

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



**PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN Y DISEÑO
GRÁFICO**

TÓPICO DE GRADUACIÓN

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
PROGRAMADOR DE SISTEMAS**

**TEMA:
SISGINECO
SISTEMA GINECOLÓGICO**

MANUAL DE USUARIO

AUTORES

**EDGAR ESTUPIÑAN MORA
MIGUEL MOREJON QUISPE
GISELLA SANDOYA-PEREIRA**

**DIRECTOR:
ANL. YAMIL LAMBERT**

**AÑO
2004**

AGRADECIMIENTO

Agradecemos principalmente a DIOS por darnos la vida, salud e inteligencia para llevar a cabo todos nuestros proyectos.

A nuestros padres, hermanos, esposa e hija, que nos han colaborado con su paciencia y empuje par finalizar con bien este proyecto.

A nuestro director de tesis para el Anl. Yamill Lambert por ser un apoyo y un libro abierto a la hora de consultarle nuestras inquietudes.

Una vez más gracias a todas las personas que han hecho posible una etapa más en nuestras vidas.

DEDICATORIA

Este trabajo está dedicado con mucho amor a nuestro Padre DIOS, ya que sin él no podríamos tener a nuestro lado a personas tan importantes para nosotros que nos han sabido ayudar, y colaborar de diversas maneras en la elaboración de nuestro proyecto de graduación.

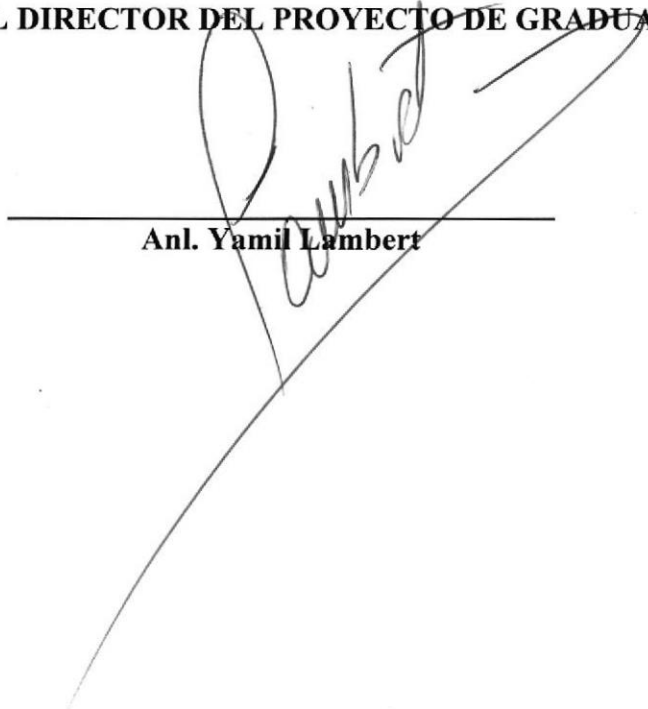
También dedicamos este trabajo a todas las personas que creen en nosotros y en los futuros profesionales del país.

DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestas en este proyecto, y el patrimonio intelectual de los mismos le corresponden al **PROTCOM (Programa de Tecnología en Computación)** de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.

(Reglamentos de Exámenes y Títulos Profesionales de la ESPOL).

FIRMA DEL DIRECTOR DEL PROYECTO DE GRADUACIÓN



Anl. Yamil Lambert

**FIRMA DE LOS AUTORES DEL PROYECTO DE
GRADUACIÓN**



EDGAR ESTUPIÑÁN MORA



MIGUEL MOREJÓN QUISPE



GISELLA SANDOYA PEREIRA

TABLA DE CONTENIDO

CAPÍTULO 1

1. Generalidades	1
1.1 Introducción	1
1.2 Objetivos De Este Manual	1
1.3 A Quién Está Dirigido El Manual?	1
1.4 Conocimientos Previos	1
1.5 Estructura Organizacional De Éste Manual	2
1.6 Acerca De Éste Manual	2
1.7 Convenciones Utilizadas En El Sistema	3
1.7.1 Convenciones De Formatos De Texto	3
1.7.2 Convenciones Uso Del Mouse O Ratón	4
1.7.3 Convenciones Del Teclado	4
1.7.4 Convenciones De Mensajes De Información	5
1.7.5 Soporte Técnico	5

CAPÍTULO 2

2. Explicación De La Interfaz Grafica	1
2.1 Introducción Al Ambiente Windows	1
2.2 Que Hay En La Pantalla De Windows	2
2.3 El Boton Inicio Y La Barra De Tareas	3
2.3.1 Iniciar El Trabajo Con El Menu Inicio	3
2.4 La Barra De Tareas	5
2.5 Elementos Principales De Una Ventana Windows	6
2.6 Título De La Ventana	6
2.7 Cambiar Tamaño De Ventanas	6
2.8 Barra De Herramientas	8
2.9 Barra De Estado	8
2.10 Barra De Menu	8
2.10.1 ¿Cómo Acceder A Los Menus?	9
2.10.2 Mover Ventanas	9
2.10.3 Seleccionando Información	10
2.11 Iniciar Y Salir De Un Programa	10
2.11.1 Pasar De Un Programa A Otro	11
2.12 Uso De Cuadros De Diálogos	11

2.13 Mensajes De Windows	13
2.14 Ver El Contenido De Su Pc	14
2.15 Buscar Rápidamente Un Archivo O Carpeta	15
2.16 Examinar Con El Explorador De Windows	16
2.17 Mantenimiento De Su Pc	17
2.17.1 Utilizar Backup Para Hacer Copias De Seguridad De Los Archivos.	17
2.17.2 Utilizar El Desfragmentador De Disco Para Acelerar El Disco Duro.	20
2.17.3 Vaciar La Papelera De Reciclaje.	21

CAPÍTULO 3

3 Requerimientos Del Sistema	1
3.1 Requerimientos Mínimo De Hardware	1
3.1.1 Opción	1
3.1.2 Opción 2	2
3.2 Requerimientos De Software	3

CAPÍTULO 4

4. Instalación Del Sistema Ginecológico	1
4.1 Requerimientos Previos A La Instalación	1
4.2 Proceso De Instalación	2
4.2.1 Instalación De Java 2 Sdk	2
4.2.2 Configuración Del Dsn	11

CAPÍTULO 5

5. Arranque Del Sistema Sisgineco	1
5.1 Encendiendo La Computadora	1
5.2 Iniciando Apertura Del Sistema	3
5.3 Características Del Sistema	4
5.3.1 Beneficios	4
5.4 Descripción De Submenús	5
5.4.1 Sistema	5
5.4.1.1 Cerrar Sesión	5
5.4.1.2 Respalda Información	5
5.4.1.3 Recuperar Información	5
5.4.1.4 Salir	5
5.4.2 Procesos	5
5.4.2.1 Programar Citas	5

5.4.2.2 Registrar Visitas	6
5.4.3 Mantenimientos	6
5.4.3.1 Pacientes	6
5.4.3.2 Sintomatología	6
5.4.3.3 Patología	6
5.4.3.4 Parientes	6
5.4.3.5 Ginecologías	6
5.4.3.6 Medicamento	6
5.4.3.7 Tipos De Examen	7
5.4.3.7.1 Sub Tipos De Examen	7
5.4.3.7.2 Plantilla De Examen	7
5.4.3.8 Usuario	7
5.4.3.9 Contactos	7
5.4.4 Consultas Y Reportes	7
5.4.5 Parametros Del Sistema	7
5.4.6 Ayuda	7

CAPÍTULO 6

6. Iniciando Operaciones Del Sistema	1
6.1 Ingresando Al Sistema	1
6.2 Botón Cerrar Sesión	1
6.3 Botón Registrar Citas	1
6.4 Botón Ingresar Visitas	2
6.5 Botón Contactos	2
6.6 Botón Pacientes	2
6.7 Botón Ayuda	2
6.8 Botón Salir	2
6.9 Menú Sistema	3
6.10 Menú Procesos	3
6.11 Menú Mantenimiento	4
6.12 Menú Consultas Y Reportes	4

CAPÍTULO 7

7. Menú Sistema	1
7.1 Respalidar Información	1
7.2 Recuperar Información	2

CAPÍTULO 8

8. Menú Procesos	1
8.1 Programar Citas	1
8.2 Registrar Visitas	7
8.2.1 Visitas	7
8.2.2 Embarazo	10
8.2.3 Recetas	12
8.2.4 Exámenes	16
8.2.5 Seguimientos	17
8.2.6 Ecografías	19
8.2.7 Papanicolao	21

CAPÍTULO 9

9. Menú Mantenimiento	1
9.1 Pacientes	2
9.1.1 Datos De Afiliación	3
9.1.2 Datos Adicionales	6
9.1.3 Antecedentes	7
9.1.4 Ginecologías	8
9.2 Sintomatología	11
9.3 Patología	14
9.4 Parientes	18
9.5 Ginecología	22
9.6 Medicamento	25
9.7 Tipo De Examen	30
9.7.1 Subtipo De Examen	34
9.7.2 Plantilla De Examen	38
9.8 Usuario	42
9.9 Contactos	47

CAPÍTULO 10

10. Menú Reportes Y Consultas	1
10.1 Reportes Generales	2
10.2 Reportes Por Pacientes	4
10.3 Reportes Específicos	8
10.4 Certificados	11

CAPÍTULO 11

11. Menú Parámetros Del Sistema	1
11.1 Datos Consultorio	2

CAPÍTULO 12

12. Menú Ayuda	1
12.1 Ventana Ayuda Del Sistema	1

TABLA DE FIGURAS

CAPÍTULO 1

Figura 1.1 Estructura del manual de usuario.	2
Figura 1.2 Formatos de Texto.	3
Figura 1.3 Convenciones del Ratón.	4
Figura 1.4 Convenciones del Teclado	5

CAPÍTULO 2

Figura 2.1 Pantalla de ayuda de Windows XP.	1
Figura 2.2 Iconos principales del escritorio de Windows.	2
Figura 2.3 Botón INICIO y BARRA DE TAREAS de Windows XP.	3
Figura 2.4 Menú INICIO de Windows XP.	3
Figura 2.5 Íconos principales del Menú Inicio de Windows.	4
Figura 2.6 Botones de la barra de tareas.	5
Figura 2.7 Elementos principales de una Ventana en Windows.	6
Figura 2.8 Cambiar el tamaño de una ventana en Windows.	7
Figura 2.9 Cambiar el tamaño de una ventana en Windows.	7
Figura 2.10 Barra de herramientas.	8
Figura 2.11 Barra de estado.	8
Figura 2.12 Elementos de un menú bajo ambiente WINDOWS XP.	9
Figura 2.13 Seleccionando información.	10
Figura 2.14 Barras de desplazamiento.	11
Figura 2.15 Cajas de texto.	12
Figura 2.16 Cuadro de opción.	12
Figura 2.17 Cuadro de Verificación.	12
Figura 2.18 Combo.	12

Figura 2.19 Cuadro deslizable.	12
Figura 2.20 Botones.	13
Figura 2.21 Cuadro de celdas.	13
Figura 2.22 Mensaje de advertencia.	13
Figura 2.23 Mensaje de confirmación.	13
Figura 2.24 Contenido de Mi PC.	14
Figura 2.25 Teclas de acceso directo para Mi PC y el Explorador.	14
Figura 2.26 Buscando archivos o carpetas	15
Figura 2.27 Explorando su PC.	16
Figura 2.28 Teclas de acceso directo para el Explorador de Windows.	16
Figura 2.29 Pasos para realizar un respaldo en Windows.	17
Figura 2.30 Seleccionando los archivos de respaldo en Windows.	18
Figura 2.31 Seleccionando la carpeta de respaldo en Windows.	18
Figura 2.32 Finalización de la copia de seguridad.	19
Figura 2.33 Desfragmentando el disco duro. Paso 1.	20
Figura 2.34 Del fragmentando el disco duro. Paso 2.	21

CAPÍTULO 3

Figura 3.1.1 Descripción de Hardware	1
Figura 3.1.2 Descripción de Hardware	2
Figura 3.1.3 Descripción de Software	3

CAPÍTULO 4

Figura 4.1 Instalación de Java 2 SDK. Paso 1	2
Figura 4.2 Instalación de Java 2 SDK. Paso 2	2
Figura 4.3 Instalación de Java 2 SDK. Paso 3	3
Figura 4.4 Instalación de Java 2 SDK. Paso 4	3
Figura 4.5 Instalación de Java 2 SDK. Paso 5	4
Figura 4.6 Instalación de Java 2 SDK. Paso 6	4
Figura 4.7 Instalación de Java 2 SDK. Paso 7	5
Figura 4.8 Instalación de Java 2 SDK. Paso 8	5

Figura 4.9 Instalación de Java 2 SDK. Paso 9	6
Figura 4.10 Instalación de Java 2 SDK. Paso 10	6
Figura 4.11 Instalación de Java 2 SDK. Paso 11	7
Figura 4.12 Instalación de Java 2 SDK. Paso 12	7
Figura 4.13 Instalación de Java 2 SDK. Paso 13	8
Figura 4.14 Instalación de Java 2 SDK. Paso 14	8
Figura 4.15 Instalación de Java 2 SDK. Paso 15	9
Figura 4.16 Instalación de Java 2 SDK. Paso 16	9
Figura 4.17 Instalación de Java 2 SDK. Paso 17	10
Figura 4.18 Instalación de Java 2 SDK. Paso 18	10
Figura 4.19 Configuración del DSN. Paso 1	11
Figura 4.20 Configuración del DSN. Paso 2	11
Figura 4.21 Configuración del DSN. Paso 3	12
Figura 4.22 Configuración del DSN. Paso 4	12
Figura 4.23 Configuración del DSN. Paso 5	13
Figura 4.24 Configuración del DSN. Paso 6	13
Figura 4.25 Configuración del DSN. Paso 7	14
Figura 4.26 Configuración del DSN. Paso 8	14

CAPÍTULO 5

Figura 5.1 Pantalla de Inicio de Sesión en Windows	1
Figura 5.2 Pantalla de Bienvenida a Windows.	2
Figura 5.3 Escritorio de Windows.	2
Figura 5.4 Pantalla de acceso al Sistema SisGineco	3
Figura 5.5 Pantalla de acceso al Sistema SisGineco	3
Figura 5.6 Pantalla de bienvenida al Sistema SisGineco	4
Figura 5.7 Menú principal del Sistema SisGineco	4

CAPÍTULO 6

Figura 6.1 Pantalla principal de SisGineco.	1
Figura 6.2 Opciones del Menú Sistema	3

Figura 6.3 Opciones del Menú Proceso	3
Figura 6.4 Opciones del Menú Mantenimiento	4
Figura 6.5 Opciones del Menú Consulta y Reporte	4
Figura 6.6 Opciones del Menú Parámetros del Sistema	5
Figura 6.7 Opciones del Menú Ayuda	5

CAPÍTULO 7

Figura 7.1 Menú Sistema	1
Figura 7.2 Respaldo Información	1
Figura 7.3 Recuperar Información	2

CAPÍTULO 8

Figura 8.1 Menú Proceso	1
Figura 8.2 Registro de Citas Inicial	1
Figura 8.3 Registro de Citas	2
Figura 8.4 Consulta de Pacientes	2
Figura 8.5 Calendario	3
Figura 8.6 Combo Hora	3
Figura 8.7 Combo Tipo Cita	4
Figura 8.8 Datos de la cita ya ingresados.	4
Figura 8.9 Cuadro de mensaje.	4
Figura 8.10 Consulta de Citas	5
Figura 8.11 Cita ya consultada	5
Figura 8.12 Cajas de texto listas para modificar	6
Figura 8.13 Cuadro de Mensaje	6
Figura 8.14 Cuadro de Mensaje	6
Figura 8.15 Cuadro de Mensaje	7
Figura 8.16 Pantalla de Registro de Visitas	7
Figura 8.17 Consulta de Pacientes	8
Figura 8.18 Pantalla de Visitas	8
Figura 8.19 Cajas de Texto y radió botones de los Motivo de la Visita	9



Figura 8.20 Cajas de Texto Síntomas	9
Figura 8.21 Pantalla de Visitas con datos	9
Figura 8.22 Pantalla en la pestaña de Embarazo	10
Figura 8.23 Calendario	10
Figura 8.24 Fecha de Menstruación, Parto y Cesárea	11
Figura 8.25 Observación del embarazo	11
Figura 8.26 Control de Embarazo	11
Figura 8.27 Pestaña Recetas	12
Figura 8.28 Consulta de Medicamentos	12
Figura 8.29 Caja de Texto Medicamento, Prescripción y Cantidad	13
Figura 8.30 Medicamento añadido a la receta	13
Figura 8.31 Cuadro de Mensaje	13
Figura 8.32 Cuadro de Mensaje	14
Figura 8.33 Medicamento eliminado	14
Figura 8.34 Próxima cita	14
Figura 8.35 Calendario	15
Figura 8.36 Fecha generada.	15
Figura 8.37 Pantalla de Control de Exámenes	16
Figura 8.38 Combo Tipo de Exámenes	16
Figura 8.39 Combo Sub tipo de Examen	17
Figura 8.40 Plantilla de Resultados	17
Figura 8.41 Datos de la Plantilla ya traspasados.	17
Figura 8.42 Pantalla Seguimientos	18
Figura 8.43 Seguimiento de Papanicolao	18
Figura 8.44 Opciones de Embarazo	18
Figura 8.45 Opciones de Visita	19
Figura 8.46 Pantalla de Ecografías	19
Figura 8.47 Datos de la Ecografía	20
Figura 8.48 Imagen de la Ecografía	20
Figura 8.49 Pantalla expandida de la <i>Ecografía</i>	21
Figura 8.50 Pantalla de Papanicolao	21
Figura 8.51 Fecha de Papanicolao	22
Figura 8.52 Próximo Papanicolao	22
Figura 8.53 Calendario	22
Figura 8.54 Papanicolao Automático	22

CAPÍTULO 9

Figura 9.1 Menú Mantenimiento	1
Figura 9.2 Registro de Pacientes	2
Figura 9.3 Registro de Pacientes	3
Figura 9.4 Registro de la Cédula de Identidad	3
Figura 9.5 Registro del nombre	3
Figura 9.6 Registro del Apellido Paterno	3
Figura 9.7 Registro del apellido materno	4
Figura 9.8 Registro del Apellido del Cónyuge	4
Figura 9.9 Registro del Lugar de Nacimiento	4
Figura 9.10 Registro de la fecha de nacimiento	4
Figura 9.11 Registro de la profesión	4
Figura 9.12 Registro del Tipo de Sangre	4
Figura 9.13 Opciones del Estado Civil	5
Figura 9.14 Opciones del Sexo	5
Figura 9.15 Datos de afiliación	5
Figura 9.16 Datos Adicionales	6
Figura 9.17 Antecedentes	7
Figura 9.18 Antecedentes Personales	7
Figura 9.19 Antecedentes Familiares	7
Figura 9.20 Pantalla de Ginecologías	8
Figura 9.21 opciones de Ginecologías	8
Figura 9.22 Calendario	9
Figura 9.23 Ginecología Seleccionada	9
Figura 9.24 Ginecologías Registrada	10
Figura 9.25 Cuadro de Mensaje	10
Figura 9.26 Cuadro de Mensaje	10
Figura 9.27 Cuadro de Mensaje	10
Figura 9.28 Mantenimiento de Síntomas	11
Figura 9.29 Cuadro de Mensaje	11
Figura 9.30 Consulta de Síntomas	12

Figura 9.31 Pantalla de Síntoma consultado	12
Figura 9.32 Cuadro de Mensaje	13
Figura 9.33 Cuadro de Mensaje	13
Figura 9.34 Cuadro de Mensaje	13
Figura 9.35 Mantenimiento de Patologías	14
Figura 9.36 Mantenimiento de Patologías	14
Figura 9.37 Cuadro de Mensaje.	15
Figura 9.38 Pantalla de consulta de Patologías	15
Figura 9.39 Pantalla de mantenimiento de Patologías	16
Figura 9.40 Cuadro de Mensaje	16
Figura 9.41 Cuadro de Mensaje	16
Figura 9.42 Cuadro de Mensaje	17
Figura 9.43 Mantenimiento de Parientes	18
Figura 9.44 Mantenimiento de Parientes	18
Figura 9.45 Cuadro de Mensaje	19
Figura 9.46 Consulta de Parientes	19
Figura 9.47 Mantenimiento de Parientes	20
Figura 9.48 Cuadro de Mensaje	20
Figura 9.49 Cuadro de Mensaje	20
Figura 9.50 Cuadro de Mensaje	21
Figura 9.51 Mantenimiento de Ginecologías	22
Figura 9.52 Cuadro de Mensaje	23
Figura 9.53 Consulta de Ginecologías	23
Figura 9.54 Mantenimiento de Ginecología	24
Figura 9.55 Cuadro de Mensaje	24
Figura 9.56 Cuadro de Mensaje	25
Figura 9.57 Cuadro de Mensaje	25
Figura 9.58 Mantenimiento de Medicamentos	26
Figura 9.59 Cuadro de Mensaje	27
Figura 9.60 Consulta de Medicamentos	27
Figura 9.61 Consulta de Medicamentos	28
Figura 9.62 Cuadro de Mensaje	28
Figura 9.63 Cuadro de Mensaje	28
Figura 9.64 Cuadro de Mensaje	29
Figura 9.65 Mantenimiento de Tipo de examen	30

Figura 9.66 Mantenimiento de Tipo de examen	30
Figura 9.67 Cuadro de Mensaje.	31
Figura 9.68 Consulta de Tipos de Examen	31
Figura 9.69 Mantenimiento de Tipo de examen	32
Figura 9.70 Cuadro de Mensaje	32
Figura 9.71 Cuadro de Mensaje	33
Figura 9.72 Cuadro de Mensaje	33
Figura 9.73 Mantenimiento de Tipo de examen	34
Figura 9.74 Combo Tipo de examen	34
Figura 9.75 Cuadro de Mensaje	35
Figura 9.76 Consulta de Subtipo de examen	35
Figura 9.77 Mantenimiento de Subtipo de examen	36
Figura 9.78 Cuadro de Mensaje	36
Figura 9.79 Cuadro de Mensaje	37
Figura 9.80 Cuadro de Mensaje	37
Figura 9.81 Mantenimiento de Plantilla de examen	38
Figura 9.82 Combo Tipo de examen	39
Figura 9.83 Combo Subtipo de examen	39
Figura 9.84 Cuadro de Mensaje	40
Figura 9.85 Consulta de Plantilla de examen	40
Figura 9.86 Mantenimiento de Plantilla de examen	41
Figura 9.87 Cuadro de Mensaje	41
Figura 9.88 Cuadro de Mensaje	42
Figura 9.89 Cuadro de Mensaje	42
Figura 9.90 Mantenimiento de Usuarios	43
Figura 9.91 Combo Tipos de Usuarios	43
Figura 9.92 Cuadro de Mensaje	44
Figura 9.93 Consulta de Usuarios	44
Figura 9.94 Mantenimiento de Usuarios	45
Figura 9.95 Cuadro de Mensaje	45
Figura 9.96 Cuadro de Mensaje	46
Figura 9.97 Cuadro de Mensaje	46
Figura 9.99 Mantenimiento de Contactos	47
Figura 9.100 Mantenimiento de Contactos	47
Figura 9.101 Cuadro de Mensaje	48

Figura 9.102 Consulta de Contactos	48
Figura 9.103 Mantenimiento de Contactos	49
Figura 9.104 Cuadro de Mensaje	49
Figura 9.105 Cuadro de Mensaje	50
Figura 9.106 Cuadro de Mensaje	50

CAPÍTULO 10

Figura 10.1 Menú Consultas y reportes	1
Figura 10.2 Menú Consultas y reportes	2
Figura 10.3 Pantalla de Consultas y reportes	3
Figura 10.4 Pantalla de almacenamiento	3
Figura 10.5 Menú Consultas y reportes	4
Figura 10.6 Seleccionar el paciente	5
Figura 10.7 Consulta de Paciente	5
Figura 10.8 Reporte de Partos Por Paciente	6
Figura 10.9 Pantalla de almacenamiento	7
Figura 10.10 Menú Consultas y reportes	8
Figura 10.11 Consulta de Cita Específicas	9
Figura 10.12 Reporte citas Específicas	9
Figura 10.13 Pantalla de almacenamiento	10
Figura 10.14 Pantalla de Menú Certificados	11
Figura 10.15 Pantalla de Certificados Médicos	12
Figura 10.16 Vista preliminar de Certificados Médicos	12
Figura 10.17 Pantalla de almacenamiento	13

CAPÍTULO 11

Figura 11.1 Menú Parámetros del sistema	1
Figura 11.2 Información del Doctor y su Consultorio	2
Figura 11.3 Cuadro de Mensaje	3

CAPÍTULO 12

Figura 12.1 Menú Ayuda.

1

Figura 12.2 Información del Sistema.

1





Capítulo 1

GENERALIDADES

1. GENERALIDADES

1.1 INTRODUCCIÓN

La información que genera este manual está orientada al correcto manejo del Sistema **SisGineco (Sistema Ginecológico)**. Además da indicaciones de cómo funciona.

Es la guía para que todo usuario pueda conocer las opciones y aprovechar al máximo las funciones del sistema.

Es importante leer este manual antes y/o durante la utilización del Sistema, ya que lo guiará paso a paso en el manejo de todas sus funciones.

1.2 OBJETIVOS DE ESTE MANUAL

El objetivo de este manual es ayudar al personal encargado del manejo del sistema Ginecológico acerca del funcionamiento del mismo y comprenda:

- ✓ Instalación del sistema SisGineco.
- ✓ Conocer el alcance de todo el sistema por medio de una explicación detallada e ilustrada de cada una de las opciones que lo forman.
- ✓ Determinar los requerimientos de instalación para el sistema.
- ✓ Características y operabilidad del Sistema.

1.3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL MANUAL?

Este manual está orientado a las personas (usuarios finales) involucradas en la etapa de Operación del Sistema Ginecológico.

Cabe recalcar que el correcto uso y administración del sistema producirá un efectivo ingreso de datos y confiabilidad en los mismos.

1.4 CONOCIMIENTOS PREVIOS

Los conocimientos mínimos requeridos que deben tener las personas que operarán el sistema Ginecológico son detallados a continuación:

- ✓ Conocimientos básicos de informática basados en el ambiente Windows.

- ✓ Conocimientos básicos acerca de como es la operabilidad en los procesos de ingreso, de datos del paciente, consultas, control de visitas, registro de citas, reportes de pacientes que ingresen a dicho consultorio ginecológico.

1.5 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE ÉSTE MANUAL

Este manual está organizado en cuatro partes principales que se muestran en el siguiente cuadro descriptivo:

GENERALIDADES	
Capítulo 1	Generalidades
Capítulo 2	Explicación de la Interfaz Gráfica.
INSTALACIÓN	
Capítulo 3	Requerimientos de Hardware y Software
Capítulo 4	Instalación del Sistema SisGineco.
Capítulo 5	Arranque del Sistema SisGineco.
OPERACIÓN	
Capítulo 6	Iniciando la Operación del Sistema SisGineco.
Capítulo 7	Menú Sistema.
Capítulo 8	Menú Procesos.
Capítulo 9	Menú Mantenimiento.
Capítulo 10	Menú Consultas y Reportes.
Capítulo 11	Menú Parámetros del Sistema.
Capítulo 12	Menú Ayuda.
ANEXOS	
Anexo A	Reportes Reales
Anexo B	Glosario de Términos

Tabla 1.1 Estructura del manual de usuario.

1.6 ACERCA DE ÉSTE MANUAL

Este Manual contiene diversas ilustraciones, las mismas que debe seguir el usuario paso a paso para utilizar el sistema Ginecológico, incluye información que lo ayudará en el diario uso de su computadora.

1.7 CONVENCIONES UTILIZADAS EN EL SISTEMA

Antes de comenzar a usar el sistema Ginecológico, es importante que el o los usuarios tengan un amplio conocimiento acerca de las convenciones tipográficas y los términos utilizados en el mismo, y que podrán ser consultadas en éste manual y están resumidas en el cuadro siguiente donde se describe el formato y el tipo de información a que se refieren:

1.7.1 CONVENCIONES DE FORMATOS DE TEXTO

Formato	Tipo de Información
Viñetas numérica 1	Numeración de procedimientos paso a paso.
Negrita	Términos a resaltar por su importancia.
Menor que < Mayor que >	Nombre de opciones que puede elegir el Usuario, ya sea haciendo uso del mouse o teclado.
Carácter mayúscula + Caracteres minúscula	Nombre de teclas se inician con mayúsculas
Carácter subrayado _	Si está ubicado bajo las letras, significa que el usuario puede utilizar la combinación de teclas ALT+letra subrayada o dando clic en la opción del Menú o en el botón.
Gráfico del botón	Palabra botón y a su lado irá la representación gráfica

Tabla 1.2 Formatos de Texto.



1.7.2 CONVENCIONES USO DEL MOUSE O RATÓN

Término	Significado
“Señalar”	Colocar el extremo superior del mouse sobre el elemento que se desea señalar.
“Hacer clic”, “Dar Clic”	Presionar el botón principal del mouse (generalmente el botón izquierdo) y soltarlo inmediatamente.
“Arrastrar”	Señalar el elemento, luego mantener presionado el mouse mientras se mueve y se lo ubica en el lugar deseado.

Tabla 1.3 Convenciones del Ratón.

1.7.3 CONVENCIONES DEL TECLADO

Tecla	Significado
Teclas de método abreviado	Teclas que se utilizan como método abreviado para ejecutar un proceso. Por ejemplo F1 para mostrar la ayuda.
Tecla ENTER (entrar – retorno)	Tecla utilizada para ejecutar un proceso. Si en el manual dice “Presionar ENTER”.
Teclas direccionales ← → ↑ ↓	Puede utilizar las teclas direccionales para moverse (izquierda, derecha, arriba, abajo) en los diferentes elementos de un control de la pantalla, un elemento a la vez.
Teclas de avance de página Inicio, Fin, Av.Pág., Re Pág.	Las teclas de avance de página son utilizadas para movilizarse entre varios elementos de un control de la pantalla.

Tecla TAB	Tecla utilizada para moverse entre los diferentes controles de los formularios. Con la tecla Tab, se da el enfoque al primer control ubicado a la derecha, con Shift + Tab, se da el enfoque al primer control de la izquierda.
Otras Teclas	<p>Adicionalmente puede utilizar otros elementos del teclado. Por ejemplo.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Shift + tecla es utilizado para que se active la función que está graficada en la parte superior de tecla, siempre que ésta cumpla mínimo dos funciones.✓ ALT Gr+Tecla, es utilizada para que se active la tercera función de tecla.

Tabla 1.4 Convenciones del Teclado.

1.7.4 CONVENCIONES DE MENSAJES DE INFORMACIÓN



Notas: Contiene información importante acerca del sistema, las cuales deben ser revisadas por el usuario.



Sugerencias: Muestra información que facilita la operación del sistema.

1.7.5 SOPORTE TÉCNICO

Si cuenta con alguna duda acerca del funcionamiento del sistema Ginecológico, revise el Manual de Usuario.

Para obtener una consulta más exhaustiva sobre el sistema, puede ponerse en contacto con la oficina del Programa de Tecnología en Computación (PROTCOM).





Capítulo 2


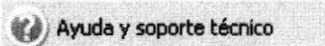
EXPLICACIÓN INTERFAZ GRÁFICA

2. EXPLICACIÓN DE LA INTERFAZ GRAFICA

2.1 INTRODUCCIÓN AL AMBIENTE WINDOWS

Esta sección le presenta el ambiente Windows XP y les permitirá el rápido entendimiento del mismo (si su conocimiento no es tan básico).

La ayuda que nos ofrece Windows XP es muy buena a la hora de tener alguna duda o consulta de este sistema operativo, encontraremos tareas que nos ayudaran con nuestros “problemitas” en Windows XP.

Para iniciar con la ayuda de Windows daremos clic en inicio  y luego damos clic en Ayuda  a continuación aparecerá la siguiente pantalla:

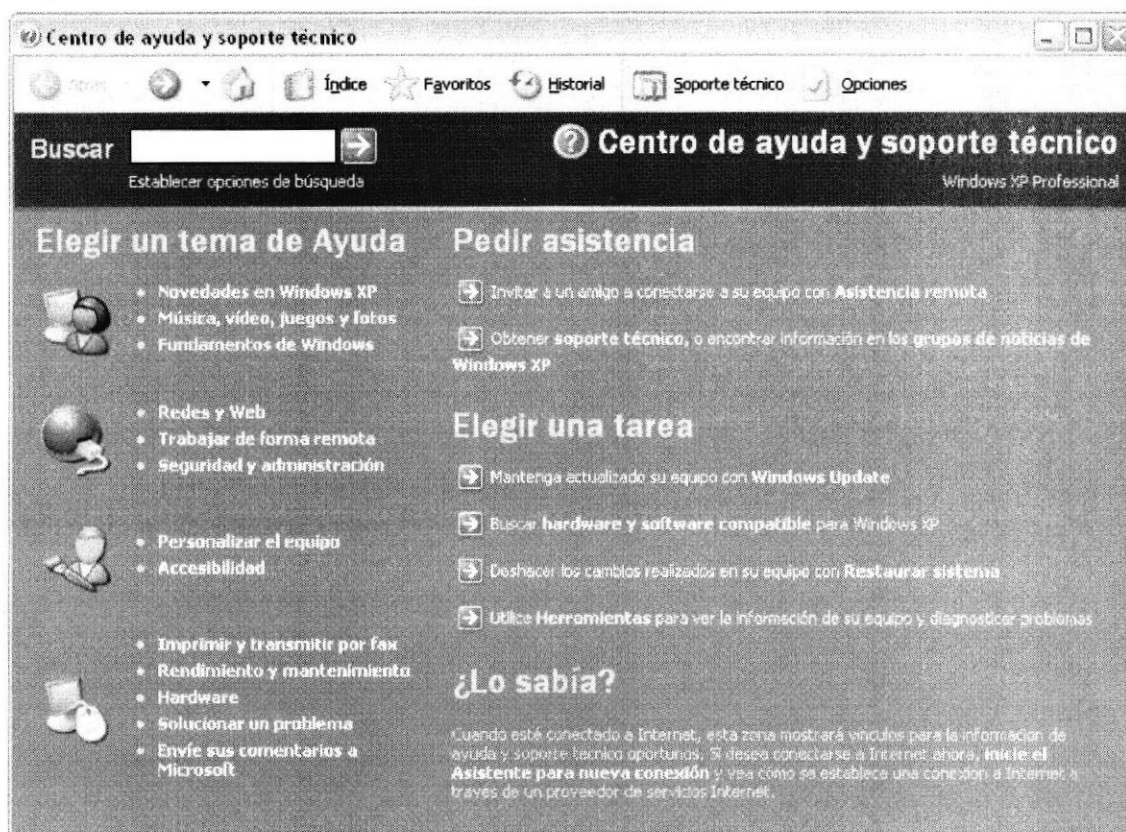


Figura 2.1 Pantalla de ayuda de Windows XP.



Notas: Algunos temas de ayuda contienen Texto verde subrayado. Al hacer clic en el texto verde verá una definición del término.



Sugerencias: Para desplazarse dentro del índice de ayuda, escriba las primeras letras del término que desee buscar. El índice está organizado como el de un libro. Si no encuentra la entrada que desea inténtelo con otra.

2.2 QUE HAY EN LA PANTALLA DE WINDOWS

Dependiendo de al instalación de su PC, al iniciar Windows XP aparecerán determinados iconos en su escritorio, en al siguiente ilustración verá los mas importantes.




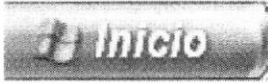
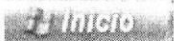
Icono	Descripción
	Haga doble clic en este icono para ver el contenido de su PC y administrar tus archivos.
	Haga doble clic en este icono para ver los recursos disponibles en la red si su PC tiene acceso a ésta, o puede conectarse.
	La papelera de reciclaje es un lugar de almacenamiento temporal de los archivos eliminados. Puede utilizarse para recuperar archivos eliminados por error.
	Si hace clic sobre el que se encuentra en la barra de tareas, podrá iniciar programas, abrir documentos, cambiar la configuración del sistema, obtener ayuda, buscar elementos en su PC y mucho mas..

Tabla 2.2 Iconos principales del escritorio de Windows.



2.3 EL BOTON INICIO Y LA BARRA DE TAREAS

La primera vez que inicie WINDOWS XP encontrará el botón  en la barra de tareas de la parte inferior de la pantalla. Está predeterminado que siempre estén visibles cuando WINDOS XP esté en ejecución.

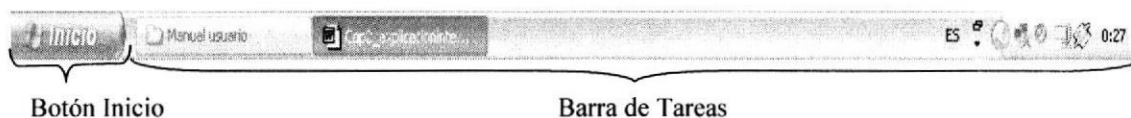


Figura 2.3 Botón INICIO y BARRA DE TAREAS de Windows XP.

2.3.1 INICIAR EL TRABAJO CON EL MENU INICIO

Al hacer clic en el botón inicio, verá un menú que contiene todo lo necesario para comenzar a utilizar WINDOWS XP.



Figura 2.4 Menú INICIO de Windows XP.

En la cual usted podrá visualizar las opciones que Windows XP le ofrece, a continuación algunas mas utilizadas:

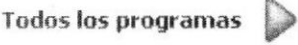






 Todos los programas ▶	Mostrará la lista de programas que usted podrá utilizar.
 Ejecutar...	Esta opción permite ejecutar programas o abrir carpetas, por ejemplo: COMMAND ejecutará MS-DOS
 Documentos recientes ▶	Mostrará una lista de documentos recientemente abiertos.
 Cerrar sesión  Apagar equipo	Cierra sesión para iniciar otra, cambia de usuario sin cerrar sesiones, suspende el equipo, lo reinicia y lo apaga.
 Panel de control	Usted podrá realizar configuraciones en su PC desde aquí. Apariencia de la pantalla, instalar o desinstalar programas, cuentas de usuario. Etc.
 Buscar	Le permitirá buscar archivos, carpetas, usuarios o máquinas que estén en su equipo o en su red.

Tabla 2.5 Íconos principales del Menú Inicio de Windows.

2.4 LA BARRA DE TAREAS

Cada vez que se inicie un programa o abra una ventana, en la barra de tareas aparecerá un botón que representa a dicha ventana. Para cambiar entre ventanas haga clic en botón de la ventana que desee. Al cerrar una ventana, su botón desaparecerá de la barra de tareas.

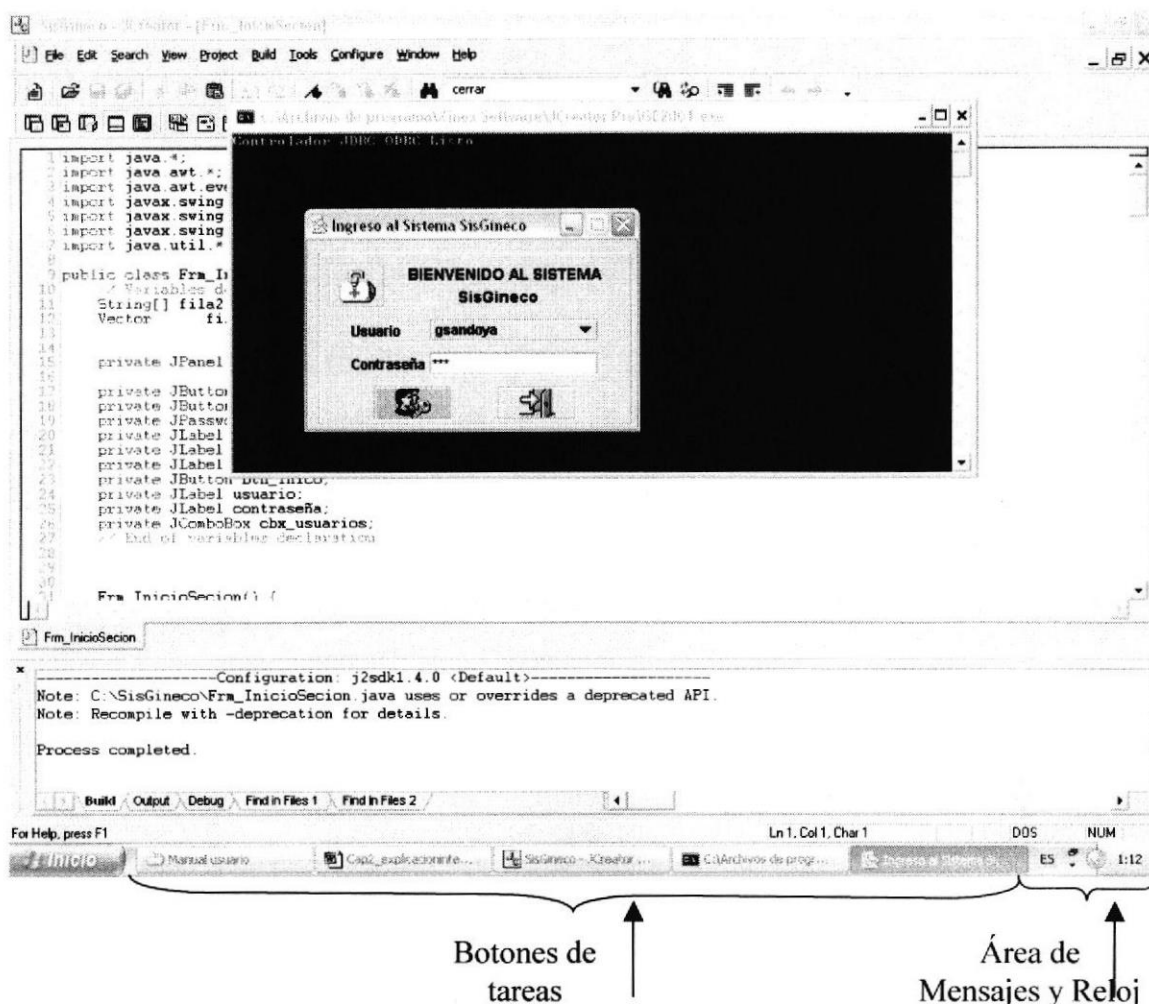


Figura 2.6 Botones de la barra de tareas.

Según la tarea que esté realizando, es posible que aparezcan otros indicadores en el área de mensajes de la barra de tareas, como por ejemplo una impresora para representar un trabajo de impresión o una batería que representa la energía de su PC portátil. En un extremo de la barra de tareas se verá el reloj. Para ver o cambiar la configuración tendrá que hacer doble clic en el reloj o en cualquiera de los indicadores.

2.5 ELEMENTOS PRINCIPALES DE UNA VENTANA WINDOWS

Una ventana Windows XP está formada por varios elementos que facilitarán tareas: como abrir y cerrar un archivo, mover una ventana, cerrar una ventana, cambiar el tamaño de una ventana, etc.

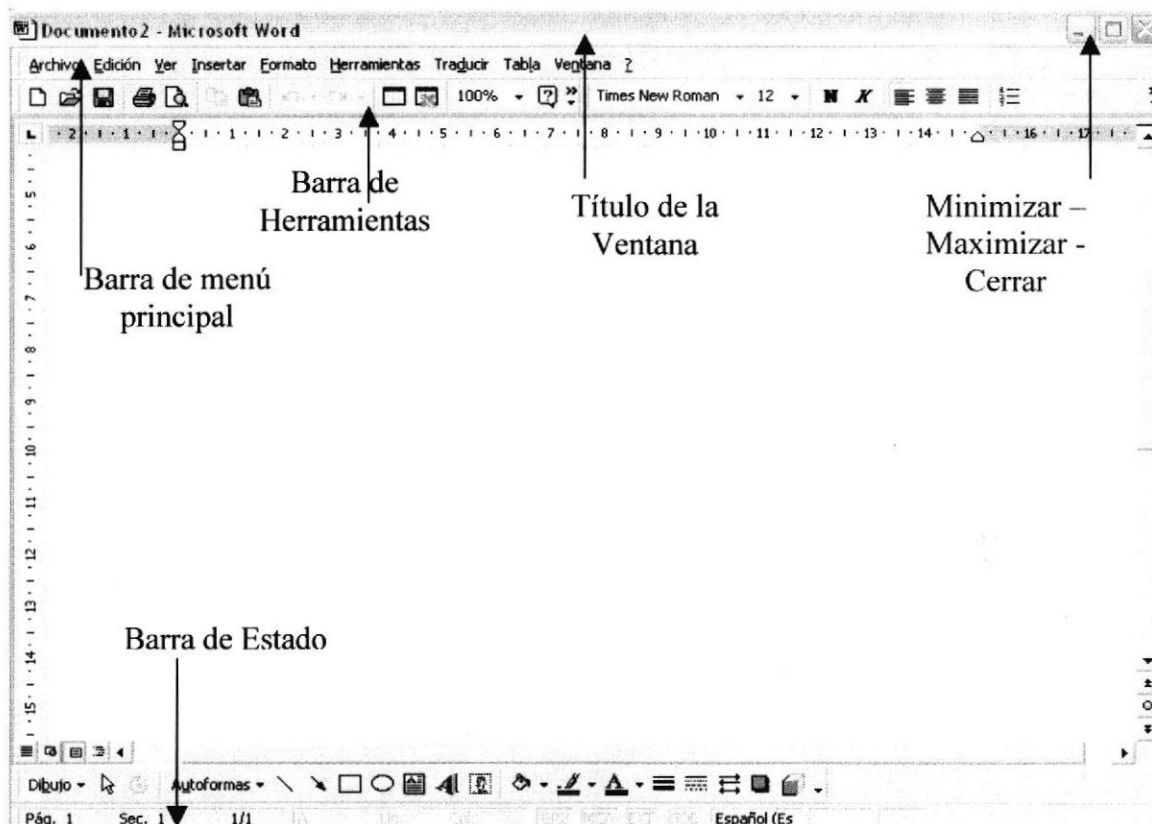


Figura 2.7 Elementos principales de una Ventana en Windows

2.6 TÍTULO DE LA VENTANA

El título de la ventana es una breve descripción de lo que se hace, este titulo lo tendrá toda ventana o pantalla del sistema SisGineco.

