

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN Y DISEÑO GRÁFICO PUBLICITARIO

PROYECTO DE GRADUACIÓN

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
PROGRAMADOR DE SISTEMAS**

**TEMA:
WEBSITE PDPSE**

MANUAL DE USUARIO

**AUTORES:
ÁNGEL FERNANDO LACERNA CÓRDOVA
CARLOS ROBERTO SALTOS VILLAMAR**

**DIRECTOR:
LSI. LUIS RODRÍGUEZ**

**AÑO
2005**

AGRADECIMIENTO

A Dios, por ser él, quien nos ha permitido llegar a la culminación de nuestros más caros anhelos cuál es el de la superación y por todas las maravillas recibidas de su Don Divino en todos los instantes de nuestras vidas.

A nuestros profesores quienes con sus enseñanzas nos transmitieron sus conocimientos durante el desarrollo de nuestra carrera universitaria, quienes con su confianza siempre estuvieron dispuestos a ayudarnos y pusieron todo su empeño en guiarnos para poder llegar a un feliz término de nuestros estudios.

Finalmente, en general a nuestras familias y personas que de una u otra forma estuvieron desinteresados y generosamente prestos a ayudarnos, agradecemos a todos los que colaboraron con la realización de este trabajo.

DEDICATORIA

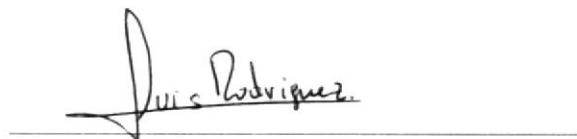
El presente Manual se los dedicamos con mucho cariño y amor a nuestros padres y demás familiares, que supieron guiarnos por el camino del éxito y la superación

DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad de los hechos, ideas y doctrinas expuestas en este proyecto nos corresponde exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma, al **PROTCOM (Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico y Publicitario)** de la **“Escuela Superior Politécnica del Litoral”**.

(Reglamentos de Exámenes y títulos Profesionales de la **ESPOL**).

DIRECTOR DEL PROYECTO DE GRADUACIÓN



LSI. LUIS RODRÍGUEZ

AUTORES DEL PROYECTO DE GRADUACIÓN



ÁNGEL FERNANDO LACERNA CÓRDOVA



CARLOS ROBERTO SALTOS VILLAMAR

TABLA DE CONTENIDO

1. GENERALIDADES

1

1.1	Introducción	1
1.2	Objetivo de este Manual	1
1.3	A quien va dirigido este Manual	1
1.4	Lo que debe conocer	2
1.5	Organización de este Manual	2
1.6	Acerca de este Manual	2

2. AMBIENTE OPERACIONAL DEL WEB SITE

1

2.1	Requerimientos del Cliente	1
2.2	Requerimientos del Usuario	3

3. COMO INGRESAR AL WEB SITE

1

4. OPERANDO EL WEB SITE

1

4.1	Página Index	1
4.2	Área Productos y Servicios	3
4.2.1	Contactar Proveedor	4
4.2.2	Nuevo Cliente	5
4.3	Área de Menús	6
4.3.1	¿Quienes Somos?	7
4.3.2	Proyectos en Desarrollo	8
4.3.2.1	Mapas Temáticos	8
4.3.2.2	Proyectos Realizados y en Ejecución	9
4.3.2.3	Informe de Actividades	9
4.3.2.4	Todos los documentos	10
4.3.3	Sector Productivo	11
4.3.3.1	Sector Agropecuario	12
4.3.3.2	Sector Pesquero	13
4.3.3.3	Sector Artesanal	14
4.3.3.4	Sector Turístico	15
4.3.4	Enlaces Relacionados	16
4.3.5	Mapa del Sitio	17
4.3.6	Administración	18
4.4	Área de Consulta	19
4.4.1	Buscar Productos	20
4.4.2	Sugiere Productos	21
4.4.3	Contactáctanos	22
4.4.4	Ranking	23
4.4.5	Regístrate como Proveedor	24
4.4.6	Administra tu cuenta	25
4.4.7	Publicidad y Enlaces Relacionados	26

4.5	Administración para Proveedores.....	27
4.5.1	Lista de Productos.....	28
4.5.1.1	Editar.....	29
4.5.1.2	Activar / Dar de Baja	30
4.5.2	Datos Personales.....	32
4.5.3	Adicionar un nuevo producto	33
4.5.4	Lista de Productos Pedidos.....	34
4.5.5	Cerrar Sesión	34
4.6	Administración del Web Site	35
4.6.1	Administración de las Categorías	36
4.6.2	Administración de Banners y Publicidad	38
4.6.3	Administración de los Clientes.....	40
4.6.4	Administración de los Comentarios.....	42
4.6.5	Administración de la Documentación.....	43
4.6.6	Administración de Proveedores.....	44
4.6.7	Administración de los Usuarios.....	46

ANEXOS

A1	Reconocimiento de las partes del hardware.....	1
A1.1	Conociendo la Computadora.....	1
A1.2	Unidades de Entrada	2
A1.3	Unidad de Proceso	6
B1	Acerca de Internet.....	1
B1.1	Internet	1
B1.2	Que se necesita para tener Internet	1
B1.3	Como conectarse a Internet	2
B1.4	Navegación con Internet Explorer	4
B1.5	Buscar en el Internet	8
C1	Glosario.....	1

TABLA DE CONTENIDO DE FIGURAS

CAPÍTULO 3

Figura 3.1	Pantalla inicial de Windows	1
Figura 3.2	Ícono de Netscape Navigator.....	1
Figura 3.3	Barra de Direcciones.....	2
Figura 3.4	Botón Actualizar	2
Figura 3.5	Página Index	3

CAPÍTULO 4

Figura 4.1	Página Principal	1
Figura 4.2	Productos y Servicios	3
Figura 4.3	Información de producto	3
Figura 4.4	Contactando para Producto.....	4
Figura 4.5	Cliente no registrado	4
Figura 4.6	Cliente Registrado	4
Figura 4.7	Nuevo cliente	5
Figura 4.8	Contactando para Producto 2	5
Figura 4.9	Área de Menús	6
Figura 4.10	Quiénes Somos.....	7
Figura 4.11	Proyectos en Desarrollo.....	8
Figura 4.12	Mapas Temáticos	8
Figura 4.13	Proyectos Realizados y en Ejecución.....	9
Figura 4.14	Informe de Actividades	9
Figura 4.15	Explorador de Proyectos.....	10
Figura 4.16	Sector Productivo	11
Figura 4.17	Subcategoría de Producción.....	11
Figura 4.18	Sector Agropecuario.....	12
Figura 4.19	Sector Pesquero.....	13
Figura 4.20	Sector Artesanal	14
Figura 4.21	Sector Turístico	15
Figura 4.22	Enlaces Relacionados	16
Figura 4.23	Mapa del Sitio	17
Figura 4.24	Administración.....	18
Figura 4.25	Ingreso a la Administración.....	18
Figura 4.26	Área de Consulta	19
Figura 4.27	Buscar Productos.....	20
Figura 4.28	Productos Encontrados	20
Figura 4.29	Sugiere Productos.....	21
Figura 4.30	Contáctenos.....	22
Figura 4.31	Sugiere Productos.....	23
Figura 4.32	Regístrate como Proveedor.....	24
Figura 4.33	Confirmación de Registro de Proveedor	24
Figura 4.34	Administra tu cuenta	25
Figura 4.35	Publicidad y Enlaces Relacionados.....	26
Figura 4.36	Administración para Proveedores	27
Figura 4.37	Lista de Productos	28
Figura 4.38	Editar Producto	29

Figura 4.39 Activar/Dar de baja producto.....	30
Figura 4.40 Producto editado.....	31
Figura 4.41 Datos personales.....	32
Figura 4.42 Adicionar nuevo producto	33
Figura 4.43 Lista de productos pedidos	34
Figura 4.44 Administración del Website.....	35
Figura 4.45 Administración de Categorías.....	36
Figura 4.46 Edición de Categoría	36
Figura 4.47 Ingreso de Categoría.....	37
Figura 4.48 Ingreso de Subcategoría.....	37
Figura 4.49 Administración de Banners y Publicidad	38
Figura 4.50 Edición de Banners y Publicidad	39
Figura 4.51 Ingreso de Banners y Publicidad.....	39
Figura 4.52 Administración de Clientes.....	40
Figura 4.53 Edición de información de Clientes	41
Figura 4.54 Administración de Comentarios.....	42
Figura 4.55 Administración de la Documentación	43
Figura 4.56 Edición de documentos.....	43
Figura 4.57 Administración de Proveedores	44
Figura 4.58 Edición de Proveedores	44
Figura 4.59 Catálogos de productos de proveedor	45
Figura 4.60 Edición de productos de proveedor.....	45
Figura 4.61 Administración de Usuarios.....	46
Figura 4.62 Edición de Usuarios	46

ANEXOS A

Figura A.1 Componentes de una computadora	1
Figura A.2 Teclado	2

ANEXOS B

Figura B.1 Acerca de Internet.....	1
Figura B.2 Modem	2
Figura B.3 Línea de Comunicaciones.....	2
Figura B.4 Software	3
Figura B.5 Proveedor de Servicios de Internet.....	3
Figura B.6 Navegación con Internet Explorer.....	4

CAPÍTULO 1

GENERALIDADES



1. GENERALIDADES

1.1 INTRODUCCIÓN

Este manual es una guía de consulta para un usuario de cualquier nivel, ya que contiene información clara y concisa acerca de como navegar dentro del Web Site y su funcionamiento.

Permitiendo de esta manera a los usuarios tener los conocimientos necesarios para lograr una compresión exitosa de cómo acceder a cada una de las páginas dentro del Web Site.

Es de mucha importancia consultar este manual antes y/o durante la visualización de las páginas, ya que lo guiará paso a paso en el manejo de todas las funciones presente en él.

1.2 OBJETIVO DE ESTE MANUAL

El objetivo primordial de este manual es guiar a todos aquellos usuarios interesados como al personal encargado del manejo y administración del sistema obteniendo todo tipo de información deseada como poder despejar todas sus dudas:

- Como ingresar al Web Site.
- Ayudar al usuario a manejar Internet.
- Guiar al usuario a manejar cada una de las opciones del Web Site.
- Conocer el alcance de toda la información por medio de una explicación detallada e ilustrada de cada una de las páginas que lo conforman.

1.3 A QUIEN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL

Este manual esta orientado a los usuarios finales involucrados en la etapa de operación del Módulo de Administración del Web Site.

Webmaster, es la persona encargada de administrar toda la información que se almacenará.

Usuario en general, persona encargada de interactuar con el Web Site.

1.4 LO QUE DEBE CONOCER

Los conocimientos mínimos que deben tener las personas que operarán las páginas y deberán utilizar este manual son:

1. Conocimientos básicos de las herramientas de diseño de Páginas Web.
2. Conocimiento básico de Internet.
3. Conocimiento básico de Windows.

1.5 ORGANIZACIÓN DE ESTE MANUAL

Este manual está organizado en cuatro partes principales:

Generalidades	
<i>Capítulo 1</i>	Generalidades
<i>Capítulo 2</i>	Ambiente Operacional del Web Site
Instalación	
<i>Capítulo 3</i>	Como Ingresar al Web Site
Operación	
<i>Capítulo 4</i>	Operando el Web Site
Anexos	
<i>Anexo 1</i>	Reconocimiento de las Partes del Hardware.
<i>Anexo 2</i>	Acerca de Internet
<i>Anexo 3</i>	Glosario de Términos.

1.6 ACERCA DE ESTE MANUAL

Este manual de Usuario contiene diversas ilustraciones y las instrucciones que debe seguir el Usuario paso a paso para poder navegar dentro del Web Site. Además incluye información que lo ayudará en el diario uso del Internet.

CAPÍTULO 2

AMBIENTE OPERACIONAL DEL WEB SITE



2. AMBIENTE OPERACIONAL DEL WEB SITE

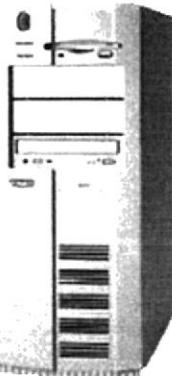
Para la implementación e instalación del Web Site PDPSE requerimos lo siguiente:

2.1 REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

Por parte del cliente existen dos alternativas que le permitan la implementación y le aseguren la funcionalidad del Web Site.

Primera Alternativa

A nivel de hardware

Computador	Características	Descripción
Servidor	Microporcesador	PENTIUM IV
	Velocidad	2.5 GHZ
	Arquitectura del Bus	PCI 64 bits
	Memoria RAM	512 MB
	Memoria Caché	512 KB
	Memoria de Vídeo	64 MB
	Disco Duro	80 GB
	Tipo de Monitor	SVGA 15"
	Unidad de Disquete	De 1.44 MB
	Teclado	101 Teclas
	Tarjeta de Vídeo	PCI
	Tarjeta de Red	3 COM
	Tarjeta de Sonido	32 Bits
	CD ROM	52X
	CD RWRITE	

A nivel de software

Sistema Operativo		Linux Versión 8 – 9
Servidor WEB		Apache 1.3.x – 2.x
Base de Datos		MySQL V. 4.0.x

Aplicaciones	 	MySQL Front 1.22 Dreamweaver MX 2004
Lenguaje Programación		PHP V. 4.3.X

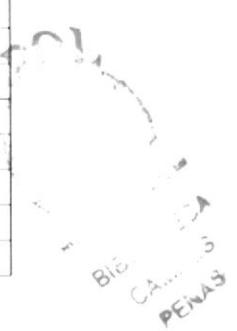
Segunda Alternativa

Recurrir a un proveedor de servicios de Internet, empresa que básicamente vende el acceso a Internet. Habitualmente, al contratar el servicio le ofrece el software necesario, así como otros servicios como direcciones para recibir correo electrónico espacios en sus ordenadores donde guardara nuestro Web Site.

2.2 REQUERIMIENTOS DEL USUARIO

A nivel de hardware

 <p>Estación de Trabajo</p>	Microprocesador	PENTIUM IV
	Velocidad	2.5 MHZ
	Arquitectura del Bus	PCI 64 bits
	Memoria RAM	256 MB
	Memoria Caché	512 KB
	Memoria de Vídeo	64 MB
	Disco Duro	40 GB
	Tipo de Monitor	SVGA 15'''
	Unidad de Disquete	De 1.44 MB
	Teclado	101 Teclas
	Tarjeta de Red	3 COM



A nivel de software

Sistema Operativo		Windows 2000 ó XP
Browser		Internet Explorer 6.0

	Netscape Navigator
---	--------------------

200
PERU

CAPÍTULO 3

**COMO INGRESAR AL
WEB SITE**



3. ¿CÓMO INGRESAR AL WEB SITE?

Para ingresar al Web Site del PDPSE es necesario seguir los siguientes pasos:

1. Encender el Computador.
2. Luego aparecerá la pantalla principal de Windows XP o el sistema operativo que estén usando, en donde hará doble clic en el ícono de Internet Explorer o en el Netscape Navigator (o del browser que esté utilizando).



Figura 3.1. Pantalla inicial de Windows



Figura 3.2 Ícono de Netscape Navigator

3. A continuación aparece la pantalla de Internet Explorer o del browser que esté utilizando, usted se ubicará en las barras de direcciones donde escribirá la siguiente dirección web: [www.pdpse.espol.edu.ec](http://pdpse.espol.edu.ec)

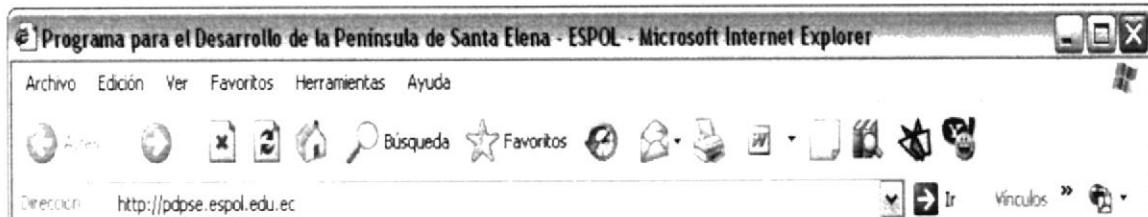


Figura 3.3. Barra de Direcciones

Barra de
Direcciones

4. Luego presionar la tecla Enter o hacer clic en el botón actualizar

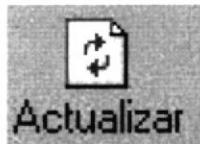


Figura 3.4. Botón actualizar

5. Entonces aparecerá la página Index del Web Site del Programa para el Desarrollo de la Península de Santa Elena.

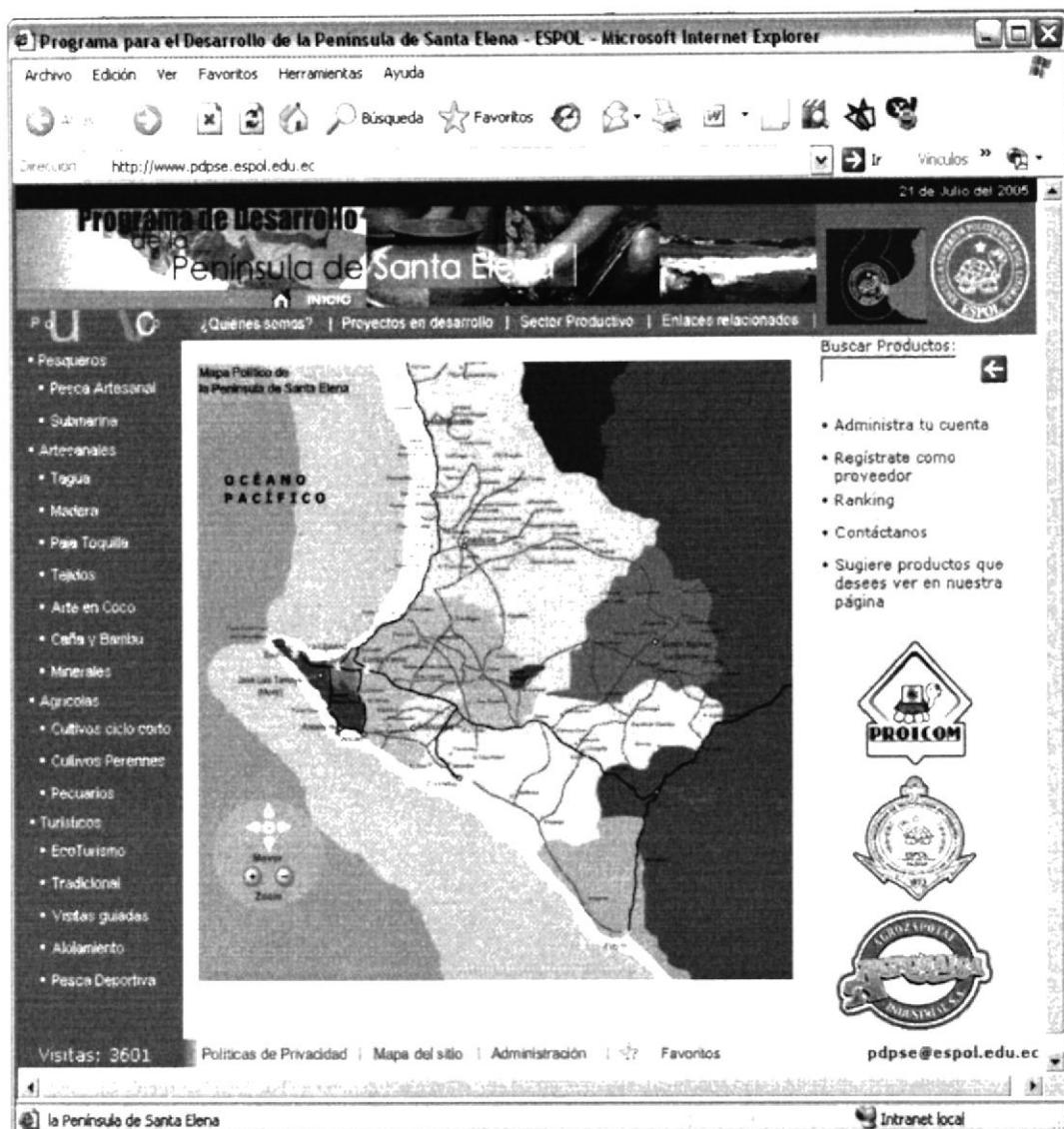


Figura 3.5 Página Index

CAPÍTULO 4

**OPERANDO EL
WEB SITE**



4 OPERANDO EL WEBSITE

4.1 PÁGINA INDEX

Para ingresar y empezar a interactuar con el Web Site del PDPSE el usuario debe seguir los siguientes pasos:

Dar doble clic en el icono del browser sea este Internet Explorer o Netscape Navigator. Los cuales están localizados en el escritorio o en la barra de inicio.

