

T 654.740285
CASA



Escuela Superior Politécnica del Litoral

PROTCOM

SISTEMA DE

ROL DE PAGOS & CONTROL DE PRESTAMOS

Para: **CONSULCONTI S. A.**

MANUAL DE DISEÑO

PROYECTO

*Previa a la obtención del Título de
ANALISTA DE SISTEMAS*

Presentado por:

***Castillo Calle Rosa Elena
Freire Cobo Tania Alexandra***

Director de Proyecto:

MAE. Fausto Jácome López

1996

T657.74

CAS 3

V 1

MANUAL

DE

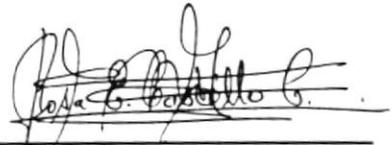
DISEÑO

DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad de los hechos, ideas y doctrinas expuestas en esta tesis, nos corresponden exclusivamente; y, el patrimonio intelectual de la misma, a la ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL. (Reglamento de Exámenes y Títulos Profesionales de la Espol)



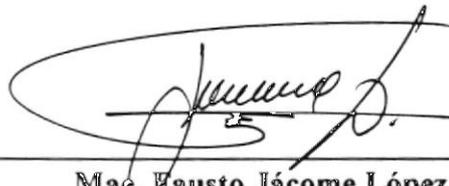
Tania Alexandra Freire Cobo



Rosa Elena Castillo Calle



Programa de Tecnología en Computación
PROTECOM

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Fausto Jácome López', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.

Mac. Fausto Jácome López
Director de Tesis

DEDICATORIA

Quiero rendir mi homenaje a tres valores fundamentales que hicieron posible la culminación de mi carrera:

- *A Dios, nobleza espiritual que me dio salud, fortaleza, tolerancia, serenidad, ..., en los momentos que más lo requería.*
- *A mis padres y hermanos por ser el símbolo máspreciado de amor, apoyo y ternura .*
- *A mis amigos y compañeros por la mano que me tendieron cuando la necesitaba.*

También quiero rendir mi homenaje a todas aquellas personas que luchan por edificar un mundo mejor.

Rosa Castillo Calle

DEDICATORIA

Dedico este trabajo a dos valores fundamentales que hicieron posible la culminación de mi carrera:

- *A Dios por estar conmigo en todos estos años, dándome fuerza, salud, tolerancia y serenidad, para sobrellevar los momentos más difíciles.*
- *En segundo lugar a mis padres y amigos cercanos por el apoyo y ayuda que de una u otra forma colaboraron para cumplir con este sueño.*

Tania Freire Cobo

Tabla de Contenido

Capítulo 1. Antecedentes	1
1.1. Introducción	1
1.2. Situación Actual de la Compañía	2
1.2.1. Descripción de la Empresa	2
1.2.2. Principales áreas que conforman Consulconti S.A	3
1.3. Plataforma Actual	4
1.3.1. Hardware	4
1.3.2. Software	5
1.4. Sistemas de Información actuales	6
1.5. Diagramas Actuales	7
1.5.1. Diagrama de flujo de datos	7
1.5.2. Diagrama de Flujo de Información	9
1.5.3. Diagrama General de Procesos del Sistema Actual	11
Capítulo 2. Alcance del Sistema	13
2.1. Título	13
2.2. Identificación de Problemas	13
2.3. Solución Propuesta	14
2.3.1. Diagrama General del Flujo de Información del Sistema	15
2.3.2. Diagrama General del Flujo de datos del Sistema	18
2.3.3. Diagrama General de Procesos del Sistema	20
2.4. Alcances	22
2.5. Beneficios del Sistema	22
2.6. Objetivos Especificos	23
2.7. Método de Evaluación	23
Capítulo 3. Conclusiones y Recomendaciones	24
3.1. Conclusiones	24
3.2. Recomendaciones	24
Capítulo 4. Diagramas Jerárquicos	25
4.1. Módulo Principal del Sistema de Rol de Pagos & Control de Préstamos	25

4.2. Módulo de Ambiente	27
4.3. Módulo de Mantenimientos	28
4.4. Módulo de Transacciones	30
4.5. Módulo de Procesos del Rol	31
4.6. Módulo de Consultas	33
4.7. Módulo de Procesos Especiales	35

Capítulo 5. Estandarización de Formatos.....36

5.1 Estándares	36
5.1.1 Nombres de Bases de Datos	36
5.1.2 Nombres de Archivos Índices	37
5.1.3 Nombres de Campos de Registro	38
5.1.4 Nombres de Pantallas	38
5.1.5 Nombres de Códigos	39
5.1.6 Formatos de pantallas	41

Capítulo 6. Diseño de la Base de Datos..... 44

6.1. Análisis de Dependencia Funcional	44
6.1.1. Modelo Conceptual	49
6.1.2. Diagrama de Estructura de Datos	52
6.2. Descripción de Archivos	57
6.2.1. Archivo de Abonos	57
6.2.2. Archivo de Niveles de Acceso	58
6.2.3. Archivo de Asientos Contables	59
6.2.4. Archivo de Cabecera de Préstamos	60
6.2.5. Archivo de Cargas Familiares	62
6.2.6. Archivo de Cargos	63
6.2.7. Archivo de Compañías	64
6.2.8. Archivo de Control por Compañías	65
6.2.9. Archivo de Control General	66
6.2.10. Archivo de Detalle de Préstamos	67
6.2.11. Archivo de Empleados	68
6.2.12. Archivo de Fórmulas	69
6.2.13. Archivo de Itinerarios	70
6.2.14. Archivo de Novedades	71
6.2.15. Archivo de Parámetros del Sistema	72
6.2.16. Archivo de Permisos	74
6.2.17. Archivo de Reservas	75
6.2.18. Archivo de Tablas	76
6.2.19. Archivo de tipos de préstamos	77

6.2.20. Archivo de Usuarios	78
6.2.21. Archivo de Vacaciones	79
6.2.22. Archivo de Variables	80
Capítulo 7. Diseño de Entradas/Salidas.....	81
7.1. Diseño de Menús	81
7.2. Diseño de Entradas	88
7.3. Diseño de salidas	135
Capítulo 8. Diseño de Procesos	163
Capítulo 9. Seguridades del Sistema.....	202
9.1 Seguridades del Sistema	202
9.1.1. Prueba del Sistema	202
9.1.2. Especificaciones de equipos	203
9.2 Requerimientos de Control	204
9.2.1 Verificación de Datos de Entrada	204
9.2.2 Respaldo de Información	204
9.2.3 Acuerdos y Restricciones	205
Capítulo 10. Costos	206
10.1. Hardware	206
10.2. Software	206
Diagrama de Tiempo.....	207
Convenio.....	209

Capítulo 1.

Antecedentes

Capítulo 1. Antecedentes

1.1 Introducción

El manejo ágil y eficaz de la información constituye hoy en día, no tan sólo una necesidad de índole operativa, sino, que es además un arma estratégica fundamental que permite a las empresas ganar ese margen de competitividad tan necesario en la supervivencia de las mismas.

Hacer más eficientes los procesos operativos y de producción para reducir costos, optimar el funcionamiento de la empresa para mejorar la calidad de sus servicios, son tan sólo algunas de las necesidades existentes en el mundo empresarial, las cuales requieren que una empresa cuente con una estructura organizacional apropiada para poder responder satisfactoriamente a las exigencias planteadas.

El diseño que se presenta para la empresa **Consulconti S.A.** automatizará los procesos aplicados para el pago de sueldos de los empleados. Este ha sido diseñado luego de un estudio conciso de todos los factores que intervienen directa o indirectamente en dichos procesos.

{ El estudio en primera instancia se concretó básicamente en conocer la estructura organizacional y funcional de la compañía y la forma en que los procesos se están llevando hasta el momento

1.2 Situación Actual de la Compañía

1.2.1 Descripción de la Empresa

Consulconti S.A. es una empresa consultora fundada en 1981 y cuyo accionista mayoritario es **Conticorp S.A.** Durante estos años, **Consulconti S.A.** ha acumulado una gran experiencia sirviendo inicialmente a las empresas que actualmente conforman **Conticorp S.A.** para luego poner esa experiencia y capacidad al servicio de otras muchas empresas, privadas o gubernamentales, nacionales o extranjeras, contribuyendo de esta manera al desarrollo de nuestro país.

La empresa se encuentra en Guayaquil y posee una oficina en Quito. Los empleados se dividen en dos clases: funcionarios y empleados normales.

- **Empleados Funcionarios:** son aquellas personas que reciben un ingreso adicional por concepto de gastos de representación, además tienen consideraciones especiales para los descuentos por préstamos.
- **Empleados Normales:** son todas aquellas personas que no son considerados funcionarios.

Actualmente **Consulconti S.A.** posee los siguientes sistemas:

- Sistema de Contabilidad (desarrollado en foxprolan para DOS).
- Sistema de Facturación (desarrollado en la Base de datos For Dimension versión 2.00 para Macintosh).
- Sistema de Préstamos desarrollado en COBOL, el mismo que se usa para el registro y control de préstamos generando sus correspondientes reportes.

1.2.2 Principales áreas que conforman Consulconti S.A.

Consulconti S.A. Organiza sus labores en cinco áreas:

- Estudios Económicos
- Informes Técnicos
- Organización y Sistemas
- Estudios de Mercados
- Administración Central

1.3 Plataforma Actual

1.3.1 Hardware

La compañía trabaja bajo un ambiente multiusuario, posee una red Apple Talk con máquinas Macintosh, con las siguientes características:

✓ Servidor

- Modelo MAC2
- Disco duro de 1 Gb
- Memoria Ram 16 Mb
- Velocidad 60 Mhz
- Monitor Super VGA
- Cables par trenzados

✓ Estaciones de Trabajo

- Número de estaciones de trabajo conectadas al servidor 15
- Modelos de las estaciones de trabajo: Mac2, Mac classic, SE
- Memoria Ram 2 Mb
- Disco Duro 50 Mb
- Monitor Monocromático VGA

✓ Microcomputadoras

- Cuatro microcomputadoras: IBM/PC
- Procesador 486
- mb de Ram
- Disco Duro 150 Mb
- Monitor Super VGA
- MHz de Velocidad

✓ Impresoras

- Una Impresora Laser HP LaserJet 4/4M
- Cuatro Impresoras matriciales, dos de 80 columnas y dos de 132 columnas, marca EPSON.

1.3.2 Software

- ✓ Sistemas Operativos
 - System 7 versión 7.00 para el sistema Macintosh.
 - DOS versión 6.2 para de las IBM/PC.

- ✓ Utilitarios que poseen
 - Microsoft Office

1.4 Sistemas de Información actuales

En la actualidad para el pago de los salarios se contrata los servicios de la compañía **Invaconti S.A.**, que ofrece a la Corporación servicios de Uniformes, Proveeduría, Roles de Pago, Alimentación, y otras

De los cuales **Consulconti S.A.** por conceptos de costos y otras razones se ha ido desligando. En la actualidad el único servicio prestado por **Invaconti S.A.** es la generación de Roles de Pago

Consulconti S.A. se encarga de ingresar quincenalmente al sistema de Rol de Pagos que maneja **Invaconti S.A.** todos los préstamos y novedades generados por sus empleados previo a la emisión de los roles.

Después de generado el rol **Invaconti S.A.**, se encarga de hacer llegar a la compañía los reportes y notas de crédito correspondientes a cada empleados.

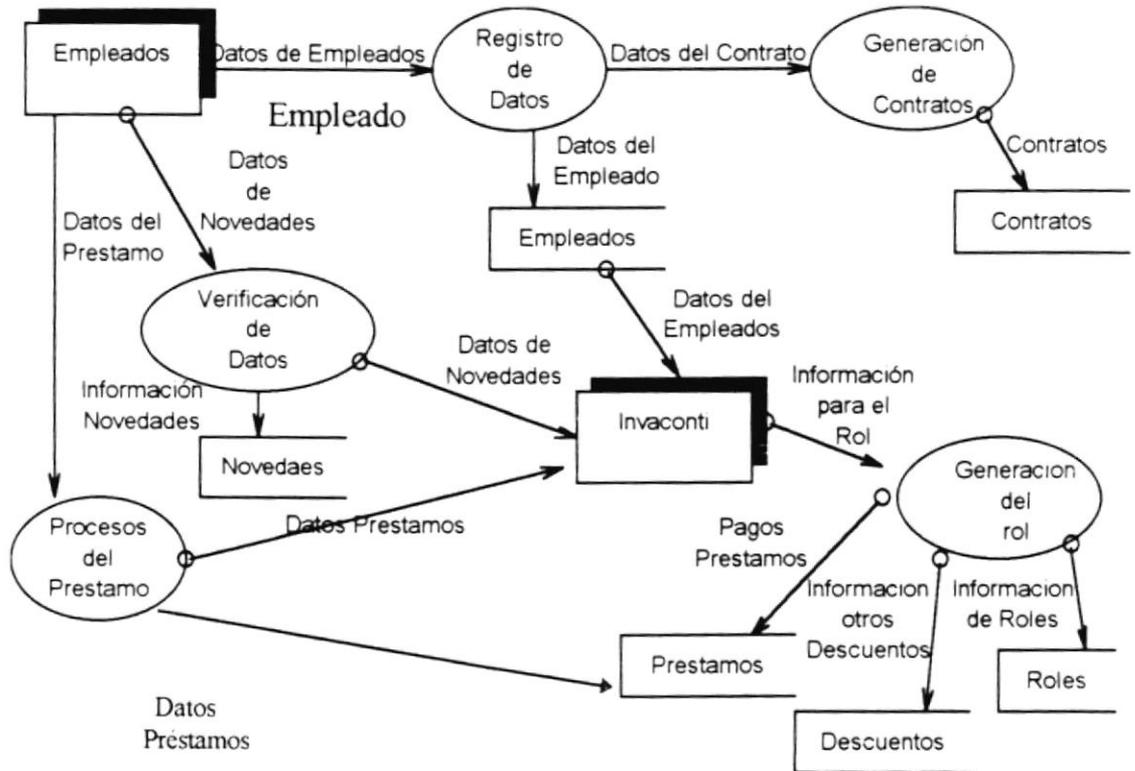
A continuación detallamos paso a paso el proceso que se sigue para la emisión de los roles de los empleados.

1. Con quince días de anticipación a la generación del rol **Consulconti S.A.** emite los reportes de los préstamos generados por los empleados utilizando el sistema de Préstamos desarrollado en Cobol. Estos datos son entregados a **Invaconti S.A.**
2. **Invaconti S.A.** emite los roles de pago y otros reportes con la información recibida por **Consulconti S.A.**
3. Existe rubros como Comisiones, Horas extras y otros que no los considera **Invaconti S.A.** y que la empresa los controla manualmente emitiendo estos pagos por caja chica.

Consulconti S.A. es una empresa que en su totalidad posee 22 empleados en Guayaquil y 8 empleados operativos en la ciudad de Quito. Para un mejor control y organización de la información requiere un sistema propio, que integre todos los procesos llevados hasta la actualidad en forma manual y automática.

1.5 Diagramas Actuales

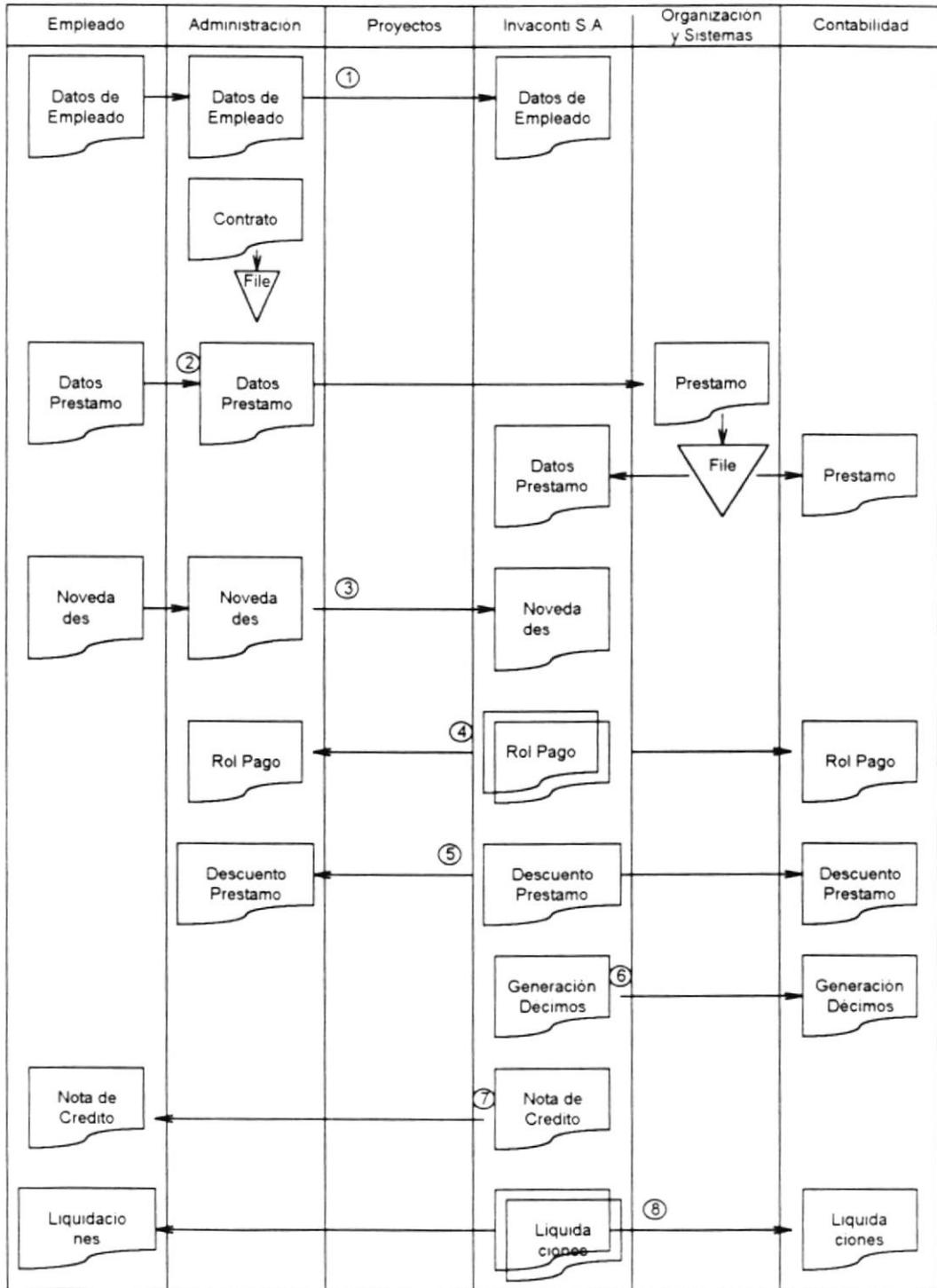
1.5.1 Diagrama de flujo de datos



Narrativa

1. Cuando se contrata un nuevo empleado se verifica y registran sus datos, se emite un contrato y se envía un informe con los datos del nuevo empleado a **Invaconti S.A.** para su ingreso en el rol.
2. Los préstamos generados por los empleados se conceden y registran en **Consulconti S.A.**, los datos del préstamo se graban y controlan en un sistema de préstamos. Los datos de los préstamos son reingresados en el sistema de Roles de Pago que posee **Invaconti S.A.** para sus descuentos
3. El empleado genera novedades es decir otros ingresos como son comisiones, horas extras, incentivos los cuales son almacenados manualmente en archivos, estos datos son enviados a **Invaconti S.A.** para ser incluidos en el rol
4. **Invaconti S.A.** genera el rol de pagos, para lo cual emite los correspondientes reportes de roles que son enviados a la empresa.

1.5.2 Diagrama de Flujo de Información



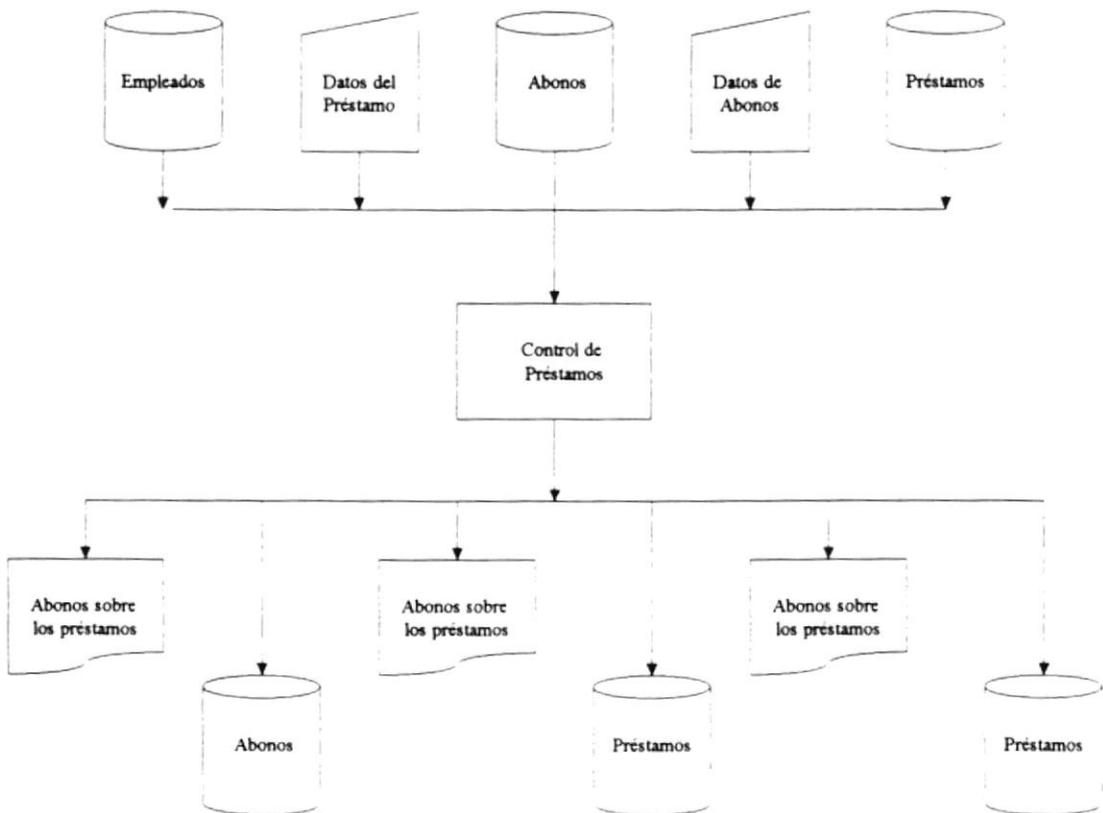
Narrativa

1. Para registrar a un nuevo empleado, los datos de este se entregan a Administración quienes se encargan de generar los contratos y de archivar. La información del nuevo empleado se envía a **Invaconti S.A.** para que sea ingresado al Rol.
2. Los empleados solicitan préstamos, estos se aprueban por administración. Los datos del préstamo se registran en un sistema que se encuentra en el departamento de Organización y Sistema (para control interno). Se informa a **Invaconti S.A.** sobre los préstamos concedidos para que sean tomados en cuenta en la generación del rol. Se informa a Contabilidad sobre los préstamos otorgados.
3. Los empleados generan novedades, es decir comisiones, horas extras, incentivos. Esta información es enviada a administración, la cual se encarga de enviar a **Invaconti S.A.** para que sea tomada en cuenta en la generación del Rol.
4. Los Roles son generados por **Invaconti S.A.** y se entregan a **Consulconti S.A.** esta información es a su vez repartida a los departamentos de Administración y Contabilidad.
5. Cada vez que se genera un rol se emiten reportes de los descuentos por tipo de préstamo y novedades —Anticipos, permisos y otras—. Esta información se entrega a los departamentos de Contabilidad y Administración.
6. Las provisiones se calculan en **Invaconti S.A.** y los listados son entregados a contabilidad.
7. La notas de crédito que se generan cuando se emite el rol es entregado a **Consulconti S.A.** y este se encarga de distribuir a los Empleados.
8. Cuando se liquida a un empleado se informa a **Invaconti S.A.** el cual genera las liquidaciones y estas son entregadas a Contabilidad, Administración y al empleado.

1.5.3 Diagrama General de Procesos del Sistema Actual

Consulconti S.A. compra los servicios de generación de roles a la empresa **Invaconti S.A.**; por lo que, los procesos en sí se realizan en ésta.

Consulconti S.A. otorga toda la información necesaria para la generación del Rol **Sistema de Prestamos.**



Narrativa

1. Este proceso permite generar los préstamos para un empleado esta diseñado en lenguaje Cobol. Se ingresan los datos de los préstamos que genera el empleado así como cuotas o abonos que realiza sobre este.
2. Este proceso controlar los pagos que se generan sobre un préstamo los cuales deben haber sido descontados cuando se generó el rol de pagos. Los pagos o descuentos realizados sobre estos son ingresados quincenalmente dependiendo de la fecha de pago.
3. Los reportes que se generan son consultivos y sirven para verificar que los datos generados por los descuentos estén correctos.

Capítulo 2.

Alcance del Sistema

Capítulo 2. Alcance del Sistema

2.1 Título

Sistema de Rol de Pagos & Control de Préstamos.

2.2 Identificación de Problemas

Tomando en cuenta la situación actual de la empresa se realizó un análisis que determinó los problemas citados a continuación.

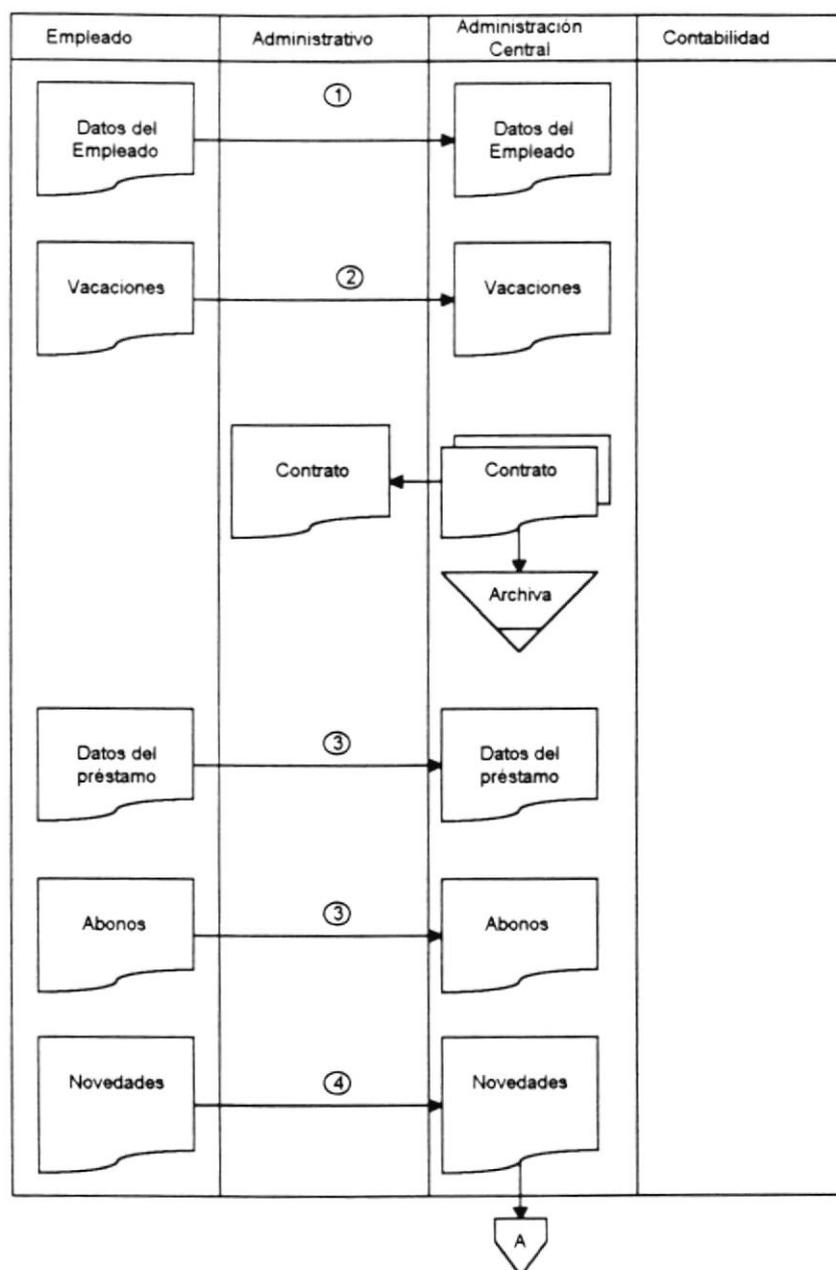
1. Gastos por contrato de servicios prestados.
 - Al no tener un sistema propio, la empresa esta sujeta a cambios en el costo de operación.
 - La información proporcionada por **Consulconti S.A.** es reingresada por **Invaconti S.A.** por lo tanto esta sujeta a errores, debiendo ser nuevamente revisada por **Consulconti S.A.**, cuando **Invaconti S.A.** entrega los reportes quincenales, ocasionando perdida de tiempo.
2. Medios en que se almacena la información.
 - La búsqueda de información es tardía debido al medio físico (archivadores) en que se almacenan.
3. Cálculos Manuales.
 - Perdida de tiempo
 - Recargo de trabajo (administrador)
4. Falta de integración de las operaciones, lo que origina duplicación de información.
5. Problema en la toma de decisiones.

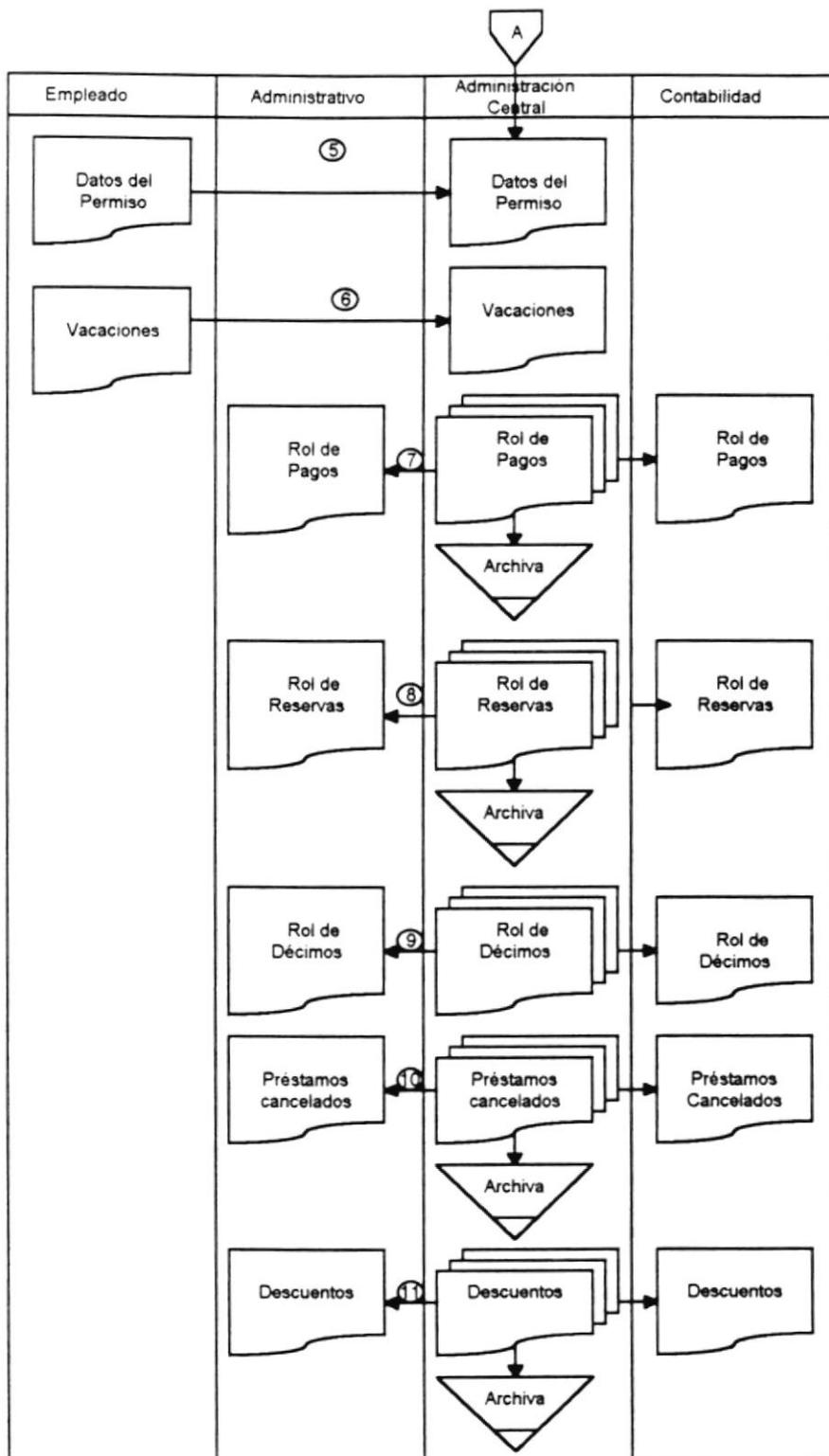
2.3 Solución Propuesta

Al concluir el análisis de estructura organizacional que posee la empresa y establecer los problemas que limitan el desarrollo de la misma y cumpliendo con los requerimiento especificados por esta, se ha determinado la siguiente solución:

La implementación de un sistema integrado de **Rol de Pagos & Control de Préstamos**, bajo el lenguaje de Fox Pro para DOS, versión 2.6.

2.3.1 Diagrama General del Flujo de Información del Sistema

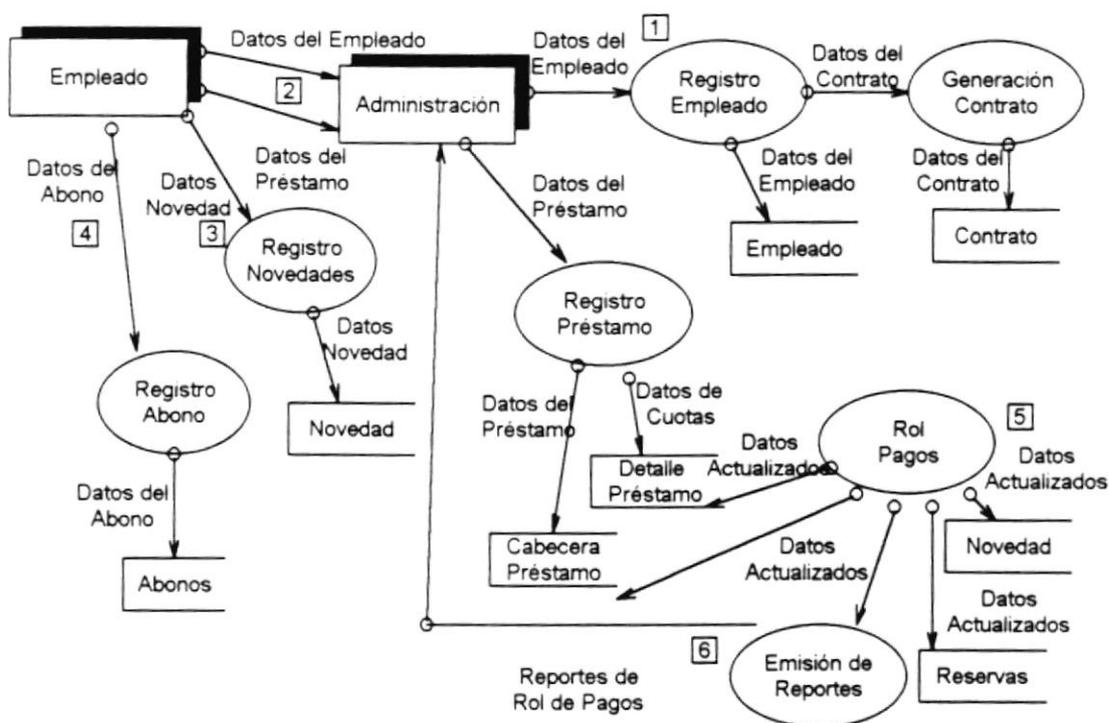




Narrativa

1. Para registrar a un nuevo empleado, los datos de este se entregan a Administración Central quienes se encargan de ingresar al sistema, y emitir el contrato.
2. Los empleados solicitan préstamos, estos se aprueban por administración. Los datos del préstamo se registran en un sistema que se encuentra en el departamento de Administración Central. Para ser tomados en cuenta en la generación del rol.
3. El empleado realiza abonos y estos se registran en el sistema, para disminuir el saldo del préstamo.
4. Los empleados generan novedades, es decir comisiones, horas extras, incentivos. esta información se envía a administración central para que se ingrese al sistema.
5. Los empleados generan novedades, es decir comisiones, horas extras, incentivos. esta información se envía a administración central para que sea registrada en el sistema.
6. Los Empleados tienen derecho a tomar las vacaciones o a recibir su liquidación, esta información se envía al departamento de Administración Central para ser ingresado al sistema.
7. Los Roles son generados por el sistema de Roles de Pago y Control de Préstamos, que se encuentra en el departamento de Administración Central. Se emite el reporte del Rol de Pagos, enviando dos copias, una al departamento de Administración y otra al departamento de contabilidad.
8. Al generar el rol de la segunda quincena se genera y se emiten el reporte del Reservas acumuladas.
9. En el departamento de administración central emiten los reportes por concepto de décimos, dos copias una al departamento de contabilidad y otra al departamento de administración.
10. En el departamento de administración central emiten los reportes por concepto de Préstamos, dos copias una al departamento de contabilidad y otra al departamento de administración.
11. En el departamento de administración central emiten los reportes por concepto de Descuentos, dos copias una al departamento de contabilidad y otra al departamento de administración.

2.3.2 Diagrama General del Flujo de Datos del Sistema

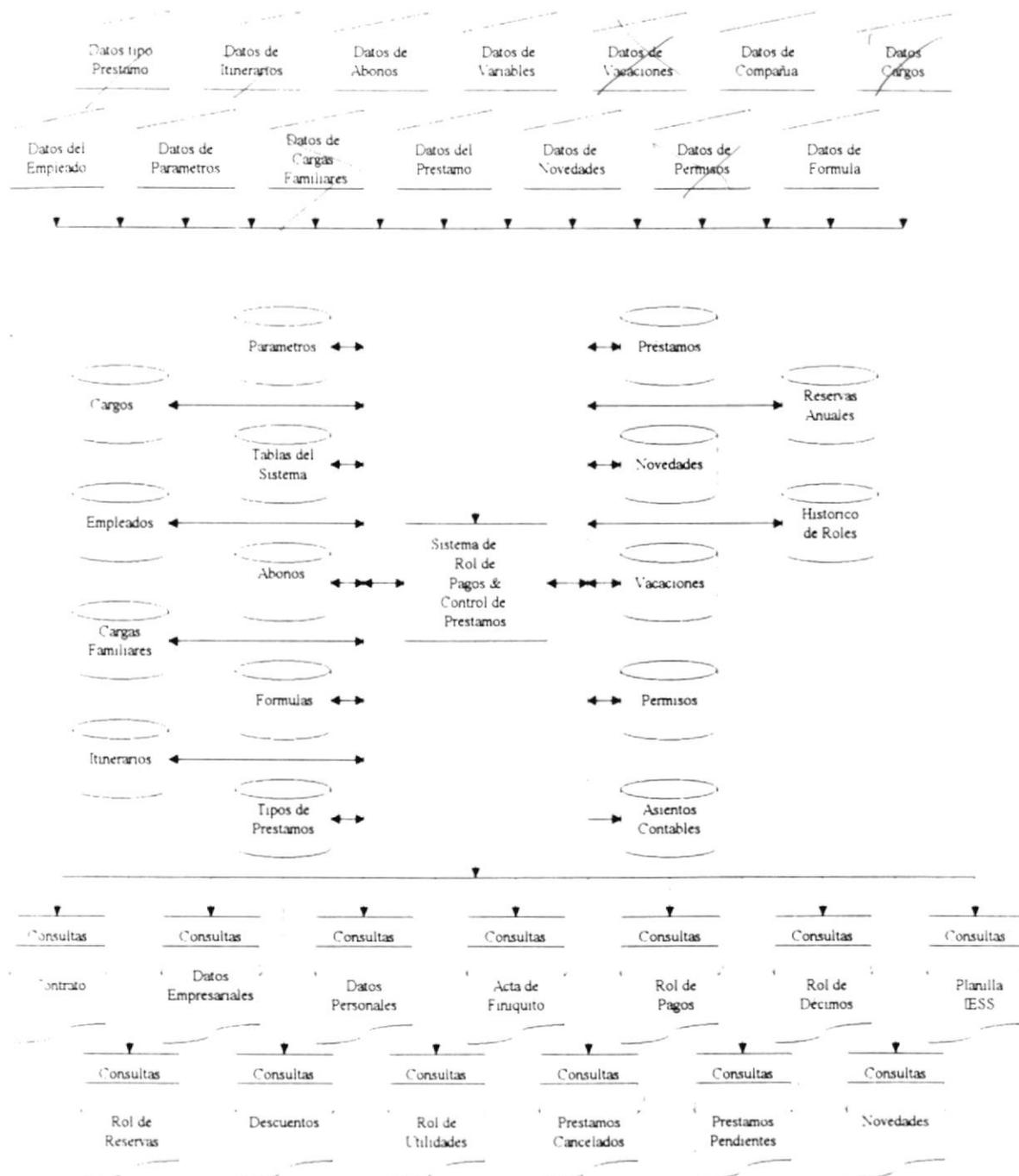


Narrativa

1. Para registrar a un nuevo empleado, los datos de este se entregan a Administración Central quienes se encargan de ingresar al sistema, y emitir el contrato.
2. Los empleados solicitan préstamos, estos se aprueban por administración. Los datos del préstamo se registran en un sistema que se encuentra en el departamento de Administración Central. Para ser tomados en cuenta en la generación del rol.
3. El empleado realiza abonos y estos se registran en el sistema, para disminuir el saldo del préstamo.

4. Los empleados generan novedades, es decir comisiones, horas extras, incentivos. esta información se ingrese al sistema.
5. Cuando se genera el Rol de Pagos se actualizan los archivos de cabecera de préstamos, detalle de préstamos, novedades, se generan las reservas acumuladas mensuales.
6. Cada vez que se genera el Rol de Pagos se emite los reportes correspondientes, que son revisados por el departamento de administración.

2.3.3 Diagrama General de Procesos del Sistema



Narrativa

1. Las principales entradas al sistema son las Siguientes:
El ingreso de datos de los empleados, tanto personales como empresariales.
El ingreso de las cargas familiares de los empleados
Ingreso de los parámetros del sistema, novedades, abonos, tablas del sistema, cargos, tipo de préstamo, permiso, datos de las compañía y datos de formulas.
2. El sistema de Rol de pagos & control de Préstamos, permite adicionar, editar, modificar, eliminar e imprimir reportes.
3. El sistema genera códigos para los empleados, préstamos, novedades, permisos, vacaciones, cargos, tipos de préstamos, variables, formulas, y compañías.
4. El sistema genera los roles de pagos, roles de décimos, distribución de utilidades, genera las reservas mensuales y Genera la Planilla del IESS.
5. El sistema de Roles de Pagos & Control de Préstamos genera los siguientes reportes y consultas:
 - Contrato de trabajo ✓
 - Liquidación del empleado ✗
 - Listado de los datos personales de los empleados ✓
 - Listado de los datos empresariales ✓
 - Listado de las cargas ✗
 - Listado de Los préstamos cancelados ✓
 - Listado de los préstamos pendientes ✓
 - Rol de pagos quincenal y mensual ✗
 - Rol de Reservas acumuladas ✗
 - Rol de Décimos ✓
 - Rol de Utilidades ✗
 - Listado de los descuentos por tipo de novedad o préstamo ✗

2.4 Alcances

El sistema propuesto reemplaza los métodos manuales y el ingreso duplicado de información.

