



T
378/105
J.H.
V.2

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL

ESPOL

Sistema Estadístico de Estudiantes

C. R. E. C. E.

Proyecto

Previo a la Obtención del Título de

Analista de Sistema

Presentado por:

Murina Jiménez Calero

DIRECTOR **Ing. Alfredo Alvarez**

1992-1993

Guayaquil - Ecuador

DEDICATORIA

A mi padre. Sr. Angel Jiménez V.

A mi madre. Sra. Vicenta Calero de Jiménez.

Karina.

A G R A D E C I M I E N T O

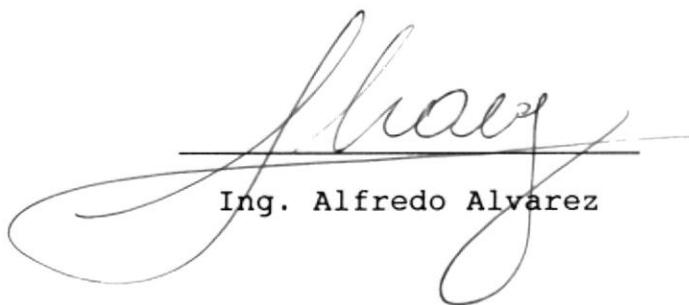
A mis maestros, por su guía y enseñanza.

A mis padres, por el apoyo y la confianza que me brindaron.

A Anita Rivadeneira, por su ayuda y colaboración.

Al Ing. Alfredo Alvares por permitirme la realización de este proyecto.




A handwritten signature in cursive script, which appears to read "Alfredo", is written over a horizontal line. The signature is elegant and fluid, with a large initial 'A' and a long, sweeping tail.

Ing. Alfredo Alvarez



DECLARACION EXPRESA

"La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas, expuestos en esta tesis, me corresponden exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma, a la Escuela Politécnica del Litoral."

(Reglamentos de exámenes y títulos profesionales de la ESPOL).

A handwritten signature in cursive script, reading "Karina Jiménez Calero", is written over a horizontal line.

Karina Jiménez Calero

TABLA DE CONTENIDO



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TÉCNICAS

CAPITULO 1INTRODUCCION

PAGINA

1.	Introducción	1.1
1.1	Presentación del Sistema	1.1
1.2	Objetivos del manual	1.1
1.3	Usuarios a quien esta dirigido	1.1

CAPITULO 2PASOS PRELIMINARES EN EL USO DEL SISTEMA

PAGINA

2.	Pasos preliminares para uso del sistema	2.1
2.1	Requerimiento del equipo	2.1
2.2	Requerimiento del Software	2.1
2.3	Características de las pantallas	2.2

CAPITULO 3INSTALACION DEL SISTEMA

PAGINA

3.	Instalación del sistema	3.1
----	-------------------------------	-----

CAPITULO 4ARRANQUE DEL SISTEMA

PAGINA

4.	Arranque del sistema	4.1
4.1	Como iniciarse en el sistema	4.1
4.2	Opciones del menú principal	4.3
4.2.1	Datos generales	4.4
4.2.2	Rendimiento académico	4.4
4.2.3	Evaluaciones	4.4
4.2.4	Actualización de información	4.4
4.2.5	Seguridades	4.4

CAPITULO 5DATOS GENERALES

	PAGINA
5.	Modulo de datos generales 5.1
	Parámetros de selección 5.3
	Edad 5.3
	Nacionalidad 5.4
	Sexo 5.5
	Numero de estudiantes 5.6
5.1	Consultas 5.7
5.1.1	Consulta por edad 5.7
5.1.2	Consulta por nacionalidad 5.8
5.1.3	Consulta por sexo 5.10
5.1.4	Consulta por tipo de colegio 5.11
5.1.5	Consulta por estado civil 5.12
5.1.6	Consulta por tiempo de estudio 5.13
5.1.7	Consulta por numero de estudiantes 5.14
5.2	Gráficos 5.15
5.3	Reportes 5.16

CAPITULO 6RENDIMIENTO ACADEMICO

	PAGINA
6.	Modulo de rendimiento académico 6.1
	Parámetros de selección 6.3
	Promedio general 6.3
	Estudiantes que pasaron con 2 aportes 6.5
	Estudiantes que pasaron con 3 aportes 6.5
	Estudiantes que pasaron con mejoramiento 6.5
	Estudiantes a prueba 6.6
6.1	Consultas 6.7
6.1.1	Consulta de promedio general 6.7
6.1.2	Consulta de estudiantes que pasaron con 2 aportes 6.10
6.1.3	Consulta de estudiantes que pasaron con 3 aportes 6.11
6.1.4	Consulta de estudiantes que pasaron con mejoramiento 6.12
6.1.5	Consulta de estudiantes a prueba 6.13
6.2	Gráficos 6.15
6.3	Reportes 6.16

CAPITULO 7EVALUACIONES

DE ESTUDIOS Y EVALUACIONES

PAGINA

7.	Modulo de evaluaciones	7.1
	Parámetros de selección	7.3
	Promedio de estudiantes becados	7.3
	Materias aprobadas	7.4
	Indice de mortalidad	7.4
	Historia de estudiantes	7.5
7.1	Consultas	7.6
7.1.1	Consulta de promedio de estudiantes becados	7.6
7.1.2	Consulta de materias aprobadas	7.7
7.1.3	Consulta de índice de mortalidad	7.8
7.1.4	Consulta de historia de estudiantes	7.9
7.2	Gráficos	7.10
7.3	Reportes	7.11

CAPITULO 8ACTUALIZACION DE INFORMACION

PAGINA

8.	Modulo de actualización de información	8.1
8.1	Creación de base de datos	8.2
8.1.1	Registros	8.3
8.1.2	Notas	8.5
8.1.3	Datos personales	8.7
8.2	Mantenimiento de tablas	8.8
8.2.1	Ingreso	8.9
8.2.1.1	Ingreso de materias	8.10
8.2.1.2	Ingreso de unidades académicas	8.11
8.2.1.3	Ingreso de materias por nivel	8.12
8.2.1.4	Ingreso de parámetros de evaluación	8.14
8.2.2	Modificación de tablas	8.16
8.2.3	Consulta especifica de tablas	8.18
8.2.4	Consulta genérica de tablas	8.19
8.2.5	Eliminación de tablas	8.20
8.2.6	Reporte de tablas	8.21
8.3	Backup de archivo de notas	8.24
8.4	Restore de archivo de notas	8.25

CAPITULO 9SEGURIDADES

PAGINA

9.	Seguridades	9.1
9.1	Ingreso de usuarios	9.2
9.2	Modificación de usuarios	9.4
9.3	Consulta especifica de usuario	9.5
9.4	Consulta genérica de usuarios	9.6

9.5	Eliminación de usuarios	9.7
9.6	Reportes de usuarios	9.8



INTRODUCCION

CAPITULO 1

1 INTRODUCCION

Este manual le presentará al usuario el uso general del Sistema, como ingresar, como ejecutar sus opciones y como terminar la sesión.

Usted puede usar este Manual en paralelo con la ejecución del Sistema adquiriendo destreza en su uso.

1.1 Presentación del Sistema

El Sistema Estadístico de Estudiantes (SE) le permitirá obtener consultas a nivel de cuadros y gráficos estadístico sobre información de rendimiento académico de la ESPOL.

Permite también actualizar los datos que toma el sistema para su funcionamiento como son: parámetros de evaluación por año-termino; materias por unidades académicas; unidades académicas.

También provee niveles de seguridad con el fin de salvaguardar la integridad de la información.

Los módulos por los que está formado el sistema son:

- Datos Generales
- Rendimiento Académico
- Evaluaciones
- Actualización de Información
- Seguridades

1.2 Objetivos del Manual

El objetivo de este manual es que el usuario en corto tiempo se familiarice con el uso del sistema evitando posibles errores y guiándole en la corrección cuando estos ocurren.

1.3 Usuarios a quien está dirigido.

El Manual está orientado a los usuarios que manipulen información de registros y estadísticas de los estudiantes de la ESPOL y tengan conocimientos generales sobre el manejo de microcomputadores.

PASOS PRELIMINARES EN EL USO DEL SISTEMA

CAPITULO 2

2 PASOS PRELIMINARES PARA USO DEL SISTEMA

2.1 Requerimientos de Equipo

1. Un computador personal PC/AT o PS/30.
2. Un mínimo de 640 kbytes de memoria.
3. Espacio en disco mínimo de 20 Mbytes.
4. Tarjeta de control de monitor, con capacidad de gráficos.
5. Monitor monocromático o color.
6. Impresora matricial de 9 pines y 80 columnas.

2.2 Requerimientos de Software

1. Sistema Operativo D.O.S. versión 4.0 o superior.
2. Base de datos relacional FoxBase versión 2.1 o superior.
3. Graficador para base de datos DGRAPH versión 2.0 o superior.

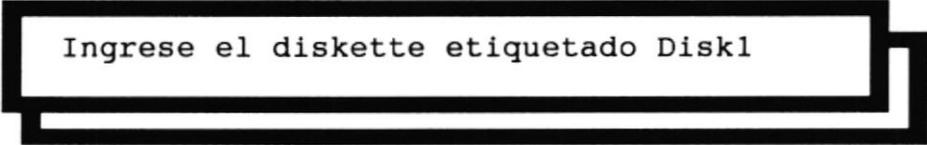
INSTALACION DEL SISTEMA

CAPITULO 3

3 INSTALACION DEL SISTEMA

Para la instalación se provee de un programa llamado **CARGA.BAT**, el cual se encarga de la instalación del Sistema. Los pasos para la instalación son:

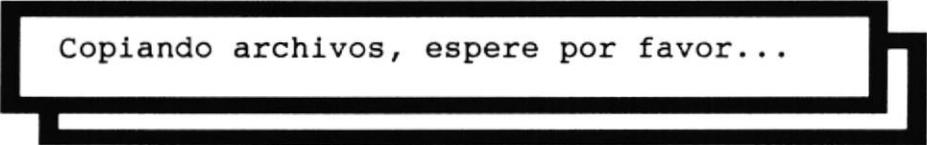
1. Inserte el diskette etiquetado **INSTALL** en el **drive A**.
2. Encienda el computador y el monitor. El computador pedirá que ingrese la fecha y la hora actual; Usted puede ingresar la información solicitada o simplemente presionar **ENTER**.
3. Se mostrará el siguiente mensaje:



```
Ingrese el diskette etiquetado Disk1
```

Favor realizar lo indicado por el mensaje y presionar cualquier tecla.

Aparecerá un nuevo mensaje:



```
Copiando archivos, espere por favor...
```

4. El programa le seguirá indicando las acciones a tomar. Siga las instrucciones. En caso de algún error se mostrará por pantalla el mensaje correspondiente y su solución. En caso de que la instalación sea correcta, un mensaje se lo indicará.
5. Una vez que el sistema está instalado, debe crear los archivos de Registros, Notas y Datos Personales.

Estos archivos se crean tomando información de los archivos que se copiaron del Sistema Académico que se encuentra en el computador central 4341.

File Transfer es un método de comunicación que permite copiar archivos desde un computador central como el 4341 a un pc o viceversa.

Mediante File Transfer copiaremos los archivos necesarios al pc.

Se debe seguir los siguientes pasos:

- A. Para obtener estos archivos es necesario ejecutar en host (4341) los siguientes programas:
- SABP2225: crea archivo de Registros
 - SABP2226: crea archivo de Notas
 - SABP2227: crea archivo de Datos personales
- B. La ejecución de estos programas debe ser solicitada a la persona encargada en CESERCOMP. Le entregarán los diskettes con la información requerida. Cada archivo tiene el nombre del programa que lo crea y extensión **TXT**, o en su defecto debe averiguar con que nombre bajaron cada uno.
- Ej: El archivo de registros se llamará **SA2225.TXT** ó en su defecto debe averiguar con que nombre bajaron cada uno.
- C. Copie cada archivo de los diskettes al disco duro en el directorio **SISSE** con los siguientes nombres:

Archivo de Registros : Regis.sdf
Archivo de Notas : Notas.sdf
Archivo de Datos Personales: Daper.sdf

Si un archivo se lo bajaron en varias partes ó subdirectorios, debe crear un solo archivo uniendo los archivos pequeños.

