

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



**PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN
Y DISEÑO GRÁFICO Y PUBLICITARIO**

PROYECTO DE GRADUACIÓN

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:

ANALISTA DE SISTEMAS

TEMA

SISTEMA DE CONTROL COMERCIAL (SCC) V1.0

MANUAL DE USUARIO

AUTORES

JULIO FERNÁNDEZ BARREIRO

ERIKA VILLAQUIRÁN BENITES

KATTY YONFA MEDRANDA

DIRECTOR

MAE. JORGE LOMBEIDA

AÑO

2004 - 2005



DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestas en este proyecto de graduación nos corresponden exclusivamente.

Y el patrimonio intelectual de la misma al PROTCOM (Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico y Publicitario) de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.

(Reglamento de exámenes y títulos profesionales de la ESPOL).

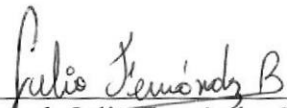
FIRMA DEL DIRECTOR DE PROYECTO DE GRADUACIÓN



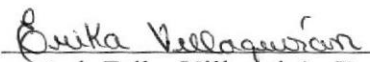
Mae. Jorge Lombeida



FIRMAS DE LOS AUTORES


Anl. Julio Fernández B.


Anl. Katherine Yonfá M.


Anl. Erika Villaquirán B.



AGRADECIMIENTO

Julio

Agradezco a Dios y a mis padres por el apoyo que me han brindado a lo largo de mi carrera, a mis hermanos, y a todas las personas que estuvieron junto a mí, apoyándome y alentándome para que siga adelante con mis estudios para ser lo que ahora soy.



DEDICATORIA

Julio

Dedico este trabajo a mis padres, ya que ellos son el pilar del cual me he apoyado todos estos años para ser la persona que ahora soy, en especial a mi padre, el cual me guió con sus consejos y me brindó su confianza cuando estaba a mi lado, el ahora observa desde muy lejos la semilla que sembró y cuidó con mucho cariño, como da sus frutos.

AGRADECIMIENTO

Katerine

Agradezco a mis padres por el apoyo que me han brindado a lo largo de mi carrera, a mis hermanos Daniel y Santiago por su confianza, a mi abuelita que ha sido mi inspiración y mi conciencia, y principalmente a mi hermana Marcela que ha sido mi ejemplo a seguir. También agradezco a Dios por haber puesto a estas personas tan maravillosas a mi lado que me han ayudado en los momentos más críticos y me han alentado a seguir caminado hacia un futuro mejor.

DEDICATORIA

Katerine

Dedico este trabajo a mi hermana Marcela porque sin su apoyo constante y su ejemplar vida no hubiese logrado llegar a esta etapa de mi carrera, a mi abuelita por sus sabios consejos y a mis padres por su ayuda incondicional.



AGRADECIMIENTO

Erika

Agradezco principalmente y sobre todas las cosas a mi Dios, porque por la fe que le tengo nada me falta, y si me faltara el empuje que me da todos los días para salir adelante no sería nadie en esta vida; también agradezco a las personas que a lo largo de mis estudios estuvieron ayudándome de una u otra forma de manera desinteresada para lograr lo que ahora es una realidad.



DEDICATORIA

Erika

Dedico este trabajo a mis Padres por que sin el amor inmenso que me dan no podría escalar los pequeños peldaños que pone el destino, a mis hermanos, y a todas aquellas personas que estuvieron a mi lado dándome fuerzas para concluir mis estudios.

TABLA DE CONTENIDO

1. GENERALIDADES	1
1.1 SISTEMA DE CONTROL COMERCIAL	1
1.2 OBJETIVO DE ESTE MANUAL	1
1.3 ¿A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL?	2
1.4 ACERCA DE ESTE MANUAL	2
1.5 CONVENCIONES TIPOGRÁFICAS	2
1.5.1 Convenciones de Formatos de Texto	2
1.5.2 Convenciones del Mouse	3
1.5.3 Convenciones del Teclado	3
1.6 CONVENCIONES DE MENSAJES DE INFORMACIÓN	4
1.7 SOPORTE TÉCNICO	4
2. REQUERIMIENTOS DE HADWARE Y SOFTWARE	1
2.1 REQUERIMIENTOS DEL HARDWARE	1
2.2 REQUERIMIENTOS DEL SOFTWARE	2
3. CONOCIENDO WINDOWS	1
3.1 AMBIENTE WINDOWS	1
3.1.1 El botón Inicio y la barra de tareas	2
3.1.2 Obteniendo Ayuda de Windows	3
3.1.3 El Escritorio de Windows	3
3.2 EJECUTAR APLICACIONES O PROGRAMAS	5
3.2.1 Ejecución desde el Escritorio	5
3.2.2 Ejecución desde la Barra de Tareas	5
3.2.3 Ejecución desde el Explorador de Windows	5
3.3 FUNCIONES BÁSICAS DE UNA APLICACIÓN ESTÁNDAR	6
3.3.1 Barra de Menú	6
3.3.2 Barra de Herramientas	7
3.3.3 Barra de Estado	8
3.3.4 Mover Ventanas	8
3.3.5 Seleccionado Información	8
3.4 USO DE CUADRO DE DIÁLOGO	9
3.4.1 Barra de Desplazamiento	9
3.4.2 Cuadro de Texto Normal	9
3.4.3 Cuadro de Texto de Múltiples Líneas	9
3.4.4 Cuadro de Opción	9
3.4.5 Cuadro de Verificación	10
3.4.6 Incrementar, Decrementar	10
3.4.7 Cuadro de Lista	10
3.4.8 Cuadro Combinado	10
3.4.9 Cuadro Deslizante	10
3.4.10 Botón	11
3.4.11 Carpetas	11
3.4.12 Dbgrid y Flexgrid	11
3.5 MENSAJES DE WINDOWS	12
3.6 HERRAMIENTAS DE WINDOWS	13
3.6.1 El Explorador de Windows	13
3.6.2 Utilizar Backup para hacer copias de seguridad de los archivos	13
3.6.3 Detectando y Reparando errores de disco con ScanDisk	15
3.6.4 Utilizando el Desfragmentador de disco para acelerar el disco duro	15
3.6.5 Vaciar la Papelería de Reciclaje	16
4. INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL COMERCIAL	1
4.1 REQUERIMIENTO DE INSTALACIÓN	1
4.2 INSTALACIÓN DEL SISTEMA	1
4.3 DESINSTALACIÓN DEL SISTEMA	6

5. INICIAR EL SISTEMA DE CONTROL COMERCIAL.....	1
5.1 ENCEDER LA COMPUTADORA.....	1
6. MENU ARCHIVO.....	1
6.1 MENU ARCHIVO.....	1
6.1.1 Salir del Sistema.....	1
7. MENÚ MANTENIMIENTOS.....	1
7.1 FUNCIÓN DE LA BARRA DE HERRAMIENTAS DE LOS MÓDULOS.....	1
7.2 FUNCIONES DEL MENÚ MANTENIMIENTO.....	1
7.2.1 Opciones del Menú Mantenimiento.....	2
7.3 REGISTRO DE EMPLEADO.....	2
7.3.1 ¿Cómo acceder a la Ventana?.....	2
7.3.2 ¿Cómo registrar un Empleado?.....	3
7.3.3 ¿Cómo se busca o selecciona un Empleado?.....	3
7.3.4 ¿Cómo actualizar un Empleado?.....	4
7.3.5 ¿Cómo eliminar un Empleado?.....	4
7.4 REGISTRO DE CARGO.....	5
7.4.1 ¿Cómo acceder a la Ventana?.....	5
7.4.2 ¿Cómo registrar un Cargo?.....	5
7.4.3 ¿Cómo se busca o selecciona un Cargo?.....	6
7.4.4 ¿Cómo actualizar un Cargo?.....	6
7.4.5 ¿Cómo eliminar un Cargo?.....	7
7.5 REGISTRO DE USUARIO.....	7
7.5.1 ¿Cómo acceder a la Ventana?.....	7
7.5.2 ¿Cómo registrar un Usuario?.....	8
7.5.3 ¿Cómo se busca o selecciona a un Usuario?.....	8
7.5.4 ¿Cómo actualizar a un Usuario?.....	9
7.5.5 ¿Cómo eliminar a un Usuario?.....	9
7.6 REGISTRO DE MÓDULO.....	10
7.6.1 ¿Cómo acceder a la Ventana?.....	10
7.6.2 ¿Cómo registrar un Módulo?.....	10
7.6.3 ¿Cómo se busca o selecciona un Módulo?.....	11
7.6.4 ¿Cómo actualizar un Módulo?.....	11
7.6.5 ¿Cómo eliminar un Módulo?.....	12
7.7 REGISTRO DE MENÚ.....	12
7.7.1 ¿Cómo acceder a la Ventana?.....	12
7.7.2 ¿Cómo registrar un Menú?.....	13
7.7.3 ¿Cómo se busca o selecciona un Menú?.....	13
7.7.4 ¿Cómo actualizar un Menú?.....	14
7.7.5 ¿Cómo eliminar un Menú?.....	14
7.8 REGISTRO DE PROGRAMA.....	15
7.8.1 ¿Cómo acceder a la Ventana?.....	15
7.8.2 ¿Cómo registrar un Programa?.....	15
7.8.3 ¿Cómo se busca o selecciona un Programa?.....	16
7.8.4 ¿Cómo actualizar un Programa?.....	16
7.8.5 ¿Cómo eliminar un Programa?.....	17
7.9 REGISTRO DE PARÁMETRO.....	17
7.9.1 ¿Cómo acceder a la Ventana?.....	17
7.9.2 ¿Cómo registrar un Parámetro?.....	18
7.9.3 ¿Cómo se busca o selecciona un Parámetro?.....	18
7.9.4 ¿Cómo actualizar un Parámetro?.....	19
7.9.5 ¿Cómo eliminar un Parámetro?.....	19
7.10 REGISTRO DE CLIENTE.....	20
7.10.1 ¿Cómo acceder a la Ventana?.....	20
7.10.2 ¿Cómo registrar un Cliente?.....	20
7.10.3 ¿Cómo se busca o selecciona un Cliente?.....	21
7.10.4 ¿Cómo actualizar un Cliente?.....	21
7.10.5 ¿Cómo eliminar un Cliente?.....	22



7.11 REGISTRO DE PRODUCTO	22
7.11.1 ¿Cómo acceder a la Ventana?	22
7.11.2 ¿Cómo registrar un Producto?	23
7.11.3 ¿Cómo se busca o selecciona un Producto?	23
7.11.4 ¿Cómo actualizar un Producto?	24
7.11.5 ¿Cómo eliminar un Producto?	26
7.12 REGISTRO DE DÍAS PLAZO	26
7.12.1 ¿Cómo acceder a la Ventana?	26
7.12.2 ¿Cómo registrar un Días Plazo?	26
7.12.3 ¿Cómo se busca o selecciona un Días Plazo?	27
7.12.4 ¿Cómo actualizar un Días Plazo?	28
7.12.5 ¿Cómo eliminar un Días Plazo?	28
8. MENU PROCESOS	1
8.1 FUNCIONES DEL MENÚ PROCESOS	1
8.2 OPCIONES DEL MENÚ PROCESOS	1
8.3 PROCESO DE INGRESO DE PERMISO DE USUARIO	2
8.3.1 ¿Cómo acceder a la Ventana?	2
8.3.2 ¿Cómo se genera un Permiso de Usuario?	2
8.4 PROCESO DE INGRESO DE PRODUCTO	3
8.4.1 ¿Cómo acceder a la Ventana?	3
8.4.2 ¿Cómo se genera un Ingreso de Producto?	3
8.5 PROCESO DE FACTURACIÓN	4
8.5.1 ¿Cómo acceder a la Ventana?	4
8.5.2 ¿Cómo se genera una Facturación?	4
8.6 PROCESO DE ELIMINAR FACTURA	5
8.6.1 ¿Cómo acceder a la Ventana?	5
8.6.2 ¿Cómo se genera una Eliminación de Factura?	5
8.7 PROCESO DE CUENTAS POR COBRAR	6
8.7.1 ¿Cómo acceder a la Ventana?	6
8.7.2 ¿Cómo se genera una Cuenta por Cobrar?	6
8.8 PROCESO DE COBRO A CLIENTES	7
8.8.1 ¿Cómo acceder a la Ventana?	7
8.8.2 ¿Cómo se genera un Cobro de Cliente?	7
9. MENU CONSULTAS/REPORTES	1
9.1 FUNCIÓN DEL MENÚ CONSULTA / REPORTES	1
9.2 REPORTE DE BITÁCORA	1
9.3 REPORTE DE FACTURA POR CLIENTES	2
9.4 REPORTE DE FACTURAS ELIMINADAS O PENDIENTES	3
9.5 REPORTE DE FACTURA POR FECHA	5
9.6 REPORTE DE FACTURA POR NÚMERO DE FACTURA	6
9.7 REPORTE DE CARTERA POR VENCER Y VENCIDA	7
9.8 REPORTE DE ESTADO DE CUENTA DE CLIENTE	8
A. CONOCIENDO TU COMPUTADOR	1
A.1 CPU (UNIDAD CENTRAL DE PROCESO)	1
A.2 DISPOSITIVOS DE ENTRADA	1
A.2.1 El Teclado	2
A.2.2 El Mouse y Joysticks	2
A.2.3 Escáner o digitalizador de imágenes	2
A.2.4 Lápices Ópticos	2
A.2.5 Micrófonos	2
A.3 DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO	2
A.3.1 Disco Duro	2
A.3.2 Disquetes 3 1/2	3
A.3.3 Maletón Ópticos de 5,25 (CD)	3
A.3.4 Disco de Vídeo Digital	3

A.3.5 Cintas Magnéticas.....	3
A.4 DISPOSITIVOS DE SALIDA.....	3



TABLA DE FIGURAS

3. CONOCIENDO WINDOWS	1
Figura 3.1 Ventana principal	1
Figura 3.2 Botón Inicio y barra de tareas	2
Figura 3.3 Lista de Tareas	2
Figura 3.4. Ayuda de Windows	3
Figura 3.5. Opciones del Escritorio	4
Figura 3.6. Barra de Tareas	5
Figura 3.7. Ejecutar programas	5
Figura 3.8. Ventana Estándar de Aplicaciones Windows	6
Figura 3.9. Elementos de un menú bajo ambiente Windows	7
Figura 3.10. Seleccionando Información	8
Figura 3.11. Explorador de Windows	13
Figura 3.12. Respaldo de archivos	14
Figura 3.13. Selección de Carpetas y Archivos a respaldar	14
Figura 3.14. Verificando errores del disco con Scandisk	15
Figura 3.15. Selección de Unidad a defragmentar (Paso 1)	15
Figura 3.16. Desfragmentando la unidad seleccionada (Paso 2)	16
Figura 3.17. Vaciando la papelera de reciclaje	16
 4 INSTALACIÓN DEL SISTEMA SCC	 1
Figura 4.1. Panel de Control	2
Figura 4.2. Agregar o quitar programa	2
Figura 4.3. Ventana de Instalación	3
Figura 4.4. Ejecutar el programa de Instalación	3
Figura 4.5. Ubicación del programa de Instalación	4
Figura 4.6. Ventana de Bienvenida	4
Figura 4.7. Destino del Sistema SCC	5
Figura 4.8. Ventana de confirmación	5
Figura 4.9. Información de interrupción	5
Figura 4.10. Información de eliminación de Temporales	6
Figura 4.11. Quitar Instalación	6
Figura 4.12. Término de Instalación	6
Figura 4.13. Panel de Control	7
Figura 4.14. Agregar o quitar programas	7
Figura 4.15. Confirmación de desinstalación	8
Figura 4.16. Mensaje de abandono de Desinstalación	8
Figura 4.17. Mensaje de término de eliminación	8
 5 INICIAR EL SISTEMA SCC	 1
Figura 5.1. Pantalla de acceso a la red	1
Figura 5.2. Pantalla de contraseña de acceso a la red	1
Figura 5.3. Ventana de presentación del Sistema SCC	2
Figura 5.4. Ventana de Acceso al Sistema SCC	2
 6 MENÚ ARCHIVO	 1
Figura 6.1. Menú Archivo	1

7 MENÚ MANTENIMIENTOS	1
Figura 7.1 Barra de Herramienta	1
Figura 7.2. Menú Mantenimientos Seguridad	1
Figura 7.3. Menú Mantenimientos Facturación	1
Figura 7.4. Menú Mantenimientos Cuentas por Cobrar	1
Figura 7.5. Menú Mantenimiento de Seguridad	2
Figura 7.6. Mantenimiento de Empleado	3
Figura 7.7. Mensaje de Confirmación	3
Figura 7.8. Consulta de Empleado	4
Figura 7.9. Mensaje de confirmación	4
Figura 7.10. Mensaje de confirmación	5
Figura 7.11. Menú Mantenimiento de Cargo	5
Figura 7.12. Mantenimiento de Cargo	5
Figura 7.13. Mensaje de Confirmación	6
Figura 7.14. Consulta de Cargo	6
Figura 7.15. Mensaje de confirmación	7
Figura 7.16. Mensaje de confirmación	7
Figura 7.17. Menú Mantenimiento de Usuario	7
Figura 7.18. Mantenimiento de Usuario	8
Figura 7.19. Mensaje de Confirmación	8
Figura 7.20. Consulta de Usuario	9
Figura 7.21. Mensaje de confirmación	9
Figura 7.22. Mensaje de confirmación	10
Figura 7.23. Menú Mantenimiento de Modulo	10
Figura 7.24. Mantenimiento de Modulo	10
Figura 7.25. Mensaje de Confirmación	11
Figura 7.26. Consulta de Módulo	11
Figura 7.27. Mensaje de confirmación	12
Figura 7.28. Mensaje de confirmación	12
Figura 7.29. Menú Mantenimiento de Menú	12
Figura 7.30. Mantenimiento de Menú	13
Figura 7.31. Mensaje de Confirmación	13
Figura 7.32. Consulta de Menú	14
Figura 7.33. Mensaje de confirmación	14
Figura 7.34. Mensaje de confirmación	15
Figura 7.35. Menú Mantenimiento Programa	15
Figura 7.36. Mantenimiento Programa	15
Figura 7.37. Mensaje de Confirmación	16
Figura 7.38. Consulta de Programa	16
Figura 7.39. Mensaje de confirmación	17
Figura 7.40. Mensaje de confirmación	17
Figura 7.41. Menú Mantenimiento de Parámetro	17
Figura 7.42. Mantenimiento de Parámetro	18
Figura 7.43. Mensaje de Confirmación	18
Figura 7.44. Consulta de Parámetro	19
Figura 7.45. Mensaje de confirmación	19
Figura 7.46. Mensaje de confirmación	19
Figura 7.47. Menú Mantenimiento de Facturación	20
Figura 7.48. Mantenimiento de Cliente	20

Figura 7.49. Mensaje de Confirmación.....	20
Figura 7.50. Consulta de Cliente.....	21
Figura 7.51. Mensaje de confirmación.....	21
Figura 7.52. Mensaje de confirmación.....	22
Figura 7.53. Menú Mantenimiento de Producto.....	22
Figura 7.54. Mantenimiento de Producto.....	23
Figura 7.55. Mensaje de Confirmación.....	23
Figura 7.56. Consulta de Producto por Código.....	24
Figura 7.57. Modificación por Tipo de Producto.....	24
Figura 7.58. Modificación por Marca.....	25
Figura 7.59. Modificación por Modelo /Presentación.....	25
Figura 7.60. Mensaje de confirmación.....	26
Figura 7.61. Menú Mantenimiento de Días Plazo.....	26
Figura 7.62. Mantenimiento de Días Plazo.....	26
Figura 7.63. Mensaje de confirmación.....	27
Figura 7.64. Consulta de Día Plazo.....	27
Figura 7.65. Mensaje de Confirmación.....	28
Figura 7.66. Mensaje de confirmación.....	28

8. MENÚ PROCESOS.....1

Figura 8.1. Menú Procesos Seguridad.....	1
Figura 8.2. Menú Procesos Facturación.....	1
Figura 8.3. Menú Procesos Cuentas por Cobrar.....	1
Figura 8.4. Menú Procesos. Permiso de Usuario.....	2
Figura 8.5. Permiso de Usuario.....	2
Figura 8.6. Menú Procesos. Ingreso de Producto.....	3
Figura 8.7. Ingreso de Producto.....	3
Figura 8.8. Menú Procesos Facturación.....	4
Figura 8.9. Proceso de Facturación.....	4
Figura 8.10.- Menú Procesos. Eliminar Factura.....	5
Figura 8.11. Proceso Eliminar Factura.....	5
Figura 8.12. Mensaje de Confirmación.....	5
Figura 8.13. Menú Procesos Cuenta por Cobrar.....	6
Figura 8.14. Ingreso de Cuentas por Cobrar.....	6
Figura 8.15. Menú Procesos. Cobros a Clientes.....	7
Figura 8.16. Cobros a Cliente.....	7

9 MENÚ CONSULTAS /REPORTES.....1

Figura 9.1. Menú Reportes Seguridad.....	1
Figura 9.2. Menú Reportes Facturación.....	1
Figura 9.3. Menú Reportes Cuentas por Cobrar.....	1
Figura 9.4. Menú Reportes Seguridad.....	1
Figura 9.5. Pantalla de Reporte de Bitácora.....	2
Figura 9.6. Reporte de Factura por Cliente.....	2
Figura 9.7. Pantalla de Reporte de Facturas por Cliente.....	2
Figura 9.8. Pantalla de Reportes Facturas.....	3
Figura 9.9. Reportes Facturas Eliminadas o Pendientes.....	3

Figura 9.10. Pantalla de Facturas Eliminadas o Pendientes.....	4
Figura 9.11. Pantalla de Facturas Eliminadas o Pendientes.....	4
Figura 9.12. Reporte de Facturas por Fecha.....	5
Figura 9.13. Pantalla Reporte de Facturas por Fecha.....	5
Figura 9.14. Pantalla Reporte de Facturas por Fecha.....	5
Figura 9.15. Reporte de Facturas por Número de Factura.....	6
Figura 9.16. Pantalla de Reporte de Facturas por Número de Factura.....	6
Figura 9.17. Pantalla de Reporte de Facturas por Número de Factura.....	6
Figura 9.18. Reporte de Cartera por Vencer y Vencida.....	7
Figura 9.19. Pantalla de Reporte de Cartera por Vencer y Vencida.....	7
Figura 9.20. Reporte de Cartera por Vencer.....	8
Figura 9.21. Reporte de Estado de Cuenta de Cliente.....	8
Figura 9.22. Pantalla de Reporte de Estado de Cuenta de Cliente.....	9
Figura 9.23. Reporte de Estado de Cuenta de Cliente.....	9



CAPÍTULO 1.

GENERALIDADES

1. GENERALIDADES

El Manual de Usuario se ha creado con el fin de ayudar al Usuario de un Sistema acerca de su funcionamiento, buen desempeño, correcta Administración y Uso.

Este manual proporciona toda la información necesaria para que el Usuario, ya sea novato o experto, conozca las funciones básicas y extendidas del Sistema. La importancia del uso de este manual es fundamental, ya que, si el Usuario es novato y no conoce del funcionamiento del sistema se hará preguntas de cómo realizar ciertas operaciones, o si se presenta un error y se deba decidir que acción realizar. El Manual del Usuario le guiará en cada paso que deba hacerse en el sistema.

El Uso de este Manual además de ofrecer ayuda, da la seguridad al Usuario que lo que realiza es correcto, asegurando que los datos ingresados sean valederos.

1.1 SISTEMA DE CONTROL COMERCIAL .

Los Sistemas de Facturación, y Cuentas por Cobrar son sistemas Automatizados que controlan toda la información de la empresa; dicho sistema permitirá llevar a cabo desde los ingresos de los clientes, productos etc; hasta la elaboración de la factura, lo que permitirá a su gerente manejar de forma eficiente su labor en la organización.

El sistema brinda todas las facilidades que se requieren para poder obtener reportes referentes al manejo y control de la facturación , cobros a clientes y control de los bienes del comercial.

1.2 OBJETIVO DE ESTE MANUAL.

El objetivo de este manual es brindar todas las facilidades de manejo del sistema, a aquellos usuarios que sean novatos o incluso a los usuarios expertos.

A los Usuarios novatos les enseñará funciones básicas como:

- Guía para utilizar la computadora.
- Cómo instalar y operar el Sistema SCC (*Sistema de Control Comercial*).
- Manejo de cada una de las opciones que forman el Sistema.

A los Usuarios expertos, este manual les guía en aquellas situaciones en las que el sistema muestre mensajes de Alertas y no se sepa la causa y por consiguiente la solución.

1.3 ¿A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL?

Este Manual está dirigido a todas aquellas personas que intervengan en cualquiera de las facetas de Control y Administración Comercial del sistema **SCC**.

Las personas que hagan uso de este Manual estarán debidamente autorizadas como Usuarios del sistema **SCC**, esta designación la hará el Administrador, ya que él es quién se encarga de todas las operaciones Administrativas del mismo.

1.4 ACERCA DE ESTE MANUAL

Este Manual contiene diversas ilustraciones y las instrucciones que debe seguir el Usuario paso a paso para utilizar el Sistema **SCC**. Además incluye información que lo ayudará en el uso diario de su equipo de computación.

1.5 CONVENCIONES TIPOGRÁFICAS

Antes de comenzar a utilizar el Sistema, es importante que el Usuario tenga conocimiento de las convenciones tipográficas y los términos utilizados en el mismo.

1.5.1 Convenciones de Formatos de Texto.

Formato	Función
Viñeta numérica 1.	Numeración de Procedimientos paso a paso.
Negrita	Nombres de Menús, Comandos y Ventanas. Términos a resaltar por su importancia.
<i>Cursiva</i>	Términos especializados que el Usuario los podrá encontrar en el Glosario.
Carácter subrayado _	Si está ubicado bajo las letras, significa que el Usuario puede utilizar la combinación de teclas: ALT + letra subrayada, o presionar la opción de Menú o Botón con el <i>Mouse</i>

1.5.2 Convenciones del Mouse

Término	Significado
"Señalar"	Colocar el puntero del Mouse sobre el elemento que se desea señalar, presionar el botón izquierdo y correr el Mouse hasta el final de su elección y luego soltar el botón izquierdo.
"Hacer clic"	Presionar el botón principal del Mouse (generalmente el botón izquierdo) y soltarlo inmediatamente.
"Arrastrar"	Señalar el elemento y luego mantener presionado el Mouse mientras se mueve, lo suelta en el lugar donde se lo quiere ubicar.

1.5.3 Convenciones del Teclado

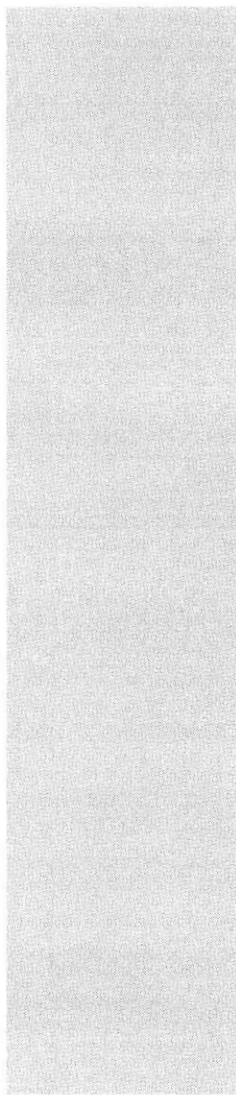
Teclas	Función
Teclas de método abreviado	Teclas que se utilizan como método abreviado para ejecutar un proceso. Por ejemplo F1 para mostrar la ayuda.
Tecla ENTER (ENTRAR - RETORNO)	Tecla utilizada para ejecutar un proceso. Si en el manual dice "Presionar ENTER"
Teclas direccionales ←, →, ↑, ↓	Puede utilizar las teclas direccionales para moverse (izquierda, derecha, arriba, abajo) en los diferentes elementos de un <i>control</i> de la pantalla, un elemento a la vez.
Teclas de Avance de página INICIO, FIN, AV. PÁG., RE. PÁG.	Las Teclas de Avance de página son utilizadas para movilizarse entre varios elementos de un <i>control</i> de la pantalla.
Tecla TAB	Tecla utilizada para moverse entre los diferentes <i>controles</i> de la forma. Con la tecla TAB, se da el <i>enfoco</i> al primer <i>control</i> ubicado a la derecha, con SHIFT+TAB, se da el <i>foco</i> al primer control de la izquierda.
Otras Teclas	Adicionalmente puede utilizar otros elementos del teclado. Por Ejemplo: ➤ SHIFT+TECLA es utilizado para que se active la función que está graficada en la parte superior de TECLA, siempre que ésta cumpla mínimo dos funciones. ➤ ALT GR+TECLA, es utilizado para que se active la tercera función de TECLA.

