

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL



Programa de Tecnología en Computación y
Diseño Gráfico

Proyecto de Graduación

Previo a la obtención del título de:
Analista de Sistemas

Tema:

WEB SITE DE ESMENA

MANUAL DE USUARIO

AUTORES:

Josue Gabriel Vásquez Porras
Norma Chávez Yunapanta

DIRECTOR:

Lcdo. Alex Espinoza

Año 2006

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



**PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN Y
DISEÑO GRÁFICO**

PROYECTO DE GRADUACIÓN

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
ANALISTA DE SISTEMAS**

**TEMA:
PÁGINA WEB DE ESMENA**

MANUAL DE USUARIO

**AUTORES :
JOSUE GABRIEL VÁSQUEZ PORRAS
NORMA CHAVEZ YUNAPANTA**

**DIRECTOR
LCDO. ALEX ESPINOZA**

**AÑO
2006**



Dedicatoria

Este trabajo se lo dedico primeramente a Dios y a mis padres que permanentemente nos guían hacia el camino del éxito, honor, sacrificio y humildad, además de brindarnos su apoyo y confianza incondicionales para hacer de nosotros profesionales de primer nivel.

A mi Hermano José la persona que hizo posible que llegara a cumplir esta meta, el que siempre me apoyó y empujó para llegar al final.

Norma Chávez Yunapanta



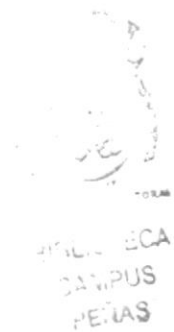
Dedicatoria

En primer lugar dedico este trabajo a Dios, por ser mi mejor amigo y haberme permitido alcanzar este objetivo importante en mi vida.

También dedico de manera especial este trabajo a mis padrinos Carol y Bill Grahamslaw, las personas que hicieron posible la culminación de esta carrera profesional con su apoyo económico y sus múltiples consejos.

A mi madre, Virginia Porras, por todo su apoyo y ayuda incondicional.

Josué Vásquez Porras.



Agradecimiento

Nuestro agradecimiento sin duda lo dirigimos a Dios, nuestro Señor, por habernos bendecidos, al darnos toda la hermosa familia que tenemos y por estar siempre a nuestro lado quien nos ha permitido avanzar con salud, constancia y resistencia a las diferentes pruebas que se nos presentan en nuestro diario vivir.

De igual manera agradecemos a nuestros padres, profesores y compañeros de la Escuela Superior Politécnica del Litoral, Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico que han incidido de manera directa en nuestra formación.

Al Lcdo. Alex Espinoza Cárdenas, por toda su comprensión y apoyo incondicional, por su incentivo y preocupación para que nosotros pudiéramos terminar este trabajo.

Al LSI. Luís Rodríguez, por la confianza y estímulo al momento de emprender tan difícil reto.



Declaración Expresa

La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestas en este Proyecto de Graduación nos corresponden exclusivamente.

Y el patrimonio intelectual de la misma al **PROTCOM** (*Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico*) de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.

(Reglamento de Exámenes y Títulos Profesionales de la ESPOL).



Firma de los Autores

Josué Vásquez P.

Josué Vásquez

Norma Chávez

Norma Chávez



Firma del Director de Proyecto de Graduación

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, flowing letters, positioned above a horizontal line.

Lcdo. Alex Espinoza Cárdenas

Tabla de Contenido

CAPITULO 1

1. Generalidades	1
1.1. Introducción.....	1
1.2. A Quién va dirigido este Manual.....	1
1.3. Conocimientos Requeridos.....	1
1.4. Por qué este Manual	1
1.5. Breve descripción de la Página.....	2
1.5.1 Inicio	2
1.5.2. Acerca de la ESMENA.....	2
1.5.3. Organización.....	2
1.5.4. Cursos y programas Académicos	3
1.5.5. Noticias y eventos.....	3
1.5.6. Contactos	3
1.5.7. Preguntas Frecuentes	3
1.6. Organización del contenido de este Manual.....	4

CAPITULO 2

2. Internet.....	1
2.1. Qué es Internet.....	1
2.2. Qué es una red Intranet.....	1
2.3. Qué es un Navegador Web	1
2.3.1. Barra de Menús.....	2
2.3.2. Barra de Herramientas	5
2.3.3. Barra de Direcciones	6
2.3.4. Barra de Estado.....	6
2.4. Cómo navegar en una Página Web.....	6

CAPITULO 3

3. Ambiente Operacional.....	1
3.1. Requerimiento de Hardware.....	1
3.2. Requerimiento de Software	2

CAPITULO 4

4. ¿Cómo Ingresar Al Web Site?	1
---	----------

CAPITULO 5

5. Introducción a la Web Site de ESMENA..... 1

5.1. Cabecera	2
5.2. Menú Principal	2
5.2.1. Opciones del Menú.....	3
5.3. Las Páginas Del Web Site	5
5.3.1. Página Principal – Home	5
5.4. Inicio.....	7
5.5. Acerca de la ESMENA.....	8
5.5.1. Institución	9
5.5.2. Historia.....	10
5.6. Organigrama	11
5.6.1. Palabras del Director	12
5.6.2. Objetivos.....	13
5.6.3. Políticas.....	14
5.6.4. Organigrama.....	15
5.7. Cursos y Programas Académicos	16
5.7.1. Planificación Semestral	17
5.7.2. Cursos de Formación	19
5.7.3. Cursos de Entrenamiento.....	20
5.7.5. Cursos de Especialización	22
5.8. Simuladores	23
5.8.1. Simulador de Cubierta	24
5.8.2. Simulador de Máquina.....	25
5.9. Noticias y Eventos.....	26
5.9.1. Calendario de Noticias.....	27
5.9.2. Calendario de Eventos	28
5.10. Contactos	29
5.11. Preguntas Frecuentes	30
5.12. Mapa del Sitio.....	31
5.13. Políticas de Uso	32
5.14. Valor Agregado del Web Site.....	33
5.15. Administrador.....	36

5.15.1. Administrar Cursos	37
5.15.2. Administrar Materias	40
5.15.3. Planificar Cursos	43
5.15.4. Administrar Preguntas Frecuentes	48
5.15.5. Administrar Noticias	51
5.15.6. Administrar Eventos	53

CAPITULO 6

6. Mensajes del Sistema 1

6.1. Mensajes de Información	1
6.1.1. Mensaje de Registro ingresado.....	1
6.1.2. Mensaje de acceso denegado.....	1
6.1.3. Mensaje de Registro actualizado	2
6.1.4. Mensaje de Confirmación que se va a eliminar un Registro	2
6.1.5. Mensaje de Eliminación de un Registro	2
6.2. Mensajes Varios	3
6.2.1. Mensaje de Campo Requerido.....	3
6.2.2. Mensaje de Obtención de Secuencia	3

ANEXO A

A. Reconociendo la Computadora y sus Dispositivos 1

A.1. Conociendo la Computadora	1
A.2. Dispositivos de Entrada.....	2
A.2.1. El Teclado.....	2
A.2.2. Mouse o Ratón.....	6
A.3. Unidad de Proceso	7
A.4. Dispositivos de Salida	7
A.4.1. Monitor	7
A.4.2. Impresora	8
A.5. Dispositivos de Almacenamiento	8

ANEXO B

B. Glosario 1

Contenido de Figuras

Figura 2.1 Navegador “Internet Explorer”	1
Figura 2.2 Navegador “Netscape Navigator”	2
Figura 2.3 Barra de Menús	2
Figura 2.4 Barra de Herramientas	5
Figura 2.5 Barra de Direcciones	6
Figura 2.6 Barra de Estado	6
Figura 4.1. Pantalla Inicial de Windows	1
Figura 4.2. Barra de Direcciones	2
Figura 4.3. Botón Actualizar	2
Figura 4.4 Página Index de ESMENA	3
Figura 5.1 Página inicio.....	1
Figura 5.3 Menú principal del Web Site	2
Figura 5.4 Página Principal	5
Figura 5.5 Página de Inicio.....	7
Figura 5.6 Acerca de la ESMENA	8
Figura 5.7 Institución.....	9
Figura 5.8 Historia.....	10
Figura 5.9 Organigrama.....	11
Figura 5.10 Palabras del Director	12
Figura 5.11 Objetivos	13
Figura 5.12 Políticas.....	14
Figura 5.13 Organigrama.....	15
Figura 5.14 Pantalla de Cursos y Programas Académicos	16
Figura 5.15 Planificación Semestral.....	17
Figura 5.16 Planificación Semestral	18
Figura 5.17 Cursos de Formación	19
Figura 5.18 Cursos de Entrenamiento	20
Figura 5.19 Cursos de Perfeccionamiento.....	21
Figura 5.20 Cursos de Especialización.....	22
Figura 5.21 Simuladores.....	23
Figura 5.22 Simulador de Cubierta	24
Figura 5.23 Simulador de Máquina	25
Figura 5.24 Noticias y Eventos	26
Figura 5.25 Calendario de Noticias	27

Figura 5.26 Calendario de Eventos	28
Figura 5.27 Contactos.....	29
Figura 5.28 Preguntas Frecuentes.....	30
Figura 5.29 Mapa del Sitio	31
Figura 5.30 Políticas de Uso.....	32
Figura 5.31 Usuarios Registrados.....	33
Figura 5.32 Búsqueda Directa	33
Figura 5.33 Curso de Ascenso Planificado.....	34
Figura 5.34 Detalle Curso Planificado	34
Figura 5.35 Administrador	36
Figura 5.36 Administrar Cursos	37
Figura 5.37 Crear Nuevo Curso.....	38
Figura 5.38 Registro de Curso Creado	39
Figura 5.39 Administrar Materias	40
Figura 5.40 Crear Nueva Materia	41
Figura 5.41 Registro de una Materia Creada.....	42
Figura 5.42 Planificar Cursos	43
Figura 5.43 Crear un Nuevo Curso Planificado	45
Figura 5.44 Asignación de Materias a Cursos Planificados	47
Figura 5.45 Administrar Preguntas Frecuentes	48
Figura 5.46 Crear Nueva Pregunta Frecuente	49
Figura 5.47 Registro de una Pregunta Frecuente Creada	50
Figura 5.48 Administrar Noticias	51
Figura 5.49 Crear Nueva Noticia.....	52
Figura 5.50 Registro de una Noticia Creada	52
Figura 5.51 Administrar Eventos	53
Figura 5.52 Crear Nuevo Evento.....	54
Figura 5.53 Registro de un Evento Creado	55
Figura 6.1 Mensaje de Registro Ingresado	1
Figura 6.2 Mensaje de acceso denegado	1
Figura 6.3 Mensaje de Registro Actualizado	2
Figura 6.4 Mensaje de Confirmación para la Eliminación de un Registro	2
Figura 6.5 Mensaje de Eliminación de un Registro	2
Figura 6.6 Mensaje de Campo Requerido	3
Figura 6.7 Mensaje de Obtuvo Secuencia	3
Figura A.1 Computador Personal	1

Figura A.2 Teclado Estándar	2
Figura A.3 Teclas Funcionales	4
Figura A.4 Teclado Numérico	4
Figura A.5 Teclas Direccionales	4
Figura A.6 Teclas Especiales	5
Figura A.7 Mouse	6
Figura A.8 Monitor	7
Figura A.9 Impresora Inyección a tinta	8



