



T
658.787
V 714
V.2.

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL

PROGRAMA DE TECNOLOGIA EN COMPUTACION

MANUAL DE USUARIO

Sistema de Control de Inventarios del Comisariato AP ESPOL

Proyecto:

Previo a la obtención del Título de

ANALISTA DE SISTEMAS

Preparada por:

Rosa Isabel Villalobos Espinoza



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

Director de Proyecto:

Anl. Sist. Jorge L. Lombeida Chávez

Guayaquil - Ecuador

1991

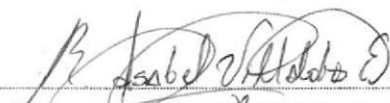
A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Jorge L. Lombeida', is written over a horizontal line. The signature is stylized and somewhat cursive.

Anl.Sist.Jorge L. Lombeida Chávez
DIRECTOR DE PROYECTO

DECLARACION EXPRESA

"La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas, expuestos en éste proyecto, me corresponden exclusivamente, y el patrimonio intelectual de la misma a la **ESPOL**".

(Reglamento de Exámenes y Títulos Profesionales de la **ESPOL**).



Rosa Isabel Villalobos Espinoza



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS



BIBLIOTÉCA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

AGRADECIMIENTO

A ti, oh **Dios** de mis padres, te doy gracias y te alabo, porque me has dado sabiduría y fuerza (Daniel 2:23a). **Señor**, digno eres de recibir la gloria y la honra y el poder; porque tú creaste todas las cosas, y por tu voluntad existen y fueron creadas (Apocalipsis 4:11).

Padre amantísimo, en este día me acerco humildemente ante tu trono de gracia para alabar tu nombre y darte gracias por el privilegio que me ofreces de culminar mi carrera universitaria, la cual pongo en tus manos misericordiosas para que hagas con ella tu voluntad para la honra y gloria de tu santo nombre.

A mis padres quienes toda su vida la han dedicado para verme realizada.

Al grupo docente de PROTCOM quienes nos brindaron sus conocimientos en pos de nuestra formación. Hago extensivo mi agradecimiento **al grupo administrativo de PROTCOM** en especial a la Sra. Anita Yagual de Pinto, Secretaria de PROTCOM.

A mis familiares, amigos y compañeros quienes de una u otra forma me han ayudado a obtener mi ideal.

Al Presidente de la AP Espol Ing. Antonio Viteri, a la Administradora del Comisariato AP Espol y sus colaboradores que en todo momento fueron solícitos en la realización de mi Proyecto, brindándome su ayuda por demás desinteresada.

Finalmente, quiero agradecer a una persona muy especial, a quien le tengo mucha admiración, respeto y cariño, porque ha sabido ser ejemplo y guía, a mi Director de Proyecto, Profesor, Amigo y Compañero **George**. Gracias por el tiempo, la comprensión y la dedicación que prestó para la culminación con éxito de mi Proyecto. Gracias por sus enseñanzas impartidas en las aulas universitarias a las personas que a ellas concurrimos presurosas en pos de sus conocimientos. Gracias por su amistad, su apoyo que han sabido ser constantes, firmes, invaluables a pesar de todas las adversidades por las cuales nos enfrentamos. Gracias por su compañía, su cariño que llenaron un gran vacío. Dox gracias a Dios por el privilegio de haberme permitido conocerlo y compartir con usted los más gratos e imborrables recuerdos de mi vida.

Gracias..... que el Señor bendiga siempre sus vidas.

Los ama siempre,

Rosa Isabel

DEDICATORIA

Este trabajo está dedicado al tesoro más valioso que Dios me ha dado **MIS PADRES**, Sr. César Ildefonso Villalobos Vela y Sra. Luz C. Espinoza de Villalobos.

A ellos seres magníficos, a quienes debo yo mi existencia y todo lo que soy.

Por siempre llevaré en mi memoria la imagen de ustedes y sus enseñanzas.

Gracias, muchas gracias por todo y que Dios los bendiga y conserve.

De su hija que los ama,

Rosa Isabel



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

TABLA DE CONTENIDO

	PAG.
INTRODUCCION	I- 1
PARTE 1 INTRODUCCION AL EQUIPO	
CAPITULO 1 CONOCIENDO SU EQUIPO	
1.1. <u>SISTEMA BASICO DE COMPUTACION</u>	1- 1
1.2. <u>EL TECLADO</u>	1- 3
1.2.1. <u>CONOCIENDO LAS TECLAS ESPECIALES</u> ...	1- 4
CAPITULO 2 TRABAJANDO CON SU COMPUTADOR	2- 1
PARTE 2 INTRODUCCION AL SISTEMA	
CAPITULO 3 CONOCIENDO SISICAP	
3.1. <u>¿ QUE ES SISICAP ?</u>	3- 1
3.2. <u>REQUERIMIENTOS DEL AMBIENTE OPERACIONAL</u>	
3.2.1. <u>REQUERIMIENTOS DE HARDWARE</u>	3- 2
3.2.2. <u>REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE</u>	3- 2
3.3. <u>INSTALACION DE SISICAP EN DISCO DURO</u>	3- 2
CAPITULO 4 TRABAJANDO CON SISICAP	
4.1. <u>INGRESANDO A SISICAP</u>	4- 1
4.2. <u>PANTALLA GENERAL DE SISICAP</u>	4- 3
4.3. <u>TECLAS UTILIZADAS EN SISICAP</u>	4- 4
4.4. <u>SALIENDO DE SISICAP</u>	4- 5

PARTE 3 TRABAJANDO CON PROCESOS INTERACTIVOS

CAPITULO 5 MODULO DE ARTICULO

5.1.	<u>INGRESO DE ARTICULO</u>	5- 1
5.2.	<u>CONSULTA DE ARTICULO</u>	5- 3
	5.2.1. CONSULTA ESPECIFICA DE ARTICULO ...	5- 4
	5.2.2. CONSULTA GENERICA DE ARTICULO	5- 4
	5.2.3. CONSULTA POR PUNTO DE REORDEN DE ARTI- CULO	5- 5
5.3.	<u>MODIFICACION DE ARTICULO</u>	5- 6
5.4.	<u>ELIMINACION DE ARTICULO</u>	5- 7

CAPITULO 6 MODULO DE PROVEEDOR

6.1.	<u>INGRESO DE PROVEEDOR</u>	6- 1
6.2.	<u>CONSULTA DE PROVEEDOR</u>	6- 2
	6.2.1. CONSULTA ESPECIFICA DE PROVEEDOR ..	6- 3
	6.2.2. CONSULTA ARTICULO-PROVEEDORES	6- 4
	6.2.3. CONSULTA PROVEEDOR-ARTICULOS	6- 5
6.3.	<u>MODIFICACION DE PROVEEDOR</u>	6- 5
6.4.	<u>ELIMINACION DE PROVEEDOR</u>	6- 6

CAPITULO 7 MODULO DE TRANSACCION

7.1.	<u>INGRESO DE TRANSACCION</u>	7- 1
7.2.	<u>CONSULTA DE TRANSACCION</u>	7- 3
	7.2.1. CONSULTA ESPECIFICA DE TRANSACCION	7- 4
	7.2.2. CONSULTA POR TIPO DE TRANSACCION ..	7- 5
	7.2.3. CONSULTA DE KARDEX DE ARTICULO	7- 6
7.3.	<u>MODIFICACION DE TRANSACCION</u>	7- 6
7.4.	<u>ELIMINACION DE TRANSACCION</u>	7- 8

CAPITULO 8 MODULO DE TABLA

8.1.	<u>INGRESO DE TABLA</u>	8- 1
8.2.	<u>CONSULTA DE TABLA</u>	8- 2
8.3.	<u>MODIFICACION DE TABLA</u>	8- 3
8.4.	<u>ELIMINACION DE TABLA</u>	8- 4

CAPITULO 9 MODULO DE SEGURIDAD

9.1. <u>INGRESO DE SEGURIDAD</u>	9- 1
9.2. <u>CONSULTA DE SEGURIDAD</u>	9- 2
9.3. <u>MODIFICACION DE SEGURIDAD</u>	9- 3
9.4. <u>ELIMINACION DE SEGURIDAD</u>	9- 4

PARTE 4 TRABAJANDO CON PROCESOS BATCH

CAPITULO 10 MODULO DE REPORTES	10- 1
---	-------

CAPITULO 11 MODULO DE MANTENIMIENTO

11.1. <u>CIERRE DE PERIODO</u>	11- 1
11.2. <u>RESPALDOS</u>	11- 2
11.3. <u>RESTAURACIONES</u>	11- 3

ANEXO 1 MENSAJES DE ERROR EN SISICAP

ANEXO 2 REPORTES DE SISICAP



**BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS**

TABLA DE FIGURAS

	PAG.
PARTE 1 INTRODUCCION AL EQUIPO	
1.1. Sistema Básico de Computación	1- 2
1.2. Teclado Básico de un Sistema de Computación	1- 3
PARTE 2 INTRODUCCION AL SISTEMA	
4.1. Pantalla de acceso a SISICAP	4- 1
4.2. Menú Principal de SISICAP	4- 2
4.3. Pantalla general de SISICAP	4- 3
PARTE 3 TRABAJANDO CON PROCESOS INTERACTIVOS	
5.1. Menú del Módulo de Artículo	5- 1
5.2. Ingreso de Artículo	5- 2
5.3. Menú de Consulta de Artículo	5- 3
5.4. Consulta Especifica de Artículo	5- 4
5.5. Consulta Genérica de Artículo	5- 5
5.6. Consulta por Punto de Reorden de Artículo .	5- 6
5.7. Modificación de Artículo	5- 7
5.8. Eliminación de Artículo	5- 8
6.1. Menú del Módulo de Proveedor	6- 1
6.2. Ingreso de Proveedor	6- 2
6.3. Menú de Consulta de Proveedor	6- 3
6.4. Consulta Especifica de Proveedor	6- 3
6.5. Consulta Artículo-Proveedores	6- 4
6.6. Consulta Proveedor-Artículos	6- 5
6.7. Modificación de Proveedor	6- 6
6.8. Eliminación de Proveedor	6- 7
7.1. Menú del Módulo de Transacción	7- 1
7.2. Ingreso de Transacción	7- 2
7.3. Menú de Consulta de Transacción	7- 3
7.4. Consulta Especifica de Transacción	7- 4
7.5. Consulta por Tipo de Transacción	7- 5
7.6. Consulta por Kardex de Artículo	7- 6
7.7. Modificación de Transacción	7- 7
7.8. Eliminación de Transacción	7- 8
8.1. Menú del Módulo de Tabla	8- 1
8.2. Ingreso de Tabla	8- 2

8.3.	Consulta de Tabla	8- 3
8.4.	Modificación de Tabla	8- 4
8.5.	Eliminación de Tabla	8- 4
9.1.	Menú del Módulo de Seguridad	9- 1
9.2.	Ingreso de Seguridad	9- 2
9.3.	Consulta de Seguridad	9- 3
9.4.	Modificación de Seguridad	9- 4
9.5.	Eliminación de Seguridad	9- 4

PARTE 4 TRABAJANDO CON PROCESOS BATCH

10.1.	Menú del Módulo de Reportes	10- 1
11.1.	Menú del Módulo de Mantenimiento	11- 1
11.2.	Menú de Respaldos de archivos	11- 2
11.3.	Menú de Restauraciones de archivos	11- 3

INTRODUCCION

Después del análisis de las actividades, procesos manuales y procedimientos del Comisariato de la Asociación de Profesores de la Escuela Superior Politécnica del Litoral (**Comisariato AP Espol**), se encontraron varios problemas; por lo cual, se decidió la realización de un Sistema de Control de Inventarios del Comisariato AP Espol (**SISICAP**), el cual permite llevar un mejor control sobre los inventarios de los artículos que expende el Comisariato.

- OBJETIVOS DE ESTE MANUAL

- Adquirir conocimientos sobre el uso de SISICAP.
- Conocer las ventajas que proporciona el uso de SISICAP.
- Fomentar el uso de SISICAP.

- ¿ A QUIEN ESTA DIRIGIDO ESTE MANUAL ?

Este manual se encuentra dirigido a quienes específicamente componen el personal del Comisariato AP Espol; esto es, Contadora-Administradora, Ayudante Contable, Cajera-Ayudante.

- ¿ COMO ESTA ORGANIZADO EL MANUAL ?

El manual está organizado de la forma más conveniente para aprendizaje de los lectores, éste está dividido en 4 partes:

- **PARTE 1**, dirigida principalmente a los usuarios que tienen poco o ningún conocimiento sobre como trabajar con un computador. Se compone de 2 capítulos en los cuales los usuarios podrán conocer un poco más sobre su equipo y como trabajar con el.

