

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



**PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN Y
DISEÑO GRÁFICO PUBLICITARIO**

PROYECTO DE GRADUACIÓN

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
PROGRAMADOR DE SISTEMAS

TEMA:
WEBSITE PDPSE

MANUAL DE USUARIO

AUTORES:
ÁNGEL FERNANDO LACERNA CÓRDOVA
CARLOS ROBERTO SALTOS VILLAMAR

DIRECTOR:
LSI. LUIS RODRÍGUEZ

AÑO
2005

AGRADECIMIENTO

A Dios, por ser él, quien nos ha permitido llegar a la culminación de nuestros más caros anhelos cuál es el de la superación y por todas las maravillas recibidas de su Don Divino en todos los instantes de nuestras vidas.

A nuestros profesores quienes con sus enseñanzas nos transmitieron sus conocimientos durante el desarrollo de nuestra carrera universitaria, quienes con su confianza siempre estuvieron dispuestos a ayudarnos y pusieron todo su empeño en guiarnos para poder llegar a un feliz término de nuestros estudios.

Finalmente, en general a nuestras familias y personas que de una u otra forma estuvieron desinteresados y generosamente prestos a ayudarnos, agradecemos a todos los que colaboraron con la realización de este trabajo.

DEDICATORIA

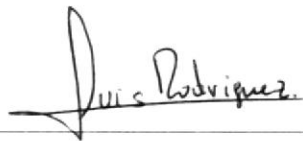
El presente Manual se los dedicamos con mucho cariño y amor a nuestros padres y demás familiares, que supieron guiarnos por el camino del éxito y la superación

DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad de los hechos, ideas y doctrinas expuestas en este proyecto nos corresponde exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma, al **PROTCOM (*Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico y Publicitario*)** de la “Escuela Superior Politécnica del Litoral”.

(Reglamentos de Exámenes y títulos Profesionales de la **ESPOL**).

DIRECTOR DEL PROYECTO DE GRADUACIÓN

A handwritten signature in black ink, reading "Luis Rodríguez", written over a horizontal line.

LSI. LUIS RODRÍGUEZ

AUTORES DEL PROYECTO DE GRADUACIÓN



ÁNGEL FERNANDO LACERNA CÓRDOVA



CARLOS ROBERTO SALTOS VILLAMAR

TABLA DE CONTENIDO

1. GENERALIDADES	1
1.1 Introducción	1
1.2 Objetivo de este Manual	1
1.3 A quien va dirigido este Manual	1
1.4 Lo que debe conocer	2
1.5 Organización de este Manual	2
1.6 Acerca de este Manual	2
2. AMBIENTE OPERACIONAL DEL WEB SITE	1
2.1 Requerimientos del Cliente	1
2.2 Requerimientos del Usuario	3
3. COMO INGRESAR AL WEB SITE	1
4. OPERANDO EL WEB SITE	1
4.1 Página Index	1
4.2 Área Productos y Servicios	3
4.2.1 Contactar Proveedor	4
4.2.2 Nuevo Cliente	5
4.3 Área de Menús	6
4.3.1 ¿Quiénes Somos?	7
4.3.2 Proyectos en Desarrollo	8
4.3.2.1 Mapas Temáticos	8
4.3.2.2 Proyectos Realizados y en Ejecución	9
4.3.2.3 Informe de Actividades	9
4.3.2.4 Todos los documentos	10
4.3.3 Sector Productivo	11
4.3.3.1 Sector Agropecuario	12
4.3.3.2 Sector Pesquero	13
4.3.3.3 Sector Artesanal	14
4.3.3.4 Sector Turístico	15
4.3.4 Enlaces Relacionados	16
4.3.5 Mapa del Sitio	17
4.3.6 Administración	18
4.4 Área de Consulta	19
4.4.1 Buscar Productos	20
4.4.2 Sugiere Productos	21
4.4.3 Contáctanos	22
4.4.4 Ranking	23
4.4.5 Regístrate como Proveedor	24
4.4.6 Administra tu cuenta	25
4.4.7 Publicidad y Enlaces Relacionados	26

4.5	Administración para Proveedores.....	27
4.5.1	Lista de Productos.....	28
4.5.1.1	Editar.....	29
4.5.1.2	Activar / Dar de Baja	30
4.5.2	Datos Personales.....	32
4.5.3	Adicionar un nuevo producto	33
4.5.4	Lista de Productos Pedidos.....	34
4.5.5	Cerrar Sesión	34
4.6	Administración del Web Site	35
4.6.1	Administración de las Categorías	36
4.6.2	Administración de Banners y Publicidad	38
4.6.3	Administración de los Clientes.....	40
4.6.4	Administración de los Comentarios.....	42
4.6.5	Administración de la Documentación.....	43
4.6.6	Administración de Proveedores.....	44
4.6.7	Administración de los Usuarios.....	46

ANEXOS

A1	Reconocimiento de las partes del hardware.....	1
A1.1	Conociendo la Computadora	1
A1.2	Unidades de Entrada	2
A1.3	Unidad de Proceso	6
B1	Acerca de Internet.....	1
B1.1	Internet	1
B1.2	Que se necesita para tener Internet	1
B1.3	Como conectarse a Internet	2
B1.4	Navegación con Internet Explorer	4
B1.5	Buscar en el Internet	8
C1	Glosario.....	1

TABLA DE CONTENIDO DE FIGURAS

CAPÍTULO 3

Figura 3.1	Pantalla inicial de Windows	1
Figura 3.2	Ícono de Netscape Navigator.....	1
Figura 3.3	Barra de Direcciones	2
Figura 3.4	Botón Actualizar	2
Figura 3.5	Página Index	3

CAPÍTULO 4

1

Figura 4.1	Página Principal	1
Figura 4.2	Productos y Servicios	3
Figura 4.3	Información de producto	3
Figura 4.4	Contactando para Producto.....	4
Figura 4.5	Cliente no registrado	4
Figura 4.6	Cliente Registrado	4
Figura 4.7	Nuevo cliente	5
Figura 4.8	Contactando para Producto 2.....	5
Figura 4.9	Área de Menús	6
Figura 4.10	Quiénes Somos.....	7
Figura 4.11	Proyectos en Desarrollo.....	8
Figura 4.12	Mapas Temáticos	8
Figura 4.13	Proyectos Realizados y en Ejecución.....	9
Figura 4.14	Informe de Actividades	9
Figura 4.15	Explorador de Proyectos.....	10
Figura 4.16	Sector Productivo	11
Figura 4.17	Subcategoría de Producción.....	11
Figura 4.18	Sector Agropecuario.....	12
Figura 4.19	Sector Pesquero.....	13
Figura 4.20	Sector Artesanal	14
Figura 4.21	Sector Turístico	15
Figura 4.22	Enlaces Relacionados.....	16
Figura 4.23	Mapa del Sitio	17
Figura 4.24	Administración.....	18
Figura 4.25	Ingreso a la Administración.....	18
Figura 4.26	Área de Consulta	19
Figura 4.27	Buscar Productos.....	20
Figura 4.28	Productos Encontrados	20
Figura 4.29	Sugiere Productos.....	21
Figura 4.30	Contáctenos.....	22
Figura 4.31	Sugiere Productos.....	23
Figura 4.32	Regístrate como Proveedor.....	24
Figura 4.33	Confirmación de Registro de Proveedor	24
Figura 4.34	Administra tu cuenta	25
Figura 4.35	Publicidad y Enlaces Relacionados.....	26
Figura 4.36	Administración para Proveedores	27
Figura 4.37	Lista de Productos	28
Figura 4.38	Editar Producto	29

Figura 4.39	Activar/Dar de baja producto.....	30
Figura 4.40	Producto editado.....	31
Figura 4.41	Datos personales.....	32
Figura 4.42	Adicionar nuevo producto	33
Figura 4.43	Lista de productos pedidos	34
Figura 4.44	Administración del Website.....	35
Figura 4.45	Administración de Categorías.....	36
Figura 4.46	Edición de Categoría	36
Figura 4.47	Ingreso de Categoría.....	37
Figura 4.48	Ingreso de Subcategoría.....	37
Figura 4.49	Administración de Banners y Publicidad	38
Figura 4.50	Edición de Banners y Publicidad	39
Figura 4.51	Ingreso de Banners y Publicidad.....	39
Figura 4.52	Administración de Clientes.....	40
Figura 4.53	Edición de información de Clientes	41
Figura 4.54	Administración de Comentarios.....	42
Figura 4.55	Administración de la Documentación	43
Figura 4.56	Edición de documentos.....	43
Figura 4.57	Administración de Proveedores	44
Figura 4.58	Edición de Proveedores	44
Figura 4.59	Catálogos de productos de proveedor	45
Figura 4.60	Edición de productos de proveedor.....	45
Figura 4.61	Administración de Usuarios.....	46
Figura 4.62	Edición de Usuarios	46

ANEXOS A

Figura A.1	Componentes de una computadora	1
Figura A.2	Teclado	2

ANEXOS B

Figura B.1	Acerca de Internet.....	1
Figura B.2	Modem	2
Figura B.3	Línea de Comunicaciones.....	2
Figura B.4	Software	3
Figura B.5	Proveedor de Servicios de Internet.....	3
Figura B.6	Navegación con Internet Explorer.....	4

CAPÍTULO 1

GENERALIDADES



1. GENERALIDADES

1.1 INTRODUCCIÓN

Este manual es una guía de consulta para un usuario de cualquier nivel, ya que contiene información clara y concisa acerca de como navegar dentro del Web Site y su funcionamiento.

Permitiendo de esta manera a los usuarios tener los conocimientos necesarios para lograr una comprensión exitosa de cómo acceder a cada una de las páginas dentro del Web Site.

Es de mucha importancia consultar este manual antes y/o durante la visualización de las páginas, ya que lo guiará paso a paso en el manejo de todas las funciones presente en él.

1.2 OBJETIVO DE ESTE MANUAL

El objetivo primordial de este manual es guiar a todos aquellos usuarios interesados como al personal encargado del manejo y administración del sistema obteniendo todo tipo de información deseada como poder despejar todas sus dudas:

- Como ingresar al Web Site.
- Ayudar al usuario a manejar Internet.
- Guiar al usuario a manejar cada una de las opciones del Web Site.
- Conocer el alcance de toda la información por medio de una explicación detallada e ilustrada de cada una de las páginas que lo conforman.

1.3 A QUIEN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL

Este manual esta orientado a los usuarios finales involucrados en la etapa de operación del Módulo de Administración del Web Site.

Webmaster, es la persona encargada de administrar toda la información que se almacenará.

Usuario en general, persona encargada de interactuar con el Web Site.

1.4 LO QUE DEBE CONOCER

Los conocimientos mínimos que deben tener las personas que operarán las páginas y deberán utilizar este manual son:

- 1. Conocimientos básicos de las herramientas de diseño de Páginas Web.
- 2. Conocimiento básico de Internet.
- 3. Conocimiento básico de Windows.

1.5 ORGANIZACIÓN DE ESTE MANUAL

Este manual está organizado en cuatro partes principales:

Generalidades	
Capítulo 1	Generalidades
Capítulo 2	Ambiente Operacional del Web Site
Instalación	
Capítulo 3	Como Ingresar al Web Site
Operación	
Capítulo 4	Operando el Web Site
Anexos	
Anexo 1	Reconocimiento de las Partes del Hardware.
Anexo 2	Acerca de Internet
Anexo 3	Glosario de Términos.

1.6 ACERCA DE ESTE MANUAL

Este manual de Usuario contiene diversas ilustraciones y las instrucciones que debe seguir el Usuario paso a paso para poder navegar dentro del Web Site. Además incluye información que lo ayudará en el diario uso del Internet.

CAPÍTULO 2



AMBIENTE OPERACIONAL DEL WEB SITE

2. AMBIENTE OPERACIONAL DEL WEB SITE

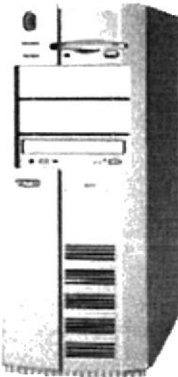
Para la implementación e instalación del Web Site PDPSE requerimos lo siguiente:

2.1 REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE




Por parte del cliente existen dos alternativas que le permitan la implementación y le aseguren la funcionabilidad del Web Site.

Primera Alternativa

A nivel de hardware

Computador	Características	Descripción
	Microprocesador	PENTIUM IV
	Velocidad	2.5 GHZ
	Arquitectura del Bus	PCI 64 bits
	Memoria RAM	512 MB
	Memoria Caché	512 KB
	Memoria de Vídeo	64 MB
	Disco Duro	80 GB
	Tipo de Monitor	SVGA 15'''
	Unidad de Disquete	De 1.44 MB
	Teclado	101 Teclas
	Tarjeta de Vídeo	PCI
	Tarjeta de Red	3 COM
	Tarjeta de Sonido	32 Bits
	CD ROM	52X
	CD RWRITE	

A nivel de software

Sistema Operativo	 Linux Versión 8 – 9
Servidor WEB	 Apache 1.3.x – 2.x
Base de Datos	 MySQL V. 4.0.x


Aplicaciones		MySQL Front 1.22
		Dreamweaver MX 2004
Lenguaje Programación		PHP V. 4.3.X

Segunda Alternativa

Recurrir a un proveedor de servicios de Internet, empresa que básicamente vende el acceso a Internet. Habitualmente, al contratar el servicio le ofrece el software necesario, así como otros servicios como direcciones para recibir correo electrónico espacios en sus ordenadores donde guardara nuestro Web Site.




2.2 REQUERIMIENTOS DEL USUARIO

A nivel de hardware

	Estación de Trabajo	Microprocesador	PENTIUM IV
		Velocidad	2.5 MHZ
		Arquitectura del Bus	PCI 64 bits
		Memoria RAM	256 MB
		Memoria Caché	512 KB
		Memoria de Vídeo	64 MB
		Disco Duro	40 GB
		Tipo de Monitor	SVGA 15"
		Unidad de Disquete	De 1.44 MB
		Teclado	101 Teclas
		Tarjeta de Red	3 COM

BIEN
CÁMARA
PDPSE

A nivel de software

Sistema Operativo		Windows 2000 ó XP
Browser		Internet Explorer 6.0
		Netscape Navigator

تقریر
نور محمد



COMO INGRESAR AL WEB SITE

3. ¿CÓMO INGRESAR AL WEB SITE?

Para ingresar al Web Site del PDPSE es necesario seguir los siguientes pasos:

1. Encender el Computador.
2. Luego aparecerá la pantalla principal de Windows XP o el sistema operativo que estén usando, en donde hará doble clic en el icono de Internet Explorer o en el Netscape Navigator (o del browser que esté utilizando).



Figura 3.1. Pantalla inicial de Windows



Figura 3.2 Ícono de Netscape Navigator

3. A continuación aparece la pantalla de Internet Explorer o del browser que esté utilizando, usted se ubicará en las barras de direcciones donde escribirá la siguiente dirección web: www.pdpse.espol.edu.ec

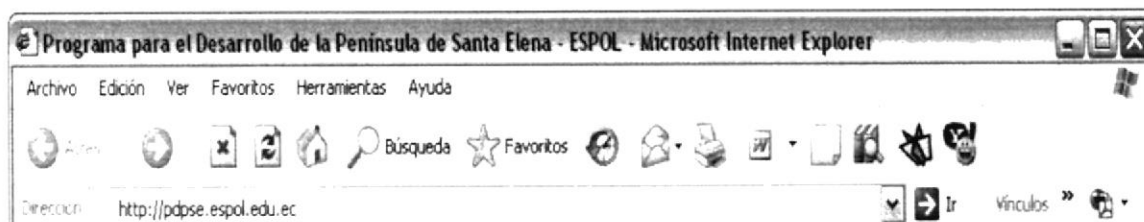


Figura 3.3. Barra de Direcciones



4. Luego presionar la tecla Enter o hacer clic en el botón actualizar



Figura 3.4. Botón actualizar

5. Entonces aparecerá la página Index del Web Site del Programa para el Desarrollo de la Península de Santa Elena.

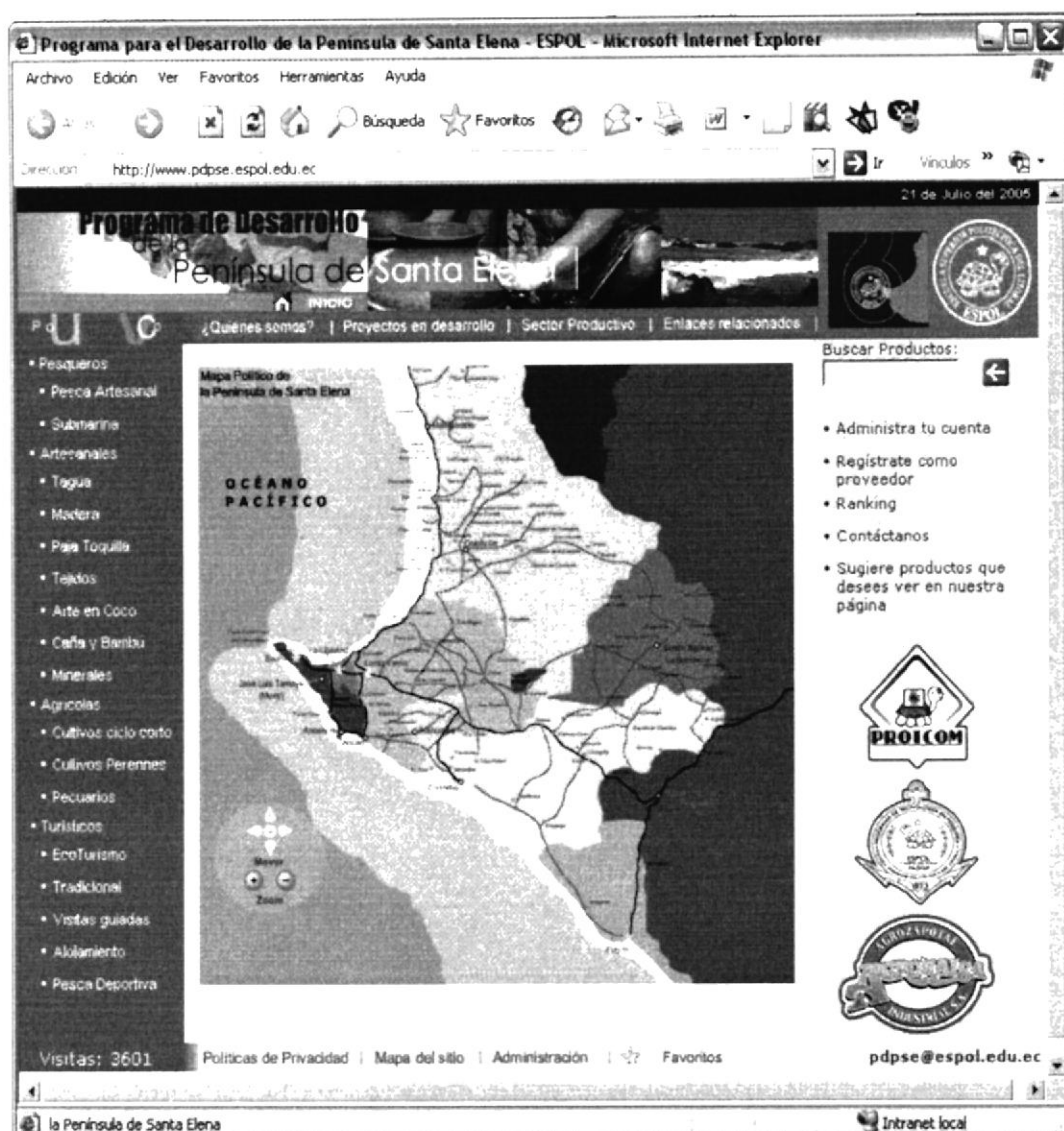


Figura 3.5 Página Index

CAPÍTULO 4



OPERANDO EL WEB SITE

4 OPERANDO EL WEBSITE

4.1 PÁGINA INDEX

Para ingresar y empezar a interactuar con el Web Site del PDPSE el usuario debe seguir los siguientes pasos:

Dar doble clic en el icono del browser sea este Internet Explorer o Netscape Navigator. Los cuales están localizados en el escritorio o en la barra de inicio.

Digitar en la barra de direcciones la dirección del site www.pdpse.espol.edu.ec

Inmediatamente aparecerá en la pantalla la Página Index, ella contiene cada una de las opciones que nos brinda el Web Site para que el usuario empiece a interactuar ya sea comprando como vendiendo los productos que estén publicados.