- El sistema será fácilmente adaptable, a cualquier cambio en la empresa, por que contempla las necesidades presentes y futuras.
- Control automático de saldos (préstamos).
- Rapidez y exactitud en la generación de cálculos, para la emisión de roles de pagos, reservas, decimos y planillas.
- Generar reportes y consultas que satisfagan las necesidades de la empresa.
- Elasticidad en el manejo de la información.
- Proveer un banco de datos que permita la actualización y consulta general de los empleados de la empresa.
- Emisión de reportes confiables, actualizados y reales.
- Estandarizar las herramientas para el desarrollo del sistema.

2.5 Beneficios del Sistema

Por lo anteriormente expuesto el sistema de Rol de Pagos es una necesidad prioritaria y su automatización traería consigo los siguientes beneficios:

- Mayor velocidad de proceso en las actividades de control de pagos y descuentos al personal, con un porcentaje mínimo de errores en la información.
- Presentación de información efectiva y oportuna para la toma de decisiones. Expresa una mayor y mejor diversidad de consultas y reportes de tipo gerencial en el momento que sean requeridos.
- Inmediata actualización de saldos sin posibilidad de errores.
- Respuesta inmediata a requerimientos de información.
- El sistema tendrá la facilidad para ajustarse a cambios que puedan surgir en el futuro.
- Flexibilidad en relación a futuros cambios de la compañía.
- Eliminar las tareas redundantes.

2.6 Objetivos Específicos

- Proporcionar información confiable y oportuna para el control y la toma de decisiones.
- Integrar la información de los diferentes procesos manuales y automáticos.
- Disminuir la carga de trabajo operativo que se presentan en procesos cuyo volumen de información es alto.
- Impresión de informes con formatos preestablecidos.
- Optimizar los procedimientos poco eficientes e inadecuados que dificultan la operación de los mismos y generan atrasos.
- Seguridad y consistencia de la información que recopile el sistema.

2.7 Método de Evaluación

- Tiempo de respuesta Inmediato. En el sistema actual cuando se necesita algún tipo de información especial se tiene que recurrir a Invaconti S.A dado que esta procesa la información. Con el sistema Rol Pagos que es propio de la empresa.

Capítulo 3.

*Conclusiones y
Recomendaciones*

Capítulo 3. Conclusiones y Recomendaciones

3.1 Conclusiones

- **La solución más conveniente: Desarrollar el Sistema de Roles de Pago**

Desarrollar el Sistema de Roles de Pago es la solución más factible ya que satisface las necesidades actuales y futuras.

- **Manejo eficiente de la información y ahorro de costos**

El desarrollo del sistema se totalmente justificado por conceptos de seguridad, manejo eficiente de información y ahorro de costo a corto plazo.

3.2 Recomendaciones

- **Apoyo gerencial al sistema propuesto**

Se necesita contar con el apoyo total de la gerencia, esto es obtener su participación con el planteamiento de ideas y sugerencias, con la aportación de datos que desee recopilar

- **Concretizar al personal de la importancia del proyecto con la finalidad de obtener su colaboración.**

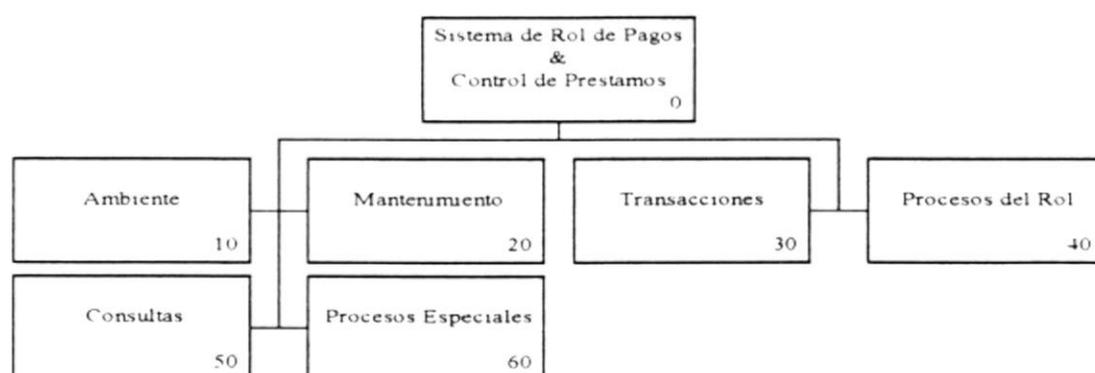
Es muy importante que la gerencia transmita su vital apoyo al proyecto mediante la colaboración del personal a cargo, del cual se espera obtener la mayor cantidad de información de los procedimientos que actualmente se levan.

Capítulo 4.

Diagramas Jerárquicos

Capítulo 4. Diagramas Jerárquicos

4.1 Módulo Principal del Sistema de Rol de Pagos & Control de Préstamos



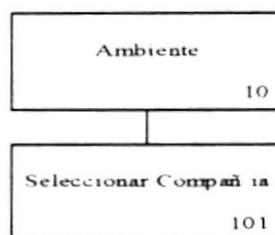
El Sistema de Rol de Pagos & Control de Préstamos está constituido de seis módulos principales que se encargan de ejecutar todos los procesos necesarios para la emisión de los Roles.

Entre las opciones que permite tenemos:

- 10 **Ambiente:** Permite seleccionar la compañía y la localidad con la cual se va a trabajar. Presentando la fecha con la cual se realizarán todos los procesos de día.
- 20 **Mantenimiento:** Este módulo permite realizar los mantenimientos –Añadir, Editar, Eliminar, Imprimir, Hallar registro, primer registro, siguiente registro, registro anterior, ultimo registro– de tablas, empleados, cargas familiares, cargos, compañías, variables, fórmulas, tipos de préstamos, itinerarios, parámetros y usuarios del Sistema.

- 30 **Transacciones:** Este módulo controla los préstamos del empleado, las novedades entendiéndose por novedades a los rubros de Comisiones, horas extras, incentivos, anticipos de quincena, etc.; permisos, vacaciones. Todos estos generan transacciones para los empleados, los mismos que se controlan en la primera o segunda quincena.
- 40 **Procesos del Rol :** Este módulo controla los procesos de generación de rol (primera o segunda quincena), Planilla IESS, Décimos (tercero, cuarto, quinto), Fondo de reserva, Utilidades, Contabilización del Rol, Transferencias y deshacer último rol generado.
- 50 **Consultas:** Este módulo se encarga de realizar las correspondientes consultas del sistema, seleccionando rangos y un nivel de orden. Tenemos las consultas de empleados, préstamos, permisos, rol de pagos, rol de décimos, reservas, rol de utilidades, planilla IESS, resumen de gastos, Fechas de últimos procesos y descuentos.
- 60 **Procesos especiales:** Este módulo se encarga de reindexar las bases del sistema, respaldar, restaurar.

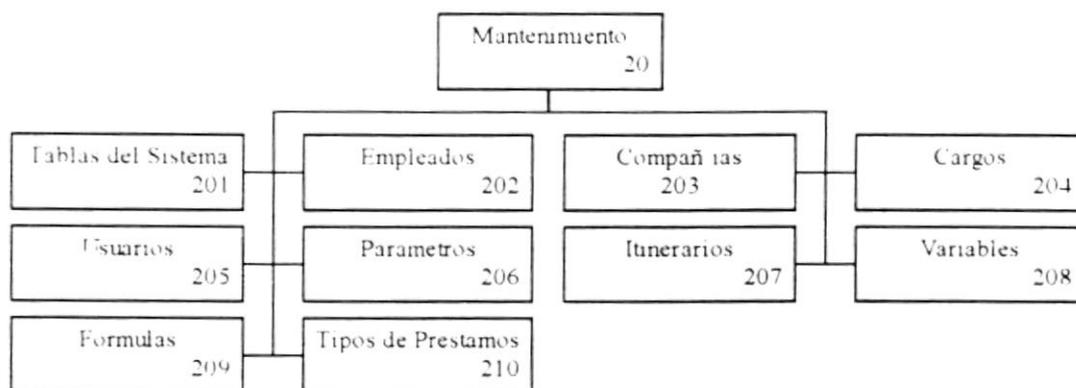
4.2 Módulo de Ambiente



El módulo de Ambiente permite seleccionar la compañía, cerrar ventanas de consultas abiertas, búsqueda con consultas, grabar modificaciones cuando se realiza una consulta y se permite modificar, y salir del sistema de Rol de Pagos & Control de Préstamos.

- 101 Seleccionar Compañía:** Permite seleccionar la compañía y la localidad con la cual se trabajará.

4.3 Módulo de Mantenimientos



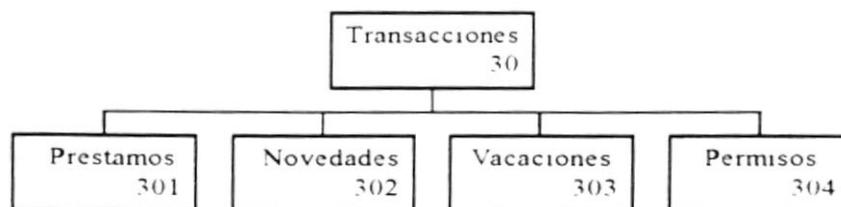
El módulo de mantenimientos permite ingresar, modificar, consultar, imprimir, encontrar y moverse entre registros

Entre las opciones que permite tenemos:

- 201 Tablas del Sistema:** Las tablas del sistema requeridas para el correcto funcionamiento del sistema son. Localidades, departamentos, tipos de novedades, parentescos, meses del año y cuentas contables. Si en un caso dado no se encontrasen presentes todas el sistema puede no funcionar correctamente. Esta opción lo que hace es permitir aumentar tablas para mantenimientos posteriores del sistema. Dentro de este mantenimiento se permite añadir, editar, imprimir, los elementos de cada una de las tablas.
- 202 Empleados:** Este módulo se encarga de los mantenimientos de los datos personales, empresariales y de las cargas familiares de los empleados, así también permite generar los contratos y liquidaciones. Para cada uno de estos mantenimientos se verifican los datos de Ingreso
- 203 Compañías:** Este módulo se encarga del mantenimiento de los datos de las compañías

- 204 **Cargos:** Este módulo se encarga del mantenimiento de los cargos disponibles para todas las compañías verifica que los datos se ingresen correctamente.
- 205 **Usuarios:** Este módulo se encarga del mantenimiento de los usuarios que tienen acceso al sistema de Rol de Pagos & Control de Prestamos. Le asigna los niveles de acceso que se controlan al nivel de las opciones del menú.
- 206 **Parámetros:** Este módulo se encarga del mantenimiento de los parámetros del sistema como son días de vacaciones al año, salario mínimo vital, compensación transporte, compensación alimentación, porcentaje horas extras normales, porcentaje horas extras fines de semana, porcentaje horas extras días feriados, días laborables del mes, bonificación complementaria, compensación costo de vida entre otros.
- 207 **Itinerarios:** Este módulo se encarga del mantenimiento de los Itinerarios entendiéndose por itinerarios, las fechas en que se llevan a cabo los procesos de décimos, distribución de utilidades, planilla IESS, fondo de reserva entre otros, así como el periodo correspondiente para estos procesos.
- 208 **Variables:** Este módulo se encarga del mantenimiento de las variables del sistema, teniendo tres tipos de variables que son: Variables de valor, variables fijas y variables de campo.
- 209 **Fórmulas:** Este módulo se encarga del mantenimiento de las fórmulas que se requieren para llevar a cabo cada uno de los procesos. No se permite eliminar fórmulas, sino únicamente modificar o adicionar, teniendo en cuenta las variables disponibles.
- 210 **Tipos de préstamos:** Este módulo se encarga del mantenimiento de los diferentes tipos de préstamos, como son por ejemplo: préstamos de personal, préstamos especiales, préstamos por lentes, préstamos por juguetes entre otros.

4.4 Módulo de Transacciones

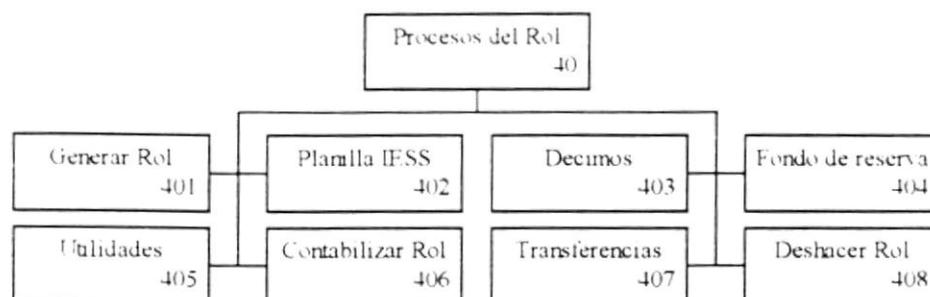


El módulo de transacciones permite ingresar, modificar, consultar, imprimir, encontrar , moverse entre registros para los préstamos, novedades, vacaciones y permisos

Entre las opciones que permite tenemos:

- 301 **Préstamos:** Permite realizar los mantenimientos de los préstamos, controlar las fechas en que vencen las cuotas dependiendo del tipo de préstamo, realizar abonos sobre préstamos.
- 302 **Novedades:** Permite realizar el mantenimiento de las novedades ya sean estas por ingresos o egresos. Novedades como son: Incentivos, comisiones, horas extras, anticipos, etc.
- 303 **Vacaciones:** Permite realizar el mantenimiento de las vacaciones para los empleados sean estos funcionarios o normales.
- 304 **Permisos:** Permite realizar el mantenimiento de los permisos sean estos por enfermedad, maternidad, accidente o cualquier otro que se pudiese presentar

4.5 Módulo de Procesos del Rol



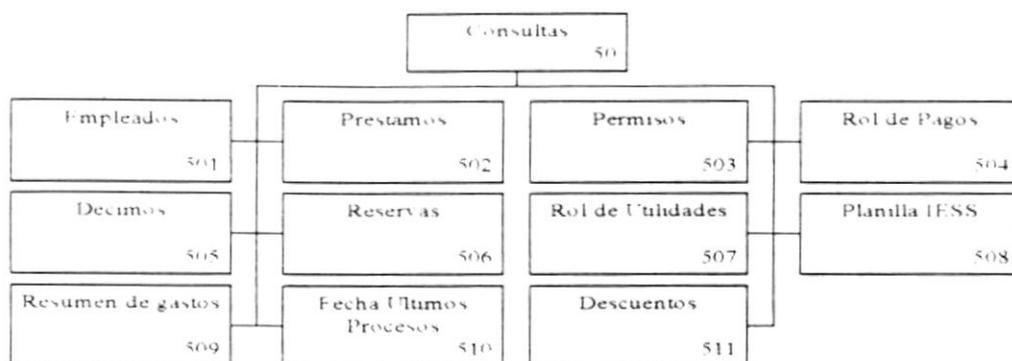
El módulo de Procesos del Rol permite controlar todos los procesos que se deben llevar a cabo para el cálculo de los correspondientes ingresos y egresos de los empleados en el año.

Entre las opciones que permite tenemos:

- 401 Generar Rol:** Este proceso permite generar el rol quincenal y mensual, tanto para empleados funcionarios como normales y de todas las localidades de la compañía. En caso de ser segunda quincena el sistema genera automáticamente el Rol de Reservas Acumuladas para todos los empleados.
- 202 Planilla IESS:** Este proceso calcula el valor que debe aportar mensualmente cada empleado al Instituto del Seguro Social (IESS).
- 403 Décimos:** Este proceso permite generar los roles de Décimo tercero, décimo cuarto, o décimo quinto en las fechas indicadas por la ley.
- 404 Fondo de reserva:** Este proceso permite generar anualmente el valor por fondo de reserva.
- 405 Utilidades:** Este proceso permite distribuir las utilidades de la empresa para todos los empleados.

- 406 **Contabilizar rol:** Este proceso permite calcular los saldos de las cuentas de ingresos y gastos, afectadas cuando se genera el roles de pagos quincenal
- 407 **Transferencias:** Este proceso transfiere el rol de pagos generado en la quincena, al rol de pagos Historicos
- 408 **Deshacer Rol:** Este proceso permite deshacer el último rol generado, sea este de la primera quincena o de la segunda, incluyendo el rol de reservas acumuladas

4.6 Módulo de Consultas



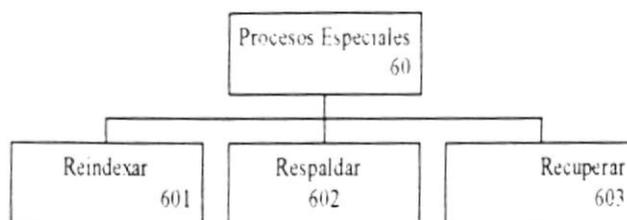
Este módulo permite generar consultas especificando los atributos de selección así como niveles de orden como desea que se genere la consulta.

Entre las opciones que permite tenemos:

- 501 Empleados:** Este proceso permite generar consultas de, las cargas familiares de los empleados, datos personales, datos empresariales. Pudiendo seleccionar por departamento, cargo, código de empleados, nombres, fecha de ingreso, estado civil, tipo de empleado, estado y sexo.
- 502 Préstamos:** Este proceso permite generar consultas de los préstamos cancelados, pendientes. Pudiendo seleccionar la consulta por tipos de préstamos, códigos de préstamos, empleados, entre otros.
- 503 Permisos:** Este proceso permite generar la consulta de los permisos estén cancelados o pendientes.
- 504 Rol de Pagos:** Este proceso presenta información de los roles de pagos generados, en el criterio que el usuario determine.

- 505 **Reservas:** Este proceso presenta información del las reservas acumuladas o del fondo de reservas, según como el usuario determine
- 506 **Rol de Utilidades:** Este proceso permite realizar la contabilización de los ingresos y egresos por roles
- 507 **Planilla IESS:** Presenta el reporte de la planilla del IESS previamente generada
- 508 **Resumen de gastos:** Presenta un informe que indica el saldo de las cuentas de ingresos y gastos, que previamente fueron calculadas.
- 509 **Fechas de últimos procesos :** Este proceso permite generar una consulta de las ultimas fechas en que los procesos se generaron.
- 510 **Descuentos:** Este proceso permite generar una consulta de los descuentos por préstamos o por novedades.

4.7 Módulo de Procesos Especiales



Este módulo permite respaldar la información generada por el sistema reindexar la bases en caso de que se hayan eliminado, dañado o borrado índices.

Entre las opciones que permite tenemos:

- 601 Reindexar:** Este proceso permite reindexar las bases del sistema pudiendo seleccionar cuales son las que desea hacerlo
- 602 Respaldar:** Este proceso permite respaldar las bases del sistema en un diskette.
- 603 Recuperar:** Este proceso permite recuperar información de la bases desde un diskette. Este proceso se lleva a cabo cuando existe problemas con las actuales.

Capítulo 5.

Estandarización de Formatos

Capítulo 5. Estandarización de Formatos

5.1 Estándares

- Nombres de Bases de datos
- Nombres de Archivos Índices
- Nombres de Campos de registros
- Nombres de Pantallas
- Códigos
- Formato de Pantallas

5.1.1 Nombres de Bases de Datos

XX X XXXXX . XXX

—————→ Extensión de las bases de datos DBF

—————→ Nombre nemónico de la base de datos

—————→ Tipo de archivo

M maestro

T Temporal

H Histórico

—————→ Nombre del sistema (SP)

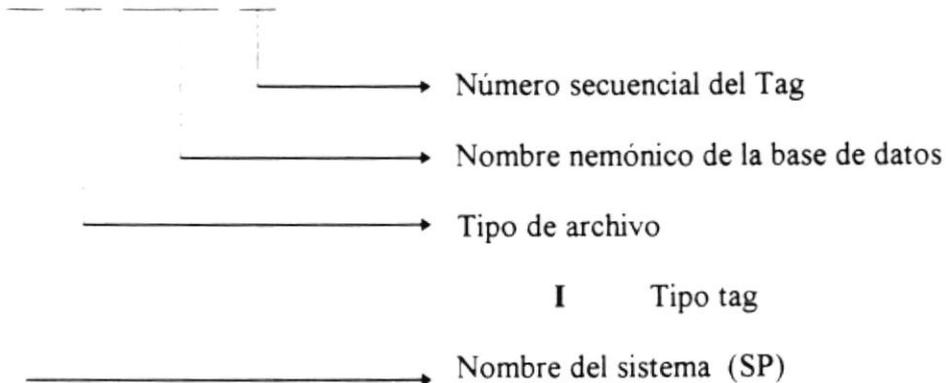
Ejemplo: SPMEMPLE.DBF , archivo maestro de los empleados.

Abreviaturas de los nombres nemónicos de las bases de datos

Abrev.	Nemónico	Abrev.	Nemónico
ABONO	Abonos sobre préstamos	FORMU	Fórmulas para los procesos
ACCES	Niveles de Acceso	ITINE	Itinerarios
ASINT	Asientos Contables	NOVED	Novedades
CABPR	Cabecera de préstamos	PARAM	Parámetros
CARGA	Cargas Familiares	PERMI	Permisos
CARGO	Cargos de los empleados	RESER	Reservas anual
COMPA	Compañías	TABLA	Tablas del Sistema
CONTR	Control por Compañía	TPRES	Tipos de préstamos
CTRGE	Control general	USUAR	Usuarios
DETPR	Detalle de préstamos	VACAC	Vacaciones
EMPLE	Empleados	VARIA	Variables

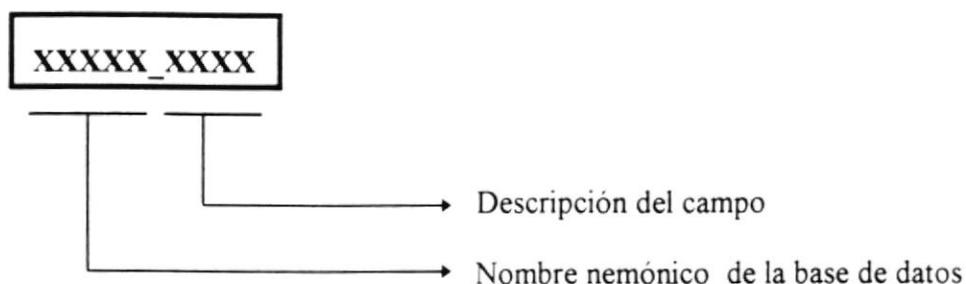
5.1.2 Nombres de Archivos Índices

XX X XXXXX



Ejemplo: SPIEMPLE01 , Índice tag de los empleados.

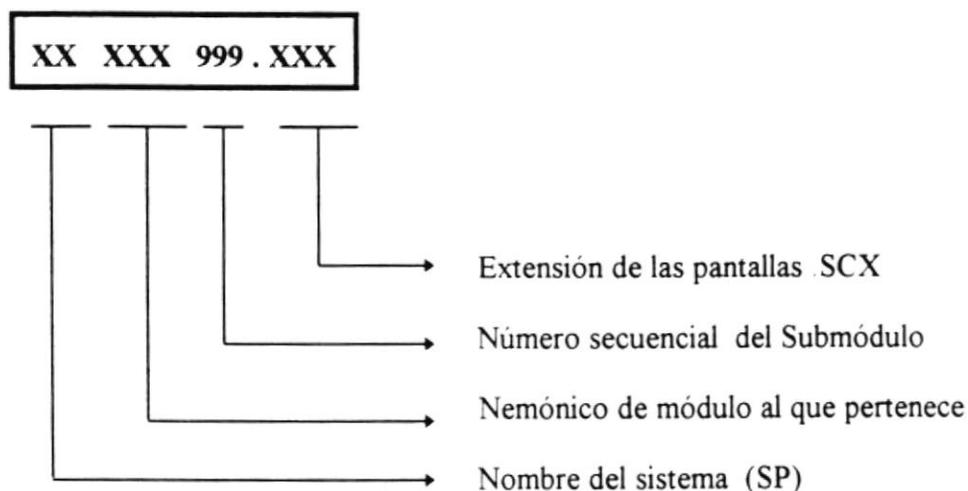
5.1.3 Nombres de Campos de Registro



Ejemplo: EMPLE_CEMP , Código del empleado

Nota: Los nombres nemónicos son los mismos que se utilizan para las bases de datos.

5.1.4 Nombres de Pantallas



Ejemplo: SPAMB101, programa de Selección de la compañía módulo 101

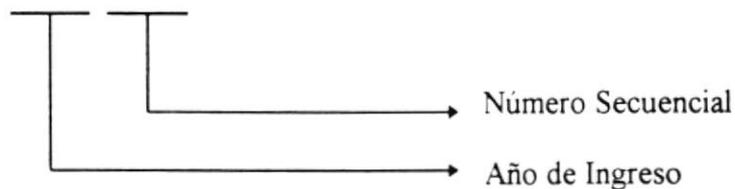
Abreviaturas de los nombres nemónicos de los módulos

Abrev.	Nemónico	Abrev.	Nemónico
AMB	Ambiente	MAT	Mantenimientos
CON	Consultas	ROL	Procesos del Rol
ESP	Procesos Especiales	TRA	Transacciones

5.1.5 Nombres de Códigos

De los Empleados

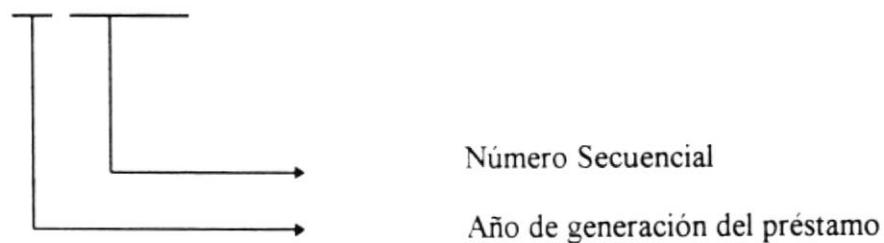
XX XXX



Por ejemplo 95001 Código del primer empleado que ingreso en el año de 1995

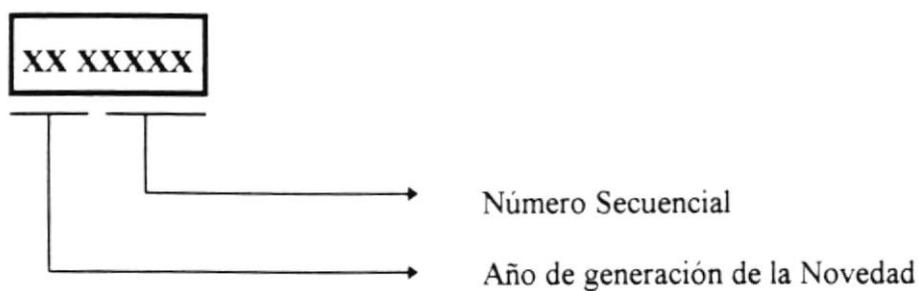
De los Préstamos

XX XXXXX



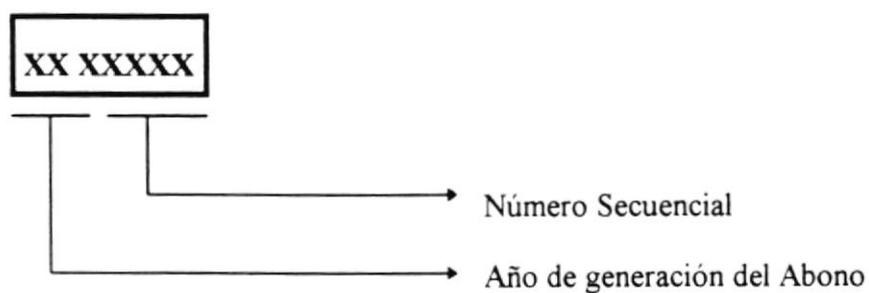
Por ejemplo 9500001 Código del primer préstamo generado para el año 1995

De las Novedades



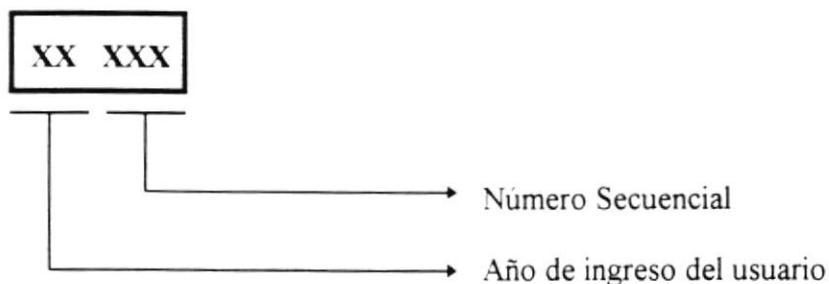
Por ejemplo 9500001 Código de la primera novedad generada para el año 1995

De los Abonos



Por ejemplo 9500001 Código del primer abono generado para el año 1995

De los Usuarios



Por ejemplo 96001 Código del primer usuario que ingreso en el año de 1996

5.1.6 Formatos de pantallas

Área de cabecera :

- En la línea cero se colocará el menú principal
- En la línea dos en el extremo derecho se coloca la fecha actual en el formato DD/MMM/AAAA, En el centro se colocara el nombre del sistema —**Sistema de Rol de Pagos & Control de Préstamos**— y en el extremo izquierdo se coloca el nombre de la pantalla.
- En la Línea tres en el centro se colocara el titulo de la pantalla y a lado izquierdo se colocará el Nombre de la Compañía.
- En la línea veinte y cuatro se presentan los mensajes del sistema

Área de presentación de datos:

Se deja en libertad el tamaño del área de presentación de datos pudiendo esta incluir desde la línea cinco hasta la veintitrés.

La presentación de cada uno de los datos que muestran las diferentes pantallas esta establecido en el capitulo de diseño de entradas y salidas.

Opciones de selección de registros:

- |<< Ir al primer registro
- < Registro anterior
- > Siguiete registro
- >> Ir al último registro

A M T E C E 33117

SPTRA301 CONSULCONTI S.A.
SISTEMA DE ROL DE PAGOS & CONTROL DE PRESTAMOS MANTENIMIENTO DE PRESTAMOS
03/MAR/1996

Localidad : [REDACTED] # de Prestamo : 9600000

Cod. Empleado : [REDACTED] ANONADE ANTEAGA JANETH MARIA

Tip Préstamo : [REDACTED] PRESTAMO PERSONAL

Bias Plazo : [REDACTED]
XInteres[REDACTED] 0.00

Fec. concesión: [REDACTED] 05/ENE/1996
Interes Ganado: 0.00

Fecha de Venc: 31/DIC/1996
Valor Préstamo: [REDACTED]

Total Cuotas : [REDACTED]
Valor Cuota : 416,666.00

Cuotas Pendin.: 12
Total Cuotas : 4,999,992.00

Cuotas Cancel.: 0
Abono Inicial : 0.00

Quincena pagar: [REDACTED] (P=Prim. S=Segun.)
Valor Pagado : 1,000,000.00

Fecha de Reg. : 02/ENE/1996
Saldo Actual : 5,000,000.00

Estado : (A=Activo, P=Procesado)

<Cuotas> <Abonos>

<|<< << >> >>|>
<Hallar> <Añadir> <Editar> <Elimina> <Imprime> <Salir>

Consulta de Cuotas del préstamo

Opciones de Selección de registros

Opciones para trabajar con la información

Opciones para trabajar con la información

- Hallar** Esta opción permite encontrar un registro predeterminado.
- Añadir** Esta opción permite añadir nuevos registros, edita los campos que se deben de ingresar, genera automáticamente el secuencial, y presenta los mensajes requeridos para cada campo que ingrese.
- Editar** Esta opción permite editar los campos del registro en el que se encuentre posicionado actualmente. Se realizan validaciones y se presentan los mensajes requeridos para cada campo que modifique.

- Elimina** Esta opción permite Eliminar el registro en el que se encuentre posicionado actualmente. La eliminación consiste en ciertos casos eliminación lógica y en otros únicamente se cambia el estado de Activo a Inactivo.
- Imprime** Esta opción permite imprimir un listado general para cada uno de los mantenimientos.
- Grabar** Esta opción permite Grabar un nuevo registro o las modificaciones realizadas a uno existente.
- Cancela** Esta opción permite Cancelar la adición de un nuevo registro o las modificaciones realizadas en los mantenimientos. También permite cancelar la generación de procesos, de consultas y la impresión de reportes.
- Aceptar** Esta opción permite aceptar consultas, impresiones de datos, aceptar ambiente de trabajo, aceptar la generación de procesos.
- Salir** Esta opción permite salir de los mantenimientos del sistema.

Capítulo 6.

Diseño de la Base de Datos

Capítulo 6. Diseño de la Base de Datos

6.1 Análisis de Dependencia Funcional

Función: Generar Roles de Pagos y Control de Préstamos

Proceso: Control de los empleados

Actividades

- Determinar el departamento (*Tablas*)
- Determinar cargo, salario básico, gastos de representación (*Cargos*)
- Registro de los datos personales del Empleado (*Empleados*)
- Registro de los datos empresariales del empleado (*Empleado*)
- Generar el Contrato (*Empleados, Cargos, Tablas*)
- Actualizar número de Cargas (*Cargas, Tablas*)
- Liquidar Empleado (*Empleados, préstamos, vacaciones, permisos, novedades*)

Proceso: Control de las Compañías

Actividades:

- Registrar datos de la compañía (*Compañías*)

Proceso: Control de los cargos

Actividades:

- Registrar datos del cargo (*Cargos, Compañías*)

Proceso: Control de Usuarios

Actividades:

- Registrar datos del Usuario (*Compañías*)
- Asignar niveles de acceso al sistema (*Acceso*)

❑ **Proceso:** Control de Parámetros del sistema

Actividades:

- Obtener valores dictados por la ley tales como son:
 Día de inicio de cobro de permisos por: maternidad, accidente y enfermedad común.
 Días de vacaciones al año.
 Porcentaje de descuento por permiso.
 Porcentaje de Anticipo primera quincena.
 Días laborables en el mes.
 Porcentaje por horas extras.
 Valor Décimo Quinto.
 Bonificación Complementaria.
 Valores por compensaciones.
 Salario Mínimo Vital.
- Registrar valores (*Parámetros*)
- Llenar la Tabla de ingreso anual Gravable(*Parámetros*)

❑ **Proceso:** Control de Itinerarios

Actividades:

- Determinar período de computo de la remuneración.
- Registrar datos de Itinerarios (*Itinerarios*)

❑ **Proceso:** Control de Variables del Sistema

Actividades:

- Determinar tipo de variable —Valor, campo de una DBF, Trabajo
- Registrar datos (*Variables*)

❑ **Proceso:** Control de Fórmulas para generar los procesos de roles

Actividades:

- Crear o utilizar variables a usar en la formula
- Registrar datos (*Fórmulas*)

❑ **Proceso:** Control de Tipos de Préstamos

Actividades:

- Determinar porcentaje y tiempo de plazo para el préstamo.
- Registrar datos para el tipo de préstamo(*Fórmulas*)

Proceso: Control de Préstamos**Actividades:**

- Determinar Monto, plazo, tasa de interés, fechas de vencimiento, número de cuotas y valor de las cuotas.
- Determinar valor de las cuotas y fechas de vencimiento (*Detalle de Préstamos*)
- Controlar Abonos:

Tareas:

- Determinar el tipo de abono <<Capital o Interés >> (*abonos*)
- Volver a Calcular valor de las cuotas (*Detalle de Préstamos*)
- Actualizar Saldo del préstamo (*Préstamos*)

 Proceso: Control de Novedades**Actividades:**

- Determinar tipo de novedad, valor de la novedad, quincena a pagar (*Tablas*)
- Registrar datos de la novedad (*Novedades*)

 Proceso: Control de Vacaciones**Actividades:**

- Determinar rango de fechas para calcular vacaciones (*Empleados, Vacaciones*)
- Determinar fechas de las vacaciones o liquidar vacaciones (*Vacaciones*)

 Proceso: Control de Permisos**Actividades:**

- Determinar tipo de permiso (*Tablas*)
- Asignar permisos (*Permisos*)

 Proceso: Generar Rol**Actividad Generar Rol:**

- Calcular Horas Extras. (*Novedades*)
- Totalizar Ingresos, Incentivos, Comisiones, Retroactivos. (*Novedades*)
- Cálculo del sueldo (40% Primera, 60% Segunda), (*Cargos*)
- Realizar descuentos por préstamos. (*Cabecera de Préstamos y Detalle de Préstamos*).

- Sumarizar total descuento: Alimentación, Anticipos, permisos y otras novedades (*Novedades*)
- Generación del Rol de Pagos (*Temporal Rol de Pagos, Empleados, Departamentos, Fórmulas*).
- Si es la segunda quincena, ejecutar el proceso de reservas acumuladas (*Rol Pagos Temporal, Departamento*)

Actividad Reservas Acumuladas:

- Reserva Décimo Tercero mensual (*Cargos, Parámetros, Fórmulas, Empleados*).
- Reserva Décimo Cuarto mensual (*Cargos, Parámetros, Empleados*).
- Reserva Décimo Quinto mensual (*Cargos, Parámetros, Empleados*).
- Reserva por comisiones (*Rol Pagos Temporal*).
- Fondo de Reservas (*Parámetros, Fórmulas, Rol pagos temporal*).
- Décimo Tercero de Otros (*Rol pagos temporal, Parámetros, Fórmulas*)
- Cálculo Total Ingresos
- Cálculo de beneficios de Ley (*Parámetros, Rol Pago Temporal*)
- Calculo descuentos de Ley (*Parámetros, Rol Pago Temporal*)

Proceso: Rol de Décimos

Actividades:

- Décimo Tercero mensual (*Reservas Acumuladas, Empleados*).
- Décimo Cuarto mensual (*Reservas Acumuladas, Empleados*).
- Décimo Quinto mensual (*Reservas Acumuladas, Empleados*).

Proceso: Rol de Utilidades

Actividades:

- Determinar número de cargas total en la empresa. (*Empleados, Cargos, Parámetros*).
- Distribuir utilidades. (*Temporal de Utilidades*)

Proceso: Contabilización del Rol

Actividades:

- Obtener el saldo de las cuentas de Gasto y de Ingresos. (*Tablas, Temporal del Rol Pagos*).
- Generar el archivo de Resumen de Gastos con el nuevo saldo de las cuentas.

Proceso: Transferencias a Históricos

Actividades:

- Transferir del archivo temporal de Rol de Pagos al Histórico de Roles. (*Rol Pagos Temporal, Rol Pagos Históricos*)
- Eliminar el archivo temporal de Rol de Pago.

Proceso: Respaldos

Actividades:

- Respaldar los Archivos en una unidad de almacenamiento (diskette).

Proceso: Restauro

Actividades:

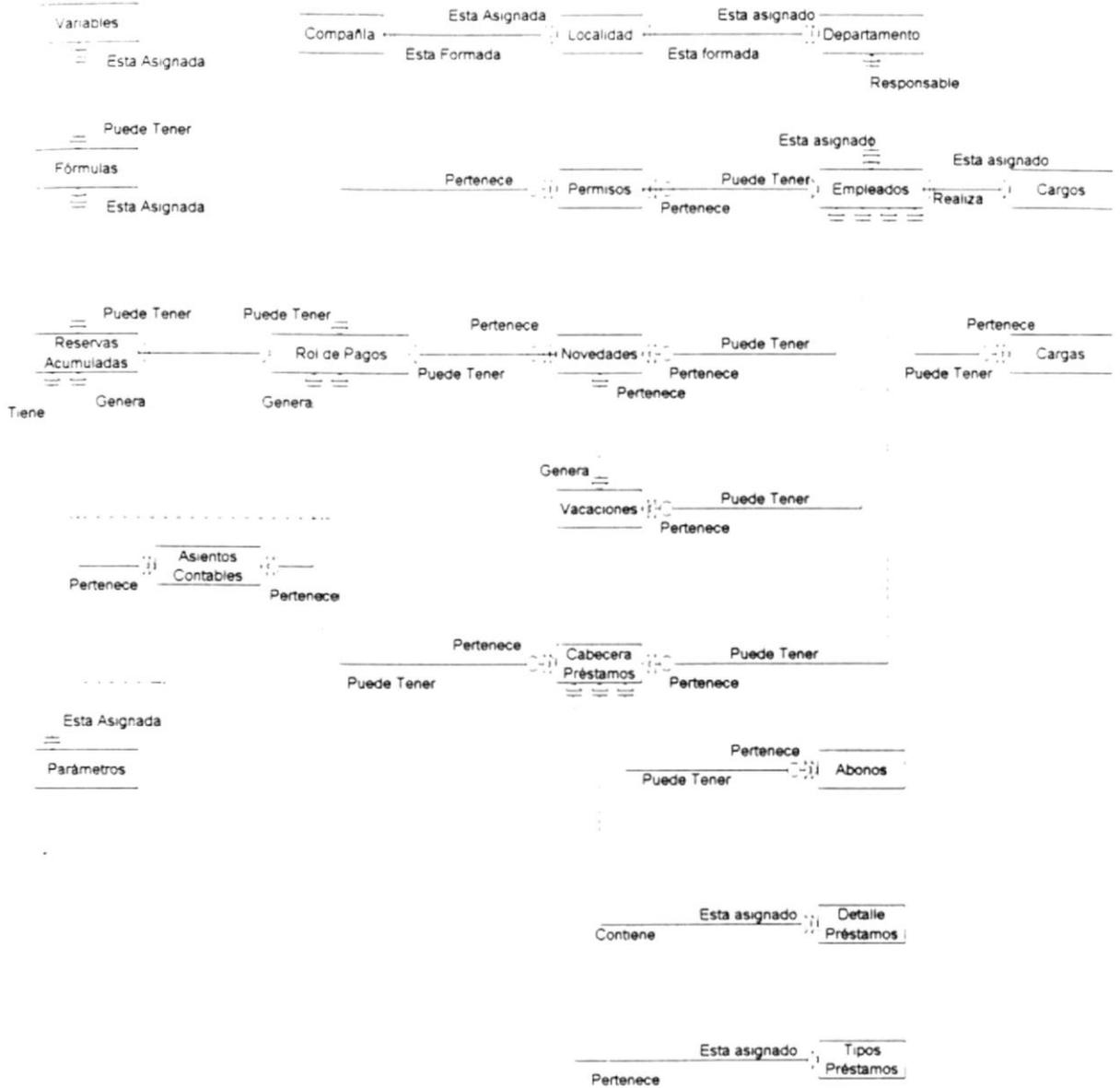
- Restaurar los archivos del sistema en el computador.

Proceso: Reindexo

Actividades:

- Reindexar todos los archivos generando nuevamente todos los índices.

6.1.1 Modelo Conceptual



Convenciones de Diagrama

1. - - - - - ; Si la entidad está encerrada entre líneas entrecortadas indica que pertenece a otro sistema
2. _____ Representa una entidad
3. _____|⇨ Representa una relación de uno o más
4. _____○⇨ Representa una relación de ninguno, uno o más
5. _____|⇨ Representa uno y solo uno
6. _____○⇨ Representa opcional

Definición de modelo Entidad Relación

- **Compañía a Localidad:** Una Compañía tiene una o más localidades, una localidad pertenece a una compañía
- **Localidad a departamentos:** Una localidad esta formada por uno o más departamentos, un departamento está asignado a una localidad.
- **Departamentos a Empleados:** Un Departamento esta constituido por uno o más empleados, un empleado pertenece a un departamento.
- **Cargos a Empleados:** Un empleado tiene un cargo, un cargo es ejecutado por un empleado
- **Empleados a Cargas:** Un empleado puede tener cargas, una carga pertenece a un empleado.
- **Empleados a Permisos:** Un empleado puede tener uno o más permisos, un permiso pertenece a un empleado.
- **Empleados a Novedades:** Un empleado tiene una o más novedades , una novedad pertenece a un empleado.
- **Empleados a Vacaciones:** Un empleado puede generar vacaciones, una vacación pertenece a un empleado.

