

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



**PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN
Y DISEÑO GRÁFICO Y PUBLICITARIO**

REPUBLICA
CAMPUS
PEÑAS

PROYECTO DE GRADUACION

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
ANALISTA DE SISTEMAS**

TEMA

SISTEMA DE INVENTARIO Y FACTURACIÓN

MANUAL DE USUARIO

AUTORES

**MENDOZA VELEZ YIMMY
MEDINA PAGUAY JOHANN**

DIRECTOR

MAE. RUTH MATOVELLE

AÑO

2005-2006

AGRADECIMIENTO

En primer lugar agradecemos a Dios por estar siempre con nosotros en los momentos más difíciles de este proyecto.

Agradecemos a nuestros padres que siempre han estado a nuestro lado aconsejándonos para ser persona de bien y culminar con éxito nuestros estudios.

A la Sr. Darwin Alvarado, ya que por su ayuda, paciencia y recomendaciones, hemos logrado terminar con éxito nuestra carrera.

A nuestros maestros que nos enseñaron sus conocimientos en especial a la Mae. Ruth Matovelle que con su forma de enfrentar los problemas pudimos seguir adelante en todo momento.

DEDICATORIA

Este manual lo dedicamos en primer lugar a Dios que siempre guía nuestros pasos, por darnos entusiasmo y perseverancia para terminal nuestra carrera.

A nuestras familias que siempre nos han dado su apoyo incondicional y no nos dejaron desanimar por los fracasos.





DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestas en este Proyecto de Graduación nos corresponden exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma al **PROTCOM** (*Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico Publicitario*) de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.

FIRMA DE DIRECTOR DE TESIS

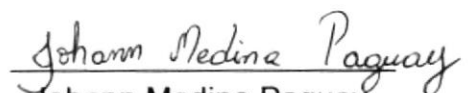
A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ruth Matovelle', written over a horizontal line.

MAE. Ruth Matovelle

FIRMA DE LOS AUTORES



Jimmy Mendoza Velez



Johann Medina Paguay

TABLA DE CONTENIDO

1. GENERALIDADES	1
1.1 INTRODUCCIÓN	1
1.2 OBJETIVOS DEL MANUAL DE USUARIO	1
1.3 A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL	1
1.4 LO QUE SE DEBE CONOCER	1
1.5 ORGANIZACIÓN DE ESTE MANUAL	2
1.6 ACERCA DE ESTE MANUAL	2
1.7 CONVENCIONES TIPOGRÁFICAS	2
1.7.1 Convenciones de formato de texto	3
1.7.2 Convenciones del uso del mouse	3
1.7.3 Convenciones del uso del teclado	4
1.7.4 Convenciones de mensajes de información	4
1.8 REQUERIMIENTO DE HARDWARE	5
2. INTERFAZ GRÁFICA	1
2.1 INTRODUCCIÓN AL AMBIENTE DE WINDOWS XP	1
2.2. BARRA DE TAREAS	3
2.2.1. Zona de accesos directos	3
2.2.2. Programas abiertos	4
2.2.3. Área de notificaciones	5
2.2.4. Iconos	5
2.2.5. Accesos directos	5
2.3. ELEMENTOS PRINCIPALES DE UNA VENTANA WINDOWS	6
2.3.1 Título de la ventana	6
2.3.2 Cambiar el tamaño de las ventanas	6
2.3.3 Barra de herramientas	8
2.3.4 Barra de Estado	8
2.3.5 Barra de Menú	8
2.3.6 ¿Cómo acceder a los menús?	9
2.3.7 Mover Ventanas	9
2.3.8 Seleccionando información	10
2.4 INICIAR Y SALIR DE UN PROGRAMA	10
2.4.1 Pasar de un programa a otro	11
2.5 MENSAJES DE SISTEMA	11
3. CARACTERÍSTICAS DE SIFNAVIA	1
3.1 INTRODUCCIÓN	1
3.2 BENEFICIOS	1
3.3 DESCRIPCIÓN DE MODULOS	2
3.3.1 Menú archivo	2
3.3.2 Menú mantenimiento	2
3.3.3 Menú Proceso	3
3.3.4 Menú Consulta y Reporta	4
3.3.5 Menú ayuda	6
4. ARRANQUE DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD	1
4.1 ENCENDER LA COMPUTADORA	1

5. INICIANDO EL SISTEMA	1
5.1 MENÚ PRINCIPAL	1
5.1.1 Menú Archivo.....	2
5.1.2 Menú Mantenimiento	2
5.1.3 Menú Proceso	3
5.1.4 Menú Consulta Reporte.....	3
5.1.5 Menú Ayuda	4
6. MENÚ ARCHIVO	1
6.1 INICIO DE SESIÓN	1
6.2 INICIO DE SESIÓN	1
6.3 INICIO DE SESIÓN	1
6.4 CONFIGURAR IMPRESORA	4
6.4 SALIR	4
7. MENÚ MANTENIMIENTOS	1
7.1 MANTENIMIENTO DE REPUESTOS.....	1
7.1.1 ¿Cómo Ingresar un nuevo repuesto?	2
7.1.3 Modificación de datos en Repuestos	7
7.1.4 Eliminación de repuesto	8
7.2 MANTENIMIENTO DE MARCAS	9
7.2.1 Ingreso de Marcas	9
7.2.2 Consulta de Marcas de Repuesto	10
7.2.3 Modificación de Marcas de repuesto	10
7.2.4 Eliminación de Marcas de Repuesto	10
7.3 MANTENIMIENTO DE UNIDAD DE MEDIDA	11
7.3.1 Ingreso de Unidad de Medida.....	11
7.3.2 Consulta de Unidad de Medida	12
7.3.2 Modificación de Unidad de Medida.....	12
7.3.4 Eliminación de Unidad de Medida	12
7.4 MANTENIMIENTO DE LOCAL.....	13
7.4.1 Ingresar Local.....	14
7.4.2 Consulta de Local.....	14
7.4.3 Modificar Local	14
7.5 MANTENIMIENTO DE CLIENTES	15
7.5.1 Ingreso de Clientes.....	15
7.5.2 Consulta de Clientes.....	16
7.5.3 Modificación de datos de clientes.....	17
7.5.4 Eliminación de clientes	17
7.6 MANTENIMIENTO DE PROVEEDORES	18
7.6.1 Ingreso de Proveedores	19
7.6.2 Consulta de Proveedor	19
7.6.3 Modificación de datos de proveedores	20
7.6.4 Eliminación de Proveedores	20
7.7 MANTENIMIENTO DE EMPLEADOS.....	21
7.7.1 Ingreso de Empleados.....	22
7.7.2 Consulta de Empleado	23
7.7.3 Modificación de datos de Empleado.....	24
7.7.4 Eliminación de Empleado	24

7.8	MANTENIMIENTO DE CIUDADES Y PAÍSES	25
7.8.1	Ingreso de Nuevo País o Ciudad	25
7.8.2	sulta de País o Ciudad.....	25
7.8.3	modificación de Ciudad y País	26
7.8.4	Eliminación de Ciudad o País.....	26
8.	PROCESOS	1
8.1	PROCESO DE FACTURACIÓN	1
8.2	PROCESO DE ORDEN DE COMPRA.....	4
8.3	PROCESO DE CREACIÓN DE PROFORMA.....	7
8.4	PROCESO DE CUENTAS POR COBRAR	10
8.5	EGRESOS VARIOS	12
9.	MENÚ CONSULTA REPORTE	1
9.1	CONSULTA DE REPUESTO.....	1
9.1.1	Abrir consulta de compra de repuesto.....	1
9.1.2	Consultar de compra de repuesto	2
9.1.3	Abrir consulta de venta de repuesto	5
9.1.4	Consulta de venta de repuesto.....	5
9.1.5	Abrir consulta de Kardex de Repuesto	8
9.1.6	Consultar Kardex de Repuesto.....	8
9.2	REPORTE DE INVENTARIO.....	10
9.2.1	Abrir Reporte de Inventario.....	10
9.3	REPORTE DE COSTO DE INVENTARIO	11
9.3.1	Abrir Reporte de Inventario Existente.....	11
9.4	REPORTE DE INVENTARIO INEXISTENTE	12
9.4.1	Abrir Reporte de Inventario Inexistente	12
9.5	CONSULTA DE PROFORMA.....	13
9.5.1	Abrir Consulta de Proformas	13
9.5.2	Consultar Proformas.....	14
9.6	CONSULTA DE EGRESOS.....	16
9.6.1	Abrir Consulta de Egresos.....	16
9.6.2	Consultar Egresos	17
9.7	CONSULTA DE COMPRAS Y VENTAS	18
9.7.1	Abrir Consulta de Compras y Ventas.....	18
9.7.2	Consultar Compras y Ventas.....	19
9.8	CUENTAS POR COBRAR.....	21
9.8.1	Abrir Cuentas por Cobrar.....	21
9.8.2	Consultar Cuentas por cobrar.....	22
9.9	EPORTES MAESTROS	24
9.9.1	Abrir Reportes Maestros.....	24
9.9.2	Consultar Reportes Maestros	25
9.10	EPUESTO MAS VENDIDO.....	25
9.10.1	Abrir Reporte más Vendido	25
9.10.2	Consultar Producto más Vendido	26

10. MENÚ AYUDA..... 1

10.1 ACERCA DE... .. 1

A. REPORTES REALES 1

B. GLOSARIO..... 1

ÍNDICE DE GRÁFICOS

CAPÍTULO 2

Figura 2. 1 Escritorio de Windows	1
Figura 2. 2 Botón Inicio	2
Figura 2. 3 Menú de opciones	3
Figura 2. 4 Barra de tareas	4
Figura 2. 5 Ventana con mas de un documento	4
Figura 2. 6 Programa seleccionado	4
Figura 2. 7 Área de notificación	5
Figura 2. 8 Icono	5
Figura 2. 9 Acceso directo	5
Figura 2. 10 Elementos principales de una venta Windows	6
Figura 2. 11 Cambiar el tamaño de una ventana	7
Figura 2. 12 Barra de Herramientas	8
Figura 2. 13 Elementos de un menú bajo ambiente Windows	9
Figura 2. 14 Seleccionando información	10
Figura 2. 15 Mensaje de error	12
Figura 2. 16 Mensaje de confirmación	12
Figura 2. 17 Mensaje de Advertencia	12
Figura 2. 18 Mensaje de información	12

CAPÍTULO 4

Figura 4. 1 Escritorio de Windows	1
Figura 4. 2 Ejecutando Sistema	2
Figura 4. 3 Inicio de Cesión	3
Figura 4. 4 Mensaje de información	3
Figura 4. 5 Mensaje de Información	3
Figura 4. 6 Mensaje de Información	4
Figura 4. 7 Mensaje de Información	4
Figura 4. 8 Mensaje de Información	4

CAPÍTULO 5

Figura 5. 1 Pantalla principal del SIFNavia	1
Figura 5. 2 Menú Archivo de la pantalla principal del SIFNavia	2
Figura 5. 3 Menú Mantenimiento de la pantalla principal del SIFNavia	2
Figura 5. 4 Menú Proceso de la pantalla general del SIFNavia	3
Figura 5. 5 Menú Consulta Reporte de la pantalla general del SIFNavia	3
Figura 5. 6 Menú Ayuda de la pantalla principal del SIFNavia	4

CAPÍTULO 6

Figura 6. 1 Menú Archivo	1
Figura 6. 2 Inicio de sesión	1
Figura 6. 3 Cambiar clave	2
Figura 6. 4 Mensaje de confirmación	2
Figura 6. 5 Mensaje de confirmación	2

Figura 6. 6 Mensaje de confirmación.....	3
Figura 6. 7 Mensaje de confirmación.....	3
Figura 6. 8 Mensaje de confirmación.....	3
Figura 6. 9 Mensaje de confirmación.....	3
Figura 6. 10 Configuración de Impresión.....	4

CAPÍTULO 7

Figura 7. 1 Despliegue de Menú Mantenimiento	1
Figura 7. 2 Mantenimiento de Repuestos	1
Figura 7. 3 Mantenimiento de Repuesto habilitada.....	2
Figura 7. 4 Selección de tipo de Repuesto	2
Figura 7. 5 Cuadro de para Buscar Marca de Repuesto	3
Figura 7. 6 Cuadro de Procedencias	3
Figura 7. 7 Imagen de repuesto.....	4
Figura 7. 8 Imagen de unidad de medida	4
Figura 7. 9 Registro Grabado Correctamente.....	5
Figura 7.10 Falta Ingresar Nombre de Repuesto	5
Figura 7.11 Consulta de Repuestos	5
Figura 7.12 Repuesto a Consultar	6
Figura 7.13 Repuesto Consultado	7
Figura 7.14 Pantalla con campos habilitados	7
Figura 7.15 Mensaje de información.....	8
Figura 7.16 Mensaje de Confirmación de Eliminación.....	8
Figura 7.17 Mensaje de Eliminación Exitosa.....	8
Figura 7.18 Pantalla de Mantenimiento de Marcas.....	9
Figura 7.19 Mensaje de información.....	9
Figura 7.20 Mensaje de advertencia.....	9
Figura 7. 21 Mensaje de actualización exitosa	10
Figura 7.22 Mensaje de Confirmación de Eliminación.....	10
Figura 7.23 Mensaje de Eliminación Exitosa.....	10
Figura 7.24 Pantalla de Mantenimiento de Unidad de Medida	11
Figura 7.25 Mensaje de Confirmación de Registro Grabado.....	11
Figura 7.26 Consulta de Unidad de Medida	12
Figura 7.27 Actualización Exitosa.....	12
Figura 7.28 Mensaje de Confirmación de Eliminación.....	13
Figura 7.29 Mensaje de Eliminación Exitosa	13
Figura 7.30 Mantenimiento de Local.....	13
Figura 7.31 Mensaje de registro grabado	14
Figura 7.32 Consulta de Locales	14
Figura 7.33 Mensaje de información.....	15
Figura 7.34 Mantenimiento de Local.....	15
Figura 7.35 Mensaje de ingrese Nombre de CIA.....	16
Figura 7.36 Mensaje Ingrese Ciudad.....	16
Figura 7.37 Mensaje de registro grabado correctamente	16
Figura 7.38 Pantalla de Consulta de Clientes.....	17
Figura 7.39 Mensaje de Registro Actualizado	17
Figura 7.40 Mensaje de Confirmación de Eliminación.....	18
Figura 7.41 Mensaje de Eliminación Exitosa	18
Figura 7.42 Pantalla de Mantenimiento de Proveedor.....	18

Figura 7.43 Cuando se ha dejado el casillero de nombre CIA vacío	19
Figura 7.44 Mensaje de información.....	19
Figura 7.45 Mensaje de aviso de registro correctamente	19
Figura 7.46 Pantalla de Consulta de Proveedores	20
Figura 7.47 Mensaje de Registro Actualizado	20
Figura 7.48 Mensaje de Confirmación de Eliminación.....	21
Figura 7.49 Mensaje de Eliminación Exitosa	21
Figura 7.50 Mantenimiento de Empleados	21
Figura 7.51 Cuando se ha dejado el casillero de nombre CIA vacío	22
Figura 7.52 Mensaje de Información	22
Figura 7.53 Mensaje de aviso de registro correctamente	22
Figura 7.54 Mensaje de no haber ingresado nombre	22
Figura 7.55 Mensaje de no haber ingresado ciudad.....	23
Figura 7.56 Mensaje de aviso de registro correctamente	23
Figura 7.57 Pantalla de Consulta de Empleados.....	23
Figura 7.58 Mensaje de Registro Actualizado	24
Figura 7.59 Mensaje de Confirmación de Eliminación.....	24
Figura 7.60 Mensaje de Eliminación Exitosa	24
Figura 7.61 Mensaje de Registro Grabado.....	25
Figura 7.62 Consulta de Ciudad y País	25
Figura 7.63 Mensaje de Registro Actualizado	26
Figura 7.64 Mensaje de Confirmación de Eliminación.....	26
Figura 7.65 Mensaje de Eliminación Exitosa.....	26

CAPÍTULO 8

Figura 8.1 Despliegue del Menú Procesos	1
Figura 8.2 Mensaje de Error por Stock	2
Figura 8.3 Mensaje de información de documento grabado.....	2
Figura 8.4 Mensaje de información.....	3
Figura 8.5 Mensaje informativo por no haber ingresado repuesto.....	3
Figura 8.6 Mensaje informativo por no haber ingresado unidades a vender	3
Figura 8.7 Factura previa a ser impresa	4
Figura 8.8 Orden de Compra	5
Figura 8.9 Mensaje de información.....	5
Figura 8.10 Mensaje de información.....	6
Figura 8.11 Mensaje de información.....	6
Figura 8.12 Mensaje información.....	6
Figura 8.13 Reporte Orden de compra	7
Figura 8.14 Pantalla de Proforma	8
Figura 8.15 Mensaje de información.....	8
Figura 8.16 Proforma previa a ser impresa	9
Figura 8.17 Mensaje informativo por no haber ingresado cliente	9
Figura 8.18 Mensaje informativo por no haber ingresado repuesto.....	9
Figura 8.19 Mensaje informativo de no haber ingresado cantidad.	10
Figura 8.20 Pantalla de Cuentas por Cobrar	10
Figura 8.21 Listado General de Cuentas por Cobrar	11
Figura 8.22 Deudas por Cliente.....	11
Figura 8.23 Listado de deudas por cliente.....	12
Figura 8.24 Pantalla proceso Egreso por Varios Motivos	13

Figura 8.25 Búsqueda de Motivo	13
Figura 8.26 Mensaje de Documento Grabado	14

CAPÍTULO 9

Figura 9. 1 Menú Consultas/Reportes	1
Figura 9. 2 Pantalla consulta Compra de repuesto	2
Figura 9. 3 Código de repuesto	2
Figura 9. 4 Cuadro de fecha	3
Figura 9. 5 Consulta de compra de un repuesto	3
Figura 9. 6 Reporte de orden de compra	4
Figura 9. 7 Reporte General de Compra de un repuesto	4
Figura 9. 8 Pantalla consulta venta de repuesto	5
Figura 9. 9 Código de repuesto	5
Figura 9. 10 Cuadro de fecha	6
Figura 9. 11 Consulta de Venta de un repuesto	6
Figura 9. 12 Reporte de Nota de venta	7
Figura 9. 13 Reporte General de Venta de un repuesto	7
Figura 9. 14 Pantalla de Kardex de repuesto	8
Figura 9. 15 Código de repuesto	9
Figura 9. 16 Consulta de kardex de un repuesto	9

CAPÍTULO 10

Figura 10. 1 Menú Ayuda	1
Figura 10. 2 Acerca de	1



Capítulo 1

Generalidades

1. GENERALIDADES

1.1 INTRODUCCIÓN

El presente manual de usuario contiene información respecto a como operar el Sistema Inventario-Facturación y su funcionamiento.

Servirá de ayuda a los usuarios para que puedan acceder de una manera rápida a las opciones y muestra cuáles son los conocimientos necesarios para lograr un trabajo exitoso con el sistema.

Es de mucha importancia leer este manual antes y/o durante la utilización del Sistema, ya que guiará paso a paso en el manejo de todas las funciones.

1.2 OBJETIVOS DEL MANUAL DE USUARIO

El objetivo de este manual es ayudar al personal encargado del manejo del Sistema Inventario-Facturación acerca del mismo y comprende.

- Guía para utilizar la computadora.
- Como instalar y operar el Sistema de Inventario y Facturación.
- Conocer el avance de todo el Sistema por medio de una explicación detallada e ilustrada de cada una de las opciones que la conforman.

1.3 A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL

- A los Usuarios finales que están con la operación de Venta Repuestos.
- Personal Administrativo responsables de la empresa.

1.4 LO QUE SE DEBE CONOCER

Los conocimientos básicos que deben tener las personas que operarán el Sistema SIFNavia y deberán utilizar este manual son:

- Conocimientos básicos de Utilitarios básicos
- Conocimiento básico del sistema operativo Windows XP

1.5 ORGANIZACIÓN DE ESTE MANUAL

Este manual esta organizado en cuatro partes principales:

Generalidades

Capítulo 1	Generalidades
Capítulo 2	Explicación de la Interfase Gráfica

Instalación

Capítulo 3	Características del SIFNavia.
Capítulo 4	Arranque del Sistema Inventario-Facturación.

Operación

Capítulo 5	Iniciando el Sistemas.
Capítulo 6	Menú Archivo.
Capítulo 7	Menú Mantenimientos.
Capítulo 8	Menú Procesos.
Capítulo 9	Menú Consultas y Reportes.
Capítulo 10	Menú ayuda.

Anexos

Anexo A	Glosario de Términos.
Anexo B	Reportes Reales.

1.6 ACERCA DE ESTE MANUAL

Este Manual de Usuario contiene diversas ilustraciones y las instrucciones que debe seguir el Usuario paso a paso para utilizar el Sistema de Inventario y Facturación. Además incluye información que lo ayudará en el diario uso de su computadora.

1.7 CONVENCIONES TIPOGRÁFICAS

Antes de comenzar a utilizar el Sistema Inventario y Facturación, es importante que entienda las convenciones tipográficas y los términos utilizados en el mismo.

1.7.1 Convenciones de formato de texto

FORMATO	TIPO DE INFORMACIÓN
Negritas	Términos resaltados por su importancia
Viñetas de numerado	Numeración que indica la secuencia de los pasos en un procedimiento específico
Viñetas	Representan ítems que no siguen una secuencia especial

1.7.2 Convenciones del uso del mouse

TÉRMINO	SIGNIFICADO
Señalar	Colocar el extremo superior del Mouse sobre el objeto que desee señalar
Hacer clic	Presionar el botón del Mouse (generalmente el izquierdo) una sola vez y luego suelte inmediatamente
Doble clic	Presionar el botón del Mouse dos veces de manera rápida y luego suelte inmediatamente

1.7.3 Convenciones del uso del teclado

TECLA	SIGNIFICADO
Tecla Enter (Intro)	Tecla que permite ejecutar un proceso específico siempre y cuando este determinado en el manual
Tecla Escape	Permite cancelar un proceso determinado
F1	Muestra la ayuda del Internet Explorer
F5	Permite realizar la actualización de la página sin recurrir a los botones de la barra de herramientas
Tecla Tab.	Permite desplazarse entre elementos de un formulario, la orientación del desplazamiento será hacia abajo
Teclas direccionales	Permite moverme a través de los diferentes controles que posea la página
Ctrl. + E	Permite seleccionar todo el texto de la página

1.7.4 Convenciones de mensajes de información

ICONO	SIGNIFICADO
	Este ícono se presentará en las ventanas de mensajes de información
	Este ícono se presentara en las ventanas de mensaje de error

1.8 REQUERIMIENTO DE HARDWARE

SISTEMA BASE	Procesador Pentium IV 1.6GHz
SISTEMA OPERATIVO	Windows XP
LICENCIAS DE ACCESO	Ninguna
GARANTÍA	Garantía de 3 años
MEMORIA	1GB DDR SDRAM a 266MHz, 2DIMMs de 512MB
DISCO DURO	36GB
MONITOR	Monitor 15" de Panel Plano Dell E152FP,(15" visible)
TARJETA DE RED	NIC Ethernet
UNIDAD DE FLOPPY	Floppy Drive de 3.5", 1.44MB
MOUSE	Logitec System Mouse (Gris)
PROTECCIÓN DE ENERGÍA	Fuente de Poder No Redundante
TECLADO	Teclado Estándar para Windows



Capítulo 2



Explicación de interfase gráfica

2. INTERFAZ GRÁFICA

2.1 INTRODUCCIÓN AL AMBIENTE DE WINDOWS XP

Una vez que usted haya encendido su estación de trabajo (**Workstation**) y se haya cargado Windows Xp le aparece la siguiente pantalla, puede suceder que varíe con respecto a la que tiene en su ordenador, ya que Windows permite personalizarla.

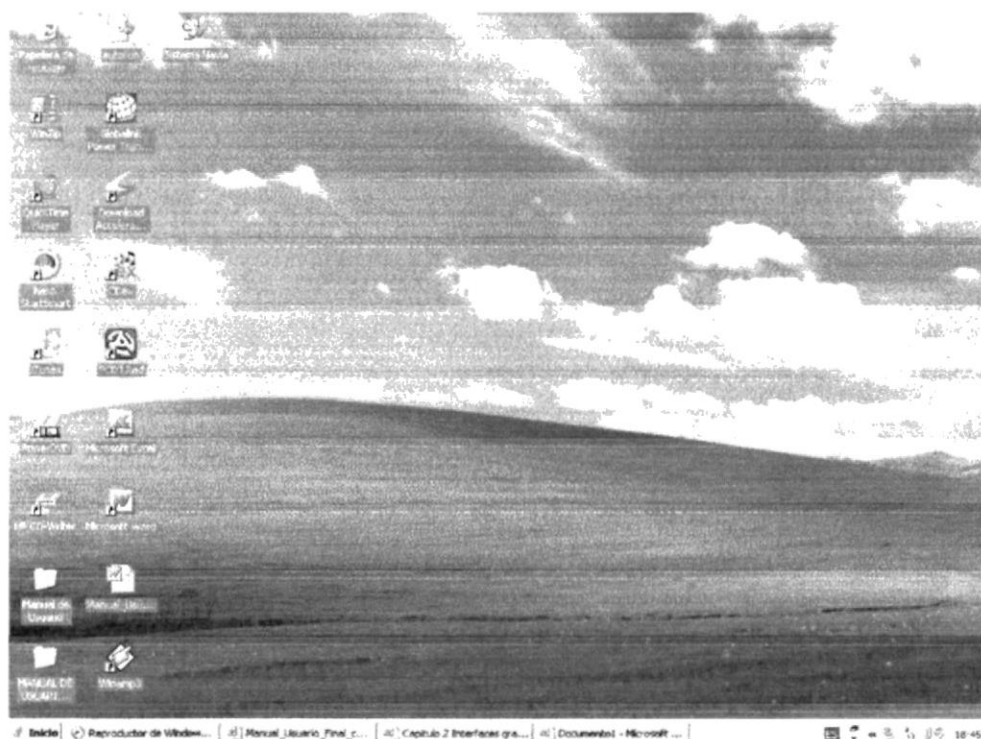


Figura 2. 1 Escritorio de Windows

El escritorio de Windows se encuentra conformado por varias partes que son de vital importancia para el desempeño adecuado de cualquier trabajo que usted desee realizar. A continuación detallamos y explicamos los elementos del escritorio de Windows Xp:

- Botón Inicio y Barra de Tareas
- Iconos

2.1.1 botón inicio y barra de tareas

Es el botón a través del cual podemos acceder a todo el abanico de opciones que nos ofrece Windows XP.



Figura 2. 2 Botón Inicio

Existen dos maneras de desplegar el menú de opciones del botón **Inicio**

- Dando clic izquierdo en el botón
- Presionando la tecla Windows

Al activarse el botón se desplegará un menú que mostrará lo siguiente:

1. En la parte superior aparece el nombre del **usuario**.
2. En la parte central hay 3 zonas:
 - 2.1.1. En el área superior aparecen los programas Internet Explorer y Outlook Express que gozan de esta privilegiada posición por ser programas incluidos en el paquete de Windows XP.
 - 2.1.2. En el área siguiente aparecen los programas como Microsoft World. De esta forma tenemos un acceso rápido a los programas que mas se utiliza.
 - 2.1.3. Para acceder al resto de programas, en un pequeño triangulo verde **Todos los Programas** aparecen los programas instalados en el ordenador.

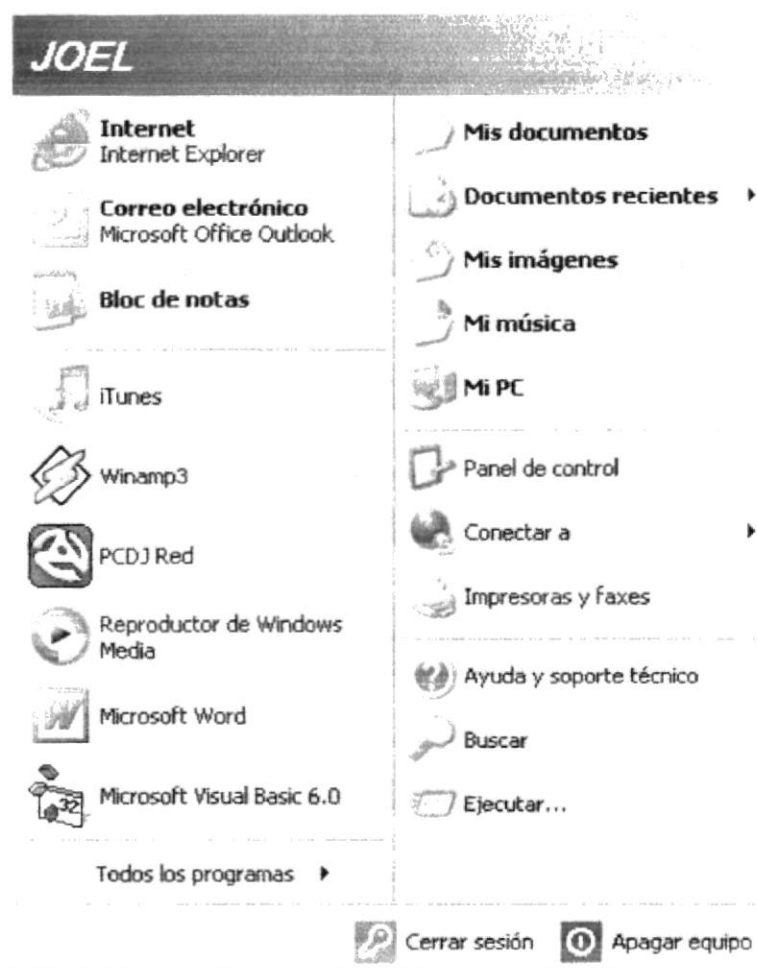


Figura 2. 3 Menú de opciones

2.2. BARRA DE TAREAS

2.2.1. Zona de accesos directos

Contiene íconos que se utilizan para acceder más rápidamente a un programa. Para colocar aquí un ícono, basta arrastrarlo desde el escritorio. Para ejecutarlos, simplemente hay que hacer un clic izquierdo con el Mouse en alguno de ellos.

	Representa el Internet Explorer, lo utiliza para navegar por Internet.
---	--

	Representa al Escritorio , es decir, si usted se encuentra en un programa y desea volver al escritorio, por medio de este ícono lo hace directamente, el programa en el que usted trabaja se minimizará.
	Representa al Outlook Express , se lo utiliza para acceder más rápido al Correo Electrónico.
	Representa al Programador de Tareas , indica las tareas que usted programa y le indica la hora en que se ejecutarán.

2.2.2. Programas abiertos



Figura 2. 4 Barra de tareas

En esta zona aparecen los programas que están abiertos, las pequeñas flechas hacia arriba o hacia abajo indican que en esa ventana hay más de un documento abierto.

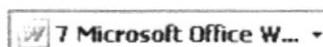


Figura 2. 5 Ventana con más de un documento

Si el botón aparece más oscuro, quiere decir que esa es la ventana con la que estamos trabajando en ese momento. Al hacer clic en cada botón nos situamos en la ventana correspondiente.



Figura 2. 6 Programa seleccionado

2.2.3. Área de notificaciones



Figura 2. 7 Área de notificación

Contiene los iconos que representan los programas residentes (programas que se cargan automáticamente al encender el computador). En algunos computadores, aparece un botón redondo «» permite expandir o contraer la zona que contiene los iconos de programas residentes, como por ejemplo, el programa de mensajería instantánea Messenger etc. También aparece la hora del sistema.

2.2.4. Iconos

Un icono es un pequeño dibujo que se utiliza para representar objetos de Windows, estos pueden ser desde programas, archivos de datos, a objetos tales como impresoras, unidades de disco o algún otro dispositivo. Al igual que los botones, los iconos tienen como objetivo ejecutar de forma inmediata a algún programa.



Figura 2. 8 Icono

2.2.5. Accesos directos

Es similar a un icono y representa la ubicación de un recurso, y no el recurso en sí mismo, tiene una **flecha** indicando que es un acceso indirecto y no un icono, si se elimina el acceso directo, no se elimina el programa.



Figura 2. 9 Acceso directo

2.3. ELEMENTOS PRINCIPALES DE UNA VENTANA WINDOWS

Una ventana Windows esta formada por varios elementos que facilitarán tareas como abrir y cerrar un archivo, mover una ventana, cerrar una ventana, cambiar el tamaño de una ventana, etc.

