

109.108

D-24720

26/4/2015

Dr. María José Muto Morán  
Asistente de Actividades - CIB

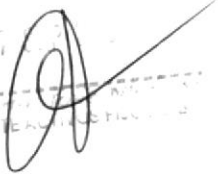
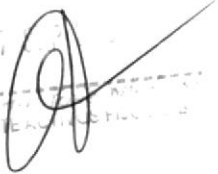


BIBLIOTECA  
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

20 AGO 2018

Liliana

ESPOL-CIB  
INVENTARIO

POR:   
Ing.   
Asistente de Actividades - CIB



Liliana

14-12-2017

7  
371.12  
V473  
V.2

ESCUELA SUPERIOR  
POLITECNICA DEL LITORAL

PROTCOM

Sistema Académico  
para el Colegio Galo Plaza Lasso

" PROYECTO "

Previo a la obtención del Título de  
ANALISTA DE SISTEMAS

MANUAL DEL USUARIO



BIBLIOTECA  
DE ESCUELAS TECNOLOGICAS

Presentado por

Jorge Francisco Vera Mosquera

Dirigido por

Anl. Alexandra Paladines de Ponce

Guayaquil - Ecuador

1991

## AGRADECIMIENTO

Gracias a DIOS por su guía durante esta etapa de mi vida, a mi madre Blanca Mosquera por su oración, silencio y comprensión, a todos los profesores de la Escuela de Computación por el valor de sus esfuerzos y su voluntad absoluta en cómo debemos alcanzar la meta, al Ing. Edgar Marcos, Coordinador del FROTA, por su calidad humana mostrada con mi persona para el bien de este Proyecto, de igual manera a sus colaboradores inmediatos por su prestancia para el mismo objetivo.

Debo recordar a mis amigos universitarios, del trabajo y de la vida, que sin necesidad de nombrarlos, es a través del valor de la amistad que les puedo decir también: gracias.

Y de un modo muy especial agradezco a mi Directora de tesis AmI. Alexandra Paladines de Fonce, por su constante ayuda brindada para alcanzar el término de este esfuerzo.



## DECLARACION EXPRESA

"LA RESPONSABILIDAD POR LOS HECHOS, IDEAS Y DOCTRINAS EXPUESTAS EN ESTE PROYECTO, ME CORRESPONDEN EXCLUSIVAMENTE, Y EL PATRIMONIO INTELECTUAL DEL MISMO, A LA ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL"

(Reglamento de exámenes y títulos profesionales de la ESPOL.)

---

Jorge Francisco Vera Mosquera



BIBLIOTECA  
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS



## DEDICATORIA

A DIOS, mi madre y a quienes siempre me tuvieron fé.

Anl. Alexandra Paladines de Ponce



BIBLIOTECA  
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS



## MANUAL DE USUARIO

## T A B L A D E C O N T E N I D O

### CAPITULO 1: INTRODUCCION

|                                                 |   |
|-------------------------------------------------|---|
| 1.1 INTRODUCCION AL SISTEMA .....               | 1 |
| 1.2 CONFIGURACION BASICA DEL SISTEMA .....      | 2 |
| 1.3 INSTALACION DE SISAC EN EL COMPUTADOR ..... | 2 |
| 1.4 RESPALDANDO LOS DISKETTES DEL SISAC .....   | 3 |
| 1.5 COMENZANDO EL SISAC .....                   | 5 |
| 1.6 COMO EJECUTAR EL SISTEMA .....              | 5 |
| 1.7 PRESENTACION DE PANTALLAS .....             | 6 |

### CAPITULO 2: FORMAS DE TRABAJO EN EL SISTEMA

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| 2.1 COMO TRABAJA UN MENU DE OPCIONES ..... | 8  |
| 2.2 COMO TRABAJA LA EDICION DE DATOS ..... | 9  |
| 2.2.1 MANIPULACION DEL TECLADO .....       | 10 |
| 2.3 COMO TRABAJAN LOS REPORTES .....       | 11 |

### CAPITULO 3: USANDO EL SISTEMA

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| 3.1 COMENZANDO CON SISAC .....                       | 13 |
| 3.2 USANDO EL MENU PRINCIPAL .....                   | 15 |
| 3.3 COMO SE TRABAJA LA FICHA DEL COLEGIO .....       | 16 |
| 3.3.1 EDICION DE DATOS DE FICHA DEL COLEGIO .....    | 16 |
| 3.3.2 REPORTE DE DATOS DE FICHA DEL COLEGIO .....    | 18 |
| 3.4 COMO SE TRABAJA EL DISTRIBUTIVO DE TRABAJO ..... | 19 |
| 3.4.1 TRABAJANDO LOS CURSOS .....                    | 19 |
| 3.4.1.1 EDICION DE DATOS DE CURSOS .....             | 20 |
| 3.4.1.2 REPORTE DE DATOS DE CURSOS .....             | 21 |

|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| 3.4.2 TRABAJANDO LAS MATERIAS .....                                  | 22 |
| 3.4.2.1 EDICION DE DATOS DE MATERIAS .....                           | 23 |
| 3.4.2.2 REPORTE DE DATOS DE MATERIAS .....                           | 24 |
| 3.4.3 TRABAJANDO PROFESORES .....                                    | 25 |
| 3.4.3.1 EDICION DE DATOS DE PROFESORES .....                         | 26 |
| 3.4.3.2 REPORTE DE DATOS INDIVIDUALES DE<br>UN PROFESOR .....        | 27 |
| 3.4.3.3 REPORTE GENERAL DE PROFESORES .....                          | 28 |
| 3.4.4 COMO TRABAJAR LOS HORARIOS .....                               | 29 |
| 3.4.4.1 EDICION DE DATOS DE HORARIOS .....                           | 30 |
| 3.4.4.2 REPORTE DE DATOS DE HORARIOS .....                           | 31 |
| 3.4.4.2.1 LISTADO DE HORARIO DE CURSO ...                            | 32 |
| 3.4.4.2.2 LISTADO DE HORARIO DE<br>UN PROFESOR .....                 | 33 |
| 3.4.4.2.3 LISTADO DE HORARIO DEL<br>COLEGIO .....                    | 34 |
| 3.5 COMO USAR EL CONTROL DE PERIODOS .....                           | 36 |
| 3.5.1 EDICION DE DATOS DE CONTROL DE PERIODOS .....                  | 36 |
| 3.5.2 REPORTE DE DATOS DE PERIODOS .....                             | 38 |
| 3.6 COMO TRABAJAR CERTIFICACIONES,<br>PROMOCIONES Y MATRICULAS ..... | 40 |
| 3.6.1 TRABAJANDO EQUIVALENCIAS .....                                 | 41 |
| 3.6.1.1 EDICION DE EQUIVALENCIAS .....                               | 42 |
| 3.6.1.2 REPORTE DE DATOS DE EQUIVALENCIAS .....                      | 43 |
| 3.6.2 TRABAJANDO PARAMETROS DE REQUISITOS<br>DE MATRICULA .....      | 44 |
| 3.6.3 TRABAJANDO MATRICULAS .....                                    | 45 |
| 3.6.4 TRABAJANDO REQUISITOS DE MATRICULA                             |    |



|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| NO CUMPLIDOS .....                                   | 46 |
| 3.6.5 TRABAJANDO CERTIFICACIONES Y LISTADOS .....    | 47 |
| 3.6.5.1 REPORTE DE CERTIFICADO DE PROMOCION .....    | 48 |
| 3.6.5.2 REPORTE DE CERTIFICADO DE MATRICULA .....    | 50 |
| 3.6.5.3 REPORTE DE CERTIFICADO DE ASISTENCIA .....   | 51 |
| 3.6.5.4 REPORTE DE CERTIFICADO DE DISCIPLINA .....   | 52 |
| 3.6.5.5 REPORTE DE MATRICULADOS POR CURSO .....      | 53 |
| 3.6.5.6 REPORTE DE ASISTENCIA POR CURSO .....        | 54 |
| 3.6.5.7 REPORTE DE STATUS ACTUAL                     |    |
| DE LOS ESTUDIANTES .....                             | 55 |
| 3.6.5.8 REPORTE DE REQUISITOS DE MATRICULA .....     | 56 |
| 3.6.5.9 REPORTE DE REQUISITOS NO CUMPLIDOS           |    |
| EN MATRICULA .....                                   | 57 |
| 3.7 COMO TRABAJAR NOTAS DEL CICLO DE TRABAJO .....   | 59 |
| 3.7.1 TRABAJANDO PARAMETROS DE CALIFICACION .....    | 60 |
| 3.7.2 TRABAJANDO NOTAS DE LOS ALUMNOS .....          | 61 |
| 3.7.3 TRABAJANDO LA ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS .....  | 62 |
| 3.7.4 TRABAJANDO LOS REPORTES DE NOTAS               |    |
| DEL CICLO DE TRABAJO .....                           | 63 |
| 3.7.4.1 REPORTE DE PARAMETROS DE CALIFICACION .....  | 64 |
| 3.7.4.2 REPORTE DE CUADRO DE NOTAS                   |    |
| POR PERIODO DE UNA MATERIA .....                     | 65 |
| 3.7.4.3 REPORTE DE LIBRETA DE UN ALUMNO .....        | 66 |
| 3.8 COMO TRABAJAR RENDIMIENTO .....                  | 68 |
| 3.8.1 RENDIMIENTO DE UN ALUMNO POR MATERIAS .....    | 69 |
| 3.8.2 RENDIMIENTO DE UNA MATERIA EN EL COLEGIO ..... | 71 |
| 3.8.3 RENDIMIENTO DE UN CURSO POR MATERIAS .....     | 72 |
| 3.8.4 RENDIMIENTO DEL COLEGIO POR CURSOS .....       | 73 |

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| 3.8.5 RENDIMIENTO DE UN PROFESOR POR MATERIAS .....   | 74 |
| 3.8.6 RENDIMIENTO DE EVALUACION INDIVIDUAL            |    |
| DE UN PROFESOR .....                                  | 75 |
| 3.8.6.1 EDICION DE DATOS DE EVALUACION INDIVIDUAL     |    |
| DE UN PROFESOR .....                                  | 75 |
| 3.8.6.2 REPORTE DE EVALUACION INDIVIDUAL              |    |
| DE UN PROFESOR .....                                  | 76 |
| 3.8.7 REPORTE DE ABANDERADO .....                     | 77 |
| 3.8.8 REPORTE DE MEJOR BACHILLER .....                | 78 |
| 3.8.9 REPORTE DE DIEZ MEJORES ALUMNOS POR CURSO ..... | 79 |
| 3.9 COMO TRABAJAR LOS LIBROS GUIAS .....              | 81 |
| 3.9.1 EDICION DE DATOS DE LIBROS GUIAS .....          | 81 |
| 3.9.2 REPORTE DE LIBROS GUIAS .....                   | 82 |
| 3.10 COMO TRABAJAR LOS FORMULARIOS .....              | 84 |
| 3.10.1 REPORTE DE CUADRO H .....                      | 84 |
| 3.10.2 REPORTE DE FORMULARIO No1 .....                | 85 |
| 3.10.3 REPORTE DE FORMULARIO ES-1 .....               | 87 |
| 3.11 COMO TRABAJAR MANTENIMIENTO .....                | 88 |
| 3.11.1 RESPALDANDO ARCHIVOS .....                     | 89 |
| 3.11.2 RECUPERANDO ARCHIVOS .....                     | 90 |
| 3.11.3 REINDEXANDO ARCHIVOS .....                     | 91 |
| 3.11.4 TRABAJANDO CLAVES DEL SISTEMA .....            | 92 |
| 3.11.5 TRABAJANDO CIERRE DE CICLO .....               | 93 |
|                                                       |    |
| ANEXO R.1 : REPORTE DE DATOS DE FICHA DEL COLEGIO.    |    |
| ANEXO R.2 : REPORTE DE DATOS DE CURSOS.               |    |
| ANEXO R.3 : REPORTE DE DATOS DE MATERIAS.             |    |
| ANEXO R.4 : REPORTE DE DATOS DE PROFESORES.           |    |



|              |                                                      |
|--------------|------------------------------------------------------|
| ANEXO R.5 :  | REPORTE GENERAL DE PROFESORES.                       |
| ANEXO R.6 :  | REPORTE DE DATOS DE HORARIO DE UN CURSO.             |
| ANEXO R.7 :  | REPORTE DE DATOS DE HORARIO DE UN PROFESOR.          |
| ANEXO R.8 :  | REPORTE DE DATOS DE HORARIO DEL COLEGIO.             |
| ANEXO R.9 :  | REPORTE DE DATOS DE CONTROL DE PERIODOS.             |
| ANEXO R.10 : | REPORTE DE DATOS DE EQUIVALENCIAS.                   |
| ANEXO R.11 : | REPORTE DE DATOS DE MATRICULA.                       |
| ANEXO R.12 : | REPORTE DE MATRICULADOS POR CURSO.                   |
| ANEXO R.13 : | REPORTE DE ASISTENCIA POR CURSO.                     |
| ANEXO R.14 : | REPORTE DE STATUS DE LOS ALUMNOS.                    |
| ANEXO R.15 : | REPORTE DE REQUISITOS DE MATRICULA.                  |
| ANEXO R.16 : | REPORTE DE REQUISITOS DE MATRICULA NO CUMPLIDOS.     |
| ANEXO R.17 : | REPORTE DE PARAMETROS DE CALIFICACION.               |
| ANEXO R.18 : | REPORTE DE NOTAS DE UN PERIODO.                      |
| ANEXO R.19 : | REPORTE DE LIBRETA.                                  |
| ANEXO R.20 : | REPORTE DE RENDIMIENTO DE UN ALUMNO POR MATERIAS.    |
| ANEXO R.21 : | REPORTE DE RENDIMIENTO DE UNA MATERIA EN EL COLEGIO. |
| ANEXO R.22 : | REPORTE DE RENDIMIENTO DE UN CURSO POR MATERIAS.     |
| ANEXO R.23 : | REPORTE DE RENDIMIENTO DEL COLEGIO.                  |
| ANEXO R.24 : | REPORTE DE RENDIMIENTO DE UN PROFESOR POR MATERIAS.  |
| ANEXO R.25 : | REPORTE DE EVALUACION INDIVIDUAL DE UN PROFESOR.     |
| ANEXO R.26 : | REPORTE DE LIBROS GUIAS.                             |
| ANEXO R.27 : | REPORTE DE CUADRO - H.                               |
| ANEXO R.28 : | REPORTE DE FORMULARIO No1.                           |
| ANEXO R.29 : | REPORTE DE FORMULARIO ES-1.                          |



BIBLIOTECA  
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

## CAPITULO 1

## 1.1 INTRODUCCION AL SISTEMA

Este Sistema está diseñado para establecer un control de las actividades académicas del Colegio Galo Plaza Lasso, anexo a la ESPOL a través del PROTAG (Programa de Tecnología Agrícola).

Para este fin, contamos con el SISAC (Sistema Académico), que es un Sistema desarrollado en ambiente de Base de Datos FOXBASE bajo Sistema operativo DOS.

El Sistema permitirá manipular información histórica por año lectivo, pudiéndose trabajar de igual forma el año actual como aquellos anteriores. El Usuario deberá registrar los datos desde que se inició el Plantel hasta la fecha en que se encuentre, si así lo desea.

### OPCIONES DE MENU, EDICION Y REPORTES

El Sistema es totalmente conversacional, es decir interactúa con el Usuario para obtener o entregar datos, pudiéndose trabajar bajo tres criterios básicos: Opciones de Menú, Edición y Reportes de datos.

Las Opciones o alternativas se presentan en Menues disponibles al Usuario, de modo que pueda escoger con la que trabajará. Cada Menú, según el caso, dispone de Sub-Menues y estos a su vez de otros Sub-Menues, así el Sistema se presenta versátil cubriendo todas las necesidades del Usuario.

Por medio de la Edición, el Usuario puede: Ingresar, consultar, modificar y/o eliminar datos del Sistema, como también información referente a un registro o registros del Sistema.

Mediante los Reportes de datos el Sistema ofrece una variedad de listados, los cuales serán entregados por pantalla o en manera de listados impresos utilizando la impresora conectada al Computador.

Todo Usuario para operar el Sistema deberá poseer una clave de ingreso, lo cual permitirá al Sistema reconocer si se encuentra autorizado o no para trabajar en él.

### ACCESO AL SISTEMA

La clave de ingreso deberá ser asignada por la persona que administre los recursos del Sistema y deberá ser única en el Sistema.

## 1.2 CONFIGURACION BASICA DEL SISTEMA

Para usar el SISAC versión 1.0, Ud. necesita:

### *Software:*

- \* Sistema operativo DOS versión 2.0 o más alta.
- \* Base de datos FOXBASE versión 2.1 o más alta, comercial.

### *Hardware:*

- \* Dos lectoras/grabadoras de diskettes 5 1/4 pulg.(disk drive) y un disco duro con capacidad mínima de 20 MB.
- \* Una impresora de 80 columnas.
- \* Un monitor monocromático o a color.
- \* Un computador personal (PC) IBM o compatible, modelo XT, AT o PS.
- \* 512K de memoria RAM como mínimo en el PC.

## 1.3 INSTALACION DE SISAC EN EL COMPUTADOR

- A) El SISAC deberá operar únicamente en el Computador con disco duro, y es allí donde debe ser instalado el Sistema.

El Sistema SISAC Ud. lo tiene disponible en tres diskettes de 5 1/4 pulg., por tanto lo debe copiar en el disco duro para poder usarlo.

- B) SISAC para poder operar necesita que se haya instalado previamente FOXBASE. En este caso, sólo se requieren dos diskettes básicos para instalación.

- C) Ahora, siga los siguientes pasos:

1. Use el comando de DOS `mkdir` para crear un directorio para el FOXBASE 2.1, supongamos que decidimos por FOX21:

```
C>mkdir FOX21 <ENTER>
```

2. Usando el comando de DOS `cd`, nos ubicamos en el directorio creado:

```
C>cd FOX21 <ENTER>
```

3. Insertamos el primer diskette del FOXBASE 2.1 en el drive A.

4. Copiamos los archivos del diskette en el directorio creado, con el comando de DOS `copy`:

```
C>copy a:*. * <ENTER>
```

5. Repita los pasos 3 y 4 para los demás diskettes del FOXBASE comercial que disponga.

6. Una vez terminado de copiar el FOXBASE, ahora cree un directorio para SISAC:

```
C>mkdir SISAC <ENTER>
```

7. Ubíquese en el directorio creado:

```
C>cd SISAC <ENTER>
```

8. Insertamos el primer diskette de SISAC en el drive A.

9. Copiamos todos los archivos de este diskette y los dos restantes tal como hicimos en el paso 5.

Ahora, antes de usar el SISAC, tómese tiempo para respaldar sus diskettes del SISAC.

#### 1.4 RESPALDANDO LOS DISKETTES DEL SISAC

Es recomendable que Ud. mantenga copias de los diskettes del SISAC en caso de pérdida o daño.

Antes de respaldar se debe de disponer de tres diskettes extras, en los cuales se va a respaldar el SISAC. Estos diskettes estarán vacíos para lo cual Ud. los debe de formatear, con el siguiente procedimiento:

1. Inserte su diskette de DOS en el drive A.
2. Inserte uno de los diskettes en los que va a respaldar en el drive B.
3. Debe de asegurarse que se encuentra en el drive A, lo que significa cambiar de drive. Para ello, sencillamente se digita la letra del drive en que queremos estar. Ordene:

C>a: <ENTER>

4. Una vez asegurado que se encuentra en el drive A, ordene formatear el disco del drive B:

A>format b: <ENTER>

5. Cuando el computador haya terminado de formatear el disquete del drive B, nos dirá diferentes mensajes, de entre los cuales, el último hace referencia a si deseamos formatear otro disquete, dándonos la oportunidad de responder "SI digitando Y, o en caso contrario N para responder No."

6. En caso afirmativo sacaremos el disquete que se encuentra en el drive B, e insertaremos el disquete que deseamos formatear. Digitando Enter le decimos que formatee, hasta que terminado de formatear regresamos al paso 5.

7. En caso negativo el computador nos responderá que se encuentra en el drive A.

A>

Para respaldar los disquetes del SISAC debemos seguir los siguientes pasos:

1. Formatear tres disquetes.

2. Insertar el disquete 1 del SISAC en el drive A.

3. Insertar uno de los disquetes formateados en el drive B.

4. Asegurarnos que estamos en el drive A.

5. Copiamos los archivos del drive A en el drive B:

A>copy a:\*.\* b: <ENTER>

6. Ponemos una etiqueta de identificación al disquete del drive B.

7. Repetimos desde el paso 2, hasta haber terminado con todos los disquetes del SISAC.

En los apéndices A.1 y A.2 tenemos una lista de los archivos que encontraremos en los tres disquetes del SISAC.

Debidamente autorizados, dispondremos del Menú Principal del Sistema, para así poder ejecutar la opción deseada.

Luego de ello, tendremos que ingresar nuestra clave de acceso, que es aquella otorgada por el Administrador del Sistema al usuario que operará el mismo.

Después del procedimiento anterior, observaremos una pantalla de presentación del Sistema, donde uno de sus mensajes nos dice que digitemos cualquier tecla para continuar.

SISAC <ENTER>

Después de haber realizado los pasos anteriores, el Sistema está listo e instalado en su Computador, de tal forma que para ejecutar el Sistema Ud. digita:

## 1.6 COMO EJECUTAR EL SISTEMA

```
C>copy con SISAC.BAT <ENTER>
CLS <ENTER>
CD FOX21 <ENTER>
PATH=C:\;C:\FOX21 <ENTER>
MFOXPLUS <ENTER>
CD . <ENTER>
<F6>
```

3. Digite lo siguiente:

```
C>cd \
```

2. Vaya al directorio principal del disco duro:

1. Ubíquese en el drive C.

Ahora que Ud. ha copiado el SISAC en su disco duro y ha hecho sus respectivas copias de respaldo de sus disquetes, Ud. estará lista para correr el SISAC, después del siguiente procedimiento:

## 1.5 COMENZANDO EL SISAC



## 1.7 PRESENTACION DE PANTALLAS

Todas las pantallas del Sistema se muestran divididas en tres áreas: Encabezado, detalles y comentarios generales para el Usuario.

Para un claro entendimiento de los fines de cada una de ellas, tomaremos como ejemplo una de las pantallas del Sistema:

|                          |                                                                                                                |                          |          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|
| Encabezado               | SA0000PI                                                                                                       | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80 |
|                          | SA0000SI                                                                                                       | SISTEMA ACADEMICO        | 00:08:02 |
|                          | ↑ Control de Claves ↑                                                                                          |                          |          |
| Detalles                 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Ingrese su Clave</div> |                          |          |
|                          |                                                                                                                |                          |          |
| Comentarios<br>Generales | ESC - para salir                                                                                               |                          |          |

*Encabezado*

Esta área nos sirve para un único fin, que es identificación. Así, para saber qué representa cada uno de sus lugares, observemos:

|          |                                                      |
|----------|------------------------------------------------------|
| SA0000PI | → Nombre del Programa que se ejecuta en ese instante |
| SA0000SI | → Nombre de la Pantalla de presentación del Programa |

|                          |   |                       |
|--------------------------|---|-----------------------|
| COLEGIO GALO PLAZA LASSO | → | Nombre del Plantel    |
| SISTEMA ACADEMICO        | → | Tipo de Sistema       |
| ‡ Control de Claves ‡    | → | Objetivo del Programa |

|                           |    |          |
|---------------------------|----|----------|
| Fecha de uso del Programa | <— | 01/01/80 |
| Hora de uso del Programa  | <— | 00:08:02 |



**BIBLIOTECA  
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS**

### *Detalles*

Esta área es aquella en la que trabaja el Usuario. En ella es que se va a: Elegir opciones e ingresar, consultar, modificar y eliminar datos.

Es de notar que para cumplir sus fines, cuenta con mensajes referentes a los detalles que el Usuario debe trabajar, además cuenta con la ayuda de los comentarios que se encuentran en la parte inferior de la pantalla como una guía al Usuario por parte del Sistema.

En el área de Detalles, también encontraremos comentarios pero específicos, que se harán presentes ante un error por parte del Usuario o del computador, por ejemplo: Un código mal ingresado, no autorización de uso del Sistema, no constatación de un código, etc.

Para manipular los datos, el Usuario dispone de facilidades del teclado cuyo uso lo veremos posteriormente.

### *Comentarios Generales*

En esta área se presentan comentarios sobre el trabajo que se puede hacer al seleccionar una u otra opción, ya sea que se encuentre en: Opciones, Edición o Reportes.

La única excepción a esta regla es la presentación del Sistema, cuya muestra la tendremos más adelante al hablar del Uso del Sistema.