2.7 CAMBIAR TAMAÑO DE VENTANAS

Es posible cambiar el tamaño o forma de la ventana para poder visualizar más de una a la vez o para ajustar el contenido que puede verse desde una ventana a continuación presentamos dos métodos para cambiar el tamaño de las ventanas:

1. Utilice los botones situados en la esquina superior derecha de la ventana





	Reducir (minimiza) al ventana al tamaño de un botón de la barra de tareas
	Ampliar (maximiza) la ventana, es decir, que ocupe toda la pantalla.
	Volver al tamaño anterior de la ventana. Este botón aparecerá cuando se maximice la ventana.
	Cerrar la ventana y salir del programa.

Tabla 2.8 Cambiar el tamaño de una ventana en Windows

2. Desplace el puntero hasta el borde de la ventana. Cuando cambie la forma del puntero, arrastre el borde para ampliar o reducir la ventana, así como para cambiar su forma.

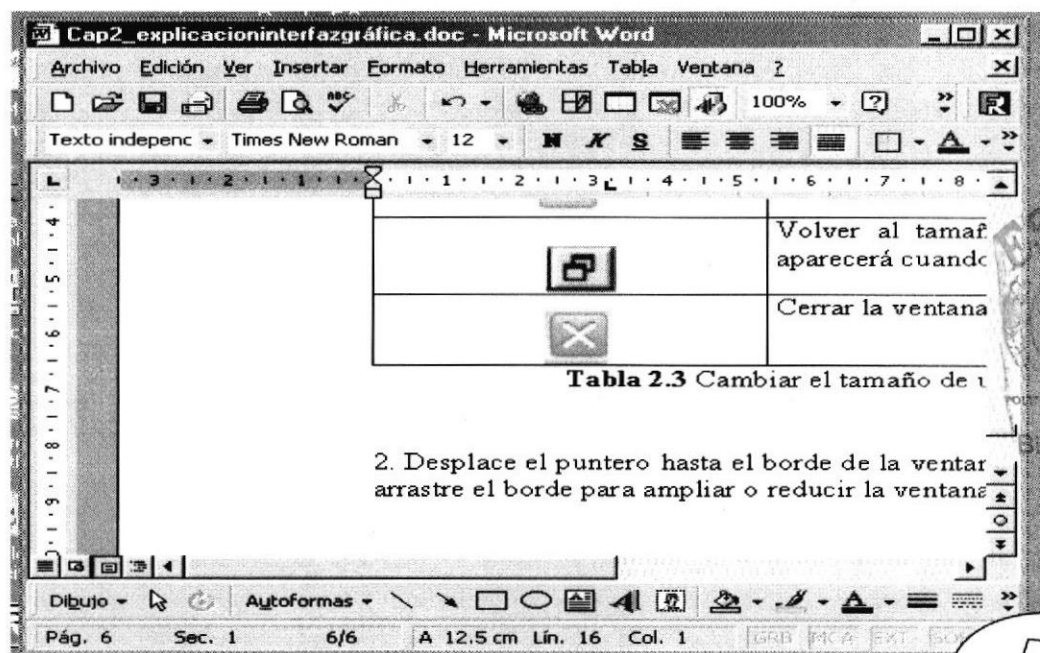


Tabla 2.3 Cambiar el tamaño de una ventana en Windows

Figura 2.9 Cambiar el tamaño de una ventana en Windows

2.8 BARRA DE HERRAMIENTAS

Las barras de herramientas permiten organizar los comandos de una aplicación de forma que se puedan encontrar y utilizar rápidamente. La barra de herramientas se pueden personalizar fácilmente, por ejemplo, se pueden agregar y quitar menús y botones, crear botones, crear barras de herramientas personalizadas, ocultarlas o mostrarlas y moverlas.

La mayoría de los botones de las barras de herramientas corresponden a un comando menú. Podrá averiguar cual es la función de cada botón ubicando el puntero del ratón sobre el mismo. Aparecerá un cuadro que mostrara el nombre del botón.

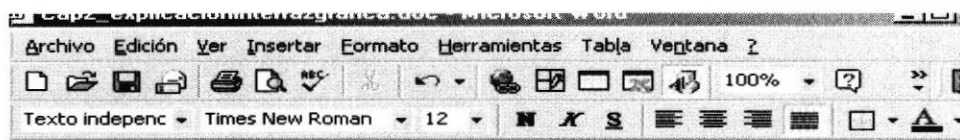


Figura 2.10 Barra de herramientas

2.9 BARRA DE ESTADO

La barra de estado, un área situada debajo de una ventana, proporciona información, acerca del estado de lo que se esta realizando en la ventana y/o cualquier otra información relativa al contexto.

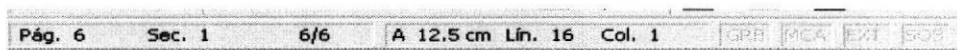


Figura 2.11 Barra de estado

2.10 BARRA DE MENÚ

Los menús son una forma cómoda y sencilla de agrupar coherentemente las funciones de una aplicación. Con los menús usted estará en capacidad de realizar una serie de operaciones de acuerdo a sus necesidades.

2.10.1 ¿CÓMO ACCESAR A LOS MENUS?

- Usando el teclado: Nótese en la figura 2.9 que en cada uno de los nombres de los módulos u opciones del menú hay una letra que se encuentra subrayada. En el caso de nombres de módulos si presiona ALT + letra subrayada tendrá acceso rápido a dicho modulo. En caso de nombres de opciones basta con presionar la letra que se encuentra subrayada y se ejecutara la opción deseada o desplácese con las flechas de movimiento hasta la opción deseada y presione ENTER.
- Usando el ratón: con el puntero del ratón ubíquese en el modulo u opción deseada y haga clic sobre esta.

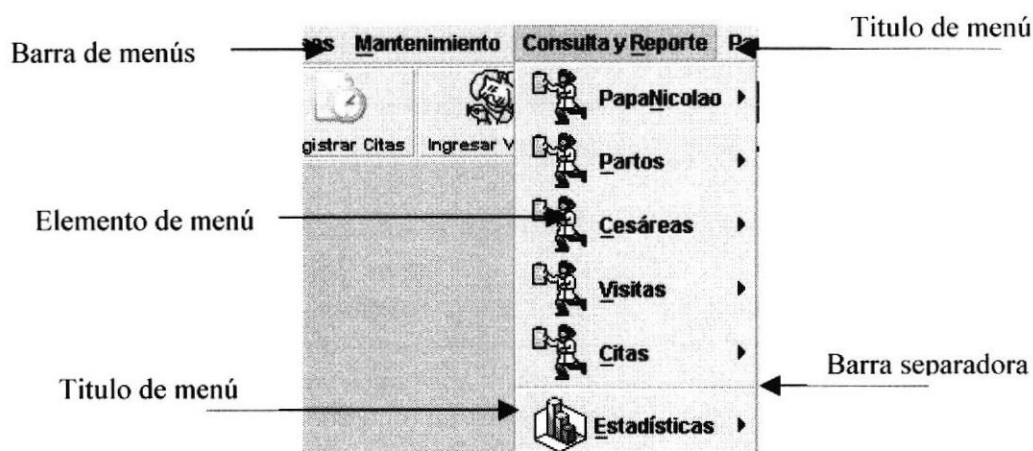


Figura 2.12 Elementos de un menú bajo ambiente WINDOWS XP

2.10.2 MOVER VENTANAS

Mover una ventana a una posición diferente de al pantalla, puede facilitar ver simultáneamente más de una, así como algún elemento que este tapado por ésta, hay dos formas de hacerlo.

1. Mueva una ventana a otra ubicación utilizando el ratón, solo tiene que arrastrar la barra de título de la ventana a otro lugar del escritorio, sin soltar el botón del ratón hasta donde desee ubicar la ventana.
2. En el icono principal de la aplicación ubicado en la esquina superior izquierda de un clic en la opción mover, enseguida cambiará el puntero del ratón y deberá moverlo sin soltarlo hacia la posición que desee.

2.10.3 SELECCIONANDO INFORMACIÓN

Se selecciona (resalta) texto, u otra información, antes de hacer algo con el mismo, como presentarlo en negrita o copiarlo en otra parte del documento. Para seleccionar, sitúe el puntero del ratón en la posición en la que desee comenzar la selección. A continuación, arrastre el puntero hacia la posición en la que desee que termine la selección.

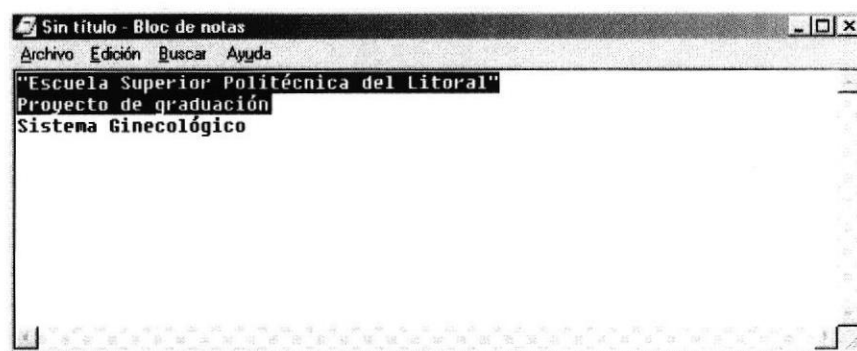

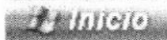



Figura 2.13 Seleccionando información

2.11 INICIAR Y SALIR DE UN PROGRAMA


Podrá utilizar el botón  **Inicio** para abrir cualquier programa que desee usar, como por ejemplo el procesador de textos o su juego favorito.

1. Haga clic en el botón  **Inicio** y a continuación, en programas.
2. Señale la carpeta (por ejemplo accesorios), contenga el programa que está buscando y después haga clic en el.



Sugerencias: Podrá agregar un programa a la parte superior del menú *inicio* arrastrando su ícono hasta el botón .

Para salir de un programa existen varias formas, a continuación se describe alguna de ellas:

1. Haga clic en el botón  de la esquina superior derecha de la ventana.
2. Presionando ALT + F4 desde el teclado.
3. Seleccionando la opción **Salir** en el menú **Archivo** de cada programa si es que lo tiene.

4. Seleccionando **Cerrar** desde el menú de control de la aplicación, que aparece en la esquina superior izquierda.

Podrá ejecutar simultáneamente todos los programas que la capacidad de su PC lo permita. WINDOWS XP facilita el cambio entre programas o entre ventanas.

2.11.1 PASAR DE UN PROGRAMA A OTRO

Para pasar de un programa a otro existen varios métodos que se mencionan a continuación

1. Haga clic en el botón de la barra de tareas correspondiente al programa que desee ejecutar.
2. Si las ventanas no ocupan toda la pantalla, es decir no están maximizadas solo haga clic en la ventana que desee activar.

En ambos casos dicho programa aparecerá delante de las demás ventanas. En cambio no cierra la ventana con al que estaba trabajando, solo cambia la presentación en pantalla

2.12 USO DE CUADROS DE DÍALOGOS

Los cuadros de dialogo son objetos que permiten ingresar o visualizar los datos de una aplicación. El conjunto de estos objetos más las ventanas forman la interfaz medio de comunicación entre el usuario y la computadora.

A continuación se describen los cuadros de dialogo más comunes en un aplicación WINDOWS, como es el caso de nuestro sistema. Es de mucha importancia el entendimiento de éste manual y la operación del sistema.

1. **Barras de desplazamiento.** Permiten explorar fácilmente una gran cantidad de información. Además, proporcionan una representación

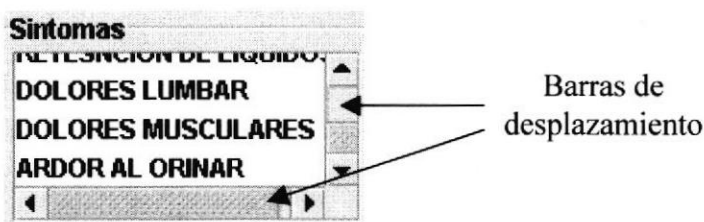


Figura 2.14 Barras de desplazamiento

2. **Cuadro de Texto.** Es el mas común y el más usado, sirve para escribir o visualizar texto, dependiendo de al aplicación que se esté usando.

Figura 2.15 Cajas de texto

3. **Cuadro de opción.** Se utiliza para marcar o señalar una opción. De ésta manera solo puede seleccionar una opción de un grupo de ellas.

Figura 2.16 Cuadro de opción

4. **Cuadro de verificación.** Se utiliza para marcar o señalar una opción. De ésta manera se puede seleccionar varias opciones de un grupo.

Figura 2.17 Cuadro de Verificación

5. **Combo.** Muestra una lista de elementos entre los cuales puede seleccionar uno o más. Si el numero de elementos supera el número que puede mostrarse, se agregará automáticamente una barra de desplazamiento.

Figura 2.18 Combo

6. **Cuadro deslizable.** Es una ventana que contiene un control deslizable y unas marcas opcionales. Puede mover el objeto deslizable si lo arrastra, haciendo clic con el ratón en uno de sus lados o a través del teclado.

Figura 2.19 Cuadro deslizable

7. **Botón.** Éste objeto siempre asociada una orden con él. Esta orden se ejecutará cuando haga clic sobre el botón.

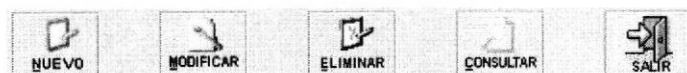


Figura 2.20 Botones

8. **Cuadro de Celdas (tabla).** Es parecido a una hoja de cálculo que muestra una serie de filas y columnas en donde se puede ingresar o visualizar gran cantidad de información.


	Código	
13		ALBUMINA
6		ALERGIAS
4		ASMA

Figura 2.21 Cuadro de celdas



2.13 MENSAJES DE WINDOWS

En una aplicación WINDOWS XP es muy común emitir mensajes ya sea para notificar que hubo un error, para informar acerca de un evento, para advertir o para confirmar algo. A continuación se presentan los mensajes mas comunes junto con su significado.

1. La figura  indica que se trata de un mensaje informativo de acuerdo a la acción que se este ejecutando. Por ejemplo digito la clave incorrecta.

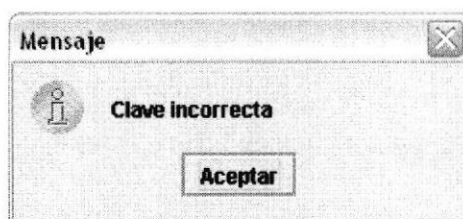



Figura 2.22 Mensaje de advertencia

2. La figura  indica que se trata de una pregunta que usted debe responder. Por ejemplo este mensaje de confirmación de eliminación de datos.

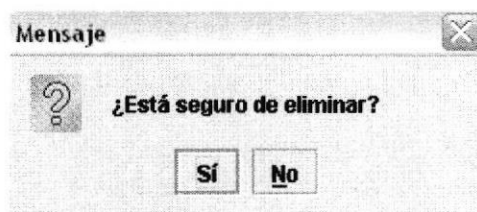


Figura 2.23 Mensaje de confirmación

2.14 VER EL CONTENIDO DE SU PC

En Windows, el trabajo se almacena en carpetas, tal como lo haría en su oficina o en casa puede examinar sus archivos haciendo clic en Mi PC. Dentro de mi PC, puede ver una lista de todas las unidades de disco existentes en su equipo.

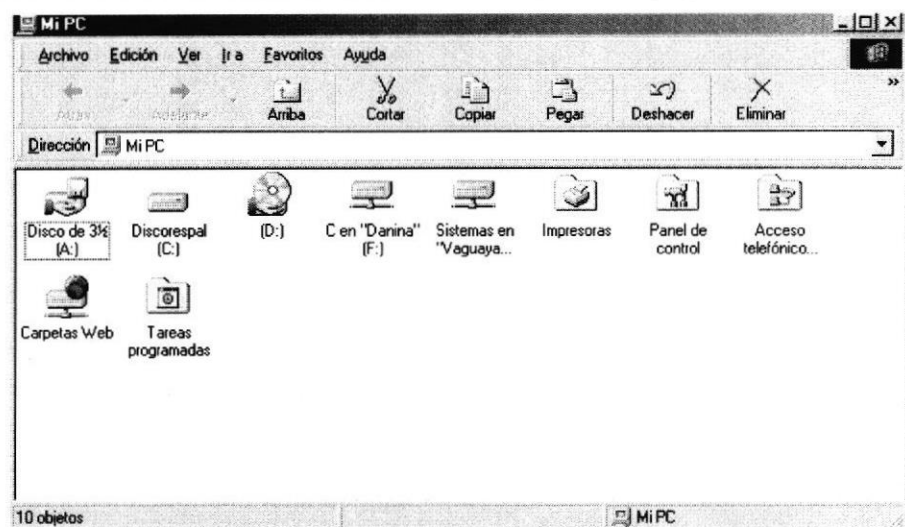
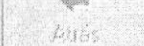


Figura 2.24 Contenido de Mi PC

Sugerencias: Para volver a la carpeta anterior, haga clic en  de la barra de herramientas, o bien presione la tecla RETROCESO. Si la barra de herramientas no está visible, haga clic el menú Ver y a continuación en la barra de herramientas.

Presionar	Para
Ctrl. + A	Seleccionar Todo
F5	Actualizar una ventana
Retroceso	Ver el nivel Superior de la carpeta

Tabla 2.5 Teclas de acceso directo para Mi PC y el Explorador


Sugerencias: Para ver la jerarquía de todas las carpetas de su PC, podrá utilizar el Explorador de Windows. Haga clic en el menú inicio, elija programas y, a continuación, haga clic en explorador de Windows.

2.15 BUSCAR RÁPIDAMENTE UN ARCHIVO O CARPETA

Resulta fácil localizar archivos y carpetas en su PC. Siempre puede examinar las carpetas en Mi PC, pero si desea encontrar algo rápidamente, puede utilizar el comando *Buscar* del menú *Inicio*.

En el cuadro de dialogo *Buscar*, solo tiene que escribir el nombre del archivo o de la carpeta que este buscando y, después hacer clic en “*Buscar ahora*”

Para acelerar al búsqueda, puede escribir el nombre de la carpeta principal (de alto nivel), si lo conoce. Por ejemplo, si sabe que el archivo se encuentra en algún lugar de la carpeta WINDOWS XP en la unidad C, escriba C:\Windows.

 **Sugerencias:** Una vez que haya hecho doble clic en el ícono de resultados de la búsqueda, podrá reiniciar la búsqueda o actualizar los resultados de la búsqueda haciendo clic en “*Buscar Ahora*”.

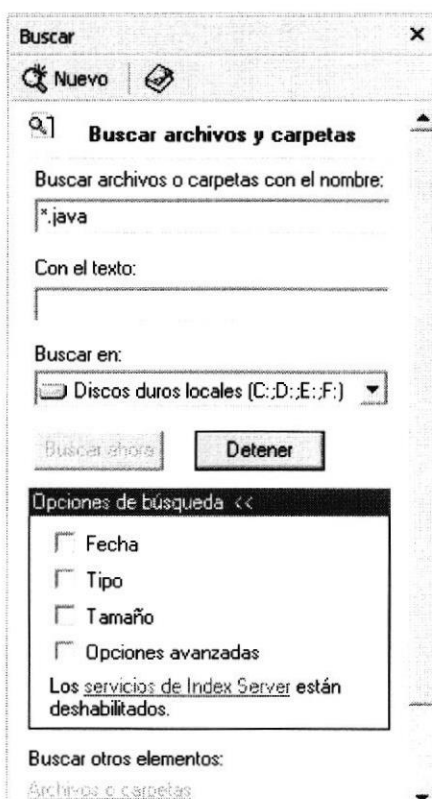


Figura 2.26 Buscando archivos o carpetas

2.16 EXAMINAR CON EL EXPLORADOR DE WINDOWS

Puede utilizar el explorador de Windows para ver todas las carpetas y archivos existentes en su PC. En el menú Inicio elija Programas, y a continuación, haga clic en Explorador de Windows. En la parte derecha del Explorador de Windows aparece el contenido de la unidad o de la carpeta que se elija en la izquierda.

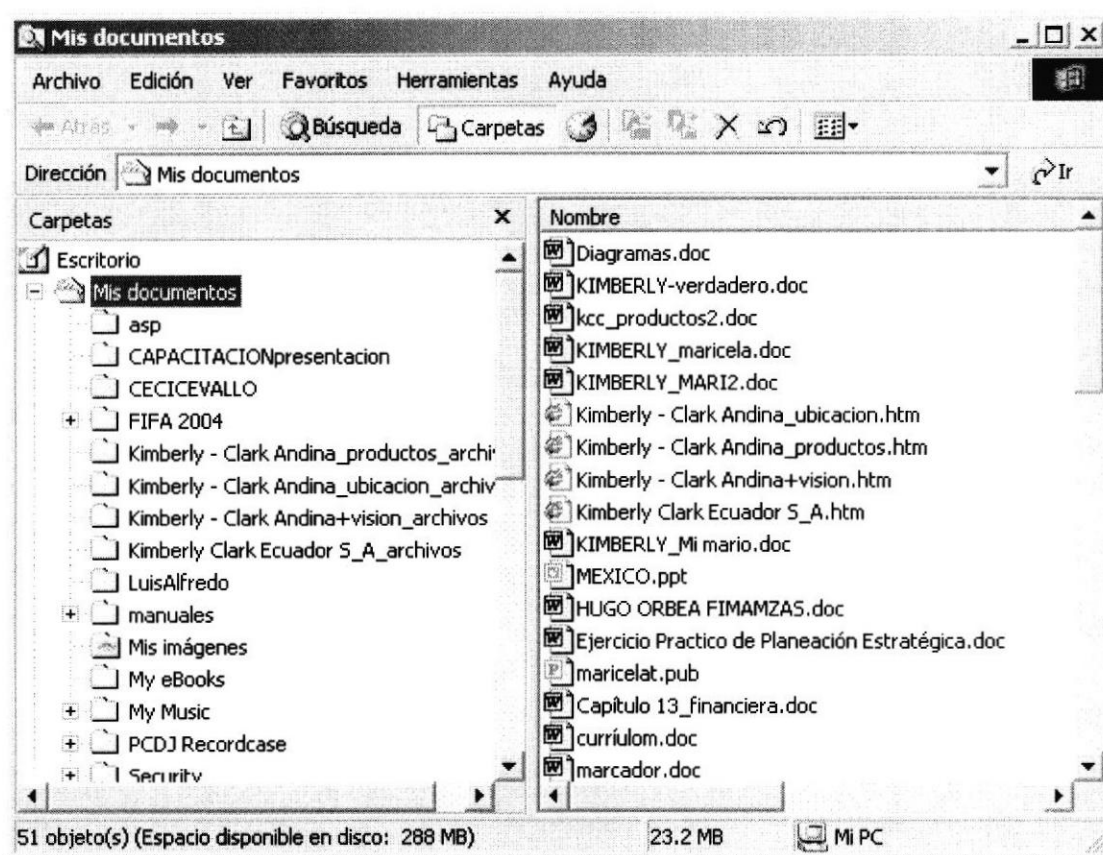


Figura 2.27 Explorando su PC

Presionar	Para
Bloq Num + *	Expandir todas las subcarpetas bajo la carpeta seleccionada
Bloq Num + +	Expandir la carpeta seleccionada.
Bloq Num + -	Expandir la selección actual si está contraída.
F6	Cambiar entre el panel izquierdo y derecho

Tabla 2.8 Teclas de acceso directo para el Explorador de Windows

2.17 MANTENIMIENTO DE SU PC

2.17.1 UTILIZAR BACKUP PARA HACER COPIAS DE SEGURIDAD DE LOS ARCHIVOS.

Puede utilizar Backup para hacer copias de seguridad de archivos en su disco duro, para proteger sus archivos contra pérdidas en caso de fallo de su disco duro o de sobrescritura o eliminación accidental de datos.

Puede hacer copias de seguridad en discos, en una unidad de cinta o en otro equipo de su red. Las copias de seguridad pueden utilizarse para restaurar los archivos originales, cuando estos se dañen se pierdan.



Figura 2.29 Pasos para realizar un respaldo en Windows

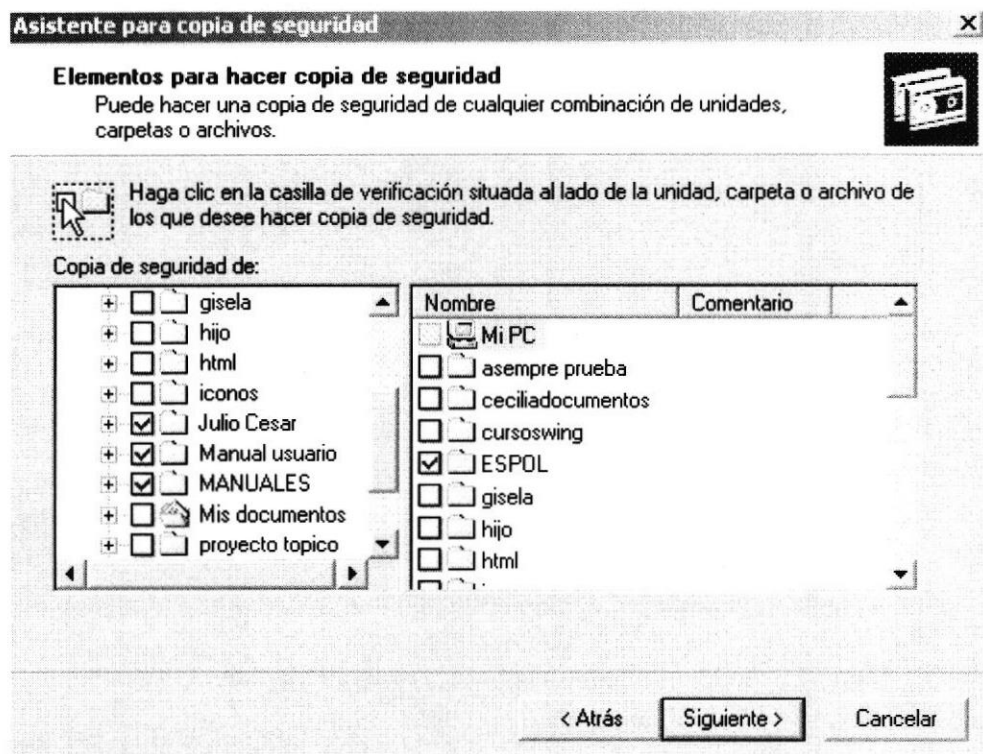


Figura 2.30 Seleccionando los archivos de respaldo en Windows

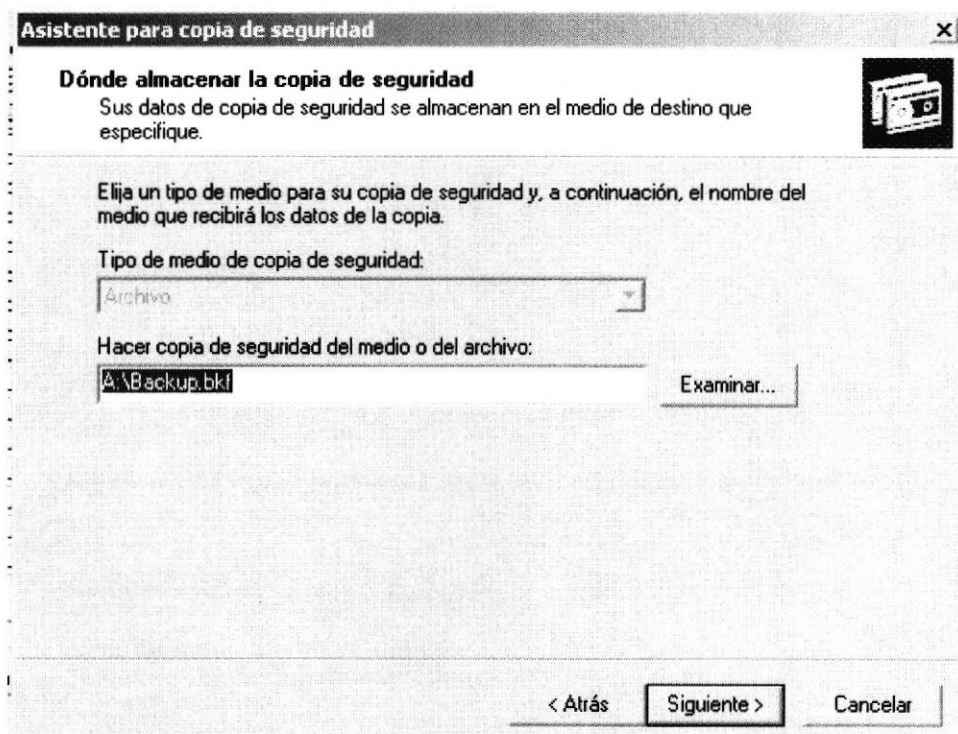


Figura 2.31 Seleccionando la carpeta de respaldo en Windows

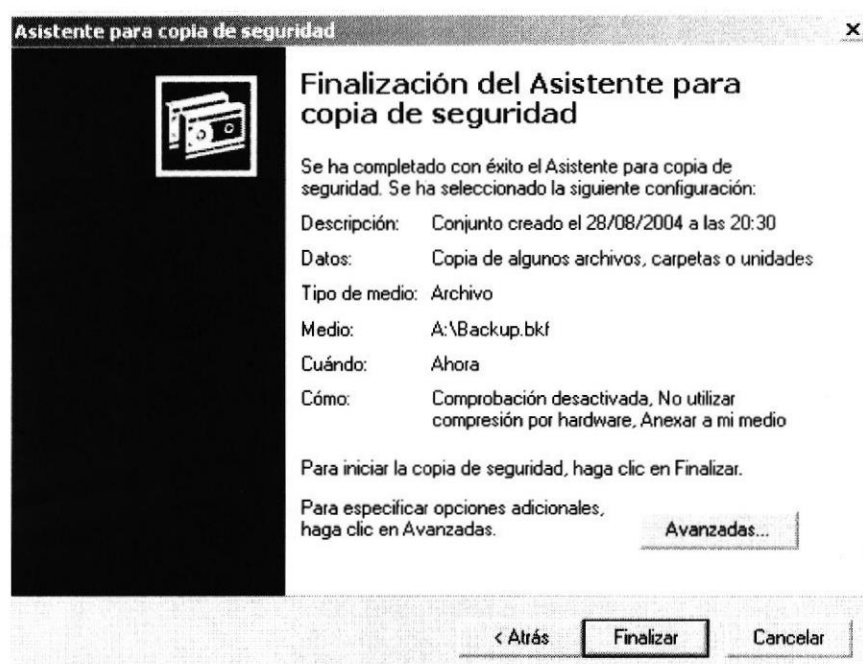


Figura 2.32 Finalización de la copia de seguridad.

2.17.2 UTILIZAR EL DESFRAGMENTADOR DE DISCO PARA ACELERAR EL DISCO DURO.

Con el paso del tiempo, los archivos pueden quedar divididos en fragmentos almacenados en diferentes lugares del disco duro. Estos archivos aparecen enteros al abrirllos pero su PC tarda mas tiempo en leerlos y escribir en ellos.

Puede utilizar el desfragmentador de disco para reorganizar archivos y espacio no usado en su disco duro, con el fin de que los programas se ejecuten mas rápidamente.

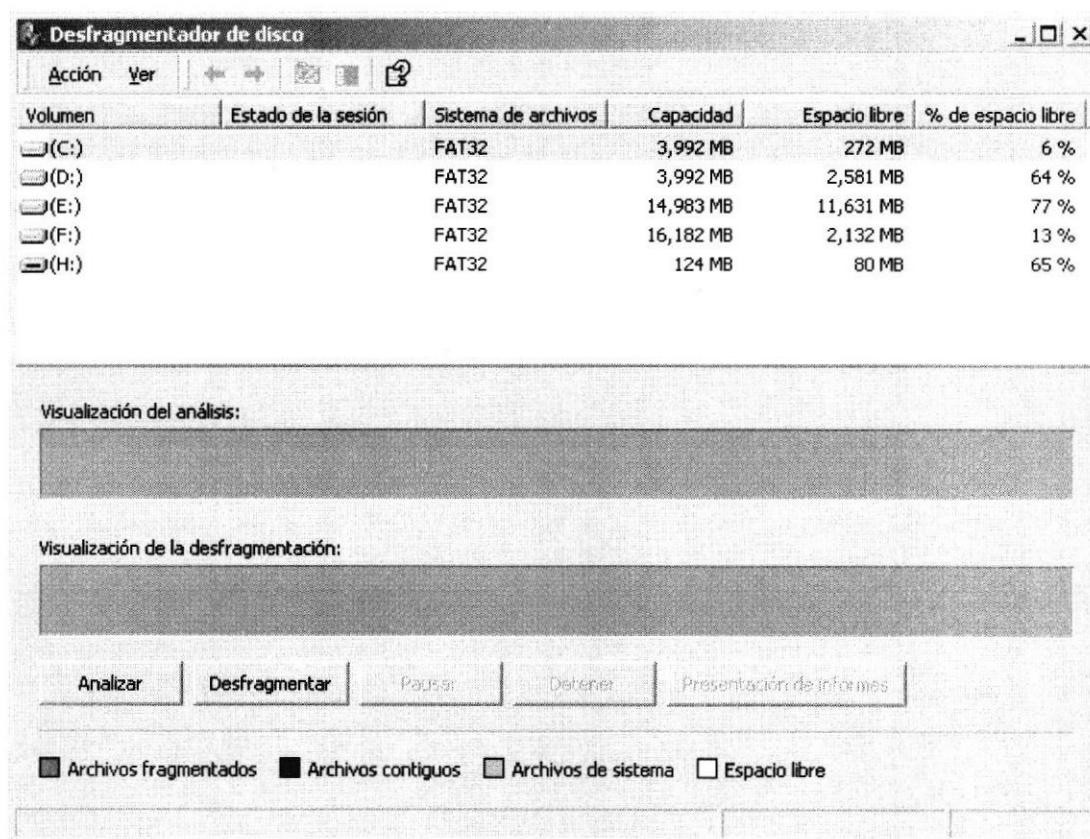


Figura 2.33 Desfragmentando el disco duro. Paso 1.



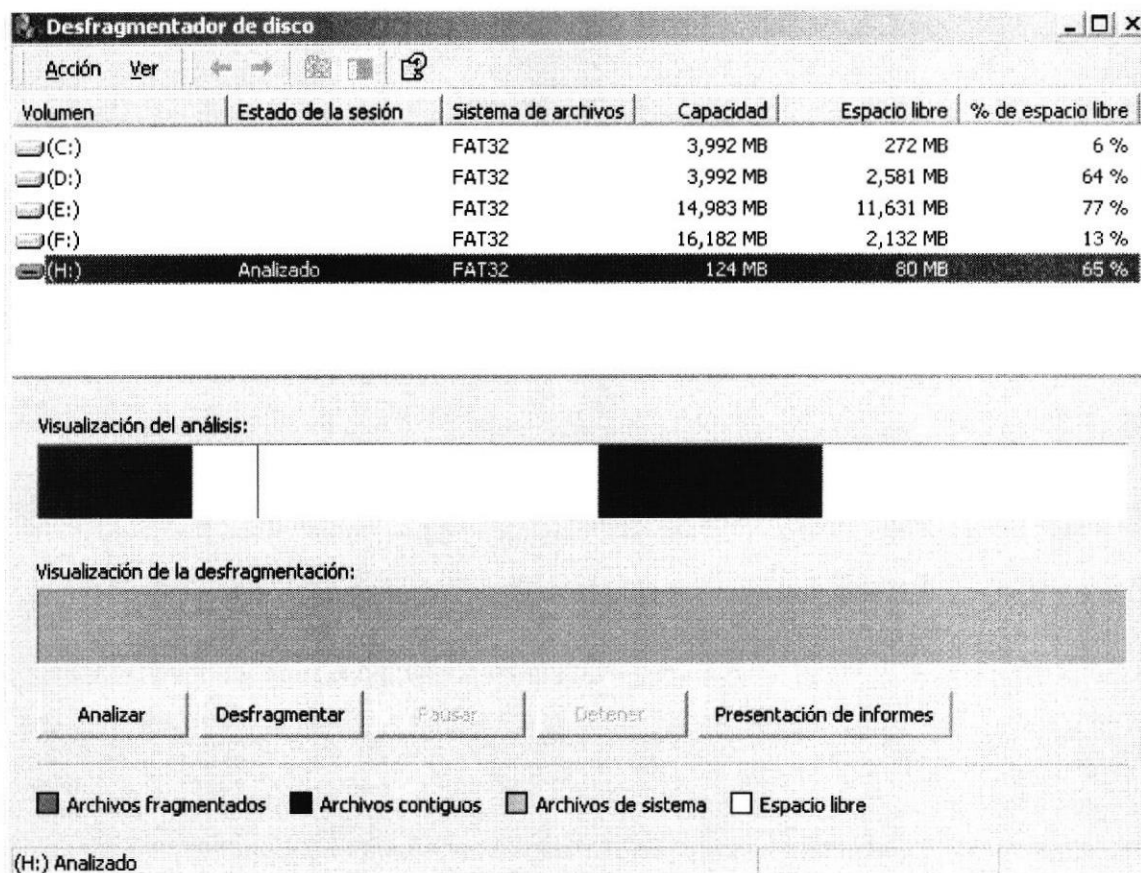



Figura 2.34 Del fragmentando el disco duro. Paso 2.

2.17.3 VACIAR LA PAPELERA DE RECICLAJE.

Cada cierto tiempo debe depurar los archivos eliminados, almacenados en la *papelera de reciclaje* para liberar el espacio ocupado por ellos y aumentar el espacio en su disco duro.

Para vaciar la papelera de reciclaje ejecute los siguientes pasos:

1. Haga doble clic en el icono . 
2. En el menú Archivo, haga clic en vaciar *papelera de reciclaje*.



Capítulo 3

REQUERIMIENTOS PARA EL SISTEMA

3. REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA

En esta sección describiremos los recursos mínimos de hardware y software necesarios para el correcto funcionamiento del Sistema Ginecológico.

3.1 REQUERIMIENTOS MÍNIMO DE HARDWARE

3.1.1 OPCIÓN

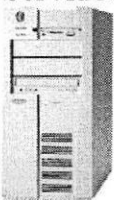

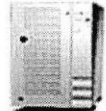
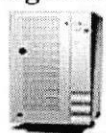
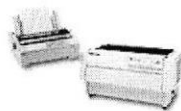
Ubicación	Descripción
Servidor 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ INTEL Celeron 800 MHZ ❖ 64MB de memoria RAM ❖ Disco Duro DD Maxtor Q 10Gb 7200 RPM ❖ Disketera Net 1.44MB ❖ MB PcChips 925: Video+Son+Fax+Red ❖ Monitor 14" SVGA ❖ Regulador TDE Pro Net ❖ Case Superpower ❖ Teclado ❖ Mouse ❖ Parlante
Estaciones 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Celeron 500 Mhz 64MB de memoria RAM ❖ Disco Duro DD Maxtor Q 6Gb 5400 RPM ❖ Disketera Net 1.44MB ❖ MB Biostar M6VLR: Video+Son+Fax+Red Use ❖ Monitor 14" SVGA ❖ Regulador TDE Pro Net ❖ Case Superpower ❖ Teclado ❖ Mouse ❖ Parlante
Ups/Regulador 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Capacidad para 1 Hora de energía ❖ Voltaje hasta 1200 V. A.
Regulador 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Capacidad para 15 minutos de energía ❖ Voltaje hasta 1200 V. A
Impresora 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Impresora Matricial de 80 columnas ❖ Concentrador 16 puertos ❖ Cable Par Trenzado
HUB Cable de Red	

Tabla 3.1.1 Descripción de Hardware

3.1.2 OPCIÓN 2

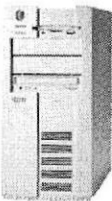

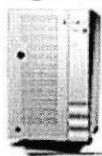

Ubicación	Descripción	
Servidor 	❖	INTEL Pentium IV 2.0 GHZ
	❖	256MB de memoria RAM
	❖	Disco Duro DD Maxtor Q 60Gb 7200 RPM
	❖	CD-Writer Samsung 40*16*48
	❖	Disketera Net 1.44MB
	❖	MB PcChips 925: Video+Son+Fax+Red
	❖	Memoria Dim 256 MB
	❖	Monitor 17" SVGA 772
	❖	Regulador TDE Pro Net
	❖	Case Superpower
	❖	Teclado
	❖	Mouse
	❖	Parlante
Estaciones 	❖	Celeron 1.2Ghz 128MB de memoria RAM
	❖	Disco Duro DD Maxtor Q 40Gb 5400 RPM
	❖	Disketera Net 1.44MB
	❖	MB Biostar M6VLR: Video+Son+Fax+Red Use
	❖	Memoria Dim 128 MB
	❖	Monitor 14" SVGA
	❖	Regulador TDE Pro Net
	❖	Case Superpower
	❖	Teclado
	❖	Mouse
	❖	Parlante
Ups/Regulador 	❖	Capacidad para 1 Hora de energía
	❖	Voltaje hasta 1200 V. A.
Impresora MATRIZ DE PUNTOS 	❖	Impresora Matricial de 80 columnas
	❖	Concentrador 16 puertos
HUB	❖	Cable Par Trenzado
Cable de Red		

Tabla 3.1.2 Descripción de Hardware

3.2 REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE





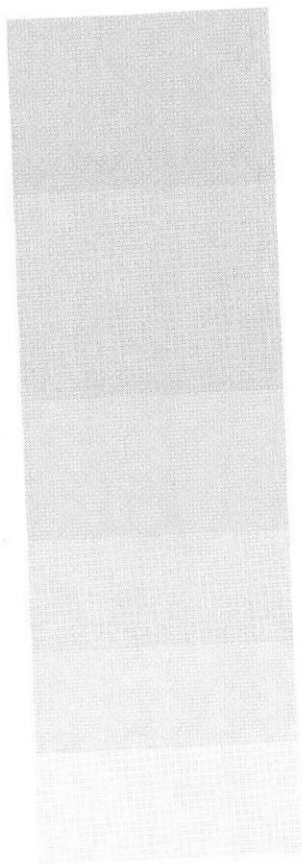
PAQUETE	DESCRIPCIÓN	FUNCIÓN
	Microsoft Windows 98	S.O.. Terminales y Servidor
	Office 2000 (Profesional)	Terminales y Servidor
	Java 1.4	Lenguaje de Programación
	Microsoft Acces	Base de datos

Tabla 3.2 Descripción de Software



Capítulo 4

INSTALACIÓN DEL SISTEMAS

4. INSTALACIÓN DEL SISTEMA GINECOLÓGICO

El proceso de instalación consiste en almacenar en su disco duro los programas necesarios para que el sistema SisGineco pueda funcionar. Lo siguiente le ayudará a preparar e instruir la puesta en marcha del sistema.

4.1 REQUERIMIENTOS PREVIOS A LA INSTALACIÓN

Antes de comenzar el proceso de instalación debe cumplir con los siguientes requisitos.

1. Debido a que el sistema SisGineco es una aplicación Cliente-Servidor, en el lado del servidor debe haberse realizado la instalación previa de la base de Datos Access y todos sus componentes.
2. Tener los discos o el CD de instalación del Sistema SisGineco.
3. Eliminar todos los archivos temporales de su computadora.
4. El disco duro de su computadora debe tener 200 MB de espacio libre, para poder trabajar óptimamente.
5. Verificar los archivos y carpetas de su disco duro en busca de errores, y también la superficie del disco. Esto se puede hacer con **NORTON UTILITES** o con Microsoft **SCANDISK** que viene con Windows.
6. Con el paso del tiempo, los archivos pueden quedar divididos en fragmentos almacenados en diferentes lugares del disco duro. Estos archivos aparecen enteros al abrirlos pero en su PC tarda más tiempo en leerlos y escribir en ellos. Utilice **NORTON UTILITES** o el desfragmentador de disco que viene con Windows.
7. Cerrar todas las aplicaciones que estén corriendo actualmente.



Notas: Es importante que se cumplan con los requerimientos mencionados, para que el sistema SisGineco pueda instalarse y funcionar correctamente.



Sugerencias: Véase la sección *Mantenimiento de su PC*.

4.2 PROCESO DE INSTALACIÓN

Esta sección describe como instalar el Sistema SisGineco en su PC, una vez cumplido con los requerimientos anteriores; los pasos para instalar el Sistema son los siguientes:

4.2.1 INSTALACIÓN DE JAVA 2 SDK



1. Dé un clic en el botón Inicio  y escoja la opción  Panel de control tal como se muestra en el siguiente gráfico:



Figura 4.1 Instalación de Java 2 SDK. Paso 1

2. Enseguida se abre la pantalla de configuración del sistema, donde usted debe seleccionar el ícono de Agregar o Quitar programas, y dar doble clic.

