

Inv. D-24614.



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLOGICAS

ESPOL-CIB
INVENTARIO 00

20 SEP 1980

POR: *[Signature]*
Ing. Manuel José Rodríguez
Asistente Técnico

T
378.107
H367
v.2

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL

ESCUELA DE COMPUTACION

Proyecto

Sistema de Control Docente

MANUAL DEL USUARIO

Previo a la Obtención del Título de:

Analista de Sistema

Presentado por:

Mónica Ibarra Alemán
Elena Hurtado Casierra



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLOGICAS

- 1988 -

Guayaquil - Ecuador

AGRADECIMIENTO

Agradecemos a nuestros padres por sus abnegados esfuerzos brindados, durante nuestras carreras universitarias.



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

DEDICATORIA

El presente trabajo lo dedicamos
a nuestros padres, en recompensa
al apoyo que siempre tuvimos.



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

DECLARACION EXPRESA

La responsabilidad por los hechos, ideas y criterios expuestos en éste proyecto, me corresponden exclusivamente y el patrimonio intelectual del mismo, a la ESPOL.

(REGLAMENTO DE EXAMENES Y TITULOS PROFESIONALES DE LA ESPOL)

Mónica Ibarra A.

MÓNICA IBARRA ALEMÁN

ELENA HURTADO CASIERRA



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

Faustino Aguirre R.....
ANLT. SIST. FAUSTINO AGUIRRE R.

DIRECTOR DE PROYECTO

INDICE



NOMBRES	PAG.
INTRODUCCION	
1.- MENU PRINCIPAL	1
1.1.- MODULO DE MANTENIMIENTO	
1.1.1 MENU MANTENIMIENTO DE ARCHIVOS	3
1.1.1.1 MENU DE INGRESOS	4
1.1.1.1.1 INGRESO DE PROFESORES	5
1.1.1.1.2 INGRESO DE MATERIAS	9
1.1.1.1.3 INGRESO DE AULAS	12
1.1.1.1.4 INGRESO DE ACT. POLITECNICA	14
1.1.1.2 MENU DE ELIMINACION	16
1.1.1.2.1 ELIMINACION DE PROFESORES	17
1.1.1.2.2 ELIMINACION DE MATERIAS	18
1.1.1.2.3 ELIMINACION DE AULAS	19
1.1.1.2.4 ELIMINACION DE ACT. POLITECNICA	20
1.1.1.3 MENU DE MODIFICACION	21
1.1.1.3.1 MODIFICACION DE PROFESORES	22
1.1.1.3.2 MODIFICACION DE MATERIAS	25
1.1.1.3.3 MODIFICACION DE AULAS	27
1.1.1.3.4 MODIFICACION DE ACT. POLITECNICA	29
1.2.- MODULO DE CONSULTAS DE ARCHIVOS	
1.2.1 MENU DE CONSULTAS	30
1.2.1.1 ARCHIVOS DEL SISTEMA	31
1.2.1.1.1 CONSULTA DE PROFESORES	33
1.2.1.1.1.1 GENERAL	34
1.2.1.1.1.2 ESPECIFICA	35



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

1.2.1.1.2 CONSULTA DE MATERIAS	37
1.2.1.1.2.1 GENERAL	38
1.2.1.1.2.2 ESPECIFICA	39
1.2.1.1.3 CONSULTAS DE AULAS	41
1.2.1.1.4 CONSULTA DE ACT. POLITECNICA	42
1.2.1.2 PLANIFICACION ACADEMICA	43
1.2.1.2.1 CONSULTA POR PROFESORES	44
1.2.1.2.2 CONSULTA POR MATERIA	46
1.2.1.2.3 CONSULTA POR ACT. POLITECNICA	48
1.2.1.3 HORARIOS	50
1.2.1.3.1 HORARIOS DE CLASES	51
1.2.1.3.1.1 CONSULTA POR PROFESORES	52
1.2.1.3.1.2 CONSULTA POR MATERIA	53
1.2.1.3.2 HORARIOS DE EXAMENES	54
1.2.1.3.2.1 CONSULTA POR PROFESOR	54
1.2.1.3.2.2 CONSULTA POR MATERIA	57
1.3.- MODULO PLANIFICACION ACADEMICA	58
1.3.1 MENU DE PLANIFICACION ACADEMICA	59
1.3.1.1 PROCESO INICIAL	61
1.3.1.1.1 PARAMETROS DE PROFESOR	62
1.3.1.1.2 PARAMETROS DE MATERIA	63
1.3.1.1.3 PARAMETROS ADICIONALES	64
1.3.1.2 ELABORACION PLANIFICACION	65
1.3.1.3 MODIFICACION PLANIFICACION	67
1.3.1.4 LISTADO PLANIFICACION	70
1.4.- MODULO HORARIOS	71
1.4.1 MENU DE HORARIOS	71

1.4.1.1 ELABORACION HORARIOS	73
1.4.1.1.1 CLASES	74
1.4.1.1.2 EXAMENES	77
1.4.1.3 MODIFICACION HORARIOS	
1.4.1.3.1 CLASES	78
1.4.1.3.2 EXAMENES	81
1.4.1.2 REPORTES HORARIOS	
1.4.1.2.1 CLASES	83
1.4.1.2.2 EXAMENES	84

I N T R O D U C C I O N

El Sistema en estudio está orientado al control Docente que debe realizarse en las Facultades, Institutos o Escuelas de esta Institución (Escuela Superior Politécnica) o cualquier otro organismo similar, el mismo que proporcionará, la Planificación Académica y Horarios de Clases y Exámenes.

Al estudio de este Sistema se le a dado un enfoque general, de tal modo que pueda ser implementado en otras unidades, especificadas anteriormente.

El desarrollo de este sistema se realiza en base a la necesidad que tienen estos organismos de realizar una labor más eficiente y rápida en la ejecución de estas actividades.

La metodología utilizada para la recopilación de datos fue la entrevista . Para lo cual, luego de cumplir con los requisitos de formalidad exigidos por la Facultad, sobre presentación y aprobación del tema, procedimos a concertar citas con las personas involucradas con las actividades que se realizan en este Sistema.



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

En el transcurso de la entrevista surgieron otras interrogantes que también fueron despejadas. También se hizo uso de la observación, de las actividades que realizaban las personas que entrevistamos.

**MODULO DE
MANTENIMIENTO
DE ARCHIVOS**



**BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLOGICAS**

1.- MENU PRINCIPAL.

El Menú principal le permitirá escoger entre 4 opciones, tal como se presentan en la siguiente pantalla.

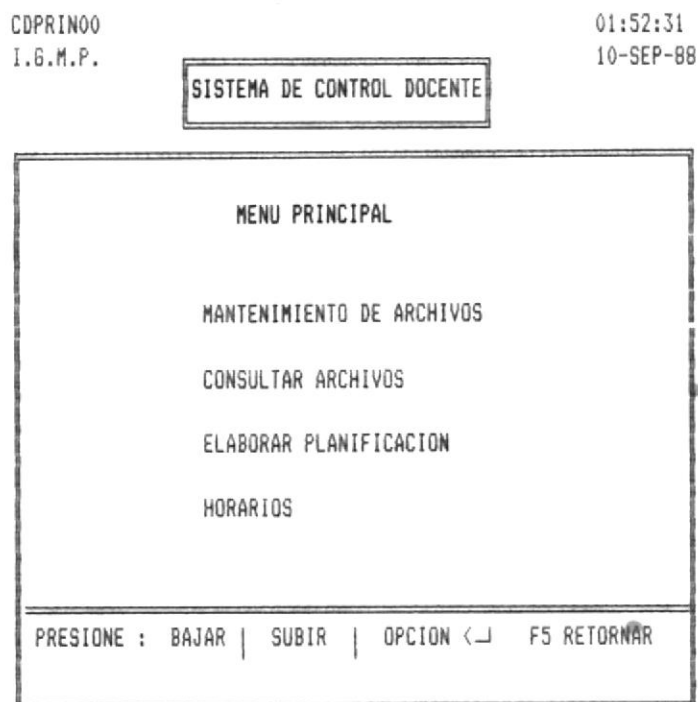


Fig. 1

Para seleccionar una de ellas lo prodrá hacer utilizando las teclas (cursor) , las mismas que le falicitará el desplazamiento hacia arriba o hacia abajo entre las opciones, una vez posicionado en la opción deseada presione la tecla Return. También podrá seleccionar la opción deseada digitando la primera letra inicial de la opción.

Si su opción elegida es la primera que aparece en la lista, entonces tendrá acceso a los archivos principales que utiliza el sistema, los mismos que deberán tener información antes de realizar cualquiera de las otras opciones del Menú

Principal.

Si la opción elegida es la segunda que aparece en la lista (arriba hacia abajo), procederá a hacer consultas de información ya sea específica o general de datos relacionados con el Sistema.

Si la opción elegida es la tercera que aparece en la lista (arriba hacia abajo), pasará a realizar la Planificación Académica, si antes a completado los parámetros necesarios para la realización de esta, se le especifica en la pantalla que se le presentará después de elegir esta opción.

Si la opción elegida es la cuarta que aparece en la lista (arriba hacia abajo), entonces se le presentará un Menú el mismo le permitirá seleccionar el horario que desee realizar.

Para retornar al DOS presione la tecla funcional F5, para cualquiera de las pantallas que le presenta el mensaje :

PRESIONE BAJAR | SUBIR | OPCION <← F5 RETORNAR

1.1.- MENU DE MANTENIMIENTO DE ARCHIVOS.

La siguiente pantalla es presentada después de seleccionar la primera opción que se presenta en el Menú que aparece en la Fig. 1

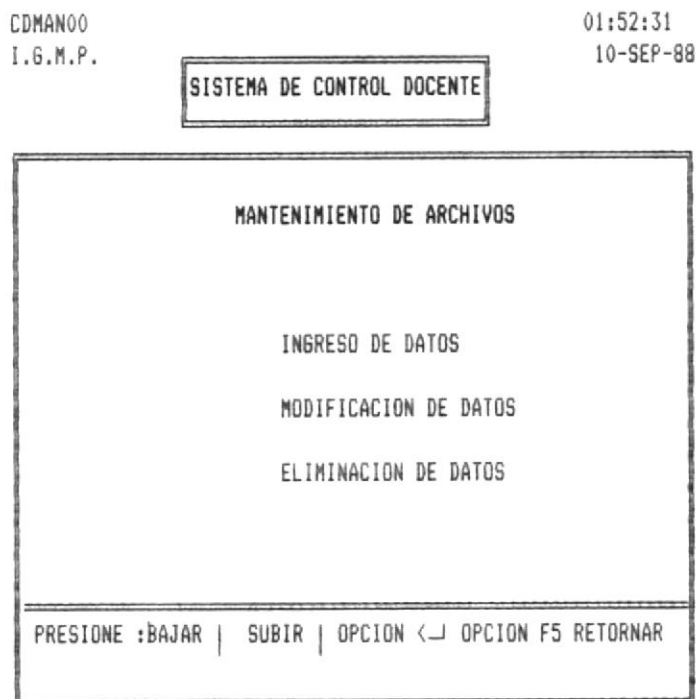


Fig. 1.1

Si selecciona la primera opción de la lista presentada (abajo hacia arriba) podrá realizar el ingreso de datos de cualquiera de las opciones que le presente la siguiente pantalla que se detallará posteriormente.

Si selecciona la segunda opción de la lista presentada (abajo hacia arriba) podrá realizar la modificación de datos de cualquiera de las opciones que le presente la siguiente pantalla que se detallará posteriormente.

Si selecciona la tercera opción de la lista presentada en la pantalla anterior, podrá realizar el borrado de datos ingresados anteriormente en módulo 1.1.1.

1.1.1.- MENU DE INGRESOS.

La siguiente pantalla se presentará luego de que usted haya seleccionado la primera opción que se presenta en la Fig. 1.1

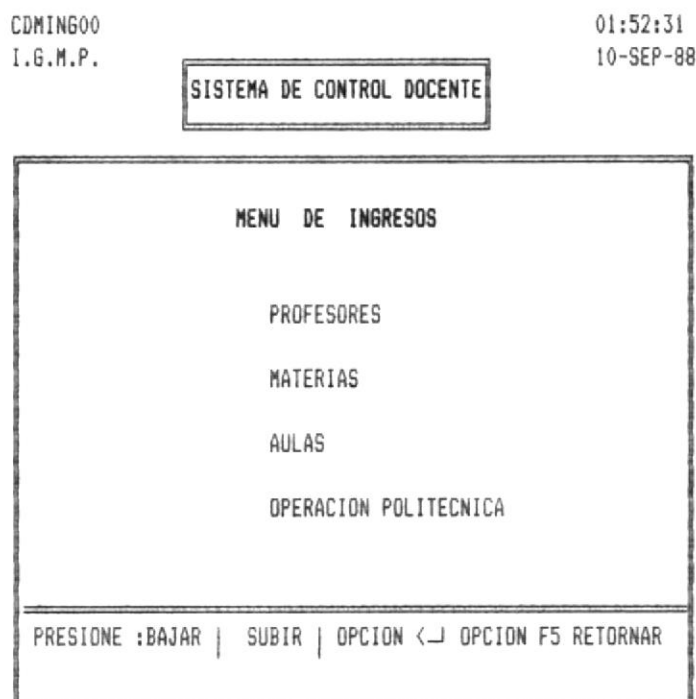


Fig. 1.1.1

Si desea ingresar datos de los profesores que forman parte de la Unidad Académica en el cual se ejecute el Sistema, deberá seleccionar la primera opción de la presente pantalla.

