

ESCUELA SUPERIOR
POLITECNICA DEL LITORAL

PROTCOM

Sistema Académico
para el Colegio Galo Plaza Lasso

PROYECTO

Previo a la obtención del Título de
ANALISTA DE SISTEMAS

MANUAL DEL SISTEMA

Presentado por
Jorge Francisco Vera Mosquera

Dirigido por
Anl. Alexandra Paladines de Ponce

Guayaquil - Ecuador

1991

AGRADECIMIENTO

Gracias a DIOS por su guía durante esta etapa de mi vida, a mi madre Blanca Mosquera por su oración, silencio y comprensión, a todos los profesores de la Escuela de Computación por el valor de sus esfuerzos y su voluntad absoluta en cómo debemos alcanzar la meta, al Ing. Edgar Marcos, Coordinador del PROTAG, por su calidad humana mostrada con mi persona para el bien de este Proyecto, de igual manera a sus colaboradores inmediatos por su prestancia para el mismo objetivo.

Debo recordar a mis amigos universitarios, del trabajo y de la vida, que sin necesidad de nombrarlos, es a través del valor de la amistad que les puedo decir también: Gracias.

Y de un modo muy especial agradezco a mi Directora de Tesis Anl. Alexandra Paladines de Ponce, por su constante ayuda brindada para alcanzar el término de este esfuerzo.

DEDICATORIA

A DIOS, mi madre y a quienes siempre me tuvieron fé.

Jorge Francisco Vera Mosquera

(Reglamento de exámenes y títulos profesionales de la ESPOL.)

"LA RESPONSABILIDAD POR LOS HECHOS, IDEAS Y DOCTRINAS EXPUESTAS
EN ESTE PROYECTO, ME CORRESPONDEN EXCLUSIVAMENTE, Y EL PATRIMONIO
INTELCTUAL DEL MISMO, A LA ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL
LITORAL"

DECLARACION EXPRESA

Anl. Alexandra Paladines de Ponce

T A B L A D E C O N T E N I D O

DESCRIPCION DEL SISTEMA ACADEMICO	1
FICHA DEL COLEGIO	2
DISTRIBUTIVO DE TRABAJO	3
CONTROL DE PERIODOS	4
CERTIFICACIONES, PROMOCIONES Y MATRICULAS	5
NOTAS DEL CICLO DE TRABAJO	6
RENDIMIENTO	7
LIBROS GUIAS	8
FORMULARIOS	9
MANTENIMIENTO	10
DIAGRAMA DE FLUJO DEL SISTEMA	11
NARRATIVA DEL DIAGRAMA DE FLUJO DEL SISTEMA	12
DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS	14
NARRATIVA DEL DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS	15
ESTANDARIZACION DE CODIGOS	17
DICCIONARIO DE DATOS	20
DICCIONARIO DE CODIGOS	41
ESPECIFICACIONES DE ARCHIVOS	42
ESPECIFICACIONES DE PANTALLAS DE MENU Y EDICION	66
ESPECIFICACIONES DE SALIDA	107
DESCRIPCION DE PROCEDIMIENTOS	179
DESCRIPCION DE ARCHIVOS DE FORMATO Y ARCHIVOS AUXILIARES ...	182
DISEÑO DE PROCESOS	183
TABLA VISUAL DEL SISTEMA ACADEMICO	331

DESCRIPCION DEL SISTEMA ACADEMICO

Luego de haberse efectuado un estudio analítico de las actividades académicas del Colegio Galo Plaza Lasso y de haber definido sus principales problemas a nivel de Secretaría, control y rendimiento de alumnos y profesores, actividades del Vice Rectorado y las necesidades que se desean cubrir con este sistema, se ha llegado a la conclusión de implementar un sistema que integre todas estas actividades y resuelva la problemática planteada.

El Sistema Académico tendrá las siguientes características:

- * **Información compartida:** Se implementará una base de datos que cubra las necesidades de información, de modo que los datos estén disponibles en forma inmediata.
- * **Consulta inmediata:** Se obtendrá una respuesta rápida ante un requerimiento del sistema.
- * **Reportes:** Se dispondrá de una cantidad de reportes que abarquen las necesidades académicas.
- * **Claridad de información:** Estará la información presentada de tal modo que las tomas de decisiones sean al instante.
- * **Fácil manejo:** Se trabajará en el sistema de manera rápida y oportuna, brindándose para el efecto mensajes explicativos en cada trabajo, como también de un manual para el usuario.
- * **Seguridad y control:** Se establecerá para el manejo del sistema el uso de claves para trabajar en el mismo, dependiendo el usuario para su trabajo del nivel que le corresponda a su clave.

Antes de ingresar al sistema, el usuario deberá ingresar su clave, para que el sistema le permite su uso o no, y en caso afirmativo se determine su nivel de operación.

A continuación pasamos a describir los módulos que comprende el sistema:

FICHA DEL COLEGIO

Permitirá llevar la base de información general del Colegio con respecto a datos referenciales, nómina de la Superioridad del Plantel y demás autoridades.

Además por medio de este módulo podemos definir el año lectivo (ciclo de trabajo) en el cual queremos trabajar el sistema. Esto resulta muy útil, ya que así podemos hacer uso de información de promociones anteriores para los demás módulos como en éste.

Para éste módulo sólo disponemos de dos procesos:

- Edición de datos y
- Reporte de los datos.

Entendiéndose como edición la facilidad del sistema para ingresar, modificar, consultar y eliminar datos en éste proceso como en los otros en que se haga presente.

DISTRIBUTIVO DE TRABAJO

Permite la asignación de los elementos académicos para el ciclo de trabajo en el cual trabajamos. Esto significa que no puede iniciarse el trabajo académico sin el correspondiente distributivo.

Este módulo para su trabajo dispone de los siguientes procesos:

- **Cursos:** Que permite manipular toda la información referencial de los cursos, contando para ello con:
 - Edición de datos y
 - Reporte de datos.
- **Materias:** Que permite operar toda la información referencial de las materias, contando para ello con:
 - Edición de datos y
 - Reporte de datos.
- **Profesores:** Que permite manipular toda la información referencial de los profesores, contando para ello con:
 - Edición de datos
 - Reporte de Datos Individuales y
 - Reporte General.
- **Horarios:** Que permite operar la información referencial de los horarios, contando para ello con:
 - Edición de datos y
 - Reporte de datos, que a su vez brinda las opciones de cuál deseamos:
 - Curso
 - Profesor o
 - Colegio.

CONTROL DE PERIODOS

Este módulo permite enmarcar los periodos del ciclo de trabajo, es decir conocer del tiempo que corresponde a cada etapa del ciclo de trabajo: Matrículas ordinarias y extraordinarias, trimestres y supletorios.

Este módulo dispone de los siguientes procesos:

- Edición de datos y
- Reporte de datos.

CERTIFICACIONES, PROMOCIONES Y MATRICULAS

Según el ciclo de trabajo, estos aspectos varían, atendiendo estas variantes con los siguientes procesos:

- **Equivalencias:** Que manipula el rango de las calificaciones para sus estimativos de sobresaliente, bueno,...; para ello cuenta con:
 - Edición de datos y
 - Reporte de datos.
- **Requirimientos de matrícula:** Que opera las consideraciones para la matriculación.
- **Matrículas:** Que manipula toda la información referencial de los estudiantes matriculados. Cuenta con:
 - - Edición de datos y
 - Reporte de datos.
- **Requirimientos no cumplidos:** Que manipula los requisitos de matriculación no cumplidos por el estudiante.
- **Certificaciones y listados:** Que permite listar datos de:
 - Certificado de Promoción.
 - Certificado de Matrícula.
 - Certificado de Asistencia.
 - Certificado de Disciplina.
 - Matriculados por curso.
 - Asistencia por curso.
 - Status de los alumnos.
 - Requirimientos.
 - Requirimientos no cumplidos en matriculación.

NOTAS DEL CICLO DE TRABAJO

Permite trabajar las notas correspondientes al ciclo de trabajo. Cuenta para ello con los siguientes procesos:

- **Parámetros de calificación:** Que permite manipular la información de las consideraciones para las notas de los estudiantes: Aporte, deberes, lecciones,..., etc; que son consideradas aparte del examen trimestral.
- **Notas de los estudiantes:** Que permite operar las calificaciones de los alumnos en cualquier periodo del ciclo.
- **Asistencia de los alumnos:** Que permite el control del cumplimiento de clases de los estudiantes en el ciclo.
- **Reportes:** Permite listar datos de acuerdo a:
 - Parámetros de calificación.
 - Cuadro trimestral de una materia.
 - Libreta a la actualidad (a la fecha del requerimiento).

RENDIMIENTO

Permite obtener reportes del rendimiento de los alumnos como de los profesores. Además brinda la facilidad de ingresar las notas de calificación individual del Profesor asignadas por el Vice-Rectorado. Para ello cuenta con:

- Reporte de rendimiento de un alumno por materias.
- Reporte de rendimiento de una materia en el Colegio.
- Reporte de rendimiento de un curso por materias.
- Reporte de rendimiento del Colegio.
- Reporte de rendimiento de un Profesor por materias.
- Evaluación individual de un Profesor, contando con:
 - Edición de datos y
 - Reporte de datos.
- Reporte de Abanderado del Colegio.
- Reporte de Mejor Bachiller del Colegio.
- Reporte de los diez mejores alumnos de cada curso.

LIBROS GUIAS

Permite operar la información de los textos que sirven al estudiante como al Profesor para llevar la materia.

Básicamente se toma en cuenta un libro base. Sencillemente es un dato referencial, ya que puede darse el caso de necesitarse más libros, pero el caso es tratar de privatizar de entre aquellos, uno en un primer orden.

Para ello cuenta con:

- Edición de datos y
- Reporte de datos.

FORMULARIOS

Sirve para obtener la información que se necesita pasar en aquellos formularios que siempre ordena la Dirección de Estudios que se llene, al fin de cada año lectivo.

Estos reportes sirven a la Secretaría del Plantel, para que los pueda llenar fácilmente.

Para ello cuenta con:

- Reporte del Cuadro H.
- Reporte del Formulario Nro 1.
- Reporte del Formulario ES-1.

MANTENIMIENTO

Este módulo sirve para llevar un control operativo del sistema a nivel de archivos, claves y ciclo lectivo. Para ello cuenta con:

- Respaldo de archivos, que permite respaldar en diskette un archivo del sistema.

Restauración de archivos, que permite recuperar un archivo de un diskette al disco duro del sistema.

Reindexamiento de archivos, que permite reindexar un archivo cualquiera del sistema.

Claves del Sistema, que permite controlar las claves y niveles de operación de los usuarios del sistema.

Cierre de Ciclo, que permite terminar directamente un año lectivo, y pasar todos los archivos del año, a su directorio respectivo, de modo que sólo se mantiene información para el nuevo ciclo, de aquellos archivos que se consideren que serán útiles.

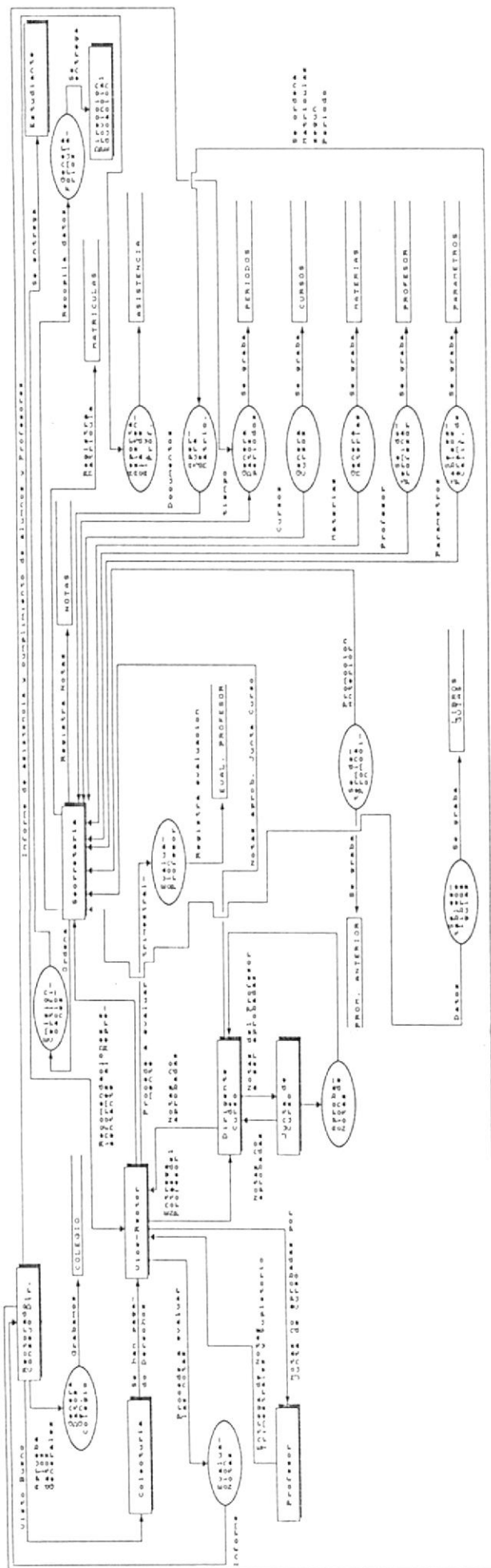
NARRATIVA DEL DIAGRAMA DE FLUJO DEL SISTEMA

1. Los datos básicos elementales del colegio son ingresados.
2. La información básica de promociones de años anteriores es ingresada al sistema para su posterior uso por matrículas como referencia del Ciclo de Trabajo.
3. Los requisitos que se exigirán para la matriculación del alumnado, son ingresados al sistema.
4. Al matricularse cada alumno por su representante se ingresan sus datos, como también se registra aquellos requisitos que no han sido cumplidos, para su posterior exigencia.
5. El tiempo que abarcará cada periodo del año lectivo es ingresado para validaciones en el sistema.
6. Cada vez que un cambio de periodo signifique fin del año lectivo, se establece un directorio para la promoción.
7. Los cursos a dictarse en el año lectivo son ingresados al sistema. Es chequeado al ingresarse las notas.
8. Las materias a dictarse en cada curso son ingresadas al sistema. Se chequea el curso, profesor y libro.
9. Los profesores asignados por materia son ingresados al sistema. Se chequea la materia. De igual manera se ingresan la información pertinente al control evaluativo del profesor.
10. Los parámetros a considerarse para las calificaciones por trimestre, a parte del examen trimestral, son ingresados al sistema. Son chequeados cuando se ingresan las notas.
11. Los libros guías que han utilizarse por materia son ingresados al sistema. Se chequea la materia.
12. Las notas de los estudiantes por materia es ingresada al sistema. Se chequea el periodo, la matrícula, materia, parámetro y curso. También se ingresan las equivalencias

de cada nota con respecto al aprovechamiento.

13. La asistencia por alumno, que es ingresada por trimestre, se ingresa para su uso en: Aprobaciones de año y matrícula extraordinaria.
14. Cada ingreso de datos dará la facilidad de manipular la información en la pantalla, como también la emisión de los listados respectivos y de información especial necesaria.

DIAGRAMA DEL FLUJO DE DATOS



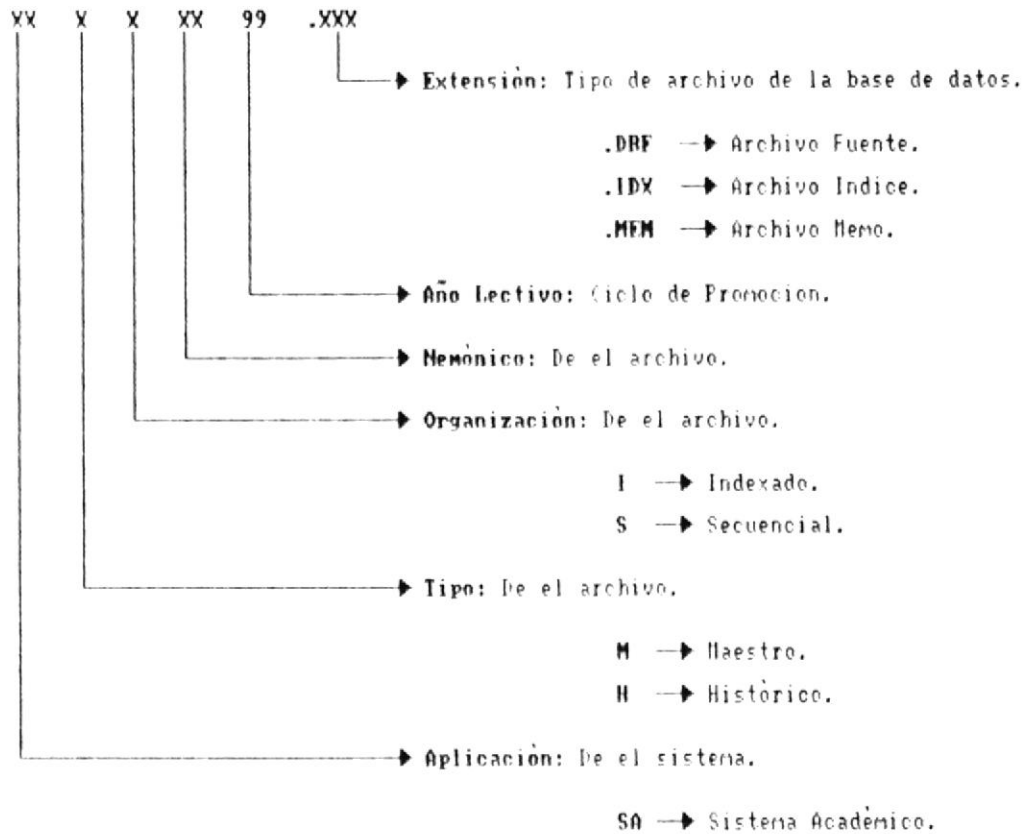
NARRATIVA DEL DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS

1. Los datos generales del Colegio son reconocidos y aprobados por el Consejo Directivo del Plantel, que es representado por su Rector.
2. Los periodos del año lectivo son establecidos por el Consejo Directivo.
3. Se establece por medio del Consejo Directivo los cursos con sus respectivos paralelos que se abrirán, para así establecer el cupo de matrículas.
4. Se establecen por medio del Consejo Directivo, las materias de cada curso que van a ser dictadas en el año lectivo.
5. Se establecen por medio del Consejo Directivo, los profesores que dictarán las materias establecidas.
6. Se establecen los parámetros a considerar como calificaciones parciales de cada trimestre, aparte del examen trimestral. Se da la libertad al Profesor para que establezca los parámetros que a bien juzgue.
7. Se establecen los libros guías de las materias, bajo autorización del Consejo Directivo al Profesor, quien a su vez lo deberá incluir en su programa de estudio, cuando éste sea presentado a Secretaría.
8. Se ordena la apertura de matrículas bajo orden del Rectorado, según el periodo de matrículas que corresponda.
9. En el periodo de matriculación, se revisan el fiel cumplimiento de los requisitos del estudiante que presenta su Representante, de modo que una vez en regla, pasen al Rector, quien después de ultimar detalles de orden pedagógico con el Representante, da su visto bueno para que éste se acerque a Colecturía.
10. En Colecturía se receipta el pago de Derechos, para que después de cancelados los mismos el Representante se pueda presentar ante el Vice-Rector.

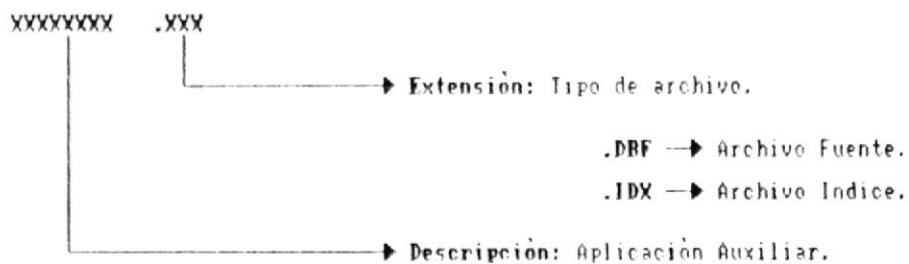
11. El Vice-Rector da recomendaciones e informes al Representante, para luego de ello autorizar la recepción de documentos del estudiante en Secretaría.
12. Al final de cada trimestre y del examen supletorio, el Profesor entrega sus notas al Vice-Rector, quien a su vez las entrega al Dirigente de Curso, para que las presente y sean aprobadas por la Junta de Curso, la misma que es dirigida por él.
13. Una vez aprobadas las notas por la Junta de Curso, el Dirigente de Curso las presenta en Secretaría para su registro.
14. Si la Junta de Curso no aprueba las notas, son regresadas al Profesor de la misma manera como llegaron a la Junta de Curso.
15. El Inspector General genera un registro de asistencia y cumplimiento del Alumnado como del Profesorado, para de este modo poseer un reporte que es presentado al Vice-Rector.
16. El Vice-Rector procede a una evaluación del Profesorado, la misma que es registrada, para ser analizadas en juntas del Consejo Directivo.
17. El Vice-Rector procede a una evaluación de las notas, la misma que es presentada al Rectorado y Consejo Directivo, para análisis académico.
18. El registro de promociones anteriores al año 90, son registradas por Secretaría, como de igual manera las promociones actuales serán registradas por este departamento.

ESTANDARIZACION DE CODIGOS

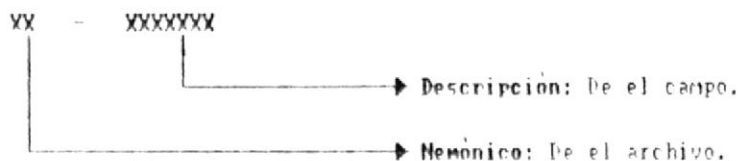
PARA ARCHIVOS DE LA BASE DE DATOS:



PARA ARCHIVOS TEMPORALES:

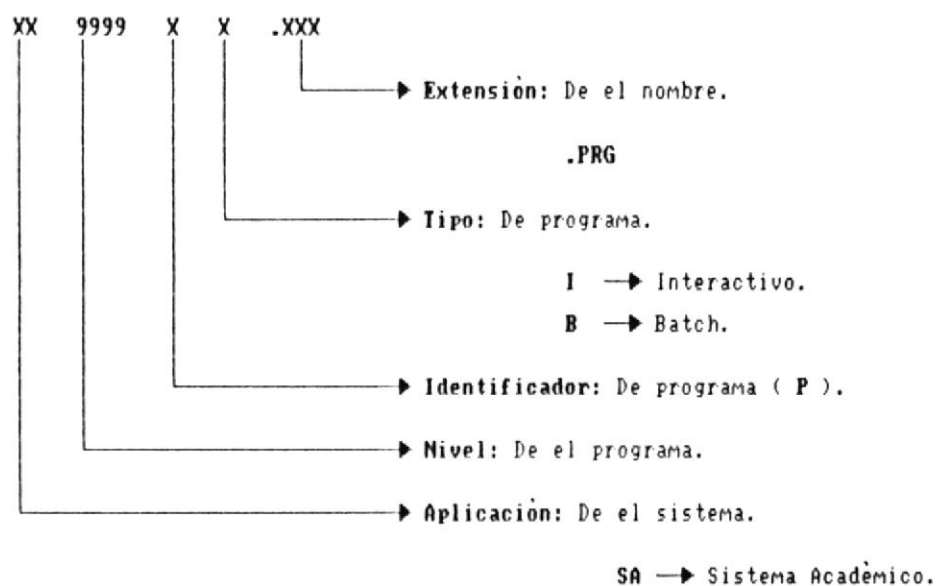


PARA CAMPOS:

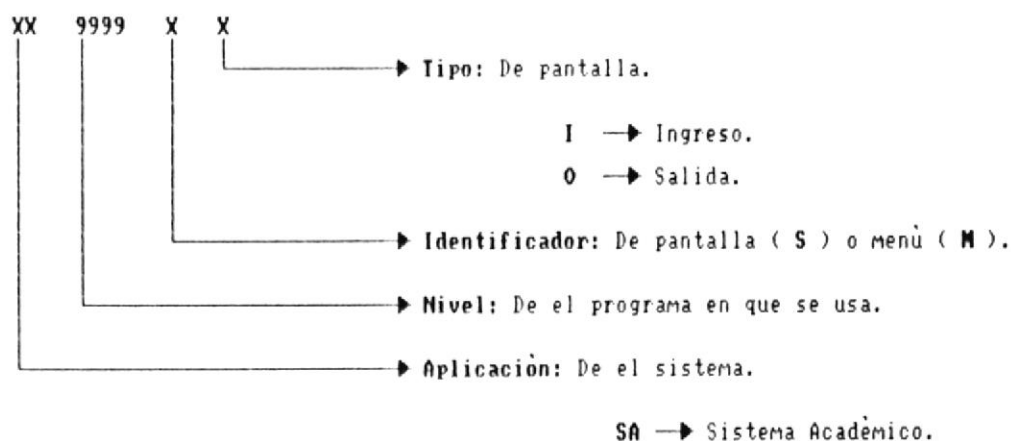


ESTANDARIZACION DE CODIGOS

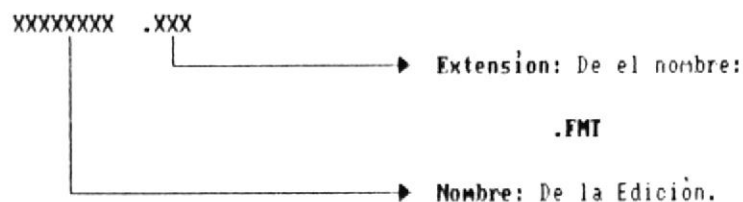
PARA PROGRAMAS:



PARA PROCEDIMIENTOS DE PANTALLAS:

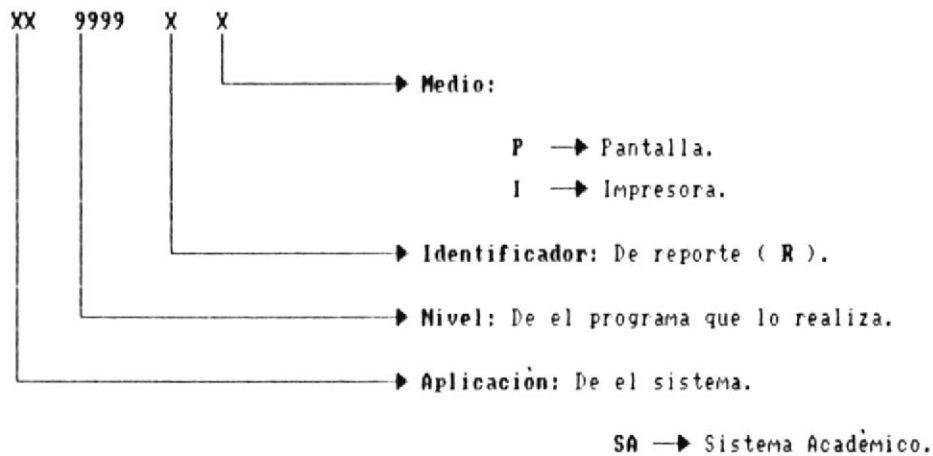


PARA ARCHIVOS DE FORMATO DE EDICION:

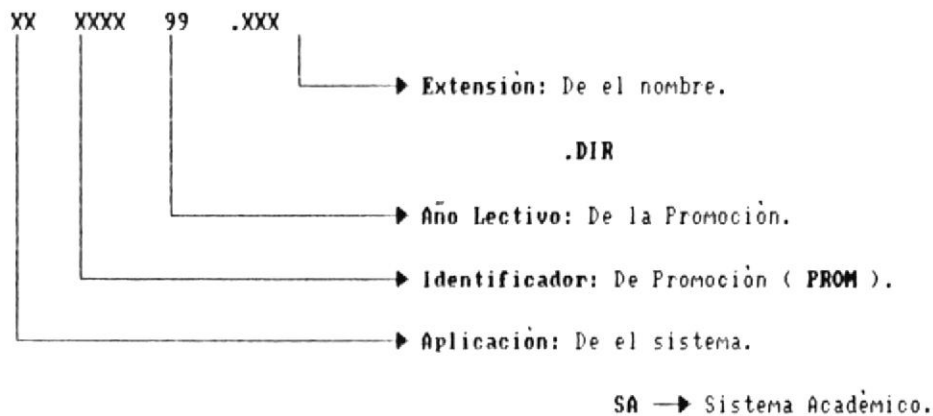


ESTANDARIZACION DE CODIGOS

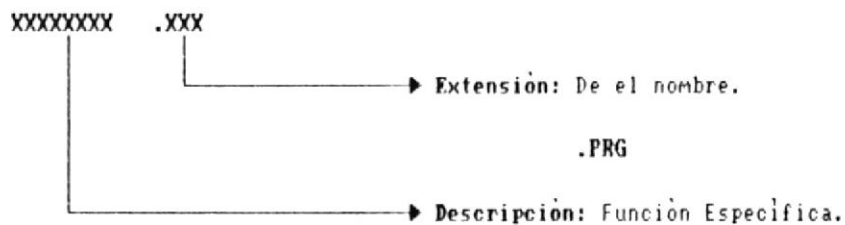
PARA REPORTES:



PARA DIRECTORIOS:



PARA ARCHIVOS DE PROCEDIMIENTOS:



PARA PROCEDIMIENTOS:



DICCIONARIO DE DATOS

NUM.	NOMBRE	DESCRIPCION	FORMATO	LONGITUD	ENTRADA	SALIDA
1	CL_ANIOACT	Año actual o último del Colegio	9(02)	2	SAMSCLDT	SAMSCLDT
2	CL_ANIOINI	Año de inicio del Colegio	9(02)	2	SAMSCLDT	SAMSCLDT
3	CL_ANIOTRA	Año de trabajo para las operaciones del sistema	9(02)	2	SAMSCLDT	SAMSCLDT
4	CL_DIRECCI	Dirección del Colegio	X(30)	30	SAMSCLDT	SAMSCLDT
5	CL_INS4CUR	Inspector de el Cuarto Curso	9(02)	2	SAMSCLDT	SAMSCLDT
6	CL_INS5CUR	Inspector de el Quinto Curso	9(02)	2	SAMSCLDT	SAMSCLDT
7	CL_INS6CUR	Inspector de el Sexto Curso	9(02)	2	SAMSCLDT	SAMSCLDT

DICCIONARIO DE DATOS

NUM.	NOMBRE	DESCRIPCION	FORMATO	LONGITUD	ENTRADA	SALIDA
8	CL_INSGEN	Inspector General de el Colegio	9(02)	2	SAMSCLDT	SAMSCLDT
9	CL_NOMBRE	Nombre del Colegio.	X(30)	30	SAMSCLDT	SAMSCLDT
10	CL_OBS	Observaciones de el Colegio	Memo	---	SAMSCLDT	SAMSCLDT
11	CL_RECTOR	Rector de el Colegio	9(02)	2	SAMSCLDT	SAMSCLDT
12	CL_SUP1CD	Vocal Suplente 1 de el Consejo Directivo	9(02)	2	SAMSCLDT	SAMSCLDT
13	CL_SUP2CD	Vocal Suplente 2 de el Consejo Directivo	9(02)	2	SAMSCLDT	SAMSCLDT
14	CL_SUP3CD	Vocal Suplente 3 de el Colegio	9(02)	2	SAMSCLDT	SAMSCLDT

DICCIONARIO DE DATOS

NUM.	NOMBRE	DESCRIPCION	FORMATO	LONGITUD	ENTRADA	SALIDA
15	CL_TELEF1	Teléfono 1 de el Colegio	9(06)	6	SAMSCLDT	SAMSCLDT
16	CL_TELEF2	Teléfono 2 de el Colegio	9(06)	6	SAMSCLDT	SAMSCLDT
17	CL_VOCAL1	Vocal 1 de el Consejo Directivo	9(02)	2	SAMSCLDT	SAMSCLDT
18	CL_VOCAL2	Vocal 2 de el Consejo Directivo	9(02)	2	SAMSCLDT	SAMSCLDT
19	CL_VOCAL3	Vocal 3 de el Consejo Directivo	9(02)	2	SAMSCLDT	SAMSCLDT
20	CL_VRECTOR	Vice_Rector del Colegio	9(02)	2	SAMSCLDT	SAMSCLDT
21	CS_COD	Código de Curso Consejo Directivo	9(02)	2	SAMICSyy	SAMICSyy SAMINTyy SAMINCyy

DICCIONARIO DE DATOS

NUM.	NOMBRE	DESCRIPCION	FORMATO	LONGITUD	ENTRADA	SALIDA
22	CS_TOTALCL	Total de clases de el Curso	9(02)	2	SAMICSyy	SAMICSyy
23	CS_TOTALMO	Total de clases al mo- mento del Curso	9(02)	2	SAMICSyy	SAMICSyy
24	EQ_COD	Código de la Equivalen- cia	X(02)	2	SAMIEQyy	SAMIEQyy
25	EQ_NOMBRE	Nombre de la Equivalen- cia	X(30)	30	SAMIEQyy	SAMIEQyy
26	EQ_PROM	Promoción a la que co- rresponde las equiva- lencias	9(02)	2	SAMIEQyy	SAMIEQyy
27	EQ_VALOR1	Valor 1 (X1) Inferior de el rango de nota	9(02)	2	SAMIEQyy	SAMIEQyy
28	EQ_VALOR2	Valor 2 (X2) Superior de el rango de nota	9(02)	2	SAMIEQyy	SAMIEQyy

DICCIONARIO DE DATOS

NUM.	NOMBRE	DESCRIPCION	FORMATO	LONGITUD	ENTRADA	SALIDA
29	HR_DIA	Día del Horario	X(01)	1	SAMHRyy	SAMHRyy
30	HR_HORA	Hora en el Horario	9(01)	1	SAMHRyy	SAMHRyy
31	LB_COD	Código del libro Guía	9(02)	2	SAMILByy	SAMILByy
32	LB_ANIO	Año del Libro Guía	9(02)	2	SAMILByy	SAMILByy
33	LB_AUTOR	Autor del Libro	X(30)	30	SAMILByy	SAMILByy
34	LB_EDITORA	Editora del Libro	X(30)	30	SAMILByy	SAMILByy
35	LB_NOMBRE	Nombre del Libro	X(70)	70	SAMILByy	SAMILByy

DICCIONARIO DE DATOS

NUM.	NOMBRE	DESCRIPCION	FORMATO	LONGITUD	ENTRADA	SALIDA
36	LB_OBS	Observaciones del Libro	Memo	---	SAMILByy	SAMILByy
37	LB_VERSION	Versión del Libro	9(02)	2	SAMILByy	SAMILByy
38	MC_ASFALTA	Faltas a clase de el Estudiante	9(03)	3	SAMINCyy	SAMINCyy
39	MC_ASFINJ	Faltas injustificadas	9(03)	3	SAMINCyy	SAMINCyy
40	MC_ASFJUST	Faltas justificadas	9(03)	3	SAMINCyy	SAMINCyy
41	MC_COD	Código del Estudiante	9(03)	3	SAMINCyy	SAMINCyy SAMINTyy
42	MC_COND1C	Conducta del Estudiante de Primer Curso	99.999	6	SAMINCyy	SAMINCyy

DICCIONARIO DE DATOS

NUM.	NOMBRE	DESCRIPCION	FORMATO	LONGITUD	ENTRADA	SALIDA
43	MC_COND2C	Conducta del Estudiante de Segundo Curso	99.999	6	SAMINCyy	SAMINCyy
44	MC_COND3C	Conducta del Estudiante de Tercer Curso	99.999	6	SAMINCyy	SAMINCyy
45	MC_COND4C	Conducta del Estudiante de Cuarto Curso	99.999	6	SAMINCyy	SAMINCyy
46	MC_COND5C	Conducta del Estudiante de Quinto Curso	99.999	6	SAMINCyy	SAMINCyy
47	MC_DIRECCI	Dirección del Estudiante	X(30)	30	SAMINCyy	SAMINCyy
48	MC_EXIMADR	Existencia de la madre del Estudiante	X(01)	1	SAMINCyy	SAMINCyy
49	MC_EXIPADR	Existencia del padre de el Estudiante	X(01)	1	SAMINCyy	SAMINCyy

DICCIONARIO DE DATOS

NUM.	NOMBRE	DESCRIPCION	FORMATO	LONGITUD	ENTRADA	SALIDA
50	MC_FECHAMA	Fecha de la Matrícula del Estudiante	99/99/99	8	SAMINCyy	SAMINCyy
51	MC_FNACIM	Fecha de nacimiento de el Estudiante	99/99/99	8	SAMINCyy	SAMINCyy
52	MC_LNACIM	Lugar de Nacimiento de el Estudiante	X(30)	30	SAMINCyy	SAMINCyy
53	MC_NOMBRE	Nombre del Estudiante	X(30)	30	SAMINCyy	SAMINCyy
54	MC_NOMMADR	Nombre de la Madre del Estudiante	X(30)	30	SAMINCyy	SAMINCyy
55	MC_NOMPADR	Nombre del Padre del Estudiante	X(30)	30	SAMINCyy	SAMINCyy
56	MC_NUEREPE	Status de Nuevo ó Repetidor del Estudiante	X(01)	1	SAMINCyy	SAMINCyy

DICCIONARIO DE DATOS

NUM.	NOMBRE	DESCRIPCION	FORMATO	LONGITUD	ENTRADA	SALIDA
57	MC_OBS	Observaciones de Matricula del Estudiante	Memo	---	SAMINCyy	SAMINCyy
58	MC_PROM	Promoción del Estudiante	9(02)	2	SAMINCyy	SAMINCyy
59	MC_PROM1C	Promedio de notas del Primer Curso	99.999	6	SAMINCyy	SAMINCyy
60	MC_PROM2C	Promedio de notas del Segundo Curso	9(02)	2	SAMINCyy	SAMINCyy
61	MC_PROM3C	Promedio de notas del Tercer Curso	9(02)	2	SAMINCyy	SAMINCyy
62	MC_PROM4C	Promedio de notas del Cuarto Curso	9(02)	2	SAMINCyy	SAMINCyy
63	MC_PROM5C	Promedio de notas del Quinto Curso	9(02)	2	SAMINCyy	SAMINCyy

DICCIONARIO DE DATOS

NUM.	NOMBRE	DESCRIPCION	FORMATO	LONGITUD	ENTRADA	SALIDA
64	MC_REPRES	Representante de el Es- tudiante	X(30)	30	SAMINCyy	SAMINCyy
65	MC_SEXO	Sexo del Estudiante	X(01)	1	SAMINCyy	SAMINCyy
66	MC_STATUS	Status del Estudiante	X(01)	1	SAMINCyy	SAMINCyy
67	MC_STAFIN	Status del Estudiante al fin del año	X(01)	1	SAMINCyy	SAMINCyy
68	MC_STAMAC	Status de la Matrícula	X(01)	1	SAMINCyy	SAMINCyy
69	MC_STAPRO	Status de haberse pro- movido al Estudiante	X(01)	1	SAMINCyy	SAMINCyy
70	MC_TELEF1	Teléfono 1 del Estu- diente	9(06)	6	SAMINCyy	SAMINCyy

DICCIONARIO DE DATOS

NUM.	NOMBRE	DESCRIPCION	FORMATO	LONGITUD	ENTRADA	SALIDA
71	MC_TELFF2	Teléfono 2 del Estudiante	9(06)	6	SAMINCY	SAMINCY
72	MC TRABAD	Trabajo de la madre del Estudiante	X(15)	15	SAMINCY	SAMINCY
73	MC TRABPAD	Trabajo de el padre del Estudiante	X(15)	15	SAMINCY	SAMINCY
74	MT_COD	Código de la materia	9(02)	2	SAMINCY SAMINCY SAMINCY	SAMINCY SAMINCY SAMINCY
75	MT_NOMBRE	Nombre de la materia	X(30)	30	SAMINCY	SAMINCY
76	MT_OBS	Observaciones en la materia	Nemo	---	SAMINCY	SAMINCY
77	MT_PROM	Promedio en la materia del Estudiante	99.99	5	SAMINCY	SAMINCY

DICCIONARIO DE DATOS

NUM.	NOMBRE	DESCRIPCION	FORMATO	LONGITUD	ENTRADA	SALIDA
78	NT_NOTA	Nota del Estudiante	9(02)	2	SAMINTyy	SAMINTyy
79	NT_NOTA1	Nota 1 del Trimestre	9(02)	2	SAMINTyy	SAMINTyy
80	NT_NOTA2	Nota 2 del Trimestre	9(02)	2	SAMINTyy	SAMINTyy
81	NT_NOTA3	Nota 3 del Trimestre	9(02)	2	SAMINTyy	SAMINTyy
82	NT_NOTA4	Nota 4 del Trimestre	9(02)	2	SAMINTyy	SAMINTyy
83	NT_NOTA5	Nota 5 del Trimestre	9(02)	2	SAMINTyy	SAMINTyy
84	NT_NOTAET	Nota del Examen Trimestral	9(02)	2	SAMINTyy	SAMINTyy

DICCIONARIO DE DATOS

NUM.	NOMBRE	DESCRIPCION	FORMATO	LONGITUD	ENTRADA	SALIDA
85	NT_COND	Nota de Conducta	9(02)	2	SAMINTyy	SAMINTyy
86	PD_COD	Código del Periodo	X(04)	4	SAMIPDyy	SAMIPDyy
87	PD_FAPROB	Fecha de Aprobación de Acta de notas	99/99/99	8	SAMIPDyy	SAMIPDyy
88	PD_FINICIO	Fecha de Inicio de el Periodo	99/99/99	8	SAMIPDyy	SAMIPDyy
89	PD_FINAL	Fecha Final de el Periodo	99/99/99	8	SAMIPDyy	SAMIPDyy
90	PD_FRSEC	Fecha de Recepción de notas en Secretaría	99/99/99	8	SAMIPDyy	SAMIPDyy
91	PD_STATUS	Status de el Periodo	X(01)	1	SAMIPDyy	SAMIPDyy

DICCIONARIO DE DATOS

NUM.	NOMBRE	DESCRIPCION	FORMATO	LONGITUD	ENTRADA	SALIDA
92	PD_OBS	Observaciones de el Periodo	Memo	---	SAMIPDyy	SAMIPDyy
93	PF_ASERVAN	Años anteriores de Servicio en el Magisterio	9(02)	2	SAMIPFyy	SAMIPFyy
94	PF_ASERUCO	Años de Servicio en el Colegio	9(02)	2	SAMIPFyy	SAMIPFyy
95	PF_CALIFAL	Calificación de los alumnos al Profesor	9(02)	2	SAMIPFyy	SAMIPFyy
96	PF_CARGONO	Cargo en el Nombramiento del Profesor	X(30)	30	SAMIPFyy	SAMIPFyy
97	PF_CATECON	Categoría Económica del Profesor	X(15)	15	SAMIPFyy	SAMIPFyy
98	PF_CECUMPL	Profesor cumple con comisiones encomendadas	9(02)	2	SAMIPFyy	SAMIPFyy

DICCIONARIO DE DATOS

NUM.	NOMBRE	DESCRIPCION	FORMATO	LONGITUD	ENTRADA	SALIDA
99	PF_CATEGORIA	Categoría Nominal de el Profesor	X(15)	15	SAMIPFyy	SAMIPFyy
100	PF_COD	Código del Profesor	9(02)	2	SAMIPFyy	SAMIPFyy SAMINTyy
101	PF_DEVALOX	Calificación de la devolución a los alumnos de los exámenes	9(02)	2	SAMIPFyy	SAMIPFyy
102	PF_DIRECCI	Dirección del Profesor	X(30)	30	SAMIPFyy	SAMIPFyy
103	PF_ESTADOCIVIL	Estado Civil del Profesor	X(01)	1	SAMIPFyy	SAMIPFyy
104	PF_ENTITATU	Entidad que le confirió el Título más alto al Profesor	X(30)	30	SAMIPFyy	SAMIPFyy
105	PF_FINGRES	Fecha de Ingreso de el Profesor	99/99/99	8	SAMIPFyy	SAMIPFyy

DICCIONARIO DE DATOS

NUM.	NOMBRE	DESCRIPCION	FORMATO	LONGITUD	ENTRADA	SALIDA
106	PF_FNACIM	Fecha de Nacimiento del Profesor	99/99/99	8	SAMIPFyy	SAMIPFyy
107	PF_FSALIDA	Fecha de Salida de el Profesor	99/99/99	8	SAMIPFyy	SAMIPFyy
108	PF_HORASSE	Número de horas semanales del Profesor	9(02)	2	SAMIPFyy	SAMIPFyy
109	PF_LLAMATE	Calificación de llamadas de atención en forma reiterada y por una misma falta	9(02)	2	SAMIPFyy	SAMIPFyy
110	PF_LIBCONA	Calificación de llevar en forma clara una libreta de control y asistencia del alumnado	9(02)	2	SAMIPFyy	SAMIPFyy
111	PF_NAIESS	Número de afiliación al IEES del Profesor	9(08)	8	SAMIPFyy	SAMIPFyy
112	PF_NCEDULA	Número de Cédula de el Profesor	9(10)	10	SAMIPFyy	SAMIPFyy

DICCIONARIO DE DATOS

NUM.	NOMBRE	DESCRIPCION	FORMATO	LONGITUD	ENTRADA	SALIDA
113	PF_NOMBRE	Nombre del Profesor	X(30)	30	SAMIPFyy	SAMIPFyy
114	PF_NOMESPO	Nombre de Esposa/o del Profesor/a	X(30)	30	SAMIPFyy	SAMIPFyy
115	PF_NUMHIJO	Número de hijos de el Profesor	9(02)	2	SAMIPFyy	SAMIPFyy
116	PF_OBS	Observaciones del Profesor	Memo	---	SAMIPFyy	SAMIPFyy
117	PF_OBSGSUP	Calificación de aceptar y cumplir observaciones y sugerencias hechas por Superioridad, el Prof.	9(02)	2	SAMIPFyy	SAMIPFyy
118	PF_ORDDISC	Calificación al Profesor de su orden y disciplina en las clases	9(02)	2	SAMIPFyy	SAMIPFyy
119	PF_PDCUMPL	Calificación al Profesor del cumplimiento de el Plan Didáctico	9(02)	2	SAMIPFyy	SAMIPFyy

DICCIONARIO DE DATOS

MUM.	NOMBRE	DESCRIPCION	FORMATO	LONGITUD	ENTRADA	SALIDA
120	PF_PROMNOT	Promedio de Notas de el Profesor	9(02)	2	SAMIPFyy	SAMIPFyy
121	PF_PUNAC	Calificación al Profesor de su puntualidad a los actos cívicos, programas y reuniones esp.	9(02)	2	SAMIPFyy	SAMIPFyy
122	PF_PUNCLA	Calificación al Profesor de su puntualidad a a clases	9(02)	2	SAMIPFyy	SAMIPFyy
123	PF_PUNJA	Calificación al Profesor de su puntualidad a las Juntas de Area	9(02)	2	SAMIPFyy	SAMIPFyy
124	PF_PUNJC	Calificación al Profesor de su puntualidad a las Juntas de Curso	9(02)	2	SAMIPFyy	SAMIPFyy
125	PF_REGLD	Calificación al Profesor de si llena el registro de labores diarias	9(02)	2	SAMIPFyy	SAMIPFyy
126	PF_RELAC	Calificación al Profesor de sus relaciones con sus colegas	9(02)	2	SAMIPFyy	SAMIPFyy

DICCIONARIO DE DATOS

MUM.	NOMBRE	DESCRIPCION	FORMATO	LONGITUD	ENTRADA	SALIDA
127	PF_SEX0	Sexo del Profesor	X(01)	1	SAMIPFyy	SAMIPFyy
128	PF_TELEF1	Teléfono 1 del Profesor	9(06)	6	SAMIPFyy	SAMIPFyy
129	PF_TELEF2	Teléfono 2 del Profesor	9(06)	6	SAMIPFyy	SAMIPFyy
130	PF_TIMPOAC	Calificación al Profesor de presentar a su debido tiempo las Actas de las Notas	9(02)	2	SAMIPFyy	SAMIPFyy
131	PF_TIMPOPD	Calificación al Profesor de presentar a su debido tiempo el Plan Didáctico Anual	9(02)	2	SAMIPFyy	SAMIPFyy
132	PF_TIMPOPO	Calificación al Profesor de presentar a su debido tiempo las pruebas objetivas	9(02)	2	SAMIPFyy	SAMIPFyy
133	PF_TIMPOUD	Calificación al Profesor de presentar a su debido tiempo las Unidades Didácticas	9(02)	2	SAMIPFyy	SAMIPFyy

DICCIONARIO DE DATOS

NUM.	NOMBRE	DESCRIPCION	FORMATO	LONGITUD	ENTRADA	SALIDA
134	PF_TITULO A	Título más alto de el Profesor	X(30)	30	SAMIPFyy	SAMIPFyy
135	PF_TRAB	Calificación al Profesor de los trabajos que entrega	9(02)	2	SAMIPFyy	SAMIPFyy
136	PM_COD	Código del Parámetro de Calificación	9(02)	2	SAMIPNyy SAMINTyy	SAMIPNyy SAMINTyy
137	PM_NOMBRE	Nombre descriptivo del Parámetro de Calificación	X(30)	30	SAMIPNyy	SAMIPNyy
138	PN_PAR1	Parámetro 1 de la nota del Trimestre	9(02)	2	SAMIPNyy	SAMIPNyy
139	PN_PAR2	Parámetro 2 de la nota del Trimestre	9(02)	2	SAMIPNyy	SAMIPNyy
140	PN_PAR3	Parámetro 3 de la nota del Trimestre	9(02)	2	SAMIPNyy	SAMIPNyy

DICCIONARIO DE DATOS

NUM.	NOMBRE	DESCRIPCION	FORMATO	LONGITUD	ENTRADA	SALIDA
141	PN_PAR4	Parámetro 4 de la nota del Trimestre	9(02)	2	SAMIPNyy	SAMIPNyy
142	PN_PAR5	Parámetro 5 de la nota del Trimestre	9(02)	2	SAMIPNyy	SAMIPNyy
143	RQ_COD	Código del Requerimiento de Matrícula	9(02)	2	SAMIRQyy	SAMIRQyy SAMIRQyy
144	RQ_NOMBRE	Nombre descriptivo de el Requerimiento de Matrícula	X(30)	30	SAMIRQyy	SAMIRQyy SAMIRQyy
145	SG_COD	Código de Seguridad para trabajar en el Sistema	X(04)	4	SAMISGyy	SAMISGyy
146	SG_NOMBRE	Nombre de la persona a la cual se asignó una clave de acceso al Sistema	X(30)	30	SAMISGyy	SAMISGyy
147	SG_NIVEL	Nivel de Seguridad del Usuario del Sistema	9(01)	1	SAMISGyy	SAMISGyy

DICCIONARIO DE CODIGOS

PARA ARCHIVOS:

- SAMSCLDI : Maestro Secuencial de datos del Colegio.
SAMICSyy : Maestro Indexado de los Cursos del año.
SAMIEQyy : Maestro Indexado de las Equivalencias de Notas del año.
SAMIHRYy : Maestro Indexado de los Horarios de clase del año.
SAMILBYy : Maestro Indexado de los Libros Guías de las materias del año.
SAMIMCyy : Maestro Indexado de las Matriculas de los Estudiantes, del año.
SAMINTyy : Maestro Indexado de las Materias del año.
SAMINTyy : Maestro Indexado de las Notas de los Estudiantes, del año.
SAMIPDyy : Maestro Indexado de los Periodos del año.
SAMIPFyy : Maestro Indexado de los Profesores, del año.
SAMIPMyy : Maestro Indexado de los Parámetros de Calificación de Parciales, del año.
SAMIPMyy : Maestro Indexado de los Parámetros de las Notas de un Período.
SAHIRQyy : Maestro Histórico de Requisitos de Matrícula No Cumplidos, del año.
SAMIRQyy : Maestro Indexado de los Requisitos de Matrícula del año.
SAMISGyy : Maestro Indexado de las claves de Seguridad, del año.