Es importante, que lea ésta parte para que tenga una mejor comprensión de las siguientes partes que tratan sobre el manejo de SISICAP.

- **PARTE 2**, dirigida a los usuarios que deseen conocer las características principales del paquete e identificar más fácilmente su medio ambiente de trabajo. Se compone de 2 capítulos en los cuales los usuarios podrán conocer un poco más sobre SISICAP y su medio ambiente de trabajo.
- **PARTE 3**, dirigida a los usuarios que serán encargados del ingreso de datos a SISICAP. Se compone de 5 capítulos en los cuales los usuarios podrán conocer como trabajar con cada uno de los procesos interactivos de SISICAP.
- **PARTE 4**, dirigida a los usuarios que serán encargados de la emisión de reportes y mantenimiento del sistema. Se compone de 2 capítulos en los cuales los usuarios podrán conocer como trabajar con los procesos batch de SISICAP.

La Parte 3 -Trabajando con procesos interactivos- y la Parte 4 -Trabajando con procesos batch- pueden ser consultadas conforme a las necesidades de los usuarios; ya sea, en forma aislada o haciendo referencia a la otra Parte, dependiendo de su Tipo de Acceso a SISICAP.

INTRODUCCION AL EQUIPO

En esta parte se tratara' de satisfacer todas las dudas basicas que un usuario pueda tener acerca de su equipo.

Al final de esta parte usted sera' capaz de:

- Identificar cada uno de los componentes de su equipo.
- Conocer el uso de cada una de las teclas que conforman el teclado de su equipo.
- Inicializar el sistema.



CONOCIENDO SU EQUIPO

1.1. SISTEMA BASICO DE COMPUTACION

Un equipo de computación básicamente puede estar compuesto como lo muestra la Figura 1.1. (Ver Página 1-2).

El **Monitor**, también denominado pantalla, es el medio en el cual se muestra información. Hay monocromáticos y a color.

La **Unidad Central de Proceso** es el "corazón" del sistema. Tiene funciones de proceso y almacenamiento.

La **Unidad de Disco Duro**, es un medio de almacenamiento usado para guardar mayor cantidad de información en una forma permanente.

Las **Unidades de Diskettes**, leen y escriben la información en los diskettes flexibles. Hay de 5 1/4" y 3 1/2".

El **Teclado** es un medio para introducir la información que será procesada.

NOTA: En adelante se hará referencia a todas las partes anteriormente mencionadas como **computador**.

La **Impresora**, es un medio para obtener copia de la información en forma impresa.

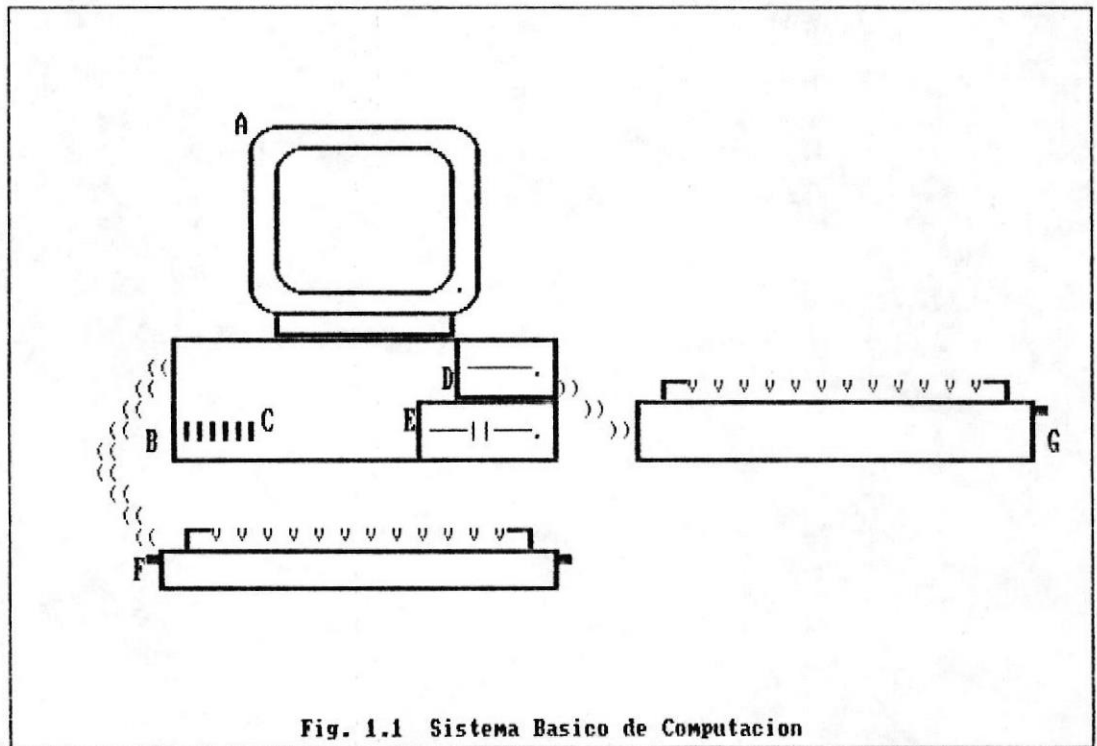


Fig. 1.1 Sistema Basico de Computacion

- A Monitor
- B Unidad Central de Proceso
- C Unidad de Disco duro
- D Unidad de diskette de 3 1/2"
- E Unidad de diskette de 5 1/4"
- F Teclado
- G Impresora

1.2. **EL TECLADO**

El teclado básico de un computador se encuentra compuesto como lo muestra la Figura 1.2.

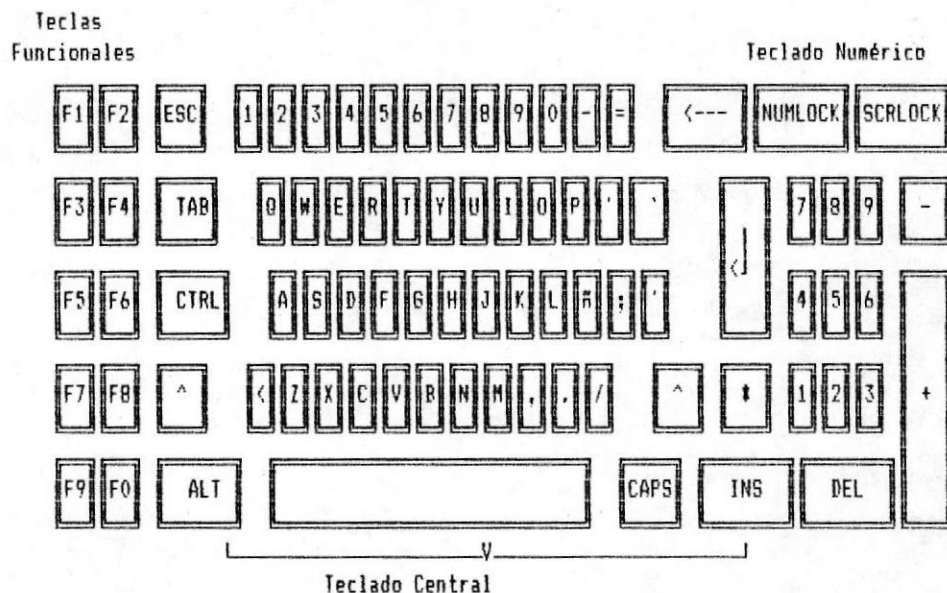


Fig. 1.2. Teclado Básico de un Sistema de Computación

El teclado se distribuye en los siguientes grupos:

- **Teclas Funcionales,** tienen una finalidad especial, la cual depende de la aplicación que se esté ejecutando.
- **Teclado Central,** es muy parecido al de una máquina de escribir normal.
- **Teclado Numérico,** consta de nueve teclas que tienen números y flechas.

1.2.1. CONOCIENDO LAS TECLAS ESPECIALES

TECLAS	DESCRIPCION
Esc	Escape , es usualmente usada para salir o retornar a un punto en la aplicación.
Tab	Tabulador , el cursor salta varios espacios a la derecha de la pantalla.
Ctrl	Control , es usado con otra tecla para realizar una tarea en especial.
^	Shift , para mayúsculas cuando es letra o el caracter superior de una tecla.
Alt	Alternate , asigna otra función a una tecla dada.
←	Backspace , borra el caracter a la izquierda del cursor.
↵	Enter , es usada para ingresar o enviar la información digitada.
Caps Lock	Capitals Lock , cuando esta activa todas las letras se ingresarán como mayúsculas; sino, como minúsculas.
Num Lock	Numeric Lock , nos permite interactuar entre el modo numérico o movimientos del cursor.
Ins	Insert , nos permite interactuar entre el modo de sobrescritura o inserción.
Del	Delete , borra el caracter a la derecha de la posición del cursor.

TRABAJANDO CON SU COMPUTADOR

Para iniciar una sesión de trabajo con su computador (estando éste apagado) vamos a proceder a explicar dos formas, las que dependen del tipo de configuración que posee el computador.

■ Si su computador tiene Disco Duro

1. Encender el computador.
En la Unidad Central de Proceso se encuentra ubicado un switch el cual deberá ser colocado en 1 (Prendido).
2. Esperar unos minutos.
En éste momento el computador se encuentra ejecutando rutinas internas de control de memoria. Este proceso dura un tiempo aproximado de 30 - 60 segundos (depende de la velocidad y la cantidad de memoria de su computador). Este proceso permite cargar el **Disk Operating System (DOS**, el cual sirve de interface entre el usuario y el computador).

Luego de esto aparecerá el **PROMPT** del DOS, el cual es un mensaje de solicitud o de sugerencia. Se presenta en forma de interrogante en la pantalla, y suele significar que el computador queda a la espera de una orden del usuario.

C >

Este indica que se está usando la Unidad de Disco Duro y que está listo para recibir comandos.

3. Graduar el monitor.
En el monitor existen dos botones, que sirven para darle mayor brillantez u opacidad al monitor, éstos pueden ser graduados a su conveniencia.

Si su computador tiene Unidades de Diskettes

1. Insertar el diskette de **Disk Operating System (DOS**, el cual sirve de interface entre el usuario y el computador) en la Unidad **A**.
2. Dejar lista la Unidad **A**.
3. Encender el computador.
En la Unidad Central de Proceso se encuentra ubicado un switch el cual deberá ser colocado en **1** (Prendido).
4. Esperar unos minutos.
En éste momento el computador se encuentra ejecutando rutinas internas de control de memoria. Este proceso dura un tiempo aproximado de 30 - 60 segundos (depende de la velocidad y la cantidad de memoria de su computador). Este proceso permite cargar el DOS.

Luego de esto aparecerá el **PROMPT** del DOS, el cual es un mensaje de solicitud o de sugerencia. Se presenta en forma de interrogante en la pantalla, y suele significar que el computador queda a la espera de una orden del usuario.

A >

Este indica que se está usando la Unidad de Diskette **A** y que está listo para recibir comandos.

5. Graduar el monitor.
En el monitor existen dos botones, que sirven para darle mayor brillantez u opacidad al monitor, éstos pueden ser graduados a su conveniencia.



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

INTRODUCCION AL SISTEMA

En esta parte se tratará de satisfacer todas las dudas que un usuario puede tener acerca del sistema y su ambiente de trabajo.

Al final de esta parte usted será capaz de:

- Conocer los requerimientos de SISICAP.
- Instalar SISICAP.
- Reconocer el ambiente de trabajo de SISICAP.
- Iniciar una sesión de trabajo.

CONOCIENDO SISICAP

3.1. ¿ QUE ES SISICAP ?

Es un Sistema de Control de Inventarios que fué desarrollado para el Comisariato AP Espol en el año de 1.991, por Rosa Isabel Villalobos Espinoza, con la guía del Anl.Sist.Jorge L. Lombeida Chávez.

El Sistema consiste de los siguientes módulos:

- **Artículos**, permite realizar un control de los artículos existentes en el Comisariato a través de ingresos, consultas, modificaciones y eliminaciones.
- **Proveedor**, permite realizar un control de los proveedores de los artículos del Comisariato a través de ingresos, consultas, modificaciones y eliminaciones.
- **Transacción**, permite realizar el ingreso, consulta, modificación y eliminación de las transacciones realizadas en el Comisariato.
- **Tablas**, permite realizar el ingreso, consulta, modificación y eliminación de registros del archivo de tablas en el cual el Sistema mantiene información de las líneas, grupos de artículos existentes en el Comisariato; además, mantiene información de los clientes.
- **Reportes**, permite obtener reportes que son de gran utilidad para la toma de decisiones.
- **Seguridad**, SISICAP mantiene control sobre los usuarios al Sistema y los procesos que éstos pueden realizar en el mismo.
- **Mantenimiento**, permite realizar respaldos, restauraciones de los diferentes archivos que mantiene el Sistema; además, nos permite realizar el cierre de periodo, en el cual se actualizan los inventarios de los artículos del Comisariato.

