

# **ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL**



## **PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN Y DISEÑO GRÁFICO Y PUBLICITARIO**

### **PROYECTO DE GRADUACIÓN**

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:**

### **ANALISTA DE SISTEMAS**

#### **TEMA**

**SITIO WEB DEL CICYT**

**MANUAL DE USUARIO**

#### **AUTORES**

**CARLOS ESPINOSA CAMPODÓNICO**

**NATALI GUILLADE VALLE**

#### **DIRECTOR**

**LSI. LUIS RODRÍGUEZ**

#### **AÑO**

**2004-2005**



## **AGRADECIMIENTO**

Nos gustaría agradecer a todas las personas que nos han ayudado a culminar nuestros estudios: nuestros padres, profesores y amigos; ya que sin ustedes no hubiéramos podido lograrlo.



## **DEDICATORIA**

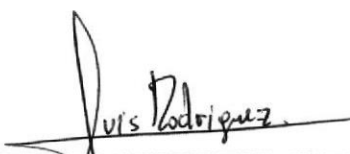
Este trabajo va dedicado a todas las personas que nos han acompañado como son nuestros padres y hermanos que siempre han estado al tanto de la carrera y nos han apoyado en todo momento. Hay un agradecimiento especial al creador que siempre ha estado a nuestro lado brindándonos la fuerza para seguir adelante.

## **DECLARACIÓN EXPRESA**

La responsabilidad de los hechos, ideas y doctrinas expuestas en este manual nos corresponde exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma, al PROTCOM (*Programa de Tecnología en Computación, Diseño Gráfico y Publicitario*) de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.

(Reglamento de exámenes y títulos profesionales de la ESPOL).

**FIRMA DEL DIRECTOR DEL PROYECTO DE  
GRADUACIÓN**



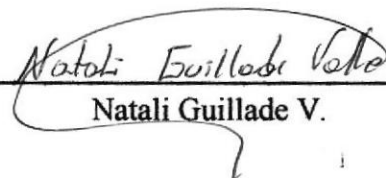
---

Lsi. Luis Rodríguez

**FIRMA DE LOS AUTORES DEL PROYECTO DE  
GRADUACIÓN**

A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Carlos Espinosa C.', written above a horizontal line.

Carlos Espinosa C.

A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Natali Guillade V.', written above a horizontal line. The signature is enclosed in a large, loopy oval shape.

Natali Guillade V.

## TABLA DE CONTENIDO

### 1. GENERALIDADES..... 1

|       |                                               |   |
|-------|-----------------------------------------------|---|
| 1.1   | Introducción .....                            | 1 |
| 1.2   | Objetivo de este manual .....                 | 1 |
| 1.3   | A quién va dirigido este manual .....         | 1 |
| 1.4   | Lo que debe conocer .....                     | 1 |
| 1.5   | Organización de este manual .....             | 2 |
| 1.6   | Acerca de este manual .....                   | 2 |
| 1.7   | Convenciones tipográficas .....               | 2 |
| 1.7.1 | Convenciones de formatos de texto .....       | 3 |
| 1.7.2 | Convenciones del mouse .....                  | 3 |
| 1.7.3 | Convenciones del teclado .....                | 4 |
| 1.8   | Convenciones de mensajes de información ..... | 5 |
| 1.9   | Soporte técnico .....                         | 5 |

### 2. EXPLICACIÓN DE LA INTERFACE GRÁFICA..... 1

|       |                                                                         |    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|----|
| 2.1   | Introducción al ambiente de windows .....                               | 1  |
| 2.2   | Qué hay en la pantalla de windows .....                                 | 2  |
| 2.2.1 | El botón inicio y la barra de tareas .....                              | 3  |
| 2.2.2 | Iniciar el trabajo con el menú inicio .....                             | 3  |
| 2.3   | Ver el contenido de su pc .....                                         | 4  |
| 2.4   | Buscar rápidamente un archivo o carpeta .....                           | 5  |
| 2.5   | Examinar con el explorador de windows .....                             | 6  |
| 2.6   | Mantenimiento de su pc .....                                            | 7  |
| 2.6.1 | Utilizar el backup para hacer copias de seguridad de los archivos ..... | 7  |
| 2.6.2 | Liberador de espacio en disco .....                                     | 8  |
| 2.6.3 | Utilizar desfragmentador de disco para acelerar el disco duro .....     | 10 |
| 2.6.4 | Vaciar la papelera de reciclaje .....                                   | 11 |
| 2.7   | Fundamentos de internet explorer .....                                  | 12 |
| 2.7.1 | Manejo del internet explorer .....                                      | 12 |
| 2.7.2 | Buscar información .....                                                | 14 |
| 2.7.3 | Volver fácilmente a los sitios útiles .....                             | 15 |
| 2.7.4 | Conocer el historial de exploración .....                               | 16 |
| 2.7.5 | Comunicarse .....                                                       | 17 |
| 2.7.6 | Configurar la página de inicio .....                                    | 17 |
| 2.7.7 | Comprar en línea .....                                                  | 18 |
| 2.7.8 | Utilizar internet explorer desde un portátil .....                      | 19 |
| 2.8   | Instalación de iis en windows xp profesional .....                      | 20 |
| 2.8.1 | Agregar componentes adicionales de windows .....                        | 20 |
| 2.8.2 | Acceder al servidor web .....                                           | 22 |
| 2.8.3 | Sitio web predeterminado en iis .....                                   | 23 |
| 2.8.4 | Colocar nuestras propias páginas .....                                  | 23 |
| 2.8.5 | Administración de iis .....                                             | 24 |
| 2.8.6 | Definir el documento por defecto en iis .....                           | 25 |



|       |                                         |    |
|-------|-----------------------------------------|----|
| 2.8.7 | Directorios virtuales en iis .....      | 26 |
| 2.8.8 | Crear un directorio virtual .....       | 27 |
| 2.9   | Acerca de internet .....                | 28 |
| 2.9.1 | Correo electrónico .....                | 28 |
| 2.9.2 | Utilidad del correo electrónico .....   | 28 |
| 2.9.3 | Direcciones de correo electrónico ..... | 29 |
| 2.9.4 | Direcciones alfanuméricas .....         | 29 |
| 2.9.5 | El navegador web .....                  | 30 |
| 2.9.6 | El world wide web (www) .....           | 30 |
| 2.9.7 | Http .....                              | 31 |
| 2.9.8 | Url .....                               | 31 |

### **3. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE .....1**

### **4. REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE .....1**

### **5. INGRESAR AL WEB SITE..... 1**

#### **5.1 Entrar al sitio..... 1**

### **6. CÓMO NAVEGAR EN EL WEB SITE ..... 1**

|        |                                              |    |
|--------|----------------------------------------------|----|
| 6.1    | Cabecera.....                                | 1  |
| 6.2    | Menú principal .....                         | 1  |
| 6.2.1  | Opciones del menú.....                       | 2  |
| 6.3    | Opciones varias y mensajes .....             | 2  |
| 6.3.1  | Opciones varias .....                        | 3  |
| 6.3.2  | Opción adicional .....                       | 3  |
| 6.4    | Las páginas del web site.....                | 4  |
| 6.4.1  | Página principal – home.....                 | 4  |
| 6.4.2  | Quiénes somos?.....                          | 5  |
| 6.4.3  | Perfil de las personas.....                  | 6  |
| 6.4.4  | Contáctenos .....                            | 7  |
| 6.4.5  | Consulta de comentarios .....                | 8  |
| 6.4.6  | Eventos: seminarios .....                    | 9  |
| 6.4.7  | Descripción del seminario.....               | 10 |
| 6.4.8  | Eventos: talleres .....                      | 11 |
| 6.4.9  | Descripción del taller .....                 | 12 |
| 6.4.10 | Eventos: conferencias.....                   | 13 |
| 6.4.11 | Descripción de conferencias .....            | 14 |
| 6.4.12 | Publicaciones: journals.....                 | 15 |
| 6.4.13 | Descripción de journals – componente 1 ..... | 16 |
| 6.4.14 | Descripción de journals – componente 2 ..... | 17 |
| 6.4.15 | Descripción de journals – componente 3 ..... | 18 |
| 6.4.16 | Descripción de journals – componente 4 ..... | 19 |
| 6.4.17 | Descripción de journals – componente 5 ..... | 20 |

|        |                                                          |    |
|--------|----------------------------------------------------------|----|
| 6.4.18 | Descripción de journals – componente 7 .....             | 21 |
| 6.4.19 | Descripción de journals – componente 8 .....             | 22 |
| 6.4.20 | Noticias .....                                           | 23 |
| 6.4.21 | Descripción de noticias .....                            | 24 |
| 6.4.22 | Formularios .....                                        | 25 |
| 6.4.23 | Descripción del formulario 1 .....                       | 26 |
| 6.4.24 | Descripción del formulario 2 .....                       | 27 |
| 6.4.25 | Descripción del formulario 3 .....                       | 28 |
| 6.4.26 | Descripción del formulario 4 .....                       | 29 |
| 6.4.27 | Descripción del formulario 5 .....                       | 30 |
| 6.4.28 | Descripción del formulario 6 .....                       | 31 |
| 6.4.29 | Descripción del formulario 7 .....                       | 32 |
| 6.4.30 | Descripción del formulario 8 .....                       | 33 |
| 6.5    | Páginas de la administración del sitio .....             | 34 |
| 6.5.1  | Ingreso a la administración del sitio .....              | 34 |
| 6.5.2  | Menú principal de la administración del sitio .....      | 35 |
| 6.6    | Mantenimientos .....                                     | 36 |
| 6.6.1  | Ingreso del menú .....                                   | 36 |
| 6.6.2  | Consulta para actualización del menú .....               | 37 |
| 6.6.3  | Actualización del menú .....                             | 38 |
| 6.6.4  | Ingreso del submenú .....                                | 39 |
| 6.6.5  | Consulta para actualización del submenú .....            | 40 |
| 6.6.6  | Actualización del submenú .....                          | 41 |
| 6.6.7  | Ingreso de la página principal .....                     | 42 |
| 6.6.8  | Consulta para actualización de la página principal ..... | 43 |
| 6.6.9  | Actualización de la página principal .....               | 44 |
| 6.6.10 | Ingreso de enlaces .....                                 | 45 |
| 6.6.11 | Consulta para actualización de enlaces .....             | 46 |
| 6.6.12 | Actualización de enlaces .....                           | 47 |
| 6.6.13 | Ingreso de seminarios .....                              | 48 |
| 6.6.14 | Consulta para actualización de seminarios .....          | 49 |
| 6.6.15 | Actualización de seminarios .....                        | 50 |
| 6.6.16 | Ingreso de talleres .....                                | 51 |
| 6.6.17 | Consulta para actualización de talleres .....            | 52 |
| 6.6.18 | Actualización de talleres .....                          | 53 |
| 6.6.19 | Ingreso de conferencias .....                            | 54 |
| 6.6.20 | Consulta para actualización de conferencias .....        | 55 |
| 6.6.21 | Actualización de conferencias .....                      | 56 |
| 6.6.22 | Ingreso de noticias .....                                | 57 |
| 6.6.23 | Consulta para actualización de noticias .....            | 58 |
| 6.6.24 | Actualización de noticias .....                          | 59 |
| 6.6.25 | Ingreso de fotos .....                                   | 60 |
| 6.6.26 | Consulta para actualización de fotos .....               | 61 |
| 6.6.27 | Actualización de fotos .....                             | 62 |
| 6.6.28 | Ingreso de áreas .....                                   | 63 |
| 6.6.29 | Consulta para actualización de áreas .....               | 64 |
| 6.6.30 | Actualización de áreas .....                             | 65 |
| 6.6.31 | Ingreso de cargos por áreas .....                        | 66 |
| 6.6.32 | Consulta para actualización de cargos por áreas .....    | 67 |
| 6.6.33 | Actualización de cargos por áreas .....                  | 68 |

|        |                                                                |     |
|--------|----------------------------------------------------------------|-----|
| 6.6.34 | Ingreso de personas .....                                      | 69  |
| 6.6.35 | Consulta para actualización de personas .....                  | 71  |
| 6.6.36 | Actualización de personas .....                                | 72  |
| 6.6.37 | Ingreso de artículos .....                                     | 74  |
| 6.6.38 | Consulta para actualización de artículos .....                 | 75  |
| 6.6.39 | Actualización de artículos .....                               | 76  |
| 6.6.40 | Consulta de tipo de componentes .....                          | 77  |
| 6.6.41 | Ingreso del componente 1 .....                                 | 78  |
| 6.6.42 | Ingreso del componente 2 .....                                 | 79  |
| 6.6.43 | Ingreso del componente 3 .....                                 | 80  |
| 6.6.44 | Ingreso del componente 4 .....                                 | 81  |
| 6.6.45 | Ingreso del componente 5 .....                                 | 82  |
| 6.6.46 | Ingreso del componente 7 .....                                 | 83  |
| 6.6.47 | Ingreso del componente 8 .....                                 | 84  |
| 6.6.48 | Consulta para actualización de tipos de componentes .....      | 85  |
| 6.6.49 | Actualización del componente 1 .....                           | 86  |
| 6.6.50 | Actualización del componente 2 .....                           | 87  |
| 6.6.51 | Actualización del componente 3 .....                           | 88  |
| 6.6.52 | Actualización del componente 4 .....                           | 89  |
| 6.6.53 | Actualización del componente 5 .....                           | 90  |
| 6.6.54 | Actualización del componente 7 .....                           | 91  |
| 6.6.55 | Actualización del componente 8 .....                           | 92  |
| 6.6.56 | Ingreso de componentes .....                                   | 93  |
| 6.6.57 | Consulta para actualización de componentes .....               | 94  |
| 6.6.58 | Actualización de componentes .....                             | 95  |
| 6.6.59 | Ingreso de formularios .....                                   | 96  |
| 6.6.60 | Consulta para actualización de formularios .....               | 97  |
| 6.6.61 | Actualización de formularios .....                             | 98  |
| 6.6.62 | Consulta para responder los comentarios .....                  | 99  |
| 6.6.63 | Consulta específica de los comentarios enviados .....          | 100 |
| 6.6.64 | Ingreso de respuesta al comentario enviado .....               | 101 |
| 6.6.65 | Ingreso de los títulos de las tablas .....                     | 102 |
| 6.6.66 | Consulta para actualización de los títulos de las tablas ..... | 103 |
| 6.6.67 | Actualización de los títulos de las tablas .....               | 104 |
| 6.6.68 | Ingreso de los títulos por componente .....                    | 105 |
| 6.6.69 | Consulta para actualización de títulos por componente .....    | 106 |
| 6.6.70 | Actualización de títulos por componente .....                  | 107 |
| 6.6.71 | Consulta de tipo de formularios .....                          | 108 |
| 6.6.72 | Consulta específica de los tipos de formularios .....          | 109 |
| 6.6.73 | Consulta de préstamos de artículos y vehículos .....           | 110 |
| 6.6.74 | Consulta específica para aprobar o reprobar el préstamo .....  | 111 |
| 6.6.75 | Ingreso de unidad .....                                        | 112 |
| 6.6.76 | Consulta para actualización unidades .....                     | 113 |
| 6.6.77 | Actualización de unidades .....                                | 114 |
| 6.6.78 | Ingreso de categorías .....                                    | 115 |
| 6.6.79 | Consulta para actualización de categorías .....                | 116 |
| 6.6.80 | Actualización de categorías .....                              | 117 |
| 6.6.81 | Ingreso de usuarios .....                                      | 118 |
| 6.6.82 | Consulta para actualización de usuarios .....                  | 119 |
| 6.6.83 | Actualización de usuarios .....                                | 120 |





|                                                           |              |
|-----------------------------------------------------------|--------------|
| <b>A.1. CONOCIMIENTOS DE COMPUTACIÓN E INTERNET .....</b> | <b>1</b>     |
| A.1.1 Conociendo la computadora.....                      | 1            |
| <b>A.2. UNIDAD DE ENTRADA.....</b>                        | <b>2</b>     |
| A.2.1 El teclado.....                                     | 2            |
| A.2.2 El mouse.....                                       | 6            |
| <b>A.3. UNIDAD DE PROCESO.....</b>                        | <b>8</b>     |
| <b>A.4. UNIDAD DE SALIDA .....</b>                        | <b>8</b>     |
| <b>A.5. UNIDAD DE MEMORIA AUXILIAR .....</b>              | <b>9</b>     |
| <br><b>B.1. GLOSARIO DE TÉRMINOS .....</b>                | <br><b>1</b> |



## TABLA DE FIGURAS

|                                                                                           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Figura 1.</b> Mensaje de información .....                                             | 5  |
| <b>Figura 2.</b> Pantalla de ayuda de Windows .....                                       | 1  |
| <b>Figura 3.</b> Botón inicio y barra de tareas.....                                      | 3  |
| <b>Figura 4.</b> Contenido de Mi PC.....                                                  | 4  |
| <b>Figura 5.</b> Buscando archivos o carpetas .....                                       | 5  |
| <b>Figura 6.</b> Explorando su PC.....                                                    | 6  |
| <b>Figura 7.</b> Pasos para realizar una copia de seguridad.....                          | 7  |
| <b>Figura 8.</b> Elementos para incluir en la copia de seguridad.....                     | 8  |
| <b>Figura 9.</b> Seleccionar unidad .....                                                 | 8  |
| <b>Figura 10.</b> Liberador de espacio en disco .....                                     | 9  |
| <b>Figura 11.</b> Otras opciones del liberador de espacio en disco .....                  | 9  |
| <b>Figura 12.</b> Desfragmentador de disco duro. Paso 1 .....                             | 10 |
| <b>Figura 13.</b> Desfragmentador de disco duro. Paso 2 .....                             | 11 |
| <b>Figura 14.</b> Papelera de reciclaje.....                                              | 12 |
| <b>Figura 15.</b> Botón de búsqueda en el Internet Explorer .....                         | 14 |
| <b>Figura 16.</b> Botón de favoritos en el Internet Explorer .....                        | 15 |
| <b>Figura 17.</b> Botón del historial en el Internet Explorer .....                       | 16 |
| <b>Figura 18.</b> Botón de comunicarse en el Internet Explorer .....                      | 17 |
| <b>Figura 19.</b> Configurar la página de inicio en el Internet Explorer.....             | 18 |
| <b>Figura 20.</b> Seguridades del sitio.....                                              | 18 |
| <b>Figura 21.</b> Elementos para sincronizar.....                                         | 19 |
| <b>Figura 22.</b> Instalación Windows XP .....                                            | 20 |
| <b>Figura 23.</b> Agregar o quitar componentes de Windows.....                            | 21 |
| <b>Figura 24.</b> Servicios de Internet Information Server .....                          | 22 |
| <b>Figura 25.</b> LocalHost .....                                                         | 22 |
| <b>Figura 26.</b> Administración del IIS .....                                            | 24 |
| <b>Figura 27.</b> Documento por defecto .....                                             | 25 |
| <b>Figura 28.</b> Definir el documento por defecto.....                                   | 26 |
| <b>Figura 29.</b> Definir un directorio virtual.....                                      | 27 |
| <b>Figura 30.</b> Permisos de acceso .....                                                | 27 |
| <b>Figura 31.</b> Pantalla de Internet Explorer .....                                     | 1  |
| <b>Figura 32.</b> Pantalla de ingreso al sitio.....                                       | 1  |
| <b>Figura 33.</b> Pantalla de la página principal del CIYCT .....                         | 2  |
| <b>Figura 34.</b> Cabecera .....                                                          | 1  |
| <b>Figura 35.</b> Menú principal del Web Site.....                                        | 1  |
| <b>Figura 36.</b> Mensajes indicadores del sitio.....                                     | 2  |
| <b>Figura 37.</b> Marquesina que muestra las últimas noticias relacionadas al CIYCT ..... | 3  |
| <b>Figura 38.</b> Página principal .....                                                  | 4  |
| <b>Figura 39.</b> Página de Quiénes somos? .....                                          | 5  |
| <b>Figura 40.</b> Página del Perfil de la persona .....                                   | 6  |
| <b>Figura 41.</b> Página del Perfil de la persona .....                                   | 7  |
| <b>Figura 42.</b> Página de consulta de comentarios.....                                  | 8  |
| <b>Figura 43.</b> Página de seminarios .....                                              | 9  |
| <b>Figura 44.</b> Página de descripción seminarios.....                                   | 10 |
| <b>Figura 45.</b> Página de talleres .....                                                | 11 |

|                   |                                                                 |    |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------|----|
| <b>Figura 46.</b> | Página de descripción taller.....                               | 12 |
| <b>Figura 47.</b> | Página de conferencias.....                                     | 13 |
| <b>Figura 48.</b> | Página de descripción conferencias.....                         | 14 |
| <b>Figura 49.</b> | Página de journals.....                                         | 15 |
| <b>Figura 50.</b> | Página de descripción del componente 1 de Journals.....         | 16 |
| <b>Figura 51.</b> | Página de descripción del componente 2 de Journals.....         | 17 |
| <b>Figura 52.</b> | Página de descripción del componente 3 de Journals.....         | 18 |
| <b>Figura 53.</b> | Página de descripción del componente 4 de Journals.....         | 19 |
| <b>Figura 54.</b> | Página de descripción del componente 5 de Journals.....         | 20 |
| <b>Figura 55.</b> | Página de descripción del componente 7 de Journals.....         | 21 |
| <b>Figura 56.</b> | Página de descripción del componente 8 de Journals.....         | 22 |
| <b>Figura 57.</b> | Página de noticias.....                                         | 23 |
| <b>Figura 58.</b> | Página de descripción Noticias.....                             | 24 |
| <b>Figura 59.</b> | Página de Formularios.....                                      | 25 |
| <b>Figura 60.</b> | Página de descripción del formulario 1.....                     | 26 |
| <b>Figura 61.</b> | Página de descripción del formulario 2.....                     | 27 |
| <b>Figura 62.</b> | Página de descripción del formulario 3.....                     | 28 |
| <b>Figura 63.</b> | Página de descripción del formulario 4.....                     | 29 |
| <b>Figura 64.</b> | Página de descripción del formulario 5.....                     | 30 |
| <b>Figura 65.</b> | Página de descripción del formulario 6.....                     | 31 |
| <b>Figura 66.</b> | Página de descripción del formulario 7.....                     | 32 |
| <b>Figura 67.</b> | Página de descripción del formulario 8.....                     | 33 |
| <b>Figura 68.</b> | Sistema de autenticación.....                                   | 34 |
| <b>Figura 69.</b> | Página de formularios.....                                      | 35 |
| <b>Figura 70.</b> | Ingreso de las opciones del menú.....                           | 36 |
| <b>Figura 71.</b> | Pantalla de consulta de las opciones del menú.....              | 37 |
| <b>Figura 72.</b> | Pantalla de actualización de las opciones del menú.....         | 38 |
| <b>Figura 73.</b> | Ingreso de las opciones del submenú.....                        | 39 |
| <b>Figura 74.</b> | Pantalla de consulta de las opciones del submenú.....           | 40 |
| <b>Figura 75.</b> | Pantalla de actualización de las opciones del submenú.....      | 41 |
| <b>Figura 76.</b> | Ingreso de la página principal del sitio.....                   | 42 |
| <b>Figura 77.</b> | Pantalla de consulta de la página principal del sitio.....      | 43 |
| <b>Figura 78.</b> | Pantalla de actualización de la página principal del sitio..... | 44 |
| <b>Figura 79.</b> | Ingreso de la página de enlaces.....                            | 45 |
| <b>Figura 80.</b> | Pantalla de consulta de enlaces.....                            | 46 |
| <b>Figura 81.</b> | Pantalla de actualización de enlaces.....                       | 47 |
| <b>Figura 82.</b> | Ingreso de la página de seminarios.....                         | 48 |
| <b>Figura 83.</b> | Pantalla de consulta de seminarios.....                         | 49 |
| <b>Figura 84.</b> | Pantalla de actualización de seminarios.....                    | 50 |
| <b>Figura 85.</b> | Ingreso de la página de talleres.....                           | 51 |
| <b>Figura 86.</b> | Pantalla de consulta de talleres.....                           | 52 |
| <b>Figura 87.</b> | Pantalla de actualización de talleres.....                      | 53 |
| <b>Figura 88.</b> | Ingreso de la página de conferencias.....                       | 54 |
| <b>Figura 89.</b> | Pantalla de consulta de conferencias.....                       | 55 |
| <b>Figura 90.</b> | Pantalla de actualización de conferencias.....                  | 56 |
| <b>Figura 91.</b> | Ingreso de la página de noticias.....                           | 57 |
| <b>Figura 92.</b> | Pantalla de consulta de noticias.....                           | 58 |
| <b>Figura 93.</b> | Pantalla de actualización de noticias.....                      | 59 |
| <b>Figura 94.</b> | Ingreso de las fotos del CICYT.....                             | 60 |
| <b>Figura 95.</b> | Pantalla de consulta de fotos.....                              | 61 |



|                    |                                                                          |     |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Figura 96.</b>  | Pantalla de actualización de fotos.....                                  | 62  |
| <b>Figura 97.</b>  | Ingreso de áreas .....                                                   | 63  |
| <b>Figura 98.</b>  | Pantalla de consulta de áreas .....                                      | 64  |
| <b>Figura 99.</b>  | Pantalla de actualización de las Áreas.....                              | 65  |
| <b>Figura 100.</b> | Ingreso de los cargos por Áreas.....                                     | 66  |
| <b>Figura 101.</b> | Pantalla de consulta de cargos por Áreas .....                           | 67  |
| <b>Figura 102.</b> | Pantalla de actualización de los cargos por Áreas.....                   | 68  |
| <b>Figura 103.</b> | Ingreso de personas .....                                                | 69  |
| <b>Figura 104.</b> | Pantalla de consulta de Personas .....                                   | 71  |
| <b>Figura 105.</b> | Pantalla de actualización de Personas .....                              | 72  |
| <b>Figura 106.</b> | Ingreso de artículos.....                                                | 74  |
| <b>Figura 107.</b> | Pantalla de consulta de Artículos.....                                   | 75  |
| <b>Figura 108.</b> | Pantalla de actualización de Artículos.....                              | 76  |
| <b>Figura 109.</b> | consulta de tipo de componentes .....                                    | 77  |
| <b>Figura 110.</b> | Ingreso del componente 1.....                                            | 78  |
| <b>Figura 111.</b> | Ingreso del componente 2.....                                            | 79  |
| <b>Figura 112.</b> | Ingreso del componente 3.....                                            | 80  |
| <b>Figura 113.</b> | Ingreso del componente 4.....                                            | 81  |
| <b>Figura 114.</b> | Ingreso del componente 5.....                                            | 82  |
| <b>Figura 115.</b> | Ingreso del componente 7.....                                            | 83  |
| <b>Figura 116.</b> | Ingreso del componente 8.....                                            | 84  |
| <b>Figura 117.</b> | Pantalla de consulta de tipos de componentes.....                        | 85  |
| <b>Figura 118.</b> | Pantalla de actualización del componente 1 .....                         | 86  |
| <b>Figura 119.</b> | Pantalla de actualización del componente 2 .....                         | 87  |
| <b>Figura 120.</b> | Pantalla de actualización del componente 3 .....                         | 88  |
| <b>Figura 121.</b> | Pantalla de actualización del componente 4.....                          | 89  |
| <b>Figura 122.</b> | Pantalla de actualización del componente 5 .....                         | 90  |
| <b>Figura 123.</b> | Pantalla de actualización del componente 7.....                          | 91  |
| <b>Figura 124.</b> | Pantalla de actualización del componente 8 .....                         | 92  |
| <b>Figura 125.</b> | Ingreso de componentes .....                                             | 93  |
| <b>Figura 126.</b> | Pantalla de consulta de componentes .....                                | 94  |
| <b>Figura 127.</b> | Pantalla de actualización de los componentes.....                        | 95  |
| <b>Figura 128.</b> | Ingreso de formularios.....                                              | 96  |
| <b>Figura 129.</b> | Pantalla de consulta de formularios.....                                 | 97  |
| <b>Figura 130.</b> | Pantalla de actualización de los formularios .....                       | 98  |
| <b>Figura 131.</b> | Pantalla de consulta de comentarios enviados.....                        | 99  |
| <b>Figura 132.</b> | Pantalla de consulta específica de los comentarios enviados.....         | 100 |
| <b>Figura 133.</b> | Pantalla de ingreso de respuesta a los comentarios enviados.....         | 101 |
| <b>Figura 134.</b> | Ingreso de los títulos de las tablas .....                               | 102 |
| <b>Figura 135.</b> | Pantalla de consulta de los títulos de las tablas .....                  | 103 |
| <b>Figura 136.</b> | Pantalla de actualización de los títulos de las tablas .....             | 104 |
| <b>Figura 137.</b> | Ingreso de los títulos por componentes .....                             | 105 |
| <b>Figura 138.</b> | Pantalla de consulta de actualización de títulos por componente.....     | 106 |
| <b>Figura 139.</b> | Pantalla de actualización de los títulos por componente .....            | 107 |
| <b>Figura 140.</b> | Pantalla de consulta de tipo de formularios.....                         | 108 |
| <b>Figura 141.</b> | Pantalla de consulta específica de los tipos de formularios.....         | 109 |
| <b>Figura 142.</b> | Pantalla de consulta de préstamos de Artículos y vehículos .....         | 110 |
| <b>Figura 143.</b> | Pantalla de consulta específica de préstamos de artículos y vehículos .. | 111 |
| <b>Figura 144.</b> | Ingreso de unidad.....                                                   | 112 |
| <b>Figura 145.</b> | Pantalla de consulta de unidades .....                                   | 113 |

|                    |                                                  |     |
|--------------------|--------------------------------------------------|-----|
| <b>Figura 146.</b> | Pantalla de actualización de las unidades.....   | 114 |
| <b>Figura 147.</b> | Ingreso de categorías .....                      | 115 |
| <b>Figura 148.</b> | Pantalla de consulta de categorías .....         | 116 |
| <b>Figura 149.</b> | Pantalla de actualización de las categorías..... | 117 |
| <b>Figura 150.</b> | Ingreso de usuarios .....                        | 118 |
| <b>Figura 151.</b> | Pantalla de consulta de usuarios .....           | 119 |
| <b>Figura 152.</b> | Pantalla de actualización de las usuarios.....   | 120 |
| <b>Figura 153.</b> | Componentes del computador.....                  | 1   |
| <b>Figura 154.</b> | Teclado.....                                     | 2   |
| <b>Figura 155.</b> | Teclas alfanuméricas.....                        | 2   |
| <b>Figura 156.</b> | Teclas de función .....                          | 4   |
| <b>Figura 157.</b> | Teclado numérico.....                            | 5   |
| <b>Figura 158.</b> | Teclado de navegación.....                       | 5   |
| <b>Figura 159.</b> | Mouse.....                                       | 6   |



# CAPÍTULO 1

---

## GENERALIDADES





# 1. GENERALIDADES

## 1.1 INTRODUCCIÓN

Este manual es una guía de consulta para un usuario de cualquier nivel, ya que consta de distintos capítulos que contienen información clara y concisa acerca de cómo operar el Web Site del Cicyt.

Es importante consultar este manual antes y/o durante la utilización del Web Site ya que facilitará paso a paso el manejo de todas las funciones presentes en este.



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS

## 1.2 OBJETIVO DE ESTE MANUAL

El objetivo de este manual es guiar a los usuarios interesados como al personal encargado del manejo y administración del sistema, entre los temas que detallaremos en los capítulos más adelante tenemos:

- Guía para conocer el entorno de Windows.
- Cómo navegar en el Web Site del Cicyt.
- Guía para manejar cada una de las opciones del Web Site.
- Conocer el alcance de todo el Web Site por medio de una explicación detallada e ilustrada de cada una de las páginas que lo conforman.

## 1.3 A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL

Este manual está orientado a todos los usuarios finales involucrados en la etapa de operación de la Administración del Web Site.

**Webmaster**, es la persona encargada de administrar toda la información que se almacenará en la base de datos.

**Usuario en general**, persona encargada de interactuar con el Web Site.

## 1.4 LO QUE DEBE CONOCER

Los conocimientos mínimos que deben tener las personas que operarán el Web Site son:

1. Conocimientos básicos de las herramientas de diseño de Páginas Web.
2. Conocimientos básicos de Internet.
3. Conocimientos básicos de Windows.

## 1.5 ORGANIZACIÓN DE ESTE MANUAL

Este manual está organizado de la siguiente manera:

| <b>Generalidades</b>        |                                          |
|-----------------------------|------------------------------------------|
| Capítulo 1                  | Generalidades.                           |
| Capítulo 2                  | Explicación de la Interface Gráfica.     |
| <b>Ambiente Operacional</b> |                                          |
| Capítulo 3                  | Requerimientos de Hardware.              |
| Capítulo 4                  | Requerimientos de Software.              |
| <b>Operación</b>            |                                          |
| Capítulo 5                  | Ingresar al Web Site.                    |
| Capítulo 6                  | Cómo Navegar en el Web Site.             |
| <b>Anexos</b>               |                                          |
| Anexo A                     | Conocimientos de Computación e Internet. |
| Anexo B                     | Glosario de Términos.                    |

## 1.6 ACERCA DE ESTE MANUAL

Este manual contiene diversas ilustraciones e instrucciones que el Usuario debe seguir paso a paso para poder manejar correctamente el Web Site. También contiene información adicional que servirá para orientar al Usuario sobre el correcto uso de la computadora.

## 1.7 CONVENCIONES TIPOGRÁFICAS

Antes de comenzar a utilizar el Web Site, es importante que entienda las convenciones tipográficas y los términos utilizados en el mismo.



### 1.7.1 CONVENCIONES DE FORMATOS DE TEXTO

| Formato                   | Tipo de Información                                                                           |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Viñeta numérica 1         | Numeración de procedimientos paso a paso.                                                     |
| <b>Negrita</b>            | Términos a resaltar por su importancia.                                                       |
| Menor que – Mayor que < > | Nombres de opciones que puede elegir el Usuario, ya sea haciendo uso del mouse o del teclado. |
| Gráfico del botón         | Palabra botón y a su lado irá la representación gráfica.                                      |

### 1.7.2 CONVENCIONES DEL MOUSE

| Término      | Significado                                                                                   |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| “Señalar”    | Colocar el extremo superior del mouse sobre el elemento que se desea señalar.                 |
| “Hacer clic” | Presionar el botón principal del mouse (generalmente el izquierdo) y soltarlo inmediatamente. |



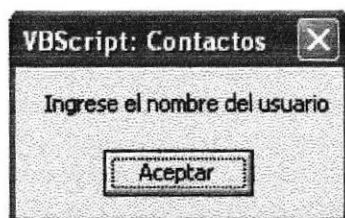
### 1.7.3 CONVENCIONES DEL TECLADO

| Tecla                                                        | Significado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Teclas del método abreviado                                  | Teclas que se utilizan como método abreviado para ejecutar un proceso. Por ejemplo F1 para mostrar la ayuda.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Tecla<br>ENTER (ENTRAR - RETORNO)                            | Tecla utilizable para ejecutar un proceso. En el manual dirá "Presione ENTER".                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Teclas Direccionales<br><br>→ , ← , ↑ , ↓                    | Puede utilizar las teclas direccionales para moverse(izquierda, derecha, arriba, abajo) en los diferentes elementos de un control de la pantalla, un elemento a la vez.                                                                                                                                                                                                 |
| Teclas de avance de página<br>INICIO, FIN, AV. PÁG, RE. PÁG. | Las teclas de avance de página son utilizadas para movilizarse entre varios elementos de un control de la pantalla.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Tecla TAB                                                    | Tecla utilizada para moverse entre los diferentes controles de la forma. Con la tecla TAB, se da el enfoque al primer control ubicado a la derecha, con SHIFT+TAB, se da el foco al primer control de la izquierda.                                                                                                                                                     |
| Otras teclas                                                 | Adicionalmente puede utilizar otros elementos del teclado. Por ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ SHIFT+TECLA es utilizado para que se active la función que está graficada en la parte superior de TECLA, siempre que ésta cumpla mínimo dos funciones.</li> <li>✓ ALTGR+TECLA, es utilizado para que se active la tercera función de TECLA.</li> </ul> |



## **1.8 CONVENCIONES DE MENSAJES DE INFORMACIÓN**

Los mensaje muestran información acerca de los errores, notificaciones y avisos.

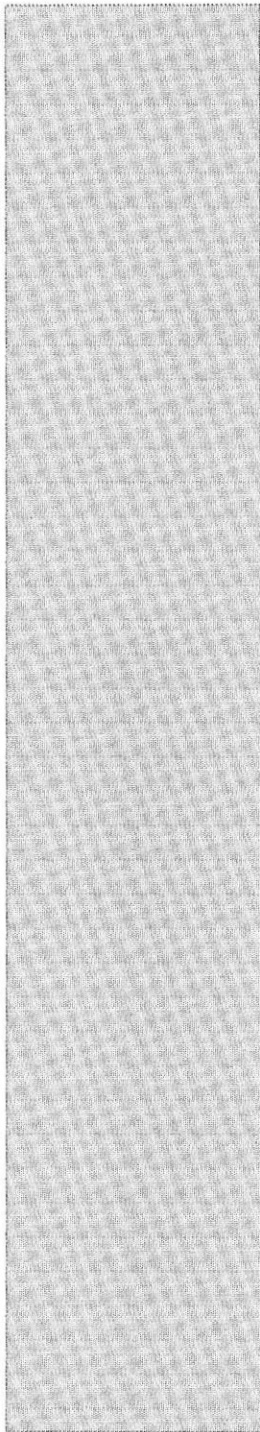


**Figura 1.** Mensaje de Información

## **1.9 SOPORTE TÉCNICO**

Si tiene alguna duda acerca del funcionamiento del Web Site, revise el Manual de Usuario.

Si no encuentra respuesta a su interrogante y desea más información al respecto o necesita una consulta más exhaustiva sobre el Sitio, contáctese con el Departamento de Sistemas del Cicyt.



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS

## CAPÍTULO 2

---



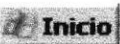
## EXPLICACIÓN DE LA INTERFACE GRÁFICA

## 2. EXPLICACIÓN DE LA INTERFACE GRÁFICA

### 2.1 INTRODUCCIÓN AL AMBIENTE DE WINDOWS

En esta sección se presenta el ambiente de Windows y le permitirá poner manos a la obra rápidamente. Aquí aprenderá cómo realizar las tareas más comunes incluidas en Windows.

Si desea explorar Windows con mayor profundidad o aprender algunos de sus aspectos más técnicos, puede consultar la ayuda de Windows. Podrá encontrar tareas comunes en **Contenido** y en **Índice**, y buscar un texto determinado mediante la ficha buscar.

Para iniciar la ayuda haga clic en el botón  **Inicio**, a continuación en **Ayuda y soporte técnico**.

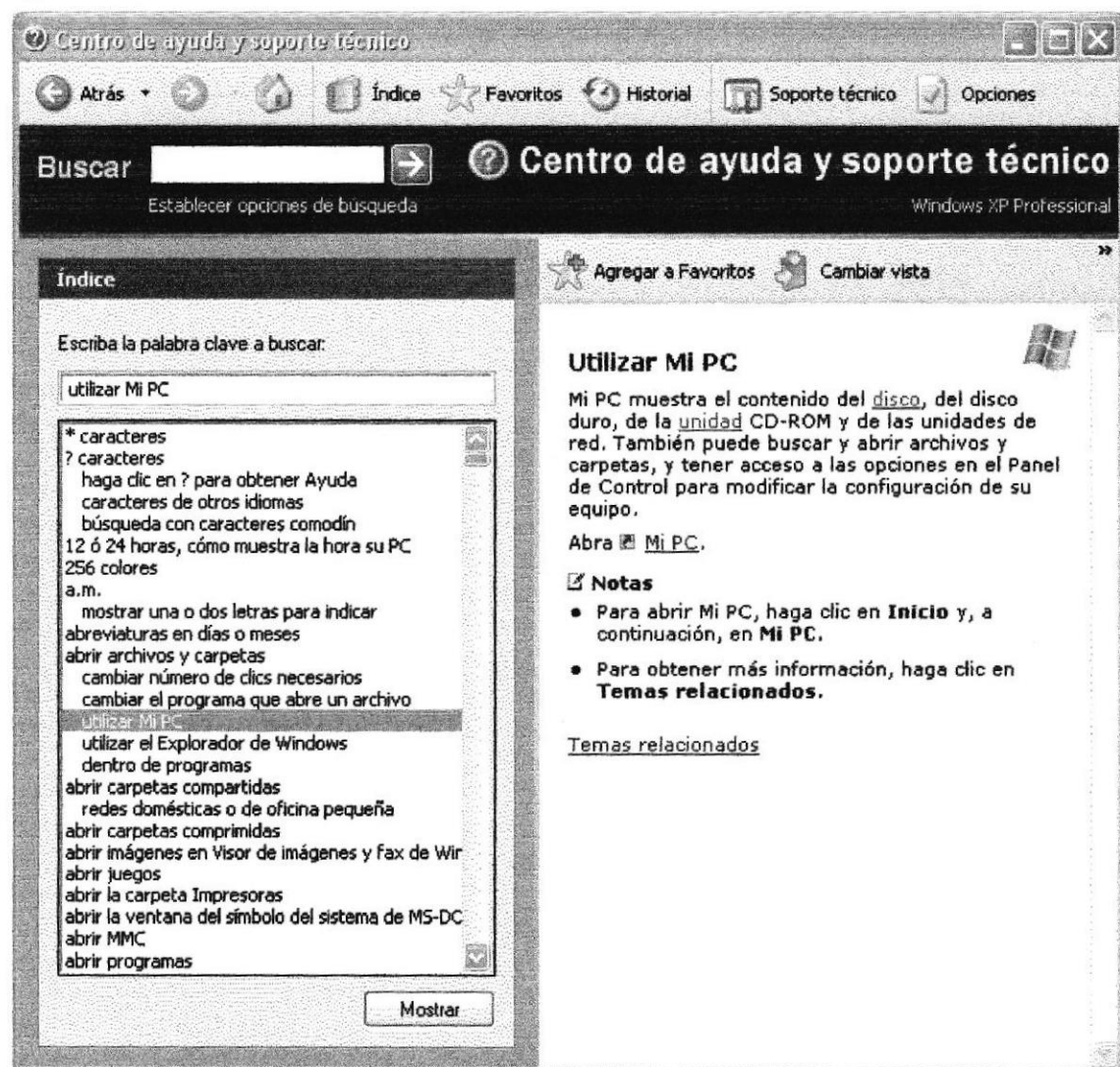


Figura 2. Pantalla de Ayuda de Windows



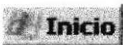
**Nota:** Algunos Temas de Ayuda contienen un texto verde subrayado. Al hacer clic en el texto verde verá una definición del término.



**Sugerencia:** Para desplazarse dentro del Índice de Ayuda, escriba las primeras letras del término que desee buscar. El índice está organizado como el de un libro. Si no encuentra la entrada que desea, inténtelo con otra.

## 2.2 QUÉ HAY EN LA PANTALLA DE WINDOWS

Dependiendo de la instalación de su PC, al iniciar Windows aparecerán determinados íconos en su escritorio; en la siguiente ilustración verá los más importantes:

| Ícono                                                                               | Descripción                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Haga doble clic en este ícono para ver el contenido de su PC y administrar sus archivos.                                                                                                                                        |
|  | Haga doble clic en este ícono para ver los recursos disponibles en la red, podrá darse cuenta si su PC tiene acceso a ésta o puede conectarse.                                                                                  |
|  | La papelera de reciclaje es un lugar de almacenamiento temporal de los archivos eliminados. Puede utilizarse para recuperar archivos eliminados por error.                                                                      |
|  | Al hacer clic sobre este botón que se encuentra ubicado en la barra de tareas, podrá iniciar programas, abrir documentos, cambiar la configuración del Sistema, obtener ayuda, buscar elementos en su PC y muchas opciones más. |



2.2.1 EL BOTÓN INICIO Y LA BARRA DE TAREAS

La primera vez que inicie Windows, encontrará el botón en la **Inicio** barra de tareas de la parte inferior de la pantalla. Está predeterminado que siempre estén visibles cuando Windows esté en ejecución.

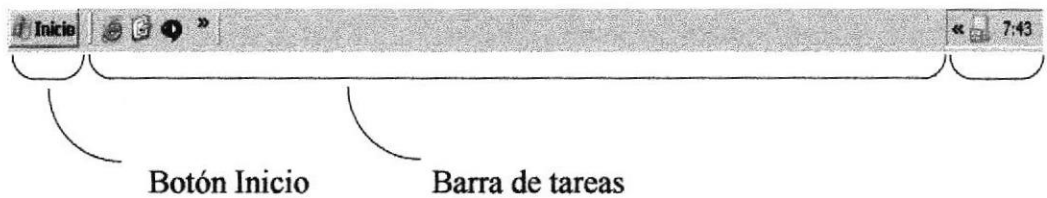


Figura 3. Botón inicio y barra de tareas

2.2.2 INICIAR EL TRABAJO CON EL MENÚ INICIO

Al hacer clic en el botón **Inicio** , aparecerá un menú que contiene todo lo necesario para empezar a trabajar en Windows.

| Ícono                       | Descripción                                                                                                        |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Programas                   | Presenta un listado de los programas que se han instalado.                                                         |
| Documentos                  | Muestra una lista de los archivos utilizados últimamente.                                                          |
| Configuración               | Esta opción permite cambiar la configuración del Sistema.                                                          |
| Buscar                      | A través de esta opción podemos buscar una carpeta, archivo, equipo compartido o un mensaje de correo electrónico. |
| Ayuda y soporte técnico     | Inicia la Ayuda, por medio del Índice y otras opciones para saber cómo realizar una tarea específica de Windows.   |
| Ejecutar...                 | Permite abrir un programa, carpeta, documento o recurso de Internet al colocar el nombre.                          |
| Cerrar sesión de Usuario... | Con esta opción se puede cambiar de sesión o cambiar de usuario.                                                   |
| Apagar equipo...            | Cierra o reinicia su PC.                                                                                           |
| Inicio                      | Dependiendo de su equipo y de las opciones instaladas, es posible encontrar elementos adicionales en el Menú.      |



## 2.3 VER EL CONTENIDO DE SU PC

Windows organiza la información a través de carpetas; tal como se lo haría en su oficina o en casa. Puede examinar el contenido de sus archivos y carpetas haciendo clic en Mi PC, puede ver una lista de todas las unidades de disco existentes en su equipo. Sólo tiene que hacer doble clic en cualquier ícono que desee para ver su contenido. Al abrir una unidad de disco, podrá ver los archivos y carpetas que contiene. Las carpetas a su vez pueden contener programas, archivos y otras carpetas.

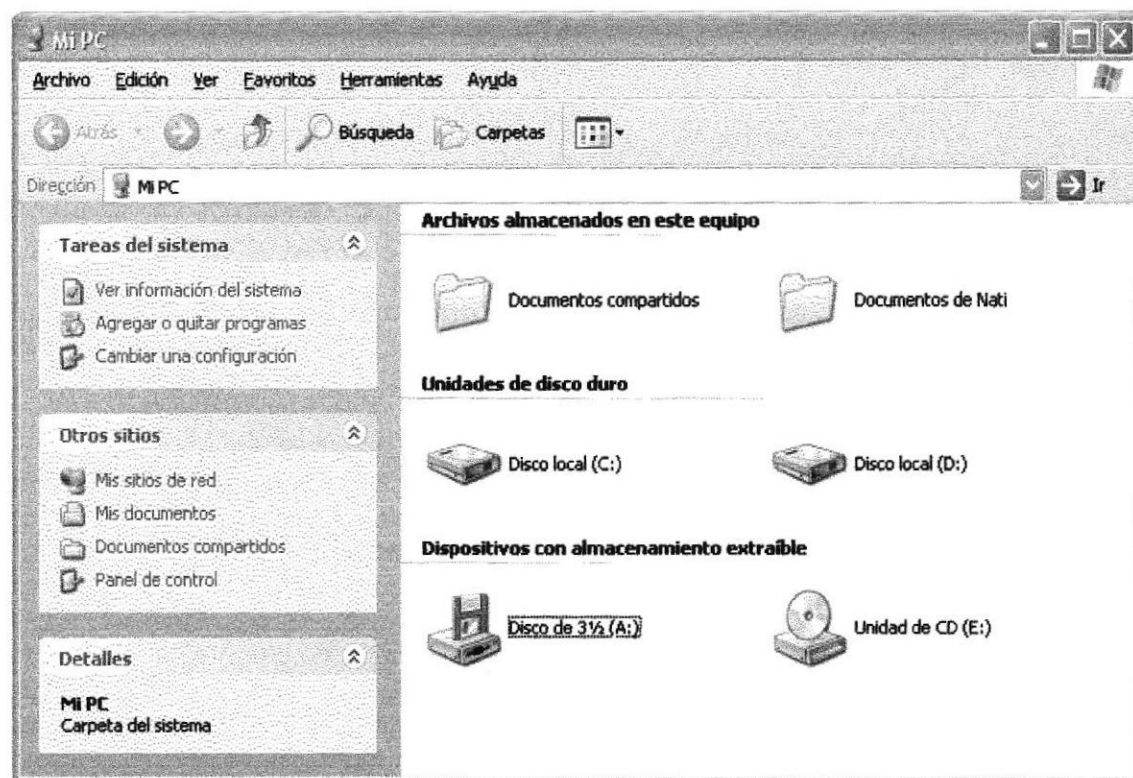


Figura 4. Contenido de Mi PC



**Sugerencia:** Para volver a la carpeta anterior, haga clic en de la barra de herramientas, al dar clic en el botón , o bien presione la tecla RETROCESO. Si la barra de herramientas no está visible, haga clic en el Menú Ver y a continuación en la barra de herramientas.

| Presionar | Para                                 |
|-----------|--------------------------------------|
| CTRL. + E | Seleccionar todo.                    |
| F5        | Actualizar una ventana.              |
| RETROCESO | Ver el nivel superior de la carpeta. |



**Sugerencia:** Para ver la jerarquía de todas las carpetas de su PC, podrá utilizar el Explorador de Windows. Haga clic en el Menú Inicio, elija Programas y, a continuación, haga clic en el Explorador de Windows.

## 2.4 BUSCAR RÁPIDAMENTE UN ARCHIVO O CARPETA

Resulta fácil localizar archivos y carpetas en su PC. Siempre puede examinar las carpetas en Mi PC, pero si desea encontrar algo rápidamente, puede utilizar el comando Buscar del menú Inicio.

En el cuadro de diálogo Buscar, se presentan varias opciones, como son: buscar imágenes, documentos, todos los archivos y carpetas, equipos o personas, información sobre el centro de ayuda, buscar en Internet y cambiar las preferencias. Al dar clic en 'buscar todos los archivos y carpetas' deberá colocar todo o parte del nombre del archivo e indicar en dónde desea realizar la búsqueda, luego debe dar clic en el botón "**Búsqueda**" y, a continuación, aparecerán los resultados en el lado derecho de la pantalla. Para búsquedas más específicas puede utilizar las opciones avanzadas. Si desea cancelar la búsqueda una vez iniciada la misma sólo presione el botón "**Detener**".

Para acelerar la búsqueda, puede escribir el nombre de la carpeta principal (de alto nivel), si lo conoce. Por ejemplo, si sabe que el archivo se encuentra en algún lugar de la carpeta Windows en la unidad C, escriba C:/Windows.



**Sugerencia:** Para realizar una nueva búsqueda lo puede hacer dando clic en el link "**Iniciar una nueva búsqueda**" o presionar el botón "**Atrás**" y después colocar la información referente a la nueva búsqueda.

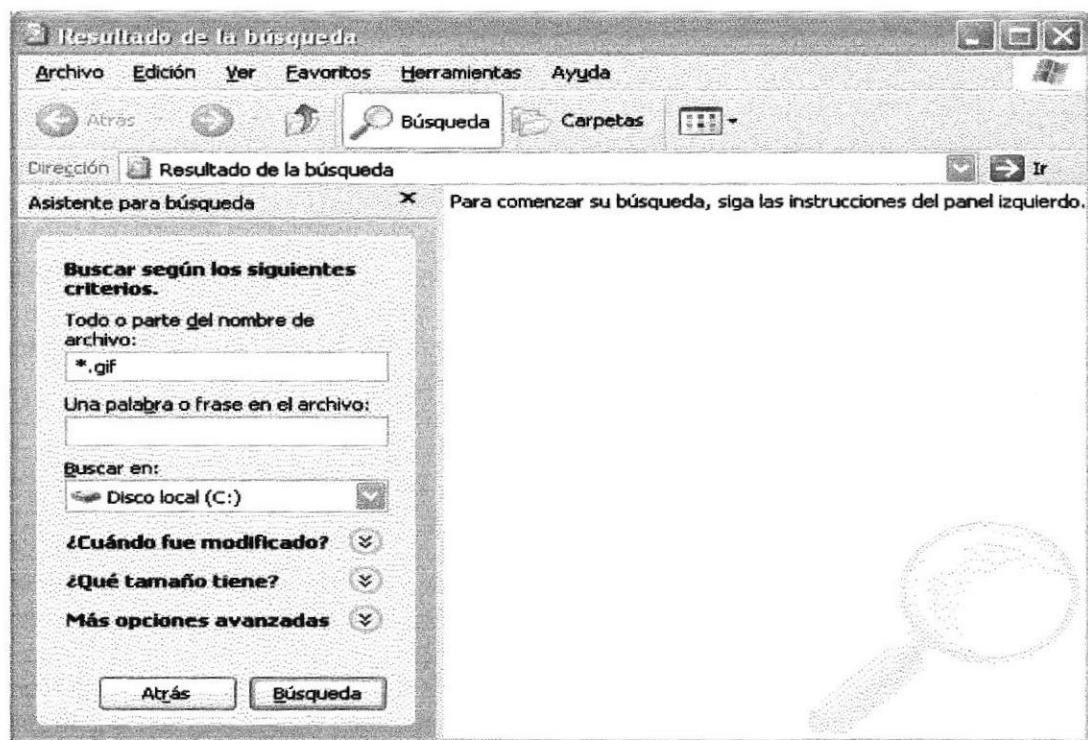


Figura 5. Buscando archivos o carpetas

## 2.5 EXAMINAR CON EL EXPLORADOR DE WINDOWS

El Explorador de Windows permite visualizar todos los archivos y carpetas existentes en su PC. En el Menú Inicio elija Programas y, a continuación de clic en el Explorador de Windows. En la parte derecha del Explorador de Windows aparecerá el contenido de la unidad o de la carpeta que se elija.

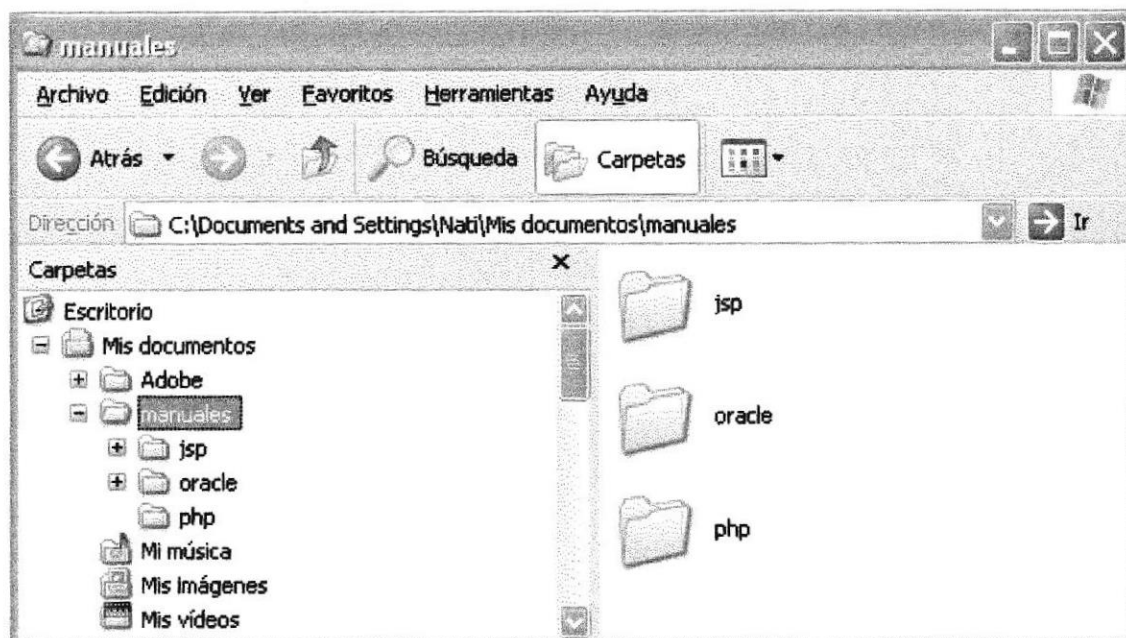


Figura 6. Explorando su PC

| Presionar    | Para                                                         |
|--------------|--------------------------------------------------------------|
| CTRL. + G    | Ir a.                                                        |
| F6           | Cambiar entre el panel izquierdo y derecho.                  |
| BLOQ NUM + * | Expandir todas las subcarpetas bajo la carpeta seleccionada. |
| BLOQ NUM + + | Expandir la carpeta seleccionada.                            |
| BLOQ NUM + - | Expandir la selección actual si está contraída.              |



## 2.6 MANTENIMIENTO DE SU PC

### 2.6.1 UTILIZAR EL BACKUP PARA HACER COPIAS DE SEGURIDAD DE LOS ARCHIVOS

Puede utilizar el Backup para realizar copias de seguridad de archivos en su disco duro, para protegerlos en el caso de que falle el disco duro y se produzcan pérdidas o por una eliminación accidental de los datos.

Puede hacer copias de seguridad en discos, en una unidad de cinta o en otro equipo de su red. Las copias de seguridad pueden utilizarse para restaurar los archivos originales cuando éstos se dañen o se pierdan.

Para acceder a esta opción debe dar clic en Inicio, Programas, Accesorios, Herramientas del Sistema, Copias de Seguridad, a continuación, aparecerá la pantalla de Asistente para copia de seguridad o restauración.

