



T
658.787
B4
V2.

**Escuela Superior Politecnica del Litoral
Programa de Tecnología en Computación**

Sistema de Control de Inventario

MANUAL DE USUARIO

Proyecto

Previo a la obtención del Título de

ANALISTA DE SISTEMAS

Perteneciente a:

NELLY QUINTANA ARMIJO

Director:

Anl. Rene Bonilla

Año Lectivo

1992 - 1993

Guayaquil - Ecuador



AGRADECIMIENTO

A **Dios**, por haberme dado la paciencia y la constancia necesaria para cumplir una de mis principales metas.

A mis **Profesores, Compañeros, y Hermanas** quienes de una u otra manera han compartido sus conocimientos en forma incondicional.

DEDICATORIA
A MIS PADRES

Que con ^{todo su} infinito amor supieron guiarme en el camino del estudio para alcanzar a base de el, una profesión que me permita ser útil a la sociedad.

A ellos dedico este trabajo por su amor, ^{posibilidad.} y apoyo incondicional durante toda mi vida estudiantil.



DECLARACION EXPRESA

La responsabilidad de los hechos, ideas y doctrinas expuestas en esta tesis nos corresponden exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma, a la "ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL". (Reglamento de Exámenes y Títulos Profesionales de la ESPOL)

Nelly Quintana Armijo

CARLOS YANIS CARUNAL



ESPOL
QUITANDA



Anl. René Bonilla

TABLA DE CONTENIDO

AGRADECIMIENTO

DEDICATORIA

DECLARACION EXPRESA

PARTE I. REQUERIMIENTOS Y PASOS PARA EL USO DEL SISTEMA

CAPITULO I. CONFIGURACION

	Pág.
1.1 Requerimientos de equipo.....	1- 1
1.2 Requerimientos de Programas	1- 2
1.3 Características del sistema	1- 3

CAPITULO II. AMBIENTE DE TRABAJO

2.1 El Teclado.....	2- 1
2.1.1 Teclas Funcionales	2- 1
2.1.2 Teclado de Máquina de escribir.....	2- 1
2.1.2 Teclado Numérico	2- 1
2.2 Conociendo las teclas	2- 2

CAPITULO III. ACCESO AL SISTEMA

3.1 Instalación del Sistema	3- 1
3.1.1 Instalando FOXPROLN	3- 1
3.1.2 Instalando Programas ejecutables del Sistema	3- 1
3.1.3 Instalando Programas fuente del Sistema....	3- 1
3.2 Tipos de usuario	3- 2
3.3 Ingreso al Sistema	3- 3

PARTE II ENTRADAS AL SISTEMA

CAPITULO IV. PRIMER INGRESO DE INVENTARIO

4.1 Introducción	4- 1
4.2 Telas Primer Ingreso	4- 2
4.3 Prendas Primer Ingreso	4- 4



4850

	Pag.
4.4 Modificación de Telas Primer Ingreso	4- 5
CAPITULO V. INVENTARIO DE TELAS	
5.1 Introducción	5- 1
5.2 Adquisición de Telas	5- 2
5.3 Ajuste de telas	5- 3
CAPITULO VI. ORDEN DE CORTE	
6.1 Introducción	6- 1
6.2 Orden General	6- 2
6.3 Ingreso de Orden parcial	6- 4
6.4 Orden de Corte parcial para Imprimir	6- 6
6.5 Imprimir Orden General	6- 8
CAPITULO VII. INVENTARIO DE PRENDAS	
7.1 Introducción	7- 1
7.2 Ingreso de Prendas a Bodega	7- 2
7.3 Egreso de Prendas de Bodega	7- 4
PARTE III. SALIDAS DEL SISTEMA	
CAPITULO VIII. CONSULTAS	
8.1 Introducción	8- 1
8.2 Consulta por tipo de Prenda	8- 2
8.3 Kardex de Telas	8- 5
8.4 Prendas por tipo de tela	8- 8
8.5 Existencia de Prenda específica	8-11
8.6 Compras de Telas por fecha	8-14
8.7 Prendas por tallas	8-17
8.8 Existencia de Telas	8-20



CAPITULO IX. REPORTES

	Pág.
9.1 Introducción	9- 1
9.2 Códigos de Prendas	9- 2
9.3 Tipos de Modelos	9- 3
9.4 Tipos de Telas	9- 4
9.5 Tipos de Prendas	9- 5
9.6 Existencia de Telas	9- 6
9.7 Existencia de Prendas	9- 7
9.8 Kardex de Telas	9- 8
9.10 Imprimir Factura de Adquisición de telas	9-11
9.11 Imprimir Factura de Prendas	9-13
9.12 Prendas por Tipo de Tela	9-14

PARTE IV. PROCESOS ESPECIALES

CAPITULO X. PROCESOS ESPECIALES

10.1 Introducción	10-1
10.2 Backup de Archivos	10-2
10.3 Generación de Indices	10.3
10.4 Cierre Semestral	10.4
10.5 Seguridad	10.5
10.5.1 Añadir Nuevos usuarios	10-6
10.5.2 Editar Usuarios existentes	10-8
10.5.3 Borrar un Usuario	10-10

PARTE V. MANTENIMIENTO DE ARCHIVOS

CAPITULO XI. MANTENIMIENTO DE ARCHIVOS

	Pág.
11.1 Introducción	11-1
11.2 Ingreso de tipo de Telas	11-2
11.3 Cambio de tipo de Telas	11-4
11.4 Eliminación de tipos de Telas	11-6
11.5 Ingreso de tipo de Prendas.....	11-8
11.6 Cambio de tipo de Prendas.....	11-10
11.7 Eliminación de tipos de Prendas	11-12
11.8 Ingreso de tipo de Tallas	11-14
11.9 Cambio de tipo de Tallas	11-16
11.10 Eliminación de tipos de Tallas	11-18
11.11 Ingreso de tipo de Modelos	11-20
11.12 Cambio de tipo de Modelos	11-22
11.13 Eliminación de tipos de Modelos	11-24

INTRODUCCION

El Sistema de Control de Inventario ha sido desarrollado en base a los requerimientos de la empresa **DISROCED** con el fin de llevar un control de la materia prima existente, cantidad de prendas en producción y cantidad de prendas en existencias en la fábrica.

Este manual provee instrucciones acerca de la instalación, uso y mantenimiento del Sistema de Control de Inventario.

Explica además características del sistema, y requerimientos tanto de equipos de computación, como de los programas y sistemas operativos que deben ser instalados.

OBJETIVO DEL MANUAL

El objetivo fundamental de este Manual es iniciar y guiar al lector en las operación del Sistema de Control de Inventario.

Explicando cada uno de los módulos que conforman el Sistema.

A QUIEN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL

Este manual está dirigido a:

- Persona encargada de ingresar la información sobre las diferentes ordenes de producción de la fábrica.
- Persona encargada de manejar el inventario de la fábrica.

ORGANIZACION DE ESTE MANUAL

Este Manual está organizado en 4 partes:

- **PARTE 1** Requerimientos y pasos para el uso del sistema.
- **PARTE 2** Entradas del Sistema.
- **PARTE 3** Salidas del Sistema.
- **PARTE 4** Procesos especiales del Sistema.
- **PARTE 5** Mantenimiento de Archivos.

PARTE 1 .- Explica los requerimientos de equipo y programas, el ambiente de trabajo. la instalación y el ingreso al sistema.

PARTE 2.- Explica cada una de las opciones de entradas al sistema.

PARTE 3.- Explica cada una de las opciones para las consultas y reportes del Sistema.

PARTE 4.- Explica cada opción para realizar los procesos especiales.

PARTE 5.- Explica cada opción para dar Mantenimiento a los códigos de Prendas.

La PARTE PRIMERA conforman los Capítulos I, II, III este Manual, la cual incluye:

- Los requerimientos de Hardware (Equipo) y de Software (Programas) para el uso del Sistema.
- La función de las diferentes teclas para conocimiento del Usuario.
- Los pasos necesarios para la instalación del Sistema.



INSTITUTO TECNOLÓGICO
DE CHIHUAHUA



PARTE I

REQUERIMIENTOS Y PASOS

PARA EL USO DEL SISTEMA



CAPITULO I

CONFIGURACION

CONFIGURACION

1.1 REQUERIMIENTOS DE EQUIPO

El sistema básico de los equipos de computación que se necesita para instalar el sistema incluye:

- Un MICROCOMPUTADOR IBM XT, AT, PS/2 modelo 30 o más, o compatible, con 640 KB de memoria real.
- Un MONITOR, el cual puede ser monocromático o a color.
- Un disk-drive el cual puede tener capacidad para:
 - Disk-drive de 5 1/4
 - Disk-driver de 3 1/2
- Una IMPRESORA, la cual debe ser de 80 columnas.

1.2 REQUERIMIENTOS DE PROGRAMAS

Para que el Sistema de Control de Inventario pueda ser ejecutado se necesita que los siguientes programas estén instalados en el computador.

- Sistema Operativo D.O.S , versión 6.0 en adelante.
- Sistema de Base de Datos FOXPROLN, versión 1.02 2.5
- Programas y archivos del SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO. Y FACTURACION

1.3 CARACTERISTICAS DEL SISTEMA

El Sistema de Control de Inventario está diseñado para el manejo de ordenes de corte parcial y ordenes de corte general para la confección de prendas de la fábrica, así como el manejo de prendas en producción y el manejo de prendas en existencia.

El Sistema de Control de Inventarios está basado en el manejo de menús de opciones, que los usuarios podrán escoger de acuerdo a sus requerimientos.

El sistema se lo ha dividido en módulos que son:

MODULOS QUE LO CONFORMAN

- Primer ingreso de inventario
- Inventario de Telas
- Ordenes de Corte
- Consultas por Pantalla
- Reporte Impresos
- Mantenimiento de tablas de códigos
- Procesos Especiales

A continuación se detalla brevemente las definiciones de cada uno de los módulos.

1.3.1 Primer ingreso de inventario.

Permite el ingreso de prendas y telas a inventario existentes en la fábrica.

1.3.2 Inventario de Telas.

Permite ingresar las telas a inventario cuando se realizó una compra.

1.3.4 Ordenes de Corte.

Permite el ingreso tanto de orden general como de orden parcial cuando se vaya a confeccionar prendas.

1.3.5 Inventario de Prendas.

Permite el ingreso de prendas terminadas a bodega cuando una orden parcial se ha realizado, permite el egreso de prendas bodega cuando se realice una venta de prendas.

1.3.6 Consultas.

Permite visualizar información clasificada de acuerdo a opciones seleccionadas por el usuario.

1.3.7 Reportes.

Permite la emisión de información clasificada de acuerdo a opciones seleccionadas por el usuario.

1.3.8 Procesos especiales.

Permite realizar cierto tipo de operaciones que son se requiera en períodos determinados como son: respaldos, reindexar archivos etc.

1.3.9 Mantenimiento de archivos.

Permite realizar operaciones básicas tales como ingresos, modificaciones y eliminaciones sobre diferentes archivos.

CAPITULO II
AMBIENTE DE TRABAJO



REPUBLICA DE CUBA
MINISTERIO DE ESCUELAS TÉCNICAS

AMBIENTE DE TRABAJO

2.1 EL TECLADO

El teclado consta de 4 secciones:

- Teclas funcionales
- Teclado Máquina de escribir
- Teclado numérico
- Teclas especiales

2.1.1 Teclas funcionales

Las teclas funcionales son aquellas que depende de la aplicación que esté utilizado para que dichas teclas realicen un función.

2.1.2 Teclado Máquina de escribir

El es la parte central del teclado del computador y consta de caracteres alfabéticos y numéricos en la parte superior.

2.1.3 Teclado Numérico

Está ubicado en la parte derecha del teclado del computador y tiene doble utilización la primera función son teclas numéricas y la otra función para movimientos del cursor para cambiar de una función a otra debe presionar la tecla NUM LOCK que se encuentra en la parte superior de dichas teclas.

2.2 CONOCIENDO LAS TECLAS

[ENTER]

Es usada para marcar el final de una línea. D.O.S no conoce lo que Ud. haya tipiado hasta que presione esta tecla.

