

T
658.787
C424
V.2.



ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
Programa de Computación (PROTCOM)
Sistema Integrado Gerencial para
Saveha C. Ltda.

PROYECTO

Previo a la obtención del Título de
ANALISTA DE SISTEMAS

Presentado por:

Jaime Cevallos Velásquez

Carlos Guaigua Sandoval

Directora

ANL. Nayeth Solórzano de Nan

Guayaquil - Ecuador

1993



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS



MANUAL DE USUARIO

SIG ver 1.00

SISTEMA
INTEGRADO
GERENCIAL



AGRADECIMIENTO

Agradecemos por este logro obtenido a Dios, a nuestros padres y hermanos, a los profesores de la Escuela de Computación, al Anl. Xavier Barreto y de manera muy especial a nuestra Directora de Tesis Anl. Nayeth Solórzano de Nan.

Jaime Cevallos Velásquez

Carlos Guaigua Sandoval

DEDICATORIA

Dedico ésta tesis a mis padres que con su apoyo incondicional en todo momento, me han ayudado a culminar con éxito mis estudios.

Nunca podré terminar de retribuir todos sus esfuerzos.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Jaime Cevallos Velásquez', with a stylized flourish at the end.

Jaime Cevallos Velásquez



R. 13.001

DEDICATORIA

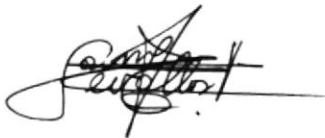
A mis queridos padres y hermanos.

Carlos Guaigua Sandoval

DECLARACION EXPRESA

"LA RESPONSABILIDAD POR LOS HECHOS, IDEAS Y DOCTRINAS, EXPUESTAS EN ESTA TESIS, NOS CORRESPONDEN EXCLUSIVAMENTE, Y EL PATRIMONIO INTELECTUAL DE LA MISMA, A LA ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL".

(Reglamento de exámenes y títulos profesionales de la ESPOL)



Jaime Cevallos Velásquez



Carlos Guaigua Sandoval



ESPOL
DE ESCUELAS E INSTITUTOS

Nayeth Solórzano

Anl. *Nayeth Solórzano de Nan*
DIRECTORA DE TESIS



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION	1
OBJETIVO DE ESTE MANUAL	2
A QUIEN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL	2

CAPITULO 1

PASOS PRELIMINARES PARA EL USO DEL SISTEMA	3
1.1 Introducción	3
1.2 Qué es un computador ?	3
1.3 Qué es el Sistema Operativo ?	6
1.4 Qué es un Sistema ?	7
1.5 Conociendo el Teclado	9
1.5.1 Teclado de la Máquina de Escribir	10
1.5.2 Teclas Funcionales	12
1.5.3 Teclas de Control del Cursor	12
1.5.4 Teclado Numérico	12
1.6 Requerimientos de equipo	14
1.7 Requerimientos de programas	15
1.8 Instalación del Sistema	15
1.9 Utilización del Sistema	17
1.A Arranque del Sistema	18
1.B Ingreso al sistema	19
1.C Niveles de accesos al sistema	21

CAPITULO 2

PROCEDIMIENTOS PARA EL USO DEL SISTEMA	23
--	----

CAPITULO 3

3 Control de Inventario	24
3.1 Alta, Baja y Modificación de Insumos	25
3.2 Movimientos de Inventario	27
3.2.1 Ajustes de Ingreso de Insumos	28
3.2.2 Ajustes de Egreso de Insumo	31
3.2.3 Transferencias de Insumos	33
3.3 Reportes y Consultas de Inventario	35
3.3.1 Bodegas	36
3.3.2 Pisos/Sectores	37
3.3.3 Categorías	38
3.3.4 Insumos	39
3.3.5 Existencias	41
3.3.6 Movimientos	42
3.3.6.1 Ajustes de Ingreso de Insumo	43
3.3.6.2 Ajustes de Egreso de Insumo	45
3.3.6.3 Transferencia de Insumo	46



INSTITUTO TECNOLÓGICO
DE ESTUDIOS SUPERIORES DE OCCIDENTE

3.3.7 Ajustes de Precios	47
3.3.8 Kardex del Insumo	48
3.3.9 Costos	49
3.3.A Precios	50
3.4 Mantenimiento de Inventario	51
3.4.1 Ingreso y Eliminación de Bodega	52
3.4.2 Ingreso y Eliminación de Piso/Sector	53
3.4.3 Ingreso y Eliminación de Categoría	54
3.4.4 Ajustar precio de un Insumo	55
3.4.5 Ajustar precios de un grupo de Insumos	56

CAPITULO 4

4 Control de Facturación	57
4.1 Inicio del día	58
4.2 Facturar	59
4.3 Cierre del Día	64
4.4 Consulta y Reportes de Ventas	64
4.4.1 Facturas	65
4.4.2 Resumen de Facturas	67
4.4.3 Totales de Ventas	68
4.4.4 Insumos más Vendidos	69
4.4.5 Insumos menos vendidos	71
4.4.6 Insumos Vendidos	73
4.5 Consulta y Control de Cheques	75
4.6 Listado de Vencimientos	77

CAPITULO 5

5 Control de Clientes	78
5.1 Alta, Baja y Modificación de Clientes	79
5.2 Reportes y Consultas de Clientes	80
5.2.1 Clientes	81
5.2.2 Cuenta del Cliente	82
5.2.3 Estado de una Cuenta	83
5.3 Mantenimiento de Clientes	84
5.3.1 Nivel Alta/Baja/Modificación	85
5.3.2 Zona Alta/Baja/Modificación	86
5.3.3 Reportes y Consultas de Niveles	87
5.3.4 Reportes y Consultas de Zonas	88

CAPITULO 6

6 Mantenimiento del Sistema	89
6.1 Organizar la Base de Datos	90
6.2 Mantenimiento de Claves	91
6.3 Consulta de Claves	92
6.4 Mantenimiento de Fin de Año	93
6.5 Respaldo de la Base de Datos	93
6.6 Recuperar las Bases de Datos	93

CAPITULO 7

7 Glosario de términos técnicos 94

INTRODUCCION



MINISTERIO DE EDUCACION
DE ESCUELAS E

INTRODUCCION

SIG es un sistema que servirá para el control de inventario, facturación, y clientes.

SIG reúne las siguientes características generales, técnicas y de diseño.

** Clave del usuario y contraseña a efectos de limitar el acceso a las personas autorizadas según su jerarquía y responsabilidad.*

** Operación del sistema en un ambiente multiusuario bajo un entorno Xenix.*

** Acceso a la información almacenada en forma inmediata, para todas las consultas y listados que tiene el sistema.*

** La mayoría de informes brindarán los detalles de movimientos y totales por período.*

OBJETIVO DE ESTE MANUAL

Este manual ha sido elaborado para ayudar a la(s) persona(s) encargadas de usar este sistema. Aquí Usted encontrará una guía de como utilizar el computador, de como operar el sistema y podrá tener conocimiento del alcance de todo el sistema, mediante la ilustración y explicación de cada una de las opciones que le permite realizar el mismo.

A QUIEN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL

Gerente y Subgerente de SAVEHA C. LTDA., quienes son los encargados del control de inventario, facturación y clientes.

Secretarias de SAVEHA C. LTDA., quienes son las encargadas del control de facturación y clientes.

PASOS PRELIMINARES
PARA EL USO
DEL
SISTEMA

CAPITULO I

PASOS PRELIMINARES PARA EL USO DEL SISTEMA

1.1 Introducción

Antes de profundizar en lo que es o hace SIG Usted debería tener muy claros ciertos conceptos que son básicos en el nuevo mundo de la informática.

Tratamos de que Usted se familiarice con estos términos explicándolos de una manera sencilla y ejemplificada, para que Ud. pueda recurrir a ellos y a su definición cuando sean utilizados a lo largo del presente manual.

1.2 Qué es un computador ?

Un computador es un aparato electrónico que puede realizar cálculos aritméticos (por ejemplo : suma + , resta - , multiplicación * , división /) y cálculos lógicos (por ejemplo: comparar si un número es menor, igual o mayor que otro) a una velocidad mil veces más rápida de lo que se demoraría un ser humano.

El computador físicamente consta de :

- CPU (siglas en inglés de Central Processing Unit) o Unidad Central de Proceso, que es esa caja rectangular que tiene su computador. Es en donde el computador realiza todos los cálculos.
- Monitor, Pantalla o Video, que es ese dispositivo parecida a la pantalla de su televisor. Usted ve normalmente, reflejado todo lo que escribe.

- *Teclado, que es ese dispositivo parecido al teclado de una máquina de escribir, pero con ciertas características adicionales. En el punto 1.5 Conociendo el Teclado de éste capítulo, el teclado será descrito con más detalle.*
- *Impresora, que es ese aparato donde se imprimen o donde se presentan todos los datos que usted le envía, como listados, reportes, etc.*

Tanto el teclado, como la impresora y el monitor deben estar conectados al CPU, para que todos en conjunto puedan trabajar.