ESPECIFICACIONES DE ARCHIVOS			
NOMBRE DE ARCHIVO: SAMSCLDT.DBF		ORGANIZACION: Secuencial	
CLAVE :			
RESPALDO: Diskette	ETIQUETA: SAMSCLDT.DBF	LONGITUD: 122	FORMATO: Fijo
C A M P O S			
NUMERO	NOMBRE	TIPO	LONGITUD
1	CL_NOMBRE	C	40
2	CL_DIRECCI	C	30
3	CL_TELEF1	N	6
4	CL_TELEF2	N	6
5	CL_RECTOR	N	2
6	CL_URECTOR	N	2
7	CL_INSGEN	N	2
8	CL_INS4CUR	N	2
9	CL_INS5CUR	N	2
10	CL_INS6CUR	N	2

ESPECIFICACIONES DE ARCHIVOS			
NOMBRE DE ARCHIVO: SAMSCLDT.DBF		ORGANIZACION: Secuencial	
CLAVE :			
RESPALDO: Diskette	ETIQUETA: SAMSCLDT.DBF	LONGITUD: 122	FORMATO: Fijo
C A M P O S			
NUMERO	NOMBRE	TIPO	LONGITUD
11	CL_VOCAL1C	N	2
12	CL_VOCAL2C	N	2
13	CL_VOCAL3C	N	2
14	CL_SUP1CD	N	2
15	CL_SUP2CD	N	2
16	CL_SUP3CD	N	2
17	CL_ANIOINI	N	2
18	CL_ANIOACT	N	2
19	CL_ANIOTRA	N	2
20	CL_OBS	N	10

ARCHIVO MEMO

SAMSCLDT.DBT

CAMPO

CL_OBS

ESPECIFICACIONES DE ARCHIVOS			
NOMBRE DE ARCHIVO: SAMICSyy.DBF		ORGANIZACION: Indexada	
CLAVE : CS_COD			
RESPALDO: Diskette	ETIQUETA: SAMICSyy.DBF	LONGITUD: 48	FORMATO: Fijo
C A M P O S			
NUMERO	NOMBRE	TIPO	LONGITUD
1	CS_COD	C	2
2	CS_NOMBRE	C	30
3	CS_TOTALCL	N	2
4	CS_OBS	N	10
5	CS_TOTALMO	N	4
6			
7			
8			
9			
10			

ARCHIVO MEMO

SAMICSyy.DBT

ARCHIVO INDICE

SAMICSyy.IDX

CAMPO

CS_OBS

CAMPO

CS_COD

ESPECIFICACIONES DE ARCHIVOS			
NOMBRE DE ARCHIVO: SANIEQyy.DBF		ORGANIZACION: Indexada	
CLAVE : EQ_COD			
RESPALDO: Diskette	ETIQUETA: SANIEQyy.DBF	LONGITUD: 28	FORMATO: Fijo
C A M P O S			
NUMERO	NOMBRE	TIPO	LONGITUD
1	EQ_COD	C	2
2	EQ_VALOR1	N	2
3	EQ_VALOR2	N	2
4	EQ_PROM	N	2
5	EQ_NOMBRE	C	20
6			
7			
8			
9			
10			

ARCHIVO INDICECAMPO

SANIEQyy.IDX

EQ_COD

ESPECIFICACIONES DE ARCHIVOS			
NOMBRE DE ARCHIVO: SANIHRyy.DBF		ORGANIZACION: Indexada	
CLAVE : CS_COD + HR_DIA + HR_HORA			
RESPALDO: Diskette	ETIQUETA: SANIHRyy.DBF	LONGITUD: 6	FORMATO: Fijo
C A M P O S			
NUMERO	NOMBRE	TIPO	LONGITUD
1	CS_COD	C	2
2	HR_HORA	N	1
3	HR_DIA	C	1
4	MT_COD	N	2
5			
6			
7			
8			
9			
10			

ARCHIVO INDICE

SANIHRyy.IDX

CAMPO

CS_COD, HR_DIA, HR_HORA

ESPECIFICACIONES DE ARCHIVOS			
NOMBRE DE ARCHIVO: SAMILByy.DBF		ORGANIZACION: Indexada	
CLAVE : LB_COD			
RESPALDO: Diskette	ETIQUETA: SAMILByy.DBF	LONGITUD: 146	FORMATO: Fijo
C A M P O S			
NUMERO	NOMBRE	TIPO	LONGITUD
1	LB_COD	N	2
2	LB_NOMBRE	C	70
3	LB_AUTOR	C	30
4	LB_EDITORA	C	30
5	LB_VERSION	N	2
6	LB_AÑO	N	2
7	LB_OBS	N	10
8			
9			
10			

ARCHIVO MEMO

SAMILByy.DBT

ARCHIVO INDICE

SAMILByy.IDX

CAMPO

LB_OBS

CAMPO

LB_COD

ESPECIFICACIONES DE ARCHIVOS			
NOMBRE DE ARCHIVO: SAMINCyy.DBF		ORGANIZACION: Indexada	
CLAVE : MC_COD			
RESPALDO: Diskette	ETIQUETA: SAMINCyy.DBF	LONGITUD: 346	FORMATO: Fijo
C A M P O S			
NUMERO	NOMBRE	TIPO	LONGITUD
1	MC_COD	N	3
2	CS_COD	C	2
3	MC_NOMBRE	C	40
4	MC_DIRECCI	C	30
5	MC_TELEF1	N	6
6	MC_TELEF2	N	6
7	MC_FNACIM	D	8
8	MC_FECHANA	D	8
9	MC_LNACIM	C	30
10	MC_NOMPADR	C	30

ESPECIFICACIONES DE ARCHIVOS			
NOMBRE DE ARCHIVO: SAMINCyy.DBF		ORGANIZACION: Indexada	
CLAVE : MC_COD			
RESPALDO: Diskette	ETIQUETA: SAMINCyy.DBF	LONGITUD: 346	FORMATO: Fijo
C A M P O S			
NUMERO	NOMBRE	TIPO	LONGITUD
11	MC_TRABPAD	C	15
12	CS_NOMNADR	C	30
13	MC_TRABMAD	C	15
14	MC_EXIPADR	C	1
15	MC_EXINADR	C	1
16	MC_REFRES	C	30
17	MC_COND1C	N	6
18	MC_COND2C	N	6
19	MC_COND3C	N	6
20	MC_COND4C	N	6

ESPECIFICACIONES DE ARCHIVOS			
NOMBRE DE ARCHIVO: SANINCyy.DBF		ORGANIZACION: Indexada	
CLAVE : MC_COD			
RESPALDO: Diskette	ETIQUETA: SANINCyy.DBF	LONGITUD: 346	FORMATO: Fijo
C A M P O S			
NUMERO	NOMBRE	TIPO	LONGITUD
21	MC_COND5C	N	6
22	CS_PROM1C	N	6
23	MC_PROM2C	N	6
24	MC_PROM3C	N	6
25	MC_PROM4C	N	6
26	MC_PROM5C	N	6
27	MC_STATUS	C	1
28	MC_SEX0	C	1
29	MC_ASFALTA	N	3
30	MC_ASFJUST	N	3

ESPECIFICACIONES DE ARCHIVOS			
NOMBRE DE ARCHIVO: SAMINCyy.DBF		ORGANIZACION: Indexada	
CLAVE : MC_COD			
RESPALDO: Diskette	ETIQUETA: SAMINCyy.DBF	LONGITUD: 346	FORMATO: Fijo
C A M P O S			
NUMERO	NOMBRE	TIPO	LONGITUD
31	MC_ASFINJ	N	3
32	CS_PROM	N	2
33	MC_OBS	N	10
34	MC_STAMAC	C	1
35	MC_STAPRO	C	1
36	MC_STAFIN	C	1
37	MC_NUEREP	C	1
38			
39			
40			

ARCHIVO INDICE

SAMINCyy.IDX

CAMPO

MC_COD

ARCHIVO MEMO

SAMINCyy.DBT

CAMPO

MC_OBS

ESPECIFICACIONES DE ARCHIVOS			
NOMBRE DE ARCHIVO: SAMINTyy.DBF		ORGANIZACION: Indexada	
CLAVE : MT_COD			
RESPALDO: Diskette	ETIQUETA: SAMINTyy.DBF	LONGITUD: 52	FORMATO: Fijo
C A M P O S			
NUMERO	NOMBRE	TIPO	LONGITUD
1	MT_COD	N	2
2	CS_COD	C	2
3	PF_COD	N	2
4	LB_COD	N	2
5	MT_NOMBRE	C	30
6	MT_PROM	N	2
7	MT_OBS	N	10
8	MT_HORSEM	N	2
9			
10			

ARCHIVO MEMOCAMPO

SAMINTyy.DBT

MT_OBS

ARCHIVO INDICE 1CAMPOARCHIVO INDICE 2CAMPO

SAMINTyy.IDX

MT_COD

SAMINSyy.IDX

MT_COD, CS_COD

ESPECIFICACIONES DE ARCHIVOS			
NOMBRE DE ARCHIVO: SAMINT99.DBF		ORGANIZACION: Indexada	
CLAVE : FD_COD + CS_COD + NT_COD + MC_COD			
RESPALDO: Diskette	ETIQUETA: SAMINT99.DBF	LONGITUD: 27	FORMATO: Fijo
C A M P O S			
NUMERO	NOMBRE	TIPO	LONGITUD
1	FD_COD	C	4
2	CS_COD	C	2
3	NT_COD	N	2
4	MC_COD	N	3
5	NT_NOTA	N	2
6	NT_NOTA1	N	2
7	NT_NOTA2	N	2
8	NT_NOTA3	N	2
9	NT_NOTA4	N	2
10	NT_NOTA5	N	2

ESPECIFICACIONES DE ARCHIVOS			
NOMBRE DE ARCHIVO: SAMINTyy.DBF		ORGANIZACION: Indexada	
CLAVE : PD_COD + CS_COD + HT_COD + MC_COD			
RESPALDO: Diskette	ETIQUETA: SAMINTyy.DBF	LONGITUD: 27	FORMATO: Fijo
C A M P O S			
NUMERO	NOMBRE	TIPO	LONGITUD
1	NT_NOTAET	N	2
2	NT_COND	N	2
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

ARCHIVO INDICE

SAMINTyy.IDX

CAMPO

PD_COD, CS_COD, HT_COD, MC_COD

ESPECIFICACIONES DE ARCHIVOS			
NOMBRE DE ARCHIVO: SANIFDyy.DBF		ORGANIZACION: Indexada	
CLAVE : PD_COD			
RESPALDO: Diskette	ETIQUETA: SANIFDyy.DBF	LONGITUD: 47	FORMATO: Fijo
C A M P O S			
NUMERO	NOMBRE	TIPO	LONGITUD
1	PD_COD	C	4
2	PD_FINICIO	D	8
3	PD_FINAL	D	8
4	PD_STATUS	C	1
5	PD_OBS	N	10
6	PD_FAPROB	D	8
7	PD_FRSEC	D	8
8			
9			
10			

ARCHIVO MEMO

SANIFDyy.DBT

CAMPO

PD_OBS

ARCHIVO INDICE

SANIFDyy.IDX

CAMPO

PD_COD

ESPECIFICACIONES DE ARCHIVOS			
NOMBRE DE ARCHIVO: SANIPFyy.DBF		ORGANIZACION: Indexada	
CLAVE : PF_COD			
RESPALDO: Diskette	ETIQUETA: SANIPFyy.DBF	LONGITUD: 341	FORMATO: Fijo
CAMPOS			
NUMERO	NOMBRE	TIPO	LONGITUD
1	PF_COD	N	2
2	PF_NOMBRE	C	30
3	PF_DIRECCI	C	30
4	PF_TELEF1	N	6
5	PF_TELEF2	N	6
6	PF_SEX0	C	1
7	PF_ECIUIL	C	1
8	PF_FINGRES	D	8
9	PF_FSALIDA	D	8
10	PF_FNACIM	D	8

ESPECIFICACIONES DE ARCHIVOS			
NOMBRE DE ARCHIVO: SAMIPFyy.DBF		ORGANIZACION: Indexada	
CLAVE : PF_COD			
RESPALDO: Diskette	ETIQUETA: SAMIPFyy.DBF	LONGITUD: 341	FORMATO: Fijo
C A M P O S			
NUMERO	NOMBRE	TIPO	LONGITUD
11	PF_NCEDULA	N	10
12	PF_NAIESS	N	8
13	PF_NOMESPO	C	30
14	PF_NUMHIJO	N	2
15	PF_ASERVAM	N	2
16	PF_ASERVCO	N	2
17	PF_CATNOM	C	15
18	PF_CATECON	C	15
19	PF_CARGONO	C	30
20	PF_ENTTITU	C	30

ESPECIFICACIONES DE ARCHIVOS			
NOMBRE DE ARCHIVO: SAMIFFyy.DBF		ORGANIZACION: Indexada	
CLAVE : PF_COD			
RESPALDO: Diskette	ETIQUETA: SAMIFFyy.DBF	LONGITUD: 341	FORMATO: Fijo
C A M P O S			
NUMERO	NOMBRE	TIPO	LONGITUD
21	PF_TITULO A	C	30
22	PF_HORASSE	N	2
23	PF_OBS	N	10
24	PF_PUNCLA	N	2
25	PF_PUNJC	N	2
26	PF_PUNJA	N	2
27	PF_PUNAC	N	2
28	PF_TIMPOAC	N	2
29	PF_TIMPOPO	N	2
30	PF_TIMPOPD	N	2

ESPECIFICACIONES DE ARCHIVOS			
NOMBRE DE ARCHIVO: SAMIFFyy.DBF		ORGANIZACION: Indexada	
CLAVE : PF_COD			
RESPALDO: Diskette	ETIQUETA: SAMIFFyy.DBF	LONGITUD: 341	FORMATO: Fijo
C A M P O S			
NUMERO	NOMBRE	TIPO	LONGITUD
21	PF_TITULO A	C	30
22	PF_HORASSE	N	2
23	PF_OBS	N	10
24	PF_PUNCLA	N	2
25	PF_PUNJC	N	2
26	PF_PUNJA	N	2
27	PF_PUNAC	N	2
28	PF_TIMPOAC	N	2
29	PF_TIMPOFO	N	2
30	PF_TIMPOFD	N	2

ESPECIFICACIONES DE ARCHIVOS			
NOMBRE DE ARCHIVO: SANIPFyy.DBF		ORGANIZACION: Indexada	
CLAVE : PF_COD			
RESPALDO: Diskette	ETIQUETA: SANIPFyy.DBF	LONGITUD: 341	FORMATO: Fijo
C A M P O S			
NUMERO	NOMBRE	TIPO	LONGITUD
31	PF_TINPOUD	N	2
32	PF_REGLD	N	2
33	PF_LIBCONA	N	2
34	PF_TRAB	N	2
35	PF_PDCUMPL	N	2
36	PF_DEVALEX	N	2
37	PF_ORDDISC	N	2
38	PF_RELAC	N	2
39	PF_OBSGSUP	N	2
40	PF_LLAMATE	N	2

ESPECIFICACIONES DE ARCHIVOS			
NOMBRE DE ARCHIVO: SAMIPFyy.DBF		ORGANIZACION: Indexada	
CLAVE : PF_COD			
RESPALDO: Diskette	ETIQUETA: SAMIPFyy.DBF	LONGITUD: 341	FORMATO: Fijo
C A M P O S			
NUMERO	NOMBRE	TIPO	LONGITUD
41	PF_PROMNOT	N	2
42	PF_CALIFAL	N	2
43	PF_CECUMP	N	2
44	PF_LNACIM	C	15
45			
46			
47			
48			
49			
50			

ARCHIVO MEMO

SAMIPFyy.DBT

CAMPO

PF_OBS

ARCHIVO INDICE

SAMIPFyy.IDX

CAMPO

PF_COD

ESPECIFICACIONES DE ARCHIVOS			
NOMBRE DE ARCHIVO: SAMIPMyy.DBF		ORGANIZACION: Indexada	
CLAVE : PM_COD			
RESPALDO: Diskette	ETIQUETA: SAMINTyy.DBF	LONGITUD: 32	FORMATO: Fijo
C A M P O S			
NUMERO	NOMBRE	TIPO	LONGITUD
1	PM_COD	N	2
2	PM_NOMBRE	C	30
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

ARCHIVO INDICE

SAMIPMyy.IDX

CAMPO

PM_COD

ESPECIFICACIONES DE ARCHIVOS			
NOMBRE DE ARCHIVO: SAMIPHY.DBF		ORGANIZACION: Indexada	
CLAVE : PD_COD + CS_COD + MT_COD			
RESPALDO: Diskette		ETIQUETA: SAMIPHY.DBF	LONGITUD: 18
		FORMATO: Fijo	
C A M P O S			
NUMERO	NOMBRE	TIPO	LONGITUD
1	PD_COD	C	4
2	CS_COD	C	2
3	MT_COD	N	2
4	PN_PAR1	N	2
5	PN_PAR2	N	2
6	PN_PAR3	N	2
7	PN_PAR4	N	2
8	PN_PAR5	N	2
9			
10			

ARCHIVO INDICE

CAMPO

SAMIPHY.IDX

PD_COD, CS_COD, MT_COD

ESPECIFICACIONES DE ARCHIVOS			
NOMBRE DE ARCHIVO: SAHIRQyy.DBF		ORGANIZACION: Indexada	
CLAVE : MC_COD + RQ_COD			
RESPALDO: Diskette	ETIQUETA: SAHIRQyy.DBF	LONGITUD: 5	FORMATO: Fijo
C A M P O S			
NUMERO	NOMBRE	TIPO	LONGITUD
1	MC_COD	N	3
2	RQ_COD	N	2
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

ARCHIVO INDICE

SAHIRQyy.IDV

CAMPO

MC_COD, RQ_COD

ESPECIFICACIONES DE ARCHIVOS			
NOMBRE DE ARCHIVO: SAMIRQyy.DBF		ORGANIZACION: Indexada	
CLAVE : RQ_COD			
RESPALDO: Diskette	ETIQUETA: SAMIRQyy.DBF	LONGITUD: 32	FORMATO: Fijo
C A M P O S			
NUMERO	NOMBRE	TIPO	LONGITUD
1	RQ_COD	N	2
2	RQ_NOMBRE	C	30
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

ARCHIVO INDICECAMPO

SAMIRQyy.IDX

RQ_COD

ESPECIFICACIONES DE ARCHIVOS			
NOMBRE DE ARCHIVO: SAMISGyy.DBF		ORGANIZACION: Indexada	
CLAVE : SG_COD			
RESPALDO: Diskette	ETIQUETA: SAMISGyy.DBF	LONGITUD: 35	FORMATO: Fijo
C A M P O S			
NUMERO	NOMBRE	TIPO	LONGITUD
1	SG_COD	C	4
2	SG_NIVEL	N	1
3	SG_NOMBRE	C	30
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

ARCHIVO INDICE

SANISGyy.IDX

CAMPO

SG_COD

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

NOMBRE: PRESENTA

TIPO:

FUNCION: Presentación del Sistema



FRECUENCIA: Cada vez que se ingresa al Sistema

TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS: Al digitarse cualquier tecla podemos continuar.

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

NOMBRE: SAAAAASI

TIPO: Ingreso

FUNCION: Ingreso de la Clave de Seguridad al Sistema

SAAAAASI SAAAAASI	COLEGIO GALO PLAZA LASSO SISTEMA ACADÉMICO * Control de Claves *	99/99/99 99:99:99
<div>Ingrese su Clave: _</div>		
ESC - para salir		

FRECUENCIA: Cada vez que se ingresa al Sistema

TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS: La parte inferior de la pantalla es para comentarios dirigidos al Usuario.

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

NOMBRE: SA000001

TIPO: Menu

FUNCION: Escoger la OPCION del MENU PRINCIPAL

SA000001 SA000001	COLEGIO GALO PLAZA LASSO SISTEMA ACADENICO * Menu Principal *	99/99/99 99:99:99
<p>Ficha del Colegio Distributivo de Trabajo Control de Periodos Certificaciones, Promociones y Matriculas Notas del Ciclo de Trabajo Rendimiento Libros Guias Formularios Mantenimiento Fin del Sistema</p>		
<p>Datos Principales del Colegio ↑ ↓ Otra opcion ENTER - Para escoger</p>		

FRECUENCIA: Cada vez que se ingresa al Sistema con la clave correcta

TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS: La parte inferior de la pantalla es para comentarios dirigidos al Usuario.

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

NOMBRE: SA1000MI.SCR

TIPO: Menu

FUNCION: Escoger la OPCION del MENU DE FICHA DEL COLEGIO

SA1000PI	COLEGIO GALO PLAZA LASSO	99/99/99
SA1000MI	SISTEMA ACADÉMICO	99/99/99
* Menu de Ficha del Colegio *		
1 Edición de Datos		
2 Reporte de Datos		
Ingreso/Consulta/Modificación/Eliminación de Datos		
↑ ↓ Otra opción	ENTER - Para escoger	ESC - Menu Anterior

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja FICHA DEL COLEGIO del MENU PRINCIPAL

TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS: La parte inferior de la pantalla es para comentarios dirigidos al Usuario.

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

NOMBRE: SA1100SI

TIPO: Ingreso

FUNCION: Ingreso de datos de FICHA DEL COLEGIO

SA1100PI	COLEGIO GALO PLAZA LASSO		99/99/99
SA1100SI	SISTEMA ACADÉMICO		99:99:99
* Edición de Datos de Ficha del Colegio *			
Datos Generales			
Nombre :			
Dirección :			
Telefonos --->	No1 :	No2:	
Rector :	Consejo Directivo		
Vocal No1:	Vice-Rector:		
Supl. No1:	Vocal No2 :	Vocal No3:	
	Supl. No2 :	Supl. No3:	
	Inspectorado		
GENERAL :	4to CURSO:		
5to CURSO:	6to CURSO:		
	Ciclos		
Año Inicio :	Año de Trabajo :	Año Actual :	
Observaciones:			
Ingreso-Modificación -> Digite Datos			
↑ ↓	Otro campo	ESC - Menu Anterior	

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja EDICION DE DATOS DEL MENU DE FICHA DEL COLEGIO

TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS: La parte inferior de la pantalla es para comentarios dirigidos al Usuario.

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

NOMBRE: SA2000M1

TIPO: Menu

FUNCION: Escoger la OPCION de DISTRIBUTIVO DE TRABAJO

SA2000P1	COLEGIO GALO PLAZA LASSO	99/99/99
SA2000M1	SISTEMA ACADENICO	99:99:99
* Menu de Distributivo de Trabajo *		
1 Cursos 2 Materias 3 Profesores 4 Horarios		
Ingreso/Consulta/Modificacion/Eliminacion y Reporte de Datos		
↑ ↓	Otra opcion	ENTER - Para escoger ESC - Menu Anterior

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja DISTRIBUTIVO DE TRABAJO del MENU PRINCIPAL

TAMAFIO: Fijo

COMENTARIOS: La parte inferior de la pantalla es para comentarios dirigidos al Usuario.

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

NOMBRE: SA2100MI

TIPO: Menu

FUNCION: Escoger la OPCION del MENU DE CURSOS DEL DISTRIBUTIVO DE TRABAJO

SA2100FI	COLEGIO GALO PLAZA LASSO	99/99/99
SA2100MI	SISTEMA ACADENICO	99:99:99
* Menu de Cursos del Distributivo de Trabajo *		
<p>1 Edicion de Datos</p> <p>2 Reporte de Datos</p>		
Ingreso/Consulta/Modificacion/Eliminacion de Datos		
↑ ↓	Otra opcion	ENTER - Para escoger ESC - Menu Anterior

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja CURSOS DEL MENU DE DISTRIBUTIVO DE TRABAJO

TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS: La parte inferior de la pantalla es para comentarios dirigidos al Usuario.

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

NOMBRE: SA2110SI

TIPO: Ingreso

FUNCION: Ingreso de datos de CURSOS

SA2110FI	COLEGIO GALO PLAZA LASSO	99/99/99
SA2110SI	SISTEMA ACADENICO	99:99:99
* Edicion de Datos de Cursos *		
Codigo de Curso : _		
Nombre de Curso :		
Suma Hras Clase :		
Observaciones :		
Ingreso/Modificacion -> Digite Datos		
↑ ↓ Otro campo	ESC - Menu Anterior	F1 -> Eliminar Registro

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja EDICION DE DATOS DE CURSO DEL MENU DE CURSOS

TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS: La parte inferior de la pantalla es para comentarios dirigidos al Usuario.

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

NOMBRE: SA2200M1

TIPO: Menu

FUNCION: Escoger la OPCION del MENU DE MATERIAS DEL DISTRIBUTIVO DE TRABAJO

SA2200P1	COLEGIO GALO PLAZA LASSO	99/99/99
SA2200M1	SISTEMA ACADÉMICO	99:99:99
* Menu de Materias del Distributivo de Trabajo *		
1 Edición de Datos		
2 Reporte de Datos		
Ingreso/Consulta/Modificación/Eliminación de Datos		
↑ ↓	Otra opción	ENTER - Para escoger ESC - Menu Anterior

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja MATERIAS DEL MENU DE DISTRIBUTIVO DE TRABAJO

TAMÑO: Fijo

COMENTARIOS: La parte inferior de la pantalla es para comentarios dirigidos al Usuario.

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

NOMBRE: SA2210S1

TIPO: Ingreso

FUNCION: Ingreso de datos de MATERIAS

SA2210P1	COLEGIO GALO PLAZA LASSO	99/99/99
SA2210S1	SISTEMA ACADÉMICO	99:99:99
* Edición de Datos de Materias *		
<p>Código de Materia : Código de Curso : Código de Profesor : Código de Libro : Nombre de Materia : Horas Semanales : Observaciones :</p>		
Ingreso/Modificación -> Digite Datos		
↑ ↓ Otro campo	ESC - Menu Anterior	F1 -> Eliminar Registro

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja EDICION DE DATOS DE MATERIAS DEL MENU DE MATERIAS

TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS: La parte inferior de la pantalla es para comentarios dirigidos al Usuario.

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

NOMBRE: SA2300MI

TIPO: Menu

FUNCION: Escoger la OPCION del MENU DE PROFESORES DEL DISTRIBUTIVO DE TRABAJO

SA2300FI SA2300MI	COLEGIO GALO PLAZA LASSO SISTEMA ACADÉMICO	99/99/99 99:99:99
* Menu de Profesores del Distributivo de Trabajo *		
1 Edicion de Datos		
2 Reporte de Datos Individuales		
3 Reporte General		
Ingreso/Consulta/Modificacion/Eliminacion de Datos		
↑ ↓	Otra opcion	ENTER - Para escoger ESC - Menu Anterior

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja PROFESORES DEL MENU DE DISTRIBUTIVO DE TRABAJO

TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS: La parte inferior de la pantalla es para comentarios dirigidos al Usuario.

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

NOMBRE: SA2310SI

TIPO: Ingreso

FUNCION: Ingreso de datos de PROFESORES

SA2310PI	COLEGIO GALO PLAZA LASSO	99/99/99
SA2310SI	SISTEMA ACADÉMICO	99:99:99
* Edición de Datos de Profesores *		
Datos Generales		
Código :	Nombre :	Sexo :
Dirección :	Telefonos No1:	No2:
E. Civil (S/C/D/U):	Nombre de la Esposa :	
Número de Hijos :	Lugar de Nacimiento :	
	fechas (dd/mm/aa)	
Fecha Nacim. :	Fecha Ingreso :	Fecha Salida :
	Numeraciones	
Número de Cedula :	Afiliación IESS :	
	Monbramiento	
Categoría Nominal :	Categoría Económica :	
Cargo en el Monbramiento :	Años de Servicio al Colegio :	
Años anteriores de Servicio :		
Título mas alto :		
Entidad que le confirió :		
Observaciones :		
Ingreso/Modificación -> Digite Datos		
↑ ↓ Otro campo	ESC - Menu Anterior	F1 - Eliminar Registro

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja EDICION DE DATOS DE PROFESORES DEL MENU DE PROFESORES

TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS: La parte inferior de la pantalla es para comentarios dirigidos al Usuario.

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

NOMBRE: SA2400M1

TIPO: Menu

FUNCION: Escoger la OPCION del MENU DE HORARIOS DEL DISTRIBUTIVO DE TRABAJO

SA2400F1	COLEGIO GALO PLAZA LASSO	99/99/99
SA2400M1	SISTEMA ACADÉMICO	99:99:99
* Menu de Horarios del Distributivo de Trabajo *		
1 Edición de Datos		
2 Reporte de Datos		
Ingreso/Consulta/Modificación/Eliminación de Datos		
↑ ↓	Otra opción	ENTER - Para escoger ESC - Menu Anterior

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja HORARIOS DEL MENU DE DISTRIBUTIVO DE TRABAJO

TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS: La parte inferior de la pantalla es para comentarios dirigidos al Usuario.

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

NOMBRE: SA2410SI

TIPO: Ingreso

FUNCION: Ingreso de datos de HORARIOS

SA2410FI	COLEGIO GALO PLAZA LASSO	99/99/99
SA2410SI	SISTEMA ACADÉMICO	99/99/99
* Edición de Datos de Horarios *		
<p>Código de Curso :</p> <p>Nombre de Curso :</p> <p>Hora (9) :</p> <p>DIA (L/M/C/J/V) :</p> <p>Código de Materia :</p> <p>Nombre de Materia :</p>		
Ingreso/Modificación -> Digite Datos		
↑ ↓ Otro campo	ESC - Menu Anterior	F1 -> Eliminar Registro

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja EDICION DE DATOS DE HORARIOS DEL MENU DE HORARIOS

TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS: La parte inferior de la pantalla es para comentarios dirigidos al Usuario.

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

NOMBRE: SA2420M1

TIPO: Menu

FUNCION: Escoger la OPCION del Reporte de HORARIOS

SA2420P1	COLEGIO GALO PLAZA LASSO	99/99/99
SA2420M1	SISTEMA ACADENICO	99:99:99
* Menu de Reporte de Horarios *		
<p>1 Curso</p> <p>2 Profesor</p> <p>3 Colegio</p>		
<p>Listado de Datos de Cursos</p>		
↑ ↓ Otra opcion	ENTER - Para escoger	ESC - Menu Anterior

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja REPORTE DE HORARIOS DEL MENU DE REPORTES

TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS: La parte inferior de la pantalla es para comentarios dirigidos al Usuario.

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

NOMBRE: SA3000MI

TIPO: Menu

FUNCION: Escoger la OPCION de CONTROL DE PERIODOS

SA3000PI	COLEGIO GALO PLAZA LASSO	99/99/99
SA3000MI	SISTEMA ACADÉMICO	99:99:99
* Menu de Control de Periodos *		
1 Edición de Datos		
2 Reporte de Datos		
Ingreso/Consulta/Modificación/Eliminación y Reporte de Datos		
↑ ↓ Otra opción	ENTER - Para escoger	ESC - Menu Anterior

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja CONTROL DE PERIODOS del MENU PRINCIPAL

TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS: La parte inferior de la pantalla es para comentarios dirigidos al Usuario.

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

NOMBRE: SA3100SI

TIPO: Ingreso

FUNCION: Ingreso de datos de PERIODOS

SA3100PI	COLEGIO GALO PLAZA LASSO	99/99/99
SA3100SI	SISTEMA ACADEMICO	99:99:99
* Edicion de Datos de Periodos *		
Codigo de Periodo :		
MAT1 MAT2 MAT3 - TRM1 TRM2 TRM3 - SUPL :		
Fecha de Inicio (dd/mm/aa) :		
Fecha Final (dd/mm/aa) :		
Status (A/I) :		
Fecha de Aprobacion (dd/mm/aa) :		
Fecha Recepcion Sec. (dd/mm/aa) :		
Observaciones :		
Ingreso/Modificacion -> Digite Datos		
↑ ↓ Otro campo	ESC - Menu Anterior	F1 -> Eliminar Registro

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja EDICION DE DATOS DEL MENU DE CONTROL DE PERIODOS

TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS: La parte inferior de la pantalla es para comentarios dirigidos al Usuario.

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

NOMBRE: SA400001

TIPO: Menu

FUNCION: Escoger la OPCION de DE CERTIFICACIONES, PROMOCIONES Y MATRICULAS

SA400001	COLEGIO GALO PLAZA LASSO	99/99/99
SA400001	SISTEMA ACADÉMICO	99/99/99
* Menu de Certificaciones, Promociones y Matriculas *		
1 Equivalencias 2 Edicion de Parametros de Req. Matricula 3 Matriculas 4 Edicion de Requisitos No Cumplidos 5 Certificaciones y Listados		
Edicion y Reporte de Datos		
↑ ↓	otra opcion	ENTER - Para escoger ESC - Menu Anterior

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja CERTIFICACIONES, PROMOCIONES Y MATRICULAS del M. P.

TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS: La parte inferior de la pantalla es para comentarios dirigidos al Usuario.

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

NOMBRE: SA410001

TIPO: Menu

FUNCION: Escoger la OPCION del MENU DE EQUIVALENCIAS

SA410001	COLEGIO GALO PLAZA LASSO	99/99/99
SA410001	SISTEMA ACADÉMICO	99:99:99
* Menu de Equivalencias *		
1 Edición de Datos		
2 Reporte de Datos		
Ingreso/Consulta/Modificación/Eliminación de Datos		
↑ ↓	Otra opción	ENTER - Para escoger ESC - Menu Anterior

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja EQUIVALENCIAS del MENU DE CERTIF., PROM. Y MATRIC.

TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS: La parte inferior de la pantalla es para comentarios dirigidos al Usuario.

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

NOMBRE: SA4110SI

TIPO: Ingreso

FUNCION: Ingreso de datos de EQUIVALENCIAS

SA4110PI	COLEGIO GALO PLAZA LASSO	99/99/99
SA4110SI	SISTEMA ACADÉMICO	99/99/99
* Edición de Datos de Equivalencias *		
Codigo de Equivalencia (SB/HR/BN/RG/DF) : _		
=== RANGO ===		
Valor 1 :	Valor 2 :	
Nombre:		
Ingreso/Modificación -> Digite Datos		
↑ ↓ Otro campo	ESC - Menu Anterior	F1 -> Eliminar Registro

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja EDICION DE DATOS DEL MENU DE EQUIVALENCIAS

TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS: La parte inferior de la pantalla es para comentarios dirigidos al Usuario.

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

NOMBRE: SA4110SI

TIPO: Ingreso

FUNCION: Ingreso de datos de EQUIVALENCIAS

SA4110PI	COLEGIO GALO PLAZA LASSO	99/99/99
SA4110SI	SISTEMA ACADÉMICO	99:99:99
* Edición de Datos de Equivalencias *		
Codigo de Equivalencia (SB/MB/RN/RG/DE) : _		
=== RANGO ===		
Valor 1 :	Valor 2 :	
Nombre:		
Ingreso/Modificación -> Digite Datos		
↑ ↓ Otro campo	ESC - Menu Anterior	F1 -> Eliminar Registro

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja EDICION DE DATOS DEL MENU DE EQUIVALENCIAS

TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS: La parte inferior de la pantalla es para comentarios dirigidos al Usuario.

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

NOMBRE: SA4200SI

TIPO: Ingreso

FUNCION: Ingreso de datos de REQUISITOS DE MATRICULA

SA4200PI	COLEGIO GALO PLAZA LASSO	99/99/99
SA4200SI	SISTEMA ACADÉMICO	99/99/99
* Edición de Datos de Requisitos de Matricula *		
<p> Promocion : 99 Codigo del Requisito : _ Nombre del Requisito : </p>		
Ingreso-Modificacion -> Digite Datos		
↑ ↓ Otro campo	ESC - Menu Anterior	F1 -> Eliminar Registro

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja EDICION DE DATOS DE REQUISITOS DE MATRICULA

TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS: La parte inferior de la pantalla es para comentarios dirigidos al Usuario.

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

NOMBRE: SA4300SI

TIPO: Ingreso

FUNCION: Ingreso de datos de MATRICULA

SA4300SI	COLEGIO GALO PLAZA LASSO		99/99/99
SA4300SI	SISTEMA ACADÉMICO		99/99/99
* Edición de Datos de Matricula *			
Codigo Matricula : _		Fecha :	Curso : _____
Nombre :		If No1: _____ No2: _____	
Direccion :		Sexo (M/F) :	
Fecha Nacimiento (dd/mm/aa) :		Lugar:	Existe _____
Nombres		TRABAJO	
Madre :			
Padre :			
Repres. :			
Nota de Conducta		Promedio de Notas	Status _____
1er Curso :			Matr. (C/P/A):
2do Curso :			Prom. (M/N/D):
3er Curso :			Fin Año (S/B):
4to Curso :			Nuevo/Rep(N/R):
5to Curso :			
Observaciones :			
Ingreso/Modificacion -> Digite Datos			
↑ ↓ Otro campo	ESC - Menu Anterior	F1 -> Eliminar Registro	

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja EDICION DE DATOS DE MATRICULA DEL MENU DE MATRICULAS
TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS: La parte inferior de la pantalla es para comentarios dirigidos al Usuario.

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

NOMBRE: SA4400SI

TIPO: Ingreso

FUNCION: Ingreso de datos de REQUISITOS DE MATRICULA NO CUMPLIDOS

SA4400PI	COLEGIO GALO PLAZA LASSO	99/99/99
SA4400SI	SISTEMA ACADÉMICO	99:99:99
* Edición de Datos de Requisitos de Matricula No Cumplidos *		
<p>Promoción : 99</p> <p>Código de Matricula : _</p> <p>Código de Requisito :</p>		
<p>Ingreso/Modificación -> Digite Datos</p> <p>↑ ↓ Otro campo ESC - Menu Anterior F1 -> Eliminar Registro</p>		

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja EDICION DE DATOS DE REQUISITOS NO CUMPLIDOS DE EL MENU DE REQUISITOS NO CUMPLIDOS

TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS: La parte inferior de la pantalla es para comentarios dirigidos al Usuario.

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

NOMBRE: SA4500MI

TIPO: Menu

FUNCION: Escoger la OPCION del MENU DE CERTIFICADOS Y LISTADOS

SA4500PI	COLEGIO GALO PLAZA LASSO	99/99/99
SA4500MI	SISTEMA ACADÉMICO	99:99:99
* Menu de Certificaciones y Listados *		
1 Certificado de Promocion 2 Certificado de Matricula 3 Certificado de Asistencia 4 Certificado de Disciplina 5 Matriculados por Curso 6 Asistencia por Curso 7 Status Actual de los Estudiantes 8 Requisitos de Matricula 9 Requisitos No Cumplidos en Matricula		
Datos Completos		
↑ ↓ Otra opcion	ENTER - Para escoger	ESC - Menu Anterior

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja CERTIFICADOS Y LISTADOS del MENU CERTIFICACIONES, PROMOCIONES Y MATRICULA
TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS: La parte inferior de la pantalla es para comentarios dirigidos al Usuario.

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

NOMBRE: SA500001

TIPO: Menu

FUNCION: Escoger la OPCION del MENU DE NOTAS DEL CICLO DE TRABAJO

SA500001	COLEGIO GALO PLAZA LASSO	99/99/99
SA500001	SISTEMA ACADÉMICO	99/99/99
* Menu de Notas del Ciclo de Trabajo *		
<p>1 Parametros de Calificacion</p> <p>2 Notas de los Alumnos</p> <p>3 Asistencia de los Alumnos</p> <p>4 Reportes</p>		
Edicion y Reporte de Datos		
↑ ↓ Otra opcion	ENTER - Para escoger	ESC - Menu Anterior

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja NOTAS DEL CICLO DE TRABAJO DEL MENU PRINCIPAL

TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS: La parte inferior de la pantalla es para comentarios dirigidos al Usuario.

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

NOMBRE: SA5100SI

TIPO: Ingreso

FUNCION: Ingreso de datos de PARAMETROS DE CALIFICACION

SA5100PI	COLEGIO GALO PLAZA LASSO	99/99/99
SA5100SI	SISTEMA ACADENICO	99/99/99
* Edicion de Datos de Parametros de Calificacion *		
<p>Promocion : 99</p> <p>Codigo del Parametro : _</p> <p>Nombre del Parametro :</p>		
Ingreso-Modificacion -> Digite Datos		
↑ ↓ Otro campo	ESC - Menu Anterior	F1 -> Eliminar Registro

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja EDICION DE DATOS DE PARAMETROS DE CALIFICACION DEL MENU DE NOTAS DEL CICLO DE TRABAJO

TAMANO: Fijo

COMENTARIOS: La parte inferior de la pantalla es para comentarios dirigidos al Usuario.

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

NOMBRE: SA5200SI

TIPO: Ingreso

FUNCION: Ingreso de datos de NOTAS

SA5200PI	COLEGIO GALO PLAZA LASSO		99/99/99
SA5200SI	SISTEMA ACADÉMICO		99/99/99
* Edición de Datos de Notas *			
Promoción 99			
Código de Curso	: -	Nombre :	
Código de Materia	: -	Nombre :	
Cuantos Parciales (1-5)	:	Código del Periodo :	
Parametros de las Notas Parciales			
P1 :	P2 :	P3 :	P4 : P5 :
Código		Nombre	Conducta P1 P2 P3 P4 P5 ET Nota
Ingreso/Modificación -> Digite Datos			
↑ ↓ Otro campo	ESC - Menu Anterior	F1 -> Eliminar Registro	

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja EDICION DE NOTAS DEL MENU DE NOTAS DEL CICLO DE TRABAJO
TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS: La parte inferior de la pantalla es para comentarios dirigidos al Usuario.

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

NOMBRE: SA5300SI

TIPO: Ingreso

FUNCION: Ingreso de datos de ASISTENCIA

SA5300PI	COLEGIO GALO PLAZA LASSO	99/99/99
SA5300SI	SISTEMA ACADÉMICO	99:99:99
* Edición de Datos de Asistencia *		
Promoción	:	99
Código de Matricula	:	...
Nombre	:	
Total de Horas de Clase	:	
Número de Faltas	:	
Faltas Justificadas	:	
Faltas Injustificadas	:	
Ingreso/Modificación -> Digite Datos		
↑ ↓ Otro campo		ESC - Menu Anterior

FRECUENCIA: Cada vez que se escija EDICION DE DATOS DE ASISTENCIA DEL MENU DE NOTAS DEL CICLO DE TRABAJO

TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS: La parte inferior de la pantalla es para comentarios dirigidos al Usuario.

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

NOMBRE: SA5400M1

TIPO: Menu

FUNCION: Escoger la OPCION del MENU DE REPORTES DEL CICLO DE TRABAJO

SA5400PI	COLEGIO GALO PLAZA LASSO	99/99/99
SA5400MI	SISTEMA ACADÉMICO	99:99:99
* Menu de Reportes del Ciclo de Trabajo *		
<p>1 Parametros de Calificacion</p> <p>2 Cuadro de Notas por Periodo de una Materia</p> <p>3 Libreta de un Alumno</p>		
Listado de Parametros de Calificacion		
↑ ↓ Otra opcion	ENTER - Para escoger	ESC - Menu Anterior

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja REPORTES DEL CICLO DE TRABAJO

TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS: La parte inferior de la pantalla es para comentarios dirigidos al Usuario.

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

NOMBRE: SA6000M1

TIPO: Menu

FUNCION: Escoger la OPCION de RENDIMIENTO

SA6000P1	COLEGIO GALO PLAZA LASSO	99/99/99
SA6000M1	SISTEMA ACADEMICO	99:99:99
* Menu de Rendimiento *		
1 Un Alumno por Materias 2 Una Materia en el Colegio 3 Un Curso por Materias 4 Del Colegio por Curso 5 Un Profesor por Materias 6 Evaluacion Individual del Profesor 7 Abanderado 8 Mejor Bachiller 9 Diez Mejores Alumnos por Curso		
Del Alumno en Todas las Materias		
↑ ↓ Otra opcion	ENTER - Para escoger	ESC - Menu Anterior

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja RENDIMIENTO DEL MENU PRINCIPAL

TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS: La parte inferior de la pantalla es para comentarios dirigidos al Usuario.

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

NOMBRE: SA6600MI

TIPO: Menu

FUNCION: Escoger la OPCION del MENU DE EQUIVALENCIAS

SA6600PI	COLEGIO GALO PLAZA LASSO	99/99/99
SA6600MI	SISTEMA ACADÉMICO	99:99:99
* Menu de Rendimiento - Evaluacion Individual de Profesores *		
1 Edicion de Datos		
2 Reporte de Datos		
Ingreso/Consulta/Modificacion/Eliminacion de Datos		
↑ ↓ Otra opcion	ENTER - Para escoger	ESC - Menu Anterior

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja EVALUACION INDIVIDUAL DE UN PROFESOR EN MENU DE RENDIMIENTO

TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS: La parte inferior de la pantalla es para comentarios dirigidos al Usuario.

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

NOMBRE: SA6610SI

TIPO: Ingreso

FUNCION: Ingreso de datos de EVALUACION INDIVIDUAL DE UN PROFESOR

SA6610PI	COLEGIO GALO PLAZA LASSO	99/99/99
SA6610SI	SISTEMA ACADÉMICO	99/99/99
* Edición de Datos de Evaluación Individual de un Profesor *		
PROMOCION 99		
Codigo Profesor :	Nombre :	
		Calificaciones (1-5)
Asiste Puntual a Clases	:	Buenas Relac. con Companeros :
Asiste Puntual a Juntas de Curso	:	Acepta y Cumple Sug. de Superiores :
Asiste Puntual a Juntas de Area	:	No se Llama Atencion por Mismo Falta :
Asiste Puntual a los Actos	:	Promedio como Profesor :
Presenta a Tiempo Pruebas Obj.	:	Cuanto lo Califican sus Alumnos :
Presenta a Tiempo Plan Did. Anual	:	Orden y Disciplina en Clases :
Presenta a Tiempo Actas de Calif.	:	Cumple Plan Didactico Anual :
Presenta a Tiempo Plan Unidad Did.	:	Cumple con Comisiones Encomend. :
Llena Registro Labores Diarias	:	Dev. a Alumnos Exam. y Trab. Corr. :
Lleva Claro Lib. Control y Asist.	:	Entrega Trabajos Bien Presentados :
Ingreso/Modificacion -> Digite Datos		
↑	↓ Otro campo	ESC - Menu Anterior

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja EDICION DE DATOS DE EVALUACION INDIVIDUAL DE UN PROFESOR DEL MENU DE EVALUACION INDIVIDUAL

TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS: La parte inferior de la pantalla es para comentarios dirigidos al Usuario.

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

NOMBRE: SA7000H1

TIPO: Menu

FUNCION: Escoger la OPCION de LIBROS GUIAS

SA7000P1 SA7000H1	COLEGIO GALO PLAZA LASSO SISTEMA ACADÉMICO * Menu de Libros Guías *	99/99/99 99:99:99
<p>1 Edicion de Datos</p> <p>2 Reporte de Datos</p>		
<p>Ingreso/Consulta/Modificacion/Eliminacion de Datos</p>		
↑ ↓ Otra opcion	ENTER - Para escoger	ESC - Menu Anterior

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja LIBROS GUIAS DEL MENU PRINCIPAL

TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS: La parte inferior de la pantalla es para comentarios dirigidos al Usuario.

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

NOMBRE: SA7100SI

TIPO: Ingreso

FUNCION: Ingreso de datos de LIBROS GUIAS

SA7100PI	COLEGIO GALO PLAZA LASSO	99/99/99
SA7100SI	SISTEMA ACADÉMICO	99:99:99
* Edicion de Datos de Libros Guias *		
Promocion	: 99	
Codigo del Libro	: _	
Nombre del Libro	:	
Autor	:	
Editora	:	
Version	:	
Año	:	
Observaciones	:	
Ingreso/Modificacion -> Digite Datos		
↑ ↓ Otro campo	ESC - Menu Anterior	F1 -> Eliminar Registro

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja EDICION DE DATOS DE LIBROS GUIAS DEL MENU DE LIBROS GUIAS

TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS: La parte inferior de la pantalla es para comentarios dirigidos al Usuario.

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

NOMBRE: SA8000MI

TIPO: Menu

FUNCION: Escoger la OPCION de FORMULARIOS

SA8000PI	COLEGIO GALO PLAZA LASSO	99/99/99
SA8000MI	SISTEMA ACADENICO	99:99:99
* Menu de Formularios *		
1 Cuadro H		
2 Formulario No 1		
3 Formulario ES - 1		
Detalle de los Profesores		
↑ ↓ Otra opcion	ENTER - Para escoger	ESC - Menu Anterior

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja FORMULARIOS DEL MENU PRINCIPAL

TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS: La parte inferior de la pantalla es para comentarios dirigidos al Usuario.

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

NOMBRE: SA9000M1

TIPO: Menu

FUNCION: Escoger la OPCION de MANTENIMIENTO

SA9000P1	COLEGIO GALO PLAZA LASSO	99/99/99
SA9000M1	SISTEMA ACADEMICO	99:99:99
* Menu de Mantenimiento *		
1 Respaldo 2 Recuperacion 3 Reindexamiento 4 Claves del Sistema 5 Cierre de Ciclo		
De Archivos		
↑ ↓ Otra opcion	ENTER - Para escoger	ESC - Menu Anterior

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja MANTENIMIENTO DEL MENU PRINCIPAL

TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS: La parte inferior de la pantalla es para comentarios dirigidos al Usuario.

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

NOMBRE: SA9100SI

TIPO: Ingreso

FUNCION: Ingreso de datos de RESPALDO DE ARCHIVOS

SA9100PI	COLEGIO GALO PLAZA LASSO	99/99/99
SA9100SI	SISTEMA ACADÉMICO	99:99:99
* Mantenimiento - Respaldo de Archivos *		
<p>Promocion : 99</p> <p>Nombre del Drive (A/B) : _</p> <p>Nombre del Archivo (SAxxxxyy.xxx) : SA .</p>		
<p>Ingreso -> Digite Datos</p> <p>ESC - Menu Anterior</p>		

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja RESPALDO DE ARCHIVOS DEL MENU DE MANTENIMIENTO

TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS: La parte inferior de la pantalla es para comentarios dirigidos al Usuario.

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

NOMBRE: SA9200SI

TIPO: Ingreso

FUNCION: Ingreso de datos de RECUPERACION DE ARCHIVOS

SA9200PI	COLEGIO GALO PLAZA LASSO	99/99/99
SA9200SI	SISTEMA ACADÉMICO	99:99:99
* Mantenimiento - Recuperacion de Archivos *		
Promocion	:	99
Nombre del Drive (A/B)	:	_
NOMBRE DEL ARCHIVO (SAxxxxyy.xxx)	:	SA .
Ingreso -> Digite Datos		
ESC - Menu Anterior		

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja RECUPERACION DE ARCHIVOS DEL MENU DE MANTENIMIENTO

TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS: La parte inferior de la pantalla es para comentarios dirigidos al Usuario.

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

NOMBRE: SA9300SI

TIPO: Ingreso

FUNCION: Ingreso de datos de REINDEXAMIENTO DE ARCHIVOS

SA9300PI	COLEGIO GALO PLAZA LASSO	99/99/99
SA9300SI	SISTEMA ACADÉMICO	99:99:99
* Mantenimiento - Reindexamiento de Archivos *		
<p>Promocion : 99</p> <p>Nombre del Drive (A/B/C) : _</p> <p>Nombre del Archivo (SAxxxxyy.xxx) : SA .</p>		
<p>Ingreso -> Digite Datos</p> <p>ESC - Menu Anterior</p>		

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja REINDEXAMIENTO DE ARCHIVOS DEL MENU DE MANTENIMIENTO

TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS: La parte inferior de la pantalla es para comentarios dirigidos al Usuario.

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

NOMBRE: SA9400SI

TIPO: Ingreso

FUNCION: Ingreso de datos de CLAVES DEL SISTEMA

SA9400PI	COLEGIO GALO PLAZA LASSO	99/99/99
SA9400SI	SISTEMA ACADEMICO	99:99:99
* Mantenimiento - Claves del Sistema *		
Promocion : 99		
Clave : _		
Nivel :		
Nombre :		
Ingreso -> Digite Datos		
ESC - Menu Anterior		

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja CLAVES DEL SISTEMA DEL MENU DE MANTENIMIENTO

TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS: La parte inferior de la pantalla es para comentarios dirigidos al Usuario.

ESPECIFICACIONES DE PANTALLA

NOMBRE: SA9500S1

TIPO: Ingreso

FUNCION: Ingreso de datos de CIERRE DE CICLO

SA9500P1	COLEGIO GALO PLAZA LASSO	99/99/99
SA9500S1	SISTEMA ACADÉMICO	99:99:99
* Mantenimiento - Cierre de Ciclo *		
Promocion 99		
ESTA SEGURO ??		
DIGITE ENTER : - SI ESTA SEGURO		
- Debe actualizar datos para el NUEVO CICLO		
ESC - Menu Anterior		

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja CIERRE DE CICLO DEL MENU DE MANTENIMIENTO

TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS: La parte inferior de la pantalla es para comentarios dirigidos al Usuario.

ESPECIFICACIONES DE SALIDA

NOMBRE: SA1200PJ

TIPO: Impresora

FUNCION: Reporte de datos de FICHA DEL COLEGIO

SA1200PB SA1200RI	COLEGIO GALO PLAZA LASSO SISTEMA ACADÉMICO * Reporte de Datos de Ficha del Colegio *	99/99/99 99:99:99
DATOS GENERALES		
NOMBRE DEL COLEGIO : V-----X		
DIRECCION DEL COLEGIO : V-----X		
TELEFONOS -----> No1 : 999999 No2: 999999		
CONSEJO DIRECTIVO		
RECTOR : X-----X		
VICE-RECTOR : X-----X		
VOCALES SUPLENTE		
1ro	X-----X	X-----X
2do	X-----X	X-----X
3ro	X-----X	X-----X
INSPECTORADO		
GENERAL : X-----X		
4to CURSO : X-----X		
5to CURSO : X-----X		
6to CURSO : X-----X		
CICLOS		
AÑO INICIO : 99	AÑO TRABAJO : 99	AÑO ACTUAL : 99
OBSERVACIONES :		
X-----X		

FRECUENCIA: Cada vez que se escoria REPORTE DE FICHA DEL COLEGIO

TAMAÑO: Variable

COMENTARIOS:

LISTA DE ELEMENTO DE DATOS			
NOMBRE: SA1200R1			
NUM.	NOMBRE	FORMATO	LONGITUD
1	NOMBRE DEL COLEGIO	X————X	30
2	DIRECCION DEL COLEGIO	X————X	30
3	TELEFONO No1	999999	6
4	TELEFONO No2	999999	6
5	RECTOR	X————X	30
6	VICE-RECTOR	X————X	30
7	VOCAL 1ro	X————X	30
8	VOCAL 2do	X————X	30
9	VOCAL 3ro	X————X	30
10	SUPLENTE 1ro	X————X	30
11	SUPLENTE 2do	X————X	30
12	SUPLENTE 3ro	X————X	30
13	INSPECTOR GENERAL	X————X	30
14	INSPECTOR 4to CURSO	X————X	30
15	INSPECTOR 5to CURSO	X————X	30
16	INSPECTOR 6to CURSO	X————X	30
17	AÑO INICIO	99	2

LISTA DE ELEMENTO DE DATOS			
NOMBRE: SA1200R1			
NUM.	NOMBRE	FORMATO	LONGITUD
18	AÑO DE TRABAJO	99	2
19	AÑO ACTUAL	99	2
20	OBSERVACIONES	X———X	70
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			

ESPECIFICACIONES DE SALIDA

NOMBRE: SA2120RI

TIPO: Impresora

FUNCION: Reporte de CURSOS

SA2120FB
SA2120RI

COLEGIO GALO PLAZA LASSO
SISTEMA ACADÉMICO
* Reporte de Datos de Cursos *

99/99/99
99:99:99

PROMOCION : 99

CODIGO
CURSO

NOMBRE
CURSO

HORAS
CLASE

OBSERVACIONES

XX

X

X

999

X

X

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja REPORTE DE CURSOS

TAMAÑO: Variable

COMENTARIOS:

LISTA DE ELEMENTO DE DATOS			
NOMBRE: SA2120RI			
NUM.	NOMBRE	FORMATO	LONGITUD
1	PROMOCION	99	2
2	CODIGO CURSO	XX	2
3	NOMBRE CURSO	X—————X	30
4	HORAS CLASE	999	3
5	OBSERVACIONES	X—————X	30
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

ESPECIFICACIONES DE SALIDA

NOMBRE: SA2220PB
SA2220RI

TIPO: Impresora

FUNCION: Reporte de MATERIAS

SA2220PB
SA2220RI

COLEGIO GALO PLAZA LASSO
SISTEMA ACADÉMICO
* Reporte de Datos de Materias *

99/99/99
99:99:99

PROMOCION : 99

CODIGO MATERIA	NOMBRE MATERIA	CODIGO CURSO	CODIGO PROFESOR	NOMBRE PROFESOR	CODIGO LIBRO	OBSERVACIONES DE LA MATERIA
99	X-----X	XX	99	X-----X	99	X-----X
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja REPORTE DE MATERIAS

TAMAÑO: Variable

COMENTARIOS:

LISTA DE ELEMENTO DE DATOS			
NOMBRE: SA2220R1			
NUM.	NOMBRE	FORMATO	LONGITUD
1	PROHOCION	99	2
2	CODIGO MATERIA	99	2
3	NOMBRE MATERIA	X—————X	30
4	CODIGO CURSO	XX	2
5	CODIGO PROFESOR	99	2
6	NOMBRE PROFESOR	X—————X	30
7	CODIGO LIBRO	99	2
8	OBSERVACIONES DE LA MATERIA	X—————X	30
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

ESPECIFICACIONES DE SALIDA

NOMBRE: SA2320PB

TIPO: Impresora

FUNCION: Reporte de datos de UN PROFESOR

SA2320PB SA2320RI	COLEGIO GALO PLAZA LASSO SISTEMA ACADEMICO * Reporte de Datos Individuales *	99/99/99 99:99:99
PROMOCION : 99		
CODIGO DEL PROFESOR : 99 NOMBRE DEL PROFESOR : X_____X		
TELEFONOS _____	No1: 999999	No2: 999999
DIRECCION : X_____X SEXO : X ESTADO CIVIL : X		
FECHA NACIMIENTO : 99/99/99	LUGAR : X_____X	
FECHA DE INGRESO : 99/99/99	FECHA DE SALIDA : 99/99/99	
NUMERO DE CEDULA : 9999999999	NUMERO AFILIACION IESS : 99999999	
NOMBRE DE ESPOSA : X_____X	NUMERO DE HIJOS : 99	
CATEGORIA NOMINAL : X_____X	CATEGORIA ECONOMICA : X_____X	
CARGO NOMBRAMIENTO : X_____X	AÑOS DE SERVICIO : 99	
AÑOS DE SERV. COL. : 99		
TITULO MAS ALTO : X_____X		
ENTIDAD QUE OTORGO : X_____X		
OBSERVACIONES :	Y_____X	
↓		

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja REPORTE DE DATOS INDIVIDUALES del MENU DE PROFESORES

TAMAÑO: Variable

COMENTARIOS:

LISTA DE ELEMENTO DE DATOS			
NOMBRE: SA2320RI			
NUM.	NOMBRE	FORMATO	LONGITUD
1	CODIGO DEL PROFESOR	99	2
2	NOMBRE DEL PROFESOR	X—————X	30
3	TELEFONO No1	999999	6
4	TELEFONO No2	999999	6
5	DIRECCION	X—————X	30
6	SEXO	X	1
7	ESTADO CIVIL	X	1
8	FECHA NACIMIENTO	99/99/99	8
9	LUGAR	X—————X	30
10	FECHA DE INGRESO	99/99/99	8
11	FECHA DE SALIDA	99/99/99	8
12	NUMERO DE CEDULA	9999999999	10
13	NUMERO AFILIACION IESS	99999999	8
14	NOMBRE DE ESPOSA	X—————X	30
15	NUMERO DE HIJOS	99	2
16	CATEGORIA NOMINAL	X—————X	15
17	CATEGORIA ECONOMICA	X—————X	15

LISTA DE ELEMENTO DE DATOS			
NOMBRE: SA2320RI			
NUM.	NOMBRE	FORMATO	LONGITUD
18	CARGO NOMBRAMIENTO	X—————X	30
19	AÑOS DE SERVICIO	99	2
20	AÑOS DE SERV. COL.	99	2
21	TITULO MAS ALTO	X—————X	30
22	ENTIDAD QUE OTORGO		30
23	OBSERVACIONES	X—————X	78
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			

ESPECIFICACIONES DE SALIDA

NOMBRE: SA2330PB

TIPO: Impresora

FUNCION: Reporte GENERAL DE PROFESORES

SA2330PB
SA2330RICOLEGIO GALO PLAZA LASSO
SISTEMA ACADÉMICO
* Reporte General de Profesores *99/99/99
99:99:99

PROMOCION : 99

CODIGO

NOMBRE DEL PROFESOR

99

X

X

FRECUENCIA: Cada vez que se escija REPORTE GENERAL del MENU DE PROFESORES

TAMAÑO: Variable

COMENTARIOS:

LISTA DE ELEMENTO DE DATOS			
NOMBRE: S42330R1			
NUM.	NOMBRE	FORMATO	LONGITUD
1	PROMOCION	99	2
2	CODIGO	99	2
3	NOMBRE DEL PROFESOR	X—————X	30
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

ESPECIFICACIONES DE SALIDA

NOMBRE: SA2421RI

TIPO: Impresora

FUNCION: Reporte de HORARIO DE UN CURSO

SA2421PB
SA2421RI

COLEGIO GALO PLAZA LASSO
SISTEMA ACADEMICO

99/99/99
99:99:99

* Reporte de Datos de Horarios de Cursos *

PROMOCION : 99

CODIGO DE CURSO : VV NOMBRE : X-----X

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	X-----X	X-----X	X-----X	X-----X	X-----X
2	X-----X	X-----X	X-----X	X-----X	X-----X
3	X-----X	X-----X	X-----X	X-----X	X-----X
4	X-----X	X-----X	X-----X	X-----X	X-----X
5	X-----X	X-----X	X-----X	X-----X	X-----X
6	X-----X	X-----X	X-----X	X-----X	X-----X
7	X-----X	X-----X	X-----X	X-----X	X-----X
8	X-----X	X-----X	X-----X	X-----X	X-----X

FRECUENCIA: Cada vez que se escija REPORTE DE HORARIO DE UN CURSO

TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS:

LISTA DE ELEMENTO DE DATOS			
NOMBRE: SA2421RI			
NUM.	NOMBRE	FORMATO	LONGITUD
1	PROMOCION	99	2
2	CODIGO CURSO	XX	2
3	NOMBRE	X—————X	30
4	LUNES	X—————X	25
5	MARTES	X—————X	25
6	MIERCOLES	X—————X	25
7	JUEVES	X—————X	25
8	VIERNES	X—————X	25
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

ESPECIFICACIONES DE SALIDA

NOMBRE: SA2422RI

TIPO: Impresora

FUNCION: Reporte de HORARIO DE UN PROFESOR

SA2422PB
SA2422RI

COLEGIO GALO PLAZA LASSO
SISTEMA ACADÉMICO
* Reporte de Datos de Horarios de Profesores *

99/99/99
99:99:99

PROMOCION : 99

CODIGO DEL PROFESOR : 99 NOMBRE : X—————X

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1	X————X	X————X	X————X	X————X	X————X
2	X————X	X————X	X————X	X————X	X————X
3	X————X	X————X	X————X	X————X	X————X
4	X————X	X————X	X————X	X————X	X————X
5	X————X	X————X	X————X	X————X	X————X
6	X————X	X————X	X————X	X————X	X————X
7	X————X	X————X	X————X	X————X	X————X
8	X————X	X————X	X————X	X————X	X————X

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja REPORTE DE HORARIO DE UN PROFESOR

TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS:

LISTA DE ELEMENTO DE DATOS

NOMBRE: SA2422RI

NUM.	NOMBRE	FORMATO	LONGITUD
1	PROMOCION	99	2
2	CODIGO DEL PROFESOR	99	2
3	NOMBRE	X—————X	30
4	LUNES	X—————X	25
5	MARTES	X—————X	25
6	MIERCOLES	X—————X	25
7	JUEVES	X—————X	25
8	VIERNES	X—————X	25
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

ESPECIFICACIONES DE SALIDA

NOMBRE: SA2423RI

TIPO: Impresora

FUNCION: Reporte de HORARIO DEL COLEGIO

SA2423PB
SA2423RI

COLEGIO GALO PLAZA LASSO
 SISTEMA ACADEMICO
 * Reporte de Datos de Horarios del Colegio *

99/99/99
99:99:99
PAG : 99

PROMOCION : 99

CODIGO DE CURSO : XX NOMBRE : X-----X

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	X-----X	X-----X	X-----X	X-----X	X-----X
2	X-----X	X-----X	X-----X	X-----X	X-----X
3	X-----X	X-----X	X-----X	X-----X	X-----X
4	X-----X	X-----X	X-----X	X-----X	X-----X
5	X-----X	X-----X	X-----X	X-----X	X-----X
6	X-----X	X-----X	X-----X	X-----X	X-----X
7	X-----X	X-----X	X-----X	X-----X	X-----X
8	X-----X	X-----X	X-----X	X-----X	X-----X

FRECUENCIA: Cada vez que se escija REPORTE DE HORARIO DEL COLEGIO

TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS: Se obtiene una pagina por curso

LISTA DE ELEMENTO DE DATOS			
NOMBRE: SA2423RI			
NUM.	NOMBRE	FORMATO	LONGITUD
1	PAG.	99	2
2	PROMOCION	99	2
3	CODIGO DE CURSO	XX	2
4	NOMBRE	X—————X	30
5	LUNES	X—————X	25
6	MARTES	X—————X	25
7	MIERCOLES	X—————X	25
8	JUEVES	X—————X	25
9	VIERNES	X—————X	25
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

ESPECIFICACIONES DE SALIDA

NOMBRE: SA4120RI

TIPO: Impresora

FUNCION: Reporte de EQUIVALENCIAS EN NOTAS

SA4120PB
SA4120RICOLEGIO GALO PLAZA LASSO
SISTEMA ACADÉMICO
* Reporte de Datos de Equivalencias *99/99/99
99:99:99

PROMOCION : 99

CALIFICACION	VALOR 1	VALOR 2
SR	99	99
MR	↓	↓
RN	↓	↓
RG	↓	↓
DF		

FRECUENCIA: Cada vez que se escolla REPORTE DE EQUIVALENCIAS

TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS:

LISTA DE ELEMENTO DE DATOS			
NOMBRE: SA4120R1			
NUM.	NOMBRE	FORMATO	LONGITUD
1	PROHOCION	99	2
2	VALOR 1	99	2
3	VALOR 2	99	2
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

ESPECIFICACIONES DE SALIDA

NOMBRE: SA4510RP

TIPO: Pantalla

FUNCION: Reporte de datos de PROMOCION

SA4510PB SA4510RP	COLEGIO GALO PLAZA LASSO SISTEMA ACADEMICO		99/99/99 99:99:99
* Reporte de Datos de Promocion *			
PROMOCION : 99			
CODIGO MATRICULA : 999 CURSO : VV NOMBRE : X-----X			
CODIGO MATERIA	NOMBRE MATERIA	NOTA	STATUS
99	X-----X	99	X-----X
↓	↓		↓
PROMOVIDO AL : X-----X			
IngreseCodigo de Matricula			
ESC - Regreso Menu Anterior			

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja REPORTE DE DATOS DE PROMOCION

TAMANO: Variable

COMENTARIOS: Esta salida sirve para que se haga el Certificado de Promocion Legal

LISTA DE ELEMENTO DE DATOS			
NOMBRE: SA4510EP			
NUM.	NOMBRE	FORMATO	LONGITUD
1	PROMOCION	99	2
2	CODIGO DE MATRICULA	999	3
3	CURSO	XX	2
4	NOMBRE	V-----X	30
5	CODIGO MATERIA	99	2
6	NOMBRE MATERIA	V-----X	30
7	NOTA	99	2
8	STATUS	V-----X	15
9	PROMOUIDO AL	V-----X	15
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

ESPECIFICACIONES DE SALIDA

NOMBRE: SA4520R1

TIPO: Impresora

FUNCION: Reporte de datos de MATRICULA

SA4520PB
SA4520R1COLEGIO GALO PLAZA LASSO
SISTEMA ACADEMICO
* Reporte de Datos de Matricula *99/99/99
99:99:99

PROMOCION : 99

CODIGO MATRICULA : 999 FECHA : 99/99/99 CURSO : XX

NOMBRE : X-----X TELEFONOS No1: 999999 No2: 999999

DIRECCION : X-----X SEXO (M/F) : X

FECHA NACIMIENTO : 99/99/99 LUGAR : X-----X

DATOS DE LOS PADRES Y REPRESENTANTE

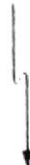
	NOMBRES	TRABAJO	EXISTE
MADRE :	X-----X	X-----X	X
PADRE :	X-----X	X-----X	X
REPRES. :	X-----X		

NOTAS DE CONDUCTA Y PROMEDIO DE CURSOS ANTERIORES

	NOTA DE CONDUCTA	PROMEDIO DE NOTAS
1er CURSO :	99	99
2do CURSO :	99	99
3er CURSO :	99	99
4to CURSO :	99	99
5to CURSO :	99	99

OBSERVACIONES :

X-----X



FRECUENCIA: Cada vez que se escoja REPORTE DE DATOS DE MATRICULA

TAMAÑO: Variable

COMENTARIOS:

LISTA DE ELEMENTO DE DATOS			
NOMBRE: SA4320R1			
NUM.	NOMBRE	FORMATO	LONGITUD
1	PROMOCION	99	2
2	CODIGO MATRICULA	999	3
3	FECHA	99/99/99	8
4	CURSO	XX	2
5	NOMBRE	X—————X	30
6	TELEFONO No1	999999	6
7	TELEFONO No2	999999	6
8	DIRECCION	X—————X	30
9	SEXO (M/F)	X	1
10	FECHA NACIMIENTO	99/99/99	8
11	LUGAR	X—————X	30
12	NOMBRES	X—————X	30
13	TRABAJO	X—————X	15
14	EXISTE	X	1
15	NOTAS DE CONDUCTA	99	2
16	PROMEDIO DE NOTAS	99	2
17	OBSERVACIONES	X—————X	78

ESPECIFICACIONES DE SALIDA

NOMBRE: SA4530RP

TIPO: Pantalla

FUNCION: Reporte de datos de ASISTENCIA

SA4530PB	COLEGIO GALO PLAZA LASSO	99/99/99
SA4530RP	SISTEMA ACADEMICO	99:99:99
* Reporte de Datos de Asistencia *		
PROMOCION : 99		
CODIGO MATRICULA : 999	CURSO : XX	NOMBRE : X-----X
TOTAL HORAS CLASE : 999	TOTAL DE FALTAS : 999	
	JUSTIFICADAS : 999	
	INJUSTIFICADAS : 999	
ASISTE EN FORMA : X-----X		
Ingrese Codigo de Matricula		
ESC Regreso Menu Anterior		

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja REPORTE DE DATOS DE ASISTENCIA

TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS: Esta salida sirve para que se haga el Certificado de Asistencia Legal

LISTA DE ELEMENTO DE DATOS			
NOMBRE: SA4530RP			
NUM.	NOMBRE	FORMATO	LONGITUD
1	PROMOCION	99	2
2	CODIGO DE MATRICULA	999	3
3	CURSO	XX	2
4	NOMBRE	X—————X	30
5	TOTAL HORAS CLASE	999	3
6	TOTAL DE FALTAS	999	3
7	JUSTIFICADAS	999	3
8	INJUSTIFICADAS	999	3
9	ASISTE EN FORMA	X—————X	15
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

ESPECIFICACIONES DE SALIDA

NOMBRE: SA4540RP

TIPO: Pantalla

FUNCION: Reporte de datos de DISCIPLINA

SA4540PB	COLEGIO GALO PLAZA LASSO	99/99/99
SA4540RP	SISTEMA ACADÉMICO	99:99:99
* Reporte de Datos de Disciplina *		
PROMOCION : 99		
CODIGO MATRICULA : 999 CURSO : XX NOMBRE : X—————X		
PROMEDIO EN CONDUCTA : 99		
EQUIVALENTE A : X—————X		
Ingreso Código de Matricula		
ESC - Regreso Menu Anterior		

FRECUENCIA: Cada vez que se escija REPORTE DE DATOS DE DISCIPLINA

TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS: Esta salida sirve para que se haga el Certificado de Disciplina Legal

LISTA DE ELEMENTO DE DATOS			
NOMBRE: SA4540RP			
NUM.	NOMBRE	FORMATO	LONGITUD
1	PROYECCION	99	2
2	CODIGO DE MATRICULA	999	3
3	CURSO	XY	2
4	NOMBRE	X-----X	30
5	PROMEDIO EN COMPUTA	99	2
6	EQUIVALENTE A	X-----X	15
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

ESPECIFICACIONES DE SALIDA

NOMBRE: SA4550R1

TIPO: Impresora

FUNCION: Reporte de datos de alumnos matriculados por curso

SA4550PB
SA4550R1
COLGIO GALO PLAZA LASSO
SISTEMA ACADEMICO
99/99/99
99/99/99

* Reporte de Matriculados por Curso *

PROMOCION : 99 CURSO : XX

NOMBRE DEL ESTUDIANTE

CODIGO DE MATRICULA

999

X

FRECUENCIA: Cada vez que se escoria REPORTE DE DATOS DE ALUMNOS MATRICULADOS

TAMANO: variable

COMENTARIOS:

LISTA DE ELEMENTO DE DATOS			
NOMBRE: SA4550RI			
NUM.	NOMBRE	FORMATO	LONGITUD
1	PROMOCION	99	2
2	CURSO	XX	2
3	CODIGO DE MATRICULA	999	3
4	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	X————X	40
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

ESPECIFICACIONES DE SALIDA

NOMBRE: SA4560RI

TIPO: Impresora

FUNCION: Reporte de datos de ASISTENCIA DEL CURSO

[illegible]

FRECUENCIA: Cada vez que se escija REPORTE DE DATOS DE ASISTENCIA DE UN CURSO

TAMAÑO: Variable

COMENTARIOS:

LISTA DE ELEMENTO DE DATOS

NOMBRE: SA4560P1

NUM.	NOMBRE	FORMATO	LONGITUD
1	PROMOCION	99	2
2	CURSO	XX	2
3	COD MAT	999	3
4	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	X———X	40
5	TOTAL FALTAS	99	2
6	FALTAS JUST.	99	2
7	FALTAS INJ.	99	2
8	ASIST. REAL	99	2
9	STATUS	X———X	7
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

ESPECIFICACIONES DE SALIDA

NOMBRE: SA4570RI

TIPO: Impresora

FUNCION: Reporte de STATUS DE LOS ALUMNOS

SA4570PB
SA4570RICOLEGIO GALO PLAZA LASSO
SISTEMA ACADEMICO
* Reporte de Status de los Alumnos *99/99/99
99:99:99

PROMOCION : 99 CURSO : XX

CODIGO DE
MATRICULA

NOMBRE DEL ESTUDIANTE

STATUS DEL
ESTUDIANTE

999

X-----X

X

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja REPORTE DE STATUS DE LOS ALUMNOS

TAMANO: Variable

COMENTARIOS:

LISTA DE ELEMENTO DE DATOS

NOMBRE: SA4570R1

NUM.	NOMBRE	FORMATO	LONGITUD
1	PROMOCION	99	2
2	CURSO	XX	2
3	CODIGO DE MATRICULA	999	3
4	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	X—————X	30
5	STATUS	X	1
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

ESPECIFICACIONES DE SALIDA

NOMBRE: SA4580PB

TIPO: Impresora

FUNCION: Reporte de REQUISITOS DE MATRICULA

SA4580PB
SA4580PBCOLEGIO GALO PLAZA LASSO
SISTEMA ACADÉMICO
* Reporte de Requisitos de Matricula *99/99/99
99:99:99

PROMOCION : 99

CODIGO DE
REQUIRIMIENTO

NOMBRE DEL REQUIRIMIENTO

99

Y

X

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja REPORTE DE REQUISITOS DE MATRICULA

TAMAÑO: Variable

COMENTARIOS:

LISTA DE ELEMENTO DE DATOS			
NOMBRE: SA4580R1			
NUM.	NOMBRE	FORMATO	LONGITUD
1	PROMOCION	99	2
2	CODIGO DE REQUIRIMIENTO	99	2
3	NOMBRE DEL REQUIRIMIENTO	X————X	30
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

ESPECIFICACIONES DE SALIDA

NOMBRE: SA4590RI

TIPO: Impresora

FUNCION: Reporte de REQUIRIMIENTOS NO CUMPLIDOS EN LA MATRICULACION

SA4590PB
SA4590RICOLEGIO GALO PLAZA LASSO
SISTEMA ACADEMICO99/99/99
99:99:99

* Reporte de Requisitos de Matricula No Cumplidos *

PROMOCION : 99

CODIGO DE
MATRICULA

NOMBRE DEL REQUIRIMIENTO

99

X ————— X

99

FRECUENCIA: Cada vez que se escoga REPORTE DE LISTA DE REQUISITOS NO CUMPLIDOS DE
MATRICULACION

TAMANO: Variable

COMENTARIOS:

LISTA DE ELEMENTO DE DATOS			
NOMBRE: SA4590R1			
NUM.	NOMBRE	FORMATO	LONGITUD
1	PROMOCION	99	2
2	CODIGO DE MATRICULA	99	2
3	NOMBRE DEL REQUIRIMIENTO	X————X	30
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

ESPECIFICACIONES DE SALIDA

NOMBRE: SAS410RI

TIPO: Impresora

FUNCION: Reporte de NOTAS DEL CICLO DE TRABAJO - PARAMETROS DE CALIFICACION

SAS410PB
SAS410RICOLEGIO GALO PLAZA LASSO
SISTEMA ACADEMICO99/99/99
99:99:99

* Reporte de Parametros de Calificacion *

PROMOCION : 99

CODIGO DE
PARAMETRO

NOMBRE DEL PARAMETRO

99

V

V

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja REPORTE DE PARAMETROS DE CALIFICACION

TAMANO: Variable

COMENTARIOS:

LISTA DE ELEMENTO DE DATOS			
NOMBRE: SA5410R1			
NUM.	NOMBRE	FORMATO	LONGITUD
1	PROMOCION	99	2
2	CODIGO DE PARAMETRO	99	2
3	NOMBRE DEL PARAMETRO	X————X	30
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

ESPECIFICACIONES DE SALIDA

NOMBRE: SA5420PB

TIPO: Impresora

FUNCION: Reporte de NOTAS DE UNA MATERIA EN UN PERIODO

SA5420PB
SA5420RI

COLEGIO GALO PLAZA LASSO
SISTEMA ACADEMICO
* Reporte de Notas de un Periodo *

99/99/99
99:99:99

PROMOCION : 99 PERIODO : XXXX

CODIGO DE CURSO : XX NOMBRE DE CURSO : X_____X

CODIGO DE MATERIA : 99 NOMBRE DE MATERIA : X_____X

CODIGO DE PROFESOR : 99 NOMBRE DEL PROFESOR : X_____X

FECHA DE APROBACION DE JUNTA DE AREA : 99/99/99

FECHA DE RECEPCION EN SECRETARIA : 99/99/99

PARAMETROS DE CALIFICACION DE PARCIALES

PARCIAL

CODIGO DE PARAMETRO

NOMBRE DEL PARAMETRO

P1
P2
P3
P4
P5
P6

99

X_____X

COD
MATNOMBRE DEL
ESTUDIANTE

P1

P2

P3

P4

P5

P6

ET

SUMA

NOTA
FINAL

999

X_____X

99

99

99

99

99

99

99

999

99

RESUMEN DE CALIFICACIONES

SOBRESALIENTE : 99
MUY BUENO : 99
BUENO : 99
REGULAR : 99
INSUFICIENTE : 99
PROMEDIO DEL CURSO : 99.99

PROFESOR

DIRIGENTE

FRECUENCIA: Cada vez que se escriba REPORTE DE NOTAS DE UNA MATERIA

TAMAÑO: Variable

COMENTARIOS:

LISTA DE ELEMENTO DE DATOS

NOMBRE: SA5420R1

NUM.	NOMBRE	FORMATO	LONGITUD
1	PROMOCION	99	2
2	PERIODO	XXXX	4
3	CODIGO DE CURSO	XX	2
4	NOMBRE DEL CURSO	X————X	30
5	CODIGO DE MATERIA	99	2
6	NOMBRE DE MATERIA	X————X	30
7	CODIGO DE PROFESOR	99	2
8	NOMBRE DEL PROFESOR	X————X	30
9	FECHA DE APROB. EN J. DE APROB.	99/99/99	8
10	FECHA DE RECEP. EN SEC.	99/99/99	8
11	CODIGO DE PARAMETRO	99	2
12	NOMBRE DEL PARAMETRO	X————X	30
13	COD MAT	999	3
14	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	X————X	30
15	P1	99	2
16	P2	99	2
17	P3	99	2

LISTA DE ELEMENTO DE DATOS			
NOMBRE: SA5420RI			
NUM.	NOMBRE	FORMATO	LONGITUD
18	P4	99	2
19	P5	99	2
20	P6	99	2
21	ET	99	2
22	SUMA	999	3
23	NOTA FINAL	99	2
24	SOBRESALIENTE	99	2
25	MUY BUENO	99	2
26	BUENO	99	2
27	REGULAR	99	2
28	INSUFICIENTE	99	2
29	PROMEDIO DEL CURSO	99.99	2
30			
31			
32			
33			
34			

ESPECIFICACIONES DE SALIDA

NOMBRE: SA5430RI

TIPO: Impresora

FUNCION: Reporte de LIBRETA

SA5430PB

SA5430RI

COLEGIO GALO PLAZA LASSO

SISTEMA ACADEMICO

* Reporte de Libreta *

99/99/99

99:99:99

PROMOCION : 99

CODIGO DE MATRICULA : 999 NOMBRE : X-----X CURSO : XX

NOMBRE DE MATERIA	T1		T2		T3		SUPL.	
	NOTA	%	NOTA	%	NOTA	%	NOTA	%
X-----X	99	999.99	99	999.99	99	999.99	99	999.99
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓

PROMEDIO TRIMESTRES : 99.99

PROMEDIO CON SUPLET.: 99.99

FRECUENCIA: Cada vez que se escogia REPORTE DE LIBRETA DE UN ALUMNO

TAMAÑO: Variable

COMENTARIOS:

LISTA DE ELEMENTO DE DATOS			
NOMBRE: SAS430RI			
NUM.	NOMBRE	FORMATO	LONGITUD
1	PROMOCION	99	2
2	NUMERO DE MATRICULA	999	3
3	NOMBRE	V————X	40
4	CURSO	XX	2
5	NOTA	99	2
6	%	999.99	6
7	PROMEDIO TRIMESTRES	99.99	5
8	PROMEDIO CON SUPLET.	99.99	5
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

ESPECIFICACIONES DE SALIDA

NOMBRE: SA6100RI

TIPO: Impresora

FUNCION: Reporte de RENDIMIENTO DE UN ALUMNO POR MATERIAS

[illegible]

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja REPORTE DE RENDIMIENTO DE UN ALUMNO

TAMAÑO: Variable

COMENTARIOS:

LISTA DE ELEMENTO DE DATOS			
NOMBRE: SA6100PI			
NUM.	NOMBRE	FORMATO	LONGITUD
1	PROMOCION	99	2
2	CODIGO DE MATRICULA	999	3
3	NOMBRE DEL ALUMNO	X————X	30
4	NOMBRE DE MATERIA	X————X	30
5	NOTA	99	2
6	%	999.99	6
7	PROMEDIO	99.99	5
8	PORCENTAJE	999.99	6
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

LISTA DE ELEMENTO DE DATOS			
NOMBRE: SA620001			
NUM.	NOMBRE	FORMATO	LONGITUD
1	PROMOCION	99	2
2	CODIGO DE MATERIA	99	2
3	NOMBRE DE MATERIA	X—————X	30
4	NOTA	99	2
5	%	999.99	6
6	PROMEDIO	99.99	5
7	PORCENTAJE	999.99	6
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

ESPECIFICACIONES DE SALIDA

NOMBRE: SA6300R1

TIPO: Impresora

FUNCION: Reporte de RENDIMIENTO DE UN CURSO POR MATERIAS

[illegible]

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja REPORTE DE RENDIMIENTO DE UN CURSO POR MATERIAS

TAMAÑO: Variable

COMENTARIOS:

LISTO DE ELEMENTO DE DATOS

NOMBRE: SAG300R1

NUM.	NOMBRE	FORMATO	LONGITUD
1	PROMOCION	99	2
2	CODIGO DE CURSO	XX	2
3	NOMBRE DE CURSO	X-----X	30
4	NOMBRE DE MATERIA	X-----X	30
5	NOTA	99	2
6	%	999.99	6
7	PROMEDIO	99.99	5
8	PORCENTAJE	999.99	6
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

NOMBRE: SA6400PI	TIPO: Impresora
------------------	-----------------

TIPO: Impresora

[illegible]

COMENTARIOS:

LISTA DE ELEMENTO DE DATOS			
NOMBRE: SA6400RI			
NUM.	NOMBRE	FORMATO	LONGITUD
1	PROMOCION	99	2
2	NOMBRE DE CURSO	X————X	30
3	NOTA	99	2
4	%	999.99	6
5	PROMEDIO	99.99	5
6	PORCENTAJE	999.99	6
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

ESPECIFICACIONES DE SALIDA

NOMBRE: SA6500RI

TIPO: Impresora

FUNCION: Reporte de RENDIMIENTO DE UN PROFESOR POR MATERIAS

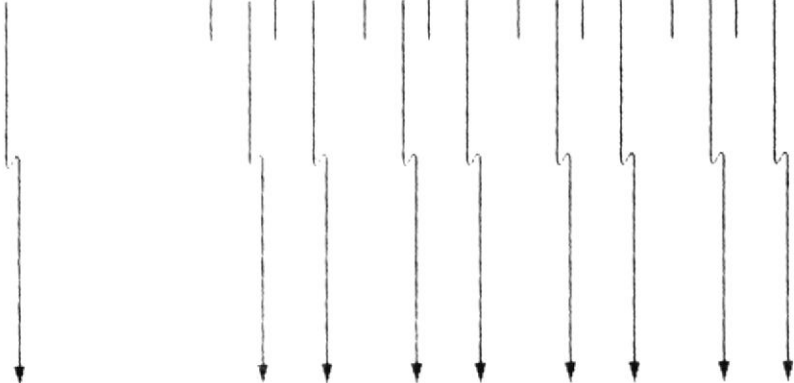
SA6500PB
SA6500RICOLEGIO GALO PLAZA LASSO
SISTEMA ACADEMICO99/99/99
99:99:99

* Reporte de Rendimiento de un Profesor por Materias *

PROMOCION : 99

CODIGO DE PROFESOR : 99 NOMBRE DE PROFESOR : X-----X

COD. CURSO	NOMBRE DE MATERIA	T1		T2		T3		SUPL.	
		NOTA	%	NOTA	%	NOTA	%	NOTA	%
XX	X-----X	99	999.99	99	999.99	99	999.99	99	999.99



PROMEDIO : 99.99

PORCENTAJE : 999.99

FRECUENCIA: Cada vez que se escuya REPORTE DE RENDIMIENTO DE UN PROFESOR POR MATERIAS

TAMANO: Variable

COMENTARIOS:

LISTA DE ELEMENTO DE DATOS			
NOMBRE: SA6500PI			
NUM.	NOMBRE	FORMATO	LONGITUD
1	PROMOCION	99	2
2	CODIGO DE PROFESOR	99	2
3	NOMBRE DE PROFESOR	X————X	30
4	CODIGO DE CURSO	XX	2
5	NOMBRE DE MATERIA	X————X	24
6	NOTA	99	2
7	%	999.99	6
8	PROMEDIO	99.99	5
9	PORCENTAJE	999.99	6
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

ESPECIFICACIONES DE SALIDA

NOMBRE: SA6620RI

TIPO: Impresora

FUNCION: Reporte de EVALUACION INDIVIDUAL DE UN PROFESOR

SA6620PB
SA6620RI

COLEGIO GALO PLAZA LASSO
SISTEMA ACADEMICO

99/99/99
99:99:99

* Reporte de Evaluacion Individual de un Profesor *

PROMOCION : 99

CODIGO DE PROFESOR : 99 NOMBRE DE PROFESOR : X-----X

T O P I C O S	EVALUACION				
	1	2	3	4	5
ASISTE PUNTUALMENTE A CLASES	9	9	9	9	9
ASISTE PUNTUALMENTE A JUNTAS DE CURSO					
ASISTE PUNTUALMENTE A JUNTAS DE AREA					
ASISTE PUNTUAL A ACTOS CIVICOS, PROG. Y REUNIONES ESP.					
PRESENTA A TIEMPO ACTAS DE CALIFICACIONES					
PRESENTA A TIEMPO PRUEBAS OBJETIVAS PARA EXAMENES					
PRESENTA A TIEMPO EL PLAN DIDACTICO ANUAL					
PRESENTA A TIEMPO EL PLAN DE UNIDAD DIDACTICA					
LLENA EL REGISTRO DE LABORES DIARIAS					
LLEVA EN FORMA CLARA LA LIBRETA DE CONTROL Y ASISTI.					
EN TRABAJOS QUE ENTREGA HACE CONSTAR DATOS SOLIC. Y BIEN					
CUMPLE SATISFACTORIAMENTE EL PLAN DIDACTICO ANUAL					
CUMPLE CON LAS COMISIONES RECOMENDADAS					
DEVUELVE A LOS ALUMNOS EXAMENES Y TRABAJOS CORREGIDOS					
MANTIENE EL ORDEN Y DISCIPLINA EN CLASES					
MANTIENE BUENAS RELACIONES CON LOS COMPAÑEROS					
ACEPTA Y CUMPLE OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS DE LA SUP.					
NO SE LE LLAMA LA ATENCION EN FORMA REITERADA POR UNA FALTA					
SU PROMEDIO DE CALIFICACIONES					
COMO LO CALIFICAN SUS ALUMNOS					

FRECUENCIA: Cada vez que se elabore REPORTE DE EVALUACION INDIVIDUAL DE UN PROFESOR

TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS:

LISTA DE ELEMENTO DE DATOS

NOMBRE: 50662081

NUM.	NOMBRE	FORMATO	LONGITUD
1	ASISTE PUNT. A CLASES	9	1
2	ASISTE PUNT. A JUNTAS DE C.	9	1
3	ASISTE PUNT. A JUNTAS DE D.	9	1
4	ASISTE PUNT. A ACTOS C.F. Y REUNIONES ESPECIALES	9	1
5	PRESENIA A TIEMPO ACTAS DE CALIFICACIONES	9	1
6	PRESENIA A TIEMPO PRUEBAS OBJETIVAS	9	1
7	PRESENIA A TIEMPO PLAN DID. ANUAL	9	1
8	PRESENIA A TIEMPO PLAN DE UNIDAD DIDACTICA	9	1
9	LLENA REGISTRO DE LABORES DIARIAS	9	1
10	LLEVA EN FORMA CLARA LIB. DE CONTROL Y ASISTENCIA	9	1
11	LOS TRABAJOS QUE ENTREGA NO LE CONSTAN DATOS SOLIC. Y R.	9	1
12	CUMPLE SATISF. SU PLAN DID. ANUAL	9	1
13	CUMPLE CON LAS CON. EN-OM.	9	1
14	DEVUELVE A LOS ALUMNOS EXAM. Y TRAB. CORREGIDOS	9	1
15	MANTIENE EL ORDEN Y LA DISC. EN SUS CLASES	9	1
16	MANTIENE BUENAS REL. CON LOS COMPAÑEROS	9	1
17	ACEPTA Y CUMPLE ORSEERU. Y SUP. DE LA SUP.	9	1

LISTA DE ELEMENTO DE DATOS

NOMBRE: SA6620R1

NUM.	NOMBRE	FORMATO	LONGITUD
18	NO SE LE LLAMA LA ATENCION EN FORMA REIT. POR UNA FALTA	9	1
19	SU PROM. DE CALIFICACIONES	9	1
20	COMO LO CALIFICAN SUS ALUMNOS	9	1
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			

ESPECIFICACIONES DE SALIDA

NOMBRE: SA6700RP

TIPO: Pantalla

FUNCION: Reporte de datos de ABANDERADO

SA6700PB	COLEGIO GALO PLAZA LASSO	99/99/99
SA6700RP	SISTEMA ACADEMICO	99:99:99
* Reporte de Datos de Abanderado *		
PROMOCION : 99		
	COD. CURSO	PROMEDIO CONDUCTA
ABANDERADO : X-----X	XX	99.999 99.999
ESCOLTA 1 : X-----X	XX	99.999 99.999
ESCOLTA 2 : X-----X	XX	99.999 99.999
ESC Regreso Menu Anterior		

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja REPORTE DE ABANDERADO

TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS:

LISTA DE ELEMENTO DE DATOS

NOMBRE: SA6700RI

NUM.	NOMBRE	FORMATO	LONGITUD
1	PRODUCCION	99	2
2	ABANDERADO	X————X	30
3	ESCOLTA 1	X————X	30
4	ESCOLTA 2	X————X	30
5	CODIGO DE CURSO	XX	2
6	PROMEDIO	99.999	6
7	CONDUCTA	99.999	6
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

ESPECIFICACIONES DE SALIDA

NOMBRE: SA6800RP

TIPO: Pantalla

FUNCION: Reporte de datos de MEJOR BACHILLER

SA6800PB SA6800RP	COLEGIO GALO PLAZA LASSO SISTEMA ACADEMICO * Reporte de Datos de Mejor Bachiller *	99/99/99 99:99:99
PROMOCION : 99		
ORDEN 99 ↓	NOMBRE X-----X ↓ MEJOR BACHILLER : X-----X	PROMEDIO 99.999 ↓ CONDUCTA 99.999 ↓
ESC - Regreso Menu Anterior		

FRECUENCIA: Cada vez que se escija REPORTE DE MEJOR BACHILLER

TAMAÑO: Fijo

COMENTARIOS:

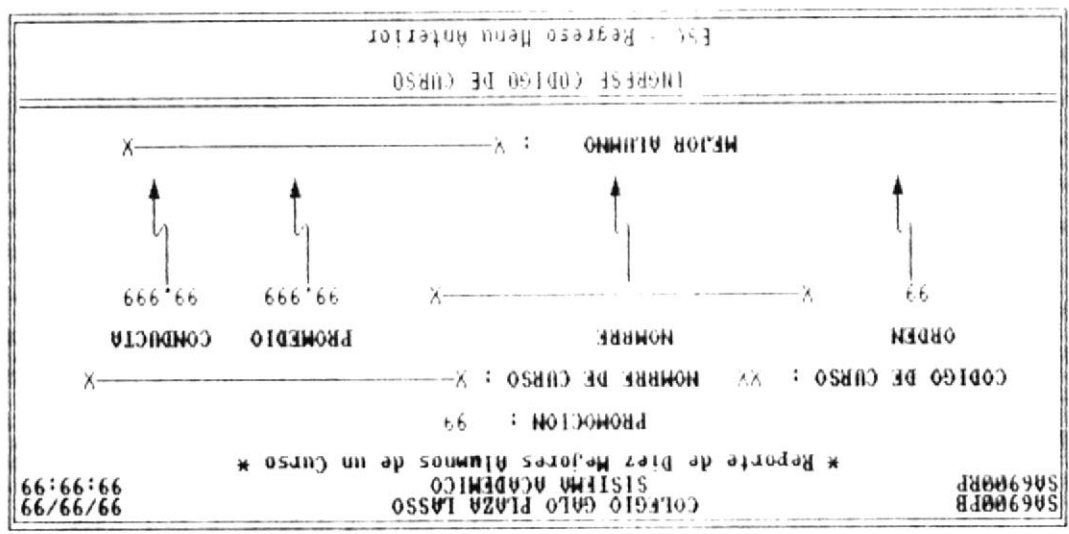
LISTA DE ELEMENTO DE DATOS			
NOMBRE: SA6800RI			
NUM.	NOMBRE	FORMATO	LONGITUD
1	PROMOCION	99	2
2	ORDEN	99	2
3	NOMBRE DEL ALUMNO	X————X	30
4	PROMEDIO	99.999	6
5	CONDUCTA	99.999	6
6	MEJOR PACHILLER	X————X	30
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

ESPECIFICACIONES DE SALIDA

NOMBRE: S06900PB

TIPO: Pantalla

FUNCION: Reporte de datos de DIEZ MEJORES ALUMNOS DE UN CURSO



FRECUENCIA: Cada vez que se escoga EFUORTE DE DIEZ MEJORES ALUMNOS DE UN CURSO

TAMANO: Fijo

COMENTARIOS:

LISTA DE ELEMENTO DE DATOS			
NOMBRE: SA6900PI			
NUM.	NOMBRE	FORMATO	LONGITUD
1	PROMOCION	99	2
2	CODIGO DE CURSO	VX	2
3	NOMBRE DE CURSO	V—————V	30
4	ORDEN	99	2
5	NOMBRE	V—————V	30
6	PROMEDIO	99.999	6
7	CONDUCTA	99.999	6
8	MEJOR ALUMNO	V—————V	30
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

ESPECIFICACIONES DE SALIDA

NOMBRE: SA7200RI

TIPO: Impresora

FUNCION: Reporte de LIBROS GUIAS

SA7200PB
SA7200RI

COLEGIO GALO PLAZA LASSO
SISTEMA ACADÉMICO
* Reporte de Libros Guías *

99/99/99
99:99:99

PROMOCION : 99

CODIGO	NOMBRE	AUTOR	EDITORIA	VERSION	ANO	OBSERVACIONES
99	X-----X	X-----X	X-----X	99	99	X-----X
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja REPORTE DE LIBROS GUIAS

TAMAÑO: Variable

COMENTARIOS:

LISTA DE ELEMENTO DE DATOS			
NOMBRE: 84720081			
NUM.	NOMBRE	FORMATO	LONGITUD
1	PROMOTION	99	2
2	CODIGO	99	2
3	NOMBRE	X	70
4	AUTOR	X	30
5	EDITORIA	X	30
6	VERSION	99	2
7	AÑO	99	2
8	RESERVACIONES	X	70
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

ESPECIFICACIONES DE SALIDA

NOMBRE: SA8100PB

TIPO: Impresora

FUNCION: Reporte de CUADRO H

SA8100PB
SA8100PBCOLEGIO GALO PLAZA LASSO
SISTEMA ACADEMICO
* Reporte de Cuadro H *99/99/99
99:99:99
PAG : 99

PROMOCION : 99

CODIGO	NOMBRE	AÑOS SERV.	AÑOS COL.	SEX	EDAD	CATEGORIA NOMINAL	CATEGORIA ECONOMICA	CARGO NOMBRAMIENTO
99	X-----X	99	99	V	99	V-----X	X-----X	X-----X

TITULO MAS ALTO	ENTIDAD QUE CONFIERO	MATERIAS QUE DICTA	HORAS	CURSOS	HORAS SEM.
X-----X	X-----X	X-----X	99	XX	99

CODIGO	NOMBRE	AÑOS SERV.	AÑOS COL.	SEX	EDAD	CATEGORIA NOMINAL	CATEGORIA ECONOMICA	CARGO NOMBRAMIENTO
99	X-----X	99	99	V	99	V-----X	X-----X	X-----X

TITULO MAS ALTO	ENTIDAD QUE CONFIERO	MATERIAS QUE DICTA	HORAS	CURSOS	HORAS SEM.
X-----X	X-----X	X-----X	99	XX	99

FRECUENCIA: Cada vez que se escolla REPORTE DE CUADRO H

TAMAÑO: Variable

COMENTARIOS:

LISTA DE ELEMENTO DE DATOS			
NOMBRE: SABIDORI			
NUM.	NOMBRE	FORMATO	LONGITUD
1	PAG:	99	2
2	PROMOCION	99	2
3	CODIGO	99	2
4	NOMBRE	X—————X	30
5	AÑOS SERV.	99	2
6	AÑOS COL.	99	2
7	SV	Y	1
8	EDAD	99	2
9	CATEGORIA NOMINAL	Y—————Y	15
10	CATEGORIA ECONOMICA	X—————X	15
11	CARGO NOMBRAMIENTO	Y—————Y	30
12	TITULO MAS ALTO	X—————X	30
13	ENTIDAD QUE CONFIRIO	X—————X	30
14	MATERIAS QUE DICTA	X—————X	30
15	HORAS	99	2
16	CURSOS	99	2
17	HORAS SEM.	99	2

ESPECIFICACIONES DE SALIDA

NOMBRE: S88200R1

TIPO: Impresora

FUNCION: Reporte de FORMULARIO No1

S88200PB COLLEGIO GALO PLAZA LASSO
S88200R1 SISTEMA ACADEMICO
99/99/99 * Reporte de Formulario No1 *

PROMOCION : 99

CURSOS	PARALELOS	TOTAL MATRICULADOS	HOMBRES	MUJERES
9	2	999	999	999

FRECUENCIA: Cada vez que se escoga REPORTE DE FORMULARIO No 1

TAMANO: variable

COMENTARIOS:

LISTA DE ELEMENTO DE DATOS			
NOMBRE: SA8200RI			
NUM.	NOMBRE	FORMATO	LONGITUD
1	PROMOCION	99	2
2	CURSOS	9	1
3	PARALELOS	X	1
4	TOTAL MATRICULADOS	999	3
5	HOMBRES	999	3
6	MUJERES	999	3
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

ESPECIFICACIONES DE SALIDA

NOMBRE: SA8300PB

TIPO: Impresora

FUNCION: Reporte de FORMULARIO E1-S

SA8300PB
SA8300PBCOLEGIO GALO PLAZA LASSO
SISTEMA ACADEMICO
* Reporte de Formulario E1-S *99/99/99
99:99:99

PROMOCION : 99

CODIGO DE CURSO : XX NOMBRE : V-----X

DESCOMPOSICION DE MATRICULAS

DESCRIPCION	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
MATRICULA PROPIA	999	999	999
MATRICULA AGREGADA	999	999	999
MATRICULA SEGREGADA	999	999	999
MATRICULA META	999	999	999

RESULTADOS FINALES

DESCRIPCION	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
PROMOVIDOS	999	999	999
NO PROMOVIDOS	999	999	999
DESERTORES	999	999	999
TOTAL (MATRICULA META)	999	999	999

APLAZAMIENTOS Y SUSPENSIONES

DESCRIPCION	1 MAT.	2 MAT.	3 o +
SOLO SUPLETORIO	999	999	999

EDADES AL FINAL DEL CICLO ESCOLAR

EDAD	HOMBRES		MUJERES	
	NUEVOS	REPETID	NUEVOS	REPETID
12 ANIOS	99	99	99	99
13 ANIOS	99	99	99	99
14 ANIOS	99	99	99	99
15 ANIOS	99	99	99	99
16 ANIOS	99	99	99	99
17 ANIOS	99	99	99	99
18 ANIOS	99	99	99	99
19 ANIOS	99	99	99	99
20 ANIOS	99	99	99	99
21 ANIOS	99	99	99	99
22 ANIOS	99	99	99	99
23 ANIOS	99	99	99	99

FRECUENCIA: Cada vez que se escoja REPORTE DE FORMULARIO E1-S

TAMAÑO:

COMENTARIOS: Se debe ingresar previamente el codigo del Curso

LISTA DE ELEMENTO DE DATOS			
NOMBRE: SAG300R1			
NUM.	NOMBRE	FORMATO	LONGITUD
1	PROMOCION	99	2
2	CODIGO DE CURSO	99	2
3	NOMBRE DE CURSO	X-----X	30
4	HOMBRES	999	3
5	MUJERES	999	3
6	TOTAL	999	3
7	1 NAT.	999	3
8	2 NAT.	999	3
9	3 O +	999	3
10	MUJERES	999	3
11	REPETID	999	3
12			
13			
14			
15			
16			
17			

DESCRIPCION DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA

NOMBRE DEL ARCHIVO: ESPECIAL.PRG

HOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	DESCRIPCION
IMFREASY	Sirve para dar un mensaje de que la impresora debe estar lista antes de empleársela en cualquier programa.
REPORTE	Sirve de pantalla inicial para los programas de reporte.
ENCREP	Sirve para poner los encabezados de los reportes.
ONNEG	Sirve para activar el efecto de las negrillas en los reportes.
OFFNEG	Sirve para desactivar el efecto de las negrillas en los reportes.
ONCHIQ	Sirve para activar el efecto de las letras pequeñas en los reportes.
OFFCHIQ	Sirve para desactivar el efecto de las letras pequeñas en los reportes.
PRESENTA	Sirve para mostrar la pantalla de presentación del Sistema.

NOMBRE DEL ARCHIVO: PANTALLA.PRG

SA1100SI	Sirve para la pantalla de Edición del programa SA1100PI.
SA2100MI	Sirve para la pantalla de menú del programa SA2100PI.
SA2200MI	Sirve para la pantalla de menú del programa SA2200PI.
SA2300MI	Sirve para la pantalla de menú del programa SA2300PI.
SA2400MI	Sirve para la pantalla de menú del programa SA2400PI.

SA2110SI	Sirve para la pantalla de Edición del programa SA2110PI.
SA2210SI	Sirve para la pantalla de Edición del programa SA2210PI.
SA2310SI	Sirve para la pantalla de Edición del programa SA2310PI.
SA2410SI	Sirve para la pantalla de Edición del programa SA2410PI.
SA2420MI	Sirve para la pantalla de menú del programa SA2420PI.
SA3100SI	Sirve para la pantalla de Edición del programa SA3100PI.
SA4100MI	Sirve para la pantalla de menú del programa SA4100PI.
SA4110SI	Sirve para la pantalla de Edición del programa SA4110PI.
SA4200SI	Sirve para la pantalla de Edición del programa SA4200PI.
SA4500MI	Sirve para la pantalla de menú del programa SA4500PI.
SA4300SI	Sirve para la pantalla de Edición del programa SA4300PI.
SA4400SI	Sirve para la pantalla de Edición del programa SA4400PI.
SA5100SI	Sirve para la pantalla de Edición del programa SA5100PI.
SA5200SI	Sirve para la pantalla de Edición del programa SA5200PI.
SA5300SI	Sirve para la pantalla de Edición del programa SA5300PI.
SA5400MI	Sirve para la pantalla de menú del programa SA5400PI.
SA6600MI	Sirve para la pantalla de menú del programa SA6600PI.
SA6610SI	Sirve para la pantalla de Edición del programa SA6610PI.

SA7100SI	Sirve para la pantalla de Edición del programa SA7100PI.
SA9100SI	Sirve para la pantalla de Edición del programa SA9100PI.
SA9200SI	Sirve para la pantalla de Edición del programa SA9200PI.
SA9300SI	Sirve para la pantalla de Edición del programa SA9300PI.
SA9400SI	Sirve para la pantalla de Edición del programa SA9400PI.
SA9500SI	Sirve para la pantalla de Edición del programa SA9500PI.

NOMBRE DEL ARCHIVO: ERRPRINT.FRG

PARAMETROS:

ERR Sirve para recepitir el código de error.

MEN Sirve para mostrar el mensaje de error.

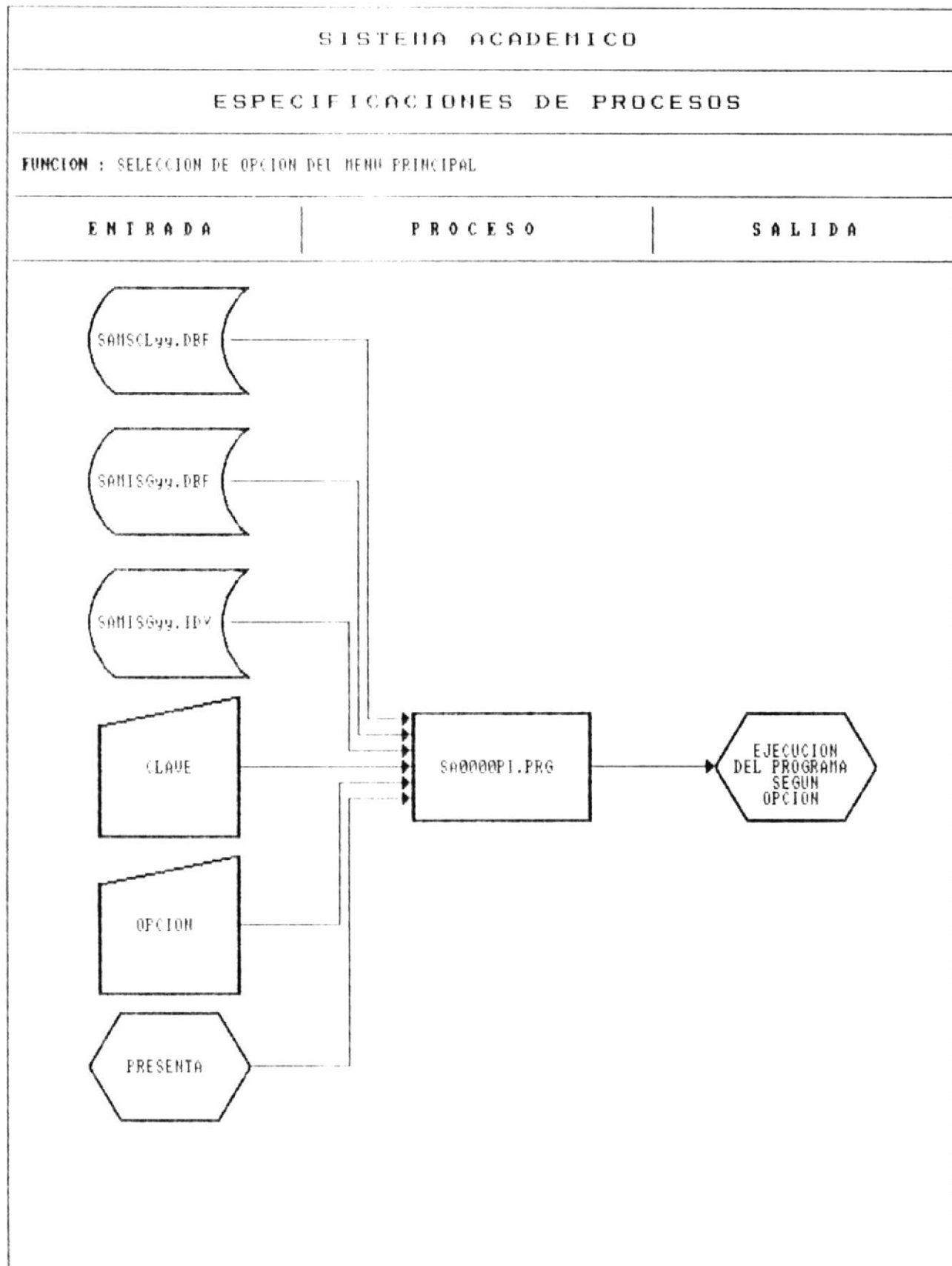
Sirve para controlar los errores de impresión.

ARCHIVOS DE FORMATO

EDITCOL	Sirve para la edición de datos de Ficha del Colegio.
EDITCS	Sirve para la edición de observaciones de curso.
EDITMT	Sirve para la edición de observaciones de materia.
EDITPF	Sirve para la edición de observaciones de profesor.
EDITPD	Sirve para la edición de observaciones de periodo.
EDITMC	Sirve para la edición de observaciones de matrícula.
EDITLB	Sirve para la edición de observaciones de libro.

ARCHIVOS AUXILIARES

PROGRAMA	ARCHIVO	FUNCION
SA2421PB	HORARIO.DBF	Horario de un Curso.
SA2422PB	HORARIO.DBF	Horario de un Profesor.
SA2423PB	HORARIO.DBF	Horario de un Curso.
SA4510PB	NOTAS.DBF	Notas de un Alumno.
SA4550PB	ALUMNOS.DBF	Alumnos de determinado Curso.
	ALUMNOS2.DBF	Alumnos ordenados por nombre.
SA5420PB	ALUMNOS.DBF	Alumnos de determinado Curso.
	ALUMNOS2.DBF	Alumnos ordenados por nombre.
SA5430PB	MATERIAS.DBF	Materias de un Curso.
SA6100PB	MATERIAS.DBF	Materias de un Curso.
SA6200PB	ALUMNOS.DBF	Alumnos de determinado Curso.
	ALUMNOS2.DBF	Alumnos ordenados por nombre.
SA6300PB	MATERIAS.DBF	Materias de un Curso.
SA6500PB	MATERIAS.DBF	Materias de un Profesor.
SA6700PB	ALUMNOS.DBF	Alumnos de Sexto Curso.
	ALUMNOS2.DBF	Alumnos ordenados por nombre.
SA6800PB	ALUMNOS.DBF	Alumnos de Sexto Curso.
	ALUMNOS2.DBF	Alumnos ordenados por nombre.
SA6900PB	ALUMNOS.DBF	Alumnos de Sexto Curso.
	NOTAS.DBF	Notas de determinado Curso.
	NOTAS2.DBF	Notas ordenadas del Curso.
SA8100PB	MATERIAS.DBF	Materias de un Profesor.



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA0000PI.PRG

FUNCION : SELECCION DE OPCION DEL MENU PRINCIPAL

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Archivo de Claves de Seguridad (SAMISGyy.DBF).
- Archivo Índice de las Claves de Seguridad (SAMISGyy.IDX).
- Archivo de Datos de la Ficha del Colegio (SAMSCLy.DBF).
- Ingreso de la Clave de Seguridad del Usuario.
- Selección de OPCION del MENU PRINCIPAL.
- Procedimiento de presentación del Sistema (PRESENTA).

PROCESO : Al efectuarse el llamado al Sistema, se muestra la pantalla de presentación de el Sistema (PRESENTA). Luego se permite el ingreso de clave del Usuario, que se busca en su archivo(SAMISGyy.DBF), por el campo de CODIGO DE CLAVE (SG_COD), de modo que se valida y se determina el nivel de trabajo del Usuario. El Usuario solamente dispondrá de tres oportunidades de ingresar al Sistema. Una vez que el Usuario se encuentre autorizado se le presenta la pantalla de MENU, para que pueda escoger cualquier OPCION del Sistema de acuerdo a su nivel de trabajo.

SALIDA: Ejecución del Programa según la OPCION escogida.

SISTEMA ACADÉMICO

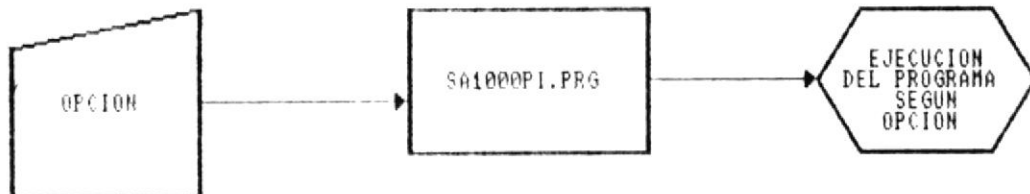
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCION : SELECCION DE OPCION DEL MENU DE FICHA DEL COLEGIO

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA1000PI.PRG

FUNCION : SELECCION DE OPCION DEL MENU DE FICHA DEL COLEGIO

ENTRADA : Este proceso tiene la siguiente entrada :
- OPCION escogida por el Usuario.

PROCESO : Al escogerse la OPCION de FICHA DEL COLEGIO del MENU PRINCIPAL, se le presenta a el Usuario la pantalla de menu respectiva, para que pueda escoger cualquier OPCION.

SALIDA: Ejecución del Programa según la OPCION escogida.

SISTEMA ACADÉMICO

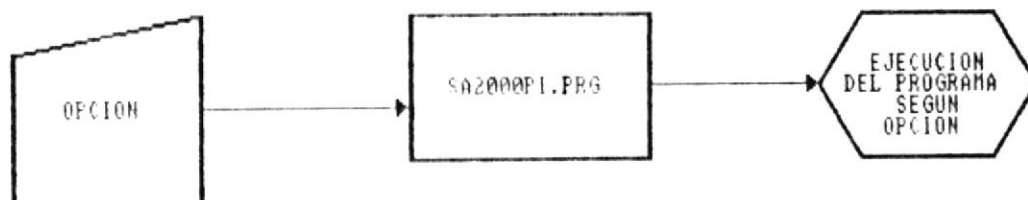
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : SELECCION DE OPCION DEL MENU DE DISTRIBUTIVO DE TRABAJO

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA2000PI.PRG

FUNCION : SELECCION DE OPCION DEL MENU DE DISTRIBUTIVO DE TRABAJO

ENTRADA : Este proceso tiene la siguiente entrada :

- OPCION escogida por el Usuario.

PROCESO : Al escogerse la OPCION de el MENU se le presenta al Usuario la pantalla respectiva de opciones, para que pueda escoger cualquier OPCION.

SALIDA: Ejecución del Programa según la OPCION escogida.

SISTEMA ACADÉMICO

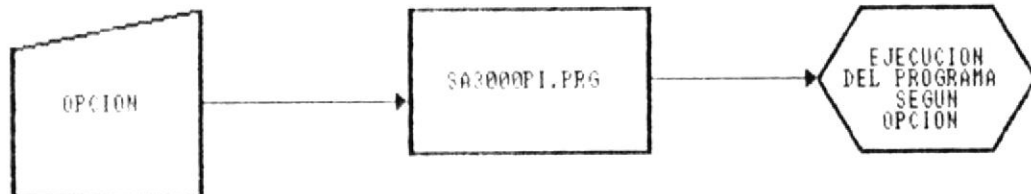
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : SELECCIÓN DE OPCIÓN DEL MENU DE CONTROL DE PERIODOS

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA3000P1.PRG

FUNCION : SELECCION DE OPCION DEL MENU DE CONTROL DE PERIODOS

ENTRADA : Este proceso tiene la siguiente entrada :

- OPCION escogida por el Usuario.

PROCESO : Al escogerse la OPCION de el MENU se le presenta al Usuario la pantalla respectiva de opciones, para que pueda escoger cualquier OPCION.

SALIDA: Ejecución del Programa según la OPCION escogida.

SISTEMA ACADÉMICO

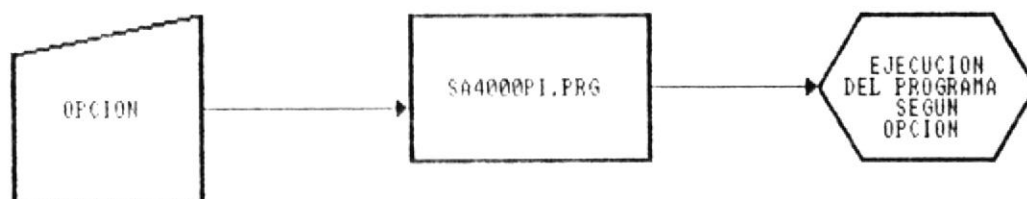
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : SELECCIÓN DE OPCIÓN DEL MENU DE CERTIFICADOS, PROMOCIONES Y MATRICULAS

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA4000PI.PRG

FUNCION : SELECCION DE OPCION DEL MENU DE CERTIFICACIONES, PROMOCIONES Y MATRICULAS

ENTRADA : Este proceso tiene la siguiente entrada :

- OPCION escogida por el Usuario.

PROCESO : Al escogerse la OPCION de CERTIFICACIONES, PROMOCIONES Y MATRICULAS se facilita a el Usuario la pantalla de menu respectiva de opciones, para que el pueda escoger cualquier OPCION.

SALIDA: Ejecución del Programa según la OPCION escogida.

SISTEMA ACADÉMICO

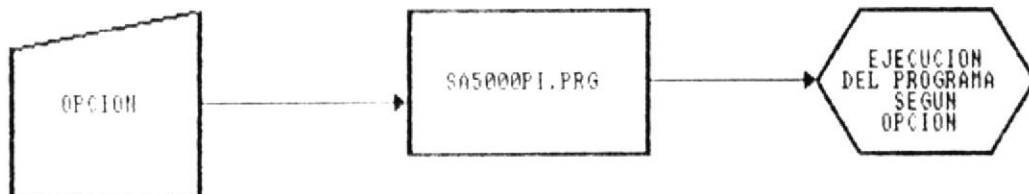
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : SELECCION DE OPCION DEL MENU DE NOTAS DEL CICLO DE TRABAJO

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA5000P1.PRG

FUNCION : SELECCION DE OPCION DEL MENU DE NOTAS DEL CICLO DE TRABAJO

ENTRADA : Este proceso tiene la siguiente entrada :

- OPCION escogida por el Usuario.

PROCESO : Al escogerse la OPCION de el MENU se le presenta al Usuario la pantalla respectiva de opciones, para que pueda escoger cualquier OPCION.

SALIDA: Ejecución del Programa según la OPCION escogida.

SISTEMA ACADÉMICO

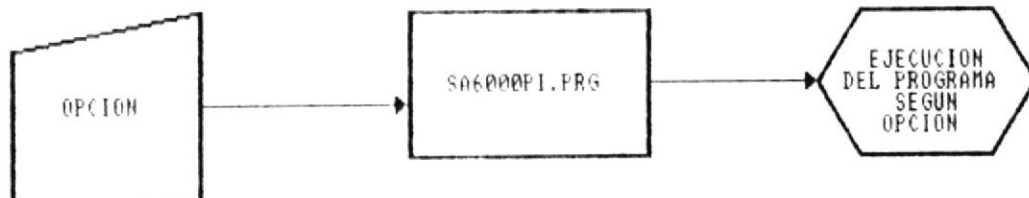
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : SELECCIÓN DE OPCIÓN DEL MENU DE RENDIMIENTO

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : S46000PI.PRG

FUNCION : SELECCION DE OPCION DEL MENU DE RENDIMIENTO

ENTRADA : Este proceso tiene la siguiente entrada :

- OPCION escogida por el Usuario.

PROCESO : Al escogerse la OPCION de el MENU se le presenta al Usuario la pantalla respectiva de opciones, para que pueda escoger cualquier OPCION.

SALIDA: Ejecución del Programa según la OPCION escogida.

SISTEMA ACADEMICO

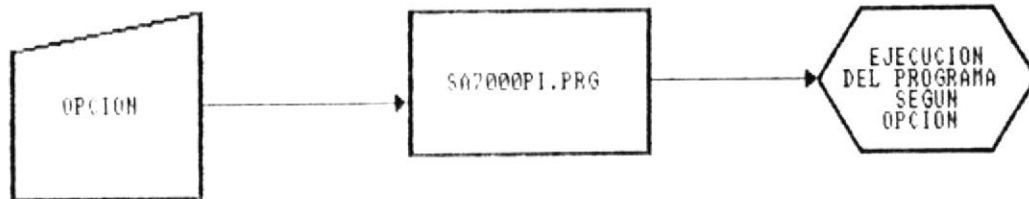
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCION : SELECCION DE OPCION DEL MENU DE LIBROS GUIAS

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA7000PI.PRG

FUNCION : SELECCION DE OPCION DEL MENU DE LIBROS GUIAS

ENTRADA : Este proceso tiene la siguiente entrada :
- OPCION escogida por el Usuario.

PROCESO : Al escogerse la OPCION de el MENU se le presenta al Usuario la pantalla respectiva de opciones, para que pueda escoger cualquier OPCION.

SALIDA: Ejecución del Programa según la OPCION escogida.

SISTEMA ACADÉMICO

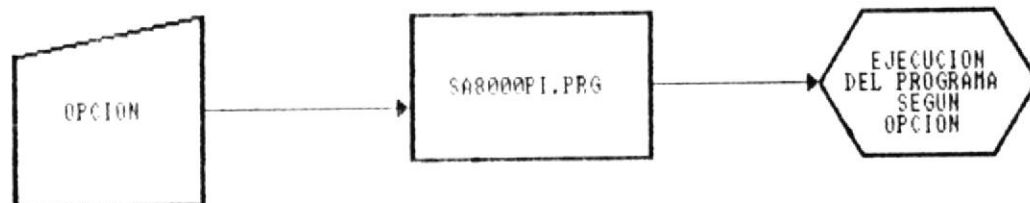
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : SELECCIÓN DE OPCIÓN DEL MENU DE FORMULARIOS

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA8000PI.PRG

FUNCION : SELECCION DE OPCION DEL MENU DE FORMULARIOS

ENTRADA : Este proceso tiene la siguiente entrada :
- OPCION escogida por el Usuario.

PROCESO : Al escogerse la OPCION de el MENU se le presenta al Usuario la pantalla respectiva de opciones, para que pueda escoger cualquier OPCION.

SALIDA: Ejecución del Programa según la OPCION escogida.

SISTEMA ACADÉMICO

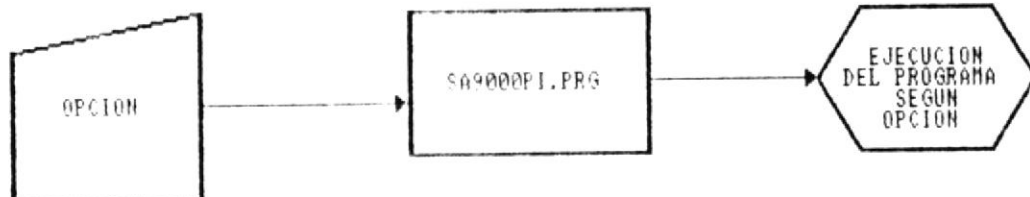
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : SELECCIÓN DE OPCIÓN DEL MENU DE MANTENIMIENTO

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA9000PI.PRG

FUNCION : SELECCION DE OPCION DEL MENU DE MANTENIMIENTO

ENTRADA : Este proceso tiene la siguiente entrada :
- OPCION escogida por el Usuario.

PROCESO : Al escogerse la OPCION de el MENU se le presenta al Usuario la pantalla respectiva de opciones, para que pueda escoger cualquier OPCION.

SALIDA: Ejecución del Programa según la OPCION escogida.

SISTEMA ACADÉMICO

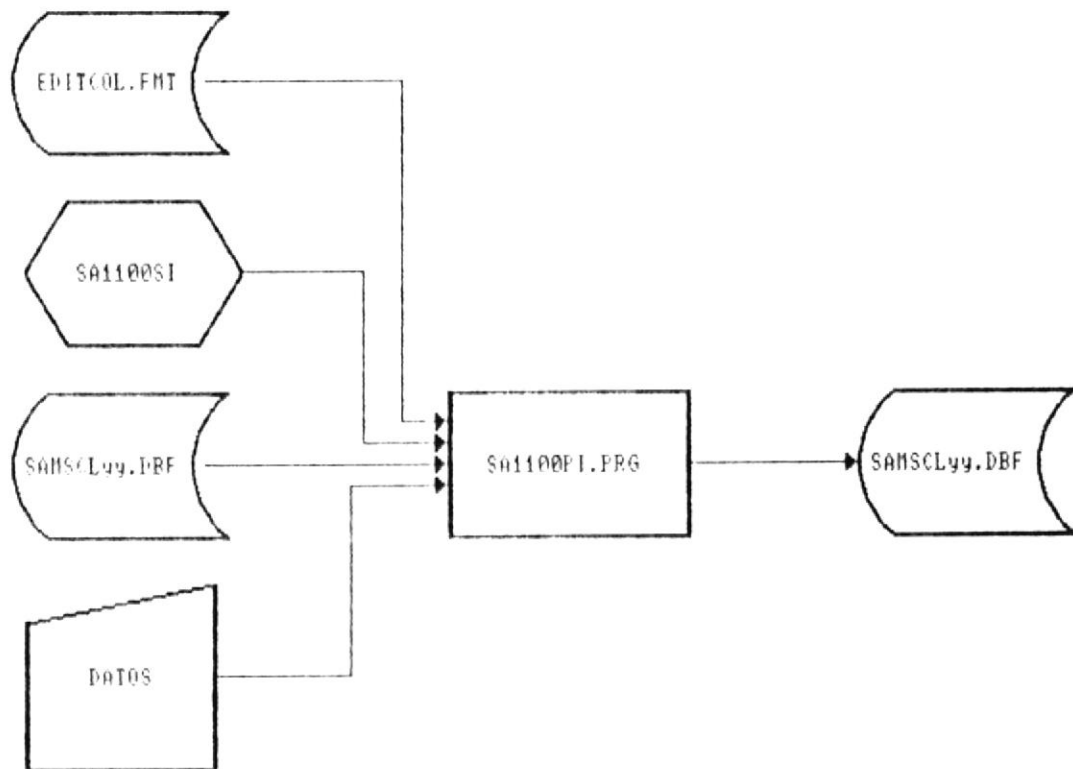
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : EDICIÓN DE DATOS DE FICHA DEL COLEGIO

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA1100PI.PRG

FUNCION : EDICION DE DATOS DE FICHA DEL COLEGIO

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Pantalla de Ingreso de DATOS DEL COLEGIO (SA1100SI).
- DATOS digitados por el Usuario.
- Archivo de datos del Colegio (SANSCLyy.DBF).
- Archivo de Formato (EDITCOL.FMT).

PROCESO : En EDICION el Usuario puede Ingresar, Consultar, Modificar o Eliminar datos de el registro. En este momento se dispone del año de trabajo del sistema, como de todos los datos principales del Colegio.

SALIDA: El archivo del Colegio actualizado (SANSCLyy.DBF).

SISTEMA ACADÉMICO

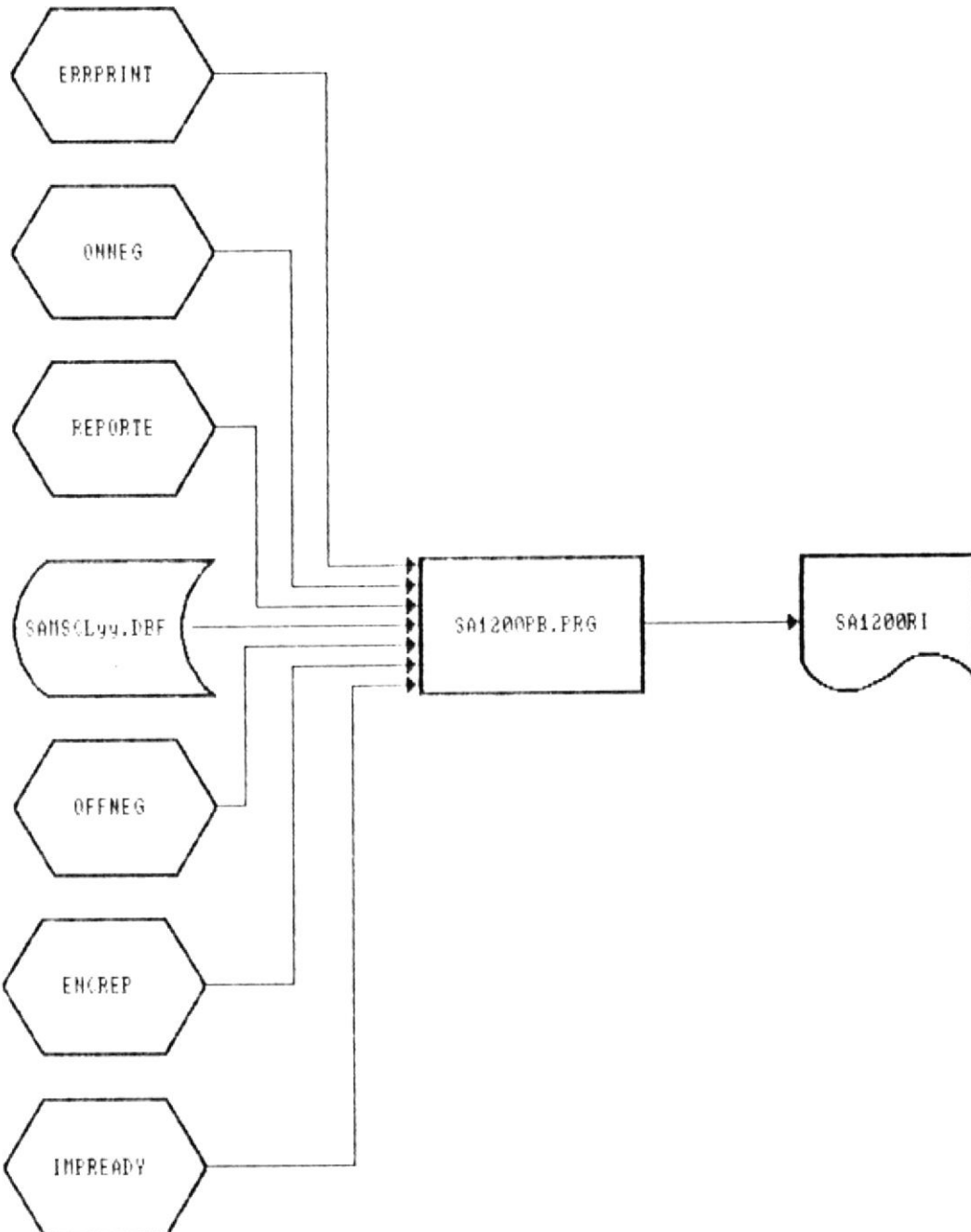
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : REPORTE DE DATOS DE FICHA DEL COLEGIO

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS**PROCESO :** SA1200PR.PRG**FUNCION :** REPORTE DE DATOS DE FICHA DEL COLEGIO**ENTRADA :** Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Archivo de datos del Colegio (SANSCLY4.DBF).
- Procedimiento de Reporte (REPORTE).
- Procedimiento de activar negrillas (ONNEG).
- Procedimiento de desactivar negrillas (OFFNEG).
- Procedimiento de verificar impresora lista (IMPREADY).
- Procedimiento de encabezado de reporte (ENCREP).
- Procedimiento de error al imprimir (ERRPRINT).

PROCESO : En REPORTE se hace una lectura del Archivo (SANSCLY4.DBF).**SALIDA:** REPORTE DE DATOS (SA1200RI).

SISTEMA ACADENICO

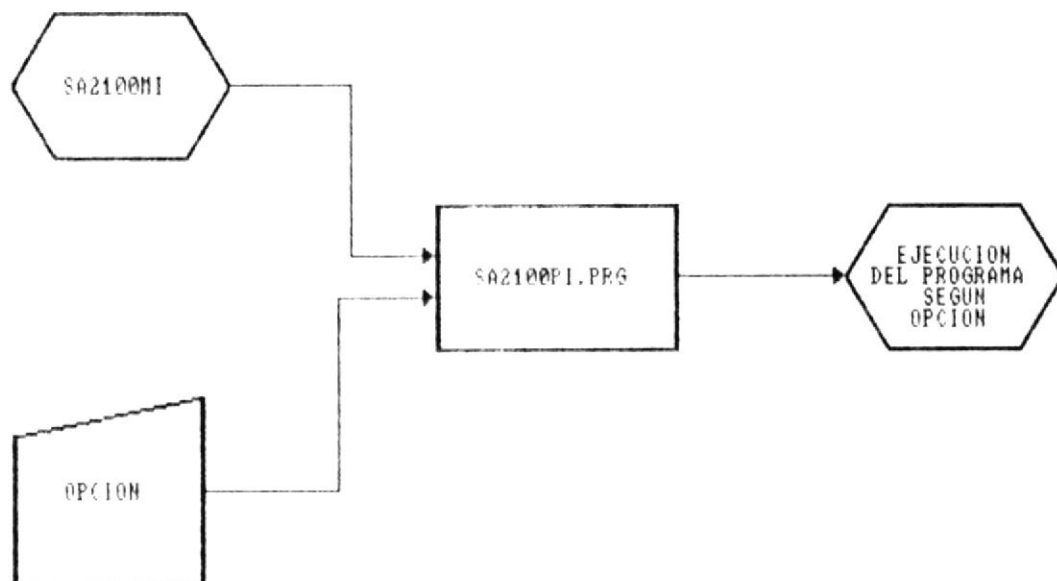
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCION : SELECCION DE OPCION DEL MENU DE CURSOS

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA2100PI.PRG

FUNCION : SELECCION DE OPCION DEL MENU DE CURSOS

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Procedimiento de MENU DE OPCIONES DE CURSOS (SA2100MI).
- OPCION escogida por el Usuario.

PROCESO : Al escogerse la OPCION de el MENU se le presenta al Usuario la pantalla respectiva (SA2100MI), para que el pueda escoger cualquier OPCION.

SALIDA: Ejecución del Programa según la OPCION escogida.

SISTEMA ACADÉMICO

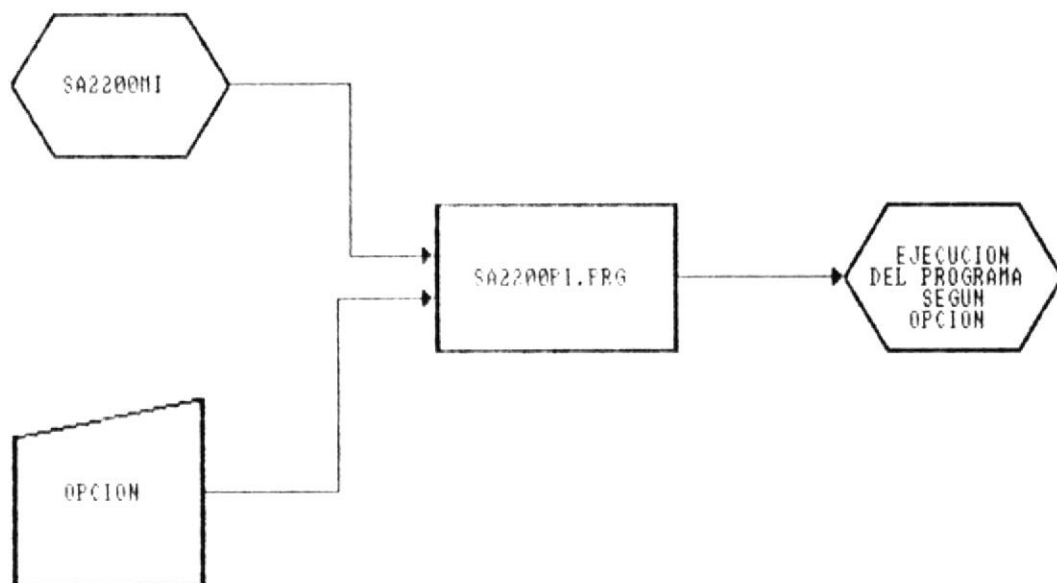
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : SELECCIÓN DE OPCIÓN DEL MENU DE MATERIAS

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA2200PI.PRG

FUNCION : SELECCION DE OPCION DEL MENU DE MATERIAS

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Procedimiento de MENU DE OPCIONES DE MATERIAS (SA2200MI).
- OPCION escogida por el Usuario.

PROCESO : Al escogerse la OPCION de el MENU se le presenta al Usuario la pantalla respectiva (SA2200MI), para que el pueda escoger cualquier OPCION.

SALIDA: Ejecución del Programa según la OPCION escogida.

SISTEMA ACADÉMICO

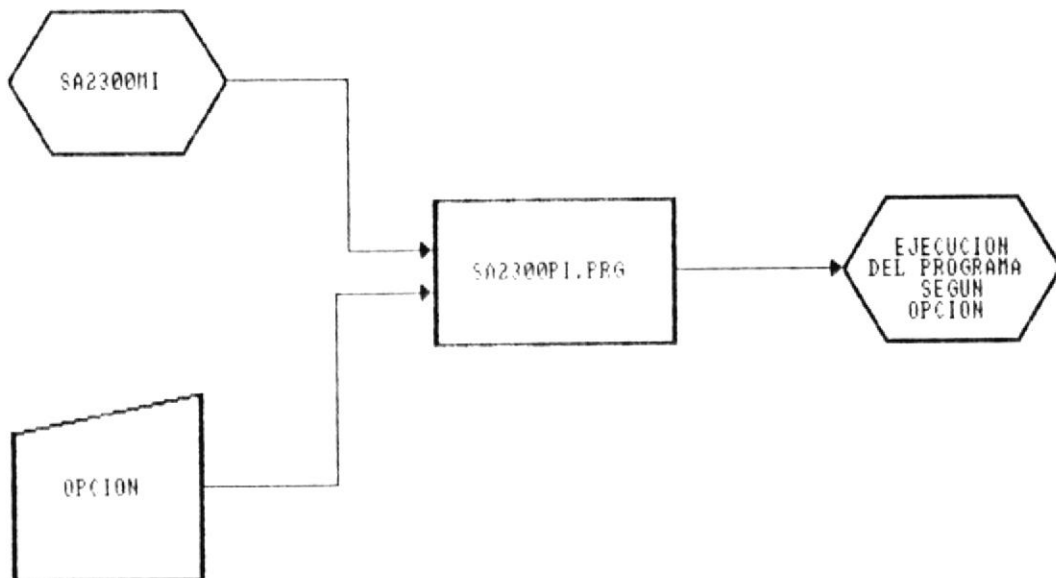
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : SELECCIÓN DE OPCIÓN DEL MENU DE PROFESORES

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA2300P1.PRG

FUNCION : SELECCION DE OPCION DEL MENU DE PROFESORES

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Procedimiento de MENU DE OPCIONES DE PROFESORES (SA2300MI).
- OPCION escogida por el usuario.

PROCESO : Al escogerse la OPCION de el MENU se le presenta al usuario la pantalla respectiva (SA2300MI), para que el pueda escoger cualquier OPCION.

SALIDA: Ejecucion del Programa segun la OPCION escogida.

SISTEMA ACADÉMICO

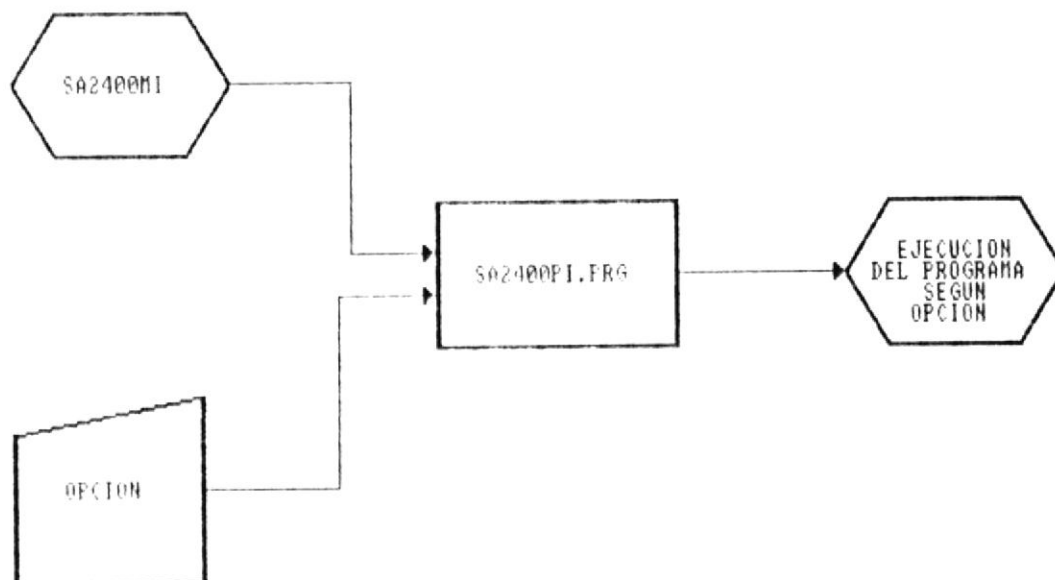
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : SELECCIÓN DE OPCIÓN DEL MENU DE HORARIOS

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS**PROCESO :** SA2400PI.PRG**FUNCION :** SELECCION DE OPCION DEL MENU DE HORARIOS**ENTRADA :** Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Procedimiento de MENU DE OPCIONES DE HORARIOS (SA2400MI).
- OPCION escogida por el Usuario.

PROCESO : Al escogerse la OPCION de el MENU se le presenta al Usuario la pantalla respectiva (SA2400MI), para que el pueda escoger cualquier OPCION.

SALIDA: Ejecución del Programa según la OPCION escogida.

SISTEMA ACADENICO

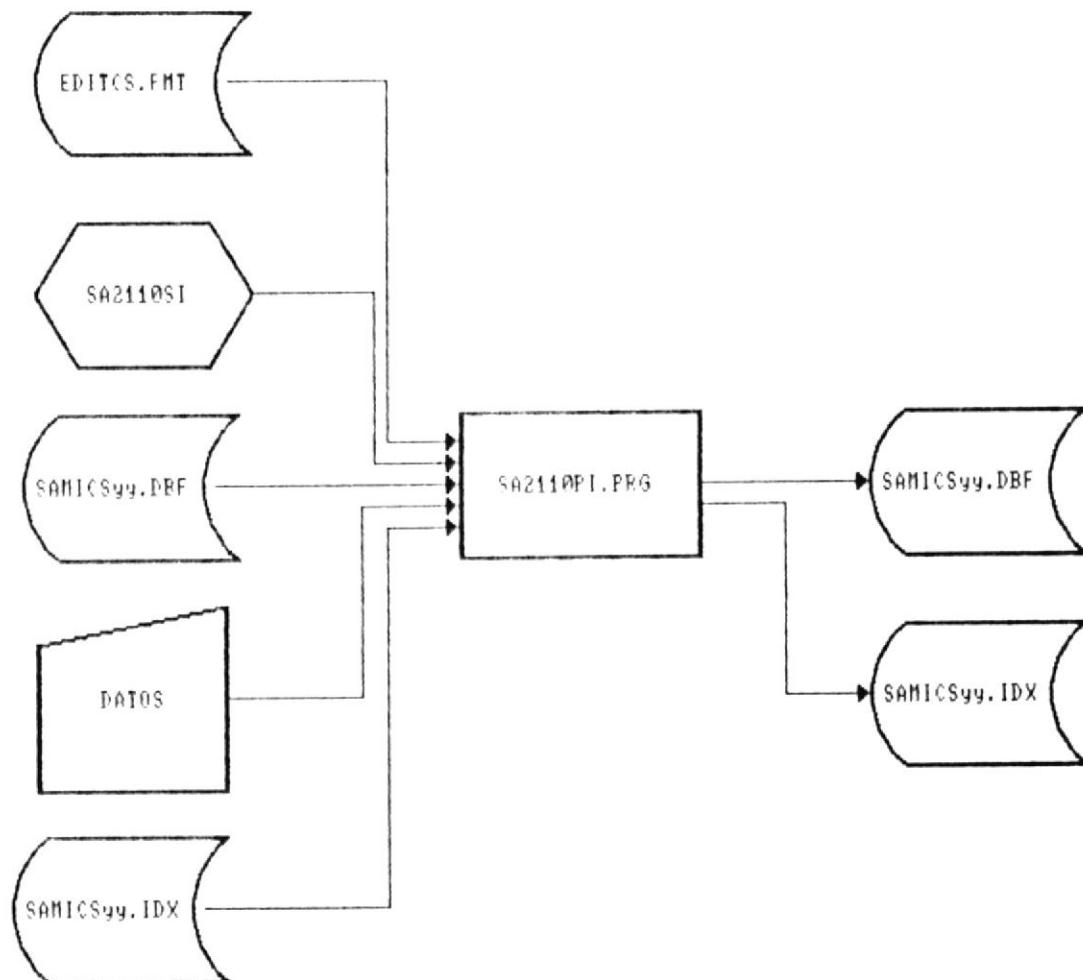
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCION : EDICION DE DATOS DE CURSOS

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS**PROCESO :** SA2110P1.PRG**FUNCION :** EDICION DE DATOS DE CURSOS**ENTRADA :** Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Procedimiento de Ingreso de DATOS DE CURSO (SA2110S1).
- DATOS digitados por el Usuario.
- Archivo de datos de Cursos (SAMICSyy.DBF).
- Archivo Indexado de datos de Cursos (SAMICSyy.IDX).
- Archivo de formato (EDITCS).

PROCESO : En EDICION el Usuario puede Ingresar datos, digitando el CODIGO DE CURSO (CS_COD) que en caso de no existir simplemente se llenan los datos. En caso de existir se entiende que se desea consultar o modificar (digitando los datos sobre los campos dados). En caso que se desee eliminar se digita la tecla F1. Para salir simplemente se digita la tecla Esc.

SALIDA: El archivo de Cursos actualizado (SAMICSyy.DBF) como su índice (SAMICSyy.IDX).

SISTEMA ACADENICO

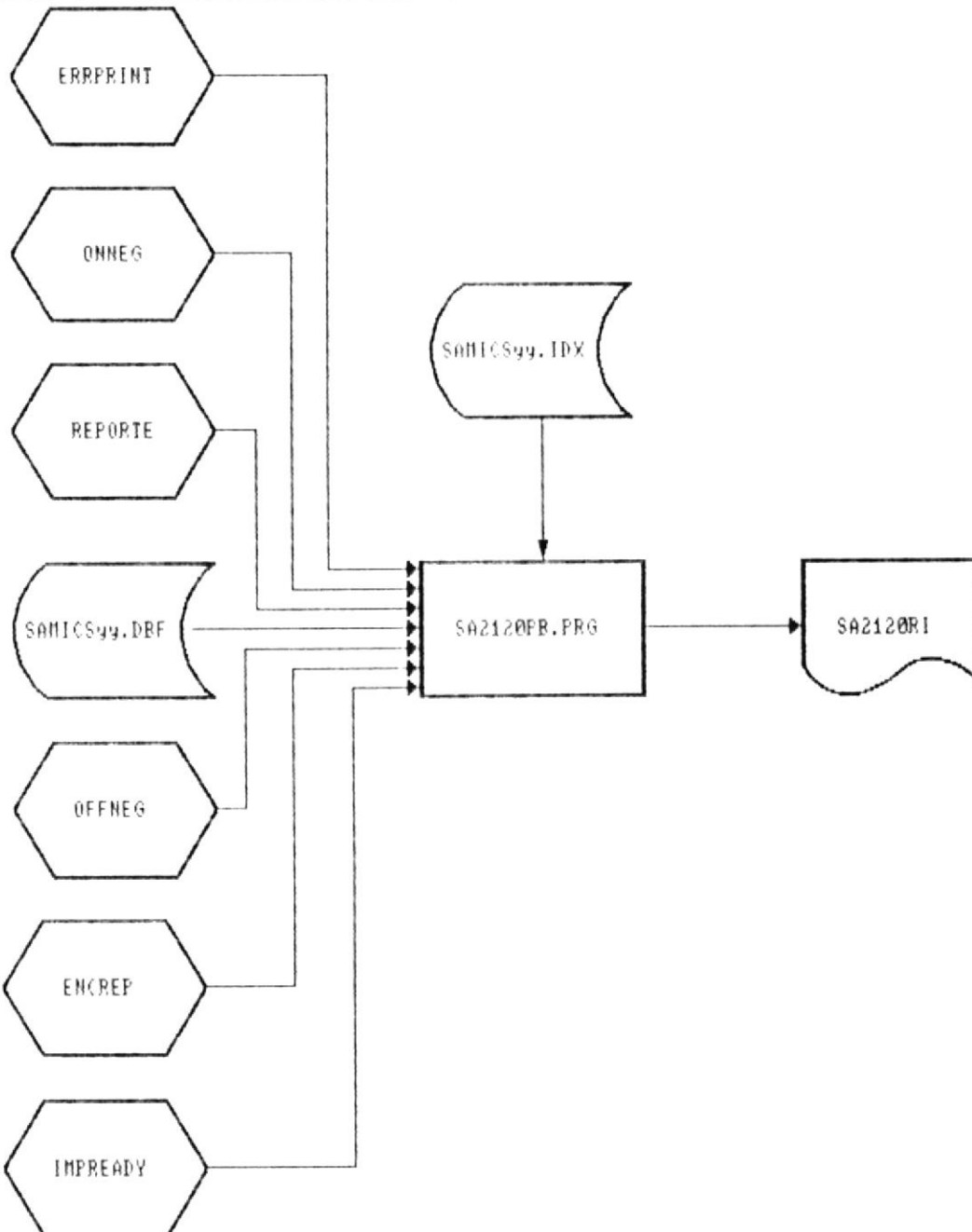
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCION : REPORTE DE DATOS DE CURSOS

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA2120PB.PRG**FUNCION :** REPORTE DE DATOS DE CURSOS**ENTRADA :** Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Archivo de datos de Cursos (SANICSyy.DBF).
- Procedimiento de Reporte (REPORTE).
- Procedimiento de activar negrillas (ONNEG).
- Procedimiento de desactivar negrillas (OFFNEG).
- Procedimiento de verificar impresora lista (IMPREADY).
- Procedimiento de encabezado de reporte (ENCREP).
- Procedimiento de error al imprimir (ERRPRINT).
- Archivo de Indices de Cursos (SANICSyy.IDX).

PROCESO : En REPORTE se hace una lectura del Archivo (SANICSyy.DBF).**SALIDA:** REPORTE DE DATOS (SA2120RI).

SISTEMA ACADÉMICO

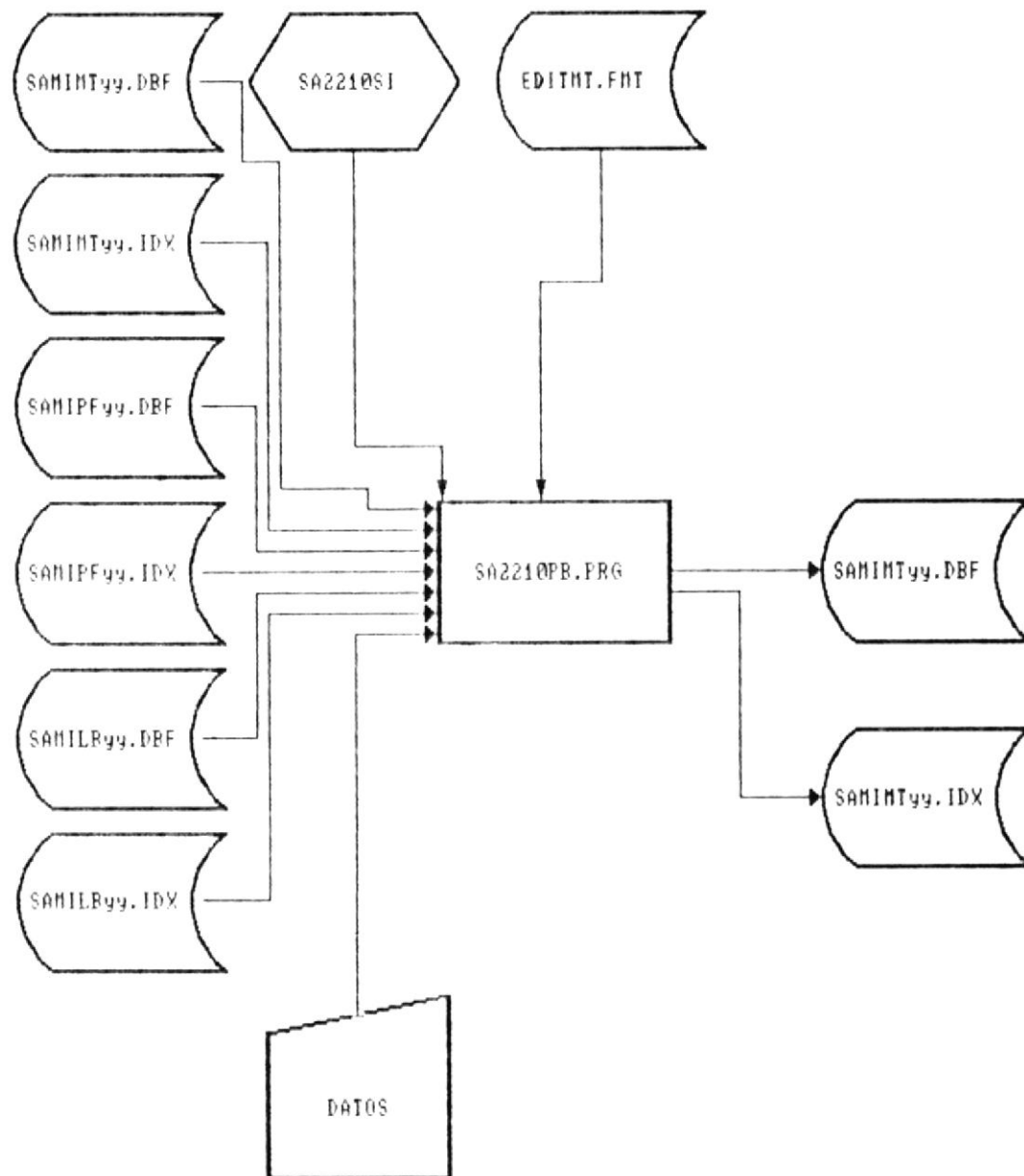
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : EDICIÓN DE DATOS DE MATERIAS

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA2210PI.PRG

FUNCION : EDICION DE DATOS DE MATERIAS

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Pantalla de Ingreso de DATOS DE MATERIA (SA2210SI.SCR).
- DATOS digitados por el Usuario.
- Archivo de datos de Materia (SAMINTyy.DBF).
- Archivo Indexado de datos de Materia (SAMINTyy.IDX).
- Archivo de datos de Profesores (SAMIPFyy.DBF).
- Archivo Indexado de datos de Profesores (SAMIPFyy.IDX).
- Archivo de datos de Libros Guías (SAMILByy.DBF).
- Archivo Indexado de datos de Libros Guías (SAMILByy.IDX).
- Archivo de Formato (EDITINT.FMT).

PROCESO : En EDICION el Usuario puede Ingresar datos, digitando el CODIGO DE MATERIA(MT_COD) que en caso de no existir simplemente se llenan los datos. En caso de existir se entiende que se desea consultar o modificar (digitando los datos sobre los campos dados). En caso que se desee eliminar se digita la tecla F1. Para salir simplemente se digita la tecla Esc.

Se constata cuál será el Profesor de la Materia, como también su Libro Guía, en los archivos respectivos (SAMIPFyy.DBF, SAMIPFyy.NDX, SAMILByy.DBF, SAMILByy.NDX), mediante el ingreso del CODIGO (PF_COD , LR_COD), que son grabados en el archivo de materias con su CODIGO (SAMINTyy.DBF , SAMINTyy.NDX).

SALIDA: El archivo de Materias actualizado (SAMINTyy.DBF) como su Indice (SAMINTyy.IDX).

SISTEMA ACADÉMICO

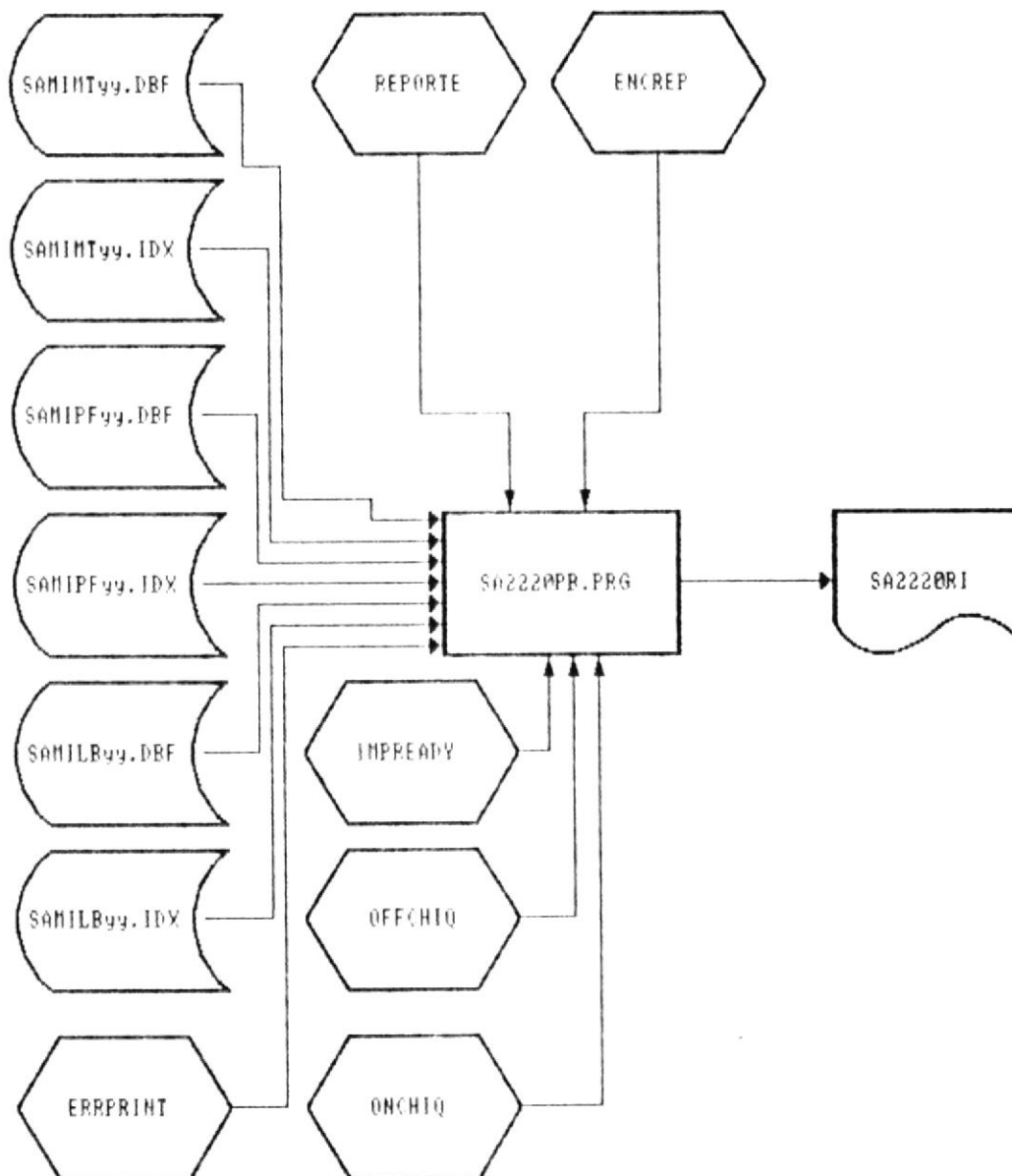
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : REPORTE DE DATOS DE MATERIAS

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS**PROCESO :** SA2220PR.PRG**FUNCION :** REPORTE DE DATOS DE MATERIAS**ENTRADA :** Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Archivo de datos de Materias (SANINTyy.DBF).
- Archivo de Indices de Materias (SANICSyy.IDX).
- Archivo de datos de Cursos (SANICSyy.DBF).
- Archivo de Indices de Cursos (SANICSyy.IDX).
- Archivo de datos de Profesores (SANIPFyy.DBF).
- Archivo de Indices de Profesores (SANIPFyy.IDX).
- Archivo de datos de Libros Guías (SANILRyy.DBF).
- Archivo de Indices de Libros Guías (SANILByy.IDX).
- Procedimientos de: Reporte, activar, desactivar letra pequeña, encabezado de reporte y si está lista la impresora (REPORTE, ONCHIQ, OFFCHQ, ENCREP, IMPREADY).

PROCESO : En REPORTE se hace una lectura del Archivo (SANINTyy.DBF).

Se constata los datos del Reporte en los otros archivos para los otros datos.

SALIDA: REPORTE DE DATOS (SA2220RI).

SISTEMA ACADÉMICO

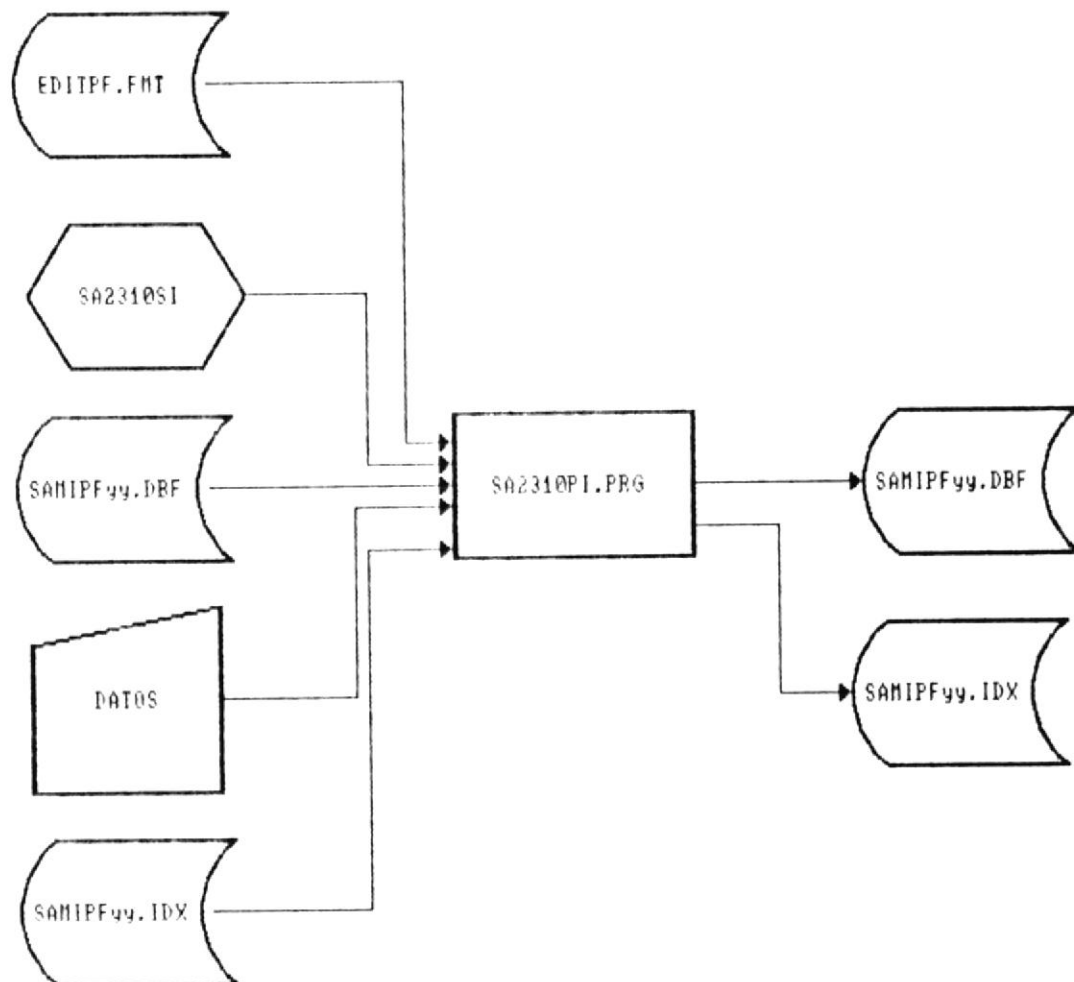
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : EDICIÓN DE DATOS DE PROFESORES

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA2310F1.PRG

FUNCION : EDICION DE DATOS DE PROFESORES

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Procedimiento de Ingreso de DATOS DE PROFESORES (SA2310S1).
- DATOS digitados por el Usuario.
- Archivo de datos de Profesores (SANIPFyy.DBF).
- Archivo Indexado de datos de Profesores (SANIPFyy.IDX).
- Archivo de formato (EDITPF.FMT).

PROCESO : En EDICION el Usuario puede Ingresar datos, digitando el CODIGO DE PROFESOR(PF_COD) que en caso de no existir simplemente se llenan los datos. En caso de existir se entiende que se desea consultar o modificar (digitando los datos sobre los campos dados). En caso que se desee eliminar se digita la tecla F1. Para salir simplemente se digita la tecla Esc.

SALIDA: El archivo de Profesores actualizado (SANIPFyy.DBF) como su Indice (SANIPFyy.IDX).

SISTEMA ACADENICO

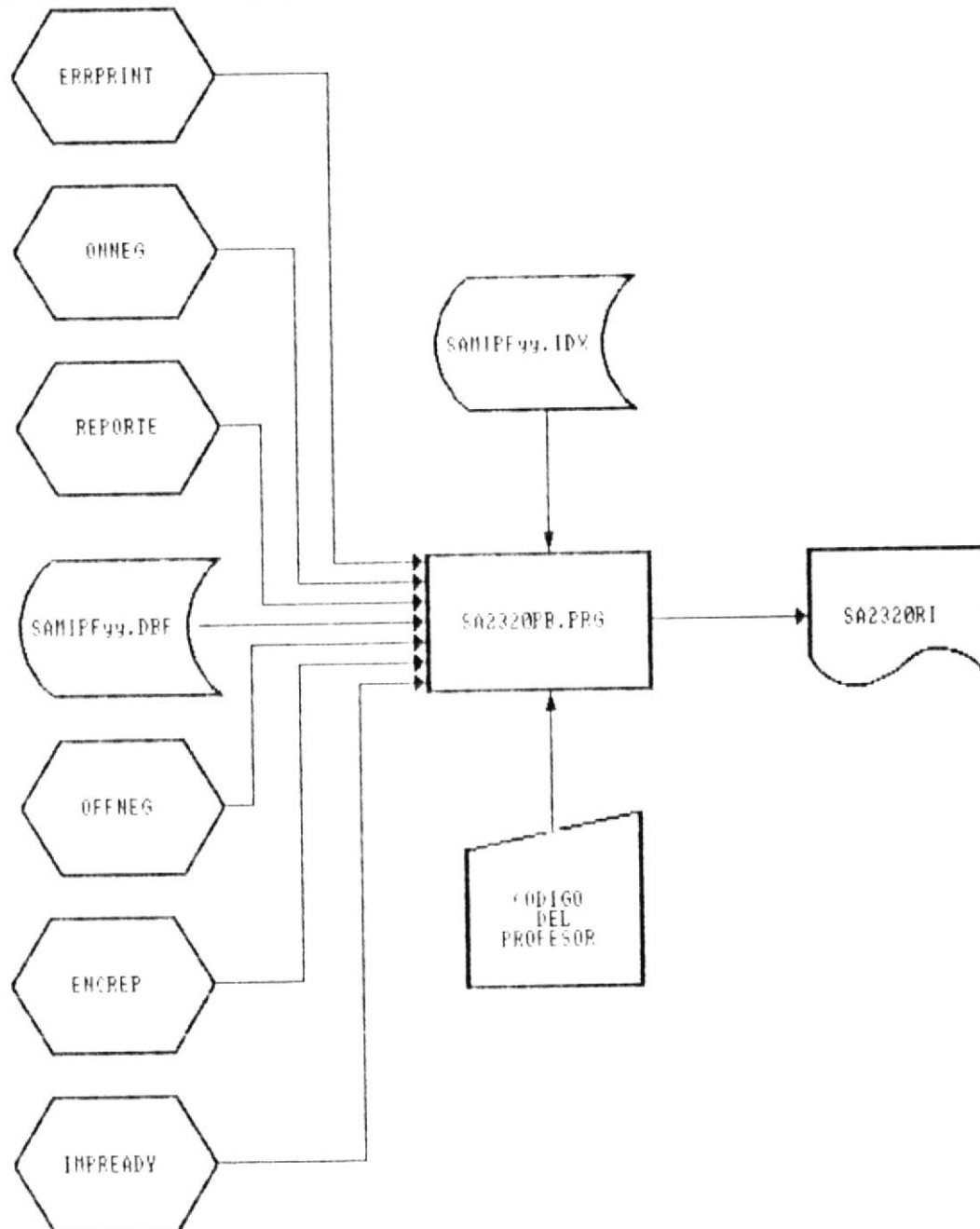
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCION : REPORTE DE DATOS INDIVIDUALES DE PROFESORES

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS**PROCESO :** SA2320FB.PRG**FUNCION :** REPORTE DE DATOS INDIVIDUALES DE PROFESORES**ENTRADA :** Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Archivo de datos de Profesores (SAHIFyy.DBF).
- Procedimiento de Reporte (REPORTE).
- Procedimiento de activar negrillas (ONNEG).
- Procedimiento de desactivar negrillas (OFFNEG).
- Procedimiento de verificar impresora lista (IMPREADY).
- Procedimiento de encabezado de reporte (ENCREP).
- Procedimiento de error al imprimir (ERRPRINT).
- Archivo de Indices de Profesores (SAHIFyy.IDX).
- Código de Profesor.

PROCESO : En REPORTE se hace una lectura del Archivo (SAHIFyy.DBF).**SALIDA:** REPORTE DE DATOS (SA2320RI).

SISTEMA ACADÉMICO

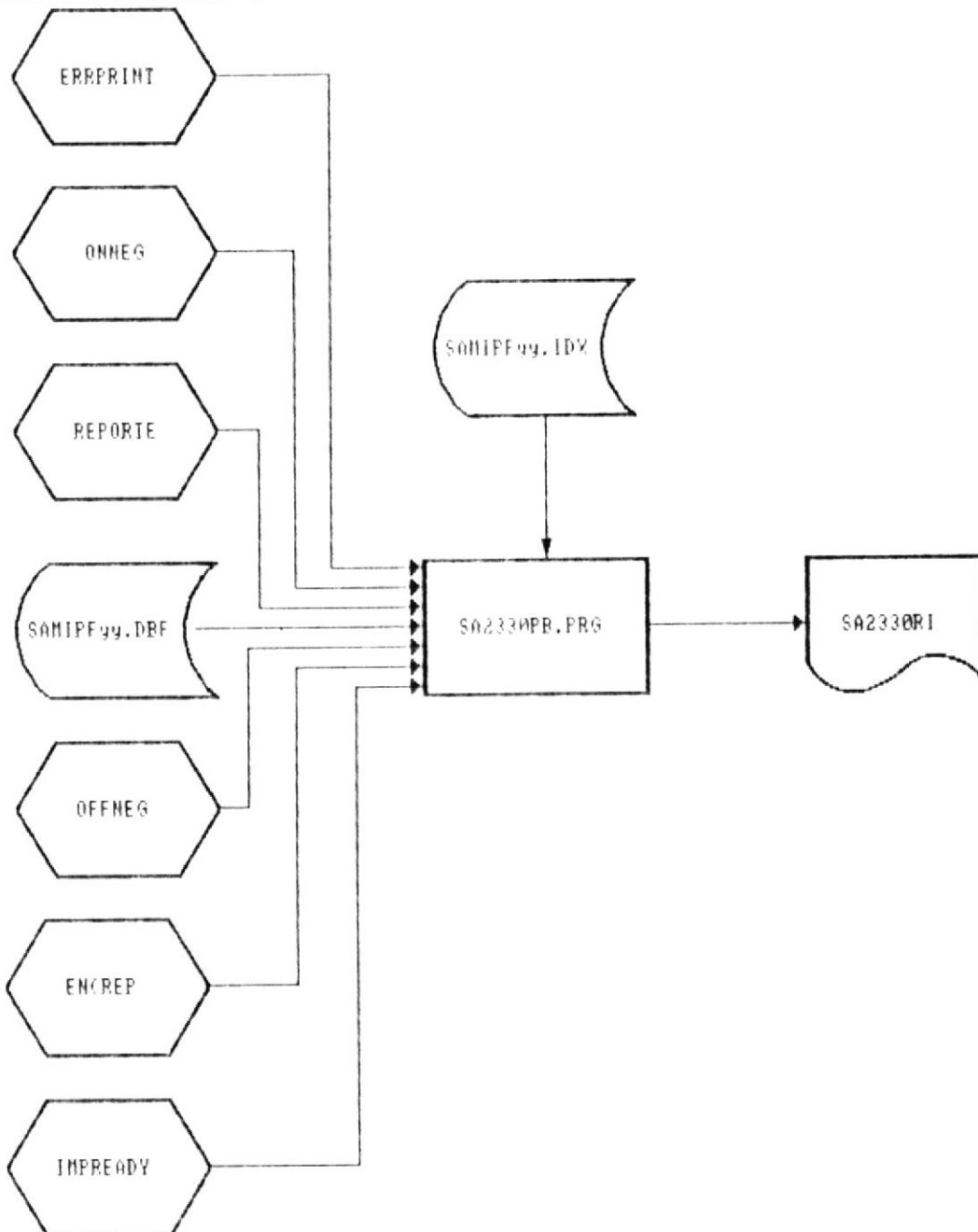
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : REPORTE DE DATOS GENERALES DE PROFESORES

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA2330PB.PRG

FUNCION : REPORTE DE DATOS GENERALES DE PROFESORES

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Archivo de datos de Profesores (SANIPFgy.DBF).
- Procedimiento de Reporte (REPORTE).
- Procedimiento de activar negrillas (ONNEG).
- Procedimiento de desactivar negrillas (OFFNEG).
- Procedimiento de verificar impresora lista (IMPREADY).
- Procedimiento de encabezado de reporte (ENCREP).
- Procedimiento de error al imprimir (ERRPRINT).
- Archivo de Indices de Profesores (SANIPFgy.IDX).

PROCESO : En REPORTE se hace una lectura del Archivo (SANIPFgy.DBF).

SALIDA: REPORTE DE DATOS (SA2330RI).

SISTEMA ACADÉMICO

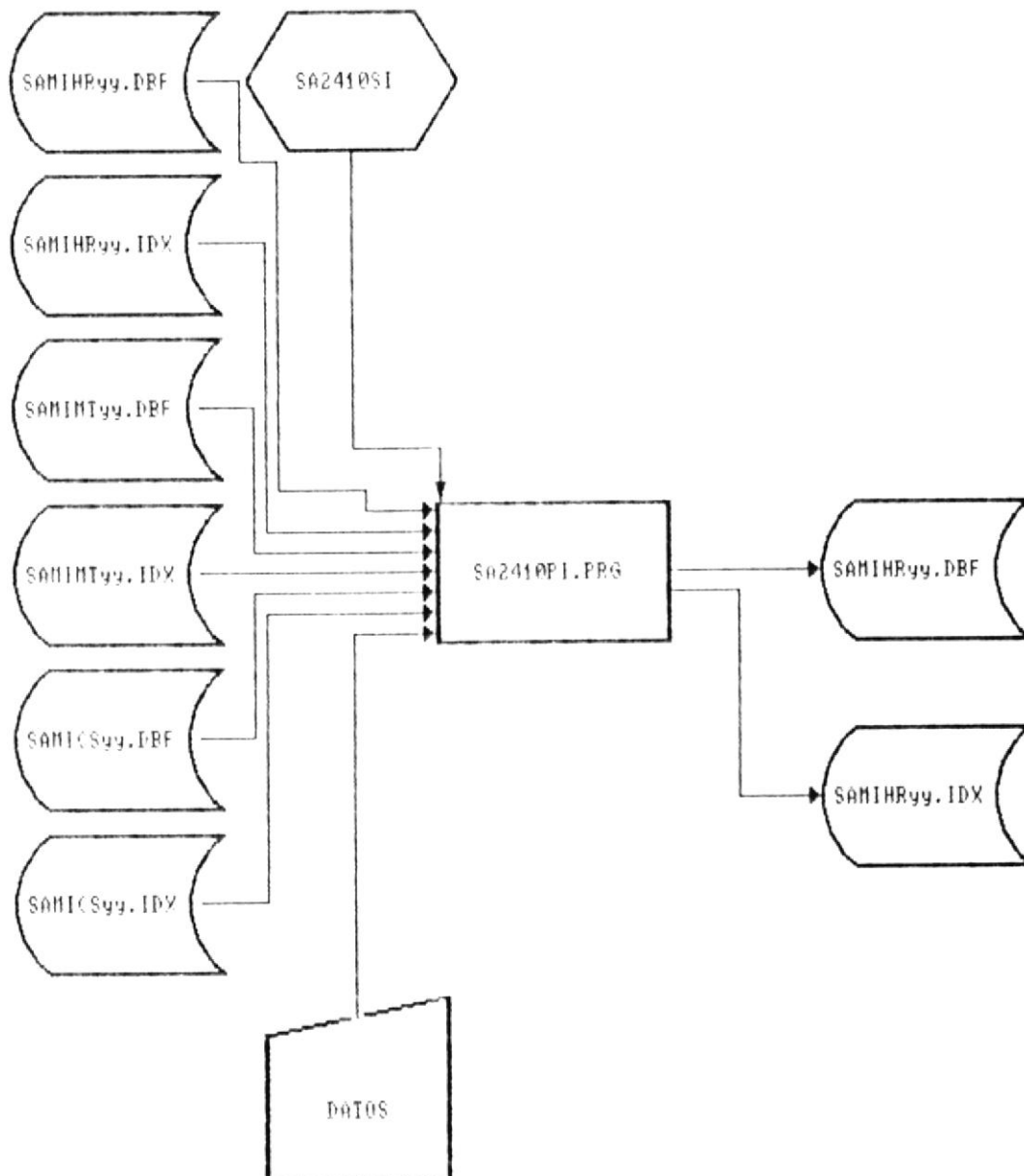
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : EDICIÓN DE DATOS DE HORARIOS

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA2410P1.PRG

FUNCION : EDICION DE DATOS DE HORARIOS

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Procedimiento de Ingreso de DATOS DE HORARIOS (SA2410S1).
- DATOS digitados por el Usuario.
- Archivo de datos de Materia (SANIHTyy.DBF).
- Archivo Indexado de datos de Materia (SANIHTyy.IDX).
- Archivo de datos de Horarios (SANIHRyy.DBF).
- Archivo Indexado de datos de Horarios (SANIHRyy.IDX).
- Archivo de datos de Cursos (SANICSyy.DBF).
- Archivo Indexado de datos de Cursos (SANICSyy.IDX).

PROCESO : En EDICION el Usuario puede Ingresar datos, digitando el CODIGO DE CURSO(CS_COD) y y también debe de digitarse la hora (HR_HORA) que es parte del CODIGO en el archivo de HORARIOS (SANIHRyy.DBF), se busca por el CODIGO (HR_HORA + CS_COD) que en caso de no existir simplemente se llenan los datos. En caso de existir se entiende que se desea consultar o modificar (digitando los datos sobre los campos dados). En caso que se desee eliminar se digita la tecla F1. Para salir simplemente se digita la tecla Esc.

Solamente se almacena en el archivo de horarios el código de la materia (MT_COD), el mismo que es chequeado en su archivo (SANIHTyy.DBF), igual como debe chequearse antes el CODIGO de curso en su respectivo archivo (SANICSyy.DBF).

SALIDA: El archivo de Horarios actualizado (SANIHRyy.DBF) como su Índice (SANIHRyy.IDX).

SISTEMA ACADÉMICO

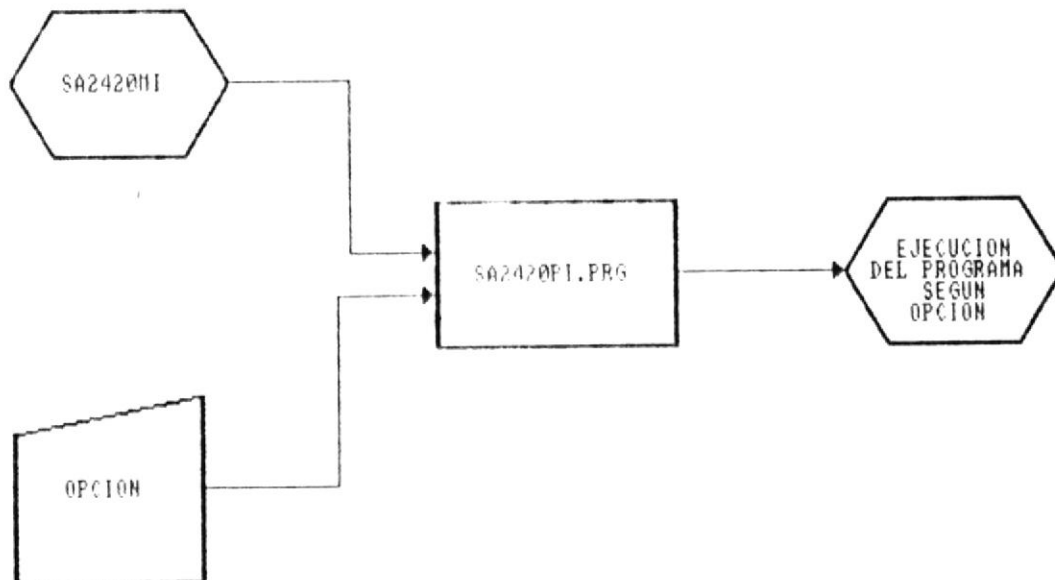
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : SELECCION DE OPCION DEL MENU DE HORARIOS

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : S02420P1.PRG

FUNCION : SELECCION DE OPCION DEL MENU DE HORARIOS

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :
 - Procedimiento de MENU DE OPCIONES DE HORARIOS (S02420M1).
 - OPCION escogida por el usuario.

PROCESO : Al escogerse la OPCION de el MENU se le presenta al usuario la pantalla respectiva (S02420M1), para que el pueda escoger cualquier OPCION.

SALIDA : Ejecucion del Programa segun la OPCION escogida.

SISTEMA ACADÉMICO

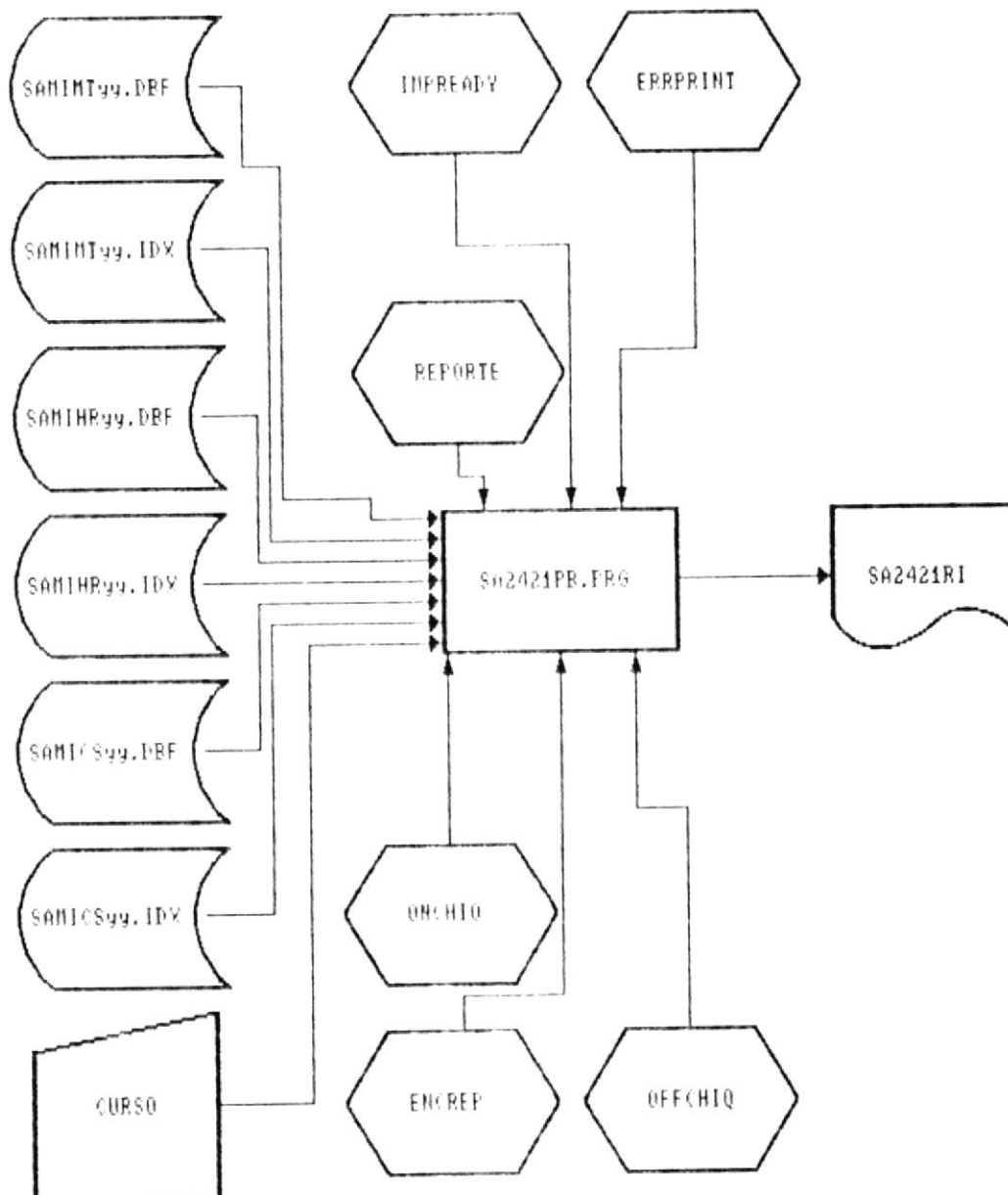
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : REPORTE DE DATOS DE HORARIOS DE UN CURSO

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA2421PR.PRG

FUNCION : REPORTE DE DATOS DE HORARIOS DE UN CURSO

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Archivo de datos de Materias (SANIHTyy.DBF).
- Archivo de Indices de Materias (SANICSyy.IDX).
- Archivo de datos de Cursos (SANICSyg.DBF).
- Archivo de Indices de Cursos (SANICSyy.IDX).
- Archivo de datos de Horarios (SANIHRyy.DBF).
- Archivo de Indices de Horarios (SANIHRyy.NDX).
- Curso ingresado por el Usuario.
- Procedimientos auxiliares: REPORTE, ENCREP, IMPREADY, ONCHIQ, OFFCHIQ y ERRPRINT.

PROCESO : En REPORTE se hace una lectura del archivo (SANIHRyy.DBF).

Se pide el CODIGO del Curso (CS_COD) del cual se desea el Horario, para poder constatar su existencia en el archivo de Horarios (SANIHRyy.DBF). En caso negativo mandamos un mensaje respectivo. En caso afirmativo, comenzamos a buscar sus días y sus horas (HR_DIA , HR_HORA) en el archivo de Horarios (SANIHRyy.DBF), de acuerdo a el CODIGO de materia (MT_COD) obtenemos el nombre de la misma para el Reporte. Los procedimientos auxiliares complementan la presentación y forma del reporte.

SALIDA: REPORTE DE DATOS (SA2421RI).

SISTEMA ACADÉMICO

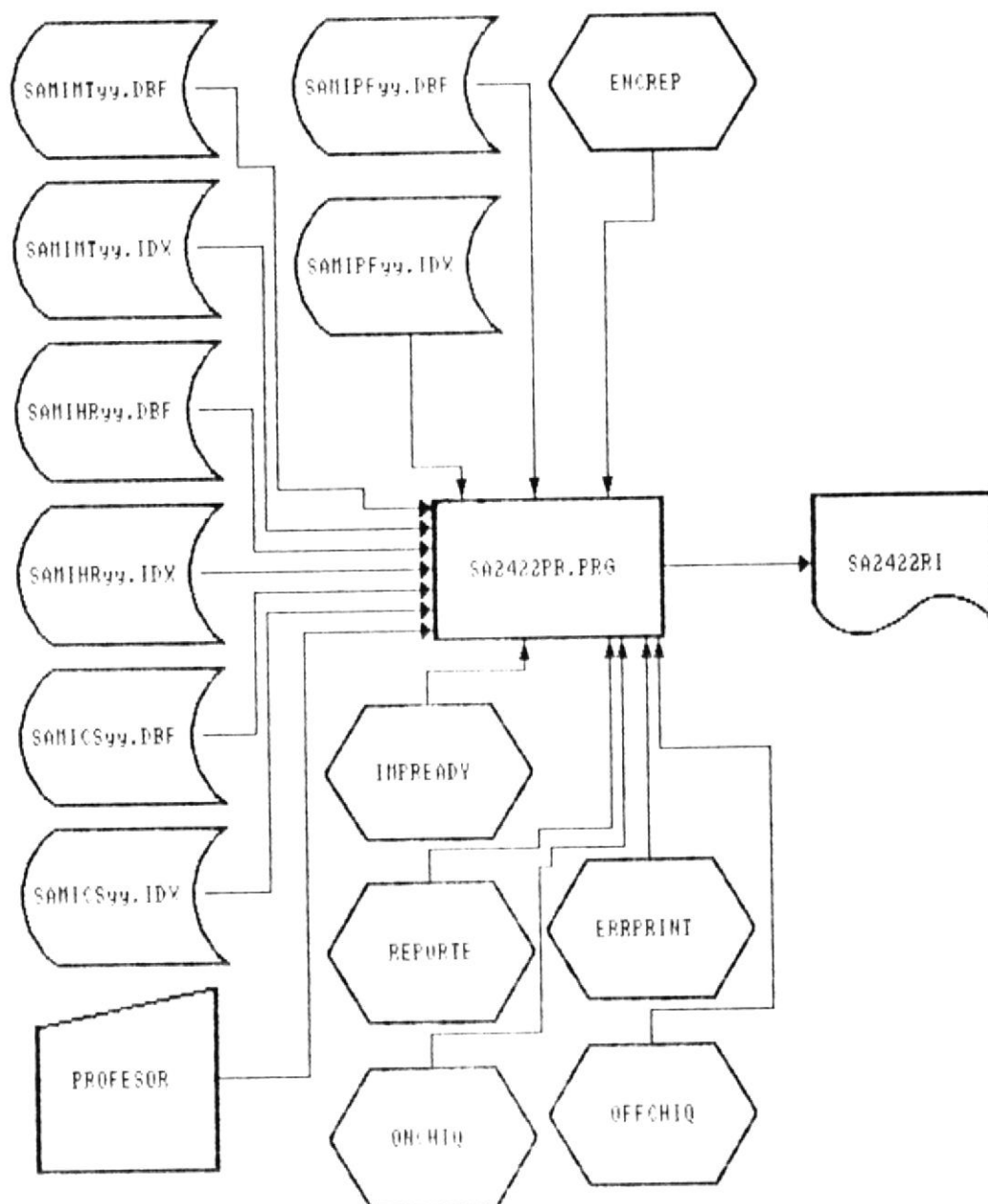
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : REPORTE DE DATOS DE HORARIOS DE UN PROFESOR

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA2422PB.PRG

FUNCION : REPORTE DE DATOS DE HORARIOS DE UN PROFESSOR

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Archivo de datos de Materias (SANIHTyy.DBF).
- Archivo de Indices de Materias (SANICSyy.IDX).
- Archivo de datos de Cursos (SANICSyy.DBF).
- Archivo de Indices de Cursos (SANICSyy.IDX).
- Archivo de datos de Horarios (SANIHRyy.DBF).
- Archivo de Indices de Horarios (SANIHRyy.IDX).
- CODIGO de Profesor ingresado por el Usuario.
- Archivo de datos de Profesores (SANIFFyy.DBF).
- Archivo de Indices de Profesores (SANIFFyy.IDX).
- Procedimientos auxiliares: IMPREADY, ERRPRINT, REPORTE, ENCREP, ONCHIQ y OFFCHIQ.

PROCESO : En REPORTE se hace una lectura del Archivo (SANIHRyy.DBF).

Se pide el CODIGO de Prof. ((S_COD)) del cual se desea el Horario, para poder constatar su existencia en el archivo de Horarios (SANIHRyy.DBF). En caso negativo mandamos un mensaje respectivo. En caso afirmativo, comenzamos a buscar sus días y sus horas (HR_DIA , HR_HORA) en el archivo de Horarios (SANIHRyy.DBF), de acuerdo a el CODIGO de materia (MI_COD) obtenemos el nombre de la misma para el Reporte. De igual manera obtenemos el nombre del Profesor.

Los procedimientos auxiliares sirven para la presentación y forma del reporte.

SALIDA: REPORTE DE DATOS (SA2422RI).

SISTEMA ACADÉMICO

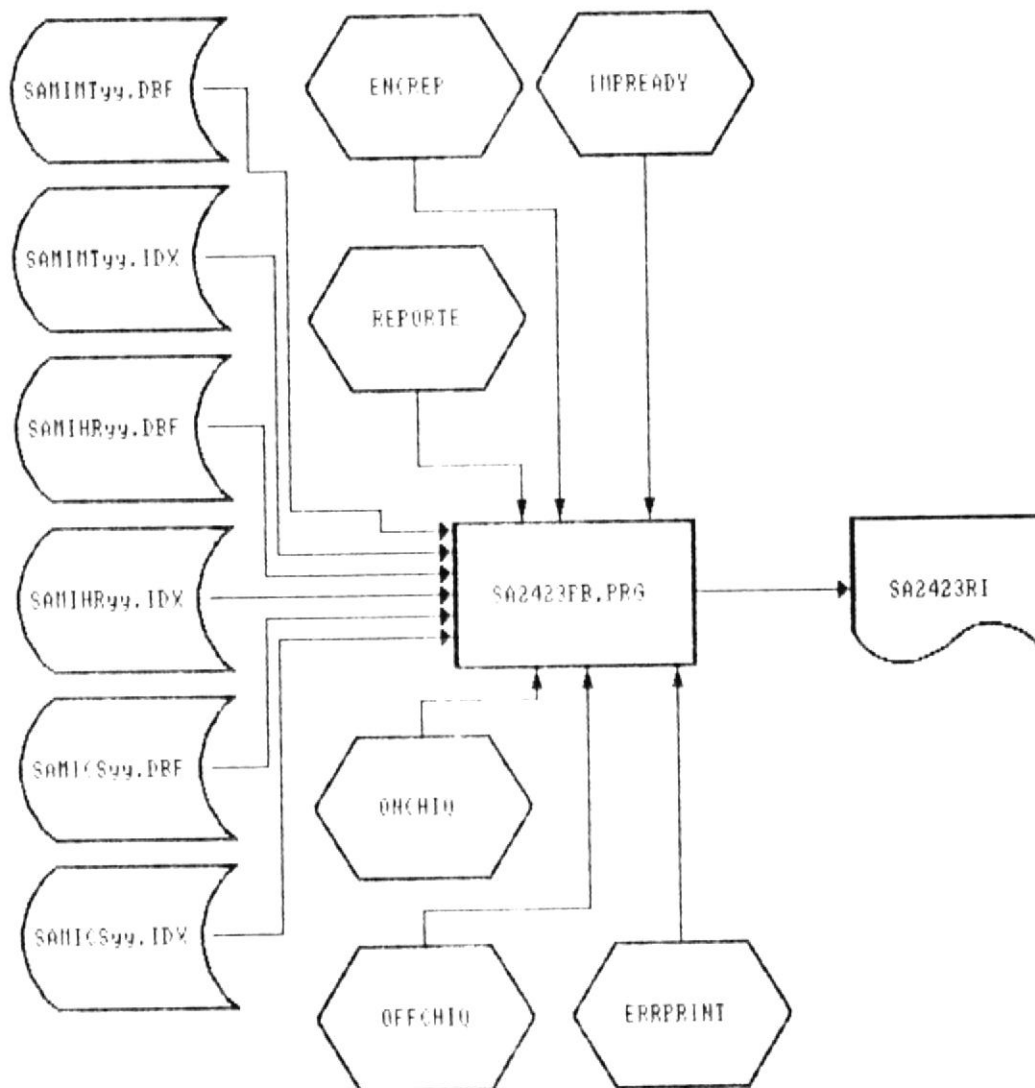
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : REPORTE DE DATOS DE HORARIOS DEL COLEGIO

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA2423PB.PRG

FUNCION : REPORTE DE DATOS DE HORARIOS DE UN CURSO

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Archivo de datos de Materias (SANIHTyy.DBF).
- Archivo de Indices de Materias (SANICSyy.IDX).
- Archivo de datos de Cursos (SANICSyy.DBF).
- Archivo de Indices de Cursos (SANICSyy.IDX).
- Archivo de datos de Horarios (SANIHRyy.DBF).
- Archivo de Indices de Horarios (SANIHRyy.IDX).
- Procedimientos auxiliares: REPORTE, IMPREADY, ENCREP, ONCHIQ, OFFCHIQ y ERRPRINT.

PROCESO : En REPORTE se hace una lectura del Archivo (SANIHRyy.DBF).

Leemos el CODIGO del Curso (CS_COD) del cual obtenemos el Horario, para poder constatar su existencia en el archivo de Cursos (SANICSyy.DBF). En caso negativo mandamos un mensaje respectivo. En caso afirmativo, comenzamos a buscar sus días y sus horas (HR_DIA , HR_HORA) en el archivo de Horarios (SANIHRyy.DBF), de acuerdo a el CODIGO de materia (MT_COD) obtenemos el nombre de la misma para el Reporte. Los procedimientos auxiliares sirven para la presentación y forma del reporte.

SALIDA: REPORTE DE DATOS (SA2423RI).

SISTEMA ACADÉMICO

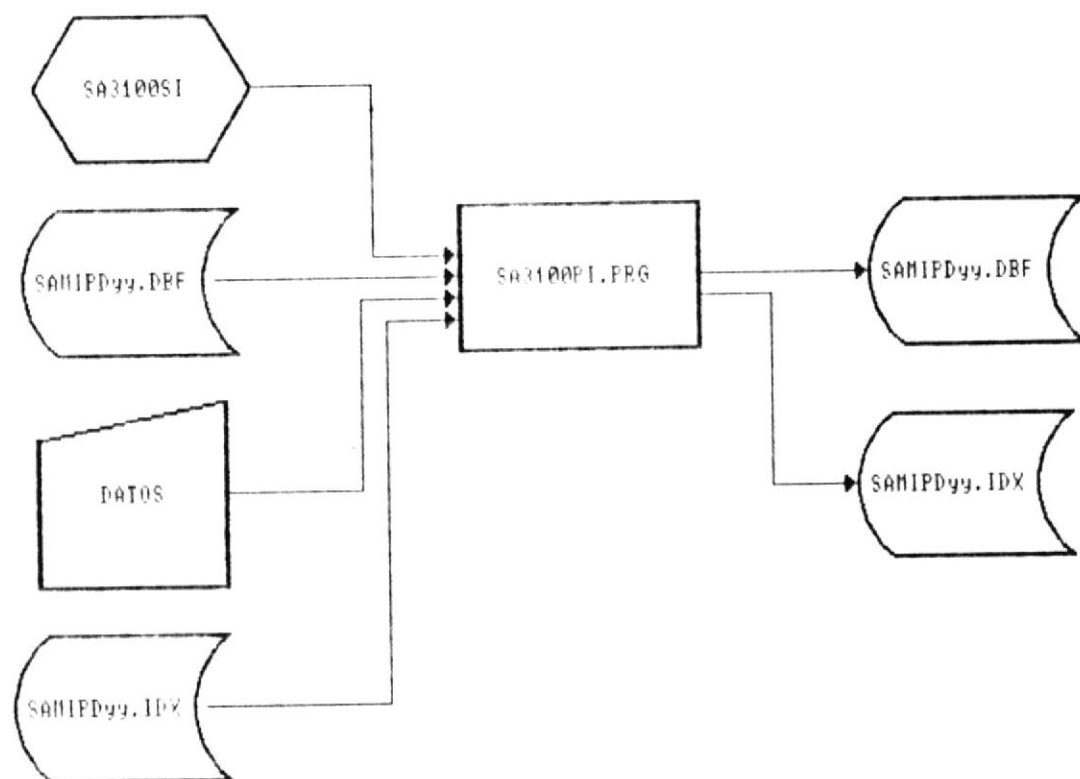
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : EDICIÓN DE DATOS DE PERIODOS

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA3100PI.PRG

FUNCION : EDICION DE DATOS DE PERIODOS

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Procedimiento de Ingreso de DATOS DE PERIODO (SA3100SI).
- DATOS digitados por el Usuario.
- Archivo de datos de Periodos (SAMIPDyy.DBF).
- Archivo Indexado de datos de Periodos (SAMIPDyy.IDX).

PROCESO : En EDICION el Usuario puede Ingresar datos, digitando el CODIGO DE PERIODO(CS_COD) que en caso de no existir simplemente se llenan los datos. En caso de existir se entiende que se desea consultar o modificar (digitando los datos sobre los campos dados). En caso que se desee eliminar se digita la tecla F1. Para salir simplemente se digita la tecla Esc.

SALIDA: El archivo de Periodo actualizado (SAMIPDyy.DBF) como su índice (SAMIPDyy.IDX).

SISTEMA ACADÉMICO

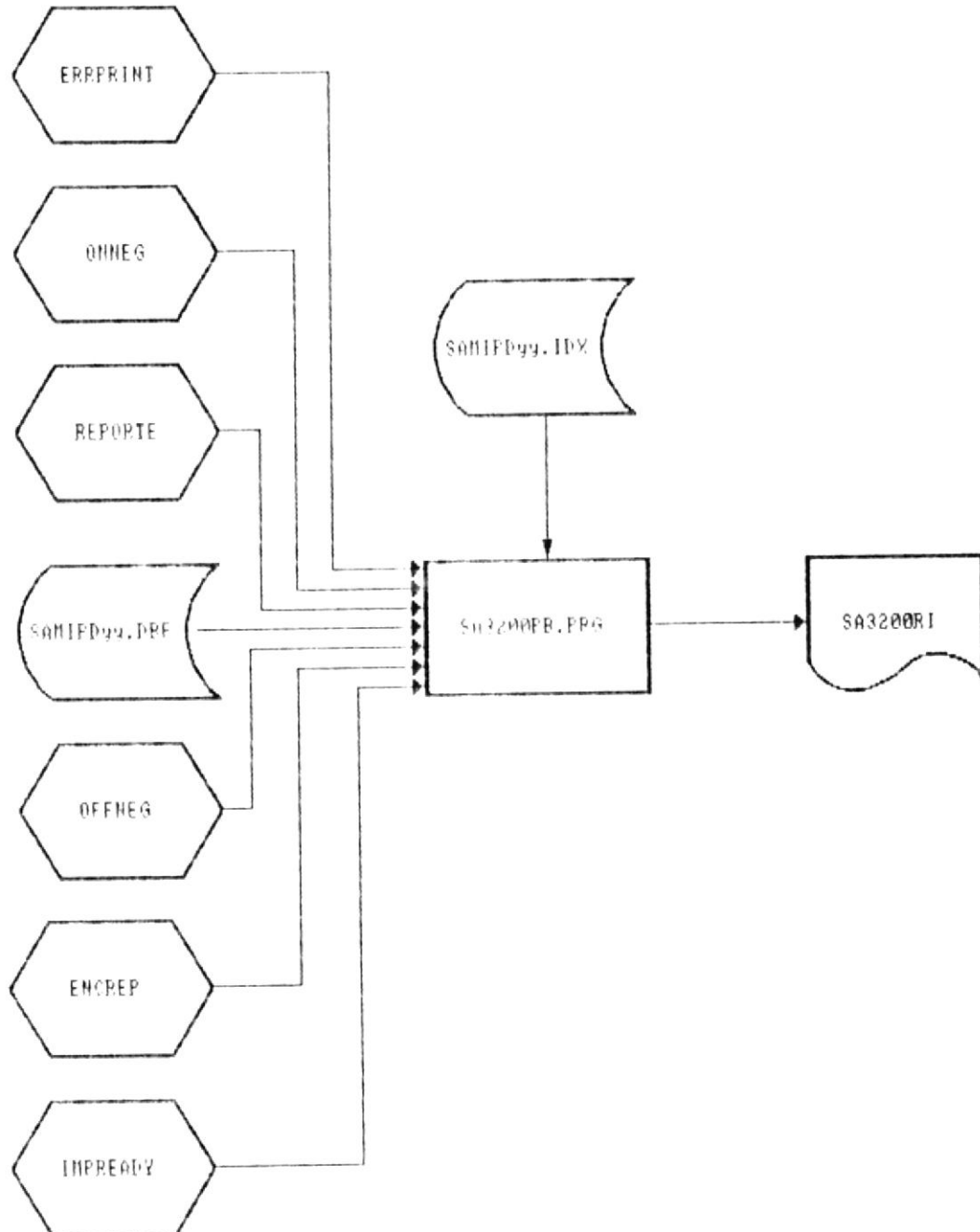
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCION : REPORTE DE DATOS DE PERIODOS

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA3200PB.PRG

FUNCION : REPORTE DE DATOS DE PERIODOS

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Archivo de datos de PERIODOS (SANIPDyy.DBF).
- Archivo de Indices de Periodos (SANIPDyy.IDX).
- Procedimientos Auxiliares de reporte: REPORTE, ENCREP, IMPREADY, ERRPRINT, ONNEG y OFFNEG.

PROCESO : En REPORTE se hace una lectura del Archivo (SANIPDyy.DBF).

SALIDA: REPORTE DE DATOS (SA3200RI).

SISTEMA ACADÉMICO

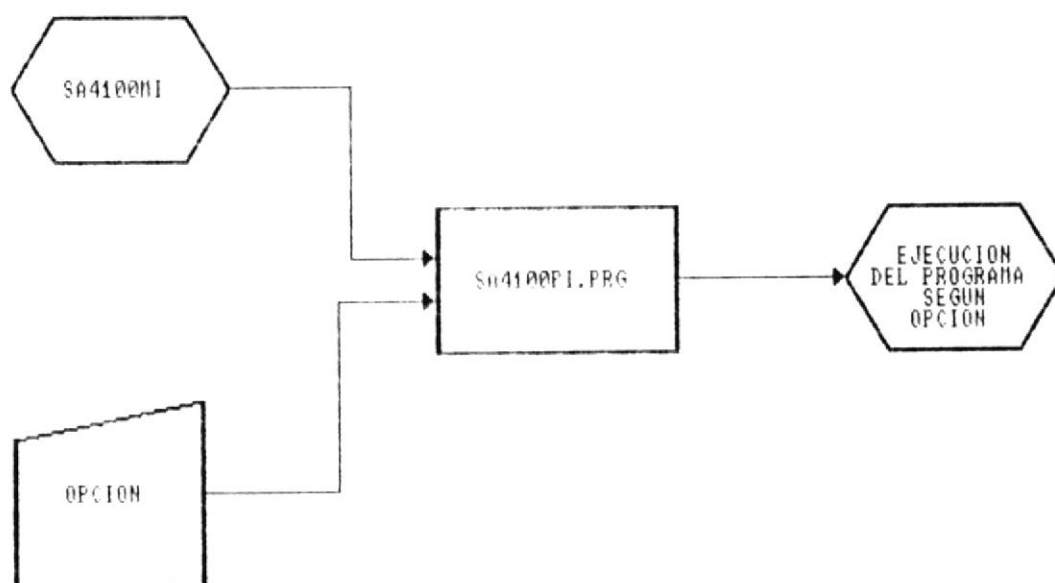
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : SELECCION DE OPCION DEL MENU DE EQUIVALENCIAS

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS**PROCESO :** SA4100PI.PRG**FUNCION :** SELECCION DE OPCION DEL MENU DE EQUIVALENCIAS**ENTRADA :** Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Procedimiento de MENU DE OPCIONES DE EQUIVALENCIAS (SA4100MI).
- OPCION escogida por el Usuario.

PROCESO : Al escogerse la OPCION de el MENU se le presenta al Usuario la pantalla respectiva (SA4100MI), para que el pueda escoger cualquier OPCION.

SALIDA: Ejecución del Programa según la OPCION escogida.

SISTEMA ACADÉMICO

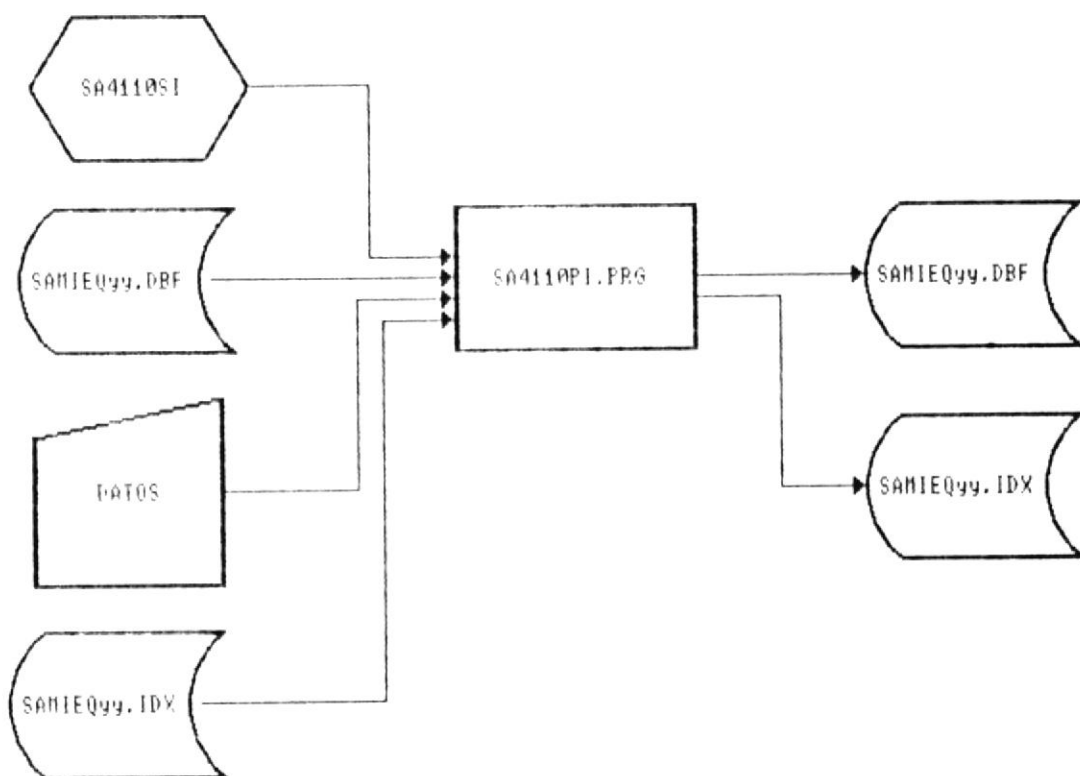
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : EDICIÓN DE DATOS DE EQUIVALENCIAS

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS**PROCESO :** SA4110FI.PRG**FUNCION :** EDICION DE DATOS DE EQUIVALENCIAS**ENTRADA :** Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Procedimiento de Ingreso de DATOS DE EQUIVALENCIAS (SA4110SI).
- DATOS digitados por el Usuario.
- Archivo de datos de Equivalencias (SANIEQyy.DBF).
- Archivo Indexado de datos de Equivalencias (SANIEQyy.IDX).

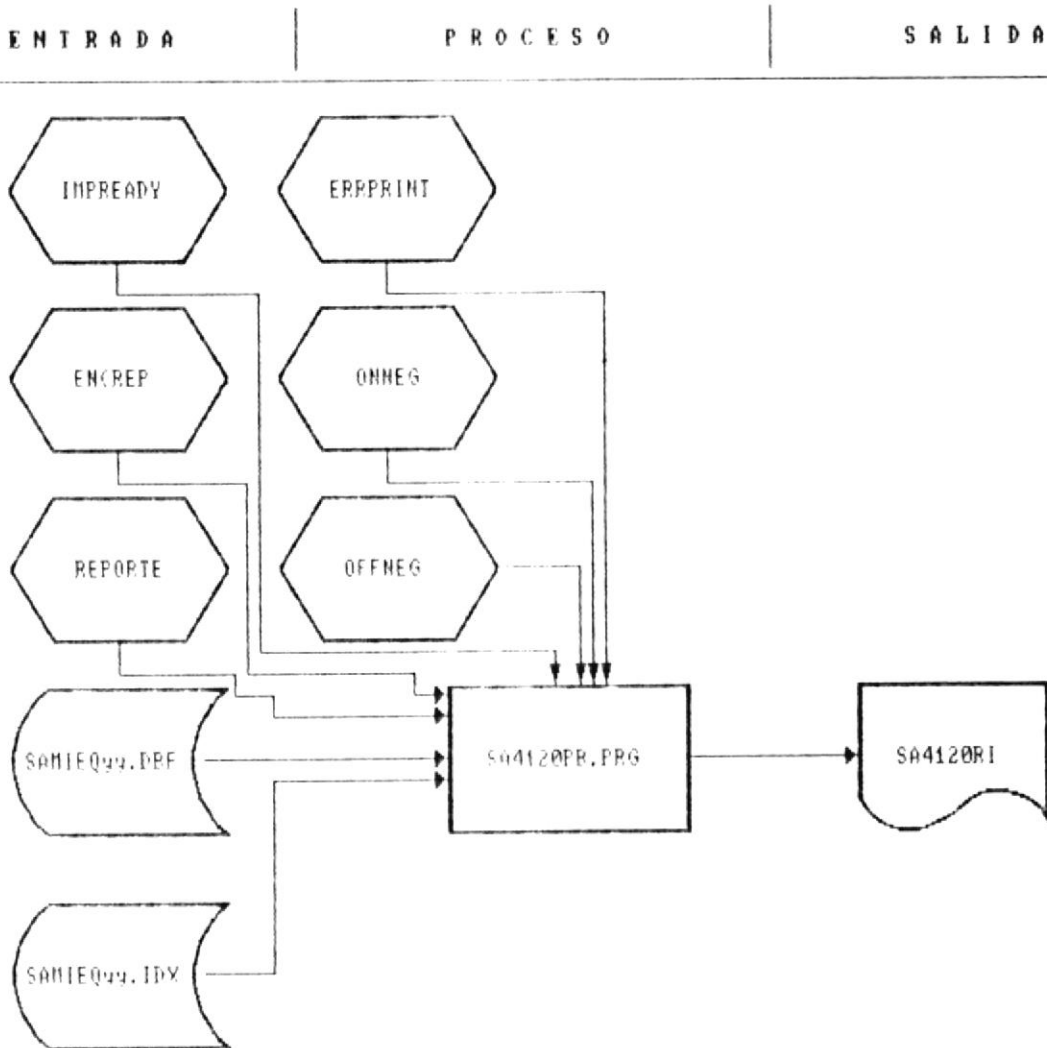
PROCESO : En EDICION el Usuario puede Ingresar datos, digitando el CODIGO DE EQUIVAL.(EQ_COD) que en caso de no existir simplemente se llenan los datos. En caso de existir se entiende que se desea consultar o modificar (digitando los datos sobre los campos dados). En caso que se desee eliminar se digita la tecla F1. Para salir simplemente se digita la tecla Esc.

SALIDA: El archivo de Equivalencias actualizado (SANIEQyy.DBF) como su Indice (SANIEQyy.IDX).

SISTEMA ACADÉMICO

ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCION : REPORTE DE DATOS DE EQUIVALENCIAS



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA4120FB.FRG

FUNCION : REPORTE DE DATOS DE EQUIVALENCIAS

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Archivo de datos de EQUIVALENCIAS (SAMIEQgy.DBF).
- Archivo de Indices de EQUIVALENCIAS (SAMIEQgy.IDX).
- Procedimientos Auxiliares de reporte: REPORTE, ENCBEP, INREADY, ERRPRINT, ONNEG y OFFNEG.

PROCESO : En REPORTE se hace una lectura del Archivo (SAMIEQgy.DBF).

SALIDA: REPORTE DE DATOS (SA4120FI).

SISTEMA ACADÉMICO

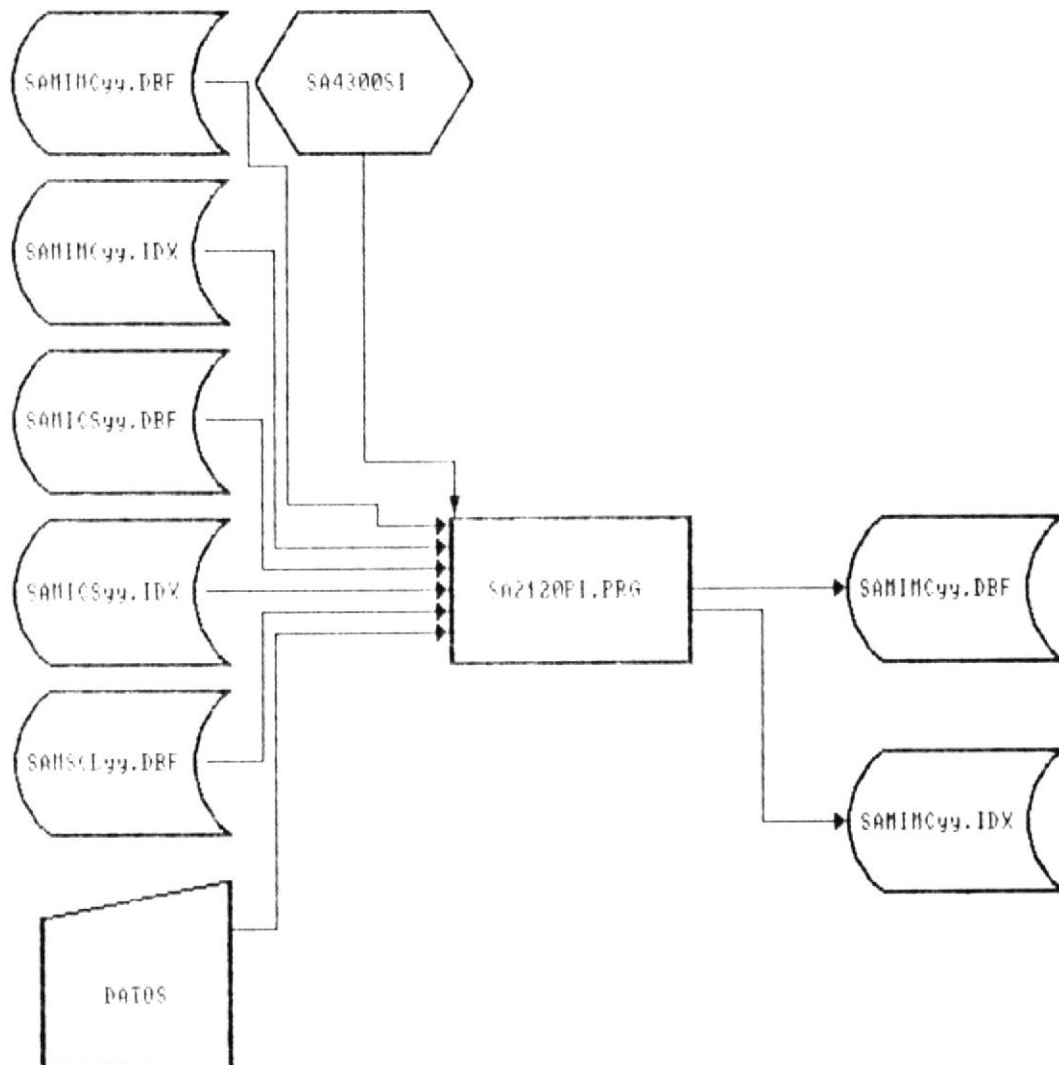
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : EDICIÓN DE DATOS DE MATRICULA

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA4300PI.PRG

FUNCION : EDICION DE DATOS DE MATRICULA

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Pantalla de Ingreso de DATOS DE MATRICULA (SA4300SI).
- DATOS digitados por el Usuario.
- Archivo de datos de Matriculas (SANINCyy.DBF).
- Archivo Indexado de datos de Matriculas (SANINCyy.IDX).
- Archivo de datos de Cursos (SANICSyy.DBF).
- Archivo Indexado de datos de Cursos (SANICSyy.IDX).

PROCESO : En EDICION el Usuario puede Ingresar datos, digitando el CODIGO DE MATRICULA(MC_COD) que en caso de no existir simplemente se llenan los datos. En caso de existir se entiende que se desea consultar o modificar (digitando los datos sobre los campos dados). En caso que se desee eliminar se digita la tecla F1. Para salir simplemente se digita la tecla Esc.

El CODIGO de Curso también se ingresa (CS_COD) para saber el curso en que se matricula el estudiante.

SALIDA: El archivo de Matriculas actualizado (SANINCyy.DBF) como su Indice (SANINCyy.IDX).

SISTEMA ACADÉMICO

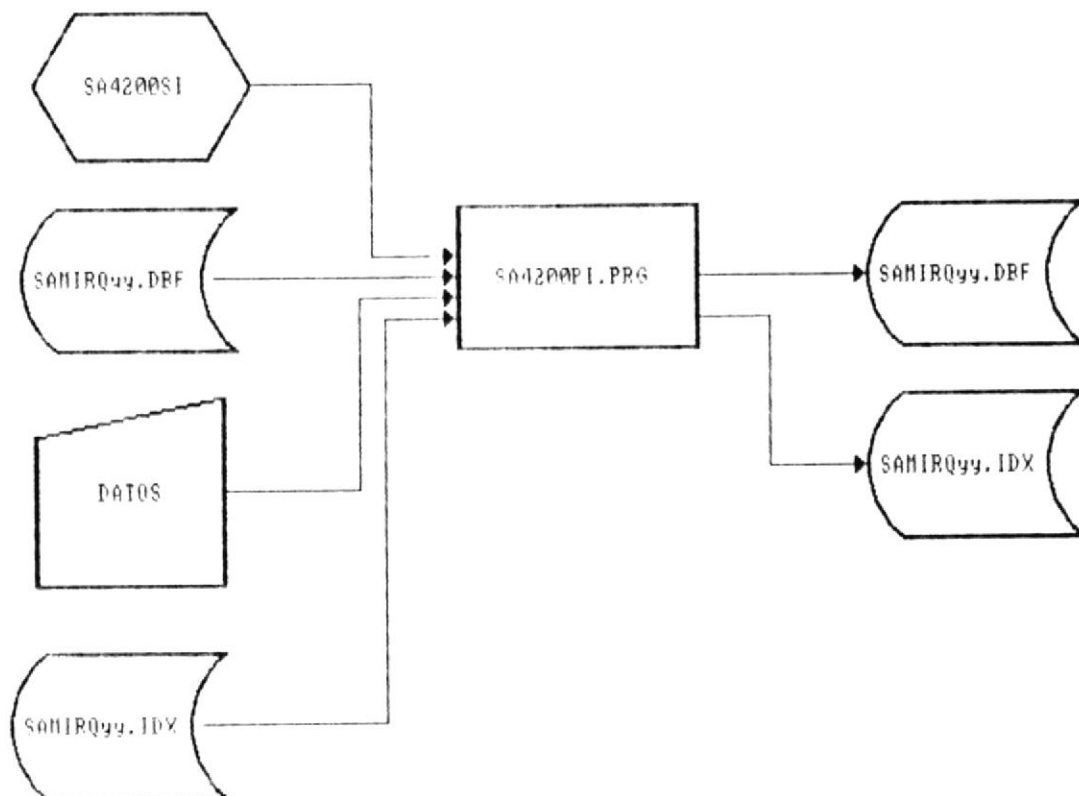
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : EDICIÓN DE REQUERIMIENTOS DE MATRÍCULA

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA4200PI.PRG

FUNCION : EDICION DE DATOS DE REQUIRIMIENTOS DE MATRICULA

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Procedimiento de Ingreso de DATOS DE REQUIRIMIENTOS (SA4200SI).
- DATOS digitados por el Usuario.
- Archivo de datos de Requerimientos (SANIRQyy.DBF).
- Archivo Indexado de datos de Requerimientos (SANIRQyy.IDX).

PROCESO : En EDICION el Usuario puede Ingresar datos, digitando el CODIGO DE REQUIR. (RQ_COD) que en caso de no existir simplemente se llenan los datos. En caso de existir se entiende que se desea consultar o modificar (digitando los datos sobre los campos dados). En caso que se desee eliminar se digita la tecla F1. Para salir simplemente se digita la tecla Esc.

SALIDA: El archivo de Requerimiento actualizado (SANIRQyy.DBF) como su indice (SANIRQyy.IDX).

SISTEMA ACADÉMICO

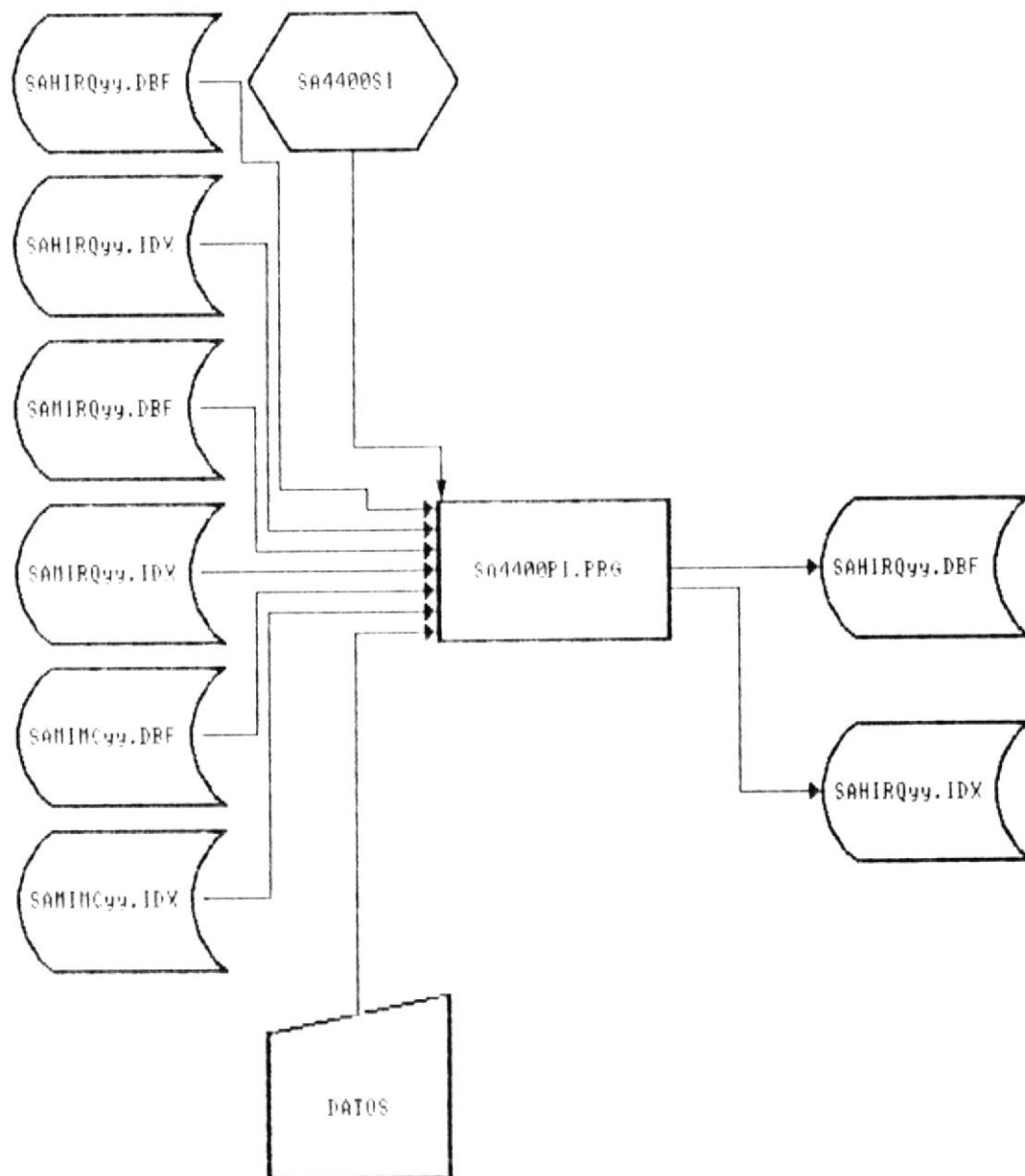
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : EDICIÓN DE REQUERIMIENTOS NO CUMPLIDOS

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA4400PI.PR6

FUNCION : EDICION DE DATOS DE REQUIRIMIENTOS NO CUMPLIDOS EN MATRICULA

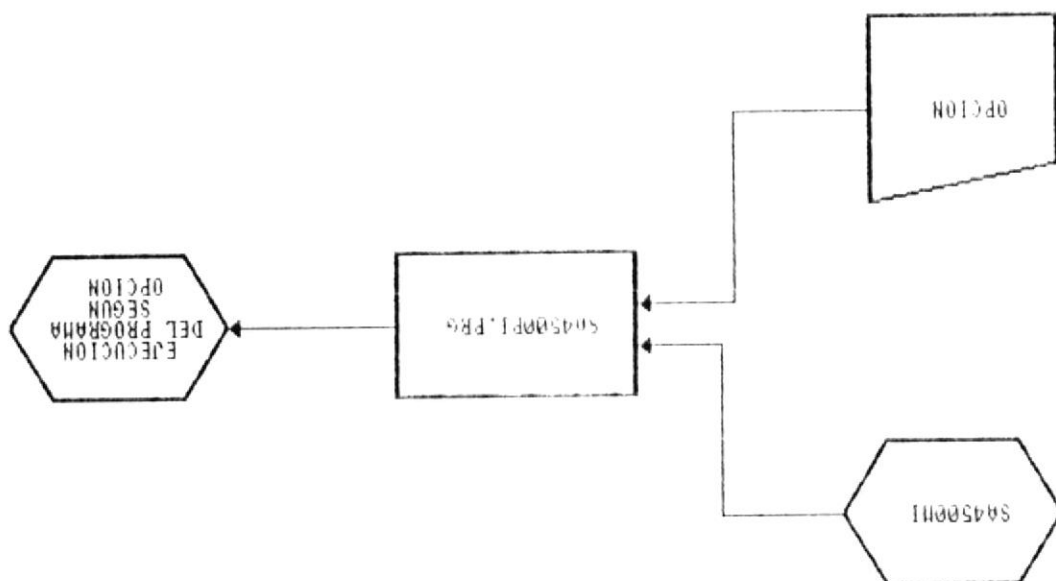
ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Pantalla de Ingreso de REQ. NO CUMPLIDOS (SA4400SI).
- DATOS digitados por el Usuario.
- Archivo de datos de Matrícula (SANINQyy.DBF).
- Archivo Indexado de datos de Matrícula (SANINQyy.IDX).
- Archivo de datos de Requerimientos (SANIRQyy.DBF).
- Archivo Indexado de datos de Requerimientos (SANIRQyy.IDX).
- Archivo de datos de Histórico de Requerimientos No Cumplidos (SAHIRQyy.DBF).
- Archivo Indexado de datos de Histórico de Requerimientos No Cumplidos (SAHIRQyy.IDX).

PROCESO : En EDICION el Usuario puede Ingresar datos, digitando el CODIGO DE MATRIC.(MC_COD) que en caso de no existir simplemente se DA UN MENSAJE. En caso de existir se pide que se ingrese el CODIGO de Requerimiento (RQ_COD) no cumplido, el mismo que se verifica en el archivo de Requerimientos (SANIRQyy.DBF). En caso de no existir se manda un mensaje respectivo. En caso de existir se verifica en el HISTORICO de Requerimientos (SAHIRQyy.DBF), que en caso de existir se entiende que se desea consultar o modificar. En caso contrario se entiende que se desea ingresar. En caso que se desee eliminar el registro se digita la tecla F1. La tecla Esc sirve para que se pueda regresar al MENU anterior del Sistema.

SALIDA: El archivo HISTORICO actualizado (SAHIRQyy.DBF) como su indice (SAHIRQyy.IDX).

SISTEMA ACADÉMICO		
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS		
FUNCIÓN : SELECCIÓN DE OPCIÓN DEL MENÚ DE CERTIFICADOS Y LISTADOS		
ENTRADA	PROCESO	SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA4500PI.PRG

FUNCION : SELECCION DE OPCION DEL MENU DE CERTIFICADOS Y LISTADOS

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Procedimiento de MENU DE OPCIONES DE CERTIFICADOS Y LISTADOS (SA4500MI).
- OPCION escogida por el Usuario.

PROCESO : Al escogerse la OPCION de el MENU se le presenta al Usuario la pantalla respectiva (SA4500MI), para que el pueda escoger cualquier OPCION.

SALIDA: Ejecución del Programa según la OPCION escogida.

SISTEMA ACADÉMICO

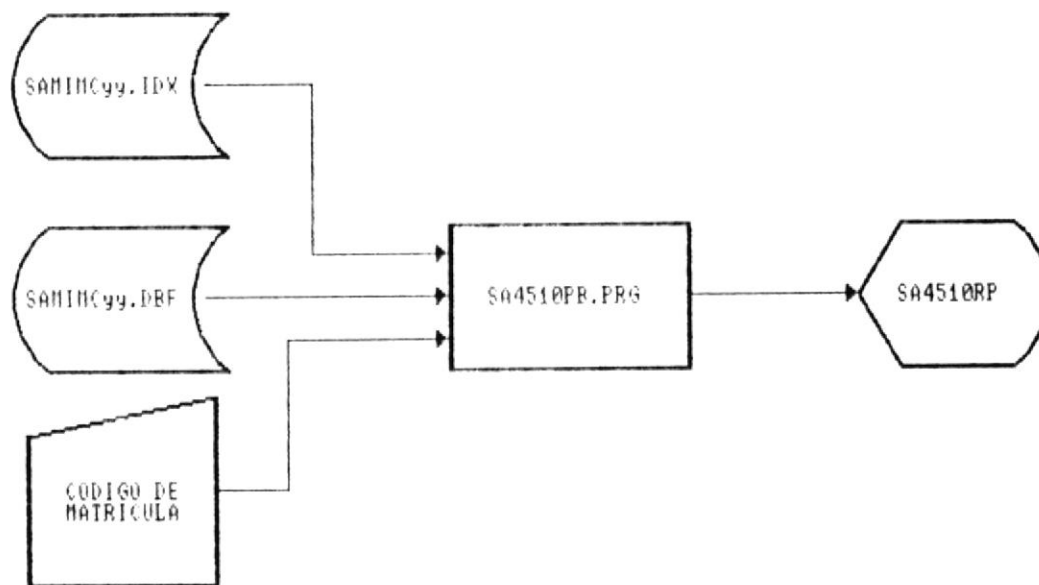
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCION : REPORTE DE DATOS PARA CERTIFICADO DE PROMOCION

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS**PROCESO :** SA4510PR.PRG**FUNCION :** REPORTE DE DATOS DE CERTIFICADO DE PROMOCION**ENTRADA :** Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Archivo de MATRICULAS (SANINCyy.DBF).
- Ingreso del CODIGO de MATRICULA.
- Archivo de Indices de MATRICULAS (SANINCyy.IDX).

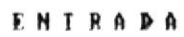
PROCESO : En REPORTE se hace una lectura del Archivo (SANINCyy.DBF), para verificar la existencia y status del alumno.

SALIDA: REPORTE DE DATOS (SA4510RP).

SISTEMA ACADEMICO

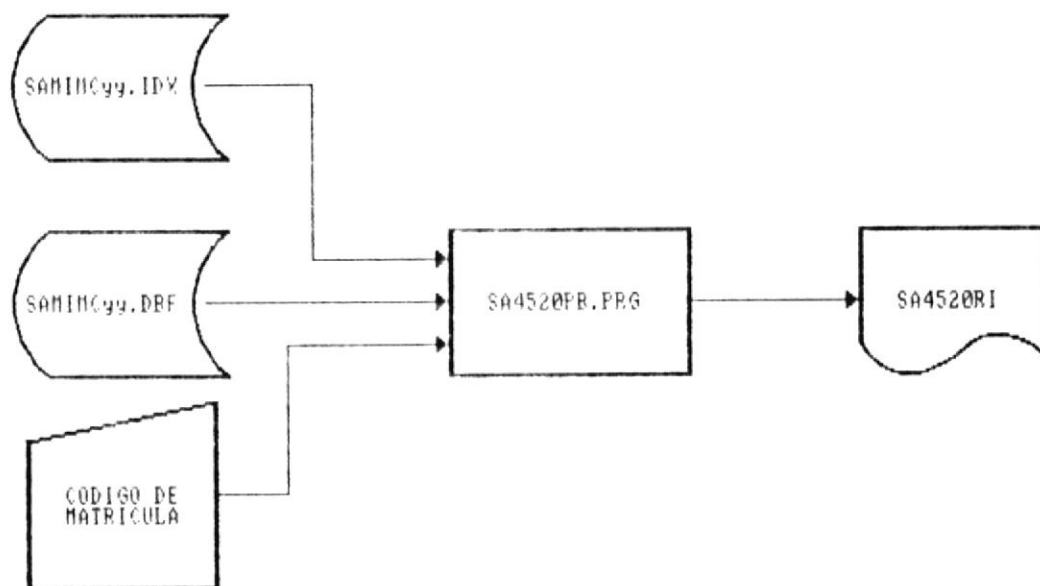
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCION : REPORTE DE DATOS PARA CERTIFICADO DE MATRICULA



P R O C E S S O

S A L I D A



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA4520PB.PRG

FUNCION : REPORTE DE DATOS DE CERTIFICADO DE MATRICULA

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Archivo de MATRICULAS (SAMIN0gy.DBF).
- Ingreso del CODIGO de MATRICULA.
- Archivo de Indices de MATRICULAS (SAMIN0gy.IDX).

PROCESO : En REPORTE se hace una lectura del Archivo (SAMIN0gy.DBF), para verificar la existencia del alumno.

SALIDA: REPORTE DE DATOS (SA4520RI).

SISTEMA ACADÉMICO

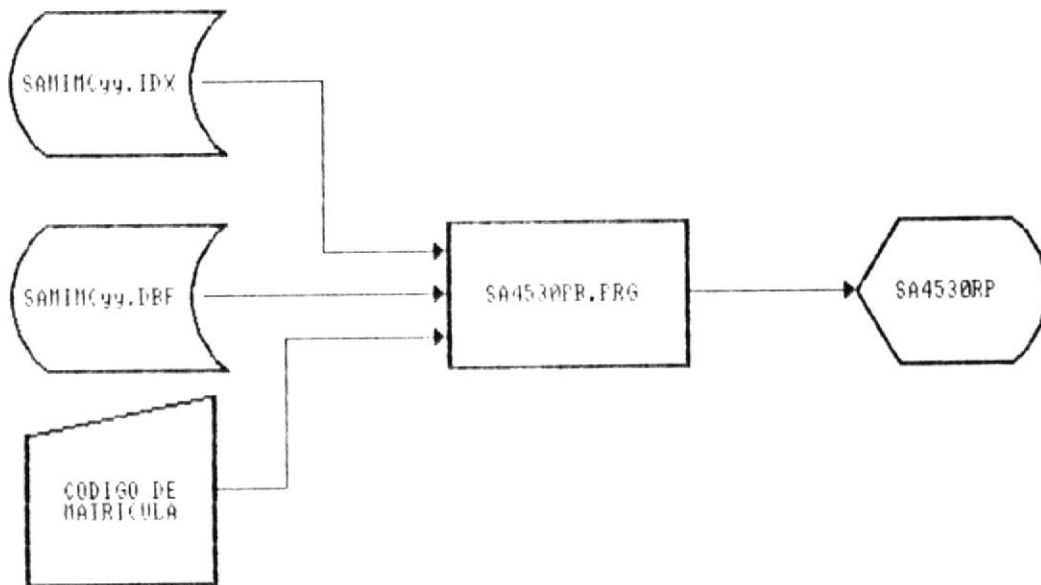
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCION : REPORTE DE DATOS PARA CERTIFICADO DE ASISTENCIA

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS**PROCESO :** SA4530PB.PRG**FUNCION :** REPORTE DE DATOS DE ASISTENCIA DE UN ESTUDIANTE**ENTRADA :** Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Archivo de MATRICULAS (SAMIN0yy.DBF).
- Ingreso del CODIGO de MATRICULA.
- Archivo de Indices de MATRICULAS (SAMIN0yy.IDX).

PROCESO : En REPORTE se hace una lectura del Archivo (SAMIN0yy.DBF), para verificar la existencia y asistencia del alumno.

SALIDA: REPORTE DE DATOS (SA4530RP).

SISTEMA ACADÉMICO

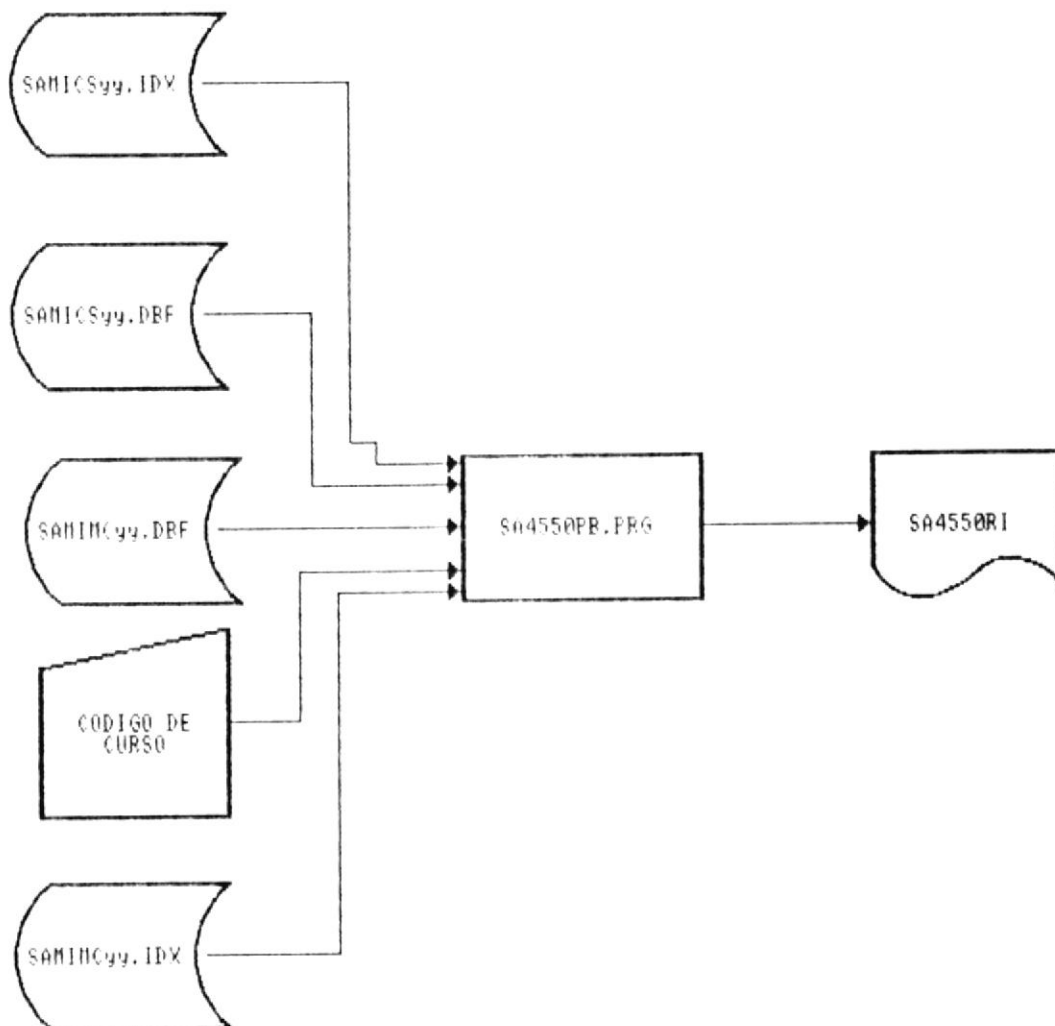
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : REPORTE DE DATOS DE MATRICULADOS POR CURSO

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS**PROCESO :** SA4550PB.PRG**FUNCION :** REPORTE DE DATOS DE ASISTENCIA DE UN ESTUDIANTE**ENTRADA :** Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Archivo de MATRICULAS (SANIHCyg.DBF).
- Ingreso del CODIGO de CURSO.
- Archivo de Indices de MATRICULAS (SANIHCyg.IDX).
- Archivo de Cursos (SANICSyg.DBF).
- Archivo de Indices de Cursos (SANICSyg.IDX).

PROCESO : Pedimos el CODIGO de CURSO (CS_COD) para verificar su existencia. En caso negativo mandamos un mensaje respectivo. En caso contrario pasamos al archivo de MATRICULAS para leer los alumnos que le pertenecen.

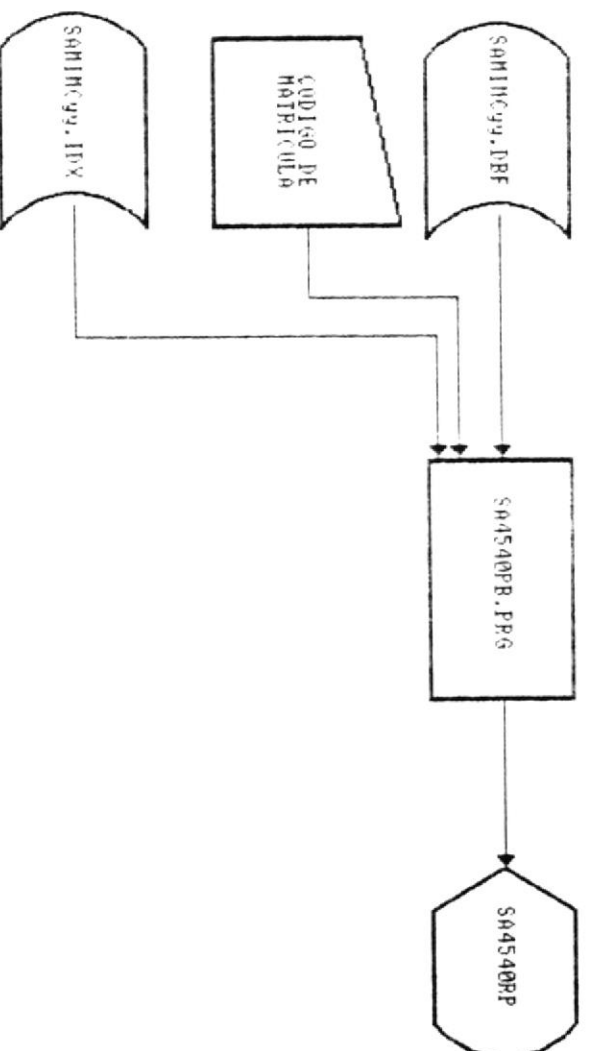
SALIDA: REPORTE DE DATOS (SA4550RI).

SISTEMA ACADÉMICO

ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCION : REPORTE DE DATOS DE DISCIPLINA

ENTRADA	PROCESO	SALIDA
---------	---------	--------



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA4540PR.PRG

FUNCION : REPORTE DE DATOS DE CERTIFICADO DE DISCIPLINA

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Archivo de MATRICULAS (SAHHCgy.DBF).
- Ingreso del CODIGO de MATRICULA.
- Archivo de Indices de MATRICULAS (SAHHCgy.IDX).

PROCESO : Pedimos el CODIGO de MATRICULA (HC_COD) para verificar su existencia. Si no existe mandamos un mensaje respectivo. En caso contrario pasamos a leer el archivo y leer su nota de conducta al momento.

SALIDA: REPORTE DE DATOS (SA4540RP).

SISTEMA ACADÉMICO

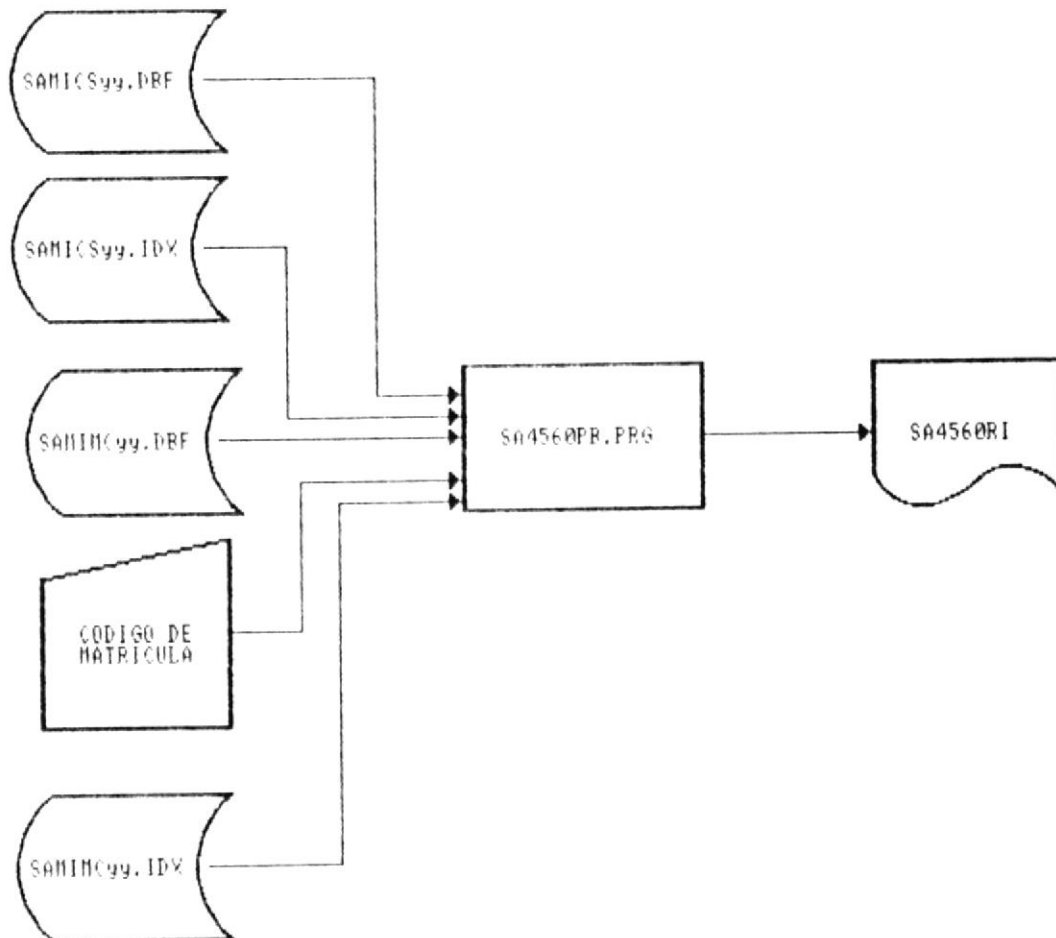
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : REPORTE DE DATOS DE ASISTENCIA POR CURSO

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA4560PB.PRG

FUNCION : REPORTE DE ASISTENCIA POR CURSO

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Archivo de MATRICULAS (SAMINCy.DBF).
- Ingreso del CODIGO de CURSO.
- Archivo de Indices de MATRICULAS (SAMINCy.IDX).
- Archivo de CURSOS (SAMICSy.DBF).
- Archivo de Indices de CURSOS (SAMICSy.IDX).

PROCESO : Pedimos el CODIGO de CURSO (CS_COD) para verificar su existencia. En caso negativo mandamos un mensaje respectivo. En caso contrario pasamos a leer el archivo de MATRICULAS para tomar la asistencia para el Reporte.

SALIDA: REPORTE DE DATOS (SA4560RI).

SISTEMA ACADÉMICO

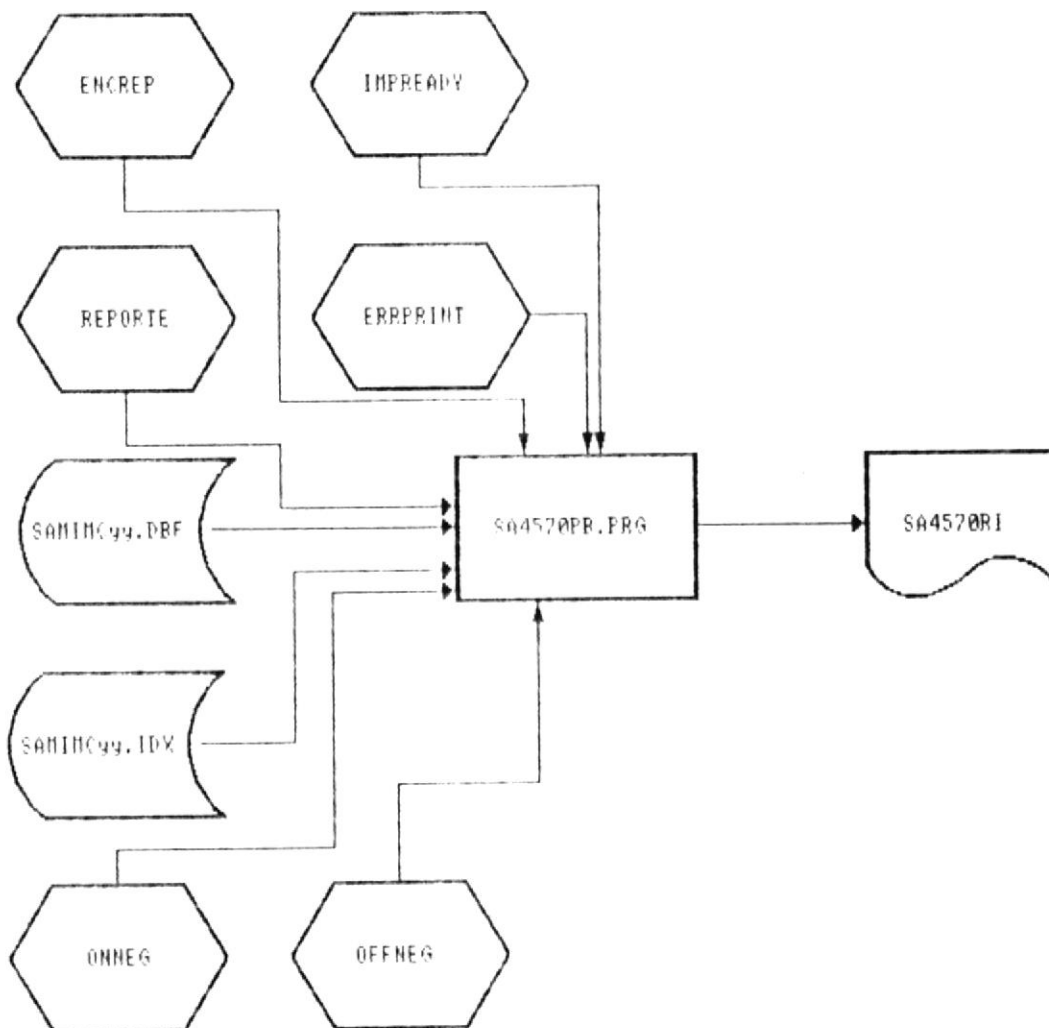
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCION : REPORTE DE STATUS DE LOS ESTUDIANTES

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA4570PR.PRG

FUNCION : REPORTE DE STATUS DE LOS ESTUDIANTES

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Archivo de MATRICULAS (SAMINCyy.DBF).
- Archivo de Indices de MATRICULAS (SAMINCyy.IDX).

PROCESO : Leemos el archivo de MATRICULAS (SAMINCyy.DBF) y leemos los status de los alumnos.

SALIDA: REPORTE DE DATOS (SA4570RI).

SISTEMA ACADÉMICO

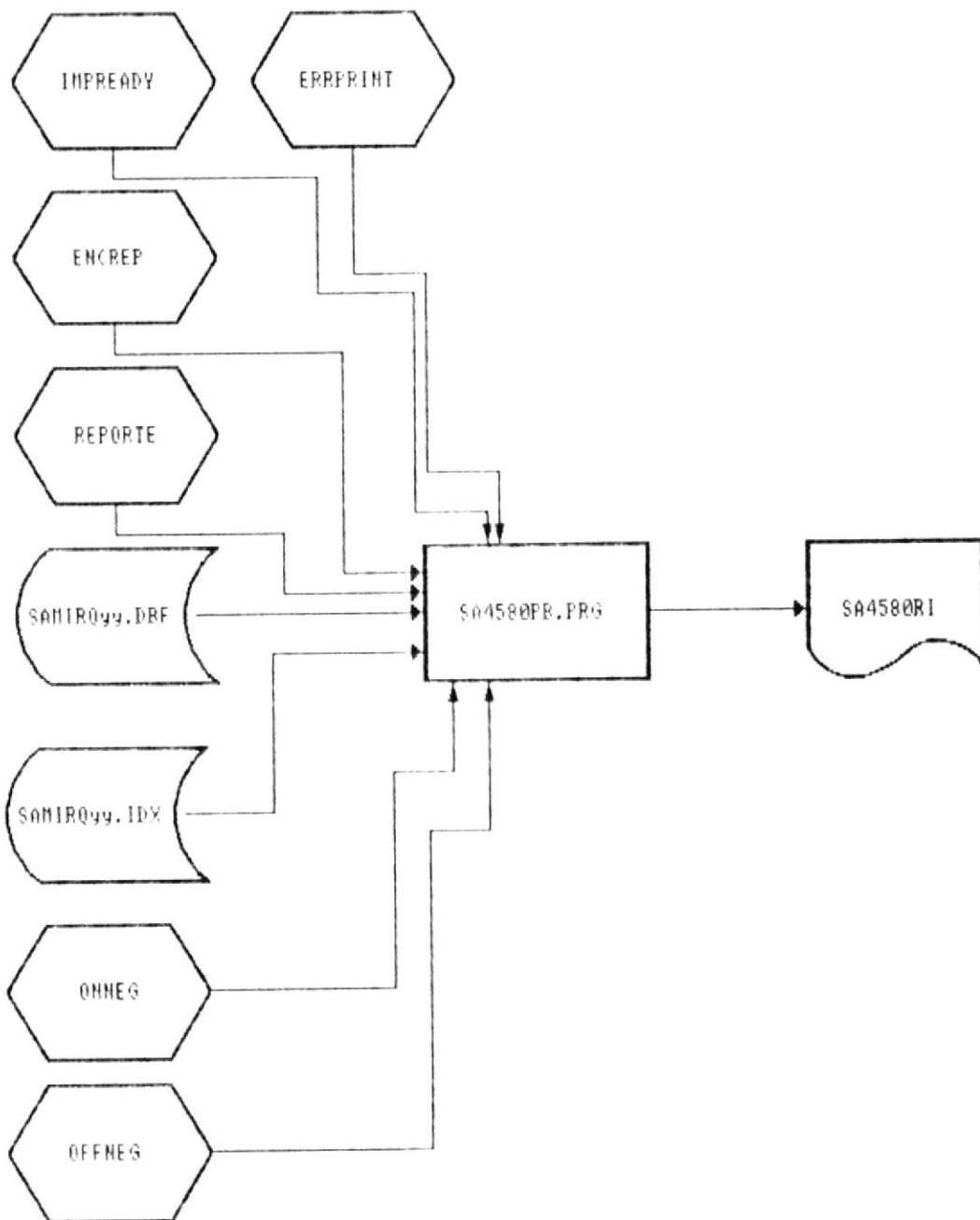
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : REPORTE DE REQUIRIMIENTOS DE MATRÍCULA

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS**PROCESO :** SA4580PB.PRG**FUNCION :** REPORTE DE REQUIRIMIENTOS DE MATRICULA**ENTRADA :** Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Archivo de REQUIRIMIENTOS (SAMIRQyy.DBF).
- Archivo de Indices de REQUIRIMIENTOS (SAMIRQyy.IDX).

PROCESO : Leemos el archivo de REQUIRIMIENTOS (SAMIRQyy.DBF).**SALIDA:** REPORTE DE DATOS (SA4580RI).

SISTEMA ACADÉMICO

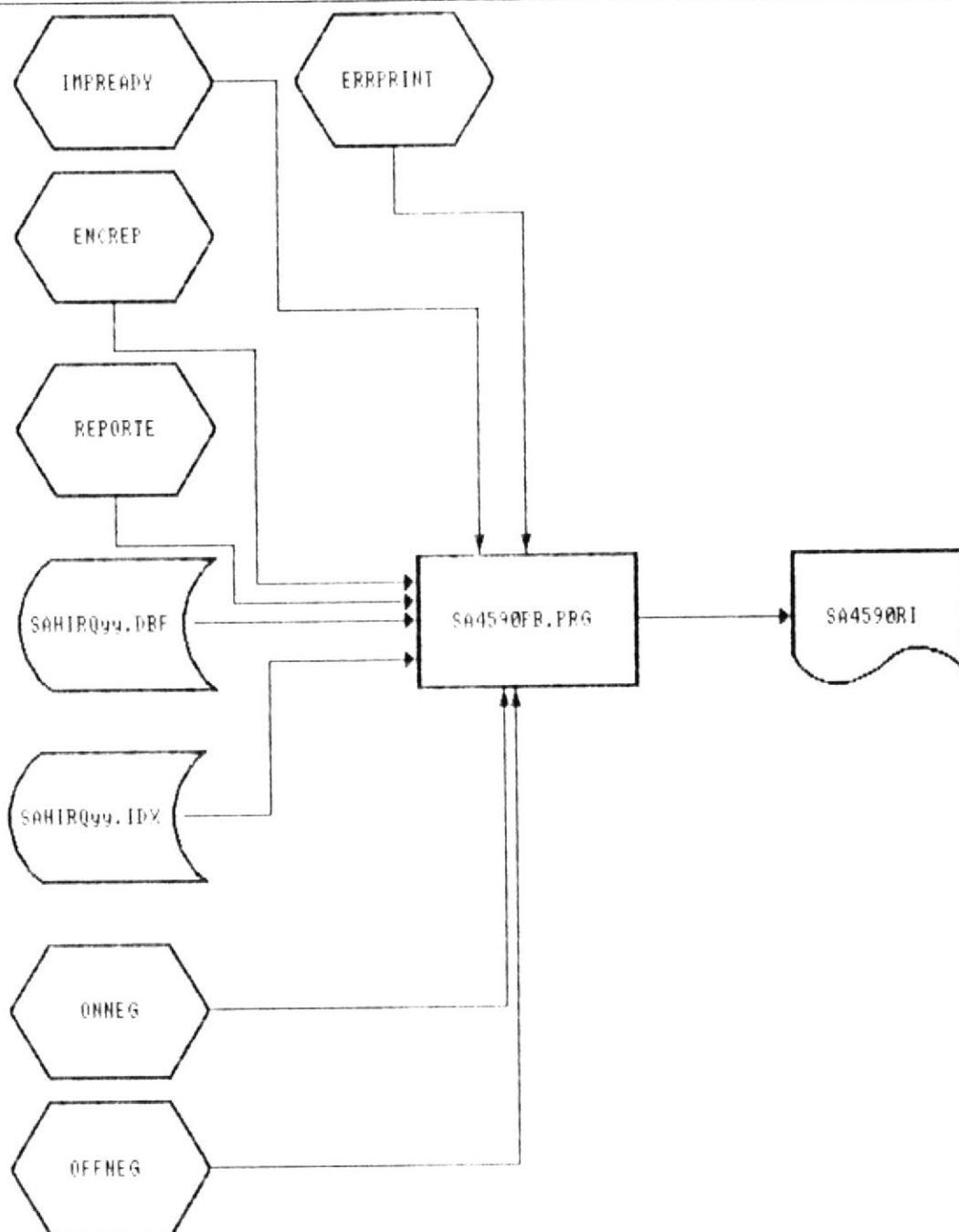
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : REPORTE DE REQUIRIMIENTOS DE MATRICULA NO CUMPLIDOS

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA4590PR.PRG

FUNCION : REPORTE DE REQUIRIMIENTOS DE MATRICULA NO CUMPLIDOS

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Archivo de HISTORICO DE REQUIRIMIENTOS (SAHIRQyy.DBF).
- Archivo de Indices de HISTORICO DE REQUIRIMIENTOS (SAHIRQyy.IDX).

PROCESO : Leemos el archivo de HISTORICO DE REQUIRIMIENTOS (SAHIRQyy.DBF).

SALIDA: REPORTE DE DATOS (SA4590RI).

SISTEMA ACADÉMICO

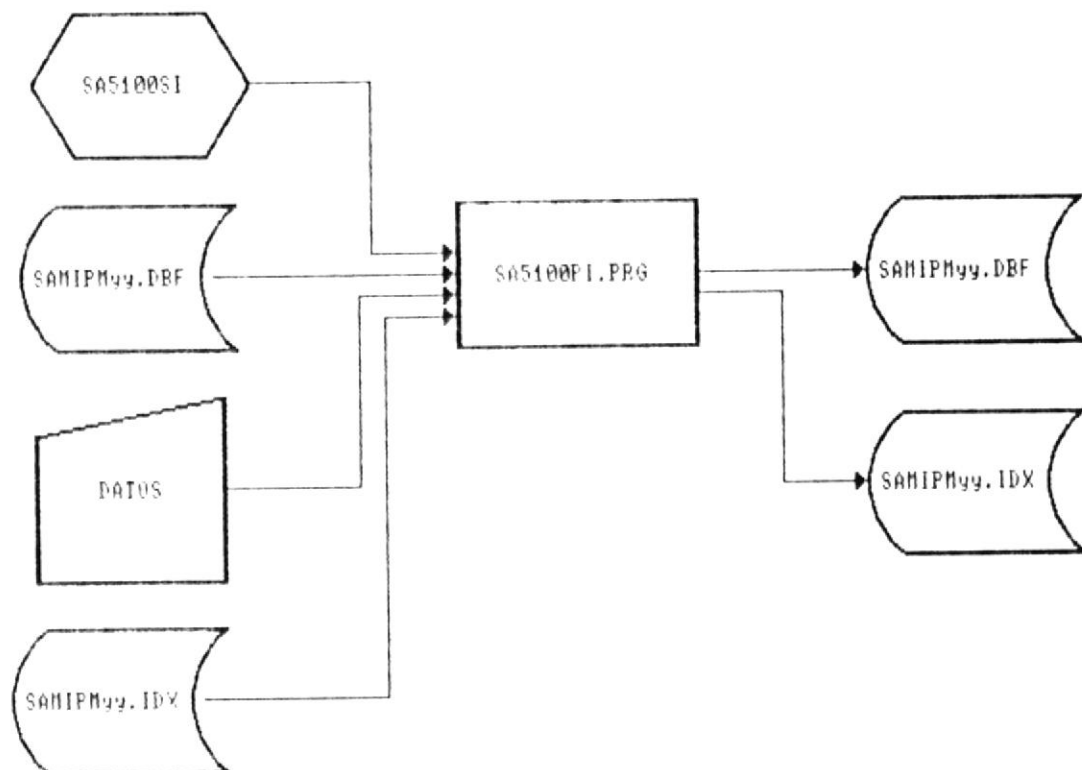
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : EDICIÓN DE DATOS DE PARAMETROS DE CALIFICACION

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA5100P1.PRG

FUNCION : EDICION DE DATOS DE PARAMETROS DE CALIFICACION

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Procedimiento de Ingreso de DATOS DE PARAMETROS DE CALIFICACION (SA5100SI).
- DATOS digitados por el Usuario.
- Archivo de datos de Parámetros (SAMIPMyg.DBF).
- Archivo Indexado de datos de Parámetros (SAMIPMyg.IDX).

PROCESO : En EDICION el Usuario puede Ingresar datos, digitando el CODIGO DE PARAM. (PH_COD) que en caso de no existir simplemente se llenan los datos. En caso de existir se entiende que se desea consultar o modificar (digitando los datos sobre los campos dados). En caso que se desee eliminar se digita la tecla F1. Para salir simplemente se digita la tecla Esc.

SALIDA: El archivo de Parámetros actualizado (SAMIPMyg.DBF) como su índice (SAMIPMyg.IDX).

SISTEMA ACADÉMICO

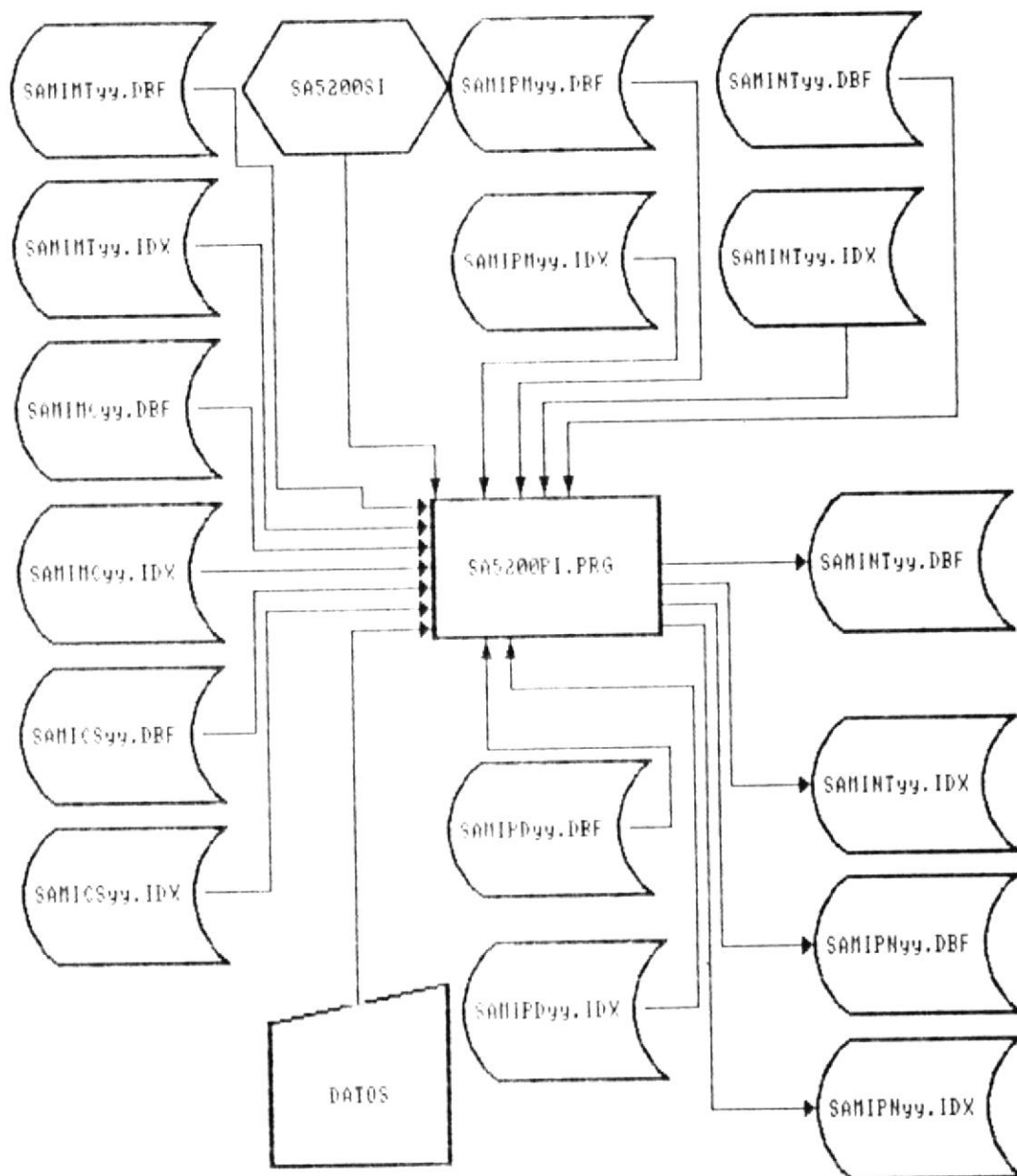
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : EDICIÓN DE NOTAS DE LOS ESTUDIANTES

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA5200PI.PRG

FUNCION : EDICION DE NOTAS DE LOS ESTUDIANTES

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Procedimiento de Ingreso de DATOS DE NOTAS (SA5200SI).
- Archivo de datos de PARAMETROS (SAMIPNyy.DBF).
- Archivo de Indices de PARAMETROS (SAMIPNyy.IDX).
- Archivo de datos de Periodos (SAMIPDyy.DBF).
- Archivo de Indices de Periodos (SAMIPDyy.IDX).
- Archivo de datos de NOTAS (SAMINTyy.DBF).
- Archivo de Indices de NOTAS (SAMINTyy.IDX).
- Archivo de datos de Materias (SAMINIyy.DBF).
- Archivo de Indices de Materias (SAMINIyy.IDX).
- Archivo de datos de CURSOS (SAMICSyy.DBF).
- Archivo de Indices de CURSOS (SAMICSyy.IDX).
- Archivo de datos de MATRICULAS (SAMIAyy.DBF).
- Archivo de Indices de MATRICULAS (SAMIAyy.IDX).
- Archivo de datos de PARAMETROS DE LAS NOTAS (SAMIPNyy.DBF).
- Archivo de Indices de PARAMETROS DE LAS NOTAS (SAMIPNyy.IDX).

PROCESO : Pedimos el CODIGO DE CURSO (CS_COD) para verificar su existencia. En caso negativo mandamos el mensaje respectivo. En caso afirmativo mostramos el curso y preguntamos por el CODIGO DE MATERIA (MT_COD); de igual manera verificamos su existencia, mandando el mensaje respectivo en caso de no existencia. En caso contrario preguntamos la cantidad de parciales a ingresar, debiendo ser el mínimo 1 hasta un máximo de 5. Si se contesta 1 (uno) se interpreta que se desea ingresar notas de supletorio. Una vez conocido la cantidad de parciales preguntamos por el CODIGO DEL PERIODO que debemos considerar (PD_COD). Igualmente validamos su existencia, mandando un mensaje respectivo en caso de no existir. Una vez completo esto, procedemos a ingresar el CODIGO DE PARAMETRO (PH_COD) por parcial a considerar para la nota del alumno, validando de igual manera su existencia. Completos estos pasos, ahora simplemente procedemos a verificar la existencia o no del CODIGO DE NOTAS (PD_COD + CS_COD + MT_COD + PH_COD), que en caso afirmativo se interpreta Consultar/Modificar, en el caso contrario se asume ingreso. Si se desea anular el registro se digita la tecla F1, mientras que la tecla Esc sirve para regresar al MENU ANTERIOR.

SALIDA: El archivo de NOTAS actualizado (SAMINTyy.DBF) como su Indice (SAMINTyy.IDX) y el archivo de PARAMETROS DE NOTAS actualizado (SAMIPNyy.DBF) como su Indice (SAMIPNyy.IDX).

SISTEMA ACADÉMICO

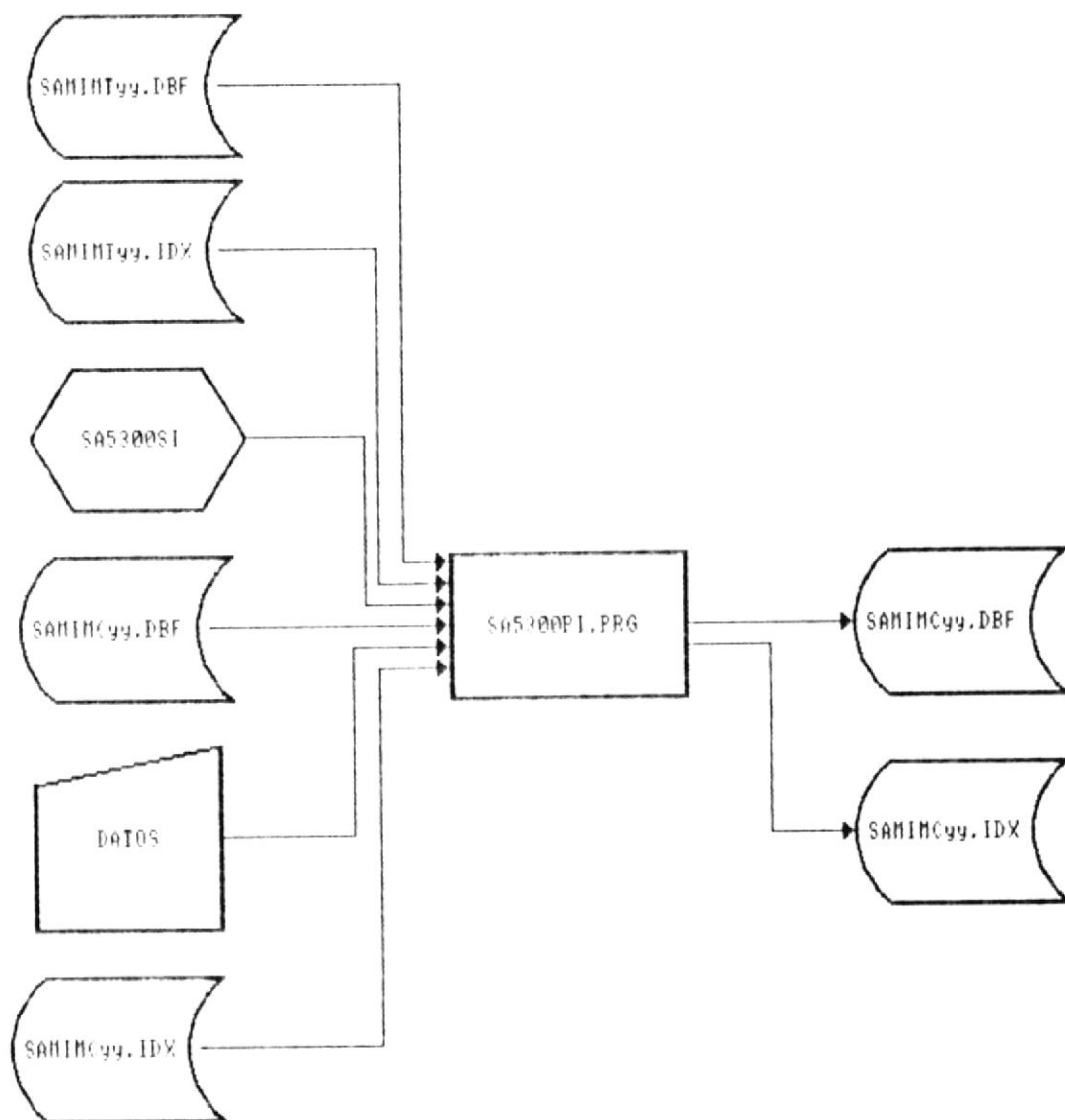
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : EDICIÓN DE DATOS DE LA ASISTENCIA DE LOS ESTUDIANTES

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA5300P1.PRG

FUNCION : EDICION DE DATOS DE ASISTENCIA DE LOS ESTUDIANTES

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Procedimiento de Ingreso de DATOS DE CURSO (SA5300SI).
- DATOS digitados por el Usuario.
- Archivo de datos de Materias (SANICSyy.DBF).
- Archivo Indexado de datos de Materias (SANICSyy.IDX).
- Archivo de datos de MATRICULAS (SANICSyy.DBF).
- Archivo Indexado de datos de MATRICULAS (SANICSyy.IDX).

PROCESO : Preguntamos el CODIGO DE MATERIA (MT_COD), para verificar su existencia que en caso negativo mandamos un mensaje respectivo, en caso contrario preguntamos por el CODIGO DE MATRICULA (MC_COD) para verificar de igual forma su existencia, enviando un mensaje respectivo en caso negativo, sino simplemente mostramos los campos, para que el Usuario los disponga a su gusto.

SALIDA: El archivo de MATRICULA actualizado (SANIMCyy.DBF) con su Indice (SANIMCyy.IDX).

SISTEMA ACADÉMICO

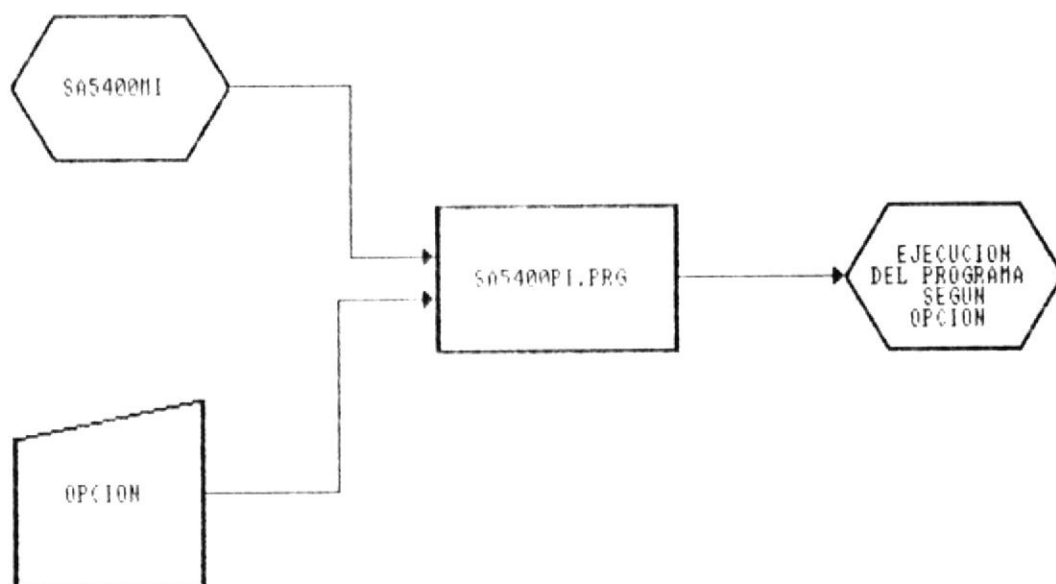
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : SELECCION DE OPCION DEL MENU DE REPORTE DE NOTAS DEL CICLO DE TRABAJO

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS**PROCESO :** SA5400PI.PRG**FUNCION :** SELECCION DE OPCION DEL MENU DE REPORTE DE NOTAS DEL CICLO DE TRABAJO**ENTRADA :** Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Pantalla de MENU DE OPCIONES DE REP. DE NOTAS DEL CICLO DE TRABAJO(SA5400MI).
- OPCION escogida por el Usuario.

PROCESO : Al escogerse la OPCION de el MENU se le presenta al Usuario la pantalla respectiva (SA5400MI), para que el pueda escoger cualquier OPCION.

SALIDA: Ejecución del Programa según la OPCION escogida.

SISTEMA ACADÉMICO

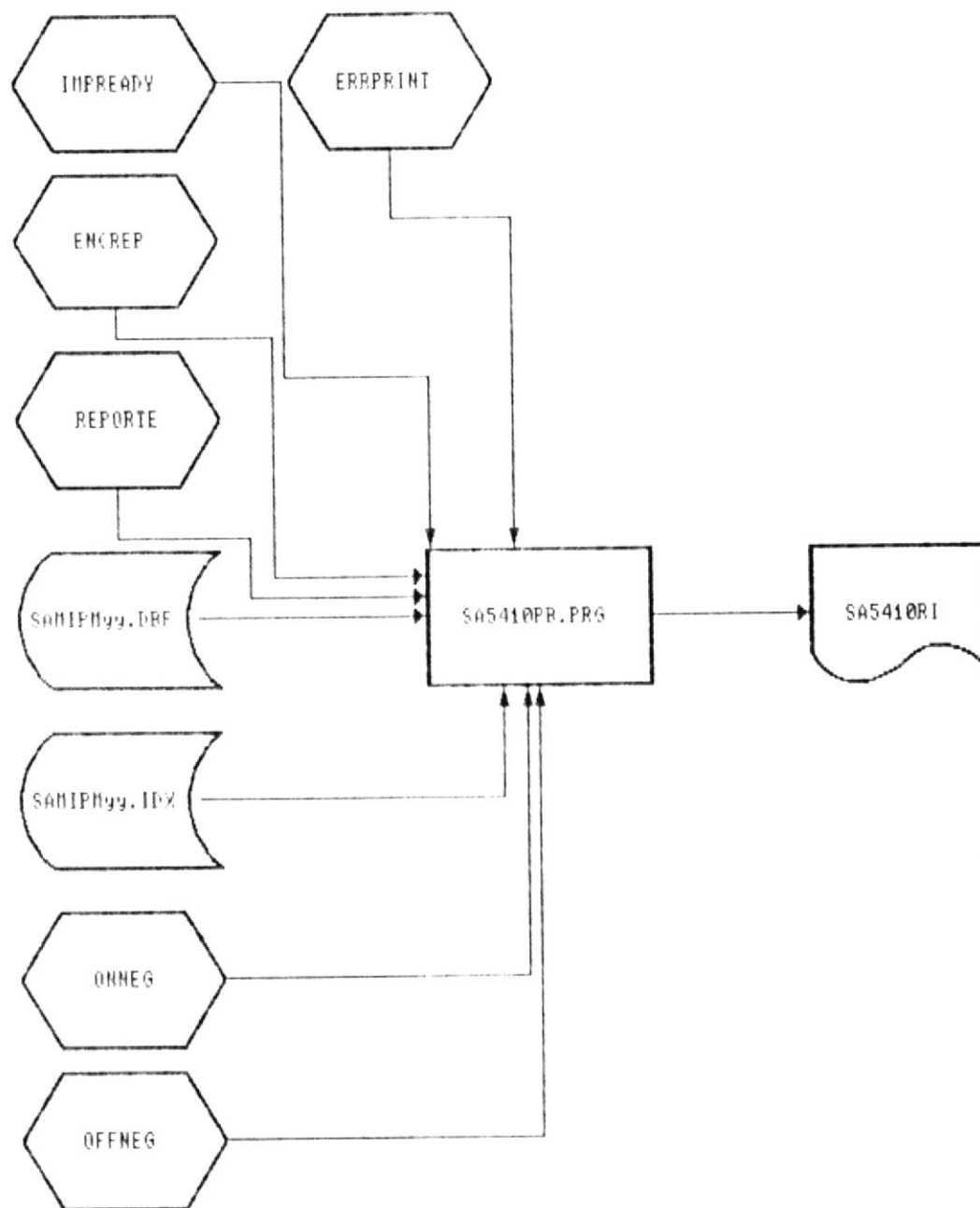
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : REPORTE DE DATOS DE PARAMETROS DE CALIFICACION

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS**PROCESO :** SA5410PR.PRG**FUNCION :** REPORTE DE DATOS DE PARAMETROS DE CALIFICACION**ENTRADA :** Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Archivo de datos de PARAMETROS DE CALIFICACION (SANIPMyg.DBF).
- Archivo de Indices de PARAMETROS DE CALIFICACIONES (SANIPMyg.IDX).
- Procedimientos Auxiliares de reporte: REPORTE, ENCREP, IMPREADY, ERRPRINT, ONNEG y OFFNEG.

PROCESO : En REPORTE se hace una lectura del Archivo (SANIPMyg.DBF).**SALIDA:** REPORTE DE DATOS (SA5410RI).

SISTEMA ACADÉMICO

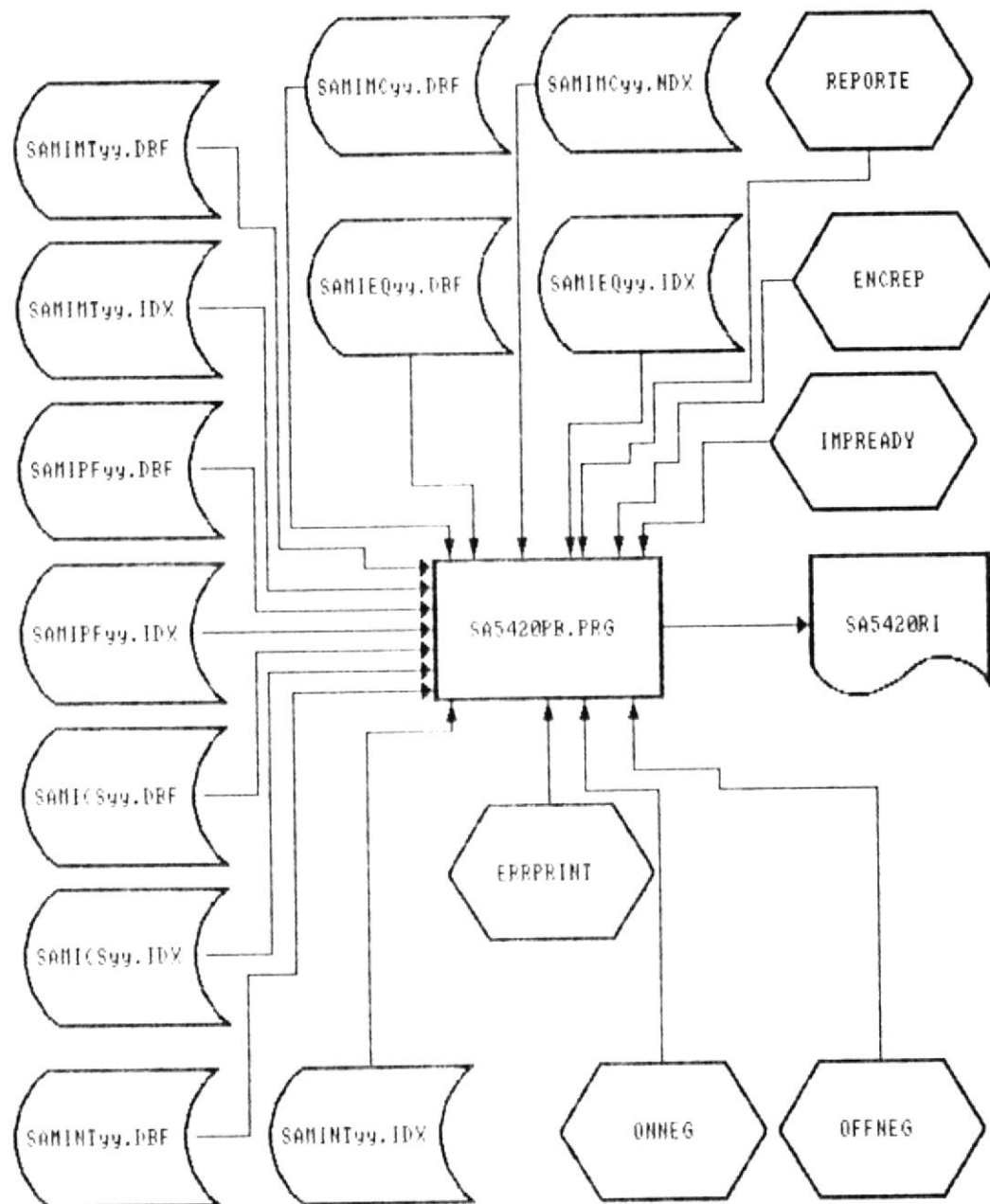
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : REPORTE DE DATOS DE NOTAS EN UNA MATERIA EN UN PERIODO

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA5420PB.PRG

FUNCION : REPORTE DE DATOS DE NOTAS DE LOS ESTUDIANTES EN UN PERIODO

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Archivo de datos de Materias (SANINTyy.DBF).
- Archivo de datos de Notas (SANINTyy.DBF).
- Archivo de Indices de Materias (SANICSyy.IDX).
- Archivo de Indices de notas (SANINTyy.IDX).
- Archivo de datos de Cursos (SANICSyy.DBF).
- Archivo de Indices de Cursos (SANICSyy.IDX).
- Archivo de datos de Profesores (SANIPFyy.DBF).
- Archivo de Indices de Profesores (SANIPFyy.IDX).
- Archivo de datos de MATRICULAS (SANINCyy.DBF).
- Archivo de Indices de MATRICULAS (SANINCyy.IDX).
- Archivo de datos de Equivalencias (SANIEQyy.DBF).
- Archivo de Indices de Equivalencias (SANIEQyy.IDX).
- Archivo de datos de PERIODOS (SANIEQyy.DBF).
- Archivo de Indices de PERIODOS (SANIEQyy.IDX).
- Procedimientos Auxiliares de reporte: REPORTE, ENCREP, IMPREADY, ERRPRINT, ONNEG y OFFNEG.

PROCESO : Preguntamos por el CODIGO DE PERIODO(PD_COD), para validarlo y mandar un mensaje en caso de no existir, luego preguntamos por el CODIGO DE CURSO (CS_CD), de igual manera lo validamos como el caso anterior. Ahora obtenemos el CODIGO DE MATERIA(MT_COD) y lo validamos igualmente. Con estos tres CODIGOS agrupamos los registros que correspondan y con los CODIGOS de MATRICULA (MC_COD) de este grupo, accedemos al archivo de MATRICULAS para obtener los nombres y ordenarlos alfabéticamente, para poder de esta forma mostrar las notas en el Reporte. A la vez que se muestran las notas, se agrupan las equivalencias, para luego al final mostrar el resultado de las mismas, accediendo a su archivo por el CODIGO DE EQUIVALENCIA (EQ_COD).

SALIDA: REPORTE DE DATOS (SA5420RI).

SISTEMA ACADÉMICO

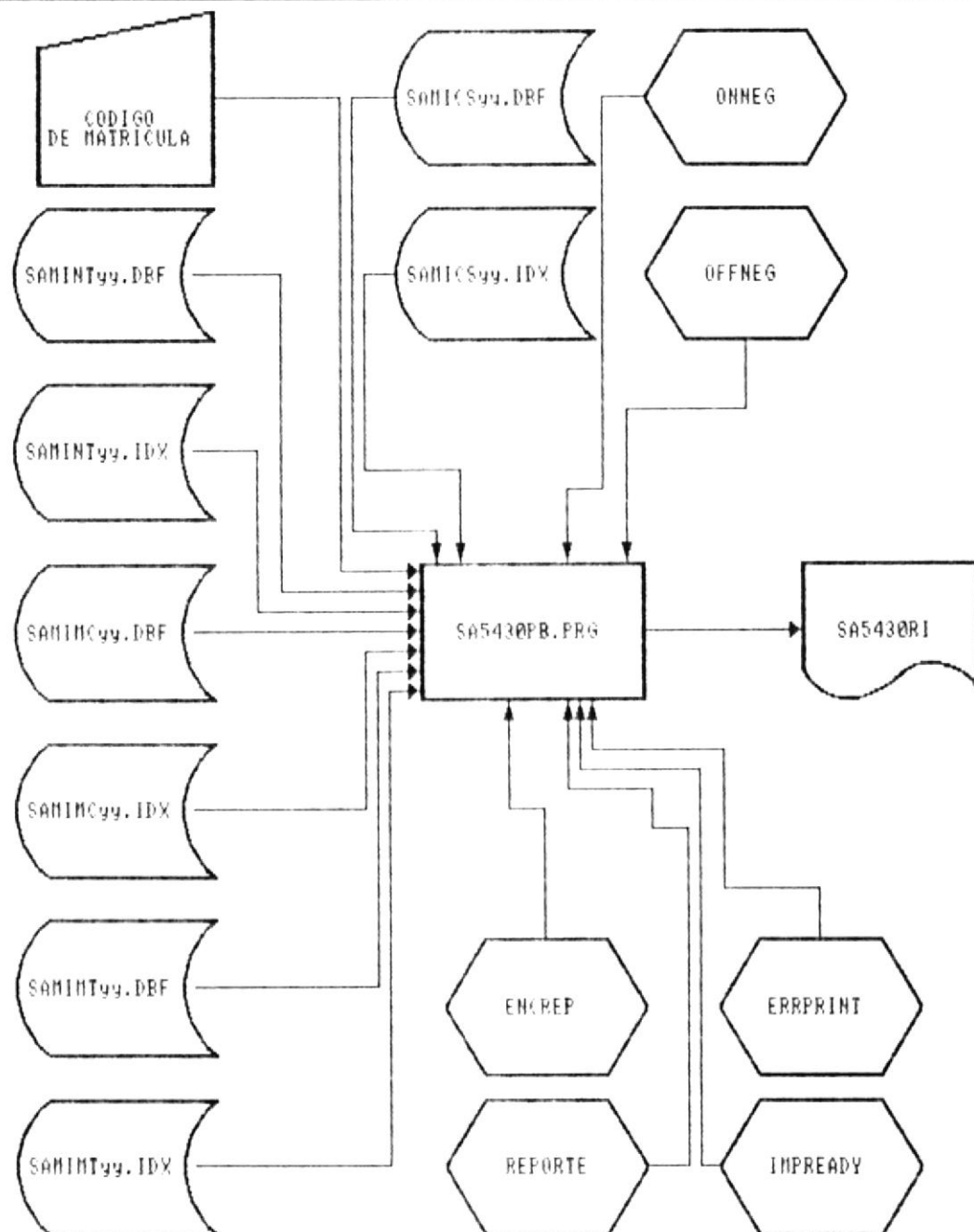
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : REPORTE DE LA LIBRETA DE UN ESTUDIANTE

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA5430FB.PRG

FUNCION : REPORTE DE LA LIBRETA DE UN ESTUDIANTE

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Archivo de datos de Materias (SAHINTyy.DBF).
- Archivo de Indices de Materias (SAHICSyy.IDX).
- Archivo de datos de Cursos (SAHICSYy.DBF).
- Archivo de Indices de Cursos (SAHICSyy.IDX).
- Archivo de datos de Notas (SAHINTyy.DBF).
- Archivo de Indices de Notas (SAHINTyy.IDX).
- Archivo de datos de MATRICULA (SAHINCyy.DBF).
- Archivo de Indices de MATRICULA (SAHINCyy.IDX).
- Ingreso del CODIGO de MATRICULA.
- Procedimientos Auxiliares de reporte: REPORTE, ENCREP, IMPREADY, ERRPRINT, ONNEG y OFFNEG.

PROCESO : Pedimos el CODIGO DE MATRICULA (MC_COD) para obtener los nombres del estudiante, para luego en el archivo de NOTAS obtener su CODIGO DE CURSO (CS_COD) y verificar la existencia del mismo, para luego acceder mediante el CODIGO DE MATERIA (MT_COD) al archivo respectivo y obtener los nombres de las mismas. De esta manera obteniendo las notas (NT_NOTA) del archivo de notas (SAHINTYY.DBF), encuadramos los datos en la salida del Reporte.

SALIDA: REPORTE DE DATOS (SA5430BI).

SISTEMA ACADÉMICO

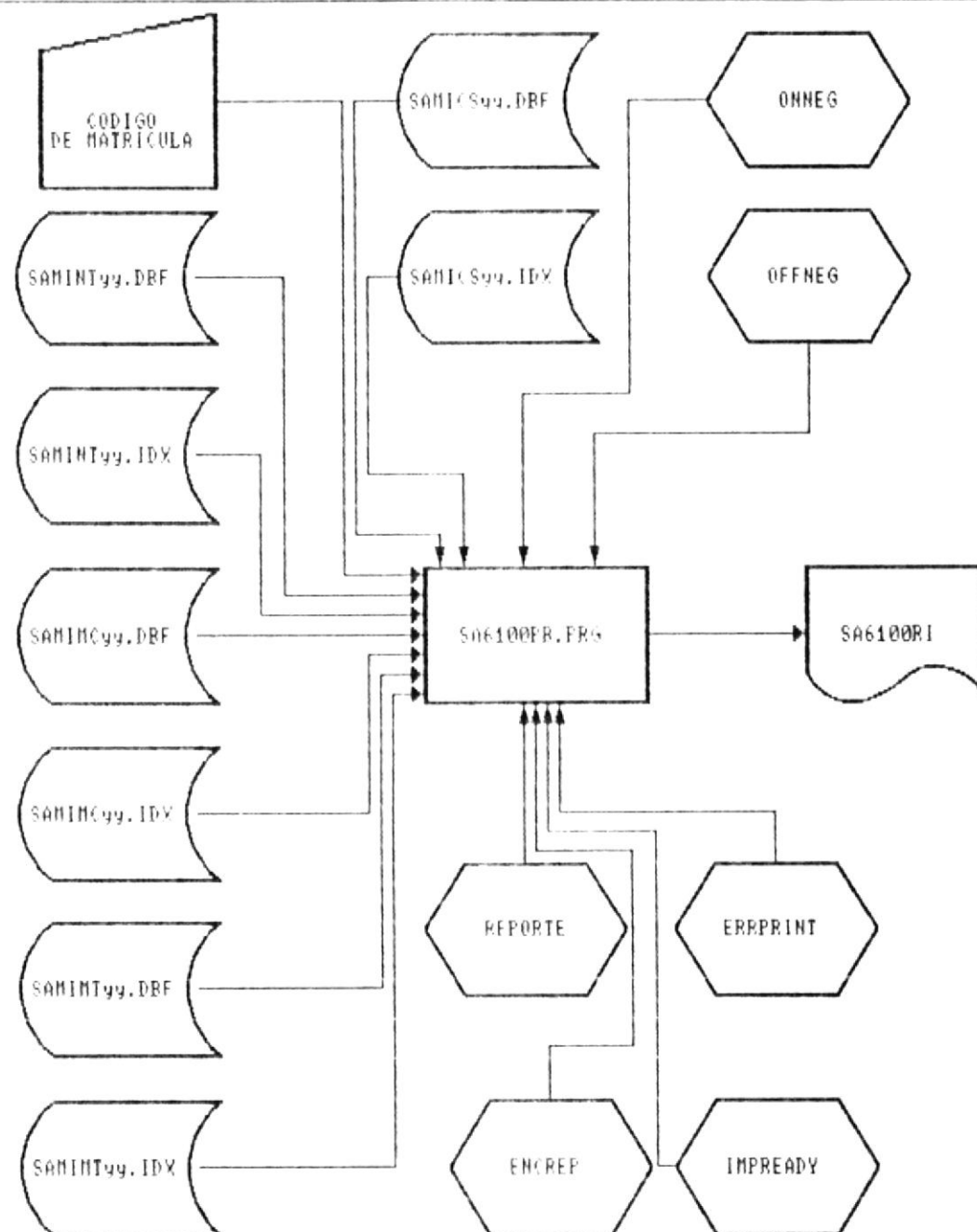
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : REPORTE DE RENDIMIENTO DE UN ALUMNO POR MATERIAS

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA6100PB.PRG

FUNCION : REPORTE DE RENDIMIENTO DE UN ALUMNO POR MATERIAS

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Archivo de datos de Materias (SAMINTyy.DBF).
- Archivo de Indices de Materias (SAMICSyy.IDX).
- Archivo de datos de Cursos (SAMICSyy.DBF).
- Archivo de Indices de Cursos (SAMICSyy.IDX).
- Archivo de datos de Notas (SAMINTyy.DBF).
- Archivo de Indices de Notas (SAMINTyy.IDX).
- Archivo de datos de MATRICULA (SAMINCyy.DBF).
- Archivo de Indices de MATRICULA (SAMINCyy.IDX).
- Ingreso del CODIGO de MATRICULA.
- Procedimientos Auxiliares de reporte: REPORTE, ENCREP, IMPREADY, ERRPRINT, ONNEG y OFFNEG.

PROCESO : Pedimos el CODIGO DE MATRICULA (MC_COD) para obtener los nombres del estudiante, para luego en el archivo de NOTAS obtener su CODIGO DE CURSO (CS_COD) y verificar la existencia del mismo, para luego acceder mediante el CODIGO DE MATERIA (MT_COD) al archivo respectivo y obtener los nombres de las mismas. De esta manera obteniendo las notas (NI_NOTA) del archivo de notas (SAMINTyy.DBF), encuadramos los datos en la salida del Reporte.

SALIDA: REPORTE DE DATOS (SA6100RE).

SISTEMA ACADÉMICO

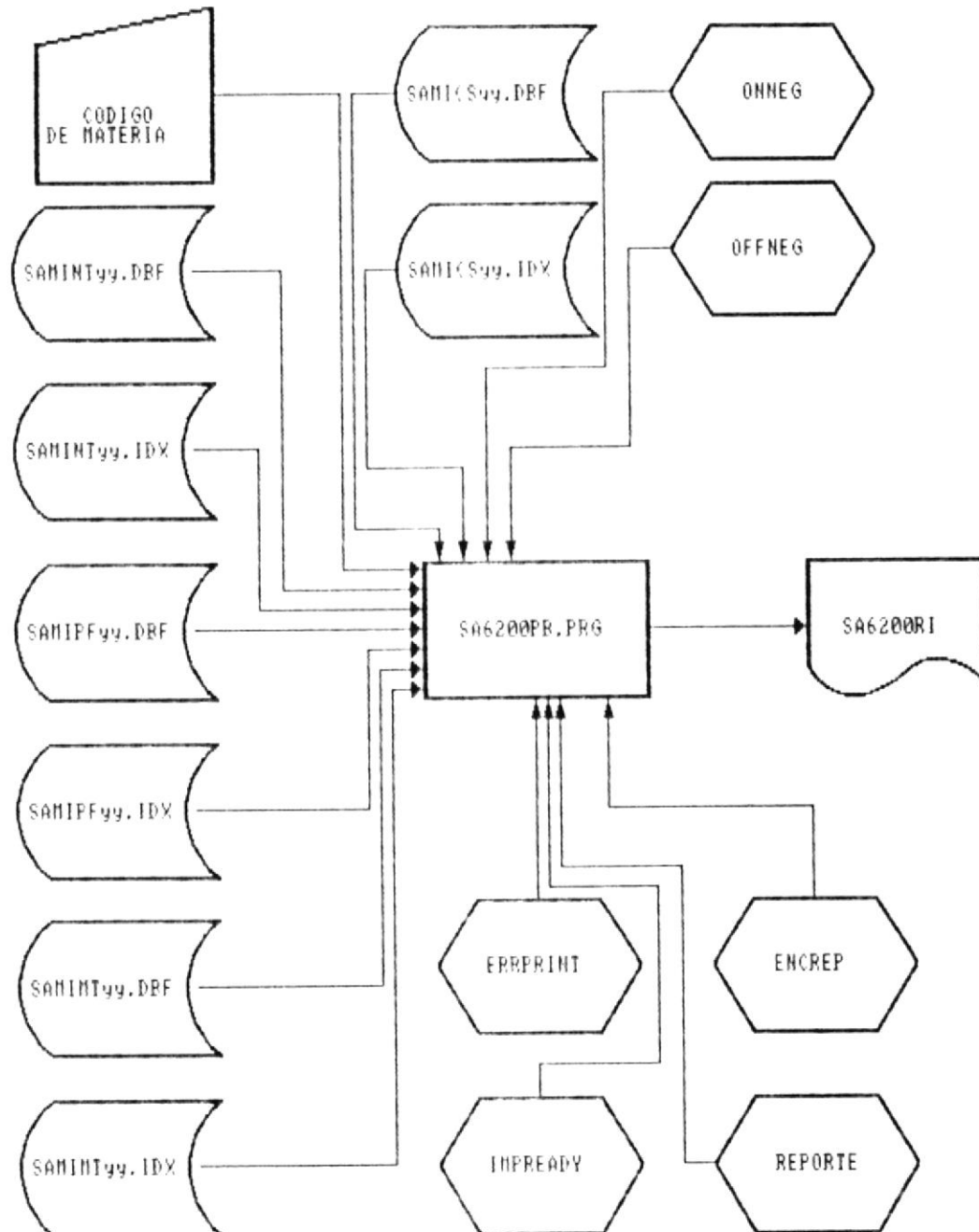
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCION : REPORTE DE RENDIMIENTO DE UNA MATERIA EN E COLEGIO

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA6200PB.PRG

FUNCION : REPORTE DE RENDIMIENTO DE UNA MATERIA EN EL COLEGIO

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Archivo de datos de Materias (SAMINTyy.DBF).
- Archivo de Indices de Materias (SAMICSyy.IDX).
- Archivo de datos de Cursos (SAMICSyy.DBF).
- Archivo de Indices de Cursos (SAMICSyy.IDX).
- Archivo de datos de Notas (SAMINTyy.DBF).
- Archivo de Indices de Notas (SAMINTyy.IDX).
- Archivo de datos de Profesores (SAMINCyy.DBF).
- Archivo de Indices de Profesores (SAMINCyy.IDX).
- Ingreso del CODIGO de MATERIA.
- Procedimientos Auxiliares de reporte: REPORTE, ENCREP, IMPREADY, ERRPRINT, ONNEG y OFFNEG.

PROCESO : Pedimos el CODIGO DE MATERIA (MT_COD) para obtener el nombre de la materia, para luego en el archivo de NOTAS obtener su CODIGO DE CURSO (CS_COD) y verificar la existencia del mismo, para luego acceder mediante el CODIGO DE PROFESOR (PF_COD) al archivo respectivo y obtener el nombre del mismo. De esta manera obteniendo las notas (NT_NOTA) del archivo de notas (SAMINTyy.DBF), encuadramos los datos en la salida del Reporte.

SALIDA: REPORTE DE DATOS (SA6200RI).

SISTEMA ACADÉMICO

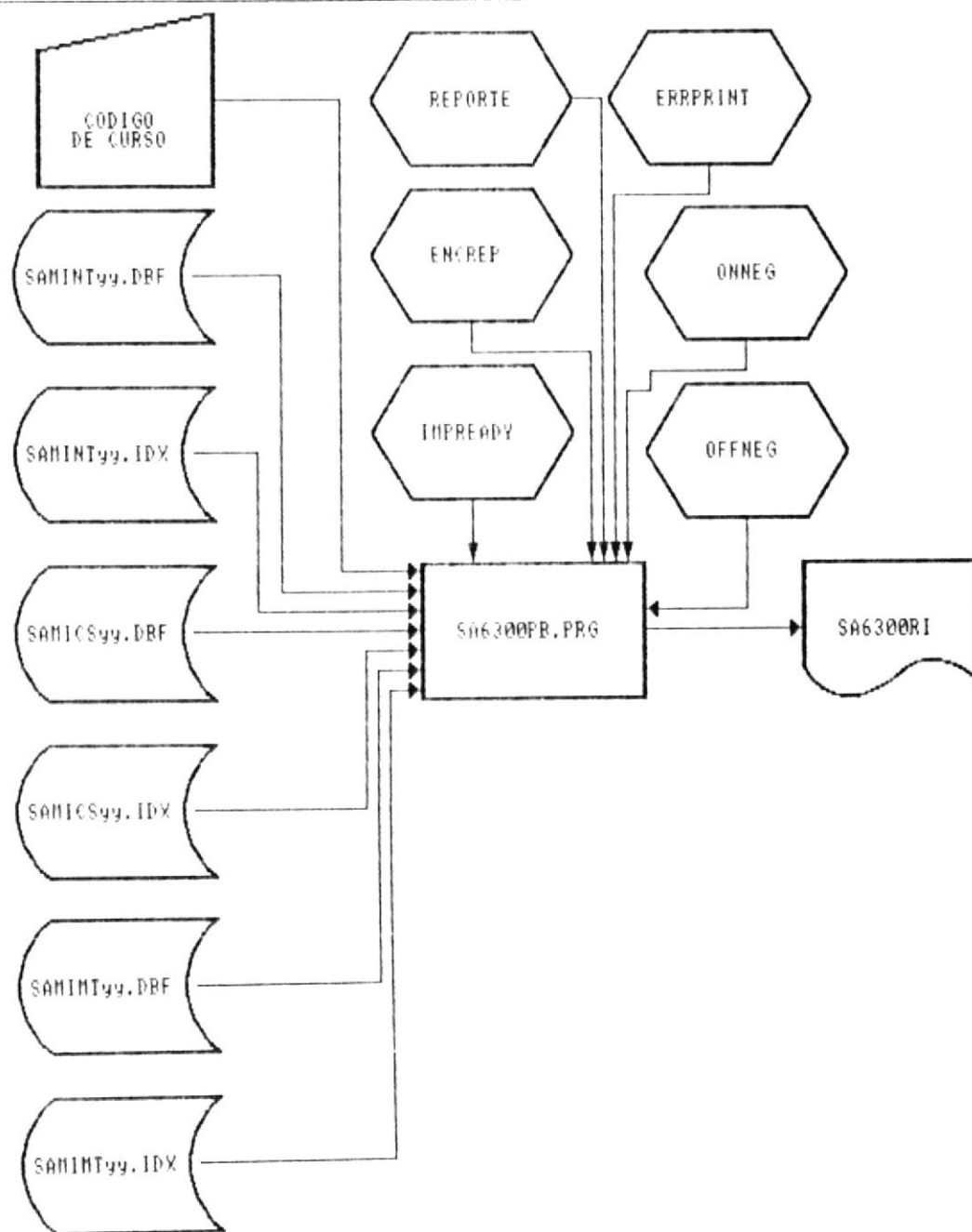
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : REPORTE DE RENDIMIENTO DE UN CURSO POR MATERIAS

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA6300PB.PRG

FUNCION : REPORTE DE RENDIMIENTO DE UN CURSO POR MATERIAS

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Archivo de datos de Materias (SAMINTyy.DBF).
- Archivo de Indices de Materias (SAMISyy.IDX).
- Archivo de datos de Cursos (SAMISyy.DBF).
- Archivo de Indices de Cursos (SAMISyy.IDX).
- Archivo de datos de Notas (SAMINTyy.DBF).
- Archivo de Indices de Notas (SAMINTyy.IDX).
- Ingreso del CODIGO de CURSO.
- Procedimientos Auxiliares de reporte: REPORTE, ENCREP, IMPREADY, ERRPRINT, ONNEG y OFFNEG.

PROCESO : Pedimos el CODIGO DE CURSO (CS_COD) para obtener el nombre de el curso, para luego en el archivo de NOTAS obtener sus CODIGOS DE MATERIAS (MT_COD), y vemos la existencia de las mismas. Luego accedemos al archivo de notas (SAMINTyy.DBF), para encuadrar los datos del Reporte por Periodo.

SALIDA: REPORTE DE DATOS (SA6300BI).

SISTEMA ACADÉMICO

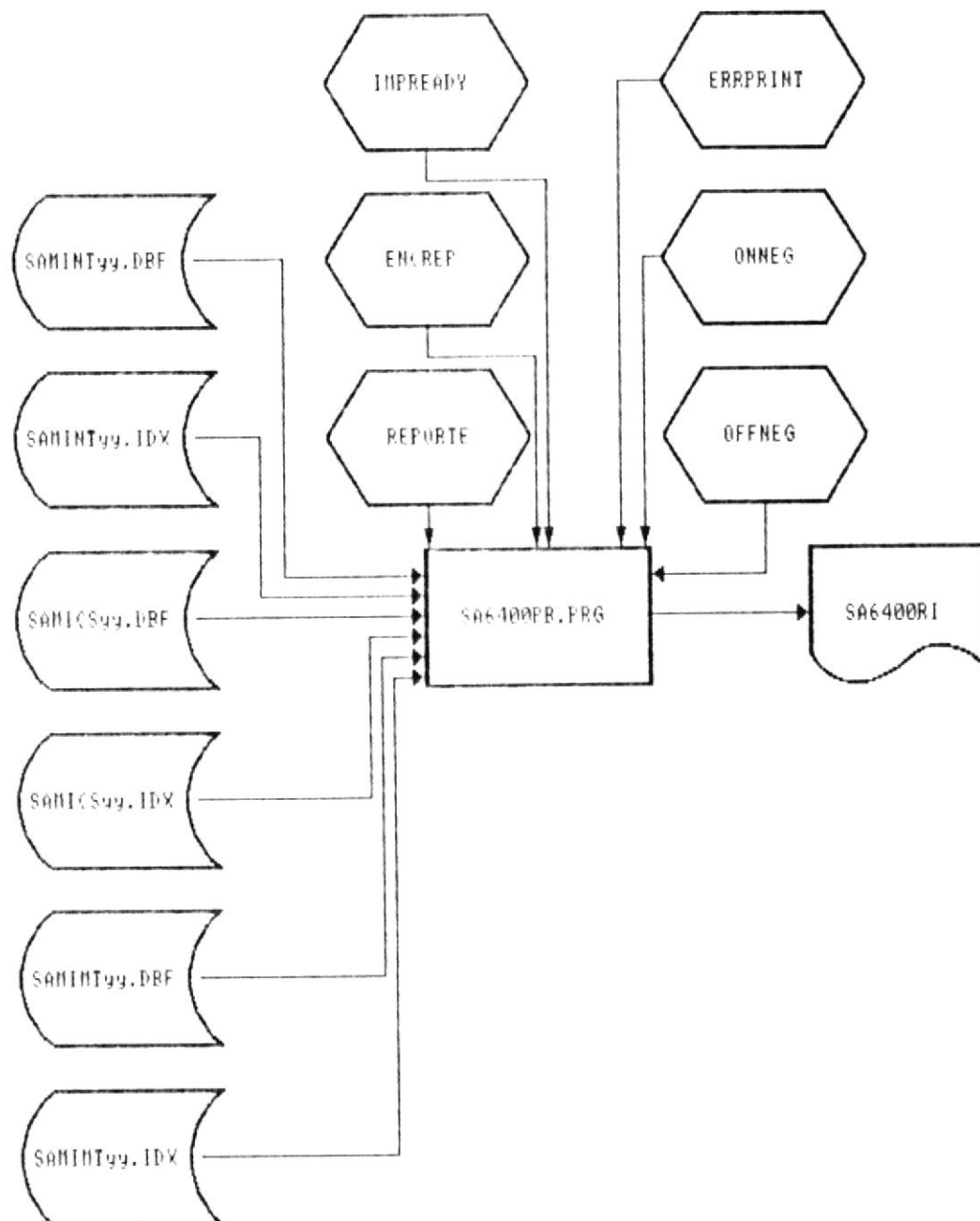
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCION : REPORTE DE RENDIMIENTO DEL COLEGIO

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA6400FB.PRG

FUNCION : REPORTE DE RENDIMIENTO DEL COLEGIO

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Archivo de datos de Materias (SAMINTyy.DBF).
- Archivo de Indices de Materias (SAMICSyy.IDX).
- Archivo de datos de Cursos (SAMICSyy.DBF).
- Archivo de Indices de Cursos (SAMICSyy.IDX).
- Archivo de datos de Notas (SAMINTyy.DBF).
- Archivo de Indices de Notas (SAMINTyy.IDX).
- Ingreso del CODIGO de CURSO.
- Procedimientos Auxiliares de reporte: REPORTE, ENCREP, IMPREADY, ERRPRINT, ONNEG y OFFNEG.

PROCESO : Accedemos por CODIGO DE CURSO (CS_COD) archivo de cursos (SAMICSyy.DBF), para de esta forma acceder al archivo de notas e indagar por las notas de los estudiantes (NT_NOTA) y por los CODIGOS DE LAS MATERIAS (MT_COD). El primer dato sirve para obtener el promedio de notas, mientras que el segundo dato sirve obtener los nombres de las materias. Todo lo encuadramos en el Reporte por Curso.

SALIDA: REPORTE DE DATOS (SA6400RI).

SISTEMA ACADÉMICO

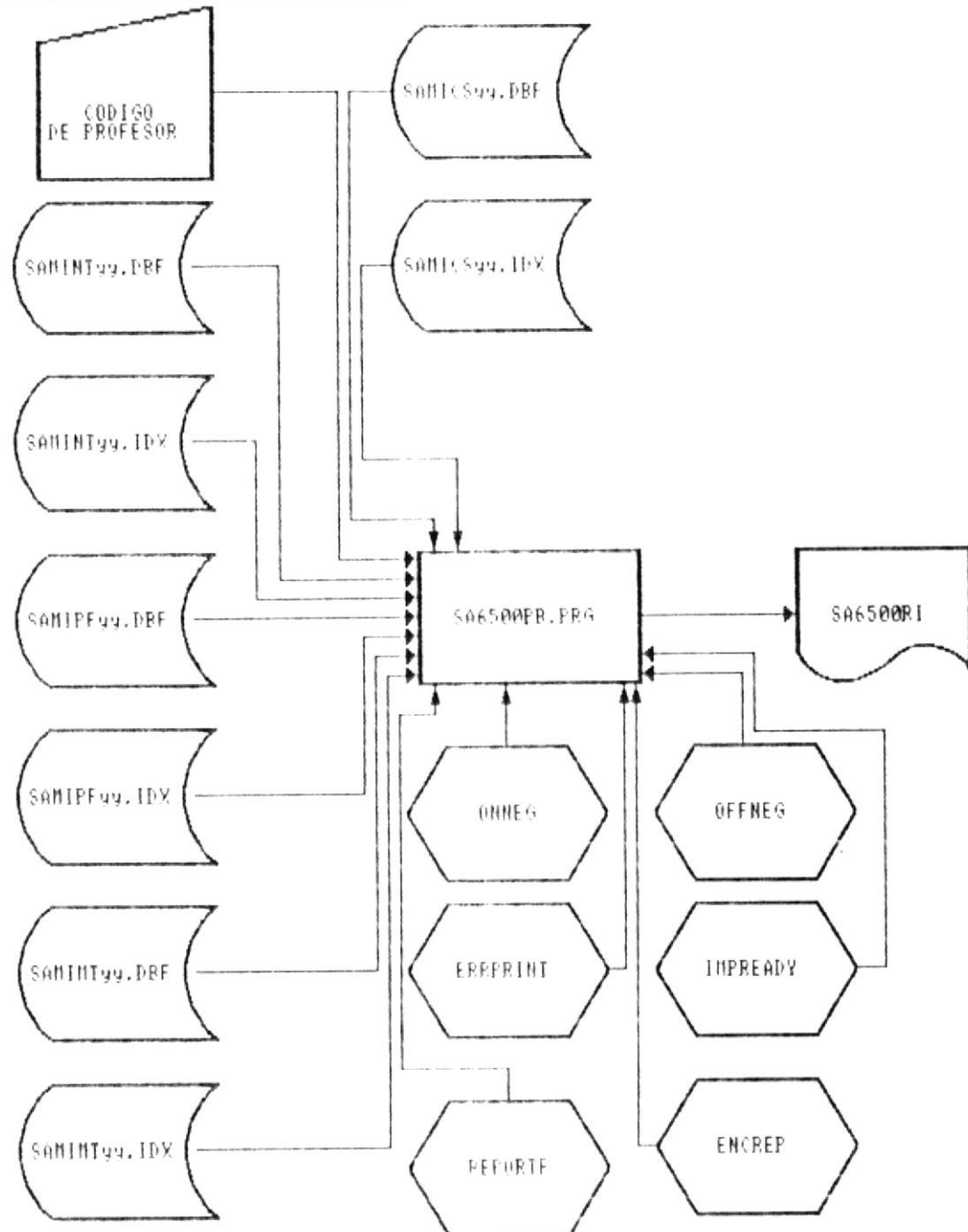
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCION : REPORTE DE RENDIMIENTO DE UN PROFESOR POR MATERIAS

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA6500PR.PRG

FUNCION : REPORTE DE RENDIMIENTO DE UN PROFESOR POR MATERIAS

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Archivo de datos de Materias (SANINT44.DBF).
- Archivo de Indices de Materias (SANICS44.IDX).
- Archivo de datos de Cursos (SANIS44.DBF).
- Archivo de Indices de Cursos (SANICS44.IDX).
- Archivo de datos de Notas (SANINT44.DBF).
- Archivo de Indices de Notas (SANINT44.IDX).
- Archivo de datos de Profesores (SANINC44.DBF).
- Archivo de Indices de Profesores (SANINC44.IDX).
- Ingreso del CODIGO de PROFESOR.
- Procedimientos Auxiliares de reporte: REPORTE, ENCREP, IMPREADY, ERRPRINT, ONNEG y OFFNEG.

PROCESO : Pedimos el CODIGO DE PROFESOR (PF_COD) para obtener el nombre del Profesor, para luego en el archivo de MATERIAS ver sus CODIGO DE MATERIA(MI_COD) y acceder a el archivo de notas y rastrear sus notas (MI_NOTA). De igual manera obtenemos el curso en que dicta la materia. De esta forma encuadramos los datos en el Reporte.

SALIDA: REPORTE DE DATOS (SA6500RI).

SISTEMA ACADENICO

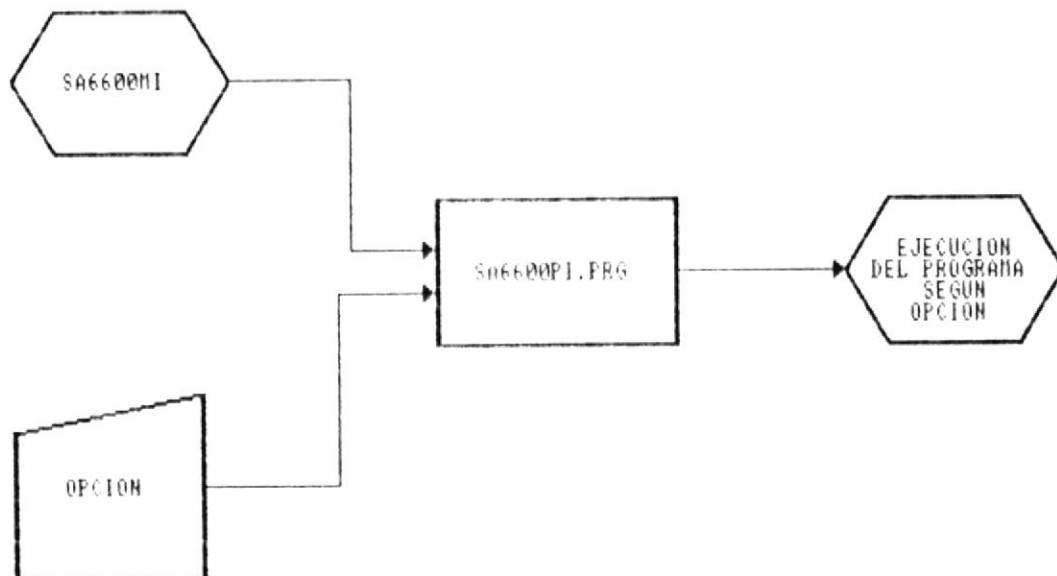
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCION : SELECCION DE OPCION DEL MENU DE EVALUACION INDIVIDUAL DE UN PROFESOR

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA6600PI.PRG

FUNCION : SELECCION DE OPCION DEL MENU DE EVALUACION INDIVIDUAL DE UN PROFESOR

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Procedimiento MENU DE OPCIONES DE EVALUACION INDIVIDUAL DE UN PROFESOR (SA6600MI).
- OPCION escogida por el Usuario.

PROCESO : Al escogerse la OPCION de el MENU se le presenta al Usuario la pantalla respectiva (SA6600MI), para que el pueda escoger cualquier OPCION.

SALIDA: Ejecución del Programa según la OPCION escogida.

SISTEMA ACADÉMICO

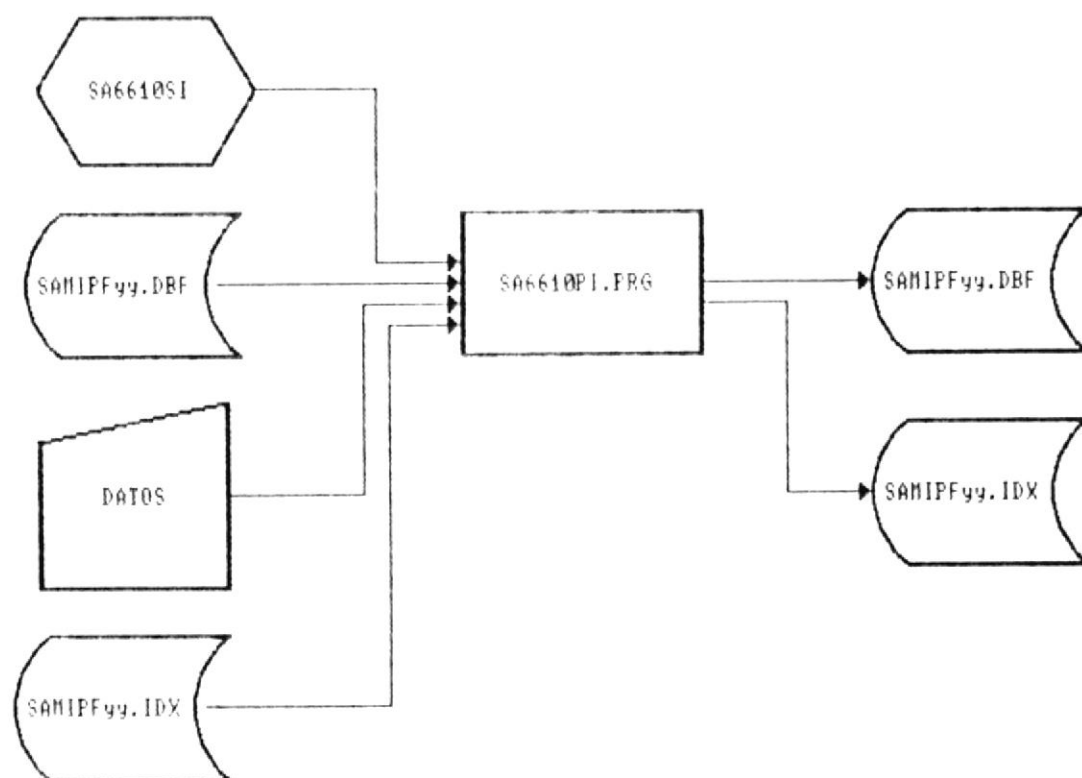
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : EDICIÓN DE DATOS DE EVALUACIÓN INDIVIDUAL DE UN PROFESOR

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA6610PI.PRG

FUNCION : EDICION DE DATOS DE EVALUACION INDIVIDUAL DE UN PROFESOR

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Procedimiento de Ingreso DATOS DE EVALUACION INDIVIDUAL DE UN PROFESOR (SA2110SI).
- DATOS digitados por el Usuario.
- Archivo de datos de Profesor (SAMIPFyy.DBF).
- Archivo Indexado de datos de Profesor (SAMIPFyy.IDX).