[BACKSPACE]

Borra el último caracter tipiado.

[SHIFT]

Esta tecla está marcada con la fecha hacia arriba. Al igual que una máquina de escribir, no tiene efecto por si sola; lo que hace

es seleccionar letras mayúsculas y caracteres especiales.

[ESC]

Con esta tecla se podrá cancelar cualquier tipo de operación.

[NUM LOCK]

Esta tecla realiza dos funciones:

- Cambia el efecto de las teclas de números a la derecha del teclado a movimientos del cursor.
- En combinación con la tecla CTRL congela el displayado por pantalla

[PRINT SCREEN]

Envía a impresora lo que aparece en la pantalla.

Nota.- Debe estar prendida la impresora.

[INS]

Permite cambiar de modo de inserción a modo de sobrescritura, en el primer modo los caracteres se insertarán desplazando el texto, en el segundo modo los caracteres reemplazaran por los existentes.

[DEL]

Esta tecla nos permite borrar un caracter a la derecha de nuestra posición en la pantalla.

Las teclas de direccionamiento son las siguientes:

[->] Desplaza un espacio para la derecha de la pantalla.

[<-] Desplaza un caracter a la izquierda de la pantalla.

[|] Desplaza una línea hacia arriba.

[|] Desplaza una línea hacia abajo

PARTE II
ENTRADAS DEL SISTEMA

CAPITULO III
ACCESO AL SISTEMA

ACCESO AL SISTEMA

3.1 INSTALACION DEL SISTEMA

Para instalar el sistema Usted deberá tener lo siguiente:

- Un diskette de 3 1/2 conteniendo FOXPROLN versión 1.01
- Un diskette de 3 1/2 conteniendo los programas fuentes de Sistema de Control de Inventario.
- Un diskette de 3 1/2 conteniendo los programas ejecutables del **Sistema Control de Inventario**.

Una vez que Usted tenga esto proceda a instalar en el disco duro de el computador.

3.1.1 Instalando FOXPROLN versión ~~1.01~~ 2.5

Para instalar el Sistema de FOXPROLN deberá realizar los siguientes pasos:

1. Introducir el diskette que contiene FOXPROLN en la unidad A:
2. Digitar A: y presionar [ENTER]
3. Digitar FOXPRO
4. Presionar [ENTER]

3.1.2 Instalando los programas ejecutables del sistema

Para instalar los programas ejecutables del Sistema deberá realizar los siguientes pasos:

1. Introducir el diskette de programas ejecutables en la unidad A: del computador.
2. Digitar A:
3. Presionar [ENTER]
4. Digitar ieinstal
5. Presionar [ENTER]

3.1.3 Instalando programas fuentes del sistema

Para instalar los programas fuentes del sistema realizar los siguientes pasos:

1. Introducir el diskette de programas fuentes en la unidad A: del computador.
2. Digitar A:
3. Presionar la tecla [ENTER]
4. Digitar ifinstal
5. Presionar [ENTER]

3.3 INGRESO AL SISTEMA

Para la ejecución del sistema se deberá digitar a nivel del sistema operativo, lo siguiente:

```
C>SICI [ENTER]
```

SISINF

En este momento se ejecuta el sistema presentando la pantalla de presentación del sistema (Figura 3.1)



Figura 3.1 Pantalla del Presentación del Sistema

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	9:46:48 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

```
      -*- MENU PRINCIPAL -*-  
  
      Primer Ingreso de Inventario  
      Inventario de Telas  
      Ordenes de Corte  
      Inventario de Prendas  
      Consultas por Pantalla  
      Reportes Impresos  
      Procesos Especiales  
      Mantenimiento de Archivos  
      Fin de Sección
```

Figura 3.3 Pantalla del Menú principal del sistema

Cada una de las opciones mostradas en el menú son explicadas en los próximos capítulos con sus subopciones.

PRIMER INGRESO DE INVENTARIO

4.1 INTRODUCCION

Este módulo permite ingresar las existencias de Telas y Prendas de la fábrica.

El módulo de Primer Ingreso de Inventario es accesado eligiendo la opción **PRIMER INGRESO DE INVENTARIO** del menú principal.

Al seleccionar esta opción se mostrará la siguiente pantalla (Figura 4.1)

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	9:49:36 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

-!- PRIMER INGRESO DE INVENTARIO -!-	
Telas Primer Ingreso	
Prendas Primer Ingreso	
Modificación telas primer ingreso	
Menú Anterior	

Figura 4.1 Pantalla del Menú de Primer Ingreso de Inventario

Usted debe seleccionar la opción de su elección por medio de:

- Posicionando el cursor con las teclas de direccionamiento y presionar [ENTER]

4.2 TELAS PRIMER INGRESO

Esta opción permite ingresar telas existentes en actualmente en la fábrica.

Este proceso se ejecuta al seleccionar la opción 1 del Menú de Primer ingreso de Inventario.

Al seleccionar esta opción se mostrará la pantalla a continuación (Figura 4.2).

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	9:58:05 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

TELAS PRIMER INGRESO	
Tipo de Tela	: [GAB03]
Cantidad (mts)	: [2,000.00]
Precio Total	: [100,000.00]
Existencia Mínima	: [100]

Desea grabar S/N --> []
<ESC> para salir de ingreso

Figura 4.2 Pantalla de Telas primer ingreso

En esta pantalla se digitan los siguientes datos:

Tipo de tela .- Es el código de tela asignado a dicha tela.

Digite el signo [?] y presione [ENTER] en el caso de no saber el código de tela para presentar ayuda de los códigos de telas con su descripción, puede moverse con las flechas del movimiento del cursor para ver todos los códigos de telas existentes.

Presione <ESC> para salir de la ayuda.

Cantidad(mtrs) .- Debe ingresar la cantidad de tela existente en unidades de metros.

Precio total.- Es el valor total en sucres de la cantidad ingresada.

Existencia Mínima.- Es la cantidad de tela mínima que debe existir en inventario ésta cantidad debe ser en metros.

PARA GRABAR: Una vez que ingreso el último dato que es existencia mínima y presionó [ENTER] aparecerá el mensaje:

Desea grabar --> S/N

Digite la letra S si desea grabar la tela ingresada.

Digite la letra N si no desea grabar la tela ingresada.

PARA SALIR: Presione la tecla <ESC>.

4.3 PRENDAS PRIMER INGRESO

Esta opción permite ingresar las prendas existentes en la fábrica

Este proceso se ejecuta al seleccionar la opción 2 del Menú de Primer ingreso de inventario.

Al seleccionar ésta opción se presenta la siguiente pantalla (Figura 4.3)

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	10:02:06 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

```
-1- PRENDAS PRIMER INGRESO -1-

Tipo de Prenda      : [P$]
Modelo de Prenda   : [TR]
Tipo de Tela       : [LND01]
Talla de Prenda    : [T30]
Cantidad Actual    : [ 30]
Costo de Prenda    : [ 8,000]
Existencia mínima  : [ 8]
Cant.en Producción : [ 29]
```

[G]rabar [M]odificar G/M -->[]
Presione <ESC> para salir

Figura 4.3 Pantalla de Prendas primer ingreso

En ésta pantalla se digitan los siguientes datos:

Tipo de Prenda .- Debe ingresar el código de prenda asignado a dicha prenda.

Digite el signo [?] y presione <ENTER> en caso de no saber el código para que se presente la ayuda de los códigos de prendas y su descripción.

Presione [Pg.Up] para avanzar la siguiente pantalla de códigos.

Presione [Pg.Down] para retroceder a la pantalla anterior a la pantalla actual.

Presione [ESC] para salir de ayuda de códigos de prendas.

Modelo de Prenda.- Debe ingresar el código de Modelo asignado a la prenda.

Digite el signo [?] en caso de no saber el código para presentar la ayuda de los códigos de modelos y su descripción.

Presione [ESC] para salir de ayuda de códigos de modelos.

Tipo de tela .- Debe ingresar el código de Tipo de tela asignado. Digite el signo [?] en caso de no saber el código de tela para presentar ayuda de código de telas.

Presione [ESC] para salir de ayuda de códigos de telas.

Cantidad Actual .- Ingresar la cantidad de actual de prendas en existencia en la fábrica.

Costo de Prenda.- Ingresar el costo de venta de prenda por unidad.

Existencia mínima.- Ingresar la cantidad mínima de prendas que debe existir en la fábrica.

Cantidad en Producción.- Ingresar la cantidad de prendas que existen en producción actual en la fábrica.

Al ingresar el último dato es decir Cantidad en producción y presionar la tecla [ENTER], aparecerá el siguiente mensaje:

GRABAR o MODIFICAR --> G/M

Digite la letra G si desea grabar lo ingresado.

Digite la letra M si desea modificar los datos ingresados y el cursor se posicionará en el primer dato a ingresar que es tipo de prenda.

PARA SALIR: Presione la tecla <ESC>

4.4 MODIFICACION DE TELAS PRIMER INGRESO

Esta opción permite modificar las telas que se ingresaron en Inventario debido algún error en el ingreso.

Este proceso se ejecuta al seleccionar la opción 3 del Menú Primer ingreso de Inventario.

Al seleccionar ésta opción se presentará la siguiente pantalla. Figura (4.4)

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	10:05:14 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

-#- MODIFICACION TELAS PRIMER INGRESO -#-	
Tipo de Tela	: [6AB03]
Cantidad (mts)	: [2,000.00]
Precio Total	: [100,000.00]
Existencia Mínima	: [100]

Desea grabar S/N --> []
<ESC> para salir de ingreso

Figura 4.4 Pantalla de Modificación Telas Primer ingreso

En ésta pantalla se digitará:

El código de tela a modificar.

Si desea ayuda digite el signo [?] [ENTER] se presentará ayuda de código de telas.

Presione la tecla [ESC] para salir de ayuda.

Si el código de tela existe se mostrará los datos a modificar como lo ejemplifica la pantalla mostrada a continuación (figura 4.5)

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	10:07:29 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

-#- MODIFICACION TELAS PRIMER INGRESO -#-	
Tipo de Tela	: [GAB03]
Cantidad (mts)	: [2,000.00]
Precio Total	: [100,000.00]
Existencia Mínima	: [100]

Desea grabar S/N --> []
<ESC> para salir de ingreso

Figura 4.5 Pantalla Modificación de Telas Primer Ingreso

En ésta pantalla puede modificar todos los datos excepto el código de Tela, los datos ingresados serán validados.

Cuando haya ingresado el último dato y presionado [ENTER] aparecerá el siguiente mensaje:

Desea Grabar --> S/N

Digite la letra **S** si desea grabar los datos modificados.

Digite la letra **N** si no desea grabar los datos modificados.

PARA SALIR : Presione la tecla [ESC]

CAPITULO V
INVENTARIO DE TELAS

INVENTARIO DE TELAS

5.1 INTRODUCCION

El módulo de Inventario de Telas permite llevar un control de compras de Telas y egreso por ajuste de Telas.

Este módulo es accedido eligiendo la opción 2 del Menú Principal.

Cuando se elige éste módulo se presenta la siguiente pantalla (Figura 5.1)

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	10:10:09 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

-*- INVENTARIO DE TELAS -*- Adquisición de Telas Ajuste de Telas (Egreso) Menú Anterior
--

Figura 5.1 Pantalla de Inventario de Telas

Usted debe seleccionar la opción de su elección de la siguiente manera:

- Posicionado el cursor con las teclas de direccionamiento en la opción que desee y presione [ENTER].

5.2 ADQUISICION DE TELAS

Esta opción permite ingresar datos de comprar de telas.

Este proceso se ejecuta al seleccionar la opción 1 del Menú de Inventario de Telas.

Al seleccionar ésta opción se mostrará la siguiente pantalla (Figura 5.2)

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	10:13:54 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

-*- ADQUISICION DE TELAS POR COMPRA -*-			
Factura # : [001] Referencia: [Al contado] Fecha:[01/11/92]			
T E L A S			
Tipo	Descripción	Cantidad (mts)	Costo Total
[GAB03]	GABARDINA AZUL	[3,000.00]	[1,200,000.00]
[LND01]	LINDO CAFE	[20.00]	[20,000.00]
[]		0.00	

[G]rabar [S] Salir []
 <ESC> para salir de adquisición

Figura 5.2 Pantalla de Adquisición de telas

En ésta pantalla se digitan los siguientes datos:

Factura # .- Es el número de factura con la que se realizó la compra de telas.