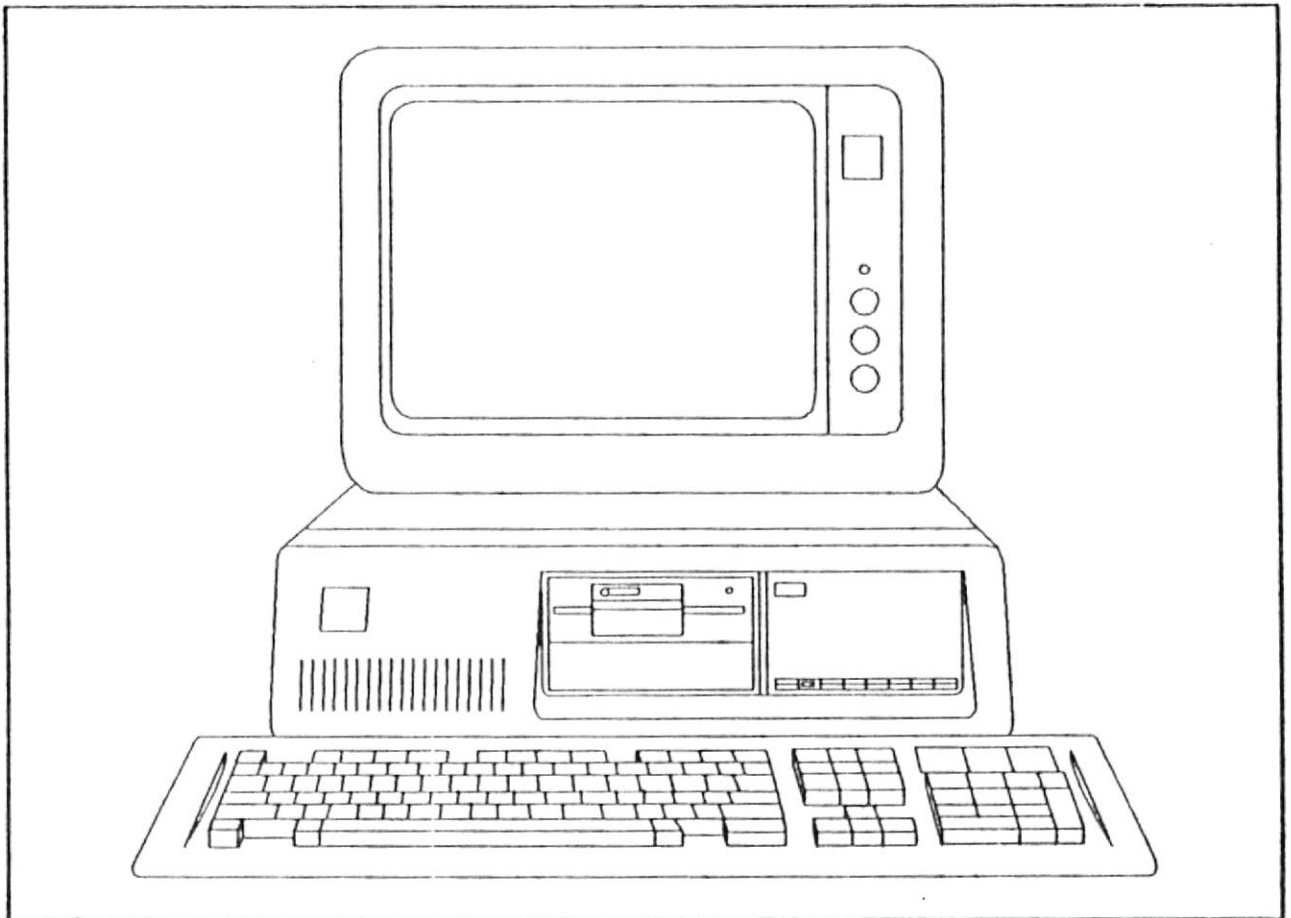


FIGURA 1.1

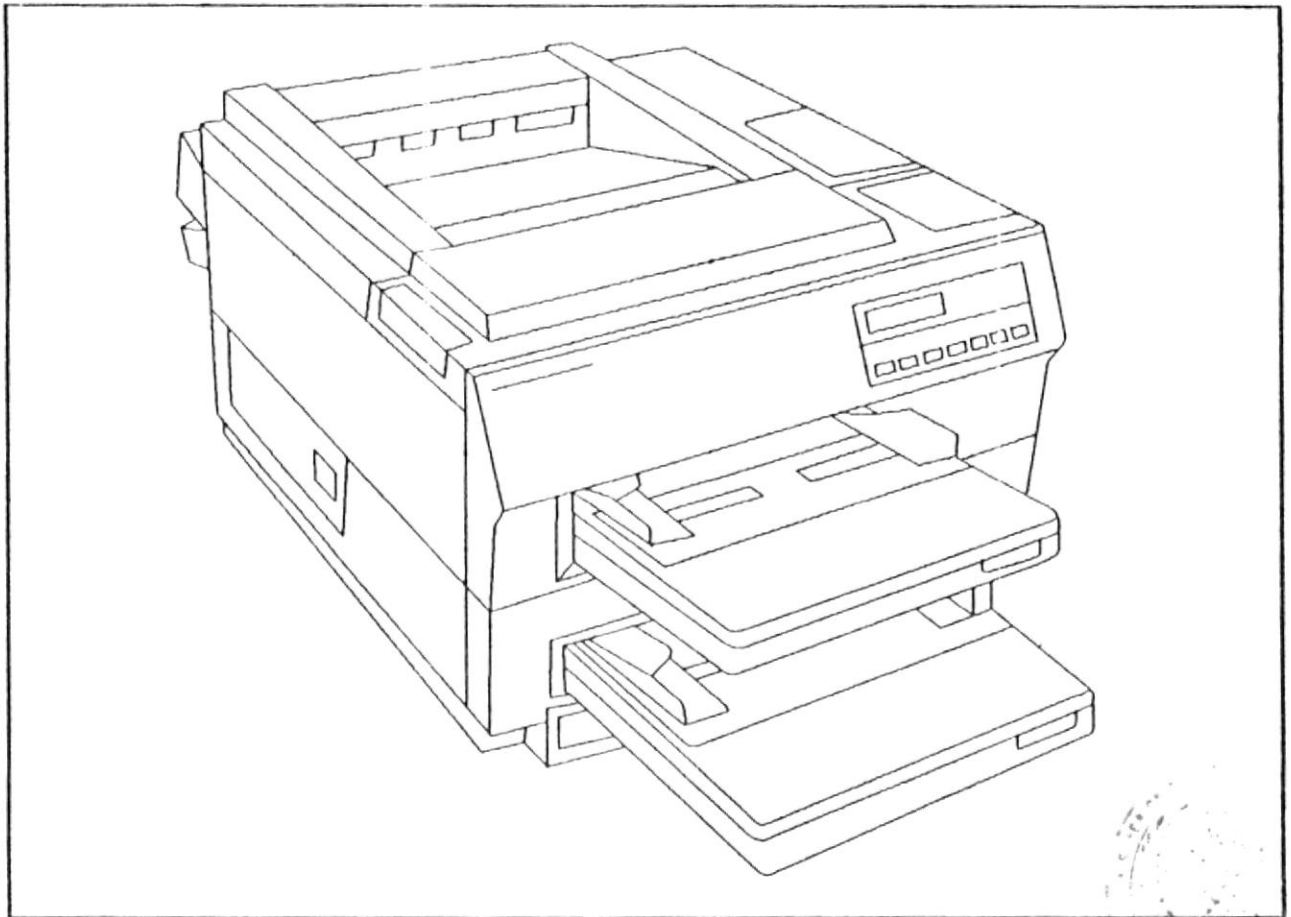


FIGURA 1.2

DE ESCUELAS E U...

Internamente el computador, dentro del CPU, tiene un dispositivo en el cual almacena información permanentemente, llamado *Disco Duro* y otro lugar donde la información es almacenada temporalmente, es decir mientras el computador tiene corriente eléctrica, llamado *Memoria Principal*.

Adicionalmente el computador necesita de ciertos dispositivos externos en los que se puede almacenar información en forma permanente. Usted saca la información del disco y la respalda o la guarda en unos objetos llamados *diskettes*.

Los diskettes son colocados en las *disketteras*. Existen comunmente en la actualidad dos tipos : las de 5½ pulgadas, para los diskettes grandes y las de 3½ pulgadas para los diskettes pequeños.

El gráfico siguiente muestra un diskette de 3½ pulgadas.

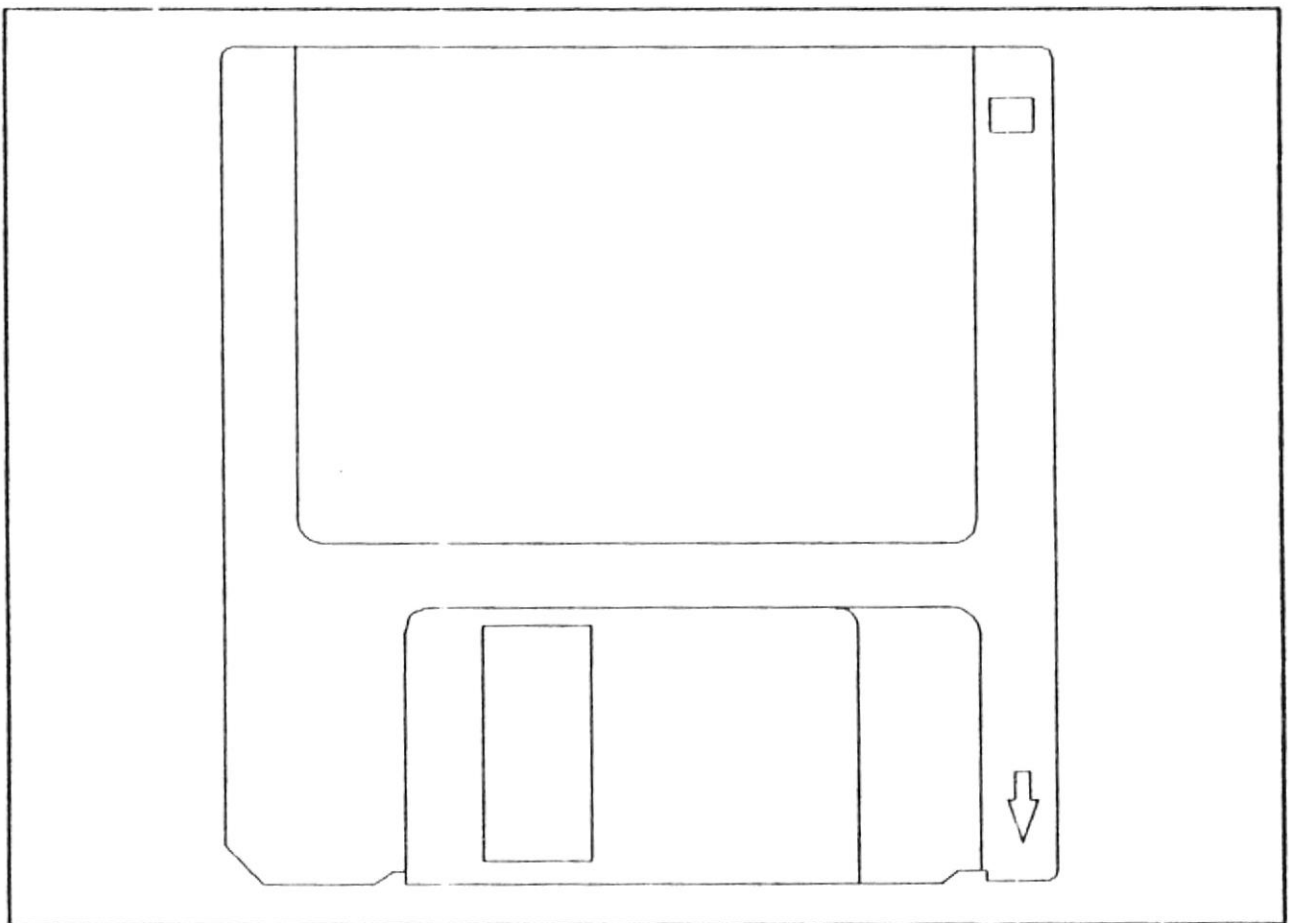


FIGURA 1.3

Ahora es necesario saber que el computador, no sólo trabaja con corriente eléctrica, también necesita de un componente principal, sin el cual no podría operar. Este componente es el **Sistema Operativo**.

1.3 Qué es el Sistema Operativo ?

El Sistema Operativo es una aplicación o conjunto de programas que controlan la operación del computador. Por ejemplo, el revisa cuanta memoria principal tiene, cuál es la capacidad del disco duro, cómo tiene usted distribuidos sus archivos dentro del disco duro, cuanto tiene ocupado, cuanto tiene desocupado, cuantas disketteras tiene, etc.

Es decir es como el "gerente" de su computador. Por ejemplo si usted va a imprimir alguna carta o documento. El programa que hace la carta le dice a su Sistema Operativo : "Sistema Operativo, quiero imprimir una carta", entonces el Sistema Operativo revisa si la impresora está conectada al CPU, si está prendida, si está lista para imprimir. Cuando revisa todo esto él le contesta : "Programa que hace cartas, ya puedes enviar tu carta a la impresora".

Si en el transcurso de ésta conversación ocurrió alguna falla, por ejemplo se fue la luz, alguien apagó la impresora o alguna otra cosa, el Sistema Operativo lo detecta y le advierte al usuario que algo está pasando.

1.4 Qué es un Sistema ?

La palabra "Sistema" tiene un concepto muy amplio para definir. En nuestro caso nos vamos a referir a un Sistema o a una aplicación en computación.

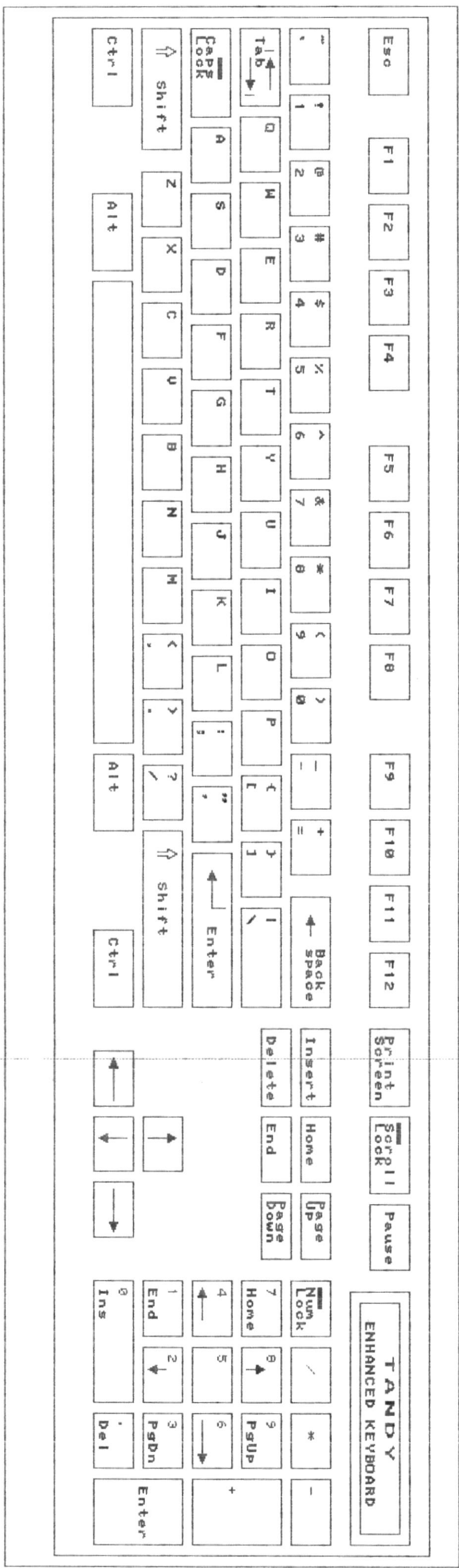
Escuchamos muchas veces en nuestra vida cotidiana, Sistema de Contabilidad, Sistema de Roles de Pagos, Sistema de Medios, Sistema de Inventario. Pues simplemente **Sistema** es un conjunto integrado de programas y bases de datos que conjuntamente trabajan para lograr un fin.

Los **programas** son conjunto de instrucciones que se dan al computador. Por ejemplo, busque este cliente, obtenga el nombre del cliente, obtenga el costo de esta publicación y multiplíquelo por la cantidad de publicaciones, etc.

La base de datos son toda la información con las cuales los programas van a trabajar. Por ejemplo los datos de los clientes, los datos de los insumos, los datos de las zonas, los datos de las facturas, los datos de los tipos de clientes, etc.

1.5 Conociendo el Teclado

El teclado básico de un computador contiene 101 teclas, como se nota en la figura a continuación:



Las teclas están agrupadas en las siguientes categorías:

- Teclado de la máquina de escribir, que constituye el bloque principal del teclado.
- Teclas funcionales, ubicadas en la parte superior del teclado e identificadas desde la F1 a la F12.
- Teclas de control del cursor, es el grupo de teclas que se encuentra entre el teclado numérico y el teclado de la máquina de escribir.
- Teclado numérico, es el bloque de teclas ubicado en la parte izquierda del teclado.

1.5.1 Teclado de la Máquina de Escribir

Las teclas de esta categoría trabajan como las teclas en una máquina de escribir normal, pero en este grupo se incluyen ciertas teclas especiales como:

- <ENTER> Permite confirmar el ingreso de un dato al computador. También es usada para dar por terminado la escritura de una línea.
- <BACKSPACE> Mueve el cursor una posición hacia la izquierda y borra el carácter que estaba en esa posición.
- <Alt> / <Ctrl> En conjunto con otras teclas, realizan funciones determinadas por los diferentes programas de aplicación y lenguajes de programación.



<Space Bar> Barra espaciadora, sirve para dejar espacios en blanco.

<Print Screen> Produce una copia impresa del texto que aparece en la pantalla.

<Shift> Esta tecla permite cambiar el modo de escritura para un caracter, de minúsculas a mayúsculas o viceversa.

<Caps Lock> Causa que los caracteres alfabéticos aparezcan en mayúsculas. La luz de Caps Lock se enciende cuando la tecla está activada. Presione de nuevo la tecla para desactivar la función y que se apague la luz.

Presionando *<Shift>* mientras la tecla está activada causa que las letras sean ingresadas como minúsculas. *<Caps Lock>* no tiene efecto en las teclas numéricas.

<Esc> Esta tecla suele utilizarse para cancelar una función u operación, siempre que el sistema lo indique.

<Tab> Esta tecla puede ser usada como en una máquina de escribir, para desplazarse a los tabuladores de un programa.

Puede utilizarla para moverse dentro de los datos que se presentan. Si presiona sólo *<Tab>* se moverá hacia adelante. Si presiona *<Shift>* y *<Tab>* se moverá hacia atrás.