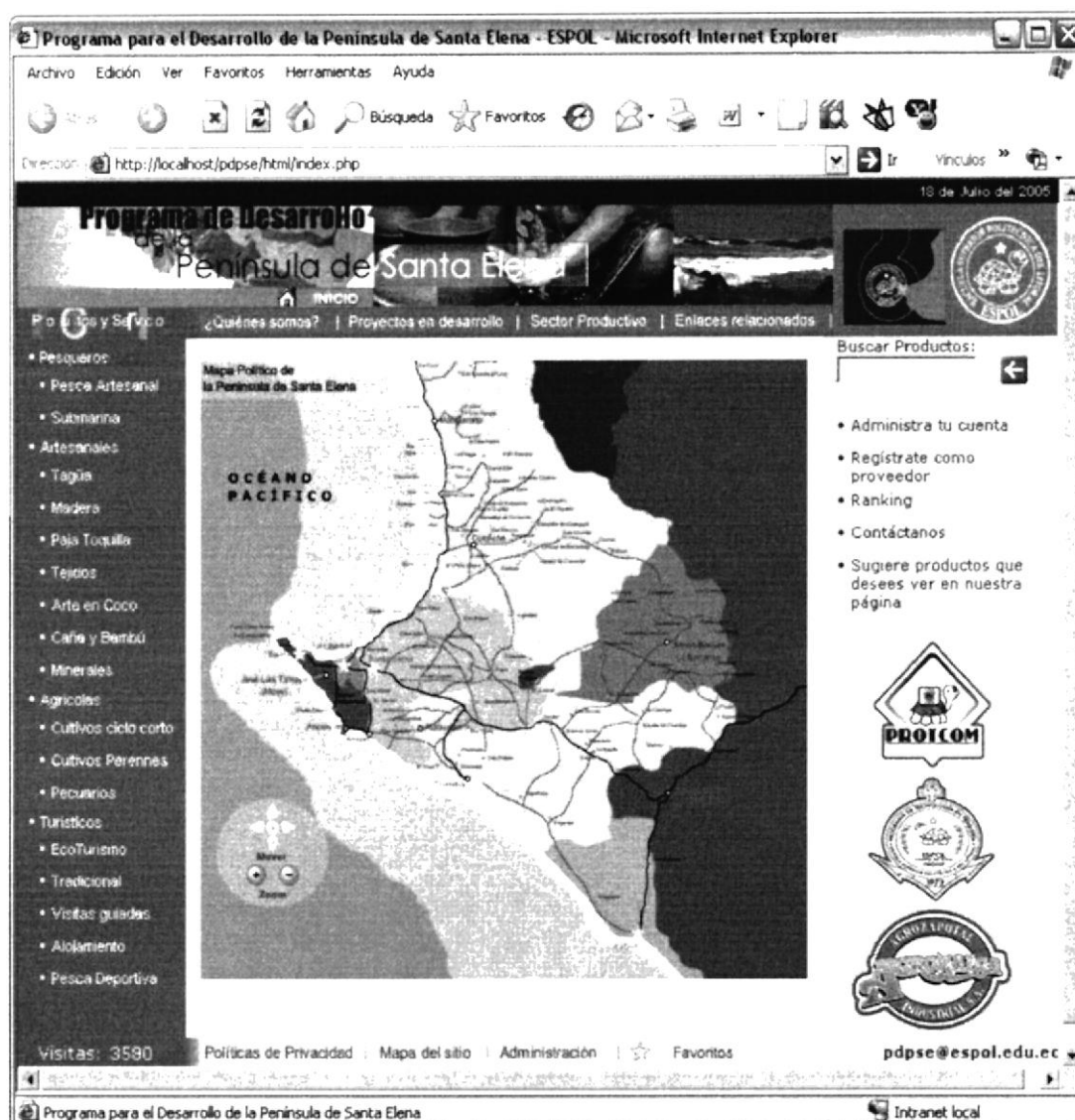


Figura 4.1 Página Principal

Como pueden observar esta pantalla contiene las siguientes opciones:

Menú de Productos y Servicios

¿Quiénes Somos?

Proyectos en Desarrollo

Sector Productivo

Enlaces Relacionados

Políticas de Privacidad

Mapa del Sitio

Administración

Buscar Productos

Administra tu cuenta

Ranking

Contáctanos

Sugiere productos que desees ver en nuestra página



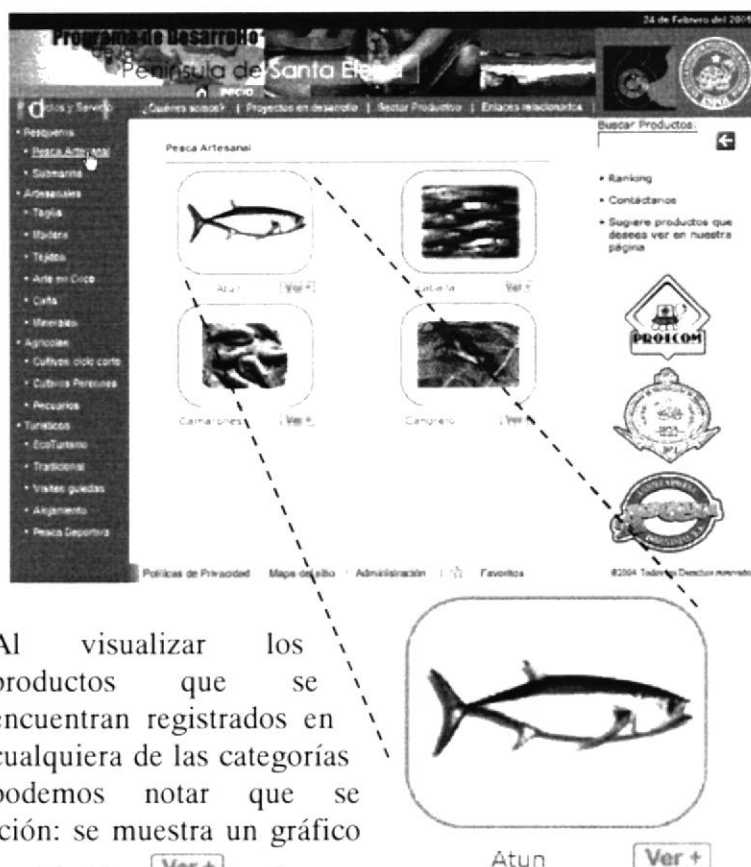
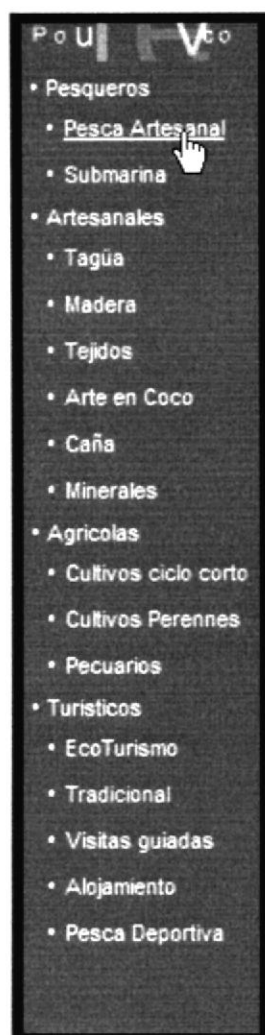
El Website posee diferentes áreas, desde las cuales se pueden realizar diferentes operaciones; estas áreas están dispuestas de acuerdo a la frecuencia de uso.

El manual empezará como un manual de navegación y terminará como un manual de administración del Web.

Para un adecuado recorrido de las áreas del Website estas se recorrerán de izquierda a derecha, analizando cada una de las operaciones posibles desde ellas.

4.2 ÁREA PRODUCTOS Y SERVICIOS

Desde esta área podemos acceder a una base de datos, la cual de forma automática nos mostrará los productos que se encuentran registrados en la categoría que hagamos clic; por ejemplo, si damos un clic en el enlace **PESCA ARTESANAL** inmediatamente se listarán los productos que se encuentran en esa categoría.




Al visualizar los productos que se encuentran registrados en cualquiera de las categorías podemos notar que se presenta la siguiente información: se muestra un gráfico del producto, al hacer clic en el botón  podremos visualizar más información referente al producto.

Figura 4.2 Productos y Servicios



También se encuentra una nueva opción **CONTACTAR**, la cual nos permite contactar al proveedor (si ya estamos registrados como cliente) o registrarnos como cliente y contactar al proveedor en un solo proceso.

Figura 4.3 Información de Producto

4.2.1 Contactar proveedor

La opción **CONTACTAR PROVEEDOR** nos lleva al siguiente formulario:

Contactando para Producto: Atun

Si es un nuevo cliente haga clic aquí.

Si ya ha comprado más veces con nosotros, simplemente identifiqúese con su e-mail y contraseña para tener acceso a su información.

E-mail:

Clave:

Detalle su pedido:

Figura 4.4 Contactando para Producto 1

Desde aquí podemos solicitar un pedido al proveedor, únicamente si estamos registrado como clientes, si no lo estamos al intentar enviar los datos se nos mostrará una pantalla con una advertencia.

Cliente no se encuentra registrado

Error en datos ingresados

Digite nuevamente su e-mail y su clave para poder tomar su pedido. Si aún no se encuentra registrado por favor regrese a la página anterior y haga clic en el enlace correspondiente.

Figura 4.5 Cliente no registrado

Caso contrario se nos mostrará un mensaje indicando que hemos realizado la acción adecuadamente.

Registrado

Estimado Roberto

Tomaremos en consideración su pedido pronto recibirá noticias nuestras.

Figura 4.6 Cliente Registrado

4.2.2 Nuevo cliente

Para registrarnos como nuevo cliente debemos hacer clic en el enlace correspondiente como vemos en la imagen siguiente:

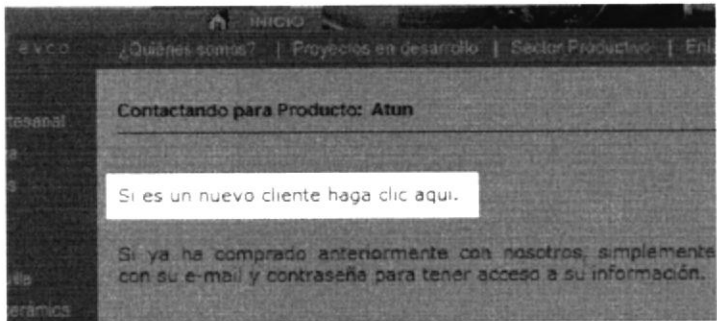


Figura 4.7 Nuevo cliente

Contactando para Producto: Atun

Introduzca sus datos para proceder al registro

Tipo de Cliente:

☒ Persona natural ☐ Empresa

Nombres:

Apellidos:

Teléfono:

Dirección:

E-mail:

Clave:

Confirma tu clave:

Actividad de la empresa o persona :

País:

Bolivia

Ciudad:

Comentario:

Detalle su pedido:

Enviar

Figura 4.8 Contactando para Producto 2

Luego de llenar un formulario como el anterior ya estaremos en la capacidad de realizar cualquier pedido de una forma ágil y cómoda.

4.3 ÁREA DE MENÚS

Tenemos dos áreas de menús, la sección superior tiene los enlaces de navegación principales.

El área de menús inferior posee enlaces de navegación secundarios los cuales tienen un uso menos frecuente, pero no por ello son menos importantes.

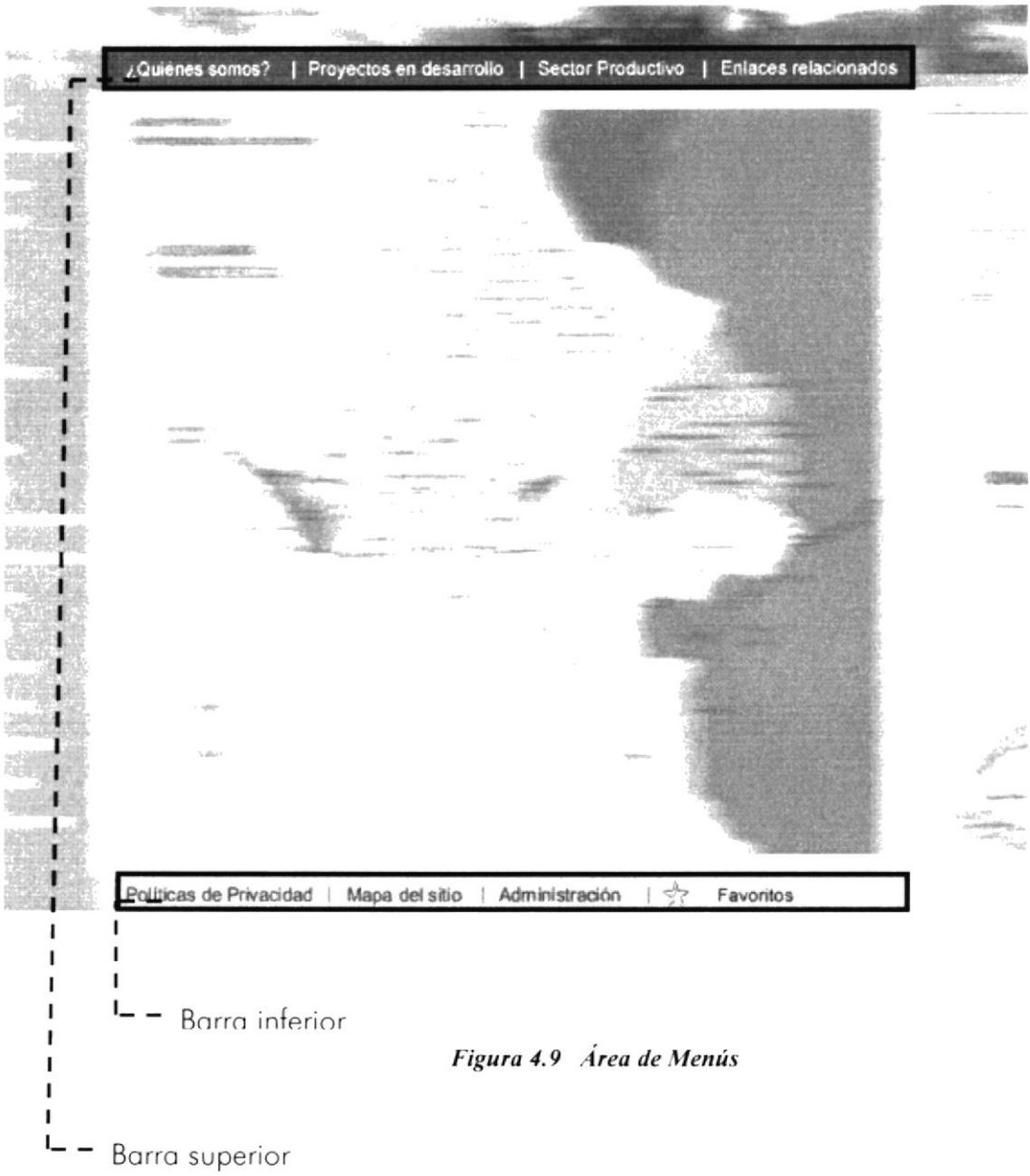


Figura 4.9 Área de Menús

4.3.1 ¿Quiénes somos?

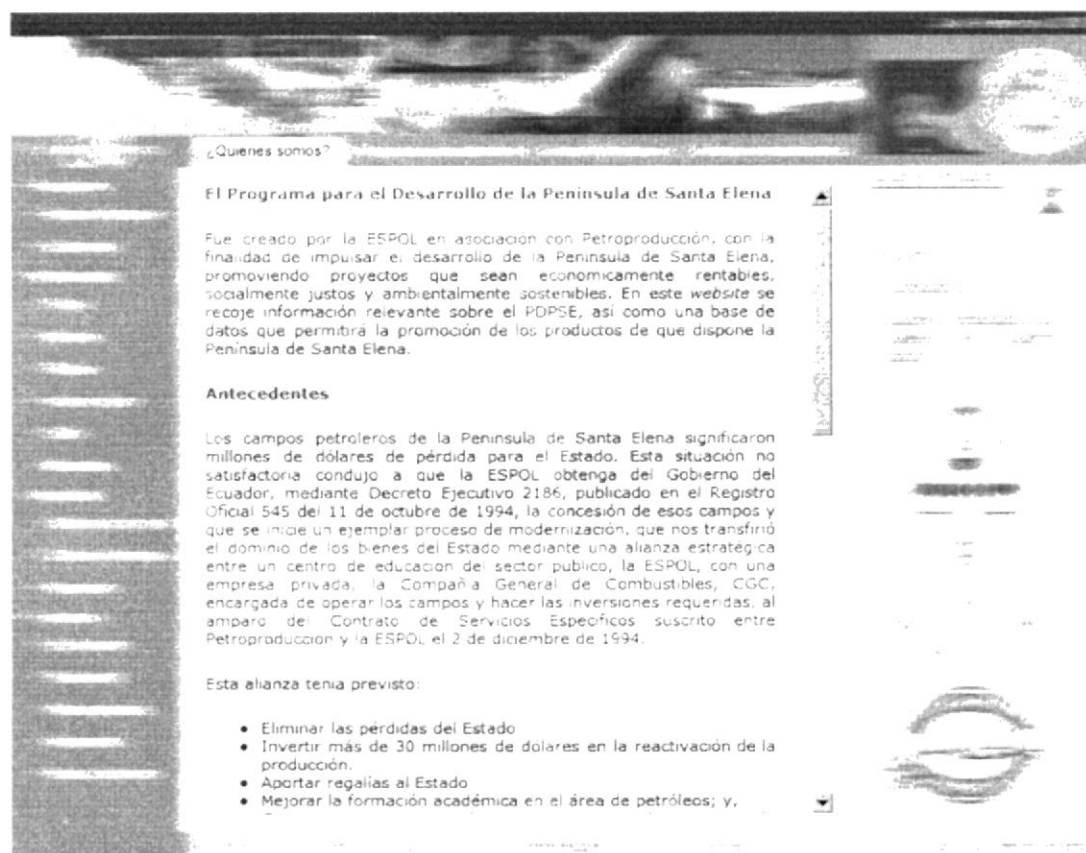


Figura 4.10 Quiénes Somos

Presenta una reseña histórica del Programa Para el Desarrollo de la Península de Santa Elena así como su Misión y Objetivos.

4.3.2 Proyectos en Desarrollo

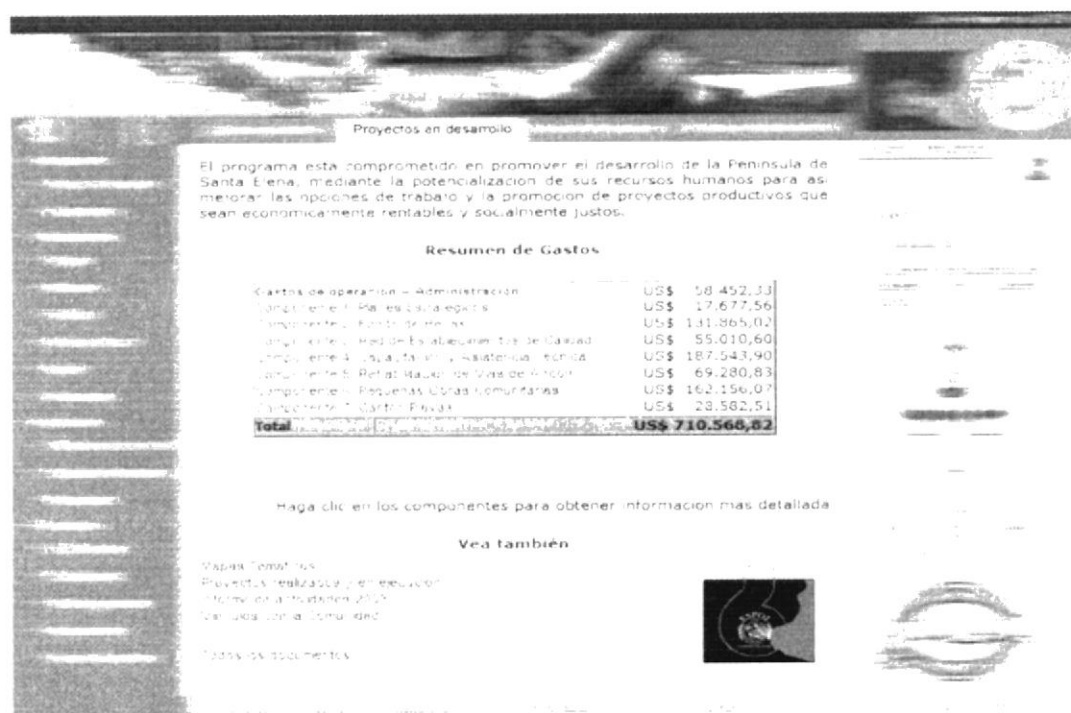
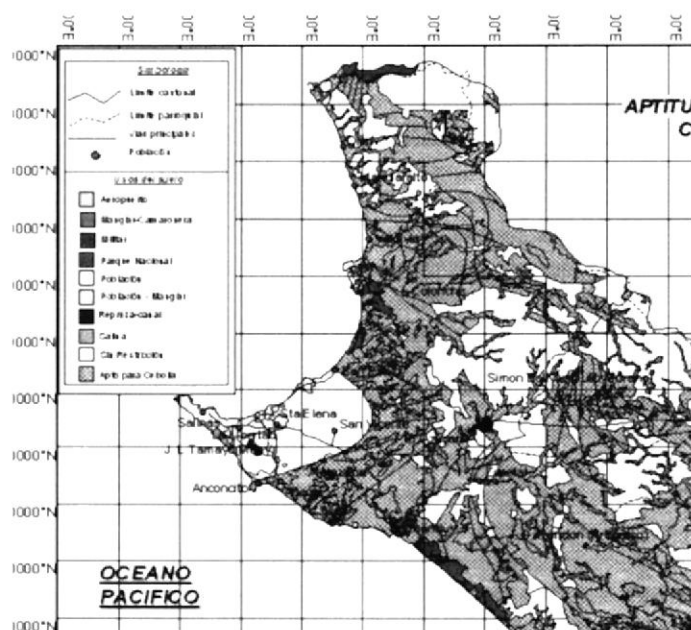


Figura 4.11 *Proyectos en Desarrollo*

En esta sección encontraremos enlaces a información de los componentes del Programa así como los principales proyectos realizados y en ejecución. Cabe indicar que el acceso a los enlaces de **Vea también** es llamado dinámicamente desde la base datos y podrán ser dados de baja según criterios del Webmaster y directivos del Site.