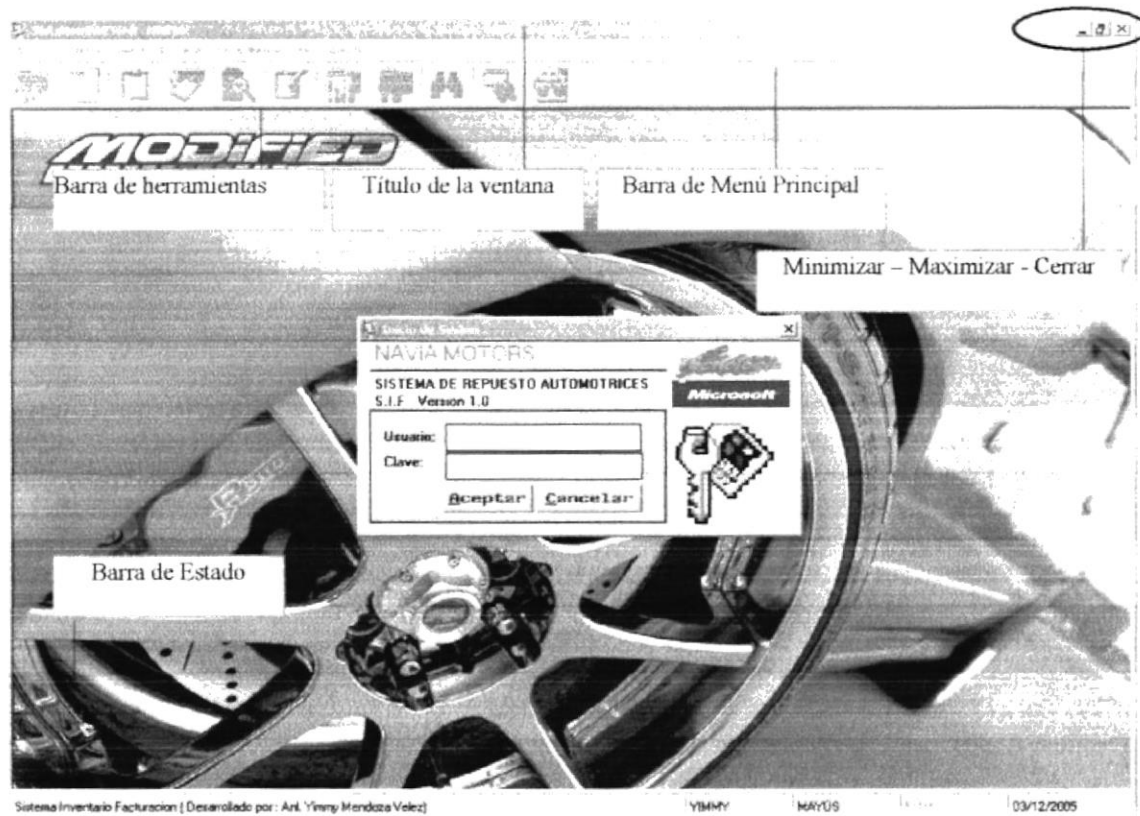


Figura 2. 10 Elementos principales de una venta Windows.

2.3.1 Título de la ventana.

El título de la ventana es una breve descripción de lo que hace esa pantalla, este título lo tendrá cada ventana o pantalla del Sistema Inventario y Facturación Navia.

2.3.2 Cambiar el tamaño de las ventanas.

Es posible cambiar el tamaño o la forma de una ventana para ver más de una cada vez o para ajustar el contenido que puede verse desde una ventana. A continuación presentamos dos métodos para cambiar el tamaño de las ventanas:

1. Utilice los botones situados en la esquina superior derecha de la ventana.

Haga click en	Para hacer esto
	Reducir (minimizar) la ventana al tamaño de un botón de la barra de tareas.
	Ampliar (maximizar) la ventana, es decir que ocupe toda la pantalla.
	Volver al tamaño anterior de la ventana. Este botón aparecerá cuando se maximice la ventana.
	Cerrar la ventana y salir del programa.



Tabla 2.1 Cambiar el tamaño de una ventana.

Desplace el puntero hasta el borde de la ventana. Cuando cambie la forma del puntero, arrastre el borde para ampliar o reducir la ventana, así como para cambiar su forma.

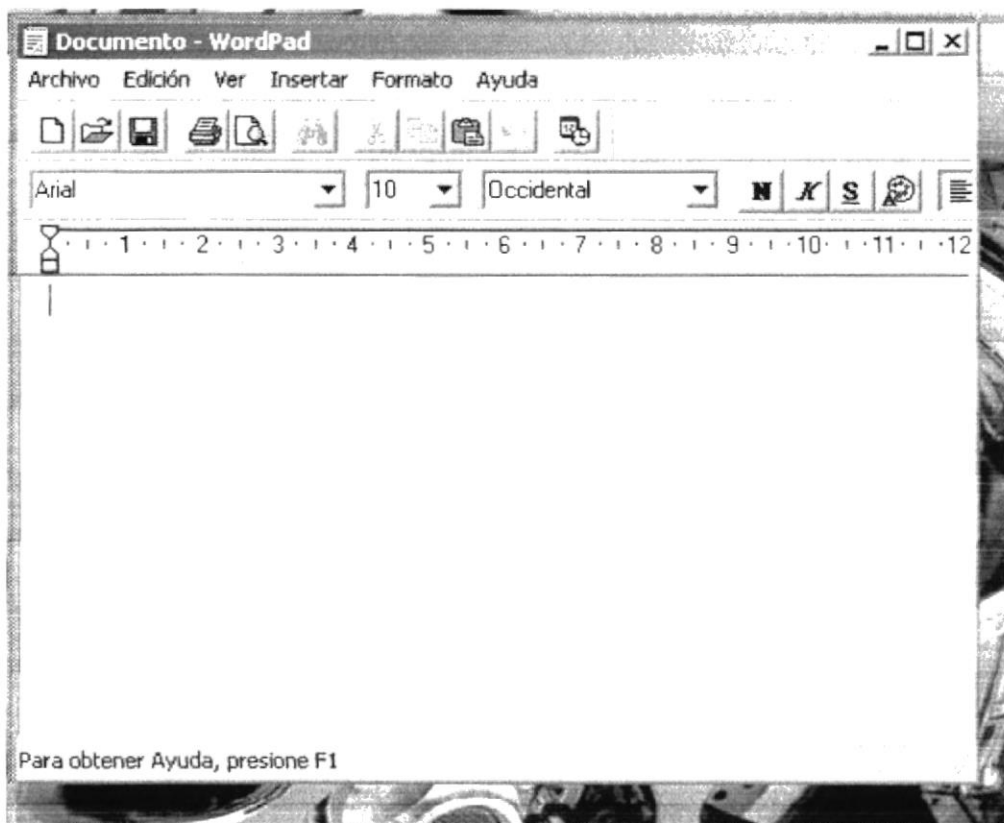


Figura 2. 11 Cambiar el tamaño de una ventana

2.3.3 Barra de herramientas.

Las barras de herramientas permiten organizar los comandos de una aplicación de forma que se puedan encontrar y utilizar rápidamente. Las barras de herramientas se pueden personalizar fácilmente, por ejemplo, se pueden agregar y quitar menús y botones, crear barras de herramientas personalizadas, ocultarlas o mostrarlas y moverlas.

La mayoría de los botones de las barras de herramientas corresponden a un comando menú. Podrá averiguar cuál es la función de cada botón apoyando el puntero sobre el mismo. Aparecerá un cuadro que mostrará el nombre del botón.

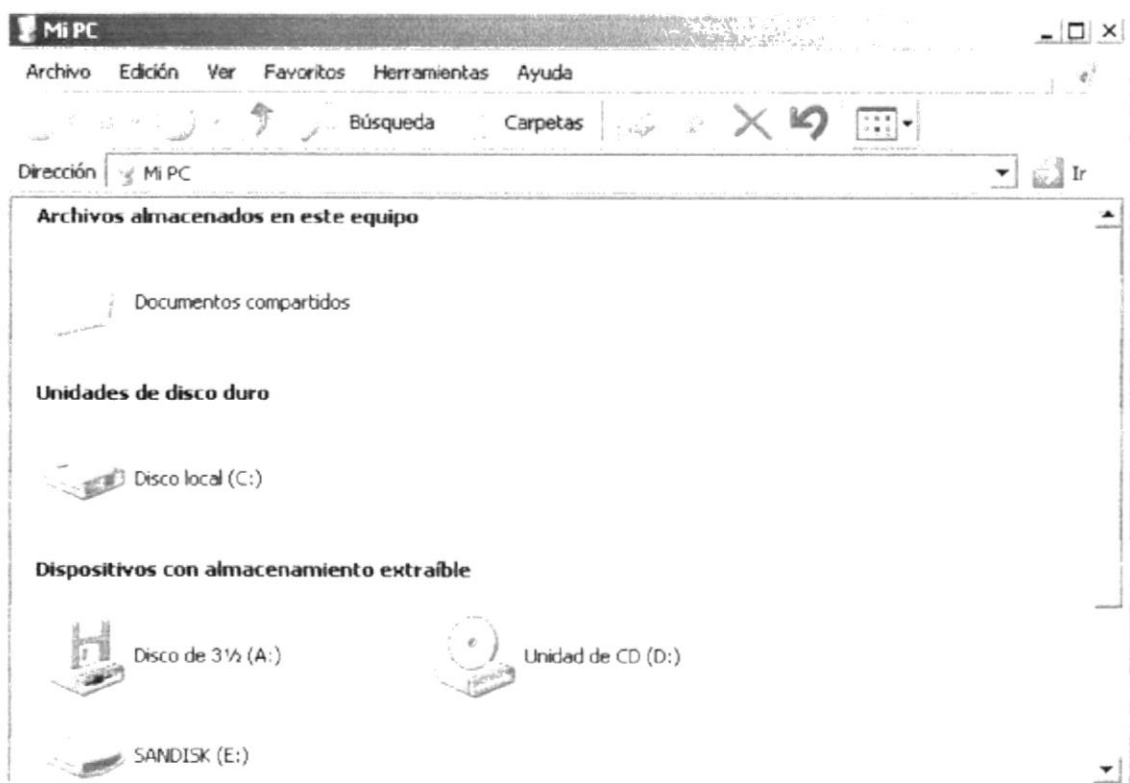


Figura 2. 12 Barra de Herramientas

2.3.4 Barra de Estado.

La barra de estado, un área situada debajo de una ventana, proporciona información acerca del estado de lo que se está viendo en la ventana y cualquier otra información relativa al contexto.

2.3.5 Barra de Menú.

Los menús son una forma cómoda y sencilla de agrupar coherentemente las funciones de una aplicación. Con los menús Usted estará en capacidad de realizar una serie de operaciones de acuerdo a sus necesidades.

2.3.6 ¿Cómo acceder a los menús?

- **Usando el teclado.** Nótese en la figura anterior que en cada uno de los nombres de las opciones del menú hay una letra que se encuentra subrayada. tendrá acceso rápido a dicha opción. En caso de nombres de opciones basta con presionar la letra que se encuentra subrayada y se ejecutará la opción deseada o desplácese con las flechas de movimiento hasta la opción deseada y presione ENTER.
- **Usando el Mouse.** Con el puntero del Mouse ubíquese en el módulo u opción deseada y haga un solo clic en esta.

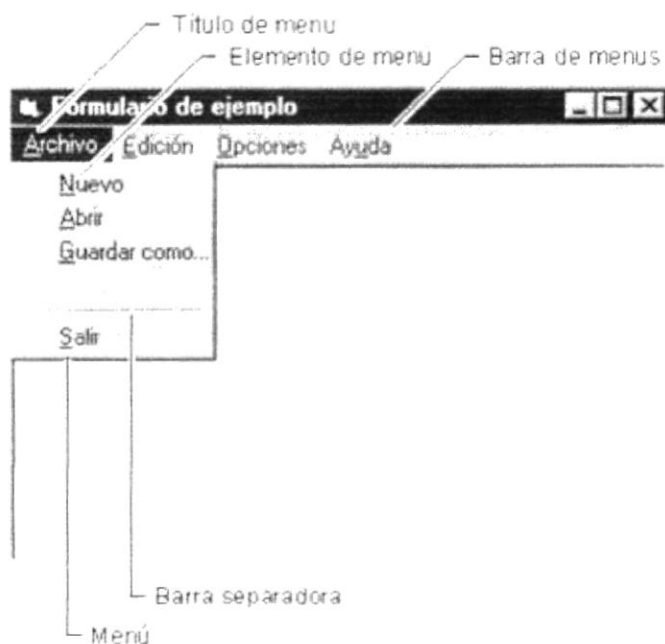


Figura 2. 13 Elementos de un menú bajo ambiente Windows.

2.3.7 Mover Ventanas.

Mover una ventana a una posición diferente de la pantalla puede facilitar ver simultáneamente más de una ventana, así como algún elemento que esté tapado por la ventana de una ubicación a otra hay dos formas de hacerlo.

1. Mueva una ventana a otra ubicación utilizando el Mouse, solo tiene que arrastrar la barra de título de la ventana a otro lugar del escritorio, sin soltar el clic del Mouse hasta donde desee ubicar la ventana.
2. En el Icono principal de la aplicación ubicado en la esquina superior izquierda de un clic en la opción mover, enseguida cambiará el puntero del Mouse y deberá moverlo sin soltarlo hacia la posición que desee.

2.3.8 Seleccionando información.

Se selecciona (resalta) texto, u otra información, antes de hacer algo con él, como presentarlo en negrita o copiarlo en otra parte del documento. Para seleccionar, sitúe el puntero del Mouse en la posición en la que desee comenzar la selección. A continuación, arrastre el puntero hacia la posición en la que desee que termine la selección.

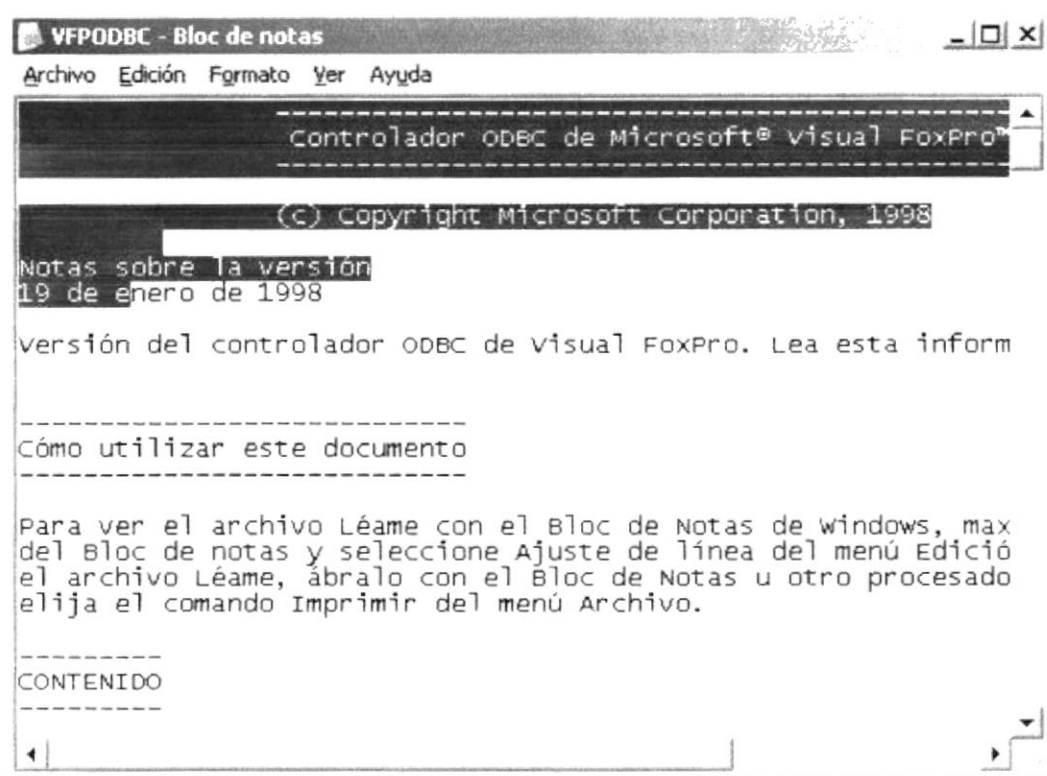


Figura 2. 14 Seleccionando información

2.4 INICIAR Y SALIR DE UN PROGRAMA.

Podrá utilizar el botón "Inicio" para iniciar cualquier programa que desee usar, como por ejemplo el procesador de textos o su juego favorito.

1. Haga click en el botón "Inicio" y a continuación, en **Programas**.
2. Señale la carpeta (por ejemplo Accesorios), que contenga el programa que este buscando y después haga click en el programa.

Sugerencia:



Podrá agregar un programa a la parte superior del menú inicio arrastrando su icono hasta el botón "Inicio".

Para salir de un programa existen varias formas, a continuación se describe alguna de ellas.

1. Haga click en el botón "Cerrar"  de la esquina superior derecha de la ventana.
2. Presionado ALT+F4 desde el teclado.
3. En el menú archivo de cada programa si es que lo tiene.
4. En el ícono de la aplicación, que aparece en la esquina superior izquierda.

Podrá ejecutar simultáneamente todos los programas que la capacidad de su PC lo permita. Windows facilita el cambio entre programas o entre ventanas.

2.4.1 Pasar de un programa a otro.

Para pasar de un programa a otro existen varios métodos que se mencionan a continuación:

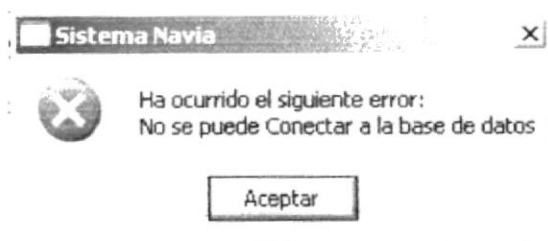
1. Haga clic en el botón de la barra de tareas correspondiente al programa que desee ejecutar.
2. Si las ventanas no ocupan toda la pantalla es decir no están maximizadas solo haga clic en la venta que desee activar.

En ambos casos dicho programa aparecerá delante de las demás ventanas. El cambio no cierra la ventana con la que estaba trabajando, sólo cambia la presentación en pantalla.

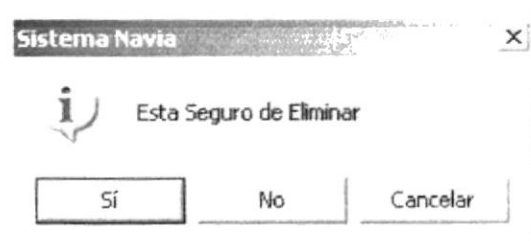
2.5 MENSAJES DE SISTEMA

En una aplicación Windows es muy común emitir mensajes ya sea para notificar que hubo un error, para informar acerca de un evento, para advertir o para confirmar algo. Continuación se presenta los mensajes mas comunes junto con su significado.

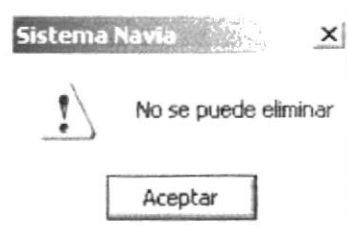
La figura  indica que se trata de un error crítico. Por ejemplo el siguiente mensaje se presenta si no se puede conectar a la base de datos.

**Figura 2. 15** Mensaje de error

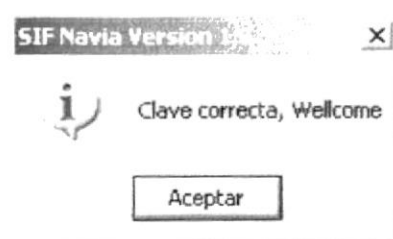
La figura  indica que se trata de una pregunta, que Ud. Tendrá que responder. Por ejemplo este mensaje de confirmación se emitirá cuando se desea eliminar un determinado registro.

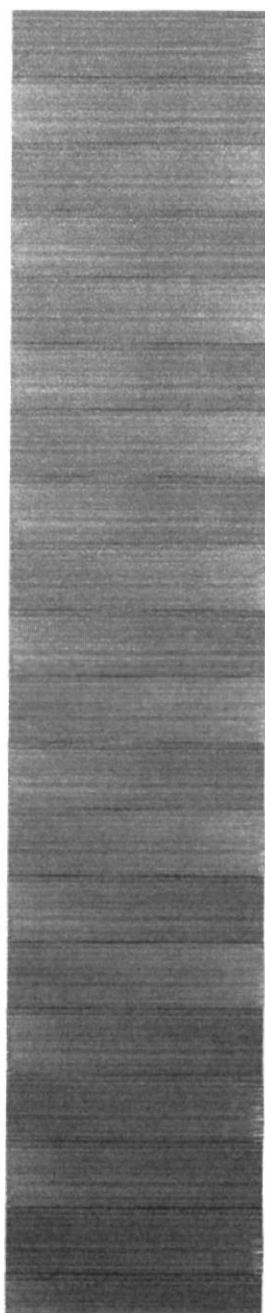
**Figura 2. 16** Mensaje de confirmación

La figura  indica que se trata de una advertencia de acuerdo a la acción que se este ejecutando, por ejemplo.

**Figura 2. 17** Mensaje de Advertencia

La figura  indica que se trata de un mensaje informativo. Por ejemplo este mensaje notifica que se ingreso el usuario y clave correctamente.

**Figura 2. 18** Mensaje de información



Capítulo 3



Característica del SIFNavia

3. CARACTERÍSTICAS DE SIFNAVIA

3.1 INTRODUCCIÓN

NAVICENTRO se encuentra en el mercado competitivo desde el año 2000 en la ciudad de Guayaquil, ubicada en Ayacucho 3401 y la octava, contando con 5 años de servicio al país y en constante crecimiento debido al excelente manejo gerencial por parte de su administrador, el cual forma parte de un mismo grupo familiar "NAVIA".

NAVICENTRO está dedicada a la compra y venta de repuestos automotrices tales como: suspensión, dirección, encendido etc. Adquiriendo su mercadería a través de varios proveedores nacionales e internacionales.

En tal virtud, la Navicentro solicitó a la ESPOL-PROTCOM la posibilidad de que técnicos de dicho instituto colaboren con el Desarrollo de un Sistema de Inventario y Facturación (SIFNavia), hecho que es aceptado por la ESPOL-PROTCOM a través del Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico.

Basados en las complicaciones proporcionadas por el sistema actual, se ha llegado a la conclusión de implementar los modulo de Inventario y facturación, el cual llevara un control minucioso de los repuestos, ingreso y egreso de la mercadería. Además se dejara de usar Access por ser una base de datos muy inestable para la empresa mediana, se migrara los datos a SQL Server por ser una base de datos mas segura y confiable.

El sistema estará diseñado para poder ser integrado en todos sus módulos, esto permitirá rapidez en la transferencia de información, además se utilizará tecnología de punta; esto permitirá un tiempo prolongado de vida útil, la plataforma bajo la cual se desarrollará es Windows XP, Manejador de Base de datos SQL Server Visual Basic 6.0 y conocidos utilitarios como Office 2003.

3.2 BENEFICIOS

- ✓ Control de stock mínimo y máximo de los repuestos en bodegas.
- ✓ Manejo de movimientos diarios de los repuestos de la empresa.
- ✓ Control de precios.
- ✓ Solicitudes de Pedidos.
- ✓ Emisión de Métodos de valorización para el control de los repuestos existentes y precios unitarios.
- ✓ Control de rubros o facturas de la empresa.
- ✓ Manejo de los clientes.
- ✓ Devoluciones en ventas.
- ✓ Elaboración y emisión de Facturas para el control de los artículos vendidos.

3.3 DESCRIPCIÓN DE MODULOS

SIFNavia permite enlazar todas las opciones del modulo de inventario y facturación para la generación de las facturas, mantenimiento de tablas, y elaboración de consultas y reportes.

3.3.1 Menú archivo

Permite cambiar la clave del usuario, cerrar la sesión del usuario, configurar la impresora y salir del sistema.

1. Inicio de Sesión.

Esta pantalla permite al usuario iniciar la sesión dentro del SIFNavia, ingresando el usuario con su respectiva clave.

2. Cerrar Sesión.

Esta pantalla permite al usuario cerrar la sesión, así nadie podrá realizar una tarea mientras no inicie sesión nuevamente.

3. Cambiar Clave.

Esta pantalla permite al usuario cambiar la clave que se le asigno por otra, verificando la nueva clave dos veces.

4. Configuración Impresora.

Esta pantalla permite configurar la impresora que tiene asociada la maquina la cual va a ser considerada como predeterminada en los reportes.

5. Salir.

Esta pantalla permite salir del sistema.

3.3.2 Menú mantenimiento

Esta pantalla permite registrar toda la información necesaria para que funcione el SIFNavia tales como crear o modificar un repuesto, marca, unidad de medida, clientes etc.

1. Repuesto.

Esta pantalla permite ingresar los repuestos para un local en particular con sus respectivas características.

2. Marca de Repuesto.

Esta pantalla permite ingresar las diferentes marcas de los repuestos de todos los locales.

3. Unidad de medida.

Esta pantalla Permite ingresar las diferentes unidades de medidas que tengan los repuestos.

4. Local.

Esta pantalla permite ingresar los locales existentes dentro de la empresa.

5. Clientes.

Esta pantalla permite ingresar los clientes que de la empresa con sus respectivas características.

6. Proveedores.

Esta pantalla permite ingresar los proveedores de la empresa con sus respectivas características.

7. Empleados.

Esta pantalla permite ingresar los empleados de la empresa con sus respectivas características.

8. País Ciudad.

Esta pantalla permite ingresar las ciudades y los países que utilice la empresa.

9. Motivo.

Esta pantalla permite ingresar los diferentes motivos por lo que se da de baja un determinado repuesto.

3.3.3 Menú Proceso

Permite registrar todos los procesos de la empresa tales como el de realizar el proceso de facturación, orden de compra, cuentas por cobrar y orden de egreso.

1. Facturación.

Esta pantalla permite la creación y registro de la factura o nota de venta de repuestos para los clientes de la empresa.



2. Orden de Compra.

Esta pantalla Permite la creación y registro de la orden de compra para el ingreso de repuestos para un determinado local.

3. Proforma.

Esta pantalla permite la creación y registro de la proforma de repuestos para los clientes de la empresa.

4. Cuenta por Cobrar.

Esta pantalla permite el registro de los egresos de productos que se realizan a un local determinado de la empresa por otros motivos.

5. Egresos Varios.

Esta pantalla permite el registro de los egresos de productos que se realizan a un local determinado de la empresa por otros motivos.

3.3.4 Menú Consulta y Reporta

Permite realizar las diferentes consultas y reportes de todos los datos ingresados en el sistema, tales como costo de inventario, compra y venta de un determinado repuesto, kardex etc.

1. Repuesto.

Esta pantalla permite realizar consultas de los movimientos que haya tenido un determinado repuesto además permitiendo emitir su respectivo reporte.

2. Compra.

Esta pantalla permite consultar e imprimir los registros de compra de un determinado repuesto.

3. Venta.

Esta pantalla permite consultar e imprimir los registros de Venta de un determinado repuesto.

4. Kardex.

Esta pantalla permite consultar e imprimir los registros de todos los movimientos que haya tenido un determinado repuesto.

5. Inventario.

Esta opción permite emitir el reporte de inventario existente de los repuestos por grupo con precio de venta al público.

6. Costo de Inventario.

Esta opción permite emitir el reporte del costo de inventario que posee un determinado local.

7. Inventario Inexistente.

Esta opción permite emitir un reporte de los repuestos con stock mínimo.

8. Proforma.

Esta pantalla permite realizar consultas y emitir reporte de todos las proformas que un determinado local haya realizado.

9. Egreso.

Esta pantalla permite realizar consultas y emitir reporte de todos los egresos que haya realizado un determinado local.

10. Consulta de Compra Venta.

Esta pantalla permite realizar consultas o emitir reportes de todas las ventas o compras que se hayan hecho a un determinado cliente, realizadas desde un periodo determinado de tiempo, además de aquellas cuyo estado sean anulados, procesados o todas.

11. Cuenta por Cobrar.

Esta pantalla permite realizar consulta o emitir reporte de todas las cuenta por cobrar que tengan un determinado local, cuentas por cobrar por un determinado cliente, realizadas en un periodo determinado, además visualiza aquellas que se hayan anulado.

12. Reporte Maestro.

Esta pantalla permite emitir los reportes generales de Clientes, proveedores, unidad de medida, ciudad país, marcas.

13. Repuesto más Vendidos.

Esta pantalla permite emitir un reporte de los Repuestos mas vendido por código original.



3.3.5 Menú ayuda

1. Ayuda

Esta pantalla da información sobre el sistema y la señalización de los derechos del autor por si distribución no autorizada.





Capítulo 4



Arranque del Sistema Inventario Facturación

4. ARRANQUE DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD

4.1 ENCENDER LA COMPUTADORA

1. Encender el switch de potencia del CPU (Power a On)
2. Encender el switch de potencia del monitor (Power a On).
3. El sistema operativo Windows XP, empezare a cargarse, aparecera una pantalla como esta.



Figura 4. 1 Escritorio de Windows

4. A continuación debe buscar el icono del sistema  para ejecutarlo, en caso que tenga un acceso directo en el escritorio.

- Si usted encuentra el icono del sistema solo tiene que dable clic sobre él.
- Si no lo encuentra debe buscarlo en el botón **inicio**, luego de un clic en **todos los programas**, y finalmente de tiene que hacer clic en SIFNavia dentro de la carpeta **SIF**.

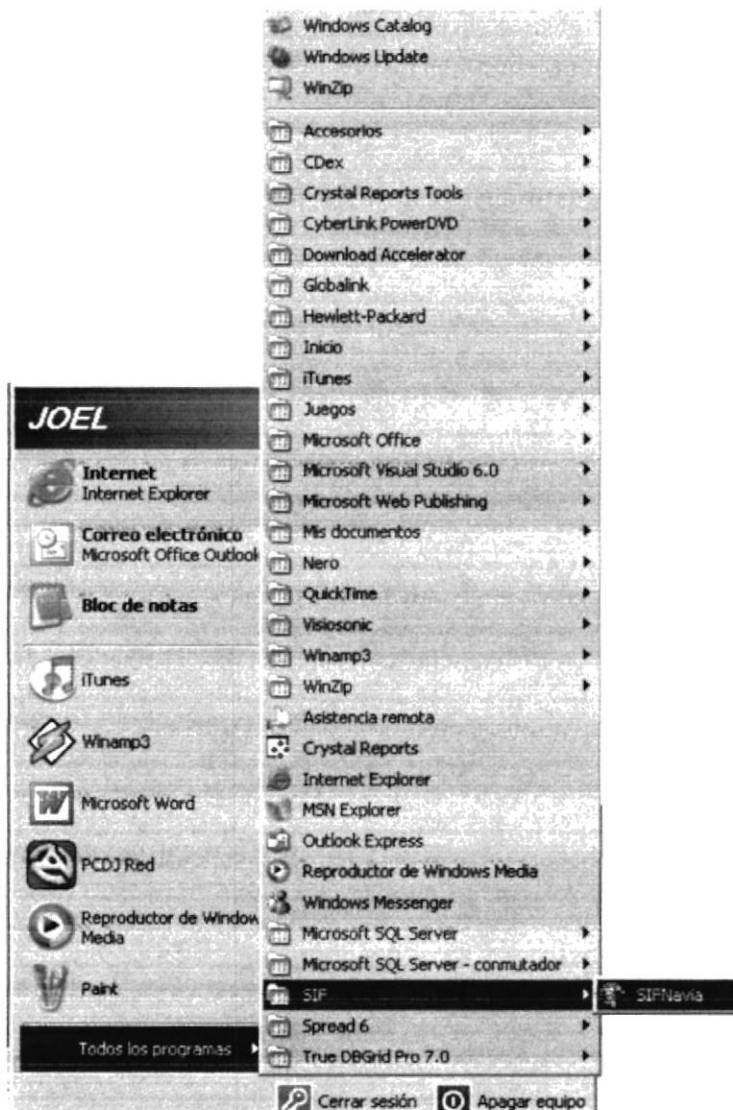


Figura 4. 2 Ejecutando Sistema

5. En seguida presenta la pantalla de acceso al sistema de inventario y facturación

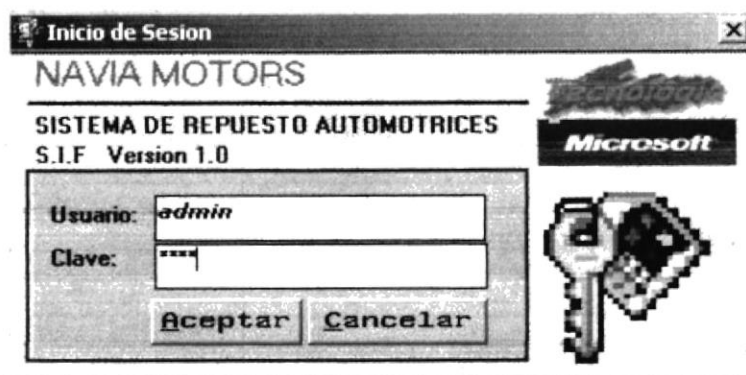


Figura 4. 3 Inicio de Cesión

6. Una vez que se ingresa la identificación del usuario y la clave, presione ENTER, o de un clic en el botón **Aceptar**.
7. Si usted desea salir del sistema SIFNavia de un clic en el Botón cancelar **Cancelar**.
8. Si el usuario ingresa correctamente la identificación del usuario y la clave, enseguida podrá ingresar al sistema de inventario y facturación SIFNavia, en caso contrario se presentaran los siguientes mensajes de acuerdo al caso en que se encuentre.