1.6 CONVENCIONES DE MENSAJES DE INFORMACIÓN.

Gráfico	Función
	Sugerencias: muestra información que facilita la operación del Sistema
	Preguntas: muestra información de que hacer en un caso desconocido al Usuario.
	Alertas : muestra información advirtiendo al usuario de un posible problema o error.

1.7 SOPORTE TÉCNICO

Si tiene alguna duda acerca del funcionamiento del Sistema, revise el Manual de Usuario. Si no encuentra respuesta a su interrogante o desea más información al respecto, contáctese con la oficina del Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico y Publicitario (PROTCOM), empresa desarrolladora del Sistema.

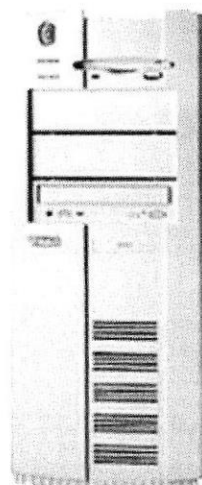


CAPÍTULO 2.

REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA

2. REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA

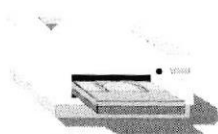
2.1 REQUERIMIENTOS DE HARDWARE



Servidor

Descripción	Características
Microprocesador	PENTIUM IV
Velocidad	2.0 MHZ
Arquitectura del BUS	PCI 64 bits
Memoria RAM	256 MB
Memoria Caché	512 KB
Memoria de Vídeo	2 MB
Disco Duro	80 GB
Tipo de Monitor	SVGA 15"
Unidad de disquete	De 1.44 MB
Teclado	101 Teclas
Tarjeta de Vídeo	PCI
Tarjeta de Red	10/100
Tarjeta de Sonido	32 Bits
CD ROM	56X

Descripción	Características
Microprocesador	PENTIUM III
Velocidad	1,5 MHZ
Arquitectura del BUS	PCI 62 bits
Memoria RAM	256 MB
Memoria Caché	512 KB
Memoria de Vídeo	2 MB
Disco Duro	40 GB
Tipo de Monitor	SVGA 15"
Unidad de disquete	De 1.44 MB
Teclado	101 Teclas
Tarjeta de Red	10/100



Impresora

Características
Cualquier tipo de impresora de alta resolución, mínimo 360 x 360 DPI.

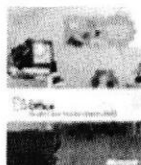


BIBLIOTECA
CAMPUS
PENAS

2.2 REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE



Microsoft
Windows Server



Office 2000



Sistema
Operativo de
Cliente



Lenguaje de
Programación

Descripción del Programa
Microsoft Windows NT 2000 Server en español. Este será utilizado en el Servidor y es necesario para el óptimo funcionamiento de la red.
Microsoft Office2000 o superior Access para tener nuestra base de Datos
Microsoft Windows XP en español. Este será utilizado en las estaciones de trabajo.

Descripción del Programa
Microsoft Visual Basic 6.0 en español, Edición Empresarial con Licencia.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PENAS



CAPÍTULO 3.

CONOCIENDO WINDOWS

3. CONOCIENDO WINDOWS

Windows es un Sistema Operativo que tiene herramientas administrativas, aplicaciones, etc. que ayudan al mejor desempeño de las tareas en el Computador. Este Sistema Operativo está basado en Ventanas, cada ventana representa una opción diferente; es de gran ayuda la forma de trabajo de Windows ya que tiene ambiente amigable y esto favorece especialmente a los Usuarios novatos.

3.1 AMBIENTE WINDOWS

Al iniciar su Computador aparecerá la Ventana principal de Windows, esta ventana es el centro de operaciones de Windows, el usuario puede acceder a diferentes aplicaciones desde la Barra de Tareas o el Escritorio.

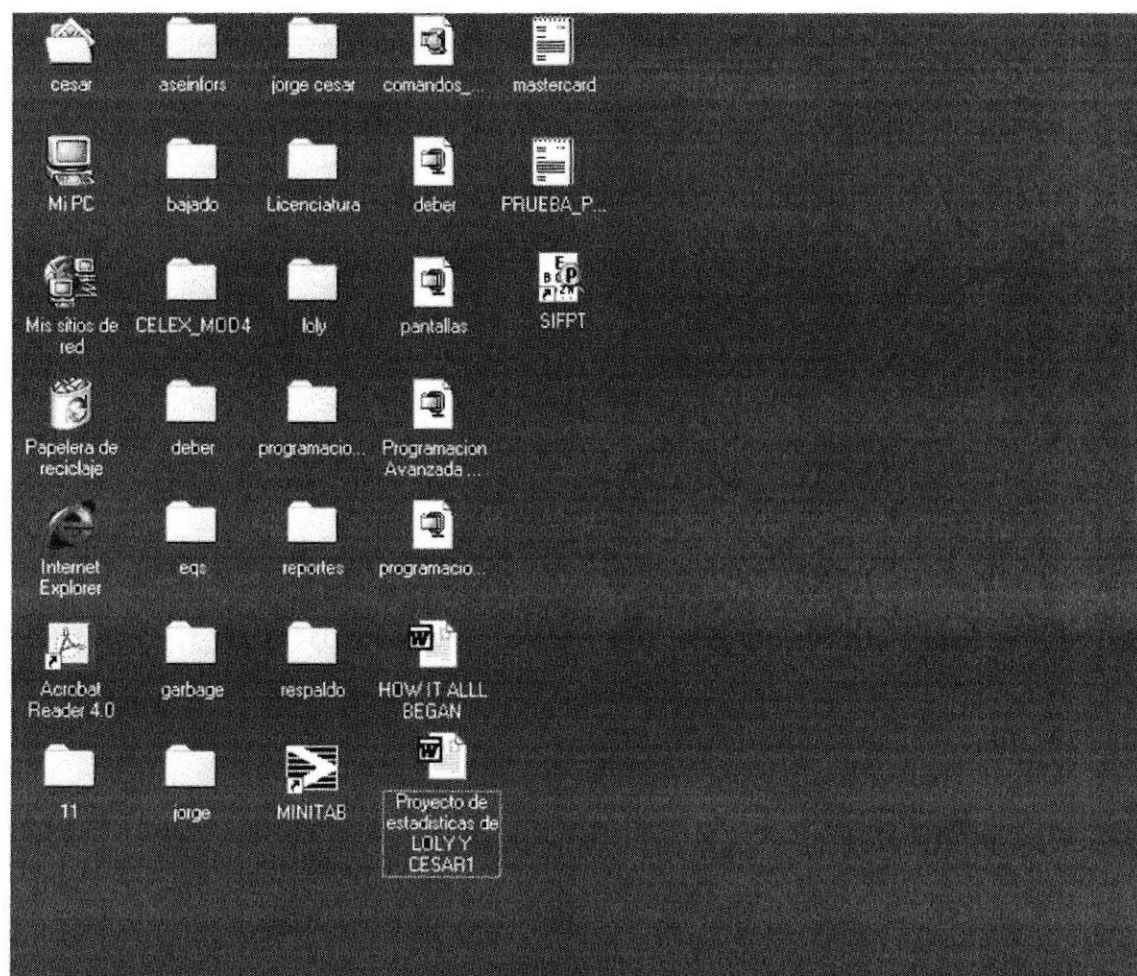


Figura 3.1 Ventana principal

3.1.1 El botón Inicio y la barra de tareas

La primera vez que inicie Windows encontrará el botón "Inicio" y la barra de tareas en la parte inferior de la pantalla. Está predeterminado que siempre estén visibles cuando Windows esté en ejecución.

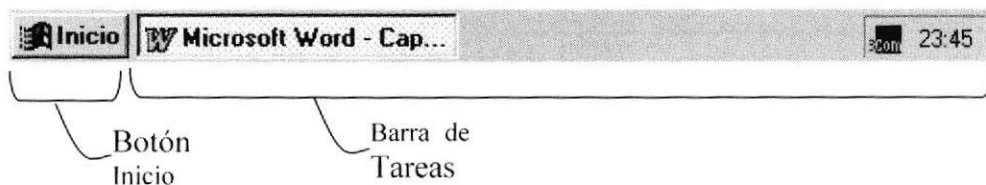
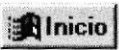


Figura 3.2. Botón Inicio y barra de tareas.

Si hace clic en el botón  a continuación se mostrará una lista sobre él, esta lista contiene diferentes opciones (Figura 3.3.) que el Usuario puede realizar en el sistema.

Si hace clic en uno de los recuadros de la Barra de Tareas se ejecutará el programa que indique su título, por ejemplo, si se hace clic en el primer recuadro de la Barra de Tareas (Figura 3.2.) se ejecutará la Aplicación "Microsoft Word".

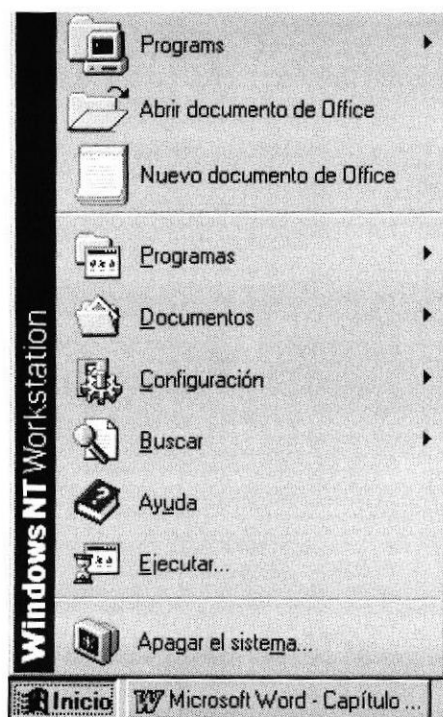


Figura 3.3. Lista de Tareas

3.1.2 Obteniendo Ayuda de Windows

Si es un Usuario inexperto y necesita ayuda para navegar por Windows, no se preocupe, Windows le proporciona ayuda en línea para que pueda realizar lo buscado.

Esta ayuda es de fácil comprensión, y está siempre disponible no importa en que

Ventana se halle, solo debe hacer clic en el botón



y luego en el icono



la Ventana de Ayuda se presentará (Figura 3.4.).



Si una ventana tiene algún símbolo de interrogación, podrá ver una descripción de sus elementos, sólo tendrá que hacer clic en este botón, y a continuación en el elemento acerca del que desee información.

Figura 3.4. Ayuda de Windows

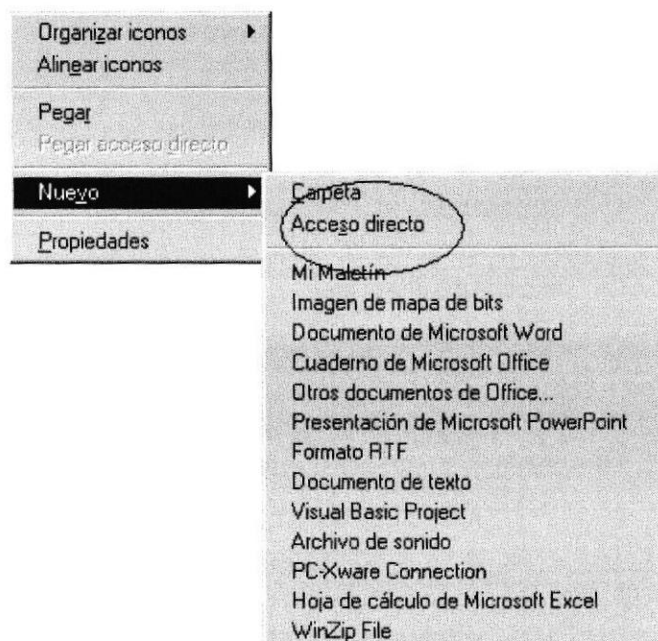
3.1.3 El Escritorio de Windows

El Escritorio de Windows contiene aplicaciones o herramientas que ayudan a la administración, mantenimiento del Computador y a la ejecución rápida de ciertas aplicaciones. Se denomina Escritorio al fondo de la Ventana principal todo lo que se puede observar en él es su contenido y Ud. Tiene la libertad de manipularlo. Las aplicaciones se activan haciendo doble clic sobre ellas.

Gráfico	Función
 Mi PC	Muestra el contenido del Computador o PC y permite Administrar los Archivos
 Papelera de reciclaje	Muestra el contenido de la Papelera de Reciclaje, permite vaciar y depurar la misma, incluyendo restaurar los archivos que allí se encuentren.
 Entorno de red	Si se encuentra en Red este ícono le permite navegar por toda la red.
 Internet Explorer	Realiza el acceso a Internet

3.1.3.1 ¿Cómo creo un Acceso directo?

Un Acceso Directo es una forma rápida de ejecutar una aplicación o de acceder a cierta información, esta ubicado en el Escritorio de Windows



Ud. puede crear un Acceso directo desde varios lugares de su PC, el lugar más común es desde el Escritorio, de clic con el botón secundario (derecho) del mouse y aparecerá una lista de opciones en la que se encuentra **Nuevo** (Ver Fig. 3.5.) y este a su vez muestra nuevas opciones en las que se encuentra Acceso Directo. De clic y aparecerá una caja de diálogo en el que pide la ubicación del documento o archivo al que desea crear un Acceso directo.

Figura 3.5. Opciones del Escritorio.

Otra forma más fácil de crear un Acceso Directo es ubicar el Archivo o Documento al que desea crear un Acceso Directo y dar clic con el Botón secundario del Mouse, así se despliega una lista de opciones similar a la Figura 3.5. con la diferencia que existe una opción **Crear Acceso Directo**, de clic, y se creará un archivo denominado *Acceso Directo de Archivo*, finalmente debe arrastrar este archivo hasta el Escritorio.

Para cambiar la configuración del acceso directo, haga clic en él con el botón secundario del mouse (ratón) y, a continuación, haga clic en Propiedades.



Para eliminar un acceso directo, arrástrelo hasta la Papelera de reciclaje. El elemento original existirá todavía en el disco en el que se almacenó.

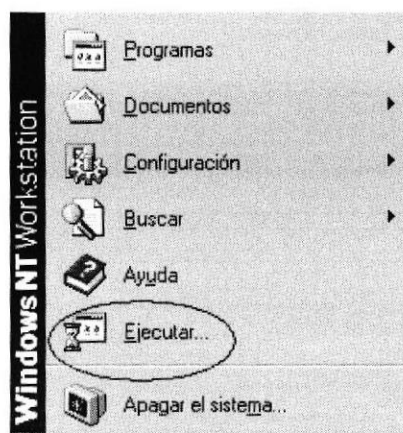
3.2 EJECUTAR APLICACIONES O PROGRAMAS

Las aplicaciones, también conocidas como Programas, se pueden ejecutar o iniciar de diferentes formas, las más comunes son: desde el Escritorio, Barra de Tareas, Explorador, Barra de Acceso directo de Office.

3.2.1 Ejecución desde el Escritorio.

Para ejecutar una Aplicación desde el Escritorio se debe crear un Acceso Directo de la Aplicación que desee ejecutar y luego de doble clic sobre él.

3.2.2 Ejecución desde la Barra de Tareas.



De clic en el botón **Inicio** de la Barra de Tareas, en la lista que este botón despliegue en la parte superior existe varias opciones, una de las cuales es **Ejecutar** (Ver Figura 3.6), de clic en esa opción y aparecerá una caja de diálogo. (Ver Figura 3.7)

Figura 3.6. Barra de Tareas

En esta caja de diálogo Ud. puede especificar que programa desea ejecutar. De clic en la lista desplegable con la etiqueta Abrir, aparecerá una lista de Aplicaciones que ultimamente se hayan ejecutado en esta opción, de clic en él y se ejecutará, si el programa no se encuentra en dicha lista deberá dar clic al botón Examinar de la misma caja para establecer la ubicación de la Aplicación a ejecutar.

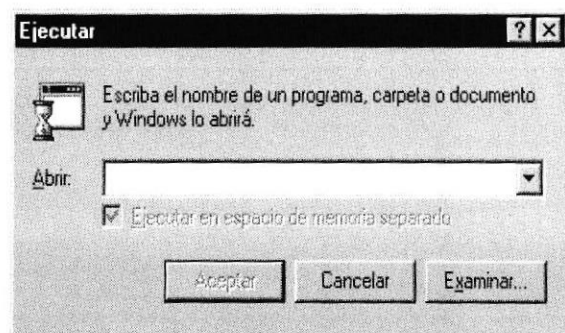


Figura 3.7. Ejecutar programas

3.2.3 Ejecución desde el Explorador de Windows.

El explorador de Windows es una herramienta de Windows, más adelante se hablará de ella, que facilita la ejecución de un programa o Aplicación con solo ubicar el elemento a ejecutar y dar doble clic sobre él.

3.3 FUNCIONES BÁSICAS DE UNA APLICACIÓN ESTÁNDAR

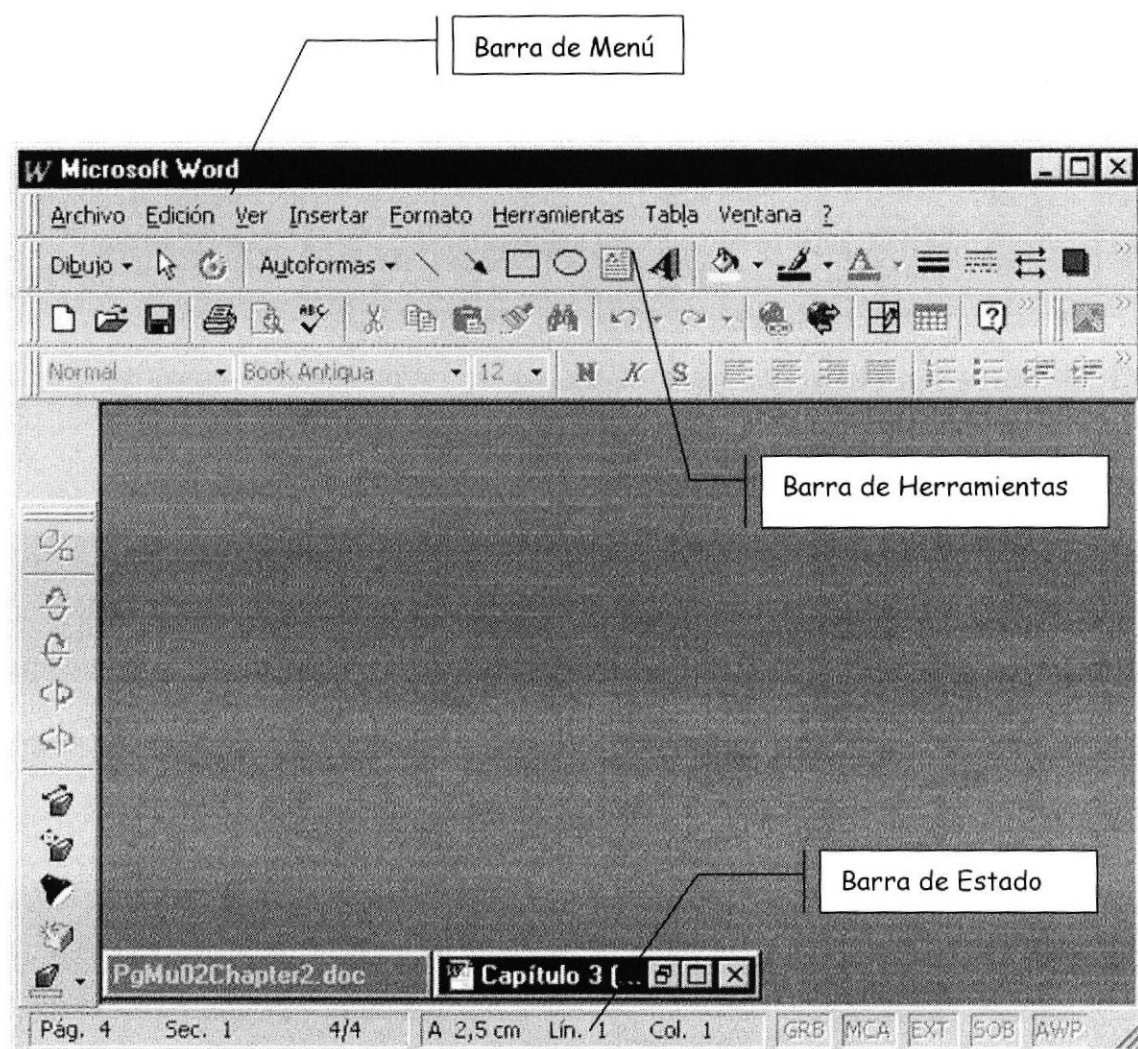


Figura 3.8. Ventana Estándar de Aplicaciones Windows

Esta es la Ventana de una aplicación estándar en Windows, la mayoría de estas Ventanas están compuestas por 3 barras, que son básicas para el funcionamiento de una Aplicación; estas barras son : Barra de Estado, Barra de Herramientas y Barra de Menú.

3.3.1 Barra de Menú

Los menús son una forma cómoda y sencilla de agrupar coherentemente las funciones de una aplicación. Con los menús Ud. estará en capacidad de realizar una serie de operaciones de acuerdo a sus necesidades.

3.3.1.1 ¿Cómo acceder a los menús?

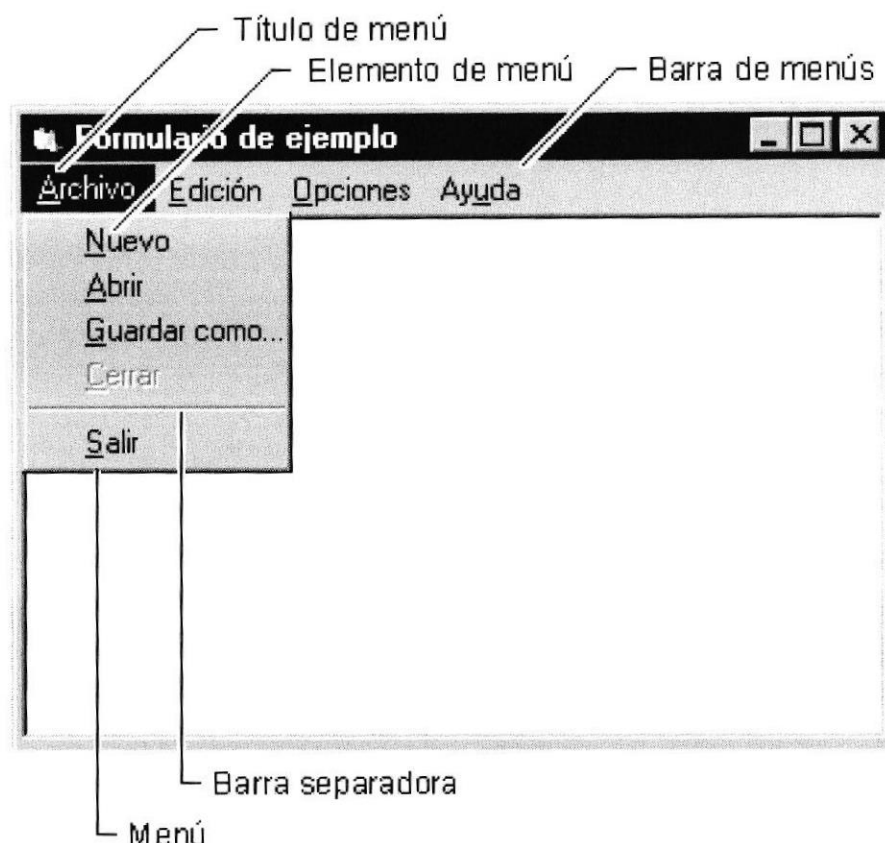


Figura 3.9. Elementos de un menú bajo ambiente Windows

1. **Usando el teclado.** Nótese en la figura anterior que en cada uno de los nombres de los módulos u opciones de cada módulo del menú hay una letra que se encuentra subrayada. En el caso de nombres de Módulos si presiona ALT + [letra subrayada] tendrá acceso rápido a dicho módulo. En caso de nombres de opciones basta con presionar la letra que se encuentra subrayada y se ejecutará la opción deseada o desplácese con las flechas de movimiento hasta la opción deseada y presione ENTER.
2. **Usando el Mouse.** Con el puntero del Mouse ubíquese en el módulo u opción deseada y haga un solo clic en éste.

3.3.2 Barra de Herramientas

Las barras de herramientas permiten organizar los comandos de una aplicación de forma que se puedan encontrar y utilizar rápidamente. Las barras de herramientas se pueden personalizar fácilmente, por ejemplo, se pueden agregar y quitar botones, crear barras de herramientas personalizadas, ocultarlas o mostrarlas y moverlas.

La mayoría de los botones de las barras de herramientas corresponden a una opción de algún menú. Podrá averiguar cuál es la función de cada botón apoyando el puntero sobre el mismo. Aparecerá un cuadro que mostrará el nombre del botón.

3.3.3 Barra de Estado

La barra de estado es un área situada en la parte inferior de una ventana, proporciona información acerca del estado de ejecución de la aplicación y cualquier otra información relativa al contexto.

3.3.4 Mover Ventanas

Mover una ventana a una posición diferente de la pantalla puede facilitar ver simultáneamente más de una ventana, así como algún elemento que esté tapado por la ventana de una ubicación a otra hay dos formas de hacerlo.

Mueva una ventana a otra ubicación utilizando el Mouse, solo tiene que arrastrar la barra de título de la ventana a otro lugar del escritorio, sin soltar el clic del Mouse hasta donde desee ubicar la ventana.

En el ícono principal de la aplicación ubicado en la esquina superior izquierda dé un clic en la opción mover, enseguida cambiará el puntero del Mouse y deberá moverlo sin soltarlo hacia la posición que desee.

3.3.5 Seleccionando información

Se selecciona (resalta) texto, u otra información, antes de hacer algo con él, como presentarlo en negrita o copiarlo en otra parte del documento. Para seleccionar, sitúe el puntero del Mouse en la posición en la que desee comenzar la selección. A continuación, arrastre el puntero hacia la posición en la que desee que termine la selección.

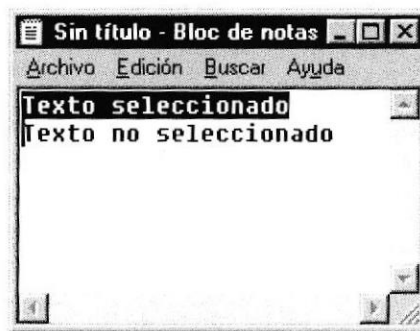


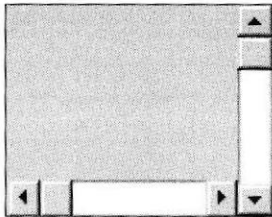
Figura 3.10. Seleccionando Información

3.4 USO DE CUADRO DE DIÁLOGO.

El Cuadro de Diálogo es un objeto que permite ingresar o visualizar los datos de una aplicación. El conjunto de estos objetos mas las ventanas forman la interfaz o medio de comunicación entre el usuario y el Computador

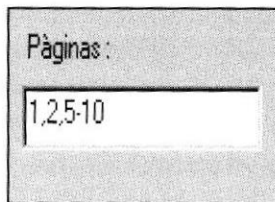
A continuación se describen los cuadros de diálogos más comunes en una aplicación Windows, especialmente los que hace uso el Sistema de Facturación. Es de mucha importancia el entendimiento de estos cuadros de diálogos por cuanto forman la base para el entendimiento de este manual y la operación del sistema.

3.4.1 Barra de desplazamiento



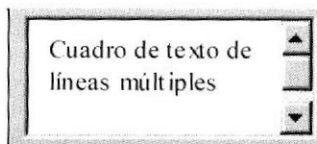
Las barras de desplazamiento permiten explorar fácilmente una larga lista de elementos o una gran cantidad de información. Además, proporcionan una representación análoga de la posición actual. La barra de desplazamiento horizontal permite desplazar la información a la izquierda o a la derecha. La barra de desplazamiento vertical permite desplazar información hacia arriba o hacia abajo.

3.4.2 Cuadro de Texto normal.



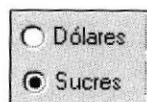
Es el más común y el más usado, sirve para escribir o visualizar texto, dependiendo de la aplicación que se este usando. De forma predeterminada, un cuadro de texto presenta una única línea de texto y no presenta barras de desplazamiento. Si el texto es más largo que el espacio disponible, sólo será visible parte del texto.

3.4.3 Cuadro de texto múltiples líneas



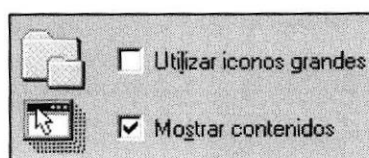
A diferencia del anterior este cuadro de texto acepta o muestra múltiples líneas de texto. Un cuadro de texto con múltiples líneas administra automáticamente el ajuste de texto siempre y cuando no haya una barra de desplazamiento horizontal.