3.2. REQUERIMIENTOS DEL AMBIENTE OPERACIONAL

3.2.1. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE

1. Computador IBM PC, IBM AT o compatible.
 - Procesador 80286/80386.
 - 1Mb. de memoria RAM.
 - 1 Disco duro de 60Mb.
 - 1 Drive de 5 1/4".
 - 1 Drive de 3 1/2".
2. Impresora EPSON LX-810 o EPSON FX-1050

3.2.1. REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

1. Sistema Operativo DOS/MS-DOS versión 3.3 en adelante.
2. SISICAP, está distribuido en 4 diskettes los mismos que se encuentran constituidos de la siguiente forma:
 - **Programas fuentes**, contiene los programas *. COB del Sistema.
 - **Programas objetos**, contiene los programas *. INT del Sistema.
 - **Librería**, contiene los archivos de datos, descripciones de archivos y tablas del Sistema.
 - **Utilitarios**, contiene los programas utilitarios empleados en el desarrollo del Sistema.

3.3. INSTALACION DE SISICAP EN DISCO DURO

Para la instalación de SISICAP en el disco duro del Comisariato de la Asociación de Profesores de la Espol, se deberá tener en cuenta lo siguiente:

1. Poseer los diskettes originales de SISICAP.
2. Crear los siguientes directorios en el disco:
C > **mkdir \inventarios**
C > **mkdir \inventarios\fuentes**
C > **mkdir \inventarios\objetos**
C > **mkdir \inventarios\libreria**
C > **mkdir \inventarios\utilitarios**

La instalación de SISICAP se realiza siguiendo el siguiente proceso:

1. Iniciar una sesión de trabajo con su computador, para más información ver Capítulo 2, Página 2-1.
2. Insertar el disco de programas fuentes en la Unidad de Diskette B.
3. Digitar **copy b:*. * c:\inventario\fuentes.**
4. Presionar **[Enter]**.
5. Esperar que aparezca el prompt del DOS, ésto le indicará que el proceso fué realizado.
6. Insertar el disco de programas objetos en la Unidad de Diskette B.
7. Digitar **copy b:*. * c:\inventario\objetos.**
8. Presionar **[Enter]**.
9. Esperar que aparezca el prompt del DOS, ésto le indicará que el proceso fué realizado.
10. Insertar el disco de librería en la Unidad de Diskette B.
11. Digitar **copy b:*. * c:\inventario\libreria.**
12. Presionar **[Enter]**.
13. Esperar que aparezca el prompt del DOS, ésto le indicará que el proceso fué realizado.

14. Insertar el disco de utilitarios en la Unidad de Diskette B.
15. Digitar **copy b:*. * c:\inventario\utilitarios**.
16. Presionar **[Enter]**.
17. Esperar que aparezca el prompt del DOS, esto le indicará que el proceso fué realizado.

Luego de esto, usted será capaz de realizar sus sesiones de trabajo con SISICAP.

TRABAJANDO CON SISICAP

4.1. INGRESANDO A SISICAP

Para iniciar una sesión de trabajo con SISICAP, se realizará el siguiente proceso:

1. Iniciar una sesión de trabajo con su computador, para más información ver Capítulo 2, Página 2-1.
2. Digitar desde el prompt del DOS **SISICAP**.
3. Presionar **[Enter]**.

Después de unos cuantos segundos SISICAP mostrará la siguiente pantalla:

```
INPI0000                COMISARIATO AP ESPOL                11/NOV/91
                        Sistema de Inventario           09:17:45
                        ACCESO AL SISTEMA
```

```
IDENTIFICACION DEL USUARIO: [   ]
CLAVE DE SEGURIDAD:         [   ]
```

[ESC]Terminar

Fig. 4.1. Pantalla de acceso a SISICAP

Luego de ésto, se deberá realizar el siguiente proceso:

1. Ingresar la identificación de usuario que le ha sido designada.
2. Ingresar la clave de seguridad que le ha sido designada.

NOTA: El Sistema permitirá realizar hasta 3 intentos de ingreso de la indentificación de usuario y/o clave de seguridad en caso de algún error; si el error continua, el acceso al Sistema le es denegado al usuario.

Luego de que se ha realizado exitosamente el proceso anterior, aparecerá la pantalla de la Figura 4.2., la cual indicará que se encuentra listo para trabajar en cualquiera de los módulos que provee SISICAP.

INPI0001

COMISARIATO AP ESPOL
Sistema de Inventario
MENU PRINCIPAL11/NOV/91
18:39:23

[1] ARTICULO
[2] PROVEEDOR
[3] TRANSACCION
[4] TABLA
[5] REPORTES
[6] SEGURIDAD
[7] MANTENIMIENTO

OPCION [0]

[ESC]Terminar

Fig. 4.2. Menú Principal de SISICAP

4.2. PANTALLA GENERAL DE SISICAP

La pantalla de SISICAP presenta características especiales que son necesarias de identificar; para lo cual pasaremos a indicarlás usando como ejemplo la siguiente pantalla:

(A) INPI9999	COMISARIATO AP ESPOL Sistema de Inventario DESCRIPCION DEL PROGRAMA	11/NOV/91 09:17:45
--------------	---	-----------------------

(B)



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

(C)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
(D) [XXX]XXXXXXXX	

Fig. 4.3. Pantalla general de SISICAP

A Area de información, permite identificar el programa que se está ejecutando, tanto en su código como en su descripción; además, se muestra la fecha y la hora de ejecución del Sistema.

El código del programa aparece en la primera línea al lado izquierdo (INPI9999), la descripción del programa en la tercera línea al centro, la fecha en la primera línea al lado derecho y la hora en la segunda línea al lado derecho.

B Area de proceso, en ésta área se realizará el ingreso de datos y/o presentación de información según el proceso que el usuario realice.

C Area de mensajes, en ésta área se mostrarán mensajes que informarán al usuario: el error que se haya cometido en el ingreso de datos o procesos especiales que se encuentran asociados a un programa..

D Area de teclas, en está área se mostrará la actividad de las diferentes teclas funcionales que se encuentran asociadas a un programa; las cuales pueden ser utilizadas en cualquier momento durante la ejecución del programa.

4.3. TECLAS UTILIZADAS EN SISICAP

El Sistema SISICAP tiene estandarizado el uso de las teclas funcionales para todos sus programas, para una mejor referencia de las actividades del teclado ver Capítulo 1, 1.2. El teclado, Página 1-3.

Las teclas usadas en SISICAP son las siguientes:

- **[Esc]** Salir del Sistema.
- **[F3]** Retornar al menú del Sistema.
- **[F4]** Retornar al menú anterior.
- **[F7]** Retroceder una pantalla de información.
- **[F8]** Avanzar una pantalla de información.
- **[F9]** Realizar el proceso y retornar al menú anterior.
- **[F10]** Realizar el proceso y continuar en dicho proceso.
- **[Enter]** Aceptar el ingreso del dato.

4.4. SALIENDO DE SISICAP

Para finalizar una sesión de trabajo de SISICAP, en cualquier nivel que se encuentre bastará presionar la tecla **[Esc]**.

TRABAJANDO CON PROCESOS INTERACTIVOS

✓

En esta parte se tratará de satisfacer todas las dudas que un usuario puede tener acerca de como trabajar interactivamente con SISICAP.

Al final de esta parte usted será capaz de:

- Ingresar registros interactivamente a SISICAP.
- Consultar específica o genericamente registros en SISICAP.
- Modificar interactivamente el contenido de los registros.
- Eliminar interactivamente registros.

MODULO DE ARTICULO

Para trabajar con éste módulo se deberá escoger la opción 1 del Menú Principal (Ver Figura 4.2., Página 4-2), luego de lo cual aparecerá la siguiente pantalla:

INPI1000

COMISARIATO AP ESPOL
Sistema de Inventario
ARTICULO

26/NOV/91
10:07:24

- [1] INGRESO
- [2] CONSULTA
- [3] MODIFICACION
- [4] ELIMINACION

OPCION [0]

[ESC]Terminar [F3]Menú princ.

Fig. 5.1. Menú del Módulo de Artículo

5.1. INGRESO DE ARTICULO

A este proceso se ingresa, escogiendo la opción 1 del Menú de Artículo (Ver Figura 5.1.), luego de lo cual, aparecerá la pantalla que se muestra en la Figura 5.2., Página 5-2.

En este momento el usuario procederá a realizar el siguiente proceso:

1. Ingresar el Código del nuevo artículo, el cual debe estar compuesto de la siguiente forma:

- SM Small
- MD Medium
- LG Large
- EL Extra Large
- 99 Talla de calzado

4. Ingresar la Fecha de Ingreso del artículo al Comisariato.
5. Ingresar las cantidades de: existencia mínima, existencia máxima, punto de reorden y existencia actual que correspondan al artículo.
6. Ingresar el Costo en inventario y el Precio de venta del artículo.
7. Ingresar el Código del proveedor, el cual debe estar previamente definido (Ver Capítulo 6, 6.1. Ingreso de proveedor, página 6-1).
8. Ingresar la siguiente información: fecha, precio y cantidad, correspondientes a la última compra realizada al proveedor del artículo.

5.2. CONSULTA DE ARTICULO

A este proceso se ingresa, escogiendo la opción 2 del Menú de Artículo (Ver Figura 5.1, Página 5-1), luego de lo cual aparecerá la siguiente pantalla:

INPI1200

COMISARIATO AP ESPOL
 Sistema de Inventario
 MENU DE CONSULTA DE ARTICULO

26/NOV/91
 10:09:49

- [1] ESPECIFICA
- [2] GENERICA
- [3] PUNTO DE REORDEN

OPCION [0]



BIBLIOTECA
 DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

[ESC]Terminar [F3]Menú princ. [F4]Menú ant.

Fig. 5.3. Menú de Consulta de Artículo

5.2.1. CONSULTA ESPECIFICA DE ARTICULO

A este proceso se ingresa, escogiendo la opción 1 del Menú de Consulta de Artículo (Ver Figura 5.3, Página 5-3), luego de lo cual aparecerá la siguiente pantalla:

```

INPI1210                                COMISARIATO AP ESPOL                26/NOV/91
                                           Sistema de Inventario             10:10:21
                                           CONSULTA ESPECIFICA DE ARTICULO

CODIGO:                                00000000
DESCRIPCION:
UNIDAD DE MEDIDA:
FECHA INGRESO:                          00/00/00
EXISTENCIAS
  MINIMA:
  REORDEN:
  COSTO:                                0000000.00
INVENTARIO INICIAL
  FECHA:                                00/00/00
  COSTO:                                0000000.00
PROVEEDOR:                               0000
ULTIMA COMPRA
  FECHA:                                00/00/00
  CANTIDAD:
  MAXIMA:
  ACTUAL:
  PRECIO:                               0000000.00
  EXIS.:
  PRECIO:                               0000000.00

```

[ESC]Terminar [F3]Menú princ. [F4]Menú ant. [F9]Salir [F10]Continuar

Fig. 5.4. Consulta Específica de Artículo

Una vez mostrada la pantalla, el usuario deberá:

- Ingresar el Código del Artículo a consultar.

Luego, de lo cual aparecerá la información del artículo consultado.

5.2.2. CONSULTA GENERICA DE ARTICULO

A este proceso se ingresa, escogiendo la opción 2 del Menú de Consulta de Artículo (Ver Figura 5.3., Página 5-3), luego de lo cual, aparecerá la siguiente pantalla:

INPI1220

COMISARIATO AP ESFOL
Sistema de Inventario
CONSULTA GENÉRICA DE ARTICULO26/NOV/91
10:10:53LINEA: [00]
GRUPO: [00]

[ESC]Terminar [F3]Menú princ. [F4]Menú ant. [F7]Retroceder [F8]Avanzar

Fig. 5.5. Consulta Genérica de Artículo

En este momento el usuario deberá realizar el siguiente proceso:

1. Ingresar la Línea del Artículo, la cual puede ser ser:

NN Específica
99 Todas las Líneas

2. Ingresar el Grupo en línea de Artículo, solo si la Línea de Artículos ingresada es específica, este a su vez puede ser:

NN Específico
99 Todos los Grupos

Luego de esto, aparecerá la información general sobre los artículos requeridos.

5.2.3. CONSULTA POR PUNTO DE REORDEN DE ARTICULO

A este proceso se ingresa, escogiendo la opción 3 del Menú de Consulta de Artículo (Ver Figura 5.3., Página 5-3), luego de esto aparecerá la

pantalla de la Figura 5.6. con información general de los artículos que se encuentran bajo el punto de reorden en su inventario.