Cuando el usuario no ingresa la identificación , el sistema SIFNavia emitirá el siguiente mensaje:

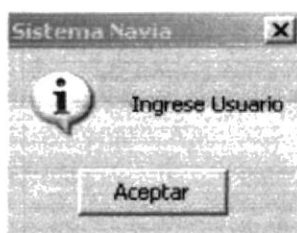


Figura 4. 4 Mensaje de información

Cuando el usuario no ingresa la clave , el sistema SIFNavia emitirá el siguiente mensaje:

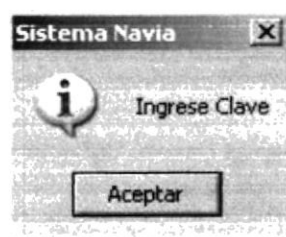


Figura 4. 5 Mensaje de Información

En caso de que la identificación de usuario no sea válida, el sistema enseguida muestra el siguiente mensaje:

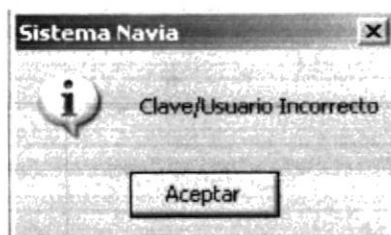


Figura 4. 6 Mensaje de Información

En caso de que la clave de usuario no sea válida, el sistema enseguida muestra el siguiente mensaje:

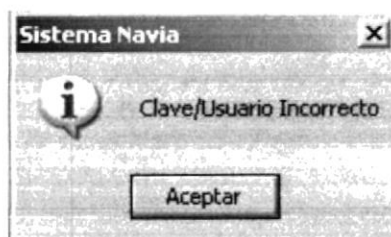


Figura 4. 7 Mensaje de Información

En caso de que la clave y la identificación de usuario sea válida, el sistema enseguida muestra el siguiente mensaje:

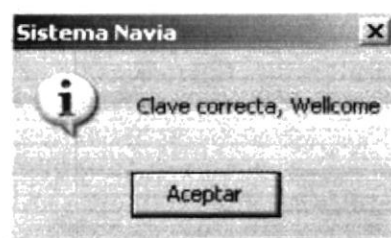
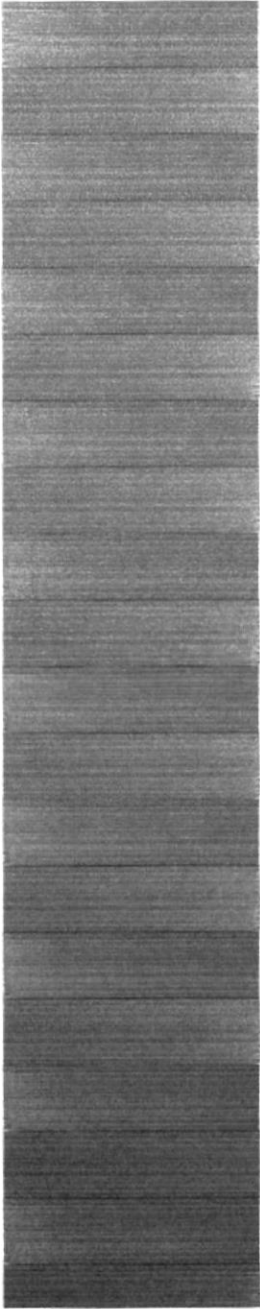


Figura 4. 8 Mensaje de Información



Capítulo 5



Iniciando el sistema

5. INICIANDO EL SISTEMA

Una vez que se ha ingresado al Sistema de Contabilidad aparecerá la pantalla del menú principal

5.1 MENÚ PRINCIPAL



Figura 5. 1 Pantalla principal del SIFNavia

5.1.1 Menú Archivo



Figura 5. 2 Menú Archivo de la pantalla principal del SIFNavia

5.1.2 Menú Mantenimiento



Figura 5. 3 Menú Mantenimiento de la pantalla principal del SIFNavia.

5.1.3 Menú Proceso

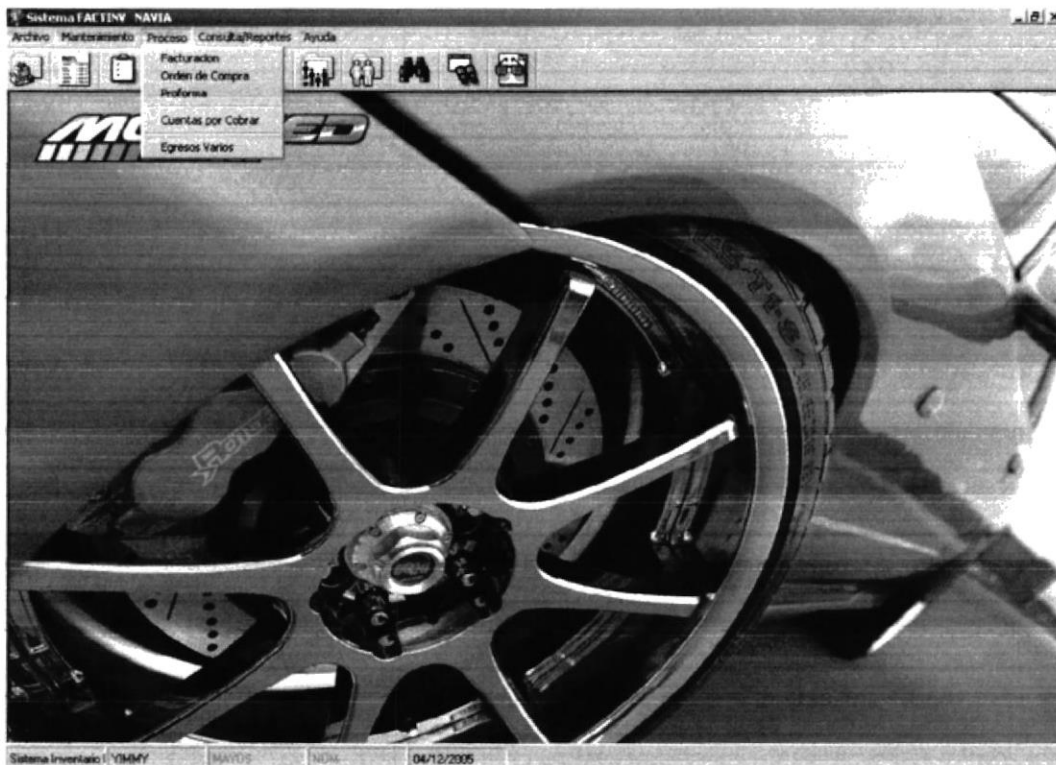


Figura 5. 4 Menú Proceso de la pantalla general del SIFNAvia

5.1.4 Menú Consulta Reporte



Figura 5. 5 Menú Consulta Reporte de la pantalla general del SIFNAvia



5.1.5 Menú Ayuda



Figura 5. 6 Menú Ayuda de la pantalla principal del SIFNAvia.





BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

Capítulo 6



Menú archivo

6. MENÚ ARCHIVO

En este menú usted podrá configurar la impresora, cambiar la clave, cerrar e iniciar sesión y salir del sistema SIFNavia.

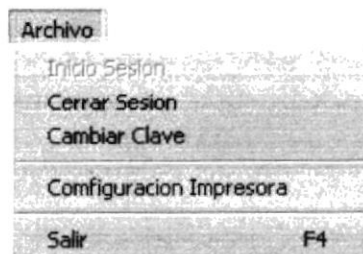


Figura 6. 1 Menú Archivo

6.1 INICIO DE SESIÓN

Esta opción permite ingresar nuevamente al Sistema de Inventario y facturación con un usuario diferente, sea este limitado o administrador, por lo cual usted observara la siguiente pantalla.

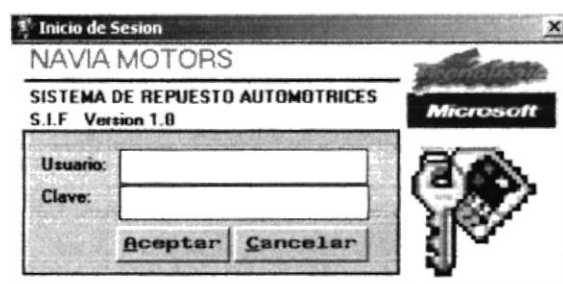


Figura 6. 2 Inicio de sesión

6.2 INICIO DE SESIÓN

Esta opción permite cerrar la sesión activa del Sistema de Inventario y facturación.

6.3 INICIO DE SESIÓN

Esta opción permite a usted cambiar la clave del usuario administrador o limitado para seguridad de los datos, deberá ingresar primero la clave actual y luego confirmar dos veces la nueva clave, por lo cual se mostrara la siguiente pantalla.

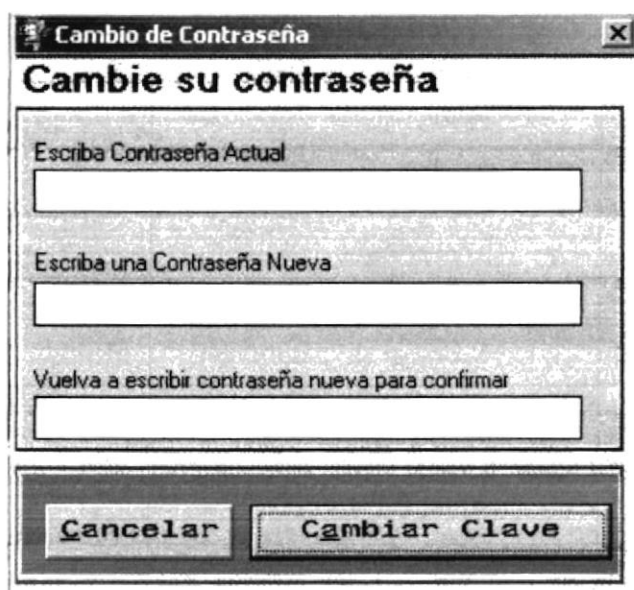


Figura 6. 3 Cambiar clave

1. Si no ingresa la contraseña actual se mostrara el siguiente mensaje de confirmación.

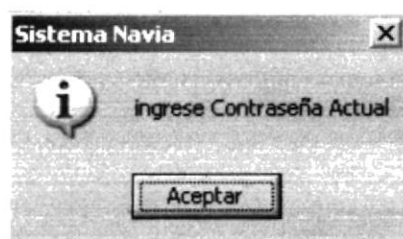


Figura 6. 4 Mensaje de confirmación

2. Si no ingresa la contraseña nueva se mostrara el siguiente mensaje de confirmación.

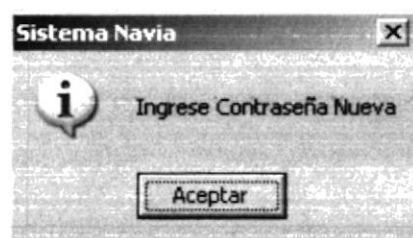


Figura 6. 5 Mensaje de confirmación

3. Si no ingresa la confirmación de contraseña nueva se mostrara el siguiente mensaje de confirmación.

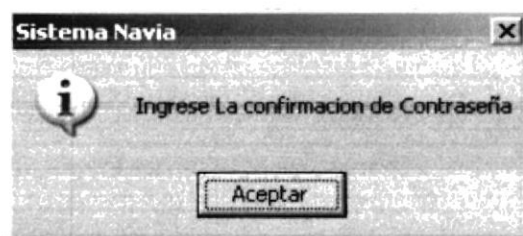


Figura 6. 6 Mensaje de confirmación.

4. Si la clave nueva no coincide con la confirmación de clave nueva se mostrara la siguiente pantalla.

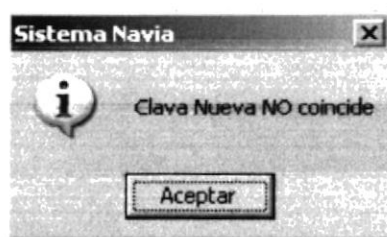


Figura 6. 7 Mensaje de confirmación.

5. Si el campo de escriba contraseña actual no coincide con la clave actual mostrara la siguiente pantalla.

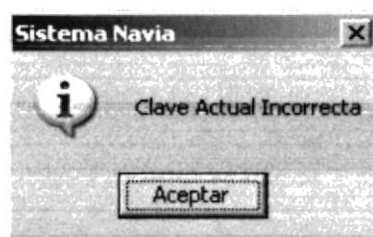


Figura 6. 8 Mensaje de confirmación

6. Si el campo de escriba contraseña actual coincide con la clave actual y la clave nueva coincide con la confirmación de clave nueva se mostrara la siguiente pantalla.

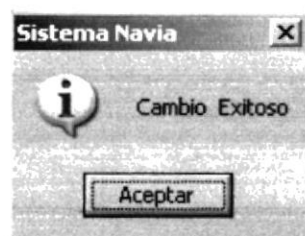


Figura 6. 9 Mensaje de confirmación

6.4 CONFIGURAR IMPRESORA

Esta opción nos permite configurar las opciones de relevancia para la impresión de reportes tales como tamaños de hoja, uso de cartuchos etc. Esta opción se ve reflejada en la siguiente pantalla.

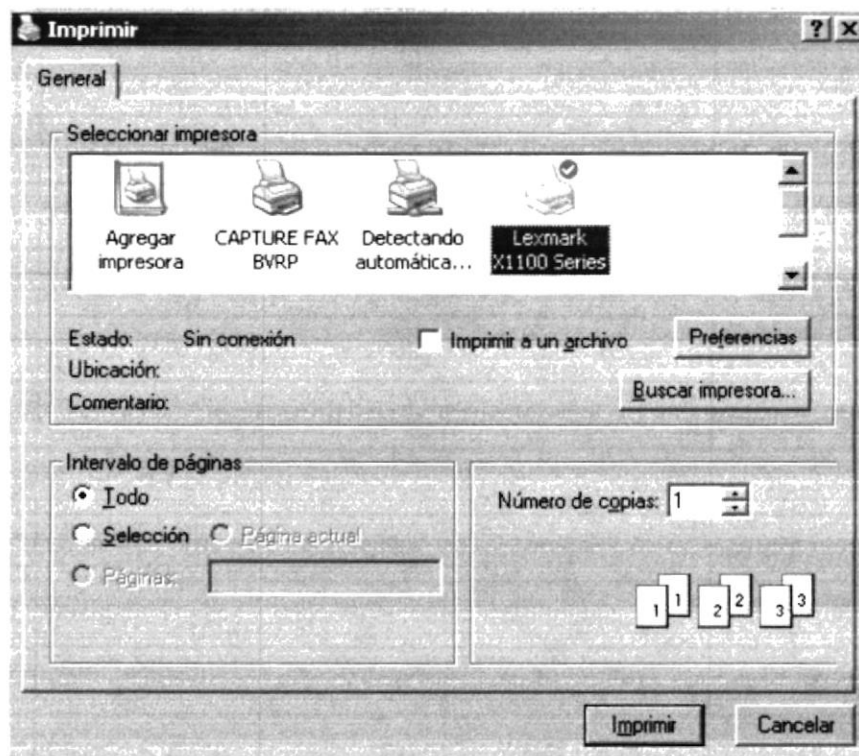


Figura 6. 10 Configuración de Impresión

6.4 SALIR

Esta opción permite salir del Sistema SIFNavia, al hacer esto se cerrarán todas las pantallas que tenga abiertas sin grabar la información, para salir del Sistema SIFNavia hay varias formas entre las cuales están:

- En el Menú Archivo eligiendo la opción **Salir**.
- Presionando solo la tecla **F4**.
- Dando clic en el botón  ubicado en la parte derecha de la ventana.

Capítulo 7

Menú mantenimiento



7. MENÚ MANTENIMIENTOS

Cuando se hace Clic sobre el Menú Mantenimientos se despliegan las opciones como se muestran a continuación:

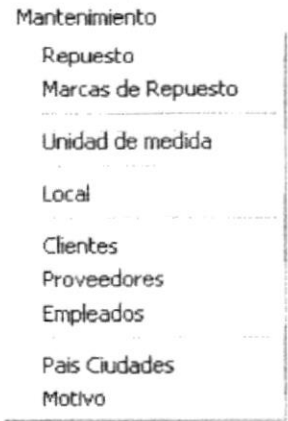


Figura 7. 1 Despliegue de Menú Mantenimiento

7.1 MANTENIMIENTO DE REPUESTOS

Al hacer clic sobre el Ítem Repuesto nos aparecerá la siguiente pantalla:

A screenshot of a software window titled 'Mantenimiento de Repuesto'. The window contains a form with various input fields and buttons. The fields include: 'Codigo' (with a dropdown arrow), 'Repuesto' (with a dropdown arrow), 'Codigo Original y Alterno' (text field), 'Aplicacion' (text field), 'Medida' (text field), 'Marca' (text field), 'Procedencia' (text field), 'Costo' (text field), 'Precio Minimo' (text field), 'Precio Venta' (text field), 'Imagen' (text field), 'Pto. Reorden' (text field), 'U. Medida' (text field), and a table with columns 'Percha Lado', 'Fila', 'Columna', and 'Stock'. The table has two rows: 'Local' and 'Bodega'. At the bottom of the window, there are four buttons: 'Nuevo', 'Editar', 'Eliminar', and 'Salir'.

Figura 7. 2 Mantenimiento de Repuestos

7.1.1 ¿Cómo Ingresar un nuevo repuesto?

1. Comenzamos por hacer clic sobre el botón **Nuevo** donde nos aparece esta pantalla con los campos habilitados para ingresar y en el cuadro de texto código original aparece [ALT], esto significa que es código original es aquel que esta antes del [ALT] y el código alterno es el que esta después.

Figura 7. 3 Mantenimiento de Repuesto habilitada

2. Seleccione en el combo el grupo de repuesto que usted desea ingresar si el grupo de repuesto no se encuentra en la lista, puede agregar un grupo nuevo escribiéndolo en el combo.

Figura 7.4 Selección de tipo de Repuesto

3. Procedemos a digitar el código original y alterno de fabrica del repuesto.
4. Luego se ingresa la aplicación del repuesto, esto consiste en describir a detalle el uso de dicho repuesto y posible adaptaciones.
5. Según sea el caso se ingresan las medidas que posee el repuesto si fuese necesario por ejemplo en pistones, rulimanes.

6. Se ingresa la marca del repuesto presionando el botón  que está a la altura de Marca la cual desplegará el siguiente Cuadro en el cual seleccionaremos la marca.

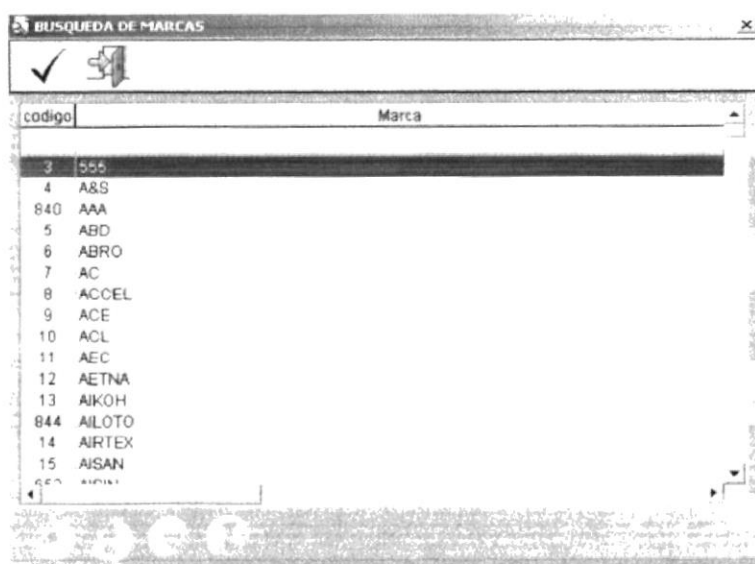


Figura 7.5 Cuadro de para Buscar Marca de Repuesto

1. Se ingresa la procedencia del repuesto presionando el botón  que está a la altura de Procedencia el cual desplegará el siguiente cuadro en el cual seleccionaremos la procedencia.

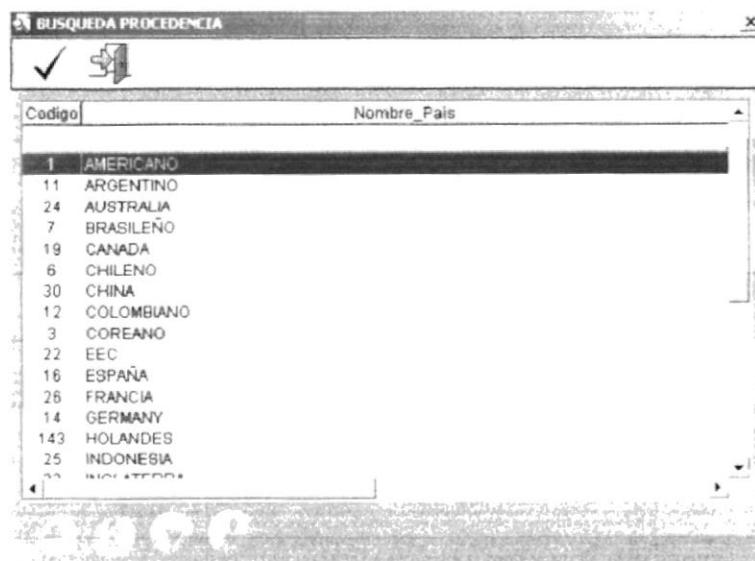


Figura 7.6 Cuadro de Procedencias

Sugerencia:



Para desplazarse dentro de consulta de marcas y procedencias, escriba las primeras letras del elemento que desee buscar. Así será más fácil de encontrar la marca o procedencia a buscar. Si no lo encuentra entonces deberá que crearlo.

2. EL costo no es un campo obligatorio y debe ser ingresado desde el proceso orden de compra.
3. El precio de venta y el precio mínimo son ingresado o modificado mediante el proceso orden de compra.
4. Ingresamos la percha, lado, fila y columna donde esta ubicado el repuesto en el local para razones de búsqueda física y el stock o existencia en el local.
5. Ingresamos percha, lado fila columna y Stock de bodega así como el punto de reorden y la unidad de Medida.
6. Puede ingresar una foto del repuesto seleccionando Examinar previamente debió usted tener un archivo de imagen del repuesto, le sugerimos guardarla en el siguiente directorio "C:/SIF/fotos" una ves seleccionado el archivo se mostrara de la siguiente manera.

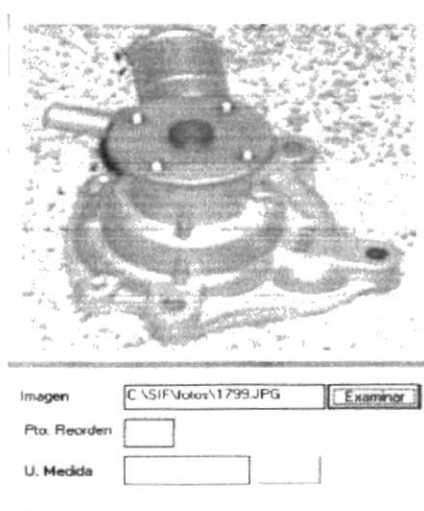


Figura 7. 7 Imagen de repuesto

7. Debe ingresar unidad de medida por que es un campo obligatorio haciendo clic en ... que esta a la altura de **U. Medida** donde se mostrara la siguiente pantalla.

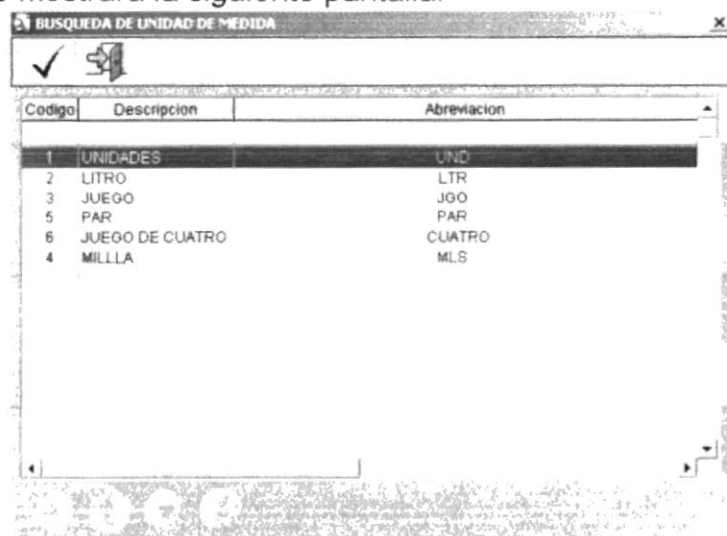


Figura 7. 8 Imagen de unidad de medida

8. Luego presione el botón **Grabar** y si ingreso los datos correctamente aparecerá del siguiente mensaje:

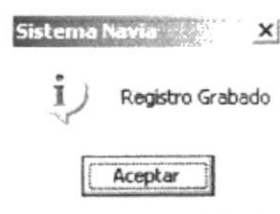


Figura 7.9 Registro Grabado Correctamente.

Pueden aparecer mensajes de error por los siguientes motivos:

1. No haber ingresado el nombre del repuesto.
2. No haber ingresado marca.
3. No haber ingresado procedencia.
4. No haber ingresado Unidad de Medida

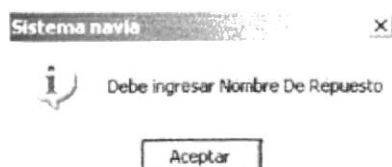


Figura 7.10 Falta Ingresar Nombre de Repuesto

7.1.2 Consulta de Repuestos

1. Comenzamos por presionar el botón  el cual nos desplegará la siguiente pantalla:

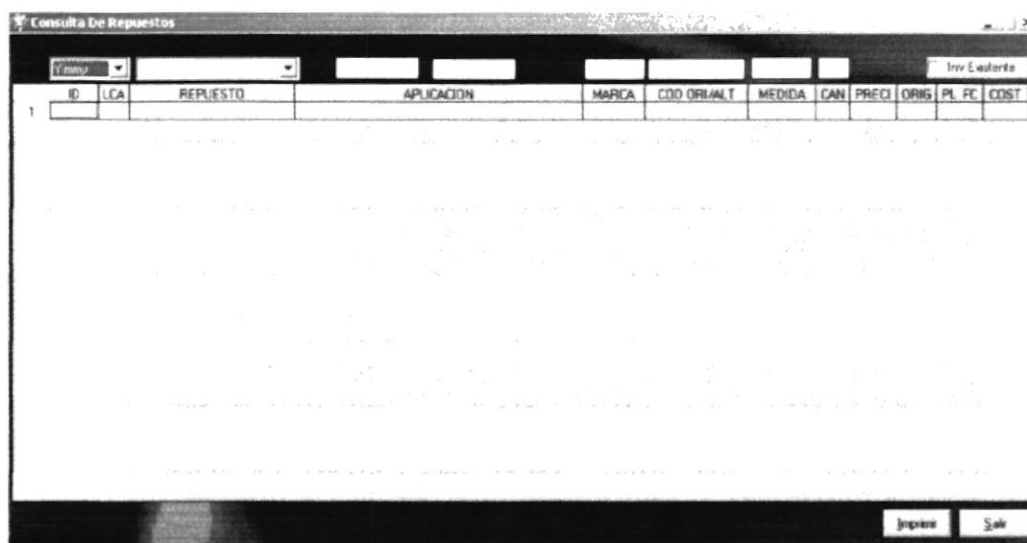
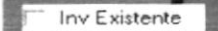


Figura 7.11 Consulta de Repuestos

2. En el nos aparecerá el usuario donde estamos y en el combo que esta sobre repuesto.
3. Anotamos el tipo de repuesto ejemplo: bujías y presionamos la tecla enter.
4. En aplicación colocamos el tipo de carro para el que esta fabricado y las demás especificaciones.
5. El código original es aquel que cada fabricante identifica su producto aunque existen similitudes muchos de ellos llevan dos o mas códigos.
6. En la medida se usa para filtrar repuestos que van a ser adaptados en una reparación tales como los rulmanes o pistones.
7. Y por ultimo podemos hacer clic en  para visualizar los repuestos que se encuentren en stock en ese momento.

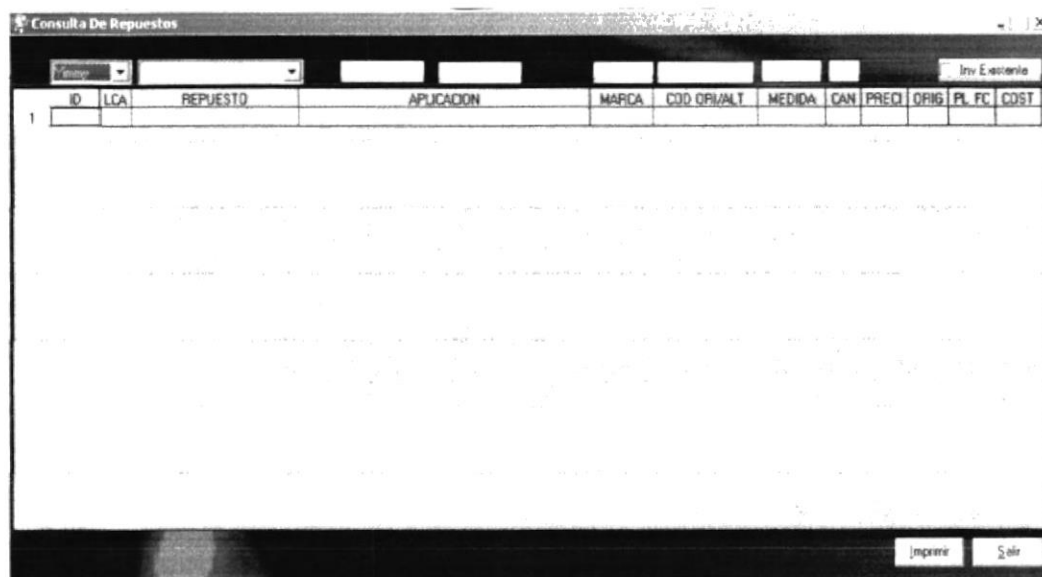


Figura 7.12 Repuesto a Consultar

Cuando se haya encontrado el repuesto hacemos clic sobre él y visualizaremos en la pantalla el repuesto con todos sus datos.

3. Modifique los datos y luego presione **Grabar** el botón y si los datos están correctos aparecerá el siguiente mensaje confirmando que los datos ya están modificados.

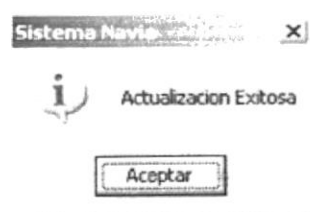


Figura 7.15 Mensaje de información

7.1.4 Eliminación de repuesto

Para eliminar un repuesto seguimos los siguientes pasos:

1. Buscamos el repuesto siguiendo los pasos descritos en consulta de marcas de repuestos.
2. Presionar el botón **Eliminar** después del cual visualizaremos el siguiente mensaje:

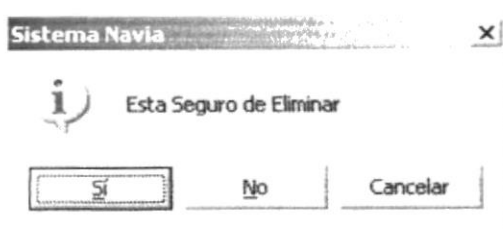


Figura 7.16 Mensaje de Confirmación de Eliminación

Si presiona **Sí** usted habrá eliminado la marca y visualizará el siguiente mensaje.



Figura 7.17 Mensaje de Eliminación Exitosa

Mantenimiento de Repuesto

Codigo: Loc: <<

Repuesto:

Codigo Original y Alterno:

Aplicacion:

Medida:

Marca:

Procedencia:

Costo:

Precio Mínimo:

Precio Venta:

Percha Lado: File: Columna: Stock:

Local:

Bodega:

Imagen:

Pto. Reorden:

U. Medida:

Nuevo **Modificar** **Eliminar** **Salir**

Figura 7.13 Repuesto Consultado

7.1.3 Modificación de datos en Repuestos

1. Se consulta el repuesto siguiendo los mismos pasos descritos en consulta de repuesto hasta tener los datos del mismo (figura 7.13).
2. Presionamos el botón **Modificar** para habilitar los campos tal como se muestra en la siguiente figura.

Mantenimiento de Repuesto

Codigo: Loc: <<

Repuesto:

Codigo Original y Alterno:

Aplicacion:

Medida:

Marca:

Procedencia:

Costo:

Precio Mínimo:

Precio Venta:

Percha Lado: File: Columna: Stock:

Local:

Bodega:

Imagen: Examinar

Pto. Reorden:

U. Medida:

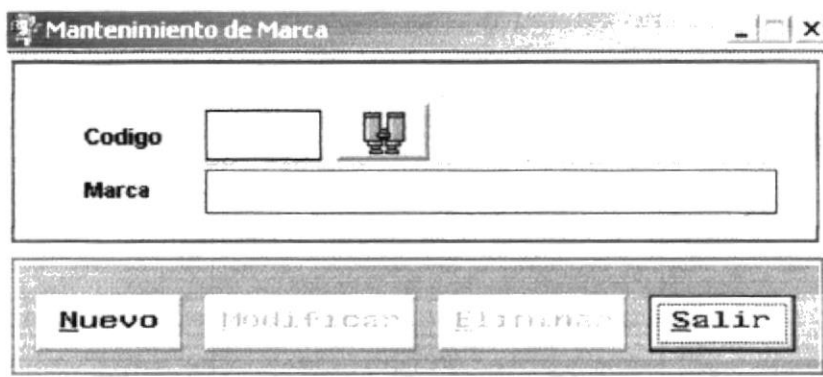
Grabar **Cancelar** **Eliminar** **Salir**

Figura 7.14 Pantalla con campos habilitados

7.2 MANTENIMIENTO DE MARCAS

Para ejecutar la opción de Mantenimiento de Marcas lo hará de la siguiente manera:

1. Seleccione **<Marcas de Repuesto>** en el Menú Mantenimiento dando clic en este momento se visualizará la Pantalla de Mantenimiento de Marcas.