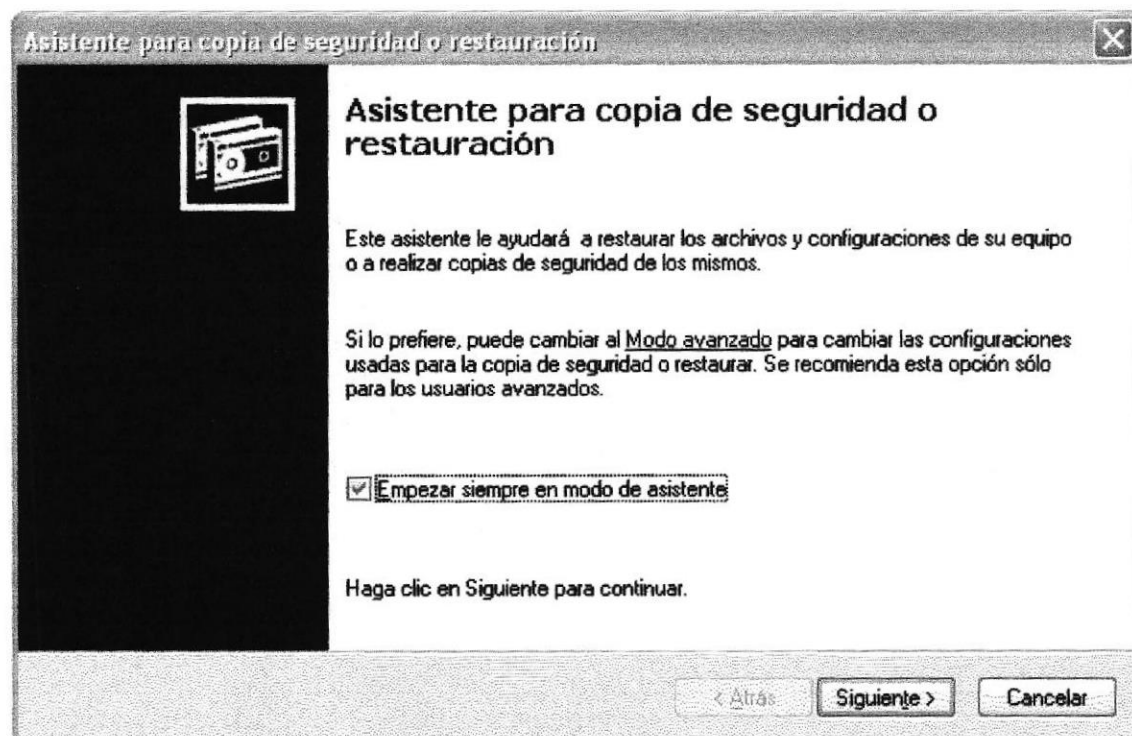


Figura 7. Pasos para realizar una copia de seguridad

Luego de dar clic en el botón siguiente, aparecerá la pantalla donde podrá elegir si desea realizar una copia de seguridad o restaurar archivos, marque la opción **“realizar una copia de seguridad de archivos”**, luego de clic en el botón siguiente y aparecerá una pantalla con las especificaciones de lo que se desea copiar.

Si el usuario desea escoger cada una de las archivos y/o carpetas, marque la opción **“Elegir lo que deseo incluir en la copia de seguridad”**, luego presione el botón siguiente y saldrá la siguiente pantalla:



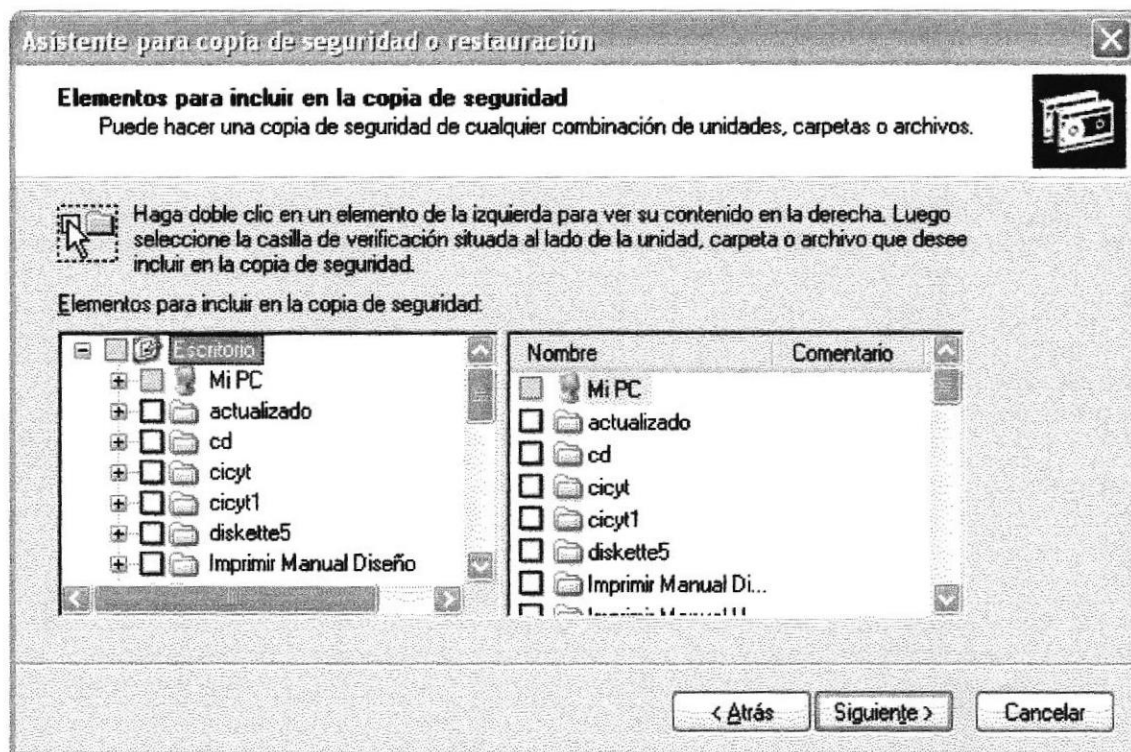


Figura 8. Elementos para incluir en la copia de seguridad

## 2.6.2 LIBERADOR DE ESPACIO EN DISCO

A veces Windows utiliza archivos para una operación concreta y los conserva en una carpeta de archivos temporales, también es posible que haya instalado anteriormente componentes de Windows que ya no utilice. Por varios motivos, incluida la falta de espacio en el disco duro, tal vez desee reducir el número de archivos del disco o crear más espacio libre. Para acceder a esta opción debe dar clic en Inicio, Programas, Accesorios, Herramientas del Sistema, Liberador de Espacio en Disco, a continuación, aparecerá la pantalla de Seleccionar la Unidad que desee liberar.

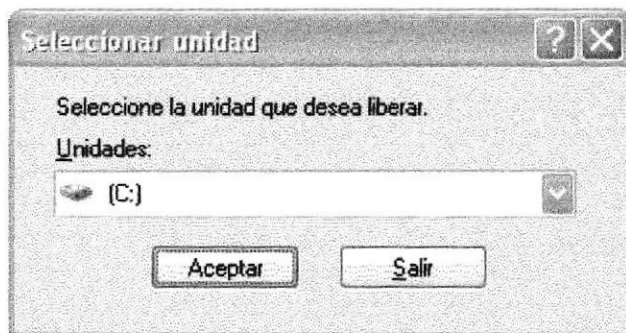


Figura 9. Seleccionar unidad

Sólo seleccione la unidad y presione el botón Aceptar, a continuación, el Liberador de espacio mostrará los archivos temporales que pueden eliminarse de forma segura.

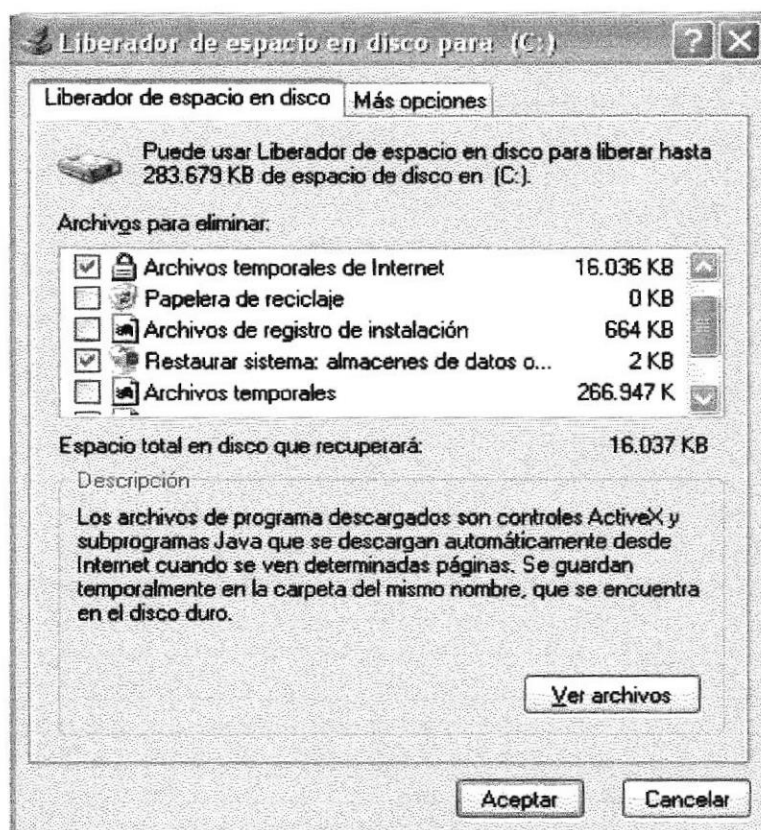


Figura 10. Liberador de Espacio en disco

Entre otras opciones que presenta el liberador de espacio en disco tenemos:



Figura 11. Otras opciones del Liberador de Espacio en disco

## 2.6.3 UTILIZAR DESFRAGMENTADOR DE DISCO PARA ACELERAR EL DISCO DURO

Con el paso del tiempo, los archivos pueden quedar divididos en fragmentos almacenados en diferentes lugares del disco duro. Estos archivos aparecen enteros al abrirllos pero su PC tarda más tiempo en leer y escribir en ellos.

Puede utilizar el desfragmentador de disco para reorganizar archivos y espacio no usado de su disco duro, con el fin de que los programas se ejecuten más rápidamente.

Para acceder a esta opción debe dar clic en Inicio, Programas, Accesorios, Herramientas del Sistema, Desfragmentador de Disco, a continuación, aparecerá la pantalla que sigue a continuación:

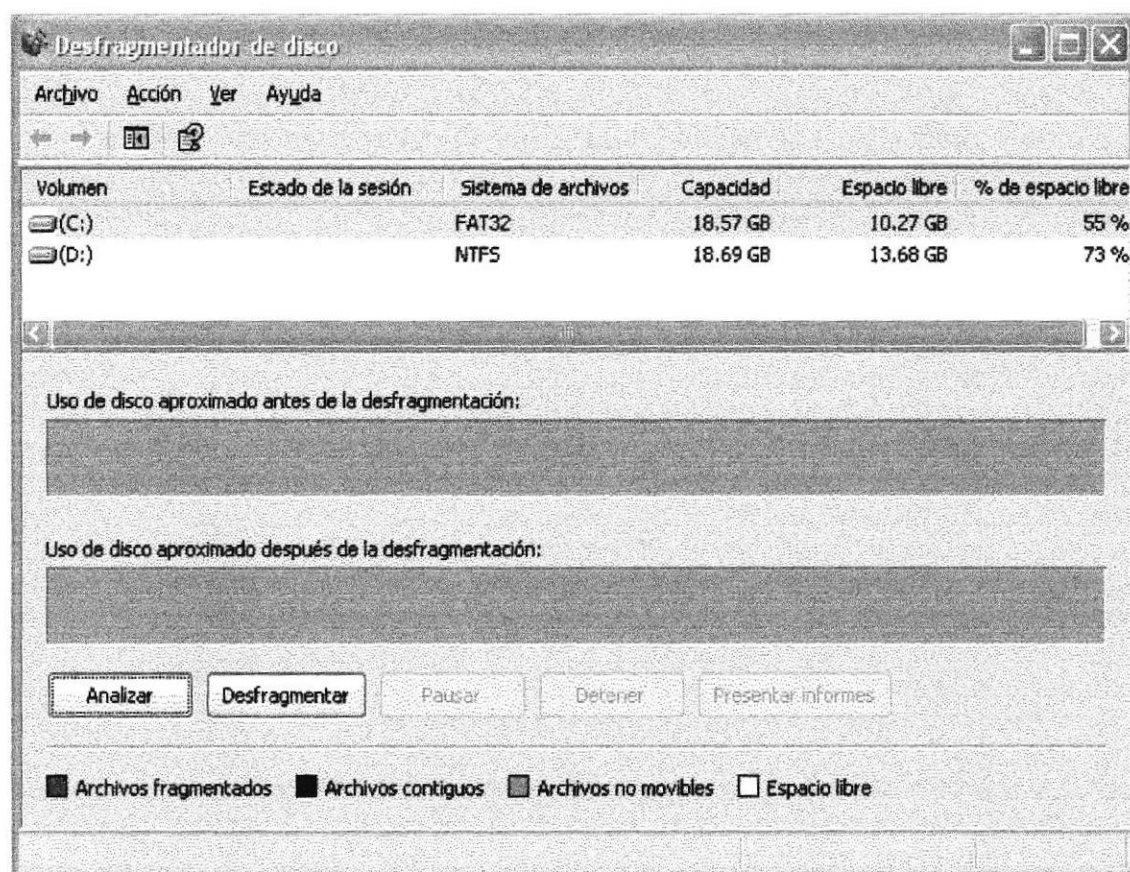


Figura 12. Desfragmentador de disco duro. Paso 1

Se recomienda al usuario analizar los volúmenes antes de desfragmentarlos; ya que al finalizar le indicará el porcentaje de carpetas y archivos fragmentados del volumen y le recomendará que los desfragmente o no.

Si desea desfragmentar realiza este proceso, sólo debe elegir la unidad de disco que desee y luego dar clic en el botón desfragmentar, a continuación, se mostrará en la parte inferior de la pantalla el porcentaje de avance de la desfragmentación. Al final se presentará un detalle de los cambios realizados en la unidad de disco.



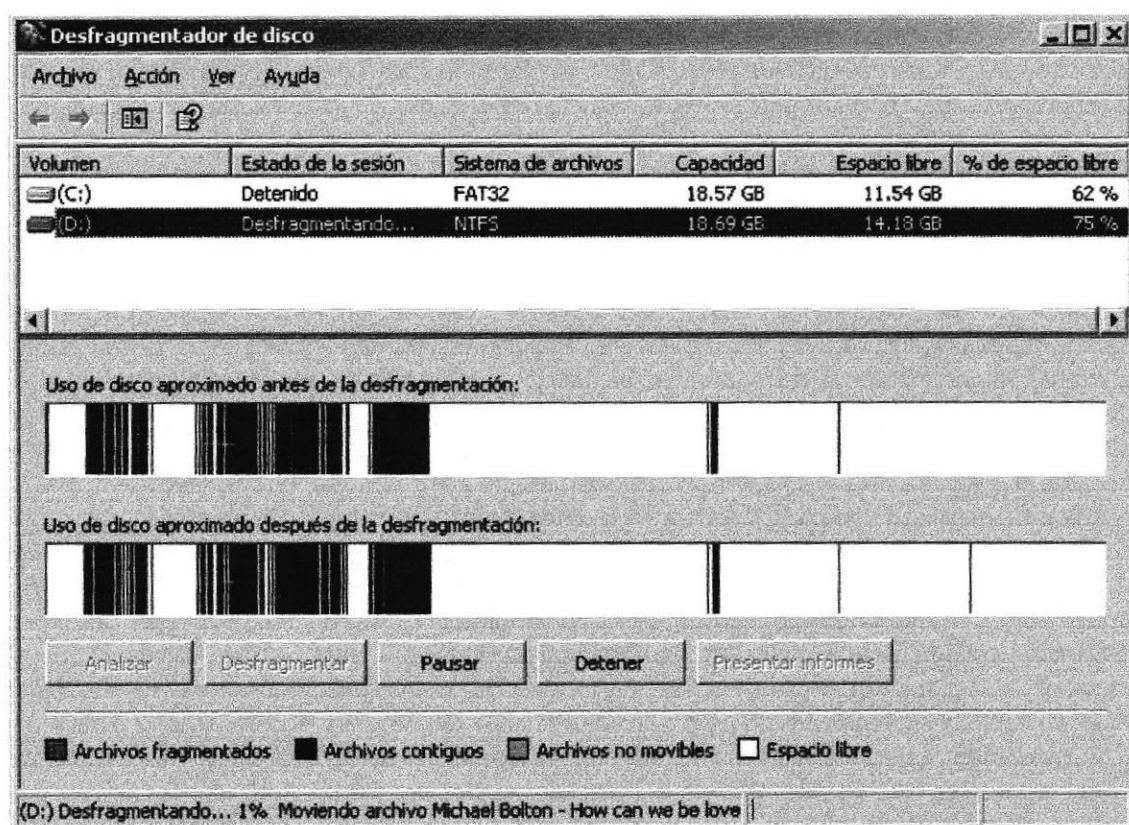


Figura 13. Desfragmentador de disco duro. Paso 2

## 2.6.4 VACIAR LA PAPELERA DE RECICLAJE

Cada cierto tiempo debe depurar los archivos eliminados, almacenados en la papelera de reciclaje; para liberar el espacio ocupado por ellos y aumentar el espacio libre en el disco duro. Los elementos eliminados de un disquete o de una unidad de red se eliminan permanentemente y no se envían a la Papelera de reciclaje.

Cuando se llena la Papelera de reciclaje, Windows libera automáticamente espacio suficiente en la Papelera de reciclaje para dar cabida a los últimos archivos y carpetas eliminados. Windows asigna una Papelera de reciclaje para cada partición o disco duro.

Para vaciar la Papelera de reciclaje debe seguir los siguientes pasos:

1. En el escritorio, haga doble clic en Papelera de reciclaje. 
2. En el menú Archivo, haga clic en Vaciar Papelera de reciclaje.



**Nota:** Al vaciar la Papelera de reciclaje se eliminan de forma definitiva todos los elementos que contiene.

 **Sugerencia:** Si sólo desea quitar algunos elementos de la Papelera de reciclaje, mantenga presionada la tecla CTRL. Mientras hace clic en cada elemento que desea quitar. Una vez seleccionados todos los elementos que desea quitar, en el menú **Archivo**, haga clic en **Eliminar**.

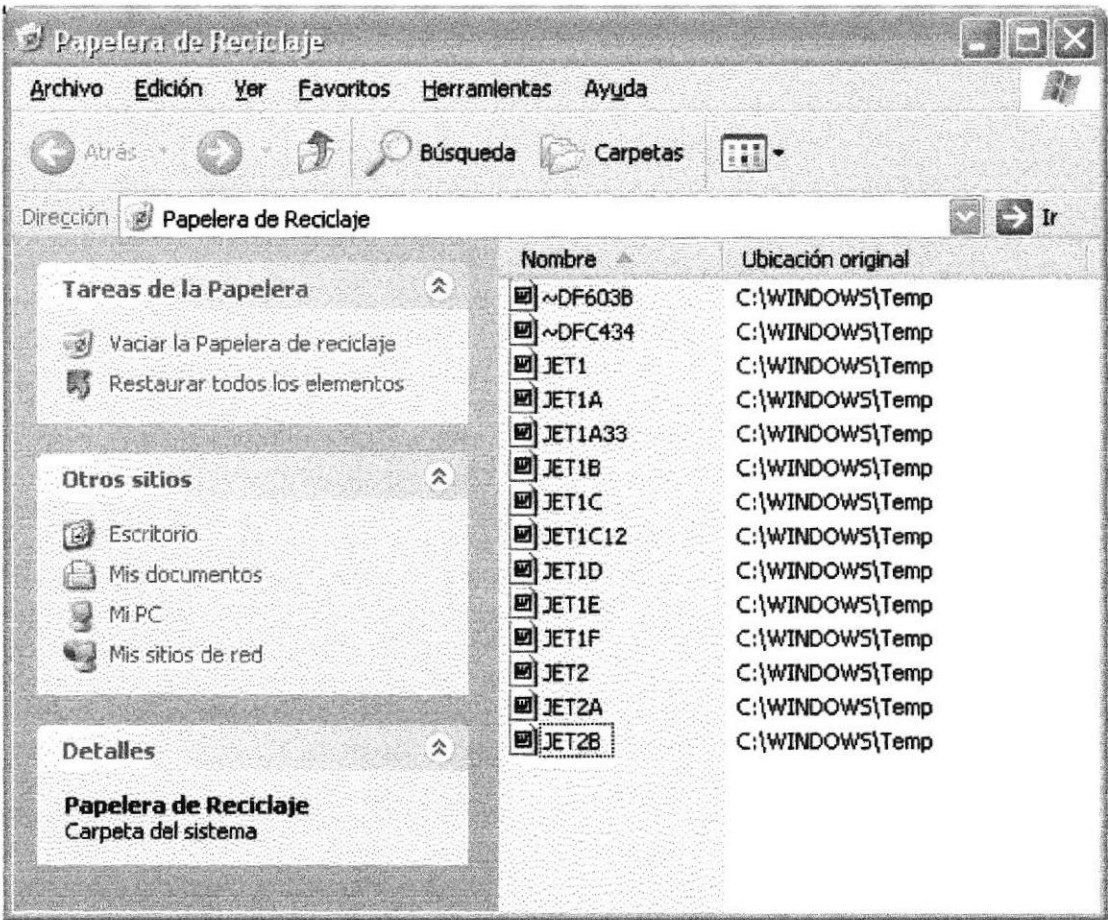


Figura 14. Papelera de Reciclaje

2.7 FUNDAMENTOS DE INTERNET EXPLORER

2.7.1 MANEJO DEL INTERNET EXPLORER

**Botón Atrás:** Haga clic para volver a la página anterior.



**Botón Adelante:** Haga clic para ir a la página siguiente de una serie de páginas que ya ha visitado.



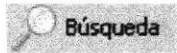
**Botón Actualizar:** Haga clic en el botón para actualizar la información de la última página o la que esperaba. Esto es útil si ve información antigua en una página que se actualiza con frecuencia o si los gráficos no aparecen correctamente.



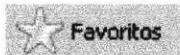
**Botón Inicio:** Haga clic para ir a la página de inicio (la primera que ve cuando abre el explorador).



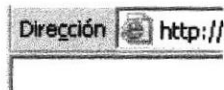
**Botón Búsqueda:** Haga clic aquí para abrir la barra de Búsqueda, donde puede elegir un servicio de búsqueda y buscar en Internet.



**Botón Favoritos:** Haga clic aquí para abrir la barra de Favoritos, donde puede almacenar vínculos (accesos directos) a los sitios Web o documentos que visita con más frecuencia.



**Barra de Direcciones:** Escriba aquí las direcciones de las páginas Web (direcciones URL), o rutas de acceso a documentos en su PC.



**Barra de Estado:** Observe la parte esquina inferior izquierda de la página para ver el proceso de la página Web. La parte derecha le indica en qué zona de seguridad está la página actual y muestra un ícono de candado si está en un sitio seguro.



## 2.7.2 BUSCAR INFORMACIÓN

Al dar clic en el botón “Búsqueda” de la barra de herramientas del Explorador, se abrirá la barra de búsqueda, un panel independiente ubicado a la izquierda de la ventana.



**Nota:** En Mi PC, haga clic en el menú **Ver**, seleccione **Barra del Explorador** y de clic en **Búsqueda**.

El Ayudante de Búsqueda la ayudará a definir la búsqueda. Elija el tipo de información que desea encontrar (como una página Web, una empresa o la dirección electrónica de una persona) y el Ayudante de búsqueda elegirá el servicio de búsqueda especializado en esa área.

Cuando escribe la solicitud de búsqueda, aparece en la barra de búsqueda una lista con los resultados obtenidos. Conforme haga clic en los elementos de la lista, las páginas actuales aparecerán a la derecha de la ventana del explorador. Haga clic en el botón **X** que se encuentra en la parte superior de la barra de búsqueda para cancelarla.



**Nota:** Lo que vea en la ilustración puede ser diferente de lo que se muestra a continuación:

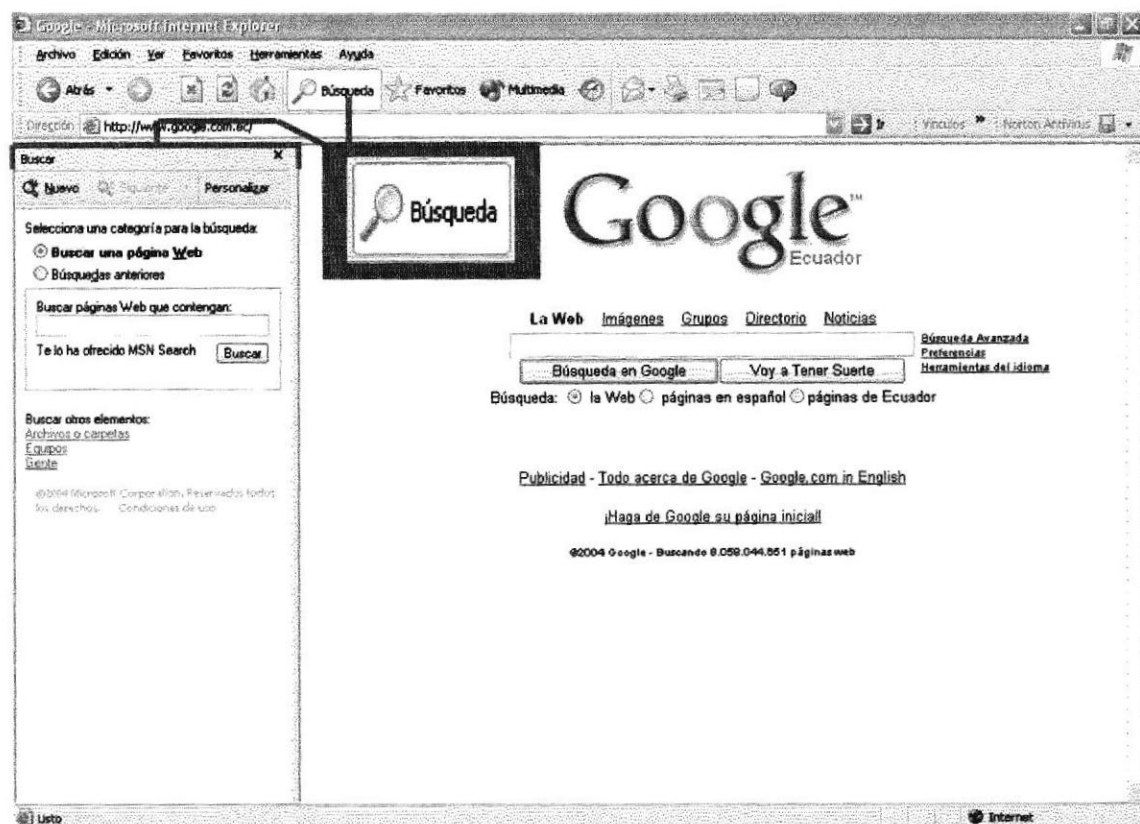


Figura 15. Botón de Búsqueda en el Internet Explorador

## 2.7.3 VOLVER FÁCILMENTE A LOS SITIOS ÚTILES

Agregue sus sitios o documentos favoritos a la lista de Favoritos para acceder a ellos con un simple clic del *mouse* (ratón). Puede agregar elementos fácilmente a la lista mediante el menú **Favoritos**. Para facilitar el acceso a las páginas Web favoritas, haga clic en el botón Favoritos que contiene los accesos directos a todos sus elementos favoritos.



**Nota:** En Mi PC, haga clic en el menú **Ver**, seleccione **Barra del Explorador** y de clic en **Favoritos**.

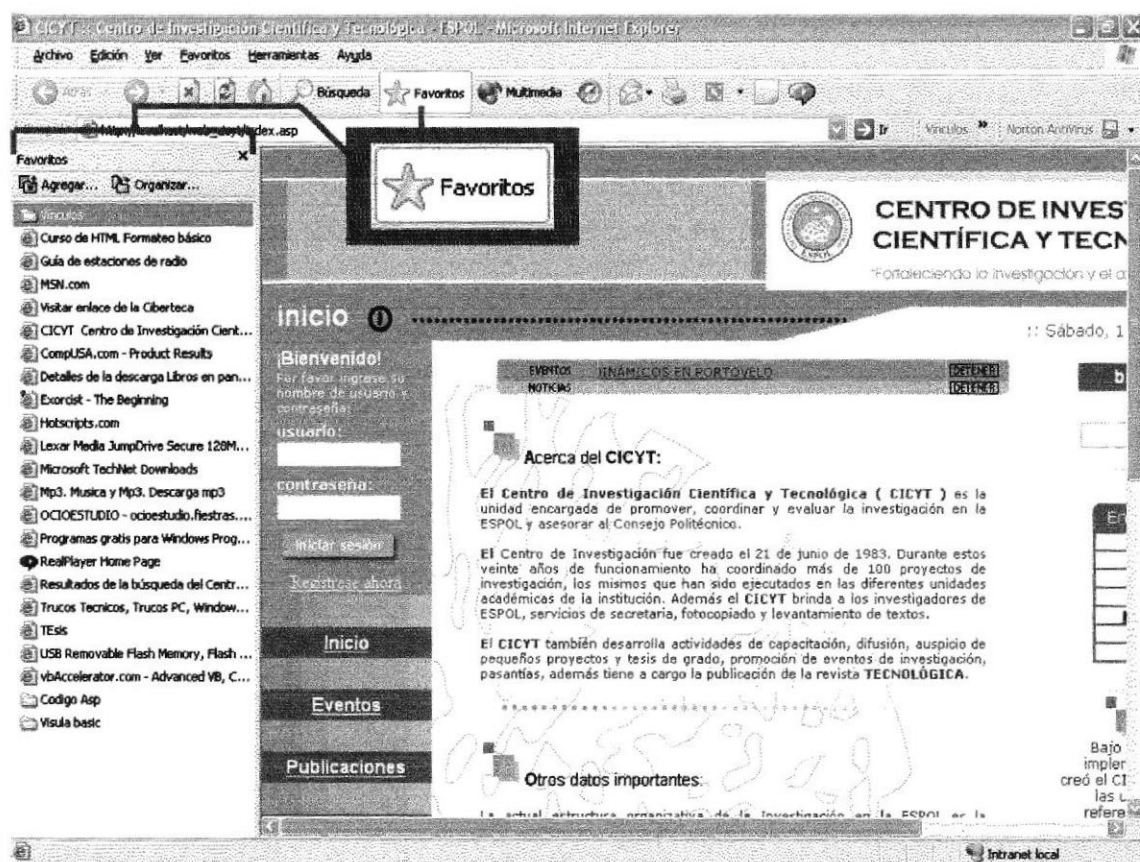


Figura 16. Botón de Favoritos en el Internet Explorer



## 2.7.4 CONOCER EL HISTORIAL DE EXPLORACIÓN

Al dar clic en el botón Historial de la barra de herramientas del Explorador, se abre la barra de Historial, que muestra un registro de todos los sitios visitados en los últimos 20 días, incluidas páginas HTML contenidas en su PC. Puede cambiar el número de días que desea mantener el Historial.



**Nota:** En Mi PC, haga clic en el menú **Ver**, seleccione **Barra del Explorador** y de clic en **Historial**. Puede ordenar la lista de varias formas para hacer más fácil la búsqueda del sitio: por el nombre, la frecuencia con que lo visita o el orden de visita.



Figura 17. Botón del Historial en el Internet Explorador



## 2.7.5 COMUNICARSE

Outlook Express es un programa de correo electrónico que se puede utilizar para enviar y recibir mensajes, participar en grupos de noticias de Internet e incluso enviar páginas HTML como correo electrónico. Resulta sencillo importar contactos y libretas de direcciones de otros programas de correo. Para comprobar el correo electrónico, no es necesario abrir Outlook Express, basta con hacer clic en el botón Correo de la barra de herramientas de Internet Explorer. También puede comprobar su cuenta de Hotmail desde Outlook Express.

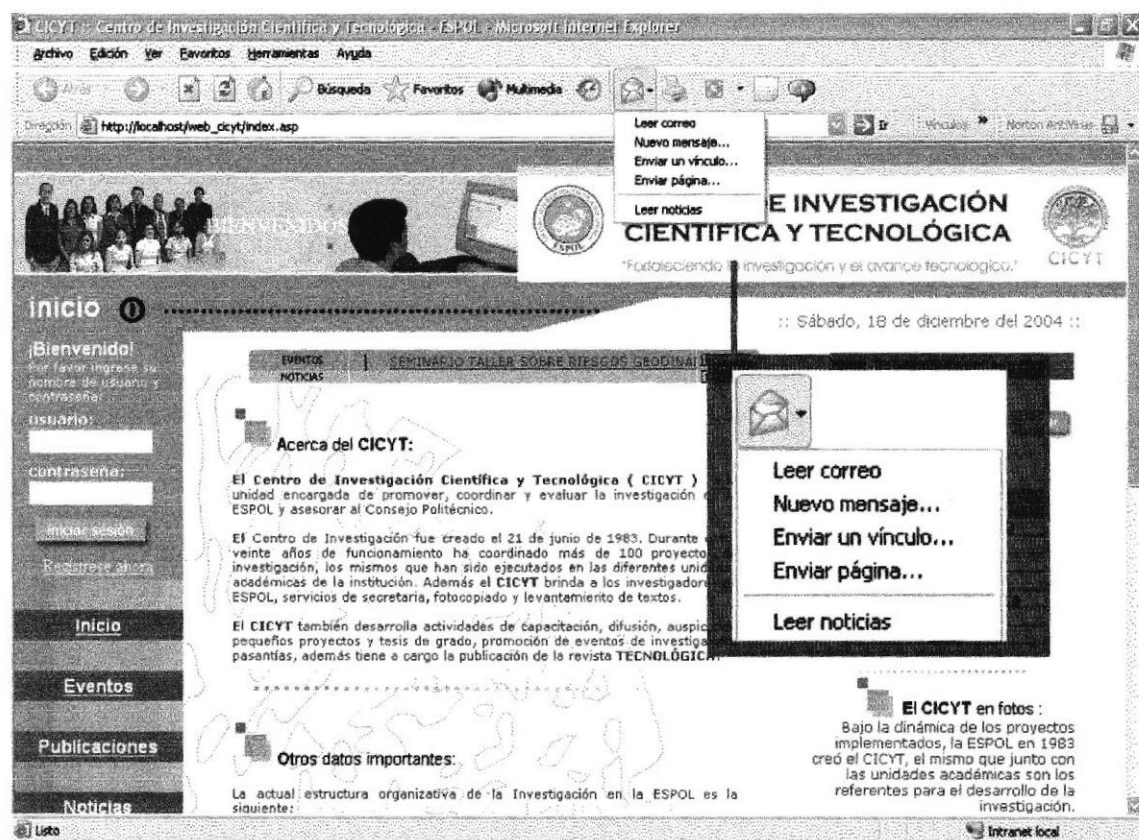


Figura 18. Botón de Comunicarse en el Internet Explorador

## 2.7.6 CONFIGURAR LA PÁGINA DE INICIO

Se puede configurar el Internet Explorer para que al abrirlo, aparezca por primera vez la página que el usuario desee. En la mayoría de los casos, la primera vez que se utiliza Internet Explorer la página de Inicio ya está elegida de manera predeterminada.

Una página de inicio utilizada con frecuencia es la página msn.com (<http://www.msn.com/>). Además de proporcionar correo electrónico fácilmente, disponible y gratuito, la página de inicio msn.com le ofrece una ubicación central y organizada, desde la cual puede tener acceso a información útil. La página de inicio msn.com también contiene un vínculo a sitios internacionales de MSN.

Para configurar una página de inicio diferente cada vez que abrimos el Internet Explorer, haga clic en el menú Herramientas y, a continuación, en Opciones de Internet. En la ficha General presione el botón Usar actual. Muchas páginas de inicio habituales (incluida la página principal de msn.com) facilitan esta operación al incluir un botón o un vínculo que convierte esa página en su página de inicio de manera automática.

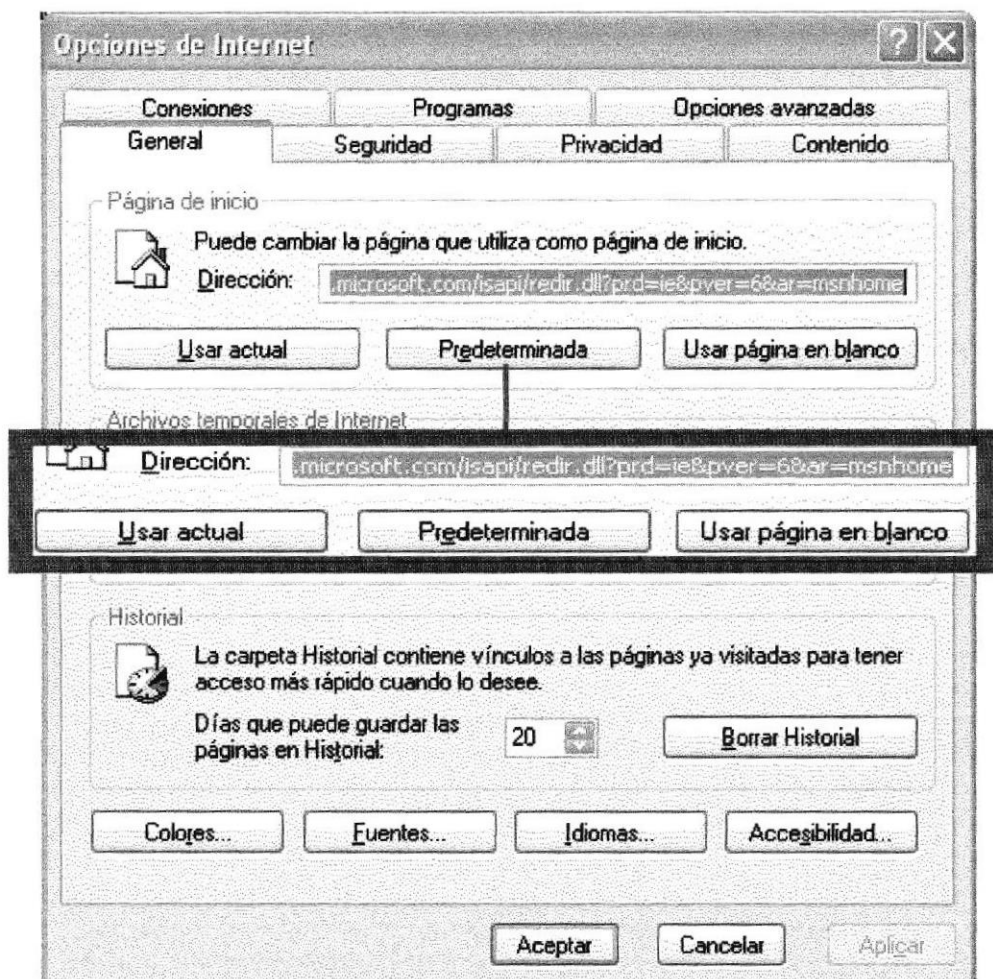


Figura 19. Configurar la página de inicio en el Internet Explorer

### 2.7.7 COMPRAR EN LÍNEA

Si proporciona el número de su tarjeta de crédito a un sitio Web, querrá tener la seguridad de que es un sitio seguro. Internet Explorer le notifica si un sitio es seguro mediante un ícono de candado en la barra de estado, en la esquina inferior derecha de la ventana.



Figura 20. Seguridades del sitio

Cuando vea este candado puede estar seguro de dos cosas:

- El sitio pertenece realmente a la organización que dice encargarse de su mantenimiento y ser su propietaria. (Haga clic en el candado para ver la certificación del sitio).
- Cualquier comunicación que envíe o reciba desde el sitio seguro está codificada, por lo que nadie más puede leer la información.

A pesar de esta garantía, procure ser siempre cauto cuando proporcione información personal en línea. Sólo debe compartir información con sitios Web de confianza.

## 2.7.8 UTILIZAR INTERNET EXPLORER DESDE UN PORTÁTIL

Es fácil llevar el Web consigo cuando no se tiene conexión a Internet. Puede preparar las páginas para disponer de ellas cuando esté sin conexión, y ponerse al día mientras está, por ejemplo, viajando en avión.

Cuando guarda una página Web en la lista de Favoritos, al enviar la casilla de verificación hace que el elemento esté disponible en modo de desconexión. Para asegurarse de que las páginas visibles sin conexión contienen información actual, utilice el comando **Sincronizar** en el menú **Herramientas** del Explorador. También puede establecer un programa para sincronizar automáticamente sus páginas favoritas sin conexión.

Internet Explorer comprueba si está conectado a Internet y le ofrece conectarse o trabajar sin conexión. Si elige trabajar sin conexión, sólo podrá dar clic en las páginas de la lista de Favoritos que desee ver. Internet Explorer mostrará desde el disco duro la versión sincronizada más actual.

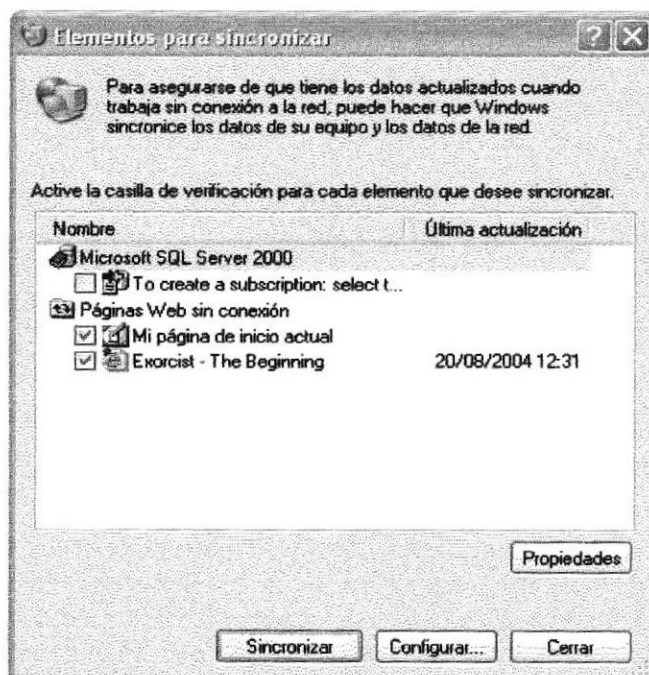


Figura 21. Elementos para sincronizar

## 2.8 INSTALACIÓN DE IIS EN WINDOWS XP PROFESIONAL

Internet Information Server (IIS) es el servidor de páginas web avanzado de la plataforma Windows. Se distribuye gratuitamente junto con las versiones de Windows basadas en NT, como pueden ser Windows 2000 Profesional o Windows 2000 Server, así como Windows XP, también en sus versiones Profesional y Server.

Estas normas de instalación son aplicables, a nivel general, a las que podemos encontrarnos en las distintas versiones de los sistemas operativos comentados antes, si bien hemos tomado Windows XP profesional para relatar los pasos y tomar las imágenes de las pantallas.

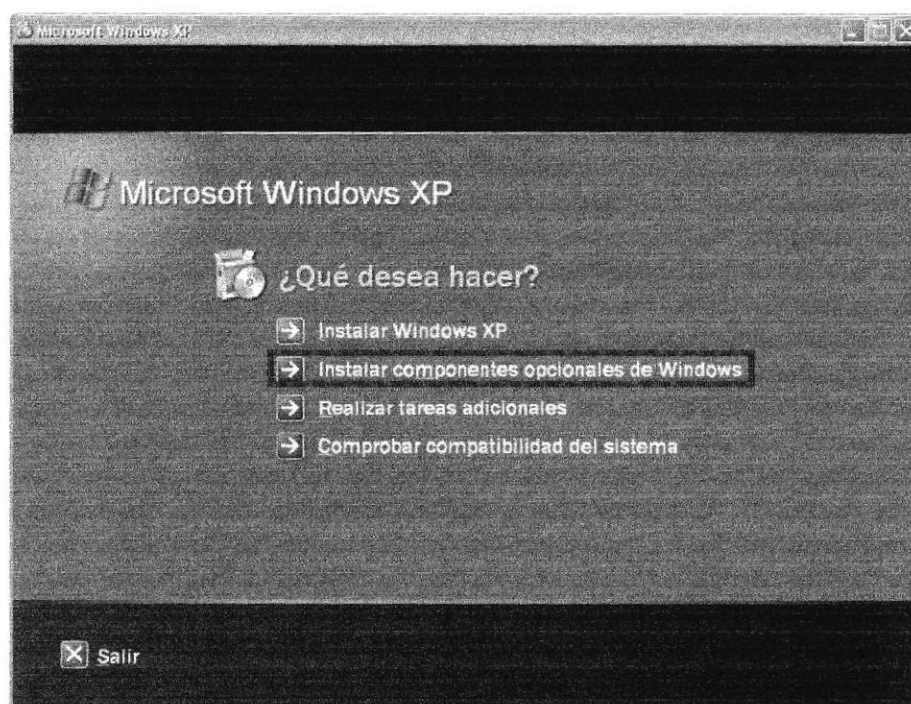


**Nota:** Windows 95, 98, las versiones Home, de Windows XP, y ME, de Windows 2000, no se admite la instalación de IIS. En su lugar podemos probar a instalar el Personal Web Server.

### 2.8.1 AGREGAR COMPONENTES ADICIONALES DE WINDOWS

IIS se puede encontrar en el propio CD de instalación de Windows XP Profesional. Hay que acceder a la opción de "Instalar componentes opcionales de Windows" para poder cargarlo en nuestro sistema. Para ello tenemos dos opciones:

1) Insertar el CD de instalación de Windows y en la ventana de autoarranque que se muestra, seleccionar la opción que dice "Instalar componentes opcionales de Windows".



**Figura 22.** Instalación Windows XP



2) En el Panel de control, seleccionar la opción de "Agregar o quitar programas" y en la ventana que sale, pulsar sobre el ícono de la izquierda marcado como "Agregar o quitar componentes de Windows".

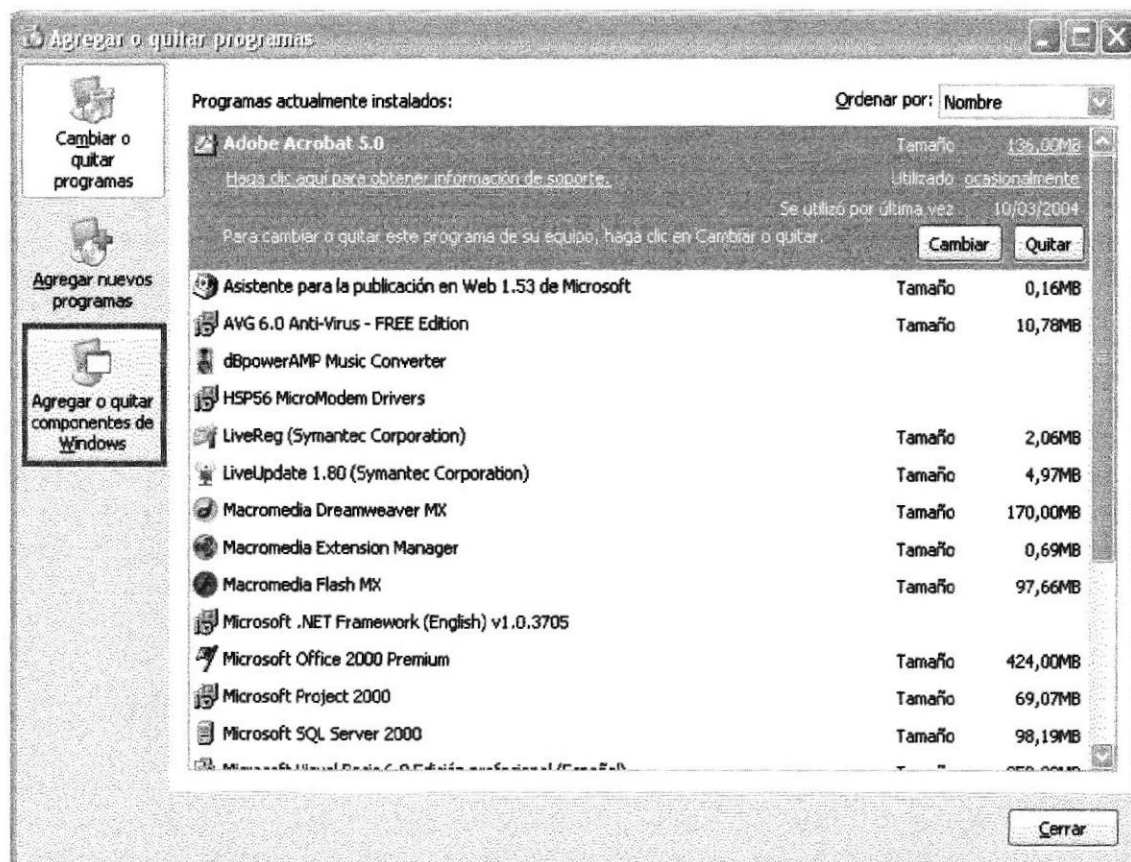


Figura 23. Agregar o quitar componentes de Windows

Ahora nos muestra la ventana para seleccionar los componentes adicionales de Windows que hay disponibles. En la lista, marcamos la opción "Servicios de Internet Information Server (IIS)". Por defecto se seleccionan unos cuantos componentes, dentro de los que ofrece la instalación de IIS. Nosotros podemos elegir qué componentes deseamos instalar apretando el botón marcado como "Detalles".

Entre los componentes posibles se encuentran las extensiones de Frontpage, documentación, servicios adicionales de IIS, un servidor de FTP (para la transferencia de ficheros con el servidor por FTP), incluso uno de SMTP (para el envío de correos electrónicos).

Si no sabemos qué componentes instalar podemos dejar las opciones como aparecen en un principio, pues para la mayoría de los casos serán válidas. Sólo un detalle: puede ser adecuado no instalar las extensiones de Frontpage en caso de que no pensemos que se vayan a utilizar.

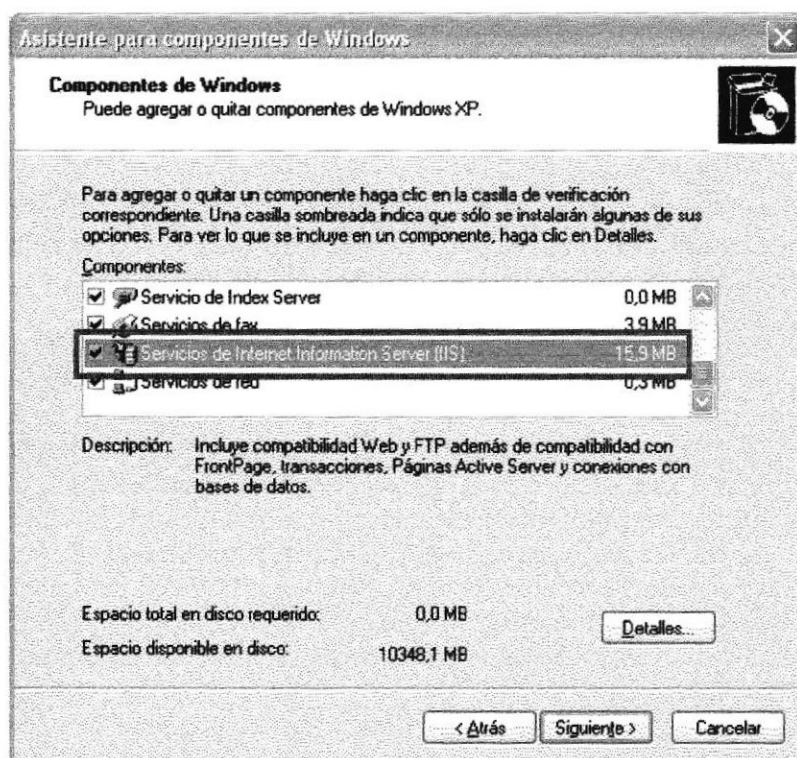


Figura 24. Servicios de Internet Information Server

Una vez hemos instalado los componentes deseados, podemos presionar el botón de "Siguiendo" para comenzar la instalación; la cual tardará unos minutos.

## 2.8.2 ACCEDER AL SERVIDOR WEB

Podemos acceder al servidor web para comprobar si se ha instalado correctamente IIS. Para ello simplemente debemos escribir `http://localhost` en Internet Explorer y debería mostrar una página web informando que IIS está correctamente instalado. Además, aparecerá la documentación de IIS en una ventana emergente, si es que fue instalada.

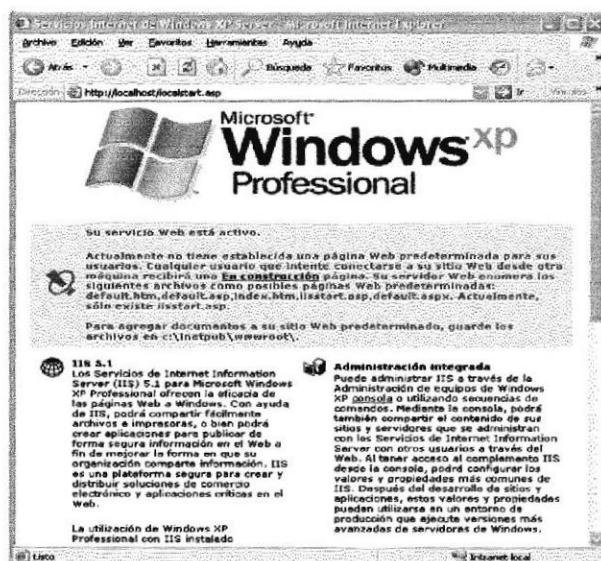


Figura 25. LocalHost



### 2.8.3 SITIO WEB PREDETERMINADO EN IIS

Lo que se muestra cuando accedemos a <http://localhost> es el sitio web predeterminado, que se guarda en nuestro disco duro, concretamente en la carpeta `C:\inetpub\wwwroot`

Si accedemos a dicha carpeta desde Mi PC podremos ver los archivos que se están sirviendo como sitio web predeterminado. Encontraremos, entre otros archivos uno llamado "iisstart.asp" que es el que se pone en marcha al acceder a este directorio.

### 2.8.4 COLOCAR NUESTRAS PROPIAS PÁGINAS

Si nuestro sitio web es bastante simple podríamos colocar todos los archivos dentro de la carpeta del sitio web predeterminado.

Por ejemplo, para hacer una prueba, podríamos colocar un archivo llamado "prueba.asp" en la carpeta `C:\inetpub\wwwroot`. Para acceder a este archivo desde nuestro explorador deberíamos escribir la dirección <http://localhost/prueba.asp>



**Nota:** No se debe acceder al archivo utilizando una ruta como esta: `C:\inetpub\wwwroot\prueba.asp`, pues de esa manera no se estaría pasando a través del servidor web y la página ASP no se ejecutaría.

Si tuviéramos un sitio medianamente complejo, convendría crear una carpeta dentro de `wwwroot` con el nombre de nuestro sitio y dentro podríamos colocar todos los archivos. Si el directorio tuviera una ruta como `C:\inetpub\wwwroot\mi_web`, accederíamos colocando esta dirección en nuestro navegador: [http://localhost/mi\\_web](http://localhost/mi_web).

Cuando se accede a ese directorio se sirve el documento por defecto que se haya configurado en el servidor web. El documento por defecto es aquel que se sirve si no se ha especificado ninguno en la ruta de acceso, es decir, si no indicamos ningún archivo en la dirección que colocamos en Internet Explorer (una dirección como [http://localhost/mi\\_web](http://localhost/mi_web) especifica un directorio, pero ningún archivo) se muestra el documento por defecto.

En principio, el documento por defecto en IIS está configurado a `Default.asp` o `Default.htm`. Esto quiere decir que deberíamos colocar un archivo con uno de esos nombres en nuestro directorio para que se sirva si el usuario no indica ningún nombre de archivo.

Recordar que para ver este archivo habría que componer una dirección como esta [http://localhost/mi\\_web](http://localhost/mi_web). Automáticamente se muestra el archivo `Default.asp`, aunque no se especifique nada, pues ese es el documento por defecto. También podríamos acceder al archivo especificando su ruta completa: [http://localhost/mi\\_web/Default.asp](http://localhost/mi_web/Default.asp)



**Nota:** Podemos llamar al archivo `Default.asp` o bien `default.asp` (con mayúscula o minúscula en su inicial). Cualquiera de las dos opciones es válida, pues en Windows no se tienen en cuenta las mayúsculas y minúsculas en nombres de archivos.

## 2.8.5 ADMINISTRACIÓN DE IIS

Para administrar el servidor Internet Information Server en Windows XP, disponemos de un panel de control llamado "Servicios de Internet Information Server" al que podemos acceder de varias maneras.

1) Pulsando con el botón derecho en MI PC y seleccionando la opción que dice: "Administrar". Esto nos abre "Microsoft Management Console" o también llamado la "Administración de equipos". En la lista de la izquierda, en la parte de abajo aparece "Servicios y aplicaciones", entre los que encontraremos una opción buscada: "Servicios de Internet Information Server".

2) Podemos acceder desde el panel de control. Si tenemos configurada la vista clásica encontraremos un ícono que dice: "Herramientas administrativas" y haciendo doble clic, encontraremos el ícono para administrar el IIS. Si teníamos configurada la vista por categorías del panel de control (la que aparece por defecto en Windows XP) la búsqueda de la opción es un poco más compleja: Seleccionamos "Rendimiento y mantenimiento" y dentro ya encontraremos el ícono de "Herramientas administrativas", al que tenemos que hacer doble clic para encontrar, entre otros, el ícono para acceder a "Servicios de Internet Information Server".

3) Otra manera de acceder aparece en la ayuda de Internet Information Server. Se trata de hacer una búsqueda del archivo llamado "inetmgr.exe". Una vez localizado se puede ejecutar y aparece la consola de administración de IIS. Si se desea, se puede hacer un acceso directo a dicho archivo para no tener que buscarlo cada vez que se desee ejecutar.