Digitar en la barra de direcciones la dirección del site www.pdpse.espol.edu.ec

Inmediatamente aparecerá en la pantalla la Página Index , ella contiene cada una de las opciones que nos brinda el Web Site para que el usuario empiece a interactuar ya sea comprando como vendiendo los productos que estén publicados.

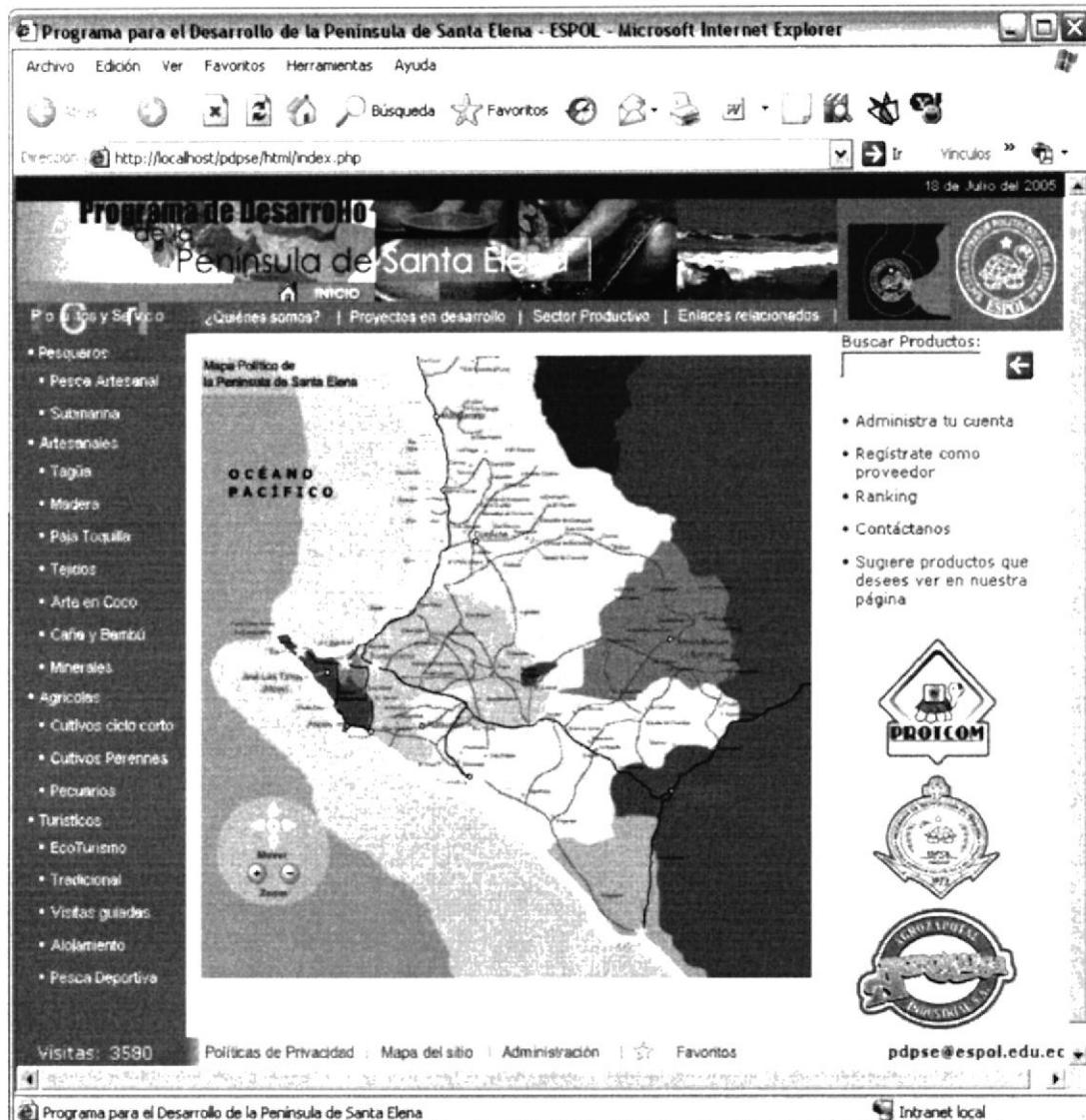


Figura 4.1 Página Principal

Como pueden observar esta pantalla contiene las siguientes opciones:

Menú de Productos y Servicios

¿Quienes Sómos?

Proyectos en Desarrollo

Sector Productivo

Enlaces Relacionados

Políticas de Privacidad

Mapa del Sitio

Administración

Buscar Productos

Administra tu cuenta

Ranking

Contáctanos

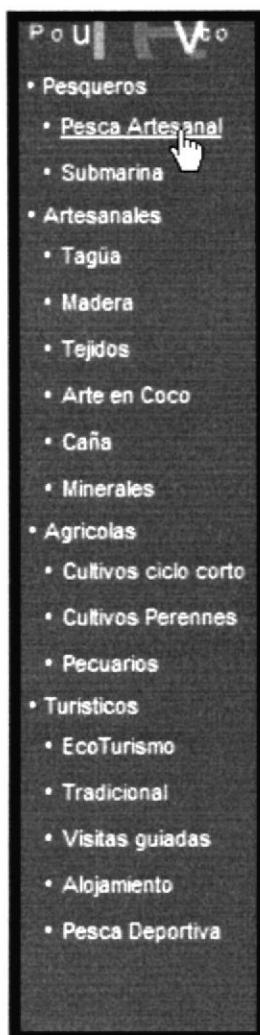
Sugiere productos que deseas ver en nuestra página

El Website posee diferentes áreas, desde las cuales se pueden realizar diferentes operaciones; estas áreas están dispuestas de acuerdo a la frecuencia de uso.

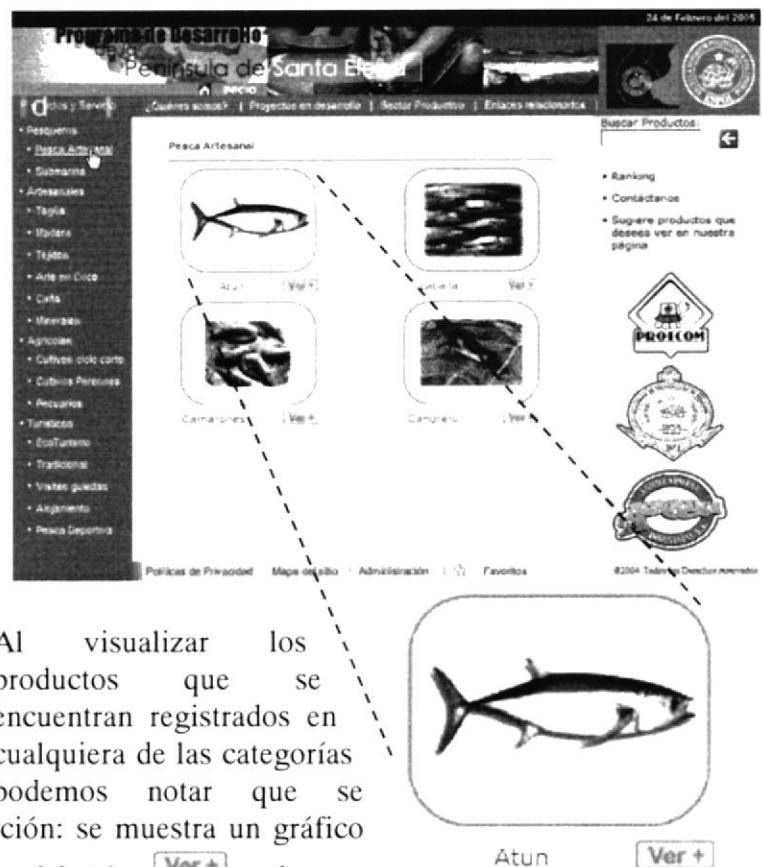
El manual empezará como un manual de navegación y terminará como un manual de administración del Web.

Para un adecuado recorrido de las áreas del Website estas se recorrerán de izquierda a derecha, analizando cada una de las operaciones posibles desde ellas.

4.2 ÁREA PRODUCTOS Y SERVICIOS



Desde esta área podemos acceder a una base de datos, la cual de forma automática nos mostrará los productos que se encuentran registrados en la categoría que hagamos clic; por ejemplo, si damos un clic en el enlace **PESCA ARTESANAL** inmediatamente se listarán los productos que se encuentran en esa categoría.

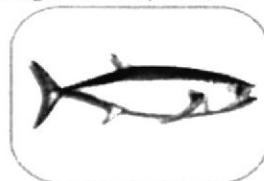


Al visualizar los productos que se encuentran registrados en cualquiera de las categorías podemos notar que se presenta la siguiente información: se muestra un gráfico del producto, al hacer clic en el botón **Ver +** podremos visualizar más información referente al producto.

Figura 4.2 *Productos y Servicios*

Información del producto

Categoría: Pesqueros



Producto: Atún

Características:
Atunes de un exquisito sabor

Costo: No disponible

Proveedor: No disponible
País: Ecuador

[Contactar](#)

También se encuentra una nueva opción **CONTACTAR**, la cual nos permite contactar al proveedor (si ya estamos registrados como cliente) o registrarnos como cliente y contactar al proveedor en un solo proceso.

Figura 4.3 *Información de Producto*

4.2.1 Contactar proveedor

La opción **CONTACTAR PROVEEDOR** nos lleva al siguiente formulario:

Contactando para Producto: Atun

Si es un nuevo cliente haga clic aqui.

Si ya ha comprado más veces con nosotros, simplemente identifíquese con su e-mail y contraseña para tener acceso a su información.

E-mail:

Clave:

Detalle su pedido:

Figura 4.4 Contactando para Producto I

Desde aquí podemos solicitar un pedido al proveedor, únicamente si estamos registrado como clientes, si no lo estamos al intentar enviar los datos se nos mostrará una pantalla con una advertencia.

Cliente no se encuentra registrado

Error en datos ingresados

Digite nuevamente su e-mail y su clave para poder tomar su pedido. Si aún no se encuentra registrado por favor regrese a la página anterior y haga clic en el enlace correspondiente.

Figura 4.5 Cliente no registrado

Caso contrario se nos mostrará un mensaje indicando que hemos realizado la acción adecuadamente.

Registrado

Estimado Roberto

Tomaremos en consideración su pedido pronto recibira noticias nuestras.

Figura 4.6 Cliente Registrado

4.2.2 Nuevo cliente

Para registrarnos como nuevo cliente debemos hacer clic en el enlace correspondiente como vemos en la imagen siguiente:

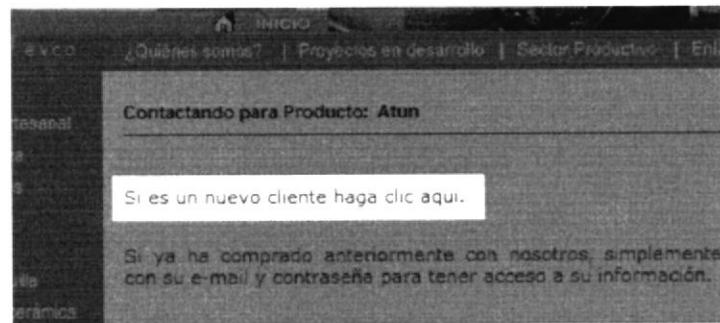


Figura 4.7 Nuevo cliente

Contactando para Producto: Atun

Introduzca sus datos para proceder al registro

Tipo de Cliente:	<input checked="" type="radio"/> Persona natural <input type="radio"/> Empresa
Nombres:	<input type="text"/>
Apellidos:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>
Dirección:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>
Clave:	<input type="text"/>
Confirma tu clave:	<input type="text"/>
Actividad de la empresa o persona :	<input type="text"/>
País:	Bolivia <input type="button" value="▼"/>
Ciudad:	<input type="text"/>
Comentario:	<input type="text"/>
Detalle su pedido:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Enviar"/>	

Figura 4.8 Contactando para Producto 2

Luego de llenar un formulario como el anterior ya estaremos en la capacidad de realizar cualquier pedido de una forma ágil y cómoda.

4.3 ÁREA DE MENÚS

Tenemos dos áreas de menús, la sección superior tiene los enlaces de navegación principales.

El área de menús inferior posee enlaces de navegación secundarios los cuales tienen un uso menos frecuente, pero no por ello son menos importantes.

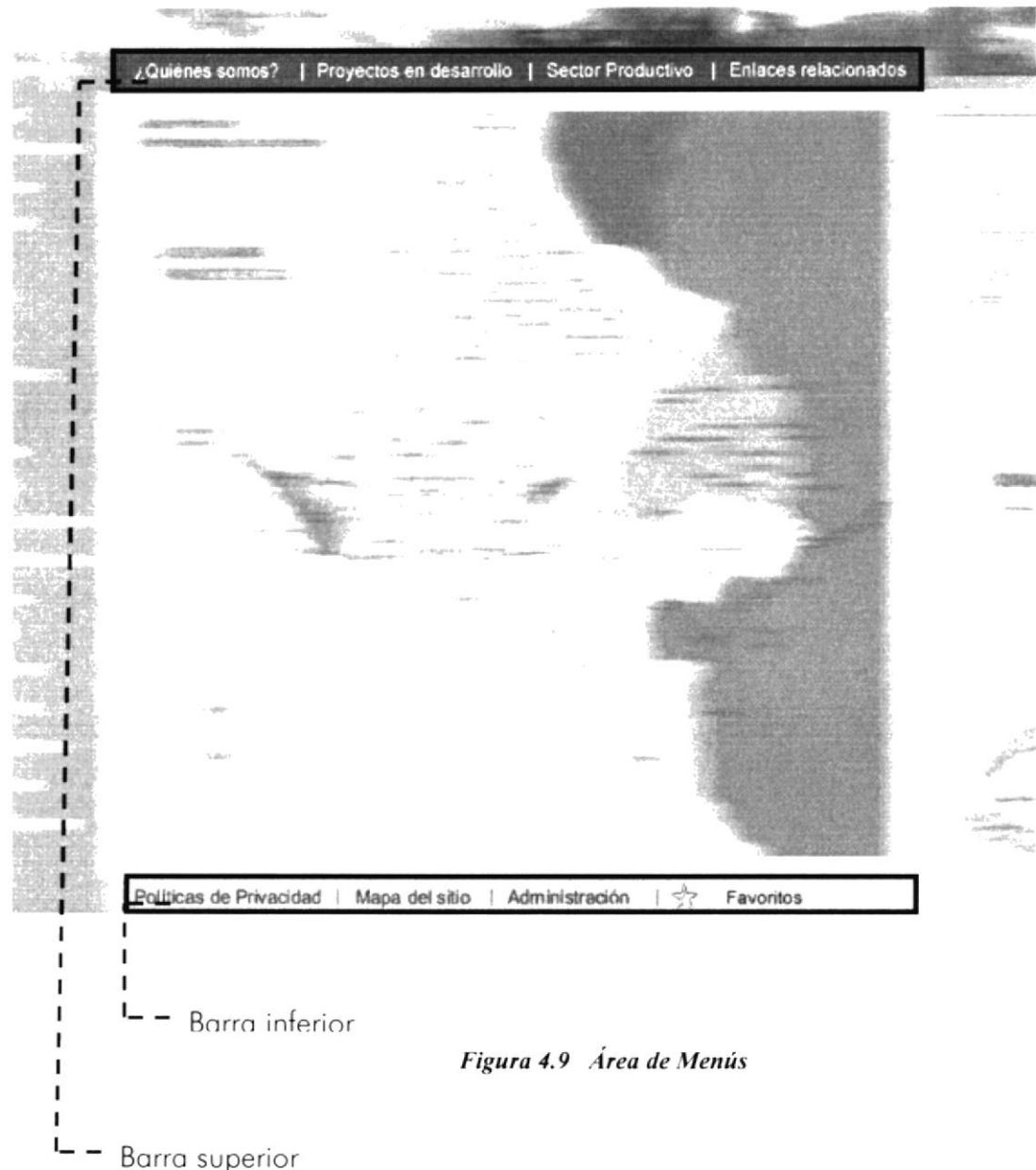


Figura 4.9 Área de Menús

4.3.1 ¿Quiénes somos?

Quiénes somos?

El Programa para el Desarrollo de la Península de Santa Elena

Fue creado por la ESPOL en asociación con Petroproducción, con la finalidad de impulsar el desarrollo de la Península de Santa Elena, promoviendo proyectos que sean económicamente rentables, socialmente justos y ambientalmente sostenibles. En este website se recoge información relevante sobre el PDPSE, así como una base de datos que permitirá la promoción de los productos de que dispone la Península de Santa Elena.

Antecedentes

Los campos petroleros de la Península de Santa Elena significaron millones de dólares de pérdida para el Estado. Esta situación no satisfactoria condujo a que la ESPOL obtenga del Gobierno del Ecuador, mediante Decreto Ejecutivo 2186, publicado en el Registro Oficial 545 del 11 de octubre de 1994, la concesión de esos campos y que se iniciara un exemplar proceso de modernización, que nos transfirió el dominio de los bienes del Estado mediante una alianza estratégica entre un centro de educación del sector público, la ESPOL, con una empresa privada, la Compañía General de Combustibles, CGC, encargada de operar los campos y hacer las inversiones requeridas, al amparo del Contrato de Servicios Específicos suscrito entre Petroproducción y la ESPOL el 2 de diciembre de 1994.