Si desea ingresar datos de los Aulas que forman parte de la Unidad Académica donde se ejecute el Sistema, deberá seleccionar la tercera opción de la presente pantalla.

El ingreso de datos de las Operaciones Politécnicas que realizan los Profesores, seleccionar la cuarta opción.

1.1.1.1.- INGRESO DE PROFESORES.

La siguiente pantalla le permitirá ingresar datos relacionados con los profesores de la Unidad Académica en que se esté ejecutando el Sistema, esta opción se debió haber escogido en el Menú que se presenta en la figura 1.1.1

CDMING01
I.G.M.P.

01:52:31
10-SEP-88

SISTEMA DE CONTROL DOCENTE

INGRESO DE PROFESORES

1.- CODIGO :	6.- NOMBRES	
2.- TELEF.:	7.- APELLIDOS	8.-
3.- FCH.ING.:	8.- TITULO	
4.- HORAS	9.- DIRECC.:	
5.- CONTRAT.	10.- IDT_TRAB.	
11.- ESPECIAL		
PREFERENCIAS : 12.-	13.-	14.-
15 EXPERIENCIAS	16.- CURSOS TOMADOS	

DIGITE CODIGO DE PROFESOR O <RETURN> PARA TERMINAR



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

Fig. 1.1.1.1

Los datos a ingresar están numerados para facilitar el empleo de los mismos, y denotan lo siguiente, así tenemos:

El dato número 1 le pide que ingrese un número o código que se le ha asignado a cada profesor, podrá retornar al Menú anterior presionando la tecla Return en este dato, o si digita un código ingresado anteriormente le aparecerá el mensaje de error : CODIGO DE PROFESOR YA EXISTE.

Luego el cursor se le posicionará en el número 2 en el que debe ingresar el número telefónico del profesor del lugar donde se lo pueda localizar.

Luego el cursor se le posiciona en el número tres en el que ingrese la fecha de nacimiento del profesor en el siguiente orden : mes,dia,año.

Luego el cursor se posiciona automáticamente en el número 4 , en este deberá ingresar el número de horas que debe trabajar semanalmente dependiendo del reglamento respectivo.

El cursor se le posiciona luego en el número 5 y al mismo tiempo usted verá en la línea 23 el siguiente mensaje :

DIGITE <C> COMPLETO <M> MEDIO TIEMPO <O> CONTRATO

y usted tendrá que escoger de entre uno de ellos el que le corresponda, este dato dependerá de la información ingresada en el dato anterior.

En el siguiente deberá ingresar los nombres del profesor máximo 2 de ellos.

El siguiente le indica que debe ingresar en el primer rectángulo sombreado el primer apellido y en el siguiente el segundo apellido.

En el Título deberá digitar el nombre de uno de los títulos profesionales obtenidos .

En IDT.TRAB. deberá digitar el nombre del lugar donde trabajo, si lo hace fuera de la ESPOL.

En ESPECIAL. digite el nombre del ramo en que este especializado el profesor, sino presione Return.

En PREFERENCIAS deberá digitar el código de las materias por las que tenga preferencias el profesor, por cada una de ellas además el sistema le mostrará el siguiente mensaje:

<E> EXPERIENCIA <G> GUSTO <C> CURSOS

del mismo usted elegirá a una de ellas según sea el caso.

En EXPERIENCIAS ingresará las experiencias que ha tenido el profesor durante su carrera profesional, en este, se le presentará una pantalla propia del lenguaje en el que esta realizado el Sistema, las indicaciones de llenar este dato le aparecerá en la parte superior de la pantalla, de las cuales las que deberá utilizar son :

| | - - para desplazarse en el texto, y si desea retornar deberá presionar las teclas Crtl W al mismo tiempo.

En CURSOS TOMADOS tendrá que ingresar información referente a las Cursos tomados por el profesor, le aparecerá una pantalla propia del lenguaje que está realizado el Sistema, las indicaciones de llenar este dato le aparecerá en la parte superior de la pantalla, de las cuales las que deberá utilizar son :

| | - - para desplazarse en el texto, y si desea retornar deberá presionar las teclas Crtl W al mismo tiempo.

Antes de hacer un ingreso de profesor deberá tener ingresado ya las Materias en que está especializado el profesor.

A continuación verá un ejemplo en la siguiente pantalla

CDMING01
I.G.M.P.

01:52:31
10-SEP-88

SISTEMA DE CONTROL DOCENTE

INGRESO DE PROFESORES	
1.- CODIGO : 000007	6.- NOMBRES Monica Isabel
2.- TELEF.: 31697	7.- APELLIDOS Ibarra 8.- Aleman
3.- FCH.ING.: 02/02/83	8.- TITULO Anlt. Siste.
4.- HORAS 40	9.- DIRECC.: Sauces II
5.- CONTRAT. t	10.- IDT_TRAB. Protinor
11.- ESPECIAL Micro Computadores	
PREFERENCIAS :	12.- 0303030 13.- 0202020 14.- 0505050
15 EXPERIENCIAS	16.- CURSOS TOMADOS
DIGITE CODIGO DE PROFESOR O <RETURN> PARA TERMINAR	

Fig. 1.1.1.1

1.1.1.2.- INGRESO DE MATERIAS.

La siguiente pantalla le permitirá ingresar datos relacionados con las Materias de la Unidad Académica en que se esté ejecutando el Sistema. Esta opción debió haber seleccionado la opción 2 del Menú que se presenta en la figura 1.1.1 .

CDMING02
I.G.M.P.

01:52:31
10-SEP-88

SISTEMA DE CONTROL DOCENTE

INGRESO DE MATERIAS

1.- CODIGO :
2.- NOMBRE :
3.- TERMINO : 4.- NIVEL : 5.- N PARALELOS :
6.- N ALUMNOS : 7.- H.SEM.: 8.- C.ESPECIAL. :
9.- MNEMONICO :

DIGITE CODIGO DE MATERIA <RETURN> PARA TERMINAR

Fig. 1.1.1.2

Junto a la palabra CODIGO deberá digitar el código que se le ha asignado a la Materia. Si desea retornar al Menú anterior presione la tecla Return. En caso de ingresar un código repetido en la línea 23 le saldrá el siguiente mensaje:

CODIGO DE MATERIA YA EXISTE

Junto a la palabra NOMBRE, deberá ingresar el nombre asignado a la Materia.

Junto a la palabra **TERMINO**, deberá ingresar el término en que se dicta la Materia a la que está haciendo referencia.

Junto a la palabra **NIVEL** deberá ingresar el nivel académico que se le ha asignado a la Materia.

Junto a la palabra **PARALELOS** : digite el número de paralelos que se le asigne a la Materia en referencia.

Junto a la palabra **ALUMNOS** digite el número de alumnos global que va a tener la materia en referencia.

Junto a la palabra **H.SEM.** : digite el número de horas semanales en que se va a dictar la Materia en referencia.

Junto a la palabra **C.ESPECIAL.** : digite el código de especialización a la que pertenece la Materia referenciada.

Junto a la palabra **MNEMONICO** digite el nombre abreviado de la Materia a la que se está haciendo referencia, esto es para facilitar los reportes que emite el Sistema. A continuación se le muestra un ejemplo :

CDMING02
I.G.M.P.

01:52:31
10-SEP-88

SISTEMA DE CONTROL DOCENTE

INGRESO DE MATERIAS

1.- CODIGO : 0202020
2.- NOMBRE : Estructura de Datos
3.- TERMINO : 2 4.- NIVEL : 1 5.- N PARALELOS : 2
6.- N ALUMNOS : 60 7.- H.SEM.: 4 8.- C.ESPECIAL. : 221
9.- MNEMONICO : Estrc. Datos.

Digite <1..9> Corregir <T> TERMINAR <C> Continuar

Fig. 1.1.1.2

Si varía alguna de esta información deberá actualizarla.

1.1.1.3.- INGRESO DE AULAS.

La siguiente pantalla le permitirá ingresar datos relacionados con las Aulas que tiene disponible la Unidad en que se está ejecutando el Sistema. Usted debió haber escogido la tercera opción del Menú presentado en la figura # 1.1.2

CDMING03
I.G.M.P.

01:52:31
10-SEP-88

SISTEMA DE CONTROL DOCENTE

INGRESO DE AULAS

1.- CODIGO : ██████████

2.- UBICACION : ████████████████████

3.- CUPO : ███

4.- CARACT. : ████████████████████
 ████████████████████
 ████████████████████

DIGITE CODIGO DEL AULA O <RETURN> PARA TERMINAR

Fig. 1.1.1.3

Junto a la palabra CODIGO ,digite la identificación del aula al que esta haciendo referencia, cuyo formato se explica en el Manual del Sistema sección descripción de archivos. Si desea retornar al menú anterior presione la tecla Return,y si el código digitado es el mismo de uno de los anteriores ingresados, le saldrá el mensaje :

CODIGO DE AULA YA EXISTE

Junto a la palabra CUPO ingrese el número máximo de alumnos.

Junto a la palabra UBICACION ,ingrese la situación geográfica del aula.

Junto a la palabra CARACT.: , digite la descripción del aula en mención o/y alguna peculiaridad de la misma. A continuación se le presenta un ejemplo.

CDMING03
I.G.M.P.

01:52:31
10-SEP-88

SISTEMA DE CONTROL DOCENTE

```

                                INGRESO DE AULAS
1.- CODIGO      : A1
2.- UBICACION  : Primer piso alto
3.- CUPO       : 55
4.- CARACT.    : Acondicionador de aire
                  tres pizarrones

DIGITE CODIGO DEL AULA O <RETURN> PARA TERMINAR

```

Fig. 1.1.1.3

Y le regresará a pedir otro código.

Luego de que usted ingresó un código válido, entonces el cursor se le posicionará automáticamente a continuación de la palabra **NOMBRE** en donde tendrá que ingresar el nombre de la actividad Académica.

Junto a la palabra **HORAS** tendrá que ingresar las horas semanales (total) que se deberán trabajar en dicha obra.

Junto a la palabra **FECHAS** deberá ingresar en el primero la fecha en que se inicia la Actividad y en la siguiente la fecha final de la misma.

Junto a la palabra **DESCRIPCION** : se debe ingresar una descripción breve de la actividad a la que se está haciendo referencia. A continuación un ejemplo.

CDMING04
I.G.M.P.

01:52:31
10-SEP-88

SISTEMA DE CONTROL DOCENTE

INGRESO DE ACTIVIDAD POLITECNICA

1.- CODIGO : 1111111

2.- NOMBRE : Coordc. Laborat. 3.- HORAS : 30

FECHAS MM/DD/AA : 4.- INICIAL 02/02/84 5.- FINAL 02/02/86

6.- DESCRIPCION : Control de distribucion de tiempo de maquina a estudiantes y Seminarios.

DIGITE CODIGO DEL ACTIVIDAD O <RETURN> PARA TERMINAR



Fig. 1.1.1.4

1.1.2.- MENU DE ELIMINACION.

La siguiente pantalla se presentará luego de que usted haya seleccionado la tercera opción que se presenta en la Fig. 1.1

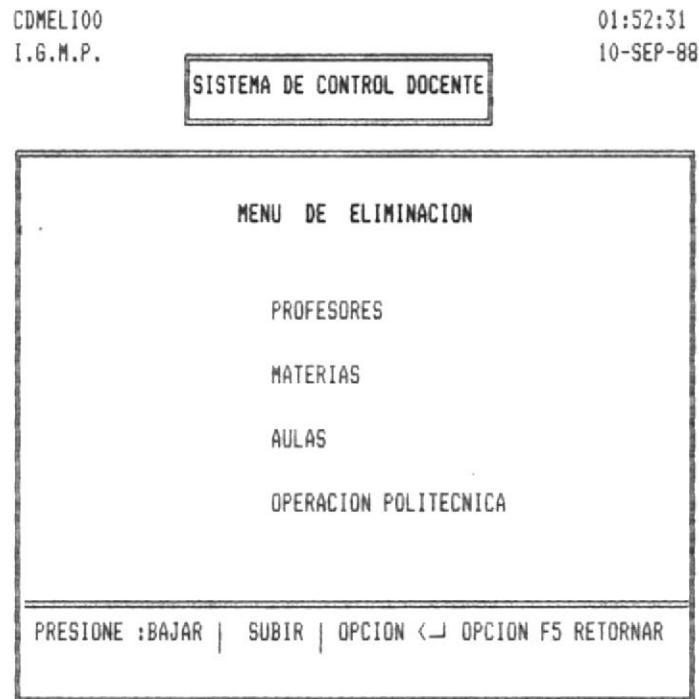


Fig. 1.1.2

Si desea eliminar datos de los profesores que forman parte de la Unidad Académica en el cual se ejecute el Sistema, deberá seleccionar la primera opción de la presente pantalla.