Una vez que hemos accedido al panel "Servicios de Internet Information Server" tenemos ante nosotros la posibilidad de configurar nuestro servidor web en muchos aspectos, por ejemplo podemos, definir el documento por defecto, crear directorios virtuales, modificar las opciones de seguridad, etc.

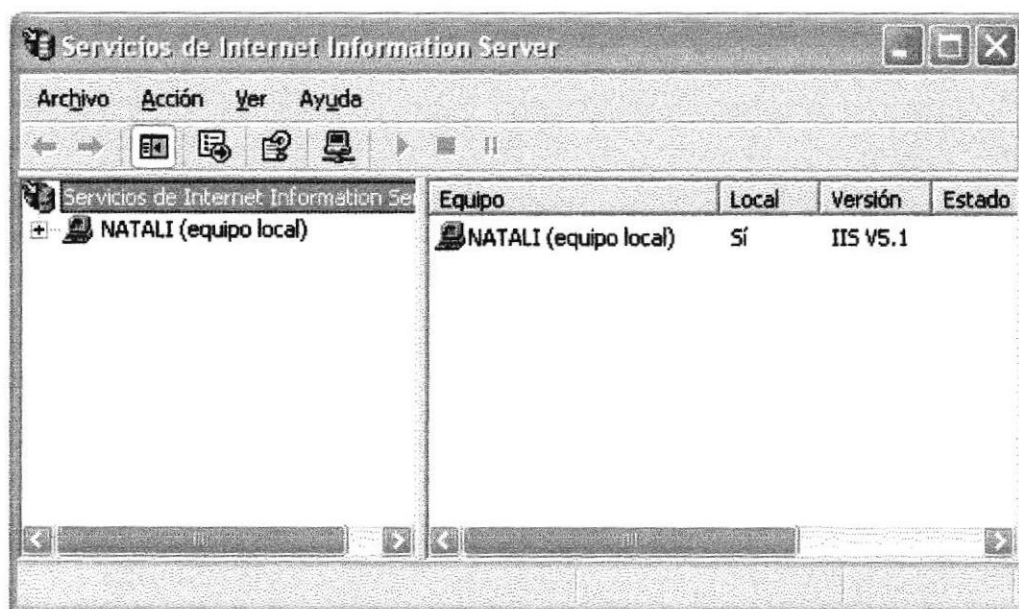


Figura 26. Administración del IIS

## 2.8.6 DEFINIR EL DOCUMENTO POR DEFECTO EN IIS

El documento en IIS que por defecto viene definido en un principio son los archivos default.asp, default.htm o index.htm. Estos archivos son muy específicos de Windows, pero no suelen utilizarse en la mayoría de los proveedores, así que es mejor utilizar un documento por defecto idéntico al que utilizan la mayoría de los proveedores de hosting.

Si nuestro documento por defecto no es el mismo en local (nuestro servidor IIS) y en remoto (espacio en nuestro albergue en un servidor web conectado permanentemente a Internet), puede que tengamos que realizar algunas modificaciones en los nombres de los archivos, para que todo funcione perfectamente al subir el sitio web a Internet, lo que resultaría un problema adicional e innecesario, de haber configurado nuestro servidor desde un principio.

Documentos por defecto típicos son index.html, index.asp (Si es que estamos programando páginas ASP) o index.php (si es que estamos programando con PHP).

Para definir el documento por defecto debemos dar clic en el botón derecho del mouse del sitio web que deseamos modificar y seleccionar la opción "Propiedades".

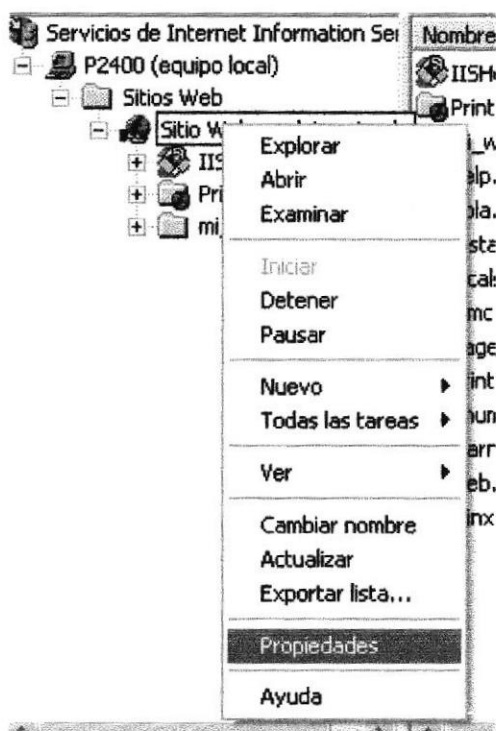


Figura 27. Documento por defecto

Entonces aparece la ventana de propiedades de este sitio, donde debemos seleccionar la pestaña marcada como "Documentos" para poder definir el documento o los documentos por defecto.

el tercero y cuantos haya configurados hasta que se encuentre un archivo que mostrar o se acabe la lista. Por tanto, el orden de los distintos archivos configurados como documento por defecto si importa y se puede modificar utilizando las flechas de la izquierda de la lista de posibles documentos.

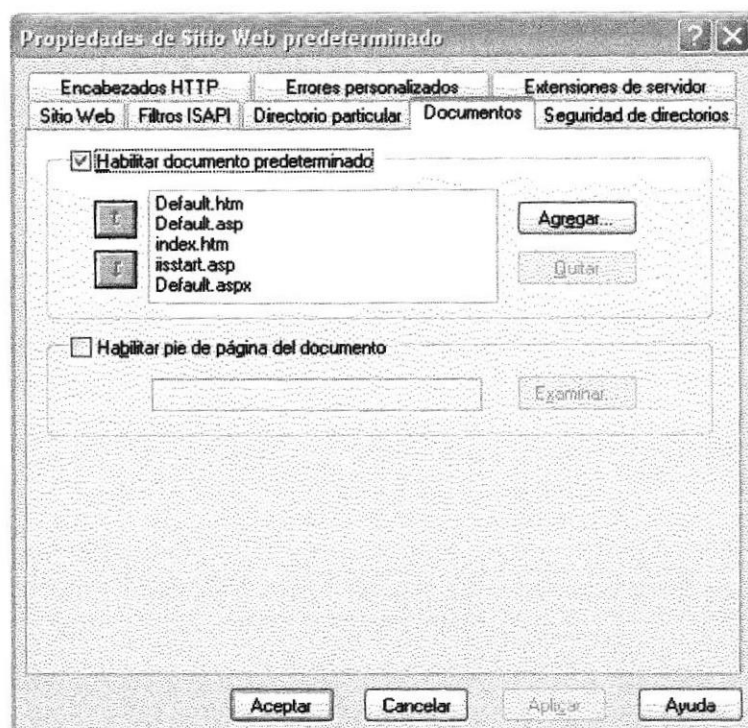


Figura 28. Definir el documento por defecto

Si no hay ningún archivo en el directorio cuyo nombre sea alguno de los documentos por defecto, no se mostraría ningún archivo y en su lugar recibiríamos un error 404 o el listado de ese directorio, depende de cómo esté configurado IIS para este caso.

## 2.8.7 DIRECTORIOS VIRTUALES EN IIS

Un directorio virtual es un directorio del servidor que no está dentro del directorio de publicación habitual, es decir, un directorio que no depende de C:\inetpub\wwwroot pero que puede acceder a través del servidor web como si estuviera dentro de dicho directorio.

Para acceder a nuestro IIS necesitamos escribir una dirección como esta: http://localhost. Así se accede al directorio C:\inetpub\wwwroot, que es llamado directorio particular. El directorio virtual se accede con algo como http://localhost/directorio\_virtual, pero no tiene porque existir una correspondencia en disco de este directorio dentro de la carpeta de publicación, es decir, no tiene porque existir el directorio C:\inetpub\wwwroot\directorio\_virtual, sino que dicho directorio podría estar en cualquier otro sitio de nuestro disco duro, por ejemplo C:\mis\_paginas.

Los directorios virtuales se pueden mapear hacia otro directorio de nuestros discos duros o incluso a otro directorio situado en otro ordenador de la red.



## 2.8.8 CREAR UN DIRECTORIO VIRTUAL

Para definir un directorio virtual se puede pulsar con el botón derecho del ratón sobre el sitio web en el que queremos definirlo y seleccionar la opción "Nuevo > Directorio Virtual...". Entonces aparece un asistente que nos guiará paso a paso en el proceso.



Figura 29. Definir un directorio virtual

El primer paso del asistente nos pregunta el "alias" o nombre lógico que queremos darle al directorio. El segundo paso nos pide la localización física de ese directorio en nuestro disco duro o en la red local. Finalmente nos solicita los permisos que deseamos asignar a ese directorio. El permiso de lectura y el de ejecución de secuencias de comandos (Por ejemplo, ASP) suelen ser suficientes para la mayoría de los casos.

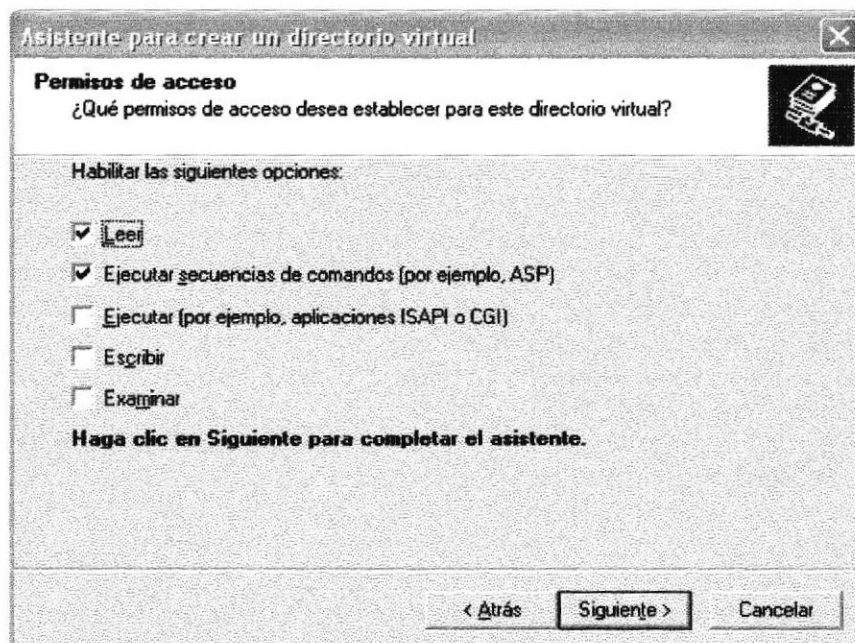


Figura 30. Permisos de Acceso

Una vez finalizado el asistente queda creado el directorio virtual y podremos accederlo a través del alias que hayamos seleccionado.

## 2.9 ACERCA DE INTERNET

### 2.9.1 CORREO ELECTRÓNICO

Correo electrónico, en inglés *email*, es un servicio de red para permitir a los usuarios enviar y recibir mensajes. Junto con los mensajes también pueden ser enviados ficheros como paquetes adjuntos.

Su nombre viene de la analogía con el correo ordinario por la utilización de "buzones" (servidores) intermedios donde se envían y reciben los mensajes.

Fue creado en 1971 por Ray Tomlinson. En ese entonces ya existía un sistema de mensajería en cada computadora (que era compartida por varios usuarios), pero no uno que permitiera enviar mensajes a otra computadora de una red. Tomlinson eligió la arroba (@) como divisor entre el usuario y la computadora en la que se aloja la casilla de correo porque en inglés @ se dice "at" (en). Así, *pedro@máquina.com* se lee *pedro en la máquina.com*. Los principales servidores de correo son: *GMail*, *Hotmail* y *Yahoo*.

El correo electrónico continúa siendo una aplicación popular y muy útil debido a su fácil uso, rápida y económica manera de enviar información y archivos por un costo menor que el de un timbre postal. El factor que ha dado auge al correo electrónico (e-mail) es la globalización económica.

### 2.9.2 UTILIDAD DEL CORREO ELECTRÓNICO

Con el correo electrónico se puede escribir un documento y enviarlo simultáneamente a diferentes buzones electrónicos, es decir, a diferentes personas con direcciones electrónicas. Además, el usuario puede generar foros de discusión sobre temas generales y específicos del tema que sea de su interés. Las posibilidades son muchas, por ejemplo: los foros telemáticos de discusión, FAQs (Frequent Answered Questions: las respuestas a las preguntas más frecuentes), el talk, que permite la conexión entre dos o más ordenadores y también intercambiar mensajes en tiempo real y de manera interactiva.

Al utilizar el correo electrónico (e-mail), nos podemos comunicar de manera rápida y sencilla con usuarios que se encuentren en otros países y que necesiten recibir una información a tiempo. También es portátil, ya que lo único que se necesita es tener una computadora con un módem y una cuenta de acceso en el lugar para poder acceder desde cualquier parte del mundo.



### 2.9.3 DIRECCIONES DE CORREO ELECTRÓNICO

Para que el usuario pueda comunicarse a través del correo electrónico, deberá tener su dirección de correo y la de la persona con la cual se desea comunicar.

La forma más fácil de tener una dirección de correo electrónico es creando una cuenta en Internet a través de un proveedor de servicio. Esta dirección hace referencia a una dirección de Internet, cuya función principal es hacer que el mensaje que enviamos llegue con éxito a su lugar de destino. El Internet emplea un método llamado **Domain Name System (DNS)** para asignarle una dirección al computador, éstas direcciones pueden ser presentadas tanto en números o también llamado el IP de la máquina o el nombre en sí, pero ambas representan la misma dirección. Las computadoras emplean *direcciones numéricas* mientras que las personas emplean *direcciones alfanuméricas*.

### 2.9.4 DIRECCIONES ALFANUMÉRICAS

Aquí se tiene un ejemplo del formato de una dirección alfanumérica:

Nombre del usuario@huesped.subdominio.dominio de primer nivel

El nombre del usuario es el nombre de una persona, por ejemplo: Luis Torres. El símbolo @ se emplea para indicar "en", y la parte final de la dirección es la dirección especificada del computador huésped. A continuación, mostramos una dirección de Internet para Luis Torres:

ltorres@yahoo.ec.net

La segunda sección de esta dirección (luego del símbolo @) es la dirección del computador donde el señor Luis Torres puede ser encontrado. Tiene varias partes, cada una separada por un punto. En este ejemplo la dirección está dividida en tres partes pero puede tener más. La primera parte del nombre que identifica al computador es la ruta de donde puede ser encontrado el señor Torres, que puede significar que es el servidor de nombres (nAMESERVER). La siguiente parte da idea de que se encuentra en Ecuador. La última parte de la dirección de Internet se conoce como dominio de primer nivel, en este ejemplo significa red. En Estados Unidos existen seis dominios de primer nivel posibles, tal como se muestra a continuación:

.edu = Educación, Centros docentes

.mil = Militar

.gov = Gobierno (no militar)

.com = Comercial, empresas

.net = Operación de la Red

.org = Organizaciones sin fines de lucro



## 2.9.5 EL NAVEGADOR WEB

Un navegador web, hojeador o *web browser* es una aplicación de software que permite al usuario recuperar y reproducir documentos hipertexto, comúnmente descritos en HTML, desde servidores Internet de todo el mundo. Esta red de documentos es conocida como la Telaraña Mundial o World Wide Web (WWW).

Los navegadores actuales permiten mostrar o ejecutar: gráficos, secuencias de vídeo, sonido, animaciones y programas diversos además del texto y los hipervínculos o enlaces.

La funcionalidad básica de un navegador web es permitir la visualización de documentos de texto, posiblemente con recursos multimedia. Los documentos pueden estar ubicados en la computadora en donde está el usuario, pero también pueden estar en cualquier otro dispositivo que este conectado a la computadora del usuario (a través de la Internet, por ejemplo) y que tenga los recursos necesarios para la transmisión de documentos (un software servidor web). Tales documentos, comúnmente denominados *páginas web*, poseen *hipervínculos* que enlazan una porción de texto o una imagen a otro documento, normalmente relacionado con el texto o la imagen.

El seguimiento de enlaces de una página a otra, ubicada en cualquier computadora conectada a la Internet, se llama *navegación*; que es de donde se origina el nombre de navegador.

## 2.9.6 EL WORLD WIDE WEB (WWW)

La **World Wide Web** (del inglés, *Telaraña Mundial*), *la Web* o *WWW*, es un sistema de hipertexto que funciona sobre Internet. Para ver la información se utiliza una aplicación llamada navegador web para extraer elementos de información (llamados "documentos" o "páginas web") de los servidores web (o "sitios") y mostrarlos en la pantalla del usuario.

El usuario puede entonces seguir hiperenlaces que hay en la página a otros documentos o incluso enviar información al servidor para interactuar con él. A la acción de seguir hiperenlaces se le suele llamar "navegar" por la Web. No se debe confundir la Web con Internet, que es la red física mundial sobre la que circula la información.

Del mismo modo que se puede distinguir entre "una internet" (una inter-red) y "la Internet", uno puede referirse a "una web" como un conjunto de sitios que proveen información por los medios descritos, y "la Web", que es la enorme e interconectada web disponible prácticamente en todos los sitios de Internet.

## 2.9.7 HTTP

Es el protocolo de la Web (WWW), usado en cada transacción. Las letras significan *Hyper Text Transfer Protocol*, es decir, protocolo de transferencia de hipertexto. El hipertexto es el contenido de las páginas web, y el protocolo de transferencia es el sistema mediante el cual se envían las peticiones de acceder a una página web, y la respuesta de esa web, remitiendo la información que se verá en pantalla. También sirve el protocolo para enviar información adicional en ambos sentidos, como formularios con mensajes y otros similares.

HTTP es un protocolo sin estado, es decir, que no guarda ninguna información sobre conexiones anteriores. Al finalizar la transacción todos los datos se pierden. Por esto se popularizaron las *cookies*, que son pequeños ficheros guardados en el propio ordenador que puede leer un sitio web al establecer conexión con él, y de esta forma reconocer a un visitante que ya estuvo en ese sitio anteriormente. Gracias a esta identificación, el sitio web puede almacenar gran número de información sobre cada visitante, ofreciéndole así un mejor servicio.

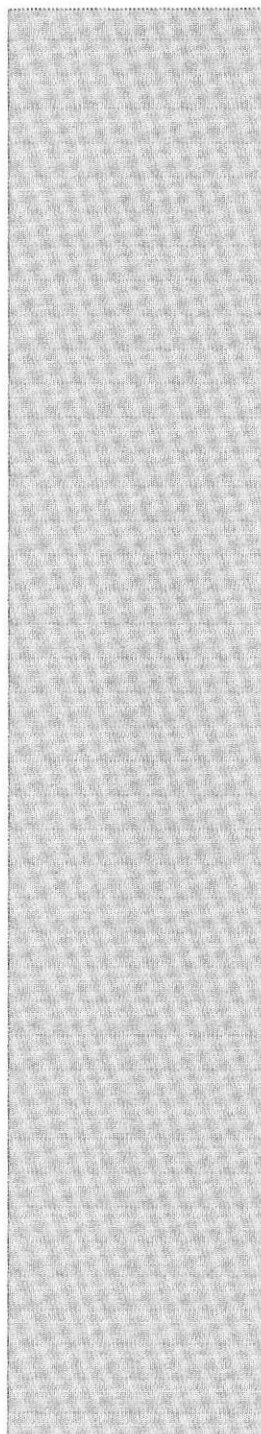
## 2.9.8 URL

Significa *Uniform Resource Locator*, es decir, localizador uniforme de recurso. El URL es la cadena de caracteres con la cual se asigna una dirección única a cada uno de los recursos de información disponibles en Internet.

El URL de un recurso de información es su dirección en Internet, la que permite que el navegador la encuentre y la muestre de forma adecuada. Por ello el URL combina el nombre del ordenador que proporciona la información, el directorio donde se encuentra, el nombre del fichero y el protocolo a usar para recuperar los datos.

El formato general de un URL es:

"servicio://dirección\_de\_la\_máquina:puerto/directorio/fichero"



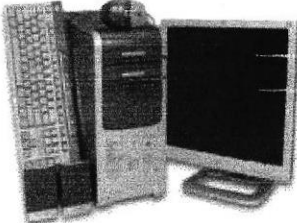
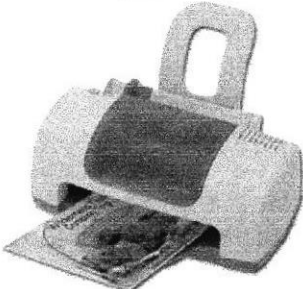
## CAPÍTULO 3

---



### REQUERMIENTOS DE HARDWARE

### 3. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE

| Equipo                                                                                                          | Características                        | Descripción           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|
| <b>Estación de Trabajo</b><br> | Procesador                             | Pentium Celeron o AMD |
|                                                                                                                 | Velocidad                              | 500 Mhz o superior    |
|                                                                                                                 | Memoria RAM                            | 64 Mb o superior      |
|                                                                                                                 | Memoria Caché                          | 512 Kb                |
|                                                                                                                 | Memoria de Video                       | 4 Mb o superior       |
|                                                                                                                 | Disco Duro                             | 20 Gb o superior      |
|                                                                                                                 | Tipo de Monitor                        | SVGA de 15"'''        |
|                                                                                                                 | Unidad de Disquete                     | De 1.44 Mb            |
|                                                                                                                 | Mouse                                  | 2 o 3 botones         |
|                                                                                                                 | Teclado                                | 101 teclas            |
|                                                                                                                 | Unidad de CD ROOM                      | 52X ó superior        |
|                                                                                                                 | Tarjeta de Red                         | 3 COM o genérica      |
|                                                                                                                 |                                        |                       |
| <b>Impresora</b><br>         | Impresora inyección a tinta (opcional) |                       |



**Nota:** El sistema puede correr con menos de 64 Mb de memoria RAM, pero el rendimiento del mismo decaería si Usted está acostumbrado a ejecutar varias aplicaciones.





## CAPÍTULO 4

---



### REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

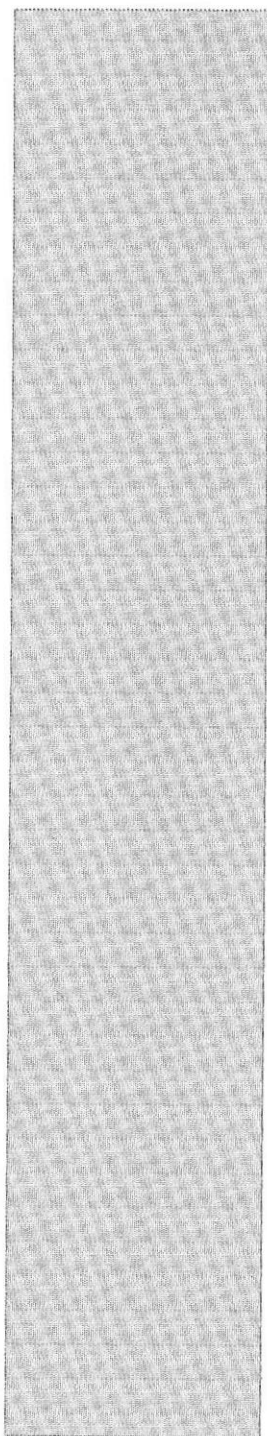
## 4. REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

El Web Site puede correr en cualquier estación de trabajo que contenga uno de los siguientes Sistemas Operativos:

| Logotipo                                                                            | Descripción del Programa |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|    | Microsoft Windows 98     |
|    | Microsoft Windows Me     |
|  | Microsoft Windows 2000   |
|  | Microsoft Windows XP     |

El Web Site puede visualizarse en los siguientes Browsers:

| Logotipo                                                                          | Descripción del Programa           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | Internet Explorer 4.0 ó superior   |
|  | Netscape Navigation 4.0 ó superior |



## CAPÍTULO 5

---



INGRESAR AL WEB SITE

## 5. INGRESAR AL WEB SITE

### 5.1 ENTRAR AL SITIO

#### 1. Ejecutar el Browser (Internet Explorer o Netscape Navigator)

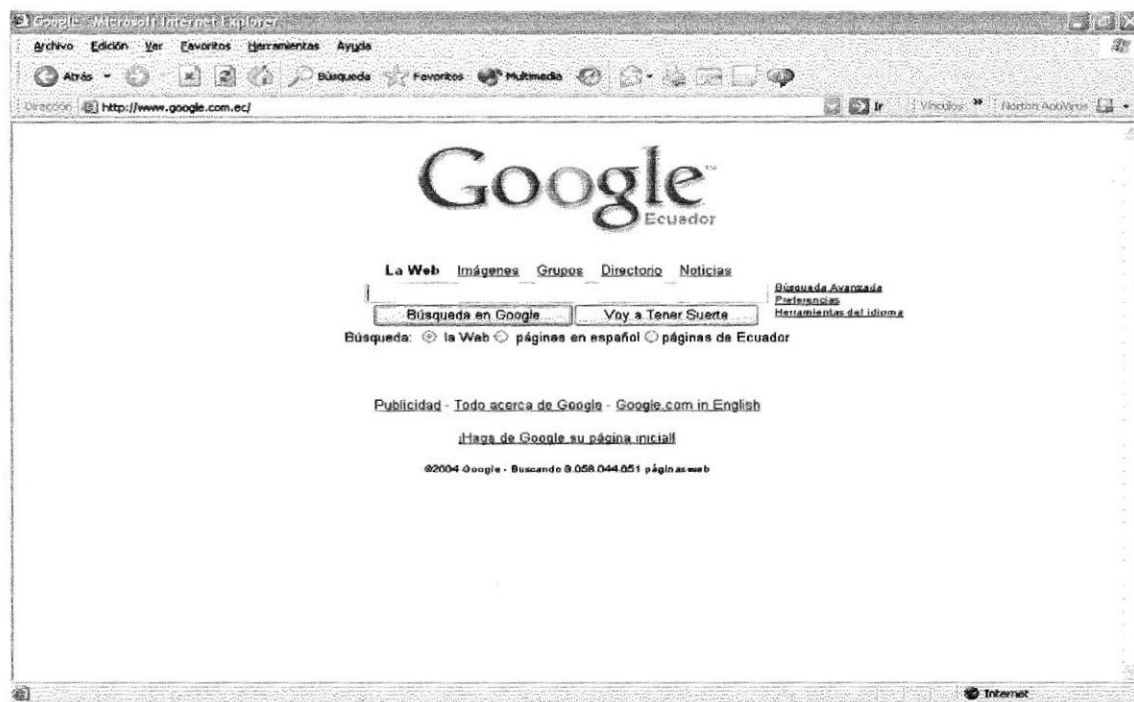


Figura 31. Pantalla de Internet Explorer

#### 2. En la barra de direcciones digitar el nombre de la página www.cicyt.espol.edu.ec

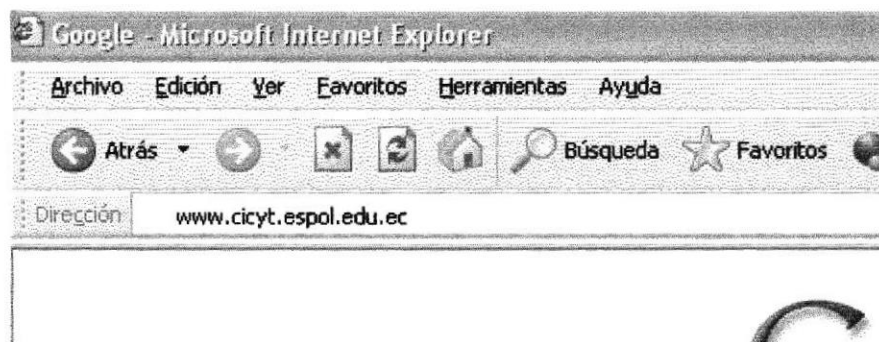


Figura 32. Pantalla de ingreso al sitio

3. Entonces se cargará la página principal del Web Site del CICYT.

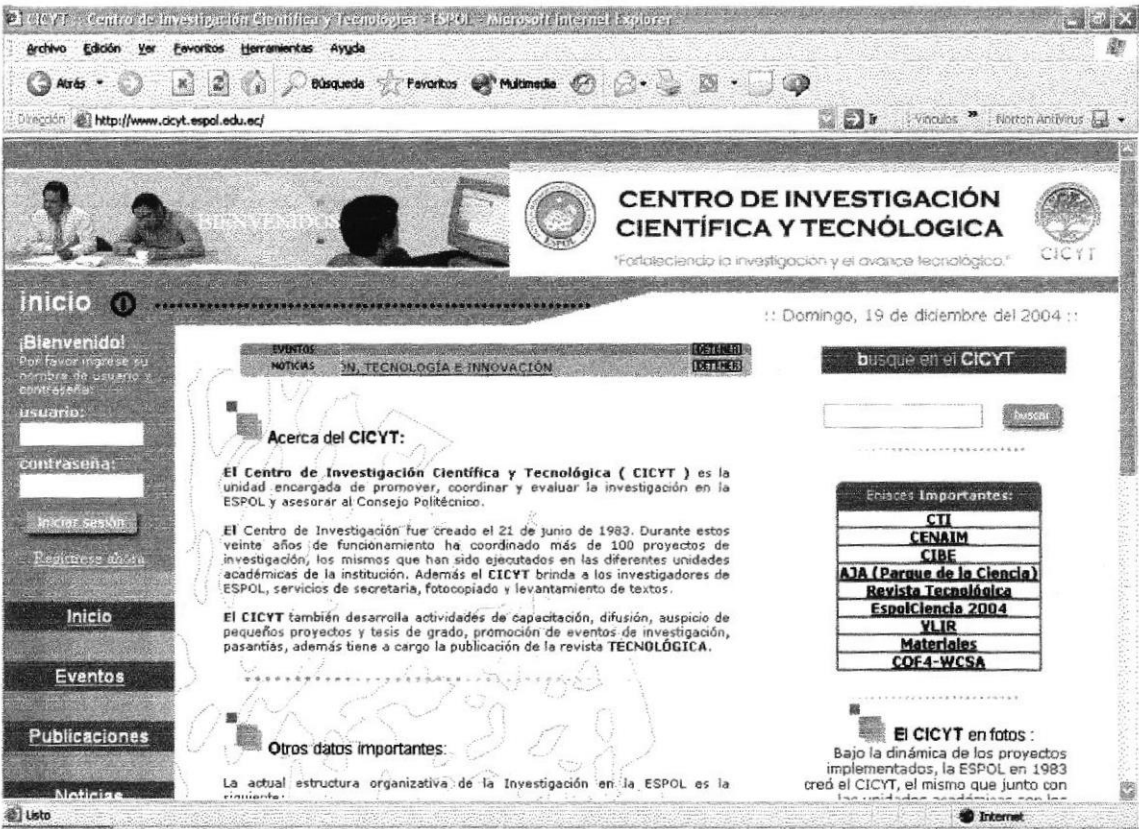
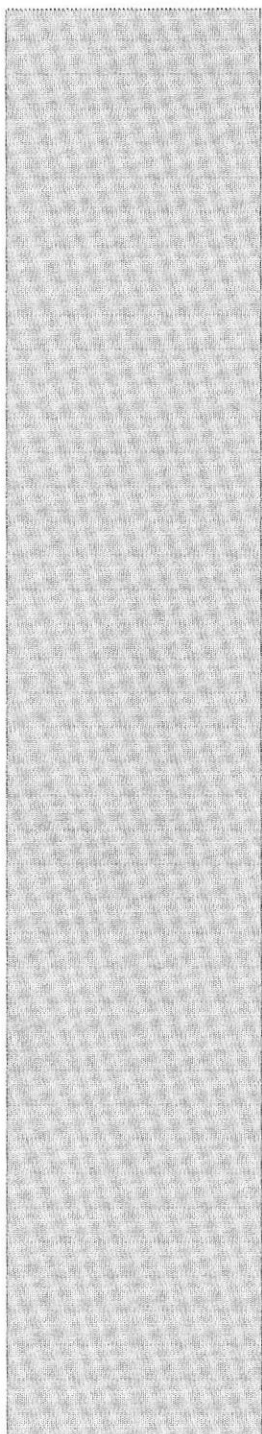


Figura 33. Pantalla de la página principal del CICYT







## CAPÍTULO 6

---



### CÓMO NAVEGAR EN EL WEB SITE

## 6. CÓMO NAVEGAR EN EL WEB SITE

El Web Site del CICYT contiene menús y páginas amigables de gran flexibilidad, con total ambiente Windows, orientado al servicio informativo y transaccional, para así poder ser de gran ayuda a todos los visitantes al sitio.

### 6.1 CABECERA

Todas las páginas tienen un banner y los logos *correspondientes* de la ESPOL y el CICYT.



Figura 34. Cabecera

### 6.2 MENÚ PRINCIPAL

El menú principal del sitio es intuitivo y fácil de recorrer.

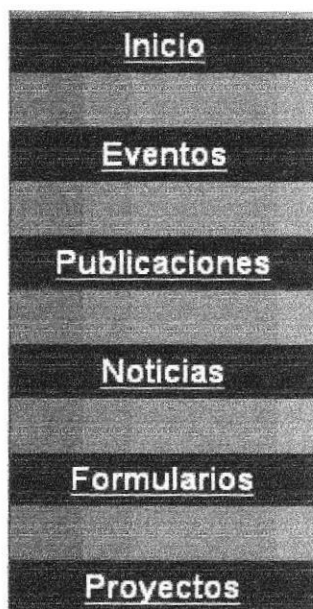


Figura 35. Menú principal del Web Site

6.2.1 OPCIONES DEL MENÚ

A continuación daremos una explicación de cada opción y submenú que contiene el menú principal, los cuales son links a las páginas requeridas.

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>Inicio</div> <div>Quiénes somos?<br/>Contáctenos</div>                                        | Contiene un submenú con los links a las páginas de Quiénes somos? y Contáctenos.                                                                                    |
| <div>Eventos</div> <div>Seminarios<br/>Talleres<br/>Conferencias</div>                             | Contiene un submenú con los links a los diferentes eventos que tiene el sitio ya sean Seminarios, Talleres y Conferencias.                                          |
| <div>Publicaciones</div> <div>Revista Tecnológica<br/>Revista Inv. y Desarrollo<br/>Journals</div> | Contiene un submenú con los links a las diferentes publicaciones que cuenta el sitio como la Revista Tecnológica, Revista de Investigación y Desarrollo y Journals. |
| <div>Noticias</div>                                                                                | En esta opción se muestran las noticias sobre cualquier tema de interés.                                                                                            |
| <div>Formularios</div>                                                                             | En esta opción se muestran todos los formularios y solicitudes.                                                                                                     |
| <div>Proyectos</div>                                                                               | Esta opción es un link a la página donde están todos los proyectos que realiza el CICYT.                                                                            |

6.3 OPCIONES VARIAS Y MENSAJES

Estos dos mensajes se muestran en la parte superior de cada página después del banner y los logotipos de la ESPOL y el CICYT.

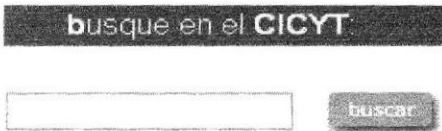
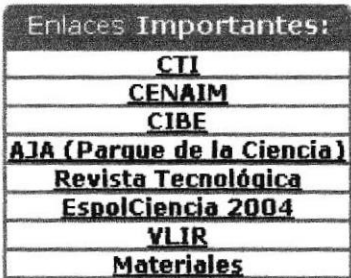


Figura 36. Mensajes indicadores del sitio

|                                                    |                                                 |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <div>inicio ⓘ</div>                                | Identifica en que parte del sitio se encuentra. |
| <div>:: Domingo, 19 de diciembre del 2004 ::</div> | Presenta la fecha completa del sistema.         |

6.3.1 OPCIONES VARIAS

Estas opciones van en todas las páginas al lado derecho, aquí les explicamos para que sirve cada una de ellas.

|                                                                                    |                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Permite realizar una búsqueda dentro del sitio sobre cualquier evento o noticia publicada, con respecto a la palabra o palabras escritas en el cuadro de texto. |
|   | Presenta los diferentes enlaces a sitios que el CICYT recomienda a los usuarios que visitan la página.                                                          |
|  | Aquí se muestran fotos relacionadas al sitio y de los diferentes eventos que se realizan. En el cual haciendo clic se muestra la foto ampliada.                 |

6.3.2 OPCIÓN ADICIONAL

En la parte superior de la pantalla se ha colocado una marquesina, la cual tiene el propósito de mantener informados a los usuarios acerca de los últimos acontecimientos que se van a dar en el Cicyt.

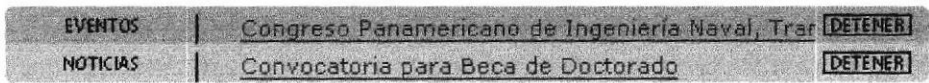


Figura 37. Marquesina que muestra las últimas noticias relacionadas al CICYT

6.4 LAS PÁGINAS DEL WEB SITE

6.4.1 PÁGINA PRINCIPAL – HOME

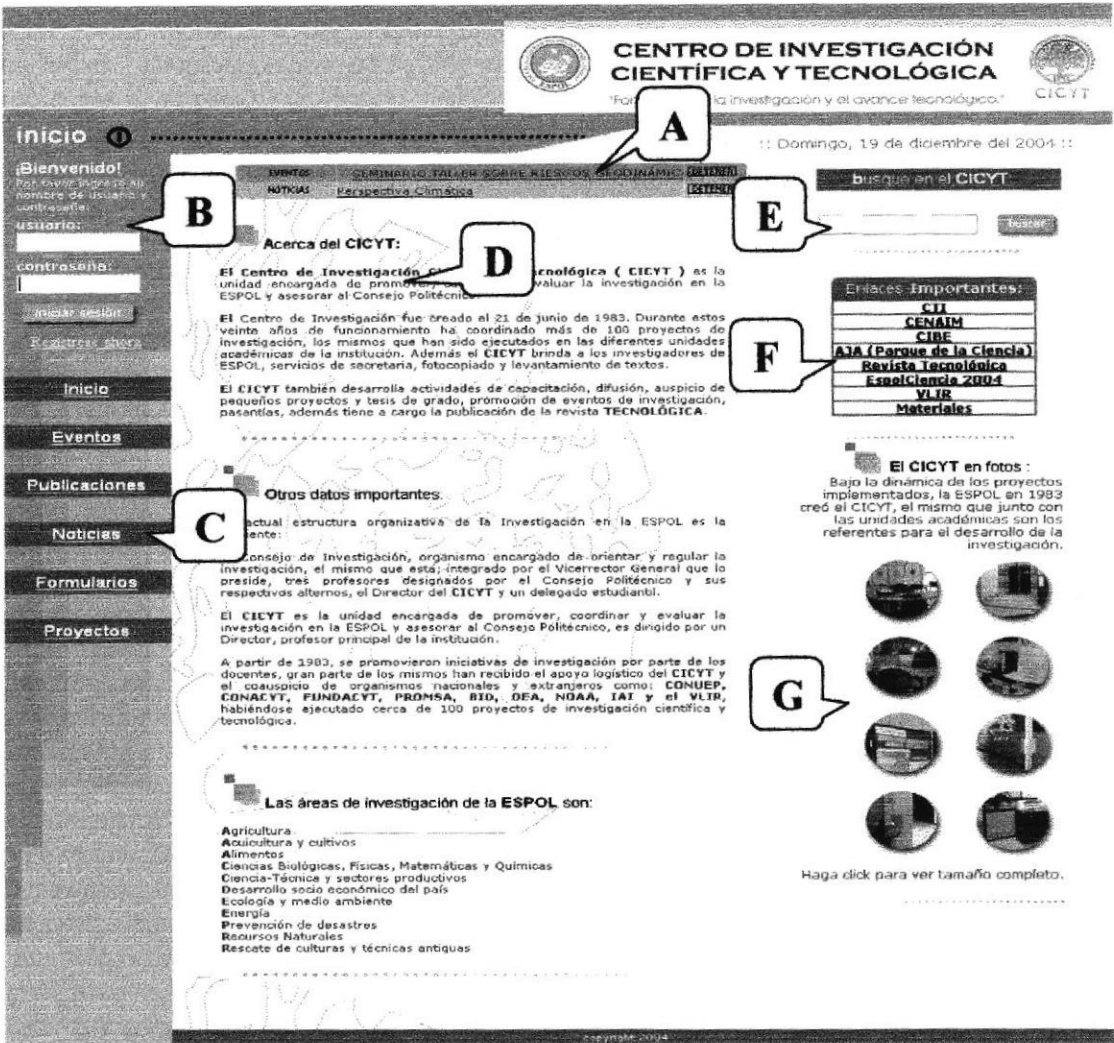


Figura 38. Página principal

|   |                                                                                   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|
| A | Muestra los links a las noticias más importantes y eventos del sitio.             |
| B | Permite al usuario registrarse dentro del sitio.                                  |
| C | Se muestra un listado con las opciones del menú.                                  |
| D | Muestra información acerca del CICYT, datos importantes y áreas de investigación. |
| E | Permite realizar una búsqueda dentro del sitio sobre algún evento o noticia.      |
| F | Muestra los links a sitios relacionados al CICYT.                                 |
| G | Muestra fotos relacionadas al CICYT.                                              |



## 6.4.2 QUIÉNES SOMOS?

Esta página muestra información acerca del personal que labora en CICYT, el área en que trabajan y el cargo en el que se desempeñan dentro de la misma.

**¿quiénes somos?**

Bienvenidos al sitio web del Centro de Investigación Científica y Tecnológica (CICYT). Este sitio web tiene como objetivo proporcionar información sobre el Centro de Investigación Científica y Tecnológica (CICYT) y sus actividades.

**El Centro de Investigación Científica y Tecnológica (CICYT)** es la unidad encargada de promover, coordinar y evaluar la investigación científica y tecnológica en el ámbito de la ESPOL y el CICYT, así como el desarrollo de proyectos de investigación.

**Busca en el CICYT**

**Enlaces importantes:**

- CIT
- CENAM
- CIB
- AJA (Asociación de la Ciencia)
- Revista Tecnológica
- EssenCien 2004
- VIIIB
- Matrícula

**El CICYT en fotos:**

La dinámica de los proyectos científicos, la ESPOL en 1983, el CICYT, el mundo que junto a las unidades académicas con recursos para el desarrollo de la investigación.

**Personal de Investigación**

| Función que Desempeña        | Nombre                        | E-mail | Teléfono |
|------------------------------|-------------------------------|--------|----------|
| Presidente                   | Ing. Amanda Alarcón           |        | 2269115  |
| Secretario                   | Ph.D. Paul Córdova            |        | 2269764  |
| Director Revista Tecnológica | Ph.D. Boris Xavier Vintimilla |        | 2269300  |
| Miembro                      | Ing. Jorge Durán              |        | 2269764  |
| Miembro                      | M. Sc. Gaudencio Zurita       |        | 2269764  |
| Miembro                      | Ing. Miguel Yacur             |        | 2269764  |
| Miembro                      | Ph.D. María del Pilar Soriano |        | 2269764  |
| Miembro                      | Dr. José Rolando Macías       |        | 2269764  |
| Miembro                      | Dr. Eduardo Enríquez          |        | 2269764  |

**Personal Administrativo**

| Función que Desempeña         | Nombre                   | E-mail | Teléfono |
|-------------------------------|--------------------------|--------|----------|
| Director                      | Ph.D. Raúl Córdova       |        | 2269764  |
| Asist. Técnico Académico      | Luisa Gloria Escobar     |        | 2269764  |
| Asist. Técnico Administrativo | M.Sc. Edmundo Aguilar    |        | 2269764  |
| Asist. Financiero             | Scn. Sonia Catalina Vaca |        | 2269764  |
| Secretaría                    | Scn. Johanna Pineda      |        | 2269764  |
| Miembro                       | Scn. Nelson García       |        | 2269764  |
| Asistente ESPOL-CIENCIA       | Scn. Nayla Camarero      |        | 2269764  |

**Personal de Apoyo**

| Función que Desempeña | Nombre                          | E-mail | Teléfono |
|-----------------------|---------------------------------|--------|----------|
| Asesor                | M. Sc. Fernando Sánchez         |        | 2269764  |
| Asesor                | Dr. Walter F. Jarama Villacorta |        | 2269300  |
| Asesor                | Dr. David Enrique Matamoros     |        | 2269764  |
| Asesor                | Scn. Alicia Cristina Guerrero   |        | 2269764  |

**Asistentes**

| Función que Desempeña          | Nombre                  | E-mail | Teléfono |
|--------------------------------|-------------------------|--------|----------|
| Asistente Técnico              | Scn. Tito Parada López  |        | 2269764  |
| Asistente Técnico              | Scn. Diana Herrera      |        | 2269764  |
| Diseño Gráfico                 | Scn. Janet Rodríguez    |        | 2269764  |
| Diseño Gráfico                 | Scn. Daniel Rodríguez   |        | 2269764  |
| Asistente Asistente Financiero | Scn. Andrea Quiróz      |        | 2269764  |
| Asistente                      | Scn. Amanda María Durán |        | 2269764  |
| Asistente                      | Scn. Nathalia Ariza     |        | 2269764  |

**LINK**

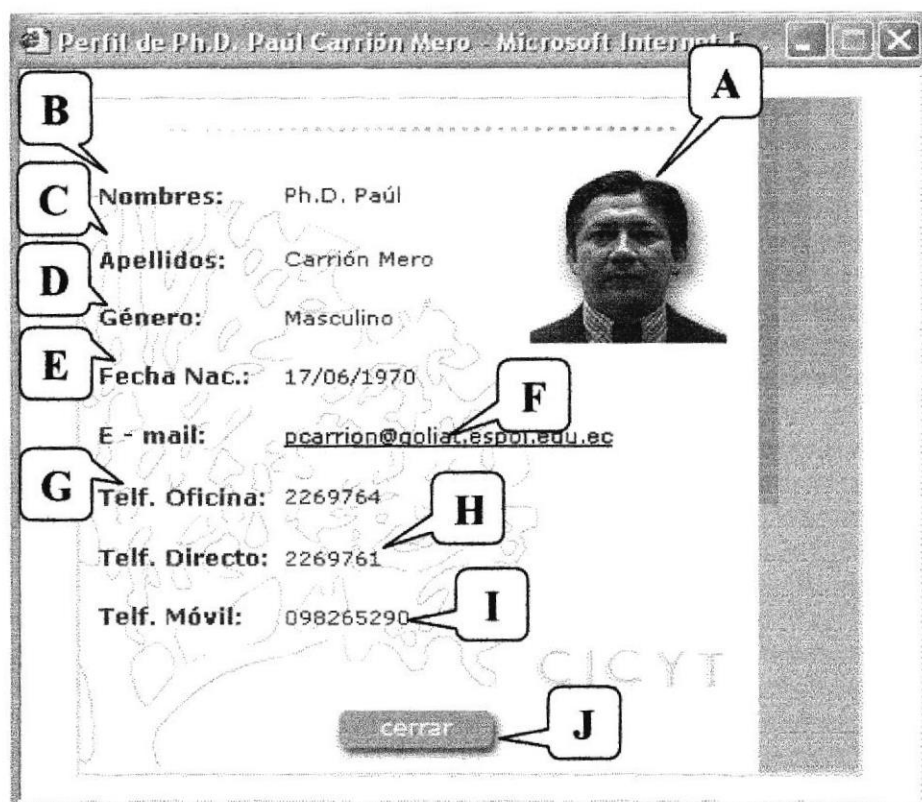
Figura 39. Página de Quiénes somos?

|          |                                                                                                                                                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Muestra una foto de todo el personal que labora en el Cicyt.                                                                                     |
| <b>B</b> | Muestra el personal dividido en áreas.                                                                                                           |
| <b>C</b> | Muestra la función que desempeña en el área.                                                                                                     |
| <b>D</b> | Muestra el nombre de la persona, puede hacer clic y lo llevará a una ventana donde hay una descripción más detallada de la persona seleccionada. |
| <b>E</b> | Muestra una imagen en la cual puede hacer clic para enviarle un correo electrónico a la persona si tiene configurado el Outlook.                 |
| <b>F</b> | Muestra el teléfono correspondiente de cada una de las personas.                                                                                 |
| <b>G</b> | Muestra una imagen de un link hacia página principal del sitio.                                                                                  |



### 6.4.3 PERFIL DE LAS PERSONAS

Esta página muestra una información detallada acerca de la persona seleccionada anteriormente, la cual será explicada detalladamente.



**Figura 40.** Página del Perfil de la persona

|          |                                                                                                                                               |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Muestra una imagen correspondiente a la persona seleccionada, si no tiene foto se mostrará una sombra de hombre o de mujer según sea el caso. |
| <b>B</b> | Muestra el nombre de la persona.                                                                                                              |
| <b>C</b> | Muestra el apellido de la persona.                                                                                                            |
| <b>D</b> | Muestra el género de la persona masculino o femenino.                                                                                         |
| <b>E</b> | Muestra la fecha de nacimiento de la persona.                                                                                                 |
| <b>F</b> | Muestra la dirección de correo electrónico de la persona para poder contactarlo.                                                              |
| <b>G</b> | Muestra el teléfono de la oficina.                                                                                                            |
| <b>H</b> | Muestra el teléfono para comunicarse de manera directa a oficina.                                                                             |
| <b>I</b> | Muestra el teléfono móvil para comunicarse de manera urgente.                                                                                 |
| <b>J</b> | Al hacer clic en este botón se cerrará la pantalla de perfil de las personas.                                                                 |

6.4.4 CONTÁCTENOS

Esta página muestra una información acerca del Cicyt de cómo contactarnos, saber donde queda y poder mandar nuestras sugerencias o inquietudes, la cual será explicada detalladamente.

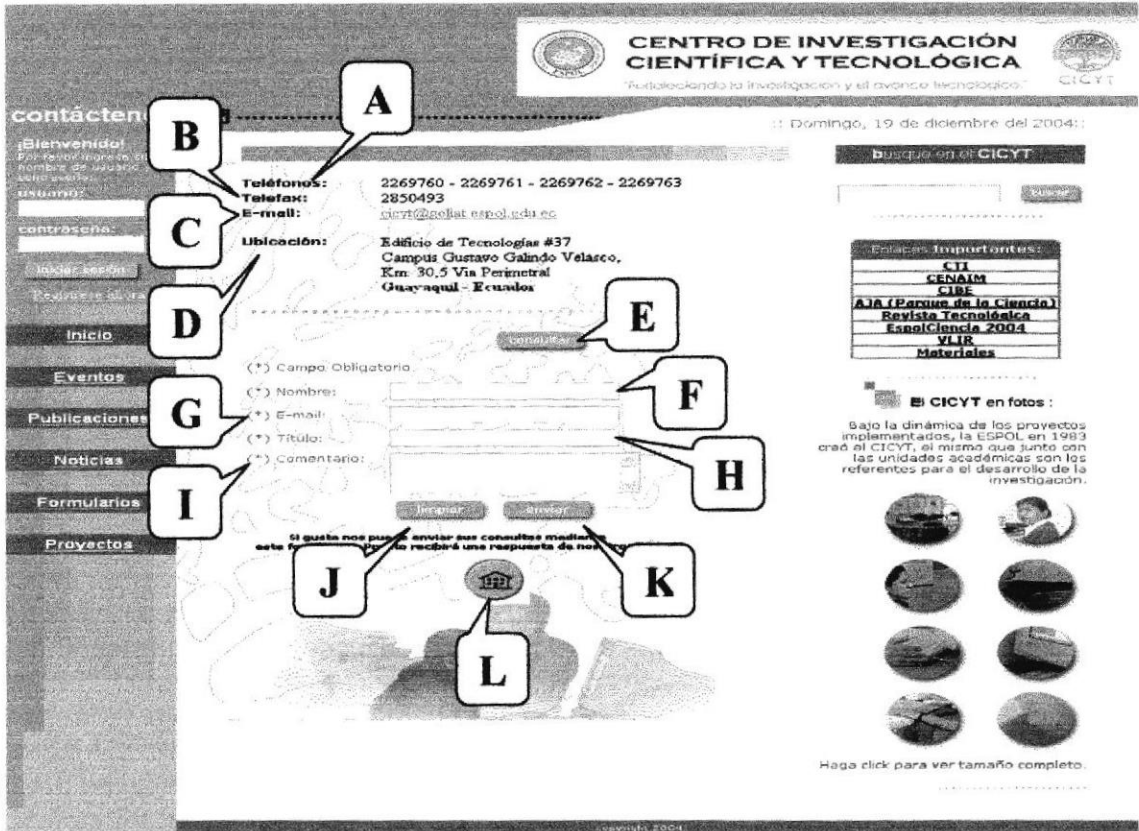


Figura 41. Página del Perfil de la persona

|   |                                                                           |
|---|---------------------------------------------------------------------------|
| A | Muestra los teléfonos del CICYT.                                          |
| B | Muestra el número del Fax.                                                |
| C | Muestra el correo electrónico del CICYT.                                  |
| D | Muestra la dirección de donde se encuentra ubicado el CICYT.              |
| E | Es un link que muestra todas las consultas realizadas al sitio.           |
| F | Campo que captura los nombres del usuario.                                |
| G | Campo que captura el mail del usuario que envía el comentario.            |
| H | Campo que captura el título de lo que se trata el comentario.             |
| I | Captura el mensaje enviado por el usuario.                                |
| J | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                        |
| K | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos. |
| L | Muestra una imagen de un link hacia la página principal del sitio.        |

6.4.5 CONSULTA DE COMENTARIOS

Esta página muestra una información detallada acerca de los comentarios o sugerencias enviados por los usuarios del Cicyt.

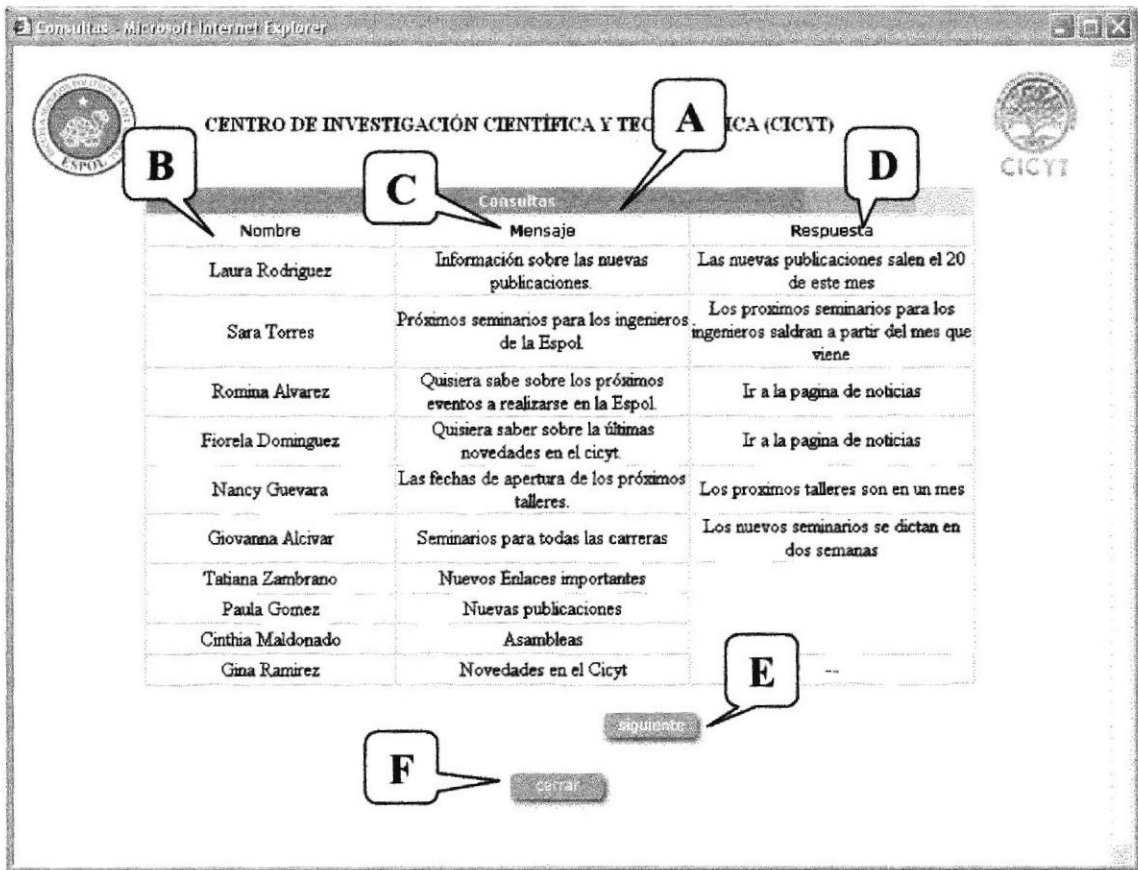


Figura 42. Página de Consulta de comentarios

|   |                                                                       |
|---|-----------------------------------------------------------------------|
| A | Muestra el título de la consulta.                                     |
| B | Muestra el nombre de la persona que envió el comentario.              |
| C | Muestra el mensaje enviado.                                           |
| D | Muestra la respuesta dada por el Administrador del CICYT.             |
| E | Al dar clic sobre este botón se mostrarán los comentarios siguientes. |
| F | Al hacer clic en este botón se cerrará la pantalla de consultas.      |

## 6.4.6 EVENTOS: SEMINARIOS

Esta página muestra todos los seminarios que estén vigentes con su título y un resumen sobre de lo que trata el mismo.