4.3.2.1 Mapas Temáticos



Presenta mapas de explotación agrícola, dados en cuatro categorías: áreas no agrícolas, cebolla, calabaza, pepino.

Estos mapas muestran la capacidad de la Península de Santa Elena para sembrar en ella una gran diversidad de cultivos.

A continuación a modo de ejemplo mostramos una sección del mapa de factibilidad de explotación agrícola para la cebolla.

Figura 4.12 Mapas Temáticos

4.3.2.2 Proyectos realizados y en ejecución

¿Quiénes somos? | Proyectos en desarrollo | **Sector Productivo** | Enlaces relacionados

Proyectos Realizados y en Ejecución [Regresar](#)

El Programa para el desarrollo de la Península de Santa Elena ha realizado numerosos proyectos en beneficio de la comunidad, entre los principales están:

- Planes Estratégicos en los 4 cantones peninsulares
- Becas para bachilleres de la Península de Santa Elena
- Implementación de laboratorios de computación en diversos establecimientos en la Península
- Desarrollo Agrícola de la comuna Zapotal - AGROZAISA
- Capacitación a profesores de distintos colegios peninsulares
- Rehabilitación de la vía Santa Elena - Ancón
- Ampliación de la clínica Virgen del Cisne (La Libertad)
- Apoyo a la Universidad Estatal Península de Santa Elena (UPSE) en capacitación, donaciones de equipos de informática y aporte económico para construcción de 8 aulas
- Proyecto de promoción turística de la PSE - RUTA DEL SOL

[Solicite información más detallada de los proyectos](#)

Actualmente(2004) el programa viene realizando los siguientes proyectos:

- Capacitación a profesores de colegios de la Península de Santa Elena en informática, contabilidad, estrategias metodológicas de enseñanza

Figura 4.13 Proyectos Realizados y en Ejecución

4.3.2.3 Informe de actividades

Una página en donde se intenta resumir, cuáles son las actividades que el PDPSE ha llevado a cabo durante los últimos meses, un buen lugar para visitar donde se puede apreciar el amplio trabajo que el Programa para el Desarrollo de la Península de Santa Elena, lleva a cabo, desde hace algunos años, ha sitios donde ni el gobierno, ni los municipios, ha llegado antes.

Figura 4.14 Informe de Actividades

¿Quiénes somos? | Proyectos en desarrollo | **Sector Productivo** | Enlaces relacionados

Principales favorecidos de las inversiones

Los principales beneficiados de las actividades que realiza ESPOL por medio del Programa de Desarrollo de la Península de Santa Elena:

- Bachilleres de la Península de Santa Elena,
- Estudiantes de la Escuela Básica,
- Funcionarios de los Municipios de la Península de Santa Elena,
- Profesores de seis Colegios de la Península de Santa Elena,
- Habitantes de Ancón con vías internas,
- Juntas Parroquiales de Atahualpa y Amancito,
- Al trabajo conjunto con FUNCAS, SOLCA, etc.

Informe de actividades a diciembre del 2003.

Las actividades que más destacaron en el año 2003 se muestran a continuación:

- Para el conjunto de la Península ha desarrollado la red de 430 escuelas, becas para 1200 bachilleres de la Península de Santa Elena, además el apoyo al desarrollo turístico y la rehabilitación de vías
- Para cada uno de los cuatro cantones y sus respectivos municipios, ha implementado planes estratégicos de desarrollo cantonas, obras y estudios específicos como el catastro para Santa Elena, los estudios para la restauración de los malecones de Salinas y La Libertad.
- Para el desarrollo agropecuario de las comunas ha realizado

4.3.2.4 Todos los documentos

Dada la imposibilidad de categorizar los documentos de forma eficiente, se vio conveniente la creación de un explorador, esta aplicación permite a través del Web, ver el contenido de la carpeta **DOCUMENTOS**, que es donde se encuentra el material informativo del PDPSE, esta aplicación funciona de forma igual a el **EXPLORADOR DE WINDOWS**, haciendo de esta forma que su uso sea más sencillo.

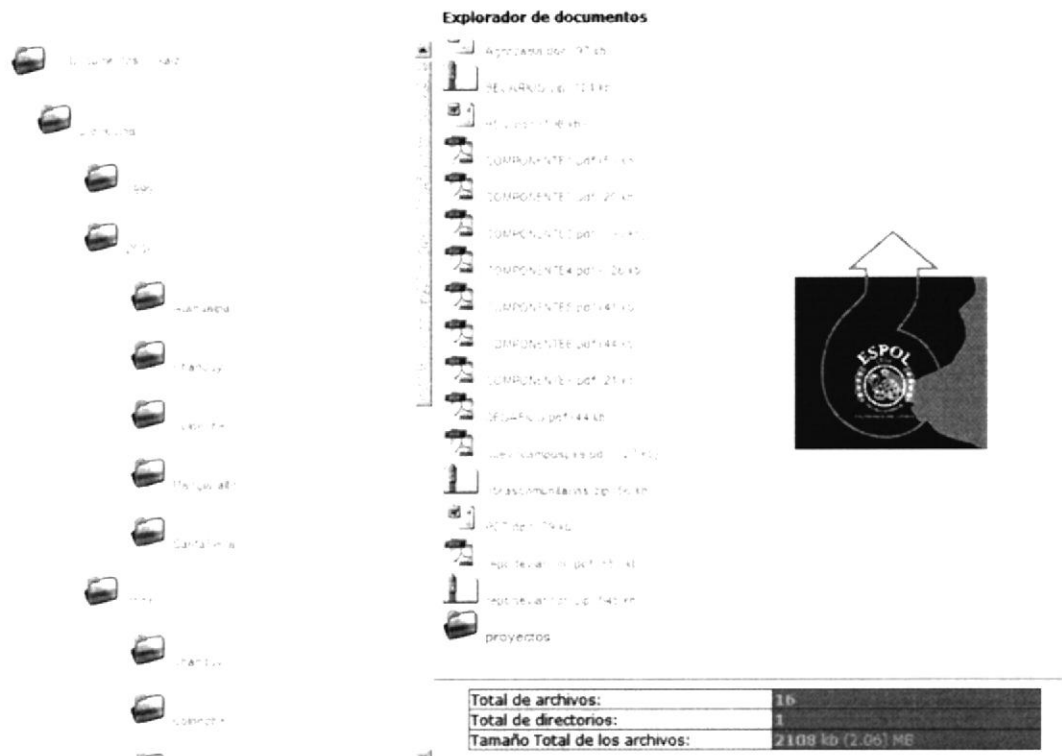


Figura 4.15 Explorador de Proyectos

En la sección del lado derecho, se encuentran las carpetas, haciendo clic en ellas se puede visualizar su contenido.

Bastará con hacer clic en los elementos que se encuentran del lado izquierdo para acceder a ellos.

En la parte baja del la sección derecha, se encuentra un resumen del contenido del directorio, con el número total de archivos, número total de directorios y el tamaño total tanto en megabytes como en kilobytes.

El uso de la información que se presenta esta definido en la sección Políticas de Privacidad.

4.3.3 Sector Productivo

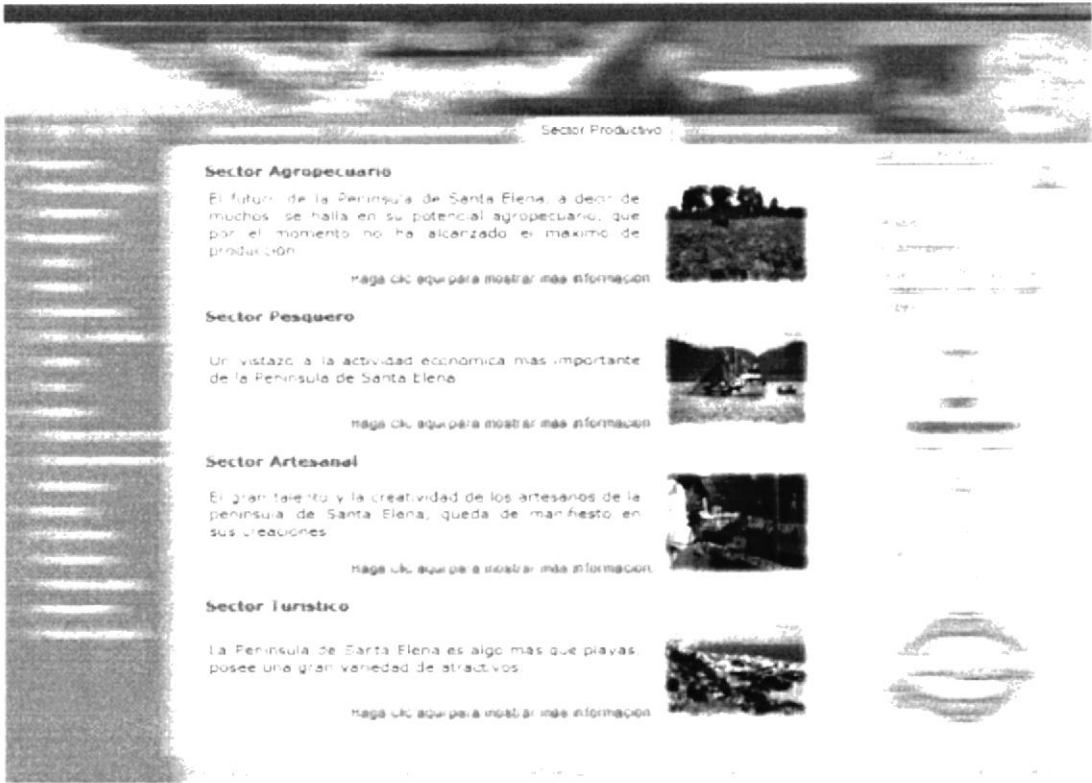


Figura 4.16 Sector Productivo

En esta sección se encuentran enlaces a una reseña de los cuatro sectores productivos de la Península de Santa Elena, Sector Agropecuario, Sector Pesquero, Sector Artesanal, Sector Turístico.

En la parte final de las reseñas de los sectores productivos se encuentran las Subcategorías de producción.

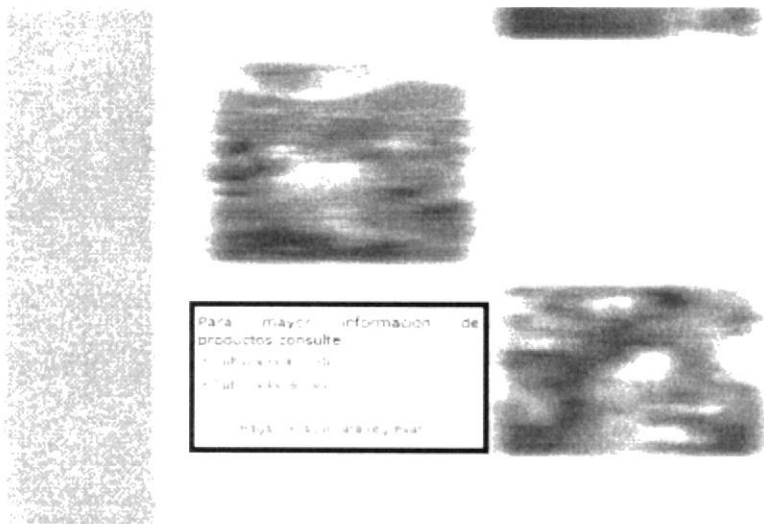


Figura 4.17 Subcategoría de Producción

4.3.3.1 Sector Agropecuario

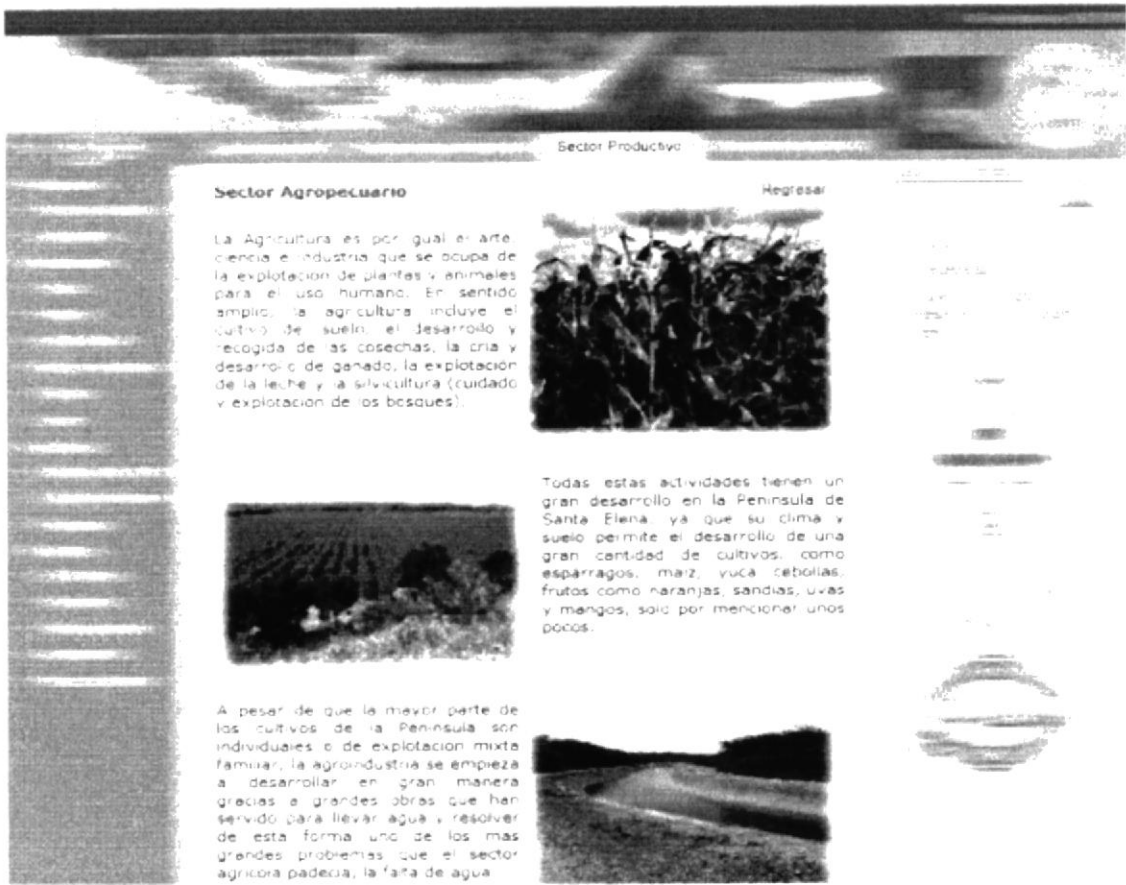


Figura 4.18 Sector Agropecuario

Muestra un resumen de la actividad Agropecuaria en la Península de Santa Elena.

4.3.3.2 Sector Pesquero

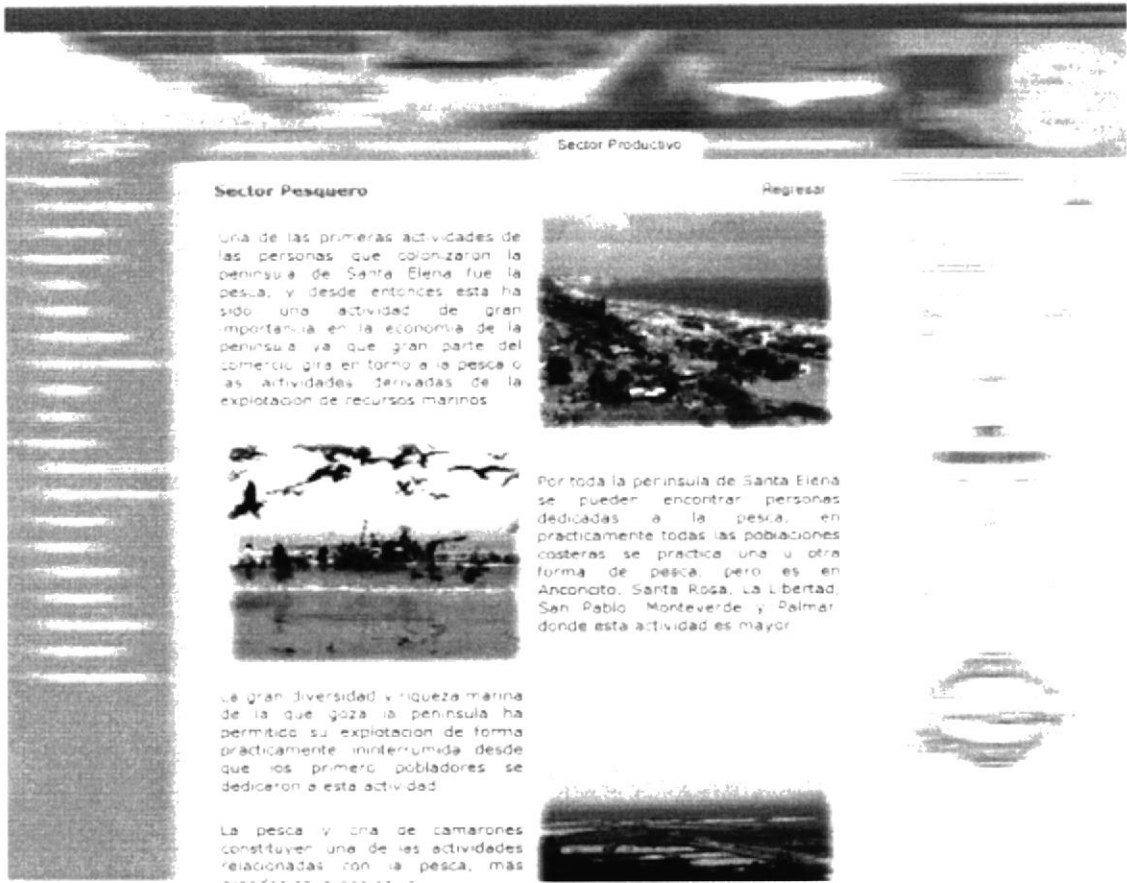


Figura 4.19 Sector Pesquero

Muestra una síntesis de lo que significa la actividad de la Pesca en los moradores de la Península de Santa Elena.

