

T
027.7
R 894
V.1



Escuela Superior Politecnica del Litoral
Programa de Tecnología en Computación

Manual del Sistema

Proyecto :

Previo a la obtención del Título de
Analista de Sistemas

Presentado por :

TANYA VIOLETA RUANO ALMEIDA

Director

Ing. Alfredo Alvarez
Guayaquil - Ecuador

1992



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

AGRADECIMIENTO

Mi agradecimiento a DIOS TODOPODEROSO, creador supremo, que sin su bendición nunca hubiese podido cumplir esta meta.

Desearía Queridos Padres tener en mis manos el diccionario más rico en palabras sùtiles para poder expresar de la forma más delicada mi agradecimiento por todo el esfuerzo y dedicación que ustedes me brindaron en todo momento, ustedes saben cuantas veces flaqueie y sin embargo me supieron levantar; inculcando en mí el espíritu de lucha y victoria.

DECLARACION EXPRESA

"LA RESPONSABILIDAD POR LOS HECHOS, IDEAS Y DOCTRINAS EXPUESTAS EN ESTE PROYECTO, ME CORRESPONDEN EXCLUSIVAMENTE; Y EL PATRIMONIO INTELECTUAL DE LA MISMA, A LA ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL"

(Reglamento de exámenes y títulos profesionales de la ESPOL)

Tanya Violeta Ruano Almeida



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

DEDICATORIA

La culminación de este trabajo deseo dedicarsela a **Mis Padres**,
Hermanos y todas aquellas personas que confiaron en mí y supieron
apoyarme para alcanzar esta meta de mi vida.

Tanya Violeta Ruano Almeida



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

Ing. Alfredo Alvarez
DIRECTOR DE TESIS



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

Tabla de Contenido

	Pág.
Capítulo 1. Generalidades	
1.1 Acerca de este manual.....	1
1.2 Quién debe utilizar este manual.....	1
1.3 Lo que debe conocer.....	1
1.4 Organización del manual.....	2
1.5 Cómo utilizar el manual.....	2
1.5.1 Aspectos generales.....	3
1.5.2 Formatos.....	3
1.5.2.1 Cabecera.....	3
1.5.2.2 Pie de página.....	3
1.5.2.3 Títulos y subtítulos.....	4
Capítulo 2. Antecedentes	
2.1 Alcance y Objetivos del Sistema.....	1
2.2 Beneficios.....	2
Capítulo 3. Estandarización de códigos	
3.1 Estandarización para nombres de programas.....	1
3.2 Estandarización para nombres de archivos.....	3
3.3 Estandarización para nombres de pantallas y reportes...5	
3.4 Estandarización para nombres de campos.....	6
Capítulo 4. Diagramas Estructurales del Sistema	
4.1 Diagrama General del Sistema.....	1
4.2 Diagrama Orientado a la Información.....	1
Capítulo 5. Descripción General del Sistema	
5.1 Módulo de Prestamos/Devoluciones.....	1
5.2 Módulo de Libros.....	1
5.3 Módulo de Usuarios Prestamistas.....	1
5.4 Módulo de Personal Autorizado.....	2
5.5 Módulo de Mantenimiento del Sistema.....	2
5.6 Módulo de Reportes del Sistema.....	2

Capítulo 6. Definición de Datos

6.1 Definición de Diccionarios.....	1
6.1.1 Diccionario de Datos.....	1
6.1.2 Maestro de Libros.....	2
6.1.3 Archivo de Prestamistas.....	4
6.1.4 Archivo de Préstamos.....	5
6.1.5 Archivo de Control del Sistema.....	6

Capítulo 7. Entradas y Salidas del Sistema

7.1 Menues del Sistema.....	1
7.1.1 Módulo de Préstamo/Devoluciones.....	2
7.1.2 Módulo de Libros.....	3
7.1.3 Módulo de Usuarios Prestamistas.....	4
7.1.4 Módulo de Personal Autorizado.....	5
7.1.5 Módulo de Mantenimiento del Sistema.....	6
7.1.6 Módulo de Reportes del Sistema.....	7
7.2 Formato de Pantallas del Sistema	
7.2.1 Módulo de Préstamos/Devoluciones.....	8
7.2.1.1 Préstamos.....	8
7.2.1.2 Devolución.....	9
7.2.2 Módulo de Libros.....	10
7.2.2.1 Ingreso de Libros.....	10
7.2.2.2 Modificación de Libros.....	11
7.2.2.3 Eliminación de Libros.....	12
7.2.2.4 Consulta Específica de Libros.....	13
7.2.2.5 Consulta Genérica de Libros.....	14
7.2.3 Módulo de Usuarios Prestamistas.....	17
7.2.3.1 Ingreso de Usuarios Prestamistas.....	17
7.2.3.2 Modificación de Usuarios Prestamistas.....	18
7.2.3.3 Eliminación de Usuarios Prestamistas.....	19
7.2.3.4 Consulta Específica de Usuarios Prestamistas.....	20
7.2.3.5 Consulta Genérica de Usuarios Prestamistas.....	21
7.2.4 Módulo de Personal Autorizado.....	23
7.2.4.1 Ingreso de Personal Autorizado.....	23
7.2.4.2 Modificación de Personal Autorizado.....	24
7.2.4.3 Eliminación de Personal Autorizado.....	25
7.2.4.4 Consulta Específica de Personal Autorizado.....	26
7.2.4.5 Consulta Genérica de Personal Autorizado.....	27
7.2.5 Módulo de Mantenimiento del Sistema	
7.2.5.1 Respaldo de Archivos.....	29
7.2.5.2 Restauración de Archivos.....	30
7.2.5.3 Regeneración de Claves.....	31
7.2.5.4 Adición al Histórico.....	32
7.2.5.5 Consulta de Registros al Histórico.....	33

7.2.6	Módulo de Reportes	
7.2.6.1	Reportes de Libros	34
7.2.6.2	Reportes de Prestamistas	35
7.2.6.3	Emisión de Memofichas	36
7.2.6.4	Reportes de Préstamos	37

Capítulo 8. Descripción de Programas

8.1	Programas del Módulo de Préstamos/Devoluciones	
8.1.1	Préstamos	5
8.1.2	Devoluciones	8
8.2	Programas del Módulo de Libros	10
8.2.1	Ingreso de Libros	13
8.2.2	Modificación de Libros	15
8.2.3	Eliminación de Libros	17
8.2.4	Consulta Específica de Movimientos	19
8.2.5	Consulta Genérica de Libros	21
8.3	Programas del Módulo de Prestamistas	23
8.3.1	Ingreso de Prestamistas	26
8.3.2	Modificación de Prestamistas	28
8.3.3	Eliminación de Prestamistas	30
8.3.4	Consulta Específica de Prestamistas	32
8.3.5	Consulta Genérica de Prestamistas	34
8.4	Programas del Módulo de Personal Autorizado	36
8.4.1	Ingreso de Personal Autorizado	39
8.4.2	Modificación de Personal Autorizado	41
8.4.3	Eliminación de Personal Autorizado	43
8.4.4	Consulta de Personal Autorizado	45
8.4.5	Consulta Genérica del Personal Autorizado	47
8.5	Programas del Módulo de Mantenimiento	49
8.5.1	Respaldo de Archivos	52
8.5.2	Restauración de Archivos	54
8.5.3	Regeneración de Claves de Archivos	56
8.5.4	Adición al Histórico de Préstamos	58
8.5.5	Consulta al Histórico de Préstamos	60
8.6	Programas del Módulo de Reportes	62
8.6.1	Libros	63
8.6.1.1	Reporte de Libros del Sistema	65
8.6.1.2	Reporte de Libros Prestados	67
8.6.1.3	Reporte de Libros Devueltos	69
8.6.1.4	Reporte de Libros Dañados y Existentes	71
8.6.1.5	Reporte de Libros Robados/Pérdidos	73
8.6.1.6	Reporte de Libros en General	75
8.6.2	Prestamistas	77
8.6.3	Memofichas	79
8.6.4	Préstamos	81



Capitulo 1:

Generalidades

Capítulo 1. Generalidades

1.1 Acerca de este manual

Con este manual el responsable del mantenimiento del Sistema de Biblioteca estará en capacidad de:

- * Conocer la dimensión real del Sistema.
- * Las normas y políticas utilizadas en la elaboración del Sistema.
- * Comprender el diseño utilizado para el desarrollo del Sistema.
- * Familiarizarse con las estructuras de datos utilizadas y sus relaciones.
- * Familiarizarse con los formatos de menues, pantallas y reportes utilizados atravez del Sistema.
- * Este manual permitirá al responsable del mantenimiento, obtener los conocimiento necesarios para realizar modificaciones a los programas.

1.2 Quién debe utilizar este manual

Este manual va destinado al responsable del mantenimiento del Sistema de Biblioteca, y está elaborado como un soporte para cumplir con el mantenimiento del sistema en su etapa de operación.

Entre las personas que tendrán la responsabilidad de realizar éstas tareas podemos mencionar:

- Analista de Sistemas
- Programador de Aplicaciones
- Aquellas con conocimientos de Análisis y elaboración de programas.

1.3 Lo que debe conocer

Entre los conocimientos que debe tener la persona a quién está dirigido este manual incluyen:

- * Tener conocimientos mínimos de diseño de aplicaciones.

* Tener conocimientos básicos de programación.

1.4 Organización del Manual

El Capítulo 1 explica Generalidades acerca del Manual.

El Capítulo 2 narra los antecedentes para el diseño, desarrollo y operación del Sistema de Biblioteca.

El Capítulo 3 detalla la nomenclatura utilizada para la estandarización de códigos del Sistema.

El Capítulo 4 presenta los diagramas estructurales del Sistema.

El Capítulo 5 hace una descripción general del Sistema y los módulos que lo conforman.

El Capítulo 6 describe las estructuras los archivos y datos que utiliza el Sistema.

El Capítulo 7 describe todos los formatos de las entradas (datos) y salidas (reportes) utilizados a través del Sistema.

El Capítulo 8 detalla en forma clara la función que cumple cada programa dentro del Sistema.

1.5 Cómo utilizar el manual.

Con el fin de poder darle una referencia directa y comprensible al usuario se han establecido ciertas normas al realizar este manual.



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

1.5.1 Aspectos generales.

- Todos los documentos se escribirán a simple espacio.
- Los temas serán divididos en varios niveles de títulos y subtítulos considerando un máximo de cuatro niveles.
- Los puntos significativos se diferenciarán con un tipo de letra.
- Las clasificaciones se enumeran con letras seguidas por punto y raya, separadas por doble espacio.
- Después del guión y del punto y raya se dejan dos espacios.
- Las fechas usarán el formato DD/MM/AA

1.5.2 Formatos.

Se ha establecido una serie de formatos entre los cuales tenemos:

- Cabecera.
- Pie de Página.
- Márgenes.
- Títulos y Subtítulos.

1.5.2.1 Cabecera.

En la cabecera de cada hoja se grafica a la derecha el nombre del sistema y a la izquierda el nombre del manual.

1.5.2.2 Pie de Página.

En el pie de página de cada hoja se grafica a la izquierda el número del capítulo y a la derecha el nombre del capítulo acompañado del

número de página respectivo.

1.5.2.3 Títulos y Subtítulos.

Los títulos irán en letra más grande que la normal.

Los subtítulos se graficarán con tipo de letra fácilmente distinguible de las demás líneas del manual.

Si desea obtener más información sobre la operación del Sistema de Biblioteca debe consultar el **Manual del Usuario** el cual es suministrado con los Programas del Sistema.

Capítulo 2:

Antecedentes

Capítulo 2. Antecedentes

La biblioteca de la Facultad de Ingeniería Marítima y Ciencias del Mar de la Escuela Superior Politécnica del Litoral actualmente lleva control manual de datos concernientes a los préstamos y devoluciones de libros. Debido al volumen de información que cada día se va acrecentando el sistema se está convirtiendo en algo tedioso. Por los antecedentes expuestos y para facilitar la labor del personal que administra la biblioteca se ha visto en la necesidad de crear un sistema computarizado para el control de libros.

2.1 Alcance y Objetivos del Sistema

- Llevar un control detallado de los préstamos realizados a los alumnos, profesores y a aquellas personas que no pertenecen a la ESPOL.
- Facilitar la devolución de los libros prestados por los alumnos, profesores y aquellas personas que no pertenecen a la ESPOL.
- Emisión de las memofichas de los libros, de manera que éstos puedan ser consultados por los diferentes usuarios prestamistas.
- Brindar información necesaria para los administradores de la biblioteca de la Facultad de Ingeniería Marítima y Ciencias del Mar de la ESPOL.
- Agilizar el proceso de préstamo/devolución de la biblioteca.

2.2 Beneficios

El sistema actual automatizará varios aspectos del sistema manual de control de libros.

Utilizará el computador como herramienta que ayudará al control de los libros.

Proveerá facilidades para el ingreso, procesamiento, consultas y modificación de la información referente a:

- Libros
- Prestamistas
- Personas Autorizadas a manejar el sistema
- Movimientos

Toda esta información permitirá emitir una serie de reportes que serán de gran utilidad a los usuarios ya sea para control o para toma de decisiones.



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

Capitulo 3:

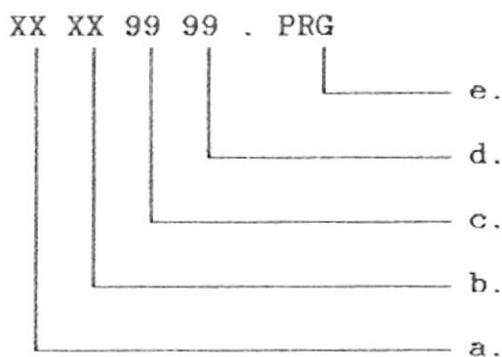
Estandarizacion de Codigos

Capítulo 3. Estandarización de Códigos

Para lograr una rápida referencia y fácil búsqueda se ha visto la necesidad de estandarizar la nomenclatura a utilizar en los nombres de los diferentes componentes del Sistema de Biblioteca.

3.1 Estandarización para nombres de programas

El nombre del programa tiene 8 posiciones alfanuméricas.



a. Los 2 primeros caracteres identifican el sistema al que pertenece. En este caso SB (Sistema de Biblioteca).

b. Los 2 siguientes caracteres identifican el tipo de programa.

PR : Programa
RU : Rutina

c. Los 2 siguientes caracteres identifican el módulo al cual pertenece.

d. Los siguientes 2 caracteres son la secuencia.

e. La extensión siempre será .PRG.

Para el caso de las subrutinas los 4 últimos caracteres serán la secuencia.

Ejemplos :

1. SBPR0101.PRG

Este es un nombre de programa del Sistema de Biblioteca (SBPR0101), es un programa principal (SBPR0101), corresponde al Módulo de Prestamos/Devoluciones (SBPR0101), y su secuencia es la 01 (SBPR0101).

2. SBPR0205.PRG

Este es un nombre de programa del Sistema de Biblioteca (SBPR0205), es un programa principal (SBPR0205), corresponde al Módulo de Libros (SBPR0205), y su secuencia es de 05 (SBPR0205).

3. SBRU0001.PRG

Este es un nombre de subrutina del Sistema de Biblioteca (SBRU0001), este programa se trata de una subrutina (SBRU0001), y cuya secuencia es 0001 (SBRU0001).

Archivo Histórico de Movimientos del Sistema de Bibliotecas en Préstamos.

4. SBLIBRO1.IDX

Archivo Índice Primario del Archivo de Libros del Sistema de Biblioteca.

5. SBUSUPR1.IDX

Archivo Índice Primario del Archivo de Usuarios Prestamistas del Sistema de Biblioteca.

3.3 Estandarización para nombres de pantallas y reportes.

Con la finalidad de relacionar fácilmente el programa con las pantallas o reportes, se decidió nombrarlas de la misma manera que el programa. Por ejemplo :

- La pantalla SBPR0101 es utilizada por el programa SBPR0101.
- El reporte SBPR0604 es generado por el programa SBPR0604.

Capitulo 4:

Diagramas Estructurales del Sistema

Capítulo 4. Diagramas Estructurales del Sistema

Con la finalidad de tener un conocimiento global de la organización del Sistema de Biblioteca se detallan los siguientes tipos de diagramas.

- Diagrama General del Sistema
- Diagrama Orientado a la Información

4.1 Diagrama General del Sistema

En el Diagrama General del Sistema se presenta globalmente la forma en que el Sistema trabaja, sus archivos, datos que procesa, y salidas que produce. Ver Figura 4.1 .

4.2 Diagrama Orientado a la Información

El Diagrama Orientado a la Información presenta la forma en como la información es solicitada y como ésta es procesada. Ver Figura 4.2 .

Narrativa del Diagrama Orientado a la Información

1. Cuando se requiere de un préstamo en la Biblioteca de la Facultad de Ingeniería Marítima y Ciencias del Mar la persona que requiere del préstamo se presenta hasta la administradora de la biblioteca y hace su petición.
2. La Administradora procede a evaluar al prestamista, determinando si esta persona ya tiene más de dos préstamos y confirmar si existe cupo de préstamo para esa persona. En caso de negarse el préstamo, esta petición es retornada a la persona interesada.
3. Si el préstamo es aprobado, la Administradora de la Biblioteca registra el préstamo, solicitando al prestamista su carnet (profesor o estudiante) o su cédula (persona ajena a la ESPOL).
4. Cuando el prestamista devuelve el libro, este lo lleva hasta la Administradora de la Biblioteca, para que esta le haga la devolución de su carnet o cédula y hacer el ingreso del libro.

Capitulo 5:

Descripcion General del Sistema

Capítulo 5. Descripción General del Sistema

El Sistema de Biblioteca está dividido en módulos, es decir se organiza su manejo de acuerdo al tema, de ésta manera se permite una mejor comprensión de la Operación del Sistema.

Los módulos en que se divide el sistema se visualizan en la Figura 5.1.

De acuerdo a la Figura 5.1, el sistema de biblioteca se divide en los siguientes módulos :

- Módulo de Préstamos/Devoluciones
- Módulo de Libros
- Módulo de Usuarios Prestamistas
- Módulo de Personal Autorizado
- Módulo de Mantenimiento
- Módulo de Reportes

5.1 Módulo de Préstamos/Devoluciones

Este módulo controla la información asociada con los préstamos que los alumnos, profesores y otras personas realicen en la biblioteca. Entre las funciones tenemos el préstamo y la devolución del libro o revista solicitada.

Ver Figura 5.2.

5.2 Módulo de Libros

Este módulo controla la información que tiene relación con los libros que le pertenecen a la biblioteca de la Facultad de Ingeniería Marítima y Ciencias del Mar.

Ver Figura 5.3.

5.3 Módulo de Usuarios Prestamistas

Este módulo controla la información asociada con los diferentes tipo de Prestamistas, entre los cuales podemos anotar: Alumnos, Profesoras y Otros Prestamistas que no son ni alumnos ni profesores de la ESPOL. En este módulo usted puede ingresar a un nuevo prestamista, actualizar la información, eliminar a un prestamista, consultar la información

del Prestamista. Esta información es utilizada para registrar a la persona que ha prestado un determinado libro.
Ver Figura 5.4.

5.4 Módulo de Personal Autorizado

Este módulo permite el ingreso y actualización de datos de las personas autorizadas a manejar el Sistema de Biblioteca de la Facultad de Ingeniería Marítima y Ciencias del Mar.
Ver Figura 5.5.

5.5 Módulo de Mantenimiento del Sistema

Este módulo permite salvaguardar la información del Sistema de Bibliotecas. Entre las funciones están el reindexamiento de archivos que permite eliminar las inconsistencias que pudieran surgir por fallas en programas, el respaldo de archivos que permite guardar la información y la restauración de archivos para recuperar la información que fue respaldada en caso de que la actual haya sido dañada.
Ver Figura 5.6.

5.6 Módulo de Reportes

Este módulo permite la selección de varios reportes entre los cuales se pueden mencionar listados de libros, usuarios prestamistas, emisión de memofichas, movimientos de préstamos, etc.
Ver Figura 5.7.