Si desea eliminar datos de los Aulas que forman parte de la Unidad Académica donde se ejecute el Sistema, deberá seleccionar la tercera opción de la presente pantalla.

Si desea eliminar datos de las Operaciones Politécnicas que realizan los Profesores, deberá seleccionar la cuarta opción de la presente pantalla.

1.1.2.1.- ELIMINACION DE PROFESORES.

La siguiente pantalla le permitirá eliminar datos relacionados con los profesores de la Unidad Académica en que se esté ejecutando el Sistema, esta opción se debió haber escogido en el Menú que se presenta en la figura 1.1.2

CDMELI01
1.6.M.P.

01:52:31
10-SEP-88

SISTEMA DE CONTROL DOCENTE

ELIMINACION DE PROFESORES

1.- CODIGO :	6.- NOMBRES	
2.- TELEF.:	7.- APELLIDOS	8.-
3.- FCH.ING.:	9.- TITULO	
4.- HORAS	10.- DIRECC.:	
5.- CONTRAT.	11.- IDT_TRAB.	
12.- ESPECIAL		
PREFERENCIAS :	13.-	14.-
16 EXPERIENCIAS	17.- CURSOS TOMADOS	15.-

DIGITE CODIGO DE PROFESOR O <RETURN> PARA TERMINAR

Fig. 1.1.2.1

El cursor le aparecerá posicionado en el identificador código en donde tendrá que ingresar el código del profesor o presionar la tecla Return para volver a la pantalla anterior. Si digita un código errado le aparecerá el siguiente mensaje en la línea 23 CODIGO DE PROFESOR NO EXISTE

Si el código que digitó es correcto le aparecerá en pantalla la información referente al profesor que se hace mención y luego saldrá la siguiente pregunta: ESTA SEGURO S/N

Si digitó S le aparecerá el mensaje: BORRANDO

1.1.2.2.- ELIMINACION DE MATERIAS.

La siguiente pantalla le permitirá eliminar datos relacionados con las Materias de la Unidad Académica en que se esté ejecutando el Sistema. Esta opción debió haberse seleccionado del Menú que se presenta en la figura 1.1.2 .

CDMELI02
I.G.M.P.

01:52:31
10-SEP-88

SISTEMA DE CONTROL DOCENTE

ELIMINACION DE MATERIAS

1.- CODIGO :
2.- NOMBRE :
3.- TERMINO : 4.- NIVEL : 5.- # PARALELOS :
6.- # ALUMNOS : 7.- H.SEM.: 8.- C.ESPECIAL. :
9.- MNEMONICO :

DIGITE CODIGO DE MATERIA <RETURN> PARA TERMINAR

Fig.1.1.2.2

El cursor le aparecerá posicionado en el primer rótulo código en donde tendrá que ingresar el código de la materia o presionar la tecla return para volver a la pantalla anterior. Si digita un código errado le aparecerá el siguiente mensaje en la línea 23 CODIGO DE MATERIA NO EXISTE

Si el código que digitó es correcto le aparecerá en pantalla la información referente a la materia que se hace mención y luego saldrá la siguiente pregunta: ESTA SEGURO S/N ?

Si digitó S le aparecerá el mensaje: BORRANDO

1.1.2.3.- ELIMINACION DE AULAS.

La siguiente pantalla le permitirá eliminar datos relacionados con las Aulas que tiene disponible la Unidad en que se está ejecutando el Sistema. La presente opción la debió haber seleccionado en el Menú presentado en la figura 1.1.2

CDMELI03		01:52:31
I.G.M.P.		10-SEP-88
SISTEMA DE CONTROL DOCENTE		
<p style="text-align: center; margin: 0;">ELIMINACION DE AULAS</p> <p style="margin: 5px 0;">1.- CODIGO : ██████████</p> <p style="margin: 5px 0;">2.- UBICACION : ████████████████████</p> <p style="margin: 5px 0;">3.- CUPO : ███</p> <p style="margin: 5px 0;">4.- CARACT. : ████████████████████</p> <p style="margin: 5px 0;">████████████████████</p> <p style="margin: 5px 0;">████████████████████</p> <p style="margin: 5px 0;">████████████████████</p> <hr style="border: 0.5px solid black; margin: 10px 0;"/> <p style="margin: 0; font-size: small;">DIGITE CODIGO DEL AULA O <RETURN> PARA TERMINAR</p>		

Fig. 1.1.1.3

El cursor se le posicionará automáticamente a continuación del rótulo código, deberá ingresar el código de identificación del Aula que desea eliminar, sino presione la tecla Enter y volverá a la pantalla anterior. Si digitó un código que no existe le saldrá el mensaje : **CODIGO DE AULA NO EXISTE**

Antes de proceder a borrar saldrá en pantalla la siguiente pregunta: **ESTA SEGURO S/N ?**

Si presionó **S** le aparecerá el mensaje : **BORRANDO**

1.1.3.- MENU DE MODIFICACION.

La siguiente pantalla se presentará luego de que usted haya seleccionado la primera opción que se presenta en la Fig. 1.1

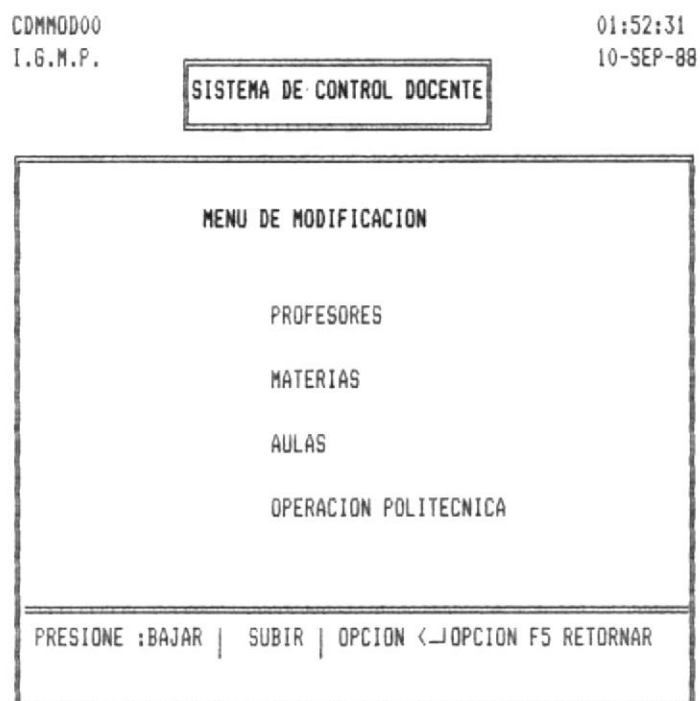


Fig. 1.1.3

Si desea modificar datos de los profesores que forman parte de la Unidad Académica donde se ejecute el Sistema, deberá seleccionar la primera opción de la presente pantalla.

Si desea modificar datos de los Aulas que forman parte de la Unidad Académica donde se ejecute el Sistema, deberá seleccionar la tercera opción de la presente pantalla.

Si desea modificar datos de las Operaciones Politécnicas que realizan los Profesores, deberá seleccionar la cuarta opción de la presente pantalla.

1.1.3.1.- MODIFICACION DE PROFESORES.

La siguiente pantalla le permitirá modificar datos relacionados con los profesores de la Unidad Académica en que se esté ejecutando el Sistema, esta opción se debió haber escogido en el Menú que se presenta en la figura 1.1.3

CDMMOD01		01:52:31																								
I.G.M.P.		10-SEP-88																								
SISTEMA DE CONTROL DOCENTE																										
<p>MODIFICACION DE PROFESORES</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">1.- CODIGO :</td> <td style="width: 33%;">6.- NOMBRES</td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td>2.- TELEF.:</td> <td>7.- APELLIDOS</td> <td>8.-</td> </tr> <tr> <td>3.- FCH.ING.:</td> <td>8.- TITULO</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.- HORAS</td> <td>9.- DIRECC.:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.- CONTRAT.</td> <td>10.- IDT_TRAB.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11.- ESPECIAL</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PREFERENCIAS :</td> <td>12.-</td> <td>13.-</td> </tr> <tr> <td>15 EXPERIENCIAS</td> <td>14.-</td> <td>16.- CURSOS TOMADOS</td> </tr> </table> <hr style="border: 0.5px solid black;"/> <p>DIGITE CODIGO DE PROFESOR O <RETURN> PARA TERMINAR</p>			1.- CODIGO :	6.- NOMBRES		2.- TELEF.:	7.- APELLIDOS	8.-	3.- FCH.ING.:	8.- TITULO		4.- HORAS	9.- DIRECC.:		5.- CONTRAT.	10.- IDT_TRAB.		11.- ESPECIAL			PREFERENCIAS :	12.-	13.-	15 EXPERIENCIAS	14.-	16.- CURSOS TOMADOS
1.- CODIGO :	6.- NOMBRES																									
2.- TELEF.:	7.- APELLIDOS	8.-																								
3.- FCH.ING.:	8.- TITULO																									
4.- HORAS	9.- DIRECC.:																									
5.- CONTRAT.	10.- IDT_TRAB.																									
11.- ESPECIAL																										
PREFERENCIAS :	12.-	13.-																								
15 EXPERIENCIAS	14.-	16.- CURSOS TOMADOS																								

Fig. 1.1.3.1

Los datos a modificar estan numerados para facilitar el empleo de los mismos, asi tenemos:

El dato número 1 le pide que ingrese un número o código que se le ha asignado a cada profesor. Si desea retornar presione Return.

Luego se le presentará información referente al profesor en mención, asi también le aparecerá en la línea de mensajes

DIGITE : <1..16> CORREGIR <T> TERMINAR <C> CONTINUAR

Podrá ingresar o bien el número del dato que desee

corregir, T terminar, o C continuar.

Si digita el número 2 en el debe ingresar el número telefónico del profesor del lugar donde se lo pueda localizar.

Si digita el número tres ingrese la fecha de nacimiento del profesor en el siguiente orden : mes,dia,año.

Si digita el número 4 , en este deberá ingresar el número de horas que debe trabajar semanalmente dependiendo del reglamento respectivo.

Si digita el número 5 al mismo tiempo usted verá en la línea 23 el siguiente mensaje :

DIGITE <C> COMPLETO <M> MEDIO TIEMPO <O> CONTRATO

y usted tendrá que escoger de entre uno de ellos el que le corresponda, este dato dependerá de la información ingresada en el datonúmero 4.

Si digita el número 6 deberá ingresar los nombres del profesor máximo 2 de ellos.

Si digita el número 7 debe ingresar en el primer rectángulo sombreado el primer apellido y en el siguiente el segundo apellido.

Si digita el número 8 deberá digitar el título o uno de los títulos obtenidos .

Si digita el número 9, deberá digitar la dirección domiciliaria en donde reside el profesor.

Si digita el número 10, deberá digitar el nombre del lugar donde trabajo, si lo hace fuera de la ESPOL.

Si digita el número 11 digite el nombre del ramo en que este especializado el profesor, sino presione Return.

Si digita el número 12,13,14 deberá digitar el código de las materias por las que tenga preferencias el profesor, por cada una de ellas además el sistema le mostrará el siguiente mensaje: <E> EXPERIENCIA <G> GUSTO <C> CURSOS del mismo usted elegirá a una de ellas según sea el caso.

Si digita el número 15 ingresará las experiencias que ha tenido el profesor durante su carrera profesional, en este, se le presentará una pantalla propia del lenguaje en el que ha realizado el Sistema, las indicaciones de llenar este dato le aparecerá en la parte superior de la pantalla, de las cuales las que deberá utilizar son : | | - - para desplazarse en el texto, y si desea retornar deberá presionar las teclas Crtl W al mismo tiempo.

Si digita el número 16, tendrá que ingresar información referente a las Cursos tomados por el profesor, le aparecerá una pantalla propia del lenguaje que está realizado el Sistema, las indicaciones de llenar este dato le aparecerá en la parte superior de la pantalla, de las cuales las que deberá utilizar son : | | - - para desplazarse en el texto, y si desea retornar deberá presionar las teclas Crtl W al mismo tiempo.

1.1.3.2.- MODIFICACION DE MATERIAS.

La siguiente pantalla le permitirá modificar datos relacionados con las Materias de la Unidad Académica en que se esté ejecutando el Sistema. Esta opción debió haber seleccionado en el Menú presentado en la figura 1.1.3 .

```

CDMMOD02                                01:52:31
1.6.M.P.                                10-SEP-88

```

SISTEMA DE CONTROL DOCENTE

MODIFICACION DE MATERIAS

1.- CODIGO :

2.- NOMBRE :

3.- TERMINO : 4.- NIVEL : 5.- N PARALELOS :

6.- N ALUMNOS : 7.- H.SEM.: 8.- C.ESPECIAL. :

9.- MNEMONICO :

DIGITE CODIGO DE MATERIA <RETURN> PARA TERMINAR

Fig. 1.1.3.2

Junto a la palabra CODIGO deberá digitar el código que se le ha asignado a la Materia. En caso de ingresar un código no válido, en la línea 23 le saldrá el siguiente mensaje de error

CODIGO DE MATERIA NO EXISTE

Si el código que digitó es válido le aparecerá el siguiente mensaje :

DIGITE : <1..6> CORREGIR <T> TERMINAR <C> CONTINUAR

Si ingresa el número 2, deberá ingresar el nombre

asignado a la Materia.