- **Empleados a Cabecera de Préstamos:** Un empleado puede tener préstamos, un préstamo pertenece a un empleado.
- **Cabecera Préstamos a Detalle préstamos:** Un préstamo tiene detalles (Cuotas), una detalle pertenece a un préstamo.
- **Cabecera Préstamos a Abonos:** Un préstamo puede tener abonos, un abono pertenece a un préstamo.
- **Tipos de Préstamos a Cabecera de Préstamos:** Un Préstamo pertenece a un tipo de préstamos, el tipo de préstamo es asignado al préstamo.
- **Rol de Pagos a Empleados:** El rol de pagos se genera para todos los empleados, el empleado consta en el rol.
- **Rol de Pagos a Rol de Reservas Acumuladas:** Mensualmente el rol de pagos genera el rol de reservas acumuladas para todos los empleados. El rol de Reservas acumuladas pertenece a un rol de pagos.
- **Reservas acumuladas a Parámetros:** Para generar las reservas acumuladas se requiere los parámetros del sistema.
- **Reservas Acumuladas a Fórmulas:** Para el cálculo de las reservas acumuladas es necesarias las fórmulas, y las fórmulas son usadas para la generación del rol de reservas acumuladas.
- **Fórmulas a Variables:** Las fórmulas están formadas por variables y las variables constituyen la fórmulas.
- **Rol de Pagos a Asientos Contables:** El rol de pagos generado quincenalmente, genera asientos contables. Un asiento contable fue generado por rol de pagos.
- **Reservas Acumuladas a Asientos Contables:** El rol de reservas acumuladas generado mensualmente, genera asientos contables. Un asiento contable pertenece a reservas acumuladas.

6.1.2. Diagrama de Estructura de Datos

Nomenclatura

Clave Primaria	_____
Clave Alterna	-----
Clave Foranea

SPMCOMPA (Companias)

<u>compa_codi</u>	compa_desc	compa_pais	compa_ciud	compa_dire	compa_tele
compa_nfax	compa_repr	compa_rucc	compa_nota	compa_esta	

SPMEMPLE (Empleados)

<u>emple_cias</u>	<u>emple_loca</u>	<u>emple_cemp</u>	emple_cedu	emple_apel	emple_nomb
-----	-----	-----			
emple_escv	emple_sexo	emple_dire	emple_tele	emple_afil	emple_fnac
emple_depa	emple_carg	emple_fing	emple_tipo	emple_ncar	emple_ncta
emple_tcta	emple_nota	emple_fuva	emple_esta		

SPMCABPR (Cabecera de préstamos)

<u>cabpr_cias</u> ----- -----	<u>cabpr_loca</u> ----- -----	<u>cabpr_cemp</u> ----- -----	cabpr_cppe ----- -----	cabpr_tpre ----- -----	cabpr_desc
cabpr_fcon	cabpr_freg	cabpr_fven	cabpr_valo	cabpr_vpag	cabpr_vsal
cabpr_inte	cabpr_intg	cabpr_isal	cabpr_abin	cabpr_abca	cabpr_abit
cabpr_ncuo	cabpr_vcuo	cabpr_ncpq	cabpr_ncpd	cabpr_quin	cabpr_dias
cabpr_pint	cabpr_esta				

SPMDETPR (Detalle de préstamos)

<u>detpr_cias</u> ----- -----	<u>detpr_cppe</u> ----- -----	<u>detpr_ncuo</u> ----- -----	detpr_fpag	detpr_desc	detpr_valo
detpr_fpro	detpr_esta	detpr_tipo			

SPMABONO (Abono de préstamos)

<u>abono_cias</u> ----- -----	<u>abono_cppe</u> ----- -----	<u>abono_cabo</u> ----- -----	abono_valo	abono_desc	abono_fech
abono_tipo					

SPMNOVED (Novedades)

<u>noved_cias</u> ----- -----	<u>noved_loca</u> ----- -----	noved_tnov	<u>noved_codi</u> ----- -----	<u>noved_cemp</u> ----- -----	noved_valo
noved_freg	noved_fpro	noved_quin	noved_nh10	noved_nh25	noved_nh50

SPMPERMI (Permisos)

<u>permi_cias</u>	<u>permi_loca</u>	<u>permi_tper</u>	<u>permi_cemp</u>	<u>permi_fini</u>	<u>permi_ffin</u>
permi_fpro	permi-freg	permi_dper	permi-dpen	permi_esta	

SPMCARGO (Cargos)

<u>cargo_cias</u>	<u>cargo_codi</u>	cargo_desc	cargo_salb	cargo_gast	cargo_psub
cargo_esta					

SPMCARGA (Cargas familiares)

<u>carga_cias</u>	<u>carga_loca</u>	<u>carga_cemp</u>	<u>carga_secu</u>	carga_tcar	carga_apel
carga_nomb	carga_edad	carga_fnac	carga_esta		

SPMCONTR (Control por Compañías)

<u>contr_cias</u>	Contr_uemp	contr-upre	contr_unov	contr_uabo	contr_fulr
contr_fprp	contr_fudt	contr_fudc	contr_fudq	contr_frsm	contr_frsa
contr_futi	contr_fpis	contr_frpr			

SPMCTRGE (Control por General)

ctrge_utab	Ctrge_utpr	ctrge_uvar	ctrge_ufor	ctrge_uuso	ctrge_ucia
------------	------------	------------	------------	------------	------------

SPMUSUAR (Usuarios)

usuar_codi	usuar_user	usuar_pass	usuar_apel	usuar_nomb	usuar_fing
usuar_esta					

SPMPARAM (Parámetros del Sistema)

paran_porp	paran_mate	paran_acci	paran_comu	paran_dlab	paran_perm
paran_dvac	paran_ph10	paran_ph50	paran_ph25	paran_decq	paran_boni
paran_comp	paran_tran	paran_mayc	paran_menc	paran_basi	paran_alim
paran_psec	paran_piec	paran_iess	paran_fba1	paran_fba2	paran_fba3
paran_fba4	paran_fba5	paran_efb1	paran_efb2	paran_efb3	paran_efb4
paran_efb5	paran_isf1	paran_isf2	paran_isf3	paran_isf4	paran_isf5
paran_ife1	paran_ife2	paran_ife3	paran_ife4	paran_ife5	

SPMRESER (Reservas Acumuladas)

reser_cias	reser_loca	reser_fpro	reser_cemp	reser_ping	reser_psex
reser_boni	reser_comp	reser_tran	reser_dter	reser_dcua	reser_dqui
reser_rese	reser_iess	reser_rent	reser_gast	reser_dteo	reser_dtoc
reser_freo	reser_tipo	reser_carg	reser_depa		

SPMFORMU (FORMULAS)

<u>formu_codi</u>	formu_form	formu_desc
-------------------	------------	------------

SPMTABLA (Tablas del Sistema)

<u>tabla_idtb</u>	<u>tabla_idel</u>	tabla_desc	tabla_desl	tabla_esta	tabla_camp
tabla_uele					

SPMTPRES (Tipos de Préstamos)

<u>tpres_codi</u>	tpres_desc	tpres_desl	tpres_pint	tpres_renv	tpres_esta
-------------------	------------	------------	------------	------------	------------

SPMITINE (Itinerarios)

<u>itine_desc</u>	itine_desl	itine_pcin	itine_pcfi	itine_mese	itine_tipo
-------------------	------------	------------	------------	------------	------------

SPMVARIA (Variables)

<u>varia_codi</u>	varia_valo	varia_tipo	varia_desc
-------------------	------------	------------	------------

SPMVACAC (Vacaciones)

<u>vacac_cias</u>	<u>vacac_loca</u>	<u>vacac_cemp</u>	<u>vacac_fini</u>	vacac_ffin	vacac_dvac
vacac_dant	vacac_lvac	vacac_ftom	vacac_tpro	vacac_esta	

6.2 Descripción de Archivos

6.2.1 Archivo de Abonos

SISTEMA		IDENTIFICACIÓN		AUTORAS		PAGINA
Sistema de Rol de Pagos y Control de Prestamos Version(1.1)		SPMABONO.DBF		Castillo C. Rosa Freire C. Tania		1/1
DESCRIPCIÓN				NOMBRE		
Contiene información general de los abonos sobre préstamos realizados por los empleados.				Abonos		
Archivos .CDX		Archivos Tag		Longitud del Registro		
SPMABONO.CDX		SPLABONO01 indexado por abono_cias - abono_cppe - abono_cabo. SPLABONO02 indexado por abono_cias - abono_cppe		88		
No.	Campo	Tipo	Longitud	Dec.	Descripción	
01	abono_cias	C	2		Código de la compañía	
02	abono_cppe	C	7		Código del préstamo	
03	abono_cabo	C	7		Código de abono	
04	abono_valo	N	13	0	Valor del abono	
05	abono_desc	C	50		Descripción del abono	
06	abono_tipo	C	1		Tipo C= Capital. I=Intereses	
07	abono_freg	D	8		Fecha de registro del abono	

6.2.3 Archivo de Asientos Contables

SISTEMA		IDENTIFICACIÓN			AUTORAS	PAGINA
Sistema de Rol de Pagos y Control de Prestamos Version(1.1)		SPMASINT.DBF			Castillo C. Rosa Freire C. Tania	1/1
DESCRIPCIÓN				NOMBRE		
Contiene información general de los transacciones que se generan para Contabilizada por los pagos de.				Asientos Contables		
Archivos .CDX		Archivos Tag			Longitud del Registro	
SPMASINT.CDX		SPLASINT01 indexado por asint_cias - asint_loca - asint_ncta - asint_trns			91	
No.	Campo	Tipo	Longitud	Dec.	Descripción	
01	asint_cias	C	2		Código de la compañía	
02	asint_loca	C	2		Código de la localidad	
03	asint_ncta	C	10		Número de la cuenta	
04	asint_trns	C	2		Número de la Transacción	
05	asint_desc	C	50		Descripción del asiento	
06	asint_tipo	C	1		Tipo D=Débito, C= Crédito	
07	asint_freg	D	8		Fecha de registro del asiento	
08	asint_valo	N	15	2	Valor del asiento	
09	asint_quin	C	1		Quincena P=Primera, S=Segunda	

6.2.4 Archivo de Cabecera de Préstamos

SISTEMA		IDENTIFICACION		AUTORAS		PAGINA	
Sistema de Rol de Pagos y Control de Préstamos Version (1.1)		SPMCABPR.DBF		Castillo C. Rosa Freire C. Tania		1/2	
DESCRIPCIÓN				NOMBRE			
Contiene información principal de los préstamos realizados por los empleados, los mismos que se descuentan por quincena.				Cabecera de Préstamos			
Archivos .CDX		Archivos Tag		Longitud del Registro			
SPMCABPR.CDX		SPICABPR01 indexado por cabpr_cias - cabpr_loca - cabpr_cemp		219			
		SPICABPR02 indexado por cabpr_cias - cabpr_loca - cabpr_tpre					
		SPICABPR03 indexado por cabpr_cias - cabpr_loca - cabpr_cpre					
		SPICABPR04 indexado por cabpr_cias - cabpr_cpre					
No.	Campo	Tipo	Longitud	Dec	Descripción		
01	cabpr_cias	C	2		Código de la compañía		
02	cabpr_loca	C	2		Código de la localidad		
03	cabpr_cemp	C	5		Código del empleado		
04	cabpr_cpre	C	7		Código del préstamo		
05	cabpr_tpre	C	2		Código del tipo de préstamo		
06	cabpr_desc	C	30		Descripción del préstamo		
07	cabpr_fcon	D	8		Fecha de concesión		
08	cabpr_freg	D	8		Fecha de registro		
09	cabpr_fven	D	8		Fecha de vencimiento		
10	cabpr_valo	N	13	2	Valor del préstamo		
11	cabpr_vpag	N	13	2	Valor Pagado		
12	cabpr_vsai	N	13	2	Saldo del préstamo		
13	cabpr_inte	N	13	2	Interés del préstamo		
14	cabpr_intg	N	13	2	Interés ganado		
15	cabpr_isai	N	13	2	Saldo Interés		
16	cabpr_abin	N	13	2	Abono inicial		
17	cabpr_abca	N	13	2	Abono capital		
18	cabpr_abit	N	13	2	Abono interés		
19	cabpr_ncuo	N	2		Número de cuotas		
20	cabpr_vcua	N	13	2	Valor cuota		
21	cabpr_ncpg	N	2		Número de Cuotas pagadas		
22	cabpr_ncpd	N	2		Número de Cuotas pendientes		
23	cabpr_quin	C	1		Quincena P=Primera, S=segunda		

6.2.5 Archivo de Cargas Familiares

SISTEMA		IDENTIFICACION		AUTORAS		PAGINA	
Sistema de Rol de Pagos y Control de Prestamos Version(1.1)		SPMCARGA.DBF		Castillo C. Rosa Freire C. Tania		1/1	
DESCRIPCION				NOMBRE			
Contiene informacion general de los cargos familiares por cada uno de los empleados si es que posee.				Cargas Familiares			
Archivos .CDX		Archivos Tag		Longitud del Registro			
SPMCARGA.CDX		SPICARGA01 indexado por carga_cias - carga_loca - carga_cemp - carga_secu		85			
No.	Campo	Tipo	Longitud	Dec.	Descripción		
01	carga_cias	C	2		Código de la compañía		
02	carga_loca	C	2		Código de la localidad		
03	carga_cemp	C	5		Código del empleado		
04	carga_secu	C	2		Secuencial carga		
05	carga_tcar	C	2		Código de tipo de carga		
06	carga_apel	C	30		Apellidos de la carga		
07	carga_nonb	C	30		Nombres de la carga		
08	carga_edad	N	3		Edad		
09	carga_fnac	D	8		fecha de nacimiento		
10	carga_esta	C	1		Estado A=Activa. I=Inactiva		

6.2.7 Archivo de Compañías

SISTEMA			IDENTIFICACIÓN		AUTORAS	PAGINA
Sistema de Rol de Pagos y Control de Prestamos Version(1.1)			SPMCOMP.ADBF		Castillo C. Rosa Freire C. Tania	1/1
DESCRIPCIÓN				NOMBRE		
Contiene información general de las compañías disponibles.				Compañías		
Archivos .CDX		Archivos Tag		Longitud del Registro		
SPMCOMP.A.CDX		SPICOMPA01 indexado por compa_codi		255		
No.	Campo	Tipo	Longitud	Dec.	Descripción	
01	compa_codi	C	2		Código de la compañía	
02	compa_desc	C	50		Descripción	
03	compa_pais	C	40		Pais	
04	compa_ciud	C	30		Ciudad	
05	compa_dire	C	50		Dirección de la compañía	
06	compa_tele	C	12		telefono(s)	
07	compa_nfax	C	10		Número de FAX	
08	compa_repr	C	40		Representante	
09	compa_rucc	C	10		Número de Ruc	
10	compa_notas	M	10		Notas	
11	compa_esta	C	1		Estado A=Activo. I=Inactivo	

6.2.8 Archivo de Control por Compañías

SISTEMA		IDENTIFICACION		AUTORAS		PAGINA	
Sistema de Rol de Pagos y Control de Préstamos Version(1.1)		SPMCONTR.DBF		Castillo C. Rosa Freire C. Tania		1/1	
DESCRIPCION				NOMBRE			
Contiene información de control por compañías.				Control por Compañías			
Archivos .CDX		Archivos Tag		Longitud			
SPMCONTR.CDX		SPICONTR01 indexado por contr_cias		190			
No.	Campo	Tipo	Longitud	Dec.	Descripción		
01	contr_cias	C	2		Código de la compañía		
02	contr_uemp	C	5		Ultimo empleado		
03	contr_upre	C	7		Ultimo préstamo		
04	contr_unov	C	7		Ultima novedad		
05	contr_ucar	C	2		Ultimo cargo		
06	contr_uabo	C	7		Ultimo abono		
07	contr_fulr	D	8		Fecha del ultimo Rol		
08	contr_fprp	D	8		Fecha del ultimo Rol Reversado.		
09	contr_fudt	D	8		Fecha ultimo décimo tercero		
10	contr_fudc	D	8		Fecha ultimo décimo cuarto		
11	contr_fudq	D	8		Fecha ultimo décimo quinto		
12	contr_frsm	D	8		Fecha ultima reserva mensual		
13	contr_frfa	D	8		Fecha ultima reserva anual		
14	contr_futi	D	8		Fecha ultima Utilidad		
15	contr_fpis	D	8		Fecha ultimo proceso de planilla IESS		
16	contr_frpr	D	8		Fecha del ultimo reproceso		

6.2.10 Archivo de Detalle de Préstamos

SISTEMA		IDENTIFICACIÓN		AUTORAS		PÁGINA	
Sistema de Rol de Pagos y Control de Préstamos Version(1.1)		SPMDETPR.DBF		Castillo C. Rosa Freire C. Tania		1/1	
DESCRIPCIÓN				NOMBRE			
Contiene información de las cuotas de los préstamos.				Control general			
Archivos .CDX SPMDETPR.CDX		Archivos Tag SPIDETPR01 indexado por detpr_cias - detpr_cppe + detpr_alltrim(str(detpr_ncuo)) SPIDETPR02 indexado por detpr_cias-detpr_cppe		Longitud del Registro 122			
No.	Campo	Tipo	Longitud	Dec.	Descripción		
01	detpr_cias	C	2		Código de la compañía		
02	detpr_cppe	C	7		Código del préstamo		
03	detpr_ncuo	N	2		Número de cuota		
04	detpr_fpag	D	8		fecha en que se descuenta del rol		
05	detpr_desc	C	80		Descripción		
06	detpr_valo	N	13	2	Valor		
07	detpr_fpro	D	8		fecha de proceso		
08	detpr_esta	C	1		Estado A=Activo, P=Procesado		
09	detpr_tipo	C	1		Tipo I=Interes, C=Capital		

6.2.11 Archivo de Empleados

SISTEMA		IDENTIFICACIÓN		AUTORAS		PÁGINA	
Sistema de Rol de Pagos y Control de Préstamos Version(1.1)		SPMEMPLE.DBF		Castillo C. Rosa Freire C. Tania		1/1	
DESCRIPCIÓN				NOMBRE			
Contiene información de los empleados de las compañías				empleados			
Archivos .CDX		Archivos Tag		Longitud del Registro			
SPMEMPLE.CDX		SPIEMPLE01 indexado por emple_cias-emple_loca - emple_cemp SPIEMPLE02 indexado por emple_cias-emple_cemp SPIEMPLE03 indexado por emple_cias-emple_loca		228			
No.	Campo	Tipo	Longitud	Dec.	Descripción		
01	emple_cias	C	2		Código de la compañía		
02	emple_loca	C	2		Código de la localidad		
03	emple_cemp	C	5		Código del empleado		
04	emple_cedu	C	10		Cédula		
05	emple_apel	C	25		Apellidos		
06	emple_nomb	C	25		Nombres		
07	emple_escv	C	13		Estado Civil		
08	emplesexo	C	1		Sexo		
09	emple_dire	C	50		Dirección		
10	emple_tele	C	12		Teléfono		
11	emple_afil	C	10		Número de afiliación		
12	emple_fnac	D	8		Fecha de Nacimiento		
13	emple_depa	C	2		Departamento		
14	emple_carg	C	2		cargos del empleado		
15	emple_fing	D	8		Fecha de Ingreso		
16	emple_fuva	D	8		Fecha de la ultima vacación		
17	emple_tipo	C	1		Tipo F=Funcionario, N=Normal		
18	emple_ncar	N	2	0	número de cargas		
19	emple_ncta	C	10		Número de cuenta		
20	emple_tcta	C	1		Tipo de Cuenta A=Ahorros, C=Corriente		
21	emple_nota	C	30		Notas		
22	emple_esta	C	1		Estado A=Activo, I=Inactivo, L=Liquidado		

6.2.12 Archivo de Fórmulas

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos y Control de Préstamos Version(1.1)			IDENTIFICACIÓN SPMFORMU.DBF		AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	PAGINA 1/1
DESCRIPCIÓN Contiene información de las fórmulas.				NOMBRE Control general		
Archivos .CDX SPMFORMU.CDX			Archivos Tag SPIFORMU01 indexado por formu_codi		Longitud del Registro 333	
No.	Campo	Tipo	Longitud	Dec.	Descripción	
01	formu_codi	C	3		Código de la Formula	
02	formu_form	C	80		Formula	
03	formu_desc	C	250		Descripción de la formula	

6.2.13 Archivo de Itinerarios

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos y Control de Préstamos Version(1.1)			IDENTIFICACIÓN SPMITINE.DBF		AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania		PAGINA 1/1
DESCRIPCIÓN Contiene información de los Itinerarios.				NOMBRE Itinerarios			
Archivos .CDX SPMITINE.CDX			Archivos Tag SPIITINI01 indexado por ltine_desc			Longitud del Registro 62	
No.	Campo	Tipo	Longitud	Dec.	Descripción		
01	itine_desc	C	5		Descripción Corta		
02	itine_desl	M	10		Descripción Larga		
03	itine_pcin	C	5		Primera fecha del rango		
04	itine_pcfi	C	5		Ultima fecha del rango		
05	itine_mese	C	36		meses en que se procesa		
06	itine_tipo	C	1		Tipo A=Anual, M=Mensual		

6.2.14 Archivo de Novedades

SISTEMA		IDENTIFICACION		AUTORAS		PAGINA	
Sistema de Rol de Pagos y Control de Préstamos Version(1.1)		SPMNOVED.DBF		Castillo C. Rosa Freire C. Tania		1/1	
DESCRIPCIÓN				NOMBRE			
Contiene información de las novedades como son : Incentivos, comsiones, horas extras anticpos, etc.				Novedades			
Archivos .CDX		Archivos Tag		Longitud del Registro			
SPMNOVED.CDX		SPINOVED01 indexado por noved_cias - noved_loca -noved_codi SPINOVED02 indexado por noved_cias-noved_loca -noved_cemp		59			
No.	Campo	Tipo	Longitud	Dec.	Descripción		
01	noved_cias	C	2		Código de la compañía		
02	noved_loca	C	2		Código de la localidad		
03	noved_tnov	C	2		Código del tipo de novedad		
04	noved_codi	C	7		Código de la novedad		
05	noved_cemp	C	5		Código del empleado		
06	noved_valo	N	13	2	Valor		
07	noved_freg	D	8		Fecha de registro		
08	noved_fpro	D	8		Fecha de proceso		
09	noved_quin	C	1		Quincena		
10	noved_nh10	N	3	0	Número de Horas extras feridos		
11	noved_nh25	N	3	0	Número de horas extras normales		
12	noved_nh50	N	3	0	Número de horas extras Fin de semana		
13	noved_ineg	C	1		Tipo I=Ingreso, E=Egreso		
14	noved_esta	C	1		Estado A=Activo, P=Procesada		

6.2.15 Archivo de Parámetros del Sistema

SISTEMA			IDENTIFICACION	AUTORAS	PÁGINA
Sistema de Rol de Pagos y Control de Prestamos Version(1.1)			SPMPARAM.DBF	Castillo C. Rosa Freire C. Tania	1/2
DESCRIPCIÓN				NOMBRE	
Contiene información de los parámetros del sistema de Rol de pagos y control de prestamos.				Parámetros	
Archivos .CDX			Archivos tag		Longitud del Registro
					370
No.	Campo	Tipo	Longitud	Dec.	Descripción
01	param_porp	N	5	2	Porcentaje Anticipo primera quincena
02	param_mate	N	2	0	Día a partir del cual se descuenta maternidad
03	param_acci	N	2	0	Día a partir del cual se descontar accidente
04	param_comu	N	2	0	Día a partir del cual se Descuenta Enf. común
05	param_dlab	N	2	0	Días laborables del mes
06	param_perm	N	5	2	Porcentaje de permiso a descontar
07	param_dvac	N	2	0	Días de vacaciones en el año
08	param_ph10	N	6	2	Porcentaje horas extras feriados
09	param_ph50	N	6	2	Porcentaje horas extras fin de semana
10	param_ph25	N	6	2	Porcentaje horas extras normales
11	param_decq	N	13	0	Cuantía Décimo quinto
12	param_boni	N	13	2	Rango Bonificación complementaria mensual.
13	param_comp	N	13	2	compensación costo de vida
14	param_tran	N	13	2	Compensación Transporte
15	param_mayc	N	13	2	Compensación mayor
16	param_menc	N	13	2	Compensación menor
17	param_basi	N	13	2	Salario Mínimo Vital
18	param_alim	N	13	2	Compensación alimentación
19	param_psec	N	6	2	Porcentaje SECAP
20	param_piec	N	6	2	Porcentaje IECE
21	param_iless	N	6	2	Porcentaje IESS
22	param_fba1	N	13	0	Fracción básica uno
23	param_fba2	N	13	0	Fracción básica dos
24	param_fba3	N	13	0	Fracción básica tres
25	param_fba4	N	13	0	Fracción básica cuatro
26	param_fba5	N	13	0	Fracción básica cinco

SISTEMA		IDENTIFICACIÓN		AUTORAS		PÁGINA	
Sistema de Rol de Pagos y Control de Préstamos Version(1.1)		SPMPARAM.DBF		Castillo C. Rosa Freire C. Tania		2/2	
DESCRIPCIÓN					NOMBRE		
Contiene información de los parametros del sistema de Rol de pagos y control de préstamos.					Parámetros		
Archivos .CDX			Archivos tag		Longitud del Registro		
					370		
No.	Campo	Tipo	Longitud	Dec.	Descripción		
27	param_efb1	N	13	0	Exceso sobre la fracción básica uno		
28	param_efb2	N	13	0	Exceso sobre la fracción básica dos		
29	param_efb3	N	13	0	Exceso sobre la fracción básica tres		
30	param_efb4	N	13	0	Exceso sobre la fracción básica cuatro		
31	param_efb5	N	13	0	Exceso sobre la fracción básica cinco		
32	param_isf1	N	13	0	Impuesto sobre la fracción básica uno		
33	param_isf2	N	13	0	Impuesto sobre la fracción básica dos		
34	param_idf3	N	13	0	Impuesto sobre la fracción básica tres		
35	param_isf4	N	13	0	Impuesto sobre la fracción básica cuatro		
36	param_isf5	N	13	0	Impuesto sobre la fracción básica cinco		
37	param_ife1	N	3	0	Impuesto sobre fracción básica. excedente uno		
38	param_ife2	N	3	0	Impuesto sobre fracción básica. excedente dos		
39	param_ife3	N	3	0	Impuesto sobre fracción básica. excedente tres		
40	param_ife4	N	3	0	Impuesto sobre fracción básica. excedente cuatro		
41	param_ife5	N	3	0	Impuesto sobre fracción básica. excedente cinco		

6.2.16 Archivo de Permisos

SISTEMA		IDENTIFICACIÓN		AUTORAS		PAGINA	
Sistema de Rol de Pagos y Control de Prestamos Version(1.1)		SPMPERMI.DBF		Castillo C. Rosa Freire C. Tania		1/1	
DESCRIPCIÓN				NOMBRE			
Contiene informacion de los permisos de los empleados tanto pendientes como cancelados.				Permisos			
Archivos .CDX		Archivos Tag				Longitud del Registro	
SPMPERMI.CDX		SPIPERMI01 indexado por permi_cias - permi_loca - permi_tper - permi_cemp alltrim(dtoc(permi_fini)) - alltrim(dtoc(permi_ffin))				48	
No.	Campo	Tipo	Longitud	Dec.	Descripción		
01	permi_cias	C	2		Código de la compañía		
02	permi_loca	C	2		Código de la localidad		
03	permi_cemp	C	5		Código del empleado		
04	permi_tper	C	2		Código del tipo de permiso		
05	permi_fini	D	8		Fecha de Inicio de la vacación		
06	permi_ffin	D	8		Fecha Final de la vacación		
07	permi_fpro	D	8		Fecha de Proceso		
08	permi_freg	D	8		Fecha de Registro		
09	permi_dper	N	2	0	Días del permiso		
10	permi_dpen	N	2	0	Días pendientes		
11	permi_esta	C	1		Estado A=Activo, I=Inactivo		

6.2.17 Archivo de Reservas

SISTEMA		IDENTIFICACIÓN		AUTORAS		PAGINA	
Sistema de Rol de Pagos y Control de Prestamos Version(1.1)		SPMRESER.DBF		Castillo C. Rosa Freire C. Tania		1/1	
DESCRIPCIÓN				NOMBRE			
Contiene información de las reserva o provisiones que se generan mensualmente para los empleados.				Reservas			
Archivos .CDX		Archivos Tag		Longitud Registro			
SPMRESER.CDX		SPIRESER01 indexado por reser_cias - reser_loca - reser_cemp - CTOD(reser_fpro)		204			
No.	Campo	Tipo	Longitud	Dec.	Descripción		
01	reser_cias	C	2		Código de la compañía		
02	reser_loca	C	2		Código de la Localidad		
03	reser_fpro	F	8		Fecha de proceso		
04	reser_cemp	C	5		Código del empleado		
05	reser_ting	N	13	2	Total de Ingresos		
06	reser_dsex	N	13	2	Valor décimo sexto		
07	reser_boni	N	13	2	Valor bonificación		
08	reser_comp	N	13	2	Valor compensación		
09	reser_tras	N	13	2	Valor Transporte		
10	reser_dter	N	13	2	Valor décimo Tercero		
11	reser_dcua	N	13	2	Valor décimo Cuarto		
12	reser_dqui	N	13	2	Valor décimo Quinto		
13	reser_rese	N	13	2	Valor de Reservas		
14	reser_iless	N	13	2	Valor del IESS		
15	reser_rent	N	13	2	Valor impuesto a la renta		
16	reser_gast	N	13	2	Valor Gastos		
17	reser_dteo	N	13	2	Valor decimo tercero de Otros		
18	reser_dtoc	N	13	2	Valor décimo Cuarto		
19	reser_freo	N	13	2	Valor fondo de reservas otros		
20	reser_tipo	C	1		Tipo de empleado		
21	reser_carg	C	2		Código Cargo		
22	reser_depa	C	2		Código departamento		

6.2.18 Archivo de Tablas

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos y Control de Prestamos Version(1.1)			IDENTIFICACIÓN SPMTABLA.DBF		AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania		PAGINA 1/1	
DESCRIPCIÓN Contiene información de tablas tales como compañía, localidad, departamentos, cargos, meses del año, niveles etc.						NOMBRE Tablas		
Archivos .CDX SPMTABLA.CDX			Archivos Tags SPIRESER01 indexado por tabla idtb - tabla idel.			Longitud del Registro 69		
No.	Campo	Tipo	Longitud	Dec.	Descripción			
01	tabla_idtb	C	4		Código de la tabla			
02	tabla_idel	C	2		Código del elemento			
03	tabla_desc	C	30		Descripción corta			
04	tabla_desl	M	10		Descripción larga			
05	tabla_esta	C	1		Estado A=Activa, I=Inactiva			
06	tabla_camp	C	20		Campo tipo filler uno			
07	tabla_uele	C	2		Campo tipo filler dos			

Las tablas que incluye este archivo son las siguientes:

Tabla	Cód. Tabla	Tabla	Cód. Tabla
Localidades	LOCA	Tipos de permisos	PERM
Departamentos	DPTO	Parentesco	PARE
Meses del año	MESE	Novedades o rubros	NOVE
Plan de Cuentas	PCTA		

6.2.19 Archivo de tipos de préstamos

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos y Control de Préstamos Version(1.1)			IDENTIFICACIÓN SPMTPRES.DBF		AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	PÁGINA 1/1
DESCRIPCIÓN Contiene información de los tipos de préstamos que disponen las compañías.					NOMBRE Tipos de préstamos	
Archivos .CDX SPMTPRES.CDX			Archivos Tag SPITPRES01 indexado por tpres_codi		Longitud del Registro 64	
No.	Campo	Tipo	Longitud	Dec.	Descripción	
01	tpres_codi	C	2		Código del tipo de préstamo	
02	tpres_desc	C	2		Descripción corta	
03	tpres_desl	C	50		Descripción larga	
04	tpres_pint	N	6	2	Porcentaje Interés	
05	tpres_renv	N	3		Días del préstamo	
06	tpres_esta	C	1		Estado A=Activo, I=Inactivo	

6.2.21 Archivo de Vacaciones

SISTEMA		IDENTIFICACIÓN		AUTORAS		PAGINA	
Sistema de Rol de Pagos y Control de Préstamos Version(1.1)		SPMVACAC.DBF		Castillo C. Rosa Freire C. Tania		1/1	
DESCRIPCIÓN				NOMBRE			
Contiene información de las vacaciones de los empleados tanto pendientes como cancelados.				Vacaciones			
Archivos .CDX		Archivos Tag		Longitud del Registro			
SPMVACAC.CDX		SPIVACAC01 indexado por vacac_cias - vacac_loca - vacac_cemp - dtoc(vacac_fini)		59			
No.	Campo	Tipo	Longitud	Dec.	Descripción		
01	vacac_cias	C	2		Código de la compañía		
02	vacac_loca	C	2		Código de la localidad		
03	vacac_cemp	C	5		Código del empleado		
04	vacac_fini	D	8		Fecha de inicio de periodo de vacación		
05	vacac_ffin	D	8		Fecha final del periodo de vacación		
06	vacac_dvac	N	2		Días de vacaciones		
07	vacac_dant	N	2		días de vacaciones por antigüedad		
08	vacac_lvac	N	13	0	Liquidación de vacaciones		
09	vacac_ftom	D	8		Fecha en que tomara la vacación		
10	vacac_fpro	D	8		Fecha de proceso		
11	vacac_esta	C	1		Estado A=Activo, I=Inactivo		

6.2.22 Archivo de Variables

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos y Control de Préstamos Version(1.1)				IDENTIFICACION SPMVARIA.DBF	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	PAGINA 1/1
DESCRIPCIÓN Contiene informacion de las variables de trabajo que se usan para las fórmulas.					NOMBRE Variables	
Archivos .CDX SPMVARIA.CDX				Archivos Tag SPIVARLA01 indexado por varia_codi		Longitud del Registro 103
No.	Campo	Tipo	Longitud	Dec.	Descripción	
01	varia_codi	C	2		Código de la variable	
02	varia_valo	C	20		Contenido de la variable	
03	varia_tipo	C	1		Tipo V=Valor, F=Fija, C=Campo de DBF	
04	varia_desc	C	80		Descripción de la variable	

Capítulo 7.

Diseño de Entradas/Salidas

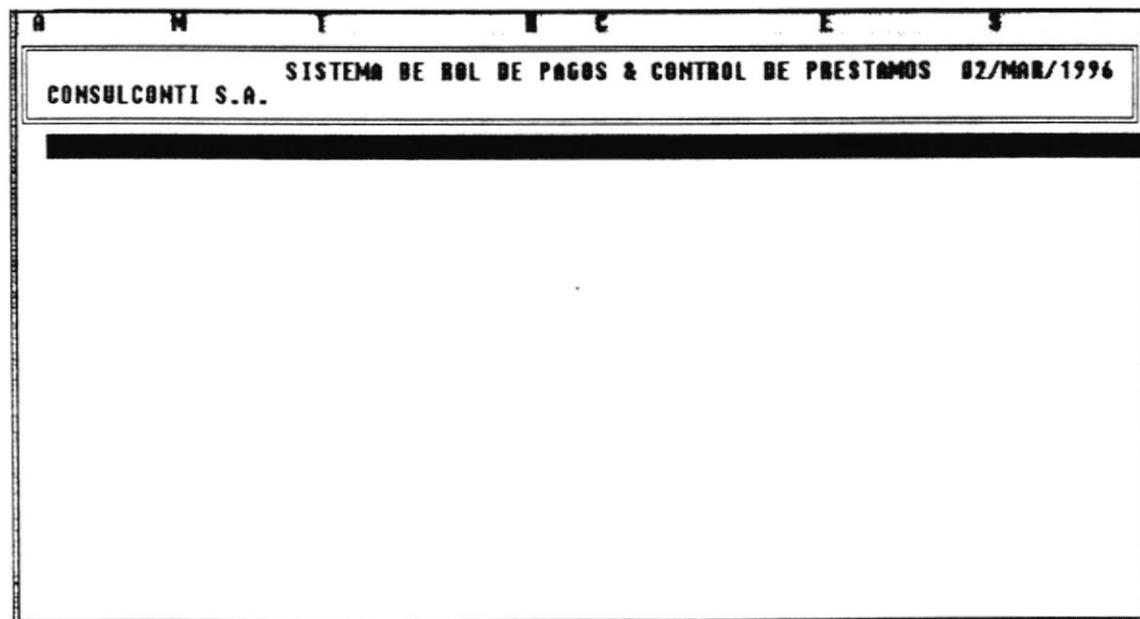
Capítulo 7. Diseño de Entradas/Salidas

7.1 Diseño de Menús

Menú Principal

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Prestamos Versión(1.1)	IDENTIFICACION SPMENPRL.MNX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TÍTULO Menú Principal	CONTENIDO Esta pantalla permite presentar el menú principal del sistema de Rol de Pagos & Control de Préstamos.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Principal OPCIÓN

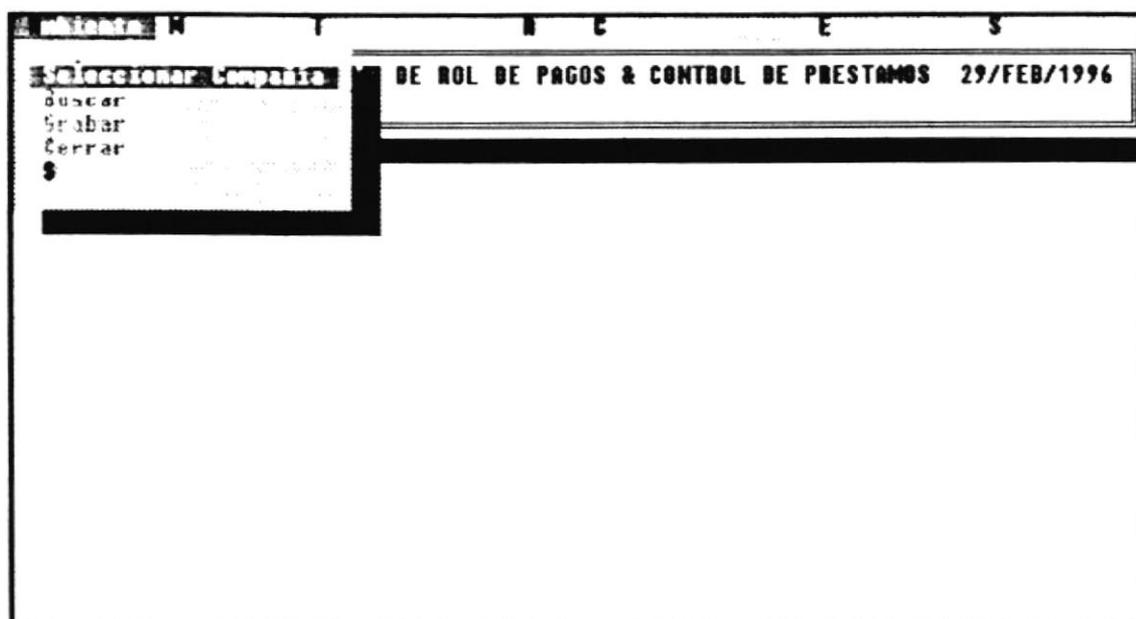
Diseño:



Menú Ambiente

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Prestamos Version(1.1)	IDENTIFICACION SPMENPRLMNX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TITULO Menú de Ambiente	CONTENIDO Esta pantalla permite presentar el menú de ambiente del sistema de Rol de Pagos & Control de Prestamos que consta de cinco opciones.	FECHA 20/07/1995	MENU Ambiente OPCIÓN

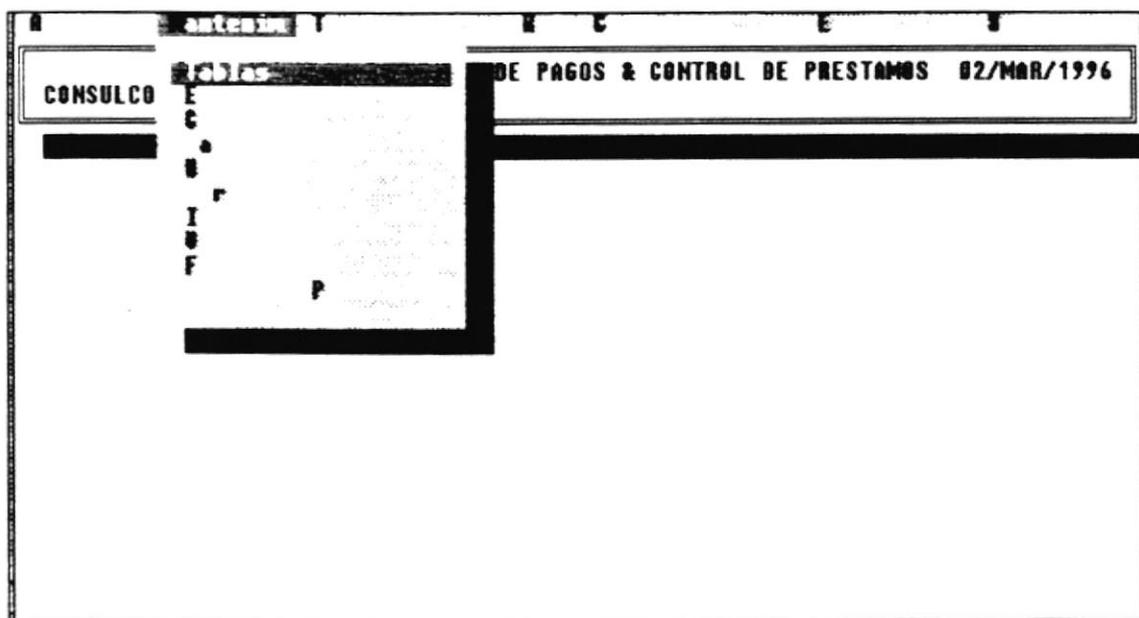
Diseño:



Menú de Mantenimientos

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Préstamos Version(1.1)	IDENTIFICACION SPMENPRLMX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TITULO Menú de Mantenimientos	CONTENIDO Esta pantalla permite presentar el menú de los mantenimientos del sistema de Rol de Pagos & Control de Préstamos que consta de varias opciones.	FECHA 20/07/1995	MENU Mantenimiento OPCIÓN

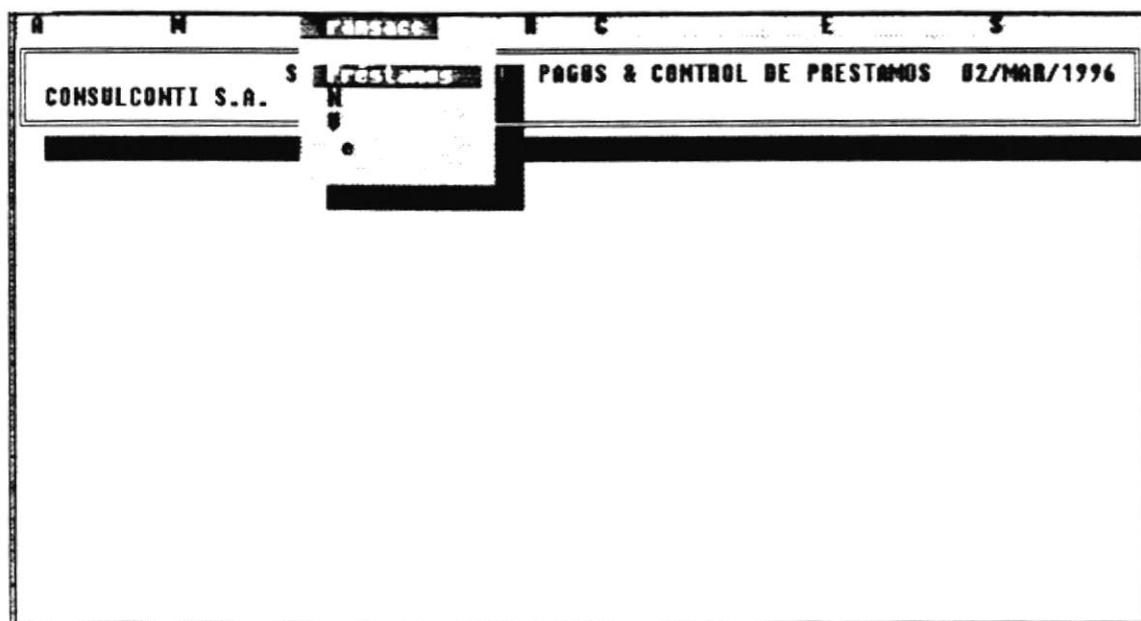
Diseño:



Menú de Transacciones

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Prestamos Versión(1.1)	IDENTIFICACION SPMENPRL.MNX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TITULO Menú de Transacciones	CONTENIDO Esta pantalla presentar el menú de las transacciones del sistema de Rol de Pagos & Control de Prestamos.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Transacción OPCIÓN

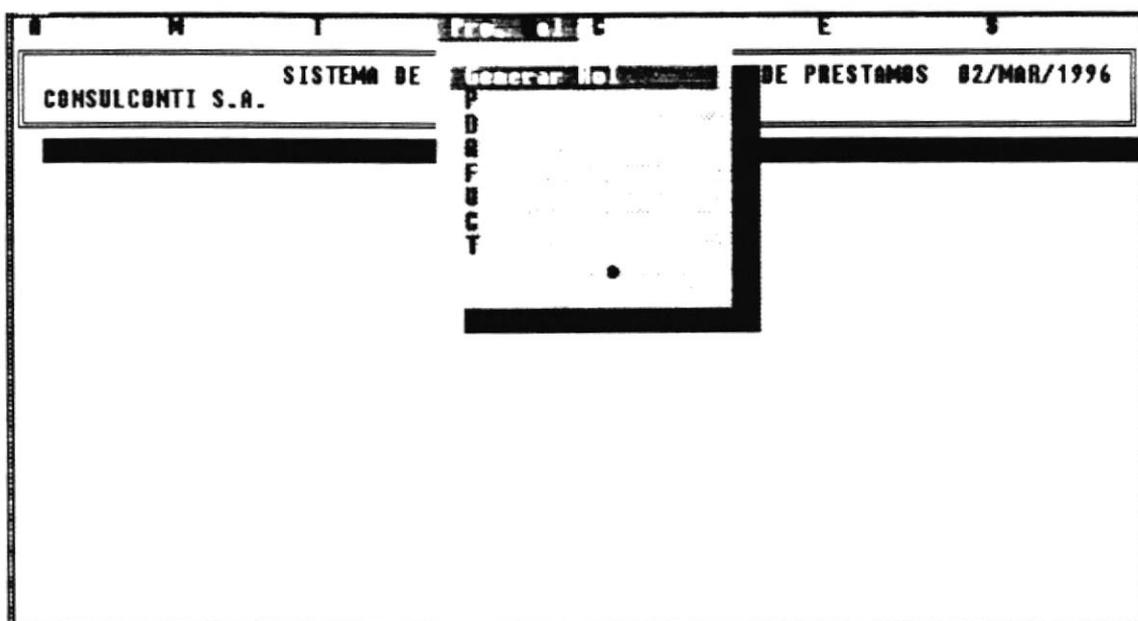
Diseño:



Menú de Procesos del Rol

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Prestamos Versión(1.1)	IDENTIFICACION SPMENPRL.MNX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TITULO Menú de Procesos del Rol	CONTENIDO Esta pantalla presentar el menú de los Procesos del Rol.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Procesos del Rol OPCIÓN

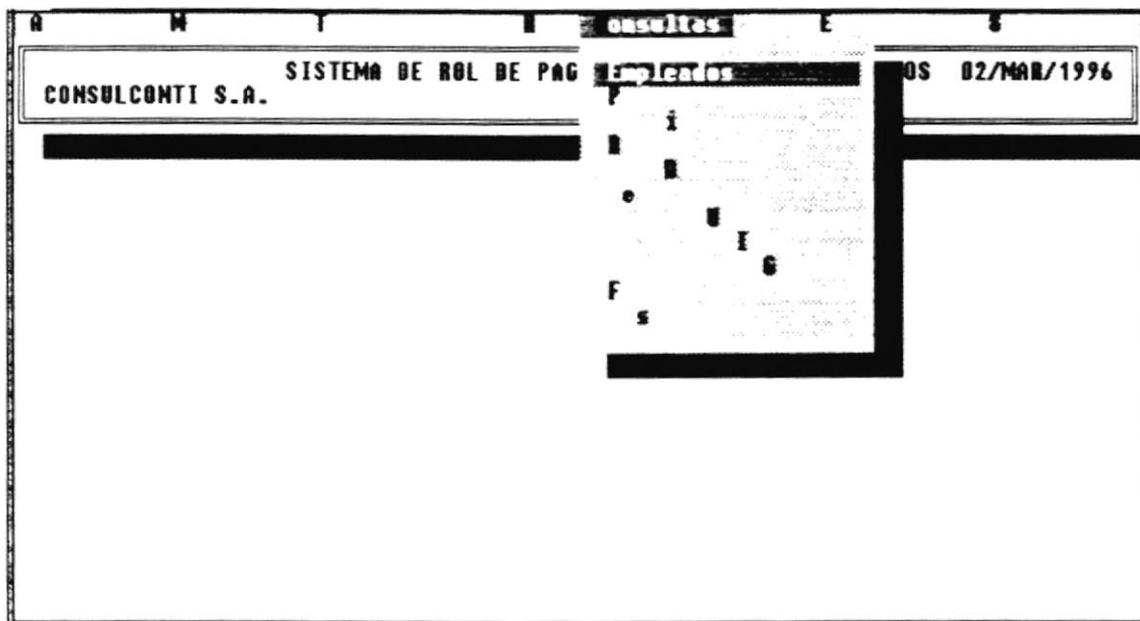
Diseño:



Menú de Consultas

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Préstamos Version(1.1)	IDENTIFICACION SPMENPRI.MNX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TITULO Menú Consultas	CONTENIDO Esta pantalla presentar el menú de las consultas y los reportes que se generan.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Consultas OPCIONES

Diseño:



Menú de Procesos Especiales

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Préstamos Versión(1.1)	IDENTIFICACION SPMENPRL.MNX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TITULO Menú Procesos Especiales	CONTENIDO Esta pantalla presenta el menu de los Procesos Especiales.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Procesos Especiales OPCIÓN

Diseño:



7.2 Diseño de Entradas

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Prestamos Version(1)	IDENTIFICACION SPLONOFF.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania
TITULO Pantalla de Ingreso al Sistema	CONTENIDO Esta pantalla permite el ingreso del User y Password del usuario verificando que se ingrese correctamente.	FECHA 20/07/1995

Diseño:

USER : [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX]
PASSWORD : [XXXXXXXX]

Escriba los Mensajes de Campos de Ingreso

Pantalla de Seleccionar Compañía

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Prestamos Version(1.1)	IDENTIFICACION SPAMB101.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TITULO Seleccionar Compañía	CONTENIDO Esta pantalla permite seleccionar el ambiente de trabajo como es la compañía y la localidad para trabajar con los procesos.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Ambiente OPCIÓN Seleccionar Compañía

Diseño:

The screenshot shows a terminal-style interface with the following elements:

- Top status bar: A W T B C E Salir
- Header line: SPXXX999 SISTEMA DE ROL DE PAGOS & CONTROL DE PRESTAMOS 99/XXX/9999
- Input fields:
 - COMPANIA : [] XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 - LOCALIDAD : [] XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 - FECHA DE DIA: 99/XXX/9999
- Buttons: «Aceptar» <Cancelar>
- Footer: Línea de Mensaje de los Campos de Ingreso

Pantalla de Mantenimiento de Tablas del Sistema

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Prestamos Version(1.1)	IDENTIFICACION SPMAT201.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TITULO Tablas del Sistema	CONTENIDO Esta pantalla permite Ingresar, consultar, modificar, editar e imprimir datos de las tablas del sistema.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Mantenimiento OPCIÓN Tablas

Diseño:

Pantalla de Mantenimiento de Elementos de Tablas

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Prestamos Version(1.1)	IDENTIFICACION SPMATELE.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TITULO Mantenimiento de Elementos de Tablas	CONTENIDO Esta pantalla permite ingresar, consultar, modificar, editar e imprimir datos de los elementos de las tablas del sistema.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Mantenimiento OPCIÓN Elementos de tablas

Diseño:

```

A      M      Y      H      E      E      Salir
-----
SPXXX999          SISTEMA DE ROL DE PAGOS & CONTROL DE PRESTAMOS 99/XXX/9999
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Codigo           :      [ ]
Descripción      :      [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX]
Estado           :      [ ] A=Activo, I=Inactive
Notas            :      [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX]
CTRL+TAB Para salir

<| << >> << >> <>> <>>|> <Hallar> <Añadir> <Editar> <Elimina> <Imprime> <Salir>

-----
Línea de Mensajes de Los Campos de Ingreso
    
```

Pantalla de Mantenimiento de Datos Personales de los Empleados

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Prestamos Version(1.1)	IDENTIFICACION SPMAT202.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TITULO Mantenimiento de Datos Personales de los empleados	CONTENIDO Esta pantalla permite Ingresar, consultar, modificar, editar e imprimir los datos personales de los empleados.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Mantenimiento OPCIÓN Empleados

Diseño:

```

AB      M      T      P      H      I      C      I      F      E      I      Salir
SPXXX999          SISTEMA DE ROL DE PAGOS & CONTROL DE PRESTAMOS DD/MM/AAAA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Localidad   : 99 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  Cód empleado : 99999
Apellido    : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Nombres     : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  Fec. Nacimi. : DD/MM/AAAA
Cédula Id.  : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Dirección   : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  Est. Civil   : XXXXXXXXXXXX
Teléfono(s) : 999999 - 999999
Estado      : X      A=Activo
              I=Inactive
              L=Liquidado
Sexo        : X M=Masculino
              F=Femenino
              <Empres> <Cargas>

<|<<> <<> <>> <>>>|> <Hallar> <Añadir> <Grabar> <Cancela> <Imprime> <Salir>

Línea de Mensaje de los Campos de Ingreso
    
```

Pantalla de Mantenimiento de Datos Empresariales de los Empleados

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Préstamos Version(1.1)	IDENTIFICACION SPMATEMP.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TITULO Mantenimiento de Datos Empresariales de los empleados	CONTENIDO Esta pantalla permite ingresar, consultar, modificar, editar e imprimir los datos empresariales de los empleados.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Mantenimiento OPCIÓN Empleados

Diseño:

```

  A      M      T      P      E      E      Salir
  SPXXXX99          SISTEMA DE ROL DE PAGOS & CONTROL DE PRESTAMOS DDMMMAAAA
  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
  Localidad       : 99          XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
  Empleado        : 99999      XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
  Departamento    : 99          XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
  Cargo           : 99          XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
  Salario Básico  : 99,999,999.99  Gsto de Representacion: 99,999,999.99
  Num. Afil.      : 9999999999     Num.Cargas           : 99
  # Cuenta Bancos : 9999999999     Fec. Ingreso        : DD/MM/AAAA
  Tipo de Cuenta  : X A=Ahorros      09/ENE/1998
                  : C=Corriente Tipo : X F=Funcionario
  Notas           :                               N=Normal
  Tab para Salir
  <Editar> <Contrato> <Liq.Empleado> <Salir>
  Línea de Mensajes de los Campos de Ingreso
  
```

Pantalla de Mantenimiento de las Cargas Familiares de los Empleados

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Prestamos Version(1.1)	IDENTIFICACION SPMATCAR.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TITULO Mantenimiento de las cargas Familiares de los empleados.	CONTENIDO Esta pantalla permite ingresar, con_sultar, modificar, editar e imprimir los datos de las cargas familiares.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Mantenimiento OPCIÓN Empleados

Diseño:

```

M      H      Y      H      C      E      Salir
-----
SPXXX999          SISTEMA DE ROL DE PAGOS & CONTROL DE PRESTAMOS DD/MMM/AAAA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Localidad      : 99          XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Cod. Empleado  : 99999     XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Numero Carga   : 99
Parentesco     : [99]     XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Apellidos      : [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX]
Nombres        : [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX]
Fecha de Nacimiento : [99/99/9999]DD/MMMM/AAAA
Edad           : 99 Años
Estado         : X A=Activo
                I=Inactive

<|<<< <<< >>> >>>|> <Hallar> <Añadir> <Editar> <Elimina> <Imprime> <Salir>

Linea de Mensajes de los Campos de Ingreso
    
```

Pantalla de Mantenimiento de la Compañías

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Prestamos Version(1.1)	IDENTIFICACION SPMAT203.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TITULO Mantenimiento de las Compañías	CONTENIDO Esta pantalla permite ingresar, consultar, modificar, editar e imprimir los datos de las compañías.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Mantenimiento OPCIÓN Compañías

Diseño:

```

A      M      T      K      E      E      Salir
-----
SPXXX999      SISTEMA DE ROL DE PAGOS & CONTROL DE PRESTAMOS DD/MMM/AAAA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Código       : 99
Descripción  : [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX]
País         : [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX]
Ciudad       : [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX]
Dirección    : [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX]
Teléfono(s) : [999999-999999]
Número de FAX : [XXXXXXXXXXXX]
Número de RUC : [XXXXXXXXXXXX]
Representante : [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX]
Estado       : X A= Activo, I=Inactivo
Notas        :

Tab para Salir

<<|<<> <<> <>> <>>>|>> <Hallar> <Añadir> <Editar> <Elimina> <Imprime> <Salir>

-----
Linea de Mensajes de los Campos de Ingreso
    
```

Pantalla de Mantenimiento de los Cargos

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Prestamos Version(1.1)	IDENTIFICACION SPMAT204.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TITULO Mantenimiento de los Cargos	CONTENIDO Esta pantalla permite ingresar, consultar, modificar, editar e imprimir los datos de los Cargos.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Mantenimiento OPCIÓN Cargos

Diseño:

```

A      M      T      E      E      E      S      alir
-----
SPXXX999      SISTEMA DE ROL DE PAGOS & CONTROL DE PRESTAMOS DD/MM/AAAA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Codigo      :      99
Descripción :      [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX]
Salario Básico :      [ 99,999,999.99]
Gastos de Represe.: [ 99,999,999.99]
X Ultimo Aumento : [99.99]
Estado      :      X A=Activo
                   I=Inactivo

<<|<<> <<<> <>>> <>>>|> <Hallar> <Añadir> <Editar> <Elimina> <Imprime> <Salir>
-----
Línea de Mensajes de los Campos de Ingreso
    
```

Pantalla de Mantenimiento de los Usuarios

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Prestamos Versión(1.1)	IDENTIFICACION SPMAT205.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TITULO Mantenimiento de los Usuarios	CONTENIDO Esta pantalla permite ingresar, consultar, modificar, editar e imprimir los datos de los Usuarios.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Mantenimiento OPCIÓN Usuarios

Diseño:

Salir

SPXXX999
SISTEMA DE ROL DE PAGOS & CONTROL DE PRESTAMOS DD/MMM/AAAA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XX

Código	:	99999	
Apellidos	:	[XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX]	
Nombres	:	[XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX]	
Fecha Ingreso	:	[99/99/9999] DD/MMM/AAAA	
User ID	:	[XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX]	
Password	:	[XXXXXXXXXXXX]	
Estado	:	X	<Niveles >

«|««» «»»|»»
<Hallar> <Añadir> <Editar> <Elimina> <Imprime> <Salir>

Línea de Mensajes de los Campos de Ingreso

Pantalla de Mantenimiento de los Niveles de Acceso

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Prestamos Version(1.1)	IDENTIFICACION SPMATNIV.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TITULO Mantenimiento de los Niveles de Acceso	CONTENIDO Esta pantalla permite ingresar, consultar, modificar, editar e imprimir los datos de los Niveles de acceso de los usuarios	FECHA 20/07/1995	MENÚ Mantenimiento OPCIÓN Usuarios

Diseño:

The screenshot shows a graphical user interface for user access level management. It consists of a central menu with the following options: < Acceder >, < Denegar >, <Acceder Todos>, <Denegar Todos>, << Aceptar >>, and < Cancelar >. On the left side, there is a window titled 'Lista de Opciones de Menu' containing a list of menu items. On the right side, there is a window titled 'Opciones permitidas' which is currently empty. The interface uses a standard monospaced font and simple window borders.

Pantalla de Mantenimiento de Parámetros del Sistema

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Prestamos Version(1.1)	IDENTIFICACION SPMAT206.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TITULO Mantenimiento de Parámetros del Sistema	CONTENIDO Esta pantalla permite consultar, modificar, editar e imprimir los datos de los Parametros del Sistema.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Mantenimiento OPCIÓN Parámetros

Diseño:

A M T H C E Salir																																																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">SPXXXX999</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">SISTEMA DE ROL DE PAGOS & CONTROL DE PRESTAMOS</td> <td style="padding: 2px; text-align: right;">DD/MMMM/AAAA</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">XX</td> <td style="padding: 2px; text-align: right;">XX</td> </tr> </table>	SPXXXX999	SISTEMA DE ROL DE PAGOS & CONTROL DE PRESTAMOS	DD/MMMM/AAAA	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	XX																																																														
SPXXXX999	SISTEMA DE ROL DE PAGOS & CONTROL DE PRESTAMOS	DD/MMMM/AAAA																																																																		
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	XX																																																																		
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <table border="0"> <tr><td>Dia de Inicio de Cobro de Permisos</td><td>:</td><td>[99]Días</td></tr> <tr><td>Maternidad:</td><td>:</td><td>[99]</td></tr> <tr><td>Accidente :</td><td>:</td><td>[99]</td></tr> <tr><td>Enf. Común:</td><td>:</td><td>[99]</td></tr> <tr><td>Vacaciones Anuales:</td><td>:</td><td>[99]Días</td></tr> <tr><td>% por Permiso</td><td>:</td><td>[999.99]</td></tr> <tr><td>% Anticipo</td><td>:</td><td>[99.99]</td></tr> <tr><td>Dias Laborables</td><td>:</td><td>[99]</td></tr> <tr><td>% horas Normales</td><td>:</td><td>[999.99]</td></tr> <tr><td>% horas Fin semana:</td><td>:</td><td>[999.99]</td></tr> <tr><td>% horas Feriados</td><td>:</td><td>[999.99]</td></tr> </table> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <table border="0"> <tr><td>Cuantía Dec.Quinto:</td><td>:</td><td>[9,999,999,999]</td></tr> <tr><td>Bonificación Compl:</td><td>:</td><td>[9,999,999,999]</td></tr> <tr><td>Compensación base :</td><td>:</td><td>[9,999,999,999]</td></tr> <tr><td>Compensación mayor:</td><td>:</td><td>[9,999,999,999]</td></tr> <tr><td>Compensación menor:</td><td>:</td><td>[9,999,999,999]</td></tr> <tr><td>Compe. Transporte :</td><td>:</td><td>[9,999,999,999]</td></tr> <tr><td>Alimentación</td><td>:</td><td>[9,999,999,999]</td></tr> <tr><td>Salario Mín. Vital:</td><td>:</td><td>[9,999,999,999]</td></tr> <tr><td>XSECAP</td><td>:</td><td>[999.99]</td></tr> <tr><td>XIECE</td><td>:</td><td>[999.99]</td></tr> <tr><td>XIESS</td><td>:</td><td>[999.99]</td></tr> </table> </td> </tr> </table>	<table border="0"> <tr><td>Dia de Inicio de Cobro de Permisos</td><td>:</td><td>[99]Días</td></tr> <tr><td>Maternidad:</td><td>:</td><td>[99]</td></tr> <tr><td>Accidente :</td><td>:</td><td>[99]</td></tr> <tr><td>Enf. Común:</td><td>:</td><td>[99]</td></tr> <tr><td>Vacaciones Anuales:</td><td>:</td><td>[99]Días</td></tr> <tr><td>% por Permiso</td><td>:</td><td>[999.99]</td></tr> <tr><td>% Anticipo</td><td>:</td><td>[99.99]</td></tr> <tr><td>Dias Laborables</td><td>:</td><td>[99]</td></tr> <tr><td>% horas Normales</td><td>:</td><td>[999.99]</td></tr> <tr><td>% horas Fin semana:</td><td>:</td><td>[999.99]</td></tr> <tr><td>% horas Feriados</td><td>:</td><td>[999.99]</td></tr> </table>	Dia de Inicio de Cobro de Permisos	:	[99]Días	Maternidad:	:	[99]	Accidente :	:	[99]	Enf. Común:	:	[99]	Vacaciones Anuales:	:	[99]Días	% por Permiso	:	[999.99]	% Anticipo	:	[99.99]	Dias Laborables	:	[99]	% horas Normales	:	[999.99]	% horas Fin semana:	:	[999.99]	% horas Feriados	:	[999.99]	<table border="0"> <tr><td>Cuantía Dec.Quinto:</td><td>:</td><td>[9,999,999,999]</td></tr> <tr><td>Bonificación Compl:</td><td>:</td><td>[9,999,999,999]</td></tr> <tr><td>Compensación base :</td><td>:</td><td>[9,999,999,999]</td></tr> <tr><td>Compensación mayor:</td><td>:</td><td>[9,999,999,999]</td></tr> <tr><td>Compensación menor:</td><td>:</td><td>[9,999,999,999]</td></tr> <tr><td>Compe. Transporte :</td><td>:</td><td>[9,999,999,999]</td></tr> <tr><td>Alimentación</td><td>:</td><td>[9,999,999,999]</td></tr> <tr><td>Salario Mín. Vital:</td><td>:</td><td>[9,999,999,999]</td></tr> <tr><td>XSECAP</td><td>:</td><td>[999.99]</td></tr> <tr><td>XIECE</td><td>:</td><td>[999.99]</td></tr> <tr><td>XIESS</td><td>:</td><td>[999.99]</td></tr> </table>	Cuantía Dec.Quinto:	:	[9,999,999,999]	Bonificación Compl:	:	[9,999,999,999]	Compensación base :	:	[9,999,999,999]	Compensación mayor:	:	[9,999,999,999]	Compensación menor:	:	[9,999,999,999]	Compe. Transporte :	:	[9,999,999,999]	Alimentación	:	[9,999,999,999]	Salario Mín. Vital:	:	[9,999,999,999]	XSECAP	:	[999.99]	XIECE	:	[999.99]	XIESS	:	[999.99]
<table border="0"> <tr><td>Dia de Inicio de Cobro de Permisos</td><td>:</td><td>[99]Días</td></tr> <tr><td>Maternidad:</td><td>:</td><td>[99]</td></tr> <tr><td>Accidente :</td><td>:</td><td>[99]</td></tr> <tr><td>Enf. Común:</td><td>:</td><td>[99]</td></tr> <tr><td>Vacaciones Anuales:</td><td>:</td><td>[99]Días</td></tr> <tr><td>% por Permiso</td><td>:</td><td>[999.99]</td></tr> <tr><td>% Anticipo</td><td>:</td><td>[99.99]</td></tr> <tr><td>Dias Laborables</td><td>:</td><td>[99]</td></tr> <tr><td>% horas Normales</td><td>:</td><td>[999.99]</td></tr> <tr><td>% horas Fin semana:</td><td>:</td><td>[999.99]</td></tr> <tr><td>% horas Feriados</td><td>:</td><td>[999.99]</td></tr> </table>	Dia de Inicio de Cobro de Permisos	:	[99]Días	Maternidad:	:	[99]	Accidente :	:	[99]	Enf. Común:	:	[99]	Vacaciones Anuales:	:	[99]Días	% por Permiso	:	[999.99]	% Anticipo	:	[99.99]	Dias Laborables	:	[99]	% horas Normales	:	[999.99]	% horas Fin semana:	:	[999.99]	% horas Feriados	:	[999.99]	<table border="0"> <tr><td>Cuantía Dec.Quinto:</td><td>:</td><td>[9,999,999,999]</td></tr> <tr><td>Bonificación Compl:</td><td>:</td><td>[9,999,999,999]</td></tr> <tr><td>Compensación base :</td><td>:</td><td>[9,999,999,999]</td></tr> <tr><td>Compensación mayor:</td><td>:</td><td>[9,999,999,999]</td></tr> <tr><td>Compensación menor:</td><td>:</td><td>[9,999,999,999]</td></tr> <tr><td>Compe. Transporte :</td><td>:</td><td>[9,999,999,999]</td></tr> <tr><td>Alimentación</td><td>:</td><td>[9,999,999,999]</td></tr> <tr><td>Salario Mín. Vital:</td><td>:</td><td>[9,999,999,999]</td></tr> <tr><td>XSECAP</td><td>:</td><td>[999.99]</td></tr> <tr><td>XIECE</td><td>:</td><td>[999.99]</td></tr> <tr><td>XIESS</td><td>:</td><td>[999.99]</td></tr> </table>	Cuantía Dec.Quinto:	:	[9,999,999,999]	Bonificación Compl:	:	[9,999,999,999]	Compensación base :	:	[9,999,999,999]	Compensación mayor:	:	[9,999,999,999]	Compensación menor:	:	[9,999,999,999]	Compe. Transporte :	:	[9,999,999,999]	Alimentación	:	[9,999,999,999]	Salario Mín. Vital:	:	[9,999,999,999]	XSECAP	:	[999.99]	XIECE	:	[999.99]	XIESS	:	[999.99]	
Dia de Inicio de Cobro de Permisos	:	[99]Días																																																																		
Maternidad:	:	[99]																																																																		
Accidente :	:	[99]																																																																		
Enf. Común:	:	[99]																																																																		
Vacaciones Anuales:	:	[99]Días																																																																		
% por Permiso	:	[999.99]																																																																		
% Anticipo	:	[99.99]																																																																		
Dias Laborables	:	[99]																																																																		
% horas Normales	:	[999.99]																																																																		
% horas Fin semana:	:	[999.99]																																																																		
% horas Feriados	:	[999.99]																																																																		
Cuantía Dec.Quinto:	:	[9,999,999,999]																																																																		
Bonificación Compl:	:	[9,999,999,999]																																																																		
Compensación base :	:	[9,999,999,999]																																																																		
Compensación mayor:	:	[9,999,999,999]																																																																		
Compensación menor:	:	[9,999,999,999]																																																																		
Compe. Transporte :	:	[9,999,999,999]																																																																		
Alimentación	:	[9,999,999,999]																																																																		
Salario Mín. Vital:	:	[9,999,999,999]																																																																		
XSECAP	:	[999.99]																																																																		
XIECE	:	[999.99]																																																																		
XIESS	:	[999.99]																																																																		
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 10px;"><Tarifas Imp.Renta></td> <td style="padding: 2px 10px;"><Editar></td> <td style="padding: 2px 10px;"><Imprime></td> <td style="padding: 2px 10px;"><Salir></td> </tr> </table>	<Tarifas Imp.Renta>	<Editar>	<Imprime>	<Salir>																																																																
<Tarifas Imp.Renta>	<Editar>	<Imprime>	<Salir>																																																																	
<div style="border: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">Línea de Mensajes de los Campos de Ingreso</p>																																																																				

Pantalla de Mantenimiento de la Tabla de Ingreso Anual Gravable

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Prestamos Version(1.1)	IDENTIFICACION SPMATTAB.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TITULO Mantenimiento de Tarifas de Impuesto a la Renta.	CONTENIDO Esta pantalla permite consultar, modificar, imprimir datos de la Tabla de Ingreso Anual Gravable.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Mantenimiento OPCIÓN Parámetros

Diseño:

```

A      M      T      B      C      E      Salir
-----
SPXXX999          SISTEMA DE ROL DE PAGOS & CONTROL DE PRESTAMOS DD/MM/AAAA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

          TABLA DE INGRESO ANUAL GRAVABLE

Fracción Básica      Exceso sobre la      Impuesto sobre la      Impuesto sobre la
                     Fracción Básica      Fracción Básica      Fracción excedente
                     hasta

S/. [9,999,999,999]  S/. [9,999,999,999]  S/. [9,999,999,999]  [999]X
[9,999,999,999]    [9,999,999,999]    [9,999,999,999]    [999]X
[9,999,999,999]    [9,999,999,999]    [9,999,999,999]    [999]X
[9,999,999,999]    [9,999,999,999]    [9,999,999,999]    [999]X
[9,999,999,999]    [9,999,999,999]    [9,999,999,999]    [999]X

          [ <Editar> <Imprime> <Salir> ]

-----
Edita el registro actual.
    
```

Pantalla de Mantenimiento de Itinerarios

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Prestamos Version(1.1)	IDENTIFICACION SPMAT207.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TITULO Mantenimiento de Itinerarios.	CONTENIDO Esta pantalla permite adicionar, consultar, modificar e imprimir datos de los Itinerarios.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Mantenimiento OPCIÓN Itinerarios

Diseño:

A	M	T	E	C	E	Salir						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">SPXXX99</td> <td style="width: 60%; text-align: center;">SISTEMA DE ROL DE PAGOS & CONTROL DE PRESTAMOS</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">DD/MM/AAAA</td> </tr> <tr> <td>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</td> <td style="text-align: center;">XX</td> <td>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</td> </tr> </table>							SPXXX99	SISTEMA DE ROL DE PAGOS & CONTROL DE PRESTAMOS	DD/MM/AAAA	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
SPXXX99	SISTEMA DE ROL DE PAGOS & CONTROL DE PRESTAMOS	DD/MM/AAAA										
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"> Identificación Corta : [XXXXX] Descripción larga : </td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Periodo de Computo de la Remuneración. Desde : [99/99] dd/mm Hasta : [99/99] dd/mm Mes(es) de Proceso : [99-99-99-99-99-99-99-99-99-99-99] </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> < <<>><<>>>>>> > </td> <td style="text-align: center;"> <Hallar> <Añadir> <Editar> <Imprime> <Salir> </td> </tr> </table>							Identificación Corta : [XXXXX] Descripción larga :		Periodo de Computo de la Remuneración. Desde : [99/99] dd/mm Hasta : [99/99] dd/mm Mes(es) de Proceso : [99-99-99-99-99-99-99-99-99-99-99]		< <<>><<>>>>>> >	<Hallar> <Añadir> <Editar> <Imprime> <Salir>
Identificación Corta : [XXXXX] Descripción larga :												
Periodo de Computo de la Remuneración. Desde : [99/99] dd/mm Hasta : [99/99] dd/mm Mes(es) de Proceso : [99-99-99-99-99-99-99-99-99-99-99]												
< <<>><<>>>>>> >	<Hallar> <Añadir> <Editar> <Imprime> <Salir>											
Línea de Mensajes de los Campos de Ingreso												

Pantalla de Mantenimiento de Variables del Sistema

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Prestamos Version(1.1)	IDENTIFICACIÓN SPMAT208.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TÍTULO Mantenimiento de Variables del Sistema.	CONTENIDO Esta pantalla permite adicionar, consultar, modificar e imprimir datos de las variables del Sistema.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Mantenimiento OPCIÓN Variables

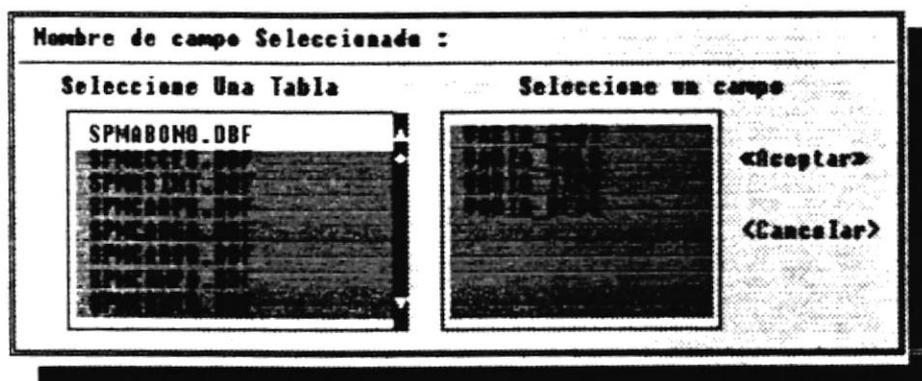
Diseño:

A	M	T	B	E	Salir
SPXXX999 SISTEMA DE ROL DE PAGOS & CONTROL DE PRESTAMOS DD/MMM/AAAA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX					
Código	:	99999			
Tipo	:	[X] 0:Valor Fijo C:Campo de una DBF U:Variable de Trabajo			
Valor	:	[XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX]			
Descripción	:	[XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX]			
<!<<> <<> <>> <>>!>> <Hallar> <Añadir> <Editar> <Imprime> <Salir>					
Línea de Mensajes de los Campos de Ingreso					

Pantalla de Selección de Nombres de Campos de Dbfs

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Prestamos Version(1.1)	IDENTIFICACIÓN SPMATVAR.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TÍTULO Mantenimiento de Nombres de Campos de Dbfs.	CONTENIDO Esta pantalla permite adicionar, con sultar, modificar e imprimir datos de campos de Dbfs.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Mantenimiento OPCIÓN Variables

Diseño:



Pantalla de Mantenimiento de Fórmulas

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Prestamos Version(1.1)	IDENTIFICACIÓN SPMAT209.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TÍTULO Mantenimiento de Fórmulas.	CONTENIDO Esta pantalla permite adicionar, consultar, modificar, eliminar e imprimir datos de las fórmulas.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Mantenimiento OPCIÓN Fórmulas

Diseño:

Salir

SPXXX999
SISTEMA DE ROL DE PAGOS & CONTROL DE PRESTAMOS
DD/MM/AAAA

Código : 999

Descripción : []

Formula : []

<<|<< <<> >>>|>>
<Hallar> <Añadir> <Editar> <Imprime> <Salir>

Línea de Mensajes de los Campos de Ingresos

Pantalla de Mantenimiento de Tipos de Préstamos

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Préstamos Version(1.1)	IDENTIFICACION SPMAT210.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TITULO Mantenimiento de Tipos de Préstamos.	CONTENIDO Esta pantalla permite adicionar, consultar, modificar, eliminar e imprimir datos de los Tipos de Préstamos.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Mantenimiento OPCIÓN Tipos de Préstamos

Diseño:

```

A      M      Y      E      C      E      Salir
-----
SPXXX999          SISTEMA DE ROL DE PAGOS & CONTROL DE PRESTAMOS DD/MM/AAAA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Codigo           : 99
Descripción Corta : [XX]
Descripción Larga : [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX]
% Intereses      : [99.99]
Tiempo de Pago de Int. : [999] Bías
Estado           : X      A=Activo
                   I=Inactivo

<|<<> <<> <>> >>|> <Hallar> <Añadir> <Editar> <Elimina> <Imprime> <Salir>

-----
Línea de Mensajes de los Campos de Ingresos
    
```

Pantalla de Mantenimiento de los Préstamos.

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Préstamos Versión(1.1)	IDENTIFICACION SPTRA301.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TITULO Mantenimiento de las Transacciones por Préstamos.	CONTENIDO Esta pantalla permite adicionar, consultar, modificar, eliminar e imprimir datos de los Préstamos de los empleados.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Transacciones OPCIÓN Préstamos

Diseño:

```

A      M      T      E      C      E      Salir
-----
SPXXX999          SISTEMA DE ROL DE PAGOS & CONTROL DE PRESTAMOS DD/MM/AAAA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Localidad      : 99          XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX          # de Prestamo : 999999999
Cod. Empleado : [99999]XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Tip Préstamo  : [99]      XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Basis Plazo   : [999]
Fec. concesión: [99/99/9999]DD/MM/AAAA          XInteres[999.99]          99,999,999.99
Fech. de Venc : DD/MM/AAAA          Interes Ganado:          99,999,999.99
Total Cuotas  : [99]          Valor Préstamo: [ 99,999,999.99 ]
Cuotas Pendin.: 99          Valor Cuota :          99,999,999.99
Cuotas Cancel.: 99          Total Cuotas :          99,999,999.99
Quincena pagar: [X] (P=Prim. S=Segun.)          Abono Inicial :          99,999,999.99
Fecha de Reg. : DD/MM/AAAA          Valor Pagado :          99,999,999.99
Estado        : X (A=Activo, P=Procesado)          Saldo Actual :          99,999,999.99
                                                    <Cuotas> <Abonos>

<|<<> <<> <>> >>|> <Hallar> <Añadir> <Editar> <Elimina> <Imprime> <Salir>

-----
Línea de Mensajes de los Campos de Ingresos
    
```

Pantalla de Mantenimientos de Abonos

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Prestamos Version(1.1)	IDENTIFICACIÓN SPTRAABO.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TITULO Mantenimiento de Abonos.	CONTENIDO Esta pantalla permite adicionar, consultar, modificar, eliminar e imprimir datos de los Abonos Sobre los Prestamos de los empleados.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Transacciones OPCIÓN Préstamos

Diseño:

A M T B C E Salir	
SPXXX999 SISTEMA DE ROL DE PAGOS & CONTROL DE PRESTAMOS DD/MM/AAAA XX	
Cód. Prestamo	: 9999999
Tipo Préstamo	: 99 XXX
	Capital Intereses
Valor Original	: 99,999,999.99 99,999,999.99
Saldo Actual	: 99,999,999.99 99,999,999.99
Abono Inicial	: 99,999,999.99 99,999,999.99
Total Abonos	: 99,999,999.99 99,999,999.99
Número Abono	: 9999999 Abono por : <input type="checkbox"/> C=Capital
Fecha Abono	: [99/99/9999] DD/MM/AAAA <input type="checkbox"/> I=Interes
Valor Abonar	: [99,999,999.99]
Descripción	: [XX]
<input type="button" value="« ««» ««»"/> <input type="button" value="«Hallar» «Añadir» «Editar» «Elimina» «Imprime» «Salir»"/>	
Primer abono	

Pantalla de Mantenimiento de las Novedades

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Prestamos Versión(1.1)	IDENTIFICACIÓN SPTRA302.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TÍTULO Mantenimiento de Novedades.	CONTENIDO Esta pantalla permite adicionar, consultar, modificar, eliminar e imprimir la información de las Novedades generadas por los empleados.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Transacciones OPCIÓN Novedades

Diseño:

A	M	T	E	E	E	Salir
SPXXX999 SISTEMA DE ROL DE PAGOS & CONTROL DE PRESTAMOS DD/MM/AAAA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
Localidad : 99 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Cod. Novedad : 9999999						
Empleado : [99999]XXX						
Novedad : [99] XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
Tipo Novedad : X						
Valor : [99,999,999.99]						
Fecha de Ingreso: [99/99/9999] DD/MM/AAAA						
Quincena a Pagar: [X]						
# H. extras 100% : [999]						
# H. extras 50% : [999]						
# H. extras 25% : [999]						
Estado : A						
« ◀▶» «◀» «▶» «▶▶» «▶▶▶»						
<Hallar> <Añadir> <Editar> <Elimina> <Imprime> <Salir>						
Línea de Mensajes de los Campos de Ingreso						

Pantalla de Mantenimiento de las Vacaciones

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Prestamos Version(1.1)	IDENTIFICACION SPTRA303.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TITULO Mantenimiento de Vacaciones.	CONTENIDO Esta Pantalla permite adicionar, consultar, modificar, eliminar e imprimir la información de las vacaciones generadas para los empleados.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Transacciones OPCIÓN Vacaciones

Diseño:

```

  A      M      T      E      C      E
  SPXXX999      SISTEMA DE ROL DE PAGOS & CONTROL DE PRESTAMOS DD/MM/AAAA
  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
  Localidad      : 99      XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
  Empleado       : [99999]XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
  Días de Vacaciones
  Por Ley        : 99      Por Antigüedad      : 99
  Periodo de Trabajo
  Desde         : DD/MM/AAAA      Hasta         : DD/MM/AAAA
  Periodo de Vacaciones
  Desde         : DD/MM/AAAA      Hasta         : DD/MM/AAAA
  Fecha Coger Vacac. : [99/99/9999]      Fecha de Proceso : DD/MM/AAAA
  Liquidación X Vacac: 99,999,999.99
  Estado         : [X]A=Activo
                  T=Tomadas
                  L=Liquidada
  <|<<<< <<<< <<>> <>>>|> <Hallar> <Añadir> <Editar> <Elimina> <Imprime> <Salir>
  Línea de Mensajes de los Campos de Ingreso
  
```

Pantalla de Mantenimiento de Permisos

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Prestamos Version(1.1)	IDENTIFICACION SPTRA304.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TITULO Mantenimiento de Permisos.	CONTENIDO Esta pantalla permite adicionar, consultar, modificar, eliminar e imprimir la información de los permisos generados por los empleados.	FECHA 27/07/1995	MENÚ Transacciones OPCIÓN Permisos

Diseño:

A	M	T	N	C	E	Salir																								
SPXXX999 SISTEMA DE ROL DE PAGOS & CONTROL DE PRESTAMOS DD/MM/AAAA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX																														
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Cód. Empleado</td> <td style="width: 10%;">:</td> <td style="width: 15%;">[99999]</td> <td style="width: 55%; border-bottom: 1px dashed black;"></td> </tr> <tr> <td>Tipo de Permiso</td> <td>:</td> <td>[99]</td> <td style="border-bottom: 1px dashed black;"></td> </tr> <tr> <td>Fecha de Registro:</td> <td></td> <td>DD/MMM/AAAA</td> <td>Fecha de Inicio : [99/99/9999]</td> </tr> <tr> <td>Bías del Permiso</td> <td>:</td> <td>[99]</td> <td>DD/MMM/AAAA</td> </tr> <tr> <td>Días pendientes</td> <td>:</td> <td>99</td> <td>Fecha de Final : DD/MMM/AAAA</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Estado : X A=Activo P=Procesado</td> </tr> </table>							Cód. Empleado	:	[99999]		Tipo de Permiso	:	[99]		Fecha de Registro:		DD/MMM/AAAA	Fecha de Inicio : [99/99/9999]	Bías del Permiso	:	[99]	DD/MMM/AAAA	Días pendientes	:	99	Fecha de Final : DD/MMM/AAAA				Estado : X A=Activo P=Procesado
Cód. Empleado	:	[99999]																												
Tipo de Permiso	:	[99]																												
Fecha de Registro:		DD/MMM/AAAA	Fecha de Inicio : [99/99/9999]																											
Bías del Permiso	:	[99]	DD/MMM/AAAA																											
Días pendientes	:	99	Fecha de Final : DD/MMM/AAAA																											
			Estado : X A=Activo P=Procesado																											
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> << <> <<< >>> <>> >> </td> <td style="padding: 2px;"> <Hallar> <Añadir> <Editar> <Elimina> <Imprime> <Salir> </td> </tr> </table>							<< <> <<< >>> <>> >>	<Hallar> <Añadir> <Editar> <Elimina> <Imprime> <Salir>																						
<< <> <<< >>> <>> >>	<Hallar> <Añadir> <Editar> <Elimina> <Imprime> <Salir>																													
Línea de Mensaje de los Campos de Ingreso																														

Pantalla de Proceso de Generación del Rol de Pagos

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Prestamos Version(1.1)	IDENTIFICACION SPROL401.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TITULO Rol de Pagos.	CONTENIDO Esta pantalla permite generar el rol de pagos.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Procesos del Rol OPCIÓN Generar Rol

Diseño:

```

A      M      T      H      C      E      Salir
-----
SPXXX999          SISTEMA DE ROL DE PAGOS & CONTROL DE PRESTAMOS DD/MMM/AAAA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
PROCESO DE GENERACION DEL ROL
-----
Mes de Proceso  [XXXXXXXXXX]      Fecha de Proceso: [dd/mm/aaaa]
Quincena:      [ (●) Primera
                ( ) Segunda ]
-----
[ <<Aceptar>>      <Cancelar> ]
-----
Aceptar el Ambiente bajo el cual desea Trabajar
    
```

Pantalla de Proceso Generación de la Planilla del IESS

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Prestamos Version(1.1)	IDENTIFICACION SPROL402.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TITULO Planilla del IESS.	CONTENIDO Esta pantalla permite generar la Planilla del IESS	FECHA 20/07/1995	MENÚ Procesos del Rol OPCIÓN Planilla IESS

Diseño:

```

  A B M I P N I C I F E I Salir
  SPXXX999 SISTEMA DE ROL DE PAGOS & CONTROL DE PRESTAMOS DD/MMM/AAAA
  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX GENERACION PLANILLA DEL IESS
  
```

Mes de Proceso:

Fecha de Proceso: [dd/mm/aaaa]

.