1.5.2 Teclas Funcionales

Estas teclas siempre ejecutan funciones definidas por algún programa de aplicación.

A continuación se muestra el conjunto de teclas funcionales que todo teclado extendido posee:

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

1.5.3 Teclas de Control del Cursor

Las teclas de control del cursor mueven el cursor a través de la pantalla.

- ↑ Mueve el cursor una línea hacia arriba.
- ↓ Mueve el cursor una línea hacia abajo.
- Mueve el cursor un caracter a la derecha.
- ← Mueve el cursor un caracter a la izquierda.

1.5.4 Teclado Numérico

El teclado numérico trabaja como las teclas de una calculadora. Su disposición es conveniente para el ingreso de datos numéricos.

<Num Lock> Cuando está encendida, activa las teclas numéricas y de símbolos matemáticos. Presione <Num Lock> para activar las funciones numéricas y la luz de Num Lock; cuando la luz esté apagada estas teclas ejecutan el control del cursor y otras funciones definidas.

- <Home>* Sirve para desplazarse al inicio de la línea.
- <End>* Usada para desplazarse al fin de la línea.
- <Page Up>* Desplaza una pantalla hacia arriba.
- <Page Down>* Desplaza una pantalla hacia abajo.
- <Ins>* ó
<Insert> Nos permite cambiarnos a modo de sobreescritura o de inserción. En modo sobreescritura, los caracteres actualmente ingresados reemplazan a anteriores caracteres. En modo inserción, cualquier caracter es desplazará a los anteriores caracteres.
- * ó
<Delete> Esta tecla nos permite borrar un caracter a la derecha de nuestra posición en la pantalla.

1.6 Requerimientos de equipo

Para instalar el Sistema Integrado Gerencial, Usted debe tener disponible lo siguiente:

1 **Microcomputador**, que puede ser cualquiera de los siguientes:

- IBM-AT o compatible
- IBM-PS/2 (Modelo 30 o un modelo superior)

1 **Monitor**, que puede ser:

- Monocromático (los caracteres en pantalla son de un solo color)
- A colores

Memoria del Computador debe tener como mínimo 1 Mb. de memoria principal.

1 **Impresora** de 80 o de 132 columnas.

1 **Disco Duro** con capacidad de almacenamiento de 40 Mb como mínimo.

Lectora de Diskettes, mínimo una, que puede ser:

- Para diskettes de 5 1/4 pulgadas.
- Para diskettes de 3 1/2 pulgadas.

Teclado, que puede ser:

- Estándar
- Extendido



BIBLIOTECA
ESCUELAS TECNOLÓGICAS

1.7 *Requerimientos de programas*

Se requieren los siguientes programas:

- Sistema Operativo XENIX (Versión 286 en adelante)
- Manejador de Bases de Datos Foxbase Plus (Versión 2.11 en adelante).
- Programas y tablas de la base de datos del Sistema Integrado Gerencial.

1.8 *Instalación del Sistema*

Para instalar el Sistema Usted deberá tener lo siguiente:

- 1 diskette de 3 1/2" (FoxBase) conteniendo el manejador de base de datos FoxBase Plus.
- 1 diskette de 3 1/2" (Ejecutables y Fuentes) conteniendo los programas ejecutables y fuentes del Sistema.

Una vez que usted tenga esta información puede proceder a instalar el Sistema en el disco duro de su Computador.

PASOS:

1. Introducir el diskette 1 (FoxBase) en el drive A:.
2. En la línea de comando del Xenix digite lo siguiente:

custom

A continuación presione la tecla <Enter>.
3. En su monitor le saldrán varias opciones, entonces escoja la opción 4. Add a Supported Product.

4. *Escoja la opción 1. Install one or more packages.*

En este momento se inicia la instalación del sistema.

El siguiente mensaje se presenta por pantalla:

End install.

5. *Una vez que se ha copiado el manejador de Base de Datos FoxBase Plus, el siguiente mensaje aparece en pantalla:*

Foxbase Plus installed.

6. *A continuación debe introducir en el drive A: el diskette 2 (Ejecutables y Fuentes).*

7. *Digite # tar xv5 *.* y luego la tecla <Enter>.*

8. *Una vez que se han copiado los programas ejecutables y los fuentes, las tablas de la base de datos, los archivos de memoria, el siguiente mensaje aparece en pantalla:*

EJECUTABLES Y FUENTES COPIADOS

A continuación aparece la línea de comando del Xenix:

1.9 Utilización del Sistema

Dentro de cualquier menú, existe la última línea de su pantalla que la llamaremos línea de estatus.

Para movilizarse dentro de un menú principal, Ud. debe utilizar las teclas del cursor ↑ y ↓. La tecla ↑ sirve para subir y la tecla ↓ para bajar. Después de que se ubique en la opción deseada debe digitar la tecla <Enter>. Si esta forma no le agrada, puede digitar directamente el número o letra de la opción deseada.

Cuando Ud. se encuentra dentro de una Consulta/Listado deberá utilizar las teclas del cursor →(derecha) y ←(izquierda). Después de elegir la opción debe digitar la tecla <Enter>.

Cuando Ud. observa algún mensaje siempre tendrá dos opciones, tales como SI-NO, Cancela-Prosigue,...La manera de escogerlas es también con las teclas del cursor →(derecha) y ←(izquierda).

Después de elegir la opción debe digitar la tecla <Enter>.

Como una observación general Ud. debe leer todos los mensajes que le van a salir, por cuanto en ellos se explica lo que debe realizar.

1.A Arranque del Sistema

Para iniciar una sesión con el Sistema Integrado Gerencial, Ud. deberá seguir los siguientes pasos:

Si el computador está apagado:

1. Verifique que el computador este conectado.
2. Verifique que la impresora este debidamente conectada.
3. Encienda el computador, para lo cual debe mover hacia arriba el switch que se encuentra en la parte delantera inferior del computador.
4. Encienda el monitor del computador, mueve hacia arriba el switch que se encuentra al lado derecho de la pantalla.
5. El sistema le pedirá la fecha y hora actual del sistema, Ud. deberá ingresarla si está mal, en caso contrario digite <Enter>.
6. En la pantalla aparece lo siguiente:
login:.....
7. A continuación digite lo siguiente:
login:sig
8. Presione la tecla <Enter>.

Si el computador ya esta encendido:

1. Verifique que la impresora este conectada.
2. Digite <Ctrl> D
3. En la pantalla aparece lo siguiente:
login:.....
4. A continuación digite lo siguiente:
login:sig
5. Presione la tecla <Enter>.



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

1.B Ingreso al sistema

Después de esperar un momento, Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

12/FEB/93

Sistema Integrado Gerencial.
Version 1.0. 1992,1993
Cevallos & Guaigua



INGRESE SU CLAVE: JAIME
INGRESE SU PASSWORD:

Sistema Configurado : Multi-User FoxBASE+ 2.10 80286
(ESC) Para cancelar

Ud. deberá ingresar su clave y luego su password que es invisible para que nadie lo pueda ver.

(ESC) Para salir (F1) Para seleccionar

<table border="1"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">MENU PRINCIPAL</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Control de Inventario</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Control de Facturacion</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Control de Clientes</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Mantenimiento del Sistema</td> </tr> </table>		MENU PRINCIPAL		1	Control de Inventario	2	Control de Facturacion	3	Control de Clientes	4	Mantenimiento del Sistema
MENU PRINCIPAL											
1	Control de Inventario										
2	Control de Facturacion										
3	Control de Clientes										
4	Mantenimiento del Sistema										
516	SISTEMA INTEGRADO GERENCIAL										
18/FEB/93	SAVEHA C.LTDA.										
	11:53										

Luego de ingresar Ud. podrá observar el menú principal, que contiene las cuatro opciones del sistema.

Después de esperar un momento, Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

1.C Niveles de accesos al sistema

Lo que a continuación se describe son los diferentes niveles de acceso que el Administrador del Sistema puede otorgar a los diferentes usuarios de SIG.

El número que aparece debajo del título NIVEL MINIMO es el valor mínimo que se le puede dar al usuario para que pueda acceder a las diferentes opciones de SIG.

Por ejemplo si Ud. desea que un usuario pueda elaborar un Ajuste de ingreso de insumo, deberá asignarle como valor mínimo, en la opción de control de inventario dentro del Mantenimiento de claves, el número 5.

NIVEL MINIMO

CONTROL DE INVENTARIO

Alta, Baja y modificación de insumos.....	3
Movimientos de inventario.....	5
Reportes y consultas de inventario.....	1
Mantenimiento de inventario.....	7

CONTROL DE FACTURACION

Inicio del día.....	1
Facturar.....	4
Cierre del día.....	9
Consulta y Reportes de Ventas.....	1
Consulta y Control de cheques.....	8
Listado de vencimientos.....	8

CONTROL DE CLIENTES

Alta, baja y modificación de clientes.....3
Reportes y consultas de Clientes.....1
Mantenimiento de Clientes.....6

MANTENIMIENTO DEL SISTEMA

Organizar la base de datos.....5
Mantenimiento de claves.....8
Consulta de claves.....8
Mantenimiento de fin de año.....9
Respaldo de la base de datos.....7
Recuperar la base de datos.....7

CAPITULO 2

PROCEDIMIENTOS PARA EL USO DEL SISTEMA

PROCEDIMIENTOS PARA EL USO DEL SISTEMA

A continuación se detalla el orden en el cual se deben ejecutar las opciones en el Sistema Integrado Gerencial una vez que se ha instalado.

1. *Instalación del sistema (Ver en el capítulo 1)*
2. *Una vez que el sistema esta instalado el Usuario de nivel de acceso 9 debe de crear a los otros usuarios que van a estar autorizados para que manejen el Sistema.*
3. *Recopilar la información de los insumos que se venden en SAVEHA C. LTDA. para que sean ingresados al inventario (Capítulo 3).*
4. *Recopilar la información de los clientes de SAVEHA C. LTDA. para que sean ingresados en el control de clientes (Capítulo 5)*
5. *Recopilar la información de las zonas en donde están ubicados los clientes de SAVEHA C. LTDA. para que sean ingresadas en el control de clientes (Capítulo 5).*
6. *Diariamente se debe realizar el proceso de Cierre del Día (Capítulo 4).*
7. *Semanalmente se deben realizar el proceso de listado de vencimientos (Capítulo 4).*
8. *Semanalmente se deben organizar las bases de datos (Capítulo 6).*
9. *Mensualmente se debe realizar el proceso de listado de existencias (Capítulo 3).*
10. *Semanalmente se deben sacar respaldo de las bases de datos (Capítulo 6).*
11. *Anualmente se debe realizar el proceso de Mantenimiento de Fin de Año (Capítulo 6).*

CAPITULO 3

CONTROL DE INVENTARIO

3 Control de Inventario

El control de inventario sirve para crear, eliminar o modificar un insumo, todo lo referente a ingresos, egresos y transferencias de insumos. Además reportes y consultas que Ud. necesita y el mantenimiento de este módulo.

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

INV000.PRG 21/FEB/93	CONTROL DE INVENTARIO SAVEHA C.LTDA.	09:38
-------------------------	---	-------

MENU DE INVENTARIO	
1	Alta, Baja y Modificación de insumos
2	Movimientos de Inventario
3	Reportes y Consultas de Inventario
4	Mantenimiento de Inventario

<ESC> Para Salir <↑↓> Para Seleccionar

Todas las opciones del control de inventario se las detallan a continuación.

3.1 Alta, Baja y Modificación de Insumos

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

INV100	A/B/M DE INVENTARIO	
03/MAR/93	SAVEHA C.LTDA.	17:32
INGRESE EL CODIGO DE BODEGA..... 01 BODEGA PRINCIPAL		
INGRESE EL CODIGO DEL PISO..... 01 SECTOR 1		
INGRESE EL CODIGO DE CATEGORIA... HE HERBICIDAS		
INGRESE EL CODIGO DEL INSUMO..... LAZZO		

Ud. debe ingresar los siguientes datos.

Código de Bodega: es un campo numérico de dos posiciones.

Código del Piso: es un campo alfanumérico de dos posiciones.

Código de Categoría: es un campo alfanumérico de dos posiciones.

Código del Insumo: es un campo alfanumérico de diez posiciones.

Si en un momento dado la computadora no lo deja continuar, indicándole que tal código no existe, Ud. debe crearlo en Mantenimiento de Inventario.

Si el código total del Insumo no existe, SIG le indicará con un mensaje de que si desea crearlo. Si es afirmativo Ud. verá en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

INV100	A/B/M DE INVENTARIO	
03/MAR/93	SAVEHA C.LTDA.	17:32
CODIGO TOTAL DEL INSUMO 01.01.HE.LAZZO		
CODIGO DEL INSUMO ENCONTRADO		
DESCRIPCION.. LAZZO		
TIPO DE UNIDAD..... LITRO		
PROCEDENCIA DEL INSUMO..... U.S.A.		
COSTO DEL INSUMO/UNIDAD..... 11200		
PRECIO AL POR MENOR..... 13130		
PRECIO AL POR MAYOR..... 12120		
INVENTARIO INICIAL..... 320 INVENTARIO MINIMO..... 18		
QUE SALGA O NO EN LISTA DE PR.S		

Ud. deberá llenar la descripción del insumo, el tipo de unidad, su procedencia, el costo del insumo por unidad, el precio al por menor, el precio al por mayor, el inventario inicial, el inventario mínimo y si desea que salga o no en la lista de precios.

El tipo de unidad anterior que Ud. ve Kg. significa que es un insumo vendido en Kilogramos.

En la línea de estatus Ud. observará tres opciones que son:

Correcto: si los datos digitados están bien escoja ésta opción.

Modifica: si algún(os) dato(s) está(n) mal escoja ésta opción, corrija el error y luego escoja Correcto.

Salir: cuando no desea grabar lo que digitó, vuelve a la pantalla anterior.

Cuando el código del insumo ya existe, le saldrá una pantalla parecida a la anterior pero con las alternativas de modificar los datos ingresados con anterioridad o eliminarlos siempre y cuando no existan ningún insumo en existencia.