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

Contenido de Tablas

Tabla 2.1 Comandos del Menú Archivo.....	3
Tabla 2.2 Comandos del Menú Edición	3
Tabla 2.3 Comandos del Menú Ver.....	4
Tabla 2.4 Comandos del Menú Favoritos.....	4
Tabla 2.5 Botones de la Barra de Herramientas	5
Tabla 5.1 Desc. Componentes de la Pág..Cabecera (Ver Fig. 5.2).....	2
Tabla 5.2 Desc. Opciones del Menú (Ver Fig. 5.3).....	4
Tabla 5.3 Desc. Página Principal (Ver Fig. 5.4).....	6
Tabla 5.4 Desc. Página Acerca de la ESMENA (Ver Fig. 5.6).....	8
Tabla 5.5 Desc. Página de Institución (Ver Fig. 5.7)	9
Tabla 5.6 Desc. Página de Historia (Ver Fig. 5.8).....	10
Tabla 5.7 Desc. Página Organigrama (Ver Fig. 5.9)	11
Tabla 5.8 Desc Páginas del Director (Ver Fig. 5.10)	12
Tabla 5.9 Desc. Página de Objetivos (Ver Fig. 5.8).....	13
Tabla 5.10 Desc Páginas de Políticas de la Esmena (Ver Fig. 5.12).....	14
Tabla 5.11 Desc. Página de Organigrama (Ver Fig. 5.13)	15
Tabla 5.12 Desc. Página de Cursos y Programas Académicos (Ver Fig. 5.14)	16
Tabla 5.13 Desc Páginas de Planificación Semestral (Ver Fig. 5.15).....	17
Tabla 5.15 Desc. Página de Cursos de Formación (Ver Fig. 5.17)	19
Tabla 5.16 Desc Páginas de Cursos de Entrenamiento (Ver Fig. 5.18)	20
Tabla 5.17 Desc. Página de Cursos de Perfeccionamiento (Ver Fig. 5.19).....	21
Tabla 5.18 Desc. Página de Cursos de Especialización (Ver Fig. 5.20)	22
Tabla 5.19 Desc. Página Simuladores (Ver Fig. 5.21)	23
Tabla 5.20 Desc. Página de Simulador de Cubierta (Ver Fig. 5.22)	24
Tabla 5.21 Desc. Página de Simulador de Máquina (Ver Fig. 5.23).....	25
Tabla 5.22 Desc. Página de Noticias y Eventos (Ver Fig. 5.24)	26
Tabla 5.23 Desc. Página de Calendario de Noticias (Ver Fig. 5.25).....	27
Tabla 5.29 Desc. Componentes de la Pág. Det. Curso Planificado (Ver Fig. 5.34).....	35
Tabla 5.31 Desc. Página de Registro de Cursos (Ver Fig. 5.36).....	38
Tabla 5.32 Desc. Página de Registro de Cursos (Ver Fig. 5.37)	39
Tabla 5.33 Desc. Página de Registro de Materias (Ver Fig. 5.39)	41
Tabla 5.34 Desc. Página de Registro de Materia (Ver Fig. 5.40).....	42
Tabla 5.35 Desc. Página de Registro de un Curso Planificado(Ver Fig. 5.42)	44
Tabla 5.36 Desc. Página de Crear Nuevo Curso Planificado (Ver Fig. 5.43)	46

Tabla 5.37 Desc. Página de Asignación de Materias a Planificación (Ver Fig. 5.44) ..	47
Tabla 5.38 Desc. Página de Preguntas Frecuentes (Ver Fig. 5.45)	49
Tabla 5.39 Desc. Página de Registro de Materia (Ver Fig. 5.40).....	50
Tabla 5.40 Desc. Página de administrar Noticias (Ver Fig. 5.48).....	51
Tabla 5.41 Desc. Página de Registro de Noticias (Ver Fig. 5.49).....	52
Tabla 5.42 Desc. Página de administrar Eventos (Ver Fig. 5.51)	53
Tabla 5.43 Desc. Página de Registro de Eventos (Ver Fig. 5.52)	55
Tabla A.1 Teclas de uso común.....	3
Tabla A.2 Teclas Especiales	5
Tabla A.3 Punteros del Mouse	6





BIBLIOTECA
CARLOS
CASANOVESI
DE LAS
PENAS



CAPÍTULO 1

GENERALIDADES

1. Generalidades

1.1. Introducción

Este manual contiene información respecto a cómo operar el sistema, conocer su funcionamiento, identificar los Usuarios que pueden utilizar el sistema y los conocimientos mínimos que se deben tener para lograr una correcta comprensión de cada una de las funciones del mismo.

Es de mucha importancia leer este manual antes y/o durante la utilización del Sistema acerca del funcionamiento del mismo comprende:

- Cómo operar la página de ESMENA.
- Conocer el alcance de todo la página por medio de una explicación detallada e ilustrada de cada una de las opciones que la conforman.

1.2. A Quién va dirigido este Manual

Este manual está orientado a los usuarios finales y administradores. En otra palabras a:

- **Publico en General**, son las personas interesadas en formar parte de los clientes de ESMENA.
- **Webmaster**, que es la persona encargada de administrar toda información que se almacenará.

1.3. Conocimientos Requeridos

Los conocimientos mínimos requeridos que deben tener las personas que manejen el Sitio Web y e manual son:

Conocimiento para Usuarios:

- Conocimientos básicos de Internet.
- Conocimientos básicos de Windows.

Conocimiento para administradores:

- Conocimientos básicos de las herramientas de diseño de páginas Web.
- Conocimientos básico de Internet.
- Conocimientos básicos de Windows.
- Conocimientos básicos SqlServer , Php, Apache.

1.4. Por qué este Manual

Este manual se creo con el objetivo de Controlar y Mantener en forma efectiva el Banco de Datos, de una u otra forma, que se involucre en el uso de los registros de cursos y empresas que soliciten de esta página, con la facilidad de tener acceso a ella desde su hogar u otro sitio externo.



1.5. Breve descripción de la Página

Esta página permitirá llevar el control de todo lo relacionado con los registros de cursos planificados y empresas que desean solicitar de los servicios que ofrece ESMENA con respecto a los anuncios de sus Cursos Planificados como descargas de planes de Estudio en Línea.

Se podrá generar opciones (de consultas de Cursos así también la planificación de cursos de empresas solicitantes).

La página de ESMENA está compuesto de las siguientes opciones:

1.5.1 Inicio

Permite visualizar la información de las actividades que realiza la Escuela de la Marina Mercante Nacional .

- **Cursos de Formación .-** Nos permite dar una descripción en forma general de esta categoría de Tipo de Curso de Formación con sus respectivas categorías.
- **Cursos de Entrenamiento.-** Nos permite dar una descripción en forma general de esta categoría de Tipo de Curso de Entrenamiento con sus respectivos cursos.
- **Cursos de Especialización.-** Nos permite dar una descripción en forma general de esta categoría de Tipo de Curso de Especialización con sus respectivos cursos.
- **Cursos de Perfeccionamiento.-** Nos permite dar una descripción en forma general de esta categoría de Tipo de Curso de Perfeccionamiento con sus respectivos cursos.

1.5.2. Acerca de la ESMENA

- **Institución.-** Visualizará su Visión, con el fin de Ser y mantener una Institución de Calidad y Excelencia en brindar Formación, Capacitación, Entrenamiento y Especialización de la Gente de Mar y todo el Territorio Nacional. Su Función Básica Administrando la Formación, entrenamiento, especialización y perfeccionamiento del Personal Marítimo.
- **Historia.-** Visualiza una reseña histórica en forma general desde la creación de la Institución y bajo las Normas que se rige.

1.5.3. Organización

- **Palabras del Director.-** Palabras generales por parte de Sr. Director expresando sus mas sinceros sentimientos hacia la Institución.
- **Objetivos.-** Parámetros generales por los cuales se rige la Institución para la obtención de resultados satisfactorios.
- **Políticas.-** Lineamientos generales por los que la Empresa se rige.
- **Organigrama.-** Estructura orgánica de la Institución .
- **Galería de Directores.-** Aquí se presenta la galería de directores por que la ESMENA ha sido dirigida.

- **Acreditaciones y Convenios.-** Aquí, obtendrá la información general de Acreditaciones con la cual la ESMENA y Convenios con la misma.

1.5.4. Cursos y programas Académicos

- **Planificación Semestral.-** Aquí tendremos la Planificación de los Cursos Semestrales que se impartirán en la Institución, siendo ingresados desde la sesión de administrador por el encargado responsable.
- **Cursos de Formación.-** Presenta los cursos de Formación así como las clasificaciones de cada uno de ellos.
- **Cursos de Especialización.-** Presenta desde una base de datos los cursos de Especialización ingresados desde la sesión de Administrador.
- **Cursos de Perfeccionamiento.-** Presenta desde una base de datos los cursos de Perfeccionamiento ingresados desde la sesión de Administrador.
- **Cursos de Entrenamiento.-** Presenta desde una base de datos los cursos de Entrenamiento ingresados desde la sesión de Administrador.

1.5.5. Noticias y eventos

- **Calendario de Eventos.-** Aquí se presentará un calendario detallado de Eventos ingresados desde una base de datos con sesión de Administrador.
- **Calendario de Noticias.-** Aquí se presentará un calendario detallado de Noticias ingresados desde una base de datos con sesión de Administrador.

1.5.6. Contactos

Aquí se presentará una lista de contactos de los departamentos y usuarios con los cual se desea contactar.

- **Política y Privacidad.-** Compromiso de Privacidad, de su política de protección de datos es cómo de los derechos que, como usuarios, tienen en la utilización de los distintos servicios de su Portal
- **Mapa del Sitio.-** Podemos visualizar cada una de las páginas con sus respectivos links.

1.5.7. Preguntas Frecuentes

Aquí se presentará una lista de preguntas y respuestas mas frecuentes que realizan los usuarios, son presentadas desde una base de datos con sesión de Administrador.

1.6. Organización del contenido de este Manual

Este manual se encuentra dividido en capítulos que orientan a los usuarios que interactúan con la página de ESMENA a poner en práctica las recomendaciones diseñadas para el correcto uso del sistema.

Seguidamente se detalla la Organización del manual:

Capítulo N° 1

Se especifican la Introducción, a quienes se dirige este manual, objetivos, definición de estándares para la lectura del mismo, etc.

Capítulo N° 2

En este capítulo se introduce al usuario, que tiene poca experiencia en el manejo Web, a reconocer la forma en cómo se debe navegar, con el fin de poder familiarizarse de manera rápida con el Web Site de ESMENA, después de haber hecho la introducción del entorno Web.

Capítulo N° 3

Se especifica la forma de navegación de la página Web. Además de los estándares de botones y pantallas de la Aplicación.

Capítulo N° 4

Se explica la funcionalidad de la página Web de ESMENA

Capítulo N° 5

Aquí se especifican las diferentes operaciones básicas para manejar página Web de ESMENA como son: consultas de Cursos Planificados, ingresos de registro de Cursos, Materia, etc., de la misma manera el uso de los botones de las pantallas y etiquetas emergentes del sistema.

Capítulo N° 6

En este capítulo se explican los mensajes que se presentarán cuando se maneje la página de ESMENA, señalando él por qué, y la respectiva solución si el caso lo amerita.