Referencia .- Es una descripción corta de la compra de tela.

Fecha.- Es la fecha en que se realizó la compra de Tela.
la fecha de ingreso deberá estar comprendida en mes en curso caso contrario no podrá ingresar la compra.

Tipo.- Es el código de tela que se adquirió.

Descripción.- La descripción de la Tela éste campo aparecerá automáticamente una vez que ingrese el Código de tela.

Cantidad.- Es la cantidad en metros de tela comprada, ésta cantidad puede ser hasta dos posiciones decimales que significara los centímetros.

Costo Total .- Es el valor en sucres del costo de la compra de tela.

Presionar [ENTER] para continuar ingresando las compras de telas.

Presione la tecla [ESC] si no desea seguir ingresando adquisición de telas, le mostrará el siguiente mensaje:

[G]RABAR o [S]ALIR --> G/S

Digite la tecla G si desea grabar los ingresos de compras.

Digite la tecla S si desea salir sin grabar lo ingresado.

5.3 AJUSTE DE TELAS (egreso)

Esta opción permite el egreso de cantidad de telas para realizar un ajuste cuando se ingreso cantidad mayor de lo real.

Este proceso se ejecuta al seleccionar la opción 2 del Menú de Inventario de Telas.

Al seleccionar ésta opción se mostrará la siguiente pantalla (Figura 5.3)

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	10:16:59 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

AJUSTE DE TELAS (EGRESO)	
Factura #	: [003]
Tipo de Tela	: [GAB03]
Cantidad (mtrs)	: [200.00]
Precio Total	: [2,000.00]
Referencia de Eg	: [Ajuste Fact. 0001]
Fecha	: [21/11/92]

Desea Grabar S/N --> []

Figura 5.3 Pantalla de Ajuste de Telas (Egreso)

En ésta pantalla se digitan los siguientes datos:

Comprobante #.- Es el número de comprobante correspondiente al egreso de Telas.

NOTA : Si desea salir estando en ingresando cualquier dato del Ajuste presione la tecla [ESC].

Tipo de Tela.- Es el código de Tela que se va a realizar el egreso.

Digite el signo [?] en el caso de no saber el código de tela, se presentará una ayuda de código de telas y su descripción.

Presione [Pg.Up] para avanzar una página.

Presione [Pg.Down] para retroceder una página.

Presione la tecla [ESC] para salir de ayuda.

Cantidad(mtrs).- Es la cantidad en metros que va a realizar el egreso.

Precio Total.- Es la cantidad total en sucres del egreso de telas.

Referencia de Eg.- Es una descripción corta del motivo del Egreso de Telas.

Fecha .- Es la fecha que se realiza el egreso de telas.

Una vez que ingreso el último dato y presiono la tecla [ENTER] aparecerá el siguiente mensaje:

Desea Grabar --> S/N

Digite la tecla S si desea grabar el ajuste realizado.

Digite la tecla N si no desea grabar el ajuste.

PARA SALIR: Presione la tecla [ESC].

CAPITULO VI
ORDENES DE CORTE



1789

ORDENES DE CORTE

6.1 INTRODUCCION

El módulo de Ordenes de Corte permite llevar ingresar tanto la orden parcial como la orden general que necesita la fábrica confeccionar en dichas Ordenes se especificará todas las características de prendas a confeccionar, la orden parcial es parte de la orden general.

Este módulo es accesado eligiendo la opción ORDENES DE CORTE del Menú Principal.

Cuando se elige éste modulo se presenta la siguiente pantalla (Figura 6.1)

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	10:19:59 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

-#- ORDENES DE CORTE -#-
Ingreso de Orden General
Ingreso de Orden Parcial
Impresión de Orden General
Impresión de Orden Parcial
Menú Anterior

Figura 6.1 Pantalla de Ingreso de Ordenes de Corte

Usted debe seleccionar la opción de su elección de la siguiente manera:

- Posicionando el cursor con las flechas de direccionamiento.
- Presione la tecla tecla [ENTER].

6.2 ORDEN GENERAL

Esta opción permite ingresar una orden General donde se especificará las prendas a confeccionar ,luego a partir de dicha orden se generará ordenes parciales para ser confeccionadas.

Este proceso se ejecuta al seleccionar la opción 1 del Menú de Ordenes de Corte.

Al seleccionar ésta opción se mostrará la siguiente pantalla (Figura 6.2)

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	10:23:34 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

INGRESO DE ORDEN DE CORTE GENERAL					
Orden #:[001]			Fecha : [01/11/92]		
Prenda	Modelo	Tela	Talla	Cantidad [C]rg.[S]gr]	
[PV]	[TR]	[LND01]	[T30]	[30]	[S]
[PS]	[TR]	[GAB03]	[T32]	[20]	[S]
[]					

[G]rabar [S] Salir G/S --> []
 <ESC> para salir de ingreso de orden

Figura 6.1 Pantalla de Ingreso de Orden General

En ésta pantalla se digitan los siguientes datos:

Orden # .- Número consecutivo asignado a la orden general para su identificación, este número se referenciará en el ingreso de orden parcial.

Fecha.- Es la fecha de ingreso de la orden general se validará que dicha fecha comprenda dentro del mes en curso.

Prenda.- Ingresar el código de prenda a confeccionar.

Modelo.- Ingresar el código de modelo a confeccionar.

Tela.- Ingresar el código de Tela de la prenda a confeccionar.

Talla.- Ingresar el código de Talla de la prenda a confeccionar.

Cantidad.- Es la cantidad de prenda a confeccionar con dicha características.

Si desea continuar ingresando mas detalles de la orden general Presione la tecla [ENTER] y aparecerá una nueva línea para el ingreso.

Si no desea seguir ingresando mas detalles presione la tecla [ESC] y luego le presentará el siguiente mensaje:

[G]rabar o [S]alir --> G/S

Digite la letra G si desea grabar la orden general ingresada.

Digite la letra S si no desea grabar la orden ingresada.

6.3 INGRESO DE ORDEN PARCIAL.

Esta opción permite ingresar una orden parcial que será confeccionada especificando todas las características de la prenda como son modelo, tela, talla.

Este proceso se ejecuta al seleccionar la opción 2 del Menú de Ordenes de Corte.

Al seleccionar ésta opción se mostrará la siguiente pantalla (Figura 6.3).

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	10:27:50 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

-#- INGRESO DE ORDEN PARCIAL -#-					
Orden General #[001]		Orden Parcial #: [002]		Fecha:[01/11/92]	
Prenda	Modelo	Tela	Talla	Cantidad	[C]rg,[S]eg
[PV]	[TR]	[LND01]	[T30]	[10]	[S]
[PS]	[TR]	[GAB03]	[T32]	[3]	[S]
[]					

[G]rabar [S]alir []
 <ESC> para salir de ingreso

Figura 6.3 Pantalla de Ingreso de Orden Parcial

En ésta pantalla se digitan los siguientes datos:

NOTA .- La orden Parcial solo permitirá el ingreso si previamente se ingreso la orden general con las prendas a confeccionar debido a que la orden parcial es parte de la general.

Orden General # .- Es el número de Orden general asignado cuando se realizó el ingreso de orden general.

Orden Parcial # .- Es un número secuencial asignado a la orden parcial con las dos últimas cifras de la orden general a la que pertenece.

Fecha.- Es la fecha de ingreso de la orden parcial se validará que dicha fecha éste comprendida dentro del mes en curso.

Prenda.- Es el código de Prenda a confeccionar.

Modelo .- Es el código de Modelo a confeccionar.

Tela.- Es el código de la tela de la prenda a confeccionar.

Cantidad.- Es la cantidad de prendas con las características ya mencionadas a confeccionar, esta cantidad deberá ser menor o igual a la ingresada en la orden general, ya que verificará si dicha prenda está ingresada en la orden general.

Si desea continuar ingresando mas detalles de la orden parcial presione la tecla [ENTER] y aparecerá otra línea de detalle para ingresar otra prenda a confeccionar.

Si no desea continuar ingresando mas detalles de orden parcial presione la tecla [ESC] y aparecerá el siguiente mensaje:

[G]rabar o [S]alir --> G/S

Digite la letra **G** si desea grabar la orden parcial.

Digite la letra **S** si desea salir sin grabar la orden ingresada.

Verificará que exista y mostrará el mensaje siguiente:

IMPRIMIR SALIR --> I/S

NOTA : Verifique que la impresora éste prendida.

Digite la letra I si desea imprimir la orden parcial

Digite la letra S si desea salir sin imprimir.

ORDEN GENERAL #.- Ingrese el número de orden general asignado cuando ingreso la orden general.

Si existe la orden general aparecerá el siguiente mensaje:

IMPRIMIR SALIR --> I/S

Digite la letra I si desea imprimir la orden general.

Digite la letra S si desea salir sin imprimir.



UNIVERSIDAD
TECNOLOGICA

CAPITULO VII
INVENTARIO DE PRENDAS

INVENTARIO DE PRENDAS

7.1 INTRODUCCION

Este módulo permite llevar un control de las prendas existentes en la fábrica, llevando un control de los ingresos y egresos de prendas.

Este módulo es accedido eligiendo la opción **INVENTARIO DE PRENDAS** del Menú Principal.

Cuando se elige éste módulo se presenta la siguiente pantalla (Figura 7.1)

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	10:39:47 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

-#- INVENTARIO DE PRENDAS -#-
Ingreso de Prendas a Bodega
Egresos de Prendas de Bodega
Menu Anterior

Figura 7.1 Pantalla de Inventario de prendas.

Usted puede elegir la opción de su elección de la siguiente manera:

- Posicionando el cursor con las flechas de direccionamiento y presionando la tecla [ENTER].

7.2 INGRESO DE PRENDAS A BODEGA

Esta opción permite el ingreso de prendas ya confeccionadas a bodega, cuando una orden parcial termino de confeccionarse.

Este proceso se ejecuta al seleccionar la opción 1 del Menú de INVENTARIO DE PRENDAS.

Al seleccionar ésta opción se mostrará la siguiente pantalla (Figura 7.2).

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	10:37:31 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

INGRESO DE PRENDAS A BODEGA				
Comp. #:[110	Referencia: [Por O.C. # 11	Fecha : [01/11/92]		
Prenda	Modelo	Tela	Talla	Cantidad
[PV]	[TR]	[LND01]	[T30]	[10]
[PS]	[FM]	[GAM03]	[T28]	[10]
[]				

[G]rabar [S]alir G/S --> []
 <ESC> para salir de ingreso

Figura 7.2 Pantalla de ingreso de prendas a bodega.

En ésta pantalla se digitan los siguientes datos:

Compb # .- Es un número secuencial asignado a ese ingreso de prendas a bodegas que luego servirá para imprimir el ingreso de prendas a bodega.

Referencia: .- Una descripción breve del ingreso de prendas a bodega.

Fecha.- Es la fecha de ingreso de las prendas a bodega, esta fecha deberá estar comprendida en el mes en curso.

Prenda.- Es el código de prenda a ingresar a bodega.

Modelo.- Es el código de modelo a ingresar a bodega.

Tela. - Es el código de tela a ingresar a bodega.

Talla.- Es el código de talla a ingresar a bodega.

Cantidad.- Es la cantidad de prendas confeccionadas que será ingresado a bodega.

Todos estos datos serán validados, y la prenda se verificará si existe en inventario.

Si desea continuar ingresando prendas a bodega presione la tecla [ENTER] y aparecerá una línea para continuar ingresando.

Si no desea continuar ingresando mas prendas a bodega presione la tecla [ESC] y le aparecerá el siguiente mensaje:

[G]rabar o [S]alir --> G/S

Digite la tecla G si desea grabar los ingresos de prendas a bodega.

Digite la tecla S si no desea grabar los ingresos de prendas a bodega.

7.3 EGRESO DE PRENDAS DE BODEGA

Esta opción permite el egreso de prendas ya confeccionadas de bodega, cuando se realice una venta de prendas.