3.2 Movimientos de Inventario

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

INV200.PRG 12/FEB/93	MOVIMIENTOS DE INVENTARIO SAVEHA C. LTDA.	09:40
-------------------------	--	-------

MENU DE MOVIMIENTOS	
1	Ajustes de Ingreso de Insumos
2	Ajustes de Egreso de Insumos
3	Transferencias de Insumos

(ESC) Para salir (↑) Para seleccionar

Los movimientos de inventario pueden ser por tres motivos: ingresos, egresos o transferencias de insumos. Por tal motivo existen tres opciones que se las detalla a continuación.

3.2.1 Ajustes de Ingreso de Insumos

Ud. podrá observar un número (secuencial) del ajuste y la fecha actual que Ud. puede modificar. Digite <Enter> en cada caso anterior.

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

INV210	AJUSTE DE INGRESO DE INSUMOS	11:55
18/FEB/93	SAVEHA C.LTDA.	
NUMERO DEL AJUSTE: 000001		
FECHA DEL AJUSTE: 18/02/93		

(ESC) Para cancelar

Luego SIG le indicará que es un nuevo ajuste y si desea crearlo. Si es afirmativo deberá ingresar el código del insumo y la cantidad ingresada. Si no se acuerda de los códigos puede utilizar las teclas funcionales F1.

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

INV211	AJUSTE DE INGRESO DE INSUMOS				
18/FEB/93	SAVEHA C.LTDA.				11:55
Tipo de Ajuste.: INGRESO					
No.Ajuste.....: 000001					
Fecha del Ajuste: 18/02/93					
Codigo.Insumo	Descripcion	Unidad	Cantidad	Costo	
01.01.HE.LAZZO	LAZZO	TRO	2	10000.00	
Datos correctos <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO					

Si los datos están correctos escoja la opción SI. Cuando termine de ingresar todos los insumos y desea salir, digite la tecla <Esc>.

Entonces Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

INV211	AJUSTE DE INGRESO DE INSUMOS			
18/FEB/93	SAVEHA C.LTDA.		11:55	
Tipo de Ajuste.: INGRESO				
No.Ajuste.....: 000001		Elaborada por....: JAIME		
Fecha del Ajuste: 18/02/93				
Codigo.Insumo	Descripcion	Unidad	Cantidad	Costo
01.01.HE.LAZZO	LAZZO	LITRO	2	10000.00

Anular Modificar Adicionar Imprimir Descripcion Salir

En la línea de estatus Ud. puede escoger entre seis opciones, que son:

Anular: si desea anular el ingreso por cualquier motivo. El inventario volverá automáticamente como estaba antes de éste ingreso.

Modificar: si desea cambiar algún código o la cantidad esta mal.

Adicionar: si desea aumentar otro insumo.

Imprimir: después de cada movimiento Ud. debe imprimirlo para que queda constancia de éste. La impresión es similar a lo que Ud. esta viendo en pantalla.

Descripción: si desea razonar la causa del movimiento Ud. tendrá cinco líneas.

Salir: vuelve al menú anterior.

Luego SIG le indicará que es un nuevo ajuste y si desea crearlo. Si es afirmativo deberá ingresar el código del insumo y la cantidad ingresada. Si no se acuerda de los códigos puede utilizar las teclas funcionales F1.

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

INV211	AJUSTE DE EGRESO DE INSUMOS		
18/FEB/93	SAVEHA C.LTDA.		11:56
Tipo de Ajuste.: EGRESO			
No.Ajuste.....: 000001		Elaborada por....: JAIME	
Fecha del Ajuste: 18/02/93			
Codigo.Insumo	Descripcion	Unidad	Cantidad
01.01.NE.FURADAN106	FURADAN 106	F.25KG.	2

 Anular Modificar Adicionar Imprimir Descripcion Salir

Si los datos están correctos escoja la opción SI. Cuando termine de ingresar todos los insumos y desea salir, digite la tecla <Esc>.

Las opciones de la línea de estatus es similar que en el ingreso de insumo.

3.2.3 Transferencias de Insumos

Ud. podrá observar un número (secuencial) del ajuste y la fecha actual que Ud. puede modificar. Digite <Enter> en cada caso anterior.

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

INV238	TRANSFERENCIA DE INSUMOS	
18/FEB/93	SAVEHA C.LTDA.	11:56
NUMERO DE TRANSFERENCIA: 000001		
FECHA DEL AJUSTE: 18/02/93		
*** UBICACION DEL INSUMO ***		
DESDE LA BODEGA: BODEGA PRINCIPAL		
PISO/SECTOR: SECTOR 1		
*** DESTINO DEL INSUMO ***		
HACIA LA BODEGA: BODEGA PRINCIPAL		
PISO/SECTOR: 02		

<ESC> Para cancelar

Además le pedirá desde que bodega va a realizar el ajuste, Ud. debe digitar el código de éste. También debe digitar el código del piso o sector.

Luego le pedirá hacia que código de bodega va a enviar la insumo y hacia que piso o sector.

Después digite cualquier tecla para continuar.

Luego SIG le indicará que es un nuevo ajuste y si desea crearlo. Si es afirmativo deberá ingresar el código del insumo y la cantidad ingresada. Si no se acuerda de los códigos puede utilizar las teclas funcionales F1.

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

INV231	TRANSFERENCIA DE INSUMOS		
18/FEB/93	SAVEHA C.LTDA.	11:57	
Tipo de Ajuste.: TRANSFERENCIA	Desde: 01.01		
No.Ajuste.....: 000001	Hacia: 01.02		
Fecha del Ajuste: 18/02/93	Elaborada por....: JAIME		
Codigo.Insumo	Descripcion	Unidad	Cantidad
01.01.FE.12-36-12	12-36-12	S.50KG.	2

Anular Modificar Adicionar Imprimir Descripcion Salir

Si los datos están correctos escoja la opción SI. Cuando termine de ingresar todos los insumos y desea salir, digite la tecla <Esc>.

Las opciones de la línea de estatus es similar que en el ingreso de insumo.

3.3 Reportes y Consultas de Inventario

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

INV300 03/MAR/93	CONSULTAS Y REPORTES DE INVENTARIO SAVEHA C.LTDA.	17:33
<p>MENU DE CONSULTAS Y REPORTES DE INVENTARIO</p> <ul style="list-style-type: none">1 Bodegas2 Pisos/Sectores3 Categorías4 Insumos5 Existencias6 Movimientos7 Ajustes de Precios8 Kardex del Insumo9 CostosA Precios		

(ESC) Para salir (10) Para seleccionar

Los reportes y consultas de inventario pueden ser por diez motivos: de bodegas, de pisos/sectores, de categorías, de insumos, de existencias, de movimientos, de ajustes de precios, el kardex del insumo, de costos, de precios. Por tal motivo existen diez opciones que se las detalla a continuación.

3.3.1 Bodegas

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

SAVEHA C.LTDA.

CONSULTA DE BODEGAS

18/FEB/93

11:57:55

CODIGO	NOMBRE DE LA BODEGA
01	BODEGA PRINCIPAL

Av.Página Ret.Página Inicio Archivo Fin Archivo Imprime Menú Anterior

En la consulta de bodegas Ud. podrá observar todos los códigos y los nombres de bodegas que existen.

En la línea de estatus Ud. podrá escoger cualquiera de las siguientes opciones.

Av. Página: cuando existen más datos de los que alcanzan en su monitor, Ud. escoge ésta opción para poder observar los que faltan.

Ret. Página: cuando Ud. desea retroceder los datos por que desea ver un dato anterior que esta antes.

Inicio Archivo: lo ubica a Ud. al principio de todos los datos.

Fin Archivo: lo ubica a Ud. al final de todos los datos ingresados.

Imprime: todo lo que Ud. está viendo lo puede imprimir escogiendo esta opción.

Menú anterior: vuelve a la pantalla anterior.

3.3.2 Pisos/Sectores

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

SAVEHA C.LTDA.

CONSULTA DE PISO/SECTOR

18/FEB/93

11:57:59

CODIGO	NOMBRE DEL PISO/SECTOR
01.01	SECTOR 1
01.02	SECTOR 2

Av.Página Ret.Página Inicio Archivo Fin Archivo Imprime Menú Anterior

En la consulta de pisos/sectores Ud. podrá observar todos los códigos y los nombres de pisos/sectores que existen.

Las opciones de la línea de estatus son similares que en la consulta de bodegas.

3.3.3 Categorías

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

SAVEHA C.LTDA.

CONSULTA POR CATEGORIA

18/FEB/93

11:58:04

CODIGO	NOMBRE DE LA CATEGORIA
BO	BOMBAS
FE	FERTILIZANTES
FU	FUNGICIDAS
HE	HERBICIDAS
IN	INSECTICIDAS
NE	NEMATICIDAS

Av.Página Ret.Página Inicio Archivo Fin Archivo Imprime Menú Anterior

En la consulta de categorías Ud. podrá observar todos los códigos y los nombres de categorías que existen.

Las opciones de la línea de estatus son similares que en la consulta de bodegas.

3.3.4 Insumos

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

SAVEHA C.LTDA.

CONSULTA DE INSUMOS

18/FEB/93

11:58:09

CODIGO	NOMBRE DEL INSUMO	PRECIOxMENOR	PRECIOxMAYOR
BO.CP3-20LBS.	BOMBA DE MOCHILA DE MANO DE 20	180,000.00	180,000.00
BO.GUARANY-M.	BOMBA DE MOTOR DE 3.8 H.P. (GU	1,100,000.00	1,100,000.00
FE.10-30-10	10-30-10	21,000.00	20,000.00
FE.12-36-12	12-36-12	30,000.00	28,000.00
FE.8-20-20	8-20-20	21,000.00	19,000.00
FE.8-24-8	8-24-8	21,500.00	19,500.00
FE.CA-C	CARBONATO DE CALCIO	5,000.00	4,000.00
FE.CAL-N-S	CAL NITRO	60,000.00	58,000.00
FE.CAL-V	CAL VIVA	7,000.00	6,000.00
FE.D.A.P	D.A.P.	30,000.00	28,000.00
FE.SUL-AMON	SULFATO DE AMONIO AL 21%	18,000.00	17,000.00
FE.UREA-46	UREA AL 46 %	20,200.00	19,200.00
FU.BENLATE OD	BENLATE OD, 50	70,000.00	60,000.00

Av.Pág. Ret.Pág. Inicio Arch Fin Arch Imprime Seleccion Existencia Menú Ant.

En la consulta de insumos Ud. podrá observar todos los códigos, los nombres de los insumos, el precio al por menor y el precio al por mayor.

Las opciones de la línea de estatus son similares que en la consulta de bodegas. Pero tiene dos opciones más que son:

Selección: si Ud. desea algún código específico lo puede elegir por su código o por su nombre. Si es por su nombre no es necesario que digite todo el nombre, es suficiente con las letras iniciales.

Existencia: si Ud. desea saber que existencia total que tiene entre todas las bodegas.

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

SAVEHA C.LTDA.

CONSULTA DE INSUMOS

18/FEB/93

11:58:13

CODIGO	NOMBRE DEL INSUMO	EXISTENCIA
BO.CP3-20LBS.	BOMBA DE MOCHILA DE MANO DE 20 LBS.(CP3)	0
BO.GUARANY-M.	BOMBA DE MOTOR DE 3.8 H.P. (GUARANY)	4
FE.10-30-10	10-30-10	200
FE.12-36-12	12-36-12	190
FE.8-20-20	8-20-20	36
FE.8-24-8	8-24-8	20
FE.CA-C	CARBONATO DE CALCIO	2000
FE.CAL-N-S	CAL NITRO	300
FE.CAL-V	CAL VIVA	200
FE.D.A.P	D.A.P.	140
FE.SUL-AMON	SULFATO DE AMONIO AL 21%	200
FE.UREA-46	UREA AL 46 %	100
FU.BENLATE OD	BENLATE OD. 50	300

Av.Pág. Ret.Pág. Inicio Arch Fin Arch Imprime Seleccion Precios Menú Anterior

3.3.5 Existencias

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

SAVEHA C.LTDA.

CONSULTA DE EXISTENCIA

03/MAR/93

17:33:21

CODIGO	NOMBRE DEL INSUMO	EXISTENCIA	MINIMO
01.01.00.CP3-20LBS.	BOMBA DE MOCHILA DE MANO DE 20 LBS	0	18
01.01.00.GUARANY-M.	BOMBA DE MOTOR DE 3.8 H.P. (GUARAN	3	18
01.01.FE.1	FERTILIZANTE COUNT	210	30
01.01.FE.10-30-10	10-30-10	200	18
01.01.FE.12-36-12	12-36-12	180	18
01.01.FE.8-20-20	8-20-20	21	18
01.01.FE.8-24-8	8-24-8	20	18
01.01.FE.CA-C	CARBONATO DE CALCIO	1649	18
01.01.FE.CAL-N-S	CAL NITRO	350	18
01.01.FE.CAL-V	CAL VIVA	90	18
01.01.FE.D.A.P	D.A.P.	140	18
01.01.FE.SUL-AMON	SULFATO DE AMONIO AL 21%	190	18
01.01.FE.UREA-46	UREA AL 46 %	100	18

Av.Página Ret.Página Inicio Arch Fin Arch Imprime Seleccion Mend Ant.

En la consulta de existencias Ud. podrá observar todos los códigos completos, los nombres de los insumos y su existencia.

Las opciones de la línea de estatus son similares que en la consulta de insumos.

3.3.6 Movimientos

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

INV368 18/FEB/93	CONSULTA DE MOVIMIENTOS DE INSUMOS SAVEHA C.LTDA.	11:58
---------------------	--	-------

MENU DE CONSULTA DE MOVIMIENTOS 1 Ajustes de Ingreso de Insumo 2 Ajustes de Egreso de Insumo 3 Transferencia de Insumo

(ESC) Para cancelar

A su vez podrá escoger entre tres opciones que se las detalla a continuación.