Anexos

Se especifican diversas ayudas al usuario información como son: partes del computador, glosario, etc.



CAPÍTULO 2

INTERNET

2. Internet

2.1. Qué es Internet

La palabra Internet es el resultado de la unión de dos términos: *Inter.*, que hace referencia a enlace o conexión, y *net* (network - red), que significa interconexión de redes. Es decir Internet no es otra cosa que una conexión integrada de redes de computadora o redes interconectadas.

Por medio de todo este conjunto de componentes de hardware y software, se crearon y continúan desarrollándose numerosos servicios, aplicaciones y usos de toda índole, que son aprovechados por diferentes fines, los que conforman el infinito mundo de Internet.

2.2. Qué es una red Intranet

Intranet no es más que un conjunto de computadoras interconectadas dentro de una organización, sin importar el sistema operativo (Windows, Linux, etc.), el tipo de conexión (cable par trenzado, etc.) o cualquier otro aspecto. Puede ser una sencilla red de Windows NT o superior con media docena de estaciones de trabajo, o una red compleja de una empresa multinacional.

Lo que distingue una Intranet de Internet, es que todas las computadoras en una Intranet pertenecen a una única organización. Además, generalmente están aisladas lógicamente y físicamente de Internet.

2.3. Qué es un Navegador Web

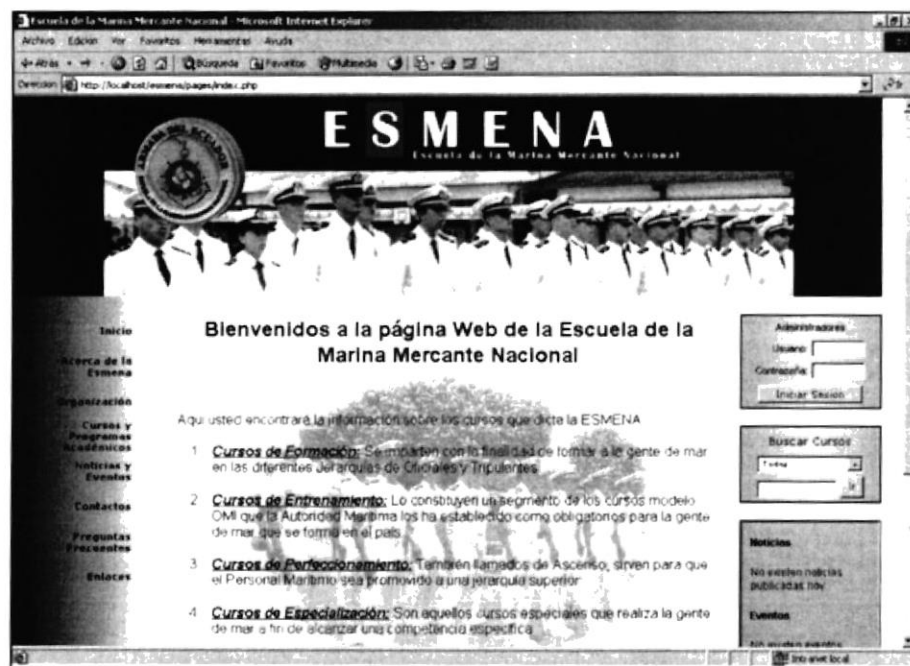


Figura 2.1 Navegador "Internet Explorer"

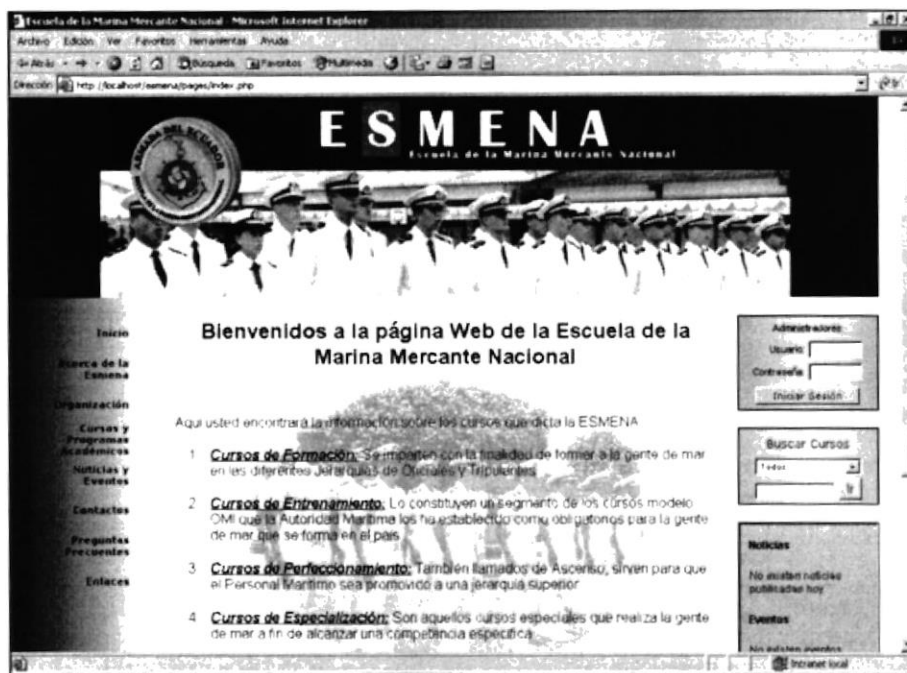


Figura 2.2 Navegador "Netscape Navigator"

Un navegador *Web* es una aplicación que permite a los usuarios de Internet o una red "*Intranet*" explorar o ver el contenido de un sitio o páginas Web.

Casi todos los programas de navegación Web se parecen entre sí, solo existen diferencias mínimas como el orden de sus componentes o diseño, como los vimos en las imágenes anteriores (Ver Fig 2.1 y Fig 2.2).

A continuación explicaremos las barras que posee un Navegador Web y tomaremos como guía al navegador "*Internet Explorer*" por ser el más popular, las barras son:

- Barra de Menús
- Barra de Herramientas
- Barra de Direcciones
- Barra de Estado

2.3.1. Barra de Menús

La barra de menús es una agrupación de menús, y cada menú presenta una lista de comandos que ejecutará una acción, en algunas ocasiones suele aparecer combinación de teclas para ejecutar ese comando; generalmente la barra está ubicada en la parte superior del navegador. Esta barra tiene los siguientes menús:

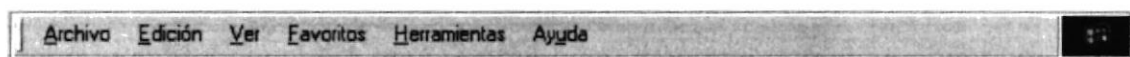


Figura 2.3 Barra de Menús

Archivo

Sirve para ejecutar diversos comandos, que trabajan directamente con la administración de la página cargada en el Navegador, a continuación mencionamos los comandos más usados.

Comando	Acción
Nuevo	Abre una nueva instancia del navegador con la página que esta actualmente cargada.
Abrir	Abre una página guardada en el disco duro del computador, además se puede abrir otros archivos que se puedan cargar en el navegador ejemplo (pdf, gif, jpg).
Guardar como	Guarda la página que esta cargada en el navegador.
Configurar Página	Configura las dimensiones de la página para poder imprimirla.
Imprimir	Permite imprimir la página cargada en el navegador.
Cerrar	Cierra el navegador actual.

Tabla 2.1 Comandos del Menú Archivo

Edición

Ejecuta comandos que le permiten realizar acciones dentro de la página cargada en el Navegador, seguidamente describimos los comandos más usados.

Comando	Acción
Copiar	Permite copiar la parte de la página seleccionada.
Seleccionar todo	Selecciona toda la página cargada en el navegador.
Buscar en esta página	Busca un texto dentro de la página cargada en el navegador.

Tabla 2.2 Comandos del Menú Edición

Ver

En este menú se pueden ejecutar comandos como presentar u ocultar una barra, detener o actualizar una página, etc.; a continuación detallamos los comandos más usados.

Comando	Acción
Barra de Herramientas	Muestra u oculta la barra de herramientas del navegador.
Barra de Estado	Muestra u oculta la barra de estado del navegado.

Comando	Acción
Ir a	Ejecuta la acción de ir a la página que se cargo anteriormente en el navegador, o la página siguiente; luego de haber cargado una página anterior, o ir a la página de inicio.
Detener	Detiene la carga de una página en el navegador.
Actualizar	Recarga la página que esta cargando en el navegador.
Tamaño del texto	Cambia el tamaño del texto de la página que esta cargada en el navegador.
Código Fuente	Permite ver el código fuente (cómo esta hecha la página) de la página que esta cargada en el navegador.
Pantalla completa	Ve el contenido de l navegador sin barras de opciones.

Tabla 2.3 Comandos del Menú Ver

Favoritos

Sirve para ejecutar una agregación de páginas a carpetas personalizadas que tiene el explorador, a continuación los comandos más usados.

Comando	Acción
Agregar a Favoritos	Agrega la página cargada en el navegador a la carpeta Favoritos, que es una carpeta que contiene accesos rápidos a las páginas grabadas en esta carpeta.
Canales	Contiene páginas de los canales de televisión.
Vínculos	Contiene páginas con diversos conceptos tales como correo, Chat, guía de canales, etc.

Tabla 2.4 Comandos del Menú Favoritos

Herramientas

En este menú se pueden ejecutar comandos para configurar el navegador.

Ayuda

Aquí existen comandos que muestra la ayuda del navegador, versiones del navegador.

2.3.2. Barra de Herramientas

La barra de herramientas es un acceso rápido a los comandos que se encuentran en la barra de menús, se detalla la barra de herramientas a continuación:

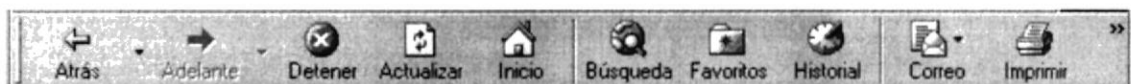


Figura 2.4 Barra de Herramientas

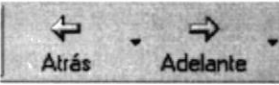
Botones	Acción
	Estos botones son los que permiten ir a una página anterior o a una página siguiente, en función de la página que esta cargada en el navegador.
	Al dar clic sobre este botón la página que se está cargando se detendrá.
	Este botón es el que recargará la página actual que está cargándose o está cargada en el navegador.
	Con el hecho de hacer clic este botón lo llevará a la página que haya configurado como página de inicio en el explorador.
	Haga clic en este botón para que se presente una ventana para que ingrese una palabra o frase que desee buscar en Internet.
	Al dar clic sobre este botón si desea guardar u ordenar páginas en la carpeta Favoritos, encontrará enlaces en esta carpeta para dirigirse a las páginas almacenadas aquí.
	Activando este botón permite seleccionar de manera adicional, las opciones: leer correos, nuevo mensaje, enviar un vínculo, enviar páginas, leer noticias.
	Este botón es muy conocido, le permite imprimir la página o sitio que este cargado en el navegador.