Este proceso se ejecuta al seleccionar la opción 2 el Menú de INVENTARIO DE PRENDAS.

Al seleccionar ésta opción se mostrará la siguiente pantalla (Figura 7.3).

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	10:34:13 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

EGRESO DE PRENDAS DE BODEGA					
Fact. #:	[100]	Cliente:	[NELLY QUINTANA]	Fecha:	[01/11/92]
Prenda	Modelo	Tela	Talla	Cantidad	Precio
[PV]	[TR]	[LND01]	[T30]	[3]	[8,000]
[PS]	[FM]	[GAM03]	[T28]	[5]	[9,000]
[]					

[G]rabar [S]alir G/S --> []
 <ESC> para salir de Egreso

Figura 7.3 Pantalla de egreso de prendas de bodega

En ésta pantalla se digitan los siguientes datos:

Factura # .- Es un número de factura con el que se realiza la venta de prendas, luego servirá para imprimir el egreso de prendas a bodega.

Referencia: .- Una descripción breve del egreso de prendas de bodega.

Fecha.- Es la fecha de venta de las prendas de bodega, esta fecha deberá estar comprendida en el mes en curso.

Prenda.- Es el código de prenda a vender.

Modelo.- Es el código de modelo a vender.

Tela. - Es el código de tela a vender.

Talla.- Es el código de talla a vender.

Cantidad.- Es la cantidad de prendas que será vendida.

Todos estos datos serán validados, y la prenda se verificará si existe en inventario.

Si desea continuar ingresando prendas de bodega por venta presione la tecla [ENTER] y aparecerá una línea para continuar ingresando.

Si no desea continuar ingresando mas prendas para vender presione la tecla [ESC] y le aparecerá el siguiente mensaje:

[G]rabar o [S]alir --> G/S

Digite la tecla G si desea grabar los egresos de prendas de bodega.

Digite la tecla S si no desea grabar los egresos de prendas de bodega.

PARTE III
SALIDAS DEL SISTEMA

CAPITULO VIII
CONSULTA POR PANTALLA

CONSULTAS

8.1 INTRODUCCION

Este módulo de consultas permite la visualización de información acerca de prendas en existencia, prendas en producción, que tiene la fábrica como también información acerca de Telas existentes en inventario.

Este módulo es accedido eligiendo la opción de **CONSULTAS POR PANTALLA** del Menú Principal.

Cuando se elige éste módulo se presenta la siguiente pantalla (Figura 8.1).

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda. SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	10:43:59 pm 27/10/92
---------	---	-------------------------

-#- CONSULTAS POR PANTALLAS -#-
Consulta por Tipo de Prenda
Kardex de Telas
Prenda por tipo de Tela
Existencia de Prenda Especifica
Compras de Telas por Fechas
Prendas por Tallas
Existencia de Tela
Menú Anterior



BIBLIOTECA
ESCUELAS TECNOLÓGICAS

Figura 8.1 Pantalla de consulta por pantalla

Usted puede seleccionar la opción de su elección por medio de:

- Posicionar el cursor con las teclas de direccionamiento y presionar [ENTER].

8.2 CONSULTA POR TIPO DE PRENDA

Esta opción permite ver información acerca de todas las prendas en existencia de un tipo en especial, saber que cantidad de dicha prenda hay en existencia y que cantidad hay en producción.

Este proceso se ejecuta al seleccionar la opción 1 del Menú de Consultas.

Al seleccionar ésta opción se mostrará la siguiente pantalla (Figura 8.2).

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	10:46:21 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

-#- CONSULTA POR TIPO DE PRENDA -#-	
Tipo de Prenda: [?]	BK BL CA CC FA PS PV SA

Figura 8.2 Pantalla de Consulta de por tipo de Prendas.

En ésta pantalla se digita los siguiente:

Tipo de Prenda.- Ingrese el código de Prenda a consultar.

El código de la prenda será validado y si es incorrecto se presentará la ayuda de códigos de prendas.

Si no recuerda el código de prenda a consultar digite el signo [?] para que presente la ayuda de códigos de prenda existentes en la fábrica.

Puede moverse con la flecha de direccionamiento para ver más códigos o con las teclas Pg.Up o Pg.Dn.

Seleccione el código de prenda a consultar posicionandose en el que desea y presione la tecla [ENTER].

A continuación se presentara la siguiente pantalla (Figura 8.2.1)

PROTCOM	EMPRESA CIRE			9:44:00 pm
	SISTEMA CONTROL DE INVENTARIO			30/09/92

Prenda -->	PV	Descripción --> PANTALON DE VESTIR		
Modelo	Tela	Talla	Existencias	Producción
TRADICIONAL	COPA CABANA	T28	20	30
CON PINZAS	LINO AZUL	SML	30	10

Figura 8.2.1 Pantalla de Consulta por tipo de Prenda.

En ésta pantalla usted puede moverse de la siguiente forma:

Con las flechas de direccionamiento del cursor puede moverse una línea hacia arriba o una línea hacia abajo.

[Pg.Up] Permite visualizar las prendas que no han sido visualizadas en la pantalla actual

[Pg.Dn] Permite visualizar las prendas anteriores a las que han mostrado en la pantalla actual.

PARA SALIR: Presione la tecla [ESC] y regresará a la pantalla de la figura 8.2.1 la cual presentará el siguiente mensaje:

Desea realizar otra consulta --> S/N

Digite la letra S si desea realizar otra consulta por tipo de prenda.

Digite la letra N si no desea seguir consultando la cual le mostrará la pantalla de menú de consultas.

8.3 KARDEX DE TELA

Esta opción permite consultar los movimientos de una tela es decir los ingresos y egresos y conocer su saldo anterior y saldo actual.

Este proceso se ejecuta al seleccionar la opción 2 del Menú de Consultas por pantalla.

Al seleccionar ésta opción se mostrará la siguiente pantalla (Figura 8.3)

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	9:00:09 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

KARDEX DE TELA	
Código de tela :	[]

Figura 8.3 Pantalla de Kardex de Tela

En ésta pantalla se digita lo siguiente:

Tipo de Tela.- Ingrese el código de Tela que desea conocer los movimientos.

El código de Tela será validado y si es incorrecto se presentará la ayuda de códigos de telas.

Si no recuerda el código de tela a consultar digite el signo [?] para que presente la ayuda de códigos de telas existentes en la fábrica.

Puede moverse con la tecla de flecha hacia arriba para ver más códigos.

Seleccione el código de tela a consultar posicionandose en el que desea y presione la tecla [ENTER].

A continuación se presentara la siguiente pantalla (Figura 8.3.1)

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	10:55:13 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

CODIGO --> GAB03					
DESCRIPCION --> GABARDINA AZUL					
			E N M E T R O S		
FECHA	DOCT.#	REFERENCIA	INGRESO	EGRESO	SALDO ACT.
01/11/92	001	Al contado	3,000.00		5,000.00
SALDO ACTUAL -----> 5,000.00					

Desea realizar otro Kardex S/N --> []

Figura 8.3.1 Pantalla de Consulta de kardex de Tela.

En ésta pantalla usted puede moverse de la siguiente forma:

[Pg.Up] Permite visualizar las prendas que no han sido mostradas en la pantalla actual

[Pg.Dn] Permite visualizar las prendas anteriores a las que han mostrado en la pantalla actual.

PARA SALIR: Presione la tecla [ESC] y regresará a la pantalla de la figura 8.3.1 la cual presentará el siguiente mensaje:

Desea realizar otra consulta --> S/N

Digite la letra S si desea realizar otra consulta por tipo de prenda.

Digite la letra N si no desea seguir consultando la cual le mostrará la pantalla de menú de consultas.

8.4 PRENDAS POR TIPO DE TELA

Esta opción permite ver información acerca de todas las prendas en existencia de un tipo de telas en especial, saber que cantidad de dicha prenda hay en existencia y que cantidad hay en producción.

Este proceso se ejecuta al seleccionar la opción 3 del Menú de Consultas.

Al seleccionar ésta opción se mostrará la siguiente pantalla (Figura 8.4).

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	10:57:47 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

CONSULTA DE PRENDA POR TIPO DE TELA	
Tipo de Tela : [?]	AAA01
	ALG04
	CAM01
	CAM02
	CED07
	CHF00
	CPC01
	DTM01
	EEE
	EEE01
	GAB03

Figura 8.4 Pantalla de Consulta de por tipo de Prendas.

En ésta pantalla se digita los siguiente:

Tipo de Tela.- Ingrese el código de Tela de la Prenda a consultar.

El código de tela será validado y si es incorrecto se presentará la ayuda de códigos de Telas.

Si no recuerda el código de Tela a consultar digite el signo [?] para que presente la ayuda de códigos de Telas existentes en la fábrica.

Puede moverse con la tecla de fecha hacia arriba para ver más códigos.

Seleccione el código de Tela de la prenda a consultar posicionandose en el que desea y presione la tecla [ENTER].

A continuación se presentara la siguiente pantalla (Figura 8.4.1)

PROTCOM		EMPRESA CIRE		SISTEMA CONTROL DE INVENTARIO		9:44:00 pm		30/09/92	
Tela -->		ALG04		Descripción -->		ALGODON LACRE			
PRENDA	MODELO	TALLA							
CAMISA	INFORMAL	T28	SML						
PANTALON	CON PINZAS								
		20	30						
		30	10						
				PRODUCCION					

=

Figura 8.4.1 Pantalla de Consulta por tipo de Tela.

En esta pantalla usted puede moverse de la siguiente forma:

Con las flechas de direccionamiento del cursor Usted puede moverse una línea hacia arriba o una línea hacia abajo.

[Pg.Up] Permite visualizar las prendas de dicha tela que no han sido visualizadas en la pantalla actual

[Pg.Dn] Permite visualizar las prendas de dicha tela que anteriormente han sido mostrado en la pantalla actual.

PARA SALIR: Presione la tecla [ESC] y regresará a la pantalla de la figura 8.4 la cual presentará el siguiente mensaje:

Desea realizar otra consulta --> S/N

Digite la letra S si desea realizar otra consulta por tipo de tela.

Digite la letra N si no desea seguir consultando la cual le mostrará la pantalla de menú de consultas.

8.5 EXISTENCIA DE PRENDA ESPECIFICA

Esta opción permite consultar datos como cantidad en producción, cantidad en existencia de una sola prenda específica.

Este proceso se ejecuta al seleccionar la opción 4 del Menú de Consultas.

Al seleccionar ésta opción se presentará la siguiente pantalla (Figura 8.5)

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	11:01:28 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

EXISTENCIA ESPECIFICA DE PRENDAS	
Tipo de Prenda : [?]	Prenda Descripción
Modelo de Prenda :	-----
Tipo de Tela :	PV PANTALON DE VESTIR
Talla de Prenda :	SA SACO
	TE TERNOS
	VV VESTIDO
	FA FALDA
	PS PANTALON SPORT

	PgUp. PgDn.
	<ESC> ingresar prenda

<ESC> para salir de consulta

Figura 8.5 Pantalla de Existencia de Prenda Especifica

En ésta pantalla se digitará lo siguiente.

Tipo de Prenda.- Ingrese el código de prenda a consultar.

Tipo de Modelo.- Ingrese el tipo de modelo a consultar.

Tipo de Tela.- Ingrese el código de la tela de la prenda a consultar.

Tipo de modelo.- Ingrese el código de modelo a consultar.

NOTA :

Si no recuerda los códigos antes mencionados digite el signo [?] en el dato solicitado y aparecerá la ayuda del código respectivo.

Presione [Pg.Up] para ver los códigos de la siguiente pantalla.

Presione [Pg.Down] para ver los códigos de la pantalla anterior.

Presione la tecla [ESC] para salir de ayuda de los códigos.