3.3.6.1 Ajustes de Ingreso de Insumo

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

INV361	AJUSTE DE INGRESO DE INSUMOS		
18/FEF/93	SAVEHA C.LTDA.		11:58
Tipo de Ajuste...: INGRESO			
No.Ajuste.....: 000001		Elaborado por...: JAIME	
Fecha del Ajuste: 18/02/93			
Codigo.Insumo	Descripcion	Unidad	Cantidad
[01.01.HE.LAZZO] LAZZO	LITRO	2

 Anterior Siguiente Descripcion Primero Ultimo Seleccion Imprime Salir

En esta consulta Ud. podrá observar los movimientos que realizó en los movimientos de insumos. Verá el código de insumo, la descripción, la unidad y su cantidad.

En la línea de estatus Ud. podrá observar las siguientes opciones.

Anterior: el número de ajuste anterior.

Siguiente: el número de ajuste posterior.

Descripción: la descripción del ajuste si Ud. la ingresó.

Primero: el primer ajuste.

Ultimo: el último ajuste ingresado.

Selección: Ud. puede elegir por las fechas de los ajustes o por sus números.

Imprime: lo que Ud. está viendo lo podrá imprimir.

Salir: volver al menú anterior.

3.3.6.2 Ajustes de Egreso de Insumo

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

INV361	AJUSTE DE EGRESO DE INSUMOS		11:58
18/FEB/93	SAVEHA C.LTDA.		
Tipo de Ajuste...: EGRESO			
No.Ajuste.....: 000001		Elaborado por...: JAIME	
Fecha del Ajuste: 18/02/93			
Codigo.Insumo	Descripcion	Unidad	Cantidad
[01.01.NE.FURADAN106]	FURADAN 106	F.25KG.	2

 Anterior Siguiente Descripcion Primero Ultimo Seleccion Imprime Salir

Las opciones de la línea de estatus son similares que en la consulta de ajustes de ingreso de insumo.

3.3.6.3 Transferencia de Insumo

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

INV361 18/FEB/93	TRANSFERENCIA DE INSUMOS SAVEHA C.LTDA.	11:58	
Tipo de Ajuste.: TRANSFERENCIA		Hacia: 01.02	
No.Ajuste.....: 000001		Elaborado por...: JAIME	
Fecha del Ajuste: 18/02/93			
Codigo.Insumo	Descripcion	Unidad	Cantidad
[01.01.FE.12-36-12]	12-36-12	5.50KG.	2

 Anterior Siguiente Descripcion Primero Ultimo Seleccion Imprime Salir

Las opciones de la línea de estatus son similares que en la consulta de ajustes de ingreso de insumo.

3.3.7 Ajustes de Precios

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

SAVEHA C.LTDA.

CONSULTA DE AJUSTE DE PRECIOS

18/FEB/93

12:01:50

FECHA	NOMBRE DEL INSUMO	PRECIOxMENOR	PRECIOxMAYOR
18/02/93	2-4-D	8,000.00	7,070.00
18/02/93	DIURON AL 80 %	19,190.00	18,180.00
18/02/93	GRANOXONE	14,140.00	13,130.00
18/02/93	LAZZO	13,130.00	12,120.00
18/02/93	PARAGUAT AL 27%	12,120.00	11,110.00
18/02/93	RANGER AL 28 %	21,210.00	20,200.00
18/02/93	ROUNDUP	29,290.00	28,280.00
18/02/93	TORN 101	19,190.00	18,180.00

Av.Pág. Ret.Pág. Inicio Arch Fin Arch Imprime Seleccion Responsable Menú Ant.

Esta consulta sirve para saber la fecha en que se realizó el ajuste, el nombre del insumo, el precio al por menor y el precio al por mayor. Además si Ud. escoge **Responsable** podrá saber el nombre de la persona que realizó el ajuste.

Las otras opciones de la línea de estatus son similares que la consulta de insumos.

consulta de insumos.

Las otras opciones de la línea de estatus son similares que la

kardex.

La opción For Fechas le permite elegir entre que fechas desea el

la cantidad, el saldo, el costo unitario y el costo total. En esta consulta Ud. podrá observar el nombre del insumo, el inventario inicial, la fecha, la descripción que puede ser por ingreso, egreso, factura, o devolución. También podrá observar

Av. Páq. Ret. Páq. Inicio Arch. Fin Arch. Imprime For Fechas Mend Ant.

18/02/93	INGR. # 000001	2	292	10,800.00	3,153,600.00
01/03/93	EGRE. # 000002	2	290	11,200.00	3,248,000.00
01/03/93	INGR. # 000002	20	310	11,000.00	3,410,000.00
01/03/93	INGR. # 000003	20	330	11,200.00	3,696,000.00
01/03/93	TRAN. # 000002	10	330	11,200.00	3,696,000.00

FECHA	DESCRIPCION	CANTIDAD	SALDO	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL
-------	-------------	----------	-------	-------------	-------------

18:04:31

CONSULTA DE KARDEX

04/MAR/93

CODIGO: HE.LAZO LAZO

INVENTARIO INICIAL ES: 290

Entonces Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente. Debe ingresar el código del insumo.

3.3.8 Kardex del Insumo

3.3.9 Costos

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

SAVEHA C.LTDA.

CONSULTA DE COSTOS DE INSUMOS

18/FEB/93

12:00:03

CODIGO	NOMBRE DEL INSUMO	PROCEDENCIA	COSTO
BO.CP3-20LBS.	BOMBA DE MOCHILA DE MANO DE 20	U.S.A.	170,000.00
BO.GUARANY-M.	BOMBA DE MOTOR DE 1.8 H.P. (GU	BRASIL	900,000.00
FE.10-30-10	10-30-10	U.S.A.	17,000.00
FE.12-36-12	12-36-12	U.S.A.	25,000.00
FE.8-20-20	8-20-20	U.S.A.	17,000.00
FE.8-24-8	8-24-8	U.S.A.	17,500.00
FE.CA-C	CARRONATO DE CALCIO	U.S.A.	3,000.00
FE.CAL-N-S	CAL NITRO	U.S.A.	56,000.00
FE.CAL-V	CAL VIVA	U.S.A.	5,000.00
FE.D.A.P	D.A.P.	U.S.A.	26,000.00
FE.SUL-AMON	SULFATO DE AMONIO AL 21%	U.S.A.	15,000.00
FE.UREA-46	UREA AL 46 %	U.S.A.	19,000.00
FU.BENLATE OD	BENLATE OD. 50	U.S.A.	50,000.00

Av.Pág. Ret.Pág. Inicio Arch Fin Arch Imprime Seleccion Existencia Menú Ant.

En la consulta de costos de Insumos Ud. podrá observar todos los códigos, los nombres de los insumos, su procedencia y su costo.

Las opciones de la línea de estatus son similares que en la consulta de insumos.

3.3.A Precios

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

SAVEHA C.LTDA.

CONSULTA DE PRECIOS DE INSUMOS

18/FEB/93

13:12:09

BO,CP3-20LBS. BOMBA DE MOCHILA DE MANO DE 20 180,000.00 180,000.00

BO,GUARANY-M. BOMBA DE MOTOR DE 3.8 H.P. (GU 1,100,000.00 1,100,000.00

FE,10-30-10 10-30-10 21,000.00 20,000.00

FE,12-36-12 12-36-12 30,000.00 28,000.00

FE,8-20-20 8-20-20 21,000.00 19,000.00

FE,8-24-8 8-24-8 21,500.00 19,500.00

FE,CA-C CARBONATO DE CALCIO 5,000.00 4,000.00

FE,CAL-N-5 CAL NITRO 60,000.00 58,000.00

FE,CAL-V CAL VIVA 7,000.00 6,000.00

FE,D,A,P D.A.P. 30,000.00 28,000.00

FE,SUL-AMON SULFATO DE AMONIO AL 21% 18,000.00 17,000.00

FE,UREA-46 UREA AL 46 % 20,200.00 19,200.00

FU,BENLATE OP BENLATE OP, 50 70,000.00 68,000.00

Av,Pág, Ret,Pág, Inicio Arch Fin Arch Imprime Seleccion Existencia Menu Ant.

En la consulta de precios Ud. podrá observar todos los códigos, los nombres de los insumos y sus precios.

Las opciones de la línea de estatus son similares que en la consulta de insumos.

3.4 Mantenimiento de Inventario

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

INV400 16/FEB/93	MANTENIMIENTO DE INVENTARIO SAVEHA C.LTDA.	12:00					
<p>MENU DE MANTENIMIENTO</p> <table border="1"><tr><td>1 Ingreso y Eliminacion de Bodega</td></tr><tr><td>2 Ingreso y Eliminacion de Piso/Sector</td></tr><tr><td>3 Ingreso y Eliminacion de Categoria</td></tr><tr><td>4 Ajustar precio de un Insumo</td></tr><tr><td>5 Ajustar precios de un grupo de Insumos</td></tr></table>			1 Ingreso y Eliminacion de Bodega	2 Ingreso y Eliminacion de Piso/Sector	3 Ingreso y Eliminacion de Categoria	4 Ajustar precio de un Insumo	5 Ajustar precios de un grupo de Insumos
1 Ingreso y Eliminacion de Bodega							
2 Ingreso y Eliminacion de Piso/Sector							
3 Ingreso y Eliminacion de Categoria							
4 Ajustar precio de un Insumo							
5 Ajustar precios de un grupo de Insumos							

(ESC) Para salir < 10 Para seleccionar

Las opciones que Ud. podrá escoger dentro del mantenimiento de inventario se las detalla a continuación.

3.4.1 Ingreso y Eliminación de Bodega

Debe ingresar el código de la bodega que es de dos dígitos. Si existe le saldrá su descripción y podrá modificar o eliminar la bodega. En caso contrario (bodega nueva), Ud. va a crear una bodega nueva.

Entonces Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

INV418	INGRESO/ELIMINACION DE BODEGA	
12/FER/93	SAVEHA C.LTDA.	09:47
INGRESE EL CODIGO..... [04]		
INGRESE LA DESCRIPCION.... [BODEGA PRINCIPAL]		

MODIFICAR	ELIMINAR	SALIR
CODIGO NE DESCRIPCION..... NEMATICIDAS		
IN438	12/FEB/93	INGRESO/ELIMINACION DE CATEGORIA
	SAVEHA C.LTDA.	09:51

3.4.3 Ingreso y Eliminación de Categoría

Debe ingresar el código de la categoría que es de dos dígitos o letras. Si existe le saldrá su descripción y podrá modificar o eliminar la categoría. En caso contrario, Ud. va a crear una categoría nueva.

Entonces Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

Entonces Ud. podrá observar los nuevos precios al por menor y al por mayor. En la línea de estatus le saldrán tres opciones que son:

Ajusta: si escoge esta opción se ajustan automáticamente los nuevos precios.

Edita: si Ud. desea cambiar los nuevos precios escoja esta opción y los podrá modificar. Luego escoja la opción **Ajusta**.

Cancela: si se arrepiente del ajuste.

INVA40	AJUSTE DE PRECIO DE UN ARTICULO	16/FEB/93	SAVEHA C. LTDA.	12:00
CODIGO: NE.FURADAN106				
AJUSTAR UN VALOR DE: \$.00 0 2.00 %				
CODIGO: NE.FURADAN106				
DESCRIPCION: FURADAN 106				
PRECIO AL POR MENOR: 164,000.00 NUEVO: 167,200.00				
PRECIO AL POR MAYOR: 160,000.00 NUEVO: 163,200.00				

AJUSTA EDITA CANCELA

Ud. debe digitar el código del insumo. Entonces podrá ajustar el precio del insumo por cantidad o por porcentaje.

Entonces Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

3.4.4 Ajustar precio de un Insumo

3.4.5 Ajustar precios de un grupo de Insumos

Ud. puede ingresar el código de la categoría. Por ejemplo: HE (Herbicidas). También puede ingresar el código de categoría, y una parte del código del insumo.

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

INV458	AJUSTE DE PRECIOS DE UN GRUPO DE ARTICULOS	12:01
18/FEB/93	SAVEHA C.LTDA.	

AJUSTAR POR ----> HE.

AJUSTAR UN VALO

Confirma el Ajuste por cada Articulo

SI	NO
----	----

Ud. podrá ajustar por cantidad o por porcentaje.

Además le preguntará si Ud. desea ir viendo cada insumo para ajustarlo o no. Si Ud. desea que se ajuste automáticamente sin preguntas, escoja la opción NO.

4 Control de Facturación

El control de facturación sirve para realizar el arqueo de caja, que es el cierre del día. Este sirve para empezar el siguiente día. Se pueden realizar las facturas de todos los insumos que se venden y que están inventariados. En cada factura se controla la forma de pago. Ud. también podrá consultar las ventas y los cheques.

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

VNT000 18/FEB/93	CONTROL DE FACTURACION SAVEHA C.LTDA.	12:05						
<p>MENU DE FACTURACION</p> <table border="1"><tr><td>1 Inicio del dia</td></tr><tr><td>2 Facturar</td></tr><tr><td>3 Cierre del dia</td></tr><tr><td>4 Consulta y Reportes de Ventas</td></tr><tr><td>5 Consulta y Control de Cheques</td></tr><tr><td>6 Listado de Vencimientos</td></tr></table>			1 Inicio del dia	2 Facturar	3 Cierre del dia	4 Consulta y Reportes de Ventas	5 Consulta y Control de Cheques	6 Listado de Vencimientos
1 Inicio del dia								
2 Facturar								
3 Cierre del dia								
4 Consulta y Reportes de Ventas								
5 Consulta y Control de Cheques								
6 Listado de Vencimientos								

(ESC) Para Salir (10) Para Seleccionar

Cada una de las opciones se las detalla a continuación.

CAPITULO 4

CONTROL DE FACTURACION

4 Control de Facturación

El control de facturación sirve para realizar el arqueo de caja, que es el cierre del día. Este sirve para empezar el siguiente día. Se pueden realizar las facturas de todos los insumos que se venden y que están inventariados. En cada factura se controla la forma de pago. Ud. también podrá consultar las ventas y los cheques.