## CAPITULO 2

## 2.1 COMO TRABAJA UN MENU DE OPCIONES

Para entenderlo veamos una pantalla de opciones:

|                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|
| SA0000PI                                                                                                                                                                                                                                                       | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80 |
| SA0000MI                                                                                                                                                                                                                                                       | SISTEMA ACADEMICO        | 00:08:43 |
| * Menù Principal *                                                                                                                                                                                                                                             |                          |          |
| 1 Ficha del Colegio<br>2 Distributivo de Trabajo<br>3 Control de Periodos<br>4 Certificaciones, Promociones y Matriculas<br>5 Notas del Ciclo de Trabajo<br>6 Rendimiento<br>7 Libros Guías<br>8 Formularios<br>9 Mantenimiento<br>10 Terminar Uso del Sistema |                          |          |
| Datos Principales del Colegio                                                                                                                                                                                                                                  |                          |          |

Cada vez que tengamos este tipo de pantalla, nosotros podremos escoger la opción de dos maneras:

1. Digitando el número de opción que aparece a lado de la misma. En este caso, sólo se permite las opciones del 1 al 9; debido a que el computador recepta por tecla y el 10 implica dos teclas del Computador.
2. Moviéndonos por todas las opciones, con las teclas de flecha (↑ ↓), y digitando <ENTER> en la opción deseada. En este caso, el computador sobre iluminará la opción escogida o en donde se encuentre.

La opción 1 siempre estará iluminada cada vez que se muestre el menú de opciones, la cual podemos modificar aplicando una de las formas explicadas anteriormente.

Para saber qué podemos hacer al escoger una opción determinada, sencillamente observamos el área de **Comentarios Generales**.

## 2.2 COMO TRABAJA LA EDICION DE DATOS

Debemos tener siempre presente que este criterio nos permite: Ingresar, consultar, modificar y eliminar tanto datos como registros. De igual manera para entenderlo observemos un ejemplo:

|                                                               |                         |          |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|
| SA2110P1                                                      | COLEGIO GALO PLAZA LASO | 01/01/80 |
| SA2110S1                                                      | SISTEMA ACADEMICO       | 03:00:30 |
| ↑ Edición de Datos de Cursos ↑                                |                         |          |
| Código de Curso : 4A                                          |                         |          |
| Nombre de Curso : CUARTO CURSO A                              |                         |          |
| Suma Hras Clase : 54                                          |                         |          |
| AL MOMENTO : 0                                                |                         |          |
| Observaciones :                                               |                         |          |
| Ingreso/ Modificación -> Digite Datos                         |                         |          |
| ↑ Otro campo<br>ESC - Menu Anterior<br>F1 - Eliminar Registro |                         |          |

En este caso, nosotros hemos ingresado el código de curso 4A, después de lo cual el computador nos respondió con la información correspondiente al código ingresado en el área de Detalles.

Cada uno de los datos ( Código de Curso, Nombre de Curso, Suma Hras Clase, Observaciones ) los llamaremos campos.

Las operaciones que podemos hacer con los registros son: Ingreso: Al digitarse un código, el computador chequea su existencia en archivo, que de no darse significa que es un nuevo registro.

Consulta: Si el código existe se muestra en pantalla la información correspondiente.

**Modificación:** Similar a la consulta, con la diferencia de que en este caso podemos cambiar los datos de los campos del registro.

**Eliminación:** Una vez consultado el registro, digitamos la tecla <F1> y el computador borrará el registro cuyos datos se muestran en la pantalla.

Para movernos de un campo a otro utilizamos las teclas: ↑ y/o ↓.

Para salir de la Edición, y retornar al menú de opciones de donde fue llamado, presionamos <ESC>.

Un hecho particular resulta ser los campos que sirven para ingresar las observaciones en aquellas ediciones que lo requieran. Para tal efecto, el Usuario siempre tendrá que trabajar esta información al final en la zona de Detalles. Así tenemos que cada vez que se requiera tendremos en pantalla la palabra memo, por tanto si queremos trabajar estos datos sencillamente:

1) Nos ubicamos en el campo de observaciones.

2) Digitamos las teclas:

<CONTROL> <PG DN>

Para cancelar presionamos <ESC> y para grabar se presionan <CONTROL> <W>.

### 2.2.1 MANIPULACION DEL TECLADO

Para trabajar los datos a nivel de campo u observaciones, nosotros podemos hacer uso de ciertas facilidades de teclado.

Cada una de las teclas cumple una función específica, entre las más importantes están:

|        |                                                                                                            |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <HOME> | Posiciona el cursor al inicio de palabra anterior.                                                         |
| <END>  | Posiciona el cursor al inicio de palabra siguiente.                                                        |
| <DEL>  | Borra el caracter que se encuentra sobre el cursor.                                                        |
| <INS>  | Digitado por primera vez nos permite insertar caracteres en el lugar sobre el cual se encuentra el cursor. |
|        | Digitado por segunda vez nos permite                                                                       |

escribir encima del caracter bajo el cual está el cursor.

→                   Siguiente caracter.

←                   Caracter anterior.

<ENTER>           Que se acepte los datos digitados en el campo y pase el cursor al siguiente campo.

<CAPS>           Activa/desactiva mayúsculas y minúsculas.

El campo de observaciones nos permite hacer uso de las siguientes teclas adicionales:

<CONTROL> <Y>   Borra una línea.

<CONTROL> <T>   Borra una palabra.

<ESC>           Salir e ignorar lo escrito. Ante esto el computador pregunta:

Abort (Y/N) ?

Y   Efectivamente ignore.

N   Regresa de nuevo donde Ud. estaba.

<CONTROL> <H>   Inserta una línea en blanco.

<PG UP>           Subir una pantalla.

<PG DN>           Bajar una pantalla.

<F1>           Hace aparecer/desaparecer la pantalla de explicaciones de edición.

<CONTROL> <W> o   Graba lo escrito.

<CONTROL> <END>

## 2.3 COMO TRABAJAN LOS REPORTES

Disponemos de listados tanto por pantalla como por impresora. Para llegar ha escoger uno de ellos lo haremos siempre a través de menues.

Cuando el Sistema requiera datos antes de emitir la salida, estos serán ingresados previamente por el Usuario a medida que el Sistema los solicite.

Los reportes se componen básicamente de dos partes: Encabezado y detalles.

El encabezado es similar al del tipo de pantalla, con la diferencia que éste no presente rayas cuando es por impresora y la parte inferior al nombre del programa aparece el nombre del reporte terminando con las siglas:

RP -> Reporte por pantalla o

RI -> Reporte por Impresora.

Observando los anexos R.1 hasta R.31 veremos ejemplos de reportes por impresora y cuando veamos el Uso del Sistema tendremos los de pantalla.



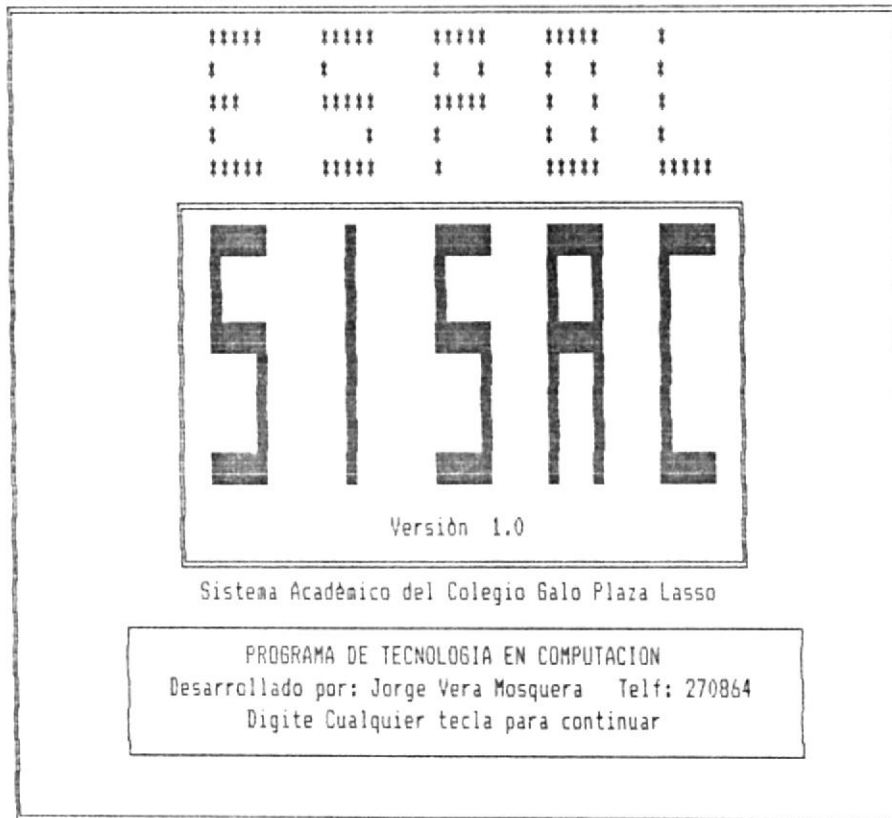
## CAPITULO 3



BIBLIOTECA  
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

### 3.1 COMENZANDO CON SISAC

Una vez que hemos ordenado SISAC desde el directorio principal del disco duro tenemos la pantalla de presentación del Sistema:



Después de esto, sólo digitamos cualquier tecla para continuar.

Hosotros, ahora para poder trabajar en el Sistema necesitamos de una clave autorizada para poder trabajar en el mismo.

Observemos la pantalla SA0000SI:

|                                                                                                   |                         |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|
| SA0000PI                                                                                          | COLEGIO GALO PLAZA LASO | 01/01/80 |
| SA0000SI                                                                                          | SISTEMA ACADEMICO       | 00:08:02 |
| ‡ Control de Claves ‡                                                                             |                         |          |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Ingrese su Clave</div> |                         |          |
| ESC - para salir                                                                                  |                         |          |

En el ingreso de la clave nosotros no veremos lo que digitamos, así nos podemos encontrar en las siguientes situaciones en el caso de fallas:

- No es la clave correcta, para lo cual el Sistema sólo permitirá tres equivocaciones como máximo.

Digite Bien su Clave

- No estamos autorizados para usar el Sistema.

NO ESTA AUTORIZADO PARA USO DEL SISTEMA

Debidamente autorizados, podremos disponer del Sistema.

### 3.2 USANDO EL MENU PRINCIPAL

Esta pantalla de opciones es la que nos permite escoger el tipo de trabajo que vamos a realizar:

|                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|
| SA0000PI                                                                                                                                                                                                                                                       | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/90 |
| SA0000MI                                                                                                                                                                                                                                                       | SISTEMA ACADEMICO        | 00:08:43 |
| * Menú Principal *                                                                                                                                                                                                                                             |                          |          |
| 1 Ficha del Colegio<br>2 Distributivo de Trabajo<br>3 Control de Periodos<br>4 Certificaciones, Promociones y Matriculas<br>5 Notas del Ciclo de Trabajo<br>6 Rendimiento<br>7 Libros Guías<br>8 Formularios<br>9 Mantenimiento<br>10 Terminar Uso del Sistema |                          |          |
| Datos Principales del Colegio                                                                                                                                                                                                                                  |                          |          |

Mediante la ayuda del área de comentarios generales nos podemos dar cuenta para qué nos sirve cada opción.

Vale notar que para trabajar en cualquiera de las opciones se debe tener la documentación fuente pertinente a la mano para así poder aprovechar el tiempo del computador a su debido grado y por ende del Sistema.

### 3.3 COMO SE TRABAJA LA FICHA DEL COLEGIO

Debemos de llevar a cabo los siguientes pasos:

1. Disponer de todos los datos referentes a:

- » Datos de descripción del Plantel, miembros del Consejo Directivo y año en que empezó el Colegio a funcionar.
- » Codificar los miembros del Consejo Directivo mediante el empleo de dos dígitos, de modo que lo emplea tanto en este momento como también al trabajar profesores.

2. Escoger la opción **1** del Menú Principal. Luego de lo cual tendremos la siguiente pantalla.

|                                                    |                         |                     |
|----------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|
| SA1000PI                                           | COLEGIO GALO PLAZA LASO | 01/01/80            |
| SA1000SI                                           | SISTEMA ACADEMICO       | 02:25:42            |
| * Menú de Ficha del Colegio *                      |                         |                     |
| 1 Edición de Datos                                 |                         |                     |
| 2 Reporte de Datos                                 |                         |                     |
| Ingreso/Consulta/Modificación/Eliminación de Datos |                         |                     |
| ↑↓ Otra opción                                     | ENTER - Para escoger    | ESC - Menú Anterior |

3. Escoger la opción que cubre nuestra necesidad del Menú de FICHA DEL COLEGIO.

#### 3.3.1 EDICION DE DATOS DE FICHA DEL COLEGIO

Para esto debemos:

## 1. Disponer de:

1. Todos los datos de identificación del Plantel.
2. Códigos numéricos ( entre 1 y 99 ) de los profesores miembros del Consejo Directivo e Inspectorado.
3. Año de Inicio del Plantel.
4. Año que hace referencia a la Promoción que el Sistema va a trabajar en el momento.
5. Año actual que nos encontramos al momento de editar. Este año será actualizado posteriormente por el Sistema indicando la última Promoción trabajada.

## 2. Escoger la opción 1 del menú de FICHA DEL COLEGIO, con lo cual se mostrará la pantalla siguiente:

|                                         |                          |                 |
|-----------------------------------------|--------------------------|-----------------|
| SA1100P1                                | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80        |
| SA1100SI                                | SISTEMA ACADEMICO        | 02:29:19        |
| Edición de Datos de Ficha del Colegio   |                          |                 |
| ===== Datos Generales =====             |                          |                 |
| Nombre : COLEGIO AGROP GALO PLAZA LASSO |                          |                 |
| Dirección : km 70 via DAULE             |                          |                 |
| Telefonos ---> No1: 795662 No2: 795738  |                          |                 |
| ===== Consejo Directivo =====           |                          |                 |
| Rector : 1                              | Vice-Rector : 2          |                 |
| Vocal No1 : 3                           | Vocal No2 : 4            | Vocal No3 : 5   |
| Supl. No1 : 6                           | Supl. No2 : 7            | Supl. No3 : 8   |
| ===== Inspectorado =====                |                          |                 |
| General : 9                             | 4to Curso : 10           |                 |
| 5to Curso : 11                          | 6to Curso : 12           |                 |
| ===== Ciclos =====                      |                          |                 |
| Año Inicio : 90                         | Año de Trabajo : 90      | Año Actual : 90 |
| Observaciones :memo                     |                          |                 |
| Ingreso/ Modificación -> Digite Datos   |                          |                 |
| ↑ ↓ Otro campo                          | ESC - Menú Anterior      |                 |

## 3. Aplicar los criterios de edición.

## 4. con &lt;ESC&gt; volvemos al menú de FICHA DEL COLEGIO.

Al terminarse de editar, volvemos al menú de FICHA DEL COLEGIO.

### 3.3.2 REPORTE DE DATOS DE FICHA DEL COLEGIO

Para esto debemos:

1. Escoger la opción 2 del menú de FICHA DEL COLEGIO.

Así tendremos la siguiente pantalla.

|                                           |                          |          |
|-------------------------------------------|--------------------------|----------|
| SA1200PB                                  | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80 |
| SA1200SO                                  | SISTEMA ACADEMICO        | 02:35:55 |
| * Reporte de Datos de Ficha del Colegio * |                          |          |
| ENTER - Cuando esté lista la IMPRESORA    |                          |          |
| ESC - Menú Anterior                       |                          |          |

2. Al digitar <ENTER> tendremos el reporte impreso. Ver anexo R.1.

3. Con <ESC> regresamos al menú de FICHA DEL COLEGIO.

Al terminarse el reporte, de igual forma volvemos al menú de FICHA DEL COLEGIO.

### 3.4 COMO SE TRABAJA EL DISTRIBUTIVO DE TRABAJO

Debemos de llevar a cabo los siguientes pasos:

1. Debemos de disponer de todos los documentos fuentes pertinentes a: Cursos, materias, profesores y horarios.
2. Escoger la opción 2 del Menú Principal. Obtendremos la siguiente pantalla.

|                                                              |                          |                     |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| SA2000PI                                                     | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80            |
| SA2000MI                                                     | SISTEMA ACADEMICO        | 02:54:00            |
| * Menú de Distributivo de Trabajo *                          |                          |                     |
| 1 Cursos                                                     |                          |                     |
| 2 Materias                                                   |                          |                     |
| 3 Profesores                                                 |                          |                     |
| 4 Horarios                                                   |                          |                     |
| Ingreso/Consulta/Modificación/Eliminación y Reporte de Datos |                          |                     |
| ↑↓ Otra opción                                               | ENTER - Para escoger     | ESC - Menú Anterior |

3. Escoger la opción que necesitamos.
4. Con <ESC> regresamos al MENU PRINCIPAL.

#### 3.4.1 TRABAJANDO LOS CURSOS

Para esto debemos:

1. Escoger la opción 1 del menú de DISTRIBUTIVO DE TRABAJO.  
Obtendremos la siguiente pantalla:



|                                                    |                          |                     |
|----------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| SA2100P1                                           | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80            |
| SA2100M1                                           | SISTEMA ACADEMICO        | 02:57:04            |
| * Menù de Cursos del Distributivo de Trabajo *     |                          |                     |
| 1 Edición de Datos                                 |                          |                     |
| 2 Reporte de Datos                                 |                          |                     |
| Ingreso/Consulta/Modificación/Eliminación de datos |                          |                     |
| ↑↓ Otra opción                                     | ENTER - Para escoger     | ESC - Menù Anterior |

2. Escoger la opción deseada.
3. Con <ESC> regresamos al menù de DISTRIBUTIVO DE TRABAJO.

#### 3.4.1.1 EDICION DE DATOS DE CURSOS

Para esto debemos:

1. Disponer de los siguientes datos:
  1. CODIGO DE CURSO. Compuesto de 2 caracteres: El primero es un número del 1 al 6, y el segundo una letra mayúscula( A hasta Z ), que nos sirve para el paralelo.
  2. NOMBRE DE CURSO. Identificación del mismo acorde al código.
  3. OBSERVACIONES. Comentarios que necesitamos referentes al curso.
2. Escoger la opción 1 del menù de CURSOS del DISTRIBUTIVO DE TRABAJO.
3. Digitar el CODIGO, acorde a la edición deseada: Ingreso, consulta, modificación o eliminación. En este caso es el curso.

Obtendremos la siguiente pantalla:

|                                       |                          |                        |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| SA2110PI                              | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80               |
| SA2110SI                              | SISTEMA ACADEMICO        | 03:00:30               |
| ↑ Edición de Datos de Cursos ↓        |                          |                        |
| Código de Curso : _                   |                          |                        |
| Nombre de Curso :                     |                          |                        |
| Suma Hras Clase :                     |                          |                        |
| Observaciones :                       |                          |                        |
| Ingreso/ Modificación -> Digite Datos |                          |                        |
| ↑↓ Otro campo                         | ESC - Menú Anterior      | F1 - Eliminar Registro |

La suma de horas de clase saldrá automáticamente en pantalla de acuerdo al número de horas semanales que se ingresan por materia.

4. Aplicar las reglas de edición.
5. Al terminarse de trabajar un registro, el cursor vuelve a la posición de poder digitar otro código, pudiendo de este modo volver a editar.
6. Con <ESC> volvemos al menú de CURSOS.

#### 3.4.1.2 REPORTE DE DATOS DE CURSOS

Para este fin, debemos:

1. Digitar la opción 2 del menú de CURSOS del DISTRIBUTIVO DE TRABAJO. Obtenemos la siguiente pantalla:



BIBLIOTECA  
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

|                                        |                          |          |
|----------------------------------------|--------------------------|----------|
| SA2120PB                               | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80 |
| SA2120SO                               | SISTEMA ACADEMICO        | 03:04:32 |
| ↑ Reporte de Datos de Cursos ↓         |                          |          |
| ENTER - Cuando esté lista la IMPRESORA |                          |          |
| ESC - Menú Anterior                    |                          |          |

2. Digitamos <ENTER> para obtener el reporte impreso. Ver anexo R.2.

3. Con <ESC> regresamos al menú de CURSOS.

al terminarse el reporte, de igual forma volvemos al menú de CURSOS.

### 3.4.2 TRABAJANDO LAS MATERIAS

Para esto debemos:

1. Escoger la opción 2 del menú de DISTRIBUTIVO DE TRABAJO.

Obtenemos la siguiente pantalla:



|                                                                                                                                    |                          |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|
| SA2200PI                                                                                                                           | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80 |
| SA2200MI                                                                                                                           | SISTEMA ACADEMICO        | 03:08:35 |
| * Menú de Materias del Distributivo de Trabajo *                                                                                   |                          |          |
| <p>1 Edición de Datos</p> <p>2 Reporte de Datos</p>                                                                                |                          |          |
| <p>Ingreso/Consulta/Modificación/Eliminación de datos</p> <p>↑↓ Otra opción      ENTER - Para escoger      ESC - Menú Anterior</p> |                          |          |

2. Escoger la opción deseada.

### 3.4.2.1 EDICION DE DATOS DE MATERIAS

Para este fin debemos:

1. Disponer de los siguientes datos:

1. CODIGO DE MATERIA. Es un número entre 1 y 99. Acorde a la necesidad de edición.
2. CODIGO DE CURSO. Tal como se lo edita en EDICION DE CURSOS
3. CODIGO DE PROFESOR. Es un número entre 1 y 99, que corresponderá al profesor de la materia.
4. CODIGO DE LIBRO. Es un número entre 1 y 99, que corresponderá al libro de la materia.
5. NOMBRE DE LA MATERIA. Identificación de la misma.
6. NUMERO DE HORAS SEMANALES. Las que corresponde a la materia.
7. OBSERVACIONES. Comentarios referentes a la materia.

2. Escoger la opción 1 del menú de MATERIAS del DISTRIBUTIVO DE TRABAJO.

3. Digitar el CODIGO DE MATERIA, acorde a la edición deseada: Ingreso, consulta, modificación o eliminación.

|                                       |                          |                        |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| SA2210P1                              | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80               |
| SA2210S1                              | SISTEMA ACADEMICO        | 03:11:58               |
| ↑ Edición de Datos de Materias ↓      |                          |                        |
| Código de Materia : _                 |                          |                        |
| Código de Curso :                     |                          |                        |
| Código de Profesor :                  |                          |                        |
| Código de Libro :                     |                          |                        |
| Nombre de Materia :                   |                          |                        |
| Horas Semanales :                     |                          |                        |
| Observaciones :                       |                          |                        |
| Ingreso/ Modificación -> Digite Datos |                          |                        |
| ↑ ↓ Otro campo                        | ESC - Menú Anterior      | F1 - Eliminar Registro |

4. Aplicar las reglas de edición.
5. Al terminarse de trabajar un registro, el cursor vuelve a la posición de poder digitar otro código, pudiendo de este modo volver a editar.
6. Con <ESC> volvemos al menú de MATERIAS.

### 3.4.2.2 REPORTE DE DATOS DE MATERIAS

Para esto debemos de:

1. Escoger la opción 2 del menú de MATERIAS del DISTRIBUTIVO DE TRABAJO. Obtenemos la siguiente pantalla:

|                                        |                          |          |
|----------------------------------------|--------------------------|----------|
| SA2220PB                               | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80 |
| SA2220SO                               | SISTEMA ACADÉMICO        | 03:15:53 |
| ↑ Reporte de Datos de Materias ↓       |                          |          |
| ENTER - Cuando esté lista la IMPRESORA |                          |          |
| ESC - Menú Anterior                    |                          |          |

2. Al digitar <ENTER> obtenemos el reporte. Ver anexo R.3.  
Luego, volvemos al menú de MATERIAS.

### 3.4.3 TRABAJANDO PROFESORES

Para esto debemos:

1. Escoger la opción 3 del menú de DISTRIBUTIVO DE TRABAJO.  
Obtenemos la siguiente pantalla:



|                                                                                                                                    |                         |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|
| SA2300P1                                                                                                                           | COLEGIO GALO PLAZA LASO | 01/01/80 |
| SA2300M1                                                                                                                           | SISTEMA ACADEMICO       | 03:17:54 |
| * Menú de Profesores del Distributivo de Trabajo *                                                                                 |                         |          |
| <p>1 Edición de Datos</p> <p>2 Reporte de Datos Individuales</p> <p>3 Reporte General</p>                                          |                         |          |
| <p>Ingreso/Consulta/Modificación/Eliminación de datos</p> <p>↑↓ Otra opción      ENTER - Para escoger      ESC - Menú Anterior</p> |                         |          |

### 3.4.3.1 EDICION DE DATOS DE PROFESORES

Para esto debemos:

1. Debemos disponer de los siguientes datos:

1. CODIGO DE PROFESOR. Es un número entre 1 y 99, que será acorde al tipo de edición que querramos: Ingreso, consulta, modificación o eliminación.
2. DATOS PERSONALES DEL PROFESOR.