Ej: El archivo de notas lo pueden bajar en varios archivos denominados:

SA222601.TXT
.....02.TXT
.....03.TXT

Copie cada uno de estos archivos al disco duro dentro del directorio **SISSE** y luego ejecute el siguiente comando:

```
copy sa2226*.txt notas.sdf
```

Nota: Es importante que los archivos copiados tengan los nombres mencionados anteriormente.

- D. Ingrese al sistema (**ver capítulo 4**) y ejecute la opción 4 - Actualización de información (**ver capítulo 8**).



ARRANQUE DEL SISTEMA

CAPITULO 4

4 ARRANQUE DEL SISTEMA

4.1 Como iniciarse en el Sistema

Estando en el directorio raíz del disco duro (C:\>) ingrese al subdirectorio SISSE usando el comando del DOS cd de la siguiente manera:

```
C:\> CD SISSE <<ENTER>>
```

Una vez que este en el directorio mencionado digite la palabra SE y la tecla <<ENTER>> inmediatamente se mostrará la pantalla de control de acceso al sistema que es la siguiente:

```

* I N G R E S O   A L   S I S T E M A *

      USUARIO      : [ 0]

      CEDULA       :

      CLAVE        :

      CAMBIA CLAVE :      (S/N)

      CLAVE NUEVA  :

ESC Salir                                     F1 Procesar
```

Usted deberá ingresar su número de usuario en el formato indicado, su cédula , y su clave la cual no se verá por pantalla.

Si desea cambiar la clave ingrese S en el campo etiquetado **CAMBIA CLAVE** y su nueva clave en el campo **CLAVE NUEVA**.

Si usted se equivocó al digitar el número de usuario, el sistema le presentará el siguiente mensaje de error y deberá reintentar en el ingreso.

<< USUARIO NO EXISTE >>

Si usted se equivocó al digitar el número de cédula, el sistema le presentará el siguiente mensaje de error y deberá reintentar en el ingreso.

<< ERROR.. NUMERO CEDULA >>

Si usted se equivocó al digitar la clave, el sistema le presentará el siguiente mensaje de error y deberá reintentar en el ingreso.

<< ERROR.. CLAVE INVALIDA >>

Si usted se equivocó al ingresar el valor en el campo **CAMBIA CLAVE**, el sistema le presentará el siguiente mensaje de error y deberá reintentar en el ingreso.

<< VAL. INVALIDO CAMBIA CLAVE >>

4.2.1 DATOS GENERALES

Este módulo le permite a Ud. obtener información estadística de los estudiantes acerca de la edad, nacionalidad, sexo, tipo de colegio, estado civil, el nivel en que se encuentran clasificado por año de ingreso, el número de estudiantes que ingresaron clasificado por año de ingreso, el número de estudiantes registrados clasificado por año de registro.

Para todo tipo de consulta, sea esta por año de ingreso o por año de registro, el sistema siempre muestra los diez años anteriores más el año actual.

4.2.2 RENDIMIENTO ACADEMICO

Este módulo le permite obtener información estadística relacionada con el promedio académico de la ESPOL en cualquier materia o unidad académica clasificado por año de registro.

4.2.3 EVALUACIONES

Este módulo presenta información estadística que servirá para evaluar las actividades académicas de la ESPOL así como: promedio de estudiantes becados; promedios de materias tomadas, aprobadas, repetidas, a prueba; índice de mortalidad; número de estudiantes egresados y aun estudiando de acuerdo al año de ingreso.

4.2.4 ACTUALIZACION DE INFORMACION

Este módulo tiene una función muy importante ya que sirve para actualizar los datos y tablas que usa el sistema para elaborar toda la información estadística que emite.

Si el sistema se corre por primera vez, antes que nada se tiene que ejecutar esta opción a fin de inicializar tanto los archivos que fueron bajados con file transfer desde el 4341 como son: el archivo de Registros, el archivo de Notas, el archivo de Datos Personales; así como para ingresar los datos necesarios en las Tablas de Materias, Unidades Académicas, Materias por nivel según la unidad académica, y los parámetros de evaluación.

En el capítulo de **Actualización de Información** se explicará en detalle su funcionamiento; por ahora puede continuar leyendo este capítulo.

4.3.5 SEGURIDADES

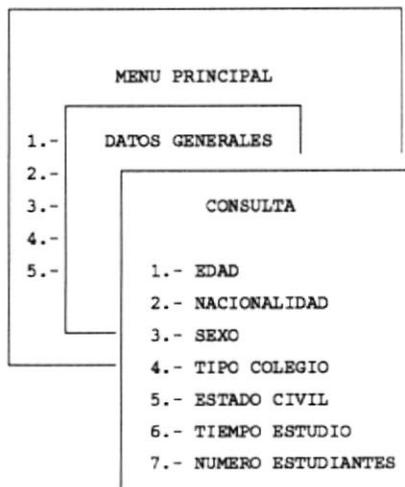
Este módulo se encarga de mantener los controles necesarios para acceder al sistema.

DATOS GENERALES

CAPITULO 5

Por cualquier opción del módulo de **Datos Generales** (consulta, gráficos, reportes) que escoja se presentará un submenú como el siguiente que muestra las opciones de **Consulta**:

ESPOL CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS 93/ENE/31
SEM0000 SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES 04:06:15



Edad de estudiantes registrados o que ingresaron a la ESPOL

ESC Pantalla anterior

ENTER Seleccionar

Como se ilustró en la sección **Características de las pantallas** (Capítulo 2), cada opción de consulta, gráfico o reporte tiene parámetros de selección. En un mismo módulo, estos parámetros son los mismos para la misma opción. Por ejemplo: **Consulta por Edad**, **Gráfico por Edad** y **Reporte por Edad** tienen los mismos parámetros de selección. En la opción de **Gráfico** siempre hay un parámetro adicional que es **Tipo de Gráfico**, que ya se explicará más adelante.

Cuando esté posicionado en un parámetro de selección cualquiera, usted puede presionar la tecla **F1** e inmediatamente se le presentará una pantalla (ventana) al lado derecho que le indicará que valores usted puede ingresar para el campo en que se encuentra posicionado. Para salir de esta ventana digite **ESC**.

A continuación el manual le explicará el formato de ingreso de cada parámetro para cada opción de consulta, gráfico o reporte; Recuerde que puede recurrir a la siguiente sección sin importar si escogió **Consulta**, **Gráfico** o **Reporte**.

Parámetros de Selección

E d a d

AÑO	:	[0]
UNIDAD ACADEMICA	:	[0]
EDAD DESDE	:	[0]
TERMINO	:	

Año : Indica si la información solicitada se clasifica por año de ingreso o por año de registro. El formato es un dígito numérico. Tiene dos posibles valores que son:

- 1 Se clasifica por año de ingreso
- 2 Se clasifica por año de registro

Unidad Académica: Indica la unidad académica acerca de la cual se desea consultar la edad de sus estudiantes. El formato es dos dígitos numéricos. Usted puede presionar la tecla **F1** y se le presentará una pantalla con los valores de unidad académica permitidos; escoja uno e ingréselo en el campo correspondiente. Si la Unidad Académica es incorrecta, le aparecerá el siguiente mensaje, revise y reintente su ingreso.

<< ERROR UNIDAD ACADEMICA NO EXISTE>>

Edad Desde : En la pantalla solo entran cinco columnas para las edades, es por esto que se pide una edad a partir de la cual calcular las siguientes cuatro edades que entran. El formato es de dos dígitos numéricos. Se puede ingresar cualquier valor a partir de 16.

Termino : En caso de que se escoja año de registro, mediante este parámetro se elige el termino a consultar. El formato es de un dígito numérico. Tiene cuatro posibles valores:

- 1 Termino 1
- 2 Termino 2
- 3 Termino 3
- 9 Todos los terminos

Si el valor ingresado es incorrecto le aparecerá el siguiente mensaje:

<< ERROR TERMINO INCORRECTO >>

N a c i o n a l i d a d

AÑO	:	[0]
UNIDAD ACADEMICA	:	[0]
TERMINO	:	

Año : Indica si la información solicitada se clasifica por año de ingreso o por año de registro. El formato es un dígito numérico. Tiene dos posibles valores que son:

- 1 Se clasifica por año de ingreso
- 2 Se clasifica por año de registro

Unidad Académica: Indica la unidad académica acerca de la cual se desea consultar la nacionalidad de sus estudiantes. El formato es dos dígitos numéricos. Usted puede presionar la tecla **F1** y se le presentará una pantalla con los valores de unidad académica permitidos; escoja uno e ingréselo en el campo correspondiente. Si la Unidad Académica es incorrecta, le aparecerá el siguiente mensaje, revise y reintente su ingreso.

<< ERROR UNIDAD ACADEMICA NO EXISTE >>

Termino : En caso de que se escoja año de registro, mediante este parámetro se elige el termino a consultar. El formato es de un dígito numérico. Tiene cuatro posibles valores:

- 1 Termino 1
- 2 Termino 2
- 3 Termino 3
- 9 Todos los terminos

Si el valor ingresado es incorrecto le aparecerá el siguiente mensaje:

<< ERROR TERMINO INCORRECTO >>

S e x o

Refiérase a los parámetros de selección de **Nacionalidad**

Tipo de Colegio

Refiérase a los parámetros de selección de **Nacionalidad**

Estado civil

Refiérase a los parámetros de selección de **Nacionalidad**

Tiempo de Estudio

UNIDAD ACADEMICA : [0]

**Unidad****Académica:**

Refiérase al parámetro de selección Unidad Académica de **Nacionalidad**.

Número de Estudiantes

AÑO	:	[0]
UNIDAD ACADEMICA	:	[0]
AÑO DE REGISTRO	:	[0]
MATERIA	:	
TERMINO	:	

- Año** : Refiérase a la sección **Nacionalidad** descrita anteriormente.
- Unidad Académica:** Refiérase a la sección **Nacionalidad** descrita anteriormente.
- Año de Registro :** Cuando el parámetro **Año** es 1 (año de ingreso) se puede ingresar este campo que indica el año de registro a seleccionar para la **Materia** especificada. El formato es cuatro dígitos numéricos. Si no ingresa nada, la consulta es por año de ingreso en general. No es necesario ingresarlo cuando año es 2.
- Materia :** Se puede ingresar este parámetro cuando **Año** es 2, o cuando **Año** es 1 y **Año de Registro** es diferente a cero. El formato es de ocho dígitos numéricos.
Si el número ingresado es incorrecto le aparecerá el siguiente mensaje, revise y reintente su ingreso.
<< ERROR MATERIA NO EXISTE >>
- Termino :** Refiérase a la sección **Nacionalidad** descrita anteriormente.