3.4.4 Cuadro de Opción.



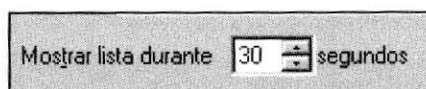
En Inglés OPTION BUTTON. Se utiliza para seleccionar una opción entre varias. De esta forma solo se puede seleccionar una opción de un grupo de ellas.

3.4.5 Cuadro de Verificación.



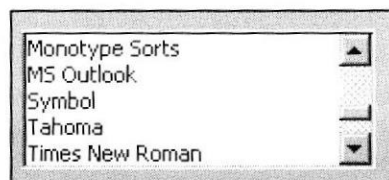
En Inglés CHECK BOX. Se utiliza para señalar una o varias opciones. Se utiliza para opciones en la que Ud. tenga que decidir por SÍ (marcado) o NO (desmarcado).

3.4.6 Incrementar, Decrementar



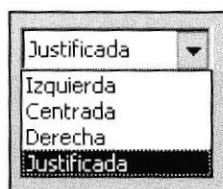
En Inglés UPDOWN. Contiene un par de botones con flechas que el usuario puede hacer clic para aumentar o disminuir un valor.

3.4.7 Cuadro de Lista.



En Inglés LISTBOX. Muestra una lista de elementos entre los cuales puede seleccionar uno o más. Si el número de elementos supera el número que puede mostrarse, se agregará automáticamente una barra de desplazamiento.

3.4.8 Cuadro Combinado.



En Inglés COMBO BOX. Permite introducir información en la parte del cuadro de texto o seleccionar un elemento en la parte de cuadro de lista.

Puede abrir la lista dando un clic en  para cerrarla solo tiene que dar un clic en el elemento seleccionado.

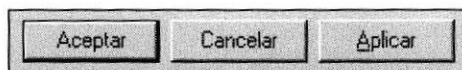
3.4.9 Cuadro Deslizante.



En Inglés SLIDER. Es una ventana que contiene un control deslizante y unas marcas opcionales. Puede mover el objeto deslizante si lo arrastra, hace clic con el Mouse (ratón) en uno de sus lados o a través del teclado.

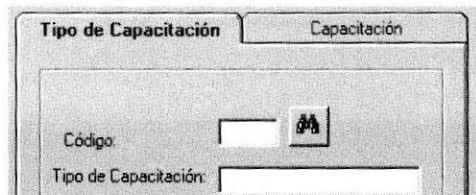
Es útil cuando desea seleccionar un valor discreto o un conjunto de valores consecutivos de un intervalo.

3.4.10. Botón



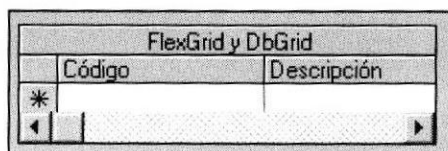
Este objeto siempre tiene asociada una orden con él, la que se ejecutará cuando haga clic sobre el botón.

3.4.11. Carpetas



En Inglés TABSTRIP. Este objeto es como los separadores de un cuaderno o las etiquetas de un grupo de carpetas de archivo. Es muy útil porque permite definir varias páginas para la misma área de una ventana o cuadro de diálogo en la aplicación.

3.4.12. Dbgrid y Flexgrid



Los objetos DBGRID y FLEXGRID son parecidos a una hoja de cálculo que muestra una serie de filas y columnas en donde se puede ingresar o visualizar gran cantidad de información.

La diferencia entre el BdGrid y el FlexGrid es que el primero muestra datos existentes y permite ingresar nueva información, mientras el segundo solo muestra datos. El primero es utilizado en operaciones de Registros y el segundo en Consultas y Reportes.

3.5 MENSAJES DE WINDOWS

En una aplicación Windows es muy común emitir mensajes ya sea para notificar que hubo un error, para informar acerca un evento, para advertir o para confirmar algo. A continuación se presenta la caja de mensajes que emiten los sistemas para comunicarse con el Usuario.

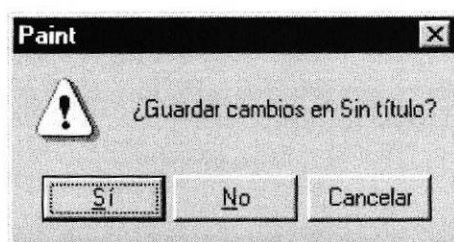


Figura 3.11. Ventana de notificación de error



La figura que se muestra es estándar en todos los Sistemas y Aplicaciones, claro está que el mensaje varía y su ícono con él. Dependiendo de la clase de mensaje el ícono es diferente.

Gráfico	Función
	La figura indica que se trata de un error crítico.
	La figura indicar que se trata de una pregunta, que Ud. tendrá que responder.
	La figura indica que se trata de una advertencia de acuerdo a la acción que se este ejecutando o también de un error no crítico.
	La figura indica que se trata de un mensaje informativo.

3.6 HERRAMIENTAS DE WINDOWS

3.6.1 El explorador de Windows.

Puede utilizar el Explorador de Windows para ver todas las carpetas y archivos existentes en su PC. En el menú Inicio elija Programas y, a continuación, haga clic en Explorador de Windows. En la parte derecha del Explorador de Windows aparece el contenido de la unidad o de la carpeta que se elija en la izquierda.

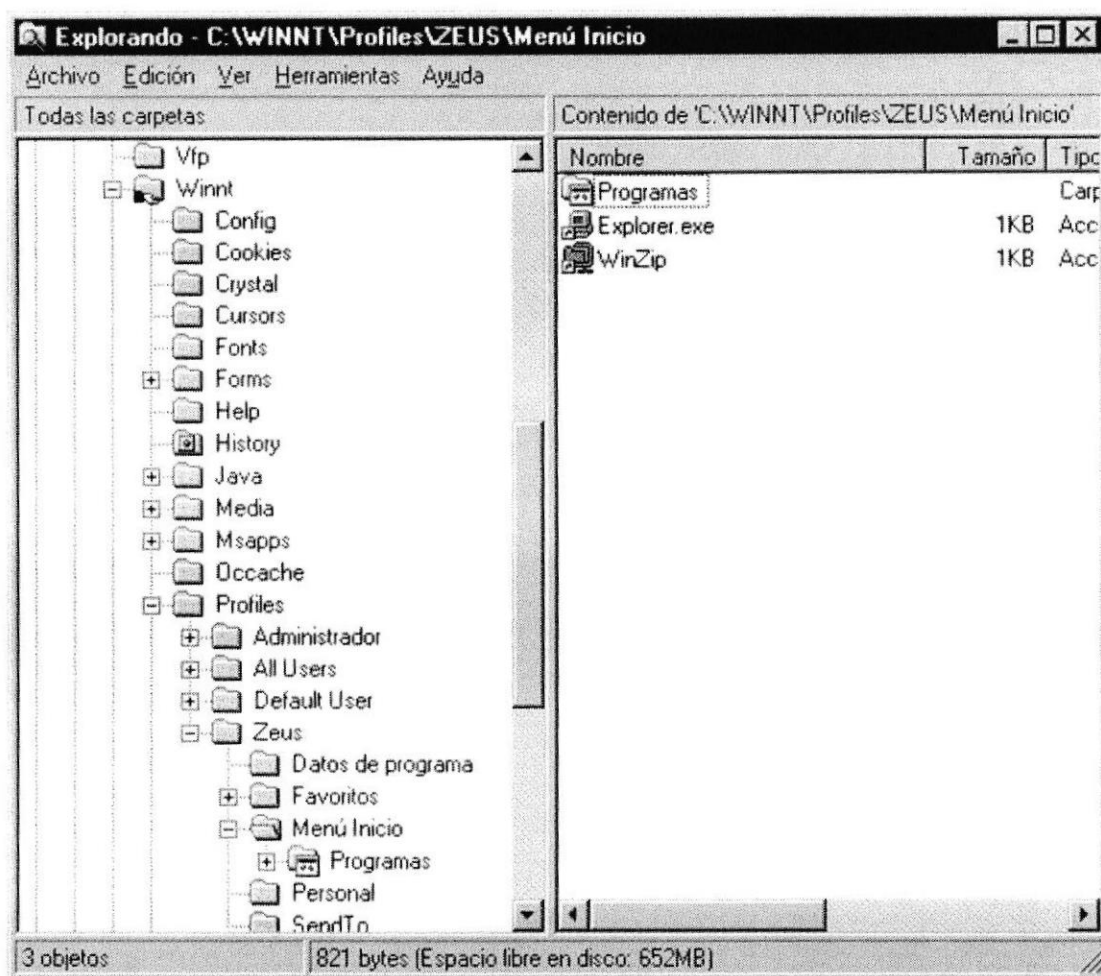


Figura 3.12. Explorador de Windows

3.6.2 Utilizar Backup para hacer copias de seguridad de los archivos

Puede utilizar Backup para hacer copias de seguridad de archivos en su disco duro, para proteger sus archivos contra pérdidas en caso del fallo de su disco duro o de sobrescritura o eliminación accidental de datos.

Puede hacer copias de seguridad en discos, en una unidad de cinta o en otro equipo de su red. Las copias de seguridad pueden utilizarse para restaurar los archivos originales, cuando éstos se dañen o se pierdan.

Pasos para realizar un respaldo en Windows.

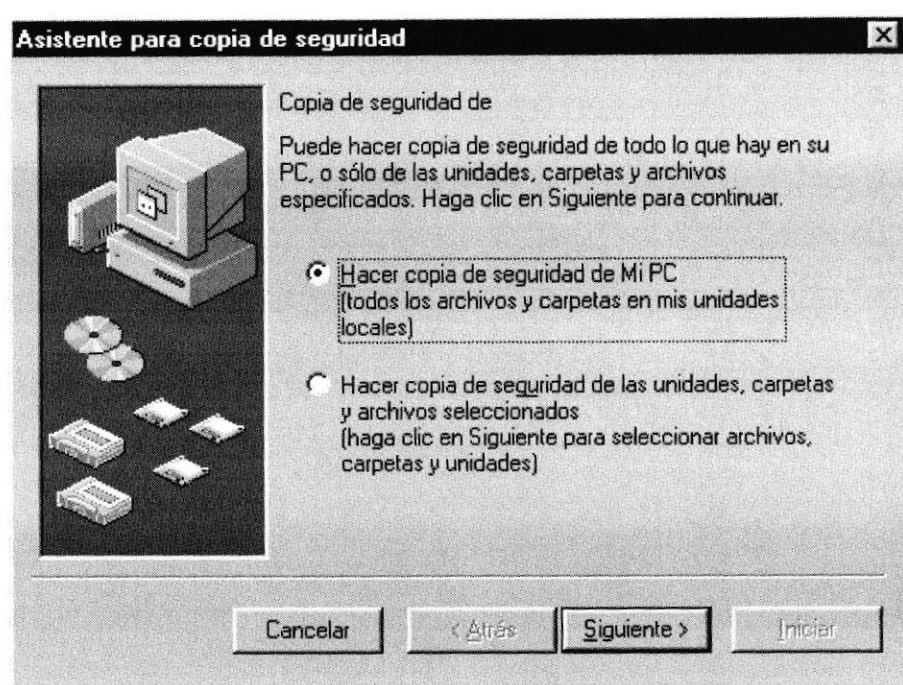


Figura 3.13. Respaldo de archivos.

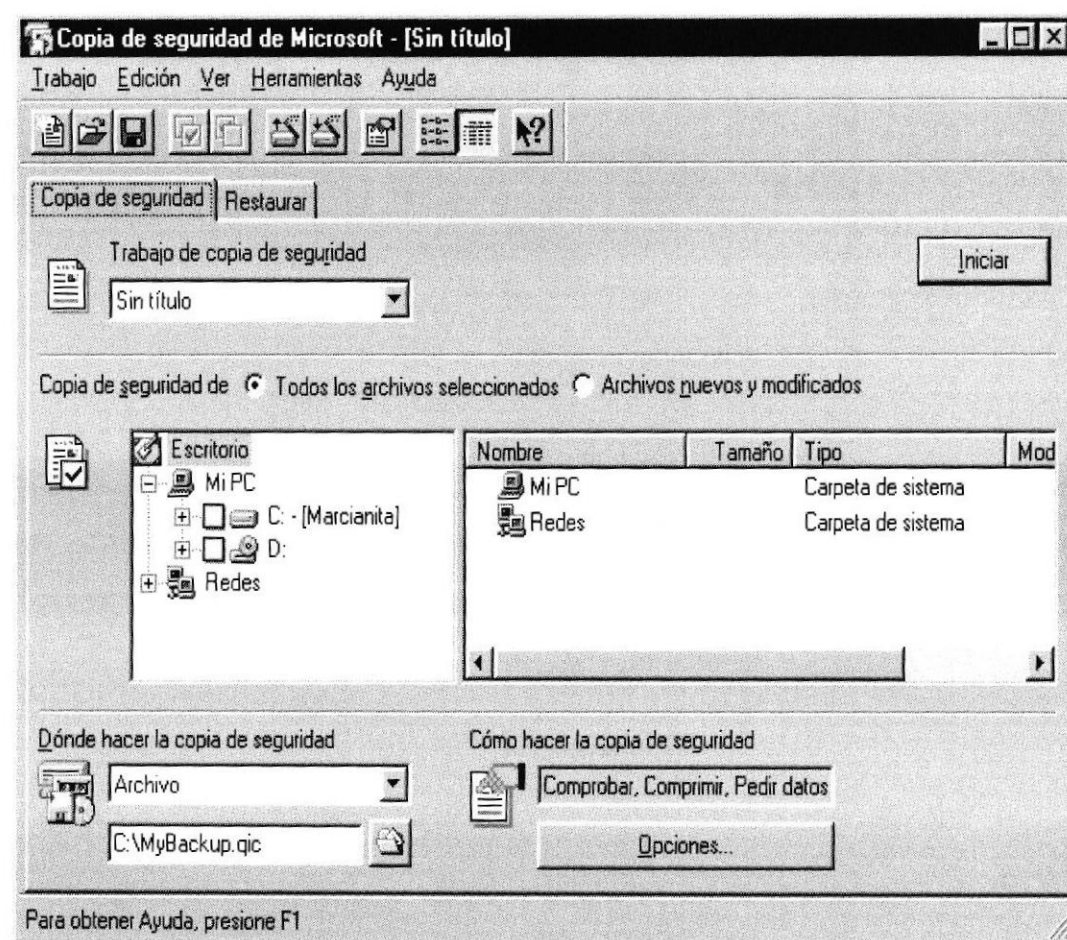


Figura 3.14. Selección de Carpetas y Archivos a respaldar

3.6.3 Detectando y Reparando errores de disco con ScanDisk.

Puede utilizar ScanDisk para detectar errores lógicos y físicos en su disco duro, y para reparar las áreas dañadas.

De clic en la opción *Scandisk* en el Sub-Menu *Herramientas del Sistema* del Menú *Accesorios*. Aparecerá la ventana de esta herramienta (Figura 3.15.)

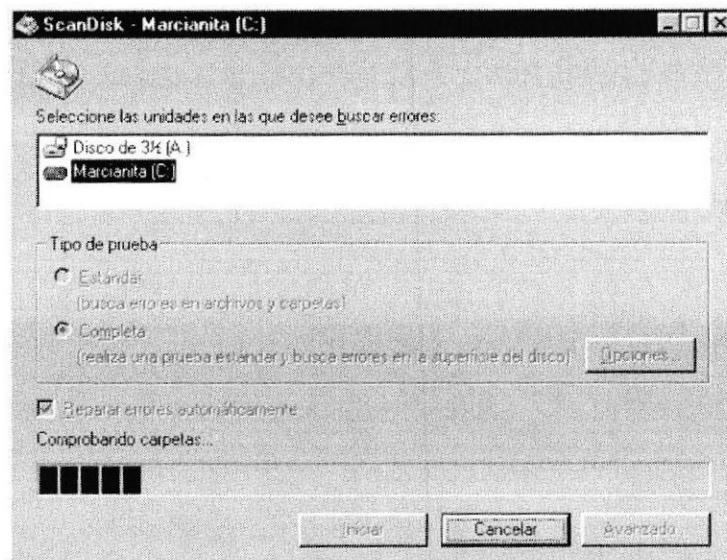


Figura 3.15. Verificando errores del disco con Scandisk.

3.6.4 Utilizar el Desfragmentador de disco para acelerar el disco duro

Con el paso del tiempo, los archivos pueden quedar divididos en fragmentos almacenados en diferentes lugares del disco duro. Estos archivos aparecen enteros al abrirllos pero su PC tarda más tiempo en leerlos y escribir en ellos.

Puede utilizar el Defragmentador de disco para reorganizar archivos y espacio no usado de su disco duro, con el fin de que los programas se ejecuten más rápidamente. De clic en la opción *Defragmentador de Disco* en el Sub-Menu *Herramientas del Sistema* del Menú *Accesorios*. Aparecerá la ventana de esta herramienta (Figura 3.13.)

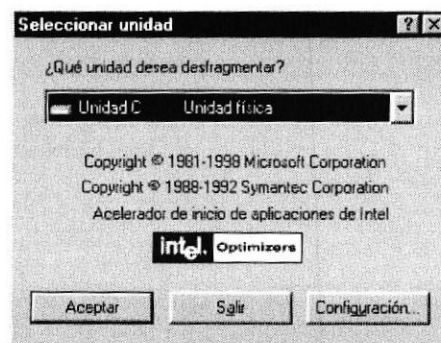


Figura 3.16. Selección de Unidad a defragmentar (Paso 1)

Luego de que ha seleccionado que unidad desea defragmentar de clic en el Botón Aceptar y paracerá la ventana de progreso de la operación. (Figura 3.17.)

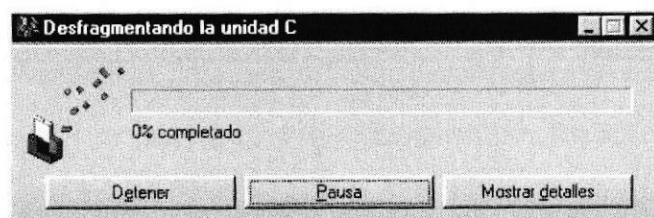


Figura 3.17. Desfragmentando la unidad seleccionada (Paso 2)

3.6.5 Vaciar la Papelera de reciclaje

Cada cierto tiempo debe depurar los archivos eliminados, almacenados en la papelera de reciclaje para liberar el espacio ocupado por ellos y aumentar el espacio en su disco duro.

Para vaciar la papelera de reciclaje siga los siguientes pasos:

1. Haga doble clic en el ícono Papelera de reciclaje



2. En el menú Archivo, haga clic en Vaciar Papelera de reciclaje

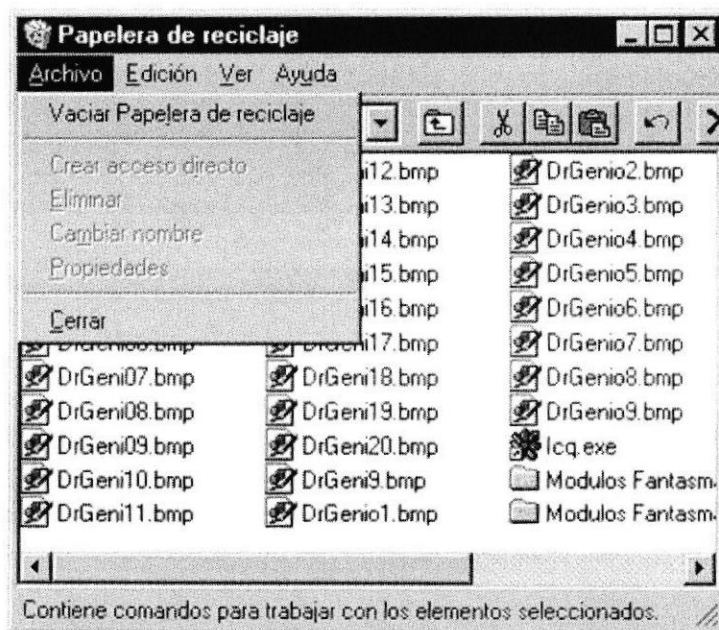
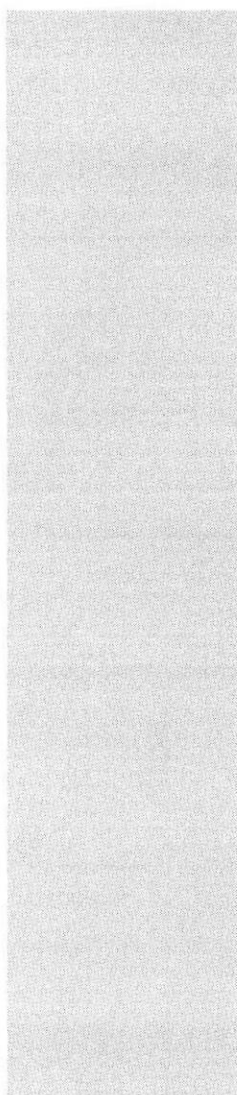


Figura 3.18. Vaciando la papelera de reciclaje.



Si desea quitar sólo algunos elementos de la Papelera de reciclaje, mantenga presionada la tecla CTRL mientras hace clic en cada elemento. Haga clic en el menú Archivo y, a continuación, en Eliminar.





CAPÍTULO 4.

INSTALACIÓN DE SCC

V1.1

4. INSTALACIÓN DEL SISTEMA SCC

La Instalación de un Sistema o Aplicación consiste en preparar el Disco Duro de su computador con la información que este necesita para su funcionamiento, además de indicar al Sistema Operativo las características de su funcionamiento

4.1 REQUERIMIENTOS DE INSTALACIÓN

Antes de comenzar el proceso de instalación debe cumplir con los siguientes requerimientos:

1. Debido a que el Sistema SCC es una aplicación Cliente – Servidor, en el lado del Servidor se debe haber realizado la instalación previa de la Base de Datos y todos sus componentes.
2. Tener los discos Instaladores del Sistema o el CD si fuere el caso.
3. Eliminar todos los archivos temporales de su Computador
4. Tener una capacidad en Disco Duro de por lo menos 150 MB disponibles.
5. Tener una capacidad de por lo menos 32 MB de Ram de memoria.
6. Verificar que el Disco Duro de su Computador se encuentre libre de errores (Ver Herramientas de Windows).
7. Si la instalación es con discos, se deberá numerarlos para verificar que estén completos y colocarlos en la secuencia indicada.
8. Cerrar todas las aplicaciones que se estén ejecutando al momento de iniciar la Instalación

4.2 INSTALACIÓN DEL SISTEMA.

Siempre que instale una Aplicación en Windows, se sugiere que Ud. siga los siguientes pasos:

Paso 1.

Diríjase a la barra de Tareas y de clic en Boton **Inicio**, luego recorra la lista desplegada hasta la opción **Configuración** y de clic en **Panel de Control**. Aparecerá una ventana titulada Panel de Control en la que se muestran varias opciones para configurar su Computador, entre ellas el registro o Instalación de un nuevo Programa o Aplicación.

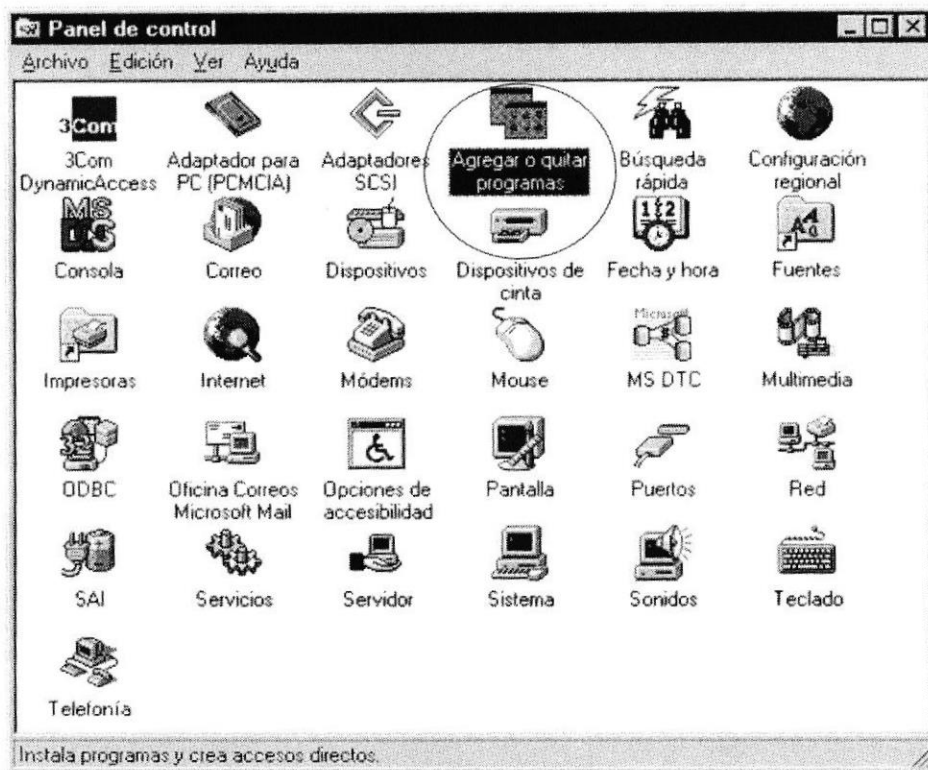


Figura 4.1. Panel de Control

Paso 2.

De doble clic en **Agregar o quitar programas** para que Ud. Pueda iniciar una Instalación de la forma más adecuada, al haber activado esta opción se muestra en pantalla una ventana que permitirá establecer los datos necesarios para que la instalación se inicie. Ver Figura 4.2.



Figura 4.2. Agregar o quitar programas

Paso 3.

En la ventana que se muestra en la parte superior existe un Botón titulado **Instalar** de clic en él y el Sistema Operativo le pedirá que inserte los discos instaladores o el CD. Ver Figura 4.3.

Paso 4.

Inserte el disco con la etiqueta Sistema de Control Comercial Nro. 1 o el CD y de clic en el Botón **Siguiente >** de la figura 4.3., a continuación se muestra una nueva ventana en la que indica origen o ubicación de los Instaladores del Sistema. Si ocurrió algún error y el Sistema Operativo no pudo localizar los Instaladores la ventana mostrará un mensaje indicándole que la búsqueda no fue correcta, para esto Ud. Puede establecer la ubicación de los Instaladores haciendo clic en el botón **Examinar** (Ver Figura 4.4.)



Figura 4.3. Ventana de Instalación.

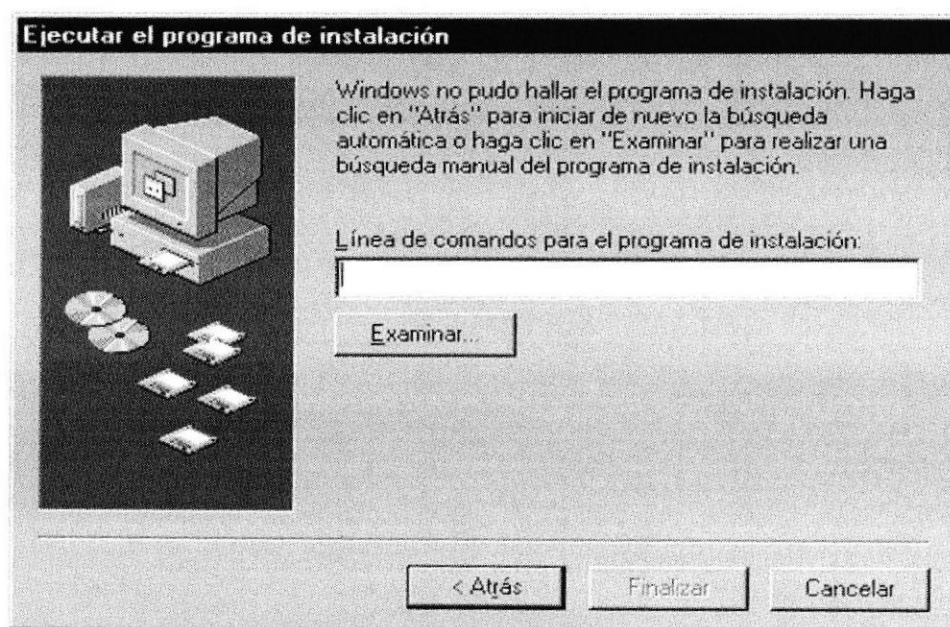


Figura 4.4. Ejecutar el programa de Instalación

Paso 5

Una vez que el Sistema Operativo, o Ud., hayan ubicado los discos Instaladores o el CD de clic en el botón **Finalizar** para iniciar la Instalación del Sistema (Ver Figura 4.5.)