INPI1230	COMISARIATO AP ESFOL Sistema de Inventario	02/DIC/91 11:12:50			
CONSULTA PUNTO DE REORDEN DE ARTICULO					
CODIGO	DESCRIPCION	EXI.ACT.	REORDEN	PROV.	TELEFONOS
99999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	999	9999	999999-999999
↓	↓	↓	↓	↓	↓

[ESC]Terminar [F3]Menú princ. [F4]Menú ant. [F7]Retroceder [F8]Avanzar

Fig. 5.6. Consulta por Punto de Reorden de Artículo

5.3. MODIFICACION DE ARTICULO

A este proceso se ingresa, escogiendo la opción 3 del Menú de Artículo (Ver Figura 5.1., Página 5-1), luego de lo cual, aparecerá la pantalla que se muestra en la Figura 5.7., Página 5-7.

El usuario deberá realizar el siguiente proceso:

1. Ingresar el Código del Artículo cuyos datos se van a modificar.
2. Modificar la Descripción.
3. Modificar la Fecha de Ingreso del Artículo.
4. Modificar las cantidades de: existencia mínima, existencia máxima y punto de reorden.
5. Modificar el Precio de Venta.

```

INPI1300                                COMISARIATO AP ESPOL                26/NOV/91
                                           Sistema de Inventario              10:12:13
                                           MODIFICACION DE ARTICULO

-----
CODIGO:          00000000
DESCRIPCION:
UNIDAD DE MEDIDA:
FECHA INGRESO:   00/00/00
EXISTENCIAS
  MINIMA:
  REORDEN:
  COSTO: 0000000.00
INVENTARIO INICIAL
  FECHA: 00/00/00
  COSTO: 0000000.00
PROVEEDOR: 0000
ULTIMA COMPRA
  FECHA: 00/00/00
  CANTIDAD:
  MAXIMA:
  ACTUAL:
  PRECIO: 0000000.00
  EXIS.:
  PRECIO: 0000000.00
    
```

[ESC]Terminar [F3]Menú princ. [F4]Menú ant. [F9]Salir [F10]Continuar

Fig. 5.7. Modificación de Artículo

5.4. ELIMINACION DE ARTICULO

A este proceso se ingresa, escogiendo la opción 4 del Menú de Artículo (Ver Figura 5.1., Página 5-1), luego de esto, aparecerá la pantalla que se muestra en la Figura 5.8., Página 5-8.

El usuario deberá:

- Ingresar el Código del Artículo a eliminar.

NOTA: Solo se eliminan artículos que no tienen existencias.

```

INPI1400                                COMISARIATO AP ESPOL                26/NOV/91
                                           Sistema de Inventario              10:12:43
                                           ELIMINACION DE ARTICULO
-----
CODIGO:          00000000
DESCRIPCION:
UNIDAD DE MEDIDA:
FECHA INGRESO:  00/00/00
EXISTENCIAS
  MINIMA:
  REORDEN:
  COSTO:   0000000.00
INVENTARIO INICIAL
  FECHA:   00/00/00
  COSTO:   0000000.00
PROVEEDOR:   0000
ULTIMA COMPRA
  FECHA:   00/00/00
  CANTIDAD:
  MAXIMA:
  ACTUAL:
  PRECIO:  0000000.00
  EXIS.:
  PRECIO:  0000000.00
    
```

[ESC]Terminar [F3]Menú princ. [F4]Menú ant. [F9]Salir [F10]Continuar

Fig. 5.8. Eliminación de Artículo

NOTA: Si al ejecutar un proceso, se origina un error, consultar el Anexo 1 en el cual se encuentra una explicación sobre los diferentes mensajes de error en SISICAP.

MODULO DE PROVEEDOR

Para trabajar con éste módulo se deberá escoger la opción 2 del Menú Principal (Ver Figura 4.2., Página 4-2), luego de lo cual aparecerá la siguiente pantalla:

```
INPI2000                COMISARIATO AP ESPOL          26/NOV/91
                        Sistema de Inventario          10:13:34
                        PROVEEDOR
```

```
[1] INGRESO
[2] CONSULTA
[3] MODIFICACION
[4] ELIMINACION
```

OPCION [0]

[ESC]Terminar [F3]Menú princ.

Fig. 6.1. Menú del Módulo de Proveedor

6.1. INGRESO DE PROVEEDOR

A este proceso se ingresa, escogiendo la opción 1 del Menú de Proveedor (Ver Figura 6.1.), luego de lo cual, aparecerá la pantalla que se muestra en la Figura 6.2., Página 6-2.

El usuario procederá a realizar el siguiente proceso:

1. Ingresar el Código del Proveedor que se va a generar.
2. Ingresar el Nombre del Proveedor.
3. Ingresar la Dirección del Proveedor.

4. Ingresar el(los) Telefono(s) del Proveedor.
5. Ingresar la Casilla del Proveedor.
6. Ingresar el Status del Proveedor, el cual puede ser:

- 1 Activo
- 2 Cumplido
- 3 Entregas retrasadas
- 4 Entregas con faltantes
- 5 Entregas con artículos dañados

INPI2100

COMISARIATO AP ESPOL
Sistema de Inventario
INGRESO DE PROVEEDOR26/NOV/91
10:14:09

CODIGO: 0000
NOMBRE:
DIRECCION:
TELEFONOS:
CASILLA:
STATUS:

[ESC]Terminar [F3]Menú princ. [F4]Menú ant. [F9]Salir [F10]Continuar

Fig. 6.2. Ingreso de Proveedor

6.2. CONSULTA DE PROVEEDOR

A este proceso se ingresa, escogiendo la opción 2 del Menú de Proveedor (Ver Figura 6.1, Página 6-1), luego de lo cual aparecerá la siguiente pantalla:

INPI2200

COMISARIATO AP ESPOL
 Sistema de Inventario
 MENU DE CONSULTA DE PROVEEDOR

26/NOV/91
 10:15:04

- [1] ESPECIFICA
- [2] ARTICULO-PROVEEDORES
- [3] PROVEEDOR-ARTICULOS

OPCION [0]

[ESC]Terminar [F3]Menú princ. [F4]Menú ant.

Fig. 6.3. Menú de Consulta de Proveedor

6.2.1. CONSULTA ESPECIFICA DE PROVEEDOR

A este proceso se ingresa, escogiendo la opción 1 del Menú de Consulta de Proveedor (Ver Figura 6.3.), luego de esto aparecerá la siguiente pantalla:

INPI2210

COMISARIATO AP ESPOL
 Sistema de Inventario
 CONSULTA ESPECIFICA DE PROVEEDOR

26/NOV/91
 10:15:31

CODIGO: 0000
 NOMBRE:
 DIRECCION:
 TELEFONOS:
 CASILLA:
 STATUS:

[ESC]Terminar [F3]Menú princ. [F4]Menú ant. [F9]Salir [F10]Continuar

Fig. 6.4. Consulta Especifica de Proveedor

El usuario deberá:

- Ingresar el Código del Proveedor a consultar.

Luego, de lo cual aparecerá la información del Proveedor consultado.

6.2.2. CONSULTA ARTICULO-PROVEEDORES

A este proceso se ingresa, escogiendo la opción 2 del Menú de Consulta de Proveedor (Ver Figura 6.3., Página 6-3), luego de lo cual, aparecerá la siguiente pantalla:

INP12220

COMISARIATO AP ESPOL
Sistema de Inventario
CONSULTA ARTICULO-PROVEEDORES

26/NOV/91
10:16:05

CODIGO ARTICULO: 00000000



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

[ESC]Terminar [F3]Menú princ. [F4]Menú ant. [F7]Retroceder [F8]Avanzar

Fig. 6.5. Consulta Artículo-Proveedores

El usuario deberá:

- Ingresar el Código del Artículo a consultar.

Luego de lo cual, aparecerá la información general sobre los proveedores que proporcionan dicho artículo.

6.2.3. CONSULTA PROVEEDOR-ARTICULOS

A este proceso se ingresa, escogiendo la opción 3 del Menú de Consulta de Proveedor (Ver Figura 6.3., Página 6-3), luego de lo cual aparecerá la siguiente pantalla:

```
INP12230                                COMISARIATO AP ESPOL                26/NOV/91
                                           Sistema de Inventario              10:16:46
                                           CONSULTA PROVEEDOR-ARTICULOS

-----

CODIGO PROVEEDOR: 0000
CASILLA:          00000000           TELEFONOS: 000000-000000
```

[ESC]Terminar [F3]Menú princ. [F4]Menú ant. [F7]Retroceder [F8]Avanzar

Fig. 6.6. Consulta Proveedor-Artículos

El usuario deberá:

- Ingresar el Código del Proveedor a consultar.

Luego de esto, aparecerá la información general sobre el proveedor y los artículos que proporciona.

6.3. MODIFICACION DE PROVEEDOR

A este proceso se ingresa, escogiendo la opción 3 del Menú de Proveedor (Ver Figura 6.1., Página 6-1), luego de lo cual aparecerá la siguiente pantalla:

INP12300

COMISARIATO AP ESPOL
Sistema de Inventario
MODIFICACION DE PROVEEDOR26/NOV/91
10:17:33CODIGO: 0000
NOMBRE:
DIRECCION:
TELEFONOS:
CASILLA:
STATUS:

[ESC]Terminar [F3]Menú princ. [F4]Menú ant. [F9]Salir [F10]Continuar

Fig. 6.7. Modificación de Proveedor

El usuario deberá realizar el siguiente proceso:

1. Ingresar el Código del Proveedor a modificar.
2. Modificar el Nombre del Proveedor.
3. Modificar la Dirección del Proveedor.
4. Modificar el(los) Telefono(s) del Proveedor.
5. Modificar la Casilla del Proveedor.
6. Modificar el Status del Proveedor.

6.4. ELIMINACION DE PROVEEDOR

A este proceso se ingresa, escogiendo la opción 4 del Menú de Proveedor (Ver Figura 6.1., Página 6-1), luego de esto aparecerá la pantalla de la Figura 6.8., Página 6-7.

El usuario deberá:

- Ingresar el Código del Proveedor a eliminar.

INP12400

COMISARIATO AP ESPOL
Sistema de Inventario
ELIMINACION DE PROVEEDOR26/NOV/91
10:18:16CODIGO: 0000
NOMBRE:
DIRECCION:
TELEFONOS:
CASILLA:
STATUS:

[ESC]Terminar [F3]Menú princ. [F4]Menú ant. [F9]Salir [F10]Continuar

Fig. 6.8. Eliminación de Proveedor

NOTA: Si al ejecutar un proceso, se origina un error, consultar el Anexo 1 en el cual se encuentra una explicación sobre los diferentes mensajes de error en SISICAP.

MODULO DE TRANSACCION

Para trabajar con este módulo se deberá escoger la opción 3 del Menú Principal (Ver Figura 4.2., Página 4-2), luego de lo cual aparecerá la siguiente pantalla:

```
INPI3000                COMISARIATO AP ESPOL          26/NOV/91
                        Sistema de Inventario          10:18:47
                        TRANSACCION
```

```
[1] INGRESO
[2] CONSULTA
[3] MODIFICACION
[4] ELIMINACION
```

OPCION [0]

[ESC]Terminar [F3]Menú princ.

Fig. 7.1. Menú del Módulo de Transacción

7.1. INGRESO DE TRANSACCION

A este proceso se ingresa, escogiendo la opción 1 del Menú de Transacción (Ver Figura 7.1.), luego de lo cual aparecerá la pantalla que se muestra en la Figura 7.2., Página 7-2.

El usuario procederá a realizar el siguiente proceso:

1. Ingresar el Tipo de la Transacción a generar, el cual puede ser:

- 1 Compra
 - 2 Devolución en Compra
 - 3 Venta
 - 4 Ajuste positivo
 - 5 Ajuste negativo
2. Ingresar la Fecha de la Transacción.

INP13100

COMISARIATO AP ESPOL
Sistema de Inventario
INGRESO DE TRANSACCION26/NOV/91
10:19:16TIPO: 0
FECHA: 00/00/00

[ESC]Terminar [F3]Menú princ. [F4]Menú ant. [F9]Salir [F10]Continuar

Fig. 7.2. Ingreso de Transacción

Dependiendo del tipo de la transacción, se procederá a:

1. Ingresar el número del Documento de Referencia (No aplicable para el tipo de transacción 3).
2. Ingresar el Código del Proveedor (Aplicable para los tipos de transacción 1 y 2), el cual deberá estar previamente definido (Ver Capítulo 6, 6.1. Ingreso de proveedor, Página 6-1).
3. Ingresar el Código del Cliente (Aplicable para tipo de transacción 3), el cual deberá estar previamente definido (Ver Capítulo 8, 8.1. Ingreso de tabla, Página 8-1).

