



7
375.006125
A 693
V.2

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
PROGRAMA DE TECNOLOGIA EN COMPUTACION (PROTCOM)

SISTEMA DE REVISION CURRICULAR
Manual del Usuario



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

PROYECTO



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

Previo a la Obtención del Título de:

ANALISTA DE SISTEMAS

Preparado por:

SOFIA ARGOTI DOYLET
PAULINA ESPINEL PACTONG

Director: Ing. Alfredo Alvarez

Guayaquil - Ecuador

1991



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

ESPOL - PEÑAS

T375.006

ARGs

USUARIO-1991

D-24686

SISTEMA DE REVISION CURRICULAR



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLOGICAS

DEDICATORIA

Dedico este trabajo a mi familia por el apoyo que supieron brindarme a lo largo de todos los años de estudio, y de manera muy especial a Fausto por su amor y comprensión.

Sofia Argoti

Sofia Argoti Doylet



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

DEDICATORIA

A mis padres

A handwritten signature in cursive script that reads "Paulina Espinel".

Paulina Espinel Pactong



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

AGRADECIMIENTO

Expreso mi agradecimiento a todas las personas que de una u otra forma me brindaron su colaboración en el desarrollo de este proyecto.

Además, quiero dejar constancia de mi gratitud a la Escuela Superior Politécnica del Litoral y a mis profesores por los conocimientos recibidos.

A handwritten signature in cursive script, appearing to read "Sofia Argoti Doylet".

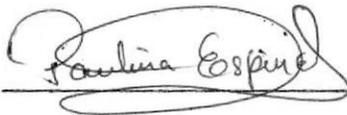
Sofia Argoti Doylet

AGRADECIMIENTO

Gracias a DIOS

Gracias a todas las personas que han colaborado con la elaboración de este Proyecto-Tesis

Y Gracias a todas las personas que me han apoyado en la culminación de esta carrera.



A handwritten signature in black ink, reading "Paulina Espinel", written over a horizontal line. The signature is stylized with a large loop at the end.

Paulina Espinel Pactong



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

DIRECTOR DEL PROYECTO
ING. ALFREDO ALVAREZ

DECLARACION EXPRESA

La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestos en este proyecto me corresponden exclusivamente, y el patrimonio intelectual del mismo a la **ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL "**

(Reglamento de Exámenes y Títulos Profesionales de la ESPOL)


Carolina Espinoza

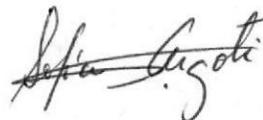

Sofía Argote

Tabla de Contenido

Capítulo 1. Instalación y Requerimientos Operacionales

1.1	Introducción	1-1
1.2	Configuración Básica del Equipo de Computación	1-2
1.3	Características Básicas del Software	1-2
1.4	Características del Sistema	1-2
1.4.1	Módulo de Ingreso de Datos	1-3
1.4.2	Módulo de Listados	1-3
1.4.3	Módulo de Gráficos Impresos	1-3
1.4.4	Módulo de Gráficos en Pantalla	1-3
1.4.5	Módulo de Backup-Restore	1-3

Capítulo 2. Manejo General del Sistema

2.1	Instalación del Sistema	2-1
2.2	Ingreso al Sistema	2-2
2.3	Descripción de las Pantallas	2-2
2.4	Menú Principal	2-3

Capítulo 3. Módulo de Ingreso de Datos

3.1	Introducción	3-1
3.2	Programas	3-3
3.3	Disciplinas	3-7
3.4	Materias	3-13
3.5	Sectores a Encuestar	3-18
3.6	Tipos de Respuestas	3-27
3.7	Formatos de Encuestas	3-35
3.8	Respuestas	3-44
3.9	Ingreso de Alumnos	3-48
3.10	Egresos de Alumnos	3-53

Capítulo 4. Módulo de Listados

4.1	Introducción	4-1
4.2	Formatos de Encuestas	4-3
4.3	Resumen por Encuestas	4-7
4.4	Resumen por Materia	4-12
4.5	Listado de Alumnos Ingresados	4-16
4.6	Listado de Alumnos Egresados	4-19

Capítulo 5. Módulo de Gráficos Impresos

5.1	Introducción	5-1
5.2	Análisis por Disciplina	5-3
5.3	Análisis por Materia	5-5
5.4	Ingreso de Alumnos por programas	5-7
5.5	Ingreso de Alumnos a las Tecnologías	5-10
5.6	Egreso de Alumnos por programas	5-13
5.7	Egreso de Alumnos a las Tecnologías	5-16

Capítulo 6. Módulo de Gráficos en Pantalla

6.1	Introducción	6-1
6.2	Análisis por Disciplina	6-3
6.3	Análisis por Materia	6-5
6.4	Ingreso de Alumnos por programas	6-7
6.5	Ingreso de Alumnos a las Tecnologías	6-10
6.6	Egreso de Alumnos por programas	6-13
6.7	Egreso de Alumnos a las Tecnologías	6-16

Capítulo 7. Módulo de Backup-Restore

7.1	Introducción	7-1
7.2	Backup	7-3
7.3	Restore	7-5

Apéndice A. Mensajes del Sistema

Introducción	A-1
Mensajes del Sistema	A-2

Apéndice B. Gráficos del Sistema

Introducción	B-1
Gráficos del Sistemas	B-1

Capítulo 1. Requerimientos Operacionales

1.1 Introducción

Este manual provee instrucciones acerca de la instalación, uso y mantenimiento del Sistema de Revisión Curricular.

Explica además características del sistema, y requerimientos tanto de equipos de computación, como de los programas y sistema operativo que deben estar instalados en el mismo.

Este manual está destinado para los usuarios que manejan los datos del proyecto de Revisión Curricular de la E.S.P.O.L

1.2 Configuración Básica del Equipo de Computación

El sistema básico de los equipos de computación que se necesita para instalar el sistema incluye :

- Un computador IBM XT,AT,PS/2 Modelo 30 o más, o compatible, con 640Kb de memoria real.
- Un disk-drive de 5 $\frac{1}{4}$ con 360 Kb de capacidad o, un disk-drive de 3 $\frac{1}{2}$ con 720 Kb de capacidad.
- Un disco duro de 20 Mb. de capacidad.
- Una impresora de 80 columnas.

1.3 Características Básicas del Software

Para que el Sistema de Revisión Curricular pueda ser ejecutado se necesita que los siguientes programas estén instalados en el computador :

- Sistema Operativo DOS, versión 3.1 o superior.
- Compilador FoxPro/Lan versión 1.01.
- Programas del Sistema de Revisión Curricular.

1.4 Características del Sistema

El Sistema de Revisión Curricular está diseñado para el manejo de la información del proceso de Revisión Curricular que maneja la Dirección de las Tecnologías en su Revisión del Pensum Académico.

El Sistema de Revisión Curricular está basado en el manejo de menús de opciones, que los usuarios podrán escoger de acuerdo a sus requerimientos.



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

El sistema se lo ha dividido en módulos que son :

- Módulo de Ingreso de Datos
- Módulo de Listados
- Módulo de Gráficos en Pantalla
- Módulo de Gráficos Impresos
- Módulo de Backup Restore

A continuación se detalla brevemente las definiciones de cada uno de los módulos.

1.4.1 Módulo de Ingreso de Datos

Maneja la información de las encuestas, así como de información de los estudiantes de las Tecnologías.

1.4.2 Módulo de Listados

Permite listar la información ingresada, tanto en los datos ingresados, así como resúmenes, análisis de la información.

1.4.3 Módulo de Gráficos En Pantallas

Permite visualizar la información a través de gráficos de Barra, Pastel, de la información, así como de los resultados de la mismas.

1.4.4 Módulo de Gráficos Impresos

Permite imprimir gráficos de Barra como de Pastel, de la información ingresada y los resultados obtenidos de los procesos.

1.4.5 Módulo de Backup Restore

Permite salvar los archivos del Sistema en Disket y nos permite restaurarlos al Disco Duro en caso de que hubiera algún error.

Capítulo 2. Instalación y Manejo del Sistema

2.1 Instalación del Sistema

El Sistema de Revisión Curricular está grabado en 1 Disket (discos flexibles) :

- Diskette de Programas y Archivos #1

Para realizar el proceso de instalación del sistema, se deberán realizar los siguientes pasos :

- a. Crear un directorio para la instalación del sistema, utilizando el comando MKDIR del Sistema Operativo DOS.

Ej. C>MKDIR REVCUR

- b. Entrar en el directorio creado mediante el comando CD del Sistema Operativo DOS.

Ej. C>CD REVCUR

- c. Iniciar el proceso de instalación insertando el Diskette #1 en el drive A: y digitar :

A>INSTALL

Si la instalación ha sido exitosa, se leerá el mensaje **Sistema Instalado**, caso contrario se leerá el mensaje **Instalación Fallida**, por lo cual se deberá repetir el proceso desde el paso c.

2.2 Ingreso al Sistema

Para la ejecución del sistema se deberá digitar a nivel del sistema operativo, lo siguiente :

```
C>REVCUR
```

En este momento se ejecuta el sistema presentando la pantalla inicial o menú principal.

2.3 Descripción de las Pantallas

Las pantallas que presenta el sistema tienen un formato preestablecido de la siguiente forma :

Líneas de Cabecera.- Contienen información general del sistema, la fecha, la hora, el nombre del mismo. Estas líneas permanecerán iguales en todo el sistema. Estas son las líneas 1 y 2.

Línea de Título.- Describe el proceso que se ha seleccionado y que se está ejecutando en ese momento. Esta es la línea 3.

Líneas de Detalle.- Presentan los diferentes menús del sistema o información que se haya escogido. Estas líneas van desde la 8 a la 21.

Línea de Mensajes de Error.- Describe algún error que haya ocurrido, ya sea del sistema o usuario.

Línea de Mensajes.- Es utilizada para enviar un mensaje al usuario, ya sea de confirmación de proceso o de finalización.

2.4 Menú Principal

El menú principal se muestra a continuación :

Direccion de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	07-May-91
Tecnologias	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	19:44:59
	MENU PRINCIPAL	RC0000

<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingreso de Datos 2. Listados 3. Graficos Impresos 4. Graficos en Pantalla 5. Terminar Sesion 6. Backup-Restore
--

Menu de ingreso de datos

El usuario deberá seleccionar la opción deseada de 2 maneras :

- 1.- Moviéndose dentro del menú con las teclas de dirección y presionando ENTER en la opción, ó
- 2.- Digitando directamente el número de la opción que se desea.

Capítulo 3. Módulo de Ingreso de datos

3.1 Introducción

El Módulo de ingreso de datos es accesado eligiendo la opción número 1 del menú principal. Este módulo permite el ingreso de datos de los programas, Disciplina, Materia, Sectores a Encuestar, Tipos de Respuestas, Formatos de Encuestas, Las Respuestas, Información sobre Alumnos, y la fecha de graduación de los Alumnos.

Cuando se elige el módulo de Ingreso de Datos se presenta el menú mostrado a continuación:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	25-Abr-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	5:23:55
	INGRESO DE DATOS	RC1000

1. Programas
2. Disciplinas
3. Materias
4. Sectores a Encuestar
5. Tipos de Respuestas
6. Formatos de Encuestas
7. Respuestas
8. Ingreso de Alumnos
9. Egreso de Alumnos
10. Retornar al menu Principal

Ingreso de Programas de Tecnologías

De esta pantalla se podrá escoger una de las

siguientes opciones :

- 1.- Programas
- 2.- Disciplinas
- 3.- Materias
- 4.- Sectores a Encuestar
- 5.- Tipos de Respuestas
- 6.- Formatos de Encuestas
- 7.- Las Respuestas
- 8.- Ingreso de Alumnos
- 9.- Egresos de Alumnos



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

3.2 INGRESO DE DATOS DE LOS PROGRAMAS

Permite ingresar el nombre de los Programas de las Tecnologías.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción 1 del menú de Ingreso de Datos.

Para la ejecución de este proceso, se presenta los siguientes formatos:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	25-Abr-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	5:25:01
	INGRESO DE DATOS DE LOS PROGRAMAS	RC1010

Código del Programa	[0]
---------------------	-------

[ESC] Menú Principal [F1] Ayuda

En esta pantalla se digita:

Código del Programa.— Es el código que tiene asignado la Tecnología a la que se desea ingresar, modificar, eliminar o consultar.

Su longitud es de 1 posición numérica.

PARA OBTENER AYUDA (F1): Esta tecla funcional es de ayuda. Si Ud. desea conocer cuales son los

programas que ya estan ingresado, o no se acuerda el código del programa a modificar presiona la tecla *F1*.

Si Ud. digito esta tecla aparecera el siguiente formato de pantalla :

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	25-Abr-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	14:37:22
	INGRESO DE DATOS DE LOS PROGRAMAS	RC1010

Código del Programa	[0]	
<table border="1"> <tr> <td> Computación La Madera y el Mueble Alimentos MECANICA </td> </tr> </table>		Computación La Madera y el Mueble Alimentos MECANICA
Computación La Madera y el Mueble Alimentos MECANICA		

[ENTER] Selecciona	[ESC] Pantalla anterior
[PgUp] Avanza	[PgDn] Retrocede

Para manejo de este formato Ud. puede usar las teclas del cursor hasta seleccionar el programa que Ud. desee.

Para avanzar más rápido puede usar las teclas de [PgUp] o [PgDn].

[Esc] sirve para salir al menú.

[Enter] sirve para seleccionar el programa.

PARA AÑADIR PROGRAMAS : Se debe colocar un código de programa que no existe y le aparece la siguiente pantalla en la que ud. escribe el nombre del programa.

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	25-Abr-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	14:37:22
	INGRESO DE DATOS DE LOS PROGRAMAS	RC1010

Codigo del Programa	[]
Nombre del Programa	[Computación]

(ESC) Menú Principal (F1) Ayuda

PARA MODIFICAR : Una vez seleccionado el programa, si ya existe aparecera el código de Programa, Ud. presiona la tecla [Enter] y aparecera el nombre del programa y el siguiente mensaje en la parte inferior de la pantalla:

Desea Modificar o Eliminar (M o E)? M

En la cual si toma el valor que aparece "M" le permitira modificar el nombre del programa.

PARA GRABAR : Si Usted toma la opción de Modificar o si el programa no existe y Ud. ingresa el nombre del Programa para grabar aparece en la parte inferior de la pantalla el siguiente mensaje:

GRABAR (S/N)

Al digitar "S" se grabara la información ingresada o modificada, se limpia la pantalla y pasa a pedir otro código de programa.

Al digitar "N" no se graba la información ingresada o modificada, se limpia la pantalla y se pasa a pedir otro código de programa.

PARA ELIMINAR : Una vez seleccionado el programa o colocado el código del programa Ud. digita [Enter] y le aparecerá el nombre del programa y el siguiente mensaje en la parte inferior de la pantalla:.

Desea Modificar o Eliminar (M o E)? E

Coloque una "E" y digite [Enter], y le aparecera otro mensaje en la parte inferior de la pantalla como el siguiente :

Registro Eliminado Existosamente
Presione cualquier tecla para continuar

Con lo que le indica que el registro ya fue eliminado.

Luego se limpia la pantalla y pasa a pedir otro código de Programa.

PARA SALIR : Presione la tecla [Esc]

3.3 INGRESO DE DATOS DE LAS DISCIPLINAS

Permite ingresar los nombres de las disciplinas que existen dentro de cada programa de Tecnología.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción 2 del menú de ingreso de datos.

Para la ejecución de este proceso se presentan los siguientes formatos de pantallas:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	25-Abr-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	15:21:28
	INGRESO DE DATOS DE LAS DISCIPLINAS	RC1020

Código del Programa	[0]
Código de la Disciplina	[]

[ESC] Menú Principal	[F1] Ayuda
----------------------	------------

En esta pantalla se pide la siguiente información:

Código de Programa.— Es el código que tiene asignado la Tecnología a la cual se le va a ingresar la disciplina.

Su longitud es de 1 posición numérica. El código del Programa debe existir.

Código de la Disciplina.— Se asigna un código a las disciplinas dentro de cada programa.

Su longitud es de 1 posición numérica.

PARA OBTENER AYUDA (F1) : Presione "F1" y le aparecerá un recuadro en la pantalla en la cual le mostrará los programas que existen si el cursor se encontró en el campo de Código del Programa como se muestra el siguiente formato:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	25-Abr-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	15:24:27
	INGRESO DE DATOS DE LAS DISCIPLINAS	RC1020

Código del Programa (0)
 Código de la Disciplina ()



Computación
 La Madera y el Mueble
 Alimentos
 MECANICA

**BIBLIOTECA
 DE ESCUELAS TECNOLOGICAS**

(ENTER) Selecciona	(ESC) Pantalla anterior
(PgUp) Avanza	(PgDn) Retrocede

O le mostrará las disciplinas si el cursor se encontró en el campo de Código de Disciplina como lo muestra el siguiente formato de pantalla.

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL	25-Abr-91
Tecnologías	REVISIÓN CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLÓGICAS	15:24:27
	INGRESO DE DATOS DE LAS DISCIPLINAS	RC1020

Código del Programa	[1]
Código de la Disciplina	[0]

Programacion Diseno / Analisis Sistemas Operativos Administracion
--

[ENTER] Selecciona	[ESC] Pantalla anterior
[PgUp] Avanza	[PgDn] Retrocede

PARA AÑADIR DISCIPLINAS : Una vez ingresados los datos si el código de la Disciplina no existe Ud. puede añadirla y le aparecerá el siguiente formato de pantalla:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	25-Abr-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	15:24:27
	INGRESO DE DATOS DE LAS DISCIPLINAS	RC1020

Código del Programa	[]
Código de la Disciplina	[]
Nombre Disciplina	[Programación]
	[]

(ESC) Menú Principal	(F1) Ayuda
----------------------	------------

En esta pantalla los datos ha ingresar son:

Nombre de Disciplina.- Es el nombre de la disciplina que se esta ingresando.

Luego de ingresado el nombre de la disciplina se debe grabar.

PARA MODIFICAR : Una vez que se ha seleccionado o ingresado los códigos del programa y la disciplina respectivamente, si la disciplina existe aparecerá una pantalla en la que pregunta si se desea Modificar o Eliminar, si Ud. coloca una "M" se modificará el nombre de la disciplina como se muestra en el siguiente formato de pantalla:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	25-Abr-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	15:24:27
	INGRESO DE DATOS DE LAS DISCIPLINAS	RC1020

Código del Programa	[]
Código de la Disciplina	[]
Nombre Disciplina	(Programación [])

Desea Modificar o Eliminar (M o E)?	M
-------------------------------------	---

PARA GRABAR : Si Usted Modifica o Crea una Disciplina Ud. debe grabar para que el cambio o la creación de la disciplina se efectue, para lo cual una vez ingresado el nombre en la pantalla aparecerá el siguiente mensaje:

GRABAR (S/N)

Al digitar "S" se grabara la información ingresada o modificada, se limpia la pantalla y pasa a pedir otro código de Disciplina.

Al digitar "N" no se graba la información ingresada o modificada, se limpia la pantalla y se pasa a pedir otro código de Disciplina.

PARA ELIMINAR : Una vez seleccionado el programa y la disciplina o colocado el código del programa y el código de la disciplina Ud. digita [Enter] y le aparecerá el nombre de la Disciplina y el siguiente mensaje en la parte inferior de la pantalla:.

Desea Modificar o Eliminar (M o E)? E

Coloque una "E" y digite [Enter], y le aparecera otro mensaje en la parte inferior de la pantalla como el siguiente :

Registro Eliminado Existosamente
Presione cualquier tecla para continuar

Con lo que le indica que el registro ya fue eliminado.

Luego se limpia la pantalla y pasa a pedir otro código de Programa.

PARA SALIR : Presione la tecla [Esc]

3.4 INGRESO DE DATOS DE LAS MATERIAS

Permite ingresar el nombre de las materias que se dictan en las disciplina de los programas.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción número 3 del menú de Ingreso de Datos.

Para la ejecución de este proceso, se presentará el siguiente formato de pantalla:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	08-May-71
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	15:52:41
	INGRESO DE DATOS DE LAS MATERIAS	RC1030

Código del Programa	[0]
Código de la Disciplina	[0]
Código de la Materia	[0]

[ESC] Menú Principal	[F1] Ayuda
----------------------	------------

En esta pantalla se debe digitar la siguiente información:

Código del Programa.— Es el código que tiene asignado la Tecnología a la que se desea ingresar las materias.

Código de la Disciplina.— Es el código de la disciplina asignada, en la cual se encuentra la materia a ingresar.

Código de Materia..- Es el código que corresponde a cada materia dentro de cada Programa.

PARA OBTENER AYUDA (F1) : Presione "F1" y le aparecerá un recuadro en la pantalla en la cual le muestra el Programa o la Disciplina o las Materias que existen dependiendo de donde se encuentre el cursor.

Por ejemplo si el cursor se encuentra en donde se pide el programa entonces le aparecerá la siguiente pantalla:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	08-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	15:52:41
	INGRESO DE DATOS DE LAS MATERIAS	RC1030

Código del Programa	[0]
Código de la Disciplina	[0]
Código de la Materia	[0]

Computación
La Madera y el Mueble
Alimentos
MECANICA

[ENTER] Selecciona	[ESC] Pantalla anterior
[PgUp] Avanza	[PgDn] Retrocede

Ud. puede elegir uno de los programas que aparecen en el recuadro presionando [Enter] y el código aparecerá en el campo que pide el código del programa.

PARA AÑADIR MATERIAS: El código de la materia no

debe de existir para que pueda ser añadida caso contrario, lo que se puede realizar es una modificación a la misma.

El código del Programa debe de existir así como el código de la Disciplina para que pueda añadir una materia, si no existiera uno de estos datos saldrá el mensaje de error.

Una vez ingresado los códigos respectivos aparecerá el siguiente formato de pantalla:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL	08-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLÓGICAS	15:52:41
	INGRESO DE DATOS DE LAS MATERIAS	RC1030

Código del Programa	[]
Código de la Disciplina	[]
Código de la Materia	[8011132]
Nombre Materia	[Estructura de Datos]
	[]

[ESC] Menú Principal	[F1] Ayuda
----------------------	------------

En la cual se pide el nombre de la Materia en donde Ud. lo debe de ingresar.

Luego de ingresado el nombre de la materia se debe de grabar.

PARA MODIFICAR : Una vez que se ha seleccionado o

se han ingresado los códigos, se verifica que el código del Programa exista, que el código de la disciplina exista y si existe el código de la materia le aparecerá el siguiente formato:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	08-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	15:52:41
	INGRESO DE DATOS DE LAS MATERIAS	RC1030

Código del Programa	[1]
Código de la Disciplina	[1]
Código de la Materia	(8011132)
Nombre Materia	(Estructura de Datos)
	[]



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLOGICAS

Desea Modificar o Eliminar (M o E)? M

En esta pantalla se pregunta que se desea realizar si Modificar o Eliminar la materia.

Si coloca una M aparecerá el cursor en el nombre de la Materia para que se la modifique.

Luego de modificarla se debe grabar.

PARA GRABAR : Si Usted Modifica o Crea una Materia Ud. debe grabar para que el cambio o la creación de la Materia se efectue, para lo cual una vez ingresado el nombre en la pantalla aparecerá el siguiente mensaje:

GRABAR (S/N)

Al digitar "S" se grabara la información ingresada o modificada, se limpia la pantalla y pasa a la pantalla de ingreso de códigos

Al digitar "N" no se graba la información ingresada o modificada, se limpia la pantalla y pasa a la pantalla de ingreso de códigos.

PARA ELIMINAR : Una vez seleccionado el programa y la disciplina y la materia o se ha colocado el código del programa y el código de la disciplina y de la Materia Ud. digita [Enter] y le aparecerá el nombre de la Materia y el siguiente mensaje en la parte inferior de la pantalla:.

Desea Modificar o Eliminar (M o E)? E

Coloque una "E" y digite [Enter], y le aparecera otro mensaje en la parte inferior de la pantalla como el siguiente :

Registro Eliminado Existosamente
Presione cualquier tecla para continuar

Con lo que le indica que el registro ya fue eliminado.

Luego se limpia la pantalla y pasa a la pantalla de ingreso de códigos.

PARA SALIR : Presione la tecla [Esc]

3.5 SECTORES A ENCUESTAR

Permite ingresar los nombres de los sectores a encuestar y las preguntas generales que se van a realizar al sector.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción número 4 del menú de Ingreso de Datos.

Para la ejecución de este proceso, se presenta el siguiente formato:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	08-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	15:57:19
	INGRESO DE DATOS DE LOS SECTORES A ENCUESTAR	RC1040

Código del Sector []

(ESC) Menú Principal (F1) Ayuda

En esta pantalla se pide la siguiente información:

Código del Sector: Se debe ingresar el código numérico del sector a los cuales se van a dirigir las Encuestas.

PARA OBTENER AYUDA. La tecla funcional F1 nos

permite obtener una consulta de la información que se pide en el campo en que se encuentra el Cursor

Para Elegir.- Ud debe posicionar el cursor en el dato que desea escoger y presionar la tecla [Enter], luego el código que corresponde aparecerá en la pantalla en el lugar del cursor.