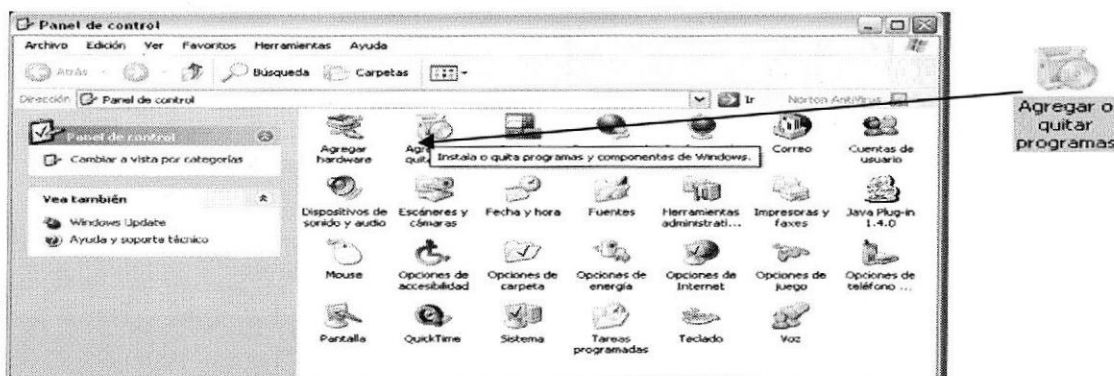


Figura 4.2 Instalación de Java 2 SDK. Paso 2

3. A continuación aparecerá la siguiente pantalla

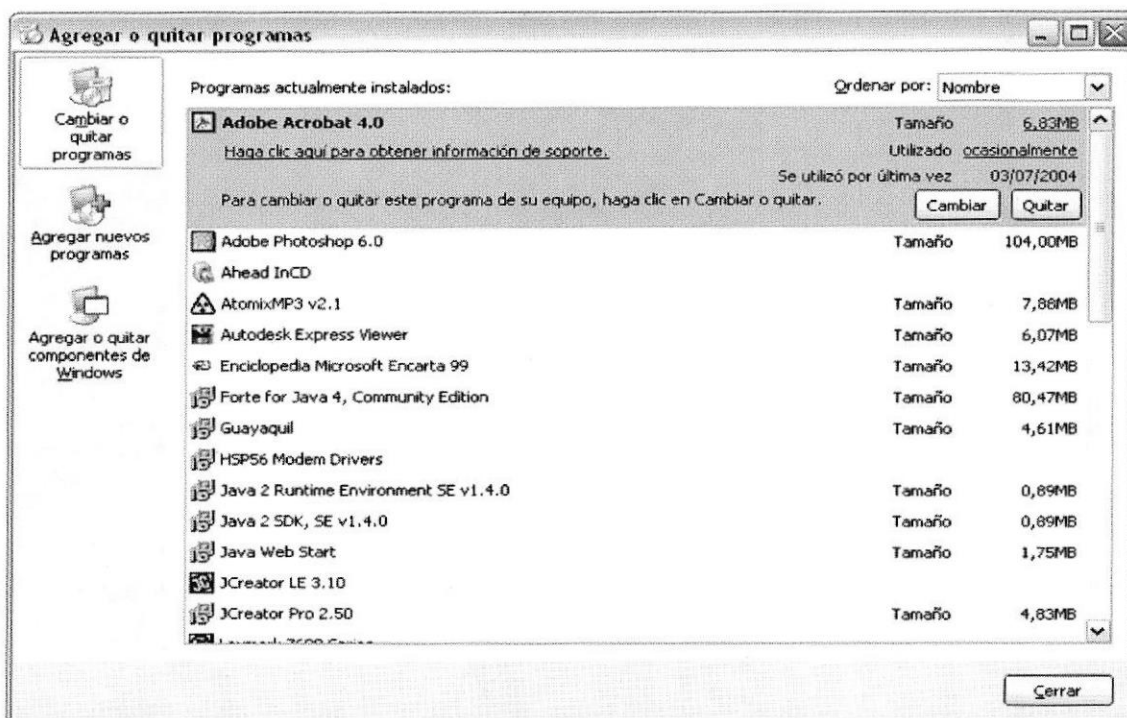


Figura 4.3 Instalación de Java 2 SDK. Paso 3

4. Hacemos clic en Agregar nuevos programas y nos deberá salir la siguiente pantalla y seleccionamos CD o Disquete:

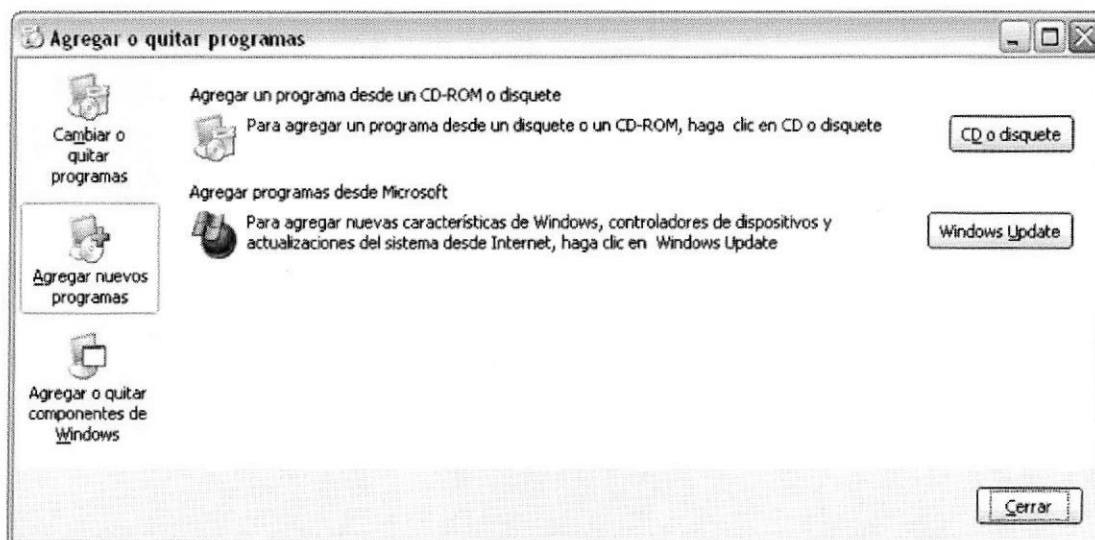


Figura 4.4 Instalación de Java 2 SDK. Paso 4

5. Una vez hecho clic en el botón de CD o Disquete aparecerá la siguiente pantalla para dar inicio a la instalación.

Esta pantalla nos pedirá insertar el disquete o CD en la disquetera o en la unidad lectora de disco. Una vez hecho esto daremos clic en Siguiente.



Figura 4.5 Instalación de Java 2 SDK. Paso 5

6. Ahora ingrese la ubicación del archivo ejecutable de instalación. Por ejemplo si el archivo se encuentra en la unidad A: debe escribir A:\j2sdk-1_4_0_03-windows-i586.exe. Si no está seguro del nombre deberá hacer clic en examinar.



Figura 4.6 Instalación de Java 2 SDK. Paso 6

7. Si usted dio clic en el botón examinar aparecerá la siguiente pantalla en la cual usted buscará el directorio en el cual se encuentra el programa a instalar que en este caso es j2sdk1.4.0

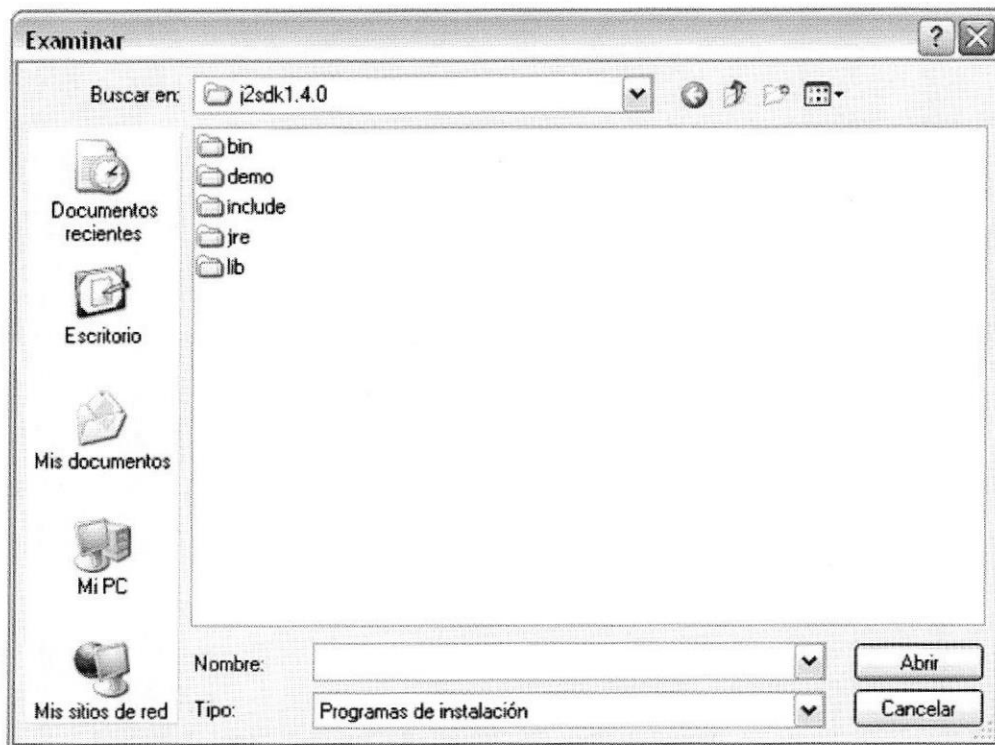


Figura 4.7 Instalación de Java 2 SDK. Paso 7

8. Enseguida el programa cargará los archivos necesarios para la instalación de Java 2 SDK

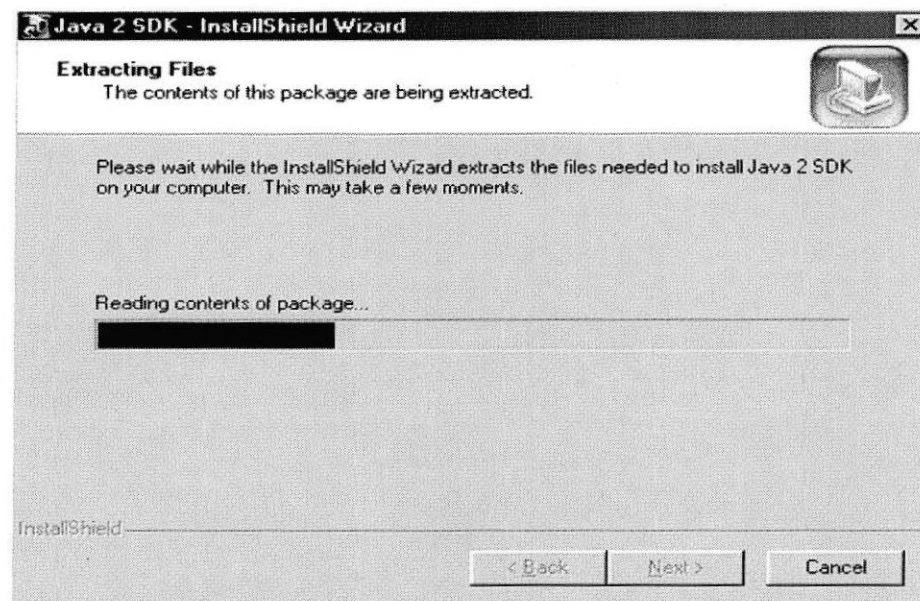


Figura 4.8 Instalación de Java 2 SDK. Paso 8

9. En su pantalla se podrá visualizar el cuadro de diálogo que indica que el asistente para la instalación de Java, junto con el logo de la compañía que creo el Java SUN, si usted no desea instalarlo aún puede hacer clic en el botón de cancelar.

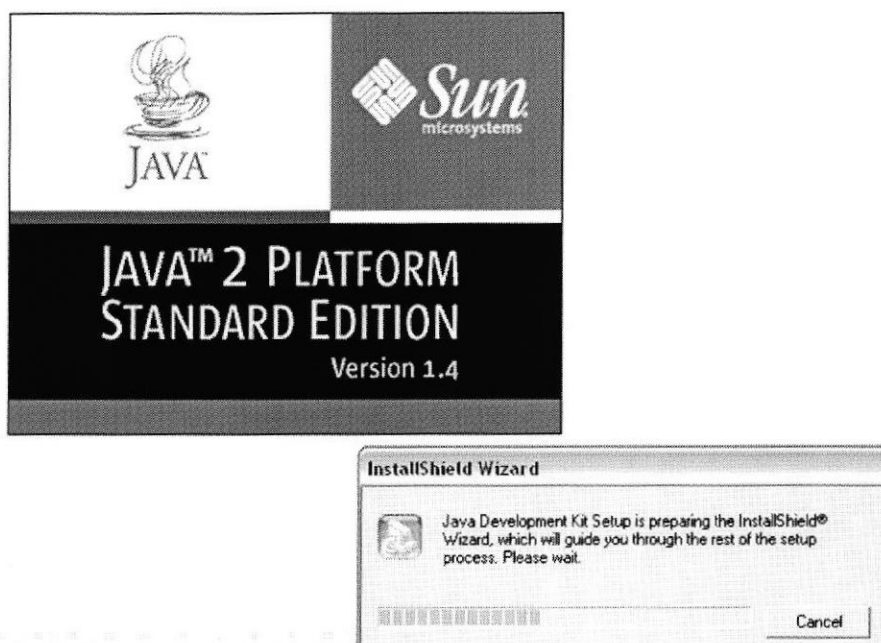


Figura 4.9 Instalación de Java 2 SDK. Paso 9

10. Una pantalla de bienvenida nos indicará que el proceso de instalación de JAVA en nuestro PC comenzará al hacer clic en next.

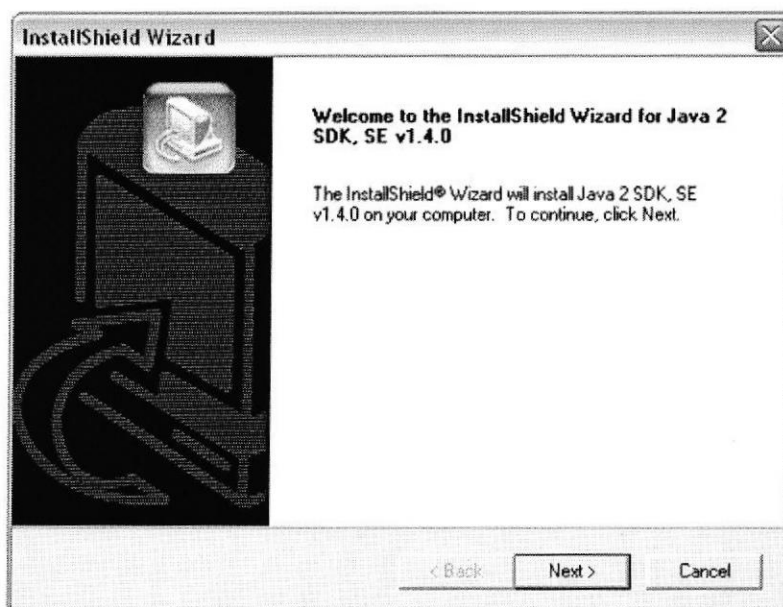


Figura 4.10 Instalación de Java 2 SDK. Paso 10

11. Una vez hecho clic tendremos la ventana en la que se nos muestra el reglamento, de no aceptarlo, no podremos instalar el programa.

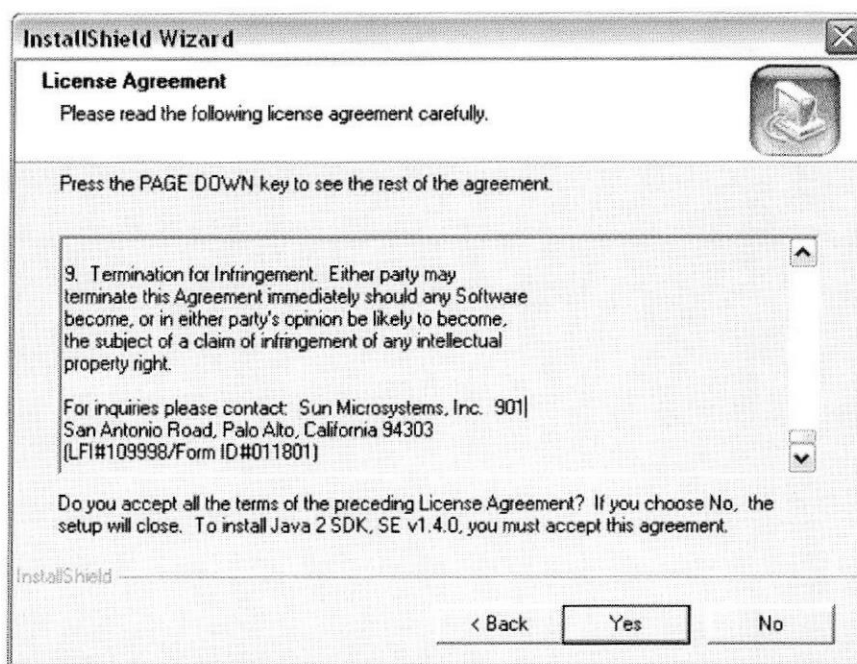


Figura 4.11 Instalación de Java 2 SDK. Paso 11

12. Si por el contrario hemos aceptado el reglamento, nos aparecerá la siguiente pantalla en la que indicaremos el directorio en el cual se instalará JAVA, que automáticamente crea la carpeta j2sdk 1.4.0 si estamos de acuerdo hacemos clic en Next directamente, sino cambiamos el directorio haciendo clic en el botón Browse.

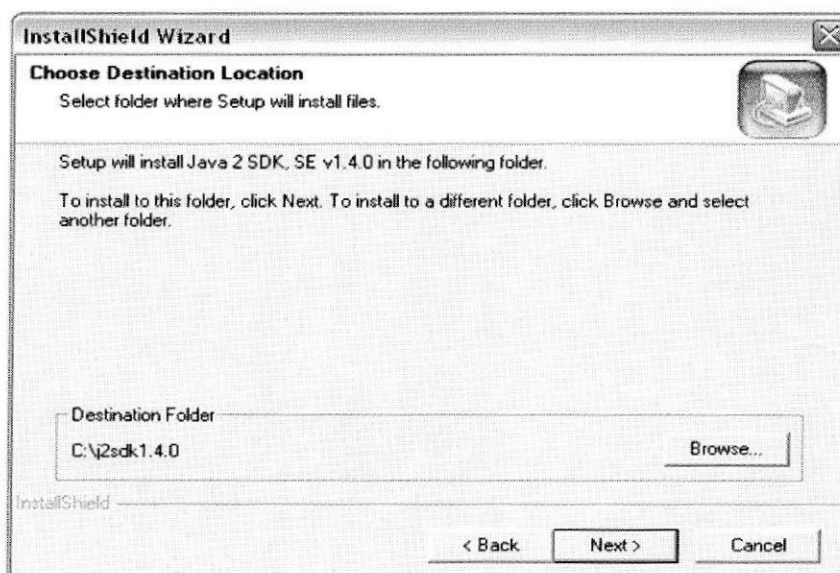


Figura 4.12 Instalación de Java 2 SDK. Paso 12

13. La siguiente pantalla en aparecer será donde indicaremos los componentes que JAVA instalará en nuestra máquina, mostrara el espacio requerido en disco y el espacio disponible, una vez que hemos seleccionado los componentes damos clic en el botón Next (siguiente).

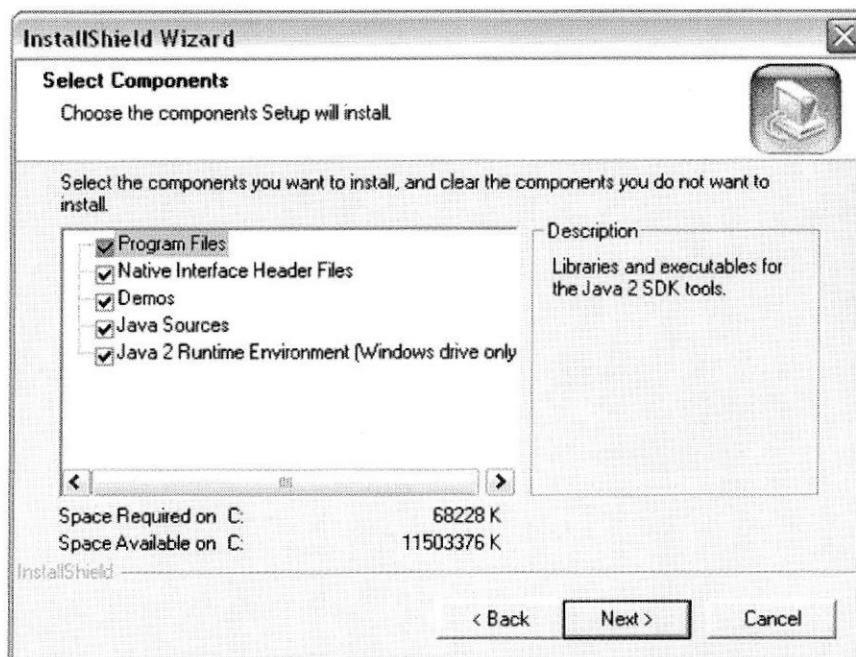


Figura 4.13 Instalación de Java 2 SDK. Paso 13

14. Una vez hecho clic en next nos aparecerá la pantalla para que seleccionemos el mostrador ya sea este Microsoft Internet Explorer para PC's o Netscape para el caso de Linux, hacemos clic en Next y damos paso a la siguiente pantalla.

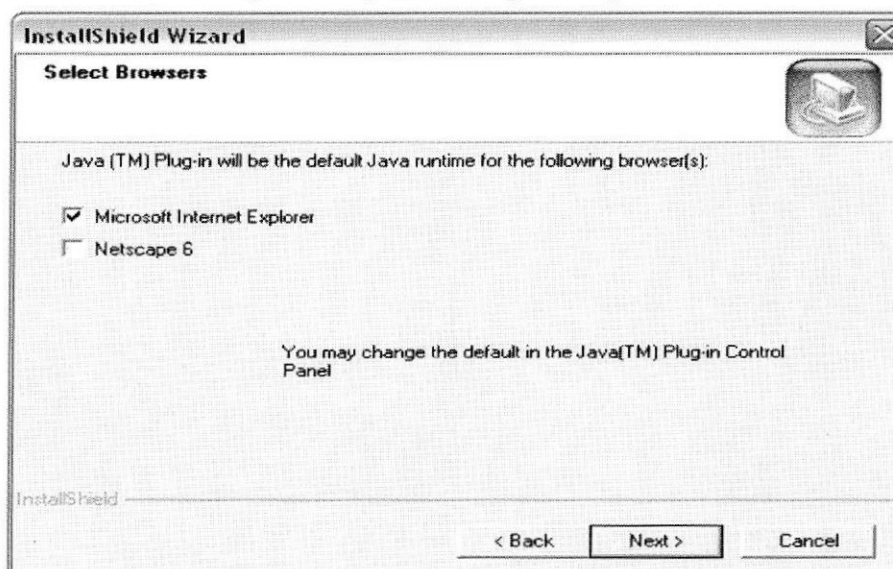


Figura 4.14 Instalación de Java 2 SDK. Paso 14

15. Una vez seleccionado el mostrador comenzará la instalación y lo primero que veremos será el progreso de instalación de Java

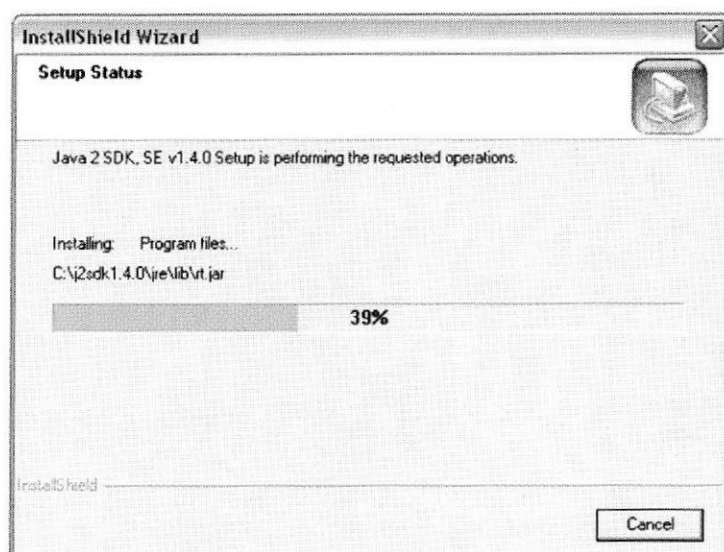


Figura 4.15 Instalación de Java 2 SDK. Paso 15

16. Una vez finalizada la instalación nos aparecerá el siguiente aviso que nos dice que esperemos mientras JAVA 2 ésta instalando el ambiente de ejecución.

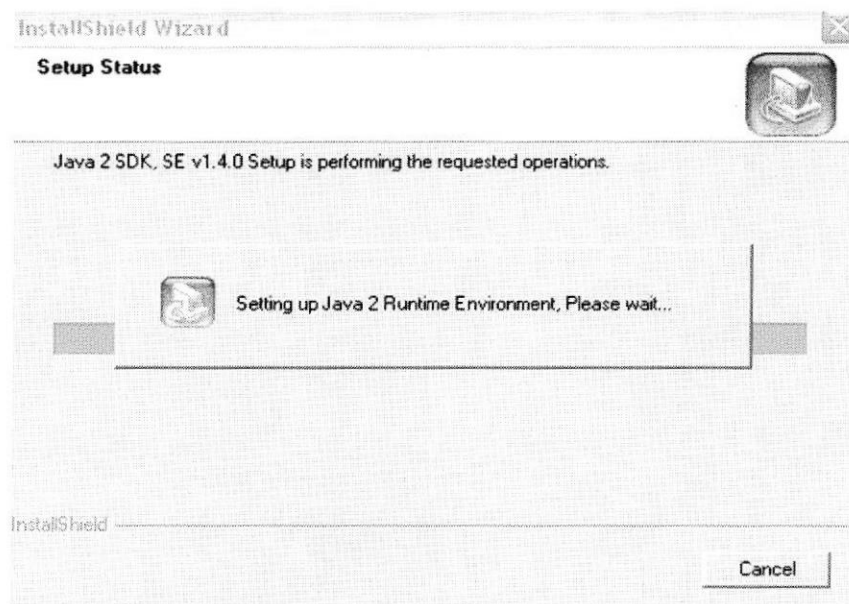


Figura 4.16 Instalación de Java 2 SDK. Paso 16

17. Cuando ya ha terminado de instalar JAVA nos mandará un aviso indicando si JAVA se instaló con éxito, o no. En éste caso JAVA se instaló muy bien en nuestro PC.

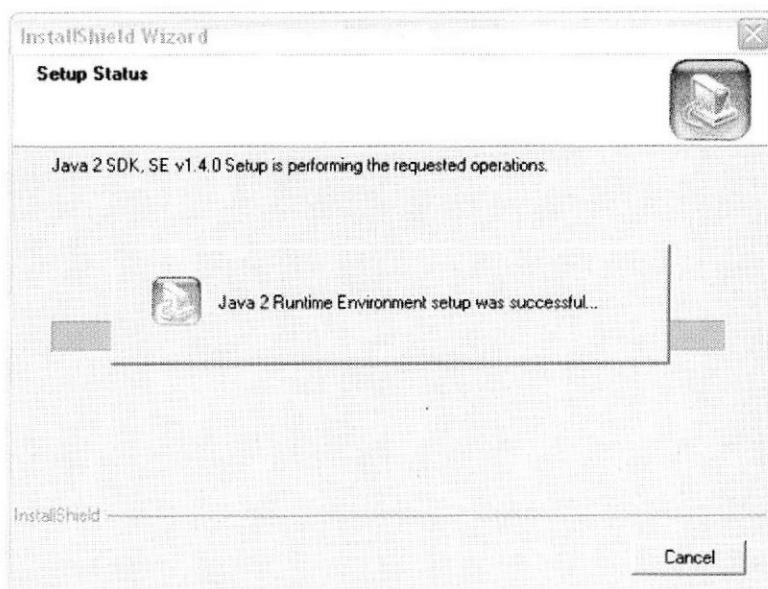


Figura 4.17 Instalación de Java 2 SDK. Paso 17

18. La última pantalla en aparecer será la que nos pregunta si queremos leer el archivo de texto o no, y hacemos clic para completar la instalación.



Figura 4.18 Instalación de Java 2 SDK. Paso 18

4.2.2 CONFIGURACIÓN DEL DSN

1. Configuraremos el DSN (Data Source Name), hacemos clic en Inicio y luego en panel de control, y seleccionamos Herramientas administrativas

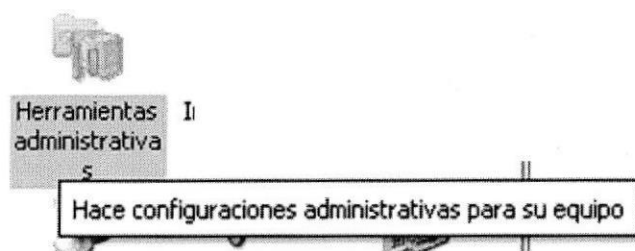


Figura 4.19 Configuración del DSN. Paso 1

2. Una vez seleccionado Herramientas administrativas nos aparecerá la siguiente pantalla en la cual escogeremos Orígenes de datos (ODBC).



Figura 4.20 Configuración del DSN. Paso 2

3. Al hacer doble clic en Orígenes de datos, aparecerá la siguiente pantalla, en la que haremos clic en la pestaña de DSN de Usuario y luego clic en agregar.



Figura 4.21 Configuración del DSN. Paso 3

4. Una vez hecho clic en agregar aparecerá la siguiente pantalla en la que seleccionaremos el controlador de la base de datos que vamos a utilizar, en este caso es Microsoft Access Driver (*.mdb)

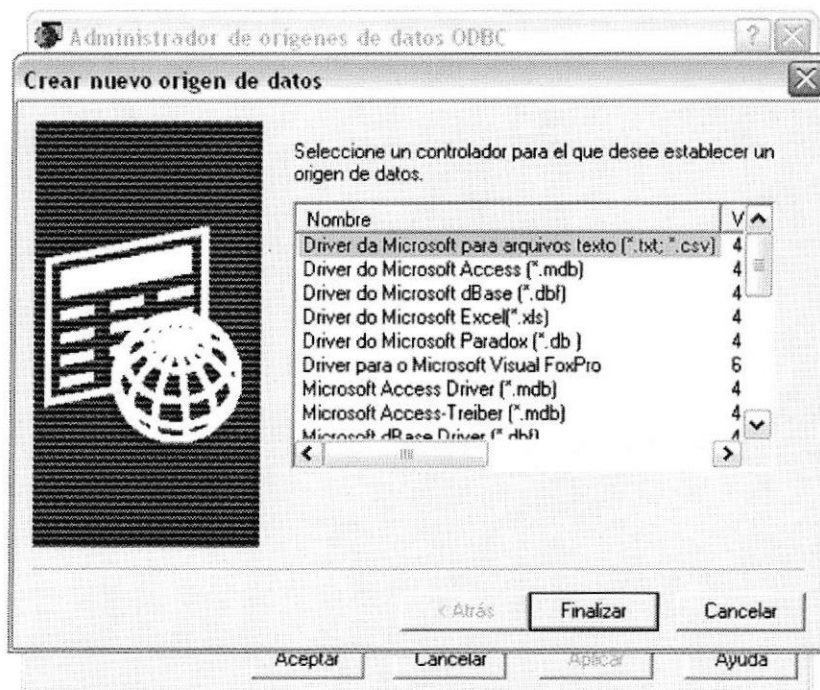


Figura 4.22 Configuración del DSN. Paso 4

5. Al hacer clic tendremos ésta pantalla donde debemos escribir el nombre del DSN (obligatorio), la descripción (opcional), seleccionar la base de datos con la que vamos a trabajar, para seleccionarla debemos dar clic en el botón seleccionar:

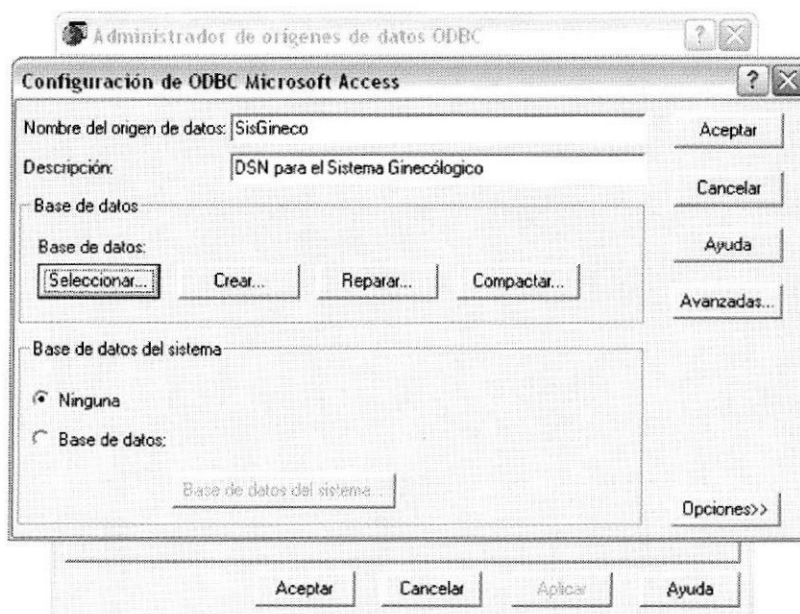


Figura 4.23 Configuración del DSN. Paso 5

6. Para seleccionar la base, especificaremos la ruta y daremos clic en aceptar.



Figura 4.24 Configuración del DSN. Paso 6

7. Una vez dado clic en aceptar, regresaremos a la pantalla anterior con la ruta de la base ya especificada, hacemos clic en aceptar.

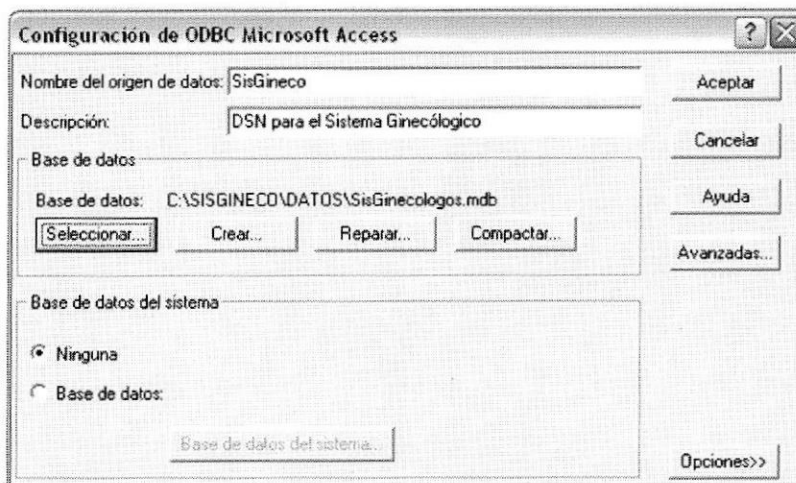


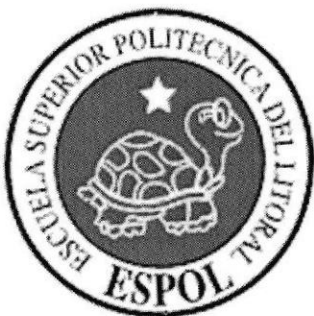
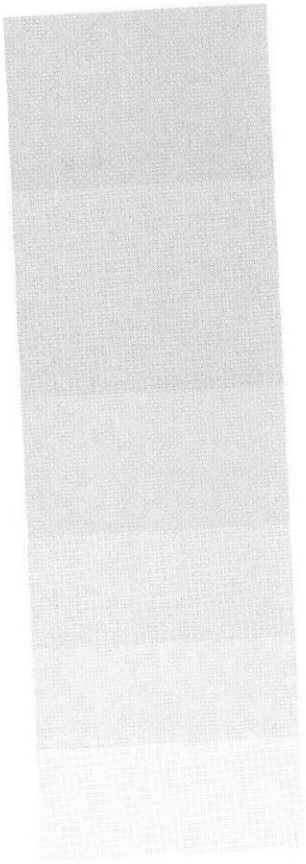
Figura 4.25 Configuración del DSN. Paso 7

8. Regresamos a la pantalla del administrador del ODBC.



Figura 4.26 Configuración del DSN. Paso 8

9. Una vez aquí damos clic en aceptar y nuestro DSN ya ésta configurado.



Capítulo 5

ARRANQUE DEL SISTEMA

5. ARRANQUE DEL SISTEMA SISGINECO

5.1 ENCENDIENDO LA COMPUTADORA

1. Encender el switch de potencia del CPU (botón de encendido).
2. Encender el switch de potencia del monitor (botón de encendido).
3. Aparecerá una pantalla de acceso al sistema, en la cual tendrá que seleccionar el nombre de usuario e ingresar la contraseña.



Figura 5.1 Pantalla de Inicio de Sesión en Windows

4. Una vez digitada la contraseña aparecerá la pantalla de bienvenida a Windows:

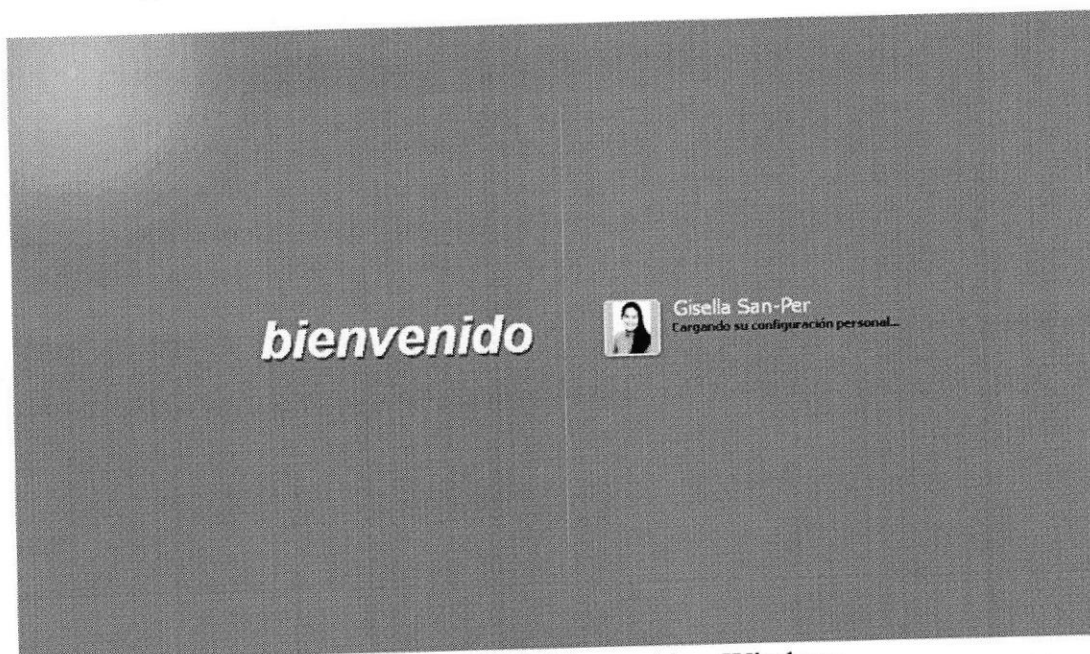


Figura 5.2 Pantalla de Bienvenida a Windows.

5. El sistema operativo de Windows XP, dependiendo de cual tenga instalado, empezará a cargarse. Aparecerá una pantalla como ésta:

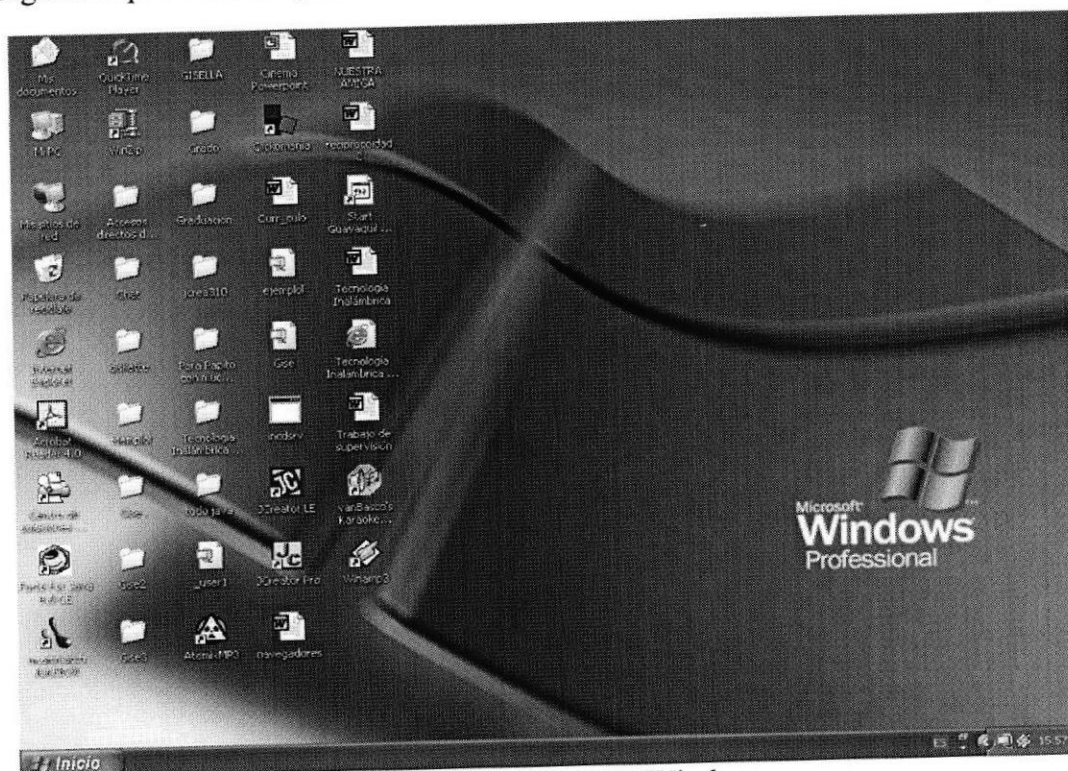


Figura 5.3 Escritorio de Windows.

5.2 INICIANDO APERTURA DEL SISTEMA

1. Una vez encendida la computadora, usted podrá ver en el escritorio de Windows (pantalla principal) el icono del SisGineco en caso de tener un acceso directo. Si Ud. Encuentra el icono del sistema sobre el escritorio sólo tiene que dar doble clic sobre él.
2. Si no lo tuviera debe buscarse en el botón INICIO, dar clic en el botón programas, busque la carpeta SisGineco y de un clic en SisGineco.
3. A continuación se muestra la pantalla de presentación del sistema SisGineco, y se realiza la conexión al servidor.

(FALTA LA PANTALLA DE PRESENTACIÓN PORQUE NO HAY)

4. Después de haber encontrado el icono del sistema, presentará la pantalla de Seguridad del Sistema, donde deberá ingresar el Usuario y la contraseña de acceso.

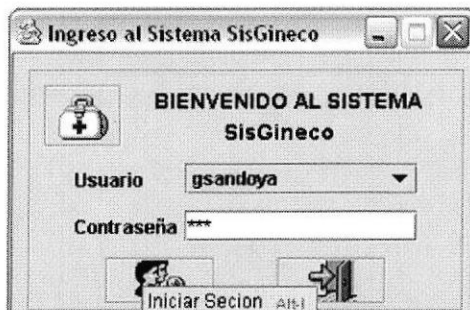


Figura 5.4 Pantalla de acceso al Sistema SisGineco.

5. Seleccione su nombre de usuario en el combo USUARIO.
6. Ingrese la contraseña en la caja de texto CONTRASEÑA.
7. Una vez ingresados estos datos, haga clic en el botón de inicio de sesión.
8. Si usted desea salir del sistema dé un clic en el botón salir o dé un clic en el botón
9. Si usted ingresa espacios en blanco o incorrectamente la clave le aparecerá el siguiente cuadro de mensaje:

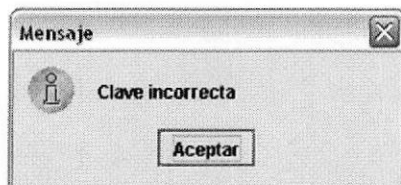


Figura 5.5 Pantalla de acceso al Sistema SisGineco.

10. Si por el contrario la contraseña está correcta le aparecerá un cuadro de mensaje dándole la bienvenida al sistema SisGineco

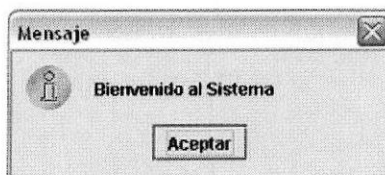


Figura 5.6 Pantalla de bienvenida al Sistema SisGineco

11. A continuación le aparecerá el Menú Principal del sistema.

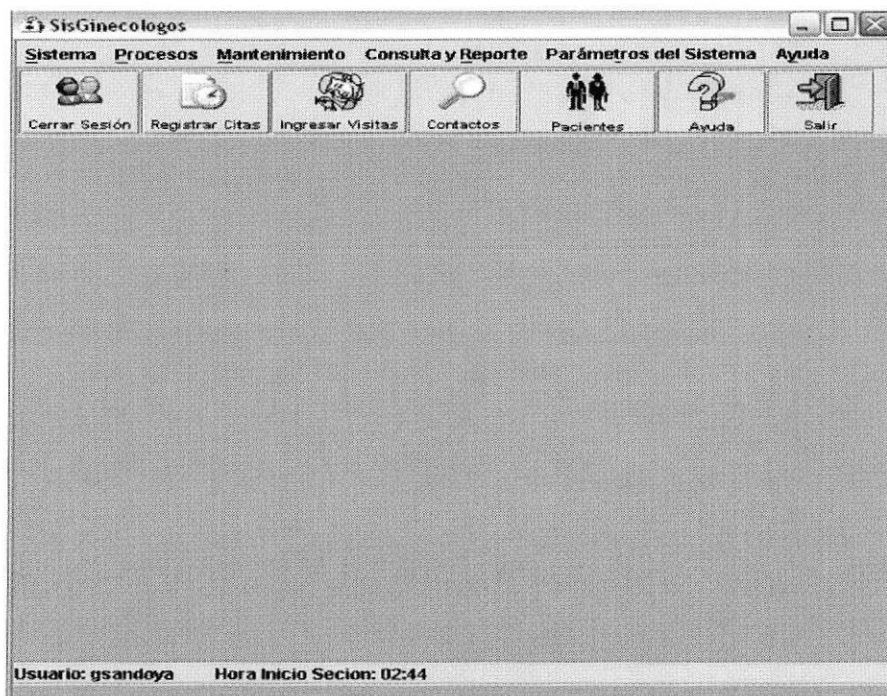


Figura 5.7 Menú principal del Sistema SisGineco

5.3 CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA

El sistema SisGineco fue creado con la finalidad de darle al médico, los usuarios y al mismo sistema, la facilidad necesaria con respecto a los procesos que se manejan y que son manipulados por los usuarios, permitiendo dar una mejor atención y un buen control de pacientes

5.3.1 BENEFICIOS

- Control en los procesos para evitar posibles errores humanos.
- Agradable ambiente de trabajo con menús desplegables, botones de acceso directo y formas de muy fácil manejo.

- El software y hardware permitirá trabajar en un ambiente confiable, amigable y mas eficiente, facilitando el ingreso de los datos necesarios para un mejor control de los pacientes
- Reportes confiables de los partos, cesáreas, papanicolaos, visitas y citas de los pacientes en el consultorio.

5.4 DESCRIPCIÓN DE SUBMENÚS

5.4.1 SISTEMA

Dentro del menú sistema tenemos las opciones de:

5.4.1.1 CERRAR SESIÓN

Esta opción nos permite cerrar la sesión y regresar a la pantalla de inicio de sesión para poder ingresar otro usuario.