The screenshot shows a window titled "Mantenimiento de Marca". Inside, there are two input fields. The first is labeled "Codigo" and has a small icon of a computer monitor next to it. The second is labeled "Marca". Below these fields is a row of four buttons: "Nuevo", "Modificar", "Eliminar", and "Salir". The "Salir" button is highlighted with a dashed border.

Figura 7.18 Pantalla de Mantenimiento de Marcas

7.2.1 Ingreso de Marcas

1. Para ingresar una nueva marca de repuesto presionamos el botón **Nuevo**
2. Ingresamos el nombre de la marca en el **Marca** para finalmente presionar el botón **Grabar** y ya habremos ingresado una marca nueva apareciendo el siguiente mensaje en pantalla.

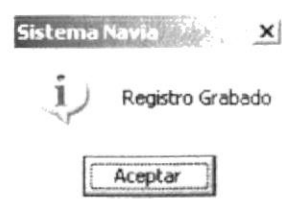


Figura 7.19 Mensaje de información.

Pero si intentamos grabar una marca ya existente aparecerá el siguiente mensaje.

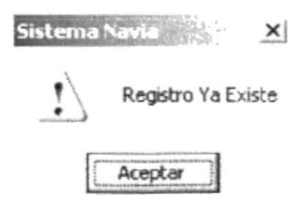


Figura 7.20 Mensaje de advertencia.

7.2.2 Consulta de Marcas de Repuesto

1. Presionamos el botón  y nos desplegará un cuadro como el que se mostró anteriormente (ver figura 7.5) en el capítulo 7.1.1 del cual seleccionaremos la marca deseada ayudándonos con la sugerencia descrita anteriormente (ver después de figura 7.5).

7.2.3 Modificación de Marcas de repuesto

Para realizar una modificación primero buscamos la marca de repuesto al que se va a modificar tal como describimos anteriormente y pulsamos el botón **Modificar** procedemos a modificar y finalmente pulsamos el botón **Grabar** mostrándonos el siguiente mensaje.

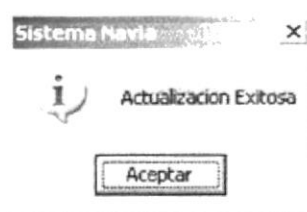


Figura 7. 21 Mensaje de actualización exitosa

7.2.4 Eliminación de Marcas de Repuesto

Para eliminar una marca seguimos los siguientes pasos:

3. Buscamos el repuesto siguiendo los pasos descritos en consulta de marcas de repuestos.
4. Presionar el botón **Eliminar** después del cual visualizaremos el siguiente mensaje:

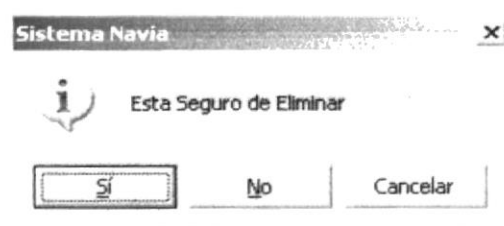


Figura 7.22 Mensaje de Confirmación de Eliminación

Si presiona Sí usted habrá eliminado la marca y visualizará el siguiente mensaje.

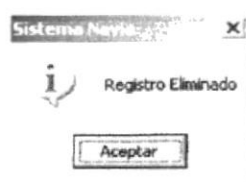
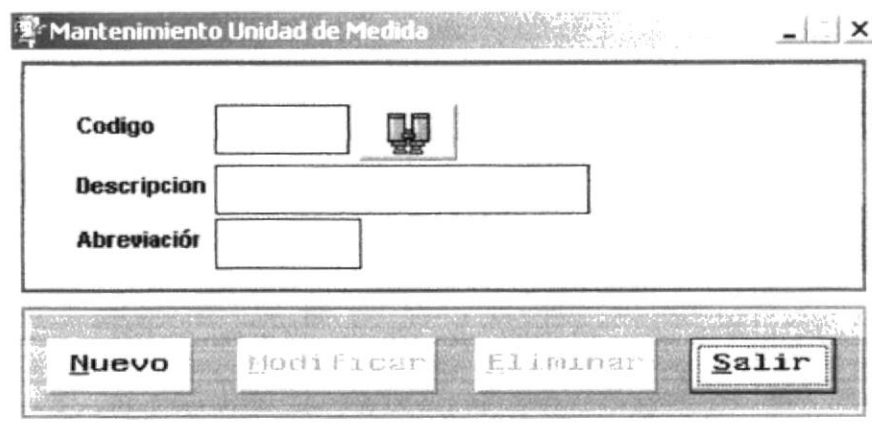


Figura 7.23 Mensaje de Eliminación Exitosa

7.3 MANTENIMIENTO DE UNIDAD DE MEDIDA

Para ejecutar la opción la opción Unidad de Medida lo hará de la siguiente manera:

1. Seleccione **<Unidad de Medida>** en el Menú Mantenimiento dando clic.
En este momento se visualizará la Pantalla de Mantenimiento de Unidad de Medida.



The screenshot shows a window titled "Mantenimiento Unidad de Medida". Inside, there are three labeled input fields: "Codigo", "Descripcion", and "Abreviación". To the right of the "Codigo" field is a small icon of a computer monitor. Below these fields is a horizontal bar containing four buttons: "Nuevo", "Modificar", "Eliminar", and "Salir".

Figura 7.24 Pantalla de Mantenimiento de Unidad de Medida

7.3.1 Ingreso de Unidad de Medida

Para ingresar una nueva unidad de medida de repuesto:

1. Presionar el botón **Nuevo**.
2. Ingresamos la descripción en **Unidad de Medida**.
3. Ingresamos la abreviación.
4. Presionar el botón **Grabar** y ya habremos ingresado una nueva unidad de medida y en el cual visualizaremos el siguiente mensaje en pantalla.

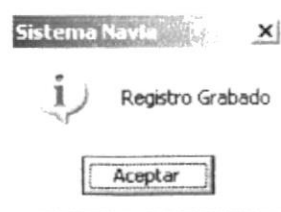


Figura 7.25 Mensaje de Confirmación de Registro Grabado

7.3.2 Consulta de Unidad de Medida

Presionamos el botón  y nos desplegará un cuadro como el que se verá a continuación:

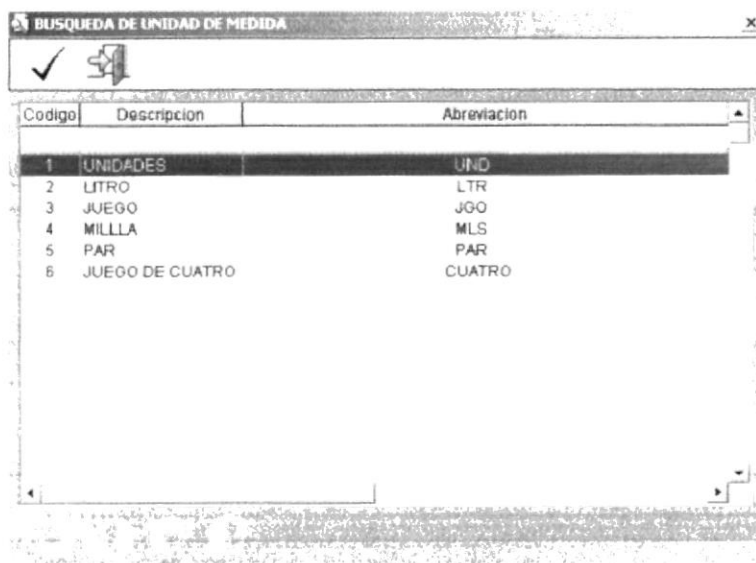


Figura 7.26 Consulta de Unidad de Medida

En el cual seleccionaremos la unidad de medida que se desea revisar.

7.3.2 Modificación de Unidad de Medida

Busque la Unidad a modificar siguiendo los pasos explicados (vease 7.3.2).

presione el botón **Modificar** y realice las modificaciones respectivas.

1. Presione el botón **Grabar** luego del cual visualizará el siguiente mensaje de confirmación:

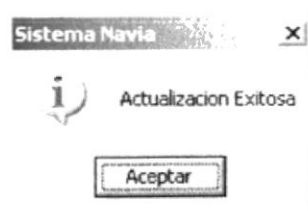


Figura 7.27 Actualización Exitosa

7.3.4 Eliminación de Unidad de Medida

Para eliminar una Unidad de Medida seguimos los siguientes pasos:

1. Buscamos el repuesto siguiendo los pasos descritos en consulta de marcas de repuestos.
2. Presionar el botón **Eliminar** después del cual visualizaremos el siguiente mensaje:

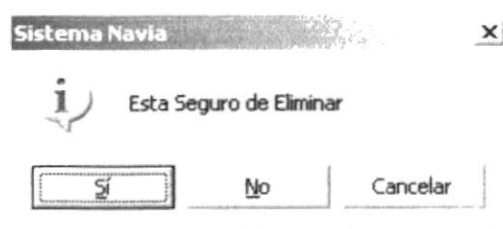


Figura 7.28 Mensaje de Confirmación de Eliminación

Si presiona **Sí** usted habrá eliminado la Unidad de Medida y visualizará el siguiente mensaje.

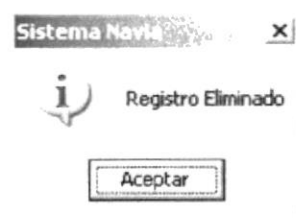


Figura 7.29 Mensaje de Eliminación Exitosa



7.4 MANTENIMIENTO DE LOCAL

Para ejecutar la opción la opción Unidad de Medida lo hará de la siguiente manera:

1. Seleccione **<Local>** en el Menú Mantenimiento dando clic.
En este momento se visualizará la Pantalla de Mantenimiento de Local.

Figura 7.30 Mantenimiento de Local

7.4.1 Ingresar Local

1. Haga clic en el botón **Nuevo**
2. Ingresamos todos los registros por que estos son obligatorios
3. hacemos clic en el botón **Grabar**
- 4.

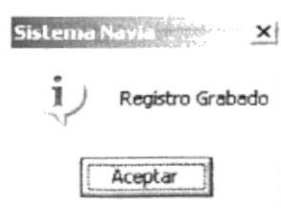


Figura 7.31 Mensaje de registro grabado

7.4.2 Consulta de Local

Presione el botón  el cual nos desplegará el siguiente cuadro que a continuación presentamos:



Figura 7.32 Consulta de Locales

Y seleccionamos el local a consultar haciendo doble clic sobre el ítem donde este el local.

7.4.3 Modificar Local

1. Buscamos el local siguiendo los pasos descritos en la consulta del mismo (véase 7.41).
2. Luego presionamos el botón **Modificar** para luego hacer los cambios respectivos y presionar el botón **Grabar** visualizando el siguiente mensaje de confirmación.



Figura 7.33 Mensaje de información

7.5 MANTENIMIENTO DE CLIENTES

Para ejecutar la opción la opción Unidad de Medida lo hará de la siguiente manera:

1. Seleccione **<Clientes>** en el Menú Mantenimiento dando clic.
En este momento se visualizará la Pantalla de Mantenimiento de Clientes.

Figura 7.34 Mantenimiento de Local

7.5.1 Ingreso de Clientes

1. Comenzamos presionando el botón **Nuevo**.
2. Ingrese nombre CIA o nombre comercial del cliente.
3. Ingrese cedula o RUC.
4. Seleccione la ciudad de procedencia del cliente.

Existen 2 campos que deben ser obligatorios es decir; no pueden estar vacíos caso contrario al momento de grabar aparecerán los siguientes mensajes.

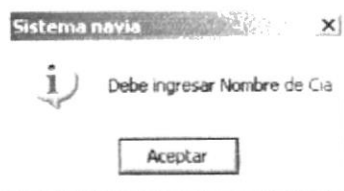


Figura 7. 35 Mensaje de ingrese Nombre de CIA.

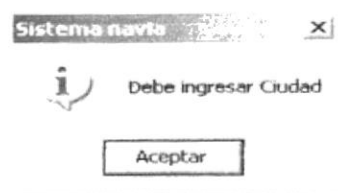


Figura 7.36 Mensaje Ingrese Ciudad

Si los datos están correctamente llenados al momento de grabar aparecerá el siguiente aviso:

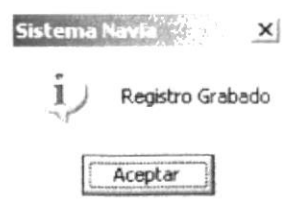
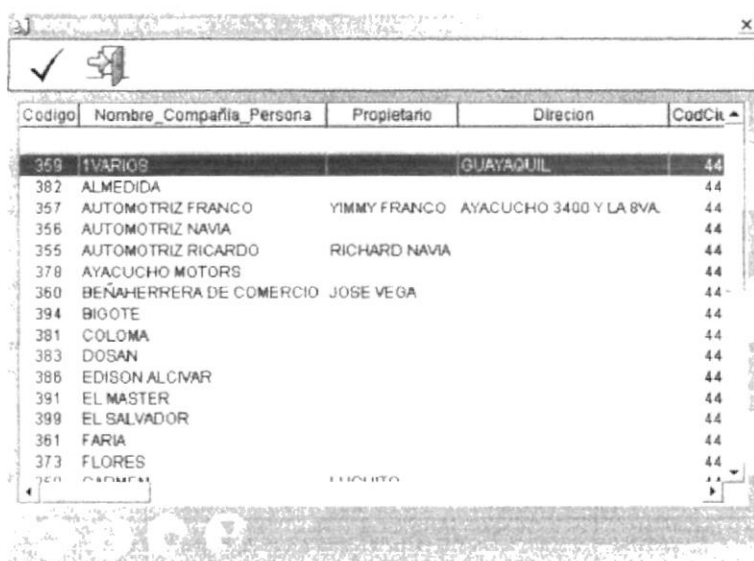


Figura 7.37 Mensaje de registro grabado correctamente

7.5.2 Consulta de Clientes

Hacemos clic sobre el botón  y nos desplegará una pantalla como la siguiente:



Código	Nombre_Compañia_Persona	Propietario	Dirección	CodClt
359	1 VARIOS		GUAYAQUIL	44
382	ALMEDIDA			44
357	AUTOMOTRIZ FRANCO	YIMMY FRANCO	AYACUCHO 3400 Y LA 8VA.	44
356	AUTOMOTRIZ NAVIA			44
355	AUTOMOTRIZ RICARDO	RICHARD NAVIA		44
378	AYACUCHO MOTORS			44
360	BENAHERRERA DE COMERCIO	JOSE VEGA		44
394	BIGOTE			44
381	COLOMA			44
383	DOSAN			44
386	EDISON ALCVAR			44
391	EL MASTER			44
399	EL SALVADOR			44
361	FARIA			44
373	FLORES			44
369	GARIBAY			44

Figura 7.38 Pantalla de Consulta de Clientes

Ya cuando encontremos el cliente a consultar damos doble clic sobre el ítem o seleccionamos y presionamos el visto  y aparecerá la pantalla con los datos en el formulario.

7.5.3 Modificación de datos de clientes

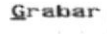
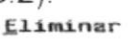
1. Buscamos el cliente siguiendo los pasos descritos en la consulta del mismo (véase 7.5.2).
2. Luego presionamos el botón  para luego hacer los cambios respectivos y presionar el botón  visualizando el siguiente mensaje de confirmación.



Figura 7.39 Mensaje de Registro Actualizado

7.5.4 Eliminación de clientes

Para eliminar un cliente seguimos los siguientes pasos:

1. Buscamos el cliente siguiendo los pasos descritos en consulta de clientes (Véase cap. 7.5.2).
2. Presionar el botón  después del cual visualizaremos el siguiente mensaje:

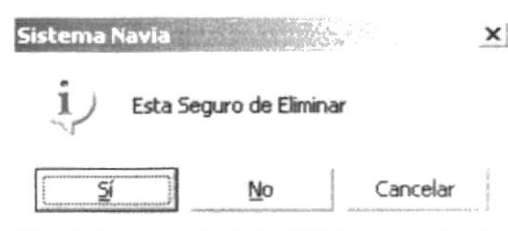


Figura 7.40 Mensaje de Confirmación de Eliminación

Si presiona **Sí** usted habrá eliminado el registro del cliente actual y visualizará el siguiente mensaje.

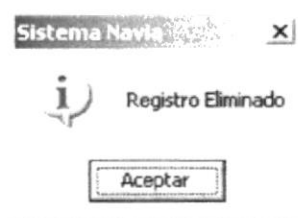
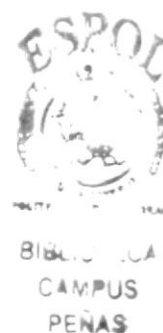


Figura 7.41 Mensaje de Eliminación Exitosa



7.6 MANTENIMIENTO DE PROVEEDORES

Para ejecutar la opción la opción Unidad de Medida lo hará de la siguiente manera:

1. Seleccione **<Proveedores>** en el Menú Mantenimiento dando clic.
En este momento se visualizará la Pantalla de Mantenimiento de Proveedores.

Figura 7.42 Pantalla de Mantenimiento de Proveedor

7.6.1 Ingreso de Proveedores

1. Comenzamos presionando el botón **Nuevo**.
2. Ingrese nombre CIA o nombre comercial del proveedor.
3. Ingrese cedula o RUC.
4. Seleccione la ciudad de procedencia del cliente.

Existen 2 campos que deben ser obligatorios es decir; no pueden estar vacíos caso contrario al momento de grabar aparecerán los siguientes mensajes.

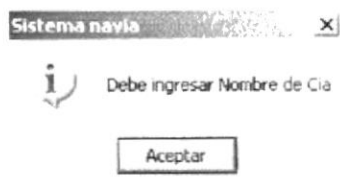


Figura 7.43 Cuando se ha dejado el casillero de nombre CIA vacío

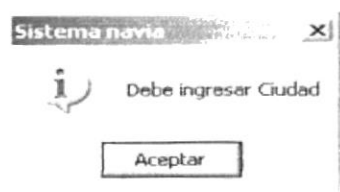


Figura 7.44 Mensaje de información

Si los datos están correctamente llenados al momento de grabar aparecerá el siguiente aviso:

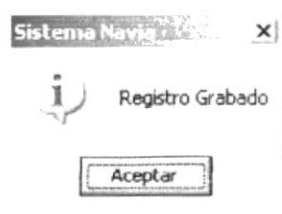


Figura 7.45 Mensaje de aviso de registro correctamente

7.6.2 Consulta de Proveedor

Hacemos clic sobre el botón  y nos desplegará una pantalla como la siguiente:





Figura 7.46 Pantalla de Consulta de Proveedores

Ya cuando encontremos al proveedor a consultar damos doble clic sobre el ítem o seleccionamos y presionamos el visto  y aparecerá la pantalla con los datos en el formulario.

7.6.3 Modificación de datos de proveedores

1. Buscamos el Proveedor siguiendo los pasos descritos en la consulta del mismo (véase 7.6.2).
2. Luego presionamos el botón **Modificar** para luego hacer los cambios respectivos y presionar el botón **Grabar** visualizando el siguiente mensaje de confirmación.



Figura 7.47 Mensaje de Registro Actualizado

7.6.4 Eliminación de Proveedores

Para eliminar un Proveedor seguimos los siguientes pasos:

1. Buscamos el Proveedor siguiendo los pasos descritos en consulta de proveedores (Véase cap. 7.6.2).
2. Presionar el botón **Eliminar** después del cual visualizaremos el siguiente mensaje:

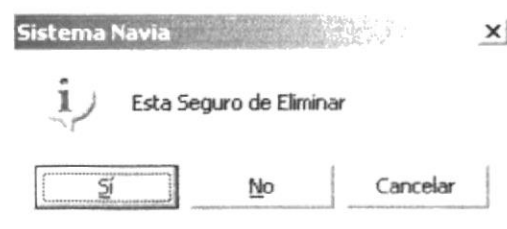


Figura 7.48 Mensaje de Confirmación de Eliminación

Si presiona **Sí** usted habrá eliminado el registro del cliente actual y visualizará el siguiente mensaje.

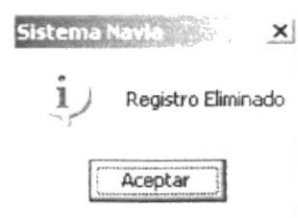


Figura 7.49 Mensaje de Eliminación Exitosa

7.7 MANTENIMIENTO DE EMPLEADOS

Para ejecutar la opción la opción Mantenimiento de Empleados lo hará de la siguiente manera:

1. Seleccione **<Empleados>** en el Menú Mantenimiento dando clic. En este momento se visualizará la Pantalla de Mantenimiento de Empleados.

Figura 7.50 Mantenimiento de Empleados

7.7.1 Ingreso de Empleados

1. Comenzamos presionando el botón **Nuevo**.
2. Ingrese nombre CIA o nombre comercial del proveedor.
3. Ingrese cedula o RUC.
4. Seleccione la ciudad de procedencia del cliente.

Existen 2 campos que deben ser obligatorios es decir; no pueden estar vacíos caso contrario al momento de grabar aparecerán los siguientes mensajes.

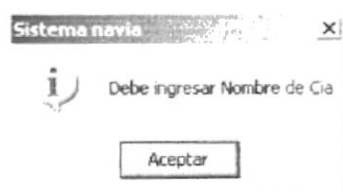


Figura 7.51 Cuando se ha dejado el casillero de nombre CIA vacío

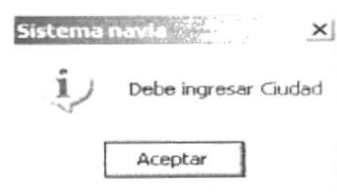


Figura 7.52 Mensaje de Información

Si los datos están correctamente llenados al momento de grabar aparecerá el siguiente aviso:

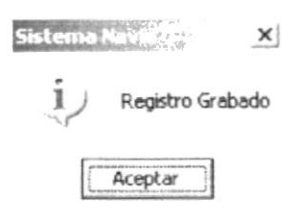


Figura 7.53 Mensaje de aviso de registro correctamente

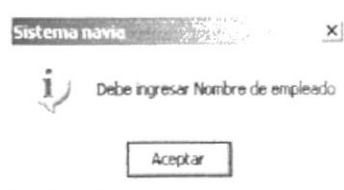


Figura 7.54 Mensaje de no haber ingresado nombre

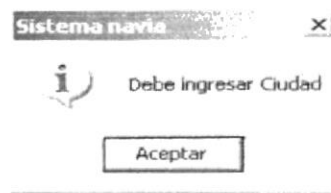


Figura 7.55 Mensaje de no haber ingresado ciudad

Si los datos están correctamente llenados al momento de grabar aparecerá el siguiente aviso:

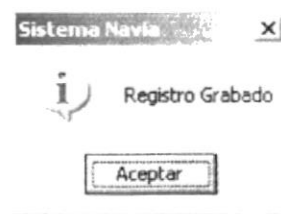


Figura 7.56 Mensaje de aviso de registro correctamente

7.7.2 Consulta de Empleado

Hacemos clic sobre el botón  y nos desplegará una pantalla como la siguiente:



Figura 7.57 Pantalla de Consulta de Empleados

Ya cuando encontremos al empleado a consultar damos doble clic sobre el ítem o seleccionamos y presionamos el visto  y aparecerá la pantalla con los datos en el formulario.

7.7.3 Modificación de datos de Empleado

1. Buscamos el Empleado siguiendo los pasos descritos en la consulta del mismo (véase 7.6.2).
2. Luego presionamos el botón **Modificar** para luego hacer los cambios respectivos y presionar el botón **Grabar** visualizando el siguiente mensaje de confirmación.

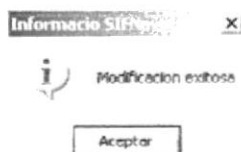


Figura 7.58 Mensaje de Registro Actualizado

7.7.4 Eliminación de Empleado

Para eliminar un Empleado seguimos los siguientes pasos:

1. Buscamos el Empleado siguiendo los pasos descritos en consulta de empleados (Véase cap. 7.7.2).
2. Presionar el botón **Eliminar** después del cual visualizaremos el siguiente mensaje:

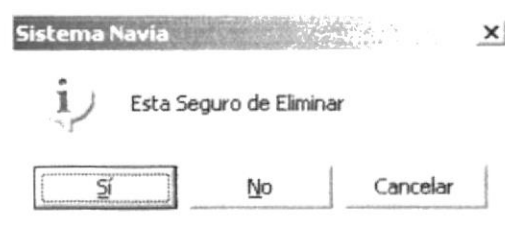


Figura 7.59 Mensaje de Confirmación de Eliminación

Si presiona **Sí** usted habrá eliminado el registro del cliente actual y visualizará el siguiente mensaje.

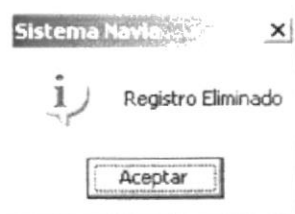


Figura 7.60 Mensaje de Eliminación Exitosa

7.8 MANTENIMIENTO DE CIUDADES Y PAÍSES

7.8.1 Ingreso de Nuevo País o Ciudad

1. Presionamos el botón .
2. Ingrese el nombre el país o ciudad que se desee ingresar para luego presionar el botón **Grabar** luego de ello nos aparecerá el siguiente mensaje:



Figura 7.61 Mensaje de Registro Grabado

7.8.2 Consulta de País o Ciudad

Hacemos clic sobre el botón  lo cual nos desplegará una pantalla como el que presentamos aquí:

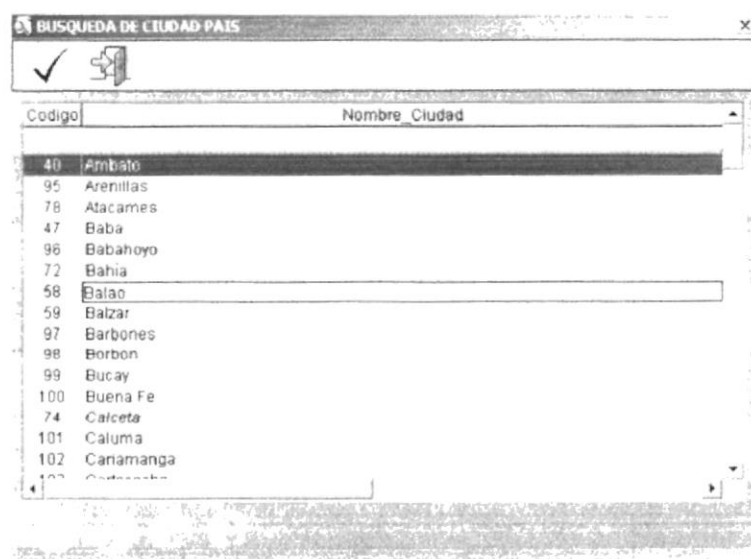


Figura 7.62 Consulta de Ciudad y País

Para finalmente seleccionar el país o ciudad a consultar.

7.8.3 Modificación de Ciudad y País

1. Buscamos el País o Ciudad siguiendo los pasos descritos en la consulta del mismo (véase 7.8.2).
2. Luego presionamos el botón **Modificar** para luego hacer los cambios respectivos y presionar el botón **Grabar** visualizando el siguiente mensaje de confirmación.

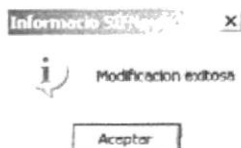


Figura 7.63 Mensaje de Registro Actualizado

7.8.4 Eliminación de Ciudad o País

Para eliminar una Procedencia o Ciudad seguimos los siguientes pasos:

3. Buscamos la Procedencia o Ciudad siguiendo los pasos descritos en consulta de Procedencia o Ciudad (Véase cap. 7.8.2).
4. Presionar el botón **Eliminar** después del cual visualizaremos el siguiente mensaje:

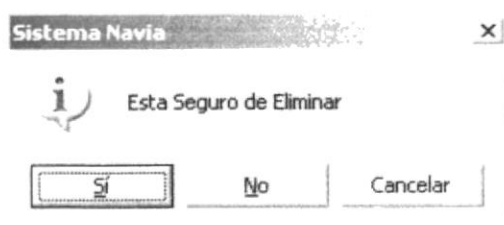


Figura 7.64 Mensaje de Confirmación de Eliminación

Si presiona **Sí** usted habrá eliminado el registro Procedencia o ciudad actual y visualizará el siguiente mensaje.

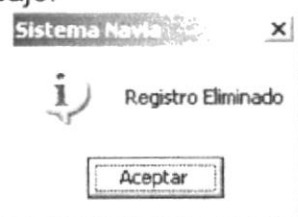
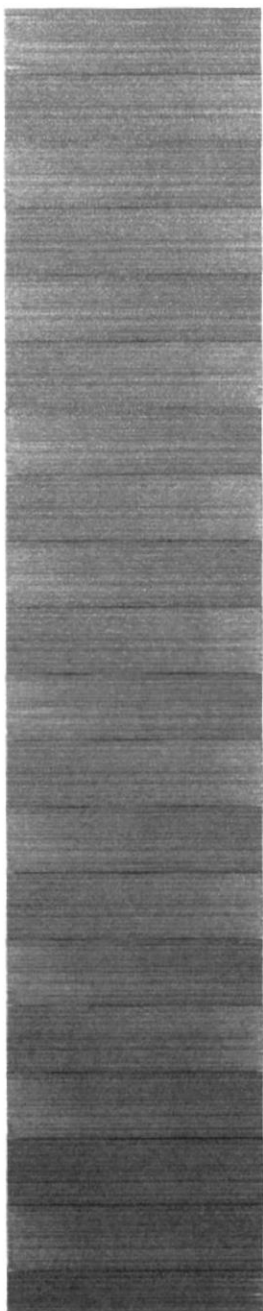


Figura 7.65 Mensaje de Eliminación Exitosa



Capítulo 8



Menú proceso

8. PROCESOS

Cuando se hace clic sobre el menú procesos se desplegará lo siguiente:

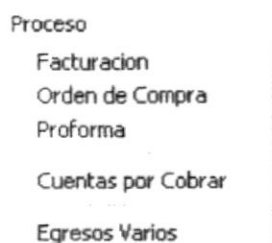


Figura 8.1 Despliegue del Menú Procesos



8.1 PROCESO DE FACTURACIÓN

1. Seleccione el tipo que puede ser Nota de Venta o Factura
Tipo ☒ N/Vta ☐ Factura
2. Seleccionamos el botón de selección del cliente al que se le va a realizar la nota de venta o factura Cliente
3. Escogerlo de la lista de clientes siguiendo los pasos antes descritos en la Consulta de clientes (véase en el capítulo 7.5.2).
4. Luego comenzamos a ingresar los productos o repuestos en este caso con ayuda del botón de consulta de repuesto siguiendo los pasos de Consulta de Repuestos (véase en el capítulo 7.1.2).
5. Colocar la cantidad y precio.

Sugerencia:



Si desea ingresar mas repuestos debe presionar el botón Insert y se habilitará un nuevo ítem.

Tipo: ☒ Venta ☐ Compra

Cliente: 357

Dirección:

Ciudad:

% Dcto.:

No. Nota/Vta:

Fecha:

RUC/CV:

Estado: Procesado

Código	Lot	CodOriginal	ORIGEN	Can	PAI	Valor	
1	61735	4	3074-99-324	TE	JAPONES	2	10.69

Cantidad: 2 es mayor al Stock: 1

Aceptar

Forma de pago: ☒ Efectivo ☐ Crédito ☐ Cheque

Subtotal: 0

Descuento: 0

Iva: 0

Total: 0

CON 0/100 Dólares

Grabar Cancelar

Figura 8.2 Mensaje de Error por Stock

Sugerencia: Si tiene problemas por el stock en el mensaje se mostrará la existencia por lo cual deberá ingresar una cantidad menor o igual a la misma

6. Seleccionamos la forma de Pago (Efectivo, Crédito o Cheque).

Nota: Si seleccionamos como forma de pago "crédito" se generará un registro de cuenta por cobrar.

7. Seleccionar el estado el cual puede ser Procesado o Borrador.

Nota: Si seleccionamos borrador no dará de baja al stock hasta cambiar al estado Procesado. Esta opción fue desarrollada con el fin de evitar muchas anulaciones de facturas por pedidos erróneos. Tomando en consideración cambiar ha procesado todos los borradores al final de la jornada como política de la empresa.

Al final presionamos el botón **Grabar** en el que luego nos aparecerá el siguiente mensaje de confirmación:

Sistema Nueva

Documento Grabado

Aceptar

Figura 8.3 Mensaje de información de documento grabado

- Si no ingreso el cliente al que se le va a realizar la factura o nota de venta aparecerá el siguiente mensaje.

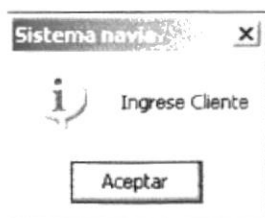


Figura 8.4 Mensaje de información.

- Si le faltase ingresar el repuesto a vender visualizará el siguiente cuadro informativo.