Figura # 5.1

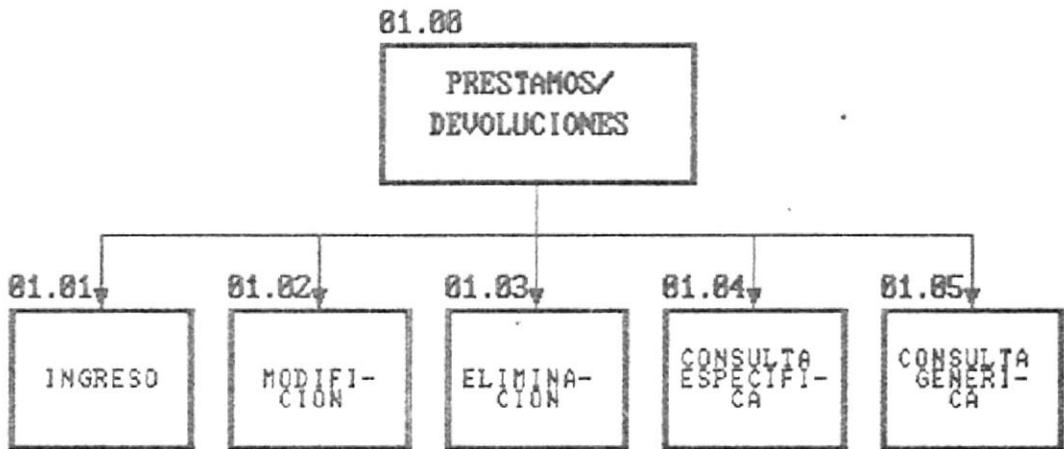


Figura # 5.2



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

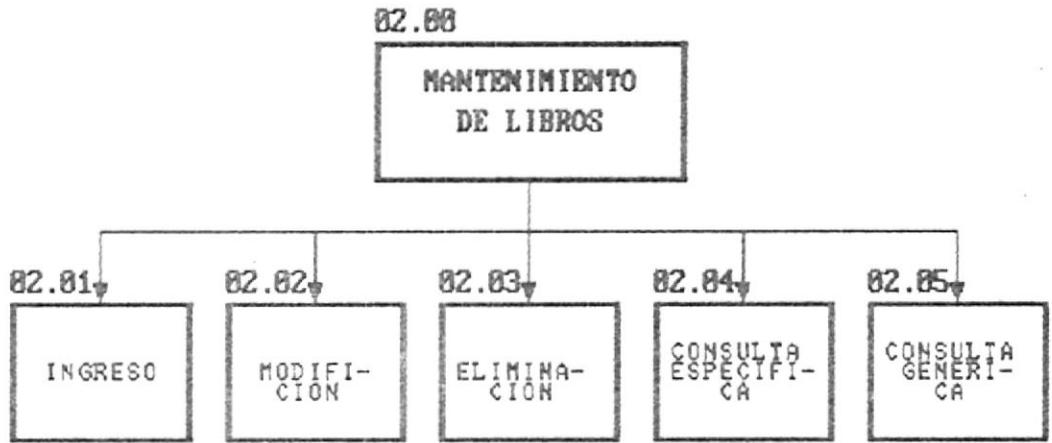


Figura # 5.3



Figura # 5.4

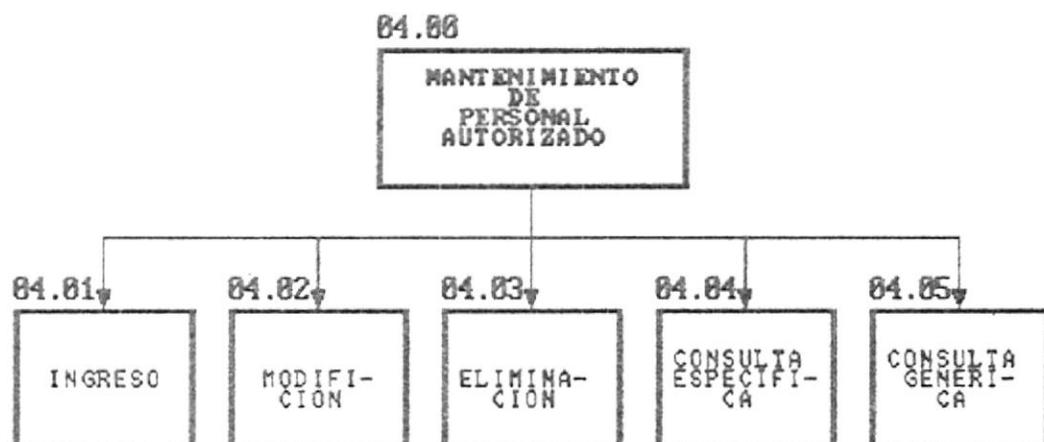


Figura # 5.5

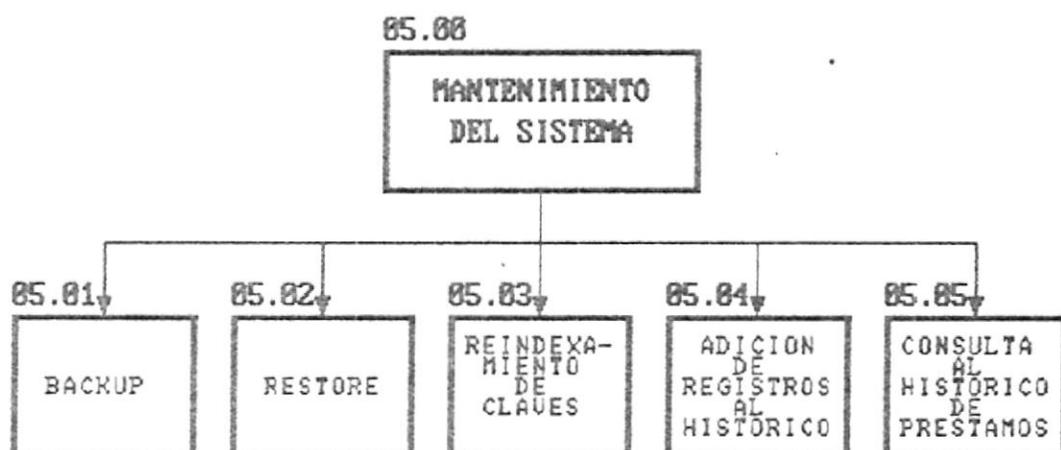


Figura # 5.6

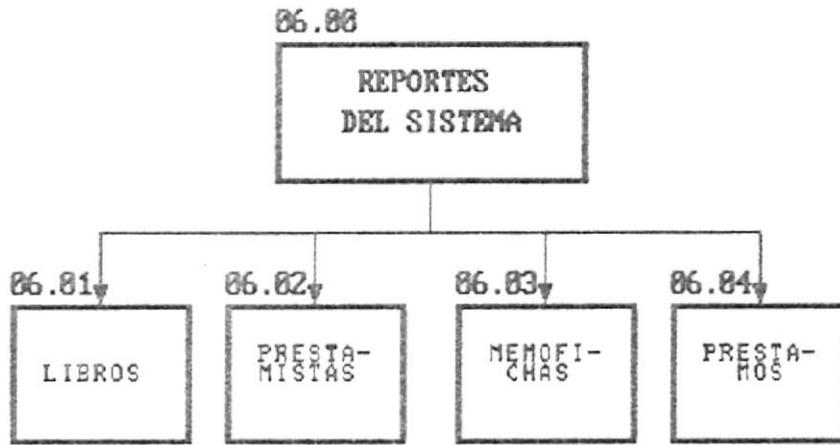


Figura # 5.7

Capitulo 6:

Definicion de Datos

Capítulo 6. Definición de Datos

6.1 Definición de Diccionesarios

DEFINICION DE DICCIONARIOS

Los diccionarios ayudan a conocer fácilmente la información de programas, archivos y datos que utiliza el Sistema de Biblioteca.

La definición de datos está constituida por los archivos, registros y campos que serán utilizados en el Sistema de Biblioteca.

6.1.2 Diccionario de Datos

Los datos constituyen uno de los recursos principales para que el Sistema de Biblioteca funcione acorde a las necesidades del Departamento de Biblioteca de la Facultad de Ingeniería Marítima y Ciencias del Mar, por esta razón se debe realizar un diseño cuidadoso que permita su fácil manipulación ya sea por parte de los programas como de las personas que necesitan conocer los datos que utiliza el Sistema para hacer algún cambio. El diccionario de datos nos resume todos los campos que son utilizados en el Sistema.



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

DESCRIPCION DE ARCHIVOS

SISTEMA DE BIBLIOTECA	ARCHIVO SBLIBROS	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO				DISPOSITIVO	
		CONTIENE LOS LIBROS QUE SE ENCUENTRAN EN LA BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR.				DISK	
CREACION	LONG. REG.	ORGANIZACION	NOMBRE REG.	CAMPO CLAVE	FECHA MODIF.	VERSION	
01/JUL/91	153	INDEXADO	REG-LIBROS	LIPROCED LITIPO LICODIGO		1.0	
SECCION DEL CAMPO	POSI. RELATIVA		NUMERO	NUMERO	TIPO	NOMBRE MNEMONICO	DESCRIPCION
	DE	HASTA	BYTE	DECIMAL			
1	1	1	1	0	C	LIPROCED	PROCEDENCIA DEL CODIGO DEL LIBRO (F=FACULTAD C=CENTRAL)
2	2	2	1	0	C	LITIPO	TIPO DEL LIBRO. (L=LIBRO R=REVISTA)
3	3	10	8	0	C	LICODIGO	CODIGO DEL INVENTARIO.
4	11	25	15	0	C	LICODIFI	CODIFICACION DE LA BIBLIOTECA POR AREA DE MATERIA.
5	26	65	40	0	C	LINOMLIB	NOMBRE DEL LIBRO.
6	66	105	40	0	C	LINOMAUT	NOMBRE DEL AUTOR DEL LIBRO.
7	106	120	15	0	C	LINOMEDI	NOMBRE DEL EDITORIAL DEL LIBRO.
8	121	124	4	0	N	LIANOEDI	AÑO DE EDICION DEL LIBRO.
9	125	135	11	2	N	LIVALOR	VALOR DEL LIBRO SEGUN INVENTARIO.
10	136	143	8	0	D	LIFECING	FECHA DE INGRESO DEL LIBRO.
OBSERVACION :							

DESCRIPCION DE ARCHIVOS

SISTEMA DE BIBLIOTECA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO				DISPOSITIVO	
	SBPRESTA	CONTIENE TODAS LAS TRANSACCIONES DE PRESTAMOS QUE LOS ALUMNOS, PROFESORES Y OTRAS PERSONAS HAYAN REALIZADO.				DISCO	
CREACION	LONG. REG.	ORGANIZACION	NOMBRE REG.	CAMPO CLAVE	FECHA MODIF.	VERSION	
01/JUL/91	40	INDEXADO	REG-PRESTA	PRCCLIB PRCPRE		1.0	
SECCION DEL CAMPO	POSI. RELATIVA		NUMERO	NUMERO	TIPO	NOMBRE MNEMONICO	DESCRIPCION
	DE	HASTA	BYTE	DECIMAL			
1	1	10	10	0	C	PRCCLIB	CODIGO DEL LIBRO.
2	11	20	10	0	C	PRCPRE	CODIGO DEL PRESTAMISTA.
3	21	21	1	0	C	PRTIPRE	TIPO DEL PRESTAMISTA. (1=ALUMNO 2=PROFESOR 3=OTRO)
4	22	29	8	0	D	PRFECPRE	FECHA DEL PRESTAMO.
5	30	31	2	0	N	PRDIASPR	DIAS DE PRESTAMO.
6	32	39	8	0	D	PRFECDEV	FECHA DE DEVOLUCION.
OBSERVACION :							

DESCRIPCION DE ARCHIVOS

SISTEMA DE BIBLIOTECA	ARCHIVO SBCONSIS	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO <small>CONTIENE LOS REGISTROS DE LOS USUARIOS QUE PUEDEN OPERAR EL SISTEMA DE BIBLIOTECA.</small>				DISPOSITIVO DISCO	
CREACION 01/JUL/91	LONG. REG. 50	ORGANIZACION INDEXADO	NOMBRE REG. REG-CONSIS	CAMPO CLAVE CSCLAVE	FECHA MODIF.	VERSION 1.0	
SECCION DEL CAMPO	POSI. RELATIVA		NUMERO	NUMERO	TIPO	NOMBRE MNEMONICO	DESCRIPCION
	DE	HASTA	BYTE	DECIMAL			
1	1	5	5	0	C	CSCLAVE	CLAVE DE INGRESO AL SISTEMA.
2	6	40	35	0	C	CSNOMUSU	NOMBRE DEL USUARIO DEL SISTEMA.
3	41	48	8	0	D	CSFECING	FECHA DE INGRESO DEL REGISTRO.
4	49	50	2	0	0	CSNIVEL	NIVEL DE AUTORIZACION.
OBSERVACION :							

Capitulo 7:

Entradas

y

Salidas

del

Sistema

Capítulo 7. Entradas y Salidas del Sistema

7.1 Menues del Sistema

En esta sección se presentan los menues que sirven para escoger las diferentes operaciones en el módulo correspondiente.

El siguiente formato corresponde el menú principal del Sistema de Biblioteca.

FINCM	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	16/SEP/91
SBPRO000	SISTEMA DE BIBLIOTECA	15:45:20
	MENU PRINCIPAL	

- | |
|---|
| 1. Préstamos/Devoluciones |
| 2. Mantenimiento de Libros |
| 3. Mantenimiento de Usuarios Prestamistas |
| 4. Mantenimiento de Personal Autorizado |
| 5. Mantenimiento del Sistema |
| 6. Reportes del Sistema |
| 7. Fin |

Préstamos y Devoluciones de Libros

7.1.1 Módulo de Préstamos/Devoluciones

Código : SBPR0100

Descripción : Este formato permite hacer operaciones en el Módulo de Préstamos/devoluciones.

FINCM	ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL	16/SBP/91
SBPR0100	SISTEMA DE BIBLIOTECA	15:47:59
	PRÉSTAMO/DEVOLUCIÓN DE LIBROS	

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Préstamo de Libros 2. Devolución de Libros 3. Menú Anterior | <p>es
ros
arios Prestamistas
sonal Autorizado
stema</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> 6. Reportes del Sistema 7. Fin | |



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

7.1.2 Módulo de Libros

Código : SBPRO200

Descripción : Este formato permite hacer operaciones en el Módulo de Libros.

FINCM	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	16/SEP/91
SBPRO200	SISTEMA DE BIBLIOTECA	15:49:01
	MANTENIMIENTO DE LIBROS	

1. Ingreso de Libros	Prestamistas Autorizado
2. Modificación de Libros	
3. Eliminación de Libros	
4. Consulta Especifica	
5. Consulta Genérica de Libros	
6. Menú Anterior	
7. Fin	

Ingreso de Nuevos Libros

7.1.3 Módulo de Usuarios Prestamistas

Código : SBPR0300

Descripción : Este formato permite hacer operaciones en el Módulo de Usuarios Prestamistas.

FINCN	ESCOELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	16/SEP/91
SBPR0300	SISTEMA DE BIBLIOTECA	15:50:18
	MANTENIMIENTO DE USUARIOS PRESTAMISTAS	

1. Ingreso de Prestamistas	
2. Modificación de Prestamistas	estamistas
3. Eliminación de Prestamistas	
4. Consulta Especifica	torizado
5. Consulta Genérica	
6. Menú Anterior	
7. Fin	

Ingreso de Registros al Archivo de Prestamistas

7.1.4 Módulo de Personal Autorizado

Código : SBPR0400

Descripción : Este formato permite hacer operaciones en el Módulo de Personal Autorizado.

FIMCN	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	16/SEP/91
SBPR0400	SISTEMA DE BIBLIOTECA	15:51:23
	MANTENIMIENTO DE PERSONAL AUTORIZADO	

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| 1. Ingreso de Usuarios | |
| 2. Modificación de Usuarios | s Prestamistas |
| 3. Eliminación de Usuarios | |
| 4. Consulta Especifica | l Autorizado |
| 5. Consulta Genérica | a |
| 6. Menú Anterior | |
| 7. Fin | |

Ingresar Usuarios para Manejar el Sistema .

7.1.5 Módulo de Mantenimiento del Sistema

Código : SBPR0500

Descripción : Este formato permite hacer operaciones en el Módulo de Mantenimiento del Sistema.

FINCM	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	16/SEP/91
SBPR0500	SISTEMA DE BIBLIOTECA	15:52:15
	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA	

- | | |
|---|-------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Backup de Archivos 2. Restore de Archivos 3. Regeneración de Indices 4. Adición de Préstamos al Histórico 5. Consulta al Histórico 6. Menú Anterior 7. Fin | <p>istas</p> <p>ado</p> |
|---|-------------------------|

Obtiene Copia de Seguridad de Uno o Todos los Archivos,del Sistema
--

7.1.6 Módulo de Reportes

Código : SBPR0600

Descripción : Este formato permite hacer operaciones en el Módulo de Reportes.

FINCM SBPR0600	ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL SISTEMA DE BIBLIOTECA REPORTES DEL SISTEMA	16/SEP/91 15:53:12
-------------------	---	-----------------------

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Libros 2. Prestamistas 3. Memofichas 4. Préstamos 5. Menú Anterior | oluciones
de Libros
de Usuarios Prestamistas
de Personal Autorizado
del Sistema
Sistema |
| 7. Fin | |

Reportes de Libros: Prestados, Devueltos, Dañados, Robados, Etc.



7.2 Formatos de Pantallas del Sistema

En esta sección se presentan los diferentes formatos de pantallas del sistema de biblioteca en cada módulo.

7.2.1 Módulo de Préstamos/Devolución

A continuación se presentan los diversos formatos que se utilizan en el módulo de préstamos/devoluciones.

7.2.1.1 Préstamo

Código : SBPR0101

Descripción : Este formato permite el ingreso de préstamos.

FINCM	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	16/SEP/91
SBPR0101	SISTEMA DE BIBLIOTECA	17:02:01
	PRESTAMO DE LIBROS	

```

Procedencia Código:  F FACULTAD CENTRAL
Tipo del Libro....:  L LIBRO REVISTA
Código del Libro...: 190

Código Prestamista: 1860186
Nombre del Libro...: GUIA DE OPERACIONES DEL COMPUTADOR II
Nombre Prestamista: RUANO ALMEIDA TANYA VIOLETA
Fecha de Préstamo.: 09/16/91 MM/DD/AA
Días de Préstamo...: 0
    
```

F1..Menú Anterior Ctrl-A..Registrar Ctrl-E..Salir ESC..Menú Principal

7.2.1.2 Devolución

Código : SBPR0102

Descripción : Este formato permite registrar la devolución de los libros prestados.

FIMCM	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	16/SEP/91
SBPR0102	SISTEMA DE BIBLIOTECA	17:00:39
	DEVOLUCIONES DE LIBROS	

```

Procedencia Código: F FACULTAD CENTRAL
Tipo del Libro....: L LIBRO REVISTA
Código del Libro...: 190

Código Prestamista: 12345
Nombre del Libro...: GUIA DE OPERACIONES DEL COMPUTADOR IX
Nombre Prestamista: SANTOS JOSE LUIS
Fecha de Préstamo...: 12/SEP/91
Días de Préstamo...: 1
Fecha Devolución...: 09/16/91 MM/DD/AA
Estado del Libro...: BU BUENO ROBADO DANADO PERDIDO
    
```

F1..Menú Anterior

ESC..Menú Principal

7.2.2 Módulo de Libros

A continuación se presentan los diferentes formatos que se utilizan en el módulo de libros.

7.2.2.1 Ingreso de Libros

Código : SBPR0201

Descripción : Este formato permite el ingreso de libros o revistas a la biblioteca de la Facultad de Ingeniería Marítima y Ciencias del Mar.

FINCM	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	17/SEP/91
SBPR0201	SISTEMA DE BIBLIOTECA	15:59:59
	ADICION DE REGISTROS A LIBROS	

Procedencia Código.: F FACULTAD CENTRAL
 Tipo del Libro..... L LIBRO REVISTA
 Código del Libro.... 192

Area del Libro: 553.18
 Titulo.....: GUIA DE OPERACIONES BASIC
 Autor.....: IBM DEL ECUADOR
 Editoral.....: IBM
 Año Edición...: 1989 AAAA
 Valor Libro...: 19000
 Fecha Ingreso.: 09/17/91 MM/DD/AA

Fl..Menú Anterior Ctrl-A..Adicionar Ctrl-E..Salir ESC..Menú Principal

7.2.2.2 Modificación de Libros

Código : SBPR0202

Descripción : Este formato permite la actualización de los datos del libro.

FIMCM	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	16/SEP/91
SBPR0202	SISTEMA DE BIBLIOTECA	16:51:53
	ACTUALIZACION DE REGISTROS A LIBROS	

Procedencia Código.: F FACULTAD CENTRAL
 Tipo de Libro.....: L LIBRO REVISTA
 Código del Libro...: 190

Area del Libro: 553.78
 Título.....: GUIA DE OPERACIONES DEL COMPUTADOR XT
 Autor.....: IBM DEL ECUADOR
 Editorial.....: IBM
 Año Edición...: 1980 AAAA
 Valor Libro...: 17000.00
 Fecha Ingreso.: 09/13/91 MM/DD/AA
 Fecha Estado...: 09/12/91
 Estado.....: PR

F1..Menú Anterior

ESC..Menú Principal

7.2.2.3 Eliminación de Libros

Código : SBPR0203

Descripción : Este formato permite la eliminación de libros.

FIMCM	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	17/SEP/91
SBPR0203	SISTEMA DE BIBLIOTECA	16:01:58
ELIMINACION DE REGISTROS A LIBROS		

Procedencia Código.: F FACULTAD CENTRAL
 Tipo de Libro.....: L LIBRO REVISTA
 Código del Libro...: 190

Area del Libro: 553.78
 Titulo.....: GUIA DE OPERACIONES DEL COMPUTADOR XT
 Autor.....: IBM DEL ECUADOR
 Editorial.....: IBM
 Año Edición...: 1980
 Valor Libro...: 17000.00
 Fecha Ingreso.: 13/SEP/91

F1...Menú Anterior Ctrl-A...Eliminar Ctrl-E...Salir ESC...Menú Principal

7.2.2.4 Consulta Específica de Libros

Código : SBPRO204

Descripción : Este formato permite la consulta de libros.

FINCM	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	16/SEP/91
SBPRO204	SISTEMA DE BIBLIOTECA	16:53:27
	CONSULTA ESPECIFICA DE REGISTROS A LIBROS	

Procedencia Código.: F FACULTAD CENTRAL
 Tipo de Libro.....: L LIBRO REVISTA
 Código del Libro....: 191

Area del Libro: 553.79
 Título.....: BASIC
 Autor.....: IBM
 Editorial.....: IBM
 Año Edición....: 1990
 Valor Libro....: 16000.00
 Fecha Ingreso.: 13/SEP/91
 Fecha Estado..: 12/SEP/91
 Estado.....: PR

Fl..Menú Anterior

ISC..Menú Principal

7.2.2.5 Consulta Genérica de Libros

Código : SBPR0205

Descripción : Este formato permite la consulta de masiva de libros.

FINCM	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	18/SEP/91
SBPR0205	SISTEMA DE BIBLIOTECA	16:54:41
	CONSULTA GENERICA DE LIBROS	

- | | |
|--|----------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Libros Prestados 2. Libros Robados 3. Libros Perdidos 4. Libros Dañados 5. Libros en Biblioteca 6. Libros en General 7. Búsqueda por Nombre de Libro 8. Búsqueda por Autor 9. Menú Anterior | Prestamistas
Autorizado |
|--|----------------------------|

Consulta de Todos los Libros

FIMCM	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	16/SEP/91
SBPRO205	SISTEMA DE BIBLIOTECA	16:55:05
CONSULTA DE LIBROS PRESTADOS		

Código Libro	Nombre del Libro	Fec.Ingr.	Estado
F L 191	BASIC	13/SEP/91	PR 12/SEP/91
F L 190	GUIA DE OPERACIONES DEL COMPUT	13/SEP/91	PR 12/SEP/91

F1..Menú Anterior PgUp..Retroceder PgDn..Avanzar ESC..Menú Principal

FIMCM	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	16/SEP/91
SBPRO205	SISTEMA DE BIBLIOTECA	16:57:08
CONSULTA DE LIBROS POR NOMBRE		

Ingrese el patron a buscar: IBM

F1..Menú Anterior ESC..Menú Principal

FIMCH	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	16/SEP/91
SBPRO205	SISTEMA DE BIBLIOTECA	16:58:20
	CONSULTA DE LIBROS POR NOMBRE DEL AUTOR	

Ingrese el patron a buscar: IBM

F1..Menú Anterior

ESC..Menú Principal

7.2.3 Módulo de Usuarios Prestamistas

A continuación se presentan cada uno de los formatos que se utilizan en el Módulo de Usuarios Prestamistas.

7.2.3.1 Ingreso de Usuarios Prestamistas

Código : SBPR0301

Descripción : Este formato permite el ingreso de datos usuarios prestamistas.

FIMCM	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	17/SEP/91
SBPR0301	SISTEMA DE BIBLIOTECA	16:02:58
	ADICION DE REGISTROS A USUARIOS	

Código del Usuario: 1880196

Nombre.....: RUANO ALMEIDA TANYA VIOLETA

Tipo.....: Estudiante

Libros Prestados...: 0

F1..Menú Anterior Ctrl-A..Adicionar Ctrl-E..Salir ESC..Menú Principal

7.2.3.2 Modificación de Usuarios Prestamistas

Código : SBPR0302

Descripción : Este formato permite la actualización de los datos del Usuario Prestamista.

FIMCM	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	17/SEP/91
SBPR0302	SISTEMA DE BIBLIOTECA	16:04:01
	ACTUALIZACION DE REGISTROS A USUARIOS	

Código del Usuario: 1880196
 Nombre.....: RUANO ALMEIDA TANYA VIOLETA
 Tipo.....: Estudiante
 Libros Prestados...: 0

F1..Menú Anterior Ctrl-A..Actualizar Ctrl-E..Salir ESC..Menú Principal

7.2.3.3 Eliminación de Usuarios Prestamistas

Código : SBPR0303

Descripción : Este formato permite la eliminación de Usuarios Prestamistas.

FIMCH	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	17/SEP/91
SBPR0303	SISTEMA DE BIBLIOTECA	18:18:05
	ELIMINACION DE REGISTROS DE USUARIOS	

Código del Usuario: 1860196

Nombre.....: RUANO ALMEIDA TANYA VIOLETA

Tipo.....: Estudiante

Libros Prestados...: 0

F1..Menú Anterior Ctrl-A..Eliminar Ctrl-E..Salir ESC..Menú Principal

7.2.3.4 Consulta Específica de Usuarios Prestamistas

Código : SBPR0304

Descripción : Este formato permite la consulta de datos de Usuarios Prestamistas.

FINCH	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	17/SEP/91
SBPR0304	SISTEMA DE BIBLIOTECA	16:05:13
	CONSULTA DE REGISTROS DE USUARIOS	

Código del Usuario: 1880196

Nombre.....: RUANO ALMEIDA TANYA VIOLITA

Tipo.....: Estudiante

Libros Prestados...: 0

Fl..Menú Anterior

ESC..Menú Principal



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLOGICAS

7.2.3.5 Consulta Genérica de Usuarios Prestamistas

Código : SBPR0305

Descripción : Los siguientes formatos son utilizados para la consulta masiva de Usuarios Prestamistas.