5.1 Consultas

5.1.1 Consulta por Edad

Al escoger esta opción se presentará esta pantalla:

```

ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/ENE/31
SEP1110        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                    04:07:27
  
```

DATOS GENERALES
CONSULTA POR EDAD

AÑO	:	[0]
UNIDAD ACADEMICA	:	[0]
EDAD DESDE	:	[0]
TERMINO	:	

ESC Pantalla anterior

F1 Ayuda

ENTER Procesar

Ingrese los parámetros como se detalló en la sección previa.
Se presentará una pantalla similar a la siguiente:

```

ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/ENE/31
SEP1111        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                    04:16:24
  
```

DATOS GENERALES
CONSULTA POR EDAD

UNID. ACAD. INGENIERIA

LIMITE 18

AÑO	18	19	20	21	22	EDAD	TOTAL
ING.	AÑOS	AÑOS	AÑOS	AÑOS	AÑOS	PROMED.	ESTUD.
1983	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	16	1
1984	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0	0
1985	0 0	1 100	0 0	0 0	0 0	19	1
1986	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0	0
1987	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	17	1

ESC Pantalla anterior

PgUp Retrocede

PgDw Avanza

5.1.2 Consulta por Nacionalidad

Al escoger esta opción se presentará la pantalla siguiente:

```

ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/ENE/31
SEP1120        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                    04:22:21
  
```

DATOS GENERALES
CONSULTA POR NACIONALIDAD

AÑO	:	[0]
UNIDAD ACADEMICA	:	[0]
TERMINO	:	

ESC Pantalla anterior

F1 Ayuda

ENTER Procesar

Ingrese los parámetros deseados según formato ya detallado. Se presentará una pantalla similar a esta:

```

ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/ENE/31
SEP1121        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                    04:23:23
  
```

DATOS GENERALES
CONSULTA POR NACIONALIDAD

UNID. ACAD. INGENIERIA

AÑO	TOTAL ESTUDIANTES		TOTAL ESTUDIANTES		TOTAL
ING.	NACIONALES		EXTRANJEROS		ESTUDIANTES
1983	1	100	0	0	1
1984	0	0	0	0	0
1985	1	100	0	0	1
1986	0	0	0	0	0
1987	1	100	0	0	1

ESC Pantalla anterior

F1 Provincias

PgUp Retrocede

PgDw Avanza

Si usted digita F1 se visualizará una pantalla similar a la siguiente:

```

ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/ENE/31
SEP1122        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                    04:26:33
  
```

DATOS GENERALES
CONSULTA POR NACIONALIDAD

UNID. ACAD. INGENIERIA

PROVINCIAS	AÑO INGRESO									
	1988		1989		1990		1991		1992	
1xxxxxxxxxxx	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2xxxxxxxxxxx	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3xxxxxxxxxxx	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4xxxxxxxxxxx	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5xxxxxxxxxxx	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ESC Pantalla ant. PgUp Retrocede PgDw Avanza End Derecha Home Izquierda

Haga uso de las teclas indicadas en la Línea de explicación de teclas funcionales para visualizar toda la información.

5.1.3 Consulta por Sexo

Al elegir esta opción se presentará esta pantalla:

```

ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/ENE/31
SEP1130        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                   04:28:59
  
```

DATOS GENERALES
CONSULTA POR SEXO

AÑO	:	[0]
UNIDAD ACADEMICA	:	[0]
TERMINO	:	

ESC Pantalla anterior

F1 Ayuda

ENTER Procesar

Ingrese los parámetros según el formato correcto.
Aparecerá una pantalla parecida a la siguiente:

```

ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/ENE/31
SEP1131        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                   04:30:04
  
```

DATOS GENERALES
CONSULTA POR SEXO

UNID. ACAD. INGENIERIA

AÑO	SEXO FEMENINO	SEXO MASCULINO	TOTAL		
ING.	CANT.	PORC.	CANT.	PORC.	ESTUDIANTES
1983	1	100	0	0	1
1984	0	0	0	0	0
1985	1	100	0	0	1
1986	0	0	0	0	0
1987	0	0	1	100	1

ESC Pantalla anterior

PgUp Retrocede

PgDw Avanza

5.1.4 Consulta por Tipo de Colegio

Al escoger esta opción se presentará la siguiente pantalla:

```

ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/ENE/31
SEP1140        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                    04:34:16
  
```

DATOS GENERALES
CONSULTA POR TIPO DE COLEGIO

AÑO	:	[0]
UNIDAD ACADEMICA	:	[0]
TERMINO	:	

ESC Pantalla anterior

F1 Ayuda

ENTER Procesar

Ingrese los parámetros correctamente. Aparecerá una pantalla parecida a la que se presenta a continuación.

```

ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/ENE/31
SEP1141        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                    04:35:17
  
```

DATOS GENERALES
CONSULTA POR TIPO DE COLEGIO

UNID. ACAD. INGENIERIA

AÑO	COLEGIO FISCAL		COLEGIO MUNIC.		COLEGIO PARTI.		TOTAL EST.
	ING.	CANT.	PORC.	CANT.	PORC.	CANT.	
1983	0	0	0	0	1	100	1
1984	0	0	0	0	0	0	0
1985	1	100	0	0	0	0	1
1986	0	0	0	0	0	0	0
1987	1	100	0	0	0	0	1

ESC Pantalla anterior

PgUp Retrocede

PgDw Avanza

5.1.5 Consulta por Estado Civil

Al elegir esta opción se presenta la pantalla siguiente:

```

ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/ENE/31
SEP1150        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                   04:36:09
  
```

DATOS GENERALES
CONSULTA POR ESTADO CIVIL

AÑO	:	[0]
UNIDAD ACADEMICA	:	[0]
TERMINO	:	

ESC Pantalla anterior

F1 Ayuda

ENTER Procesar

Ingrese los parámetros correctamente. Aparecerá una pantalla parecida a la que se presenta a continuación.

```

ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/ENE/31
SEP1151        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                   04:37:03
  
```

DATOS GENERALES
CONSULTA POR ESTADO CIVIL

UNID. ACAD. INGENIERIA

AÑO ING.	SOLTEROS		CASADOS		DIVORCIADOS		TOTAL ESTUDIANTES
	CANT.	PORC.	CANT.	PORC.	CANT.	PORC.	
1983	1	100	0	0	0	0	1
1984	0	0	0	0	0	0	0
1985	0	0	1	100	0	0	1
1986	0	0	0	0	0	0	0
1987	1	100	0	0	0	0	1

ESC Pantalla anterior

PgUp Retrocede

PgDw Avanza

5.1.6 Consulta por Tiempo de estudio

Al elegir esta opción se presenta esta pantalla:

ESPOL CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS 93/ENE/31
SEP1160 SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES 04:45:39

DATOS GENERALES
CONSULTA POR TIEMPO DE ESTUDIO

UNIDAD ACADEMICA : [0]

ESC Pantalla anterior

F1 Ayuda

ENTER Procesar

Ingres los parámetros correctamente. A continuación se presentará una pantalla parecida a la siguiente:

ESPOL CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS 93/ENE/31
SEP1161 SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES 04:47:13

DATOS GENERALES
CONSULTA POR TIEMPO DE ESTUDIO

UNID. ACAD. INGENIERIA

AÑO	NIVEL 100	NIVEL 200	NIVEL 300	NIVEL 400	NIVEL 500	TOTAL ESTUDIANTES
	CAN. POR.					
1983	1 100	0 0	0 0	0 0	0 0	1
1984	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0
1985	1 50	0 0	0 0	0 0	0 0	2
1986	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0
1987	0 0	0 0	1 100	0 0	0 0	1

ESC Pantalla anterior

PgUp Retrocede

PgDw Avanza

5.1.7 Consulta por Número de Estudiantes

Al elegir esta opción se presentará esta pantalla:

ESPOL CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS 93/ENE/31
 SEP1170 SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES 04:51:06

DATOS GENERALES
 CONSULTA POR NUMERO DE ESTUDIANTES

AÑO	:	[0]
UNIDAD ACADEMICA	:	[0]
AÑO DE REGISTRO	:	[0]
MATERIA	:	
TERMINO	:	



ESC Pantalla anterior F1 Ayuda ENTER Procesar

Ingrese los parámetros correctamente. Aparecerá una pantalla parecida a esta:

ESPOL CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS 93/ENE/31
 SEP1171 SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES 04:52:10

DATOS GENERALES
 CONSULTA POR NUMERO DE ESTUDIANTES

UNID. ACAD. INGENIERIA

AÑO	NUMERO DE ESTUDIANTES
ING.	
1983	1
1984	0
1985	1
1986	0
1987	1

ESC Pantalla anterior PgUp Retrocede PgDw Avanza

5.2 Gráficos

Al escoger esta opción del menú de **Datos Generales** aparece esta pantalla:

```

ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/ENE/31
SEM0000        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                    04:54:00
  
```



Edad de estudiantes registrados o que ingresaron a la ESPOL

ESC Pantalla anterior

ENTER Seleccionar

Los parámetros de selección de cada opción son los mismos que para **Consulta**. Existe un parámetro adicional para todas las opciones que es:

Tipo

Gráfico : Indica si el gráfico se lo quiere en tipo de barras o pastel.

Posibles valores:

B gráfico de barras

P gráfico de pastel

Si el valor ingresado es incorrecto aparece este mensaje, revise y reintente su ingreso.

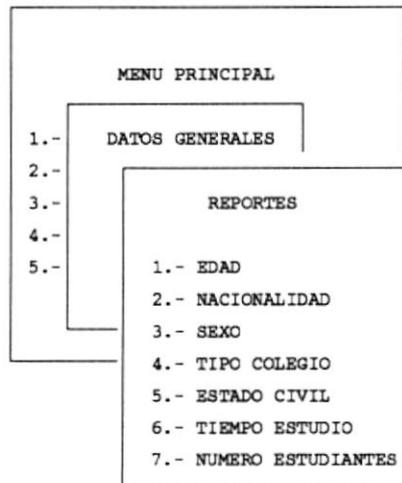
<< ERROR TIPO DE GRAFICO INCORRECTO >>

Al escoger cualquier opción del submenú de **Gráficos**, ingrese todos los parámetros solicitados según su requerimiento e inmediatamente aparecerá el gráfico deseado.

5.3 Reportes

Al escoger esta opción del menú de **Datos Generales** aparecerá esta pantalla:

```
ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/ENE/31
SEM0000        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                 05:05:48
```



Edad de estudiantes registrados o que ingresaron a la ESPOL

ESC Pantalla anterior

ENTER Seleccionar

Para información de los parámetros de cada opción, refiérase a la sección de **Consulta**.

Luego de ingresar los parámetros de selección de cualquier opción le aparecerá una pantalla como la siguiente:

ESPOL	CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS	93/ENE/31
SER1311	SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES	05:06:39

DATOS GENERALES
REPORTE POR EDAD

UNID. ACAD. INGENIERIA

Prenda la Impresora y Presione F1 para generar el Reporte

ESC Pantalla anterior

F1 Procesar

Usted debe presionar la tecla F1 para iniciar la emisión del reporte; o ESC para abandonar la misma.

Si ocurriese un problema con la impresora aparecerá este mensaje:

<< ERROR IMPRESORA ESTA OFF >>

Revise si la impresora está conectada y prendida y reintente la emisión del reporte volviendo a presiona F1.

Mientras el reporte se procesa aparece en la pantalla este mensaje:

Procesando impresión.. Espere por favor

Un vez que se termina de procesar el reporte aparece el mensaje siguiente:

Impresión terminó OK.. presione ESC

RENDIMIENTO ACADEMICO

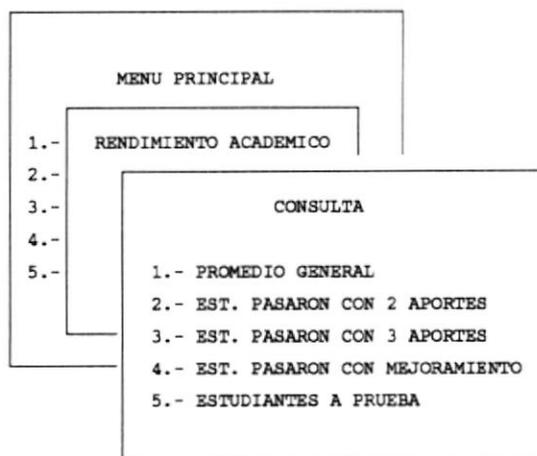
CAPITULO 6



BIBLIOTECA
DE ESCUELA TECNICA 3

Por cualquier opción del módulo de **Rendimiento Académico** (consulta, gráficos, reportes) que escoja se presentará un submenú como el siguiente que muestra las opciones de **Consulta**:

ESPOL CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS 93/ENE/31
SEM0000 SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES 09:37:08



Promedio de notas por materia, unid. acad., general; detalle de notas

ESC Pantalla anterior

ENTER Seleccionar

Como se ilustró en la sección **Características de las pantallas** (Capítulo 2), cada opción de consulta, gráfico o reporte tiene parámetros de selección. En un mismo módulo, estos parámetros son los mismos para la misma opción. Por ejemplo: **Consulta** de Promedio General, **Gráfico** de Promedio General y **Reporte** de Promedio General tienen los mismos parámetros de selección. En la opción de **Gráfico** siempre hay un parámetro adicional que es **Tipo de Gráfico**, que ya se explicará más adelante.