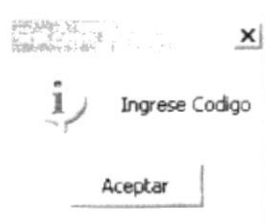


Figura 8.5 Mensaje informativo por no haber ingresado repuesto

- De no haber ingresado las unidades a vender de repuesto será presentado el siguiente mensaje.

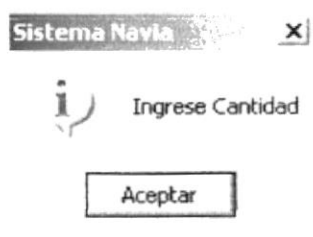


Figura 8.6 Mensaje informativo por no haber ingresado unidades a vender

Para poder imprimir la factura debe presionar el botón Imprimir luego del cual se tendrá la factura impresa tomando en consideración que la impresora esté encendida, con hojas y correctamente configurado.



NAVIA MOTORS
RUC: 1310115892001
AYACUCHO 2424B Y LA OCTAVA
Telefno: 236 1390
Guayaquil Ecuador

Factura
Nº

Cliente: AUTOMOTRIZ FRANCO
RUC/C.I:
Dirección: AYACUCHO 1400 Y LA 1VA

Fecha: 04 Dec 2005
Hora: 9:16:12AM

CODIGO	QRC	DESCRIPCION	MARCA	CANT	VAL	VALOR
1121	4	CAMPANA DE CAJA DE CAMBIO	OTROS	1	17.55	17.55
62125	4	VALVULAS J	ROCKY	1	18.20	18.20
62136	4	POLEA DE BOMBA DE AGUA J P	ORIGINAL	1	28.08	28.08
SUBTOTAL						\$63.83
I.V.A						\$6.89
DESCUENTO						\$6.38
TOTAL						\$64.34

SESENTA Y CUATRO CON MILLODólares

Figura 8.7 Factura previa a ser impresa

8.2 PROCESO DE ORDEN DE COMPRA

1. Comenzamos seleccionando el documento que genera la orden el cual puede ser Nota de Venta o Factura **Tipo** ☒ N/Vta ☐ Factura
2. Seleccionamos el botón de selección del proveedor al que se le va a realizar la nota de venta o factura **Proveedor**
3. Escogemos de la lista de proveedores siguiendo los pasos antes descritos en la Consulta de proveedores (véase en el capítulo 7.5.2).
4. Luego comenzamos a ingresar los productos o repuestos en este caso con ayuda del botón de consulta de repuesto siguiendo los pasos de Consulta de Repuestos (véase en el capítulo 7.1.2) al seleccionar el repuesto tendremos una pantalla como la siguiente:

Figura 8.8 Orden de Compra

5. Se procede a colocar la cantidad recibida del respectivo repuesto y el costo pero sin el descuento hacemos esto para que al terminar de llenar todos los repuesto que comprenden la orden procedemos a colocar la tasa de descuento en el cuadro Descuento **% Dcto.** en este caso se dice que el descuento es del 5% luego del cual automáticamente se realizan los cálculos correspondientes al costo promedio, precio mayor, precio menor descuento e IVA en el caso que fuera una factura.

Sugerencia:

Si desea ingresar mas repuestos debe presionar el botón Insert y se habilitará un nuevo ítem, y si desea eliminar una determinada fila presione la tecla Supr.

6. Posterior a ello seleccionamos la forma de Pago (Efectivo, Crédito o Cheque).

Al final presione el botón **Grabar** en el que luego nos aparecerá el siguiente mensaje de confirmación:

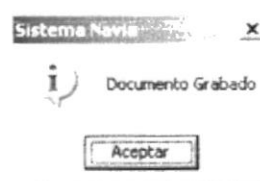


Figura 8.9 Mensaje de información

- Si no ingreso el proveedor al que se le va a realizar la orden de compra aparecerá el siguiente mensaje.

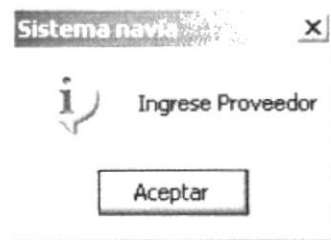


Figura 8.10 Mensaje de información

- Si le faltase ingresar el repuesto a vender visualizará el siguiente cuadro informativo.

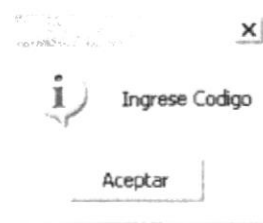


Figura 8.11 Mensaje de información

- De no haber ingresado las unidades a vender de repuesto será presentado el siguiente mensaje.

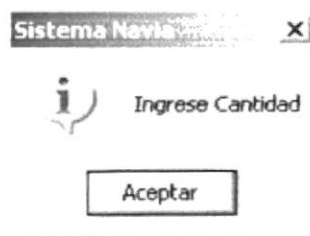


Figura 8.12 Mensaje información.

Para poder imprimir la factura debe presionar el botón Imprimir luego del cual se tendrá la factura impresa tomando en consideración que la impresora esté encendida, con hojas y correctamente configurado.



[illegible]

Figura 8.13 Reporte Orden de compra

8.3 PROCESO DE CREACIÓN DE PROFORMA

Tiene las mismas características de facturación con la diferencia que no dan de baja al stock y sirve para armar una cotización a una empresa en específico.

1. Comenzamos seleccionando el tipo que puede ser Nota de Venta o Factura **Tipo** ☒ N/Vta ☐ Factura
2. Seleccionamos el botón de selección del cliente al que se le va a realizar la nota de venta o factura **Cliente**
3. Para posteriormente escogerlo de la lista de clientes siguiendo los pasos antes descritos en la Consulta de clientes (véase en el capítulo 7.5.2).
4. Luego comenzamos a ingresar los repuestos en este caso con ayuda del botón de consulta de repuesto siguiendo los pasos de Consulta de Repuestos (véase en el capítulo 7.1.2)
5. Ingresamos la cantidad y precio.

Sugerencia:

Si desea ingresar mas repuestos debe presionar el botón Insert y se habilitará un nuevo ítem y si desea eliminar un determinada fila presione la tecla supr.

Proceso Proforma

Tipo: ☒ NVA ☐ Factura

Cliente:

Dirección:

Ciudad: % Dcto.:

N° Proforma:

Fecha:

R.B.C.A.C.I.:

Estado:

Codigo	Lcl	CodOriginal	Descripción	MED	Marca	ORIGEN	Can.	P/U	Valor
1									

Forma de pago:

Subtotal: Descuento: Iva: Total:

Nuevo **Grabar** **Salir**

Figura 8.14 Pantalla de Proforma

Sugerencia: No se preocupe por el stock en este proceso no se valida que la cantidad ingresada sea mayor al stock disponible.

- Posterior a ello seleccionamos la forma de Pago (Efectivo, Crédito o Cheque).
- Al final presione el botón **Grabar** en el que luego nos aparecerá el siguiente mensaje de información:

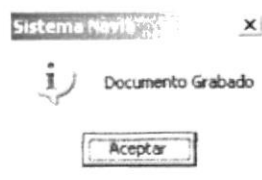


Figura 8.15 Mensaje de información

Si desea imprimir la orden de compra debe presionar el botón **Imprimir** luego del cual se tendrá la factura impresa tomando en consideración que la impresora esté encendida, con hojas y correctamente configurado.

NAVIA MOTORS
RUC: 1310115892001
AYA CUCHO 2424B Y LA OCTAVA
Tobacco
Quito Ecuador
Código: 1310115892001
Dirección:

Nota/Venta
Nº 329
Fecha: 01 Dic 2001
Hora: 14:10:00

CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	VALOR
0001	1000000000	1000	1	\$20.00
SUBTOTAL				\$20.00
IVA				\$0.00
DESCUENTO				\$0.00
TOTAL				\$20.00

VENTA Y ORO CON VENTA

Figura 8.16 Proforma previa a ser impresa

- Si no ingresa el cliente que se le va a realizar la factura o nota de venta aparecerá el siguiente mensaje.

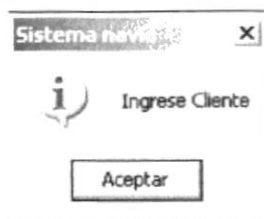


Figura 8.17 Mensaje informativo por no haber ingresado cliente

- Si le faltase ingresar el repuesto a vender visualizará el siguiente cuadro informativo.



Figura 8.18 Mensaje informativo por no haber ingresado repuesto

- De no haber ingresado las unidades a vender de repuesto será presentado el siguiente mensaje.

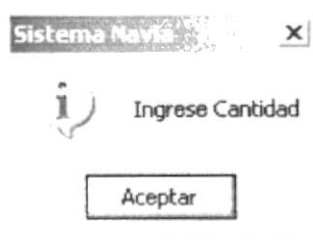


Figura 8.19 Mensaje informativo de no haber ingresado cantidad.

8.4 PROCESO DE CUENTAS POR COBRAR

Al inicio o presionando el botón **Ver Todos** aparecerá un listado con todos los clientes que adeudan a la empresa ordenada por fecha desde la más antigua a la más reciente deuda.

Nº documento	Tipo	Cliente	Fecha	Valor	Abono	Saldo	Estado	Imprimir
1 309	N	YAGUAL	16/11/2005	3	0	3	Pagado	Print
2 316	N	LA OCTAVA	19/11/2005	2	0	2	Pagado	Print
3 320	N	TAMAYO MOTORS	20/11/2005	2.5	0	2.5	Pagado	Print
4 321	N	AUTOMOTRIZ RICARDO	21/11/2005	26.16	0	26.16	Pagado	Print
5 323	N	YAGUAL	21/11/2005	5	0	5	Pagado	Print

Ver Todos Procesar Imprimir Salir Total 38.66

Figura 8.20 Pantalla de Cuentas por Cobrar

Si desea imprimir dicho listado presione el botón **Imprimir** y visualizará un reporte como el siguiente:

1 of 2
Total: 5 100%
5 of 1942

LISTADO DE CUENTAS POR COBRAR

NAVIA MOTORS
RUC:1310113892001
ATACTUNG 14748 PIA OCTAVA
Telefono: 3353360

Por: Efectivos: 04/12/2005
Haber: cheques: 1.55.13.00

Cliente: AUTOMOTORIZCARDO

Numero de Nota/Venta		221	Fecha	21-Nov-2005
Codigo	Reporte	Marca	Cantidad	Importe
41563	BOMBA DE AGUA	189 W	1	28.43
				28.43
Subtotal				28.43
Desuento				0.27
Iva				0.00
Total Facturas				9.74.16
Abono				0.00
Total Pagar				9.74.16

Cliente: LA OCTAVA

Numero de Nota/Venta		316	Fecha	19-Nov-2005
Codigo	Reporte	Marca	Cantidad	Importe
80992	RETEÑED-OS	MUSAFIRI	1	2.00
				2.00
Subtotal				2.00
Desuento				0.00
Iva				0.00
Total Facturas				3.00
Abono				0.00
Total Pagar				3.00

Cliente: TAYAMO MOTORS

Numero de Nota/Venta		320	Fecha	20-Nov-2005
Codigo	Reporte	Marca	Cantidad	Importe
81000	BAJE DE MOTOR	EP1	1	32.50
				32.50
Subtotal				32.50
Desuento				0.00
Iva				0.00
Total Facturas				32.50
Abono				0.00
Total Pagar				32.50

Cliente: YAGUAL

Numero de Nota/Venta		309	Fecha	16-Nov-2005
Codigo	Reporte	Marca	Cantidad	Importe

Figura 8.21 Listado General de Cuentas por Cobrar

Si se desea revisar las cuentas a cobrar de un cliente en especial se procede a:

1. Presione el botón para consultar el cliente en este caso el botón  seleccione dicho cliente siguiendo los mismos pasos de consulta de cliente (véase capítulo 7.5.2) luego del cual visualizará un listado de cuentas a cobrar del cliente seleccionado por ejemplo si en un caso se hubiera elegido a la automotriz Yagual obtendríamos un listado como el que sigue:

Proceso Cuentas por Cobrar

Cliente:

Ciudad: Dirección:

Telefono:

	Nº documento	Tipo	Cliente	Fecha	Valor	Abono	Saldo	Estado	Imprimir
1	309	N	YAGUAL	16/11/2005	3	0	3	Pagado	Print
2	323	N	YAGUAL	21/11/2005	5	0	5	Pagado	Print

[Ver Todos](#)
[Procesar](#)
[Imprimir](#)
[Salir](#)

Total **8**

Figura 8.22 Deudas por Cliente

Sugerencia: Si abonamos una deuda según la cantidad colocamos dicho valor en la casilla o si nos cancelan el total de la deuda presionamos el botón para dar de baja a toda la deuda.

Si ya se termina de realizar las transacciones se procede a presionar el botón .

Si desea imprimir dicho listado presione el botón y visualizará un reporte como el siguiente:

Código	Repuesto	Marcas	Cantidad	Deuda	Usado
CLIENTE: YAGUAL					
Número de Nota/Venta: 309			Fecha: 16-Nov-2005		
61742	TRUENDO DE ACEITE	SANRIO	1	\$3.00	5.00
				Subtotal:	\$ 3.00
				Descontado:	\$ 0.00
				Ira:	\$ 0.00
				Total Factura:	\$ 3.00
				Abono:	\$ 0.00
				Total Pagar:	\$ 3.00
Número de Nota/Venta: 323			Fecha: 21-Nov-2005		
61758	DUFIA	NOR	4	\$1.25	5.00
				Subtotal:	\$ 5.00
				Descontado:	\$ 0.00
				Ira:	\$ 0.00
				Total Factura:	\$ 5.00
				Abono:	\$ 0.00
				Total Pagar:	\$ 5.00
				Total Subtotal:	\$ 8.00
				Total Abono:	\$ 0.00
				TOTAL:	\$ 8.00

Figura 8.23 Listado de deudas por cliente.

8.5 EGRESOS VARIOS

En este proceso se da de baja a los repuestos por estos motivos:

1. Robo
2. Pérdida
3. Mal Estado
4. Varios

Egresos por Varios Motivos

Motivo: N° Compte:

Fecha:

Observacion:

Estado:

Codigo	Lot	CodOriginal	Descripcion	MED	Marca	ORIGEN	Can.	Costo	Valor
1									

Nuevo Imprimir Anular Salir

Figura 8. 24 Pantalla proceso Egreso por Varios Motivos

Para ingresar este documento realizamos los siguientes pasos:

1. Seleccionamos el motivo haciendo clic en el botón y escogemos un elemento de la pantalla Búsqueda de Motivo.

BUSQUEDA DE MOTIVO

MotCodigo	MotNombre	MotEstado
1	ROBO	A
2	PERDIDA	A
3	MAL ESTADO	A
4	VARIOS	A

Figura 8.25 Búsqueda de Motivo

2. Se ingresa una breve reseña en Observación.
3. Ingresamos el repuesto siguiendo los pasos de Consulta de Repuestos (véase en el capítulo 7.1.2).

Nota:



Si desea ingresar mas repuestos debe presionar el botón Insert y se habilitará un nuevo item.

4. Finalmente presionamos el botón **Grabar** luego del cual será el siguiente mensaje.



Figura 8.26 Mensaje de Documento Grabado

Nota:



Las operaciones d este procedimiento es similar a los procedimiento de facturación, pro forma y orden de compra.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

Capítulo 9



**Menú consulta
reportes**

9. MENÚ CONSULTA REPORTE

Esta opción del menú principal tiene por objetivo realizar y presentar las diferentes consultas y reportes que se dan en el sistema de inventario y facturación de Navicentro.

Para poder ingresar a esta opción, usted puede realizarlo de dos maneras:

- Utilizando el puntero del Mouse y desde el menú principal dando un clic en la opción correspondiente **<Consultas / Reportes>**.
- Por medio de las teclas nemotécnicas **ALT + C**.

Visualizando así el menú respectivo.



Figura 9. 1 Menú Consultas/Reportes

9.1 CONSULTA DE REPUESTO

Esta opción permite consultar y emitir reportes de compras, ventas y Kardex de un determinado repuesto que pertenezca a un local en particular.

9.1.1 Abrir consulta de compra de repuesto

Para ejecutar esta opción, usted puede hacerlo de la siguiente manera.

1. Desde el menú principal, seleccione **<Consultas / Reportes>** dando clic con el Mouse o presionando **ALT + C**.
2. Se mostrara varias opciones de la cuál usted deberá dar un clic en la opción **<Compra>** en ese momento se ejecutara la siguiente pantalla.

Figura 9. 2 Pantalla consulta Compra de repuesto

3. Adicionalmente se habilitarán las funciones que usted puede realizar y las opciones que su permiso le otorgue. Esto es determinado al acceder al Sistema SIFNavia, cuando ha ingresado correctamente su usuario y clave correspondiente.

9.1.2 Consultar de compra de repuesto

Sugerencia: Para moverse de una casilla a otra en la pantalla utilice la tecla TAB.



1. Digite el código del repuesto a consultar sus movimientos de compras.

Codigo 

Figura 9. 3 Código de repuesto

2. Si no recuerda el código puede dar clic en el botón  que le proporcionará la pantalla de ayuda de consulta de repuesto véase el capítulo 7.1.2, para que pueda elegir el repuesto deseado.

Cuando encuentre el repuesto que desee realizar la consulta, de un clic en el registro y automáticamente se visualizara en la pantalla de consulta compra véase figura 9.2

3. Seleccione el rango de fecha a consultar, haciendo un clic en la flecha  que se encuentran en el combo desde y hasta.

04/12/2005

December 2005

				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Hoy: 04/12/2005

Figura 9. 4 Cuadro de fecha

4. Debe efectuar clic sobre el botón **Consultar** para obtener una consulta con las características que usted seleccione, por ejemplo:

Consulta / Compra de producto

Codigo: 60991 BUJIA

Cod Origen: W16EX-U [ALT] Procedencia: JAPONES

Marca: DENSO

Desde: 03/01/2005

Hasta: 04/12/2005

	Nº Orden	Nº Doc.	Proveedor	Fecha	Cant.	Costo	Imprimir
1	12	434	BERNAL	03/08/2005	50	1.05	Print
2	38	556	BERNAL	01/11/2005	40	1.05	Print

Consultar Imprimir Salir

Figura 9. 5 Consulta de compra de un repuesto

5. si hacemos clic en el botón **Print** de la columna imprimir, usted podrá visualizar la orden de compra donde se adquirió dicho repuesto.

Orden de compra # 12

1 of 1 100% Total 4 100% 4 of 77250

NAVIA MOTORS

RUC 1310115892001

AYACUCHO 2424B Y LA OCTAVA

Teléfono 2363390

Guayaquil Ecuador

Orden/Compra N° 12

Cliente BERNAL

Fecha: 03-Aug-2005

RUC/C.I. 096999999

Hora: 1:19:36 PM

Dirección

CODIGO	OPC	DESCRIPCION	MARCA	CANT	VAL	VALOR
60991	4	BUJA	DENSO	50	1.05	52.50
60992	4	BUJA DENSO	DENSO	20	1.08	21.60
60993	4	BUJA	DENSO	24	1.21	29.04
60994	4	CONDENSO	NEW ERA	10	0.94	9.40
SUBTOTAL						\$112.54
I.V.A						\$0.00
DESCUENTO						\$0.00
TOTAL						\$112.54

Figura 9. 6 Reporte de orden de compra

6. Si hacemos clic en el botón **Imprimir** en la parte inferior derecha, usted podrá visualizar un reporte general de las ordenes de compra donde se haya adquirido un determinado repuesto.

LISTADO COMPRA DE UN REPUESTO

NAVIA MOTORS

Repuesto para todo tipo de vehículos

RUC 1310115892001

Desde 01/01/2005

Hasta 04/12/2005

Numero	Pago	Nombre Cta.	Fecha	Cantidad	precio
12	434	BERNAL	03/08/2005	50	1.05
12	434	BERNAL	03/08/2005	40	1.05

Figura 9. 7 Reporte General de Compra de un repuesto

7. Si no desea realizar la consulta deberá dar clic sobre el botón **Salir**

9.1.3 Abrir consulta de venta de repuesto

Para ejecutar esta opción, usted puede hacerlo de la siguiente manera.

1. Desde el menú principal, seleccione **<Consultas / Reportes>** dando clic con el Mouse o presionando **ALT + C**.
2. Se mostrara varias opciones de la cuál usted deberá dar un clic en la opción **<Venta>** en ese momento se ejecutara la siguiente pantalla.

Figura 9. 8 Pantalla consulta venta de repuesto

3. Adicionalmente se habilitarán las funciones que usted puede realizar y las opciones que su permiso le otorgue. Esto es determinado al acceder al Sistema SIFNavia, cuando ha ingresado correctamente su usuario y clave correspondiente.

9.1.4 Consulta de venta de repuesto

Sugerencia: Para moverse de una casilla a otra en la pantalla utilice la tecla TAB.

1. Digite el código del repuesto a consultar sus movimientos de ventas.

Codigo

Figura 9. 9 Código de repuesto

2. Si no recuerda el código puede dar clic en el botón  que le proporcionará la pantalla de ayuda de consulta de repuesto véase el capítulo 7.1.2, para que pueda elegir el repuesto deseado.

Cuando encuentre el repuesto que desee realizar la consulta, de un clic en el registro y automáticamente se visualizara en la pantalla de consulta venta véase figura 9.8

3. Seleccione el rango de fecha a consultar, haciendo un clic en la flecha  que se encuentran en el combo desde y hasta.



Figura 9. 10 Cuadro de fecha

4. Debe efectuar clic sobre el botón  para obtener una consulta con las características que usted seleccione, por ejemplo:



N° Documento	Tipo Doc	Cliente	Fecha Venta	Cant	Costo	Imprimir
1	Nota/Vta	LA OCTAVA	04/08/2005	4	1.5	Print
2	Nota/Vta	LA OCTAVA	13/08/2005	4	1.5	Print
3	Nota/Vta	1VARIOS	15/08/2005	4	1.5	Print
4	Nota/Vta	1VARIOS	19/08/2005	6	1.42	Print
5	Nota/Vta	1VARIOS	28/08/2005	8	1.5	Print
6	Nota/Vta	1VARIOS	25/09/2005	4	1.5	Print
7	Nota/Vta	1VARIOS	25/09/2005	4	1.45	Print
8	Nota/Vta	LA OCTAVA	10/10/2005	2	1.5	Print
9	Nota/Vta	DOSAN	29/10/2005	4	1.25	Print
10	Nota/Vta	1VARIOS	31/10/2005	2	1.45	Print
11	Nota/Vta	1VARIOS	31/10/2005	4	1.5	Print
12	Nota/Vta	LA OCTAVA	31/10/2005	4	1.5	Print
13	Nota/Vta	LA OCTAVA	04/11/2005	4	1.5	Print
14	Nota/Vta	1VARIOS	19/11/2005	4	1.5	Print

Figura 9. 11 Consulta de Venta de un repuesto

5. si hacemos clic en el botón  de la columna imprimir, usted podrá visualizar la orden de compra donde se adquirió dicho repuesto.

Nota/Venta o Factura # 1

1 of 1 100% Total: 100% 1 of 75982

NAVIA MOTORS
RUC 1310115892001
AYACUCHO 2424B Y LA OCTAVA
Telefono: 2363390
Quaravagal - Ecuador

Cliente: LA OCTAVA
RUC/C.I:
Direccion:

Nota de Venta
N° 1

Fecha: 04-Aug-2005
Hora: 1:36:58PM

CODIGO	OPC	DESCRIPCION	MARCA	CANT	VAL	VALOR
00991	4	BUJIA	DENSO	4	1.50	6.00
SUBTOTAL						6.00
I.V.A						\$0.00
DESCUENTO						\$0.00
TOTAL						6.00

BIEN
CANCION
PENAS

Figura 9. 12 Reporte de Nota de venta

6. Si hacemos clic en el botón **Imprimir** en la parte inferior derecha, usted podrá visualizar un reporte general de la factura o la nota de venta donde se haya adquirido un determinado repuesto.

LISTADO VENTA DE UN REPUESTO

1 of 1 100% Total: 14 100% 14 of 14

NAVIA MOTORS
Repuesto para todo tipo de motor
RUC 1310115892001

Desde: 04/07/2005
Hasta: 04/12/2005

Numero	Pago	Nombre/Cia	Fecha	Cantidad	precio
1	Nota/Vta	LA OCTAVA	04/08/2005	4	1.50
26	Nota/Vta	LA OCTAVA	13/08/2005	4	1.50
33	Nota/Vta	VARIOS	13/08/2005	4	1.50
40	Nota/Vta	VARIOS	19/08/2005	6	1.42
72	Nota/Vta	VARIOS	28/08/2005	8	1.50
109	Nota/Vta	VARIOS	25/09/2005	4	1.50
168	Nota/Vta	VARIOS	25/09/2005	4	1.47
208	Nota/Vta	LA OCTAVA	13/10/2005	2	1.50
272	Nota/Vta	DUSAN	29/10/2005	4	1.42
259	Nota/Vta	VARIOS	31/10/2005	2	1.42
258	Nota/Vta	VARIOS	31/10/2005	4	1.50
257	Nota/Vta	LA OCTAVA	31/10/2005	4	1.50
267	Nota/Vta	LA OCTAVA	04/11/2005	4	1.50
315	Nota/Vta	VARIOS	19/11/2005	4	1.50

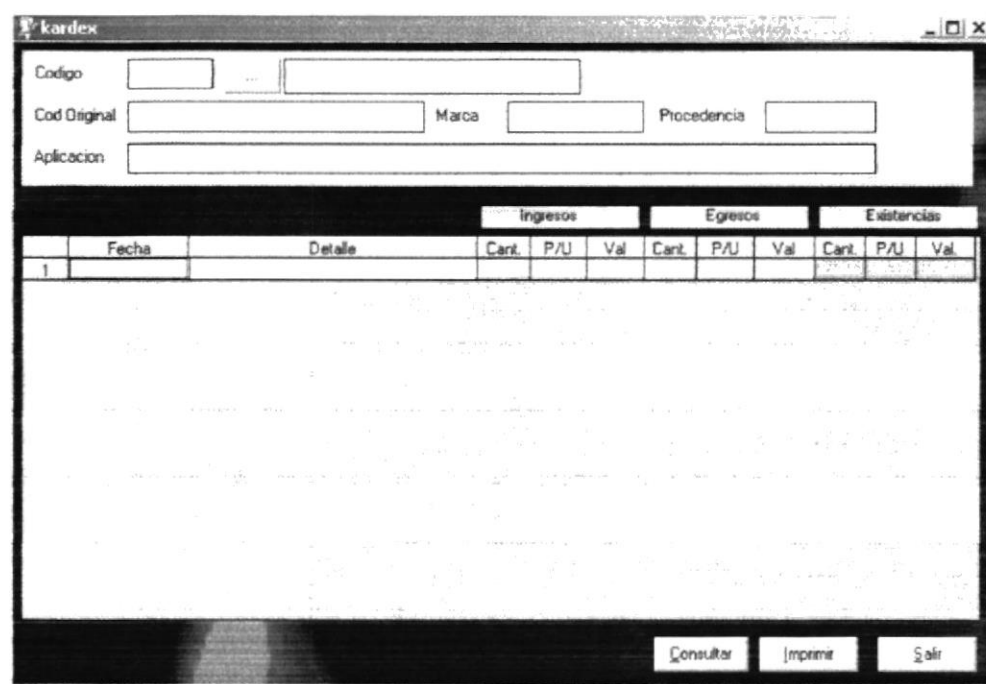
Figura 9. 13 Reporte General de Venta de un repuesto

7. Si no desea realizar la consulta deberá dar clic sobre el botón 

9.1.5 Abrir consulta de Kardex de Repuesto

Para ejecutar esta opción, usted puede hacerlo de la siguiente manera.

1. Desde el menú principal, seleccione **<Consultas / Reportes>** dando clic con el Mouse o presionando **ALT + C**.
2. Se mostrara varias opciones de la cuál usted deberá dar un clic en la opción **<Kardex>** en ese momento se ejecutara la siguiente pantalla.



The screenshot shows a window titled 'kardex'. It contains a form with the following fields: 'Codigo' (with a dropdown), 'Cod Original', 'Marca', 'Procedencia', and 'Aplicacion'. Below the form is a table with columns for 'Fecha', 'Detalle', and three groups of columns for 'Ingresos', 'Egresos', and 'Existencias'. Each group has sub-columns for 'Cant.', 'P/U', and 'Val.'. The table has a header row and a data row. At the bottom of the window are three buttons: 'Consultar', 'Imprimir', and 'Salir'.

Figura 9. 14 Pantalla de Kardex de repuesto

3. Adicionalmente se habilitarán las funciones que usted puede realizar y las opciones que su permiso le otorgue. Esto es determinado al acceder al Sistema SIFNavia, cuando ha ingresado correctamente su usuario y clave correspondiente.

9.1.6 Consultar Kardex de Repuesto

Sugerencia: Para moverse de una casilla a otra en la pantalla utilice la tecla TAB.



1. Digite el código del repuesto a consultar sus movimientos.

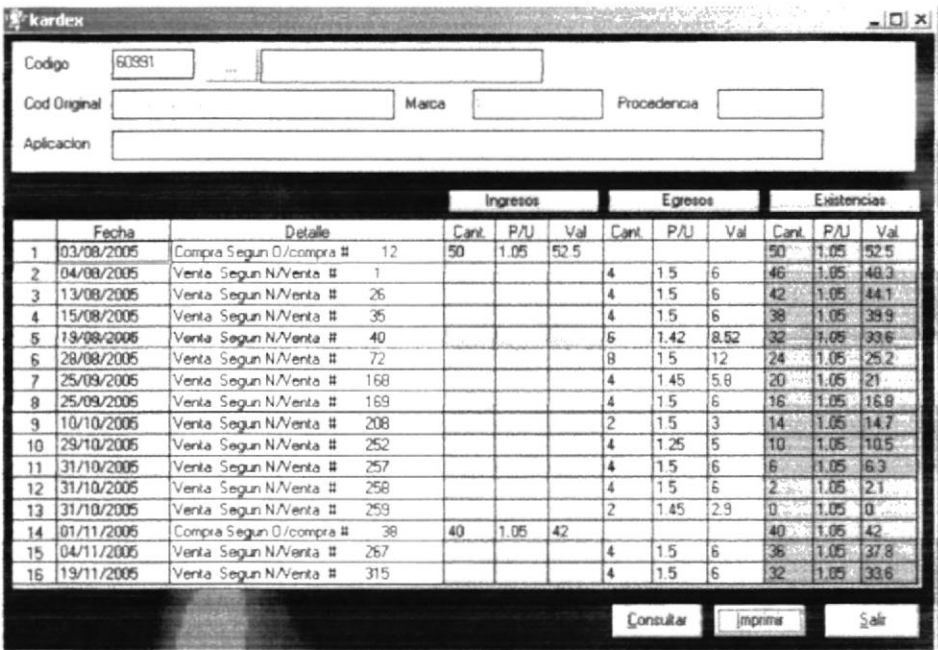


Figura 9. 15 Código de repuesto

2. Si no recuerda el código puede dar clic en el botón  que le proporcionará la pantalla de ayuda de consulta de repuesto véase el capítulo 7.1.2, para que pueda elegir el repuesto deseado.

Cuando encuentre el repuesto que desee realizar la consulta, de un clic en el registro y automáticamente se visualizara en la pantalla de consulta kardex véase figura 9.14.

3. Debe efectuar clic sobre el botón  para obtener una consulta con las características que usted selecciono, por ejemplo:



The screenshot shows the 'kardex' application window. At the top, there is a search form with fields for 'Codigo' (containing '60991'), 'Cod Original', 'Marca', 'Procedencia', and 'Aplicacion'. Below the form is a table with columns for 'Ingresos', 'Egresos', and 'Existencias'. The table contains 16 rows of transaction data, including dates, descriptions, quantities, and prices. At the bottom right of the window are three buttons: 'Consultar', 'Imprimir', and 'Salir'.

		Ingresos			Egresos			Existencias			
	Fecha	Detalle	Cant.	P/U	Val	Cant.	P/U	Val	Cant.	P/U	Val
1	03/08/2005	Compra Segun O/compra #	12						50	1.05	52.5
2	04/08/2005	Venta Segun N/Venta #	1			4	1.5	6	46	1.05	48.3
3	13/08/2005	Venta Segun N/Venta #	26			4	1.5	6	42	1.05	44.1
4	15/08/2005	Venta Segun N/Venta #	35			4	1.5	6	38	1.05	39.9
5	19/08/2005	Venta Segun N/Venta #	40			6	1.42	8.52	32	1.05	33.6
6	28/08/2005	Venta Segun N/Venta #	72			8	1.5	12	24	1.05	25.2
7	25/09/2005	Venta Segun N/Venta #	168			4	1.45	5.8	20	1.05	21
8	25/09/2005	Venta Segun N/Venta #	169			4	1.5	6	16	1.05	16.8
9	10/10/2005	Venta Segun N/Venta #	208			2	1.5	3	14	1.05	14.7
10	29/10/2005	Venta Segun N/Venta #	252			4	1.25	5	10	1.05	10.5
11	31/10/2005	Venta Segun N/Venta #	257			4	1.5	6	6	1.05	6.3
12	31/10/2005	Venta Segun N/Venta #	258			4	1.5	6	2	1.05	2.1
13	31/10/2005	Venta Segun N/Venta #	259			2	1.45	2.9	0	1.05	0
14	01/11/2005	Compra Segun O/compra #	38	40	1.05	42			40	1.05	42
15	04/11/2005	Venta Segun N/Venta #	267			4	1.5	6	36	1.05	37.8
16	19/11/2005	Venta Segun N/Venta #	315			4	1.5	6	32	1.05	33.6

Figura 9. 16 Consulta de kardex de un repuesto

4. Si hacemos clic en el botón  en la parte inferior derecha, usted podrá visualizar un reporte del kardex del repuesto consultado.