Para mover la lista.- Ud. puede usar las teclas Funcionales del Cursor [PgDwn] o [PgUp] para avanzar o retroceder una pantalla. Las teclas con flechas avanzan por Item.

Para salir de la Ayuda.- Presione la tecla [Esc]

Por ejemplo si Ud. presiona F1 aparecerá el siguiente formato:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	08-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	15:57:19
	INGRESO DE DATOS DE LOS SECTORES A ENCUESTAR	RC1040

Código del Sector []

Tecnologo/a

JEFE DEL TECNOLOGO

[ENTER] Selecciona	[ESC] Pantalla anterior
[PgUp] Avanza	[PgDn] Retrocede

PARA AÑADIR SECTORES: Si el código de sector ingresado no existe aparecerá el siguiente formato:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	08-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	16:06:20
	INGRESO DE DATOS DE LOS SECTORES A ENCUESTAR	RC1040

Código del Sector	[]
Descripción del Sector(Tecnologo/a]
Mensajes a escribir	
[- Por favor responda con que frecuencia realiza las tareas]	
[listadas a continuacion, de acuerdo a la nomenclatura]	
[adjunta.]	
[]	
[- Añada al final de la lista, aquellas actividades que Ud.]	
[realiza dentro de esta disciplina y que Ud. considera que]	
[el Tecnologo/a debería estar en capacidad de ejecutar.]	
[]	
[]	
[]	

(ESC) Menú Principal (F1) Ayuda

En la cual se pide:

Descripción del Sector: Se debe de ingresar el nombre del grupo al cual se va a dirigir la encuesta.

Mensajes a Escribir: Se debe de escribir los mensajes de instrucción que va en la encuesta.

Luego de ingresar los datos se debe de grabar

PARA MODIFICAR : Una vez que se ha seleccionado o se ha ingresado el códigos del sector se verifica si existe, si existe aparecerá el siguiente formato:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	08-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	16:06:20
	INGRESO DE DATOS DE LOS SECTORES A ENCUESTAR	RC1040

Código del Sector	[1]
Descripción del Sector[Tecnologo/a]
Mensajes a escribir	
[- Por favor responda con que frecuencia realiza las tareas]	
[listadas a continuación, de acuerdo a la nomenclatura]	
[adjunta.]	
[]	
[- Añada al final de la lista, aquellas actividades que Ud.]	
[realiza dentro de esta disciplina y que Ud. considera que]	
[el Tecnologo/a debería estar en capacidad de ejecutar.]	
[]	
[]	
[]	

Desea Modificar o Eliminar (M o E)? M

En esta pantalla se pregunta si se desea realizar una Modificación o si Eliminar .

Si coloca una **M** aparecera el cursor en la descripción del sector para que se modifique los datos que aparecen en la pantalla.

Luego de modificar se debe grabar.

PARA GRABAR : Si Usted Modifica o Crea un sector Ud. debe grabar para que el cambio o la creación del Sector se efectue, para lo cual una vez ingresado los datos en la pantalla aparecerá el siguiente mensaje:

GRABAR (S/N)

Al digitar "S" se grabara la información ingresada o modificada, se limpia la pantalla y pasa a pedir las preguntas para el sector.

Al digitar "N" no se graba la información ingresada o modificada, se limpia la pantalla.

Si se trata de una modificación se pasa a pedir las preguntas para el sector.

Si se trata de una adicción de registro y no se graba entonces retornará a pedir el código del Sector.

PARA ELIMINAR UN SECTOR: Una vez seleccionado el sector a encuestar digite [Enter] y le aparecerá los datos del sector y el siguiente mensaje en la parte inferior de la pantalla:

Desea Modificar o Eliminar (M o E)? E

Coloque una "E" y digite [Enter], y le aparecerá otro mensaje en la parte inferior de la pantalla como el siguiente:

Registro Eliminado Existosamente
Presione cualquier tecla para continuar

Con el cual le indica que el registro ya fue eliminado.

Luego se limpia la pantalla y pasa a la pantalla de ingreso de codigos de sectores.

PARA SALIR: Presione [Esc] para retornar al menú de ingreso de datos.

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	26-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	2:23:50
	INGRESO DE DATOS DE LOS SECTORES A ENCUESTAR	AC1040

Codigo del Sector	{ 1 }
Descripcion del Sector[Tecnologo/a]
Mensajes a escribir	
Numero de Pregunta	{ 1 }
Texto de Pregunta :	
(Nombre del Tecnologo/a	

--

La información a ingresar es:

Texto de Pregunta: En este campo se debe de ingresar la pregunta que se va a realizar al sector.

Para modificar: Si el número de la pregunta ingresada existe entonces le aparece en pantalla el texto de la pregunta y un mensaje como el que sigue:

Desea Modificar o Eliminar (M o E)? M

Este mensaje le pregunta si Ud. desea modificar o

si desea eliminar.

Si Ud. coloca una **M** y presiona [Enter] entonces le aparecerá el cursor en el campo del Texto de Pregunta y ud. puede modificarlo.

Para Grabar: Luego de haber añadido o de haber modificado le aparecera el mensaje en el que le pregunta si desea grabar la pregunta como el siguiente:

GRABAR (S/N)

Si Ud. coloca una **S** grabará la pregunta y volverá a la pantalla en que pide el número de la pregunta.

Si Ud. coloca una **N** no graba la pregunta y regresa a la pantalla en que pide el número de la pregunta.

Para Eliminar: Si Ud. desea eliminar una pregunta. El número de pregunta que Ud. ingresa debe de existir, y le aparecé el mensaje en que le pregunta si Ud. desea Modificar o Eliminar. Como el que sigue:

Desea Modificar o Eliminar (M o E)? E

Ud. debe de colocar una **E** y presionar [Enter]. luego le aparecerá el mensaje en que le indica que el registro ya fue eliminado y que presione cualquier tecla para continuar, como el siguiente:

Registro Eliminado Existosamente
Presione cualquier tecla para continuar

Despues de haber eliminado el registro aparecerá la pantalla en que pide el número de Pregunta para el Sector.

Para salir: Si ud. esta en la parte de ingreso de preguntas para el sector si desea salir a la pantalla de ingreso de Sectores, Ud. debe presionar [Esc].



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

3.6 TIPOS DE RESPUESTAS

Permite ingresar los distintos tipos de respuestas que se pueden dar en las encuestas, dependiendo de a que sector estan dirigida y lo que se este midiendo.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción número 5 del menú de Ingreso de Datos.

Para la ejecución de este proceso, se presenta el siguiente formato:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	08-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	15:59:53
	INGRESO DE TIPOS DE RESPUESTAS	RC1050

Tipo de Respuesta	[]
-------------------	-----

[ESC] Menú Principal [F1] Ayuda

En esta pantalla se pide la siguiente información:

Tipo de Respuesta: Se debe de asignar un número a los distintos tipos de respuestas, este debe ser numerico y de 1 posición.

PARA OBTENER AYUDA. La tecla funcional F1 nos permite obtener una consulta de los distintos tipos de preguntas ingresados y de las opciones que tienen.

Por ejemplo si Ud. presiona F1 aparecerá el siguiente formato:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	08-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	15:59:53
	INGRESO DE TIPOS DE RESPUESTAS	RC1050

Tipo	Respuesta	Opcion	Descripcion
1	A		ANUAL
1	D		DIARIO
1	M		MENSUAL
1	N		Nunca
1	S		SEMANAL
Press any key to continue ...			

[ESC] Menú Principal [F1] Ayuda

PARA AÑADIR TIPOS DE RESPUESTAS: Si el Tipo de respuesta que se esta ingresando no existe aparecerá el siguiente formato:

Dirección de	ESUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	08-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	15:59:53
	INGRESO DE TIPOS DE RESPUESTAS	RC1050

Tipo de Respuesta	[I]
Tipo de Medida	[F]

[ESC] Menú Principal [F1] Ayuda

En esta pantalla se pide que se ingrese la siguiente información:

Tipo de Medida: Se debe de ingresar que es lo que se desea medir con este tipo de respuesta.

Ud. puede ingresar:

E que significa Eficiencia

F que significa Frecuencia

Luego de ingresar los datos se debe de grabar

PARA MODIFICAR : Una vez que se ha ingresado el tipo de respuesta y si está ya existe aparecerá el siguiente formato:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	08-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	15:59:53
	INGRESO DE TIPOS DE RESPUESTAS	RC1050

Tipo de Respuesta	{ I }
Tipo de Medida	{ F }

Desea Modificar o Eliminar (M o E)? M

En esta pantalla se pregunta si se desea realizar una Modificación o si Eliminar .

Si coloca una **M** aparecera el cursor en el tipo de medida para que se modifique los datos que aparecen en la pantalla.

Luego de modificar se debe grabar.

PARA GRABAR : Si Usted Modifica o Crea un tipo de respuesta Ud. debe grabar para que el cambio o la creación sea permanente, para lo cual una vez ingresado los datos en la pantalla aparecerá el siguiente mensaje:

GRABAR (S/N)

Al digitar "S" se grabara la información ingresada o modificada, se limpia la pantalla y pasa a pedir las **Opciones** que corresponden a este tipo de respuesta.

Al digitar "N" no se graba la información ingresada o modificada, se limpia la pantalla.

Si se trata de una **modificación** se pasa a pedir las **Opciones**.

Si se trata de una **adicción** de registro y no se graba entonces retornará a pedir el **Tipo de Respuesta**.

PARA ELIMINAR UN TIPO DE RESPUESTA: Una vez ingresado el tipo de respuesta digite [Enter] y le aparecerá los datos del Tipo de Respuesta y el siguiente mensaje en la parte inferior de la pantalla:

Desea Modificar o Eliminar (M o E)? E

Coloque una "E" y digite [Enter], y le aparecerá otro mensaje en la parte inferior de la pantalla como el siguiente:

Registro Eliminado Existosamente
Presione cualquier tecla para continuar

Con el cual le indica que el registro ya fue eliminado.

Luego se limpia la pantalla y pasa a la pantalla de ingreso de Tipos de Respuestas.

PARA SALIR: Presione [Esc] para retornar al menú de ingreso de datos.

OPCIONES DEL TIPO DE RESPUESTA.— Despues de haber ingresado la información general del tipo de Respuesta aparecerá el siguiente formato de pantalla:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	08-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	15:59:53
	INGRESO DE TIPOS DE RESPUESTAS	RC1050

Tipo de Respuesta	(I)
Tipo de Medida	(f)
Opcion	()

--

Los datos que se deben de ingresar son:

Opción: Se debe indicar las opciones que va a tener el tipo de respuesta. Este campo es alfabético de 1 posición.

PARA AÑADIR: Si la opción no existe aparecerá la siguiente pantalla:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	08-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	15:59:53
	INGRESO DE TIPOS DE RESPUESTAS	RC1050

Tipo de Respuesta	{ l }
Tipo de Medida	{ f }
Opcion	{ A }
Descripcion de la opcion :	
	{ ANUAL

--

En esta pantalla el dato que se pide es:

Descripción de la opción: Se debe de ingresar el significado de la opción que se esta generando.

Una vez ingresada la información se debe de grabar

PARA MODIFICAR: Si la opción que se digita existe entonces le aparece en pantalla el texto de la pregunta y un mensaje, el Cual le pregunta si Ud. desea modificar o si desea eliminar.

Si Ud. coloca una **M** y presiona [Enter] entonces le aparecerá el cursor en el campo de la Descripción de la Opción.y se lo puede modificar.

Una vez modificada se debe de grabar

Para Grabar: Luego de haber añadido o de haber

modificado le aparecera el mensaje en el que le pregunta si desea grabar la pregunta.

GRABAR (S/N)

Si Ud. coloca una S grabará la opción y volverá a la pantalla en que pide la opción

Si Ud. coloca una N no graba la opción y regresa a la pantalla en que pide la nueva opción.

Para Eliminar: Si Ud. desea eliminar una opción. La opción que Ud. ingresa debe de existir, y le aparecé el mensaje en que le pregunta si Ud. desea Modificar o Eliminar. Como el que sigue:

Desea Modificar o Eliminar (M o E)? E

Ud. debe de colocar una E y presionar [Enter], luego le aparecerá el mensaje en que le indica que el registro ya fue eliminado y que presione cualquier tecla para continuar, como el siguiente:

Registro Eliminado Existosamente
Presione cualquier tecla para continuar

Despues de haber eliminado el registro aparecerá la pantalla en que pide la nueva opción.

Para salir: Si ud. esta en la parte de ingreso de opciones si desea salir a la pantalla de ingreso de Tipo de Respuesta, Ud. debe presionar [Esc].

3.7 FORMATOS DE ENCUESTAS

Permite ingresar los distintos formatos de encuestas que se van a realizar.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción número 6 del menú de Ingreso de Datos.

Para la ejecución de este proceso, se presenta el siguiente formato:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	26-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	2:41:00
	INGRESO DE DATOS DE LAS ENCUESTAS	RC1060

Código de la encuesta	(0)
-----------------------	------

(ESC) Menú Principal (F1) Ayuda

En esta pantalla se pide la siguiente información:

Código de la Encuesta: Se debe de asignar un número a los distintos formatos de encuestas los cuales estan dados por disciplinas.

PARA AÑADIR FORMATOS DE ENCUESTAS: Si el Código de la encuesta que se ingreso no existe aparecerá el siguiente formato:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	26-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	2:41:00
	INGRESO DE DATOS DE LAS ENCUESTAS	RC1060

Codigo de la encuesta	[]
Titulo de la Encuesta	{Validacion Curricular }
Tipo de Respuesta	{1 }
Pregunta Global	{En su desempeno profesional, con que frecuencia realiza Ud. las siguientes tareas: }
Sector a encuestar	{1 }
Codigo del Programa	{1 }
Codigo Disciplina	{1 }



(ESC) Menú Principal	(F1) Ayuda
----------------------	------------

BIBLIOTECA DE ESCUELAS TECNOLOGICAS

En esta pantalla se pide que se ingrese la siguiente información:

Titulo de la Encuesta: Se debe de ingresar el titulo de la Encuesta esto es que tipo de revisión se esta haciendo. Ejemplo: REVISION CURRICULAR

Tipo de Respuesta: Se debe de ingresar el código asignado al tipo de respuesta que va a tener este formato de encuesta, sus opciones.

Pregunta Global: Se debe de ingresar la pregunta global de la Encuesta.

Sector a Encuestar: Se debe de ingresar el código del Sector al que esta dirigida esta Encuesta.

Código del Programa: Se debe de ingresar el código

del programa sobre el cual se va a realizar la encuesta.

Código Disciplina: Se debe de ingresar el código de la Disciplina sobre la cual es la encuesta.

Luego de ingresar los datos se debe de grabar

PARA MODIFICAR : Una vez que se ha ingresado el código de la Encuesta y si está ya existe aparecerá el siguiente formato:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	26-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	2:41:00
	INGRESO DE DATOS DE LAS ENCUESTAS	RC1060

Codigo de la encuesta	[]
Titulo de la Encuesta [Validacion Curricular]
Tipo de Respuesta	[]
Pregunta Global	[En su desempeno profesional, con que frecuen] [ia realiza Ud. las siguientes tareas:]
Sector a encuestar	[]
Codigo del Programa	[]
Codigo Disciplina	[]

Desea Modificar o Eliminar (M o E)? M

En esta pantalla se pregunta si se desea realizar una Modificación o Eliminar.

Si coloca una **M** aparecera el cursor en el campo del Título de la Encuesta para que se modifique los datos que aparecen en la pantalla.

Luego de modificar se debe grabar.

PARA GRABAR : Si Usted Modifica o Crea un formato de encuesta Ud. debe grabar para que el cambio o la creación sea permanente, para lo cual una vez ingresado los datos en la pantalla aparecerá el siguiente mensaje:

GRABAR (S/N)

Al digitar "S" se grabara la información ingresada o modificada, se limpia la pantalla y pasa a pedir las Preguntas por Materias de la Disciplina a que corresponden a la Encuesta.

Al digitar "N" no se graba la información ingresada o modificada, se limpia la pantalla.

Si se trata de una modificación se pasa a pedir las Preguntas por Materias de la Disciplina.

Si se trata de una adicción de registro y no se graba entonces retornará a pedir el Código del formato de la Encuesta.

PARA ELIMINAR UN FORMATO DE ENCUESTA: Una vez ingresado el código de la encuesta digite [Enter] y le aparecerá los datos Generales del formato de Encuesta y el siguiente mensaje en la parte inferior de la pantalla:

Desea Modificar o Eliminar (M o E)? E

Coloque una "E" y digite [Enter], y le aparecerá otro mensaje en la parte inferior de la pantalla como el siguiente:

Registro Eliminado Existosamente
Presione cualquier tecla para continuar

Con el cual le indica que el registro ya fue eliminado.

Luego se limpia la pantalla y pasa a la pantalla de ingreso de Código de Encuesta.

PARA SALIR: Presione [Esc] para retornar al menú de ingreso de datos.

PREGUNTAS POR MATERIAS DE LA DISCIPLINA.- Después de haber ingresado la información general del formato de encuesta aparecerá el siguiente formato de pantalla:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	26-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	2:41:00
	INGRESO DE DATOS DE LAS ENCUESTAS	RC1060

Código de la encuesta	[]
Título de la Encuesta	{Validacion Curricular }
Tipo de Respuesta	[]
Pregunta Global	{En su desempeño profesional, con que frecuencia realiza Ud. las siguientes tareas: }
Sector a encuestar	[]
Código del Programa	[]
Código Disciplina	[]
Código de Materia	[0]
Nro. de Pregunta	[]

[ESC] Menú Principal [F1] Ayuda

Los datos que se deben de ingresar son:

Código de Materia: Se debe ingresar el Código de las materias que estan en la Disciplina a la que corresponde el Formato de Encuesta.

Nro. de Pregunta: El número de pregunta que se va a ingresar.

El número de Pregunta estará dado por Materia.

AYUDA Si Ud. desea conocer los códigos de las materias que estan bajo esa disciplina presione **F1** y le aparecerá una consulta de las materias y sus códigos.

Por ejemplo si Ud. digita **F1** aparecera el siguiente formato de Pantalla.

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	08-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	16:09:38
	INGRESO DE DATOS DE LAS ENCUESTAS	RC1060

Codigo Mat.	Descripcion
8011132	Estructura de Datos
8011231	Aplicaciones de Micros
8011249	Cobol
8011256	RPG
8011314	Organizacion de Computadores

Press any key to continue ...

Codigo de Materia [0]
 Nro. de Pregunta []

[ESC] Menú Principal [F1] Ayuda

PARA AGADIR: Si el número de Pregunta no existe en la pantalla aparecerá el siguiente Formato:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	26-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	2:41:00
	INGRESO DE DATOS DE LAS ENCUESTAS	RC1060

Codigo de la encuesta	[1]
Titulo de la Encuesta	[Validacion Curricular]
Tipo de Respuesta	[1]
Pregunta Global	[En su desempeno profesional, con que frecuencia [ia realiza Ud. las siguientes tareas:]
Sector a encuestar	[1]
Codigo del Programa	[1]
Codigo Disciplina	[1]
Codigo de Materia	[8011132]
Nro. de Pregunta	[1]
Texto de la Pregunta	[Usar listas, colas, stacks de programacion] []

(ESC) Menú Principal	[F1] Ayuda
----------------------	------------

En esta pantalla el dato que se pide es:

Texto de la Pregunta: Se debe de ingresar el Texto de la pregunta que se va a realizar.

Una vez ingresada la información se debe de grabar

PARA MODIFICAR: Si el número de pregunta ya existe para la materia entonces le aparece en pantalla el texto de la pregunta y un mensaje, el Cual le

pregunta si Ud. desea modificar o si desea eliminar como el que sigue:

Desea Modificar o Eliminar (M o E)? M

Si Ud. coloca una **M** y presiona [Enter] entonces le aparecerá el cursor en el campo de la Texto de la Pregunta.

Una vez modificada se debe de grabar

Para Grabar: Luego de haber añadido o de haber modificado le aparecera el mensaje en el que le pregunta si desea grabar la pregunta.

Si Ud. coloca una **S** grabará la opción y volverá a la pantalla en que pide la materia y el Número de pregunta

Si Ud. coloca una **N** no graba la opción y regresa a la pantalla en que pide la nueva pregunta y la materia.

Para Eliminar: Si Ud. desea eliminar una pregunta. La pregunta que Ud. ingresa debe de existir, y le aparecé el mensaje en que le pregunta si Ud. desea Modificar o Eliminar. Como el que sigue:

Desea Modificar o Eliminar (M o E)? M

Ud. debe de colocar una **E** y presionar [Enter], luego le aparecerá el mensaje en que le indica que el registro ya fue eliminado y que presione cualquier tecla para continuar, como el siguiente:

Registro Eliminado Existosamente Presione cualquier tecla para continuar

Despues de haber eliminado el registro aparecerá la pantalla en que pide la nueva pregunta y la materia.

Para salir: Si ud. esta en la parte de ingreso de preguntas y desea salir a la pantalla de ingreso de Formatos de Encuestas, Ud. debe presionar [Esc].

3.8 RESPUESTAS

Permite ingresar las respuestas que han dado los encuestados a los formularios enviados.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción número 7 del menú de Ingreso de Datos.

Para la ejecución de este proceso, se presenta el siguiente formato:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	26-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	2:54:01
	INGRESO DE DATOS DE RESPUESTAS	RC1070

Programas y Disciplinas		
Avanzar		
Computacion	Programacion	Tecnologo/a
Computacion	Programacion	Jefe
La Madera y el Mueble	Tecnologia de la Esp	Tecnologo/a
La Madera y el Mueble	Diseño	Tecnologo/a
La Madera y el Mueble	Tecnicas de Fabricac	Tecnologo/a
La Madera y el Mueble	Organizacion Empresa	Tecnologo/a

En esta pantalla se visualizan 3 columnas las cuales nos estan indicando de izquierda a derecha :

1.- 1ra. Columna Programa: Nos indica los nombres de los programas que tienen encuestas ingresadas.

2.- 2da. Columna Disciplina: Nos indica las

disciplinas que tienen encuestas.

3.- 3ra. Columna Sector: Nos indica los sectores a los que estan dirigidas las encuestas.

Al momento de ingresar las respuesta a una encuesta Ud. debe de identificar de que programa, que disciplina y a que sector fue enviada.

En la lista que aparece en la pantalla Ud. debe seleccionar el Programa, Disciplina y Sector del cual va ha ingresar la encuesta presionando [Enter] cuando el cursor este en el registro que se desea.

Luego le aparecerá el siguiente formato de pantalla:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	26-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	2:54:01
	INGRESO DE DATOS DE RESPUESTAS	RC1070

Programas Computacion	Programacion	Tecnologo/a
Añadir		
Inicio		
Paulina Espinel Pactong		

--	--	--

--	--	--

En esta pantalla se presenta lo siguiente:

Añadir.- Esta opción sirve para añadir respuestas de encuesta.

Inicio.— Esta opción sirve para ir al inicio de la lista de encuestas ingresadas.

Después de **Inicio** aparece la respuesta a la primera pregunta en lista.

Para elegir Ud. de colocar el cursor en el Item que desea.

Si Ud. escogio **Añadir** o alguna encuesta ya ingresada aparecerá el siguiente formato:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	26-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	2:54:01
	INGRESO DE DATOS DE RESPUESTAS	RC1070

VALIDACION CURRICULAR	Encuesta para el/la TECNOLOGO/A
Programa de Tecnología en	COMPUTACION

Nombre del Tecnólogo/a[Paulina Espinel Pactong Fecha de incorporación[Julio de 1991 Nombre de su jefe inmediato[Cristobal García Cargo de su jefe inmediato[Gerente de Sistemas	 <p>BIBLIOTECA DE ESCUELAS TECNOLOGICAS</p>
--	--

En esta pantalla aparecerá las preguntas dirigidas al sector.

Ingrese las Respuestas que se encuentran en la encuesta y digite [Enter]

Luego aparecerá otra pantalla en la que se van presentando las preguntas de las encuesta por materia y se indica la Disciplina ejemplo:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	26-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	2:54:01
	INGRESO DE DATOS DE RESPUESTAS	RC1070

VALIDACION CURRICULAR	Encuesta para el/la TECNOLOGO/A
Programa de Tecnologia en	COMPUTACION

DISCIPLINA: Programacion	

:Codigo : En su desempeno profesional, con que frecuencia realiza Ud./opc:	

:8011132-01 Usar listas, colas, stacks de programacion	M
:8011132-02 Administrar memoria para los diferentes lenguajes	N
:8011132-03 Utilizar en programacion estructuras dinamicas	S
:8011132-04 Manipular cadenas de caracteres (Strings)	A
:8011132-05 Utilizar programacion recursiva	D

Digite la letra que esta marcada en la encuesta y digite [Enter] y avanzará la pantalla hasta que se terminen las preguntas de la encuesta de la disciplina escogida.

Despues de haber ingresado la encuesta aparecerá en la pantalla en que presenta los programas, disciplina y sectores.

PARA SALIR: Presione [Esc] para salir al menú de ingreso de datos.