5.4.1.2 RESPALDAR INFORMACIÓN

Permite el respaldo de la información en un disquete.

5.4.1.3 RECUPERAR INFORMACIÓN

Al insertar un disquete, usted puede recuperar su información y grabarla en su disco duro.

5.4.1.4 SALIR

Con ésta opción usted podrá salir del sistema sin tener que la necesidad de cerrar la sesión.

5.4.2 PROCESOS

En el menú procesos encontraremos las opciones de Programar citas y registrar visitas.

5.4.2.1 PROGRAMAR CITAS

Usted podrá ingresar, modificar, consultar y eliminar las citas solicitadas por los pacientes.

5.4.2.2 REGISTRAR VISITAS

Con esta opción usted podrá registrar las visitas de los pacientes que asisten al consultorio, ya sea por: chequeos general, control prenatal, exámenes (papanicolao , ecografías, etc.).

5.4.3 MANTENIMIENTOS

A continuación describiremos brevemente las opciones del menú Mantenimiento:

5.4.3.1 PACIENTES

En este submenú realizaremos el ingreso, modificación, consulta y eliminación de los pacientes, junto con sus datos personales, adicionales y sus antecedentes como: personales, familiares, ginecológicos.

5.4.3.2 SINTOMATOLOGÍA

Este submenú nos sirve para registrar las sintomatologías, que no es otra cosa que los síntomas que puede presentar el paciente.

5.4.3.3 PATOLOGÍA

Patología son las enfermedades, las cuales pueden tener los pacientes y sus familiares. Aquí registraremos el ingreso, consulta, modificación y eliminación de patologías.

5.4.3.4 PARIENTES

El ingreso, la consulta y eliminación de los parientes se realizará en esta opción, se ha creado la opción de mantenimiento de Parientes para en un futuro uso no se dupliquen datos.

5.4.3.5 GINECOLOGÍAS

Ginecologías es el grupo de operaciones y antecedentes ginecológicos de la mujer. En esta opción realizamos el ingreso, consulta, modificación y eliminación de las diferentes ginecologías en nuestro sistema.

5.4.3.6 MEDICAMENTO

Almacenaremos los medicamentos con sus debidas prescripciones, los consultaremos, modificaremos y eliminaremos con ésta opción.

5.4.3.7 TIPOS DE EXAMEN

Todos sabemos que existen varias clases de exámenes, ésta opción nos ayudará a registrarlas.

5.4.3.7.1 SUB TIPOS DE EXAMEN

Dentro de los exámenes hayamos subclases o tipos de examen, aquí es donde les daremos mantenimiento.

5.4.3.7.2 PLANTILLA DE EXAMEN

Aquí ingresaremos, modificaremos, consultaremos y eliminaremos los datos de un examen como: descripción, unidad y referencias de los exámenes

5.4.3.8 USUARIO

Con ésta opción ingresaremos, consultaremos, eliminaremos y modificaremos los usuarios que estén registrados en nuestro sistema.

5.4.3.9 CONTACTOS

Con ésta opción ingresaremos, consultaremos, eliminaremos y modificaremos las personas que estén en contactos con el doctor.

5.4.4 CONSULTAS Y REPORTE

En consultas y reportes tenemos: *Reportes Generales, Por Pacientes y Específicos*, cada una de estas opciones se repiten por papanicolao, partos, cesáreas, visitas y citas. Además contamos con un reporte de receta por visita.

5.4.5 PARAMETROS DEL SISTEMA

En parámetros del sistema podremos observar los datos del consultorio y doctor.

5.4.6 AYUDA

Ésta opción nos mostrará información acerca del sistema, como sus creadores, versión, fecha de creación.



Capítulo 6

OPERACIONES DEL SISTEMA

6. INICIANDO OPERACIONES DEL SISTEMA

6.1 INGRESANDO AL SISTEMA

Después de haber ingresado el nombre del usuario y su contraseña satisfactoriamente, tendremos la pantalla principal de nuestro sistema.

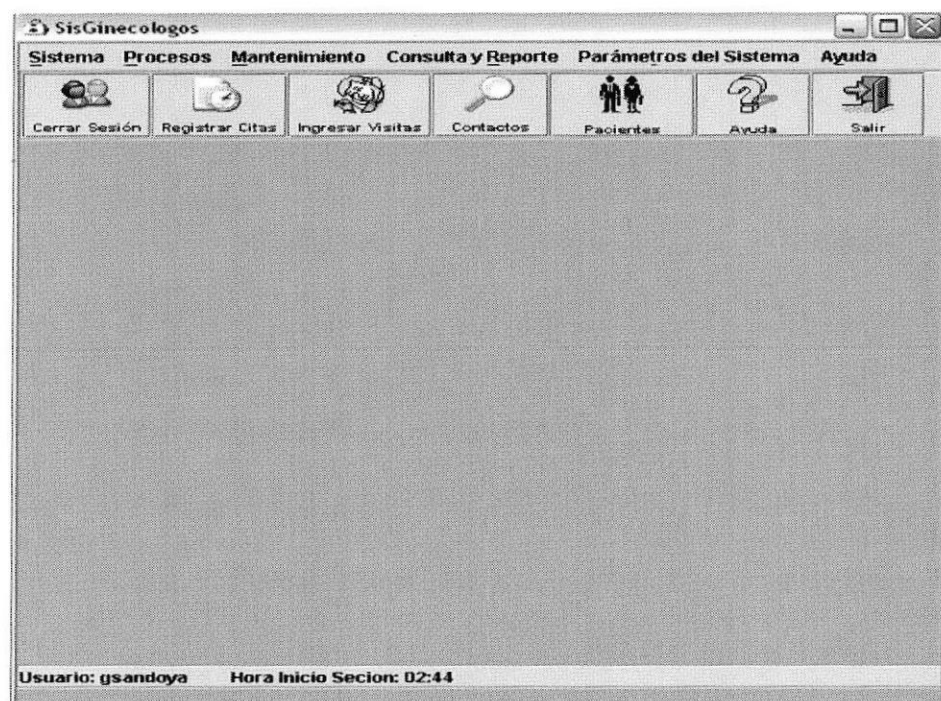
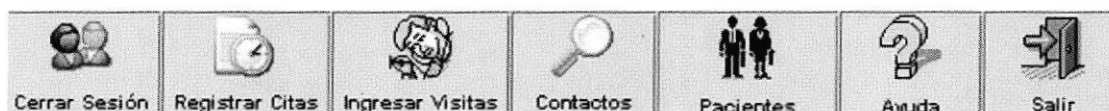


Figura 6.1 Pantalla principal de SisGineco.

En ésta pantalla tendremos los siguientes botones

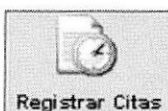


6.2 BOTÓN CERRAR SESIÓN



Para salir de la sesión y regresar a la pantalla de Inicio de sesión, este botón también lo podemos encontrar en el menú de **Sistemas**.

6.3 BOTÓN REGISTRAR CITAS



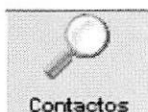
Este botón también lo encontramos en el menú **Procesos** y nos permite registrar citas de los pacientes.

6.4 BOTÓN INGRESAR VISITAS



Este botón nos permite ingresar las visitas del paciente (control general, prenatal etc).

6.5 BOTÓN CONTACTOS



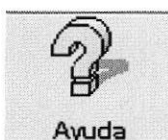
Al hacer clic en este botón podremos ingresar al mantenimiento de contactos donde permitirá ingresar, modificar y consultar los diferentes médicos de otras especialidades en caso fuese necesario.

6.6 BOTÓN PACIENTES



El botón paciente nos lleva al formulario que nos permite: Ingreso, consulta, modificar y eliminación de pacientes de nuestro sistema.

6.7 BOTÓN AYUDA



Este botón nos mostrará a los creadores del sistema.

6.8 BOTÓN SALIR



Haciendo clic en éste botón saldremos directamente del sistema.

6.9 MENÚ SISTEMA

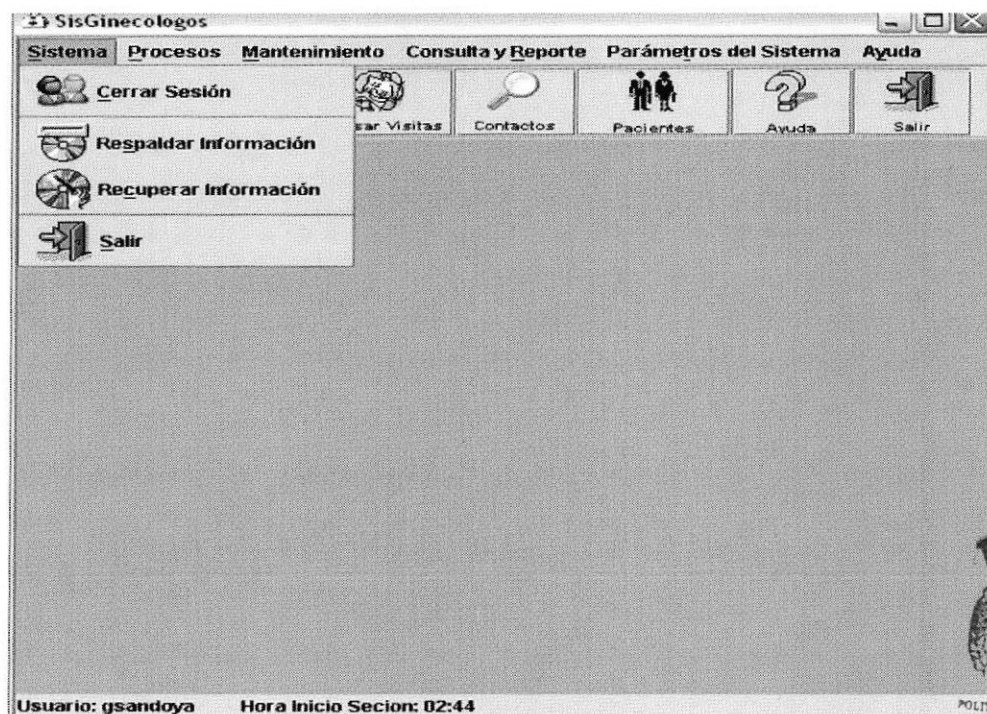


Figura 6.2 Opciones del Menú Sistema

6.10 MENÚ PROCESOS

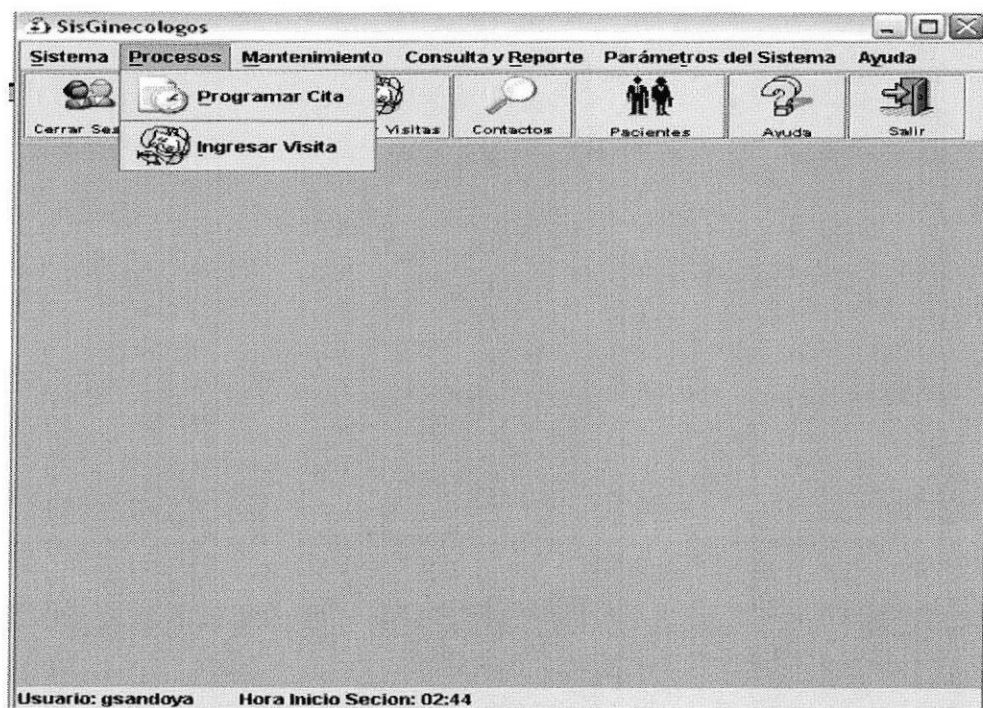


Figura 6.3 Opciones del Menú Proceso

6.11 MENÚ MANTENIMIENTO

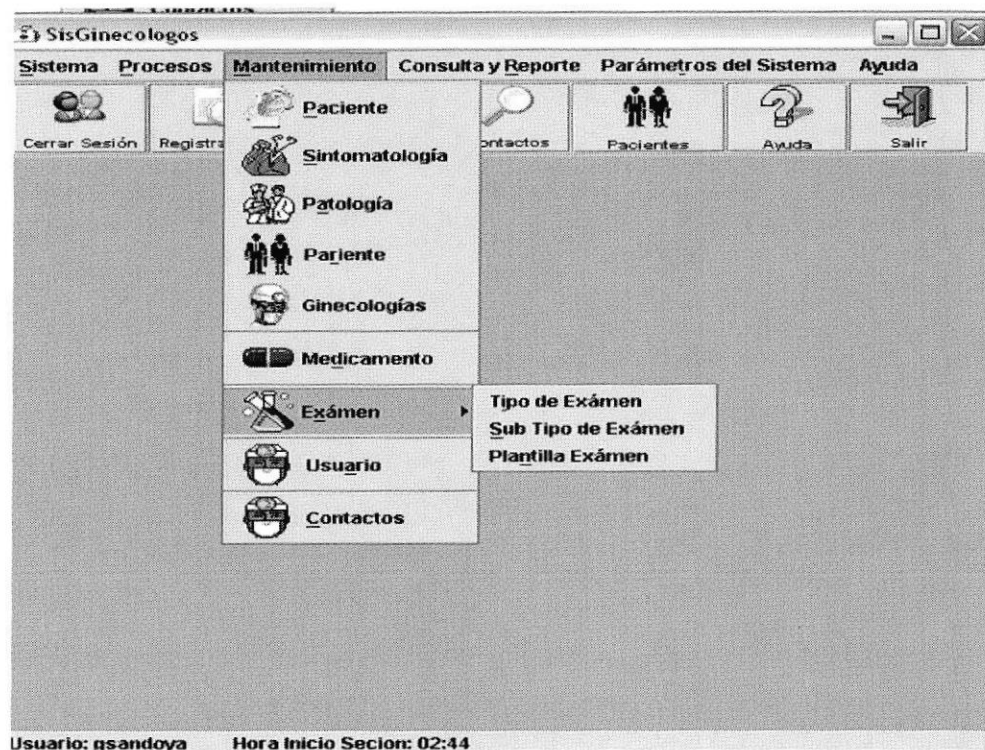


Figura 6.4 Opciones del Menú Mantenimiento

6.12 MENÚ CONSULTAS Y REPORTES

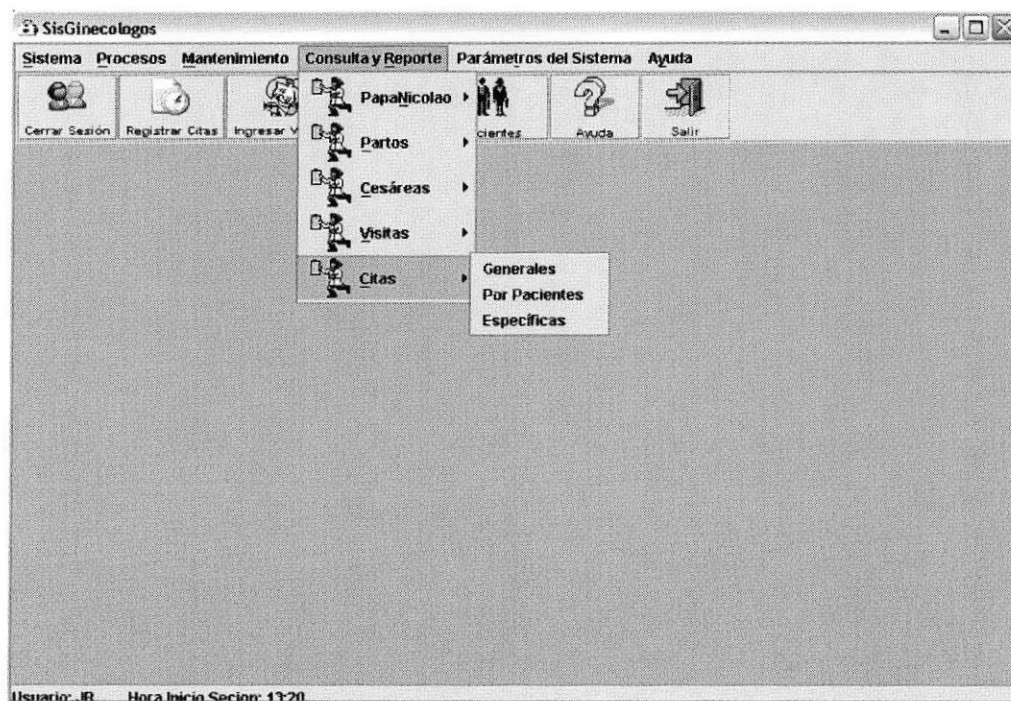


Figura 6.5 Opciones del Menú Consulta y Reporte

6.13 MENÚ PARÁMETROS DEL SISTEMA

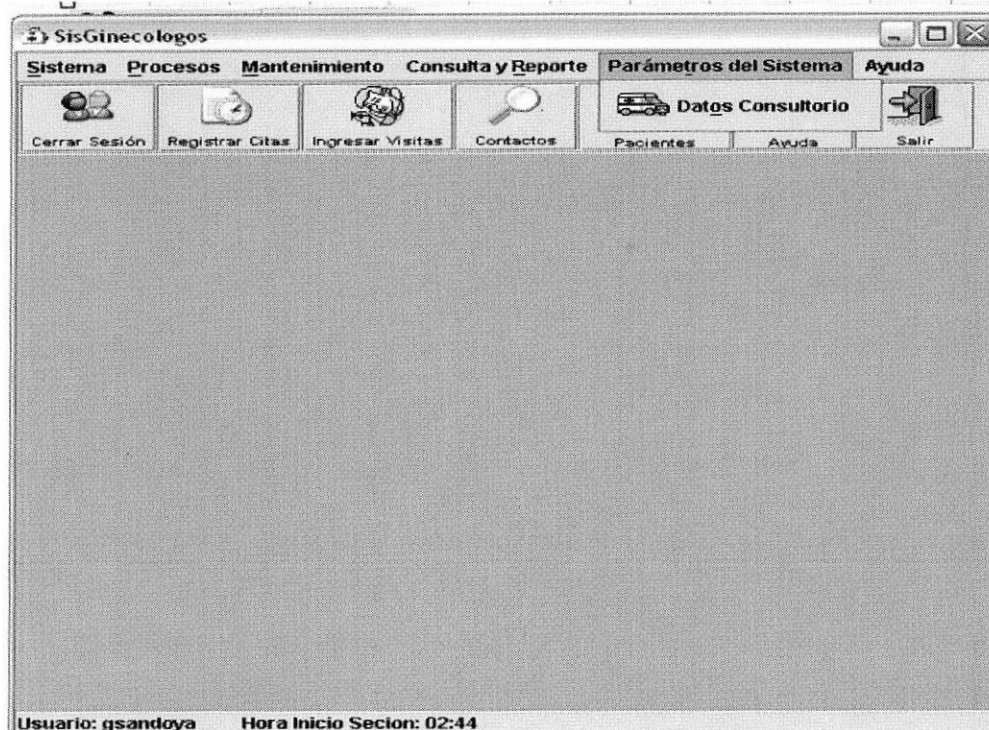


Figura 6.6 Opciones del Menú Parámetros del Sistema

6.14 MENÚ AYUDA

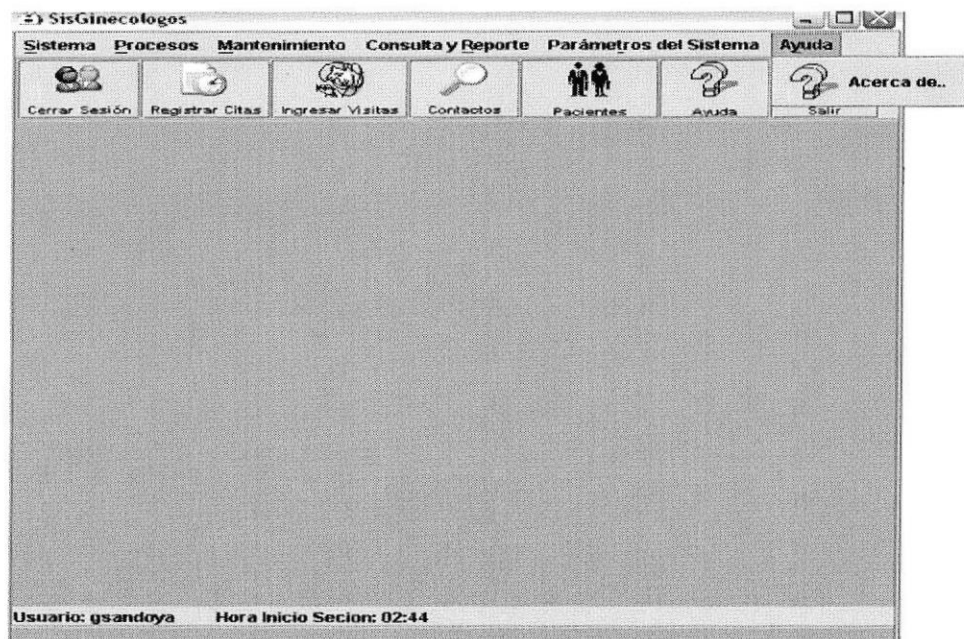
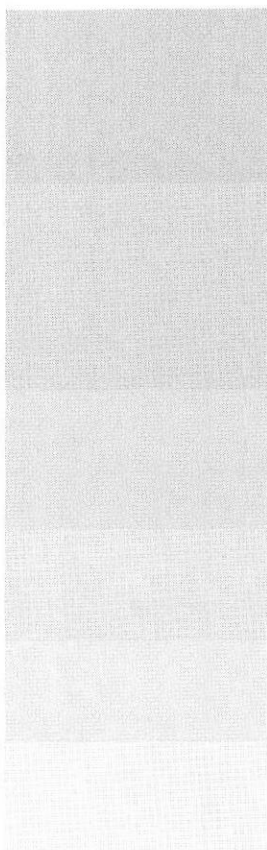


Figura 6.7 Opciones del Menú Ayuda



Capítulo 7

MENÚ SISTEMAS

7. MENÚ SISTEMA

El menú <Sistema> está conformado por las siguientes opciones (Ver Fig. 7.1) *Cerrar Sesión*, *Respalidar Información*, *Recuperar Información* y *Salir*.

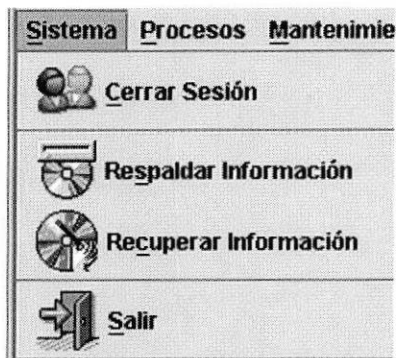


Figura 7.1 Menú Sistema

1. Si hacemos clic en Cerrar Sesión, automáticamente saldremos de nuestra sesión y el sistema nos mostrará la ventana de Inicio de Sesión.

7.1 RESPALDAR INFORMACIÓN

En el menú Sistema encontramos la opción de *Respalidar Información*, ésta opción nos permite respaldar la información almacenándola en un disquete el cual se le solicitará que ingrese.

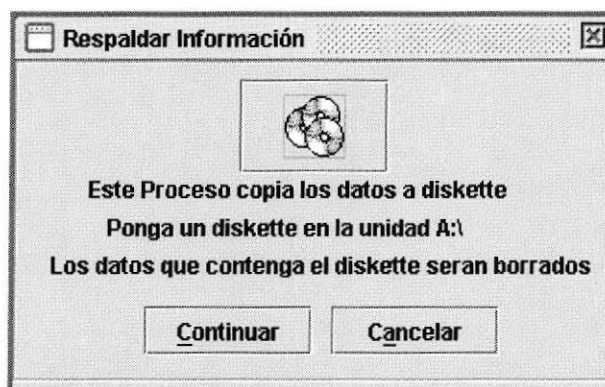


Figura 7.2 Respalidar Información

7.2 RECUPERAR INFORMACIÓN

Para recuperar información que hayamos almacenado en un disquete, elegimos la opción de *Recuperar información* dentro del menú sistema, insertamos el disco y el sistema se encargará de extraer la información.

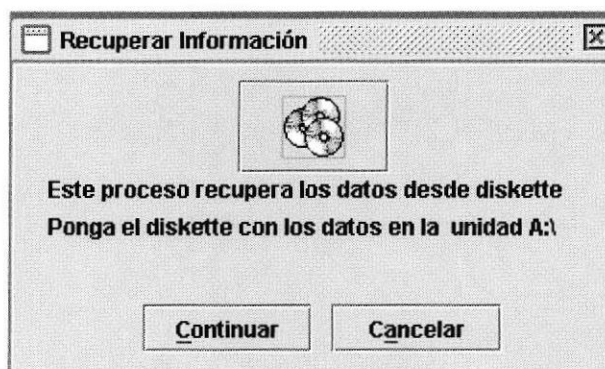


Figura 7.3 Recuperar Información



Capítulo 8

MENÚ PROCESOS

8. MENU PROCESOS

En éste menú se podrán ver las opciones de *Programar Citas e Ingresar Visita*

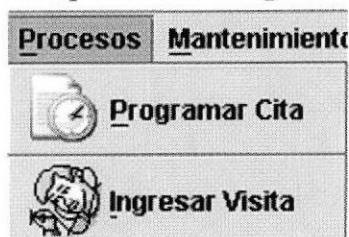


Figura 8.1 Menú Proceso

8.1 PROGRAMAR CITAS

1. El objetivo de ésta opción es registrar de manera fácil las citas, que el médico controle de manera óptima las citas de sus pacientes:

 A screenshot of a software window titled 'Registro de Citas'. It contains several input fields for appointment details, a search button, a calendar icon, and two tables showing appointment lists. At the bottom, there are five buttons: NUEVO, MODIFICAR, ELIMINAR, CONSULTAR, and SALIR.

Datos de la Cita

Número Cita:

Paciente:

Fecha: Hora: 07:00 Tipo Cita: Chequeo

Observación:

Citas Para el día de hoy: 31/08/2004


Paciente	Hora	Tipo
ESTUPIÑAN MORA JESS	07:30	P

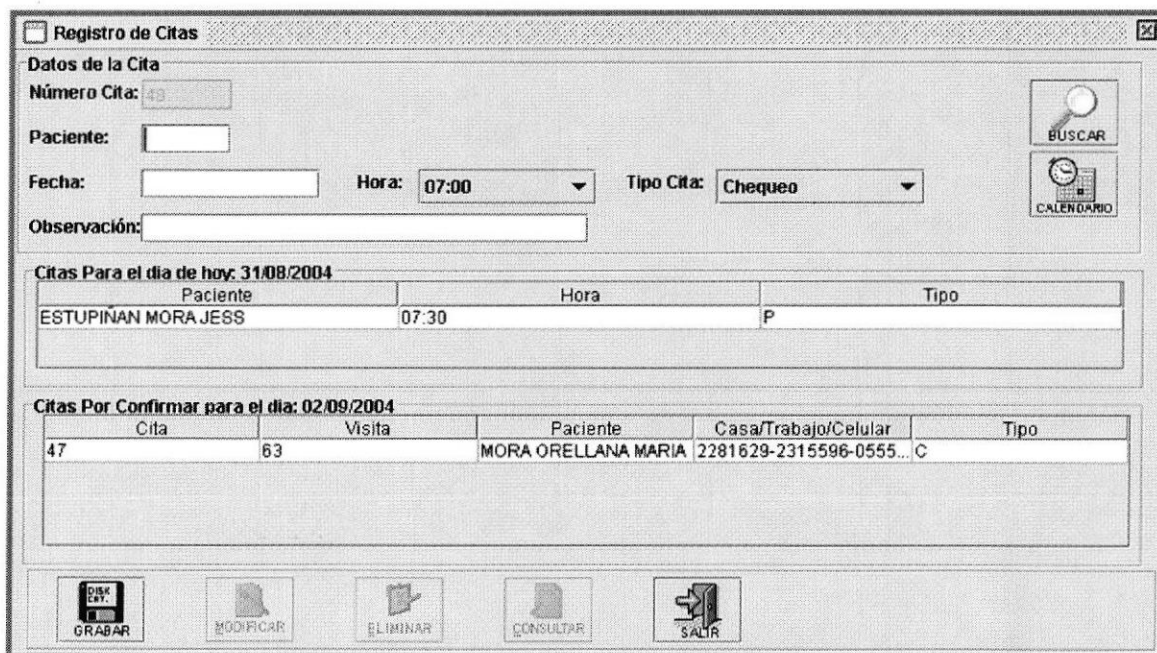
Citas Por Confirmar para el día: 02/09/2004

Cita	Visita	Paciente	Casa/Trabajo/Celular	Tipo
47	63	MORA ORELLANA MARIA	2281629-2315596-0555...	C

Buttons: NUEVO, MODIFICAR, ELIMINAR, CONSULTAR, SALIR

Figura 8.2 Registro de Citas Inicial

2. Al hacer clic en el botón **Nuevo**  el sistema automáticamente generará el código que correspondiente de manera secuencial, y nos permitirá ingresar los datos



Registro de Citas

Datos de la Cita

Número Cita:

Paciente:

Fecha: Hora: Tipo Cita:

Observación:

Citas Para el día de hoy: 31/08/2004


Paciente	Hora	Tipo
ESTUPIÑAN MORA JESS	07:30	P

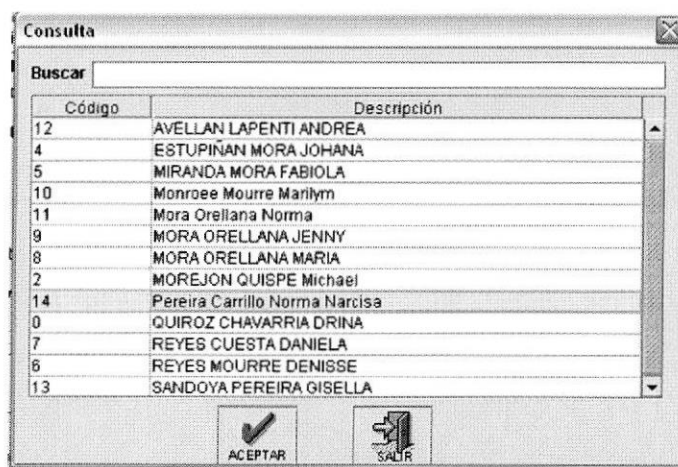
Citas Por Confirmar para el día: 02/09/2004

Cita	Visita	Paciente	Casa/Trabajo/Celular	Tipo
47	63	MORA ORELLANA MARIA	2281629-2315596-0555...	C

GRABAR MODIFICAR ELIMINAR CONSULTAR SALIR

Figura 8.3 Registro de Citas

3. Al hacer clic en el botón de **Buscar** , nos mostrará una pantalla para buscar y seleccionar a que paciente le haremos el registro de la Cita.



Consulta

Buscar

Código	Descripción
12	AVELLAN LAPENTI ANDREA
4	ESTUPIÑAN MORA JOHANA
5	MIRANDA MORA FABIOLA
10	Monroe Mourre Marilyn
11	Mora Orellana Norma
9	MORA ORELLANA JENNY
8	MORA ORELLANA MARIA
2	MOREJON QUISPE Michael
14	Pereira Carrillo Norma Narcisa
0	QUIROZ CHAVARRIA DRINA
7	REYES CUESTA DANIELA
6	REYES MOURRE DENISSE
13	SANDOYA PEREIRA GISELLA

ACEPTAR SALIR

Figura 8.4 Consulta de Pacientes

4. Al hacer clic en **Aceptar**



formulario en la caja de texto aparecerá el nombre del paciente.

el código del paciente seleccionado se agregará al formulario en la caja de texto **Paciente:** 13 SANDOYA PEREIRA GISELLA y junto a ésta

5. El botón **Calendario**



como su nombre lo indica presentara un calendario para que el usuario elija la fecha deseada por el paciente para registrar una cita con el médico.



Figura 8.5 Calendario

6. Al hacer clic en **Aceptar**



Registro en la caja de texto **Fecha**

la fecha seleccionada se agregará al formulario de

Fecha: 31/08/2004

7. Una vez seleccionada la fecha, procederemos a escoger la **hora** en la que atenderemos al paciente.

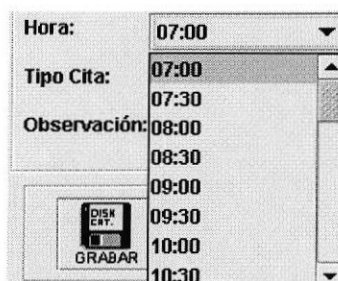


Figura 8.6 Combo Hora

8. Habiendo seleccionado la hora procederemos a escoger el **Tipo de Cita**, es decir el motivo por el que el paciente separará una cita.

Figura 8.7 Combo Tipo Cita

9. Y en el cuadro de texto **Observación** **Observación:** escribiremos alguna observación que tenga el paciente previo a la cita.

10. Una vez completados los datos de la cita, tendremos una pantalla como ésta.

Figura 8.8 Datos de la cita ya ingresados.

11. Presionamos en el botón **Grabar**

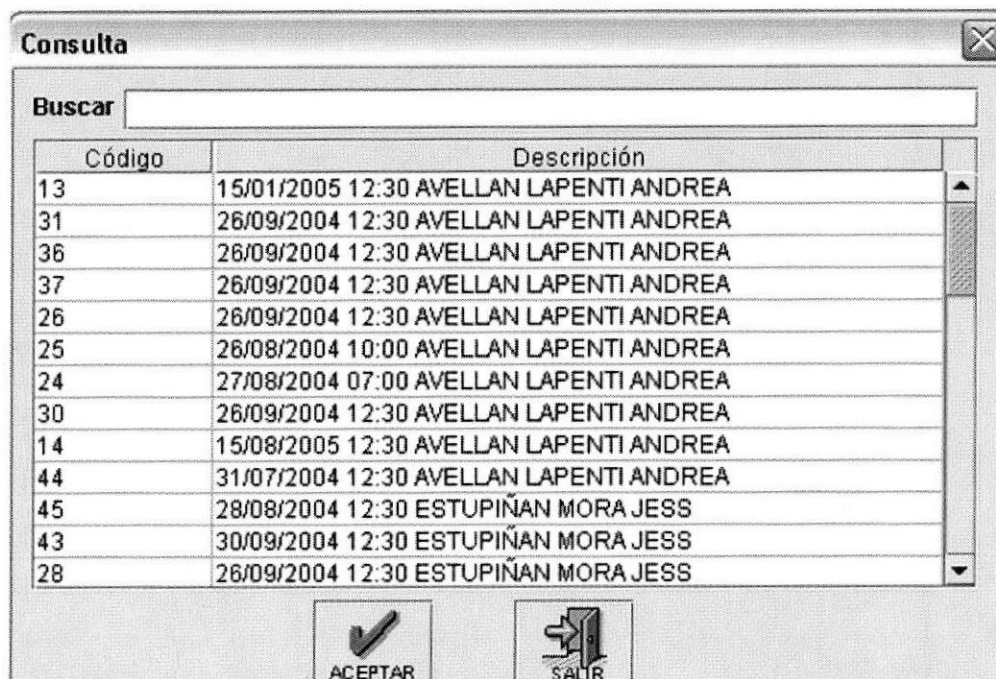


la nueva cita se almacenará y nos

mostrará el siguiente cuadro de mensaje:

Figura 8.9 Cuadro de mensaje.

12. Al hacer clic en el botón **Consultar**  tendremos la siguiente pantalla:



Consulta

Buscar

Código	Descripción
13	15/01/2005 12:30 AVELLAN LAPENTI ANDREA
31	26/09/2004 12:30 AVELLAN LAPENTI ANDREA
36	26/09/2004 12:30 AVELLAN LAPENTI ANDREA
37	26/09/2004 12:30 AVELLAN LAPENTI ANDREA
26	26/09/2004 12:30 AVELLAN LAPENTI ANDREA
25	26/08/2004 10:00 AVELLAN LAPENTI ANDREA
24	27/08/2004 07:00 AVELLAN LAPENTI ANDREA
30	26/09/2004 12:30 AVELLAN LAPENTI ANDREA
14	15/08/2005 12:30 AVELLAN LAPENTI ANDREA
44	31/07/2004 12:30 AVELLAN LAPENTI ANDREA
45	28/08/2004 12:30 ESTUPIÑAN MORA JESS
43	30/09/2004 12:30 ESTUPIÑAN MORA JESS
28	26/09/2004 12:30 ESTUPIÑAN MORA JESS




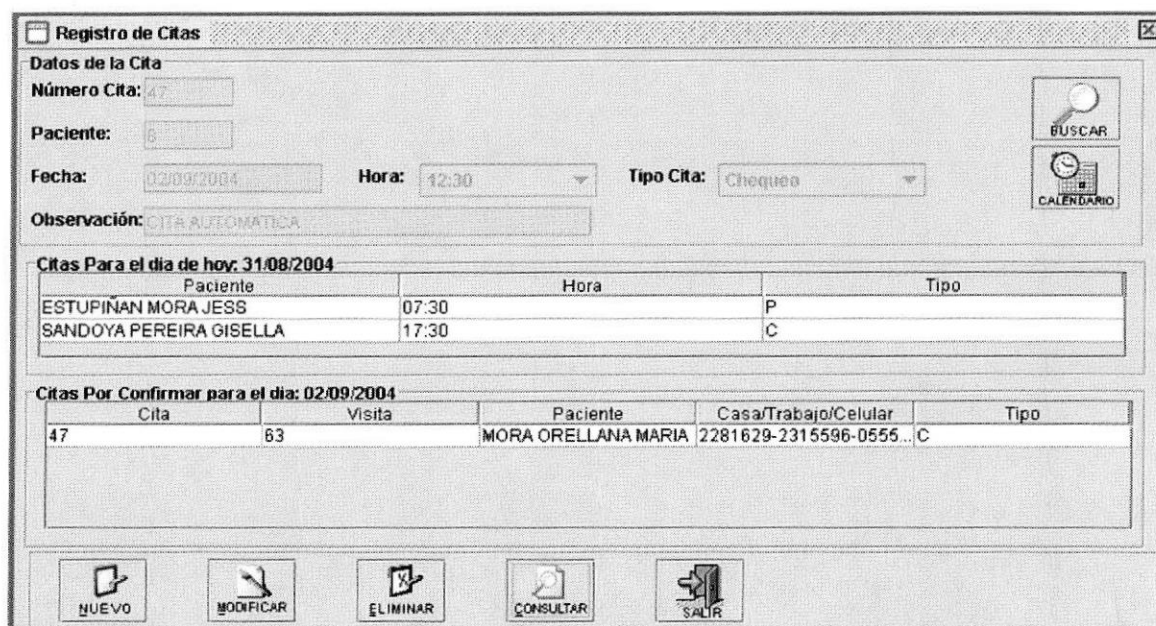
ACEPTAR  SALIR 

Figura 8.10 Consulta de Citas

En la cual encontraremos todas las citas de todos los pacientes y nos permitirá seleccionar la deseada cita que buscamos.

13. Al presionar el botón **Aceptar**  tendremos la siguiente pantalla con los datos ya consultados



☐ Registro de Citas

Datos de la Cita

Número Cita:

Paciente:

Fecha: Hora: Tipo Cita:

Observación:

Citas Para el día de hoy: 31/08/2004

Paciente	Hora	Tipo
ESTUPIÑAN MORA JESS	07:30	P
SANDOYA PEREIRA GISELLA	17:30	C

Citas Por Confirmar para el día: 02/09/2004

Cita	Visita	Paciente	Casa/Trabajo/Celular	Tipo
47	63	MORA ORELLANA MARIA	2281629-2315596-0555...	C







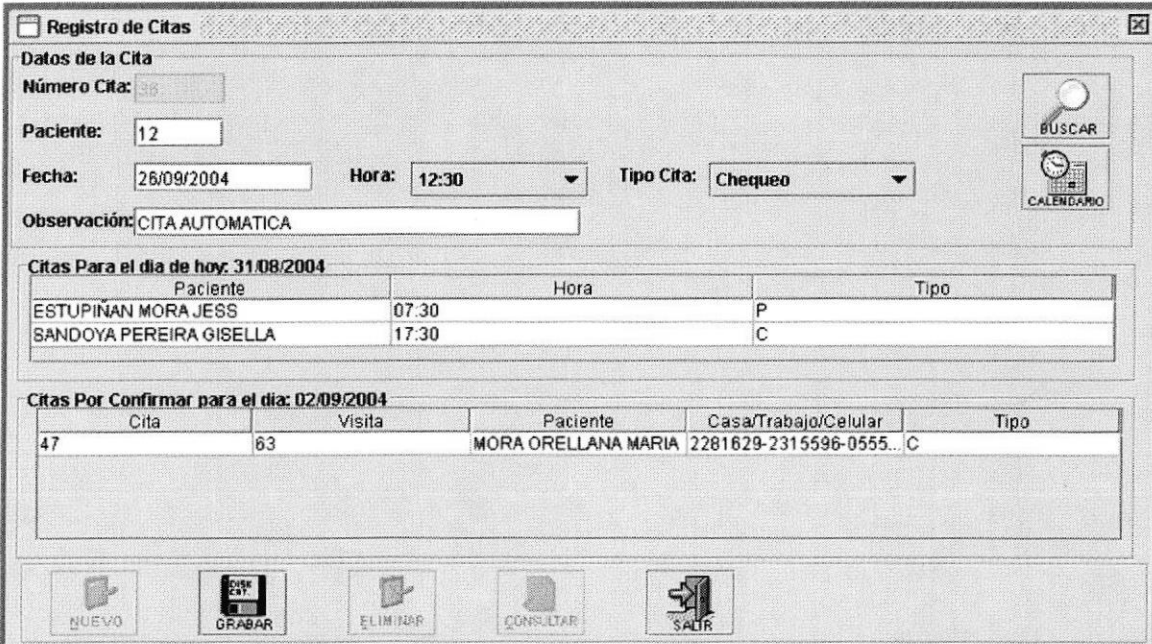
NUEVO  MODIFICAR  ELIMINAR  CONSULTAR  SALIR 

Figura 8.11 Cita ya consultada

14. Una vez consultada la cita, podremos modificarla o eliminarla. Si hacemos clic en **Modificar**,  las cajas de texto se activarán y podremos modificar la fecha la hora, el tipo de cita y el comentario.



Registro de Citas

Datos de la Cita

Número Cita:

Paciente:

Fecha: Hora: Tipo Cita:

Observación:

Citas Para el día de hoy: 31/08/2004


Paciente	Hora	Tipo
ESTUPIÑAN MORA JESS	07:30	P
SANDOYA PEREIRA GISELLA	17:30	C

Citas Por Confirmar para el día: 02/09/2004

Cita	Visita	Paciente	Casa/Trabajo/Celular	Tipo
47	63	MORA ORELLANA MARIA	2281629-2315596-0555...	C

Botones: NUEVO, GRABAR, ELIMINAR, CONSULTAR, SALIR

Figura 8.12 Cajas de texto listas para modificar

15. Una vez realizado los cambios presionamos el botón **Grabar**  y nos aparecerá el siguiente mensaje:

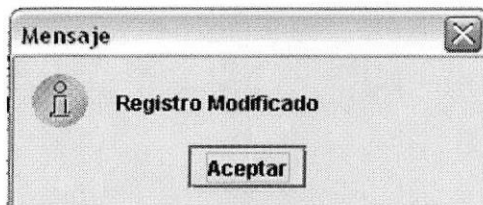



Figura 8.13 Cuadro de Mensaje

16. Si queremos eliminar alguna cita, previamente debemos consultarla, y luego hacemos clic en el botón **Eliminar**  y nos aparecerá el siguiente mensaje.

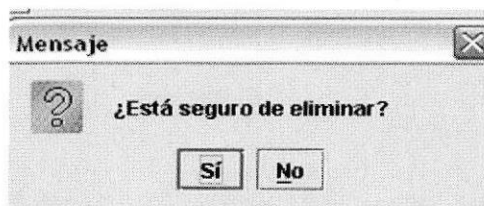


Figura 8.14 Cuadro de Mensaje

17. Una vez eliminado nos aparecerá el siguiente mensaje

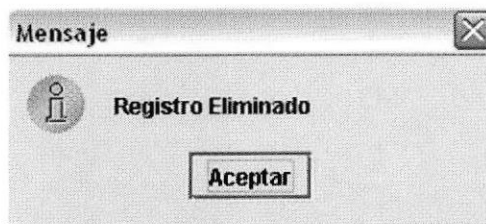


Figura 8.15 Cuadro de Mensaje

18. Si no deseamos ingresar, consultar, modificar hacemos clic en el botón *Salir*



8.2 REGISTRAR VISITAS

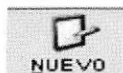
8.2.1 VISITAS

1. Al seleccionar la opción de **Registrar Visitas** tendremos esta pantalla:

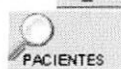
 A screenshot of the "Visitas" (Visits) registration window. The window has a title bar "Visitas" and a close button. It contains several input fields for patient information: "Nombres:", "Apellido Paterno:", "Apellido Materno:", "Edad:", and "Fecha: 26/08/2004". There are also fields for "Código:" and "N° Visita:". Below these are tabs for "Visita", "Embarazo", "Recetas", "Exámenes", "Seguimientos", "Ecografías", and "Papanicolaos". The "Visita" tab is active, showing fields for "Peso:", "Medidas:", "Presión Arterial:", and "Motivo de la Visita" (with radio buttons for "Control General", "Control Prenatal", and "Papanicolaos"). There is also a "Sintomas" section with a list box containing "FIEBRE", "TOS", and "MIGRAÑA". On the right side, there are three text areas labeled "Antecedentes Personales", "Antecedentes Familiares", and "Antecedentes Ginecológicos". At the bottom, there are five buttons: "NUEVO", "MODIFICAR", "ELIMINAR", "CONSULTAR", and "SALIR".