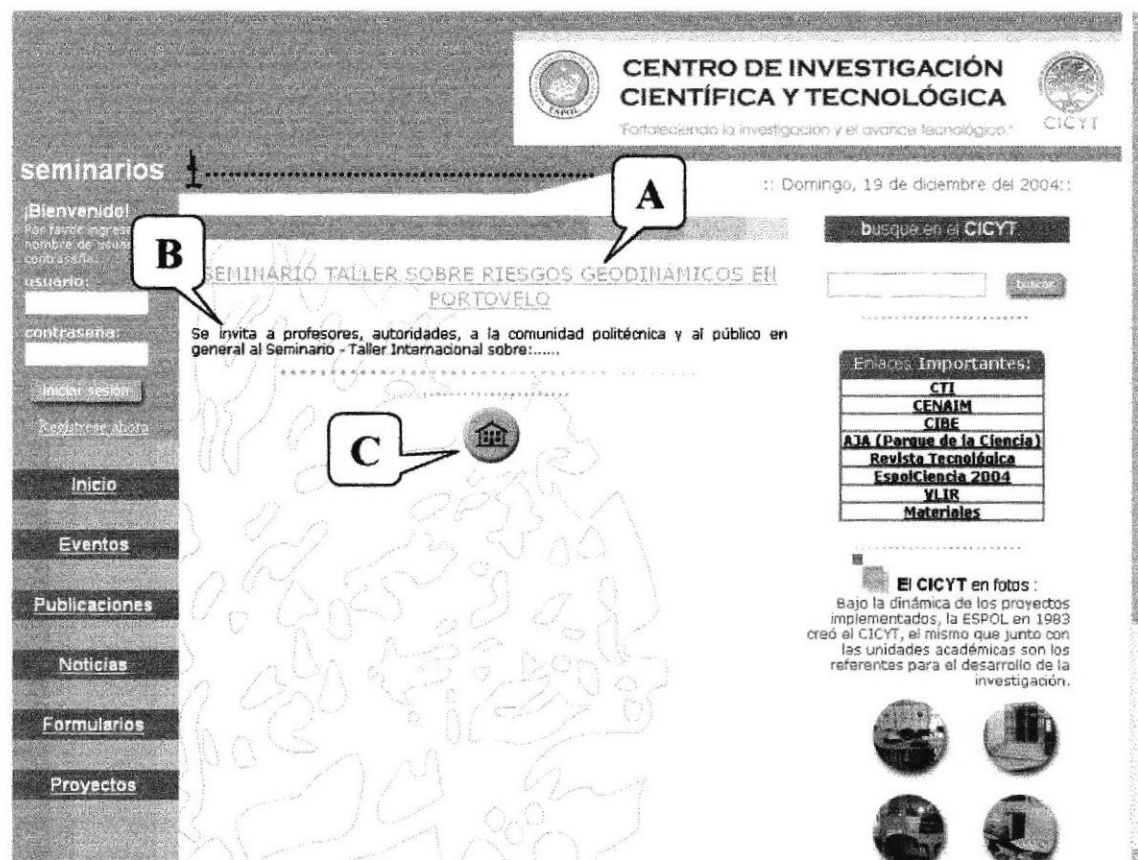


Figura 43. Página de Seminarios

|          |                                                                                                                                              |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Muestra el título del seminario o evento próximo a darse relacionado al Cicyt, el cual es un link que lo lleva a ver el contenido del mismo. |
| <b>B</b> | Muestra un resumen del contenido de lo que se va a tratar el seminario o evento.                                                             |
| <b>C</b> | Muestra una imagen de un link hacia la página principal del sitio.                                                                           |

## 6.4.7 DESCRIPCIÓN DEL SEMINARIO

Se muestra el contenido detallado del Seminario seleccionado anteriormente.

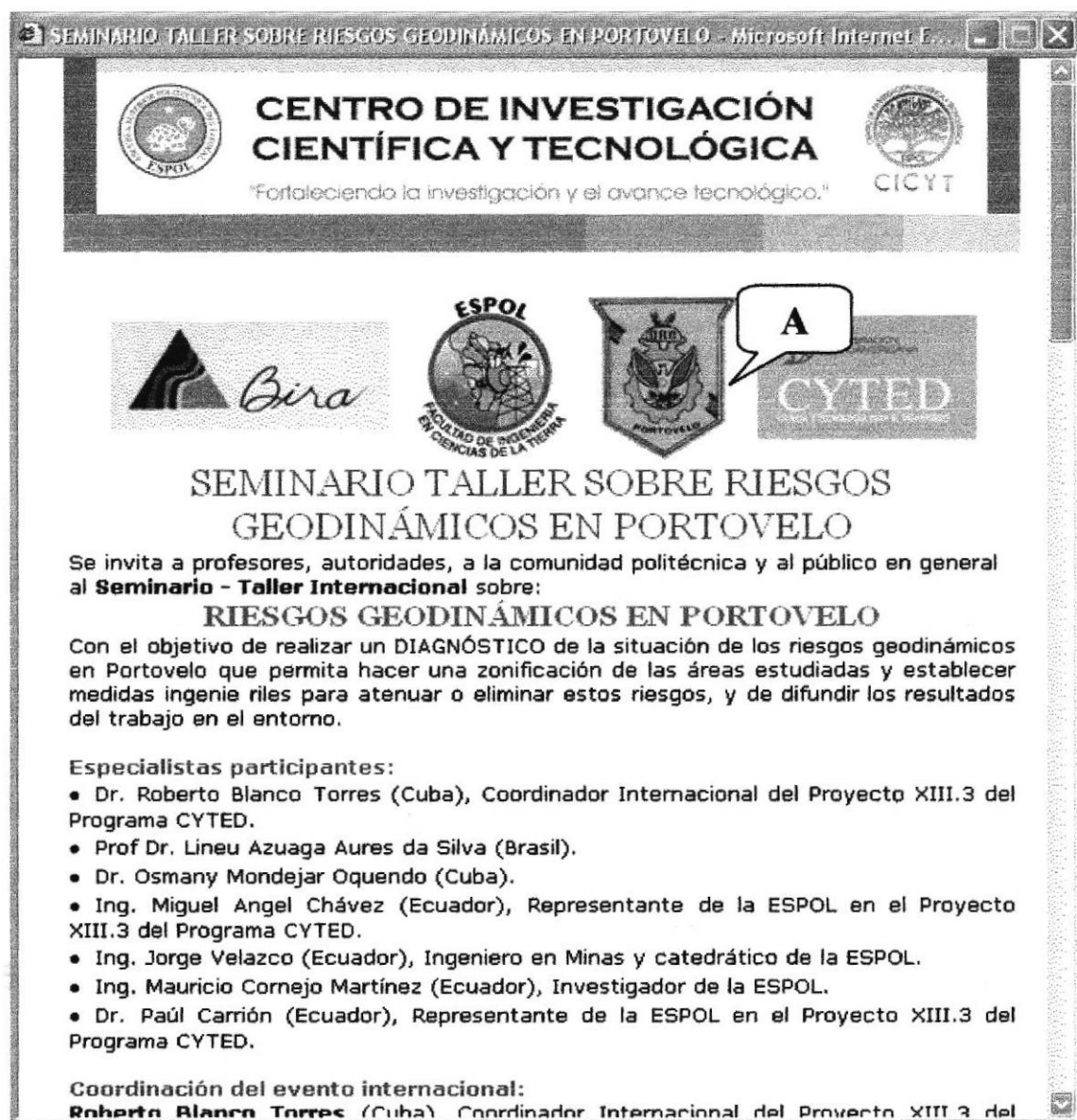


Figura 44. Página de Descripción Seminarios

**A**

Muestra información detallada sobre el seminario.



6.4.8 EVENTOS: TALLERES

Esta página muestra todos los Talleres vigentes con su título y un resumen de lo que trata el mismo.

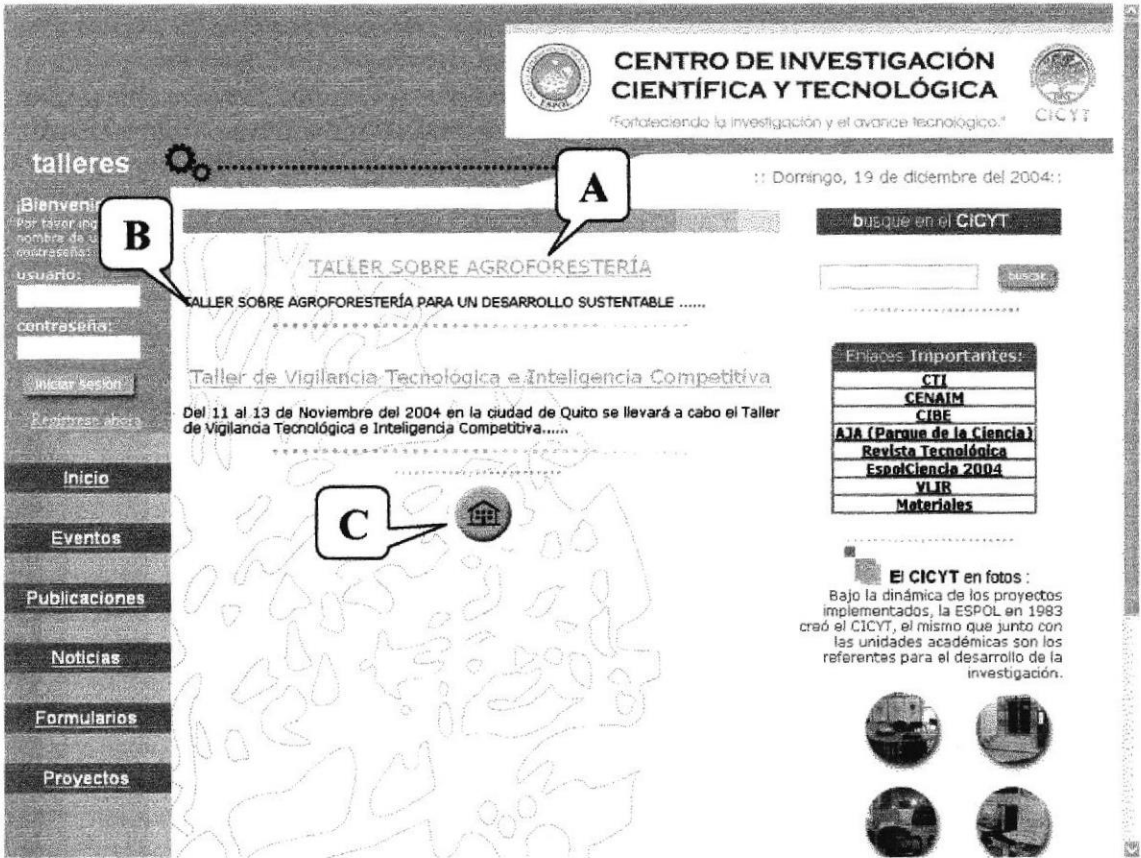


Figura 45. Página de Talleres

|   |                                                                                                                                  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A | Muestra el título del taller próximo a darse relacionado al CICYT, el cual es un link que lo lleva a ver el contenido del mismo. |
| B | Muestra un resumen del contenido de lo que se va a tratar el taller.                                                             |
| C | Muestra una imagen de un link hacia la página principal del sitio.                                                               |



6.4.9 DESCRIPCIÓN DEL TALLER

Se muestra el contenido detallado del Taller seleccionado anteriormente.

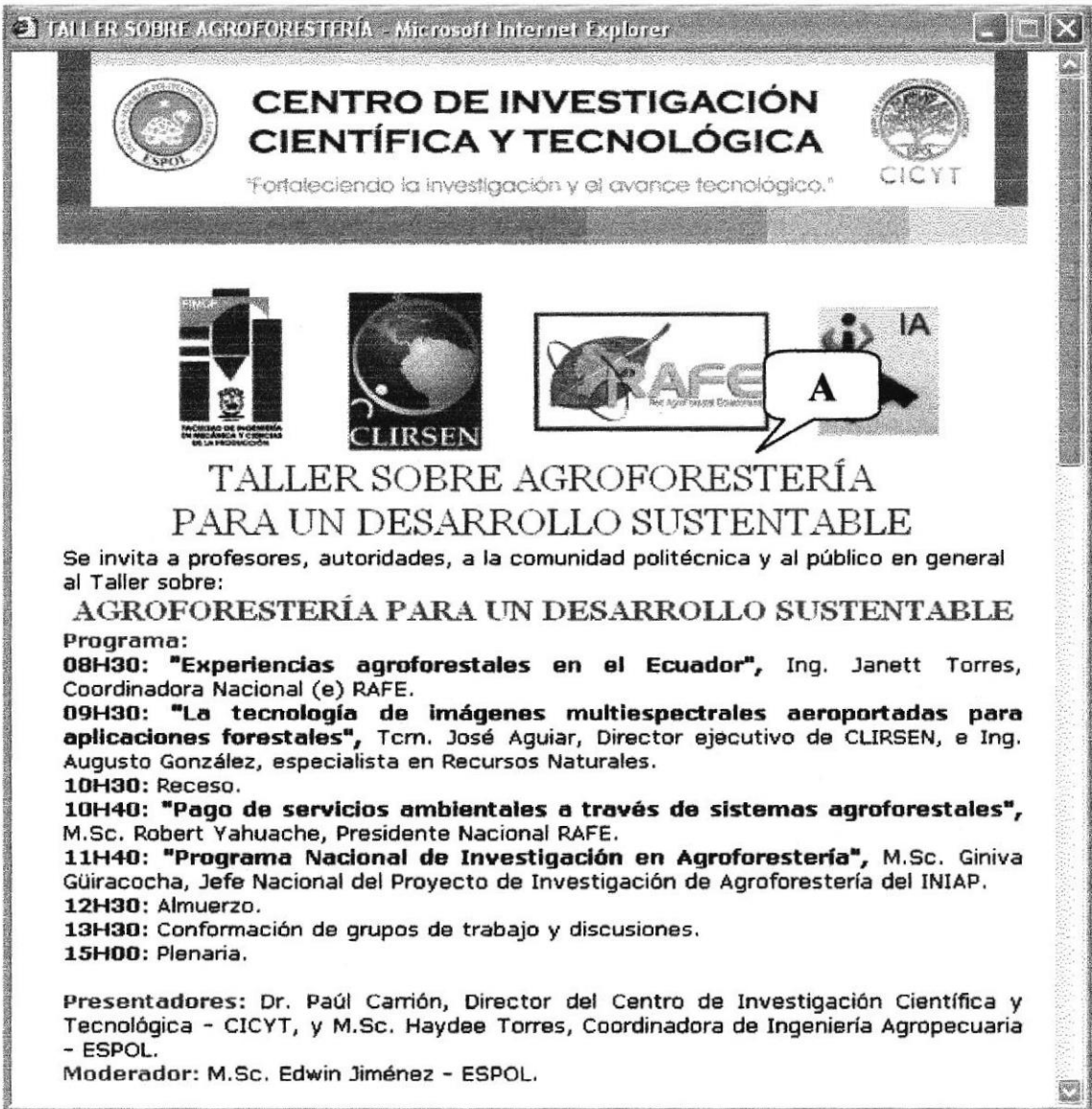


Figura 46. Página de Descripción Taller

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| A | Muestra el contenido del taller. |
|---|----------------------------------|

## 6.4.10 EVENTOS: CONFERENCIAS

Esta página muestra todas las Conferencias que estén vigentes con su título y un resumen sobre lo que trata el mismo.

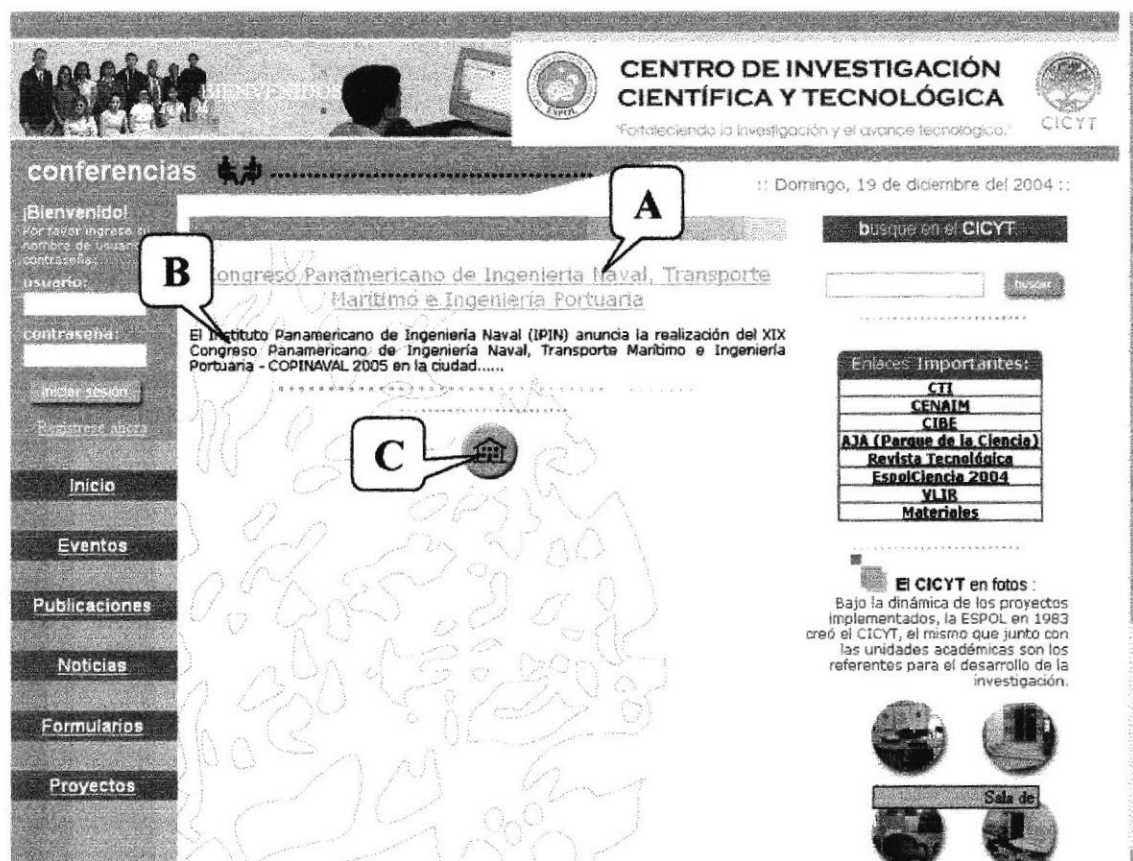


Figura 47. Página de Conferencias

|          |                                                                                                                                            |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Muestra el título de la conferencia próxima a dictarse relacionada al CICYT, el cual es un link que lo lleva a ver el contenido del mismo. |
| <b>B</b> | Muestra un resumen del contenido de los temas a tratarse en la conferencia.                                                                |
| <b>C</b> | Muestra una imagen de un link hacia la página principal del sitio.                                                                         |

## 6.4.11 DESCRIPCIÓN DE CONFERENCIAS

Se muestra el contenido detallado de la Conferencia seleccionada anteriormente.

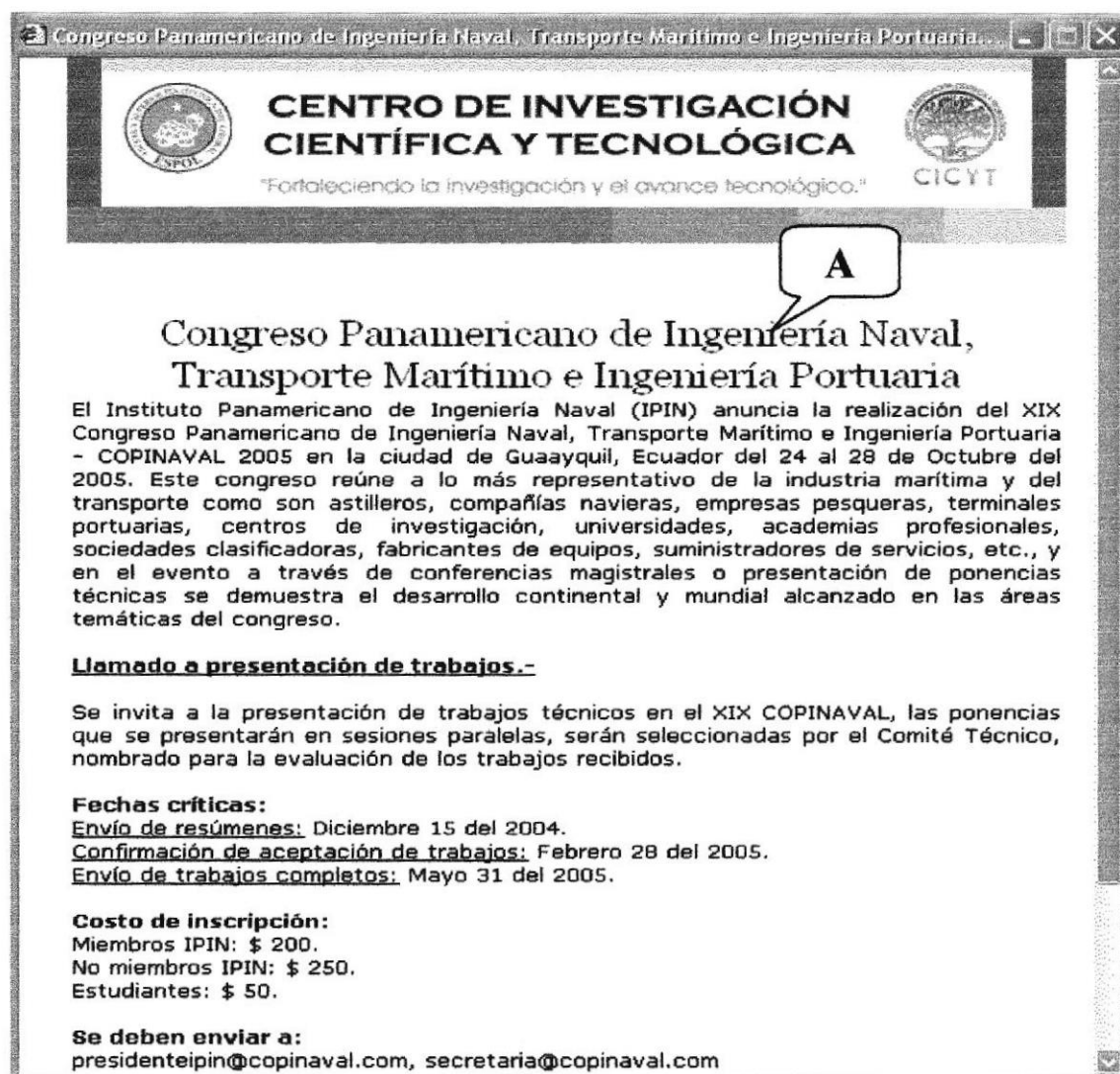


Figura 48. Página de Descripción Conferencias

**A**

Muestra una explicación detallada de lo que se va a tratar en la conferencia.

## 6.4.12 PUBLICACIONES: JOURNALS

Se muestra el contenido de los Componentes del Proyecto VLIR-ESPOL.

**Centro de Investigación Científica y Tecnológica**  
"Fortaleciendo la investigación y el avance tecnológico."

19 de diciembre del 2004

**journals**

Bienvenido!  
Por favor ingrese su nombre de usuario y contraseña:

usuario:

contraseña:

**Inicio**

**Eventos**

**Publicaciones**

**Noticias**

**Formularios**

**Proyectos**

**Journals de Investigación**

En esta sección podrá encontrar artículos, Journals, trabajos de investigación y otros temas de interés que han sido puestos a consideración por parte de los diferentes componentes del Proyecto VLIR-ESPOL.

**Componentes**

1. Fortalecimiento de la Capacidad de Investigación
2. Innovación de la Educación a través del uso de las Tecnologías
3. Agro-Biotecnología de Musa spp para un desarrollo ambiental y social sostenible de la Agricultura
4. Sistemas de Manejo Ambiental en Agricultura y Acuicultura
5. Técnicas de Manejo para una Acuicultura sostenible
7. Programa de Desarrollo de Emprendedores

**Enlaces Importantes:**

|                            |
|----------------------------|
| CTI                        |
| CENAIM                     |
| CIRE                       |
| AJA (Parque de la Ciencia) |
| Revista Tecnológica        |
| EspolCiencia 2004          |
| VLIR                       |
| Materiales                 |

**El CICYT en fotos:**  
Bajo la dinámica de los proyectos implementados, la ESPOL en 1983 creó el CICYT, el mismo que junto con las unidades académicas son los referentes para el desarrollo de la investigación.

Figura 49. Página de Journals

|          |                                                                      |
|----------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Muestra una breve información acerca de los Journals.                |
| <b>B</b> | Muestra los diferentes componentes que forman parte de los Journals. |

6.4.13 DESCRIPCIÓN DE JOURNALS – COMPONENTE 1

Se muestra el contenido detallado del Componente seleccionado anteriormente.

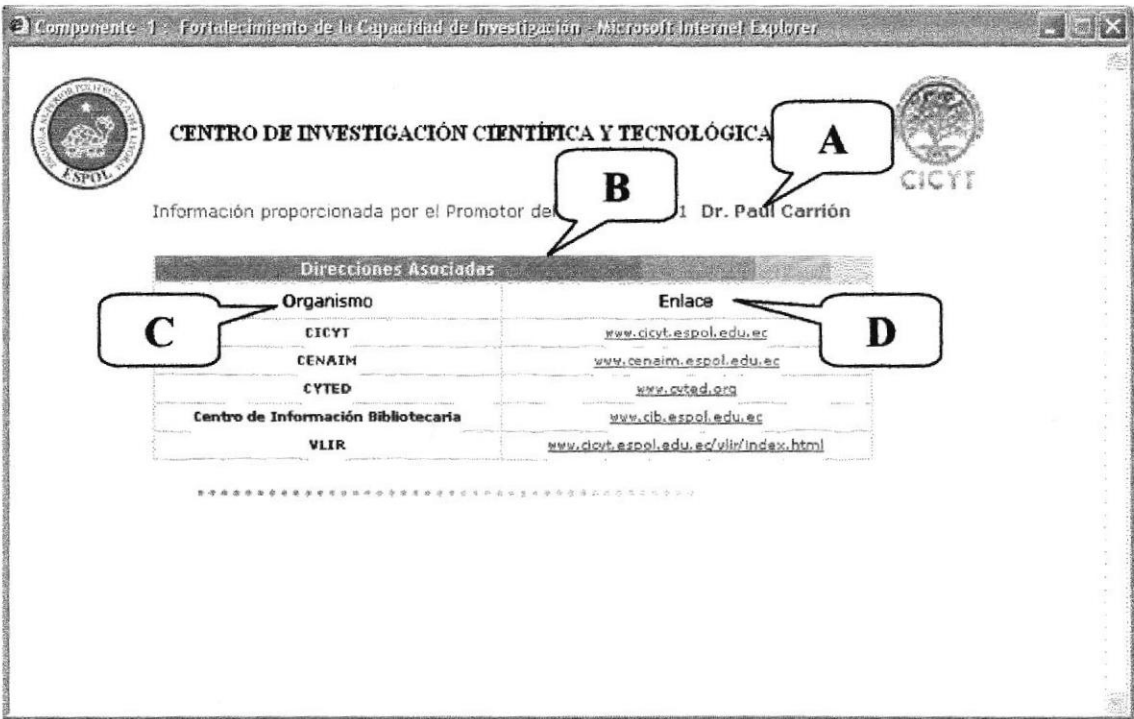
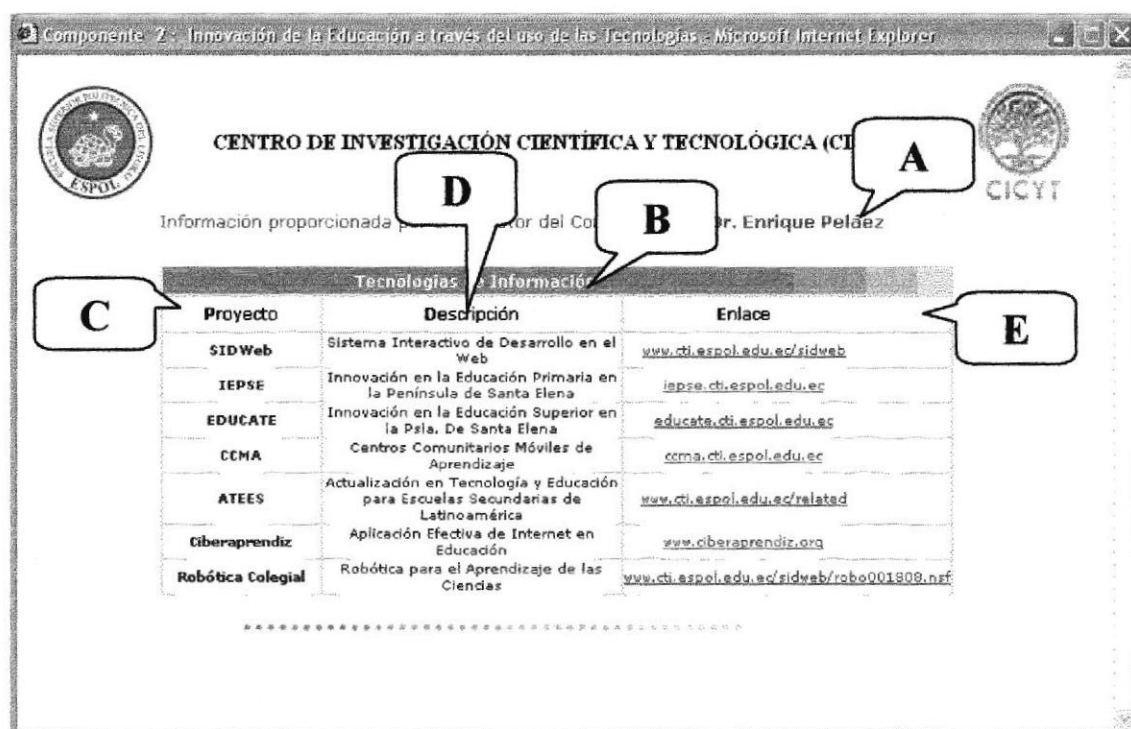


Figura 50. Página de Descripción del componente 1 de Journals

|   |                                                                      |
|---|----------------------------------------------------------------------|
| A | Muestra el nombre del promotor del componente que haya seleccionado. |
| B | Título de la tabla relacionada a cada componente.                    |
| C | Nombre de la Institución relacionada con el CICYT.                   |
| D | Enlace o link a páginas recomendadas por el CICYT.                   |

## 6.4.14 DESCRIPCIÓN DE JOURNALS – COMPONENTE 2

Se muestra el contenido detallado del Componente seleccionado anteriormente.



**Figura 51.** Página de Descripción del componente 2 de Journals

|          |                                                                      |
|----------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Muestra el nombre del promotor del componente que haya seleccionado. |
| <b>B</b> | Título de la tabla relacionada a cada componente.                    |
| <b>C</b> | Nombre del Proyecto relacionado con el CICYT.                        |
| <b>D</b> | Descripción de lo que se trata el proyecto.                          |
| <b>E</b> | Enlace o link asociado al proyecto.                                  |



6.4.15 DESCRIPCIÓN DE JOURNALS – COMPONENTE 3

Se muestra el contenido detallado del Componente seleccionado anteriormente.

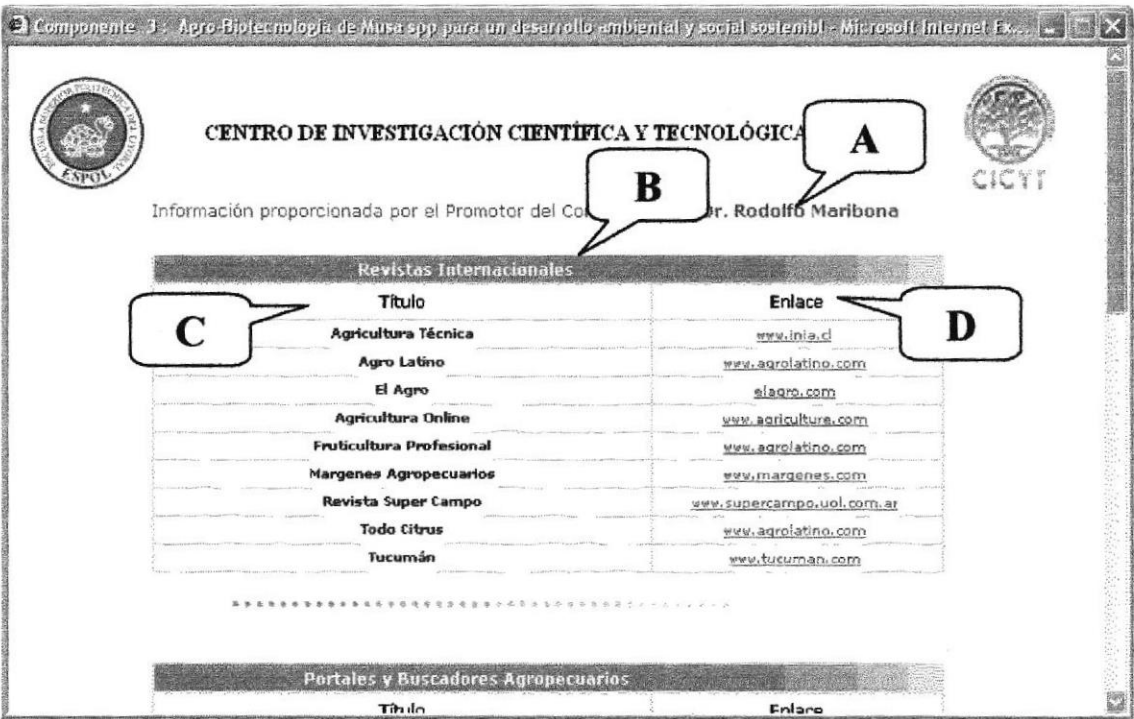


Figura 52. Página de Descripción del componente 3 de Journals

|   |                                                                      |
|---|----------------------------------------------------------------------|
| A | Muestra el nombre del promotor del componente que haya seleccionado. |
| B | Título de la tabla relacionada a cada componente.                    |
| C | Nombre de las Revistas relacionadas con el CICYT.                    |
| D | Enlace o link asociado a los títulos de los artículos.               |

6.4.16 DESCRIPCIÓN DE JOURNALS – COMPONENTE 4

Se muestra el contenido detallado del Componente seleccionado anteriormente.

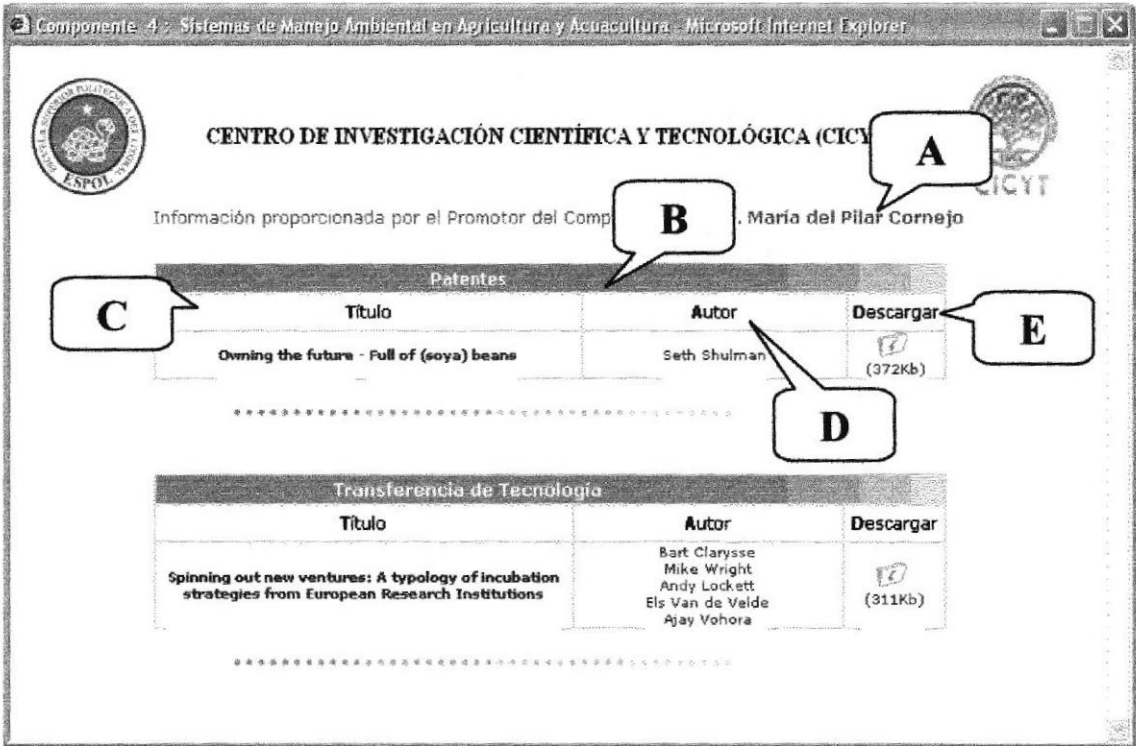


Figura 53. Página de Descripción del componente 4 de Journals

|   |                                                                                               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| A | Muestra el nombre del promotor del componente que haya seleccionado.                          |
| B | Título de la tabla relacionada a cada componente.                                             |
| C | Título de artículos recomendados y relacionados con el CICYT.                                 |
| D | Nombre de los autores de los artículos que se publican.                                       |
| E | Enlace que permite guardar en el equipo el archivo que hace referencia al artículo publicado. |

6.4.17 DESCRIPCIÓN DE JOURNALS – COMPONENTE 5

Se muestra el contenido detallado del Componente seleccionado anteriormente.

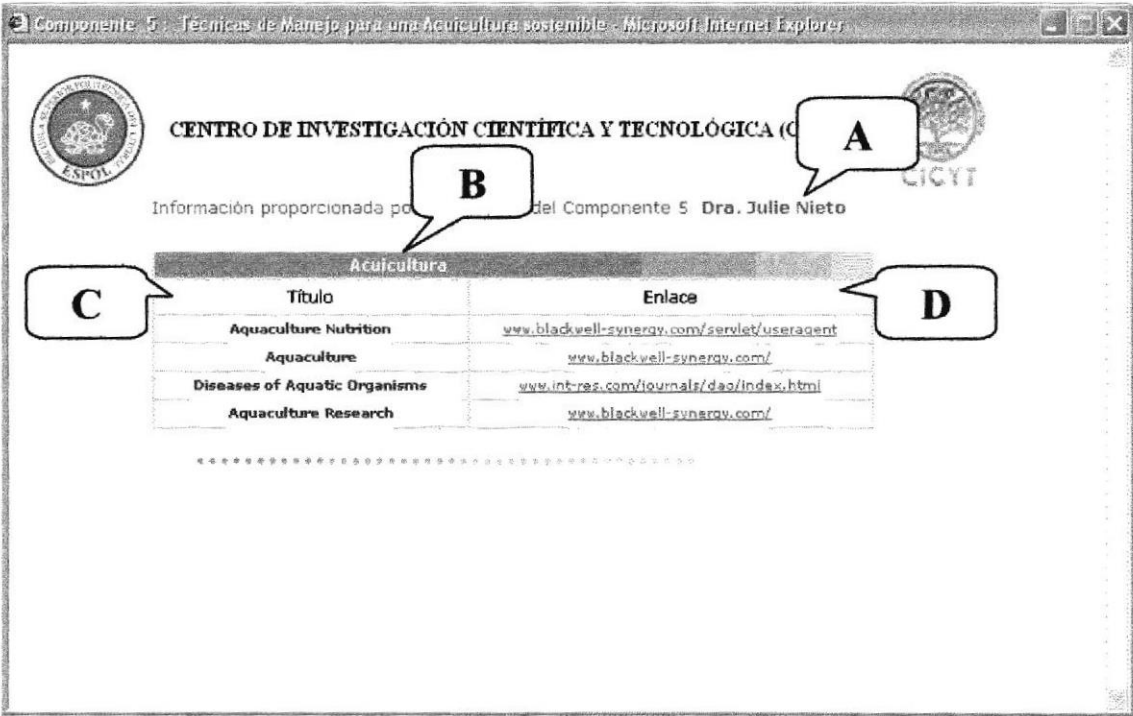
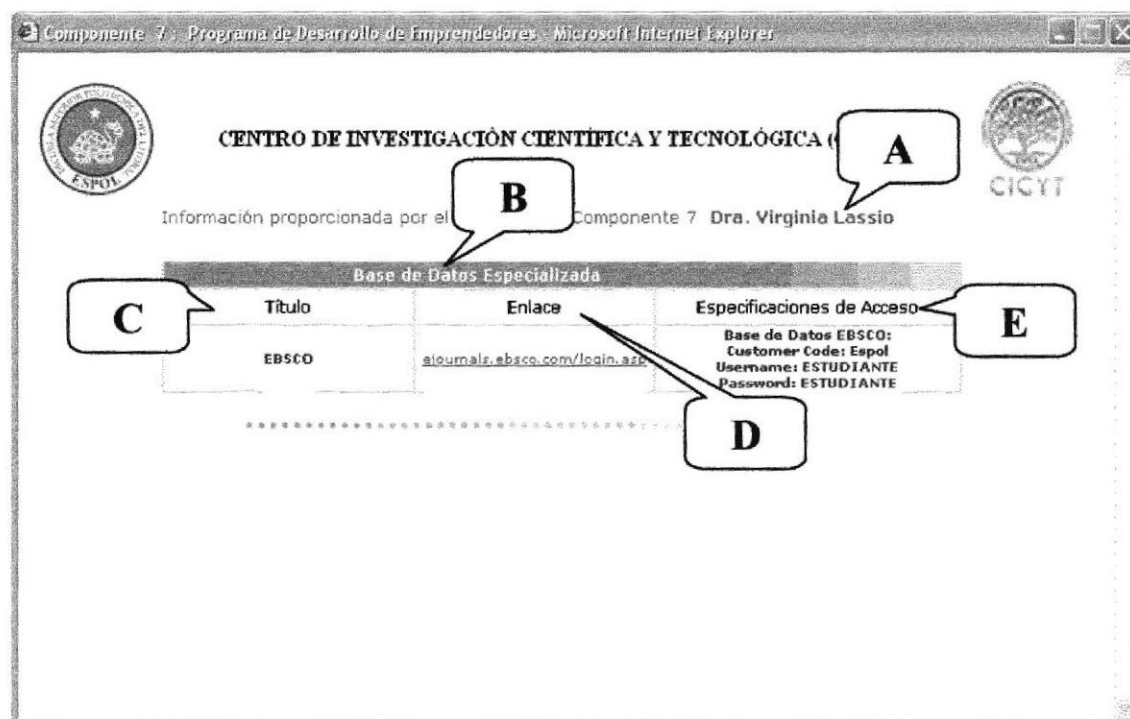


Figura 54. Página de Descripción del componente 5 de Journals

|   |                                                                      |
|---|----------------------------------------------------------------------|
| A | Muestra el nombre del promotor del componente que haya seleccionado. |
| B | Título de la tabla relacionada a cada componente.                    |
| C | Título de artículos recomendados y relacionados con el CICYT.        |
| D | Enlace o link asociado a los títulos de los artículos.               |

## 6.4.18 DESCRIPCIÓN DE JOURNALS – COMPONENTE 7

Se muestra el contenido detallado del Componente seleccionado anteriormente.



**Figura 55.** Página de Descripción del componente 7 de Journals

|          |                                                                      |
|----------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Muestra el nombre del promotor del componente que haya seleccionado. |
| <b>B</b> | Título de la tabla relacionada a cada componente.                    |
| <b>C</b> | Título de artículos recomendados y relacionados con el CICYT.        |
| <b>D</b> | Enlace o link asociado a los títulos de los artículos.               |
| <b>E</b> | Muestra las especificaciones de acceso a la base de datos.           |

6.4.19 DESCRIPCIÓN DE JOURNALS – COMPONENTE 8

Se muestra el contenido detallado del Componente seleccionado anteriormente.

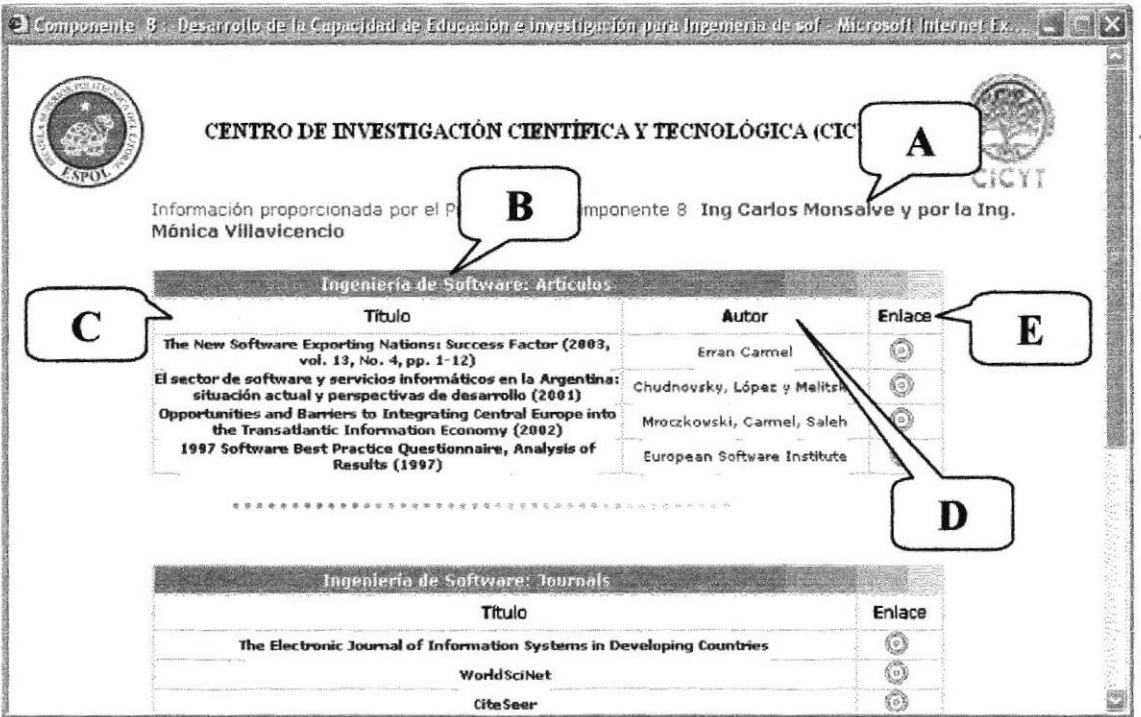


Figura 56. Página de Descripción del componente 8 de Journals

|   |                                                                      |
|---|----------------------------------------------------------------------|
| A | Muestra el nombre del promotor del componente que haya seleccionado. |
| B | Título de la tabla relacionada a cada componente.                    |
| C | Título de artículos recomendados y relacionados con el CICYT.        |
| D | Nombre de los autores de los artículos que se publican.              |
| E | Enlace o link asociado a los títulos de los artículos.               |

6.4.20 NOTICIAS

Se muestra una breve descripción de lo que se trata cada una de las Noticias que se publican en el Cicyt.

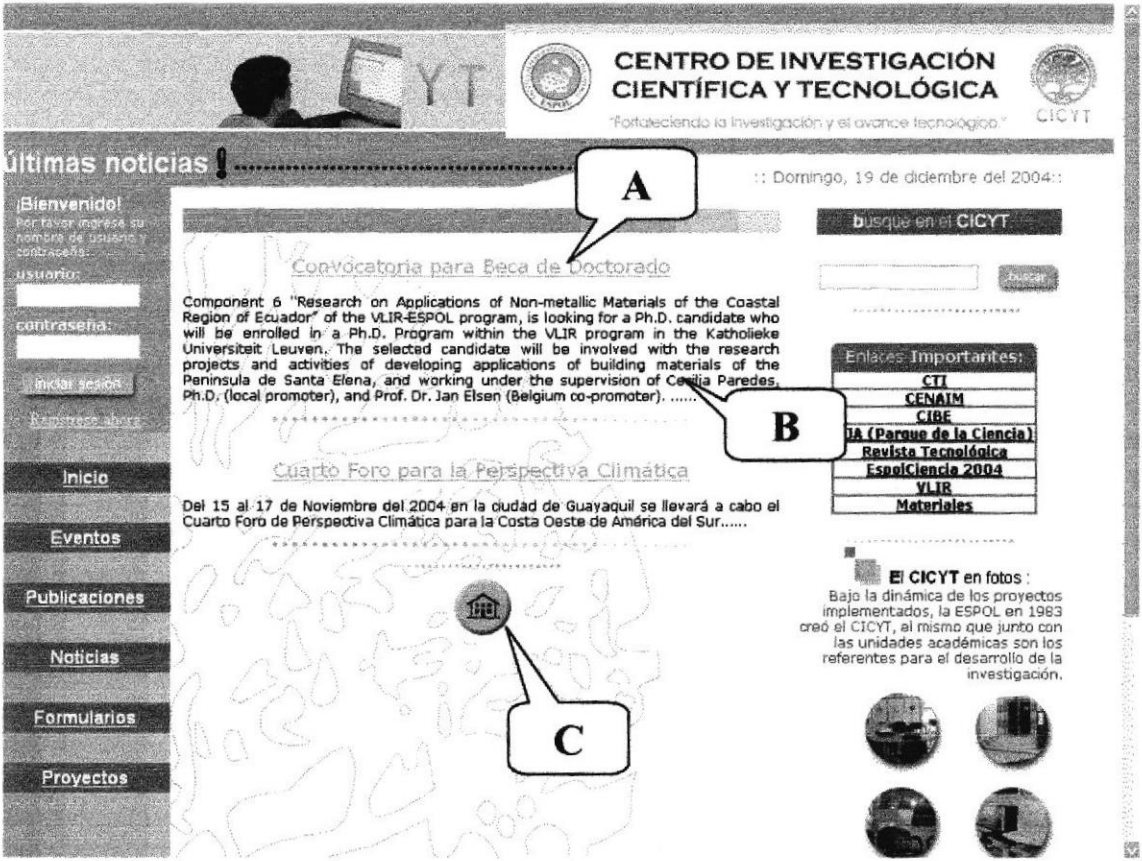


Figura 57. Página de Noticias

|   |                                                                                                                                  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A | Muestra el título de las últimas noticias relacionadas al CICYT, el cual es un link que lo lleva a ver el contenido de la misma. |
| B | Muestra una breve descripción de lo que trata la noticia.                                                                        |
| C | Muestra una imagen de un link hacia la página principal del sitio.                                                               |



## 6.4.21 DESCRIPCIÓN DE NOTICIAS

Se muestra el contenido detallado de la Noticia seleccionada anteriormente.

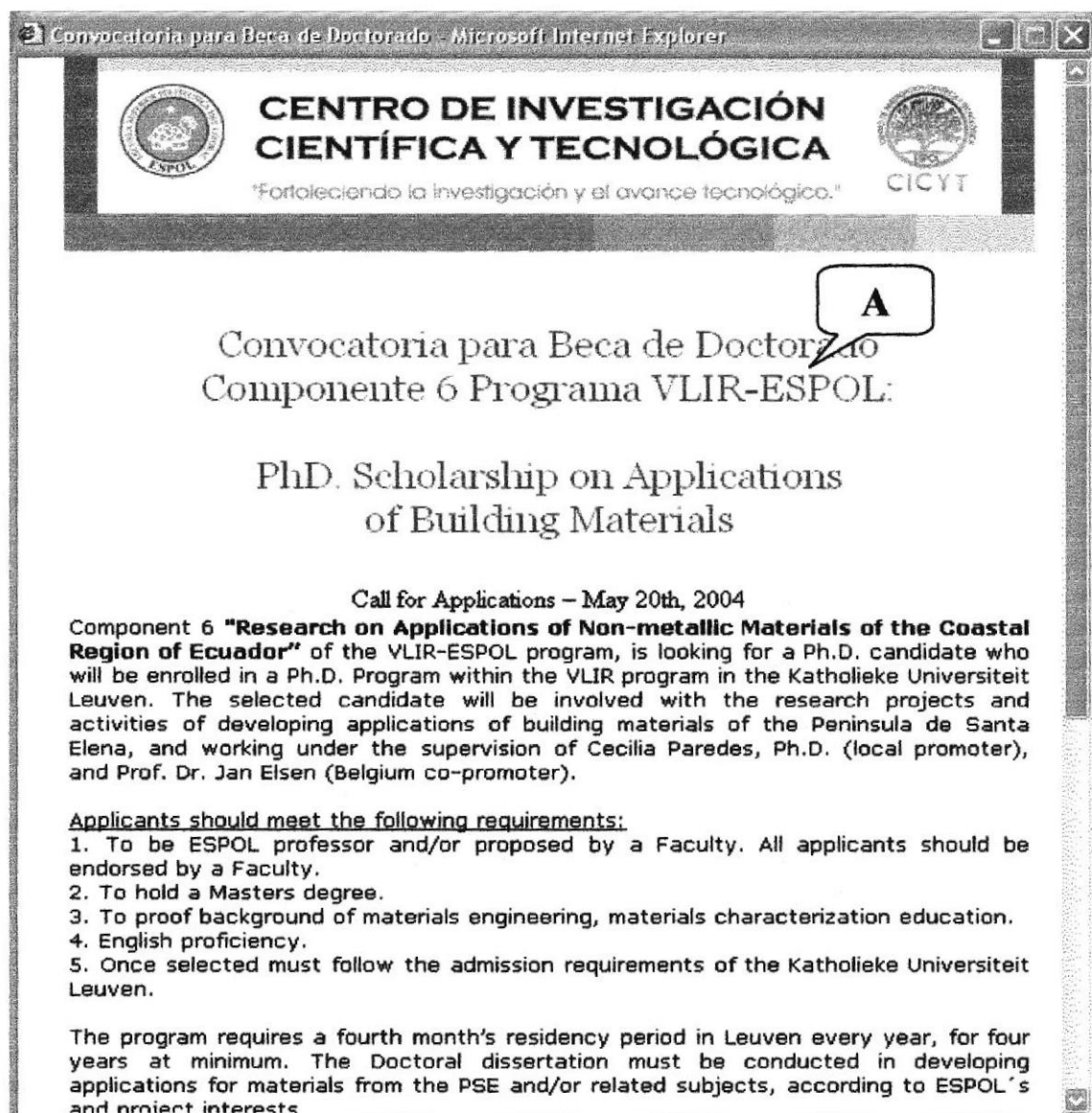


Figura 58. Página de Descripción Noticias

|   |                                               |
|---|-----------------------------------------------|
| A | Muestra el contenido de las últimas noticias. |
|---|-----------------------------------------------|

6.4.22 FORMULARIOS

Se muestra el listado de los formularios que maneja el CICYT.

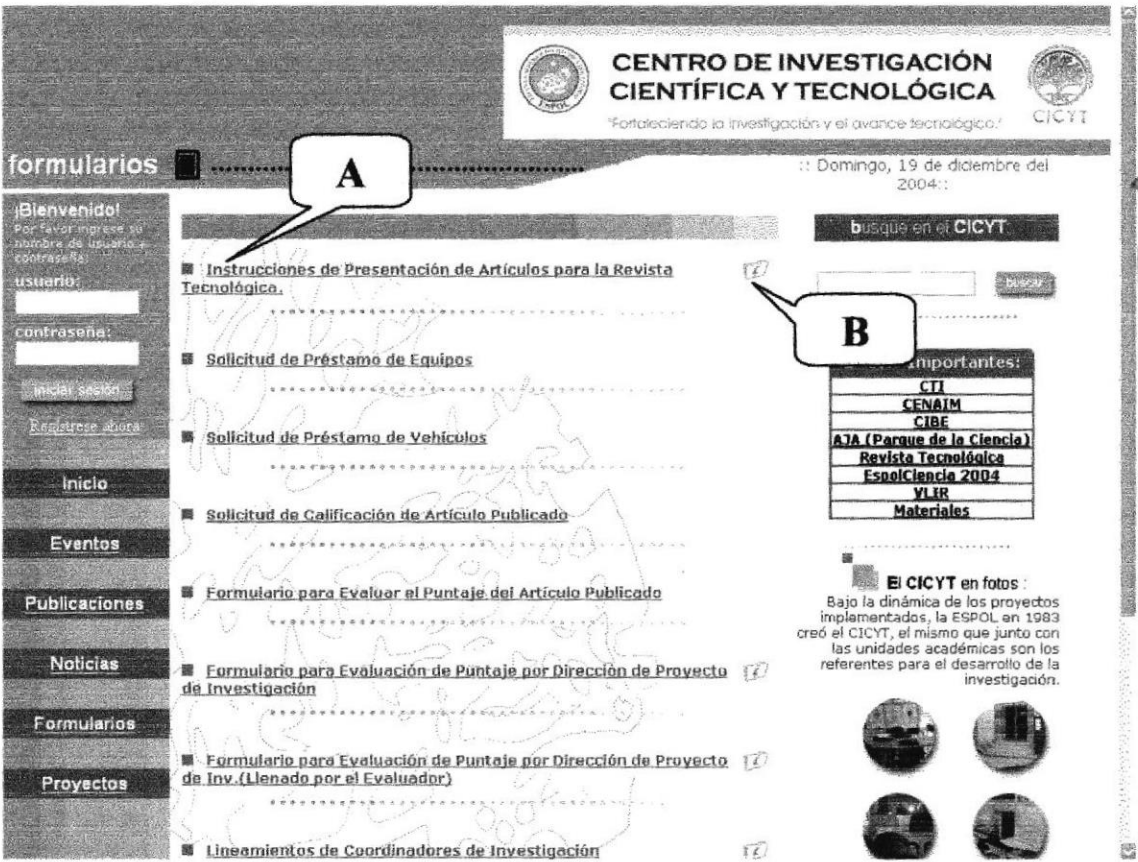


Figura 59. Página de Formularios

|          |                                                                                 |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Muestra el título de los diferentes formularios que maneja el CICYT.            |
| <b>B</b> | Al darle clic el usuario tiene la opción de guardar el formulario en su equipo. |

## 6.4.23 DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO 1

Se muestra el contenido detallado del Formulario 1.

Formulario: Instrucciones de Presentación de Artículos para la Revista Tecnológica. - Microsoft Internet Explorer

 **CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (CICYT)** 

**Instrucciones de Presentación de Artículos para la Revista Tecnológica.**

La Revista TECNOLÓGICA obtuvo del Centro Internacional de Registro de Publicaciones Periódicas el correspondiente número de circulación (ISSN). Este registro entre otras cosas, rige su publicación ceñida a ciertas normas. El presente instructivo esta dirigido especialmente a los estudiantes de tesis que deben presentar un artículo sobre su Tesis de Grado, como requisito previo a su graduación, según el artículo 26 del Reglamento para las materias Proyecto, Tesis y Tópicos. El artículo se presentará **en original impreso con el visto bueno del director de tesis, 10 hojas máximo y en un diskette la información**, que constará de las siguientes secciones:

**TITULO**

Podría ser el mismo de la tesis de grado u otro.