FINCH	ESUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	17/SEP/91
SBPR0305	SISTEMA DE BIBLIOTECA	18:14:10
	CONSULTA GENERICA DE PRESTAMISTAS	

1. Consulta de Alumnos	s	estamistas
2. Consulta de Profesores	mistas	istas
3. Consulta de Otros	istas	torizado
4. Consulta General		
5. Menó Anterior		
7. Fin		

Consulta Masiva de Alumnos Ingresados

FINCH	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	17/SEP/91
SSPRO305	SISTEMA DE BIBLIOTECA	16:15:06
CONSULTA GENERAL DE PRESTAMISTAS		

Código	Nombre del Prestamista	Tipo	Libros Prest.
1860188	RUANO ALMEIDA TANYA VIOLETA	Alumno	1
1860196	RUANO ALMEIDA TANYA VIOLETA	Alumno	0
12345	SANTOS JOSE LUIS	Profesor	0
0910830892	ESPINOZA VIDAL ESTEBAN	Otro	0

F1..Menú Anterior PgUp..Adelante PgDn..Atras ESC..Menú Principal

7.2.4 Módulo de Personal Autorizado

A continuación se presentan los diferentes formatos que se utilizan en el Módulo de Mantenimiento del Personal Autorizado a utilizar el sistema de biblioteca de la Facultad de Ingeniería Marítima y Ciencias del Mar.

7.2.4.1 Ingreso de Usuarios

Código : SBPR0401

Descripción : Este formato permite el ingreso de usuarios que pueden manejar el sistema de biblioteca.

71MCM	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	18/SEP/91
SBPR0401	SISTEMA DE BIBLIOTECA	10:58:32
	ADICION DE REGISTROS A CONTROL	

Clave de Usuario.: TVRA2
 Nombre.....: RUANO ALMEIDA TANYA VIOLETA
 Fecha de Ingreso.: 09/18/91
 Nivel Autorización: 99

F1..Menú Anterior Ctrl-A..Adicionar Ctrl-E..Salir ESC..Menú Principal

7.2.4.2 Modificación de Datos del Usuario

Código : SBPR0402

Descripción : Este formato permite la modificación de datos del usuario.

FIMCM	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	18/SEP/91
SBPR0402	SISTEMA DE BIBLIOTECA	10:59:44
	ACTUALIZACION DE USUARIOS DE CONTROL	

Clave de Usuario..: TVRA2

Nombre.....: RUANO ALMEIDA TANYA

Fecha de Ingreso..: 09/18/91

Nivel Autorización: 99

F1..Menú Anterior Ctrl-A..Actualizar Ctrl-E..Salir ESC..Menú Principal

7.2.4.3 Eliminación de Usuarios

Código : SBPR0403

Descripción : Este formato permite la eliminación de usuarios que pueden manejar el sistema de biblioteca.

FIMCH	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	18/SEP/91
SBPR0403	SISTEMA DE BIBLIOTECA	11:03:38
	ELIMINACION DE USUARIOS DE CONTROL	

Clave de Usuario...: TVRA2

Nombre.....: ROANO ALMEIDA TANYA

Fecha de Ingreso...: 18/SEP/91

Nivel Autorización: 99

F1..Menú Anterior Ctrl-A..Eliminar Ctrl-E..Salir ESC..Menú Principal

7.2.4.4 Consulta Específica de Usuarios

Código : SBPR0404

Descripción : Este formato permite realizar la consulta específica de los usuarios permitidos a utilizar el sistema.

FIMCH	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	18/SEP/91
SBPR0404	SISTEMA DE BIBLIOTECA	11:01:27
	CONSULTA ESPECIFICA DE USUARIOS DE CONTROL	

Clave de Usuario...: TVRA2

Nombre.....: RUANO ALMEIDA TANYA

Fecha de Ingreso...: 18/SEP/91

Nivel Autorización: 99

F1..Menú Anterior

ESC..Menú Principal

7.2.4.5 Consulta Genérica de Usuarios Autorizados

Código : SBPR0405

Descripción : Los formatos siguientes permiten la consulta masiva de las personas autorizadas a utilizar el sistema.

FINCH	ESUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	18/SEP/91
SBPR0405	SISTEMA DE BIBLIOTECA	11:02:14
	CONSULTA GENERICA DE USUARIOS	

1. Usuarios Comunes	arios	s Prestamistas
2. Usuarios Especiales	rios	
3. Usuarios en General		l Autorizado
4. Menú Anterior		a
7. Fin		

Consulta Masiva de Usuarios con Nivel de Autorización Baja
--

FIMCM	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	18/SEP/91
SBPR0405	SISTEMA DE BIBLIOTECA	11:02:51
	CONSULTA GENERAL DE USUARIOS	

Clave	Nombre del Usuario	Fec.Ingr.	Nivel
AYDD1	AYUDANTE DE LA BIBLIOTECA NO. 1	13/SEP/91	0
TYRA1	RUANO ALMEIDA TANYA VIOLETA	1/JUL/91	99
TYRA2	RUANO ALMEIDA TANYA	18/SEP/91	99

F1..Menú Anterior PgUp..Retroceder PgDn..Avanzar ESC..Menú Principal

7.2.5 Módulo de Mantenimiento

A continuación se presentan los diferentes formatos que se utilizan en el módulo de mantenimiento.

7.2.5.1 Respaldo de Archivos

Código : SBPR0501

Descripción : Este formato permite ejecutar el respaldo de archivos para salvaguardar la información en caso de daño del sistema.

FIMCM	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	18/SEP/91
SBPR0501	SISTEMA DE BIBLIOTECA	18:22:59
	RESPALDO DE ARCHIVOS	

Ingrese Drive para Respaldo..(A..B): A

F1..Menú Anterior

ESC..Menu Principal

7.2.5.2 Restauración de Archivos

Código : SBPR0502

Descripción : Este formato permite ejecutar la restauración de archivos, ya sea para reprocesos o para recuperar la información en caso de daño del sistema.

FINCH	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	18/SEP/91
SBPR0502	SISTEMA DE BIBLIOTECA	18:23:46
	RESTAURACION DE ARCHIVOS	

Ingrese Drive para Restaurar.(A..B): A

F1..Menu Anterior

ESC..Menu Principal

[Empty rectangular box]

7.2.5.3 Regeneración de Claves

Código : SBPR0503

Descripción : Este formato permitirá ejecutar la regeneración de claves de los archivos, para un perfecto funcionamiento del sistema.

FINCH SBPR0503	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL SISTEMA DE BIBLIOTECA REGENERACION DE INDICES	18/SEP/91 18:24:23
-------------------	--	-----------------------

1. Archivo de Libros 2. Archivo de Prestamistas 3. Archivo de Préstamos 4. Todos los Anteriores 5. Menú Anterior 7. Fin	Historico istas ado
--	---------------------------

Regenera las Claves del Archivo Libros



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLOGICAS

7.2.5.4 Adición de Registros al Histórico

Código : SBPR0504

Descripción : Este formato permitirá adicionar registros de los movimientos de préstamos al archivo histórico de préstamos.

TIMCM	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	18/SEP/91
SBPR0504	SISTEMA DE BIBLIOTECA	18:25:10
	ADICION DE REGISTROS AL HISTORICO	

Ingrese La Fecha de Corte... 09/18/91

F1..Menú Anterior

ESC..Menú Principal

7.2.5.5 Consulta de Registros al Histórico

Código : SBPR0505

Descripción : Este formato permitirá consultar los registros que se encuentren en el histórico de préstamos.

FINCM	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	18/SEP/91
SBPR0505	SISTEMA DE BIBLIOTECA	18:29:13
	CONSULTA AL HISTORICO	

Libro	Prestamista	Tipo	Fec.Pres.	Fec.Devo.
FL190	1860186	A	12/SEP/91	12/SEP/91

F1..Menú Anterior PgUp..Retroceder PgDn..Avanzar ESC..Menú Principal

7.2.6 Módulo de Reportes

A continuación se presentan los diferentes formatos de pantalla que se utilizan en el módulo de reportes del sistema.

7.2.6.1 Reportes de Libros

Código : SBPR0601

Descripción : Este formato permite listar los siguientes tipos de reportes sobre el archivo de Libros.

FINCM	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	18/SEP/91
SBPR0601	SISTEMA DE BIBLIOTECA	19:19:53
	REPORTES DE LIBROS	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Libros Prestados 2. Libros Devueltos 3. Libros Dañados 4. Libros Existentes 5. Libros Robados y Perdidos 6. Libros en General 7. Menú Anterior 	oluciones ios Prestamistas nal Autorizado ema
---	--

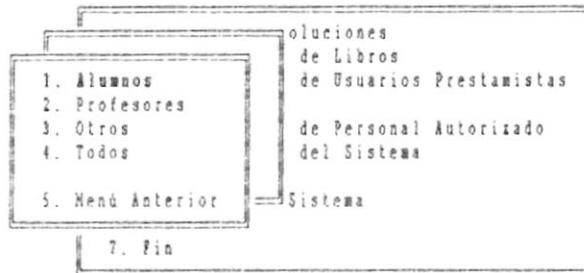
Reporte de los Libros que Están Prestados

7.2.6.2 Reportes de Usuarios Prestamistas

Código : SBPR0602

Descripción : Este formato permitirá listar los siguientes tipos de reportes desde el archivo de usuarios prestamistas.

FIMCM	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	18/SEP/91
SBPR0602	SISTEMA DE BIBLIOTECA	19:20:46
	REPORTES DE PRESTAMISTAS	



Reporte de los Alumnos Ingresados al Sistema
--

7.2.6.3 Emisión de Memofichas

Código : SBPR0603

Descripción : Este formato permitirá la emisión de memofichas.

FIMCM	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	18/SEP/91
SBPR0603	SISTEMA DE BIBLIOTECA	19:21:27
	EMISION DE MEMOFICHAS	

Procedencia Código.: F FACULTAD CENTRAL
 Tipo de Libro..... L LIBRO REVISTA
 Código del Libro.... 190

553.78

1

GUIA DE OPERACIONES DEL COMPUTADOR XT

/

ISBN DEL ECUADOR

F1..Menú Anterior Ctrl-A..Imprimir Ctrl-E..Salir ESC..Menú Principal

7.2.6.3 Emisión de Memofichas

Código : SBPR0603

Descripción : Este formato permitirá la emisión de memofichas.

FIMCM	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	18/SEP/91
SBPR0603	SISTEMA DE BIBLIOTECA	19:21:27
	EMISION DE MEMOFICHAS	

Procedencia Código.: F FACULTAD CENTRAL
 Tipo de Libro..... L LIBRO REVISTA
 Código del Libro.... 190

553.78

1

GUIA DE OPERACIONES DEL COMPUTADOR XT

/

IBN DEL ECUADOR

F1..Menú Anterior Ctrl-A..Imprimir Ctrl-D..Salir ESC..Menú Principal

7.2.6.4 Reportes de Préstamos

Código : SBPR0604

Descripción : Este formato permitirá listar los préstamos activos que se encuentren en el archivo de préstamos, clasificados de la siguientes manera.

FINCM SBPR0604	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL SISTEMA DE BIBLIOTECA REPORTES DE PRESTAMOS	18/SEP/91 19:22:31
-------------------	--	-----------------------

<ul style="list-style-type: none"> 1. Alumnos 2. Profesores 3. Otros 4. Todos 5. Menú Anterior 	<ul style="list-style-type: none"> 6. Resoluciones de Libros de Usuarios Prestamistas 7. Resoluciones de Personal Autorizado del Sistema 8. Sistema 9. Fin
---	--

Reporte de los Préstamos hechos por Alumnos

FIMCM	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	18/SEP/91
SBPROS04	SISTEMA DE BIBLIOTECA	19:23:35
	REPORTE DE USUARIOS CON PRESTAMOS	

Prepare Impresora..ENTER..Para Continuar...ESC..Salir

Capitulo 8:

Descripcion de Programas

Capítulo 8. Descripción de Programas

En este capítulo se describen en forma detallada cada uno de los procesos del sistema. Estos procesos son realizados por cada uno de los Módulos. Cada módulo del sistema está conformado por un conjunto de programas.

Estos programas son descritos en las siguientes páginas. Por cada programa se anexa un diagrama HIPO (Entrada, Proceso y Salida) y su correspondiente descripción.



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

8.1 Programas del Módulo de Préstamos/Devoluciones

Los programas que conforman el módulo de préstamos/devoluciones son los siguientes:

Menú de Préstamo/Devolución	SBPR0100
Préstamo de Libros	SBPR0101
Devolución de Libros	SBPR0102

8.1.1 Préstamos / Devoluciones

Programa	: SBPR0100
Descripción	: Presenta el menú de operaciones para registrar los Préstamos de Libros y las Devoluciones de los mismos.
Función	: Este proceso permite el ingreso a las operaciones con el módulo de préstamos y devoluciones.
Subprocesos	: SBPR0101 Préstamos SBPR0102 Devoluciones
Entradas	: SBPR0100 Formato Menú de Préstamos/devoluciones.
Salidas	: SBPR0100 Formato Menú de Préstamos/Devoluciones.
Controles	: Muestra mensajes de error.
Frecuencia	: A pedido
Diagrama	: Ver Figura 8.1

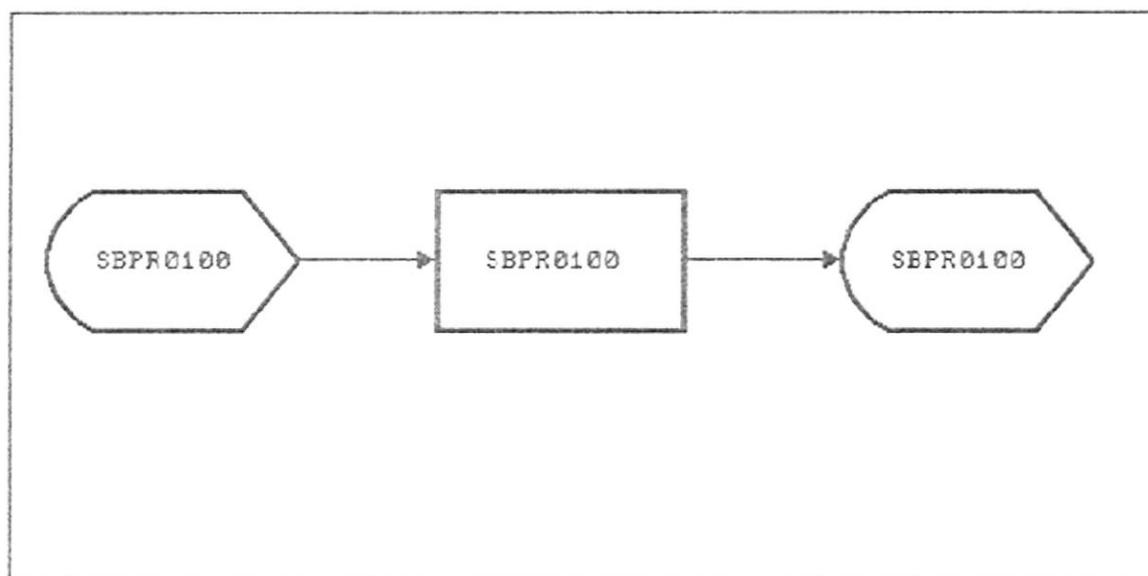


Figura # 8.1

1. Se captura la opción que se desea ejecutar para la operación del sistema, cuyas opciones pueden ser: préstamos de libros y devoluciones de libros.

8.1.1.1 Préstamos de Libros

Programa	:	SBPR0101
Descripción	:	Presenta la pantalla para registrar los préstamos de libros que realizan en la biblioteca.
Función	:	Este proceso permite el ingreso de las operaciones de préstamos de libros.
Subprocesos	:	Ninguno.
Entradas	:	SBPR0101 Formato de Préstamos de Libros SBLIBROS Archivo de Libros SBUSUPRE Archivo de Usuarios Prestamistas SBPRESTA Archivo de Préstamos
Salidas	:	SBPR0101 Formato de Préstamos de Libros SBLIBROS Archivo de Libros SBUSUPRE Archivo de Usuarios Prestamistas SBPRESTA Archivo de Préstamos
Controles	:	El libro a prestar debe estar disponible para el sistema. El usuario prestamista no debe tener más de dos libros en préstamos para concederle un nuevo libro. Muestra mensajes de error.
Frecuencia	:	A pedido
Diagrama	:	Ver Figura 8.2

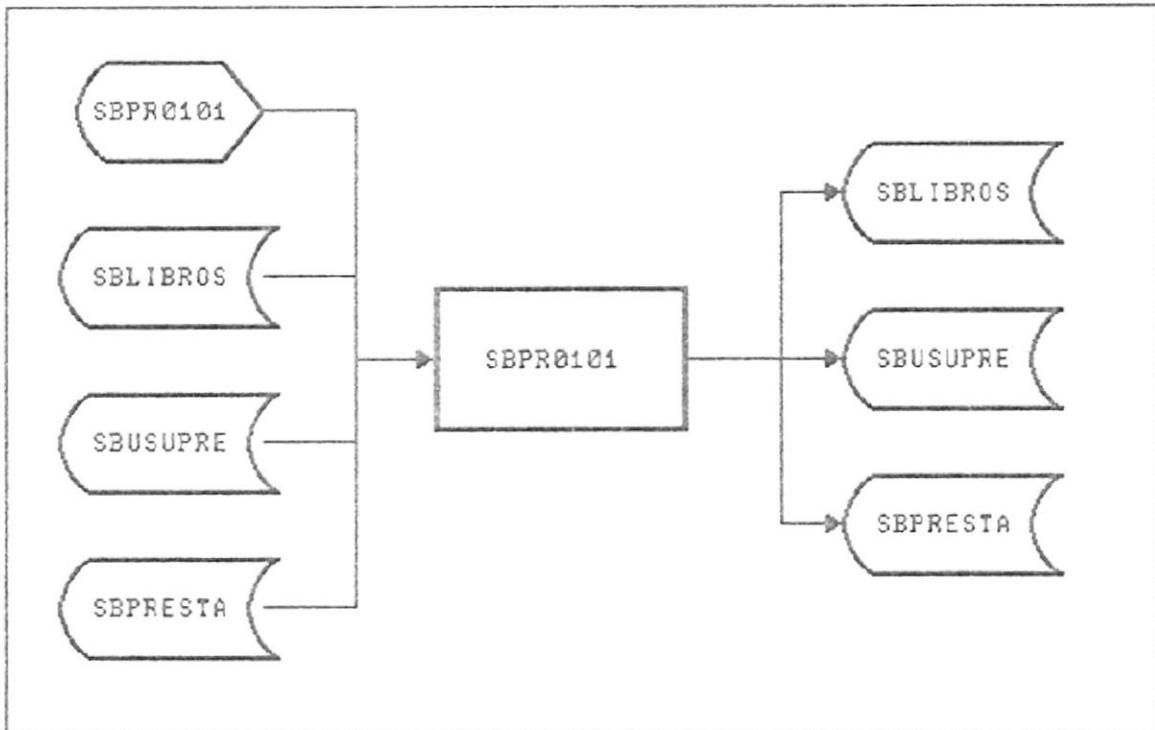


Figura # 8.2

1. Se solicita el código del libro, y se verifica que esté disponible para poder ser prestado.
2. Se solicita el código del usuario prestamista, se verifica su existencia. Si el usuario prestamista existe en el archivo se muestra su nombre, en el caso que el prestamista no exista en el archivo de usuarios prestamistas se permite su ingreso al archivo a través de este programa.
3. Se verifica que el prestamista no tenga más de dos libros prestados.
4. Se procede a solicitar la fecha de préstamo, si no se ingresa nada el programa asume la fecha del sistema; así como también se solicita el ingreso del campo del número de días a prestar el libro y/o revista.
5. Se actualiza el archivo de libros, poniéndole al registro del libro el estado de PR (Prestado); adicionalmente se actualiza el archivo de usuarios prestamistas al campo de número de libros prestados sumándole en uno; y, finalmente se adiciona el registro en el archivo de *(prestamos)*

préstamos.

8.1.1.2 Devolución de Libros

Programa	: SBPR0102
Descripción	: Presenta la pantalla para registrar la devolución de los libros que se han prestado.
Función	: Este proceso permite registrar la devolución de un libro.
Subprocesos	: Ninguno.
Entradas	: SBPR0102 Formato Devolución de Libros SBLIBROS Archivo de Libros SBUSUPRE Archivo de Usuario Prestamistas SBPRESTA Archivo de Préstamos
Salidas	: SBPR0102 Formato Devolución de Libros SBLIBROS Archivo de Libros SBUSUPRE Archivo de Usuarios Prestamistas SBPRESTA Archivo de Préstamos
Controles	: El libro a devolver debe de estar con el estado de prestado. El usuario prestamista debe existir. El préstamo debe haber sido realizado para el sistema de biblioteca.
Frecuencia	: A pedido
Diagrama	: Ver Figura 8.3

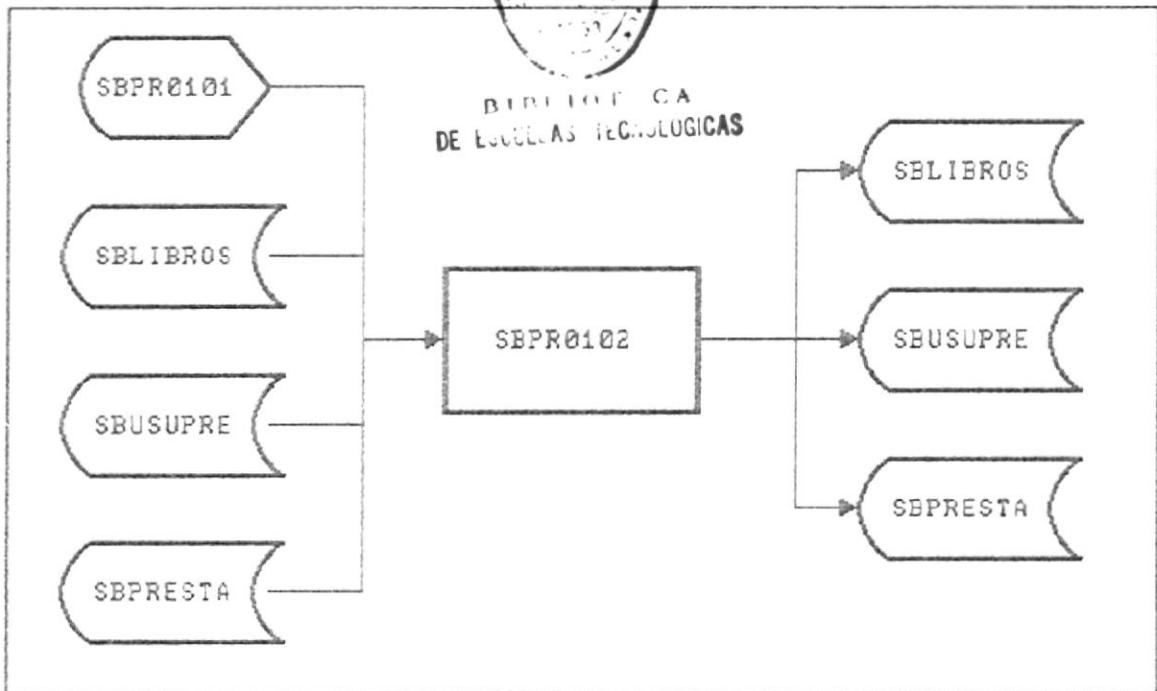


Figura # 8.3

1. Se solicita el código del libro a devolver, se verifica que el libro y/o revista se encuentre prestado.
2. Se solicita el código del usuario prestamista, este debe existir en el archivo correspondiente a prestamistas.
3. Se verifica que el registro del préstamo exista en el archivo de préstamos. En el caso que no exista se enviará un mensaje indicando lo que está ocurriendo.
4. Cuando el préstamo existe en el archivo de préstamos, se procede a solicitar la fecha de devolución y el estado en el que se entrega el libro y/o revista.
5. Se procede a realizar la actualización del registro de libros, del usuario prestamista y del registro de préstamos.