3.9 INGRESO DE ALUMNOS

Permite ingresar datos sobre los estudiantes que han ingresado a las Tecnologías.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción número 8 del menú de Ingreso de Datos.

Para la ejecución de este proceso, se presenta el siguiente formato:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	26-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	2:57:53
	INGRESO DE DATOS DE ESTUDIANTES	RC1210

Matricula	[1 87 005]
-----------	--------------

[ESC] Menú Principal [F1] Ayuda

En esta pantalla se pide la siguiente información:

Número de Matricula.— Se debe de ingresar el número de matrícula del estudiante al que se va ha ingresar los datos.

PARA AÑADIR : El número de matrícula no debe de

existir, si es así apareciera el siguiente formato de pantalla:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	26-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	2:57:53
	INGRESO DE DATOS DE ESTUDIANTES	RC1210

Matricula	(1 87 54)
APELLIDOS	(ARGOTI DOYLET)
NOMBRES	(TEODORA SOFIA)
COLEGIO	(25 DE JULIO)
FISCAL/PARTICULAR	(P)
ESPECIALIZACION	(QUIBIO)
LUGAR DE NACIMIENTO	(GUAYAQUIL)
FECHA DE INGRESO	(01/05/87)

(ESC) Menú Principal (F1) Ayuda

En este formato se debe ingresar la siguiente información:

Apellidos: Se debe de escribir los apellidos del estudiante.

Nombre: Se debe de escribir los nombres del estudiante.

Colegio: Se debe de escribir el nombre del colegio donde estudio.

Fiscal/Particular: Se debe de indicar que tipo de colegio es el que estudió.

F = Fiscal
P = Particular

Especialización: Se debe escribir el tipo de

especialización se graduo en el colegio.

Fecha de Nacimiento: Se debe de ingresar la fecha de nacimiento del estudiante.

Fecha de Ingreso: Se debe de ingresar la fecha en que ingresó a la Escuela Superior Politecnica del Litoral.

Luego de haber ingresado la información debe de Grabar.

PARA MODIFICAR : El número de matrícula debe de existir y aparecerá el siguiente formato de pantalla:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	26-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	2:57:53
	INGRESO DE DATOS DE ESTUDIANTES	RC1210

Matricula	[1 8 7 5 4]
APELLIDOS	[ARGOTI DOYLET]
NOMBRES	[TEODORA SOFIA]
COLEGIO	[25 DE JULIO]
FISCAL/PARTICULAR	[P]
ESPECIALIZACION	[QUIRTO]
LUGAR DE NACIMIENTO	[GUAYAQUIL]
FECHA DE INGRESO	[01/05/87]

Desea Modificar o Eliminar (M o E)? M

En este formato de pantalla aparece la información sobre el estudiante y aparece un mensaje en que le pregunta si desea **Modificar** o **Eliminar**.

Si Ud. digita **M** pasará a la pantalla para modificar los datos que se ingresaron.

Luego de modificar los datos se debe Grabar

PARA GRABAR: Luego de haber añadido o de haber modificado le aparecera el mensaje en el que le pregunta si desea grabar.

GRABAR (S/N)

Si Ud. coloca una **S** grabará la información del estudiante y volverá a la pantalla en que pide el número de matrícula.

Si Ud. coloca una **N** no graba la información ingresada y regresa a la pantalla en que pide el número de matrícula.

Para Eliminar: Si Ud. desea eliminar un registro de estudiante. El número de matrícula que Ud. ingresa debe de existir, y le aparecé el mensaje en que le pregunta si Ud. desea Modificar o Eliminar. Como el que sigue:

Desea Modificar o Eliminar (M o E)? E

Ud. debe de colocar una **E** y presionar [Enter], luego le aparecerá el mensaje en que le indica que el registro ya fue eliminado y que presione cualquier tecla para continuar, como el siguiente:

Registro Eliminado Existosamente
Presione cualquier tecla para continuar

Despues de haber eliminado el registro aparecerá la pantalla en que pide el número de Matrícula.

PARA SALIR : Presione la tecla [Esc]

3.10 EGRESO DE ALUMNOS

Permite ingresar la fecha de egreso de los estudiantes de las Tecnologías.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción número 9 del menú de Ingreso de Datos.

Para la ejecución de este proceso, se presenta el siguiente formato:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	26-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	3:01:47
	REGISTRO DE EGRESADOS	RC1220

Matricula	(1 87 005)
-----------	-------------



**BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLOGICAS**

[ESC] Menú Principal [F1] Ayuda

En esta pantalla se pide la siguiente información:

Número de Matrícula. - Se debe de ingresar el número de matrícula del estudiante al que se va a registrar el egreso.

Después de haber ingresado el número de Matrícula

aparecerá el siguiente formato de pantalla:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	26-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	3:01:47
	REGISTRO DE EGRESADOS	RC1220

Matricula	(1 87 54)
APELLIDOS	(ARGOTI DOYLET)
NOMBRES	(TEODORA SOFIA)
COLEGIO	(25 DE JULIO)
ESPECIALIZACION	(QUIBIO)
LUGAR DE NACIMIENTO	(GUAYAQUIL)
FECHA DE INGRESO	(01/05/87)
FECHA DE EGRESO	(07/30/91)

(ESC) Menú Principal (F1) Ayuda

En este formato aparece la siguiente información:

Apellidos: Son los apellidos del estudiante registrado con ese número de matrícula

Nombre: Son los nombre del estudiante registrado en ese número de matrícula.

Colegio: Es el nombre del colegio donde estudio.

Fiscal/Particular: Es el tipo de colegio es el que estudió.

F = Fiscal
P = Particular

Especialización: Es el tipo de especialización en la que se graduo.

Fecha de Nacimiento: Es la fecha de nacimiento del estudiante.

Fecha de Ingreso: Es la fecha en que ingresó a la Escuela Superior Politecnica del Litoral.

Se pide la siguiente información:

Fecha de Egreso: Se debe de ingresar la fecha en que se graduo el estudiante.

Si ya tiene fecha de Egreso esta aparece, si no existe aparece en blanco el campo.

Luego de haber ingresado la información debe de Grabar.

PARA GRABAR: Luego de haber añadido o de haber modificado le aparecera el mensaje en el que le pregunta si desea grabar.

GRABAR (S/N)

Si Ud. coloca una **S** grabará la información del estudiante y volverá a la pantalla en que pide el número de matrícula.

Si Ud. coloca una **N** no graba la información ingresada y regresa a la pantalla en que pide el número de matrícula.

PARA SALIR : Presione la tecla [Esc]

Capítulo 4. Módulo de Listados

4.1 Introducción

El módulo de Listados es accedido eligiendo la opción número 2 del menú principal. Este módulo permite obtener diferentes Listados como: Formato de Encuestas, Resúmenes por Encuestas o Materias, de Alumnos, etc.

Cuando se elige el módulo de Listados se presenta el menú mostrado a continuación:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	25-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	3:15:24
	LISTADOS	RC2000

1. Formatos de Encuestas
2. Resumen por Encuestas
3. Resumen por Materia
4. Alumnos
5. Egresados
6. Retornar al menú Principal

Imprime los diferentes Formatos de Encuestas

De esta pantalla se podrá escoger una de las siguientes opciones :

- 1.- Formato de Encuestas
- 2.- Resumen por Encuestas
- 3.- Resumen por Materias
- 4.- Alumnos Ingresados
- 5.- Alumnos Egresados

4.2 Formatos de Encuestas

Permite imprimir los formatos de las encuestas que han sido ingresadas y que seran enviadas a los distintos sectores a encuestarse.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción 1 del menú de Listados

Para la ejecución de este proceso, se presenta el siguiente modelo de pantalla:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	26-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	3:12:21
	IMPRESION DE FORMATOS DE ENCUESTAS	RC2010

Codigo del Programa	[0]
Codigo de la Disciplina	[0]
Codigo de la Encuesta	[0]
Numero de copias	[0]

[ESC] Menú Principal	[F1] Ayuda
----------------------	------------

En esta pantalla se pide la siguiente información:

Código del Programa : Se debe digitar el código del programa que se desea listar.

Código de la Disciplina : Se debe digitar el código de la disciplina que se desea listar. Si Ud. digita Cero (0) este campo se imprimirá las encuestas de todas las disciplinas del programa.

Código de la Encuesta : Se debe digitar el código de la encuesta que desea imprimir. Si Ud. digita Cero (0) en este campo se imprimirá todas las encuestas de la disciplina escogida.

Si Ud. digita Cero (0) en todos estos campos se imprimirán todas las encuestas que existen.

Número de Copias : Se debe indicar el número de veces que se desean imprimir las encuestas, si se deja en blanco o cero se imprime una vez.

Para Ayuda. La tecla funcional F1 nos permite obtener una consulta de la información que se pide en el campo en que se encuentra el Cursor

Para Elegir.- Ud debe posicionar el cursor en el dato que desea escoger y presionar la tecla [Enter], luego el código que corresponde aparecerá en la pantalla en el lugar del cursor.

Para mover la lista.- Ud. puede usar las teclas Funcionales del Cursor [Pgdn] o [Pgup] para avanzar o retroceder una pantalla. Las teclas con flechas avanzan un Item.

Para salir de la Ayuda.- Presione la tecla [Esc]

Una vez ingresados los datos requeridos le aparecerá la siguiente pantalla:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	08-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	20:07:15
IMPRESION DE FORMATOS		

Por Favor Prenda impresora
 Poner ON LINE impresora
 Poner Formulario 80 columnas
 Alinear el papel
 Cualquier, tecla continua

Verifique que la impresora este encendida, con papel, y lista

Al presionar cualquier tecla comienza a imprimirse los formatos de encuestas y aparecerá el siguiente mensaje en la pantalla:

Procesando Información

Cuando termine de procesar la información retornará al menú de listados.

PARA SALIR: Presione la tecla [Esc]

EJEMPLO: Si ingresamos los siguientes datos:

Código de Programa : 1
 Código de Disciplina: 1
 Nro. de Encuesta : 1
 Copias : 1

Saldrá el siguiente formato de encuesta:

Escuela Superior Politecnica del Litoral
 Instituto de Tecnologia
 Programa de Tecnologia en COMPUTACION
 Encuesta para el/la TECNOLOGO/A

=====

: VALIDACION CURRICULAR

=====

13-Jul-91

- Por favor responda con que frecuencia realiza las tareas listadas a continuacion, de acuerdo a la nomenclatura adjunta.

- Añada al final de la lista, aquellas actividades que Ud. realiza dentro de esta disciplina y que Ud. considera que el Tecnologo/a deberia estar en capacidad de ejecutar.

Nombre del Tecnologo/a: _____

Fecha de incorporacion: _____

Nombre de su jefe inmediato: _____

Cargo de su jefe inmediato: _____

=====

: Nomenclatura

=====

: D: DIARIO

: S: SEMANAL

: M: MENSUAL

: A: ANUAL

: N: Nunca

=====

DISCIPLINA: PROGRAMACION

Codigo	En su desempeno profesional. con que frecuencia realiza Ud. las siguientes tareas:	D	S	M	A	N
8011132- 1	Usar listas, colas, stacks de programacion					
8011132- 2	Administrar memoria para los diferentes lenguajes					
8011132- 3	Utilizar en programacion estructuras dinamicas					
8011132- 4	Manipular cadenas de caracteres (Strings)					
8011132- 5	Utilizar programacion recursiva					
8011231- 1	Utilizar procesadores de palabras					
8011231- 2	Utilizar Hojas Electronicas					
8011231- 3	Utilizar Bases de Datos					
8011231- 4	Utilizar softwares integrados (Procesadores, Hojas, Bases de datos)					
8011231- 5	Utilizar y elaborar graficos					
8011249- 1	Manipulacion de Archivos					
8011249- 2	Generar Reportes					
8011249- 3	Desarrollo de Sistemas Interactivos y Batch					
8011249- 4	Mantenimiento de programas Cobol					
8011256- 1	Manipulacion de Archivos					
8011256- 2	Generacion de Reportes					
8011256- 3	Desarrollo de Sistemas Interactivos y Batch					
8011256- 4	Mantenimientos de programas RPG					

OTRAS ACTIVIDADES QUE UD. RECOMENDARIA :

4.3 RESUMEN POR ENCUESTAS

Permite imprimir una encuesta y las ocurrencias que han tenido cada una de sus respuesta.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción 2 del menú de Listados.

Para la ejecución de este proceso, se presenta el siguiente modelo de pantalla:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	07-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	19:48:46
	REPORTE DE RESUMEN DE ENCUESTAS	RC2020

Código del Programa	[0]
Código de la Disciplina	[0]
Código de la Encuesta	[0]
Numero de copias	[0]

[ESC] Menú Principal	[F1] Ayuda
----------------------	------------

En esta pantalla se pide la siguiente información:

Código del Programa : Se debe digitar el código del programa que se desea listar.

Código de la Disciplina : Se debe digitar el código de la disciplina que se desea listar. Si Ud. digita Cero (0) este campo se imprimirá las encuestas de todas las disciplinas del programa.

Código de la Encuesta : Se debe digitar el código de la encuesta que desea imprimir. Si Ud. digita Cero (0) en este campo se imprimirá todas las encuestas de la disciplina escogida.

Si Ud. digita Cero (0) en todos estos campos se imprimirán todas las encuestas que existen.

Número de Copias : Se debe indicar el número de veces que se desean imprimir las encuestas, si se deja en blanco o cero se imprime una vez.

Para Ayuda. La tecla funcional F1 nos permite obtener una consulta de la información que se pide en el campo en que se encuentra el **Cursor**

Para Elegir.— Ud debe posicionar el cursor en el dato que desea escoger y presionar la tecla [Enter], luego el código que corresponde aparecerá en la pantalla en el lugar del cursor.

Para mover la lista.— Ud. puede usar las teclas Funcionales del Cursor [Pgdn] o [Pgup] para avanzar o retroceder una pantalla. Las teclas con flechas avanzan un Item.

Para salir de la Ayuda.— Presione la tecla [Esc]

Una vez ingresados los datos requeridos le aparecerá la siguiente pantalla:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	08-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	20:10:18
REPORTE DE RESUMEN DE <hr/>		
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>		
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>		

Por Favor Prenda impresora
 Poner ON LINE impresora
 Poner Formulario 80 columnas
 Alinear el papel
 Cualquier, tecla continua

Verifique que la impresora este encendida, con papel, y lista

Al presionar cualquier tecla comienza a imprimirse el resumen de las encuestas y aparecera el siguiente mensaje en la pantalla:

Procesando Información

Cuando termine de procesar la información retornará al menú de listados.

PARA SALIR: Presione la tecla [Esc]

EJEMPLO: Si ingresamos los siguientes datos:

Código de Programa : 1
Código de Disciplina: 1
Código de Encuesta : 1
Número de Copia : 1

Entonces tendremos el siguiente listado: (Ver siguiente Página)

Escuela Superior Politecnica del Litoral
 Instituto de Tecnologia
 Programa de Tecnologia en COMPUTACION
 Encuesta para el/la TECNOLOGO/A

=====

: VALIDACION CURRICULAR

=====

13-Jul-91

- Por favor responda con que frecuencia realiza las tareas listadas a continuacion, de acuerdo a la nomenclatura adjunta.

=====

: NOMENCLATURA

=====

: D: DIARIO

: S: SEMANAL

: M: MENSUAL

: A: ANUAL

: N: Nunca

=====

- Añada al final de la lista, aquellas actividades que Ud. realiza dentro de esta disciplina y que Ud. considera que el Tecnologo/a deberia estar en capacidad de ejecutar.

DISCIPLINA: Programacion

Codigo	En su desempeno profesional, con que frecuencia realiza Ud. las siguientes tareas:	D	S	M	A	N
8011132- 1:	Usar listas, colas, stacks de programacion	5	1	0	0	0
8011132- 2:	Administrar memoria para los diferentes lenguajes	5	0	1	0	0
8011132- 3:	Utilizar en programacion estructuras dinamicas	5	0	0	1	0
8011132- 4:	Manipular cadenas de caracteres (Strings)	6	0	0	0	0
8011132- 5:	Utilizar programacion recursiva	5	0	1	0	0
8011231- 1:	Utilizar procesadores de palabras	1	1	0	1	0
8011231- 2:	Utilizar Hojas Electronicas	2	0	0	0	0
8011231- 3:	Utilizar Bases de Datos	1	1	0	1	0
8011231- 4:	Utilizar softwares integrados (Procesadores, Hojas,Bases de datos)	1	1	0	1	0
8011231- 5:	Utilizar y elaborar graficos	1	1	0	1	0
8011249- 1:	Manipulacion de Archivos	4	0	3	0	1
8011249- 2:	Generar Reportes	4	0	3	0	1
8011249- 3:	Desarrollo de Sistemas Interactivos y Batch	4	0	3	0	1
8011249- 4:	Mantenimiento de programas Cobol	4	0	3	0	1
8011256- 1:	Manipulacion de Archivos	2	0	4	0	2
8011256- 2:	Generacion de Reportes	2	0	4	0	2
8011256- 3:	Desarrollo de Sistemas Interactivos y Batch	2	0	4	0	2
8011256- 4:	Mantenimientos de programas RPG	2	0	4	0	2

4.4 RESUMEN POR MATERIAS

Permite imprimir un resumen de encuesta por materias.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción 3 del menú de Listados.

Para la ejecución de este proceso, se presenta el siguiente modelo de pantalla:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	07-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	19:49:34
	REPORTE DE RESUMEN POR MATERIA	RC2030

Código del Programa	[0]
Código de la Disciplina	[0]
Código de la Materia	[0]

[ESC] Menú Principal [F1] Ayuda

En esta pantalla se pide la siguiente información:

Código del Programa : Se debe digitar el código del programa que se desea listar.

Código de la Disciplina : Se debe digitar el código de la disciplina que se desea listar. Si Ud. digita Cero (0) este campo se imprimirá

las encuestas de todas las disciplinas del programa.

Código de la Materia : Se debe digitar el código de la materia que se desea imprimir para analizar las encuestas.

Número de Copias : Se debe indicar el número de veces que se desean imprimir los resúmenes por encuesta. si se deja en blanco o cero se imprime una vez.

Para Ayuda. La tecla funcional F1 nos permite obtener una consulta de la información que se pide en el campo en que se encuentra el **Cursor**

Para Elegir.- Ud debe posicionar el cursor en el dato que desea escoger y presionar la tecla [Enter], luego el código que corresponde aparecerá en la pantalla en el lugar del cursor.

Para mover la lista.- Ud. puede usar las teclas Funcionales del Cursor [Pgdn] o [Pgup] para avanzar o retroceder una pantalla. Las teclas con flechas avanzan un Item.

Para salir de la Ayuda.- Presione la tecla [Esc]

Una vez ingresados los datos requeridos le aparecerá la siguiente pantalla:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	08-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	20:10:18
REPORTE DE RESUMEN PO		
[Empty area for report content]		
Por Favor Prenda impresora Poner ON LINE impresora Poner Formulario 80 columnas Alinear el papel Cualquier, tecla continua		
[Empty area at the bottom of the form]		

Verifique que la impresora este encendida, con papel, y lista

Al presionar cualquier tecla comienza a imprimir los resúmenes por materias que se pidieron y aparecerá el siguiente mensaje en la pantalla:

Procesando Información

Cuando termine de procesar la información retornará al menú de listados.

PARA SALIR: Presione la tecla [Esc]

EJEMPLO: Si ingresamos los siguiente datos:

Código de Programa : 1
Código de Disciplina: 1
Código de Materia : 8011132

Obtendremos por ejemplo el siguiente reporte. (Con datos de Prueba)

Escuela Superior Politecnica del Litoral
 Instituto de Tecnologia
 Programa de Tecnologia en COMPUTACIÓN

=====

| VALIDACION CURRICULAR |

=====

13-Jul-91

=====

NOMENCLATURA DE EFICIENCIA
N :Se muestra inseguro, supervision constante
I :Hace bien con supervision periodica
A :Hace bien, sin supervision aunque poco lento
B :Hace bien, muestra iniciativa, sin supervision
M :Hace muy bien, con calidad, rapidez, sin supervisi

=====

=====

NOMENCLATURA DE FRECUENCIA
N: Nunca
A: ANUAL
M: MENSUAL
S: SEMANAL
D: DIARIO

=====

MATERIA.: Estructura de Datos

=====

	N	I	A	B	M	N	A	M	S	D	
1Usar listas, colas, stacks de programación	1	1	0	3	0	2	2	0	0	1	5
2Administrar memoria para los diferentes lenguajes	1	1	1	2	0	2	2	0	1	0	5
3utilizar en programación estructuras dinamicas	1	1	0	1	2	2	2	1	0	0	5
4Manipular cadenas de caracteres(strings)	1	1	2	1	0	2	2	0	0	0	6
5Utilizar programación recursiva	1	3	0	1	0	2	2	0	1	0	5

=====

4.5 Listado de Alumnos Ingresados.

Permite imprimir el número de alumnos ingresados a cada una de los programas existentes en las Tecnologías por 3 años.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción 4 del menú de listados.

Para la ejecución de este proceso, se presenta el siguiente modelo de pantalla.

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	07-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	19:50:22
	REPORTE DE ALUMNOS INGRESADOS	RC2210

Año de Ingreso [0]



**BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLOGICAS**

En esta pantalla se pide la siguiente información:

Año de Ingreso : Se debe ingresar el año actual, o el último año a analizar.

Una vez ingresados los datos requeridos le aparecerá la siguiente pantalla:

EJEMPLO: Si ingresamos 91 como año tendremos el siguiente reporte (con datos de prueba)

PARA SALIR: Presione la tecla [Esc].

Cuando termine de procesar la información retornara al menu de listados.

Procesando Información

Al presionar cualquier tecla comienza a imprimir el reporte y aparecerá el siguiente mensaje en la pantalla:

Verifique que la impresora este encendida, con papel, y que este lista.

[Empty rectangular box]

Año de Ingreso		[91]
Por Favor Prenda impresora Poner ON LINE impresora Poner Formulario 80 columnas Alinear el papel Cualquier, tecla continua		

Dirección de ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL REVISIÓN CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLÓGICAS 08-May-91 20:11:45	REPORTE DE ALUMNOS I
--	----------------------

Dirección de Tecnologías

Fecha.: 07/11

Alumnos Ingresados a los Programas de Tecnologías

<u>Programas</u>	<u>83</u>	<u>84</u>	<u>85</u>
Computación	0	0	3
La Madera	0	0	8
Mecanica	0	0	14
Alimentos	0	0	1
TOTAL ALUMNOS INGRESADOS	0	0	26

4.6 Listado de Alumnos Egresados.

Permite imprimir el número de alumnos egresados a cada una de los programas existentes en las Tecnologías por 3 años.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción 5 del menú de listados.

Para la ejecución de este proceso, se presenta el siguiente modelo de pantalla.

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	07-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	19:51:05
	REPORTE DE ALUMNOS EGRESADOS	RC2220

Año de Egreso { 0 }

En esta pantalla se pide la siguiente información:

Año de Egreso : Se debe ingresar el año actual, o el último año a analizar.

Una vez ingresados los datos requeridos le aparecerá la siguiente pantalla:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	08-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	20:11:45
REPORTE DE ALUMNOS E		
Año de Egreso [91]		
Por Favor Prenda impresora Poner ON LINE impresora Poner Formulario 80 columnas Alinear el papel Cualquier, tecla continua		
(Empty area for report content)		
(Empty area for report content)		

Verifique que la impresora este encendida, con papel, y que este lista.

Al presionar cualquier tecla comienza a imprimir el reporte y aparecera el siguiente mensaje en la pantalla:

Procesando Información

Cuando termine de procesar la información retornara al menú de listados.

PARA SALIR: Presione la tecla [Esc].

EJEMPLO: Si ingresamos 91 como año tendremos el siguiente reporte (con datos de prueba)

Dirección de Tecnologías

077

Alumnos EGRESADOS de los Programas de Tecnologías

Programa	89	90	91
Computación	0	0	0
La Madera	0	0	0
Mecanica	0	0	0
Alimentos	0	0	0
TOTAL ALUMNOS EGRESADOS	0	0	0

Capítulo 5. Módulo de Gráficos Impresos

5.1 Introducción

El módulo de gráficos impresos es accesado eligiendo la opción número 3 del menú principal. Este módulo permite obtener diferentes gráficos impresos como: Análisis por Disciplina, análisis por Materia, Ingreso de Alumnos por programas, Ingreso de Alumnos a las Tecnologías, Egreso de Alumnos por programas, Egreso de Alumnos de las Tecnologías.

Cuando se elige el módulo de Gráficos Impresos se presenta el menú mostrado a continuación:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	25-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	3:16:05
	GRAFICOS IMPRESOS	RC3000

1. Análisis por Disciplina
2. Análisis por Materia
3. Ingreso de Alumnos por programas
4. Ingreso de Alumnos a las Tecnologías
5. Egreso de Alumnos por programas
6. Egreso de Alumnos de las Tecnologías

7. Retornar al menú Principal

Presenta Gráfico resumiendo datos por Disciplina

De esta pantalla se podrá escoger una de las siguientes opciones :

- 1.- Analisis por Disciplina
- 2.- Analisis por Materia
- 3.- Ingreso de Alumnos por programas
- 4.- Ingreso de Alumnos a las Tecnologías
- 5.- Egreso de Alumnos por programas
- 6.- Egreso de Alumnos a las Tecnologías

5.2 Analisis por Disciplina

Permite imprimir el gráfico que nos ayudará analizar por Disciplina los resultados de las Encuestas que han sido ingresadas.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción 1 del menú de Gráficos Impresos.