Tabla 2.5 Botones de la Barra de Herramientas

2.3.3. Barra de Direcciones

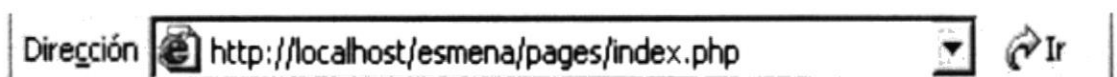


Figura 2.5 Barra de Direcciones

En esta barra es donde usted tiene que ingresar la dirección de la página Web que desea visitar (<http://www.google.com>) en nuestro caso será una dirección interna (<http://localhost/esmena/pages/index.php>), usted debe ingresar una dirección en el espacio que esta al lado de la etiqueta Dirección y luego dar clic en “Ir a” localizado a lado de donde usted ingresa la dirección o presionar la tecla <ENTER>. De esta manera se cargará la página que ingresó en la barra de direcciones.

2.3.4. Barra de Estado



Figura 2.6 Barra de Estado

Esta barra es la que muestra la dirección IP (172.20.2.5) de la página de un sitio que está visitando, el porcentaje de descarga de la página, el tipo de seguridad que el sitio posee.

2.4. Cómo navegar en una Página Web

Luego de haber conocido los componentes de un navegador, podemos mostrar como se navega en una página Web.

Lo primero que debe hacer es abrir el explorador donde se navegará, diríjase al botón inicio ubicado en el escritorio, haga clic sobre él, elija “Programas” seleccione “Internet Explorer” para el caso de “Internet Explorer” o “Netscape” y luego haga clic en “Navigator” para “Netscape Navigator”. O bien si estos tienen íconos de acceso directo en el Escritorio haga clic sobre estos, en el caso de Windows.

En Linux abra un emulador de terminal, y digite la dirección donde se encuentra instalado Netscape Navigator (Ej. `root@localhost[root] /usr/local/netscape/netscape`), o si tiene un acceso directo(lanzador, o enlazador de aplicación) haga un clic o doble según sea el caso sobre el icono. Si va a trabajar en el “Web Site de ESMENA.” digite lo siguiente en el emulador de terminal dirección del plugging del navegador (`/usr/local/Acrobat5/Browsers/netscape`), luego le pedirá la dirección donde está instalado el Acrobat (`/usr/local/Acrobat5`) luego la dirección donde está instalado el navegador (`/usr/local/netscape`); tenga en cuenta que Linux hace diferencia entre las letras minúsculas y mayúsculas.

Luego escriba la dirección de la página o sitio que desea cargar, en su caso deberá escribir una dirección local que es “<http://localhost/esmena/pages/inicio.php>”, o en vez de “localhost” escriba el nombre que tiene asignado su computadora “<http://nombrecomputadora/esmena/index.php>”. Si la dirección de la página es remota deberá escribir el nombre del Servidor o el IP del mismo. Seguidamente se cargará la página de inicio del sitio, usted deberá hacer clic en los botones que se encuentran en la página, en los enlaces simples y los enlaces con imágenes, de esta manera usted estará navegando dentro del sitio.



CAPÍTULO 3

AMBIENTE OPERACIONAL

3. Ambiente Operacional

3.1. Requerimiento de Hardware

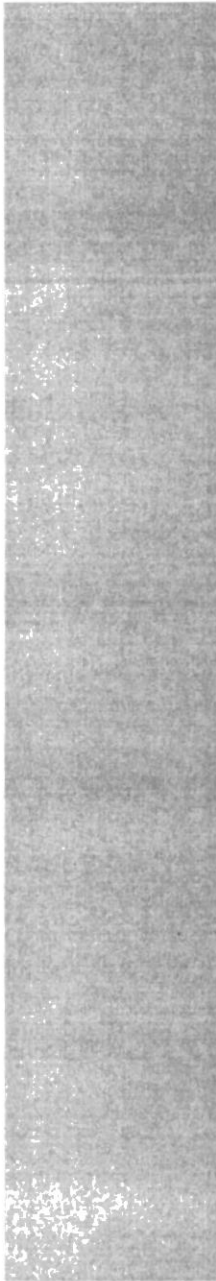
El Hardware mínimo para que el Site Web funcione correctamente es el siguiente:

Hardware	Características
Monitor 	Tipo : Super VGA ➤ Con resolución de 800 x 600 píxeles o superior
CPU 	Procesador: Pentium III ➤ Memoria Ram : 128 Mb ➤ Disponibilidad espacio: 5 GB o superior. ➤ MODEM: 28 Kbps. ➤ Tarjeta de Sonido
Teclado 	Tipo :101 teclas
Mouse 	Tipo: 2 botones
Conexión a Internet	

3.2. Requerimiento de Software

El software mínimo para que el Site Web funcione correctamente es el siguiente:

Software	Características
Sistema Operativo para equipos de Trabajo	
	➤ Windows 98 ➤ Windows Me ➤ Windows 2000 ➤ WindowsXP
Sistema Operativo para Servidor	
	➤ Windows 2000 Server ➤ Linux versiones superiores a 7.0
Aplicaciones	Opciones
	➤ Macromedia Dreamweaver MX 2004 ➤ Servidor Web Apache 1.3. ➤ PHP 4.0 o superior. ➤ Base de datos SQLServer 2000 Enterprise.
	➤ Internet Explorer 6.0 en adelante ➤ Netscape Navigator 7.0 en adelante



CAPÍTULO 4

¿CÓMO INGRESAR AL WEB SITE?

4. ¿Cómo Ingresar Al Web Site?

Los siguientes pasos le permitirán ingresar al Sitio Web:

- Encender el Computador
- Aparecerá la pantalla inicial de Windows de su computador, luego ubicará el icono de Internet Explorer o Netscape Navigator en donde hará doble clic.

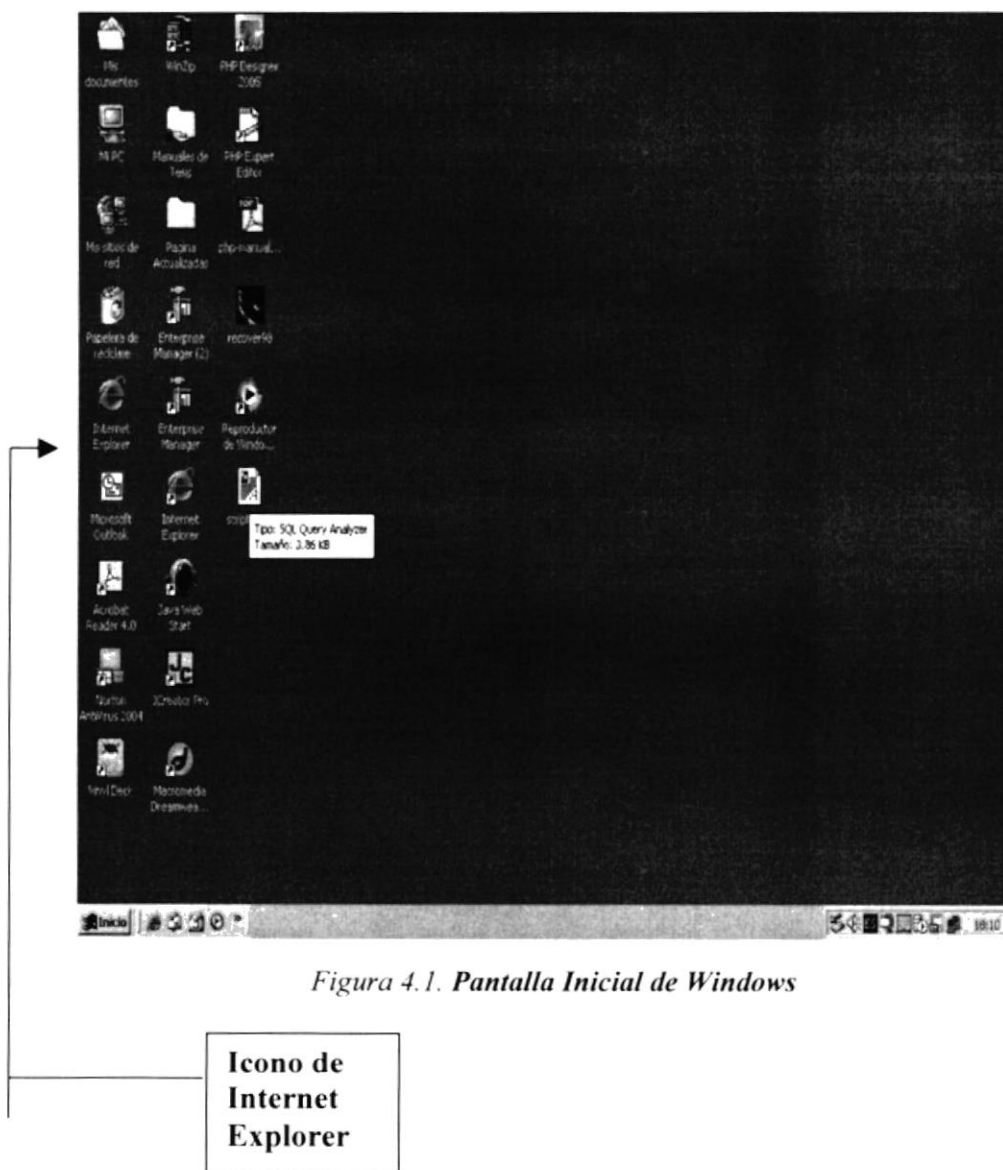


Figura 4.1. Pantalla Inicial de Windows

Icono de
Internet
Explorer

1. A continuación ubíquese en la barra de dirección que aparece en la pantalla del browser que esté utilizando, escriba la siguiente dirección Web:
<http://localhost/esmena/pages/inicio.php>



Figura 4.2. Barra de Direcciones

Barra de
Direcciones

2. Luego hacer clic en el botón actualizar



Figura 4.3. Botón Actualizar



3. Después de unos segundos visualizará la página introductoria del Sitio Web.

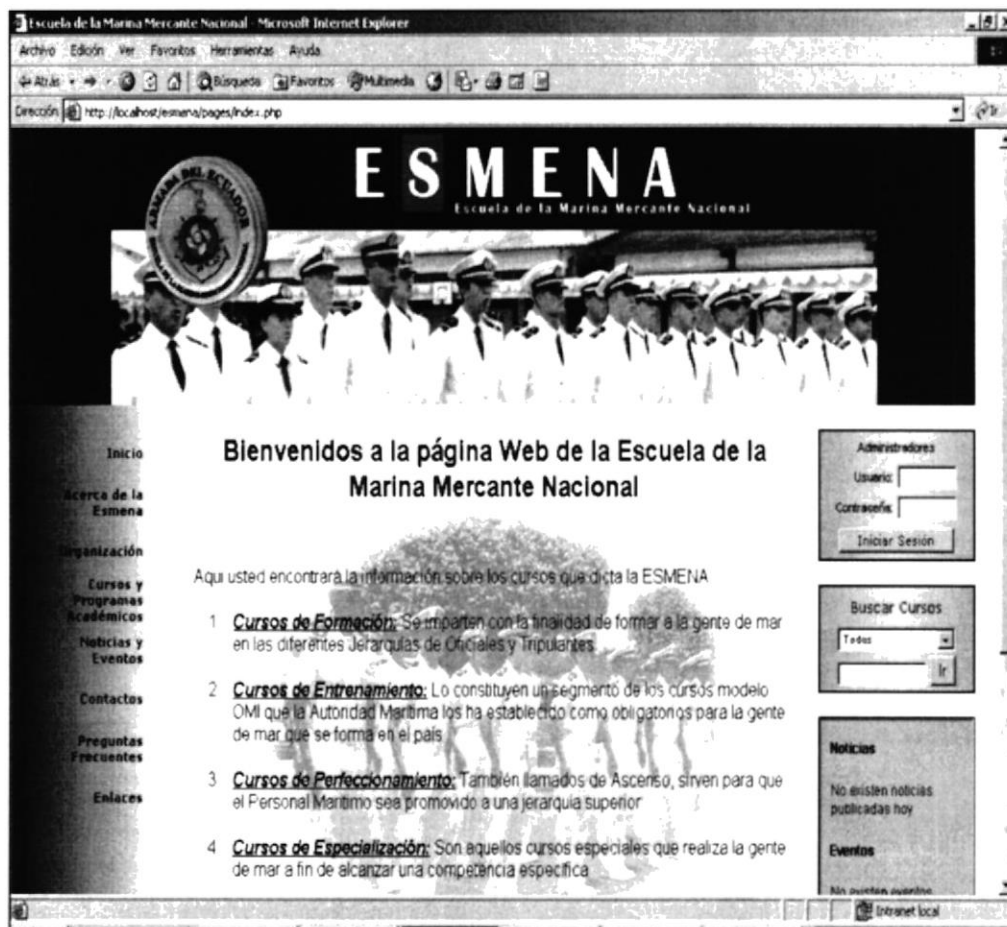


Figura 4.4 Página Index de ESMENA





Bl:
C:
Pe:



CAPÍTULO 5

MENÚ DE ESMENA

5. Introducción a la Web Site de ESMENA

El Web Site ESMENA contiene un menú desplegable al lado izquierda de la ventana, creadas en ambientes windows, orientado al servicio informativo y transaccional, para así poder ser de gran ayuda a todos los visitantes de sitio.

Para acceder al Web Site de ESMENA, debemos acceder a la barra de direcciones de Internet Explorer o Netscape Explore con lo cual se mostrará las diferentes opciones del Site. cuyo menú esta dividido en:

- Inicio
- Acerca de la ESMENA
- Organización
- Cursos y Programas Académicos
- Noticias y Eventos
- Contactos
- Preguntas Frecuentes
- Enlaces

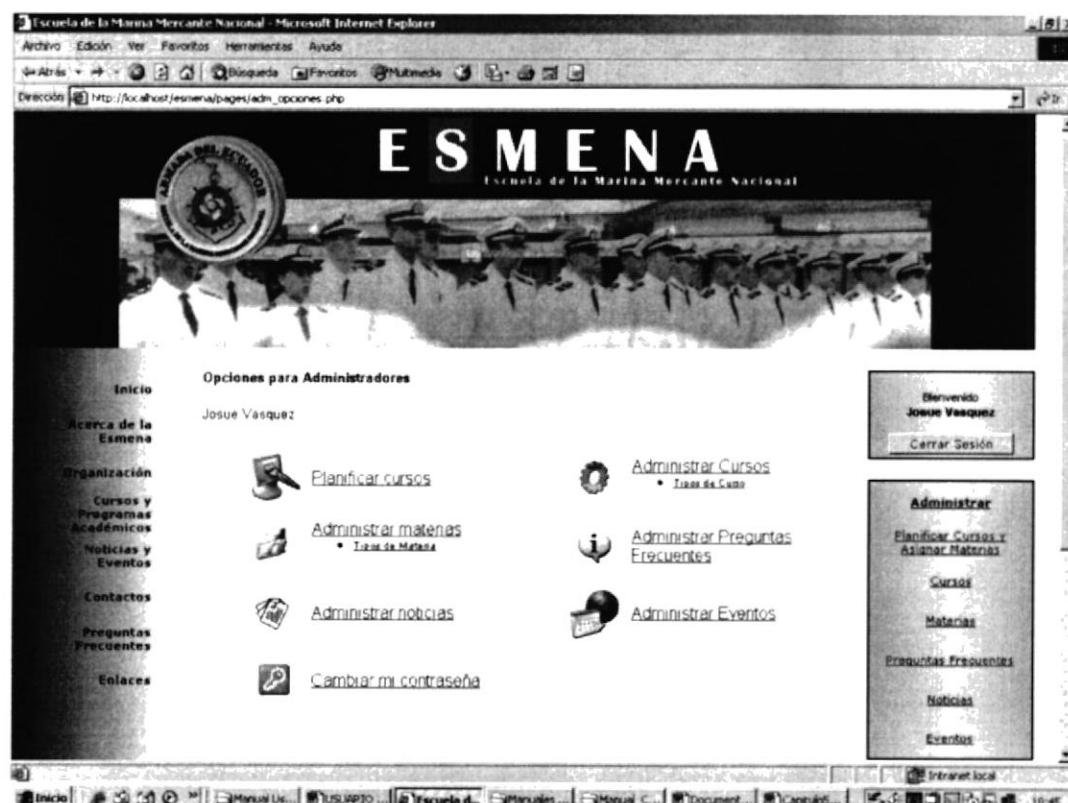


Figura 5.1 Página inicio

5.1. Cabecera

Todas las página tienen un banner y logo del sitio.



Figura 5.2 Cabecera

Campo	Descripción
A	Logo de la Institución
B	Galería de Imágenes de Flash
C	Nombre abreviado de la Institución

Tabla 5.1 Desc. Componentes de la Pág. Cabecera (Ver Fig. 5.2)

5.2. Menú Principal

El menú principal del sitio se divide en varias partes fáciles de fácil acceso para los visitantes.



Figura 5.3 Menú principal del Web Site

5.2.1. Opciones del Menú

A continuación daremos una explicación de cada opción y submenú que contiene el menú principal, los cuales son links a las páginas requeridas.

Campo	Descripción
Home	Esta opción llevará al usuario a la página principal del sitio
Acerca de la ESMENA	Contiene información general de la Institución
Institución	Contiene toda la Información de la ESMENA
Historia	Contiene información histórica de la ESMENA
Organización	Contiene la Información Organizacional de la Institución
Palabras del Director	Contiene Palabras redactadas por el Sr. Director
Objetivos	Contiene Objetivos Generales de la Institución
Políticas	Contiene las Políticas de la Institución
Organigrama	Describe la estructura orgánica de la Institución
Galería de Directores	Contiene personajes históricos que precedido la Dirección de la ESMENA.
Acreditaciones y Convenios	Contiene las Instituciones adjuntas en convenio con la Institución
Cursos y Programas Académicos	Contiene Información de los Cursos que imparte la Institución.
Planificación Semestral	Contiene la Planificación Semestral de Cursos programados por la Institución
Cursos de Formación	Contiene los cursos de Formación
Cursos de Entrenamiento	Contiene los cursos de Entrenamientos

Campo	Descripción
Cursos de Perfeccionamiento	Contiene los cursos de Perfeccionamiento
Cursos de Especialización	Contiene los cursos de Especialización
Simuladores	Contiene información con Simuladores que cuenta la ESCUELA
Simulador de Cubierta	Describe los Simuladores de Cubierta
Simulador de Máquina	Describe los Simuladores de Máquina
Noticias y Eventos	Contiene las Noticias y los Eventos que programa la Institución
Calendario de Noticias	Contiene el Calendario de Noticias de la Institución
Calendario de Eventos	Contiene el Calendario de Eventos de la Institución
Contactos	Contiene la descripción de los contactos
Preguntas Frecuentes	Contiene información de preguntas comunes de la Institución
Enlaces	Contiene el detalle de Otras páginas de interés de la Institución

Tabla 5.2 Desc. Opciones del Menú (Ver Fig. 5.3)



5.3. Las Páginas Del Web Site

5.3.1. Página Principal – Home

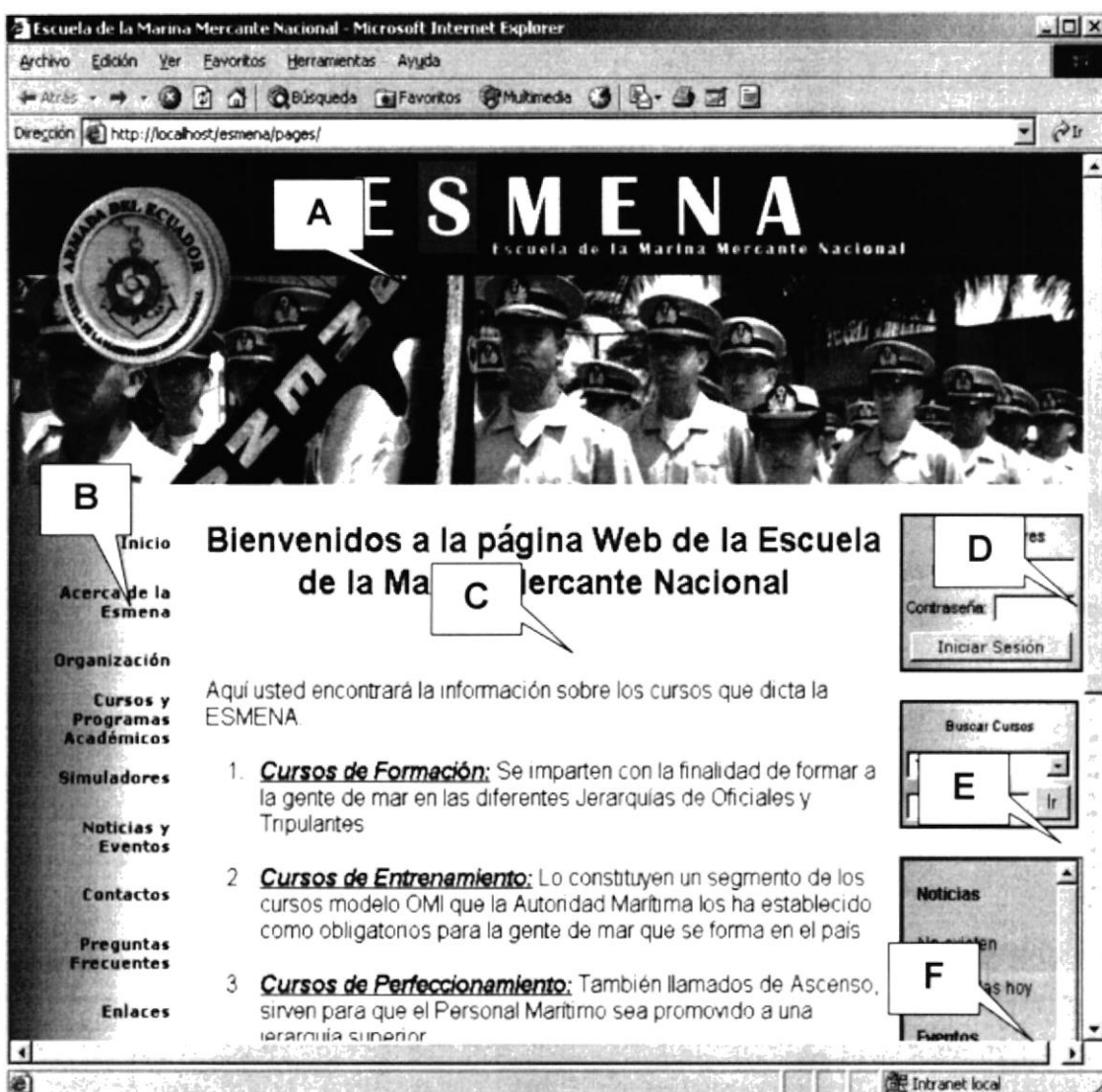


Figura 5.4 Página Principal



Campo	Descripción
A	Cabecera d e la Página
B	Menú de secciones del sitio
C	Presentación de contenido de las Páginas
D	Permite al usuario entrar a sesión mediante su usuario y contraseña
E	Búsquedas
F	Presentación de las Noticias

Tabla 5.3 Desc. Página Principal (Ver Fig. 5.4)

5.4. Inicio

Esta página Da la Bienvenida a los usuarios que deseen obtener información sobre las principales actividades de la Institución.