8.2 Programas del Módulo de Libros

Los programas que conforman el módulo de libros son los siguientes :

Menú del Módulo de Libros	SBPR0200
Ingreso de Libros	SBPR0201
Modificación de Libros	SBPR0202
Eliminación de Libros	SBPR0203
Consulta de Específica de Libros	SBPR0204
Consulta Genérica de Libros	SBPR0205

8.2.1 Menú del Módulo de Libros

Programa	: SBPR0200
Descripción	: Presenta el menú de operaciones con movimientos.
Función	: Este proceso permite el ingreso a las operaciones con el módulo de libros.
Subprocesos	: SBPR0201 Ingreso de Libros SBPR0202 Modificación de Libros SBPR0203 Eliminación de Libros SBPR0204 Consulta de Especifica de Libros SBPR0205 Consulta Genérica de Libros
Entradas	: SBPR0200 Formato Menú de Libros
Salidas	: SBPR0200 Formato Menú de Libros
Controles	: Muestra mensajes de error.
Frecuencia	: A pedido
Diagrama	: Ver Figura 8.4

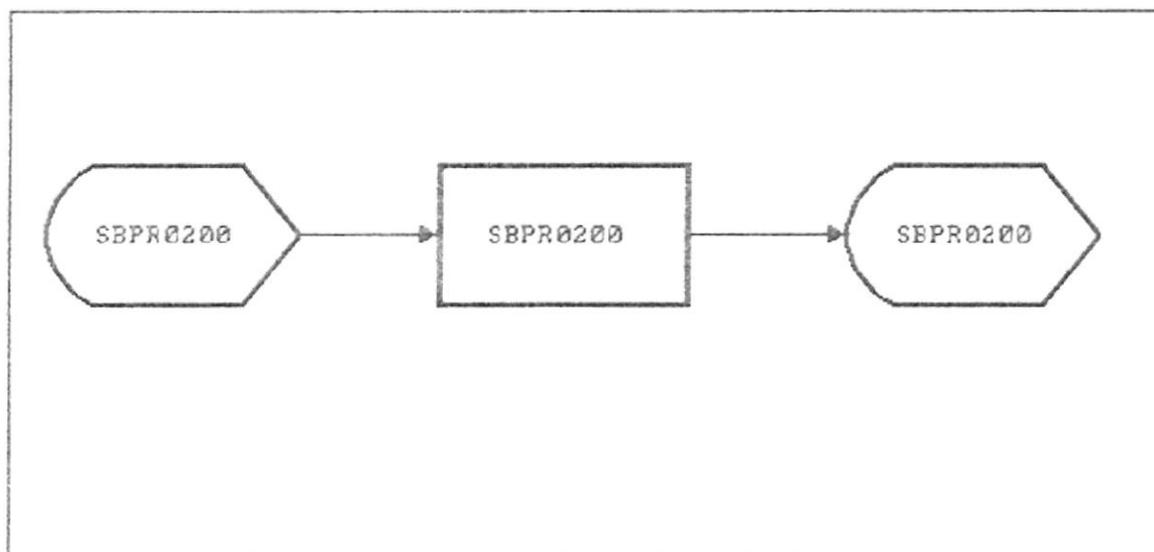


Figura # 8.4

1. Se captura la opción que se desea ejecutar para la operación del sistema. las opciones que se pueden tomar a través de este programa son: ingreso, modificación, eliminación, consulta específica y genérica de registros de libros.



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

8.2.1.1 Ingreso de Libros

Programa	: SBPR0201
Descripción	: Presenta la pantalla para ingresos de datos de libros.
Función	: Este proceso permite el ingreso de libros al Sistema.
Subprocesos	: Ninguno.
Entradas	: SBPR0201 Formato Ingreso Libros SBLIBROS Archivo de Libros
Salidas	: SBPR0201 Formato Ingreso Libros SBLIBROS Archivo de Libros
Controles	: El libro a ingresar no debe existir en el archivo. Muestra mensajes de error.
Frecuencia	: A pedido
Diagrama	: Ver Figura 8.5

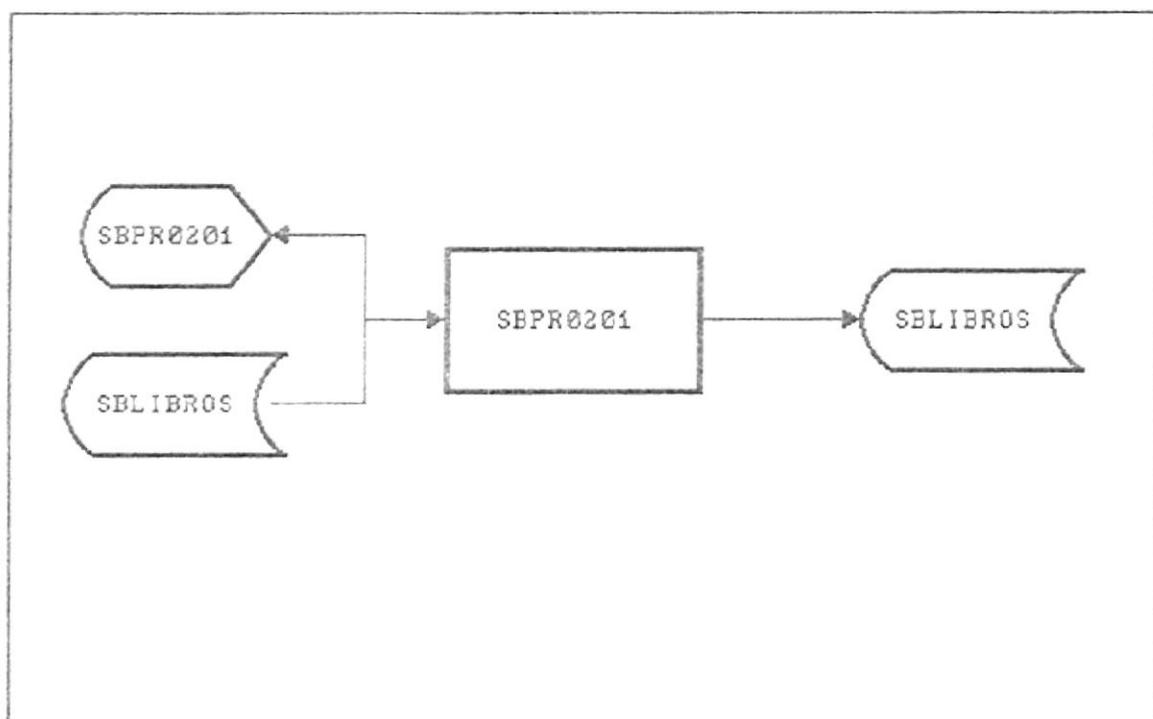


Figura # 8.5

1. Se solicita el código del libro y/o revista a ingresar, este código se verifica que no exista en el archivo, si existe se envía el mensaje correspondiente indicando su existencia.
2. Cuando el código del libro no exista en el archivo de libros, se procede a capturar los siguientes campos:
 - a. Area del libro
 - b. Nombre del libro
 - c. Nombre del Autor del libro
 - d. Nombre de la Editorial
 - e. Año de Edición del libro
 - d. Valor del libro
 - f. Fecha de Ingreso
3. Una vez ingresado los campos se procede a realizar la grabación del registro al archivo de libros.

8.2.1.2 Modificación de Libros

Programa	: SBPRO202
Descripción	: Presenta la pantalla para modificación de los datos del libro.
Función	: Este proceso permite la modificación de los datos del libro.
Subprocesos	: Ninguno.
Entradas	: SBPRO202 Formato Modificación Libros SBLIBROS Archivo de Libros .
Salidas	: SBPRO201 Formato Modificación Libros SBLIBROS Archivo de Libros .
Controles	: El registro a modificar debe existir en el archivo. Muestra mensajes de error.
Frecuencia	: A pedido
Diagrama	: Ver Figura 8.6

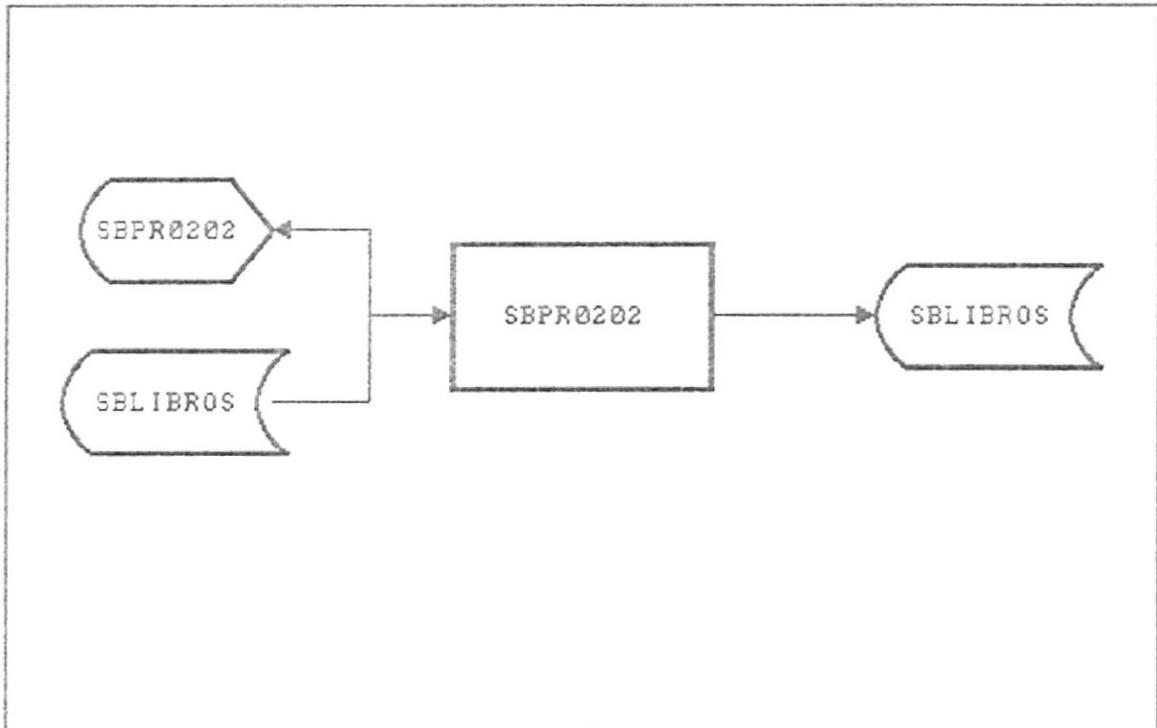


Figura # 8.6

1. Se solicita el código del libro y/o revista a ingresar, este código se verifica que exista en el archivo, si no existe se envía el mensaje correspondiente indicando su no existencia.
2. Cuando el código del libro exista en el archivo de libros, se procede a mostrar el contenido actual de los siguientes campos:
 - a. Área del Libro
 - b. Nombre del Libro
 - c. Nombre del Autor del Libro
 - d. Nombre de la Editorial
 - e. Año de Edición del Libro
 - d. Valor del Libro
 - f. Fecha de Ingreso
3. Una vez actualizado los campos se procede a realizar la modificación del registro al archivo de libros.

8.2.1.3 Eliminación de Libros

Programa	: SBPR0203
Descripción	: Presenta la pantalla para eliminación de libros del sistema.
Función	: Este proceso permite la eliminación de libros del Sistema.
Subprocesos	: Ninguno.
Entradas	: SBPR0203 Formato Eliminación de Libros SBLIBROS Archivo de Libros
Salidas	: SBPR0203 Formato Eliminación de Libros SBLIBROS Archivo de Libros
Controles	: El libro a eliminar debe existir en el archivo. Muestra mensajes de error.
Frecuencia	: A pedido
Diagrama	: Ver Figura 8.7

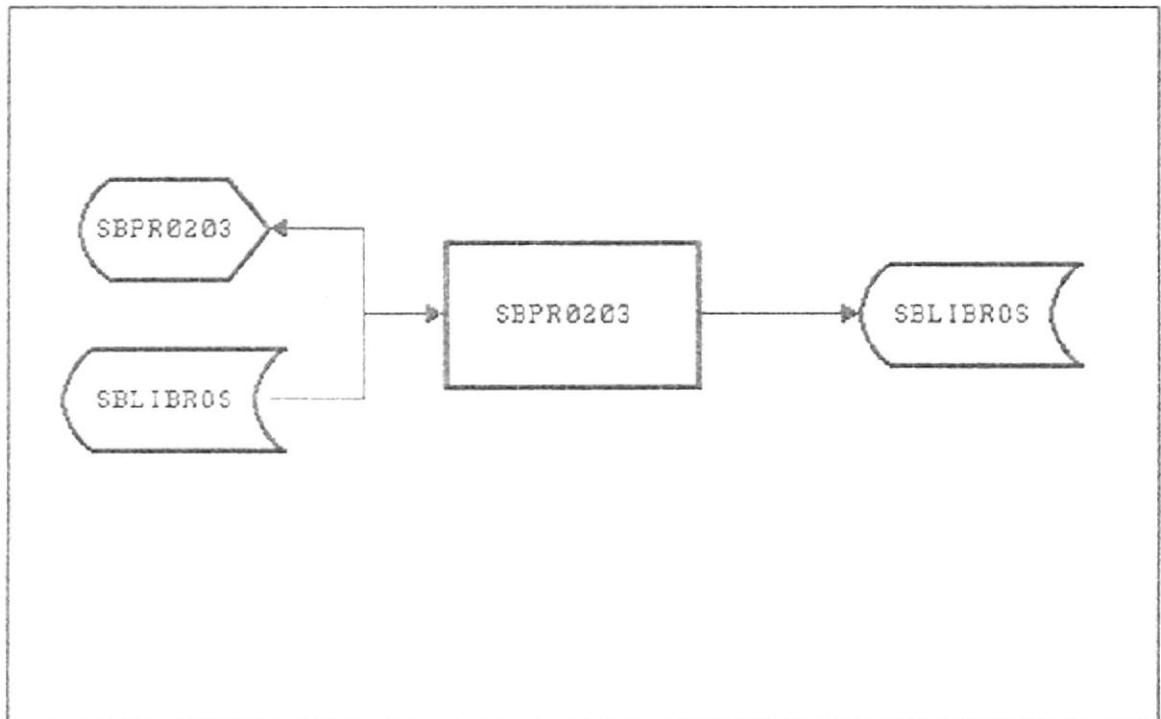


Figura # 8.7

1. Se solicita el código del libro y/o revista a ingresar, este código se verifica que exista en el archivo, si no existe se envía el mensaje correspondiente indicando su no existencia.
2. Cuando el código del libro exista en el archivo de libros y no tiene ningún estatus de préstamo o dañado, se procede a mostrar el contenido actual de los siguientes campos y la confirmación del usuario del sistema para la eliminación del registro:
 - a. Área del Libro
 - b. Nombre del Libro
 - c. Nombre del Autor del Libro
 - d. Nombre de la Editorial
 - e. Año de Edición del Libro
 - d. Valor del Libro
 - f. Fecha de Ingreso
3. Una vez que el usuario del sistema haya confirmado la eliminación del registro, se procede a la realizar la eliminación física del registro en el archivo.



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

8.2.1.4 Consulta Específica de Libros

Programa	: SBPR0204
Descripción	: Presenta la pantalla para consulta de libros.
Función	: Este proceso permite la consulta de libros del Sistema.
Subprocesos	: Ninguno.
Entradas	: SBPR0204 Formato Consulta de Libros SBLIBROS Archivo de Libros
Salidas	: SBPR0204 Formato Consulta de Libros
Controles	: El libro a consultar debe existir en el archivo. Muestra mensajes de error.
Frecuencia	: A pedido
Diagrama	: Ver Figura 8.8

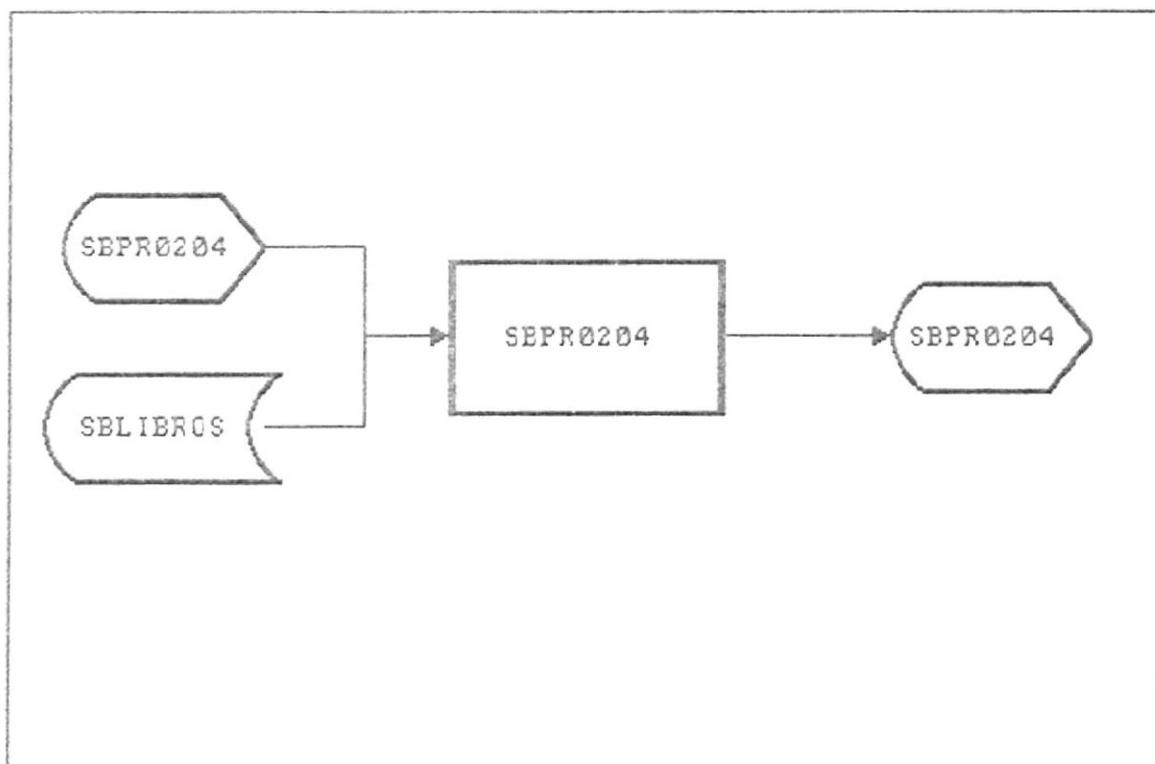


Figura # 8.8

1. Se solicita el código del libro y/o revista a ingresar, este código se verifica que exista en el archivo, si no existe se envía el mensaje correspondiente indicando su no existencia.
2. Cuando el código del libro exista en el archivo de libros, se procede a mostrar el contenido actual de los siguientes campos:
 - a. Area del Libro
 - b. Nombre del libro
 - c. Nombre del Autor del Libro
 - d. Nombre de la Editorial
 - e. Año de Edición del Libro
 - d. Valor del Libro
 - f. Fecha de Ingreso

8.2.1.5 Consulta Genérica de Libros

Programa	: SBPR0205
Descripción	: Presenta la pantalla para consulta de libros.
Función	: Este proceso permite la consulta de libros del Sistema.
Subprocesos	: SBRU0013 SBRU0014 SBRU0025 SBRU0026
Entradas	: SBPR0205 Formato Consulta de Libros SBLIBROS Archivo de Libros
Salidas	: SBPR0205 Formato Consulta de Libros
Controles	: Selección de la característica que debe cumplir los libros para la consulta masiva. Muestra mensajes de error.
Frecuencia	: A pedido
Diagrama	: Ver Figura 8.9

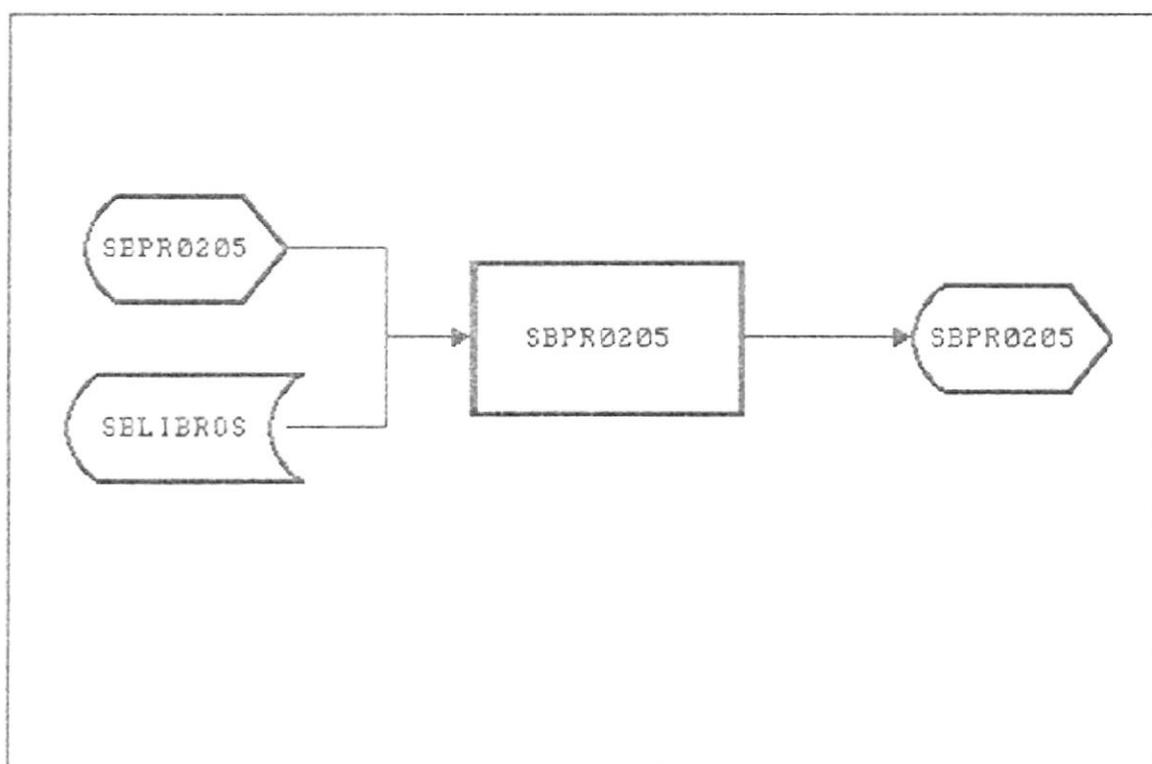


Figura # 8.9

1. Se solicita al usuario del sistema la característica por la cual desea consultar los libros, una vez seleccionado, se procede a llamar la subrutina que realizará la consulta masiva de los libros que cumplan con la característica seleccionada.