Para la ejecución de este proceso, se presenta el siguiente modelo de pantalla:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	26-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	3:16:53
	IMPRESION DE GRAFICOS X DISCIPLINA	RC3010

Código del Programa (0)

Código de la Disciplina (0)

[ESC] Menú Principal [F1] Ayuda

En esta pantalla se pide la siguiente información:

Código del Programa : Se debe digitar el código del programa que se desea analizar.

Código de la Disciplina : Se debe digitar el código de la disciplina que se desea representar.

Para Ayuda. La tecla funcional F1 nos permite obtener una consulta de la información que se pide en el campo en que se encuentra el **Cursor**

Para Elegir. - Ud debe posicionar el cursor en el dato que desea escoger y presionar la tecla [Enter], luego el código que corresponde aparecerá en la pantalla en el lugar del cursor.

Para mover la lista. - Ud. puede usar las teclas Funcionales del Cursor [Pgdown] o [Pgup] para avanzar o retroceder una pantalla. Las teclas con flechas avanzan un Item.

Para salir de la Ayuda. - Presione la tecla [Esc]

Una vez ingresados los datos requeridos, estos serán validados que el programa exista, que la disciplina exista y que tengan información que presentar, si no existe información aparecerá el mensaje de error.

Si la información ingresada fue correcta aparecerá en pantalla algunos pasos y luego el gráfico en pantalla y comenzará a imprimirse.

La impresora debe estar encendida, con papel, y lista

Luego de imprimirse el gráfico retornará al menú principal.

PARA SALIR: Presione la tecla [Esc]

5.3 ANALISIS POR MATERIA

Permite imprimir el gráfico que sumaria las encuesta por una materia determinada y que nos ayudará en el analisis de la materia.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción 2 del menú de Gráficos Impresos.

Para la ejecución de este proceso, se presenta el siguiente modelo de pantalla:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	26-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	3:17:28
	IMPRESION DE GRAFICOS X MATERIA	RC3020

Codigo del Programa [0]

Codigo de la Disciplina [0]

Codigo de la Materia [0]

[ESC] Menú Principal [F1] Ayuda

En esta pantalla se pide la siguiente información:

Código del Programa : Se debe digitar el código del programa que se desea analizar.

Código de la Disciplina : Se debe digitar el código de la disciplina que se desea representar.

Código de la Materia : Se debe digitar el código de la materia a sumarse.

Para Ayuda. La tecla funcional F1 nos permite obtener una consulta de la información que se pide en el campo en que se encuentra el Cursor

Para Elegir.- Ud debe posicionar el cursor en el dato que desea escoger y presionar la tecla [Enter], luego el código que corresponde aparecerá en la pantalla en el lugar del cursor.

Para mover la lista.- Ud. puede usar las teclas Funcionales del Cursor [Pgdn] o [Pgup] para avanzar o retroceder una pantalla. Las teclas con flechas avanzan un Item.

Para salir de la Ayuda.- Presione la tecla [Esc]

Una vez ingresados los datos requeridos, se validarán y si son incorrectos o no existe información ingresada al respecto, saldrá el mensaje de error correspondiente.

Si la información ingresada es correcta, aparecera en pantalla el gráfico y comenzará a imprimirse.

Verifique que la impresora este encendida, con papel, y lista

Cuando termina de imprimir el gráfico retornará al menú principal.

PARA SALIR: Presione la tecla [Esc]

5.4 INGRESO DE ALUMNOS POR PROGRAMAS

Permite imprimir el gráfico de los alumnos ingresados a un determinado programa.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción 3 del menú de Gráficos Impresos.

Para la ejecución de este proceso, se presenta el siguiente modelo de pantalla:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	26-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	3:21:13
	IMPRESION DE GRAFICOS DE ALUMNOS INGRESADOS X PROGRAMA	RC3210

Tipo de Gráfico	[1]
Código del Programa	[1]
Orden de clasificación	[4]
Año de Ingreso	[0]

[ESC] Menú Principal	[F1] Ayuda
----------------------	------------

En esta pantalla se pide la siguiente información:

Tipo de Gráfico: Se debe indicar el tipo de gráfico que se desea imprimir.

Los tipos de Gráficos que existen son:

- 1 Barras
- 2 Pastel

Código del Programa : Se debe digitar el código del programa que se desea listar.

Orden de clasificación: Se debe indicar que tipo de clasificación de los alumnos ingresados se desea los tipos de orden son:

- 1.- Año de Ingreso
- 2.- Tipo de Colegio
- 3.- Especialización
- 4.- Lugar de origen

Año de Ingreso.- Si el orden de clasificación es diferente de 1 debe de colocar el año que desea analizar.

Para Ayuda. La tecla funcional F1 nos permite obtener una consulta de la información que se pide en el campo en que se encuentra el **Cursor**

Para Elegir.- Ud debe posicionar el cursor en el dato que desea escoger y presionar la tecla [Enter], luego el código que corresponde aparecerá en la pantalla en el lugar del cursor.

Para mover la lista.- Ud. puede usar las teclas Funcionales del Cursor [PgDwn] o [PgUp] para avanzar o retroceder una pantalla. Las teclas con flechas avanzan un Item.

Para salir de la Ayuda.- Presione la tecla [Esc]

Por ejemplo si el cursor esta en Orden de clasificación y se presiona F1 se mostrará la siguiente pantalla:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	08-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	10:59:59
	IMPRESION DE GRAFICOS DE ALUMNOS INGRESADOS X PROGRAMA	RC3210

Tipo de Gráfico	[]
Código del Programa	[0]
Orden de clasificación	[
	1.- Año de Ingreso
	2.- Tipo de colegio
	3.- Especialización
	4.- Lugar de origen
Año de Ingreso	[

(ENTER) Selecciona	(ESC) Pantalla anterior
(PgUp) Avanza	(PgDn) Retrocede

Una vez ingresados los datos requeridos Ud. debe verificar :

Verifique que la impresora este encendida, con papel, y lista

En la pantalla aparecerá el gráfico y comenzará a imprimirse.

Cuando termine de procesar la información retornará al menú Principal.

PARA SALIR: Presione la tecla [Esc]



BIBLIOTECA
DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS

5.5 INGRESO DE ALUMNOS A LAS TECNOLOGIAS

Permite imprimir el gráfico de los alumnos ingresados a todos los programas de tecnologías existentes.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción 4 del menú de Gráficos Impresos.

Para la ejecución de este proceso, se presenta el siguiente modelo de pantalla:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	26-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	3:22:59
	IMPRESION DE GRAFICOS DE ALUMNOS INGRESADOS A TECNOLOGIAS	RC3220

Tipo de Gráfico	[1]
Orden de clasificación	[2]
Año de Ingreso	[0]

[ESC] Menú Principal	[F1] Ayuda
----------------------	------------

En esta pantalla se pide la siguiente información:

Tipo de Gráfico: Se debe indicar el tipo de gráfico que se desea imprimir.

Los tipos de Gráficos que existen son:

- 1 Barras
- 2 Pastel

Orden de clasificación: Se debe indicar que tipo de clasificación de los alumnos ingresados se desea, los tipos de orden son:

- 1.- Año de Ingreso
- 2.- Tipo de Colegio
- 3.- Especialización
- 4.- Lugar de origen
- 9.- Por Programa

Año de Ingreso .- Si Ud. toma cualquier orden de clasificación diferente de la 1. se debe de ingresar el año de ingreso que se desea analizar.

Para Ayuda. La tecla funcional F1 nos permite obtener una consulta de la información que se pide en el campo en que se encuentra el **Cursor**

Para Elegir.- Ud debe posicionar el cursor en el dato que desea escoger y presionar la tecla [Enter], luego el código que corresponde aparecerá en la pantalla en el lugar del cursor.

Para mover la lista.- Ud. puede usar las teclas Funcionales del Cursor [Pgdn] o [Pgup] para avanzar o retroceder una pantalla. Las teclas con flechas avanzan un Item.

Para salir de la Ayuda.- Presione la tecla [Esc]

Por ejemplo, si el cursor esta en Orden de clasificación y se presiona F1 se mostrará la siguiente pantalla:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	08-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	11:01:50
	IMPRESION DE GRAFICOS DE ALUMNOS INGRESADOS A TECNOLOGIAS	RC3220

Tipo de Gráfico	[]
Orden de clasificación	{
Año de Ingreso	{
	1.- Año de Ingreso
	2.- Tipo de colegio
	3.- Especialización
	4.- Lugar de origen
	9.- Programa

[ENTER] Selecciona	[ESC] Pantalla anterior
[PgUp] Avanza	[PgDn] Retrocede

Una vez ingresados los datos requeridos Ud. debe verificar :

Verifique que la impresora este encendida, con papel, y lista

En la pantalla aparecerá el gráfico y comenzará a imprimirse.

Cuando termine de procesar la información retornará al menú Principal.

PARA SALIR: Presione la tecla [Esc]

5.6 EGRESO DE ALUMNOS POR PROGRAMAS

Permite imprimir el gráfico de los alumnos egresados a un determinado programa.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción 5 del menú de Gráficos Impresos.

Para la ejecución de este proceso, se presenta el siguiente modelo de pantalla:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	26-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	3:54:02
	IMPRESION DE GRAFICOS DE ALUMNOS EGRESADOS X PROGRAMA	RC3230

Tipo de Gráfico	[1]
Código del Programa	[1]
Orden de clasificación	[2]
Año de Ingreso	[0]

[ESC] Menú Principal [F1] Ayuda

En esta pantalla se pide la siguiente información:

Tipo de Gráfico: Se debe indicar el tipo de gráfico que se desea imprimir.

Los tipos de Gráficos que existen son:

- 1 Barras
- 2 Pastel

Código del Programa : Se debe digitar el código del programa que se desea listar.

Orden de clasificación: Se debe indicar que tipo de clasificación de los alumnos ingresados se desea los tipos de orden son:

- 1.- Año de Egreso
- 2.- Tipo de Colegio
- 3.- Especialización
- 4.- Lugar de origen

Año de Ingreso.- Si Ud. toma cualquier orden de clasificación diferente de la 1 se debe ingresar el año que se desea analizar.

Para Ayuda. La tecla funcional F1 nos permite obtener una consulta de la información que se pide en el campo en que se encuentra el **Cursor**

Para Elegir.- Ud debe posicionar el cursor en el dato que desea escoger y presionar la tecla [Enter], luego el código que corresponde aparecerá en la pantalla en el lugar del cursor.

Para mover la lista.- Ud. puede usar las teclas Funcionales del Cursor [PgDwn] o [PgUp] para avanzar o retroceder una pantalla. Las teclas con flechas avanzan un Item.

Para salir de la Ayuda.- Presione la tecla [Esc]

Un ejemplo de esto es si el cursor esta en Orden de clasificación y se presiona F1 se mostrará la siguiente pantalla:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	08-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	10:59:59
	IMPRESION DE GRAFICOS DE ALUMNOS EGRESADOS X PROGRAMA	RC3210

Tipo de Gráfico	[]
Código del Programa	[0]
Orden de clasificación	[
Año de Ingreso	[

1.- Año de Ingreso
2.- Tipo de colegio
3.- Especialización
4.- Lugar de origen

[ENTER] Selecciona	[ESC] Pantalla anterior
[PgUp] Avanza	[PgDn] Retrocede

Una vez ingresados los datos requeridos Ud. debe verificar :

Verifique que la impresora este encendida, con papel, y lista

En la pantalla aparecerá el gráfico y comenzará a imprimirse.

Cuando termine de procesar la información retornará al menú Principal.

PARA SALIR: Presione la tecla [Esc]

5.7 EGRESO DE ALUMNOS A LAS TECNOLOGIAS

Permite imprimir el gráfico de los alumnos egresados a los programas de tecnologías existentes.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción 6 del menú de Gráficos Impresos.

Para la ejecución de este proceso, se presenta el siguiente modelo de pantalla:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	26-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	3:54:51
	IMPRESION DE GRAFICOS DE ALUMNOS EGRESADOS DE TECNOLOGIAS	RC3240

Tipo de Gráfico	[1]
Orden de clasificación	[4]
Año de Ingreso	[0]

[ESC] Menú Principal	[F1] Ayuda
----------------------	------------

En esta pantalla se pide la siguiente información:

Tipo de Gráfico: Se debe indicar el tipo de gráfico que se desea imprimir.

Los tipos de Gráficos que existen son:

- 1 Barras
- 2 Pastel

Orden de clasificación: Se debe indicar que tipo de clasificación de los alumnos egresados se desea, los tipos de orden son:

- 1.- Año de Ingreso
- 2.- Tipo de Colegio
- 3.- Especialización
- 4.- Lugar de origen
- 9.- Por Programa

Año de Ingreso: Si ud. debe de ingresar el año de ingreso que se desea analizar.

Este año de ingreso sirve de base para formar el gráfico que se le va a presentar.

Para Ayuda. La tecla funcional F1 nos permite obtener una consulta de la información que se pide en el campo en que se encuentra el **Cursor**

Para Elegir.- Ud debe posicionar el cursor en el dato que desea escoger y presionar la tecla [Enter], luego el código que corresponde aparecerá en la pantalla en el lugar del cursor.

Para mover la lista.- Ud. puede usar las teclas Funcionales del Cursor [Pgdown] o [Pgup] para avanzar o retroceder una pantalla. Las teclas con flechas avanzan un Item.

Para salir de la Ayuda.- Presione la tecla [Esc]

Un ejemplo de esto es si el cursor esta en Orden de clasificación y se presiona F1 se mostrará la siguiente pantalla:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	08-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	11:01:50
	IMPRESION DE GRAFICOS DE ALUMNOS EGRESADOS A TECNOLOGIAS	RC3220

Tipo de Gráfico	[]
Orden de clasificación	[
Año de Ingreso	[3.- Especialización
	4.- Lugar de origen
	9.- Programa

[ENTER] Selecciona	[ESC] Pantalla anterior
[PgUp] Avanza	[PgDn] Retrocede

Una vez ingresados los datos requeridos Ud. debe verificar :

Verifique que la impresora este encendida, con papel, y lista

En la pantalla aparecerá el gráfico y comenzará a imprimirse.

Cuando termine de procesar la información retornará al menú Principal.

PARA SALIR: Presione la tecla [Esc]

Capítulo 6. Módulo de Gráficos en Pantalla

6.1 Introducción

El módulo de gráficos en pantalla es accedido eligiendo la opción número 4 del menú principal. Este módulo permite obtener diferentes gráficos en pantalla como: Análisis por Disciplina, análisis por Materia, Ingreso de Alumnos por programas, Ingreso de Alumnos a las Tecnologías, Egreso de Alumnos por programas, Egreso de Alumnos de las Tecnologías.

Cuando se elige el módulo de Gráficos en Pantalla se presenta el menú mostrado a continuación:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	25-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	3:16:42
	GRAFICOS EN PANTALLA	RC4000

1. Análisis por Disciplina
2. Análisis por Materia
3. Ingreso de Alumnos por programas
4. Ingreso de Alumnos a las Tecnologías
5. Egreso de Alumnos por programas
6. Egreso de Alumnos de las Tecnologías

7. Retornar al menú Principal

Presenta Gráfico resumiendo datos por Disciplina



De esta pantalla se podrá escoger una de las siguientes opciones :

- 1.- Analisis por Disciplina
- 2.- Analisis por Materia
- 3.- Ingreso de Alumnos por programas
- 4.- Ingreso de Alumnos a las Tecnologías
- 5.- Egreso de Alumnos por programas
- 6.- Egreso de Alumnos a las Tecnologías

6.2 Analisis por Disciplina

Permite visualizar el gráfico que nos ayudará a analizar por Disciplina los resultados de las Encuestas que han sido ingresadas.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción 1 del menú de Gráficos en Pantalla.

Para la ejecución de este proceso, se presenta el siguiente modelo de pantalla:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	26-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	3:16:53
	GRAFICOS X DISCIPLINA EN PANTALLA	RC4010

Codigo del Programa (0)

Codigo de la Disciplina (0)

(ESC) Menú Principal (F1) Ayuda

En esta pantalla se pide la siguiente información:

Código del Programa : Se debe digitar el código del programa que se desea analizar.

Código de la Disciplina : Se debe digitar el

código de la disciplina que se desea representar.

Para Ayuda. La tecla funcional F1 nos permite obtener una consulta de la información que se pide en el campo en que se encuentra el Cursor

Para Elegir.- Ud debe posicionar el cursor en el dato que desea escoger y presionar la tecla [Enter], luego el código que corresponde aparecerá en la pantalla en el lugar del cursor.

Para mover la lista.- Ud. puede usar las teclas Funcionales del Cursor [Pgdn] o [Pgup] para avanzar o retroceder una pantalla. Las teclas con flechas avanzan un Item.

Para salir de la Ayuda.- Presione la tecla [Esc]

Una vez ingresados los datos requeridos, se verifica que exista información para presentar, si no existe información aparecera el mensaje de error respectivo.

Si la información ingresada es correcta, aparecerá en pantalla el gráfico por 30 segundos.

Para mantener el gráfico en Pantalla El gráfico permanece en pantalla 30 segundos si Ud. desea mantenerlo más tiempo debe presionar la tecla [Pausa]. y cuando ya desee salir debe presionar cualquier tecla.

Luego de visualizarse el gráfico retornará al menú principal.

PARA SALIR: Presione la tecla [Esc]

6.3 ANALISIS POR MATERIA

Permite visualizar el gráfico que sumará las encuestas por una materia determinada y que nos ayudará en el análisis de las competencias de una materia.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción 2 del menú de Gráficos en Pantalla.

Para la ejecución de este proceso, se presenta el siguiente modelo de pantalla:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	26-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	3:17:28
	GRAFICOS X MATERIA EN PANTALLA	RC4020

Código del Programa	[0]	
Código de la Disciplina	[0]	
Código de la Materia	[0]	
BIBLIOTECA DE ESCUELAS TECNOLOGICAS		

[ESC] Menú Principal [F1] Ayuda

En esta pantalla se pide la siguiente información:

Código del Programa : Se debe digitar el código del programa del que se desea analizar.

Código de la Disciplina : Se debe digitar el

código de la disciplina de la que se desea analizar.

Código de la Materia : Se debe digitar el código de la materia a analizarse.

Para Ayuda. La tecla funcional F1 nos permite obtener una consulta de la información que se pide en el campo en que se encuentra el Cursor

Para Elegir.- Ud debe posicionar el cursor en el dato que desea escoger y presionar la tecla [Enter], luego el código que corresponde aparecerá en la pantalla en el lugar del cursor.

Para mover la lista.- Ud. puede usar las teclas Funcionales del Cursor [Pgdown] o [Pgup] para avanzar o retroceder una pantalla. Las teclas con feclas avanzan un Item.

Para salir de la Ayuda.- Presione la tecla [Esc]

Una vez ingresados los datos requeridos, se validará que exista información, si no existe saldra el mensaje de error correspondiente.

Si la información ingresada es correcta, aparecerá en pantalla el gráfico por 30 segundos.

Para mantener el gráfico en Pantalla El gráfico permanece en pantalla 30 segundos si Ud. desea mantenerlo más tiempo debe presionar la tecla [Pausa]. y cuando ya desee salir debe presionar cualquier tecla.

Cuando termina de presentar el gráfico retornará al menú principal.

PARA SALIR: Presione la tecla [Esc]

6.4 INGRESO DE ALUMNOS POR PROGRAMAS

Permite visualizar el gráfico de los alumnos ingresados a un determinado programa.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción 3 del menú de Gráficos en Pantalla.

Para la ejecución de este proceso, se presenta el siguiente modelo de pantalla:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	26-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	3:21:13
	GRAFICOS DE ALUMNOS INGRESADOS X PROGRAMA EN PANTALLA	RC4210

Tipo de Gráfico	[1]
Código del Programa	[1]
Orden de clasificación	[4]
Año de Ingreso	[0]

[ESC] Menú Principal	[F1] Ayuda
----------------------	------------

En esta pantalla se pide la siguiente información:

Tipo de Gráfico: Se debe indicar el tipo de gráfico que se desea imprimir.

Los tipos de Gráficos que existen son:

- Barras
- Pastel

Código del Programa : Se debe digitar el código del programa que se desea listar.

Orden de clasificación: Se debe indicar que tipo de clasificación de los alumnos ingresados se desea los tipos de orden son:

- 1.- Año de Ingreso
- 2.- Tipo de Colegio
- 3.- Especialización
- 4.- Lugar de origen

Año de Ingreso: Se debe de ingresar el año de ingreso que se desea analizar y sumarizar la información de los alumnos.

Para Ayuda. La tecla funcional F1 nos permite obtener una consulta de la información que se pide en el campo en que se encuentra el Cursor

Para Elegir.- Ud debe posicionar el cursor en el dato que desea escoger y presionar la tecla [Enter], luego el código que corresponde aparecerá en la pantalla en el lugar del cursor.

Para mover la lista.- Ud. puede usar las teclas Funcionales del Cursor [PgDwn] o [PgUp] para avanzar o retroceder una pantalla. Las teclas con flechas avanzan un Item.

Para salir de la Ayuda.- Presione la tecla [Esc]

Un ejemplo de esto es si el cursor esta en Orden de clasificación y se presiona F1 se mostrará la siguiente pantalla:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	08-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	10:59:59
	GRAFICO DE ALUMNOS INGRESADOS X PROGRAMA EN PANTALLA	RC3210

Tipo de Gráfico	{0}
Código de Programa	{0}
Orden de clasificación	{
	1.- Año de Ingreso
	2.- Tipo de colegio
	3.- Especialización
Año de Ingreso	{ 4.- Lugar de origen

[ENTER] Selecciona	[ESC] Pantalla anterior
[PgUp] Avanza	[PgDn] Retrocede

Si la información ingresada es correcta, aparecerá en pantalla el gráfico por 30 segundos.

Para mantener el gráfico en Pantalla El gráfico permanece en pantalla 30 segundos si Ud. desea mantenerlo más tiempo debe presionar la tecla [Pausa]. y cuando ya desee salir debe presionar cualquier tecla.

Cuando termine de presentar el gráfico retornará al menú Principal.

PARA SALIR: Presione la tecla [Esc]

6.5 INGRESO DE ALUMNOS A LAS TECNOLOGIAS

Permite visualizar el gráfico de los alumnos ingresados a los programas de tecnologías existentes.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción 4 del menú de Gráficos en Pantalla.

Para la ejecución de este proceso, se presenta el siguiente modelo de pantalla:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	26-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	3:22:59
	GRAFICOS DE ALUMNOS INGRESADOS A TECNOLOGIAS EN PANTALLA	RC4220

Tipo de Gráfico	[1]
Orden de clasificación	[2]
Año de Ingreso	[0]

[ESC] Menú Principal [F1] Ayuda

En esta pantalla se pide la siguiente información:

Tipo de Gráfico: Se debe indicar el tipo de gráfico que se desea imprimir.

Los tipos de Gráficos que existen son:

- Barras



- Pastel **BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLOGICAS**

Orden de clasificación: Se debe indicar que tipo de clasificación de los alumnos ingresados que se desea, los tipos de orden son:

- 1.- Año de Ingreso
- 2.- Tipo de Colegio
- 3.- Especialización
- 4.- Lugar de origen
- 9.- Por Programa

Año de Ingreso: Debe de ingresar el año de ingreso al que se desea analizar. Este año va a tomarse en cuenta al seleccionar los datos que se van a resumir.

Para Ayuda. La tecla funcional F1 nos permite obtener una consulta de la información que se pide en el campo en que se encuentra el Cursor

Para Elegir.- Ud debe posicionar el cursor en el dato que desea escoger y presionar la tecla [Enter], luego el código que corresponde aparecerá en la pantalla en el lugar del cursor.

Para mover la lista.- Ud. puede usar las teclas Funcionales del Cursor [PgDwn] o [PgUp] para avanzar o retroceder una pantalla. Las teclas con flechas avanzan un Item.

Para salir de la Ayuda.- Presione la tecla [Esc]

Un ejemplo de esto es si el cursor esta en Orden de clasificación y se presiona F1 se mostrará la siguiente pantalla:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL	08-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLÓGICAS	11:01:50
	GRAFICOS DE ALUMNOS INGRESADOS A TECNOLOGIAS EN PANTALLA	RC4220

Tipo de Gráfico	[]
Orden de clasificación	[
	1.- Año de Ingreso
	2.- Tipo de colegio
	3.- Especialización
	4.- Lugar de origen
Año de Ingreso	[9.- Programa

[ENTER] Selecciona	[ESC] Pantalla anterior
[PgUp] Avanza	[PgDn] Retrocede

Una vez ingresados los datos requeridos se validará la información ingresada y si no existe información que representar aparecerá el mensaje de error.