Esta alianza tenía previsto:

- Eliminar las pérdidas del Estado
- Invertir más de 30 millones de dólares en la reactivación de la producción.
- Aportar regalías al Estado
- Mejorar la formación académica en el área de petróleos; y,

Figura 4.10 Quiénes Somos

Presenta una reseña histórica del Programa Para el Desarrollo de la Península de Santa Elena así como su Misión y Objetivos.

4.3.2 Proyectos en Desarrollo

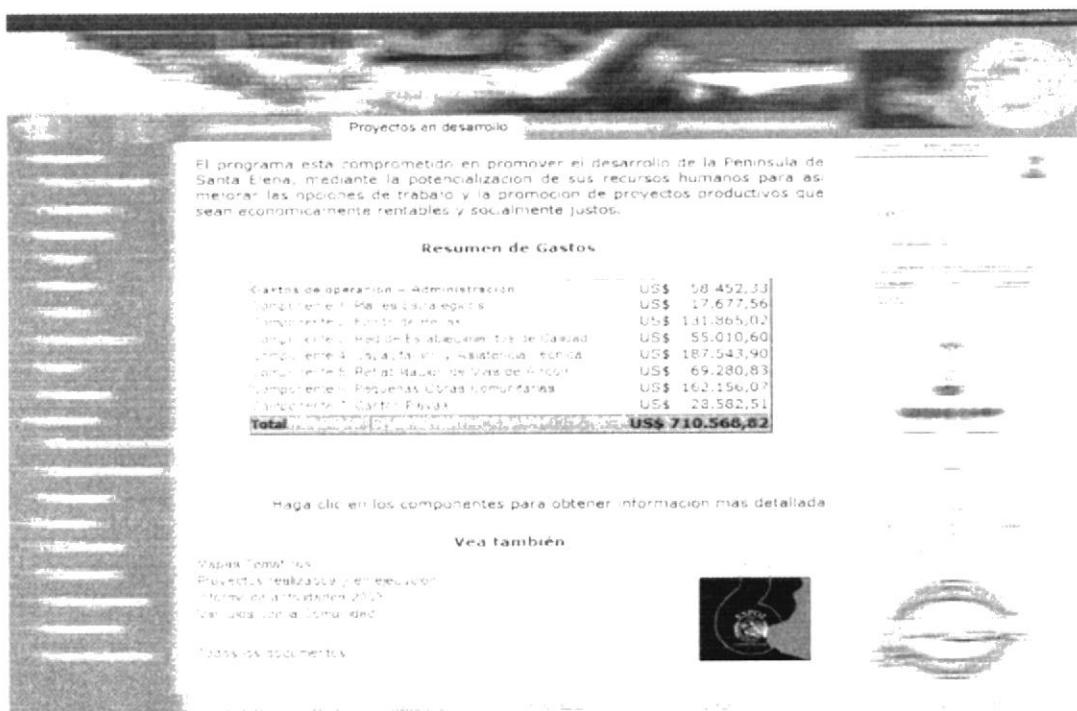
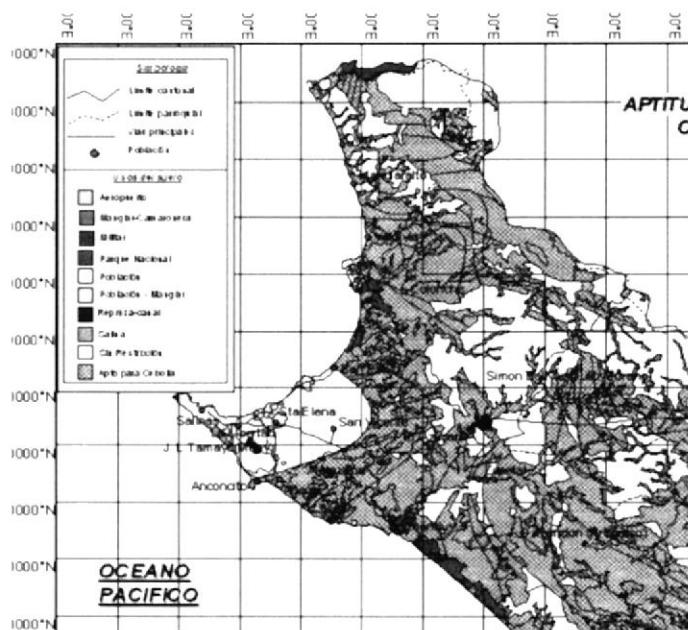


Figura 4.11 Proyectos en Desarrollo

En esta sección encontraremos enlaces a información de los componentes del Programa así como los principales proyectos realizados y en ejecución. Cabe indicar que el acceso a los enlaces de **Vea también** es llamado dinámicamente desde la base datos y podrán ser dados de baja según criterios del Webmaster y directivos del Site.

4.3.2.1 *Mapas Temáticos*



Presenta mapas de explotación agrícola, dados en cuatro categorías: áreas no agrícolas, cebolla, calabaza, pepino.

Estos mapas muestran la capacidad de la Península de Santa Elena para sembrar en ella una gran diversidad de cultivos.

A continuación a modo de ejemplo mostramos una sección del mapa de factibilidad de explotación agrícola para la cebolla.

Figura 4.12 Mapas Temáticos

4.3.2.2 Proyectos realizados y en ejecución

¿Quiénes somos? | Proyectos en desarrollo | Sector Productivo | Enlaces relacionados

Proyectos Realizados y en Ejecución

Regresar

El Programa para el desarrollo de la Península de Santa Elena ha realizado numerosos proyectos en beneficio de la comunidad, entre los principales estan:

- Planes Estratégicos en los 4 cantones peninsulares
- Becas para bachilleres de la Península de Santa Elena
- Implementación de laboratorios de computación en diversos establecimientos en la Península
- Desarrollo Agrícola de la comuna Zapotal - AGROZAISA
- Capacitación a profesores de distintos colegios peninsulares
- Rehabilitación de la vía Santa Elena - Ancón
- Ampliación de la clínica Virgen del Cisne (La Libertad)
- Apoyo a la Universidad Estatal Península de Santa Elena (UPSE) en capacitación, donaciones de equipos de informática y aporte económico para construcción de 8 aulas
- Proyecto de promoción turística de la PSE - RUTA DEL SOL

Obtenga información más detallada de los proyectos

Actualmente(2004) el programa viene realizando los siguientes proyectos:

- Capacitación a profesores de colegios de la Península de Santa Elena en informática, contabilidad, estrategias metodológicas de enseñanza

Figura 4.13 Proyectos Realizados y en Ejecución

4.3.2.3 Informe de actividades

Una página en donde se intenta resumir, cuáles son las actividades que el PDPSE ha llevado a cabo durante los últimos meses, un buen lugar para visitar dónde se puede apreciar el amplio trabajo que el Programa para el Desarrollo de la Península de Santa Elena, lleva a cabo, desde hace algunos años, ha sitios donde ni el gobierno, ni los municipios, ha llegado antes.

Figura 4.14 Informe de Actividades

Aquí encontraremos una reseña de cuales son los proyectos que emprende el PDPSE, así como un enlace a documentación extra disponible, en formato pdf, referente a los componentes del PDPSE, por medio de los cuales se invierte en la Península de Santa Elena.

¿Quiénes somos? | Proyectos en desarrollo | Sector Productivo | Enlaces relacionados

Principales favorecidos de las inversiones

Los principales beneficiados de las actividades que realiza ESPOL por medio del Programa de Desarrollo de la Península de Santa Elena.

- Bachilleres de la Península de Santa Elena,
- Estudiantes de la Escuela Básica,
- Funcionarios de los Municipios de la Península de Santa Elena,
- Profesores de seis Colegios de la Península de Santa Elena,
- Habitantes de Ancón con vías intermas,
- Juntas Parroquiales de Atahualpa y Ancónito,
- Al trabajo conjunto con FUNCAS, SOLCA, etc

Informe de actividades a diciembre del 2003.

Las actividades que más destacaron en el año 2003 se muestran a continuación:

- Para el conjunto de la Península ha desarrollado la red de 432 escuelas, becas para 1200 bachilleres de la Península de Santa Elena, además el apoyo al desarrollo turístico y la rehabilitación de vías
- Para cada uno de los cuatro cantones y sus respectivos municipios, ha implementado planes estratégicos de desarrollo cantonales, obras y estudios específicos como el catastro para Santa Elena, los estudios para la restauración de los malecones de Salinas + La Libertad.
- Para el desarrollo agrícola de las comunas ha realizado

4.3.2.4 *Todos los documentos*

Dada la imposibilidad de categorizar los documentos de forma eficiente, se vio conveniente la creación de un explorador, esta aplicación permite a través del Web, ver el contenido de la carpeta **DOCUMENTOS**, que es donde se encuentra el material informativo del PDPSE, esta aplicación funciona de forma igual a el **EXPLORADOR DE WINDOWS**, haciendo de esta forma que su uso sea más sencillo.

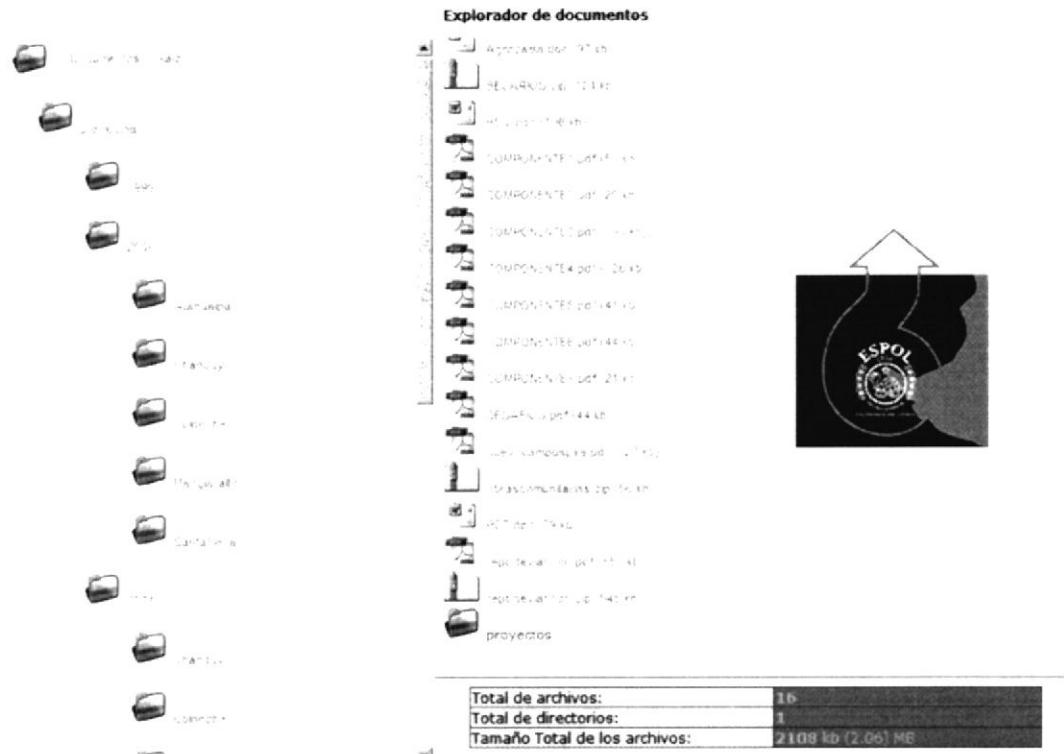


Figura 4.15 Explorador de Proyectos

En la sección del lado derecho, se encuentran las carpetas, haciendo clic en ellas se puede visualizar su contenido.

Bastará con hacer clic en los elementos que se encuentran del lado izquierdo para acceder a ellos.

En la parte baja del la sección derecha, se encuentra un resumen del contenido del directorio, con el número total de archivos, número total de directorios y el tamaño total tanto en megabytes como en kilobytes.

El uso de la información que se presenta esta definido en la sección Políticas de Privacidad.

4.3.3 Sector Productivo

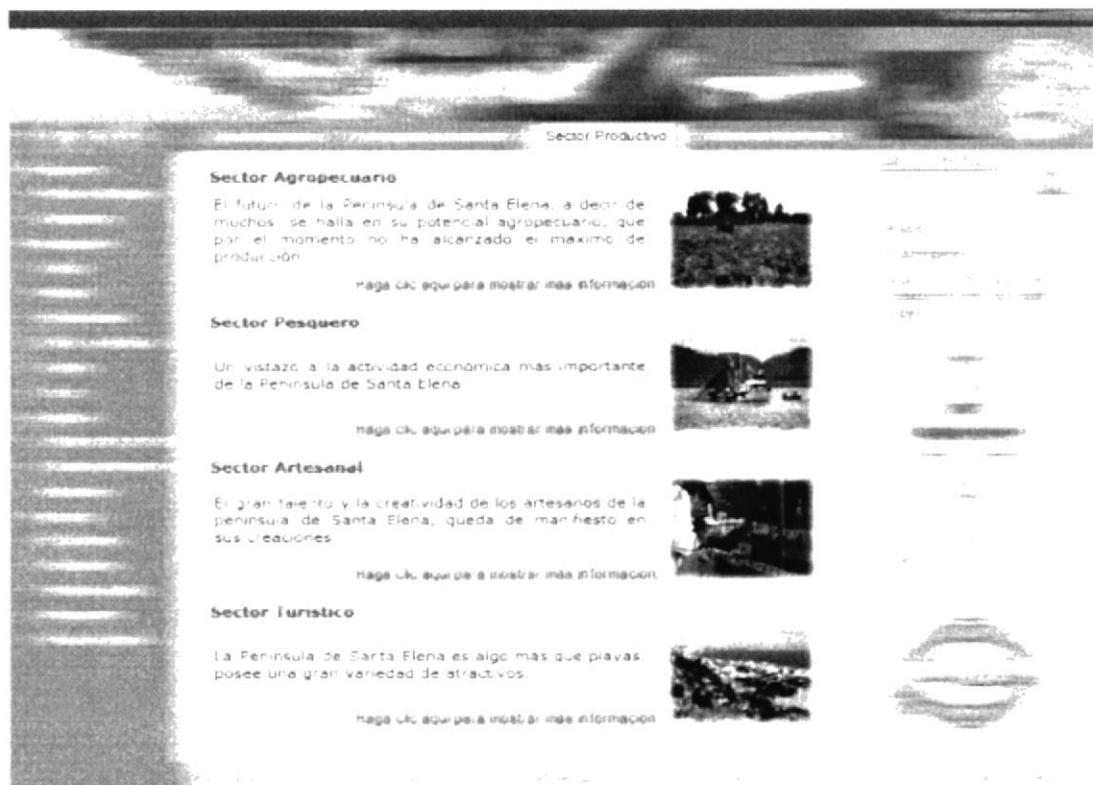


Figura 4.16 Sector Productivo

En esta sección se encuentran enlaces a una reseña de los cuatro sectores productivos de la Península de Santa Elena, Sector Agropecuario, Sector Pesquero, Sector Artesanal, Sector Turístico.

En la parte final de las reseñas de los sectores productivos se encuentran las Subcategorías de producción.

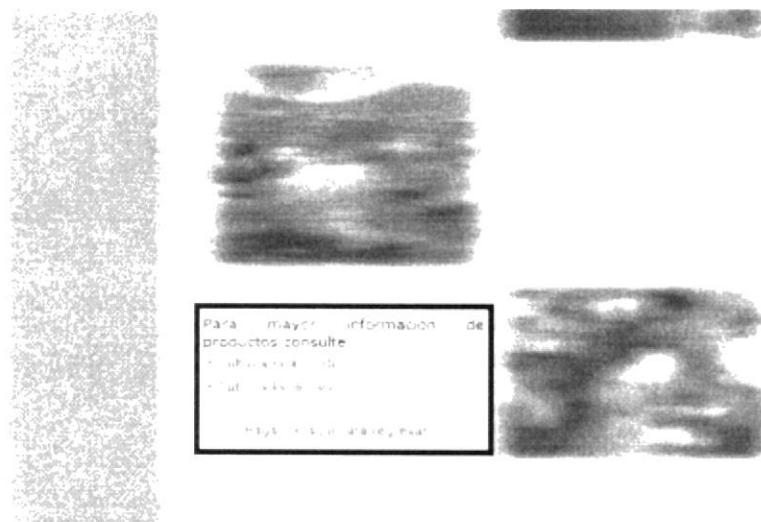


Figura 4.17 Subcategoría de Producción

4.3.3.1 Sector Agropecuario

The screenshot shows a web page with a dark header bar. Below it, a large image of a field with crops is displayed. The page has a dark background. At the top, there is a navigation bar with the text 'Sector Productivo' and 'Regresar'. The main content area is titled 'Sector Agropecuario' and contains a block of text describing agriculture as the art and industry of growing plants and raising animals for human use. It mentions various agricultural activities like cultivation, breeding, and silviculture. Below the text is a smaller image of a field. To the right, there is a sidebar with several small images and labels, including 'Sector Productivo', 'Sector Agropecuario', 'Sector Industrial', 'Sector Servicios', and 'Sector Turismo'. The bottom of the page features a decorative footer element.

Sector Agropecuario

La Agricultura es por igual el arte ciencia e industria que se ocupa de la explotación de plantas y animales para el uso humano. En sentido amplio, la agricultura incluye el cultivo de suelo, el desarrollo y recolección de las cosechas, la cría y desarrollo de ganado, la explotación de la leche y la silvicultura (cuidado y explotación de los bosques).

Todas estas actividades tienen un gran desarrollo en la Península de Santa Elena ya que su clima y suelo permite el desarrollo de una gran cantidad de cultivos, como espinacas, maíz, yuca, cebollas, frutos como naranjas, sandías, uvas y mangos, solo por mencionar unos pocos.

A pesar de que la mayor parte de los cultivos de la Península son individuales o de explotación mixta familiar, la agroindustria se empieza a desarrollar en gran manera gracias a grandes obras que han servido para llevar agua y resolver de esta forma uno de los más grandes problemas que el sector agrícola padecía, la falta de agua.

Figura 4.18 Sector Agropecuario

Muestra un resumen de la actividad Agropecuaria en la Península de Santa Elena.