2. Escoger la opción 1 del menú de PROFESORES de DISTRIBUTIVO DE TRABAJO. Obtenemos la siguiente pantalla:

|                                       |                               |                        |
|---------------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| SA2310P1                              | COLEGIO GALO PLAZA LASSO      | 01/01/80               |
| SA2310S1                              | SISTEMA ACADEMICO             | 03:20:46               |
| * Edición de Datos de Profesores *    |                               |                        |
| ===== Datos Generales =====           |                               |                        |
| Código : _                            | Nombre :                      | Sexo :                 |
| Dirección:                            | Tlfno No1:                    | No2:                   |
| E. Civil (S/C/D/V):                   | Nombre de la Esposa/o:        |                        |
| Número de Hijos :                     | Lugar de Nacimiento :         |                        |
| ===== Fechas (dd/mm/aa) =====         |                               |                        |
| Fecha Nacim. : / /                    | Fecha Ingreso : / /           | Fecha Salida : / /     |
| ===== Numeraciones =====              |                               |                        |
| Número de Cédula :                    | Afilación IESS :              |                        |
| ===== Nombramiento =====              |                               |                        |
| Categoría Nominal :                   | Categoría Económica :         |                        |
| Cargo en el Nombramiento :            |                               |                        |
| Años Anteriores de Servicio :         | Años de Servicio al Colegio : |                        |
| Título más alto :                     |                               |                        |
| Entidad que le confirió :             |                               |                        |
| Observaciones :                       |                               |                        |
| Ingreso/ Modificación -> Digite Datos |                               |                        |
| ↑↓ Otro campo                         | ESC - Menú Anterior           | F1 - Eliminar Registro |

3. Digitar el CODIGO DE PROFESOR, acorde al tipo de edición de edición deseada: Ingreso, consulta, modificación o eliminación.
4. Aplicar las reglas de edición.
5. Al terminarse de trabajar un registro el cursor vuelve a ubicarse en la posición de digitación del CODIGO.
6. Con <ESC> regresamos al menú de PROFESORES.

### 3.4.3.2 REPORTE DE DATOS INDIVIDUALES DE UN PROFESOR

Para esto debemos:

1. Escoger la opción 2 del menú de PROFESORES del DISTRIBUTIVO DE TRABAJO. Obtenemos la siguiente pantalla:



|                                        |                          |          |
|----------------------------------------|--------------------------|----------|
| SA2320PB                               | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80 |
| SA2320SO                               | SISTEMA ACADEMICO        | 03:23:05 |
| * Reporte de Datos de Profesores *     |                          |          |
| ENTER - Cuando esté lista la IMPRESORA |                          |          |
| CODIGO : _                             |                          |          |
| ESC - Menú Anterior                    |                          |          |

2. El computador nos pide ingresar el CODIGO DEL PROFESOR, después de lo cual tendremos el reporte. Ver anexo R.4.
3. Con <ESC> regresamos al menú de PROFESORES.

Al terminarse el reporte, de igual forma regresamos al menú de PROFESORES.

### 3.4.3.3 REPORTE GENERAL DE PROFESORES

Para esto debemos:

1. Escoger la opción 3 del menú de PROFESORES del DISTRIBUTIVO DE TRABAJO. Obtenemos la siguiente pantalla:

```
SA2330PB          COLEGIO GALO PLAZA LASSO          01/01/80
SA2330SD          SISTEMA ACADEMICO                 03:25:40
      ‡ Reporte General de Profesores ‡

ENTER - Cuando esté lista la IMPRESORA

ESC - Menú Anterior
```

2. Digitamos <ENTER> para obtener el reporte. Ver anexo R.5.
3. Con <ESC> regresamos al menú de PROFESORES del DISTRIBUTIVO DE TRABAJO.

Al terminarse el reporte, de igual forma regresamos al menú de PROFESORES.

### 3.4.4 COMO TRABAJAR LOS HORARIOS

Para esto debemos:

1. Escoger la opción **4** del menú de DISTRIBUTIVO DE TRABAJO.

Obtenemos la siguiente pantalla:

|                                                    |                          |                     |
|----------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| SA2400PI                                           | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80            |
| SA2400MI                                           | SISTEMA ACADÉMICO        | 03:27:10            |
| * Menú de Horarios del Distributivo de Trabajo *   |                          |                     |
| 1 Edición de Datos                                 |                          |                     |
| 2 Reporte de Datos                                 |                          |                     |
| Ingreso/Consulta/Modificación/Eliminación de datos |                          |                     |
| ↑ ↓ Otra opción                                    | ENTER - Para escoger     | ESC - Menú Anterior |

2. Escoger la opción deseada.

3. Con <ESC> regresamos al menú de DISTRIBUTIVO DE TRABAJO.

#### 3.4.4.1 EDICION DE DATOS DE HORARIOS

Para esto debemos:

1. Disponer de los siguientes datos:

1. CODIGO DE CURSO.

2. HORA. Del día en que toca la materia. Un número entre 1 y 8.

3. DÍA. Que toca a tal hora tal materia. Es una letra: L - Lunes, M - Martes, C - Miércoles, J - Jueves, V - Viernes.

4. CODIGO DE MATERIA.

2. Escoger la opción 1 del menú de HORARIOS del DISTRIBUTIVO DE TRABAJO.

|                                       |                          |                        |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| SA2410PI                              | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80               |
| SA2410SI                              | SISTEMA ACADEMICO        | 03:29:04               |
| * Edición de Datos de Horarios *      |                          |                        |
| Código de Curso : _                   |                          |                        |
| Nombre de Curso :                     |                          |                        |
| Hora ( 1-8 ) :                        |                          |                        |
| Día (L/M/C/J/V) :                     |                          |                        |
| Código de Materia :                   |                          |                        |
| Nombre de Materia :                   |                          |                        |
| Ingreso/ Modificación -> Digite Datos |                          |                        |
| ↑↓ Otro campo                         | ESC - Menú Anterior      | F1 - Eliminar Registro |

3. Digitamos el CODIGO de horario, compuesto por CODIGO DE CURSO, HORA y DIA.
4. Digitamos el código de MATERIA.  
 Cuando se ingresa el código de CURSO y el de MATERIA, automáticamente tenemos su respectiva identificación.
5. Cuando se termina de trabajar un registro, el cursor se posiciona en CODIGO DE CURSO otra vez.
6. Con <ESC> volvemos al menú de HORARIOS del DISTRIBUTIVO DE TRABAJO.

#### 3.4.4.2 REPORTE DE DATOS DE HORARIOS

Para esto debemos:

1. Escoger la opción 2 del menú de HORARIOS del DISTRIBUTIVO DE TRABAJO. Obtenemos la siguiente pantalla:

|                                                                                                 |                          |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|
| SA2420P1                                                                                        | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80 |
| SA2420M1                                                                                        | SISTEMA ACADEMICO        | 03:31:25 |
| * Menù de Reporte de Horarios *                                                                 |                          |          |
| 1. Curso<br>2. Profesor<br>3. Colegio                                                           |                          |          |
| Listado de datos de Cursos<br>↑↓ Otra opción      ENTER - Para escoger      ESC - Menù Anterior |                          |          |

2. Escoger la opción deseada.

3. Con <ESC> regresamos al menú de HORARIOS del DISTRIBUTIVO DE TRABAJO.

#### 3.4.4.2.1 Listado de Horario de CURSO

Para esto debemos:

1. Escoger la opción 1 del menú de REPORTE de HORARIOS Del DISTRIBUTIVO DE TRABAJO. Obtenemos la siguiente pantalla:

|                                            |                          |          |
|--------------------------------------------|--------------------------|----------|
| SA2421PB                                   | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80 |
| SA2421SO                                   | SISTEMA ACADEMICO        | 03:34:04 |
| † Reporte de Datos de Horarios de Cursos † |                          |          |
| ENTER - Cuando esté lista la IMPRESORA     |                          |          |
| CODIGO : _                                 |                          |          |
| ESC - Menú Anterior                        |                          |          |



BIBLIOTECA  
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

2. Digitamos <ENTER> al estar lista la impresora.
3. Ingresamos el CODIGO DE CURSO y obtenemos el reporte. Ver anexo R.6.
4. Con <ESC> regresamos al menú de REPORTE DE HORARIOS del DISTRIBUTIVO DE TRABAJO.

Al terminarse el reporte, volvemos de igual manera al menú de REPORTE de HORARIOS del DISTRIBUTIVO DE TRABAJO.

#### 3.4.4.2.2 Listado de Horario de un PROFESOR

Para esto debemos:

1. Escoger la opción 2 del menú de REPORTE de HORARIO del DISTRIBUTIVO DE TRABAJO. Obtenemos la siguiente pantalla:

|                                                |                          |          |
|------------------------------------------------|--------------------------|----------|
| SA2422PB                                       | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80 |
| SA2422SO                                       | SISTEMA ACADÉMICO        | 03:35:30 |
| † Reporte de Datos de Horarios de Profesores † |                          |          |
| ENTER - Cuando esté lista la IMPRESORA         |                          |          |
| CODIGO : _                                     |                          |          |
| ESC - Menú Anterior                            |                          |          |

2. Digitamos <ENTER> al estar lista la impresora.
3. Ingresamos el CODIGO DE PROFESOR y obtenemos el reporte. Ver anexo R.7.
4. Con <ESC> regresamos al menú de REPORTE DE HORARIOS del DISTRIBUTIVO DE TRABAJO.

Al terminar el reporte, de igual forma regresamos al menú de REPORTE DE HORARIOS del DISTRIBUTIVO DE TRABAJO.

#### 3.4.4.2.3 Listado de Horario del COLEGIO

Para esto debemos:

1. Escoger la opción 3 del menú de REPORTE de HORARIO del DISTRIBUTIVO DE TRABAJO. Obtenemos la siguiente pantalla:

|                                             |                          |          |
|---------------------------------------------|--------------------------|----------|
| SA2423PB                                    | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80 |
| SA2423SO                                    | SISTEMA ACADEMICO        | 03:36:42 |
| ↓ Reporte de Datos de Horario del Colegio ↓ |                          |          |
| ENTER - Cuando esté lista la IMPRESORA      |                          |          |
| ESC - Menú Anterior                         |                          |          |

2. Digitamos <ENTER> para obtener el reporte. Ver anexos: R.8.
3. Con <ESC> regresamos al menú de REPORTE DE HORARIOS del DISTRIBUTIVO DE TRABAJO.

Al terminar el reporte, de igual forma regresamos al menú de REPORTE DE HORARIOS del DISTRIBUTIVO DE TRABAJO.



### 3.5 COMO USAR EL CONTROL DE PERIODOS

Los periodos son los que nos permiten identificar la época del año lectivo que corresponden a las matriculaciones, trimestres y exámenes supletorios.

Para este fin debemos:

1. Obtener la opción 3 del MENU PRINCIPAL. Obtenemos la siguiente pantalla:

|                                                    |                          |                     |
|----------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| SA3000PI                                           | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80            |
| SA3000MI                                           | SISTEMA ACADEMICO        | 03:37:57            |
| * Menú de Control de Periodos *                    |                          |                     |
| 1 Edición de Datos                                 |                          |                     |
| 2 Reporte de Datos                                 |                          |                     |
| Ingreso/Consulta/Modificación/Eliminación de Datos |                          |                     |
| ↑↓ Otra opción                                     | ENTER - Para escoger     | ESC - Menú Anterior |

2. Escoger la opción deseada.
3. Digitando <ESC> regresamos al MENU PRINCIPAL.

#### 3.5.1 EDICION DE DATOS DE CONTROL DE PERIODOS

Para esto debemos:

1. Disponer por medio de la Secretaría del Plantel de los siguientes datos:

1. CODIGO DE PERIODO. Acorde a:
    - MAT1 -> 1er periodo de matriculas.
    - MAT2 -> 2do periodo de matriculas.
    - MAT3 -> 3er periodo de matriculas.
    - TRM1 -> 1er trimestre.
    - TRM2 -> 2do trimestre.
    - TRM3 -> 3er trimestre.
    - SUPL -> exámenes supletorios.
  2. FECHA DE INICIO. Del periodo.
  3. FECHA FINAL. Del periodo.
  4. STATUS. Si está A -> Activo o I -> Inactivo el periodo.
  5. FECHA DE APROBACION. Del periodo por parte del Consejo Directivo.
  6. FECHA DE RECEPCION EN SECRETARIA. De la aprobación.
2. Escoger la opción 1 del menú de CONTROL DE PERIODOS.  
Obtenemos la siguiente pantalla:

|                                        |                          |                        |
|----------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| SA3100PI                               | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80               |
| SA3100SI                               | SISTEMA ACADEMICO        | 03:42:12               |
| ↑ Edición de Datos de Periodos ↓       |                          |                        |
| Código de Periodo ( XXXX ) : _         |                          |                        |
| MAT1 MAT2 MAT3 - TRM1 TRM2 TRM3 - SUPL |                          |                        |
| Fecha de Inicio (dd/mm/aa) :           |                          |                        |
| Fecha Final (dd/mm/aa) :               |                          |                        |
| Status (A/I) :                         |                          |                        |
| Fecha de Aprobación (dd/mm/aa) :       |                          |                        |
| Fecha Recepción Sec. (dd/mm/aa) :      |                          |                        |
| Observaciones :                        |                          |                        |
| Ingreso/ Modificación -> Digite Datos  |                          |                        |
| ↑↓ Otro campo                          | ESC - Menú Anterior      | F1 - Eliminar Registro |

3. Digitemos el CODIGO DE PERIODO.
4. Aplicar las reglas de edición.
5. Al terminar de trabajar un registro, el cursor vuelve a posicionarse para poder digitar otra vez el CODIGO DE PERIODO.
6. Con <ESC> regresamos al menú de CONTROL DE PERIODOS.

### 3.5.2 REPORTE DE DATOS DE PERIODOS

Para esto debemos:

1. Escojer la opción 2 del menú de CONTROL DE PERIODOS. Obtenemos la siguiente pantalla:

|                                             |                          |          |
|---------------------------------------------|--------------------------|----------|
| SA3200PB                                    | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80 |
| SA3200SD                                    | SISTEMA ACADEMICO        | 03:43:40 |
| ↓ Reporte de Datos de Control de Periodos ↓ |                          |          |
| ENTER - Cuando esté lista la IMPRESORA      |                          |          |
| ESC - Menú Anterior                         |                          |          |

2. Digitamos <ENTER> para obtener el reporte. Ver anexo R.9.
  3. Digitando <ESC> regresamos al menú de CONTROL DE PERIODOS.
- al terminarse el reporte, de igual manera volvemos al menú de CONTROL DE PERIODOS.

### 3.6 COMO TRABAJAR CERTIFICACIONES, PROMOCIONES Y MATRICULAS

Por medio de esta opción, nosotros podemos:

- » Fijar las equivalencias de notas para certificaciones y listados.
- » Especificar los requisitos de matrícula.
- » Matricular a los estudiantes.
- » Especificar los requisitos de matrícula no cumplidos.
- » Obtener reportes de:
  - Certificado de Promoción
  - Certificado de Matrícula
  - Certificado de Asistencia
  - Certificado de Disciplina
  - Matriculados por Curso
  - Asistencia por Curso
  - Status Actual de los Estudiantes
  - Requisitos de Matrícula
  - Requisitos No Cumplidos en Matrícula

Así, para trabajar esto debemos:

1. Escoger la opción 4 del MENU PRINCIPAL.

Obtenemos la siguiente pantalla:

|                                                                                                                                                                             |                          |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|
| SA4000PI                                                                                                                                                                    | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80 |
| SA4000MI                                                                                                                                                                    | SISTEMA ACADEMICO        | 03:44:43 |
| * Menù de Certificaciones, Promociones y Matriculas *                                                                                                                       |                          |          |
| <p>1 Equivalencias</p> <p>2 Edición de Parámetros de Req. Matrícula</p> <p>3 Matriculas</p> <p>4 Edición de Requisitos No Cumplidos</p> <p>5 Certificaciones y Listados</p> |                          |          |
| <p>Edición y Reporte de Datos</p> <p>↑↓ Otra opción      ENTER - Para escoger      ESC - Menù Anterior</p>                                                                  |                          |          |

2. Escoger la opción deseada..

3. Digitando <ESC> regresamos al MENU PRINCIPAL..

### 3.6.1 TRABAJANDO EQUIVALENCIAS

Para esto debemos:

1. Escoger la opción 1 del menú de CERTIFICACIONES, PROMOCIONES Y MATRICULAS.. Obtenemos la siguiente pantalla:



|                                                    |                          |                     |
|----------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| SA4100PI                                           | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80            |
| SA4100MI                                           | SISTEMA ACADEMICO        | 03:55:55            |
| * Menú de Equivalencias *                          |                          |                     |
| 1 Edición de Datos                                 |                          |                     |
| 2 Reporte de Datos                                 |                          |                     |
| Ingreso/Consulta/Modificación/Eliminación de datos |                          |                     |
| ↑↓<br>Otra opción                                  | ENTER - Para escoger     | ESC - Menú Anterior |

2. Escogemos la opción deseada.

3. Digitando <ESC> regresamos al menú de CERTIFICACIONES, PROMOCIONES Y MATRICULAS.

### 3.6.1.1 EDICION DE EQUIVALENCIAS

Para esto debemos:

1. Obtener los siguientes datos:

1. CODIGOS DE EQUIVALENCIAS. Así:

SB → Sobresaliente.

HB → Muy Bueno.

BN → Bueno.

RG → Regular.

DF → Deficiente.

2. El rango de valores de cada equivalencia.

2. Escoger la opción 1 del menú de EQUIVALENCIAS de CERTIFICACIONES, PROMOCIONES Y MATRICULAS. Obtenemos la siguiente pantalla:

|                                                                                                             |                          |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|
| SA4110PI                                                                                                    | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80 |
| SA4110SI                                                                                                    | SISTEMA ACADEMICO        | 03:57:39 |
| * Edición de Datos de Equivalencias *                                                                       |                          |          |
| Código de Equivalencia (SB/MB/BN/RG/DF) : _                                                                 |                          |          |
| === RANGO ===                                                                                               |                          |          |
| Valor 1 :                                                                                                   | Valor 2 :                |          |
| Nombre :                                                                                                    |                          |          |
| Ingreso/ Modificación -> Digite Datos<br>↑↓ Otro campo      ESC - Menú Anterior      F1 - Eliminar Registro |                          |          |

3. Digitamos el CODIGO DE EQUIVALENCIA, ya sea para: Ingreso, consulta, modificación o eliminación.
4. Aplicamos las reglas de edición.
5. Terminado de trabajar un registro, el cursor se posiciona en CODIGO DE EQUIVALENCIA y así disponer otra edición.
6. Digitando <ESC> regresamos al menú de EQUIVALENCIAS.

### 3.6.1.2 REPORTE DE DATOS DE EQUIVALENCIAS

Para esto debemos:

1. Escoger la opción 2 del menú de EQUIVALENCIAS de CERTIFICACIONES, PROMOCIONES Y MATRICULAS. Obtenemos la siguiente pantalla:



|                                        |                          |          |
|----------------------------------------|--------------------------|----------|
| SA4120PB                               | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80 |
| SA4120SO                               | SISTEMA ACADEMICO        | 03:58:55 |
| ↑ Reporte de Datos de Equivalencias ↓  |                          |          |
| ENTER - Cuando esté lista la IMPRESORA |                          |          |
| ESC - Menú Anterior                    |                          |          |

2. Digitamos <ENTER> para obtener el reporte. Ver anexo R.10.
3. Digitando <ESC> regresamos al menú de EQUIVALENCIAS.

Al terminarse el reporte, de igual forma retornamos al menú de EQUIVALENCIAS.

### 3.6.2 TRABAJANDO PARAMETROS DE REQUISITOS DE MATRICULA

Para esto debemos:

1. Disponer de los siguientes datos:
  1. CÓDIGO DE REQUISITO DE MATRICULA. Es un número entre 1 y 99.
  2. NOMBRE DEL REQUISITO. Identificando al código.
2. Escoger la opción 2 del menú de CERTIFICACIONES, PROMOCIONES Y MATRICULAS. Obtenemos la siguiente pantalla:

|                                                                                                                                                                                       |                          |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|
| SA4200PI                                                                                                                                                                              | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80 |
| SA4200SI                                                                                                                                                                              | SISTEMA ACADÉMICO        | 04:00:12 |
| * Edición de Datos de Requisitos de Matrícula *                                                                                                                                       |                          |          |
| Promoción                                                                                                                                                                             | :                        | 90       |
| Código del Requisito                                                                                                                                                                  | :                        | _        |
| Nombre del Requisito                                                                                                                                                                  | :                        |          |
| <p style="text-align: center;">Ingreso/ Modificación -&gt; Digite Datos</p> <p> <span>↑ ↓ Otro campo</span> <span>ESC - Menú Anterior</span> <span>F1 - Eliminar Registro</span> </p> |                          |          |



**BIBLIOTECA  
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS**

3. Digitamos EL CODIGO DEL REQUISITO DE MATRICULA, acorde al fin que deseamos: Ingreso, consulta, modificación o eliminación.
4. Aplicamos las reglas de edición.
5. Al terminarse de trabajar un registro, el cursor se posiciona en CODIGO DEL REQUISITO, para disponer otra edición.
6. Digitando <ESC> regresamos al menú de CERTIFICACIONES, PROMOCIONES Y MATRICULAS.

### 3.6.3 TRABAJANDO MATRICULAS

Constituye el punto más importante para poder trabajar las notas. Por tanto, debemos:

1. Disponer de los siguientes datos:
  1. CODIGO DE MATRICULA DEL ESTUDIANTE.
  2. CODIGO DE CURSO. En que se matricula el estudiante.
  3. TODOS LOS DATOS PERSONALES DE MATRICULACION DEL ESTUDIANTE.

2. Escoger la opción 3 del menú de CERTIFICACIONES, PROMOCIONES Y MATRICULAS. Obtenemos la siguiente pantalla:

|                                                                                                                               |                         |                                   |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|----------|
| SA4300P1                                                                                                                      | COLEGIO GALO PLAZA LASO | 01/01/80                          | 04:03:47 |
| SA4300S1                                                                                                                      | SISTEMA ACADEMICO       | * Edición de Datos de Matricula * |          |
| Promoción : 90                                                                                                                |                         |                                   |          |
| Código Matricula :                                                                                                            | Curso :                 | Fecha :                           |          |
| Nombre :                                                                                                                      | Tf Not:                 | No2:                              |          |
| Dirección :                                                                                                                   | Sexo (M/F) :            |                                   |          |
| Fecha Nacimiento (dd/mm/aa) :                                                                                                 | Lugar :                 |                                   |          |
| Nombres                                                                                                                       |                         | Existe                            |          |
| Madre :                                                                                                                       |                         |                                   |          |
| Padre :                                                                                                                       |                         |                                   |          |
| Repres. :                                                                                                                     |                         |                                   |          |
| Nota de Conducta Promedio de Notas Status                                                                                     |                         |                                   |          |
| 1er Curso :                                                                                                                   | Matr. (P/A/S) :         |                                   |          |
| 2do Curso :                                                                                                                   | Prom. (M/N/D) :         |                                   |          |
| 3er Curso :                                                                                                                   | Fin Año (S/B) :         |                                   |          |
| 4to Curso :                                                                                                                   | Nuevo/Rep(N/R) :        |                                   |          |
| 5to Curso :                                                                                                                   |                         |                                   |          |
| Observaciones :                                                                                                               |                         |                                   |          |
| Ingreso/ Modificación -> Digite Datos                                                                                         |                         |                                   |          |
| <div> <div>↑</div> <div>Otro campo</div> <div>↓</div> </div> <div>ESC - Menú Anterior</div> <div>F1 - Eliminar Registro</div> |                         |                                   |          |

3. Digitar el CODIGO DE MATRICULA, acorde a la edición deseada: Ingreso, consulta, modificación o eliminación.
4. Cuando se termina de trabajar un registro, el cursor se posiciona en CODIGO, para así disponer de otra edición.
5. Digitando <ESC> volvemos al menú de CERTIFICACIONES, PROMOCIONES Y MATRICULAS.

### 3.6.4 TRABAJANDO REQUISITOS DE MATRICULA NO CUMPLIDOS

Para esto debemos:

1. Disponer de los siguientes datos:

1. CODIGO DE MATRICULA del estudiante.

2. CODIGO DE REQUISITO no cumplido en su matrícula.

2. Escoger la opción 4 del menú de CERTIFICACIONES, PROMOCIONES Y MATRICULAS. Obtenemos la siguiente pantalla:

|                                                                                                                           |                          |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|
| SA4400P1                                                                                                                  | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80 |
| SA4400SI                                                                                                                  | SISTEMA ACADEMICO        | 04:11:38 |
| ↑ Edición de Datos de Requisitos de Matrícula No Cumplidos ↓                                                              |                          |          |
| <p>Promoción : 90</p> <p>Código de Matrícula : _</p> <p>Código de Requisito :</p>                                         |                          |          |
| <p>Ingreso/ Modificación -&gt; Digite Datos</p> <p>↑↓ Otro campo      ESC - Menú Anterior      F1 - Eliminar Registro</p> |                          |          |

3. Digitamos CODIGO DE MATRICULA y CODIGO DE REQUISITO.
4. Al terminar de trabajarse un registro, el cursor se posiciona en CODIGO DE MATRICULA, para disponer otra edición.
5. Digitando <ESC> volvemos al menú de CERTIFICACIONES, PROMOCIONES Y MATRICULAS.

### 3.6.5 TRABAJANDO CERTIFICACIONES Y LISTADOS

Por medio de esta opción obtendremos certificaciones y listados de uso general para la Secretaría de Plánel. Para ello, debemos:

1. Escoger la opción 5 del menú de CERTIFICACIONES, PROMOCIONES Y MATRICULAS. Obtenemos la siguiente pantalla:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|
| SA4500PI                                                                                                                                                                                                                                                                                  | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80 |
| SA4500MI                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SISTEMA ACADEMICO        | 04:13:11 |
| * Menú de Certificados y Listados de Certificaciones *                                                                                                                                                                                                                                    |                          |          |
| 1 Certificado de Promoción<br>2 Certificado de Matrícula<br>3 Certificado de Asistencia<br>4 Certificado de Disciplina<br>5 Matriculados por Curso<br>6 Asistencia por Curso<br>7 Status Actual de los Estudiantes<br>8 Requisitos de Matrícula<br>9 Requisitos No Cumplidos en Matrícula |                          |          |
| ↑↓ Otra opción<br>ENTER - Para escoger<br>ESC - Menú Anterior                                                                                                                                                                                                                             |                          |          |

Donde los datos completos obtendremos por cualquier opción.