Si digita el número 3, deberá ingresar el término en que se dicta la Materia a la que está haciendo referencia.

Si digita el número 4, deberá ingresar el nivel académico que se le ha asignado a la Materia.

Si digita el número 5, deberá ingresar el número de paralelos que se le asigne a la Materia en referencia.

Si digita el número 6, ingrese el número de alumnos global que va a tener la materia en referencia.

Si digita el número 7, ingrese el número de horas semanales en que se va a dictar la Materia en referencia.

Si digita el número 8, ingrese el código de especialización a la que pertenece la Materia referenciada.

Si digite el número 9, ingrese nombre abreviado de la Materia a la que se está haciendo referencia, esto es para facilitar los reportes que emite el Sistema.

Si desea retornar a la pantalla anterior, digite la letra T, o si desea continuar digite la letra C.

1.1.3.3.- MODIFICACION DE AULAS.

La siguiente pantalla le permitirá ingresar datos relacionados con las Aulas que tiene disponible la Unidad en que se está ejecutando el Sistema. Esta opción debió haberla escogido del Menú presentado en la figura # 1.1.3

CDMMOD03
I.G.M.P.

01:52:31
10-SEP-88

SISTEMA DE CONTROL DOCENTE

MODIFICACION DE AULAS

1.- CODIGO : ██████████

2.- UBICACION : ████████████████████

3.- CUPO : ███

4.- CARACT. : ████████████████████
 ████████████████████
 ████████████████████

DIGITE CODIGO DE AULA O <RETURN> PARA TERMINAR

Fig. 1.1.3.3

Junto a la palabra CODIGO ,digite la identificación del aula al que esta haciendo referencia, cuyo formato se explica en el Manual del Sistema sección descripción de archivos. si el código digitado no es válido , le saldrá el mensaje de error

CODIGO DE AULA NO EXISTE

Si el código es válido le aparecerá en pantalla toda la información referente a esa aula y a la vez le aparecerá el

mensaje : DIGITE <1..4> CORREGIR <T> TERMINAR <C> CONTINUAR

Si digita el número 2, ingrese la situación geográfica del aula.

Si digita el número 3, ingrese el el máximo de alumnos dependiendo de la capacidad del aula.

Si digita el número 4, ingrese la descripción del aula en mención o/y alguna peculiaridad de la misma.

Si desea retornar a la pantalla anterior, digite la letra T, o si desea continuar digite la letra C.

1.1.3.4.- MODIFICACION DE ACTIVIDAD ACADEMICA.

La siguiente pantalla le permitirá modificar datos relacionados con las Actividad Académica que se le asignará a los profesores que no cumplan con todas las horas reglamentarias de trabajo.

CDMING04
I.G.M.P.

01:52:31
10-SEP-88

SISTEMA DE CONTROL DOCENTE

MODIFICACION DE ACTIVIDAD POLITECNICA

1.- CODIGO : ██████████

2.- NOMBRE : ██████████ 3.- HORAS : ██████████

FECHAS MM/DD/AA : 4.- INICIAL ██████████ 5.- FINAL ██████████

6.- DESCRIPCION : ████████████████████
██████████████████████████████████████

DIGITE CODIGO DE ACTIVIDAD O <RETURN> PARA TERMINAR

Fig. 1.1.1.4

El cursor le aparecerá a continuación de la palabra CODIGO y simultáneamente saldrá en la línea de mensaje el que se aprecia en la figura 1.1.1.4 . Luego de que digite un código válido aparecerá el mensaje :

DIGITE <1..6> CORREGIR <T> TERMINAR <C> CONTINUAR

En donde usted podrá o bien corregir uno de los campos ingresando el número respectivo o podrá referenciar a otra Actividad, o retornar a la pantalla anterior digitando T.

MODULO
DE
CONSULTAS



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLOGICAS

1.2.- CONSULTAR ARCHIVOS.

La siguiente pantalla se presenta luego de que usted ha seleccionado la segunda opción que se presenta en el Menú que aparece en al figura 1

CDCONSOO		01:52:31
I.G.M.P.		10-SEP-88
SISTEMA DE CONTROL DOCENTE		
<p>CONSULTAS DEL SISTEMA</p> <p>ARCHIVOS DEL SISTEMA</p> <p>PLANIFICACION ACADEMICA</p> <p>HORARIOS</p>		
DIGITE : SUBIR ABAJO OPCION <J F5 RETORNAR		

Figura 1.2

Si selecciona la primera opción de la lista presentada (abajo hacia arriba), podrá hacer consulta de información del Menú que se presentará luego.

Si selecciona la segunda opción de la lista presentada (abajo hacia arriba), podrá hacer consultas de información a cerca de la Planificación Académica previamente realizada.

Si Selecciona la tercera opción presentada (arriba hacia abajo), hará referencia a información relacionada con los horarios previamente realizados.

1.2.1.- ARCHIVOS DEL SISTEMA.

La siguiente pantalla se presentará luego de que usted seleccione la primera opción del Menú que se presenta en la Figura # 1.2 .

```

CDCONSO1                                01:52:31
I.G.M.P.                                10-SEP-88
      [ SISTEMA DE CONTROL DOCENTE ]
      [
CONSULTAS SOBRE ARCHIVOS
      |
      | PROFESORES
      |
      | MATERIAS
      |
      | AULAS
      |
      | OPERACION ACADEMICA
      |
      |-----|
      | DIGITE : SUBIR | ABAJO | OPCION <J F5 RETORNAR
      |-----|
    
```

Figura 1.2.1

Si escoge la primera opción podrá consultar información referente a los profesores que trabaja en la Unidad Académica.

Si escoge la segunda opción podrá consultar información referente a las Materias que se han ingresado anteriormente

Si escoge la tercera opción podrá consultar información referente a las Aulas que registró cuando hizo el ingreso .

Si escoge la cuarta opción podrá consultar información referente a las Actividades Académicas que fueron registradas

Para hacer una consulta previo debió haber hecho un ingreso .

Si desea volver a la pantalla anterior presione la tecla Return.

1.2.1.1.- CONSULTAS DE PROFESORES.

La pantalla que a continuación se presenta, es factible si usted previamente a escogido la opción uno en del Menú que se presenta en la figura # 1.2.1 .

CDCONS12 I.G.M.P.	SISTEMA DE CONTROL DOCENTE	01:52:31 10-SEP-88
CONSULTAS DE PROFESORES		
GENERAL		
ESPECIFICA		
DIGITE : SUBIR ABAJO OPCION ← F5 RETORNAR		

Figura 1.2.1.1

Si selecciona el rótulo **General**, tendrá información resumida de los profesores que trabajan en la Unidad Académica.

Si selecciona el rótulo **Específico**, tendrá información detallada del profesor que está haciendo referencia.

1.2.1.1.1.- CONSULTAS GENERAL DE PROFESORES.

La pantalla que a continuación se presenta, le aparecerá si usted previamente a escogido la opción uno en del Menú que se presenta en la figura # 1.2.1.1 .

CDCONS14
I.G.M.P.

01:52:31
10-SEP-88

SISTEMA DE CONTROL DOCENTE

CONSULTA GENERAL DE PROFESORES				
COD160	NOMBRE	TITULO	FCH-ING	CONDICION
0000002	MONICA IBARRA	ANLT. SIST.	03/03/84	TIEMPO COM.
0000003	ELENA HURTADO	ANLT. SIST.	03/02/84	MEDIO TIEM.
0000005	MANUEL CORREA	ANLT. SIST.	03/03/83	MEDIO TIEM.
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> F5 SALIR F7 IMPRIMIR </div>				

Figura 1.2.1.1.1

Esta pantalla es un ejemplo de como se van a presentar los datos resumidos de los profesores.

Si su fin es imprimir los datos que se presenten por pantalla, presione la tecla F7, sino presione la tecla F5 para salir.

1.2.1.1.2.= CONSULTA POR PROFESOR.

La pantalla que a continuación se presenta, le aparecerá si usted previamente a escogido la opción dos del Menú que se presenta en la figura # 1.2.1.1 .

CDCONS15 I.G.M.P.	SISTEMA DE CONTROL DOCENTE	01:52:31 10-SEP-88						
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">CONSULTA POR PROFESOR</p> <table style="width: 100%; margin: 0 auto;"> <tr> <td style="width: 35%; text-align: center; padding-bottom: 5px;">CODIGO</td> <td style="width: 30%; text-align: center; padding-bottom: 5px;">APELLIDOS</td> <td style="width: 35%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">█</td> <td style="text-align: center;">█</td> <td style="text-align: center;">█</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin: 0;">INGRESE CODIGO O APELLIDOS DEL PROFESOR</p> <hr style="border: 0.5px solid black; margin: 5px 0;"/> </div>			CODIGO	APELLIDOS		█	█	█
CODIGO	APELLIDOS							
█	█	█						

Figura 1.2.1.1.2

Usted deberá ingresar el código del profesor que usted desee consultar o los dos Apellidos (primero materno, luego paterno).

1.2.1.1.2.1.- CONSULTA POR PROFESOR.

La pantalla que a continuación se presenta, le aparecerá si usted previamente a ingresado el código o los Apellidos de uno de los profesores. Esto es en la figura A 1.2.1.1.2 .

CDCONS15
I.G.M.P.

01:52:31
10-SEP-88

SISTEMA DE CONTROL DOCENTE

CONSULTA POR PROFESOR	
COD : 0000002	NOMBRE : MONICA IBARRA
TITULO: ANLT. SIST.	
DIREC.: SAUCES II	TLF.: 431697
TRABAJO: PROTINOR	
CONDICION : TIEMPO COMPLETO	
EXPERIENCIA EN : MICRO-COMPUTADORES	
F5 SALIR	F6 CONTINUAR

Figura 1.2.1.1.2.1

Esto es un ejemplo de información detallada de un profesor específico. Si presiona la tecla funcional F5 retornará al Menu anterior. O si presiona la tecla F6 regresará a consultar otro profesor.

1.2.1.2.- CONSULTAS DE MATERIAS.

La pantalla que a continuación se presenta, es factible si usted previamente a escogido la opción dos en del Menú que se presenta en la figura # 1.2.1 .

CDCONS12 I.G.M.P.	SISTEMA DE CONTROL DOCENTE	01:52:31 10-SEP-88
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">CONSULTAS DE MATERIAS</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">GENERAL</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">ESPECIFICA</p> </div>		
DIGITE : SUBIR ABAJO OPCION <↵> F5 RETORNAR		

Figura 1.2.1.2

Si selecciona la opción **General** tendrá información resumida de los Materias que fueron ingresadas en el módulo de Mantenimiento de Archivos.

Si selecciona la opción **<Específico>**, tendrá información detallada de la Materia que está haciendo referencia.

1.2.1.2.1.- CONSULTAS GENERAL DE MATERIAS.

La pantalla que a continuación se presenta, le aparecerá si usted previamente a escogido la opción uno en del Menú que se presenta en la figura # 1.2.1.2 .

CDCONS15		01:52:31		
I.G.M.P.		10-SEP-88		
SISTEMA DE CONTROL DOCENTE				
CONSULTA GENERAL DE MATERIAS				
COD.	NOMBRE	TERMINO NIVEL DURAC. MAX.ALUM.		
0202020	QUIMICA APLICADA	2 2 4 30		
0505050	PRUBAS DE POZOS	1 2 4 20		
0808080	PRODUCCION II	1 1 2 40		
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">F5 SALIR</td> <td style="width: 50%;">F6 IMPRIMIR</td> </tr> </table>			F5 SALIR	F6 IMPRIMIR
F5 SALIR	F6 IMPRIMIR			

Figura 1.2.1.2.1

Esta pantalla es un ejemplo de como se van a presentar los datos resumidos de las Materias .

Si su fin es imprimir los datos que se presenten por pantalla, presione la tecla F7, no lo podrá hacer si no ha avanzado todas las pantallas, es decir sino ha llegado hasta el fin de la información.

Para avanzar de pantalla presione la tecla F6. Y para retornar presione la tecla F5.

1.2.1.2.2.- CONSULTA POR MATERIA.

La pantalla que a continuación se presenta, le aparecerá si usted previamente a escogido la opción dos del Menú que se presenta en la figura # 1.2.1.2 .

CDCONS17		01:52:31
I.G.M.P.		10-SEP-88
SISTEMA DE CONTROL DOCENTE		
CONSULTA POR MATERIA		
CODIGO		NOMBRE
█		██████████
INGRESE CODIGO O NOMBRE DE MATERIA		

Figura 1.2.1.2.2

Usted deberá ingresar el código de la Materia que usted desee consultar o el nombre de la misma, tal como lo hizo en el Módulo de Mantenimiento de Archivos. (Ingreso de Materias).

1.2.1.2.2.1.- CONSULTA POR MATERIA.

La pantalla que a continuación se presenta, le aparecerá si usted previamente a ingresado el código o nombre de la misma. Esto es en la figura # 1.2.1.2.2 .

CDCONS157
I.G.M.P.

