

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL



PROGRAMA DE TECNOLOGIA EN COMPUTACION

# TESIS DE GRADO

*Previo a la obtención de los Títulos de*

**ANALISTA DE SISTEMAS**

Tecnólogo en Diseño Gráfico Y Publicitario

*TEMA:*

**CD-ROM Secretariado Ejecutivo**

**Manual de Diseño**

**AUTORES**

*Gabriela Cornejo V.*

*María Fernanda Muñoz*

*Xavier B. Veloz Zavala*

**DIRECTOR**

*Anl. Alex Espinoza Cárdenas*

**Año 2002**

## **AGRADECIMIENTO**

GRACIAS DIOS PORQUE A TI TE DEBO TODO LO QUE SOY Y LO QUE TENGO. A MIS PADRES POR EL DIARIO APOYO. A MIS AMIGOS POR SIEMPRE ESTAR CUANDO LOS HE BUSCADO Y CUANDO NO TAMBIEN. A MIS MAESTROS POR LA FORMACIÓN RECIBIDA.

## **DEDICATORIA**

Dedico esta tesis a mi señor Jesús por estar siempre presente en todo momento de mi vida, a mis padres que han sabido guiarme por los senderos del bien y el triunfo y gracias a ellos he logrado cumplir uno de mis sueños de llegar a ser lo que soy.

También dedico esta tesis a una persona bien especial, que ha estado conmigo en todos los momentos que más lo he necesitado.

**Gabriela Cornejo V.**

## **DEDICATORIA**

A mis padres, quienes con su apoyo constante en todo momento me incentivaron con sus palabras y entrega para que siga adelante y nunca me rindiera.

Es por eso, que doy las gracias por todos aquellos esfuerzos que pusieron en mi que me ha dado el lugar en donde estoy ahora, gracias por su amor, comprensión y ternura.

**María Fernanda Muñoz V.**



## **DEDICATORIA**

Quiero dedicar este esfuerzo, primero, al ser que me lo ha dado todo, sin pedirme nada, a ti DIOS. A mi abuelita Dorinda, por ser el centro de la unión familiar. A mis padres Benigno y Carmen, por el amor recibido por ustedes, día a día. A mis hermanos Edison, Chary, Hugo, Kléber y Juan por sus consejos. A mis amigos César, Cecy y Yoly por su constante apoyo. A mis maestros por su generosidad al compartir sus conocimientos. Y finalmente a la persona que se ha convertido en el mejor complemento en todo, principalmente en lo espiritual, Priscila.

**Xavier Benigno Veloz Zavala**

## **DECLARACIÓN EXPRESA**

La responsabilidad de los hechos, ideas y doctrinas expuestas en esta tesis nos corresponde exclusivamente; y al patrimonio intelectual de la misma al PROTCOM (Programas de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico) de la ESPOL (Escuela Superior Politécnica del Litoral).

**Reglamento de Exámenes y Títulos Profesionales de la ESPOL.**

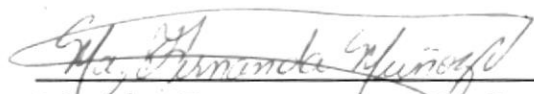
## **FIRMA DEL DIRECTOR DE TESIS**

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and curves, positioned above a horizontal line.

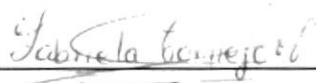
---

**Anl. Alex Espinoza Cárdenas**

## FIRMA DE LOS AUTORES DE TESIS



María Fernanda Muñoz V.



Gabriela Cornejo V.



Xavier B. Veloz Zavala

## TABLA DE CONTENIDO

Capítulo 1. INTRODUCCIÓN .....	1
1.1. OBJETIVOS GENERALES .....	1
1.2. OBJETIVOS PARTICULARES .....	1
Capítulo 2. GENERALIDADES.....	2
2.1. ACERCA DE ESTE MANUAL.....	2
2.2. A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL .....	3
Capítulo 3. AMBIENTE OPERACIONAL.....	4
3.1. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE.....	4
3.2. REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE.....	5
Capítulo 4. ESTÁNDARES .....	6
4.1. ESTANDARIZACIÓN .....	6
4.2. DIAGRAMA JERÁRQUICO .....	9
4.3. NAVEGACIÓN .....	10
4.4. ESTRUCTURA DE SUBDIRECTORIOS Y ESTANDARIZACIÓN DE ELEMENTOS GRÁFICOS. ....	11
4.5. ESQUEMA DE ESTANDARIZACIÓN DE PÁGINAS.....	28
4.6. ESTANDARIZACIÓN DE FORMATOS .....	37
Capítulo 5. DISEÑO DE ENTRADAS Y SALIDAS .....	38
5.1. DISEÑO DE PÁGINAS.....	38

# Capítulo 1

Introducción

## 1. INTRODUCCIÓN

En este manual encontrarás una base que te permitirá divisar los motivos por el cual se escogieron cada una de estas herramientas de trabajo, así como los formatos, colores, sonidos, y efectos.

La herramienta escogida para ser la interfase gráfica con el usuario fue Director 8.0 debido a que presta la flexibilidad, creatividad y facilidad para hacer de este CD-ROM un ambiente amigable y fácil para el usuario final, a través de eventos que ocurrirán a medida que el usuario lo utilice.

Los objetos utilizados (actores o cast) en esta proyecto dan la idea al usuario de estar dentro de un escenario (Stage), el cual presenta un reparto (Código Lingo) en un determinado tiempo (Score).

Este CD-ROM esta diseñado para un usuario que trabaje con un computador personal (PC) IBM o compatible.

### 1.1. OBJETIVOS GENERALES

Los objetos generales trazados para la elaboración de este manual fueron:

Indicar cuales fueron los motivos por los cuales se escogieron las herramientas utilizadas en el desarrollo.

Que el lector tenga el conocimiento de los requerimientos de equipos para el desarrollo de este CD-ROM.

Que generaciones futuras tengan en este manual, una guía del diseño y desarrollo de aplicaciones multimedia.

### 1.2. OBJETIVOS PARTICULARES

Los objetos particulares trazados para la elaboración de este manual fueron:

Crear una aplicación interactiva - promocional para la carrera de Secretariado Ejecutivo.

Exaltar los beneficios de esta carrera, así como brindarle de manera ágil, amena y precisa la información que el público requiere acerca de esta carrera.

Brindar un aporte valioso a los desarrolladores que tendrán a su cargo el mantenimiento de este CD o el desarrollo de otros.

# Capítulo 2

Generalidades





## 2. GENERALIDADES

### 2.1. ACERCA DE ESTE MANUAL

Este manual es el resultado de la necesidad existente de elaborar la forma más idónea de promocionar e informar acerca de la carrera de Secretariado Ejecutivo.

Como herramientas para el diseño y elaboración de este CD-ROM, se utilizaron los siguientes programas.

- Illustrator 8.0
- AudioCatalyst
- Sonic Foundry Sound Forge 4.5
- Photoshop 4.0
- After Effects 4.0
- Flash 4.0
- Director 8.0

El diseño estático del CD-ROM fue realizado en Illustrator 8.0, después de un análisis de cómo sería la presentación y la navegación.

Los efectos y el sonido del fondo musical fueron convertidos por medio de AudioCatalyst y editados en algunos casos en Sonic Foundry Sound Forge 4.5.

Los gráficos utilizados en el proyecto, así como las fotos fueron importados y editados en Photoshop 4.0.

Los Videos y animaciones presentados fueron realizados en After Effects 4.0, Flash 4.0 y Director 8.0.

El marco visual utilizado en el CD-ROM fue de 800 x 600 píxeles, el cual fue definido en Director, por ser el programa que nos iba a permitir interactuar con el usuario.

En el manual encontrará información acerca de cómo fue implementado este CD-ROM, con la finalidad que este se convierta en una ayuda para las actualizaciones futuras, para esto cuenta con 5 capítulos y un índice, el cual permite ubicar la información buscada de manera rápida y fácil.

## **2.2. A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL**

Este manual esta dirigido a la persona o grupos de personas que desee conocer un poco más del desarrollo tecnológico que se viene dando en esta área, con estas herramientas y principalmente a los encargados de la actualización de la información a presentarse en este CD-ROM.

El lector de este manual debe contar con un nivel de conocimiento medio o avanzado acerca de las herramientas utilizadas en el desarrollo de este proyecto.

Adicional a este conocimiento deberá tener una idea de formatos, navegación y análisis, con la finalidad que la comprensión del mismo sea completa.

# Capítulo 3

**Ambiente Operacional**

### 3. AMBIENTE OPERACIONAL

Para la ejecución del CD-ROM el usuario no requerirá mayor conocimiento en computación, solamente una PC que tenga como mínimo:

- 64 Mb RAM
- 1 Kit Multimedia con CD-ROM de 48X.
- 1 Tarjeta de video definida con 800x600 píxeles.
- 1 Monitor SVGA.
- 1 Mouse.
- No requiere cargar en el Disco Duro.

Por otro lado el diseño de este CD-ROM de Secretariado Ejecutivo requiere de las siguientes consideraciones tanto en Hardware y Software.

#### 3.1. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE

Cantidad	Equipo	Características
1	Computadora	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentium III de 600 MHz.</li> <li>• Tarjeta de video (800x600).</li> <li>• Tarjeta de Sonido.</li> <li>• 128 Mb RAM.</li> <li>• Disco Duro de 20 GB.</li> <li>• Monitor SVGA 15''.</li> <li>• Unidad de CD-ROM.</li> <li>• Teclado y Mouse.</li> </ul>
1	Computadora	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentium Atlón de 950 MHz.</li> <li>• Tarjeta de video (800x600).</li> <li>• Tarjeta de Sonido.</li> <li>• 128 Mb RAM.</li> <li>• Disco Duro de 20 GB.</li> <li>• Monitor SVGA 15''.</li> <li>• Unidad de CD-ROM.</li> <li>• Teclado y Mouse.</li> </ul>

Cantidad	Equipo	Características
1	Scanner.	<ul style="list-style-type: none"> <li>12000 dpi.</li> </ul>
1	Cámara digital y video.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colores Reales.</li> </ul>

El primer equipo descrito aquí fue utilizado para la captura y edición de imágenes, video, sonido, luego para el desarrollo del CD-ROM. El segundo equipo fue utilizado para la unión de todos los objetos, igual que el anterior y adicionalmente para pruebas.

El Scanner y la cámara son necesarios para capturar imágenes, fotos y videos, por lo cual se vuelve indispensable que la cámara sea de video.

### 3.2. REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

Cantidad	Software	Uso
2	Windows 98	Sistema Operativo para estación de trabajos.
1	Illustrator 8.0	Diseño estático del CD-ROM.
1	AudioCatalyst	Capturar la música de fondo.
1	Sonic Foundry Sound Forge 4.5	Editar la música y los sonidos.
1	Photoshop 4.0	Editar los objetos gráficos.
1	After Effects 4.0	Crear la introducción (Logotipo de la ESPOL).
1	Flash 4.0	Crear la bienvenida.
2	Director 8.0	Unir cada objeto y crear el ejecutable.

Note que en la mayoría de los casos se requiere solo uno, en los casos que se especifica 2, es porque a cada equipo (PC) se instalará uno de estos.

# Capítulo 4

Estándares

## 4. ESTÁNDARES

### 4.1. ESTANDARIZACIÓN

Por medio de la estandarización buscamos facilitar el trabajo de programación dentro del proyecto. Es de esta manera que el CD-ROM fue dividido internamente en varias pestañas dentro de Director, de tal manera que los objetos (actores o cast) sean fácilmente localizables. Así tenemos:

- Fondo : Objetos que aparecen en la mayoría de las pantallas.
- Botones : Todos los objetos que al dar un clic sobre ellos, nos conducen a un evento.
- Scripts : Conjunto de código lingo.
- Información : Documentación del CD-ROM.
- Fotos : Diferentes fotografías.
- Animaciones : Videos y animaciones.
- Sonidos : Música de fondo y efectos de sonido.

Adicional a esta división, se les dio nombres de acuerdo al siguiente plan de códigos:

Objeto	Plan de Código
Fondo	XXXXXXX 99 ↳ Información adicional (sí es necesaria). ↳ Descripción.
Animaciones, Botones, Fotos, Información y Sonidos.	X XXXXXX 99 ↳ Información adicional (sí es necesaria). ↳ Descripción. ↳ Tipo de Objeto.
Scripts.	XXXXXXX99_999 ↳ Cantidad de scripts asociados. ↳ Nombre del Objeto.