4.3.3.2 Sector Pesquero

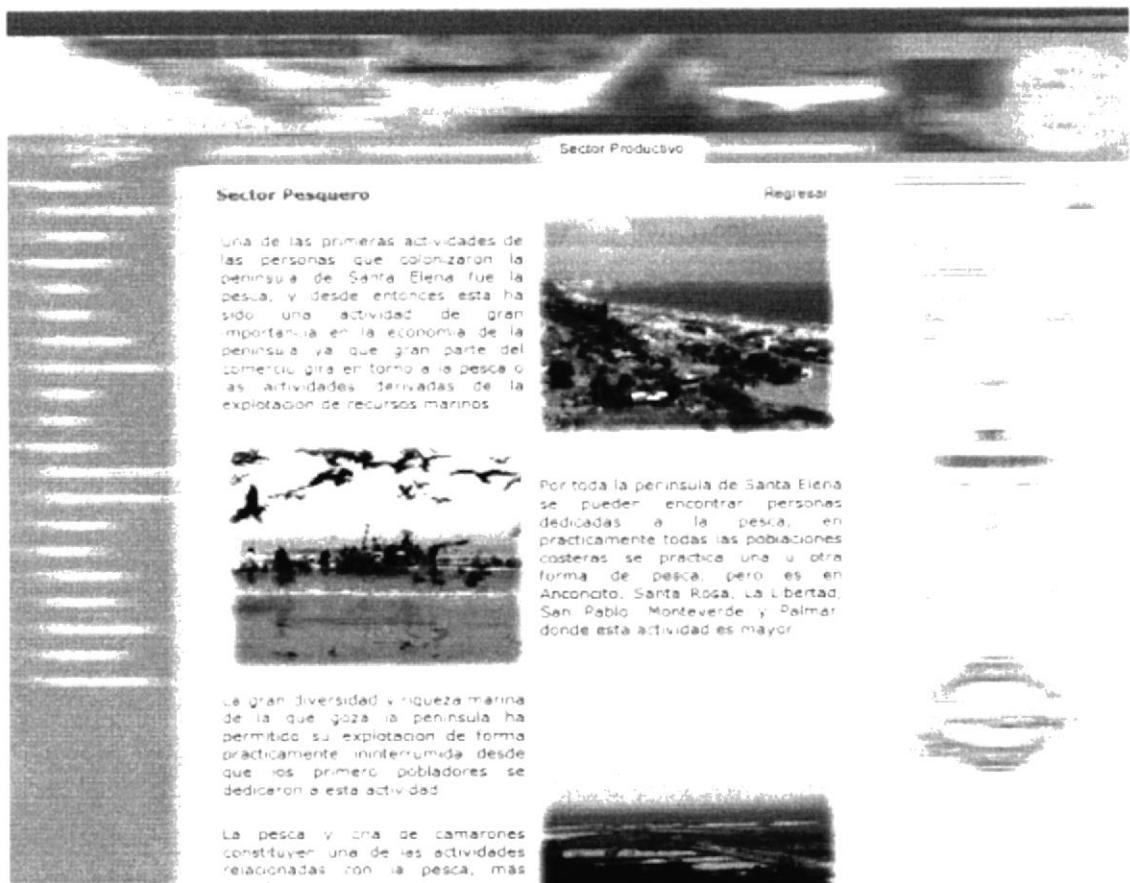


Figura 4.19 Sector Pesquero

Muestra una síntesis de lo que significa la actividad de la Pesca en los moradores de la Península de Santa Elena.

4.3.3.3 Sector Artesanal

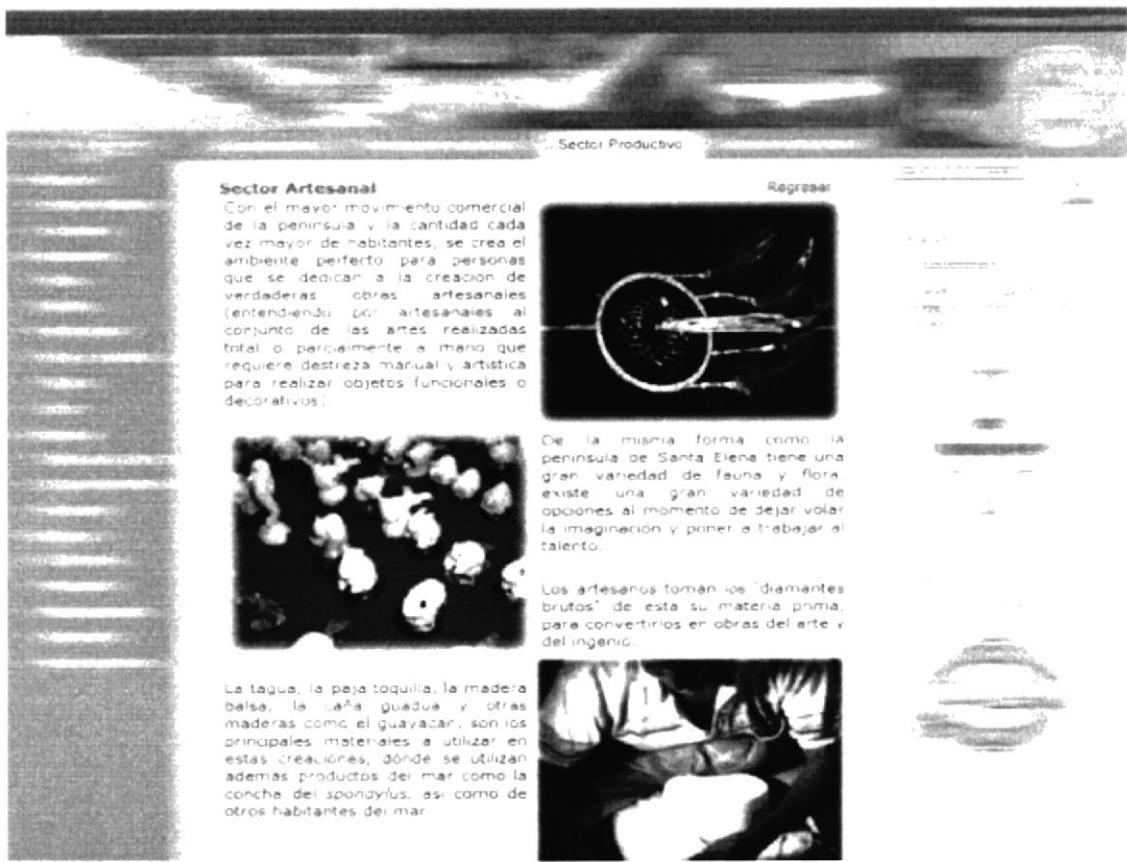


Figura 4.20 Sector Artesanal

Desde tiempos milenarios los pobladores de la Península desarrollaban sus habilidades en la Artesanía, aquí se muestra



4.3.3.4 Sector Turístico

Sector Turístico

Haga clic en el siguiente enlace y observe un video Reproducir video

La diversidad de fauna y flora, el estar rodeada por el mar, el estar atravesada por una cordillera menor, junto con un clima agradable, hacen de la península de Santa Elena un destino turístico.

Reproducir

Lógicamente al estar rodeada por el mar uno de los principales destinos de las personas son las playas, las cuales cubren vastas extensiones.

Uno de los deportes más practicados en estas es el surf el cual está muy difundido en muchas zonas de la península en especial al norte en poblaciones como Montañita, conocida mundialmente por los practicantes de este deporte.

Pero las playas no es lo único que los turistas visitan y en la actualidad con los programas de difusión turística impulsado por diversas instituciones, se está logrando atraer cada vez más turistas estas zonas.

Un ejemplo es el Santuario de

Figura 4.21 Sector Turístico

En esta sección se destaca el enlace **Reproducir Video**, el cual le mostrará un video promocional de los atractivos turísticos en la Península de Santa Elena.

4.3.4 Enlaces Relacionados

Aquí se muestran algunos enlaces tanto de la ESPOL como de otros programas que el PDPSE impulsa, o que comparten su visión y objetivos.



Figura 4.22 Enlaces Relacionados

4.3.5 Mapa del Sitio

Una ayuda para los Internautas, ya que aquí podrán visualizar de forma rápida, los principales enlaces que se encuentran en el sitio.

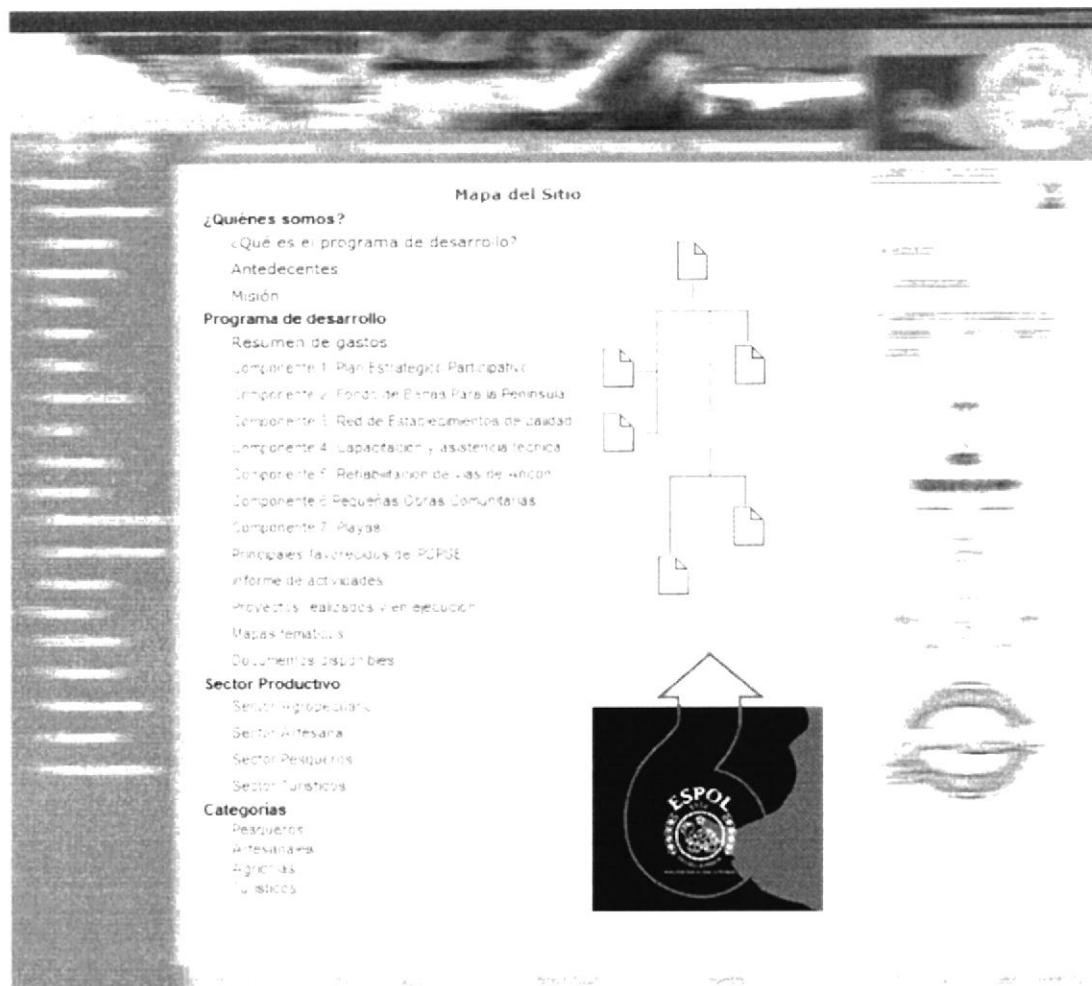


Figura 4.23 Mapas del Sitio

4.3.6 Administración

Desde aquí podemos ingresar a la Administración del Website.

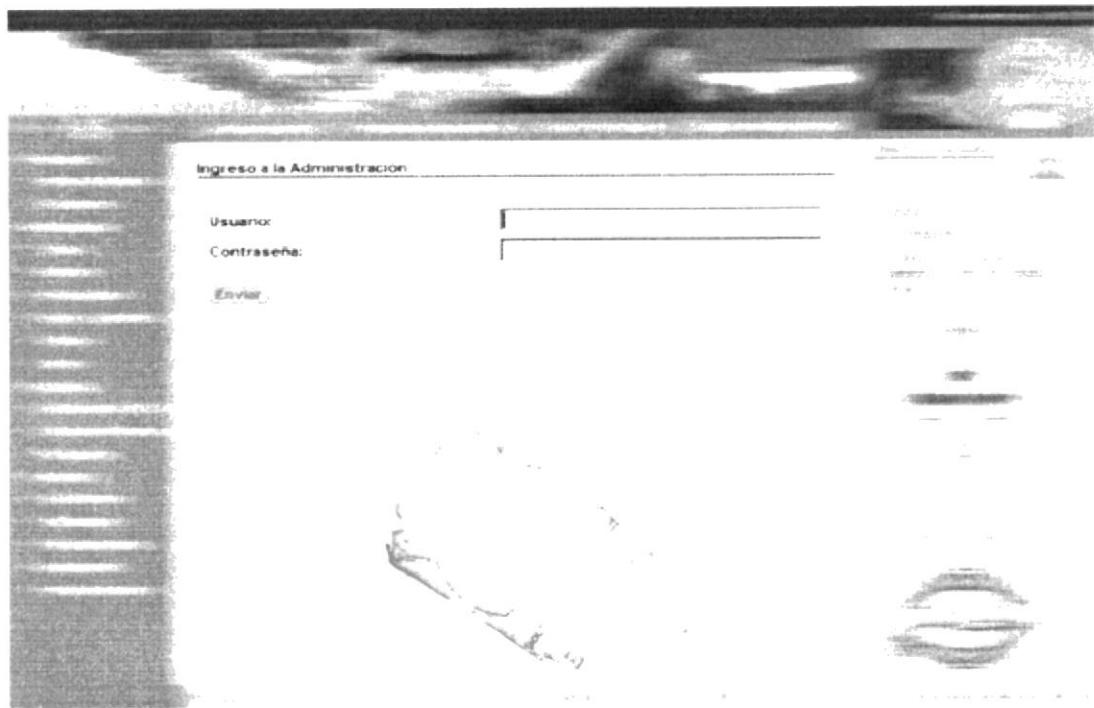


Figura 4.24 Administración

Para esto debemos de conocer el nombre del usuario y la contraseña, caso contrario el ingreso será imposible.

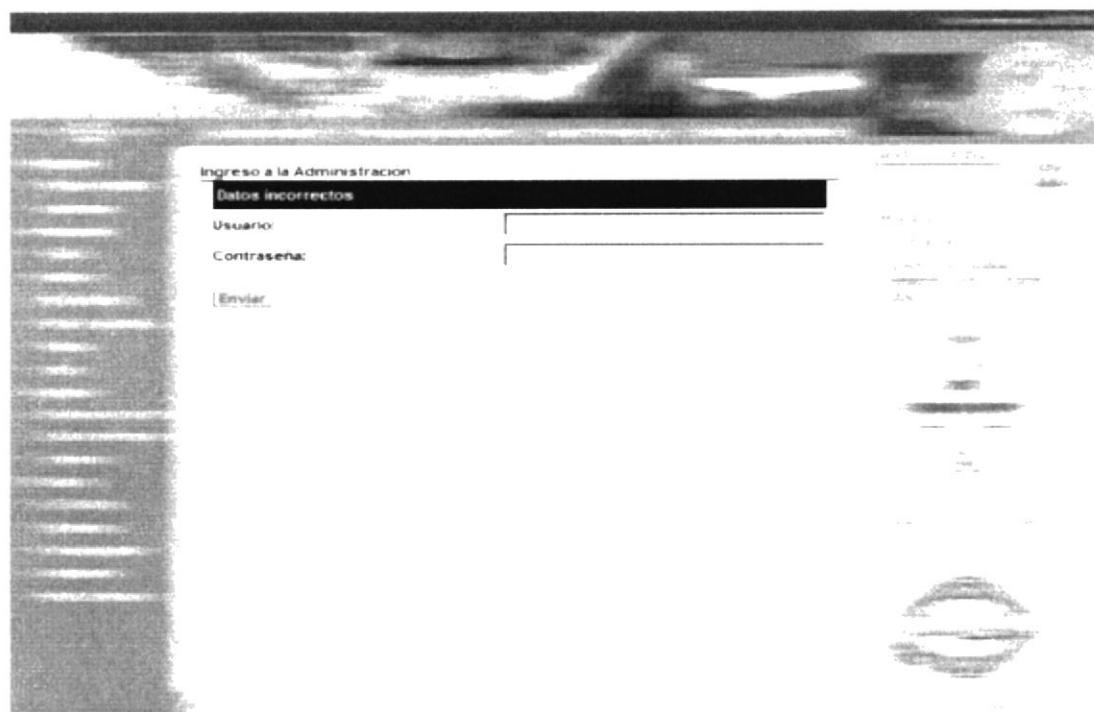


Figura 4.25 Ingreso a la Administración

4.4 ÁREA DE CONSULTA



Figura 4.26 Área de Consulta

En esta área se encuentran las opciones de búsqueda, publicidad, administración y registro de proveedores y enlaces relevantes del website.

La búsqueda de cualquier producto se encuentra simplificada basta con seguir unas pocas indicaciones.

4.4.1 Buscar Productos

Para realizar una búsqueda/consulta de producto, basta con escribir en el cuadro de búsqueda el texto que deseemos.