Si la información ingresada es correcta, aparecera en pantalla el gráfico por 30 segundos.

Para mantener el gráfico en Pantalla El gráfico permanece en pantalla 30 segundos si Ud. desea mantenerlo más tiempo debe presionar la tecla [Pausa]. y cuando ya desee salir debe presionar cualquier tecla.

Cuando termine de presentar el gráfico retornará al menú Principal.

PARA SALIR: Presione la tecla [Esc]

6.6 EGRESO DE ALUMNOS POR PROGRAMAS

Permite gráficar los alumnos egresados a un determinado programa.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción 5 del menú de Gráficos en Pantalla.

Para la ejecución de este proceso, se presenta el siguiente modelo de pantalla:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	26-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	3:54:02
	GRAFICOS DE ALUMNOS EGRESADOS X PROGRAMA EN PANTALLA	RC4230

Tipo de Gráfico	(1)
Código del Programa	(1)
Orden de clasificación	(2)
Año de Ingreso	(0)

(ESC) Menú Principal (F1) Ayuda

En esta pantalla se pide la siguiente información:

Tipo de Gráfico: Se debe indicar el tipo de gráfico que se desea imprimir.

Los tipos de Gráficos que existen son:

- Barras
- Pastel

Código del Programa : Se debe digitar el código del programa que se desea listar.

Orden de clasificación: Se debe indicar que tipo de clasificación de los alumnos ingresados se desea los tipos de orden son:

- 1.- Año de Egreso
- 2.- Tipo de Colegio
- 3.- Especialización
- 4.- Lugar de origen

Año de Ingreso: Se debe de ingresar el año que se desea analizar y por el cual se desea sumarizar la información a presentarse en los gráficos.

Para Ayuda. La tecla funcional F1 nos permite obtener una consulta de la información que se pide en el campo en que se encuentra el Cursor

Para Elegir.- Ud debe posicionar el cursor en el dato que desea escoger y presionar la tecla [Enter], luego el código que corresponde aparecerá en la pantalla en el lugar del cursor.

Para mover la lista.- Ud. puede usar las teclas Funcionales del Cursor [Pgdn] o [Pgup] para avanzar o retroceder una pantalla. Las teclas con flechas avanzan un Item.

Para salir de la Ayuda.- Presione la tecla [Esc]

Un ejemplo de esto es si el cursor esta en Orden de clasificación y se presiona F1 se mostrará la siguiente pantalla:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	08-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	10:59:59
	GRAFICOS DE ALUMNOS EGRESADOS X PROGRAMA EN PANTALLA	RC4230

Tipo de Gráfico	[0]
Código del Programa	[0]
Orden de clasificación	[
	1.- Año de Ingreso
	2.- Tipo de colegio
	3.- Especialización
	4.- Lugar de origen
Año de Ingreso	[

[ENTER] Selecciona	[ESC] Pantalla anterior
[PgUp] Avanza	[PgDn] Retrocede

Si la información ingresada es correcta, aparecerá en pantalla el gráfico por 30 segundos.

Para mantener el gráfico en Pantalla El gráfico permanece en pantalla 30 segundos si Ud. desea mantenerlo más tiempo debe presionar la tecla [Pausa]. y cuando ya desee salir debe presionar cualquier tecla.

Cuando termine de presentar el gráfico en Pantalla retornará al menú Principal.

PARA SALIR: Presione la tecla [Esc]

6.7 EGRESO DE ALUMNOS A LAS TECNOLOGIAS

Permite visualizar el gráfico de los alumnos egresados a los programas de tecnologías existentes.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción 6 del menú de Gráficos en Pantalla.

Para la ejecución de este proceso, se presenta el siguiente modelo de pantalla:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	26-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	3:54:51
	GRAFICOS DE ALUMNOS EGRESADOS DE TECNOLOGIAS EN PANTALLA	RC4240

Tipo de Gráfico	[1]
Orden de clasificación	[4]
Año de Ingreso	[0]

[ESC] Menú Principal	[F1] Ayuda
----------------------	------------

En esta pantalla se pide la siguiente información:

Tipo de Gráfico: Se debe indicar el tipo de gráfico que se desea imprimir.

Los tipos de Gráficos que existen son:

- Barras
- Pastel

Orden de clasificación: Se debe indicar que tipo de clasificación de los alumnos egresados se desea, los tipos de orden son:

- 1.- Año de Ingreso
- 2.- Tipo de Colegio
- 3.- Especialización
- 4.- Lugar de origen
- 9.- Por Programa

Año de Ingreso: Se debe de ingresar el año de ingreso de los alumnos que se desea analizar.

Para Ayuda. La tecla funcional F1 nos permite obtener una consulta de la información que se pide en el campo en que se encuentra el Cursor

Para Elegir.- Ud debe posicionar el cursor en el dato que desea escoger y presionar la tecla [Enter], luego el código que corresponde aparecerá en la pantalla en el lugar del cursor.

Para mover la lista.- Ud. puede usar las teclas Funcionales del Cursor [Pgdown] o [Pgup] para avanzar o retroceder una pantalla. Las teclas con flechas avanzan un Item.

Para salir de la Ayuda.- Presione la tecla [Esc]

Un ejemplo de esto es si el cursor esta en Orden de clasificación y se presiona F1 se mostrará la siguiente pantalla:

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL	08-May-91
Tecnologías	REVISIÓN CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLÓGICAS	11:01:50
	GRÁFICOS DE ALUMNOS EGRESADOS DE TECNOLOGÍAS EN PANTALLA	RC4240

Tipo de Gráfico	[]
Orden de clasificación	[
	1.- Año de Ingreso
	2.- Tipo de colegio
	3.- Especialización
	4.- Lugar de origen
Año de ingreso	[9.- Programa

[ENTER] Selecciona	[ESC] Pantalla anterior
[PgUp] Avanza	[PgDn] Retrocede

Si la información ingresada es correcta, aparecerá en pantalla el gráfico por 30 segundos.

Para mantener el gráfico en Pantalla El gráfico permanece en pantalla 30 segundos si Ud. desea mantenerlo más tiempo debe presionar la tecla [Pausa]. y cuando ya desee salir debe presionar cualquier tecla.

Cuando termine de presentar el gráfico se retornará al menú Principal.

PARA SALIR: Presione la tecla [Esc]

Capítulo 7. Módulo de Backup Restore

7.1 Introducción

El Módulo de Backup-Restores es accedido eligiendo la opción número 5 del menú principal. Este módulo permite respaldar y restaurar información del sistema.

Cuando se elige el módulo de Backup-Restore se presenta el menú mostrado a continuación :

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	22-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	19:00:57
	BACKUP-RESTORE	RC5000

1. Backup
2. Restore

3. Retornar al menú Principal

Salvar los Archivos a Disket

De esta pantalla se podrá escoger una de las siguientes opciones :

1. Backup
2. Restore

7.2 Backup

Permite respaldar los archivos para ser restaurar en caso de daño de la información corriente por cualquier imprevisto o para hacer espacio en el disco duro y ya no se vaya a usar el Sistema.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción 1 del menú de Backup-Restore.

Al seleccionar este proceso presenta el siguiente mensaje :

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	22-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	19:01:48
	BACKUP ARCHIVOS DEL SISTEMA	RC5010

Indique el Drive a Usar [A]

Inserte el Disket en el Drive a Usar para Salvar los Archivos

[ESC] Menú Principal [F1] Ayuda

Este mensaje indica que debe insertarse un diskette en la unidad de diskettes que se vaya a usar e indicar en que unidad colocando la letra.

Cuando el proceso termina aparece el siguiente mensaje :

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	22-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	19:03:31
	BACKUP ARCHIVOS DEL SISTEMA	RC5010

Eliminar los archivos del Sistema
 ADVERTENCIA. Si Ud. elimina los Archivos no Puede tomar otra opción que la de restaurar.
 Desea Eliminar (S/N) (S)

(ESC) Menú Principal (F1) Ayuda

En este pantalla le pregunta si desea eliminar los archivos del Disco.

Si usted digita **N** los archivos se mantendran en el Sistema (Disco Duro)

Si usted digita **S** los archivos serán eliminados del disco duro y el Sistema de Revisión Curricular no podra ejecutar otra opción a no ser que se restauren los archivos.

Al terminar este proceso retorna al menú de Backup Restore.

Cada vez que respalde los archivos en diskette, etiquete el mismo para una efectiva identificación.

7.3 Restore

Permite restaurar los archivos que fueron respaldados en diskette.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción 2 del menú de Backup-Restore, y solo se ejecuta en caso de daño en la información actual, por la necesidad de un reproceso, o por que se eliminaron del disco los archivos.

Al seleccionar este proceso presenta el siguiente mensaje :

Dirección de	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	22-May-91
Tecnologías	REVISION CURRICULAR DE LAS ESCUELAS TECNOLOGICAS	19:05:17
	RESTAURAR ARCHIVOS DEL SISTEMA	RC5020

Indique el Drive a Usar [A]
 ADVERTENCIA: Si Ud Restaura
 Los Archivos del Sistema
 Perdera los Archivos que
 en el momento esta en el
 SISTEMA.

[ESC] Menú Principal [F1] Ayuda

Usted debe indicar el drive en que ha colocado el Disket que contiene los archivos en donde han sido sacado respaldo.

Cuando se termina el proceso retorná al menú Principal.

Cada vez que restaure los archivos para reproceso, tenga cuidado de sacar un respaldo de los archivos actuales antes de restaurar.

PARA SALIR: Presione [Esc] y retornará al Menú de Backup-Restore

APENDICE

A



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLOGICAS

Apéndice A. Mensajes del Sistema

A.1 Introducción

El Sistema de Revisión Curricular está diseñado de manera que pueda manejar el sistema de una manera más versátil, es decir en que se efectúe o no un proceso, confirmar los procesos implícitos del sistema, etc.

El usuario por ejemplo, puede decidir si graba los datos que ha ingresado, si desea ayuda, si desea continuar o salir.

El Sistema también le advierte cuando comete algún error, tales como error en ingreso de datos, o cualquier otro, dando la oportunidad para que el usuario lo rectifique, o abandone el proceso que estaba realizando.

A.2 Mensajes del Sistema

1.- [ESC] Menú Principal [F1] Ayuda

Este mensaje se presenta al ingresar a las opciones de los menú. Nos indica que si se presiona la tecla [ESC] se regresa al menú anterior, si presiona la tecla [F1] se presenta una pantalla con información adicional para el usuario que le ayudará a escoger los códigos.

2.- Desea Modificar o Eliminar (M o E)?

Este mensaje se presenta cuando un código ya esta existe y pide se indique la acción a seguir. Si se digita una *M* se podrá modificar los datos. Si se digita una *E* se elimina el registro correspondiente a ese código.

3.- G R A B A R (S/N)

Este mensaje pide la verificación del usuario para la grabación de los datos ingresados, si se digita *S* graba los datos, si digita *N* no graba los datos y pide otro código para su ingreso.

4.- Registro Eliminado Exitosamente.

Este mensaje nos indica que el registro que se pidió eliminar ya fue eliminado, que ya no esta en los archivos.

5.- [ENTER] Selecciona [ESC] Pantalla Anterior [PgUp] Avanza [PgDn] Retrocede

Este mensaje aparece cuando se pide ayuda. En este mensaje nos indica el uso de ciertas teclas funcionales.

Si usted presiona [ENTER] usted selecciona el item que esta resaltado.

Si presiona [ESC] usted regresa a la pantalla de ingreso de información sin escoger ningun Item.

[PgUp] usted avanza una pantalla y podrá

visualizar mas información.

[PgDn] usted retrocede una pantalla y podrá visualizar la pantalla anteriormente presentada.

6.- Existen Errores en los Datos Ingresados.

Este mensaje indica que en los datos ingresados hay error, y que debe de corregirlos para que pueda grabar o actualizar la información.

7.- << No existe información disponible. >>

Este mensaje aparece en los programas de gráficos y no tiene información para procesar.

8.- Proceso fue Cancelado, <Enter> para continuar

Este mensaje aparece en los programas listadores cuando la impresora esta apagada o no puede imprimir.

9.- Presione cualquier tecla para continuar.

Este mensaje nos indica que el proceso termino y que se presione cualquier tecla para continuar con otro proceso.

10.- << Error No existe Encuestas para listar >>

Este mensaje aparece cuando se esta tratando de procesar una encuesta que todavia no esta ingresada al Sistema, pero que si esta ingresado el Programa y la disciplina.

11.- Error Nro. de Matrícula no Existe

Este mensaje aparece en el ingreso de fecha de egresados, y nos indica que el número de matrícula en el que se desea actualizar la fecha de egreso no existe.

APENDICE

B

Apéndice B. Gráficos del Sistema

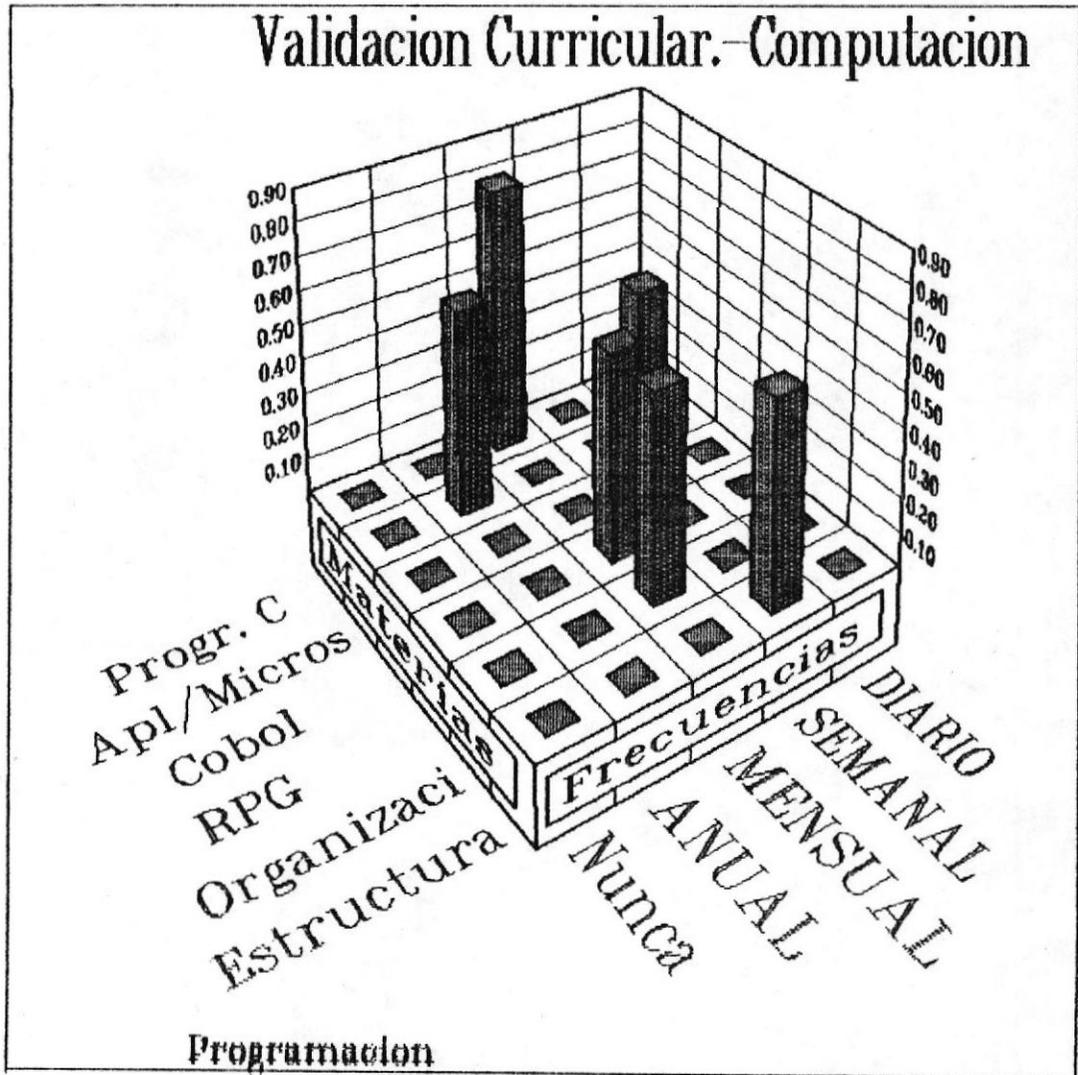
Introducción

El Sistema de Revisión Curricular nos presenta una serie de Gráficos los cuales pueden ser impreso o por pantalla.

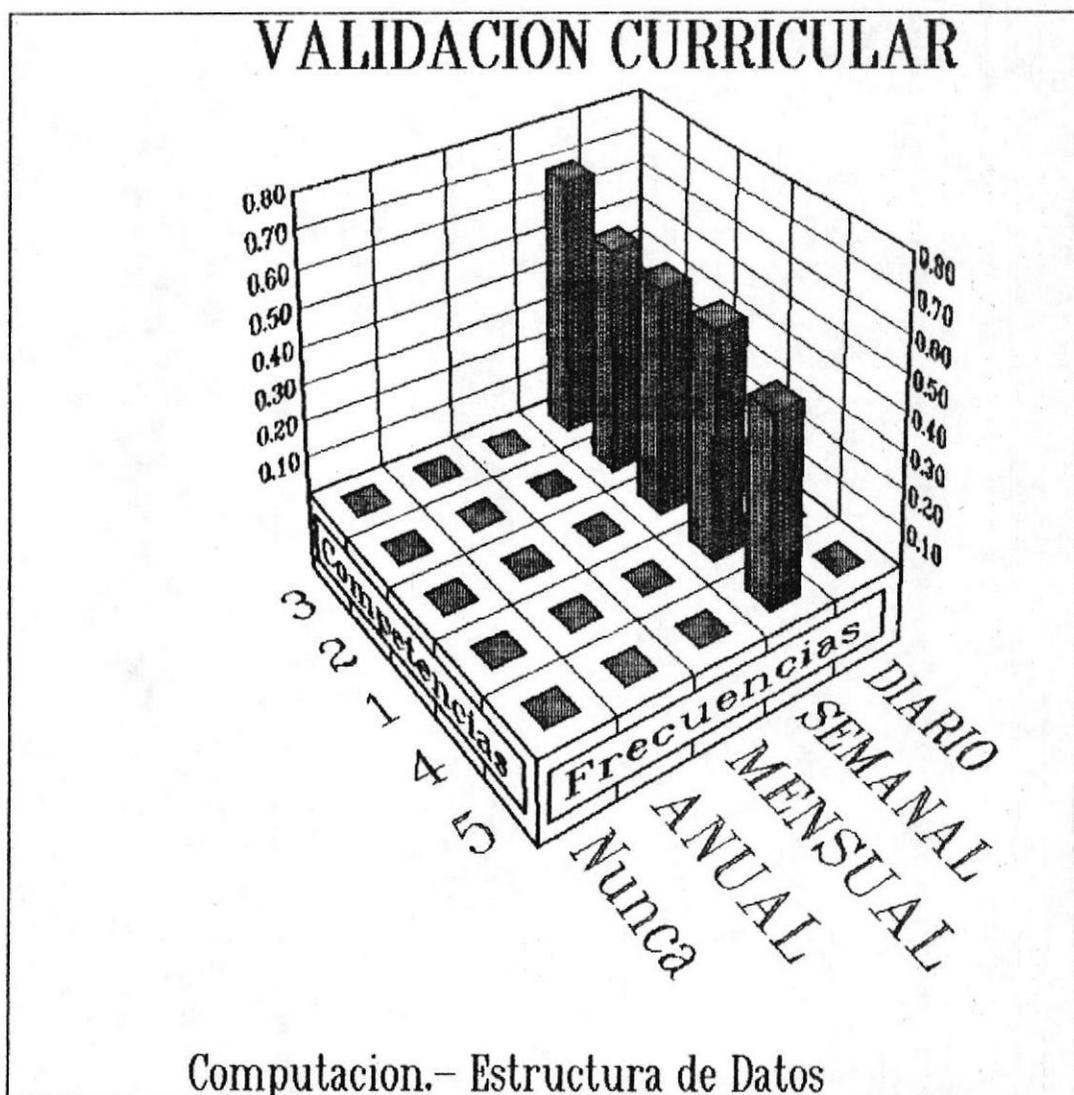
Los resúmenes de la información ingresada es presentada en estos Gráficos.

A continuación le presentamos algunos ejemplos de los gráficos que se pueden obtener. Estos gráficos ejemplos han sido elaborados con datos de prueba.