Aceptar el Ambiente bajo el cual desea Trabajar

Pantalla de Proceso de Generación de Décimos

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Prestamos Version(1.1)	IDENTIFICACION SPROL403.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TITULO Generación de Décimos.	CONTENIDO Esta pantalla permite generar los décimos tercero, cuarto o quinto según sea el caso..	FECHA 20/07/1995	MENÚ Procesos del Rol OPCIÓN Décimos

Diseño:

```

A  M  T  r  B  C  t  r  E  t  Salir
-----
SPXXX999          SISTEMA DE ROL DE PAGOS & CONTROL DE PRESTAMOS DD/MM/AAAA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
-----
Fecha de Proceso:  [dd/mm/aaaa]

Décimos a Generar:  (●) Tercero
                    ( ) Cuarto
                    ( ) Quinto

<Aceptar>          <Cancelar>
-----
Aceptar el Ambiente bajo el cual desea Trabajar
    
```

Pantalla de Proceso de Transferencias.

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Préstamos Version(1.1)	IDENTIFICACION SPTRA408.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TITULO Transferencias a Históricos.	CONTENIDO Esta pantalla permite Transferir el rol temporal al rol histórico.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Procesos del Rol OPCIÓN: Transferencias

Diseño:

a b
Salir

SPXXX999
DD/MMM/AAAA

SISTEMA DE ROL DE PAGOS & CONTROL DE PRESTAMOS
TRANSFERENCIA A HISTORICOS

Fecha de Proceso: [dd/mm/aaaa]

Se realizará la transferencia a historicos

«Aceptar»
<Cancelar>

Aceptar el Ambiente bajo el cual desea Trabajar

Pantalla de Proceso Generación Fondo de Reservas

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Préstamos Versión(1.1)	IDENTIFICACION SPROL405.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TITULO Fondo de Reservas.	CONTENIDO Esta pantalla permite generar el fondo de reservas anual.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Procesos del Rol OPCIÓN Fondo de Reserva

Diseño:

A M T B C E Salir

SPXXX999 SISTEMA DE ROL DE PAGOS & CONTROL DE PRESTAMOS DD/MM/AAAA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX GENERACION FONDO DE RESERVAS

Fecha de Proceso: [dd/mm/aaaa]

<Aceptar> <Cancelar>

Aceptar el Ambiente bajo el cual desea Trabajar

Pantalla de Proceso Generación de Utilidades

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Préstamos Version(1.1)	IDENTIFICACIÓN SPROL406.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TÍTULO Generación de Utilidades.	CONTENIDO Esta pantalla permite calcular las utilidades.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Procesos del Rol OPCIÓN Utilidades

Diseño:

A B M T P N I C I P E I
Salir

SPXXX999
DD/MMM/AAAA

SISTEMA DE ROL DE PAGOS & CONTROL DE PRESTAMOS
GENERACION DE UTILIDADES

Fecha de Proceso : [dd/mm/aaaa]

Utilidad a Distribuir: []

«Aceptar»
<Cancelar>

Aceptar el Ambiente bajo el cual desea Trabajar

Pantalla de Proceso Contabilización del Rol

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Préstamos Versión(1.1)	IDENTIFICACIÓN SPTRA407.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TITULO Contabilización del Rol.	CONTENIDO Esta pantalla permite contabilizar el Rol.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Procesos del Rol OPCIÓN Contabilizar Rol

Diseño:

A B M Y P H I C I P E I Salir

XXXXXXXX SISTEMA DE ROL DE PAGOS & CONTROL DE PRESTAMOS DD/MM/AAAA
 XX
 CONTABILIZACION DEL ROL

Fecha de Proceso: []
 dd/mm/aaaa

Aceptar el Ambiente bajo el cual desea Trabajar

Pantalla de Proceso Deshacer Rol

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Prestamos Version(1.1)	IDENTIFICACION SPROL409.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TITULO Mantenimiento de Permisos.	CONTENIDO Esta pantalla permite adicionar, consultar, modificar, eliminar e imprimir la información de los permisos generadas para los empleados.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Procesos del Rol OPCIÓN Deshacer Rol

Diseño:

The screenshot shows a terminal window with a title bar containing the characters 'A B M Y P E I P E I Salir'. The main content area displays the following text:

```

SPXXX999          SISTEMA DE ROL DE PAGOS & CONTROL DE PRESTAMOS DD/MM/AAAA
XXXXXXXXXXXXXXXXX PROCESO DE DESHACER ROL
    
```

Below this header, a dialog box is centered on the screen with the text:

```

          Esta Seguro de Deshacer el ultimo
          Rol de quincena...?
    
```

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: «Aceptar» and «Cancelar».

At the bottom of the terminal window, the text reads: "Aceptar la generación del Proceso de Rol de Pagos".

Pantalla de Consulta de los Empleados

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Préstamos Version(1.1)	IDENTIFICACIÓN SPCON501.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TÍTULO Consulta de Los Empleados.	CONTENIDO Pantalla que permite consultar las cargas Familiares de los empleados, los datos personales y empresariales de los mismos.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Consultas OPCIÓN Empleados

Diseño:

Salir

SPXXX999 SISTEMA DE ROL DE PAGOS & CONTROL DE PRESTAMOS DD/MM/AAAA
XX

Desde	Hasta
Localidad: 01 Guayaquil	
Depto : [99]	[99]
Código : [99999]	[99999]
Apellidos: [XX]	[XX]
Cargo : [99]	[99]
F. Ingreso: [99/99/9999]	[99/99/9999]

Sexo	Estado	Tipo	Estado Civil	Reporte de:
Todos	Todos	Todos	Todos	Cargas Familiares

«Aceptar» «Ordenar» «Reiniciar» «Cancelar»

Línea de Mensajes

Pantalla para Ordenar la Consulta de los Empleados

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Prestamos Version(1.1)	IDENTIFICACIÓN SPORD201.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TÍTULO Ordenar Empleados.	CONTENIDO Pantalla que permite ordenar, consultar las cargas Familiares de los empleados, los Datos personales y empresariales de los mismos.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Consultas OPCIÓN Empleados

Diseño:

ORDENAR			
Nivel	Campo	Nivel	Campo
<input type="checkbox"/>	[] Departamento	<input type="checkbox"/>	[] Sexo
<input type="checkbox"/>	[] Cargo	<input type="checkbox"/>	[] Tipo de Empleado
<input type="checkbox"/>	[] Nombres	<input type="checkbox"/>	[] Estado Civil
<p> <input type="button" value="«Aceptar»"/> <input type="button" value=" <Reiniciar> "/> <input type="button" value=" <Cancelar> "/> </p>			

Pantalla de Consulta de los Préstamos

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Prestamos Version(1.1)	IDENTIFICACION SPCON502.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TITULO Consulta de Préstamos.	CONTENIDO Pantalla que permite consultar los Prestamos cancelados y pendientes de los empleados.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Consultas OPCIÓN Préstamos

Diseño:

Salir

SPXXX999	SISTEMA DE ROL DE PAGOS & CONTROL DE PRESTAMOS	DD/MM/AAAA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	XXXXXXXXXXXX

Localidad	: 99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
-----------	------	--------------------------------------

	Desde	Hasta
Empleado	: [99999]	[99999]
Tipo Prestamo	: [99]	[99]
# Préstamo	: [9999999]	[9999999]
F. Conseción	: [99/99/9999]	[99/99/9999]
F. Registro	: [99/99/9999]	[99/99/9999]
F. Uencimient	: [99/99/9999]	[99/99/9999]

Reporte	: Información Pré
---------	---

«Aceptar»
«Ordenar»
«Reiniciar»
«Cancelar»

Pantalla para Ordenar la Consulta de los Préstamos

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Préstamos Versión(1.1)	IDENTIFICACION SPORD201.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TITULO Ordenar Préstamos	CONTENIDO Pantalla que permite ordenar la consultar las cargas Familiares de los empleados, los Datos personales y empresariales de los mismos.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Consultas OPCIÓN Préstamos

Diseño:

ORDENAR			
Nivel	Campo	Nivel	Campo
<input type="checkbox"/>	[] Cod.Empleado	<input type="checkbox"/>	[] Fec.Consección
<input type="checkbox"/>	[] Núm.Préstamo	<input type="checkbox"/>	[] Fec.Vencimiento
<input type="checkbox"/>	[] Nombre		
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Reiniciar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

Pantalla de Consulta de los Permisos

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Prestamos Version(1.1)	IDENTIFICACION SPCON503.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TITULO Consulta de Permisos.	CONTENIDO Pantalla que permite consultar los Permisos pendientes y activos de los empleados.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Consultas OPCIÓN Permisos

Diseño:

```

      A      M      Y      E      C      E      Salir
  SPXXX999          SISTEMA DE ROL DE PAGOS & CONTROL DE PRESTAMOS DD/MM/AAAA
  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
  Localidad : 99  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
  Desde
  Hasta
  Cód. Empl. : [99999]          [99999]
  T. Permiso : [99]             [99]
  Fec. Permiso: [99/99/9999]    [99/99/9999]
  Estado      : 
    
  
```

Pantalla de Consulta de Ultimas Fechas de Procesos

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Préstamos Version(1.1)	IDENTIFICACION SPCON510.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TITULO Consulta de Permisos.	CONTENIDO Pantalla que permite consultar la fecha en que se generó el último rol. Décimo Tercero. Décimo Cuarto. Décimo quinto. Rol de Reservas. rol de Utilidades. Fondo de Reserva y Ultimo Deshacer.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Consultas OPCIÓN Fechas Ult. Procs.

Diseño:

A	M	T	B	C	E	Salir
SPXXX999 SISTEMA DE ROL DE PAGOS & CONTROL DE PRESTAMOS DD/MM/AAAA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX						
ULTIMOS PROCESOS						
Rol de Pago	:	DD/MM/AAAA	Décimo Tercero	:	DD/MM/AAAA	
Rol Reservas mensual:	:	DD/MM/AAAA	Décimo Cuarto	:	DD/MM/AAAA	
Rol Reservas Anual	:	DD/MM/AAAA	Décimo Quinto	:	DD/MM/AAAA	
Rol de Utilidades	:	DD/MM/AAAA	Planilla del IESS:	:	DD/MM/AAAA	
Ultimo Reproceso	:	DD/MM/AAAA		:		
<Salir>						

Pantalla de Consulta de Descuentos

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Prestamos Version(1.1)	IDENTIFICACION SPCON511.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TITULO Consulta de Descuentos.	CONTENIDO Pantalla que permite consultar los descuentos realizados a los empleados por un rango de fechas y seleccionando de que quincena deseé consultar estas. Los descuentos pueden ser por Prestamos o novedades.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Consultas OPCIÓN Descuentos

Diseño:

```

A      M      I      R      C      E      Salir
-----
SPXXX999          SISTEMA DE ROL DE PAGOS & CONTROL DE PRESTAMOS  DD/MM/AAAA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
-----
Localidad      : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Fecha desde    : [99/99/9999]
Fecha Hasta    : [99/99/9999]
Quincena       : ( ) Ambas  (●) Primera  ( ) Segunda
Descuento por  : (●) Préstamos( ) Novedades
-----
<Aceptar>    <Cancelar>
-----
  
```

Pantalla de Consulta Rol de Pagos

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Prestamos Version(1.1)	IDENTIFICACION SPROL504.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TITULO Consulta de Rol de Pagos.	CONTENIDO Esta pantalla presenta información de los Roles de pagos que ya se han generado.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Consultas OPCIÓN Rol de pagos

Diseño:

```

a b M Y P M I C I P E I Sair
XXXXXXXXX SISTEMA DE ROL DE PAGOS & CONTROL DE PRESTAMOS DD/MMM/AAAA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONSULTA DE ROLES DE PAGO
    
```

Tipo de Empleado:

Normales
 Funcionarios
 Todos

Reporte por Rango
 Solo Ultimo Rol Generado

Quincena :
 Primera
 Segunda

Fecha Desde : [dd/mm/aaaa]
Fecha Hasta : [dd/mm/aaaa]

Pantalla de Consulta Rol de Décimos

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Prestamos Version(1.1)	IDENTIFICACION SPROL505.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TITULO Consulta de Rol de Décimo.	CONTENIDO Esta pantalla presenta información de los décimos. El usuario debe ingresar si desea el informe por decimo tercero, cuarto o quinto.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Consultas OPCIÓN Rol de Décimos

Diseño:

```

    a b M T P R I C I P E I salir
    XXXXXXXXXXX SISTEMA DE ROL DE PAGOS & CONTROL DE PRESTAMOS DD/MM/AAAA
    XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
    Localidad : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
    Fecha de emisión: [dd/mm/aaaa]
    Reporte Décimo: (●) Tercero
                   ( ) Cuarto
                   ( ) Quinto
    <Aceptar> <Cancelar>
  
```

Pantalla de Consulta Rol de Reservas

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Prestamos Version(1 1)	IDENTIFICACION SPROL506.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TITULO Consulta del Rol de Reservas.	CONTENIDO Esta pantalla permite al usuario escoger si desea el informe de las reservas acumuladas mensuales o el fondo de reservas anual.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Consultas OPCIÓN Reservas

Diseño:

```

a b W T P I C I P E I salir
XXXXXXXX SISTEMA DE ROL DE PAGOS & CONTROL DE PRESTAMOS DD/MM/AAAA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONSULTAS DE RESERVAS

Localidad      : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Fecha de Emision : [dd/mm/aaaa]

Reporte de Reservas :
                    ( ) Fondo de Reservas (anual)
                    ( ) Rol de Reservas (Mensual)

                    <Aceptar>          <Cancelar>
    
```

Pantalla de Consulta Rol de Utilidades

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Prestamos Version(11)	IDENTIFICACION SPROL507.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TITULO Consulta Rol de Utilidades.	CONTENIDO Esta Pantalla presenta información de las utilidades que la empresa debe pagar a los empleados en una fecha determinada por la ley.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Consultas OPCIÓN Rol de utilidades

Diseño:

```

ABM Y P H I C I P E I salir
XXXXXXXXX SISTEMA DE ROL DE PAGOS & CONTROL DE PRESTAMOS DD/MM/AAAA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONSULTAS DE UTILIDADES
-----
Localidad : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Fecha de Emision: [dd/mm/aaaa]
-----
<Aceptar> <Cancelar>
    
```

Pantalla de Consulta de Planilla del IESS

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Prestamos Version(1.1)	IDENTIFICACION SPROL508.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TITULO Consulta Planilla del IESS.	CONTENIDO Esta Pantalla presenta el valor mensual de aportacion que cada empleado afiliado debe pagar al seguro social.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Consultas OPCIÓN Planilla IESS

Diseño:

```

ABMPTIPICEI Salir
XXXXXXXXX SISTEMA DE ROL DE PAGOS & CONTROL DE PRESTAMOS DD/MMM/AAAA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
PLANILLA DE APORTACIONES

Localidad : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Fecha de Emisión: [dd/mm/aaaa]

«Aceptar» <Cancelar>
    
```

Pantalla de Consulta de Resumen de Gastos

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Prestamos Version(1.1)	IDENTIFICACION SPROL509.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TITULO Consulta Resumen de Gastos.	CONTENIDO Esta pantalla presenta el saldo de las cuentas de ingresos y gastos.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Consultas OPCIÓN Resumen de gastos

Diseño:

Pantalla de Reindexamiento

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Prestamos Version(1.1)	IDENTIFICACION SPESP601.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TITULO Reindexamiento de Archivos.	CONTENIDO Esta pantalla permite Reindexar los archivos del sistema.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Procesos Especiales OPCIÓN Reindexar

Diseño:

```

A B M T P E I C I P E I Salir
SPXXX999 SISTEMA DE ROL DE PAGOS & CONTROL DE PRESTAMOS DD/MMM/AAAA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX PROCESO DE REINDEXAMIENTO
┌
│
│ Lista de selección:          Bases a Indexar:
│                               < Aregar >
│                               < Quitar >
│                               <Quitar todos >
│                               <Agregar todos>
│                               < Aceptar >
│
└
    
```

Pantalla de Proceso Restauración

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Prestamos Version(11)	IDENTIFICACIÓN SPESP602.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TÍTULO Restauración de Archivos.	CONTENIDO Esta pantalla permite la Restauración de los Archivos del Sistema.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Procesos Especiales OPCIÓN Recuperar

Diseño:

```

  A B M T P M C T P E T S A I R
  SPXXX999 SISTEMA DE ROL DE PAGOS & CONTROL DE PRESTAMOS DD/MM/AAAA
  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX RESTAURACION DE ARCHIVOS

  Desea Restaurar las bases del sistema..?

  DRIVE A:

  <Aceptar> <Cancelar>

  Iniciar la restauración
  
```

Pantalla de Proceso de Respaldo

SISTEMA Sistema de Rol de Pagos & Control de Prestamos Version(1.1)	IDENTIFICACION SPESP603.SCX	AUTORAS Castillo C. Rosa Freire C. Tania	
TITULO Respaldo de Archivos.	CONTENIDO Esta pantalla permite respaldar los archivos.	FECHA 20/07/1995	MENÚ Procesos Especiales OPCIÓN Respaldo

Diseño:

```

A B M T F B I C I P E I Salir
-----
SPXXX099 SISTEMA DE ROL DE PAGOS & CONTROL DE PRESTAMOS DD/MMM/AAAA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
RESPALDO DE ARCHIVOS
-----
DRIVE A:

<Aceptar> <Cancelar>
-----
Inicializar el respaldo
    
```

7.3 Diseño de Salidas

Reporte de Tablas del Sistema

Menú: Mantenimiento				Opción: Tablas			
1	2	3	4	5	6	7	8
012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890							
SPMAT201		SISTEMA DE ROL DE PAGOS & DE PRETAMOS				Pág. 999	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX							
TABLAS DEL SISTEMA							
Fecha de Proceso: DD MMM AAAA				Departamento de Personal			
Código	Descripción						
99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						

Reporte de Elementos de Tablas del Sistema

Menú: Mantenimiento	Opción: Tablas, opción especial Elementos.																																							
<div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> 12345678 </div> <p>012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px auto;"> <tr> <td style="width: 20%;">SPMAT201</td> <td style="width: 60%;">SISTEMA DE ROL DE PAGOS & DE PRESTAMOS</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">Pág. 999</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Fecha de Proceso: DD MMM AAAA</td> <td style="text-align: right;">Departamento de Personal</td> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">Código</th> <th style="width: 80%;">Descripción</th> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">99</td> <td>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</td> <td></td> </tr> </table>		SPMAT201	SISTEMA DE ROL DE PAGOS & DE PRESTAMOS	Pág. 999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			Fecha de Proceso: DD MMM AAAA		Departamento de Personal	Código	Descripción		99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																						
SPMAT201	SISTEMA DE ROL DE PAGOS & DE PRESTAMOS	Pág. 999																																						
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																																								
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																																								
Fecha de Proceso: DD MMM AAAA		Departamento de Personal																																						
Código	Descripción																																							
99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																																							
99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																																							
99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																																							
99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																																							
99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																																							
99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																																							
99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																																							
99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																																							

Reporte de Empleados

Menú: Transacciones					Opción: Empleados				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	1
0123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890									
SPMAT202		SISTEMA DE ROL DE PAGOS & DE PRESTAMOS						Pág. 999	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX									
LISTADO DE EMPLEADOS									
Fecha de Proceso: DD MMM AAAA					Departamento de Personal				
Cód.	Nombres	Telefono(s)	Dirección						
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999999-999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999999-999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999999-999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999999-999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999999-999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999999-999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999999-999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999999-999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						

Reporte de Compañías

Menu: Mantenimiento											
Opción: Compañías											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	
01234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234											
SPMAT203											
SISTEMA DE ROL DE PAGOS & DE PRETAMOS											
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX											
I.ESTADO DE COMPAÑIAS											
Departamento de Personal											
Fecha de Proceso: DD/MM/AAAA											
Cod. Compañia	Pan			Ciudad			Direccion			Telefonos) Fax	
Ruc											
99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	999999-999999	XXXXXXXXXXXX							
99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	999999-999999	XXXXXXXXXXXX							
99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	999999-999999	XXXXXXXXXXXX							
99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	999999-999999	XXXXXXXXXXXX							
99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	999999-999999	XXXXXXXXXXXX							
99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	999999-999999	XXXXXXXXXXXX							
99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	999999-999999	XXXXXXXXXXXX							
99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	999999-999999	XXXXXXXXXXXX							
99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	999999-999999	XXXXXXXXXXXX							
99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	999999-999999	XXXXXXXXXXXX							

Reporte de Cargos

Menú: Mantenimiento				Opción: Usuarios			
1	2	3	4	5	6	7	8
01234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890							
SPMAT205		SISTEMA DE ROL DE PAGOS & DE PRESTAMOS				Pág. 999	
XX							
LISTADO DE USUARIOS							
Fecha de Proceso: DD MMM AAAA				Departamento de Personal			
Cód.	Nombres			Fec.Ingreso			
99999	XX			DD MMM AAAA			
99999	XX			DD MMM AAAA			
99999	XX			DD MMM AAAA			
99999	XX			DD MMM AAAA			
99999	XX			DD MMM AAAA			
99999	XX			DD MMM AAAA			
99999	XX			DD MMM AAAA			
99999	XX			DD MMM AAAA			

Reporte de Parámetros del Sistema

Menú: Mantenimiento				Opción: Parámetros			
1	2	3	4	5	6	7	8
01234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890							
SPMAT206		SISTEMA DE ROL DE PAGOS & DE PRESTAMOS				Pág. 999	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX							
LISTA DE PARAMETROS DEL SISTEMA							
Fecha de Proceso: DD MMM AAAA				Departamento de Personal			
Día de inicio de cobro para							
Maternidad				:	99		
Accidente				:	99		
Enfermedad Común				:	99		
Vacaciones Anuales (Días)				:	99		
° Por Permiso				:	99.99		
° Anticipo Primera Quincena				:	99.99		
Días Laborables por mes				:	99		
° Horas Extras normales				:	999.99		
° Horas Extras Fon de Semana				:	999.99		
° Horas Extras Feriados				:	999.99		
Cuantía Décimo Quinto				:	99,999,999.999		
Bonificación Complementaria				:	99,999,999.999		
Compensación Base				:	99,999,999.99		
Compensación mayor				:	99,999,999.99		
Compensación menor				:	99,999,999.99		
Compensación transporte				:	99,999,999.99		
Alimentación				:	99,999,999.99		
Salario Mínimo Vital				:	999.99		
° SEC.AP				:	999.99		
° IECE				:	999.99		
° IESS				:	999.99		

Reporte de Itinerarios

Menú: Mantenimiento					Opción: Itinerarios				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890									
SPMAT207			SISTEMA DE ROL DE PAGOS & DE PRESTAMOS XXX				Pág. 999		
LISTADO DE ITINERARIOS									
Fecha de Proceso: DD MMM AAAA							Departamento de Personal		
Cód.	Descripcion	Desde DD/MM	Hasta DD/MM	Mes(es) De Proceso					
99999	XX	99 99	99 99	XX					
99999	XX	99 99	99 99	XX					
	XX	99 99	99 99	XX					
	XX	99 99	99 99	XX					
	XX	99 99	99 99	XX					
	XX	99 99	99 99	XX					
	XX	99 99	99 99	XX					

Reporte de Fórmulas

Menú: Mantenimiento	Opción: Formulas																																	
01234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 SPMAT209 SISTEMA DE ROI DE PAGOS & DE PRESTAMOS XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX LISTADO DE FORMULAS Pag. 999	Departamento de Personal <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align:left;">Cod.</th> <th style="text-align:left;">Descripcion</th> <th style="text-align:left;">Formula</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>99999</td> <td>XX</td> <td>XX</td> </tr> </tbody> </table>	Cod.	Descripcion	Formula	99999	XX	XX																											
Cod.	Descripcion	Formula																																
99999	XX	XX																																
99999	XX	XX																																
99999	XX	XX																																
99999	XX	XX																																
99999	XX	XX																																
99999	XX	XX																																
99999	XX	XX																																
99999	XX	XX																																
99999	XX	XX																																
99999	XX	XX																																

Reporte de Préstamos

Menú: Transacciones		Opción: Préstamos												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3		
01234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890 SPTRA301														
SISTEMA DE ROL DE PAGOS & DE PRÉSTAMOS LISTADO DE PRESTAMOS														
Fecha de Proceso: DD/MM/AAAA Localidad: 99 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Fecha de Empleado: DD/MM/AAAA Localidad: 99 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX														
Cód. Empleado	Tpre	F.Conseccion	F.Vencimien	Valor Prst	Valor Pag.	Saldo	V. Interes	V. abono	# Cuota	# Cuota Pag	Val.Cuota	Quinc		
99999	99	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99	99	99,999,999	X		
99999	99	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99	99	99,999,999	X		
99999	99	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99	99	99,999,999	X		
99999	99	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99	99	99,999,999	X		
99999	99	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99	99	99,999,999	X		
99999	99	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99	99	99,999,999	X		
99999	99	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99	99	99,999,999	X		
TOTAL														
											999,999,999	999,999,999	999,999,999	999,999,999

Reporte de Novedades

Menú: Transacciones		Opción: Novedades										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3
SPTRA302 SISTEMA DE ROL DE PAGOS & DE PRÉSTAMOS XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX LISTADO DE NOVEDADES												
Fecha de Proceso: DD/MM/AAAA Localidad: 99 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Departamento de Personal												
Cod Empleado	Tipo Novedad	Valor	F registro	Quan	Ingreso/Egreso	II Normaks	II FSemana	II Feriados				
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,999,999	dd/mm/aaaa	X	X	9999	999	999				
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,999,999	dd/mm/aaaa	X	X	9999	999	999				
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,999,999	dd/mm/aaaa	X	X	9999	999	999				
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,999,999	dd/mm/aaaa	X	X	9999	999	999				
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,999,999	dd/mm/aaaa	X	X	9999	999	999				
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,999,999	dd/mm/aaaa	X	X	9999	999	999				
TOTAL 999,999,9999												

Reporte de Cargas Familiares

Menú: Consultas

Opción: Empleados

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3
01234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890

SPCONS01 SISTEMA DE ROL DE PAGOS & DE PRÉSTAMOS Pág. 999

XX
LISTADO GENERAL DE CARGAS FAMILIARES

Fecha de Proceso: DD/MM/AAAA Localidad: 99 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Departamento de Personal

Cod. Empleado	Cod	Nombre de la carga	Parentesco	Edad	F. Nacimiento
99999	99	XX	XX	99	DD/MM/AAAA
99999	99	XX	XX	99	DD/MM/AAAA
99999	99	XX	XX	99	DD/MM/AAAA
99999	99	XX	XX	99	DD/MM/AAAA
99999	99	XX	XX	99	DD/MM/AAAA
99999	99	XX	XX	99	DD/MM/AAAA

Reporte de Datos Personales

Menú: Consultas										Opción: Empleados												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3										
01234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890													Pag. 999									
SPCONS01																						
SISTEMA DE ROL DE PAGOS & DE PRÉSTAMOS																						
XX																						
LISTADO DE DATOS PERSONALES																						
Fecha de Proceso: DD/MMM/AAAA													Departamento de Personal									
Cod	Localidad	Nombre	Direccion	Telefono(s)	Cedula	Num. Afili	Fec. Naci	E. Cvd	Cargas	Sexo												
99	XX	XX	XX	999999-999999	999999999999	999999999999	DD/MMM/AAAA	XXXX	99	X	→	→										
99	XX	XX	XX	999999-999999	999999999999	999999999999	DD/MMM/AAAA	XXXX	99	X	→	→										
99	XX	XX	XX	999999-999999	999999999999	999999999999	DD/MMM/AAAA	XXXX	99	X	→	→										
99	XX	XX	XX	999999-999999	999999999999	999999999999	DD/MMM/AAAA	XXXX	99	X	→	→										
99	XX	XX	XX	999999-999999	999999999999	999999999999	DD/MMM/AAAA	XXXX	99	X	→	→										
99	XX	XX	XX	999999-999999	999999999999	999999999999	DD/MMM/AAAA	XXXX	99	X	→	→										

Reporte de Datos Empresariales

Menú: Consultas

Opción: Empleados

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3
 012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890

Pág. 999

SISTEMA DE ROL DE PAGOS & DE PRÉSTAMOS
 LISTADO DE DATOS EMPRESARIALES

Cod	Localidad	Fecha de Proceso:	DD/MMM/AAAA	Departamento	Cargo	Fec Ingr	Ingresos	Tipo
99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	DD/MMM/AAAA	999,999,999	X
99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	DD/MMM/AAAA	999,999,999	X
99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	DD/MMM/AAAA	999,999,999	X
99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	DD/MMM/AAAA	999,999,999	X
99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	DD/MMM/AAAA	999,999,999	X
99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	DD/MMM/AAAA	999,999,999	X

Departamento de Personal

↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑

Reporte de Préstamos Cancelados

Menú: Consultas					Opción: Préstamos			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890								
SPCON502		SISTEMA DE ROL DE PAGOS & DE PRESTAMOS					Pág. 999	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX								
PRÉSTAMOS CANCELADOS								
Fecha de Proceso: DD MMM AAAA		Departamento de Personal						
Tipo de Préstamos :		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
Cód.	Nombres del Empleado	Cód.Pres.	Valor Préstamo	F. Nacimiento				
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999999	99,999,999.99	DDMMM AAAA				
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999999	99,999,999.99	DDMMM AAAA				
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999999	99,999,999.99	DDMMM AAAA				
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999999	99,999,999.99	DDMMM AAAA				
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999999	99,999,999.99	DDMMM AAAA				
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999999	99,999,999.99	DDMMM AAAA				
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999999	99,999,999.99	DDMMM AAAA				
▼	▼	▼	▼	▼				

Reporte del Rol De Pagos

Menú: Consultas

Opción: Rol de Pagos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2
 123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012

SPCONS04 SISTEMA DE ROL DE PAGO & CONTROL DE PRESTAMOS PAG. 999
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CORRESPONDIENTE A LA XXXXXXXXXXXXXXXX QUINCENA XXXXXXXXXXXXXXXX DE 999

Fecha de Procesos: DD/MM/AAAA Localidad: XXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Departamento de Personal

Código	Nombre	Alim/ Transp.	H/Extras Comisión	Dec. 318	Dec. 329	OS Total 2425	Descr. Varios	Neto a Pagar
		Incentiv.	Retract.	16 To. Sdo	Bono Vac	Ingresos Otros Ing.		
Departamento	XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,999,999,99	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99,999,999	999,999,999
		99	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99,999,999	999,999,999
XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99,999,999	999,999,999
		99	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99,999,999	999,999,999
XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99,999,999	999,999,999
		99	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99,999,999	999,999,999
999	Total Departamento	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99,999,999	999,999,999
	99,999,999,99	99	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99,999,999	999,999,999
999	Total Localidad	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99,999,999	999,999,999
	99,999,999,99	99	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99,999,999	99,999,999	999,999,999

Reporte del Rol De Décimos

Menú: Consultas	Opción: Rol de décimos
1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2	
123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012 SPCONS05 SISTEMA DE ROL DE PAGO & CONTROL DE PRESTAMOS PAGINA.# 999 XXX REPORTE DE DÉCIMO XXXXXXXXXXXXXXX	
PERIODO COMPRENDIDO DESDE EL 99 XXXXXXXXXXXX DE 9999 AL 99 DE XXXXXXXXXXXX DE 9999 Fecha de Proceso: DD/MMM/AAAA Localidad: XXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Cod.	Código Nombre Valor Días Firma
XX XXXXXXXXXXXXXXX	XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 9,999,999.999 999 _____
XX XXXXXXXXXXXXXXX	XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 9,999,999.999 999 _____
XX XXXXXXXXXXXXXXX	XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 9,999,999.999 999 _____
XX XXXXXXXXXXXXXXX	XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 9,999,999.999 999 _____
XX XXXXXXXXXXXXXXX	XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 9,999,999.999 999 _____
↓	↓ ↓ ↓ ↓ ↓
Total Empleados →	_____ 9,999,999.999
TOTAL COMPANIA →	_____ 999,999,999.999

Reporte de Utilidades

Menú: Consultas		Opción: Rol de utilidades																																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2																													
1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234																																							
SPCONS07	SISTEMA DE ROL DE PAGO & CONTROL DE PRESTAMOS XX										PAG. 999																												
PERIODO COMPRENDIDO DESDE EL 99 XXXXXXXXXXXX DE 9999 AL 99 DE XXXXXXXXXXXX DE 9999																																							
Fecha de Proceso: DD/MMM/AAAA Localidad: XX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Departamento de Personal																																							
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓																												
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">Código</th> <th style="width: 40%;">Nombre</th> <th style="width: 10%;">Valor xxxxx</th> <th style="width: 10%;">Firma</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>XXXXXXXXXXXXXXXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</td> <td>9,999,999,999</td> </tr> </tbody> </table>												Código	Nombre	Valor xxxxx	Firma	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9,999,999,999																				
Código	Nombre	Valor xxxxx	Firma																																				
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9,999,999,999																																				
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9,999,999,999																																				
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9,999,999,999																																				
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9,999,999,999																																				
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9,999,999,999																																				
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9,999,999,999																																				
Total Empleados →										↓	↓																												
										<u>9,999,999,999</u>	↓																												
Total Localidad →										↓	↓																												
										<u>999,999,999,999</u>	↓																												

Reporte de Resumen de Gastos

Menú: Consultas		Opción: Resumen de gastos								
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890										
SPCONS09	SISTEMA DE ROL DE PAGO & CONTROL DE PRESTAMOS			RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS			PAGINA.# 9999			
Correspondiente a la xxxxxxxx Quincena de xxxxxxxx de 9999										
Fecha de Proceso: DD/MMM/AAAA		Localidad: XXX		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
Codigo		Cuenta		valor						
Cuentas de Ingreso.										
	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	9,999,999,999	
	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	9,999,999,999	
	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	9,999,999,999	
	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	9,999,999,999	
	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	9,999,999,999	
Cuentas de Gastos										
	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	9,999,999,999	
	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	9,999,999,999	
	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	9,999,999,999	
	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	9,999,999,999	

Reporte de Descuentos

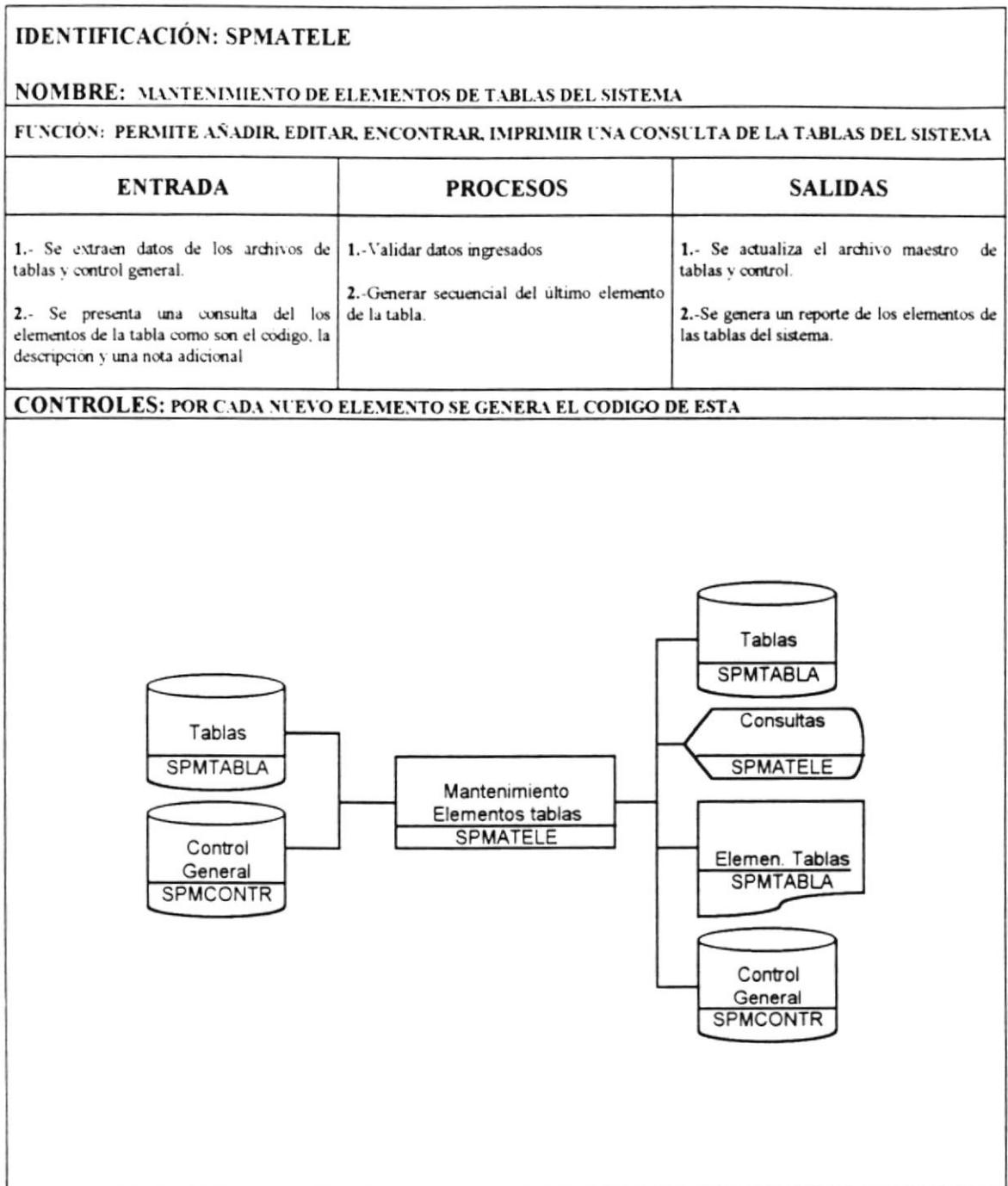
Menú: Consultas					Opción: Descuentos				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
0123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456									
SPCON511					SISTEMA DE ROL DE PAGOS & DE PRESTAMOS			Pág. 999	
XX									
XX									
Fecha de Proceso: DD MMM AAAA									
Localidad : 99 XXX									
XX									
Departamento de Personal									
Cod.	Nombres del Empleado				Cód.Pres.	Valor Préstamo	F. Nacimiento		
99999	XX				9999999	99,999,999.99	DD MMM AAAA		
99999	XX				9999999	99,999,999.99	DD MMM AAAA		
99999	XX				9999999	99,999,999.99	DD MMM AAAA		
99999	XX				9999999	99,999,999.99	DD MMM AAAA		
99999	XX				9999999	99,999,999.99	DD MMM AAAA		
99999	XX				9999999	99,999,999.99	DD MMM AAAA		
99999	XX				9999999	99,999,999.99	DD MMM AAAA		
99999	XX				9999999	99,999,999.99	DD MMM AAAA		
▼	▼				▼	▼	▼		

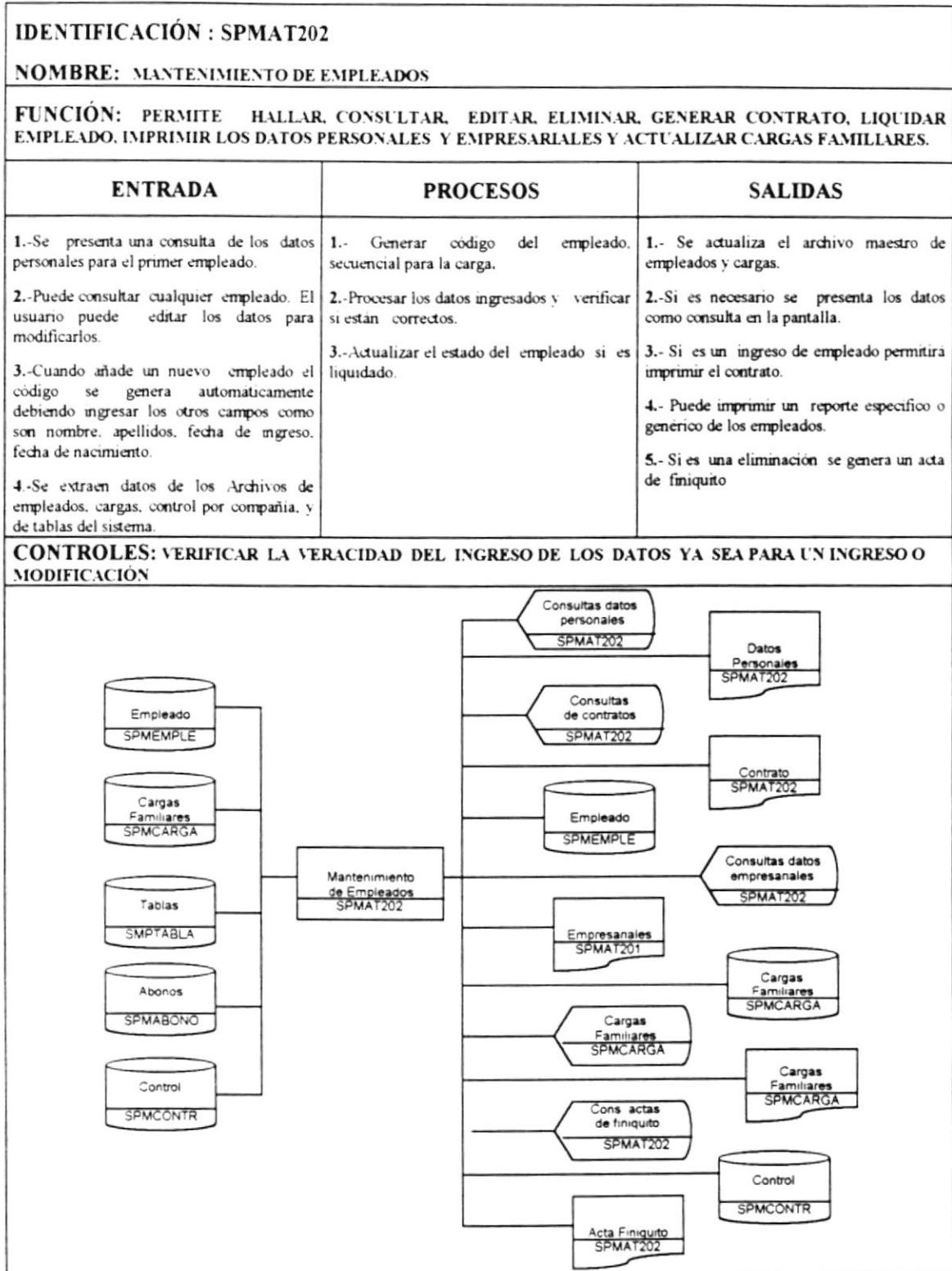
Capítulo 8.