2. Escoger la opción deseada.
3. Digitando <ESC> regresamos al menú de CERTIFICACIONES, PROMOCIONES Y MATRICULAS.

### 3.6.5.1 REPORTE DE CERTIFICADO DE PROMOCION

Para obtenerlo, debemos:

1. Disponer del CODIGO DE MATRICULA del estudiante.
2. Escoger la opción 1 del menú de CERTIFICADOS Y LISTADOS de CERTIFICACIONES, PROMOCIONES Y MATRICULAS.

Obtenemos la siguiente pantalla:

```
SA4510PB          COLEGIO GALO PLAZA LASSO          01/01/80
SA4510SO          SISTEMA ACADEMICO                 04:16:02
      * Reporte de Certificado de Promoción *
===== PROMOCION : 90 =====

CODIGO MATRICULA : _      CURSO :
                           NOMBRE :

CODIGO      NOMBRE      NOTA      STATUS
MATERIA      MATERIA

=====
```

3. Digitar el CODIGO DE MATRICULA, para obtener el reporte por pantalla. Así por ejemplo:

```

SA4510PB                                COLEGIO GALO PLAZA LASSO                                01/01/80
SA4510SO                                SISTEMA ACADEMICO                                           04:16:02
* Reporte de Certificado de Promoción *
===== PROMOCION : 90 =====

CODIGO MATRICULA : 18      CURSO : 4A
                             NOMBRE : ALVARADO FRANCO MARIANELA
CODIGO      NOMBRE      NOTA      STATUS
MATERIA      MATERIA
4      Botanica      3      DESAPROBADO
5      Quimica      4      DESAPROBADO
7      Investigacion      4      DESAPROBADO
9      Fisica      5      DESAPROBADO
11     Biologia      4      DESAPROBADO
12     Ciencias Sociales      4      DESAPROBADO
13     Matematicas      3      DESAPROBADO
14     Literatura      4      DESAPROBADO
Cualquier Tecla para Seguir
=====

```

|                                               |                          |               |
|-----------------------------------------------|--------------------------|---------------|
| SA4510PB                                      | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80      |
| SA4510SD                                      | SISTEMA ACADEMICO        | 04:16:02      |
| * Reporte de Certificado de Promoción *       |                          |               |
| PROMOCION : 90                                |                          |               |
| CODIGO MATRICULA : - CURSO : 4A               |                          |               |
| NOMBRE : ALVARADO FRANCO MARIANELA            |                          |               |
| CODIGO                                        | NOMBRE                   | NOTA STATUS   |
| MATERIA                                       | MATERIA                  |               |
| 15                                            | Ingles                   | 4 DESAPROBADO |
| 17                                            | Ed.Fisica                | 5 DESAPROBADO |
| PROMOVIDO AL : MISMO CURSO - PERDIDA DE CURSO |                          |               |

4. Digítamos cualquier tecla cuando el número de materias exceda el espacio en área de detalles.
5. Cuando se termine de trabajar un estudiante, el cursor se posiciona en CODIGO MATRICULA, para disponer otro reporte.
6. Digitando <ESC> volvemos al menú de CERTIFICADOS Y LISTADOS.

### 3.6.5.2 REPORTE DE CERTIFICADO DE MATRICULA

Para esto debemos:

1. Disponer del CODIGO DE MATRICULA del estudiante.
2. Escoger la opción 2 del menú de CERTIFICADOS Y LISTADOS del MENU DE CERTIFICACIONES, PROMOCIONES Y MATRICULAS.

Obtenemos la siguiente pantalla:

|                                      |                          |          |
|--------------------------------------|--------------------------|----------|
| SA4520PB                             | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80 |
| SA4520SO                             | SISTEMA ACADEMICO        | 04:20:59 |
| * Reporte de Datos de Matrícula *    |                          |          |
| ENTER cuando esté lista la impresora |                          |          |
| CODIGO : _                           |                          |          |
| ESC - Menú Anterior                  |                          |          |

3. Digitar <ENTER> al estar lista la impresora.
4. Digitar el CODIGO DE MATRICULA. Así obtenemos el reporte, ver anexo R.11.
5. Digitando <ESC> regresamos al menú de CERTIFICADOS Y LISTADOS.

Al terminarse el reporte, de igual modo regresamos al menú de CERTIFICADOS Y LISTADOS.

### 3.6.5.3 REPORTE DE CERTIFICADO DE ASISTENCIA

Para esto debemos:

1. Disponer del CODIGO DE MATRICULA del estudiante.
2. Escoger la opción 3 del menú de CERTIFICADOS Y LISTADOS de CERTIFICACIONES, PROMOCIONES Y MATRICULAS.

Obtenemos la siguiente pantalla:



|                                          |                          |          |
|------------------------------------------|--------------------------|----------|
| SA4530PB                                 | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80 |
| SA4530SO                                 | SISTEMA ACADEMICO        | 04:23:34 |
| * Reporte de Certificado de Asistencia * |                          |          |
| ===== PROMOCION : 90 =====               |                          |          |
| CODIGO MATRICULA : _ CURSO :             |                          |          |
| NOMBRE :                                 |                          |          |
| TOTAL HORAS CLASE :                      | TOTAL DE FALTAS :        |          |
|                                          | JUSTIFICADAS :           |          |
|                                          | INJUSTIFICADAS :         |          |
| ASISTE EN FORMA :                        |                          |          |
|                                          |                          |          |
|                                          |                          |          |

3. Digitamos el CODIGO DE MATRICULA, para obtener el reporte por pantalla.
4. Terminado el reporte, el cursor se posiciona en CODIGO MATRICULA, para disponer otro reporte.
5. Digitando <ESC> volvemos al menú de CERTIFICADOS Y LISTADOS.

#### 3.6.5.4 REPORTE DE CERTIFICADO DE DISCIPLINA

Para esto debemos:

1. Disponer del CODIGO DE MATRICULA del estudiante.
2. Escoger la opción 4 del menú de CERTIFICADOS Y LISTADOS de CERTIFICACIONES, PROMOCIONES Y MATRICULAS.

Obtenemos la siguiente pantalla:

|                                          |                          |                 |
|------------------------------------------|--------------------------|-----------------|
| SA4540PB                                 | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80        |
| SA4540SO                                 | SISTEMA ACADEMICO        | 04:25:05        |
| * Reporte de Certificado de Disciplina * |                          |                 |
| PROMOCION : 90                           |                          |                 |
| CODIGO MATRICULA : _ CURSO :             |                          |                 |
| NOMBRE :                                 |                          |                 |
| 1er TRIMESTRE :                          | 2do TRIMESTRE :          | 3er TRIMESTRE : |
| PROMEDIO EN CONDUCTA :                   |                          |                 |
| EQUIVALENTE A :                          |                          |                 |

3. Digitamos el CODIGO DE MATRICULA, para obtener el reporte en pantalla.
4. de trabajar aquel estudiante, el cursor se posiciona en CODIGO MATRICULA para disponer otro reporte.
5. Digitando <ESC> volvemos al menú de CERTIFICADOS Y LISTADOS.

### 3.6.5.5 REPORTE DE MATRICULADOS POR CURSO

Para esto debemos:

1. Disponer del CODIGO DE CURSO.
2. Escoger la opción 5 del menú de CERTIFICADOS Y LISTADOS de CERTIFICACIONES, PROMOCIONES Y MATRICULAS.

Obtenemos la siguiente pantalla:

|                                        |                          |          |
|----------------------------------------|--------------------------|----------|
| SA4550PB                               | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80 |
| SA4550SO                               | SISTEMA ACADEMICO        | 04:27:39 |
| * Reporte de Matriculados por Curso *  |                          |          |
| ENTER - Cuando esté lista la IMPRESORA |                          |          |
| CURSO : _                              |                          |          |
| ESC - Menú Anterior                    |                          |          |

3. Digitamos <ENTER> cuando esté lista la impresora.
4. Digitamos el CÓDIGO DE CURSO. Así obtenemos el reporte, ver anexo R.12.
5. Digitando <ESC> volvemos al menú de CERTIFICADOS Y LISTADOS.

Al terminarse el reporte, de igual manera retornamos al menú de CERTIFICADOS Y LISTADOS.

#### 3.6.5.6 REPORTE DE ASISTENCIA POR CURSO

Para esto debemos:

1. Disponer del CÓDIGO DE CURSO.
2. Escoger la opción 6 del menú de CERTIFICADOS Y LISTADOS de CERTIFICACIONES, PROMOCIONES Y MATRICULAS.

Obtenemos la siguiente pantalla:

|                                        |                          |          |
|----------------------------------------|--------------------------|----------|
| SA4560PB                               | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80 |
| SA4560SO                               | SISTEMA ACADEMICO        | 04:29:28 |
| * Reporte de Asistencia por Curso *    |                          |          |
| ENTER - Cuando esté lista la IMPRESORA |                          |          |
| CURSO : _                              |                          |          |
| ESC - Menú Anterior                    |                          |          |

3. Digitamos <ENTER> cuando esté lista la impresora.
4. Digitar el CODIGO DE CURSO. Así obtenemos el reporte, ver anexo R.13.
5. Digitando <ESC> volvemos al menú de CERTIFICADOS Y LISTADOS.

Al terminarse el reporte, de igual manera regresamos al menú de CERTIFICADOS Y LISTADOS.

#### 3.6.5.7 REPORTE DE STATUS ACTUAL DE LOS ESTUDIANTES

Para esto debemos:

1. Disponer del CODIGO DE CURSO.
2. Escoger la opción 7 del menú de CERTIFICADOS Y LISTADOS de CERTIFICACIONES, PROMOCIONES Y MATRICULAS.

|                                        |                          |          |
|----------------------------------------|--------------------------|----------|
| SA4570PB                               | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80 |
| SA4570SQ                               | SISTEMA ACADEMICO        | 04:30:37 |
| * Reporte de Status de los Alumnos *   |                          |          |
| ENTER - Cuando esté lista la IMPRESORA |                          |          |
| CURSO : _                              |                          |          |
| ESC - Menú Anterior                    |                          |          |



BIBLIOTECA  
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

3. Digitar <ENTER> al estar lista la impresora.
4. Digitar el CODIGO DE CURSO. Así obtenemos el reporte, ver anexo R.14.
5. Digitando <ESC> regresamos al menú de CERTIFICADOS Y LISTADOS.

Al terminar el reporte, de igual manera retornamos al menú de CERTIFICADOS Y LISTADOS.

### 3.6.5.8 REPORTE DE REQUISITOS DE MATRICULA

Para esto debemos:

1. Escojer la opción 8 del menú de CERTIFICADOS Y LISTADOS DE CERTIFICACIONES, PROMOCIONES Y MATRICULAS.

Obtenemos la siguiente pantalla:

|                                        |                          |          |
|----------------------------------------|--------------------------|----------|
| SA4580PB                               | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80 |
| SA4580SO                               | SISTEMA ACADEMICO        | 04:32:38 |
| † Reporte de Requisitos de Matrícula † |                          |          |
| ENTER - Cuando esté lista la IMPRESORA |                          |          |
| ESC - Menú Anterior                    |                          |          |

2. Digitamos <ENTER> al estar lista la impresora. Así obtenemos el reporte, ver anexo R.15.
3. Digitando <ESC> regresamos al menú de CERTIFICADOS Y LISTADOS.

Al terminar el reporte, de igual manera retornamos al menú de CERTIFICADOS Y LISTADOS.

### 3.6.5.9 REPORTE DE REQUISITOS NO CUMPLIDOS EN MATRICULA

Para esto debemos:

1. Escoger la opción 9 del menú de CERTIFICADOS Y LISTADOS de CERTIFICACIONES, PROMOCIONES Y MATRICULAS.

Obtenemos la siguiente pantalla:

|                                                     |                          |          |
|-----------------------------------------------------|--------------------------|----------|
| SA4590PB                                            | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80 |
| SA4590SO                                            | SISTEMA ACADEMICO        | 04:33:46 |
| * Reporte de Requisitos de Matricula No Cumplidos * |                          |          |
| ENTER - Cuando esté lista la IMPRESORA              |                          |          |
| ESC - Menú Anterior                                 |                          |          |

2. Digitamos <ENTER> al estar lista la impresora. Así obtenemos el reporte, ver anexo R.16.
  3. Digitando <ESC> volvemos al menú de CERTIFICADOS Y LISTADOS.
- Al terminar el reporte, de igual manera retornamos al menú de CERTIFICADOS Y LISTADOS.

### 3.7 COMO TRABAJAR NOTAS DEL CICLO DE TRABAJO

Esta opción nos permite:

- » Determinar los PARAMETROS DE CALIFICACION de las notas de los estudiantes.
- » Manipular las notas de los estudiantes.
- » Controlar la asistencia de los estudiantes.
- » Obtener reportes de:
  - PARAMETROS DE CALIFICACION.
  - CUADRO DE NOTAS de un curso.
  - LIBRETA de un alumno.

Para usarla, debemos:

1. Escoger la opción 5 del MENU PRINCIPAL.

Obtenemos la siguiente pantalla:

|                                                                                                                                                                     |                          |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|
| SAS000PI                                                                                                                                                            | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80 |
| SAS000MI                                                                                                                                                            | SISTEMA ACADENICO        | 04:35:39 |
| * Menú de Notas del Ciclo de Trabajo *                                                                                                                              |                          |          |
| 1 Parámetros de Calificación<br>2 Notas de los Alumnos<br>3 Asistencia de los Alumnos<br>4 Reportes                                                                 |                          |          |
| <div style="text-align: center;">Edición de Datos</div> <div> <span>↑↓ Otra opción</span> <span>ENTER - Para escoger</span> <span>ESC - Menú Anterior</span> </div> |                          |          |



3. Digite el código DEL PARÁMETRO, acorde al tipo de edición deseada: ingreso, consulta, modificación o eliminación.
4. Al terminar de trabajarse un registro, el cursor se posiciona en CÓDIGO DEL PARÁMETRO para disponer otra edición.
5. Digitando <ESC> volvemos al menú de NOTAS DEL CICLO DE TRABAJO.

|                                                                                         |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Ingreso/Modificación -> Digite Datos<br>ESC - Menú Anterior      F1 - Eliminar Registro |                          |
| Otro campo ↑↓                                                                           |                          |
| Promoción : 90                                                                          |                          |
| Código del Parámetro : -                                                                |                          |
| Nombre del Parámetro :                                                                  |                          |
| * Edición de Datos de Parámetros de Calificación *                                      |                          |
| SAS100P1                                                                                | COLEGIO GALO PLAZA LASSO |
| SAS100S1                                                                                | SISTEMA ACADÉMICO        |
| 01/01/80                                                                                | 04:39:03                 |

2. Escoger la opción 1 de NOTAS DEL CICLO DE TRABAJO del MENÚ PRINCIPAL. Obtenemos la siguiente pantalla:

2. NOMBRE DEL PARÁMETRO que identifica al código.

1. CÓDIGO DEL PARÁMETRO DE CALIFICACIÓN.

1. Disponer de:

Hace referencia a las consideraciones para las notas parciales de los trimestres, como: Deberes, lecciones, etc. Para esto debemos:

### 3.7.1 TRABAJANDO PARÁMETROS DE CALIFICACIÓN

3. Digitando <ESC> regresamos al MENÚ PRINCIPAL.

2. Escoger la opción deseada.

## 3.7.2 TRABAJANDO NOTAS DE LOS ALUMNOS

Para esto debemos:

1. Disponer de los siguientes datos:

1. CODIGO DE CURSO.
2. CODIGO DE MATERIA a la que corresponde las notas.
3. CUANTOS PARCIALES consideró el profesor en el trimestre( si se trata de notas trimestrales ).
4. CODIGO DE PERIODO en que se registran las notas.
5. CODIGO DE PARAMETRO QUE CORRESPONDE A CADA PARCIAL, considerado en el trimestre, si es el caso.

2. Escoger la opción 2 del menú de NOTAS DEL CICLO DE TRABAJO. Obtenemos la siguiente pantalla:

|                                       |                          |                                 |
|---------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| SA5200PI                              | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80                        |
| SA5200SI                              | SISTEMA ACADÉMICO        | 00:28:28                        |
| * Edición de Datos de Notas *         |                          |                                 |
| Promoción : 90                        |                          |                                 |
| Código de Curso : _                   | Nombre :                 |                                 |
| Código de Materia :                   | Nombre :                 |                                 |
| Cuantos Parciales (1-5) :             | Código del Periodo :     |                                 |
| Parámetros de las Notas Parciales     |                          |                                 |
| P1 :                                  | P2 :                     | P3 : P4 : P5 :                  |
| NOTAS                                 |                          |                                 |
| Código                                | Nombre                   | Conducta P1 P2 P3 P4 P5 ET NOTA |
|                                       |                          |                                 |
| Ingreso/ Modificación -> Digite Datos |                          |                                 |
| ↑↓ Otro campo                         | ESC - Menú Anterior      | F1 - Eliminar Registro          |

3. Digitar el CODIGO DE CURSO.

4. Digitar el CODIGO DE MATERIA.

5. Digitar CUANTOS PARCIALES se van a considerar.

6. Digitar el CODIGO DE PERIODO que se considera.
7. Digitar los CODIGOS DE PARAMETROS DE CALIFICACION por parciales considerados.
8. Esperar a que el computador ordene los alumnos en orden alfabético ascendente.
9. Aplicar las reglas de edición al digitar las notas.
10. Al terminar de digitarse las notas del curso, el cursor se posiciona en CODIGO DE CURSO, para disponer otra edición.
11. Si digitamos <ESC> regresamos al menú de NOTAS DEL CICLO DE TRABAJO.

### 3.7.3 TRABAJANDO LA ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS

Para esto debemos:

1. Disponer de los siguientes datos:
  1. CODIGO DE MATRICULA del estudiante.
  2. Número de faltas justificadas del estudiante.
  3. Número de faltas injustificadas del estudiante.
2. Escoger la opción 3 del menú de NOTAS DEL CICLO DE TRABAJO. Obtenemos la siguiente pantalla:

|                                                                                 |                          |          |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|
| SA5300PI                                                                        | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80 |
| SA5300SI                                                                        | SISTEMA ACADEMICO        | 00:33:51 |
| * Edición de Datos de Asistencia *                                              |                          |          |
| Promoción                                                                       | :                        | 90       |
| Código de Matrícula                                                             | :                        | _        |
| Nombre                                                                          | :                        |          |
| Total de Horas de Clase                                                         | :                        |          |
| Número de Faltas                                                                | :                        |          |
| Faltas Justificadas                                                             | :                        |          |
| Faltas Injustificadas                                                           | :                        |          |
| Ingreso/ Modificación -> Digite Datos<br>↑↓ Otro campo      ESC - Menú Anterior |                          |          |

3. Digitar el CODIGO DE MATRICULA. Después de ello el computador nos muestra el nombre y curso del estudiante, como también el número de horas clase que debía cumplir.
4. Digitamos el número de faltas justificadas o injustificadas, dejando que el computador haga el cálculo de faltas de acuerdo al reglamento interno del Plantel.
5. Aplicamos las reglas de edición.
6. Terminado de trabajarse aquel estudiante, el cursor se posiciona en CODIGO DE MATRICULA, para disponer otra edición.
7. Digitando <ESC> volvemos al menú de NOTAS DEL CICLO DE TRABAJO.

#### 3.7.4 TRABAJANDO LOS REPORTES DE NOTAS DEL CICLO DE TRABAJO

Para esto debemos:

1. Escoger la opción 4 del menú de NOTAS DEL CICLO DE TRABAJO. Ordenemos la siguiente pantalla:

|                                                                                                                        |                          |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|
| SA5400PI                                                                                                               | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80 |
| SA5400MI                                                                                                               | SISTEMA ACADEMICO        | 00:35:53 |
| * Menù de Reportes del Ciclo de Trabajo *                                                                              |                          |          |
| <p>1 Parámetros de Calificación</p> <p>2 Cuadro de Notas por Periodo de una Materia</p> <p>3 Libreta de un Alumno</p>  |                          |          |
| <p>Listado de Parámetros de Calificación</p> <p>↑ ↓ Otra opción      ENTER - Para escoger      ESC - Menù Anterior</p> |                          |          |

2. Escoger la opción deseada.

3. Digitando <ESC> volvemos al menù de NOTAS DEL CICLO DE TRABAJO.

### 3.7.4.1 REPORTE DE PARAMETROS DE CALIFICACION

Para obtenerlo, debemos:

1. Escoger la opción 1 del menù de REPORTE de NOTAS DEL CICLO DE TRABAJO. Obtenemos la siguiente pantalla:

|                                           |                          |          |
|-------------------------------------------|--------------------------|----------|
| SA5410PB                                  | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80 |
| SA5410SO                                  | SISTEMA ACADEMICO        | 00:38:48 |
| * Reporte de Parámetros de Calificación * |                          |          |
| ENTER - Cuando esté lista la IMPRESORA    |                          |          |
| ESC - Menú Anterior                       |                          |          |

2. Digitamos <ENTER> al estar lista la impresora. Así obtenemos el reporte, ver anexo R.17.
3. Si digitamos <ESC> regresamos al menú de REPORTES de NOTAS DEL CICLO DE TRABAJO.

#### 3.7.4.2 REPORTE DE CUADRO DE NOTAS POR PERIODO DE UNA MATERIA

Para obtenerlo, debemos:

1. Disponer de los siguientes datos:
  1. CODIGO DE PERIODO.
  2. CODIGO DE CURSO.
  3. CODIGO DE MATERIA.
2. Escoger la opción 2 del menú de REPORTES de NOTAS DEL CICLO DE TRABAJO. Obtenemos la siguiente pantalla:

|                                        |                          |          |
|----------------------------------------|--------------------------|----------|
| SA5420PB                               | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80 |
| SA5420SQ                               | SISTEMA ACADEMICO        | 00:40:23 |
| ↑ Reporte de Notas de un Periodo ↓     |                          |          |
| ENTER - Cuando esté lista la IMPRESORA |                          |          |
| PERIODO : _                            |                          |          |
| CURSO :                                |                          |          |
| MATERIA :                              |                          |          |
| ESC - Menú Anterior                    |                          |          |

3. Digitamos <ENTER> al estar lista la impresora.
4. Digitamos CODIGO de PERIODO, de CURSO y de MATERIA. Así obtenemos el reporte, ver anexo R.18.
5. Si digitamos <ESC> regresamos al menú de REPORTES de NOTAS DEL CICLO DE TRABAJO.

Al terminarse el reporte, de igual manera retornamos al menú de REPORTES de NOTAS DEL CICLO DE TRABAJO.

#### 3.7.4.3 REPORTE DE LIBRETA DE UN ALUMNO

Para obtenerlo, debemos:

1. Disponer del CODIGO DE MATRICULA del estudiante.
2. Escoger la opción 3 del menú de REPORTES DE NOTAS DEL CICLO DE TRABAJO. Obtenemos la siguiente pantalla:

|                                        |                          |          |
|----------------------------------------|--------------------------|----------|
| SA5430PB                               | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80 |
| SA5430SO                               | SISTEMA ACADEMICO        | 00:42:14 |
| * Reporte de Libreta *                 |                          |          |
| ENTER - Cuando esté lista la IMPRESORA |                          |          |
| Código de Matrícula : _                |                          |          |
| ESC - Menú Anterior                    |                          |          |

3. Digitar el CODIGO DE MATRICULA. Después obtenemos el reporte, ver anexo R.19.
4. Si digitamos <ESC> volvemos al menú de REPORTES DEL CICLO DE TRABAJO.

Al terminar el reporte, de igual manera retornamos al menú de REPORTES DEL CICLO DE TRABAJO.



### 3.8 COMO TRABAJAR RENDIMIENTO

Esta opción nos permite hacer evaluaciones de rendimiento de:

- « Un alumno por las materias que le corresponden a su curso.
- « Una materia en el colegio.
- « Un curso por las materias que le corresponden.
- « Todo el Plantel por curso.
- « Un profesor por las materias que dicta.
- « Un profesor en forma individual por parámetros de valoración de Vice-Rectorado.
- « Obtención del Abanderado.
- « Obtención del Mejor Bachiller.
- « Diez mejores alumnos de un curso.

Para esto, debemos:

1. Escoger la opción 6 del MENU PRINCIPAL.

Obtenemos la siguiente pantalla:



|                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| SA6000PI                                                                                                                                                                                                                                                     | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80            |
| SA6000MI                                                                                                                                                                                                                                                     | SISTEMA ACADEMICO        | 00:45:20            |
| * Menù de Rendimiento *                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                     |
| 1 Un Alumno por Materias<br>2 Una Materia en el Colegio<br>3 Un Curso por Materias<br>4 Del Colegio por Curso<br>5 Un Profesor por Materias<br>6 Evaluación Individual del Profesor<br>7 Abanderado<br>8 Mejor Bachiller<br>9 Diez Mejores Alumnos por Curso |                          |                     |
| Del Alumno en todas las Materias                                                                                                                                                                                                                             |                          |                     |
| ↑↓ Otra opción                                                                                                                                                                                                                                               | ENTER - Para escoger     | ESC - Menù Anterior |

2. Escoger la opción deseada.

3. Digitando <ESC> volvemos al MENU PRINCIPAL.

### 3.8.1 RENDIMIENTO DE UN ALUMNO POR MATERIAS

Es una evaluación por trimestres y supletorio.