Cuando Usted ya ingreso los códigos correctos se presentará la siguiente pantalla con la consulta de Existencia de Prendas específicas (Figura 8.5.1)

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	11:03:34 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

-#- CANTIDAD DE PRENDA EN EXISTENCIA Y PRODUCCION -#-	
PRENDA ----->	PANTALON DE VESTIR
MODELO ----->	TRADICIONAL
TELA ----->	LINO CAFE
TALLA ----->	TALLA 30
CANT.EN PRODUCCION ---->	13
CANT.EN EXISTENCIA ---->	17

Desea Otra consulta S/N --> []

Figura 8.5.1 Pantalla de Existencias de prendas específicas

PARA SALIR: Presione la tecla [ESC] y regresará a la pantalla de la figura 8.5 la cual presentará el siguiente mensaje:

Desea realizar otra consulta --> S/N

Digite la letra S si desea realizar otra consulta de existencias de prendas específica.

Digite la letra N si no desea seguir consultando la cual le mostrará la pantalla de Menú de consultas.

8.6 COMPRAS DE TELAS POR FECHAS

Esta opción permite ver todas las compras de telas realizadas en una fecha específica.

Este proceso se ejecuta al seleccionar la opción 5 del Menú de Consultas.

Al seleccionar ésta opción se mostrará la siguiente pantalla (Figura 8.6).

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	11:05:42 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

CONSULTA DE TELA POR FECHA	Fecha de compra (ddmmaa) : [01/11/92]
----------------------------	---------------------------------------

<ESC> para salir de Consulta

Figura 8.6 Pantalla de Compras de telas por fechas

En ésta pantalla se digita los siguiente:

Fecha de compra.- Ingrese el la fecha que realizó la compra.

Si no recuerda la fecha de compra de tela a consultar digite el signo [?] para que presente la ayuda de las fechas que realizo compras de telas.

PARA SALIR: Presione la tecla [ESC] y regresará a la pantalla de la figura 8.6 la cual presentará el siguiente mensaje:

Desea realizar otra consulta --> S/N

Digite la letra S si desea realizar otra consulta de compras de telas por fechas.

Digite la letra N si no desea seguir consultando la cual le mostrará la pantalla de Menú de consultas.

8.7 PRENDAS POR TALLAS

Esta opción permite ver información acerca de todas las prendas en existencia de una talla en particular, saber que cantidad de dicha prenda hay en existencia y que cantidad hay en producción.

Este proceso se ejecuta al seleccionar la opción 6 del Menú de Consultas.

Al seleccionar ésta opción se mostrará la siguiente pantalla (Figura 8.7).

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	11:13:45 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

DE PRENDA POR TALLA	
Ingrese Talla	: []

Figura 8.7 Pantalla de Consulta de Prendas por talla.

En ésta pantalla se digita los siguiente:

Tipo de Talla.- Ingrese el código de Talla de la Prenda a consultar.

El código de talla será validado y si es incorrecto se presentará la ayuda de códigos de Talla.

Si no recuerda el código de Talla a consultar digite el signo [?] para que presente la ayuda de códigos de Tallas existentes en la fábrica.

Puede moverse con las fecha hacia arriba para ver mas códigos.

Seleccione el código de Talla de la prenda a consultar posicionandose en el que desea y presione la tecla [ENTER].

A continuación se presentará la siguiente pantalla (Figura 8.7.1)

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	11:11:42 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

EXISTENCIAS DE TELA	
Nombre de Tela	--> GABARDINA AZUL
Cantidad es mtrs	--> 5,000.00
Existencia minima	--> 100.00
Precio de un mts	--> 260.00
Fecha ultm compra	--> 01/11/92

Desea otra consulta --> S/N []

Figura 8.7.1 Pantalla de Consulta de Prenda por talla.

En ésta pantalla usted puede moverse de la siguiente forma:

Con las flechas de direccionamiento del cursor, flecha hacia arriba una línea hacia arriba, flecha hacia abajo una línea hacia abajo.

[Pg.Up] Permite visualizar las prendas de la talla que no han sido visualizadas en la pantalla actual.

[Pg.Dn] Permite visualizar las prendas de la talla que

anteriormente han sido mostrado en la pantalla actual.

PARA SALIR: Presione la tecla [ESC] y regresará a la pantalla de la figura 8.7 la cual presentará el siguiente mensaje:

Desea realizar otra consulta --> S/N

Digite la letra S si desea realizar otra consulta por tipo de talla.

Digite la letra N si no desea seguir consultando la cual le mostrará la pantalla de menú de consultas.

8.8 EXISTENCIA DE TELAS

Esta opción permite consultar la cantidad de tela en inventario así como otros datos, como existencia mínima, precio de un precio.

Este proceso se ejecuta al seleccionar la opción 7 del Menú de Consultas.

Al seleccionar esta opción se mostrará la siguiente pantalla (Figura 8.8)

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	9:01:13 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

-#- EXISTENCIAS DE TELAS -#-	
Tipo de Tela	: []

Figura 8.8 Pantalla de Existencia de telas

En esta pantalla se digita lo siguiente:

Tipo de Tela.- Ingrese el código de tela a consultar su existencia.

El código de tela será validado y si es incorrecto se presentará la ayuda de códigos de telas.

Si no recuerda el código de Tela a consultar digite el signo [?] para que presente la ayuda de códigos de Telas existentes en la fábrica.

Puede moverse con la flecha hacia arriba para ver todos los códigos.

Seleccione el código de Tela de la prenda a consultar posicionandose en el que desea y presione la tecla [ENTER].

A continuación se presentará la siguiente pantalla (Figura 8.8.1) mostrando la información deseada.

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	9:05:00 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

EXISTENCIAS DE TELA	
Nombre de Tela	--> GABARDINA ABANA
Cantidad es mtrs	--> 20.00
Existencia minima	--> 10.00
Precio de un mts	--> 50.00
Fecha ultm compra	--> 12/08/92

Desea otra consulta --> S/N []

Figura 8.8.1 Pantalla de Consulta de Existencia de telas.

Luego se presentará el siguiente mensaje:

Desea realizar otra consulta --> S/N

Digite la letra S si desea realizar otra consulta por existencia de telas.

Digite la letra N si no desea seguir consultando la cual le mostrará la pantalla de Menú de consultas.

CAPITULO IX
REPORTES

REPORTES

9.1 INTRODUCCION

Este módulo permite la emisión de diferentes reportes dependiendo de la opción que elija.

Este módulo es accesado eligiendo la opción de REPORTES del Menú Principal.

Cuando se elige éste módulo se presenta la siguiente pantalla (Figura 9.1)

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	11:22:03 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

-!- REPORTES IMPRESOS -!-
Códigos de Prenda
Existencias de Telas
Existencias de Prendas
Telas con existencias bajas
Kardex de Telas
Kardex de Prendas
Imprimir Factura de Adquisición de Tela
Imprimir Factura de Prendas
Prendas por tipo de tela
Menú Anterior



Figura 9.1 Pantalla del Menú de Reportes.

Usted debe seleccionar la opción de su elección de la siguiente manera:

- Posicionar el cursor con las teclas de direccionamiento y presionar la tecla [ENTER].

9.2 CODIGO DE PRENDAS

Esta opción muestra el Menú de Reportes de Códigos de prendas, Telas, Modelos utilizadas en la fábrica.

Al seleccionar ésta opción se presenta la siguiente pantalla (Figura 9.2.1)

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	11:18:00 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

REPORTE DE TIPOS DE PRENDAS

Imprimir Salir

Figura 9.2.1 Pantalla de Menú de Reportes de Códigos.

En ésta pantalla Usted puede seleccionar la opción de su elección de la siguiente manera.

- Posicionar el cursor con las teclas de direccionamiento y presionar la tecla [ENTER].

9.3 TIPOS DE MODELOS.

Esta opción permite imprimir los códigos de modelos y su descripción.

Este proceso se ejecuta al seleccionar la opción 1 del Menú de Código de Prendas en el módulo de REPORTE.

Al seleccionar ésta opción se mostrará la siguiente pantalla.
(Figura 9.3)

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	11:15:42 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

REPORTE DE TIPOS DE MODELOS

Imprimir Salir []

Figura 9.3 Pantalla de Reportes de Tipo de Modelos

En esta pantalla se presentará el siguiente mensaje:

[I]mprimir [S]alir --> I/S

Encienda la impresora o ponga en READY
--

Digite la letra I si desea imprimir los códigos de modelos.

Digite la letra S si no desea imprimir.

9.4 TIPOS DE TELAS.

Esta opción permite imprimir los códigos de telas y su descripción.

Este proceso se ejecuta al seleccionar la opción 2 del Menú de Código de Telas en el módulo de REPORTES.

Al seleccionar ésta opción se mostrará la siguiente pantalla.
(Figura 9.4)

7 1

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	11:20:03 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

REPORTE DE TIPOS DE TELAS

Imprimir Salir []

Figura 9.4 Pantalla de Reportes de Tipo de Telas

En esta pantalla se presentará el siguiente mensaje:

[I]mprimir [S]alir --> I/S

Encienda la impresora o póngala en READY
--

Digite la letra I si desea imprimir los códigos de modelos.

Digite la letra S si no desea imprimir.

9.5 TIPOS DE PRENDAS.

Esta opción permite imprimir los códigos de prendas y su descripción.

Este proceso se ejecuta al seleccionar la opción 1 del Menú de Códigos de Prendas en el módulo de REPORTEES.

Al seleccionar ésta opción se mostrará la siguiente pantalla.
(Figura 9.5)

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	11:39:08 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

REPORTE DE TIPOS DE PRENDAS

Imprimir	Salir
----------	-------

Figura 9.5 Pantalla de Reportes de Tipo de Prendas

En esta pantalla se presentará el siguiente mensaje:

[I]mprimir [S]alir --> I/S

Encienda la impresora o ponga en READY
--

Digite la letra I si desea imprimir los códigos de modelos.

Digite la letra S si no desea imprimir.

9.6 EXISTENCIA DE TELAS

Permite obtener un reporte de todas las telas existentes en inventario, indicando código de tela, descripción de tela, cantidad en metros, existencia mínima y precio de un metros de tela.

Este módulo se ejecuta al elegir la opción de EXISTENCIA DE TELAS del menú de reportes.

Para la ejecución de este proceso se presenta la siguiente pantalla Figura 9.6)

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	11:37:01 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

REPORTE DE EXISTENCIAS DE TELAS

Imprimir Salir []

Figura 9.6 Pantalla de Reporte de existencia de Telas

En esta pantalla se presenta el siguiente mensaje:

IMPRIMIR SALIR

Encienda la impresora o póngala en READY
--

Para elegir la opción de su elección debe posicionarse con las flechas de direccionamiento en la opción que desee y presionar la tecla [ENTER]

Luego se generará el reporte de existencia de telas en inventario.

9.7 EXISTENCIA DE PRENDAS

Permite obtener un reporte de todas las prendas existentes en inventario, indicando sus descripciones, cantidad en existencia y cantidad en producción de las prendas existentes en inventario.

Este módulo se ejecuta al elegir la opción de EXISTENCIA DE PRENDAS del menú de reportes.

Para la ejecución de este proceso se presenta la siguiente pantalla (Figura 9.7)

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	11:34:42 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

REPORTE DE EXISTENCIAS DE PRENDAS

Imprimir Salir

Figura 9.7 Pantalla de Reporte de Existencia de Prendas

En esta pantalla se presenta el siguiente mensaje:

IMPRIMIR SALIR

Encienda la impresora o póngala en READY
--

Para elegir la opción de su elección debe posicionarse con las flechas de direccionamiento en la opción que desee y presionar la tecla [ENTER]

Luego se generará el reporte de existencias de prendas en inventario.

9.8 KARDEX DE TELAS

Permite obtener un reporte con todos los movimientos generados de una tela específica indicando sus ingresos, egresos, saldo anterior y saldo actual en unidades de metros.

Este proceso se ejecuta al elegir la opción KARDEX DE TELAS del menú de Reportes.

Para la ejecución de este proceso se presenta la siguiente pantalla (Figura 9.8)

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	11:32:16 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

KARDEX DE TELA	
CORRESPONDIENTE A:	21/11/92
Codigo de tela :	[LND01]
Descripcion :	LINO CAFE

Imprimir

Salir

Figura 9.8 Pantalla de Kardex de Telas

En esta pantalla se presenta el siguiente mensaje:

IMPRIMIR**SALIR**

Encienda la impresora o póngala en READY
--

Para elegir la opción de su elección debe posicionarse con las flechas de direccionamiento en la opción que desee y presionar la tecla [ENTER]

Luego se generará el reporte de Kardex de Telas.