8.3 Programas del Módulo De Usuarios Prestamistas

Los programas que conforman el módulo de usuarios prestamistas son los siguientes :

Menú de Usuarios Prestamistas	SBPR0300
Ingreso Prestamistas	SBPR0301
Modificación Prestamistas	SBPR0302
Eliminación Prestamistas	SBPR0303
Consulta Específica Prestamistas	SBPR0304
Consulta Genérica de Prestamistas	SBPR0305

8.3.1 Menú de Usuarios Prestamistas

Programa	:	SRPR0300
Descripción	:	Presenta el menú de operaciones con los prestamistas de libros de la biblioteca de la Facultad de Ingeniería Marítima y Ciencias del Mar.
Función	:	Este proceso permite el ingreso a las operaciones con el módulo de usuarios prestamistas.
Subprocesos	:	SBPR0301 Ingreso de Prestamistas SBPR0302 Modificación de Prestamistas SBPR0303 Eliminación de Prestamistas SBPR0304 Consulta Específica SBPR0305 Consulta Genérica
Entradas	:	SRPR0300 Formato Menú Usuarios Prestamistas
Salidas	:	SRPR0300 Formato Menú Usuarios Prestamistas
Controles	:	Muestra mensajes de error.
Frecuencia	:	A pedido
Diagrama	:	Ver Figura 8.10



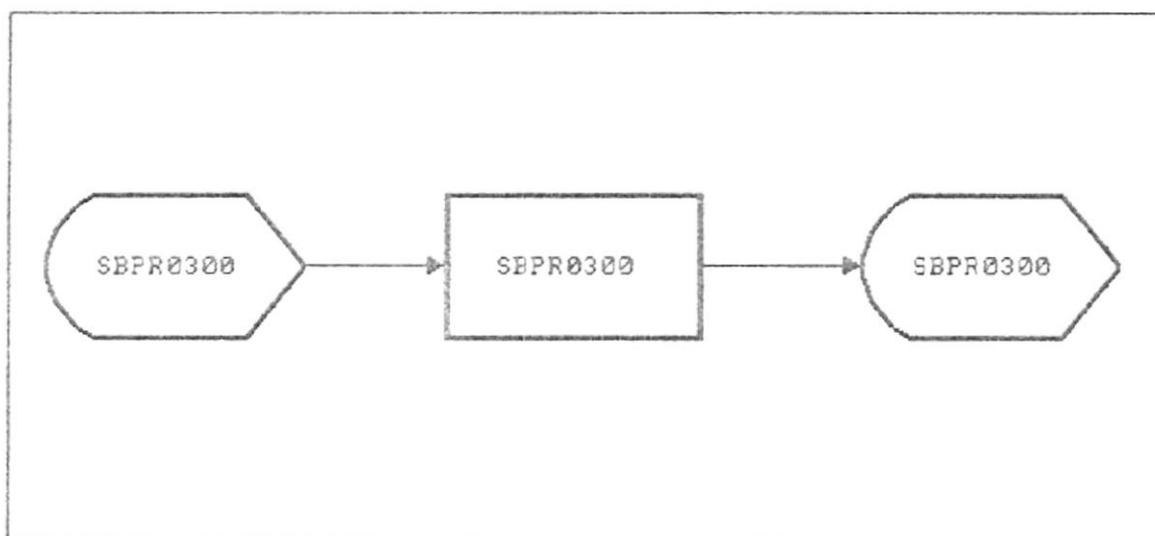


Figura # 8.10

1. Se captura la opción que se desea ejecutar para la operación del sistema, las opciones que se pueden tomar a través de este programa son: ingreso, modificación, eliminación, consulta específica y genérica de registros de usuarios prestamistas.

8.3.1.1 Ingreso de Usuarios Prestamistas

Programa	: SBPR0301
Descripción	: Presenta la pantalla para ingresos de usuarios prestamistas de libros a la biblioteca.
Función	: Este proceso permite el ingreso de usuarios prestamistas al Sistema.
Subprocesos	: Ninguno.
Entradas	: SBPR0301 Formato Ingreso Prestamistas SBUSUPRE Archivo de Usuarios Prestamistas
Salidas	: SBPR0301 Formato Ingreso Prestamistas SBUSUPRE Archivo de Usuarios Prestamistas
Controles	: El usuario prestamista a ingresar no debe existir en el archivo. Muestra mensajes de error.
Frecuencia	: A pedido
Diagrama	: Ver Figura 8.11

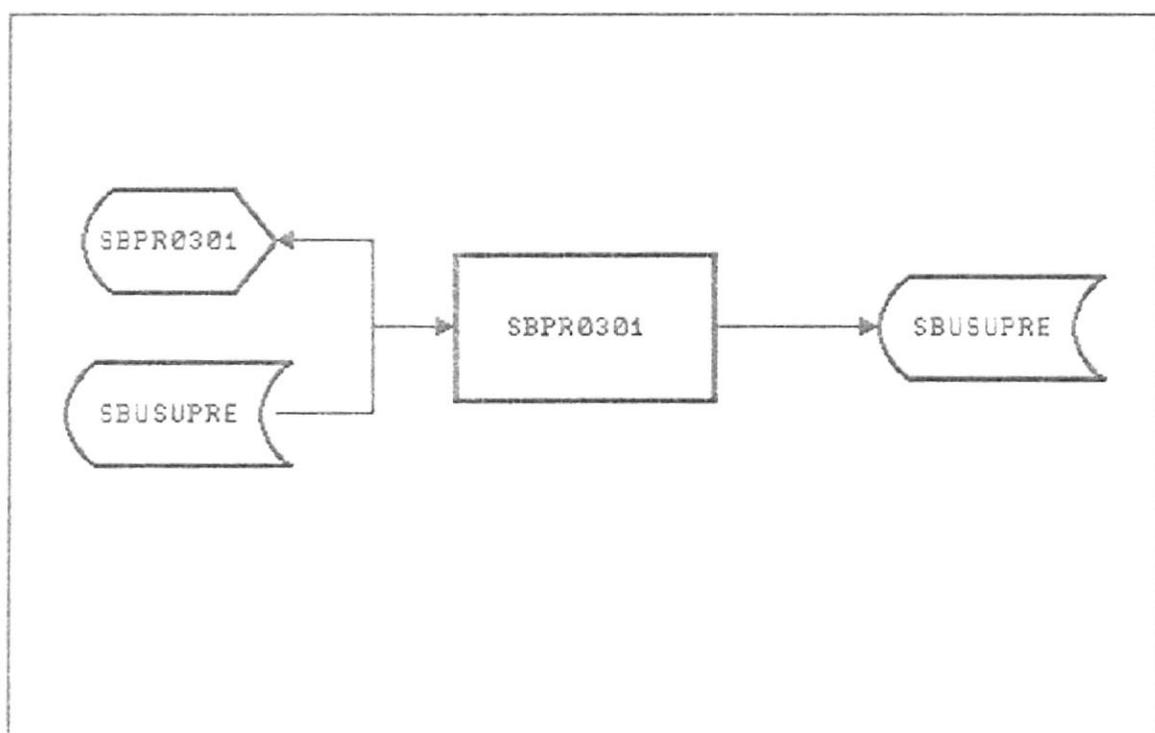


Figura # 8.11

1. Se solicita el código del usuario prestamista a ingresar, este código se verifica que no exista en el archivo, si existe se envía el mensaje correspondiente indicando su existencia.
2. Cuando el código del usuario prestamista no existe en el archivo de prestamistas, se procede a capturar el nombre del prestamista.
3. Una vez ingresado el nombre del prestamista se procede a realizar la grabación del registro al archivo de prestamistas.

8.3.1.2 Modificación de Usuarios Prestamistas

Programa	: SBPR0302
Descripción	: Presenta la pantalla para modificación de Usuarios Prestamistas.
Función	: Este proceso permite la modificación del nombre del Usuario Prestamista.
Subprocesos	: Ninguno.
Entradas	: SBPR0302 Formato Modificación Prestamistas SBUSUPRE Archivo de Prestamistas.
Salidas	: SBPR0302 Formato Modificación Prestamistas SBUSUPRE Archivo de Prestamistas
Controles	: El prestamista a modificar debe existir en el archivo. Muestra mensajes de error.
Frecuencia	: A pedido
Diagrama	: Ver Figura 8.12

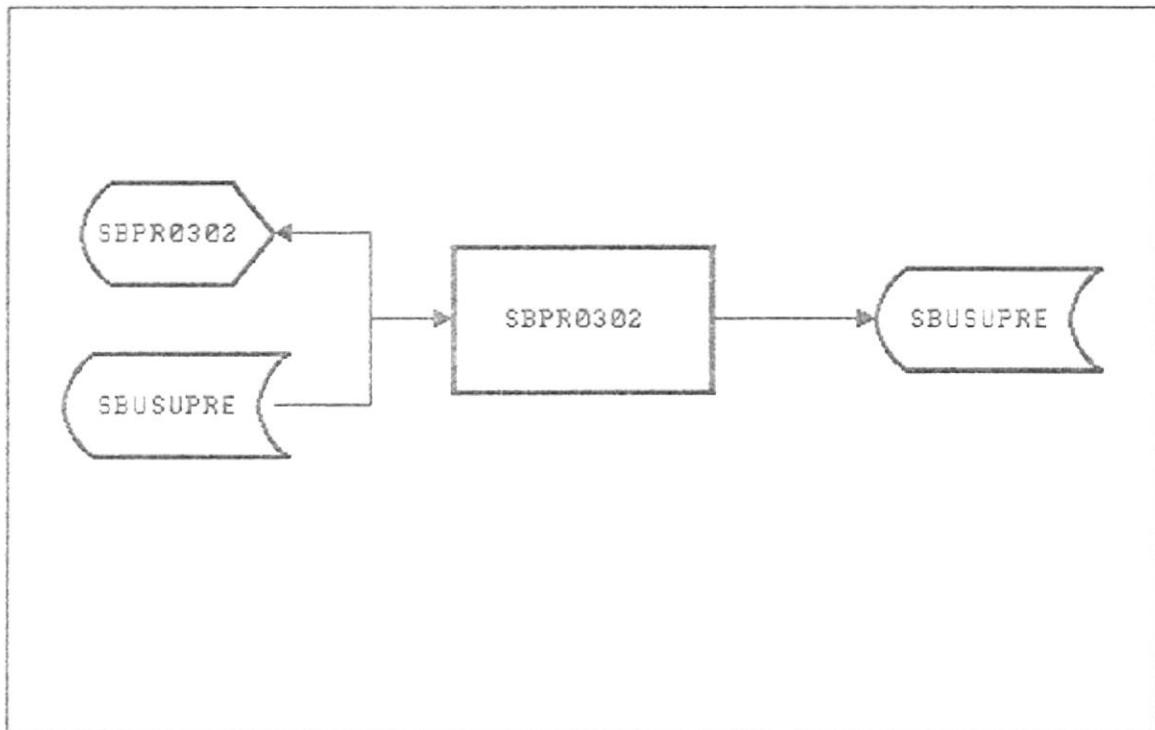


Figura # 8.12

1. Se solicita el código del usuario prestamista a modificar, este código se verifica que exista en el archivo, si no existe se envía el mensaje correspondiente indicando su no existencia.
2. Cuando el código del usuario prestamista existe en el archivo de prestamistas, se procede a mostrar el nombre actual del prestamista, y se captura la modificación que se realice sobre este campo.
3. Una vez ingresado el nombre del prestamista se procede a realizar la actualización del registro del archivo de prestamistas.

8.3.1.3 Eliminación de Usuarios Prestamistas

Programa	: SBPR0303
Descripción	: Presenta la pantalla para eliminación de prestamistas del sistema.
Función	: Este proceso permite la eliminación de prestamistas del Sistema.
Subprocesos	: Ninguno.
Entradas	: SBPR0303 Formato Eliminación Prestamistas SBUSUPRE Archivo de Prestamistas
Salidas	: SBPR0303 Formato Eliminación Prestamistas SBUSUPRE Archivo de Prestamistas
Controles	: El prestamista a eliminar debe existir en el archivo. El prestamista a eliminar no debe tener ningún préstamo pendiente. Muestra mensajes de error.
Frecuencia	: A pedido
Diagrama	: Ver Figura 8.13

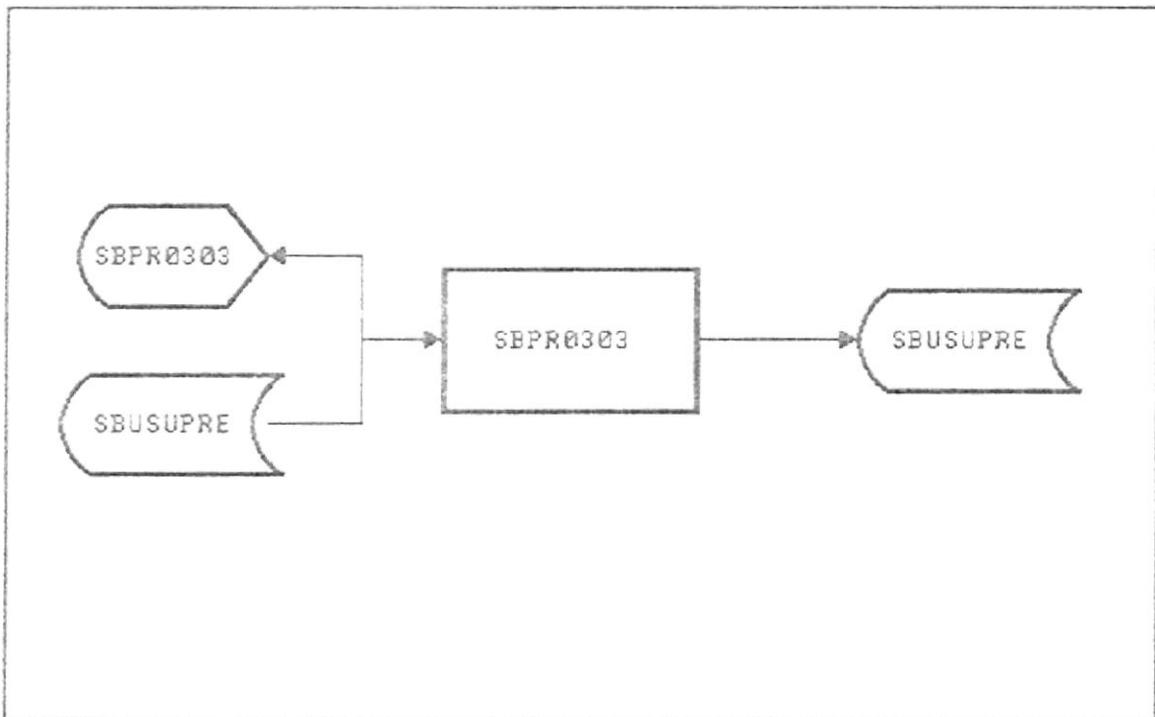


Figura # 8.13

1. Se solicita el código del usuario prestamista a eliminar, este código se verifica que exista en el archivo, si no existe se envía el mensaje correspondiente indicando su no existencia. Adicionalmente se verifica que el prestamista no tenga ningún libro prestado, antes de proceder a su eliminación.
2. Cuando el código del usuario prestamista existe en el archivo de prestamistas, se procede a mostrar el nombre del prestamista, y se espera la aceptación del usuario del sistema para la confirmación de la eliminación del registro.
3. Una vez confirmada la eliminación del prestamista se procede a realizar la eliminación física del registro del archivo de prestamistas.



8.3.1.4 Consulta Específica de Usuarios Prestamistas

Programa	: SBPR0304
Descripción	: Presenta la pantalla para consulta de usuarios prestamistas.
Función	: Este proceso permite la consulta de usuarios prestamistas del Sistema.
Subprocesos	: Ninguno.
Entradas	: SBPR0304 Formato Consulta Prestamistas SBUSUPRE Archivo de Prestamistas
Salidas	: SBPR0304 Formato Consulta Prestamistas
Controles	: El prestamista a consultar debe existir en el archivo. Muestra mensajes de error.
Frecuencia	: A pedido
Diagrama	: Ver Figura 8.14

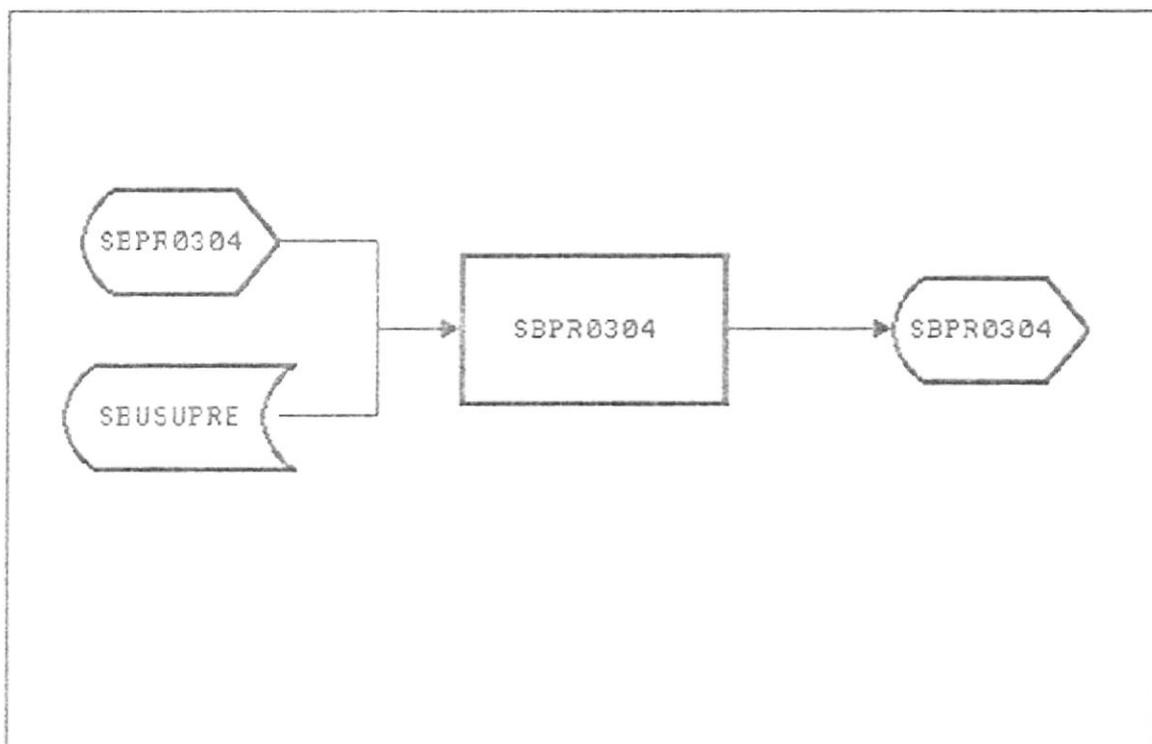


Figura # 8.14

1. Se solicita el código del usuario prestamista a consultar, este código se verifica que exista en el archivo, si no existe se envía el mensaje correspondiente indicando su no existencia.
2. Cuando el código del usuario prestamista existe en el archivo de prestamistas, se procede a mostrar el nombre del prestamista, así como cuantos libros tiene prestado y que tipo de prestamista.

8.3.1.5 Consulta Genérica de Prestamistas

Programa	: SBPR0305
Descripción	: Presenta la pantalla para consulta de masiva de prestamistas de acuerdo al tipo de estos.
Función	: Este proceso permite la consulta de genérica o masiva de prestamistas de acuerdo al tipo de prestamista.
Subprocesos	: SBRU0006
Entradas	: SBPR0305 Formato Consulta Prestamistas SBUGUPRE Archivo de Prestamistas
Salidas	: SBPR0305 Formato Consulta Prestamistas
Controles	: Clasificación de los usuarios de acuerdo al tipo. Muestra mensajes de error.
Frecuencia	: A pedido
Diagrama	: Ver Figura 8.15

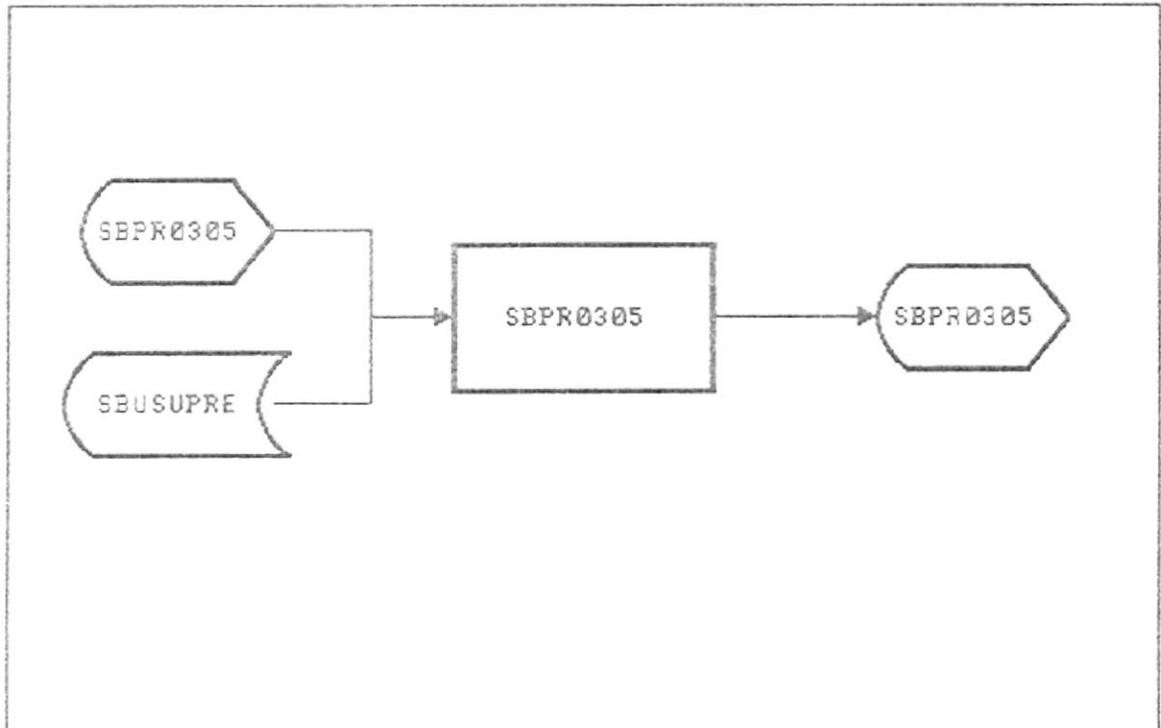


Figura # 8.15

1. Se solicita al usuario del sistema la característica por la cual desea consultar a los prestamistas, una vez seleccionado, se procede a llamar la subrutina que realizará la consulta masiva de los prestamistas que cumplan con la característica seleccionada.