**AUTORES**

Se escribirá a continuación del título del artículo con el siguiente formato: Nombre y apellidos del (los) estudiante(s) autor(es) del trabajo y del Director de Tesis, numerado con superíndice. Ej: Carlos López Trejos<sup>1</sup>, Pedro Tapia Ortiz<sup>2</sup>, Juan Saavedras. Se detallarán los datos de cada uno de los autores y del Director de Tesis o Tópico:

- Numerado con superíndice la especialidad del (de los) autor(es), año de graduación.  
Ej: 1Ingeniero Eléctrico en Potencia 1999; email: .....  
2Ingeniero Eléctrico en Potencia 1999; email: .....
- Numerado con superíndice, título, institución, año, postgrado (especialidad, institución, lugar, año, profesor ESPOL (desde que año) del Director de Tesis o Tópico.  
Ej: 3Director de Tópico, Ingeniero Electrónico de Potencia, Escuela Superior Politécnica del Litoral, 1985, Postgrado ESPOL Universidad Micaela Balle, 1971, Profesora de ESPOL desde 1971, email: .....

ESPOL  
BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS

Figura 60. Página de Descripción del Formulario 1

|          |                                      |
|----------|--------------------------------------|
| <b>A</b> | Muestra el contenido del formulario. |
|----------|--------------------------------------|

## 6.4.24 DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO 2

Se muestra el contenido detallado del Formulario 2.

Formulario Solicitud de Préstamo de Equipos - Microsoft Internet Explorer

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (CICYT)**

**Solicitud de Préstamo de Equipos**

A continuación presentamos el formato que se debe llenar para realizar el préstamo de un equipo.

Nombres :

Apellidos :

Unidad Académica :

Cédula # :

Artículo :

Motivo del Préstamo :

Fecha de Retiro del Equipo:(yyyy/mm/dd)

Fecha de la Devolución del Equipo:(yyyy/mm/dd)

Nota: El estudiante se responsabiliza por el equipo prestado. Los préstamos son por un tiempo de 10 días.

Figura 61. Página de Descripción del Formulario 2

|          |                                                                           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Campo para digitar los nombres del usuario.                               |
| <b>B</b> | Campo para digitar los apellidos del usuario.                             |
| <b>C</b> | Permite seleccionar la unidad académica.                                  |
| <b>D</b> | Campo para ingresar la cédula de identidad.                               |
| <b>E</b> | Permite seleccionar el artículo que desee prestar el usuario.             |
| <b>F</b> | Campo para digitar el motivo del préstamo del artículo.                   |
| <b>G</b> | Captura la fecha del préstamo del artículo.                               |
| <b>H</b> | Permite colocar la fecha de la devolución del artículo.                   |
| <b>I</b> | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos. |
| <b>J</b> | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                        |

### 6.4.25 DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO 3

Se muestra el contenido detallado del Formulario 3.

Formulario: Solicitud de Préstamo de Vehículos - Microsoft Internet Explorer

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (CICYT)**

**Solicitud de Préstamo de Vehículos**

A continuación presentamos el formato que se debe llenar para realizar el préstamo de vehículos.

Nombres del Solicitante:

Apellidos del Solicitante:

Unidad Académica:

Cédula #:

Motivo del Préstamo:

Fecha del Pedido del Vehículo:(yyyy/mm/dd)

Fecha de la Devolución del Vehículo:(yyyy/mm/dd)

Destino:

Componente: ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 7 ☐ 8

Otros:

Nota: El estudiante se responsabiliza por el vehículo prestado. Los préstamos tienen una duración máxima de 10 días.

Figura 62. Página de Descripción del Formulario 3

|          |                                                                           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Campo para digitar los nombres del solicitante.                           |
| <b>B</b> | Campo para digitar los apellidos del solicitante.                         |
| <b>C</b> | Permite seleccionar la unidad académica.                                  |
| <b>D</b> | Campo para ingresar la cédula de identidad.                               |
| <b>E</b> | Permite seleccionar el artículo que desee prestar el solicitante.         |
| <b>F</b> | Campo para digitar el motivo del pedido del vehículo.                     |
| <b>G</b> | Captura la fecha del préstamo del la devolución del vehículo.             |
| <b>H</b> | Campo para capturar el destino del vehículo.                              |
| <b>I</b> | Permite seleccionar el componente al que hace referencia.                 |
| <b>J</b> | Campo para digitar algún dato adicional sobre el pedido del vehículo.     |
| <b>K</b> | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos. |
| <b>L</b> | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                        |



## 6.4.26 DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO 4

Se muestra el contenido detallado del Formulario 4.

Formulario: Solicitud de Calificación de Artículo Publicado - Microsoft Internet Explorer

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (CICYT)**

**Solicitud de Calificación de Artículo Publicado**

A continuación presentamos el formato para realizar una Solicitud de Calificación de un Artículo.

Nombres :

Apellidos:

Cédula:

Nombres del Autor del artículo:

Título del trabajo Publicado:

Revista en que se publicó (nombre, número, volumen, páginas, fecha de publicación, fecha de presentación, fecha de aceptación):

Describe brevemente las características de la revista (nombre de la organización que la publica, frecuencia con que se publica, tiraje, ¿es una publicación de nivel profesional o general?):

Indique a que categoría corresponde este artículo:

☐ INVESTIGACIÓN

☐ TÉCNICO

☐ DIFUSIÓN TÉCNICO

☐ DIFUSIÓN

Explique el interés institucional que pudiera tener este trabajo:

Fecha de la Solicitud:

Figura 63. Página de Descripción del Formulario 4

|          |                                                                                |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Campo para digitar los nombres del solicitante.                                |
| <b>B</b> | Campo para digitar los apellidos del solicitante.                              |
| <b>C</b> | Campo para ingresar la cédula de identidad.                                    |
| <b>D</b> | Campo para ingresar los nombres del autor del artículo.                        |
| <b>E</b> | Campo para ingresar el título del trabajo publicado.                           |
| <b>F</b> | Campo para ingresar datos relacionados al artículo.                            |
| <b>G</b> | Campo para ingresar las características de la revista que publicó el artículo. |
| <b>H</b> | Permite seleccionar la categoría a la que pertenece el artículo.               |
| <b>I</b> | Permite ingresar el interés institucional que puede tener el artículo.         |
| <b>J</b> | Captura la fecha de la solicitud del artículo.                                 |
| <b>K</b> | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos.      |
| <b>L</b> | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                             |



## 6.4.27 DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO 5

Se muestra el contenido detallado del Formulario 5.

Formulario para Evaluar el Puntaje del Artículo Publicado

A continuación presentamos el formulario para Evaluar el Puntaje de un Artículo Publicado.

Nombres del Autor del artículo:

Título del trabajo Publicado:

Indique a que categoría corresponde el artículo:

☐ INVESTIGACIÓN ☐ TÉCNICO ☐ DIFUSIÓN TÉCNICO ☐ DIFUSIÓN

Llene las siguientes secciones según corresponda:

Contenido del Artículo (Se refiere al nivel académico del artículo, a la calidad de los resultados que presenta, a la trascendencia de tales resultados. Debe tomarse en cuenta que el contenido variará de acuerdo con el tipo de artículo presentado).

Interés Institucional (¿contiene resultados de investigación hecha en ESPOL? ¿podría ser utilizado en la cátedra?). ☐ SI ☐ NO

Califique los puntos según se indica a continuación:

CONTENIDO DEL ARTÍCULO (ESCALA DE 0 A 40):

INTERÉS INSTITUCIONAL (ESCALA DE 0 A 20):

Suma:

Nombre del Evaluador:

Apellidos del Evaluador:

Cédula #:

Fecha de la Solicitud:

Figura 64. Página de Descripción del Formulario 5

|          |                                                                                |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Campo para digitar los nombres del autor del artículo.                         |
| <b>B</b> | Campo para ingresar el título del trabajo publicado.                           |
| <b>C</b> | Permite seleccionar la categoría a la que pertenece el artículo.               |
| <b>D</b> | Campo para ingresar el contenido del artículo.                                 |
| <b>E</b> | Permite seleccionar el interés institucional que puede tener el artículo.      |
| <b>F</b> | Valor para calificar el contenido del artículo.                                |
| <b>G</b> | Valor para calificar el interés institucional del artículo.                    |
| <b>H</b> | Suma de los valores del interés institucional y el contenido del artículo.     |
| <b>I</b> | Texto que permite ingresar los nombres del evaluador del artículo publicado.   |
| <b>J</b> | Texto que permite ingresar los apellidos del evaluador del artículo publicado. |
| <b>K</b> | Campo para ingresar la cédula de identidad.                                    |
| <b>L</b> | Captura la fecha en que se genera la solicitud.                                |
| <b>M</b> | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos.      |
| <b>N</b> | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                             |

## 6.4.28 DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO 6

Se muestra el contenido detallado del Formulario 6.

Formulario: Formulario para Evaluación de Puntaje por Dirección de Proyecto de Investigación - Microsoft Internet E...

 **CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (CICYT)** 

**Formulario para Evaluación de Puntaje por Dirección de Proyecto de Investigación**

Se deben de llenar los nombres del profesor, el título del proyecto y la unidad académica a la que pertenece.

Se comentará brevemente sobre los siguientes puntos:

1. Tipo de proyecto. (Experimental, Cuasiexperimental, No experimental, Tecnológico).
2. Alcance científico-tecnológico del proyecto. (Diagnóstico, análisis, diseño, construcción, desarrollo experimental, solución de problema, etc.).
3. Tamaño del proyecto. (Monto, duración, número de personas que trabajaron en el mismo).
4. Fuentes y montos de co-auspicio. Indique que esfuerzos especiales realizó para obtener este financiamiento.
5. Describa cual fue su papel como director del proyecto. (Investigador principal, coordinador del proyecto, etc.)
6. ¿Se lograron todos los objetivos del proyecto? ¿En qué medida? Si no, explique por qué.
7. Indique si el proyecto se ejecutó dentro del presupuesto, cronograma y plan de actividades propuestos. Si hubieron cambios, explique por qué.
8. **IMPACTO ACADEMICO.** Explique si los resultados obtenidos son consistentes con el cuerpo del conocimiento científico-técnico existente. Explique si los resultados son consistentes con las actividades realizadas. Explique si los resultados obtenidos aportan con conocimiento nuevo, si contribuyen a la obtención de resultados científicos técnicos, si

Figura 65. Página de Descripción del Formulario 6

**A**

Muestra el contenido del formulario.

## 6.4.29 DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO 7

Se muestra el contenido detallado del Formulario 7.

Formulario: Formulario para Evaluación de Puntaje por Dirección de Proyecto de Inv. (Llenado por el Evaluador)

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (CICYT)**

Formulario para Evaluación de Puntaje por Dirección de Proyecto de Inv. (Llenado por el Evaluador)

Se deben de llenar los datos como son: el Director del Proyecto, el título del Proyecto y la Unidad Ejecutora.

El evaluador llenará la segunda parte de este formulario. Califique cada punto en una escala de 1 a 5; 5 para un proyecto sobresaliente, 4 para bueno, 3 para menos que bueno, 2 para regular, 1 menos que regular.

**ESTA PARTE SERA LLENADA POR EL CICYT:**

- 1. Tipo de Proyecto:** El cual puede ser: Experimental, Casiexperimental, No experimental o Tecnológico.
- 2. Alcance Científico - Tecnológico:** Mide el alcance del proyecto: diagnóstico, diseño, construcción, solución de problemas, etc.
- 3. Tamaño:** Mide la complejidad del proyecto según su monto, duración y número de personas que trabajaron en el mismo).
- 4. Fuentes y Costos de Coauspicio:** Mide los esfuerzos especiales realizados por el director del proyecto para conseguir coauspicio para el Proyecto.
- 5. Dirección:** Mide la responsabilidad que tuvo el Director en el proyecto.
- 6. Plan:** ¿Se ejecutó del proyecto dentro del presupuesto, cronograma y plan de actividades propuesto?

Fecha Inicio

Figura 66. Página de Descripción del Formulario 7

|          |                                      |
|----------|--------------------------------------|
| <b>A</b> | Muestra el contenido del formulario. |
|----------|--------------------------------------|

## 6.4.30 DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO 8

Se muestra el contenido detallado del Formulario 8.

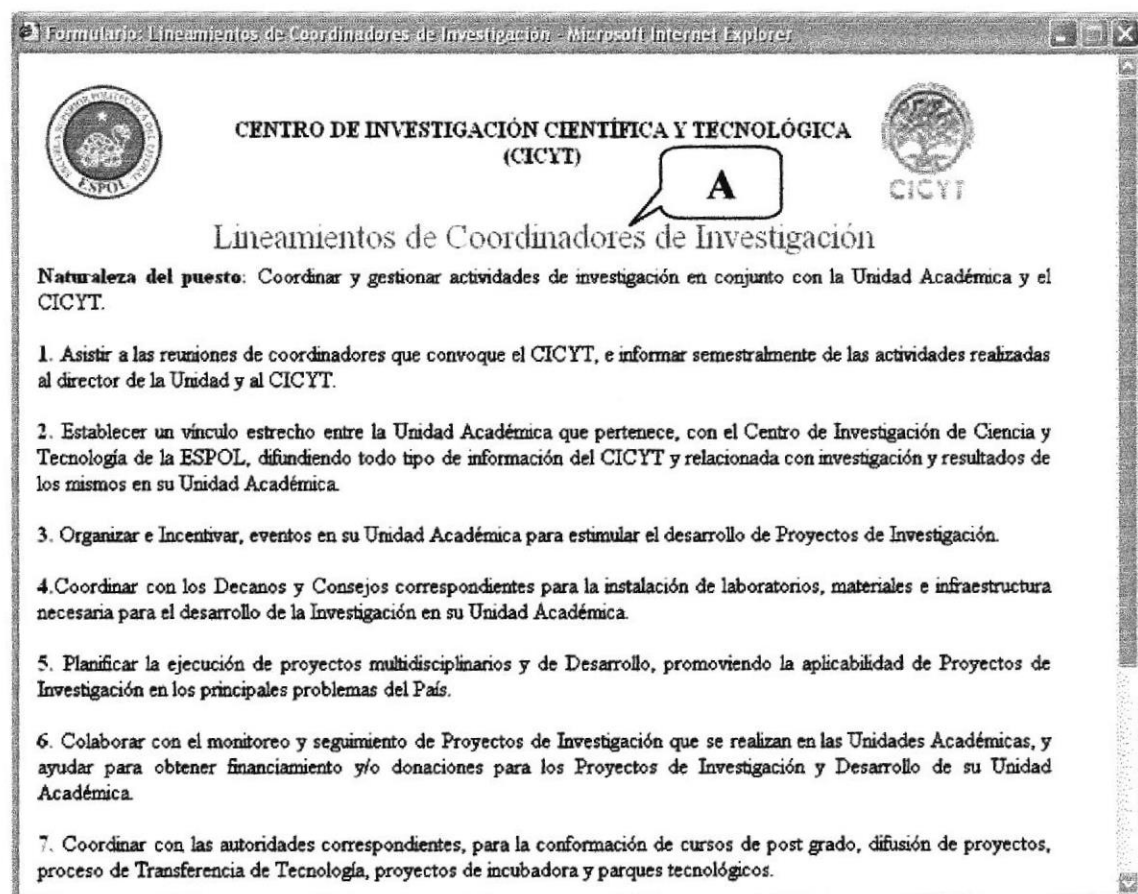


Figura 67. Página de Descripción del Formulario 8

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| A | Muestra el contenido del formulario. |
|---|--------------------------------------|

6.5 PÁGINAS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SITIO

6.5.1 INGRESO A LA ADMINISTRACIÓN DEL SITIO

El acceso a esta página es restringido solo el Administrador o Webmaster del Cicyt podrá entrar con su usuario y password, y así podrá realizar el mantenimiento respectivo al sitio a través de la ruta [www.cicyt.espol.edu.ec/admin.asp](http://www.cicyt.espol.edu.ec/admin.asp).

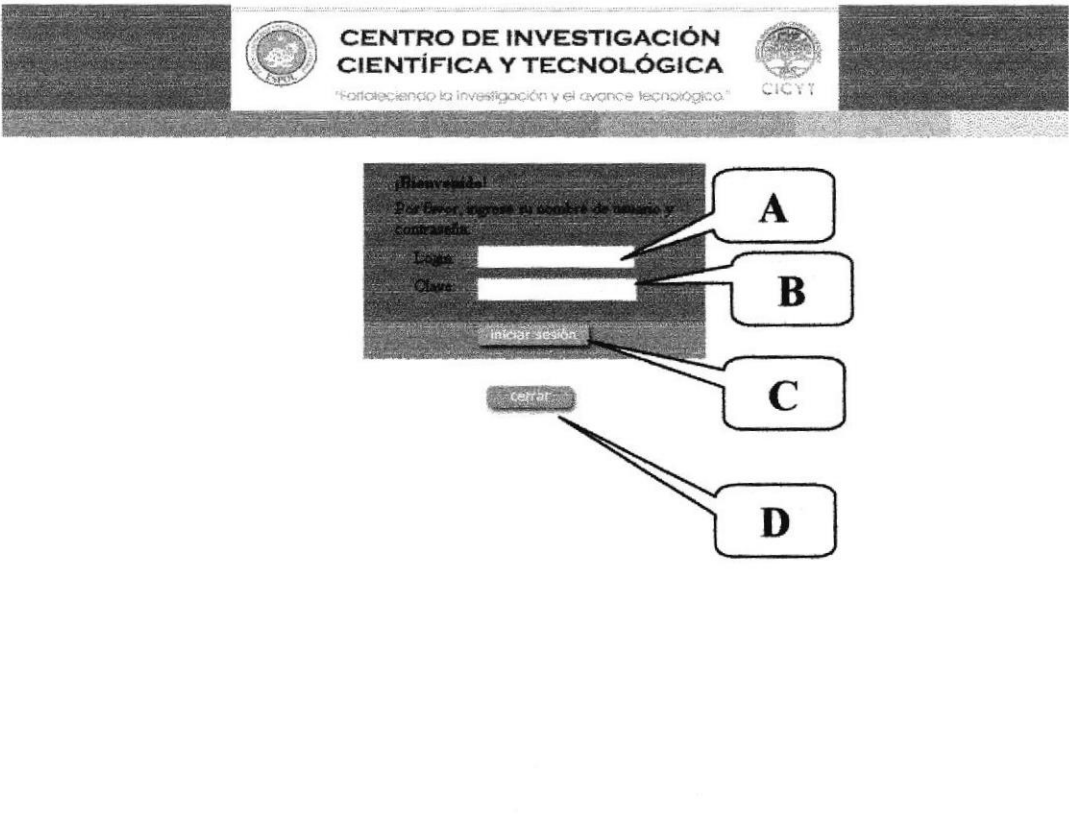


Figura 68. Sistema de Autenticación

|   |                                                          |
|---|----------------------------------------------------------|
| A | Permite ingresar el login del usuario.                   |
| B | Se ingresa la clave del usuario.                         |
| C | Botón que al dar clic verifica los datos del usuario.    |
| D | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual. |

6.5.2 MENÚ PRINCIPAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SITIO

Se muestra el todas las opciones que pueden ser modificadas dentro del Sitio Web del CICYT.



Figura 69. Página de Formularios

|   |                                                                       |
|---|-----------------------------------------------------------------------|
| A | Título que muestra la opción a la cual se va a ingresar o actualizar. |
| B | Link a la página de ingreso de las opciones.                          |
| C | Link que lleva a la página de actualización.                          |



## 6.6 MANTENIMIENTOS

### 6.6.1 INGRESO DEL MENÚ

A través de esta opción se puede crear una nueva opción de menú.

**Mantenimiento de Menú - Microsoft Internet Explorer**

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA**  
"Fortaleciendo la investigación y el avance tecnológico." CICYT

### Ingreso de Menú

(\*) Campo Obligatorio

(\*) Descripción:  Ej: Formularios

Link:  Ej: formularios.asp

(\*) Estado: ☐ Activo ☒ Inactivo

**Figura 70.** Ingreso de las opciones del Menú

|          |                                                                                                     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Permite ingresar la descripción del menú.                                                           |
| <b>B</b> | Se ingresa el nombre de la página a la que llamará cuando el usuario de clic en la opción del menú. |
| <b>C</b> | Se selecciona el estado de la opción de menú.                                                       |
| <b>D</b> | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                                                  |
| <b>E</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                                            |
| <b>F</b> | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos.                           |

6.6.2 CONSULTA PARA ACTUALIZACIÓN DEL MENÚ

A través de esta opción se muestra un listado de todas las opciones de menú que se han ingresado.

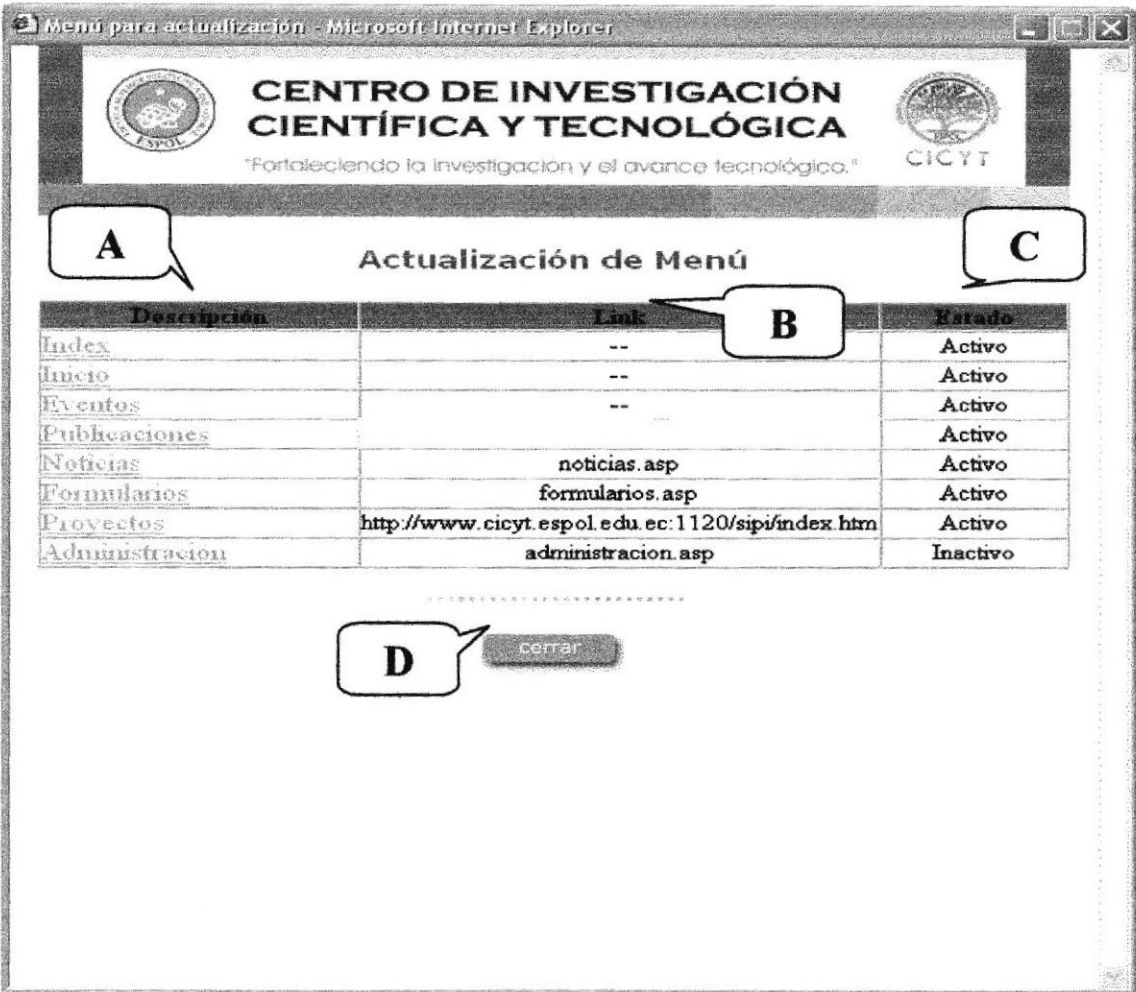


Figura 71. Pantalla de Consulta de las opciones del Menú

|   |                                                              |
|---|--------------------------------------------------------------|
| A | Muestra la descripción de cada una de las opciones del menú. |
| B | Muestra la página a la que llama cada opción del menú.       |
| C | Se visualiza el estado de las opciones del menú.             |
| D | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.     |

### 6.6.3 ACTUALIZACIÓN DEL MENÚ

En esta pantalla se muestra información detallada de cada una de las opciones del menú, la cual puede ser modificada o eliminada según sean los requerimientos del sitio.

**Figura 72.** Pantalla de Actualización de las opciones del Menú

|          |                                                                           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Muestra la descripción del menú seleccionado.                             |
| <b>B</b> | Muestra la página a la que llama la opción del menú seleccionada.         |
| <b>C</b> | Permite seleccionar el estado de la opción del menú.                      |
| <b>D</b> | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                        |
| <b>E</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                  |
| <b>F</b> | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos. |
| <b>G</b> | Botón que permite eliminar el registro actual.                            |

## 6.6.4 INGRESO DEL SUBMENÚ

Esta opción permite crear nuevas opciones de submenús.

**Ingreso de Submenú**

(\*) Campo Obligatorio

(\*) Menú:  **A**

(\*) Nombre:  **B**  
Ej: Quienes somos?

(\*) Link:  **C**  
Ej: qsomos.asp

(\*) Estado: ☒ Activo ☐ Inactivo **D**

**E**  **F**  **G**

**Figura 73.** Ingreso de las opciones del Submenú

|          |                                                                                                        |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Permite seleccionar la opción del menú a la que va a estar asociada.                                   |
| <b>B</b> | Se ingresa el nombre del submenú                                                                       |
| <b>C</b> | Se ingresa el nombre de la página a la que llamará cuando el usuario de clic en la opción del submenú. |
| <b>D</b> | Se selecciona el estado de la opción de submenú.                                                       |
| <b>E</b> | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                                                     |
| <b>F</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                                               |
| <b>G</b> | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos.                              |

6.6.5 CONSULTA PARA ACTUALIZACIÓN DEL SUBMENÚ

A través de esta opción se muestra un listado de todas las opciones de submenú que se han ingresado.



Figura 74. Pantalla de Consulta de las opciones del Submenú

|   |                                                              |
|---|--------------------------------------------------------------|
| A | Muestra la descripción de cada una de las opciones del menú. |
| B | Muestra las opciones del submenú.                            |
| C | Se visualiza el estado de las opciones del submenú.          |
| D | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.     |

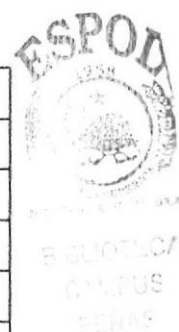


## 6.6.6 ACTUALIZACIÓN DEL SUBMENÚ

En esta página se muestra información de cada una de las opciones del submenú, la cual puede ser modificada o eliminada según sean los requerimientos del sitio.

**Figura 75.** Pantalla de Actualización de las opciones del Submenú

|          |                                                                           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Muestra la descripción del menú al que está asociado.                     |
| <b>B</b> | Texto donde se puede modificar la descripción del submenú                 |
| <b>C</b> | Link a la página a la que llama la opción del submenú seleccionado.       |
| <b>D</b> | Permite modificar el estado de la opción del submenú.                     |
| <b>E</b> | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                        |
| <b>F</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                  |
| <b>G</b> | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos. |
| <b>H</b> | Botón que permite eliminar el registro actual.                            |





## 6.6.7 INGRESO DE LA PÁGINA PRINCIPAL

A través de esta página podemos ingresar una nueva información en la página principal del sitio con los campos requeridos como son: el título, el contenido y el estado.

Figura 76. Ingreso de la página principal del sitio

|          |                                                                           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Texto que permite colocar el título de la página principal.               |
| <b>B</b> | Texto que permite explicar de forma breve los objetivos del CICYT.        |
| <b>C</b> | Se selecciona el estado de la página.                                     |
| <b>D</b> | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                        |
| <b>E</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                  |
| <b>F</b> | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos. |

## 6.6.8 CONSULTA PARA ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA PRINCIPAL

Esta opción permite visualizar la información que aparece en la página principal del sitio.

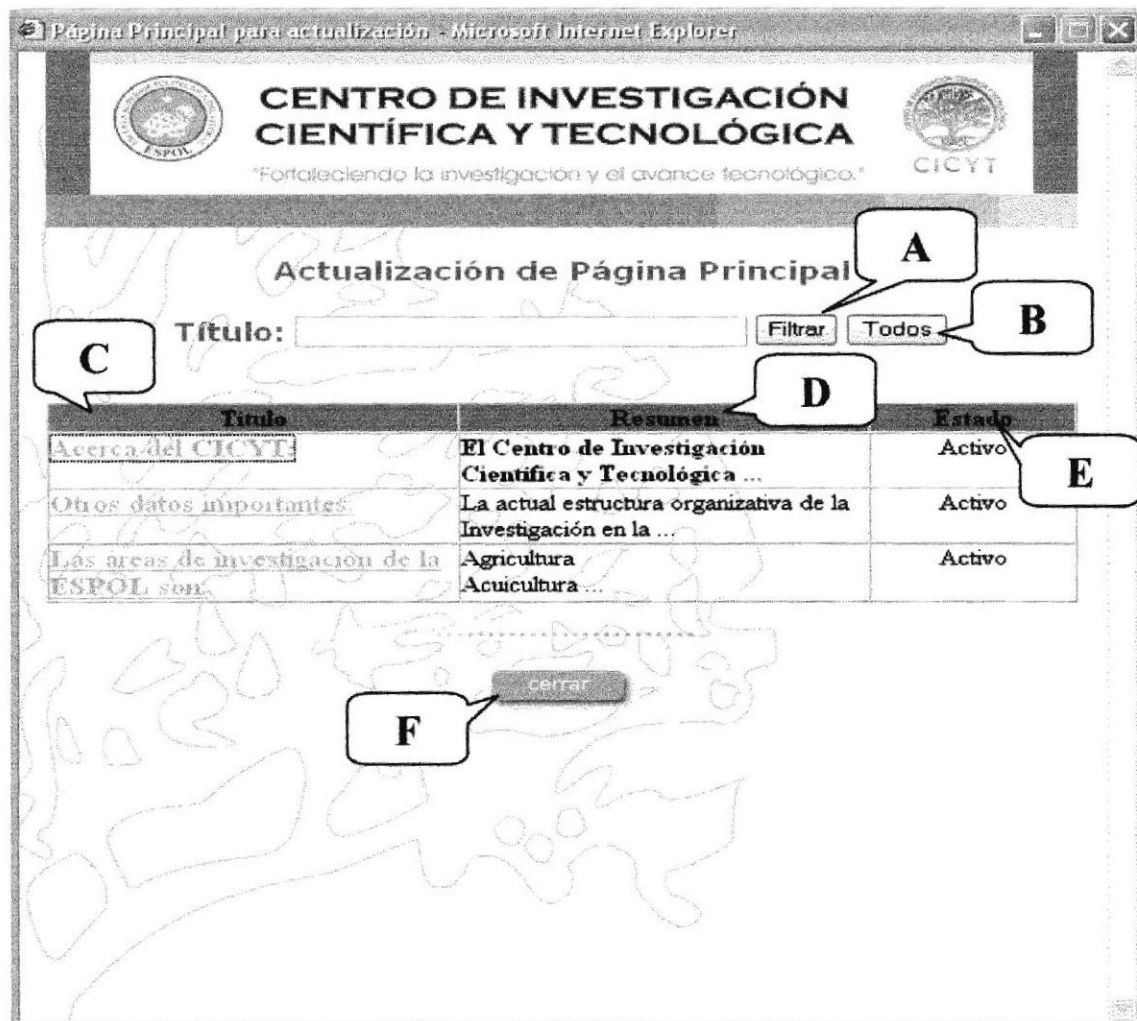


Figura 77. Pantalla de Consulta de la página principal del sitio

|          |                                                                                                |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Botón que busca los títulos que contengan la palabra o frase que se coloque en el campo texto. |
| <b>B</b> | Botón que al dar clic hace una búsqueda de todos los títulos de la página principal.           |
| <b>C</b> | Aparecen todos los títulos de la página principal.                                             |
| <b>D</b> | Muestra un resumen de la información referente al CICYT.                                       |
| <b>E</b> | Se visualiza el estado de los títulos de la página principal.                                  |
| <b>F</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                                       |

## 6.6.9 ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA PRINCIPAL

A través de esta página se muestra información de la página principal del CICYT, la cual puede ser modificada o eliminada según sean los requerimientos del sitio.

**Actualización de Página Principal**

(\*) Campo Obligatorio  
(\*) Título:

Arial 1 (8 pt) B I U S x<sub>2</sub> x<sup>2</sup>

Acerca del CICYT:

(\*) Contenido: Subir Imágenes

Arial 1 (8 pt) B I U S x<sub>2</sub> x<sup>2</sup>

El Centro de Investigación Científica y Tecnológica (CICYT) es la unidad encargada de promover, coordinar y evaluar la investigación en la ESPOL y asesorar al Consejo Politécnico.

(\*) Estado:

☒ Activo ☐ Inactivo

limpiar cerrar enviar eliminar

**Figura 78.** Pantalla de Actualización de la página principal del sitio

|          |                                                                             |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Texto que muestra el título de la página principal del sitio.               |
| <b>B</b> | Texto donde se puede modificar el contenido de la página principal.         |
| <b>C</b> | Campo de selección que permite modificar el estado del título seleccionado. |
| <b>D</b> | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                          |
| <b>E</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                    |
| <b>F</b> | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos.   |
| <b>G</b> | Botón que permite eliminar el registro actual.                              |

## 6.6.10 INGRESO DE ENLACES

Esta página permite ingresar nuevos enlaces importantes relacionados a lugares recomendados para los usuarios.

**Manejo de Enlaces - Microsoft Internet Explorer**

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA**  
"Fortaleciendo la investigación y el avance tecnológico."

**Ingreso de Enlaces**

(\*) Campo Obligatorio

(\*) Abreviatura:  Ej: CTI

(\*) Descripción:  Ej: Centro de Tecnologías de Información

(\*) Hipervínculo:  Ej: <http://www.cti.espol.edu.ec>

(\*) Orden:

(\*) Estado: ☒ Activo ☐ Inactivo

**Figura 79.** Ingreso de la página de enlaces

|          |                                                                                   |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Texto que permite colocar la abreviatura del enlace.                              |
| <b>B</b> | Texto que permite colocar la descripción del enlace.                              |
| <b>C</b> | Link a la página a la que llamará el enlace cuando el usuario de clic sobre éste. |
| <b>D</b> | Se coloca el orden en el que aparecerá el enlace en la página principal.          |
| <b>E</b> | Se selecciona el estado del enlace.                                               |
| <b>F</b> | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                                |
| <b>G</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                          |
| <b>H</b> | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos.         |

## 6.6.11 CONSULTA PARA ACTUALIZACIÓN DE ENLACES

Esta opción permite visualizar todos los enlaces que aparecen en las páginas del sitio.

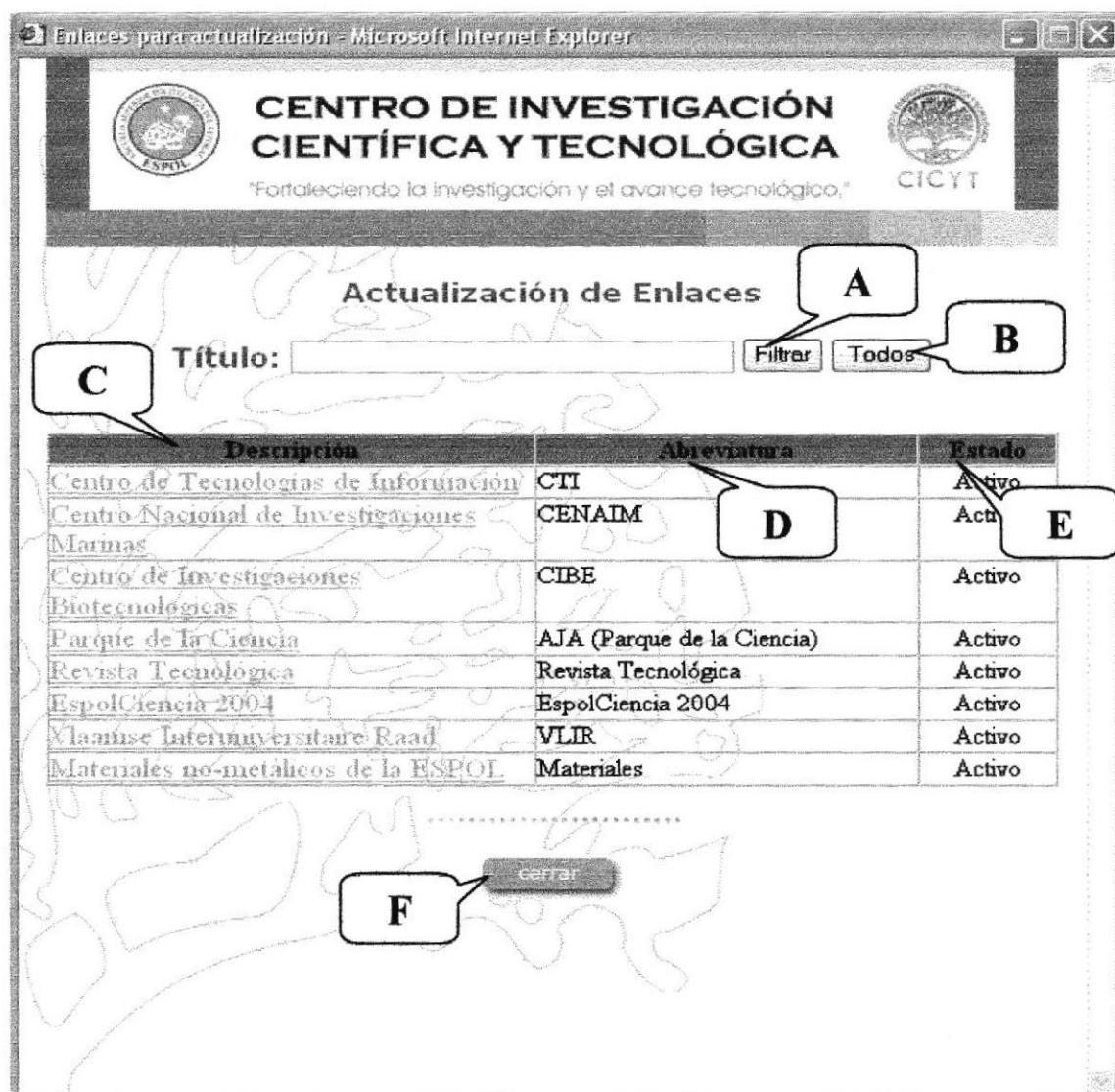


Figura 80. Pantalla de Consulta de enlaces

|          |                                                                                                                 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Botón que busca las descripciones de enlaces que contengan la palabra o frase que se coloque en el campo texto. |
| <b>B</b> | Botón que al dar clic hace una búsqueda de todos los enlaces.                                                   |
| <b>C</b> | Aparecen todos los enlaces que aparecen en la página principal.                                                 |
| <b>D</b> | Muestra la abreviatura del enlace al que hace referencia.                                                       |
| <b>E</b> | Se visualiza el estado de los enlaces.                                                                          |
| <b>F</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                                                        |



## 6.6.12 ACTUALIZACIÓN DE ENLACES

A través de esta página se muestra información de los enlaces de las páginas del CICYT, la cual puede ser modificada o eliminada según sean los requerimientos del sitio.

Actualización de Enlaces - Microsoft Internet Explorer

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA**  
"Fortaleciendo la investigación y el avance tecnológico." **CICYT**

### Actualización de Enlaces

(\*) Campo Obligatorio

(\*) Abreviatura:  **A**  
Ej: CTI

(\*) Descripción:  **B**  
Ej: Centro de Tecnologías de Información

(\*) Hipervínculo:  **C**  
Ej: http://www.cti.espol.edu.ec

(\*) Orden:  **D**

(\*) Estado: ☒ Activo ☐ Inactivo **E**

**F**  **G**  **H**  **I**

**Figura 81.** Pantalla de Actualización de enlaces

|          |                                                                                                      |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Texto que permite modificar la abreviatura de los enlaces.                                           |
| <b>B</b> | Texto donde se coloca la descripción del enlace.                                                     |
| <b>C</b> | Campo link que puede modificarse para dirigir al usuario a la página que hace referencia el enlace.  |
| <b>D</b> | Campo numérico que puede modificarse y que indica el orden en que aparecen los enlaces en la página. |
| <b>E</b> | Campo de selección que permite modificar el estado del enlace seleccionado.                          |
| <b>F</b> | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                                                   |
| <b>G</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                                             |
| <b>H</b> | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos.                            |
| <b>I</b> | Botón que permite eliminar el registro actual.                                                       |



### 6.6.13 INGRESO DE SEMINARIOS

En esta página se realizan los ingresos de los seminarios relacionados al CICYT.

**Ingreso de Seminarios**

(\*) Campo Obligatorio

(\*) Título para Marquesina:

(\*) Resumen:

(\*) Contenido: Subir Imágenes

Arial 1 (8 pt) B I U S x² x²

(\*) Fecha Máxima de Publicación: Seleccione la fecha

Marquesina Página Principal: ☒ Si ☐ No

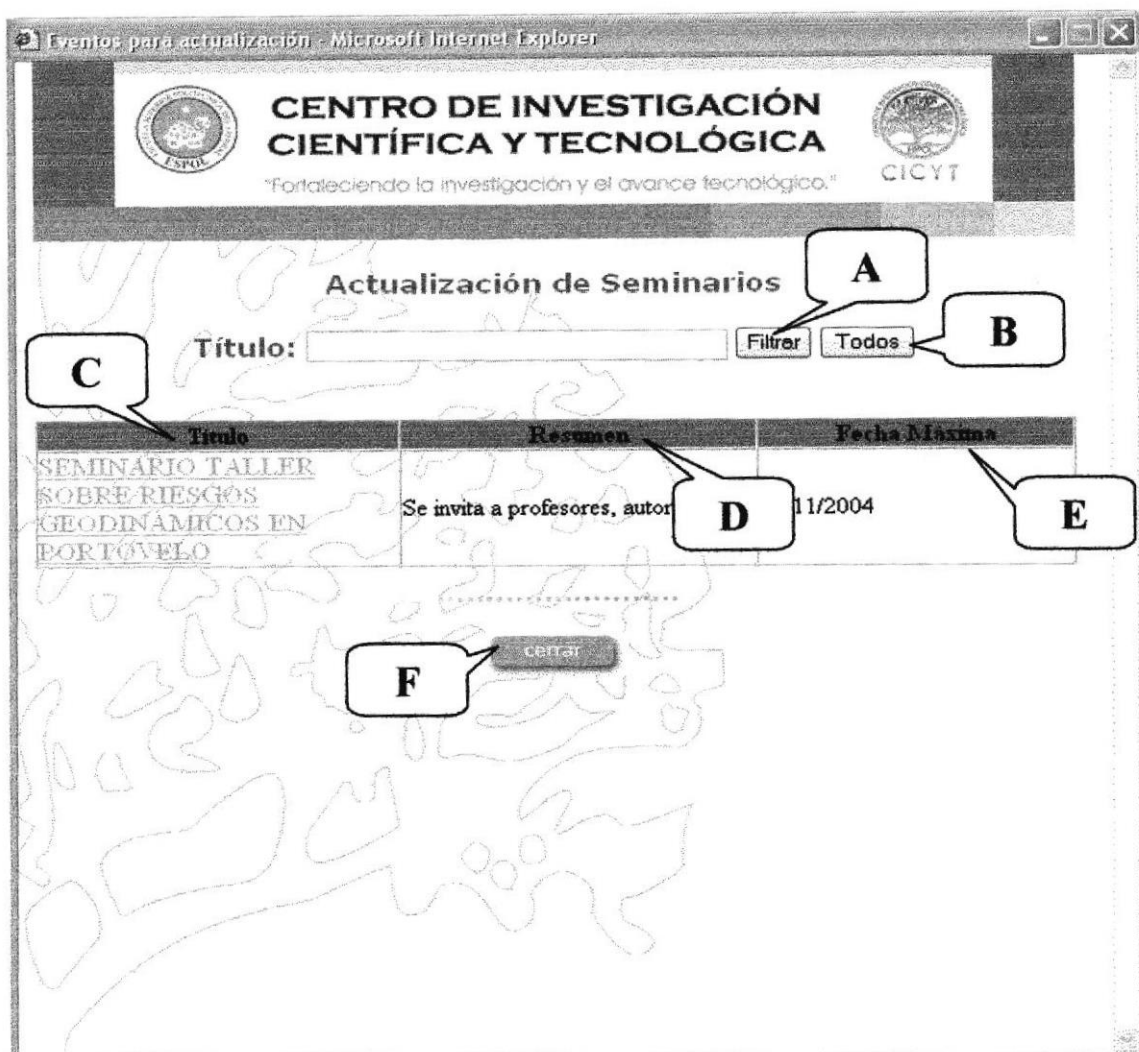
limpiar cerrar enviar

Figura 82. Ingreso de la página de seminarios

|          |                                                                                                |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Texto que permite colocar un título asociado al seminario próximo a dictarse.                  |
| <b>B</b> | Texto que presenta un resumen acerca del seminario.                                            |
| <b>C</b> | Se coloca el detalle de lo que va a tratar el seminario.                                       |
| <b>D</b> | Se coloca la fecha máxima de la publicación del seminario dentro del sitio.                    |
| <b>E</b> | Se selecciona si desea que aparezca la noticia del seminario en la página principal del CICYT. |
| <b>F</b> | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                                             |
| <b>G</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                                       |
| <b>H</b> | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos.                      |

## 6.6.14 CONSULTA PARA ACTUALIZACIÓN DE SEMINARIOS

Esta opción permite visualizar la información referente a los seminarios próximos a dictarse y que están relacionados con el CICYT.



**Figura 83.** Pantalla de Consulta de seminarios

|          |                                                                                                   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Botón que busca los seminarios que contengan la palabra o frase que se coloque en el campo texto. |
| <b>B</b> | Botón que al dar clic hace una búsqueda de todos los seminarios.                                  |
| <b>C</b> | Aparece la descripción de cada seminario a dictarse.                                              |
| <b>D</b> | Muestra un resumen de lo que se va a tratar el seminario.                                         |
| <b>E</b> | Se visualiza la fecha máxima de publicación de los seminarios.                                    |
| <b>F</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                                          |

## 6.6.15 ACTUALIZACIÓN DE SEMINARIOS

A través de esta pantalla se muestra información de los seminarios próximos a dictarse, la cual puede ser modificada o eliminada según sean los requerimientos del sitio.

Actualización de Seminarios - Microsoft Internet Explorer

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA**  
"Fortaleciendo la investigación y el avance tecnológico." CICYT

### Actualización de Seminarios

(\*) Campo Obligatorio

(\*) Título para Marquesina:  
SEMINARIO TALLER SOBRE RIESGOS GEODINÁMICOS EN PORTOVELO

(\*) Resumen:  
Se invita a profesores, autoridades, a la comunidad politécnica y al público en general al Seminario - Taller Internacional sobre:

(\*) Contenido: Subir Imágenes

Arial 1 (8 pt) B I U S x<sub>2</sub> x<sub>1</sub> [Rich Text Editor Icons]

[Logos: Bira, ESPOL, PORTOVEL, CYTED]

(\*) Fecha Maxima de Publicación: 16/11/2004 Seleccione la fecha

Marquesina Página Principal: ☒ Si ☐ No

[limpiar] [cerrar] [guardar] [eliminar]

**Figura 84.** Pantalla de Actualización de seminarios

|          |                                                                                                                           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Texto donde puede modificar el título del seminario que aparece en la marquesina de la página principal.                  |
| <b>B</b> | Texto donde se coloca el resumen de lo que se trata el seminario.                                                         |
| <b>C</b> | Texto que permite modificar el contenido del seminario.                                                                   |
| <b>D</b> | Campo de la fecha máxima de publicación del seminario.                                                                    |
| <b>E</b> | Campo que permite elegir si desea que aparezca el título del seminario en la marquesina de la página principal del CICYT. |
| <b>F</b> | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                                                                        |
| <b>G</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                                                                  |
| <b>H</b> | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos.                                                 |
| <b>I</b> | Botón que permite eliminar el registro actual.                                                                            |

6.6.16 INGRESO DE TALLERES

En esta página se realizan los ingresos de los talleres a próximos a dictarse relacionados al CICYT.

Figura 85. Ingreso de la página de talleres

|   |                                                                                             |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| A | Texto que permite colocar un título asociado del taller próximo a dictarse.                 |
| B | Texto que presenta un resumen acerca del taller.                                            |
| C | Se coloca el detalle de lo que va a tratar el taller.                                       |
| D | Se coloca la fecha máxima de la publicación del taller dentro del sitio.                    |
| E | Se selecciona si desea que aparezca la noticia del taller en la página principal del CICYT. |
| F | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                                          |
| G | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                                    |
| H | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos.                   |

## 6.6.17 CONSULTA PARA ACTUALIZACIÓN DE TALLERES

Esta opción permite visualizar la información referente a los talleres próximos a dictarse y que están relacionados con el CICYT.



**Figura 86.** Pantalla de Consulta de talleres

|          |                                                                                                 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Botón que busca los talleres que contengan la palabra o frase que se coloque en el campo texto. |
| <b>B</b> | Botón que al dar clic hace una búsqueda de todos los talleres.                                  |
| <b>C</b> | Aparece la descripción de cada taller a dictarse.                                               |
| <b>D</b> | Muestra un resumen de lo que se va a tratar el taller.                                          |
| <b>E</b> | Se visualiza la fecha máxima de publicación de los talleres.                                    |
| <b>F</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                                        |



## 6.6.18 ACTUALIZACIÓN DE TALLERES

A través de esta pantalla se muestra información de los talleres próximos a dictarse, la cual puede ser modificada o eliminada según sean los requerimientos del sitio.

Actualización de Talleres - Microsoft Internet Explorer

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA**  
"Fortaleciendo la investigación y el avance tecnológico."

### Actualización de Talleres

(\*) Campo Obligatorio

(\*) Título para Marquesina:

TALLER SOBRE AGROFORESTERÍA

(\*) Resumen:

TALLER SOBRE AGROFORESTERÍA PARA UN DESARROLLO SUSTENTABLE

(\*) Contenido: Subir Imágenes

Arial 1 (8 pt) B I U S x<sub>2</sub> x<sup>2</sup>

CLIRSEN

IA

(\*) Fecha Máxima de Publicación: 16/11/2004 Seleccione la fecha

Marquesina Página Principal: ☒ Si ☐ No

limpiar cerrar enviar eliminar

F G H I

Figura 87. Pantalla de Actualización de talleres

|          |                                                                                                                        |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Texto donde puede modificar el título del taller que aparece en la marquesina de la página principal.                  |
| <b>B</b> | Texto donde se coloca el resumen de lo que se trata el taller.                                                         |
| <b>C</b> | Texto que permite modificar el contenido del taller.                                                                   |
| <b>D</b> | Campo de la fecha máxima de publicación del taller.                                                                    |
| <b>E</b> | Campo que permite elegir si desea que aparezca el título del taller en la marquesina de la página principal del CICYT. |
| <b>F</b> | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                                                                     |
| <b>G</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                                                               |
| <b>H</b> | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos.                                              |
| <b>I</b> | Botón que permite eliminar el registro actual.                                                                         |



6.6.19 INGRESO DE CONFERENCIAS

En esta página se realizan los ingresos de las conferencias a próximas a dictarse relacionadas al CICYT.

Mantenimiento de Conferencias - Microsoft Internet Explorer

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA**  
"Fortaleciendo la investigación y el avance tecnológico." **CICYT**

**Ingreso de Conferencias**

(\*) Campo Obligatorio

(\*) Título para Marquesina:

(\*) Resumen:

(\*) Contenido: Subir Imágenes

Ariel 1 (8 pt) B I U S X X

(\*) Fecha Máxima de Publicación: Seleccione la fecha

Marquesina Página Principal: ☒ Si ☐ No

limpiar cancelar enviar

Figura 88. Ingreso de la página de conferencias

|   |                                                                                                    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A | Texto que permite colocar un título asociado a las conferencias próximas a dictarse.               |
| B | Texto que presenta un resumen acerca de la conferencia.                                            |
| C | Se coloca el detalle de lo que se va a tratar la conferencia.                                      |
| D | Se coloca la fecha máxima de la publicación de la conferencia dentro del sitio.                    |
| E | Se selecciona si desea que aparezca la noticia de la conferencia en la página principal del CICYT. |
| F | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                                                 |
| G | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                                           |
| H | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos.                          |

## 6.6.20 CONSULTA PARA ACTUALIZACIÓN DE CONFERENCIAS

Esta opción permite visualizar la información referente a las conferencias próximas a dictarse y que están relacionadas con el CICYT.

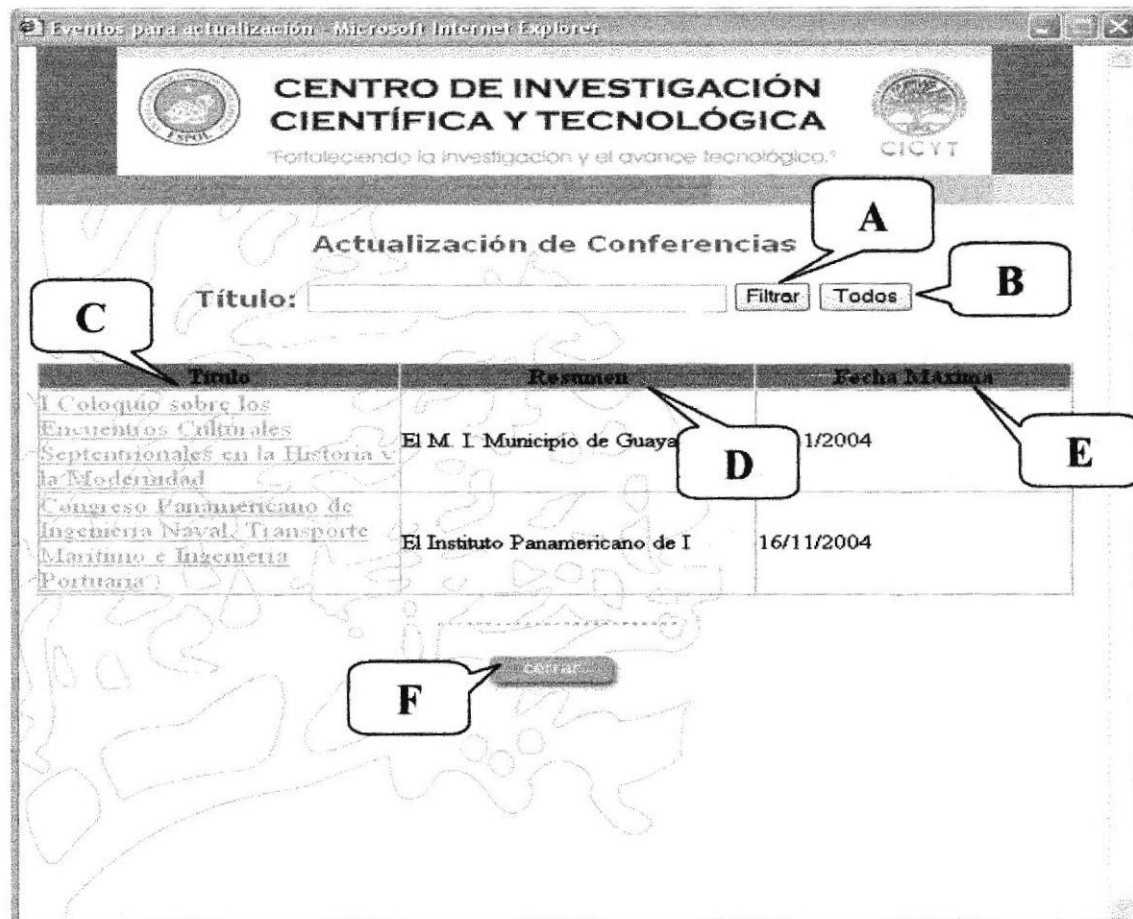


Figura 89. Pantalla de Consulta de conferencias

|          |                                                                                                     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Botón que busca las conferencias que contengan la palabra o frase que se coloque en el campo texto. |
| <b>B</b> | Botón que al dar clic hace una búsqueda de todas las conferencias.                                  |
| <b>C</b> | Aparece la descripción de cada conferencia a dictarse.                                              |
| <b>D</b> | Muestra un resumen de lo que se va a tratar la conferencia.                                         |
| <b>E</b> | Se visualiza la fecha máxima de publicación de las conferencias.                                    |
| <b>F</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                                            |

## 6.6.21 ACTUALIZACIÓN DE CONFERENCIAS

A través de esta pantalla se muestra información de las conferencias próximas a dictarse, la cual puede ser modificada o eliminada según sean los requerimientos del sitio.