4.3.3.3 Sector Artesanal

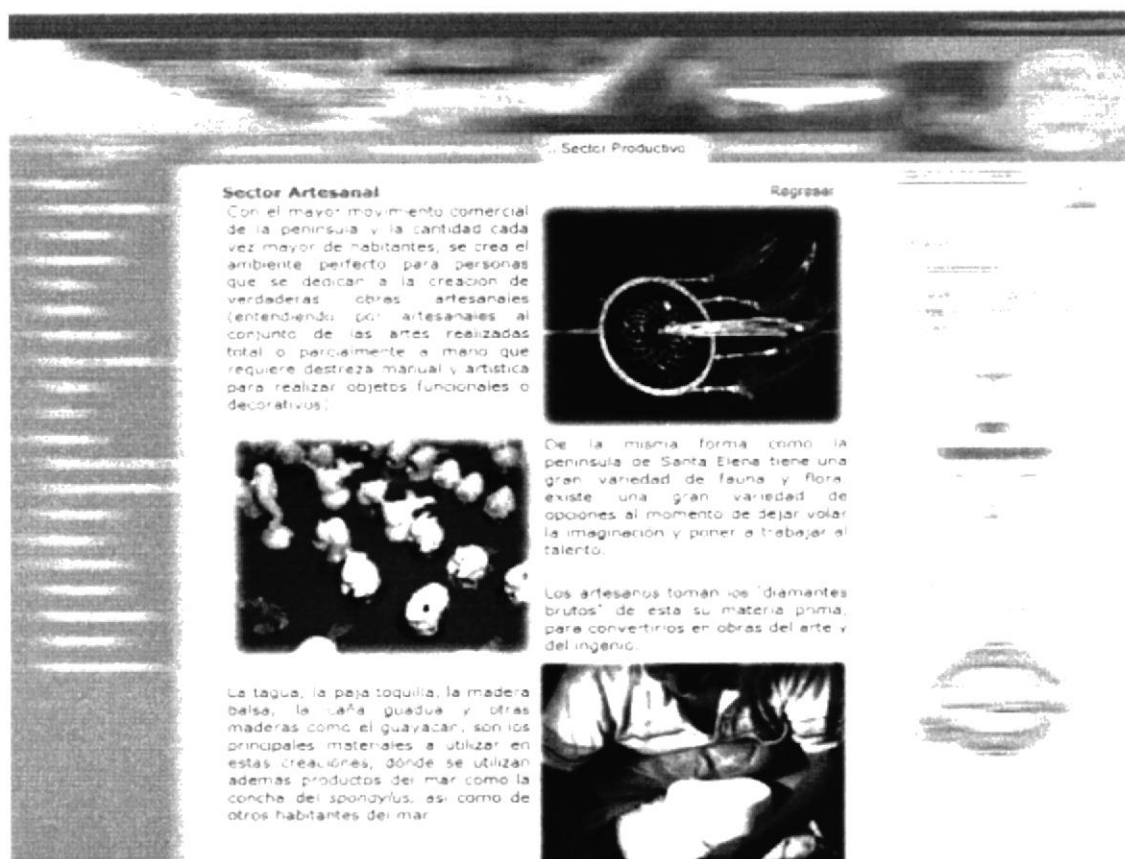


Figura 4.20 Sector Artesanal

Desde tiempos milenarios los pobladores de la Península desarrollaban sus habilidades en la Artesanía, aquí se muestra



4.3.3.4 Sector Turístico

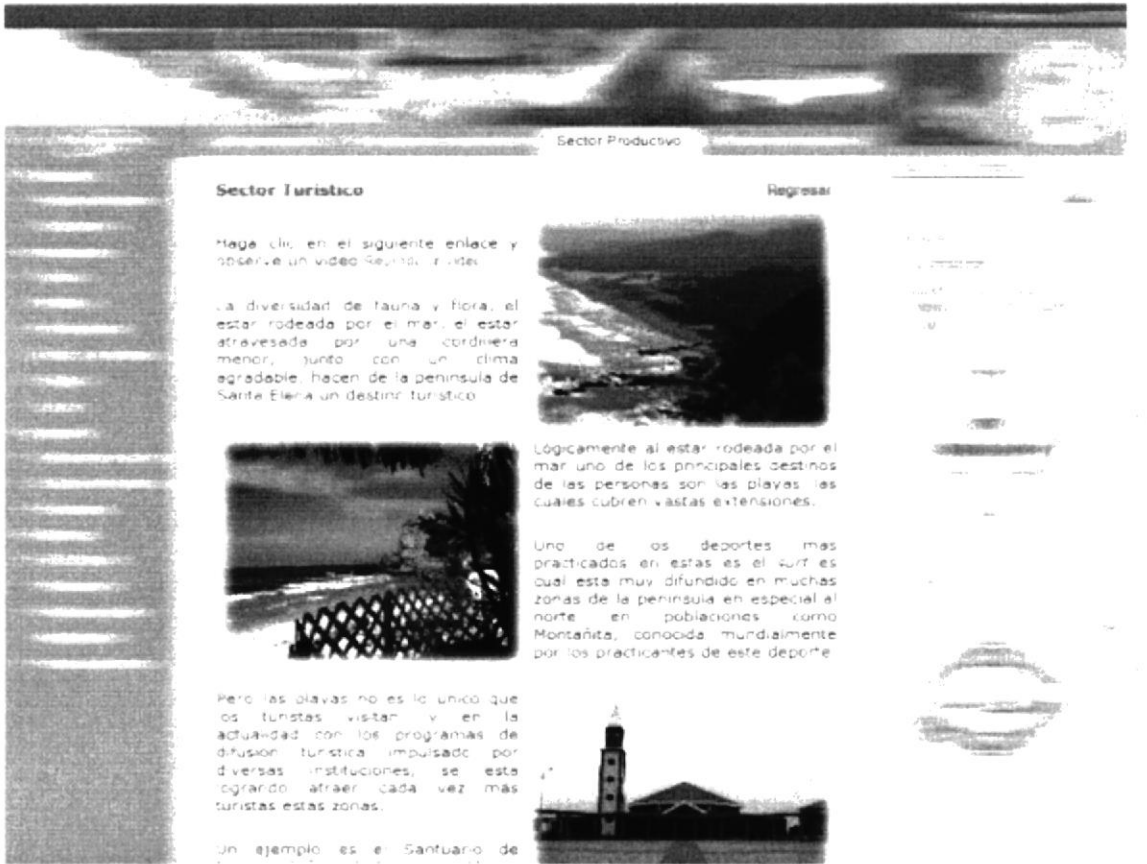


Figura 4.21 Sector Turístico

En esta sección se destaca el enlace **Reproducir Video**, el cual le mostrará un video promocional de los atractivos turísticos en la Península de Santa Elena.

4.3.4 Enlaces Relacionados

Aquí se muestran algunos enlaces tanto de la ESPOL como de otros programas que el PDPSE impulsa, o que comparten su visión y objetivos.

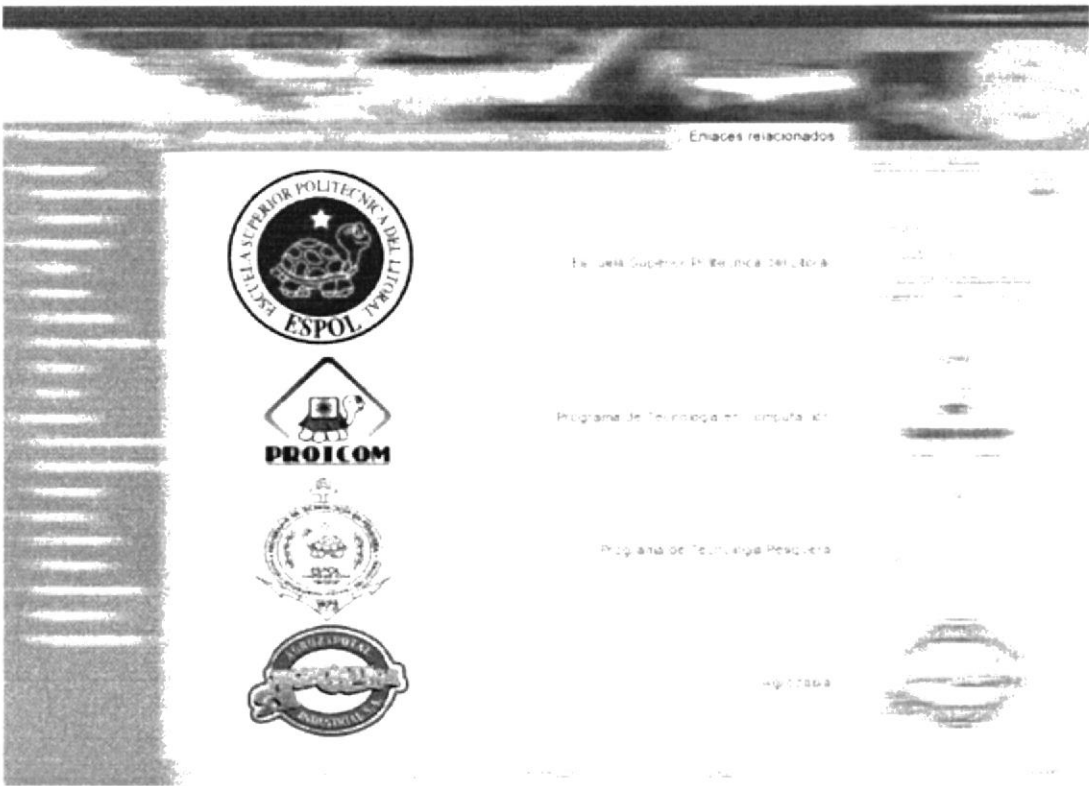


Figura 4.22 Enlaces Relacionados

4.3.5 Mapa del Sitio

Una ayuda para los Internautas, ya que aquí podrán visualizar de forma rápida, los principales enlaces que se encuentran en el sitio.

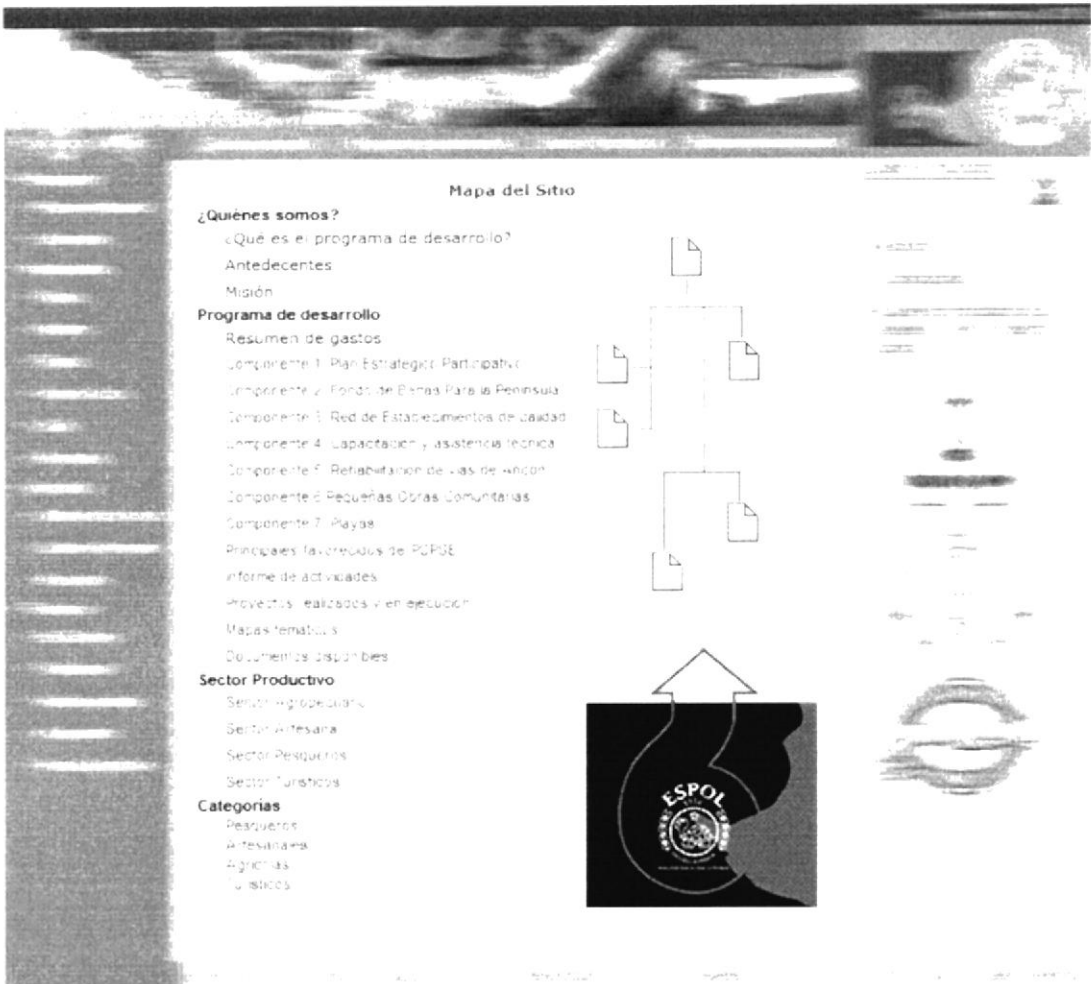


Figura 4.23 Mapas del Sitio

4.3.6 Administración

Desde aquí podemos ingresar a la Administración del Website.

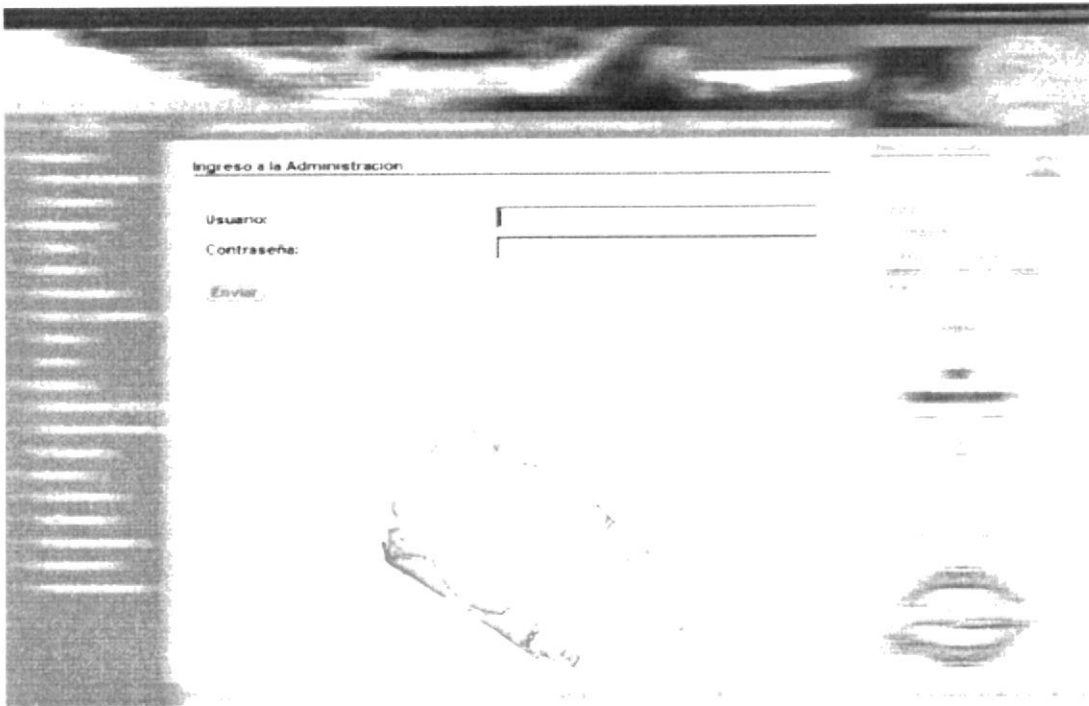


Figura 4.24 Administración

Para esto debemos de conocer el nombre del usuario y la contraseña, caso contrario el ingreso será imposible.

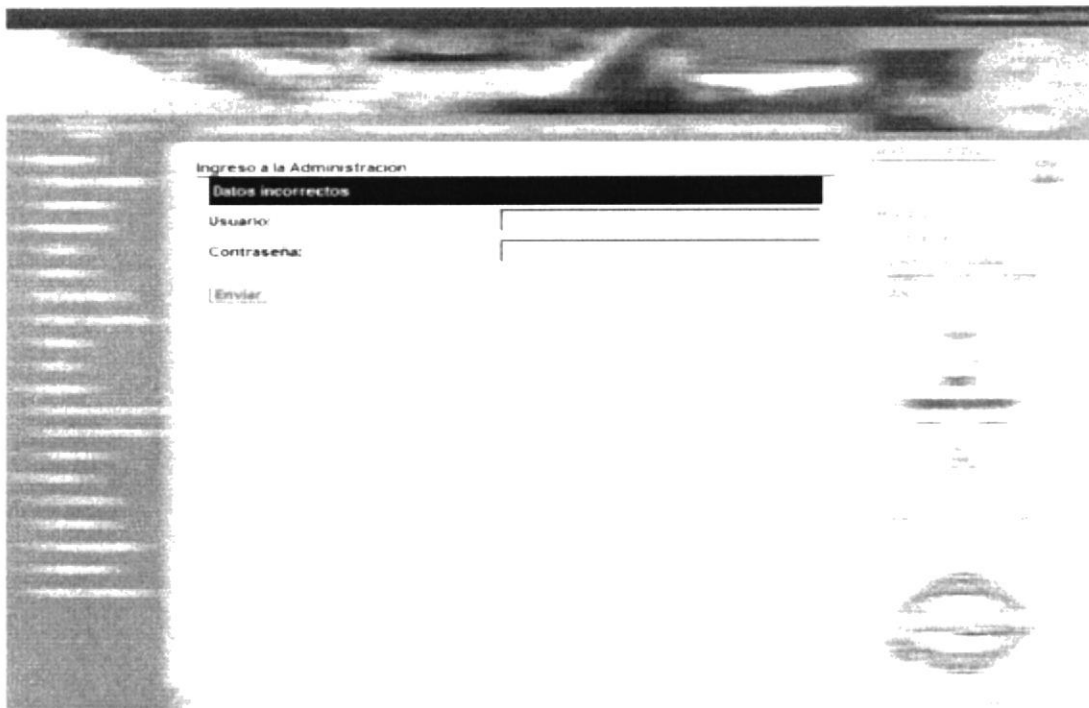


Figura 4.25 Ingreso a la Administración

4.4 ÁREA DE CONSULTA



Figura 4.26 Área de Consulta

En esta área se encuentran las opciones de búsqueda, publicidad, administración y registro de proveedores y enlaces relevantes del website.

La búsqueda de cualquier producto se encuentra simplificada basta con seguir unas pocas indicaciones.

4.4.1 Buscar Productos

Para realizar una búsqueda/consulta de producto, basta con escribir en el cuadro de búsqueda el texto que deseemos.

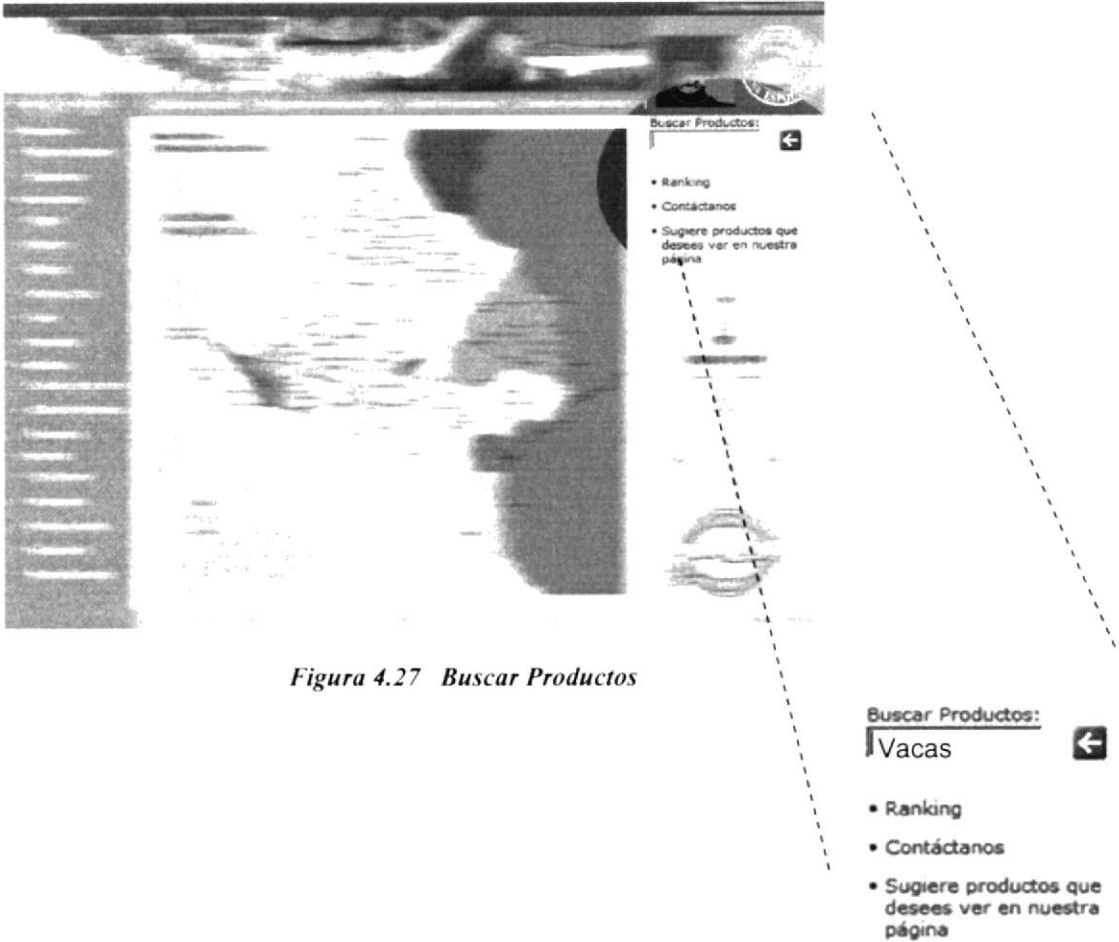


Figura 4.27 Buscar Productos

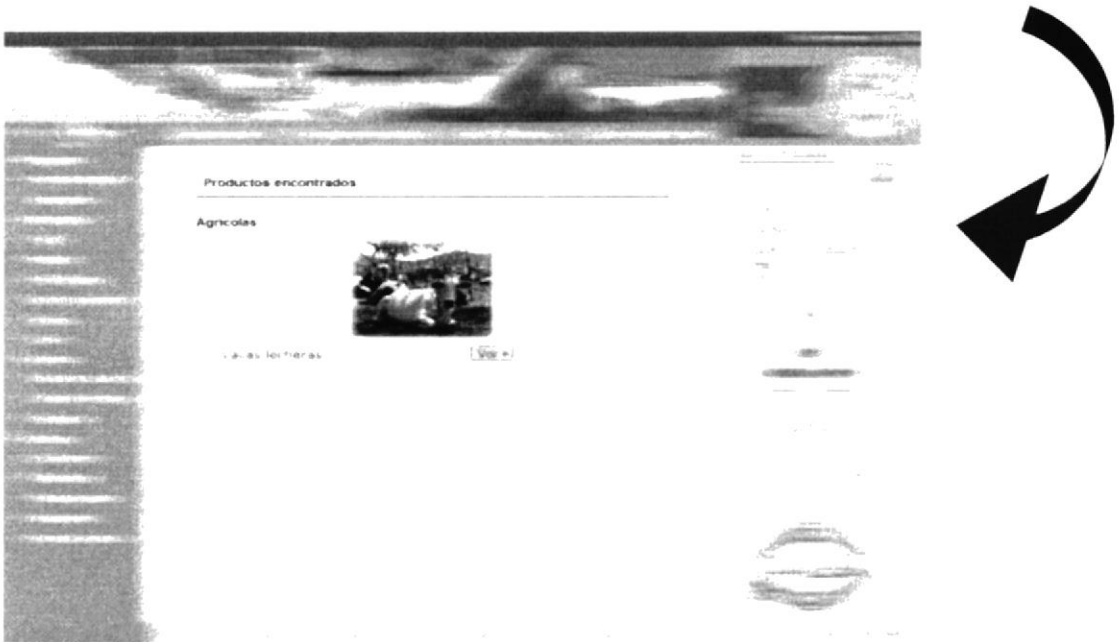


Figura 4.28 Productos Encontrados

4.4.2 Sugiere Productos...

Sugiere productos que desees ver en nuestra página

Solicitud de Productos

[Ver productos sugeridos](#)

O Sugiera el producto que desee encontrar en nuestro site

Datos Personales

Nombre o Razón Social:

E-mail:

Datos del Producto

Categoria:

Producto:

Comentario o Sugerencia:

Buscar Productos:

- Ranking
- Contáctanos
- [Sugiere productos que desees ver en nuestra página](#)

Figura 4.29 Sugiere Productos

También aquí podemos ver todas las sugerencias hechas por otros internautas, para ello hacemos clic en **Ver productos sugeridos**.