Diseño de Procesos

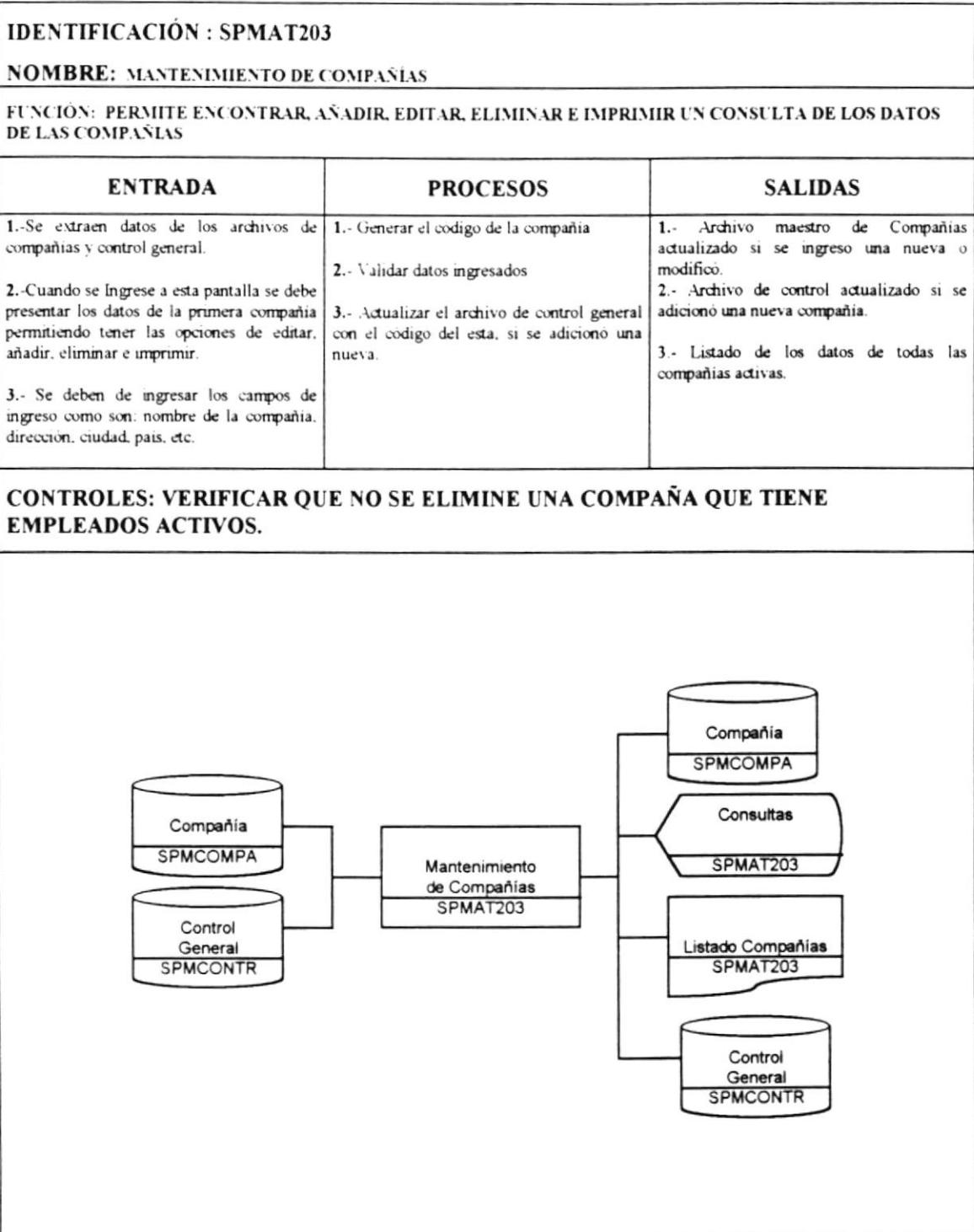
Capítulo 8. Diseño de Procesos

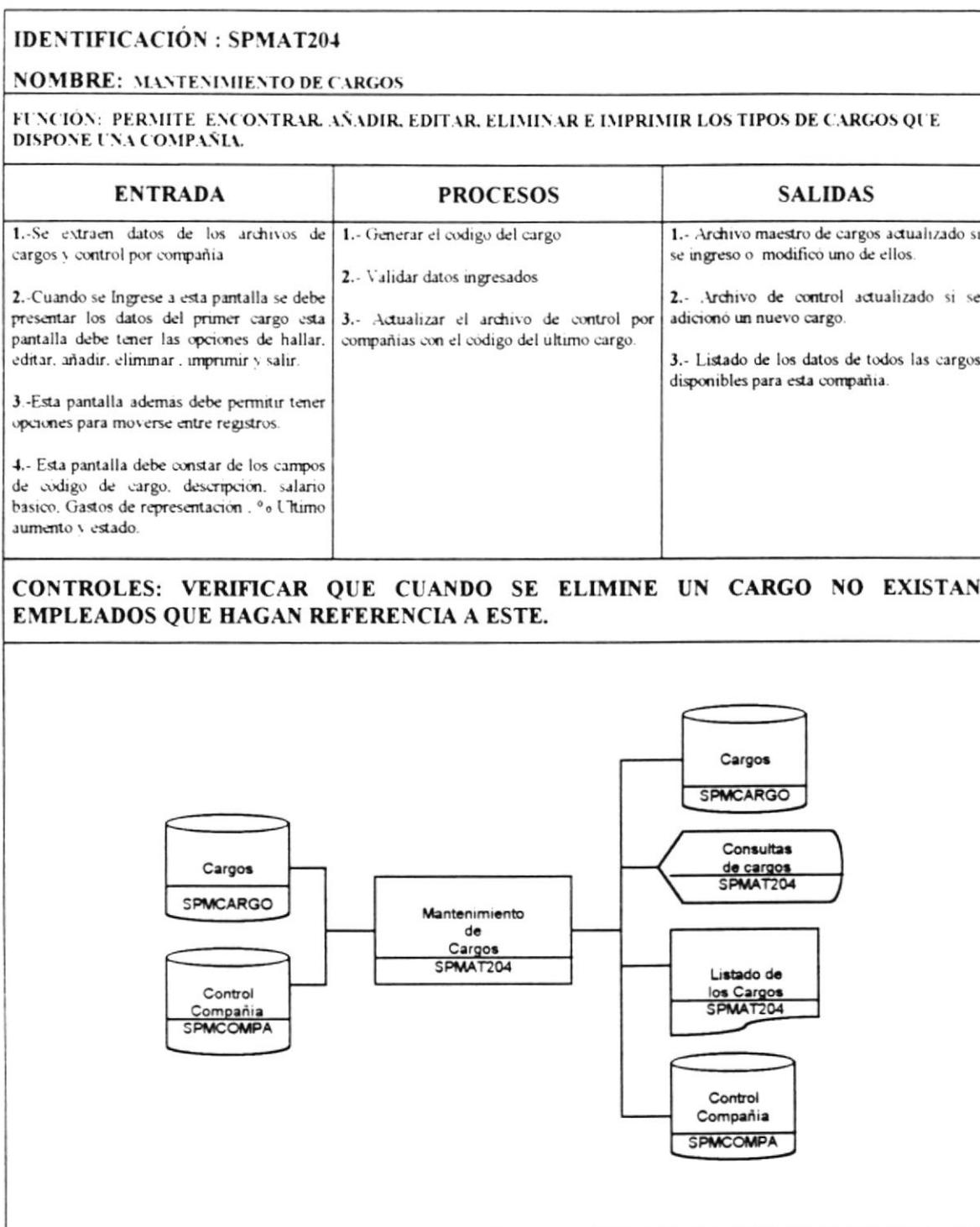
IDENTIFICACIÓN :SPMAT201		
NOMBRE: MANTENIMIENTO DE TABLAS DEL SISTEMA		
FUNCIÓN: PERMITE AÑADIR, EDITAR, ENCONTRAR, IMPRIMIR UNA CONSULTA DE LA TABLAS DEL SISTEMA		
ENTRADA	PROCESOS	SALIDAS
<p>1.- Se extraen los datos de los archivos de tablas y control general.</p> <p>2.- Se presenta una consulta de los datos de la tabla como son el código, la descripción y la identificación de esta.</p>	<p>1.-Validar datos ingresados para la tabla</p> <p>2.-Generar secuencial de la última tabla.</p>	<p>1.- Se actualiza el archivo maestro de tablas y control.</p> <p>2.-Se genera un reporte de las tablas del sistema.</p>
CONTROLES: EN CAMPO DE IDENTIFICACION DE LA TABLA DEBE SER UNICO.		
<pre> graph LR subgraph Inputs T1[Tablas SPMTABLA] CG1[Control General SPMCONTR] end subgraph Process TS[Tablas Sistema SPMAT201] end subgraph Outputs T2[Tablas SPMTABLA] C[Consultas tablas SPMAT201] LT[Listado de Tablas SPMAT201] CG2[Control General SPMCONTR] end Inputs --> Process Process --> Outputs </pre> <p>El diagrama de flujo de datos muestra el proceso SPMAT201. A la izquierda, dos cilindros representan las bases de datos de entrada: 'Tablas SPMTABLA' y 'Control General SPMCONTR'. Una línea horizontal conecta estas bases de datos con un rectángulo central que representa el proceso 'Tablas Sistema SPMAT201'. Desde la parte derecha del proceso, una línea vertical se ramifica hacia abajo, conectándose a cuatro elementos de salida: un cilindro 'Tablas SPMTABLA', un hexágono 'Consultas tablas SPMAT201', un rectángulo 'Listado de Tablas SPMAT201' y un cilindro 'Control General SPMCONTR'.</p>		





IDENTIFICACIÓN :SPMATCAR		
NOMBRE: MANTENIMIENTO DE CARGAS		
FUNCIÓN: PERMITE ENCONTRAR, AÑADIR, EDITAR, ELIMINAR E IMPRIMIR UN REPORTE DE LAS CARGAS ESPECIFICAS DEL EMPLEADO DESDE EL CUAL SE SELECCIONO.		
ENTRADA	PROCESOS	SALIDAS
<p>1.- Seleccione el código del empleado a cual usted va a adicionar cargas desde la pantalla de mantenimiento de empleados.</p> <p>2.-Se extraen datos de los archivos de empleados, cagas familiares, control por compañía.</p> <p>3.-Cuando ingrese a esta pantalla se debe presentar los datos de la primera carga familiar.</p> <p>4.-Presentar una pantalla en la cual se pueda ingresar los nombres, edad y tipo de parentesco de la carga.</p>	<p>1.-Validar los datos ingresados.</p> <p>2.-Generar el código secuencial para la carga.</p> <p>3.- Actualizar número de cargas en el archivo de empleados.</p>	<p>1.-Consulta de las cargas familiares del empleado..</p> <p>2.-Archivo de empleados actualizado el campo de número de cargas.</p> <p>3.- Al archivo de cargas familiares se actualiza con los datos modificados o adicionados.</p>
CONTROLES: VERIFICAR QUE EXISTA EL TIPO DE PARENTESCO.		
<pre> graph LR subgraph Inputs E1[Empleados SPMEMPLE] CF1[Cargas Familiares SPMCARGA] end subgraph Process MC[Mantenimiento Cargas SPMATCAR] end subgraph Outputs E2[Empleados SPMEMPLE] C[Consultas SPMATCAR] CF2[Cargas Familiares SPMATCAR] CF3[Cargas Familiares SPMCARGA] end E1 --- MC CF1 --- MC MC --- E2 MC --- C MC --- CF2 MC --- CF3 </pre>		





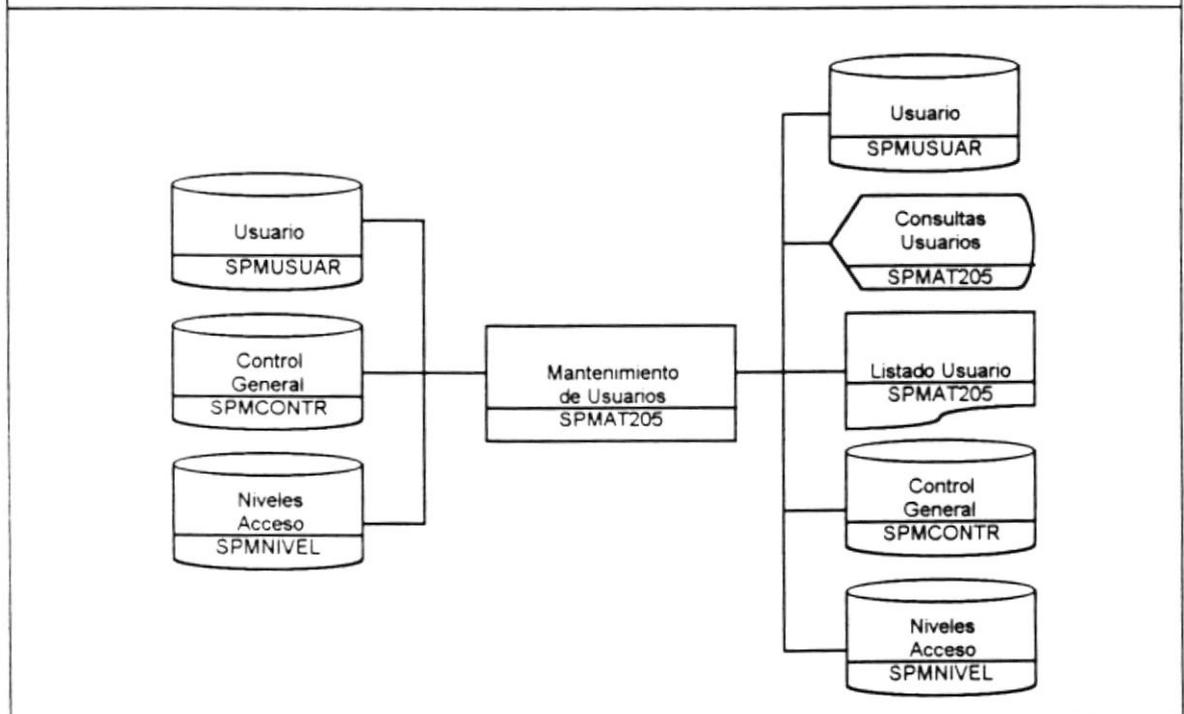
IDENTIFICACIÓN : SPMAT205

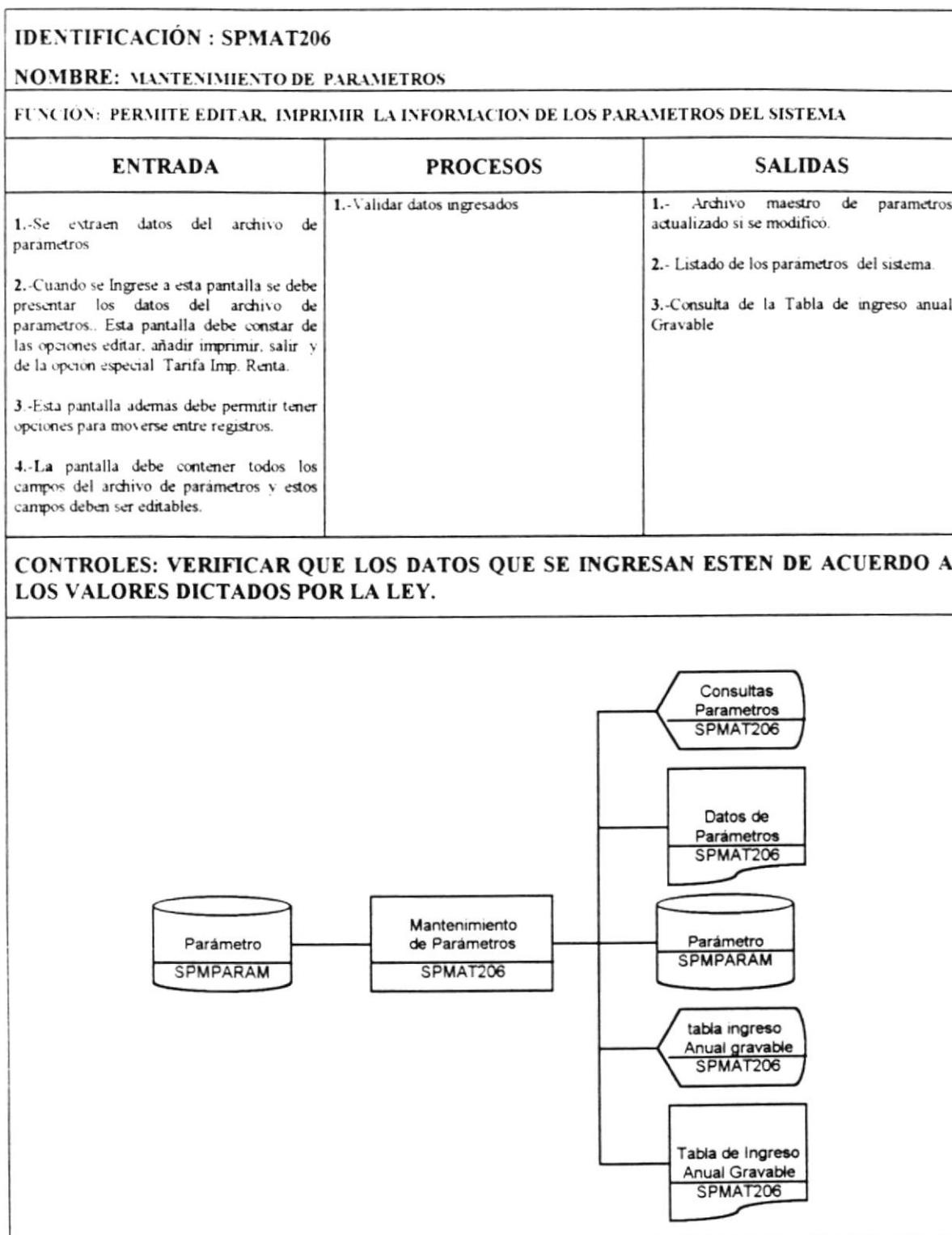
NOMBRE: MANTENIMIENTO DE USUARIOS

FUNCION: PERMITE ENCONTRAR, AÑADIR, EDITAR, ELIMINAR E IMPRIMIR LA INFORMACION DE LOS USUARIOS , ASI COMO LOS NIVELES DE ACCESO QUE TIENE A LOS MODULOS.

ENTRADA	PROCESOS	SALIDAS
<p>1.-Se extraen datos de los archivos de usuarios, niveles de acceso y control por general.</p> <p>2.-Cuando se Ingrese a esta pantalla se debe presentar los datos del primer usuario. Esta pantalla debe tener las opciones de hallar, editar, añadir, eliminar, imprimir y salir y la opcion especial de niveles.</p> <p>3.-Esta pantalla ademas debe permitir tener opciones para moverse entre registros.</p> <p>4.-La pantalla debe constar de los campos, código , apellidos, nombres, Fecha de Ingreso, User Id., Password y estado.</p>	<p>1.-Generar el código del usuario</p> <p>2.-Validar datos ingresados</p> <p>3.-Actualizar el archivo de control general con la secuencia del ultimo usuario.</p> <p>4.- Dar acceso o denegar el acceso a las opciones del menu del sistema.</p>	<p>1.- Archivo maestro de cargos actualizado si se ingreso o modificó uno de ellos.</p> <p>2.-Archivo de control actualizado si se adicionó un nuevo cargo.</p> <p>3.-Archivo de niveles de acceso actualizado si se adicionó un usuario o se modificó los niveles de acceso a las opciones del menu</p> <p>4.-Listado de los usuarios que manejan el sistema.</p>

CONTROLES: USER Y PASSWORD DEBEN SER UNICOS.

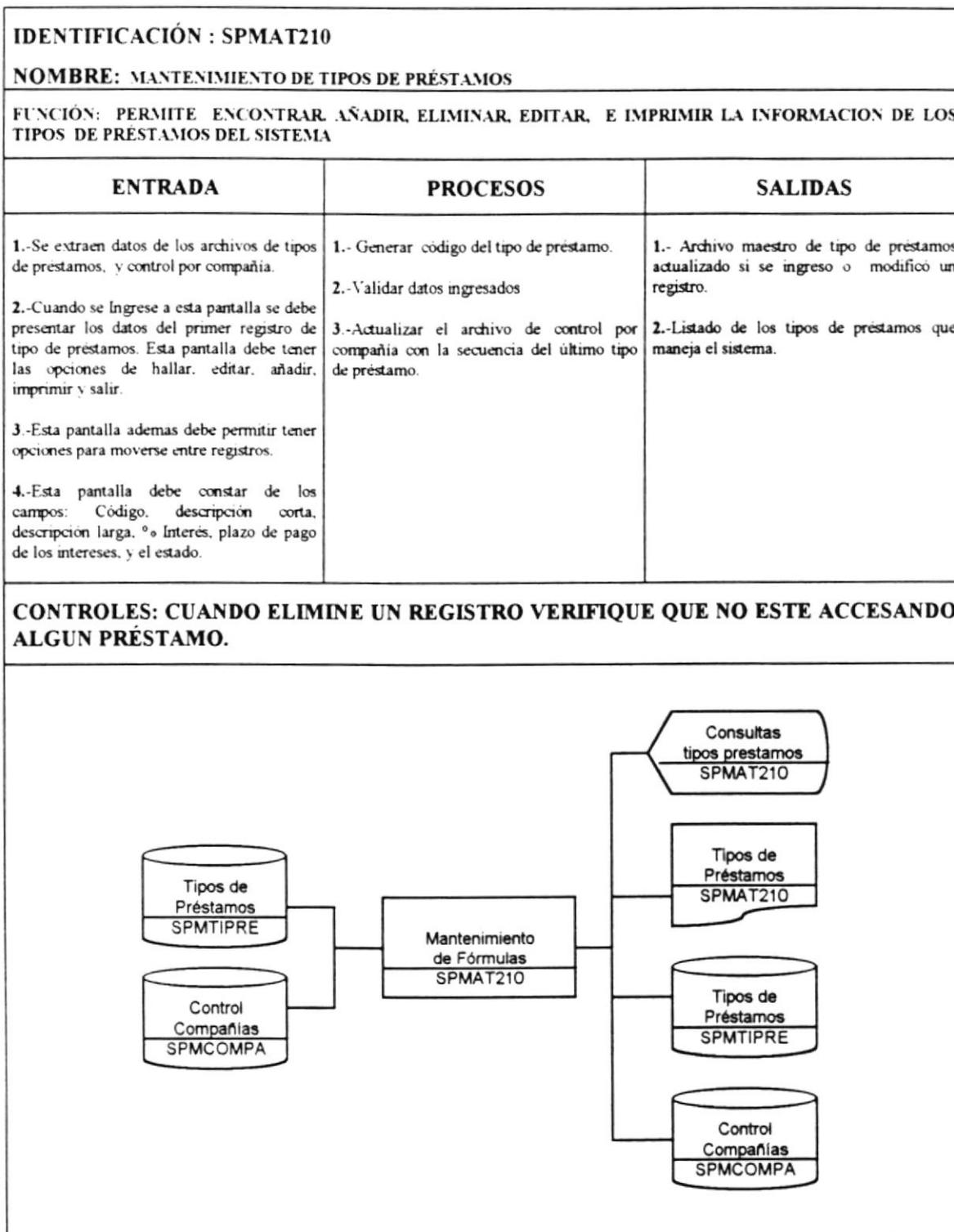




IDENTIFICACIÓN : SPMAT207		
NOMBRE: MANTENIMIENTO DE ITINERARIOS		
FUNCION: PERMITE ENCONTRAR, AÑADIR, EDITAR, ELIMINAR E IMPRIMIR LA INFORMACION DE LOS ITINERARIOS.		
ENTRADA	PROCESOS	SALIDAS
<p>1.-Se extraen datos del archivos de Itinerarios.</p> <p>2.-Cuando se ingrese a esta pantalla se debe presentar los datos del primer registro de Itinerarios. Esta pantalla debe tener las opciones de hallar, editar, añadir, eliminar, imprimir y salir.</p> <p>3.-Esta pantalla ademas debe permitir tener opciones para moverse entre registros.</p> <p>4.-La pantalla debe constar de los campos: identificación corta, descripción larga, periodo de computo y meses o mes de proceso.</p>	<p>1.-Validar datos ingresados</p>	<p>1.- Archivo maestro de Itinerarios actualizado si se ingreso o modifíco uno de ellos.</p> <p>2.-Listado de los Itinerarios que manejan el sistema.</p>
CONTROLES: CUANDO ELIMINE UN REGISTRO VERIFIQUE QUE NO ESTE USANDO PARA REALIZAR ALGUN PROCESO.		
<pre> graph LR subgraph "Itinerarios SPMITINE" direction TB I1[(Itinerarios SPMITINE)] I2[(Itinerarios SPMITINE)] end subgraph "Mantenimiento de Itinerarios SPMAT207" M[Mantenimiento de Itinerarios SPMAT207] end subgraph "Consultas Itinerarios SPMAT207" C[Consultas Itinerarios SPMAT207] end subgraph "Datos de Itinerarios SPMAT207" D[Datos de Itinerarios SPMAT207] end I1 --- M M --- C M --- D M --- I2 </pre> <p>El diagrama muestra el flujo de datos para el proceso de mantenimiento de itinerarios. A la izquierda, una base de datos cilíndrica denominada 'Itinerarios SPMITINE' está conectada por una línea horizontal al proceso rectangular 'Mantenimiento de Itinerarios SPMAT207'. Desde el proceso, una línea vertical se eleva y luego se divide en tres líneas horizontales que conectan con tres elementos de salida: un elemento de consulta en forma de hexágono truncado 'Consultas Itinerarios SPMAT207', un elemento de datos en forma de rectángulo con una esquina cortada 'Datos de Itinerarios SPMAT207', y una base de datos cilíndrica 'Itinerarios SPMITINE'.</p>		

IDENTIFICACIÓN : SPMAT208		
NOMBRE: MANTENIMIENTO DE VARIABLES		
FUNCIÓN: PERMITE ENCONTRAR, AÑADIR, EDITAR, E IMPRIMIR LA INFORMACION DE LOS VARIABLES DEL SISTEMA		
ENTRADA	PROCESOS	SALIDAS
<p>1.-Se extraen datos del archivos de variables, y control general..</p> <p>2.-Cuando se Ingrese a esta pantalla se debe presentar los datos del primer registro de variables. Esta pantalla debe tener las opciones de hallar, editar, añadir, imprimir y salir.</p> <p>3.-Esta pantalla además debe permitir tener opciones para moverse entre registros.</p> <p>4.-Esta pantalla debe constar de los campos: Código Tipo de variable, valor, descripción..</p>	<p>1.- Generar el código del usuario</p> <p>2.-Validar datos ingresados</p> <p>3.-Genera una consulta de los campos de las tablas del sistema</p> <p>4.-Actualizar el archivo de control general con la secuencia de la ultimo variable.</p>	<p>1.- Archivo maestro de Variables actualizado si se ingreso o modificó uno de estas.</p> <p>2.-Listado de los variables que manejan el sistema.</p>
CONTROLES: CUANDO ELIMINE UN REGISTRO VERIFIQUE QUE NO ESTE USANDO PARA REALIZAR ALGUN PROCESO.		
<pre> graph LR subgraph Inputs V1[Variables SPMVARIA] CG1[Control General SPMCONTR] end subgraph Process M[Mantenimiento de Variables SPMAT208] end subgraph Outputs C[Consultas Variables de trabajo SPMAT208] VT[Variables de Trabajo SPMAT208] V2[Variables SPMVARIA] CG2[Control General SPMCONTR] end V1 --> M CG1 --> M M --> C M --> VT M --> V2 M --> CG2 </pre>		

IDENTIFICACIÓN : SPMAT209		
NOMBRE: MANTENIMIENTO DE FORMULAS		
FUNCIÓN: PERMITE ENCONTRAR, AÑADIR, ELIMINAR, EDITAR, E IMPRIMIR LA INFORMACION DE LAS FORMULAS DEL SISTEMA		
ENTRADA	PROCESOS	SALIDAS
<p>1.-Se extraen datos de los archivos de formulas, variables , y control general..</p> <p>2.-Cuando se Ingrese a esta pantalla se debe presentar los datos del primer registro de formulas. Esta pantalla debe tener las opciones de hallar, editar, añadir, imprimir y salir.</p> <p>3.-Esta pantalla además debe permitir tener opciones para moverse entre registros.</p> <p>4.-Esta pantalla debe constar de los campos: Código, descripción y fórmula.</p>	<p>1.- Generar el código de la formula</p> <p>2.-Validar datos ingresados</p> <p>3.-Actualizar el archivo de control general con la secuencia de la ultima formula.</p>	<p>1.- Archivo maestro de Formulas actualizado si se ingreso o modificó un registro.</p> <p>2.-Listado de las formulas que manejan el sistema.</p>
CONTROLES: CUANDO ELIMINE UN REGISTRO VERIFIQUE QUE NO ESTE USANDO PARA REALIZAR ALGUN PROCESO.		
<pre> graph LR subgraph Inputs F1[(Fórmulas SPMFORMU)] CG1[(Control General SPMCONTR)] end subgraph Process MFM[Mantenimiento de Fórmulas SPMAT209] end subgraph Outputs C[Consultas SPMAT209] F2[(Fórmulas SPMFORMU)] CG2[(Control General SPMCONTR)] end F1 --> MFM CG1 --> MFM MFM --> C MFM --> F2 MFM --> CG2 </pre>		

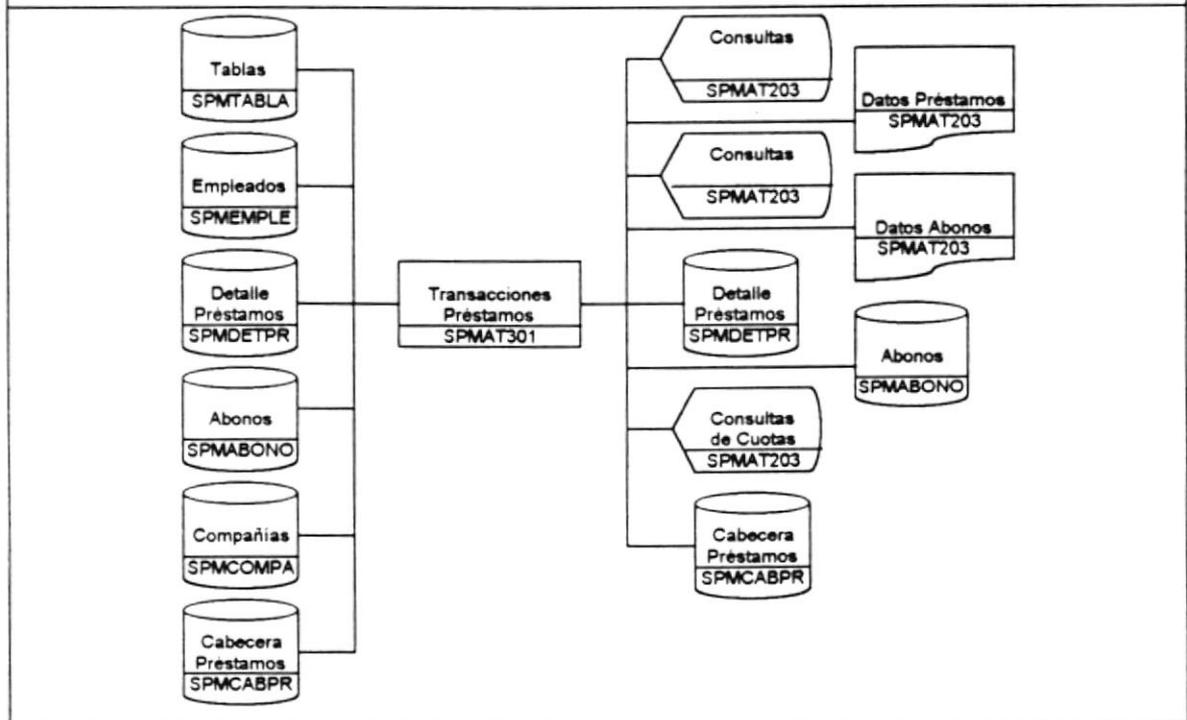


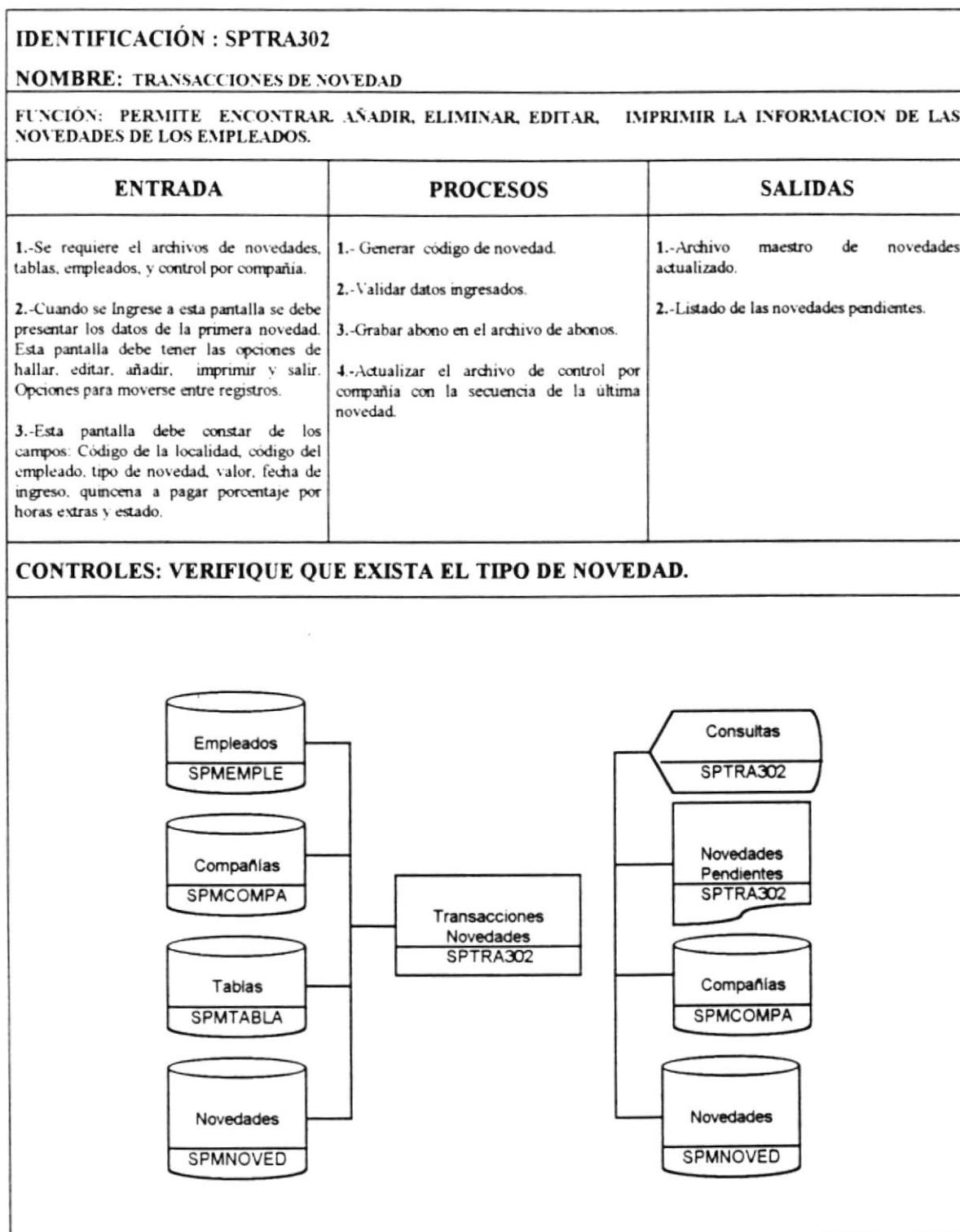
IDENTIFICACIÓN : SPTRA301
NOMBRE: TRANSACCIONES DE PRÉSTAMOS

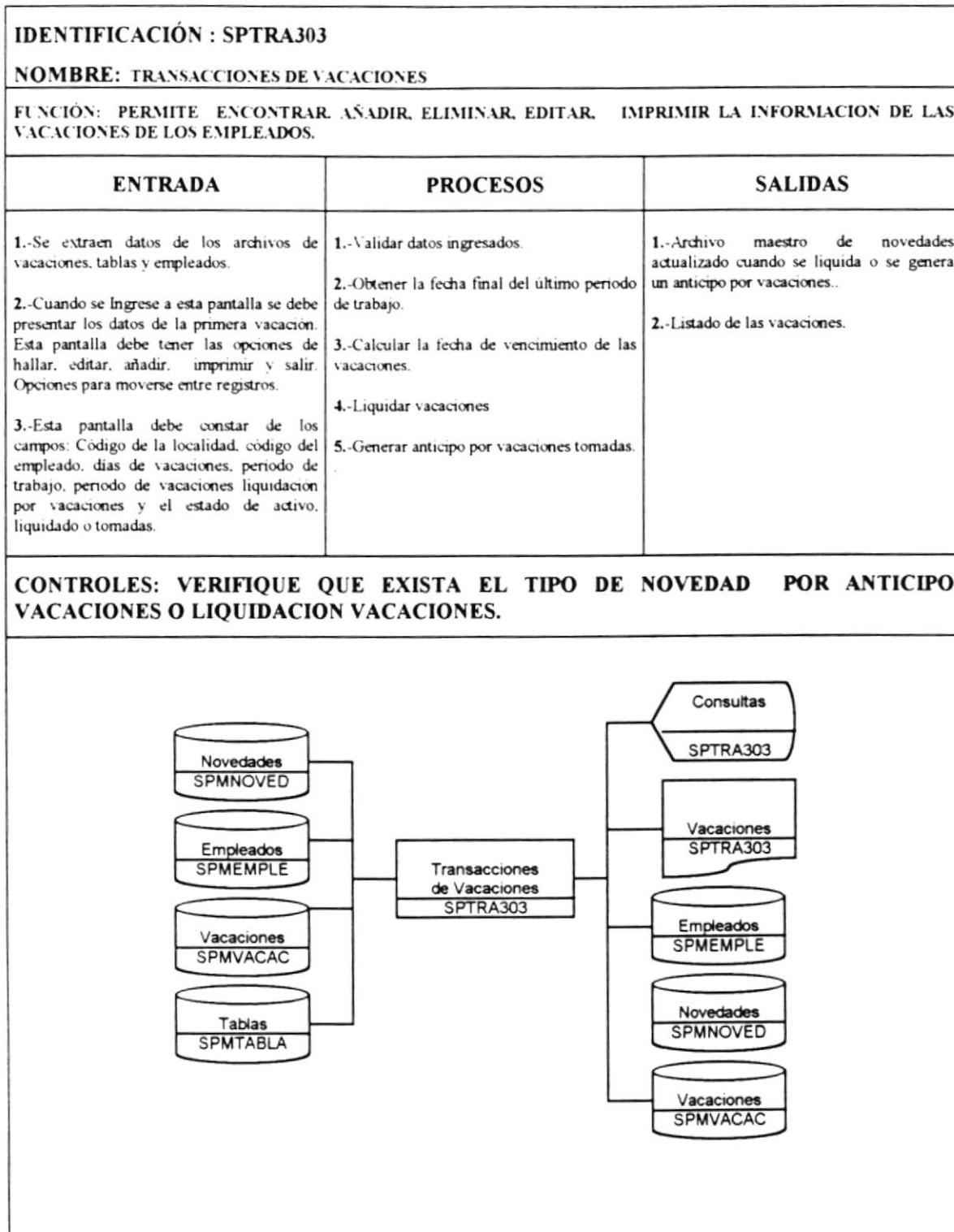
FUNCIÓN: PERMITE ENCONTRAR, AÑADIR, ELIMINAR, EDITAR, IMPRIMIR LA INFORMACION DE LOS TIPOS DE PRÉSTAMOS DEL SISTEMA, CONSULTAR CUOTAS Y EFECTUAR ABONOS.

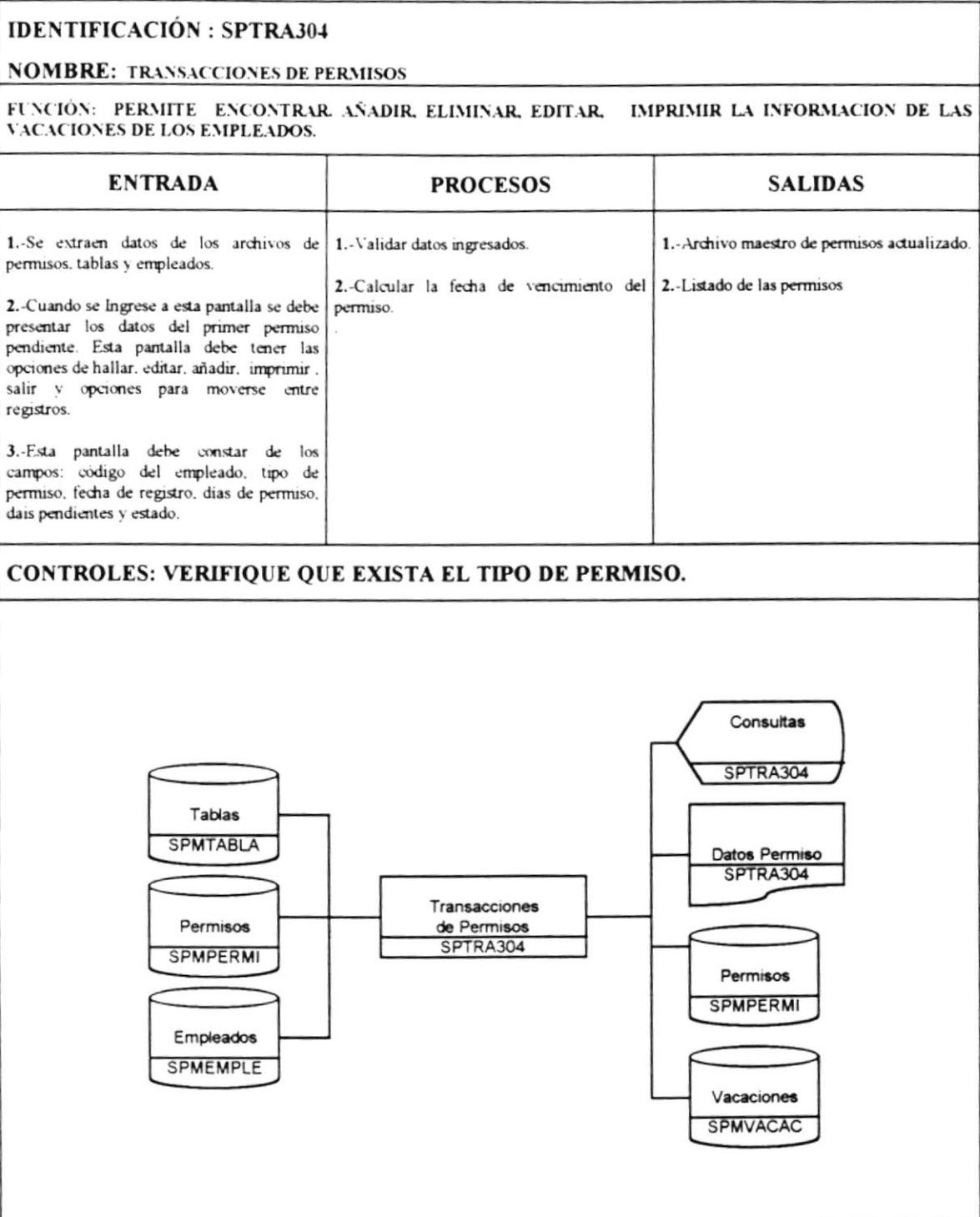
ENTRADA	PROCESOS	SALIDAS
<p>1.-Se requiere el archivos de cabecera de préstamos, detalle de préstamos, abonos, tablas, y control por compañía.</p> <p>2.-Cuando se Ingrese a esta pantalla se debe presentar los datos del primer préstamo. Esta pantalla debe tener las opciones de hallar, editar, añadir, imprimir y salir. Opciones para moverse entre registros y las opciones especiales Cuotas y abonos.</p> <p>3.-Esta pantalla debe constar de los campos: Código de la localidad, código del empleado, tipo de préstamo, Dias plazo, % Interés Fecha de concesión . Interés ganado, fecha de Vencimiento, valor del préstamo, # de cuotas, valor de la cuota, quincena a pagar y fecha de registro que son Principales.</p>	<p>1.- Generar código del préstamo.</p> <p>2.-Validar datos ingresados</p> <p>3.-Generar cuotas de pagos que se actualizan o graban en el archivo de detalle de préstamos.</p> <p>4.-Grabar abono Inicial en el archivo de abonos.</p> <p>5.-Actualizar el archivo de control por compañía con la secuencia del ultimo préstamo.</p>	<p>1.- Archivo maestro de cabecera de préstamos actualizado si se ingreso o modificó un registro.</p> <p>2.-Archivo maestro de detalle de préstamos actualizado con las cuotas de pagos</p> <p>3.-Archivo maestro de Abonos actualizado con abonos inicial o abonos realizados</p> <p>4.-Listado de los Préstamos.</p> <p>5.-Listado de las cuotas</p> <p>6.-Listado de los abonos</p>

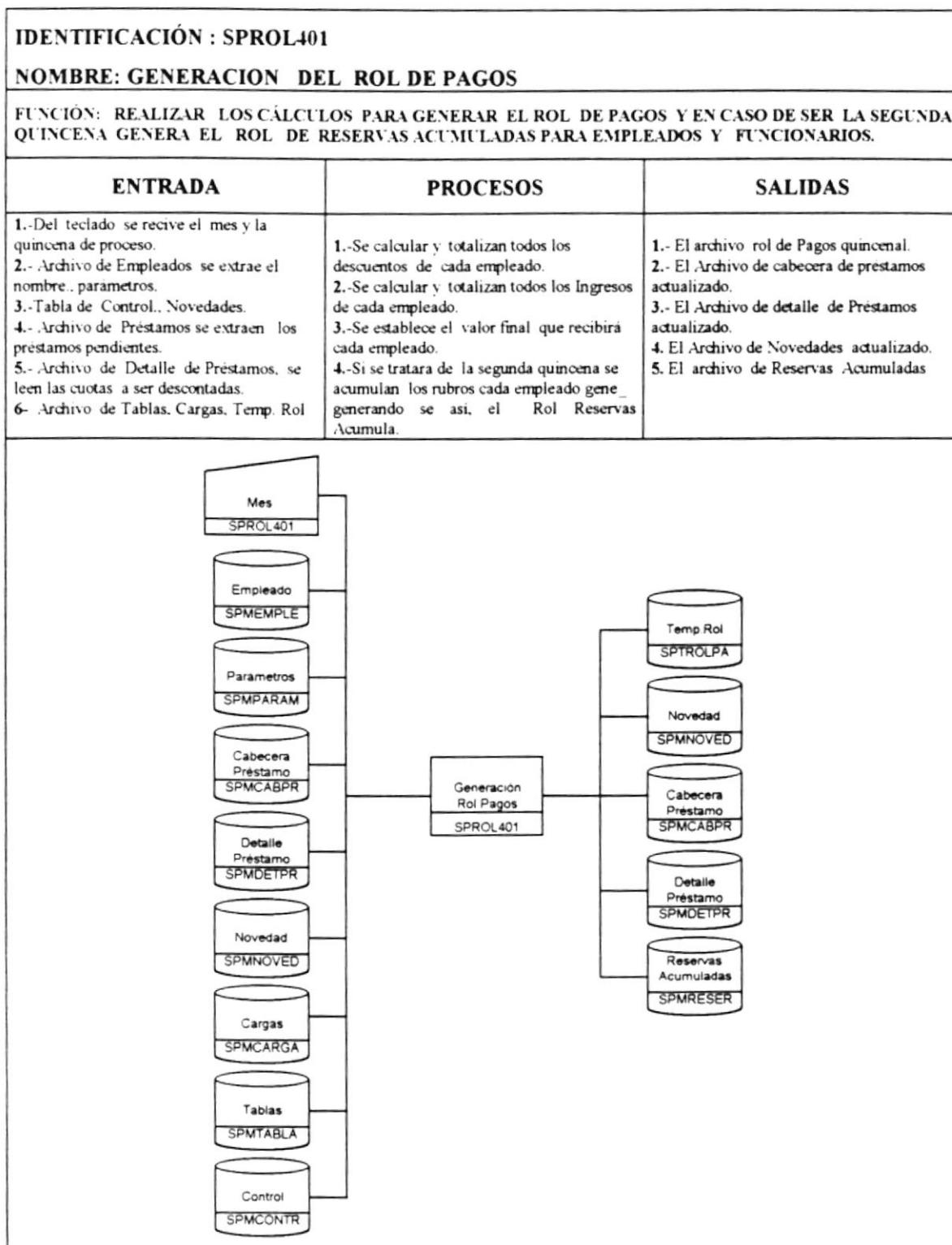
CONTROLES: VERIFIQUE QUE EXISTA EL TIPO DE PRÉSTAMO.