9.9 KARDEX DE PRENDAS

Permite obtener un reporte con todos los movimientos generados de una prenda específica indicando sus ingresos, egresos, saldo anterior y saldo actual tanto de prendas en existencia como de prendas en producción.

Este proceso se ejecuta al elegir la opción KARDEX DE PRENDAS del menú de Reportes.

Para la ejecución de este proceso se presenta la siguiente pantalla (Figura 9.9)

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	11:30:07 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

KARDEX DE PRENDAS	
Tipo de Prenda : [PV]	Talla Descripción
Modelo de Prenda : [TR]	-----
Tipo de Tela : [LND01]	LAG LARGER
Talla de Prenda : [T30]	SML SMALL
	T13 TALLA 13
	T27 TALLA 27
	T28 TALLA 28
	T29 TALLA 29

	PgUp. PgDn.
	<ESC> Ingresa talla

Imprimir Salir

Figura 9.9 Pantalla de Kardex de Prendas

En esta pantalla se presenta el siguiente mensaje:

IMPRIMIR SALIR

Encienda la impresora o póngala en READY

Para elegir la opción de su elección debe posicionarse con las flechas de direccionamiento en la opción que desee y presionar la tecla [ENTER]

Luego se generará el reporte de Kardex de Prendas.

Cuando termine de imprimir el Kardex de Prendas se presentará el siguiente mensaje

Desea Imprimir otra Kardex --> S/N

Digite la S si desea imprimir otra Factura.

Digite la letra N si no desea seguir imprimiendo otro KARDEX

9.10 IMPRIMIR FACTURA DE ADQUISICION DE TELAS

Permite imprimir una factura de compra de telas, ingresada en el módulo de ADQUISICION DE TELAS.

Este proceso se ejecuta al elegir la opción IMPRIMIR FACTURA DE ADQUISICION DE TELAS desde el Menú de Reportes.

Para la ejecución de este proceso se presenta la siguiente pantalla (Figura 9.10)

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	4:11:43 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

IMPRIMIR FACTURA DE ADQUISICION DE TELAS	
Factura # : [102]	
Imprimir	Salir

Figura 9.10 Pantalla de Impresión de Fact.de Adquisición de telas

En esta pantalla debe ingresar el número de factura de adquisición de telas que desea imprimir.

Si la factura existe se presentará el siguiente mensaje:

IMPRIMIR

SALIR

Encienda la impresora o póngala en READY

Para elegir la opción de su elección debe posicionarse con las flechas de direccionamiento en la opción que desee y presionar la tecla [ENTER]

Luego se generará la Factura de Adquisición de telas.

Cuando termine de imprimir la factura se presentara el siguiente mensaje:

Desea Imprimir otra Factura --> S/N

Digite la S si desea imprimir otra Factura.

Digite la letra N si no desea seguir imprimiendo otra Factura.



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

9.11 IMPRIMIR FACTURAS DE PRENDAS

Permite imprimir una factura de prendas, tanto facturas de INGRESO DE PRENDAS como facturas de EGRESO DE PRENDAS.

Este proceso se ejecuta al elegir la opción IMPRIMIR FACTURA DE PRENDAS desde el Menú de Reportes.

Para la ejecución de este proceso se presenta la siguiente pantalla (Figura 9.11)

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	11:23:40 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

FACTURA DE INGRESO A BODEGA
FACTURA DE EGRESO DE PRENDAS

Figura 9.11 Pantalla Impresión de Facturas de Prendas

En esta pantalla se presenta dos opciones.

Usted debe elegir la opción de su elección de la siguiente manera:

- Posicionandose con las flechas de direccionamiento y Presionando la Tecla [ENTER].

Luego se presentará el siguiente mensaje.

IMPRIMIR SALIR

Encienda la impresora o póngala en READY

Para elegir la opción de su elección debe posicionarse con las flechas de direccionamiento en la opción que desee y presionar la tecla [ENTER]

Luego se generará la Factura que Usted eligió ya sea:

- Factura de Ingreso a Prendas a Bodega
- Egreso de Prenda de Bodega.

Cuando termine de imprimir la factura se presenta el mensaje siguiente.

Desea Imprimir otra Factura --> S/N

Digite la S si desea imprimir otra Factura.

Digite la letra N si no desea seguir imprimiendo otra Factura.

9.12 PRENDAS POR TIPO DE TELA.

Este proceso permite generar un reporte de todas las prendas de un tipo de tela en especial que existe en inventario, especificando la cantidad en existencia, la cantidad en producción y la cantidad de dicha prenda en la **orden de corte general**.

Este proceso se ejecuta al elegir la opción PRENDAS POR TIPO DE TELA desde el Menú de Reportes.

Para la ejecución de este proceso se presenta la siguiente pantalla (Figura 9.12)

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	11:41:20 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

REPORTE DE PRENDA POR TIPO DE TELA	
Tipo de Tela	: []

Presione <ESC> para salir de impresión

Figura 9.12 Pantalla de Impresión de Prendas por Tipo de Tela

En esta pantalla digite lo siguiente:

Tipo de Tela.- Ingrese el código de tela a general el reporte.

El código de tela será validado y si es incorrecto se presentará la ayuda de códigos de Telas.

Si no recuerda el código de Tela a imprimir digite el signo [?] para que presente la ayuda de códigos de Telas existentes en la fábrica.

[Pg.Up] Para avanzar a la siguiente pantalla de códigos de telas.

[Pg.Dn] Para retroceder a la pantalla anterior de la actual.

Si el código es correcto se presentará el siguiente mensaje:

IMPRIMIR

SALIR

Encienda la impresora o póngala en READY
--

Para elegir la opción de su elección debe posicionarse con las flechas de direccionamiento en la opción que desee y presionar la tecla [ENTER]

Cuando termine de imprimir la el reporte de Prendas por tipo de Tela presentará el siguiente mensaje:

Desea Imprimir otra Prendas --> S/N

Digite la S si desea continuar imprimiendo.

Digite la letra N si no desea seguir imprimiendo.

PARTE IV
PROCESOS ESPECIALES

CAPITULO X
PROCESOS ESPECIALES



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS DE EDUCACION SUPERIOR

PROCESOS ESPECIALES

10.1 INTRODUCCION

Este módulo permite realizar respaldos y dar mantenimiento a la seguridad del sistema.

Este módulo es accesado eligiendo la opción de PROCESOS ESPECIALES del Menú Principal.

Cuando se elige éste módulo se presenta la siguiente pantalla (Figura 10.1)

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	12:04:05 am
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

-!- PROCESOS ESPECIALES -!-
Backup de Archivos Generación de Indices Cierre Semestral Seguridad Menú Anterior



Figura 10.1 Pantalla de Menú de Procesos Especiales.

Usted debe seleccionar la opción de su elección de la siguiente manera:

- Posicionar el cursor con las teclas de direccionamiento y presionar la tecla [ENTER].

10.2 BACKUP DE ARCHIVOS

Esta opción permite sacar un duplicado (respaldo) de los archivos del sistema en diskette para seguridad del sistema en caso de ocurrir daños a las bases de datos.

Este proceso se ejecuta al seleccionar la opción de BACKUP DE ARCHIVOS del Menú principal.

Al seleccionar esta opción se presentará la siguiente pantalla (Figura 10.2).

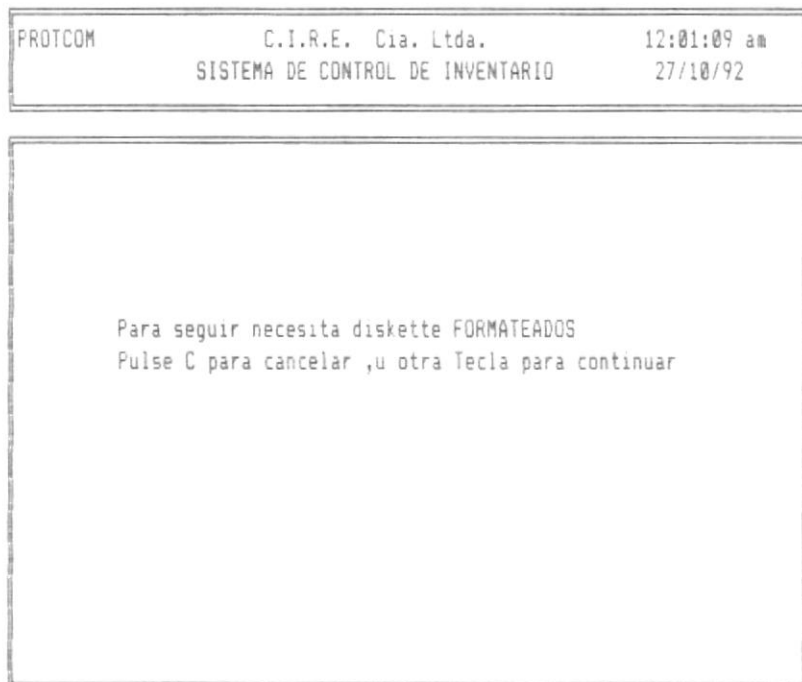


Figura 10.2 Pantalla de Backup de Archivos

En esta pantalla se presenta las instrucciones para realizar el respaldo.

10.3 GENERACION DE INDICES

Esta opción permite reorganizar los archivos índices correspondientes a cada archivo del sistema.

Este proceso se ejecuta al seleccionar la opción GENERACION DE INDICES de el Menú Principal.

Al seleccionar ésta opción se mostrará un mensaje mientras se realiza el proceso de reindexamiento, tal como se muestra en la siguiente pantalla (Figura 10.3)

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	11:59:49 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

TRABAJANDO

» Termino la generación <ENTER> para salir «

Figura 10.3 Ejemplo de Ejecución de Reorganización de archivos

10.4 CIERRE SEMESTRAL

Esta opción permite respaldar los movimientos generados de las telas y prendas de un período de tiempo y actualizar los saldos.

Este proceso se ejecuta al seleccionar la opción CIERRE SEMESTRAL de el Menú Principal.

Al seleccionar ésta opción se mostrará la siguiente pantalla (Figura 10.4)

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	11:56:38 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

VERIFIQUE FECHA DE CIERRE,DEBE SER FIN DE SEMESTRE
ESTA SEGURO QUE DESEA REALIZAR EL CIERRE -->S/N [S]
SE VA REALIZAR EL PROCESO DE RESPALDO DE TRANSACCIONES
INSERTAR EL DISKETTE EN LA UNIDAD A:
presione una tecla para continuar

Figura 10.4 Pantalla de Cierre Semestral.

10.5 SEGURIDAD

Este submódulo de Seguridad permite realizar las operaciones de adición, modificar, o eliminar al archivo de Usuarios.

Al seleccionar ésta opción se presentará la siguiente pantalla (Figura 10.5).

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	11:54:24 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

MENU DE MANTENIMIENTO DE SEGURIDAD	
AÑADIR nuevos usuarios	
EDITAR usuarios ya existentes	
BORRAR un usuario	
Menú Anterior	

Figura 10.5 Pantalla de Menú de Seguridad del Sistema.

Usted debe seleccionar la opción de su elección de la siguiente manera:

- Posicionar el cursor con las teclas de direccionamiento y presionar la tecla [ENTER].

10.5.1 AÑADIR NUEVOS USUARIOS

Este proceso permite ingresar un nuevo usuarios al archivo de usuarios del sistema.

Este proceso se ejecuta al seleccionar la opción ANADIR NUEVOS USUARIOS desde el Menú de Seguridad.

Al seleccionar ésta opción se mostrará la siguiente pantalla (Figura 10.5.1)

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	11:51:35 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

AÑADIR nuevos usuarios	
Nombre del usuario :	[ELENA]
Password del usuario :	[EQA]
Nivel del usuario :	[1]

Desea Grabar S/N --> []
Presione <ESC> para salir de ANADIR

Figura 10.5.1 Pantalla de ingreso de nuevos usuarios.

En ésta pantalla se digitará lo siguiente:

Nombre .- Ingrese el nombre del Usuario.

Password.- Ingrese la clave asignada al usuario.

Nivel.- Ingrese el nivel de acceso del usuario.