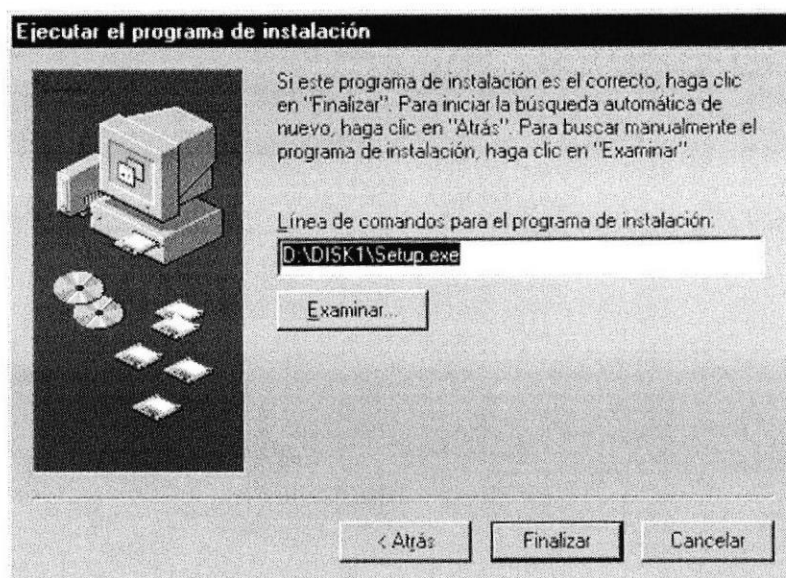


Figura 4.5. Ubicación del programa de Instalación.

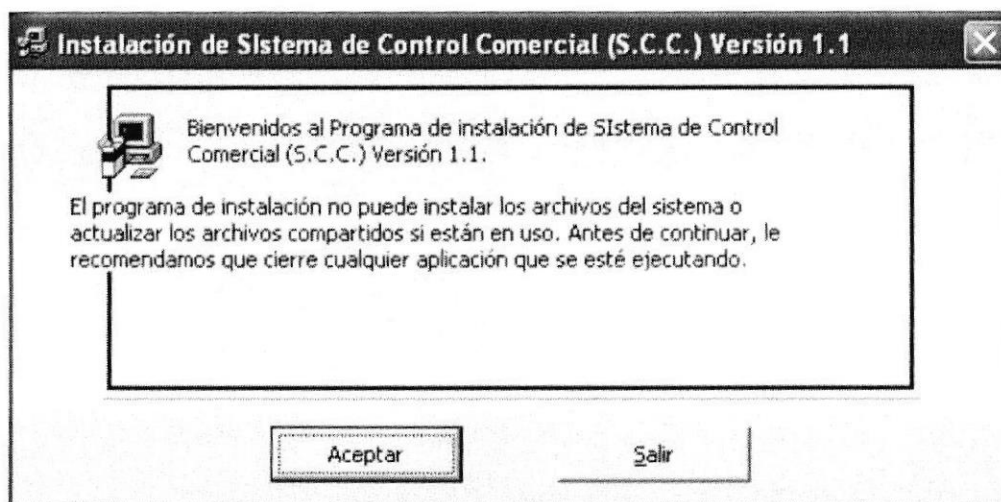


Figura 4.6. Ventana de Bienvenida

Esta ventana da la bienvenida al Usuario a la Instalación del Sistema SCC, Ud. Deberá elegir si desea continuar o no. Si no desea continuar vaya al Paso 7, sino continúe con el siguiente paso.

Paso 6.

Se muestra la ventana en la que se indica que ruta o destino tendrá la Instalación del Sistema, por defecto el Sistema estará ubicado en la dirección que indique el cuadro **Directorio** si Ud. Desea que el destino sea otro deberá dar clic en **Cambiar directorio** y especificar el destino. Si desea abortar la Instalación vaya de clic en **Salir**; sino, de clic en el Botón grande con el ícono de un Computador. (Ver Figura 4.7.).

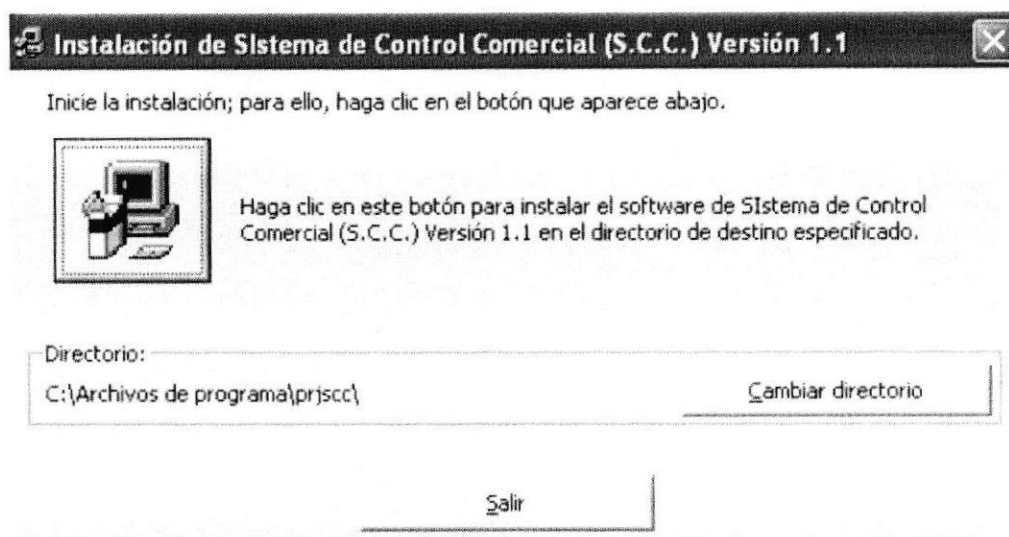


Figura 4.7. Destino del Sistema SCC

Paso 7.

Si Ud. No abortó la Instalación vaya al paso 8, caso contrario el programa de instalación le preguntará si desea realmente terminar la Instalación. Si elige no, regresará a la pantalla anterior (Figura 4.7.), caso contrario se mostrarán ventanas indicando que el Programa de instalación ha sido abortado.

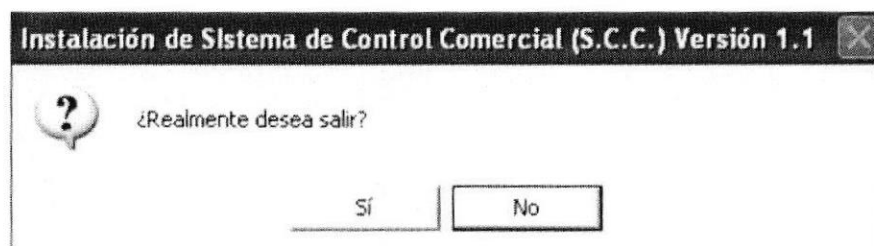


Figura 4.8. Ventana de confirmación

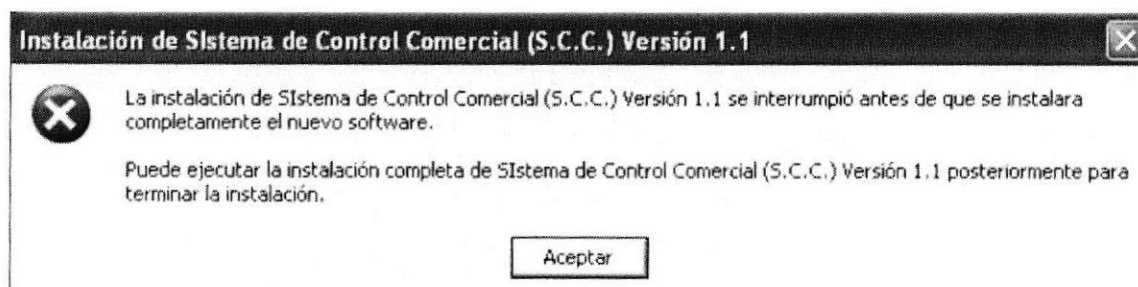


Figura 4.9. Información de interrupción.

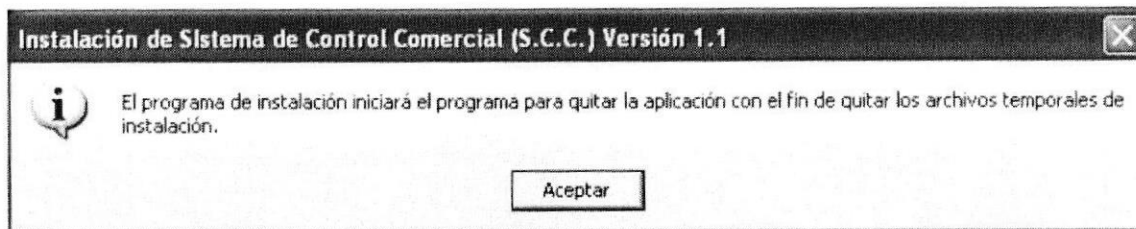


Figura 4.10. Información de eliminación de Temporales

En la Figura 4.10. se muestra el mensaje de inicio de eliminación de archivos temporales que el programa de Instalación copió a su disco duro. Luego muestra el mensaje de terminó de instalación (Figura 4.11.)

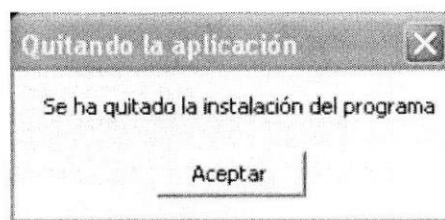


Figura 4.11. Quitar Instalación

Paso 8.

La instalación copia todos los Archivos necesarios a su disco duro y muestra el avance del mismo. luego le presenta una nueva ventana indicando que la Instalación ha terminado de forma satisfactoria (Figura 4.12.)

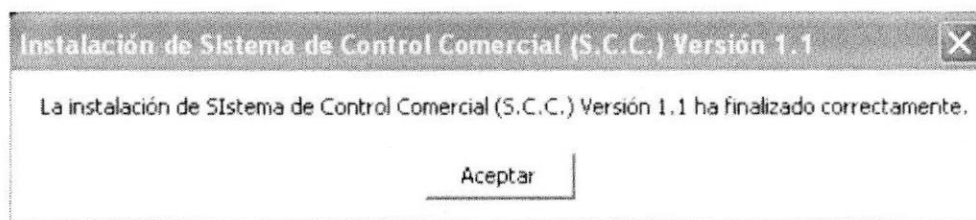


Figura 4.12. Término de Instalación

4.3 DESINSTALACIÓN DEL SISTEMA.

Para una correcta desinstalación de cualquier aplicación o sistema, se sugiere que se sigan los siguientes pasos, de tal manera que en lo posterior no aparezcan conflictos

Paso 1.

Diríjase a la barra de Tareas y de clic en Boton **Inicio**, luego recorra la lista desplegada hasta la opción **Configuración** y de clic en **Panel de Control**. Aparecerá una ventana titulada Panel de Control en la que se muestran varias opciones para configurar su Computador, entre ellas el registro o Instalación de un nuevo Programa o Aplicación.



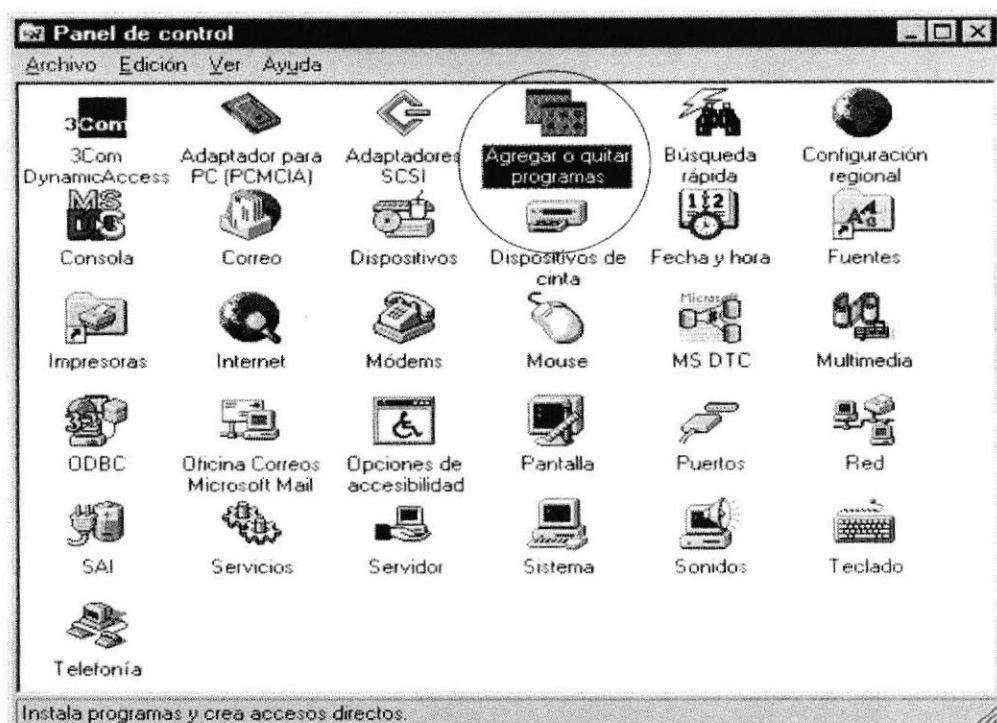


Figura 4.13. Panel de Control

Paso 2.

De doble clic en **Agregar o quitar programas** para que Ud. Pueda iniciar una Instalación de la forma más adecuada, al haber activado esta opción se muestra en pantalla una ventana que permitirá establecer los datos necesarios para que la instalación se inicie. Ver Figura 4.14

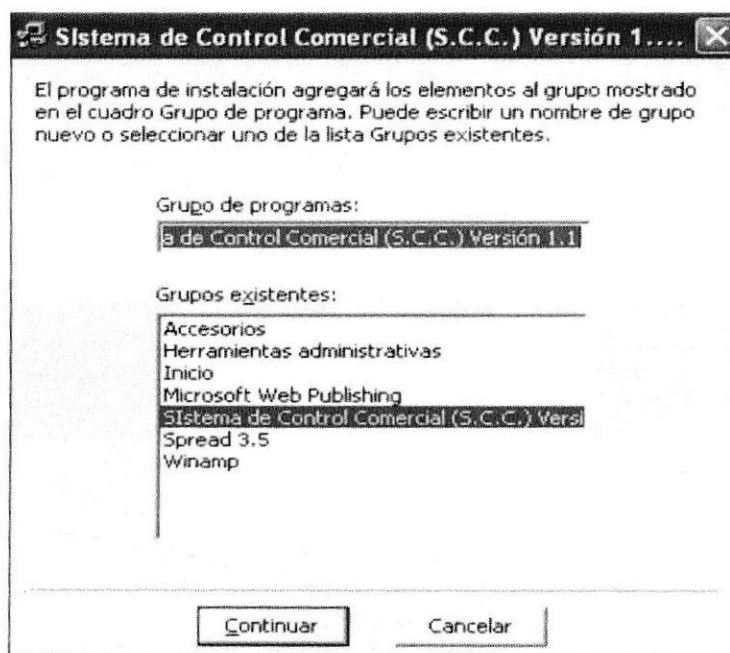


Figura 4.14. Agregar o quitar programas

Paso 3

A continuación aparece un mensaje de confirmación preguntando si en realidad se desea quitar el Sistema SCC y todos los componentes que han sido instalados.

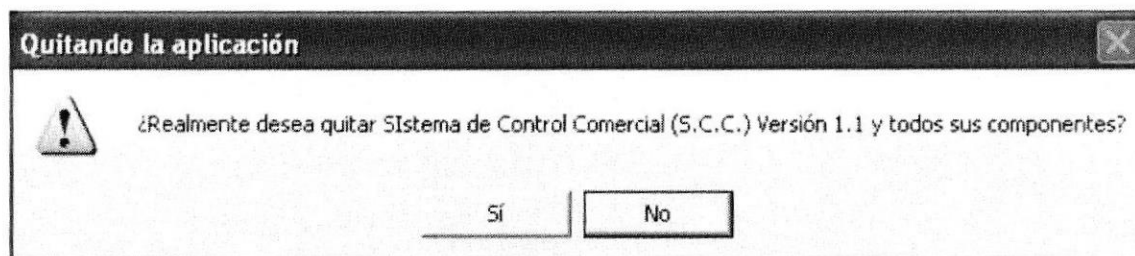


Figura 4.15. Confirmación de desinstalación

Si Ud. elige No la Desinstalación será cancelada, es decir que el Sistema SCC, sus componentes seguirán en su disco duro.

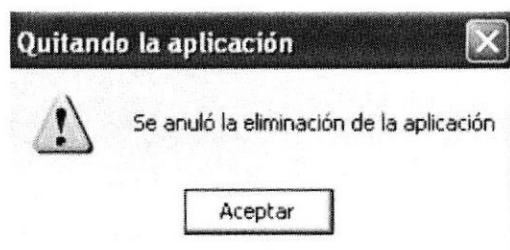


Figura 4.16. Mensaje de abandono de Desinstalación

Paso 4

El programa de instalación emitirá el último mensaje indicando que el Sistema SCC se ha quitado de su disco duro.

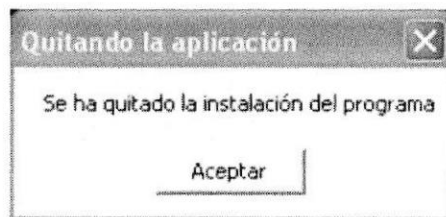
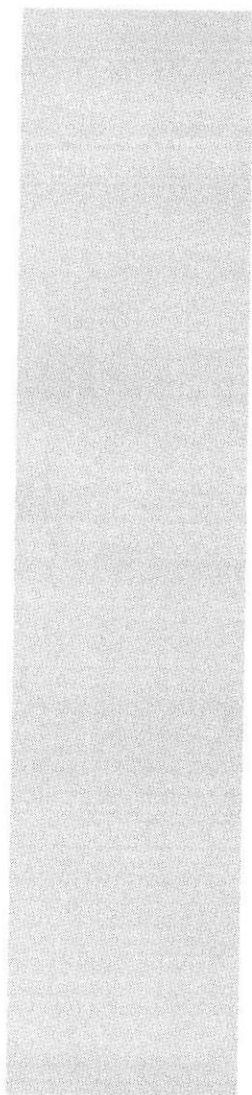


Figura 4.17. Mensaje de término de eliminación





CAPÍTULO 5.

INICIAR EL SISTEMA

5. INICIAR EL SISTEMA SCC

5.1 ENCENDER LA COMPUTADORA

Encender el switch de potencia del CPU (Power a ON) y Encender el switch de potencia del monitor (Power a ON).

Aparecerá una pantalla de acceso a la red, en la cual tendrá que ingresar el nombre de la computadora que tenga asignado y la contraseña de acceso, si tuviere.

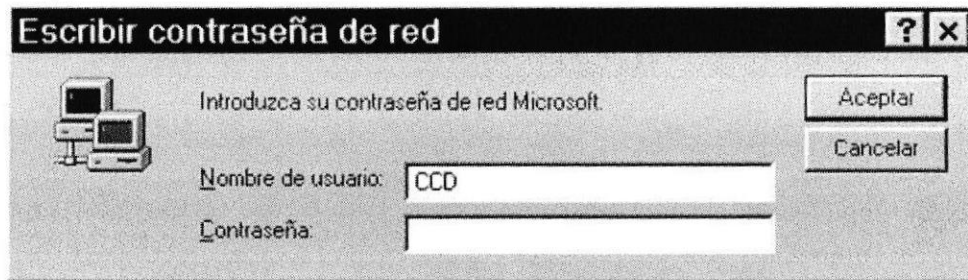


Figura 5.1. Pantalla de acceso a la red.

Si Ud. tiene contraseña de acceso a la red y no la pone en la pantalla anterior. Aparecerá la siguiente pantalla pidiendo la contraseña de acceso a la red.

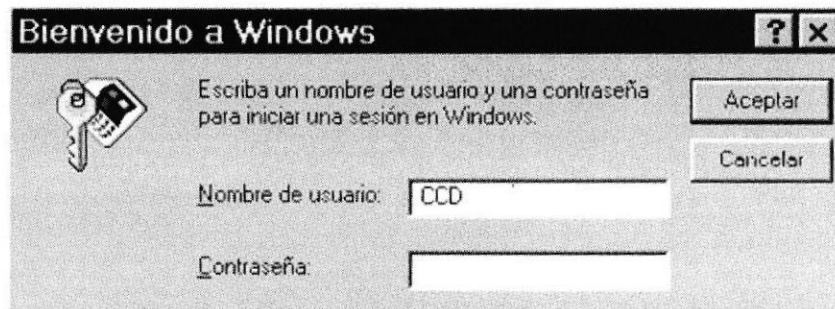


Figura 5.2. Pantalla de contraseña de acceso a la red.

Puede cancelar la contraseña de acceso a la red pero no tendrá permisos a los recursos compartidos por los demás usuarios.

El Sistema Operativo empezará a cargarse y luego presentará el Escritorio de Windows. A continuación Ud. Debe ejecutar o iniciar el Sistema de Seguridad, Facturación y Cuentas por Cobrar , el ícono correspondiente al Sistema

Una vez ejecutado el Sistema SCC, se mostrará la ventana de presentación del mismo.



Figura 5.3. Ventana de presentación del Sistema SCC

En la siguiente pantalla Ud. debe ingresar el usuario y su clave de acceso al Sistema.

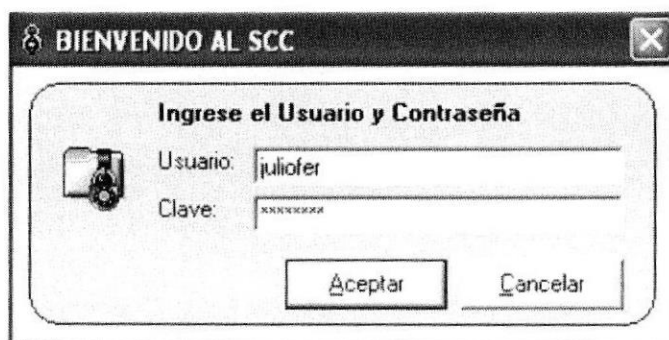
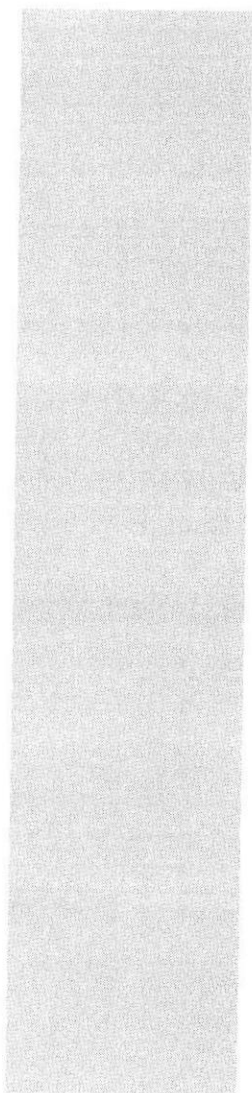


Figura 5.4. Ventana de Acceso al Sistema SCC

Una vez ingresado su número y su clave, presione ENTER o de un clic en el botón Aceptar.

Si Ud. desea salir del Sistema de Certificados de un clic en el botón cancelar .





CAPÍTULO 6.

MENÚ ARCHIVO

6. MENÚ ARCHIVO

6.1 MENÚ ARCHIVO

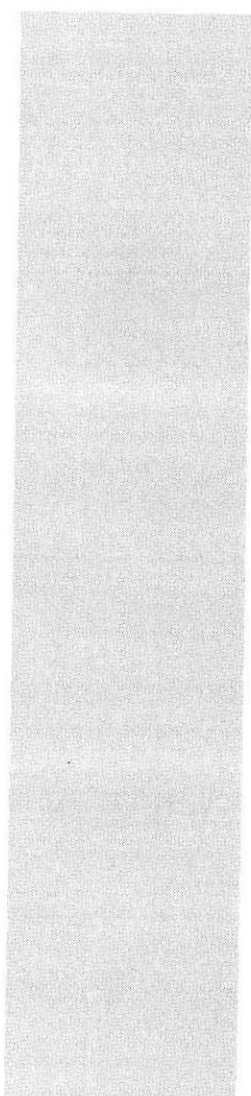
En este Menú tiene la opción de salir del sistema.



Figura 6.1. Menú Archivo

6.1.1. Salir del Sistema SCC

1. Haga clic en Salir del **Menú Archivo**.
2. También haciendo clic en la palabra **Salir** de la pantalla de seguridad.



CAPÍTULO 7.

MENÚ MANTENIMIENTO

7. MENÚ MANTENIMIENTOS

7.1. FUNCIÓN DE LA BARRA DE HERRAMIENTAS DE LOS MÓDULOS.



Figura 7.1 Barra de Herramienta.

Nuevo.	Para Ingresar un registro
Grabar.	Guarda un registro y actualiza un registro
Modificar.	Modifica un registro existente
Elimina.	Elimina un Registro
Salir.	Sale de la pantalla



7.2. FUNCIONES DEL MENÚ MANTENIMIENTO.

Esta opción permite realizar el registro de Información fundamental para el funcionamiento del Sistema, el registro de esta información es permanente ya que en este menú se agrupan las operaciones para el ingreso, modificación y eliminación del Sistema SCC. Para acceder al Menú Mantenimiento Seguridad de clic en el Módulo Mantenimientos de la Ventana Principal de Seguridad, a continuación se desplegará una lista de opciones de registros que el Usuario puede realizar, algunas de estas opciones no están disponibles para todos los usuarios. (Ver Figura 7.2 , 7.3 , 7.4)

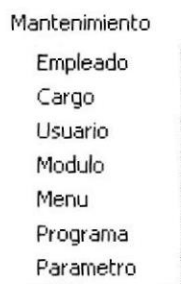


Figura 7.2. Menú Mantenimientos Seguridad.



Figura 7.3. Menú Mantenimientos Facturación.

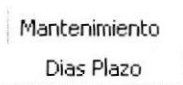


Figura 7.4. Menú Mantenimientos Cuentas por Cobrar.

7.2.1 Opciones del Menú Mantenimiento

Las opciones que componen los Menú Mantenimiento son las siguientes :

Empleado. Permite el ingreso, modificación, eliminación y consulta de los empleados que puede tener la empresa.

Cargo. Permite el ingreso, modificación, eliminación y consulta de los cargos de los empleados que puede tener la empresa.

Usuario. Permite el ingreso, modificación, eliminación y consulta de los usuarios que van tener acceso al sistema.

Módulo. Permite el ingreso, modificación, eliminación y consulta de los módulos que tiene el sistema.

Menú. Permite el ingreso, modificación, eliminación y consulta de los menú que tiene cada módulo del sistema.

Programa. Permite el ingreso, modificación, eliminación y consulta de los menú para otorgar permisos a los usuarios.

Parámetro. Permite el ingreso, modificación, eliminación y consulta de todos los parámetros del sistema Ej. IVA, Tasa de interés.

Cliente. Permite el ingreso, modificación, eliminación y consulta de los clientes que puede tener la empresa.

Tipo Clientes. Permite el ingreso, modificación, eliminación y consulta de las diferentes tipos de clientes que puede tener la empresa.

Producto. Realiza los ingresos, modificaciones, consultas y eliminaciones de los productos o artículos existentes en la empresa.

Días Plazo. Permite el ingreso, modificación, eliminación y consulta de los días que la empresa otorga para realizar el crédito.

7.3. REGISTRO DE EMPLEADO

7.3.1. ¿Cómo Accesar a la Ventana?

En el Menú de Mantenimiento Seguridad de clic en la opción Empleado

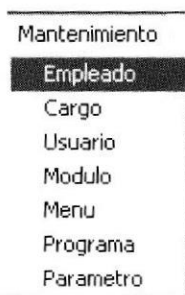


Figura 7.5. Menú Mantenimiento de Seguridad

7.3.2. ¿Cómo Registrar un Empleado?

Figura 7.6. Mantenimiento de Empleado.

1. Seleccione de la Barra de Herramientas el Ícono  y presione la tecla Enter y se genera el código Automáticamente.
2. Llenar los campos siguientes
3. Para grabar el registro dé clic en el botón , a continuación en la pantalla el sistema le mostrará el siguiente mensaje.

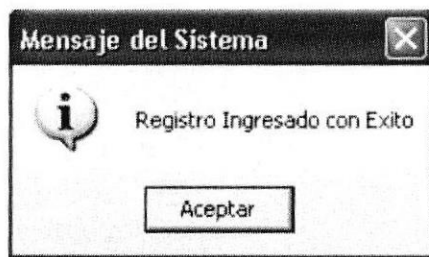


Figura 7.7. Mensaje de Confirmación.