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

VNT000 18/FEB/93	CONTROL DE FACTURACION SAVEHA C.LTDA.	12:05
---------------------	--	-------

MENU DE FACTURACION	
1	Inicio del dia
2	Facturar
3	Cierre del dia
4	Consulta y Reportes de Ventas
5	Consulta y Control de Cheques
6	Listado de Vencimientos

(ESC) Para Salir (10) Para Seleccionar

Cada una de las opciones se las detalla a continuación.

4.1 Inicio del día

Permite inicializar el día para poder facturar, pero previamente debe haberse cerrado el día anterior.

Esto se lo hará automáticamente al comenzar el día por primera vez.



XE LSCC ETC

4.2 Facturar

Automáticamente le indica a Ud. en que terminal se encuentra. El número de la factura es secuencial y la última letra le indica la terminal. Si Ud. desea ver una factura anterior, Ud. debe digitar el número y el terminal en que se facturó.

Si la factura es nueva, le va a pedir las iniciales del vendedor, la fecha de la factura, la cual toma la fecha actual. Ud. puede modificarla. También le va a pedir la fecha de vencimiento.

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

VNT200	FACTURACION	
03/MAR/93	SAVEHA C.LTDA.	12:05
TERMINAL.: A		
NUMERO DE LA FACTURA: 000012 -A		
INIC. DEL VENDEDOR: JCV		
FECHA DE LA FACTURA: 02/03/93		
FECHA DE VENCIMIENTO: 02/04/93		
NUMERO DEL CLIENTE: 000001		

(ESC) Para Terminar (F1) Clientes

Si la factura es para un cliente, Ud. debe digitar su número. Si no se acuerda de ellos, digite la tecla F1(ayuda) y escoja el deseado.

Si la factura no es para un cliente específico (ventas al público), deje en blanco y digite <Enter> en el número del cliente.

Luego le saldrá el formato de la factura nueva, por lo que le preguntará si desea crearla, si contesta SI, Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

VNT210		FACTURACION		
03/MAR/93		CARBONATO DE CALCIO		
No.Factura.....: 000012	UBICACION	CANTIDAD		
Fecha de la Fact: 02/03/				
Cliente.....: 000001	01.01.FE.CA-C	2000		
Codigo.Insumo	Descripcion	Unidad	Precio	Cantidad
FE.CA-C	CARBONATO DE CALCIO	S.100L		

<ESC> Para salir <↑↓> Para seleccionar

Ud. debe digitar el código del insumo, si existe, en la parte superior le saldrá en que lugares se encuentra. Ud. puede escoger con las teclas ↑ o ↓ la ubicación deseada y digitar <Enter>.

Después Ud. debe escoger si la venta es al por mayor o al por menor. Entonces le saldrá el precio escogido. Por último debe digitar la cantidad deseada. Cuando ya termine de escoger todos los insumos, digite la tecla <Esc> para terminar.

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

VNT210	FACTURACION			
03/MAR/93	SAVEHA C.LTDA.			19:20
No.Factura.....: 000012A		Vendedor.....: JCV		
Fecha de la Fact: 02/03/93		Fecha de Vencim.: 02/ABR/93		
Cliente.....: 000001: CEVALLOS VELASQUEZ JAIME TITO		Zona...: 6Y		
Codigo.Insumo	Descripcion	Unidad	Precio	Cantidad
01.01.80.GUARANY-M.	BOMBA DE MOTOR DE 3.8	UNIDAD	1,100,000.00	1
01.01.FE.1	FERTILIZANTE COUNT	LITRO	13,000.00	20
01.01.FE.12-36-12	12-36-12	S.50KG	28,000.00	10
01.01.FE.CAL-V	CAL VIVA	S.100L	6,000.00	100

 Anular Modifica Adiciona Impr Nota Descnt Gastos Totales Devalc Pagos Iva Sale

En la línea de estatus Ud. tiene varias opciones que se detallan a continuación.

Anular: si Ud. desea anular la factura, escoja ésta opción.

Modifica: si se equivocó en cualquier código, precio o cantidad de la factura puede escoger ésta opción.

Adiciona: si desea aumentar otro código escoja ésta opción.

Impr: lo que está viendo lo puede imprimir.

Nota: si desea digitar alguna observación a la factura.

Descnt: si desea darle un descuento a la persona que esta comprando.

Gastos: si desea recargarle algún gasto extra puede escoger ésta opción.

Totales: si desea saber el subtotal de la factura, descuento, gastos, total de la factura, total pagado y el total por pagar.

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

VN1210	FACTURACION			
03/MAR/93	SAVEHA C.LTDA.	19:20		
No.Factura.....: 000012A	Vendedor.....: JCV			
Fecha de la Fact: 02/03/93	Fecha de Vencimt.: 02/ABR/93			
Cliente.....: 000001: CEVALLOS VELASQUEZ JAIME TITO	Zona...: 6Y			
Codigo.Insumo	Descripcion	Unidad	Precio	Cantidad

SUBTOTAL DE LA FACTURA.....	2,240,000.00
DESCUENTO (-).....	240,000.00
IVA (+).....	200,000.00
TRANSPORTE/GASTOS (+).....	20,000.00
RETENCION (-).....	40,400.00
TOTAL DE LA FACTURA.....	2,179,600.00
TOTAL PAGADO.....	179,600.00
TOTAL POR PAGAR.....	2,000,000.00

Cualquier Tecla para continuar

Devolc: si el cliente devuelve alguna insumo escoja ésta opción y automáticamente el inventario se actualiza.

Pagos: la forma como va a cancelar la factura el cliente, primero le pregunta cuánto en efectivo, luego le saldrá una pantalla donde Ud. puede indicar el banco, la cuenta, el número del cheque, el valor, la fecha y el estado.

Los estados pueden ser: " " -> blanco, cheque posfechado.
 "D" -> cheque depositado o efectivo.
 "P" -> cheque protestado.
 "A" -> cheque anulado.

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

NUPAGO		FACTURA: 000012A		12:07	
03/MAR/93		SAVEHA C.LTDA.			
BANCO	CUENTA #	CHEQUE #	VALOR	FECHA	EST.
*EFECTIVO			179,600.00		D
PREVISORA	000000333755	00003456	2,000,000.00	03/ABR/93	D

(ESC) Salir (I) Seleccionar (ENTER) Escoger (I/B) I:cheque, B:borrar

Para escoger un nuevo banco, digite la tecla I(insertar). Para borrar un banco, digite la tecla B(borrar).

Debe llenar los datos que se piden. En el estado, se debe digitar D solamente cuando la fecha del cheque es igual o menor a la fecha de la factura.

Iva: Ud. puede escoger el porcentaje que desee. También en esta opción puede digitar la retención de impuestos que le va a realizar a la factura.

Cada opción se la detalla a continuación.

(ESC) Para salir < F10 Para seleccionar

<table border="1"> <tr> <td>6</td> <td>Insuomos Vendidos</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Insuomos menos vendidos</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Insuomos mas vendidos</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Totales de Ventas</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Resumen de facturas</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Facturas</td> </tr> </table>	6	Insuomos Vendidos	5	Insuomos menos vendidos	4	Insuomos mas vendidos	3	Totales de Ventas	2	Resumen de facturas	1	Facturas
6	Insuomos Vendidos											
5	Insuomos menos vendidos											
4	Insuomos mas vendidos											
3	Totales de Ventas											
2	Resumen de facturas											
1	Facturas											
MENU DE CONSULTAS Y REPORTE DE VENTAS												

VN1400	CONSULTAS Y REPORTE DE VENTAS	03/MAR/93	SAVEHA C.LTDA.	17:34
--------	-------------------------------	-----------	----------------	-------

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

4.4 Consulta y Reportes de Ventas

Escoja esta opción para cerrar el día comercial. Entonces se imprimirá un resumen de las facturas y sus pagos.

4.3 Cierre del Día

4.4.1 Facturas

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

VNT411	CONSULTA DE FACTURAS			
18/FEB/93	SAVEHA C.LTDA.		12:09	
No.Factura.....: 000001A	Vendedor...: MFD			
Fecha de la Fact: 17/02/93				
Cliente.....: 000001: CEVALLOS VELASQUEZ JAIME TITO	Zona...: 6Y			
Codigo.Insumo	Descripcion	Unidad	Precio	Cantidad
[01.01.FE.8-20-20]8-20-20	S.50KG.	19,000.00	10

 Anterior Siguiente Nota Primero Ultimo Seleccion Total Imprime Salir

En esta consulta Ud. podrá observar todas las facturas que se han ingresado.

En la línea de estatus Ud. podrá elegir entre las siguientes opciones.

Anterior: una factura anterior a la que esta observando.

Siguiente: una factura posterior a la que esta observando.

Nota: si la factura tiene alguna nota la podrá observar con esta opción.

Primero: la primera factura.

Ultimo: la última factura.

Selección: Ud. podrá escoger: por fechas, por clientes, por terminal, no canceladas o todas las facturas.

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

VNT411	CONSULTA DE FACTURAS			
18/FEB/93	SAVEHA C.LTDA.			12:09
No.Factura.....: 000001A		Vendedor...: MPD		
Fecha de la Fact: 17/02/93				
Cliente.....: 000001: CEVALLOS VELASQUEZ JAIME TITO		Zona...: 6Y		
Codigo.Insumo	Descripcion	Unidad	Precio	Cantidad
(01.01.FE.8-20-20	J8-20-20	S.50KG.	19,000.00	10

 Por Fechas Por Cliente Por Terminal No canceladas Todas

Total: consulta de los totales de la factura.

Imprime: imprime todas las facturas seleccionadas. Si no ha seleccionado por nada, le saldrán todas las facturas del terminal que está trabajando.

Salir: vuelve al menú anterior.

4.4.2 Resumen de Facturas

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

SAVEHA C.LTDA.

CONSULTA DE RESUMEN DE FACTURAS

18/FEB/93

12:10:05

NUMERO	FECHA	CLIENTE	TOTAL	PAGADO	SALDO	ST
000001A	17/02/93	CEVALLOS VELASQ	190,000.00	100,000.00	90,000.00	
000002A	17/02/93		1,800,000.00	.00	1,800,000.00	
000003A	17/02/93	CEVALLOS VELASQ	1,100,000.00	.00	1,100,000.00	
000004A	18/02/93	GUAIGUA SANDOVA	4,000.00	8,000.00	-4,000.00	C

Av.Página Ret.Página Inicio Arch Fin Arch Imprime Seleccion Menú Ant.

En esta consulta Ud. podrá observar el número de la factura, la fecha, el nombre del cliente, el total, lo pagado, el saldo y el estado de la factura. La A que Ud. observa es de anulada la factura.

La opción **Selección** le permite escoger entre las facturas canceladas, las no canceladas o todas. Dentro de las dos primeras, puede elegir por cliente, por fecha o por número de factura.

Las otras opciones de la línea de estatus son similares que la consulta de insumos.

4.4.3 Totales de Ventas

Ud. debe ingresar entre que fechas desea los totales de ventas. Si no desea entre fechas específicas, deje en blanco las fechas. También si lo desea ingrese las comisiones que se dan por las ventas al público y a los clientes (al por mayor) y le saldrá en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

VNT450 18/FEB/93	TOTALES DE VENTAS SAVEHA C.LTDA.	12:10
VENTAS AL PUBLICO	:	1,000,000.00
GASTOS/TRANSPORTE	:	.00
DESCUENTOS	:	.00
TOTAL DE VENTAS AL PUBLICO	:	1,000,000.00
COMISION 2.00%		36,000.00
VENTAS AL POR MAYOR	:	1,294,000.00
GASTOS/TRANSPORTE	:	.00
DESCUENTOS	:	.00
TOTAL DE VENTAS AL CLIENTE	:	1,294,000.00
COMISION 5.00%		64,700.00
TOTAL DE VENTAS -----)		3,094,000.00
DESDE LA FECHA: / /	HASTA LA FECHA: / /	

IMPRIMIR MENU ANTERIOR

Ud. puede seleccionar por periodo, ya sea del año anterior, de cualquier mes de este año o del año actual.

(ESC) Para salir (F) Para seleccionar

<table border="1"> <tr><td>SELECCION DE PERIODO</td></tr> <tr><td>1 AÑO ANTERIOR</td></tr> <tr><td>2 ENERO</td></tr> <tr><td>3 FEBRERO</td></tr> <tr><td>4 MARZO</td></tr> <tr><td>5 ABRIL</td></tr> <tr><td>6 MAYO</td></tr> <tr><td>7 JUNIO</td></tr> <tr><td>8 JULIO</td></tr> <tr><td>9 AGOSTO</td></tr> <tr><td>A SEPTIEMBRE</td></tr> <tr><td>B OCTUBRE</td></tr> <tr><td>C NOVIEMBRE</td></tr> <tr><td>D DICIEMBRE</td></tr> <tr><td>E AÑO ACTUAL</td></tr> </table>	SELECCION DE PERIODO	1 AÑO ANTERIOR	2 ENERO	3 FEBRERO	4 MARZO	5 ABRIL	6 MAYO	7 JUNIO	8 JULIO	9 AGOSTO	A SEPTIEMBRE	B OCTUBRE	C NOVIEMBRE	D DICIEMBRE	E AÑO ACTUAL	<p>VN1440 CONSULTAS Y REPORTES DE INSUMOS MAS VENDIDOS 18/FEB/93 SAVEHA C.LTDA. 12:18</p>
SELECCION DE PERIODO																
1 AÑO ANTERIOR																
2 ENERO																
3 FEBRERO																
4 MARZO																
5 ABRIL																
6 MAYO																
7 JUNIO																
8 JULIO																
9 AGOSTO																
A SEPTIEMBRE																
B OCTUBRE																
C NOVIEMBRE																
D DICIEMBRE																
E AÑO ACTUAL																

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

4.4.4 Insumos más Vendidos

Supongamos que se seleccionó el mes de Febrero, entonces en su monitor Ud. podrá observar una pantalla similar a la siguiente.

SAVEHA C.LTDA.