Para obtenerlo, debemos:

1. Disponer del CODIGO DE MATRICULA del estudiante.
2. Escoger la opción 1 del menù de RENDIMIENTO.

Obtenemos la siguiente pantalla:

|                                                      |                          |          |
|------------------------------------------------------|--------------------------|----------|
| SA6100PB                                             | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80 |
| SA6100SO                                             | SISTEMA ACADEMICO        | 00:54:35 |
| * Reporte de Rendimiento de un Alumno por Materias * |                          |          |
| ENTER - Cuando esté lista la IMPRESORA               |                          |          |
| Código de Matrícula : _                              |                          |          |
| ESC - Menú Anterior                                  |                          |          |

3. Digitamos <ENTER> al estar lista la impresora.
  4. Digitar el CODIGO DE MATRICULA. Así obtenemos el reporte, ver anexo R.20.
  5. Digitando <ESC> volvemos al menú de RENDIMIENTO.
- Terminando el reporte, de igual retornamos al menú de RENDIMIENTO.

### 3.8.2 RENDIMIENTO DE UNA MATERIA EN EL COLEGIO

Es una evaluación por trimestres y supletorio.

Para obtenerlo, debemos:

1. Disponer del CODIGO DE MATERIA.
2. Escoger la opción 2 del menú de RENDIMIENTO.

Obtenemos la siguiente pantalla:

|                                                         |                          |          |
|---------------------------------------------------------|--------------------------|----------|
| SA6200PB                                                | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80 |
| SA6200S0                                                | SISTEMA ACADENICO        | 00:55:54 |
| ↑ Reporte de Rendimiento de una Materia en el Colegio ↓ |                          |          |
| ENTER - Cuando esté lista la IMPRESORA                  |                          |          |
| Código de Materia : _                                   |                          |          |
| ESC - Menú Anterior                                     |                          |          |

3. Digitamos <ENTER> al estar lista la impresora.
  4. Digitar el CODIGO DE MATERIA. Así obtenemos el reporte, ver anexo R.21.
  5. Digitando <ESC> volvemos al menú de RENDIMIENTO.
- Terminando el reporte, de igual retornamos al menú de RENDIMIENTO.

### 3.8.3 RENDIMIENTO DE UN CURSO POR MATERIAS

Es una evaluación por trimestres y supletorio.

Para obtenerlo, debemos:

1. Disponer del CODIGO DE CURSO.
2. Escoger la opción 3 del menú de RENDIMIENTO.

Obtenemos la siguiente pantalla:

|                                                     |                          |          |
|-----------------------------------------------------|--------------------------|----------|
| SA6300PB                                            | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80 |
| SA6300SO                                            | SISTEMA ACADENICO        | 00:57:11 |
| + Reporte de Rendimiento de un Curso por Materias + |                          |          |
| ENTER - Cuando esté lista la IMPRESORA              |                          |          |
| Código de Curso : _                                 |                          |          |
| ESC - Menú Anterior                                 |                          |          |

3. Digitamos <ENTER> al estar lista la impresora.
4. Digitar el CODIGO DE CURSO. Así obtenemos el reporte, ver anexo R.22.
5. Digitando <ESC> volvemos al menú de RENDIMIENTO.

Terminando el reporte, de igual retornamos al menú de RENDIMIENTO.

#### 3.8.4 RENDIMIENTO DEL COLEGIO POR CURSOS

Es una evaluación por trimestres y supletorio.

Para obtenerlo, debemos:

1. Escoger la opción 4 del menú de RENDIMIENTO.

Obtenemos la siguiente pantalla:

```
SA6400PB          COLEGIO GALO PLAZA LASSO          01/01/80
SA6400SO          SISTEMA ACADEMICO                00:59:18
* Reporte de Rendimiento del Colegio *
```

---

```
ENTER - Cuando estè lista la IMPRESORA
```

---

```
ESC - Menù Anterior
```

2. Digitamos <ENTER> al estar lista la impresora. Así obtenemos el reporte, ver anexos: R.23.

3. Digitando <ESC> volvemos al menú de RENDIMIENTO.

Terminando el reporte, de igual retornamos al menú de RENDIMIENTO.

### 3.8.5 RENDIMIENTO DE UN PROFESOR POR MATERIAS

Es una evaluación por trimestres y supletorio.

Para obtenerlo, debemos:

1. Disponer del CODIGO DE PROFESOR.
2. Escoger la opción 5 del menú de RENDIMIENTO.

Obtenemos la siguiente pantalla:

```
SA6500PB          COLEGIO GALO PLAZA LASSO          01/01/80
SA6500SQ          SISTEMA ACADEMICO                 01:00:29
# Reporte de Rendimiento de un Profesor por Materias #

ENTER - Cuando esté lista la IMPRESORA

Código de Profesor :  _

ESC - Menú Anterior
```

3. Digitamos <ENTER> al estar lista la impresora.
4. Digitar el CODIGO DE PROFESOR. Así obtenemos el reporte, ver anexo R.24.
5. Digitando <ESC> volvemos al menú de RENDIMIENTO.

Terminando el reporte, de igual retornamos al menú de  
RENDIMIENTO.

### 3.8.6 RENDIMIENTO DE EVALUACION INDIVIDUAL DE UN PROFESOR

Para esto disponemos de un menú, para lo cual:

1. Escogemos la opción 6 del menú de rendimiento.

Obtenemos la siguiente pantalla:

|                                                                                                                                |                          |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|
| SA6600P1                                                                                                                       | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80 |
| SA6600M1                                                                                                                       | SISTEMA ACADEMICO        | 01:01:30 |
| * Menú de Rendimiento - Evaluación Individual de Profesores *                                                                  |                          |          |
| <p>1 Edición de Datos</p> <p>2 Reporte de Datos</p>                                                                            |                          |          |
| <p>Ingreso/Consulta/Modificación/Eliminación de datos</p> <p>↑↓ Otra opción    ENTER - Para escoger    ESC - Menú Anterior</p> |                          |          |

#### 3.8.6.1 EDICION DE DATOS DE EVALUACION INDIVIDUAL DE UN PROFESOR

Para esto, debemos:

1. Disponer de la hoja de evaluación del profesor, con sus respectivas notas, que proviene del Vice\_Rectorado.
2. Disponer del CODIGO DEL PROFESOR a quien se evalúa.
3. Las evaluaciones corresponden entre 1 y 5.
4. Escoger la opción 1 del menú de EVALUACION INDIVIDUAL DE UN PROFESOR de RENDIMIENTO. Obtenemos la siguiente pantalla:



|                                                              |                         |                                       |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| SA6610PI                                                     | COLEGIO GALO PLAZA LASO | 01/01/80                              |
| SA6610SI                                                     | SISTEMA ACADEMICO       | 01:07:18                              |
| * Edición de Datos de Evaluación Individual de un Profesor * |                         |                                       |
| Promoción : _____                                            |                         |                                       |
| Código Profesor : _                                          | Nombre :                |                                       |
| Calificaciones (1-5)                                         |                         |                                       |
| Asiste Puntual a Clases                                      | :                       | Buenas Relac. con Compañeros :        |
| Asiste Puntual a Juntas de Curso                             | :                       | Acepta y Cumple Sug. de Superiores :  |
| Asiste Puntual a Juntas de Area                              | :                       | No se LLama Atención por Misma Falta: |
| Asiste Puntual a los Actos                                   | :                       | Promedio como Profesor :              |
| Presenta a Tiempo Pruebas Obj.                               | :                       | Cuanto lo califican sus Alumnos :     |
| Presenta a Tiempo Plan Did. Anual                            | :                       | Orden y Disciplina en Clases :        |
| Presenta a Tiempo Actas de Calif.                            | :                       | Cumple Plan Didáctico Anual :         |
| Presenta a Tiempo Plan Unidad Did.                           | :                       | Cumple con Comisiones Encomend. :     |
| Lleva Registro Labores Diarias                               | :                       | Dev. a Alumnos Exam. y Trab. Corr. :  |
| Lleva Claro Lib. Control y Asist.                            | :                       | Entrega Trabajos Bien Presentados :   |
| Ingreso/ Modificación -> Digite Datos                        |                         |                                       |
| ↑↓ Otro campo ESC - Menú Anterior                            |                         |                                       |

5. Digitamos el CODIGO DE PROFESOR.
6. Aplicamos las reglas de edición.
7. Digitando <ESC> volvemos al menú de EVALUACION INDIVIDUAL DE UN PROFESOR.

### 3.8.6.2 REPORTE DE EVALUACION INDIVIDUAL DE UN PROFESOR

Para esto, debemos:

1. Debemos disponer del CODIGO DEL PROFESOR.
2. Escoger la opción 2 del menú de EVALUACIÓN INDIVIDUAL DE UN PROFESOR de REINICIAMENTO. Obtenemos la siguiente pantalla:

|                                                     |                          |          |
|-----------------------------------------------------|--------------------------|----------|
| SA6620PB                                            | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80 |
| SA6620SO                                            | SISTEMA ACADEMICO        | 01:09:04 |
| ↑ Reporte de Evaluación Individual de un Profesor ↓ |                          |          |
| ENTER - Cuando esté lista la IMPRESORA              |                          |          |
| Código de Profesor : _                              |                          |          |
| ESC - Menú Anterior                                 |                          |          |

3. Digitamos <ENTER> al estar lista la impresora.
4. Digitamos el CODIGO DEL PROFESOR. Así obtenemos el reporte, ver anexo R.25.
5. Digitando <ESC> regresamos al menú de EVALUACION INDIVIDUAL DE UN PROFESOR.

Al terminar el reporte, de igual manera retornamos al menú de EVALUACION INDIVIDUAL DE UN PROFESOR.

### 3.8.7 REPORTE DE ABANDERADO

Lo obtenemos por pantalla. Para ello, debemos:

1. Escoger la opción 7 del menú de RENDIMIENTO.

Obtenemos la siguiente pantalla:

|                           |                          |          |
|---------------------------|--------------------------|----------|
| SA6700PB                  | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80 |
| SA6700SO                  | SISTEMA ACADEMICO        | 01:20:23 |
| * Reporte de Abanderado * |                          |          |
| PROMOCION : 90            |                          |          |
| CURSO PROMEDIO CONDUCTA   |                          |          |
| ABANDERADO : _            |                          |          |
| ESCOLTA 1 :               |                          |          |
| ESCOLTA 2 :               |                          |          |
| Digite Cualquier Tecla    |                          |          |

Con los datos respectivos.

2. Digitamos cualquier tecla y regresamos al menú de RENDIMIENTO.

### 3.8.8 REPORTE DE MEJOR BACHILLER

Lo obtenemos por pantalla. Para ello, debemos:

1. Escoger la opción 8 del menú de RENDIMIENTO.

Obtenemos la siguiente pantalla:

|                                |                          |                   |
|--------------------------------|--------------------------|-------------------|
| SA6800PB                       | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80          |
| SA6800SO                       | SISTEMA ACADEMICO        | 01:22:40          |
| * Reporte de Mejor Bachiller * |                          |                   |
| PROMOCION : 90                 |                          |                   |
| ORDEN                          | NOMBRE                   | PROMEDIO CONDUCTA |
| 1                              | -                        |                   |
| 2                              |                          |                   |
| MEJOR BACHILLER :              |                          |                   |
| Cualquier Tecla para seguir    |                          |                   |

Con los datos respectivos.

2. Digitamos cualquier tecla y regresamos al menú de MENÚ DE MENÚ.

### 3.8.9 REPORTE DE DIEZ MEJORES ALUMNOS POR CURSO

Lo obtenemos por pantalla. Para ello, debemos:

1. Disponer del CODIGO DE CURSO del cual deseamos.
2. Elegir la opción 9 del menú de MENÚ DE MENÚ.
3. Digitar el CODIGO DE CURSO. Así obtenemos el reporte con los datos respectivos.

|                                               |                          |                   |
|-----------------------------------------------|--------------------------|-------------------|
| SA6900PB                                      | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80          |
| SA6900SO                                      | SISTEMA ACADEMICO        | 01:24:22          |
| * Reporte de Diez Mejores Alumnos por Curso * |                          |                   |
| PROMOCION : 90                                |                          |                   |
| Código de Curso : _                           | NOMBRE DE CURSO :        |                   |
| ORDEN                                         | NOMBRE                   | PROMEDIO CONDUCTA |
| 1                                             |                          |                   |
| 2                                             |                          |                   |
| 3                                             |                          |                   |
| 4                                             |                          |                   |
| 5                                             |                          |                   |
| 6                                             |                          |                   |
| 7                                             |                          |                   |
| 8                                             |                          |                   |
| 9                                             |                          |                   |
| 10                                            |                          |                   |
| MEJOR ALUMNO :                                |                          |                   |

4. Terminado el reporte, el cursor se posiciona en CODIGO DE CURSO, de modo que se disponga otro reporte.
5. Digitando <ESC> regresamos al menú de RENDIMIENTO.

### 3.9 COMO TRABAJAR LOS LIBROS GUIAS

Esta opción nos permite disponer de los LIBROS GUIAS de las materias. Para ello, debemos:

1. Escoger la opción 7 del MENU PRINCIPAL.

Obtenemos la siguiente pantalla:

|                                                    |                          |                     |
|----------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| SA7000PI                                           | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80            |
| SA7000MI                                           | SISTEMA ACADEMICO        | 01:26:35            |
| ↓ Menú de Libros Guías ↓                           |                          |                     |
| 1 Edición de Datos                                 |                          |                     |
| 2 Reporte de Datos                                 |                          |                     |
| Ingreso/Consulta/Modificación/Eliminación de Datos |                          |                     |
| ↑↓ Otra opción                                     | ENTER - Para escoger     | ESC - Menú Anterior |

2. Escoger la opción deseada.
3. Digitando <ESC> volvemos al MENU PRINCIPAL.

#### 3.9.1 EDICION DE DATOS DE LIBROS GUIAS

Para ello, debemos:

1. Disponer de los siguientes datos:
  1. CODIGO DEL LIBRO GUIA de la materia. Es un número entre 1 y 99.
  2. DATOS DE LOS LIBROS referentes a:
    - HOMBRE DEL LIBRO.
    - AUTOR.

- EDITORA.
- VERSION del libro.
- AÑO de la versión.
- OBSERVACIONES. Comentarios acerca del libro.

2. Escoger la opción 1 del menú de LIBROS GUIAS.

Obtenemos la siguiente pantalla:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|
| SA7100PI                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80 |
| SA7100SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SISTEMA ACADEMICO        | 01:28:24 |
| * Edición de Datos de Libros Guías *                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |          |
| Promoción : 90                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |          |
| Código del Libro : _                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |          |
| Nombre del Libro :                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |          |
| Autor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | :                        |          |
| Editora                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | :                        |          |
| Versión                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | :                        |          |
| Año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | :                        |          |
| Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | :                        |          |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div>             ↑↓ Otro campo           </div> <div>             Ingreso/ Modificación -&gt; Digite Datos<br/>             ESC - Menú Anterior           </div> <div>             F1 - Eliminar Registro           </div> </div> |                          |          |

3. Digitar el CODIGO DEL LIBRO, acorde al tipo de edición deseada: Ingreso, consulta, modificación o eliminación.
4. Aplicar las reglas de edición.
5. Al terminar de trabajarse un registro, el cursor se posiciona en CODIGO DE LIBRO, para disponer otra edición.
6. Digitando <ESC> volvemos al menú de LIBROS GUIAS.

### 3.9.2 REPORTE DE LIBROS GUIAS

Para obtenerlo, debemos:

1. Escoger la opción 2 del menú de LIBROS GUIAS.

Obtenemos la siguiente pantalla:

|                                        |                          |          |
|----------------------------------------|--------------------------|----------|
| SA7200PB                               | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80 |
| SA7200SO                               | SISTEMA ACADEMICO        | 01:29:38 |
| † Reporte de Libros Guías †            |                          |          |
| ENTER - Cuando esté lista la IMPRESORA |                          |          |
| ESC - Menú Anterior                    |                          |          |

2. Digitamos <ENTER> al estar lista la impresora. Así obtenemos el reporte, ver anexo R.26.

3. Digitando <ESC> volvemos al menú de LIBROS GUIAS.

Al terminarse el reporte, de igual manera retornaremos al menú de LIBROS GUIAS.



**BIBLIOTECA  
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS**



### 3.10 COMO TRABAJAR LOS FORMULARIOS

Esta opción nos permite obtener un resumen de los formularios que debe enviar el Plantel a la Dirección Provincial de Estudios.

Para lo cual debemos:

1. Escoger la opción 8 del MENU PRINCIPAL.

Obtenemos la siguiente pantalla:

|                           |                          |                     |
|---------------------------|--------------------------|---------------------|
| SAB000PI                  | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/89            |
| SAB000MI                  | SISTEMA ACADEMICO        | 01:30:31            |
| ↑ Menù de Formularios ↓   |                          |                     |
| 1 Cuadro H                |                          |                     |
| 2 Formulario No1          |                          |                     |
| 3 Formulario ES-1         |                          |                     |
| Detalla de los Profesores |                          |                     |
| ↑↓ Otra opción            | ENTER - Para escoger     | ESC - Menù Anterior |

2. Escoger la opción deseada.
3. Digilando <ESC> regresamos al MENU PRINCIPAL.

#### 3.10.1 REPORTE DE CUADRO H

Para obtenerlo, debemos:

1. Escoger la opción 1 del menù de FORMULARIOS.

Obtenemos la siguiente pantalla:

|                                        |                          |          |
|----------------------------------------|--------------------------|----------|
| SA8100PB                               | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80 |
| SA8100SO                               | SISTEMA ACADÉMICO        | 01:33:18 |
| † Reporte de Cuadro - H †              |                          |          |
| ENTER - Cuando esté lista la IMPRESORA |                          |          |
| ESC - Menú Anterior                    |                          |          |

2. Digite <ENTER> al estar lista la impresora. Así obtenemos el reporte, ver anexo R.27.

3. Si digitamos <ESC> regresamos al menú de FORMULARIOS.

Al terminar el reporte, de igual manera retornamos al menú de FORMULARIOS.

### 3.10.2 REPORTE DE FORMULARIO No1

Para obtenerlo, debemos:

1. Escoger la opción 2 del menú de FORMULARIOS.

Obtenemos la siguiente pantalla:

|                                        |                          |          |
|----------------------------------------|--------------------------|----------|
| SAB200PB                               | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80 |
| SAB200SO                               | SISTEMA ACADEMICO        | 01:34:44 |
| * Reporte de Formulario No1 *          |                          |          |
| ENTER - Cuando esté lista la IMPRESORA |                          |          |
| ESC - Menú Anterior                    |                          |          |

2. Digite <ENTER> al estar lista la impresora. Así obtenemos el reporte, ver anexo R.28.
  3. Si digitamos <ESC> regresamos al menú de FORMULARIOS.
- Al terminar el reporte, de igual manera retornamos al menú de FORMULARIOS.

### 3.10.3 REPORTE DE FORMULARIO ES-1

Para obtenerlo, debemos:

1. Escoger la opción 3 del menú de FORMULARIOS.

Obtenemos la siguiente pantalla:

|                                        |                          |          |
|----------------------------------------|--------------------------|----------|
| SAB300PB                               | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80 |
| SAB300SO                               | SISTEMA ACADEMICO        | 01:36:03 |
| * Reporte de Formulario ES-1 *         |                          |          |
| ENTER - Cuando esté lista la IMPRESORA |                          |          |
| ESC - Menú Anterior                    |                          |          |

2. Digite <ENTER> al estar lista la impresora. Así obtenemos el reporte, ver anexo R.29.

3. Si digitamos <ESC> regresamos al menú de FORMULARIOS.

Al terminar el reporte, de igual manera retornamos al menú de FORMULARIOS.

### 3.11 COMO TRABAJAR MANTENIMIENTO

Esta opción nos permite manipular los archivos del Sistema para:

- » Respaldarlos.
- » Recuperarlos y
- » Reindexarlos.

Además permite:

- » Controlar las claves de acceso al Sistema y
- » Dar cierre al ciclo actual que nos encontremos.

Para ello, debemos:

1. Escoger la opción 9 del MENU PRINCIPAL.

Obtenemos la siguiente pantalla:

|                                                                                               |                          |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| SA9000PI                                                                                      | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80            |
| SA9000MI                                                                                      | SISTEMA ACADEMICO        | 01:37:01            |
| * Menú de Mantenimiento *                                                                     |                          |                     |
| 1 Respaldo<br>2 Recuperación<br>3 Reindexamiento<br>4 Claves del Sistema<br>5 Cierre de Ciclo |                          |                     |
| De Archivos                                                                                   |                          |                     |
| ↑↓ Otra opción                                                                                | ENTER - Para escoger     | ESC - Menú Anterior |



BIBLIOTECA  
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

2. Escoger la opción deseada.
3. Si digitamos <ESC> regresamos al MENU PRINCIPAL.

## 3.11.1 RESPALDANDO ARCHIVOS

Para obtenerlo, debemos:

## 1. Disponer de:

1. NOMBRE DEL DRIVE (A/B) donde va a quedar el respaldo.
2. NOMBRE DEL ARCHIVO del Sistema, al cuál se va a respaldar.

## 2. Escoger la opción 1 de MANTENIMIENTO.

Obtenemos la siguiente pantalla:

|                                          |                          |          |
|------------------------------------------|--------------------------|----------|
| SA9100PI                                 | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80 |
| SA9100SI                                 | SISTEMA ACADEMICO        | 01:41:20 |
| ↑ Mantenimiento - Respaldo de Archivos ↓ |                          |          |
|                                          |                          |          |
| Promoción                                | :                        | 90       |
| Nombre del Drive ( A/B )                 | :                        | _        |
| Nombre del Archivo (SAxxxxxy.xxx)        | :                        | SA .     |
|                                          |                          |          |
| Ingreso -> Digite Datos                  |                          |          |
| ESC - Menú Anterior                      |                          |          |

## 3. Digitamos los datos.

## 4. Si digitamos &lt;ESC&gt; regresamos al menú de MANTENIMIENTO.

## 3.11.2 RECUPERANDO ARCHIVOS

Para obtenerlo, debemos:

## 1. Disponer de:

1. NOMBRE DEL DRIVE (A/B) del cual se va a recuperar.
2. NOMBRE DEL ARCHIVO del Sistema, el cual se desea recuperar.

## 2. Escoger la opción 2 de MANTENIMIENTO.

Obtenemos la siguiente pantalla:

|                                                                                                           |                          |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|
| SA9200PI                                                                                                  | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80 |
| SA9200SI                                                                                                  | SISTEMA ACADÉMICO        | 01:42:24 |
| ↑ Mantenimiento - Recuperación de Archivos ↓                                                              |                          |          |
| <p>Promoción : 90</p> <p>Nombre del Drive ( A/B ) : _</p> <p>Nombre del Archivo (SAxxxxxy.xxx) : SA .</p> |                          |          |
| <p>Ingreso -&gt; Digite Datos</p> <p>ESC - Menú Anterior</p>                                              |                          |          |

## 3. Digitamos los datos.

## 4. Si digitamos &lt;ESC&gt; regresamos al menú de MANTENIMIENTO.

### 3.11.3 REINDEXANDO ARCHIVOS

Para obtenerlo, debemos:

1. Disponer de:

1. NOMBRE DEL DRIVE (A/B/C) en el cual se va a reindexar.
2. NOMBRE DEL ARCHIVO del Sistema (.DBF), el cual se desea reindexar.

2. Escoger la opción 3 de MANTENIMIENTO.

Obtenemos la siguiente pantalla:

|                                                |                          |          |
|------------------------------------------------|--------------------------|----------|
| SA9300FI                                       | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80 |
| SA9300SI                                       | SISTEMA ACADEMICO        | 01:43:23 |
| ↑ Mantenimiento - Reindexamiento de Archivos ↓ |                          |          |
|                                                |                          |          |
| Promoción                                      | :                        | 90       |
| Nombre del Drive ( A/B/C )                     | :                        | _        |
| Nombre del Archivo (SAxxxxxy.xxx)              | :                        | SA .     |
|                                                |                          |          |
| Ingreso -> Digite Datos                        |                          |          |
| ESC - Menú Anterior                            |                          |          |

3. Digitamos los datos.

4. Si digitamos <ESC> regresamos al menú de MANTENIMIENTO.



## 3.11.4 TRABAJANDO CLAVES DEL SISTEMA

Esta opción es la que nos permite autorizar a los usuarios el uso del Sistema. Así para obtenerlo, debemos:

## 1. Disponer de los siguientes datos:

1. CLAVE que se le va a asignar al usuario.
2. NIVEL de trabajo que tendrá el usuario. Un número entre 1 y 9.
3. NOMBRE del usuario.