7.3.3. ¿Cómo se busca o selecciona un Empleado?

Para ubicar a un Empleado específico usted puede hacerlo de las siguientes formas:

1. Del casillero de código de Consulta del botón , seleccione el empleado deseado.

emp_codigo	emp_nombre	emp_apellido	emp_cedula	emp_telefono	emp_telefono	e
1	Katerine	Yonta	0919635367	2277167	098491392	s
2	Julio	Fernandez	0703365965	2565308	098424185	s
3	Enicka	Villaqueran	0703365965	2412285	098424185	C

Figura 7.8. Consulta de Empleado.

7.3.4. ¿Cómo actualizar un Empleado?

1. Seleccione el Empleado a modificar
2. Luego de modificar los campos (casillas) que Ud. crea conveniente, de un clic en el botón , ubicado en la barra de herramienta. El sistema le mostrará el siguiente mensaje.

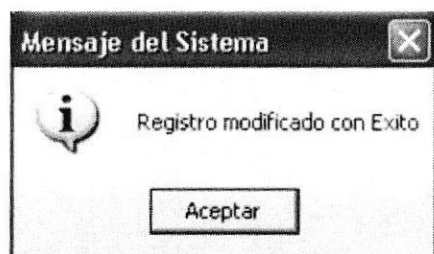


Figura 7.9. Mensaje de confirmación.

7.3.5. ¿Cómo Eliminar un Empleado?

1. Seleccione el Empleado que desea eliminar.
2. De clic en el botón eliminar  que se encuentra en la barra de herramienta.
3. Luego se presentará en la pantalla el siguiente mensaje de confirmación

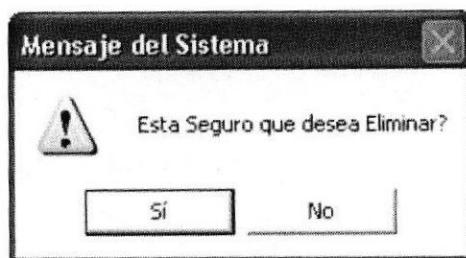


Figura 7.10. Mensaje de confirmación.

7.4. REGISTRO DE CARGO

7.4.1. ¿Cómo Accesar a la Ventana?

En el Menú de Mantenimiento Seguridad de clic en la opción Cargo.

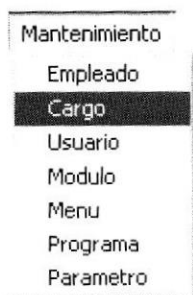


Figura 7.11. Menú Mantenimiento de Cargo.

7.4.2. ¿Cómo Registrar un Cargo?

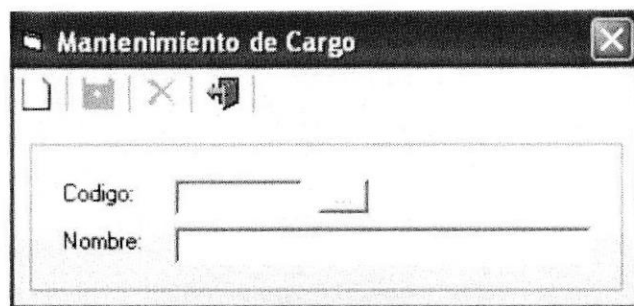


Figura 7.12. Mantenimiento de Cargo.

1. Seleccione de la Barra de Herramientas el Ícono  y presione la tecla Enter y se genera el código Automáticamente.
2. Llenar los campos siguientes
3. Para grabar el registro dé clic en el botón , a continuación en la pantalla el sistema le mostrará el siguiente mensaje.

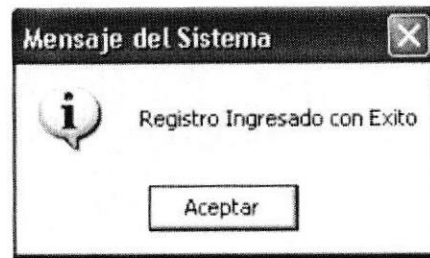


Figura 7.13. Mensaje de Confirmación.

7.4.3. ¿Cómo se Busca o selecciona un Cargo?

Para ubicar un Cargo específico usted puede hacerlo de las siguientes formas:

1. Del casillero de código de Consulta del botón , seleccione el cargo deseado.

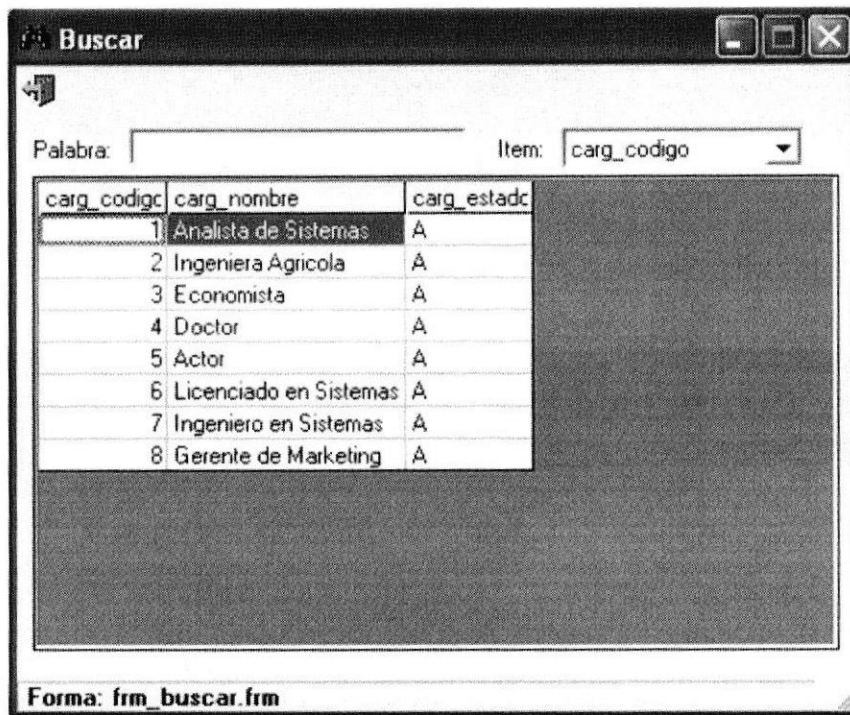


Figura 7.14. Consulta de Cargo.

7.4.4. ¿Cómo Actualizar un Cargo?

1. Seleccione el Cargo a modificar.
2. Luego de modificar los campos (casillas) que Ud. crea conveniente, de un clic en el botón , ubicado en la barra de herramienta. El sistema le mostrará el siguiente mensaje

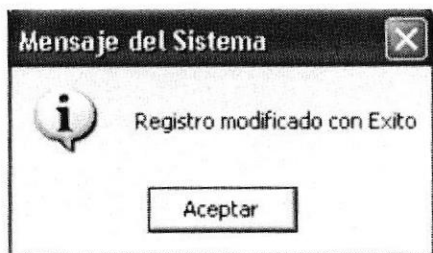


Figura 7.15. Mensaje de confirmación.

7.4.5. ¿Cómo Eliminar un Cargo?

1. Seleccione el Cargo que desea eliminar.
2. De clic en el botón eliminar  que se encuentra en la barra de herramienta.
3. Luego se presentará en la pantalla el siguiente mensaje de confirmación

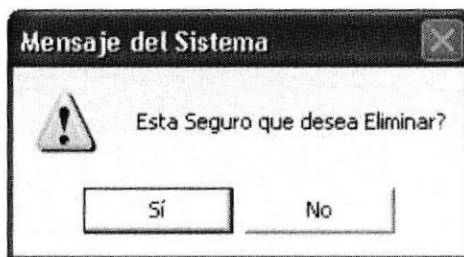


Figura 7.16. Mensaje de confirmación.

7.5. REGISTRO DE USUARIO

7.5.1. ¿Cómo Accesar a la Ventana?

En el Menú de Mantenimiento Seguridad de clic en la opción Usuario.

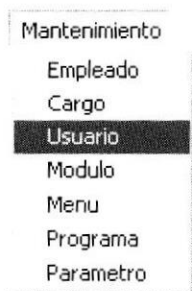


Figura 7.17. Menú Mantenimiento de Usuario.

7.5.2. ¿Cómo Registrar un Usuario?

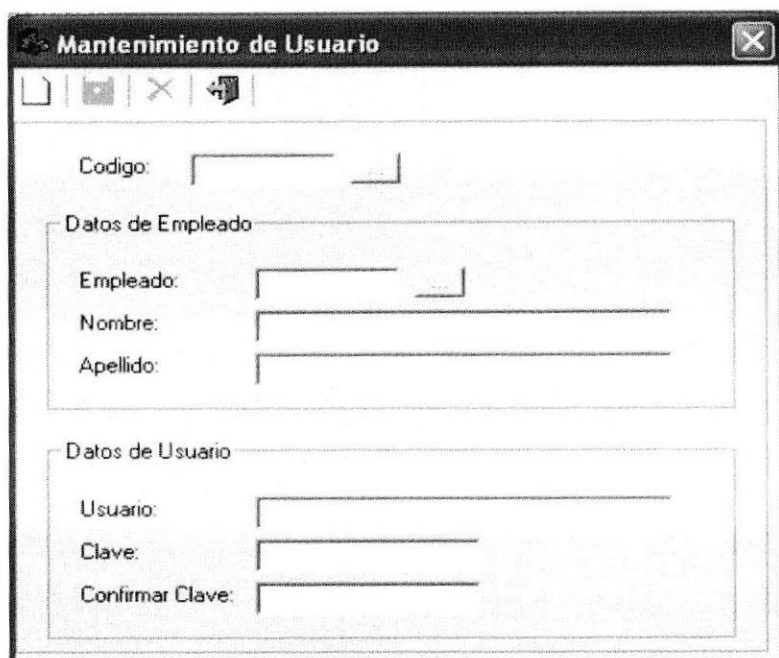


Figura 7.18. Mantenimiento de Usuario.

1. Seleccione de la Barra de Herramientas el Ícono  y presione la tecla Enter y se genera el código Automáticamente.
2. Llenar los campos siguientes
3. Para grabar el registro dé clic en el botón , a continuación en la pantalla el sistema le mostrará el siguiente mensaje.

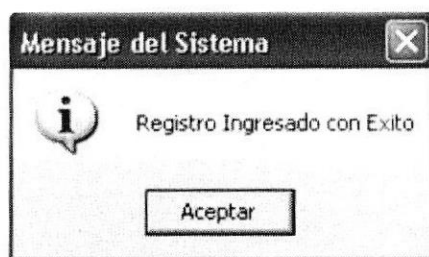


Figura 7.19. Mensaje de Confirmación.

7.5.3. ¿Cómo se Busca o selecciona a un Usuario?

Para ubicar a un Usuario específico usted puede hacerlo de las siguientes formas:

1. Del casillero de código de Consulta del botón , seleccione el Usuario deseado.

usu_codigo	emp_codigo	usu_nombre	usu_clave	usu_fec_cre	usu_estado
1	1	yontak	2301	03/09/2004	A
2	2	juliofer	juliofer	27/09/2004	A
3	3	ericka	ericka	29/09/2004	A
4	3	prueba	prueba	29/09/2004	A
5	1	invitado	invitado	29/09/2004	A
7	2	Administrador	juliofer	29/09/2004	A

Forma: frm_buscar.frm

Figura 7.20. Consulta de Usuario.

7.5.4. ¿Cómo Actualizar a un Usuario?

1. Seleccione el Usuario a modificar
2. Luego de modificar los campos (casillas) que Ud. crea conveniente, de un clic en el botón , ubicado en la barra de herramienta. El sistema le mostrará el siguiente mensaje

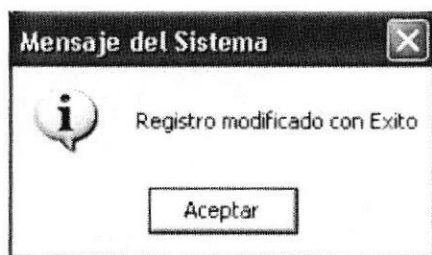


Figura 7.21. Mensaje de confirmación.

7.5.5. ¿Cómo Eliminar a un Usuario?

1. Seleccione el Usuario que desea eliminar.
2. De clic en el botón eliminar  que se encuentra en la barra de herramienta.
3. Luego se presentará en la pantalla el siguiente mensaje de confirmación

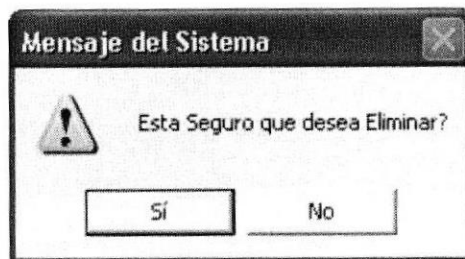


Figura 7.22. Mensaje de confirmación.

7.6. REGISTRO DE MÓDULO

7.6.1. ¿Cómo Accesar a la Ventana?

En el Menú de Mantenimiento Seguridad de clic en la opción Modulo.

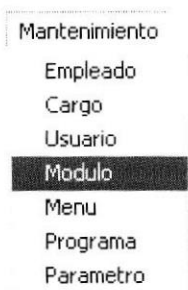


Figura 7.23. Menú Mantenimiento de Módulo.

7.6.2. ¿Cómo Registrar un Módulo?

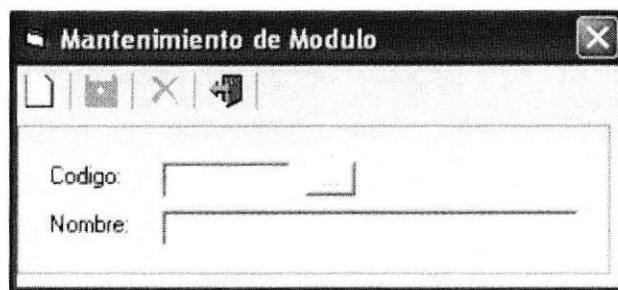


Figura 7.24. Mantenimiento de Modulo.

1. Seleccione de la Barra de Herramientas el Ícono  y presione la tecla Enter y se genera el código Automáticamente.
2. Llenar los campos siguientes
3. Para grabar el registro dé clic en el botón , a continuación en la pantalla el sistema le mostrará el siguiente mensaje.

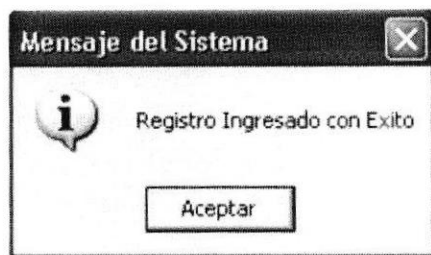


Figura 7.25. Mensaje de Confirmación.

7.6.3. ¿Cómo se Busca o selecciona un Módulo?

Para ubicar un Módulo específico usted puede hacerlo de las siguientes formas:

1. Del casillero de código de Consulta del botón , seleccione la Marca deseada.

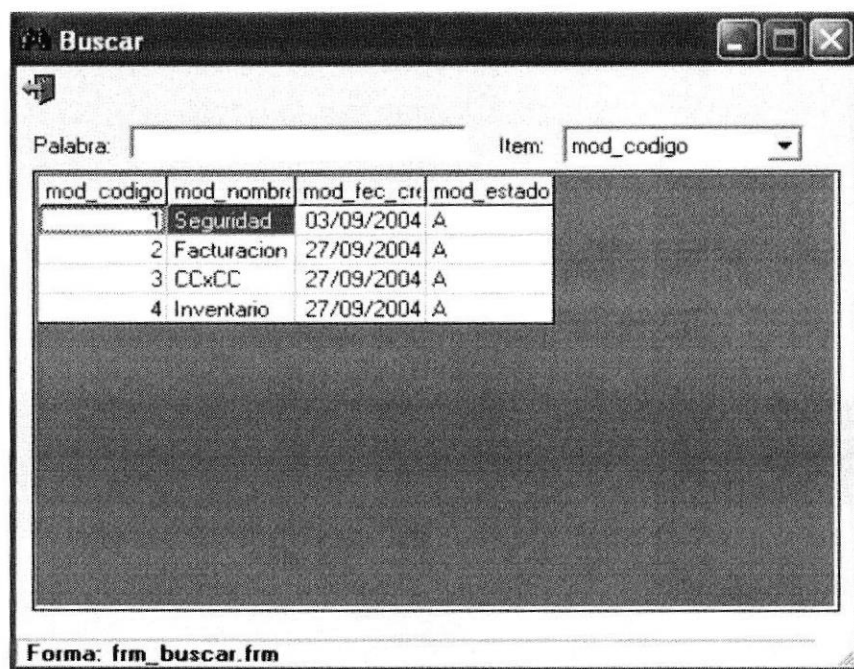


Figura 7.26. Consulta de Módulo.

7.6.4. ¿Cómo Actualizar un Módulo?

1. Seleccione el Módulo a modificar.
2. Luego de modificar los campos (casillas) que Ud. crea conveniente, de un clic en el botón , ubicado en la barra de herramienta. El sistema le mostrará el siguiente mensaje.

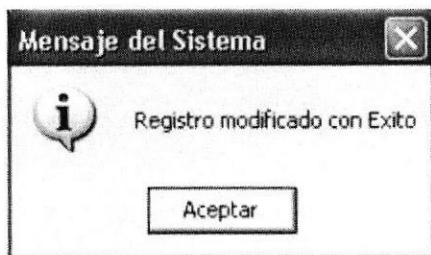


Figura 7.27. Mensaje de confirmación.

7.6.5. ¿Cómo Eliminar un Módulo?

1. Seleccione el Módulo que desea eliminar.
2. De clic en el botón eliminar  que se encuentra en la barra de herramienta.
3. Luego se presentará en la pantalla el siguiente mensaje de confirmación

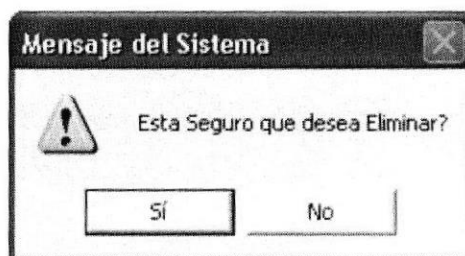


Figura 7.28. Mensaje de confirmación.

7.7. REGISTRO DE MENÚ

7.7.1. ¿Cómo Accesar a la Ventana?

En el Menú de Mantenimiento Seguridad de clic en la opción Menú

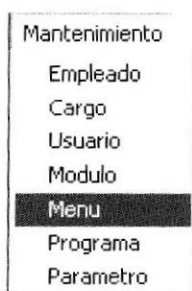


Figura 7.29. Menú Mantenimiento de Menú.

7.7.2. ¿Cómo Registrar un Menú?

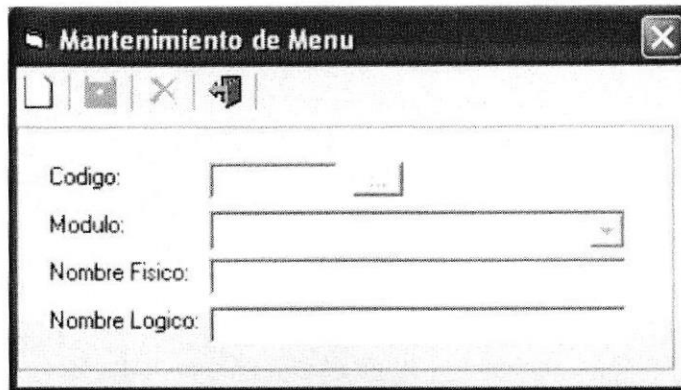


Figura 7.30. Mantenimiento de Menú.

1. Seleccione de la Barra de Herramientas el Ícono  y presione la tecla Enter y se genera el código Automáticamente.
2. Llenar los campos siguientes.
3. Para grabar el registro dé clic en el botón , a continuación en la pantalla el sistema le mostrará el siguiente mensaje.

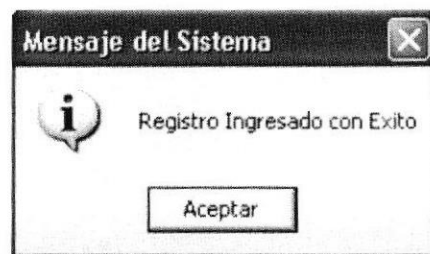


Figura 7.31. Mensaje de Confirmación.



7.7.3. ¿Cómo se Busca o selecciona un Menú?

Para ubicar un Menú específico usted puede hacerlo de las siguientes formas:

1. Del casillero de código de Consulta del botón , seleccione el Menú deseado.

The 'Buscar' window displays a search interface with a 'Palabra:' field and an 'Item:' dropdown menu set to 'menu_codigo'. Below is a table with the following data:

menu_codigo	mod_codigo	menu_nombrefisico	menu_nombrelogico	menu_fec_c
1	1	Mantenimiento	mnu_mantenimiento	03/09/2004
2	2	mnu_mantenimiento	Mantenimiento	29/09/2004
3	2	mnu_archivo	Archivo	29/09/2004
4	2	mnu_procesos	Procesos	29/09/2004
5	2	mnu_reportes	Reportes	29/09/2004

Forma: frm_buscar.frm

Figura 7.32. Consulta de Menú.

7.7.4. ¿Cómo Actualizar un Menú?

1. Seleccione el Menú a modificar
2. Luego de modificar los campos (casillas) que Ud. crea conveniente, de un clic en el botón , ubicado en la barra de herramienta. El sistema le mostrará el siguiente mensaje.

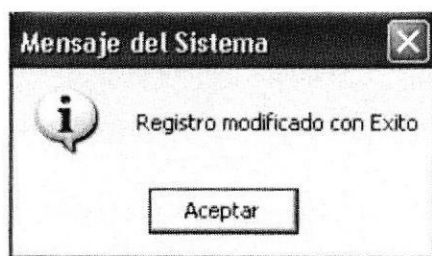


Figura 7.33. Mensaje de confirmación.

7.7.5. ¿Cómo Eliminar un Menú?

1. Seleccione el Menú que desea eliminar.
2. De clic en el botón eliminar  que se encuentra en la barra de herramienta.
3. Luego se presentará en la pantalla el siguiente mensaje de confirmación.

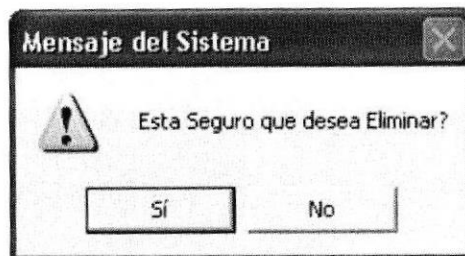


Figura 7.34. Mensaje de confirmación.

7.8. REGISTRO DE PROGRAMA

7.8.1. ¿Cómo Accesar a la Ventana?

En el Menú de Mantenimiento Seguridad de clic en la opción Programa.

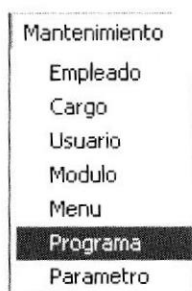


Figura 7.35. Menú Mantenimiento Programa

7.8.2. ¿Cómo Registrar un Programa?

A window titled "Mantenimiento de Programa" with a close button (X) in the top right corner. It has a toolbar with icons for a document, a folder, a delete button (X), and a save button (floppy disk). Below the toolbar are five input fields with labels: "Codigo:" (with a small icon to its right), "Modulo:" (with a dropdown arrow), "Menu:" (with a dropdown arrow), "Nombre Fisico:", and "Nombre Logico:". The "Codigo:" field is currently empty.

Figura 7.36. Mantenimiento Programa.

1. Seleccione de la Barra de Herramientas el Ícono  y presione la tecla Enter y se genera el código Automáticamente.
2. Llenar los campos siguientes
3. Para grabar el registro dé clic en el botón , a continuación en la pantalla el Sistema le mostrará el siguiente mensaje.

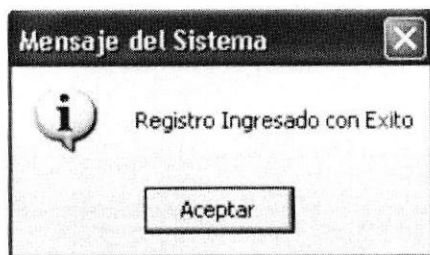


Figura 7.37. Mensaje de Confirmación.

7.8.3. ¿Cómo se Busca o selecciona un Programa?

Para ubicar un Programa específico usted puede hacerlo de las siguientes formas:

1. Del casillero de código de Consulta del botón , seleccione el programa deseado.

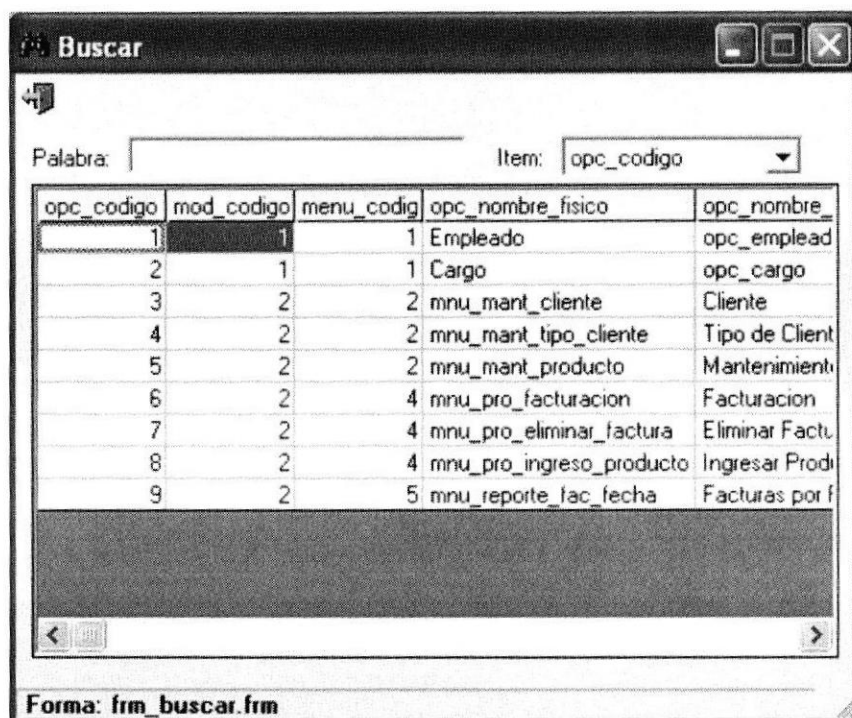


Figura 7.38. Consulta de Programa.

7.8.4. ¿Cómo Actualizar un Programa?

1. Seleccione el Programa a modificar.
2. Luego de modificar los campos (casillas) que Ud. crea conveniente, de un clic en el botón , ubicado en la barra de herramienta. El sistema le mostrará el siguiente mensaje.

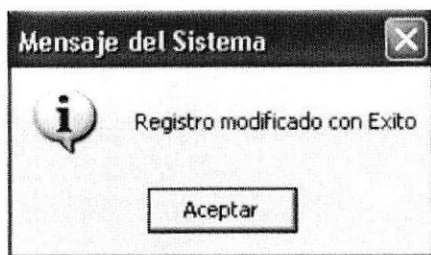


Figura 7.39. Mensaje de confirmación.

7.8.5. ¿Cómo Eliminar un Programa?

1. Seleccione el Programa que desea eliminar.
2. De clic en el botón eliminar  que se encuentra en la barra de herramienta.
3. Luego se presentará en la pantalla el siguiente mensaje de confirmación

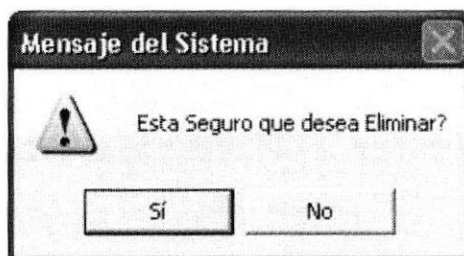


Figura 7.40. Mensaje de confirmación.

7.9. REGISTRO DE PARAMETRO

7.9.1. ¿Cómo Accesar a la Ventana?

En el Menú de Mantenimiento Seguridad de clic en la opción Parámetro.

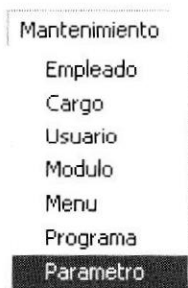


Figura 7.41. Menú Mantenimiento de Parámetro.

7.9.2. ¿Cómo Registrar un Parámetro?