Cuando esté posicionado en un parámetro de selección cualquiera, usted puede presionar la tecla **F1** e inmediatamente se le presentará una pantalla (ventana) al lado derecho que le indicará que valores usted puede ingresar para el campo en que se encuentra posicionado. Para salir de esta ventana digite **ESC**. A continuación el manual le explicará el formato de ingreso de cada parámetro para cada opción de consulta, gráfico o reporte; Recuerde que puede recurrir a la siguiente sección sin importar si escogió **Consulta**, **Gráfico** o **Reporte**.

Parámetros de Selección

Promedio General

AÑO	:	[0]
UNIDAD ACADEMICA	:	[0]
MATERIA	:	[0]
TIPO DATO	:	[0]
AÑO DE REGISTRO	:	

Año : Indica si la información solicitada se clasifica por año de ingreso o por año de registro. El formato es un dígito numérico. Tiene dos posibles valores que son:

- 1 Se clasifica por año de ingreso
- 2 Se clasifica por año de registro

Unidad Académica: Indica la unidad académica acerca de la cual se desea consultar. El formato es dos dígitos numéricos. Usted puede presionar la tecla F1 y se le presentará una pantalla con los valores de unidad académica permitidos; escoja uno e ingréselo en el campo correspondiente. Si la Unidad Académica es incorrecta, le aparecerá el siguiente mensaje, revise y reintente su ingreso.

<< ERROR UNIDAD ACADEMICA NO EXISTE>>

Materia : Se puede ingresar este parámetro cuando **Año** es 2, o cuando **Año** es 1 y **Año de Registro** es diferente a cero. El formato es de ocho dígitos numéricos. Si el número ingresado es incorrecto le aparecerá el siguiente mensaje, revise y reintente su ingreso.

<< ERROR MATERIA NO EXISTE >>

Tipo Dato: Indica si la información se la presenta en forma de porcentaje o no. El formato es un dígito numérico. La información se refiere al detalle de notas. Tiene dos posibles valores que son:

- 1 información en cantidades
- 2 Información en porcentajes

Año de**Registro :**

Cuando el parámetro **Año** es 1 (año de ingreso) se puede ingresar este campo que indica el año de registro a seleccionar para la **Materia** especificada. El formato es cuatro dígitos numéricos.

Si el valor ingresado es incorrecto aparece este mensaje:

<< ERROR.. AÑO DE REGISTRO NO DISPONIBLE >>

No es necesario ingresarlo si el año es 2.

Estudiantes que pasaron con 2 aportes

MATERIA : []

Materia : Se trata del código de materia para el cual se va a presentar la cantidad de estudiantes que cumplen con el requerimiento de la consulta (si pasaron con 2, 3 aportes o mejoramiento, prueba). El formato es de ocho dígitos numéricos. Si el número ingresado es incorrecto le aparecerá el siguiente mensaje, revise y reintente su ingreso.
<< ERROR MATERIA NO EXISTE >>

Estudiantes que pasaron con 3 aportes

MATERIA	:	[0]
TIPO DE DATO	:	[0]

Materia : Refiérase a **Estudiantes que pasaron con 2 aportes**

Tipo Dato : Refiérase a **Promedio General**

Estudiantes que pasaron con mejoramiento

Refiérase a los parámetros de selección de **Estudiantes que pasaron con 3 aportes**.

Estudiantes a prueba

AÑO	:	[0]
UNIDAD ACADEMICA	:	[0]
MATERIA	:	[0]

Año : Refiérase a los parámetros de selección de **Promedio General**

Unidad Académica: Refiérase a los parámetros de selección de **Promedio General**

Materia : Refiérase a los parámetros de selección de **Estudiantes que pasaron con 2 aportes.**

6.1 Consultas

6.1.1 Consulta de Promedio General

Al escoger esta opción se presentará esta pantalla:

```

ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/ENE/31
SEP2110        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                    09:41:58
  
```

RENDIMIENTO ACADEMICO
CONSULTA DE PROMEDIO DE NOTAS

AÑO	:	[0]
UNIDAD ACADEMICA	:	[0]
MATERIA	:	[0]
TIPO DATO	:	[0]
AÑO DE REGISTRO	:	

ESC Pantalla anterior

F1 Ayuda

ENTER Procesar

Ingrese los parámetros como se detalló en la sección previa.
Se presentará una pantalla similar a la siguiente:

```

ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/ENE/31
SEP2111        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                    09:43:05
  
```

RENDIMIENTO ACADEMICO
CONSULTA DE PROMEDIO DE NOTAS

UNID. ACAD.: INGENIERIA

AÑO REG.: 1986

MATERIA: Todas

AÑO ING.	NACIONALES		EXTRANJEROS		PROMEDIO GENERAL
	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	
1983	0	0	0	0	0
1984	0	0	0	0	0
1985	0	68	0	0	68
1986	0	0	0	0	0
1987	0	0	0	0	0

ESC Pantalla anterior

F1 Det. Notas

PgUp Retrocede

PgDw Avanza

Puede digitar F1 para obtener un detalle de las notas, si lo hace, saldrá una pantalla parecida a la siguiente:

ESPOL CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS 93/ENE/31
SEP2112 SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES 09:43:59

RENDIMIENTO ACADEMICO

DETALLE DE NOTAS DE PROMEDIO GENERAL

UNID. ACAD.: INGENIERIA

AÑO REG.: 1986

MATERIA: Todas

AÑO	SEX	NACIONALES					EXTRANJEROS				
		6-6.9	7-7.9	8-8.9	9-9.9	10	6-6.9	7-7.9	8-8.9	9-9.9	10
1983	HOM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	MUJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1984	HOM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	MUJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1985	HOM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	MUJ	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ESC Pantalla anterior

PgUp Retrocede

PgDw Avanza

6.1.2 Consulta de Estudiantes que pasaron con 2 aportes

Al escoger esta opción se presentará la pantalla siguiente:

```

ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/ENE/31
SEP2120        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                    09:44:51
  
```

```

                RENDIMIENTO ACADEMICO
CONSULTA DE ESTUDIANTES QUE PASARON CON 2 APORTES
  
```

MATERIA : [0]

ESC Pantalla anterior

F1 Ayuda

ENTER Procesar

Ingrese los parámetros deseados según formato ya detallado. Se presentará una pantalla similar a esta:

```

ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/ENE/31
SEP2121        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                    09:46:08
  
```

```

                RENDIMIENTO ACADEMICO
CONSULTA DE ESTUDIANTES QUE PASARON CON 2 APORTES
MATERIA: 22222222 Sistemas operativos avanzados
  
```

AÑO	SEX	NACIONALES				EXTRANJEROS			
		Regi.	Pasan	%	Prom.	Regi.	Pasan	%	Prom.
1989	HOM	0	0	0	0	0	0	0	0
	MUJ	0	0	0	0	0	0	0	0
1990	HOM	1	0	0	0	0	0	0	0
	MUJ	0	0	0	0	0	0	0	0
1991	HOM	1	1	100	67	0	0	0	0
	MUJ	0	0	0	0	0	0	0	0

ESC Pantalla anterior

PgUp Retrocede

PgDw Avanza

6.1.3 Consulta de Estudiantes que pasaron con 3 aportes

Al elegir esta opción se presentará esta pantalla:

```

ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/ENE/31
SEP2130        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                   09:47:12
  
```

RENDIMIENTO ACADEMICO
CONSULTA DE ESTUDIANTES QUE PASARON CON 3 APORTES

MATERIA	:	[0]
TIPO DE DATO	:	[0]	



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLOGICAS

ESC Pantalla anterior

F1 Ayuda

ENTER Procesar

Ingrese los parámetros según el formato correcto.
Aparecerá una pantalla parecida a la siguiente:

```

ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/ENE/31
SEP2131        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                   09:48:04
  
```

RENDIMIENTO ACADEMICO
CONSULTA DE ESTUDIANTES QUE PASARON CON 3 APORTES
MATERIA: 22222222 Sistemas operativos avanzados

AÑO	SEX	NACIONALES				EXTRANJEROS			
		Regi.	Pasan	%	Prom.	Regi.	Pasan	%	Prom.
1989	HOM	0	0	0	0	0	0	0	0
	MUJ	0	0	0	0	0	0	0	0
1990	HOM	1	0	0	0	0	0	0	0
	MUJ	0	0	0	0	0	0	0	0
1991	HOM	1	0	0	0	0	0	0	0
	MUJ	0	0	0	0	0	0	0	0

ESC Pantalla anterior

F1 Det. Notas

PgUp Retrocede

PgDw Avanza

6.1.4 Consulta de Estudiantes que pasaron con mejoramiento

Al escoger esta opción se presentará la siguiente pantalla:

```

ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/ENE/31
SEP2140        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                    09:47:12
  
```

```

                RENDIMIENTO ACADEMICO
CONSULTA DE ESTUDIANTES QUE PASARON CON MEJORAMIENTO
  
```

```

MATERIA          : [      0]
TIPO DE DATO     : [0]
  
```

ESC Pantalla anterior

F1 Ayuda

ENTER Procesar

Ingrese los parámetros correctamente. Aparecerá una pantalla parecida a la que se presenta a continuación.

```

ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/ENE/31
SEP2141        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                    09:48:04
  
```

```

                RENDIMIENTO ACADEMICO
CONSULTA DE ESTUDIANTES QUE PASARON CON MEJORAMIENTO
MATERIA: 22222222 Sistemas operativos avanzados
  
```

AÑO	SEX	NACIONALES				EXTRANJEROS			
		REG.	Regi.	Pasan	% Prom.	Regi.	Pasan	% Prom.	
1989	HOM	0	0	0	0	0	0	0	0
	MUJ	0	0	0	0	0	0	0	0
1990	HOM	1	0	0	0	0	0	0	0
	MUJ	0	0	0	0	0	0	0	0
1991	HOM	1	0	0	0	0	0	0	0
	MUJ	0	0	0	0	0	0	0	0

ESC Pantalla anterior

F1 Det. Notas

PgUp Retrocede

PgDw Avanza

6.1.5 Consulta de Estudiantes a Prueba

Al elegir esta opción se presenta la pantalla siguiente:

```

ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/ENE/31
SEP2150        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                   09:50:40
  
```

```

                RENDIMIENTO ACADEMICO
                CONSULTA DE ESTUDIANTES A PRUEBA
  
```

AÑO	:	[0]
UNIDAD ACADEMICA	:	[0]
MATERIA	:	[0]

ESC Pantalla anterior

F1 Ayuda

ENTER Procesar

Ingrese los parámetros correctamente. Aparecerá una pantalla parecida a la que se presenta a continuación en el caso de que haya escogido Año de Ingreso.

```

ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/ENE/31
SEP2151        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                   09:53:08
  
```

```

                RENDIMIENTO ACADEMICO
                CONSULTA DE ESTUDIANTES A PRUEBA
  
```

UNID. ACAD.: INGENIERIA

MATERIA: Todas

AÑO	AÑOS DE REGISTRO									
	1983		1984		1985		1986		1987	
ING.	Reg.	Prb.	Reg.	Prb.	Reg.	Prb.	Reg.	Prb.	Reg.	Prb.
1983	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1984	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1985	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1986	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1987	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ESC Pantalla anterior

PgUp Retrocede

PgDw Avanza

Si usted eligió año de registro aparecerá una pantalla como esta:

ESPOL CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS 93/ENE/31
SEP2152 SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES 09:54:48