A continuación describimos con mas detalles los significados de los códigos utilizados en tipo de objeto y en la información adicional, este último no fue utilizado en todos los objetos, sino en los que requerían diferenciarse. Esta descripción la encontrará en las siguientes tablas:

## Tipo de Objeto

Código	Descripción
A	Animaciones
B	Botones
F	Fotos
I	Información
S	Sonidos

## Información Adicional

Código	Descripción
00	Preguntas
01	Color Blanco
02	Color Azul
03	Color Celeste
04	Color Plomo
05	Color Negro
10	Grande
11	Pequeño
12	Ayuda
20	Título
21	Primero
22	Segundo
23	Introducción

Otro de los estándares implantados en este CD-ROM, es la documentación línea a línea de cada un de los scripts (código lingo), con la finalidad que sea fácil de ubicar tanto el objeto que se va a ver afectado por el evento, así como la posición dentro del Score. Presentamos varios ejemplos de scripts:

Script	Código Lingo
InicioInt_999	<pre>--Fin de la Introducción on exitFrame me   -- Llamado a variable   Global Conta   -- Asignación de valor   Set Conta = 0 end</pre>

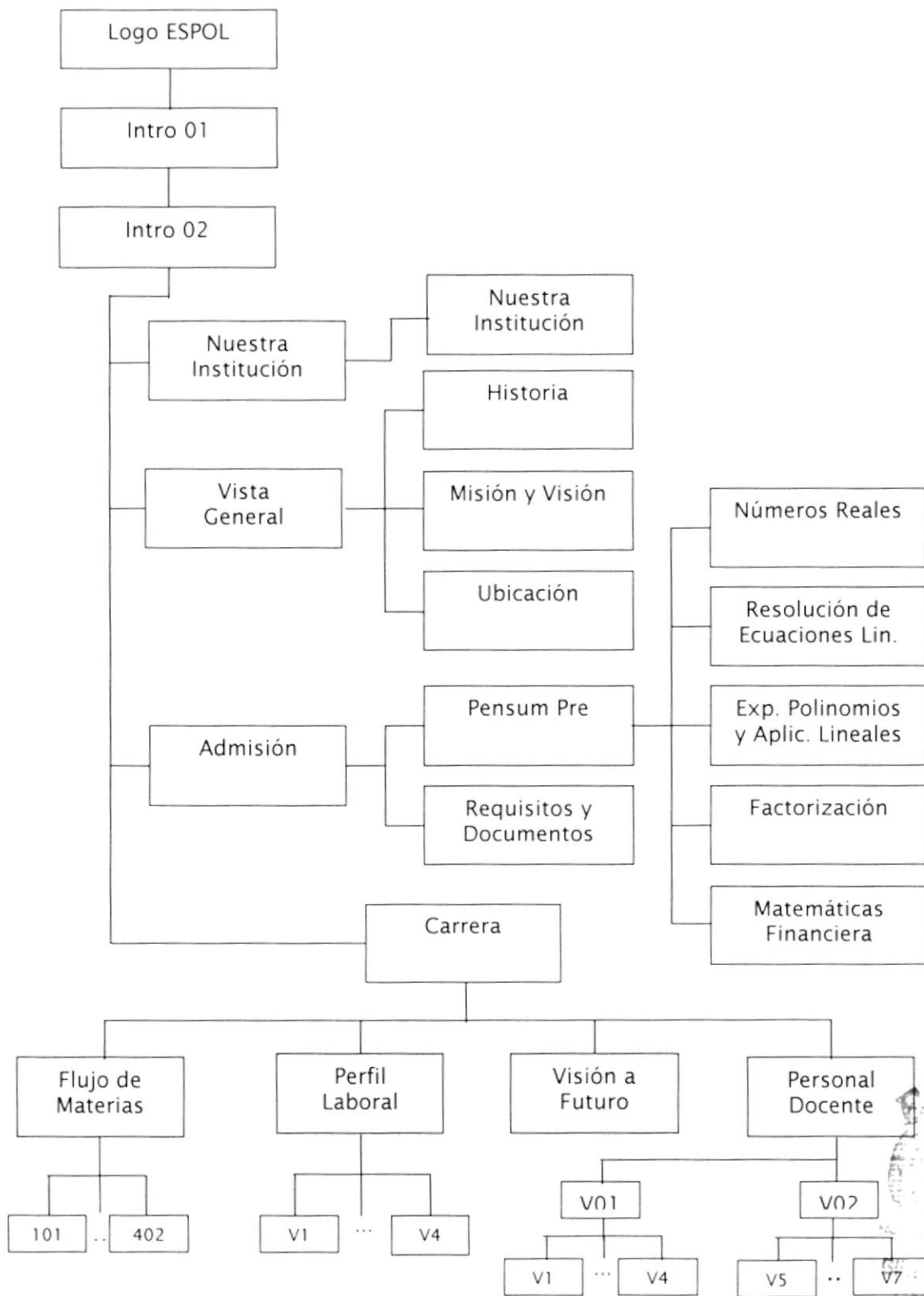
**Nota:** Tal como se estableció en el plan de código para los scripts, el número que le precede al nombre del objeto es la cantidad de scripts asociados, donde 999 es para indicar salida de un frame y 000 para el inicio de un frame.



Script	Código Lingo
BperLa101_001	<pre>-- Botón PerLa101 -- Llamado a variable Global Cont on mouseUp me   -- Asignación de valor   Set Cont = 0   -- Enviar a una etiqueta en particular   Go To Frame "VPerLab01a" end on mouseLeave   -- Cambia botón   Set The MemberNum Of Sprite 48 To 111 end mouseLeave on mouseEnter   -- Cambia botón   Set The MemberNum Of Sprite 48 To 112 end mouseEnter</pre>
InicioInt_000	<pre>--Inicio de la Introducción on startMovie   -- Definición de Variables   Global Conta   Global Band   -- Asignación de valores   Set Conta = 0   Set Band = 0 end startMovie</pre>
VPerDoc01b_999	<pre>-- Fin de VPerDoc01b -- Llamado a variable Global Cont on exitFrame me   -- Condicional   If Cont &gt;= 5 Then     -- Asignación de valor     Set Cont = 0     -- Enviar a una etiqueta en particular     Go To Frame "VPerDoc01"   Else     -- Asignación de valor     Set Cont = Cont + 1     -- Enviar a una etiqueta en particular     Go To Frame "VPerDoc01b"   End If end</pre>

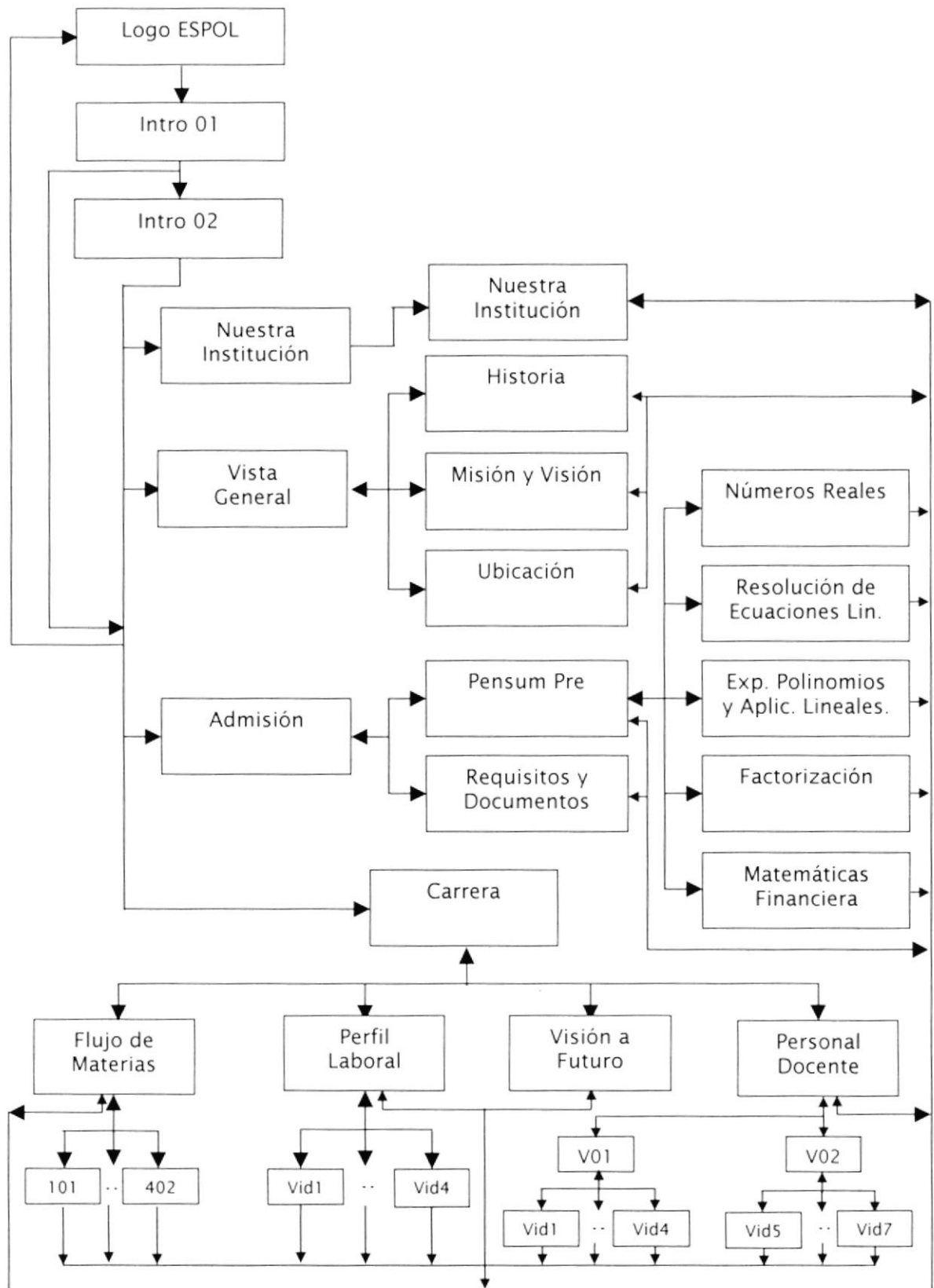
### 4.2. DIAGRAMA JERÁRQUICO

#### CD-ROM de Secretariado Ejecutivo



### 4.3. NAVEGACIÓN

#### CD-ROM de Secretariado Ejecutivo



#### 4.4. ESTRUCTURA DE SUBDIRECTORIOS Y ESTANDARIZACIÓN DE ELEMENTOS GRÁFICOS.

Con la finalidad de mantener un orden, el CD-ROM fue dividido en varios subdirectorios, a los que llamamos de la siguiente manera:

- Animaciones : El cual contiene los videos y efectos creados en Flash.
- Imagenes : El cual contiene los objetos gráficos.
- Sound : El cual contiene los sonidos.

A partir de los planes de código presentado anteriormente y con el objetivo de mantener los estándares ya establecido, tenemos como resultado el siguiente diccionario de datos para los objetos utilizados en el CD-ROM, los cuales encontraremos en sus respectivos subdirectorios.

##### Animaciones

Los objetos cuyo formato son swf, fueron diseñados en flash, el resto son videos que se los obtuvo por medio de una cámara de video, a excepción del logotipo de la ESPOL, el cual fue diseñado en After Effects 4.0. Estos son los objetos incluidos en este subdirectorio:













Objeto	Descripción
ABienve.swf	Efecto de Bienvenida
ALoEspol.mov	Logotipo de la ESPOL
APerDo121.avi	Personal Docente video 1
APerDo221.avi	Personal Docente video 2
APerDo321.avi	Personal Docente video 3
APerDo421.avi	Personal Docente video 4
APerDo521.avi	Personal Docente video 5
APerDo621.avi	Personal Docente video 6
APerDo721.mov	Personal Docente video 7
APerLa121.avi	Perfil Laboral video 1
APerLa221.avi	Perfil Laboral video 2
APerLa321.avi	Perfil Laboral video 3
APerLa421.avi	Perfil Laboral video 4
ASecEje.swf	Efecto de Secretariado Ejecutivo

**NOTA:** Es importante recordar que los videos requieren que el equipo tenga instalado QuickTime 5.0 o uno superior, de tal manera que no se tenga inconvenientes a la hora de visualizarlos. Para el diseño se incluye otro subdirectorio llamado documentación, el cual incluye imágenes y los manuales, además del QuickTime 5.0, pero para la ejecución solo se requiere el subdirectorio Animaciones e instalar el QuickTime previamente.