KARDEN

NAVIA MOTORS
RUC: 10011589200
AYACUCHO, MAR Y LA OCEANO

Per. Financ. 04/12/2005
Hors Financ. 20/12/2005

CODIGO 6090
REPUESTO SUTA

Fecha	Detalle	INGRESOS			EGRESOS			EXISTENCIAS		
		Cant.	Precio	Valor	Cant.	Precio	Valor	Cant.	Precio	Valor
3-Ago-05	Compra Segura Orompota # 12	30	1.05	31.50						
4-Ago-05	Venta Segura N/Venta # 1				4	1.50	6.00	46	1.05	48.30
13-Ago-05	Venta Segura N/Venta # 26				4	1.50	6.00	42	1.05	44.10
15-Ago-05	Venta Segura N/Venta # 35				4	1.50	6.00	38	1.05	39.90
19-Ago-05	Venta Segura N/Venta # 40				6	1.42	8.52	32	1.05	33.60
28-Ago-05	Venta Segura N/Venta # 72				8	1.50	12.00	24	1.05	25.20
22-Sep-05	Venta Segura N/Venta # 163				4	1.45	5.80	20	1.05	21.00
23-Sep-05	Venta Segura N/Venta # 169				4	1.50	6.00	16	1.05	16.80
10-Oct-05	Venta Segura N/Venta # 300				2	1.50	3.00	14	1.05	14.70
29-Oct-05	Venta Segura N/Venta # 272				4	1.25	5.00	10	1.05	10.50
11-Nov-05	Venta Segura N/Venta # 277				4	1.50	6.00	6	1.05	6.30
11-Dic-05	Venta Segura N/Venta # 278				4	1.50	6.00	2	1.05	2.10
31-Dic-05	Venta Segura N/Venta # 279				2	1.45	2.90	0	1.05	0.00
1-Nov-05	Compra Segura Orompota # 18	40	1.05	42.00				40	1.05	42.00
4-Nov-05	Venta Segura N/Venta # 301				4	1.50	6.00	36	1.05	37.80

Figura 9. 17 Kardex de un repuesto

5. Si no desea realizar la consulta deberá dar clic sobre el botón

Salir

9.2 REPORTE DE INVENTARIO

Permite generar un listado de los Repuestos que hay en existencia.

9.2.1 Abrir Reporte de Inventario

Para ejecutar esta opción, usted puede hacerlo de la siguiente manera.

- Desde el menú principal, seleccione **<Consultas / Reportes>** dando clic con el Mouse o presionando **ALT + C**.
- Se mostrara varias opciones de la cuál usted deberá dar un clic en la opción **<Inventario>** en ese momento se ejecutara el siguiente reporte.

Reporte de Inventario Existente

1 of 1

Total: 539 100% 539 of 21468

REPORTES DE INVENTARIO EXISTENTE						
NAVIA MOTORS						
RUC: 131611592801						
A VACACIONES 24248 Y LA OCTAVA						
Telefono: 2383390						
Per. Emisión: 04/12/2005						
Hora Emisión: 2:30:41PM						
Código	Aplicación	Código Original	Procedencia	Marcas	Cant.	Precio
AGUJA DE CARBURADOR						
60797	TOYOTA 12B-2T	25.0265A (ALT) 25.0	JAPONES	NAPCO	3	\$2.50
60799	SUSUKI FORSA II CHEV FORSA	25.2333A (ALT)	JAPONES	NAPCO	3	\$2.75
60798	NISSAN J10 MAZDA B1600 1800 929	CH 25.0730N (ALT) 25.0	JAPONES	NAPCO	3	\$2.60
AUTOMATICO DE ARRANQUE						
60714	NISSAN 120Y J10	CRS 3302 (ALT) 33	TAIWAN	CHIANG R	1	\$12.50
BANDA						
61015	(F) *	9355 (ALT)	AMERICAN DATES		1	\$7.00
61016	(F) *	9355 (ALT)	AMERICAN DATES		2	\$6.50
61017	(F) *	9355 (ALT)	AMERICAN DATES		2	\$7.50
61018	(E) *	9600 (ALT) 17600	AMERICAN DATES		1	\$8.00
61012	(F) *	7312 (ALT)	AMERICAN DATES		1	\$4.40
61004	(E) *	13340 (ALT)	AMERICAN DATES		2	\$3.75
61006	(E) *	7355 (ALT)	AMERICAN DATES		1	\$5.50
61008	(E) *	7375 (ALT)	AMERICAN DATES		1	\$5.50
61010	(E) *	7395 (ALT)	AMERICAN DATES		1	\$5.50
61012	(E) *	13400 (ALT)	AMERICAN DATES		1	\$3.92
61014	(E) *	7400 (ALT)	AMERICAN DATES		1	\$5.00
61016	(E) *	7440 (ALT)	AMERICAN DATES		1	\$5.50
61020	*	7512 (ALT)	AMERICAN DATES		2	\$5.80
61022	(E) *	9640 (ALT)	AMERICAN DATES		1	\$8.00

Figura 9. 18 Reporte de Inventario

9.3 REPORTE DE COSTO DE INVENTARIO

Permite generar un listado de los Repuestos que hay en existencia.

9.3.1 Abrir Reporte de Inventario Existente

Para ejecutar esta opción, usted puede hacerlo de la siguiente manera.

1. Desde el menú principal, seleccione **<Consultas / Reportes>** dando clic con el Mouse o presionando **ALT + C**.
2. Se mostrara varias opciones de la cuál usted deberá dar un clic en la opción **<Costo / Inventario>** en ese momento se ejecutara el siguiente reporte.

Reporte de Inventario Existente

Total: 538 100% 538 of 21468

REPORTE COSTO DE INVENTARIO

NAVIA MOTORS

RUC: 180115895001
AYACUCHO 24248 Y LA OCTAVA
Telefono: 25633300

Per. Emision: 04/12/2005
Hrs. Emision: 2:55:54PM

Codigo	Aplicacion	Codigo Original	Procedencia	Marca	Cant.	Costo	Valor
AGUJA DE CARBURADOR							
60707	TRUYOTA 1200 JT	25-0265A [ALT]	25-0 JAPONES	NAFCO	3	1.80	5.40
60709	SISSUKI FORSA II - CHEV FORSA	25-2333A [ALT]	JAPONES	NAFCO	3	2.03	6.09
60798	NISSAN 115 - MAZDA B1500 1800 929	0125-0730N [ALT]	25 JAPONES	NAFCO	3	1.87	5.61
							\$ 17.10
AUTOMATICO DE ARRANQUE							
60714	NISSAN 120Y 115	CBS 2302 [ALT]	55 TAIWAN	CHANG B	1	9.10	9.10
							\$ 9.10
BANDA							
61035	(E) *	9350 [ALT]		AMERICANO GATES	1	5.71	5.71
61036	(F) *	9300 [ALT]		AMERICANO GATES	2	4.92	9.84
61037	(E) *	9420 [ALT]		AMERICANO GATES	2	5.35	10.70
61038	(E) *	9600 [ALT]	13600	AMERICANO GATES	1	5.90	5.90
61032	(E) *	7312 [ALT]		AMERICANO GATES	1	4.21	4.21
61034	(E) *	12140 [ALT]		AMERICANO DAYCO	2	2.78	5.56
61006	(E) *	7355 [ALT]		AMERICANO GATES	1	3.37	3.37
61008	(E) *	7370 [ALT]		AMERICANO GATES	1	3.47	3.47
61010	(E) *	7390 [ALT]		AMERICANO GATES	1	3.57	3.57
61012	(E) *	13400 [ALT]		AMERICANO DAYCO	1	2.90	2.90
61014	(E) *	7420 [ALT]		AMERICANO GATES	1	4.67	4.67
61016	(E) *	7440 [ALT]		AMERICANO GATES	1	3.73	3.73
61020	*	7314 [ALT]		AMERICANO GATES	2	4.26	8.52
61017	(E) *	9640 [ALT]		AMERICANO GATES	1	6.15	6.15



Figura 9. 19 Reporte de Inventario Existente

9.4 REPORTE DE INVENTARIO INEXISTENTE

Permite generar un listado de los Repuestos que hay en existencia.

9.4.1 Abrir Reporte de Inventario Inexistente

Para ejecutar esta opción, usted puede hacerlo de la siguiente manera.

1. Desde el menú principal, seleccione **<Consultas / Reportes>** dando clic con el Mouse o presionando **ALT + C**.
2. Se mostrara varias opciones de la cuál usted deberá dar un clic en la opción **<Inventario Inexistente>** en ese momento se ejecutara el siguiente reporte.

Reporte de Inventario Inexistente

1 of 1

Total: 25 100% 25 of 244

Código	Aplicación	Procedencia	Marca	Cant.	Valor
43019	ACEITE	AMERICAN	DAYCO	3	\$5.40
40647	ACEITE	ITALIANO	DAYCO	3	\$6.00
41517	ACEITE	JAPONES	MOTOCO	3	\$1.80
41518	ACEITE	JAPONES	TRC	3	\$3.45
41520	ACEITE	JAPONES	ASCO	3	\$22.00
41522	ACEITE	JAPONES	EL	3	\$21.60
41523	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41524	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41525	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41526	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41527	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41528	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41529	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41530	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41531	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41532	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41533	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41534	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41535	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41536	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41537	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41538	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41539	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41540	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41541	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41542	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41543	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41544	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41545	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41546	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41547	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41548	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41549	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41550	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41551	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41552	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41553	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41554	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41555	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41556	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41557	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41558	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41559	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41560	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41561	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41562	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41563	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41564	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41565	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41566	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41567	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41568	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41569	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41570	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41571	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41572	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41573	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41574	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41575	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41576	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41577	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41578	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41579	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41580	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41581	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41582	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41583	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41584	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41585	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41586	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41587	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41588	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41589	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41590	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41591	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41592	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41593	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41594	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41595	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41596	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41597	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41598	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41599	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41600	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41601	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41602	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41603	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41604	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41605	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41606	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41607	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41608	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41609	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41610	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41611	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41612	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41613	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41614	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41615	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41616	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41617	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41618	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41619	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41620	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41621	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41622	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41623	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41624	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41625	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41626	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41627	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41628	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41629	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41630	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41631	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41632	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41633	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41634	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41635	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41636	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41637	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41638	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41639	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41640	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41641	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41642	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41643	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41644	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41645	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41646	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41647	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41648	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41649	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41650	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41651	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41652	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41653	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41654	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41655	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41656	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41657	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41658	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41659	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41660	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41661	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41662	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41663	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41664	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41665	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41666	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41667	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41668	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41669	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41670	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41671	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41672	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41673	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41674	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41675	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41676	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41677	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41678	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41679	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41680	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41681	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41682	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41683	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41684	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41685	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41686	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41687	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41688	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41689	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41690	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41691	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41692	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41693	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41694	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41695	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41696	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41697	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41698	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41699	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90
41700	ACEITE	JAPONES	MPH	3	\$21.90

Figura 9. 20 Reporte de Inventario Inexistente

9.5 CONSULTA DE PROFORMA

Permite generar un listado de las proformas emitidas por la empresa.

9.5.1 Abrir Consulta de Proformas

Para ejecutar esta opción, usted puede hacerlo de la siguiente manera.

1. Desde el menú principal, seleccione **<Consultas / Reportes>** dando clic con el Mouse o presionando **ALT + C**.
2. Se mostrara varias opciones de la cuál usted deberá dar un clic en la opción **<Proformas>** en ese momento usted visualizará la siguiente pantalla.

Consulta de Proformas

☐ General

Desde: 04/12/2005

Hasta: 04/12/2005

	N° Proforma	Fecha	Cliente	Subtotal	Dcto.	Iva	Total	Imprimir
1								Print

Consultar Salir

Figura 9. 21 Consulta de Proformas

- Adicionalmente se habilitarán las funciones que usted puede realizar y las opciones que su permiso le otorgue. Esto es determinado al acceder al Sistema SIFNavia, cuando ha ingresado correctamente su usuario y clave correspondiente.

9.5.2 Consultar Proformas

Sugerencia: Para moverse de una casilla a otra en la pantalla utilice la tecla TAB.



- Si usted desea una vista general presione ☐ General y luego el botón **Consultar**.
- Si usted desea visualizar las proformas generadas de un cliente específico ingrese el código del cliente a consultar sus proformas.

Figura 9. 22 Código de cliente

- Si no recuerda el código puede dar clic en el botón **...** que le proporcionará la pantalla de ayuda de consulta de cliente véase el capítulo 7.5.2, para que pueda elegir el cliente deseado.

Cuando encuentre el cliente que desee realizar la consulta, de un clic en el registro y automáticamente se visualizara en la pantalla de consulta de proformas véase figura 9.21.

- Seleccione el rango de fecha a consultar, haciendo un clic en la flecha que se encuentran en el combo desde y hasta.

04/12/2005

December 2005

				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Hoy: 04/12/2005



Figura 9. 23 Cuadro de fecha

5. Debe efectuar clic sobre el botón **Consultar** para obtener una consulta con las características que usted seleccione, por ejemplo:

Consulta de Proformas

General

Desde: 04/04/2005

Hasta: 04/12/2005

Nº Proforma	Fecha	Cliente	Subtotal	Dcto.	Iva	Total	Imprimir
1 90	04/12/2005	COLOMA	29	0.87	3.38	31.51	Print

Consultar Imprimir Salir 31.51

Figura 9. 24 Consulta de proforma

6. Si hacemos clic en el botón **Imprimir** en la parte inferior derecha, usted podrá visualizar el reporte de las proformas emitidas.

LISTADO DE PROFORMA

NAVIA MOTORS
Programa para el registro de vehículos
RUC: 1110115892001

Desde: 04/04/2003
Hasta: 04/12/2003
C. Landa: C. OLIVERA

Numero	Fecha	Cliente	Subtotal	Descuento	Iva	Total
0000	04/12/2001	12 00 00AJN C. OLIVERA	\$20.00	\$0.87	\$1.10	\$20.23
			\$20.00	\$0.87	\$1.10	\$20.23

Figura 9. 25 Reporte de una Proforma

Si no desea realizar la consulta deberá dar clic sobre el botón

Salir

9.6 CONSULTA DE EGRESOS

Permite generar un listado de los egresos de repuestos generados por diferentes motivos ya sea pérdida, robo o mal estado.

9.6.1 Abrir Consulta de Egresos

Para ejecutar esta opción, usted puede hacerlo de la siguiente manera.

1. Desde el menú principal, seleccione **<Consultas / Reportes>** dando clic con el Mouse o presionando **ALT + C**.
2. Se mostrara varias opciones de la cuál usted deberá dar un clic en la opción **<Egresos>** en ese momento usted visualizará la siguiente pantalla.

	Motivo	Fecha	N° Compt	Observacion	Valor	Estado	Imprimir
1							Print

Figura 9. 26 Consulta de Egresos

- Adicionalmente se habilitarán las funciones que usted puede realizar y las opciones que su permiso le otorgue. Esto es determinado al acceder al Sistema SIFNavia, cuando ha ingresado correctamente su usuario y clave correspondiente.

9.6.2 Consultar Egresos

Sugerencia: Para moverse de una casilla a otra en la pantalla utilice la tecla TAB.



- Si usted desea una vista general presione ☐ General y luego el botón **Consultar**.
- Si usted desea visualizar los egresos generados de un repuesto específico ingrese el motivo de la baja a consultar las salidas. Seleccione dando clic en el botón [...] que le proporcionará la pantalla de ayuda de consulta de motivo de baja.

Figura 9. 27 Código de Motivo

- Seleccione el rango de fecha a consultar, haciendo un clic en la flecha ▼ que se encuentran en el combo desde y hasta.

04/12/2005

December 2005

				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Hoy: 04/12/2005

Figura 9. 28 Cuadro de fecha

4. Debe efectuar clic sobre el botón **Consultar** para obtener una consulta con las características que usted seleccione, por ejemplo:

Consulta de Egresos

General

Desde: 04/06/2005

Hasta: 04/12/2005

Procesar

	Motivo	Fecha	Nº Consult	Observación	Valor	Estado	Imprimir
1	VARIOS	21/11/2005	3	SE DA DE BAJA POR MAL CALCULO	13.68	Procesado	Print

Consultar Imprimir Salir



Figura 9. 29 Consulta de baja a Repuesto

9.7 CONSULTA DE COMPRAS Y VENTAS

Permite generar un listado de las Compras y Ventas realizadas por la empresa.

9.7.1 Abrir Consulta de Compras y Ventas

Para ejecutar esta opción, usted puede hacerlo de la siguiente manera.

1. Desde el menú principal, seleccione **<Consultas / Reportes>** dando clic con el Mouse o presionando **ALT + C**.
2. Se mostrara varias opciones de la cuál usted deberá dar un clic en la opción **<Compras y Ventas>** en ese momento usted visualizará la siguiente pantalla.

Figura 9. 30 Consulta de Compra y Venta

Adicionalmente se habilitarán las funciones que usted puede realizar y las opciones que su permiso le otorgue. Esto es determinado al acceder al Sistema SIFNavia, cuando ha ingresado correctamente su usuario y clave correspondiente.

9.7.2 Consultar Compras y Ventas

Sugerencia: Para moverse de una casilla a otra en la pantalla utilice la tecla TAB.



1. Seleccione el tipo de transacción que desee visualizar las cuales pueden ser compras o ventas.

☒ Venta
☐ Compra

Figura 9. 31 Casillero de Selección de Transacción

2. Ingrese el código del cliente.

Figura 9. 32 Código de Cliente

3. Si no recuerda el código puede dar clic en el botón que le proporcionará la pantalla de ayuda de consulta de cliente véase el capítulo 7.1.2, para que pueda elegir el cliente deseado.

4. Seleccione el rango de fecha a consultar, haciendo un clic en la flecha  que se encuentran en el combo desde y hasta.

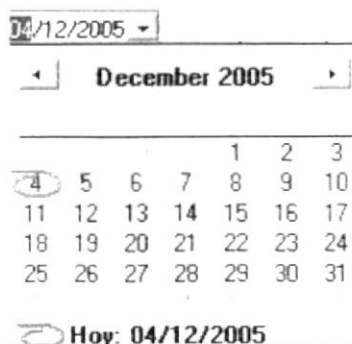
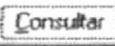


Figura 9. 33 Cuadro de fecha

5. Debe efectuar clic sobre el botón  para obtener una consulta con las características que usted seleccione, por ejemplo:

N° Dcto	Tipo	Fecha	Nombre Proveedor/Ciente	Subtotal	Dcto	Iva	Total	Estado	Imprimir
1	Factura	04/12/2005	AUTOMOTRIZ FRANCO	63.83	6.383	6.89	64.337	Procesar	Print
2	Nota/Venta	04/12/2005	ALMEDIDA	29	0	0	29	Procesar	Print
3	Nota/Venta	04/12/2005	AUTOMOTRIZ FRANCO	93.95	0	0	93.95	Procesar	Print
4	Nota/Venta	04/12/2005	ALMEDIDA	5.3	0	0	5.3	Procesar	Print
5	Nota/Venta	04/12/2005	ALMEDIDA	1.5	0	0	1.5	Procesar	Print
6	Nota/Venta	04/12/2005	ALMEDIDA	1.5	0	0	1.5	Procesar	Print
7	Nota/Venta	04/12/2005	AUTOMOTRIZ FRANCO	10.69	0	0	10.69	Procesar	Print
8	Nota/Venta	04/12/2005	AUTOMOTRIZ FRANCO	2.23	0.0223	0	2.2077	Procesar	Print

Subtotal: 207 Dcto: 6.4053 Iva: 6.89 total: 207.4847

Figura 9. 34 Consulta de Compra y Ventas

6. Si hacemos clic en el botón  en la parte inferior derecha, usted podrá visualizar el reporte de los egresos emitidos.



Estado General de Compra y Venta

1 of 1 75% Total \$ 100% 9 of 9

REPORTES DE COMPRA Y VENTAS

NAVICENT
Reporte por cada tipo de cliente
NÚM: 1110113000000

Deuda
Hasta
Cliente

Número	tipo	Fecha	Nombre Cliente	Subtotal	Descuento	Iva	Total	Estado
1	Factura	04/12/2001	AUTOMOTRIZ FRANCO	\$53.83	\$6.38	\$6.69	\$64.34	Pagado
320	Nota/Venta	04/12/2001	ALMENDIA	\$39.00	\$0.00	\$0.00	\$39.00	Pagado
332	Nota/Venta	04/12/2001	AUTOMOTRIZ FRANCO	\$95.93	\$0.00	\$0.00	\$95.93	Pagado
328	Nota/Venta	04/12/2001	ALMENDIA	\$3.30	\$0.00	\$0.00	\$3.30	Pagado
326	Nota/Venta	04/12/2001	ALMENDIA	\$1.50	\$0.00	\$0.00	\$1.50	Pagado
327	Nota/Venta	04/12/2001	ALMENDIA	\$1.50	\$0.00	\$0.00	\$1.50	Pagado
330	Nota/Venta	04/12/2001	AUTOMOTRIZ FRANCO	\$10.89	\$0.00	\$0.00	\$10.89	Pagado
331	Nota/Venta	04/12/2001	AUTOMOTRIZ FRANCO	\$2.23	\$0.02	\$0.00	\$2.21	Pagado

Figura 9. 35 Reporte de Compras o Ventas

Si no desea realizar la consulta deberá dar clic sobre el botón

Salir

9.8 CUENTAS POR COBRAR

Permite generar un listado de cuentas por cobrar ya sea este general o de un cliente específico emitidas por cada local entre un rango de fecha.

9.8.1 Abrir Cuentas por Cobrar

Para ejecutar esta opción, usted puede hacerlo de la siguiente manera.

1. Desde el menú principal, seleccione **<Consultas / Reportes>** dando clic con el Mouse o presionando **ALT + C**.
2. Se mostrara varias opciones de la cuál usted deberá dar un clic en la opción **<Cuentas por Cobrar>** en ese momento usted visualizará la siguiente pantalla.

Figura 9. 36 Consulta de Cuentas por Cobrar

- Adicionalmente se habilitarán las funciones que usted puede realizar y las opciones que su permiso le otorgue. Esto es determinado al acceder al Sistema SIFNavia, cuando ha ingresado correctamente su usuario y clave correspondiente.

9.8.2 Consultar Cuentas por cobrar

Sugerencia: Para moverse de una casilla a otra en la pantalla utilice la tecla TAB.



- Si usted desea una vista general presione ☐ General y luego el botón **Consultar**.
- Si usted desea consultar todas las compras a créditos realizadas por un determinado cliente seleccione el cliente dando clic en el botón [...] que le proporcionará la pantalla de ayuda de consulta de cliente véase el capítulo 7.1.2, para que pueda elegir el cliente deseado.

Figura 9. 37 Código de cliente

- Seleccione el rango de fecha a consultar, haciendo un clic en la flecha ▼ que se encuentran en el combo desde y hasta.



Figura 9. 38 Cuadro de fecha

4. Debe efectuar clic sobre el botón **Consultar** para obtener una consulta con las características que usted seleccione, por ejemplo:

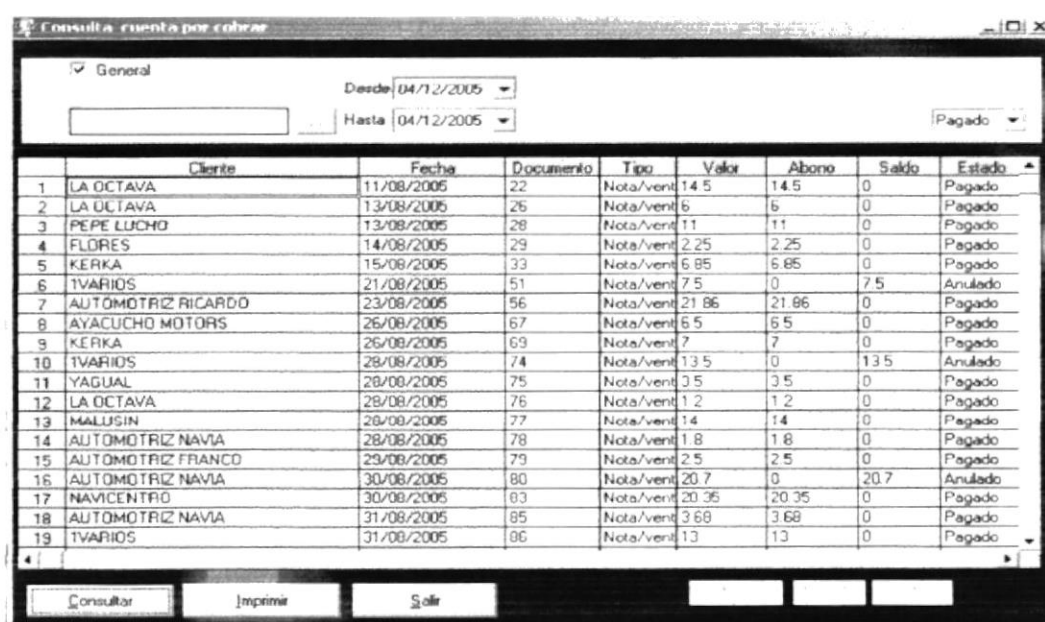


Figura 9. 39 Consulta de Cuentas por Cobrar

5. Si hacemos clic en el botón **Imprimir** en la parte inferior derecha, usted podrá visualizar el reporte de los egresos emitidos.

LISTADO DE CUENTAS POR COBRAR

NAVIA MOTORS

Reporte por el cliente para el sistema
RUC: 1310113892001

Compañía	Fecha	Debitado	Debe	Valor	Abono	Saldo	Estado
LA OCTAVA	11-Ago-2003	22.00	Debe	\$14.28	\$14.28	\$0.00	Pagado
LA OCTAVA	12-Ago-2003	20.00	Debe	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Pagado
PIERE LITERO	13-Ago-2003	20.00	Debe	\$11.00	\$11.00	\$0.00	Pagado
FLORIO	14-Ago-2003	20.00	Debe	\$11.00	\$11.00	\$0.00	Pagado
KIKKA	15-Ago-2003	22.00	Debe	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Pagado
IVARIO	21-Ago-2003	31.00	Debe	\$7.50	\$0.00	\$7.50	Pagado
AUTO MOTRIZ RICARDO	23-Ago-2003	56.00	Debe	\$21.86	\$21.86	\$0.00	Pagado
AYACUCHO MOTORS	26-Ago-2003	67.00	Debe	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Pagado
KIKKA	26-Ago-2003	60.00	Debe	\$7.00	\$7.00	\$0.00	Pagado
IVARIO	28-Ago-2003	74.00	Debe	\$11.20	\$0.00	\$11.20	Pagado
YANUAL	28-Ago-2003	73.00	Debe	\$1.50	\$1.50	\$0.00	Pagado
LA OCTAVA	28-Ago-2003	76.00	Debe	\$1.30	\$1.30	\$0.00	Pagado
MATEO	28-Ago-2003	77.00	Debe	\$14.00	\$14.00	\$0.00	Pagado
AUTO MOTRIZ NAVIA	28-Ago-2003	78.00	Debe	\$1.80	\$1.80	\$0.00	Pagado
AUTO MOTRIZ FRANCO	29-Ago-2003	70.00	Debe	\$1.50	\$2.50	\$0.00	Pagado
AUTO MOTRIZ NAVIA	30-Ago-2003	80.00	Debe	\$20.70	\$0.00	\$20.70	Pagado
NAVIENTRO	30-Ago-2003	63.00	Debe	\$20.21	\$20.21	\$0.00	Pagado
AUTO MOTRIZ NAVIA	31-Ago-2003	81.00	Debe	\$1.80	\$2.00	\$0.00	Pagado
IVARIO	31-Ago-2003	86.00	Debe	\$11.00	\$12.00	\$0.00	Pagado
KIKKA	01-Sep-2003	89.00	Debe	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Pagado
NAVIENTRO	01-Sep-2003	89.00	Debe	\$7.16	\$7.16	\$0.00	Pagado
AUTO MOTRIZ NAVIA	01-Sep-2003	92.00	Debe	\$16.61	\$16.61	\$0.00	Pagado
AUTO MOTRIZ NAVIA	03-Sep-2003	94.00	Debe	\$2.72	\$0.00	\$2.72	Pagado
AUTO MOTRIZ NAVIA	03-Sep-2003	93.00	Debe	\$2.72	\$2.72	\$0.00	Pagado
AUTO MOTRIZ NAVIA	03-Sep-2003	97.00	Debe	\$7.33	\$1.11	\$0.00	Pagado
COLOMBIA	03-Sep-2003	101.00	Debe	\$1.71	\$0.00	\$1.71	Pagado
NAVIENTRO	06-Sep-2003	110.00	Debe	\$47.18	\$0.00	\$47.18	Pagado

Figura 9. 40 Reporte de Compras o Ventas

6. Si no desea realizar la consulta deberá dar clic sobre el botón

Salir

9.9 REPORTES MAESTROS

Permite generar un reporte de las principales entidades del Sistema.

9.9.1 Abrir Reportes Maestros

Para ejecutar esta opción, usted puede hacerlo de la siguiente manera.

- Desde el menú principal, seleccione **<Consultas / Reportes>** dando clic con el Mouse o presionando **ALT + C**.
- Se mostrara varias opciones de la cuál usted deberá dar un clic en la opción **<Reportes Maestros>** en ese momento usted visualizará la siguiente pantalla.

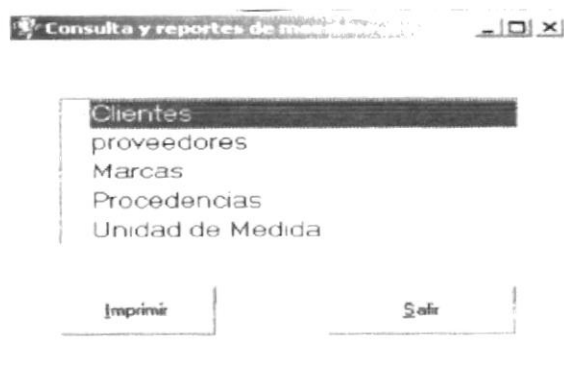
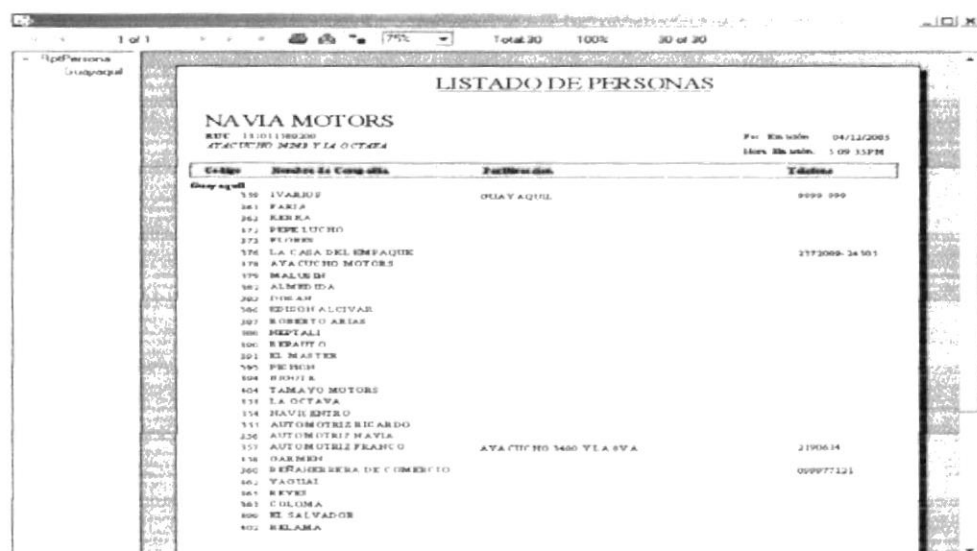


Figura 9. 41 Consulta de Reportes Maestros

9.9.2 Consultar Reportes Maestros

1. Seleccione el ítem o ítems o usted desee visualizar.
2. Y hacemos clic en el botón  en la parte inferior izquierda, usted podrá visualizar el reporte de estas entidades.



Código	Nombre de Consulta	Fecha de emisión	Teléfono
330	IVARRIZ	04/12/2005	9999 999
341	PARIA		
362	KARLA		
372	PERE LUCHO		
373	FLORIN		
376	LA CASA DEL ENGAÑE		2772000-34501
378	ATAUCHO MOTORS		
379	BRALUSI		
382	ALFREDO A		
383	IVAN AM		
386	EDISON ALVARO		
387	ROBERTO ARIAS		
388	HEPTALI		
389	KEPATTO		
391	EL MASTER		
395	PEREIR		
398	RODRIK		
404	TAMAYO MOTORS		
411	LA OCTAVA		
414	DAVID ESPINO		
417	AUTOMOTRIZ RICARDO		
420	AUTOMOTRIZ NAVIA		
431	AUTOMOTRIZ FRANCO		
438	OARNECH		2190634
460	DETAJERERA DE COMERCIO		009977121
462	YATIAS		
467	RYEY		
463	COLUMA		
480	EL SALVADOR		
482	RELAMA		

Figura 9. 42 Reporte Maestro de Entidad Clientes

Si no desea realizar la consulta deberá dar clic sobre el botón .

9.10 REPUESTO MAS VENDIDO

Permite generar un reporte de los repuestos con mas índices de ventas por grupo de repuesto.

9.10.1 Abrir Reporte más Vendido

Para ejecutar esta opción, usted puede hacerlo de la siguiente manera.

1. Desde el menú principal, seleccione **<Consultas / Reportes>** dando clic con el Mouse o presionando **ALT + C**.
2. Se mostrara varias opciones de la cuál usted deberá dar un clic en la opción **<Repuesto más Vendido>** en ese momento usted visualizará la siguiente pantalla.



Figura 9. 43 Consulta de Producto Más Vendido

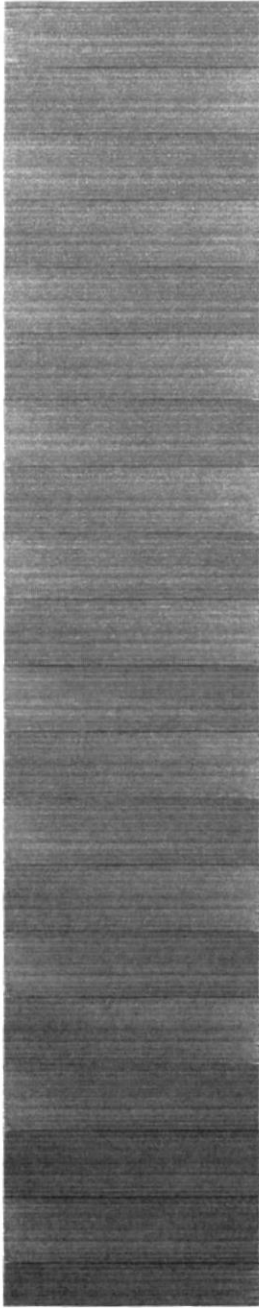
9.10.2 Consultar Producto más Vendido

1. Sitúese sobre el cuadro repuesto.
2. Presione la Tecla Enter luego del cual visualizará los repuestos más vendidos del grupo que ingresó.

	CODIGO ORIGINAL	CANTIDAD
1	6007-2RS	77
2	LM11749/11710	63
3	DAC3668W/CS36	56
4	FCR50-35-6/5K	44
5	41741-60800	39
6	JL69349/JL69310	39
7	NBN-38SL-1	38
8	6007LLUC3/2A	31
9	6205LLUC3/2A	30
10	01N01 RCT4075-1S	30
11	6204LLUC3/2A	30
12	FCR50-30-14/5K	30
13	VBT17Z-2	29
14	LM11949/10	28
15	LM11749/10	27
16	4T-JL69349/JL69310PK	26
17	6203LLUC3/2A	25
18	6204LLUC3/2A	24
19	6203LLUC3/2A	24
20	38KW01CG5HL4	23
21	LM-11949/11910	23

Figura 9. 44 Reporte Maestro de Entidad Clientes

3. Si no desea realizar la consulta deberá dar clic sobre el botón



Capítulo 10



Menú ayuda

10. MENÚ AYUDA

En este menú existe la opción de acerca de... del Sistema SIFNavia.

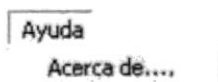


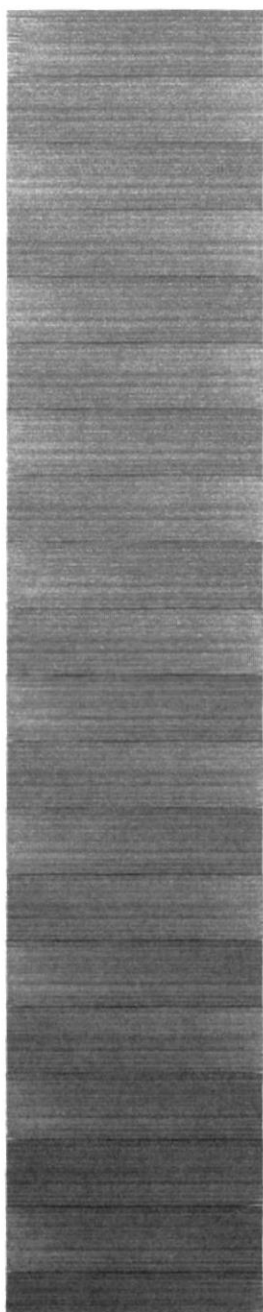
Figura 10. 1 Menú Ayuda

10.1 ACERCA DE...

Cuando seleccione la Acerca de... aparecerá la siguiente pantalla de información del Sistema SIFNavia.



Figura 10. 2 Acerca de..



Anexo A



Reporte reales

NAVIA MOTORS

RUC 1310115892001
AYACUCHO 2424B Y LA OCTAVA
Telefono 2363390
Guayaquil - Ecuador

Cliente AUTOMOTRIZ FRANCO
RUC./C.I
Direccion AYACUCHO 3400 Y LA 8VA.

Factura
Nº 2

Fecha : 04-Dec-2005
Hora : 8:04:13PM

CODIGO	OFC.	DESCRIPCION	MARCA	CANT.	V/U	VALOR
4564	4	RULIMAN/PISTA	NTN	1	7.60	7.60
1556	4	DISCO DE EMBRAGUE J. R	ACCEL	1	17.01	17.01
656	4	PISTONES DE MOTOR J. R	TIK	1	40.50	40.50
565	4	PISTONES DE MOTOR J. R	JCC	1	30.00	30.00
SUBTOTAL						\$95.11
I.V.A						\$10.27
DESCUENTO						\$9.51
TOTAL						\$95.87

NOVENTA Y CINCO CON 87/100 Dolares

3102
FOLIO 204
CAMPUS
PEÑAS

NAVIA MOTORS

RUC 1310115892001

AYACUCHO 2424B Y LA OCTAVA

Telefono 2363390

Guayaquil - Ecuador

Cliente AUTOMOTRIZ FRANCO

RUC./C.I

Direccion AYACUCHO 3400 Y LA 8VA.

Nota/Venta

Nº **332**

Fecha : 04-Dec-2005

Hora : 9:07:12AM

CODIGO	OFC.	DESCRIPCION	MARCA	CANT.	V/U	VALOR
565	4	PISTONES DE MOTOR J. R	JCC	1	30.00	30.00
300	4	AUTOMATICO DE ARRANQUE J. F	NEW-ERA	1	19.00	19.00
5656	4	BIELA J. R	METAL L	1	12.15	12.15
5689	4	BIELA J. R	TRW	1	10.80	10.80
6565	4	TERMINAL DE DIRECCION A.	NORRIS	1	22.00	22.00

SUBTOTAL \$93.95

I.V.A \$0.00

DESCUENTO \$0.00

TOTAL \$93.95

NOVENTA Y TRES CON 95/100 Dolares



NAVIA MOTORS

RUC 1310115892001

AYACUCHO 2424B Y LA OCTAVA

Telefono 2363390

Guayaquil - Ecuador

Cliente JAROMA SA

RUC./C.I 0991448551001

Direccion CHAMBES 208 Y 5 DE JUNIO

Orden/Compra

Nº 1

Fecha : 28-Jul-2005

Hora : 8:04:53PM

CODIGO	OFC.	DESCRIPCION	MARCA	CANT.	V/U	VALOR
60712	4	CABLE DE BUJIAS	RIC-DEN	2	5.24	10.48
60696	4	CABLE DE BUJIAS	RIC-DEN	1	16.37	16.37
60709	4	CABLE DE BUJIAS	RIC-DEN	2	16.46	32.92
60707	4	CABLE DE BUJIAS	RIC-DEN	3	3.41	10.23
60713	4	CABLE DE BUJIAS	RIC-DEN	2	5.28	10.56
60715	4	CABLE DE BUJIAS	RIC-DEN	2	3.99	7.98
60702	4	CABLE DE BUJIAS	RIC-DEN	2	3.99	7.98
60706	4	CABLE DE BUJIAS	RIC-DEN	2	3.41	6.82
60703	4	CABLE DE BUJIAS	RIC-DEN	2	3.41	6.82
60697	4	CABLE DE BUJIAS	RIC-DEN	2	16.46	32.92
60700	4	CABLE DE BUJIAS	RIC-DEN	1	13.24	13.24
60698	4	CABLE DE BUJIAS	RIC-DEN	2	4.66	9.32
60701	4	CABLE DE BUJIAS	RIC-DEN	2	5.28	10.56
60711	4	CABLE DE BUJIAS	RIC-DEN	3	4.17	12.51
60705	4	CABLE DE BUJIAS	RIC-DEN	2	9.38	18.76
60699	4	CABLE DE BUJIAS	RIC-DEN	2	4.19	8.38
60704	4	CABLE DE BUJIAS	RIC-DEN	2	3.88	7.76
60710	4	CABLE DE BUJIAS	RIC-DEN	2	5.19	10.38
60708	4	CABLE DE BUJIAS	RIC-DEN	2	4.90	9.80
60714	4	AUTOMATICO DE ARRANQUE	CHIANG B	2	10.42	20.84

SUBTOTAL \$264.63
I.V.A \$24.77
DESCUENTO \$58.22
TOTAL \$231.18



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

NAVIA MOTORS

RUC 1310115892001

AYACUCHO 2424B Y LA OCTAVA

Telefono 2363390
Guayaquil - Ecuador

PROFORMA

Nº

91

Cliente ALMEDIDA

Fecha : 04-Dec-2005

RUC./C.I

Hora : 8:06:41PM

Direccion

CODIGO	OFC.	DESCRIPCION	MARCA	CANT.	V/U	VALOR
56	4	PORTA DIODO	ECHLIN	1	20,00	20,00
325	4	AUTOMATICO DE ARRANQUE A.	SPARTAN	1	8,00	8,00
6546	4	TERMINAL DE DIRECCION A.	OTROS	1	23,00	23,00
6556	4	TERMINAL DE DIRECCION A.	TRW	1	25,00	25,00
6565	4	TERMINAL DE DIRECCION A.	NORRIS	4	22,00	88,00
5656	4	BIELA J. R	METAL L	1	12,15	12,15
5464	4	BANCADA J. F	NDC	1	33,75	33,75
656	4	PISTONES DE MOTOR J. R	TIK	1	40,50	40,50
565	4	PISTONES DE MOTOR J. R	JCC	1	30,00	30,00
598	4	PISTONES DE MOTOR J. R	DUBARS	1	30,00	30,00
61254	4	BIELA J.	TAIHO	4	8,00	32,00
61258	4	BIELA J.	TAIHO	1	10,00	10,00

SUBTOTAL \$352.40

I.V.A \$38.06

DESCUENTO \$35.24

TOTAL \$355.22

[SON : TRECIENTOS CINCUENTA Y CINCO CON 22/100]DO



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

KARDEX

JAVIA MOTORS

RUC 1310115892001

AYACUCHO 2424B Y LA OCTAVA

Fec. Emisión: 04/12/2005

Hora Emisión: 7:59:44PM

DDIGO 60991

PUUESTO BUJIA

			INGRESOS			EGRESOS			EXISTENCIAS		
Fecha	Detalle		Cant.	Precio	Valor	Cant.	Precio	Valor	Cant.	Precio	Valor
aug-05	Compra Segun O/compra # 12		50	1.05	52.50				50	1.05	52.50
aug-05	Venta Segun N/Venta # 1					4	1.50	6.00	46	1.05	48.30
aug-05	Venta Segun N/Venta # 26					4	1.50	6.00	42	1.05	44.10
aug-05	Venta Segun N/Venta # 35					4	1.50	6.00	38	1.05	39.90
aug-05	Venta Segun N/Venta # 40					6	1.42	8.52	32	1.05	33.60
aug-05	Venta Segun N/Venta # 72					8	1.50	12.00	24	1.05	25.20
sep-05	Venta Segun N/Venta # 168					4	1.45	5.80	20	1.05	21.00
sep-05	Venta Segun N/Venta # 169					4	1.50	6.00	16	1.05	16.80
Oct-05	Venta Segun N/Venta # 208					2	1.50	3.00	14	1.05	14.70
Oct-05	Venta Segun N/Venta # 252					4	1.25	5.00	10	1.05	10.50
Oct-05	Venta Segun N/Venta # 257					4	1.50	6.00	6	1.05	6.30
Oct-05	Venta Segun N/Venta # 258					4	1.50	6.00	2	1.05	2.10
Oct-05	Venta Segun N/Venta # 259					2	1.45	2.90	0	1.05	0.00
Nov-05	Compra Segun O/compra # 38		40	1.05	42.00				40	1.05	42.00
Nov-05	Venta Segun N/Venta # 267					4	1.50	6.00	36	1.05	37.80
Nov-05	Venta Segun N/Venta # 315					4	1.50	6.00	32	1.05	33.60


 JAVIA MOTORS
 CAMPO
 PUEBLO

REPORTE DE INVENTARIO INEXISTENTE

NAVIA MOTORS

UC 1310115892001
AYACUCHO 2424B Y LA OCTAVA
Telefono 2363390

Fec. Emisión: 04/12/2005

Hora Emisión: 8:01:45PM

Código	Aplicacion	Procedencia	Marca	Cant.	Precio
DA					
61018	(E) *	AMERICANO	GATES	0	\$5.40
DA DE DISTRIBUCION					
60647	CHEV 4ZD1	ITALIANO	DAYCO	0	\$8.00
IN DE SUSPENSION					
61537	NISSAN J15 - L18 - NA20 - MONTERO L200 SUF	JAPONES	MITOYO	0	\$1.88
61539	MAZDA 1600 INF *	JAPONES	TRC	0	\$3.46
TBA DE ACEITE					
61920	TROOPER 2000-G200 PIÑON ALTO	JAPONES	ASCO	0	\$22.00
TBA DE AGUA					
61502	CHEV CORSA - DAEWOO CIELO	JAPONES	KS	0	\$21.60
61557	MAZDA 323/1500	JAPONES	NPW	0	\$21.56
61558	MAZDA B1600 FIERRO	JAPONES	NPW	0	\$39.02
61560	ISUZU 1600-1800-2000-G200	JAPONES	GMB	0	\$22.60
61563	L200 92-/HYUNDAI H100-GALLOPER	JAPONES	NPW	0	\$28.43
61381	TOYOTA 12R 76/85 HIACE PICO LARGO	JAPONES	GMB	0	\$38.00
TBA DE GASOLINA					
60812	NISSAN A12 - 120Y 75 - 90 PATA LARGA	JAPONES	KYOSAN	0	\$24.65
61383	NISSAN 1400 A14 DESARMABLE MOTOR CHI	COREANO	DAIWA	0	\$22.61
61384	TOYOTA 12R - CORONA 73 - 78 - CHARMANT	TAIWAN	DAIWA	0	\$24.14
61396	NISSAN J15 MEXICANA PATA RECTA DESAR	TAIWAN	DAEWHA	0	\$22.32
IA					
61759	SIN SUPLE	JAPONES	NGK	0	\$1.50
BLE DE BUJIAS					
60700	CHEV CORSA 1300 - 1600 - 1800 EVOLUTION	BRASILEÑO	RIC-DEN	0	\$15.62
60710	SUZUKI CARRY ADAP. 4ZD1 LARGOS	AMERICANO	RIC-DEN	0	\$6.25
60713	CHEV 1600 G161 *	AMERICANO	RIC-DEN	0	\$6.22
60701	ISUZU 2300 DOBLE CABINA	AMERICANO	RIC-DEN	0	\$6.22
BLE DE EMBRAGUE					
60802	2K 1M55CM OJO Y OJO 68 - 72	TAIWAN	TKK	0	\$6.50
61578	KB20/21 ISUZU 1600 73/80	JAPONES	TSK	0	\$15.12
ENA DE DISTRIBUCION					
61407	NISSAN A12 - 120Y - H20 &	TAIWAN	MCC	0	\$3.69
ENA DE VELOCIMETRO					
61580	MAZDA B2000	JAPONES	OFK	0	\$5.45
CHO DE VALVULA					

REPORTE COSTO DE INVENTARIO

JAVIA MOTORS

RUC 1310115892001
AYACUCHO 2424B Y LA OCTAVA
Telefono 2363390

Fec. Emisión: 04/12/2005
Hora Emisión: 8:01:12PM

Codigo	Aplicacion	Codigo Original	Procedencia	Marca	Cant.	Costo	Valor
JA DE CARBURADOR							
60797	TOYOTA 12R-2T	25-0265A [ALT]	25-0 JAPONES	NAPCO	3	1.80	5.40
60799	SUSUKI FORSA II - CHEV FORSA	25-Z533A [ALT]	JAPONES	NAPCO	3	2.03	6.09
60798	NISSAN J15 - MAZDA B1600-1800-929 - CH25-0730N [ALT]	25-0JAPONES	NAPCO		3	1.87	5.61
							\$ 17.10
OMATICO DE ARRANQUE							
60714	NISSAN 120Y - J15	CBS-3302 [ALT]	SS- TAIWAN	CHIANG B	1	9.10	9.10
							\$ 9.10
DA							
61035	(E) *	9550 [ALT]	AMERICANO GATES		1	5.71	5.71
61036	(E)*	9500 [ALT]	AMERICANO GATES		2	4.92	9.84
61037	(E)*	9520 [ALT]	AMERICANO GATES		2	5.35	10.70
61038	(E) *	9600 [ALT]	17600 AMERICANO GATES		1	5.90	5.90
61002	(E)*	7312 [ALT]	AMERICANO GATES		1	3.21	3.21
61004	(E) *	15340 [ALT]	AMERICANO DAYCO		2	2.78	5.56
61006	(E) *	7355 [ALT]	AMERICANO GATES		1	3.37	3.37
61008	(E) *	7370 [ALT]	AMERICANO GATES		1	3.47	3.47
61010	(E) *	7390 [ALT]	AMERICANO GATES		1	3.57	3.57
61012	(E)*	15400 [ALT]	AMERICANO DAYCO		1	2.90	2.90
61014	(E) *	7420 [ALT]	AMERICANO GATES		1	3.67	3.67
61016	(E) *	7440 [ALT]	AMERICANO GATES		1	3.73	3.73
61020	*	7512 [ALT]	AMERICANO GATES		2	4.26	8.52
61022	(E)*	9640 [ALT]	AMERICANO GATES		1	6.35	6.35
61024	(E) *	9270 [ALT]	AMERICANO GATES		1	3.42	3.42
61026	(E) *	9345 [ALT]	AMERICANO GATES		1	4.23	4.23
61028	(E) *	9370 [ALT]	AMERICANO GATES		1	4.46	4.46
61030	(E) *	9390 [ALT]	AMERICANO GATES		1	4.55	4.55
61032	(E) *	9400 [ALT]	AMERICANO GATES		1	4.58	4.58
61033	(E)*	9430 [ALT]	AMERICANO GATES		1	4.72	4.72
61034	(E) *	9440 [ALT]	AMERICANO GATES			4.78	4.78
61003	(E) *	7320 [ALT]	AMERICANO GATES		1	3.23	3.23
61005	(E) *	7350 [ALT]	AMERICANO GATES		2	3.35	6.70
61007	(E) *	7360 [ALT]	AMERICANO GATES		1	3.43	3.43
61009	(E) *	7380 [ALT]	AMERICANO GATES		1	3.49	3.49
61011	(E) *	7385 [ALT]	AMERICANO GATES		1	3.52	3.52
61013	(E) *	7400 [ALT]	AMERICANO GATES		2	3.57	7.14
61015	(E) *	15420 [ALT]	AMERICANO DAYCO		1	3.16	3.16
61017	(E) *	7450 [ALT]	AMERICANO GATES		1	3.83	3.83
61019	(E) *	7500 [ALT]	AMERICANO GATES		1	4.11	4.11
61021	(E)*	7530 [ALT]	AMERICANO GATES		1	4.27	4.27
61023	(E)	9260 [ALT]	AMERICANO GATES		1	3.48	3.48
61025	(E) *	9300 [ALT]	AMERICANO GATES		1	3.47	3.47
61027	(E) *	9365 [ALT]	AMERICANO GATES		1	4.48	4.48

REPORTE DE INVENTARIO EXISTENTE

JAVIA MOTORS

RUC 1310115892001

AYACUCHO 2424B Y LA OCTAVA

Telefono 236.3390

Fec. Emisión: 04/12/2005

Hora Emisión: 8:00:29PM

Código	Aplicacion	Código Original	Procedencia	Marca	Cant.	Precio
JA DE CARBURADOR						
60797	TOYOTA 12R-2T	25-0265A [ALT] 25-0	JAPONES	NAPCO	3	\$2.50
60799	SUSUKI FORSA II - CHEV FORSA	25-Z533A [ALT]	JAPONES	NAPCO	3	\$2.75
60798	NISSAN J15 - MAZDA B1600-1800-929 - CH	25-0730N [ALT] 25-0	JAPONES	NAPCO	3	\$2.60
OMATICO DE ARRANQUE						
60714	NISSAN 120Y - J15	CBS-3302 [ALT] SS-	TAIWAN	CHIANG B	1	\$12.50
DA						
61035	(E) *	9550 [ALT]	AMERICANO	GATES	1	\$7.80
61036	(E)*	9500 [ALT]	AMERICANO	GATES	2	\$6.70
61037	(E)*	9520 [ALT]	AMERICANO	GATES	2	\$7.30
61038	.(E) *	9600 [ALT] 17600	AMERICANO	GATES	1	\$8.00
61002	(E)*	7312 [ALT]	AMERICANO	GATES	1	\$4.40
61004	.(E) *	15340 [ALT]	AMERICANO	DAYCO	2	\$3.75
61006	(E) *	7355 [ALT]	AMERICANO	GATES	1	\$5.00
61008	(E) *	7370 [ALT]	AMERICANO	GATES	1	\$5.00
61010	(E) *	7390 [ALT]	AMERICANO	GATES	1	\$5.00
61012	(E)*	15400 [ALT]	AMERICANO	DAYCO	1	\$3.92
61014	.(E) *	7420 [ALT]	AMERICANO	GATES	1	\$5.00
61016	.(E) *	7440 [ALT]	AMERICANO	GATES	1	\$5.50
61020	.*	7512 [ALT]	AMERICANO	GATES	2	\$5.80
61022	(E)*	9640 [ALT]	AMERICANO	GATES	1	\$8.60
61024	(E) *	9270 [ALT]	AMERICANO	GATES	1	\$5.00
61026	.(E) *	9345 [ALT]	AMERICANO	GATES	1	\$5.70
61028	(E) *	9370 [ALT]	AMERICANO	GATES	1	\$6.10
61030	.(E) *	9390 [ALT]	AMERICANO	GATES	1	\$6.20
61032	.(E) *	9400 [ALT]	AMERICANO	GATES	1	\$6.20
61033	(E)*	9430 [ALT]	AMERICANO	GATES	1	\$6.40
61034	.(E) *	9440 [ALT]	AMERICANO	GATES	1	\$6.50
61003	(E) *	7320 [ALT]	AMERICANO	GATES	1	\$4.50
61005	(E) *	7350 [ALT]	AMERICANO	GATES	2	\$5.00
61007	.(E) *	7360 [ALT]	AMERICANO	GATES	1	\$4.80
61009	.(E) *	7380 [ALT]	AMERICANO	GATES	1	\$5.00
61011	.(E) *	7385 [ALT]	AMERICANO	GATES	1	\$5.00
61013	(E) *	7400 [ALT]	AMERICANO	GATES	2	\$4.90
61015	.(E) *	15420 [ALT]	AMERICANO	DAYCO	1	\$4.27
61017	(E) *	7450 [ALT]	AMERICANO	GATES	1	\$5.50
61019	(E) *	7500 [ALT]	AMERICANO	GATES	1	\$5.60
61021	(E)*	7530 [ALT]	AMERICANO	GATES	1	\$5.80
61023	(E)	9260 [ALT]	AMERICANO	GATES	1	\$4.70
61025	(E) *	9300 [ALT]	AMERICANO	GATES	1	\$4.80
61027	.(E) *	9365 [ALT]	AMERICANO	GATES	1	\$6.10

LISTADO DE PROFORMA

AVIA MOTORS

Depuesto para todo tipo de vehiculo

RUC: 1310115892001

Desde 04/08/2005

Hasta 04/12/2005

Cliente IVARIOS

Numero	Fecha	Cliente	Subtotal	Descuento	Iva	total
3.00	05/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$16.00	\$0.00	\$0.00	\$16.00
4.00	05/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$40.64	\$0.00	\$0.00	\$40.64
5.00	05/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$197.60	\$0.00	\$0.00	\$197.60
6.00	05/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$1,101.02	\$110.10	\$118.91	1,109.83
8.00	06/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$10.50	\$0.00	\$0.00	\$10.50
9.00	06/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$225.00	\$0.00	\$0.00	\$225.00
10.00	06/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$8.00	\$0.00	\$0.00	\$8.00
11.00	06/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$15.16	\$0.00	\$0.00	\$15.16
12.00	06/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$6.50	\$0.00	\$0.00	\$6.50
13.00	06/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$10.00	\$0.00	\$0.00	\$10.00
14.00	07/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$14.00	\$0.00	\$0.00	\$14.00
15.00	07/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$33.00	\$0.00	\$0.00	\$33.00
16.00	08/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$8.00	\$0.00	\$0.00	\$8.00
17.00	08/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$10.80	\$0.00	\$0.00	\$10.80
18.00	08/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$8.00	\$0.00	\$0.00	\$8.00
19.00	08/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$70.00	\$0.00	\$0.00	\$70.00
20.00	09/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$8.50	\$0.00	\$0.00	\$8.50
21.00	09/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$35.00	\$0.00	\$0.00	\$35.00
22.00	09/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$21.00	\$0.00	\$0.00	\$21.00
23.00	10/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$15.00	\$0.00	\$0.00	\$15.00
24.00	11/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$115.00	\$0.00	\$0.00	\$115.00
25.00	13/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$34.00	\$0.00	\$0.00	\$34.00
26.00	14/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$22.00	\$0.00	\$0.00	\$22.00
27.00	15/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$42.35	\$0.00	\$0.00	\$42.35
28.00	15/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$24.00	\$0.00	\$0.00	\$24.00
29.00	16/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$284.00	\$0.00	\$0.00	\$284.00
30.00	16/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$3.00	\$0.00	\$0.00	\$3.00
31.00	18/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$90.00	\$0.00	\$0.00	\$90.00
32.00	18/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$90.00	\$0.00	\$10.80	\$100.80
33.00	19/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$9.12	\$0.00	\$0.00	\$9.12
34.00	19/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$3.00	\$0.00	\$0.00	\$3.00
35.00	19/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$2.50	\$0.00	\$0.00	\$2.50
36.00	19/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$2.50	\$0.00	\$0.00	\$2.50
37.00	19/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$32.00	\$0.00	\$0.00	\$32.00
38.00	19/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$20.00	\$0.00	\$0.00	\$20.00
39.00	19/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$60.00	\$0.00	\$0.00	\$60.00
40.00	19/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$82.92	\$0.00	\$0.00	\$82.92
41.00	20/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$20.00	\$0.00	\$0.00	\$20.00
42.00	20/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$15.00	\$0.00	\$0.00	\$15.00
43.00	20/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$21.00	\$0.00	\$0.00	\$21.00
44.00	20/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$25.00	\$0.00	\$0.00	\$25.00
45.00	21/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$48.00	\$0.00	\$0.00	\$48.00
46.00	22/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$8.00	\$0.00	\$0.00	\$8.00
47.00	22/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$44.00	\$0.00	\$0.00	\$44.00
48.00	23/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$13.00	\$0.00	\$0.00	\$13.00
49.00	24/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$153.00	\$0.00	\$0.00	\$153.00
50.00	26/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$7.00	\$0.00	\$0.00	\$7.00
51.00	26/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$67.00	\$0.00	\$0.00	\$67.00
52.00	28/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$8.00	\$0.00	\$0.00	\$8.00
53.00	31/08/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$13.00	\$0.00	\$0.00	\$13.00
54.00	06/09/2005 12:00:00AM	IVARIOS	\$24.50	\$0.00	\$0.00	\$24.50

LISTADO DE CUENTAS POR COBRAR



AVIA MOTORS

puesto para todo tipo de vehiculo
JC: 1310115892001

Desde
Hasta
Cliente

Compañia	Fecha	Documento	tipo	Valor	Abono	Saldo	Estado
A OCTAVA	11-Aug-2005	22.00	Nota/venta	\$14.50	\$14.50	\$0.00	Pagado
A OCTAVA	13-Aug-2005	26.00	Nota/venta	\$6.00	\$6.00	\$0.00	Pagado
EPE LUCHO	13-Aug-2005	28.00	Nota/venta	\$11.00	\$11.00	\$0.00	Pagado
LORES	14-Aug-2005	29.00	Nota/venta	\$2.25	\$2.25	\$0.00	Pagado
ERKA	15-Aug-2005	33.00	Nota/venta	\$6.85	\$6.85	\$0.00	Pagado
VARIOS	21-Aug-2005	51.00	Nota/venta	\$7.50	\$0.00	\$7.50	Anulado
UTOMOTRIZ RICARDO	23-Aug-2005	56.00	Nota/venta	\$21.86	\$21.86	\$0.00	Pagado
YACUCHO MOTORS	26-Aug-2005	67.00	Nota/venta	\$6.50	\$6.50	\$0.00	Pagado
ERKA	26-Aug-2005	69.00	Nota/venta	\$7.00	\$7.00	\$0.00	Pagado
VARIOS	28-Aug-2005	74.00	Nota/venta	\$13.50	\$0.00	\$13.50	Anulado
AGUAL	28-Aug-2005	75.00	Nota/venta	\$3.50	\$3.50	\$0.00	Pagado
A OCTAVA	28-Aug-2005	76.00	Nota/venta	\$1.20	\$1.20	\$0.00	Pagado
ALUSIN	28-Aug-2005	77.00	Nota/venta	\$14.00	\$14.00	\$0.00	Pagado
UTOMOTRIZ NAVIA	28-Aug-2005	78.00	Nota/venta	\$1.80	\$1.80	\$0.00	Pagado
UTOMOTRIZ FRANCO	29-Aug-2005	79.00	Nota/venta	\$2.50	\$2.50	\$0.00	Pagado
UTOMOTRIZ NAVIA	30-Aug-2005	80.00	Nota/venta	\$20.70	\$0.00	\$20.70	Anulado
AVICENTRO	30-Aug-2005	83.00	Nota/venta	\$20.35	\$20.35	\$0.00	Pagado
UTOMOTRIZ NAVIA	31-Aug-2005	85.00	Nota/venta	\$3.68	\$3.68	\$0.00	Pagado
VARIOS	31-Aug-2005	86.00	Nota/venta	\$13.00	\$13.00	\$0.00	Pagado
ERKA	01-Sep-2005	88.00	Nota/venta	\$6.85	\$6.85	\$0.00	Pagado
AVICENTRO	01-Sep-2005	89.00	Nota/venta	\$7.16	\$7.16	\$0.00	Pagado
UTOMOTRIZ NAVIA	03-Sep-2005	92.00	Nota/venta	\$16.65	\$16.65	\$0.00	Pagado
UTOMOTRIZ NAVIA	03-Sep-2005	94.00	Nota/venta	\$5.72	\$0.00	\$5.72	Anulado
UTOMOTRIZ NAVIA	03-Sep-2005	95.00	Nota/venta	\$5.72	\$5.72	\$0.00	Pagado
UTOMOTRIZ NAVIA	03-Sep-2005	97.00	Nota/venta	\$7.35	\$7.35	\$0.00	Pagado
LOMA	05-Sep-2005	101.00	Nota/venta	\$1.75	\$0.00	\$1.75	Anulado
AVICENTRO	06-Sep-2005	110.00	Nota/venta	\$47.18	\$47.18	\$0.00	Pagado
LMEDIDA	08-Sep-2005	112.00	Nota/venta	\$32.00	\$32.00	\$0.00	Pagado
LMEDIDA	09-Sep-2005	113.00	Nota/venta	\$26.00	\$26.00	\$0.00	Pagado
A OCTAVA	09-Sep-2005	114.00	Nota/venta	\$21.00	\$21.00	\$0.00	Pagado
UTOMOTRIZ NAVIA	09-Sep-2005	115.00	Nota/venta	\$7.30	\$7.30	\$0.00	Pagado
UTOMOTRIZ NAVIA	09-Sep-2005	116.00	Nota/venta	\$7.36	\$7.36	\$0.00	Pagado
UTOMOTRIZ NAVIA	09-Sep-2005	117.00	Nota/venta	\$1.84	\$1.84	\$0.00	Pagado
A OCTAVA	10-Sep-2005	118.00	Nota/venta	\$18.00	\$18.00	\$0.00	Pagado
UTOMOTRIZ NAVIA	10-Sep-2005	119.00	Nota/venta	\$6.83	\$6.83	\$0.00	Pagado
AVICENTRO	10-Sep-2005	121.00	Nota/venta	\$7.00	\$7.00	\$0.00	Pagado

LISTADO DE CUENTAS POR COBRAR

AVIA MOTORS

puerto para todo tipo de vehiculo

JC: 1310115892001

Desde 04/03/2005

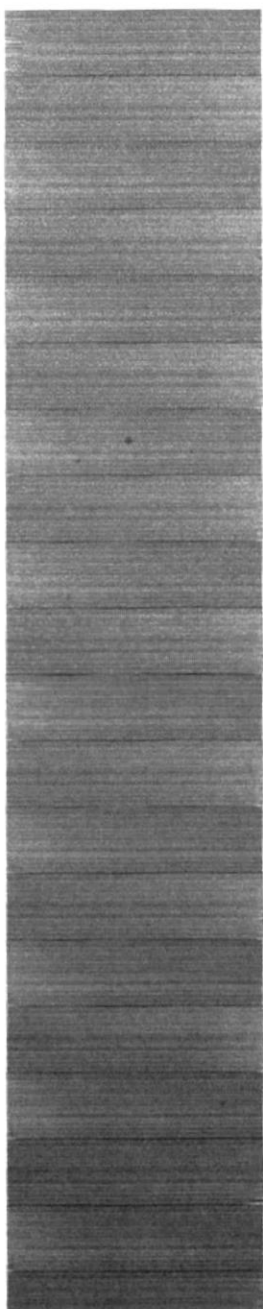
Hasta 04/12/2005

Cliente LA OCTAVA

Compañia	Fecha	Documento	tipo	Valor	Abono	Saldo	Estado
A OCTAVA	11-Aug-2005	22.00	Nota/venta	\$14.50	\$14.50	\$0.00	Pagado
A OCTAVA	13-Aug-2005	26.00	Nota/venta	\$6.00	\$6.00	\$0.00	Pagado
A OCTAVA	28-Aug-2005	76.00	Nota/venta	\$1.20	\$1.20	\$0.00	Pagado
A OCTAVA	09-Sep-2005	114.00	Nota/venta	\$21.00	\$21.00	\$0.00	Pagado
A OCTAVA	10-Sep-2005	118.00	Nota/venta	\$18.00	\$18.00	\$0.00	Pagado
A OCTAVA	15-Sep-2005	139.00	Nota/venta	\$2.50	\$2.50	\$0.00	Pagado
A OCTAVA	16-Sep-2005	142.00	Nota/venta	\$14.00	\$14.00	\$0.00	Pagado
A OCTAVA	09-Oct-2005	202.00	Nota/venta	\$5.00	\$5.00	\$0.00	Pagado
A OCTAVA	10-Oct-2005	208.00	Nota/venta	\$4.00	\$4.00	\$0.00	Pagado
A OCTAVA	23-Oct-2005	233.00	Nota/venta	\$3.50	\$3.50	\$0.00	Pagado
A OCTAVA	28-Oct-2005	247.00	Nota/venta	\$1.50	\$1.50	\$0.00	Pagado
A OCTAVA	31-Oct-2005	257.00	Nota/venta	\$6.00	\$6.00	\$0.00	Pagado
A OCTAVA	04-Aug-2005	1.00	Nota/venta	\$6.00	\$6.00	\$0.00	Pagado
A OCTAVA	11-Aug-2005	20.00	Nota/venta	\$8.00	\$8.00	\$0.00	Pagado
A OCTAVA	15-Aug-2005	36.00	Nota/venta	\$8.00	\$8.00	\$0.00	Pagado
A OCTAVA	21-Aug-2005	52.00	Nota/venta	\$10.00	\$10.00	\$0.00	Pagado
A OCTAVA	15-Sep-2005	138.00	Nota/venta	\$25.00	\$25.00	\$0.00	Pagado
A OCTAVA	06-Aug-2005	5.00	Nota/venta	\$6.00	\$6.00	\$0.00	Pagado
A OCTAVA	10-Aug-2005	12.00	Nota/venta	\$2.00	\$2.00	\$0.00	Pagado
A OCTAVA	08-Oct-2005	201.00	Nota/venta	\$2.50	\$2.50	\$0.00	Pagado
A OCTAVA	04-Nov-2005	267.00	Nota/venta	\$6.00	\$6.00	\$0.00	Pagado
A OCTAVA	07-Nov-2005	279.00	Nota/venta	\$4.00	\$4.00	\$0.00	Pagado
A OCTAVA	15-Nov-2005	307.00	Nota/venta	\$1.75	\$1.75	\$0.00	Pagado
				<u>\$176.45</u>	<u>\$176.45</u>	<u>\$0.00</u>	



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS



Anexo B



Glosario de Términos.