RENDIMIENTO ACADEMICO
CONSULTA DE ESTUDIANTES A PRUEBA

AÑO REG.	SEX	NACIONALES		EXTRANJEROS		TOTAL ESTUD. A PRUEBA		TOTAL EST.
		can.	%	can.	%			
1983	HOM	0	0	0	0	0	0	0
	MUJ	0	0	0	0	0	0	0
1984	HOM	0	0	0	0	0	0	0
	MUJ	0	0	0	0	0	0	0
1985	HOM	0	0	0	0	0	0	0
	MUJ	0	0	0	0	0	0	0

ESC Pantalla anterior

PgUp Retrocede

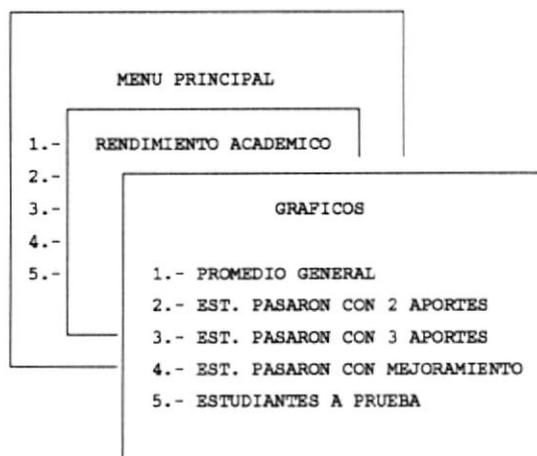
PgDw Avanza

6.2 Gráficos

Al escoger esta opción del menú de **Rendimiento Académico** aparece esta pantalla:

```

ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/ENE/31
SEM0000        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                   09:38:40
  
```



```

Promedio de notas por materia, unid. acad., general; detalle de notas
ESC Pantalla anterior                               ENTER Seleccionar
  
```

Los parámetros de selección de cada opción son los mismos que para **Consulta**. Existe un parámetro adicional para todas las opciones que es:

Tipo

Gráfico : Indica si el gráfico se lo quiere en tipo de barras o pastel.
Posibles valores:
 B gráfico de barras
 P gráfico de pastel
Si el valor ingresado es incorrecto aparece este mensaje, revise y reintente su ingreso.
 << ERROR TIPO DE GRAFICO INCORRECTO >>

En la opción de **Estudiantes a prueba** se adiciona también el parámetro Año de Registro (**Refiérase a Consulta de Promedio General**).

Además se omite el parámetro de Tipo de Dato en todas las opciones.

Al escoger cualquier opción del submenú de **Gráficos**, ingrese todos los parámetros solicitados según su requerimiento e inmediatamente aparecerá el gráfico deseado.

ESPOL	CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS	93/ENE/31
SER2311	SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES	05:06:39

RENDIMIENTO ACADEMICO
REPORTE DE PROMEDIO GENERAL

UNID. ACAD. INGENIERIA

Prenda la Impresora y Presione F1 para generar el Reporte

ESC Pantalla anterior

F1 Procesar

Usted debe presionar la tecla F1 para iniciar la emisión del reporte; o ESC para abandonar la misma.

Si ocurriese un problema con la impresora aparecerá este mensaje:

<< ERROR IMPRESORA ESTA OFF >>

Revise si la impresora está conectada y prendida y reintente la emisión del reporte volviendo a presionar F1.

Mientras el reporte se procesa aparece en la pantalla este mensaje:

Procesando impresión.. Espere por favor

Un vez que se termina de procesar el reporte aparece el mensaje siguiente:

Impresión terminó OK.. presione ESC



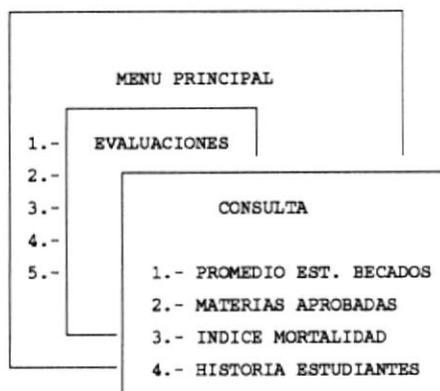
BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

EVALUACIONES

CAPITULO 7

Por cualquier opción del módulo de **Evaluaciones** (consulta, gráficos, reportes) que escoja se presentará un submenú como el siguiente que muestra las opciones de **Consulta**:

ESPOL CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS 93/FEB/01
SEM0000 SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES 21:07:15



Promedio de estudiantes que obtuvieron beca
ESC Pantalla anterior

ENTER Seleccionar

Como se ilustró en la sección **Características de las pantallas** (Capítulo 2), cada opción de consulta, gráfico o reporte tiene parámetros de selección. En un mismo módulo, estos parámetros son los mismos para la misma opción. Por ejemplo: **Consulta** por Índice de mortalidad, **Gráfico** de Índice de mortalidad y **Reporte** de Índice de mortalidad tienen los mismos parámetros de selección. En la opción de **Gráfico** siempre hay un parámetro adicional que es **Tipo de Gráfico**, que ya se explicará más adelante.

Cuando esté posicionado en un parámetro de selección cualquiera, usted puede presionar la tecla **F1** e inmediatamente se le presentará una pantalla (ventana) al lado derecho que le indicará que valores usted puede ingresar para el campo en que se encuentra posicionado. Para salir de esta ventana digite **ESC**.

A continuación el manual le explicará el formato de ingreso de cada parámetro para cada opción de consulta, gráfico o reporte; Recuerde que puede recurrir a la siguiente sección sin importar si escogió **Consulta**, **Gráfico** o **Reporte**.

Parámetros de Selección

Promedio de estudiantes becados

UNIDAD ACADEMICA : [0]
TIPO DE BECA : [0]

Unidad

Académica: Indica la unidad académica acerca de la cual se desea hacer la consulta, gráfico o reporte. El formato es dos dígitos numéricos. Usted puede presionar la tecla **F1** y se le presentará una pantalla con los valores de unidad académica permitidos; escoja uno e ingréselo en el campo correspondiente. Si la Unidad Académica es incorrecta, le aparecerá el siguiente mensaje, revise y reintente su ingreso.
<< ERROR UNIDAD ACADEMICA NO EXISTE>>

Tipo

Beca : Se trata del tipo de beca que se ha concedido al estudiante. El formato es de un dígito numérico y puede tener los siguientes valores.

1	Beca de Alimentos
2	Beca de Libros
3	Préstamos
9	Todos

Materias Aprobadas

UNIDAD ACADEMICA : [0]
TERMINO : [0]

Unidad

Académica: Refiérase a los parámetros de selección de Promedio de estudiantes becados.

Termino : Indica el número del termino académico al que se desea consultar, obtener gráfico o reporte. El formato es de un dígito numérico. Tiene tres posibles valores:

- 1 Termino 1
- 2 Termino 2
- 9 Ambos terminos

Si el valor ingresado es incorrecto le aparecerá el siguiente mensaje:

<< ERROR TERMINO INCORRECTO >>

Indice de Mortalidad

UNIDAD ACADEMICA : [0]
NIVEL : [0]
TIPO DE DATO : [0]

Unidad

Académica: Refiérase a los parámetros de selección de Promedio de estudiantes becados.

Nivel : Se trata del nivel dentro de la unidad académica. El formato es de un dígito numérico. Su valor depende de los niveles que tenga la unidad académica que haya ingresado.

Tipo Dato : La información puede presentarse en cantidades o en porcentajes. Mediante este campo usted elige como se va a presentar la información. El formato es de un dígito numérico. Puede tener estos valores:

- 1 Cantidades
- 2 Porcentajes

Historia de Estudiantes

UNIDAD ACADEMICA : [0]

Unidad Académica: Refiérase a los parámetros de Selección de Promedio de estudiantes becados.

7.1 Consultas

7.1.1 Consulta de Promedio de Estudiantes Becados

Al escoger esta opción se presentará esta pantalla:

```

ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/FEB/01
SEP3110        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                    21:08:01
  
```

EVALUACIONES
CONSULTA POR PROMEDIO DE ESTUDIANTES BECADOS

UNIDAD ACADEMICA : [0]
TIPO DE BECA : [0]

ESC Pantalla anterior

F1 Ayuda

ENTER Procesar

Ingrese los parámetros como se detalló en la sección previa.
Se presentará una pantalla similar a la siguiente:

```

ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/FEB/01
SEP3111        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                    21:10:07
  
```

EVALUACIONES
CONSULTA POR PROMEDIO DE ESTUDIANTES BECADOS
UNID. ACAD. : INGENIERIA
TIPO DE BECA: Libros

AÑO REG.	NACIONALES		EXTRANJEROS		PROMEDIO GENERAL
	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	
1983	70	0	0	0	70
1984	0	0	0	0	0
1985	0	80	0	0	80
1986	0	0	0	0	0
1987	0	0	0	0	0

ESC Pantalla anterior

PgUp Retrocede

PgDw Avanza

7.1.2 Consulta de Materias Aprobadas

Al escoger esta opción se presentará la pantalla siguiente:

```

ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/FEB/01
SEP3120        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                    21:11:13
  
```

EVALUACIONES
CONSULTA POR MATERIAS APROBADAS

UNIDAD ACADEMICA : [0]
 TERMINO : [0]

ESC Pantalla anterior

F1 Ayuda

ENTER Procesar

Ingrese los parámetros deseados según formato ya detallado.
 Se presentará una pantalla similar a esta:

```

ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/FEB/01
SEP3121        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                    21:13:22
  
```

EVALUACIONES
CONSULTA POR MATERIAS APROBADAS

UNID. ACAD. Todas

TERMINO Todos

AÑO REG.	TOMADAS	1RA.VEZ	2DA.VEZ	3RA.VEZ	PRUEBA	APROBADAS
1983	1	1	0	0	0	0
1984	3	2	1	0	1	0
1985	0	0	0	0	0	0
1986	1	1	0	1	0	0
1987	0	0	0	0	0	0

ESC Pantalla anterior

PgUp Retrocede

PgDw Avanza

7.1.3 Consulta de Índice de Mortalidad

Al elegir esta opción se presentará esta pantalla:

```

ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/FEB/01
SEP3130        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                    21:14:24
  
```

EVALUACIONES
CONSULTA POR INDICE DE MORTALIDAD

UNIDAD ACADEMICA :	[0]
NIVEL :	[0]
TIPO DE DATO :	[0]



ESC Pantalla anterior

F1 Ayuda

ENTER Procesar

Ingrese los parámetros según el formato correcto.
Aparecerá una pantalla parecida a la siguiente:

```

ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/FEB/01
SEP3131        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                    21:16:00
  
```

EVALUACIONES
CONSULTA POR INDICE DE MORTALIDAD

UNID. ACAD. PROGRAMA COMPUTACION

M A T E R I A S	1988		1989		1990		1991		1992	
	REG	REP								
Sistemas operativos	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Base de Datos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
desarrollo de aplica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
auditoria de sistema	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ESC Pantalla ant.END Derecha

HOME Izquierda PgUp Retrocede

PgDw Avanza

7.1.4 Consulta de Historia de Estudiantes

Al escoger esta opción se presentará la siguiente pantalla:

```

ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/FEB/01
SEP3140        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                    21:17:20
  
```

```

          E V A L U A C I O N E S
CONSULTA POR HISTORIA DE ESTUDIANTES
  
```

```

UNIDAD ACADEMICA : [ 0 ]
  
```

ESC Pantalla anterior

F1 Ayuda

ENTER Procesar

Ingrese los parámetros correctamente. Aparecerá una pantalla parecida a la que se presenta a continuación.

```

ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/FEB/01
SEP3141        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                    21:18:31
  
```

```

          E V A L U A C I O N E S
CONSULTA POR HISTORIA DE ESTUDIANTES
  
```

UNID. ACAD. PROGRAMA COMPUTACION

AÑO ING.	ESTUDIANTES	EGRESADOS	ESTUDIANDO ACTUALM.		TOTAL
	CAN.	%	CAN.	%	
1983	0	0	0	0	0
1984	0	0	0	0	0
1985	0	0	1	100	1
1986	0	0	0	0	0
1987	0	0	0	0	0

ESC Pantalla anterior

PgUp Retrocede

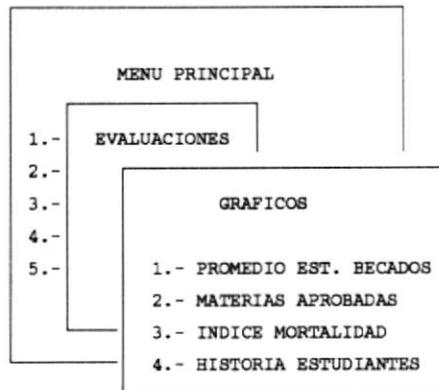
PgDw Avanza

7.2 Gráficos

Al escoger esta opción del menú de **Evaluaciones** aparece esta pantalla:

```

ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/FEB/01
SEM0000        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                   21:07:15
  
```



Promedio de estudiantes que obtuvieron beca

ESC Pantalla anterior

ENTER Seleccionar

Los parámetros de selección de cada opción son los mismos que para **Consulta**. Existe un parámetro adicional para todas las opciones que es:

Tipo

Gráfico : Indica si el gráfico se lo quiere en tipo de barras o pastel.