## Imágenes

En la mayoría de los casos los objetos gráficos tienen un formato psd, fueron extraídos del diseño estático realizado en Illustrator 8.0 y editados en Photoshop 4.0. Estos son los objetos incluidos en este subdirectorio:















Objeto	Descripción	Imagen
Admisio00.psd	Admisión	¿Qué necesitas para registrarte en el PRE?
Admisio02.psd	Admisión	<b>Admisión</b>
Admisio12.psd	Admisión	<b>ADMISIÓN</b>
B101Mat02.psd	Materia 101	Comportamiento Humano y Ética
B101Mat05.psd	Materia 101	Comportamiento Humano y Ética
B102Mat02.psd	Materia 102	Utilitarios Básicos
B102Mat05.psd	Materia 102	Utilitarios Básicos
B103Mat02.psd	Materia 103	Taquigrafía
B103Mat05.psd	Materia 103	Taquigrafía
B104Mat02.psd	Materia 104	Introducción a la Informática
B104Mat05.psd	Materia 104	Introducción a la Informática
B105Mat02.psd	Materia 105	Lenguaje Normativo
B105Mat05.psd	Materia 105	Lenguaje Normativo
B201Mat02.psd	Materia 201	Administración de Documentos
B201Mat05.psd	Materia 201	Lenguaje Normativo
B202Mat02.psd	Materia 202	Procesadores de Palabras
B202Mat05.psd	Materia 202	Procesadores de Palabras
B203Mat02.psd	Materia 203	Diseño y Presentaciones Gráficas
B203Mat05.psd	Materia 203	Diseño y Presentaciones Gráficas
B204Mat02.psd	Materia 204	Correo Electrónico y Comunicaciones
B204Mat05.psd	Materia 204	Correo Electrónico y Comunicaciones
B205Mat02.psd	Materia 205	Desarrollo de Procesos Receptivos
B205Mat05.psd	Materia 205	Desarrollo de Procesos Receptivos
B301Mat02.psd	Materia 301	Contabilidad y Documentación Mercantil
B301Mat05.psd	Materia 301	Contabilidad y Documentación Mercantil
B302Mat02.psd	Materia 302	Procedimientos de Oficina
B302Mat05.psd	Materia 302	Procedimientos de Oficina
B303Mat02.psd	Materia 303	Sistema Integrados de Oficina

Objeto	Descripción	Imagen
B303Mat05.psd	Materia 303	Sistema Integrados de Oficina
B304Mat02.psd	Materia 304	Relaciones Públicas y Protocolo
B304Mat05.psd	Materia 304	Relaciones Públicas y Protocolo
B305Mat02.psd	Materia 305	Redacción Comercial
B305Mat05.psd	Materia 305	Redacción Comercial
B401Mat02.psd	Materia 401	Proyecto de Graduación
B401Mat05.psd	Materia 401	Proyecto de Graduación
B402Mat02.psd	Materia 402	Investigación y Documentación de Proyectos
B402Mat05.psd	Materia 402	Investigación y Documentación de Proyectos
BAdmisi01.psd	Admisión	
BAdmisi02.psd	Admisión	
BAdmisi10.psd	Admisión	
BAdmisi11.psd	Admisión	
BAtras01.psd	Atrás	
BAtras03.psd	Atrás	
BAtras10.psd	Atrás	
BAtras11.psd	Atrás	
BBajar01.psd	Bajar	
BBajar03.psd	Bajar	
BCarrer01.psd	Carrera	
BCarrer02.psd	Carrera	

Objeto	Descripción	Imagen
BCarrer10.psd	Carrera	
BCarrer11.psd	Carrera	
BCerrar10.psd	Cerrar	
BCerrar11.psd	Cerrar	
BExpPol02.psd	Exp. Polinomios y Aplicaciones Adicionales	<b>Exp. Polinomios y Aplicaciones Adicionales</b>
BExpPol04.psd	Exp. Polinomios y Aplicaciones Adicionales	<i>Exp. Polinomios y Aplicaciones Adicionales</i>
BFactor02.psd	Factorización	<b>Factorización</b>
BFactor04.psd	Factorización	<i>Factorización</i>
BFilmad01.psd	Filmadora	
BFilmad02.psd	Filmadora	
BFluMat02.psd	Flujo de Materias	<b>Flujo de Materias</b>
BFluMat04.psd	Flujo de Materias	<i>Flujo de Materias</i>
BHistor02.psd	Historia	<b>Historia</b>
BHistor04.psd	Historia	<i>Historia</i>
BIntro01.psd	Introducción	
BIntro03.psd	Introducción	
BMatFin02.psd	Matemáticas Financieras	<b>Matemáticas Financiera</b>
BMatFin04.psd	Matemáticas Financieras	<i>Matemáticas Financiera</i>
BMisVis02.psd	Misión y Visión	<b>Misión y Visión</b>








Objeto	Descripción	Imagen
BMisVis04.psd	Misión y Visión	<i>Misión y Visión</i>
BNueIns01.psd	Nuestra Institución	
BNueIns02.psd	Nuestra Institución	
BNueIns10.psd	Nuestra Institución	
BNueIns11.psd	Nuestra Institución	
BNumRea02.psd	Números Reales	<b>Números Reales</b>
BNumRea04.psd	Números Reales	<i>Números Reales</i>
BPenPre02.psd	Pensum Pre Politécnico	<b>Pensum Pre</b>
BPenPre04.psd	Pensum Pre Politécnico	<i>Pensum Pre</i>
BPerDoc02.psd	Personal Docente	<b>Personal Docente</b>
BPerDoc04.psd	Personal Docente	<i>Personal Docente</i>
BPerLab02.psd	Perfil Laboral	<b>Perfil Laboral</b>
BPerLob04.psd	Perfil Laboral	<i>Perfil Laboral</i>
BReqDoc02.psd	Requisitos y Documentos	<b>Requisitos y Documentos</b>
BReqDoc04.psd	Requisitos y Documentos	<i>Requisitos y Documentos</i>
BResEcu02.psd	Resolución de Ecuaciones Lineales	<b>Resolución de Ecuaciones Lineales</b>
BResEcu04.psd	Resolución de Ecuaciones Lineales	<i>Resolución de Ecuaciones Lineales</i>
BSalir01.psd	Salir	









Objeto	Descripción	Imagen
BSalir03.psd	Salir	
BSalir10.psd	Salir	
BSalir11.psd	Salir	
BSiguie01.psd	Siguiente	
BSiguie03.psd	Siguiente	
BSiguie10.psd	Siguiente	
BSiguie11.psd	Siguiente	
BSubir01.psd	Subir	
BSubir03.psd	Subir	
BUbicac02.psd	Ubicación	<b>Ubicación</b>
BUbicac04.psd	Ubicación	
BVisFut02.psd	Visión a Futuro	<b>Visión a Futuro</b>
BVisFut04.psd	Visión a Futuro	
BVisGen01.psd	Vista General	
BVisGen02.psd	Vista General	
BVisGen10.psd	Vista General	
BVisGen11.psd	Vista General	
Carrera00.psd	Carrera	<b>¿Qué beneficios obtendrás al decidirte por esta carrera?</b>
Carrera02.psd	Carrera	<b>Carrera</b>
Carrera12.psd	Carrera	
Cuadro03.jpg	Cuadro	

Objeto	Descripción	Imagen
FFluMat21.psd	Flujo de Materias	
FMisVi121.psd	Misión y Visión	
FMisVi121.psd	Misión y Visión	
FNueln121.psd	Nuestra Institución	
FNueln122.psd	Nuestra Institución	
FNueln221.psd	Nuestra Institución	
FNueln222.psd	Nuestra Institución	
FNueln321.psd	Nuestra Institución	
FNueln322.psd	Nuestra Institución	

Objeto	Descripciones	Imagen
Fondo.psd	Fondo	
FPerDo121.psd	Personal Docente	
FPerDo221.psd	Personal Docente	
FPerDo321.psd	Personal Docente	
FPerDo421.psd	Personal Docente	
FPerDo521.psd	Personal Docente	
FPerDo621.psd	Personal Docente	
FPerDo721.psd	Personal Docente	
FPerLa121.psd	Perfil Laboral	
FPerLa221.psd	Perfil Laboral	
FPerLa321.psd	Perfil Laboral	
FPerLa421.psd	Perfil Laboral	
FPerLa521.psd	Perfil Laboral	

Objeto	Descripción	Imagen
FPerLa522.psd	Perfil Laboral	
FPerLa621.psd	Perfil Laboral	
FPerLa622.psd	Perfil Laboral	
FReqDo121.psd	Requisitos y Documentación	
FReqDo122.psd	Requisitos y Documentación	
FReqDo221.psd	Requisitos y Documentación	
FReqDo222.psd	Requisitos y Documentación	

Objeto	Descripción	Imagen
FVisGe121.psd	Vista General	
FVisGe122.psd	Vista General	
FVisGe221.psd	Vista General	
FVisGe222.psd	Vista General	
FVisGe321.psd	Vista General	
FVisGe322.psd	Vista General	
I101Mat20.psd	Materia 101	<b>Comportamiento Humano y Ética</b>
I101Mat21.psd	Materia 101	La materia tiene como objetivo fundamental introducir al estudiante en el campo profesional a través de la Psicología, que estudia la conducta y comportamiento del individuo en un medio social
I102Mat20.psd	Materia 102	<b>Utilitarios Básicos</b>
I102Mat21.psd	Materia 102	En esta materia, el estudiante será capaz de manejar de mejor manera el sistema operativo Windows, aprenderá a desarrollar hojas de cálculo con fórmulas aplicadas a la contabilidad  Con la elaboración de documentos, los ejercicios prácticos y los trabajos de investigación se obtendrá la participación del estudiante y la destreza en el manejo del computador, con el fin que se apliquen todas las herramientas estudiadas.

Objeto	Descripción	Imagen
I103Mat20.psd	Materia 103	<b>Taquigrafía</b>
I103Mat21.psd	Materia 103	El fin de esta materia, es que los alumnos sean capaces de tomar dictadas taquigráficas a una velocidad de 40 palabras por minuto, aplicando las reglas y signos aprendidos. Que aprendan a leer sus propios signos con fluidez y sentido.
I104Mat20.psd	Materia 104	<b>Introducción a la Informática</b>
I104Mat21.psd	Materia 104	La estudiante conocerá la evolución de la computación, iniciando a la alumna en el área de procesamiento de datos y a todos los componentes que intervienen en el procesamiento de información.
I105Mat20.psd	Materia 105	<b>Lenguaje Normativo</b>
I105Mat21.psd	Materia 105	La estudiante actualizará sus conocimientos fundamentales de Ortografía, aplicando las reglas ortográficas en la redacción de escritos y para comunicar sus pensamientos correctamente.
I201Mat20.psd	Materia 201	<b>Administración de Documentos</b>
I201Mat21.psd	Materia 201	El objetivo que tiene el curso es el desempeño y la eficacia que debe tener una Secretaria Ejecutiva en el área de la gerencia administrativa de una empresa.
I202Mat20.psd	Materia 202	<b>Procesadoras de Palabras</b>
I202Mat21.psd	Materia 202	En primer lugar es una materia de formación profesional, donde los estudiantes demostrarán su creatividad, estética en el desarrollo de informes, utilizando las herramientas de procesadoras de palabras y hojas de cálculo, que servirá para la creación de dichos informes.
I203Mat20.psd	Materia 203	<b>Diseño y Presentaciones Gráficas</b>
I203Mat21.psd	Materia 203	La alumna podrá desarrollar su creatividad artística para el diseño de piezas gráficas publicitarias, como folletos, boletines de prensa y otras presentaciones profesionales de cualquier índole de gran alcance artístico y publicitario.
I204Mat20.psd	Materia 204	<b>Correo Electrónico y Comunicaciones</b>
I204Mat21.psd	Materia 204	Es una de las herramientas que la Secretaria Ejecutiva utiliza a diario en su profesión, porque hoy en día son más las empresas y ejecutivos que usan esta poderosa arma de comunicación, que es la Internet.





Objeto	Descripción	Imagen
I205Mat20.psd	Materia 205	<b>Desarrollo de Procesos Receptivos</b>
I205Mat21.psd	Materia 205	Al término de esta materia, el estudiante aprovechará al máximo los elementos teóricos prácticos sobre la memoria, los métodos y técnicas para memorizar, la atención al personal y normas de cortesía y etiqueta, con el fin de conseguir una imagen de excelente calidad profesional en el rol secretarial.
I301Mat20.psd	Materia 301	<b>Contabilidad y Documentación Mercantil</b>
I301Mat21.psd	Materia 301	Las estudiantes aprenden sólidas bases de conocimientos contables, que tendrá uso en los Estados Financieros, en la liquidación y formulación de documentos de pago.  Además tienen que controlar tarjetas de clientes, libro banco, llevar control y manejo de fondos, realizando programas de contabilidad.
I302Mat20.psd	Materia 302	<b>Procedimientos de Oficina</b>
I302Mat21.psd	Materia 302	Se les enseña a las alumnas a impartir orientación estrictamente funcional, como el elemento dinámico y de asistencia inmediata en la administración de empresas.
I303Mat20.psd	Materia 303	<b>Sistemas Integrados de Oficina</b>
I303Mat21.psd	Materia 303	Al final de esta materia, la estudiante estará en capacidad de planificar, organizar y controlar proyectos y eventos, con el fin de profundizar e integrar el manejo de las herramientas de oficina más utilizadas hoy en día.
I304Mat20.psd	Materia 304	<b>Relaciones Públicas y Protocolo</b>
I304Mat21.psd	Materia 304	Las estudiantes aprenden estrategias que fortalecen sus relaciones interpersonales, sociales y de negocios, como se presentan con naturalidad ante sus superiores, compañeros y público en general y las reglas de protocolo y etiqueta, para el éxito de su gestión empresarial.
I305Mat20.psd	Materia 305	<b>Redacción Comercial</b>
I305Mat21.psd	Materia 305	El uso de la palabra es una unidad fundamental de la comunicación, las alumnas serán capaces de aplicar un lenguaje moderno y agilo, con el fin de transmitir un mensaje eficiente y claro.