GLOSARIO



Acceso: Acto de lectura o escritura en memoria.

Acceso aleatorio: Característica de algunos soportes que permite la localización de un dato con independencia de su posición.

Acceso secuencial: Es aquel donde los datos han de ser accedidos uno detrás de otro.

Actividad de entrada / salida: Operaciones de lectura o escritura que ejecuta la computadora. La computadora efectuará una "lectura" cuando se escriba información con el teclado, o se seleccionen y elijan elementos utilizando el Mouse (ratón). Por otro lado, cuando se abra un archivo, la computadora leerá el disco en el cual está situado dicho archivo y lo abrirá. La computadora ejecutará una operación de "escritura" cada vez que se almacene, envíe, imprima o presente información en pantalla. Por ejemplo, la computadora realiza una escritura cuando se guarda información en el disco, se muestra información en pantalla, o se envía información a una impresora o a través de un módem.

Actualizar: Poner al día la información presentada en pantalla con los datos más recientes.

Administrador de red: También se llama supervisor de red. Es la persona responsable del mantenimiento de una red.

Administración Remota: Administración de una computadora por un administrador situado en otra computadora y conectado a la primera a través de la red.

Alimentar (to input).- Hacer que los datos o comandos lleguen a un sistema de computación.

Almacenar (Storage): La zona donde los datos se pueden quedar permanentemente, mientras no se necesiten para procesarlos.

Almacenamiento físico: Modo en realmente se almacenan los datos en el disco físico.

Almacenamiento lógico: Un modelo conceptual del modo de almacenar datos en el disco.

ALU: Unidad Lógica y Aritmética.

Análisis: Estudio de un problema y subdivisión del mismo en unidades menores para su posterior resolución.

Analista: Personal informático encargado de la confección del análisis de las aplicaciones y de ayudar a los programadores en la puesta a punto de las mismas.

Aplicación: Programa que se utiliza para realizar un determinado tipo de trabajo, como por ejemplo el procesamiento de texto. También suele utilizarse, indistintamente, el término "programa".

Archivo (File): Colección de Datos o programas que sirve para un único propósito. Se almacenan con el objetivo de recuperarlos más adelante.

Archivo de programa: Archivo que inicia una aplicación o programa. Los archivos de programa tienen las extensiones: .EXE, .PIF, .COM o .BAT.

Archivo de texto: Archivo que contiene únicamente letras, números y símbolos. Un archivo de texto no contiene información de formato, excepto quizás avances de línea y retornos de carro. Un archivo de texto es un archivo ASCII.

Área de información: Área del texto, situada debajo de la línea de índice en la que se escribe la información.

Arquitectura: Diseño interno de la computadora.

Arrastrar: Mover un elemento de la pantalla seleccionando y manteniendo presionado el botón del Mouse (ratón) y desplazándolo. Por ejemplo, una ventana puede trasladarse a otra posición de la pantalla arrastrando su barra de título.

Asistente: Una secuencia de pantallas que dirige al usuario hacia tareas en programas de varias etapas.

Asociar: Identificar una extensión del nombre de archivo como "perteneciente" a una determinada aplicación, con el fin de que al abrir cualquier archivo que posea esa extensión, se inicie automáticamente dicha aplicación.

Auditoria: Seguimiento de las actividades de los usuarios, mediante el registro de tipos de sucesos seleccionados en el registro de seguridad de cada estación de trabajo.



Banco de datos: Banco de datos informatizado.

Base de Datos: Conjunto de Datos relacionados con un tipo de aplicación específico.

Barra de desplazamiento: Barra que aparece en los bordes derecho y/o inferior de una ventana o cuadro de lista cuyo contenido no es completamente visible. Todas las barras de desplazamiento contienen dos flechas de desplazamiento y un cuadro de desplazamiento que permiten recorrer el contenido de la ventana, o cuadro de lista.

Barra de menús: Barra horizontal que contiene los nombres de todos los menús de la aplicación. Aparece debajo de la barra de título.

Barra de título: Barra horizontal (en la parte superior de una ventana) que contiene el título de la ventana o cuadro de diálogo. En muchas ventanas, la barra de título contiene también el cuadro del menú Control y los botones "Maximizar" y "Minimizar".

Binario: Sistema numérico en base 2, en el que los valores se expresan como combinaciones de los dígitos 0 y 1.

Bit: Dígito Binario (1 o 0); representa la unidad de información más pequeña que puede contener una computadora.

Bloque: Conjunto de registros que se manipulan de forma unitaria en operaciones de entrada y salida.

Botón "Restaurar": Pequeño botón, que contiene una flecha hacia arriba y otra hacia abajo, situado a la derecha de la barra de título. El botón "Restaurar" sólo aparecerá cuando se haya ampliado una ventana a su tamaño máximo. Si está utilizando el Mouse (ratón), puede hacer clic en el botón "Restaurar" para que la ventana recupere su tamaño anterior. Si está empleando el teclado, puede usar el comando Restaurar del menú Control.

Botón de comando: Botón en un cuadro de diálogo que ejecuta o cancela la acción seleccionada. Dos botones de comando habituales son "Aceptar" y "Cancelar". Cuando se elige un botón de comando en el que aparecen puntos suspensivos (por ejemplo, "Examinar...") aparece otro cuadro de diálogo.

Botón predeterminado: En algunos cuadros de diálogo, es el botón de comando que Windows preselecciona automáticamente. El botón predeterminado tiene un borde más oscuro, que indica que quedará seleccionado cuando se presione la tecla ENTRAR. Es posible pasar por alto un botón predeterminado, eligiendo el botón "Cancelar" u otro botón de comando.

Búfer de teclado: Área de almacenamiento temporal en la memoria donde se van guardando las teclas introducidas, aun cuando la computadora no responda inmediatamente a dichas teclas en el momento de presionarlas.

Byte: Unidad básica de medida de la memoria de una computadora. Un byte tiene 8 Bits.



Cadena: Estructura de datos formada por una secuencia de caracteres que suele representar texto legible para una persona.

Cabeza de lectura / escritura.- Componentes de una unidad de entrada y salida para leer y escribir desde o en el soporte correspondiente.

Caja de diálogo: Un cuadro que presenta las opciones relacionadas con un comando también se conoce como ventana de diálogo.

Campo: Componentes en que se divide un registro.

Casilla de verificación: Pequeño recuadro en un cuadro de diálogo que representa una opción que puede activarse o desactivarse. Cuando una casilla de verificación está seleccionada, aparece una X en su interior.

CASE (Computer-Aided Software Engineering): Ingeniería del Software asistida por computadora.

CD-ROM (Compact Disk-Read Memory): Disco compacto - memoria de solo lectura.

Check: Es cuadro pequeño donde se escoge con un visto y esta dentro de spread.

Cerrar: Eliminar una ventana o cuadro de diálogo, o abandonar una aplicación. Para cerrar una ventana, debe seleccionar el comando Cerrar del menú Control. Cuando cierre una ventana de aplicación, abandonará dicha aplicación.

Ciclo de vida de un sistema: Etapas que intervienen al desarrollar un Sistema. Técnicamente son 4 Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementación.

Ciclo de instrucción: Tiempo requerido para la ejecución de una instrucción.

Cinta: Soporte secuencial de información (papel o magnética).

Clave predeterminada: Clave representada por una ventana del Registro, cuyo nombre aparece en la barra de título de la ventana.

Clave: Carpeta de archivos que aparece en el panel izquierdo de una ventana del Editor de Registros.

Clic: Acción de presionar y soltar rápidamente un botón del mouse (ratón).

Cliente / servidor: Es una forma de computación que implica interacciones entre programas cliente y programas servidor. Los clientes solicitan servicios y los servidores los proporcionan.

Comando: Una instrucción que se teclea para decirle a la computadora que lleve a cabo una tarea.

Compartir archivos: Capacidad de las computadoras para compartir totalmente o en parte su sistema o sistemas de archivos locales con computadoras remotas.

Computadora: Máquina o dispositivo físico utilizado para el tratamiento de la información.

Conectar: Asignar una letra de unidad, puerto o nombre de computadora a un recurso compartido.

Contraseña: Medida de seguridad utilizada para restringir los inicios de sesión a las cuentas de usuario, así como el acceso a los sistemas y recursos de la computadora. Una contraseña es una cadena de caracteres exclusiva que debe introducirse antes de que se autorice el inicio de una sesión o el acceso a un sistema.

Correo Electrónico: Un método usado para enviar y recibir mensajes a través de una red. Se utiliza un programa de correo electrónico para redactar y enviar los mensajes, mismos que se envían a un buzón remoto, en donde el destinatario lo puede recuperar (o sea, extraer) y leer.

Cuadro de Criterio: Ventana donde se puede realizar una búsqueda por algunos casos ejemplo: por nombre, por apellido, por profesión, etc.

Cuadro de diálogo: Ventana que aparece temporalmente para solicitar o suministrar información. Muchos cuadros de diálogo incluyen opciones que es preciso seleccionar para que el sistema operativo pueda ejecutar un comando.

Cuadro de lista: En un cuadro de diálogo, se trata de un tipo de cuadro en el que se muestra una lista de opciones disponibles (por ejemplo, una lista de todos los archivos de un directorio). Si en el cuadro de lista no caben todas las opciones disponibles, aparecerá también una barra de desplazamiento.

Cuadro de texto: Parte de un cuadro de diálogo donde se escribe la información necesaria para ejecutar un comando. En el momento de abrir el cuadro de diálogo, el cuadro de texto puede estar en blanco o contener texto.

Cuadro del menú Control: Icono situado a la izquierda de la barra de título. Este icono abre el menú Control de una ventana.

Cuadro flexible: Recuadro que cambia de forma al desplazar el mouse. Un cuadro flexible puede utilizarse para definir un área de la imagen que se desea modificar, cortar, copiar o mover.

Cursor de selección: Elemento señalador que indica el lugar en el que se encuentra, dentro de una ventana, menú o cuadro de diálogo. El cursor de selección puede aparecer como una barra resaltada o como un rectángulo de puntos alrededor de un texto.



Despliegue basado en caracteres: Un tipo de visualización que divide a la pantalla en una red de rectángulos, en cada uno de los cuales se puede tener uno solo carácter.

Depuración: Localización y eliminación de los errores en un programa.

Desarrollo: Se programa las funciones plasmadas en el prototipo.

Diálogo de sugerencias: Una interfaz con el usuario formada por una sucesión de peticiones.

Directorio: Parte de la estructura de organización de los archivos en disco. Un directorio puede contener archivos y otros directorios (denominados subdirectorios). Vea también árbol de directorios.

Directorio actual: Directorio con el cual se está trabajando en ese momento.

Directorio base: Directorio que es accesible para el usuario y que contiene sus archivos y programas. Los directorios base pueden asignarse a un usuario individual o bien ser compartidos por varios usuarios.

Directorio de destino: Directorio en el que se desea copiar, o mover uno o más archivos.

Directorio de origen: Directorio que contiene el archivo o archivos que se desea copiar o mover.

Disco Duro: Medio rígido para almacenar información de computadora, cuya capacidad de almacenamiento se mide en GigaBytes.

Diseño del escritorio: Diseño que aparece en la superficie del escritorio. Es posible crear diseños propios o seleccionar algunos de los que proporciona Windows NT o Windows 95.

Disquete: Dispositivo que puede insertarse en una unidad de disco y extraerse.

Doble clic: Acción de presionar y soltar rápidamente el botón del Mouse (ratón) dos veces, sin desplazarlo. Esta acción sirve para ejecutar una determinada aplicación, como por ejemplo iniciarla.

Documentación: El texto o manual escrito que detalla la forma de uso de un Sistema o pieza de hardware.





Editor: Programa para la grabación de textos en la computadora.

Ejecución: Puesta en marcha de un programa.

Elemento del menú: Es un comando que también se conoce como opción de menú. Se anota en un renglón del menú.

Elemento de pantalla: Partes que constituyen una ventana o cuadro de diálogo, como la barra de título, los botones "Minimizar" y "Maximizar", los bordes de la ventana y las barras de desplazamiento.

Elemento de programa: Aplicación o documento, representado por un ícono, dentro de una ventana de grupo.

Eliminar: Desaparecer un archivo que está en un disco.

Entrada de datos: Acción de introducir datos en la computadora.

Escritorio: Fondo de la pantalla, sobre el que aparecen las ventanas, íconos y cuadros de diálogo.

Esquema: La forma en que los datos se almacenan físicamente en la Base de Datos.

Estación de trabajo: En general, computadora de gran potencia que cuenta con elevada capacidad gráfica y de cálculo. Se denominan estaciones de trabajo, para distinguirlas de aquéllas en las que se ejecuta Windows NT Server y que se conocen como servidores.

Error de sintaxis: Mensaje que presenta la computadora si se teclea mal un comando, se omite la puntuación necesaria o se teclean las palabras de comando en orden equivocado.

Ethernet: Un tipo de red muy empleado.

Etiqueta: Marca física o lógica que se sitúa en diversos soportes de información

Examinar: Ver el contenido de listas de directorios, archivos, cuentas de usuario, grupos, dominios o computadoras.

Expandir: Mostrar los niveles de directorio ocultos del árbol de directorios. Con el Administrador de archivos es posible expandir un sólo nivel de directorio, una rama del árbol de directorios o todas las ramas a la vez.

Extensión: Un punto y un máximo de tres caracteres situados al final de un nombre de archivo. La extensión suele indicar el tipo de archivo o directorio.





Fase de Análisis: Etapa del ciclo de vida que corresponden a la obtención de información, por métodos como Encuesta, Entrevista, Cuestionario, etc.

Fase de Desarrollo: Se elaboran los diversos programas que constituirán el núcleo del Sistema.

Fase de Diseño: Se elaboran las perspectivas principales de un Sistema. La estructura del Sistema se elabora en esta etapa.

Fase de Implementación: Permite llevar una Planificación efectiva de los pasos para Implantar un Sistema y que se obtengan resultados reales.

Formato rápido: Elimina la tabla de asignación de archivos y el directorio raíz de un disco, pero no busca áreas defectuosas en el mismo.

Flujo de datos: Movimiento de datos a través de un medio.

Fuente: Diseño gráfico aplicado a un conjunto de números, símbolos y caracteres. Las fuentes suelen poseer distintos tamaños y estilos.

Fuentes de pantalla: Fuentes que se muestran en la pantalla. Los fabricantes de fuentes transferibles suelen suministrar fuentes de pantalla cuyo aspecto coincide exactamente con las fuentes transferibles enviadas a la impresora. Ello garantiza que los documentos tengan el mismo aspecto en la pantalla que una vez impresos.

Fuentes TrueType: Fuentes escalables, que a veces se generan en forma de mapas de bits o como fuentes transferibles, dependiendo de las posibilidades de la impresora. Las fuentes TrueType pueden adquirir cualquier tamaño y tienen el mismo aspecto impresas, que en pantalla.



Gestor de base de datos: Aplicación que permite manejar un conjunto grande de datos organizados en archivos e interrelacionados entre sí.

GigaByte: Término que representa cerca mil millones de bytes datos.

Grupo de programas: Conjunto de aplicaciones del Administrador de programas. El agrupamiento de las aplicaciones facilita su localización cuando se desea iniciarlas.

Grupo de trabajo: Un grupo de trabajo en Windows es un conjunto de computadoras agrupadas para facilitar su presentación. Cada grupo de trabajo está identificado por un nombre exclusivo.

Guardar un archivo: Es el proceso de almacenar datos.





Hardware: Descripción técnica de los componentes físicos de un equipo de computación.

HUB: Permite la conexión de las computadoras personales a un servidor.



Icono: Representación gráfica de un elemento en Windows, por ejemplo, una unidad, un directorio, un grupo, una aplicación o un documento. Un icono de aplicación puede ampliarse y convertirse en una ventana cuando se desee utilizar la aplicación.

ID de computadora: Nombre que identifica una computadora dentro de un ID de red determinado.

Implementación: Es la etapa más importante, depende de la duración del sistema sin problema alguna en un tiempo determinado.

Impresora: Local Impresora conectada directamente a uno de los puertos de la computadora.

Impresora Inyección Tinta: Impresora que dispara chorros tinta hacia el papel, formando los caracteres. Es muy silenciosa.

Impresora predeterminada: Impresora que se utiliza si se elige el comando Imprimir, no habiendo especificado antes la impresora que se desea utilizar con una aplicación determinada. Sólo puede haber una impresora predeterminada, que debe ser la que se utilice con mayor frecuencia.

Impresora de red: Impresora al servicio de todos los usuarios de la red.

Información: Significado que puede deducirse de los datos.

Instrucción: Orden o mandato que se proporciona a la computadora para que realice una determinada operación.

Interfaz: Es la manera de como se comunica la computadora con la persona, por medio de diferentes modos como, ventanas o gráfica.

Internet: Es la agrupación de redes interconectadas más grande del mundo. Incluye redes universitarias, corporativas, gubernamentales y de investigación alrededor del mundo. Millones de sistemas y personas se encuentran conectadas a Internet a través de estas redes. Usted se puede conectar a Internet por medio de un proveedor de servicios de Internet.



Kilobyte: Equivale a 1024 bytes.



LAN: Local Área Network, Red de Área Local. Conjunto de computadoras vecinas que se han enlazado para compartir datos, programas y periféricos.

Licencias: Especie de permiso, autorizando el libre uso del software.

Líneas Dedicadas: Líneas telefónicas que servirán para hacer la comunicación entre el servidor y las estaciones.



Mainframe: Computadora de potencia considerable que permite dar servicio a grandes empresas y organizaciones, soportando numerosos terminales o estaciones de trabajo.

Maximizar: Ampliar una ventana a su tamaño máximo, utilizando el botón "Maximizar" (situado a la derecha de la barra de título) o el comando Maximizar del menú Control.

Megabytes : Medida de Megabytes, mide la capacidad.

Memoria: Área de almacenamiento temporal de información y aplicaciones.

Memoria Caché: Memoria especial de alta velocidad, con la que el procesador tiene un acceso más rápido a los datos.

Memoria virtual: Espacio del disco duro que Windows utiliza como si se tratase de memoria físicamente disponible. Windows consigue este efecto mediante el uso de archivos de intercambio. La ventaja de usar memoria virtual es que permite ejecutar simultáneamente más aplicaciones de las que permitiría, de otro modo, la memoria disponible físicamente en el sistema. Los inconvenientes son, el espacio necesario en el disco para el archivo de intercambio de memoria virtual y la reducción de la velocidad de ejecución cuando se necesite realizar operaciones de intercambio de memoria.

Menú: Lista de comandos disponibles en una ventana de aplicación. Los nombres de los menús aparecen en la barra de menús, situada cerca de la parte superior de la ventana. El menú Control, representado por el cuadro del menú Control que se encuentra a la izquierda de la barra de título, es común a todas las aplicaciones para Windows. Para abrir un menú basta con seleccionar el nombre del mismo.

MHZ: Medida de Velocidad.

Microcomputadora: Computadora de tamaño pequeño que utiliza microprocesador.

Minimizar: Reducir una ventana a un icono por medio del botón "Minimizar" (situado a la derecha de la barra de títulos) o del comando Minimizar del menú Control.

Módem: Es un dispositivo de comunicaciones que convierte datos entre el formato digital usado por computadoras y el formato digital usado para transmisiones en las líneas telefónicas. Puede usar un módem para conectar su computadora a otra computadora, una línea de servicio y más.

Monitor: Un dispositivo de presentación que convierte las señales eléctricas procedentes de la computadora en puntos de luz en la pantalla para formar una imagen.

Multimedia: Transmisión de datos, vídeo y sonido en tiempo real.





Nodo: Una computadora o terminal capaz de enviar y recibir datos de otras computadoras o terminales de una red.

Nombre de computadora: Nombre exclusivo, con una longitud máxima de hasta 15 caracteres en mayúsculas, que identifica a una computadora en la red. Este nombre no puede ser igual al de ninguna otra computadora o dominio de la red.

Nombre de host: Nombre de un dispositivo de un conjunto de redes. En el caso de una red Windows, puede ser o no equivalente al nombre de computadora.

Nombre de usuario: La secuencia caracteres que lo identifica. Al conectarse a una computadora, generalmente necesita proporcionar su nombre y contraseña de usuario. Esta información se usa para verificar que usted esté autorizado para usar el sistema.





Pantalla: CRT. Unidad de representación visual.

Paquete de Software: Conjunto formado por varias aplicaciones relacionadas entre sí que constituyen una unidad operativa.

Papel tapiz: Imagen o gráfico almacenado como archivo de mapa de bits (archivo con la extensión .BMP). Los mapas de bits pueden ser gráficos sencillos o fotografías digitalizadas complejas.

Permiso: Regla asociada a un objeto (generalmente un directorio, archivo o impresora) para regular los usuarios que pueden acceder al objeto y el modo en que se realiza este acceso. Vea también derecho.

Pie de página: Texto que aparece en la parte inferior de todas las páginas de un documento cuando se imprime.

Portapapeles: Área de almacenamiento temporal en memoria, que se utiliza para transferir información. Es posible cortar o copiar información en el Portapapeles y posteriormente pegarla en otro documento o aplicación.

Procesador: Parte principal de la computadora.

Procesamiento por Lotes: Datos recopilados y procesados en masa, es decir, su manipulación se realiza pasado un tiempo específico.

Proceso: Programa en ejecución.

Proceso en Línea: Los Datos son capturados y procesados automáticamente, para la obtención de información. Tales resultados dan información Importante.

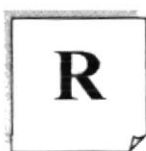
Programas: Algoritmo escrito en un lenguaje de programación.

Programas utilitarios: programas elaborados, de fácil manejo, que permiten al usuario utilizar la computadora para determinado trabajo, por medio de opciones que se presentan a través de un menú.

Protector de pantalla: Diseño o imagen móvil que aparece en la pantalla cuando transcurre un determinado intervalo de tiempo sin que se utilice el Mouse (ratón) o el teclado.

Puerto: Conexión o enchufe utilizado para conectar un dispositivo a la computadora, por ejemplo una impresora, un monitor o un módem. La información se envía desde la computadora al dispositivo a través de un cable.





RAM (Random Access Memory): Siglas en ingles de "memoria de acceso aleatorio", la memoria RAM puede ser leída o escrita por la propia computadora o por otros dispositivos. La información almacenada en RAM se pierde cuando se apaga la computadora.

Recurso compartido: Cualquier dispositivo, conjunto de datos o programa utilizado por más de un dispositivo o programa. Se denomina recurso compartido a cualquier recurso al que puedan acceder los usuarios de la red, tales como directorios, archivos, impresoras y canalización con nombre.

Recurso: Cualquier elemento de un sistema de computadora o de una red, tal como una unidad de disco, una impresora o la memoria, que puede ser asignado a un programa o a un proceso durante su ejecución.

RED: Es un enlace de computadoras, que van a estar interconectadas a través de un cableado.

ROM (Read-Only Memory): Memoria de sólo lectura. Memoria, cuyo contenido no se puede alterar, que almacena programas del sistema.

Ruta de acceso: Especifica la localización de un archivo dentro del árbol de directorios. Por ejemplo, para especificar la ruta de acceso de un archivo llamado LEAME.WRI situado en el directorio WINDOWS de la unidad C, deberá escribir c:\windows\leame.txt.



Servidor: En general, un servidor es una computadora que proporciona recursos compartidos a los usuarios de la red, como archivos e impresoras compartidos.

Seleccionar: Marcar un elemento con el fin de ejecutar sobre el mismo una acción subsiguiente. Generalmente, se seleccionan los elementos haciendo clic en los mismos con el Mouse (ratón) o presionando una tecla. Después de seleccionar un elemento, deberá elegir la acción que desee aplicar sobre el mismo.

Sistema: Es un conjunto de componentes que interactúan.

Sistema de archivos: En los sistemas operativos se denomina así la estructura global en la que se asignan nombres, y se guardan y organizan los archivos.

Sistema integrado: Es un conjunto de subsistemas que interactúan entre sí para lograr un objetivo común.

Sistema local: Es el sistema que usted emplea. Las interacciones entre su computadora y otra computadora de la Internet se describen usando los términos sistema local y remoto. El sistema local es su computadora y el sistema remoto es la otra computadora.

Sistema Operativo: Software dependiente de un equipo de computación. El equipo debe mantener un Sistema operativo el cual administra procesos de espacio y uso de memoria.

Sistema remoto: Otra computadora de la Internet a la que usted se conecta. Las interacciones entre computadoras se describen a menudo con los términos sistema local y remoto. El sistema local es su computadora y el sistema remoto es la otra computadora a la cual usted se conecta. Otro término común para sistema es anfitrión (anfitrión remoto o anfitrión local).

Slots: Cavidad donde se colocan las diferentes tarjetas de la computadora

Software: Especificación a los administradores de los equipos de computación, forma lógica.

Sombrear: Marcar con la punta del Mouse, también se lo denomina marcar.

Spread.- Parecido a una tabla de Excel que se lo utiliza para presentar información.

Subdirectorio: Directorio contenido en otro directorio.

Subred: En Internet, una subred es una red de nivel inferior.

SVGA: Súper Video Grapichs Adaptor, término usado para monitores de alta resolución.





Teclado: Unidad de entrada asociada normalmente a una pantalla.

Tecla de método abreviado: Tecla o combinación de teclas, disponible para determinados comandos, que puede presionarse para ejecutar un comando sin necesidad de seleccionar previamente el menú correspondiente. En los menús, las teclas de método abreviado aparecen a la derecha del comando correspondiente.

Teclas de dirección: En el teclado de la computadora, las teclas de dirección son las que se utilizan para moverse por la pantalla. Cada una de estas teclas tiene el nombre de la dirección hacia la cual apunta la flecha. Estas teclas son FLECHA ARRIBA, FLECHA ABAJO, FLECHA IZQUIERDA y FLECHA DERECHA.

Teclas de función: Botones del teclado que se emplean para iniciar comandos, por ejemplo, F1, F12.

Terminal: Estación de trabajo con teclado y pantalla sin dispositivo local de almacenamiento y el medio que emplea.

Tiempo real: Tiempo de respuesta a la entrada de datos cuando la velocidad de respuesta afecta a la entrada subsiguiente.





UAL: Unidad aritmética lógica. Parte de la UCP donde se realizan las operaciones aritméticas y lógicas.

UCP (CPU) : Unidad central de proceso. Parte de la computadora cuya misión es la ejecución de los programas.

Unidad de disco lógica: Es una subpartición de una partición extendida de un disco duro.

Unidad física: Unidad accesible a través de la red, que proporciona los servicios necesarios para la utilización y administración de un dispositivo concreto, como por ejemplo un dispositivo de enlace de comunicaciones. Las unidades físicas se implementan mediante una combinación de hardware, software y micro código.

UPS: Nombre al equipo que contiene energía, preparado para la falta de energía eléctrica.

Utilitarios: Software que sirve para realizar trabajos específicos.





VAN (Value-Added Network): Red de servicios de valor añadido a disposición de los usuarios.

Ventana : Área rectangular en la pantalla en la que aparece una aplicación o un documento. Las ventanas pueden abrirse, cerrarse o moverse, y la mayoría de ellas también puede cambiar de tamaño. Se pueden tener abiertas varias ventanas a la vez y a menudo es posible reducir una ventana a un icono, o ampliarla para que ocupe todo el escritorio.

Ventana de aplicación: Ventana principal de una aplicación, que contiene la barra de menús y el área de trabajo de la aplicación. Una ventana de aplicación puede contener varias ventanas de documento.

Ventana de directorio: Ventana del Administrador de archivos que muestra el contenido de un disco. En esta ventana aparece tanto el árbol de directorios como el contenido del directorio actual. Una ventana de directorio es una ventana de documento que se puede mover, cambiar de tamaño, reducir o ampliar.

Ventana de grupo: En el Administrador de programas, una ventana que contiene los íconos de elemento de programa de un grupo.

Ventana de impresora: Muestra la información de una de las impresoras que se ha instalado o la que se ha conectado. Para cada impresora podrá ver los documentos que están esperando ser impresos, los usuarios a quienes pertenecen, su tamaño e información adicional.

Vinculación e incrustación de objetos: Método para transferir y compartir información entre aplicaciones.

Virus informático: Programa oculto que tiene dos objetivos básicos: propagarse y alterar el funcionamiento normal de las computadoras.



NAN (Wide Área Network) : Red de área extensa. Red teleinformática, generalmente pública, que cubre una gran área geográfica.

Windows: Interfaz gráfica de usuario desarrollada por Microsoft para uso de computadoras IBM y compatibles.

World Wide Web (WWW): La World Wide Web (en español: Red Mundial), es un sistema basado en hipermedios que facilita examinar cuando se busca información en Internet. La información disponible en la World Wide Web es presentada en páginas Web. Una página de la Web puede contener texto y gráficas que pueden ser vinculadas a otras páginas. Estos hipervínculos le permiten navegar en una forma no-secuencial a través de la información.

Workstation: Estación de trabajo. Microcomputadora de gran potencia que se emplea para aplicaciones técnico científicas, permitiendo su conexión a otras por medio de una red.