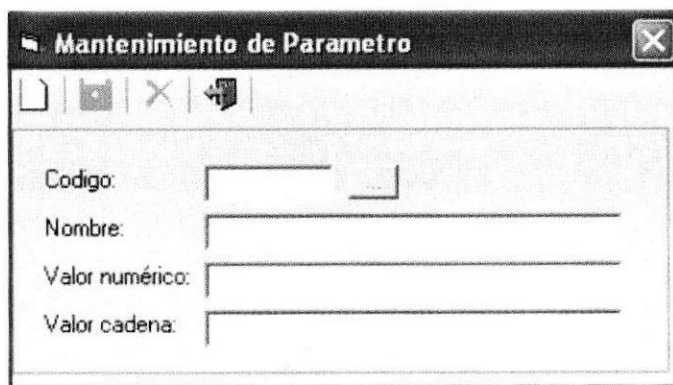


Figura 7.42. Mantenimiento de Parámetro.

1. Seleccione de la Barra de Herramientas el Ícono  y presione la tecla Enter y se genera el código Automáticamente.
2. Llenar los campos siguientes.
3. Para grabar el registro dé clic en el botón , a continuación en la pantalla el Sistema le mostrará el siguiente mensaje.

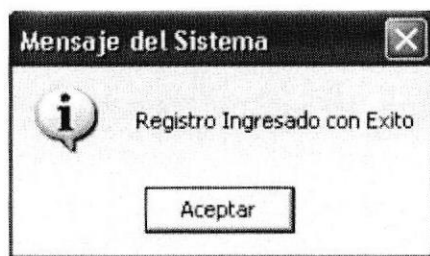


Figura 7.43. Mensaje de Confirmación.

7.9.3 ¿Cómo se Busca o selecciona un Parámetro?

Para ubicar un Parámetro específico usted puede hacerlo de las siguientes formas:

1. Del casillero de código de Consulta del botón , seleccione el programa deseado.

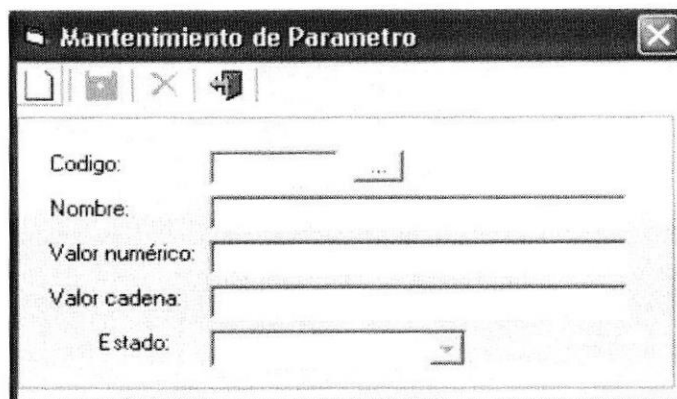


Figura 7.44. Consulta de Parámetro

7.9.4 ¿Cómo Actualizar un Parámetro?

1. Seleccione el Parámetro a modificar.
2. Luego de modificar los campos (casillas) que Ud. crea conveniente, de un clic en el botón , ubicado en la barra de herramienta. El sistema le mostrará el siguiente mensaje.

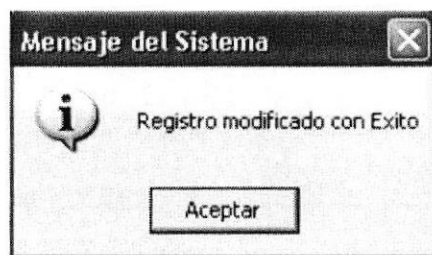


Figura 7.45. Mensaje de confirmación.

7.9.5 ¿Cómo Eliminar un Parámetro?

1. Seleccione el Parámetro que desea eliminar.
2. De clic en el botón eliminar  que se encuentra en la barra de herramienta.
3. Luego se presentará en la pantalla el siguiente mensaje de confirmación

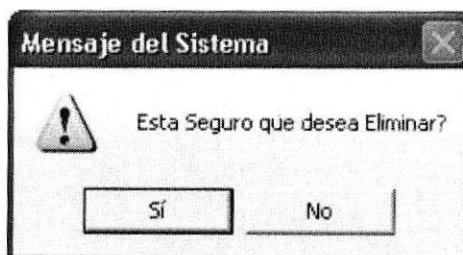


Figura 7.46. Mensaje de confirmación.

7.10. REGISTRO DE CLIENTE

7.10.1 ¿Cómo Accesar a la Ventana?

En el Menú de Mantenimiento Facturación de clic en la opción Cliente.

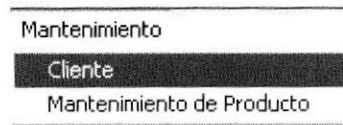


Figura 7.47. Menú Mantenimiento de Facturación

7.10.2 ¿Cómo Registrar un Cliente?

A screenshot of a window titled 'Mantenimiento de Cliente'. It contains several input fields: 'Cedula o R.U.C.' with a search icon, 'Nombres', 'Apellidos', 'Dirección', 'Teléfono', 'Fax', 'Ciudad', and 'Tipo' which is a dropdown menu currently showing 'Subdistribuidor'. At the bottom, it says 'Forma: frm_mant_cliente.frm'.

Figura 7.48. Mantenimiento de Cliente.

1. Seleccione de la Barra de Herramientas el Ícono  y escriba el número de cédula o RUC del Cliente
2. Llenar los campos siguientes.
3. Para grabar el registro dé clic en el botón  , a continuación en la pantalla el Sistema le mostrará el siguiente mensaje .

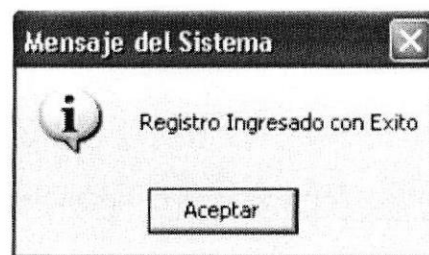
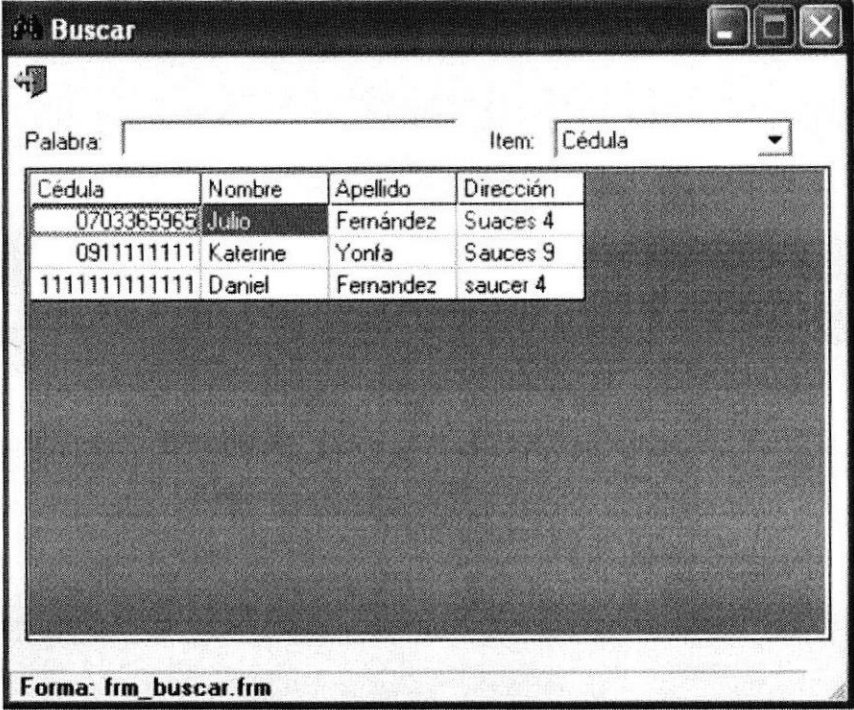


Figura 7.49. Mensaje de Confirmación

7.10.3 ¿Cómo se busca o selecciona un Cliente?

Para ubicar a un Cliente específico usted puede hacerlo de las siguientes formas:

1. Del casillero de código de Consulta del botón , seleccione el Cliente deseado.



Cédula	Nombre	Apellido	Dirección
0703365965	Julio	Fernández	Suaces 4
0911111111	Katerine	Yonfa	Sauces 9
1111111111	Daniel	Fernandez	saucer 4

Figura 7.50. Consulta de Cliente.

7.10.4 ¿Cómo actualizar un Cliente?

1. Seleccione el Cliente a modificar.
2. Luego de un clic en el botón , ubicado en la barra de herramienta, realice todas las modificaciones en los campos (casillas) que Ud. crea conveniente, luego de un clic en el botón , ubicado en la barra de herramienta. El sistema le mostrará el siguiente mensaje.

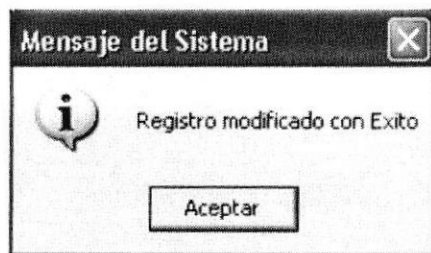


Figura 7.51. Mensaje de confirmación

7.10.5 ¿Cómo Eliminar un Cliente?

1. Seleccione el Cliente que desea eliminar.
2. De clic en el botón eliminar  que se encuentra en la barra de herramienta.
3. Luego se presentará en la pantalla el siguiente mensaje de confirmación

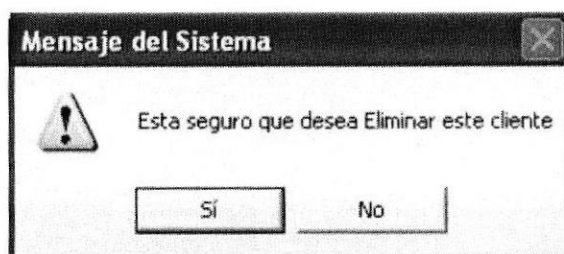


Figura 7.52. Mensaje de confirmación.

7.11 REGISTRO DE PRODUCTO

7.11.1. ¿Cómo Accesar a la Ventana?

En el Menú de Mantenimiento Facturación de clic en la opción Producto.

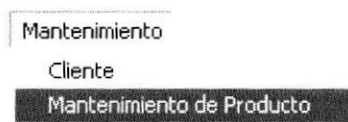
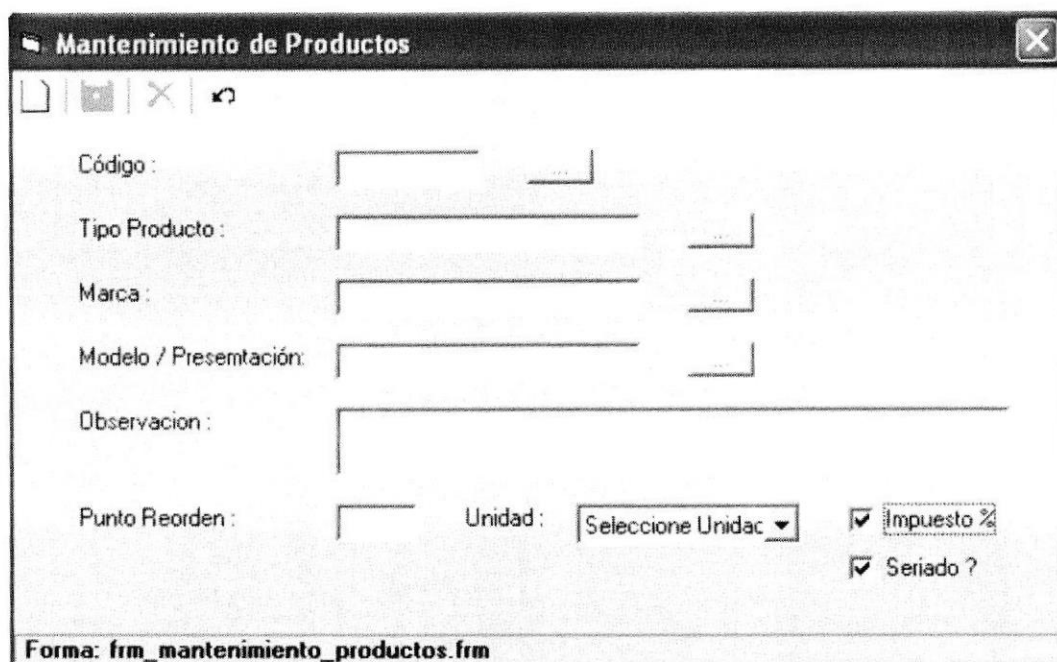


Figura 7.53. Menú Mantenimiento de Producto.

7.11.2. ¿Cómo Registrar un Producto?



Mantenimiento de Productos

Código :

Tipo Producto :

Marca :

Modelo / Presentación:

Observación :

Punto Reorden : Unidad :

☒ Impuesto %

☒ Seriado ?

Forma: frm_mantenimiento_productos.frm

Figura 7.54. Mantenimiento de Producto.

1. Seleccione de la Barra de Herramientas el Ícono  y presione la tecla Enter y se genera el código Automáticamente.
2. Llenar los campos siguientes.
3. Para grabar el registro dé clic en el botón , a continuación en la pantalla el Sistema le mostrará el siguiente mensaje .

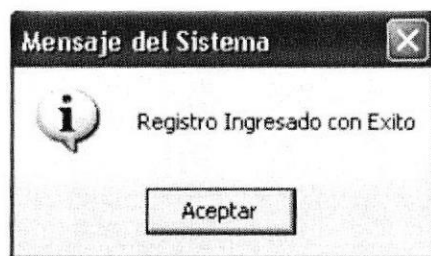


Figura 7.55. Mensaje de Confirmación

7.11.3. ¿Cómo se Busca o selecciona a un Producto?

Para ubicar un Producto específico usted puede hacerlo de las siguientes formas:

1. Del casillero de código de Consulta del botón , seleccione el Código deseado.

Forma: frm_buscar.frm

CODIGO	TIPO PROD	MARCA	MODELO	PUNTO REI	UNIDA
1	Batería	Nike	250 voltios	5	metros
2	Batería	Nike	corsa evolution	5	Kilos
3	Batería	Nike	250 voltios	10	metros
4	andradito	alejo	5 puertas modificado	5	aaaaa
5	andradito	alejo	Deportivo	10	modific
6	amanecer	modificado2	Deportivo	10	Litros
8	andradito	ujhkhjkuyk	luv 2 cabinas	11	Litros
10	amanecer	modificado3	Deportivo	9	janotot
11	andradito	Nike	luv 2 cabinas	3	Litros
12	modificado	modificado3	Deportivo	5	Litros
16	Batería	alejo	5 puertas modificado	5	Kilos

Figura 7.56. Consulta de Producto por Código.

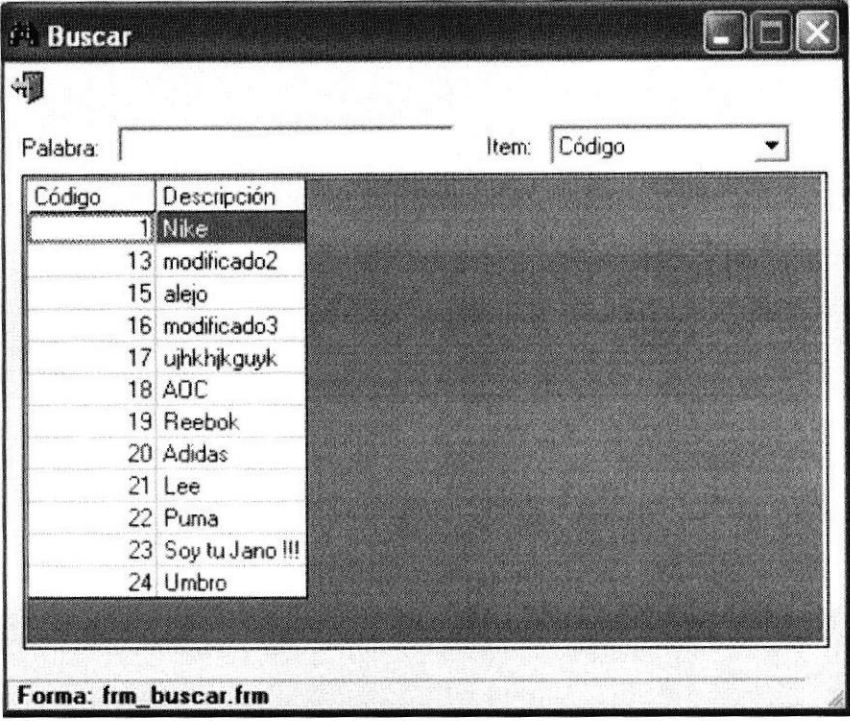
7.11.4. ¿Cómo Actualizar un Producto?

1. Seleccione el Producto a modificar.
2. Se le presenta al usuario tres opciones para que puede modificar el producto que son: Por Tipo de producto, Marca y Modelo o Presentación. Luego de un clic en el botón  donde usted elija realizar la modificación, luego de un clic en el botón , ubicado en la barra de herramienta.

Forma: frm_buscar.frm

Código	Descripción
1	Batería
3	modificado
4	andradito
5	amanecer

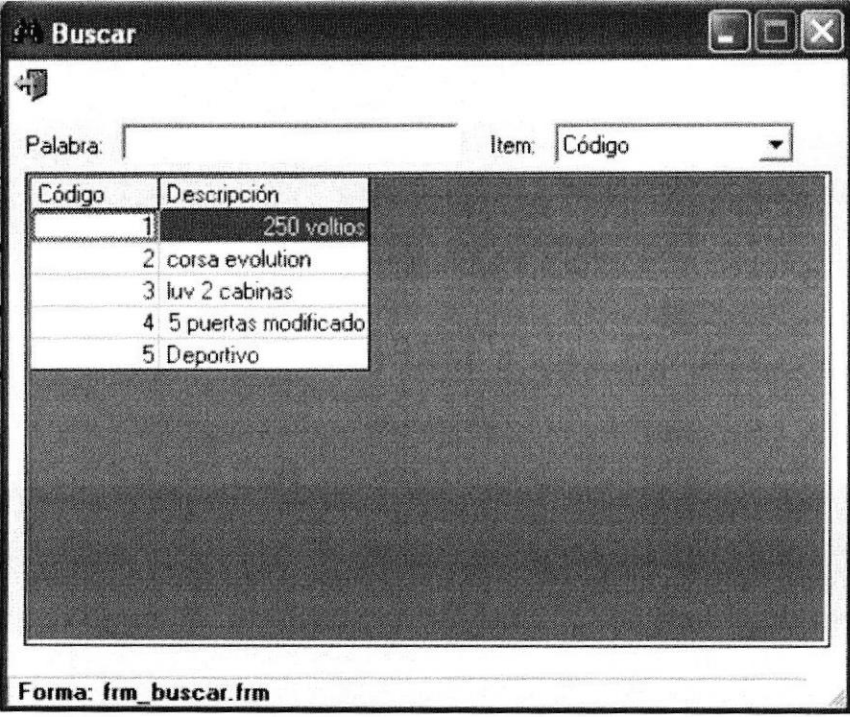
Figura 7.57. Modificación por Tipo de Producto.



Forma: frm_buscar.frm

Código	Descripción
1	Nike
13	modificado2
15	alejo
16	modificado3
17	ujhkhjk.guyk
18	ADC
19	Reebok
20	Adidas
21	Lee
22	Puma
23	Soy tu Jano !!!
24	Umbro

Figura 7.58. Modificación por Marca.



Forma: frm_buscar.frm

Código	Descripción
1	250 voltios
2	corsa evolution
3	luv 2 cabinas
4	5 puertas modificado
5	Deportivo

Figura 7.59. Modificación por Modelo /Presentación.



7.11.5. ¿Cómo Eliminar un Producto?

1. Seleccione el Producto que desea eliminar.
2. De clic en el botón eliminar  que se encuentra en la barra de herramienta.
3. Luego se presentará en la pantalla el siguiente mensaje de confirmación.

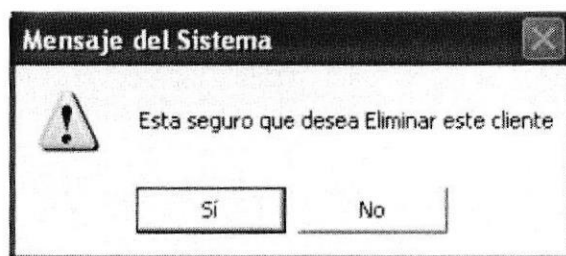


Figura 7.60. Mensaje de confirmación.

7.12. REGISTRO DE DÍAS PLAZO

7.12.1. ¿Cómo Accesar a la Ventana?

En el Menú de Mantenimiento Cuentas por Cobrar de clic en la opción Días Plazo.

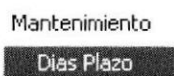


Figura 7.61. Menú Mantenimiento de Días Plazo.

7.12.2. ¿Cómo Registrar un Día Plazo?

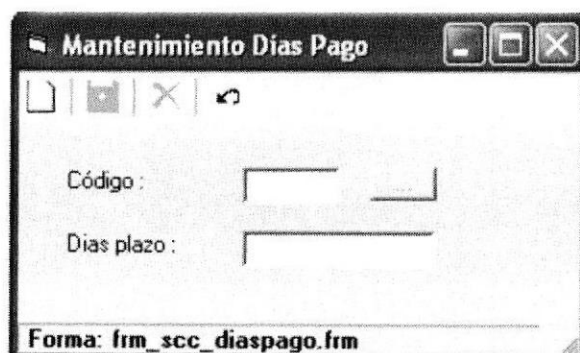


Figura 7.62. Mantenimiento de Días Plazo.

1. Seleccione de la Barra de Herramientas el Ícono  y presione la tecla Enter y se genera el código Automáticamente.
2. Llenar los campos siguientes
3. Para grabar el registro dé clic en el botón , que esta en la barra de herramientas. El sistema le mostrará el siguiente mensaje.

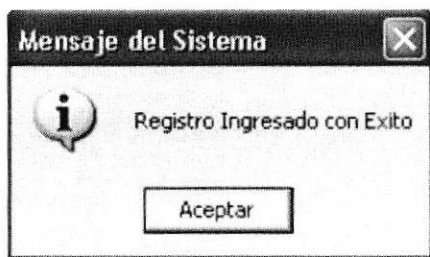


Figura 7.63. Mensaje de confirmación



7.12.3. ¿Cómo se Busca o selecciona un Día Plazo?

Para ubicar un Día Plazo específico usted puede hacerlo de las siguientes formas:

1. Del casillero de código de Consulta del botón , seleccione el Día Plazo deseado.

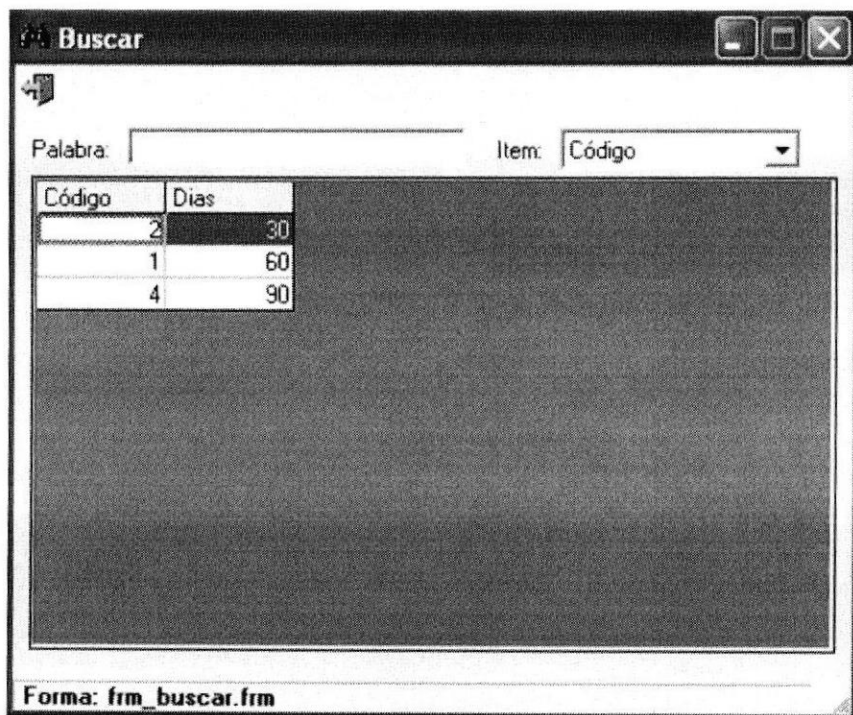


Figura 7.64. Consulta de Día Plazo.

7.12.4. ¿Cómo Actualizar un Día Plazo?

1. Seleccione la Día Plazo a modificar
2. Luego de un clic en el botón , ubicado en la barra de herramienta, realice todas las modificaciones en los campos (casillas) que Ud. crea conveniente, luego de un clic en el botón , ubicado en la barra de herramienta. El sistema le mostrará el siguiente mensaje.

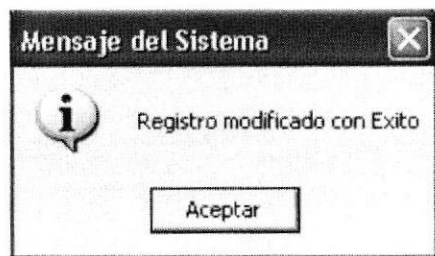


Figura 7.65. Mensaje de Confirmación

7.12.5. ¿Cómo Eliminar un Día Plazo?

1. Seleccione el verificar días plazo que desea eliminar.
2. De clic en el botón eliminar  que se encuentra en la barra de herramienta.
3. Si no desea eliminar el registro de clic en No, caso contrario seleccione Sí.

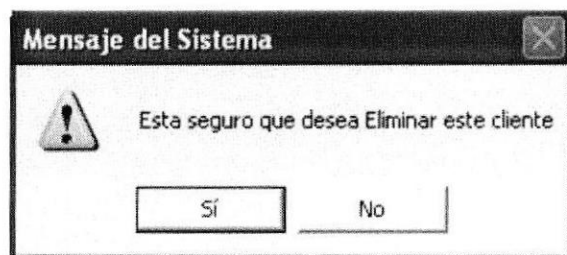
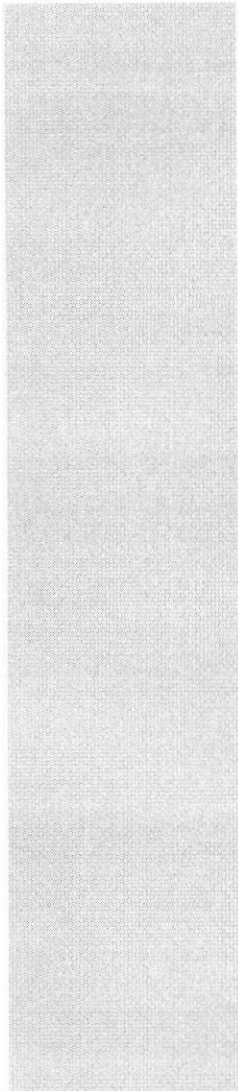


Figura 7.66. Mensaje de confirmación.



CAPÍTULO 8.

MENÚ PROCESOS

8. MENÚ PROCESOS

8.1. FUNCIONES DEL MENÚ PROCESOS

Esta opción permite realizar los Procesos diarios del Sistema. Usted. podrá registrar asignación de precios individuales a los productos, cancelación de la deuda total o parcial; hasta la facturación o devolución de los productos.

Para acceder a los Menú Procesos de clic en los Módulos con el mismo nombre de cada Ventana Principal, a continuación se desplegará una lista de opciones de que el Usuario puede realizar, de acuerdo a los permisos asignados se podrán visualizar una o todas las opciones del menú. (Ver Figura 8.1, 8.2, 8.3)

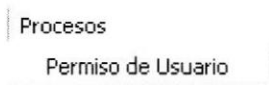


Figura 8.1. Menú Procesos Seguridad

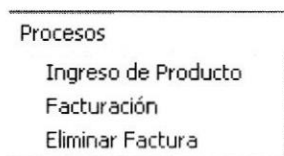


Figura 8.2. Menú Procesos Facturación

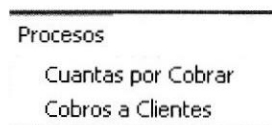


Figura 8.3. Menú Procesos Cuentas por Cobrar.

8.2. OPCIONES DEL MENÚ PROCESOS

Las opciones que componen los Menú Procesos son las siguientes :

Permiso de Usuario. Permite otorgar permiso a todos los usuarios del sistema.

Ingreso de Productos. Permite el ingreso y actualización de la cantidad de producto que ingresa a las bodegas de la empresa.

Facturación. Permite el ingreso y actualización de los registros para generar las diferentes facturas que se emitirán a los diferentes clientes dependiendo de las compras o créditos que tengan.

Eliminar Factura.- Permite eliminar, es decir dar por anulada una factura.

Cuentas por Cobrar. Permite el ingreso y actualización de una cuenta dada a crédito a un cliente y generar las cuotas a cobrar en fechas pactadas con el mismo.