Actualización de Conferencias - Microsoft Internet Explorer

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA**  
"Fortaleciendo la investigación y el avance tecnológico." **CICYT**

**Actualización de Conferencias**

(\*) Campo Obligatorio

(\*) Título para Marquesina:

I Coloquio sobre los Encuentros Culturales Septentrionales en la Historia y la Modernidad

(\*) Resumen:

El M. I. Municipio de Guayaquil, el Museo Municipal de Guayaquil, la Escuela Superior Politécnica del Litoral (ESPOL) y el Centro de Investigación Científica y Tecnológica

(\*) Contenido: Subir Imágenes

Arial 1 (8 pt)

I Coloquio sobre los Encuentros Culturales Septentrionales en la Historia

(\*) Fecha Máxima de Publicación: 16/11/2004 Seleccione la fecha

Marquesina Página Principal: ☒ Si ☐ No

limpiar cerrar enviar eliminar

Figura 90. Pantalla de Actualización de conferencias

|          |                                                                                                                               |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Texto donde puede modificar el título de las conferencias que aparecen en la marquesina de la página principal.               |
| <b>B</b> | Texto donde se coloca el resumen de lo que se trata la conferencia.                                                           |
| <b>C</b> | Texto que permite modificar el contenido de la conferencia.                                                                   |
| <b>D</b> | Campo de la fecha máxima de publicación de la conferencia.                                                                    |
| <b>E</b> | Campo que permite elegir si desea que aparezca el título de la conferencia en la marquesina de la página principal del CICYT. |
| <b>F</b> | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                                                                            |
| <b>G</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                                                                      |
| <b>H</b> | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos.                                                     |
| <b>I</b> | Botón que permite eliminar el registro actual.                                                                                |

## 6.6.22 INGRESO DE NOTICIAS

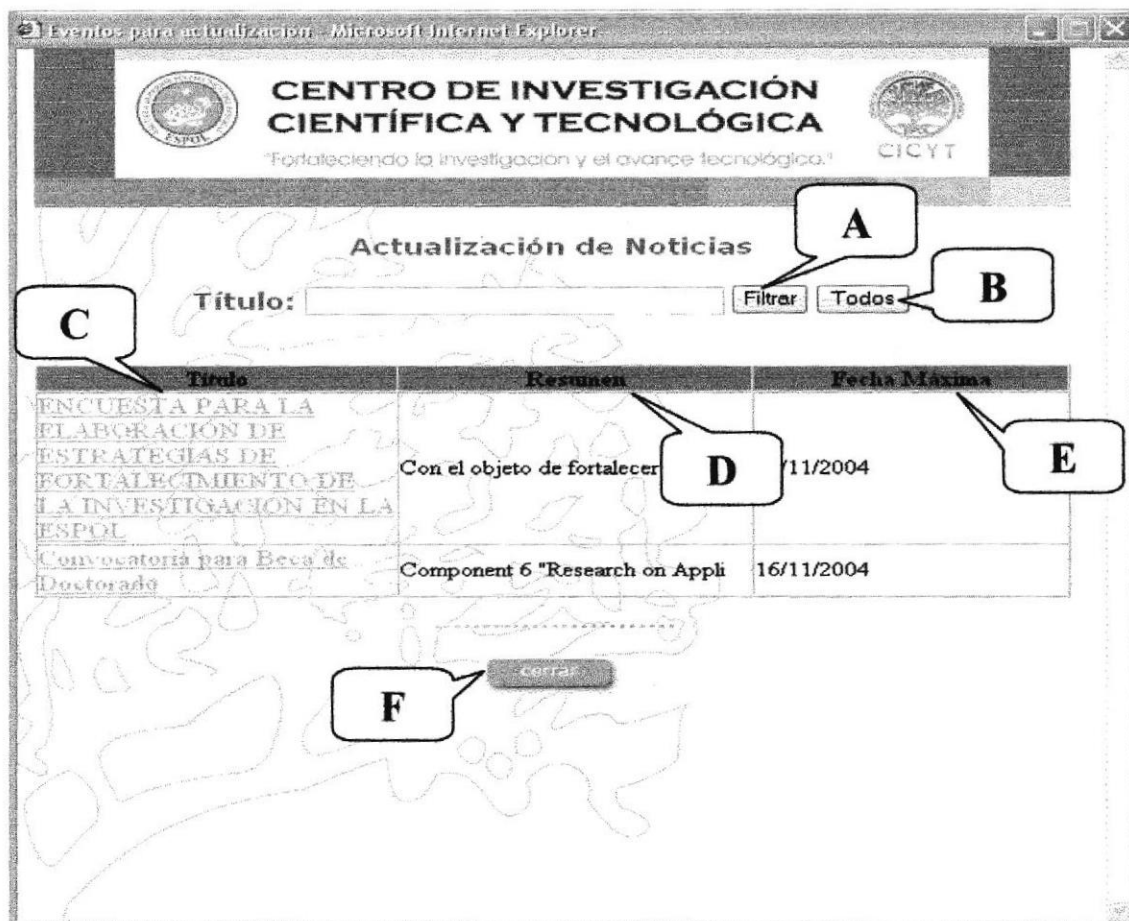
En esta página se realizan los ingresos de todas las noticias relacionadas al CICYT.

**Figura 91.** Ingreso de la página de noticias

|          |                                                                                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Texto que permite colocar un título asociado a las noticias.                     |
| <b>B</b> | Texto que presenta un resumen acerca de la noticia.                              |
| <b>C</b> | Se coloca el detalle de lo que se va a tratar la noticia.                        |
| <b>D</b> | Se coloca la fecha máxima de la publicación de la noticia dentro del sitio.      |
| <b>E</b> | Se selecciona si desea que aparezca la noticia en la página principal del CICYT. |
| <b>F</b> | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                               |
| <b>G</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                         |
| <b>H</b> | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos.        |

### 6.6.23 CONSULTA PARA ACTUALIZACIÓN DE NOTICIAS

Esta opción permite visualizar la información referente a las noticias publicadas que están relacionadas con el CICYT.



**Figura 92.** Pantalla de Consulta de noticias

|          |                                                                                                 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Botón que busca las noticias que contengan la palabra o frase que se coloque en el campo texto. |
| <b>B</b> | Botón que al dar clic hace una búsqueda de todos las noticias.                                  |
| <b>C</b> | Aparece la descripción de cada noticia a publicarse.                                            |
| <b>D</b> | Muestra un resumen de lo que se va a tratar la noticia.                                         |
| <b>E</b> | Se visualiza la fecha máxima de publicación de las noticias.                                    |
| <b>F</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                                        |



## 6.6.24 ACTUALIZACIÓN DE NOTICIAS

A través de esta pantalla se muestra información de las noticias publicadas, las cuales pueden ser modificadas o eliminadas según sean los requerimientos del sitio.

**Actualización de Noticias**

(\*) Campo Obligatorio

(\*) Título para Marquesina:

ENCUESTA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO

(\*) Resumen:

Con el objeto de fortalecer la capacidad de Investigación en la ESPOL, el Centro de Investigación Científica y Tecnológica ha encaminado sus esfuerzos en diferentes

(\*) Contenido: Subir Imágenes

Arial 1 (8 pt) B I U S \* x

ENCUESTA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN EN LA ESPOL

JUNIO 22 - JUNIO 30 DE 2004

(\*) Fecha Maxima de Publicación: 16/11/2004 Seleccione la fecha

Marquesina Página Principal: ☒ Si ☐ No

limpiar cerrar enviar eliminar

**F G H I**

Figura 93. Pantalla de Actualización de noticias

|          |                                                                                                                             |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Texto donde puede modificar el título de las noticias que aparecen en la marquesina de la página principal.                 |
| <b>B</b> | Texto donde se coloca el resumen de lo que se trata las noticias.                                                           |
| <b>C</b> | Texto que permite modificar el contenido de las noticias.                                                                   |
| <b>D</b> | Campo de la fecha máxima de publicación de las noticias.                                                                    |
| <b>E</b> | Campo que permite elegir si desea que aparezca el título de las noticias en la marquesina de la página principal del CICYT. |
| <b>F</b> | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                                                                          |
| <b>G</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                                                                    |
| <b>H</b> | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos.                                                   |
| <b>I</b> | Botón que permite eliminar el registro actual.                                                                              |



6.6.25 INGRESO DE FOTOS

En esta página se realizan los ingresos de las fotos relacionadas al CICYT.

Figura 94. Ingreso de las fotos del CICYT

|   |                                                                             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|
| A | Permite seleccionar la opción del menú que va a estar asociada con la foto. |
| B | Texto que permite ingresar el nombre de la foto.                            |
| C | Texto que permite escribir el nombre de la imagen en forma de círculo.      |
| D | Texto que permite escribir el nombre de la imagen en su tamaño original.    |
| E | Se selecciona el estado de la foto.                                         |
| F | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                          |
| G | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                    |
| H | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos.   |

## 6.6.26 CONSULTA PARA ACTUALIZACIÓN DE FOTOS

Esta opción permite visualizar la información referente a las fotos publicadas que están relacionadas con el CICYT.

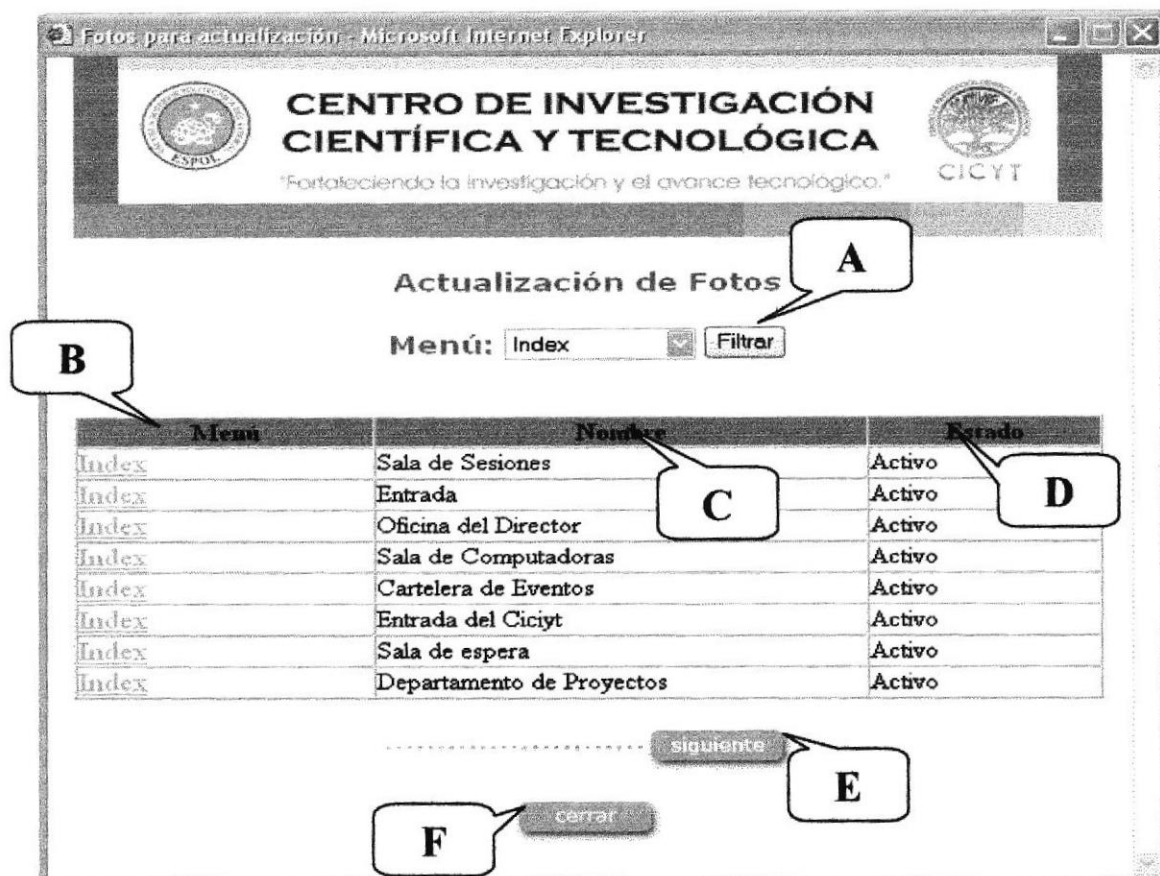


Figura 95. Pantalla de Consulta de fotos

|          |                                                                       |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Botón que busca las fotos dependiendo de la opción de menú que elija. |
| <b>B</b> | Muestra a que opción del menú pertenece cada foto.                    |
| <b>C</b> | Aparece la descripción de cada foto.                                  |
| <b>D</b> | Se visualiza el estado de las fotos.                                  |
| <b>E</b> | Botón que al dar clic muestra la continuación de los registros.       |
| <b>F</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.              |

## 6.6.27 ACTUALIZACIÓN DE FOTOS

A través de esta pantalla se muestra información de las fotos publicadas, las cuales pueden ser modificadas o eliminadas según sean los requerimientos del sitio.

Actualización de Foto - Microsoft Internet Explorer

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA**  
"Fortaleciendo la investigación y el avance tecnológico." **CICYT**

### Actualización de Foto

(\*) Campo Obligatorio

(\*) Menu:  **A**

(\*) Nombre:  **B**  
Ej: Sala de Sesiones

(\*) Imagen Círculo: Subir Imágenes **C**  
 Ej: 1p.jpg

(\*) Imagen Original: Subir Imágenes **D**

(\*) Estado: ☒ Activo ☐ Inactivo **E**

**F** limpiar **G** cerrar **H** enviar **I** eliminar

Figura 96. Pantalla de Actualización de fotos

|          |                                                                                             |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Muestra la opción de menú a la que pertenece la foto.                                       |
| <b>B</b> | Texto que permite modificar la descripción que aparece al pasar el mouse encima de la foto. |
| <b>C</b> | Texto que permite el nombre de la imagen en forma de círculo.                               |
| <b>D</b> | Texto que permite el nombre de la imagen en su forma original.                              |
| <b>E</b> | Campo que permite modificar el estado de la foto.                                           |
| <b>F</b> | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                                          |
| <b>G</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                                    |
| <b>H</b> | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos.                   |
| <b>I</b> | Botón que permite eliminar el registro actual.                                              |

6.6.28 INGRESO DE ÁREAS

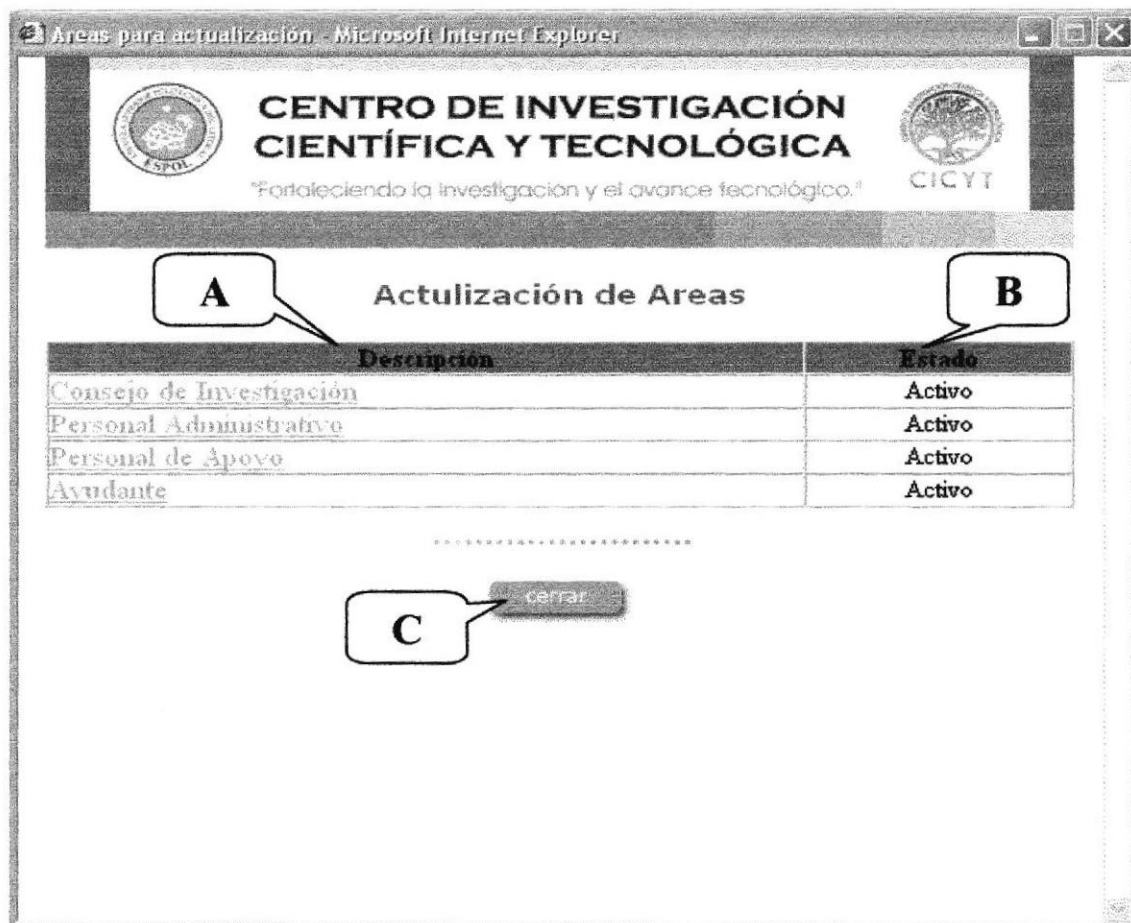
En esta página se realizan los ingresos de todas las áreas que maneja el CICYT.

Figura 97. Ingreso de áreas

|   |                                                                           |
|---|---------------------------------------------------------------------------|
| A | Permite ingresar la descripción del área.                                 |
| B | Se selecciona el estado de área.                                          |
| C | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                        |
| D | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                  |
| E | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos. |

## 6.6.29 CONSULTA PARA ACTUALIZACIÓN DE ÁREAS

Esta opción permite visualizar la información referente a todas las áreas que están relacionadas con el CICYT.



**Figura 98.** Pantalla de Consulta de Áreas

|          |                                                            |
|----------|------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Muestra la descripción de cada una de las áreas del CICYT. |
| <b>B</b> | Se visualiza el estado de las áreas.                       |
| <b>C</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.   |

6.6.30 ACTUALIZACIÓN DE ÁREAS

En esta pantalla se muestra información detallada de cada una de las áreas, las cuales pueden ser modificadas o eliminadas según sean los requerimientos del sitio.

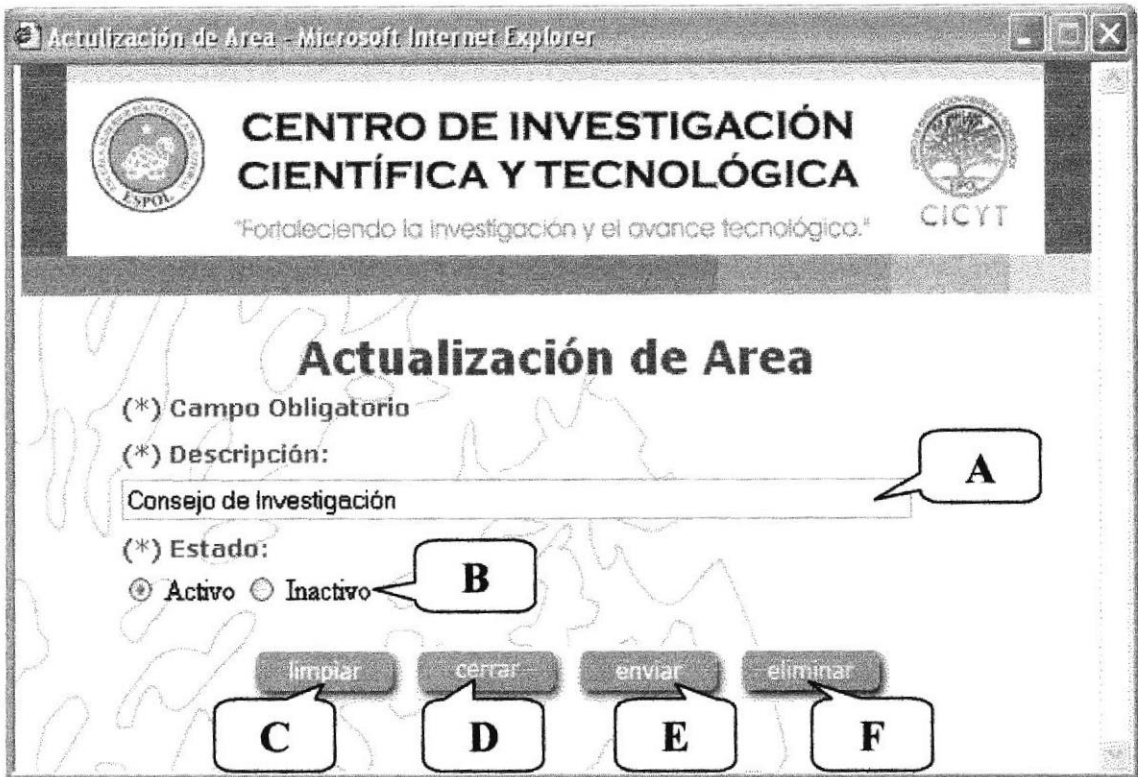


Figura 99. Pantalla de Actualización de las Áreas

|   |                                                                           |
|---|---------------------------------------------------------------------------|
| A | Permite modificar la descripción del área seleccionada.                   |
| B | Permite modificar el estado de la área.                                   |
| C | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                        |
| D | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                  |
| E | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos. |
| F | Botón que permite eliminar el registro actual.                            |



### 6.6.31 INGRESO DE CARGOS POR ÁREAS

En esta página se realizan los ingresos de todos los cargos por áreas que maneja el CICYT.

**Figura 100.** Ingreso de los Cargos por Áreas

|          |                                                                           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Permite seleccionar el área a la que pertenece.                           |
| <b>B</b> | Texto que permite ingresar la descripción del cargo.                      |
| <b>C</b> | Se selecciona el estado del cargo.                                        |
| <b>D</b> | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                        |
| <b>E</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                  |
| <b>F</b> | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos. |

6.6.32 CONSULTA PARA ACTUALIZACIÓN DE CARGOS POR ÁREAS

Esta opción permite visualizar la información referente a todas los cargos por áreas que están relacionadas con el CICYT.



Figura 101. Pantalla de Consulta de Cargos por Áreas

|   |                                                                   |
|---|-------------------------------------------------------------------|
| A | Botón que busca los cargos dependiendo del área que elija.        |
| B | Permite visualizar el área al que pertenece cada cargo ingresado. |
| C | Se visualiza la descripción de los cargos.                        |
| D | Se visualiza el estado de los cargos por áreas.                   |
| E | Botón que al dar clic muestra la continuación de los registros.   |
| F | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.          |



### 6.6.33 ACTUALIZACIÓN DE CARGOS POR ÁREAS

En esta pantalla se muestra información detallada de cada uno de los cargos por áreas, las cuales pueden ser modificadas o eliminadas según sean los requerimientos del sitio.

**Figura 102.** Pantalla de Actualización de los Cargos por Áreas

|          |                                                                           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Muestra el área al que ha sido asignado el cargo.                         |
| <b>B</b> | Permite modificar la descripción del área por cargo.                      |
| <b>C</b> | Permite modificar el estado del cargo por área seleccionado.              |
| <b>D</b> | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                        |
| <b>E</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                  |
| <b>F</b> | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos. |
| <b>G</b> | Botón que permite eliminar el registro actual.                            |

### 6.6.34 INGRESO DE PERSONAS

En esta página se realizan los ingresos de todas las personas que están relacionadas de alguna manera al CICYT.

**Ingreso de Persona**

(\*) Campo Obligatorio

(\*) Area: <-Seleccione->

(\*) Cargo: <-Seleccione->

(\*) Nombres:

(\*) Apellidos:

(\*) Fecha Nac.:  Seleccione la fecha

Email:

(\*) Género: ☒ Masculino ☐ Femenino

Telf. Oficina:

Telf. Directo:

Foto:  Subir Imagenes

Ej: nofoto\_hombre.gif

(\*) Estado: ☒ Activo ☐ Inactivo

limpiar cerrar enviar

Figura 103. Ingreso de Personas

|          |                                                                            |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Permite seleccionar el área a la que pertenece.                            |
| <b>B</b> | Permite seleccionar el cargo que va a tener la persona.                    |
| <b>C</b> | Texto que permite ingresar los nombres de la persona.                      |
| <b>D</b> | Texto que permite ingresar los apellidos de la persona.                    |
| <b>E</b> | Permite ingresar la fecha de nacimiento de la persona.                     |
| <b>F</b> | Texto que permite ingresar el mail.                                        |
| <b>G</b> | Campo de selección del género de la persona.                               |
| <b>H</b> | Texto que permite ingresar los números telefónicos de la oficina.          |
| <b>I</b> | Texto que permite ingresar los números telefónicos directos de la oficina. |
| <b>J</b> | Permite subir la foto de la persona.                                       |
| <b>K</b> | Campo que permite seleccionar el estado de la persona.                     |

|          |                                                                           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>L</b> | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                        |
| <b>M</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                  |
| <b>N</b> | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos. |

6.6.35 CONSULTA PARA ACTUALIZACIÓN DE PERSONAS

Esta opción permite visualizar la información referente a todas las personas que están relacionadas con el CICYT.



Figura 104. Pantalla de Consulta de Personas

|   |                                                                     |
|---|---------------------------------------------------------------------|
| A | Botón que busca a las personas dependiendo del área que elija.      |
| B | Permite visualizar el área al que pertenece cada persona ingresada. |
| C | Permite visualizar el cargo al que pertenece cada persona ingresada |
| D | Muestra los nombres de cada persona que trabaja en el CICYT.        |
| E | Se visualiza el estado de las personas.                             |
| F | Botón que al dar clic muestra la continuación de los registros.     |
| G | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.            |



## 6.6.36 ACTUALIZACIÓN DE PERSONAS

En esta pantalla se muestra información detallada de las personas relacionadas al CICYT, las cuales pueden ser modificadas o eliminadas según sean los requerimientos del sitio.

Figura 105. Pantalla de Actualización de Personas

|          |                                                                      |
|----------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Permite seleccionar el área al que va a pertenecer.                  |
| <b>B</b> | Permite modificar la carga que va a tener dentro del CICYT.          |
| <b>C</b> | Texto que permite modificar los nombres de la persona.               |
| <b>D</b> | Texto que permite modificar los apellidos de la persona.             |
| <b>E</b> | Campo que permite modificar la fecha de nacimiento de la persona.    |
| <b>F</b> | Texto que permite modificar el mail de la persona.                   |
| <b>G</b> | Campo de selección para modificar el género de la persona.           |
| <b>H</b> | Texto para modificar los números de teléfono de la oficina.          |
| <b>I</b> | Texto para modificar los números de teléfonos directos a la oficina. |
| <b>J</b> | Campo que permite modificar la foto de la persona.                   |
| <b>K</b> | Permite modificar el estado de la persona seleccionada.              |

|          |                                                                           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>L</b> | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                        |
| <b>M</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                  |
| <b>N</b> | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos. |
| <b>O</b> | Botón que permite eliminar el registro actual.                            |



6.6.37 INGRESO DE ARTÍCULOS

En esta página se realizan los ingresos de todos los artículos que han sido destinados para los préstamos a los estudiantes.



Figura 106. Ingreso de Artículos

|   |                                                                           |
|---|---------------------------------------------------------------------------|
| A | Texto que permite ingresar la descripción del artículo.                   |
| B | Se selecciona el estado del artículo.                                     |
| C | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                        |
| D | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                  |
| E | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos. |

6.6.38 CONSULTA PARA ACTUALIZACIÓN DE ARTÍCULOS

Esta opción permite visualizar la información referente a todos los artículos destinados para los préstamos en el CICYT.

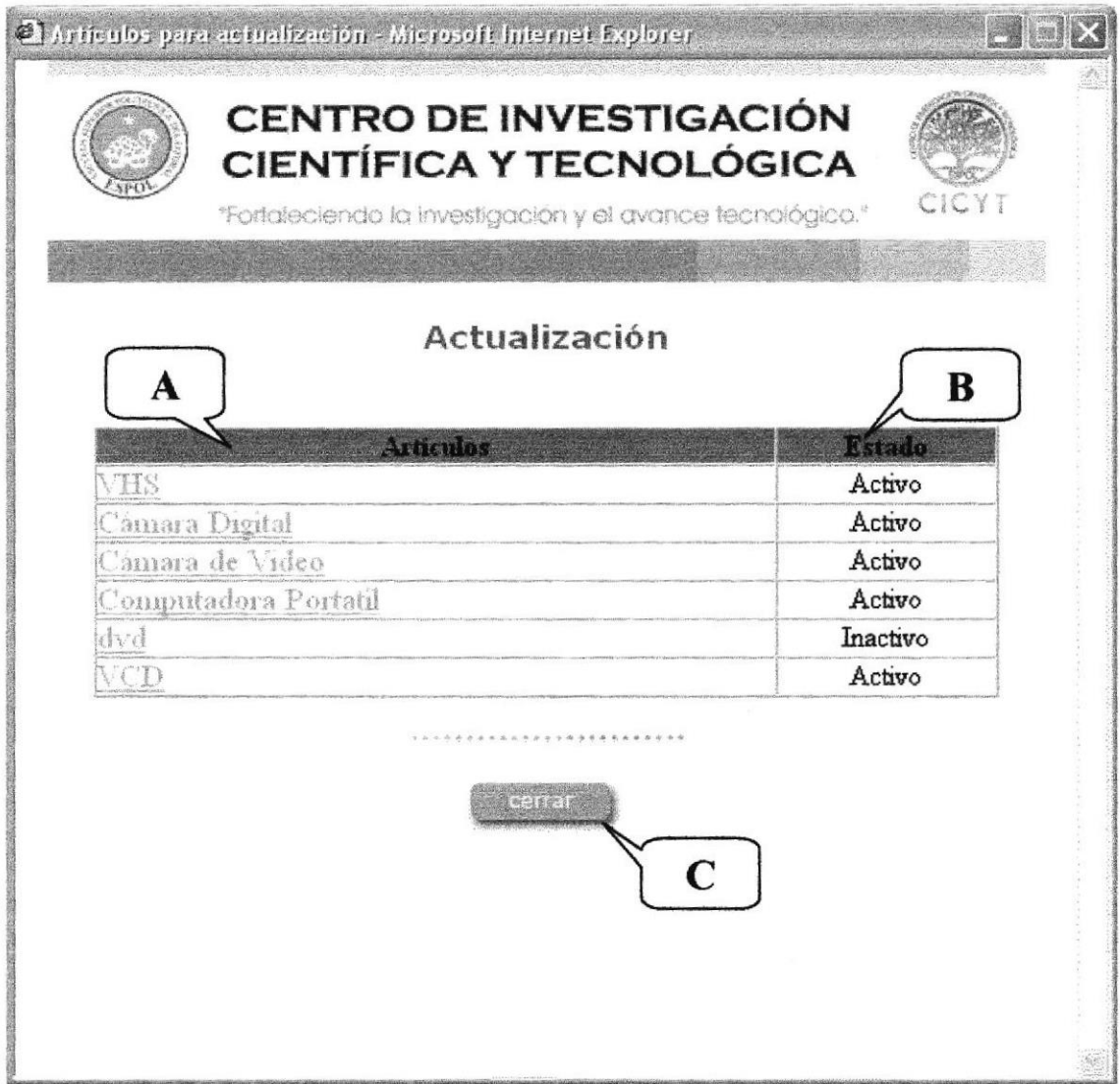


Figura 107. Pantalla de Consulta de Artículos

|   |                                                          |
|---|----------------------------------------------------------|
| A | Se visualiza la descripción de los artículos.            |
| B | Se visualiza el estado de los artículos.                 |
| C | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual. |

### 6.6.39 ACTUALIZACIÓN DE ARTÍCULOS

En esta pantalla se muestra información detallada de cada uno de los artículos, los cuales pueden ser modificados o eliminados según sean los requerimientos del sitio.

Actualización de Artículo - Microsoft Internet Explorer

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA**  
"Fortaleciendo la investigación y el avance tecnológico." CICYT

## Actualización de Artículo

(\*) Campo Obligatorio

(\*) Artículo:  **A**

(\*) Estado: ☒ Si ☐ No **B**

**limpiar** **C** **cerrar** **D** **enviar** **E** **eliminar** **F**

**Figura 108.** Pantalla de Actualización de Artículos

|          |                                                                           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Permite modificar la descripción del artículo.                            |
| <b>B</b> | Permite modificar el estado del artículo seleccionado.                    |
| <b>C</b> | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                        |
| <b>D</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                  |
| <b>E</b> | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos. |
| <b>F</b> | Botón que permite eliminar el registro actual.                            |

6.6.40 CONSULTA DE TIPO DE COMPONENTES

En esta página se realiza una consulta de todos los componentes que maneja el CICYT.

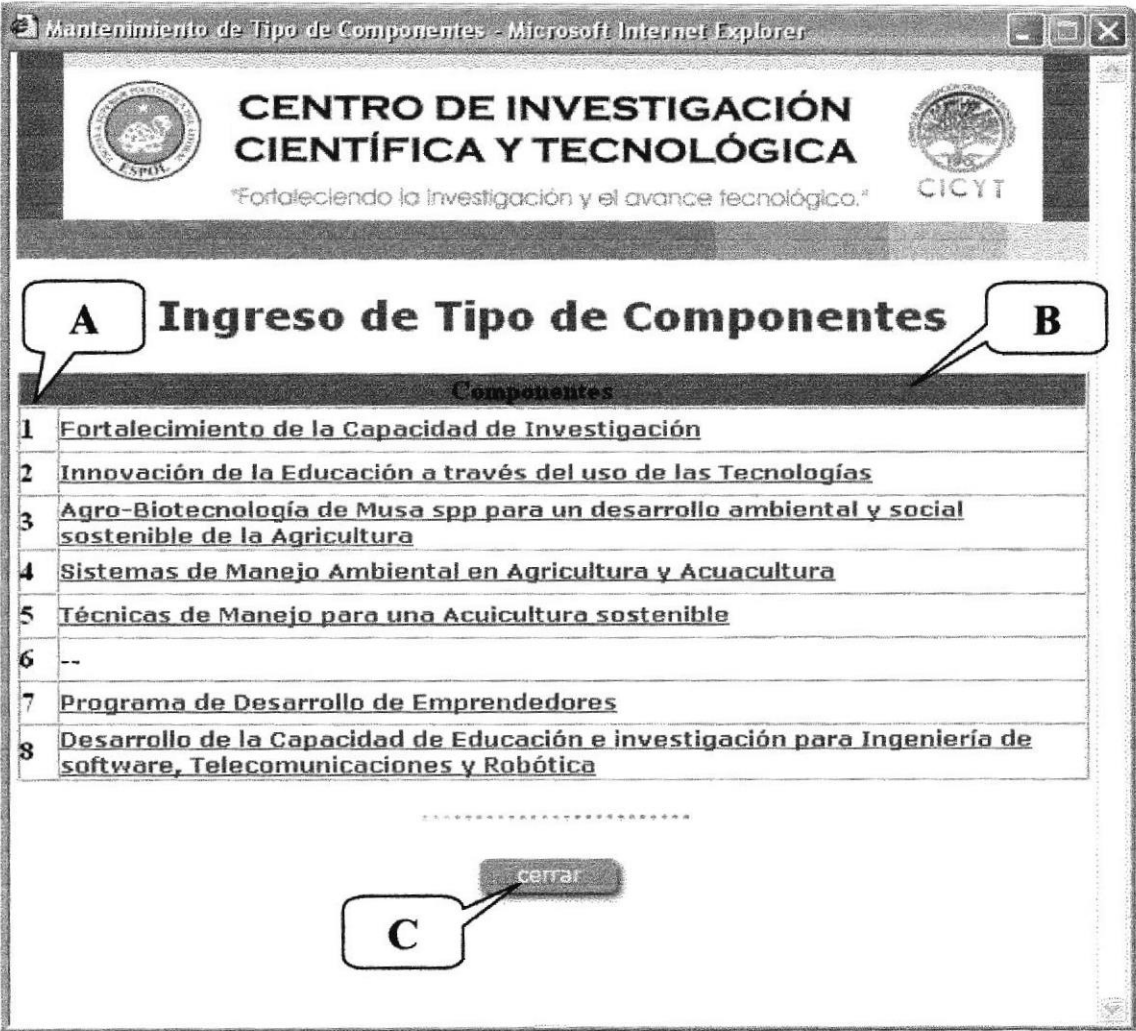


Figura 109. Consulta de Tipo de Componentes

|   |                                                           |
|---|-----------------------------------------------------------|
| A | Muestra el código de cada componente del CICYT.           |
| B | Muestra el título de cada componente que maneja el CICYT. |
| C | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.  |



6.6.41 INGRESO DEL COMPONENTE 1

En esta página se realizan los ingresos de los títulos de los artículos asociados al componente 1 del CICYT.

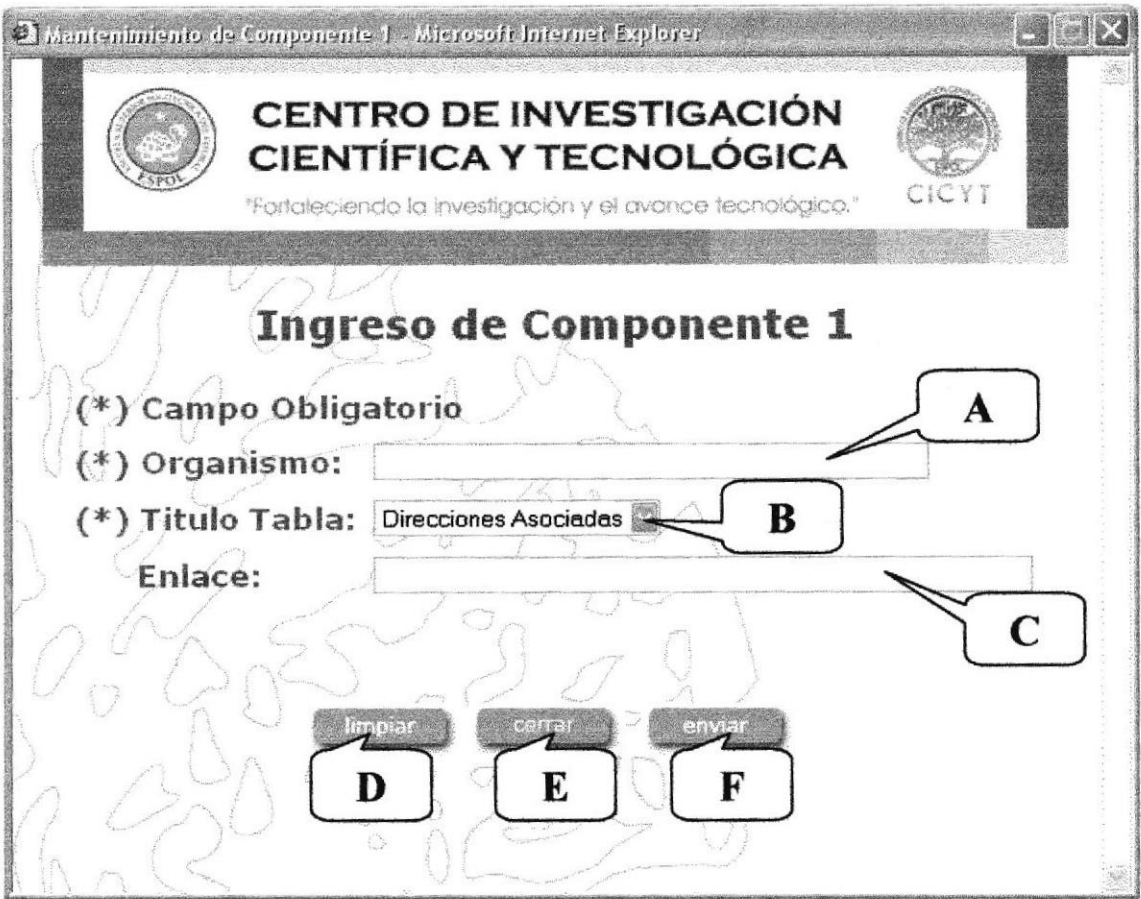


Figura 110. Ingreso del Componente 1

|   |                                                                            |
|---|----------------------------------------------------------------------------|
| A | Texto que permite ingresar el nombre del organismo asociado al componente. |
| B | Permite seleccionar el título de la tabla asociada.                        |
| C | Permite ingresar el enlace al organismo que representa.                    |
| D | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                         |
| E | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                   |
| F | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos.  |

6.6.42 INGRESO DEL COMPONENTE 2

En esta página se realizan los ingresos de los títulos de los artículos asociados al componente 2 del CICYT.

Figura 111. Ingreso del Componente 2

|   |                                                                           |
|---|---------------------------------------------------------------------------|
| A | Texto que permite ingresar el nombre del proyecto asociado al componente. |
| B | Texto que permite ingresar la descripción relacionada al proyecto.        |
| C | Permite seleccionar el título de la tabla asociada.                       |
| D | Permite ingresar el enlace relacionado al proyecto.                       |
| E | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                        |
| F | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                  |
| G | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos. |

### 6.6.43 INGRESO DEL COMPONENTE 3

En esta página se realizan los ingresos de los títulos de los artículos asociados al componente 3 del CICYT.

Mantenimiento de Componente 3 - Microsoft Internet Explorer

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA**  
"Fortaleciendo la investigación y el avance tecnológico." CICYT

### Ingreso de Componente 3

(\*) Campo Obligatorio

(\*) Título:

(\*) Título Tabla:  ☐

Enlace:

Figura 112. Ingreso del Componente 3

|          |                                                                           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Texto que permite ingresar el nombre del artículo asociado al componente. |
| <b>B</b> | Permite seleccionar el título de la tabla asociada.                       |
| <b>C</b> | Permite ingresar el enlace relacionado al artículo publicado.             |
| <b>D</b> | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                        |
| <b>E</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                  |
| <b>F</b> | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos. |

### 6.6.44 INGRESO DEL COMPONENTE 4

En esta página se realizan los ingresos de los títulos de los artículos asociados al componente 4 del CICYT.

Mantenimiento de Componente 4 - Microsoft Internet Explorer

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA**  
"Fortaleciendo la investigación y el avance tecnológico." CICYT

## Ingreso de Componente 4

(\*) Campo Obligatorio

(\*) Título:

(\*) Título Tabla:

Autor:

(\*) Descargar:

Tamaño:

Figura 113. Ingreso del Componente 4

|          |                                                                           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Texto que permite ingresar el título del artículo asociado al componente. |
| <b>B</b> | Permite seleccionar el título de la tabla asociada.                       |
| <b>C</b> | Texto que permite ingresar el nombre del autor del artículo.              |
| <b>D</b> | Ruta del archivo a descargar.                                             |
| <b>E</b> | Texto que permite ingresar el tamaño del archivo comprimido.              |
| <b>F</b> | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                        |
| <b>G</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                  |
| <b>H</b> | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos. |

6.6.45 INGRESO DEL COMPONENTE 5

En esta página se realizan los ingresos de los títulos de los artículos asociados al componente 5 del CICYT.

Figura 114. Ingreso del Componente 5

|          |                                                                           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Texto que permite ingresar el nombre del artículo asociado al componente. |
| <b>B</b> | Permite seleccionar el título de la tabla asociada.                       |
| <b>C</b> | Permite ingresar el enlace relacionado al artículo que representa.        |
| <b>D</b> | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                        |
| <b>E</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                  |
| <b>F</b> | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos. |



## 6.6.46 INGRESO DEL COMPONENTE 7

En esta página se realizan los ingresos de los títulos de los artículos asociados al componente 7 del CICYT.

Figura 115. Ingreso del Componente 7

|          |                                                                           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Texto que permite ingresar el nombre del artículo asociado al componente. |
| <b>B</b> | Permite seleccionar el título de la tabla asociada.                       |
| <b>C</b> | Texto que permite dar especificaciones referente al título asociado.      |
| <b>D</b> | Permite ingresar el enlace relacionado al artículo que representa.        |
| <b>E</b> | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                        |
| <b>F</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                  |
| <b>G</b> | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos. |



6.6.47 INGRESO DEL COMPONENTE 8

En esta página se realizan los ingresos de los títulos de los artículos asociados al componente 8 del CICYT.

Figura 116. Ingreso del Componente 8

|   |                                                                           |
|---|---------------------------------------------------------------------------|
| A | Texto que permite ingresar el título del artículo asociado al componente. |
| B | Permite seleccionar el título de la tabla asociada.                       |
| C | Texto que permite ingresar el nombre del autor del artículo.              |
| D | Permite ingresar el enlace relacionado al artículo que representa.        |
| E | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                        |
| F | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                  |
| G | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos. |

6.6.48 CONSULTA PARA ACTUALIZACIÓN DE TIPOS DE COMPONENTES

Esta opción permite visualizar la información referente a todos los artículos relacionados con los componentes del CICYT.

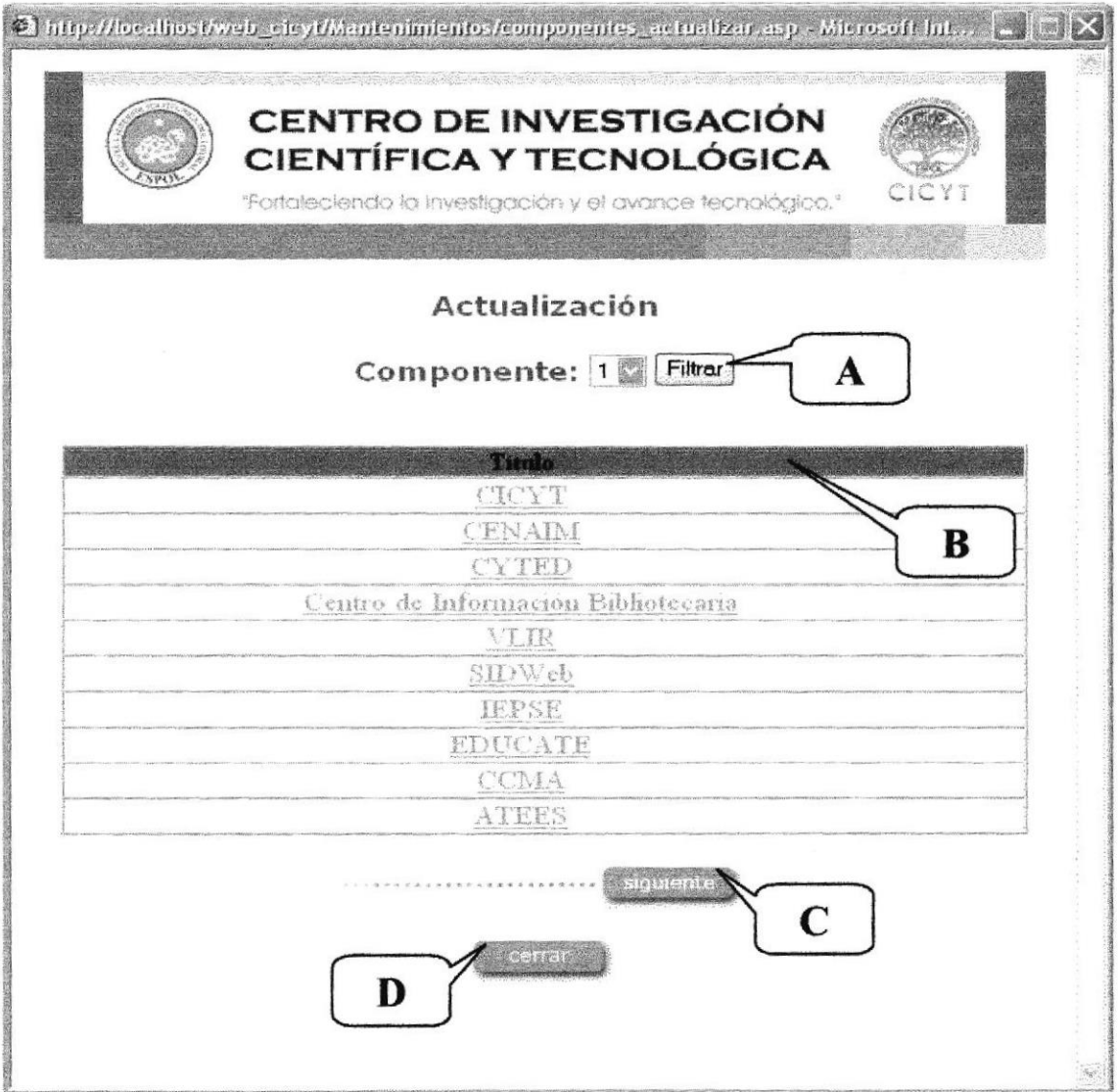


Figura 117. Pantalla de Consulta de Tipos de Componentes

|   |                                                                     |
|---|---------------------------------------------------------------------|
| A | Botón que busca los artículos dependiendo del componente que elija. |
| B | Se visualiza el título de los artículos.                            |
| C | Botón que al dar clic muestra la continuación de los registros.     |
| D | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.            |

6.6.49 ACTUALIZACIÓN DEL COMPONENTE 1

En esta pantalla se muestra información detallada de los artículos relacionados al componente 1 del CICYT, los cuales pueden ser modificados o eliminados según sean los requerimientos del sitio.

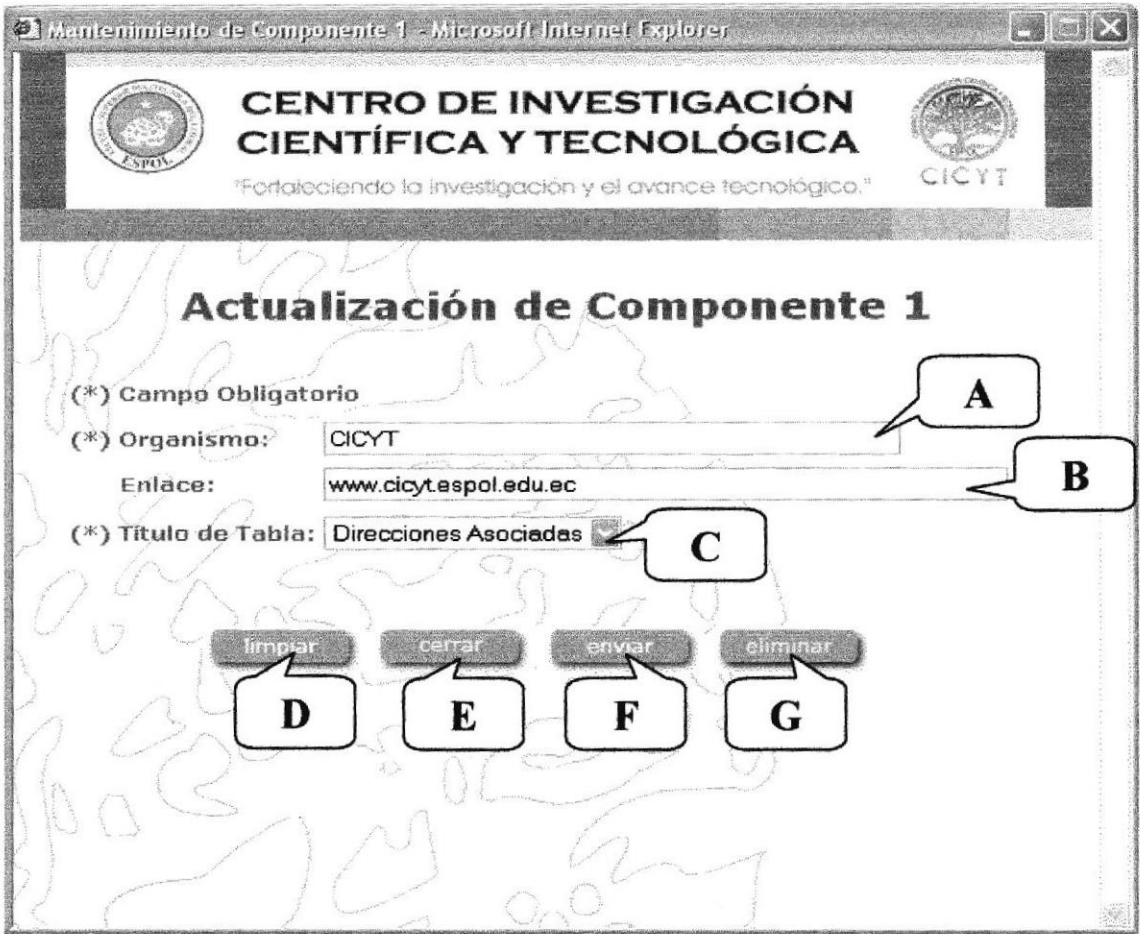


Figura 118. Pantalla de Actualización del Componente 1

|          |                                                                               |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Texto que permite modificar el nombre del organismo que representa.           |
| <b>B</b> | Texto que permite modificar la dirección del enlace relacionado al organismo. |
| <b>C</b> | Permite seleccionar la tabla en la que aparecerá la información.              |
| <b>D</b> | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                            |
| <b>E</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                      |
| <b>F</b> | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos.     |
| <b>G</b> | Botón que permite eliminar el registro actual.                                |

6.6.50 ACTUALIZACIÓN DEL COMPONENTE 2

En esta pantalla se muestra información detallada de los artículos relacionados al componente 2 del CICYT, los cuales pueden ser modificados o eliminados según sean los requerimientos del sitio.



Figura 119. Pantalla de Actualización del Componente 2

|   |                                                                               |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|
| A | Texto que permite modificar el nombre del proyecto que representa.            |
| B | Texto que permite modificar la descripción del proyecto.                      |
| C | Texto que permite modificar la dirección del enlace relacionado al organismo. |
| D | Permite seleccionar la tabla en la que aparecerá la información.              |
| E | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                            |
| F | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                      |
| G | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos.     |
| H | Botón que permite eliminar el registro actual.                                |

### 6.6.51 ACTUALIZACIÓN DEL COMPONENTE 3

En esta pantalla se muestra información detallada de los artículos relacionados al componente 3 del CICYT, los cuales pueden ser modificados o eliminados según sean los requerimientos del sitio.

Mantenimiento de Componente 3 - Microsoft Internet Explorer

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA**  
"Fortaleciendo la investigación y el avance tecnológico."

**Actualización de Componente 3**

(\*) Campo Obligatorio

(\*) Título:  **A**

Enlace:  **B**

(\*) Título Tabla:  **C**

**D**  **E**  **F**  **G**

**Figura 120.** Pantalla de Actualización del Componente 3

|          |                                                                              |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Texto que permite modificar el nombre del artículo.                          |
| <b>B</b> | Texto que permite modificar la dirección del enlace relacionado al artículo. |
| <b>C</b> | Permite seleccionar la tabla en la que aparecerá la información.             |
| <b>D</b> | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                           |
| <b>E</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                     |
| <b>F</b> | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos.    |
| <b>G</b> | Botón que permite eliminar el registro actual.                               |



6.6.52 ACTUALIZACIÓN DEL COMPONENTE 4

En esta pantalla se muestra información detallada de los artículos relacionados al componente 4 del CICYT, los cuales pueden ser modificados o eliminados según sean los requerimientos del sitio.



Figura 121. Pantalla de Actualización del Componente 4

|   |                                                                           |
|---|---------------------------------------------------------------------------|
| A | Texto que permite modificar el título del artículo.                       |
| B | Texto que permite modificar el nombre del autor del artículo.             |
| C | Ruta que permite modificar la dirección del archivo comprimido.           |
| D | Campo que permite modificar el tamaño del archivo a descargar.            |
| E | Permite seleccionar la tabla en la que aparecerá la información.          |
| F | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                        |
| G | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                  |
| H | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos. |
| I | Botón que permite eliminar el registro actual.                            |



6.6.53 ACTUALIZACIÓN DEL COMPONENTE 5

En esta pantalla se muestra información detallada de los artículos relacionados al componente 5 del CICYT, los cuales pueden ser modificados o eliminados según sean los requerimientos del sitio.



Figura 122. Pantalla de Actualización del Componente 5

|   |                                                                              |
|---|------------------------------------------------------------------------------|
| A | Texto que permite modificar el nombre del artículo que representa.           |
| B | Texto que permite modificar la dirección del enlace relacionado al artículo. |
| C | Permite seleccionar la tabla en la que aparecerá la información.             |
| D | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                           |
| E | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                     |
| F | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos.    |
| G | Botón que permite eliminar el registro actual.                               |

## 6.6.54 ACTUALIZACIÓN DEL COMPONENTE 7

En esta pantalla se muestra información detallada de los artículos relacionados al componente 7 del CICYT, los cuales pueden ser modificados o eliminados según sean los requerimientos del sitio.

**Actualización de Componente 7**

(\*) Campo Obligatorio

(\*) Título:

(\*) Especificaciones de la Base de Datos:

Enlace:

(\*) Título Tabla:

**Figura 123.** Pantalla de Actualización del Componente 7

|          |                                                                                       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Texto que permite modificar el nombre del artículo que representa.                    |
| <b>B</b> | Texto que permite modificar las especificaciones del artículo al que hace referencia. |
| <b>C</b> | Texto que permite modificar la dirección del enlace relacionado al artículo.          |
| <b>D</b> | Permite seleccionar la tabla en la que aparecerá la información.                      |
| <b>E</b> | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                                    |
| <b>F</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                              |
| <b>G</b> | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos.             |
| <b>H</b> | Botón que permite eliminar el registro actual.                                        |

## 6.6.55 ACTUALIZACIÓN DEL COMPONENTE 8

En esta pantalla se muestra información detallada de los artículos relacionados al componente 8 del CICYT, los cuales pueden ser modificados o eliminados según sean los requerimientos del sitio.

Mantenimiento de Componente 8 - Microsoft Internet Explorer

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA**  
"Fortaleciendo la investigación y el avance tecnológico." CICYT

### Actualización de Componente 8

(\*) Campo Obligatorio

(\*) Título:  **A**

(\*) Título Tabla:  **B**

Autor:  **C**

Enlace:  **D**

**E** **F** **G** **H**

limpiar cerrar enviar eliminar

**Figura 124.** Pantalla de Actualización del Componente 8

|          |                                                                              |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Texto que permite modificar el nombre del artículo que representa.           |
| <b>B</b> | Permite seleccionar la tabla en la que aparecerá la información.             |
| <b>C</b> | Texto que permite modificar el nombre del autor del artículo.                |
| <b>D</b> | Texto que permite modificar la dirección del enlace relacionado al artículo. |
| <b>E</b> | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                           |
| <b>F</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                     |
| <b>G</b> | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos.    |
| <b>H</b> | Botón que permite eliminar el registro actual.                               |

## 6.6.56 INGRESO DE COMPONENTES

En esta página se realizan los ingresos de todos los componentes que forman parte del Proyecto VLIR-ESPOL que maneja el CICYT.