Luego aparecerá el mensaje siguiente:

Desea Grabar --> S/N

Digite la letra S si desea grabar lo ingresado.

Digite la letra N si no desea grabar lo ingresado.

PARA SALIR: Presione la tecla [ESC].

10.5.2 EDITAR USUARIOS EXISTENTES

Este proceso permite consultar un usuarios en particular del archivo de usuarios del sistema.

Este proceso se ejecuta al seleccionar la opción EDITAR USUARIOS EXISTENTES desde el Menú de Seguridad.

Al seleccionar ésta opción se mostrará la siguiente pantalla (Figura 10.5.2)

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	8:56:18 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

EDITAR usuarios existentes	
Nombre del usuario :	[NELLY]
Password del usuario :	SYS
Nivel del usuario :	1

Desea editar otro usuario S/N --> []

Figura 10.5.2 Pantalla de edición de usuarios existentes

Ingrese el nombre del Usuario a ser consultado.

Si existe presentará los datos del usuario a ser modificados como muestra la siguiente pantalla (Figura 10.5.2.1)
Luego aparecerá el mensaje siguiente:

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	11:49:00 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

```

                EDITAR usuarios existentes

Nombre del usuario : [NELLY      ]
Password del usuario : SYS
Nivel del usuario  : 1

```

Desea editar otro usuario S/N --> []

Figura 10.5.2.1 Pantalla de Edición de Usuarios Existentes.

Se presentará el siguiente mensaje:

Desea Grabar --> S/N

Digite la letra S si desea grabar lo ingresado.

Digite la letra N si no desea grabar lo ingresado.

PARA SALIR: Presione la tecla [ESC].

10.5.3 BORRAR UN USUARIO

Este proceso permite borrar un usuario del archivo de usuarios del sistema.

Este proceso se ejecuta al seleccionar la opción BORRAR UN USUARIO desde el Menú de Seguridad.

Al seleccionar ésta opción se mostrará la siguiente pantalla (Figura 10.5.3)

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	11:44:28 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

BORRAR usuarios existentes	
Nombre del usuario :	[]

Presione <ESC> para salir de eliminación

Figura 10.5.3 Pantalla de Borrar un usuario.

En esta pantalla debe ingresar lo siguiente:

Nombre del Usuario.- Ingrese el nombre del usuario a borrar

Si el usuario existe se presentará la siguiente pantalla (Figura 10.5.3.1)

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	11:46:23 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

BORRAR usuarios existentes

Nombre del usuario : [NELLY]
Password del usuario : SYS
Nivel del usuario : 1

Desea eliminar S/N --> []
Presione <ESC> para salir de eliminación



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

Figura 10.5.3.1 Pantalla de Borrar un Usuario.

Se presentará el siguiente mensaje:

Ingrese el nombre del Usuario a borrar

Desea Borrar --> S/N

Digite la letra S si desea borrar el usuario.

Digite la letra N si no desea borrar el usuario.

PARA SALIR: Presione la tecla [ESC]

11.13 ELIMINACION DE TIPOS DE MODELOS.

Esta opción permite eliminar los códigos de modelos.

Este proceso se ejecuta al seleccionar la opción ELIMINACION DE TIPOS DE MODELOS desde el Menú de Mantenimiento de Archivos.

Al seleccionar ésta opción se mostrará la siguiente pantalla (Figura 11.13).

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	9:31:11 am
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

-#-ELIMINACION DE TIPOS DE MODELOS -#-	
Tipo de modelo	: [FM]
Descripción	: [FORMAL]

Desea eliminar S/N --> []
<ESC> para salir de eliminación



Figura 11.13 Pantalla de Eliminación de Tipo de Modelos

En ésta pantalla Usted debe digitar lo siguiente:

Tipo de modelo. - Ingrese el código de modelo a eliminar.

Si no recuerda el código de modelo a eliminar digite el signo [?] para que presente la ayuda de códigos de modelos existentes en la fábrica.

[Pg.Up] Para avanzar a la siguiente pantalla de códigos de modelos.

[Pg.Dn] Para retroceder a la pantalla anterior de la actual.

Presione la tecla [ESC] para salir de ayuda.

Si el código es correcto se presentará la siguiente la pantalla con la descripción de el modelo a eliminar.

Luego mostrará el siguiente mensaje:

Desea Eliminar --> S/N

Digite la tecla S para eliminar la tela.

Digite la tecla N si no desea eliminar la talla.

PARA SALIR: Presione la tecla [ESC]



PARTE V

MANTENIMIENTO DE ARCHIVOS



CAPITULO XI
MANTENIMIENTO DE ARCHIVOS

MANTENIMIENTO DE ARCHIVOS

11.1 INTRODUCCION

Este módulo permite AÑADIR, BORRAR, MODIFICAR los códigos de prendas, modelos, telas y tallas de ropa de la fábrica.

Este módulo es accesado eligiendo la opción de MANTENIMIENTO DE ARCHIVOS del Menú Principal.

Cuando se elige éste módulo se presenta la siguiente pantalla (Figura 11.1)

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	12:06:07 am
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

- \$ - MANTENIMIENTO DE ARCHIVOS - \$ -
Mantenimiento de Telas
Mantenimiento de Prendas
Mantenimiento de Tallas
Mantenimiento de Modelos
Menú Anterior

Figura 11.1 Pantalla de Menú de Mantenimiento de Archivos.

Usted debe seleccionar la opción de su elección de la siguiente manera:

- Posicionando el cursor y presionando [ENTER]

11.2 INGRESO DE TIPOS DE TELAS .

Esta opción permite ingresar los códigos de telas y su descripción al archivos de tipos de telas.

Este proceso se ejecuta al seleccionar la opción INGRESO DE TIPOS DE TELA desde el Menú de Mantenimiento de Archivos.

Al seleccionar ésta opción se mostrará la siguiente pantalla (Figura 11.2).

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	12:08:37 am
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

-*-INGRESO DE TIPOS DE TELAS *-*	
Tipo de Tela	: [GAB01]
Descripción	: [GABARDINA BLANCA]

Desea grabar S/N --> []

Figura 11.2 Pantalla de Ingreso de Tipo de Telas

En ésta pantalla Usted debe digitar lo siguiente:

Tipo de tela.- Ingrese el código de tela asignado a esa tela.

Si no recuerda el código de Tela a ingresar digite el signo [?] para que presente la ayuda de códigos de Telas existentes en la fábrica.

[Pg.Up] Para avanzar a la siguiente pantalla de códigos de telas.

[Pg.Dn] Para retroceder a la pantalla anterior de la actual.

Presione la tecla [ESC] para salir de ayuda.

Descripción.- Ingrese la descripción de ese código de tela.

Luego se mostrará el siguiente mensaje:

Desea Grabar --> S/N

Digite la letra S si desea grabar la información ingresada.

Digite la letra N si no desea grabar la información ingresada.

PARA SALIR: Presione la tecla [ESC]



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

11.3 CAMBIO DE TIPOS DE TELAS.

Esta opción permite modificar los códigos de telas y su descripción del archivos de tipos de telas.

Este proceso se ejecuta al seleccionar la opción CAMBIO DE TIPOS DE TELA desde el Menú de Mantenimiento de Archivos.

Al seleccionar ésta opción se mostrará la siguiente pantalla (Figura 11.3).

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	12:10:58 am
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

-#-MODIFICACION DE TIPOS DE TELAS -#-	
Ingrese Tipo de Tela : [?]	Tela Descripción

	GAB05 GABARDINA LILA
	GAB07 GABARDINA AZUL
	GAB09 GABARDINA CELESTE
	GAM01 GAMUSA CELESTE
	GAM02 GAMUSA CAFE
	GAM03 GAMUSA VERDE

	PgUp. PgDn.
	<ESC> ingresa tela

<ESC> para salir de modificación

Figura 11.3 Pantalla de Cambio de Tipo de Telas

En ésta pantalla Usted debe digitar lo siguiente:

Tipo de tela.- Ingrese el código de tela a modificar.

Si no recuerda el código de tela a modificar digite el signo [?] para que presente la ayuda de códigos de telas existentes en la fábrica.

[Pg.Up] Para avanzar a la siguiente pantalla de códigos de telas.

[Pg.Dn] Para retroceder a la pantalla anterior de la actual.

Presione la tecla [ESC] para salir de ayuda.

Si el código es correcto se presentará la siguiente pantalla (Figura 11.3.1)

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	12:13:00 am
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

-#-MODIFICACION DE TIPOS DE TELAS -#-

Ingrese Tipo de Tela : [GAB03]

	Tela	Descripción
Descripción : [GABARDINA AZUL]	GAB05	GABARDINA LILA
	GAB07	GABARDINA AZUL
	GAB09	GABADINA CELESTE
	GAM01	GAMUSA CELESTE
	GAM02	GAMUSA CAFE
	GAM03	GAMUSA VERDE

PgUp. PgDn.
<ESC> ingresa tela

<ESC> para salir de modificación

Figura 11.3.1 Pantalla de Cambio de tipos de telas.

En esta pantalla Usted puede modificar la descripción de la tela al presionar [ENTER] se grabará la modificación realizada.

PARA SALIR: Presione la tecla [ESC]

11.4 ELIMINACION DE TIPOS DE TELAS.

Esta opción permite eliminar los códigos de telas y su descripción del archivos de tipos de telas.

Este proceso se ejecuta al seleccionar la opción ELIMINACION DE TIPOS DE TELA desde el Menú de Mantenimiento de Archivos.

Al seleccionar ésta opción se mostrará la siguiente pantalla (Figura 11.4).

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	12:15:15 am
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

-#-ELIMINACION DE TIPOS DE TELAS -#-	
Tipo de Tela	: [GAB03]
Descripción	: GABARDINA AZUL

Desea eliminar S/N --> []
<ESC> para salir de eliminación

Figura 11.4 Pantalla de Eliminación de Tipo de Telas

En ésta pantalla usted debe digitar lo siguiente:

Tipo de tela.- Ingrese el código de tela a eliminar.

Si no recuerda el código de tela a eliminar digite el signo [?] para que presente la ayuda de códigos de telas existentes en la fábrica.

[Pg.Up] Para avanzar a la siguiente pantalla de códigos de telas.

[Pg.Dn] Para retroceder a la pantalla anterior de la actual.

Presione la tecla [ESC] para salir de ayuda.

Si el código es correcto se presentará la **siguiente** la pantalla con la descripción de la tela a eliminar.

Luego mostrará el siguiente mensaje:

Desea Eliminar --> S/N

Digite la tecla S para eliminar la tela.

Digite la tecla N si no desea eliminar la tela.

11.5 INGRESO DE TIPOS DE PRENDAS .

Esta opción permite ingresar los códigos de prendas , descripción de la prenda y cantidad de tela utilizada para confeccionar dicha prenda.

Este proceso se ejecuta al seleccionar la opción INGRESO DE TIPOS DE PRENDA desde el Menú de Mantenimiento de Archivos.

Al seleccionar ésta opción se mostrará la siguiente pantalla (Figura 11.5).

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	4:17:27 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

-!-INGRESO DE TIPOS DE PRENDAS -!-	
Tipo de Prendas	:[CM]
Descripción	:[CAMISA SPORT]
Cant.tela utilizada:	[1.65]

Desea grabar S/N --> []

Figura 11.5 Pantalla de Ingreso de Tipo de Prendas

En ésta pantalla Usted debe digitar lo siguiente:

Tipo de prenda.- Ingrese el código de prenda.

Si no recuerda el código de tela a ingresar digite el signo [?] para que presente la ayuda de códigos de prendas existentes en la fábrica.

[Pg.Up] Para avanzar a la siguiente pantalla de códigos de prendas.

[Pg.Dn] Para retroceder a la pantalla anterior de la actual.

Presione la tecla [ESC] para salir de ayuda.

Descripción.- Ingrese la descripción de ese código de prenda.

Cantidad de tela utilizada.- Ingrese la cantidad de tela utilizada en confeccionar dicha prenda.

Luego se mostrará el siguiente mensaje:

Desea Grabar --> S/N

Digite la letra S si desea Grabar lo ingresado.

Digite la letra N si no desea Grabar lo ingresado.