Luego de esto se procederá al ingreso de los movimientos, para lo cual se sigue el siguiente proceso:

1. Ingresar el Código del Artículo, el cual deberá estar previamente definido (Ver Capítulo 5, 5.1. Ingreso de artículo, Página 5-1).
2. Ingresar la Cantidad a procesar del artículo.
3. Ingresar el Costo del artículo (Aplicable para tipo de transacción 1).

Si el tipo de transacción es 3, al finalizar el proceso de ingreso de movimientos se procederá a:

- Ingresar la forma de pago de la transacción.

7.2. CONSULTA DE TRANSACCION

A este proceso se ingresa, escogiendo la opción 2 del Menú de Transacción (Ver Figura 7.1, Página 7-1), luego de lo cual aparecerá la siguiente pantalla:

INP13200

COMISARIATO AP ESPOL
Sistema de Inventario
MENU DE CONSULTA DE TRANSACCION

26/NOV/91
10:21:46

[1] ESPECIFICA
[2] TIPO
[3] KARDEX

OPCION [0]

[ESC]Terminar [F3]Menú princ. [F4]Menú ant.

Fig. 7.3. Menú de Consulta de Transacción

7.2.1. CONSULTA ESPECIFICA DE TRANSACCION

A este proceso se ingresa, escogiendo la opción 1 del Menú de Consulta de Transacción (Ver Figura 7.3., Página 7-3), luego de esto aparecerá la siguiente pantalla:

INP13210

COMISARIATO AP ESFOL
Sistema de Inventario
CONSULTA ESPECIFICA DE TRANSACCION

26/NOV/91
10:22:12

TIPO: 0
FECHA: 00/00/00



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

[ESC]Terminar [F3]Menú princ. [F4]Menú ant. [F9]Salir [F10]Continuar

Fig. 7.4. Consulta Específica de Transacción

El usuario deberá:

1. Ingresar el Tipo de la Transacción.
2. Ingresar la Fecha de la Transacción.

Dependiendo del Tipo de Transacción, se procederá a:

1. Ingresar el número del Documento de Referencia (No aplicable para el tipo de transacción 3).
2. Ingresar el Código del Proveedor (Aplicable para los tipos de transacción 1 y 2).
3. Ingresar el Código del Cliente (Aplicable para el tipo de transacción 3).

Luego de esto aparecerá la información sobre los movimientos y la forma de pago (Este último aplicable para el tipo de transacción 3).

7.2.2. CONSULTA POR TIPO DE TRANSACCION

A este proceso se ingresa, escogiendo la opción 2 del Menú de Consulta de Transacción (Ver Figura 7.3., Página 7-3), luego de lo cual aparecerá la siguiente pantalla:

```
INPI3220                COMISARIATO AP ESPOL                26/NOV/91
                        Sistema de Inventario                10:23:01
                        CONSULTA POR TIPO DE TRANSACCION

TIPO: 0
```

[ESC]Terminar [F3]Menú princ. [F4]Menú ant. [F7]Retroceder [FB]Avanzar

Fig. 7.5. Consulta por Tipo de Transacción

Luego de esto el usuario deberá:

- Ingresar el Tipo de la Transacción a consultar.

Luego de lo cual, aparecerá la información general sobre las transacciones relacionadas a dicho tipo.

7.2.3. CONSULTA DE KARDEX DE ARTICULO

A este proceso se ingresa, escogiendo la opción 3 del Menú de Consulta de Transacción (Ver Figura 7.3., Página 7-3), luego de lo cual aparecerá la siguiente pantalla:

```

INF13230                                COMISARIATO AP ESPOL                26/NOV/91
                                           Sistema de Inventario              10:23:27
                                           CONSULTA DE MOVIMIENTOS DE ARTICULO
-----
CODIGO      : 00000000                DESCRIPCION:
UNI.MED.    :
EXIS. MIN.:                          EXIS. MAX.:                EXIS. REORDEN:
FEC. INV.   : 00/00/00                INV. INIC.:                COSTO INV.    : 000000.00
    
```

[ESC]Terminar [F3]Menú princ. [F4]Menú ant. [F7]Retroceder [F8]Avanzar

Fig. 7.6. Consulta por Kardex de Artículo

El usuario deberá:

- Ingresar el Código del Artículo a consultar.

Luego de esto, aparecerá la información general sobre los movimientos del artículo.

7.3. MODIFICACION DE TRANSACCION

A este proceso se ingresa, escogiendo la opción 3 del Menú de Transacción (Ver Figura 7.1., Página 7-1), luego de lo cual aparecerá la siguiente pantalla:

INFI3300

COMISARIATO AP ESPOL
Sistema de Inventario
MODIFICACION DE TRANSACCION26/NOV/91
10:24:07TIPO: 0
FECHA: 00/00/00

[ESC]Terminar [F3]Menú princ. [F4]Menú ant. [F9]Salir [F10]Continuar

Fig. 7.7. Modificación de Transacción

El usuario deberá realizar el siguiente proceso:

1. Ingresar el Tipo de la Transacción.
2. Ingresar la Fecha de la Transacción.
3. Ingresar el número del Documento de Referencia.
4. Ingresar el Código del Proveedor (Aplicable para los tipos de transacción 1 y 2).
5. Ingresar el Código del Cliente (Aplicable para el tipo de transacción 3).

Luego de esto se mostrarán los movimientos y se procederá a:

1. Modificar la Cantidad de proceso.
2. Modificar el Costo del artículo (Aplicable al tipo de transacción 1).

NOTA: Los datos de los movimientos de las transacciones tipo 3, no serán modificados.

7.4. ELIMINACION DE TRANSACCION

A este proceso se ingresa, escogiendo la opción 4 del Menú de Transacción (Ver Figura 7.1., Página 7-1), luego de esto aparecerá la siguiente pantalla:

```
INP13400                                COMISARIATO AP ESPOL                26/NOV/91
                                           Sistema de Inventario              10:24:35
                                           ELIMINACION DE TRANSACCION

TIPO:      0
FECHA:     00/00/00
DOCUMENTO: 0000000
```

[ESC]Terminar [F3]Menú princ. [F4]Menú ant. [F9]Salir [F10]Continuar

Fig. 7.8. Eliminación de Transacción

Luego de esto el usuario deberá realizar el siguiente proceso:

1. Ingresar el Tipo de la Transacción.

NOTA: Solo se pueden eliminar transacciones tipo 5.

2. Ingresar la Fecha de la Transacción.
3. Ingresar el número del Documento de Referencia.

NOTA: Si al ejecutar un proceso, se origina un error, consultar el Anexo 1 en el cual se encuentra una explicación sobre los diferentes mensajes de error en SISICAP.

MODULO DE TABLA

Para trabajar con éste módulo se deberá escoger la opción 4 del Menú Principal (Ver Figura 4.2., Página 4-2), luego de lo cual aparecerá la siguiente pantalla:

```
INFI4000                COMISARIATO AP ESPOL                26/NOV/91
                        Sistema de Inventario          10:25:19
                        TABLA
```

```
[1] INGRESO
[2] CONSULTA
[3] MODIFICACION
[4] ELIMINACION
```

OPCION [0]

[ESC]Terminar [F3]Menú princ.

Fig. 8.1. Menú del Módulo de Tabla

8.1. INGRESO DE TABLA

A este proceso se ingresa, escogiendo la opción 1 del Menú de Tabla (Ver Figura 8.1.), luego de lo cual, aparecerá la pantalla que se muestra en la Figura 8.2., Página 8-2.

Luego de esto el usuario procederá a realizar el siguiente proceso:

1. Ingresar el Tipo de Tabla a generar, el cual puede ser:

- 1 Cliente
 - 2 Línea
 - 3 Grupo en Línea
2. Ingresar el Código del elemento de la tabla a generar.
 3. Ingresar la Descripción del elemento de la tabla.

INPI4100

COMISARIATO AP ESPOL
Sistema de Inventario
INGRESO DE TABLA26/NOV/91
10:25:52TIPO: 0
CODIGO: 0000
DESCRIPCION:

[ESC]Terminar [F3]Menú princ. [F4]Menú ant. [F9]Salir [F10]Continuar

Fig. 8.2. Ingreso de Tabla

NOTA: Cuando se va a proceder a crear un Grupo dentro de la Línea, la Línea debe estar previamente definida en la tabla.

8.2. CONSULTA DE TABLA

A este proceso se ingresa, escogiendo la opción 2 del Menú de Tabla (Ver Figura 8.1, Página 8-1), luego de lo cual aparecerá la siguiente pantalla:

INPI4200

COMISARIATO AP ESPOL
Sistema de Inventario
CONSULTA DE TABLA26/NOV/91
10:26:20TIPO: 0
CODIGO: 0000
DESCRIPCION:

[ESC]Terminar [F3]Menú princ. [F4]Menú ant. [F9]Salir [F10]Continuar

Fig. 8.3. Consulta de Tabla

El usuario deberá:

1. Ingresar el Tipo de la Tabla.
2. Ingresar el Código del elemento de la Tabla a consultar.

Luego de esto, aparecerá la descripción de dicho elemento de la tabla.

8.3. MODIFICACION DE TABLA

A este proceso se ingresa, escogiendo la opción 3 del Menú de Tabla (Ver Figura 8.1., Página 8-1), luego de lo cual aparecerá la pantalla que se muestra en la Figura 8.4., Página 8-4.

El usuario deberá:

1. Ingresar el Tipo de la Tabla.
2. Ingresar el Código del elemento de la Tabla a modificar.

INPI4300

COMISARIATO AP ESPOL
Sistema de Inventario
MODIFICACION DE TABLA

26/NOV/91
10:27:10

TIPO: 0
CODIGO: 0000
DESCRIPCION:

[ESC]Terminar [F3]Menú princ. [F4]Menú ant. [F9]Salir [F10]Continuar

Fig. 8.4. Modificación de Tabla

Luego de esto, aparecerá la descripción de dicho elemento de la tabla, teniendo opción de ser modificada.

8.4. ELIMINACION DE TABLA

A este proceso se ingresa, escogiendo la opción 4 del Menú de Tabla (Ver Figura 8.1., Página 8-1), luego de esto aparecerá la siguiente pantalla:

INPI4400

COMISARIATO AP ESPOL
Sistema de Inventario
ELIMINACION DE TABLA

26/NOV/91
10:28:02

TIPO: 0
CODIGO: 0000
DESCRIPCION:



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLOGICAS

[ESC]Terminar [F3]Menú princ. [F4]Menú ant. [F9]Salir [F10]Continuar

Fig. 8.5. Eliminación de Tabla

El usuario deberá:

1. Ingresar el Tipo de la Tabla.
2. Ingresar el Código del elemento de la Tabla a eliminar.

Luego de esto, aparecerá la descripción de dicho elemento de la tabla.

NOTA: Si al ejecutar un proceso, se origina un error, consultar el Anexo 1 en el cual se encuentra una explicación sobre los diferentes mensajes de error en SISICAP.

MODULO DE SEGURIDAD

Para trabajar con este módulo se deberá escoger la opción 6 del Menú Principal (Ver Figura 4.2., Página 4-2), luego de lo cual aparecerá la siguiente pantalla:

```
INPI6000                COMISARIATO AP ESPOL                26/NOV/91
                        Sistema de Inventario                10:29:45
                        SEGURIDAD
```

```
[1] INGRESO
[2] CONSULTA
[3] MODIFICACION
[4] ELIMINACION
```

OPCION [0]

[ESC]Terminar [F3]Menú princ.

Fig. 9.1. Menú del Módulo de Seguridad

9.1. INGRESO DE SEGURIDAD

A este proceso se ingresa, escogiendo la opción 1 del Menú de Seguridad (Ver Figura 9.1.), luego de lo cual, aparecerá la pantalla que se muestra en la Figura 9.2., Página 9-2.

El usuario procederá a realizar el siguiente proceso:

1. Ingresar la Identificación del Usuario a generar.
2. Ingresar la Clave de Seguridad.
3. Ingresar el Nombre del Usuario.