4.4.3 Contáctanos

Envíe sus sugerencias y comentarios al Webmaster desde aquí.

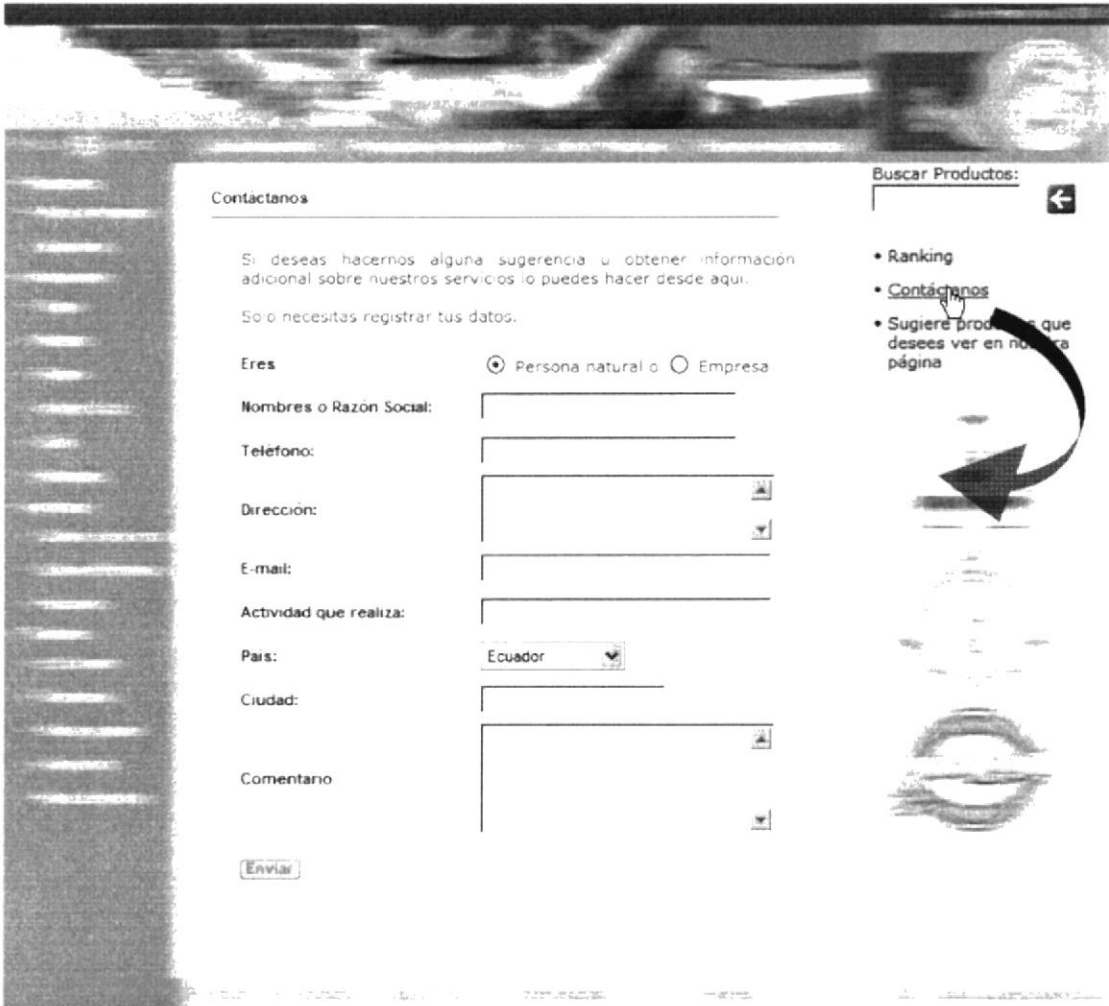


Figura 4.30 Contáctenos

4.4.4 Ranking

Sección en la cual podemos apreciar cuáles son los productos que más se solicitan a través del website.

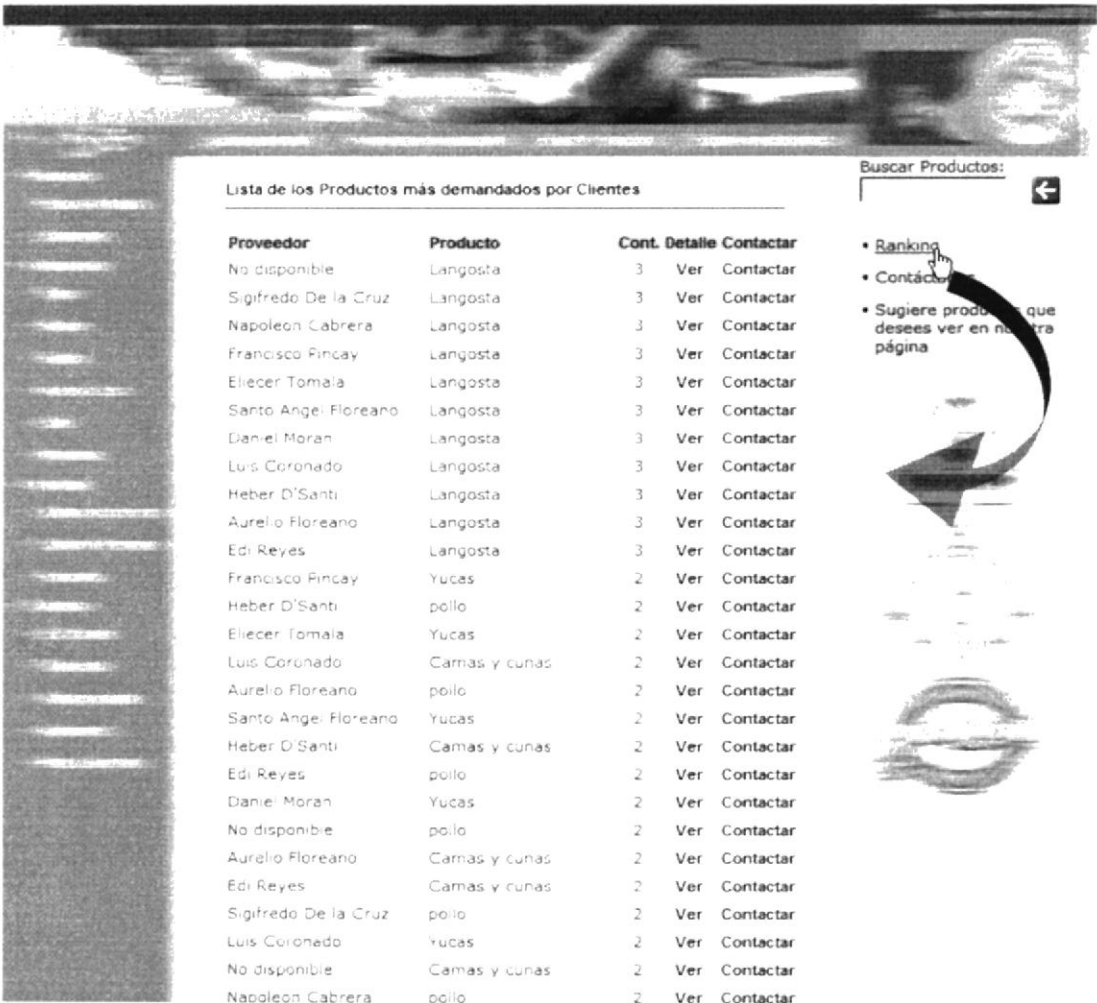


Figura 4.31 Sugiere Productos

4.4.5 Regístrate como proveedor

Sección en la que los usuarios interesados en ofrecer sus productos pueden registrarse.

Registro de Proveedores

Al registrarte como proveedor podrás ofrecer tus productos en nuestra página y quienes nos visiten se pondrán en contacto contigo.

Solo necesitas registrar tus datos y solicitar nuestra aprobación.

Tipo de Proveedor: ☒ Persona natural ☐ Empresa

Nombres: Angel Fernando

Apellidos: Lacerna Córdova

Teléfono: 593-4-2783554

Dirección: Avda. 14 EAC 29 y 30

E-mail: alacerna@espol.edu.ec

Actividad de la empresa o persona: Artesanías

País: Ecuador

Ciudad: La Libertad

Enviar

Buscar Productos: [icono de lupa]

- Administra tu cuenta
- **Regístrate como proveedor**
- Ranking
- Contáctanos
- Sugiere productos que desees ver en nuestra página

Figura 4.32 Regístrate como Proveedor

Confirmación de registro

¡ Felicitaciones !

Gracias por registrarte con nosotros. Procederemos a verificar tus datos y luego de esto a la activación de tu cuenta.

Una vez activada te enviaremos un mail con tu contraseña para que puedas acceder a la administración de los productos que desees ofrecer.

[Volver al inicio](#)



Figura 4.33 Confirmación de Registro de Proveedor

4.4.6 Administra tu cuenta

Sección en la que los proveedores pueden dar el mantenimiento a los productos que ofrecen, pedidos recibidos como a sus datos personales.

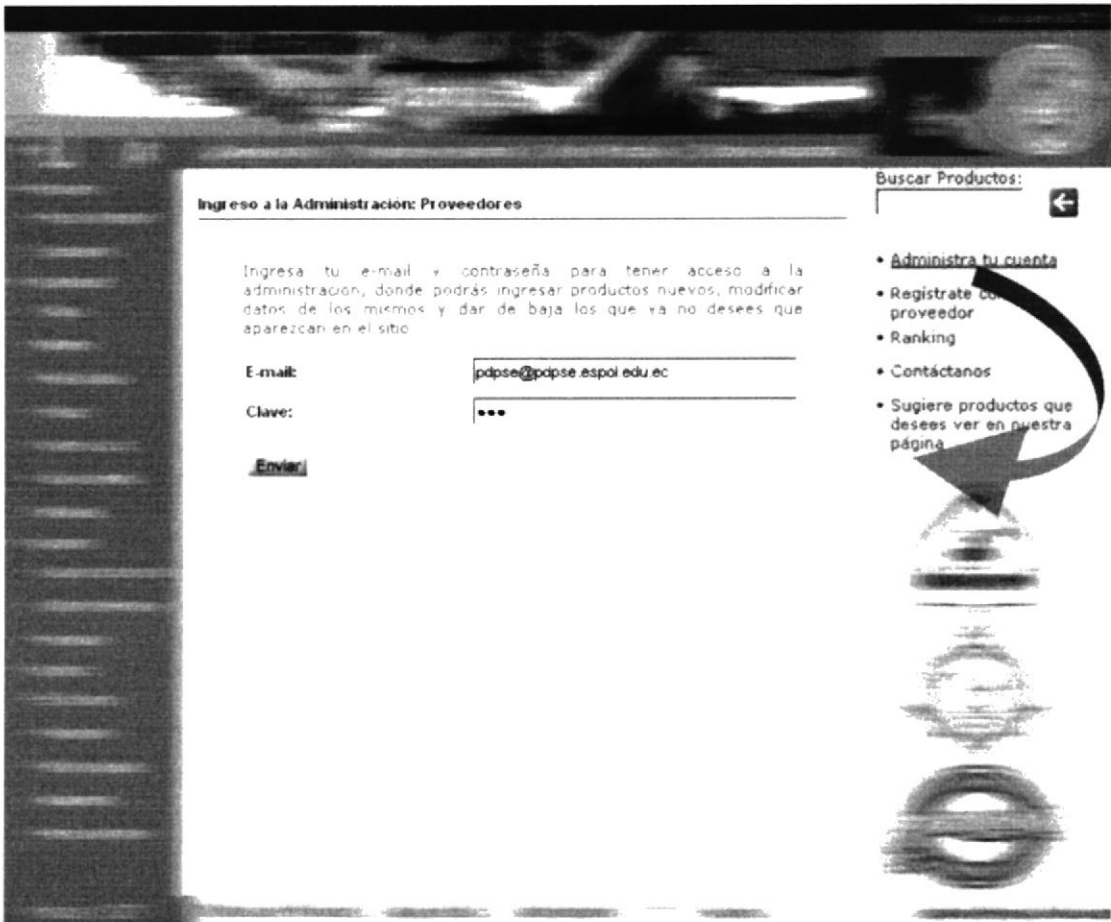


Figura 4.34 Administra tu cuenta

4.4.7 Publicidad y Enlaces Relacionados

Sección desde la cual podemos tener un acceso inmediato a cierta información que el Webmaster considere importante.

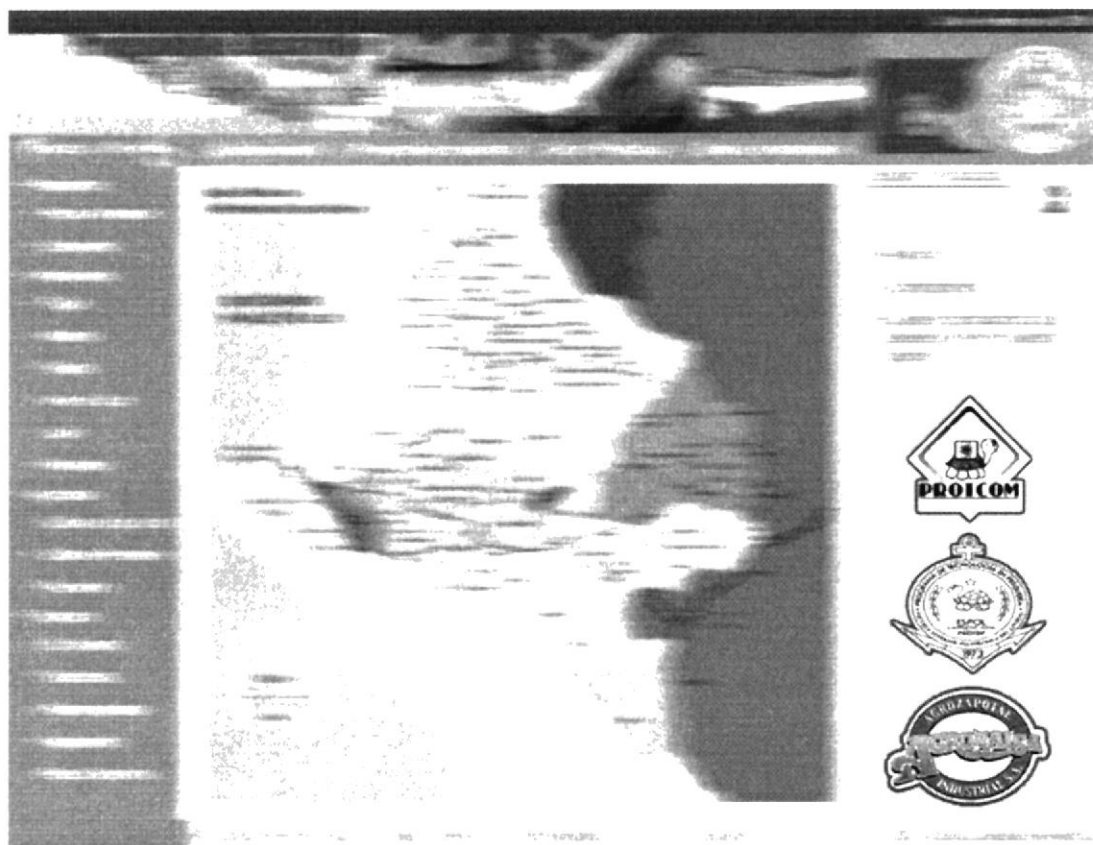


Figura 4.35 Publicidad y Enlaces Relacionados



4.5 ADMINISTRACIÓN PARA PROVEEDORES

Usuario: pdpse@espol.edu.ec Salir

Lista de Productos

Datos personales

Añade un nuevo producto aquí

Productos pedidos

Lista de productos





Imagen	Características del Producto	
	<p>Descripción: Sombreros de Panamá</p> <p>Estado: Inactivo</p> <p>Costo: \$ 0.00</p> <p>Sombreros hechos con paja toquilla de excelente calidad</p>	<p>editar</p> <p>Activar</p>
	<p>Descripción: Cebolla Perla</p> <p>Estado: Activo</p> <p>Costo: \$ 0.00</p> <p>Cebollas de gran calidad para los platos típicos de la región</p>	<p>editar</p> <p>dar de baja</p>
	<p>Descripción: Pesca deportiva</p> <p>Estado: Activo</p> <p>Costo: \$ 0.00</p> <p>Viaje a zona de pesca. Costo por persona</p>	<p>editar</p> <p>dar de baja</p>
	<p>Descripción: Vasijas</p> <p>Estado: Activo</p> <p>Costo: \$ 0.00</p> <p>Vasijas y jarros contruidos en barro</p>	<p>editar</p> <p>dar de baja</p>

Figura 4.36 Administración para Proveedores

Esta pantalla aloja diferentes opciones que le permitirán realizar el mantenimiento de manera fácil y segura de sus productos, las cuales la detallaremos a continuación:

4.5.1 Lista de Productos

Permite visualizar al proveedor los diferentes productos que posee y que son comercializados en el Web Site, así como también editar y poder cambiar el estado de los productos.

Usuario: pdpse@espol.edu.ec Sair

Lista de productos





Imagen	Características del Producto	
	Descripción: Sombreros de Panamá Estado: Inactivo Costo: \$ 0.00 Sombreros hechos con paja toquilla de excelente calidad	editar Activar
	Descripción: Cebolla Perla Estado: Activo Costo: \$ 0.00 Cebollas de gran calidad para los platos típicos de la región	editar dar de baja
	Descripción: Pesca deportiva Estado: Activo Costo: \$ 0.00 Viaje a zona de pesca. Costo por persona	editar dar de baja
	Descripción: Vasijas Estado: Activo Costo: \$ 0.00 Vasijas y jarros contruidos en barro	editar dar de baja

Figura 4.37 Lista de Productos

4.5.1.1 Editar

Para editar la información general de un producto específico el proveedor solo dando clic en la palabra **EDITAR** tendrá acceso a una pantalla que le mostrará los datos correspondientes al mismo y podrá realizar los cambios que considere necesario.

The screenshot shows a web application interface for editing a product. At the top, there is a header bar with the text 'Usuario: pdpse@espol.edu.ec' on the left and a 'Salir' button on the right. Below the header, on the left side, is a dark sidebar menu with the following items: 'Lista de Productos', 'Datos personales', 'Añade un nuevo producto aquí', and 'Productos pedidos'. The main content area is titled 'Edición del producto' and contains several form fields: 'Categoría:' with a dropdown menu showing 'Agrícolas / Cultivos Perennes'; 'Descripción:' with a text box containing 'Cebolla Perla'; 'Costo:' with a text box containing '0.00'; 'Detalle del producto:' with a text box containing 'Cebollas de gran calidad para los platos típicos de la región'; 'Imagen:' with a text box containing 'cebolla1.jpg'; and 'Nueva imagen:' with an empty text box and an 'Examinar...' button next to it. At the bottom left of the form is an 'Enviar' button. The footer of the page contains the text '©2005. Todos los derechos reservados.'

Figura 4.38 Editar Producto

De igual forma el proveedor puede editar la imagen del producto solamente dando clic en el botón Examinar.

Una vez realizado la modificación pertinente ya sea en la información como la imagen del producto el usuario deberá dar clic en el botón **Enviar** para completar con el proceso de edición.

4.5.1.2 Activar / Dar de Baja

Así como podemos editar información del producto también podemos cambiar su estado a activo como dar de baja.