8.4 Programas del Módulo de Personal Autorizado

Los programas que conforman el módulo de mantenimiento del personal autorizado a manejar el sistema de biblioteca de la Facultad de Ingeniería Marítima y Ciencias del Mar son los siguientes :

Menú del Módulo	SBPR0400
Ingreso de Personal Autorizado	SBPR0401
Modificación de Datos del Personal	SBPR0402
Eliminación de Usuarios	SBPR0403
Consulta Específica de Usuarios	SBPR0404
Consulta Genérica de Usuarios	SBPR0405

8.4.1 Menú del Módulo de Personal Autorizado

Programa	: SBPR0400
Descripción	: Presenta el menú de mantenimiento del personal autorizado.
Función	: Este proceso permite el ingreso a las operaciones con el módulo de mantenimiento del personal autorizado.
Subprocesos	: SBPR0401 Ingreso de Datos del Término SBPR0402 Modificación de Datos del Término SBPR0403 Fin/Cierre del Término SBPR0404 Cálculo del Bol Mensual SBPR0405 Consulta del Líquido a Pagar
Entradas	: SBPR0400 Menú de Mantenimiento del Personal Autorizado.
Salidas	: SBPR0400 Menú de Mantenimiento del Personal Autorizado.
Controles	: Muestra mensajes de error.
Frecuencia	: A pedido.
Diagrama	: Ver Figura 8.16

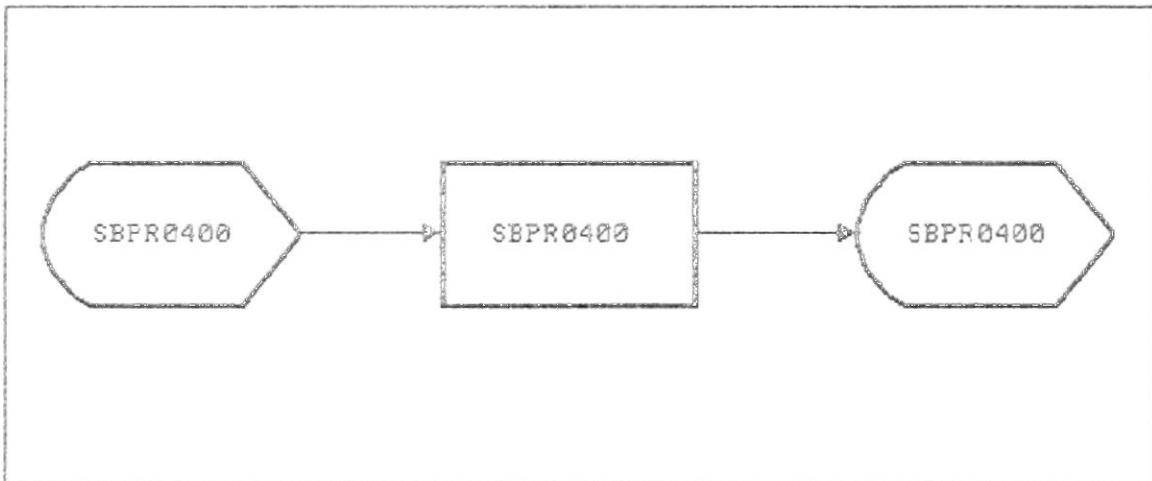


Figura # 8.16

1. Se captura la opción que se desea ejecutar para la operación del sistema, las opciones que se pueden tomar a través de este programa son: ingreso, modificación, eliminación, consulta específica y genérica de registros de usuarios autorizados a ejecutar al sistema de biblioteca.

A esta opción está permitido ingresar sólo aquellos usuarios que tengan nivel de autorización 99, es decir que sean considerados usuarios especiales del sistema.

8.4.1.1 Ingreso de Personal Autorizado

Programa	: SBPR0401
Descripción	: Permite el ingreso de datos del personal a cargo del manejo del sistema de biblioteca.
Función	: Este proceso permite el ingreso de registros para personas que están permitidas al uso del sistema de biblioteca.
Subprocesos	: Ninguno
Entradas	: SBPR0401 Formato Ingreso Datos SRCONSIS Archivo de Control del Sistema
Salidas	: SBPR0401 Formato Ingreso Datos SRCONSIS Archivo de Control del Sistema
Controles	: Muestra mensajes de error. Controla que no exista la misma clave en el archivo.
Frecuencia	: A pedido.
Diagrama	: Ver Figura 8.17

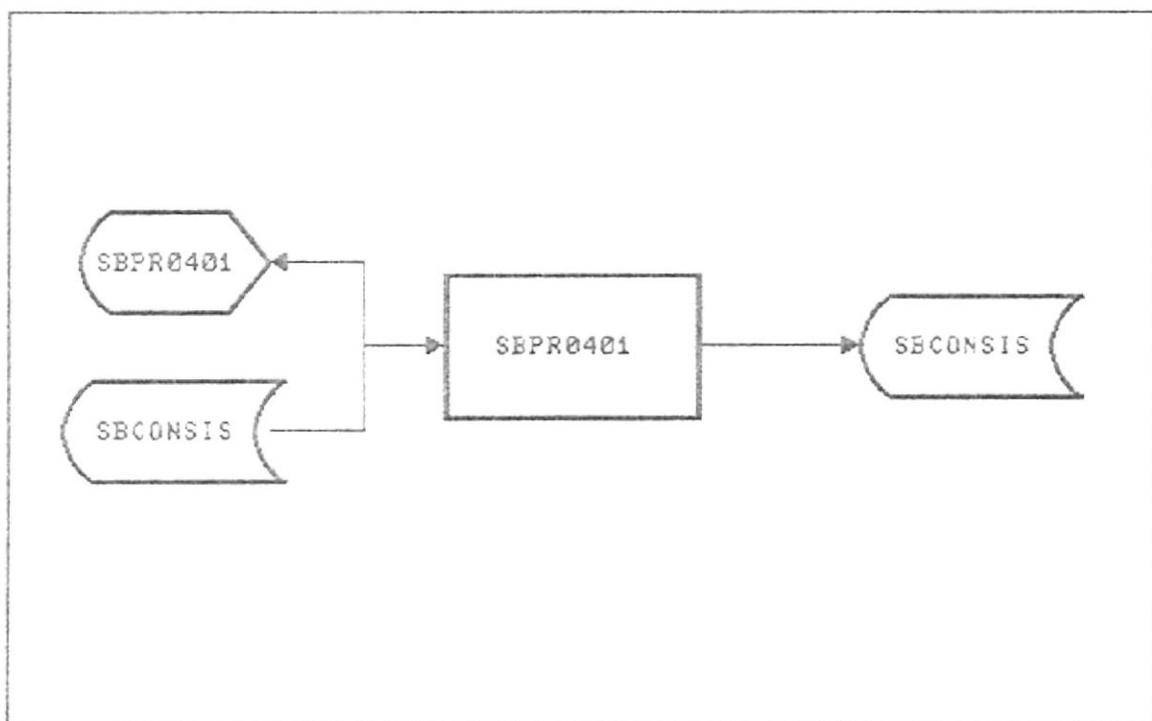


Figura # 8.17

1. Se ingresa la clave de la persona a la cual se le asignará permiso para operar el sistema de biblioteca, si la clave existe se muestra el mensaje de error, indicando la existencia o duplicidad de la clave.
2. Una vez verificado que el código no exista se procede a capturar los campos de:
 - Nombre del Usuarios del Sistema
 - Nivel de Autorización
 Para el campo de Nivel de Autorización se realiza el control de que sea dos posibles valores:
 - Usuarios Comunes con 00
 - Usuarios Especiales con 99
3. Se captura la confirmación del usuario para la adición del nuevo usuario del sistema, y, se procede a realizar la adición del registro.

8.4.1.2 Modificación de Datos del Personal Autorizado

Programa	: SBPR0402
Descripción	: Presenta la pantalla para modificación de datos del usuario que maneja el sistema.
Función	: Este proceso permite la modificación de datos del usuario que maneja el sistema.
Subprocesos	: Ninguno.
Entradas	: SBPR0402 Formato Modific. de Datos del Usuarios SECONSIS Archivo de Control de Usuarios
Salidas	: SBPR0402 Formato Modific. de Datos del Usuario SECONSIS Archivo de Control de Usuarios
Controles	: Muestra mensajes de error.
Frecuencia	: A pedido
Diagrama	: Ver Figura 8.18

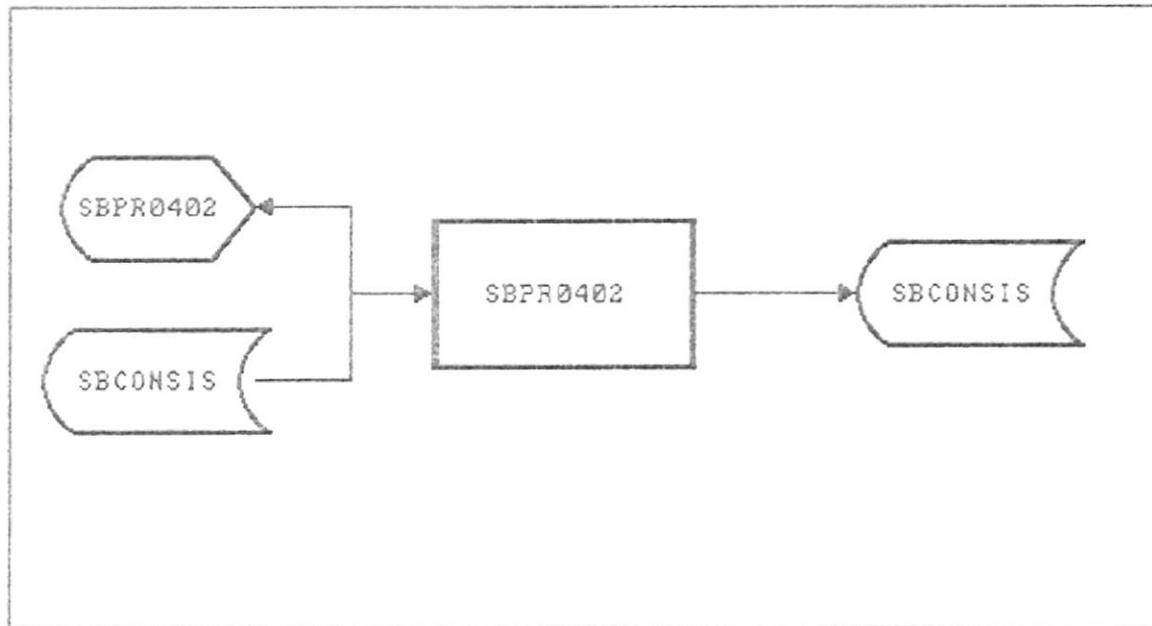


Figura # 8.18

1. Se ingresa la clave de la persona a la cual se le asignará permiso para operar el sistema de biblioteca, si la clave no existe se muestra el mensaje de error, indicando la no existencia de la clave.
2. Una vez verificado que la clave exista se procede a mostrar y capturar los campos de:
Nombre del Usuarios del Sistema
Nivel de Autorización
Para el campo de Nivel de Autorización se realiza el control de que sea dos posibles valores:
Usuarios Comunes con 00
Usuarios Especiales con 99
3. Se captura la confirmación del usuario para la modificación de los datos del usuario del sistema, y, se procede a realizar la actualización del registro.

8.4.1.3 Eliminación de Personal Autorizado

Programa	: SBPR0403
Descripción	: Elimina usuarios que manejen el sistema de biblioteca.
Función	: Este proceso permite hacer la eliminación de usuarios que manejan el sistema de biblioteca de la Facultad de Ingeniería Marítima y Ciencias del Mar.
Subprocesos	: Ninguno.
Entradas	: SBPR0403 Formato de Eliminación de Usuarios SBCONSIS Archivo de Control de Usuarios
Salidas	: SBPR0403 Formato de Eliminación de Usuarios SBCONSIS Archivo de Control de Usuarios
Controles	: Para ejecutar esta opción debe existir el registro a eliminar en el archivo. Muestra mensajes de error.
Frecuencia	: A pedido
Diagrama	: Ver Figura 8.19

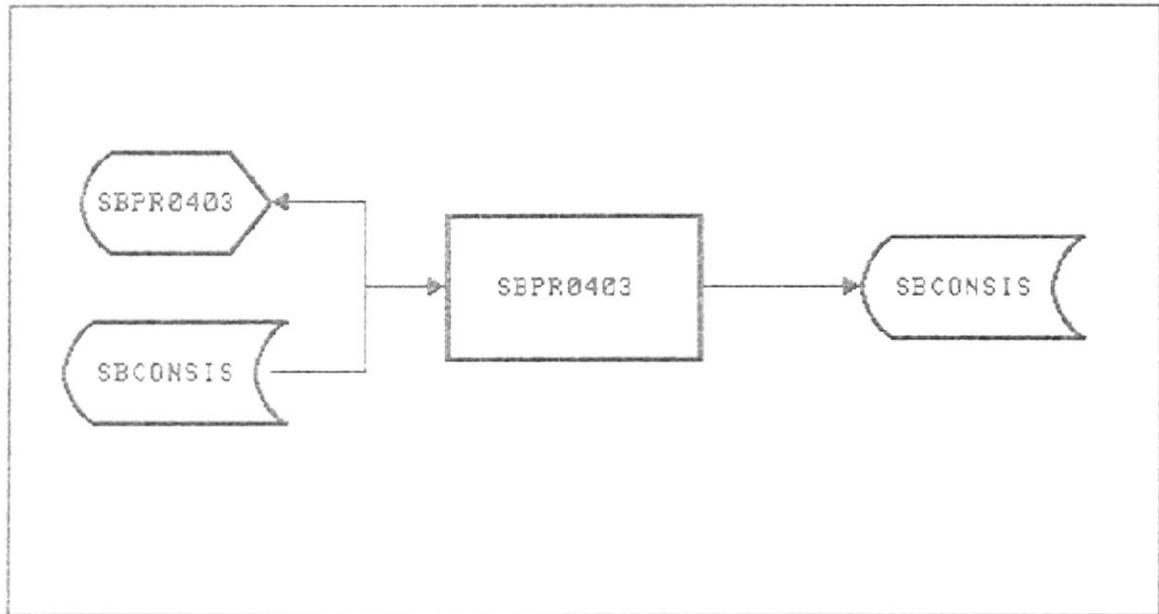


Figura # 8.19

1. Se ingresa la clave de la persona a la cual se le quitara el permiso para operar el sistema de biblioteca, si la clave no existe se muestra el mensaje de error, indicando la no existencia de la clave.
2. Una vez verificado que la clave exista, se procede a mostrar los campos de:
 - Nombre del Usuarios del Sistema
 - Nivel de Autorización
3. Se captura la confirmación del usuario para la eliminación del registro, y, se procede a realizar la eliminación.



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

8.4.1.4 Consulta Específica de Personal Autorizado

Programa	: SBPR0404
Descripción	: Presenta la pantalla para la consulta de un usuario permitido a utilizar el sistema.
Función	: Este proceso permite la consulta específica de usuarios permitidos a utilizar el sistema.
Subprocesos	: Ninguno.
Entradas	: SBPR0404 Formato Consulta de Usuarios SBCONSIS Archivo de Control de Usuarios
Salidas	: SBPR0404 Formato Consulta de Usuarios SBCONSIS Archivo de Control de Usuarios
Controles	: La clave a consultar debe existir en el archivo de control de usuarios del sistema. Muestra mensajes de error.
Frecuencia	: A pedido
Diagrama	: Ver Figura 8.20

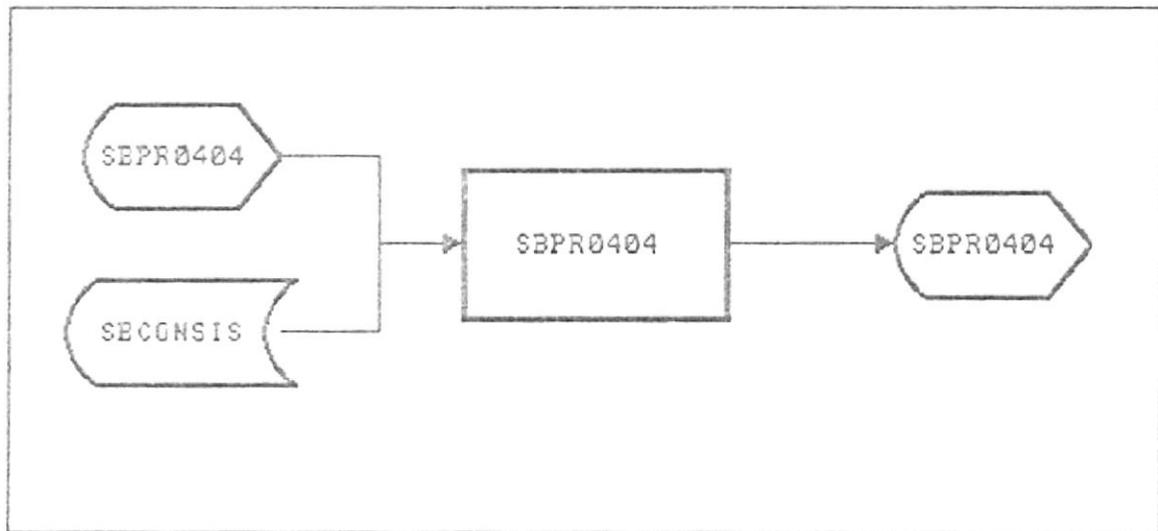


Figura # 8.20

1. Se ingresa la clave de la persona a la cual se le quiere consultar, si la clave no existe se muestra el mensaje de error, indicando la no existencia de la clave.
2. Una vez verificado que la clave exista se procede a mostrar los campos de:
Nombre del Usuario del Sistema
Nivel de Autorización

8.4.1.5 Consulta Genérica de Personal Autorizado

Programa	: SBPR0405
Descripción	: Presenta la pantalla para consulta de las personas autorizadas a utilizar el sistema de biblioteca, dividiendo a estos en Comunes y Especiales.
Función	: Este proceso permite la consulta masiva de usuarios autorizados a manejar el sistema de biblioteca de la facultad, clasificando a los usuarios en Comunes (aquellos que tienen nivel de autorización 00) y Especiales (aquellos que tienen nivel de autorización 99).
Subprocesos	: SBR00015 SBR00016
Entradas	: SBPR0405 Formato Consulta Usuarios SBCONSIS Archivo de Control de Usuarios
Salidas	: SBPR0405 Formato Consulta Usuarios
Controles	: Muestra mensajes de error.
Frecuencia	: A pedido
Diagrama	: Ver Figura 8.21

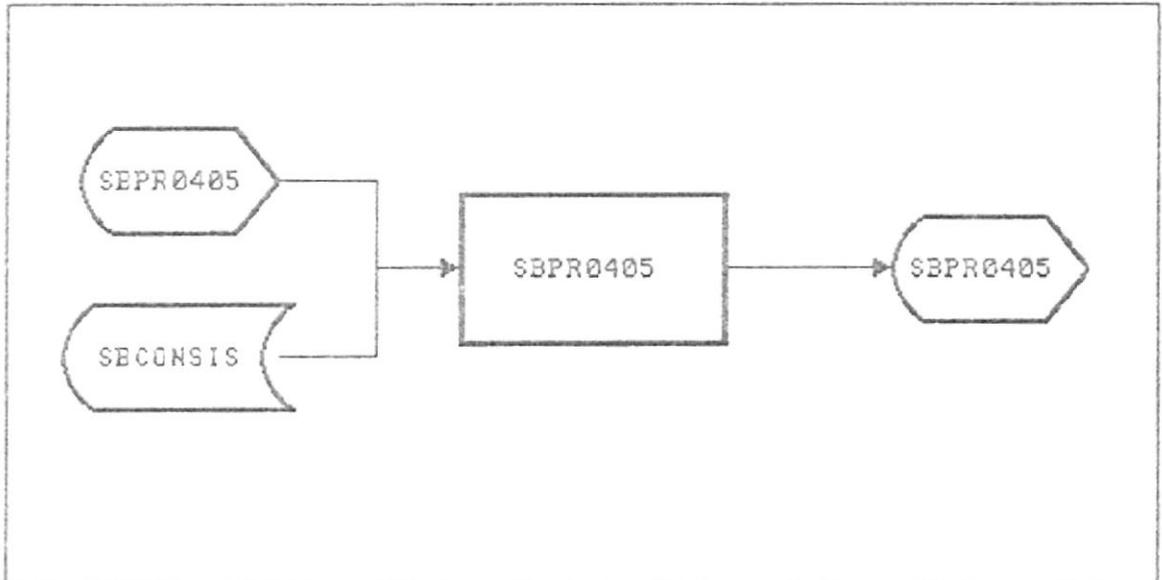


Figura # 8.21

1. Se solicita al usuario que escoga el tipo de consulta a realizar, es decir si desea a aquellos usuarios cuyo nivel de autorización de manejo es igual a Cero (00) o aquellos que tienen nivel de autorización igual a Noventa y nueve (99); o, en su defecto a todos los usuarios.
2. Se procede a realizar una filtración de acuerdo a los requerimientos del usuario, y se llama a la subrutina encargada de mostrar los datos en pantalla.

8.5 Programas del Módulo de Mantenimiento del Sistema

Los programas que conforman el módulo de mantenimiento del Sistema son los siguientes :

Menú del Módulo	SBPR0500
Respaldo de Archivos	SBPR0501
Restauración de Archivos	SBPR0502
Reindexamiento de Archivos	SBPR0503
Adición al Histórico de Préstamos	SBPR0504
Consulta al Histórico de Préstamos	SBPR0505

8.5.1 Menú del Módulo

Programa	: SBPR0500
Descripción	: Presenta el menú de selección para el mantenimiento del sistema.
Función	: Este proceso permite la selección de procesos para el mantenimiento del Sistema.
Subprocesos	: SBPR0501 Respaldo de Archivos SBPR0502 Restauración de Archivos SBPR0503 Reindexamiento de Claves SBPR0504 Adición al Histórico SBPR0505 Consulta al Histórico
Entradas	: SBPR0500 Formato Menú del Módulo
Salidas	: SBPR0500 Formato Menú del Módulo
Controles	: Muestra mensajes de error.
Frecuencia	: A pedido
Diagrama	: Ver Figura 8.22

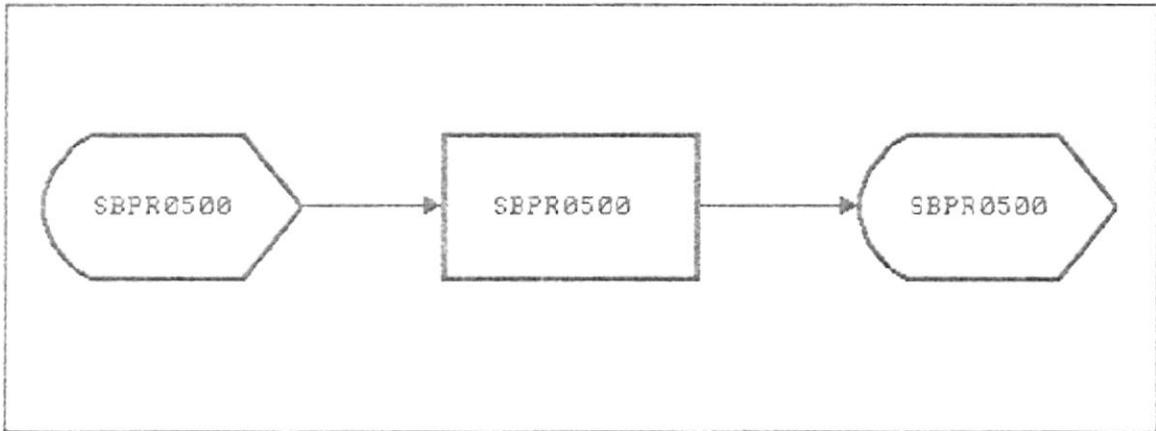


Figura # 8.22

1. Se captura la opción que el usuario del sistema desea ejecutar para la operación, dependiendo de la opción escogida se ejecutarán los subprocesos para: backup, restauración, reindexamiento, adición de registros al histórico y consulta del histórico de préstamos.

Los subprocesos que llama este proceso son: SBPR0501, SBPR0502, SBPR0503, SBPR0504 y el SBPR0505.