INPI6100

COMISARIATO AP ESPOL
Sistema de Inventario
INGRESO DE SEGURIDAD26/NOV/91
10:30:18IDENTIFICACION DEL USUARIO:
CLAVE DE SEGURIDAD:
NOMBRE DE USUARIO:
TIPO DE ACCESO:

[ESC]Terminar [F3]Menú princ. [F4]Menú ant. [F9]Salir [F10]Continuar

Fig. 9.2. Ingreso de Seguridad

4. Ingresar el Tipo de Acceso, el cual puede ser:

- 01 Ingreso
- 02 Consulta
- 03 Modificación
- 04 Eliminación
- 05 Ingreso y Consulta
- 06 Ingreso y Modificación
- 07 Consulta y Modificación
- 08 Consulta y Eliminación
- 09 Modificación y Eliminación
- 10 Ingreso, Consulta, Modificación
- 11 Consulta, Modificación, Eliminación
- 12 Todas

9.2. CONSULTA DE SEGURIDAD

A este proceso se ingresa, escogiendo la opción 2 del Menú de Seguridad (Ver Figura 9.1, Página 9-1), luego de lo cual aparecerá la siguiente pantalla:

INPI6200

COMISARIATO AP ESPOL
Sistema de Inventario
CONSULTA DE SEGURIDAD26/NOV/91
10:33:59IDENTIFICACION DEL USUARIO:
CLAVE DE SEGURIDAD:
NOMBRE DE USUARIO:
TIPO DE ACCESO:

[ESC]Terminar [F3]Menú princ. [F4]Menú ant. [F9]Salir [F10]Continuar

Fig. 9.3. Consulta de Seguridad

El usuario deberá:

- Ingresar la Identificación del Usuario a consultar.

Luego de esto, aparecerá la información referente a dicha Identificación del Usuario.

9.3. MODIFICACION DE SEGURIDAD

A este proceso se ingresa, escogiendo la opción 3 del Menú de Seguridad (Ver Figura 9.1., Página 9-1), luego de lo cual aparecerá la pantalla de la Figura 9.4., Página 9-4.

El usuario deberá:

- Ingresar la Identificación del Usuario a modificar.

INPI6300

COMISARIATO AP ESPOL
 Sistema de Inventario
 MODIFICACION DE SEGURIDAD

26/NOV/91
 10:34:29

IDENTIFICACION DEL USUARIO:
 CLAVE DE SEGURIDAD:
 NOMBRE DE USUARIO:
 TIPO DE ACCESO:

[ESC]Terminar [F3]Menú princ. [F4]Menú ant. [F9]Salir [F10]Continuar

Fig. 9.4. Modificación de Seguridad

9.4. ELIMINACION DE SEGURIDAD

A este proceso se ingresa, escogiendo la opción 4 del Menú de Tabla (Ver Figura 9.1., Página 9-1), luego de esto aparecerá la siguiente pantalla:

INPI6400

COMISARIATO AP ESPOL
 Sistema de Inventario
 ELIMINACION DE SEGURIDAD

26/NOV/91
 10:34:52

IDENTIFICACION DEL USUARIO:
 CLAVE DE SEGURIDAD:
 NOMBRE DE USUARIO:
 TIPO DE ACCESO:

[ESC]Terminar [F3]Menú princ. [F4]Menú ant. [F9]Salir [F10]Continuar

Fig. 9.5. Eliminación de Seguridad

El usuario deberá:

- Ingresar la Identificación del Usuario a eliminar.

NOTA: Si al ejecutar un proceso, se origina un error, consultar el Anexo 1 en el cual se encuentra una explicación sobre los diferentes mensajes de error en SISICAP.



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

TRABAJANDO CON PROCESOS BATCH

En esta parte se tratara' de satisfacer todas las dudas que un usuario puede tener acerca de los procesos batch en SISICAP.

Al final de esta' parte usted sera' capaz de:

- Generar reportes de acuerdo a sus necesidades de informacion.
- Realizar cierre de periodo de inventario.
- Realizar procesos de respaldo y restauracion de archivos.

MODULO DE REPORTES

Para trabajar con éste módulo se deberá escoger la opción 5 del Menú Principal (Ver Figura 4.2., Página 4-2), luego de lo cual aparecerá la siguiente pantalla:

```
INPI5000                                COMISARIATO AP ESPOL                26/NOV/91 ←
                                           Sistema de Inventario              10:28:58 ←
                                           REPORTES

                                           [1] ARTICULOS
                                           [2] PUNTO DE REORDEN
                                           [3] TRANSACCIONES
                                           [4] KARDEX
                                           [5] ESTADOS DE CUENTA
                                           [6] VENTAS MENSUALES

                                           OPCION [0]
```

[ESC]Terminar [F3]Menú princ.

Fig. 10.1. Menú del Módulo de Reportes

El usuario deberá:

- Ingresar la opción de proceso.

Luego de esto, aparecerá un mensaje de advertencia sobre la impresora, la cual deberá estar encendida.

Para la opciones de proceso 3, 5 y 6, además se deberá:

- Ingresar el mes de proceso del reporte.

NOTA: Si al ejecutar un proceso, se origina un error, consultar el Anexo 1 en el cual se encuentra una explicación sobre los diferentes mensajes de error en SISICAP.

MODULO DE MANTENIMIENTO

Para trabajar con éste módulo se deberá escoger la opción 7 del Menú Principal (Ver Figura 4.2., Página 4-2), luego de lo cual aparecerá la siguiente pantalla:

INPI7000

COMISARIATO AP ESPOL
Sistema de Inventario
MANTENIMIENTO

26/NOV/91
10:35:42

- [1] CIERRE DE PERIODO
- [2] RESPALDOS
- [3] RESTAURACIONES

OPCION [0]

[ESC]Terminar [F3]Menú princ.

Fig. 11.1. Menú del Módulo de Mantenimiento

11.1. CIERRE DE PERIODO

A este proceso se ingresa, escogiendo la opción 1 del Menú de Mantenimiento (Ver Figura 11.1.), luego de esto se realiza un proceso interno de actualización de archivos, durante el cual el usuario deberá esperar por su culminación.

NOTA: Este proceso se lo realiza únicamente al inicio de período; y, luego de que se han emitido los reportes del mes anterior a dicha fecha.

11.2. RESPALDOS

A este proceso se ingresa, escogiendo la opción 2 del Menú de Mantenimiento (Ver Figura 11.1., Página 11-1), luego de esto aparecerá la siguiente pantalla:

```
INPI7200                                COMISARIATO AP ESPOL                26/NOV/91
                                           Sistema de Inventario              10:36:22
                                           RESPALDOS
```

- [1] ARTICULO/ENLACE
- [2] PROVEEDOR
- [3] TRANSACCION/NOVIMIENTO
- [4] HISTORICOS
- [5] SEGURIDAD
- [6] TABLA

OPCION [0]

[ESC]Terminar [F3]Menú princ. [F4]Menú ant.

Fig. 11.2. Menú de RespalDOS de archivos

El usuario deberá:

- Ingresar la opción que corresponde a el(los) archivo(s) a respaldar.

NOTA: Se deberá verificar que en la Unidad de Diskette A haya un diskette para ser usado en la obtención de respaldos de los archivos.

11.2. RESTAURACIONES

A este proceso se ingresa, escogiendo la opción 2 del Menú de Mantenimiento (Ver Figura 11.1., Página 11-1), luego de esto aparecerá la siguiente pantalla:

```
INPI7300                COMISARIATO AP ESPOL        26/NOV/91
                        Sistema de Inventario        10:37:44
                        RESTAURACIONES
```

- [1] ARTICULO/ENLACE
- [2] PROVEEDOR
- [3] TRANSACCION/MOVIMIENTO
- [4] HISTORICOS
- [5] SEGURIDAD
- [6] TABLA

OPCION [0]

[ESC]Terminar [F3]Menú princ. [F4]Menú ant.

Fig. 11.3. Menú de Restauraciones de archivos

El usuario deberá:

- Ingresar la opción que corresponde a el(los) archivo(s) a restaurar.

NOTA: Se deberá verificar que en la Unidad de Diskette A haya un diskette en el cual haya sido utilizado en la obtención de respaldos de archivos y cuyo contenido se desea restaurar.

NOTA: Si al ejecutar un proceso, se origina un error, consultar el Anexo 1 en el cual se encuentra una explicación sobre los diferentes mensajes de error en SISICAP.



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

ANEXO 1

MENSAJES DE ERROR EN SISICAP

MENSAJES DE ERROR EN SISICAP

ACCESO AL SISTEMA DENEGADO.- SISICAP mantiene un control de seguridad sobre los usuarios del sistema, permite ingresar hasta por 3 oportunidades la Identificación del usuario y/o Clave de Seguridad. En el caso, de que en ninguna de estas oportunidades se haya logrado establecer comunicación con el sistema, se deduce que la persona que desea acceder al sistema es ajena a este y el acceso a SISICAP es denegado.

ARTICULO AUN TIENE EXISTENCIAS.- Se está tratando de eliminar un artículo el cual está activo para SISICAP; ya que, aún hay existencia de este en el Comisariato. Si a pesar de eso se desea darlo de baja, se recomienda generar una transacción de Ajuste Negativo para dicho artículo por la cantidad actual en existencia y luego proceder a eliminarlo.

ARTICULO NO RELACIONADO AL PROVEEDOR.- Se está tratando de devolver un artículo que no es provisto por el proveedor que se está procesando.

AUN NO HAY MOVIMIENTOS EN PANTALLA.- Se está tratando de eliminar movimientos en una pantalla en la cual aún no se han ingresado movimientos.

CLAVE DE SEGURIDAD NO VALIDA.- Este mensaje de error es producido por las siguientes circunstancias:

1. No se ha ingresado la clave y se ha presionado **[Enter]**.
2. Se está ingresando una Clave de Seguridad que no concuerda con la asignada a la Identificación del Usuario que se está procesando.

CLIENTE NO EXISTE.- Este mensaje de error es producido por las siguientes circunstancias:



1. Se está procesando una consulta de un elemento en la tabla de clientes, el cual no ha sido definido.
2. Se está procesando una transacción de Venta para un cliente no definido previamente.

CLIENTE NO VALIDO.- No se ha ingresado el Código del Cliente y se ha presionado **[Enter]**.

CODIGO DE ARTICULO NO EXISTE.- Este mensaje de error es producido por las siguientes circunstancias:

1. Se está procesando una consulta a un artículo inexistente en el Comisariato.
2. Se está procesando movimientos de una transacción que incluye un artículo que no existe en el Comisariato.

CODIGO DE ARTICULO NO VALIDO.- No se ha ingresado el Código del Artículo y se ha presionado **[Enter]**.

CODIGO DE ARTICULO YA EXISTE.- Se está tratando de generar un nuevo artículo con un código de artículo previamente definido.

CODIGO DE ARTICULO YA FUE INGRESADO.- Se está tratando de ingresar un nuevo movimiento con un código de artículo que ya fué procesado.

CODIGO DE LINEA NO EXISTE.- Se está tratando de crear un elemento de Grupo en línea para una Línea de artículo no definida previamente.

CODIGO DE PROVEEDOR NO EXISTE.- Este mensaje de error es producido por las siguientes circunstancias:

1. Se está procesando una consulta para un proveedor que no ha sido definido previamente.
2. Se está realizando un ingreso de artículo para un proveedor no definido previamente.

3. Se está procesando una transacción para un proveedor que no ha sido definido previamente.

CODIGO DE PROVEEDOR NO VALIDO.- No se ha ingresado el Código del Proveedor y se ha presionado **[Enter]**.

CODIGO DE PROVEEDOR YA EXISTE.- Se está tratando de crear un nuevo proveedor con un código de proveedor que ya ha sido definido previamente.

CODIGO DE TABLA NO EXISTE.- Se está haciendo referencia a un elemento de tabla que no ha sido definido previamente.

CODIGO DE TABLA NO VALIDO.- No se ha ingresado el Código de la Tabla y se ha presionado **[Enter]**.

CODIGO DE TABLA YA EXISTE.- Se está tratando de crear un nuevo elemento de tabla con un código que ha sido definido previamente.

DESCRIPCION DE ARTICULO NO VALIDA.- No se ha ingresado la Descripción del Artículo y se ha presionado **[Enter]**.

DESCRIPCION DE TABLA NO VALIDA.- No se ha ingresado la Descripción de la Tabla y se ha presionado **[Enter]**.

DIRECCION DE PROVEEDOR NO VALIDA.- No se ha ingresado la Dirección del Proveedor y se ha presionado **[Enter]**.

ERROR EN APERTURA DE ARCHIVO.- Al tratar de utilizar un archivo del Sistema se ha producido un error indeterminado, el cual provoca que la ejecución de SISICAP sea cancelada. Para dar solución a este problema se deberá realizar el proceso de restauración de los archivos; en caso de persistir el error, contactar con la persona encargada del desarrollo del sistema.

ERROR EN INGRESO DE OPCION. - Se ha ingresado un valor que no corresponde a los posibles valores del menú de proceso actual.

ERROR EN STATUS DE PROVEEDOR. - Se ha ingresado un valor que no corresponde a los posibles valores esperados para Status del proveedor.

ERROR EN TIPO DE ACCESO. - Se ha ingresado un valor que no corresponde a los posibles valores esperados para Tipo de acceso al Sistema.

FECHA ACTUAL NO ES INICIO DE PERIODO. - Se está tratando de realizar el cierre de período en una fecha que no corresponde a la de inicio de período.

FECHA INGRESADA NO VALIDA. - Se ha ingresado una fecha la cual se encuentra bajo una o varias de las siguientes circunstancias:

1. El número de días se encuentra fuera del rango de días correspondientes al mes que se está procesando.
2. El mes que se está procesando se encuentra fuera de rango.
3. Se está ingresando una fecha de última compra anterior a la fecha de ingreso del artículo al Comisariato.
4. Se está modificando la fecha de ingreso del artículo al Comisariato con un valor posterior a la fecha de última compra.

GRUPO EN LINEA DE ARTICULO NO VALIDO. - Se está tratando de crear un nuevo Grupo en línea con un código que ya fué definido previamente para la Línea de artículo.

GRUPO NO EXISTE EN LINEA DE ARTICULO. - Se está tratando de crear un nuevo artículo cuyo código incluye un Grupo de línea que no ha sido previamente definido.

■
IDENTIFICACION DE USUARIO NO EXISTE. - Se está haciendo referencia a una Identificación de Usuario que no ha sido definida previamente.

IDENTIFICACION DE USUARIO NO VALIDO. - No se ha ingresado la Identificación del Usuario y se ha presionado **[Enter]**.

IDENTIFICACION DE USUARIO YA EXISTE. - Se está tratando de crear una nueva Identificación de Usuario con un código que ha sido definido previamente.

LINEA DE ARTICULO NO EXISTE. - Se está haciendo referencia a una Línea de artículo que no ha sido definida previamente.

LINEA DE ARTICULO NO VALIDA. - No se ha ingresado la Línea del Artículo y se ha presionado **[Enter]**.

NO HAY DATOS DE CONSULTA. - No hay elementos que cumplan la condición de consulta que se está tratando realizar.

NO HAY MAS PANTALLAS HACIA ATRAS. - No hay más registros hacia atrás a consultar.

NO HAY MAS PANTALLAS HACIA ADELANTE. - No hay más registros hacia adelante a consultar.

NO HAY MAS REGISTROS A MOSTRAR. - Se han mostrado todos los registros que cumplían la condición de consulta.

NOMBRE DE PROVEEDOR NO VALIDO. - No se ha ingresado el Nombre del Proveedor y se ha presionado **[Enter]**.

NOMBRE DE USUARIO NO VALIDO. - No se ha ingresado el Nombre del Usuario y se ha presionado **[Enter]**.

NUEVO LOTE DE ARTICULOS SE HA ADQUIRIDO.- Se está tratando de devolver mercadería a un proveedor; al cual, se le ha realizado una nueva compra de dicha mercadería.

NUMERO TELEFONICO YA FUE INGRESADO.- Se está tratando de ingresar como segundo número telefónico del proveedor el número que fué ingresado previamente como primer número telefónico.

PROCESO NO DISPONIBLE.- El usuario está tratando de realizar un proceso el cual no corresponde a su tipo de acceso a SISICAP.

REFERENCIA DE TRANSACCION NO VALIDA.- No se ha ingresado la Referencia de la Transacción y se ha presionado [Enter].

TECLA NO VALIDA.- Se ha presionado una tecla la cual no se encuentra definida en el programa que se está ejecutando.

TIPO DE TABLA NO VALIDA.- No se ha ingresado ningún el Tipo de Tabla y se ha presionado [Enter].

TIPO DE TRANSACCION NO VALIDA.- No se ha ingresado el Tipo de Transacción y se ha presionado [Enter].

TRANSACCION NO EXISTE.- Se está haciendo referencia a una transacción la cual no ha sido definida previamente.

TRANSACCION YA EXISTE.- Se está tratando de crear una nueva transacción con un código que ha sido definido previamente.

UNIDAD DE MEDIDA NO VALIDA.- Este mensaje de error es producido bajo las siguientes circunstancias:

1. No se ha ingresado la Unidad de Medida del Artículo y se ha presionado **[Enter]**.
2. Se ha ingresado un valor que no corresponde a los esperados.

VALOR INGRESADO NO VALIDO. - Este mensaje de error es producido bajo las siguientes circunstancias:

1. No se ha ingresado ningún valor para dicho campo y se ha presionado **[Enter]**.
2. Se está ingresando un Precio de Venta del artículo, el cual es menor al Precio de Costo en inventario.
3. Se está ingresando las existencias del artículo, donde:

Existencia Mínima no es el menor valor que se ingresa.

Existencia Máxima no es el mayor valor que se ingresa.

Punto de Reorden no es un valor intermedio a Exi.Mín. y Exi.Máx.

ANEXO 2

REPORTES DE SISICAP

COMISARIATO AP ESPOL
 Sistema de Inventario
 REPORTE DE INVENTARIO DE ARTICULOS

LINEA: 10 ACCESORIOS

 * EXISTENCIAS *
 * CODIGO DESCRIPCION MIN. MAX. ACT. REOR. COSTO U. PRECIO U. *

GRUPO: 10 DE ESCRITORIO

CODIGO	DESCRIPCION	MIN.	MAX.	ACT.	REOR.	COSTO U.	PRECIO U.
0100001	CAJA DE DISKETTES	1	5	3	2	10500.00	14500.00
0100002	CAJAS PORTADISKETTES	2	8	6	3	8000.00	9600.00
0100003	CALCULADORA CASSIO HL-812E	1	3	2	2	4500.00	7000.00
0100004	CALCULADORA HR-8A	1	3	1	2	26500.00	32000.00
0100005	CALCULADORAS AURORA	1	3	2	2	9720.00	12000.00
0100006	CINTA MAQUINA ESCRIBIR BROTHER	2	8	11	3	4000.00	6000.00
0100007	CONTESTADORES TELEFONICOS	2	5	6	3	90000.00	99000.00
0100008	DIRECTORIOS TELEFONICOS	1	5	5	2	5300.00	6000.00
0100009	ENCENDEDORES GRANDES	1	5	6	2	3000.00	3400.00
0100010	ENCENDEDORES PEQUEÑOS	1	5	9	2	2400.00	2800.00
0100011	JUEGOS DE RACHES	1	5	1	2	5500.00	6500.00
0100012	JUEGOS PLUMAS Y LAPIZ	5	15	15	8	2200.00	2500.00
0100013	PLUMAS CERAMIC	1	20	13	5	3500.00	4000.00
0100014	PLUMAS COLGANTES	1	10	0	2	000.00	1500.00
0100015	JUEGOS PLUMAS CROSS	1	10	6	2	60000.00	69800.00
0100016	TELEFONO PANASONIC 20 MEMORIAS	1	3	1	2	50000.00	65000.00
0100017	TELEFONO BELL 6000	1	10	7	2	45000.00	55000.00
0100018	TELEFONO PANASONIC, GRABADORA	1	3	1	2	97200.00	107000.00

TOTAL ARTICULOS GRUPO 18

GRUPO: 20 DEL HOGAR

0200001	ADORNO NAVIDEÑO	1	3	1	2	35000.00	38000.00
0200002	BANDEJA LARGA ECKO	1	3	1	2	3686.00	4500.00
0200003	LIMPIADORES VHS	1	5	6	2	4500.00	5200.00
0200004	JUEGO PIREX DE 3 PIEZAS	1	3	2	2	50600.00	58200.00
0200005	PIREX CON ESTERILLA 400/46	1	3	2	2	18236.00	21500.00
0200006	PIREX CON ESTERILLA 400/825	1	3	1	2	17848.00	21000.00
0200007	RELOJ DE PARED	1	3	1	2	11000.00	13000.00
0200008	JUEGO SABANAS 1 1/2 PLAZA	1	3	2	2	14000.00	16000.00
0200009	JUEGO DE SABANAS 2 PLAZAS	1	3	1	2	22320.00	25600.00
0200010	SPRAY GAS	1	5	4	2	25000.00	29000.00
0200011	STEREO CASSET INTERNACIONAL	1	3	1	2	15600.00	17500.00
0200012	WALKMAN AIWA	1	3	1	2	35000.00	40500.00
0200013	WALKMAN SPORTS	1	3	1	2	15000.00	15000.00
0200014	JUEGO DE OLLAS AUTOCLAVE	1	3	0	2	000.00	88000.00

TOTAL ARTICULOS GRUPO 14

GRUPO: 30 DE VESTIR

0300001	ARETES	1	5	1	3	4400.00	5000.00
0300002	ARETES	1	5	1	3	6400.00	7200.00
0300003	ARETES DE SIGNO	1	5	5	3	4400.00	5000.00
0300004	MOCHILA	1	3	1	2	8500.00	12000.00
0300005	PORTACERVEZAS	1	3	1	2	4800.00	5500.00
0300006	RELOJ QUARTZ	1	3	1	2	10000.00	10000.00
0300007	RELOJ ROLEX	1	3	1	2	42000.00	42000.00
0300008	ZAPATOS DE CUERO HOMBRE	1	5	4	2	25000.00	28500.00
0300009	ZAPATO DE NIÑA FITNESS PLUS	1	8	5	2	14000.00	17500.00

COMISARIATO AP ESPOL
Sistema de Inventario
REPORTE DE INVENTARIO DE ARTICULOS

LINEA: 10 ACCESORIOS

* EXISTENCIAS

*CODIGO DESCRIPCION MIN.MAX.ACT.REOR. COSTO U. PRECIO U.

GRUPO: 30 DE VESTIR

CODIGO	DESCRIPCION	MIN.	MAX.	ACT.	REOR.	COSTO U.	PRECIO U.
10300010	ZAPATO L.A. GEAR	1	3	2	2	35000.00	42000.00
10300011	ZAPATO ZAPTAIN PLANET	1	5	3	2	14000.00	17500.00

TOTAL ARTICULOS GRUPO 11
TOTAL ARTICULOS LINEA 43

COMISARIATO AP ESPOL
Sistema de Inventario
REPORTE DE INVENTARIO DE ARTICULOS

LINEA: 30 AUTOMOTRIZ

* EXISTENCIAS

*CODIGO DESCRIPCION MIN.MAX.ACT.REOR. COSTO U. PRECIO U

GRUPO: 30 ACCESORIOS/REPUESTOS

CODIGO	DESCRIPCION	MIN.	MAX.	ACT.	REOR.	COSTO U.	PRECIO U.
30300001	RADIO DAIWA DCS-S66MK	1	3	1	2	78000.00	89000.00
30300002	RADIO NIPPON NP-999	1	3	1	2	65000.00	74000.00

TOTAL ARTICULOS GRUPO 2

TOTAL ARTICULOS LINEA 2

LINEA: 50 ELECTRODOMESTICOS

 * EXISTENCIAS *
 * CODIGO DESCRIPCION MIN. MAX. ACT. REOR. COSTO U. PRECIO U. *

GRUPO: 10 AUDIO

50100001	EQUIPO SONIDO CFS720	1	3	0	2	000.00	265000.00
50100002	RADIO RELOJ MAGNAVOX	1	3	2	2	20000.00	23500.00
50100003	RADIO-GRABADORA NINBOS SONY	1	3	3	2	115000.00	135000.00
50100004	RADIO/GRABADOR/RELOJ RC-X250	1	3	1	2	65000.00	75000.00

TOTAL ARTICULOS GRUPO 4

GRUPO: 20 COCINA

50200001	BATIDORA DE MANO TOATMASTER	1	5	1	2	20500.00	23500.00
50200002	EXPRIMIDOR JUGO PROCTOR SILEX	1	3	1	2	33465.00	38500.00
50200003	LICUADORA OSTER	1	5	1	2	50500.00	58000.00
50200004	LICUADORA OSTER 5000-8	1	5	2	2	104000.00	118000.00
50200005	MICROONDAS PANASONIC 7500	1	3	1	2	350000.00	398000.00
50200006	OLLAS ARROCERAS BLACK & DECKER	1	5	2	2	59000.00	68000.00
50200007	OLLAS FREIDORAS TRISTAR	1	5	2	2	44000.00	50500.00
50200008	SARTEN ELECTRICO WEST BEND	1	3	1	2	42000.00	48000.00
50200009	SARTEN ELECT. WEST BEND 72010	1	3	0	2	000.00	50000.00
50200010	TOSTADORA WAFLERA MARCA DAZEY	1	5	3	2	63000.00	72000.00
50200011	TOSTADOR 4 PANES TOATMASTER	1	3	2	2	42195.00	49800.00
50200012	REFRIGERADORA SANSUNG 6"	1	3	1	2	500000.00	580000.00
50200013	REFRIGERADORA SANSUNG 3"	1	5	3	2	330000.00	375000.00

TOTAL ARTICULOS GRUPO 13

GRUPO: 30 HOGAR

50300001	INTERCOMUNICADORES	1	5	4	2	17280.00	21000.00
50300002	PLANCHA PROCTOR SILEX	1	3	0	2	000.00	29500.00
50300003	VENTILADOR LAMPARA 5L.	1	12	10	3	61600.00	70000.00
50300004	VENTILADOR LAMPARA 1L.	1	6	5	3	38500.00	44000.00

TOTAL ARTICULOS GRUPO 4

GRUPO: 50 VIDEO

50500001	REBOBINADORES VHS	1	10	6	2	21000.00	24500.00
50500002	TELEVISOR NISATO 12"	1	3	0	2	000.00	105000.00
50500003	TELEVISOR SONY 14"	1	5	4	2	390000.00	437000.00
50500004	TELEVISOR SONY 21"	1	3	1	2	600000.00	700000.00
50500005	VHS PANASONIC PV-4002	1	5	3	2	320000.00	425000.00

TOTAL ARTICULOS GRUPO 5

TOTAL ARTICULOS LINEA 26

COMISARIATO AP ESPOL
Sistema de Inventario
REPORTE DE INVENTARIO DE ARTICULOS

LINEA: 70 JUGUETERIA

CODIGO	DESCRIPCION	EXISTENCIAS				COSTO U.	PRECIO U.*
		MIN.	MAX.	ACT.	REOR.		

GRUPO: 00 JUGUETERIA

70000001	BICICLETAS MONTAJERAS	1	5	0	3	000.00	185000.00
70000002	LASER ERECTOR	1	3	1	2	85000.00	95000.00
70000003	MOTOCICLETAS CONTROL REMOTO	1	5	4	2	17500.00	19500.00
70000004	MURECAS GATEADORAS	1	5	2	2	17000.00	19500.00
70000005	MURECO BART RAD	1	3	0	2	000.00	5300.00
70000006	NINTENDO	1	3	1	2	175000.00	195000.00
70000007	JUEGO DE TE	1	3	0	2	000.00	11380.00

TOTAL ARTICULOS GRUPO 7

TOTAL ARTICULOS LINEA 7

LINEA: 80 ROPA

* EXISTENCIAS

*CODIGO DESCRIPCION MIN. MAX. ACT. REOR. COSTO U. PRECIO U

GRUPO: 10 BLUSAS

CODIGO	DESCRIPCION	MIN.	MAX.	ACT.	REOR.	COSTO U.	PRECIO U.
80100001	BLUSA SPORT	1	3	1	2	16000.00	18500.00

TOTAL ARTICULOS GRUPO 1

GRUPO: 20 CAMISAS

80200001	CAMISA PLAY MEN	1	3	1	2	16000.00	18500.00
----------	-----------------	---	---	---	---	----------	----------

80200002	CAMISA ROYAL FRINCE	1	3	1	2	12000.00	14000.00
----------	---------------------	---	---	---	---	----------	----------

80200003	GUAYABERA	1	3	1	2	19500.00	23000.00
----------	-----------	---	---	---	---	----------	----------

TOTAL ARTICULOS GRUPO 3

GRUPO: 50 PANTALONES

80500001	PANTALONETA	1	5	1	2	12000.00	14000.00
----------	-------------	---	---	---	---	----------	----------

TOTAL ARTICULOS GRUPO 1

GRUPO: 70 INTERIOR

80700001	MEDIAS SALEM	1	3	3	2	3500.00	4000.00
----------	--------------	---	---	---	---	---------	---------

TOTAL ARTICULOS GRUPO 1

TOTAL ARTICULOS LINEA 6

TOTAL ARTICULOS COMISARIATO 84

COMISARIATO AP ESFOL
Sistema de Inventario
REPORTE DE ARTICULOS BAJO PUNTO DE REORDEN

PROVEEDOR: 0001 MONICA SALTOS

DIRECCION:

CASILLA : 00000000

TELEFONOS: 000000-000000

```

*****
* CODIGO  DESCRIPCION                                MIN. MAX. REQ. ACT.*
*****
10200001  ADORNO NAVIDEÑO                                1    3    2    1
50500004  TELEVISOR SONY 21"                             1    3    2    1
80100001  BLUSA SPORT                                     1    3    2    1
80200001  CAMISA PLAY MEN                                1    3    2    1
80200002  CAMISA ROYAL PRINCE                            1    3    2    1
80200003  GUAYABERA                                       1    3    2    1
80500001  PANTALONETA                                    1    5    2    1

```



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

COMISARIATO AP ESPOL
Sistema de Inventario
REPORTE DE TRANSACCIONES
MES DE ENERO

TIPO: 1 Compra

* FECHA REF. PROV. CODIGO DESCRIPCION CANT. COSTO *

06/ENE/92 0000095 0004
70000001 BICLICLETAS MONTAÑERAS 3 173000.00

TOTAL DE TRANSACCIONES POR TIPO 1

COMISARIATO AP ESPOL
 Sistema de Inventario
 REPORTE DE TRANSACCIONES
 MES DE ENERO

TIPO: 3 Venta

* PAGO					
* FECHA	AFIL.	E. C. P.	CODIGO	DESCRIPCION	CANT. COSTO

01/ENE/92	0271	X			
			50200004	LICUADORA OSTER 5000-B	1 118000.00
07/ENE/92	0355	X			
			70000001	BICICLETAS MONTAÑERAS	2 185000.00
			50100001	EQUIPO SONIDO CFS720	1 265000.00
07/ENE/92	1032	X			
			50300002	PLANCHA PROCTOR SILEX	1 29500.00
08/ENE/92	0211	X			
			50500002	TELEVISOR NISATO 12"	1 105000.00
08/ENE/92	0388	X			
			10300005	PORTACERVEZAS	1 5500.00
09/ENE/92	0271	X			
			70000007	JUEGO DE TE	1 11380.00
09/ENE/92	0560	X			
			70000001	BICICLETAS MONTAÑERAS	1 185000.00
10/ENE/92	0212	X			
			10200012	WALKMAN AIWA	1 40500.00
			50200003	LICUADORA OSTER	1 58000.00
10/ENE/92	0344	X			
			50300001	INTERCOMUNICADORES	1 21000.00
10/ENE/92	0761	X			
			10200003	LIMPIADORES VHS	1 5200.00
			50500001	REBOBINADORES VHS	1 24500.00
10/ENE/92	0877	X			
			70000001	BICICLETAS MONTAÑERAS	1 185000.00
11/ENE/92	0218	X			
			10100013	PLUMAS CERAMIC	1 4000.00
			10100012	JUEGOS PLUMAS Y LAPIZ	1 2500.00
			10100014	PLUMAS COLGANTES	5 1500.00
11/ENE/92	0761	X			
			50200007	OLLAS FREIDORAS TRISTAR	1 50500.00
			50200009	SARTEN ELECT. WEST BEND 72010	1 50000.00
			10200009	JUEGO DE SABANAS 2 PLAZAS	1 25600.00
14/ENE/92	0343	X			
			10200014	JUEGO DE OLLAS AUTOCLAVE	1 88000.00
			50200006	OLLAS ARROCERAS BLACK & DECKER	1 68000.00
14/ENE/92	0426	X			
			10100011	JUEGOS DE RACHES	1 6500.00
14/ENE/92	0852	X			
			10100005	CALCULADORAS AURORA	1 12000.00
14/ENE/92	1165	X			
			70000001	BICICLETAS MONTAÑERAS	1 185000.00
14/ENE/92	9998	X			
			50100004	RADIO/GRABADOR/RELOJ RC-X250	1 75000.00
16/ENE/92	0108	X			
			70000001	BICICLETAS MONTAÑERAS	1 185000.00
16/ENE/92	9999	X			
			10100005	CALCULADORAS AURORA	2 12000.00
17/ENE/92	1233	X			
			10100011	JUEGOS DE RACHES	1 6500.00
18/ENE/92	0288	X			

COMISARIATO AP ESPOL
Sistema de Inventario
REPORTE DE TRANSACCIONES
MES DE ENERO

TIPO: 3 Venta

```
*****
*
*          PAGO
* FECHA  AFIL. E. C. P.  CODIGO  DESCRIPCION  CANT.  COSTO
*****
```

FECHA	AFIL. E. C. P.	CODIGO	DESCRIPCION	CANT.	COSTO
18/ENE/92	0367	X	10100012 JUEGOS PLUMAS Y LAPIZ	1	2500
19/ENE/92	0288	X	50200001 BATIDORA DE MANO TOATMASTER	1	23500
22/ENE/92	1165	X	50200006 OLLAS ARROCERAS BLACK & DECKER	1	68000
23/ENE/92	0140	X	70000001 BICLICLETAS MONTAÑERAS	1	185000
23/ENE/92	0223	X	10100018 TELEFONO PANASONIC, GRABADORA	1	107000
			50500001 REBOBINADORES VHS	1	24500
23/ENE/92	0696	X	50200012 REFRIGERADORA SANSUNG 6"	1	580000
			70000005 MURECO BART RAD	1	5300

TOTAL DE TRANSACCIONES POR TIPO 28
TOTAL DE TRANSACCIONES COMISARIATO 29

CODIGO : 10100005
DESCRIPCION: CALCULADORAS AURORA
UN.MEDIDA : UN Unidades
EXISTENCIAS
MINIMA: 1
FECHA ING. : 14/DIC/90

MAXIMA: 3

REORDEN: 2

* FECHA	DESCRIPCION	INGRESO		EGRESO		SALDO	
		CANT.	COSTO	CANT.	COSTO	CANT.	COSTO
01/ENE/92	POR INVENTARIO INICIAL					5	9720.00
14/ENE/92	AFIL. # 0852			1	9720.00	4	9720.00
16/ENE/92	AFIL. # 9999			2	9720.00	2	9720.00

AFILIADO: 0108

NOMBRE : MORENO CASTRO MANUEL

FECHA	CODIGO	DESCRIPCION	CANT.	PRECIO	TOTAL
6/ENE/92	70000001	BICICLETAS MONTAERAS	1	185,000.00	185,000.00

TOTAL COMPRA

185,000.00

COMISARIATO AP ESPOL
 Sistema de Inventario
 REPORTE DE VENTAS MENSUALES
 MES DE ENERO

```

*****
*                               FORMA DE PAGO
* FECHA   AFIL. NOMBRE           CONTADO   CUPO     PRESTAMO
*****
01/ENE/92 0271 ROMO CELI ALBA                118,000.00
07/ENE/92 0355 GALLEGOS ORTA RICARDO ING. 635,000.00
07/ENE/92 1032 ALAVA GARCES JACINTO        29,500.00
08/ENE/92 0211 IDROVO VICUÑA GLADYS                105,000.00
08/ENE/92 0388 LANGARRANO SIERRA COLON           5,500.00
09/ENE/92 0271 ROMO CELI ALBA                11,380.00
09/ENE/92 0560 TAIPE BARRENO ELSY                185,000.00
10/ENE/92 0212 ZAMBRANO AUGENCIO ING.           98,500.00
10/ENE/92 0344 VITERI MOSQUERA ANTONIO ING.    21,000.00
10/ENE/92 0761 GARCIA AGUILAR SIXTO ING.      29,700.00
10/ENE/92 0877 HUAYAMAVE JUSTO ING.           185,000.00
11/ENE/92 0218 CHOEZ CRIOLLO DAVID            14,000.00
11/ENE/92 0761 GARCIA AGUILAR SIXTO ING.     126,100.00
14/ENE/92 0343 VILLACIS MOYANO EDMUNDO ING.    156,000.00
14/ENE/92 0426 TORRES ANDRADE FRANCISCO ING.  6,500.00
14/ENE/92 0852 DEL POZO CAZAR CARLOS          12,000.00
14/ENE/92 1165 VARGAS AYALA LUIS ING.        185,000.00
14/ENE/92 9998 YANEZ ZAMBRANO SHIRLEY       75,000.00
16/ENE/92 0108 MORENO CASTRO MANUEL           185,000.00
16/ENE/92 9999 ESPOL                          24,000.00
17/ENE/92 1233 HERRERA PALOMEQUE KLEBER          6,500.00
18/ENE/92 0288 CHIRIBOGA VASCONEZ JORGE ING.  2,500.00
18/ENE/92 0367 AYON JO HECTOR                23,500.00
19/ENE/92 0288 CHIRIBOGA VASCONEZ JORGE ING.  68,000.00
22/ENE/92 1165 VARGAS AYALA LUIS ING.        185,000.00
23/ENE/92 0140 VACA MENDEZ GUSTAVO            131,500.00
23/ENE/92 0223 MENDOZA SANCHEZ ROSA           580,000.00
23/ENE/92 0696 CEDEÑO VERA ALBY              5,300.00

TOTAL CONTADO          132,000.00
TOTAL CUPO             134,380.00
TOTAL PRESTAMO        2,943,100.00

TOTAL VENTAS          3,209,480.00
  
```