Figura 8.16 Pantalla de Registro de Visitas

2. Hacemos clic en el botón de **Nuevo**



y podremos seleccionar al paciente haciendo clic en el botón **Pacientes**



y tendremos la ventana donde podremos escoger al paciente.

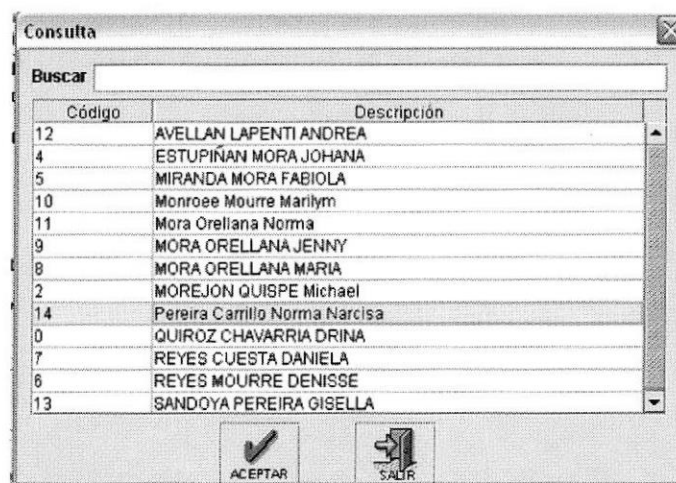


Figura 8.17 Consulta de Pacientes

3. Una vez seleccionado el paciente, la pantalla siguiente en aparecer será la ventana principal de Visitas, con la historia clínica del paciente.

Visitas

Nombre: JESS Código: 4
 Apellido Paterno: ESTUPIÑAN N° Visita: 64
 Apellido Materno: MORA
 Edad:
 Fecha: 31/08/2004

Antecedentes Personales
 ASMA

Antecedentes Familiares
 PAPA HIPERTENSION,
 PAPA DIABETES

Antecedentes Ginecológicos

Visita Embarazo Recetas Exámenes Seguimientos Ecografías Papanicolaos

Peso:
 Medidas:
 Presión Arterial:

Motivo de la Visita
☐ Control General ☐ Otros
☐ Control Prenatal
☐ Papanicolaos

Sintomas
 NINGUNO
 FIEBRE
 TOS
 MUCOSA

GRABAR **MODIFICAR** **ELIMINAR** **CONSULTAR** **SALIR**

Figura 8.18 Pantalla de Visitas

4. Ingresaremos el *peso, medidas del pecho, cintura, caderas y la presión arterial*, y seleccionaremos el *Motivo De La Visita*.

Forma de ingreso de datos de la visita. Incluye pestañas: Visita, Embarazo, Recetas, Exámenes, Seguimientos. Campos: Peso: [], Medidas: [], Presion Arterial: []. Sección 'Motivo de la Visita' con botones de radio: ☐ Control General, ☐ Otros, ☐ Control Prenatal, ☐ Papanicolaos.

Figura 8.19 Cajas de Texto y radió botones de los Motivo de la Visita

5. En la lista de **Síntomas** seleccionaremos uno a uno los síntomas que el paciente presenta y los agregamos presionando el botón ➡ que tiene como icono una flecha.

Forma de ingreso de síntomas. Lista de síntomas: FIEBRE, ACIDES, GASES, DOLOR DE CABEZA, MIGRAÑA, ACIDES, GASES, DOLOR DE CABEZA, DOLOR LUMBAR, DOLOR MUSCULARES, ARDOR AL ORINAR. Botón ➡ para agregar.

Figura 8.20 Cajas de Texto Síntomas

6. Una vez ingresados los datos veremos una pantalla como ésta:

Pantalla principal de visitas. Encabezado: Visitas. Datos del paciente: Nombres: JESS, Código: 4, Apellido Paterno: ESTUPIÑAN, N° Visita: 64, Apellido Materno: MORA, Edad: [], Fecha: 31/08/2004. Botones: PACIENTES, CERTIFICADO. Pestañas: Visita, Embarazo, Recetas, Exámenes, Seguimientos, Ecografías, Papanicolaos. Campos: Peso: 110 LB., Medidas: 90-60-90, Presion Arterial: 110/80. Sección 'Motivo de la Visita' con botones de radio: ☒ Control General, ☐ Otros, ☐ Control Prenatal, ☐ Papanicolaos. Sección 'Síntomas' con lista: MIGRAÑA, ACIDES, GASES, DOLOR DE CABEZA, DOLOR LUMBAR, DOLOR MUSCULARES, ARDOR AL ORINAR. Botón ➡ para agregar. Sección 'Antecedentes Personales' con texto: ASMA. Sección 'Antecedentes Familiares' con texto: PAPA, HIPERTENSION, PAPA, DIABETES. Sección 'Antecedentes Ginecológicos' con campo vacío. Botones: GRABAR, MODIFICAR, ELIMINAR, CONSULTAR, SALIR. Estado: Usuario: JR, Hora Inicio Sesión: 15:28.

Figura 8.21 Pantalla de Visitas con datos

8.2.2 EMBARAZO

1. Una vez ingresado la medida, peso, presión arterial y síntomas del paciente, siendo el motivo de la visita **control prenatal**, pasaremos a la siguiente pestaña: **Embarazo**

Visitas

Nombres: JESS Código: 4
Apellido Paterno: ESTUPIÑAN N° Visita: 64
Apellido Materno: MORA
Edad:
Fecha: 31/08/2004

PACIENTES
CERTIFICADO

Visita Embarazo Recetas Exámenes Seguimientos Ecografías Papanicolaos

Fecha de la Última Menstruación: 01/06/2004
Fecha aproximada de Parto: 01/03/2005
Fecha aproximada de Cesarea: 22/02/2005

Observación del Embarazo
Embarazo sin complicaciones

☒ Control de Embarazo Activo

GRABAR MODIFICAR ELIMINAR CONSULTAR SALIR

Usuario: JR Hora Inicio Sesión: 15:28

Figura 8.22 Pantalla en la pestaña de Embarazo

2. En ésta pestaña ingresaremos la fecha de la ultima menstruación por medio de nuestro **Calendario**



Consulta

Agosto 2004

Lu Ma Mi Ju Vi Sa Do

1

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 29

30 31

ACEPTAR SALIR

Figura 8.23 Calendario

3. Inmediatamente el sistema calculará la fecha del posible *Parto o Cesárea*

Fecha de la Última Menstruación:	21/07/2004
Fecha aproximada de Parto:	20/04/2005
Fecha aproximada de Cesarea:	13/04/2005




Figura 8.24 Fecha de Menstruación, Parto y Cesárea

4. En el recuadro de *Observaciones* el médico tendrá la opción anotar algún comentario u observación del embarazo de el paciente.

Observación del Embarazo
normal

Figura 8.25 Observación del embarazo

5. *Control de Embarazo Activo*, nos indica que la paciente esta al día con su control prenatal

<input checked="" type="checkbox"/> Control de Embarazo Activo
--

Figura 8.26 Control de Embarazo

8.2.3 RECETAS

1. Damos clic en la pestaña de **Recetas** y encontraremos la siguiente pantalla:

Visitas

Nombres: JESS Código: 4
 Apellido Paterno: ESTUPIÑAN N° Visita: 64
 Apellido Materno: MORA
 Edad:
 Fecha: 31/08/2004

PACIENTES
 CERTIFICADO

Visita Embarazo **Recetas** Exámenes Seguimientos Ecografías Papanicolaos

Medicamento:
 Prescripción:
 Cantidad:

Código	Medicina	Prescripción	Cantidad

RECETAR VISTA

Próxima Cita
☐ Automática
☐ Manual
 CALENDARIO

GRABAR MODIFICAR ELIMINAR CONSULTAR SALIR

Usuario: JR Hora Inicio Sesión: 15:28

Figura 8.27 Pestaña Recetas

2. En la pestaña **RECETA** encontramos el botón **Recetar** el mismo que le permite buscar y elegir el medicamento.



Consulta

Buscar

Código	Descripción
14	AMPIBEX 500
4	APRONAX
9	AREON
11	BEBETINA
22	BUSCAPINA
18	CALCIBON
17	CEBION
26	CONDROSOL
19	CONTREX
12	DESENFRIOL
28	DICLOXACILINA ORAEA
13	DISOFRIIN
1	DOLORSEN

ACEPTAR SALIR

Figura 8.28 Consulta de Medicamentos

3. Una vez escogido el medicamento, hacemos clic en **Aceptar**  y este medicamento se añadirá al cuadro de texto Medicamento y Prescripción. La dosis debe ingresada por el médico. Y luego agregarla a la tabla presionando el botón **más** .

Medicamento:	FEBRAX	15
Prescripción:	1 CDA 8 HORA	
Cantidad:	5 grageas	


Figura 8.29 Caja de Texto Medicamento, Prescripción y Cantidad

4. Si usted desea añadir otra medicina a la receta deberá realizar los pasos 2 y 3 mencionados anteriormente.

Medicamento:	CONTREX	19
Prescripción:	1 CDA 8 HORA	
Cantidad:	3 grageas	

Código	Medicina	Prescripción	Cantidad
1	FEBRAX	1 CDA 8 HORA	5 grageas
1	CONTREX	1 CDA 8 HORA	3 grageas

Figura 8.30 Medicamento añadido a la receta

5. Si por el contrario desea eliminar un medicamento de la receta, deberá seleccionarlo en la tabla y luego hacer clic en el botón de **Quitar**  y el sistema le preguntará si realmente desea eliminar el medicamento.




Mensaje		
	¿Está seguro de eliminar?	
<input type="button" value="Sí"/>	<input type="button" value="No"/>	

Figura 8.31 Cuadro de Mensaje

6. Si hace clic en **Sí**  aparecerá el cuadro de mensaje indicando que el registro ha sido eliminado

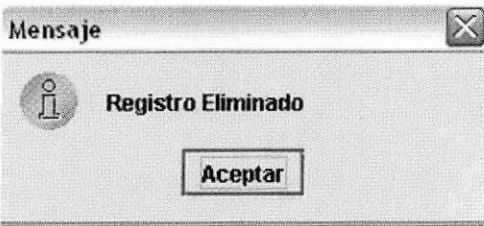


Figura 8.32 Cuadro de Mensaje



7. Y el medicamento se eliminará de la receta

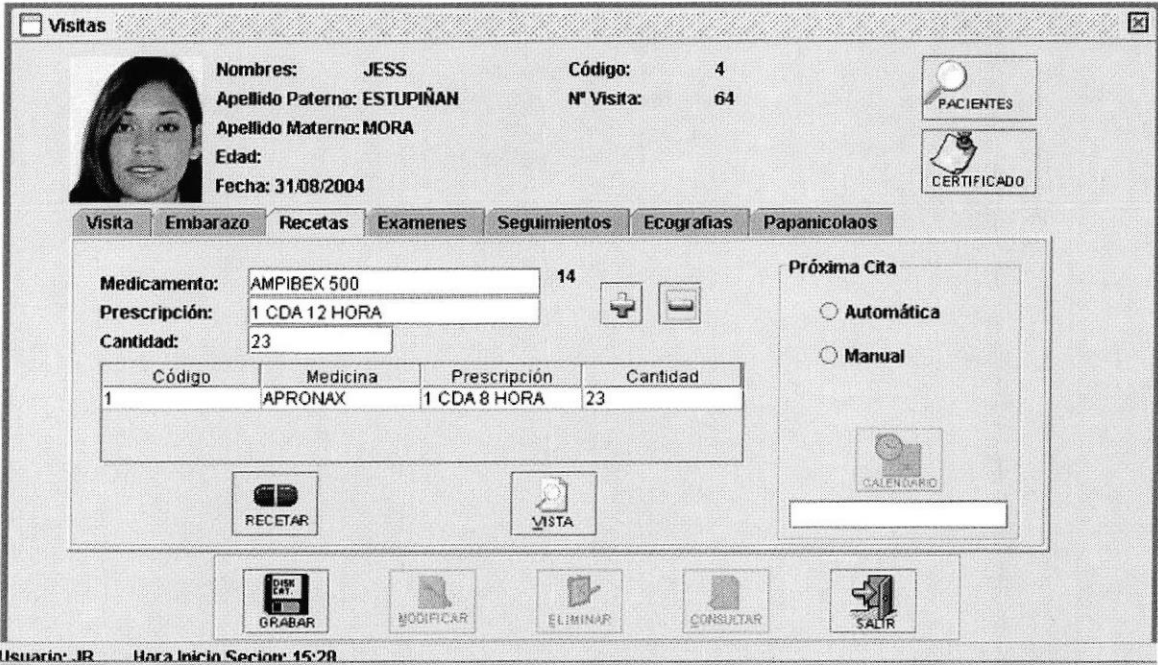


Figura 8.33 Medicamento eliminado

8. En la pestaña **RECETA** usted también podrá encontrar la opción **Próxima cita**, la cual podrá ser generada automáticamente por el sistema o manualmente por el médico.

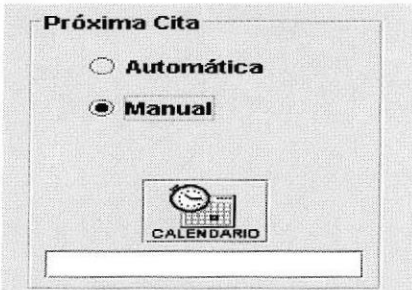


Figura 8.34 Próxima cita

9. En **Automática**, se genera una próxima cita en 30 días sin necesidad de recurrir al calendario.

10. En **Manual**, por el contrario, debemos hacer clic en el botón **Calendario**



Figura 8.35 Calendario

11. Dé clic en **Aceptar** y la fecha que escogió, será almacenada en el sistema.

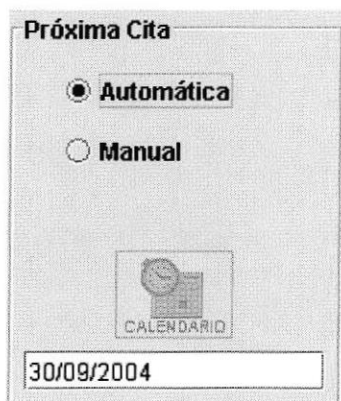


Figura 8.36 Fecha generada.

8.2.4 EXÁMENES

1. En ésta pantalla registrara los *Exámenes* que el paciente se haya realizado.

Figura 8.37 Pantalla de Control de Exámenes

2. Primero escoja el Tipo de Examen en el combo *Tipos de Examen*

Figura 8.38 Combo Tipo de Exámenes

2. Luego escogeremos que *Subtipo de Examen* vamos a utilizar.

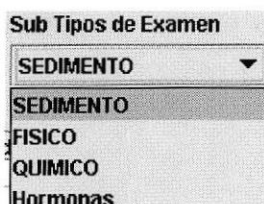


Figura 8.39 Combo Sub tipo de Examen

4. Una vez seleccionado el tipo de Examen y el Subtipo de Examen, automáticamente dependiendo del tipo y sub tipo de examen se presentara la plantilla en la cual se debe digitar los resultados.

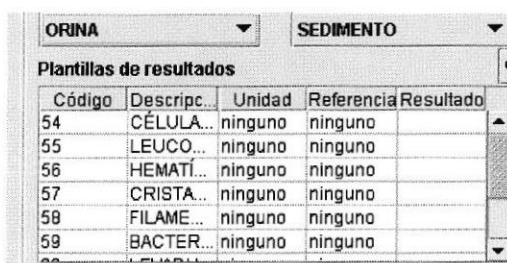


Figura 8.40 Plantilla de Resultados



6. Ya que hemos escrito los resultados vamos a traspasarlos en la tabla del paciente haciendo clic en el botón: 



Figura 8.41 Datos de la Plantilla ya traspasados.

7. Para almacenar esta plantilla hacemos clic en el botón **Registrar** 

8.2.5 SEGUIMIENTOS

1. Esta pantalla nos mostrará los datos del Papanicolao, Embarazo y Visita que tenga el paciente, nosotros no ingresamos estos datos.

Figura 8.42 Pantalla Seguimientos

2. En ésta sección de la pantalla podremos visualizar los seguimientos del papanicolaos de la Paciente: Fecha del último papanicolaos, Fecha del próximo papanicolaos y observación del último papanicolaos que se realizó.

Figura 8.43 Seguimiento de Papanicolaos

3. Aquí tendremos la Fecha del último embarazo, y la Observación de éste.

Figura 8.44 Opciones de Embarazo




3. Aquí podremos ver la última visita del paciente, el motivo de la última visita y la fecha de la próxima cita.

Visita
Última Visita:
22/08/2004
Motivo de la Visita:
OTROS
Fecha Próxima Cita:
30/08/2004

Figura 8.45 Opciones de Visita



8.2.6 ECOGRAFÍAS

1. Esta pantalla nos muestra las imágenes de las Ecografías que la paciente se haya realizado en una visita.



Nombres: JESS
Apellido Paterno: ESTUPIÑAN
Apellido Materno: MORA
Edad:
Fecha: 27/08/2004

Código: 4
N° Visita: 66

Visita

Embarazo

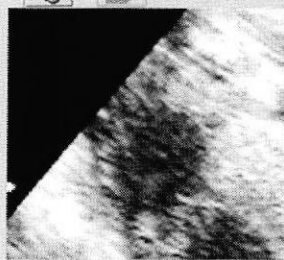
Recetas

Exámenes

Seguimientos

Ecografías

Papanicolaos



Eco	Nombre
1	ECO1.JPG
2	ECO2.JPG
3	ECO3.JPG
4	ECO4.JPG
5	ECO5.JPG

Latidos Cardíacos: RÍTMICOS 142 X MIN.
Líquido Amniótico: CANTIDAD NORMAL
Placenta Posterior: GRADO DE MADUREZ 2
DBP: 9.8 CM
AC: 22.4 CM
Promedio: 24 SEMANAS 3 DIAS
Peso Fetal: 605 GR
Sexo: FEMENINO
Carpeta: GINECOIMAGENES 20
Nombre: ECO2.JPG












Figura 8.46 Pantalla de Ecografías

2. Podrá ingresar los datos del resultado de la ecografía como Latidos Cardíacos, líquido admiótico, etc.

Latidos Cardíacos:	<input type="text"/>
Líquido Admiótico:	<input type="text"/>
Placenta Posterior:	<input type="text"/>
DBP:	<input type="text"/>
AC:	<input type="text"/>
Promedio:	<input type="text"/>
Peso Fetal:	<input type="text"/>
Sexo:	<input type="text"/>
Carpeta:	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>

Figura 8.47 Datos de la Ecografía

3. Aquí podrá ver la lista de las ecografías que se hayan ingresado.

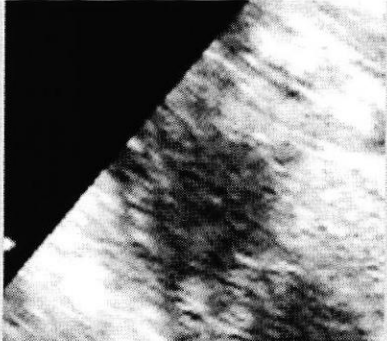
	Eco	Nombre
	1	EC01.JPG
	2	EC02.JPG
	3	EC03.JPG
	4	EC04.JPG
	5	EC05.JPG

Figura 8.48 Imagen de la Ecografía


4. Haciendo clic en el botón **Expandir**  una vez que haya seleccionado una imagen de la lista podrá ver la ecografía en la pantalla completa en la cual podemos ver en diferentes tamaños.



Figura 8.49 Pantalla expandida de la Ecografía

8.2.7 PAPANICOLAO

1. Aquí podrá registrar los resultados de los Papanicolao que las pacientes se realice y programar el próximo papanicolao de manera automática a un año después o si el médico prefiere una fecha exacta lo hará de una manera manual con la ayuda de nuestro calendario.

Figura 8.50 Pantalla de Papanicolao

2. En *Fecha de Papanicolao* verá la fecha del papanicolao actual que se realice la paciente.

Fecha de Papanicolao:

Figura 8.51 Fecha de Papanicolao

3. Para programar el próximo Papanicolao dé clic en el botón Automática o Manual.

Próximo Papanicolao

☐ Automática

☒ Manual


 CALENDARIO

Figura 8.52 Próximo Papanicolao

4. Si su elección fue manual tendrá que seleccionar la fecha y dar clic en aceptar en el calendario.

Consulta

Agosto 2004

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

☒ ACEPTAR ☐ SALIR

Figura 8.53 Calendario



5. Por el contrario, se generará automáticamente en un periodo de 365 días a partir de la fecha del sistema.

Fecha de Papanicolao:

Fecha Próximo Papanicolao:

Próximo Papanicolao

☒ Automática

☐ Manual



 CALENDARIO

Figura 8.54 Papanicolao Automático

6. Una vez ingresados todos estos datos haremos clic en el botón **Grabar**  y ya guardados nos mostrará el siguiente mensaje.

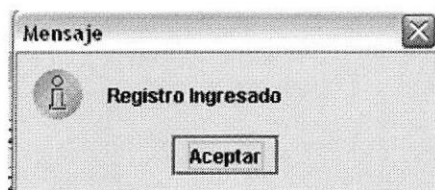


Figura 8.55 Cuadro de mensaje.





Capítulo 9

MENÚ MANTENIMIENTO

9. MENU MANTENIMIENTO

En éste menú se podrán ver las opciones de Mantenimientos de *Pacientes*, *Sintomatología*, *Patología*, *Ginecologías*, *Medicamento*, *Examen*, *Usuario* y *Contactos*.

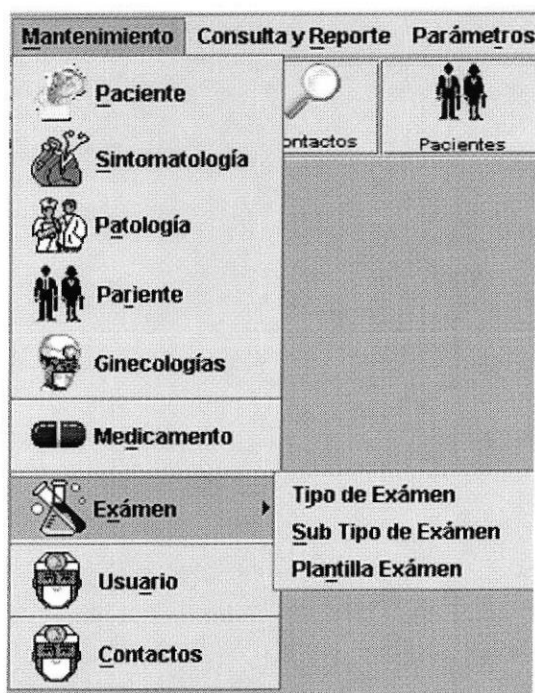


Figura 9.1 Menú Mantenimiento

9.1 PACIENTES

1. El objetivo de esta opción es manejar de manera fácil el ingreso, consulta, modificación y eliminación de los pacientes:

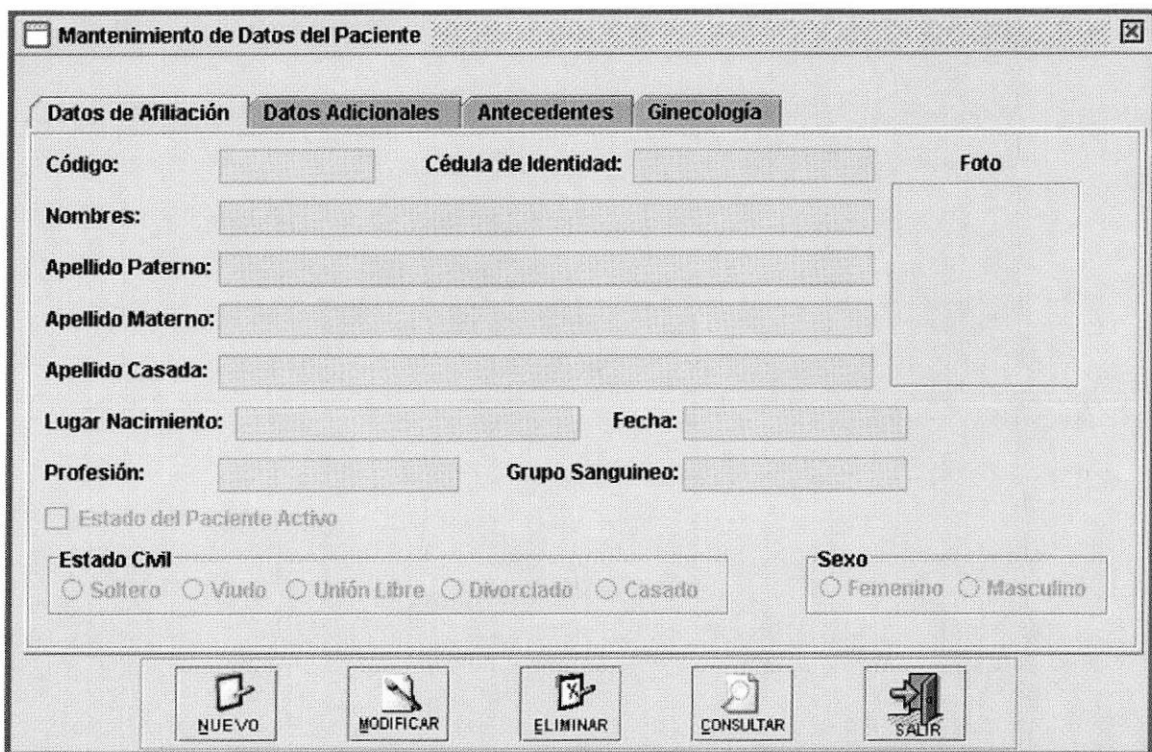



Figura 9.2 Registro de Pacientes

2. Al hacer clic en el botón *Nuevo*  el sistema automáticamente generará el código correspondiente del paciente y nos permitirá ingresar los datos

9.1.1 DATOS DE AFILIACIÓN

Figura 9.3 Registro de Pacientes

3. En el Cuadro de texto *Cédula de Identidad* escribiremos el número de cédula del paciente.

Cédula de Identidad: 0912312312

Figura 9.4 Registro de la Cédula de Identidad

4. En el Cuadro de texto *Nombres* escribiremos los dos nombres del paciente.

Nombres: MATILDE AMANDA

Figura 9.5 Registro del nombre

5. En el Cuadro de texto *Apellido Paterno* escribiremos el apellido paterno del paciente.

Apellido Paterno: CARRILLO

Figura 9.6 Registro del Apellido Paterno



6. En el cuadro de texto *Apellido Materno* escribiremos el apellido materno del paciente.

Apellido Materno: MENDEZ

Figura 9.7 Registro del apellido materno

7. En el cuadro de texto *Apellido de Casada* escribiremos el apellido del cónyuge del paciente.

Apellido Casada: PEREIRA

Figura 9.8 Registro del Apellido del Cónyuge

8. En el cuadro de texto *Lugar de Nacimiento* escribiremos el lugar de nacimiento del paciente.

Lugar Nacimiento: ANCON

Figura 9.9 Registro del Lugar de Nacimiento

9. En el cuadro de texto *Fecha* escribiremos la fecha en la que nació el paciente.

Fecha: 20/01/1922

Figura 9.10 Registro de la fecha de nacimiento

10. En el cuadro de texto *Profesión* escribiremos la profesión del paciente.

Profesión: Q.D.

Figura 9.11 Registro de la profesión

11. En el cuadro de texto *Grupo Sanguíneo* escribiremos el tipo de sangre del paciente.

Grupo Sanguíneo: RHA+

Figura 9.12 Registro del Tipo de Sangre



12. En el recuadro *Estado Civil* escogeremos el estado civil del paciente.

Forma de selección de Estado Civil. El título es "Estado Civil". Hay cinco opciones con botones de radio: Soltero, Viudo (seleccionado), Unión Libre, Divorciado, y Casado.

Figura 9.13 Opciones del Estado Civil

13. En el recuadro *Sexo* escogeremos el sexo del paciente.

Forma de selección de Sexo. El título es "Sexo". Hay dos opciones con botones de radio: Femenino (seleccionado) y Masculino.

Figura 9.14 Opciones del Sexo

14. Una vez concluido el ingreso de datos, la pantalla se mostrará:

Pantalla de "Mantenimiento de Datos del Paciente". La interfaz tiene una barra superior con pestañas: "Datos de Afiliación", "Datos Adicionales", "Antecedentes" y "Ginecología". La pestaña "Datos de Afiliación" está activa. El formulario contiene los siguientes campos: "Código:" con el valor "16"; "Cédula de Identidad:" con el valor "0912312312"; "Nombres:" con el valor "MATILDE AMANDA"; "Apellido Paterno:" con el valor "CARRILLO"; "Apellido Materno:" con el valor "MENDEZ"; "Apellido Casada:" con el valor "PEREIRA"; "Lugar Nacimiento:" con el valor "ANCON"; "Fecha:" con el valor "20/01/1922"; "Profesión:" con el valor "Q.D."; y "Grupo Sanguíneo:" con el valor "RHA+". Debajo de estos campos hay un checkbox "Estado del Paciente Activo" que está desmarcado. En la parte inferior del formulario, hay dos sub-secciones: "Estado Civil" con las mismas opciones que en la Figura 9.13 (Soltero, Viudo seleccionado, Unión Libre, Divorciado, Casado) y "Sexo" con las mismas opciones que en la Figura 9.14 (Femenino seleccionado, Masculino). En la barra inferior de la ventana, hay cinco botones con iconos: "GRABAR" (disquete), "MODIFICAR" (papel con lápiz), "ELIMINAR" (papel con tijeras), "CONSULTAR" (papel con lupa) y "SALIR" (puerta).

Figura 9.15 Datos de afiliación

9.1.2 DATOS ADICIONALES

1. Esta pestaña nos permite ingresar los datos adicionales de los pacientes como dirección domiciliar, teléfono del domicilio, celular *, teléfono del trabajo*, dirección del trabajo *, teléfono de emergencia, religión, correo electrónico*, seguro médico*, todos los campos que esta precedidos por un “ * ” son datos que se pueden obviar.

Mantenimiento de Datos del Paciente

Datos de Afiliación Datos Adicionales Antecedentes Ginecología

Dirección Domicilio: LA 35 AVA Y PORTETE

Teléfono Domicilio: 2332345

Celular *:

Teléfono Trabajo *:

Dirección Trabajo *:

Teléfono de Emergencia: 2290318 (HIJA)

Religión: CATOLICA

Correo Electrónico *:

Seguro Médico *: SALUD

Los campos que tengan "*" pueden ser omitidos

GRABAR MODIFICAR ELIMINAR CONSULTAR SALIR

Figura 9.16 Datos Adicionales

9.1.3 ANTECEDENTES

1. Esta pantalla nos permite almacenar los antecedentes del paciente y sus familiares así como Asma, Bronquitis, Miopía etc.

Figura 9.17 Antecedentes

2. En *Antecedentes Personales*, seleccionaremos las patologías de las cuales el paciente sufra o haya sufrido anteriormente, y al hacer clic en *añadir* ➡ adjuntaremos ese antecedente al registro del paciente Ej.

Figura 9.18 Antecedentes Personales

3. Más abajo encontraremos *Antecedentes Familiares*, aquí seleccionaremos las patologías de las cuales haya sufrido los parientes del paciente, añadiendo de la misma manera que en el caso anterior.

Figura 9.19 Antecedentes Familiares

9.1.4 GINECOLOGÍAS

1. En esta opción, anotaremos todas los eventos ginecológicos que la paciente haya tenido como: Embarazos, partos, Cesáreas, infecciones, papanicolao, etc.

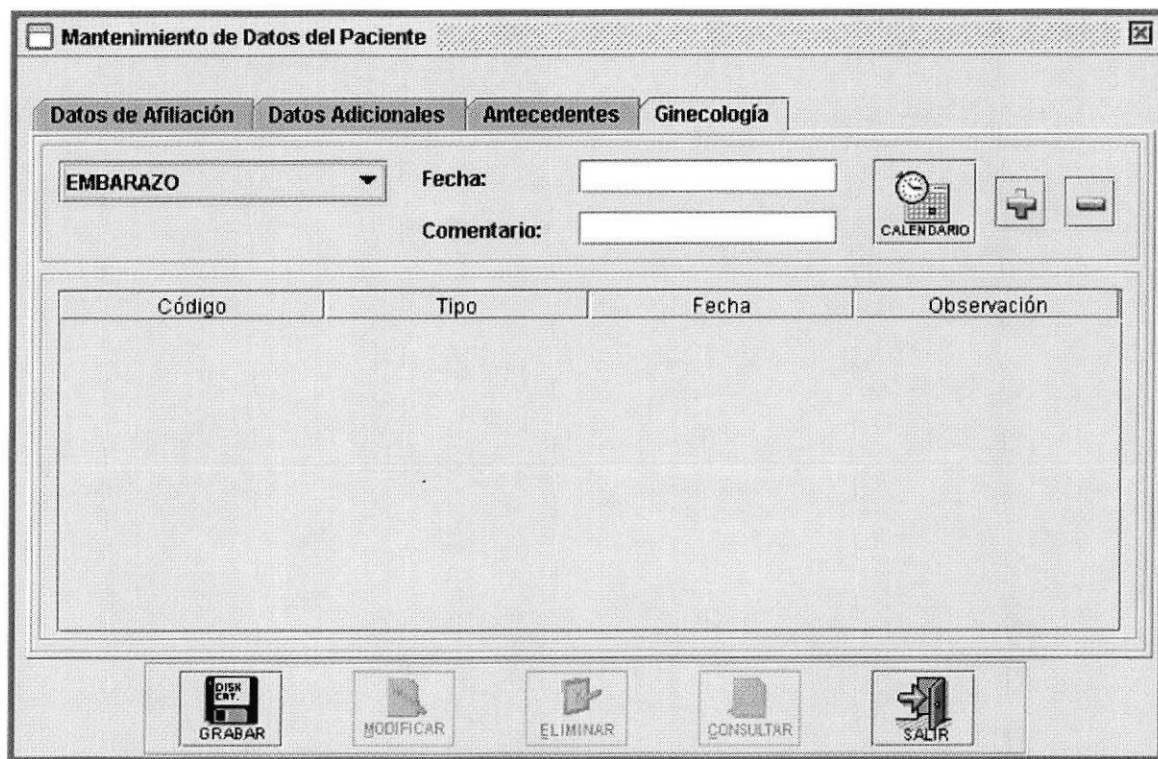


Figura 9.20 Pantalla de Ginecologías

2. Al hacer clic en el combo Embarazo se podrán visualizar algunas opciones de Ginecologías que tenemos disponibles

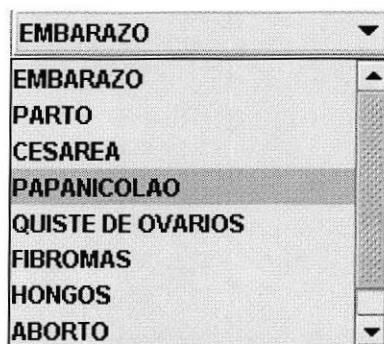
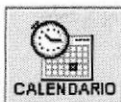


Figura 9.21 opciones de Ginecologías

3. El botón **Calendario**



sirve para elegir una fecha en la que el paciente haya tenido un evento ginecológico.

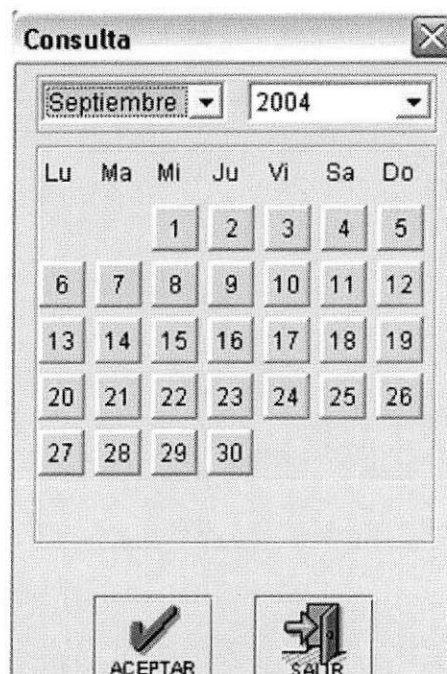


Figura 9.22 Calendario

4. Al hacer clic en **Aceptar**



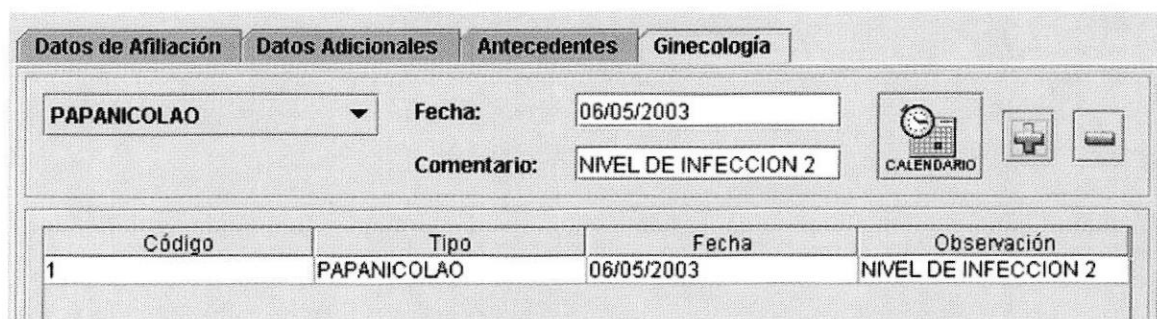
la fecha seleccionada se agregará al formulario en la caja de texto *Fecha* y podrá agregar un comentario que tenga el doctor al respecto de la ginecología seleccionada.

Figura 9.23 Ginecología Seleccionada

5. Una vez ingresado los datos correctamente presionando el botón **Más**




y automáticamente se añadirá al registro del Paciente.



Código	Tipo	Fecha	Observación
1	PAPANICOLAO	06/05/2003	NIVEL DE INFECCION 2

Figura 9.24 Ginecologías Registrada

6. Si por el contrario deseamos eliminar una ginecología del registro hacemos clic en **Quitar**  y nos aparecerá el siguiente mensaje.

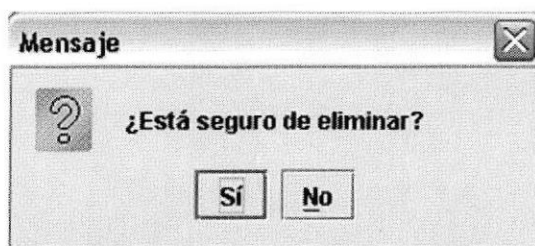


Figura 9.25 Cuadro de Mensaje

7. Una vez eliminado nos aparecerá el siguiente mensaje

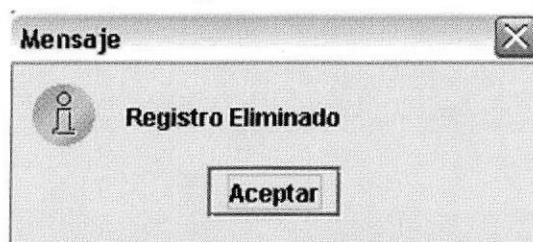



Figura 9.26 Cuadro de Mensaje

8. Una vez ya ingresados todos los datos del paciente hacemos clic en **Grabar**  y nos mostrará el siguiente mensaje.

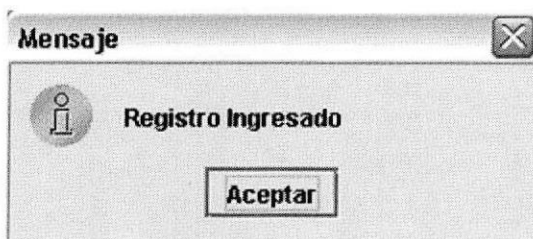


Figura 9.27 Cuadro de Mensaje

9.2 SINTOMATOLOGÍA

1. En ésta opción haremos el mantenimiento de los síntomas en nuestro sistema.

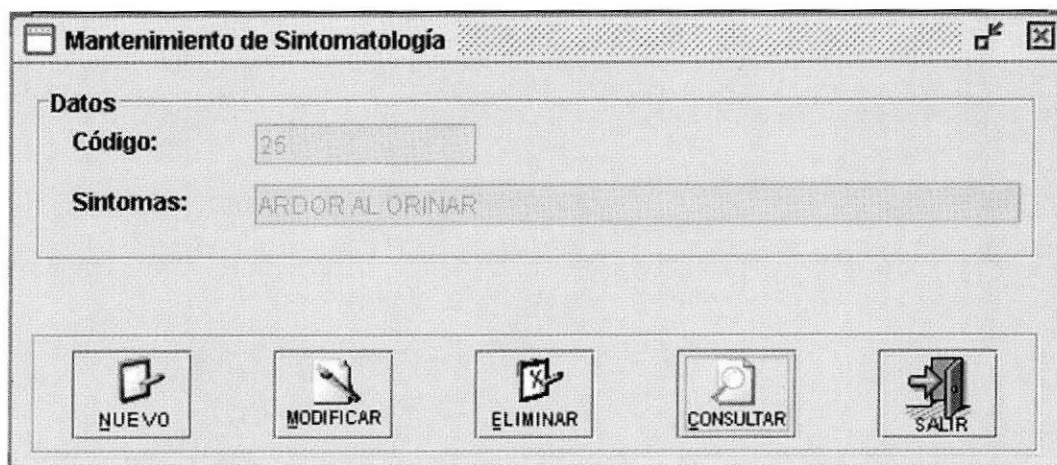
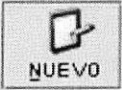



Figura 9.28 Mantenimiento de Síntomas

2. Al hacer clic en el botón *Nuevo*  el sistema automáticamente generará el código que corresponda al siguiente síntoma y nos permitirá ingresar la descripción.

3. Para grabar este nuevo síntoma damos clic en *Grabar*  y nos mostrará el siguiente mensaje.

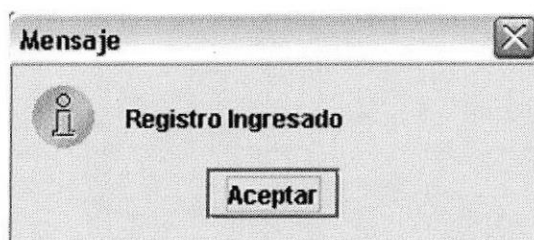


Figura 9.29 Cuadro de Mensaje

4. Al hacer clic en Consultar podremos ver todos los síntomas registrados en nuestro sistema.

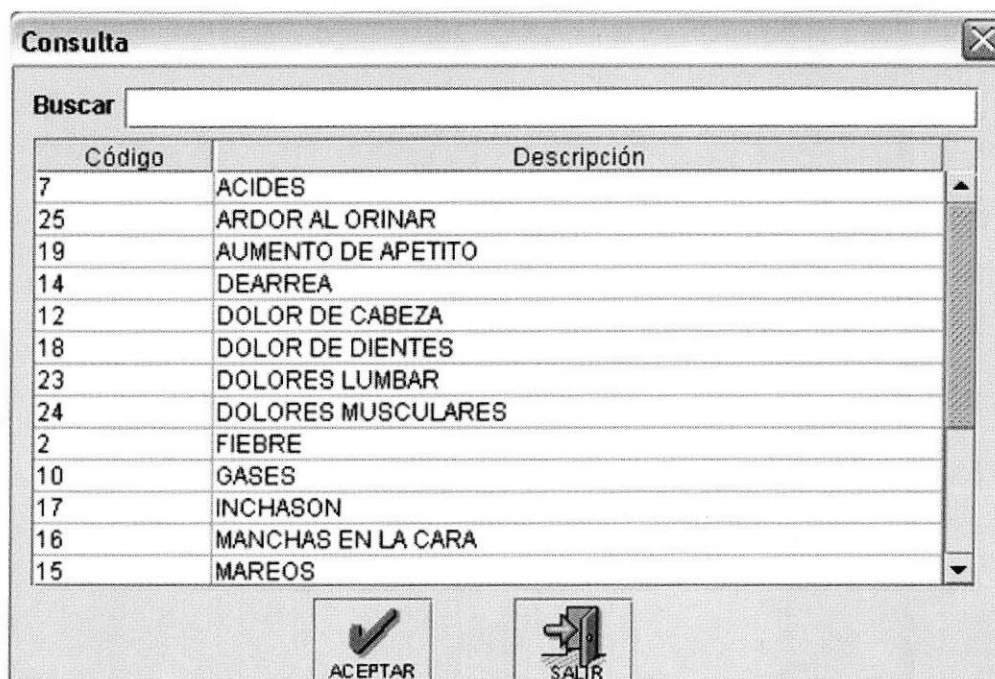


Figura 9.30 Consulta de Síntomas

5. Seleccionamos el síntoma y hacemos clic en *Aceptar* y nuestro síntoma se mostrará en la pantalla siguiente.

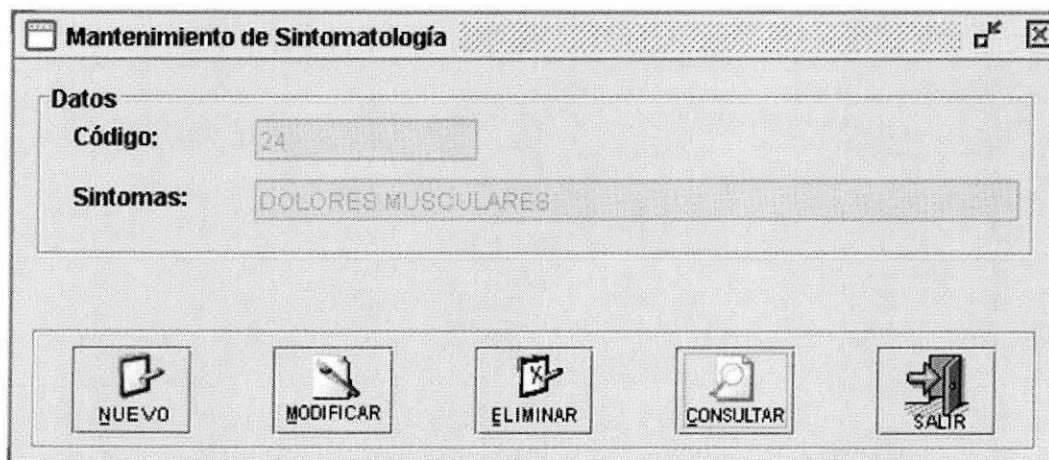


Figura 9.31 Pantalla de Síntoma consultado

6. Si hacemos clic en **Modificar**, la descripción del Síntoma, para grabar el botón **Grabar** y nos registro ha sido cambiado.



el sistema nos permitirá cambiar estos cambios hacemos clic en el mostrará un mensaje que el

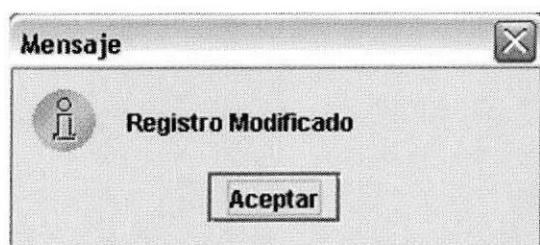


Figura 9.32 Cuadro de Mensaje

7. Si por el contrario deseamos eliminar una sintomatología del registro hacemos clic en **Eliminar** y nos aparecerá el siguiente mensaje.