01:52:31
10-SEP-88

SISTEMA DE CONTROL DOCENTE

CONSULTA POR MATERIA	
COD : 0808080	NOMBRE : PRODUCCION II
TERMINO: 2	DURACION : 4
NIVEL : 1	
N. ALUMNOS 40	
F5 SALIR	F7 IMPRIMIR



Figura 1.2.1.2.2.1

Esto es un ejemplo de información detallada de un profesor específico. Si presiona la tecla funcional F5 retornará al Menu anterior. O si presiona la tecla F6 regresará a consultar otro profesor.

1.2.1.3.- CONSULTAS DE AULAS.

La pantalla que a continuación se presenta, es factible si usted previamente ha escogido la opción tres en del Menú que se presenta en la figura A 1.2.1 .

CDCONS13
I.G.M.P.

01:52:31
10-SEP-88

SISTEMA DE CONTROL DOCENTE

CONSULTA DE AULAS		
IDENTIF.	UBICACION	CUPO
A1	1er. PISO ESC. COMPUTC.	30
A2	1er. PISO ESC. COMPUTC.	50
A4	2do. PISO ESC. ARQUELG.	40
PREPARE IMPRESORA ANTES DE PRESIONAR TECLA IMPR.		
F5 SALIR		F7 IMPRIMIR

Figura 1.2.1.3

Este es un ejemplo de la información que obtendría sobre las Aulas de que dispone la Unidad Académica.

Si la información sobrepasa el límite de líneas que se puede mostrar, saldrá el mensaje :

F5 TERMINAR F6 CONTINUAR

Para imprimir, asegurese que esté activa la limpresora y luego presione la tecla funcional F7. Si desea salir presione la tecla F5.

1.2.1.4.- CONSULTA DE ACTIVIDAD ACADEMICA.

La pantalla que a continuación se presenta, es factible si usted previamente ha escogido la opción cuatro en del Menú que se presenta en la figura A 1.2.1 .

CDCONS01
I.G.M.P.

01:52:31
10-SEP-88

SISTEMA DE CONTROL DOCENTE

CONSULTA DE ACTIVIDAD POLITECNICA	
1.- CODIGO	: 2021314
2.- NOMBRE	: SIS.CONV. BID-ESPOL 3.- HORAS : 20
FECHAS MM/DD/AA : 4.- INICIAL 01/15/87	5.- FINAL 01/15/88
6.- DESCRIPCION : CONTROL DE PROYECTOS QUE SE EFECTUAN SEMANALMENTE	
F5 SALIR	F7 IMPRIMIR

Figura 1.2.1.4

Lo que presenta esta pantalla es un ejemplo de consulta de una de las Actividades Académicas que se este realizando, esta se podrá imprimir si presiona la tecla F7, y si previamente ha activado la impresora, o sino podrá retornar si presiona la tecla F5.

1.2.2.- CONSULTA SOBRE PLANIFICACION.

La siguiente pantalla se le hará posible su visualización, si previamente a escogido la opción **Consulta de Planificación Académica**, esto ver figura # 1.2 .

CDCONS03
I.G.M.P.

01:52:31
10-SEP-88

SISTEMA DE CONTROL DOCENTE

CONSULTA SOBRE PLANIFICACION

PROFESORES

MATERIAS

ACTIVIDAD POLITECNICA

PRESIONE :BAJAR | SUBIR | OPCION <J> OPCION F5 RETORNAR

Fig. 1.2.2

Si escoge la opción **Profesores** obtendrá información a cerca de la asignación que se le ha hecho al profesor en referencia.

Si escoge la opción **Materias** obtendrá información referente a las asignaciones en lo que respecta a profesores que van a dictar dicha Materia.

Si escoge la opción **Actividad Politécnica**, obtendrá información referente a las asignaciones que se le han hecho a los Profesores en lo que respecta a Actividad Politécnica.

Si desea retornar al Menú anterior presione la tecla funcional F5.

1.2.2.1.- CONSULTA DE PLANIFICACION POR PROFESOR.

La siguiente pantalla es presentada después de seleccionar la primera opción que se presenta en el Menú que aparece en la Fig. 1.2.2.1 .

CDCONS03 I.G.M.P.	SISTEMA DE CONTROL DOCENTE	01:52:31 10-SEP-88
----------------------	----------------------------	-----------------------

CONSULTA DE PLANIFICACION POR PROFESOR

CODIGO DE PROFESOR

8000001

Fig. 1.2.2.1

En esta pantalla usted debe ingresar el código que se le ha asignado al Profesor que desea hacer referencia. Si digita un código errado, le aparecerá el mensaje de error

CODIGO DE PROFESOR NO EXISTE

Si desea retornar presione la tecla Return.

1.2.2.1.1.- CONSULTA DE PLANIFICACION POR PROFESOR.

La siguiente pantalla se presentará luego de que usted haya ingresado un código de Profesor existente, es decir ingresado anteriormente. Ver figura # 1.2.2.1

CDCONS31	01:52:31																		
I.G.M.P.	10-SEP-88																		
SISTEMA DE CONTROL DOCENTE																			
<p>CONSULTA DE PLANIFICACION POR PROFESOR</p> <p>COD: 8000001 NOMBRE : MONICA IBARRA A.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">MATERIA</th> <th style="text-align: center;">NIVEL</th> <th style="text-align: center;">PARL.</th> <th style="text-align: center;">NUM. ESTD.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Estruc. Datos</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> <tr> <td>Matematicas I</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> <tr> <td>Fund. Econ.</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">PREPARE IMPRESORA ANTES DE PRESIONAR TECLA</p> <hr/> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">F5 SALIR</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">F7 IMPRIMIR</td> </tr> </table>		MATERIA	NIVEL	PARL.	NUM. ESTD.	Estruc. Datos	1	1	30	Matematicas I	1	2	30	Fund. Econ.	2	1	20	F5 SALIR	F7 IMPRIMIR
MATERIA	NIVEL	PARL.	NUM. ESTD.																
Estruc. Datos	1	1	30																
Matematicas I	1	2	30																
Fund. Econ.	2	1	20																
F5 SALIR	F7 IMPRIMIR																		

Fig. 1.2.2.1.1

Esta pantalla es un ejemplo de como se van a obtener la información de asignaciones hechas al profesor en referencia.

Si desea obtener por impresora esta misma información presione la tecla funcional F7, o sino presione F5.

Si desea ingresar datos de las Operaciones Politécnicas que realizan los Profesores que forman parte de la Unidad Académica donde se ejecute el Sistema, deberá seleccionar la cuarta opción de la presente pantalla.

1.2.2.2.- CONSULTA DE PLANIFICACION POR MATERIA.

La siguiente pantalla la obtendrá luego de que usted ha seleccionado la opción **Materias** en el menú que presenta la pantalla en la figura 1.2.2.

CDCONS32 I.G.M.P.	SISTEMA DE CONTROL DOCENTE	01:52:31 10-SEP-88
----------------------	----------------------------	-----------------------

CONSULTA DE PLANIFICACION POR MATERIA

CODIGO DE MATERIA

8011067

Fig. 1.2.2.2

Esta pantalla es un ejemplo de consulta de Planificación Académica por **Materia**, si digita un código errado le aparecerá el mensaje de error:.

CODIGO DE MATERIA NO EXISTE

Si desea retornar a la pantalla anterior presione la tecla **Return**.

1.2.2.2.1.- CONSULTA DE PLANIFICACION POR MATERIA.

La siguiente pantalla la obtendrá si previamente a ingresado un código válido de materia en la pantalla que se presenta en la figura # 1.2.2.2 .

CDCONS32
I.G.M.P.

01:52:31
10-SEP-88

SISTEMA DE CONTROL DOCENTE

CONSULTA DE PLANIFICACION POR MATERIA		
MATERIA : 8011067	TERMINO : 1	NIVEL : 1
PROFESOR MONICA IBARRA	PARALELO 1	NUM. ESTD. 30
PREPARE LA IMPRESORA ANTES DE PRESIONAR TECLA		
F5 SALIR	F7 IMPRIMIR	



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLOGICAS

Fig. 1.2.2.2.1

Esta pantalla es un ejemplo de Consultas a la Planificación Académica por Materia, si desea imprimirlo presione la tecla funcional F7, sino presione la tecla F5 para terminar.

1.2.2.3.- CONSULTA DE PLANIFICACION POR ACTIVIDAD.

La siguiente pantalla la obtendrá luego de que usted haya seleccionado la opción Actividad en el Menú que presenta la figura # 1.2.2 .

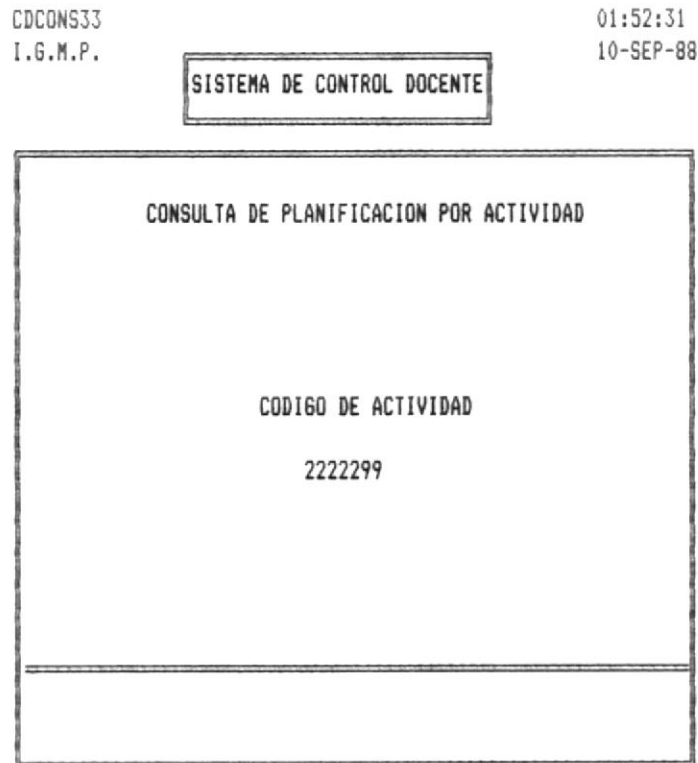


Fig. 1.2.2.3

Esta pantalla es un ejemplo de Consulta de Planificación Académica por Actividad Politécnica, esto es las asignaciones de las Actividades a los diferentes profesores. Si digita un código de Actividad no existente le saldrá el siguiente mensaje :

CODIGO DE ACTIVIDAD NO EXISTE

1.2.2.3.1.- CONSULTA PLANIFICACION POR ACTIVIDAD POLITECNICA.

La siguiente pantalla le permitirá consultar datos relacionados con las Actividad Politécnica si previamente ha ingresado un código válido en la pantalla que se presenta en la figura # 1.2.2.3.

CDCONS34
I.G.M.P.

01:52:31
10-SEP-88

SISTEMA DE CONTROL DOCENTE

CONSULTA DE PLANIFICACION POR ACT. POLIT

1.- CODIGO : 2222299

2.- NOMBRE : TUNEL CERRO STA. ANA 3.- HORAS : 30

FECHAS MM/DD/AA : 4.- INICIAL 08/08/87 5.- FINAL 09/10/88

6.- DESCRIPCION : PROYECTO EN EJECUCION

PREPARE LA IMPRESORA ANTES DE PRESIONAR TECLA

F5 SALIR F7 IMPRIMIR

Fig. 1.2.2.3.1

Esta pantalla le permite observar un ejemplo de Consultas de Profesores, la misma que podrá imprimir si presiona la tecla F7, pero antes debe preparar la impresora, sino desea imprimir presione la tecla F5 para salir.

1.2.3.- CONSULTA SOBRE HORARIOS.

La siguiente pantalla se presentará luego de que usted haya seleccionado la tercera opción que se presenta en la Fig. 1.2 .

CDCONS04
I.G.M.P.

01:52:31
10-SEP-88

SISTEMA DE CONTROL DOCENTE

CONSULTA SOBRE HORARIOS

PROFESORES

MATERIAS

PRESIONE :BAJAR | SUBIR | OPCION <↵> OPCION F5 RETORNAR

Fig. 1.2.3

Con esta pantalla podrá obtener información sobre los Horarios, ya sea por Profesor o Materia.

Si desea retornar al Menú anterior presione la tecla funcional F5.

1.2.3.1.- CONSULTA SOBRE HORARIOS.

La siguiente pantalla se presentará luego de que usted haya escogido cualquiera de las opciones que se presentan en la Fig. # 1.2.3 .