8.5.1.1 Respaldo de Archivos

Programa	: SBPR0501
Descripción	: Permite el respaldo de archivos.
Función	: Este proceso permite respaldar todos los archivos del Sistema.
Subprocesos	: Ninguno.
Entradas	: SBPR0501 Formato Respaldo Archivos SRLIBROS Archivo de Libros SBUSUPRE Archivo de Prestamistas SBPRESTA Archivo de Préstamos
Salidas	: SBPR0501 Formato Respaldo Archivos Diskette con respaldo en el drive A:.
Controles	: Muestra mensajes de error.
Frecuencia	: Semanal
Diagrama	: Ver Figura 8.23

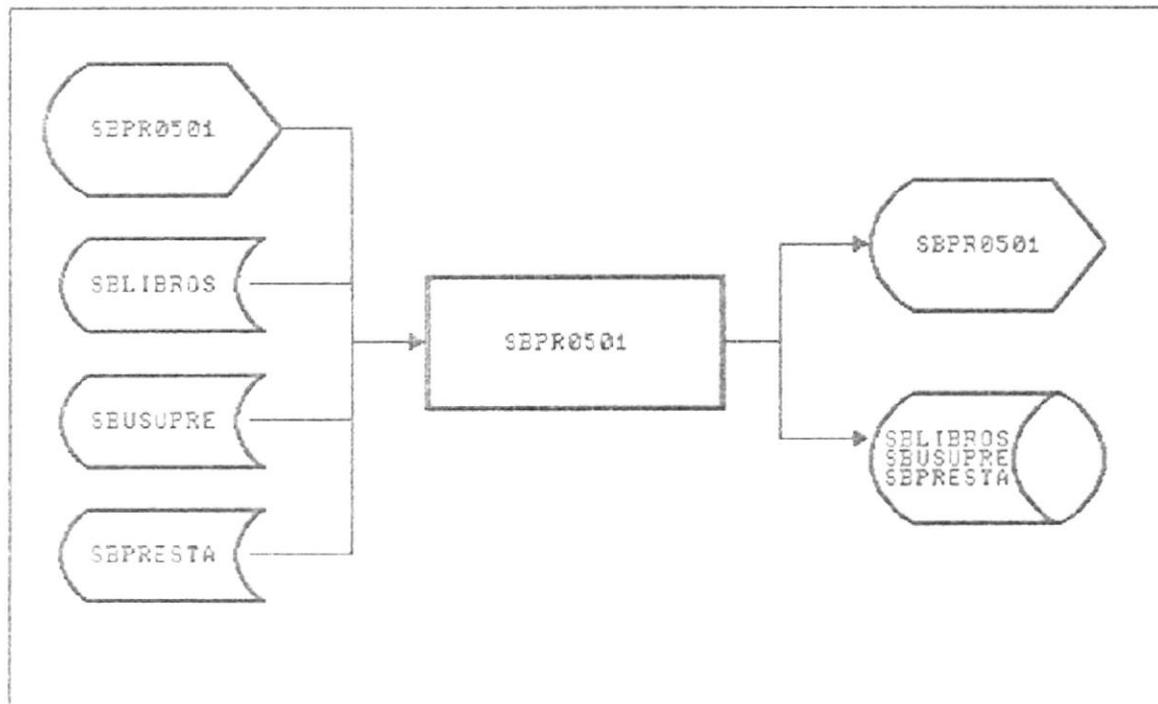


Figura # 8.23

1. Se solicita el ingreso del archivo que se desea obtener un backup o en su lugar se puede sacar de todos los archivos que conforman el sistema.
2. Una vez seleccionado el o los archivos a sacar backup, se deberá ingresar el drive en el que se encuentra el diskette, para obtener la copia.
3. Se procede a realizar la copia del archivo o los archivos, al diskette.



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

8.5.1.2 Restauración de Archivos

Programa	: SRPR0502
Descripción	: Permite la restauración de archivos.
Función	: Este proceso permite restaurar todos los archivos del Sistema que hayan sido respaldados con anterioridad.
Subprocesos	: Ninguno.
Entradas	: SRPR0502 Formato Restauración Archivos Diskette con respaldo en drive A:.
Salidas	: SVPR0502 Formato Restauración Archivos SBLIBROS Archivo de Libros SBUSUPRE Archivo de Prestamistas SBPRESTA Archivo Préstamo
Controles	: Muestra mensajes de error.
Frecuencia	: A pedido
Diagrama	: Ver Figura 8.24

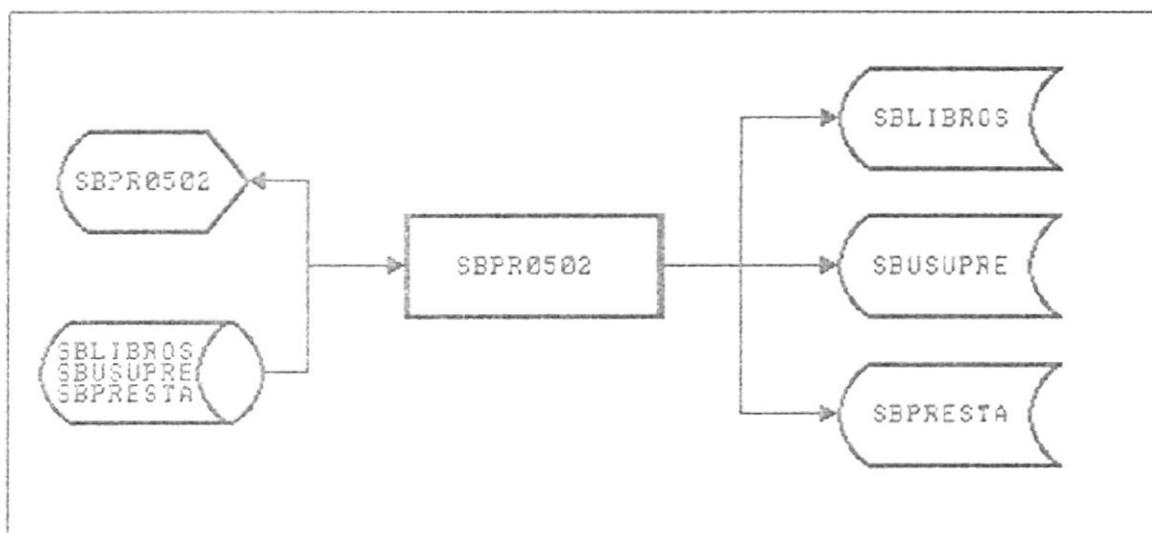


Figura # 8.24

1. Se solicita el ingreso del archivo que se desea restaurar o de todos los archivos que conforman el sistema.
2. Una vez seleccionado el o los archivos a restaurar, se deberá ingresar el drive en el que se encuentra el diskette con las copias del archivo o los archivos.
3. Se procede a realizar la copia del archivo o los archivos desde el diskette hacia el disco duro.

8.5.1.3 Reindexamiento de Archivos

Programa	: SBPR0503
Descripción	: Permite el reindexamiento de archivos.
Función	: Este proceso permite reindexar todos los archivos del Sistema.
Subprocesos	: Ninguno.
Entradas	: SBPR0503 Formato Reindexamiento Archivos SRLIBROS Archivo de Libros SBUSUPRE Archivo de Prestamistas SRPRESTA Archivo de Préstamos
Salidas	: SBPR0503 Formato Reindexamiento Archivos SRLIBRO1 Archivo de Ayudantes SBUSUPR1 Archivo de Areas SBUSUPR2 Archivo de Movimientos SRPREST1 Archivo Histórico
Controles	: Muestra mensajes de error.
Frecuencia	: A pedido
Diagrama	: Ver Figura 8.25

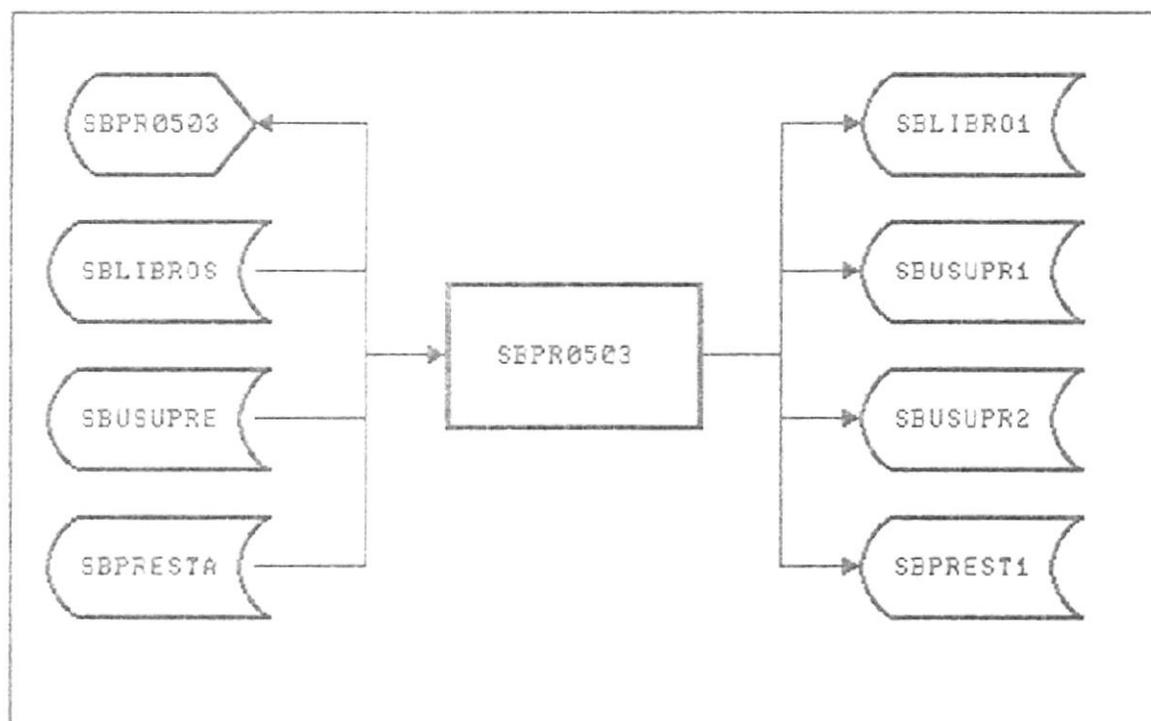


Figura # 8.25

1. Se captura desde pantalla el archivo al cual el usuario desea reindexar sus claves, aunque el usuario también está en la posibilidad de enviar todos los archivos a reindexar en una sola opción.
2. Una vez determinado por el usuario el o los archivos a reindexar, se procederá a realizar un INDEX ON (comando propio del lenguaje de programación utilizado) para generar las claves del o los archivos.

8.5.1.4 Adición de Registros al Histórico de Préstamos

Programa	: SRPR0504
Descripción	: Permite adicionar registros desde el archivo de préstamos al histórico.
Función	: Este proceso permite adicionar registros al archivo histórico de préstamos.
Subprocesos	: Ninguno.
Entradas	: SRPR0504 Formato Adición de Registros SRPRESTA Archivo de Préstamos
Salidas	: SRPR0504 Formato Adición de Registros SRHISPRE Archivo Histórico de Préstamo
Controles	: La fecha de corte de los registros históricos no deberá ser mayor a la del sistema. Muestra mensajes de error.
Frecuencia	: A pedido
Diagrama	: Ver Figura 8.26

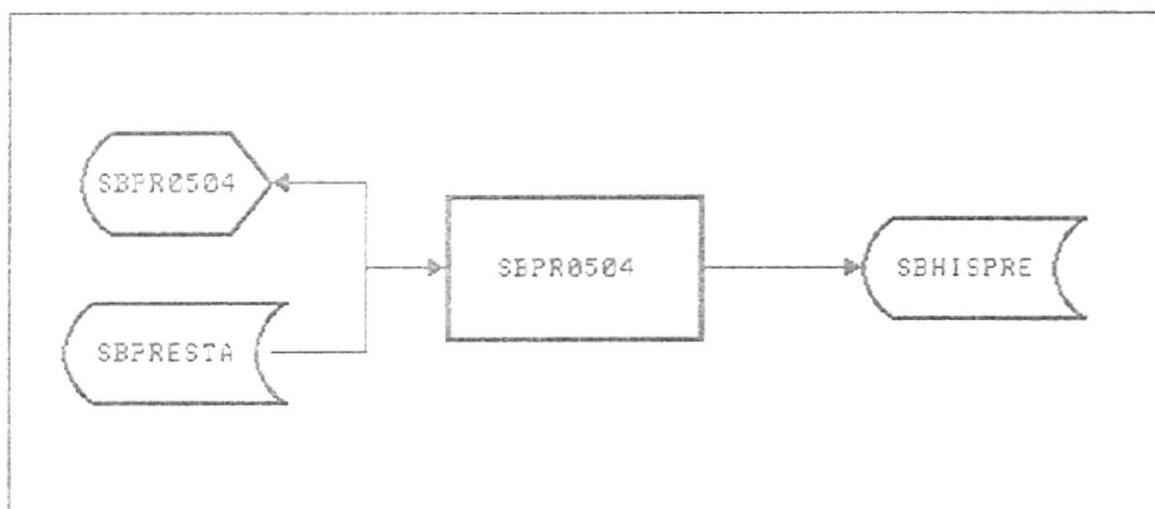


Figura # 8.26

1. Se toma desde la pantalla la fecha de corte que se pasarán los registros desde el archivo de préstamo hacia el archivo histórico, esta fecha capturada no deberá ser mayor a la fecha del sistema.
2. Se realiza una clasificación de los registros del archivo de préstamos, de manera que se seleccionan todos aquellos registros cuya fecha de devolución sea menor o igual a la fecha de corte.
3. Los registros que cumplen con la condición anteriormente descrita son copiados al archivo histórico de préstamos y eliminados del archivo maestro de préstamos.
4. Finalmente, se procede a realizar una reorganización del archivo de préstamos en sus claves.

8.5.1.5 Consulta al Histórico de Préstamos

Programa	: SBPR0505
Descripción	: Permite consultar los registros que se encuentran en el archivo histórico de préstamos.
Función	: Este proceso realiza la consulta de registros que están en el archivo histórico de préstamo.
Subprocesos	: Ninguno.
Entradas	: SBPR0505 Formato Consulta de Registros SBHISPRE Archivo Histórico de Préstamos
Salidas	: SBPR0505 Formato Consulta de Registros
Controles	: Muestra mensajes de error.
Frecuencia	: A pedido
Diagrama	: Ver Figura 8.27

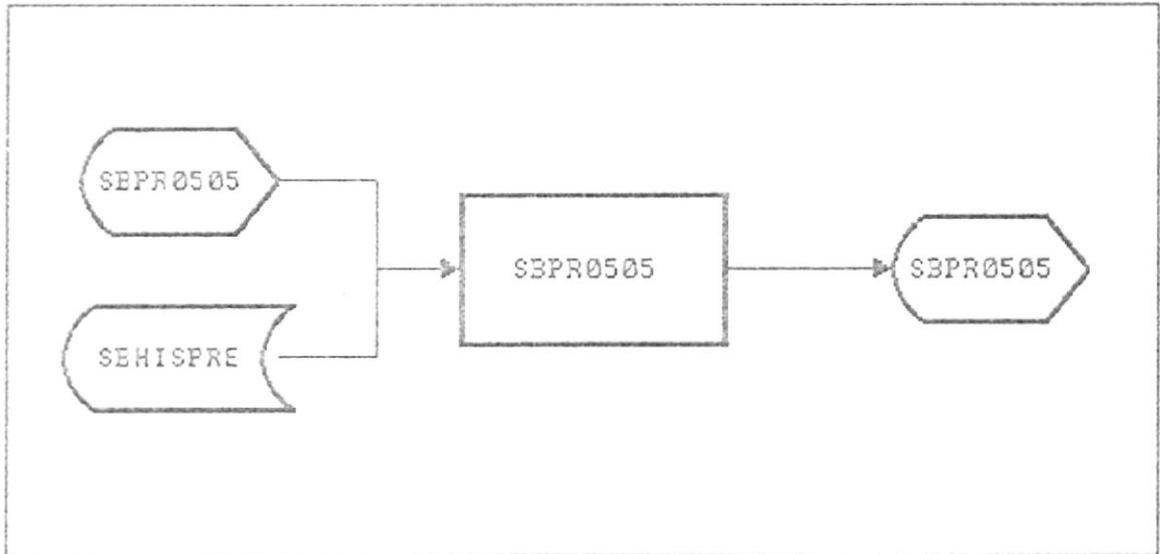


Figura # 8.27

1. Se muestra por pantalla todos los registros que conforman el archivo histórico de préstamos, leyendo a este de manera secuencial sus registros.
2. Se verifica que el número de registros mostrados por pantalla no pase en un número de veinte, de manera que para mostrar los registros no se use la zona de pie de pantalla (lugar donde se muestra los mensajes de error y/o advertencia del sistema)
3. Se controla el uso de las teclas PgUp y PgDn, para avance y retroceso de pantallas, respectivamente.



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

8.6 Programas del Módulo De Reportes

Los programas que conforman el módulo de reportes son los siguientes :

Menú del Módulo	SBPR0600
Libros	SBPR0601
Prestamistas	SBPR0602
Memofichas	SBPR0603
Préstamos	SBPR0604

8.6.1 Menú del Módulo

Programa	: SBPR0600
Descripción	: Presenta el menú de selección de reportes.
Función	: Este proceso permite la selección de reportes del Sistema.
Subprocesos	: SBPR0601 Reporte de Libros SBPR0602 Reporte de Prestamistas SBPR0603 Emisión de Memofichas SBPR0604 Reporte de Préstamos
Entradas	: SBPR0600 Formato Selección Reportes
Salidas	: SBPR0600 Formato Selección Reportes
Controles	: Muestra mensajes de error.
Frecuencia	: A pedido
Diagrama	: Ver Figura 8.28

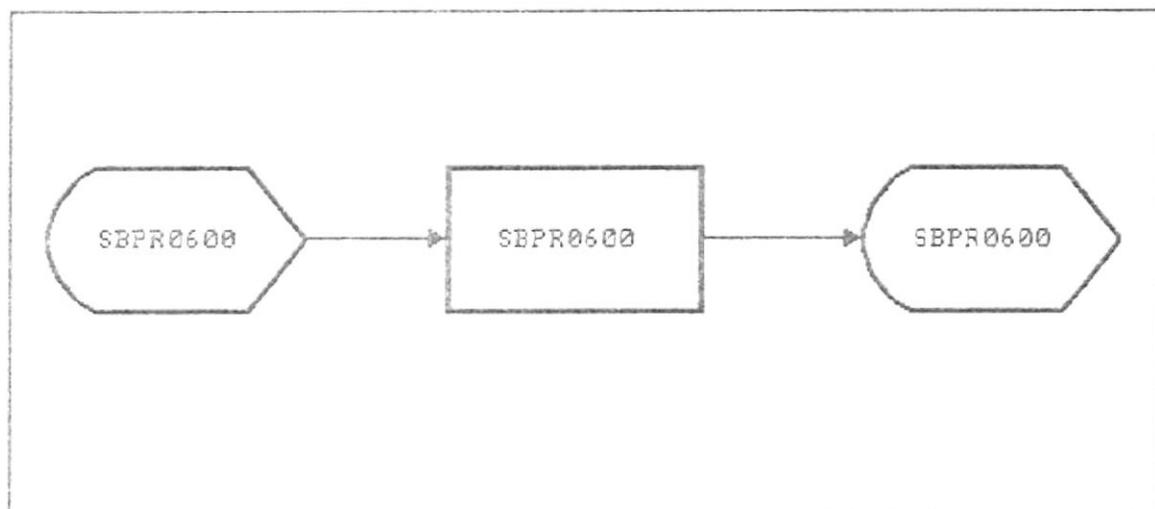


Figura # 8.28

1. Se muestra el formato de selección de reportes, y se procede a realizar la captura de la opción que el usuario ha determinado. Dependiendo de esto se llama a los programas: SBPR0601, SBPR0602, SBPR0603 Y SBPR0604, para obtener listados de libros, prestamistas, memofichas y préstamos, en su orden.

8.6.1.1 Reporte de libros del Sistema

Programa	:	SBPR0601
Descripción	:	Presenta la pantalla para selección de reportes de libros en sus diferentes estados.
Función	:	Este proceso permite la selección de reporte de libros clasificados por el estado del libro.
Subprocesos	:	SBPR0019 SBPR0018 SBPR0020 SBPR0021 SBPR0022
Entradas	:	SBPR0601 Formato Selección : Reporte de Libros
Salidas	:	SBPR0601 Formato Selección Reporte de Libros
Controles	:	Control de error en impresora. Muestra mensajes de error.
Frecuencia	:	A pedido
Diagrama	:	Ver Figura 8.29

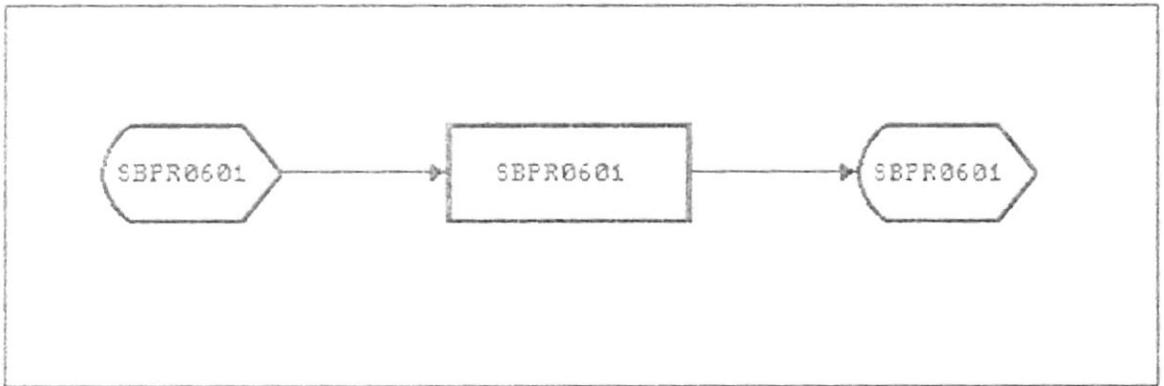


Figura # 8.29

1. Se presenta el formato de selección de reportes de libros, capturando el tipo de reporte que el usuario del sistema desea.
2. De acuerdo a la opción deseada se llama a las siguientes subrutinas: SBRU0019, SBRU0018, SBRU0020, SBRU0021 y SBRU0022, para la obtención de los diferentes tipos de listados a nivel de libros del sistema.

8.6.1.2 Reporte de Libros Prestados

Programa	: SRRU0019
Descripción	: Lista todos aquellos libros que se encuentren con el estatus de prestados para el sistema de biblioteca.
Función	: Este proceso permite la emisión del reporte de libros prestados.
Subprocesos	: Ninguno.
Entradas	: SBPRRSTA Archivo de Préstamos. SBLIBROS Archivo de Libros SBUSUPRE Archivo Usuarios Prestamistas
Salidas	: SBPR0801 Listado en Impresora
Controles	: Control de error en impresora. Muestra mensajes de error.
Frecuencia	: A pedido
Diagrama	: Ver Figura 8.30

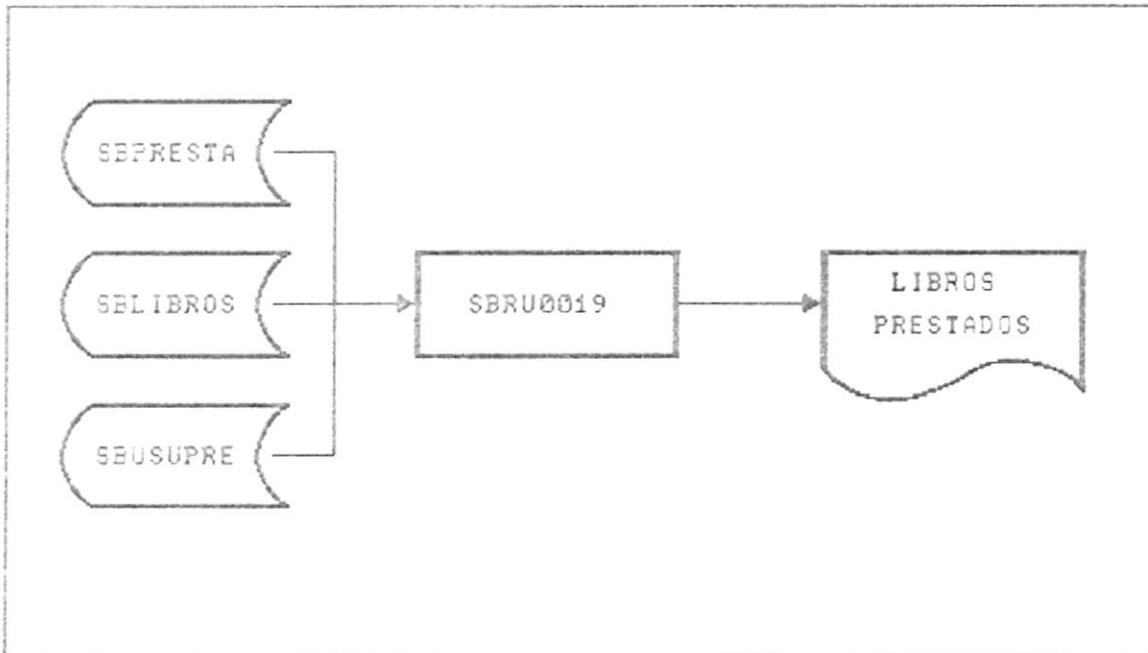


Figura # 8.30

1. Se lee desde el archivo de Préstamos, todos aquellos registros cuya fecha de devolución sea igual a cero, indicando que el libro no ha sido devuelto.
2. Por cada registro leído que cumpla con la condición anteriormente expuesta, se procede a sacar el nombre del libro desde el archivo maestro de Libros y se obtiene también el nombre del prestamista a través de la lectura en el archivo maestro de Prestamistas.
3. Cada registro es impreso en el dispositivo de salida.