PROCESO : En EDICION el Usuario puede Ingresar datos, digitando el CODIGO DE PROFESOR(PF_COD) que en caso de no existir simplemente se llenan los datos. En caso de existir se entiende que se desea consultar o modificar (digitando los datos sobre los campos dados). En caso que se desee eliminar se digita la tecla F1. Para salir simplemente se digita la tecla Esc.

SALIDA: El archivo de Profesores actualizado (SAMIPFyy.DBF) como su indice (SAMIPFyy.IDX).

SISTEMA ACADÉMICO

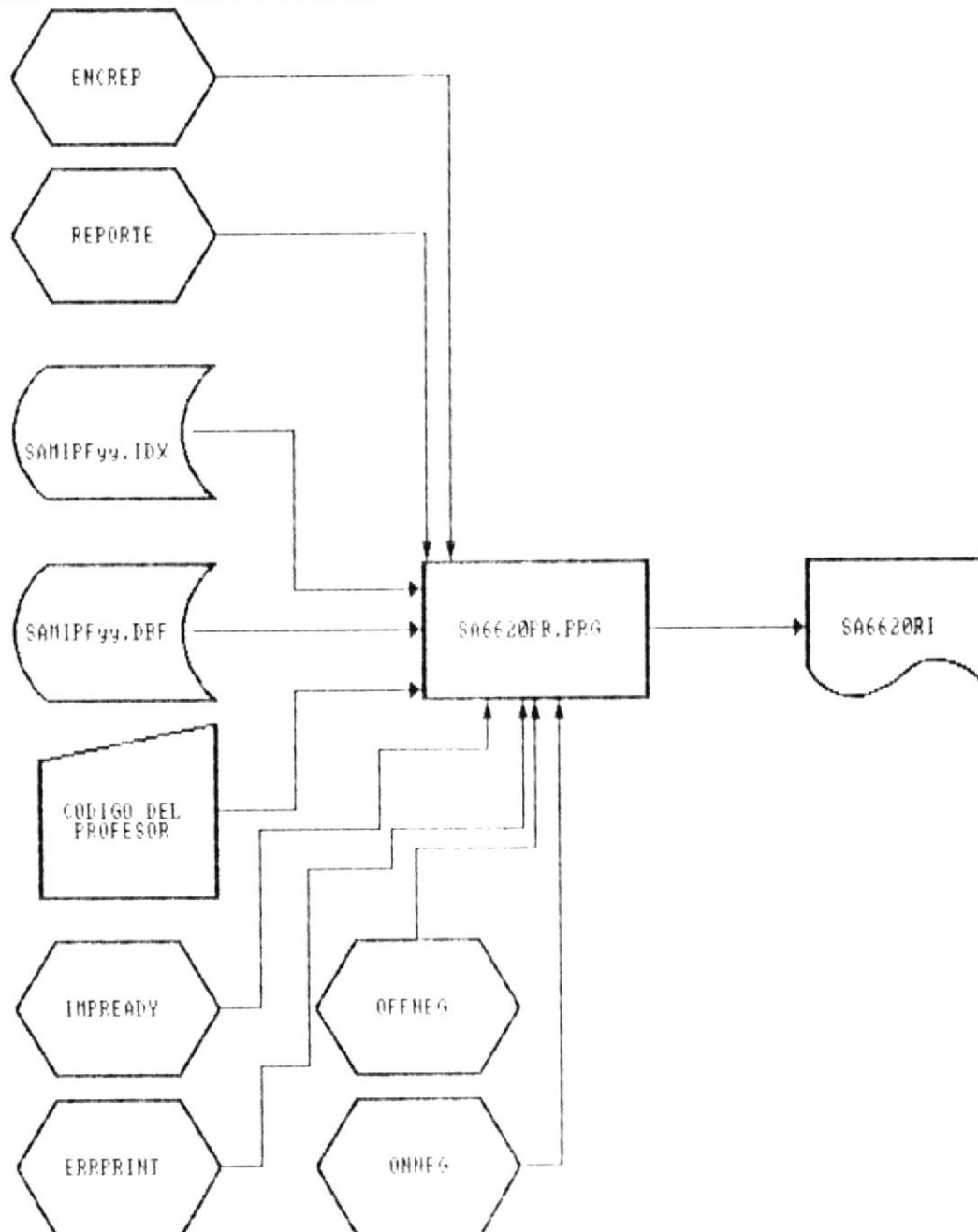
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : REPORTE DE DATOS DE EVALUACION INDIVIDUAL DE UN PROFESOR

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS**PROCESO :** SA6620PB.PRG**FUNCION :** REPORTE DE DATOS DE EVALUACION INDIVIDUAL DE UN PROFESOR**ENTRADA :** Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Archivo de datos de PROFESORES (SANIPFgy.DBF).
- Archivo de Indices de PROFESORES (SANIPFgy.IDX).
- Ingreso del CODIGO DEL PROFESOR.
- Procedimientos Auxiliares de reporte: REPORTE, ENCREP, IMPREADY, ERRPRINT, ONNEG y OFFNEG.

PROCESO : En REPORTE se hace una lectura del Archivo (SANIPFgy.DBF), buscando el CODIGO del Profesor ingresado. Solamente leemos los campos que se consideran para EVALUAR.

SALIDA: REPORTE DE DATOS (SA6620RI).

SISTEMA ACADÉMICO

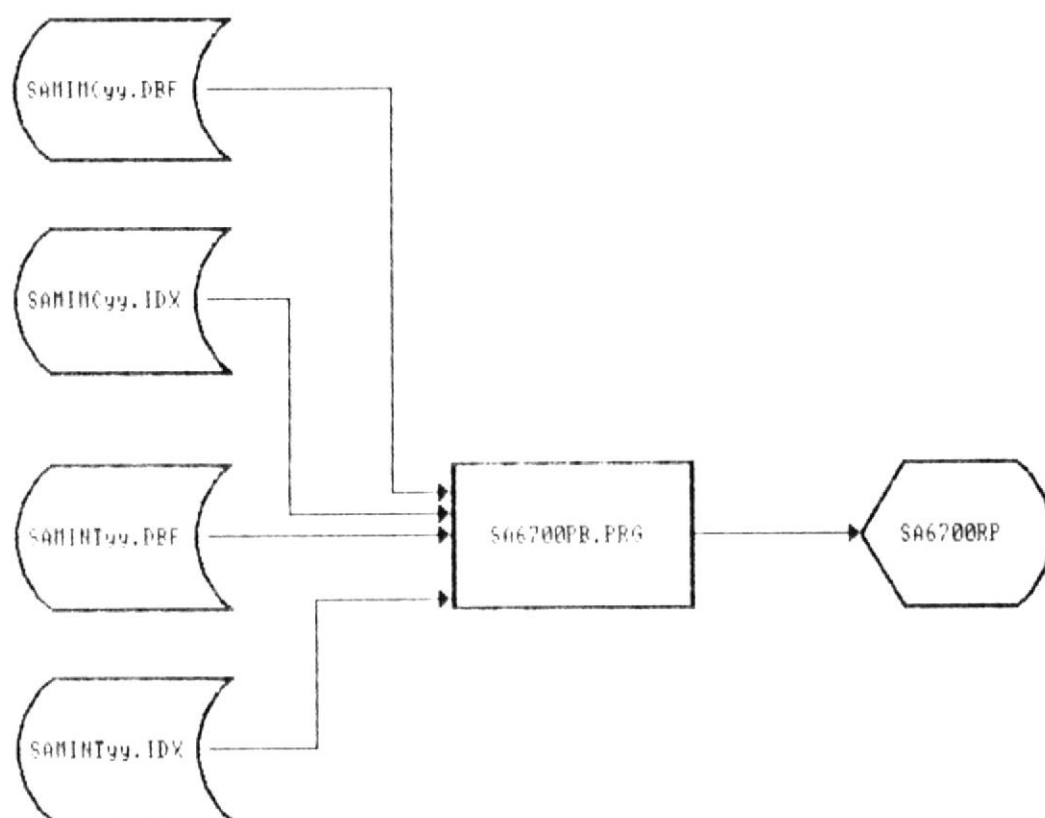
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : REPORTE DE DATOS DE ABANDERADO

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS**PROCESO :** SA6700PB.PRG**FUNCION :** REPORTE DE DATOS DE ABANDERADO**ENTRADA :** Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Archivo de datos de NOTAS (SANINT99.DBF).
- Archivo de Indices de NOTAS (SANINT99.IDX).
- Archivo de datos de MATRICULAS (SANINC99.DBF).
- Archivo de Indices de MATRICULAS (SANINC99.IDX).
- Procedimientos Auxiliares de reporte: REPORTE, ENCREP, IMPREADY, ERRPRINT, ONNEG y OFFNEG.

PROCESO : Procedemos a buscar la nota más alta en Sexto Curso que es el ABANDERADO, accedendo por CODIGO DE MATRICULA (MC_COD) y por CODIGO DE CURSO (CS_COD) del Sexto Curso, luego por el orden obtenido, solamente trabajamos los tres primeros lugares, para así determinar las escoltas también que son dos. En el archivo de MATRICULAS, vemos las notas de conducta y de los años anteriores al Sexto.

SALIDA: REPORTE DE DATOS (SA6700PI).

SISTEMA ACADÉMICO

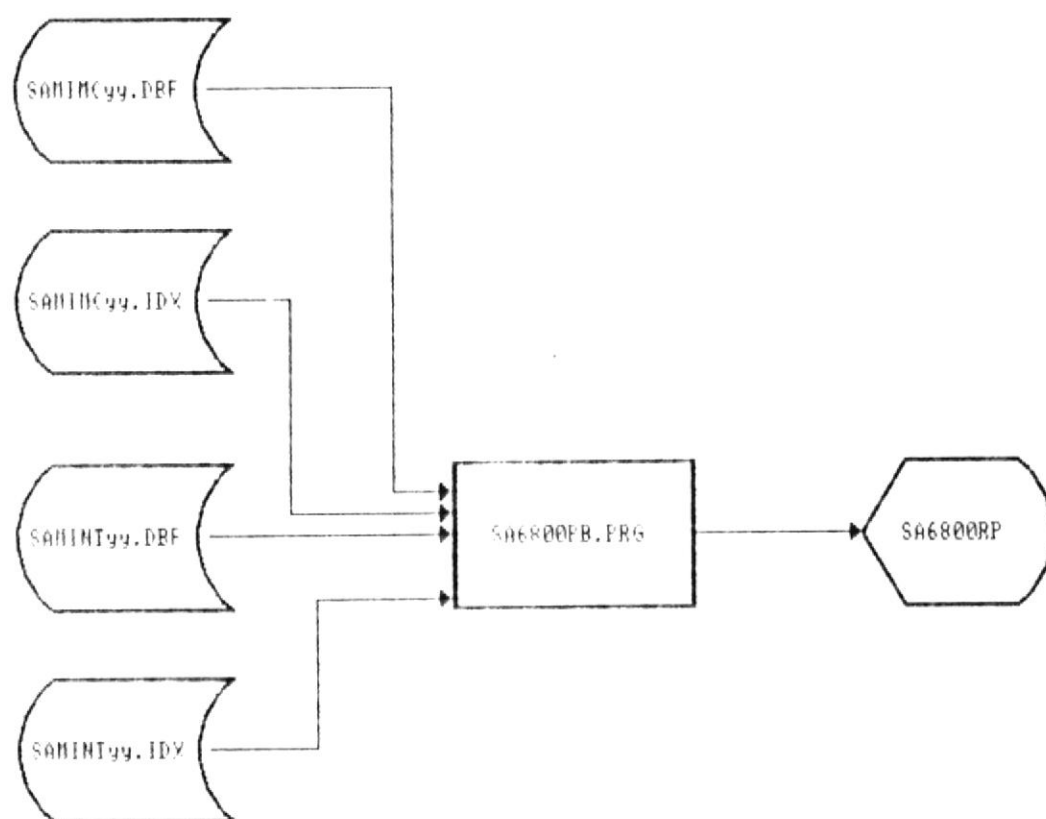
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : REPORTE DE DATOS DE MEJOR BACHILLER

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : 046800PB.PRG

FUNCION : REPORTE DE DATOS DE ABANDERADO

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Archivo de datos de NOTAS (SANINUY.DBF).
- Archivo de Indices de NOTAS (SANINUY.IDX).
- Archivo de datos de MATRICULAS (SANINUY.DBF).
- Archivo de Indices de MATRICULAS (SANINUY.IDX).

PROCESO : Procedemos a buscar la nota más alta en Sexto Curso que es el MEJOR BACHILLER, Y como complemento obtenemos los nueve restantes estudiantes que le siguen. Esto lo hacemos en el archivo de NOTAS (SANINUY.DBF), y con el CODIGO DE MATRICULA(MC_COD) accedemos al archivo de MATRICULAS para obtener sus nombres.

SALIDA: REPORTE DE DATOS (046800PB).

SISTEMA ACADÉMICO

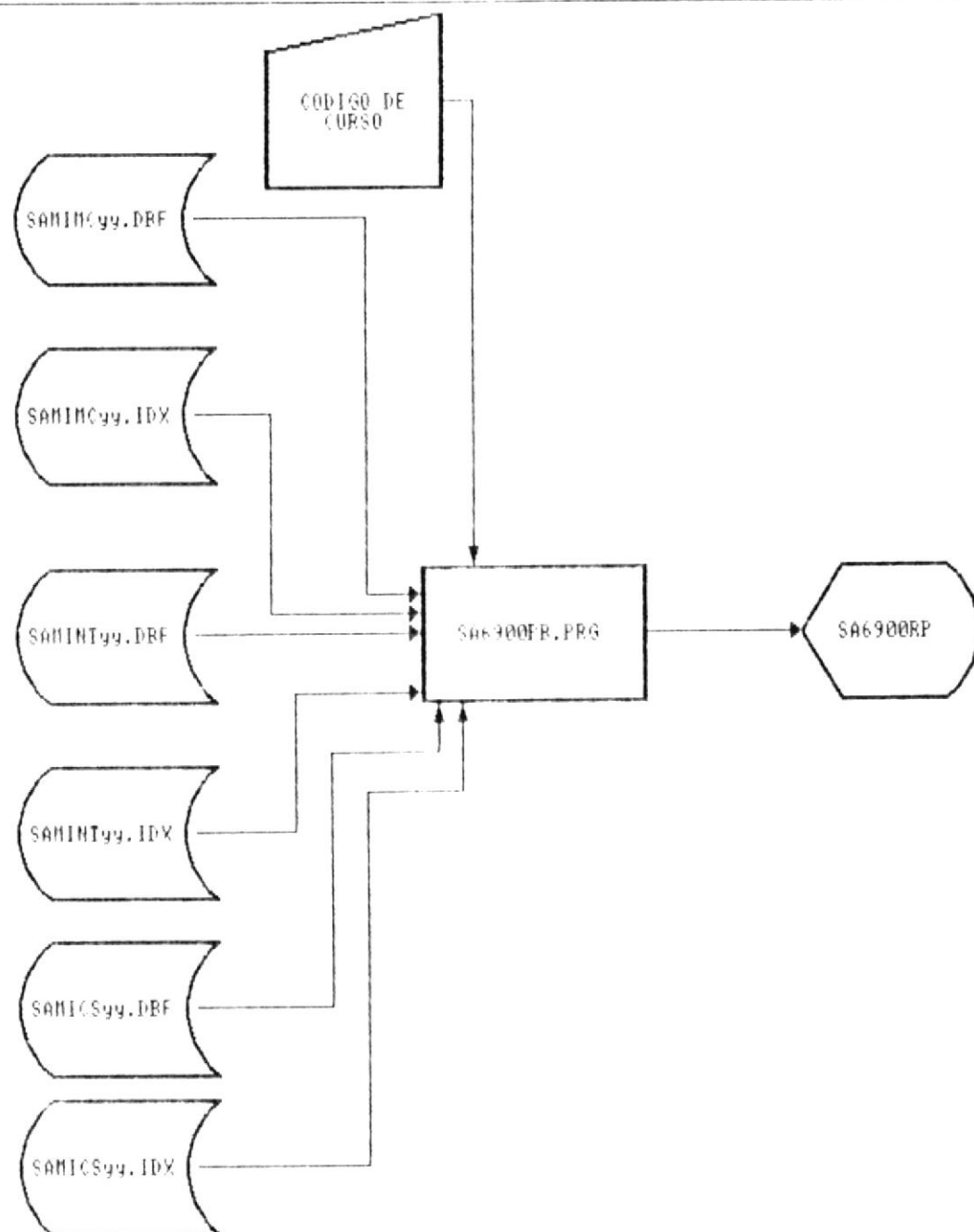
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : REPORTE DE DATOS DE LOS DIEZ MEJORES ALUMNOS DE UN CURSO

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA6900PB.PRG

FUNCION : REPORTE DE DATOS DE DIEZ MEJORES ALUMNOS DE UN CURSO.

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Archivo de datos de NOTAS (SAHINT99.DBF).
- Archivo de Indices de NOTAS (SAHINT99.IDX).
- Archivo de datos de MATRICULAS (SAHINC99.DBF).
- Archivo de Indices de MATRICULAS (SAHINC99.IDX).
- Archivo de datos de CURSOS(SAHIC99.DBF).
- Archivo de Indices de CURSOS(SAHIC99.IDX).
- Ingreso del CODIGO DE CURSO.

PROCESO : Pedimos el CODIGO DE CURSO (CS_COD), y lo validamos para obtener su nombre. Luego en el archivo de NOTAS (SAHINT99.DBF) rastreamos las notas que le correspondan al momento. Las agrupamos y evaluamos para obtener los diez mejores promedios. Por el CODIGO DE MATRICULA (MC_COD) buscamos en el archivo de MATRICULAS el nombre de el estudiante. Todo lo encuadramos en el Reporte.

SALIDA: REPORTE DE DATOS (SA6900PB).

SISTEMA ACADÉMICO

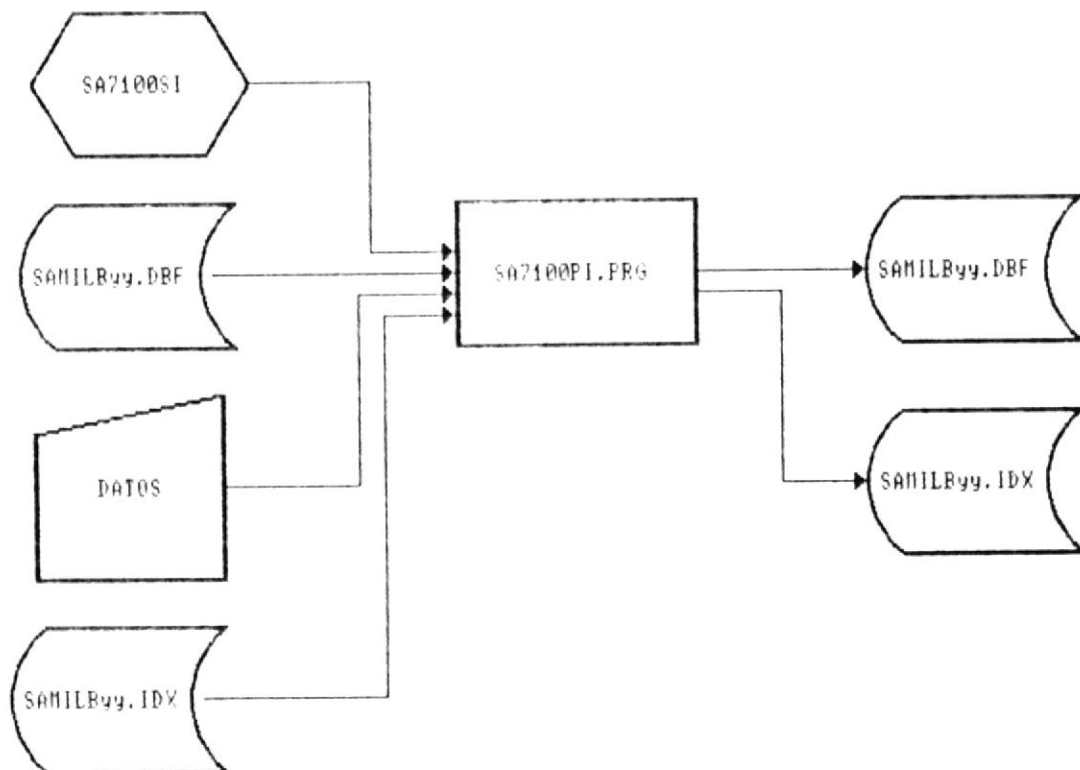
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCION : EDICION DE DATOS DE LIBROS GUIAS

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA7100FL.FRG

FUNCION : EDICION DE DATOS DE LIBROS GUIAS

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Procedimiento de Ingreso de Datos de LIBROS GUIAS (SA7100SI).
- DATOS digitados por el Usuario.
- Archivo de datos de LIBROS GUIAS (SAMILBgg.DBF).
- Archivo Indexado de datos de LIBROS GUIAS (SAMILBgg.IDX).

PROCESO : En EDICION el Usuario puede Ingresar datos, digitando el CODIGO DE LIBRO (LB_COD) que en caso de no existir simplemente se llenan los datos. En caso de existir se entiende que se desea consultar o modificar (digitando los datos sobre los campos dados). En caso que se desee eliminar se digita la tecla F1. Para salir simplemente se digita la tecla Esc.

SALIDA: El archivo de libros actualizado (SAMILBgg.DBF) como su Indice (SAMILBgg.IDX).

SISTEMA ACADÉMICO

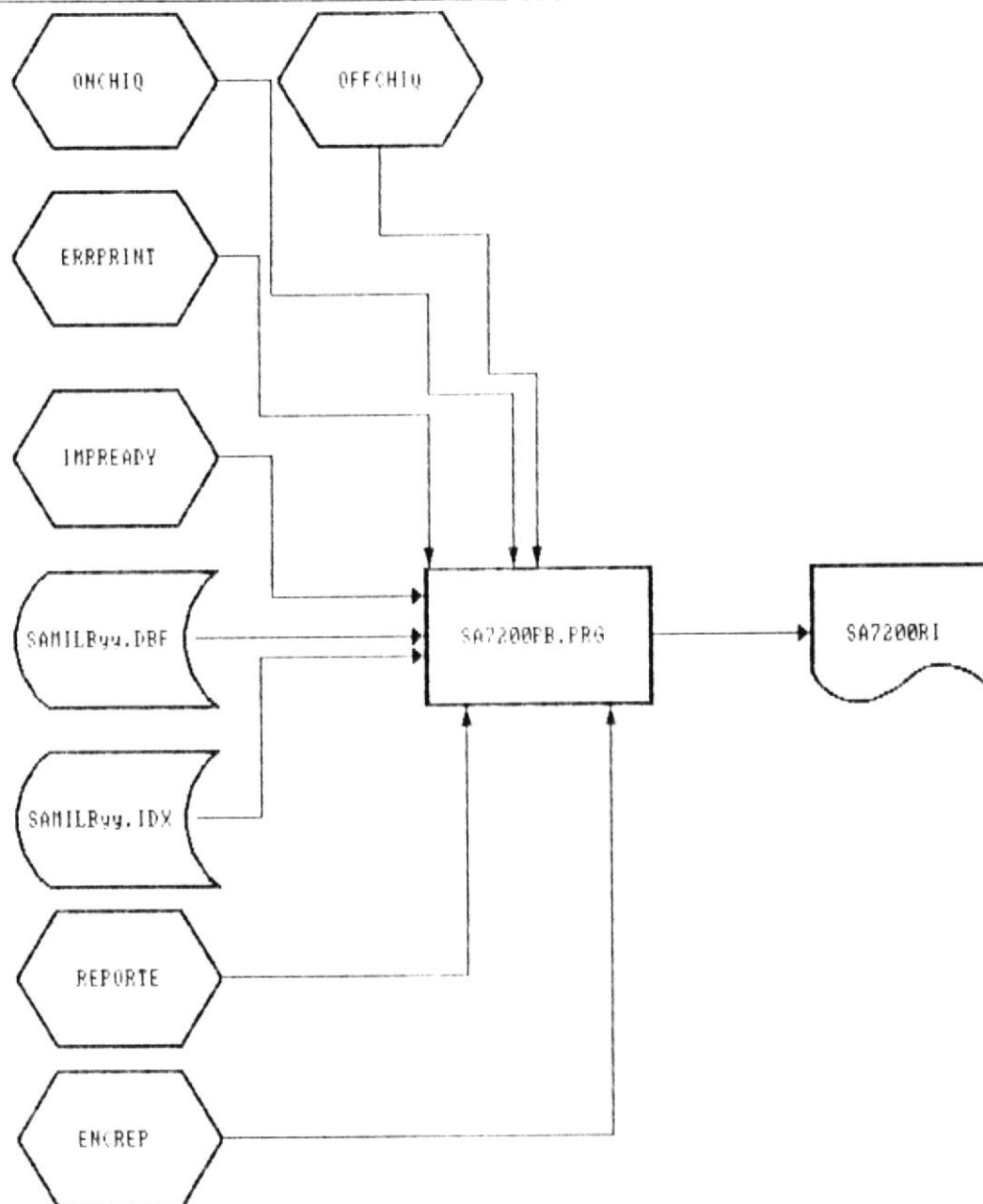
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : REPORTE DE DATOS DE LIBROS GUIAS

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA7200PB.PRG

FUNCION : REPORTE DE DATOS DE LIBROS GUIAS

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Archivo de datos de LIBROS GUIAS (SAHILByg.DBF).
- Archivo de Indices de LIBROS GUIAS (SAHILByg.IDX).
- Procedimientos Auxiliares de reporte: REPORTE, ENCREP, IMPREADY, ERRPRINT, ONCHIQ y OFFCHIQ.

PROCESO : En REPORTE se hace una lectura del archivo (SAHILByg.DBF).

SALIDA: REPORTE DE DATOS (SA7200RI).

SISTEMA ACADÉMICO

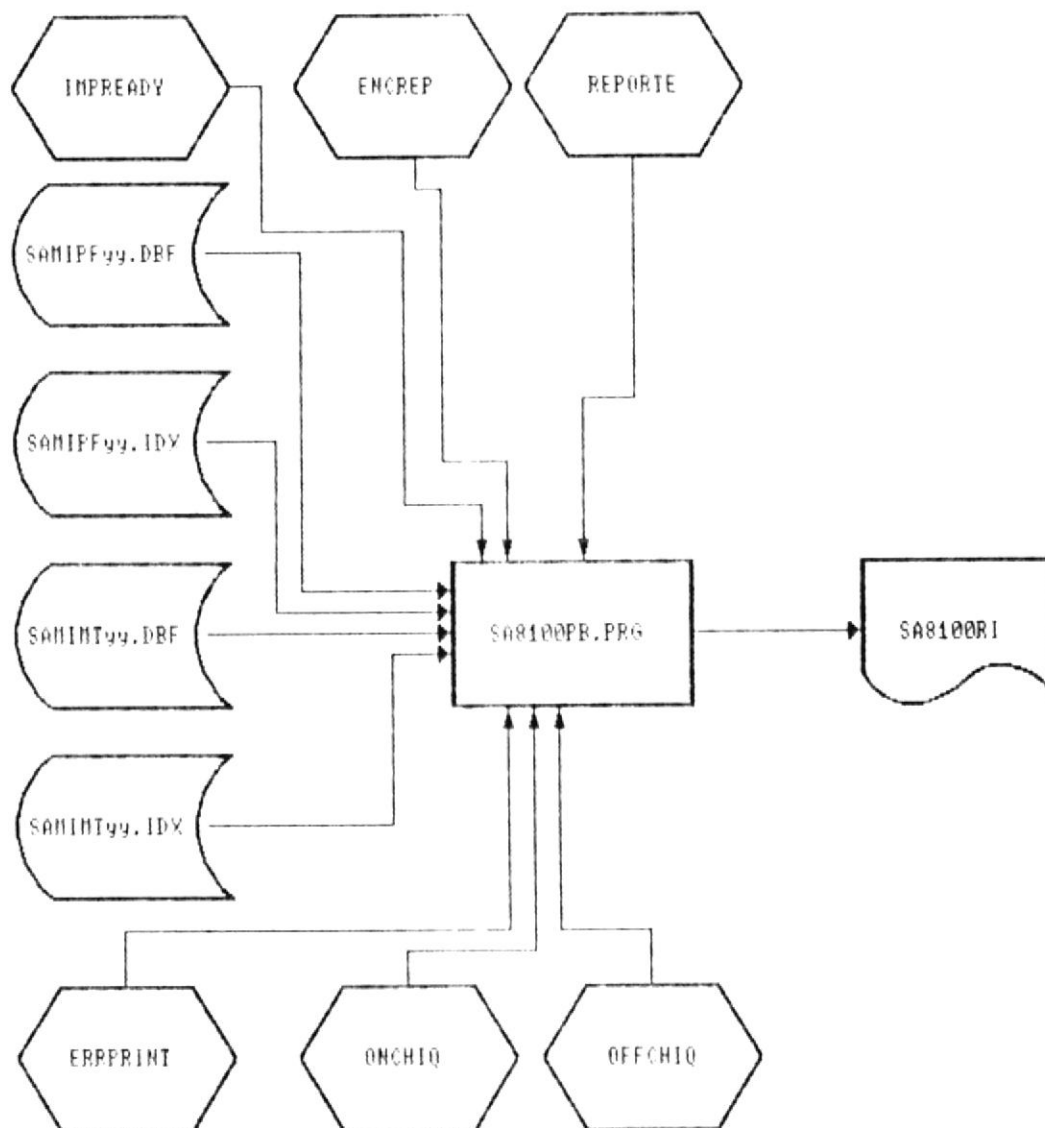
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCION : REPORTE DE CUADRO H

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA8100PR.PRG

FUNCION : REPORTE DE CUADRO H

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Archivo de datos de MATERIAS (SA8100TY.DBF).
- Archivo de Indices de MATERIAS (SA8100TY.IDX).
- Archivo de datos de PROFESORES (SA8100FY.DBF).
- Archivo de Indices de PROFESORES (SA8100FY.IDX).
- Procedimientos Auxiliares de reporte: REPORTE, ENCREP, IMPREADY, ERRPRINT, ONCHIQ y OFFCHIQ.

PROCESO : En REPORTE se hace una lectura del Archivo (SA8100FY.DBF). Mediante su CODIGO accedemos al archivo de MATERIAS y obtenemos datos de este archivo. De ambos archivos obtenemos los datos para el Reporte.

SALIDA: REPORTE DE DATOS (SA8100RI).

SISTEMA ACADÉMICO

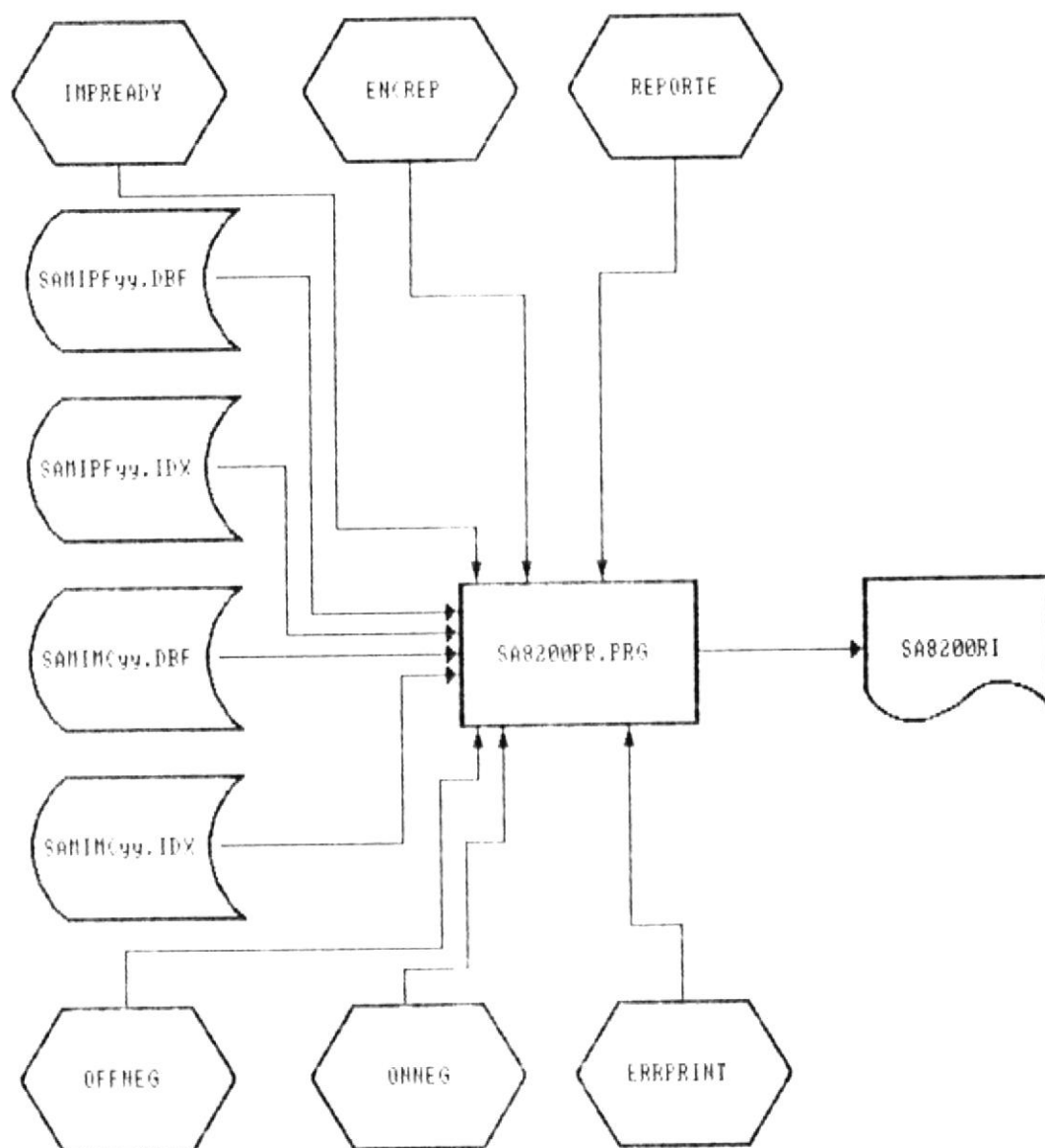
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : REPORTE DE FORMULARIO No1

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA8200PB.PRG

FUNCION : REPORTE DE FORMULARIO No1

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Archivo de datos de MATRICULAS (SAMINTyy.DBF).
- Archivo de Indices de MATRICULAS (SAMINTyy.IDX).
- Archivo de datos de PROFESORES (SAMIPFyy.DBF).
- Archivo de Indices de PROFESORES (SAMIPFyy.IDX).
- Procedimientos Auxiliares de reporte: REPORTE, ENCREP, IMPREADY, ERRPRINT, ONNEG y OFFNEG.

PROCESO : En REPORTE se hace una lectura del Archivo (SAMIPFyy.DBF). De igual forma leemos de el archivo de MATRICULAS, los datos que se detallan en el Reporte.

SALIDA: REPORTE DE DATOS (SA8200RI).

SISTEMA ACADÉMICO

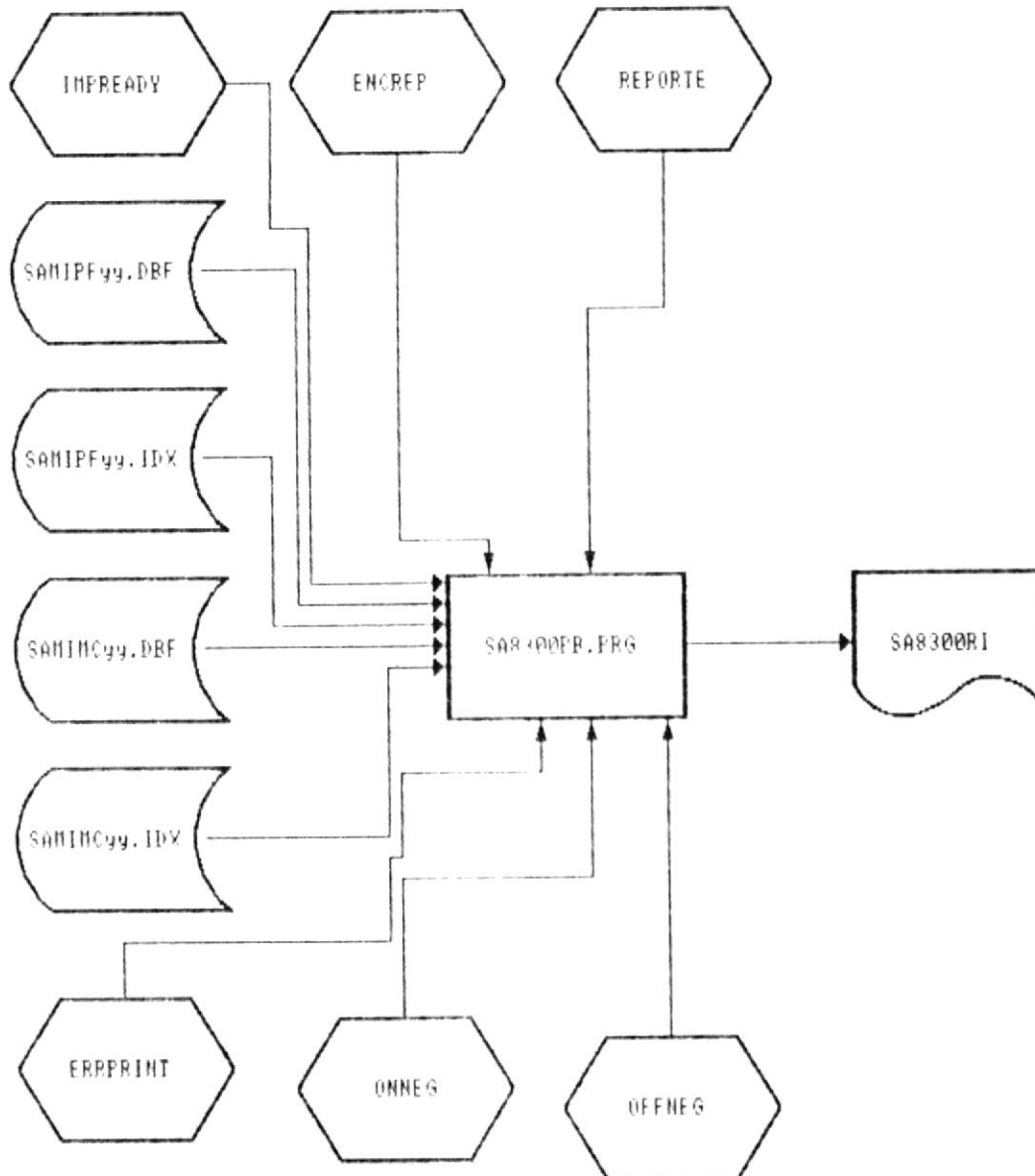
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCION : REPORTE DE FORMULARIO ES-1

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA8300FB.PRG

FUNCION : REPORTE DE FORMULARIO ES-1

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Archivo de datos de MATRICULAS (SAMINTyy.DBF).
- Archivo de Indices de MATRICULAS (SAMINTyy.IDX).
- Archivo de datos de PROFESORES (SAMIPFyy.DBF).
- Archivo de Indices de PROFESORES (SAMIPFyy.IDX).
- Procedimientos Auxiliares de reporte: REPORTE, ENCREP, IMPREADY, ERRPRINT, ONNEG y OFFNEG.

PROCESO : En REPORTE se hace una lectura del Archivo (SAMIPFyy.DBF). De igual forma leemos de el archivo de MATRICULAS, los datos que se detallan en el Reporte.

SALIDA: REPORTE DE DATOS (SA8300RI).

SISTEMA ACADÉMICO

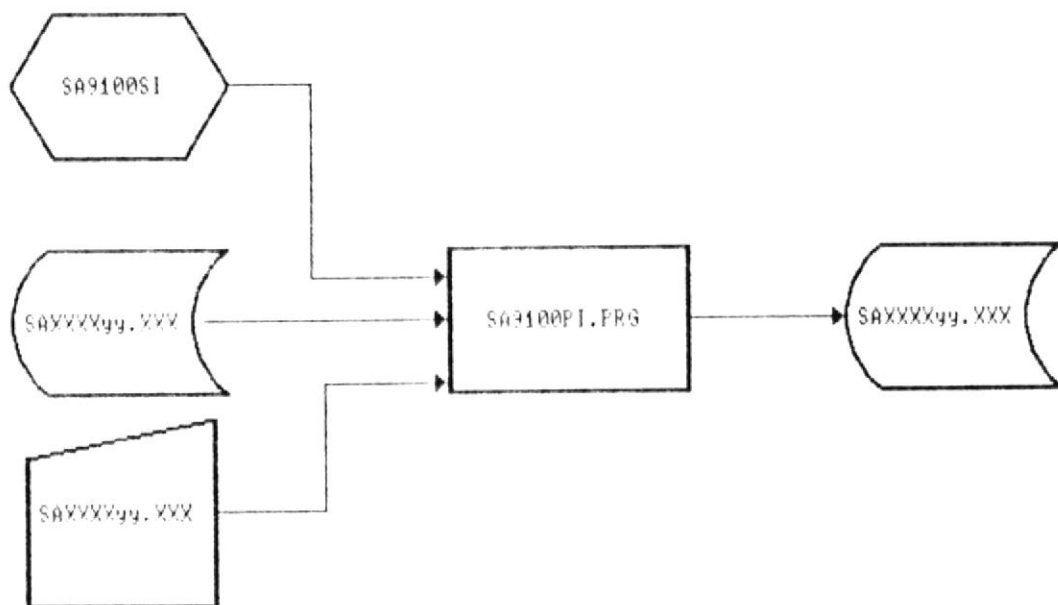
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : EDICIÓN DE RESPALDO DE ARCHIVOS

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA9100PI.PRG

FUNCION : EDICION DE RESPALDO DE ARCHIVOS

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Archivo de datos escogido (SA999999.XXX).
- Ingreso del nombre del archivo (SA999999.XXX).
- Pantalla de Ingreso (SA9100SI).

PROCESO : Se pide el nombre del archivo (SA999999.XXX). Se pide que se ubique un diskette en el Drive A, y luego procedemos a copiarlo en el mismo. Validamos la operación.

SALIDA: Archivo respaldado (SA999999.XXX).

SISTEMA ACADÉMICO

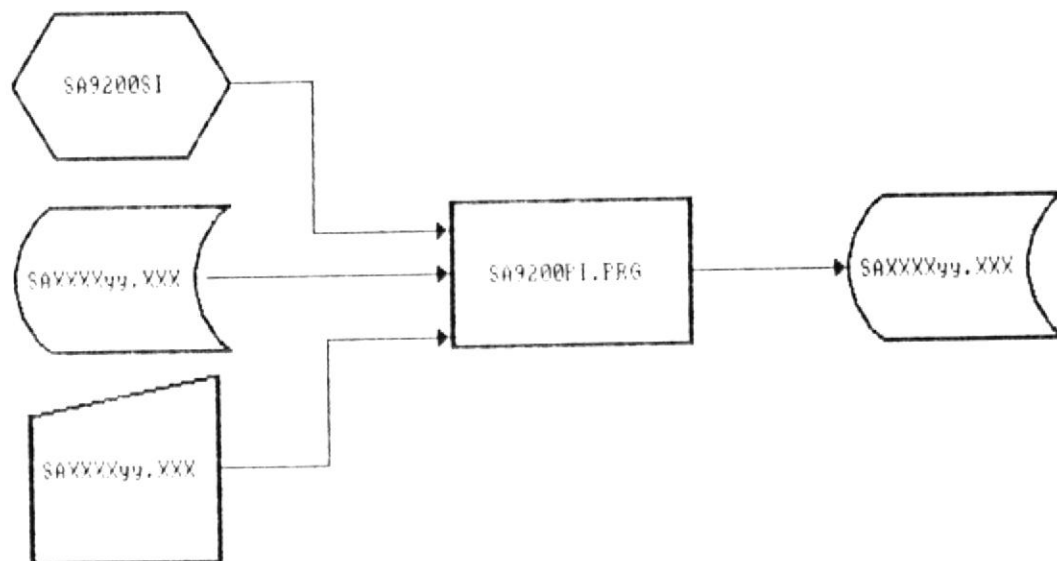
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCION : EDICION DE RECUPERACION DE ARCHIVOS

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA9200PI.PRG

FUNCION : EDICION DE RECUPERACION DE ARCHIVOS

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Archivo de datos escogido (SXXXXXyy.XXX).
- Ingreso del nombre del archivo (SXXXXXyy.XXX).
- Pantalla de Ingreso (SA9200SI).

PROCESO : Se pide el nombre del archivo (SXXXXXyy.XXX). Se pide que se ubique un diskette en el Drive A, y luego procedemos a copiarlo en el directorio de la PROMOCION ACTUAL.

SALIDA: Archivo recuperado (SXXXXXyy.XXX).

SISTEMA ACADÉMICO

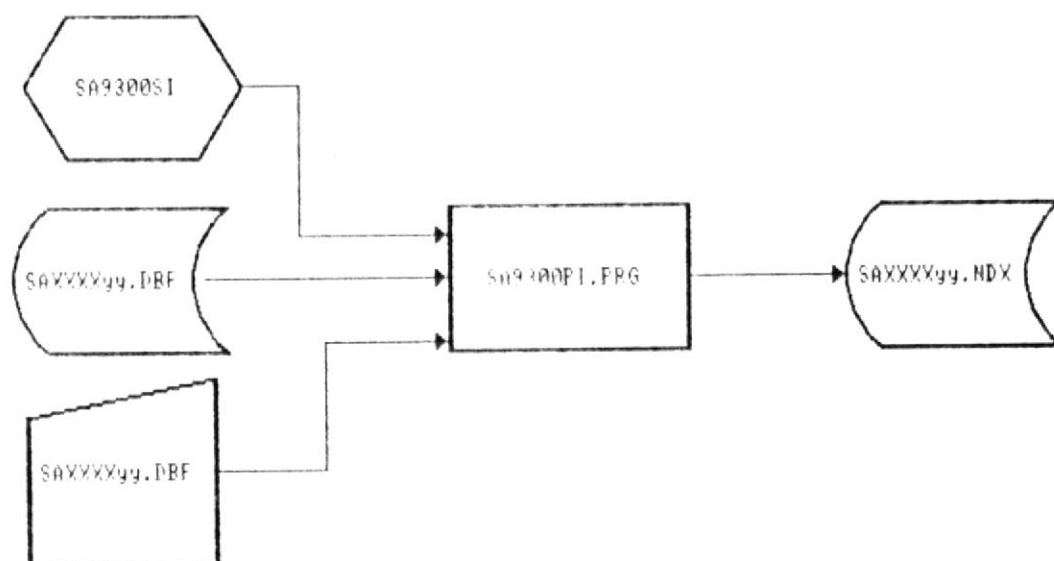
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : EDICIÓN DE REINDEXAMIENTO DE ARCHIVOS

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA9300PI.PRO

FUNCION : EDICION DE REINDEXAMIENTO DE ARCHIVOS

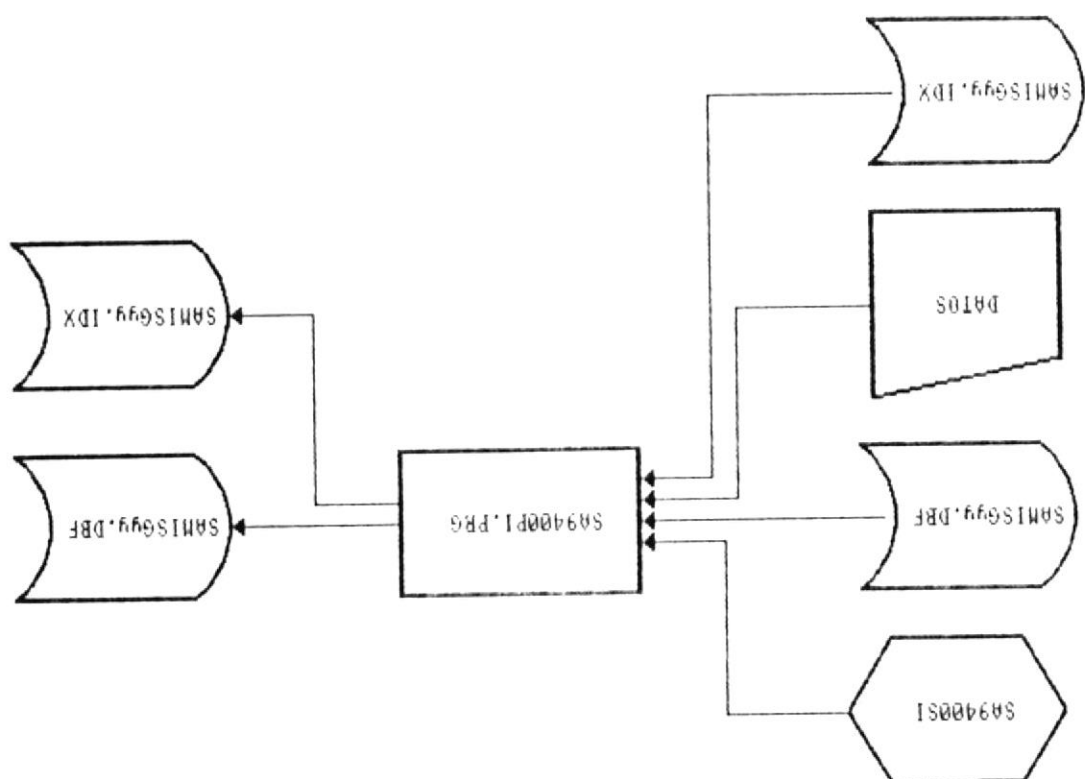
ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Archivo de datos escogido (SAXXXYy.DBF).
- Ingreso del nombre del archivo (SAXXXYy.DBF).
- Pantalla de Ingreso (SA9300SI).

PROCESO : Se pide el nombre del archivo (SAXXXYy.DBF). Inmediatamente ordenamos reindexar al archivo ingresado.

SALIDA: Archivo reindexado (SAXXXYy.NDX).

SISTEMA ACADÉMICO	ESPECIFICACIONES DE PROCESOS	FUNCIÓN : EDICIÓN DE CLAVES DEL SISTEMA	<table><tr><td>ENTRADA</td><td>PROCESO</td><td>SALIDA</td></tr></table>	ENTRADA	PROCESO	SALIDA
ENTRADA	PROCESO	SALIDA				



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA9400PI.PRG

FUNCION : EDICION DE CLAVES DEL SISTEMA

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Procedimiento de Ingreso de DATOS DE CLAVES (SA9400SI).
- DATOS digitados por el Usuario.
- Archivo de datos de CLAVES (SAMISGyy.DBF).
- Archivo Indexado de datos de CLAVES (SAMISGyy.IDX).

PROCESO : En EDICION el Usuario puede Ingresar datos, digitando el CODIGO DE CLAVE (SG_COD) que en caso de no existir simplemente se llenan los datos. En caso de existir se entiende que se desea consultar o modificar (digitando los datos sobre el campo de nivel). En caso que se desee eliminar se digita la tecla F1. Para salir simplemente se digita la tecla Esc.

SALIDA: El archivo de Seguridad actualizado (SAMISGyy.DBF) como su Indice (SAMISGyy.IDX).

SISTEMA ACADÉMICO

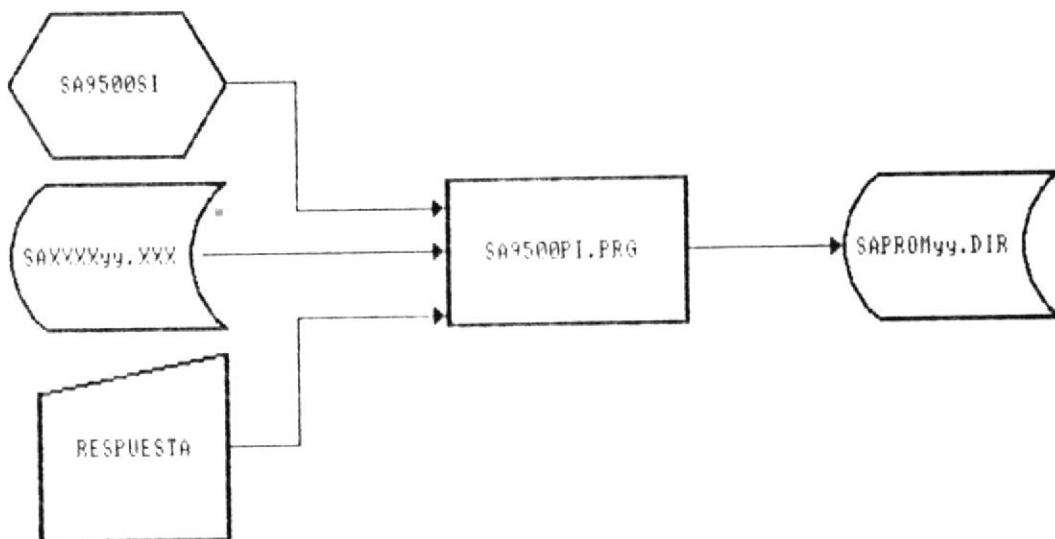
ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

FUNCIÓN : CIERRE DE CICLO

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



ESPECIFICACIONES DE PROCESOS

PROCESO : SA9500PI.PRG

FUNCION : CIERRE DE CICLO

ENTRADA : Este proceso tiene las siguientes entradas :

- Respuesta desde el Teclado (Enter , Esc).
- Todos los archivos del directorio de PROMOCION ACTUAL (SAXXXXyy.XXX).
- Pantalla de Ingreso (SA9500SI)

PROCESO : Se pide que se responda Enter en el caso afirmativo, lo que implica que se crea un nuevo directorio (SAPROMyy.DIR), que será la ruta para los archivos del Sistema. El Año de trabajo pasa a ser el siguiente.

SALIDA: Creación de un nuevo Directorio (SAPROMyy.DIR).

00110000 11000000 10000000 10000000

00000000 00000000 00000000 00000000