CONSULTA DE INSUMOS MAS VENDIDOS EN FEBRERO

03/MAR/93

17:34:58

CODIGO	NOMBRE DEL INSUMO	CANTIDAD	COSTO UNIT.
FE.CA-C	CARBONATO DE CALCIO	321	3,000.00
FE.CAL-N-S	CAL NITRO	38	56,000.00
FE.8-20-20	8-20-20	24	17,000.00
BO.CP3-20LBS.	BOMBA DE MOCHILA DE MANO DE 20	10	170,000.00
FE.CAL-V	CAL VIVA	10	5,000.00
FE.SUL-AMON	SULFATO DE AMONIO AL 21%	10	15,000.00
BO.GUARANY-M.	BOMBA DE MOTOR DE 3.8 H.P. (GU	1	900,000.00

Av.Pág. Ret.Pág. Inicio Arch Fin Arch Imprime Solo # Menú Ant.

En ésta consulta Ud. podrá observar el código del insumo, su nombre, la cantidad vendida, su costo unitario en forma descendente.

La opción Solo # le permite escoger la cantidad de insumos que desea seleccionar. Por ejemplo los dos primeros insumos, entonces le saldrá los dos insumos más vendidos.

Las otras opciones de la línea de estatus son similares que la consulta de insumos.

4.4.5 Insumos menos vendidos

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

VNT440	CONSULTAS Y REPORTES DE INSUMOS MENOS VENDIDOS	
18/FEB/93	SAVEHA C.LTDA.	12:10

SELECCION DE PERIODO
1 AÑO ANTERIOR
2 ENERO
3 FEBRERO
4 MARZO
5 ABRIL
6 MAYO
7 JUNIO
8 JULIO
9 AGOSTO
A SEPTIEMBRE
B OCTUBRE
C NOVIEMBRE
D DICIEMBRE
E AÑO ACTUAL

(ESC) Para salir (1) Para seleccionar

Ud. puede seleccionar por período, ya sea del año anterior, de cualquier mes de este año o del año actual.

Supongamos que se seleccionó el mes de Febrero, entonces en su monitor Ud. podrá observar una pantalla similar a la siguiente.

SAVEHA C.LTDA.

CONSULTA DE INSUMOS MENOS VENDIDOS EN FEBRERO

03/MAR/93

17:35:22

CODIGO	NOMBRE DEL INSUMO	CANTIDAD	COSTO UNIT.
BO.GUARANY-M.	BOMBA DE MOTOR DE 3.8 H.P. (GU	1	900,000.00
FE.SUL-AMON	SULFATO DE AMONIO AL 21%	10	15,800.00
FE.CAL-V	CAL VIVA	10	5,000.00
BO.CP3-20LBS.	BOMBA DE MOCHILA DE MANO DE 20	10	170,000.00
FE.8-20-20	8-20-20	24	17,000.00
FE.CAL-N-S	CAL NITRO	30	56,000.00
FE.CA-C	CARBONATO DE CALCIO	321	3,000.00

Av.Pág. Ret.Pág. Inicio Arch Fin Arch Imprime Solo # Menú Ant.

En ésta consulta Ud. podrá observar el código del insumo, su nombre, la cantidad vendida y su costo unitario en forma ascendente.

La opción Solo # le permite escoger la cantidad de insumos que desea seleccionar. Por ejemplo los dos primeros insumos, entonces le saldrá los dos insumos menos vendidos.

Las otras opciones de la línea de estatus son similares que la consulta de insumos.

4.4.6 Insumos Vendidos

Debe ingresar entre que fechas desea obtener la consulta de los insumos vendidos. Si desea que salgan todos, deje en blanco las fechas.

Entonces Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

SAVEHA C.LTDA.

INSUMOS VENDIDOS DEL / / AL / /

18/FEB/93

12:11:10

CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VENTA TOTAL
PU BO.CP3-20LBS.	BOMBA DE MOCHILA DE MANO	UNIDAD	10	1,000,000.00
CL BO.GUARANY-M.	BOMBA DE MOTOR DE 3.8 H.P	UNIDAD	1	1,100,000.00
CL FE.8-20-20	8-20-20	S.50KG	10	190,000.00
CL FE.CA-C	CARBONATO DE CALCIO	S.100L	1	4,000.00

Av.Página Ret.Página Ini. Arch. Fin Arch. Seleccion Imprime Totales Salir

En la línea de estatus existen las siguientes opciones:

Av.Página, Ret.Página, Inicio de Archivo, Fin de Archivo, Imprime, Selección, Salir que ya se las ha explicado anteriormente.

Totales: que le da la cantidad de insumos vendidos (totales) al público y a los clientes, el valor total de las ventas al público y a los clientes.

Entonces Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

SAVEHA C.LTDA.

ARTICULOS VENDIDOS DEL / / AL / /

18/FEB/93

12:11:10

CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VENTA TOTAL
PU BO.CP3-20				800,000.00
CL BO.GUARAN				100,000.00
CL FE.8-20-2	CANTIDAD TOTAL VENDIDA AL PUBLICO :		10.00	190,000.00
CL FE.CA-C	VALOR TOTAL DE VENTAS AL PUBLICO :		\$1,800,000.00	4,000.00
	CANTIDAD TOTAL VENDIDA AL CLIENTE :		12.00	
	VALOR TOTAL DE VENTAS AL CLIENTE :		\$1,294,000.00	
	TOTAL DE VENTAS -----		\$3,094,000.00	
	Presione Cualquier Tecla...			

Av.Página Ret.Página Ini. Arch. Fin Arch. Seleccion Imprime Totales Regresar

4.5 Consulta y Control de Cheques

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

NUCHEO		CONSULTA Y CONTROL DE CHEQUES			12:11	
18/FEB/93		SAVEHA C.LTDA.				
BANCO	CUENTA #	CHEQUE #	VALOR	FECHA	EST.	
*PREVISORA	000000333755	00003456	4,000.00	18/FEB/93	D	
PACIFICO	000000416995	00003456	90,000.00	17/MAR/93		

<ESC> Para salir <ID> Para seleccionar <ENTER> Para escoger <S> <P> <V>

Esta consulta sirve para controlar todos los cheques que se tienen, así Ud. podrá escoger entre tres posibles opciones para los estados de los cheques. Estos son:

D: cheque depositado.

P: cheque protestado.

" ": Blanco, cheque posfechado.

En la línea de estatus existen tres opciones que se las detalla a continuación.

S: sirve para seleccionar entre fechas.

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

CONSULTA Y CONTROL DE CHEQUES					
SAVEHA C.LTDA.					
NUCHEQ				12:11	
18/FEB/93					
BANCO	CUENTA #	CHEQUE #	VALOR	FECHA	EST.
*PREVISORA	000000333755	00003456	4,000.00	18/FEB/93	D
PACIFICO	000000416995	00003456	90,000.00	17/MAR/93	

DESDE: / / HASTA: / /

P: imprime lo que Ud. está observando.

V: se ubica en el cheque deseado, digita la tecla V y podrá observar el nombre del banco, el número del cheque, el estado, el número de la cuenta, el número de la factura, el nombre del cliente y la fecha.

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

CONSULTA Y CONTROL DE CHEQUES					
SAVEHA C.LTDA.					
NUCHEQ				12:11	
18/FEB/93					
BANCO	CUENTA #	CHEQUE #	VALOR	FECHA	EST.
*PREVISORA	00000333755	00003456	4,000.00	18/FEB/93	D
PACIFICO			.00	17/MAR/93	

CHEQUE# : 00003456 ESTADO : D
 BANCO : PREVISORA
 CUENTA# : 00000333755
 FACTURA# : 000034A
 CLIENTE# : 000032
 NOMBRE : GUAISUA SANDOVAL CARLOS
 FECHA : 18/FEB/93

<ESC> Para salir <ID> Para seleccionar <ENTER> Para escoger <S> <P> <V>

4.6 Listado de Vencimientos

Con esta opción Ud. podrá imprimir un listado de todos los cheques que no han sido depositados (vencidos).

CAPITULO 5

CONTROL DE CLIENTES

5 Control de Clientes

El control de clientes sirve para crear, eliminar o modificar los datos de un cliente. También podrá consultar todos sus clientes y podrá crear zonas, tipo de clientes y consultarlos.

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

CL1000	CONTROL DE CLIENTES	
18/FEB/93	SAVEHA C.LTDA.	12:12

MENU DE CLIENTES	
1	Alta, Baja y Modificacion de Clientes
2	Reportes y Consultas de Clientes
3	Mantenimiento de Clientes

(ESC) Para Salir (1) Para Seleccionar

Cada una de las opciones se las detalla a continuación.

Los datos que Ud. debe llenar son muy sencillos, tales como: nombre del cliente, dirección, dos números de teléfonos, fax, la zona, que debe estar creada en mantenimiento de clientes, nivel que también debe estar creado y el cupo de crédito.

Si todos los datos están correctos, escoja la opción correcto. Si desea corregir algún dato, escoja la opción modificar y luego la opción correcto.

CORRECTO	MODIFICA	SALIR
NUMERO DE LA CUENTA..... 000003		
NOMBRE DEL CLIENTE..... MORAN CUESTA LUCRECIA		
DIRECCION..... ROCAFUERTE Y BUENAVISTA		
TELEFONO..... 951332		
FAX.....		
ZONA..... MA MACHALA		
NIVEL..... B		
DESCUENTO DE I.R. ?		
CUPO DE CREDITO..... 5,000,000.00		
CL1100	ALTA/BAJA/MODIFICACION	18/FEB/93
	SAVEHA C.LTDA.	12:12

Debe digitar el número de la cuenta(código) del cliente, si ya existe Ud. podrá modificar los datos personales o eliminarlo. Si es nuevo, Ud. debe llenar los datos que se piden.

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

5.1 Alta, Baja y Modificación de Clientes

5.2 Reportes y Consultas de Clientes

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

CLI199	CONSULTAS Y REPORTES DE CLIENTES	
03/MAR/93	SAVEHA C.LTDA.	17:35

MENU DE CONSULTAS Y REPORTES	
1	Clientes
2	Cuenta del Cliente
3	Estado de una Cuenta

(ESC) Para Salir (1) Para Seleccionar

Cada una de las opciones se las detalla a continuación.

5.2.1 Clientes

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

SAVEHA C.LTDA.

CONSULTA DE CLIENTES

18/FEB/93

12:14:03

CODIGO	NOMBRE DEL CLIENTE	ZONA	NIVEL
000001	CEVALLOS VELASQUEZ JAI ME TITO	GY	E
000002	GUAIGUA SANDOVAL CARLOS	GY	E
000003	MORAN CUESTA LUCRECIA	MA	B



Av.Pág Ret.Pág Inicio Archivo Fin Archivo Seleccion Imprime Menú Ant

En esta consulta Ud. podrá observar el código del cliente, su nombre, la zona y el nivel del cliente.

Ud. podrá escoger la opción **Selección** por nombre, por zona o por fecha de ingreso.

Las otras opciones de la línea de estatus son similares que la consulta de insumos.

5.2.2 Cuenta del Cliente

Deberá ingresar el código del cliente. Luego Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

SAVEHA C.LTDA.

CONSULTA DE CUENTA DEL CLIENTE

18/FEB/93

12:14:29

CODIGO: 000001

NOMBRE:CEVALLOS VELASQUEZ JAIME TITO

DIRECCION:

B.MORENO #803

ZONA DEL CLIENTE: GY

GUAYAQUIL

TELEFONOS	FAX	CUPO DE CREDITO	NIVEL	DESCUENTO	ESTATUS
308104	345611	10,000,000.00	E	20.00	A

NUMERO DE COMPRAS: 2

ULTIMA FACTURA:

000003A

ACUMULADO DEL AÑO: 1,290,000.00

ULTIMA FECHA DE COMPRA:

17/FEB/93

PROMEDIO DE COMPRAS: 645,000.00

DEUDAS: 1,190,000.00

ULTIMO VALOR DE FACTURA:SI.

1,100,000.00

DISPONIBLE: 8,810,000.00

Cliente Anterior Cliente Siguiente Otro Cliente Imprime Menú Anterior

En esta consulta Ud. podrá observar los datos personales del cliente, el número de compras que ha realizado en el año, el promedio de compras, el acumulado del año, las deudas, el disponible, el número de la última factura, la última fecha de compra, y el último valor de la factura.

En la línea de estatus Ud. podrá escoger las siguientes opciones.

Cliente Anterior: el cliente anterior al que Ud. digitó.

Cliente Siguiente: el cliente siguiente al que Ud. digitó.

Otro Cliente: otro código de cliente que Ud. desee ingresar.

Imprime: lo que Ud. está observando lo puede imprimir.

Menú Anterior: vuelve a la pantalla anterior.

5.2.3 Estado de una Cuenta

Deberá ingresar el código del cliente. Luego Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

SAVEHA C.LTDA.

CONSULTA DE ESTADO DE CUENTA

18/FEB/93

12:14:44

CLIENTE #: 000001 CEVALLOS VELASQUEZ JAIME TITO

SALDO ANTERIOR ES: .00

FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	DEBITO	CREDITO	SALDO
17/02/93	000001A	FACTURA	190,000.00		190,000.00
17/02/93	000001A	EFFECTIVO		100,000.00	90,000.00
17/02/93	000003A	FACTURA	1,100,000.00		1,190,000.00
17/03/93	000001A	CH.# 3456 PACIFICO		90,000.00(PC)	1,190,000.00

Av.Pág. Ret.Pág. Inicio Arch. Fin Arch. Imprime Por Fechas Menú Ant.

En esta consulta Ud. podrá observar la fecha, el número de la factura, la descripción, si es débito o crédito y el saldo a su favor. Cuando es un cheque por cobrar(a fecha) le saldrá entre paréntesis las letras PC.