8.6.1.3 Reporte de Libros Devueltos

Programa	: SBRU0018
Descripción	: Emite el listado de los libros devueltos para el sistema.
Función	: Este proceso permite la emisión del reporte de los libros que han sido devueltos para el sistema automático.
Subprocesos	: Ninguno.
Entradas	: SBPRESTA Archivo de Préstamos SBLIBROS Archivo de Libros SRJOSPRE Archivo de Prestatistas
Salidas	: SBPR0601 Listado en Impresora
Controles	: Control de error en impresora. Muestra mensajes de error.
Frecuencia	: A pedido
Diagrama	: Ver Figura 8.31

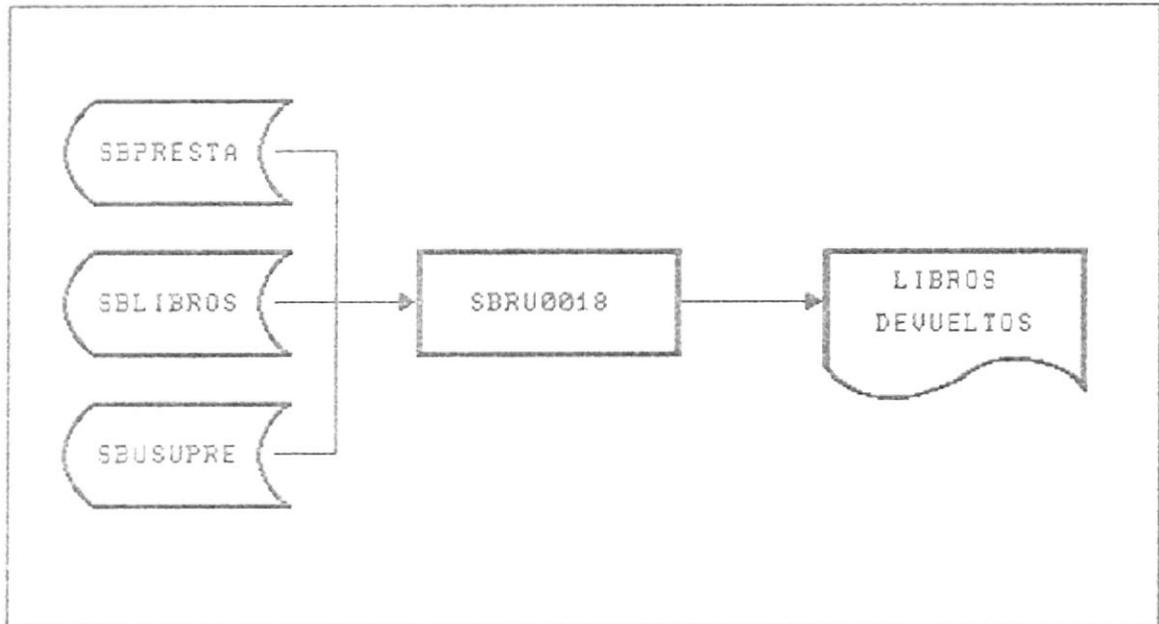


Figura # 8.31

1. Se lee desde el archivo de Préstamos, todos aquellos registros cuya fecha de devolución sea mayor a cero, indicando que el libro ha sido devuelto.
2. Por cada registro leído que cumpla con la condición anteriormente expuesta, se procede a sacar el nombre del libro desde el archivo maestro de Libros y se obtiene también el nombre del prestamista a través de la lectura en el archivo maestro de Prestamistas.
3. Cada registro es impreso en el dispositivo de salida.

8.6.1.4 Reporte de Libros Dañados y Existentes

Programa	: SBR00020
Descripción	: Emite el reporte tanto para las opciones de los Libros Dañados y los Libros Existentes.
Función	: Este proceso permite la sacar los reportes de Libros Dañados y los Libros Existentes, independientemente a través del envío de un parámetro.
Subprocesos	: Ninguno.
Entradas	: SBLIBROS Archivo de Libros
Salidas	: SBPR0601 Listado en Impresora
Controles	: Control de error en impresora. Muestra mensajes de error.
Frecuencia	: A pedido
Diagrama	: Ver Figura 8.32

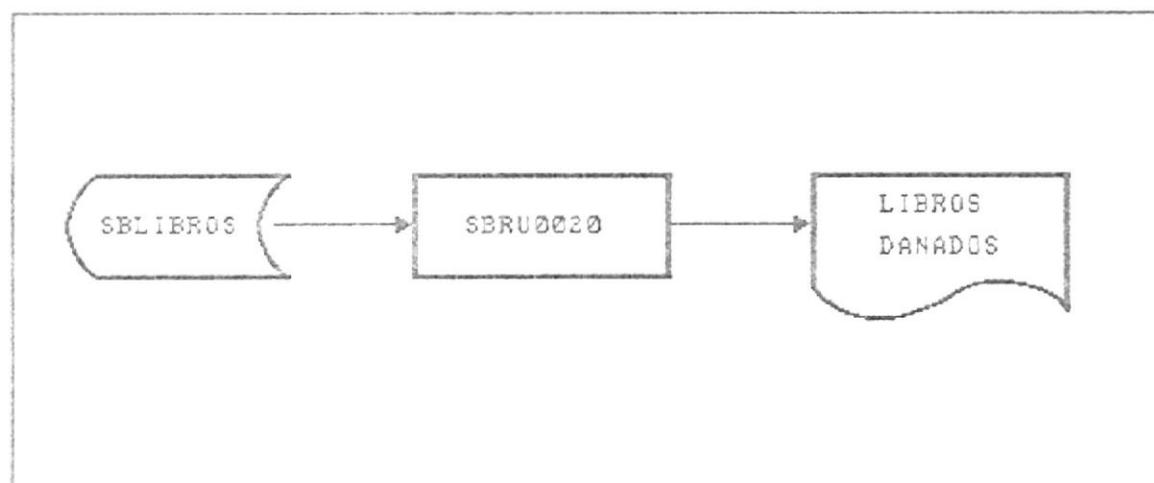


Figura # 8.32

1. Se toma el parámetro enviado desde el programa SRPR0601, y se procede a realizar una selección de registros en el archivo de Libros, cuyos registros deben de cumplir con la condición que el Estado del libro debe coincidir con el parámetro.
2. Todos los registros que cumplan con la condición serán listados a través del dispositivo de salida.

8.6.1.5 Reporte de Libros Robados/Perdidos

Programa	: SBRO0021
Descripción	: Emisión de reporte de libros Robados y Perdidos.
Función	: Este proceso permite la emisión del reporte de los libros robados y perdidos declarados en el sistema.
Subprocesos	: Ninguno.
Entradas	: SBLIBROS Archivo de Libros
Salidas	: SBPR0601 Listado en Impresora
Controles	: Control de error en impresora. Muestra mensajes de error.
Frecuencia	: A pedido
Diagrama	: Ver Figura 8.33

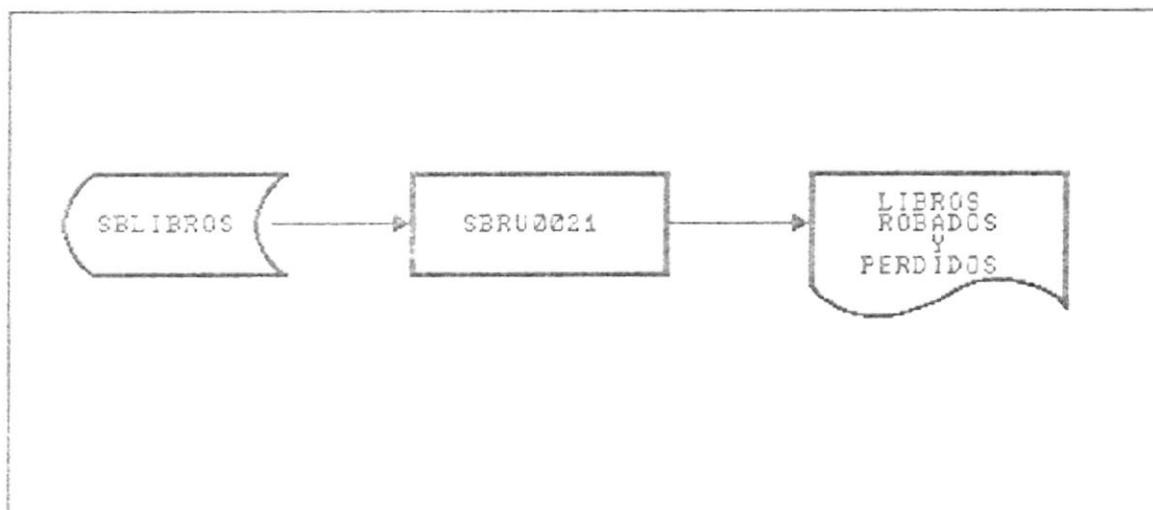


Figura # 8.33

1. Se procede a realizar una selección de registros en el archivo de libros, cuyos registros deben de cumplir con la condición que el Estado del libro debe ser igual a "RO" o "PK", de robado y perdido respectivamente.
2. Todos los registros que cumplan con la condición serán listados a través del dispositivo de salida.

8.6.1.6 Reporte de Libros en General

Programa	: SRRU0022
Descripción	: Emite el listado de todos los Libros que pertenecen a la biblioteca de la Facultad de Ingeniería Marítima y Ciencias del Mar.
Función	: Este proceso permite la emisión del reporte de todos los libros que pertenecen a la Facultad de Ingeniería Marítima y Ciencias del Mar.
Subprocesos	: Ninguno.
Entradas	: SBLIBROS Archivo de Libros
Salidas	: SBFR0601 Listado en Impresora
Controles	: Control de error en impresora. Muestra mensajes de error.
Frecuencia	: A pedido
Diagrama	: Ver Figura 8.34

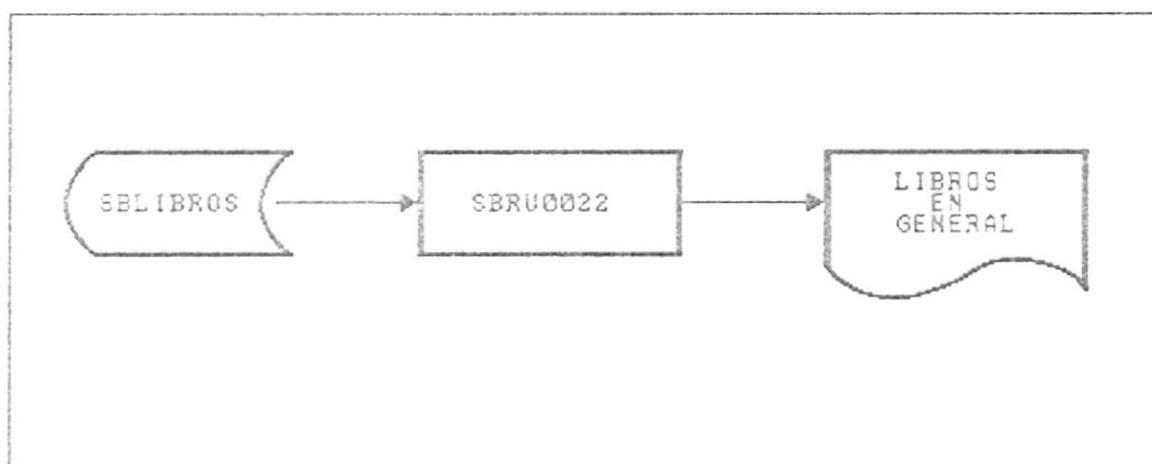


Figura # 8.34

1. Se leen todos los registros existentes en el archivo maestro de libros, realizando esta lectura secuencialmente, de manera que se tomen todos los registros del archivo.
2. Todos los registros serán listados a través del dispositivo de salida.

8.6.2 Reporte de Prestamistas del Sistema

Programa	: SBPR0602
Descripción	: Presenta la pantalla para la selección del tipo de reporte de prestamistas. adicionalmente realiza la emisión del reporte.
Función	: Este proceso permite la selección del reporte de prestamistas del sistema de biblioteca, así como su emisión.
Subprocesos	: Ninguno.
Entradas	: SBPR0602 Formato Selección Reporte SRUSUPRE Archivo de Prestamistas
Salidas	: SBPR0602 Formato Selección Reporte SRPR0602 Listado en Impresora
Controles	: Control de error en impresora. Muestra mensajes de error.
Frecuencia	: A pedido
Diagrama	: Ver Figura 8.35

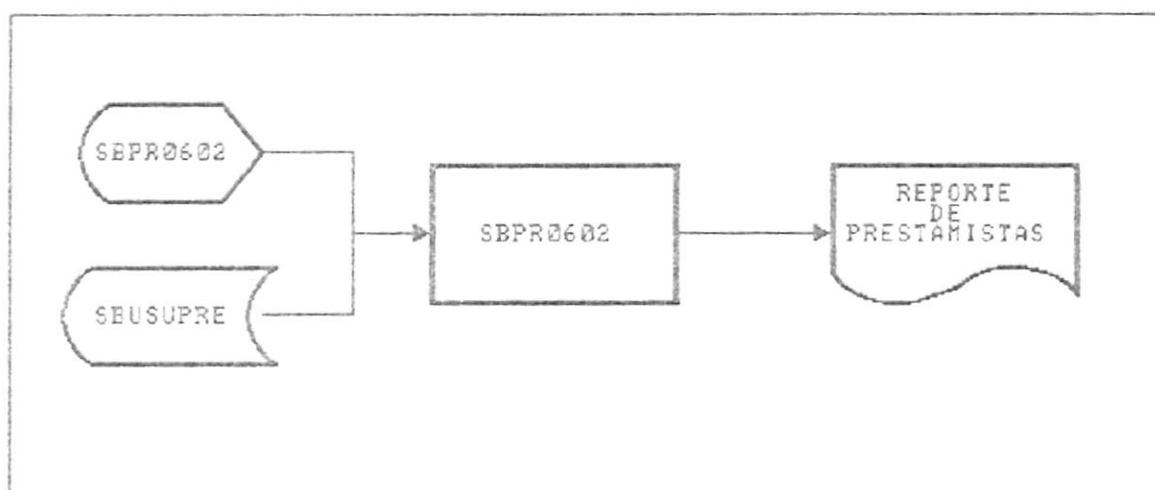


Figura # 8.35

1. Se captura la selección que el usuario desea, de acuerdo al tipo de listado requerido.
2. De acuerdo a la selección que el usuario ha escogido, se procede a realizar una clasificación de los prestamistas que existen en el archivo, a través de un SET FILTER (comando del lenguaje de programación).
3. Se lee uno a uno los registros del archivos SBUSUPRE y se envía al dispositivo de salida para formar el listado por imprimir.

8.6.3 Emisión de Memofichas

Programa	: SBPR0603
Descripción	: Presenta la pantalla para la emisión de la memoficha del libro especificado.
Función	: Este proceso permite la captura de los datos para la emisión de la memoficha del libro especificado.
Subprocesos	: Ninguno.
Entradas	: SBPR0603 Formato Captura de Datos SBLIBROS Archivo de Libros
Salidas	: SBPR0603 Formato Captura de Datos SBPR0603 Memoficha
Controles	: El libro a sacar la memoficha debe existir. Control de error en impresora. Muestra mensajes de error.
Frecuencia	: A pedido
Diagrama	: Ver Figura 8.36

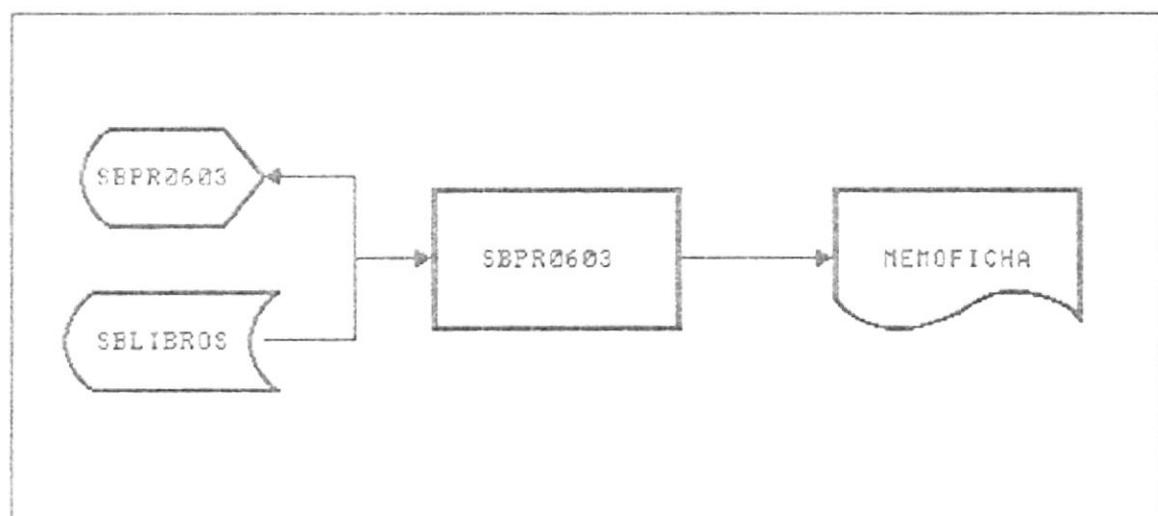


Figura # 8.36

1. Se captura el código del libro al que se le va a obtener la memoficha, se verifica que el libro exista, si el libro no existe en el archivo se envía el mensaje indicando al usuario su no existencia.
2. Si el libro existe, se procede a capturar los datos restantes para la emisión de memoficha.
3. Una vez que el usuario haya terminado de llenar los datos para la memoficha, se procede a esperar la orden para su emisión.
4. Cuando el usuario presione el comando para la emisión de la memoficha, se liberará la emisión, realizando el control de que la impresora esté encendida.



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

8.6.4 Reporte de Préstamos

- Programa : SBPR0604
- Descripción : Presenta la pantalla para la selección del tipo de reporte de préstamos, y su emisión.
- Función : Este proceso permite la selección del tipo de reporte de préstamos, así como también la emisión del mismo.
- Subprocesos : Ninguno.
- Entradas : SBPR0604 Formato Selección de Reporte
SRPRESTA Archivo de Préstamos
SBLIBROS Archivo de Libros
SBUSUPRE Archivo de Prestamistas
- Salidas : SBPR0604 Formato Selección de Reporte
SBPR0604 Listado Impreso
- Controles : Control de error en impresora.
Muestra mensajes de error.
- Frecuencia : A pedido
- Diagrama : Ver Figura 8.37

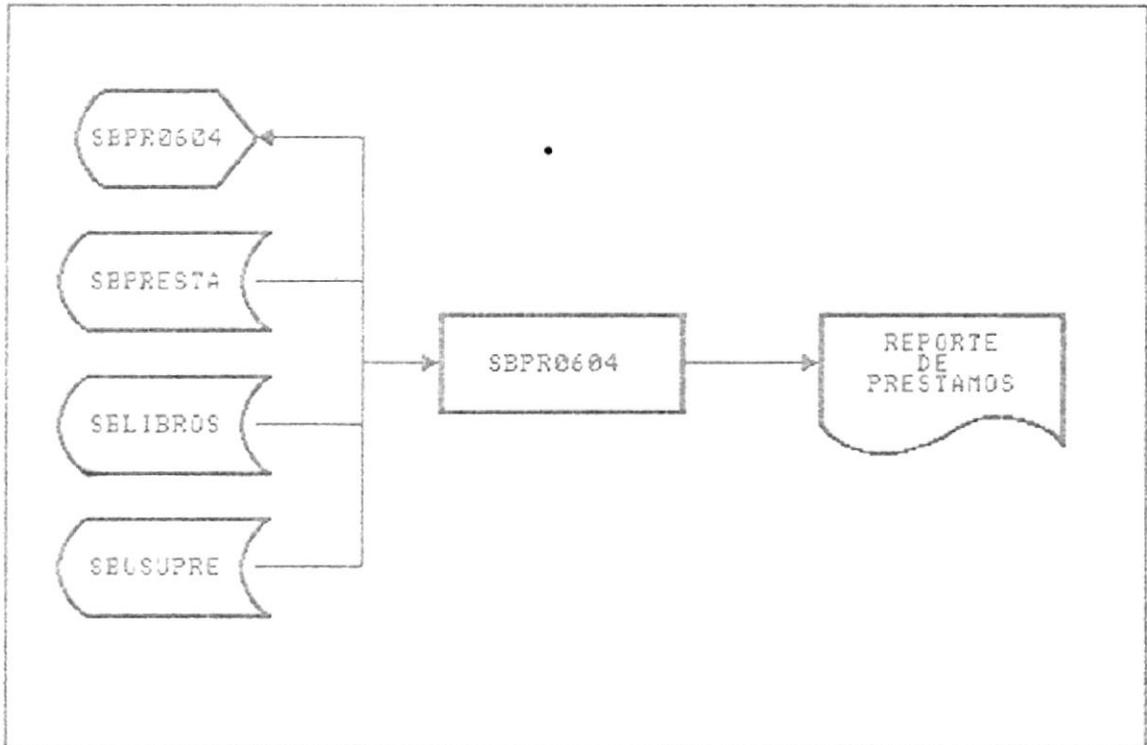


Figura # 8.37

1. Se captura el tipo de selección que el usuario requiere, pudiendo éste escoger el reporte de préstamos realizados por alumnos, profesores, otros y todos los prestamistas.
2. Se escoge desde el archivo maestro de préstamos (SBPRESTA), todos aquellos registros cuyo fecha de devolución sea igual a cero o que el estado del resgistro sea igual a blanco (indicando que el libro no ha sido entregado) y además que el tipo de prestamista sea igual al seleccionado por el usuario del sistema, de manera que para el tipo de prestamista alumno es "1", para el profesor "2" y para otros "3".
3. Una vez realizada la selección anterior, se procede a listar todos y cada uno de los registros, procediéndose a recuperar el nombre del libro a través de la clave almacenada en cada registro de préstamos (esta recuperación se la hace en el archivo maestro de Libros (SELIBRO)); así como también se procede a recuperar el nombre del prestamista desde el archivo maestro de prestamistas (SEUSUPRE) con la clave almacenada en el registro de préstamos.