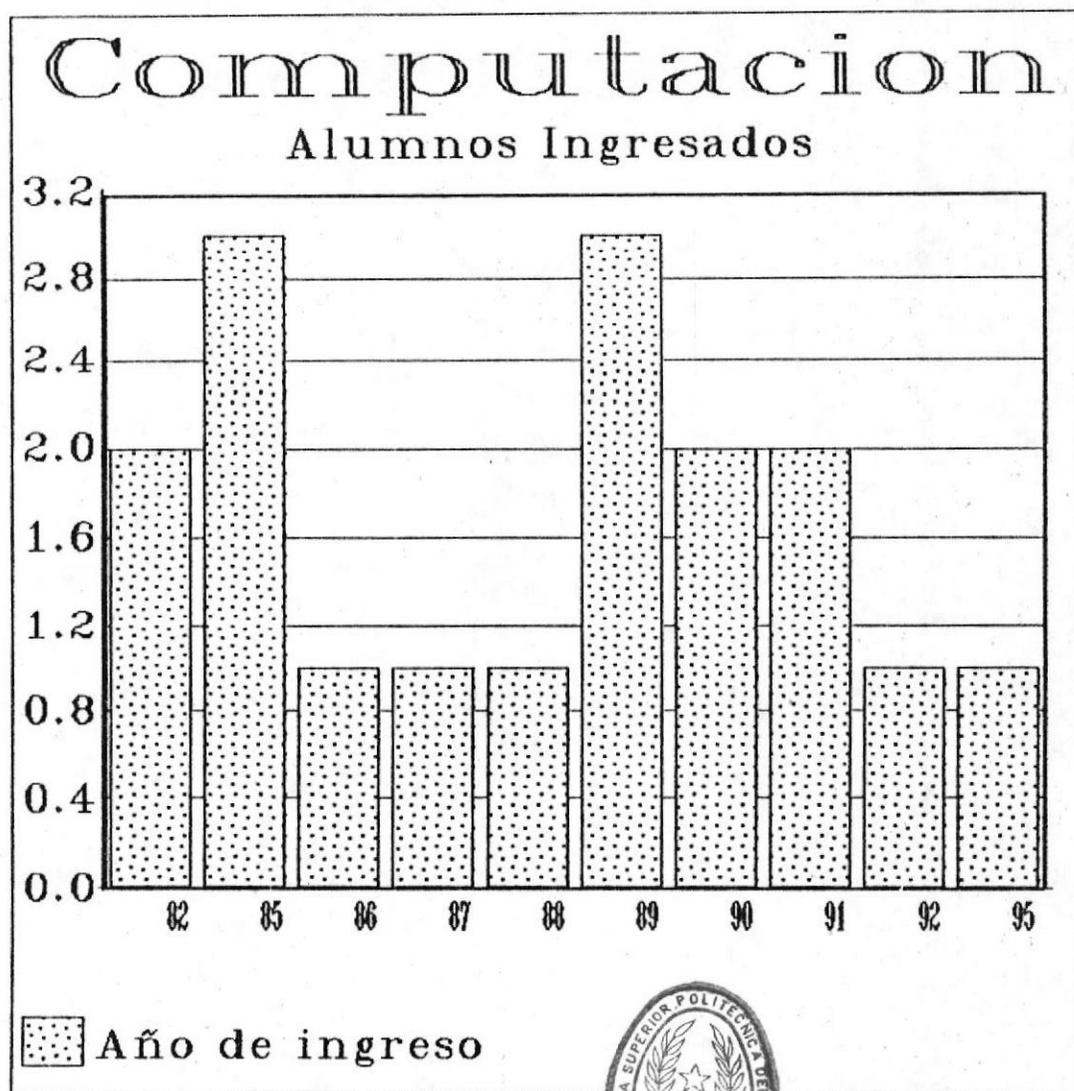
Analisis por Disciplina



Analisis por Materia

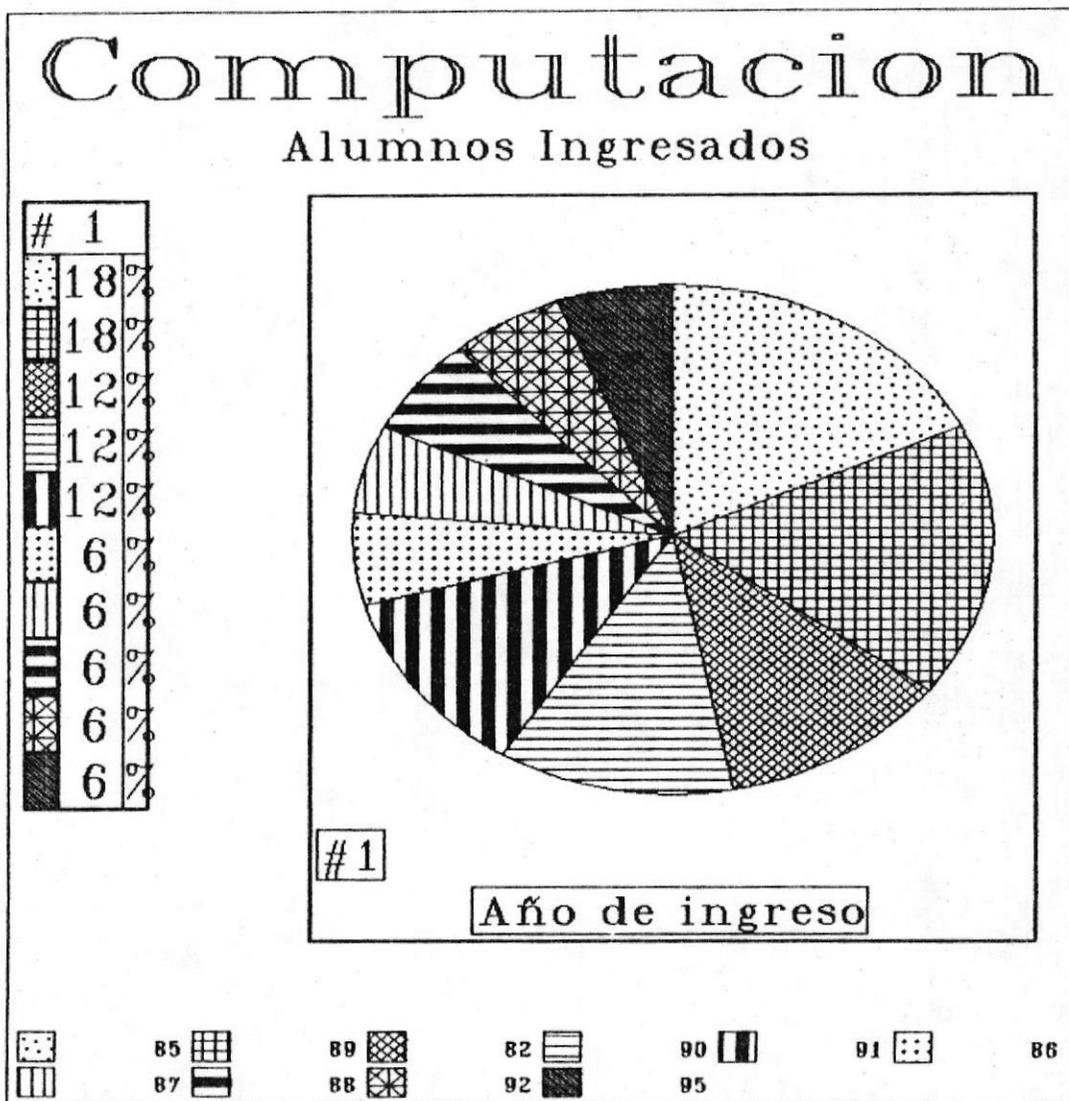


Ingreso de Alumnos por Programas
 Por Año de Ingreso
 En Barras

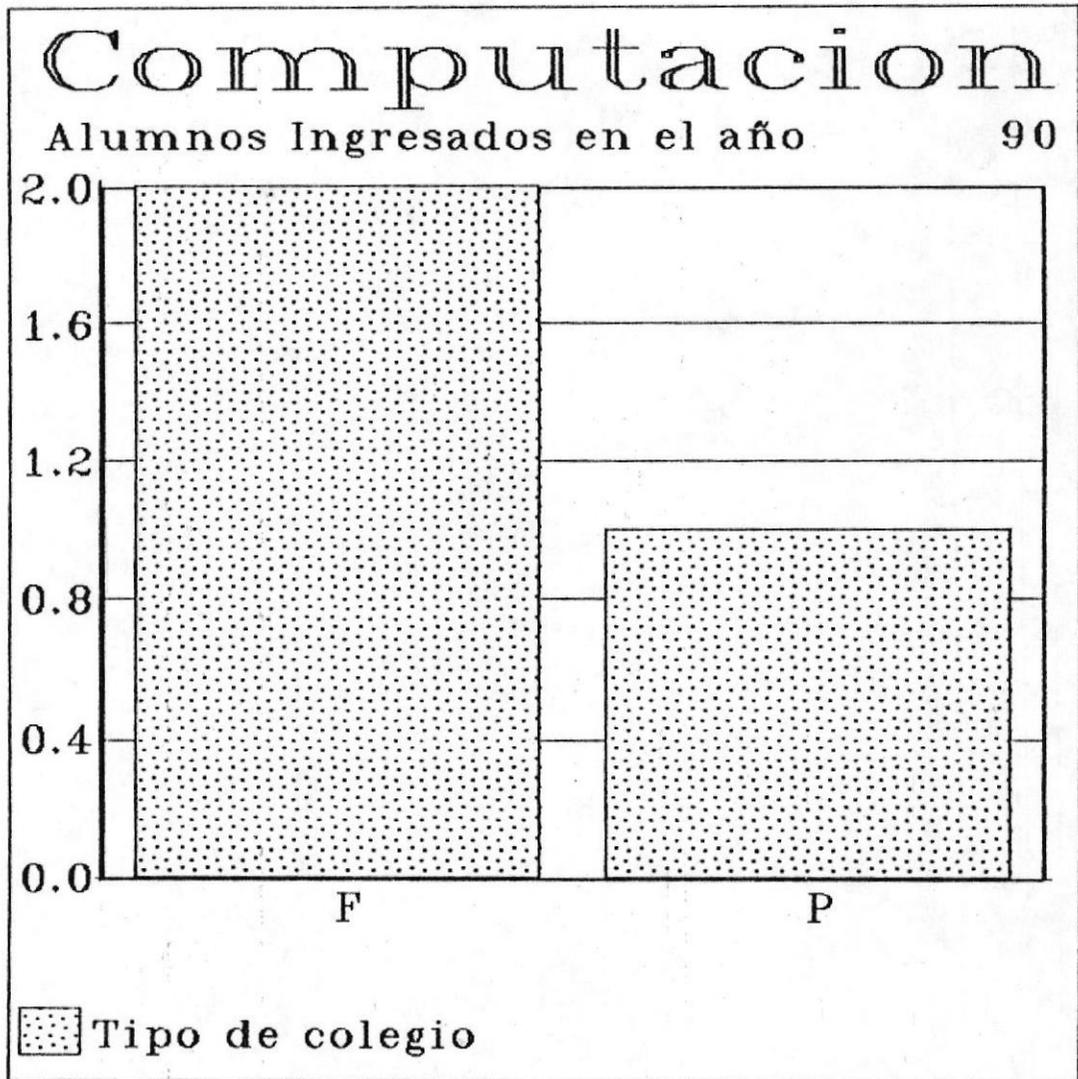


BIBLIOTECA
 DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

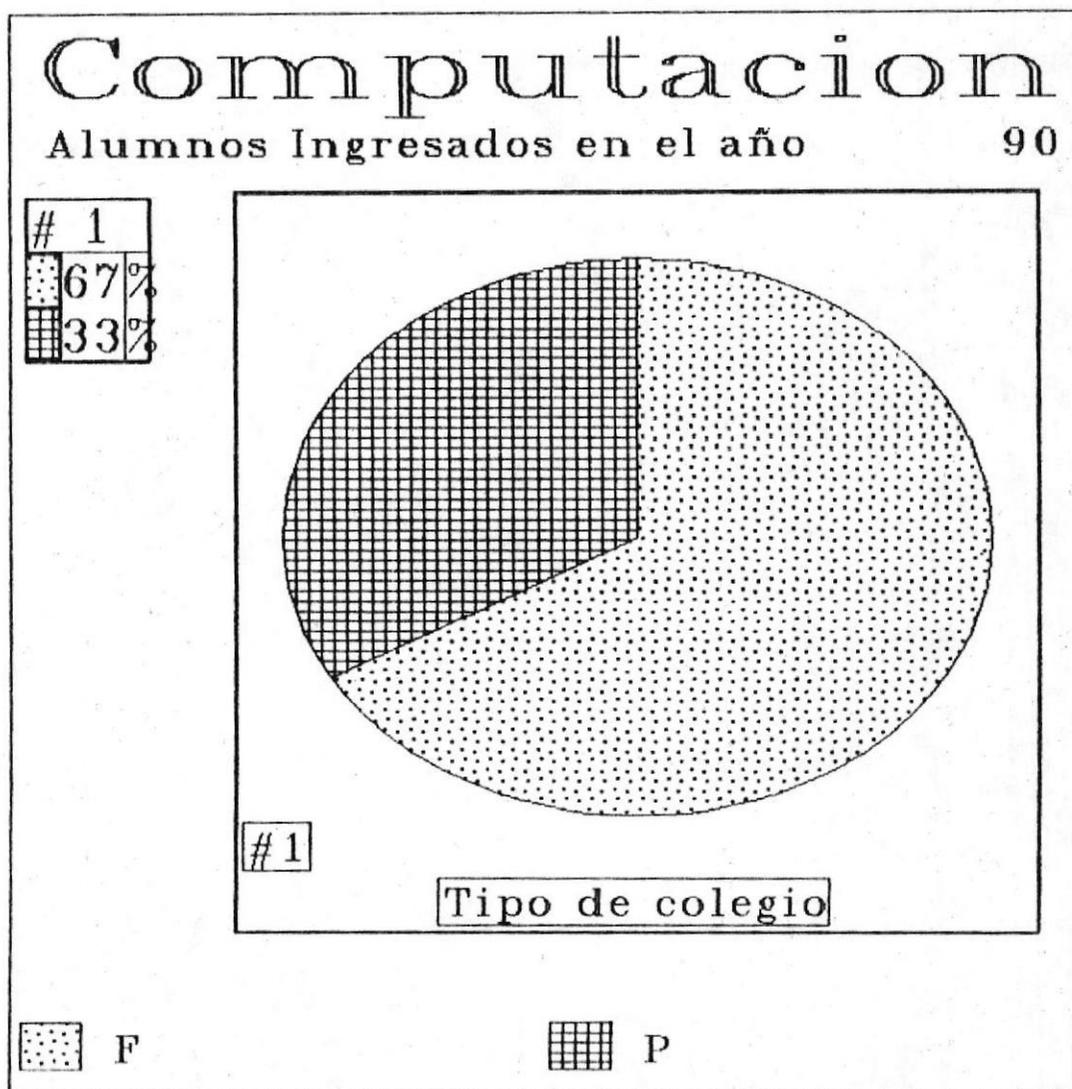
En Pastel



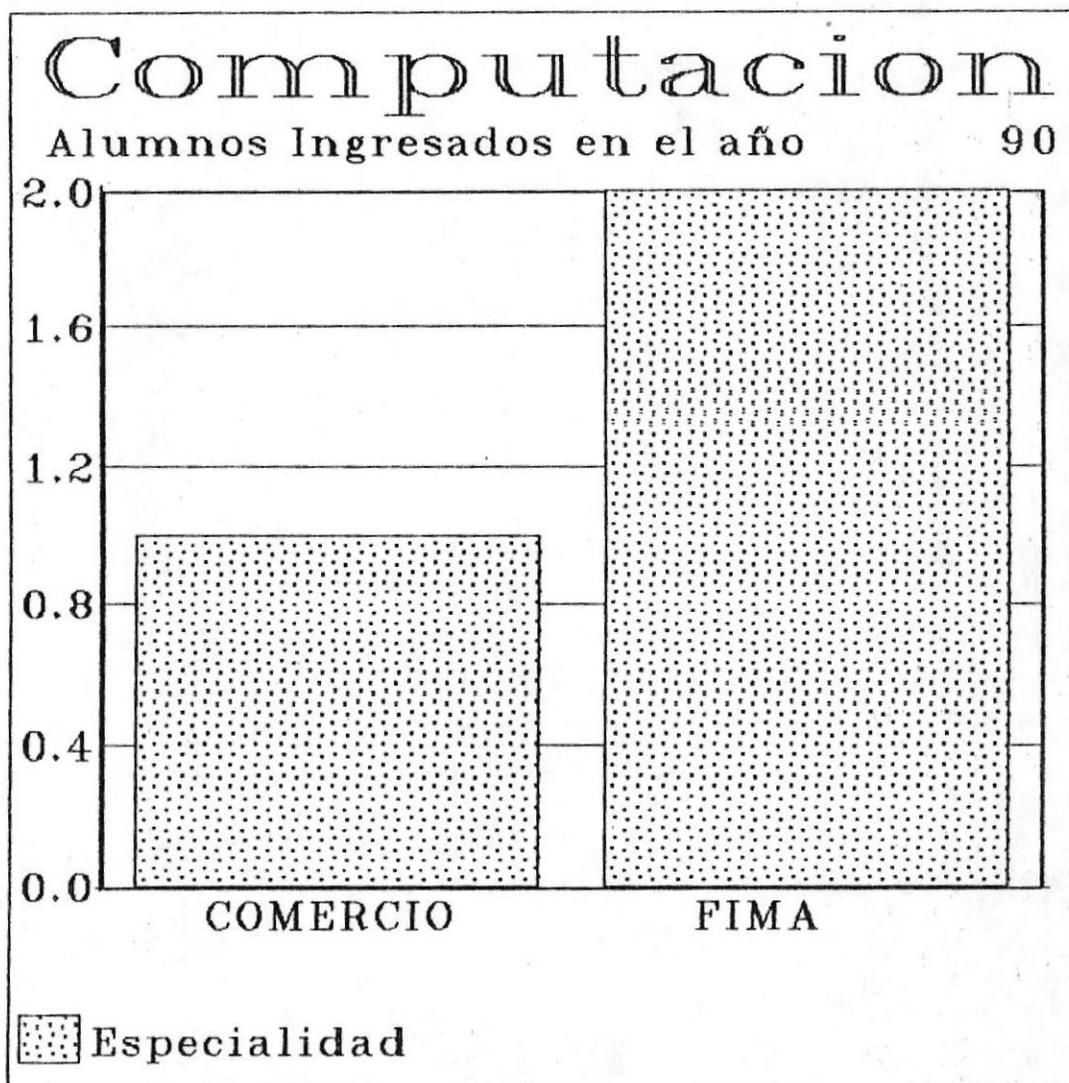
Por Tipo de Colegio
En Barras



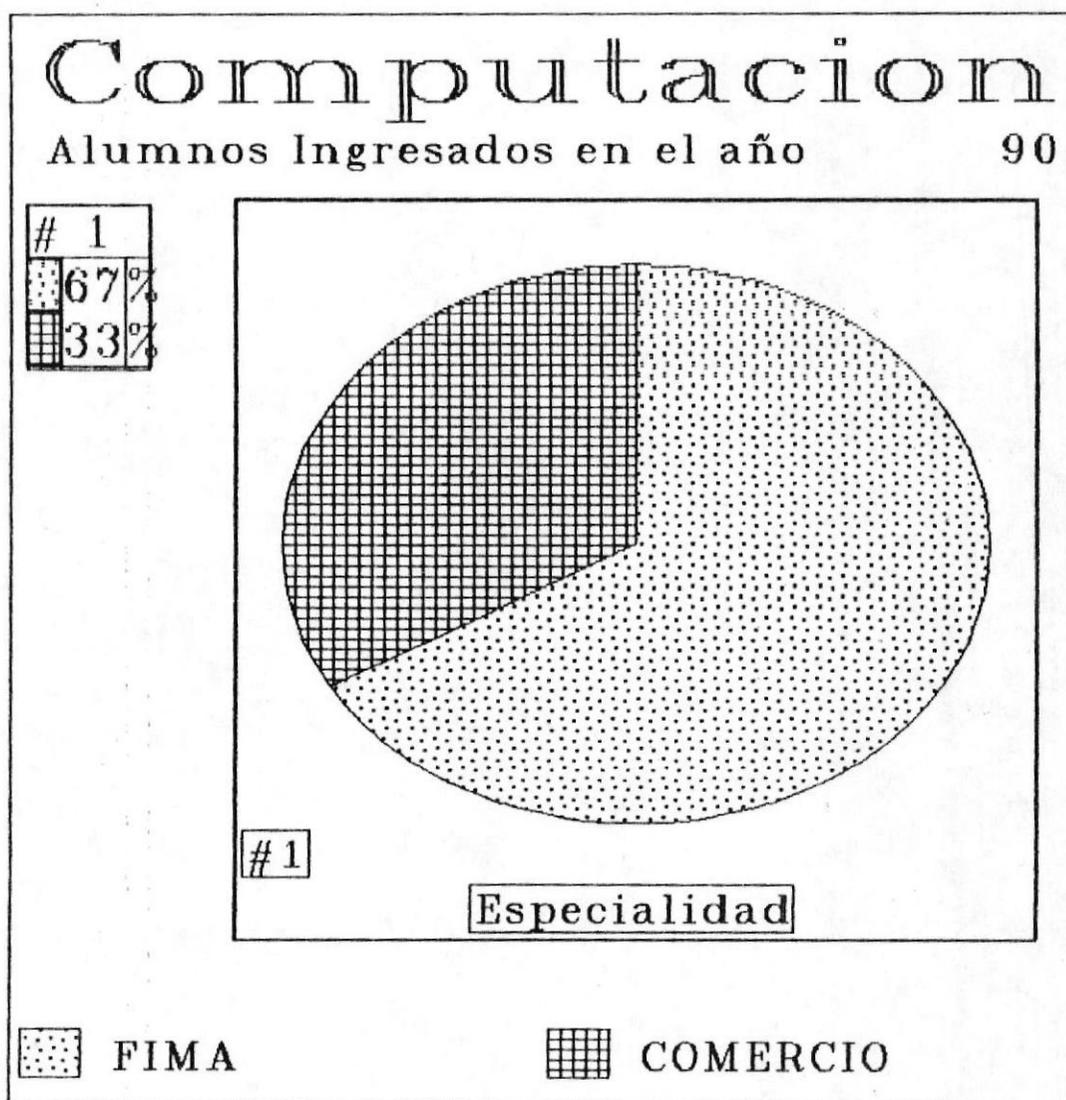
En Pastel



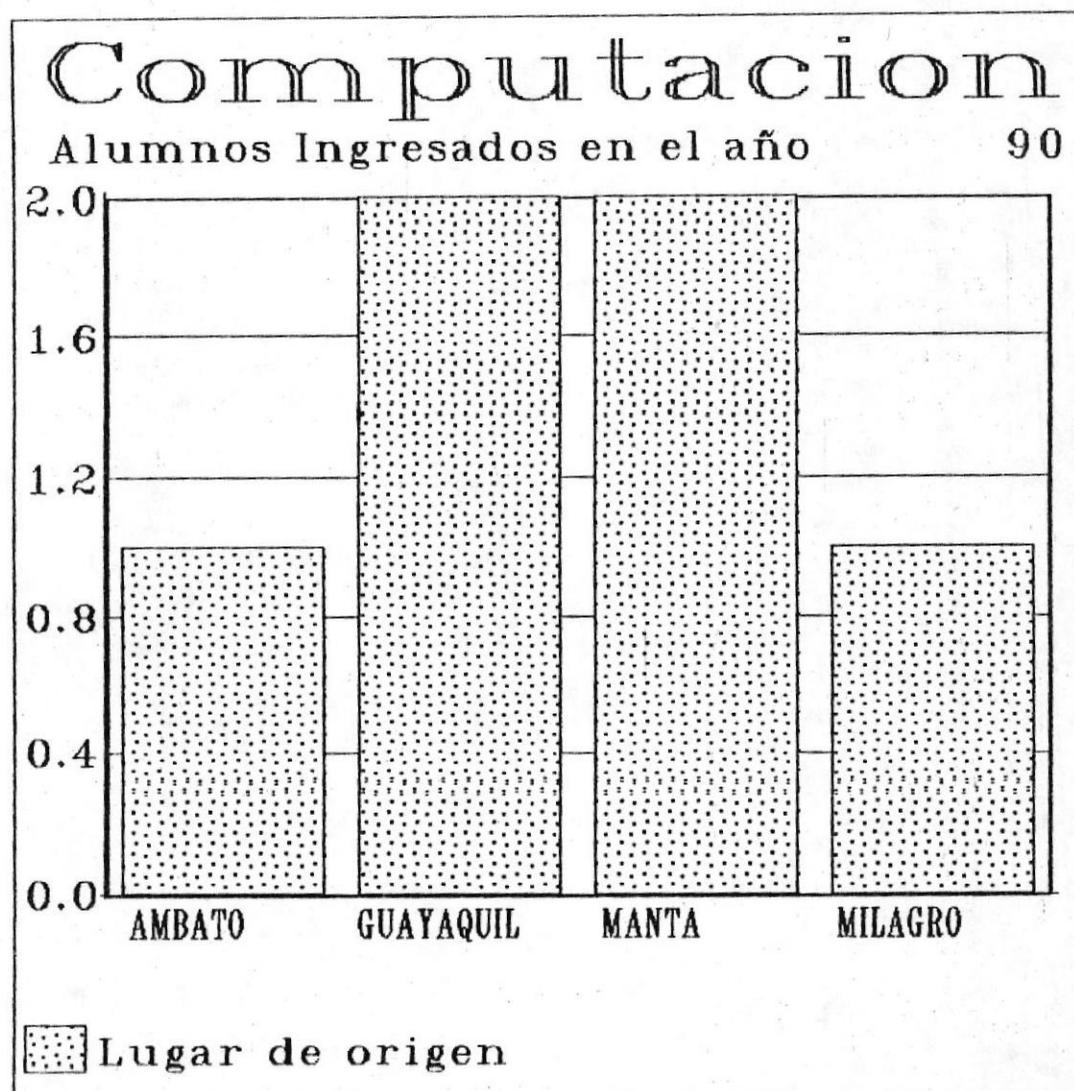
Por Especialización
En Barras



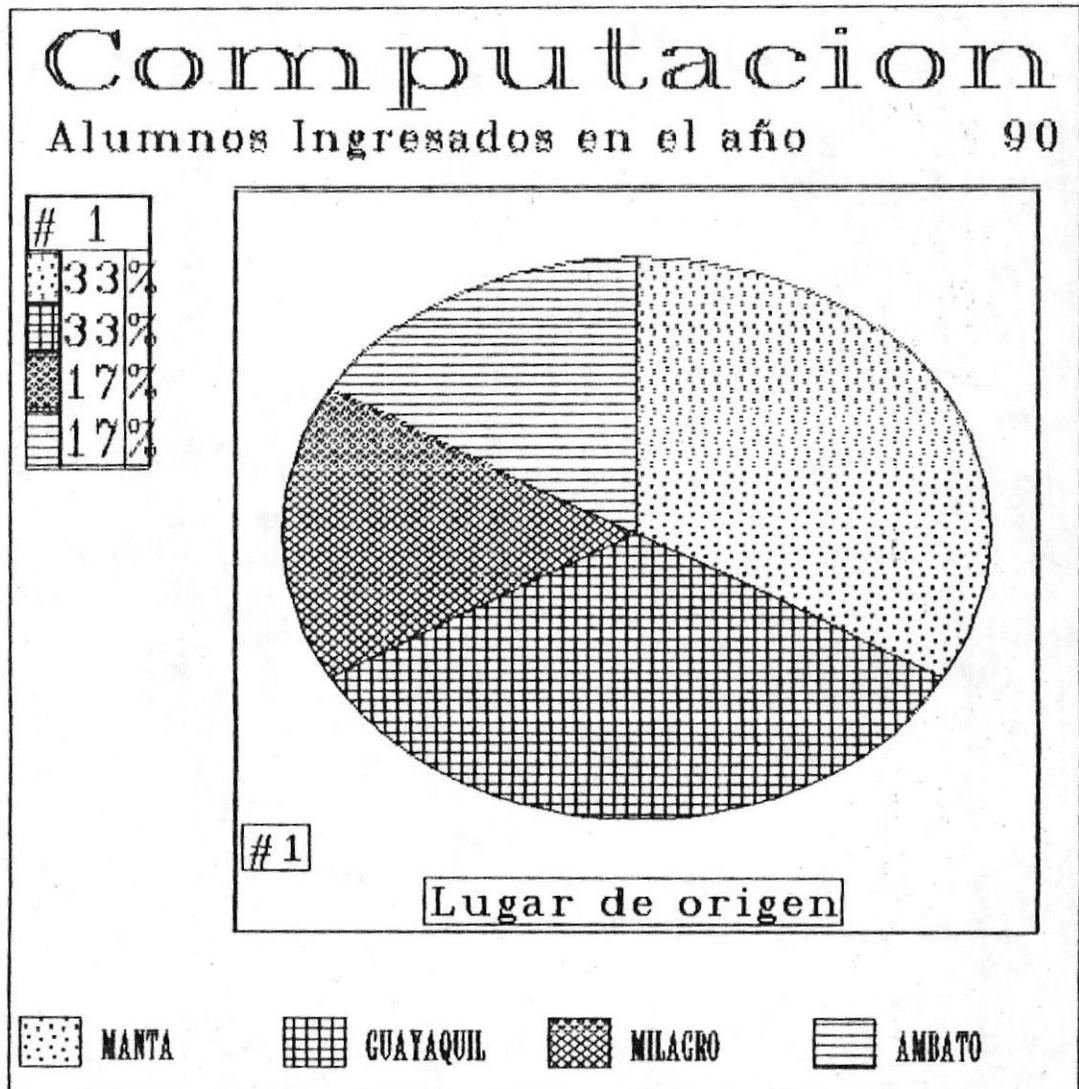
En Pastel



Por Lugar de Origen
En Barras



En Pastel

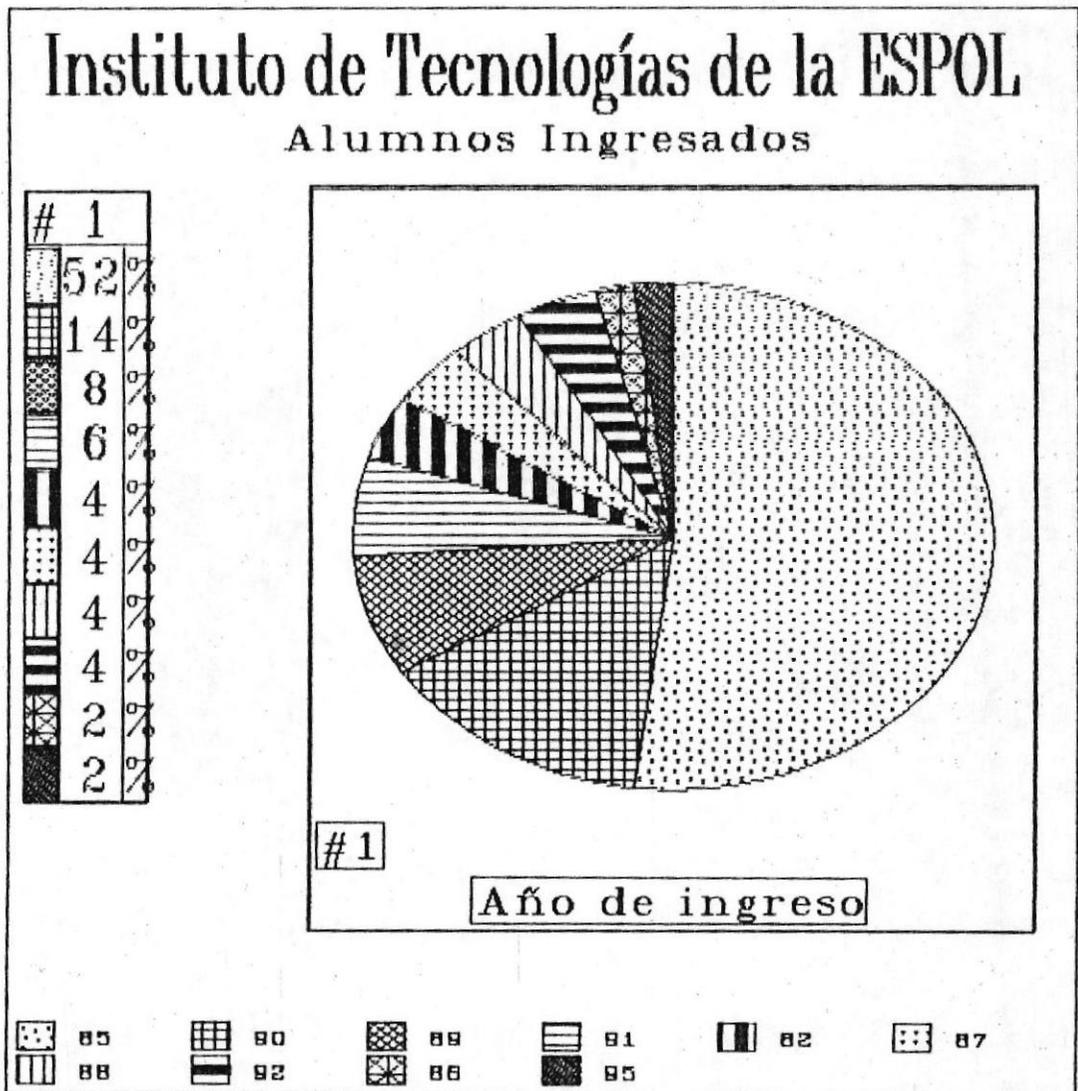




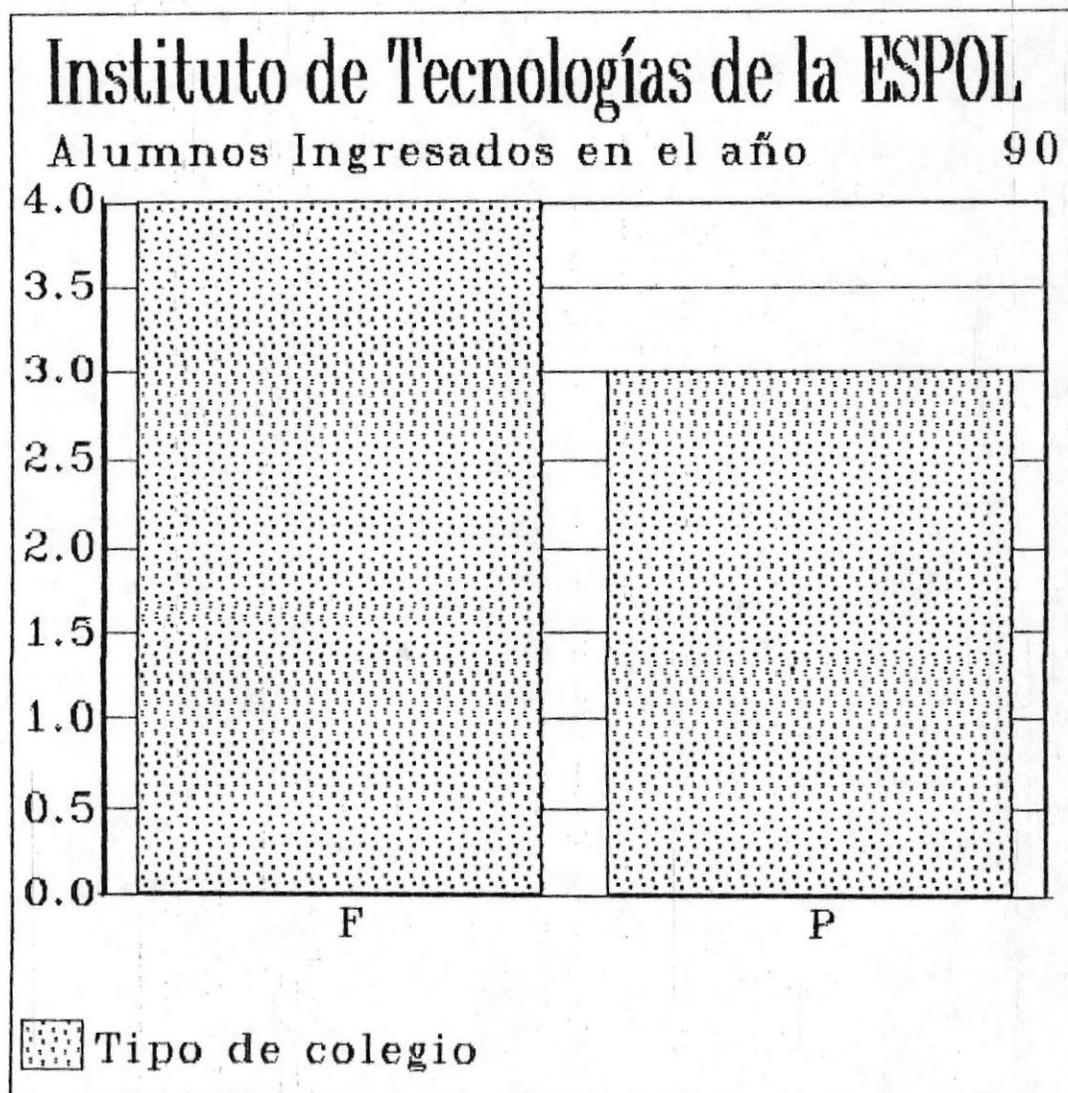
Ingreso de Alumnos a las Tecnologías
Por Año de Ingreso
En Barras