## 2. Escoger la opción 4 del menú de MANTENIMIENTO.

Obtenemos la siguiente pantalla:

|                                                |                          |          |
|------------------------------------------------|--------------------------|----------|
| SA9400PI                                       | COLEGIO GALO PLAZA LASSO | 01/01/80 |
| SA9400SI                                       | SISTEMA ACADÉMICO        | 01:44:27 |
| * Mantenimiento - Claves del Sistema *         |                          |          |
| Promoción                                      | :                        | 90       |
| Clave                                          | :                        | _        |
| Nivel                                          | :                        |          |
| Nombre                                         | :                        |          |
| Ingreso -> Digite Datos<br>ESC - Menú Anterior |                          |          |

## 3. Digitamos los datos.

4. Al terminar de trabajarse un registro, el cursor se posiciona en CLAVE, para que se disponga otro ingreso.

5. Si digitamos <ESC> volvemos al menú de MANTENIMIENTO.

### 3.11.5 TRABAJANDO CIERRE DE CICLO

Esta opción requiere mucho cuidado, ya que al aceptársela todos los archivos del sistema pasan a formar parte de un directorio de archivos, cuyo nombre se forma así:

SAFROM99

Donde 99 es el año del Ciclo Actual de Promoción.

Para obtenerlo, debemos:

1. Escoger la opción 5 de MANTENIMIENTO.

Otendremos la siguiente pantalla:

|                                                                                |                          |          |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|
| SA9500P1                                                                       | COLEGIO GALO PLATA LASSO | 01/01/80 |
| SA9500S1                                                                       | SISTEMA ACADÉMICO        | 01:46:07 |
| † Mantenimiento - Cierre de Ciclo †                                            |                          |          |
| Promoción :                                                                    |                          |          |
| Está Seguro ??                                                                 |                          |          |
| Digite ENTER : - Si está seguro<br>- Debe actualizar datos para el NUEVO CICLO |                          |          |
| Esc - Menú Anterior                                                            |                          |          |

2. Al digitar <ENTER> procedemos con el cierre de ciclo.
3. Digitando <ESC> regresamos al menú de MANTENIMIENTO.

ANEXOS

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL COLEGIO : COLEGIO AGROP GALO PLAZA LASSO  
DIRECCION DEL COLEGIO : Km 70 via DAULE  
TELEFONOS -----> No1 : 795662 No2 : 795738

CONSEJO DIRECTIVO

RECTOR : Marcos Suarez Edgar, Ing  
VICE-RECTOR : Nativos Villacorta, Carlos

VOCALES

SUPLENTES

|     |                                 |                                 |
|-----|---------------------------------|---------------------------------|
| 1ro | Balon Mata, Mario Ing.          | Lara Pacheco, Gustavo Ing.      |
| 2do | Carchi Ronquillo, Elena Emperat | Macias Bailon, Jorge Alb.       |
| 3ro | Echeverria Flores, Daniel Prof. | Navarrete Barzola, Walter Robe. |

INSPECTORADO

GENERAL : Scaldaferri Cisneros, Alex Prof  
4to CURSO : Veloz Franco, Jacinto Ing.  
5to CURSO : Briones Pimentel, Mario Ing.  
6to CURSO : Hidalgo Arevalo, Mercedes Lcda.

CICLOS

AÑO INICIO : 90 AÑO TRABAJO : 90 AÑO ACTUAL : 90

OBSERVACIONES :

ESTE SISTEMA DE COMPUTACION HA SIDO INSTALADO EN EL CICLO 90-91  
PARA UN CONTROL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE DEL PLANTEL

COLEGIO GALO PLAZA LASSO  
SISTEMA ACADEMICO  
\* Reporte de Datos de Cursos \*

01/01/80  
00:17:12

PROMOCION : 90

| IDIG<br>:SO | NOMBRE<br>CURSO | HORAS<br>CLASE | OBSERVACIONES                |
|-------------|-----------------|----------------|------------------------------|
| 4A          | CUARTO CURSO A  | 54             | SOLO EXISTE UN CUARTO CURSO  |
| 5A          | QUINTO CURSO A  | 36             | SOLO TENEMOS UN QUINTO CURSO |
| 6A          | SEXTO CURSO     | 44             | SOLO TENEMOS UN SEXTO CURSO  |

PROMOCION : 90

| LIBRO<br>MATERIA              | CODIGO<br>CURSO | CODIGO<br>PROFESOR | NOMBRE<br>PROFESOR              | CODIGO<br>LIBRO | OBSERVACIONES<br>DE LA MATERIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|-----------------|--------------------|---------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Horticultura                | 4A              | 3                  | Balon Mata, Mario Ing.          | 1               | El Ing. Balon tambien da<br>clases de practicas de campo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2 Suelos y Fertilizantes      | 4A              | 5                  | Echeverria Flores, Daniel Prof. | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3 Climatologia                | 4A              | 5                  | Echeverria Flores, Daniel Prof. | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4 Botanica                    | 4A              | 24                 | Yepez Franco, Jacinto Ing.      | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5 Quimica                     | 4A              | 14                 | Pacheco Soledispa, Rodrigo Lcdo | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6 Dibujo Tecnico              | 4A              | 19                 | Sanchez Burgos Miguel, Profesor | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7 Investigacion               | 4A              | 10                 | Veloz Franco, Jacinto Ing.      | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8 Apicultura                  | 4A              | 11                 | Briones Pimentel, Mario Ing.    | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9 Fisica                      | 4A              | 16                 | Penafiel Ruiz, Joel Prof.       | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10 Cunicultura                | 4A              | 11                 | Briones Pimentel, Mario Ing.    | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 11 Biologia                   | 4A              | 14                 | Pacheco Soledispa, Rodrigo Lcdo | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 12 Ciencias Sociales          | 4A              | 23                 | Vasconez Arellano Mercy, Lcda.  | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 13 Matematicas                | 4A              | 16                 | Penafiel Ruiz, Joel Prof.       | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 14 Literatura                 | 4A              | 12                 | Hidalgo Arevalo, Mercedes Lcda. | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 15 Ingles                     | 4A              | 12                 | Hidalgo Arevalo, Mercedes Lcda. | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 16 Orientacion                | 4A              | 4                  | Carchi Ronquillo, Elena Esperat | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 17 Ed. Fisica                 | 4A              | 9                  | Scaldeferri Cisneros, Alex Prof | 1               | Tambien fue profesora La Srta.<br>Cecibel Sandiford, hasta el<br>mes de Octubre del mismo<br>año.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 18 Practicas de Campo         | 4A              | 3                  | Balon Mata, Mario Ing.          | 1               | El profesor varia de acuerdo a<br>la materia que corresponda<br>cubrir en el campo: puede ser<br>horticultura, apicultura, cunicu-<br>ltura, suelos y fertilizantes,<br>etc.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 19 CONDUCTA                   | 4A              | 1                  | Marcos Suarez Edgar, Ing        | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 20 PRACTICAS DE CAMPO         | 5A              | 3                  | Balon Mata, Mario Ing.          | 1               | Esta materia la dieron los<br>sig. profesores:<br>Cultivos I Ing. R.<br>Mendoza<br>Maquinaria Agrícola Ing.<br>Ricardo Pisco.<br>Avicultura : Ing. Jorge<br>Macias<br>Topografia : Ing. Marco<br>Torres<br>Plagas : Ing. Eduardo<br>Yepez<br>Arroz : Ing. Leonardo<br>Ordoñez<br>Cultivos II : Ing. Jacinto<br>Veloz<br>Fruticultura : Ing. Gustavo<br>Lara<br>Bovinotecnia : Dr. Jorge<br>Rosero<br>Agroindustria : Ing. Rocio<br>Torres |
| 21 TOPOGRAFIA                 | 5A              | 22                 | Torres Vargas Marcos, Ing       | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 22 CULTIVOS TROPICALES        | 5A              | 13                 | Mendoza Alcivar, Rodolfo Ing.   | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 23 PLAGAS Y ENFERMEDADES      | 5A              | 24                 | Yepez Franco, Jacinto Ing.      | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 24 DESARROLLO DE LA COMUNIDAD | 5A              | 18                 | Ruiz Rodriguez, Elsy Lcda.      | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 25 CIENCIAS SOCIALES          | 5A              | 23                 | Vasconez Arellano Mercy, Lcda.  | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 26 MATEMATICAS                | 5A              | 16                 | Penafiel Ruiz, Joel Prof.       | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 27 MAQUINARIA AGRICOLA        | 5A              | 15                 | Paredes Hidalgo, Jorge Ing.     | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 28 QUIMICA                    | 5A              | 14                 | Pacheco Soledispa, Rodrigo Lcdo | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 29 LITERATURA                 | 5A              | 12                 | Hidalgo Arevalo, Mercedes Lcda. | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 30 ORIENTACION                | 5A              | 4                  | Carchi Ronquillo, Elena Esperat | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 31 FISICA                     | 5A              | 16                 | Penafiel Ruiz, Joel Prof.       | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 32 PORCINOTECNIA              | 5A              | 7                  | Macias Bailon, Jorge Alb.       | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 33 AVICULTURA                 | 5A              | 7                  | Macias Bailon, Jorge Alb.       | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 34 INGLES                     | 5A              | 12                 | Hidalgo Arevalo, Mercedes Lcda. | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 35 BIOLOGIA                   | 5A              | 14                 | Pacheco Soledispa, Rodrigo Lcdo | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 36 PRACTICAS DE CAMPO         | 6A              | 3                  | Balon Mata, Mario Ing.          | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 37 LITERATURA                 | 6A              | 12                 | Hidalgo Arevalo, Mercedes Lcda. | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 38 CULTIVOS II                | 6A              | 20                 | Sandiford Varela, Cecibel       | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 39 PRACTICAS DE CAMPO         | 6A              | 3                  | Balon Mata, Mario Ing.          | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 40 CULTIVOS II                | 6A              | 10                 | Veloz Franco, Jacinto Ing.      | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 41 FISICA                     | 6A              | 16                 | Penafiel Ruiz, Joel Prof.       | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 42 CIENCIAS SOCIALES          | 6A              | 23                 | Vasconez Arellano Mercy, Lcda.  | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 43 ORIENTACION                | 6A              | 4                  | Carchi Ronquillo, Elena Esperat | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 44 CAPRINOS                   | 6A              | 17                 | Rosero Brito, Jorge Ing.        | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 45 BOVINOTECNIA               | 6A              | 17                 | Rosero Brito, Jorge Ing.        | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 46 QUIMICA                    | 6A              | 14                 | Pacheco Soledispa, Rodrigo Lcdo | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 47 LEGISLACION LABORAL        | 6A              | 10                 | Veloz Franco, Jacinto Ing.      | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 48 MATEMATICAS                | 6A              | 16                 | Penafiel Ruiz, Joel Prof.       | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 49 CONSTRUCCIONES RURALES     | 6A              | 22                 | Torres Vargas Marcos, Ing       | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 50 INDUST. DE BRANJA          | 6A              | 21                 | Torres Camba Rocio, Ing         | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 51 INGLES                     | 6A              | 12                 | Hidalgo Arevalo, Mercedes Lcda. | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 52 ADMINISTRACION RURAL       | 6A              | 15                 | Paredes Hidalgo, Jorge Ing.     | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 53 SILVICULTURA               | 6A              | 6                  | Lara Pacheco, Gustavo Ing.      | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 54 RIEGOS Y DRENAJE           | 6A              | 11                 | Briones Pimentel, Mario Ing.    | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 55 FRUTICULTURA               | 6A              | 6                  | Lara Pacheco, Gustavo Ing.      | 1               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

PROMOCION : 90

ODIGO DEL PROFESOR : 3 NOMBRE DEL PROFESOR : Balon Mata, Mario Ing.

ELEFONOS -----> No1 : 0 No2 : 0

DIRECCION : SEXO : M ESTADO CIVIL : C

FECHA NACIMIENTO : 07/22/56 LUGAR : Libertad, Salin.

FECHA DE INGRESO : 10/01/83 FECHA DE SALIDA : / /

NUMERO DE CEDULA : 904770096 NUMERO AFILIACION IEES : 7450751

NOMBRE DE ESPOSA/O : NUMERO DE HIJOS : 0

CATEGORIA NOMINAL : CATEGORIA ECONOMICA :

CARGO NOMBRAMIENTO : Profesor de Agronomia AÑOS DE SERVICIO : 9

AÑOS DE SERV. COL. : 8

TITULO MAS ALTO : Ing. Agronomo

ENTIDAD QUE OTORGO : U. Estatal de Equil

OBSERVACIONES :  
OBSERVACIONES MUY BUENAS EN SU PEDAGOGIA



BIBLIOTECA  
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

PROMOCION : 90

| CODIGO | NOMBRE DEL PROFESOR             |
|--------|---------------------------------|
| 1      | Marcos Suarez Edgar, Ing        |
| 2      | Holivos Villacorta, Carlos      |
| 3      | Galon Mata, Mario Ing.          |
| 4      | Carchi Bonquillo, Elena Emperat |
| 5      | Echeverria Flores, Daniel Prof. |
| 6      | Lara Pacheco, Gustavo Ing.      |
| 7      | Macias Bailon, Jorge Alb.       |
| 8      | Navarroto Barzola, Walter Robe. |
| 9      | Scaldarerra Cisneros, Alex Prof |
| 10     | Veloz Franco, Jacinto Ing.      |
| 11     | Briones Pimentel, Mario Ing.    |
| 12     | Hidalgo Arevalo, Mercedes Lcda. |
| 13     | Bendoza Alcivar, Rodolfo Ing.   |
| 14     | Pacheco Soledispa, Rodrigo Lcdo |
| 15     | Paredes Hidalgo, Jorge Ing.     |
| 16     | Penatiel Ruiz, Joel Prof.       |
| 17     | Rosero Brilo, Jorge Ing.        |
| 18     | Ruiz Rodriguez, Elsy Lcda.      |
| 19     | Sanchez Burgos Miguel, Profesor |
| 20     | Sandiford Varela, Cecibel       |
| 21     | Torres Camba Rocio, Ing         |
| 22     | Torres Vargas Marcos, Ing       |
| 23     | Vasconez Arellano Hercy, Lcda.  |
| 24     | Yopez Franco, Jacinto Ing.      |



PROMOCION : 90

CODIGO DE CURSO : 4A NOMBRE DEL CURSO : CUARTO CURSO A

|                       | L U N E S                | M A R T E S          | M I E R C O L E S    | J U E V E S          | V I E R N E S        |
|-----------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1' Practicas de Campo | ! Practicas de Campo     | ! Practicas de Campo | ! Practicas de Campo | ! Practicas de Campo | ! Practicas de Campo |
| 2' Horticultura       | ! Suelos y Fertilizantes | ! Climatologia       | ! Climatologia       | ! Botanica           | !                    |
| 3' Quimica            | ! Suelos y Fertilizantes | ! Dibujo Tecnico     | ! Horticultura       | ! Investigacion      | !                    |
| 4' Botanica           | ! Apicultura             | ! Quimica            | ! Quimica            | ! Investigacion      | !                    |
| 5' Apicultura         | ! Fisica                 | ! Cunicultura        | ! Biologia           | ! Ciencias Sociales  | !                    |
| 6' Matematicas        | ! Ciencias Sociales      | ! Cunicultura        | ! Biologia           | ! Orientacion        | !                    |
| 7' Matematicas        | ! Biologia               | ! Literatura         | ! Matematicas        | ! Matematicas        | !                    |
| 8' Ingles             | ! Ingles                 | !                    | ! Literatura         | ! Fisica             | !                    |

† Reporte de Datos de Horarios de Profesores †

PROMOCION : 90

CODIGO DE PROFESOR 3 NOMBRE DEL PROFESOR : Balon Mata,Mario Ing.

|   | L U N E S          | M A R T E S        | M I E R C O L E S  | J U E V E S        | V I E R N E S      |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1 | Practicas de Campo | Practicas de Campo | Practicas de Campo | Practicas de Campo | Practicas de Campo |
| 2 | Horticultura       |                    |                    |                    |                    |
| 3 |                    |                    |                    | Horticultura       |                    |
| 4 |                    |                    |                    |                    |                    |
| 5 |                    |                    |                    |                    |                    |
| 6 |                    |                    |                    |                    |                    |
| 7 |                    |                    |                    |                    |                    |
| 8 |                    |                    |                    |                    |                    |

PROMOCION : 90

CODIGO DE CURSO : 4A NOMBRE DEL CURSO : CUARTO CURSO A

| L U N E S          | M A R T E S              | M I E R C O L E S    | J U E V E S          | V I E R N E S        |
|--------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Practicas de Campo | ! Practicas de Campo     | ! Practicas de Campo | ! Practicas de Campo | ! Practicas de Campo |
| Horticultura       | ! Suelos y Fertilizantes | ! Climatologia       | ! Climatologia       | ! Botanica           |
| Quimica            | ! Suelos y Fertilizantes | ! Dibujo Tecnico     | ! Horticultura       | ! Investigacion      |
| Botanica           | ! Apicultura             | ! Quimica            | ! Quimica            | ! Investigacion      |
| Apicultura         | ! Fisica                 | ! Cunicultura        | ! Biologia           | ! Ciencias Sociales  |
| Matematicas        | ! Ciencias Sociales      | ! Cunicultura        | ! Biologia           | ! Orientacion        |
| Matematicas        | ! Biologia               | ! Literatura         | ! Matematicas        | ! Matematicas        |
| Inglés             | ! Inglés                 | !                    | ! Literatura         | ! Fisica             |

PROMOCION : 90

CODIGO DE CURSO : 5A NOMBRE DEL CURSO : QUINTO CURSO A

|   | L U N E S                  | M A R T E S         | M I E R C O L E S  | J U E V E S                | V I E R N E S         |
|---|----------------------------|---------------------|--------------------|----------------------------|-----------------------|
| 1 | PRACTICAS DE CAMPO         | PRACTICAS DE CAMPO  | PRACTICAS DE CAMPO | PRACTICAS DE CAMPO         | PRACTICAS DE CAMPO    |
| 2 | TOPOGRAFIA                 | MAQUINARIA AGRICOLA | QUIMICA            | DESARROLLO DE LA COMUNIDAD | CULTIVOS TROPICALES   |
| 3 | CULTIVOS TROPICALES        | QUIMICA             | LITERATURA         | QUIMICA                    | PLAGAS Y ENFERMEDADES |
| 4 | PLAGAS Y ENFERMEDADES      | LITERATURA          | PORCINOTECNIA      | AVICULTURA                 | MAQUINARIA AGRICOLA   |
| 5 | DESARROLLO DE LA COMUNIDAD | ORIENTACION         | MATEMATICAS        | INGLES                     | BIOLOGIA              |
| 6 | DESARROLLO DE LA COMUNIDAD | MATEMATICAS         | AVICULTURA         | INGLES                     | MATEMATICAS           |
| 7 | CIENCIAS SOCIALES          | CIENCIAS SOCIALES   | PORCINOTECNIA      | BIOLOGIA                   |                       |
| 8 | MATEMATICAS                | FISICA              | FISICA             |                            |                       |

PROMOCION : 90

CODIGO DE CURSO : 6A NOMBRE DEL CURSO : SEXTO CURSO

|                      | L U N E S            | M A R T E S             | M I E R C O L E S     | J U E V E S           | V I E R N E S        |
|----------------------|----------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| 1'PRACTICAS DE CAMPO | 1'PRACTICAS DE CAMPO | 1'PRACTICAS DE CAMPO    | 1'PRACTICAS DE CAMPO  | 1'PRACTICAS DE CAMPO  | 1'PRACTICAS DE CAMPO |
| 2'LITERATURA         | 1BOVINOTECNIA        | 1CONSTRUCCIONES RURALES | 1ADMINISTRACION RURAL | 1ADMINISTRACION RURAL |                      |
| 3'CULTIVOS II        | 1BOVINOTECNIA        | 1QUIMICA                | 1SILVICULTURA         | 1FRUTICULTURA         |                      |
| 4'CULTIVOS II        | 1QUIMICA             | 1INDUST. DE GRANJA      | 1INDUST. DE GRANJA    | 1FRUTICULTURA         |                      |
| 5'FISICA             | 1LEGISLACION LABORAL | 1LITERATURA             | 1RIEGOS Y DRENAJE     | 1FISICA               |                      |
| 6'CIENCIAS SOCIALES  | 1LEGISLACION LABORAL | 1MATEMATICAS            | 1CIENCIAS SOCIALES    |                       |                      |
| 7'ORIENTACION        | 1MATEMATICAS         | 1MATEMATICAS            | 1INGLES               |                       |                      |
| 8'CAPRINOS           |                      | 1INGLES                 | 1MATEMATICAS          |                       |                      |

\* Reporte de Datos de Control de Periodos \*

PROMOCION : 90

| CODIGO | FECHA<br>INICIO | FECHA<br>FINAL | STATUS | FECHA<br>APROB. | FECHA<br>REC. SEC. | OBSERVACIONES |
|--------|-----------------|----------------|--------|-----------------|--------------------|---------------|
| MAT1   | / /             | / /            |        | / /             | / /                |               |
| SUPL   | 01/01/91        | 01/20/91       | A      | 05/01/90        | 05/01/90           |               |
| REP1   | 05/05/90        | 08/08/90       | A      | 05/01/90        | 05/01/90           |               |
| REP2   | 08/08/90        | 11/14/90       | A      | 05/01/90        | 05/01/90           |               |
| REP3   | 11/14/90        | 02/09/91       | A      | 05/01/90        | 05/01/90           |               |

COLEGIO GALO PLAZA LASSO  
SISTEMA ACADEMICO  
\* Reporte de Datos de Equivalencias \*

PROMOCION : 90

| CALIFICACION | VALOR 1 | VALOR 2 |
|--------------|---------|---------|
| BN           | 14      | 15      |
| DF           | 1       | 11      |
| FB           | 16      | 18      |
| RG           | 12      | 13      |
| SB           | 19      | 20      |

PROMOCION : 90

CODIGO MATRICULA : 17 FECHA : 04/17/90 CURSO : 4A

NOMBRE : RIVAS RODRIGUEZ LUIS AMADOR TLFS No1: 0 No2: 0

DIRECCION : OLMEDO Y AGUIRRE (DAULE) SEXO (M/F) : M

FECHA NACIMIENTO : 10/03/75 LUGAR : DAULE

DATOS DE LOS PADRES Y REPRESENTANTES

|           | NOMBRES                 | TRABAJO     | EXISTE |
|-----------|-------------------------|-------------|--------|
| MADRE :   | RIVAS BARRAHONA, LUIS   | COMERCIANTE | S      |
| PADRE :   | RODRIGUEZ CASTRO, HURMA | GUARDIA     | S      |
| REPRES. : | RODRIGUEZ CASTRO, HURMA |             |        |

NOTAS DE CONDUCTA Y PROMEDIO DE CURSOS ANTERIORES

|             | NOTA DE CONDUCTA | PROMEDIO DE NOTAS |
|-------------|------------------|-------------------|
| 1er CURSO : | 0.000            | 0.000             |
| 2do CURSO : | 0.000            | 0.000             |
| 3er CURSO : | 0.000            | 0.000             |
| 4to CURSO : | 0.000            | 0.000             |
| 5to CURSO : | 0.000            | 0.000             |

OBSERVACIONES :



## \* Reporte de Matriculados por Curso \*

PROMOCION : 90      CURSO : 4A

| CODIGO DE MATRICULA | NOMBRE DEL ESTUDIANTE             |
|---------------------|-----------------------------------|
| 18                  | ALVARADO FRANCO MARIANELA         |
| 143                 | ALVARADO JURADO ARCHIVALDO        |
| 139                 | ALVARADO REYES YINSOP             |
| 59                  | AROCA MORAN UFREDO MARTIN         |
| 52                  | BARZOLA FRANCO PEDRO ENRIQUE      |
| 135                 | BERNITA INDACOA HUBERTO           |
| 167                 | CARCHI FUENTES CESAR              |
| 24                  | CASTRO CARDENAS EFRAIN            |
| 134                 | CASTRO MARQUES FRANCISCO          |
| 129                 | CHIRIGUAYA TUTIVEN WILSON         |
| 26                  | CRUZ CASTRO MANUEL ANDRES         |
| 25                  | DIAZ ALNICA JOVITA MERCEDES       |
| 252                 | GARCIA DUQUE BENEDICTO            |
| 112                 | GAVINO MACIAS BRENDA MARCELA      |
| 31                  | MAGALLANES VERGARA MIGUEL ANGEI   |
| 20                  | MANTUANO MURILLO STALIN ROHALD    |
| 19                  | MEDINA CHAVEZ FRANCISCO GABRIEL   |
| 35                  | MOLINA SALAZAR ANDERSON FABIAN    |
| 23                  | MURAH ALVARADO SEVERO PATRICIO    |
| 54                  | PIMENTEL ESPINOSA DAVID FRANCISCO |
| 112                 | PLUAS PLUAS ITALO FELICIANO       |
| 17                  | RIVAS RODRIGUEZ LUIS AMADOR       |
| 113                 | RUIZ CRUZ PERCILES GUILLERMO      |
| 22                  | RUIZ RIVAS JERRY RICHARD          |
| 121                 | RUIZ ZAMBRANO JACINTO VIDAL       |
| 29                  | SALAS PARRALEON MAYRA ELIZABETH   |
| 59                  | SANCHEZ QUINTO LUCIO CLEMENTE     |
| 27                  | SILVA SALAZAR LIDER ALBERTO       |
| 21                  | TORRES BEDUR CESAR ENRIQUE        |
| 28                  | VELIZ LEON PASTOR AGUSTIN         |
| 33                  | ZAMBRANO ANGULO ROSENDO FRANCISCO |