Ingreso a la Opción Inicio:

Haciendo un clic en "Inicio" localizado en el menú Vertical del lado Izquierdo del Web Site de ESMENA.

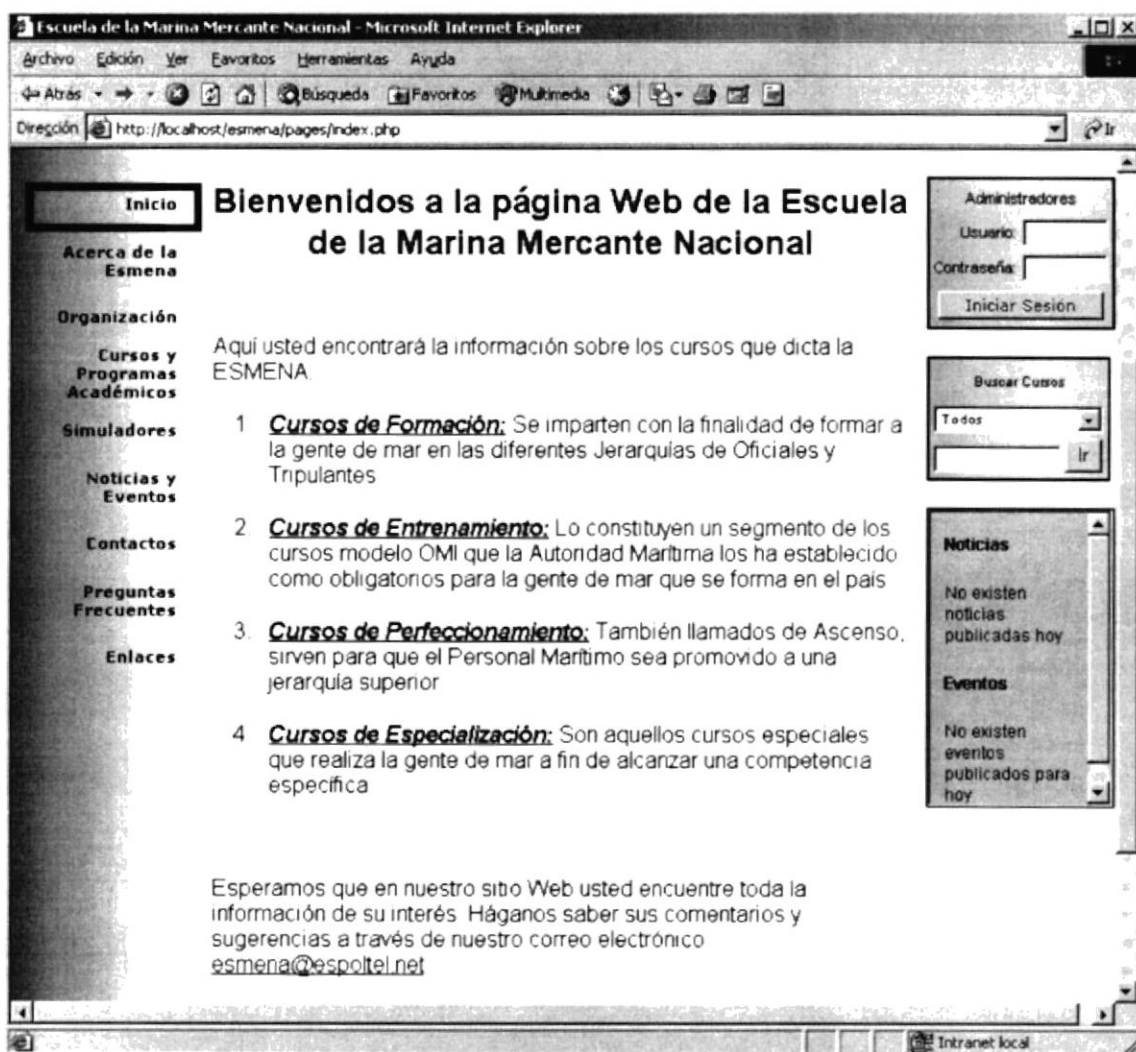


Figura 5.5 Página de Inicio

5.5. Acerca de la ESMENA

En este menú muestra información de la Institución y reseña histórica de la misma. Seguidamente se da explicación detallada de las páginas del menú Acerca de la ESMENA.

- Institución
- Historia



Ingreso a la Opción Acerca de la ESMENA:

Haciendo un clic en "Acerca de la Esmena" localizado en el menú vertical, se presentará el menú vertical desplegable del Web Site de Esmena, que contiene las opciones.

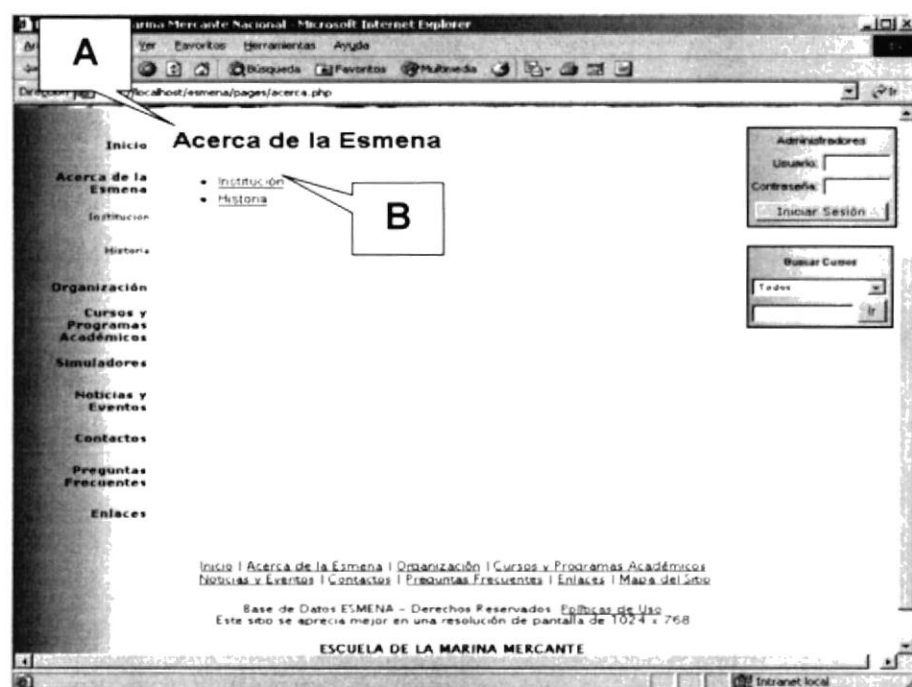


Figura 5.6 Acerca de la ESMENA

Campo	Descripción
A	Título de la Página
B	Detalle de las Opciones

Tabla 5.4 Desc. Página Acerca de la ESMENA (Ver Fig. 5.6)

5.5.1. Institución

Al dar un Clic en la opción de Institución, ingresamos a la opción de Institución en la cual nos presenta la Visión y Función Básica de la ESMENA.

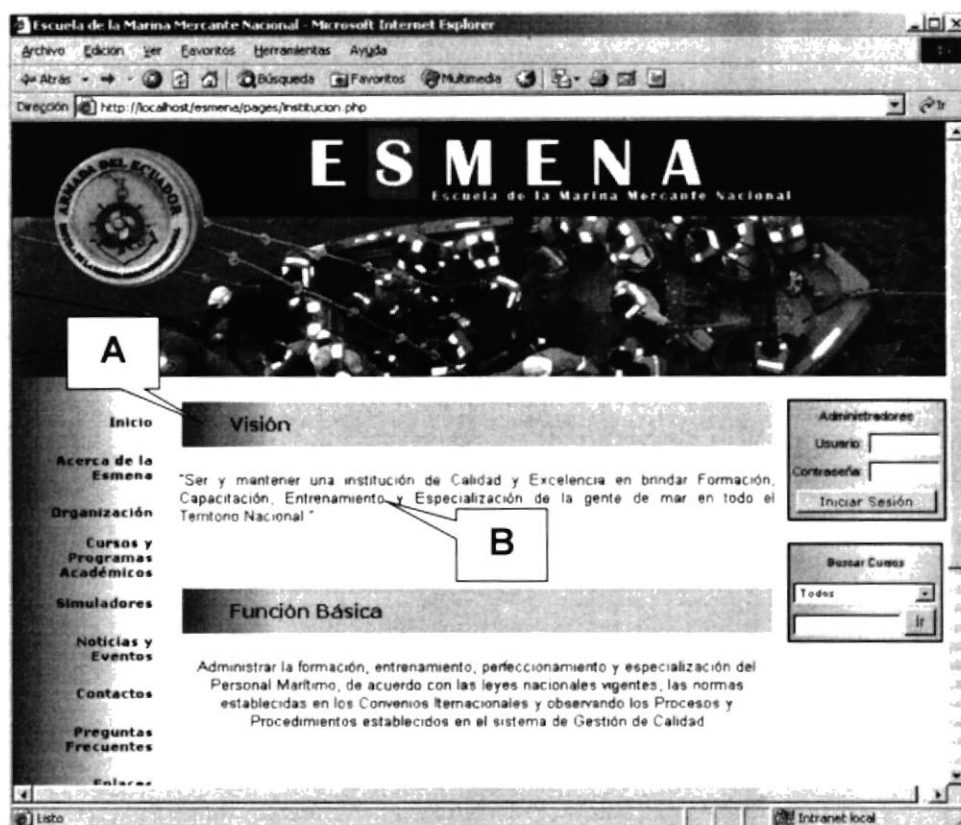


Figura 5.7 Institución

Campo	Descripción
A	Títulos del Párrafo
B	Descripción de los Títulos

Tabla 5.5 Desc. Página de Institución (Ver Fig. 5.7)



5.5.2. Historia

Al dar un Clic en la opción de Historia, ingresamos a la página de Historia en la cual nos presenta la Historia de la ESMENA.