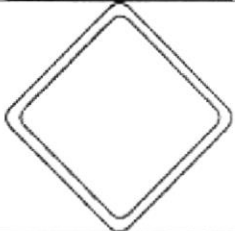
Objeto	Descripción	Imagen
I401Mat20.psd	Materia 401	<b>Proyecto de Graduación</b>
I401Mat21.psd	Materia 401	<p>Deben realizar la organización de actividades y procedimientos de una empresa, donde se les debe solucionar los problemas actuales tanto en el área organizacional de todos los departamentos como en los procedimientos de un departamento específico, adicionalmente elaboran una aplicación en Access que les permita automatizar un proceso.</p> <p>Se deben entregar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manual de Organización</li> <li>- Manual de Procedimientos</li> <li>- Aplicación en Access</li> <li>- Manual de Usuario</li> </ul>
I401Mat22.psd	Materia 401	
I402Mat20.psd	Materia 402	<b>Investigación y Documentación de Proyectos</b>
I402Mat21.psd	Materia 402	<p>En esta materia se prepara a la estudiante a elaborar los manuales de Procedimiento, Organización y Usuario para su proyecto de tesis siguiendo los lineamientos determinados por PROTCOM.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El formato de páginas: márgenes, enrutado, pie de página</li> <li>- Tipografía: tamaño para títulos, subtítulos y texto</li> <li>- Portada: el orden y color</li> </ul>
IAdmisi23.psd	Admisión	Uno de los requisitos para ingresar a la carrera es aprobar el Pre-Industriales, que consta de una sola materia "Matemáticas Básicas", la cual está compuesta de cinco temas muy fáciles.
ICarrer23.psd	Carrera	<p>Muchos son los beneficios que obtendrás al escoger esta carrera. La aspirante será capacitada con el mayor de los conocimientos a nivel empresarial.</p> <p>Por medio de este CD, queremos darte a conocer las ventajas que tendrás a nivel académico y laboral. Además, podrás ver y escuchar en video, las opiniones de las alumnas, directivos y profesionales del medio.</p>
IExpPol21.psd	Exp. Polinomios y Aplicaciones Adicionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exponentes.</li> <li>• Exponentes negativos.</li> <li>• Notación Científica.</li> <li>• Adición y sustracción de polinomios.</li> <li>• Multiplicación de polinomios.</li> <li>• Problemas de tesis y mezclas.</li> </ul>
IFactor21.psd	Factorización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Factorización de un monomio, y de un polinomio.</li> <li>• Factorización mediante agrupamiento.</li> <li>• Factorización de trinomios con <math>a=1</math>.</li> <li>• Fórmulas especiales de factorización y repaso general.</li> </ul>



Objeto	Descripción	Imagen
IHistor21.psd	Historia	<p>El Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico PROTCOM ha dirigido desde octubre de 1995 una de las carreras más importantes de su unidad, como lo es Secretariado Ejecutivo en Sistemas de Información. Esta carrera ofrece la oportunidad de educar a jóvenes que deseen prepararse a un nivel profesional como secretarías, para un correcto desempeño laboral en el área empresarial.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definiciones.</li> </ul>
IMatFin21.psd	Matemática Financiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interés Simple.</li> <li>• Descuento Simple.</li> <li>• Interés compuesto.</li> <li>• Tasa efectiva y nominal.</li> <li>• Anualidades.</li> </ul> <p><b>BIBLIOGRAFÍA:</b> Puedes consultar todos estos temas en las siguientes obras: Álgebra Elemental de Allen R. Angel. Álgebra (Baldor)</p>
IMisVis21.psd	Misión y Visión	<p><b>MISIÓN</b></p> <p>Desearnos impartir la mejor educación en Sistemas de Información a la sociedad ecuatoriana, apoyados en la más alta tecnología disponible en el mundo de la computación, manteniendo los lineamientos y la filosofía de la ESPOL.</p> <p><b>VISIÓN</b></p> <p>Hasta el 2005 a nivel nacional, nos visualizamos como una de</p>
IMisVis22.psd	Misión y Visión	<p>las mejores alternativas de capacitación y entrenamiento de jóvenes y trabajadores a todo nivel en el área de Secretariado Ejecutivo en Sistemas de Información</p>
INuelIns23.psd	Nuestra Institución	<p><b>¿QUÉ ES?</b></p> <p>El programa de Tecnología en Computación, PROTCOM, fue creado en abril de 1997 como una unidad académica responsable de la preparación del elemento humano, para cubrir la demanda de personal capacitado en el área de Informática y Procesamiento de Datos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de número reales.</li> </ul>
INumRea21.psd	Números Reales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fracciones.</li> <li>• Suma y resta de números reales.</li> <li>• Multiplicación y división de números reales.</li> <li>• Exponentes.</li> <li>• Uso de paréntesis y jerarquía de las operaciones.</li> <li>• Propiedades del sistema de números reales.</li> </ul>

Objeto	Descripción	Imagen
IPerDoc21.psd	Personal Docente	En esta cámara se mantiene el prestigio de todas las carreras politécnicas, por lo cual el personal encargado de la enseñanza está altamente calificado, cuenta con amplia experiencia en el medio y en cada una de las materias que tienen a su cargo. De esta manera se asegura una excelente preparación para el nuevo profesional.
IPerLab21.psd	Perfil Laboral	La Secretaría Ejecutiva en Sistemas de Información, podrá desempeñarse como: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistente de Gerencia</li> <li>- Jefa de Agencia</li> <li>- Jefa de Secretaría</li> <li>- Asistente de Alta Dirección</li> <li>- Secretaria de Dirección Ejecutiva, supervisión y general.</li> <li>- Asistente de campos especializados Centro de las Áreas Médicas, legales, técnicas, gubernamentales, municipales con dominio de idiomas extranjeros</li> <li>- Jefa de un pool de oficinistas.</li> </ul>
IPerLab22.psd	Perfil Laboral	Para inscribirse, debes cumplir con los siguientes requisitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ser bachiller</li> <li>- Aprender el curso Pre-Politécnico de 40 horas o el examen de ingreso (Matemáticas Básicas)</li> <li>- Copia de la cédula e pasaporte</li> <li>- Copia de título de bachiller re-ferenciado.</li> <li>- Dos fotos tamaño carnet.</li> </ul>
IReqDoc21.psd	Requisitos y Documentos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agrupación de término semejantes.</li> <li>• La propiedad de la suma</li> <li>• La propiedad de la multiplicación.</li> <li>• Resolución de ecuaciones lineales con una variable.</li> <li>• Resolución de ecuaciones lineales con la variable en ambos lados de la ecuación</li> <li>• Razones y proporciones.</li> </ul>
IResEcu21.psd	Resolución de Ecuaciones Lineales	<p>PROTCOM CAMPUS PEÑAS Malecón 100 y Loja Fax: 2530029 Telfs: 2530-361 2530-377 2530-372 2530-565.</p> <p>PROTCOM CAMPUS SANTA ELENA 9 de Octubre y Quayaquil esq. Telefax: 2940-969 2940-655.</p> <p>PROTCOM CAMPUS SAMBORDIÓN Calisto Romero y Abdón Calderón esq. Telf. 09-9-262850.</p>
IUbicac21.psd	Ubicación	

Objeto	Descripción	Imagen
IVisFut21.psd	Visión a Futuro	<p>Mediante el Programa de Tecnología en Computación, los directivos de la carrera de Secretariado Ejecutivo en Sistemas de Información se han propuesto cumplir con los siguientes objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Creación del Laboratorio para Secretariado.</li> <li>· Adquisición de equipos para enseñanzas audio-visual.</li> <li>· Actualización de los laboratorios y de software.</li> </ul>
IVisFut22.psd	Visión a Futuro	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Extender la carrera a tecnología creando el título de Asistente Administrativo en Sistemas de Información.</li> <li>· Crear la Licenciatura en Secretariado Ejecutivo en Sistemas de Información.</li> <li>· Crear nuevas unidades educativas del PROTCOM en otras ciudades y provincias del país.</li> </ul>
IVisGen21.psd	Vista General	<p>Es importante conocer un poco acerca de cómo se originó la carrera, metas y visiones.</p> <p>Además tienes la oportunidad de saber en qué ciudad la puedes estudiar.</p> <p>Si estás interesada en prepararte profesionalmente en el área secretarial, en el menor tiempo posible, hoy lo puedes lograr.</p>
LogEspo01.psd	Logotipo de la ESPOL	
LogEspo02.psd	Logotipo de la ESPOL	
LogProt.psd	Logotipo del Protcom	
NueInst00.psd	Nuestra Institución	<p>¿Qué es PROTCOM?</p>
NueInst02.psd	Nuestra Institución	<p><b>Nuestra Institución</b></p>
NueInst12.psd	Nuestra Institución	<p>NUESTRA INSTITUCIÓN</p>
Pantall.psd	Pantalla	

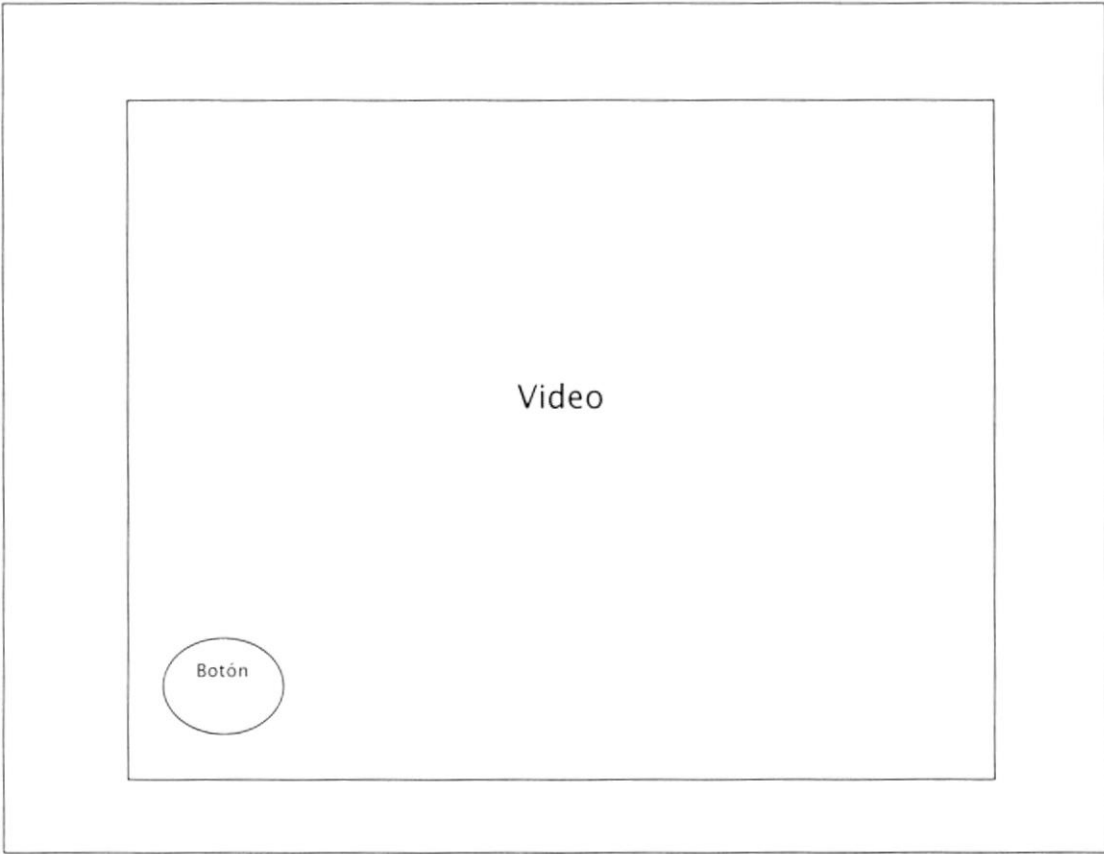
Objeto	Descripción	Imagen
Pergami.psd	Pergamino	
Rombo.psd	Rombo	
SecEjec10.psd	Secretariado Ejecutivo	<b>secretariado ejecutivo</b>
SecEjec11.psd	Secretariado Ejecutivo	<small>secretariado ejecutivo</small>
Viñeta01.psd	Viñeta	o
Viñeta02.psd	Viñeta	•
VisGene00.psd	Vista General	¿Para quiénes va dirigida la carrera?
VisGene02.psd	Vista General	<b>Vista General</b>
VisGene12.psd	Vista General	<small>VISTA GENERAL</small>