Posibles valores:

B gráfico de barras

P gráfico de pastel

Si el valor ingresado es incorrecto aparece este mensaje, revise y reintente su ingreso.

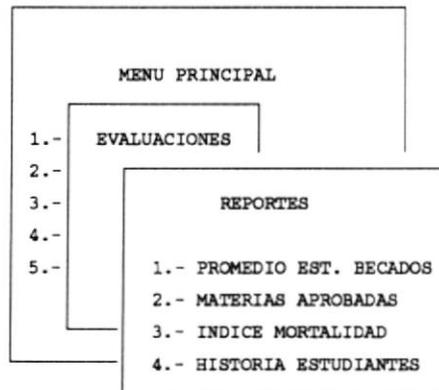
<< ERROR TIPO DE GRAFICO INCORRECTO >>

Al escoger cualquier opción del submenú de **Gráficos**, ingrese todos los parámetros solicitados según su requerimiento e inmediatamente aparecerá el gráfico deseado.

7.3 Reportes

Al escoger esta opción del menú de **Datos Generales** aparecerá esta pantalla:

ESPOL	CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS	93/FEB/01
SEM0000	SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES	21:07:15



Promedio de estudiantes que obtuvieron beca
ESC Pantalla anterior

ENTER Seleccionar

Para información de los parámetros de cada opción, refiérase a la sección de **Consulta**.

Luego de ingresar los parámetros de selección de cualquier opción le aparecerá una pantalla como la siguiente:

ESPOL	CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS	93/FEB/01
SER3311	SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES	21:37:42

EVALUACIONES
REPORTE POR PROMEDIO ESTUDIANTES BECADOS

Prenda la Impresora y Presione F1 para generar el Reporte

ESC Pantalla anterior

F1 Procesar

Usted debe presionar la tecla F1 para iniciar la emisión del reporte; o ESC para abandonar la misma.

Si ocurriese un problema con la impresora aparecerá este mensaje:

<< ERROR IMPRESORA ESTA OFF >>

Revise si la impresora está conectada y prendida y reintente la emisión del reporte volviendo a presiona F1.

Mientras el reporte se procesa aparece en la pantalla este mensaje:

Procesando impresión.. Espere por favor

Un vez que se termina de procesar el reporte aparece el mensaje siguiente:

Impresión terminó OK.. presione ESC

ACTUALIZACION DE INFORMACION

CAPITULO 8

8 MODULO DE ACTUALIZACION DE INFORMACION

Una vez seleccionada la opción de Actualización de Información del Menú Principal se presentará la siguiente pantalla.

NOTA: Si el sistema se corre por primera vez, debe ejecutarse esta opción antes que cualquier otra cosa.

ESPOL CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS 93/FEB/01
SEM0000 SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES 21:19:29

```

      MENU PRINCIPAL
    1.-  ACTUALIZ. DE INFORMACION
    2.-
    3.-
    4.-  1.- CREACION BASE DATOS
    5.-  2.- MANTENIMIENTO TABLAS
        3.- BACKUP NOTAS
        4.- RESTORE NOTAS

```



Creación de bases de datos:Registros, Notas, Datos Personales

ESC Pantalla anterior

ENTER Seleccionar

Seleccione la opción deseada usando las teclas de movimiento del cursor y presione ENTER ó simplemente digite el número de la opción deseada.

Presione ESC si desea regresar a la pantalla anterior

8.1 Creación Base de Datos

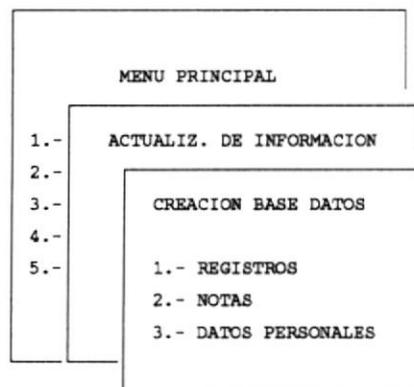
Esta opción es la base para el funcionamiento del Sistema, pues nos permite ingresar los datos que fueron bajados desde el Sistema Académico del computador central de la ESPOL que en adelante denominaremos **4341**, via file transfer a los archivos del Sistema Estadístico al cual se refiere este manual.

Además esta opción debe ser ejecutada siempre que el usuario desee ingresar nuevos datos al sistema, por lo general debe ser cada fin de semestre.

Los archivos de Registros, Notas y Datos Personales siempre contienen información de los diez años anteriores al año actual.

Cuando usted elige esta opción se muestra la siguiente pantalla:

```
ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/FEB/01
SEM0000        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                  21:20:39
```



Crea base de datos conteniendo registros de cada est. en cada año-termino
ESC Pantalla anterior ENTER Seleccionar

8.1.1 Registros.

Con esta opción creamos el archivo de Registros de los estudiantes en cada año-termino.

Previo a la ejecución de esta opción debió haberse creado el archivo **REGIS.SDF**.

Si ocurriese algún problema con este archivo puede volver a crearlo como la primera vez, esto es, creando **REGIS.SDF** y ejecutando esta opción.

Al escoger esta opción se presenta esta pantalla:

ESPOL	CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS	93/FEB/01
SEP4110	SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES	21:21:22

ACTUALIZACION DE INFORMACION

CREACION BASE DATOS

REGISTROS

Presione F1 para crear la base de datos, o ESC para salir

ESC Pantalla anterior

F1 Procesar

Al ejecutar esta opción se borra el contenido anterior del archivo de Registros y le ingresa un nuevo contenido desde **REGIS.SDF**.

NOTA: El archivo que se baja desde el 4341 al pc debe llamarse **REGIS.SDF** para que esta opción funcione correctamente. Caso contrario le aparecerá el mensaje:

Error archivo Regis.sdf no existe

Luego de presionar F1 se presenta este mensaje:

Creando base de datos SEMREGIS

Y al terminar la ejecución del programa aparece el siguiente mensaje:

Creación SEMREGIS ok.. Presione cualquier tecla

8.1.2 Notas

Con esta opción creamos el archivo de Notas de los estudiantes para cada materia registrada en cada año-termino.

Previo a la ejecución de esta opción debió haberse creado el archivo **NOTAS.SDF**.

Si ocurriese algún problema con este archivo, se debe ejecutar la opción **RESTORE NOTAS** que se explica más adelante en este capítulo.

Al escoger esta opción se presenta esta pantalla:

ESPOL	CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS	93/FEB/01
SEP4120	SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES	21:21:22

ACTUALIZACION DE INFORMACION

CREACION BASE DATOS

NOTAS

Presione F1 para crear la base de datos, o ESC para salir

ESC Pantalla anterior

F1 Procesar

La primera vez que se ejecuta esta opción (el archivo no contiene nada), se crea el archivo de **Notas**; pero cuando se ejecuta en ocasiones posteriores (el archivo ya contiene información) hay que tener en cuenta lo siguiente:

- Si la información que se desea bajar corresponde al segundo o tercer termino, solo adiciona esta información al archivo de Notas.

- Si la información que se desea bajar corresponde al primer termino, entonces, borra toda la información del primer año que se encuentra en el archivo y adiciona la nueva información. El primer año se calcula restando 10 al año actual. Ejemplo: asumamos que el año actual es 1993 y que se desea bajar la información del primer termino del año 1993; esta opción borra todo el año 1983 (1993 - 10) y adiciona el primer termino de 1993.

NOTA: El archivo que se baja desde el 4341 al pc debe llamarse NOTAS.SDF para que esta opción funcione correctamente. Caso contrario le aparecerá el mensaje:

Error archivo Notas.sdf no existe

Luego de presionar F1 se presenta este mensaje:

Creando base de datos SEMNOTAS

Y al terminar la ejecución del programa aparece el siguiente mensaje:

Creación SEMNOTAS ok.. Presione cualquier tecla

8.1.3 Datos Personales

Con esta opción creamos el archivo de Datos Personales de los estudiantes de la ESPOL.

Previo a la ejecución de esta opción debió haberse creado el archivo **DAPER.SDF** mediante file transfer.

Si ocurriese algún problema con este archivo puede volver a crearlo como la primera vez, esto es, creando **DAPER.SDF** y ejecutando esta opción. También debe ejecutar esta opción cada fin de semestre para actualizar los datos de los alumnos.

Al escoger esta opción se presenta esta pantalla:

ESPOL	CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS	93/FEB/01
SEP4130	SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES	21:21:22

ACTUALIZACION DE INFORMACION
CREACION BASE DATOS
DATOS PERSONALES

Presione F1 para crear la base de datos, o ESC para salir

ESC Pantalla anterior

F1 Procesar

Al ejecutar esta opción se borra el contenido anterior del archivo de Datos Personales y le ingresa un nuevo contenido desde **DAPER.SDF**.

NOTA: El archivo que se baja desde el 4341 al pc debe llamarse **DAPER.SDF** para que esta opción funcione correctamente. Caso contrario le aparecerá el mensaje:

Error archivo Daper.sdf no existe

Luego de presionar **F1** se presenta este mensaje:

Creando base de datos SEMDAPER

Y al terminar la ejecución del programa aparece el siguiente mensaje:

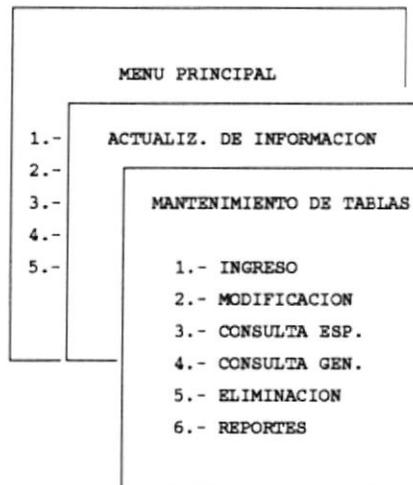
Creación SEMDAPER ok.. Presione cualquier tecla

8.2 Mantenimiento de Tablas

Esta opción le permite ingresar datos adicionales que el sistema necesita para su funcionamiento tales como unidades académicas, materias, parámetros de evaluación, materias por nivel.

Como respuesta al seleccionar esta opción tendremos esta pantalla:

ESPOL CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS 93/FEB/01
SEM0000 SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES 21:26:54



Ingreso de materias, unidades académicas, materias por nivel, parámetros
ESC Pantalla anterior ENTER Seleccionar

8.2.1 Ingreso

Permite ingresar elementos a las diferentes tablas:

- Materias** : Códigos de materias de todas las unidades académicas.
- Unidades Académicas** : Códigos de las unidades académicas de la ESPOL.
- Materias por Nivel** : Códigos de las materias que corresponden a cada nivel de cada unidad académica.
- Parámetros de Evaluación:** Condiciones para aprobar una materia. Ejemplo: número de exámenes, si tiene o no tiene mejoramiento.

A continuación se detalla la forma de ingreso para cada tabla.