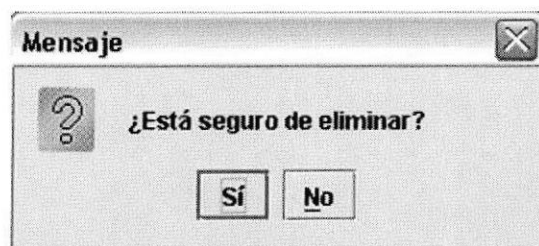
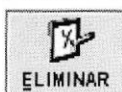


Figura 9.33 Cuadro de Mensaje

8. Una vez eliminado nos aparecerá el siguiente mensaje

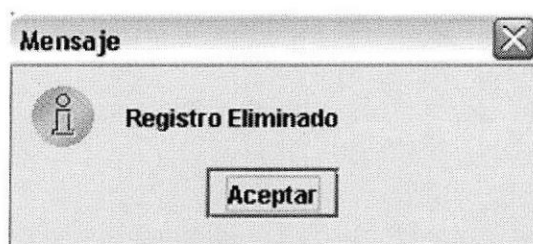
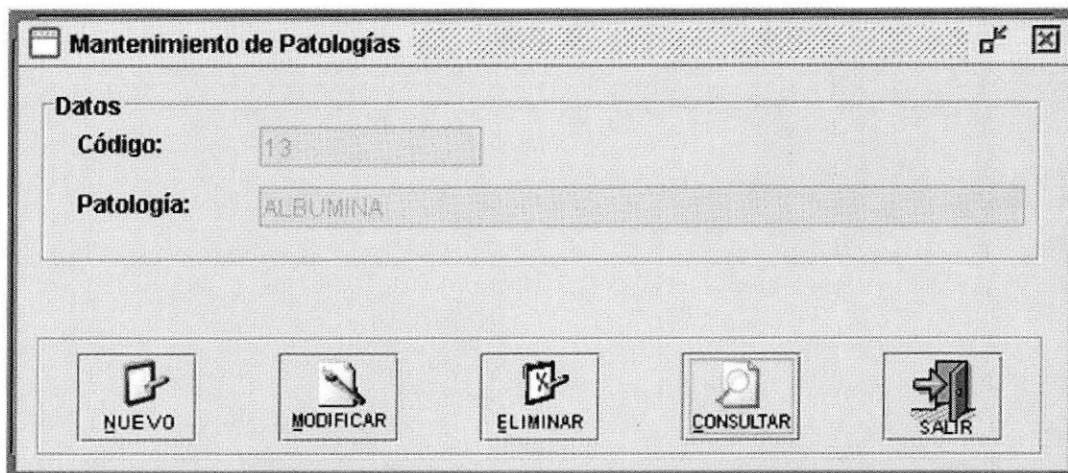


Figura 9.34 Cuadro de Mensaje

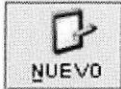
9.3 PATOLOGÍA

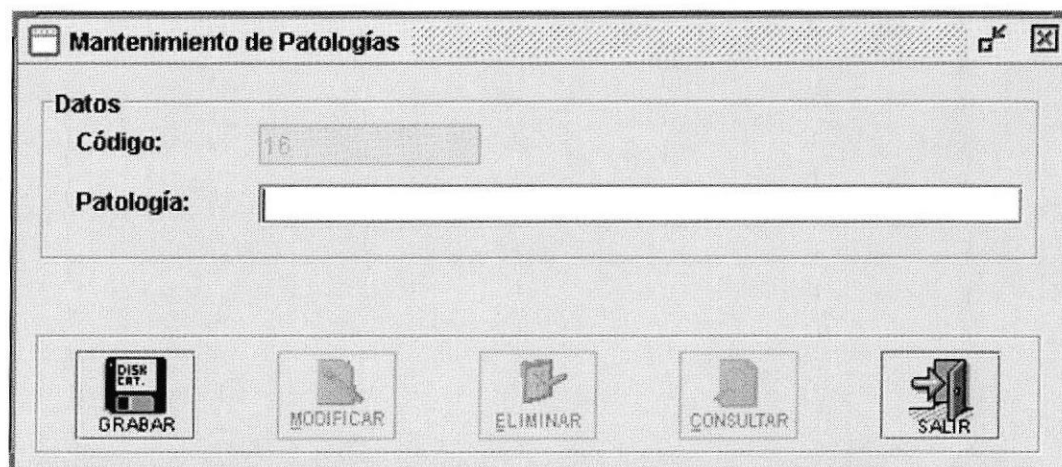
1. En ésta opción haremos el mantenimiento de las patologías en nuestro sistema.



The screenshot shows a window titled "Mantenimiento de Patologías". Inside, there is a "Datos" section with two input fields: "Código:" containing the value "13" and "Patología:" containing the value "ALBUMINA". Below the input fields, there is a row of five buttons: "NUEVO" (with a document icon), "MODIFICAR" (with a pencil icon), "ELIMINAR" (with a trash can icon), "CONSULTAR" (with a magnifying glass icon), and "SALIR" (with a door icon).

Figura 9.35 Mantenimiento de Patologías

2. Al hacer clic en el botón *Nuevo*  el sistema automáticamente generará el código que corresponda a la siguiente patología y nos permitirá ingresar la descripción.



The screenshot shows the same "Mantenimiento de Patologías" window. In this state, the "Código:" field contains the value "16" and the "Patología:" field is empty. The row of buttons at the bottom has changed: the first button is "GRABAR" (with a floppy disk icon), followed by "MODIFICAR", "ELIMINAR", "CONSULTAR", and "SALIR".

Figura 9.36 Mantenimiento de Patologías

3. Para grabar ésta nueva patología damos clic en **Grabar**



y nos mostrará el siguiente mensaje.

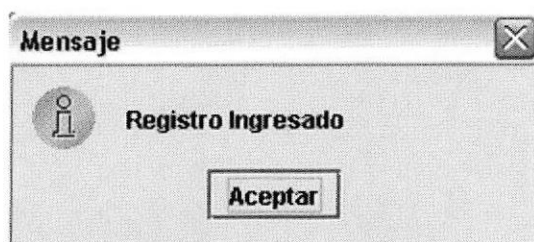


Figura 9.37 Cuadro de Mensaje.

4. Al hacer clic en el botón **Consultar**



podremos ver todas las patologías registradas en nuestro sistema.



Figura 9.38 Pantalla de consulta de Patologías

5. Hacemos clic en el botón **Aceptar**



y la patología seleccionada se mostrará en la pantalla.

La pantalla tiene un título "Mantenimiento de Patologías". Debajo, en la sección "Datos", hay dos campos de entrada: "Código:" con el valor "4" y "Patología:" con el valor "ASMA". En la parte inferior, hay una barra de herramientas con cinco botones: "NUEVO" (icono de documento), "MODIFICAR" (icono de lápiz), "ELIMINAR" (icono de X), "CONSULTAR" (icono de lupa) y "SALIR" (icono de puerta).

Figura 9.39 Pantalla de mantenimiento de Patologías

6. Si hacemos clic en **Modificar**, para **Grabar**



el sistema nos permitirá cambiar la descripción de la Patología, para grabar estos cambios hacemos clic en



y nos mostrará un mensaje que el registro ha sido cambiado.

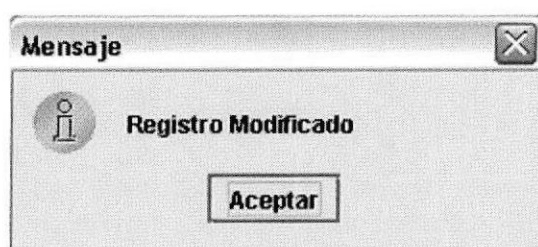
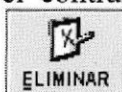


Figura 9.40 Cuadro de Mensaje

7. Si por el contrario deseamos eliminar una patología del registro hacemos clic en **Eliminar**



y nos aparecerá el siguiente mensaje.

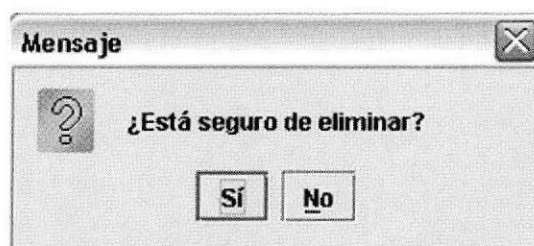


Figura 9.41 Cuadro de Mensaje



8. Una vez eliminado nos aparecerá el siguiente mensaje

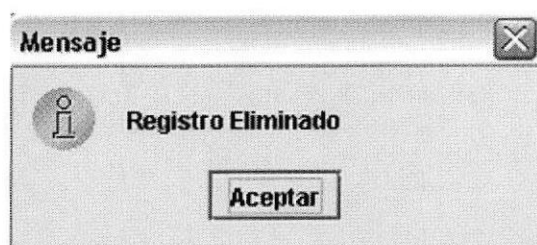
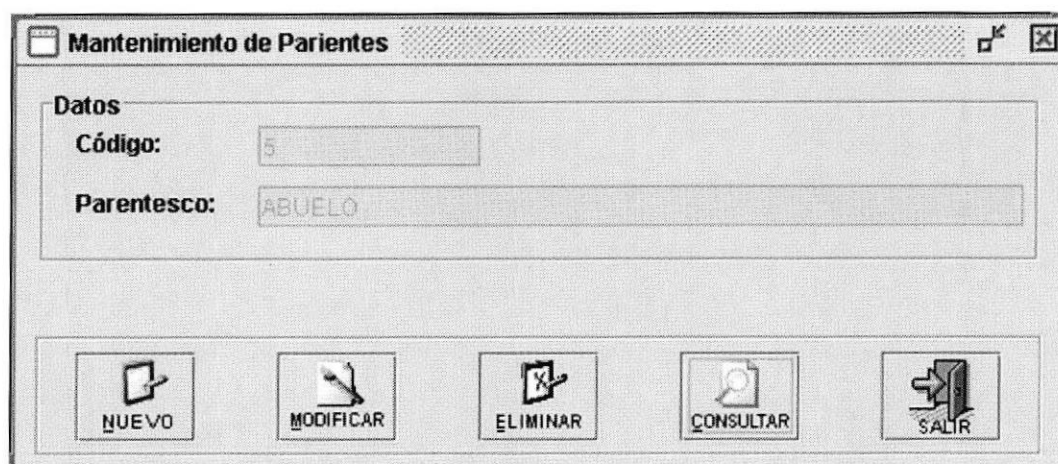


Figura 9.42 Cuadro de Mensaje

9.4 PARIENTES

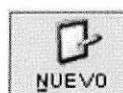
1. En ésta opción haremos el mantenimiento de los parientes en nuestro sistema.



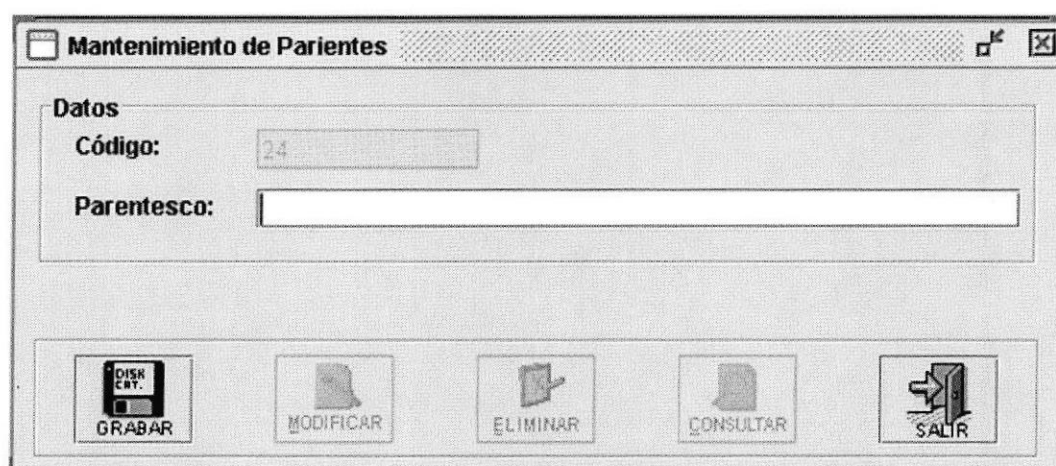
The screenshot shows a window titled "Mantenimiento de Parientes". Inside, there is a section labeled "Datos" containing two input fields: "Código:" with the value "5" and "Parentesco:" with the value "ABUELO". Below these fields is a row of five buttons: "NUEVO" (with a document icon), "MODIFICAR" (with a pencil icon), "ELIMINAR" (with a trash can icon), "CONSULTAR" (with a magnifying glass icon), and "SALIR" (with a door icon).

Figura 9.43 Mantenimiento de Parientes

2. Al hacer clic en el botón *Nuevo* generará el código que corresponda al ingresar la descripción.



el sistema automáticamente siguiente pariente y nos permitirá ingresar la descripción.



The screenshot shows the same "Mantenimiento de Parientes" window. In the "Datos" section, the "Código:" field now contains "24" and the "Parentesco:" field is empty. The row of buttons has changed: the first button is "GRABAR" (with a floppy disk icon), followed by "MODIFICAR", "ELIMINAR", "CONSULTAR", and "SALIR".

Figura 9.44 Mantenimiento de Parientes

3. Para grabar este nuevo pariente damos clic en **Grabar**



y nos mostrará el siguiente mensaje.

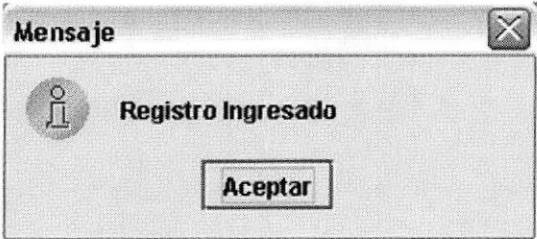


Figura 9.45 Cuadro de Mensaje

4. Al hacer clic en Consultar podremos ver todos los parientes registrados en nuestro sistema.

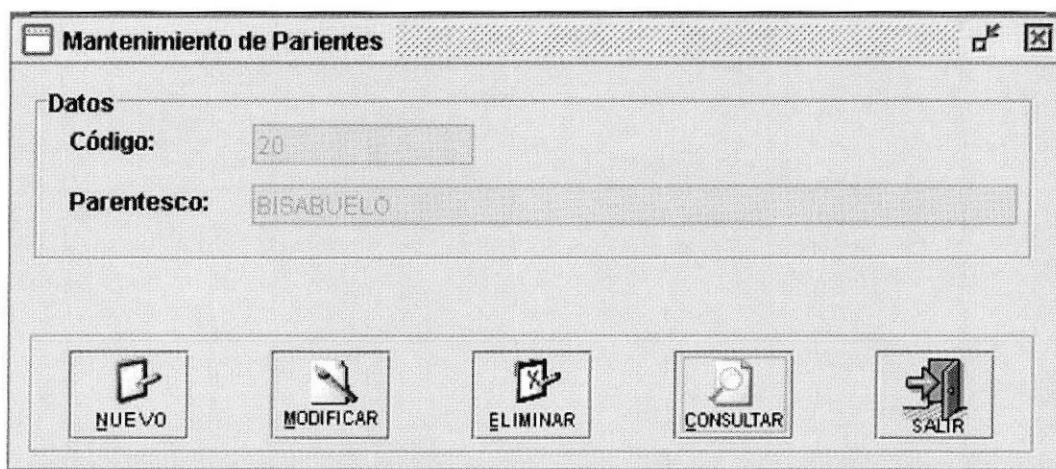


Figura 9.46 Consulta de Parientes

5. Hacemos clic en el botón **Aceptar**



y nuestro pariente seleccionado se mostrará en la pantalla siguiente.



La pantalla muestra un formulario con el título "Mantenimiento de Parientes". En la sección "Datos", hay dos campos de texto: "Código:" con el valor "20" y "Parentesco:" con el valor "BISABUELO". En la parte inferior, hay una barra de herramientas con cinco botones: "NUEVO" (icono de documento), "MODIFICAR" (icono de lápiz), "ELIMINAR" (icono de X), "CONSULTAR" (icono de lupa) y "SALIR" (icono de flecha hacia fuera).

Figura 9.47 Mantenimiento de Parientes

6. Si hacemos clic en **Modificar**,



el sistema nos permitirá cambiar la descripción de nuestro pariente, para grabar estos cambios hacemos clic en **Grabar** y nos mostrará un mensaje que el registro ha sido cambiado.

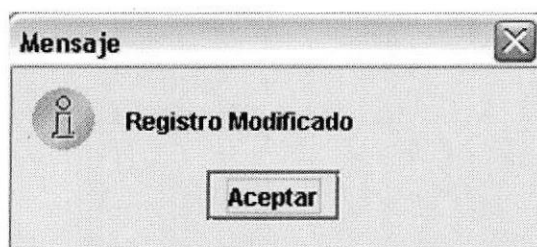
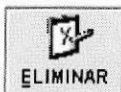


Figura 9.48 Cuadro de Mensaje

7. Si por el contrario deseamos eliminar un pariente del registro hacemos clic en **Eliminar**



y nos aparecerá el siguiente mensaje.

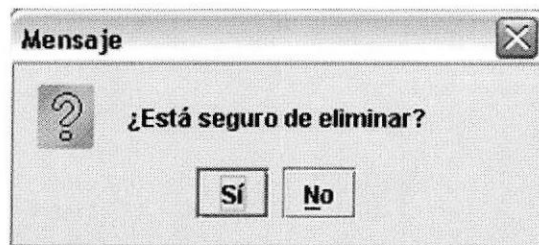


Figura 9.49 Cuadro de Mensaje

8. Una vez eliminado nos aparecerá el siguiente mensaje

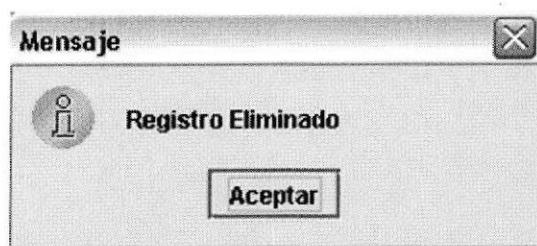
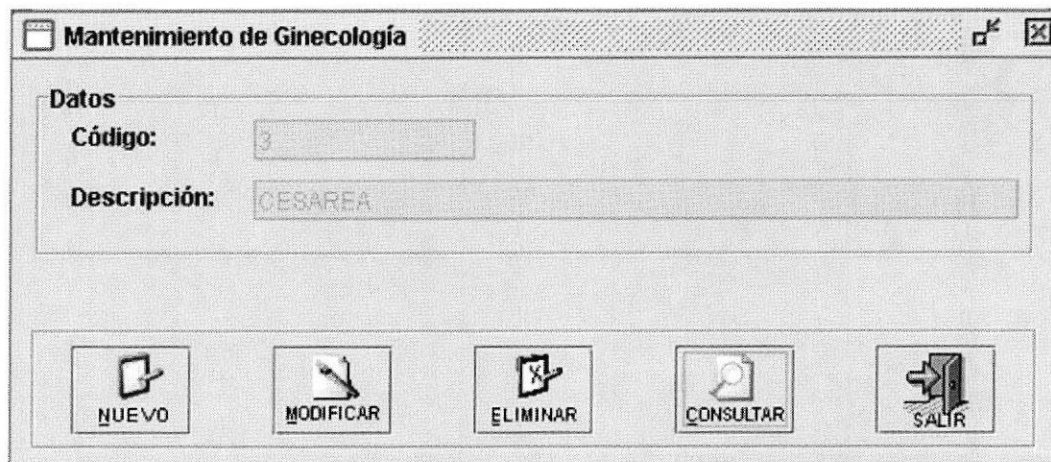


Figura 9.50 Cuadro de Mensaje



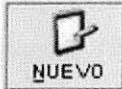
9.5 GINECOLOGÍA

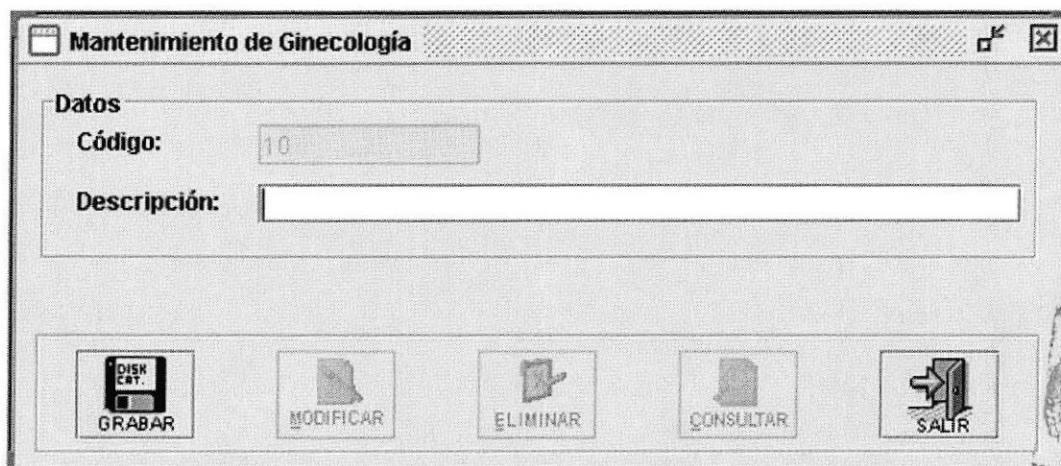
1. En ésta opción haremos el mantenimiento de las ginecologías en nuestro sistema.



The screenshot shows a window titled "Mantenimiento de Ginecología". Inside, there is a section labeled "Datos" containing two input fields: "Código:" with the value "3" and "Descripción:" with the value "CESAREA". Below the input fields is a row of five buttons: "NUEVO" (with a document icon), "MODIFICAR" (with a pencil icon), "ELIMINAR" (with a trash can icon), "CONSULTAR" (with a magnifying glass icon), and "SALIR" (with a door icon).

Figura 9.51 Mantenimiento de Ginecologías

2. Al hacer clic en el botón *Nuevo*  el sistema automáticamente generará el código que corresponda a la siguiente ginecología y nos permitirá ingresar la descripción.



The screenshot shows the same window "Mantenimiento de Ginecología". The "Código:" field now contains "10" and the "Descripción:" field is empty. The row of buttons has changed: the first button is "GRABAR" (with a floppy disk icon), followed by "MODIFICAR", "ELIMINAR", "CONSULTAR", and "SALIR".

Figura 9.51 Mantenimiento de Ginecologías

3. Para grabar ésta nueva ginecología damos clic en **Grabar**



y nos mostrará el siguiente mensaje.

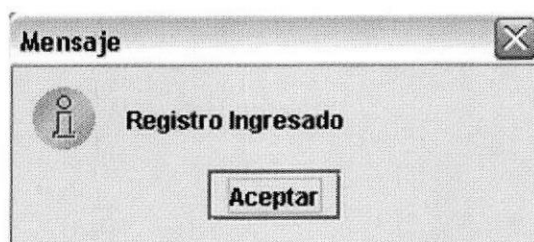


Figura 9.52 Cuadro de Mensaje

4. Al hacer clic en **Consultar**



podremos ver todas las ginecologías registradas en nuestro sistema.

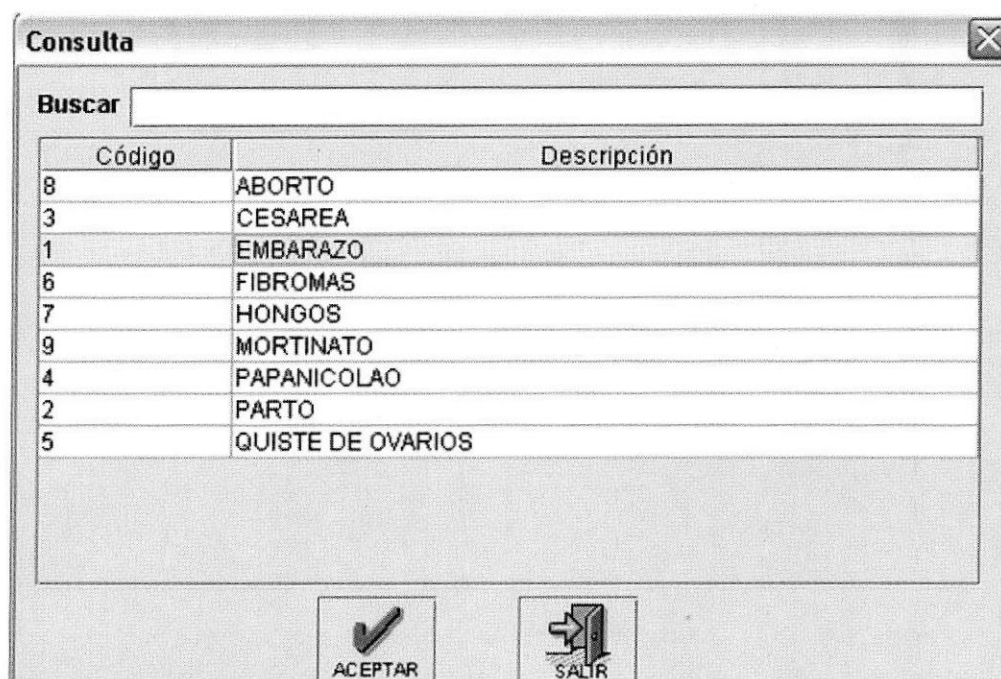




Figura 9.53 Consulta de Ginecologías

5. Hacemos clic en aceptar y la ginecología se mostrará en la pantalla siguiente.

Figura 9.54 Mantenimiento de Ginecología

6. Si hacemos clic en **Modificar**,  el sistema nos permitirá cambiar la descripción de la ginecología, para grabar estos cambios hacemos clic en **Grabar**  y nos mostrará un mensaje que el registro ha sido cambiado.

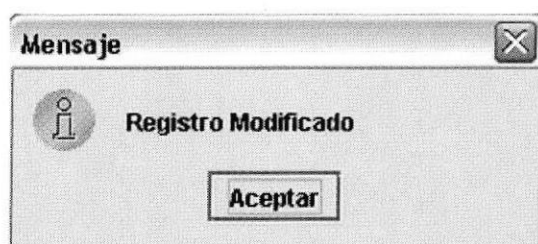


Figura 9.55 Cuadro de Mensaje



7. Si por el contrario deseamos eliminar la ginecología del registro hacemos clic en **Eliminar** y nos aparecerá el siguiente mensaje.

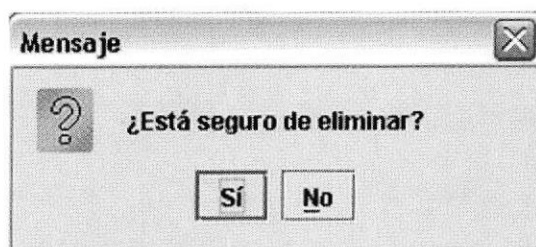
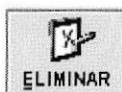


Figura 9.56 Cuadro de Mensaje

8. Una vez eliminado nos aparecerá el siguiente mensaje

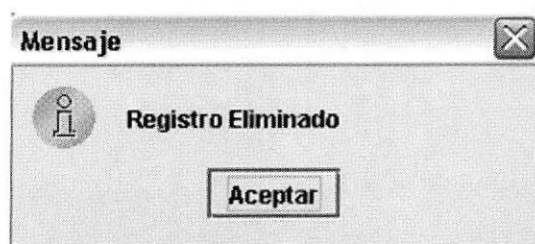
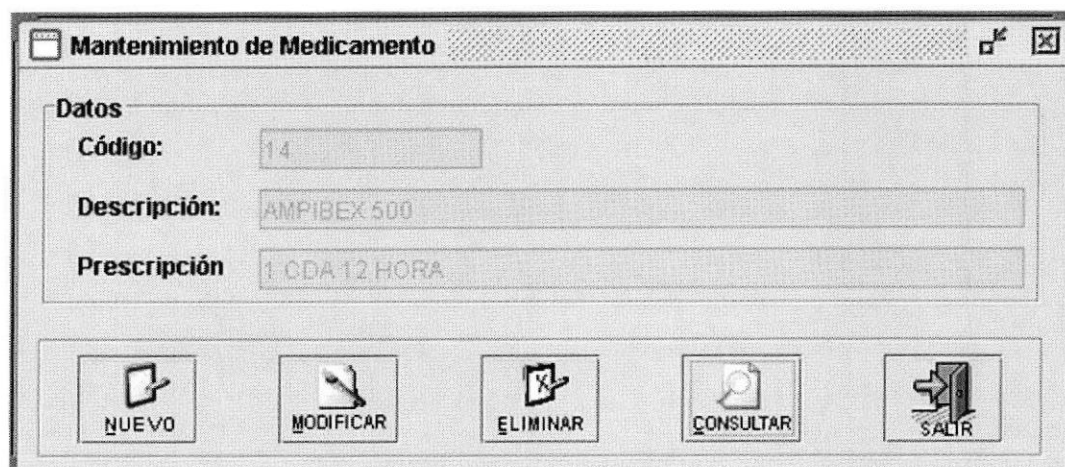


Figura 9.57 Cuadro de Mensaje

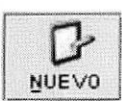
9.6 MEDICAMENTO

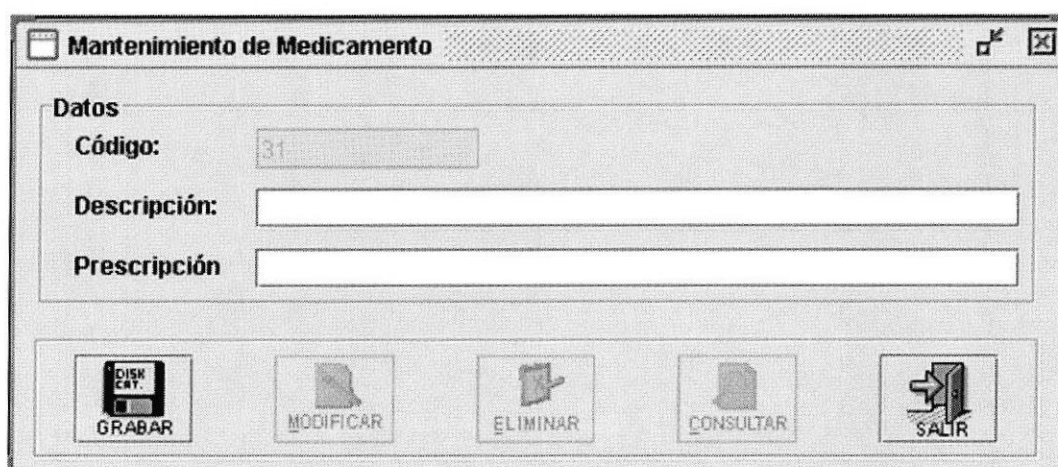
1. En ésta opción haremos el mantenimiento de los medicamentos en nuestro sistema.



The screenshot shows a window titled "Mantenimiento de Medicamento". Inside, there is a section labeled "Datos" containing three text input fields: "Código:" with the value "14", "Descripción:" with the value "AMPIBEX 500", and "Prescripción:" with the value "1 CDA 12 HORA". Below these fields is a row of five buttons: "NUEVO" (with a document icon), "MODIFICAR" (with a pencil icon), "ELIMINAR" (with a trash can icon), "CONSULTAR" (with a magnifying glass icon), and "SALIR" (with a door icon).

Figura 9.58 Mantenimiento de Medicamentos

2. Al hacer clic en el botón *Nuevo*  el sistema automáticamente generará el código que corresponda al siguiente medicamento y nos permitirá ingresar la descripción y la prescripción.



The screenshot shows the same window, but the "NUEVO" button has been replaced by a "GRABAR" button (with a floppy disk icon). The "Código:" field now contains the value "31". The "Descripción:" and "Prescripción:" fields are empty. The other buttons ("MODIFICAR", "ELIMINAR", "CONSULTAR", "SALIR") remain the same.

Figura 9.58 Mantenimiento de Medicamentos

3. Para grabar éste nuevo medicamento damos clic en **Grabar**



y nos mostrará el siguiente mensaje.

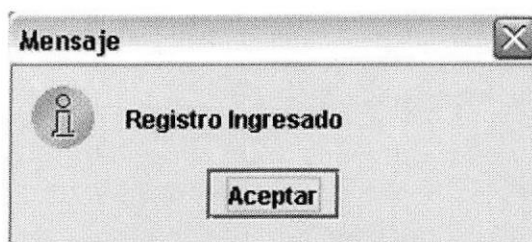


Figura 9.59 Cuadro de Mensaje

4. Al hacer clic en **Consultar**



podremos ver todos los medicamentos

registrados en nuestro sistema.

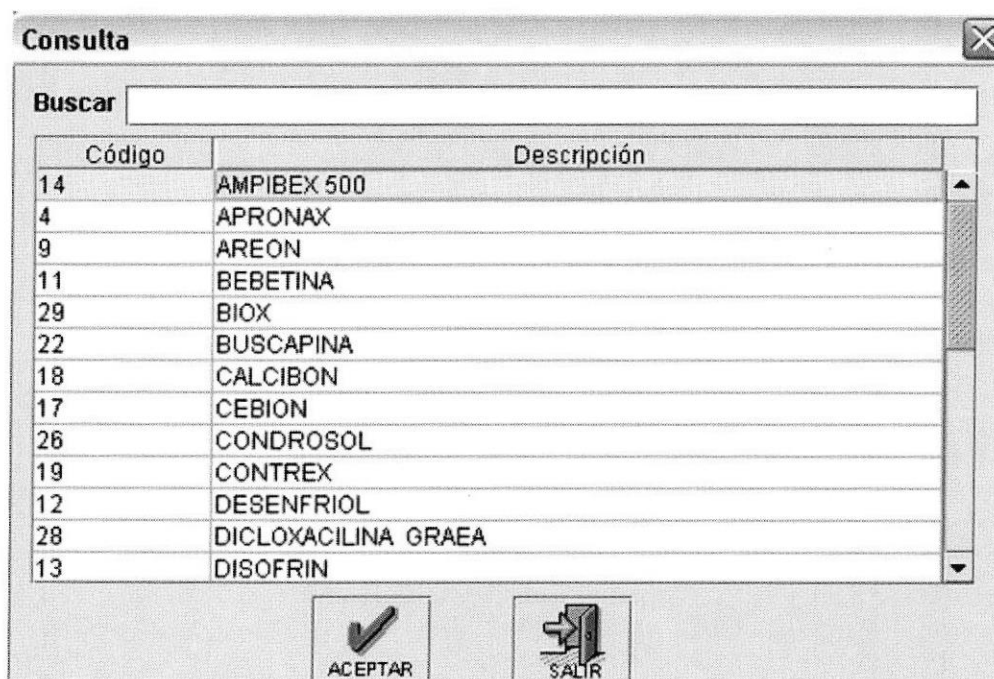


Figura 9.60 Consulta de Medicamentos



5. Hacemos clic en **Aceptar** y nuestro seleccionado medicamento se mostrará en la pantalla



siguiente.

Figura 9.61 Consulta de Medicamentos

6. Si hacemos clic en **Modificar**, descripción y al prescripción del hacemos clic en el botón **Grabar** ha sido modificado.



el sistema nos permitirá modificar la medicamento, para grabar estos cambios y nos mostrará un mensaje que el registro

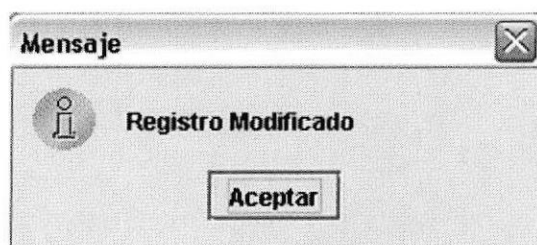
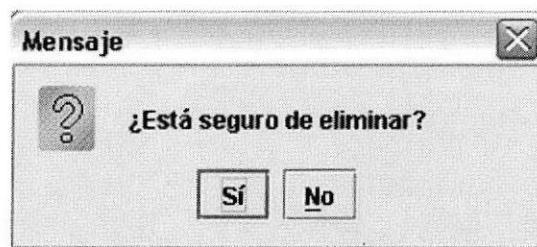
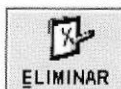


Figura 9.62 Cuadro de Mensaje



7. Si por el contrario deseamos eliminar el medicamento del registro hacemos clic en **Eliminar** y nos aparecerá el siguiente mensaje.



8. Una vez eliminado nos aparecerá el siguiente mensaje



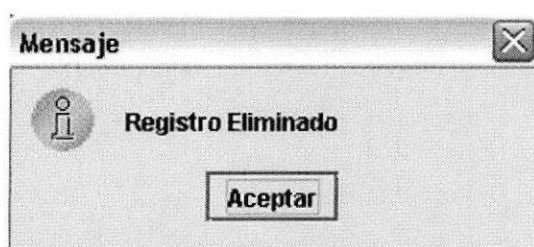
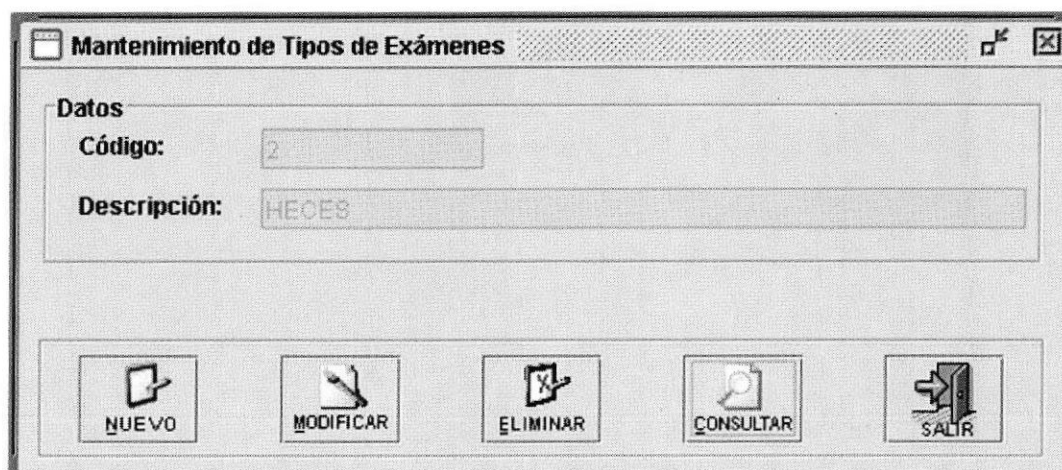


Figura 9.64 Cuadro de Mensaje



9.7 TIPO DE EXAMEN

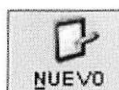
1. En ésta opción haremos el mantenimiento de los tipos de exámenes en nuestro sistema.



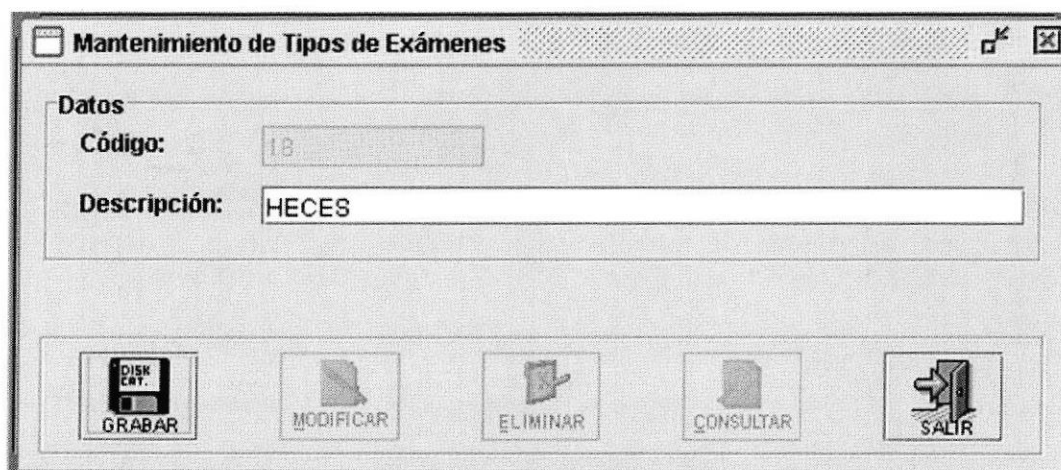
The screenshot shows a window titled "Mantenimiento de Tipos de Exámenes". Inside, there is a section labeled "Datos" with two input fields: "Código:" containing the value "2" and "Descripción:" containing the value "HEOES". Below the input fields is a horizontal bar with five buttons: "NUEVO" (with a plus icon), "MODIFICAR" (with a pencil icon), "ELIMINAR" (with a trash can icon), "CONSULTAR" (with a magnifying glass icon), and "SALIR" (with a door icon).

Figura 9.65 Mantenimiento de Tipo de examen

2. Al hacer clic en el botón *Nuevo* el sistema automáticamente generará el código que corresponda al ingresar la descripción.



el sistema automáticamente generará el siguiente tipo de examen y nos permitirá ingresar la descripción.



The screenshot shows the same window as Figure 9.65, but with updated values. The "Código:" field now contains "18" and the "Descripción:" field contains "HECES". The bottom bar now includes a "GRABAR" button (with a floppy disk icon) instead of "NUEVO". The other buttons remain the same: "MODIFICAR", "ELIMINAR", "CONSULTAR", and "SALIR".

Figura 9.66 Mantenimiento de Tipo de examen

3. Para grabar este nuevo medicamento damos clic en **Grabar**



y nos mostrará el siguiente mensaje.

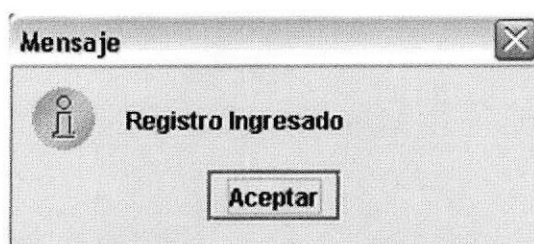


Figura 9.67 Cuadro de Mensaje.

4. Al hacer clic en **Consultar**



podremos ver todos los tipos de examen registrados en nuestro sistema.

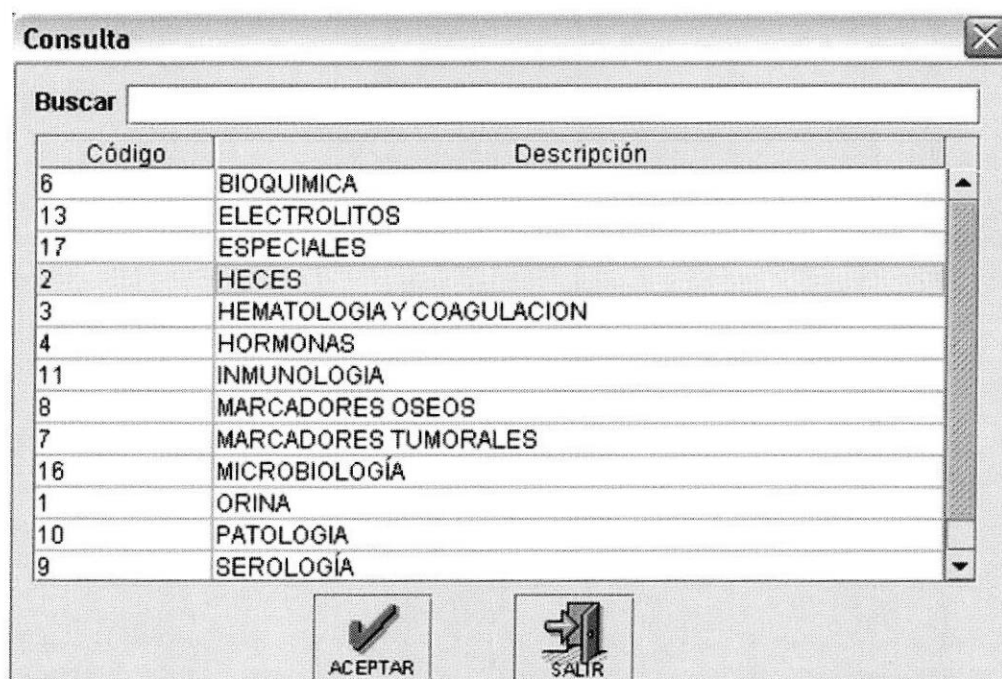


Figura 9.68 Consulta de Tipos de Examen



5. Hacemos clic en **Aceptar**



y nuestro tipo de examen se mostrará en la pantalla siguiente.

Figura 9.69 Mantenimiento de Tipo de examen

6. Si hacemos clic en **Modificar**,



el sistema nos permitirá cambiar la descripción, para grabar estos cambios hacemos clic en **Grabar**



un mensaje que el registro ha sido modificado.

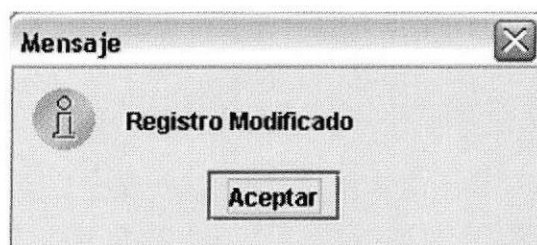


Figura 9.70 Cuadro de Mensaje

7. Si por el contrario deseamos eliminar el Tipo de examen del registro hacemos clic en **Eliminar** y nos aparecerá el siguiente mensaje.