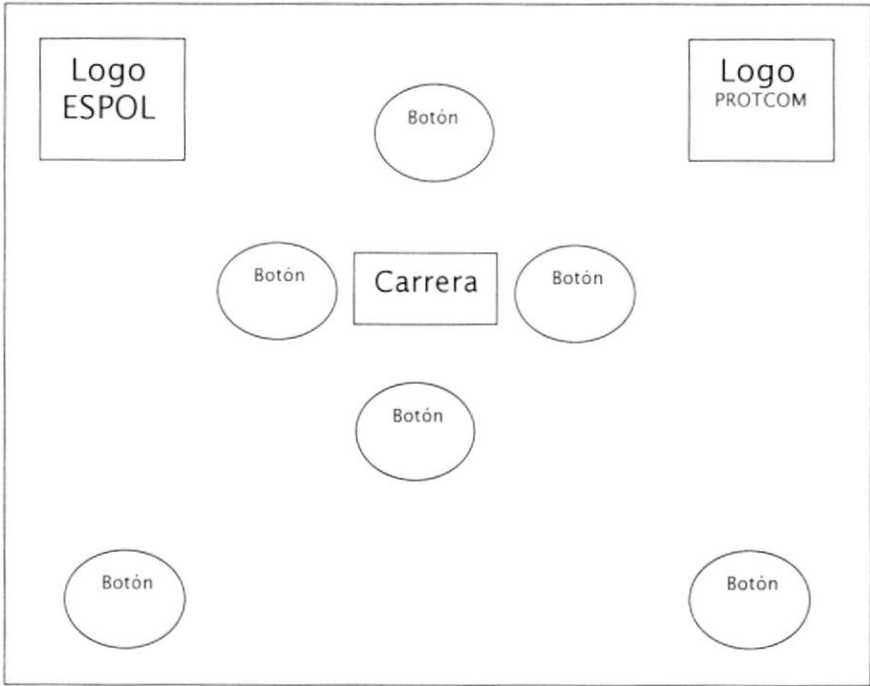
## Sound

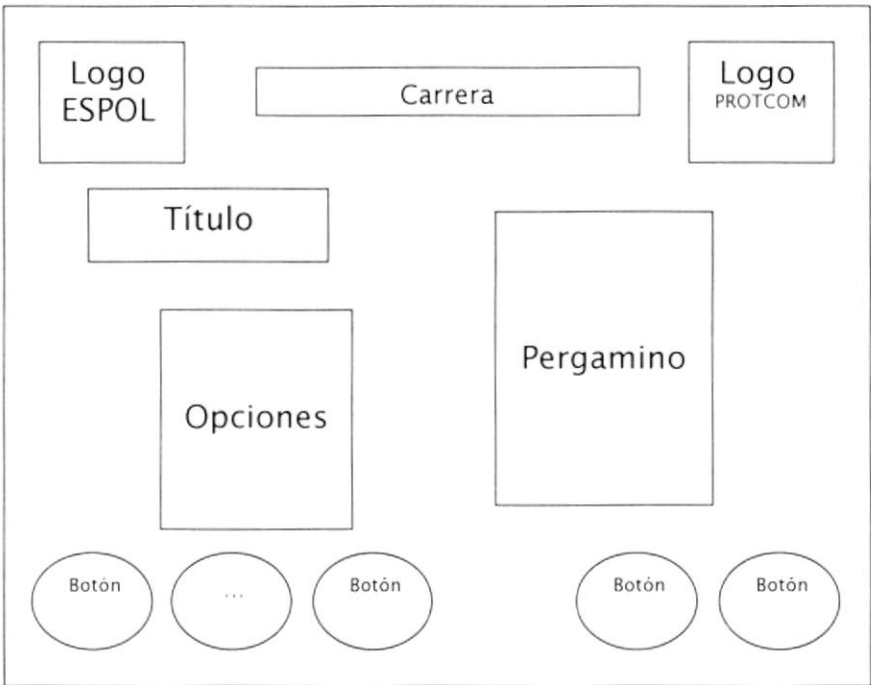
Objeto	Descripción
SBienve.swf	Sonido de fondo de la bienvenida
SBoton.swf	Efecto de sonido del botón
SFondo.swf	Fondo Musical
SLoEspol.mov	Efecto de sonido al presentar el Logo de la ESPOL
SPerDo121.avi	Voz del primer video de Personal Docente
SPerDo221.avi	Voz del segundo video de Personal Docente
SPerDo321.avi	Voz del tercer video de Personal Docente
SPerDo421.avi	Voz del cuarto video de Personal Docente
SPerDo521.avi	Voz del quinto video de Personal Docente
SPerDo621.avi	Voz del sexto video de Personal Docente
SPerDo721.mov	Voz del séptimo video de Personal Docente
SPerLa121.avi	Voz del primer video de Perfil Laboral
SPerLa221.avi	Voz del segundo video de Perfil Laboral
SPerLa321.avi	Voz del tercer video de Perfil Laboral
SPerLa421.avi	Voz del cuarto video de Perfil Laboral

## 4.5. ESQUEMA DE ESTANDARIZACIÓN DE PÁGINAS

Estándar de Pantalla		
CD-ROM	Secretariado Ejecutivo	Página 1 de 9
Autores	María Fernanda Muñoz, Gabriela Viviana Cornejo, Xavier Veloz Zavala.	
Código	EVIDINT01	
Descripción	Estándar del primer video introductorio.	
		
Pantallas	INICIOINT INTRO02	

<b>Estándar de Pantalla</b>		
<b>CD-ROM</b>	Secretariado Ejecutivo	Página 2 de 9
<b>Autores</b>	María Fernanda Muñoz, Gabriela Viviana Cornejo, Xavier Veloz Zavala.	
<b>Código</b>	EVIDINT02	
<b>Descripción</b>	Estándar del segundo video inicial, con botón para saltar de pantalla.	
		
<b>Pantallas</b>	INTRO01	

Estándar de Pantalla		
CD-ROM	Secretariado Ejecutivo	Página 3 de 9
Autores	María Fernanda Muñoz, Gabriela Viviana Cornejo, Xavier Veloz Zavala.	
Código	EPANPRI	
Descripción	Estándar de la pantalla principal.	
		
Pantallas	INICIOW1	

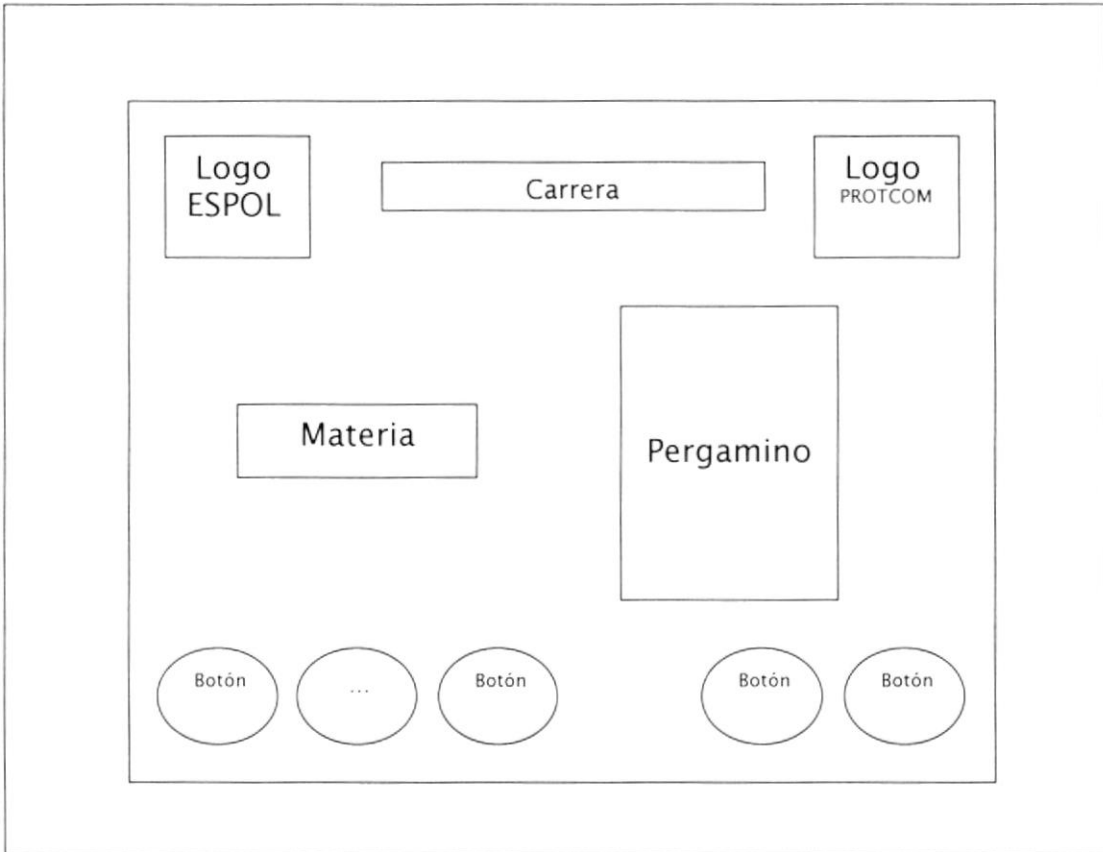
Estándar de Pantalla		
<b>CD-ROM</b>	Secretariado Ejecutivo	Página 4 de 9
<b>Autores</b>	María Fernanda Muñoz, Gabriela Viviana Cornejo, Xavier Veloz Zavala.	
<b>Código</b>	EPANOPC	
<b>Descripción</b>	Estándar de la pantalla con sub opciones	
		
<b>Pantallas</b>	INICIOVG1A INICIOA1 INICIOC1 SUBOPCIONESPRE	



Estándar de Pantalla		
CD-ROM	Secretariado Ejecutivo	Página 5 de 9
Autores	María Fernanda Muñoz, Gabriela Viviana Cornejo, Xavier Veloz Zavala.	
Código	EPANPER	
Descripción	Estándar de la pantalla con pergamino.	
<p>El diagrama muestra una pantalla con los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Logo ESPOL (cuadrado) a la izquierda superior.</li> <li>Carrera (rectángulo horizontal) en el centro superior.</li> <li>Logo PROTCOM (cuadrado) a la derecha superior.</li> <li>Título (rectángulo horizontal) en el centro.</li> <li>Fotos (Opcionales) (rectángulo vertical) a la izquierda inferior.</li> <li>Pergamino (rectángulo vertical) a la derecha inferior.</li> <li>Botón (círculo) a la izquierda inferior.</li> <li>... (círculo) en el centro inferior.</li> <li>Botón (círculo) a la derecha inferior.</li> <li>Botón (círculo) a la derecha inferior.</li> </ul>		
Pantallas	INICIONI INICIOVG1A INICIOVG1B INICIOVG1C INICIOC1B INICIOC1C INICIOC1D	



Estándar de Pantalla		
CD-ROM	Secretariado Ejecutivo	Página 6 de 9
Autores	María Fernanda Muñoz, Gabriela Viviana Cornejo, Xavier Veloz Zavala.	
Código	EPANFLU	
Descripción	Estándar de la Pantalla Flujo de Materias	
Pantallas	INICIOCIA	

Estándar de Pantalla		
CD-ROM	Secretariado Ejecutivo	Página 7 de 9
Autores	María Fernanda Muñoz, Gabriela Viviana Cornejo, Xavier Veloz Zavala.	
Código	EPANMAT	
Descripción	Estándar de la Pantalla de Detalle de Materias	
 <p>El diagrama muestra una pantalla de detalle de materias con los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Logo ESPOL (cuadrado) a la izquierda superior.</li> <li>Logo PROTCOM (cuadrado) a la derecha superior.</li> <li>Campo rectangular 'Carrera' centrado superiormente.</li> <li>Campo rectangular 'Materia' a la izquierda inferior.</li> <li>Campo rectangular 'Pergamino' a la derecha inferior.</li> <li>Botón circular a la izquierda inferior.</li> <li>Botón circular con '...' en el centro inferior.</li> <li>Botón circular a la derecha inferior.</li> <li>Botón circular a la derecha inferior.</li> <li>Botón circular a la derecha inferior.</li> </ul>		
Pantallas	CIA1	

Estándar de Pantalla		
CD-ROM	Secretariado Ejecutivo	Página 8 de 9
Autores	María Fernanda Muñoz, Gabriela Viviana Cornejo, Xavier Veloz Zavala.	
Código	EPREVID	
Descripción	Estándar de la Pantalla Preguntas de los Videos	
<p>El diagrama muestra un diseño de interfaz de usuario para una pantalla de preguntas de videos. En la parte superior izquierda hay un recuadro con el texto 'Logo ESPOL'. En la parte superior central hay un recuadro con el texto 'Carrera'. En la parte superior derecha hay un recuadro con el texto 'Logo PROTCOM'. Debajo de 'Carrera' hay un botón circular con la letra 'B'. En la parte inferior izquierda hay un recuadro dividido en dos secciones: 'Fotos' y 'Preguntas'. A la derecha de 'Preguntas' hay un recuadro con el texto 'Pantalla'. En la parte inferior hay una fila de botones: un botón circular con 'Botón', un botón circular con '...', un botón circular con 'Botón' (con un botón 'B' circular encima), y dos botones circulares con 'Botón'.</p>		
Pantallas	INTVIDEO	

Estándar de Pantalla		
<b>CD-ROM</b>	Secretariado Ejecutivo	Página 9 de 9
<b>Autores</b>	María Fernanda Muñoz, Gabriela Viviana Cornejo, Xavier Veloz Zavala.	
<b>Código</b>	EVIDEO	
<b>Descripción</b>	Estándar de la Pantalla Presentación de Videos	
<p>El diagrama muestra un diseño de interfaz de usuario para la presentación de videos. El layout incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Logos de ESPOL (izquierda) y PROTCOM (derecha).</li> <li>Un campo de texto etiquetado como 'Carrera' con un botón 'B' debajo.</li> <li>Una sección con dos botones: 'Fotos' y 'Preguntas'.</li> <li>Un botón etiquetado como 'Pantalla' con un botón 'B' debajo.</li> <li>Una fila de botones de navegación: 'Botón', '...', 'Botón'.</li> <li>Otra fila de botones de navegación: 'Botón', 'Botón'.</li> </ul>		
<b>Pantallas</b>	VIDEO	

## 4.6. ESTANDARIZACIÓN DE FORMATOS

Para las distintas pantallas y objetos que se utilizaron, se definió básicamente los siguientes estándares:

- La fuente utilizada fue Ariel.
- El tamaño dependiendo si se trataba de un título 21, si se trataba de un subtítulo 18 y si se trataba del texto 14.
- Los colores fueron definidos como RGB.
- Los textos en el mayor de los casos se los convirtió en gráficos, con la intención de que presente un efecto de cerrar junto con un pergamino.
- Se trabajo casi todos los gráficos como psd, por permitir este formato un fondo transparente y no se pixela al ser importado.
- Finalmente se debe indicar que el área de trabajo definida en Director fue de 800x600 píxeles por ser el más utilizado.

# Capítulo 5

Diseño de Entradas y Salidas

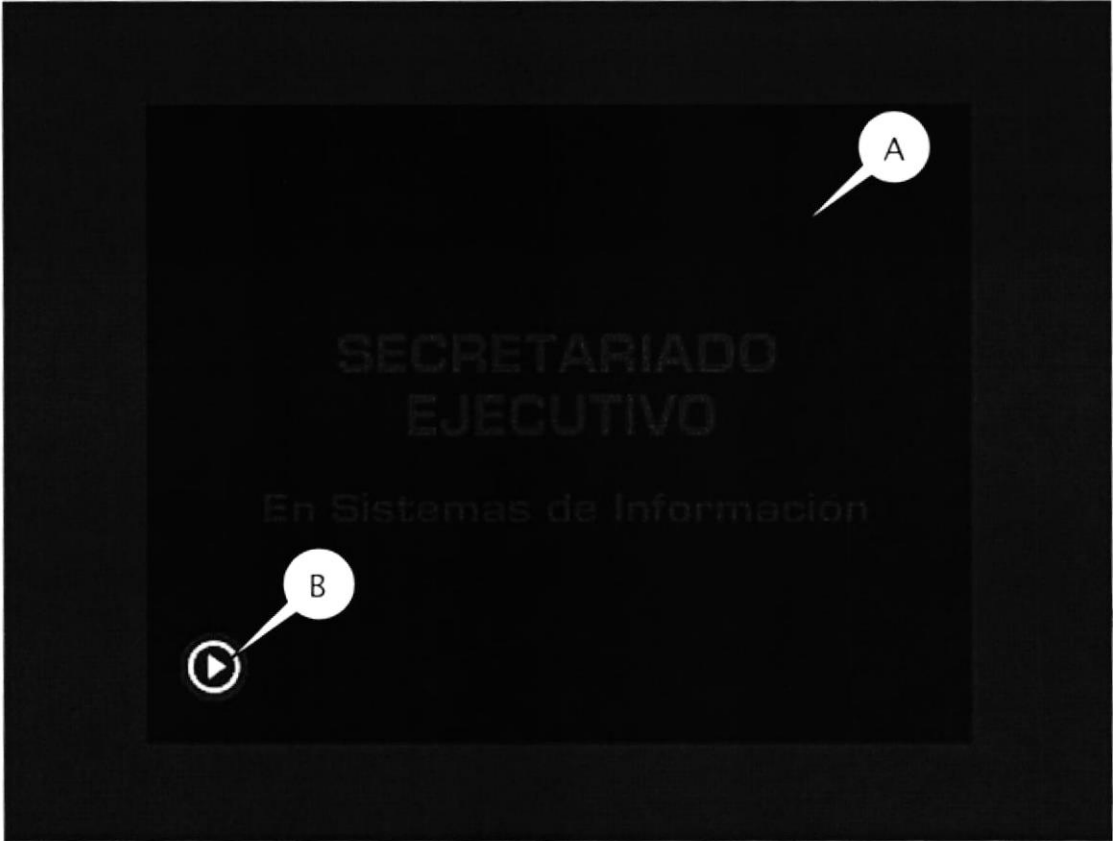
## 5. DISEÑO DE ENTRADAS Y SALIDAS

### 5.1. DISEÑO DE PÁGINAS


Diseño de Pantalla		
CD-ROM	Secretariado Ejecutivo	Página 1 de 19
Autores	María Fernanda Muñoz, Gabriela Viviana Cornejo, Xavier Veloz Zavala.	
Etiqueta	INICIOINT	
Descripción	Video del Logotipo de la ESPOL.	
		
Estándar	EVIDINT01	

Lista de Elementos				
Id	Objeto	Tipo	Descripción	Obli
A	AloEspol	mov	Animación de Logotipo de la ESPOL	Si



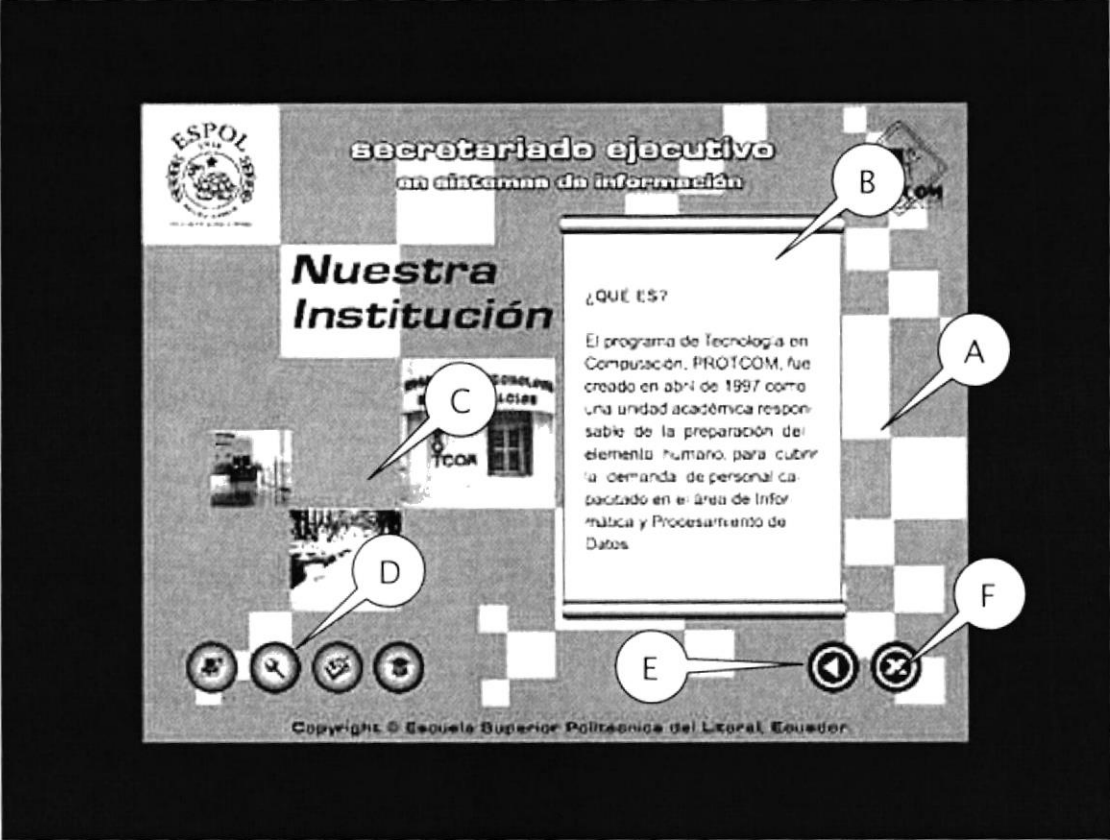
Diseño de Pantalla		
CD-ROM	Secretariado Ejecutivo	Página 2 de 19
Autores	María Fernanda Muñoz, Gabriela Viviana Cornejo, Xavier Veloz Zavala.	
Etiqueta	INTRO01	
Descripción	Introducción (Secretariado Ejecutivo).	
		
Estándar	EVIDINT02	

Lista de Elementos				
Id	Objeto	Tipo	Descripción	Obli
A	ASecEje	swf	Animación de Secretariado Ejecutivo	Si
B	BSiguie01	psd	Botón siguiente	Si

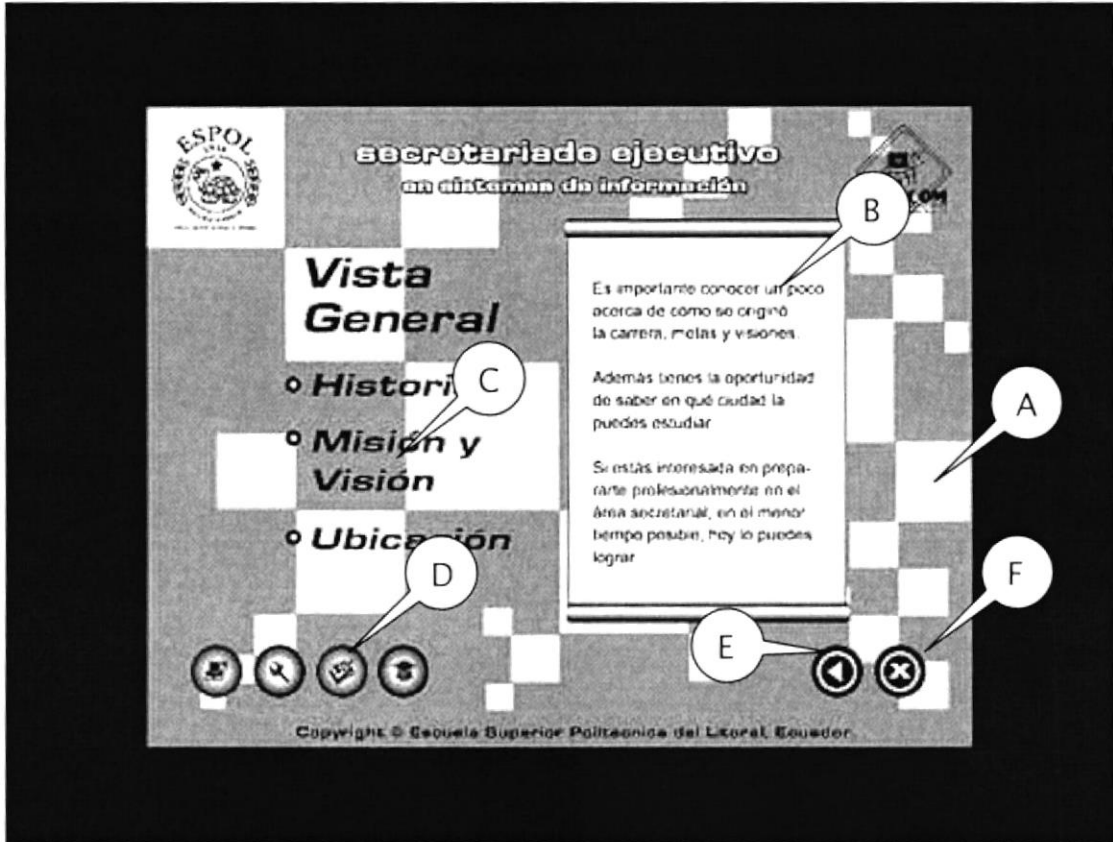
Diseño de Pantalla		
CD-ROM	Secretariado Ejecutivo	Página 3 de 19
Autores	María Fernanda Muñoz, Gabriela Viviana Cornejo, Xavier Veloz Zavala.	
Etiqueta	INTRO02	
Descripción	Introducción (Bienvenidos).	
		
Estándar	EvidInt01	

Lista de Elementos				
Id	Objeto	Tipo	Descripción	Obli
A	ABienve	swf	Animación de bienvenida	Si

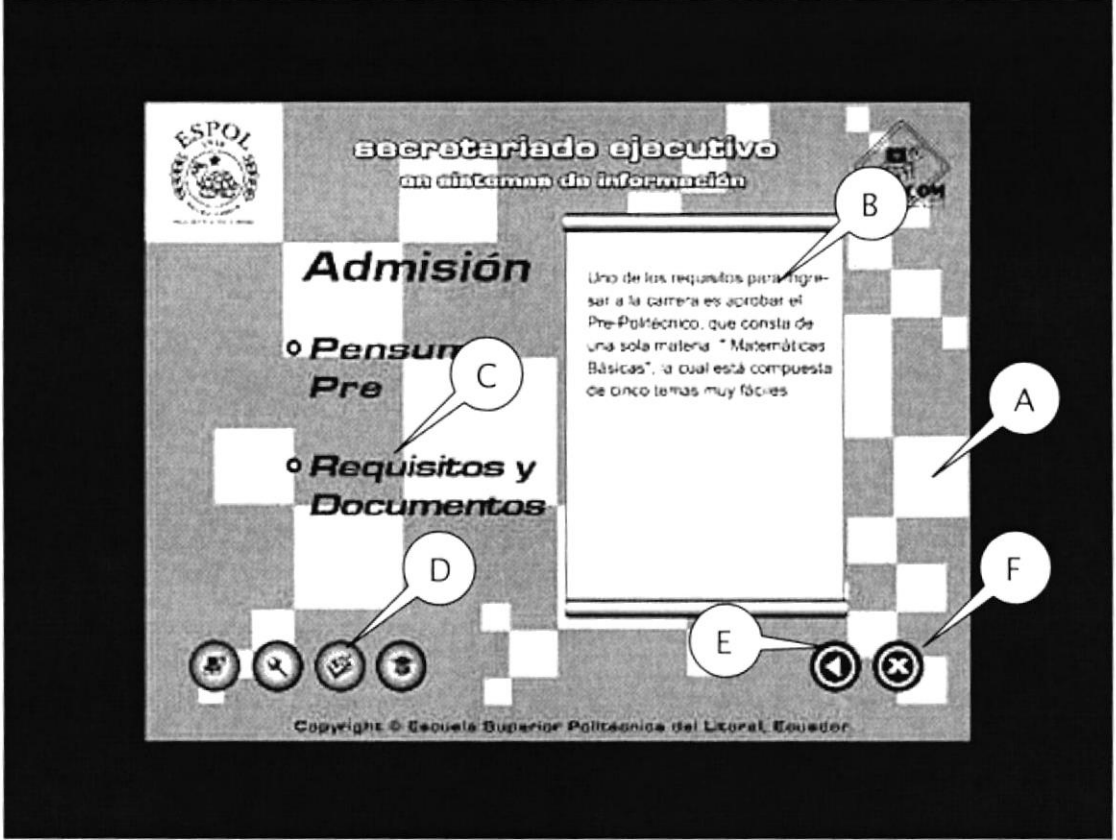


Diseño de Pantalla		
CD-ROM	Secretariado Ejecutivo	Página 5 de 19
Autores	María Fernanda Muñoz, Gabriela Viviana Cornejo, Xavier Veloz Zavala.	
Etiqueta	INICION11	
Descripción	Nuestra Institución.	
		
Estándar	EPANPER	

Lista de Elementos				
Id	Objeto	Tipo	Descripción	Obli
A	Fondo	psd	Fondo	Si
B	Pergami00	psd	Pergamino	Si
C	Fotos	psd	Fotos	Si
D	Botones	psd	Botones de navegación directa	Si
E	BAttras01	psd	Botón Atrás	Si
F	BSalir01	psd	Botón Salir	Si

Diseño de Pantalla		
CD-ROM	Secretariado Ejecutivo	Página 6 de 19
Autores	María Fernanda Muñoz, Gabriela Viviana Cornejo, Xavier Veloz Zavala.	
Etiqueta	INICIOVG1A	
Descripción	Vista General.	
		
Estándar	EPANOPC	

Lista de Elementos				
Id	Objeto	Tipo	Descripción	Obli
A	Fondo	psd	Fondo	Si
B	Pergami00	psd	Pergamino	Si
C	Subopciones	psd	Sub Opciones	Si
D	Botones	psd	Botones de navegación directa	Si
E	BAttras01	psd	Botón Atrás	Si
F	BSalir01	psd	Botón Salir	Si

Diseño de Pantalla		
CD-ROM	Secretariado Ejecutivo	Página 7 de 19
Autores	María Fernanda Muñoz, Gabriela Viviana Cornejo, Xavier Veloz Zavala.	
Etiqueta	INICIOA1	
Descripción	Admisión.	
		
Estándar	EPANOPC	

Lista de Elementos				
Id	Objeto	Tipo	Descripción	Obli
A	Fondo	psd	Fondo	Si
B	Pergami00	psd	Pergamino	Si
C	Subopciones	psd	Sub Opciones	Si
D	Botones	psd	Botones de navegación directa	Si
E	BAtras01	psd	Botón Atrás	Si
F	BSalir01	psd	Botón Salir	Si

Diseño de Pantalla		
CD-ROM	Secretariado Ejecutivo	Página 8 de 19
Autores	María Fernanda Muñoz, Gabriela Viviana Cornejo, Xavier Veloz Zavala.	
Etiqueta	INICIO01	
Descripción	Carrera.	
Estándar	EPANOPC	

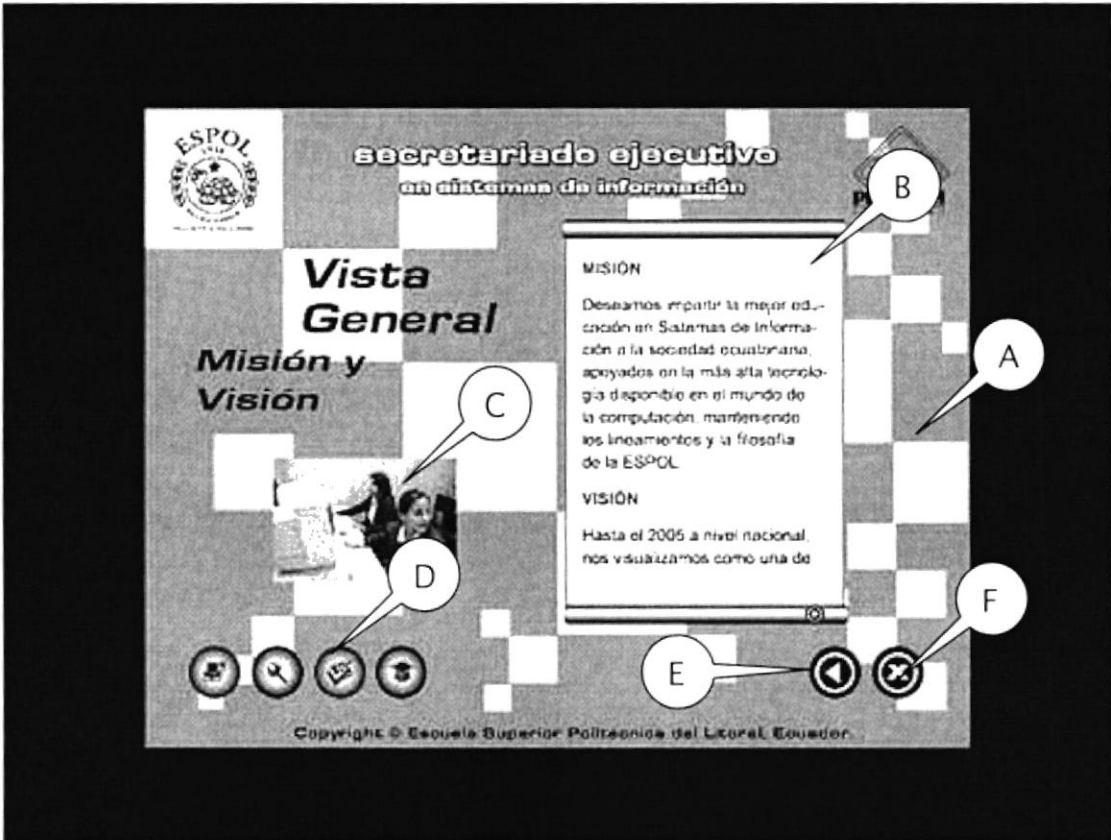
Lista de Elementos				
Id	Objeto	Tipo	Descripción	Obli
A	Fondo	psd	Fondo	Si
B	Pergami00	psd	Pergamino	Si
C	Subopciones	psd	Sub Opciones	Si
D	Botones	psd	Botones de navegación directa	Si
E	BAttras01	psd	Botón Atrás	Si
F	BSalir01	psd	Botón Salir	Si



Diseño de Pantalla		
CD-ROM	Secretariado Ejecutivo	Página 9 de 19
Autores	María Fernanda Muñoz, Gabriela Viviana Cornejo, Xavier Veloz Zavala.	
Etiqueta	INICIOVG1A	
Descripción	Historia.	
Estándar	EPANPER	

Lista de Elementos				
Id	Objeto	Tipo	Descripción	Obli
A	Fondo	psd	Fondo	Si
B	Pergami00	psd	Pergamino	Si
C	Fotos	psd	Fotos	Si
D	Botones	psd	Botones de navegación directa	Si
E	BAttras01	psd	Botón Atrás	Si
F	BSalir01	psd	Botón Salir	Si



Diseño de Pantalla		
CD-ROM	Secretariado Ejecutivo	Página 10 de 19
Autores	María Fernanda Muñoz, Gabriela Viviana Cornejo, Xavier Veloz Zavala.	
Etiqueta	INICIOVG1B	
Descripción	Misión y Visión.	
		
Estándar	EPANPER	

Lista de Elementos				
Id	Objeto	Tipo	Descripción	Obli
A	Fondo	psd	Fondo	Si
B	Pergami00	psd	Pergamino	Si
C	Fotos	psd	Fotos	Si
D	Botones	psd	Botones de navegación directa	Si
E	BAtras01	psd	Botón Atrás	Si
F	BSalir01	psd	Botón Salir	Si

Diseño de Pantalla		
CD-ROM	Secretariado Ejecutivo	Página 11 de 19
Autores	María Fernanda Muñoz, Gabriela Viviana Cornejo, Xavier Veloz Zavala.	
Etiqueta	INICIOVG1C	
Descripción	Ubicación.	
		
Estándar	EPANPER	

Lista de Elementos				
Id	Objeto	Tipo	Descripción	Obli
A	Fondo	psd	Fondo	Si
B	Pergami00	psd	Pergamino	Si
C	Botones	psd	Botones de navegación directa	Si
D	BAttras01	psd	Botón Atrás	Si
E	BSalir01	psd	Botón Salir	Si

Diseño de Pantalla		
CD-ROM	Secretariado Ejecutivo	Página 12 de 19
Autores	María Fernanda Muñoz, Gabriela Viviana Cornejo, Xavier Veloz Zavala.	
Etiqueta	INICIOCIA	
Descripción	Flujo de Materias.	



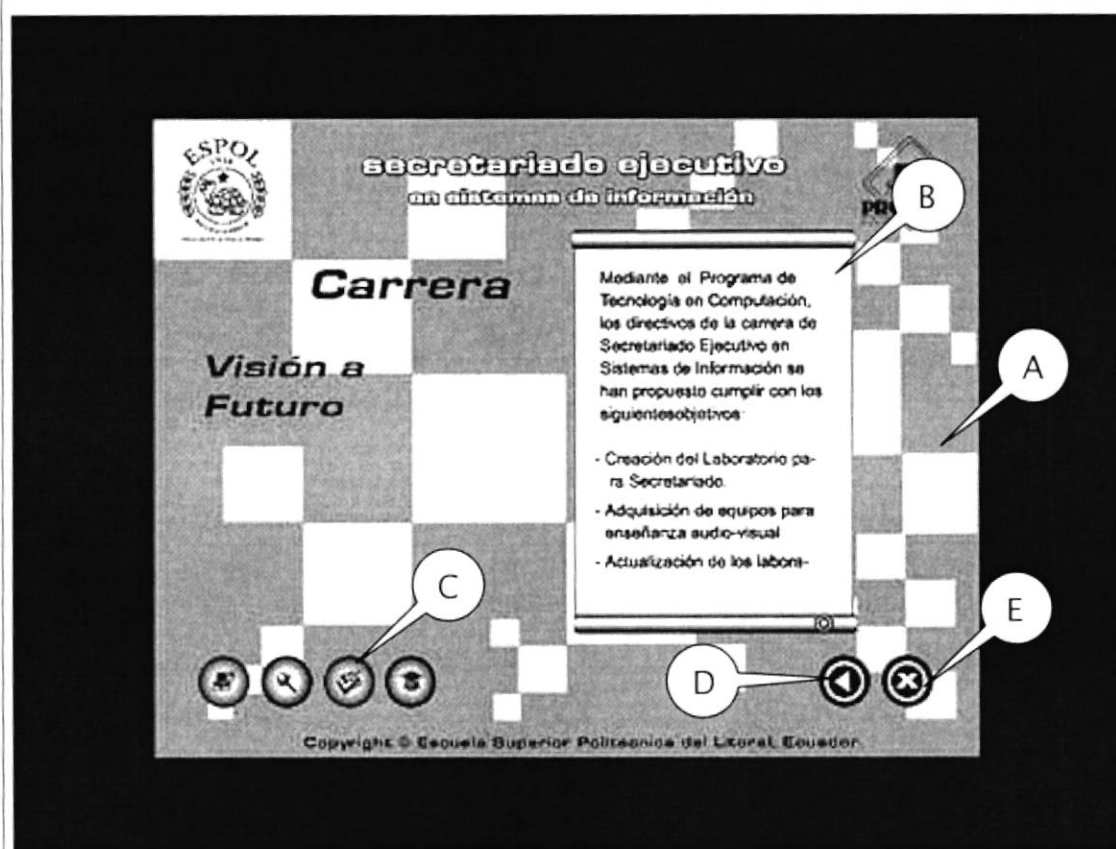
Estándar	EPANFLU
----------	---------

Lista de Elementos				
Id	Objeto	Tipo	Descripción	Obli
A	Fondo	psd	Fondo	Si
B	FFlujo	psd	Flujo de Materias	Si
C	Botones	psd	Botones de navegación directa	Si
D	BAttras01	psd	Botón Atrás	Si
E	BSalir01	psd	Botón Salir	Si

Diseño de Pantalla		
CD-ROM	Secretariado Ejecutivo	Página 13 de 19
Autores	María Fernanda Muñoz, Gabriela Viviana Cornejo, Xavier Veloz Zavala.	
Etiqueta	INICIOC1B	
Descripción	Perfil Laboral.	
		
Estándar	EPANPER	

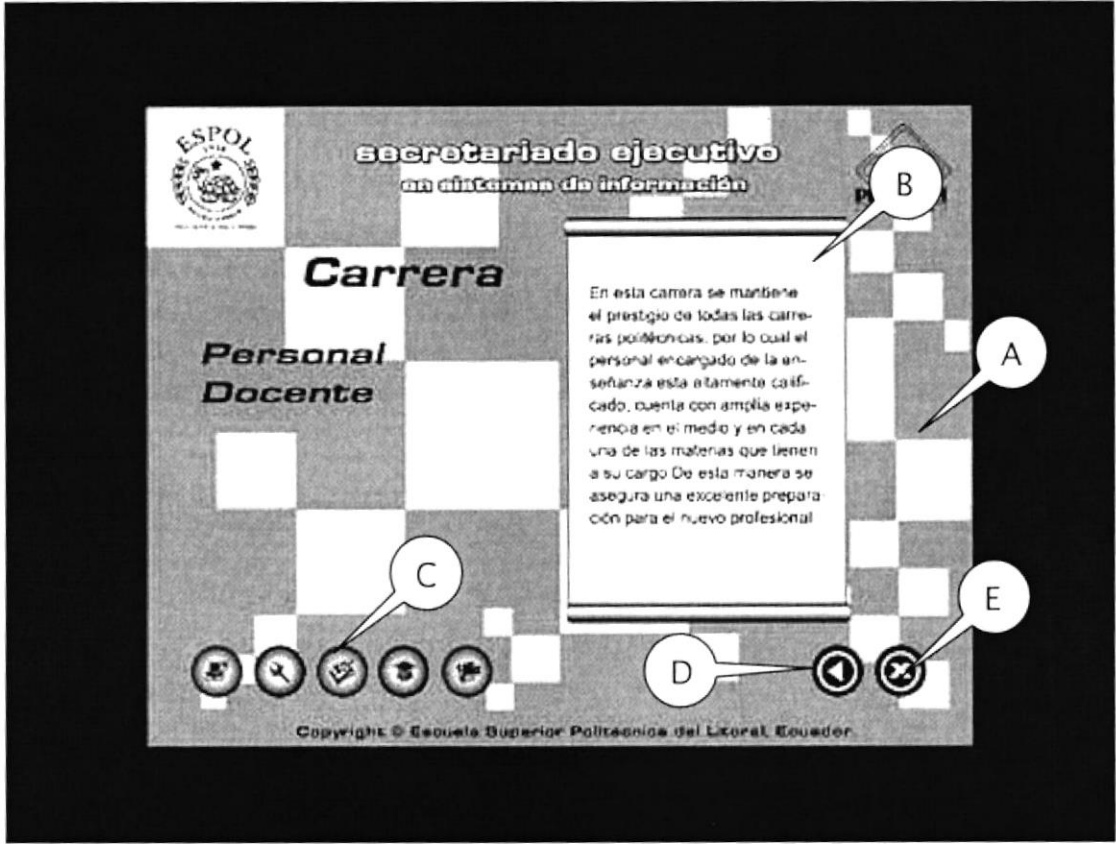
Lista de Elementos				
Id	Objeto	Tipo	Descripción	Obli
A	Fondo	psd	Fondo	Si
B	Pergami00	psd	Pergamino	Si
C	Fotos	psd	Fotos	Si
D	Botones	psd	Botones de navegación directa	Si
E	BAttras01	psd	Botón Atrás	Si
F	BSalir01	psd	Botón Salir	Si

Diseño de Pantalla		
CD-ROM	Secretariado Ejecutivo	Página 14 de 19
Autores	María Fernanda Muñoz, Gabriela Viviana Cornejo, Xavier Veloz Zavala.	
Etiqueta	INICIO1C	
Descripción	Visión a Futuro.	



Estándar	EPANPER
----------	---------

Lista de Elementos				
Id	Objeto	Tipo	Descripción	Obli
A	Fondo	psd	Fondo	Si
B	Pergami00	psd	Pergamino	Si
C	Botones	psd	Botones de navegación directa	Si
D	BAtras01	psd	Botón Atrás	Si
E	BSalir01	psd	Botón Salir	Si

Diseño de Pantalla		
CD-ROM	Secretariado Ejecutivo	Página 15 de 19
Autores	María Fernanda Muñoz, Gabriela Viviana Cornejo, Xavier Veloz Zavala.	
Etiqueta	INICIOCID	
Descripción	Personal Docente.	
		
Estándar	EPANPER	

Lista de Elementos				
Id	Objeto	Tipo	Descripción	Obli
A	Fondo	psd	Fondo	Si
B	Pergami00	psd	Pergamino	Si
C	Botones	psd	Botones de navegación directa	Si
D	BAttras01	psd	Botón Atrás	Si
E	BSalir01	psd	Botón Salir	Si



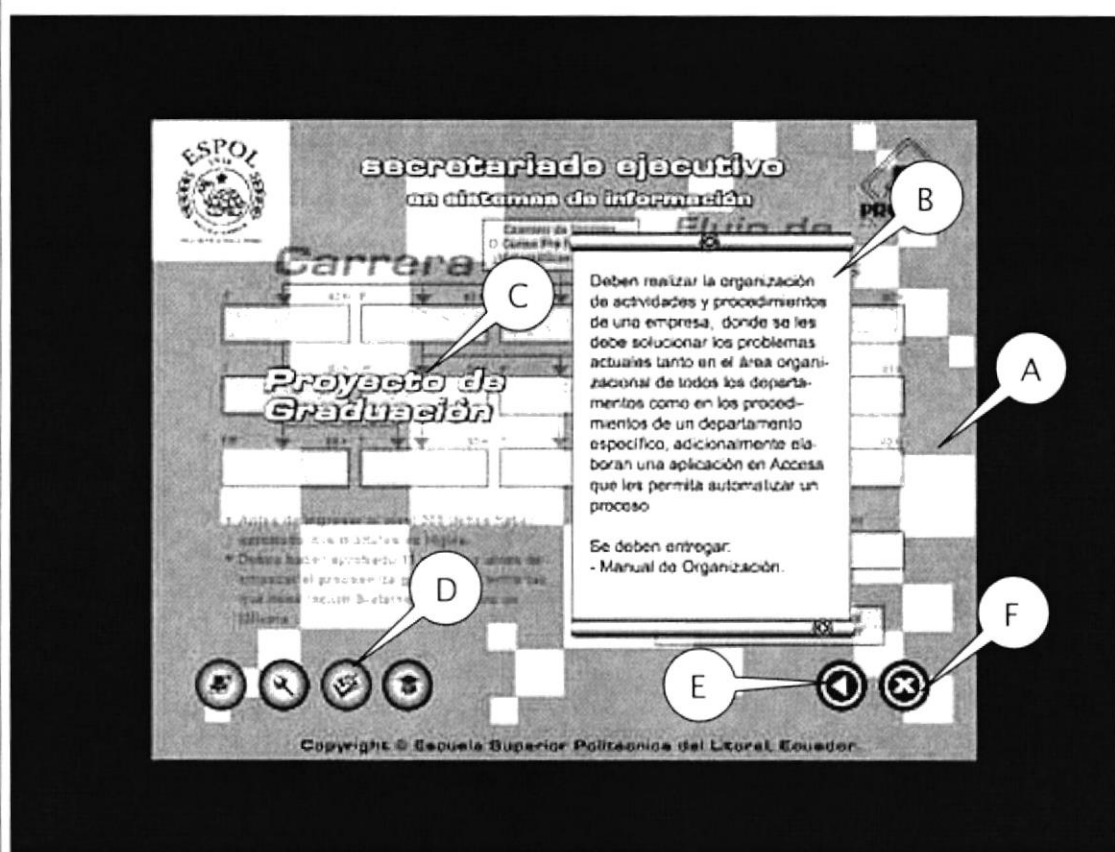
Diseño de Pantalla		
CD-ROM	Secretariado Ejecutivo	Página 16 de 19
Autores	María Fernanda Muñoz, Gabriela Viviana Cornejo, Xavier Veloz Zavala.	
Etiqueta	SUBOPCIONESPRE	
Descripción	Sub opciones del Pre Politécnico.	



Estándar	EPANOPC
----------	---------

Lista de Elementos				
Id	Objeto	Tipo	Descripción	Obli
A	Fondo	psd	Fondo	Si
B	Pergami00	psd	Pergamino	Si
C	Subopciones	psd	Sub Opciones	Si
D	Botones	psd	Botones de navegación directa	Si
E	BAttras01	psd	Botón Atrás	Si
F	BSalir01	psd	Botón Salir	Si

Diseño de Pantalla		
CD-ROM	Secretariado Ejecutivo	Página 17 de 19
Autores	María Fernanda Muñoz, Gabriela Viviana Cornejo, Xavier Veloz Zavala.	
Etiqueta	C1A1	
Descripción	Detalle de Materias del Pensum Académico.	



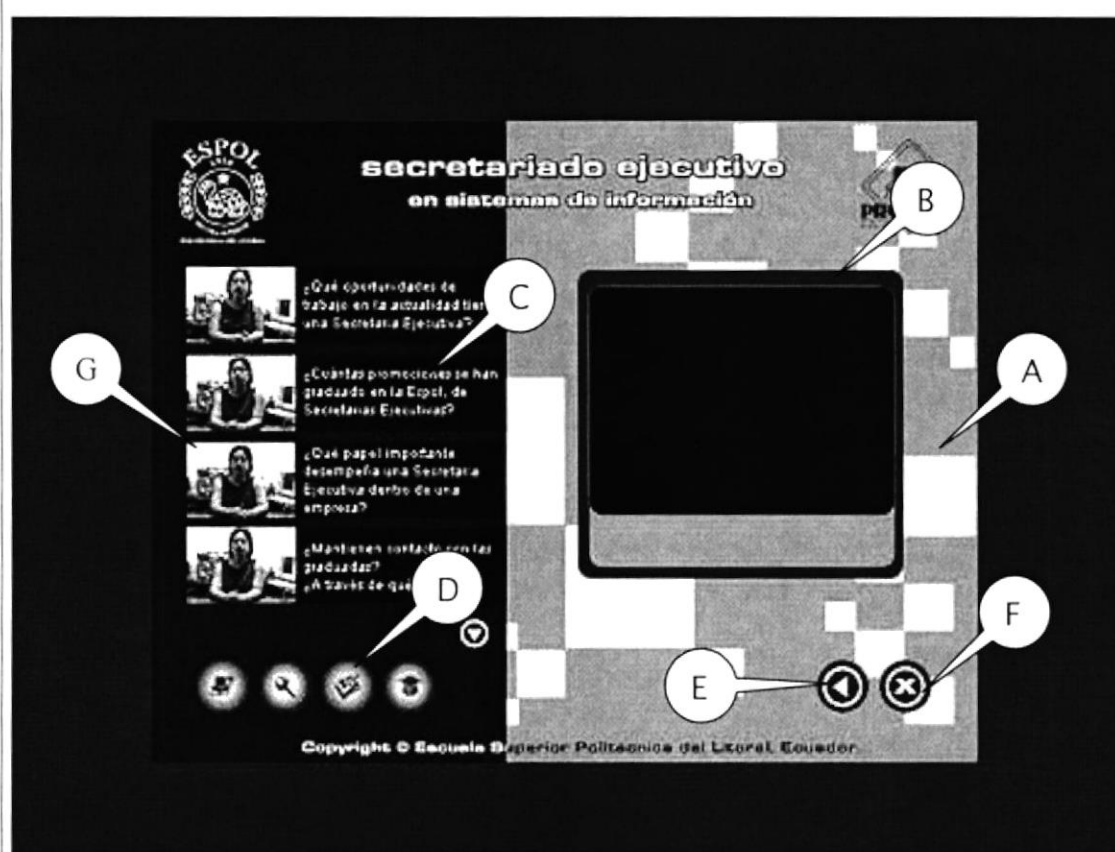
Estándar	EPANMAT
----------	---------

#### Lista de Elementos

Id	Objeto	Tipo	Descripción	Obli
A	Fondo	psd	Fondo	Si
B	Pergami00	psd	Pergamino	Si
C	Titulo	psd	Título de la Materia	Si
D	Botones	psd	Botones de navegación directa	Si
E	BAtras01	psd	Botón Atrás	Si
F	BSalir01	psd	Botón Salir	Si



Diseño de Pantalla		
CD-ROM	Secretariado Ejecutivo	Página 18 de 19
Autores	María Fernanda Muñoz, Gabriela Viviana Cornejo, Xavier Veloz Zavala.	
Etiqueta	INTVIDEO	
Descripción	Introducción a los Videos.	



Estándar	EPREVID
----------	---------

#### Lista de Elementos

Id	Objeto	Tipo	Descripción	Obli
A	Fondo	psd	Fondo	Si
B	Pantall	psd	Pantalla	Si
C	Preguntas	psd	Preguntas	Si
D	Botones	psd	Botones de navegación directa	Si
E	BAtras01	psd	Botón Atrás	Si
F	BSalir01	psd	Botón Salir	Si
G	Fotos	psd	Fotos	Si

Diseño de Pantalla		
CD-ROM	Secretariado Ejecutivo	Página 19 de 19
Autores	María Fernanda Muñoz, Gabriela Viviana Cornejo, Xavier Veloz Zavala.	
Etiqueta	VIDEO	
Descripción	Videos.	



Estándar	EVIDEO
----------	--------

### Lista de Elementos

Id	Objeto	Tipo	Descripción	Obli
A	Fondo	psd	Fondo	Si
B	Pantall	psd	Video	Si
C	Preguntas	psd	Preguntas	Si
D	Botones	psd	Botones de navegación directa	Si
E	BAtras01	psd	Botón Atrás	Si
F	BSalir01	psd	Botón Salir	Si
G	Fotos	psd	Fotos	Si
H	BCerrar01	psd	Cerrar el video	Si