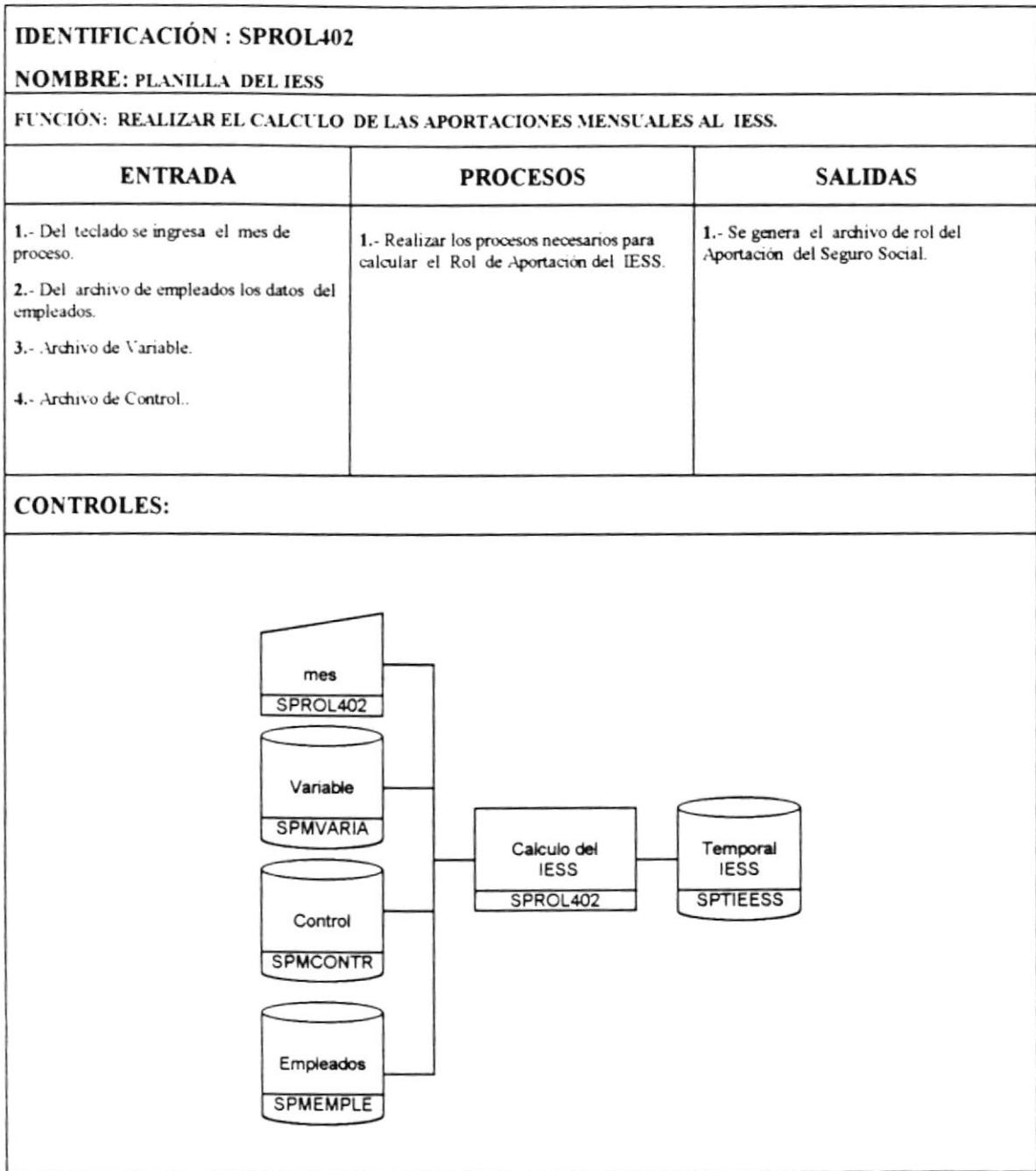


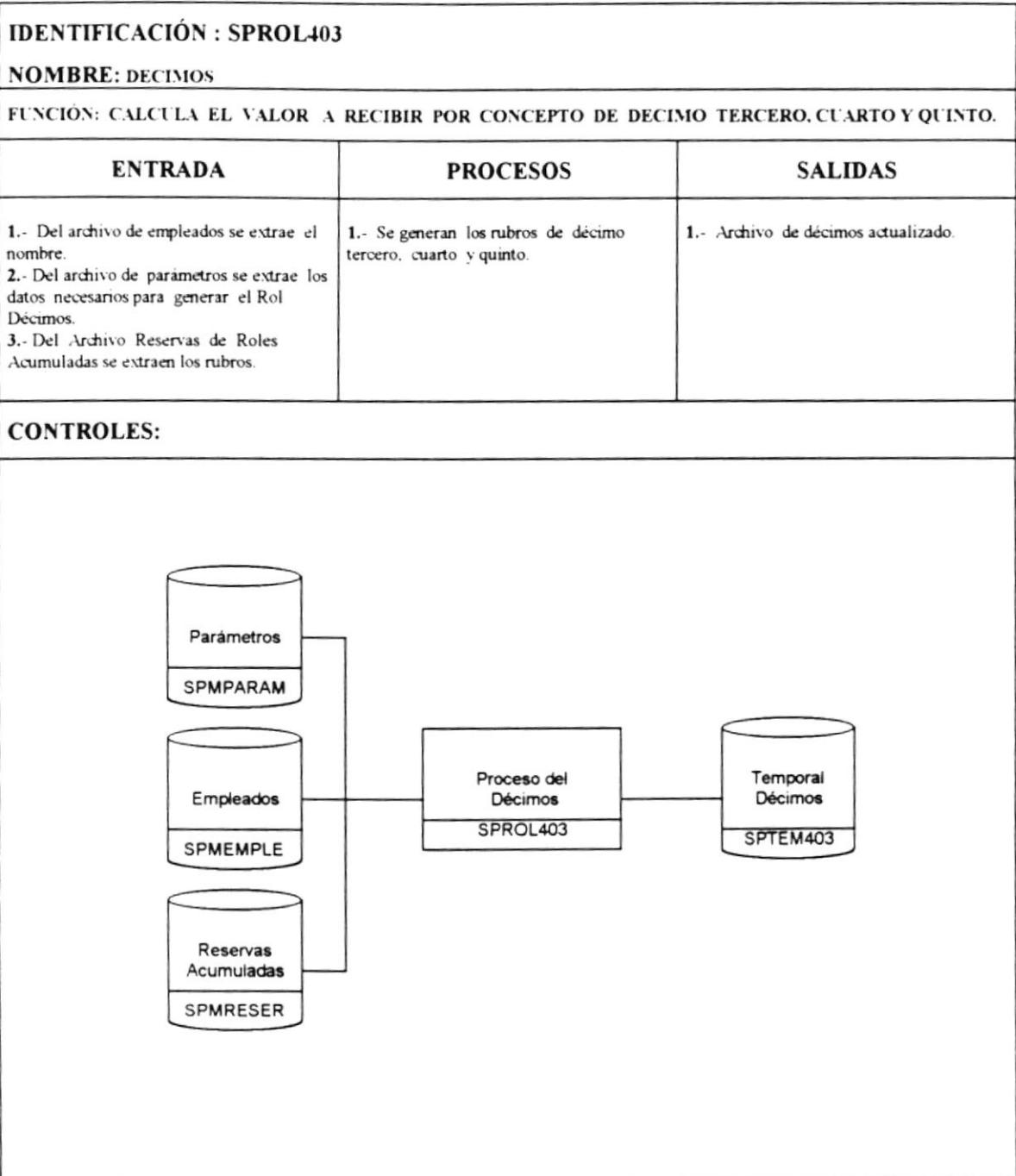




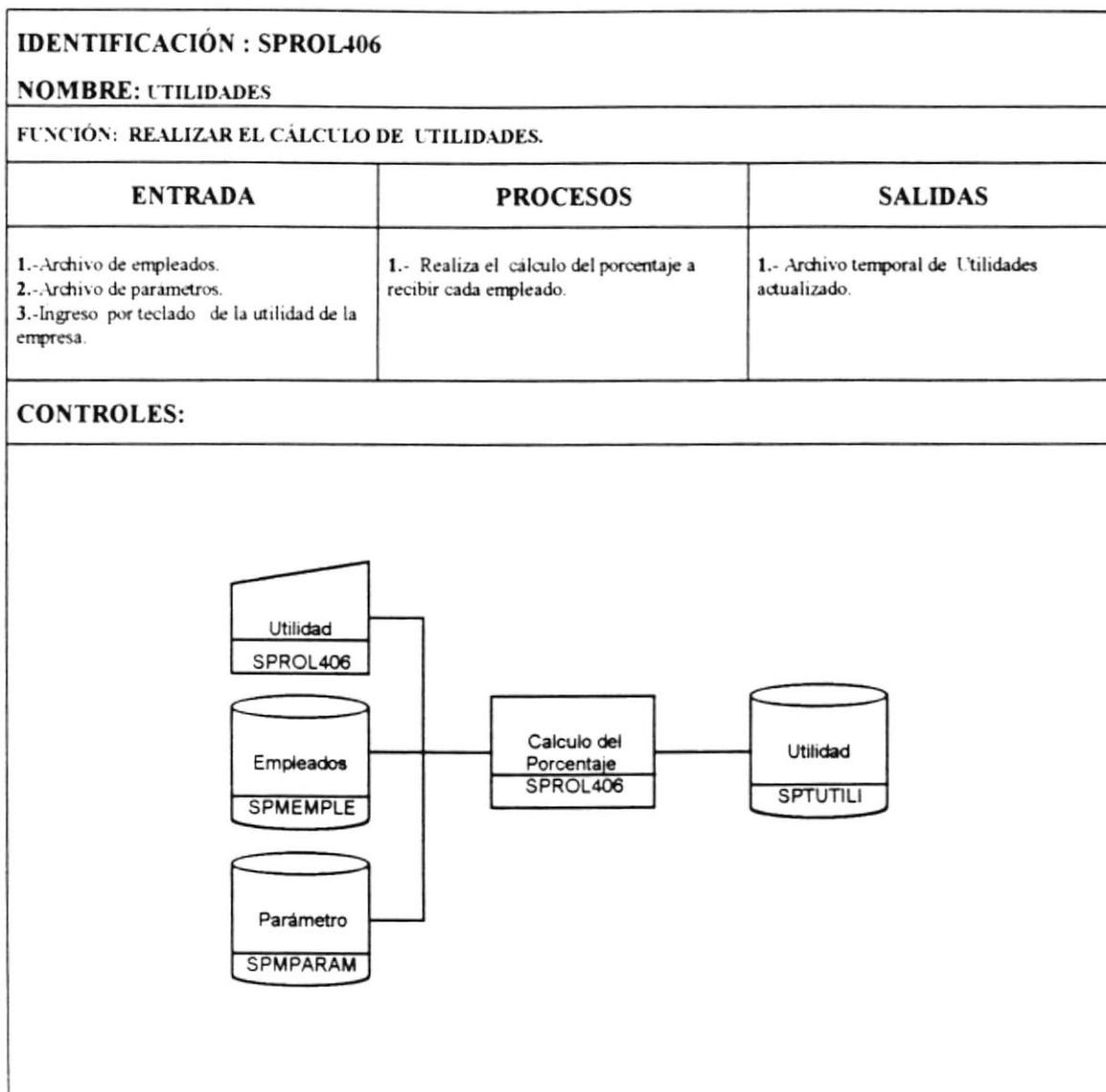






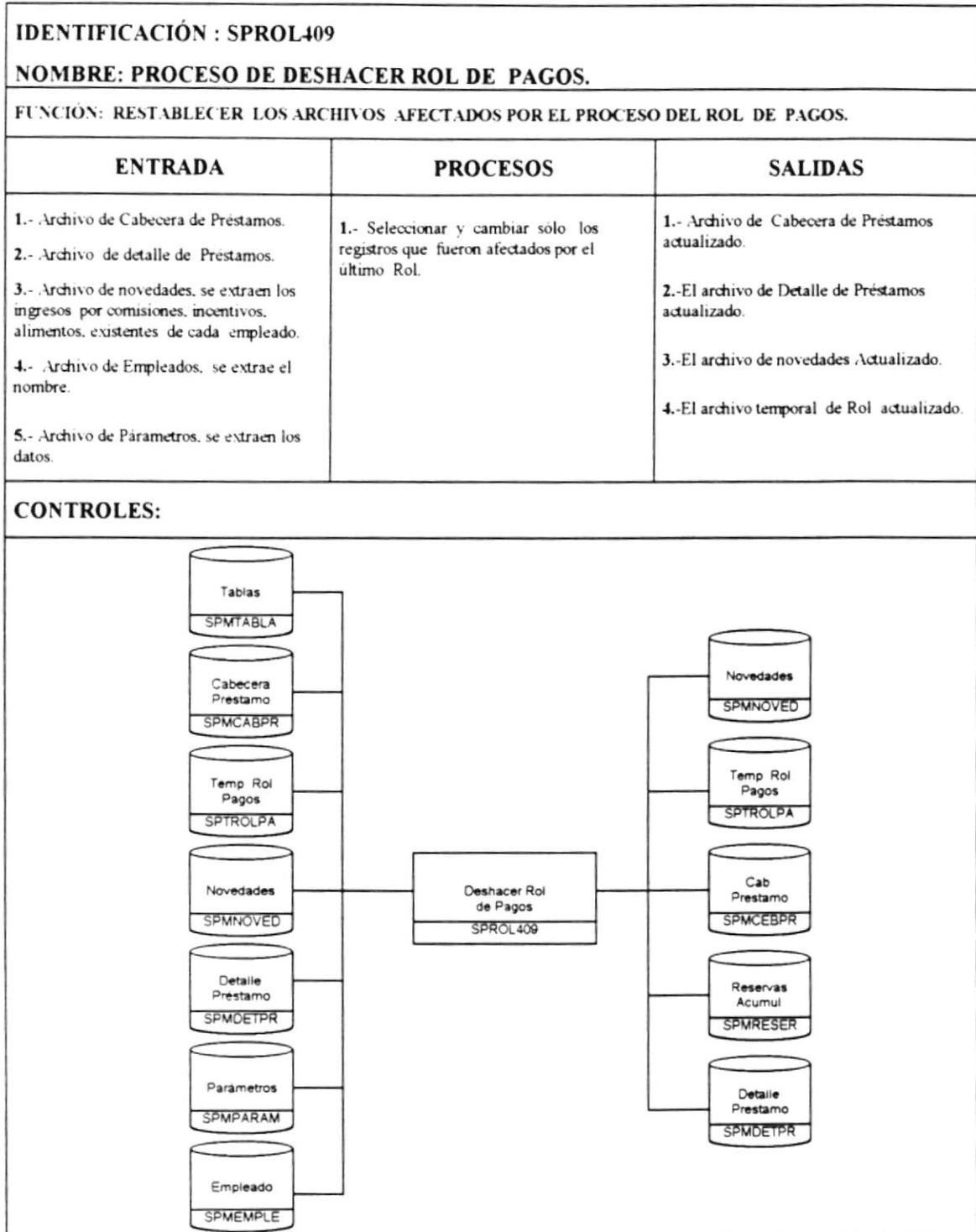


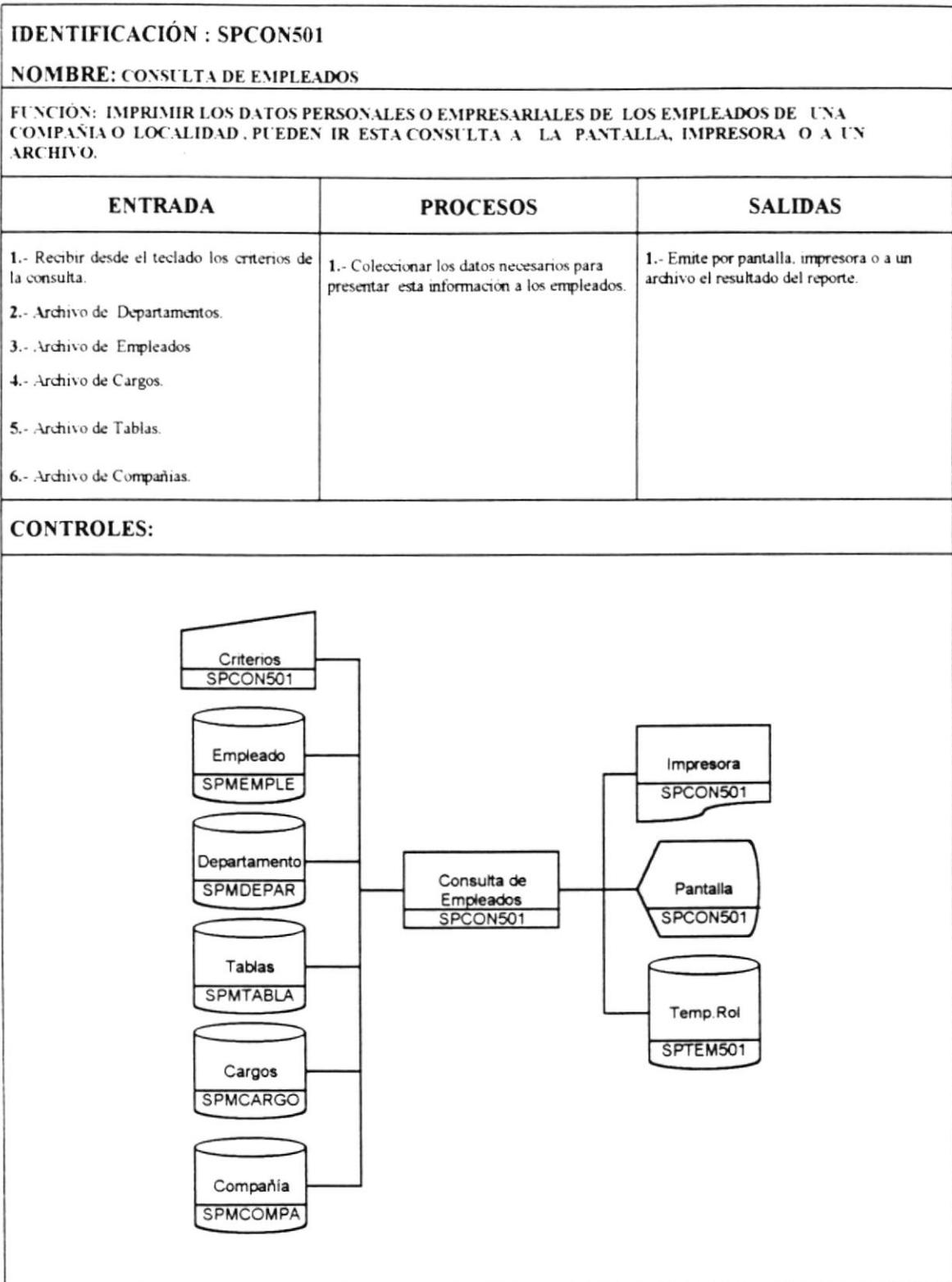
IDENTIFICACIÓN : SPROL404		
NOMBRE: FONDO DE RESERVAS		
FUNCIÓN: CALCULA EL VALOR TOTAL ACUMULADO DURANTE CADA MES EN EL LAPSO DE UN AÑO.		
ENTRADA	PROCESOS	SALIDAS
1.- El archivo Itinerarios para obtener las fecha de calculo. 2.- Archivo de Reservas Acumuladas.	1.- Calcular el fondo de reserva anual de los empleados, en el periodo establecido por la ley.	1.- Se general archivo de Rol de Reservas para empleados normales y funcionarios.
CONTROLES:		
<pre> graph LR A[Itinerario SPMITINE] --- B[Calculo Fondo Reserva Anual SPROL404] C[Reservas Acumulada SPMRESER] --- B B --- D[Temporal Fondo Reservas SPTFONDO] </pre>		

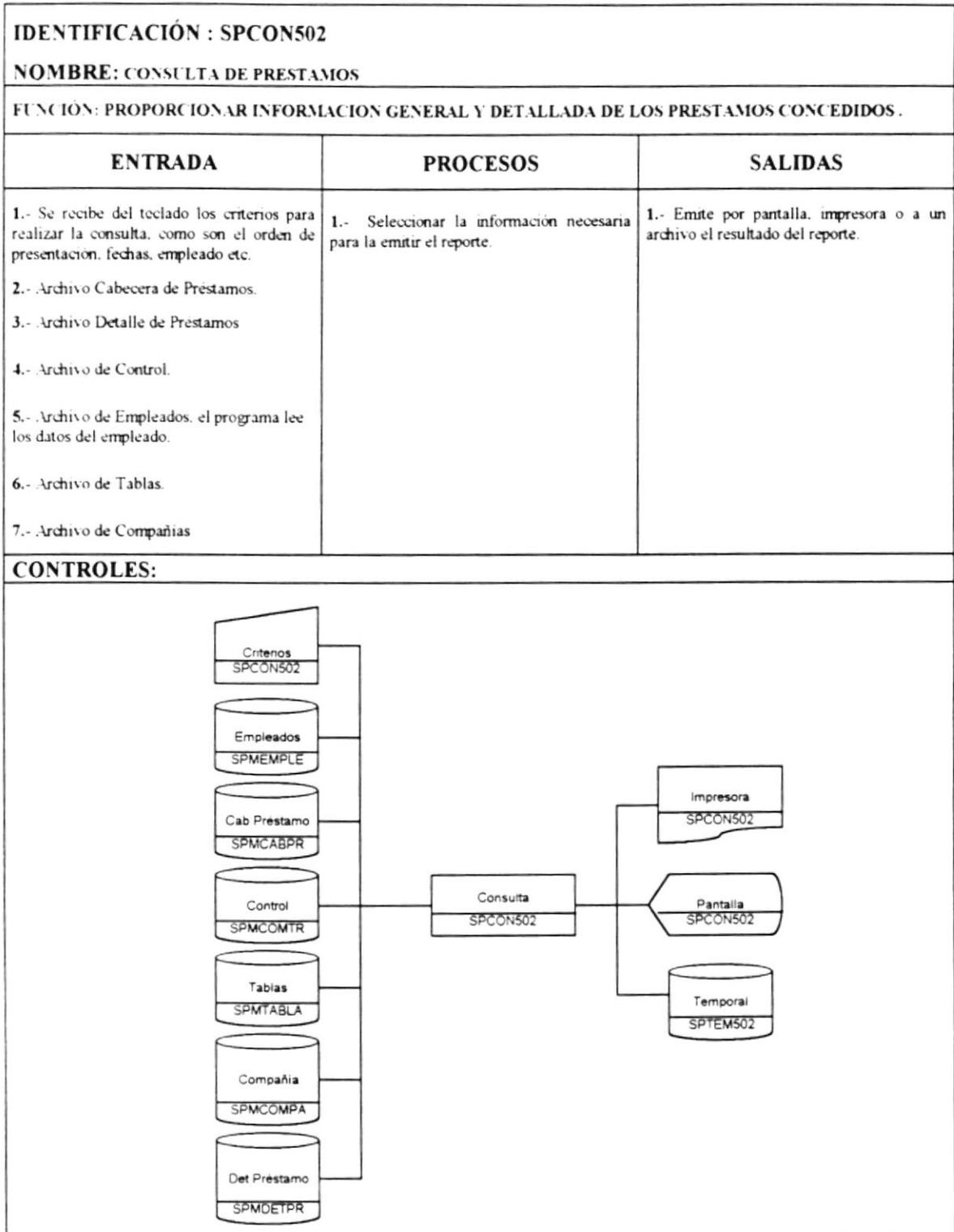


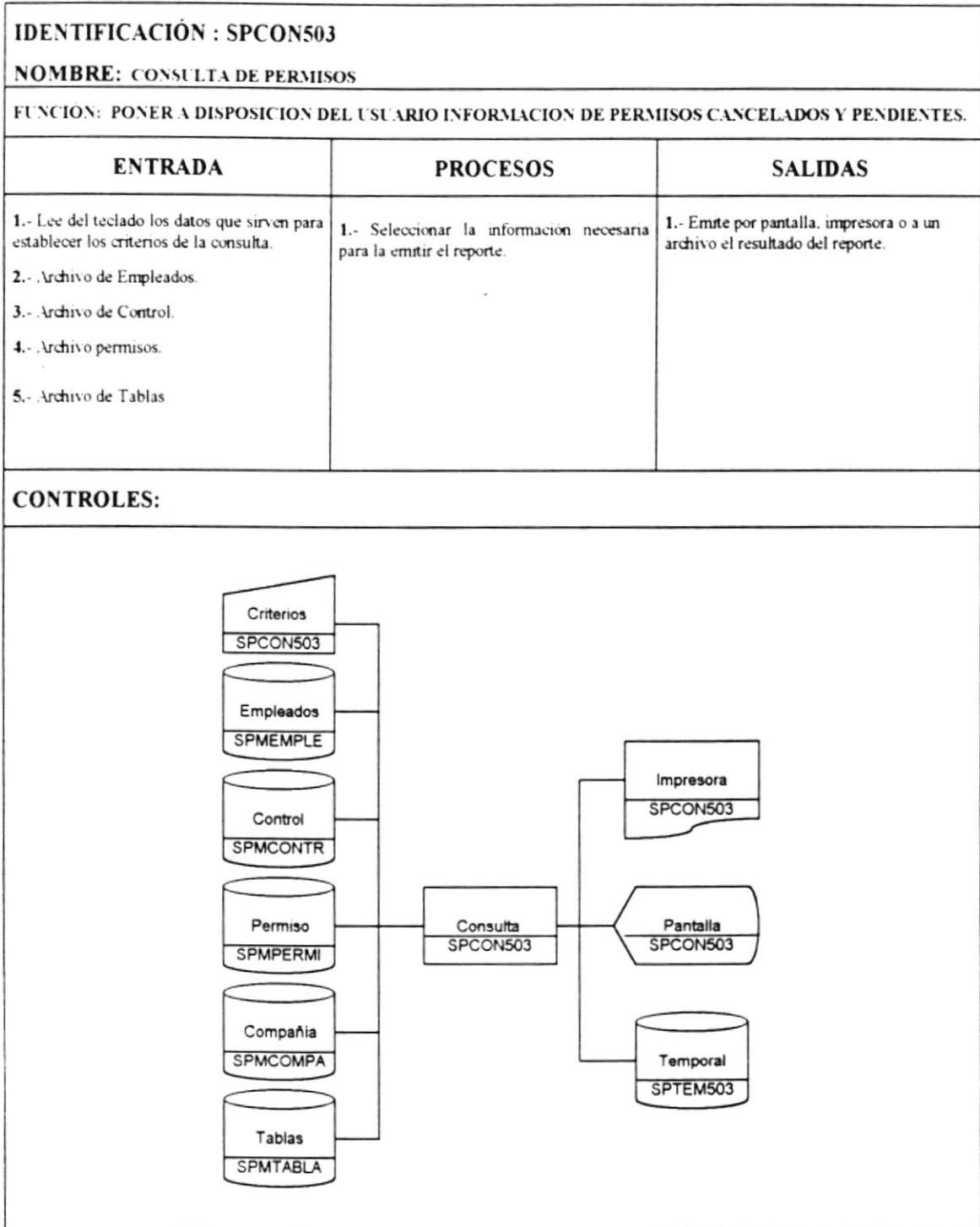
IDENTIFICACIÓN : SPROL407		
NOMBRE: CONTABILIZACIÓN DEL ROL		
FUNCIÓN: GENERAR ASIENTOS CONTABLES.		
ENTRADA	PROCESOS	SALIDAS
1.-Del archivo de rol quincenal se extraen sus datos. 2.-Archivo de control.	1.- Totalizar los pagos descontados a los empleados por concepto de préstamos. 2.-Totalizar los sueldos acreditados en la quincena. 3.- Totalizar los descuentos varios.	1.- Archivo de transacciones temporal.
CONTROLES:		
<pre> graph LR subgraph Entradas C[Control SPMCONTR] TQ[Temporal Quincenal SPTROLPA] end C --- P[Contabilización SPROL407] TQ --- P P --- S[Transacciones SPMASINT] </pre>		

IDENTIFICACIÓN : SPROL408		
NOMBRE: TRANSFERENCIA DE ROL A HISTÓRICO		
FUNCIÓN: PERMITE TRANSFERIR EL ROL QUINCENAL AL ARCHIVO HISTÓRICO DE ROLES		
ENTRADA	PROCESOS	SALIDAS
1.-Del archivo de rol quincenal se extraen sus datos.	1.-Se graban los nuevos registros en el archivo histórico de roles.	1.- Archivo histórico de roles.
CONTROLES:		
<pre> graph LR A[(Temporal Rol Pagos SPTROLPA)] --- B[Actualización Histórico SPROL408] B --- C[(Histórico Roles SPHROLPA)] </pre>		



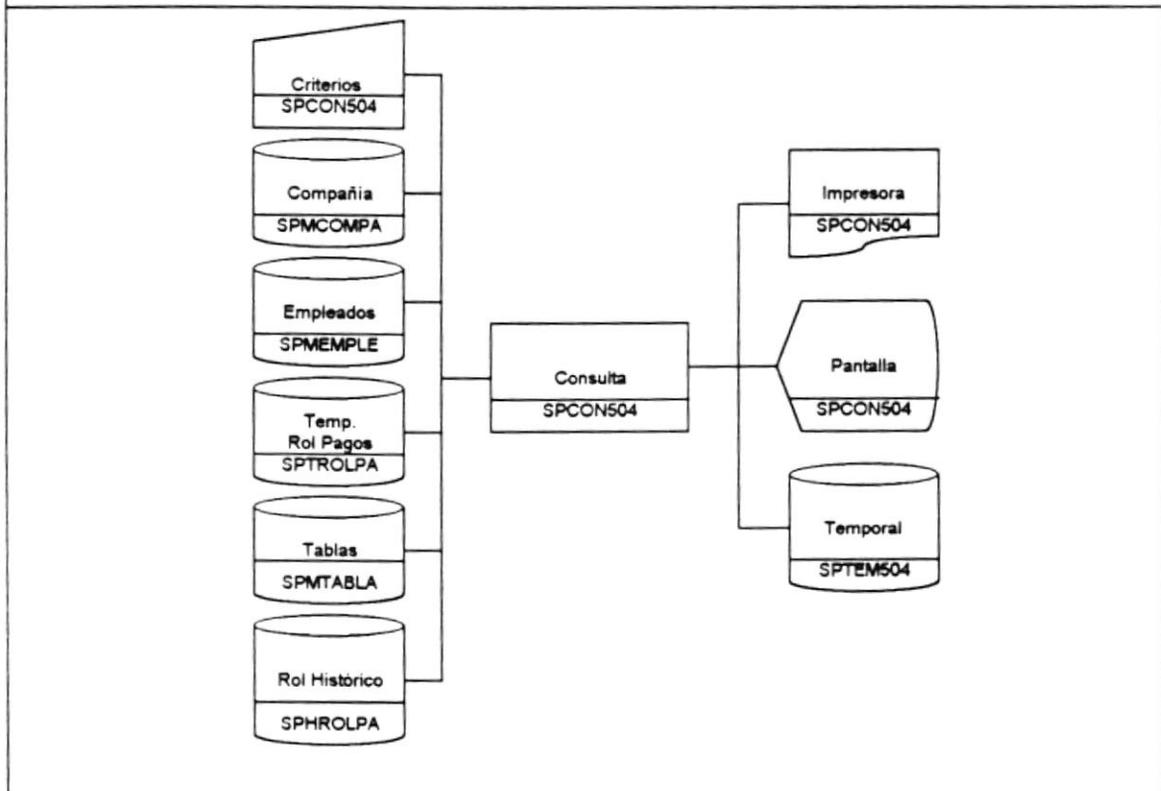


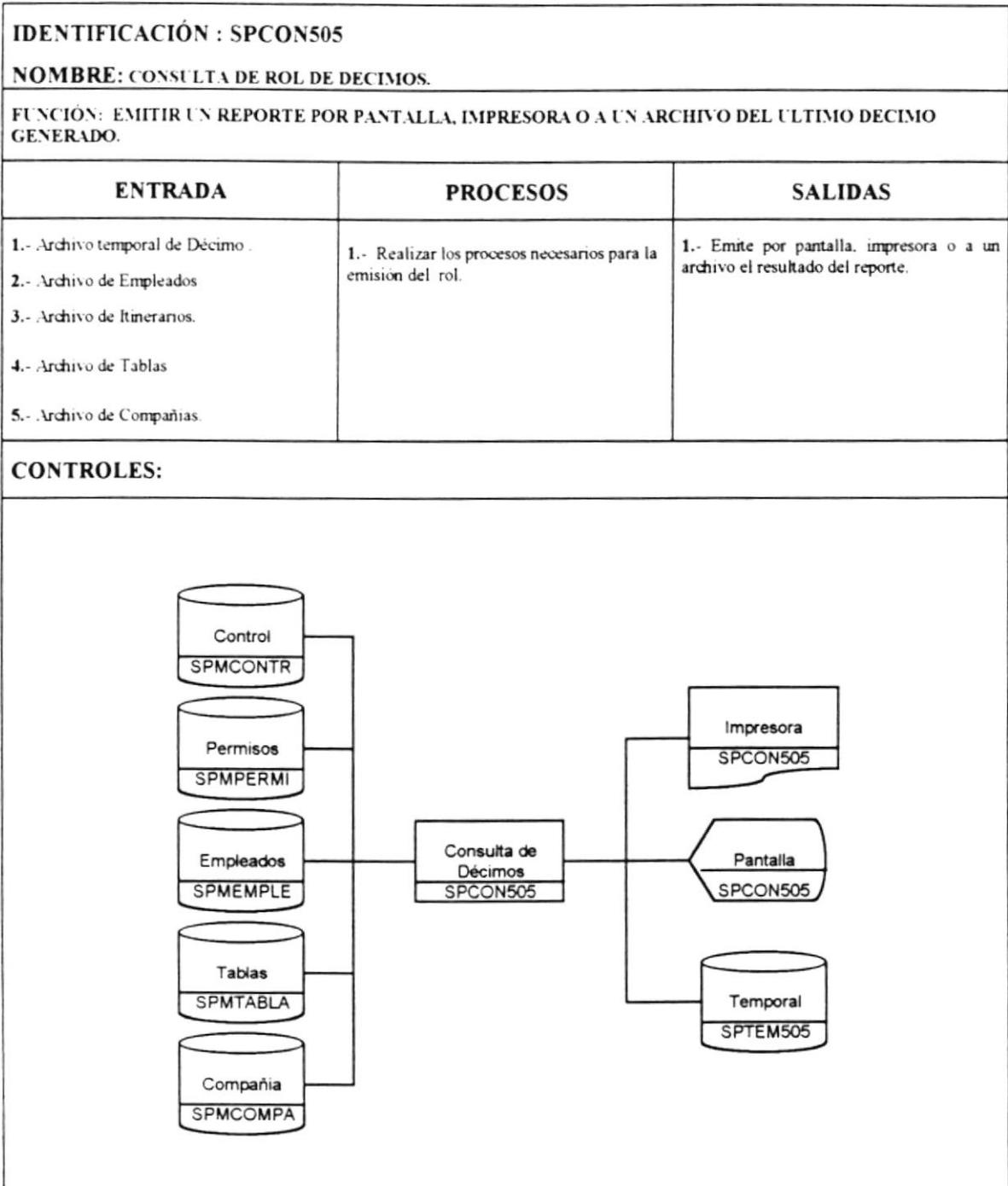


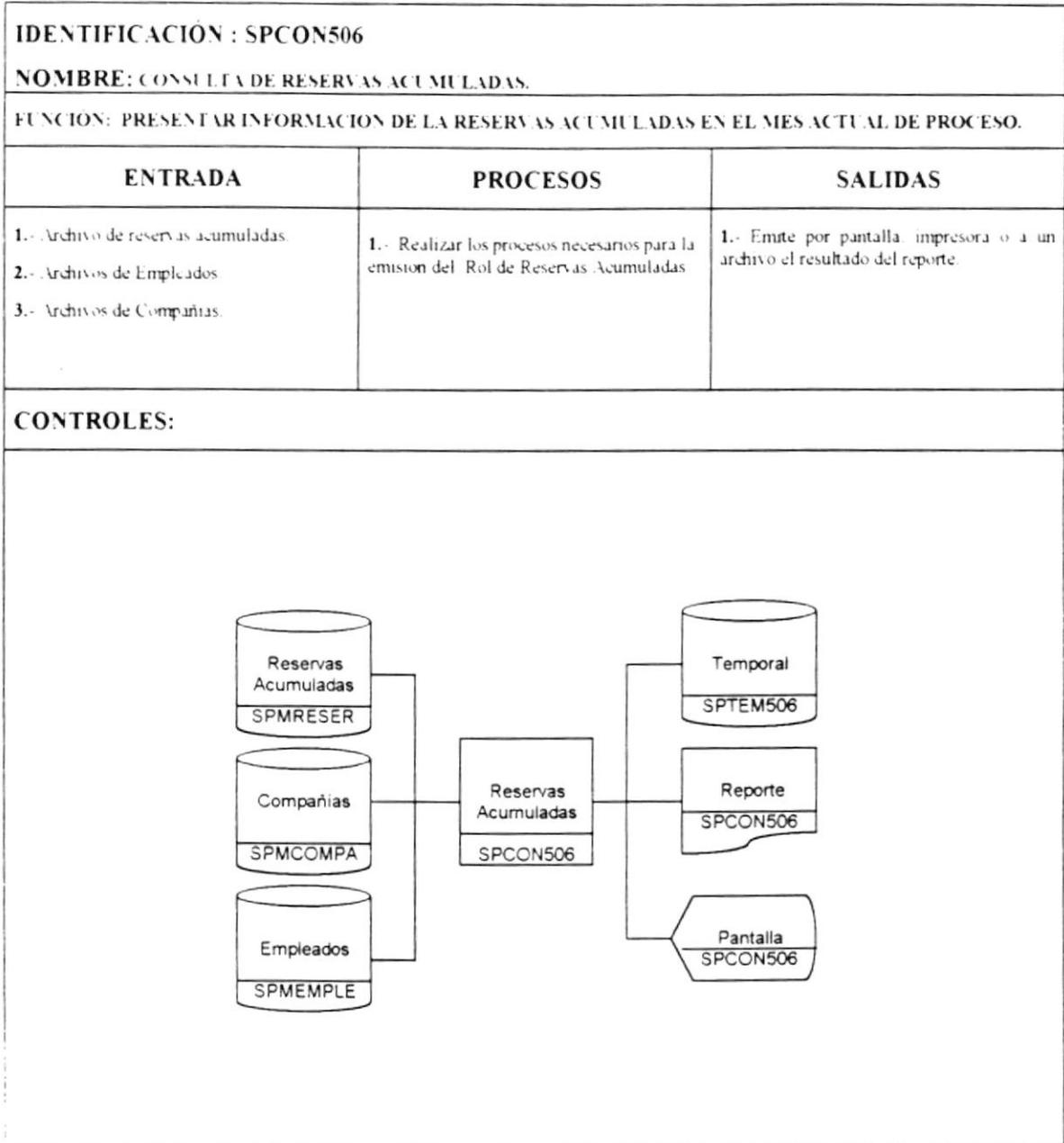


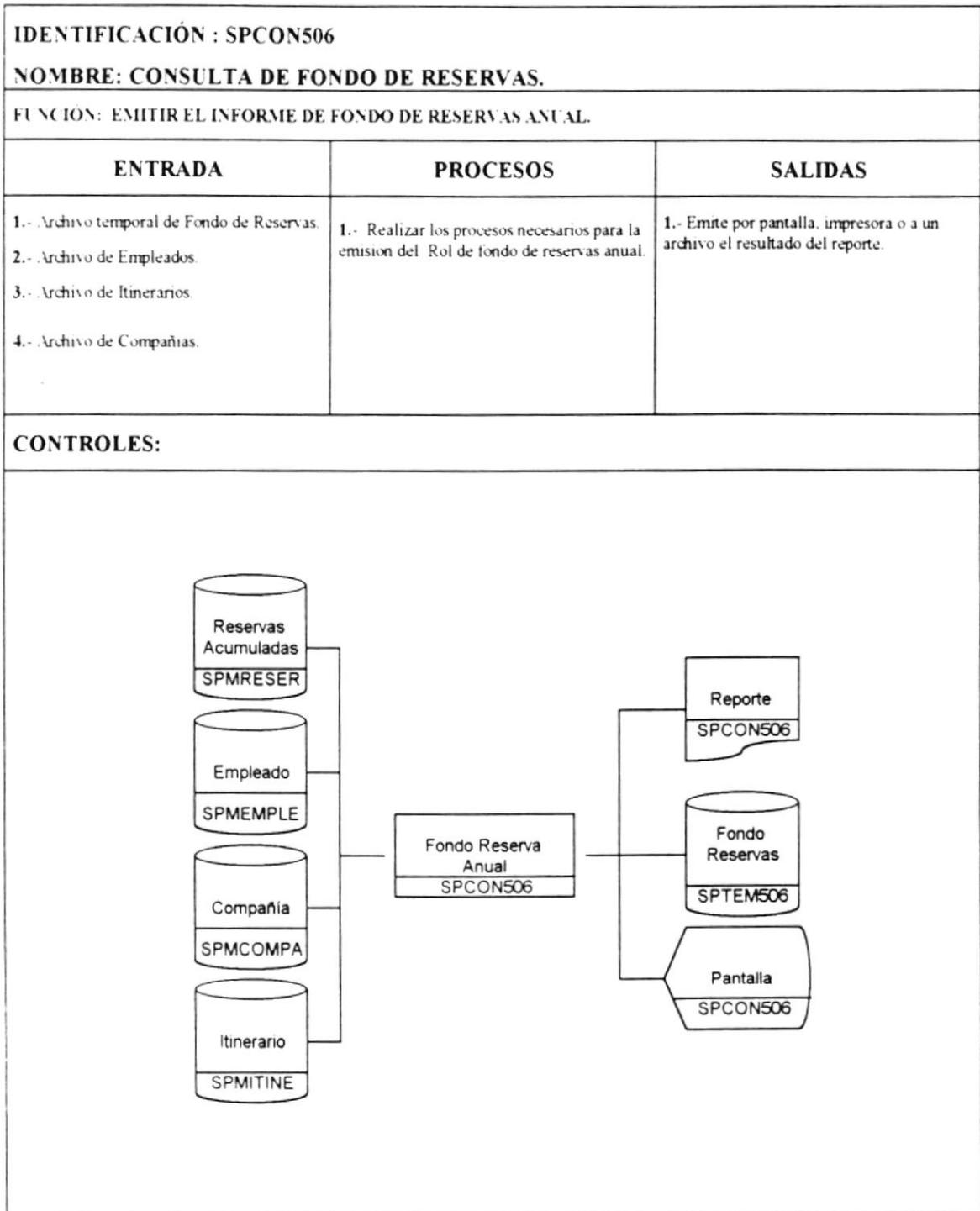
IDENTIFICACIÓN : SPCON504		
NOMBRE: CONSULTA DE ROL DE PAGOS		
FUNCIÓN: PONER A DISPOSICION DEL USUARIO INFORMACION DE LOS ROL(ES) DE PAGO(S) GENERADOS EN FECHAS INDICADAS POR EL USUARIO.		
ENTRADA	PROCESOS	SALIDAS
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Lee del teclado la información necesaria para establecer el criterio de la consulta. 2.- Archivo Temporal del Rol de Pagos. 3.- Archivo Histórico de Roles en caso de ser una consulta por rango de fechas. 4.- Archivo de empleados se extrae los datos para el reporte. 5.- Archivo de Tablas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Seleccionar la información necesaria para la emitir el reporte. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Emite por pantalla, impresora o a un archivo el resultado del reporte.