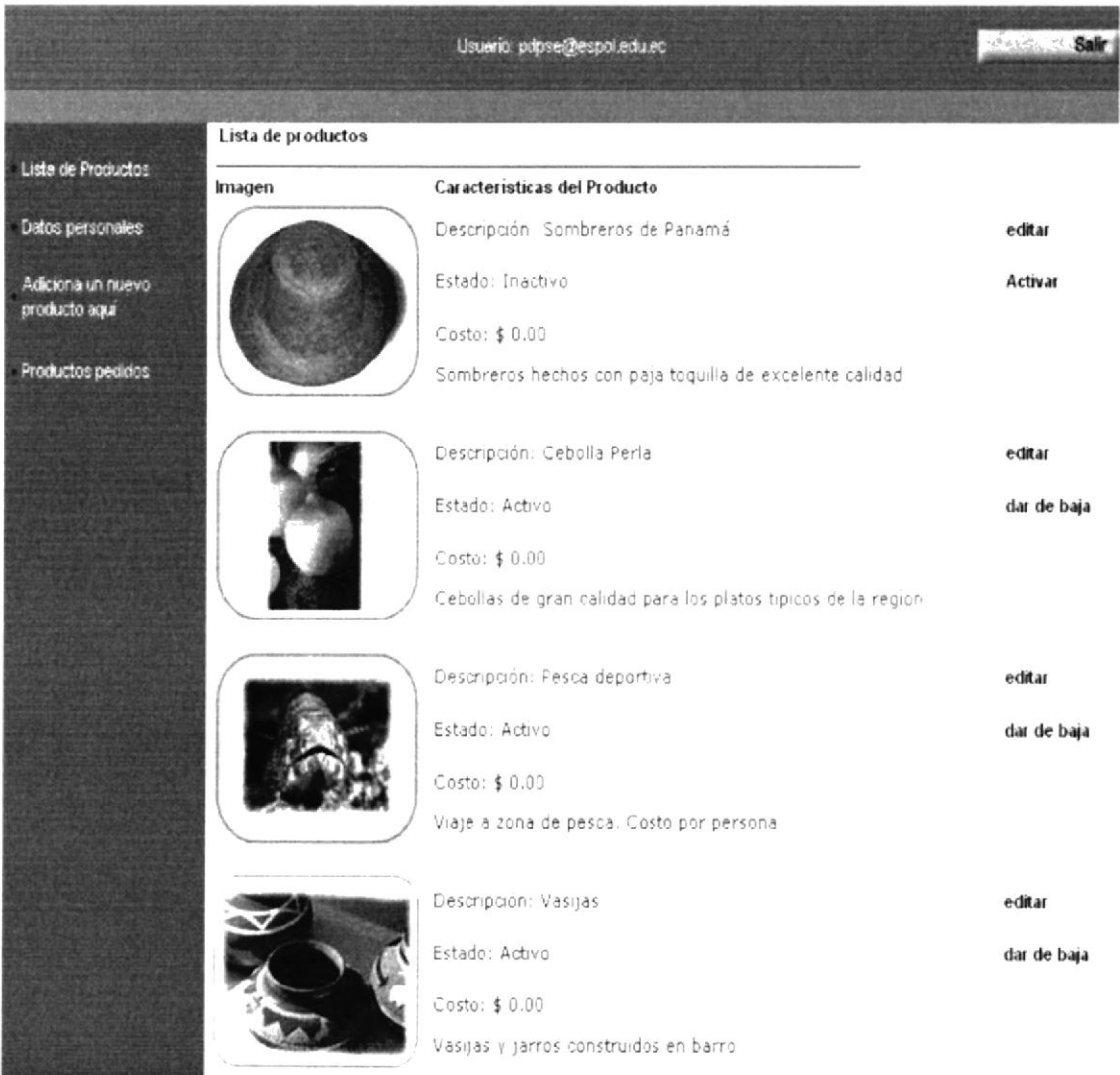


Figura 4.39 Activar/Dar de baja producto

Para lo cual el proveedor únicamente deberá en caso de activar o dar de baja dar clic en la palabra **Activar** o **Dar de baja** y usted notará inmediatamente el cambio en el estado del producto.

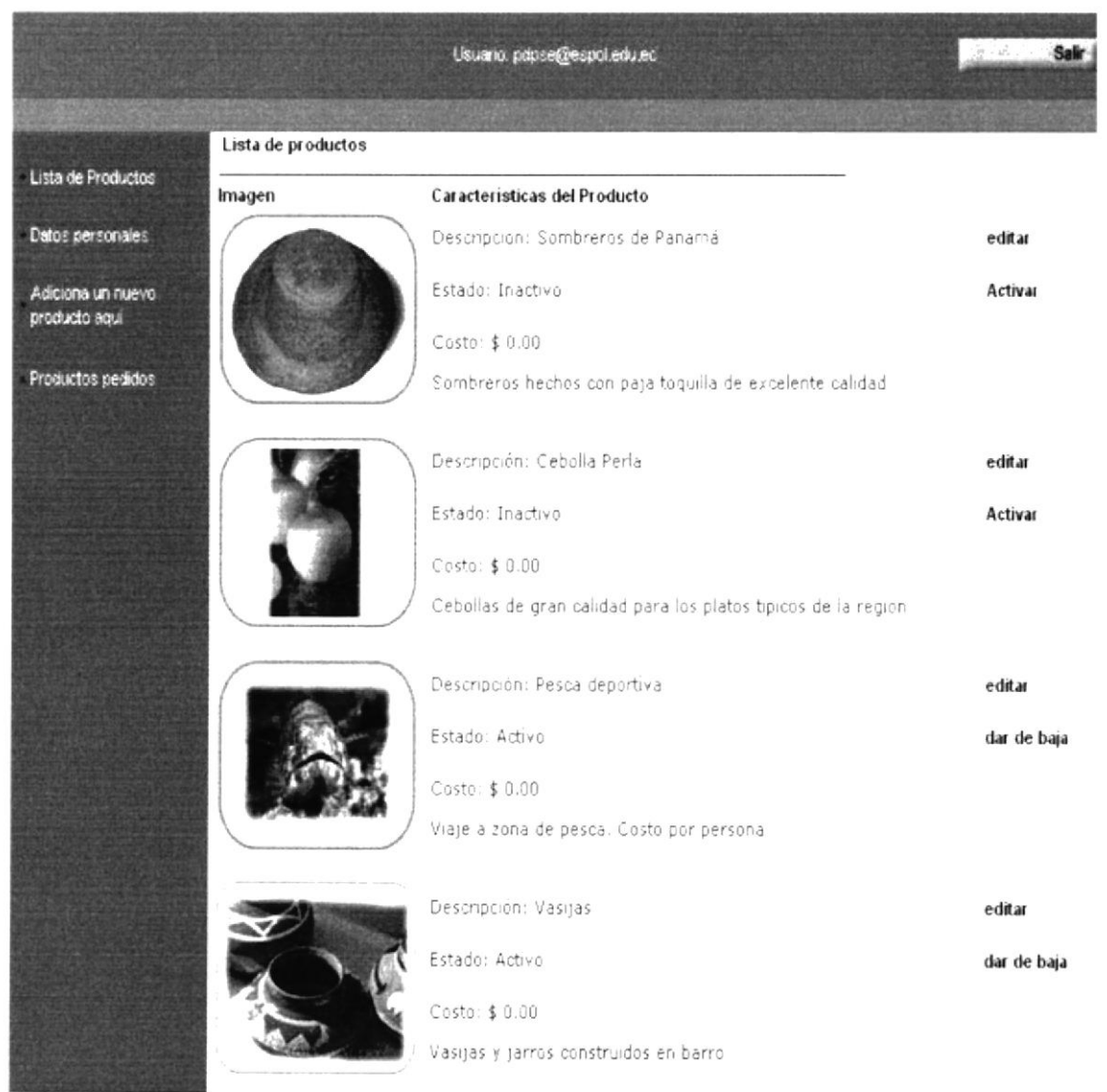


Figura 4.40 Producto editado

4.5.2 Datos Personales

Permite realizar la modificación de la información correspondiente al proveedor.

The screenshot shows a web application interface with a dark sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains links: 'Lista de Productos', 'Datos personales', 'Añade un nuevo producto aquí', and 'Productos pedidos'. The main area is titled 'Datos personales' and contains a form for editing provider information. At the top of the main area, it shows the user's email 'Usuario: pdpse@espol.edu.ec' and a 'Salir' button. The form fields are as follows:

Label	Value
Tipo de Proveedor:	<input type="radio"/> Persona natural <input checked="" type="radio"/> Empresa
Nombres:	No disponible
Apellidos:	Usuario
Teléfono:	0234234234
Dirección:	La Libertad
Clave:	...
Confirma tu clave:	...
Actividad de la empresa o persona :	Otras
País:	Ecuador
Ciudad:	

Below the form is an 'Enviar' button. At the bottom right of the page, there is a copyright notice: '©2005. Todos los derechos reservados.'

Figura 4.41 Datos personales

Haciendo clic sobre la palabra **DATOS PERSONALES**, visualizaremos una pantalla con toda la información respectiva del mismo, seguido podrá realizar los cambios que desee y una vez finalizado con los mismos deberá dar clic en el botón **Enviar** para terminar con el proceso de modificación.

4.5.3 Adicionar un nuevo producto

Para realizar el ingreso de sus productos debe realizar lo siguiente:

The screenshot shows a web application interface. At the top, a dark header bar contains the text 'Usuario: pdpse@espol.edu.ec' on the left and a 'Salir' button on the right. Below the header is a sidebar with a dark background and white text links: 'Lista de Productos', 'Datos personales', 'Adicione un nuevo producto aquí', and 'Productos pedidos'. The main content area has a title 'Ingreso de productos a su catalogo' and a form with the following fields: 'Categoría:' with a dropdown menu showing 'Artesanales / Tagua'; 'Descripción:' with a text input containing 'Collares de animalitos vanos'; 'Costo:' with a text input containing '20.00'; 'Detalle del producto:' with a text input containing 'La caja contiene 40 unidades'; and 'Imagen:' with a text input containing 'tagua.jpg' and an 'Examinar...' button. At the bottom of the form is an 'Enviar' button. The footer of the page contains the text '©2005. Todos los derechos reservados.'

Figura 4.42 Adicionar nuevo producto

1. Dar clic en la palabra **ADICIONA UN NUEVO PRODUCTO AQUÍ**
2. Llenar el formulario con la información respectiva del nuevo producto.
3. Seleccionar la imagen del producto
4. Dar clic sobre el botón **Enviar**

Cabe indicar que esta información será validada para seguridad tanto del proveedor como del Website.

4.5.4 Lista de Productos Pedidos

Esta opción le permite al proveedor realizar el mantenimiento y control de cada uno de los productos contactados por los clientes registrados en el Web site.


Lista de productos pedidos						
	Contacto	E-mail	Producto	Fecha	Detalle de Pedido	Eliminar
Productos pedidos	Diana Karina Lacerna Córdova	dika@hotmail.com	Atun	2005-06-23	Necesito pirañas para ponerlas en la piscina de la casa de Javier	Eliminar
	Diana Karina Lacerna Córdova	dika@hotmail.com	Atun	2005-06-23	Mandeme 80 kilos	Eliminar
	Diana Karina Lacerna Córdova	dika@hotmail.com	Atun	2005-06-23	Puedes escribirme al mail y darme tu telefono para estar en contacto	Eliminar
	Diana Karina Lacerna Córdova	dika@hotmail.com	Atun	2005-06-23	Son frescas ??	Eliminar

Figura 4.43 Lista de productos pedidos

Para realizar el mantenimiento de los productos solicitados debe realizar lo siguiente:

1. Dar clic en la palabra **LISTA DE PRODUCTOS PEDIDOS**
2. Inmediatamente se visualizara una pantalla en la que el proveedor puede visualizar los pedidos que han realizado los clientes
3. Podrá actualizar el estado del pedido dando clic en la palabra **Eliminar** cuando ya se haya realizado satisfactoriamente.

4.5.5 Cerrar Sesión

Una vez que el proveedor halla realizado el mantenimiento en su información como en su catálogo de productos, es necesario que cierre sesión para asegurar la integridad y seguridad de la misma dando clic en el botón  e inmediatamente visualizaremos la pantalla principal del Web site.

4.6 ADMINISTRACIÓN DEL WEBSITE

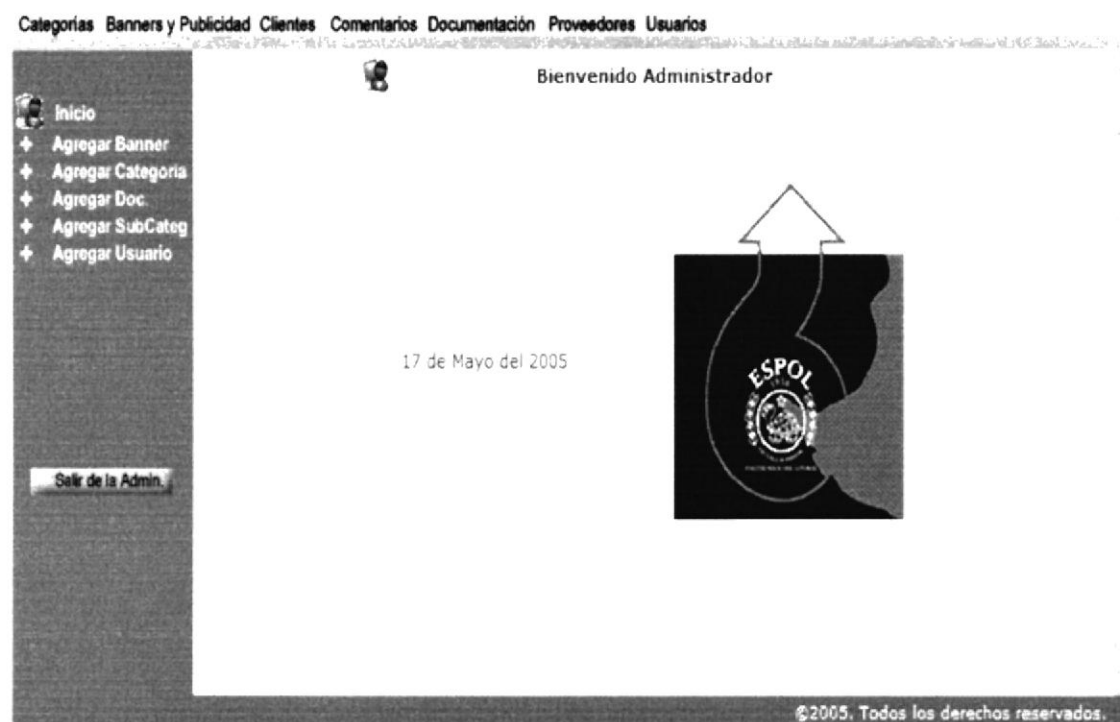


Figura 4.44 Administración del Website

En la administración se podrá Editar la Información de **Categorías, Banners y Publicidad, Clientes, Comentarios, Documentación, Proveedores y Usuarios**; desde aquí el webmaster tendrá la tarea de crear cuentas para los proveedores y clientes del WebSite.

Todos los cambios que se realicen con la Administración son inmediatos, bastará con actualizar la página para poder apreciarlos.

4.6.1 Administración de las Categorías

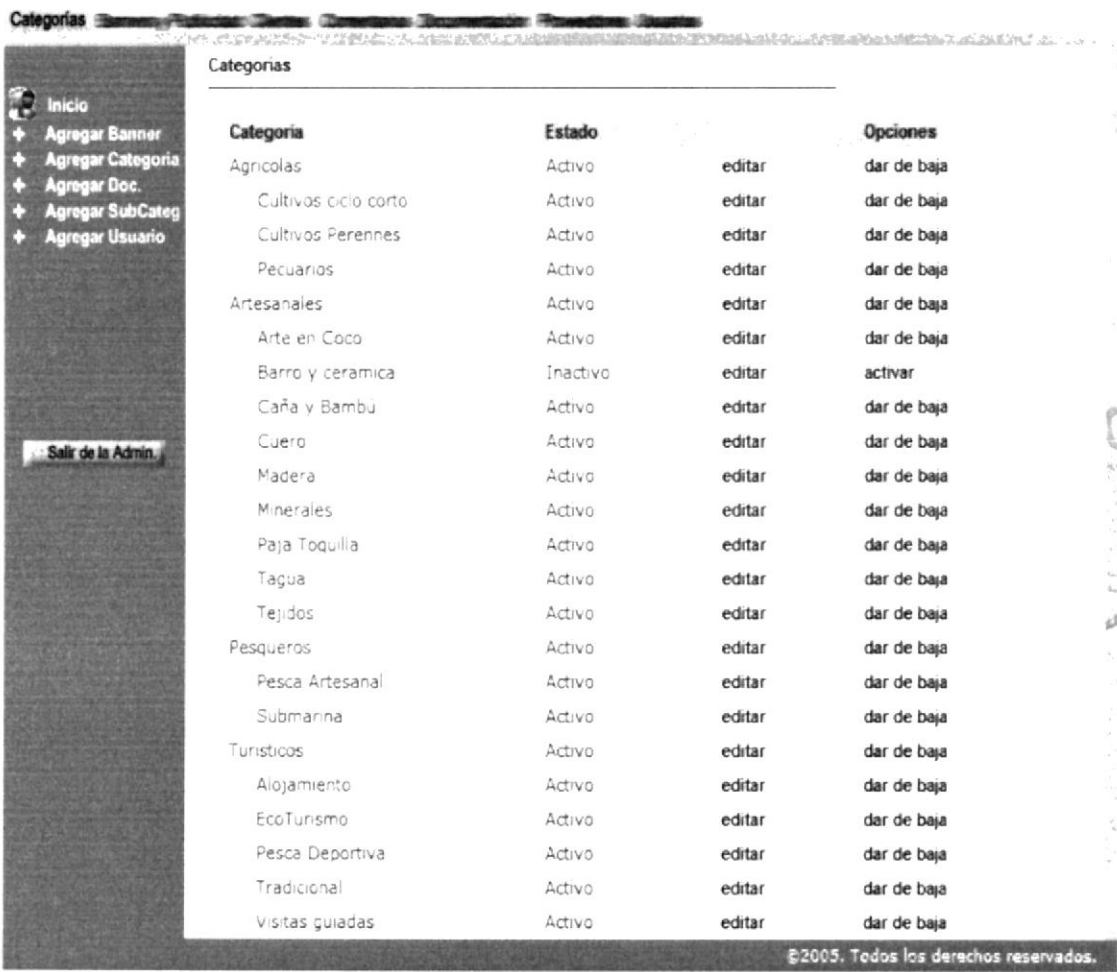


Figura 4.45 Administración de Categorías

Como se ve en la gráfica anterior las Categorías pueden ser **Editadas**, se pueden **Activar** o **Dar de Baja** o **Agregar**.

La Edición de la Categoría se hace usando un pequeño formulario que cambia el nombre de la misma. Haciendo clic en el botón **Enviar** los datos se actualizarán

Edición de categoría

Descripción:

Figura 4.46 Edición de Categoría

Para agregar las categorías se debe acceder a las opciones **Agregar Categorías** y **Agregar SubCategorías** del panel izquierdo, las cuales presentarán un formulario en el cual pedirán los datos tales como el nombre de la categoría, y el nombre de la categoría principal (en el caso de una Sub-Categoría).

Ingreso de categoría

Descripción:

Figura 4.47 Ingreso de Categoría

Ingreso de categoría

Categoría:

Descripción:

Figura 4.48 Ingreso de Subcategoría

En ambos casos bastará con hacer clic en el botón Enviar que se ubica más abajo para actualizar la base de datos.

4.6.2 Administración de Banners y Publicidad

Categorías Banners y Publicidad Clientes Comentarios Documentación Proveedores Usuarios

Inicio

+ Agregar Banner

+ Agregar Categoría

+ Agregar Doc.


+ Agregar SubCategoría

+ Agregar Usuario

Salir de la Admin.

Banners:

Dirección: http://www.protcom.espol.edu.ec




Posición: Derecha

Archivo: protcom.gif

Estado: Activo

Editar

Dirección: http://www.protep.espol.edu.ec




Posición: Derecha

Archivo: protep.gif

Estado: Activo

Editar

Dirección: index.php?x_opcion=agrozaiza



Posición: Derecha

Archivo: agrozaiza.gif

Estado: Activo

Editar

©2005. Todos los derechos reservados.

Figura 4.49 Administración de Banners y Publicidad

Editando la información de los banners, podemos cambiar características tales como a dirección URL su posición (se mantiene opción para facilitar requerimientos futuros) y la imagen que se muestra -la cual se elegirá con el botón Examinar-, así como su estado.

PROTCOM

Capítulo 4 – Página 38

ESPOL

The screenshot shows the 'Edición de Banners y Publicidad' form. On the left is a sidebar menu with options: Inicio, Agregar Banner, Agregar Categoría, Agregar Doc., Agregar SubCategoría, and Agregar Usuario. Below the menu is a 'Salir de la Admin.' button. The main form area has a title 'Edición de Banners y Publicidad' and a horizontal line. It contains the following fields and controls:

- Uri:
- Posición de la imagen: ☐ Arriba ☐ Izquierdo ☒ Derecho
- Archivo:
- Nueva Imagen:
- Estado: ☒ Activo ☐ Inactivo
-

At the bottom right of the page, there is a footer: ©2005. Todos los derechos reservados.