8.2.1.1 Ingreso de Materias

Al escoger esta opción aparece esta pantalla:

```
ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/FEB/01
SEP4211        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                  21:28:07
```

```
ACTUALIZACION DE INFORMACION
MANTENIMIENTO DE TABLAS
INGRESO DE MATERIAS
```

```
CODIGO MATERIA      : [      0]
TIPO DE MATERIA(T/P/E): [ ]
DESCRIPCION         : [                               ]
```

ESC Pantalla anterior

F1 Procesar

Código de Materia : Es el número con el que se identifica cada materia. Está formado de ocho dígitos numéricos. El sistema controla que no vuelva a ingresar el mismo código de materia emitiendo el mensaje:

Error Materia ya existe

Corrija y reintente su ingreso.

Tipo de Materia : Es el tipo de la materia que puede ser Teórica o Práctica o Especial. Ingrese la letra inicial del tipo, es decir, T o P o E. Se considera Especial a aquellas materias que tienen método de evaluación distinto al general. Si el valor ingresado es incorrecto el sistema le responderá así:

Error tipo de materia

Corrija y reintente su ingreso.

Descripción : Descripción de la materia, ingrese hasta 40 caracteres.

Cuando termine el ingreso de los campos presione **F1** y le aparecerá el mensaje: **Ingreso ok.. Presione cualquier tecla**, al presionar cualquier tecla la pantalla se restaura a su estado inicial y le permite ingresar otra materia.

8.2.1.2 Ingreso de Unidades Académicas

Al escoger esta opción aparece esta pantalla:

```
ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/FEB/01
SEP4212        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                  21:30:15
```

```
ACTUALIZACION DE INFORMACION
MANTENIMIENTO DE TABLAS
INGRESO DE UNIDADES ACADEMICAS
```

```
CODIGO UNID.ACAD. : [ 0]
DESCRIPCION       : [           ]
# NIVELES         : [0]
TOTAL MATERIAS   : [ 0]
```

ESC Pantalla anterior

F1 Procesar

Código Unid. Acad. : Es el número con el que se identifica cada unidad académica. Está formado de dos dígitos numéricos. El sistema controla que no vuelva a ingresar el mismo código de unidad académica emitiendo el mensaje:

Error Unid. Académica ya existe

Corrija y reintente su ingreso.

Descripción : Es el nombre de la unidad académica, ingrese hasta 20 caracteres.

Niveles : Corresponde a cuantos niveles tiene la unidad académica ingresada. El formato es de un dígito numérico.

Total Materias : Ingrese el número de materias que debe aprobar un estudiante para egresar de esa unidad académica.

Quando termine de ingresar todos los campos presione **F1** y aparecerá el mensaje: **Ingreso ok.. Presione cualquier tecla**, al presionar cualquier tecla la pantalla se restaura a su estado inicial y le permite ingresar otra unidad académica.

8.2.1.3 Ingreso de Materias por Nivel

Al escoger esta opción aparece esta pantalla:

```
ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/FEB/01
SEP4213        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                    21:31:00
```

```
ACTUALIZACION DE INFORMACION
MANTENIMIENTO DE TABLAS
INGRESO DE MATERIAS POR NIVEL
```

```
CODIGO UNID.ACAD. : [ 0]
NIVEL              : [0]
CODIGO MATERIA 01 : [    0]  CODIGO MATERIA 02 : [    0]
CODIGO MATERIA 03 : [    0]  CODIGO MATERIA 04 : [    0]
CODIGO MATERIA 05 : [    0]  CODIGO MATERIA 06 : [    0]
CODIGO MATERIA 07 : [    0]  CODIGO MATERIA 08 : [    0]
CODIGO MATERIA 09 : [    0]  CODIGO MATERIA 10 : [    0]
```

ESC Pantalla anterior

F1 Procesar

Código Unid. Acad. : Es el número con el que se identifica cada unidad académica. Está formado de dos dígitos numéricos.

Nivel : Corresponde al nivel para el cual va a ingresar sus materias. El formato es de 1 dígito numérico.

El sistema controla que no se ingrese un código de unidad académica-nivel emitiendo el mensaje:

Error ya existe

Corrija y reintente su ingreso.

Materias : Ingrese los códigos de materias que pertenecen a ese nivel. No pueden existir materias repetidas en el mismo nivel, ni códigos de materia que previamente no hayan sido ingresados con la opción **Ingreso de Materias**. Para ello el sistema emite los siguientes mensajes respectivamente:

Error materia n repetida
Error materia n no existe

En donde n corresponde al número de materia (número al lado de la palabra **MATERIA**. EJEMPLO: **MATERIA 01**).
Corrija el error y reintente su ingreso.

Cuando haya ingresado todos los campos presione **F1** y la aparecerá el mensaje: **Ingreso ok.. Presione cualquier tecla**, al presionar cualquier tecla la pantalla se restaura a su estado inicial y le permite ingresar otra unidad académica-nivel.



8.2.1.4 Ingreso de Parámetros de Evaluación

Esta opción permite modificar los sistemas de evaluación para cualquier año-termino de información que contengan los archivos de Registros y Notas. Es responsabilidad del usuario actualizar estos datos según como el sistema de evaluación haya sido modificado. No es necesario que ingrese parámetros de evaluación para todos los años terminos, solo para aquel en que éstos hayan cambiado; pero sí es necesario que ingrese los parámetros de evaluación para el primer año de información que contiene el sistema (año actual - 10).

Al escoger esta opción aparece esta pantalla:

```

ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/FEB/01
SEP4214        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                    21:31:46
  
```

```

ACTUALIZACION DE INFORMACION
MANTENIMIENTO DE TABLAS
INGRESO DE PARAMETROS
  
```

```

AÑO           : [ 0 ] TERMINO           : [0]
NOTA MINIMA   : [ 0 ]
# EXAMENES MAT. TEORICAS : [0] MEJORAMIENTO MAT. TEORICAS (S/N): [ ]
# EXAMENES MAT. PRACTICAS: [0] MEJORAMIENTO MAT.PRACTICAS (S/N): [ ]
A PRUEBA INGENIERIAS   : [0] A PRUEBA TECNOLOGIAS           : [0]
  
```

ESC Pantalla anterior

F1 Procesar

Año : Año académico para el cual se va a evaluación. Formato cuatro dígitos numéricos.

Termino : corresponde al termino académico. Formato 1 dígito numérico.

Nota mínima : Nota con la que se considera aprobada una materia.

Exámenes mat. teóricas : Número de exámenes permitidos para las materias teóricas.

Mejoramiento mat. teóricas : Ingrese S si las materias teóricas tienen examen de mejoramiento en ese año-termino.

Exámenes mat. prácticas : Número de exámenes permitidos para las materias prácticas.

Mejoramiento mat. prácticas : Ingrese S si las materias prácticas tienen examen de mejoramiento en ese año-termino.

A prueba Ingenierias : Número de veces que al tomar una materia se considera a prueba para Ingenieria. Por ejemplo si se ingresa 4, cuando una materia se tome por cuarta vez se considera a prueba.

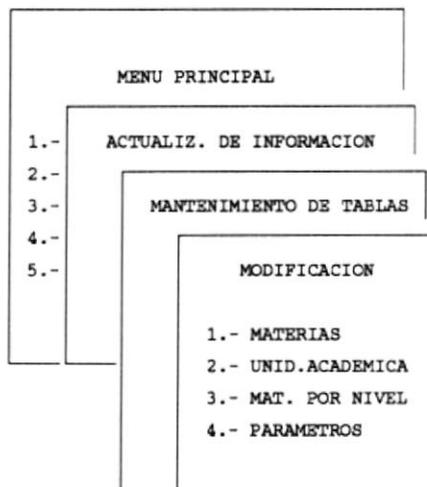
A prueba Tecnologías : Número de veces que al tomar una materia se considera a prueba para Tecnologías. Por ejemplo si se ingresa 3, cuando una materia se tome por tercera vez se considera a prueba.

8.2.2 Modificación de tablas

Utilice esta opción para corregir información de las tablas.

Al escoger esta opción aparece esta pantalla:

```
ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/FEB/01
SEM0000        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                    21:32:23
```



```
Modificación de tabla de materias
ESC Pantalla anterior
```

```
ENTER Seleccionar
```

Al escoger cada opción del menú de **Modificación** aparece una pantalla parecida a la de **ingreso** descrita en la sección anterior.

Ingrese los datos requeridos en la pantalla, presione **F1** y le aparecerá la información que usted desea modificar.

Si no desea modificar, presione **ESC**, caso contrario modifique lo que sea necesario y vuelva a presionar **F1**.

En la modificación de los campos tenga en cuenta los controles que hubo en el ingreso en cuanto a valores permitidos para ese campo. Puede referirse a la sección de **Ingreso** para este efecto.

Luego de presionar F1 aparece uno de estos mensajes dependiendo de si ud. modificó o no algo:

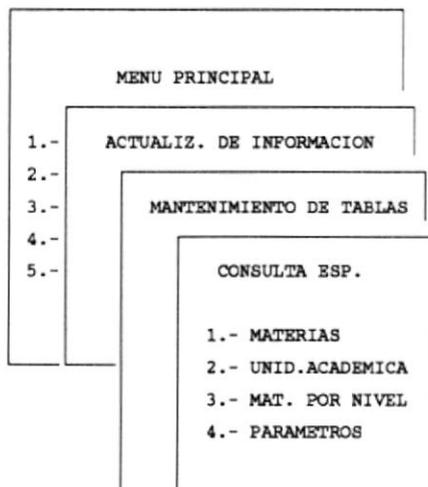
Modificación Ok.. presione cualquier tecla
No hubo modificación.. presione cualquier tecla

Al presionar cualquier tecla, la pantalla se restaura a su estado inicial para permitirle seguir modificando otra cosa.

8.2.3 Consulta Específica de tablas

Al escoger esta opción aparece esta pantalla:

```
ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/FEB/01
SEM0000        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                    21:32:23
```



Consulta Específica de tabla de materias
ESC Pantalla anterior

ENTER Seleccionar

Al escoger cada opción del menú de **Consulta Específica** aparece una pantalla parecida a la de ingreso.

Ingrese los datos requeridos en la pantalla, presione **F1** y le aparecerá la información que usted desea consultar.

Luego de presionar **F1** aparece este mensaje:

Consulta Ok.. presione cualquier tecla

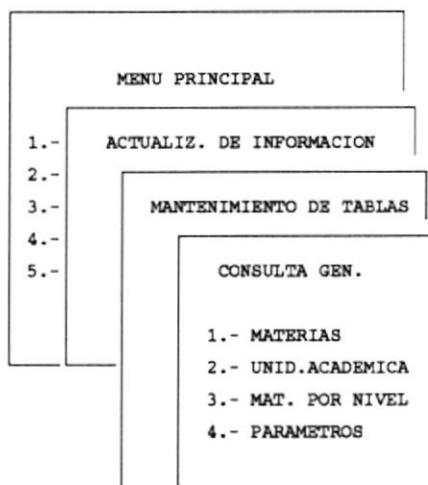
Al presionar cualquier tecla, la pantalla se restaura a su estado inicial para permitirle seguir consultando otra cosa.

8.2.4 Consulta Genérica de tablas

Utilice esta opción cuando desea consultar de una solo vez todos los elementos de una tabla.

Al escoger esta opción aparece esta pantalla:

ESPOL CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS 93/FEB/01
SEM0000 SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES 21:32:23



Consulta Genérica de tabla de materias
ESC Pantalla anterior

ENTER Seleccionar

Al escoger cada opción del menú de **Consulta Genérica** aparece una pantalla con los datos de los elementos de la tabla que usted escogió.

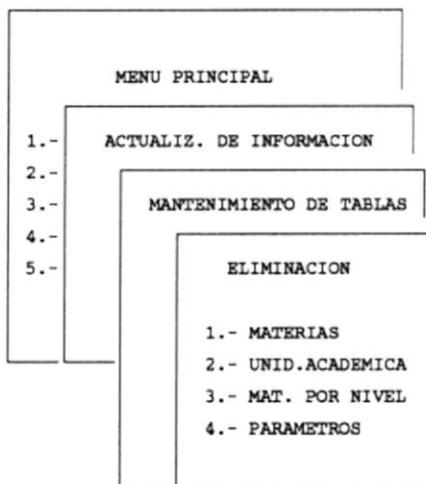
Haga uso de las teclas **PgUp** y **PgDw** para visualizar toda la información.