**Figura 125. Ingreso de Componentes**

**Figura 125. Ingreso de Componentes**

|          |                                                                           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Muestra el código del nuevo componente.                                   |
| <b>B</b> | Texto que permite ingresar la descripción del componente.                 |
| <b>C</b> | Texto que permite colocar el nombre del promotor del componente.          |
| <b>D</b> | Se selecciona el estado del componente.                                   |
| <b>E</b> | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                        |
| <b>F</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                  |
| <b>G</b> | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos. |

## 6.6.57 CONSULTA PARA ACTUALIZACIÓN DE COMPONENTES

Esta opción permite visualizar la información referente a todos los componentes que están relacionados con el CICYT.



**Figura 126.** Pantalla de Consulta de Componentes

|          |                                                            |
|----------|------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Permite visualizar el código de cada componente del CICYT. |
| <b>B</b> | Se visualiza el nombre del promotor de cada componente.    |
| <b>C</b> | Se visualiza el estado de los componentes.                 |
| <b>D</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.   |



## 6.6.58 ACTUALIZACIÓN DE COMPONENTES

En esta pantalla se muestra información detallada de cada uno de los componentes, los cuales pueden ser modificados o eliminados según sean los requerimientos del sitio.

Mantenimiento de Componente - Microsoft Internet Explorer

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA**  
"Fortaleciendo la Investigación y el avance tecnológico." CICYT

### Actualización de Componente

(\*) Campo Obligatorio

(\*) Código: **A**  
2

(\*) Descripción: **B**  
Innovación de la Educación a través del uso de las Tecnologías

Promotor: **C**  
Dr. Enrique Peláez

(\*) Estado: **D**  
☒ Sí ☐ No

**E** limpiar **F** cerrar **G** enviar **H** eliminar

**Figura 127.** Pantalla de Actualización de los Componentes

|          |                                                                           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Muestra el código del componente seleccionado.                            |
| <b>B</b> | Permite modificar la descripción del componente.                          |
| <b>C</b> | Texto que permite modificar el nombre del promotor del componente.        |
| <b>D</b> | Permite modificar el estado del componente seleccionado.                  |
| <b>E</b> | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                        |
| <b>F</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                  |
| <b>G</b> | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos. |
| <b>H</b> | Botón que permite eliminar el registro actual.                            |

6.6.59 INGRESO DE FORMULARIOS

En esta página se realizan los ingresos de los formularios que maneja el CICYT.

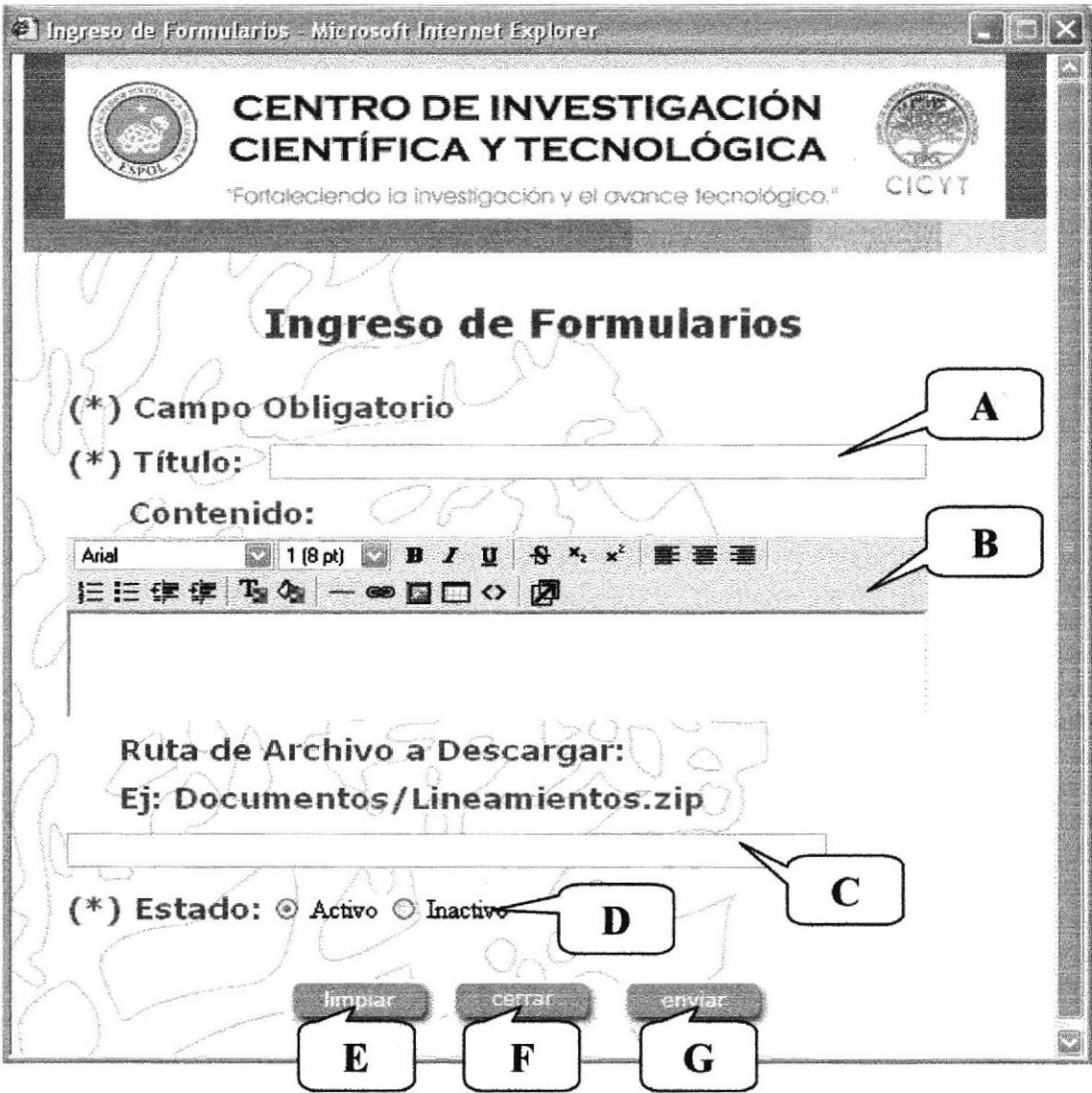


Figura 128. Ingreso de Formularios

|   |                                                                           |
|---|---------------------------------------------------------------------------|
| A | Texto que permite ingresar el título del formulario.                      |
| B | Texto que permite ingresar el contenido del formulario.                   |
| C | Texto que permite ingresar la ruta del formulario comprimido.             |
| D | Se selecciona el estado del formulario.                                   |
| E | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                        |
| F | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                  |
| G | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos. |

6.6.60 CONSULTA PARA ACTUALIZACIÓN DE FORMULARIOS

Esta opción permite visualizar la información referente a todos los formularios que están relacionados con el CICYT.

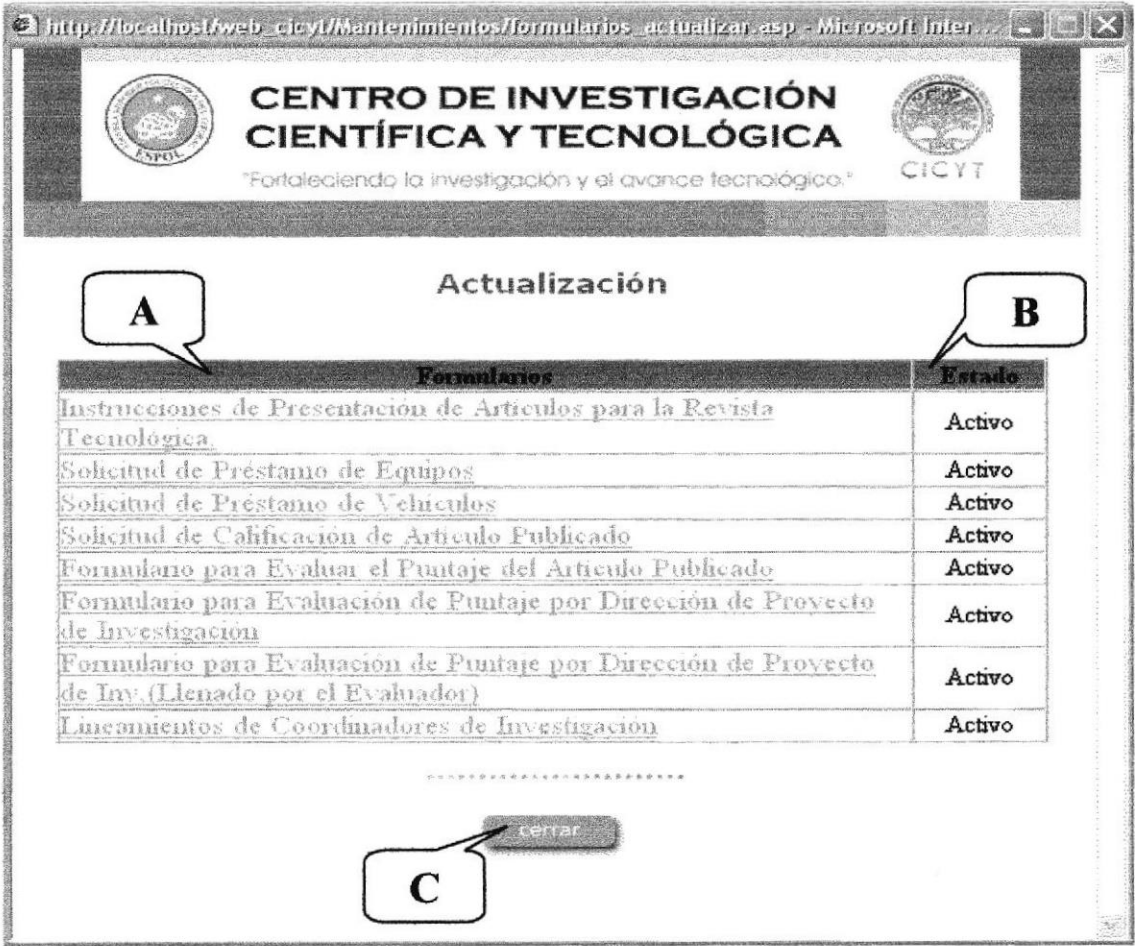


Figura 129. Pantalla de Consulta de Formularios

|   |                                                          |
|---|----------------------------------------------------------|
| A | Se visualiza el nombre del formulario.                   |
| B | Se visualiza el estado de los formularios.               |
| C | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual. |

### 6.6.61 ACTUALIZACIÓN DE FORMULARIOS

En esta pantalla se muestra información detallada de cada uno de los formularios, los cuales pueden ser modificados o eliminados según sean los requerimientos del sitio.

Figura 130. Pantalla de Actualización de los Formularios

|          |                                                                           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Texto que permite modificar el título del formulario.                     |
| <b>B</b> | Permite modificar el contenido del formulario.                            |
| <b>C</b> | Texto que permite modificar la ruta del archivo comprimido.               |
| <b>D</b> | Permite modificar el estado del formulario seleccionado.                  |
| <b>E</b> | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                        |
| <b>F</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                  |
| <b>G</b> | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos. |
| <b>H</b> | Botón que permite eliminar el registro actual.                            |

## 6.6.62 CONSULTA PARA RESPONDER LOS COMENTARIOS

Esta opción permite visualizar las dudas y comentarios enviados por los usuarios que visitan el sitio Web del CICYT.

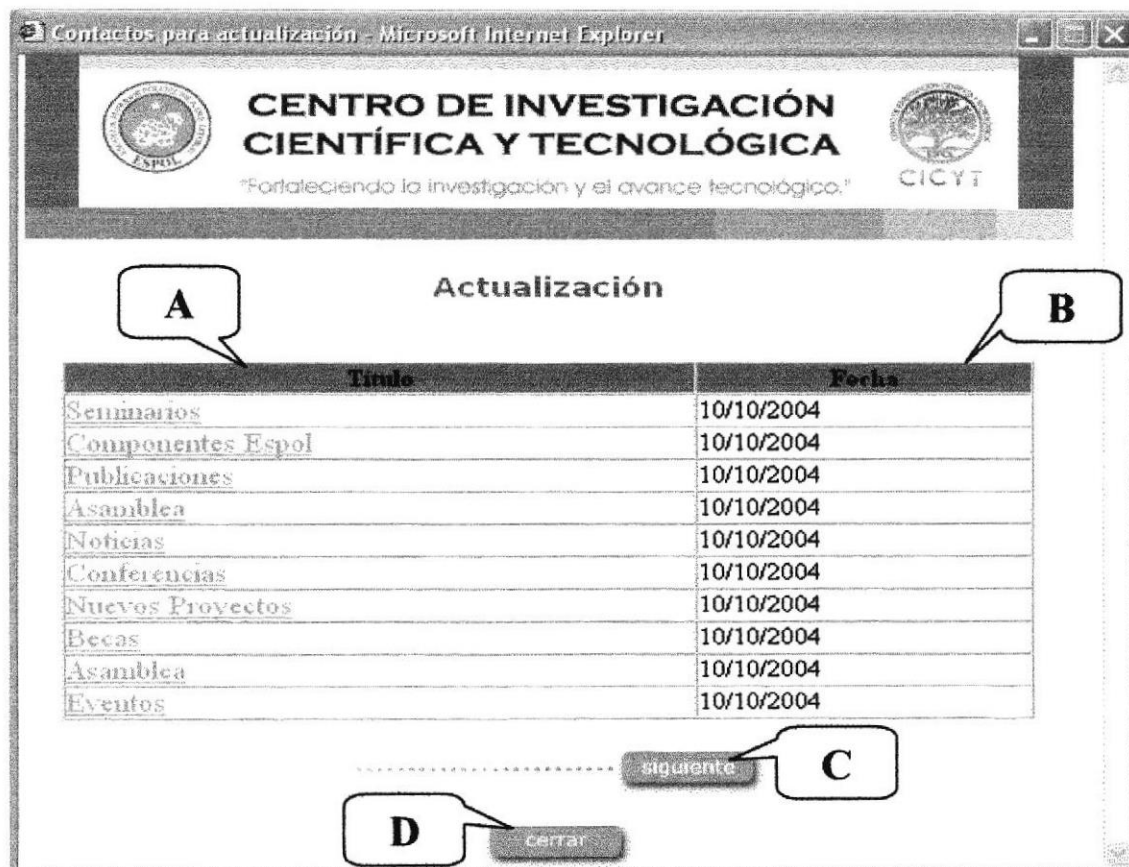


Figura 131. Pantalla de Consulta de Comentarios enviados

|          |                                                                 |
|----------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Se visualiza el título del comentario enviado.                  |
| <b>B</b> | Se visualiza la fecha de envío del comentario.                  |
| <b>C</b> | Botón que al dar clic muestra la continuación de los registros. |
| <b>D</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.        |



6.6.63 CONSULTA ESPECÍFICA DE LOS COMENTARIOS ENVIADOS

Esta opción permite visualizar cada uno de los comentarios enviados para así poder dar una respuesta específica a cada uno de ellos.

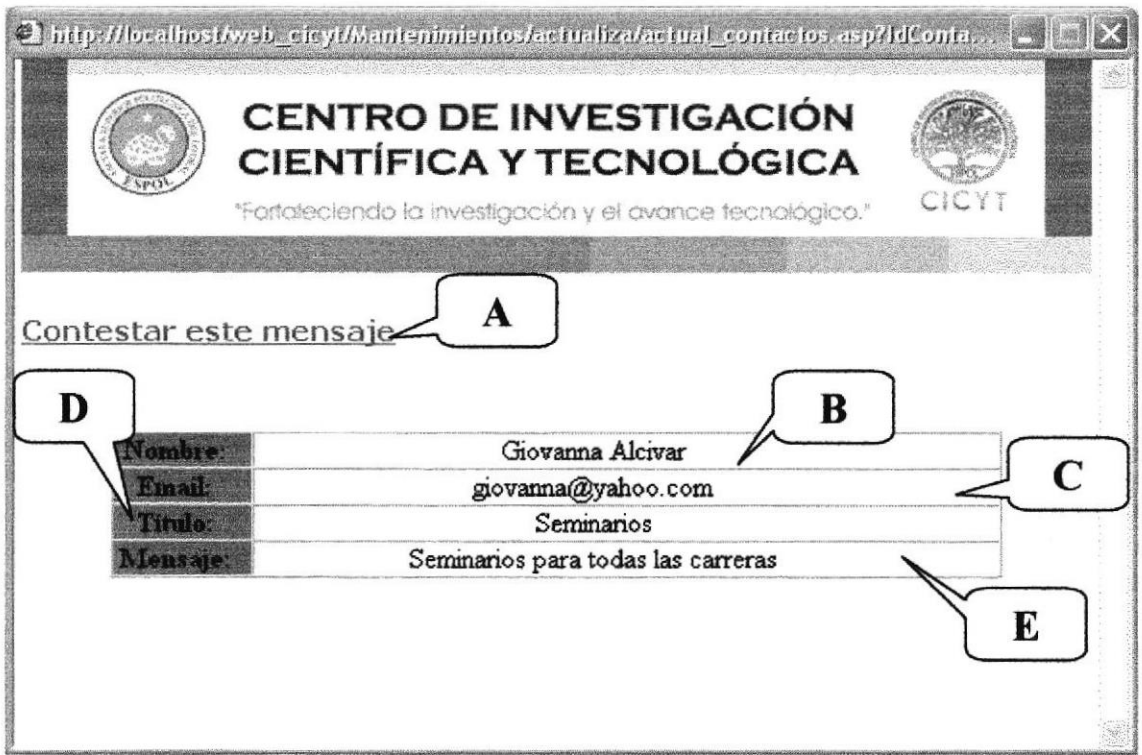


Figura 132. Pantalla de Consulta Específica de los Comentarios enviados

|   |                                                                  |
|---|------------------------------------------------------------------|
| A | Link que al dar clic permite responder el mensaje enviado.       |
| B | Permite visualizar el nombre de la persona que envió el mensaje. |
| C | Muestra el mail de la persona que envió el mensaje.              |
| D | Permite visualizar el título de lo que se trata el mensaje.      |
| E | Muestra el mensaje enviado por el usuario.                       |

6.6.64 INGRESO DE RESPUESTA AL COMENTARIO ENVIADO

A través de esta opción el Administrador del sitio podrá responder cada uno de los mensajes enviados por los usuario que visitan el sitio.



Figura 133. Pantalla de Ingreso de Respuesta a los Comentarios enviados

|          |                                                                  |
|----------|------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Texto que permite enviar la respuesta al mensaje seleccionado.   |
| <b>B</b> | Botón que al dar clic almacena la respuesta en la base de datos. |

6.6.65 INGRESO DE LOS TÍTULOS DE LAS TABLAS

En esta página se realizan los ingresos de los títulos de las tablas relacionados a los componentes que maneja el CICYT.

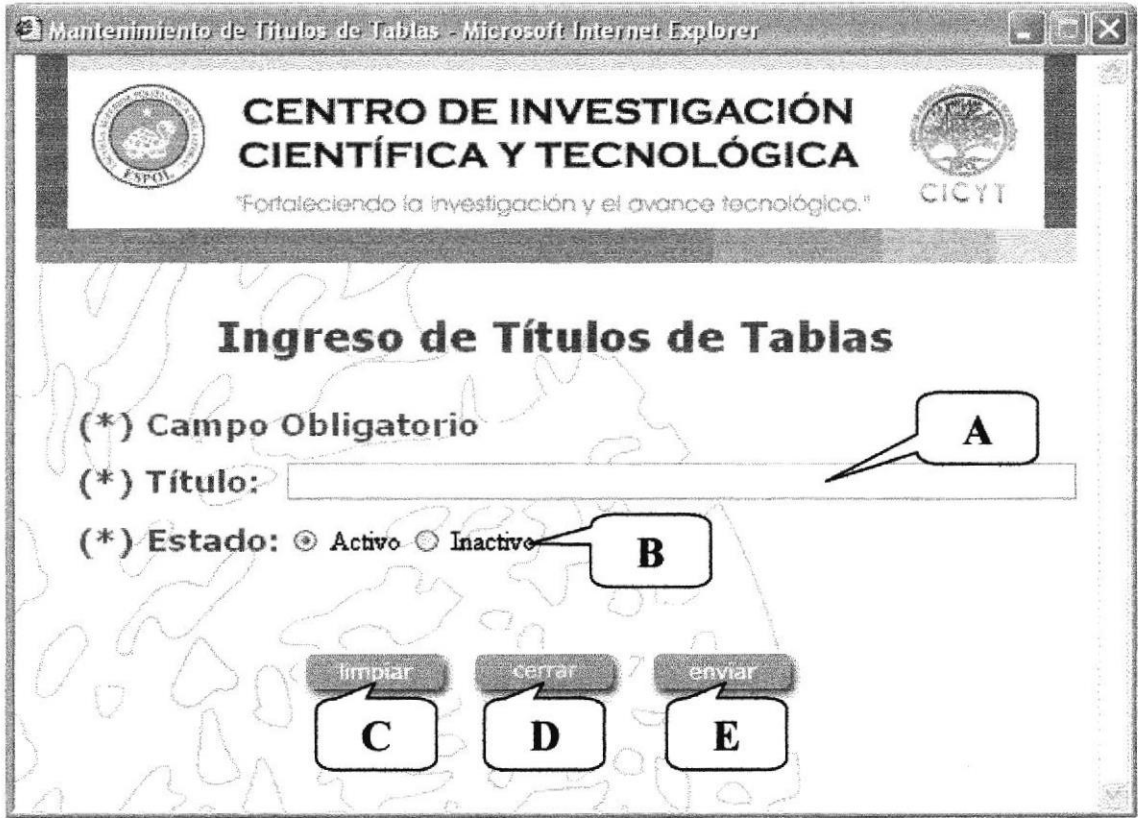
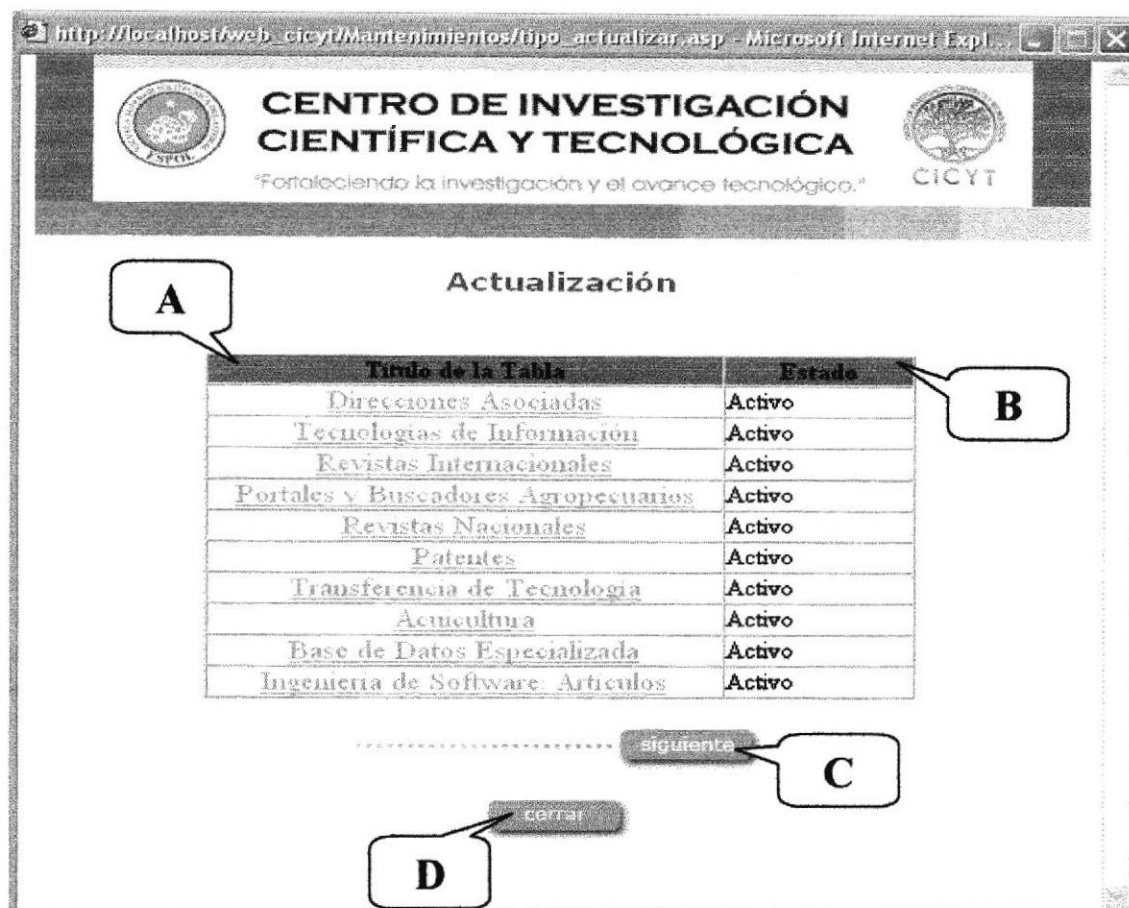


Figura 134. Ingreso de los Títulos de las Tablas

|   |                                                                           |
|---|---------------------------------------------------------------------------|
| A | Permite ingresar el título de la tabla.                                   |
| B | Se selecciona el estado del título de la tabla.                           |
| C | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                        |
| D | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                  |
| E | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos. |

## 6.6.66 CONSULTA PARA ACTUALIZACIÓN DE LOS TÍTULOS DE LAS TABLAS

Esta opción permite visualizar la información referente a todos los títulos de las tablas que están relacionados con los componentes del CICYT.



**Figura 135.** Pantalla de Consulta de los Títulos de las Tablas

|          |                                                                 |
|----------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Permite visualizar los títulos de las tablas.                   |
| <b>B</b> | Se visualiza el estado de los títulos de las tablas.            |
| <b>C</b> | Botón que al dar clic muestra la continuación de los registros. |
| <b>D</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.        |

## 6.6.67 ACTUALIZACIÓN DE LOS TÍTULOS DE LAS TABLAS

En esta pantalla se muestra información de cada uno de los títulos de las tablas, las cuales pueden ser modificadas o eliminadas según sean los requerimientos del sitio.

**Figura 136.** Pantalla de Actualización de los Títulos de las Tablas

|          |                                                                           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Muestra el código del título de la tabla.                                 |
| <b>B</b> | Permite modificar la descripción del título de la tabla.                  |
| <b>C</b> | Permite modificar el estado del título de la tabla seleccionado.          |
| <b>D</b> | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                        |
| <b>E</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                  |
| <b>F</b> | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos. |
| <b>G</b> | Botón que permite eliminar el registro actual.                            |



6.6.68 INGRESO DE LOS TÍTULOS POR COMPONENTE

En esta página se realizan los ingresos de los títulos por componentes que maneja el CICYT.

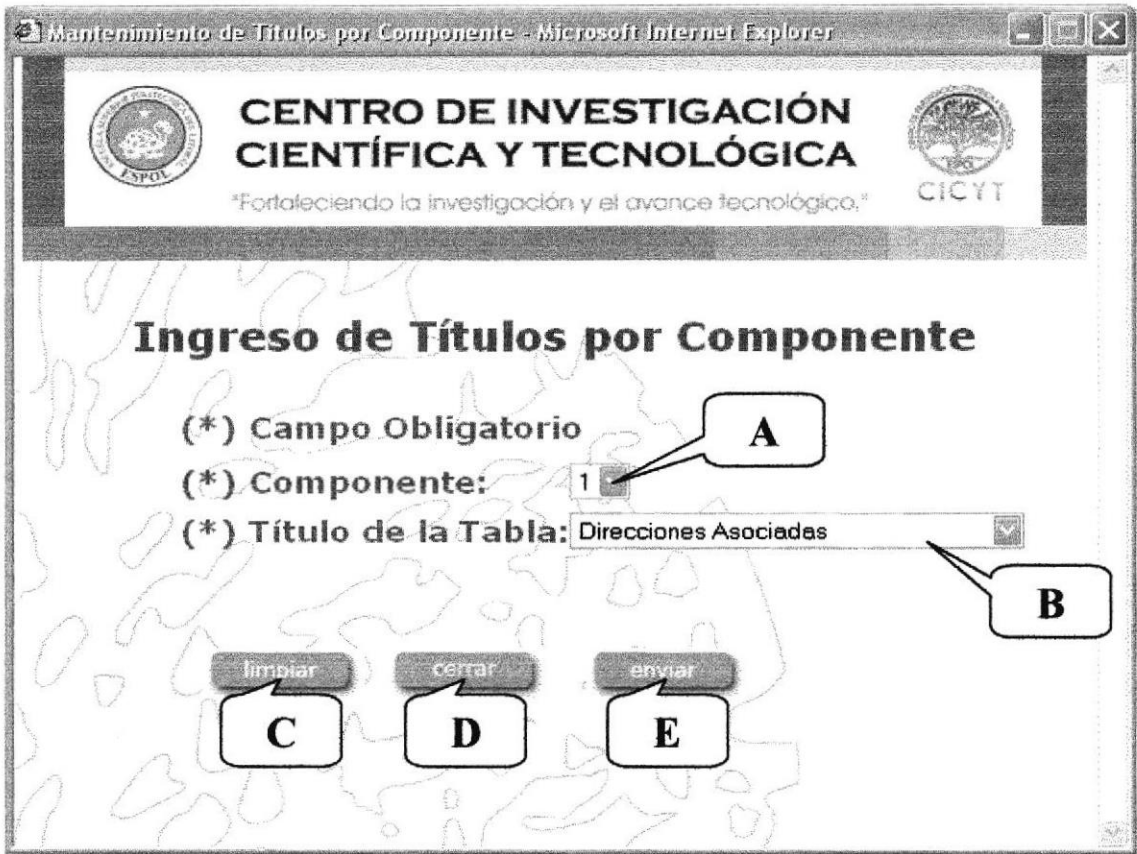


Figura 137. Ingreso de los Títulos por Componentes

|   |                                                                           |
|---|---------------------------------------------------------------------------|
| A | Campo que permite elegir el componente que desea asociar.                 |
| B | Campo que permite seleccionar el título de la tabla que desee relacionar. |
| C | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                        |
| D | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                  |
| E | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos. |



### 6.6.69 CONSULTA PARA ACTUALIZACIÓN DE TÍTULOS POR COMPONENTE

Esta opción permite visualizar la información referente a todos los títulos de las tablas relacionados con los componentes del CICYT.

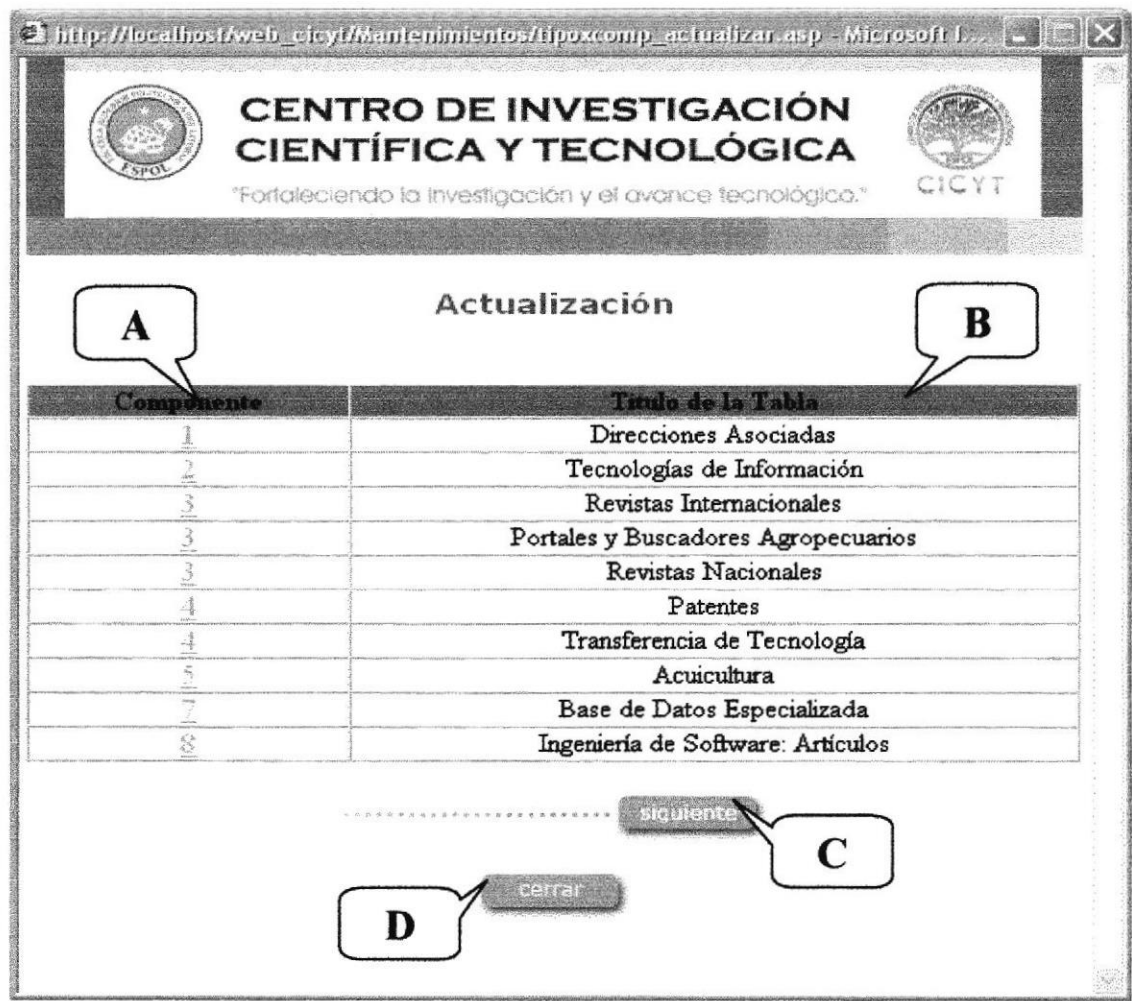


Figura 138. Pantalla de Consulta de Actualización de Títulos por Componente

|   |                                                                             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|
| A | Se visualiza el componente al cual se ha relacionado el título de la tabla. |
| B | Muestra la descripción del título de la tabla.                              |
| C | Botón que al dar clic muestra la continuación de los registros.             |
| D | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                    |

6.6.70 ACTUALIZACIÓN DE TÍTULOS POR COMPONENTE

En esta pantalla se muestra información acerca de los títulos de las tablas relacionadas con los componentes, los cuales pueden ser modificados o eliminados según sean los requerimientos del sitio.

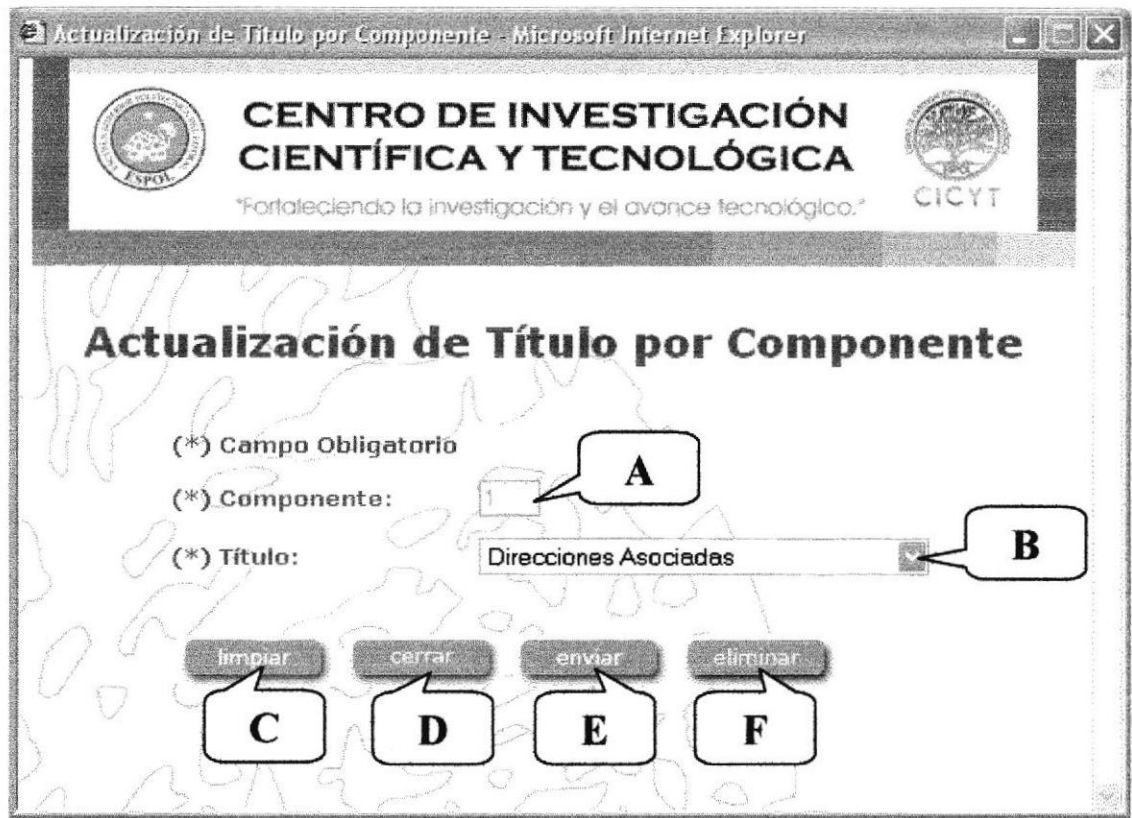


Figura 139. Pantalla de Actualización de los Títulos por Componente

|   |                                                                                |
|---|--------------------------------------------------------------------------------|
| A | Muestra el componente al que ha sido asociado el título.                       |
| B | Permite modificar el título de la tabla con la que se relaciona el componente. |
| C | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                             |
| D | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                       |
| E | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos.      |
| F | Botón que permite eliminar el registro actual.                                 |

## 6.6.71 CONSULTA DE TIPO DE FORMULARIOS

Esta opción permite visualizar la información referente a todos los formularios ingresados por los usuarios que visitan la página del CICYT.

**Consulta de Tipo de Formularios**

Formularios:

| Nombres           | Descripción              | Fecha Solicitud |
|-------------------|--------------------------|-----------------|
| Susana Molina     | Trabajo estudiantil      | 24/09/2004      |
| Romina Guzmán     | Trabajo de Investigación | 25/09/2004      |
| rosa Diaz         | trabajo estudiantil      | 25/09/2004      |
| Mary Garcia       | trabajo universitario    | 25/09/2004      |
| Fernanda Herrera  | trabajo estudiantil      | 26/09/2004      |
| Paula Carrasco    | trabajo estudiantil      | 27/09/2004      |
| Marina Aguirre    | trabajo estudiantil      | 29/09/2004      |
| Diana Jimenez     | trabajo                  | 29/09/2004      |
| Juana Ortega      | trabajo                  | 29/09/2004      |
| Florencia Andrade | trabajo estudiantil      | 29/09/2004      |

**Figura 140.** Pantalla de Consulta de Tipo de Formularios

|          |                                                                     |
|----------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Botón que busca los registros dependiendo del formulario que elija. |
| <b>B</b> | Muestra los nombres de la persona que llenó el formulario.          |
| <b>C</b> | Se visualiza el motivo o descripción de la solicitud.               |
| <b>D</b> | Muestra la fecha en que se generó la solicitud.                     |
| <b>E</b> | Botón que al dar clic muestra la continuación de los registros.     |
| <b>F</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.            |

## 6.6.72 CONSULTA ESPECÍFICA DE LOS TIPOS DE FORMULARIOS

Esta opción permite visualizar en forma detallada los datos del formulario que haya elegido.

Consulta Específica de Solicitud de Préstamo de Equipos - Microsoft Internet Explorer

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA**  
"Fortaleciendo la investigación y el avance tecnológico." CICYT

**Consulta Específica de Solicitud de Préstamo de Equipos**

|                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| <b>Nombre:</b>      | Susana Molina       |
| <b>Cédula:</b>      | 0                   |
| <b>Unidad:</b>      | PROTEP              |
| <b>Artículo:</b>    | VHS                 |
| <b>Motivo:</b>      | Trabajo estudiantil |
| <b>Fecha Desde:</b> | 24/09/2004          |
| <b>Fecha Hasta:</b> | 26/09/2004          |
| <b>Estado:</b>      | Pendiente           |

**cerrar**

**Figura 141.** Pantalla de Consulta Específica de los Tipos de Formularios

|          |                                                                            |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Permite visualizar el nombre de la persona que generó la solicitud.        |
| <b>B</b> | Se visualiza el número de cédula del estudiante que generó la solicitud.   |
| <b>C</b> | Muestra la unidad académica a la que pertenece el estudiante.              |
| <b>D</b> | Muestra el artículo que el usuario desea prestar al CICYT.                 |
| <b>E</b> | Muestra el motivo por el cual se generó la solicitud.                      |
| <b>F</b> | Permite visualizar la fecha en que se generó la solicitud.                 |
| <b>G</b> | Permite visualizar la fecha máxima del préstamo.                           |
| <b>H</b> | Muestra si el del formulario está pendiente, reprobado o ha sido aprobado. |
| <b>I</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                   |



## 6.6.73 CONSULTA DE PRÉSTAMOS DE ARTÍCULOS Y VEHÍCULOS

Esta opción permite visualizar en forma detallada los datos del formulario que haya elegido.

Mantenimiento de Artículos y Vehículos

Fecha Hasta: (yyyy/mm/dd)

Tipo de Préstamo

| Estado    | Nombre           | Unidad Académica | Fecha Inicial | Fecha Final |
|-----------|------------------|------------------|---------------|-------------|
| Pendiente | Susana Molina    | PROTEP           | 24/09/2004    | 26/09/2004  |
| Pendiente | Romina Guzman    | PROTEP           | 25/09/2004    | 27/09/2004  |
| Aprobado  | Ena Diaz         | PROTEP           | 25/09/2004    | 28/09/2004  |
| Pendiente | Lary Garcia      | PROTEP           | 25/09/2004    | 05/10/2004  |
| Pendiente | Fernanda Herrera | PROTCOM          | 26/09/2004    | 28/09/2004  |
| Pendiente | Paula Carrasco   | PROTMEC          | 27/09/2004    | 29/09/2004  |
| Pendiente | Mariana Aguirre  | PROTAG           | 29/09/2004    | 30/09/2004  |
| Pendiente | Diana Jimenez    | IAL              | 29/09/2004    | 30/09/2004  |
| Pendiente | Liana Ortega     | PROTMEC          | 29/09/2004    | 30/09/2004  |
| Pendiente | Florencia Agade  | PROTIM           | 29/09/2004    | 30/09/2004  |

Figura 142. Pantalla de Consulta de Préstamos de Artículos y Vehículos

|          |                                                                                                                                      |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Permite ingresar una fecha en el formato indicado para realizar una búsqueda.                                                        |
| <b>B</b> | Campo que permite seleccionar si desea buscar los préstamos de artículos o vehículos, por defecto busca todos.                       |
| <b>C</b> | Botón que al dar clic presenta los datos en la parte de abajo dependiendo de la fecha ingresada y del tipo de préstamo seleccionado. |
| <b>D</b> | Muestra si el del formulario está pendiente, reprobado o ha sido aprobado.                                                           |
| <b>E</b> | Muestra el nombre de la persona que generó la solicitud de préstamo.                                                                 |
| <b>F</b> | Muestra la unidad académica a la que pertenece el estudiante.                                                                        |
| <b>G</b> | Permite visualizar la fecha en que se generó la solicitud.                                                                           |
| <b>H</b> | Permite visualizar la fecha máxima del préstamo.                                                                                     |
| <b>I</b> | Botón que al dar clic muestra la continuación de los registros.                                                                      |
| <b>J</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                                                                             |

## 6.6.74 CONSULTA ESPECÍFICA PARA APROBAR O REPROBAR EL PRÉSTAMO

Esta opción permite visualizar en forma detallada los datos de la solicitud de préstamo que haya elegido.

**Solicitud de Préstamo de Equipos**

|              |                     |
|--------------|---------------------|
| Nombre:      | Susana Molina       |
| Cédula:      | 0                   |
| Unidad:      | PROTEP              |
| Artículo:    | VHS                 |
| Motivo:      | Trabajo estudiantil |
| Fecha Desde: | 24/09/2004          |
| Fecha Hasta: | 26/09/2004          |
| Estado:      | Pendiente           |

**Figura 143.** Pantalla de Consulta Especifica de Préstamos de Artículos y Vehículos

|          |                                                                            |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Permite visualizar el nombre de la persona que generó la solicitud.        |
| <b>B</b> | Se visualiza el número de cédula del estudiante que generó la solicitud.   |
| <b>C</b> | Muestra la unidad académica a la que pertenece el estudiante.              |
| <b>D</b> | Muestra el artículo que el usuario desea prestar al CICYT.                 |
| <b>E</b> | Muestra el motivo por el cual se generó la solicitud.                      |
| <b>F</b> | Permite visualizar la fecha en que se generó la solicitud.                 |
| <b>G</b> | Permite visualizar la fecha máxima del préstamo.                           |
| <b>H</b> | Muestra si el del formulario está pendiente, reprobado o ha sido aprobado. |
| <b>I</b> | Botón que al dar clic reprueba la solicitud del préstamo.                  |
| <b>J</b> | Al dar clic sobre el botón aprueba la solicitud del préstamo.              |

## 6.6.75 INGRESO DE UNIDAD

En esta página se realizan los ingresos de las unidades académicas con las que se relaciona el CICYT.

**Mantenimiento de Unidad - Microsoft Internet Explorer**

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA**  
"Fortaleciendo la investigación y el avance tecnológico."

**Ingreso de Unidad**

(\*) Campo Obligatorio

(\*) Siglas:  **A**

(\*) Facultades:  **B**

(\*) Lugar:  **C**

(\*) Estado: ☒ Activo ☐ Inactivo **D**

**E**  **F**  **G**

**Figura 144.** Ingreso de Unidad

|          |                                                                           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Permite ingresar las siglas de la unidad académica a la que representa.   |
| <b>B</b> | Texto que permite ingresar la facultad a la que representa.               |
| <b>C</b> | Permite ingresar el lugar donde se encuentra ubicada la unidad académica. |
| <b>D</b> | Permite seleccionar el estado de la unidad académica.                     |
| <b>E</b> | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                        |
| <b>F</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                  |
| <b>G</b> | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos. |

6.6.76 CONSULTA PARA ACTUALIZACIÓN UNIDADES

Esta opción permite visualizar la información referente a todas las unidades que están relacionadas con el CICYT.

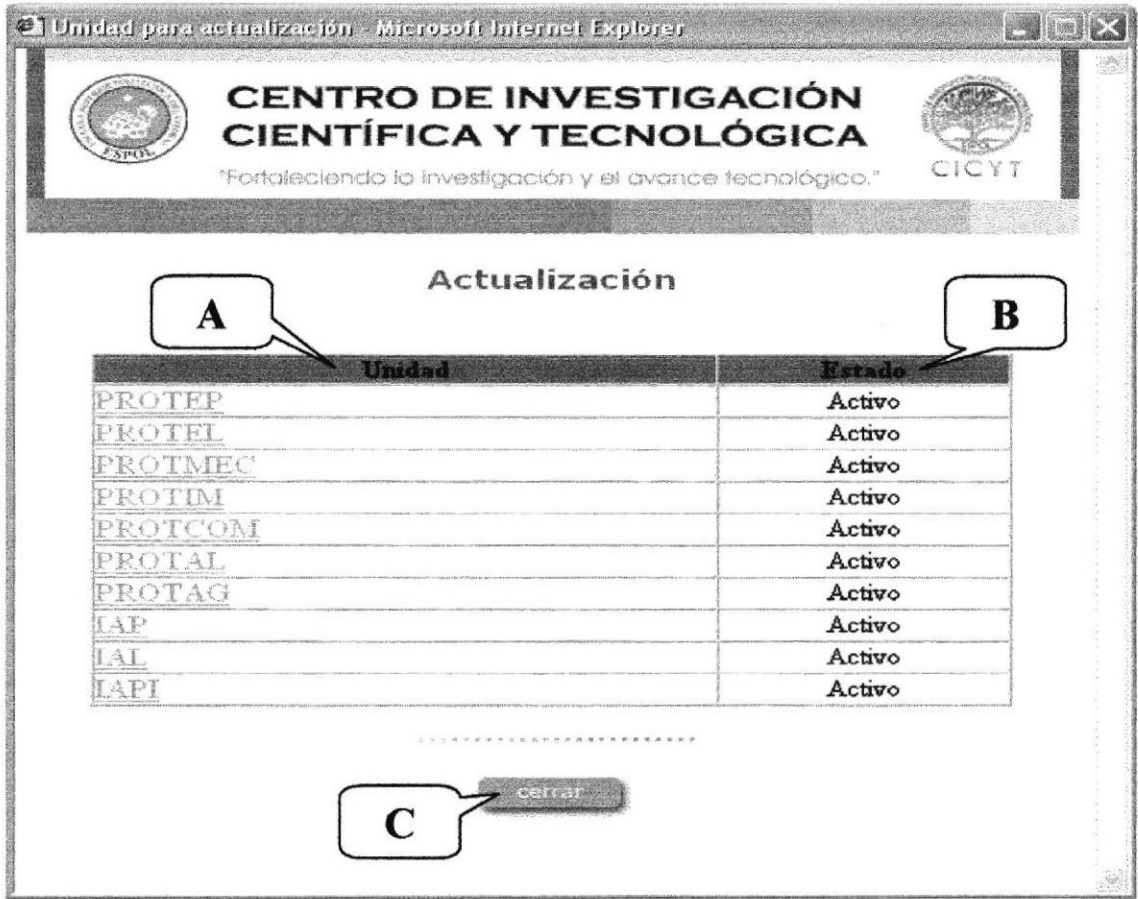


Figura 145. Pantalla de Consulta de Unidades

|   |                                                                          |
|---|--------------------------------------------------------------------------|
| A | Muestra la descripción de las unidades académicas relacionadas al CICYT. |
| B | Se visualiza el estado de las unidades académicas.                       |
| C | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                 |

## 6.6.77 ACTUALIZACIÓN DE UNIDADES

En esta pantalla se muestra información de cada una de las unidades académicas, las cuales pueden ser modificadas o eliminadas según sean los requerimientos del sitio.

**Figura 146.** Pantalla de Actualización de las Unidades

|          |                                                                            |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Texto que permite modificar las siglas de la unidad seleccionada.          |
| <b>B</b> | Permite modificar la facultad que hace referencia a la unidad.             |
| <b>C</b> | Texto que permite modificar el lugar donde se encuentra ubicada la unidad. |
| <b>D</b> | Permite modificar el estado de la unidad académica.                        |
| <b>E</b> | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                         |
| <b>F</b> | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                   |
| <b>G</b> | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos.  |
| <b>H</b> | Botón que permite eliminar el registro actual.                             |



6.6.78 INGRESO DE CATEGORÍAS

En esta página se realizan los ingresos de las categorías de los artículos publicados en el CICYT.

Figura 147. Ingreso de Categorías

|   |                                                                           |
|---|---------------------------------------------------------------------------|
| A | Permite ingresar la descripción de la categoría.                          |
| B | Se selecciona el estado de la categoría.                                  |
| C | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                        |
| D | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                  |
| E | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos. |

6.6.79 CONSULTA PARA ACTUALIZACIÓN DE CATEGORÍAS

Esta opción permite visualizar la información referente a las categorías de los artículos publicados que maneja el CICYT.

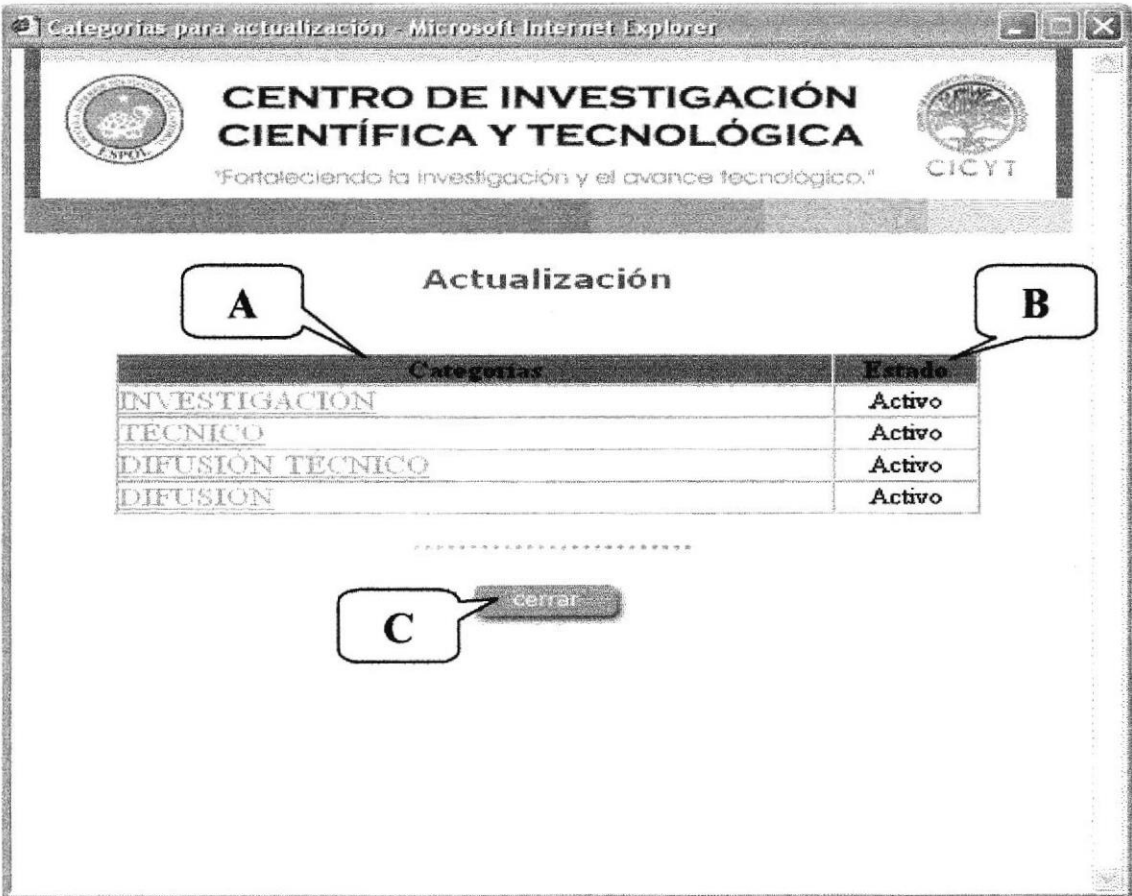


Figura 148. Pantalla de Consulta de Categorías

|   |                                                          |
|---|----------------------------------------------------------|
| A | Muestra la descripción de cada una de las categorías.    |
| B | Se visualiza el estado de las categorías.                |
| C | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual. |

6.6.80 ACTUALIZACIÓN DE CATEGORÍAS

En esta pantalla se muestra información de cada una de las categorías, las cuales pueden ser modificadas o eliminadas según sean los requerimientos del sitio.

Figura 149. Pantalla de Actualización de las Categorías

|   |                                                                           |
|---|---------------------------------------------------------------------------|
| A | Permite modificar la descripción de la categoría seleccionada.            |
| B | Permite modificar el estado de la categoría.                              |
| C | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                        |
| D | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                  |
| E | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos. |
| F | Botón que permite eliminar el registro actual.                            |

6.6.81 INGRESO DE USUARIOS

En esta página se realizan los ingresos de los usuarios que van es estar a cargo de la administración del sitio web del CICYT.

Figura 150. Ingreso de Usuarios

|   |                                                                           |
|---|---------------------------------------------------------------------------|
| A | Permite ingresar los nombres de usuario.                                  |
| B | Texto que permite ingresar los apellidos del usuario.                     |
| C | Campo que permite ingresar la dirección del usuario.                      |
| D | Texto que permite ingresar el número telefónico del usuario.              |
| E | Campo que permite ingresar el mail del usuario.                           |
| F | Permite seleccionar el sexo al que pertenece el usuario.                  |
| G | Texto que permite ingresar el login del usuario.                          |
| H | Texto que permite ingresar el password del usuario.                       |
| I | Se selecciona el estado del usuario.                                      |
| J | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                        |
| K | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                  |
| L | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos. |



6.6.82 CONSULTA PARA ACTUALIZACIÓN DE USUARIOS

Esta opción permite visualizar la información referente a todos los usuarios que maneja el CICYT.