Figura 4.50 Edición de Banners y Publicidad

Para agregar una imagen bastará con hacer clic en el **Agregar Banner** del panel izquierdo.

Veremos lo siguiente:

The screenshot shows the 'Ingreso de Banners y Publicidad' form. It has a title 'Ingreso de Banners y Publicidad' and a horizontal line. The form contains the following fields and controls:

- Uri:
- Posición de la imagen: ☒ Arriba ☐ Izquierdo ☐ Derecho
- Imagen:
-

Figura 4.51 Ingreso de Banners y Publicidad

Para la URL podemos utilizar tanto una dirección web, como un enlace con referencias en PHP o HTML. Por ejemplo

`index.php?x_opcion=agrozaia` (usando una referencia en PHP)

`http://www.protep.espol.edu.ec` (usando una dirección WEB)

4.6.3 Administración de los Clientes

Categorías Banners y Publicidad **Cientes** Comentarios Documentación Proveedores Usuarios

Inicio
+ Agregar Categoría
+ Agregar SubCateg
+ Agregar Banner
+ Agregar Doc.
+ Agregar Usuario

Salir de la Admin.

Cientes

Nombre	E-mail	Datos	Eliminar
Diana Karina Lacerna Córdova	dika@hotmail.com	Ver	Eliminar
FrutaExport	frutaexport@hotmail.com	Ver	Eliminar
Joe cliente Pacheco Mielles	newcli@newcli.com	Ver	Eliminar
Roberto Salto	kalibeto@hotmail.com	Ver	Eliminar
Teresa Glencora	teresa@teresa.com	Ver	Eliminar

©2005. Todos los derechos reservados.

Figura 4.52 Administración de Clientes

Al hacer clic en **Ver** accederá a una nueva ventana donde se puede cambiar los datos del cliente. Además haciendo uso de la opción **Eliminar** se podrá dar de baja al cliente si fuese necesario hacerlo.

Cientes: Datos Personales de dika@hotmail.com

Tipo de Proveedor:

☐ Persona natural ☒ Empresa

Nombres:

Diana Karina

Apellidos:

Lacerna Córdova

Clave:

dika

Teléfono:

042783554 o 09770561

Dirección:

AV lincons entre calle california y los estados

Actividad de la empresa o persona:

compramos todo tipo de animale

País:

Estados Unidos

Ciudad:

New York

Comentario:

Enviar



Bienvenido Administrador

20 de Julio del 2005



Figura 4.53 Edición de información de Clientes

4.6.4 Administración de Comentarios

Categorías Banners y Publicidad Clientes **Comentarios** Documentación Proveedores Usuarios

Inicio
+ Agregar Categoría
+ Agregar SubCategoría
+ Agregar Banner
+ Agregar Doc.
+ Agregar Usuario

Salir de la Admin.

Comentarios

Descripción	E-mail	Nombres	Eliminar
Felicitaciones por la iniciativa de ayudar a la comunidad peninsular por medio de la Web. Seria muy bueno que actualicen la informacion mensualmente y que sea difundida tambien por los medios de comunicacion	asd@dsd.asd	hola	Eliminar

©2005. Todos los derechos reservados.

Figura 4.54 Administración de Comentarios

Esta opción de administración permitirá tener un control de los comentarios o sugerencias de clientes o usuarios en general. Haciendo uso de la opción **Eliminar** se podrá dar de baja al cliente si fuese necesario hacerlo.

4.6.5 Administración de la Documentación

Por motivos de seguridad la información a la cual se podrá tener acceso desde el WebSite se ubicará manualmente en el servidor, desde aquí únicamente se cambiarán los enlaces que se muestran en la sección **PROYECTOS EN DESARROLLO**.



Figura 4.55 Administración de la Documentación

Al editar su información lo que se cambiará serán su nombre ruta y tipo.

Edición de documentos

Nombres:

infogastos2003

Tipo:

infogastos

Ruta:

../html/infogastos/info2003.php

☒ Registro activo

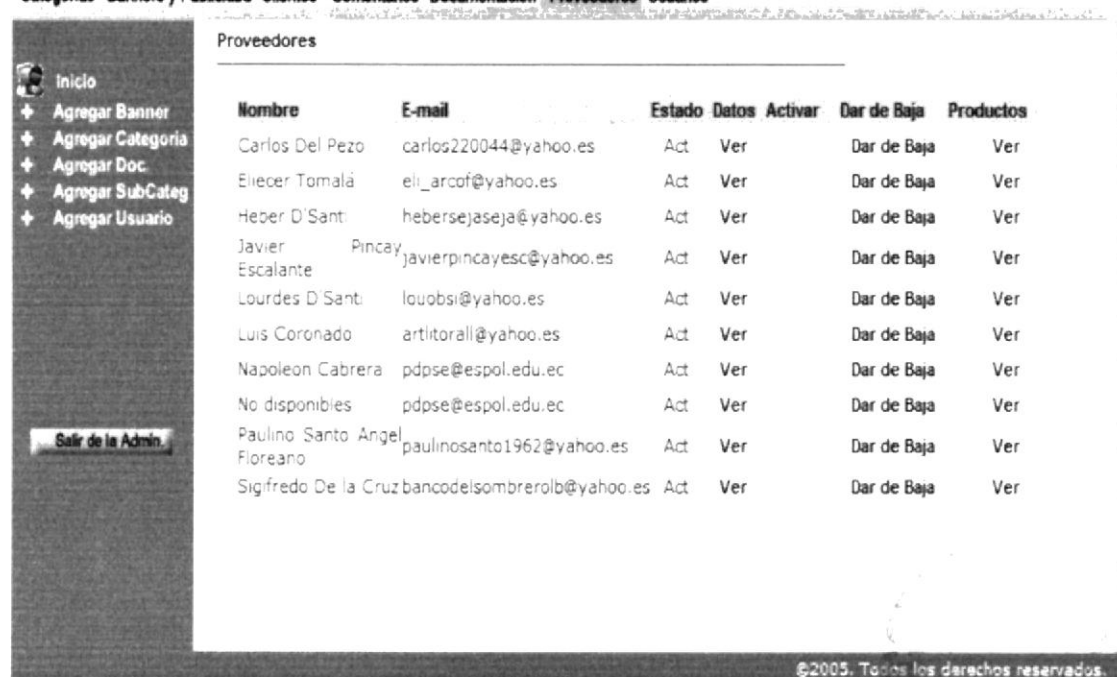
Enviar

Figura 4.56 Edición de documentos

Para añadir un documento hacemos clic en el enlace **Agregar Doc** del panel izquierdo, lo cual nos llevará a un formulario igual, en el cual ingresamos los mismos datos.

4.6.6 Administración de Proveedores

Categorías Banners y Publicidad Clientes Comentarios Documentación Proveedores Usuarios



Nombre	E-mail	Estado	Datos	Activar	Dar de Baja	Productos
Carlos Del Pezo	carlos220044@yahoo.es	Act	Ver		Dar de Baja	Ver
Eliecer Tomalá	eli_larcof@yahoo.es	Act	Ver		Dar de Baja	Ver
Heber D'Santi	hebersejaseja@yahoo.es	Act	Ver		Dar de Baja	Ver
Javier Pincay Escalante	javierpincayesc@yahoo.es	Act	Ver		Dar de Baja	Ver
Lourdes D'Santi	louobsi@yahoo.es	Act	Ver		Dar de Baja	Ver
Luis Coronado	artlitorali@yahoo.es	Act	Ver		Dar de Baja	Ver
Napoleon Cabrera	pdpse@espol.edu.ec	Act	Ver		Dar de Baja	Ver
No disponibles	pdpse@espol.edu.ec	Act	Ver		Dar de Baja	Ver
Paulino Santo Angel Floreano	paulinosanto1962@yahoo.es	Act	Ver		Dar de Baja	Ver
Sigifredo De la Cruz	bancodelsombrolb@yahoo.es	Act	Ver		Dar de Baja	Ver

Figura 4.57 Administración de Proveedores

Con hacer clic en el enlace **VER** podemos editar la siguiente información:

Proveedor:

Tipo de Proveedor: ☐ Persona natural ☒ Empresa

Nombres:

Apellidos:

Teléfono:

Dirección:

Actividad de la empresa o persona:

País:

Ciudad:

Figura 4.58 Edición de Proveedores

Para definir su estado se hará clic en el enlace **Dar de baja** o **Activar** según corresponda.

Para ver los productos que distribuye bastará con hacer clic en el enlace **Ver** de la columna **Productos**. Luego podemos editar la información del producto con el enlace **Editar** o **Activarlos** o **Darlos de Baja** según sean nuestros requerimientos. Para compatibilidad con futuros requerimientos se mantienen los estados **Activo Inicial** y **Quitar Nuevo**, los cuales definen que el producto en cuestión se ha ingresado recientemente a la base de datos.

Proveedores: 2

Catálogo de Productos			
Imagen	Características del Producto		
	Descripción: Artesanias de coco	quitar nuevo	editar
	Estado: Ingresado (En verificación)		Activar
	Costo: \$ 0.00		dar de baja
	Adornos de todo tipo		activo inicial
	Descripción: Adornos		editar
	Estado: Ingresado (En verificación)		Activar
	Costo: \$ 0.00		dar de baja
	Fabricado en coco		activo inicial

Figura 4.59 Catálogos de productos de proveedor

Esta es la información que podemos cambiar desde la edición de productos:

Proveedor: 2 Edición de producto

Categoría:

Descripción:

Costo:

Detalle del producto:

Imagen:

Nueva Imagen:

Artesanales / Arte en Coco

Artesanias de coco

0.00

Adornos de todo tipo

coco1.jpg

Examinar...

Enviar

Figura 4.60 Edición de productos de proveedor

Del mismo modo como se hacía con los Banners se puede buscar una imagen en el disco duro para actualizar la información.

PROTCOM

Capítulo 4 – Página 45

ESPOL

4.6.7 Administración de los Usuarios

Inicio

Agregar Banner

Agregar Categoría

Agregar Doc.

Agregar SubCategoría

Agregar Usuario

Salir de la Admin.

Usuarios

Nombre	E-mail	Descripción	Estado	Datos
Angel Lacerna Córdova	angfl@hotmail.com	Prg. Sistemas	Inactivo	Ver
Carlos Roberto	kalibeto@hotmail.com	prg. sistemas	Activo	Ver
etinar compañía limitada	etinar@etinar1.com	constructora	Activo	Ver
Teresa	tere@etinar.com	usuano ancor	Activo	Ver

@2005. Todos los derechos reservados.

Figura 4.61 Administración de Usuarios

Desde aquí se puede cambiar los datos del usuario, así como su estado “Activo” o “Inactivo”.

Edición de usuarios

Nombres:

E-mail:

Descripción:

☒ Registro activo

Enviar

etinar compañía limitada

etinar@etinar1.com

constructora

Figura 4.62 Edición de Usuarios

ANEXO A



RECONOCIMIENTO DE LAS PARTES DEL HARDWARE

A1 RECONOCIMIENTO DE LAS PARTES DEL HARDWARE

A1.1 CONOCIENDO LA COMPUTADORA

Una computadora es un dispositivo electrónico de uso general que realiza operaciones aritméticas-lógicas, de acuerdo con instrucciones internas, que se ejecutan sin intervención humana.

El hardware o equipo de cómputo comprende todos los dispositivos físicos que conforman una computadora. El hardware de la computadora debe realizar cuatro tareas vitales (Fig. 9.1).

<ul style="list-style-type: none">• Unidad de Entrada	Se ingresa los datos e instrucciones en la computadora, utilizando por ejemplo el teclado.
<ul style="list-style-type: none">• Unidad de Proceso	La computadora procesa o manipula esas instrucciones o datos.
<ul style="list-style-type: none">• Unidad de Salida	La computadora comunica sus resultados al usuario; por ejemplo desplegándola en un monitor o imprimiéndola.
<ul style="list-style-type: none">• Unidad de memoria auxiliar	La computadora coloca la información en un almacenador electrónico del que puede recuperarse más tarde.

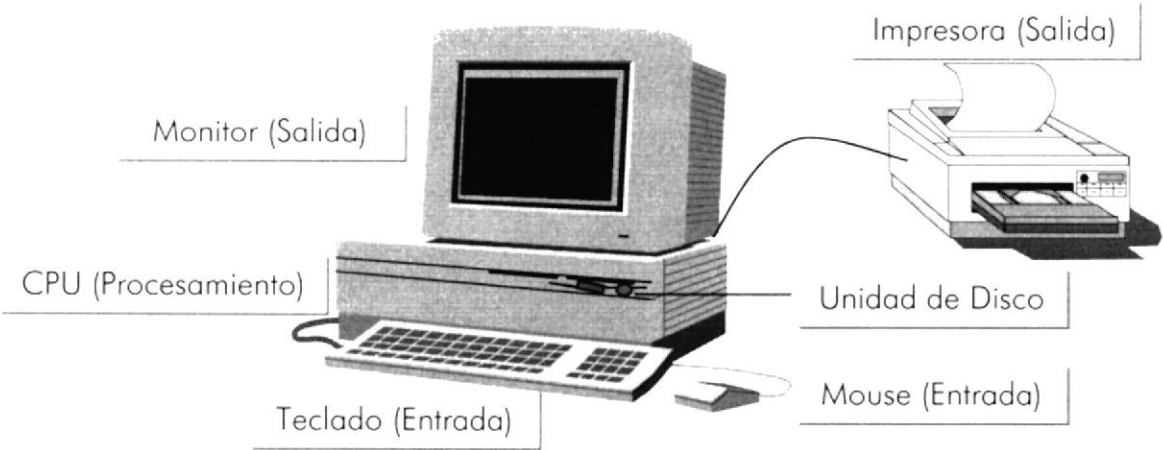


Figura A.1 Componentes de una computadora

A1.2 UNIDADES DE ENTRADA

EL TECLADO

Existen diversas formas de introducir información en la computadora, pero el más común es el teclado. Cuando se ingresa información en la computadora, ésta aparece en la pantalla.

Un teclado típico consta de tres partes: |teclas|de función (en su parte izquierda a lo largo de la parte superior), teclas alfanuméricas (en la parte media) y el subteclado numérico (en el área derecha).

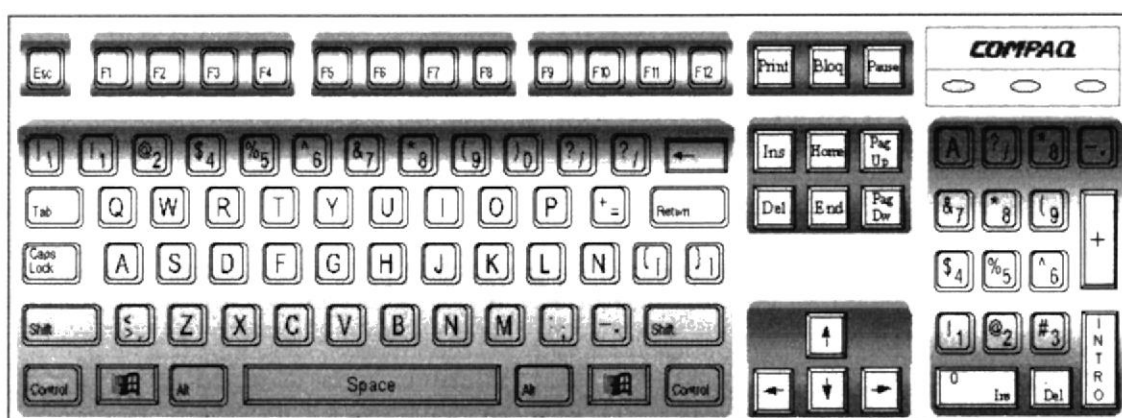


Figura A.2 Teclado

De este gráfico podemos mencionar que un teclado es similar a una máquina de escribir electrónica en el cual podemos identificar los siguientes componentes:

Teclas de Función

Usualmente rotuladas como F1, F2... F12, son un conjunto de teclas que se reservan por un programa para funciones especiales, como guardar y abrir documentos. Dichas teclas tienen funciones distintas en cada programa.

Teclas Alfanuméricas

Sirven para teclear caracteres alfabéticos, numéricos, y de puntuación.

Teclas de modo calculadora

Estas están localizadas en el extremo derecho del teclado, las cuales son activadas por medio de la tecla NUM LOCK. Permiten ingresar rápidamente números y símbolos aritméticos para efectuar cálculos matemáticos, y mover el cursor.

Teclas de Movimiento del Cursor

Permite a los usuarios moverse a través de la pantalla, entre las cuales tenemos:








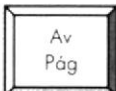
	Flecha Arriba		Movimiento cursor arriba
	Flecha Abajo		Movimiento cursor abajo
	Flecha Izquierda		Movimiento cursor izquierda
	Flecha Derecha		Movimiento cursor derecho
	Home	Inicio	Mueve el cursor al inicio de la línea
	End	Fin	Mueve el cursor al final de la línea.
	Page Up	Re Pag	Permite avanzar páginas anteriores a la actual
	Page Down	Av Pag	Permite avanzar páginas posteriores a la actual

Tabla A.1 Teclas de Movimiento del Cursor

Teclas de Uso Especiales

Estas teclas emiten órdenes especiales a la computadora, entre las cuales tenemos:

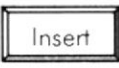
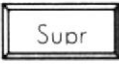
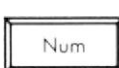

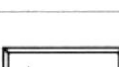

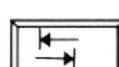

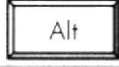
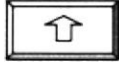


	Insert	Insert	Cuando esta activada, puede insertar caracteres de un texto.
	Delete	Supr	Borra el carácter que está en la posición actual del cursor.
	Num Lock	Bloq Num	Con esta tecla, se convierte el teclado numérico a un teclado de edición.
	Backspace	Retroceso	Realiza el retroceso de un carácter, borrando el carácter que esté en la posición del retroceso
	Print Screen	Impr Pant	Captura la pantalla que se encuentre activa.
	Scroll Lock	Bloq despl.	Retroceder Página.
	Tab	Tabulador	Desplaza el cursor a la siguiente posición del tabulador.
	Ctrl	Control	Es utilizada para ingresar ciertos códigos y caracteres que no están en el teclado normal.
	Alt	Alt	Se emplea en combinación con otras teclas.
	Shift	Shift	Si presiona esta tecla al mismo tiempo que presiona una letra, esta aparece en mayúscula.
	Enter	Enter	Es la tecla principal que indica a la computadora que se ha ingresado información.
	Esc	Esc	Esta tecla es utilizada para realizar salidas o cancelar alguna operación que se esté realizando.

Tabla A.2 Teclas de Usos Especiales

Uso del Mouse



Es una unidad física externa a la computadora que sirve para ingresar cierta información al mismo. Esta información es básicamente comandos y posiciones en pantalla. Los programas de Windows permiten ejecutar muchas tareas, tanto simples como complejas, apuntando con el ratón y oprimiendo sobre los menús, cuadros de diálogo y otros objetos gráficos.

Una vez que el ratón esté trabajando en el Sistema de Control de Talleres, podrá ver en la pantalla una flecha que se mueve cuando se mueve el ratón en el escritorio. A esta flecha se le da el nombre del puntero del ratón. En la siguiente tabla se explican los términos básicos asociados con el uso del Mouse.

TAREA	ACCIÓN
Señalar	Coloque el puntero del Mouse sobre un elemento
Hacer clic	Señale un elemento y, a continuación, presione y suelte rápidamente el botón del Mouse
Hacer doble clic	Señale un elemento, a continuación, presione y suelte rápidamente el botón del Mouse dos veces
Arrastrar	Señale un elemento, presione y mantenga presionado, el botón del Mouse mientras lo desplaza a otra posición, suelte el botón.

Tabla A.3 Términos básicos asociados con el uso del Mouse

El puntero del Mouse cambia de forma según el elemento que esté señalando o la tarea en curso.

	Selección Normal. Puede seleccionar opciones o desplazarse en una ventana.
	Puntero para ingresar texto o para seleccionar texto
	Selección de Ayuda
	Indica que la computadora esta trabajando en segundo plano.
	La computadora está ocupada.
	Selección no disponible
	Ajuste Vertical
	Ajuste Horizontal
	Ajuste diagonal 1
	Ajuste diagonal 2
	Mover un objeto

Tabla A.4 Tipos de punteros del Mouse

A1.3 UNIDAD DE PROCESO

Es la que procesa la información en la computadora. Entre uno de los componentes más importantes podemos mencionar: el microprocesador que varía de acuerdo al modelo de la computadora, las memorias ROM (Read Only Memory) y RAM (Random Access Memory), y la Unidad aritmética / lógica que realiza las operaciones lógicas y matemáticas.