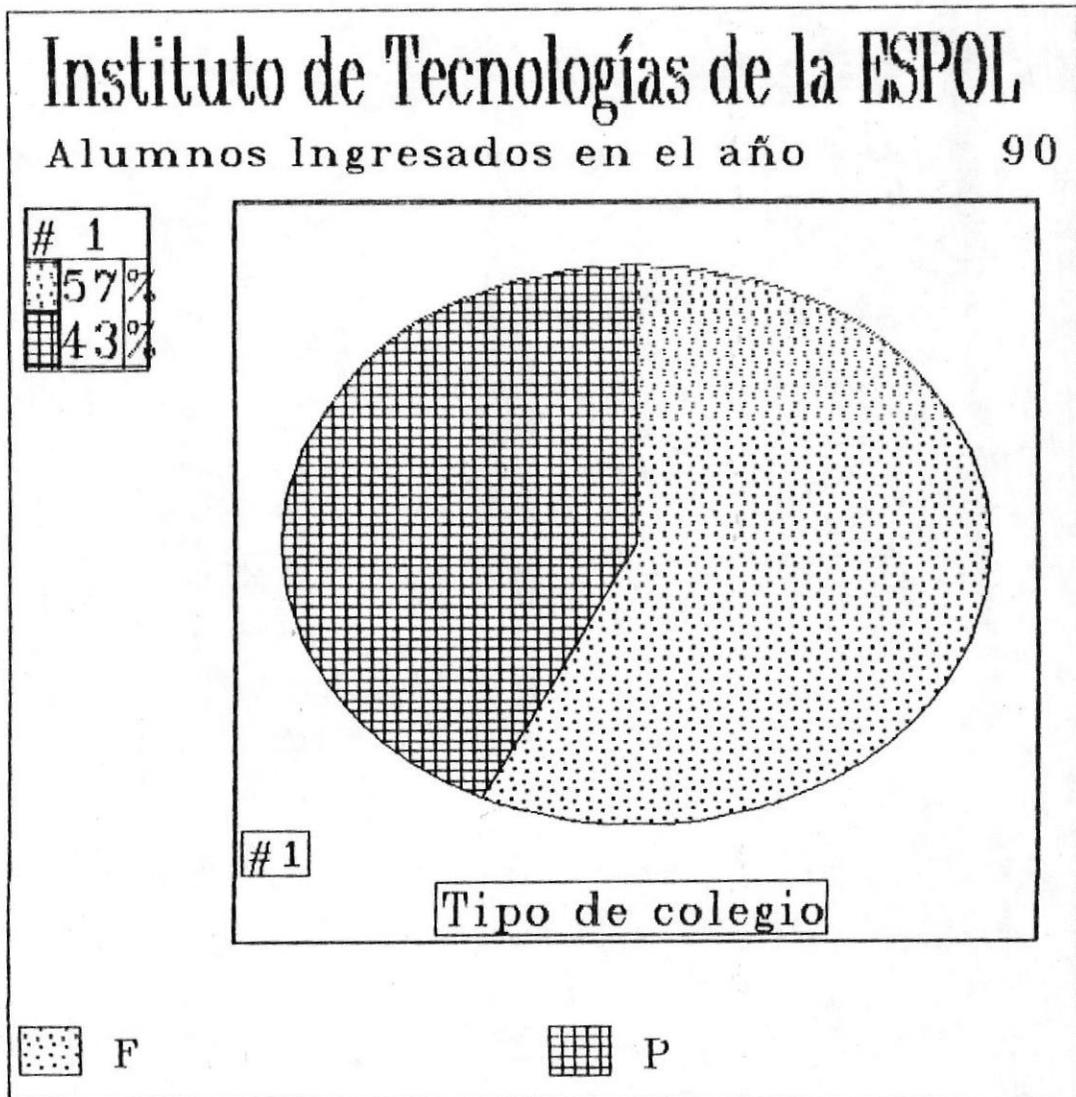
En Pastel



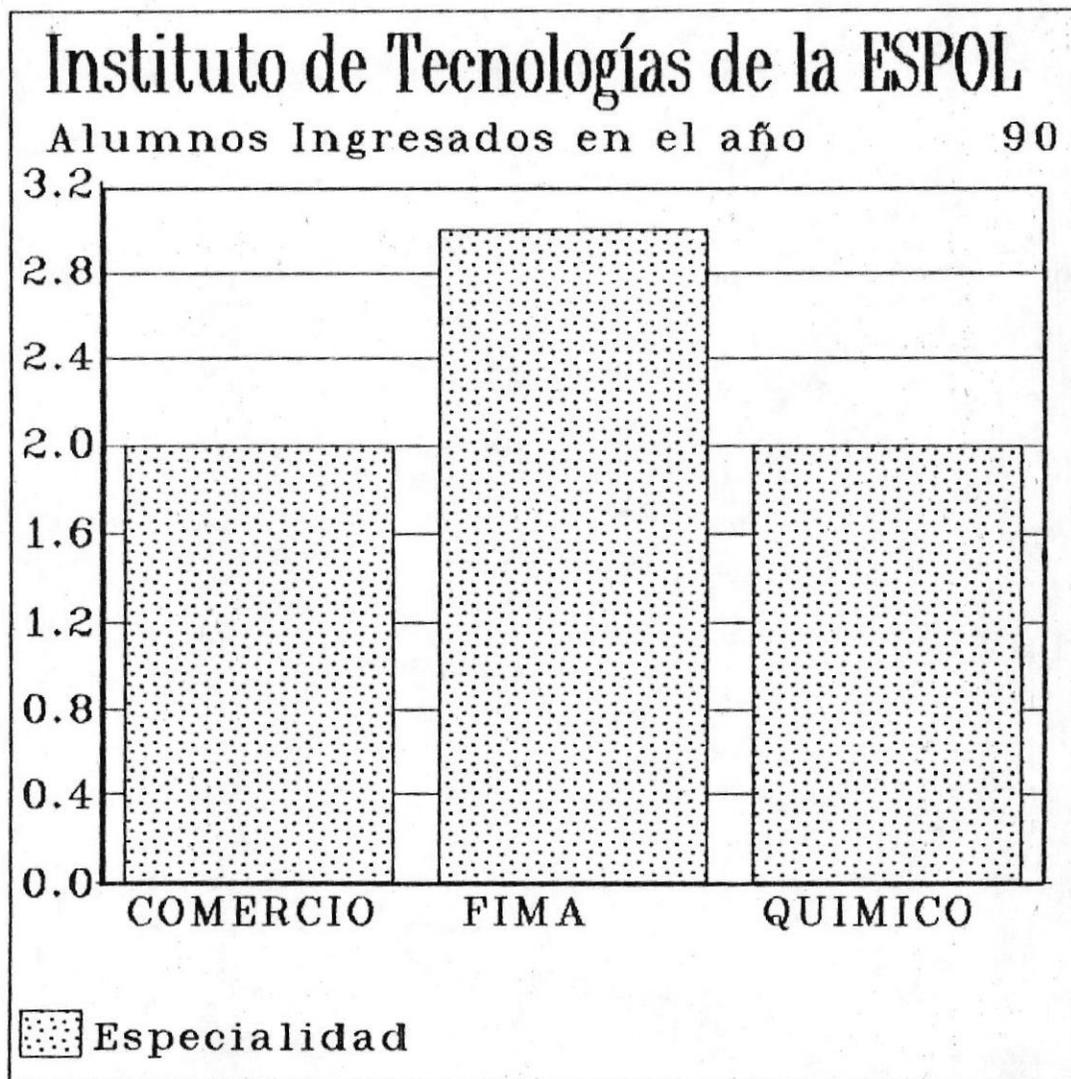
Por Tipo de Colegio
En Barras



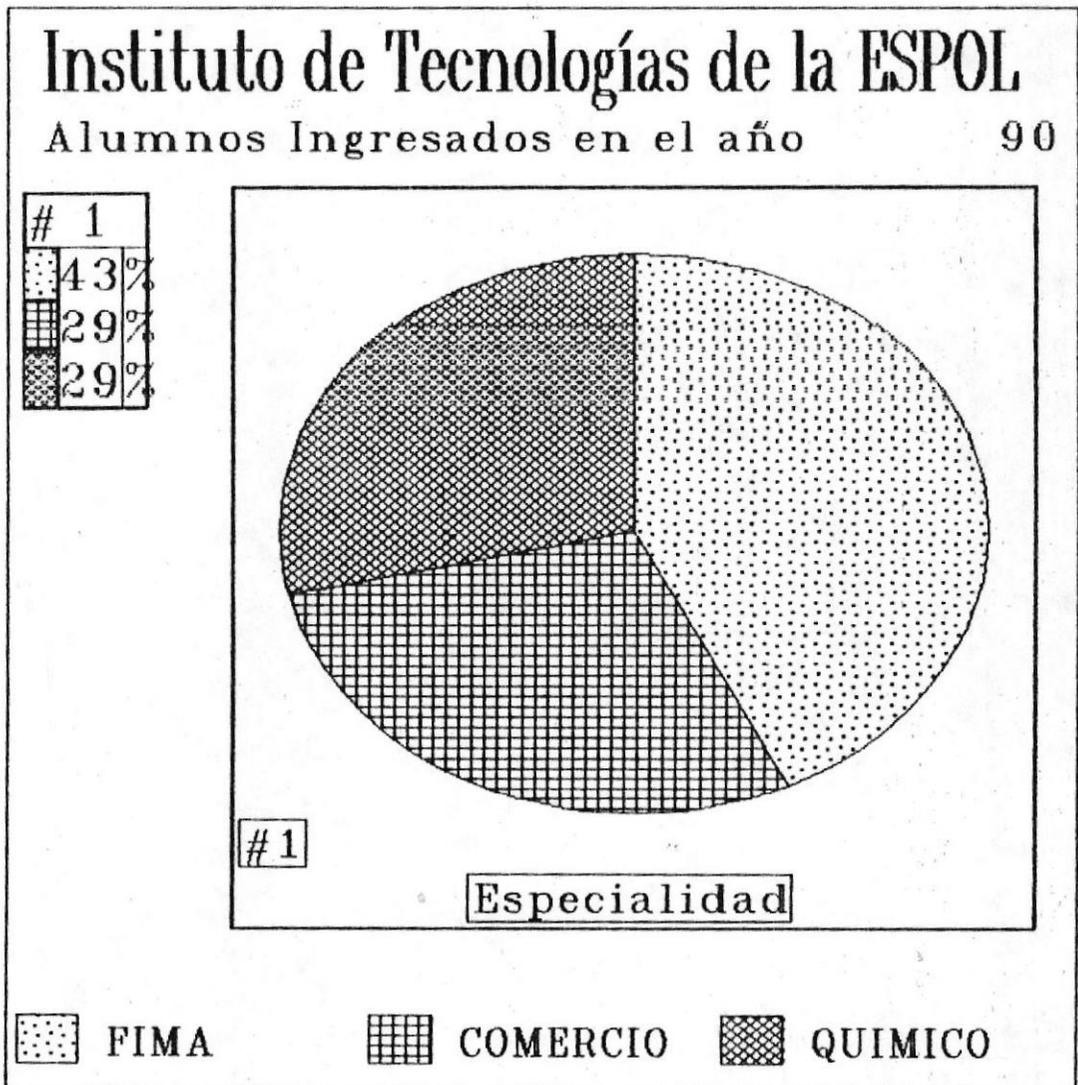
En Pastel



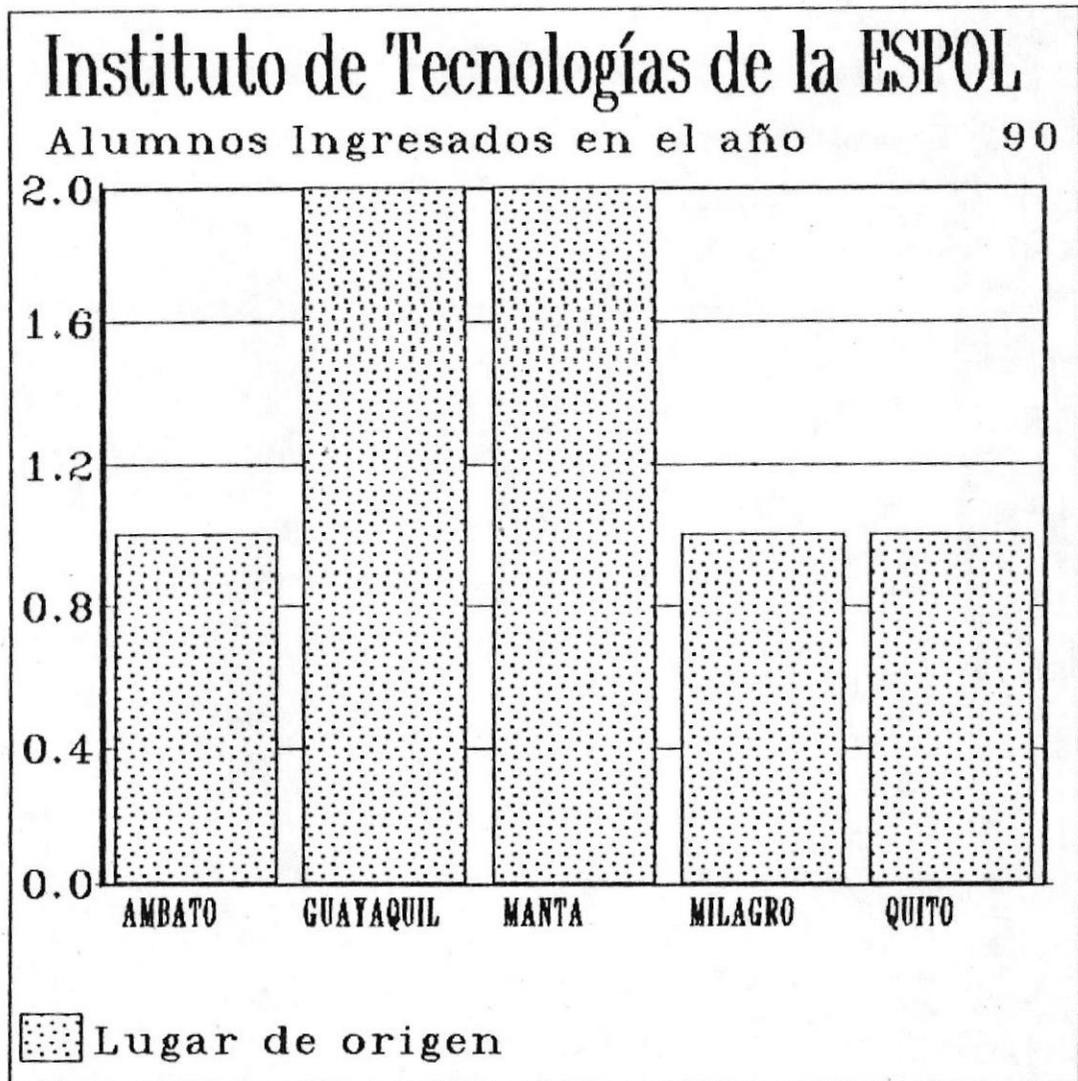
Por Especialización
En Barras



En Pastel



Por Lugar de Origen
En Barras



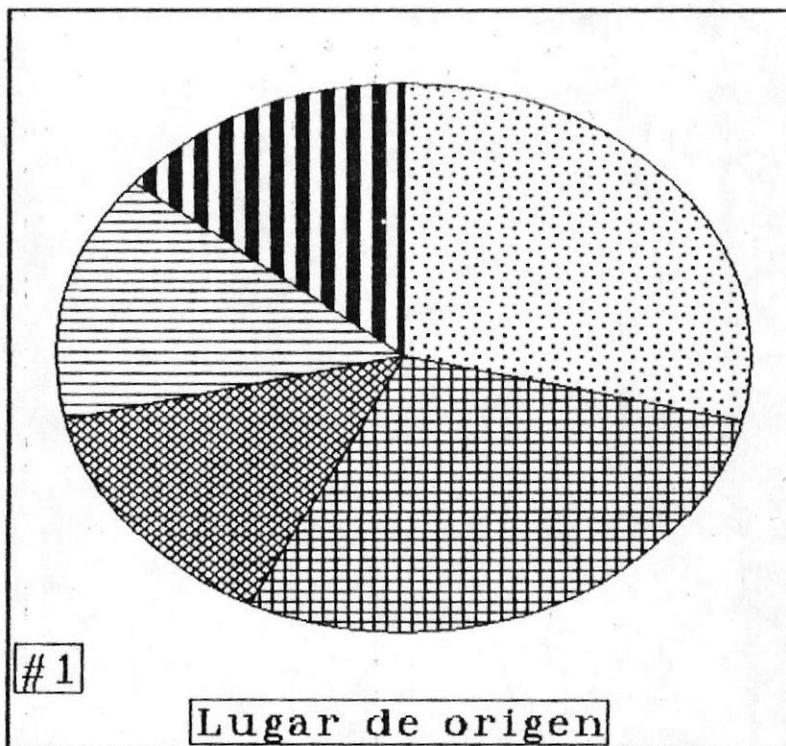
En Pastel

Instituto de Tecnologías de la ESPOL

Alumnos Ingresados en el año

90

#	1
	29%
	29%
	14%
	14%
	14%



 MANTA

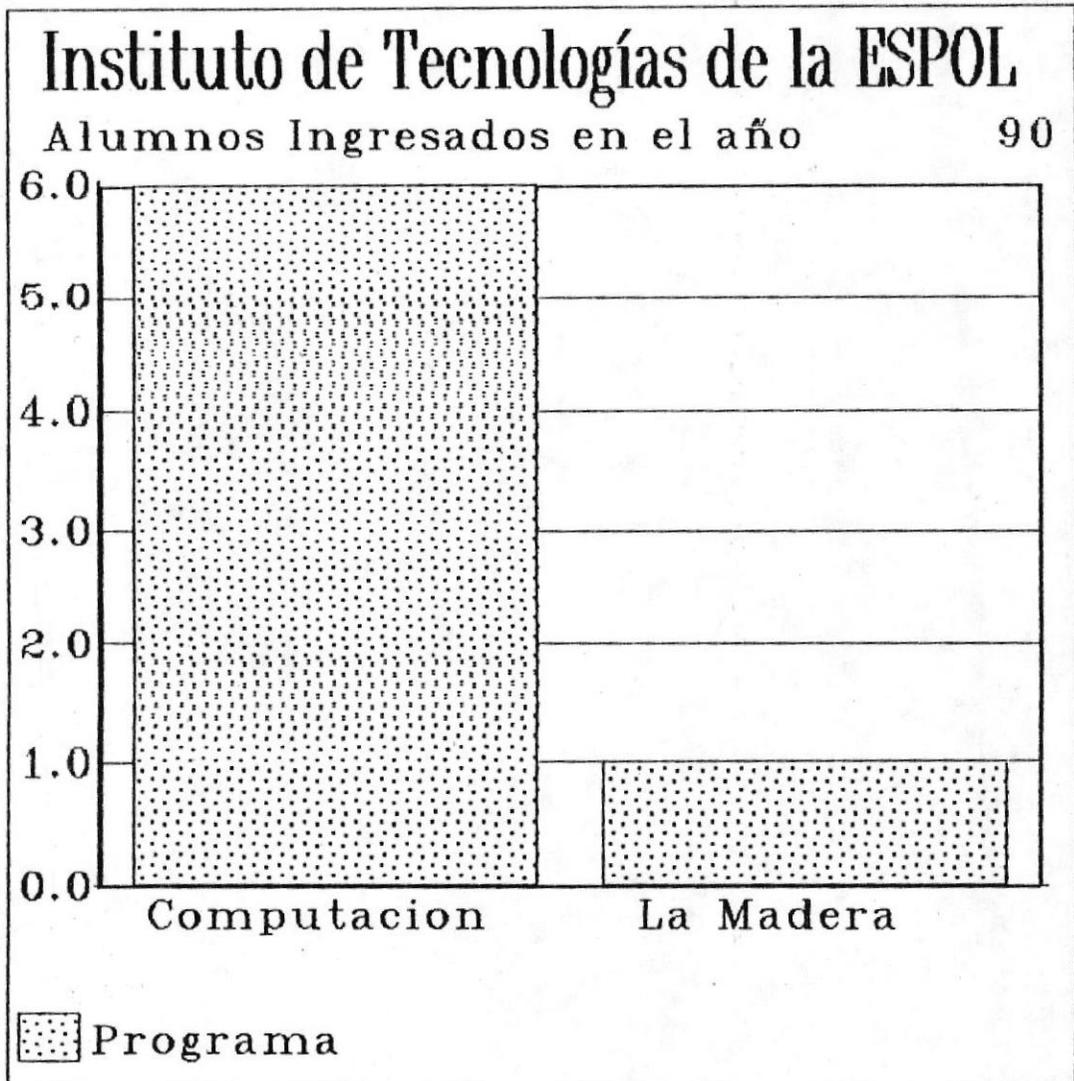
 CUAYAQUIL

 MILAGRO

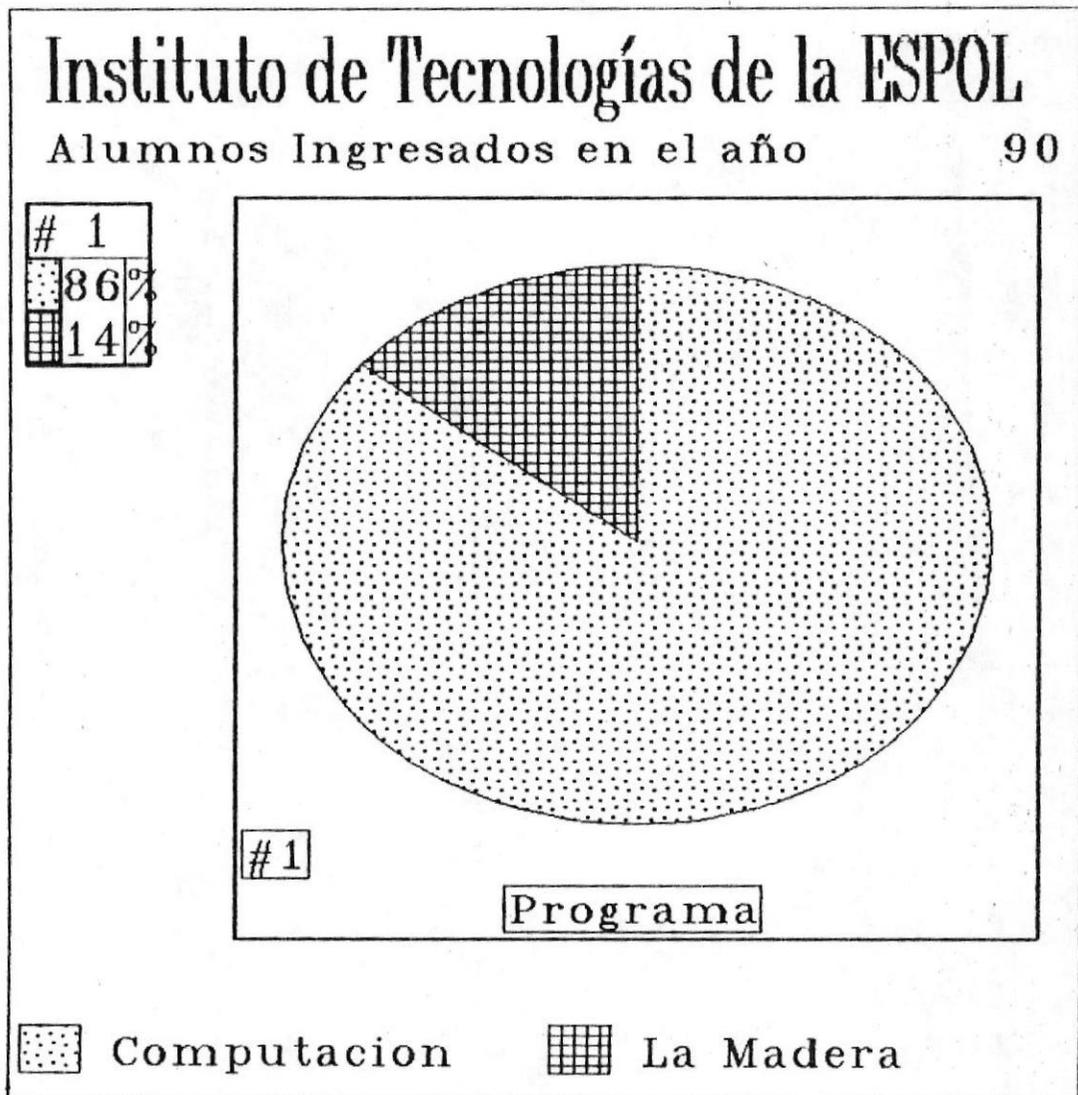
 AMBATO

 QUITO

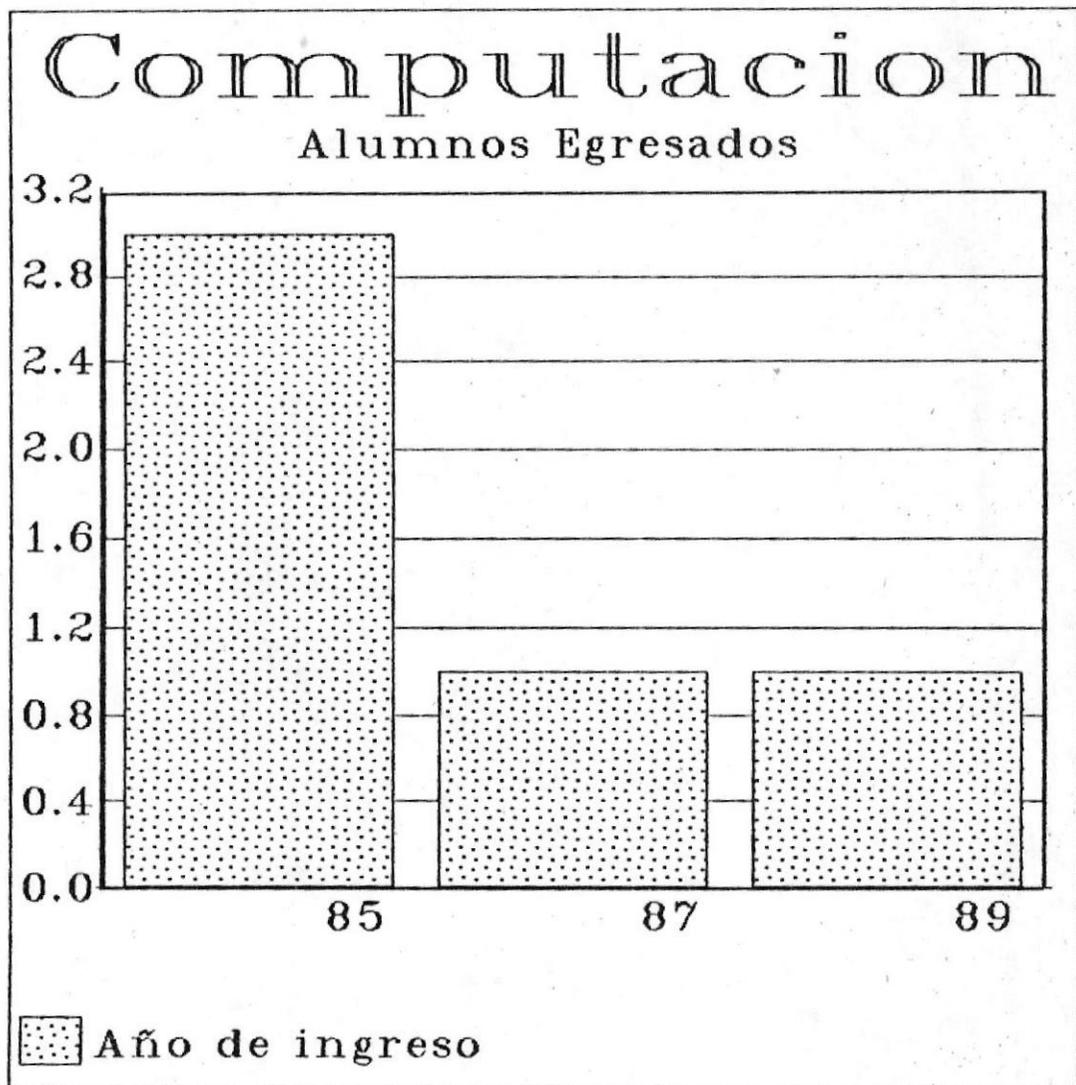
Por Programas
En Barras



En Pastel



Egreso de Alumnos por Programas