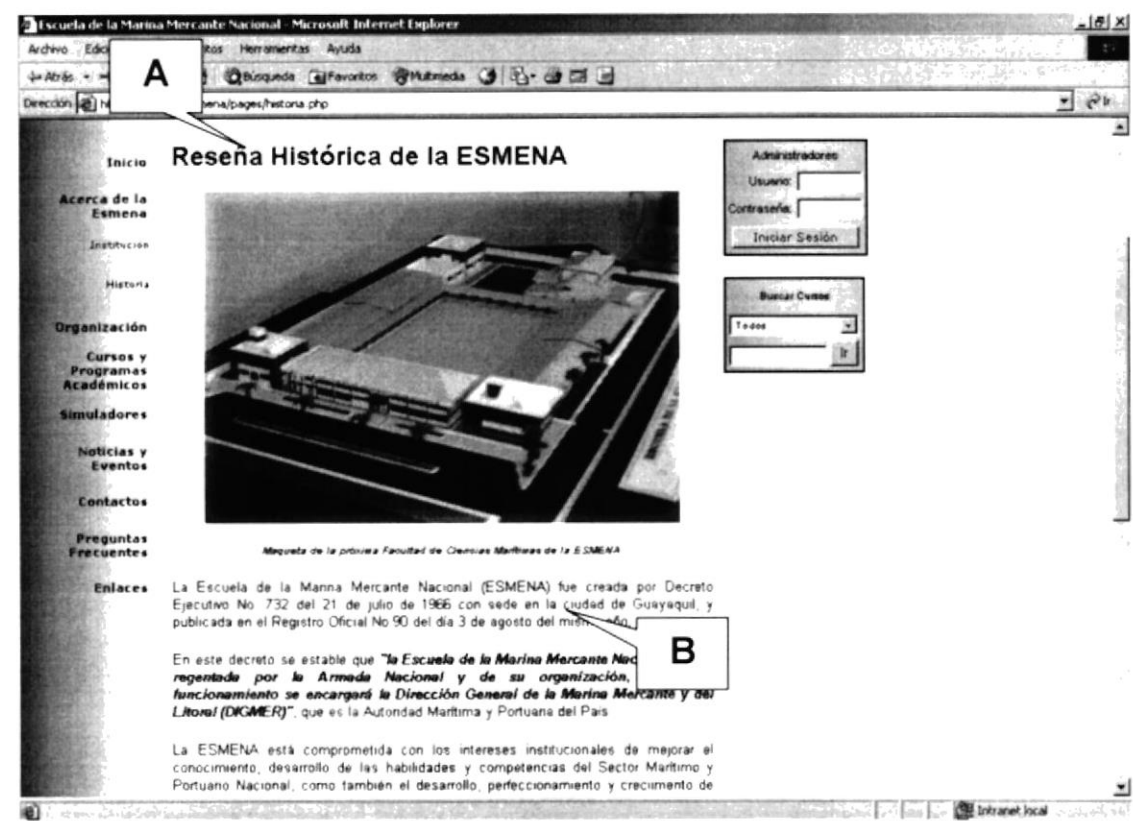


Figura 5.8 Historia

Campo	Descripción
A	Títulos de la Página
B	Historia de la Institución

Tabla 5.6 Desc. Página de Historia (Ver Fig. 5.8)



5.6. Organigrama

En este menú muestra información Organizacional de la Institución .
Seguidamente se da explicación detallada de las páginas del menú Organización.

- Palabras del Director
- Objetivos
- Políticas
- Organigrama
- Galería de Directores
- Acreditaciones y Convenios



Ingreso a la Opción Organigrama:
Haciendo un clic en “Organigrama” localizado en el menú vertical, se presentará el menú vertical desplegable del Web Site de Esmena, que contiene las opciones.

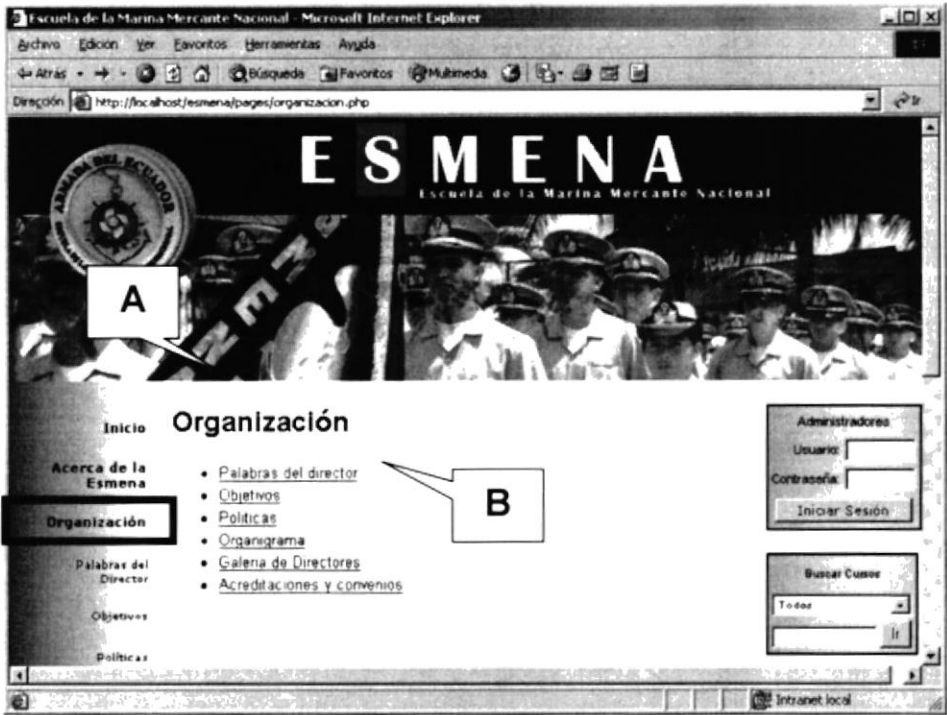


Figura 5.9 Organigrama

Campo	Descripción
A	Título de la Página
B	Detalle de las Opciones

Tabla 5.7 Desc. Página Organigrama (Ver Fig. 5.9)

5.6.1. Palabras del Director

Al dar un Clic en la opción de Palabras del Director, ingresamos a la opción de el cual el Director de la Escuela de la Marina Mercante presenta sus sentimientos hacia la ESMENA.

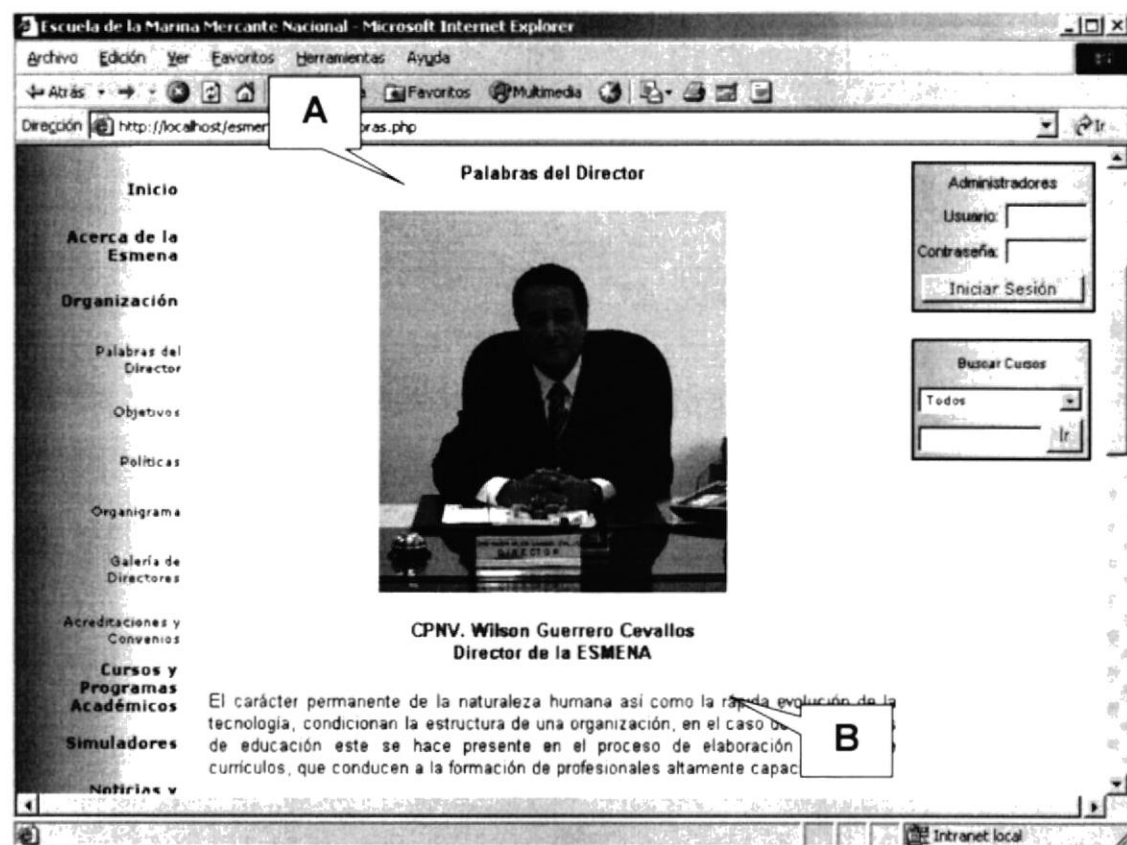


Figura 5.10 Palabras del Director

Campo	Descripción
A	Títulos de la Página
B	Descripción de la Páginas del Director

Tabla 5.8 Desc Páginas del Director (Ver Fig. 5.10)

5.6.2. Objetivos

Al dar un Clic en la opción de Objetivos, ingresamos a la página de Objetivos en la cual nos presenta los Objetivos Planteados por la Institución.

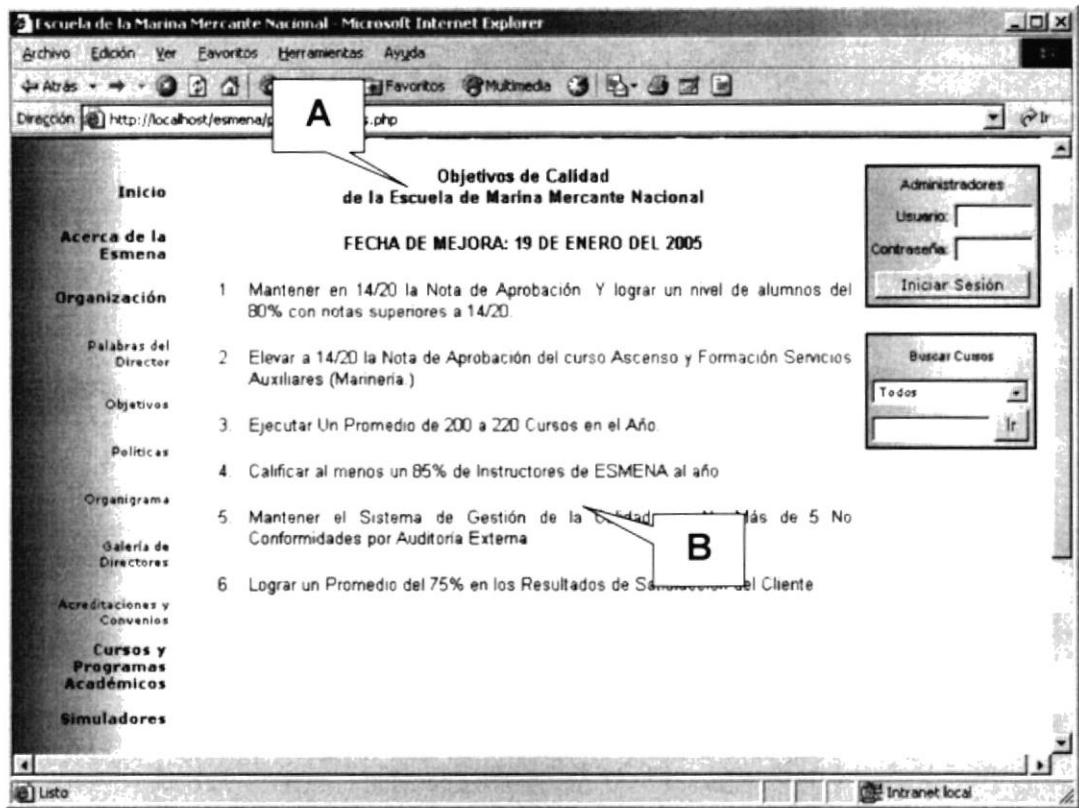


Figura 5.11 Objetivos

Campo	Descripción
A	Títulos de la Página
B	Objetivos planteados por la Institución

Tabla 5.9 Desc. Página de Objetivos (Ver Fig. 5.8)

5.6.3. Políticas

Al dar un Clic en la opción de Políticas, ingresamos a la opción de el cual el la Escuela de la Marina Mercante presenta el detalle de las Políticas de la Institución.