Unidad de Memoria Auxiliar

Es un componente más de la Unidad de Proceso. Está conformada por las unidades de disco flexible, unidad de disco duro, cintas magnéticas, discos ópticos o CD ROM. Son utilizadas para almacenar grandes cantidades de información.




	Es un medio de almacenamiento muy flexible por ser muy fácil de transportar. Los disquetes de 3.5 pulgadas proporcionan una protección contra escritura cuando el orificio en la esquina inferior izquierda queda descubierto.
	Los discos duros almacenan una gran cantidad de información. La grabación y recuperación de la información es mucho más rápida que los disquetes.
	A diferencia de los anteriores esto almacenan datos ópticamente, con la misma tecnología de la grabaciones musicales en CD. Son utilizados en proyectos multimedia .

Tabla A.5 Unidad de Memoria Auxiliar

Unidad de Salida

La unidad de salida del Sistema tiene la función de mostrar los resultados de los cálculos y procesos de datos. Los tipos de unidades de salida más común son:


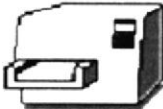
	Es el dispositivo de salida más corriente. Existen dos tipos de monitores para computadoras. El monitor monocromático y el monitor a color.
	Este dispositivo de salida a diferencia de los monitores genera una copia en papel.

Tabla A.6 Unidad de Salida

ANEXO B



ACERCA DE INTERNET

B1 ACERCA DE INTERNET

B1.1 INTERNET

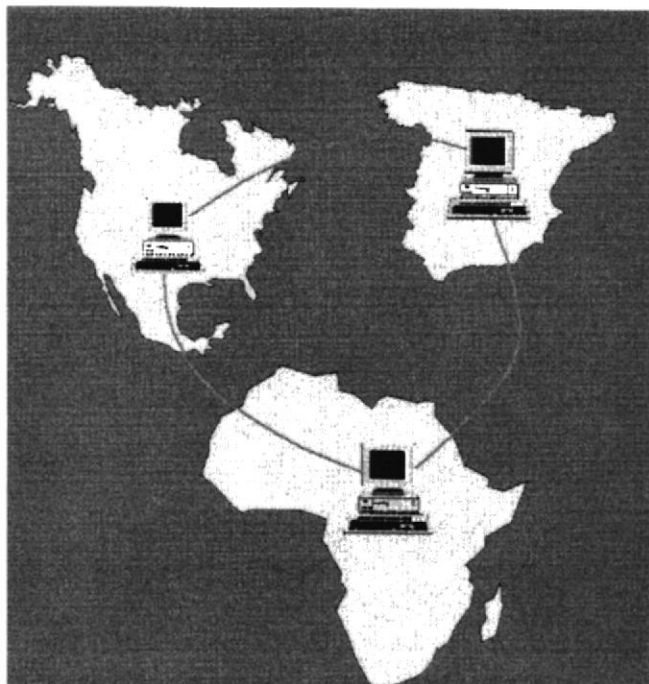


Figura B.1 Internet

Al hablar de Internet nos estamos refiriendo al conjunto de ordenadores repartidos por todo el mundo interconectados entre si. Es decir, hablamos de la red mundial que engloba a todos estos ordenadores.

El Internet nació en 1970 con fines militares y nadie se imaginó que en pocas décadas se convertiría en un verdadero fenómeno tecnológico, cuyos alcances y efectos en el ser humano y en las sociedades, aún no podemos verlos en su plena magnitud y significación.

B1.2 ¿QUÉ SE NECESITA PARA TENER INTERNET?

HARDWARE

- **La velocidad y tipo de procesador**

Puede utilizar una computadora de tipo mínimo Pentium II o en adelante, ya que la velocidad de la misma es importante a la hora de estar en el Internet.

- **Disco Duro**

A más del espacio que ocupa sus programas, debe haber un espacio mínimo de 500Mb. Libres.

- **Monitor**

El Internet se encuentra en su mayor parte diseñado en interfase gráfica por lo que le recomendamos un monitor SVGA.

- **Módem**

Dispositivo de comunicación mediante la línea telefónica. Se recomienda un MODEM mínimo de 14.400 bps. A mayor velocidad, más efectiva será la conexión con Internet, siempre y cuando el sistema telefónico soporte y ayude a la velocidad. Recomendamos una línea telefónica digital.

SOTWARE

- Si tiene Windows 98, en él viene incluido el programa Internet Explorer que es necesario o, o no le agrada el navegador de Windows, puede instalar otro navegador como Netscape Navigator.

B1.3 ¿CÓMO CONECTARSE A INTERNET?

Para conectarse a Internet son necesarios cuatros elementos:

1. Un **módem** o una **tarjeta de comunicaciones**, será el hardware básico para poder conectarse con otros ordenadores de Internet.

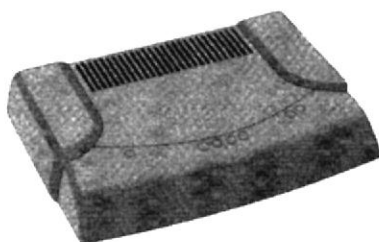


Figura B.2 Modem

2. Una **línea de comunicaciones**, habitualmente una línea telefónica convencional

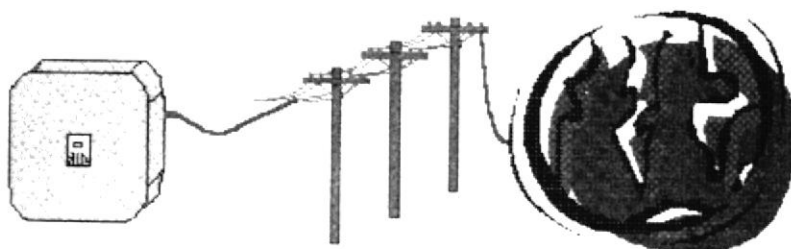


Figura B.3 Línea de comunicaciones

3. El **software** para conectar el ordenador, el cual utilizaremos para comunicarnos con otros ordenadores y usar los servicios de Internet. Esta comunicación entre ordenadores se basa en un idioma común, un protocolo de comunicaciones, denominado TC/IP.

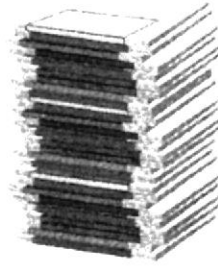


Figura B.4 Software

4. Un **proveedor de servicios de Internet**. Generalmente es una empresa privada, y es quien realmente nos conecta a Internet a través de uno de sus ordenadores.

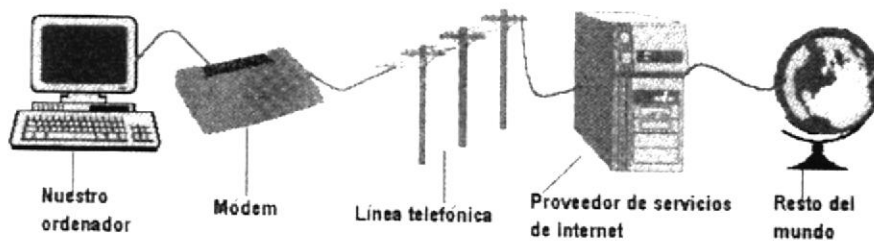


Figura B.5 Proveedor de Servicios de Internet

B1.4 NAVEGACIÓN CON INTERNET EXPLORER

La herramienta o programa que vamos a utilizar para navegar por Internet es el navegador que forma parte de los diferentes sistemas operativos, llamado Internet Explorer.

Para abrir o poner en marcha nuestro navegador tenemos varias posibilidades. La primera consiste en hacer doble clic sobre el icono que lo hace referencia en el escritorio o también a través de la estructura de menús que se va desplegando a partir del botón **INICIO**

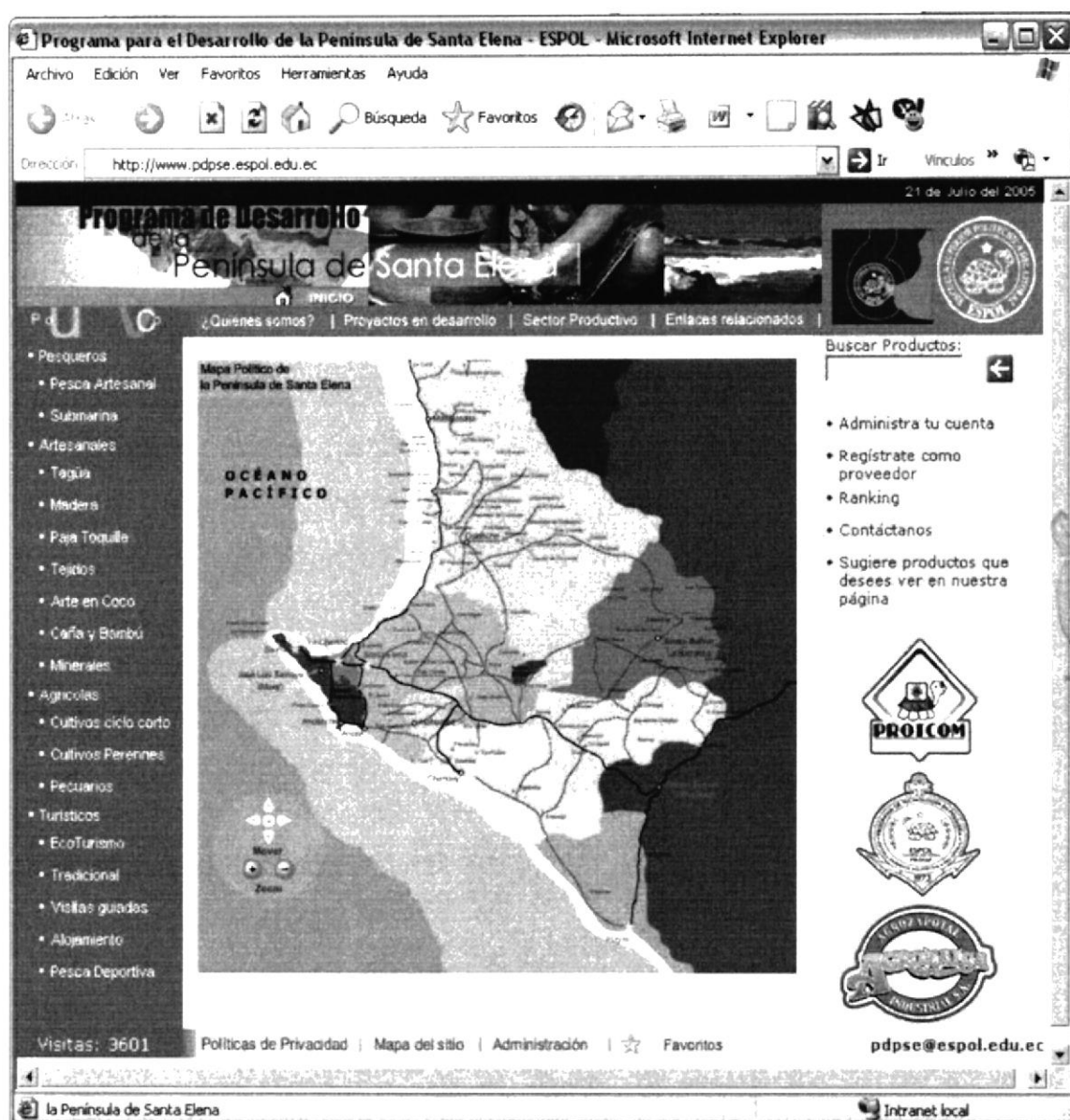


Figura B.6 Navegación con Internet Explorer

Identifiquemos a continuación de que elementos disponemos en nuestro Navegador:

BOTONES ESTÁNDAR

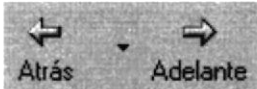






BOTONES	DESCRIPCIÓN
ATRÁS O ADELANTE 	<p>Estos botones permite ir de la página anterior a la posterior rápidamente. En la parte derecha de cada botón se encuentra la flecha de incremento para que en caso de tener varias páginas, y directo a la que le interesa sin pasar por las otras.</p>
DETENER 	<p>Al presionar este botón se detiene el proceso de búsqueda de un web site de ingreso a una dirección.</p>
ACTUALIZAR 	<p>Con sólo el hecho de presionar este botón se vuelve a cargar o refrescar la página ilustrada en la pantalla.</p>
INICIO 	<p>Llamado también Home. Este botón sirve para ir directamente desde cualquier página que se encuentre a la página de entrada o web site de inicio en el Internet Explorer.</p>
BÚSQUEDA 	<p>Al presionar este botón aparece un ventana para ingresar una palabra o frase relacionada con el tema que desea buscar en el Internet.</p>
FAVORITOS 	<p>Guarda y ordena web site de Internet en las diversas carpetas que tiene esta opción, de tal manera que en otra ocasión al site galardonado como favorito.</p>
HISTORIAL 	<p>Con este botón se activa una columna en la parte izquierda de la ventana para ver todos los sites s que ha visitado durante el día la semana o el mes.</p>

Tabla B.1 Botones Estándar



BOTONES	DESCRIPCIÓN
<p>CORREO</p> 	Activando este botón permite seleccionar de manera adicional, cinco opciones de trabajo, que son: Leer correos, nuevo mensaje, enviar un vínculo, enviar páginas, leer noticias.
<p>IMPRIMIR</p> 	Este botón es conocido por ustedes, sirve para imprimir la página o web site en el que se encuentra usted en este momento.

Tabla B.1 Continuación Botones Estándar

BARRAS

BARRA DE DIRECCIONES

En el espacio en el cual se digita el identificador de una página web o su URL directamente. En esta barra se va grabando todos los últimos sites visitados por usted y en el lado derecho de la misma se encuentra el botón *ir a*, el cual se activa luego de escoger o digitar una dirección.

BARRA DE ESTADO

Nos mantendrá informados de las tareas que esta realizando el Navegador. Así por ejemplo, tras indicar en la barra de direcciones la dirección de una página web, nos irá informando desde el intento de conexión inicial hasta el momento en que la página Web se haya visualizado completamente.

BARRA DE MENÚ

Nos ofrece toda la potencia del navegador. Es decir, desde ella podemos realizar tanto las tareas antes descritas, como otras muchas. Contiene las siguientes opciones:

1. Archivo

Sirve para ejecutar diversas operaciones con una página como abrirla en el navegador, ya sea que esté en el disco duro o que este en Internet, configurar una pagina para la impresión e imprimirla.

También es posible abrir archivos de otro tipo, como por ejemplo archivos gráficos que obtenemos de Internet. Además la página que en ese momento aparezca el navegador.

2. Edición

Sirve para seleccionar una página entera o porciones de esta, para copiar y pegar, o para cortar y pegar. Estas dos opciones son útiles si por ejemplo necesito la información que encontré dentro de una página, pero solo un párrafo o varias líneas del documento.

3. Ver

Tiene opciones de activar o desactivar barras de herramientas, y cambiar el tamaño de las fuentes.

4. Favoritos

Permite agregar las páginas de nuestra preferencia para que en otra ocasión poderlas ver solo dando clic en el nombre de la página que está en favoritos.

5. Herramientas

Posee un sin número de opciones que nos permite configurar el Internet Explorer.

6. Ayuda

Muestra la ayuda del navegador

B1.5 BUSCAR EN EL INTERNET

A menudo se nos presentará el problema de necesitar información sobre algún tema, pero no disponemos de ninguna dirección de página Web que contenga esa información. Para solucionarlo, existen en Internet organizaciones especializadas en ofrecernos esas URLs que necesitamos, tras habernos solicitado que identifiquemos el tema a tratar.

ORGANIZACIONES ESPECIALIZADAS

Son los sites más frecuentados por los Internautas. Su función principal es buscar, localizar e indicar la información solicitada, tomándola de la inmensa cantidad de páginas Web que existen.

Todos los buscadores tienen más o menos una similar forma de funcionamiento, pero debido a la masiva asistencia de Internautas los buscadores han ido añadiendo diferentes servicios que algunas veces pasan desapercibidos por los usuarios.

A continuación veremos algunas características de los buscadores más visitados en el Internet:

ALTAVISTA

La característica más importante en este buscador es traducir las páginas web a casi cualquier idioma, conservando el diseño original de la página o site. Esta característica ayuda poderosamente al Internauta que no sabe inglés, alemán u otro idioma. Así mismo el Internauta puede escribir textos en su idioma y convertirlos al idioma que desee.

YAHOO

Es uno de los buscadores más antiguos de la red. Tiene una serie de servicios adicionales, como: Página amarilla, búsqueda de personas, mapa, anuncios clasificación, chats, compras, noticias, correo electrónico gratuito, servicios destinados a los niños, guía de compras de la tarjeta VISA y páginas personalizadas para el área de noticias.

OLE

Es uno de los primeros buscadores en español, busca personas y empresas, páginas amarillas en español, correo electrónico gratuito, etc.

GOOGLE

Es uno de los más potentes y ha sido calificado como el mejor buscador de la Red, por su velocidad y acierto de la búsqueda.



ANEXO C

GLOSARIO



GLOSARIO

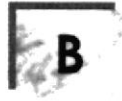


Aplicación

Cualquier programa de ingreso de datos, actualización, consulta o informe que procesa datos para el usuario. Como por ejemplo el procesamiento de texto. También suele utilizarse, indistintamente, el término "programa".

Archivo (File)

Conjunto de bytes almacenados como una entidad individual que sirve para un único propósito. Se almacenan con el objetivo de recuperarlos más adelante.



Barra de desplazamiento

Barra que aparece en los bordes derecho y/o inferior de una ventana o cuadro de lista cuyo contenido no es completamente visible. Todas las barras de desplazamiento contienen dos flechas de desplazamiento y un cuadro de desplazamiento que permiten recorrer el contenido de la ventana, o cuadro de lista.

Barra de menús

Barra horizontal que contiene los nombres de todos los menús de la aplicación. Aparece debajo de la barra de título.

Barra de título

Barra horizontal (en la parte superior de una ventana) que contiene el título de la ventana o cuadro de diálogo. En muchas ventanas, la barra de título contiene también el cuadro del menú Control y los botones "Maximizar" y "Minimizar".

Browser

Conjunto de programas que permite visualizar los servicios de Internet en modo gráfico.

Buscador

Es una parte fundamental del portal. Es la más visitada por los Internautas, ya que permiten encontrar temas o sitios relacionados dentro de la inmensa información que tiene Internet.



Correo Electrónico

Es otro servicio que presenta el Internet, para intercambiar información por medio de una dirección de correo (buzón) con cualquier lugar del mundo.

Casilla de verificación

Pequeño recuadro en un cuadro de diálogo que representa una opción que puede activarse o desactivarse. Cuando una casilla de verificación está seleccionada, aparece una X en su interior.

Clic

Acción de presionar y soltar rápidamente un botón del Mouse (ratón).



Disco Duro

Medio rígido para almacenar información de computadora, cuya capacidad de almacenamiento se mide en GigaBytes.

Disquete

Dispositivo que puede insertarse en una unidad de disco y extraerse.

Doble clic

Acción de presionar y soltar rápidamente el botón del Mouse (ratón) dos veces, sin desplazarlo. Esta acción sirve para ejecutar una determinada aplicación, como por ejemplo iniciarla.

Documentación

El texto o manual escrito que detalla la forma de uso de un Sistema o pieza de hardware.

**Flash Memory**

Chip de memoria no volátil —su contenido permanece aunque el aparato se desconecte de la corriente—, que se puede reescribir.

Frame

Página de Internet, Las cuales se encuentran dividida en segmentos.

Fuente

Diseño gráfico aplicado a un conjunto de números, símbolos y caracteres. Las fuentes suelen poseer distintos tamaños y estilos.

Fuentes de pantalla

Fuentes que se muestran en la pantalla. Los fabricantes de fuentes transferibles suelen suministrar fuentes de pantalla cuyo aspecto coincide exactamente con las fuentes transferibles enviadas a la impresora. Ello garantiza que los documentos tengan el mismo aspecto en la pantalla que una vez impresos.



GigaByte

Término que representa cerca de mil millones de bytes de datos.

Grupo de programas

Conjunto de aplicaciones del Administrador de programas. El agrupamiento de las aplicaciones facilita su localización cuando se desea iniciarlas.



Hardware

Descripción técnica de los componentes físicos de un equipo de computación.



Internet

Red extensa constituida por una cantidad de redes más pequeñas

Internautas

Personas que se encuentran utilizando Internet.

Ícono

Representación gráfica de un elemento en Windows NT, por ejemplo, una unidad, un directorio, un grupo, una aplicación o un documento. Un ícono de aplicación puede ampliarse y convertirse en una ventana cuando se desee utilizar la aplicación.

Impresora

Local impresora conectada directamente a uno de los puertos de la computadora.

Interfaz

Es la manera de como se comunica la computadora con la persona, por medio de diferentes modos como, ventanas o gráfica.



Navegador

Léase Browser

Nombre de usuario

La secuencia caracteres que lo identifica. Al conectarse a una computadora, generalmente necesita proporcionar su nombre y contraseña de usuario. Esta información se usa para verificar que usted esté autorizado para usar el Sistema.



Usuario

Persona que utiliza una aplicación de servicio.



WWW

Word Wide Web; amplio mundo de redes.