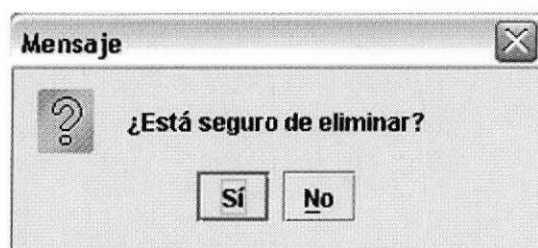
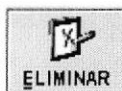


Figura 9.71 Cuadro de Mensaje

8. Una vez eliminado nos aparecerá el siguiente mensaje

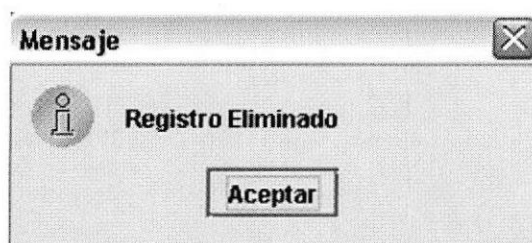


Figura 9.72 Cuadro de Mensaje



9.7.1 SUBTIPO DE EXAMEN

1. En ésta opción haremos el mantenimiento de los Subtipos de exámenes en nuestro sistema.

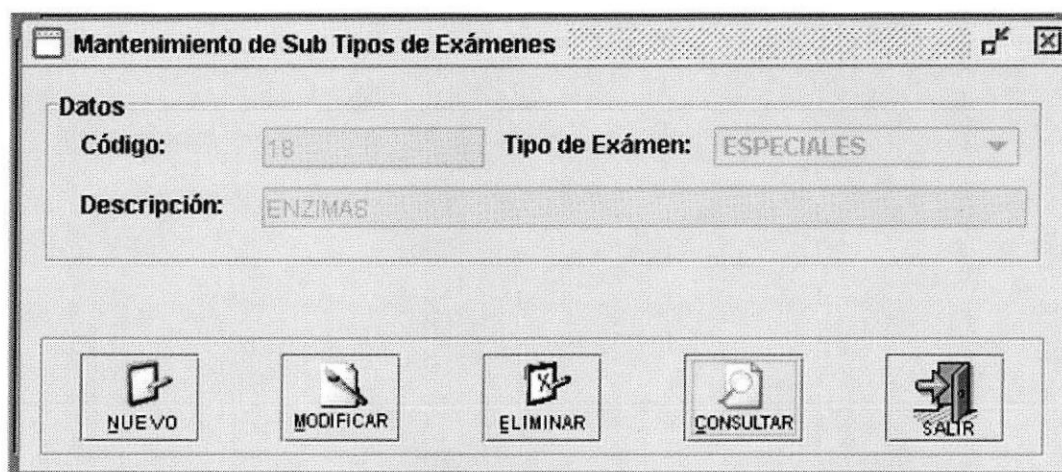
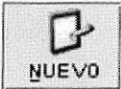


Figura 9.73 Mantenimiento de Tipo de examen

2. Al hacer clic en el botón *Nuevo*  el sistema automáticamente generará el código que corresponda al siguiente Subtipo de examen, habilitará el combo de Tipo de Examen para poder seleccionarlo y nos permitirá ingresar la descripción.

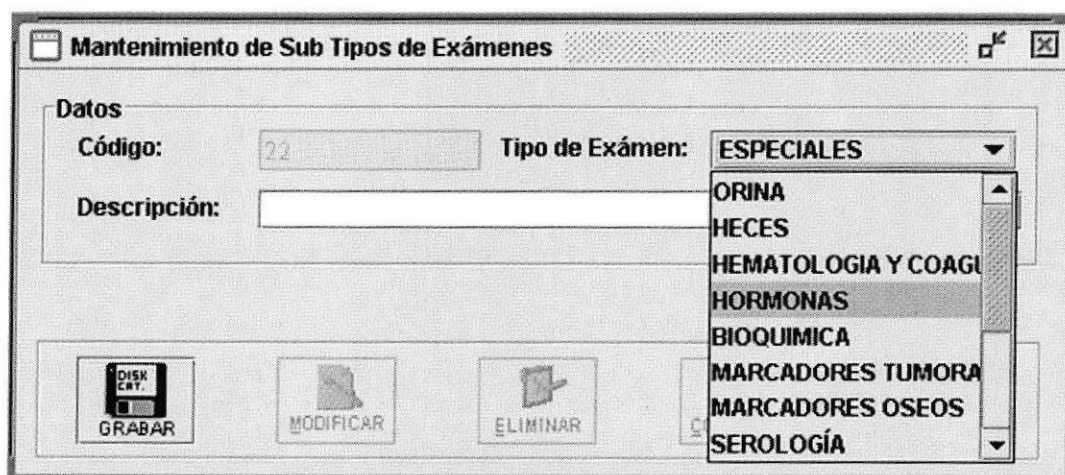


Figura 9.74 Combo Tipo de examen

3. Para grabar éste nuevo Subtipo de Examen damos clic en **Grabar**



y nos mostrará el siguiente mensaje.

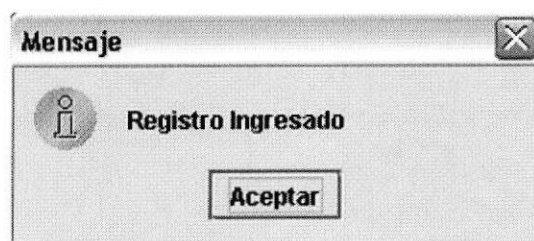


Figura 9.75 Cuadro de Mensaje

4. Al hacer clic en **Consultar**



podremos ver todos los Subtipos de Exámenes registrados en nuestro sistema.

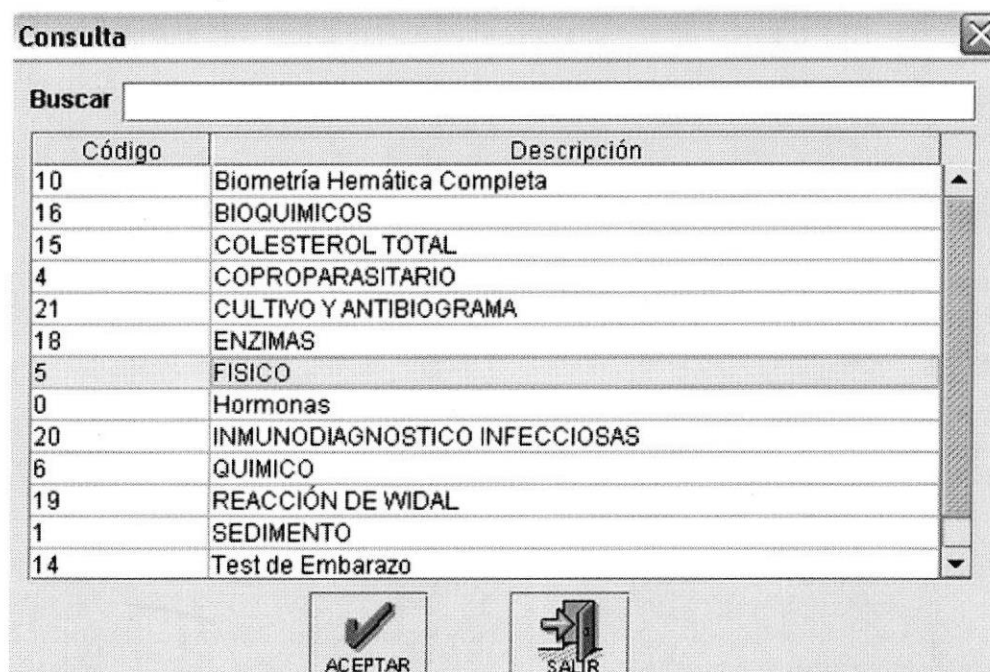


Figura 9.76 Consulta de Subtipo de examen

5. Hacemos clic en botón **Aceptar** y nuestro Subtipo de Examen se mostrará en la pantalla siguiente y se seleccionará el Tipo de Examen en el combo box.



y nuestro Subtipo de Examen se seleccionará el Tipo de Examen en el combo box.

Figura 9.77 Mantenimiento de Subtipo de Examen

6. Si hacemos clic en **Modificar**, el sistema nos permitirá cambiar la descripción, para grabar estos cambios hacemos clic en **Grabar** y nos mostrará un mensaje que el registro ha sido cambiado.

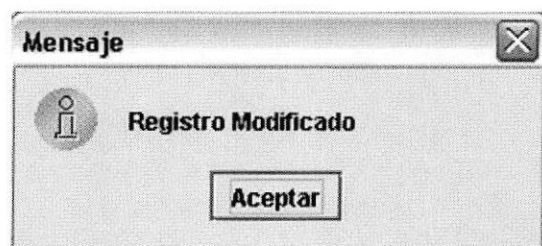


Figura 9.78 Cuadro de Mensaje

7. Si por el contrario deseamos eliminar el Subtipo de Examen del registro hacemos clic en el botón **Eliminar** y nos aparecerá el siguiente mensaje.

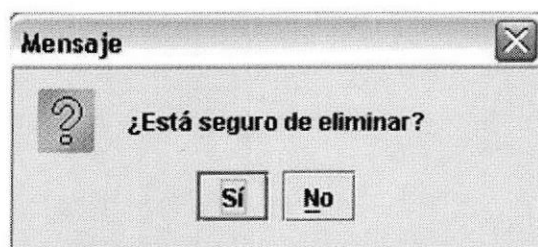
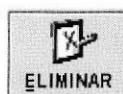


Figura 9.79 Cuadro de Mensaje

8. Una vez eliminado nos aparecerá el siguiente mensaje

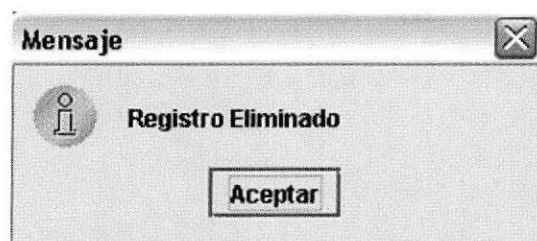


Figura 9.80 Cuadro de Mensaje



9.7.2 PLANTILLA DE EXAMEN

1. En ésta opción haremos el mantenimiento de las Plantillas de exámenes en nuestro sistema.

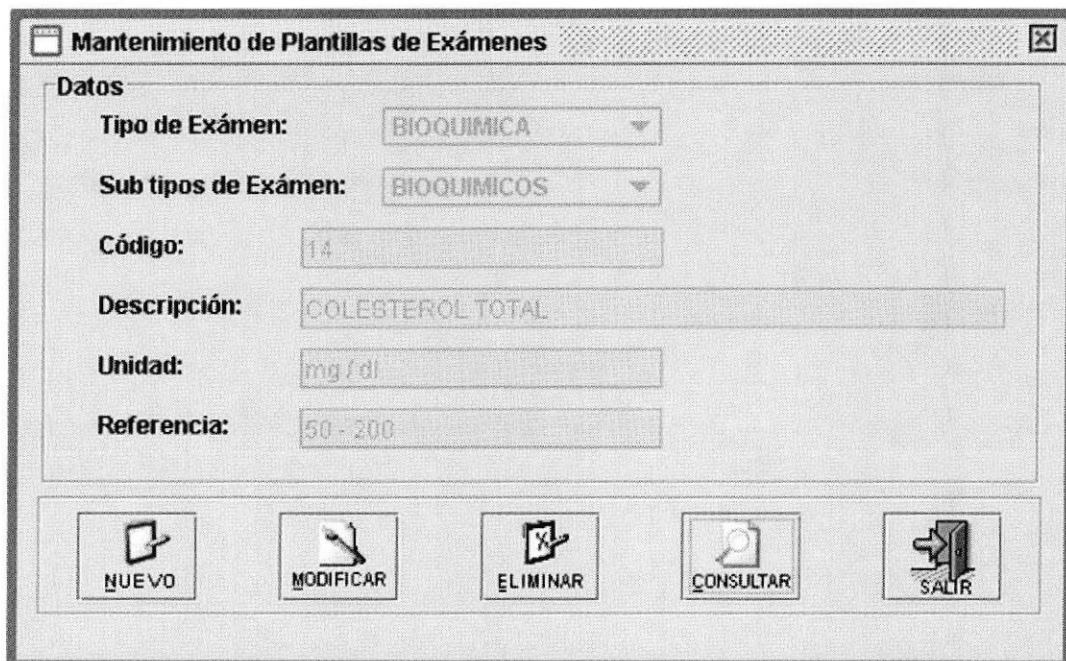
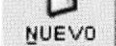
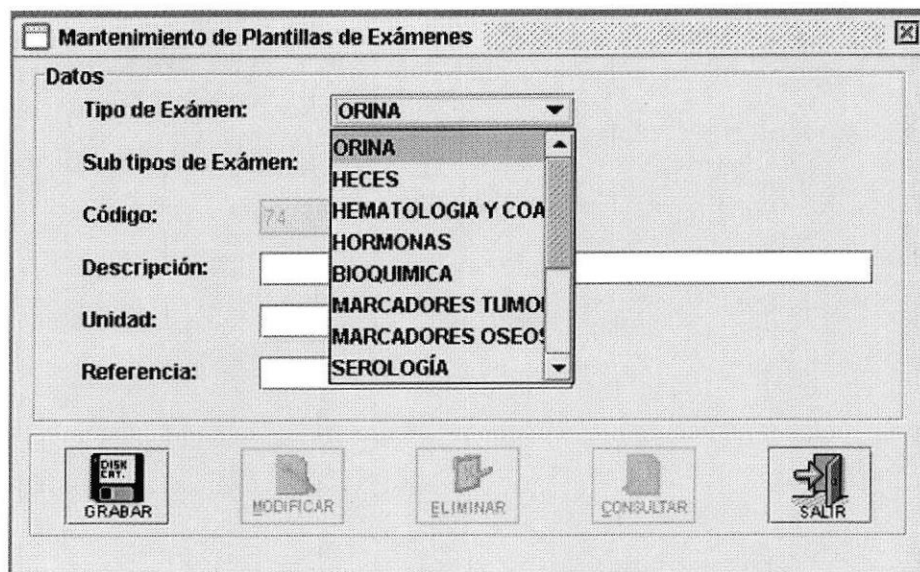


Figura 9.81 Mantenimiento de Plantilla de examen

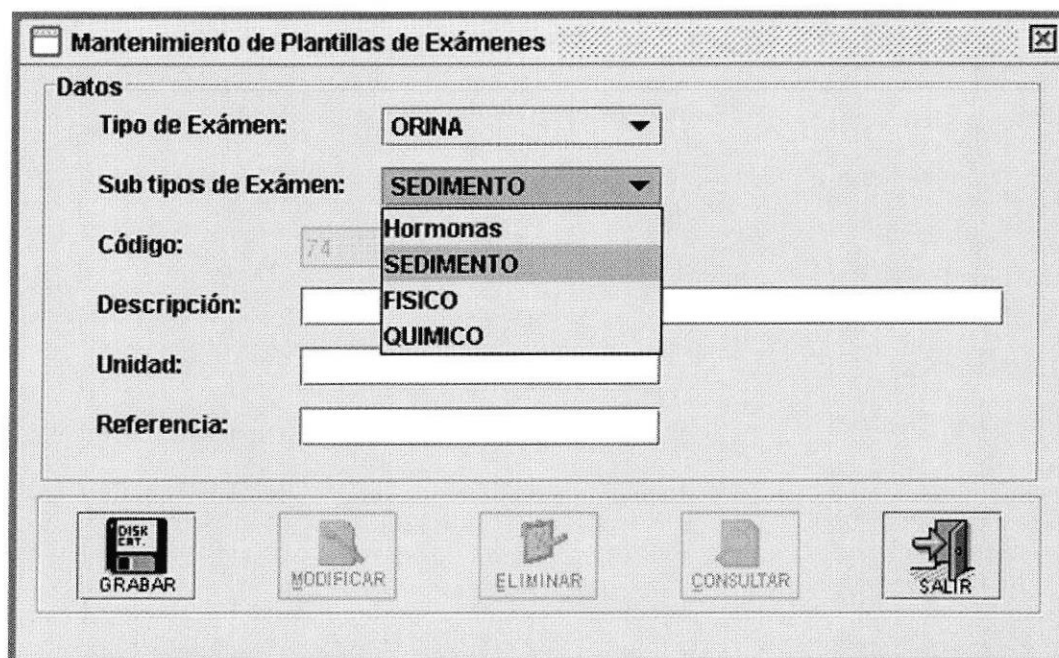
2. Al hacer clic en el botón **Nuevo**  el sistema automáticamente generará el código de la Plantilla de examen, habilitará los combo box de Tipo y Subtipo de Examen para poder seleccionarlo. Una vez seleccionado debemos ingresar la descripción, unidad y resultado.





The screenshot shows a window titled "Mantenimiento de Plantillas de Exámenes". Inside, there is a "Datos" section with several fields: "Tipo de Exámen:", "Sub tipos de Exámen:", "Código:", "Descripción:", "Unidad:", and "Referencia:". The "Tipo de Exámen:" dropdown menu is open, displaying a list of options: "ORINA", "HECES", "HEMATOLOGIA Y COA", "HORMONAS", "BIOQUIMICA", "MARCADORES TUMOR", "MARCADORES OSEOS", and "SEROLOGIA". The "Código:" field contains the value "74". At the bottom of the window, there are five icons with labels: "GRABAR", "MODIFICAR", "ELIMINAR", "CONSULTAR", and "SALIR".

Figura 9.82 Combo Tipo de examen



The screenshot shows the same window as Figure 9.82, but with the "Sub tipos de Exámen:" dropdown menu open. The list of options is: "Hormonas", "SEDIMENTO", "FISICO", and "QUIMICO". The "Código:" field still contains "74". The other fields and the bottom icons remain the same.

Figura 9.83 Combo Subtipo de examen

3. Para grabar ésta nueva Plantilla de Examen damos clic en **Grabar** y nos mostrará el siguiente mensaje.

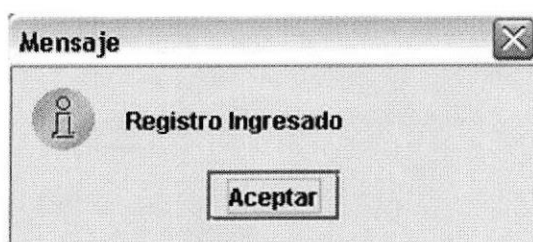


Figura 9.84 Cuadro de Mensaje

4. Al hacer clic en **Consultar** podremos ver todas las Plantillas de Examen registradas en nuestro sistema.



Buscar

Código	Descripción
40	COLOR
65	CONSISTENCIA
23	CREATININA
57	CRISTALES
46	CUERPO CETÓNICOS
6	CHCM
42	DENSIDAD
30	EBERTH H
29	EBERTH O
9	EOSINÓFILOS
68	ESPORAS DE HONGOS
71	FIBRAS MUSCULARES
58	FILAMENTOS MUCOSOS

Figura 9.85 Consulta de Plantilla de examen

5. Hacemos clic en aceptar y nuestra Plantilla de examen se mostrará en la pantalla siguiente.

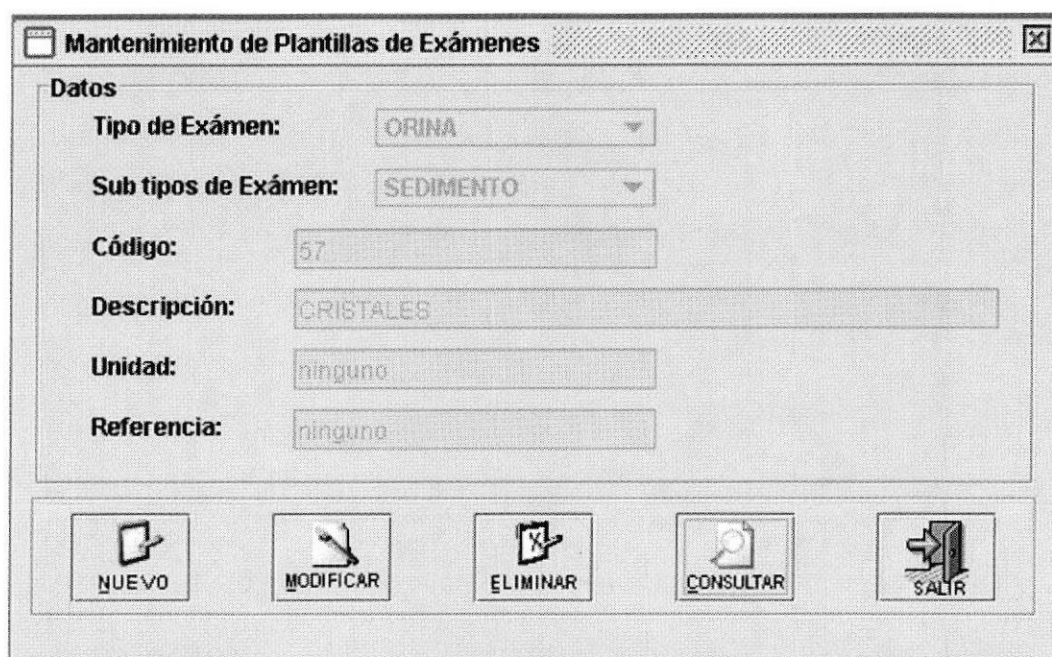



Figura 9.86 Mantenimiento de Plantilla de examen

6. Si hacemos clic en **Modificar**,  el sistema nos permitirá cambiar la descripción, unidad y referencia. Para grabar estos cambios hacemos clic en **Grabar** y nos mostrará un mensaje que el registro ha sido cambiado.

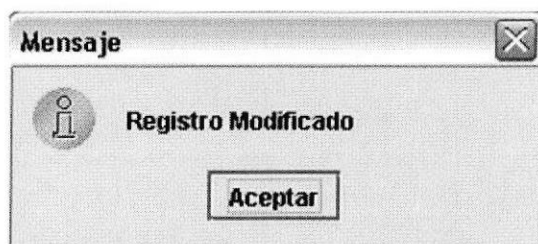


Figura 9.87 Cuadro de Mensaje

7. Si por el contrario deseamos eliminar el Tipo de examen del registro hacemos clic en **Eliminar** y nos aparecerá el siguiente mensaje.

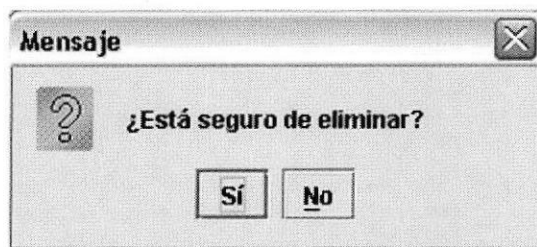
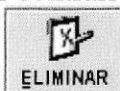


Figura 9.88 Cuadro de Mensaje

8. Una vez eliminado nos aparecerá el siguiente mensaje

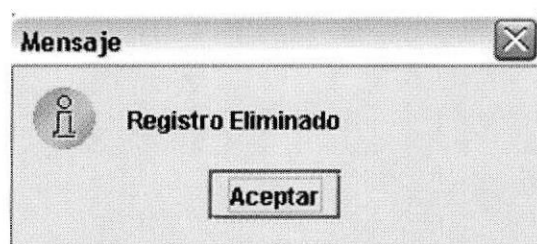


Figura 9.89 Cuadro de Mensaje



9.8 USUARIO

1. En ésta opción haremos el mantenimiento de los Usuarios en nuestro sistema.

The screenshot shows a window titled "Mantenimiento de Usuarios". It contains a "Datos" section with the following fields: "Código:" with value "1", "Tipo:" with a dropdown menu showing "INTERMEDIO", "Nombres:" with value "RÓDOLFO", "Apellidos:" with value "MUÑOZ", "Usuario:" with value "RUDY", and "Clave:" with value "123". Below the fields are five buttons: "NUEVO" (with a plus icon), "MODIFICAR" (with a pencil icon), "ELIMINAR" (with a minus icon), "CONSULTAR" (with a magnifying glass icon), and "SALIR" (with a door icon).

Figura 9.90 Mantenimiento de Usuarios

2. Al hacer clic en el botón **Nuevo** el sistema automáticamente generará el código que corresponda al siguiente Usuario, habilitará el Combo box Tipos de Usuarios y nos permitirá ingresar un nuevo usuario.

This screenshot shows the same "Mantenimiento de Usuarios" window. The "NUEVO" button is highlighted with a mouse cursor. The "Tipo:" dropdown menu is open, showing three options: "INTERMEDIO", "SUPERVISOR", and "BASICO". The "Código:" field now contains the value "8". The "Nombres:" and "Usuario:" fields are empty. The "Apellidos:" field still contains "MUÑOZ". The "Clave:" field still contains "123". The buttons at the bottom are "GRABAR" (with a floppy disk icon), "MODIFICAR", "ELIMINAR", "CONSULTAR", and "SALIR".

Figura 9.91 Combo Tipos de Usuarios

3. Para grabar éste nuevo usuario damos clic en **Grabar**



y nos mostrará el siguiente mensaje.

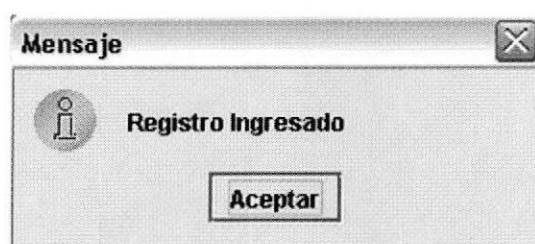


Figura 9.92 Cuadro de Mensaje

4. Al hacer clic en **Consultar**



podremos ver todos los Usuarios registrados en nuestro sistema.

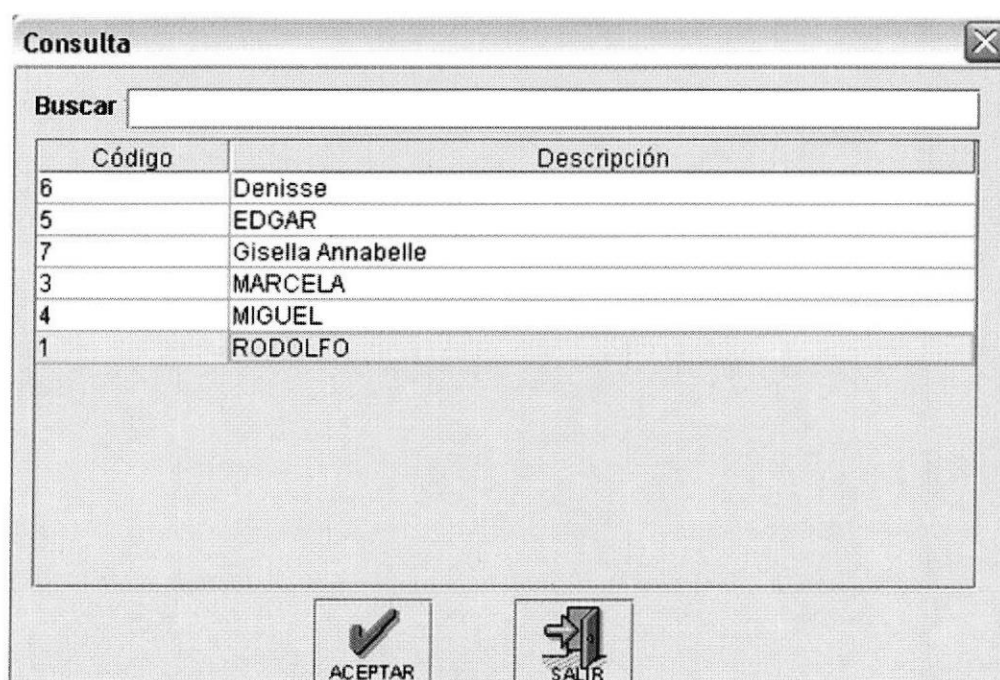


Figura 9.93 Consulta de Usuarios

5. Hacemos clic en **Aceptar**



y nuestro usuario se mostrará en la pantalla siguiente.

Figura 9.94 Mantenimiento de Usuarios

6. Si hacemos clic en **Modificar**,



el sistema nos permitirá cambiar el nombre, apellido, usuario, la clave, para grabar estos cambios hacemos clic en **Grabar**



y nos mostrará un mensaje que el registro ha sido cambiado.

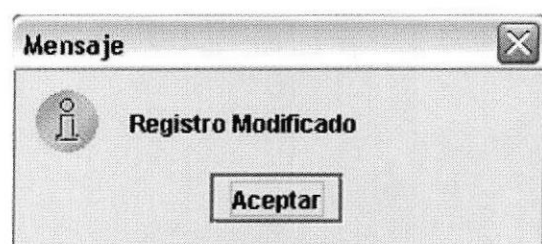


Figura 9.95 Cuadro de Mensaje

7. Si por el contrario deseamos eliminar al Usuario del registro hacemos clic en **Eliminar** y nos aparecerá el siguiente mensaje.

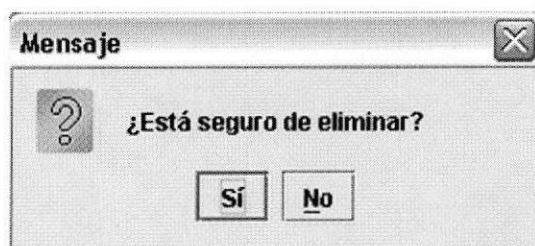
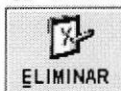


Figura 9.96 Cuadro de Mensaje

8. Una vez eliminado nos aparecerá el siguiente mensaje

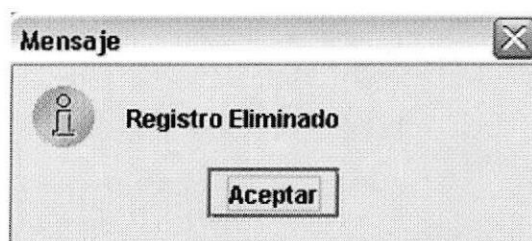
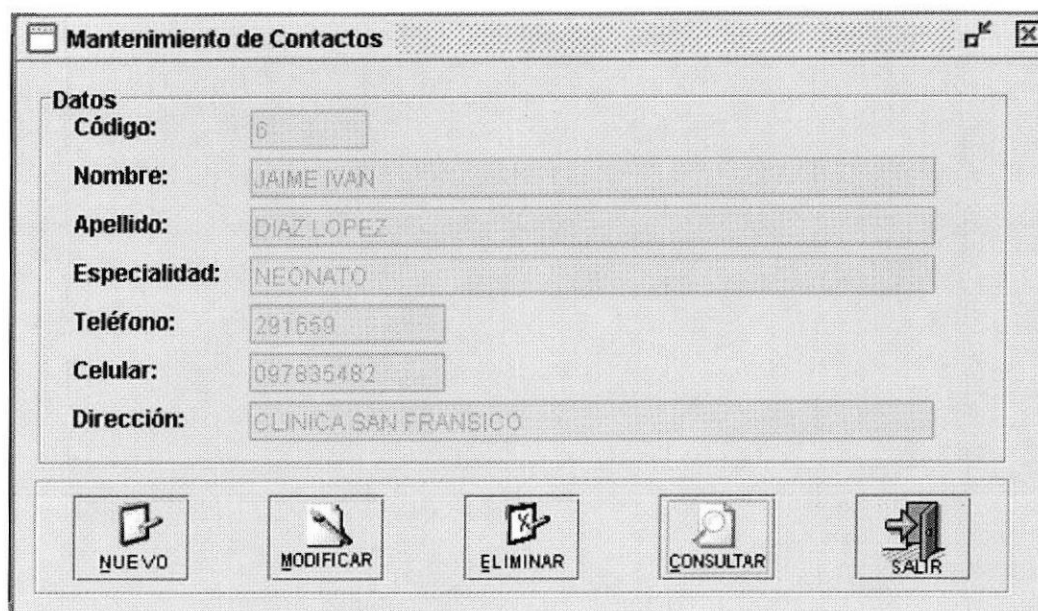


Figura 9.97 Cuadro de Mensaje



9.9 CONTACTOS

1. En ésta opción haremos el mantenimiento de los contactos en nuestro sistema.



Mantenimiento de Contactos

Datos

Código: 6

Nombre: JAIME IVAN

Apellido: DIAZ LOPEZ

Especialidad: NEONATO

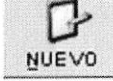
Teléfono: 291659

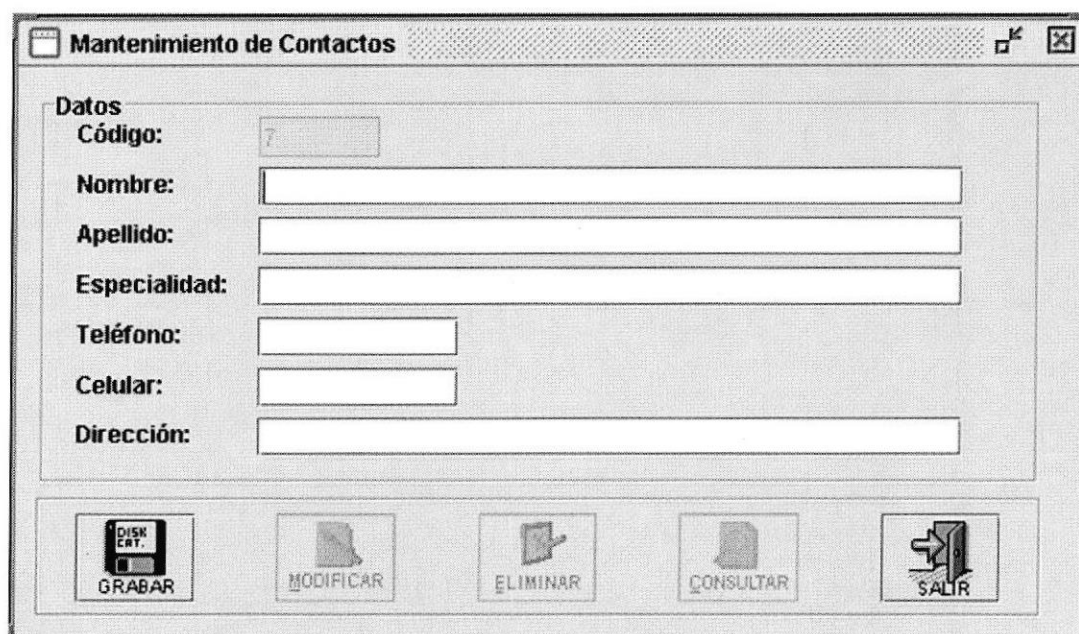
Celular: 097835482

Dirección: CLINICA SAN FRANCISCO

NUEVO MODIFICAR ELIMINAR CONSULTAR SALIR

Figura 9.99 Mantenimiento de Contactos

2. Al hacer clic en el botón *Nuevo*  el sistema automáticamente generará el código que corresponda al siguiente contacto y nos permitirá ingresar el nombre, apellido, especialidad, teléfono, celular y la dirección.



Mantenimiento de Contactos

Datos

Código: 7

Nombre:

Apellido:

Especialidad:

Teléfono:

Celular:

Dirección:

GRABAR MODIFICAR ELIMINAR CONSULTAR SALIR

Figura 9.100 Mantenimiento de Contactos

3. Para grabar éste nuevo contacto damos clic en **Grabar**



y nos mostrará el siguiente mensaje.

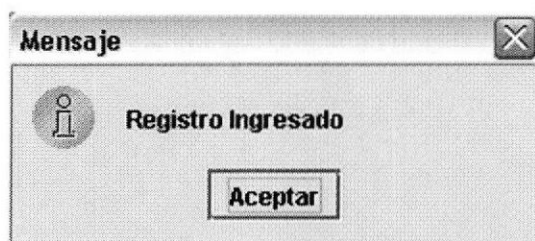


Figura 9.101 Cuadro de Mensaje

4. Al hacer clic en **Consultar**



podremos ver todos los contactos registrados en nuestro sistema.

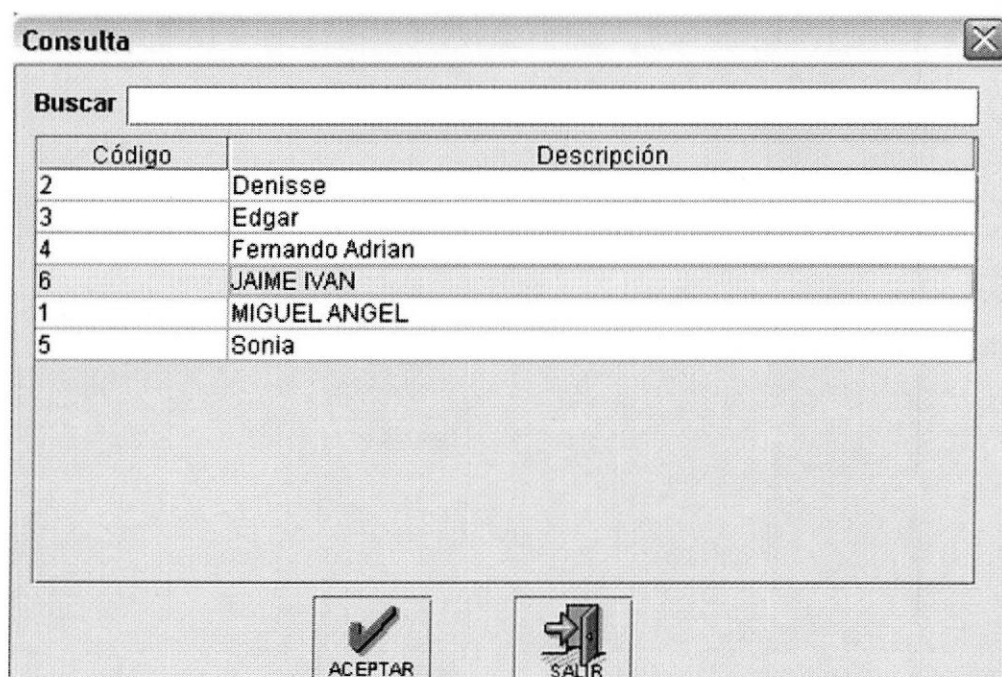


Figura 9.102 Consulta de Contactos

5. Hacemos clic en **Aceptar**



y nuestro contacto se mostrará en la pantalla siguiente.

Figura 9.103 Mantenimiento de Contactos

6. Si hacemos clic en **Modificar**,



el sistema nos permitirá cambiar la descripción de nuestro contacto, para grabar estos cambios hacemos clic en **Grabar**



y nos mostrará un mensaje que el registro ha sido cambiado.

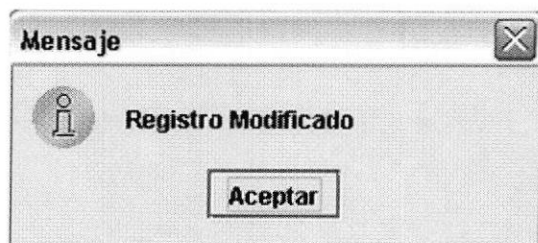


Figura 9.104 Cuadro de Mensaje



7. Si por el contrario deseamos eliminar un contacto del registro hacemos clic en **Eliminar** y nos aparecerá el siguiente mensaje.

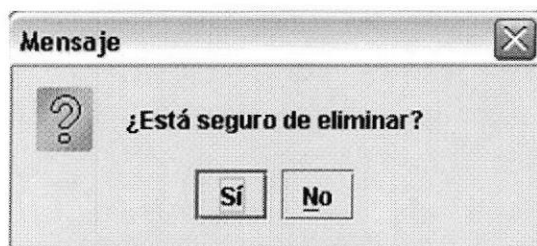
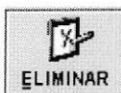


Figura 9.105 Cuadro de Mensaje

8. Una vez eliminado nos aparecerá el siguiente mensaje.

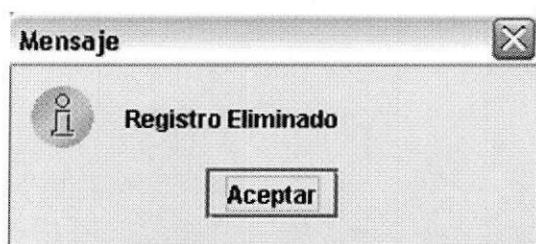


Figura 9.106 Cuadro de Mensaje



Capítulo 10

MENÚ CONSULTAS

10. MENU REPORTES Y CONSULTAS

En éste menú se podrán ver las opciones de *Reportes de Papanicolao*, *Partos*, *Cesáreas*, *Visitas*, *Citas* y *Certificados Médico.*

En las consultas y reportes de *Papanicolao*, *Partos*, *Cesáreas*, *Visitas* y *Citas* encontramos los siguientes tipos:

Generales
Por Paciente
Específicos

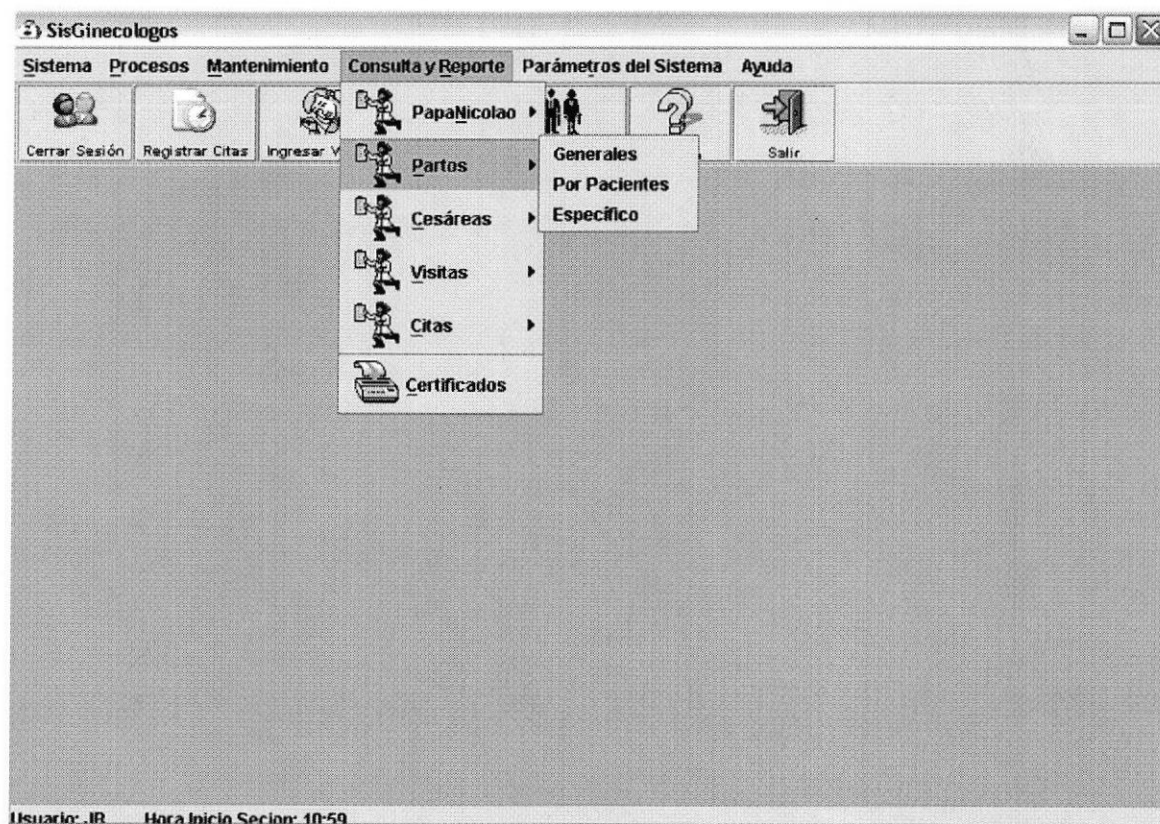


Figura 10.1 Menú Consultas y reportes

10.1 REPORTES GENERALES

Tenemos la opción de *Reporte General* que funciona de la misma manera para Papanicolao, Partos, Cesáreas, Visitas y Citas.

Para poder ingresar a esta opción debemos realizar los siguientes pasos:

Estos reportes se lo ejecutan haciendo clic desde el menú de la siguiente manera.