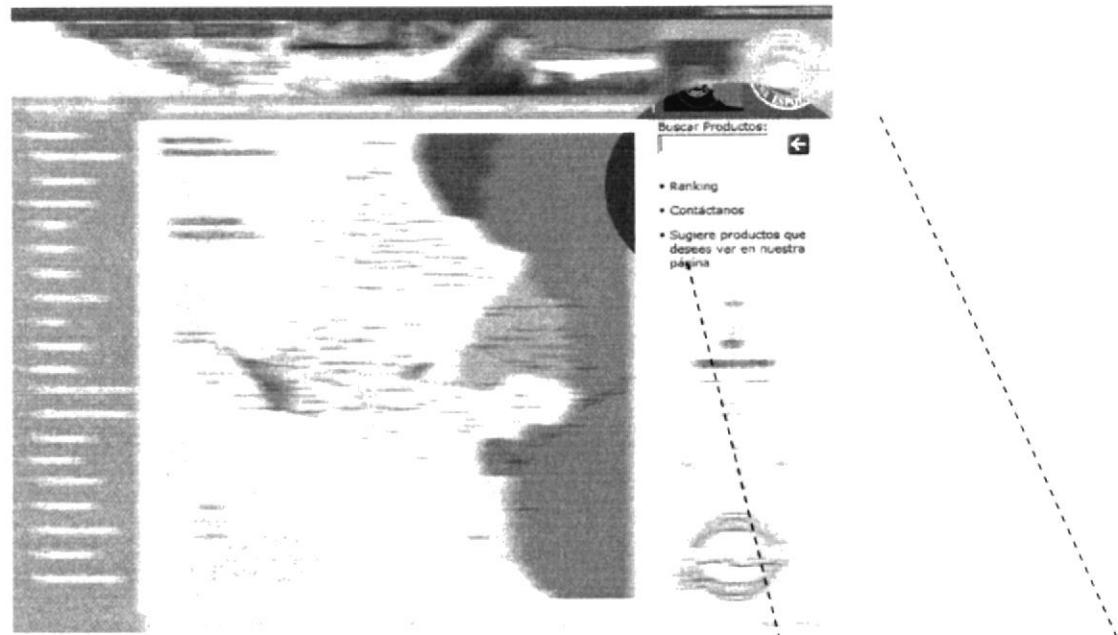


Figura 4.27 Buscar Productos

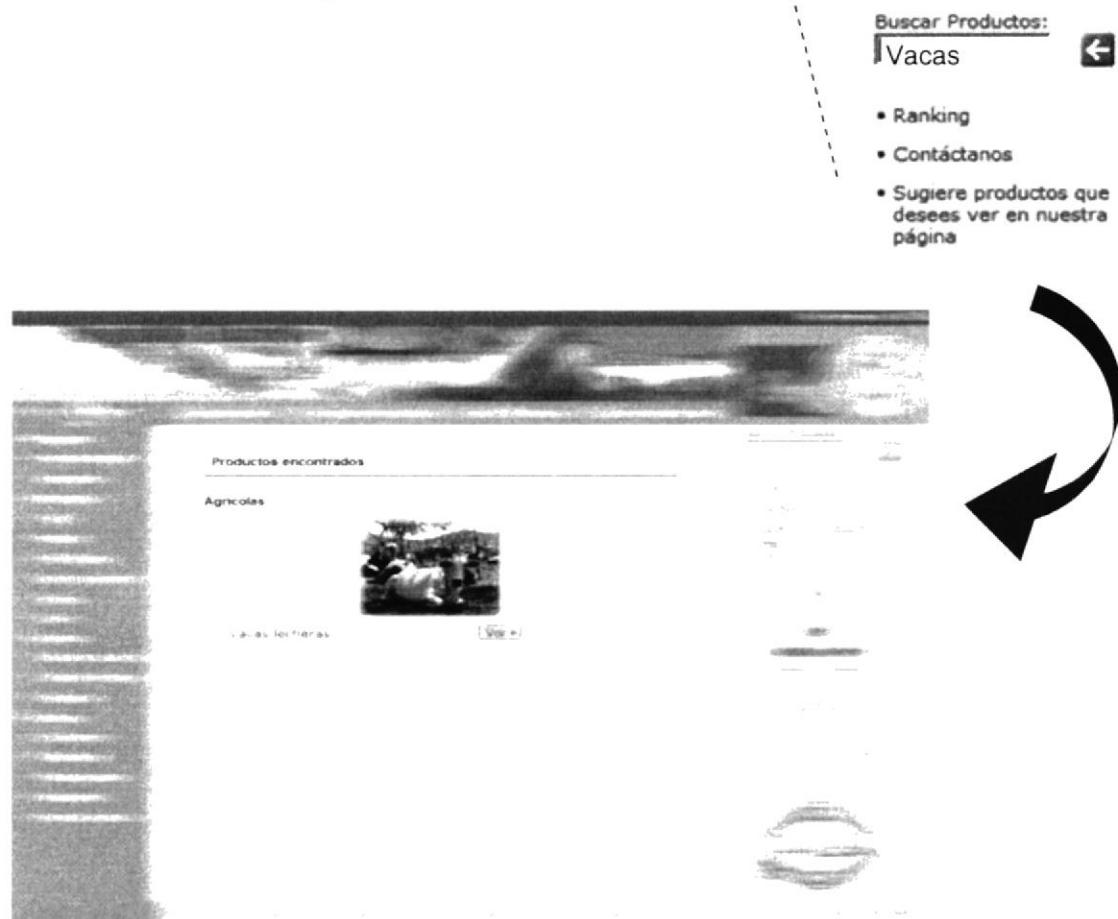
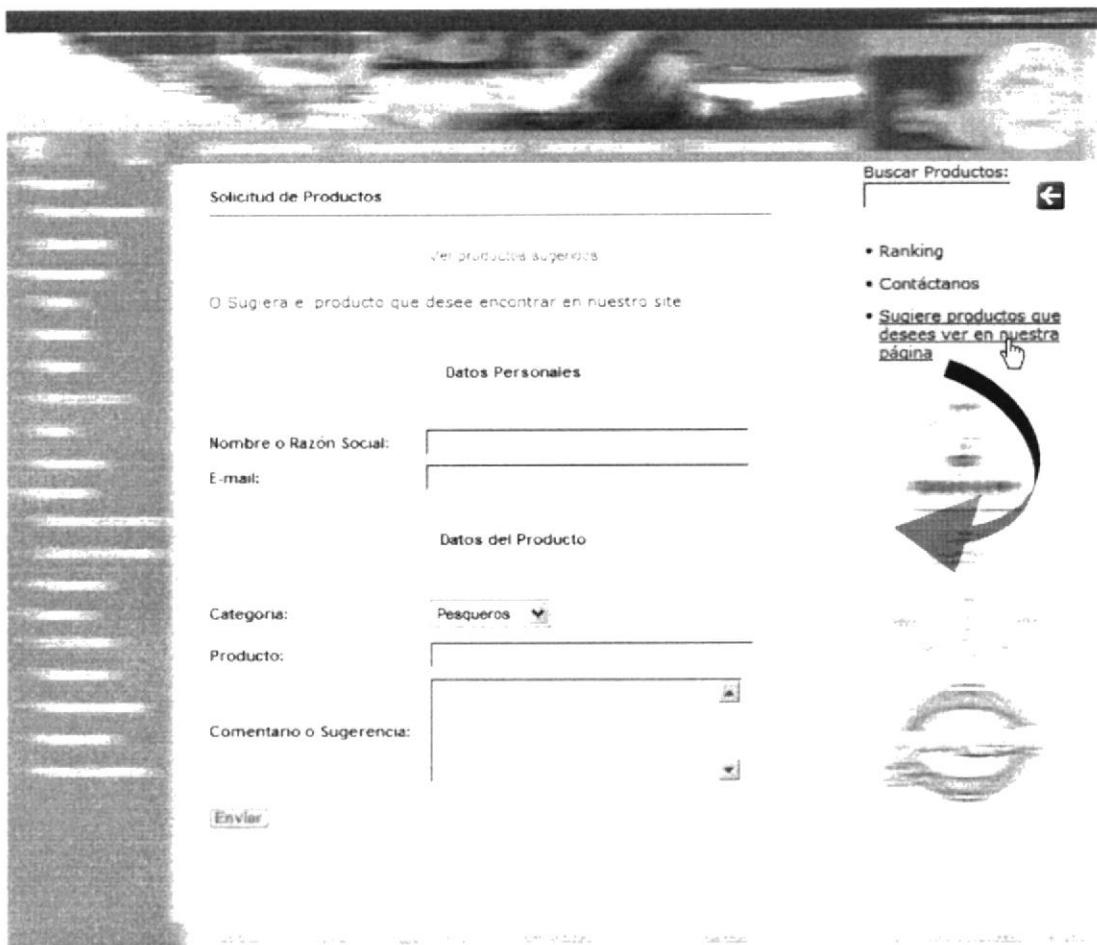


Figura 4.28 Productos Encontrados

4.4.2 Sugiere Productos...

Sugiere productos que deseas ver en nuestra página



Solicitud de Productos

[Ver productos sugeridos](#)

O Sugiera el producto que deseas encontrar en nuestro site

Datos Personales

Nombre o Razón Social:

E-mail:

Datos del Producto

Categoría:

Producto:

Comentario o Sugerencia:

Enviar

Buscar Productos: 

- Ranking
- Contáctanos
- Sugiere productos que deseas ver en nuestra página** 

Figura 4.29 Sugiere Productos

También aquí podemos ver todas las sugerencias hechas por otros internautas, para ello hacemos clic en **Ver productos sugeridos**.

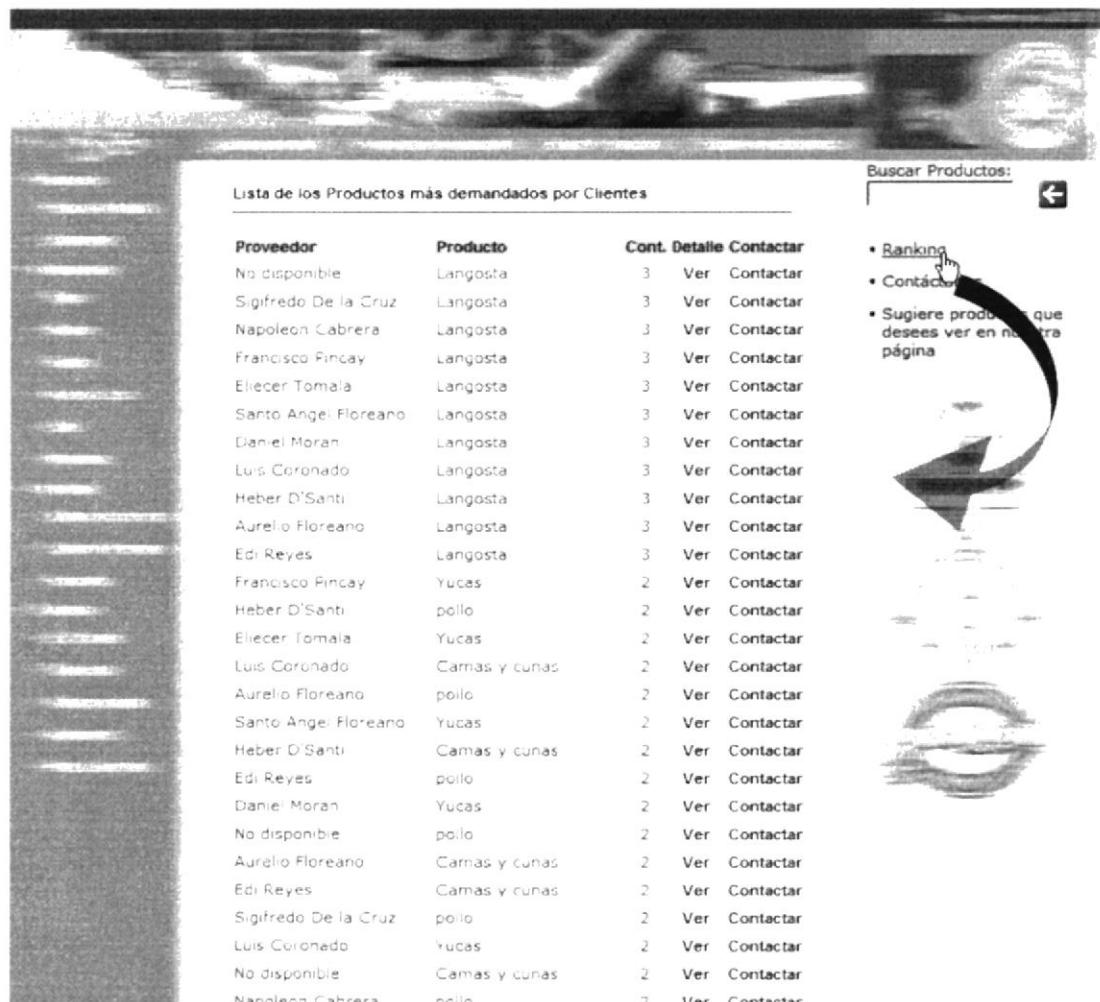
4.4.3 Contáctanos

Envíe sus sugerencias y comentarios al Webmaster desde aquí.

Figura 4.30 Contáctenos

4.4.4 Ranking

Sección en la cual podemos apreciar cuáles son los productos que más se solicitan a través del website.



Lista de los Productos más demandados por Clientes

Buscar Productos: 

Proveedor	Producto	Cont.	Detalle	Contactar
No disponible	Langosta	3	Ver	Contactar
Sigifredo De la Cruz	Langosta	3	Ver	Contactar
Napoleon Cabrera	Langosta	3	Ver	Contactar
Francisco Pincay	Langosta	3	Ver	Contactar
Elecer Tomala	Langosta	3	Ver	Contactar
Santo Angel Floreano	Langosta	3	Ver	Contactar
Daniel Moran	Langosta	3	Ver	Contactar
Luis Coronado	Langosta	3	Ver	Contactar
Heber D'Santi	Langosta	3	Ver	Contactar
Aurelio Floreano	Langosta	3	Ver	Contactar
Edi Reyes	Langosta	3	Ver	Contactar
Francisco Pincay	Yucas	2	Ver	Contactar
Heber D'Santi	pollo	2	Ver	Contactar
Elecer Tomala	Yucas	2	Ver	Contactar
Luis Coronado	Camas y cunas	2	Ver	Contactar
Aurelio Floreano	pollo	2	Ver	Contactar
Santo Angel Floreano	Yucas	2	Ver	Contactar
Heber D'Santi	Camas y cunas	2	Ver	Contactar
Edi Reyes	pollo	2	Ver	Contactar
Daniel Moran	Yucas	2	Ver	Contactar
No disponible	pollo	2	Ver	Contactar
Aurelio Floreano	Camas y cunas	2	Ver	Contactar
Edi Reyes	Camas y cunas	2	Ver	Contactar
Sigifredo De la Cruz	pollo	2	Ver	Contactar
Luis Coronado	Yucas	2	Ver	Contactar
No disponible	Camas y cunas	2	Ver	Contactar
Napoleon Cabrera	pollo	2	Ver	Contactar

Figura 4.31 Sugiere Productos

4.4.5 Regístrate como proveedor

Sección en la que los usuarios interesados en ofrecer sus productos pueden registrarse.

Figura 4.32 Regístrate como Proveedor

Figura 4.33 Confirmación de Registro de Proveedor

4.4.6 Administra tu cuenta

Sección en la que los proveedores pueden dar el mantenimiento a los productos que ofrecen, pedidos recibidos como a sus datos personales.

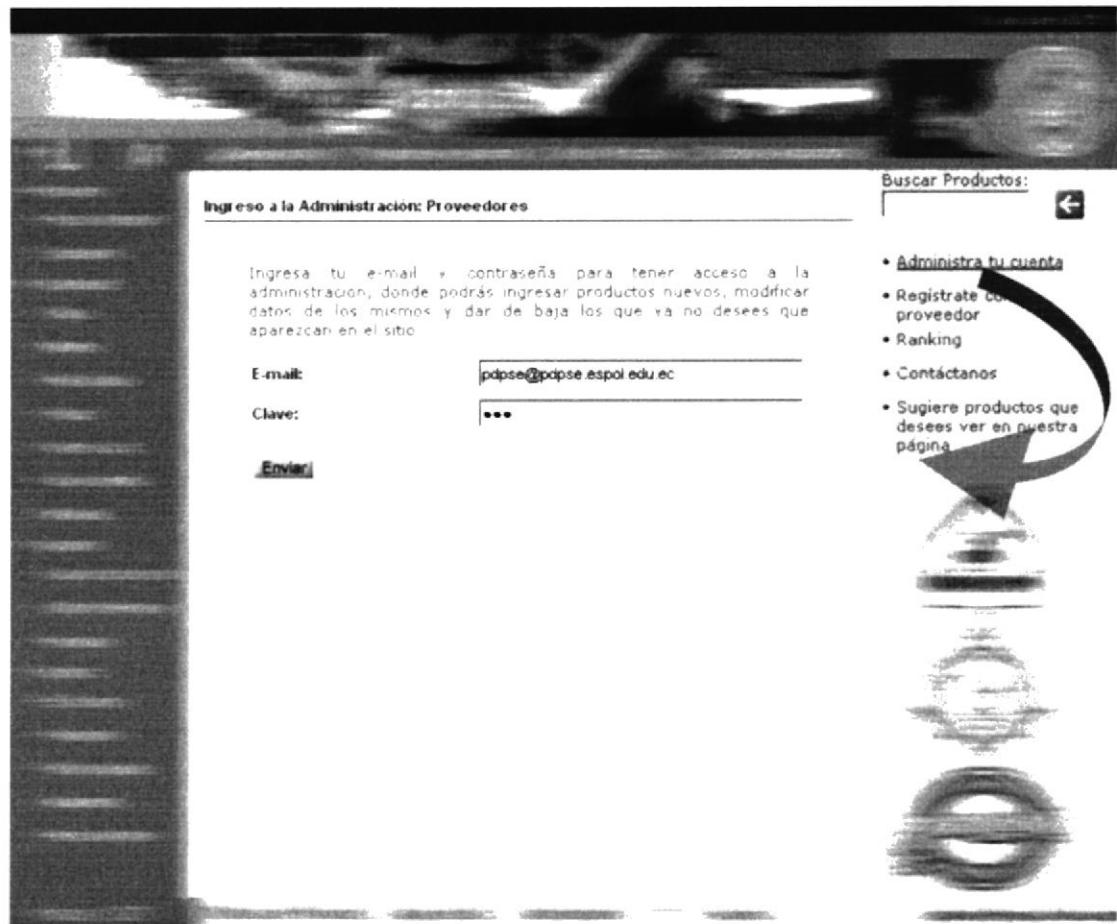


Figura 4.34 Administra tu cuenta

4.4.7 Publicidad y Enlaces Relacionados

Sección desde la cual podemos tener un acceso inmediato a cierta información que el Webmaster considere importante.

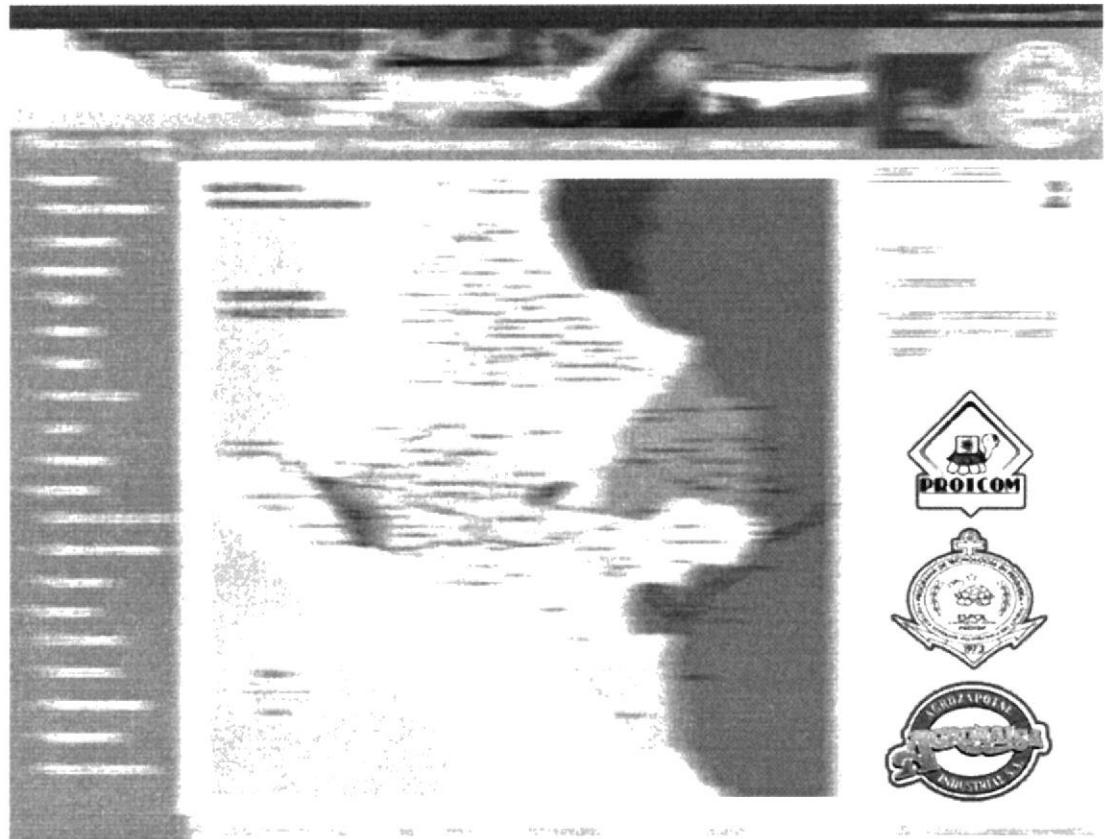


Figura 4.35 Publicidad y Enlaces Relacionados



4.5 ADMINISTRACIÓN PARA PROVEEDORES

Lista de productos

Imagen	Características del Producto	Opciones
	Descripción: Sombreros de Panamá Estado: Inactivo Costo: \$ 0.00 Sombreros hechos con paja toquilla de excelente calidad	editar Activar
	Descripción: Cebolla Perla Estado: Activo Costo: \$ 0.00 Cebollas de gran calidad para los platos típicos de la región	editar dar de baja
	Descripción: Pesca deportiva Estado: Activo Costo: \$ 0.00 Viaje a zona de pesca. Costo por persona	editar dar de baja
	Descripción: Vasijas Estado: Activo Costo: \$ 0.00 Vasijas y jarras construidos en barro	editar dar de baja

Figura 4.36 Administración para Proveedores

Esta pantalla aloja diferentes opciones que le permitirán realizar el mantenimiento de manera fácil y segura de sus productos, las cuales la detallaremos a continuación:

4.5.1 Lista de Productos

Permite visualizar al proveedor los diferentes productos que posee y que son comercializados en el Web Site, así como también editar y poder cambiar el estado de los productos.