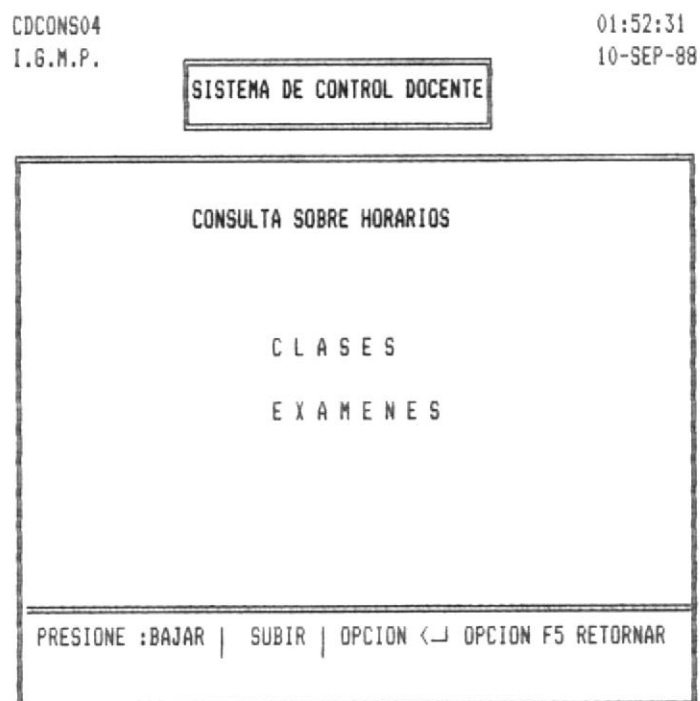


Fig. 1.2.3.1

Usted podrá escoger entre las opciones Clases o Exámenes para proceder a Consultar los Horarios. Si desea regresar a la pantalla anterior presione la tecla funcional F5.

1.2.3.1.1.- CONSULTA HORARIOS POR PROFESOR.

La siguiente pantalla se presentará luego de que usted haya escogido cualquiera de las opciones que se presentan en la Fig. A 1.2.3.1 y previamente ha seleccionado la opción Profesor en la pantalla que presenta la figura A 1.2.3 .

CDCONS43
1.6.M.P.

01:52:31
10-SEP-88

SISTEMA DE CONTROL DOCENTE

CONSULTA HORARIOS DE PROFESOR

CODIGO DE PROFESOR

8000001

Fig. 1.2.3.1.1

Con esta pantalla usted podrá proceder a hacer consultas de Horarios de Clases o Exámenes, luego de que usted haya ingresado un código válido, sino le aparecerá el mensaje de error :

CODIGO DE PROFESOR NO EXISTE

Si desea retornar presione la tecla Return.

1.2.3.1.1.1.- CONSULTA HORARIOS DE CLASES POR PROFESOR.

La siguiente pantalla se presentará luego de que usted haya ingresado un código de profesor correcto y previamente a escogido la opción Clases.

CDCONS43
I.G.M.P.

01:52:31
10-SEP-88

SISTEMA DE CONTROL DOCENTE

CONSULTA HORARIOS DE PROFESOR

COD: 8000001 NOMBRE : MONICA IBARRA A.

MATERIA	NIVEL	PARL.	AULA	DIA	HORA
Estruc. Datos	1	1	A1	Miércoles	8 - 10

PREPARE LA IMPRESORA ANTES DE PRESIONAR TECLA

F5 SALIR
F7 IMPRIMIR

Fig. 1.2.3.1.1.1

Esta pantalla le permite visualizar los Horarios de Clases que se le han asignado al profesor que se está haciendo referencia. Lo puede obtener impreso si presiona la tecla F7, o si desea retornar presione la tecla F5.

1.2.3.1.2.- CONSULTA HORARIOS DE EXAMENES POR PROFESOR.

La siguiente pantalla se presentará luego de que usted haya ingresado un código de profesor correcto y previamente a escogido la opción Exámenes .

CDCONS44
I.G.M.P.

01:52:31

10-SEP-88

SISTEMA DE CONTROL DOCENTE

CONSULTA HORARIOS DE PROFESOR

COD: 8000001 NOMBRE : MONICA IBARRA A.

MATERIA	NIV. PARL.	AULA HORA	1o.	2o.	3o.	MEJ
Estruc. Datos	1 1	A1 8 - 10	05/19/88	07/14/88	09/08/88	09/29/88

PREPARE LA IMPRESORA ANTES DE PRESIONAR TECLA

F5 SALIR
F7 IMPRIMIR

Fig. 1.2.3.1.1.2

Esta pantalla es un ejemplo de como se le van a presentar los datos a consultar estos mismos los podra obtener por impresora si presiona la tecla F7, si no presione la tecla F5 para retornar a la pantalla anterior.

1.2.3.2.- CONSULTA HORARIOS POR MATERIA.

La siguiente pantalla se presentará luego de que usted haya escogido cualquiera de las opciones que se presentan en la Fig. # 1.2.3.1 y previamente ha seleccionado la opción Materia en la pantalla que presenta la figura # 1.2.3 .

CDCONS45
1.6.M.P.

01:52:31
10-SEP-88

SISTEMA DE CONTROL DOCENTE

CONSULTA HORARIOS DE MATERIA

CODIGO DE MATERIA

8000010

Fig. 1.2.3.1.1

Con esta pantalla usted podrá proceder a hacer consultas de Horarios de Clases o Exámenes, luego de que usted haya ingresado un código válido, sino le aparecerá el mensaje de error :

CODIGO DE MATERIA NO EXISTE

Si desea retornar presione la tecla Return.

1.2.3.2.1.- CONSULTA HORARIOS DE CLASES POR MATERIA.

La siguiente pantalla se presentará luego de que usted haya ingresado un código de Materia correcto y previamente a escogido la opción Clases.

CDCONS45
I.G.M.P.

01:52:31
10-SEP-88

SISTEMA DE CONTROL DOCENTE

CONSULTA HORARIOS DE MATERIA					
COD: 8000001	NOMBRE : ESTRUCT. DATOS				
PROFESOR	NIVEL	PARL.	AULA	DIA	HORA
Monica Ibarra	1	1	A1	Miércoles	8 - 10
PREPARE LA IMPRESORA ANTES DE PRESIONAR TECLA					
F5 SALIR			F7 IMPRIMIR		

Fig. 1.2.3.1.1.1

Esta pantalla le permite visualizar los Horarios de Clases, es decir los profesores que han sido asignados para la materia en referencia. Si desea imprimir prsione la tecla de función F7, sino presione tecla F5 para retornar.

1.2.3.2.2.- CONSULTA HORARIOS DE EXAMENES POR MATERIA.

La siguiente pantalla se presentará luego de que usted haya ingresado un código de Materia correcto y previamente a escogido la opción Exámenes .

CDCONS46
I.G.M.P.

01:52:31

10-SEP-88

SISTEMA DE CONTROL DOCENTE

CONSULTA HORARIOS DE PROFESOR

COD: 8000010 NOMBRE : Estruct. Datos

NOMBRE	NIV. PARL.	AULA HORA	1o.	2o.	3o.	MEJ
Monica Ibarra	1 1	A1 8 - 10	05/19/88	07/14/88	09/08/88	09/29/88

PREPARE LA IMPRESORA ANTES DE PRESIONAR TECLA

F5 SALIR
F7 IMPRIMIR

Fig. 1.2.3.1.1.2

Esta pantalla le permite visualizar los Horarios de Exámenes que han sido asignados a los profesores que reunieron requisitos. Si de sea imprimir presioen la tecla funcional F7, sino presione F5 para retornar.

MODULO
DE PLANIFICACION
ACADEMICA

1.3.- MENU DE PLANIFICACION ACADEMICA.

La siguiente pantalla se le mostrará si previamente a escogido la tercera opción del Menú que se presenta en la figura # 1 y si hay una Planificación anterior.

CDPLAC00 I.G.M.P.	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> SISTEMA DE CONTROL DOCENTE </div>	01:52:31 10-SEP-88
----------------------	--	-----------------------

MENU DE PLANIFICACION ACADEMICA

LA PLANIFICACION YA FUE REALIZADA

DESEA BORRAR LA PLANIFICACION S/N ?

Figura 1.3

Estos mensajes se les mostrará si existe una Planificación realizada con anterioridad, escoge S , antes asegurese se sacar respaldo de la Planificación realizada para futuras consultas. Esto se indica en Instructivo de Instalación.

Si no digite N. y se procederá a borrar Planificación anterior.

1.3.1.- MENU DE PLANIFICACION ACADEMICA.

La siguiente pantalla se le mostrará si previamente a escogido la tercera opción del Menú que se presenta en la figura # 1.

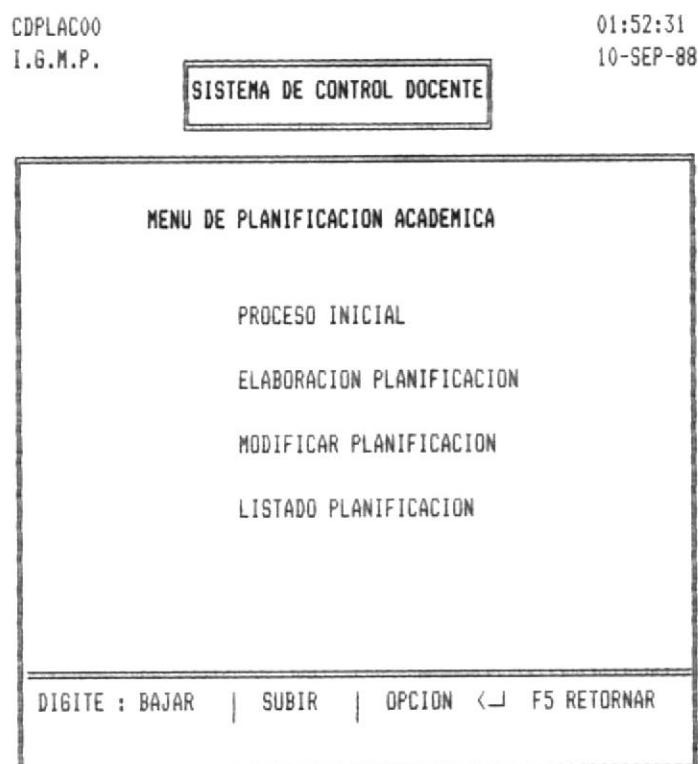


Figura 1.3.1

La primera opción deberá ser la que escoga primero, de lo contrario no tendrá acceso a las demás opciones del presente Menú.

La segunda opción procederá a Elaborar la Planificación Académica, si previamente a ejecutado la primera opción del presente Menú.

La tercera opción le permitirá realizar cambios en la Planificación que previamente debió ser realizada, escogiendo la segunda opción del presente Menú.

La cuarta opción le permitirá obtener impreso la Planificación realizada previamente.

Si desea retornar a la pantalla anterior presione la tecla F5.

1.3.1.1.- PROCESO INICIAL.

La siguiente pantalla se le mostrará si previamente a escogido la primera opción del Menú que se presenta en la figura A 1.3.1 .

CDPLAC01		01:52:31
I.G.M.P.		10-SEP-88
SISTEMA DE CONTROL DOCENTE		
<p style="text-align: center; margin: 0;">P R O C E S O I N I C I A L</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">P R O F E S O R</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">M A T E R I A</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">A D I C I O N A L E S</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">D E S E A B O R R A R L A P L A N I F I C A C I O N S / N ?</p> <hr style="border: 0.5px solid black;"/> <p style="text-align: center; margin: 0;">D I G I T A : S U B I R B A J A R O P C I O N < ↵ F 5 R E T O R N A R</p>		

Figura 1.3.1.1

Si escoge la opción Profesores, ingresará los parámetros correspondientes de los profesores que están activos en la presente Planificación Académica.

Si escoge la opción Materias, ingresará los parámetros correspondientes a la Materias del presente término.

Si escoge la opción Adicionales, tendrá opción de ingresar parámetros de Profesores y/o Materias.

Podrá retornar al menú anterior si presiona la tecla Return.

1.3.1.1.1.- PARAMETROS DE PROFESORES

La siguiente pantalla se le mostrará si previamente a escogido la primera opción del Menú que se presenta en la figura # 1.3.1.1 .

CDPLAC01		01:52:31						
I.G.M.P.		10-SEP-88						
SISTEMA DE CONTROL DOCENTE								
<p style="text-align: center; margin: 0;">PARAMETROS DE PROFESORES</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; width: 33%;">CODIGO</th> <th style="text-align: left; width: 33%;">NOMBRES</th> <th style="text-align: left; width: 33%;">STATUS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="height: 100px;"> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; margin: 0;">DIGITE <A> ACTIVO <D> DESACTIVO</p>			CODIGO	NOMBRES	STATUS			
CODIGO	NOMBRES	STATUS						

Figura 1.3.1.1.1

Esta pantalla le permite ingresar a los profesores que van a estar activos en el presente término Académico, este ingreso lo hará de la siguiente manera : Tendrá que digitar el código del profesor, luego le aparecerá en pantalla el nombre del profesor que está haciendo referencia y luego tendrá que ingresar el estado que va a tener en la presente Planificación.

1.3.1.1.2.- PARAMETROS DE MATERIAS

La siguiente pantalla se le mostrará si previamente a escogido la segunda opción del Menú que se presenta en la figura # 1.3.1.1 .

CDPLAC01		01:52:31
I.G.M.P.		10-SEP-88

SISTEMA DE CONTROL DOCENTE

PARAMETROS DE MATERIAS

CODIGO	NOMBRES	STATUS
<p style="text-align: center;">DIGITE ' * ' PARA MATERIA A DICTARSE.. SI NO PRESIONE RETUR</p>		

Figura 1.3.1.1.2

Esta pantalla le permite ingresar a las materias que se van a dictar en el presente término Académico, previamente le apareció por pantalla el mensaje

DIGITE EL TERMINO AL QUE PERTENECE MATERIA A DICTARSE

En donde debió haber ingresado el término de las Materias que va a hacer referencia. Tendrá que ingresar un Asterisco en la Materia que va a dictarse, y si digitó el código de Materia que no se va a dictar, presione la tecla Return. También puede ingresar otras Materias que no corresponda al presente término

1.3.1.1.3.- DATOS ADICIONALES.