8.2.5 Eliminación de tablas

Utilice esta opción para borrar algún elemento de cualquier tabla que haya sido ingresado con error.

Al escoger esta opción aparece esta pantalla:

```
ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/FEB/01
SEM0000        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                  21:32:23
```



```
Eliminación de tabla de materias
ESC Pantalla anterior
```

```
ENTER Seleccionar
```

Al escoger cada opción del menú de **Eliminación** aparece una pantalla parecida a la de **ingreso**.

Ingrese los datos requeridos en la pantalla, presione **F1** y le aparecerá la información que usted desea consultar, y el mensaje:

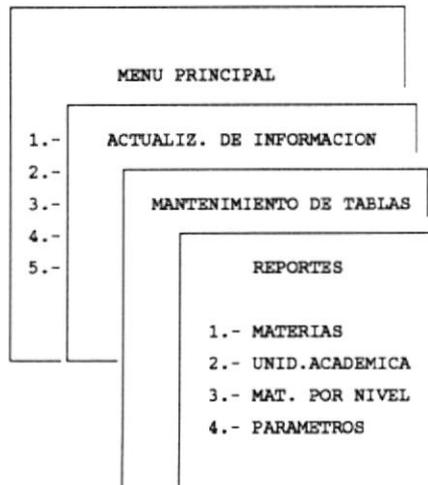
Si está seguro presione F1, sino ESC

Tal como indica el mensaje, si usted desea eliminar el elemento presione **F1** caso contrario presione **ESC**.

8.2.6 Reporte de tablas

Al escoger esta opción aparece esta pantalla:

```
ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/FEB/01
SEM0000        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                   21:32:23
```



Reporte de tabla de materias
ESC Pantalla anterior

ENTER Seleccionar

Al escoger cada opción del menú de **Reportes** aparece una pantalla parecida a la siguiente:

ESPOL	CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS	93/FEB/01
SER4261	SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES	21:37:42

ACTUALIZACION DE INFORMACION
MANTENIMIENTO DE TABLAS
REPORTE DE MATERIAS

Prenda la Impresora y Presione F1 para generar el Reporte

ESC Pantalla anterior

F1 Procesar

Usted debe presionar la tecla F1 para iniciar la emisión del reporte; o ESC para abandonar la misma.

Si ocurriese un problema con la impresora aparecerá este mensaje:

<< ERROR IMPRESORA ESTA OFF >>

Revise si la impresora está conectada y prendida y reintente la emisión del reporte volviendo a presiona F1.

Mientras el reporte se procesa aparece en la pantalla este mensaje:

Procesando impresión.. Espere por favor

Un vez que se termina de procesar el reporte aparece el mensaje siguiente:

Impresión terminó OK.. presione ESC

8.3. Backup de Archivo de Notas

Esta opción le permite obtener un backup del archivo de Notas **SEMNOTAS**. Debe ejecutar esta opción periódicamente para prevenir algún problema que se presente en este archivo.

Al escoger esta opción obtenemos esta pantalla:

```
ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/FEB/20
SEP4300        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                16:34:13
```

```
ACTUALIZACION DE INFORMACION
BACKUP ARCHIVO DE NOTAS
```

Inserte un diskette en el drive A y presione
F1 para continuar o ESC para salir

ESC Pantalla anterior

F1 Procesar

Presione **F1** para iniciar el backup. En pantalla se presentarán las acciones a seguir mediante mensajes emitidos.

8.4. Restore de Archivo de Notas

Esta opción le permite recuperar la información del archivo de notas **SEMNOTAS** utilizando el ó los diskettes obtenidos en el backup del mismo (opción backup).

Debe ejecutar esta opción cuando se presente algún problema con el archivo. Por esto es importante realizar continuamente backup del mismo.

Al escoger esta opción obtenemos esta pantalla:

```
ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/FEB/20
SEP4400        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                16:35:39
```

ACTUALIZACION DE INFORMACION
RESTORE ARCHIVO DE NOTAS

Inserte el diskette en el drive A y presione
F1 para continuar o ESC para salir

ESC Pantalla anterior

F1 Procesar

Presione **F1** para iniciar el restore. En pantalla se presentarán las acciones a seguir mediante mensajes emitidos.

SEGURIDADES

CAPITULO 9

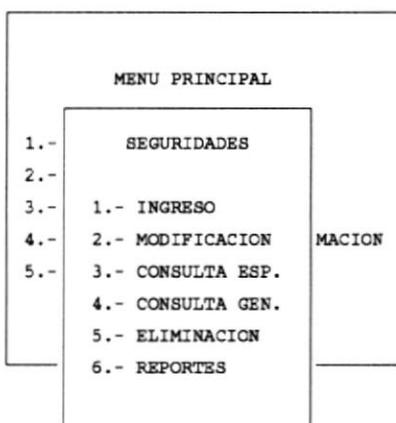
CAPITULO 9 : SEGURIDADES

El módulo de **Seguridades** permite el ingreso, modificación, consulta específica, consulta genérica, eliminación y reporte de usuarios.

Es muy importante el acceso a este módulo ya que nos permite crear usuarios con autorizaciones para el acceso a la información de todo el sistema.

Al escoger la opción de **Seguridades**, saldrá la siguiente pantalla.

ESPOL CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS 93/ENE/28
SEM0000 SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES 23:34:21



Ingreso de usuarios
ESC Pantalla anterior

ENTER Seleccionar

Utilizando las teclas de movimiento del cursor, se escogerá una de las opciones y después presionar **ENTER**.

9.1 Ingreso de Usuarios

Esta opción permite ingresar usuarios nuevos al sistema. Al elegir esta opción del menú se presentará la siguiente pantalla.

```
ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/ENE/28
SEP5100        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                 23:36:40
```

S E G U R I D A D E S
INGRESO DE USUARIOS

```
CODIGO      : [ 0]
PASSWORD    : [   ]
CEDULA      : [       0]
NOMBRE      : [                               ]
```

ESC Pantalla anterior

F1 Procesar

Usted debe ingresar la información del nuevo usuario en el formato indicado. A continuación se detalla la forma correcta de ingreso de los campos.

CODIGO

Este es el número que identifica al usuario del sistema. Cada usuario tiene un número único. Este campo debe ser ingresado en formato numérico de dos posiciones [99]. En caso de que ya exista un usuario definido con ese número se presenta el siguiente mensaje de error:

<< error usuario ya existe >>

PASSWORD

Esta es una palabra que sirve para verificar la identidad del usuario que accesa al sistema. Esta es una palabra y debe ser ingresada como un campo alfabético de cuatro letras [xxxx].

CEDULA

Esta es la cédula del usuario que se está ingresando. Tiene un formato numérico de diez posiciones.

NOMBRE

Este es el nombre completo del usuario. Esta es una información de referencia. Usted debe ingresar nombres y apellidos.

9.2 MODIFICACION DE USUARIOS

Esta opción permite modificar los datos de los usuarios del sistema. Cuando usted elige esta opción se presentará la siguiente pantalla.

```
ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/ENE/28
SEP5200        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                23:44:11
```

S E G U R I D A D E S
MODIFICACION DE USUARIOS

```
CODIGO      : [ 0]
PASSWORD    :
CEDULA      :
NOMBRE      :
```

ESC Pantalla anterior

F1 Procesar

Usted debe ingresar el número del usuario, digitar la tecla **F1** y el sistema le presentará toda la información relacionada con ese usuario. Se presentará además el siguiente mensaje:

<< MODIFIQUE DATOS Y PRESIONE F1 >>

Modifique los datos que desee modificar posicionándose en el campo correspondiente. Una vez que haya modificado la información necesaria, digite **F1** como indica el mensaje anterior para aceptar las modificaciones hechas. Cuando haya presionado **F1** se mostrará el siguiente mensaje: realizó o no alguna

<< MODIFICACION OK.. PRESIONE ENTER >>

Si no desea modificar nada solo presione **ESC**.

9.3 CONSULTA ESPECIFICA DE USUARIOS

Esta opción permite consultar la información de los usuarios del sistema. Cuando usted elige esta opción del menú se presentará la siguiente pantalla:

ESPOL	CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS	93/ENE/28
SEP5300	SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES	23:45:42

S E G U R I D A D E S
CONSULTA DE USUARIOS

CODIGO	:	[0]
PASSWORD	:	
CEDULA	:	
NOMBRE	:	

ESC Pantalla anterior

F1 Procesar

Usted debe ingresar el número del usuario, presionar F1 y el sistema le presentará toda la información relacionada con ese usuario.

Para salir presione ESC, tal como lo indica la última línea de la pantalla (línea de teclas funcionales).

9.4 CONSULTA GENERICA DE USUARIOS

Con esta opción usted podrá consultar de una sola vez a todos los usuarios del sistema.

Al elegir esta opción del menú se presentará una pantalla similar a la siguiente:

```
ESPOL          CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS    93/ENE/28
SEP5400        SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES                    23:49:43
```

```
SEGUVIDADES
CONSULTA DE USUARIOS
```

COD.	CLAVE	CEDULA	NOMBRE
11		913235719	David alfonso santana veliz
23		1306139781	Andres Arturo Macias Jimenez
33		1306139781	carlos javier macias jimenez
44		1306139781	maria gabriela gaitan jimenez
55		913235719	carlos benedicto santana
66		913235719	allan adrian santana
77		1306139781	angel ovidio jimenez vasconez

ESC Pantalla anterior

PgUp Retroceder

PgDw Avanzar

Para visualizar toda la información presione **PgDw** o **PgUp** .
Vea el Apendice A para el uso del teclado.

El campo de clave solo se mostrará al usuario que ingresó al sistema.

Para salir presione **ESC**

9.5 ELIMINACION DE USUARIOS

Esta opción permite eliminar usuarios del sistema. Cuando se elige esta opción del menú se presentará la siguiente pantalla:

ESPOL	CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS	93/ENE/28
SEP5500	SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES	23:50:34

S E G U R I D A D E S
ELIMINACION DE USUARIOS

CODIGO	: [0]
PASSWORD	:
CEDULA	:
NOMBRE	:

ESC Pantalla anterior

F1 Procesar

Para salir de la Eliminación presione **ESC**.

Usted debe ingresar el código del usuario y presionar **F1**. El sistema le mostrará la información sobre el usuario y el siguiente mensaje :

<< SI ESTA SEGURO PRESIONE F1, SINO ESC >>

Vuelva a presionar **F1** para confirmar la eliminación o **ESC** para suspenderla.

9.6 REPORTE DE USUARIOS

Esta opción le permite obtener un listado de todos los usuarios del sistema.

Al escoger esta opción del menú se presentará la pantalla siguiente:

ESPOL	CENTRO DE REGISTROS, CALIFICACIONES Y ESTADISTICAS	93/ENE/28
SER5600	SISTEMA ESTADISTICO DE ESTUDIANTES	23:51:29

S E G U R I D A D E S
R E P O R T E D E U S U A R I O S

Prenda la Impresora y Presione F1 para generar el Reporte

ESC Pantalla anterior

F1 Procesar

Presione **F1** como indica el mensaje para continuar con el proceso de emisión del reporte o **ESC** para abandonarlo.

Si existiere algún inconveniente con la impresora se mostrará este mensaje:

<< **ERROR IMPRESORA ESTA OFF** >>

De ser así, revise si la impresora está conectada y prendida; luego vuelva a presionar **F1**.

Mientras se procesa el reporte, aparecerá este mensaje:

Procesando impresión.. Espere por favor

Si la emisión del reporte terminó exitosamente aparecerá el mensaje siguiente en la pantalla:

Impresión terminó OK.. Presione ESC