Lista de productos

Imagen	Características del Producto	
	Descripción: Sombreros de Panamá Estado: Inactivo Costo: \$ 0.00 Sombreros hechos con paja toquilla de excelente calidad	editar Activar
	Descripción: Cebolla Perla Estado: Activo Costo: \$ 0.00 Cebollas de gran calidad para los platos típicos de la región	editar dar de baja
	Descripción: Pesca deportiva Estado: Activo Costo: \$ 0.00 Viaje a zona de pesca. Costo por persona	editar dar de baja
	Descripción: Vasijas Estado: Activo Costo: \$ 0.00 Vasijas y jarros construidos en barro	editar dar de baja

Figura 4.37 Lista de Productos

4.5.1.1 Editar

Para editar la información general de un producto específico el proveedor solo dando clic en la palabra **EDITAR** tendrá acceso a una pantalla que le mostrará los datos correspondientes al mismo y podrá realizar los cambios que considere necesario.

Edición del producto

Categoría: Agrícolas / Cultivos Perennes

Descripción: Cebolla Perla

Costo: 0.00

Detalle del producto: Cebollas de gran calidad para los platos típicos de la región

Imagen: cebolla1.jpg

Examinar...

Enviar

©2005. Todos los derechos reservados.

Figura 4.38 Editar Producto

De igual forma el proveedor puede editar la imagen del producto solamente dando clic en el botón Examinar.

Una vez realizado la modificación pertinente ya sea en la información como la imagen del producto el usuario deberá dar clic en el botón **Enviar** para completar con el proceso de edición.

4.5.1.2 Activar / Dar de Baja

Así como podemos editar información del producto también podemos cambiar su estado a activo como dar de baja.

Lista de productos			
Imagen	Características del Producto		
	Descripción: Sombreros de Panamá	Estado: Inactivo	editar Activar
	Descripción: Cebolla Perla	Estado: Activo	editar dar de baja
	Descripción: Pesca deportiva	Estado: Activo	editar dar de baja
	Descripción: Vasijas	Estado: Activo	editar dar de baja

Figura 4.39 Activar/Dar de baja producto

Para lo cual el proveedor únicamente deberá en caso de activar o dar de baja dar clic en la palabra **Activar o Dar de baja** y usted notará inmediatamente el cambio en el estado del producto.

Lista de productos		
Imagen	Características del Producto	
	<p>Descripción: Sombreros de Panamá Estado: Inactivo Costo: \$ 0.00 Sombreros hechos con paja tóquilla de excelente calidad</p> <p>editar Activar</p>	
	<p>Descripción: Cebolla Perla Estado: Inactivo Costo: \$ 0.00 Cebollas de gran calidad para los platos típicos de la region</p> <p>editar Activar</p>	
	<p>Descripción: Pesca deportiva Estado: Activo Costo: \$ 0.00 Viaje a zona de pesca. Costo por persona</p> <p>editar dar de baja</p>	
	<p>Descripción: Vasijas Estado: Activo Costo: \$ 0.00 Vasijas y jarros construidos en barro</p> <p>editar dar de baja</p>	

Figura 4.40 Producto editado

4.5.2 Datos Personales

Permite realizar la modificación de la información correspondiente al proveedor.

Usuario: papese@espol.edu.ec [Salir](#)

Datos personales

Tipo de Proveedor: Persona natural Empresa

Nombres: No disponible

Apellidos: Usuario

Teléfono: 0234234234

Dirección: La Libertad

Clave: ***

Confirma tu clave: ***

Actividad de la empresa o persona: Otras

País: Ecuador

Ciudad:

Enviar **Cancelar**

©2005. Todos los derechos reservados.

Figura 4.41 Datos personales

Haciendo clic sobre la palabra **DATOS PERSONALES**, visualizaremos una pantalla con toda la información respectiva del mismo, seguido podrá realizar los cambios que desee y una vez finalizado con los mismos deberá dar clic en el botón **Enviar** para terminar con el proceso de modificación.

4.5.3 Adicionar un nuevo producto

Para realizar el ingreso de sus productos debe realizar lo siguiente:

Usuario: pdpse@espol.edu.ec [Logout](#)

Ingreso de productos a su catalogo

Lista de Productos

Datos personales

Adiciona un nuevo producto aquí

Productos pedidos

Categoría: Artesanales / Tagua

Descripción: Collares de animalitos varios

Costo: 20.00

Detalle del producto: La caja contiene 40 unidades

Imagen: tagua.jpg [Examinar...](#)

Enviar

©2005. Todos los derechos reservados.

Figura 4.42 Adicionar nuevo producto

1. Dar clic en la palabra **ADICIONA UN NUEVO PRODUCTO AQUÍ**
2. Llenar el formulario con la información respectiva del nuevo producto.
3. Seleccionar la imagen del producto
4. Dar clic sobre el botón **Enviar**

Cabe indicar que esta información será validada para seguridad tanto del proveedor como del Website.

4.5.4 Lista de Productos Pedidos

Esta opción le permite al proveedor realizar el mantenimiento y control de cada uno de los productos contactados por los clientes registrados en el Web site.

Lista de productos pedidos						
	Contacto	E-mail	Producto	Fecha	Detalle de Pedido	Eliminar
Datos personales	Diana Karina Lacerna Córdova	dika@hotmail.com	Atun	2005-06-23	Necesito piña para ponerlas en la piscina de la casa de Javier	Eliminar
Adiciona un nuevo producto aquí	Diana Karina Lacerna Córdova	dika@hotmail.com	Atun	2005-06-23	Mandeme 80 kilos	Eliminar
• Productos pedidos	Diana Karina Lacerna Córdova	dika@hotmail.com	Atun	2005-06-23	Puedes escribirme al mail y darme tu teléfono para estar en contacto	Eliminar
	Diana Karina Lacerna Córdova	dika@hotmail.com	Atun	2005-06-23	Son frescas ??	Eliminar

Figura 4.43 Lista de productos pedidos

Para realizar el mantenimiento de los productos solicitados debe realizar lo siguiente:

1. Dar clic en la palabra **LISTA DE PRODUCTOS PEDIDOS**
2. Inmediatamente se visualizara una pantalla en la que el proveedor puede visualizar los pedidos que han realizado los clientes
3. Podrá actualizar el estado del pedido dando clic en la palabra **Eliminar** cuando ya se haya realizado satisfactoriamente.

4.5.5 Cerrar Sesión

Una vez que el proveedor halla realizado el mantenimiento en su información como en su catálogo de productos, es necesario que cierre sesión para asegurar la integridad y seguridad de la misma dando clic en el botón **Salir** e inmediatamente visualizaremos la pantalla principal del Web site.

4.6 ADMINISTRACIÓN DEL WEBSITE

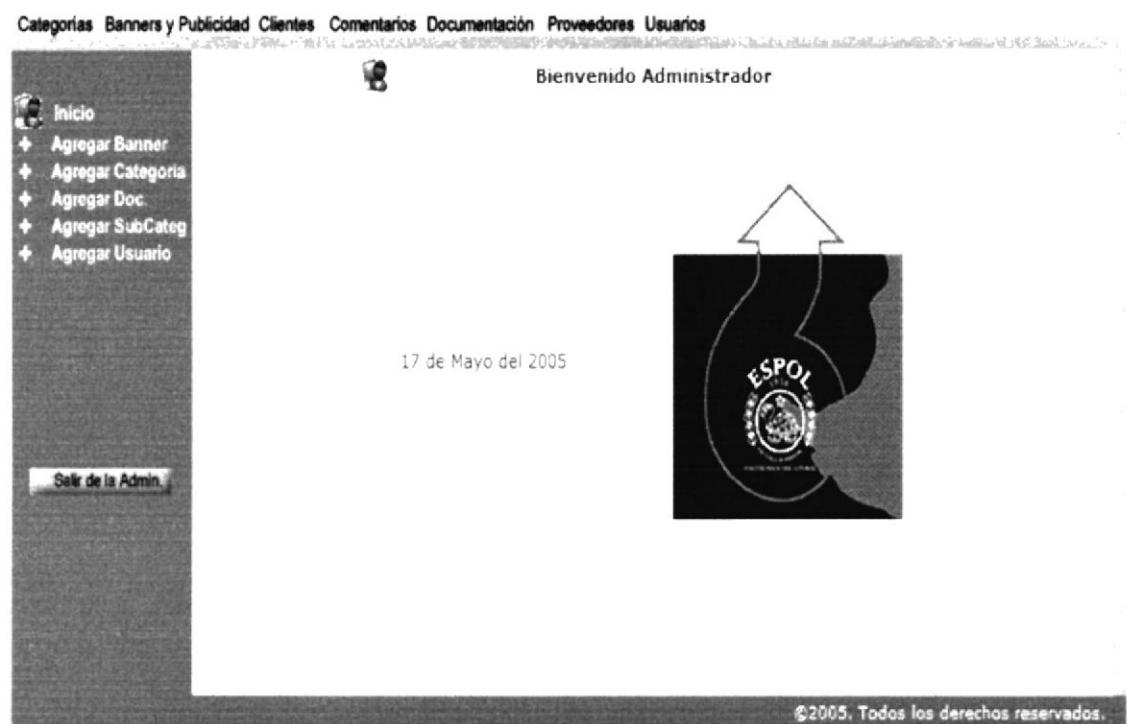


Figura 4.44 Administración del Website

En la administración se podrá Editar la Información de **Categorías, Banners y Publicidad, Clientes, Comentarios, Documentación, Proveedores y Usuarios**; desde aquí el webmaster tendrá la tarea de crear cuentas para los proveedores y clientes del WebSite.

Todos los cambios que se realicen con la Administración son inmediatos, bastará con actualizar la página para poder apreciarlos.

4.6.1 Administración de las Categorías

Categoría	Estado	Opciones
Agrícolas	Activo	editar dar de baja
Cultivos ciclo corto	Activo	editar dar de baja
Cultivos Perennes	Activo	editar dar de baja
Pecuarios	Activo	editar dar de baja
Artesanales	Activo	editar dar de baja
Arte en Coco	Activo	editar dar de baja
Barro y cerámica	Inactivo	editar activar
Caña y Bambú	Activo	editar dar de baja
Cuero	Activo	editar dar de baja
Madera	Activo	editar dar de baja
Minerales	Activo	editar dar de baja
Paja Toquilla	Activo	editar dar de baja
Tagua	Activo	editar dar de baja
Tejidos	Activo	editar dar de baja
Pesqueros	Activo	editar dar de baja
Pesca Artesanal	Activo	editar dar de baja
Submarina	Activo	editar dar de baja
Turísticos	Activo	editar dar de baja
Alojamiento	Activo	editar dar de baja
EcoTurismo	Activo	editar dar de baja
Pesca Deportiva	Activo	editar dar de baja
Tradicional	Activo	editar dar de baja
Visitas guiadas	Activo	editar dar de baja

Figura 4.45 Administración de Categorías

Como se ve en la gráfica anterior las Categorías pueden ser **Editadas**, se pueden **Activar** o **Dar de Baja** o **Agregar**.

La Edición de la Categoría se hace usando un pequeño formulario que cambia el nombre de la misma. Haciendo clic en el botón Enviar los datos se actualizarán

Edición de categoría

Descripción:

Enviar

Figura 4.46 Edición de Categoría

Para agregar las categorías se debe acceder a las opciones **Agregar Categorías** y **Agregar SubCategorías** del panel izquierdo, las cuales presentarán un formulario en el cual pedirán los datos tales como el nombre de la categoría, y el nombre de la categoría principal (en el caso de una Sub-Categoría).

Ingreso de categoría

Descripción:

Figura 4.47 Ingreso de Categoría

Ingreso de categoría

Categoría: 

Descripción:

Figura 4.48 Ingreso de Subcategoría

En ambos casos bastará con hacer clic en el botón Enviar que se ubica más abajo para actualizar la base de datos.

4.6.2 Administración de Banners y Publicidad

Categorías Banners y Publicidad Clientes Comentarios Documentación Proveedores Usuarios

Banners:

 Inicio	Dirección: http://www.protcom.espol.edu.ec	Posición: Derecha
 Agregar Banner		Archivo: protcom.gif
 Agregar Categoría		Estado: Activo
 Agregar Doc.		Editar
 Agregar SubCateg		
 Agregar Usuario		
Salir de la Admin.		

Dirección: <http://www.protep.espol.edu.ec>



Posición: Derecha
Archivo: protep.gif
Estado: Activo
[Editar](#)

Dirección: index.php?x_opcion=agrozaisa



Posición: Derecha
Archivo: agrozaisa.gif
Estado: Activo
[Editar](#)

©2005. Todos los derechos reservados.

Figura 4.49 Administración de Banners y Publicidad

Editando la información de los banners, podemos cambiar características tales como a dirección URL su posición (se mantiene opción para facilitar requerimientos futuros) y la imagen que se muestra -la cual se elegirá con el botón Examinar-, así como su estado.

Categorías Banners y Publicidad Clientes Comentarios Documentación Proveedores Usuarios

Edición de Banners y Publicidad

Inicio

- + Agregar Banner
- + Agregar Categoría
- + Agregar Doc.
- + Agregar SubCateg
- + Agregar Usuario

Url:

Posición de la imagen: Arriba Izquierdo Derecho

Archivo:

Nueva Imagen: [Examinar...](#)

Estado: Activo Inactivo

[Enviar](#)

[Salir de la Admin.](#)

©2005. Todos los derechos reservados.

Figura 4.50 Edición de Banners y Publicidad

Para agregar una imagen bastará con hacer clic en el **Agregar Banner** del panel izquierdo.

Veremos lo siguiente:

Ingreso de Banners y Publicidad

Url:

Posición de la imagen: Arriba Izquierdo Derecho

Imagen: [Examinar...](#)

[Enviar](#)

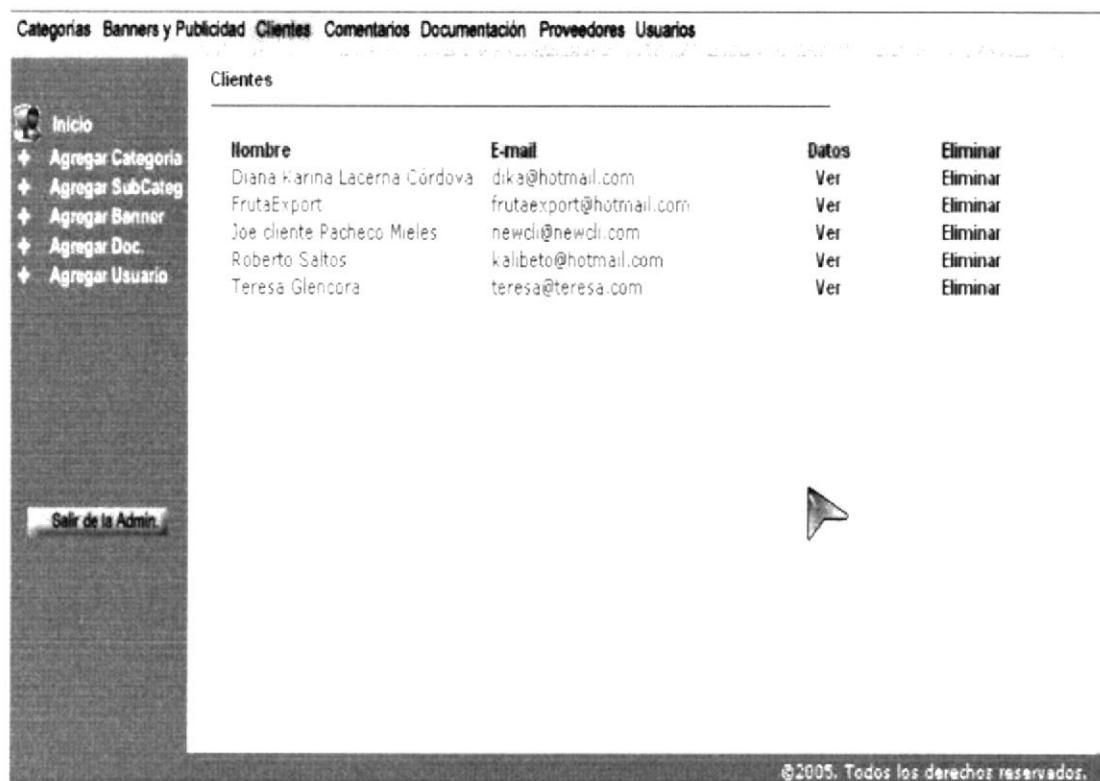
Figura 4.51 Ingreso de Banners y Publicidad

Para la URL podemos utilizar tanto una dirección web, como un enlace con referencias en PHP o HTML. Por ejemplo

index.php?x_opcion=agrozaiza (usando una referencia en PHP)

<http://www.protep.espol.edu.ec> (usando una dirección WEB)

4.6.3 Administración de los Clientes



The screenshot shows a web-based administration interface for clients. At the top, there is a horizontal menu with links: Categorías, Banners y Publicidad, Clientes, Comentarios, Documentación, Proveedores, and Usuarios. Below the menu, the page title is 'Clientes'. On the left, a sidebar contains a navigation menu with links: Inicio, Agregar Categoría, Agregar SubCateg, Agregar Banner, Agregar Doc., and Agregar Usuario. At the bottom left of the sidebar is a 'Salir de la Admin.' button. The main content area displays a table with the following data:

Nombre	E-mail	Datos	Eliminar
Diana Karina Lacerna C órdova	dika@hotmail.com	Ver	Eliminar
FrutaExport	frutaexport@hotmail.com	Ver	Eliminar
Joe cliente Pacheco Mieles	newcli@newcli.com	Ver	Eliminar
Roberto Saltos	kalibeto@hotmail.com	Ver	Eliminar
Teresa Glencora	teresa@teresa.com	Ver	Eliminar

At the bottom right of the main content area is a small graphic of a hand pointing to the right. At the very bottom of the page, there is a copyright notice: ©2005. Todos los derechos reservados.