La siguiente pantalla se le mostrará si previamente a escogido la tercera opción del Menú que se presenta en la figura 1.3.1.1 .

CDPLAC01
I.G.M.P.

01:52:31
10-SEP-88

SISTEMA DE CONTROL DOCENTE

PROCESO INICIAL

PROFESORES

MATERIA

ADICIONALES

CODIGO PROF.

ASIGNACION DE PRIORIDAD ESPECIAL A PROFESOR

DIGITE CODIGO DEL PROFESOR O <RETURN> PARA TERMINAR

Figura 1.3.1.1.3

Con esta opción usted podrá ingresar prioridades a un profesor sobre una Materia específica, es decir la asignación de la Materia se la hará considerándolo a este en primer lugar.

1.3.1.2.- ELABORACION PLANIFICACION.

La siguiente pantalla se le mostrará si previamente a escogido la tercera opción del Menú que se presenta en la figura A 1.3.1 .

CDPLAC00 I.G.M.P.	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> SISTEMA DE CONTROL DOCENTE </div>	01:52:31 10-SEP-88
----------------------	--	-----------------------

INGRESO DE DATOS ADICIONALES

INGRESE FECHA FORMATO MM/DD/AA : / /

INGRESE TERMINO RESPECTIVO --> :

Figura 1.3.2

Con esta pantalla usted ingresará el código de la Planificación Académica, el mismo que esta formado por el año en que se ejecuta la planificación y el término respectivo.

En caso de que ingrese un código que ya existe, le saldrá el mensaje de error :

CODIGO DE PLANIFICACION YA EXISTE

1.3.1.2.1.- ELABORACION PLANIFICACION.

La siguiente pantalla se le mostrará luego de la de la presentación en la figura # 1.3.2

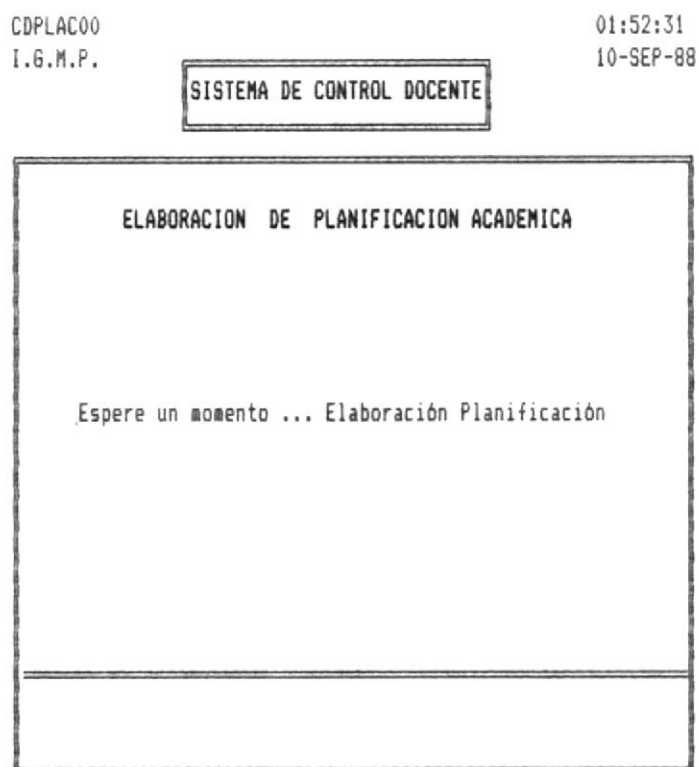


Figura 1.3.2.1

Esta pantalla le aparecerá luego de que usted haya ingresado un código de planificación válida, luego de lo cual procede a elaborar la Planificación, dándole luego la opción de imprimir la misma. Esta es considerada como una Planificación preliminar. Si no desea imprimir presione la tecla F5 para retornar.

Luego de culminada la elaboración le aparecerá el mensaje : F5 SALIR F7 IMPRIMIR

si presionó la tecla F7 obtendrá un listado preliminar de la Planificación. Un ejemplo a continuación.

1.3.1.3.- MODIFICAR PLANIFICACION.

La siguiente pantalla se le mostrará luego de que ha seleccionado la tercera opción que se presenta en el Menú de la figura # 1.3.1 .

CDPLAC03 I.G.M.P.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> SISTEMA DE CONTROL DOCENTE </div>	01:52:31 10-SEP-88
----------------------	---	-----------------------

MODIFICAR PLANIFICACION ACADEMICA

INGRESE CODIGO DE PLANIFICACION O <RETURN> PARA RETORNAR

Figura 1.3.3

Esta opción se podrá ejecutar si usted previamente a escogido la opción de Elaborar Planificación, luego ingrese el código de la Planificación.

1.3.1.3.1.- MODIFICAR PLANIFICACION.

La siguiente pantalla se le mostrará luego de que ha seleccionado la tercera opción que se presenta en el Menú de la figura # 1.3.3 .

CDPLAC03 I.G.M.P.	SISTEMA DE CONTROL DOCENTE	01:52:31 10-SEP-88
----------------------	----------------------------	-----------------------

DATOS DE PLANIFICACION

COD. PROF.:

INGRESE CODIGO DE PROFESOR <RETURN> PARA RETORNAR

Figura 1.3.3.1

Y ha ingresado un código de Planificación que existe, esta modificación se hará por Profesor, es decir deberá ingresar el código del Profesor que a modificar y luego de esto se le presentará en pantalla todas las asignaciones que se le hayan hecho a este.

1.3.1.3.1.1.- MODIFICAR PLANIFICACION.

La siguiente pantalla se le mostrará luego de que ha seleccionado la tercera opción que se presenta en el Menú de la figura # 1.3.3.1 .

CDPLAC03		01:52:31								
I.G.M.P.		10-SEP-88								
SISTEMA DE CONTROL DOCENTE										
<p style="text-align: center; margin: 0;">DATOS DE PLANIFICACION</p> <p style="margin: 0;">COD. PROF.: 0000002</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 0;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; width: 15%;">R LINEA</th> <th style="text-align: left; width: 45%;">N O M B R E</th> <th style="text-align: left; width: 20%;">PARAL.</th> <th style="text-align: left; width: 20%;">STATUS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			R LINEA	N O M B R E	PARAL.	STATUS				
R LINEA	N O M B R E	PARAL.	STATUS							
<p style="text-align: center; margin: 0;">DIGITE <M> MODIFICAR <E> ELIMINAR <S> SALIR</p>										

Figura 1.3.3.1.1

Este es un modelo de pantalla como se le van a presentar los datos del profesor que ha hecho referencia. Si va a modificar tenga presente el número de horas que tenga disponible, sino tendrá que eliminar una de las asignaciones.

1.3.1.4.- REPORTE DE PLANIFICACION.

La siguiente pantalla se le mostrará luego de que ha seleccionado la cuarta opción que se presenta en el Menú de la figura # 1.3.1

CDPLAC03
I.G.M.P.

01:52:31
10-SEP-88

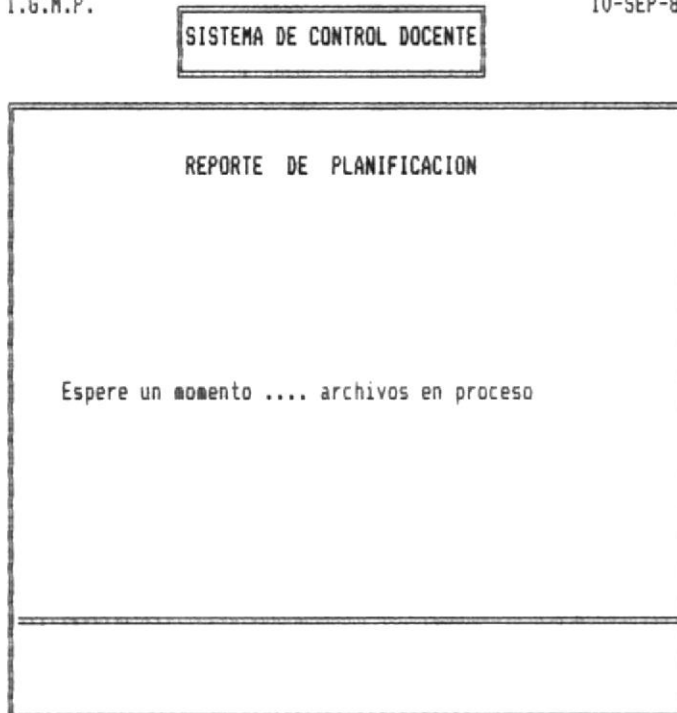


Figura 1.3.4

Esta opción le permitirá imprimir la Planificación Académica que ha sido modificada, asegúrese de tener la impresora encendida. Un modelo mostraremos a continuación.

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL
CUADRO DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DOCENTE
 PERIODO: _____ TERMINO: _____

UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA Y METALURGIA

NOMBRE	CATEGORÍA	ACTIVIDAD ACADÉMICA		ACTIVIDAD POLITÉCNICA	OBSERVACIONES
		CLASIFICACIÓN	HORAS		
ING. FERRER JUAN CARLOS	400	1	4	1	CONTRIBUCIÓN DE LA BARRA
ING. ERNESTO ECHEZ ALAIZA	200	1	4	1	
ING. ROLANDO KOLLER	200	1	4	1	
ING. ERNESTO SANCHEZ	200	2	8	1	
ING. EUSTAVO SANCHEZ MORALES	400	1	4	1	INVESTIGACION DE LA BARRA



OBSERVACIONES GENERALES:

MODULO
DE
HORARIOS

1.4.- MENU DE HORARIOS.

La siguiente pantalla se le mostrará luego de que ha seleccionado la cuarta opción que se presenta en el Menú de la figura # 1 .

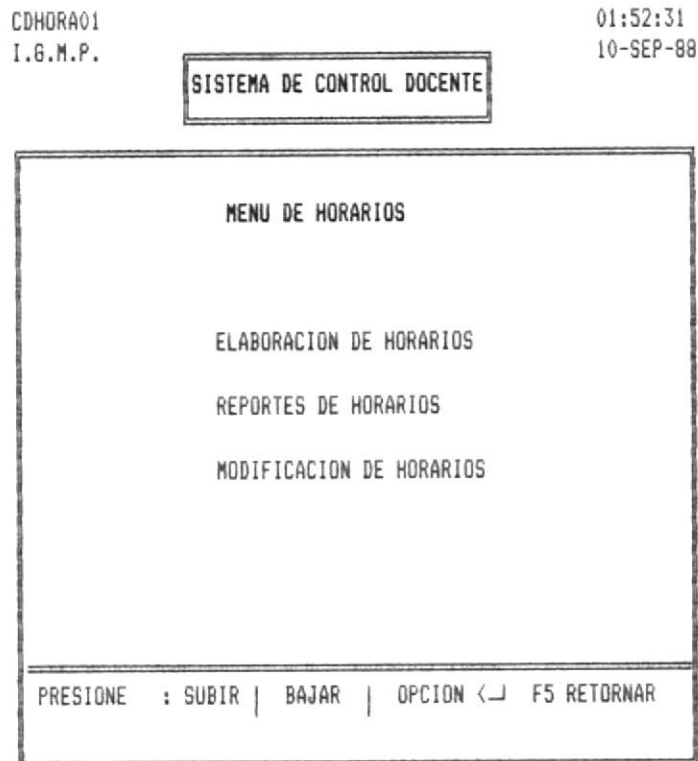


Figura 1.4

Si selecciona la opción **Elaborar Horarios** , procederá a realizar los Horarios ya sea de clase o exámenes según desee lo cual lo podrá seleccionar en la pantalla que a continuación se le mostrará.

Si selecciona la opción **Reportes Horarios** podrá obtener los Horarios previamente realizados, habiendo escogido la opción de **Elaboración de Horarios**, impresos.

Si selecciona la opción **Modificar Horarios**, podrá hacer cambios en los Horarios obtenidos este será lgo rígido en lo que respecta si el profesor tiene ocupada una hora específica.

Podrá retornar al Menú anterior si presiona la tecla funcional F5.

1.4.1.- OPCIONES DE HORARIOS.

La siguiente pantalla se le mostrará luego de que ha seleccionado cualquiera de las opciones que se presentan en el Menú de la figura 1.4 .