Cobros a Clientes. Permite realizar el cobro de la cuenta a crédito, en la fecha de pago pactada.

8.3 PROCESO DE INGRESO DE PERMISO DE USUARIO.

8.3.1. ¿Cómo Accesar a la Ventana?

En el Menú de Procesos de clic en la opción Permiso de Usuario.

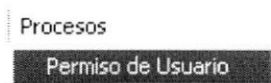


Figura 8.4. Menú Procesos. Permiso de Usuario

8.3.2. ¿Cómo se genera un Permiso de Usuario?

1. Se presiona en el botón , y se da Enter en el campo código y se genera automáticamente número secuencial.
2. Luego se accesa como Administrador para poder otorgar los permisos al usuario.
3. Luego se elige en el esquema del árbol dando doble clic en el módulo donde desee elegir el permiso adecuado.
4. Luego se presiona el botón  de la barra de herramienta para guardar los cambios efectuados.



Figura 8.5. Permiso de Usuario

8.4. PROCESO DE INGRESO DE PRODUCTO.

8.4.1. ¿Cómo Accesar a la Ventana?

En el Menú de Procesos de clic en la opción Ingreso de Producto.

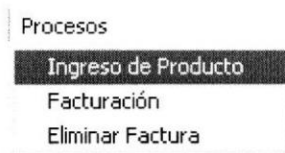


Figura 8.6. Menú Procesos. Ingreso de Producto

8.4.2. ¿Cómo se genera un Ingreso de Producto?

1. Se ingresa la fecha en que fue adquirido el producto, el número de la factura.
2. Luego el proveedor y el nombre del producto.
3. Colocar la cantidad exacta que se encontró luego de realizar el control respectivo.

A screenshot of a software window titled 'Ingreso de Productos al Kardex'. The window contains several input fields: 'Fecha:' with the value '05/10/2004', 'Factura:', 'Proveedor:', 'Producto:', 'Cantidad:', 'Costo: \$', and 'Motivo de Ingreso:'. At the bottom, it says 'Forma: frm_ingreso_inventario.frm'. There are also some icons at the top left of the window.

Figura 8.7. Ingreso de Producto.

8.5. PROCESO DE FACTURACIÓN

8.5.1 ¿Cómo Accesar a la Ventana?

En el Menú de Procesos de clic en Facturación.

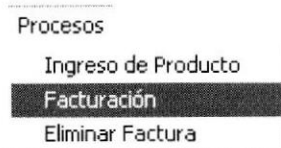


Figura 8.8. Menú Procesos Facturación

8.5.2 ¿Cómo se genera una Facturación?

1. Para generar una nueva factura, llenar los campos de cabecera, detalle y forma de pago y dejar la factura lista para imprimirle al cliente.

The screenshot shows a window titled 'Facturación'. In the top right corner, it says 'Factura No.: 105'. The window is divided into several sections:

- Datos del Cliente:** A form with fields for 'Cedula o R.U.C.' (0911111111), 'Nombres' (Katerine), 'Apellidos' (Yonfa), 'Dirección' (Sauces 9), 'Teléfono' (04)2277-167, 'Fax' 2277167, and 'Ciudad' (Guayaquil).
- Forma de Pago:** A dropdown menu set to 'Efectivo'.
- Fecha:** A date field set to '05/10/2004'.
- Table:** A table with 5 columns: 'Producto', 'Descripción', 'Cantidad', 'P. Unitario', and 'Total'. It contains one row: '4 Agua Destilada De Motoneta' with a quantity of 2, unit price of 15, and total of 30.
- Payment and Balance:** Fields for 'Pago:', 'Saldo:', and 'Vence:' (05/10/2004).
- Summary:** A list of calculations: 'Sub Total \$' (30), '% Descuento \$' (0.6), '12 % I.V.A. \$' (3.53), and 'Total a Cobrar \$' (32.93).
- Buttons:** A 'Generar Factura' button.
- Footer:** It says 'Forma: frm_factura.frm'.

Figura 8.9. Proceso de Facturación

8.6 PROCESO DE ELIMINAR FACTURA

8.6.1 ¿Cómo Accesar a la Ventana?

En el Menú de Procesos de clic en la opción Eliminar Factura

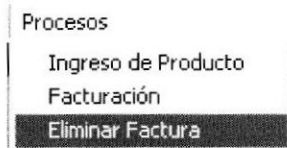


Figura 8.10.- Menú Procesos. Eliminar Factura

8.6.2 ¿Cómo se genera una Eliminación de Factura?

1. Seleccione la factura que desea eliminar.
2. Seleccione de la Barra de Herramientas el ícono  para eliminar la factura.

A screenshot of a window titled 'Eliminar Factura'. It has a standard Windows-style title bar with a close button. Inside, there's a text input field for 'Ingresar el Número de Factura:' with the value '102'. Below this is a section titled 'Datos del Cliente' containing several text input fields: 'Cedula o R.U.C.' (0703365965), 'Nombres' (Julio), 'Apellidos' (Fernández), 'Dirección' (Suaces 4), 'Teléfono' (2565308), 'Fax' (2565308), and 'Ciudad' (Guayaquil). At the bottom left, it says 'Forma: frm_eliminar_factura.frm'.

Figura 8.11. Proceso Eliminar Factura

3. Luego le aparecerá en pantalla el siguiente mensaje.

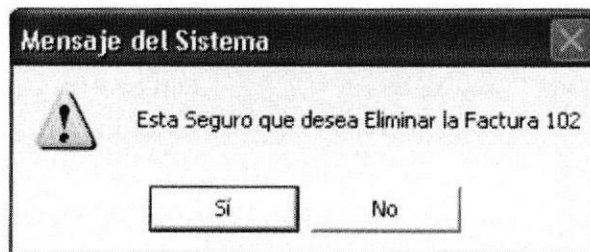


Figura 8.12. Mensaje de Confirmación

8.7 PROCESO DE CUENTAS POR COBRAR

8.7.1 ¿Cómo Accesar a la Ventana?

En el Menú de Procesos de clic en la opción Cuenta por Cobrar

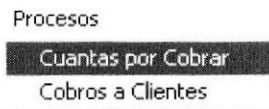


Figura 8.13. Menú Procesos Cuenta por Cobrar

8.7.2 ¿Cómo se genera una Cuenta por Cobrar?

1. Para generar una cuenta por cobrar previamente debe haberse generado una compra a crédito en el Módulo de Facturación.
2. Luego en el Módulo de Cuentas por Cobrar se ingresan datos en los campos de interés, número de pagos, plazo y el tipo de pago a realizar.
3. Luego se da clic en el botón **Generar Deuda** y aparecerá una lista de pagos con sus respectivas fechas de vencimiento.

The screenshot shows a window titled 'Proceso de Cuentas por Cobrar'. It has two main sections: 'Datos Deuda' and 'Detalle de Cuenta por Cobrar'.

Datos Deuda

Cod. Deuda:	3	Fecha:	10/09/2004
No. Factura:	3		
Cod. Cliente:	0911468098		
Cliente:	díg díg		
Deuda Inicial:	9500	Cancelado Inicial:	0
Deuda Actual:	9500		
Interés %:		No. Pago:	
Plazo:	30	Tipo Pago:	Periodico

Detalle de Cuenta por Cobrar

Num. Pago	Fecha Vencto.	Valor	Saldo	Estado

Generar Deuda

Forma: frm_scc_cuentasx cobrar.frm

Figura 8.14. Ingreso de Cuentas por Cobrar

8.8 PROCESO DE COBRO A CLIENTES

8.8.1 ¿Cómo Accesar a la Ventana?

En el Menú de Procesos de clic en la opción Cobros a Clientes.

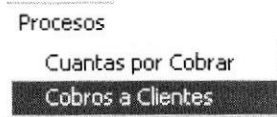


Figura 8.15. Menú Procesos. Cobros a Clientes

8.8.2 ¿Cómo se genera un Cobro de Cliente?

1. Se selecciona el código de la deuda que se va a cancelar.
2. Luego se ingresan los datos de interés mora, si fuese necesario, y el valor total o parcial a cancelar a la empresa.
3. Luego se presiona el botón Pagar Deuda

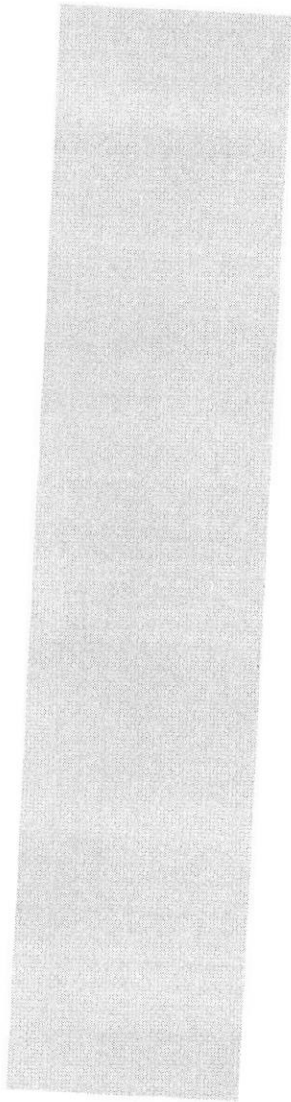
A screenshot of a software window titled 'Proceso Cobros a Clientes'. The window contains a form with the following fields and values:

Datos de Pago	
Cod.Deuda:	2
No. Pago:	3
Fecha:	05/10/2004
Cliente:	Daniel Fernandez
Deuda:	76.5
Valor Cuota:	76.5
Tasa % Mora:	0
Valor % Mora:	0
Días Atrazo:	0
Total a Pagar:	76.5
Abono:	70
Saldo Cuota:	6.5
Saldo Deuda:	6.5
Observación:	

Pagar Deuda

Forma: frm_scc_cobros.frm

Figura 8.16. Cobros a Cliente



CAPÍTULO 9.

MENÚ REPORTES

9. MENÚ CONSULTAS /REPORTES

9.1. FUNCIÓN DEL MENÚ CONSULTA / REPORTES

En este Menú habrá opciones para poder consultar o emitir reportes de las diferentes opciones del sistema SCC.

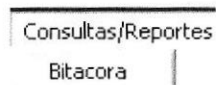


Figura 9.1. Menú Reportes Seguridad

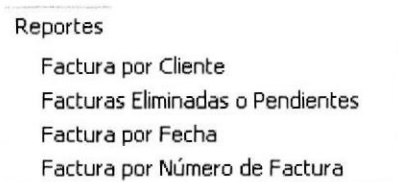


Figura 9.2. Menú Reportes Facturación

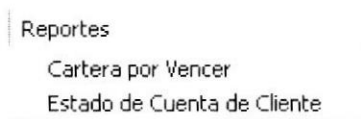


Figura 9.3. Menú Reportes Cuentas por Cobrar.

9.2. REPORTES DE BITÁCORA

En el Menú de Reporte de Seguridad de clic en la opción Bitácora.

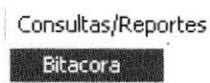


Figura 9.4. Menú Reportes Seguridad.



Consulta de Movimientos


 Código: ...

Usuario:
 Desde:
 Hasta:

Usuario	Módulo	Menu	Opción	Fecha	Movimiento
Administrador	Seguridad	mnu_mantenimi		05/10/2004	Eliminó un nuevo registro
Administrador	Seguridad			05/10/2004	Actualizó un nuevo registro
Administrador	Seguridad			05/10/2004	Actualizó un nuevo registro
Administrador	Seguridad			05/10/2004	Actualizó un nuevo registro
Administrador	Seguridad			05/10/2004	Actualizó un nuevo registro
Administrador	Seguridad			05/10/2004	Actualizó un nuevo registro
Administrador	Seguridad			05/10/2004	Actualizó un nuevo registro
Administrador	Seguridad			05/10/2004	Actualizó un nuevo registro
Administrador	Seguridad			05/10/2004	Actualizó un nuevo registro
Administrador	Seguridad	mnu_mantenimi		05/10/2004	Actualizó un nuevo registro
Administrador	Facturacion	mnu_mantenimi		05/10/2004	Eliminó un nuevo registro
Administrador	Facturacion	mnu_mantenimi		05/10/2004	Eliminó un nuevo registro
Administrador	Facturacion	mnu_mantenimi		05/10/2004	Eliminó un nuevo registro

Figura 9.5. Pantalla de Reporte de Bitácora.

9.3. REPORTES DE FACTURAS POR CLIENTES

1. En el Menú de Reporte de Facturación de clic en la opción Factura por cliente.

Reportes

Factura por Cliente

Facturas Eliminadas o Pendientes

Factura por Fecha

Factura por Número de Factura

Figura 9.6. Reporte de Factura por Cliente.

Reporte de Facturas por Clientes

Seleccione el tipo de consulta:

Elija una opción para Clientes:

☒ Todos
 ☐ Por Cédulo o RUC

Cliente:
 R.U.C o Cédula ...
 Cliente:

Figura 9.7. Pantalla de Reporte de Facturas por Cliente.

2. Se debe seleccionar el tipo de consulta sea por todos los clientes, o uno específico por número de cédula o Ruc.

3. Para generar el reporte por pantalla se debe presionar el botón

Aceptar

Vista preliminar del reporte

Baterías Ecuador Machala
Ciudad: Machala
Fecha: 05/10/2004

Reporte de Factura por Cliente

Cliente: Julio Fernández

Fecha	Num.Factura	Subtotal	Descuento	I.V.A.	Total
04/10/2004	100	240.24	0.00	28.83	269.07
04/10/2004	102	120.00	0.00	14.40	134.40
Total>>		360.24	0.00	43.23	403.47

Cliente: Katherine Yonfa

Fecha	Num.Factura	Subtotal	Descuento	I.V.A.	Total
04/10/2004	103	600.60	12.01	70.63	659.22
04/10/2004	104	120.12	1.20	14.27	133.19
Total>>		720.72	13.21	84.90	792.41

Cliente: Daniel Fernandez

Fecha	Num.Factura	Subtotal	Descuento	I.V.A.	Total
04/10/2004	101	76.50	0.00	9.18	85.68
Total>>		76.50	0.00	9.18	85.68

Forma: frm_reporte.frm

Imprimir Cerrar

Figura 9.8. Pantalla de Reportes Facturas.

4. Se imprimira el siguiente reporte presionando el botón

Imprimir

9.4. REPORTE DE FACTURAS ELIMINADAS O PENDIENTES

1. En el Menú de Reporte de Facturación de clic en la opción Factura Eliminadas o Pendientes.

Reportes

- Factura por Cliente
- Facturas Eliminadas o Pendientes**
- Factura por Fecha
- Factura por Número de Factura

Figura 9.9. Reportes Facturas Eliminadas o Pendientes.



Reporte de Facturas Eliminadas o Pendientes [X]

Seleccione el tipo de consulta:

Fecha final:

Elija una opción para Clientes:

☐ Todos ☒ Por Fecha

Fecha:

Fecha Inicial:

Fecha final:

Figura 9.10. Pantalla de Facturas Eliminadas o Pendientes.

2. Se debe seleccionar el tipo de consulta por Facturas Eliminadas o Pendientes.
3. Luego escoja si quiere todos los clientes o de una fecha específica.
4. Para generar el reporte por pantalla se debe presionar el botón

Vista preliminar del reporte [Minimizar] [Maximizar] [Cerrar]

Baterías Ecuador Machala
Ciudad: Machala
Fecha: 05/10/2004

Reporte de Facturas Pendientes

Fecha	Cliente	Num. Factura	Subtotal	Descuento	I.V.A.	Total
04/10/2004	Julio Fernández	100	240.24	0.00	28.83	269.07
04/10/2004	Daniel Fernandez	101	76.50	0.00	9.18	85.68
04/10/2004	Julio Fernández	102	120.00	0.00	14.40	134.40
04/10/2004	Katerine Yonfa	103	600.60	12.01	70.63	659.22
04/10/2004	Katerine Yonfa	104	120.12	1.20	14.27	133.19
Total >>			1,157.46	13.21	137.31	1,281.56

Forma: frm_reporte.frm

Figura 9.11. Pantalla de Facturas Eliminadas o Pendientes.

5. Se imprimira el siguiente reporte presionando el botón .

9.5. REPORTE DE FACTURAS POR FECHA

1. En el Menú de Reporte de Facturación de clic en la opción Factura por Fecha.

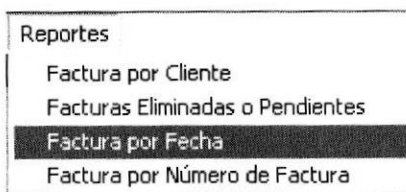


Figura 9.12. Reporte de Facturas por Fecha.

A screenshot of a dialog box titled 'Reporte de Facturas por Rango de Fecha'. It prompts the user to 'Elija el rango de fecha:'. There are two date pickers: 'Fecha Inicial:' set to '05/10/2004' and 'Fecha final:' set to '05/10/2004'. At the bottom, there are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

Figura 9.13. Pantalla Reporte de Facturas por Fecha.

2. Se debe seleccionar el rango de fecha que se desea imprimir.

3. Para generar el reporte por pantalla se debe presionar el botón

Aceptar

A screenshot of a window titled 'Vista preliminar del reporte'. It displays a table of invoice data for 'Baterías Ecuador Machala' from 04/10/2004 to 05/10/2004. The table has columns for Fecha, Cliente, Num. Factura, Subtotal, Descuento, I.V.A., and Total. Below the table are 'Imprimir' and 'Cerrar' buttons. The footer shows 'Forma: frm_reporte.frm'.

Fecha	Cliente	Num. Factura	Subtotal	Descuento	I.V.A.	Total
04/10/2004	Julio Fernández	100	240.24	0.00	28.83	269.07
04/10/2004	Daniel Fernandez	101	76.50	0.00	9.18	85.68
04/10/2004	Julio Fernández	102	120.00	0.00	14.40	134.40
04/10/2004	Katerine Yonfa	103	600.60	12.01	70.63	659.22
04/10/2004	Katerine Yonfa	104	120.12	1.20	14.27	133.19

Figura 9.14. Pantalla Reporte de Facturas por Fecha.

4. Se imprimira el siguiente reporte presionando el botón

Imprimir

9.6. REPORTE DE FACTURAS POR NÚMERO DE FACTURA

1. En el Menú de Reporte de Facturación de clic en la opción Factura por Número de Factura.

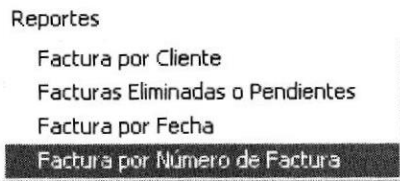


Figura 9.15. Reporte de Facturas por Número de Factura.

Rerpote de Factura

Elija el rango de fecha:

Cliente:

Num. Factura: 102

Cliente: Julio Fernández

Aceptar Cancelar

Figura 9.16. Pantalla de Reporte de Facturas por Número de Factura.

2. Se debe seleccionar el número de factura presionando el botón

3. Para generar el reporte por pantalla se debe presionar el botón

Vista preliminar del reporte

Baterías Ecuador Machala
Ciudad: Machala
Fecha: 05/10/2004

Ciudad: Julio Fernández
Dirección: Suaces 4
Teléfono: 2565308
R.U.C/C.I.: 0703365965 Formade Pago: Crédito

Reporte de Factura N° 102
Fecha: 04/10/2004

Cant.	Descripción	P.Unitario	P.Total
4.00	Bateria 100 Voltios	30.00	120.00

Sub- Total \$	120.00
Descuento \$	0.00
I.V.A \$	14.40
Total \$	134.40

Forma: frm_reporte.frm

Imprimir Cerrar

Figura 9.17. Pantalla de Reporte de Facturas por Número de Factura.

4. Se imprimira el siguiente reporte presionando el botón

9.7. REPORTE DE CARTERA POR VENCER Y VENCIDA

1. En el Menú de Reporte de Cuentas por Cobrar de clic en la opción Cartera por Vencer.

Reportes

Cartera por Vencer

Estado de Cuenta de Cliente

Figura 9.18. Reporte de Cartera por Vencer y Vencida.

Cartera Vencida o por Vencer

Cliente

0911111111 Katerine Yonfa ... ☐ Todos

Cartera

☒ Vencida ☐ Por Vencer

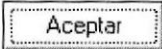
Cartera por Vencer

☐ 30 días ☐ 60 días ☐ 90 días ☒ Todos

Aceptar Cancelar

Forma:

Figura 9.19. Pantalla de Reporte de Cartera por Vencer y Vencida.

2. Se debe seleccionar el cliente que desea consultar sus cuentas.
3. Luego escoja la cartera sea vencida o por vencer.
4. Si elije la opción cartera por vencer, luego debe elegir el plazo de 30, 60, 90 días o todos.
5. Para generar el reporte por pantalla se debe presionar el botón 

Vista preliminar del reporte

Baterías Ecuador Machala
Ciudad: Machala
Fecha: 01/09/2004

Reporte de Cartera Por Vencer en general

Fecha Deuda	Cliente	fecha Vencimiento	Valor Cuota	Valor Saldo	Tipo Pago
04/10/2004	Julio Fernández	03/11/2004	130.94	130.94	Periodico
04/10/2004	Julio Fernández	02/01/2005	65.01	42.50	Periodico
04/10/2004	Katenne Yonfa	03/11/2004	101.02	101.02	Fecha de Vcto.

Forma: frm_reporte.frm

Imprimir Cerrar

Figura 9.20. Reporte de Cartera por Vencer .

6. Se imprimira el siguiente reporte presionando el botón .

9.8. REPORTE DE ESTADO DE CUENTA DE CLIENTE

1. En el Menú de Reporte de Cuentas por Cobrar de clic en la opción Estado de Cuenta de Cliente.

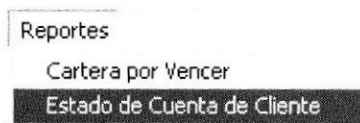


Figura 9.21. Reporte de Estado de Cuenta de Cliente.

Estado de Cuenta de Cliente

Cliente: _____

Fecha desde: _____ Hasta: _____

Cod.Deuda: () _____

Todas: () _____

Imprimir

Forma:

Figura 9.22. Pantalla de Reporte de Estado de Cuenta de Cliente.

Se debe seleccionar el cliente que desea consultar sus cuentas.

Luego escoja la fecha desde / hasta.

Luego seleccione si desea consultar por un cliente específico o por todos a la vez.

Para generar el reporte por pantalla se debe presionar el botón

Vista preliminar del reporte

Baterías Ecuador
Machala
Ciudad: Machala
Fecha: 05/10/2004

Estado de Cuentas

Cliente: x Cliente

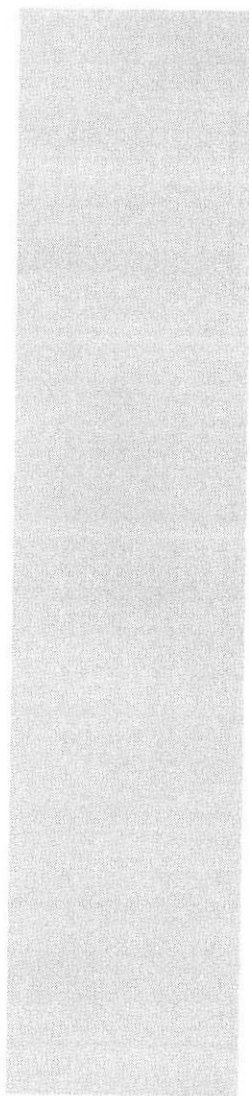
Fecha	Código de la Deuda	Num. Factura	Fecha de Vencimiento	Valor
04/10/2004	3	102	03/10/2004	22.50
04/10/2004	3	102	02/01/2005	42.50
04/10/2004	3	102	19/10/2004	2.46
04/10/2004	3	102	03/11/2004	62.46
Total >>				129.92

Forma: frm_reporte.frm

Imprimir Cerrar

Figura 9.23. Reporte de Estado de Cuenta de Cliente.

6. Se imprimira el siguiente reporte presionando el botón



ANEXO

CONOCIENDO TU COMPUTADOR

A. CONOCIENDO TU COMPUTADOR

Es un sistema compuesto de cinco elementos diferenciados: 1.- CPU (unidad central de Procesamiento), 2.-Dispositivo de entrada, 3.-Dispositivos de almacenamiento, 4.- Dispositivos de salida y 5.-Una red de comunicaciones, denominada bus, que enlaza todos los elementos del sistema y conecta a éste con el mundo exterior.

A.1 CPU (UNIDAD CENTRAL DEL PROCESO):

Interpreta y lleva a cabo las instrucciones de los programas, efectúa manipulaciones aritméticas y lógicas con los datos y se comunica con las demás partes del sistema. Una CPU es una colección compleja de circuitos electrónicos. Cuando se incorporan todos estos circuitos en un chip de silicio, a este chip se le denomina microprocesador. La CPU y otros chips y componentes electrónicos se ubican en un tablero de circuitos o tarjeta madre.

La mayoría de los chips de CPU y de los microprocesadores están compuestos de 4 secciones funcionales:

Una unidad aritmética/lógica que proporciona al chip su capacidad de cálculo.

Unos registros que son áreas de almacenamiento temporal que contienen datos, realizan seguimiento de instrucciones y conservan la ubicación y los resultados de las operaciones.

Una sección de control que temporiza y regula las operaciones de la totalidad del sistema informático, lee las configuraciones de datos en un registro designado y las convierte en una actividad e indica en que orden utilizará la CPU las operaciones individuales y el tiempo que consumirá cada operación.

Bus interno, red de líneas de comunicación que conecta los elementos internos del procesador y envía también información a los conectores externos que enlazan al procesador con los demás elementos del sistema informático.

Hay 3 tipos de bus en la CPU: bus de control, bus de dirección y bus de datos.

A.2. DISPOSITIVOS DE ENTRADA

Son todos aquellos elementos que permiten la interacción del usuario con la unidad de procesamiento central y la memoria.

En esta se encuentran:

Teclado.

Mouse o Ratón.

Escáner o digitalizador de imágenes.

Lápices ópticos.

Joysticks.

Micrófonos.

A.2.1 El Teclado:

Es un dispositivo periférico de entrada, que convierte la acción mecánica de pulsar una serie de pulsos eléctricos codificados que permiten identificarla. Las teclas que lo constituyen sirven para entrar caracteres alfanuméricos y comandos a una computadora es similar al de las máquinas de escribir.

A.2.2 Mouse y Joysticks:

Son dispositivos que convierten el movimiento físico en señales eléctricas binarias que permitan reconstruir su trayectoria con el fin de que la misma sea repetida en el monitor.

A.2.3 Escáner o digitalizador de imágenes:

Están concebidos para interpretar caracteres, combinación de caracteres, dibujos gráficos escritos a mano o en máquinas o impresoras y traducirlos al lenguaje que la computadora entiende.

A.2.4 Lápices ópticos:

Transmiten información gráfica desde tabletas electrónicas hasta el ordenador.

A.2.5 Micrófonos:

Módulos de reconocimiento de voz que convierten la palabra hablada en señales digitales comprensibles para el ordenador.

A.3. DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO:

En esta se encuentran:

Disco Duro.

Disquettes 3 1/2.

Maletón-ópticos de 5,25.

DVD.

Cintas magnéticas.

**A.3.1 Disco Duro:**

Este esta compuestos por varios platos, es decir, varios discos de material magnético montados sobre un eje central sobre el que se mueven. Para leer y escribir datos en estos platos se usan las cabezas de lectura / escritura que mediante un proceso electromagnético codifican / decodifican la información que han de leer o escribir. La cabeza de lectura / escritura en un disco duro está muy cerca de la superficie, de forma que casi da vuelta sobre ella, sobre el colchón de aire formado por su propio movimiento. Debido a esto, están cerrados herméticamente, porque cualquier partícula de polvo puede dañarlos.

Este dividen en unos círculos concéntricos cilíndricos (coincidentes con las pistas de los disquetes), que empiezan en la parte exterior del disco (primer cilindro) y terminan en la parte interior (último). Asimismo, estos cilindros se dividen en sectores, cuyo número esta determinado por el tipo de disco y su formato, siendo todos ellos de un tamaño fijo en cualquier disco.

Cilindros como sectores se identifican con una serie de números que se les asigna, empezando por el 1, pues el número 0 de cada cilindro se reservan para propósitos de identificación mas que para almacenamientos de datos. Estos escritos / leídos en el disco deben ajustarse al tamaño fijado del almacenamiento de los sectores. Habitualmente, los sistemas de discos duros contienen más de una unidad en su interior, por lo que el número de caras puede ser más de dos. Estas se identifican con un número, siendo el 0 para la primera. En general su organización es igual a los disquetes. La capacidad del disco resulta de multiplicar el número de caras por el de pistas por cara y por el de sectores por pista, al total por el número de bytes por sector.