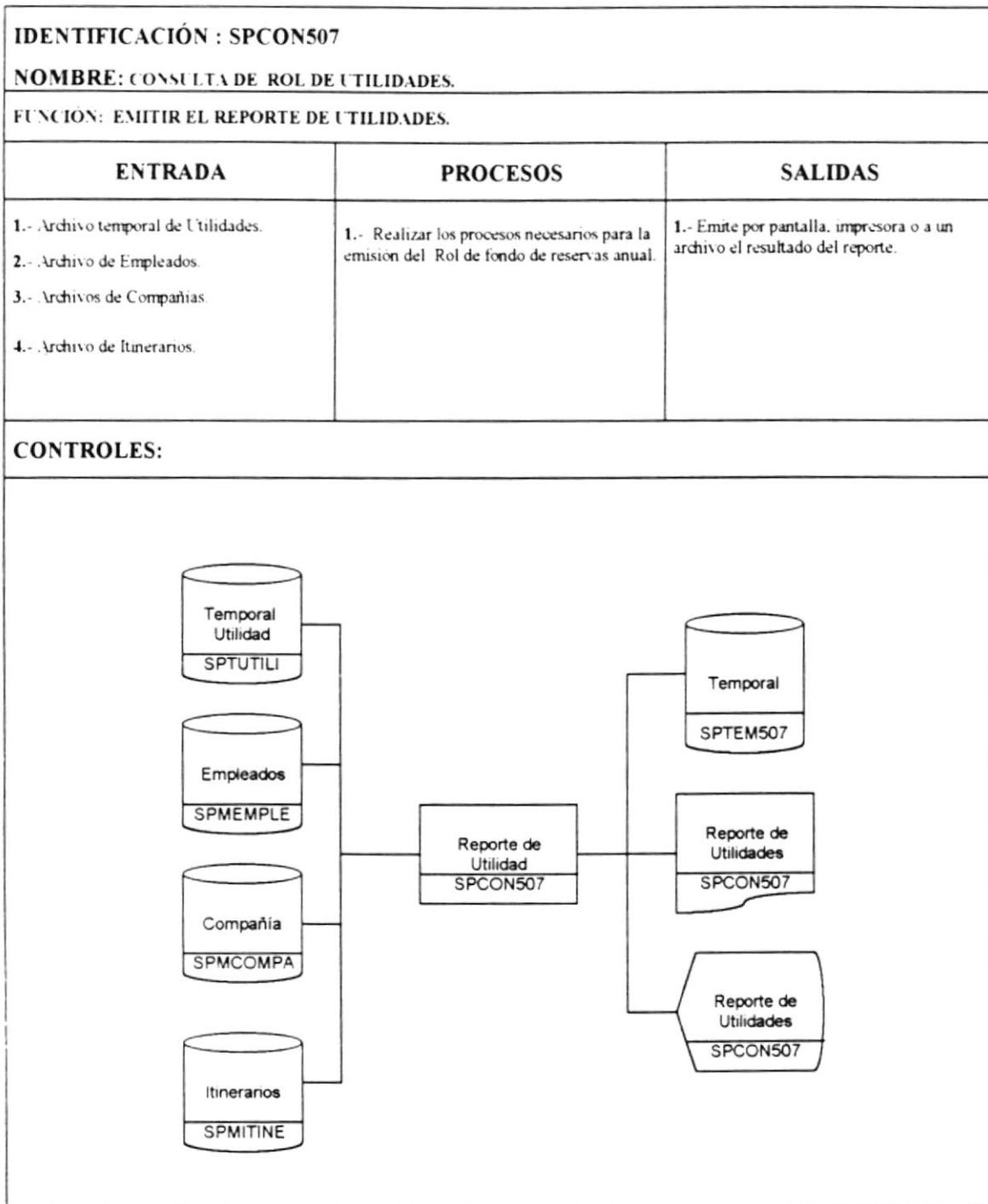
CONTROLES:

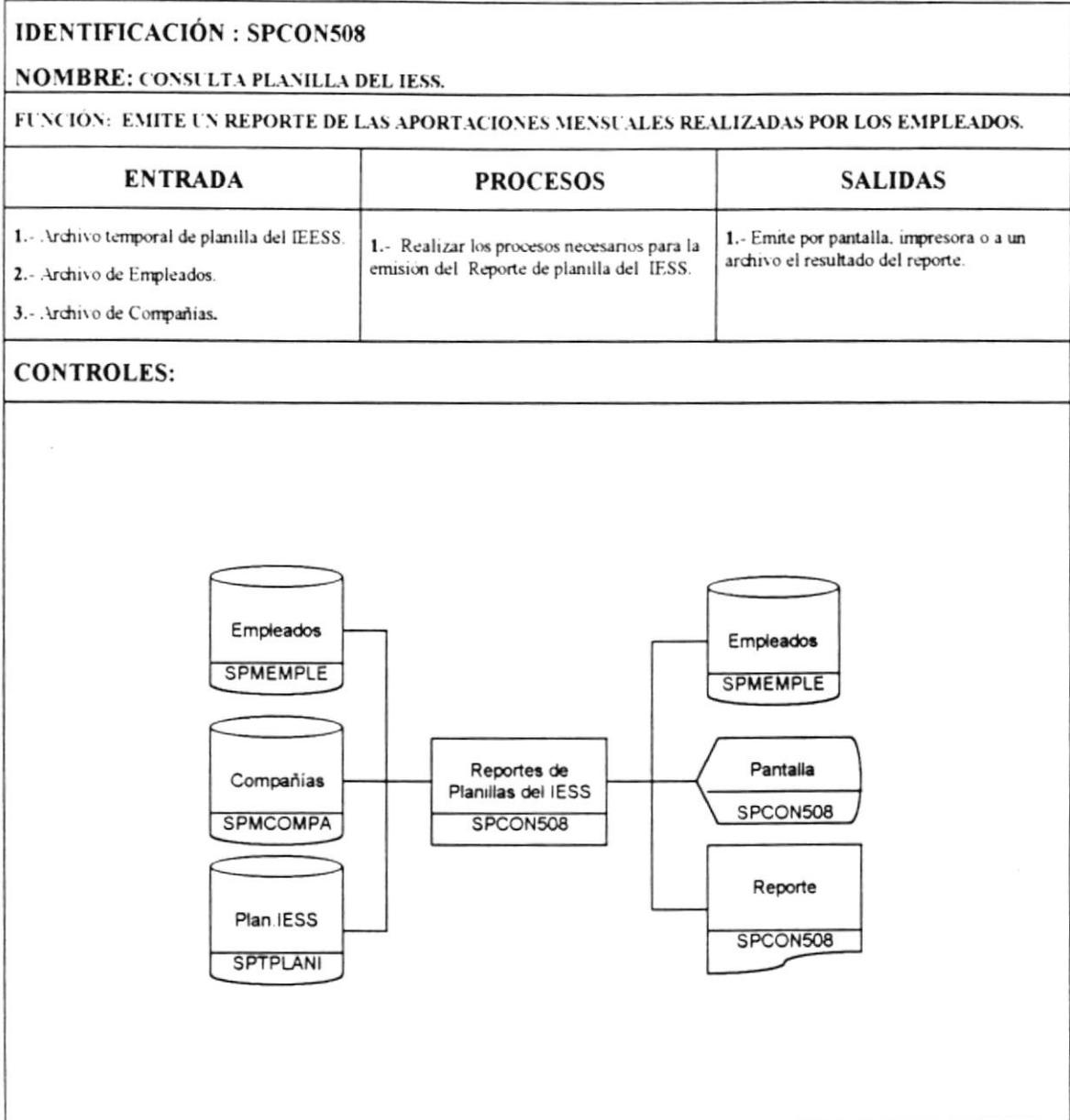


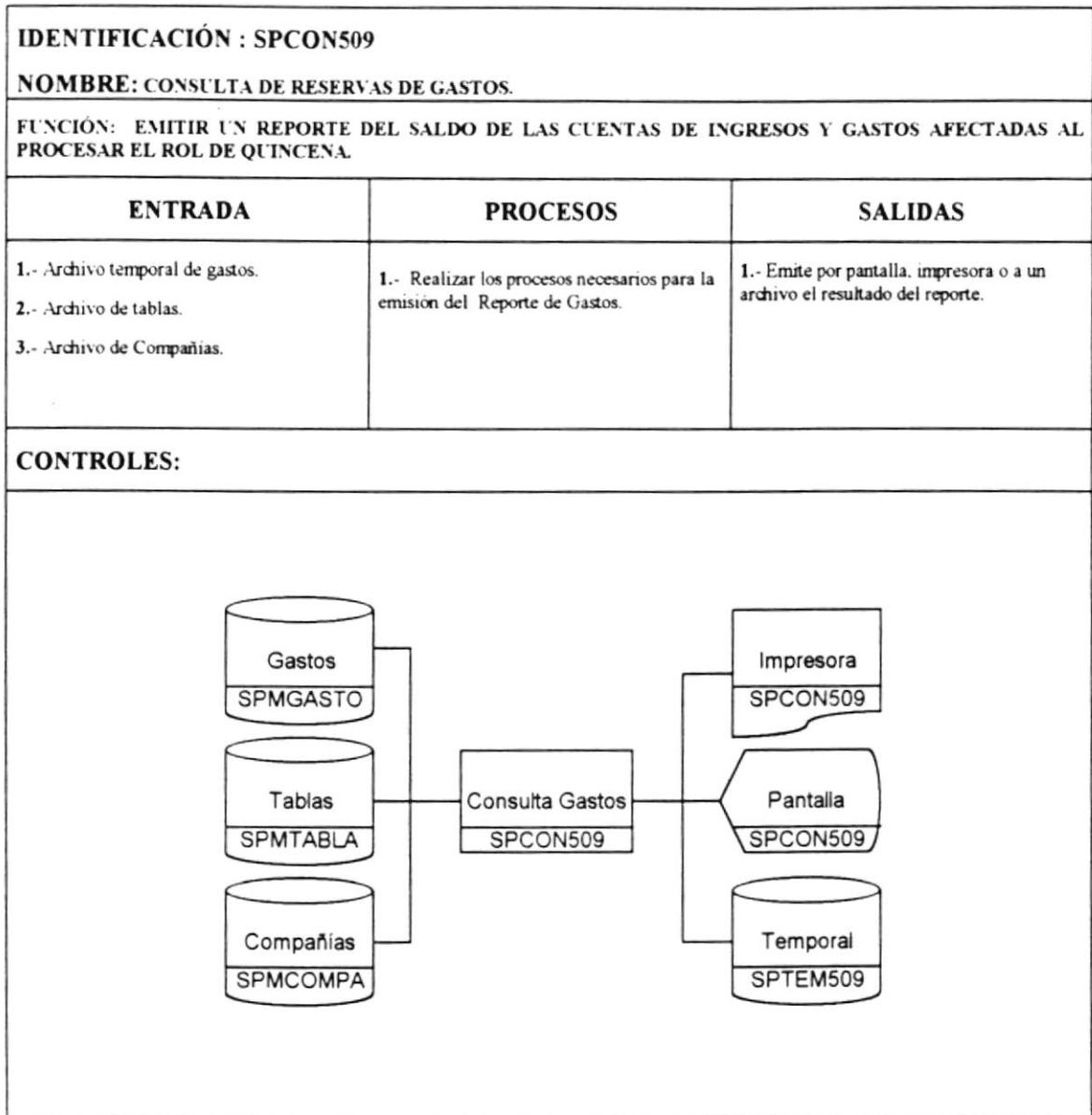












IDENTIFICACIÓN : SPCON510		
NOMBRE: FECHA DE ULTIMOS PROCESOS.		
FUNCIÓN: EMITIR UNA CONSULTA POR PANTALLA DE LAS FECHAS EN QUE SE REALIZARON LOS ULTIMOS PROCESOS PRINCIPALES DEL SISTEMA.		
ENTRADA	PROCESOS	SALIDAS
1.- Archivo de control.	1.- Emitir la consulta.	1.- Emite por pantalla, impresora o a un archivo el resultado del reporte.
CONTROLES:		
<pre> graph LR A[(Control SPMCONTR)] --- B[Consulta de Fechas ultimos procesos SPROL402] B --- C{{Ultimas Fechas SPROL402}} </pre>		

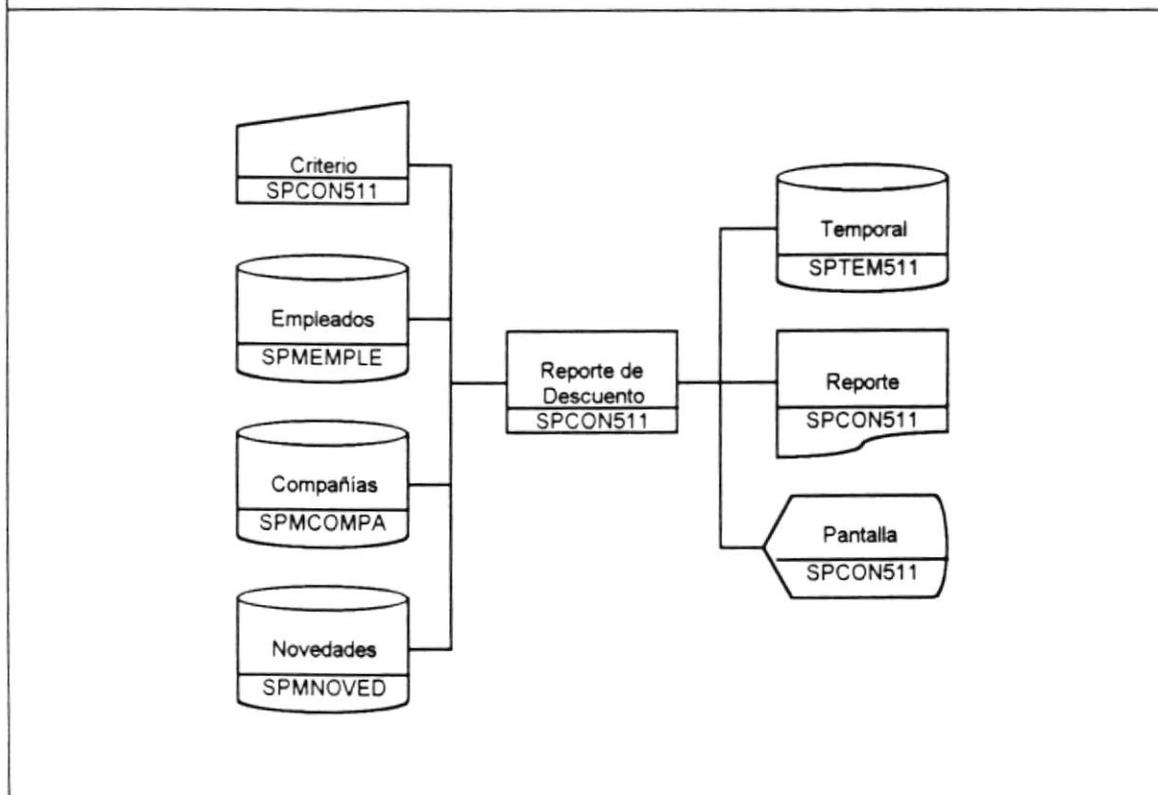
IDENTIFICACIÓN : SPCON511

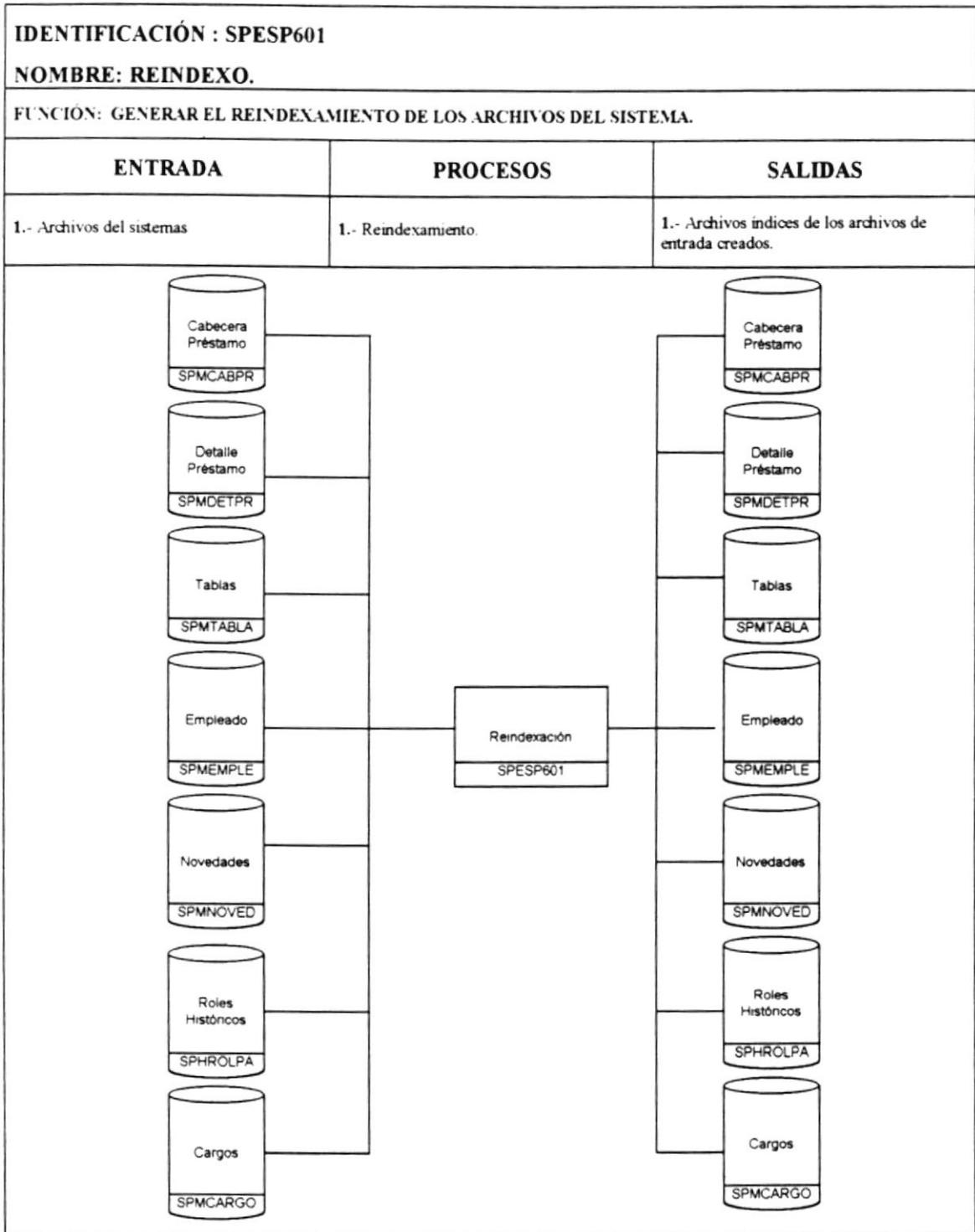
NOMBRE: CONSULTA DE DESCUENTO.

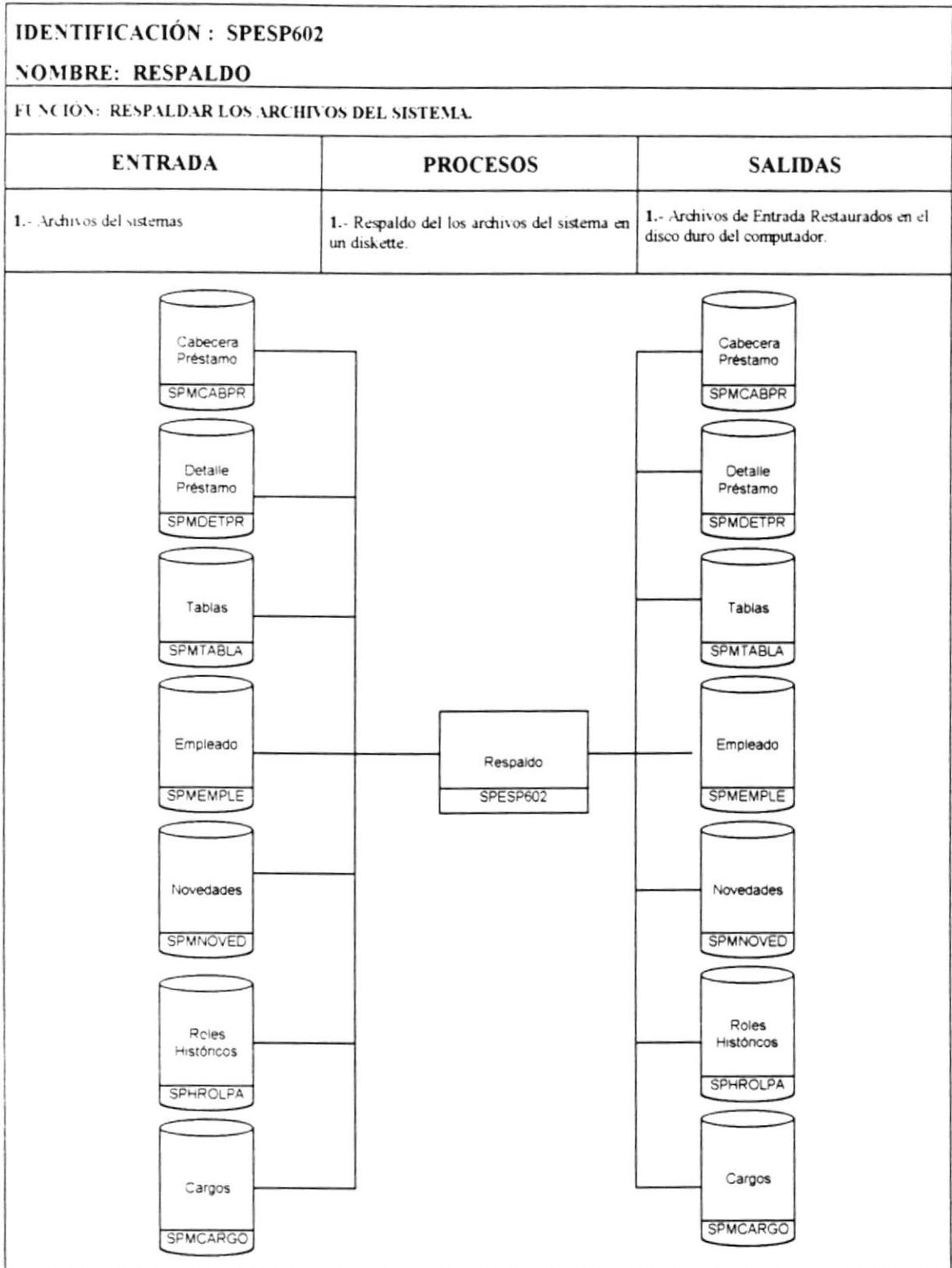
FUNCIÓN: PROPORCIONAR INFORMACION A LOS USUARIO DEL ESTADO DE LOS DESCUENTOS VARIOS, GENERADOS POR LOS EMPLEADOS.

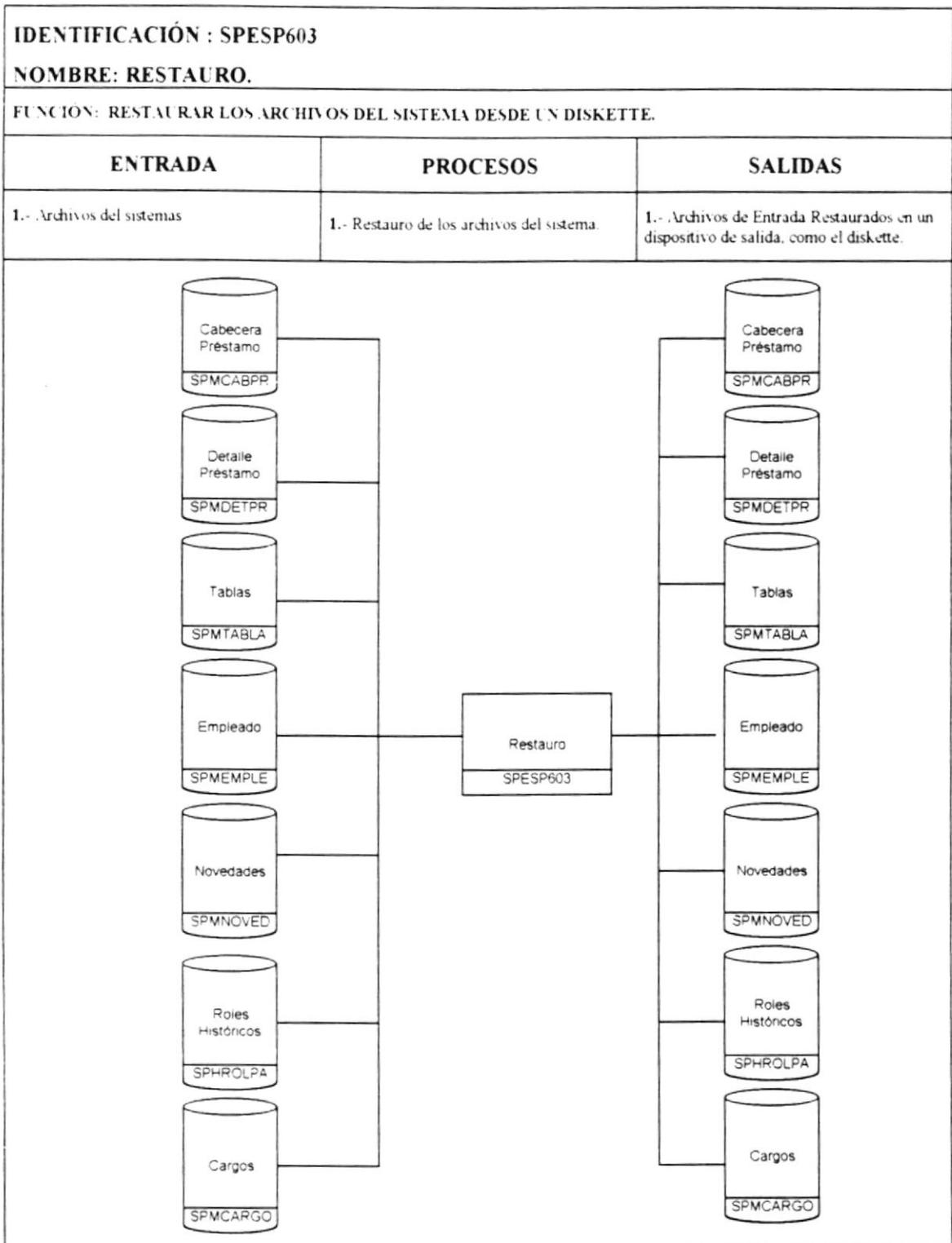
ENTRADA	PROCESOS	SALIDAS
1.- Se recibe del teclado los criterios de la consulta a procesar. 2.- Archivo de Novedades. 3.- Archivo de Empleados. 4.- Archivo de Compañia.	1.- Realizar los procesos necesarios para la emisión el reporte de los descuentos.	1.- Emite por pantalla, impresora o a un archivo el resultado del reporte.

CONTROLES:









Capítulo 9.

*Seguridades del Sistema &
Requerimientos de Control*

Capítulo 9. Seguridades del Sistema / Requerimientos de Control

9.1 Seguridades del Sistema

- Para mantener la seguridad del acceso a la aplicación, el usuario deberá ingresar el password para ejecutar el sistema de roles.
- El sistema proporciona una opción de procesos especiales en el menú principal, con el cual se pueden dar mantenimiento a los archivos del sistema como es respaldar, reindexar o restaurar archivos.

9.1.1 Prueba del Sistema

Una manera de comprobar si se han cumplido los objetivos del sistemas es realizando pruebas exhaustivas a medida que se realizan tanto la implementación del equipo como el desarrollo del sistema:

Prueba Modular

1. Módulos del Sistema.
2. Prueba de cada programa de sistema.

Para estas pruebas los datos serán elaborados por las personas encargadas del desarrollo del sistema.

Prueba Paralela

1. Prueba del sistema automatizado a la par con el sistema manual

Estas pruebas serán realizadas con datos reales y ejecutada por las personas que van a operar el sistema.

9.1.2 Especificaciones de equipos

Hardware

Una computadora

- Procesador 386 en adelante
- 4 MB de Ram, o más
- Disco Duro 150 Mb
- Monitor monocromático o Super VGA
- 30 MHz de Velocidad en adelante
- Una disketera 3 1/2

Impresoras

- Impresora de 132 columnas EPSON/ LX 810
- Impresora de 80 columnas Matricial
- Impresora láser

Software

- Sistema Operativo DOS 6.2 en adelante.
- Foxpro Lan versión 6.0 (opcional).
- Sistema de Roles de Pago.

9.2 Requerimientos de Control

9.2.1 Verificación de Datos de Entrada

- Antes de que los datos sean ingresados debe chequearse que éstos sean correctos.
- En lo posible, el orden de los campos en la pantalla coincidirán con la información, documentos de entrada, haciendo más fácil y menos susceptible a errores el ingreso de datos por parte de los digitadores.
- Se dejará el espacio suficiente en los campos para el ingreso de datos, además se mostrará los posibles rangos que pueda tomar un campo a través de líneas de ayuda.
- Para todo ingreso de códigos ya sea de empleados, departamento o cargo se proporcionará una pequeña pantalla de ayuda <F1> para facilitar el ingreso.

9.2.2 Respaldo de Información

- Para mayor seguridad antes de generar los cálculos para la emisión del rol de gastos y de empleados, se debe respaldar las bases ya que en caso de errores exista un respaldo de las bases originales.
- Cada vez que se emita el rol de pagos quincenal deberá transferirse esta información al archivo histórico de rol, por lo que el usuario debe digitar la opción de transferencia del módulo de cálculos automáticos en el menú principal del sistema.

9.2.3 Acuerdos y Restricciones

Una vez terminado el desarrollo e implementación del sistema se hará entrega formal de lo siguiente:

En diskettes:

- Estructuras de las tablas en Foxpro (para DOS).
- Archivos .PRG (Programas Fuentes)
- Archivos .FRT (Reportes del Sistema)
- Archivos .DBF (Tablas del Sistema)
- Archivos .SCX (Pantallas del Sistemas)
- Archivos .SCP (Programas fuentes de las pantallas)

Documentación:

- Manual de diseño
- Manual de Usuario

Entrenamiento:

- Por período de una semana.

Capítulo 10.

Costos

Capítulo 10. Costos

El presupuesto aproximado de lo cual la empresa necesita invertir en la solución propuesta considerándolas características de Hardware y Software mencionados anteriormente tenemos:

10.1 Hardware

- ⊗ Un Computador 1796 dólares
 - Procesador 486
 - 8 mb de Ram, o más
 - Disco Duro 500 Mb
 - Monitor Super VGA
 - 30 MHz de Velocidad en adelante
 - Una disketera 3 1/2

- ⊗ Impresora

- Una Impresora láser 500 dólares

10.2 Software

- ⊗ Sistema de Rol de Pagos 600 dólares
 - Análisis
 - Diseño
 - Desarrollo
 - Implementación
 - Documentación

 - Entrenamiento

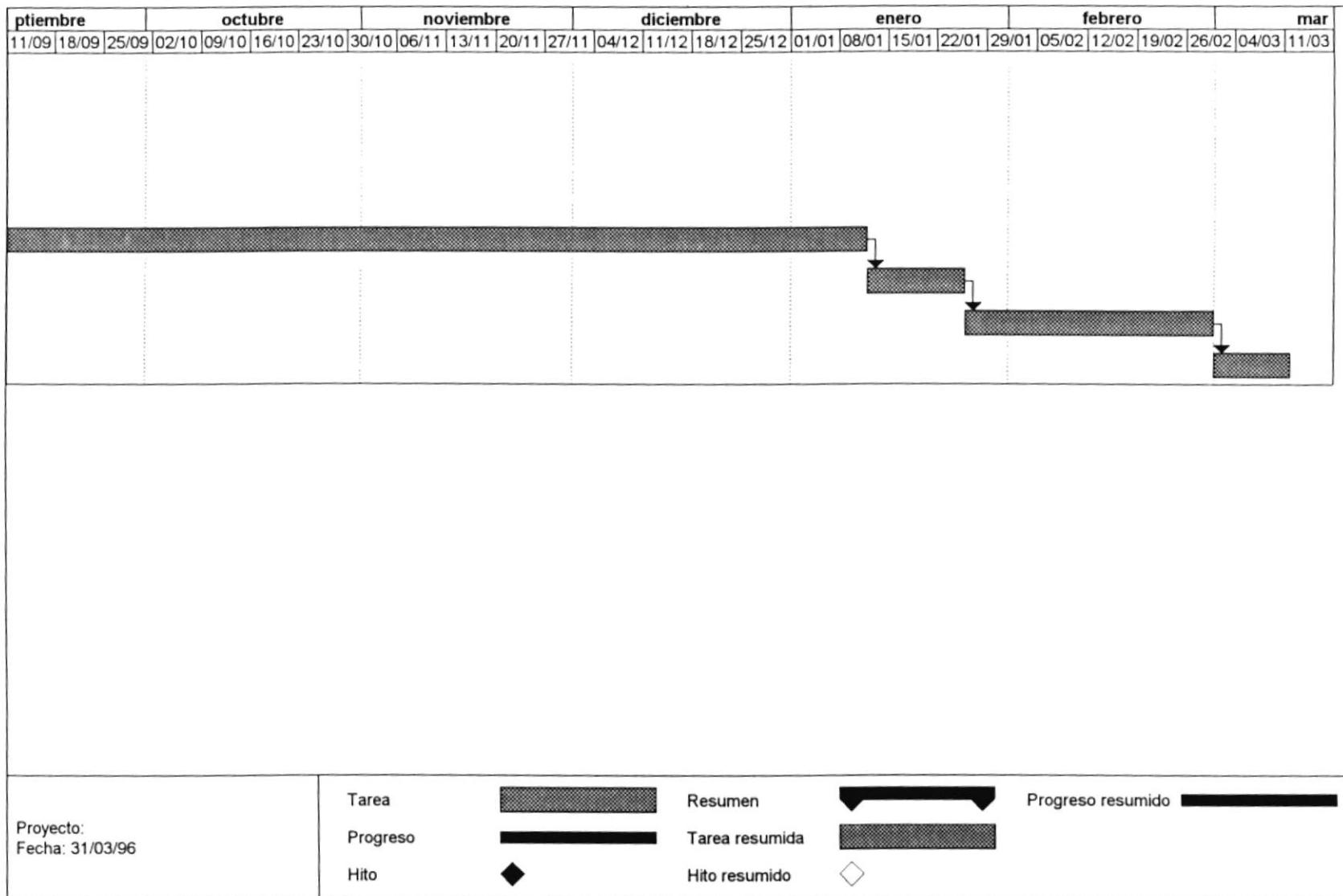
El costo total de la inversión es de 2.896 dólares.

Apéndice A.

Diagrama de Tiempo

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	ayo			junio			julio				agosto				s	
				15/05	22/05	29/05	05/06	12/06	19/06	26/06	03/07	10/07	17/07	24/07	31/07	07/08	14/08	21/08	28/08
1	Levantamiento de Información	15d	16/05/95	█															
2	Elaboración de la Propuesta	4d	06/06/95			█													
3	Aprobación del Contrato	14d	12/06/95				█												
4	Diseño	50d	30/06/95					█											
5	Desarrollo	90d	08/09/95																█
6	Implementación	10d	12/01/96																
7	Desarrollo del Manual de Usuar	25d	26/01/96																
8	Entrenamiento	7d	01/03/96																

Proyecto: Fecha: 31/03/96	Tarea		Resumen		Progreso resumido	
	Progreso		Tarea resumida			
	Hito		Hito resumido			



Apéndice B.

Convenio

CONVENIO

La compañía **Consulconti S.A** legalmente representada por el Sr. Ing. Jaime Santoro Donoso, por una parte, y por otra, la **ESCUELA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN (PROTCOMP)**, representada por la Anl. Alexandra Paladines, quien en adelante se denominará **ESPOL**, respectivamente acuerdan suscribir el presente convenio al tenor de las siguientes cláusulas :

PRIMERA : ANTECEDENTES

- a. La empresa **Consulconti S.A**, requiere diseñar e implementar un Sistema de Roles de Pago y Control de Prestamos para el Departamento de Administración, con sus respectivos manuales de consulta.
- b. La **ESPOL** como Institución de Educación Superior para la formación de profesionales, está capacitada para utilizar los recursos técnicos y científicos en beneficio del desarrollo del sector informático del país.

SEGUNDA: DE LOS OBJETIVOS

Diseñar e implementar un sistema de Rol de Pagos y control de prestamos con sus respectivos manuales de consulta, de usuario y documentación.

TERCERA: DE LAS OBLIGACIONES DE CONSULCONTI S. A.

- a. Proveer la información disponible relacionada con el objeto de este convenio.
- b. Asignar los recursos económicos necesarios, constantes en la cláusula séptima del presente convenio, para la ejecución de este estudio.

CUARTA: DE LAS OBLIGACIONES DE LA ESPOL

La **ESPOL** a través del Programa de Tecnología en Computación, se compromete a:

1. Diseñar e implementar un sistema de acuerdo a las especificaciones del Anexo 1 (propuesta).
2. Asignar el personal técnico y de apoyo necesario para la ejecución de este estudio, de acuerdo a lo constante en el organigrama y presupuesto aprobados.
3. Emplear los recursos económicos asignados por **Consulconti S.A** para la realización del estudio objeto del presente convenio, de acuerdo a lo constante en el presupuesto aprobado.
4. Entregar un informe final de acuerdo a las características constantes en la propuesta técnica de la **ESPOL** aceptada por **Consulconti S.A**.

QUINTA: DE LOS PROCEDIMIENTOS

Para la supervisión y ejecución del presente convenio, se formará una Comisión mixta integrada por la Sta. Janeth Andrade o su delegado y la representante de PROTCOMP de la **ESPOL**, quienes tendrán bajo su responsabilidad la fijación de la metodología de trabajo, informes y todo lo relacionado a obtener una eficiente ejecución y deberán presentar un informe parcial y un final de sus actividades tanto a **Consulconti S.A** como a la **Espol**.

SEXTA: PLAZO

El plazo de duración de este convenio es de dieciocho (18) semanas contados a partir de la fecha de entrega de la propuesta aceptada por parte de **Consulconti S.A** de acuerdo al cronograma adjunto, que igualmente forma parte inseparable del presente convenio.

SEPTIMA: MONTO Y FORMA DE PAGO

El monto total aproximado por el sistema objeto de este convenio, es de \$. 600 (dólares)

Forma de Pago

- 100% del total general presupuestado, a la entrega del sistema.

OCTAVA: CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR

Si se produjera incumplimiento total o parcial en la ejecución del sistema objeto de este convenio, motivado por caso fortuito o de fuerza mayor, la **Espol** o **Consulconti S.A** notificarán de este particular por escrito a la Comisión Mixta, dentro de los cinco días posteriores a la fecha en que ocurra tal hecho, acompañando las pruebas de los mismos, en base a lo cual **Consulconti S.A** previo informe de dicha Comisión, podrá otorgar una extensión del plazo de este convenio por tiempo equivalente al de los de la suspensión causada por tales motivos.

Si el caso fortuito o la fuerza mayor resultan insuperables, calificados así por la Comisión Mixta, las partes de mutuo acuerdo darán por terminado en forma anticipada y por escrito el presente convenio.

La **Espol** tendrán derecho a recibir los pagos por las actividades realizadas total o parcialmente hasta la fecha de terminación de este convenio, previa liquidación que deberá ser practicada por la Comisión Mixta.

NOVENA: CONOCIMIENTO DE LOS SITIOS DE TRABAJO

El contratista declara que está plenamente informado y conoce de todo cuanto se relaciona con el sitio y condiciones donde se realizarán los trabajos y por lo tanto, el precio no podrá variar abogando desconocimiento, ni por ningún otro concepto.

DÉCIMO: TRIBUTOS Y GASTOS

Serán de cuenta de la **Espol** , todos los tributos y gastos que cause la celebración y ejecución del presente convenio.

DÉCIMO PRIMERA: RECEPCIÓN

Una vez que se encuentren ejecutados y terminados los servicios materia de este contrato a entera satisfacción de **Consulconti S.A** se procederá a la recepción única de los mismos por parte del funcionario designado por **Consulconti S.A** dentro de los quince (15) días subsiguientes a la suscripción de una carta de entrega-recepción definitiva, la cual se la realizará durante los treinta (30) días subsiguientes a la recepción única.

DÉCIMO SEGUNDA: ANEXOS

Forman parte integrante de este convenio los anexos que se especifican a continuación debidamente rubricados por las partes.

ANEXO 1

La carta de **Consulconti S.A** aceptando y solicitando formalmente los sistemas con fecha de 25 de Octubre de 1995 y la propuesta al usuario Sta. Janeth Andrade, con fecha 25 de Octubre de 1995.

Para constancia de lo expresado anteriormente, las partes firman en dos ejemplares de igual tenor a 25 de Octubre de 1995.

Anl. Alexandra Paladines
Coordinadora de PROTCOMP
Tecnología en Computación
ESPOL

Ing. Jaime Santoro Donoso
Gerente de General

ANEXO 2

El cronograma de trabajo, especificando las fechas de entrega de la documentación, manuales, y sistema especificado en éste convenio.