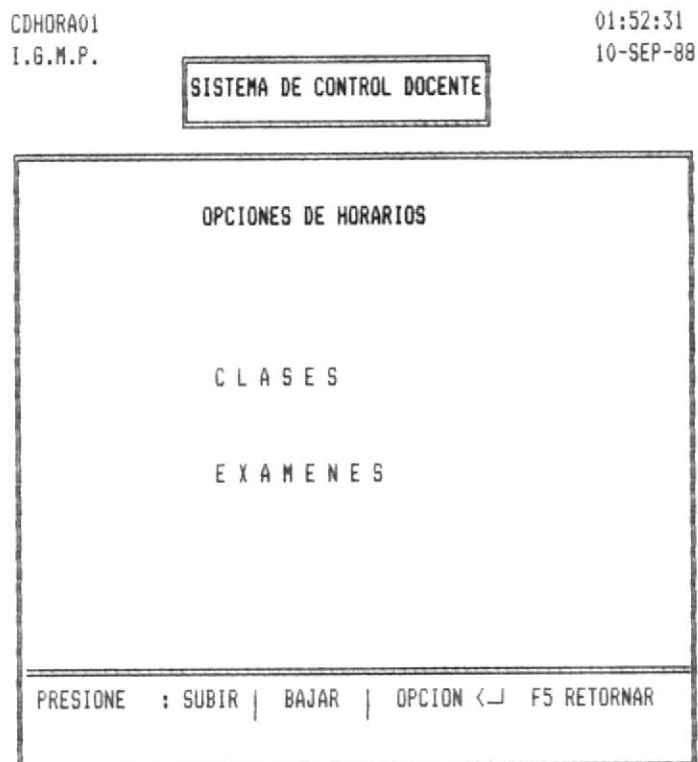


Figura 1.4.1

Si escoge la opción **C l a s e s** podrá disponer de ya sea Elaboración, Reportes, Modificación de Horarios de Clases.

Si escoge la opción **E x a m e n e s** podrá disponer de ya sea Elaboración, Reporte, Modificación de Horarios de Exámenes.

1.4.1.1.- ELABORACION DE HORARIOS.

La siguiente pantalla se le mostrará luego de que ha seleccionado la primera opción que se presenta en el Menú de la figura 1.4.1 .

CDHORA00 I.G.M.P.	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> SISTEMA DE CONTROL DOCENTE </div>	01:52:31 10-SEP-88
----------------------	--	-----------------------

ELABORACION DE HORARIOS

DESEA BORRAR EL HORARIO ANTERIOR S/N ?

Figura 1.4.1.1

La presente pantalla se le mostrará en caso de que este realizado un Horario de Clase . Si desea borrarlo digite la letra S .

1.4.1.1.1.- OPCIONES DE HORARIOS.

La siguiente pantalla se le mostrará luego de que ha seleccionado la primera opción que se presenta en el Menú de la figura 1.4.1 .

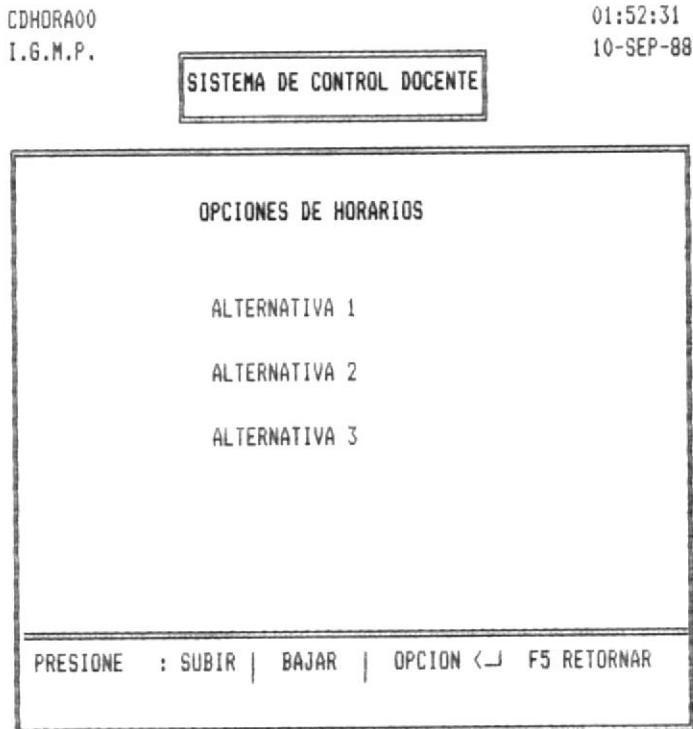


Figura 1.4.1.1.1

Con esta pantalla usted tendrá opción a obtener tres tipos diferentes de Horarios de Clases. Los mismos que solamente los obtendrá la primera vez que ejecute una de estas opciones, es decir que dispondrá de los resultados que obtenga una sola vez, ya que si ejecuta todas las opciones se borrará la anterior realizada.

Si desea volver al Menú anterior presione la tecla funcional F5.

1.4.1.1.1.1.- ELABORACION DE HORARIOS.

La siguiente pantalla se le mostrará luego de que ha seleccionado cualquier opción que se presenta en el Menú de la figura 1.4.1.1.1 .

CDHORA00
I.G.M.P.

01:52:31
10-SEP-88

SISTEMA DE CONTROL DOCENTE

ELABORACION DE HORARIOS

Ingrese rango de horas a laborar en el día

	MANANA		TARDE
	99	99	99



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

Figura 1.4.1.1.1

La presente pantalla le permitirá ingresar el rango de horas en que se van a dictar las clases, ya sea en la mañana o en la tarde o en ambos.

1.3.1.2.- ELABORACION HORARIOS DE EXAMENES

La siguiente pantalla se le mostrará si previamente a escogido la cuarta opción del Menú que se presenta en la figura # 1.3.1 .

CDEXAM1
I.G.M.P.

01:52:31
10-SEP-88

SISTEMA DE CONTROL DOCENTE

ELABORACION HORAIOS DE EXAMENES

INGRESE FECHA 1er PARCIAL MM/DD/AA : / /

INGRESE FECHA 2do PARCIAL MM/DD/AA : / /

INGRESE FECHA 3er PARCIAL MM/DD/AA : / /

INGRESE FECHA MEJORAM. MM/DD/AA : / /

Figura 1.3.2.1

Con esta pantalla usted ingresará las fechas que se van a realizar los exámenes, según los reglamentos pre-establecidos. Tenga presente que esta opción la podrá realizar si previamente a reslizado los Horarios de Clases.

1.4.1.1.2.- MODIFICAR HORARIOS.

La siguiente pantalla se le mostrará luego de que ha seleccionado la primera opción que se presenta en el Menú de la figura 1.4.1 y previamente a escogido la opción Modificar Horarios.

CDHORA03
I.G.M.P.

01:52:31
10-SEP-88

SISTEMA DE CONTROL DOCENTE

MODIFICAR HORARIOS

DESEA MODIFICAR RANGO HORARIO S/N ?

Figura 1.4.2

La presente pantalla le permite modificar los rangos de Horarios que fueron ingresados en la opción elaboración de Horarios de Clases, estos rangos deben considerar, que en el rango de la mañana inferior izquierdo no sea mayor al ingresado en el original, igualmente en rango de la tarde inferior izquierdo no sea menor, así como también en el rango de la mañana superior derecho no sea menor que el original, igualmente el rango de la tarde superior derecho no sea menor que el original. Si no desea cambiar digite la letra N.

1.4.1.1.2.1.- MODIFICAR HORARIOS.

La siguiente pantalla se le mostrará luego de que ha seleccionado la primera opción que se presenta en el Menú de la figura 1.4.1 y previamente a escogido la opción **Modificar Horarios** y a decidido cambiar los rangos de Horas, esto es en la pantalla que se presenta en la figura 1.4.2.

CDHORA03
1.6.M.P.

01:52:31
10-SEP-88

SISTEMA DE CONTROL DOCENTE

MODIFICAR HORARIOS

Ingrese rango de horas a laborar en el dia

MANANA		TARDE	
07	12	13	21
■	■	■	■

Figura 1.4.2.1

La presente pantalla le permite ingresar los rangos que va a modificar para proceder a hacer los cambios en las horas ya establecidas por rango ingresado en Elaboración de Horarios.

1.4.1.1.2.1.1.- MODIFICAR HORARIOS.

La siguiente pantalla se le mostrará luego de que ha seleccionado la primera opción que se presenta en el Menú de la figura 1.4.1 y previamente a escogido la opción **Modificar Horarios** y a decidido cambiar los rangos de Horas, esto es en la pantalla que se presenta en la figura 1.4.2. o no.

CDHORA03
I.G.M.P.

01:52:31
10-SEP-88

SISTEMA DE CONTROL DOCENTE

MODIFICACION DE HORARIOS DE CLASES				
COD. 8000010	MONICA IBARRA A.			
N LINEA	HORAS	DIAS	AULAS	M A T E R I A S
1.-	7 - 8	MARTES	A1	ESTRUC. DE DATOS
DIGITE NUMERO DE LINEA A MODIFICAR <input style="width: 50px;" type="text"/>				

Figura 1.4.2.1

Esta pantalla le permite cambiar Horarios de Clases que han sido asignadas al profesor que hace referencia, En caso que desee cambiar con una hora que este ocupado por otro profesor le saldrá el mensaje : **DESEA HACER INTERCAMBIO S/N ?**

También podría dar el caso de que la hora que se escoga este ocupada por el mismo profesor, en esta caso no le permitirá cambiar y le aparecerá el mensaje de error.

HORA YA ESTA OCUPADA POR EL PROFFESOR

1.4.1.1.3.- MODIFICAR HORARIOS DE EXAMENES.

La siguiente pantalla se le mostrará luego de que ha seleccionado la segunda opción que se presenta en el Menú de la figura 1.4.1 y previamente a escogido la opción **Modificar Horarios de Exámenes**.

CDHEXAM4
I.G.M.P.

01:52:31
10-SEP-88

SISTEMA DE CONTROL DOCENTE

MODIFICACION DE HORARIOS DE EXAMENES

INGRESE CODIGO DE MATERIA A MODIFICAR O <RETURN> TERMINAR

Figura 1.4.2.1.1

En esta pantalla usted deberá ingresar el código de la Materia a la cual le va a hacer cambios. Si ingresa un código de Materia no valido, le saldrá el siguiente mensaje.

CODIGO DE MATERIA NO EXISTE

1.4.1.1.3.1.- MODIFICAR HORARIOS EXAMENES.

La siguiente pantalla se le mostrará luego de que ha ingresado un código de materia válida en la pantalla que presenta la figura # 1.4.2.1.1 .

CDEXAM04
I.G.M.P.

01:52:31
10-SEP-88

SISTEMA DE CONTROL DOCENTE

MODIFICACION DE HORARIOS DE EXAMENES				
COD. 8000010	ECTRUC. DE DATOS			
AULA HORA	1.PARC	2.PARC.	3.PARC	MEJOR.

PARL 2	ñ A1 8- 10	05/17/88	07/12/88	09/06/88 09/27/88
CONFIRME OPERACION DE MODIFICAR S/N?				

Figura 1.4.2.1.1.1

Esta pantalla se le presenta las horas que han sido asignadas para la materia en referencia, así como también las fechas ha realizarse el examen.

FECHA: 01 ENO 80

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL
HORARIOS DE CLASE

SISTEMA DE CONTROL DOCENTE

ESPECIALIZACIÓN	ING. GEOTÉCNICA	NÚMERO	CARRERA	HORA/DÍA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
				7-8		MECANICA D. MECANICA DE R. PALEO R3				
				8-9	MECANICA D. MECANICA DE R. PALEO R3	MECANICA D. MECANICA DE R. PALEO R3				
				9-10	MECANICA D. MECANICA DE R. PALEO R3					
				15-16						
				16-17						
				17-18						
				18-19						

ESTADO DE LA ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
BOGOTÁ, D. C. - COLOMBIA

1.4.1.3.- REPORTE DE HORARIOS DE EXAMENES.

La siguiente pantalla se le mostrará luego de que ha seleccionado la segunda opción que se presenta en el Menú de la figura 1.4.1 y previamente a escogido la opción **Reporte Horarios de Exámenes.**

CDEXAM2 I.G.M.P.	SISTEMA DE CONTROL DOCENTE	01:52:31 10-SEP-88
REPORTE DE HORARIOS DE EXAMENES		
DIGITE CODIGO DE ESPECIALIZACION 		

Figura 1.4.2.1.2

Esta pantalla se le presentará para que usted ingrese el código de la Especialización que desea imprimir. Luego de lo cual le aparecerá los mensajes :

PREPARE IMPRESORA Y PRESIONE TECLA RESPECTIVA

F5 TERMINAR

F7 IMPRIMIR

Un modelo lo verá a continuación.

FECHA: 15-SEP-88

PAG.: 1

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL

HORARIO DE EXAMENES

UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE ING. GEOLOGIA MINAS Y PETROLEO

ESPECIALIZACION: ING. PETROLEO

MATERIA	PROFESOR	AULA	PARL.	HORA	1. PARCIAL	2. PARCIAL	3. PARCIAL	MEJORAMIENTO
PALEONTOLOGIA	ENRIQUE BAYOT A	A1	2	15-17	09/15/88	06/06/88	07/04/88	09/05/88
GEOSTADISTICA	NELSON ANDRADE G	A1	1	14-16	05/03/88	06/07/88	07/05/88	09/06/88
GEOSTADISTICA	NELSON ANDRADE G	A1	2	14-16	05/03/88	06/07/88	07/05/88	09/06/88
ESTABILIZ ROCA	HUGO ERNESTO EGUEZ A	A1	1	7 - 9	09/06/88	06/06/88	07/04/88	09/05/88

BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS