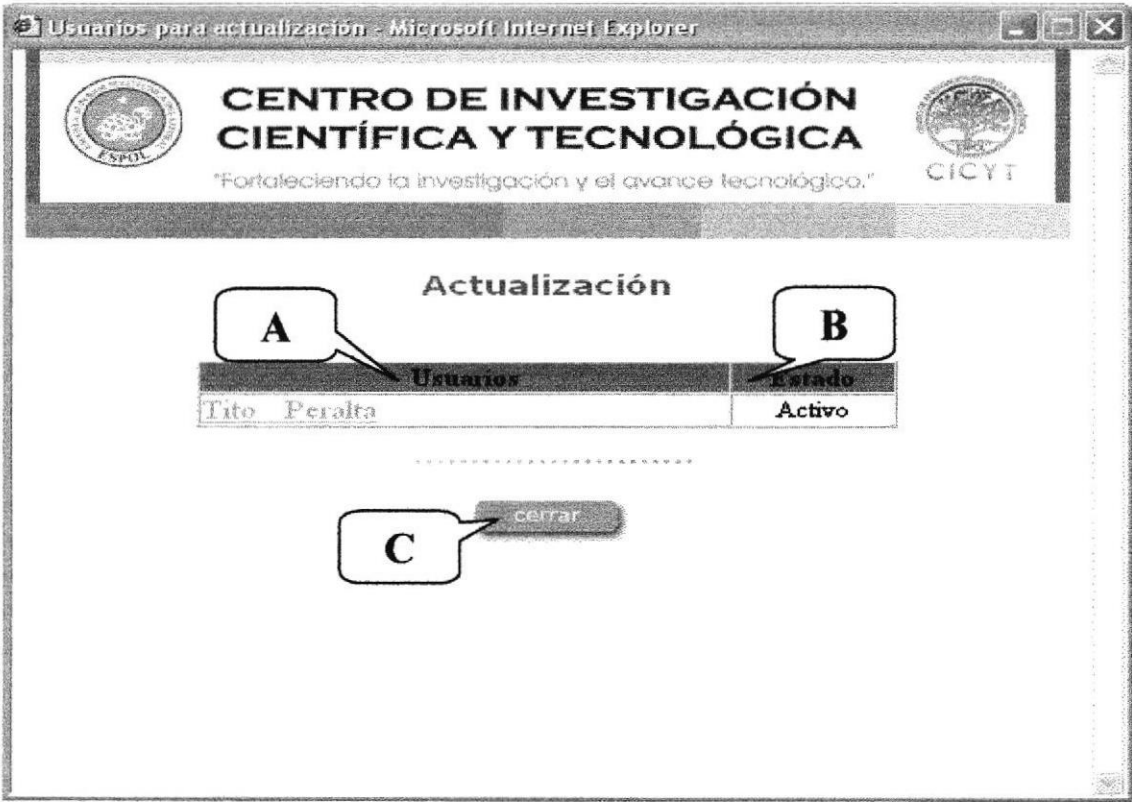


Figura 151. Pantalla de Consulta de Usuarios

|   |                                                                |
|---|----------------------------------------------------------------|
| A | Muestra la descripción de cada uno de los usuarios ingresados. |
| B | Se visualiza el estado de los usuarios.                        |
| C | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.       |



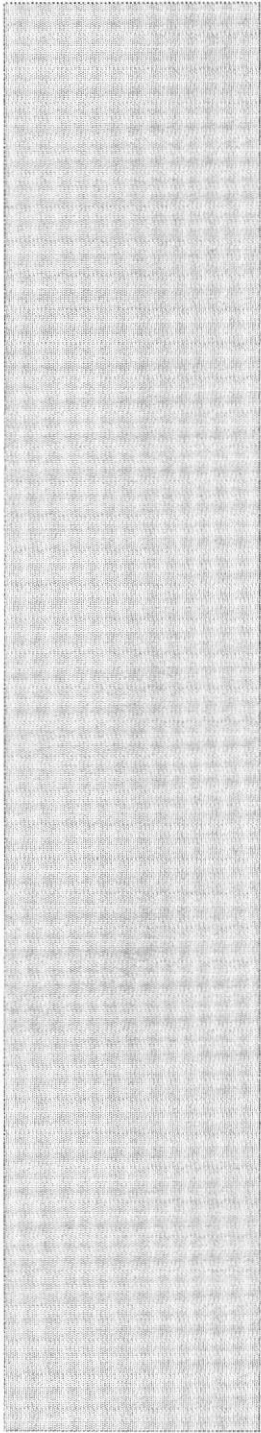
6.6.83 ACTUALIZACIÓN DE USUARIOS

En esta pantalla se muestra información de cada una de los usuarios, los cuales pueden ser modificados o eliminados según sean los requerimientos del sitio.



Figura 152. Pantalla de Actualización de las Usuarios

|   |                                                                           |
|---|---------------------------------------------------------------------------|
| A | Texto que permite modificar los nombres del usuario.                      |
| B | Permite modificar los apellidos del usuario.                              |
| C | Texto que permite modificar la dirección del usuario.                     |
| D | Texto que permite modificar el número telefónico del usuario.             |
| E | Texto que permite modificar el mail del usuario.                          |
| F | Campo de selección que permite modificar el sexo del usuario.             |
| G | Texto que permite modificar el login del usuario.                         |
| H | Texto que permite modificar el password del usuario.                      |
| I | Permite modificar el estado de la usuario.                                |
| J | Al dar clic en este botón se limpiará la pantalla.                        |
| K | Al dar clic sobre el botón se cierra la pantalla actual.                  |
| L | Al hacer clic en este botón se almacenarán los datos en la base de datos. |
| M | Botón que permite eliminar el registro actual.                            |



## ANEXO A

---



## CONOCIMIENTOS DE COMPUTACIÓN

## A.1. CONOCIMIENTOS DE COMPUTACIÓN

### A.1.1 CONOCIENDO LA COMPUTADORA

Una computadora es un dispositivo electrónico de uso general que realiza operaciones aritméticas-lógicas, de acuerdo con instrucciones internas, que se ejecutan sin intervención humana.

El hardware o equipo de cómputo comprende todos los dispositivos físicos que conforman una computadora. El hardware de una computadora debe realizar cuatro tareas vitales:

|                              |                                                                                                        |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓ Unidad de Entrada          | Se ingresan los datos e instrucciones al computador, utilizando por ejemplo: el teclado.               |
| ✓ Unidad de Proceso          | El computador procesa o manipula esas instrucciones o datos.                                           |
| ✓ Unidad de Salida           | Los resultados se entregan al usuario; por ejemplo: desplegándola en un monitor o imprimiéndola.       |
| ✓ Unidad de memoria auxiliar | El computador coloca la información en un almacenador electrónico del que puede recuperarse más tarde. |

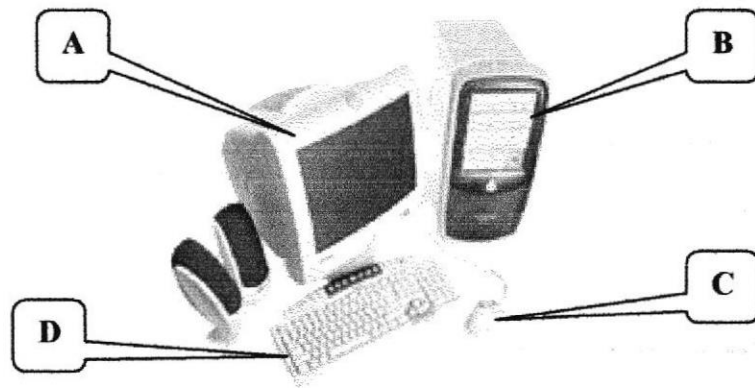


Figura 153. Componentes del Computador

|   |                         |
|---|-------------------------|
| A | Monitor                 |
| B | Unidad de Proceso (CPU) |
| C | Ratón o mouse           |
| D | Teclado                 |



## A.2. UNIDAD DE ENTRADA

### A.2.1 EL TECLADO

Existen diversas formas de introducir texto al equipo, pero el más común es el teclado. La mayor parte de las acciones que pueden realizarse con el *mouse* (ratón), también pueden hacerse con el teclado.

El teclado es el dispositivo de entrada estándar de cualquier PC, sin éste no nos podríamos comunicar con ella. Si bien hay otros dispositivos de entrada capaces de comunicarse con la PC, el ingreso de datos se hará principalmente por el teclado. Podemos mencionar que un teclado es similar a una máquina de escribir; por lo cual su manejo es muy similar.

Todos los teclados distribuyen las teclas en 4 zonas de teclas agrupadas según su función:

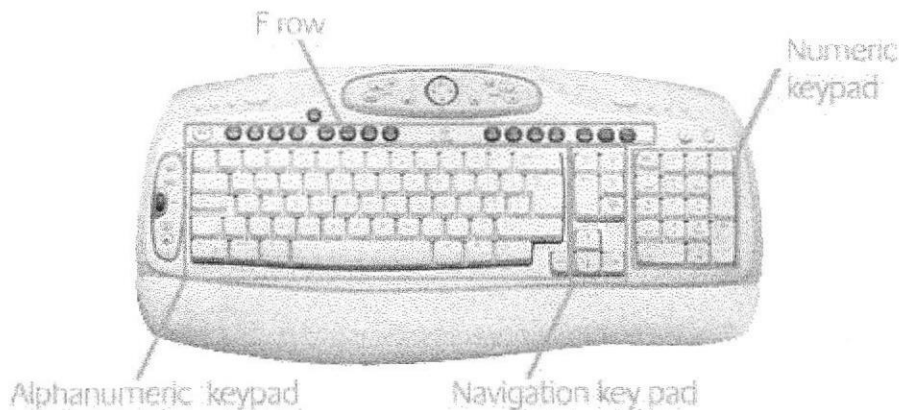


Figura 154. Teclado

- **Teclas Alfanuméricas o alfabéticas**

Las letras alfabéticas comprenden de la A a la Z y signos de puntuación. Al pulsar una de estas teclas y la tecla Mayús simultáneamente se crea la mayúscula correspondiente o el signo indicado en la parte superior de la tecla de puntuación.

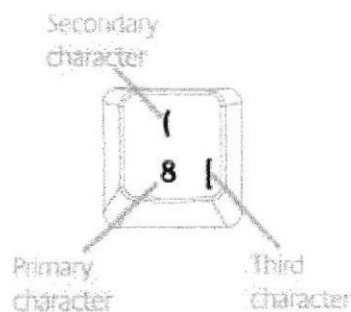
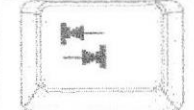
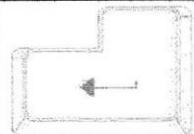
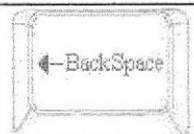
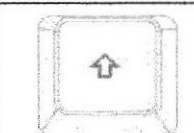
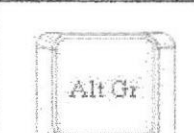
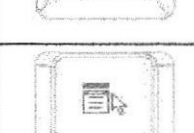
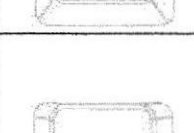
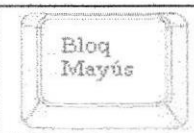


Figura 155. Teclas Alfanuméricas

Las teclas alfanuméricas las describimos a continuación:

|                                                                                     |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | BARRA ESPACIADORA | Añade un espacio en blanco en la posición en la que se encuentra el cursor.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    | TAB               | En un programa de procesamiento de texto crea un espacio en blanco mayor que el creado con la tecla espaciadora.                                                                                                                                                                                                                                            |
|    | ENTER             | En aplicaciones de texto, crea un párrafo y coloca el cursor al comienzo del mismo. En otras aplicaciones o ventanas sirve para validar una selección de menú.                                                                                                                                                                                              |
|    | BACKSPACE         | Elimina el carácter situado a la izquierda del cursor. En ciertas aplicaciones (por ejemplo, páginas Web) funciona como botón Atrás..                                                                                                                                                                                                                       |
|    | SHIFT             | Al pulsarla es posible aplicar la función secundaria de una tecla alfanumérica, ésta función secundaria de la tecla se indica en la parte superior y el carácter principal aparece en la parte inferior.                                                                                                                                                    |
|   | CTRL              | Se utiliza en combinación con otras teclas para aplicar funciones especiales de un programa. Por ejemplo, Ctrl + C copia lo que haya seleccionado.                                                                                                                                                                                                          |
|  | ALT               | Esta tecla (Alt = alternativa), se combina con otras teclas para ejecutar comandos especiales. Por ejemplo, Alt + F abre el menú Archivo.                                                                                                                                                                                                                   |
|  | ALT GR            | Esta tecla (Alt Gr = gráfico alternativo), se combina con otras para insertar símbolos especiales. Estas teclas sólo existen en teclados NO ingleses. Cuando una tecla contiene tres símbolos, el tercero de ellos se obtiene mediante la tecla Alt Gr.                                                                                                     |
|  | MENÚ CONTEXTUAL   | Simula un clic con el botón derecho del ratón en la posición que ocupa el cursor.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  | INICIO            | La tecla Inicio tiene el mismo efecto que pulsar el botón Inicio en la barra de tareas de la parte inferior de la pantalla. Se obtiene el mismo resultado pulsando la combinación Ctrl + Esc. Utilizada en combinación con otras teclas alfabéticas permite ejecutar comandos especiales. Por ejemplo, Inicio + M minimiza todas las aplicaciones abiertas. |
|  | BLOQ MAYÚS        | Cuando este modo está activado (indicador iluminado en el receptor), todas las teclas de caracteres alfabéticos se insertan en mayúsculas.                                                                                                                                                                                                                  |
|  | SUPR              | En un programa de procesamiento de texto, elimina el carácter situado a la derecha del cursor de inserción. En otras aplicaciones elimina los elementos que se encuentran seleccionados.                                                                                                                                                                    |



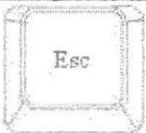
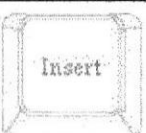
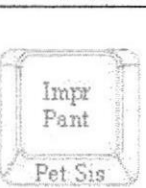
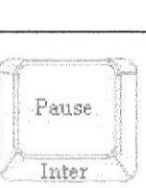
## • Teclas de Función o fila de teclas F

Usualmente rotuladas como F1, F2... F12, son un conjunto de teclas que se reservan por un programa para funciones especiales como guardar y abrir documentos. Dichas teclas tienen funciones distintas en cada programa. Con el botón F Mode activado, las teclas F se comportan como en los teclados convencionales. La acción llevada a cabo al pulsar una tecla F depende de la aplicación activa. Por ejemplo, al pulsar F7 en una aplicación se imprimirá un documento, mientras que al pulsar F7 en otra aplicación se llevará a cabo la corrección ortográfica.



**Figura 156.** Teclas de Función

Aparte de las teclas que van de F1 hasta F12, tenemos otras teclas que están dentro de este grupo, las cuales las describimos a continuación:

|                                                                                     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | ESC        | Permite "salir" de programas y cancelar comandos. Es una especie de "vía de escape" de la ventana o el cuadro activo en pantalla.                                                                                                                                                       |
|  | BLOQ DESPL | Al presionarla, las teclas de dirección permiten recorrer un documento en lugar de simplemente cambiar la posición del cursor en el mismo.                                                                                                                                              |
|  | INSERT     | Alterna entre dos modos; con el común activo se insertan caracteres automáticamente. En el otro modo, al introducir caracteres se sustituyen los existentes previamente en esa posición.                                                                                                |
|  | IMPR PANT  | Permite captar una instantánea del contenido de la pantalla del ordenador y copiarla al portapapeles. Combinada con la tecla Alt, capta únicamente el contenido de la ventana activa. Lo copiado al portapapeles puede pegarse, por ejemplo, en un documento de procesamiento de texto. |
|  | PAUSE      | Si se pulsa individualmente, hace una pausa en la presentación o la operación en curso dentro de un programa. En combinación con la tecla Ctrl, envía un comando que interrumpe algunos comandos de DOS o programas.                                                                    |

### • Teclado Numérico

Compuesto por teclas de números y los signos de operaciones matemáticas /, \*, - y +. Están ubicadas en el extremo derecho del teclado. Permiten ingresar números y símbolos aritméticos para efectuar cálculos matemáticos básicos y mover el cursor. Cada tecla tiene una función secundaria (indicada en la parte inferior) que se activa pulsando la tecla Bloqueo Numérico (BLOCK NUM), situada en la esquina superior izquierda de este teclado. Para utilizar las teclas numéricas debe estar activado este modo. Si está desactivado, las teclas desempeñan las funciones secundarias correspondientes, también disponibles en el teclado de navegación.

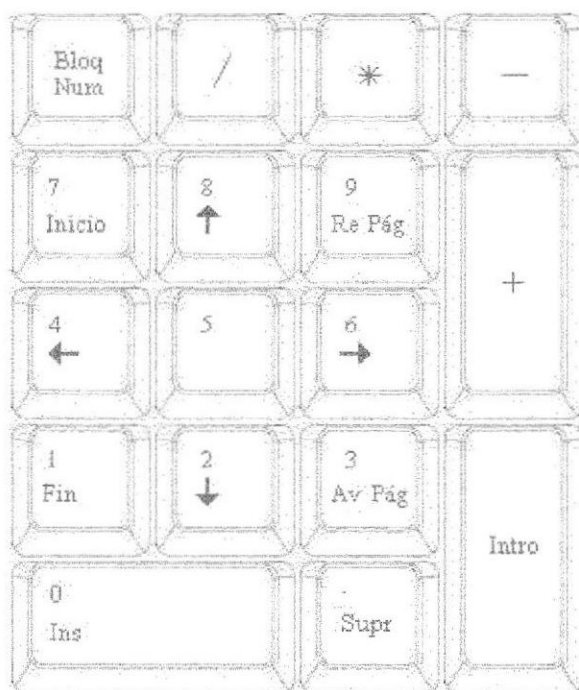


Figura 157. Teclado Numérico

### • Teclado de Navegación o edición

Estas teclas facilitan la navegación por la página activa. Las teclas direccionales nos permiten recorrer un documento de texto o gráficos, paso a paso, en 4 direcciones (arriba, abajo, izquierda y derecha).

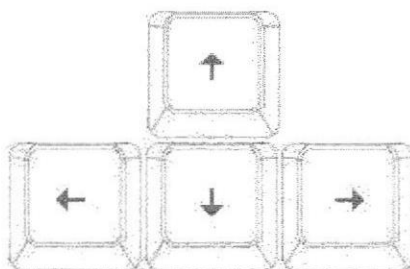


Figura 158. Teclado de Navegación



Adicionalmente a las teclas de dirección, tenemos otras teclas que también forman parte de este grupo:

|                                                                                   |        |                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | INICIO | Al pulsar esta tecla el cursor se sitúa al principio de la línea en la que se encontraba. En una página Web, el cursor se sitúa al principio de la página. |
|  | FIN    | Tiene el efecto contrario al de la tecla Inicio.                                                                                                           |
|  | AV PÁG | Esta tecla se usa para recorrer hacia abajo la página activa de un documento, una hoja de cálculo, una página Web, etc.                                    |
|  | RE PÁG | Se usa para recorrer hacia arriba la página activa de un documento, una página Web, etc.                                                                   |

## A.2.2 EL MOUSE

Es una unidad física externa al computador que sirve para ingresar cierta información al mismo. Esta información que se ingresa son básicamente comandos y posiciones en pantalla. En la actualidad, todas las Pcs se venden con este dispositivo incluido.

El mouse está compuesto por una carcasa plástica diseñada de tal manera que puede ser desplazada por una mesa. La forma de dicha carcasa dependerá del modelo y del fabricante, ya que algunos optan por la forma de jabón y otros buscan una forma más agradable a las manos, dependerá del usuario cual de ellos es más cómodo para su mano.

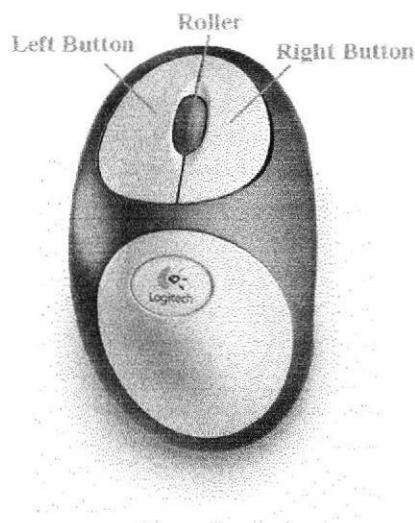


Figura 159. Mouse



El botón izquierdo se usa para hacer clic sobre botones (o vínculos Web) a fin de activar una función, abrir una ventana, etc. El botón derecho sirve para abrir menús contextuales en un punto cercano a la posición del puntero en la pantalla; al activar el comando deseado, el menú desaparece. El botón rueda situado entre los botones derecho e izquierdo permite ascender o descender por una página, hoja de cálculo, imagen, etc.

Podrá observar en la pantalla una flecha que se mueve cuando se mueve el ratón en el escritorio. A esta flecha se le da el nombre de puntero del ratón. A continuación, presentamos una tabla que explica los términos básicos asociados al uso del Mouse.

| Tarea            | Acción                                                                                          |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Señalar          | Coloque el puntero del Mouse sobre el elemento.                                                 |
| Hacer clic       | Señale un elemento y, a continuación, presione y suelte rápidamente el botón del Mouse.         |
| Hacer doble clic | Señale un elemento, a continuación, presione y suelte rápidamente el botón del Mouse dos veces. |

El puntero del Mouse cambia de forma según el elemento que esté señalando o la tarea que esté en curso.

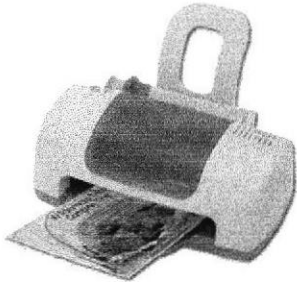
|                                                                                     |                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|  | Selección Normal. Puede seleccionar opciones o desplazarse en una ventana. |
|  | Puntero para ingresar o seleccionar texto.                                 |
|  | Selección de Ayuda.                                                        |
|  | Indica que el computador está trabajando en segundo plano.                 |
|  | El computador está procesando o está ocupado.                              |
|  | Selección no disponible.                                                   |
|  | Ajuste vertical.                                                           |
|  | Ajuste horizontal.                                                         |
|  | Ajuste diagonal 1.                                                         |
|  | Ajuste diagonal 2.                                                         |
|  | Mover un objeto.                                                           |
|  | Selección con precisión.                                                   |
|  | Selección de vínculo.                                                      |
|  | Selección alternativa.                                                     |

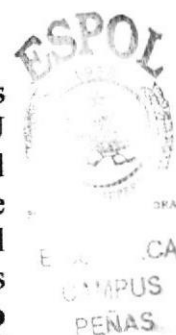
### A.3. UNIDAD DE PROCESO

Es la que procesa la información en el computador. Uno de los componentes más importantes que podemos mencionar es el microprocesador o también llamado **CPU** (*Central Processing Unit – Unidad Central de Procesamiento*), que constituye el cerebro de una computadora ya que se encarga de tomar la información que recibe de diferentes fuentes, efectuar los procesos necesarios a dicha información y enviar el resultado al destino que se le indicó. El **microprocesador** puede dividirse en dos grandes bloques que son: la **CU o UC** (*Control Unit – Unidad de Control*) y la **ALU o UAL** (*Arithmetic and Logic Unit - Unidad Aritmética y Lógica*). La **Unidad de Control** se encarga de recibir las instrucciones, las decodifica y las ejecuta, enviando datos a cualquier dispositivo que la instrucción indique o realizando diferentes tipos de procesos con los datos que lleguen. La **Unidad Aritmética y Lógica** es la encargada de realizar las operaciones lógicas y aritméticas con los datos recibidos. Otro componente importante dentro de la unidad de proceso son las memorias, entre las cuales diferenciamos dos tipos: la memoria **ROM** (*Read Only Memory – Memoria de sólo lectura*) y la memoria **RAM** (*Random Access Memory – Memoria de Acceso Aleatorio*).

### A.4. UNIDAD DE SALIDA

La unidad de salida del sistema tiene la función de mostrar los resultados de los cálculos y procesos de datos. Entre los tipos de unidades de salidas más comunes tenemos:

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>El monitor nos presenta el estado de los programas que se están ejecutando y las respuestas de la PC ante las órdenes que da el usuario. Existen dos tipos de monitores para computadoras. El monitor monocromático y el monitor a color.</p>     |
|  | <p>Las impresoras constituyen los dispositivos de impresión más comunes y difundidos. A diferencia de los monitores, éstas generan una copia en papel.</p> <p>Existen tres tipos de impresoras: matriz de puntos, inyección a tinta y las láser.</p> |

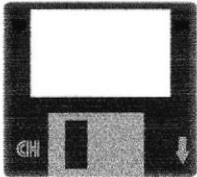
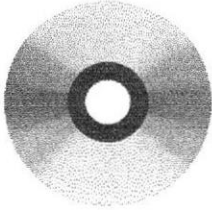




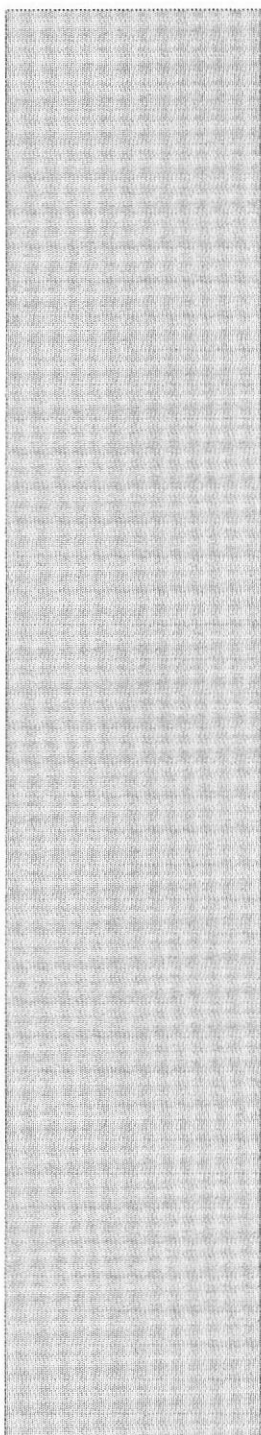
## A.5. UNIDAD DE MEMORIA AUXILIAR

Es un componente más de la unidad de proceso, es fundamental en las computadoras, ya que sin ellas, éstas no podrían procesar la información de ninguna manera porque no tendrían un medio de almacenamiento de información temporal.

La memoria principal es el medio de almacenamiento temporal en la que el CPU puede escribir, leer o modificar información. Cuando llamamos a la memoria temporal, significa que al apagar la computadora, se perderá toda la información almacenada en ésta. Para mantener la información constante, podemos utilizar los dispositivos de almacenamiento como son: disco duro, disquetes ó los discos ópticos.

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Es un medio de almacenamiento muy flexible por ser muy fácil de transportar. Los disquetes de 3.5 pulgadas proporcionan una protección contra escritura cuando el orificio en la esquina inferior izquierda queda descubierto.                           |
|   | Los discos duros almacenan una gran cantidad de información. La grabación y recuperación de información es mucho más rápida que los disquetes.<br>El precio de los discos duros dependen de la capacidad de almacenamiento y de la marca del fabricante. |
|  | A diferencia de los anteriores, éstos almacenan los datos ópticamente, es decir, con la misma tecnología de las grabaciones musicales en CD.                                                                                                             |





## ANEXO B

---



## GLOSARIO DE TÉRMINOS

## B.1. GLOSARIO DE TÉRMINOS

# A

**Actividad de entrada/salida:** Operaciones de lectura o escritura que ejecuta el computador. El computador realiza operaciones de "lectura" cuando se escribe información en el teclado, o se seleccionen elementos utilizando el mouse (ratón).

La computadora ejecutará una operación de "escritura" cada vez que se almacene, envíe, imprima o presente información en pantalla. Por ejemplo, al guardar información en un disco o cuando se muestra información en pantalla o al envían información a una impresora o a través de un módem.

**Actualizar:** Poner al día la información presentada en pantalla con los datos más recientes.

**@:** (arroba). Signo que forma parte de las direcciones de correo electrónico de forma que separa el nombre del usuario de los nombres de dominio del servidor de correo. Su uso en Internet se origina en su frecuente empleo como abreviatura de la preposición Inglesa at (en).

**Acceso:** Término utilizado en la WWW para representar un pedido del navegador para utilizar o ver un archivo dentro de un servidor web. Generalmente, los sitios que tienen contadores muestran solamente los accesos a sus páginas principales.

**Antivirus:** Programa cuya finalidad es prevenir las infecciones producidas por los virus informáticos así como curar las ya producidas. Para que sean realmente efectivos, dada la gran cantidad de virus que se crean continuamente, éstos programas deben actualizarse periódicamente.

**Aplicación:** Programa que se utiliza para realizar determinado tipo de trabajo, como por ejemplo: el procesamiento de texto. También suele utilizarse indistintamente el término "programa".

**Aplicación Web:** Programa software que utiliza HTTP para su protocolo central de comunicaciones y entrega al usuario en lenguaje HTML la información basada en Web. También se denomina aplicación basada en Web.

**Árbol de directorios:** Modelo conceptual utilizado para describir la estructura de un directorio de archivos o de un sitio Web.

**Archivo:** Conjunto de información que se almacena en un disco y a la que se le asigna un nombre. Esta información puede ser un documento o una aplicación.

**Archivo de Programa:** Archivo que inicia una aplicación o programa. Los archivos de programa tienen las extensiones: .EXE, .PIF, .COM o .BAT.

**Archivo de texto:** Archivo que contiene únicamente letras, números y símbolos. Un archivo de texto no contiene información de formato, excepto quizás avances de línea y retornos de carro. Es un archivo ASCII.

**Arrastrar:** Mover el elemento de la pantalla que se ha seleccionado y manteniendo presionado el botón del mouse y desplazándolo.

**ASCII:** (American Standard Code For Information Interchange ó Código numérico estándar). Utilizado por las computadoras para representar todas las letras mayúsculas y minúsculas del alfabeto, así como también números y signos de puntuación. Existen 128 códigos ASCII, los cuales pueden ser representados mediante números binarios del 0000000 al 1111111.

**ASP:** (Active Server Page ó Página de Servidor Activo). Tipo especial de página HTML la cual contiene pequeños programas (también llamados scripts) los cuales son ejecutados en servidores Microsoft Internet Information Server antes de ser enviados al usuario para su visualización en forma de página HTML. Habitualmente esos programas realizan consultas a bases de datos y los resultados de esas consultas determinan la información que se envía a cada usuario específico. Los archivos de este tipo llevan la extensión asp.

**Atributos:** En un registro de una base de datos, es el nombre o la estructura de un campo. El tamaño de un campo o el tipo de información que contiene también son atributos de un registro de base de datos.

**Autenticación:** Proceso mediante el cual el sistema valida la información de inicio de sesión de un usuario.

## B



**Banner:** Gráfico o imagen, generalmente de forma rectangular insertado en una página web. En general se utiliza para publicidad.

**Barra de desplazamiento:** Barra que aparece en los bordes derecho y/o inferior de una ventana o cuadro de lista cuyo contenido no es completamente visible. Todas las barras de desplazamiento contienen dos flechas de desplazamiento y un cuadro de desplazamiento que permiten recorrer el contenido de la ventana o cuadro de lista.

**Barra de menús:** Barra horizontal que contiene los nombres de todos los menús de la aplicación. Aparece debajo de la barra de título.

**Barra de títulos:** Barra horizontal que aparece en la parte superior de la ventana o cuadro de diálogo.

**Base de Datos:** Es un almacenamiento colectivo de las bibliotecas de datos que son requeridas y organizaciones para cubrir sus requisitos de procesos y recuperación de información.

**BIOS:** (Basic Input Output System ó Sistema básico de entrada / salida). Programa residente normalmente en EPROM que controla instrucciones básicas entre el Hardware y el Software.

**Bps:** (Bits per Second). Medida que representa la rapidez con que los bits de datos se transmiten a través de un medio de comunicaciones. Por ejemplo: un módem de 28.8 Kbps es capaz de transferir 28.800 bits por segundo.

**Bit:** (Binary Digit ó Dígito Binario). Es un dígito en base 2, es decir, 0 ó 1. Un bit es la unidad más pequeña de información que la computadora es capaz de manejar. El ancho de banda se suele medir en bits por segundo.

**Byte:** Unidad de medida de la cantidad de información en formato digital. Usualmente un byte consiste de 8 bits. Un bit es un cero (0) o un uno (1). Esa secuencia de números (byte) pueden simbolizar una letra o un espacio (un carácter). Un kilobyte(Kb) son 1024 bytes y un Megabyte(Mb) son 1024 Kilobytes.

C



**Caché:** Subsistema especial de memoria en el que se almacenan los datos más utilizados para obtener acceso más rápido. Una memoria caché almacena el contenido de las ubicaciones RAM de acceso más frecuente y las direcciones donde estos datos se almacenan. Cuando el procesador hace referencia a una dirección de memoria, la caché comprueba si almacena dicha dirección. En caso afirmativo, los datos se devuelven al procesador. En caso negativo se produce un acceso normal a memoria. La caché es útil cuando los accesos a RAM son lentos respecto a la velocidad del microprocesador ya que es más rápida que la memoria RAM principal.

**Campo:** Es el espacio en la memoria que sirve para almacenar temporalmente un dato durante el proceso. Su contenido varía durante la ejecución del programa.

**Campo Numérico:** Es aquel que sólo puede almacenar valores (dígitos).

**Campo Alfanumérico:** Es aquel que puede almacenar cualquier carácter (dígito, letra, símbolo especial).

**CC:** (Carbon Copy / Courtesy copy). Con Copia. (Encabezado del correo electrónico).

**CD ROM:** Medio de almacenamiento de alta densidad, cuya capacidad se mide en GigaBytes.



**CHAT:** (Conversación, charla). Comunicación simultánea entre dos o más personas a través de Internet. Hasta hace poco tiempo sólo era posible la "conversación" escrita pero los últimos avances tecnológicos permiten la conversación audio y video.

**Clic:** Acción de presionar y soltar rápidamente el botón del mouse (ratón).

**Cliente:** Se dice que un programa es un "cliente" cuando sirve sólo para obtener información sobre un programa "servidor". Cada programa "cliente" está diseñado para trabajar con uno ó más programas "servidores" específicos, y cada "servidor" requiere un tipo especial de "cliente". Un navegador es un programa "cliente".

**Computador:** Es un dispositivo electrónico compuesto básicamente de un procesador, memoria y dispositivos de entrada/salida (E/S). La característica principal del computador, respecto a otros dispositivos similares, como una calculadora, es que puede realizar tareas muy diversas, cargando distintos programas en la memoria para que los ejecute el procesador. Siempre se busca optimizar los procesos, ganar tiempo, hacerlo más fácil de usar y simplificar las tareas rutinarias.

**Conectividad de bases de datos (ODBC):** Interfaz de programación de aplicaciones que permite a las aplicaciones obtener acceso a los datos de varios orígenes diferentes. Es una especificación estándar para obtener acceso a bases de datos multiplataforma.

**Contraseña ó Password:** Una clave generalmente contiene una combinación de números y letras que no tienen ninguna lógica. Es una medida de seguridad utilizada para restringir los inicios de sesión a las cuentas de usuario, así como el acceso a los Sistemas y recursos de la computadora.

**Correo Electrónico:** (Email). Mensaje, usualmente de texto, enviado de una persona a otra a través de Internet o de cualquier otra red. Es posible enviar automáticamente un mismo mensaje a muchos destinatarios. Junto con los mensajes también pueden ser enviados ficheros como paquetes adjuntos.

**Cookies:** Pequeño archivo de texto que un sitio web coloca en el disco rígido de una computadora que lo visita. Al mismo tiempo, recoge información sobre el usuario.

**CPU:** (Central Processing Unit ó Unidad central de procesamiento). Es el dispositivo que contiene los circuitos lógicos que realizan las instrucciones de la computadora.

**Cuadro de Diálogo:** Ventana que aparece temporalmente para solicitar o suministrar información al usuario.

**Cuadro de Texto:** Parte de un cuadro de diálogo donde se escribe la información necesaria para ejecutar un comando. En el momento de abrir un cuadro de diálogo, el cuadro de texto puede estar en blanco o contener texto.

**Cursor:** Símbolo en pantalla que indica la posición activa, generalmente titilante. Muestra la posición en que aparecerá el próximo carácter a visualizar cuando se pulse una tecla.



# D



**Dato:** Son las señales individuales en bruto y sin ningún significado que manipulan las computadoras para producir información.

**Directorio:** En D.O.S., una lista de nombres de archivo que contiene toda la información de los archivos almacenados. A partir de Windows 95 este término se reemplazó por CARPETA.

**Dirección:** Existen tres tipos de dirección de uso común dentro de Internet: "Dirección de correo electrónico" (email address); "IP" (dirección Internet); y "dirección hardware".

**Dirección del Protocolo de Internet (dirección IP):** Dirección única que identifica a un equipo host en una red. Identifica a un equipo como una dirección de 32 bits que es única en una red con Protocolo de control de transmisión/Protocolo Internet (TCP/IP). Número único que consta de 4 partes separadas por puntos. Una dirección IP se suele representar en una notación decimal con puntos que indica cada octeto (ocho bits o un byte) de una dirección IP como su valor decimal y separa cada octeto con un punto. Por ejemplo: 172.16.255.255.

Cada computadora conectada a Internet tiene un único número de IP. Si la máquina ni tiene un IP fijo, no está en realidad en Internet, sino que pide "prestado" un IP a un servidor cada vez que se conecta a la Red (usualmente vía módem).

**Disco Rígido:** Unidad de almacenamiento permanente de información. Éste es el que guarda la información cuando apagamos la computadora. Aquí se guardan la mayoría de los programas y el sistema operativo. Su capacidad de almacenamiento se mide en Megabytes (Mb) o Gigabytes (Gb), en donde 1024 Mb = 1Gb.

**Diseño de Escritorio:** Diseño que aparece en la superficie del escritorio. Es posible crear diseños propios o seleccionar algunos de los que proporciona Windows NT / 2000 o Windows 9x / XP.

**Disquete:** Dispositivo que puede insertarse y extraerse en una unidad de disco.

**DNS:** (Domain Name System ó Sistema de Nombres de Dominio). El DNS es un servicio de búsqueda de datos de uso general, distribuido y multiplicado. Su utilidad principal es la búsqueda de direcciones IP de sistemas centrales ("hosts") basándose en los nombres de éstos. El estilo de los nombres de "hosts" utilizado actualmente en Internet es llamado "nombre de dominio". Algunos de los dominios más importantes son: .COM (comercial - empresas), .EDU (educación, centros docentes), .ORG (organización sin ánimo de lucro), .NET (operación de la red), .GOV (Gobierno USA) y .MIL (ejército USA). La mayoría de los países tienen un dominio propio. Por ejemplo, AR (Argentina) .PY (Paraguay), .US (Estados Unidos de América), .ES (España), ..AU (Australia), etc.

**Dominio:** (Domain Name). Nombre único que identifica a un sitio de Internet. Los nombres de dominio tienen 2 o más secciones, separadas por puntos. La sección de la izquierda es la más específica, y la de la derecha, la más general. Una computadora particular puede tener más de un nombre de dominio, pero un nombre de dominio se refiere únicamente a una PC.

**Download ó descargar:** En Internet es el proceso de transferir información desde un servidor de información a la propia PC.

**Documentación:** Manual escrito que detalla el manejo de un sistema o pieza de hardware.

**Doble Clic:** Acción de presionar y soltar rápidamente el botón del mouse (ratón) dos veces, sin desplazarlo. Esta acción sirve para ejecutar una determinada aplicación, como por ejemplo: inicializarla.

**DVD:** (Digital Versatile Disc ó Disco Versátil Digital). Disco que sirve para almacenar más datos de contenido digital, como música o video, que un CD. Un DVD guarda un mínimo de 4.7 Gigabytes (el tamaño de una película de cine).

## E

**Elemento de Pantalla:** Partes que constituyen una ventana o cuadro de diálogo como por ejemplo: la barra de título, los botones de "Maximizar" y "Minimizar", los bordes de las ventanas y las barras de desplazamiento.

**Elemento de Programa:** Aplicación o documento representado por un icono dentro de una ventana de grupo.

**Escritorio:** Fondo de la pantalla sobre la cual aparecen ventanas, iconos y cuadros de diálogo.

**Estación de trabajo:** Computador de gran potencia que cuenta con elevada capacidad gráfica y de cálculo. Llamadas así para distinguirlas de los que se conocen como servidores.

**Expandir:** Mostrar los niveles de directorio ocultos del árbol de directorios. Con el administrador de archivos es posible expandir un solo nivel de directorio, una rama del árbol de directorio o todas las ramas a la vez.

**Explorador:** Llamado también explorador Web. Interfaz cliente que permite al usuario ver documentos HTML en el World Wide Web, en otra red o en su propio equipo; seguir los hipervínculos y transferir archivos. Un ejemplo es Microsoft Internet Explorer.

**Extensión:** Está compuesto por un punto y un sufijo de hasta tres caracteres situados al final de un nombre de archivo. La extensión suele indicar el tipo de archivo o directorio.

**Extranet:** Extensión de una intranet corporativa que utiliza tecnología de World Wide Web para facilitar la comunicación con los proveedores y clientes de la organización.

## F

**Firewall:** (Cortafuegos). Sistema que se coloca entre una red local e Internet. La regla básica es asegurar que todas las comunicaciones entre dicha red e Internet se realicen conforme a las políticas de seguridad de la organización que lo instala. Además, estos sistemas suelen incorporar elementos de privacidad, autenticación, etc.

**Formulario:** En la publicación en Web, una página o parte de una página Web que el usuario completa y devuelve al servidor para su procesamiento.

**Formulario de consulta:** Formulario en línea que el usuario completa para buscar información por palabra clave o por concepto; también se denomina interfaz de búsqueda.

**Freeware:** (Programas de libre distribución). Programas de computación que se distribuyen a través de la red de forma gratuita.

**FTP:** (File Transfer Protocol). Método utilizado para transferir múltiples archivos entre dos sitios de Internet.

**Fuente:** Diseño gráfico aplicado a un conjunto de números, símbolos y caracteres. Las fuentes suelen poseer distintos tamaños y estilos.

**Fuentes de Pantalla:** Fuentes que se muestran en pantalla. Los fabricantes de fuentes transferibles suelen suministrar fuentes de pantalla cuyo aspecto coincide exactamente con las fuentes transferibles enviadas a la impresora, lo cual garantiza que los documentos tengan el mismo aspecto en pantalla que una vez impresos.

## G

**GIF:** (Graphics Interchange Format ó Formato de archivos (comprimidos) de imágenes). También existen los llamados GIFs Animados, estos permiten de manejar imágenes transparentes e incluso varias imágenes superpuestas que permiten algunos browsers como Netscape y Explorer.

**Giga:** Prefijo que indica un múltiplo de 1.000 millones, o sea  $10^9$ . Cuando se emplea el sistema binario, como ocurre en informática, significa un múltiplo de  $2^{30}$ , o sea 1.073.741.824.

**Global.asa:** Archivo que almacena información acerca de una aplicación IIS, como la inicialización en estructuras y los objetos responsables del ámbito de la aplicación.

**Gopher:** Uno de los primeros protocolos de Internet y un programa diseñado para buscar, recuperar y mostrar documentos de equipos o sitios remotos.

**Grupo de Programas:** Conjunto de aplicaciones del Administrador de Programas. El agrupamiento de las aplicaciones facilita su localización cuando se desee iniciarlas.

**Grupo de Trabajo:** Un grupo de trabajo en Windows es un conjunto de computadoras agrupadas para facilitar su presentación. Cada grupo de trabajo está identificado por un nombre exclusivo.

# H

**Hardware:** Son todos los componentes físicos que componen una PC.

**Hipertexto:** Generalmente, cualquier texto que contiene enlaces hacia otros documentos. Los enlaces son palabras o frases a las que el lector puede dar clic por para visualizar otro documento relacionado.

**Host:** (Sistema central). Computadora que permite a los usuarios comunicarse con otros sistemas centrales de una red. Los usuarios se comunican utilizando programas de aplicación, tales como el correo electrónico, Telnet, WWW y FTP.

**Hosting:** Espacio para un sitio o página de Internet en uno de los servidores SGI activos. Es decir, es un espacio en un disco rígido de una computadora conectada las 24 horas del día a Internet para que el autor del sitio pueda darse a conocer en la red.

**HTML:** (HyperText Markup Language). Lenguaje utilizado para crear los documentos de hipertexto que se emplean en la WWW. Los documentos HTML son simples archivos de texto que contienen instrucciones (llamadas tags) entendibles por el Navegador (Browser).

**DHTML:** (HTML Dinámico). Conjunto de innovadoras características presentes en Internet Explorer versión 4,0 que puede usarse para crear documentos HTML cuyo contenido cambia dinámicamente e interactúan con el usuario. Al usar DHTML, los autores pueden aportar a las páginas Web efectos especiales sin depender de programas del servidor.



**HTTP:** (HyperText Transport Protocol). Protocolo utilizado para transferir archivos de hipertexto a través de Internet. Requiere de un programa "cliente" de HTTP en un extremo y un "servidor" de HTTP en el otro extremo. Es el protocolo más importante de la WWW.

**HTTPS:** (HyperText Transport Protocol Secured). El protocolo de comunicación seguro empleado por los servidores de WWW con una clave. Esto es usado para trasportar por Internet información confidencial como el número de tarjeta de crédito.

# I



**Icono:** Símbolo gráfico que aparece en la pantalla de una PC para representar determinada acción a realizar por el usuario, ejecutar un programa, leer una información, imprimir un texto, etc.

**Impresora:** Dispositivo de salida, cuya funcionalidad es transcribir/pasar un documento (imagen y/o texto) desde el ordenador (procesador de textos, bloc de notas, visor de imágenes, etc.) a un medio físico, generalmente papel, mediante el uso de cinta, cartuchos de tinta o también con tecnología láser.

**Impresora de Inyección a tinta:** Crean imágenes directamente sobre el papel al rociar tinta a través de una pequeñas boquillas, su calidad de impresión es bastante alta.

**Impresora Predeterminada:** Impresora que se utiliza si se elige el comando Imprimir, no habiendo especificado antes la impresora que se desea utilizar. Sólo puede haber una impresora predeterminada, que debe ser la que se utilice con mayor frecuencia.

**Información:** Es lo que se obtiene del procesamiento de datos, es el resultado final.

**Instrucción ó Sentencia:** Conjunto de caracteres que se utilizan para dirigir un sistema de procesamiento de datos en la ejecución de una operación.

**Interfaz:** Una conexión e interacción entre hardware, software y usuario, es decir, como la plataforma o medio de comunicación entre usuario o programa.

**Internet:** Conjunto de redes conectadas entre sí, que utilizan el protocolo TCP/IP para comunicarse.

**IEEE:** (Institute of Electrical and Electronic Engineers ó Instituto de Ingenieros en Electricidad y Electrónica). Asociación de profesionales informáticos con base en los EE.UU.

**Intranet:** Red privada dentro de una empresa que utiliza el mismo software y protocolos empleados en la Internet global, pero que sólo es de uso interno.

**ISO:** (International Organization for Standardization u Organización Internacional para la Normalización). Organización de carácter voluntario fundada en 1946 que es responsable de la creación de estándares internacionales en muchas áreas, incluyendo la informática y las comunicaciones. Está formada por las organizaciones de normalización de sus países miembro.

## J

**JavaScript:** Lenguaje de programación que soportan los navegadores. Su código se programa directamente dentro de la página HTML, y es interpretado por navegador al leerla. A pesar de su nombre, no tiene nada que ver con Java, ya que los applets creados por este último se bajan, compilan y ejecutan al ser invocados por la página.

**JPEG:** Formato gráfico comprimido desarrollado por la 'Join Photographic Expert Group'. El formato JPEG soporta 24 bits por pixel y 8 bits por pixel en imágenes con escala de grises.

## K

**Kbps:** (Kilobits por segundo). Unidad de medida de la capacidad de transmisión de una línea de telecomunicación. Cada kilobit está formado por mil bits.

**Kilobyte:** Es el equivalente a 1024 bytes.

## L

**LAN:** (Local Area Network ó Red de Área Local). Red de computadoras ubicadas en el mismo ambiente, piso o edificio.

**Licencias:** Especie de permiso, autorizando el libre uso del software.

**Link:** (Enlazar, vincular). Apuntadores hipertexto que sirven para saltar de una información a otra, o de un servidor a otro.

**Login:** Nombre de usuario utilizado para obtener acceso a una computadora o a una red. A diferencia del password, el login no es secreto, ya que generalmente es conocido por quien posibilita el acceso mediante este recurso.

# M



**Megabyte (MB):** 1.048.576 bytes; 1.024 Kilobytes.

**Megahertz:** Unidad de medida de la frecuencia de reloj del microprocesador (en millones de ciclos por segundo).

**Memoria RAM:** Memoria de acceso aleatorio cuyo contenido permanecerá presente mientras el computador permanezca encendido.

**Memoria ROM:** Memoria de sólo lectura. Chip de memoria que sólo almacena permanentemente instrucciones y datos de los fabricantes.

**Menú:** Lista de comandos disponibles en una ventana de aplicación. Los nombres de los menús aparecen en la barra de menús situada cerca de la parte superior de la ventana. Para abrir un menú, basta sólo con seleccionar el nombre del mismo.

**Módem:** (MODulator, DEModulator). Dispositivo que se conecta a la computadora y a la línea telefónica y que permite comunicarse con otras computadoras a través del sistema telefónico. Básicamente, los módems sirven a las computadoras de la misma manera que los teléfonos sirven a las personas.

**Mouse:** Permite convertir el movimiento de la mano en desplazamiento de un cursor sobre la pantalla.

**MP3:** Formato de archivos de sonido, notable por su calidad y nivel de compresión.

**Multimedia:** Transmisión de datos, video y sonido en tiempo real.

# N

**Navegador Web o Web Browser:** Programa utilizado para acceder y recorrer sitios de la WWW. Es una aplicación de software que permite al usuario recuperar y reproducir documentos hipertexto, comúnmente descritos en HTML, desde servidores Internet de todo el mundo.

**Netiquette:** (Etiqueta de la red). Conjunto de normas dictadas por la costumbre y la experiencia que define las reglas de urbanidad y buena conducta que deberían seguir los usuarios de Internet en sus relaciones con otros usuarios.

**Nodo:** En una red de área local, un nodo es un dispositivo que está conectado a la red y es capaz de comunicarse con otros dispositivos de la misma.

**Nombre de origen de datos (DSN):** Nombre lógico usado por Open Database Connectivity (ODBC, Conectividad abierta de bases de datos) para referirse a la unidad e información necesaria para tener acceso a los datos. IIS utiliza el nombre para una conexión a un origen de datos ODBC, como una base de datos de SQL Server.

**Nombre de usuario:** La secuencia de caracteres que lo identifica. Al conectarse a una computadora, generalmente necesita proporcionar su nombre y contraseña de usuario. Esta información se usa para verificar que la persona está autorizado para usar el Sistema.

## O

**OSI:** (Open Systems Interconnection ó Interconexión de Sistemas Abiertos). Conjunto de protocolos diseñados por comités ISO con el objetivo de convertirlos en estándares internacionales de arquitectura de redes de computadoras.

## P

**Página Principal:** (Home Page ó Página Inicial) de información de un grupo de páginas, un sitio Web o la sección de un sitio Web.

**Página Web:** Documento de World Wide Web. Una página Web suele consistir en un archivo HTML, con sus archivos asociados de gráficos y secuencias de comandos, en un directorio determinado de un equipo concreto (y, por tanto, identificable mediante una dirección URL).

**Periféricos:** Cualquier dispositivo de hardware conectado a una computadora.

**Pixel:** (PICTure cELL). Es la parte más pequeña de una pantalla de video, constituido por uno o más puntos que se consideran como una unidad. Es por tanto, el bloque de construcción de imágenes.



**Router:** Computadora de uso específico que maneja la conexión dos o más redes. Los routers pasan todo el tiempo buscando las direcciones de destino de los paquetes con información y deciden cuál es el mejor camino para enviarlos.

**Ruta de Acceso:** Indica la localización de un archivo dentro del árbol de directorios.

**Ruta Absoluta:** Es aquella ruta que hace referencia al drive, por ejemplo: si deseo llegar al archivo index.asp entonces coloco la ruta completa de donde se encuentra: C:/Inetpub/wwwroot/cicyt/index.asp.

**Ruta Relativa:** Es aquella ruta que hace referencia a la carpeta en la que me encuentro en ese momento, por ejemplo: si me encuentro en wwwroot y deseo llegar al archivo index.asp entonces coloco: /cicyt/index.asp.

## S

**Servidor:** Computadora o programa que brinda un servicio específico al "cliente", que se ejecuta en otras computadoras. El término puede referirse tanto a un equipo de una red que envía archivos o ejecuta aplicaciones para otros equipos de la red; el software que se ejecuta en el equipo servidor y que efectúa la tarea de servir archivos y ejecutar aplicaciones; o bien, en la programación orientada a objetos, un fragmento de código que intercambia información con otro fragmento de código cuando se pide.

**SO:** (Sistema Operativo). Programa o conjunto de programas que permiten administrar los recursos de hardware y software de una computadora.

**Software:** Todos los componentes no físicos de una PC (Programas).

**SQL:** (Lenguaje de Consulta Estructurado). Lenguaje estándar internacional para definir y tener acceso a bases de datos relacionales.

## T

**Tabla:** En una Base de Datos, conjunto de datos ordenados en columnas y filas.

**Tarjeta de Interfaz de Red:** (NIC). Dispositivo a través del cual computadoras de una red transmiten y reciben datos.



**Placa Madre:** (Motherboard). Es un circuito integrado con varios microchips y diferentes tipos de ranuras y conectores. En ella se conectan todos los componentes de la computadora incluyendo el procesador. La misma se conecta a la fuente de alimentación.

**Procesador:** (Microprocesador). Es el chip encargado de ejecutar las instrucciones y procesar los datos que son necesarios para todas las funciones del computador. Se lo considera el cerebro del computador. El estándar del mercado es el fabricado por la empresa INTEL.

**Programador:** Un individuo que diseña la lógica y escribe las líneas de código de un programa de computadora.

**Protocolo:** Método por el que los equipos se comunican en Internet. El protocolo más común en el World Wide Web es HTTP. Otros protocolos de Internet incluyen FTP, Gopher y telnet. El protocolo forma parte de la dirección URL completa de un recurso.

**Proveedor:** Institución o empresa que provee acceso a uno o varios servicios de Internet.

**Puerto:** Conexión o enchufe utilizado para conectar un dispositivo al computador, por ejemplo: una impresora, un monitor ó un módem. La información se envía desde la computadora hasta el dispositivo a través de un enchufe.

## R

**RAM:** (Random Access Memory ó Memoria de acceso aleatorio) y de tipo volátil ó temporal. Es la memoria de trabajo de una PC.

**Raíz de la Aplicación:** Directorio raíz de una aplicación. Todos los directorios y archivos contenidos en la raíz de la aplicación se consideran parte de la aplicación. También se denomina directorio de inicio de la aplicación.

**Red:** Se tiene una red cada vez que se conectan dos o más computadoras de manera que pueden compartir recursos. Al conectar dos o más redes en conjunto se obtiene una Internet.

**Registro:** Es un grupo de campos relacionados que se usan para almacenar datos acerca de un tema (registro maestro) ó actividad (registro de transacción).

**Reglas de Empresa:** Leyes, regulaciones, directivas y procedimientos codificados en un sistema informático. También se conocen como lógica de negocios.

**ROM:** (Read Only Memory ó Memoria de sólo lectura). Contiene instrucciones para el manejo de algunas tarjetas o las operaciones principales de la PC.

**TCP/IP:** (Transmisor Control Protocol/Internet Protocol). Conjunto de protocolos que definen a la Internet. Fueron originalmente diseñados para el sistema operativo Unix, pero actualmente puede encontrarse en cualquier sistema operativo.

**Teclado:** Dispositivo de entrada más común; permite al usuario introducir letras, números o símbolos, caracteres de puntuación y comandos en una computadora.

**Telnet:** Protocolo que permite al usuario de Internet conectarse y escribir comandos en un equipo remoto vinculado a Internet como si el usuario estuviera utilizando un terminal de texto conectado directamente al equipo. Forma parte del conjunto de protocolos TCP/IP.

**Terminal:** Dispositivo de E/S conectado a una computadora para muchos usuarios, que consiste en un monitor y un teclado.

**Tiempo de Acceso:** Tiempo que le toma a una cabeza de lectura/escritura moverse de un lugar a otro sobre el medio de grabación.

**Tiempo Máximo de Acceso:** Tiempo de acceso mas largo posible para un disco.

**Tiempo Promedio de Acceso:** Tiempo en promedio que le toma a una cabeza de lectura/escritura moverse de un lugar a otro sobre un medio de almacenamiento.

**Tiempo Real:** Método para procesar la información en cuanto se recibe.

**Transferencia de Archivos:** Envío de un archivo de una computadora a otra, por ejemplo: vía módem.

# U

**UPS:** (Uninterruptible Power Supply ó Suministro de Energía Ininterrumpida). Es un estabilizador electrónico que está preparado para suplir al computador cuando se presenten caídas de energía o cambios de voltaje.

**URL:** (Universal Resource Locator ó Localizador de Recursos Universal). Identifica de manera única la ubicación de un equipo, directorio o archivo en Internet. La dirección URL también indica el protocolo de Internet apropiado, como HTTP o FTP. Por ejemplo: <http://www.microsoft.com>.

**USB:** Tecnología que facilita la conexión de periféricos a la computadora. Esta reconoce automáticamente los dispositivos nuevos y no hay que insertar una placa controladora para el dispositivo, ya que se conecta a la parte trasera de la PC a un enchufe especial (puerto USB). La tarjeta madre debe tener esta tecnología en su CHIPSET para poder conectar dispositivos de este tipo.

**Usuario:** Cualquier individuo que interactúa con el computador a nivel de aplicación. Los programadores, operadores y otro personal técnico no son considerados usuarios cuando trabajan con el computador a nivel profesional.

## V

**Video:** Señales electrónicas y sistemas de circuitos que producen las imágenes en la pantalla del monitor.

**VGA:** (Video Graphics Array ó Dispositivo Gráfico de Video). Un tipo de tarjeta gráfica capaz de obtener hasta 640x480 puntos en 16 colores (modelo estándar original).

**Virus:** Programa que se duplica a sí mismo en un sistema informático, incorporándose a otros programas que son utilizados por varios sistemas. Estos programas pueden causar problemas de diversa gravedad en los sistemas que los almacenan, se propagan a través de cualquier medio de almacenamiento, o a través de la LAN, o de la misma Internet.

**Vista en Miniatura:** Versión reducida de un gráfico con un hipervínculo a una versión mayor del gráfico.

## W

**W3C:** (World Wide Web Consortium). Organización apadrinada por el MIT y el CERN, entre otros, cuyo fin es el establecimiento de los estándares relacionados con la WWW.

**WAN:** Red de computadoras de gran tamaño, dispersa por un país o incluso por todo el planeta.

**WLAN:** (Wireless Local Area Network ó Red de Área Local Inalámbrica).

**WWW:** (World Wide Web). Es el servicio más gráfico de Internet y con las capacidades más sofisticadas de vinculación. Es un conjunto de servicios que se ejecutan sobre Internet y proporcionan una forma rentable de publicar información, permitir colaboración y flujo de trabajo, y entregar aplicaciones comerciales a un usuario conectado desde cualquier lugar del mundo. El Web es una colección de sistemas host de Internet que hace que estos servicios estén disponibles en Internet mediante el protocolo HTTP. La información basada en Web se entrega normalmente en forma de hipertexto e hipermedia mediante HTML.