Figura 4.52 Administración de Clientes

Al hacer clic en **Ver** accederá a una nueva ventana donde se puede cambiar los datos del cliente. Además haciendo uso de la opción **Eliminar** se podrá dar de baja al cliente si fuese necesario hacerlo.

Clientes: Datos Personales de dika@hotmail.com

Tipo de Proveedor:	<input type="radio"/> Persona natural <input checked="" type="radio"/> Empresa
Nombres:	<input type="text" value="Diana Karina"/>
Apellidos:	<input type="text" value="Lacerna Córdova"/>
Clave:	<input type="text" value="dika"/>
Teléfono:	<input type="text" value="042783554 o 09770561"/>
Dirección:	<input type="text" value="AV Ilincons entre calle California y los estados"/>
Actividad de la empresa o persona:	<input type="text" value="compramos todo tipo de animal"/>
País:	<input style="width: 100px; border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;" type="text" value="Estados Unidos"/> 
Ciudad:	<input type="text" value="New York"/>
Comentario:	<input style="height: 40px; width: 100%;" type="text"/>

[Enviar](#)



Bienvenido Administrador



20 de Julio del 2005

Figura 4.53 Edición de información de Clientes

4.6.4 Administración de Comentarios

Comentarios

Descripción	E-mail	Names	Eliminar
Felicitaciones por la iniciativa de ayudar a la comunidad peninsular por medio de la Web. Seria muy bueno que actualicen la informacion mensualmente y que sea difundida tambien por los medios de comunicacion	asd@asd.asd	hola	Eliminar

Salir de la Admin.

©2005. Todos los derechos reservados.

Figura 4.54 Administración de Comentarios

Esta opción de administración permitirá tener un control de los comentarios o sugerencias de clientes o usuarios en general. Haciendo uso de la opción **Eliminar** se podrá dar de baja al cliente si fuese necesario hacerlo.

4.6.5 Administración de la Documentación

Por motivos de seguridad la información a la cual se podrá tener acceso desde el WebSite se ubicará manualmente en el servidor, desde aquí únicamente se cambiarán los enlaces que se muestran en la sección **PROYECTOS EN DESARROLLO**.

Documentos				
	Documento	Estado		Tipo
+	infogastos2003	Activo	editar	infogastos
+	Mapa del Sitio	Activo	editar	msitio
+	Documentos Disponibles	Inactivo	editar	proyectos
+	Mapas Temáticos	Activo	editar	proyectos
+	Proyectos realizados y en ejecución	Activo	editar	proyectos
+	Informe de actividades 2003	Activo	editar	proyectos
+	Vínculos con la Comunidad	Activo	editar	proyectos
+	Arte en coco	Activo	editar	vcomunidad
+	Ficha caña gadua	Activo	editar	vcomunidad
+	Ficha técnica paja toquilla	Activo	editar	vcomunidad
+	Ficha concha de coco	Activo	editar	vcomunidad
+	Ficha técnica de tagua	Activo	editar	vcomunidad
+	Ficha técnica spondylus	Activo	editar	vcomunidad
+	Manejo sanitario de la pesca	Activo	editar	vcomunidad
+	Tallado y diseño en piedra	Activo	editar	vcomunidad
		Inactivo	editar	

Figura 4.55 Administración de la Documentación

Al editar su información lo que se cambiará serán su nombre ruta y tipo.

Nombres:	infogastos2003
Tipo:	infogastos
Ruta:	./html/infogastos/info2003.php
<input checked="" type="checkbox"/> Registro activo	
<input type="button" value="Enviar"/>	

Figura 4.56 Edición de documentos

Para añadir un documento hacemos clic en el enlace **Agregar Doc** del panel izquierdo, lo cual nos llevará a un formulario igual, en el cual ingresamos los mismos datos.

4.6.6 Administración de Proveedores

Categorías Banners y Publicidad Clientes Comentarios Documentación Proveedores Usuarios

Figura 4.57 Administración de Proveedores

Con hacer clic en el enlace **VER** podemos editar la siguiente información:

Proveedor:

Tipo de Proveedor:	<input type="radio"/> Persona natural <input checked="" type="radio"/> Empresa
Nombres:	<input type="text" value="Eliecer"/>
Apellidos:	<input type="text" value="Tomalá"/>
Teléfono:	<input type="text" value="2941585-093089063"/>
Dirección:	<input type="text" value="Rocafuerte y Avda. Camal"/>
Actividad de la empresa o persona:	<input type="text" value="Artesanías en Concha de Coco"/>
País:	<input type="text" value="Ecuador"/>
Ciudad:	<input type="text" value="Santa Elena"/>
<u>Enviar</u>	

Figura 4.58 Edición de Proveedores

Para definir su estado se hará clic en el enlace **Dar de baja** o **Activar** según corresponda.

Para ver los productos que distribuye bastará con hacer clic en el enlace **Ver** de la columna **Productos**. Luego podemos editar la información del producto con el enlace **Editar** o **Activarlos** o **Darlos de Baja** según sean nuestros requerimientos. Para compatibilidad con futuros requerimientos se mantienen los estados **Activo Inicial** y **Quitar Nuevo**, los cuales definen que el producto en cuestión se ha ingresado recientemente a la base de datos.

Proveedores: 2

Catálogo de Productos			
Imagen	Características del Producto		
	<p>Descripción: Artesanías de coco</p> <p>Estado: Ingresado (En verificación)</p> <p>Costo: \$ 0.00</p> <p>Adornos de todo tipo</p>	quitar nuevo	editar
	<p>Descripción: Adornos</p> <p>Estado: Ingresado (En verificación)</p> <p>Costo: \$ 0.00</p> <p>Fabricado en coco</p>	Activar	
		dar de baja	
		activo inicial	

Figura 4.59 Catálogos de productos de proveedor

Esta es la información que podemos cambiar desde la edición de productos:

Proveedor: 2 Edición de producto

Categoría:	<input type="text" value="Artesanales / Arte en Coco"/>
Descripción:	<input type="text" value="Artesanías de coco"/>
Costo:	<input type="text" value="0.00"/>
Detalle del producto:	<input type="text" value="Adornos de todo tipo"/>
Imagen:	<input type="text" value="coco1.jpg"/>
Nueva Imagen:	<input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/>
<input type="button" value="Enviar"/>	

Figura 4.60 Edición de productos de proveedor

Del mismo modo como se hacía con los Banners se puede buscar una imagen en el disco duro para actualizar la información.

4.6.7 Administración de los Usuarios

Categorías Banners y Publicidad Clientes Comentarios Documentación Proveedores Usuarios

Nombre	E-mail	Descripción	Estado	Opciones
Angel Lacerna Córdova	angfl@hotmail.com	Prg. Sistemas	Inactivo	Ver
Carlos Roberto	kalibeto@hotmail.com	prg. sistemas	Activo	Ver
etinar compañía limitada	etinar@etinar1.com	constructora	Activo	Ver
Teresa	tere@etinar.com	usuario ancor	Activo	Ver

 A watermark of a person holding a sword is visible in the background. The footer contains the text '©2005. Todos los derechos reservados.'"/>

Figura 4.61 Administración de Usuarios

Desde aquí se puede cambiar los datos del usuario, así como su estado “Activo” o “Inactivo”.

Edición de usuarios

Nombres:	<input type="text" value="etinar compañía limitada"/>
E-mail:	<input type="text" value="etinar@etinar1.com"/>
Descripción:	<input type="text" value="constructora"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Registro activo	
<input type="button" value="Enviar"/>	

Figura 4.62 Edición de Usuarios

ANEXO A

RECONOCIMIENTO DE LAS PARTES DEL HARDWARE



A1 RECONOCIMIENTO DE LAS PARTES DEL HARDWARE

A1.1 CONOCIENDO LA COMPUTADORA

Una computadora es un dispositivo electrónico de uso general que realiza operaciones aritméticas-lógicas, de acuerdo con instrucciones internas, que se ejecutan sin intervención humana.

El hardware o equipo de cómputo comprende todos los dispositivos físicos que conforman una computadora. El hardware de la computadora debe realizar cuatro tareas vitales (Fig. 9.1).

• Unidad de Entrada	Se ingresa los datos e instrucciones en la computadora, utilizando por ejemplo el teclado.
• Unidad de Proceso	La computadora procesa o manipula esas instrucciones o datos.
• Unidad de Salida	La computadora comunica sus resultados al usuario; por ejemplo desplegándola en un monitor o imprimiéndola.
• Unidad de memoria auxiliar	La computadora coloca la información en un almacenador electrónico del que puede recuperarse más tarde.

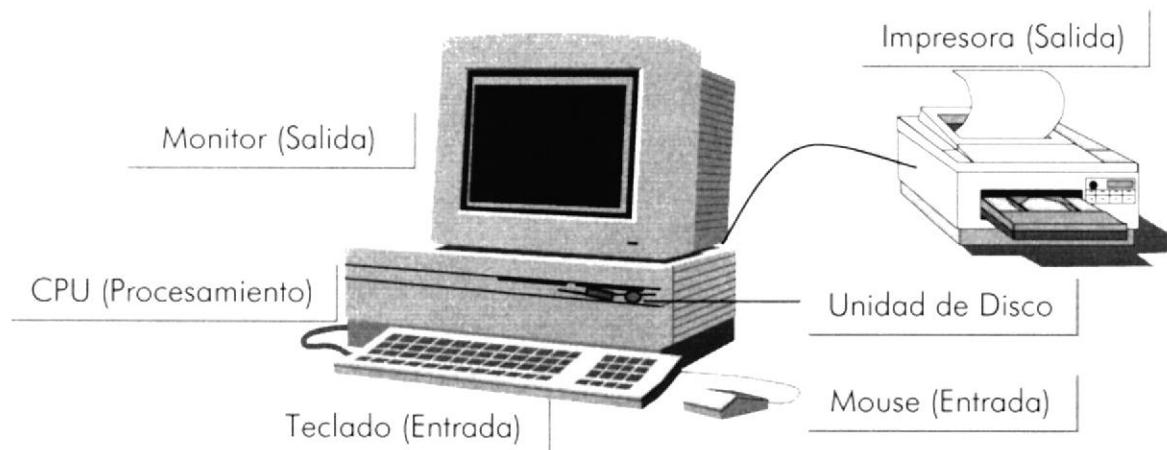


Figura A.1 Componentes de una computadora

A1.2 UNIDADES DE ENTRADA

EL TECLADO

Existen diversas formas de introducir información en la computadora, pero el más común es el teclado. Cuando se ingresa información en la computadora, ésta aparece en la pantalla.

Un teclado típico consta de tres partes: |teclas|de función (en su parte izquierda a lo largo de la parte superior), teclas alfanuméricicas (en la parte media) y el subteclado numérico (en el área derecha).

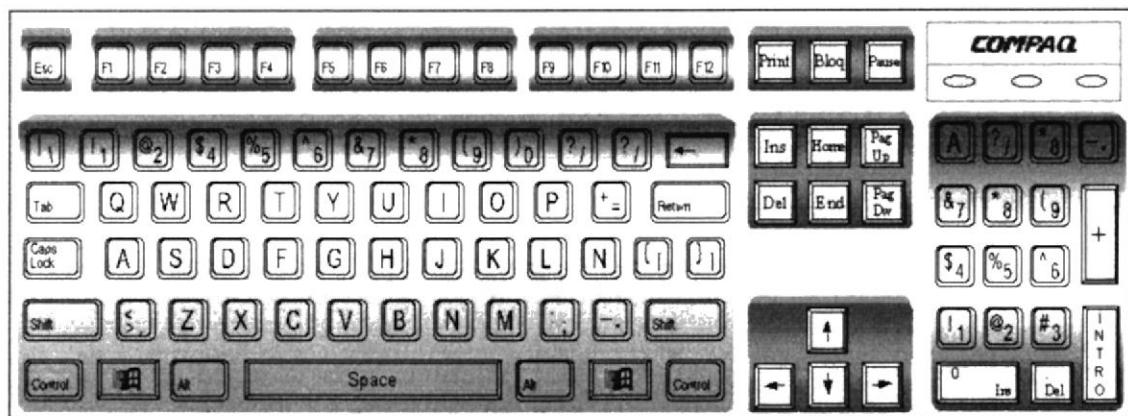


Figura A.2 Teclado

De este gráfico podemos mencionar que un teclado es similar a una máquina de escribir electrónica en el cual podemos identificar los siguientes componentes:

Teclas de Función

Usualmente rotuladas como F1, F2... F12, son un conjunto de teclas que se reservan por un programa para funciones especiales, como guardar y abrir documentos. Dichas teclas tienen funciones distintas en cada programa.

Teclas Alfanuméricicas

Sirven para teclear caracteres alfabéticos, numéricos, y de puntuación.

Teclas de modo calculadora

Estas están localizadas en el extremo derecho del teclado, las cuales son activadas por medio de la tecla NUM LOCK. Permiten ingresar rápidamente números y símbolos aritméticos para efectuar cálculos matemáticos, y mover el cursor.

Teclas de Movimiento del Cursor

Permite a los usuarios moverse a través de la pantalla, entre las cuales tenemos:

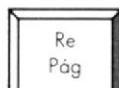
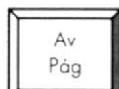
	Flecha Arriba	Movimiento cursor arriba	
	Flecha Abajo	Movimiento cursor abajo	
	Flecha Izquierda	Movimiento cursor izquierda	
	Flecha Derecha	Movimiento cursor derecho	
	Home	Inicio	Mueve el cursor al inicio de la línea
	End	Fin	Mueve el cursor al final de la línea.
	Page Up	Re Pag	Permite avanzar páginas anteriores a la actual
	Page Down	Av Pag	Permite avanzar páginas posteriores a la actual

Tabla A.1 Teclas de Movimiento del Cursor

Teclas de Uso Especiales

Estas teclas emiten órdenes especiales a la computadora, entre las cuales tenemos:

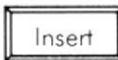
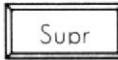
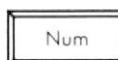
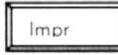
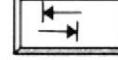
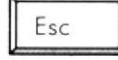
	Insert	Insert	Cuando esta activada, puede insertar caracteres de un texto.
	Delete	Supr	Borra el carácter que está en la posición actual del cursor.
	Num Lock	Bloq Num	Con esta tecla, se convierte el teclado numérico a un teclado de edición.
	Backspace	Retroceso	Realiza el retroceso de un carácter, borrando el carácter que esté en la posición del retroceso
	Print Screen	Impr Pant	Captura la pantalla que se encuentre activa.
	Scroll Lock	Bloq despl.	Retroceder Página.
	Tab	Tabulador	Desplaza el cursor a la siguiente posición del tabulador.
	Ctrl	Control	Es utilizada para ingresar ciertos códigos y caracteres que no están en el teclado normal.
	Alt	Alt	Se emplea en combinación con otras teclas.
	Shift	Shift	Si presiona esta tecla al mismo tiempo que presiona una letra, esta aparece en mayúscula.
	Enter	Enter	Es la tecla principal que indica a la computadora que se ha ingresado información.
	Esc	Esc	Esta tecla es utilizada para realizar salidas o cancelar alguna operación que se esté realizando.

Tabla A.2 Teclas de Usos Especiales

Uso del Mouse



Es una unidad física externa a la computadora que sirve para ingresar cierta información al mismo. Esta información es básicamente comandos y posiciones en pantalla. Los programas de Windows permiten ejecutar muchas tareas, tanto simples como complejas, apuntando con el ratón y oprimiendo sobre los menús, cuadros de diálogo y otros objetos gráficos.

Una vez que el ratón esté trabajando en el Sistema de Control de Talleres, podrá ver en la pantalla una flecha que se mueve cuando se mueve el ratón en el escritorio. A esta flecha se le da el nombre del puntero del ratón. En la siguiente tabla se explican los términos básicos asociados con el uso del Mouse.

TAREA	ACCIÓN
Señalar	Coloque el puntero del Mouse sobre un elemento
Hacer clic	Señale un elemento y, a continuación, presione y suelte rápidamente el botón del Mouse
Hacer doble clic	Señale un elemento, a continuación, presione y suelte rápidamente el botón del Mouse dos veces
Arrastrar	Señale un elemento, presione y mantenga presionado, el botón del Mouse mientras lo desplaza a otra posición, suelte el botón.

Tabla A.3 Términos básicos asociados con el uso del Mouse

El puntero del Mouse cambia de forma según el elemento que esté señalando o la tarea en curso.

	Selección Normal. Puede seleccionar opciones o desplazarse en una ventana.
	Puntero para ingresar texto o para seleccionar texto
	Selección de Ayuda
	Indica que la computadora está trabajando en segundo plano.
	La computadora está ocupada.
	Selección no disponible
	Ajuste Vertical
	Ajuste Horizontal
	Ajuste diagonal 1
	Ajuste diagonal 2
	Mover un objeto

Tabla A.4 Tipos de punteros del Mouse

A1.3 UNIDAD DE PROCESO

Es la que procesa la información en la computadora. Entre uno de los componentes más importantes podemos mencionar: el microprocesador que varía de acuerdo al modelo de la computadora, las memorias ROM (Read Only Memory) y RAM (Random Access Memory), y la Unidad aritmética / lógica que realiza las operaciones lógicas y matemáticas.

Unidad de Memoria Auxiliar

Es un componente más de la Unidad de Proceso. Está conformada por las unidades de disco flexible, unidad de disco duro, cintas magnéticas, discos ópticos o CD ROM. Son utilizadas para almacenar grandes cantidades de información.

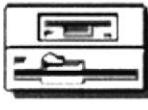
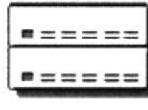
	Es un medio de almacenamiento muy flexible por ser muy fácil de transportar. Los disquetes de 3.5 pulgadas proporcionan una protección contra escritura cuando el orificio en la esquina inferior izquierda queda descubierto.
	Los discos duros almacenan una gran cantidad de información. La grabación y recuperación de la información es mucho más rápida que los disquetes.
	A diferencia de los anteriores esto almacenan datos ópticamente, con la misma tecnología de la grabaciones musicales en CD. Son utilizados en proyectos multimedia .

Tabla A.5 Unidad de Memoria Auxiliar

Unidad de Salida

La unidad de salida del Sistema tiene la función de mostrar los resultados de los cálculos y procesos de datos. Los tipos de unidades de salida más común son:

	Es el dispositivo de salida más corriente. Existen dos tipos de monitores para computadoras. El monitor monocromático y el monitor a color.
	Este dispositivo de salida a diferencia de los monitores genera una copia en papel.

Tabla A.6 Unidad de Salida

ANEXO B

ACERCA DE INTERNET



B1 ACERCA DE INTERNET

B1.1 INTERNET

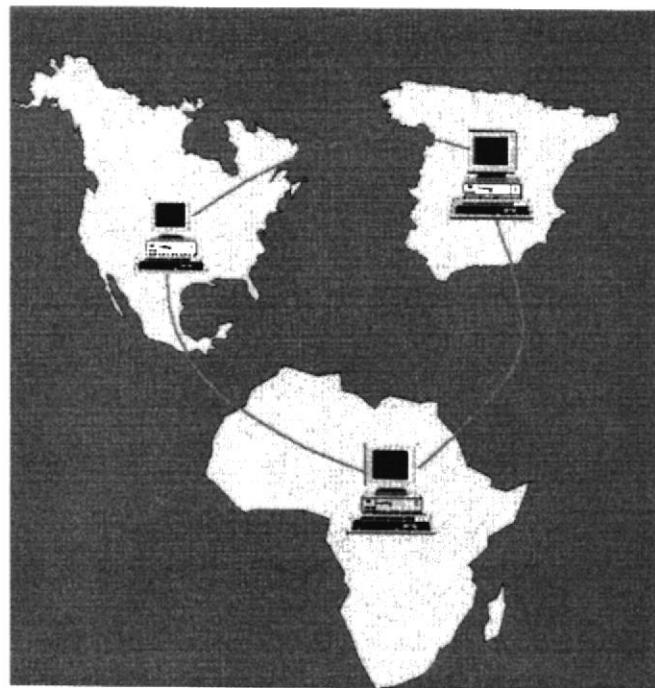


Figura B.1 Internet

Al hablar de Internet nos estamos refiriendo al conjunto de ordenadores repartidos por todo el mundo interconectados entre si. Es decir, hablamos de la red mundial que engloba a todos estos ordenadores.

El Internet nació en 1970 con fines militares y nadie se imaginó que en pocas décadas se convertiría en un verdadero fenómeno tecnológico, cuyos alcances y efectos en el ser humano y en las sociedades, aún no podemos verlos en su plena magnitud y significación.

B1.2 ¿QUÉ SE NECESITA PARA TENER INTERNET?

HARDWARE

- **La velocidad y tipo de procesador**

Puede utilizar una computadora de tipo mínimo Pentium II o en adelante, ya que la velocidad de la misma es importante a la hora de estar en el Internet.

- **Disco Duro**

A más del espacio que ocupa sus programas, debe haber un espacio mínimo de 500Mb. Libres.

- **Monitor**

El Internet se encuentra en su mayor parte diseñado en interfase gráfica por lo que le recomendamos un monitor SVGA.

- **Módem**

Dispositivo de comunicación mediante la línea telefónica. Se recomienda un MODEM mínimo de 14.400 bps. A mayor velocidad, más efectiva será la conexión con Internet, siempre y cuando el sistema telefónico soporte y ayude a la velocidad. Recomendamos una línea telefónica digital.

SOTWARE

- Si tiene Windows 98, en él viene incluido el programa Internet Explorer que es necesario o, o no le agrada el navegador de Windows, puede instalar otro navegador como Netscape Navigator.

B1.3 ¿CÓMO CONECTARSE A INTERNET?

Para conectarse a Internet son necesarios cuatro elementos:

1. Un **módem** o una **tarjeta de comunicaciones**, será el hardware básico para poder conectarse con otros ordenadores de Internet.

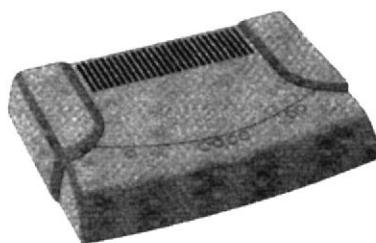


Figura B.2 Modem

2. Una **línea de comunicaciones**, habitualmente una línea telefónica convencional

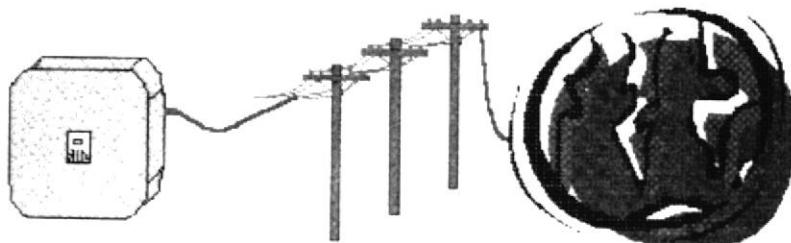


Figura B.3 Línea de comunicaciones

3. El **software** para conectar el ordenador, el cual utilizaremos para comunicarnos con otros ordenadores y usar los servicios de Internet. Esta comunicación entre ordenadores se basa en un idioma común, un protocolo de comunicaciones, denominado TC/IP.

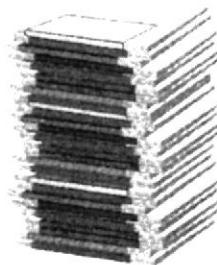


Figura B.4 Software

4. Un **proveedor de servicios de Internet**. Generalmente es una empresa privada, y es quien realmente nos conecta a Internet a través de uno de sus ordenadores.



Figura B.5 Proveedor de Servicios de Internet

B1.4 NAVEGACIÓN CON INTERNET EXPLORER

La herramienta o programa que vamos a utilizar para navegar por Internet es el navegador que forma parte de los diferentes sistemas operativos, llamado Internet Explorer.

Para abrir o poner en marcha nuestro navegador tenemos varias posibilidades. La primera consiste en hacer doble clic sobre el ícono que lo hace referencia en el escritorio o también a través de la estructura de menús que se va desplegando a partir del botón **INICIO**

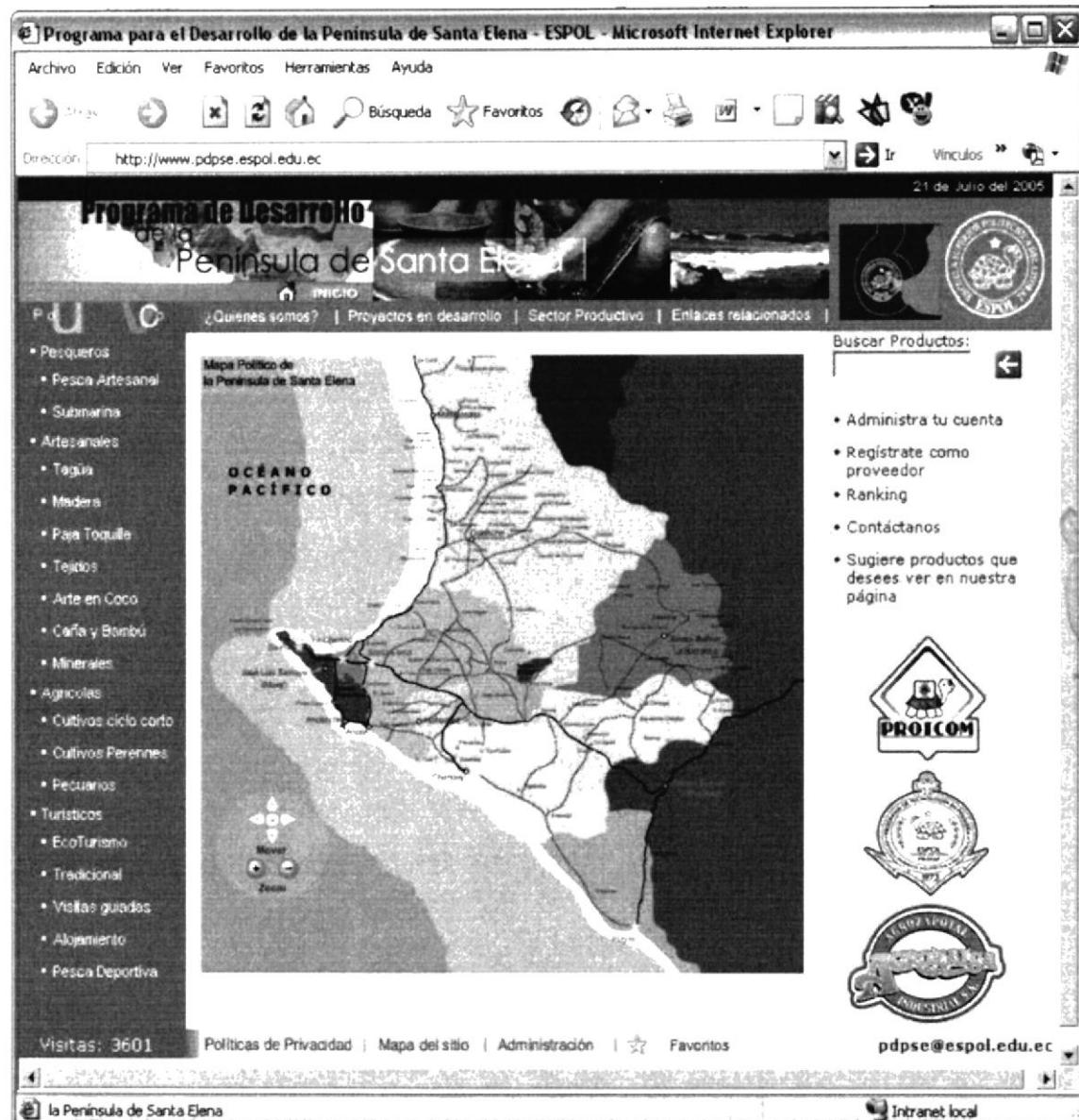


Figura B.6 Navegación con Internet Explorer

Identifiquemos a continuación de que elementos disponemos en nuestro Navegador:

BOTONES ESTÁNDAR

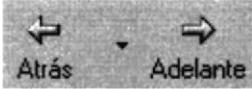
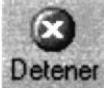
BOTONES	DESCRIPCIÓN
ATRÁS O ADELANTE  Atrás Adelante	Estos botones permite ir de la página anterior a la posterior rápidamente. En la parte derecha de cada botón se encuentra la flecha de incremento para que en caso de tener varias páginas, y directo a la que le interesa sin pasar por las otras.
DETENER  Detener	Al presionar este botón se detiene el proceso de búsqueda de un web site de ingreso a una dirección.
ACTUALIZAR  Actualizar	Con sólo el hecho de presionar este botón se vuelve a cargar o refrescar la página ilustrada en la pantalla.
INICIO  Inicio	Llamado también Home. Este botón sirve para ir directamente desde cualquier página que se encuentre a la página de entrada o web site de inicio en el Internet Explorer.
BÚSQUEDA  Búsqueda	Al presionar este botón aparece un ventana para ingresar una palabra o frase relacionada con el tema que desea buscar en el Internet.
FAVORITOS  Favoritos	Guarda y ordena web site de Internet en las diversas carpetas que tiene esta opción, de tal manera que en otra ocasión al site galardonado como favorito.
HISTORIAL  Historial	Con este botón se activa una columna en la parte izquierda de la ventana para ver todos los sites s que ha visitado durante el día la semana o el mes.

Tabla B.1 Botones Estándar

BOTONES	DESCRIPCIÓN
CORREO  Correo	Activando este botón permite seleccionar de manera adicional, cinco opciones de trabajo, que son: Leer correos, nuevo mensaje, enviar un vínculo, enviar páginas, leer noticias.
IMPRIMIR  Imprimir	Este botón es conocido por ustedes, sirve para imprimir la página o web site en el que se encuentra usted en este momento.

Tabla B.1 Continuación Botones Estándar

BARRAS

BARRA DE DIRECCIONES

En el espacio en el cual se digita el identificativo de una pagina web o su URL directamente. En esta barra se va grabando todos los últimos sites visitados por usted y en el lado derecho de la misma se encuentra el botón *ir a*, el cual se activa luego de escoger o digitar una dirección.

BARRA DE ESTADO

Nos mantendrá informados de las tareas que esta realizando el Navegador. Así por ejemplo, tras indicar en la barra de direcciones la dirección de una página web, nos irá informando desde el intento de conexión inicial hasta el momento en que la página Web se haya visualizado completamente.

BARRA DE MENÚ

Nos ofrece toda la potencia del navegador. Es decir, desde ella podemos realizar tanto las tareas antes descritas, como otras muchas. Contiene las siguientes opciones:

1. Archivo

Sirve para ejecutar diversas operaciones con una página como abrirla en el navegador, ya sea que esté en el disco duro o que este en Internet, configurar una pagina para la impresión e imprimirla.

También es posible abrir archivos de otro tipo, como por ejemplo archivos gráficos que obtenemos de Internet. Además la página que en ese momento aparezca el navegador.

2. *Edición*

Sirve para seleccionar una página entera o porciones de esta, para copiar y pegar, o para cortar y pegar. Estas dos opciones son útiles si por ejemplo necesito la información que encontró dentro de una página, pero solo un párrafo o varias líneas del documento.

3. *Ver*

Tiene opciones de activar o desactivar barras de herramientas, y cambiar el tamaño de las fuentes.

4. *Favoritos*

Permite agregar las páginas de nuestra preferencia para que en otra ocasión poderlas ver solo dando clip en el nombre de la página que está en favoritos.

5. *Herramientas*

Posee un sin número de opciones que nos permite configurar el Internet Explorer.

6. *Ayuda*

Muestra la ayuda del navegador

B1.5 BUSCAR EN EL INTERNET

A menudo se nos presentará el problema de necesitar información sobre algún tema, pero no disponemos de ninguna dirección de página Web que contenga esa información. Para solucionarlo, existen en Internet organizaciones especializadas en ofrecernos esas URLs que necesitamos, tras habernos solicitado que identifiquemos el tema a tratar.

ORGANIZACIONES ESPECIALIZADAS

Son los sites más frecuentados por los Internautas. Su función principal es buscar, localizar e indicar la información solicitada, tomándola de la inmensa cantidad de páginas Web que existen.

Todos los buscadores tienen más o menos una similar forma de funcionamiento, pero debido a la masiva asistencia de Internautas los buscadores han ido añadiendo diferentes servicios que algunas veces pasan desapercibidos por los usuarios.

A continuación veremos algunas características de los buscadores más visitados en el Internet:

ALTAVISTA

La característica más importante en este buscador es traducir las páginas web a casi cualquier idioma, conservando el diseño original de la página o site. Esta característica ayuda poderosamente al Internauta que no sabe inglés, alemán u otro idioma. Así mismo el Internauta puede escribir textos en su idioma y convertirlos al idioma que desee.

YAHOO

Es uno de los buscadores más antiguos de la red. Tiene una serie de servicios adicionales, como: Página amarilla, búsqueda de personas, mapa, anuncios clasificación, chats, compras, noticias, correo electrónico gratuito, servicios destinados a los niños, guía de compras de la tarjeta VISA y páginas personalizadas para el área de noticias.

OLE

Es uno de los primeros buscadores en español, busca personas y empresas, páginas amarillas en español, correo electrónico gratuito, etc.

GOOGLE

Es uno de los más potentes y ha sido calificado como el mejor buscador de la Red, por su velocidad y acierto de la búsqueda.



ANEXO C

GLOSARIO



GLOSARIO



Aplicación

Cualquier programa de ingreso de datos, actualización, consulta o informe que procesa datos para el usuario. Como por ejemplo el procesamiento de texto. También suele utilizarse, indistintamente, el término "programa".

Archivo (File)

Conjunto de bytes almacenados como una entidad individual que sirve para un único propósito. Se almacenan con el objetivo de recuperarlos más adelante.



Barra de desplazamiento

Barra que aparece en los bordes derecho y/o inferior de una ventana o cuadro de lista cuyo contenido no es completamente visible. Todas las barras de desplazamiento contienen dos flechas de desplazamiento y un cuadro de desplazamiento que permiten recorrer el contenido de la ventana, o cuadro de lista.

Barra de menús

Barra horizontal que contiene los nombres de todos los menús de la aplicación. Aparece debajo de la barra de título.

Barra de título

Barra horizontal (en la parte superior de una ventana) que contiene el título de la ventana o cuadro de diálogo. En muchas ventanas, la barra de título contiene también el cuadro del menú Control y los botones "Maximizar" y "Minimizar".

Browser

Conjunto de programas que permite visualizar los servicios de Internet en modo gráfico.

Buscador

Es una parte fundamental del portal. Es la más visitada por los Internautas, ya que permiten encontrar temas o sitios relacionados dentro de la inmensa información que tiene Internet.



Correo Electrónico

Es otro servicio que presenta el Internet, para intercambiar información por medio de una dirección de correo (buzón) con cualquier lugar del mundo.

Casilla de verificación

Pequeño recuadro en un cuadro de diálogo que representa una opción que puede activarse o desactivarse. Cuando una casilla de verificación está seleccionada, aparece una X en su interior.

Clíck

Acción de presionar y soltar rápidamente un botón del Mouse (ratón).



Disco Duro

Medio rígido para almacenar información de computadora, cuya capacidad de almacenamiento se mide en GigaBytes.

Disquete

Dispositivo que puede insertarse en una unidad de disco y extraerse.

Doble clic

Acción de presionar y soltar rápidamente el botón del Mouse (ratón) dos veces, sin desplazarlo. Esta acción sirve para ejecutar una determinada aplicación, como por ejemplo iniciarla.

Documentación

El texto o manual escrito que detalla la forma de uso de un Sistema o pieza de hardware.



Flash Memory

Chip de memoria no volátil —su contenido permanece aunque el aparato se desconecte de la corriente—, que se puede reescribir.

Frame

Página de Internet, Las cuales se encuentran dividida en segmentos.

Fuente

Diseño gráfico aplicado a un conjunto de números, símbolos y caracteres. Las fuentes suelen poseer distintos tamaños y estilos.

Fuentes de pantalla

Fuentes que se muestran en la pantalla. Los fabricantes de fuentes transferibles suelen suministrar fuentes de pantalla cuyo aspecto coincide exactamente con las fuentes transferibles enviadas a la impresora. Ello garantiza que los documentos tengan el mismo aspecto en la pantalla que una vez impresos.



GigaByte

Término que representa cerca de mil millones de bytes de datos.

Grupo de programas

Conjunto de aplicaciones del Administrador de programas. El agrupamiento de las aplicaciones facilita su localización cuando se desea iniciarlas.



Hardware

Descripción técnica de los componentes físicos de un equipo de computación.



Internet

Red extensa constituida por una cantidad de redes más pequeñas

Internautas

Personas que se encuentran utilizando Internet.

Ícono

Representación gráfica de un elemento en Windows NT, por ejemplo, una unidad, un directorio, un grupo, una aplicación o un documento. Un ícono de aplicación puede ampliarse y convertirse en una ventana cuando se deseé utilizar la aplicación.

Impresora

Local impresora conectada directamente a uno de los puertos de la computadora.

Interfaz

Es la manera de como se comunica la computadora con la persona, por medio de diferentes modos como, ventanas o gráfica.



Navegador

Léase Browser

Nombre de usuario

La secuencia caracteres que lo identifica. Al conectarse a una computadora, generalmente necesita proporcionar su nombre y contraseña de usuario. Esta información se usa para verificar que usted esté autorizado para usar el Sistema.



Usuario

Persona que utiliza una aplicación de servicio.



WWW

Word Wide Web; amplio mundo de redes.