A.3.2 Disquetes 3 ½:

Son disco de almacenamiento de alta densidad de 1,44 MB, este presenta dos agujeros en la parte inferior del mismo, uno para proteger al disco contra escritura y el otro solo para diferenciarlo del disco de doble densidad.

A.3.3 Maletón-Ópticos De 5,25(CD):

Este se basa en la misma tecnología que sus hermanos pequeños de 3,5", su ventajas: Gran fiabilidad y durabilidad de los datos a la vez que una velocidad razonablemente elevada Los discos van desde los 650 MB hasta los 5,2 GB de almacenamiento, o lo que es lo mismo: desde la capacidad de un solo CD-ROM hasta la de 8.

A.3.4 Disco de video Digital:

Disco de vídeo digital (DVD), un dispositivo de almacenamiento masivo de datos cuyo aspecto es idéntico al de un disco compacto, aunque contiene hasta 15 veces más información y puede transmitirla a la computadora unas 20 veces más rápido que un CD-ROM. El DVD, denominado también disco de Súper Densidad (SD) tiene una capacidad de 8,5 gigabites de datos o cuatro horas de vídeo en una sola cara. En la actualidad, están desarrollándose discos del estilo del DVD regrabables y de doble cara.

A.3.5 Cintas Magnéticas:

Utilizados por los grandes sistemas informáticos.

A.4 DISPOSITIVOS DE SALIDA:

Estos dispositivos permiten al usuario ver los resultados de los cálculos o de las manipulaciones de datos de la computadora. El dispositivo de salida más común es el monitor, pantalla en la que se ve la información suministrada por el ordenador. En el caso más habitual se trata de un aparato basado en un tubo de rayos catódicos (CRT) como el de los televisores, mientras que en los portátiles es una pantalla plana de cristal líquido (LCD).

La resolución se define como el número de puntos que puede representar el monitor por pantalla, en horizontal x vertical. Así, un monitor cuya resolución máxima sea de 1024x768 puntos puede representar hasta 768 líneas horizontales de 1024 puntos cada una, probablemente además de otras resoluciones inferiores, como 640x480 u 800x600. Cuan mayor sea la resolución de un monitor, mejor será la calidad de la imagen en pantalla, y mayor será la calidad (y por consiguiente el precio) del monitor.

Otro de los dispositivos de salida comunes es la impresora es la que permite obtener en un soporte de papel una copia visualizable, perdurable y transportable de la información procesada por un computador.

Las primeras impresoras nacieron muchos años antes que el PC e incluso antes que los monitores, siendo durante años el método más usual para presentar los resultados de los cálculos en aquellos primitivos ordenadores, todo un avance respecto a las tarjetas y cintas perforadas que se usaban hasta entonces.

Por último se puede hacer mención a el módem, el cual enlaza dos ordenadores transformando las señales digitales en analógicas para que los datos puedan transmitirse a través de las telecomunicaciones.





ANEXO

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Glosario de Términos

A

Actividad de entrada/salida

Operaciones de lectura o escritura que ejecuta la computadora. La computadora efectuará una "lectura" cuando se escriba información con el teclado, o se seleccionen y elijan elementos utilizando el Mouse (ratón). Por otro lado, cuando se abra un archivo, la computadora leerá el disco en el cual está situado dicho archivo y lo abrirá.

La computadora ejecutará una operación de "escritura" cada vez que se almacene, envíe, imprima o presente información en pantalla. Por ejemplo, la computadora realiza una escritura cuando se guarda información en el disco, se muestra información en pantalla, o se envía información a una impresora o a través de un módem.

Actualizar

Poner al día la información presentada en pantalla con los datos más recientes.

Administración Remota

Administración de una computadora por un administrador situado en otra computadora y conectado a la primera a través de la red.

Administrador Base de Datos

Persona designada por el Consejo Directivo, que trabaja con los usuarios para crear, mantener, y salvaguardar los datos que se encuentran en una Base de Datos.

Administrador de servidores

En Windows NT Server, aplicación utilizada para ver y administrar los dominios, grupos de trabajo y computadoras.

Administrador de usuarios

Herramienta de Windows NT Workstation que permite administrar la seguridad de la misma. Administra el plan de seguridad, los grupos y las cuentas de usuario.

Aplicación Cliente

Aplicación basada en Windows NT capaz de presentar y guardar objetos vinculados o incrustados. Vea también aplicación de servidor.

Aplicación de servidor

Aplicación para Windows NT capaz de crear objetos para vincularlos o incrustarlos en otros documentos.

Aplicación

Programa que se utiliza para realizar un determinado tipo de trabajo, como por ejemplo el procesamiento de texto. También suele utilizarse, indistintamente, el término "programa".

Archivo (File)

Colección de Datos o programas que sirve para un único propósito. Se almacenan con el objetivo de recuperarlos más adelante.

Archivo de programa

Archivo que inicia una aplicación o programa. Los archivos de programa tienen las extensiones: .EXE, .PIF, .COM o .BAT.

Archivo de texto

Archivo que contiene únicamente letras, números y símbolos. Un archivo de texto no contiene información de formato, excepto quizás avances de línea y retornos de carro. Un archivo de texto es un archivo ASCII.

Archivo

Conjunto de información que se almacena en un disco y a la que se le asigna un nombre. Esta información puede ser un documento o una aplicación.

Área de información

Área del texto, situada debajo de la línea de índice en la que se escribe la información.

Arquitectura

Diseño interno de la computadora.

Arrastrar

Mover un elemento de la pantalla seleccionando y manteniendo presionado el botón del Mouse (ratón) y desplazándolo. Por ejemplo, una ventana puede trasladarse a otra posición de la pantalla arrastrando su barra de título.

Asociar

Identificar una extensión del nombre de archivo como "perteneciente" a una determinada aplicación, con el fin de que al abrir cualquier archivo que posea esa extensión, se inicie automáticamente dicha aplicación.

Auditoría de Sistemas

Un paso que verifica que el Sistema cumpla adecuadamente con las expectativas de procesamiento de datos.

Auditoría

Seguimiento de las actividades de los usuarios, mediante el registro de tipos de sucesos seleccionados en el registro de seguridad de un servidor o estación de trabajo.

Autenticación

Validación de la información de inicio de sesión de un usuario. Cuando un usuario inicia una sesión con una cuenta en un dominio de Windows NT Server, la autenticación puede ser realizada por cualquier servidor de dicho dominio.

B

Base de Datos

Conjunto de Datos relacionados con un tipo de aplicación específico.

Barra de desplazamiento

Barra que aparece en los bordes derecho y/o inferior de una ventana o cuadro de lista cuyo contenido no es completamente visible. Todas las barras de desplazamiento contienen dos flechas de desplazamiento y un cuadro de desplazamiento que permiten recorrer el contenido de la ventana, o cuadro de lista.

Barra de menús

Barra horizontal que contiene los nombres de todos los menús de la aplicación. Aparece debajo de la barra de título.

Barra de título

Barra horizontal (en la parte superior de una ventana) que contiene el título de la ventana o cuadro de diálogo. En muchas ventanas, la barra de título contiene también el cuadro del menú Control y los botones "Maximizar" y "Minimizar".

Barra de unidades

Permite cambiar de unidad seleccionando uno de los iconos de unidad.

Binario

Sistema numérico en base 2, en el que los valores se expresan como combinaciones de los dígitos 0 y 1.

Bit

Dígito Binario (1 o 0); representa la unidad de información más pequeña que puede contener una computadora.

Botón "Maximizar"

Pequeño botón que contiene una flecha hacia arriba, situado a la derecha de la barra de título. Si utiliza el Mouse (ratón), puede hacer clic en el botón "Maximizar" para ampliar una ventana a su tamaño máximo. Si utiliza el teclado, puede usar el comando Maximizar del menú Control.

Botón "Minimizar"

Pequeño botón, que contiene una flecha hacia abajo, situado a la derecha de la barra de título. Si está utilizando el Mouse (ratón), puede hacer clic en el botón "Minimizar" para reducir una ventana a un ícono. Si está utilizando el teclado, puede emplear el comando Minimizar del menú Control.

Botón "Restaurar"

Pequeño botón, que contiene una flecha hacia arriba y otra hacia abajo, situado a la derecha de la barra de título. El botón "Restaurar" sólo aparecerá cuando se haya ampliado una ventana a su tamaño máximo. Si está utilizando el Mouse (ratón), puede hacer clic en el botón "Restaurar" para que la ventana recupere su tamaño anterior. Si está empleando el teclado, puede usar el comando Restaurar del menú Control.

Botón de comando

Botón en un cuadro de diálogo que ejecuta o cancela la acción seleccionada. Dos botones de comando habituales son "Aceptar" y "Cancelar". Cuando se elige un botón de comando en el que aparecen puntos suspensivos (por ejemplo, "Examinar...") aparece otro cuadro de diálogo.

Botón predeterminado

En algunos cuadros de diálogo, es el botón de comando que Windows NT preselecciona automáticamente. El botón predeterminado tiene un borde más oscuro, que indica que quedará seleccionado cuando se presione la tecla ENTRAR. Es posible pasar por alto un botón predeterminado, eligiendo el botón "Cancelar" u otro botón de comando.

Búfer de teclado

Área de almacenamiento temporal en la memoria donde se van guardando las teclas introducidas, aun cuando la computadora no responda inmediatamente a dichas teclas en el momento de presionarlas.

Bus

Medio que permite a una computadora pasar información hacia y desde los periféricos.

Byte

Unidad básica de medida de la memoria de una computadora. Un byte tiene 8 Bits.

C

Cable Coaxial

Tipo de cable igual al usado para conectar aparatos de televisión. Es capaz de transportar hasta 10 megabits de datos por segundo.

Cadena

Estructura de datos formada por una secuencia de caracteres que suele representar texto legible para una persona.

Casilla de verificación

Pequeño recuadro en un cuadro de diálogo que representa una opción que puede activarse o desactivarse. Cuando una casilla de verificación está seleccionada, aparece una X en su interior.

CD ROM

Medio de almacenamiento de alta densidad, cuya capacidad se mide en GigaBytes.

Cerrar

Eliminar una ventana o cuadro de diálogo, o abandonar una aplicación. Para cerrar una ventana, debe seleccionar el comando Cerrar del menú Control. Cuando cierre una ventana de aplicación, abandonará dicha aplicación.

Ciberespacio

Un término usado para referirse al universo digital de información disponible a través de Internet.

Ciclo de vida de un sistema

Etapas que intervienen al desarrollar un Sistema. Técnicamente son 4 Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementación.

Clave predeterminada

Clave representada por una ventana del Registro, cuyo nombre aparece en la barra de título de la ventana.

Clave

Carpeta de archivos que aparece en el panel izquierdo de una ventana del Editor de Registros.

Clic

Acción de presionar y soltar rápidamente un botón del mouse (ratón).

Cliente/servidor

Es una forma de computación que implica interacciones entre programas cliente y programas servidor. Los clientes solicitan servicios y los servidores los proporcionan.

Comando

Palabra o frase que suele aparecer en un menú y debe elegirse para ejecutar una acción determinada. Los comandos pueden elegirse de un menú o escribirse en el símbolo de sistema de Windows NT. También se puede escribir un comando en el cuadro de diálogo Ejecutar del Administrador de archivos o del Administrador de programas.

Compartir archivos

Capacidad de las computadoras con Windows NT para compartir totalmente o en parte su sistema o sistemas de archivos locales con computadoras remotas. Los administradores crean los puntos de compartición mediante el Administrador de archivos, o bien con el comando net share en la línea de comandos.

Compartir impresión

Capacidad de las computadoras con Windows NT Server para compartir una impresora conectada localmente y utilizarla en red.

Compartir

Poner los recursos, directorios, impresoras y páginas del Portafolio a disposición del resto de los miembros del grupo de trabajo.

Conectar

Asignar una letra de unidad, puerto o nombre de computadora a un recurso compartido, de forma que pueda ser utilizado en Windows NT.

Contraseña

Medida de seguridad utilizada para restringir los inicios de sesión a las cuentas de usuario, así como el acceso a los sistemas y recursos de la computadora. Una contraseña es una cadena de caracteres exclusiva que debe introducirse antes de que se autorice el inicio de una sesión o el acceso a un sistema. En Windows NT, las contraseñas de las cuentas de usuario pueden tener hasta 14 caracteres, y en ellas se distingue entre mayúsculas y minúsculas. Vea también plan de cuentas.

Correo Electrónico

Un método usado para enviar y recibir mensajes a través de una red. Se utiliza un programa de correo electrónico para redactar y enviar los mensajes, mismos que se envían a un buzón remoto, en donde el destinatario lo puede recuperar (o sea, extraer) y leer.

Cuadro de diálogo

Ventana que aparece temporalmente para solicitar o suministrar información. Muchos cuadros de diálogo incluyen opciones que es preciso seleccionar para que Windows NT pueda ejecutar un determinado comando.

Cuadro de lista

En un cuadro de diálogo, se trata de un tipo de cuadro en el que se muestra una lista de opciones disponibles (por ejemplo, una lista de todos los archivos de un directorio). Si en el cuadro de lista no caben todas las opciones disponibles, aparecerá también una barra de desplazamiento.

Cuadro de texto

Parte de un cuadro de diálogo donde se escribe la información necesaria para ejecutar un comando. En el momento de abrir el cuadro de diálogo, el cuadro de texto puede estar en blanco o contener texto.

Cuadro del menú Control

Icono situado a la izquierda de la barra de título. Este ícono abre el menú Control de una ventana.

Cuadro flexible

Recuadro que cambia de forma al desplazar el mouse (ratón). Un cuadro flexible puede utilizarse para definir un área de la imagen que se desea modificar, cortar, copiar o mover.

Cursor de selección

Elemento señalador que indica el lugar en el que se encuentra, dentro de una ventana, menú o cuadro de diálogo. El cursor de selección puede aparecer como una barra resaltada o como un rectángulo de puntos alrededor de un texto.

D

Directorio actual

Directorio con el cual se está trabajando en ese momento.

Directorio base

Directorio que es accesible para el usuario y que contiene sus archivos y programas. Los directorios base pueden asignarse a un usuario individual o bien ser compartidos por varios usuarios.

Directorio de destino

Directorio en el que se desea copiar, o mover uno o más archivos.

Directorio de origen

Directorio que contiene el archivo o archivos que se desea copiar o mover.

Directorio

Parte de la estructura de organización de los archivos en disco. Un directorio puede contener archivos y otros directorios (denominados subdirectorios). Vea también árbol de directorios.

Disco Duro

Medio rígido para almacenar información de computadora, cuya capacidad de almacenamiento se mide en GigaBytes.

Diseño del escritorio

Diseño que aparece en la superficie del escritorio. Es posible crear diseños propios o seleccionar algunos de los que proporciona Windows NT o Windows 95.

Disquete

Disquete que puede insertarse en una unidad de disco y extraerse.

Doble clic

Acción de presionar y soltar rápidamente el botón del Mouse (ratón) dos veces, sin desplazarlo. Esta acción sirve para ejecutar una determinada aplicación, como por ejemplo iniciarla.

Documentación

El texto o manual escrito que detalla la forma de uso de un Sistema o pieza de hardware.

Dirección de correo electrónico

Es el lugar al cual se pueden enviar los mensajes de correo electrónico para un usuario. Una dirección de correo electrónico consta de un nombre de usuario y una dirección de Internet separados por el símbolo @.

E

Esquema

La forma en que los datos se almacenan físicamente en la Base de Datos.

Elemento de pantalla

Partes que constituyen una ventana o cuadro de diálogo, como la barra de título, los botones "Minimizar" y "Maximizar", los bordes de la ventana y las barras de desplazamiento.

Elemento de programa

Aplicación o documento, representado por un icono, dentro de una ventana de grupo.

Escritorio

Fondo de la pantalla, sobre el que aparecen las ventanas, iconos y cuadros de diálogo.

Estación de trabajo

En general, computadora de gran potencia que cuenta con elevada capacidad gráfica y de cálculo. Se denominan estaciones de trabajo, para distinguirlas de aquéllas en las que se ejecuta Windows NT Server y que se conocen como servidores.

Estudio de factibilidad

Define un problema y determina si una solución puede implementarse dentro de las restricciones de presupuesto.

Examinar

Ver el contenido de listas de directorios, archivos, cuentas de usuario, grupos, dominios o computadoras.

Expandir

Mostrar los niveles de directorio ocultos del árbol de directorios. Con el Administrador de archivos es posible expandir un sólo nivel de directorio, una rama del árbol de directorios o todas las ramas a la vez.

Extensión

Un punto y un máximo de tres caracteres situados al final de un nombre de archivo. La extensión suele indicar el tipo de archivo o directorio.

F

Fase de Análisis

Etapas del ciclo de vida que corresponden a la obtención de información, por métodos como Encuesta, Entrevista, Cuestionario, etc.

Fase de Desarrollo

Se elaboran los diversos programas que constituirán el núcleo del Sistema.



Fase de Diseño

Se elaboran las perspectivas principales de un Sistema. La estructura del Sistema se elabora en esta etapa.

Fase de Implementación

Permite llevar una Planificación efectiva de los pasos para Implantar un Sistema y que se obtengan resultados reales.

Flujo de Datos

Dirección acerca de como se mueven o fluyen los datos dentro de una organización.

Formato rápido

Elimina la tabla de asignación de archivos y el directorio raíz de un disco, pero no busca áreas defectuosas en el mismo.

Fuente

Diseño gráfico aplicado a un conjunto de números, símbolos y caracteres. Las fuentes suelen poseer distintos tamaños y estilos.

Fuentes de pantalla

Fuentes que se muestran en la pantalla. Los fabricantes de fuentes transferibles suelen suministrar fuentes de pantalla cuyo aspecto coincide exactamente con las fuentes transferibles enviadas a la impresora. Ello garantiza que los documentos tengan el mismo aspecto en la pantalla que una vez impresos.

G

GigaByte

Término que representa cerca mil millones de bytes de datos.

Grupo de programas

Conjunto de aplicaciones del Administrador de programas. El agrupamiento de las aplicaciones facilita su localización cuando se desea iniciarlas.

Grupo de trabajo

Un grupo de trabajo en Windows es un conjunto de computadoras agrupadas para facilitar su presentación. Cada grupo de trabajo está identificado por un nombre exclusivo.

H

Hardware

Descripción técnica de los componentes físicos de un equipo de computación.

HUB

Permite la conexión de las computadoras personales a un servidor.

I

Icono

Representación gráfica de un elemento en Windows NT, por ejemplo, una unidad, un directorio, un grupo, una aplicación o un documento. Un ícono de aplicación puede ampliarse y convertirse en una ventana cuando se desee utilizar la aplicación.

ID de computadora

Nombre que identifica una computadora dentro de un ID de red determinado.

Impresora Inyección Tinta

Impresora que dispara chorros tinta hacia el papel, formando los caracteres. Es muy silenciosa.

Impresora predeterminada

Impresora que se utiliza si se elige el comando Imprimir, no habiendo especificado antes la impresora que se desea utilizar con una aplicación determinada. Sólo puede haber una impresora predeterminada, que debe ser la que se utilice con mayor frecuencia.

Impresora

Local Impresora conectada directamente a uno de los puertos de la computadora.

Interfaz

Es la manera de como se comunica la computadora con la persona, por medio de diferentes modos como, ventanas o gráfica.

Internet

Es la agrupación de redes interconectadas más grande del mundo. Incluye redes universitarias, corporativas, gubernamentales y de investigación alrededor del mundo. Millones de sistemas y personas se encuentran conectadas a Internet a través de estas redes. Usted se puede conectar a Internet por medio de un proveedor de servicios de Internet.

M



Manejador de Base de Datos

Software para trabajo en grupo. Administración de la información en línea. **PEÑASS**

Maximizar

Ampliar una ventana a su tamaño máximo, utilizando el botón "Maximizar" (situado a la derecha de la barra de título) o el comando Maximizar del menú Control.

Megabytes

Medida de Megabytes, mide la capacidad.

Memoria virtual

Espacio del disco duro que Windows utiliza como si se tratase de memoria físicamente disponible. Windows consigue este efecto mediante el uso de archivos de intercambio. La ventaja de usar memoria virtual es que permite ejecutar simultáneamente más aplicaciones de las que permitiría, de otro modo, la memoria disponible físicamente en el sistema. Los inconvenientes son, el espacio necesario en el disco para el archivo de intercambio de memoria virtual y la reducción de la velocidad de ejecución cuando se necesite realizar operaciones de intercambio de memoria.

Memoria

Un área temporaria de guardado de información para archivos y aplicaciones.

Menú

Lista de comandos disponibles en una ventana de aplicación. Los nombres de los menús aparecen en la barra de menús, situada cerca de la parte superior de la ventana. El menú Control, representado por el cuadro del menú Control que se encuentra a la izquierda de la barra de título, es común a todas las aplicaciones para Windows. Para abrir un menú basta con seleccionar el nombre del mismo.

MHZ

Medida de Velocidad.

Minimizar

Reducir una ventana a un ícono por medio del botón "Minimizar" (situado a la derecha de la barra de títulos) o del comando Minimizar del menú Control.

Módem

Es un dispositivo de comunicaciones que convierte datos entre el formato digital usado por computadoras y el formato digital usado para transmisiones en las líneas telefónicas. Puede usar un módem para conectar su computadora a otra computadora, una línea de servicio y más.

N

Navegar

Maniobrar, trasladarse o viajar a través de las diversas áreas de Internet. Puede navegar a través de Internet en una variedad de formas. Puede trasladarse a través de una serie de menús seleccionando opciones en cada menú. También puede navegar a través de páginas de la World Wide Web (WWW) seleccionando hipervínculos en cada página. Adicionalmente, puede navegar directamente especificando los lugares que desea visitar.

Nodo

Una computadora o terminal capaz de enviar y recibir datos de otras computadoras o terminales de una red.

Nombre de computadora

Nombre exclusivo, con una longitud máxima de hasta 15 caracteres en mayúsculas, que identifica a una computadora en la red. Este nombre no puede ser igual al de ninguna otra computadora o dominio de la red.

Nombre de host

Nombre de un dispositivo de un conjunto de redes. En el caso de una red Windows, puede ser o no equivalente al nombre de computadora.

Nombre de usuario

La secuencia caracteres que lo identifica. Al conectarse a una computadora, generalmente necesita proporcionar su nombre y contraseña de usuario. Esta información se usa para verificar que usted esté autorizado para usar el sistema.

P

Papel tapiz

Imagen o gráfico almacenado como archivo de mapa de bits (archivo con la extensión .BMP). Los mapas de bits pueden ser gráficos sencillos o fotografías digitalizadas complejas.

Permiso

Regla asociada a un objeto (generalmente un directorio, archivo o impresora) para regular los usuarios que pueden acceder al objeto y el modo en que se realiza este acceso. Vea también derecho.

Pie de página

Texto que aparece en la parte inferior de todas las páginas de un documento cuando se imprime.

Plan de auditoría

Define el tipo de sucesos de seguridad que se desea registrar para los servidores de un dominio o computadora individual y determina las acciones que Windows NT llevará a cabo cuando se complete el registro de sucesos de seguridad.

Portapapeles

Área de almacenamiento temporal en memoria, que se utiliza para transferir información. Es posible cortar o copiar información en el Portapapeles y posteriormente pegarla en otro documento o aplicación.

Procesador

Parte principal de la computadora.

Procesamiento por Lotes

Datos recopilados y procesados en masa, es decir, su manipulación se realiza pasado un tiempo específico.

Proceso en Línea

Los Datos son capturados y procesados automáticamente, para la obtención de información. Tales resultados dan información Importante.

Protector de pantalla

Diseño o imagen móvil que aparece en la pantalla cuando transcurre un determinado intervalo de tiempo sin que se utilice el Mouse (ratón) o el teclado.

Puerto

Conexión o enchufe utilizado para conectar un dispositivo a la computadora, por ejemplo una impresora, un monitor o un módem. La información se envía desde la computadora al dispositivo a través de un cable.

R

RAM

Siglas en ingles de "memoria de acceso aleatorio", la memoria RAM puede ser leída o escrita por la propia computadora o por otros dispositivos. La información almacenada en RAM se pierde cuando se apaga la computadora.

Recurso compartido

Cualquier dispositivo, conjunto de datos o programa utilizado por más de un dispositivo o programa. En Windows NT, se denomina recurso compartido a cualquier recurso al que puedan acceder los usuarios de la red, tales como directorios, archivos, impresoras y canalización con nombre.

Recurso

Cualquier elemento de un sistema de computadora o de una red, tal como una unidad de disco, una impresora o la memoria, que puede ser asignado a un programa o a un proceso durante su ejecución.

RED

Es un enlace de computadoras, que van a estar interconectadas a través de un cableado.

Ruta de acceso

Especifica la localización de un archivo dentro del árbol de directorios. Por ejemplo, para especificar la ruta de acceso de un archivo llamado LEAME.WRI situado en el directorio WINDOWS de la unidad C, deberá escribir `c:\windows\leame.txt`.

S

Servidor

En general, un servidor es una computadora que proporciona recursos compartidos a los usuarios de la red, como archivos e impresoras compartidos.

Seleccionar

Marcar un elemento con el fin de ejecutar sobre el mismo una acción subsiguiente. Generalmente, se seleccionan los elementos haciendo clic en los mismos con el Mouse (ratón) o presionando una tecla. Después de seleccionar un elemento, deberá elegir la acción que desee aplicar sobre el mismo.

Sistema de archivos

En los sistemas operativos se denomina así la estructura global en la que se asignan nombres, y se guardan y organizan los archivos.

Sistema Integrado

Grupo de módulos principales, que pueden actuar como sistemas independientes. Cumpliendo el funcionamiento de integración.

Sistema local

Es el sistema que usted emplea. Las interacciones entre su computadora y otra computadora de la Internet se describen usando los términos sistema local y remoto. El sistema local es su computadora y el sistema remoto es la otra computadora.

Sistema Operativo

Software dependiente de un equipo de computación. El equipo debe mantener un Sistema operativo el cual administra procesos de espacio y uso de memoria.

Sistema remoto

Otra computadora de la Internet a la que usted se conecta. Las interacciones entre computadoras se describen a menudo con los términos sistema local y remoto. El sistema local es su computadora y el sistema remoto es la otra computadora a la cual usted se conecta. Otro término común para sistema es anfitrión (anfitrión remoto o anfitrión local).

Software

Especificación a los administradores de los equipos de computación, forma lógica.

Subdirectorio

Directorio contenido en otro directorio.

Subred

En Internet, una subred es una red de nivel inferior.



U

UPS

Nombre al equipo que contiene energía, preparado para la falta de energía eléctrica.

Unidad de disco lógica

Es una subpartición de una partición extendida de un disco duro.

Unidad física

Unidad accesible a través de la red, que proporciona los servicios necesarios para la utilización y administración de un dispositivo concreto, como por ejemplo un dispositivo de enlace de comunicaciones. Las unidades físicas se implementan mediante una combinación de hardware, software y microcódigo.

Usuario conectado

Usuario que accede a una computadora o a otro recurso a través de la red.

V

Ventana

Área rectangular en la pantalla en la que aparece una aplicación o un documento. Las ventanas pueden abrirse, cerrarse o moverse, y la mayoría de ellas también puede cambio de tamaño. Se pueden tener abiertas varias ventanas a la vez y a menudo es posible reducir una ventana a un ícono, o ampliarla para que ocupe todo el escritorio.

Ventana de aplicación

Ventana principal de una aplicación, que contiene la barra de menús y el área de trabajo de la aplicación. Una ventana de aplicación puede contener varias ventanas de documento.

Ventana de directorio

Ventana del Administrador de archivos que muestra el contenido de un disco. En esta ventana aparece tanto el árbol de directorios como el contenido del directorio actual. Una ventana de directorio es una ventana de documento que se puede mover, cambiar de tamaño, reducir o ampliar.

Ventana de impresora

Muestra la información de una de las impresoras que se ha instalado o la que se ha conectado. Para cada impresora podrá ver los documentos que están esperando ser impresos, los usuarios a quienes pertenecen, su tamaño e información adicional.

W

Windows

Interfaz gráfica de usuario desarrollada por Microsoft para uso de computadoras IBM y compatibles.

Windows NT Server

Windows NT Server es un superconjunto de Windows NT Workstation y proporciona funciones de administración y seguridad centralizada, tolerancia a fallos avanzada y funciones de conectividad adicionales.

World Wide Web (WWW)

La World Wide Web (en español: Red Mundial), es un sistema basado en hipermédios que facilita examinar cuando se busca información en Internet. La información disponible en la World Wide Web es presentada en páginas Web. Una página de la Web puede contener texto y gráficas que pueden ser vinculadas a otras páginas. Estos hipervínculos le permiten navegar en una forma no - secuencial a través de la información.