1. Seleccione **Partos / Generales** del menú **Consultas y Reportes** dando clic tal como indica en la figura 10.2

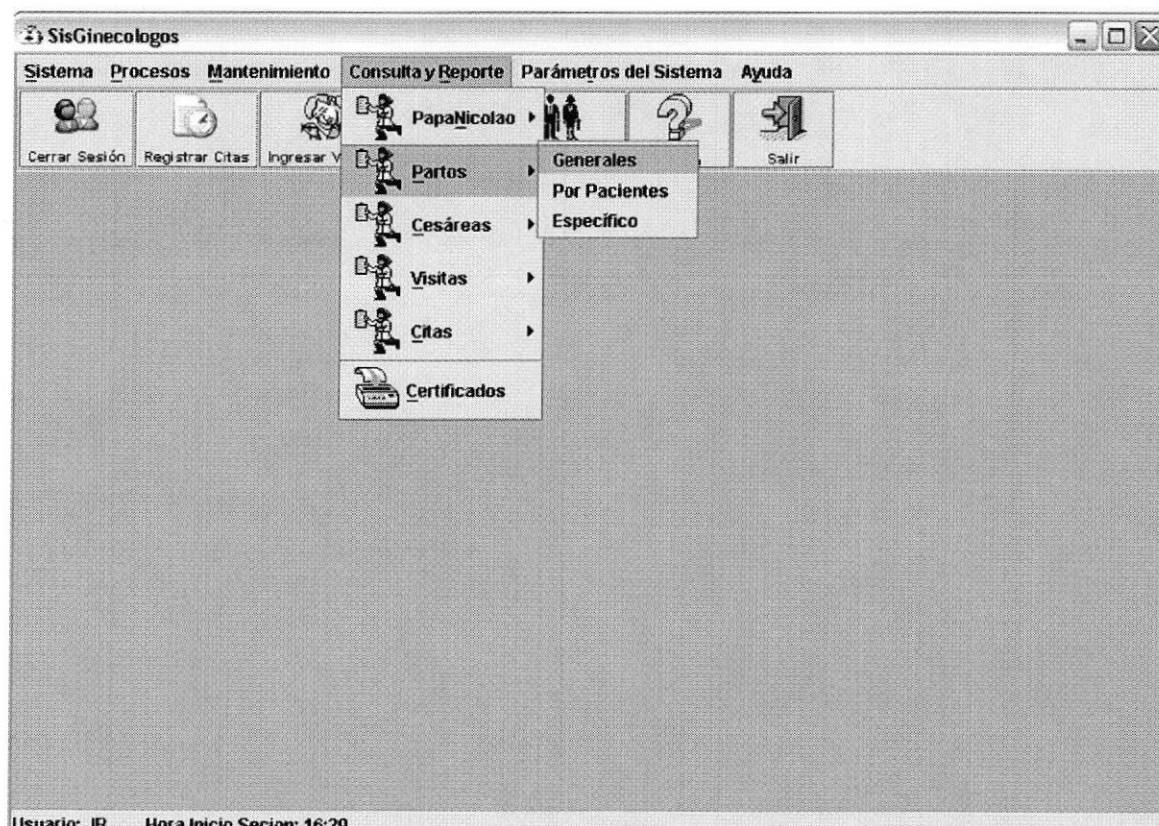


Figura 10.2 Menú Consultas y reportes

2. El sistema mostrará la vista preliminar del Reporte General de Partos:

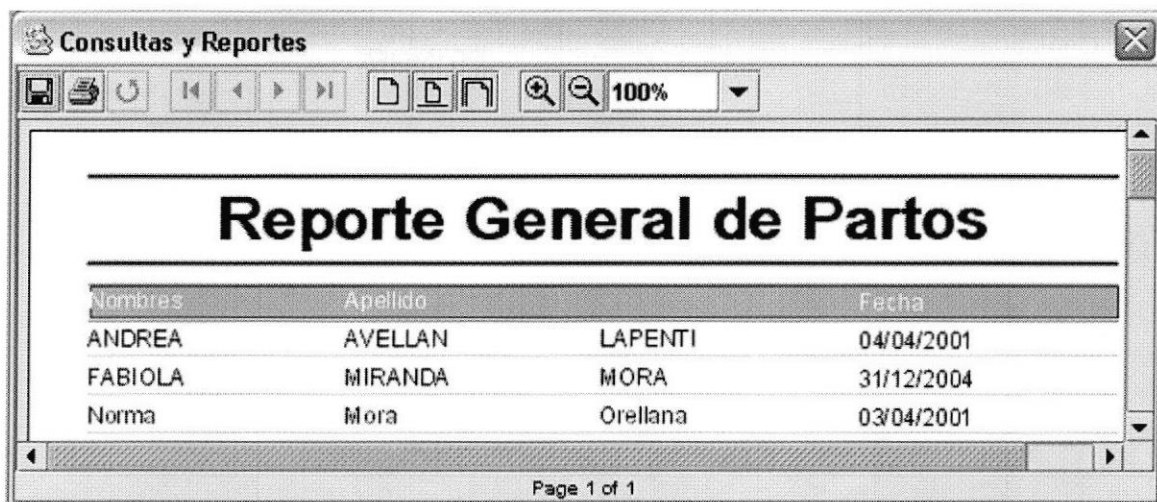

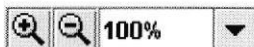



Figura 10.3 Pantalla de Consultas y reportes

3. Si desea imprimir, haga clic en el botón. 

4. Para aumentar o reducir la visualización del reporte en pantalla haga clic en



5. Para almacenar el reporte en un formato ya sea *Acrobat*, *texto*, *hoja de cálculo* o *html* haga clic en  a continuación se mostrara una ventana donde deberá elegir la extensión.

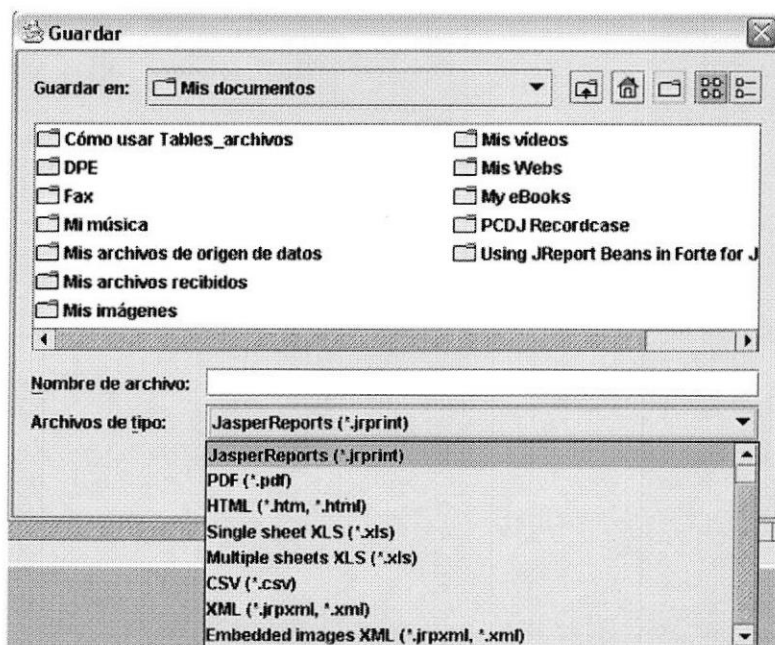


Figura 10.4 Pantalla de almacenamiento

10.2 REPORTES POR PACIENTES

Tenemos la opción de *Reporte Por Pacientes* que funciona de la misma manera para Papanicolao, Partos, Cesáreas, Visitas y Citas.

Para poder ingresar a esta opción debemos realizar los siguientes pasos:

Estos reportes se lo ejecutan haciendo clic desde el menú de la siguiente manera.

1. Seleccione **Partos / Por Pacientes** del menú **Consultas y Reportes** dé clic tal como indica en la figura 10.5

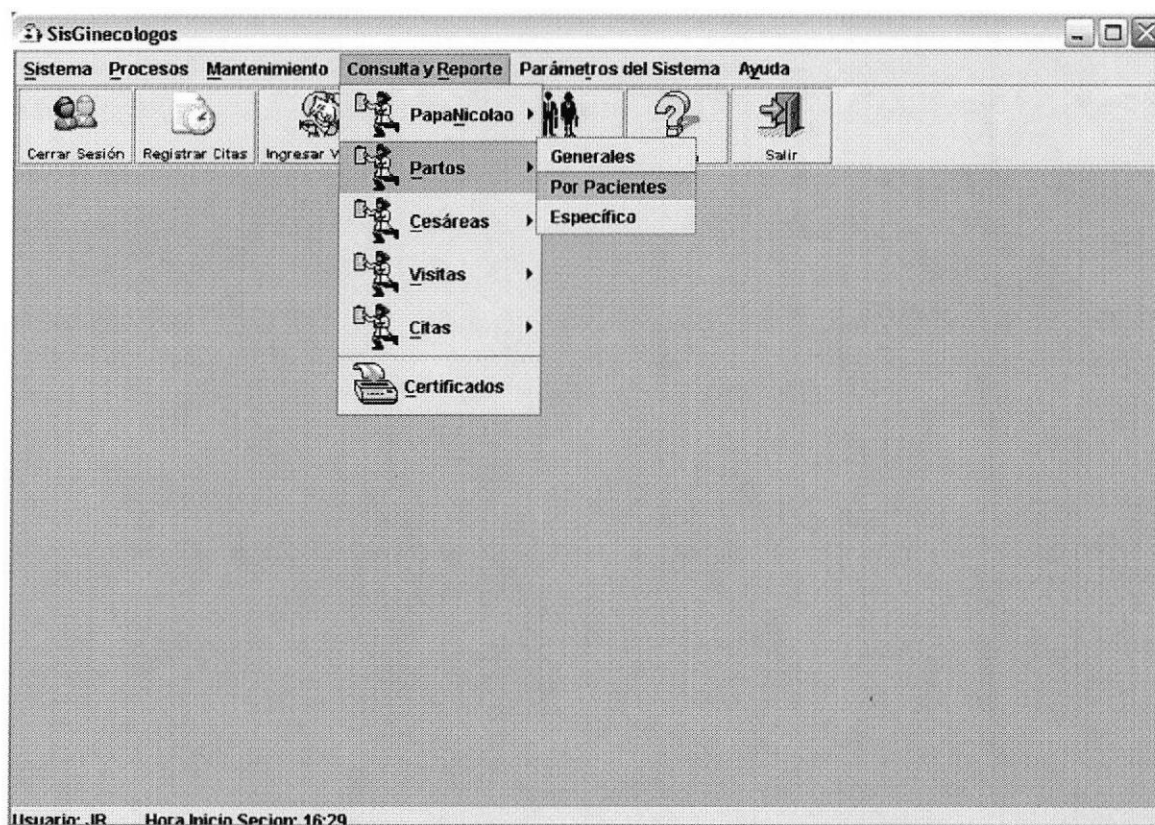


Figura 10.5 Menú Consultas y reportes

2. A continuación aparecerá la pantalla de consulta de Partos por Paciente tal como se aprecia en la figura 10.6

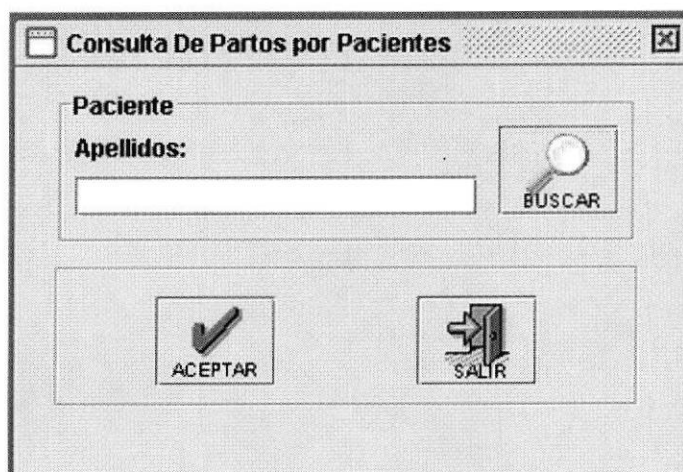
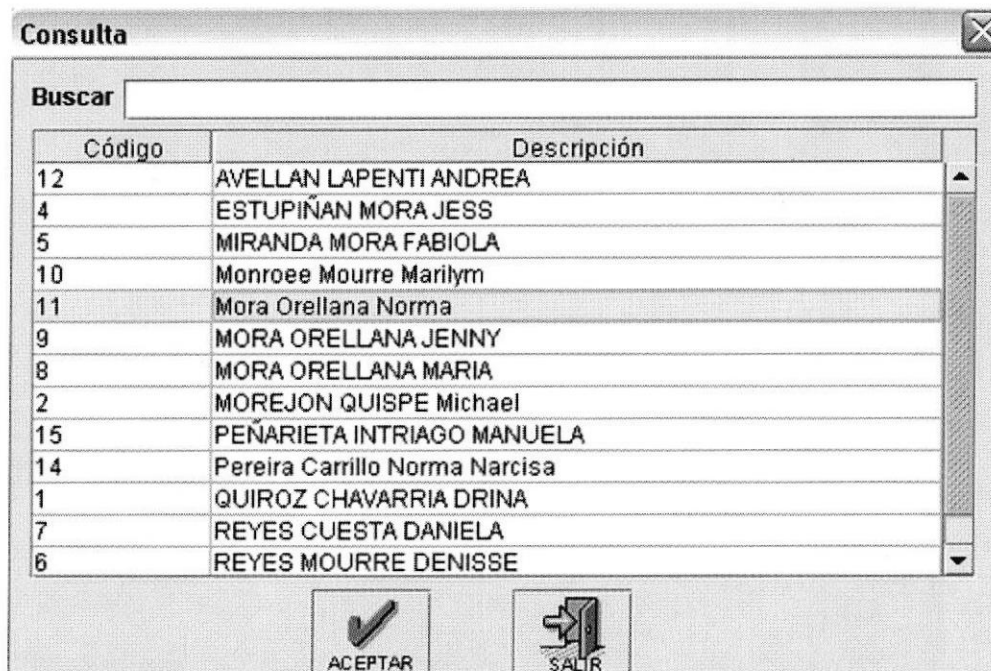


Figura 10.6 Seleccionar el paciente

3. A continuación haga la búsqueda del paciente presionando el botón



4. Seleccione el Paciente y presione el botón

Código	Descripción
12	AVELLAN LAPENTI ANDREA
4	ESTUPIÑAN MORA JESS
5	MIRANDA MORA FABIOLA
10	Monroe Mourre Marilyn
11	Mora Orellana Norma
9	MORA ORELLANA JENNY
8	MORA ORELLANA MARIA
2	MOREJON QUISPE Michael
15	PEÑARIETA INTRIAGO MANUELA
14	Pereira Carrillo Norma Narcisa
1	QUIROZ CHAVARRIA DRINA
7	REYES CUESTA DANIELA
6	REYES MOURRE DENISSE

Figura 10.7 Consulta de Paciente

5. El sistema le mostrará la ventana (**figura 10.6**) con el paciente ya seleccionado, al presionar *Aceptar* le aparecerá la vista previa del reporte.

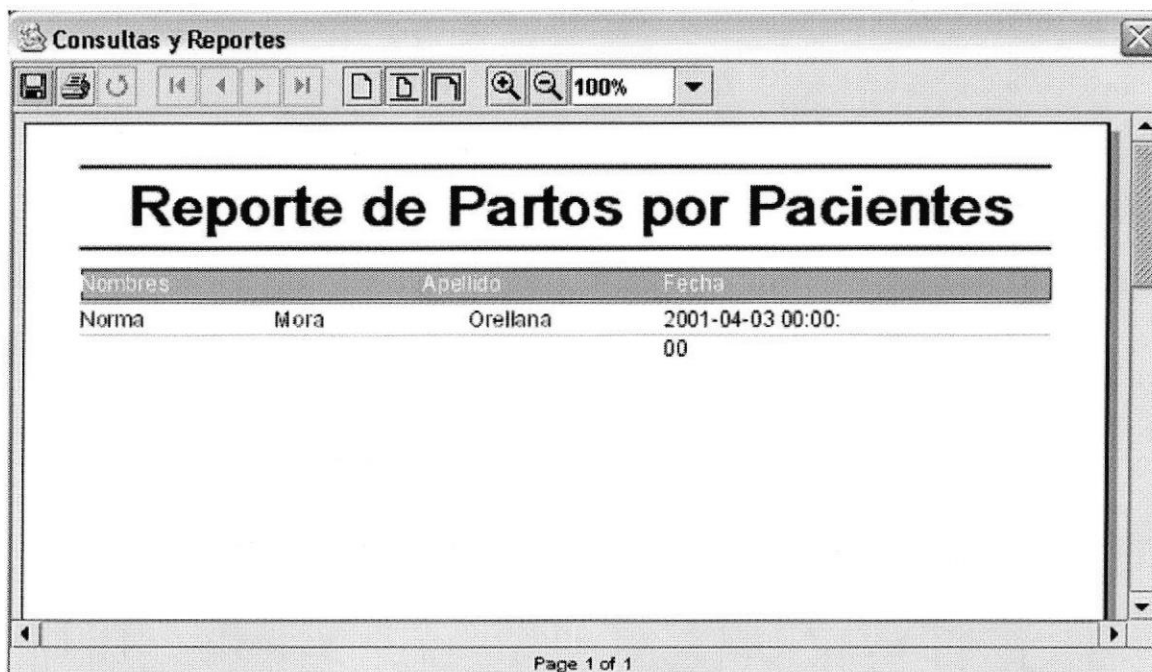

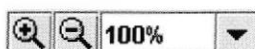



Figura 10.8 Reporte de Partos Por Paciente

6. Si desea imprimir, haga clic en el botón. 

7. Para aumentar o reducir la visualización del reporte en pantalla haga clic en



8. Para almacenar el reporte en un formato ya sea *Acrobat*, *texto*, *hoja de cálculo* o *html* haga clic en  a continuación se mostrara una ventana donde deberá elegir la extensión.

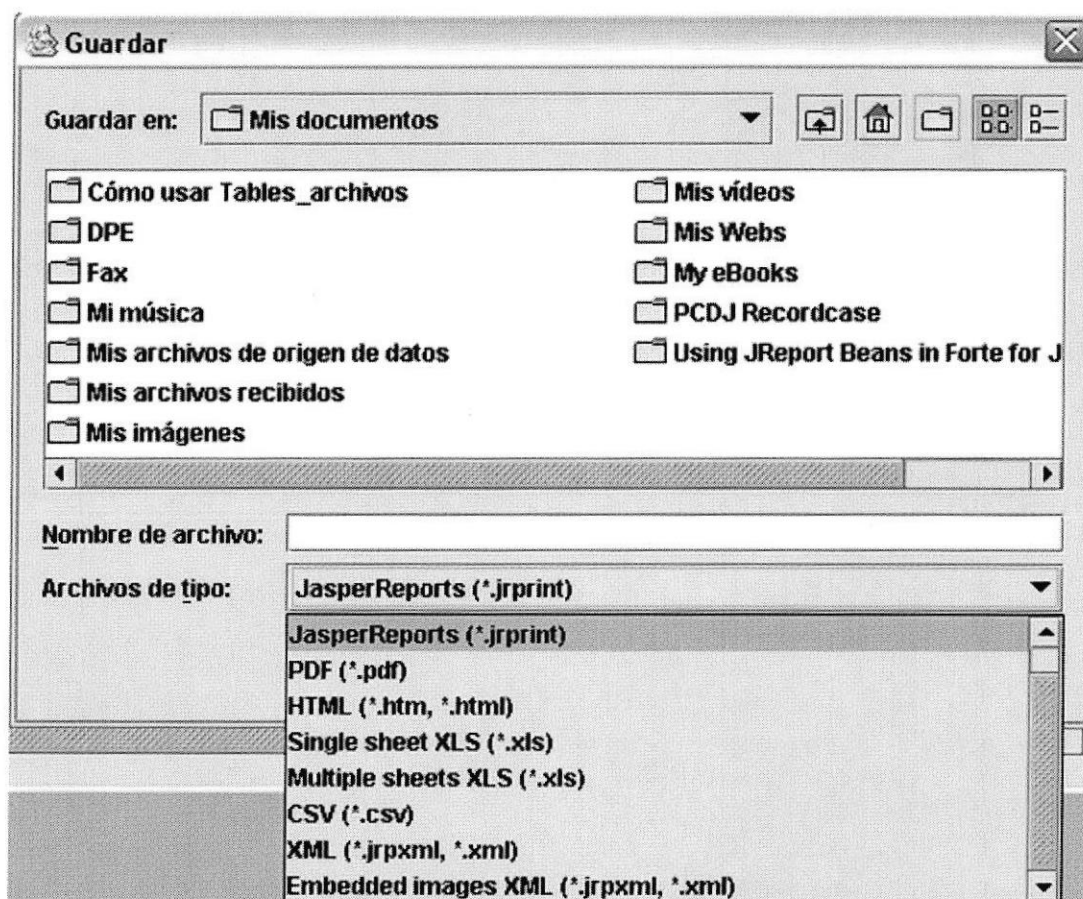


Figura 10.9 Pantalla de almacenamiento

10.3 REPORTES ESPECÍFICOS

Tenemos la opción de *Reporte Específicos* que funciona de la misma manera para Papanicolao, Partos, Cesáreas, Visitas y Citas.

Para poder ingresar a esta opción debemos realizar los siguientes pasos:

Estos reportes se lo ejecutan haciendo clic desde el menú de la siguiente manera.

1. Seleccione **Citas / Específicas** del menú **Consultas y Reportes** dé clic tal como indica en la figura 10.10

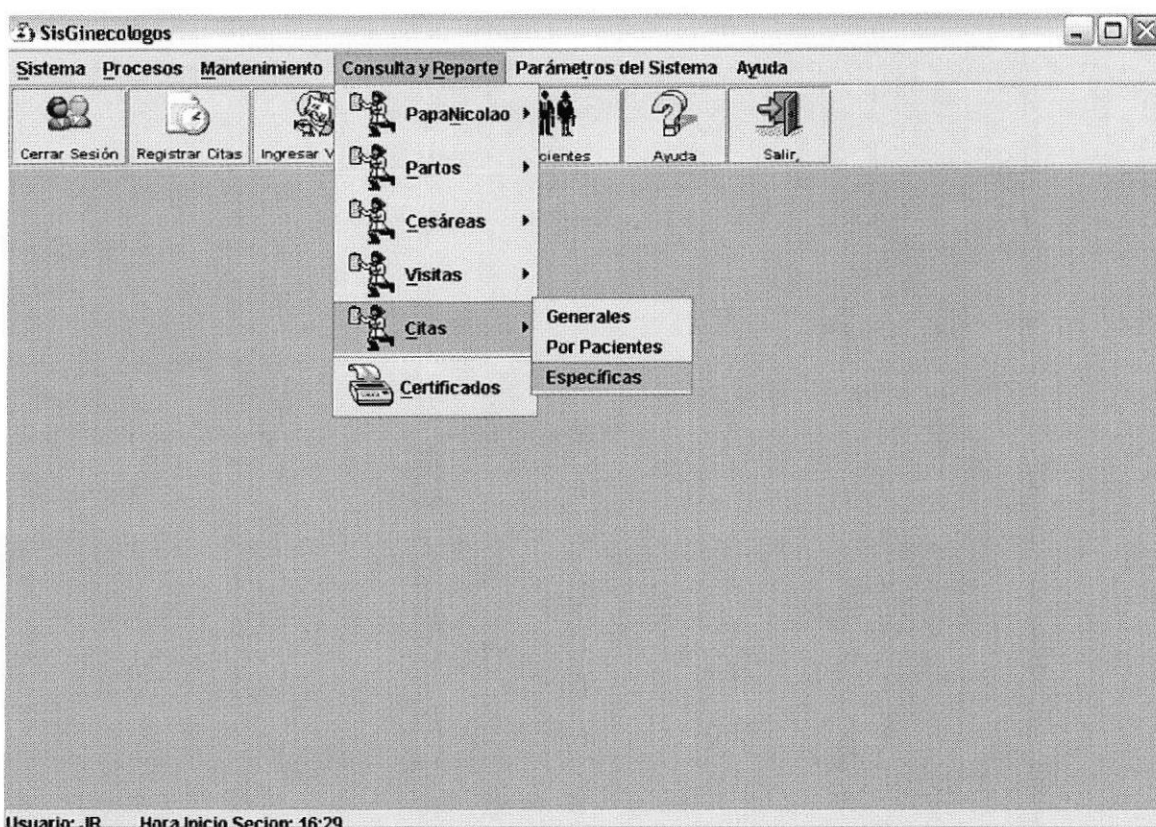
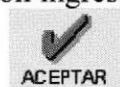


Figura 10.10 Menú Consultas y reportes

2. A continuación aparecerá la pantalla de consulta Citas tal como se aprecia en la figura 10.11

Figura 10.11 Consulta de Cita Específicas

3. A continuación ingrese las fechas de inicio y la fecha de finalización del reporte y dé clic en **Aceptar**.



4. El sistema mostrará la vista preliminar del Reporte de Citas Específicas.

Numero de	Numero de			Fecha	Tipa_Cita
5	0	JENNY	MORA	2004-07-09 00:00:00.0	C
6	0	MARIA	MORA	2004-07-09 00:00:00.0	C
7	25	DENISSE	REYES	2004-12-31 00:00:00.0	C
8	0	DENISSE	REYES	2004-10-31	C

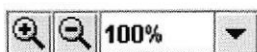
Page 1 of 3


Figura 10.12 Reporte citas Específicas

6. Si desea imprimir, haga clic en el botón.



7. Para aumentar o reducir la visualización del reporte en pantalla haga clic en



8. Para almacenar el reporte en un formato ya sea *Acrobat*, *texto*, *hoja de cálculo* o *html* haga clic en  a continuación se mostrara una ventana donde deberá elegir la extensión.

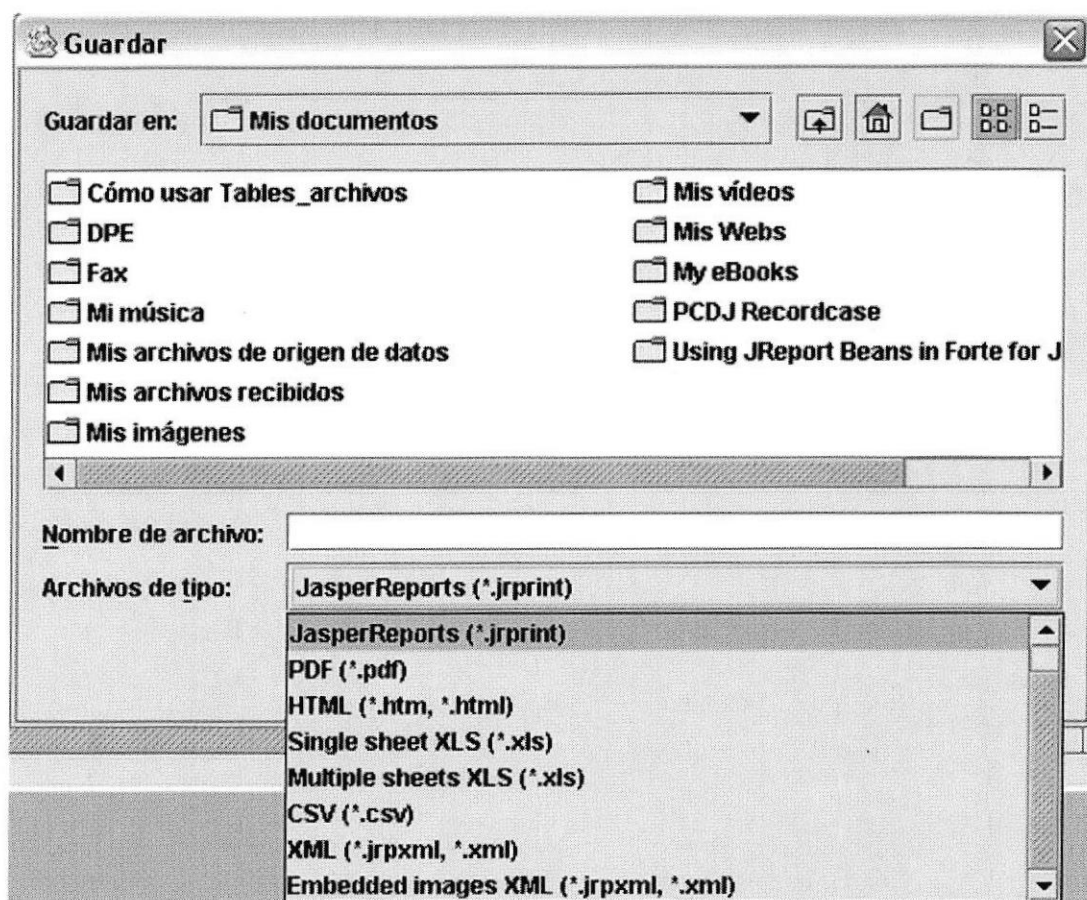


Figura 10.13 Pantalla de almacenamiento

10.4 CERTIFICADOS

Esta opción **Certificados** del menú **Consultas y Reportes** permite la elaboración de certificados médicos.

1. Seleccione **Certificados** del menú **Consulta y Reportes** dando clic tal como indica en la Figura 10.14

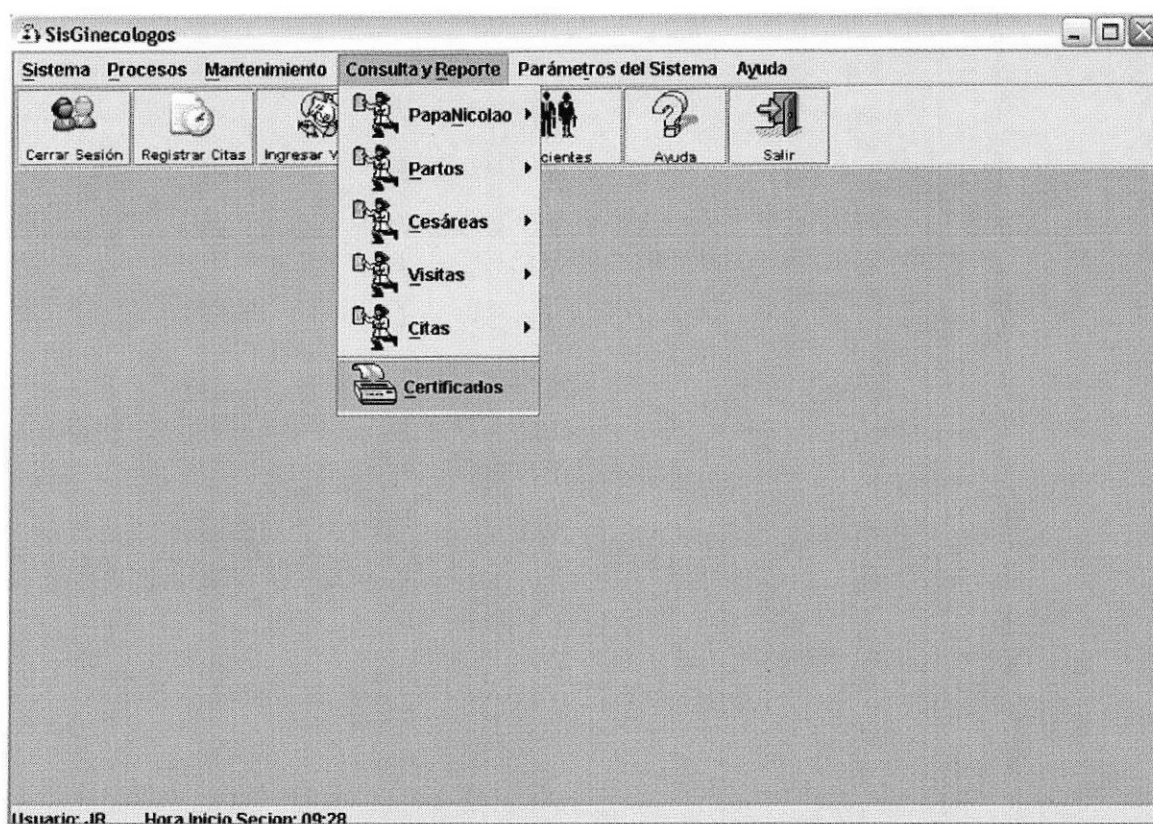


Figura 10.14 Pantalla de Menú Certificados

2. A continuación aparecerá la pantalla de de Certificados Médicos, tal como se aprecia en la Figura 10.15.

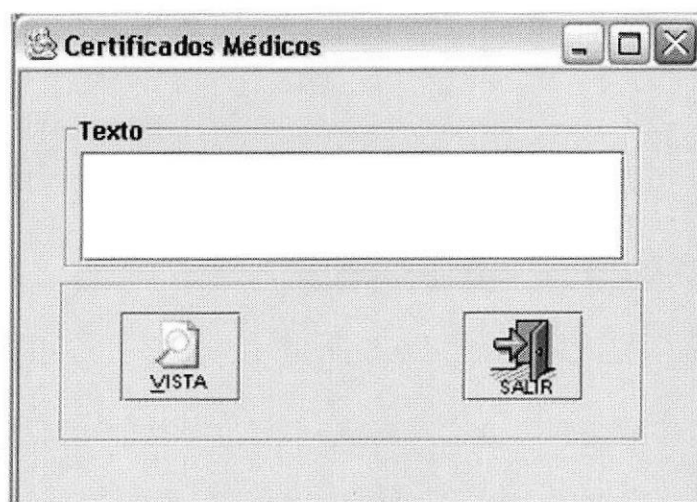
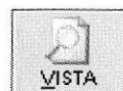


Figura 10.15 Pantalla de Certificados Médicos

3. Ingresamos el cuerpo de certificado en el área de texto y presione el botón



4. El sistema mostrara la vista preliminar del Certificado:

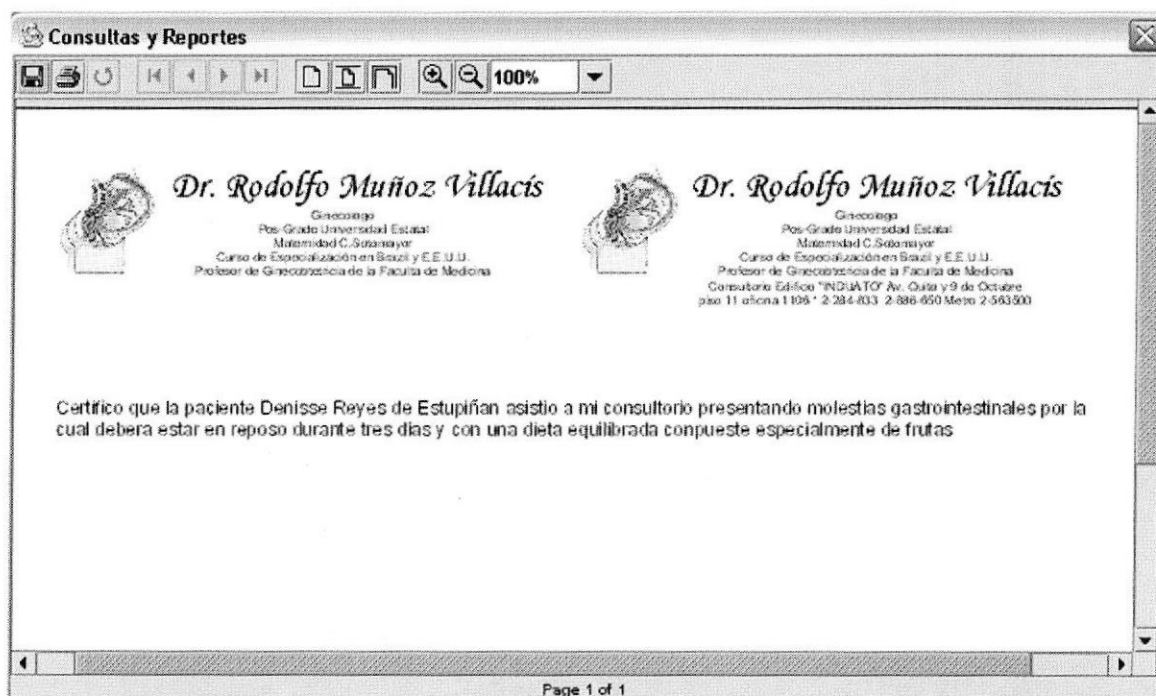

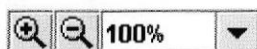



Figura 10.16 Vista preliminar de Certificados Médicos

5. Si desea imprimir, haga clic en el botón. 

6. Para aumentar o reducir la visualización del reporte en pantalla haga clic en



7. Para almacenar el reporte en un formato ya sea *Acrobat*, *texto*, *hoja de cálculo* o *html* haga clic en  a continuación se mostrara una ventana donde deberá elegir la extensión.

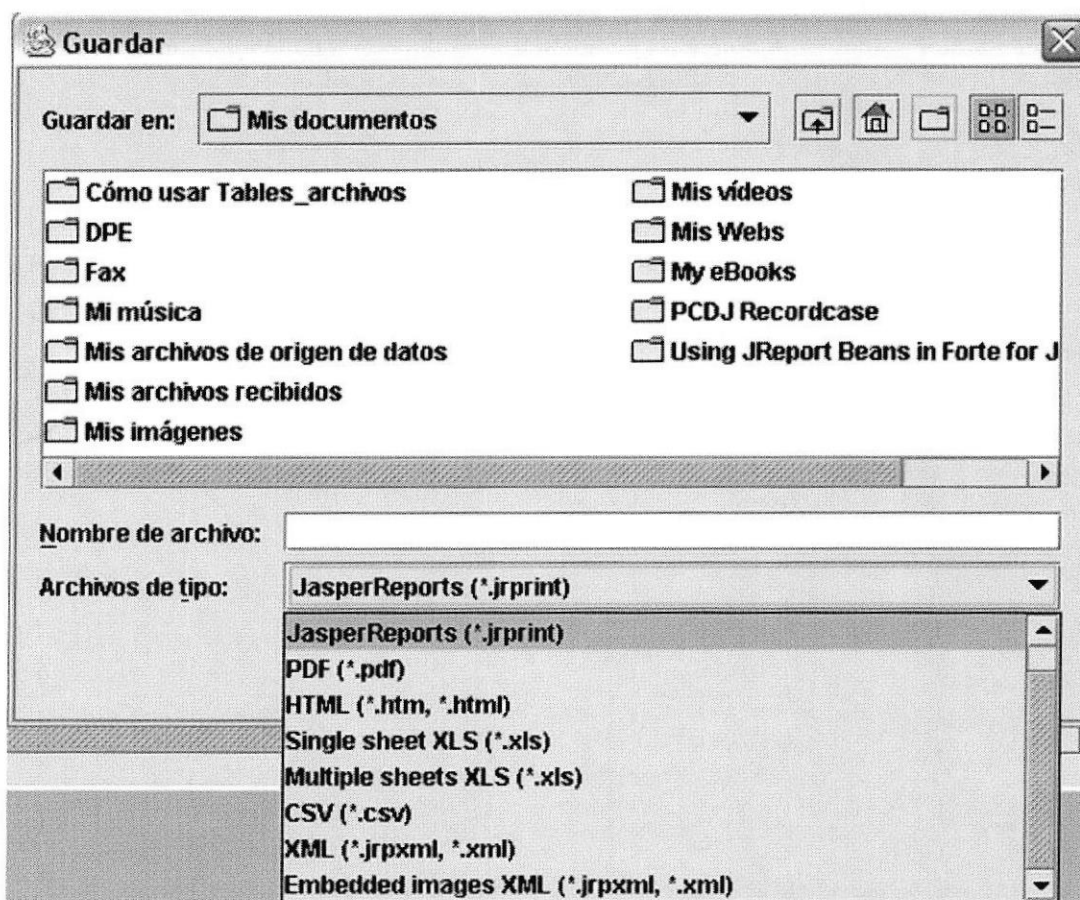


Figura 10.17 Pantalla de almacenamiento



Capítulo 11

MENÚ PARAMETROS

11. MENÚ PARAMETROS DEL SISTEMA

En este menú se podrá ver la opción de *Datos del Consultorio*.

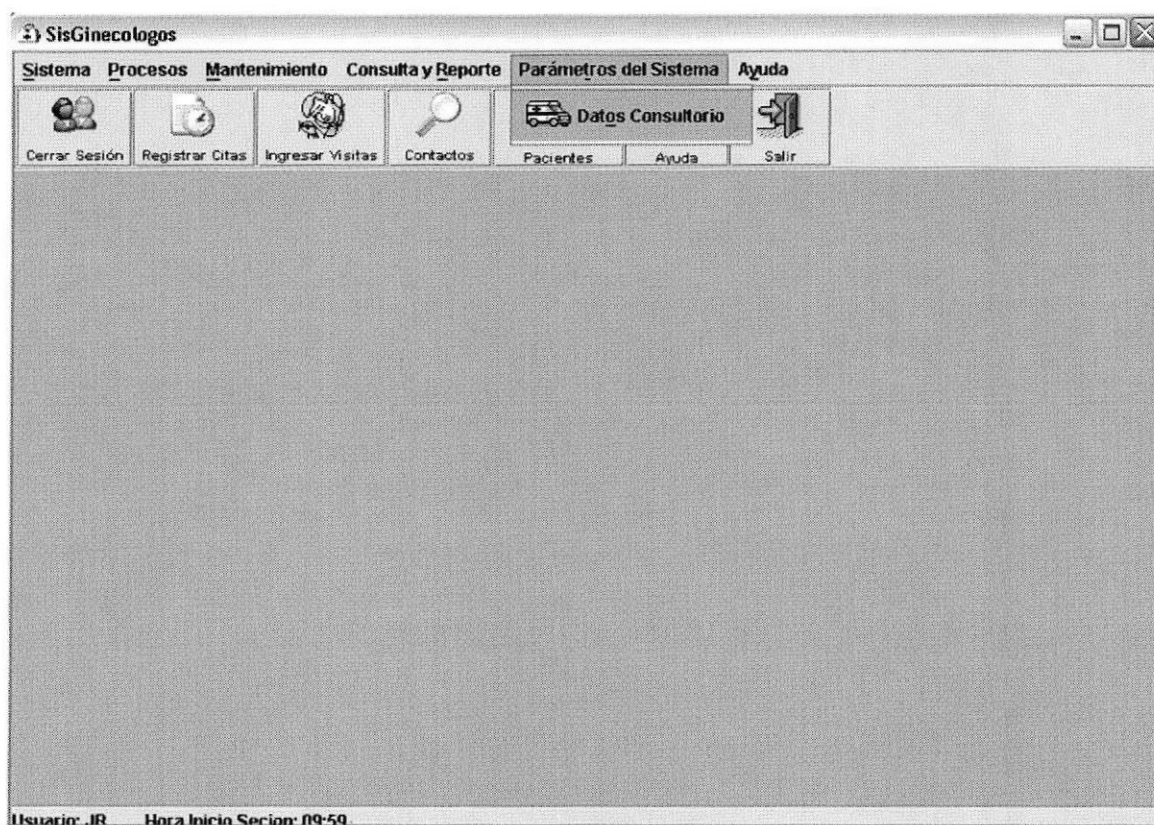


Figura 11.1 Menú Parámetros del sistema

11.1 DATOS CONSULTORIO

1. El objetivo de esta opción es registrar de los datos tanto del doctor, como del consultorio.

☐ **Mantenimiento del Doctor y Consultorio**

Datos del Doctor

Registro Nro.: 090909 Especialidad: GinecoObstetra

Médico: Rodolfo Muñoz

Domicilio: urb el Porton

Teléfonos: 222222 Fax: 333333

E-Mail: sumail@punto.com

WWW: suweb@punto.com

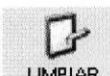
Datos del Consultorio



Dirección: Quito y 9 de Octubre ffff

Teléfonos: 222222 Fax: 222222

E-Mail: sumail@punto.com

Figura 11.2 Información del Doctor y su Consultorio

2. Al hacer clic en el botón **Limpiar**  todas las cajas de Texto se limpiaran para poder ingresar nuevos datos.

3. Si hacemos clic en **Modificar**,  el sistema nos permitirá cambiar datos del doctor o el consultorio, Ej. Se cambió de dirección, modificamos los campos Dirección, Teléfono, etc, para grabar estos cambios hacemos clic en **Grabar**  y nos mostrará un mensaje que el registro ha sido cambiado.

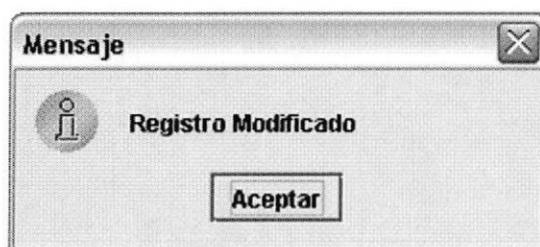


Figura 11.3 Cuadro de Mensaje



Capítulo 12

REPORTES

12. MENÚ AYUDA

En este menú se podrá ver la opción de *Acerca de*.

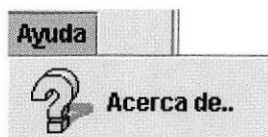


Figura 12.1 Menú Ayuda.

12.1 VENTANA AYUDA DEL SISTEMA

Aquí se mostrara los datos del sistema.

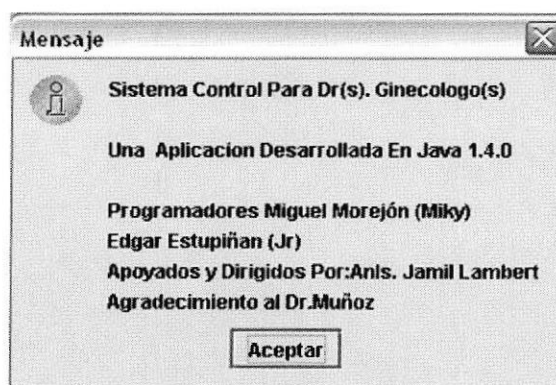


Figura 12.2 Información del Sistema.



Dr. Rodolfo Muñoz Villacís

Ginecologo
Pos-Grado Universidad Estatal
Maternidad C.Sotomayor
Curso de Especialización en Brazil y E.E.U.U.
Profesor de Ginecobotrícia de la Facultad de Medicina



Dr. Rodolfo Muñoz Villacís

Ginecologo
Pos-Grado Universidad Estatal
Maternidad C.Sotomayor
Curso de Especialización en Brazil y E.E.U.U.
Profesor de Ginecobotrícia de la Facultad de Medicina
Consultorio Edificio "INDUATO" Av. Quito y 9 de Octubre
piso 11 oficina 1106 * 2-284-833 2-886-650 Metro 2-563500

Nombres: Norma Narcisa Pereira

Fecha: 2004-08-22 00:

Cantidad	Descripción	Descripción	Prescripción
2	PEDIALITE	PEDIALITE	1 FRASCO DIARIO
10	CEBION	CEBION	1 DIARIA a las 10 am
4	CONTREX	CONTREX	1 CDA 8 HORA

Nombres Norma Narcisa Pereira

Fecha: 2004-08-22 00:



ANEXO

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Bases de Datos: Repositorio de los datos del sistema.

Estación de trabajo: Es un computador que se encuentra formado parte de la red y en la cual se pueden operar cualquier programa.

Gb: Unidad de almacenamiento equivalente a 1024 Megabytes.

Ghz: Unidad de medida relacionada a la transmisión de datos, que equivale a 100 MegaHertz.

Hardware: Son la parte tangible de los equipos de computación Monitor, Teclado, Mouse, Cpu, Switch.

JavaReport: Utilidad que permite visualizar e imprimir los reportes por el sistema.

Informática: Estudia los ordenadores y su capacidad para procesar y almacenar información y datos.

Intel Pentium 4: Nombre de la tecnología con el cual se los conoce a los nuevos procesadores de la casa fabricante intel.

Lenguaje de Programación: Conjunto de instrucciones y operaciones las cuales son interpretadas por las computadoras.

Mb: Unidad de almacenamiento equivalente a 1024 Kilobytes.

Microsoft Access: Es una base de datos que viene integrada con la aplicación Office.

Multiusuario: Que varios usuarios pueden trabajar al mismo tiempo en un sistema informático, manteniendo estándares de integridad de datos y seguridad.

Oem: Son licencias de uso de Software, que es únicamente para venta con equipos nuevos.

Office 2000: Conjunto de herramientas entre las cuales estan Excel, Word, Access, Outlook.

Ram: La memoria RAM es aquella que ocupan las computadoras para cargar y ejecutar los programas, normalmente almacenados en medios tales como discos duros, CDs, etc.

Red: Conjunto de computadoras que se comunican entre si y comparten recursos y aplicaciones.

Servidor: Equipo principal el cual contendrá la base de datos y cuenta con un sistema de seguridad de los archivos.

Software: Es la parte intangible del computador.

Sun MicroSistem: Casa fabricante del lenguaje de programación Java.

Switch: Concentrador y distribuidor de la información en una red de computadoras.

Windows XP de Microsoft: Sistema Operativo que permite que el computador funcione y se puedan instalar y correr cualquier programa.