5.3 Mantenimiento de Clientes

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

CL1300 18/FEB/93	MANTENIMIENTO DE CLIENTES SAVEHA C.LTDA.	12:14				
<p>Mantenimiento de Parametros</p> <table border="1"><tr><td>1 Nivel Alta/Baja/Modificacion</td></tr><tr><td>2 Zona Alta/Baja/Modificacion</td></tr><tr><td>3 Reportes y Consultas de Niveles</td></tr><tr><td>4 Reportes y Consultas de Zonas</td></tr></table>			1 Nivel Alta/Baja/Modificacion	2 Zona Alta/Baja/Modificacion	3 Reportes y Consultas de Niveles	4 Reportes y Consultas de Zonas
1 Nivel Alta/Baja/Modificacion						
2 Zona Alta/Baja/Modificacion						
3 Reportes y Consultas de Niveles						
4 Reportes y Consultas de Zonas						

<ESC> Para salir <ID> Para seleccionar

Cada una de las opciones se las detalla a continuación.

5.3.1 Nivel Alta/Baja/Modificación

Ud. deberá ingresar el nivel del cliente, si ya existe le saldrán los datos que ya se ingresaron, entonces podrá modificarlos o eliminarlos.

Si el nivel no existe (nuevo), Ud. deberá ingresar el descuento en porcentaje y el valor del crédito que le va a otorgar.

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

CL1300	MANTENIMIENTO DE CLIENTES	
18/FEB/93	SAVEHA C.LTDA.	12:14
NIVEL DE CLIENTE..... E		
DESCUENTO.....20.00		
CREDITO..... 10,000,000.00		

MODIFICA SALIR ELIMINAR

Si todos los datos están correctos, escoja la opción SI. Si desea corregir algún dato, escoja la opción modifica.

5.3.2 Zona Alta/Baja/Modificación

Ud. deberá ingresar la zona del cliente, si ya existe le saldrán los datos que ya se ingresaron, entonces podrá modificarlos o eliminarlos.

Si la zona no existe (nueva), Ud. deberá ingresar el nombre o lugar de la zona.

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

CLI300	MANTENIMIENTO DE CLIENTES	
18/FEB/93	SAVEHA C.LTDA.	12:15
ZONA DE CLIENTES..... MA		
NOMBRE/LUGAR..... MACHALA		

MODIFICA SALIR ELIMINAR

Si todos los datos están correctos, escoja la opción SI. Si desea corregir algún dato, escoja la opción **modifica**.

5.3.3 Reportes y Consultas de Niveles

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

SAVEHA C.LTDA.

CONSULTA DE NIVELES DE CLIENTES

18/FEB/93

12:15:19

NIVEL DEL CLIENTE	PORCENTAJE DE DESCUENTO	CREDITO DEL CLIENTE
B	10.00	5,000,000.00
E	20.00	10,000,000.00
M	0.00	.00

Av.Pág Ret.Pág Inicio Archivo Fin Archivo Imprime Menú Anterior

En esta consulta Ud. podrá observar el nivel del cliente, con sus porcentajes de descuento y su crédito.

Las opciones de la línea de estatus son similares a la de consulta de insumos.

5.3.4 Reportes y Consultas de Zonas

Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.

SAVEHA C.LTDA.

CONSULTA DE ZONAS DE CLIENTES

18/FEB/93

12:15:23

```
-----  
CODIGO DE LA ZONA      NOMBRE/LUGAR DE LA ZONA  
-----  
GU                      GUABO  
GY                      GUAYAGUIL  
HU                      HUAQUILLAS  
MA                      MACHALA  
SR                      SANTA ROSA
```

Av.Pág Ret.Pág Inicio Archivo Fin Archivo Imprime Menú Anterior

Esta consulta sirve para observar el código de la zona, el nombre o lugar de la zona.

Las opciones de la línea de estatus son similares a la de consulta de insumos.

CAPITULO 6



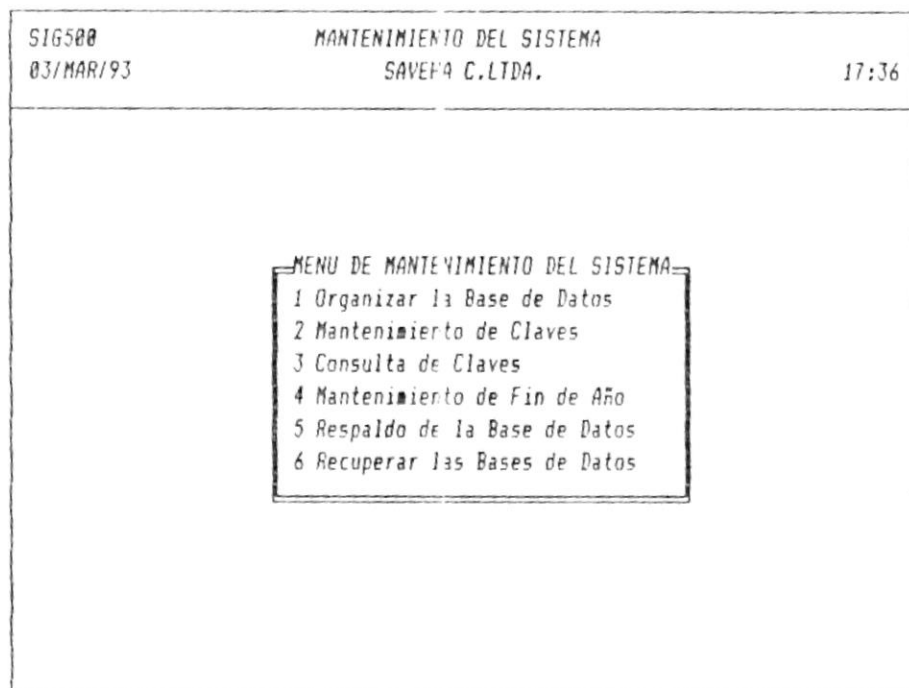
B I T O
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

MANTENIMIENTO DEL SISTEMA

6 Mantenimiento del Sistema

Esta opción sirve para organizar las bases de datos, dar mantenimiento a las claves, consultar las claves, dar mantenimiento de fin de año y respaldar las bases de datos.

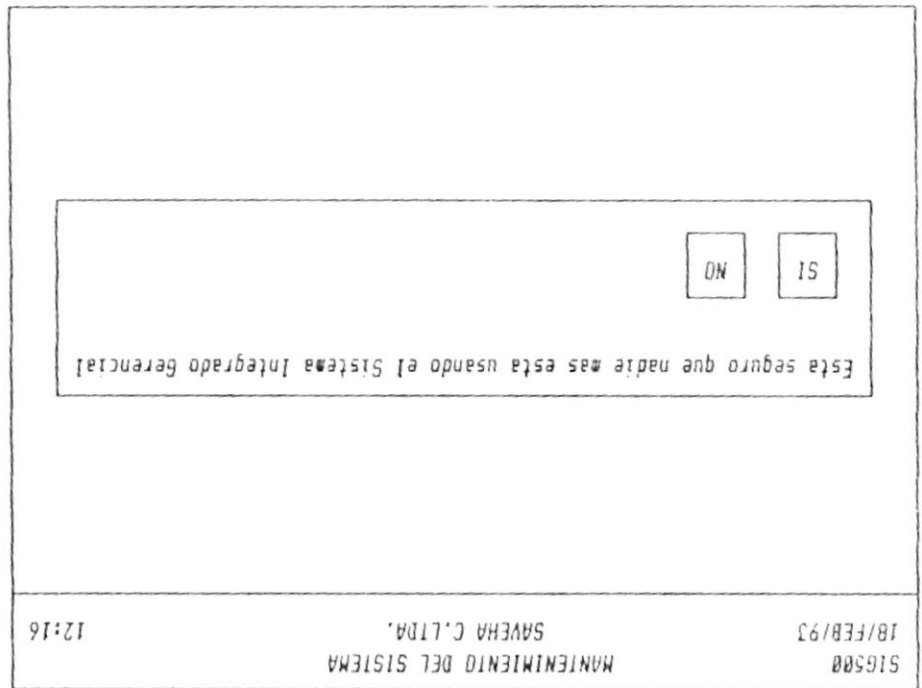
Ud. podrá observar en su monitor una pantalla similar a la siguiente.



(ESC) Para Salir (1) Para Seleccionar

Cada una de las opciones se las detalla a continuación.

El mensaje que sale es por cuanto SIG es multiusuario, entonces solamente una máquina debe estar utilizándolo. Luego de que escoja la opción SI, debe esperar un momento para que se reindexen las bases de datos.



Esta opción deberá realizarla al inicio de cada día. Sirve para organizar los archivos. Si Ud. no tiene UPS y se va la energía eléctrica, deberá utilizar esta opción cuando vuelva ésta.

Ud. podrá observar en su pantalla algo parecido a la siguiente figura.

6.1 Organizar la Base de Datos

6.2 Mantenimiento de Claves

Ud. debe digitar la clave del usuario y su password, entonces si es nuevo (no existe), SIG le indicará con un mensaje. Si desea continuar escoja la opción **prosigue**.

Ud. podrá observar en su pantalla algo parecido a la siguiente figura.

SIGMUSER 18/FEB/93	MANTENIMIENTO DE CLAVES SAVEHA C.LTDA.	12:16
CLAVE DEL USUARIO: JAIME PASSWORD DEL USUARIO: JCV FECHA DE CREACION..... 13/02/93 FECHA DE ENTRADA..... 18/02/93 COMENTARIO GENERAL..... JAIME CEVALLOS VELASQUEZ NIVEL DE ACCESO DE INVENTARIO.... 9 NIVEL DE ACCESO DE FACTURACION... 9 NIVEL DE ACCESO DE CLIENTES..... 9 NIVEL DE ACCESO DE MANTENIMIENTO. 4 IMPRESORA DESTINADA.....		

MODIFICAR ELIMINAR

(ESC) Para regresar

Ud. deberá ingresar los siguientes datos: Fecha de creación, comentario general, niveles de acceso a cada sistema de SIG, impresora en la que va a imprimir.

Los niveles de acceso sirven como control para especificar las funciones a cada persona que utiliza SIG. Por ejemplo, en el caso anterior dicho usuario no puede tener acceso al sistema de Mantenimiento del Sistema, por cuanto su nivel es 4 y para tener acceso debe tener un nivel de 9.

6.3 Consulta de Claves:

Los principales datos que ingresó con la opción anterior, se verán en esta consulta.

Ud. podrá observar en su pantalla algo parecido a la siguiente figura.

SAVEHA C.LTDA.

CONSULTA DE CLAVES

18/FEB/93

12:16:26

CLAVE	COMENTARIO	FECHA/INGRESO
JAJME	JAJME CEVALLOS VELASQUEZ	18/02/93
ROOT	ACCESO GENERAL	17/02/93

Av.Página Ret.Página Inicio Archivo Fin Archivo Menu Anterior

Las opciones de la línea de estatus son similares a la de consulta de insumos.

6.4 Mantenimiento de Fin de Año

Esta opción se la debe realizar al final de cada año, con lo que se consigue que el inventario inicial de cada insumo del nuevo año, sea la existencia del año anterior.

Igual que en la opción anterior, solamente una máquina debe estar utilizando SIG.

6.5 Respaldo de la Base de Datos

Se utiliza esta opción para tener un respaldo de las bases de datos con la información que Ud. ingresa diariamente.

Esta opción deberá realizarla al menos una vez por semana. Igual que en la opción anterior, solamente una máquina debe estar utilizando SIG.

Para utilizar esta opción Ud. deberá ingresar en el drive B: (pequeño) un diskette de doble densidad, doble lado.

6.6 Recuperar las Bases de Datos

Esta opción se la utiliza en caso de que las bases de datos se dañen por diferentes factores, entonces se copia de los respaldos. Por eso es importante que los respaldos estén actualizados.

CAPITULO 7



BIBLIOTECA
DE INGENIERIA
FACULTAD DE INGENIERIA
TECNOLÓGICAS

GLOSARIO DE TERMINOS TECNICOS

7 Glosario de términos técnicos

A continuación se presenta la definición de términos técnicos que le ayudarán a la comprensión de este manual.

- BASE DE DATO:** Las bases de datos en el área de computación sirven para indicar una colección de registros de datos. En estas bases de datos es en donde se almacena la información.
- CAMPO:** Es un dato que forma parte de un registro dentro de una base de dato.
- CPU:** Unidad Central de Proceso. Incluye el procesador y la memoria principal del computador.
- CURSOR:** Es un rectángulo luminoso parpadeante, que indica la posición actual dentro de la pantalla.
- DISCO DURO:** Es un medio de almacenamiento de información de gran capacidad.
- DISKETTE:** Medio de almacenamiento magnético para programas e información, con la facilidad que es portátil.
- DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO:** Parte del computador que sirve para guardar información y pueden ser discos magnéticos, diskettes, cassettes, etc.
- Kb:** Kilo bytes. (K = 1024 -> 1024 bytes). Unidad utilizada para medir la cantidad de almacenamiento.
- Mb:** Mega bytes. (M = 1'000.000 bytes). Unidad utilizada para medir la cantidad de almacenamiento.

**LECTORA DE
DISKETTE:**

Es uno de los componentes del computador, que permite leer la información almacenada en los diskettes.

MEMORIA:

Almacenamiento de trabajo temporal del computador.

MICROCOMPUTADOR:

En la clasificación de los computadores, es la escala más pequeña.

MONITOR:

Es uno de los dispositivos de salida de información. Es la pantalla donde se visualiza la información que entrega el computador.

PROGRAMA:

Grupo de instrucciones que indica al computador como realizar una función específica.

REGISTRO:

Es una colección de campos. La colección de registros forman lo que se conoce como base de dato.

**SISTEMA DE BASE
DE DATOS FOXBASE**

PLUS:

Es un conjunto de programas, los cuales permiten que el presente sistema de información puede ejecutarse.

SISTEMA OPERATIVO

(XENIX):

Es el conjunto de programas que controlan el funcionamiento con el computador y entre otras cosas permiten que el usuario se comuniquen con el computador.

TECLADO:

Es uno de los dispositivos de entrada, que es similar a una máquina de escribir y que además contiene teclas funcionales, teclado numérico y otras teclas de uso especial.