 Por Año de Ingreso
 En Barras



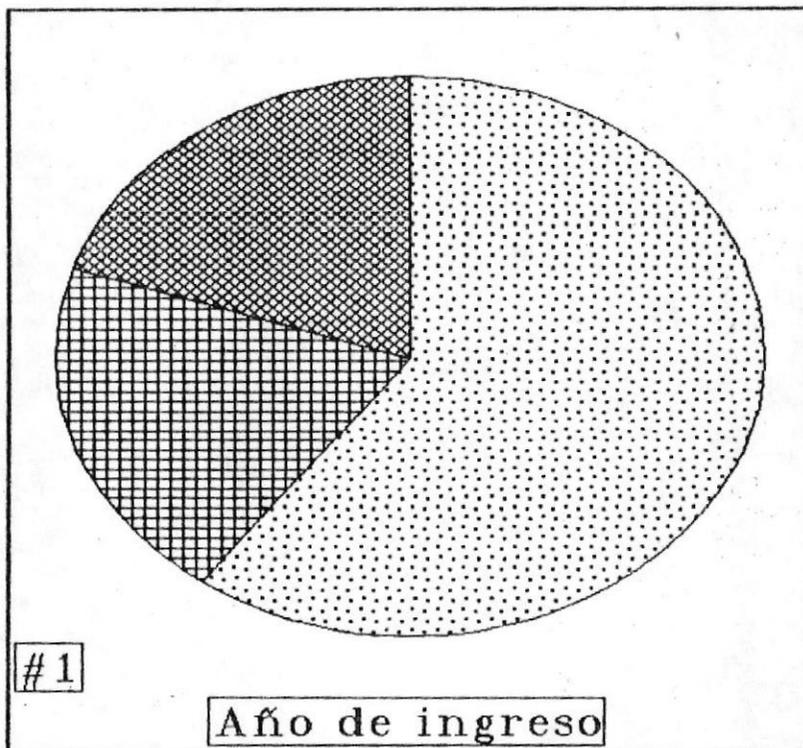
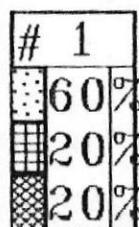
En Pastel



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

Computacion

Alumnos Egresados



85

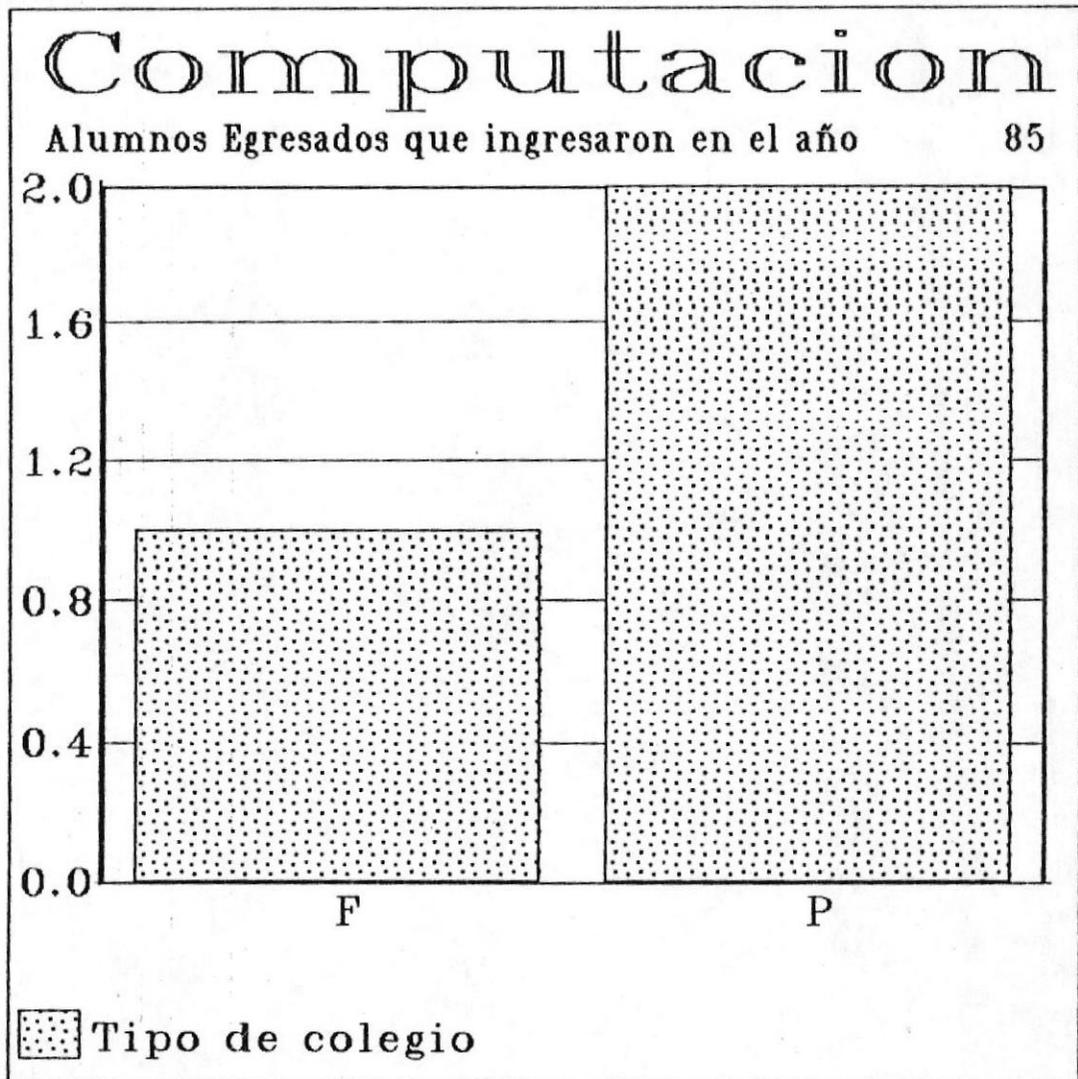


87



89

Por Tipo de Colegio
En Barras



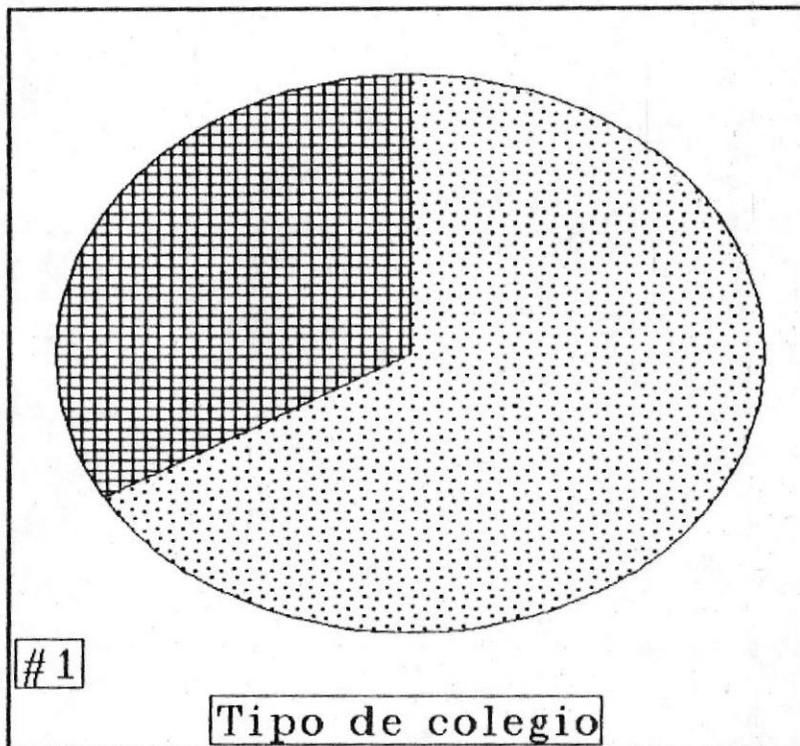
En Pastel

Computacion

Alumnos Egresados que ingresaron en el año

85

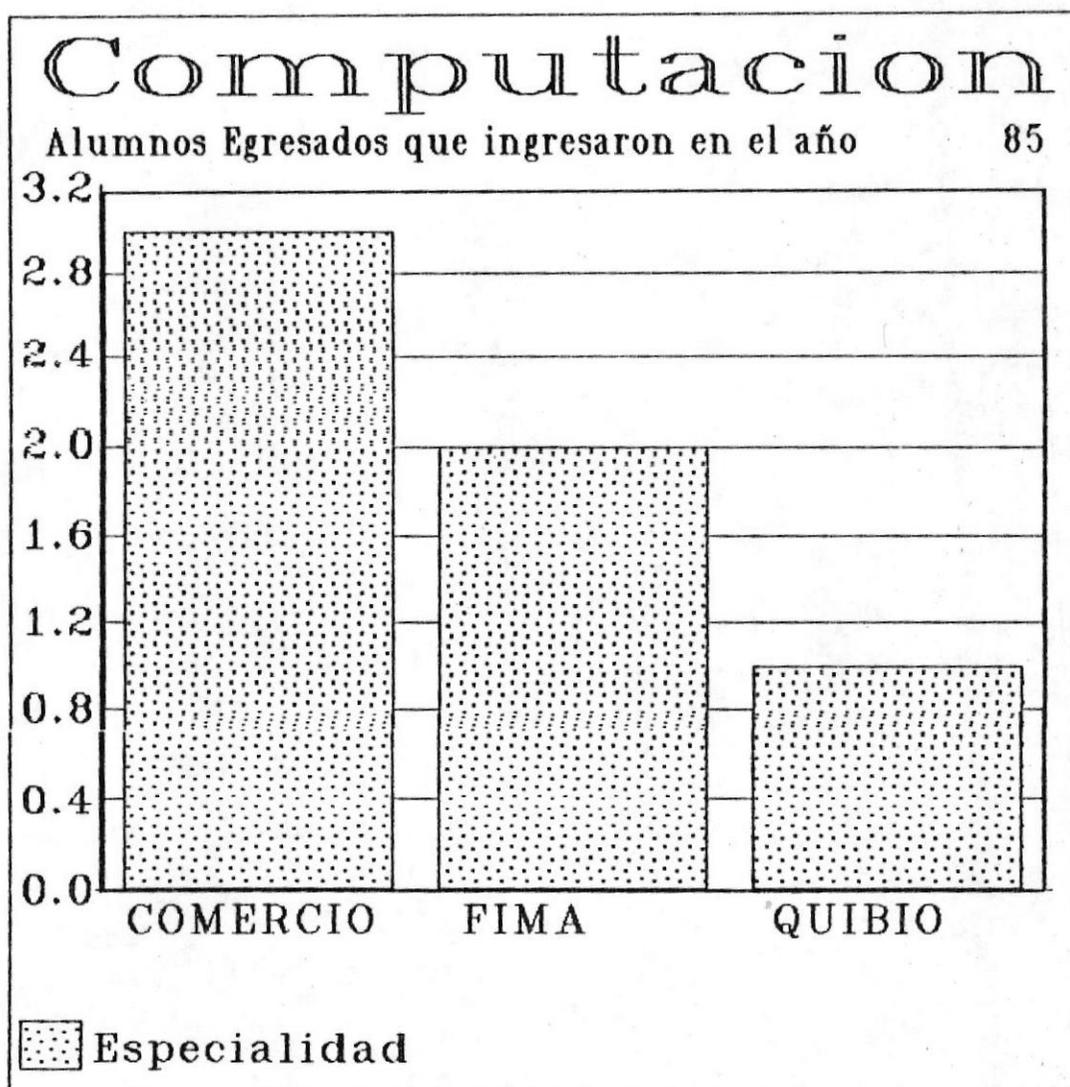
#	1
	67%
	33%



 P

 F

Por Especialización
En Barras



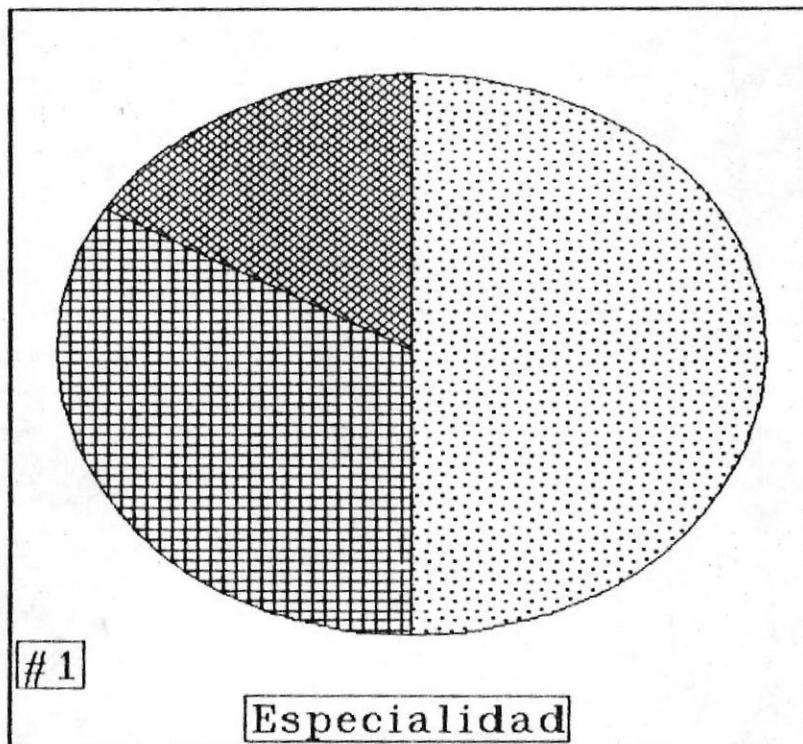
En Pastel

Computacion

Alumnos Egresados que ingresaron en el año

85

#	1
	50%
	33%
	17%



COMERCIO



FIMA



QUIBIO

Por Lugar de Origen
En Barras