PARA SALIR: Presione la tecla [ESC]

11.6 CAMBIO DE TIPOS DE PRENDAS.

Esta opción permite modificar los códigos de prendas y su descripción y cantidad de tela utilizada.

Este proceso se ejecuta al seleccionar la opción CAMBIO DE TIPOS DE PRENDAS desde el Menú de Mantenimiento de Archivos.

Al seleccionar esta opción se mostrará la siguiente pantalla (Figura 11.6).

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	12:22:36 am
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

```

      -!-MODIFICACION DE TIPO DE PRENDA -!-

Tipo de Prenda   : [? ]

Prenda Descripción
-----
PV  PANTALON DE VESTIR
SA  SACO
TE  TERNOS
VV  VESTIDO
FA  FALDA
PS  PANTALON SPORT
-----
PgUp.    PgDn.
<ESC> ingresar prenda

```

<ESC> para salir de modificación

Figura 11.6 Pantalla de Cambio de Tipo de Prendas

En esta pantalla Usted debe digitar lo siguiente:

Tipo de Prenda.- Ingrese el código de prenda a modificar.

Si no recuerda el código de prenda a cambiar digite el signo [?] para que presente la ayuda de códigos de prendas existentes en la fábrica.

[Pg.Up] Para avanzar a la siguiente pantalla de códigos de prendas.

[Pg.Dn] Para retroceder a la pantalla anterior de la actual.

Presione la tecla [ESC] para salir de ayuda.

Si el código es correcto se presentará la **siguiente pantalla (Figura 11.6.1)**

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	12:24:38 am
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

-#-MODIFICACION DE TIPO DE PRENDA -#-		
Tipo de Prenda	: [PV]	Prenda Descripción
Descripción	: [PANTALON DE VESTIR]	-----
Cat.Tela utilizada:	[1.15]	PV PANTALON DE VESTIR
		SA SACO
		TE TERNOS
		VV VESTIDO
		FA FALDA
		PS PANTALON SPORT

		PgUp. PgDn.
		<ESC> ingresar prenda

<ESC> para salir de modificación

Figura 11.6.1 Pantalla de Cambio de tipos de prendas.

En esta pantalla usted puede modificar la descripción de la tela, cantidad de tela utilizada en prenda, al presionar [ENTER] se grabará la modificación realizada.

PARA SALIR: Presione la tecla [ESC]

11.7 ELIMINACION DE TIPOS DE PRENDAS.

Este opción permite eliminar los códigos de prendas .

Este proceso se ejecuta al seleccionar la opción ELIMINACION DE TIPOS DE PRENDAS desde el Menú de Mantenimiento de Archivos.

Al seleccionar ésta opción se mostrará la siguiente pantalla (Figura 11.7).

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	4:15:25 pm
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

-#-ELIMINACION DE TIPOS DE PRENDAS -#-	
Tipo de Prenda : [PV]	Prenda Descripción
Descripción : PANTALON DE VESTIR	-----
Cantidad de Tela : 1.15	PV PANTALON DE VESTIR
	SA SACO
	TE TERNOS
	VV VESTIDO
	FA FALDA
	PS PANTALON SPORT

	PgUp. PgDn.
	<ESC> ingresar prenda

Desea eliminar S/N --> []

Figura 11.7 Pantalla de Eliminación de Tipo de Prendas

En ésta pantalla Usted debe digitar lo siguiente:

Tipo de prenda.- Ingrese el código de prenda a eliminar.

Si no recuerda el código de prenda a eliminar digite el signo [?] para que presente la ayuda de códigos de prendas existentes en la fábrica.

[Pg.Up] Para avanzar a la siguiente pantalla de códigos de prendas.

[Pg.Dn] Para retroceder a la pantalla anterior de la actual.

Presione la tecla [ESC] para salir de ayuda.

Si el código es correcto se presentará la siguiente la pantalla con la descripción de la tela, cantidad de tela utilizada a eliminar.

Luego mostrará el siguiente mensaje:

Desea Eliminar --> S/N

Digite la tecla S para eliminar la tela.

Digite la tecla N si no desea eliminar la tela.

PARA SALIR: Presione la tecla [ESC]



11.8 INGRESO DE TIPOS DE TALLAS .

Esta opción permite ingresar los códigos de tallas y descripción de la talla.

Este proceso se ejecuta al seleccionar la opción INGRESO DE TIPOS DE TALLAS desde el Menú de Mantenimiento de Archivos.

Al seleccionar esta opción se mostrará la siguiente pantalla (Figura 11.8).

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	9:10:18 am
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

```

      -#-INGRESO DE TIPOS DE TALLAS -#-

Tipo de Tallas   : [T40]
Descripción     : [TALLA 40 ]
                LAG LARGER
                SML SMALL
                T13 TALLA 13
                T27 TALLA 27
                T28 TALLA 28
                T29 TALLA 29
                -----
                PgUp.   PgDn.
                <ESC> Ingresa talla
  
```

<ESC> para salir de ingreso

Figura 11.8 Pantalla de Ingreso de Tipo de Tallas

En esta pantalla Usted debe digitar lo siguiente:

Tipo de talla.- Ingrese el código de talla.

Si no recuerda el código de Talla a ingresar digite el signo [?] para que presente la ayuda de códigos de tallas existentes en la fábrica.

[Pg.Up] Para avanzar a la siguiente pantalla de códigos de tallas.

[Pg.Dn] Para retroceder a la pantalla anterior de la actual.

Presione la tecla [ESC] para salir de ayuda.

Descripción.- Ingrese la descripción de ese código de talla.

Luego se mostrará el siguiente mensaje:

Desea Grabar --> S/N

Digite la letra S si desea Grabar lo ingresado.

Digite la letra N si no desea Grabar lo ingresado.

PARA SALIR: Presione la tecla [ESC]

11.9 CAMBIO DE TIPOS DE TALLAS

Este opción permite modificar los códigos de tallas y su descripción .

Este proceso se ejecuta al seleccionar la opción CAMBIO DE TIPOS DE TALLAS desde el Menú de Mantenimiento de Archivos.

Al seleccionar ésta opción se mostrará la siguiente pantalla (Figura 11.9).

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	9:18:40 am
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

-#-MODIFICACION DE TIPO DE TALLAS -#-	
Tipo de Talla	: [?]
	Talla Descripción

	LAG LARGER
	SML SMALL
	T13 TALLA 13
	T27 TALLA 27
	T28 TALLA 28
	T29 TALLA 29

	PgUp. PgDn.
	<ESC> Ingresar talla

<ESC> para salir de modificación

Figura 11.9 Pantalla de Cambio de Tipo de tallas

En ésta pantalla Usted debe digitar lo siguiente:

Tipo de Tallas.- Ingrese el código de prenda a modificar.

Si no recuerda el código de talla a cambiar digite el signo [?] para que presente la ayuda de códigos de tallas existentes en la fábrica.

[Pg.Up] Para avanzar a la siguiente pantalla de códigos de tallas.

[Pg.Dn] Para retroceder a la pantalla anterior de la actual.

Presione la tecla [ESC] para salir de ayuda.

Si el código es correcto se presentará la siguiente pantalla (Figura 11.9.1)

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	9:21:04 am
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

-#-MODIFICACION DE TIPO DE TALLAS -#-		
Tipo de Talla	: [T40]	Talla Descripción
Descripción	: [TALLA 40]	-----
		LAG LARGER
		SML SMALL
		T13 TALLA 13
		T27 TALLA 27
		T28 TALLA 28
		T29 TALLA 29

		PgUp. PgDn.
		<ESC> Ingresar talla

<ESC> para salir de modificación

Figura 11.9.1 Pantalla de Cambio de tipos de tallas.

En esta pantalla Usted puede modificar la descripción de la tallas al presionar [ENTER] se grabará la modificación realizada.

PARA SALIR: Presione la tecla [ESC]

11.10 ELIMINACION DE TIPOS DE TALLAS.

Esta opción permite eliminar los códigos de talla.

Este proceso se ejecuta al seleccionar la opción ELIMINACION DE TIPOS DE TALLAS desde el Menú de Mantenimiento de Archivos.

Al seleccionar ésta opción se mostrará la siguiente pantalla (Figura 11.10).

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	9:23:09 am
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

-#-ELIMINACION DE TIPOS DE TALLAS -#-	
Tipo de Tallas	: [T40]
Descripción	: TALLA 40

Desea eliminar S/N --> []
<ESC> para salir de eliminación

Figura 11.10 Pantalla de Eliminación de Tipo de Talla

En ésta pantalla Usted debe digitar lo siguiente:

Tipo de talla.- Ingrese el código de talla a eliminar.

Si no recuerda el código de talla a eliminar digite el signo [?] para que presente la ayuda de códigos de tallas existentes en la fábrica.

[Pg.Up] Para avanzar a la siguiente pantalla de códigos de tallas.

[Pg.Dn] Para retroceder a la pantalla anterior de la actual.

Presione la tecla [ESC] para salir de ayuda.

Si el código es correcto se presentará la siguiente la pantalla con la descripción de la talla a eliminar.

Luego mostrará el siguiente mensaje:

Desea Eliminar --> S/N

Digite la tecla S para eliminar la tela.

Digite la tecla N si no desea eliminar la talla.

PARA SALIR: Presione la tecla [ESC]

11.11 INGRESO DE TIPOS DE MODELOS.

Esta opción permite ingresar los códigos de modelos y descripción de el modelo.

Este proceso se ejecuta al seleccionar la opción INGRESO DE TIPOS DE MODELOS desde el Menú de Mantenimiento de Archivos.

Al seleccionar ésta opción se mostrará la siguiente pantalla (Figura 11.11).

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	9:26:01 am
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

-#-INGRESO DE TIPOS DE MODELOS -#-		
Tipo de modelo :	[ML]	Modelo Descripción
Descripcion :	[MANGA LARGA]	-----
		MO MODELO 1
		PZ CON PINZAS
		SM SMALL
		TR TRADICIONAL
		MG MANGA LARGA
		MM MODELO UNO

		PgUp. PgDn.
		<ESC> Ingresa modelo

Desea grabar S/N --> []
<ESC> para salir de ingreso

Figura 11.11 Pantalla de Ingreso de Tipo de modelos

En ésta pantalla Usted debe digitar lo siguiente:

Tipo de modelo.- Ingrese el código de modelo.

Si no recuerda el código de modelo a ingresar digite el signo [?] para que presente la ayuda de códigos de modelos existentes en la fábrica.

[Pg.Up] Para avanzar a la siguiente pantalla de códigos de modelos.

[Pg.Dn] Para retroceder a la pantalla anterior de la actual.

Presione la tecla [ESC] para salir de ayuda.

Descripción.- Ingrese la descripción de ese código de modelo.

Luego se mostrará el siguiente mensaje:

Desea Grabar --> S/N

Digite la letra S si desea Grabar lo ingresado.

Digite la letra N si no desea Grabar lo ingresado.

PARA SALIR: Presione la tecla [ESC]

Si no recuerda el código de modelo a cambiar digite el signo [?] para que presente la ayuda de códigos de modelo existentes en la fábrica.

[Pg.Up] Para avanzar a la siguiente pantalla de códigos de modelos.

[Pg.Dn] Para retroceder a la pantalla anterior de la actual.

Presione la tecla [ESC] para salir de ayuda.

Si el código es correcto se presentará la siguiente pantalla (Figura 11.11.1)

PROTCOM	C.I.R.E. Cia. Ltda.	9:29:00 am
	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	27/10/92

```

-!-MODIFICACION DE TIPO DE MODELOS -!-

Tipo de modelo      : [FM]
Descripción         : [FORMAL
Modelo Descripción
-----
] CA  CAMPANA
  FM  FORMAL
  IN  INFORMAL
  MC  MANGA CORTA
  MG  MANGA LARGA
  MM  MODELO UNO
-----
PgUp.      PgDn.
<ESC> Ingresar modelo
  
```

<ESC> para salir de modificación

Figura 11.11.1 Pantalla de Cambio de tipos de modelo.

En esta pantalla Usted puede modificar la descripción de el modelo al presionar [ENTER] se grabará la modificación realizada.

PARA SALIR: Presione la tecla [ESC]