PROMOCION : 90      CURSO : 4A      HORAS CLASE :      0

| COD<br>MAT | NOMBRE DEL ESTUDIANTE             | TOTAL<br>FALTAS | FALTAS<br>JUST. | FALTAS<br>INJ. | ASIST.<br>REAL | STATI |
|------------|-----------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|-------|
| 18         | ALVARADO FRANCO MARIANELA         | 0               | 0               | 0              | 0              | NORI  |
| 19         | BLUTHA CHAVEZ FRANCISCO GABRIEL   | 0               | 0               | 0              | 0              | NORI  |
| 20         | MARTINANO MURILLO STALTI RONALD   | 0               | 0               | 0              | 0              | NORI  |
| 21         | TORRES BEDUR CESAR ENRIQUE        | 0               | 0               | 0              | 0              | NORI  |
| 22         | RUIZ RIVAS JERRYH RICHARD         | 0               | 0               | 0              | 0              | NORI  |
| 23         | MURAN ALVARADO SEVERO PATRICIO    | 0               | 0               | 0              | 0              | NORI  |
| 24         | CASTRO CARDENAS ERAIN             | 0               | 0               | 0              | 0              | NORI  |
| 25         | DIAZ ALBUCA JOVITA MERCEDES       | 0               | 0               | 0              | 0              | NORI  |
| 26         | CRUZ CASTRO MANUEL ANDRES         | 0               | 0               | 0              | 0              | NORI  |
| 27         | SILVA SALAZAR LIDER ALBERTO       | 0               | 0               | 0              | 0              | NORI  |
| 28         | VELTZ LEON PASTOR AGUSTIN         | 0               | 0               | 0              | 0              | NORI  |
| 29         | SALAS PANTALEON MAYRA ELIZABETH   | 0               | 0               | 0              | 0              | NORI  |
| 30         | SANCHEZ GUINHO LUCIO CLEMENTE     | 0               | 0               | 0              | 0              | NORI  |
| 31         | MAGALLANES VERGARA MIGUEL ANGEL   | 0               | 0               | 0              | 0              | NORI  |
| 32         | BARZOLA FRANCO PEDRO ENRIQUE      | 0               | 0               | 0              | 0              | NORI  |
| 33         | ZAMBRANO ANGULO ROSENDO FRANCISCO | 0               | 0               | 0              | 0              | NORI  |
| 34         | PIMENTEL ESPINOSA DAVID FRANCISCO | 0               | 0               | 0              | 0              | NORI  |
| 35         | MOLINA SALAZAR ANDERSON FABIAN    | 0               | 0               | 0              | 0              | NORI  |
| 36         | ARUCA MURAN UFREDO MARTIN         | 0               | 0               | 0              | 0              | NORI  |
| 112        | PLUGA PLUGA ITALO FELICIANO       | 0               | 0               | 0              | 0              | NORI  |
| 113        | RUIZ CRUZ PERCILES GUILLERMO      | 0               | 0               | 0              | 0              | NORI  |
| 119        | GAYTANU MACIAS BRENDA MARCELA     | 0               | 0               | 0              | 0              | NORI  |
| 121        | RUIZ ZAMBRANO JACINTO VIDAL       | 0               | 0               | 0              | 0              | NORI  |
| 129        | CHIRIGUAYA TUTIVEN WILSON         | 0               | 0               | 0              | 0              | NORI  |
| 134        | CASTRO MARQUES FRANCISCO          | 0               | 0               | 0              | 0              | NORI  |
| 135        | RENTIA INDACUCHA HUMBERTO         | 0               | 0               | 0              | 0              | NORI  |
| 139        | ALVARADO REYES YINSUP             | 0               | 0               | 0              | 0              | NORI  |
| 143        | ALVARADO JURADO ARCEVALDO         | 0               | 0               | 0              | 0              | NORI  |
| 168        | LAGUNA FUENTES CESAR              | 0               | 0               | 0              | 0              | NORI  |
| 252        | GAJOJA DOQUE BENEDICTO            | 0               | 0               | 0              | 0              | NORI  |

## \* Reporte de Status de los Alumnos \*

PROMOCION : 90 CURSO : 4A

CODIGO DE  
MATRICULA

NOMBRE DEL ESTUDIANTE

STATUS DE  
ESTUDIANTE

|     |                                   |   |
|-----|-----------------------------------|---|
| 18  | ALVARADO FRANCO MARIANELA         | A |
| 19  | MEDINA CHAVEZ FRANCISCO GABRIEL   | A |
| 20  | MANTUANO MURILLO STALIN RONALD    | A |
| 21  | TORRES BEDOR CESAR ENRIQUE        | A |
| 22  | RUIZ RIVAS JERICYN RICHARD        | A |
| 23  | MORAN ALVARADO SEVERO PATRICIO    | A |
| 24  | CASTRO CARDENAS EFRAIN            | A |
| 25  | DIAZ ALBUCA JUVLIA MERCEDES       | A |
| 26  | CRUZ CASTRO MANUEL ANDRES         | A |
| 27  | SILVA SALAZAR LIDER ALBERTO       | A |
| 28  | VELIZ LEON PASTOR AGUSTIN         | A |
| 29  | SALAS PAMITALEON MAYRA ELIZABETH  | A |
| 30  | SANCHEZ QUINTO LUCIO CLEMENTE     | A |
| 31  | MAGALLANES VERGARA MIGUEL ANGEL   | A |
| 32  | BARZOLA FRANCO PEDRO ENRIQUE      | A |
| 33  | ZAMBRANO ANGULO ROSENDO FRANCISCO | A |
| 34  | PIMENTEL ESPINOSA DAVID FRANCISCO | A |
| 35  | MOLINA SALAZAR ANDERSON FABIAN    | A |
| 36  | GRONIA MORAN UFFREDO MARTIN       | A |
| 112 | PLUGS PLUGS JIMERO FELICIANO      | A |
| 113 | RUIZ CRUZ PERCILES GUILLERMO      | A |
| 117 | GAVIHO MACIAS BRENDA MARCELA      | A |
| 121 | RUIZ ZAMBRANO JACINTO VIDAL       | A |
| 122 | CHIRIGUAYA TUTIVEN WILSON         | A |
| 134 | CASTRO MARQUEL FRANCISCO          | A |
| 135 | BERNITA INDACUCHA HUMBERTO        | A |
| 137 | ALVARADO REYES YINSOP             | A |
| 143 | ALVARADO JURADO ARCHIVALDO        | A |
| 157 | CARCHI FUENTES CESAR              | A |
| 158 | GARCIA DUQUE BENEDICTO            | A |

BIBLIOTECA  
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

COLEGIO GALO PLAZA LASSO  
SISTEMA ACADEMICO  
\* Reporte de Requisitos de Matrícula \*

01/01/8  
01:18:4

PROMOCION : 90

| CODIGO DE<br>REQUIRIMIENTO | NOMBRE DEL REQUIRIMIENTO       |
|----------------------------|--------------------------------|
| 1                          | CERTIFIC. TERMINAC. PRIMARIA   |
| 2                          | PARTIDA DE NACIMIENTO          |
| 3                          | CERTIFICADO DE MATRICULA       |
| 4                          | CERTIFICADO DE PROMOCION       |
| 5                          | CERTIFICADO DE CONDUCTA        |
| 6                          | CERT. DE ORIENTACION VOCACION. |
| 7                          | CERTIFICADO MEDICO             |
| 8                          | SOLICITUD AL RECTOR            |

A4590PB  
A4590RI

COLEGIO GALO PLAZA LASSO  
SISTEMA ACADEMICO

01/01/8  
01:22:1

\* Reporte de Requisitos de Matrícula No Cumplidos \*

PROMOCION : 90

| COD<br>IAT | NOMBRE DEL<br>ESTUDIANTE        | NOMBRE DEL REQUIRIMIENTO     |
|------------|---------------------------------|------------------------------|
| 17         | RIVAS RODRIGUEZ LUIS AMADOR     | CERTIFIC. TERMINAC. PRIMARIA |
| 18         | ALVARADO FRANCO MARIANELA       | CERTIFIC. TERMINAC. PRIMARIA |
|            |                                 | CERTIFICADO DE MATRICULA     |
| 19         | MEDINA CHAVEZ FRANCISCO GABRIEL | CERTIFICADO DE PROMOCION     |

COLEGIO GALO PLAZA LASSO  
SISTEMA ACADEMICO  
\* Reporte de Parámetros de Calificación \*

PROMOCION : 90

CODIGO DE  
PARAMETRO

NOMBRE DEL PARAMETRO

|    |                    |
|----|--------------------|
| 1  | ACTUACION EN CLASE |
| 2  | LECCIONES          |
| 3  | ASISTENCIA A CLASE |
| 4  | PRUEBA DE UNIDAD   |
| 5  | DEBERES            |
| 10 | INVESTIGACION      |

PROMOCION : 90 PERIODO : III

CODIGO DE CURSO : 40 NOMBRE DE CURSO : CUARTO CURSO A

CODIGO DE MATERIA : 17 NOMBRE DE MATERIA : Ed.Fisica

CODIGO DE PROFESOR : 9 NOMBRE DEL PROFESOR : Scabdaferra Cisneros,Alex Erol

FECHA DE APROBACION : 05/01/90

FECHA DE RECEPCION EN SECRETARIA : 05/01/90

## PARAMETROS DE CALIFICACION DE PARCIALES

PARCIAL CODIGO DE PARAMETRO NOMBRE DEL PARAMETRO

P1 I ACTUACION EN CLASE

| COD<br>MAT | NOMBRE DEL<br>ESTUDIANTE          | CD  | P1 | P2 | P3 | P4 | P5       | ET   | SUMA | NOTA<br>FINAL |
|------------|-----------------------------------|-----|----|----|----|----|----------|------|------|---------------|
| 13         | ALVARADO FRANCO MARTARELA         | 20  | 20 |    |    |    | 20       | 20   | 20   |               |
| 143        | ALVARADO JURADO ARCHIVALDO        | 20  | 17 |    |    |    | 17       | 17   | 17   |               |
| 139        | ALVARADO REYES YINSOF             | 20  | 17 |    |    |    | 17       | 17   | 17   |               |
| 36         | ARUCA MORAN UEREDO MARTIN         | 20  | 18 |    |    |    | 18       | 18   | 18   |               |
| 32         | BARZOLA FRANCO PEDRO ENRIQUE      | 20  | 17 |    |    |    | 17       | 17   | 17   |               |
| 135        | BERNITA INDACOCHA HUMBERTO        | 20  | 17 |    |    |    | 17       | 17   | 17   |               |
| 169        | CARACHI FUENTES CESAR             | 20  | 16 |    |    |    | 16       | 16   | 16   |               |
| 24         | CASTRO CARDENAS LIRAIN            | 20  | 17 |    |    |    | 17       | 17   | 17   |               |
| 134        | CASTRO MARQUES FRANCISCO          | 20  | 17 |    |    |    | 17       | 17   | 17   |               |
| 128        | CHIRIGUAYA TUTIVEN WILSON         | 20  | 17 |    |    |    | 17       | 17   | 17   |               |
| 25         | CRUZ CASTRO MAHUEL ANDRES         | 20  | 17 |    |    |    | 17       | 17   | 17   |               |
| 25         | DIAZ ALFICA JOVITA MERCEDES       | 20  | 19 |    |    |    | 19       | 19   | 19   |               |
| 252        | GARCIA BIQUE BENEDICTO            | *** | 17 |    |    |    | No posee | Nota | ***  |               |
| 117        | GAYLLO BACIAS BRENDA MARCELA      | *** | 17 |    |    |    | No posee | Nota | ***  |               |
| 31         | MAGALLANES VERGARA MIGUEL ANGEL   | *** | 17 |    |    |    | No posee | Nota | ***  |               |
| 20         | MAHUANO MURELLO STALIN RONALD     | *** | 17 |    |    |    | No posee | Nota | ***  |               |
| 19         | MEDINA CHAVEZ FRANCISCO GABRIEL   | *** | 17 |    |    |    | No posee | Nota | ***  |               |
| 35         | MOLINA SALAZAR ANDERSON FARTAN    | *** | 17 |    |    |    | No posee | Nota | ***  |               |
| 25         | MORAN ALVARADO SEVERO PATRICIO    | *** | 17 |    |    |    | No posee | Nota | ***  |               |
| 34         | PIMENTEL ESPINOSA DAVID FRANCISCO | *** | 17 |    |    |    | No posee | Nota | ***  |               |
| 112        | PLUAS PLUAS TIAO FELICIANO        | *** | 17 |    |    |    | No posee | Nota | ***  |               |
| 17         | RIVAS RODRIGUEZ LUIS AMADOR       | *** | 17 |    |    |    | No posee | Nota | ***  |               |
| 113        | RUIZ CRUZ PERALES GUILERMO        | *** | 17 |    |    |    | No posee | Nota | ***  |               |
| 22         | RUIZ RIVAS JERRON RICHARD         | *** | 17 |    |    |    | No posee | Nota | ***  |               |
| 121        | RUIZ ZAMBRANO JACINTO VIDAL       | *** | 17 |    |    |    | No posee | Nota | ***  |               |
| 22         | SALAS PABLOLEON MAYRA ELIZABETH   | *** | 17 |    |    |    | No posee | Nota | ***  |               |
| 30         | SANCHEZ QUINTO LUCIO CLEMENTE     | *** | 17 |    |    |    | No posee | Nota | ***  |               |
| 27         | SILVA SALAZAR LIDER ALBERTO       | *** | 17 |    |    |    | No posee | Nota | ***  |               |
| 21         | TORRES BEJOR CESAR ENRIQUE        | *** | 17 |    |    |    | No posee | Nota | ***  |               |
| 23         | VELIZ LEON PASTOR AGUSTIN         | *** | 17 |    |    |    | No posee | Nota | ***  |               |
| 33         | ZAMBRANO ANGULO ROSENDO FRANCISCO | *** | 17 |    |    |    | No posee | Nota | ***  |               |

## RESUMEN DE CALIFICACIONES

SOBRESALIENTE : 2  
MUY BUENO : 10  
BUENO : 0  
REGULAR : 0  
INSUFICIENTE : 0  
PROMEDIO DEL CURSO : 17.42

PROFESOR

DIRIGENTE

COLEGIO GALO PLAZA LASSO  
SISTEMA ACADEMICO  
\* Reporte de Libreta \*

01/01/80  
01:39:33

PROMOCION : 90

160 MATRICULA : 18 NOMBRE : ALVARADO FRANCO MARIANELA

CURSO : 4A

| NOMBRE DE MATERIA | T1 | T2 | T3 | SUPL. |
|-------------------|----|----|----|-------|
| Agricultura       |    |    |    |       |
| Fertilizantes     |    |    |    |       |
| Patología         |    |    |    |       |
| Química           | 12 |    |    |       |
| Química           | 17 |    |    |       |
| Química Técnica   |    |    |    |       |
| Estiración        | 15 |    |    |       |
| Cultura           |    |    |    |       |
| Química           | 18 |    |    |       |
| Cultura           |    |    |    |       |
| Química           | 17 |    |    |       |
| Química Sociales  | 15 |    |    |       |
| Química           | 13 |    |    |       |
| Química           | 17 |    |    |       |
| Química           | 15 |    |    |       |
| Estiración        |    |    |    |       |
| Física            | 20 |    |    |       |
| Química de Campo  |    |    |    |       |
| Química           |    |    |    |       |

PROMEDIO → 15 \*\* \*\* \*

PROMEDIO TRIMESTRES : \*\*. \*\*  
PROMEDIO CON SUPLET. : \*\*. \*\*



\* Reporte de Rendimiento de un Alumno por Materias \*

PROMOCION : 90

DIGO MATRICULA : 18 NOMBRE : ALVARADO FRANCO MARIANELA

| NOMBRE DE<br>MATERIA   | T1   |        | T2   |   | T3   |   | SUPL. |   |
|------------------------|------|--------|------|---|------|---|-------|---|
|                        | NOTA | %      | NOTA | % | NOTA | % | NOTA  | % |
| agricultura            |      |        |      |   |      |   |       |   |
| cielos y Fertilizantes |      |        |      |   |      |   |       |   |
| imatologia             |      |        |      |   |      |   |       |   |
| lanica                 | 12   | 60.00  |      |   |      |   |       |   |
| imico                  | 17   | 85.00  |      |   |      |   |       |   |
| pero tecnico           |      |        |      |   |      |   |       |   |
| vestigacion            | 15   | 75.00  |      |   |      |   |       |   |
| roduccion              |      |        |      |   |      |   |       |   |
| ica                    | 18   | 90.00  |      |   |      |   |       |   |
| gricultura             |      |        |      |   |      |   |       |   |
| ologia                 | 17   | 85.00  |      |   |      |   |       |   |
| encias Sociales        | 15   | 75.00  |      |   |      |   |       |   |
| tematicos              | 13   | 65.00  |      |   |      |   |       |   |
| tematura               | 17   | 85.00  |      |   |      |   |       |   |
| gles                   | 15   | 75.00  |      |   |      |   |       |   |
| rientacion             |      |        |      |   |      |   |       |   |
| l.fisico               | 20   | 100.00 |      |   |      |   |       |   |
| activas de Campo       |      |        |      |   |      |   |       |   |
| MODULA                 |      |        |      |   |      |   |       |   |

16 80.00 \*\* \*\*\*.\*\* \*\* \*\*\*.\*\* \*\* \*\*\*.\*\*

PROMEDIO TRIMESTRES : \*\*. \*\*

PORCENTAJE : \*\*\*.\*\*

PROMEDIO CON SUPLET. : \*\*. \*\*

PORCENTAJE : \*\*\*.\*\*

## \* Reporte de Rendimiento de una Materia en el Colegio \*

PROMOCION : 90

CODIGO MATERIA : 17 NOMBRE :Ed.Fisica

| NOMBRE DE<br>ALUMNOS          | T1   |        | T2   |   | T3   |   | SUPL. |   |
|-------------------------------|------|--------|------|---|------|---|-------|---|
|                               | NOTA | %      | NOTA | % | NOTA | % | NOTA  | % |
| VARADO FRANCO MARIANELA       | 20   | 100.00 |      |   |      |   |       |   |
| VARADO JURADO ARCHIVALDO      | 17   | 85.00  |      |   |      |   |       |   |
| VARADO REYES YINSOP           | 17   | 85.00  |      |   |      |   |       |   |
| VOCA MURAH UREDO MARTIN       | 18   | 90.00  |      |   |      |   |       |   |
| VRZOLA FRANCO PEDRO ENRIQUE   | 17   | 85.00  |      |   |      |   |       |   |
| WHITA IHDACUCHA HUMBERTO      | 17   | 85.00  |      |   |      |   |       |   |
| ARCHI FUENTES CESAR           | 16   | 80.00  |      |   |      |   |       |   |
| ASTRO CARDENAS EFRAIN         | 17   | 85.00  |      |   |      |   |       |   |
| ASTRO MARQUES FRANCISCO       | 17   | 85.00  |      |   |      |   |       |   |
| IRIGUATA TUTIVEN WILSON       | 17   | 85.00  |      |   |      |   |       |   |
| RUZ CASTRO MANUEL ANDRES      | 17   | 85.00  |      |   |      |   |       |   |
| LAZ ALDICA JUVITA MERCEDES    | 19   | 95.00  |      |   |      |   |       |   |
| ARCTA GURUE BENEDICTO         |      |        |      |   |      |   |       |   |
| WILHO MACIAS BRILHA MARCELA   |      |        |      |   |      |   |       |   |
| AGALLALES VERGARA MIGUEL ANGE |      |        |      |   |      |   |       |   |
| WHUANO MURILLO STALIN RONALD  |      |        |      |   |      |   |       |   |
| EDITH CHAVEZ FRANCISCO GABRIE |      |        |      |   |      |   |       |   |
| ALHA SALAZAR ANDERSON PABLOH  |      |        |      |   |      |   |       |   |
| ORAH ALVARADO SEVERO PATRICIO |      |        |      |   |      |   |       |   |
| IRENTEL ESPINOSA DAVID FRANCI |      |        |      |   |      |   |       |   |
| LUAS PLUAS ITALO FELICIANO    |      |        |      |   |      |   |       |   |
| IVAS RODRIGUEZ LUIS AMADOR    |      |        |      |   |      |   |       |   |
| ULZ CRUZ PERCILES GUILLERMO   |      |        |      |   |      |   |       |   |
| ULZ RIVAS JERRYH RICHARD      |      |        |      |   |      |   |       |   |
| ULZ ZAPIRANO JACINTO VIDAL    |      |        |      |   |      |   |       |   |
| ALAS PANTALEON MAYRA ELIZABET |      |        |      |   |      |   |       |   |
| ARCHEZ QUINTO LUCIO CLEMENTE  |      |        |      |   |      |   |       |   |
| ILVA SALAZAR LIDER ALBERTO    |      |        |      |   |      |   |       |   |
| ORLES PEDOR CESAR ENRIQUE     |      |        |      |   |      |   |       |   |
| ELIZ LLON PASTOR AGUSTIN      |      |        |      |   |      |   |       |   |
| AMURANO ABUHO ROSENDO FRANCI  |      |        |      |   |      |   |       |   |

17 85.00 \*\* \*\*\*.\*\* \*\* \*\*\*.\*\* \*\* \*\*\*.\*\*

PROMEDIO TRIMESTRES : \*\*.

PORCENTAJE : \*\*\*.

PROMEDIO CON SUPLET.: \*\*.

PORCENTAJE : \*\*\*.

## \* Reporte de Rendimiento de un Curso por Materias \*

PROMOCION : 90

IGO DE CURSO : 4A NOMBRE : CUARTO CURSO A

| HOMBRE DE<br>MATERIA                   | T1   |       | T2   |   | T3   |   | SUPL. |   |
|----------------------------------------|------|-------|------|---|------|---|-------|---|
|                                        | NOTA | %     | NOTA | % | NOTA | % | NOTA  | % |
| agricultura                            |      |       |      |   |      |   |       |   |
| los y Fertilizantes                    |      |       |      |   |      |   |       |   |
| matologia                              |      |       |      |   |      |   |       |   |
| anica                                  | 11   | 56.79 |      |   |      |   |       |   |
| nica                                   | 14   | 69.58 |      |   |      |   |       |   |
| ujo Tecnico                            |      |       |      |   |      |   |       |   |
| estigacion                             | 13   | 63.64 |      |   |      |   |       |   |
| cultura                                |      |       |      |   |      |   |       |   |
| ica                                    | 13   | 65.42 |      |   |      |   |       |   |
| icultura                               |      |       |      |   |      |   |       |   |
| ologia                                 | 14   | 72.08 |      |   |      |   |       |   |
| ncias Sociales                         | 13   | 65.42 |      |   |      |   |       |   |
| ematicas                               | 13   | 64.58 |      |   |      |   |       |   |
| eratura                                | 13   | 65.42 |      |   |      |   |       |   |
| les                                    | 13   | 63.75 |      |   |      |   |       |   |
| entacion                               |      |       |      |   |      |   |       |   |
| Fisica                                 | 18   | 88.68 |      |   |      |   |       |   |
| cticas de Campo                        |      |       |      |   |      |   |       |   |
| ultura                                 |      |       |      |   |      |   |       |   |
|                                        |      |       |      |   |      |   |       |   |
| 13 65.00 ** ***.** ** ***.** ** ***.** |      |       |      |   |      |   |       |   |

PROMEDIO TRIMESTRES : \*\*. \*\*

PORCENTAJE : \*\*\*.\*\*

PROMEDIO CON SUPLET. : \*\*. \*\*

PORCENTAJE : \*\*\*.\*\*

PROMOCION : 90

| NOMBRE DE<br>CURSO | T1     |       | T2     |     | T3     |     | SUPL.  |     |
|--------------------|--------|-------|--------|-----|--------|-----|--------|-----|
|                    | !NOTA! | %     | !NOTA! | %   | !NOTA! | %   | !NOTA! | %   |
| CUARTO CURSO A     | 13     | 65.00 | 0      | .00 | 0      | .00 | 0      | .00 |
| QUINTO CURSO A     | 0      | .00   | 0      | .00 | 0      | .00 | 0      | .00 |
| SEXTO CURSO        | 0      | .00   | 0      | .00 | 0      | .00 | 0      | .00 |

\*\* \*\*\*.\*\*\* \*\* \*\*\*.\*\*\* \*\* \*\*\*.\*\*\* \*\* \*\*\*.\*\*\*

PROMEDIO TRIMESTRES : \*\*.\*

PORCENTAJE : \*\*\*.\*\*\*

PROMEDIO CON SUPLET.: \*\*.\*

PORCENTAJE : \*\*\*.\*\*\*

500PB  
500RI

COLEGIO GALO PLAZA LASSO  
SISTEMA ACADEMICO

01/01/80  
01:47:17

\* Reporte de Rendimiento de un Profesor por Materias \*

PROMOCION : 90

IGO DE PROFESOR : 9 NOMBRE : Scaldaferri Cisneros, Alex Prof

NOMBRE DE

MATERIA

Ed. Fisica

| T1   |       | T2   |   | T3   |   | SUPL. |   |
|------|-------|------|---|------|---|-------|---|
| NOTA | %     | NOTA | % | NOTA | % | NOTA  | % |
| 18   | 88.08 |      |   |      |   |       |   |

18 90.00 \*\* \*\*\*.\*\* \*\* \*\*\*.\*\* \*\* \*\*\*.\*\*

PROMEDIO TRIMESTRES : \*\*. \*\*

PORCENTAJE : \*\*\*.\*\*

PROMEDIO CON SUPLET. : \*\*. \*\*

PORCENTAJE : \*\*\*.\*\*

\* Reporte de Evaluación Individual de un Profesor \*

PROMOCION : 90

DIGITO DE PROFESOR : 9 NOMBRE : Scaldafferri Cisneros, Alex Prof

| T O P I C O S                                          | E V A L U A C I O N |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------|---------------------|---|---|---|---|
|                                                        | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 |
| SISTE PUNTUALMENTE A CLASES                            |                     |   |   |   | * |
| SISTE PUNTUALMENTE A JUNTAS DE CURSO                   |                     |   |   |   | * |
| SISTE PUNTUALMENTE A JUNTAS DE AREA                    |                     |   |   |   | * |
| SISTE PUNTUAL A ACTOS CIVICOS , PROG. Y REUNIONES ESP. |                     |   |   |   | * |
| RESENTA A TIEMPO ACTAS DE CALIFICACIONES               |                     |   |   |   | * |
| RESENTA A TIEMPO PRUEBAS OBJ. PARA EXAMENES            |                     |   |   |   | * |
| RESENTA A TIEMPO PLAN DIDACTICO                        |                     |   |   |   | * |
| RESENTA A TIEMPO EL PLAN DE UNIDAD DIDACTICA           |                     |   |   |   | * |
| LEVA EL REGISTRO DE LABORES DIARIAS                    |                     |   |   |   | * |
| LEVA EN FORMA CLARA LA LIB. DE CONTROL Y ASIST.        |                     |   |   |   | * |
| EN TRABAJOS QUE ENTREGA CONSTAN DATOS SOLIC. Y BIEN    |                     |   |   |   | * |
| CUMPLE CON PLAN DIDACTICO                              |                     |   |   |   | * |
| CUMPLE CON LAS COMISIONES ENCUMBRADAS                  |                     |   |   |   | * |
| DEVUELVE A LOS ALUMNOS EXAM. Y TRAB. CORREGIDOS        |                     |   |   |   | * |
| MANTIENE EL ORDEN Y DISCIPLINA EN CLASES               |                     |   |   |   | * |
| MANTIENE BUENAS RELACIONES CON LOS COMPAÑEROS          |                     |   |   |   | * |
| ACEPTA Y CUMPLE OBS. Y SUG. DE LA SUPERIORIDAD         |                     |   |   |   | * |
| NO SE LE LLAMA ATENCION EN FORMA REIT. POR MISMA FALTA |                     |   |   |   | * |
| BUEN PROMEDIO DE CALIFICACIONES                        |                     |   |   |   | * |
| COMO LO CALIFICAN SUS ALUMNOS                          |                     |   |   |   | * |

PROMOCION : 90

| GO | NOMBRE                | AUTOR      | EDITORIA     | VERSION | AÑO | OBSERVACIONES |
|----|-----------------------|------------|--------------|---------|-----|---------------|
| 1  | HORTICULTURA TROPICAL | WASHINGTON | MC GRAN HILL | 2       | 85  |               |



BIBLIOTECA  
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

PROMOCION : 90

| CODIGO | NOMBRE<br>PROFESOR              | AÑOS<br>SERV.           | AÑOS<br>COL. | SEX                               | EDAD | CATEGORIA<br>NOMINAL       | CATEGORIA<br>ECONOMICA | CARGO<br>NOMBRAMIENTO |
|--------|---------------------------------|-------------------------|--------------|-----------------------------------|------|----------------------------|------------------------|-----------------------|
| 1      | Marcos Suarez Edgar, Ing        | 0                       | 0            | M                                 | 0    |                            |                        |                       |
|        | TITULO<br>MAS ALTO              | ENTIDAD<br>QUE CONFIRIO |              | MATERIAS<br>QUE DICTA<br>CONDUCTA |      | HORAS CURSOS HORAS<br>SEM. |                        |                       |
|        |                                 |                         |              |                                   |      | 5 4A 5                     |                        |                       |
| CODIGO | NOMBRE<br>PROFESOR              | AÑOS<br>SERV.           | AÑOS<br>COL. | SEX                               | EDAD | CATEGORIA<br>NOMINAL       | CATEGORIA<br>ECONOMICA | CARGO<br>NOMBRAMIENTO |
| 2      | Nolivos Villacorta, Carlos      | 0                       | 0            | M                                 | 0    |                            |                        |                       |
|        | TITULO<br>MAS ALTO              | ENTIDAD<br>QUE CONFIRIO |              | MATERIAS<br>QUE DICTA             |      | HORAS CURSOS HORAS<br>SEM. |                        |                       |
|        |                                 |                         |              | ***** No Registra Materias *****  |      |                            |                        |                       |
| CODIGO | NOMBRE<br>PROFESOR              | AÑOS<br>SERV.           | AÑOS<br>COL. | SEX                               | EDAD | CATEGORIA<br>NOMINAL       | CATEGORIA<br>ECONOMICA | CARGO<br>NOMBRAMIENTO |
| 3      | Balon Mata, Mario Ing.          | 9                       | 8            | M                                 | 28   |                            |                        | Profesor de Agronomia |
|        | TITULO<br>MAS ALTO              | ENTIDAD<br>QUE CONFIRIO |              | MATERIAS<br>QUE DICTA             |      | HORAS CURSOS HORAS<br>SEM. |                        |                       |
|        | Ing. Agronomo                   | U. Estatal de Guquil    |              | Horticultura                      |      | 2 4A                       |                        |                       |
|        |                                 |                         |              | Practicas de Campo                |      | 13 4A                      |                        |                       |
|        |                                 |                         |              | PRACTICAS DE CAMPO                |      | 5 5A                       |                        |                       |
|        |                                 |                         |              | PRACTICAS DE CAMPO                |      | 5 6A                       |                        |                       |
|        |                                 |                         |              | PRACTICAS DE CAMPO                |      | 5 6A 30                    |                        |                       |
| CODIGO | NOMBRE<br>PROFESOR              | AÑOS<br>SERV.           | AÑOS<br>COL. | SEX                               | EDAD | CATEGORIA<br>NOMINAL       | CATEGORIA<br>ECONOMICA | CARGO<br>NOMBRAMIENTO |
| 4      | Carchi Ronquillo, Elena Emperat | 0                       | 7            | F                                 | 17   | Sicologa Ed.               |                        |                       |
|        | TITULO<br>MAS ALTO              | ENTIDAD<br>QUE CONFIRIO |              | MATERIAS<br>QUE DICTA             |      | HORAS CURSOS HORAS<br>SEM. |                        |                       |
|        | Psicologa Educativa-Clinica     | U. Estatal de Guayaquil |              | Orientacion                       |      | 1 4A                       |                        |                       |
|        |                                 |                         |              | ORIENTACION                       |      | 1 5A                       |                        |                       |
|        |                                 |                         |              | ORIENTACION                       |      | 1 6A 3                     |                        |                       |
| CODIGO | NOMBRE<br>PROFESOR              | AÑOS<br>SERV.           | AÑOS<br>COL. | SEX                               | EDAD | CATEGORIA<br>NOMINAL       | CATEGORIA<br>ECONOMICA | CARGO<br>NOMBRAMIENTO |
| 5      | Echeverria Flores, Daniel Prof. | 7                       | 16           | M                                 | 35   | Tecnologo                  | Profesor               | Profesor              |
|        | TITULO<br>MAS ALTO              | ENTIDAD<br>QUE CONFIRIO |              | MATERIAS<br>QUE DICTA             |      | HORAS CURSOS HORAS<br>SEM. |                        |                       |
|        | Profesor de Educacion Tecnica   | Min. Educ.: INACAPED    |              | Suelos y Fertilizantes            |      | 2 4A                       |                        |                       |
|        |                                 |                         |              | Climatologia                      |      | 2 4A 4                     |                        |                       |
| CODIGO | NOMBRE<br>PROFESOR              | AÑOS<br>SERV.           | AÑOS<br>COL. | SEX                               | EDAD | CATEGORIA<br>NOMINAL       | CATEGORIA<br>ECONOMICA | CARGO<br>NOMBRAMIENTO |
| 6      | Lara Pacheco, Gustavo Ing.      | 7                       | 7            | M                                 | 27   |                            |                        |                       |



PROMOCION : 90

| TITULO<br>MAS ALTO   | ENTIDAD<br>QUE CONFIRIO | MATERIAS<br>QUE DICTA | HORAS<br>SEM. | CURSOS | HORAS |
|----------------------|-------------------------|-----------------------|---------------|--------|-------|
| Egdo.Ing. Agronomica | U.Estatal de Gquil.     | SILVICULTURA          | 1             | 6A     |       |
|                      |                         | FRUTICULTURA          | 2             | 6A     | 3     |

CODIGO

NOMBRE  
PROFESORAÑOS AÑOS SX EDAD CATEGORIA  
SERV. COL. NOMINALCATEGORIA  
ECONOMICACARGO  
NOMBRAMIENTO

7

Macias Bailon,Jorge Alb.

0 0 M 19

TITULO  
MAS ALTOENTIDAD  
QUE CONFIRIO  
U. Catolica de Gquil.MATERIAS  
QUE DICTA  
PORCINOTECNIA  
AVICULTURAHORAS CURSOS HORAS  
SEM.  
2 5A  
2 5A 4

Zootecnista

CODIGO

NOMBRE  
PROFESORAÑOS AÑOS SX EDAD CATEGORIA  
SERV. COL. NOMINALCATEGORIA  
ECONOMICACARGO  
NOMBRAMIENTO

8

Navarrete Barzola,Walter Robe.

0 0 M 23

TITULO  
MAS ALTOENTIDAD  
QUE CONFIRIO  
U. Estatal de Gquil.MATERIAS  
QUE DICTA  
\*\*\*\*\* No Registra Materias \*\*\*\*\*HORAS CURSOS HORAS  
SEM.

Ing. Agronomo

CODIGO

NOMBRE  
PROFESORAÑOS AÑOS SX EDAD CATEGORIA  
SERV. COL. NOMINALCATEGORIA  
ECONOMICACARGO  
NOMBRAMIENTO

9

Scaldaferri Cisneros,Alex Prof

0 0 M 30

Prof.Ed.Fis.

Profesor

Profesor

TITULO  
MAS ALTOENTIDAD  
QUE CONFIRIO  
U.Estatal de Gquil.MATERIAS  
QUE DICTA  
Ed.FisicaHORAS CURSOS HORAS  
SEM.  
2 4A 2

Profesor de Ed. Fisica.

CODIGO

NOMBRE  
PROFESORAÑOS AÑOS SX EDAD CATEGORIA  
SERV. COL. NOMINALCATEGORIA  
ECONOMICACARGO  
NOMBRAMIENTO

10

Veloz Franco,Jacinto Ing.

0 10 M 31

Ing. Agronomo

Ing. Agronomo

Profesor

TITULO  
MAS ALTOENTIDAD  
QUE CONFIRIO  
U.Estatal de Gquil.MATERIAS  
QUE DICTA  
Investigacion  
CULTIVOS II  
LEGISLACION LABORALHORAS CURSOS HORAS  
SEM.  
2 4A  
2 6A  
2 6A 6

Ing. Agronomo

CODIGO

NOMBRE  
PROFESORAÑOS AÑOS SX EDAD CATEGORIA  
SERV. COL. NOMINALCATEGORIA  
ECONOMICACARGO  
NOMBRAMIENTO

11

Briones Pimentel,Mario Ing.

0 0 M 0

TITULO  
MAS ALTOENTIDAD  
QUE CONFIRIOMATERIAS  
QUE DICTA  
Apicultura  
Cunicultura  
RIEGOS Y DRENAJEHORAS CURSOS HORAS  
SEM.  
2 4A  
2 4A  
1 6A 5

CODIGO

NOMBRE

AÑOS AÑOS SX EDAD CATEGORIA

CATEGORIA

CARGO

- 2 -

PROMOCION : 90

|    |                                |              |            |           |              |
|----|--------------------------------|--------------|------------|-----------|--------------|
| 12 | PROFESOR                       | SERV. COL.   | NOMINAL    | ECONOMICA | NOMBRAMIENTO |
|    | Hidalgo Arevalo, Mercedes Lda. | 0 0 F 0      |            |           |              |
|    | TITULO                         | ENTIDAD      | MATERIAS   | HORAS     | CURSOS       |
|    | MAS ALTO                       | QUE CONFIRIO | QUE DICTA  | SEM.      | HORAS        |
|    |                                |              | Literatura | 2         | 4A           |
|    |                                |              | Ingles     | 2         | 4A           |
|    |                                |              | LITERATURA | 2         | 5A           |
|    |                                |              | INGLES     | 2         | 5A           |
|    |                                |              | LITERATURA | 2         | 6A           |
|    |                                |              | INGLES     | 2         | 6A 12        |

|        |                               |              |                     |       |           |           |              |
|--------|-------------------------------|--------------|---------------------|-------|-----------|-----------|--------------|
| CODIGO | NOMBRE                        | AÑOS         | AÑOS SX             | EDAD  | CATEGORIA | CATEGORIA | CARGO        |
|        | PROFESOR                      | SERV. COL.   |                     |       | NOMINAL   | ECONOMICA | NOMBRAMIENTO |
| 13     | Mendoza Alcivar, Rodolfo Ing. | 0 0 M 0      |                     |       |           |           |              |
|        | TITULO                        | ENTIDAD      | MATERIAS            | HORAS | CURSOS    |           |              |
|        | MAS ALTO                      | QUE CONFIRIO | QUE DICTA           | SEM.  | HORAS     |           |              |
|        |                               |              | CULTIVOS TROPICALES | 2     | 5A        | 2         |              |

|        |                                |              |           |       |           |           |              |
|--------|--------------------------------|--------------|-----------|-------|-----------|-----------|--------------|
| CODIGO | NOMBRE                         | AÑOS         | AÑOS SX   | EDAD  | CATEGORIA | CATEGORIA | CARGO        |
|        | PROFESOR                       | SERV. COL.   |           |       | NOMINAL   | ECONOMICA | NOMBRAMIENTO |
| 14     | Pacheco Soledispa, Rodrigo Lda | 0 0 M 0      |           |       |           |           |              |
|        | TITULO                         | ENTIDAD      | MATERIAS  | HORAS | CURSOS    |           |              |
|        | MAS ALTO                       | QUE CONFIRIO | QUE DICTA | SEM.  | HORAS     |           |              |
|        |                                |              | Quimica   | 3     | 4A        |           |              |
|        |                                |              | Biologia  | 3     | 4A        |           |              |
|        |                                |              | QUIMICA   | 2     | 5A        |           |              |
|        |                                |              | BIOLOGIA  | 2     | 5A        |           |              |
|        |                                |              | QUIMICA   | 3     | 6A        | 13        |              |

|        |                             |              |                      |       |           |           |              |
|--------|-----------------------------|--------------|----------------------|-------|-----------|-----------|--------------|
| CODIGO | NOMBRE                      | AÑOS         | AÑOS SX              | EDAD  | CATEGORIA | CATEGORIA | CARGO        |
|        | PROFESOR                    | SERV. COL.   |                      |       | NOMINAL   | ECONOMICA | NOMBRAMIENTO |
| 15     | Paredes Hidalgo, Jorge Ing. | 0 0 M 0      |                      |       |           |           |              |
|        | TITULO                      | ENTIDAD      | MATERIAS             | HORAS | CURSOS    |           |              |
|        | MAS ALTO                    | QUE CONFIRIO | QUE DICTA            | SEM.  | HORAS     |           |              |
|        |                             |              | MAQUINARIA AGRICOLA  | 2     | 5A        |           |              |
|        |                             |              | ADMINISTRACION RURAL | 2     | 6A        | 4         |              |

|        |                           |              |             |       |           |           |              |
|--------|---------------------------|--------------|-------------|-------|-----------|-----------|--------------|
| CODIGO | NOMBRE                    | AÑOS         | AÑOS SX     | EDAD  | CATEGORIA | CATEGORIA | CARGO        |
|        | PROFESOR                  | SERV. COL.   |             |       | NOMINAL   | ECONOMICA | NOMBRAMIENTO |
| 16     | Penafiel Ruiz, Joel Prof. | 0 0 M 0      |             |       |           |           |              |
|        | TITULO                    | ENTIDAD      | MATERIAS    | HORAS | CURSOS    |           |              |
|        | MAS ALTO                  | QUE CONFIRIO | QUE DICTA   | SEM.  | HORAS     |           |              |
|        |                           |              | Fisica      | 2     | 4A        |           |              |
|        |                           |              | Matematicas | 4     | 4A        |           |              |
|        |                           |              | MATEMATICAS | 4     | 5A        |           |              |

PROMOCION : 90

|             |   |    |    |
|-------------|---|----|----|
| FISICA      | 2 | 5A |    |
| FISICA      | 2 | 6A |    |
| MATEMATICAS | 4 | 6A | 18 |

| DIGO | NOMBRE<br>PROFESOR              | AÑOS<br>SERV. COL.      | AÑOS SX<br>EDAD | CATEGORIA<br>NOMINAL                                | CATEGORIA<br>ECONOMICA | CARGO<br>NOMBRAMIENTO                        |
|------|---------------------------------|-------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------|
|      | Rosero Brito, Jorge Ing.        | 0                       | 0 M             | 0                                                   |                        |                                              |
|      | TITULO<br>MAS ALTO              | ENTIDAD<br>QUE CONFIRIO |                 | MATERIAS<br>QUE DICTA<br>CAPRINOS<br>BOVINOTECNIA   |                        | HORAS CURSOS HORAS<br>SEM.<br>1 6A<br>2 6A 3 |
| DIGO | NOMBRE<br>PROFESOR              | AÑOS<br>SERV. COL.      | AÑOS SX<br>EDAD | CATEGORIA<br>NOMINAL                                | CATEGORIA<br>ECONOMICA | CARGO<br>NOMBRAMIENTO                        |
| 3    | Ruiz Rodriguez, Elsy Lcda.      | 0                       | 0 F             | 0                                                   |                        |                                              |
|      | TITULO<br>MAS ALTO              | ENTIDAD<br>QUE CONFIRIO |                 | MATERIAS<br>QUE DICTA<br>DESARROLLO DE LA COMUNIDAD |                        | HORAS CURSOS HORAS<br>SEM.<br>2 5A 2         |
| DIGO | NOMBRE<br>PROFESOR              | AÑOS<br>SERV. COL.      | AÑOS SX<br>EDAD | CATEGORIA<br>NOMINAL                                | CATEGORIA<br>ECONOMICA | CARGO<br>NOMBRAMIENTO                        |
| 9    | Sanchez Burgos Miguel, Profesor | 0                       | 0 M             | 0                                                   |                        |                                              |
|      | TITULO<br>MAS ALTO              | ENTIDAD<br>QUE CONFIRIO |                 | MATERIAS<br>QUE DICTA<br>Dibujo Tecnico             |                        | HORAS CURSOS HORAS<br>SEM.<br>1 4A 1         |
| DIGO | NOMBRE<br>PROFESOR              | AÑOS<br>SERV. COL.      | AÑOS SX<br>EDAD | CATEGORIA<br>NOMINAL                                | CATEGORIA<br>ECONOMICA | CARGO<br>NOMBRAMIENTO                        |
| 20   | Sandiford Varela, Cecibel       | 0                       | 0 F             | 0                                                   |                        |                                              |
|      | TITULO<br>MAS ALTO              | ENTIDAD<br>QUE CONFIRIO |                 | MATERIAS<br>QUE DICTA<br>CULTIVOS II                |                        | HORAS CURSOS HORAS<br>SEM.<br>2 6A 2         |
| DIGO | NOMBRE<br>PROFESOR              | AÑOS<br>SERV. COL.      | AÑOS SX<br>EDAD | CATEGORIA<br>NOMINAL                                | CATEGORIA<br>ECONOMICA | CARGO<br>NOMBRAMIENTO                        |
| 21   | Torres Camba Rocio, Ing         | 0                       | 0 F             | 0                                                   |                        |                                              |
|      | TITULO<br>MAS ALTO              | ENTIDAD<br>QUE CONFIRIO |                 | MATERIAS<br>QUE DICTA<br>INDUST. DE GRANJA          |                        | HORAS CURSOS HORAS<br>SEM.<br>2 6A 2         |
| DIGO | NOMBRE<br>PROFESOR              | AÑOS<br>SERV. COL.      | AÑOS SX<br>EDAD | CATEGORIA<br>NOMINAL                                | CATEGORIA<br>ECONOMICA | CARGO<br>NOMBRAMIENTO                        |
| 22   | Torres Vargas Marcos, Ing       | 0                       | 0 M             | 0                                                   |                        |                                              |
|      | TITULO                          | ENTIDAD                 |                 | MATERIAS                                            |                        | HORAS CURSOS HORAS                           |

PROMOCION : 90

|          |              |                        |        |
|----------|--------------|------------------------|--------|
| MAS ALTO | QUE CONFIRIO | QUE DICTA              | SEM.   |
|          |              | TOPOGRAFIA             | 2 5A   |
|          |              | CONSTRUCCIONES RURALES | 1 6A 3 |

|                               |            |         |      |           |           |              |
|-------------------------------|------------|---------|------|-----------|-----------|--------------|
| NOMBRE                        | AÑOS       | AÑOS SX | EDAD | CATEGORIA | CATEGORIA | CARGO        |
| PROFESOR                      | SERV. COL. |         |      | NOMINAL   | ECONOMICA | NOMBRAMIENTO |
| Vasconez Arellano Mercy, Lda. | 0          | 0       | F    | 0         |           |              |

|          |              |                   |       |        |       |
|----------|--------------|-------------------|-------|--------|-------|
| TITULO   | ENTIDAD      | MATERIAS          | HORAS | CURSOS | HORAS |
| MAS ALTO | QUE CONFIRIO | QUE DICTA         | SEM.  |        |       |
|          |              | Ciencias Sociales | 2     | 4A     |       |
|          |              | CIENCIAS SOCIALES | 2     | 5A     |       |
|          |              | CIENCIAS SOCIALES | 2     | 6A     | 6     |

|                            |            |         |      |           |           |              |
|----------------------------|------------|---------|------|-----------|-----------|--------------|
| NOMBRE                     | AÑOS       | AÑOS SX | EDAD | CATEGORIA | CATEGORIA | CARGO        |
| PROFESOR                   | SERV. COL. |         |      | NOMINAL   | ECONOMICA | NOMBRAMIENTO |
| Yepez Franco, Jacinto Ing. | 0          | 0       | M    | 0         |           |              |

|          |              |                       |       |        |       |
|----------|--------------|-----------------------|-------|--------|-------|
| TITULO   | ENTIDAD      | MATERIAS              | HORAS | CURSOS | HORAS |
| MAS ALTO | QUE CONFIRIO | QUE DICTA             | SEM.  |        |       |
|          |              | Botanica              | 2     | 4A     |       |
|          |              | PLAGAS Y ENFERMEDADES | 2     | 5A     | 4     |



BIBLIOTECA  
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

COLEGIO GALO PLAZA LASSO  
SISTEMA ACADEMICO  
\* Reporte de Formulario No1 \*01/01/80  
01:51:13

PROMOCION : 90

| CURSOS | PARALELOS | TOTAL MATRICULADOS | HOMBRES | MUJERES |
|--------|-----------|--------------------|---------|---------|
| 4      | A         | 31                 | 27      | 4       |
| 5      | A         | 37                 | 34      | 3       |
| 6      | A         | 32                 | 22      | 10      |

PROMOCION : 90

DIGO DE CURSO : 4A NOMBRE : CUARTO CURSO A

## DESCOMPOCISION DE MATRICULAS

| DESCRIPCION         | HOMBRES | MUJERES | TOTAL |
|---------------------|---------|---------|-------|
| MATRICULA PROPIA    | 0       | 0       | 0     |
| MATRICULA AGREGADA  | 0       | 0       | 0     |
| MATRICULA SEGREGADA | 0       | 0       | 0     |
| MATRICULA NETA      | 0       | 0       | 0     |

## RESULTADOS FINALES

| DESCRIPCION            | HOMBRES | MUJERES | TOTAL |
|------------------------|---------|---------|-------|
| APROBADOS              | 0       | 0       | 0     |
| REPROBADOS             | 0       | 0       | 0     |
| SERIDORES              | 0       | 0       | 0     |
| TOTAL (MATRICULA NETA) | 0       | 0       | 0     |

## APLAZAMIENTOS Y SUSPENSIONES

|               | 1 MAT. | 2 MAT. | 3 O + |
|---------------|--------|--------|-------|
| DE SUPLETORIO | 0      | 0      | 0     |

## EIDADES AL FINAL DEL CICLO ESCOLAR

| EDAD    | HOMBRES |         | MUJERES |         |
|---------|---------|---------|---------|---------|
|         | NUEVOS  | REPETID | NUEVOS  | REPETID |
| 12 años | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 13 años | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 14 años | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 15 años | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 16 años | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 17 años | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 18 años | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 19 años | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 20 años | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 21 años | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 22 años | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 23 años | 0       | 0       | 0       | 0       |