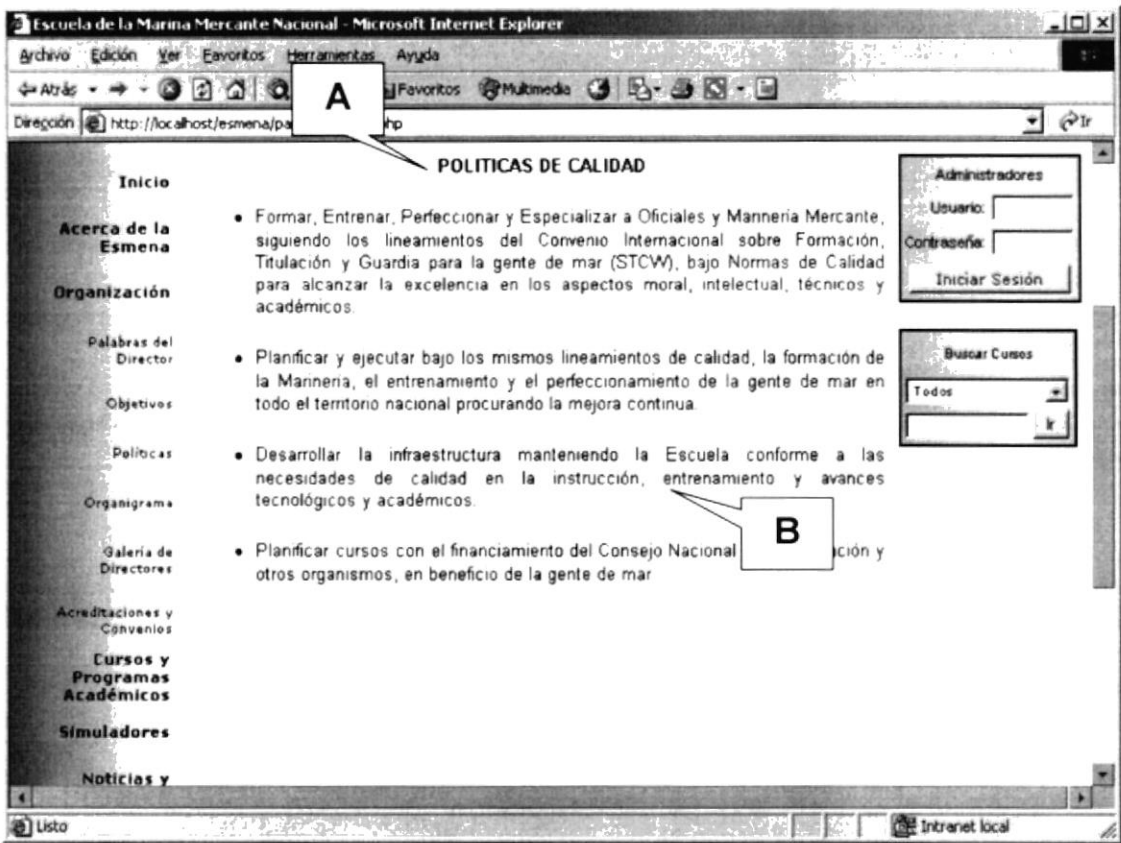


Figura 5.12 Políticas

Campo	Descripción
A	Títulos de la Página
B	Descripción de la Página de Políticas

Tabla 5.10 Desc Páginas de Políticas de la Esmena (Ver Fig. 5.12)

5.6.4. Organigrama

Al dar un Clic en la opción de Organigrama, ingresamos a la página de Organigrama en la cual nos presenta la Estructura Organizacional de la Institución.

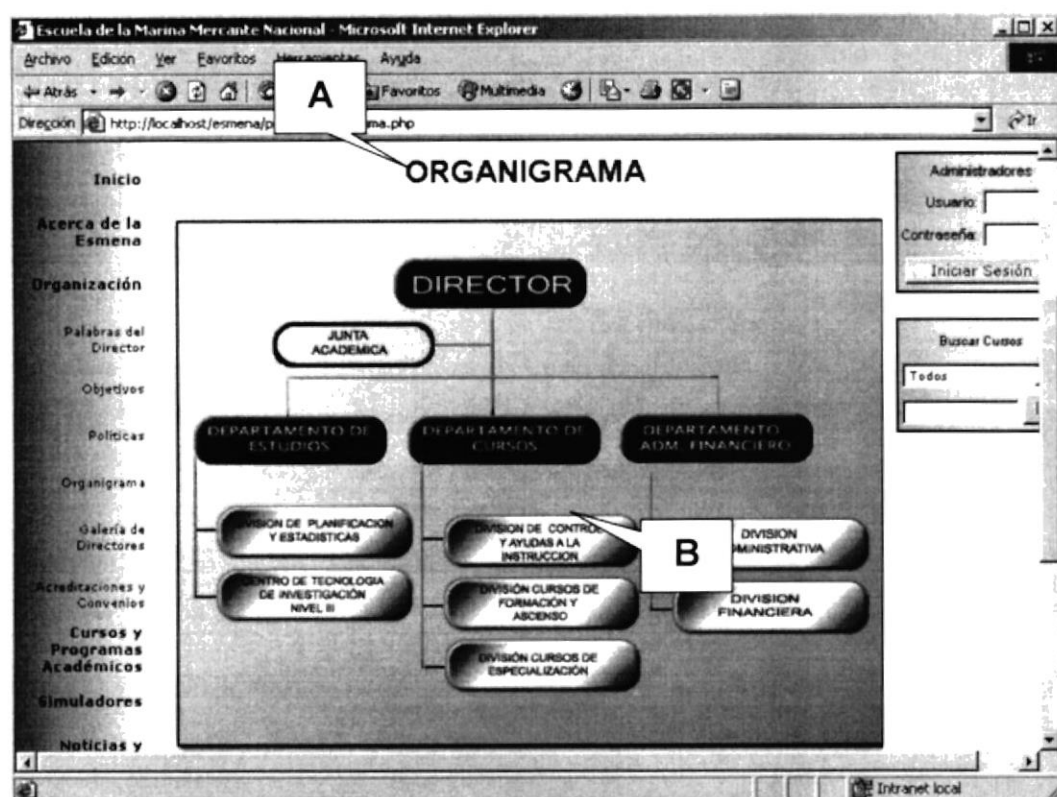


Figura 5.13 Organigrama

Campo	Descripción
A	Títulos de la Página
B	Organigrama Estructural de la Institución

Tabla 5.11 Desc. Página de Organigrama (Ver Fig. 5.13)



5.7. Cursos y Programas Académicos

En este menú muestra información de diferentes tipos de cursos que ofrece la Institución siendo estos de Formación, Entrenamiento, Perfeccionamiento y Entrenamiento y presenta en detalle la Planificación Semestral de los diferentes tipos de cursos que ofrece la Institución.

Seguidamente se da explicación detallada de las páginas del menú de Cursos y Programas Académicos.

- Planificación Semestral
- Cursos de Formación
- Cursos de Entrenamiento
- Cursos de Perfeccionamiento
- Cursos de Especialización



Ingreso a la Opción Cursos y Programas Académicos:

Haciendo un clic en "Cursos y Programas Académicos" localizado en el menú vertical, se presentará el menú vertical desplegable del Web Site de Esmena, que contiene las opciones.

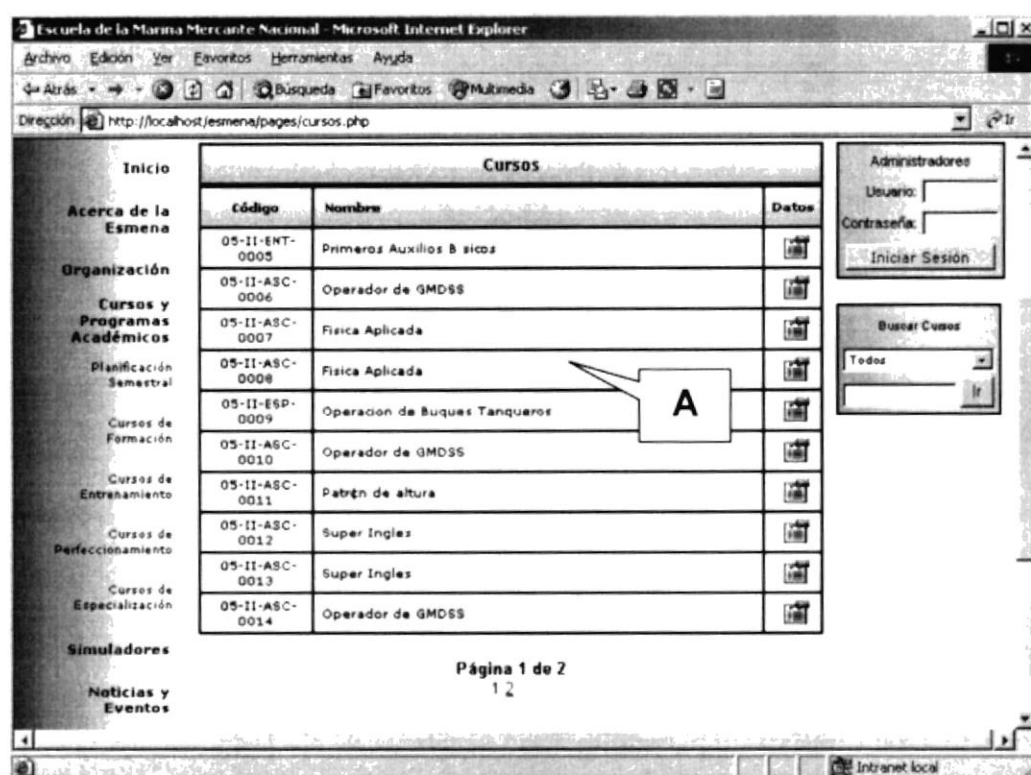


Figura 5.14 Pantalla de Cursos y Programas Académicos

Campo	Descripción
A	Página general de los Cursos de la Institución.

Tabla 5.12 Desc. Página de Cursos y Programas Académicos (Ver Fig. 5.14)

5.7.1. Planificación Semestral

Al dar un Clic en la opción de Planificación Semestral, ingresamos a la opción de la planificación semestral de cursos de la Escuela de la Marina Mercante, página informativa donde los usuarios podrán tener una guía del tiempo que iniciará cada curso planificado con su respectivo detalle de cada cursos así como su plan de estudio.

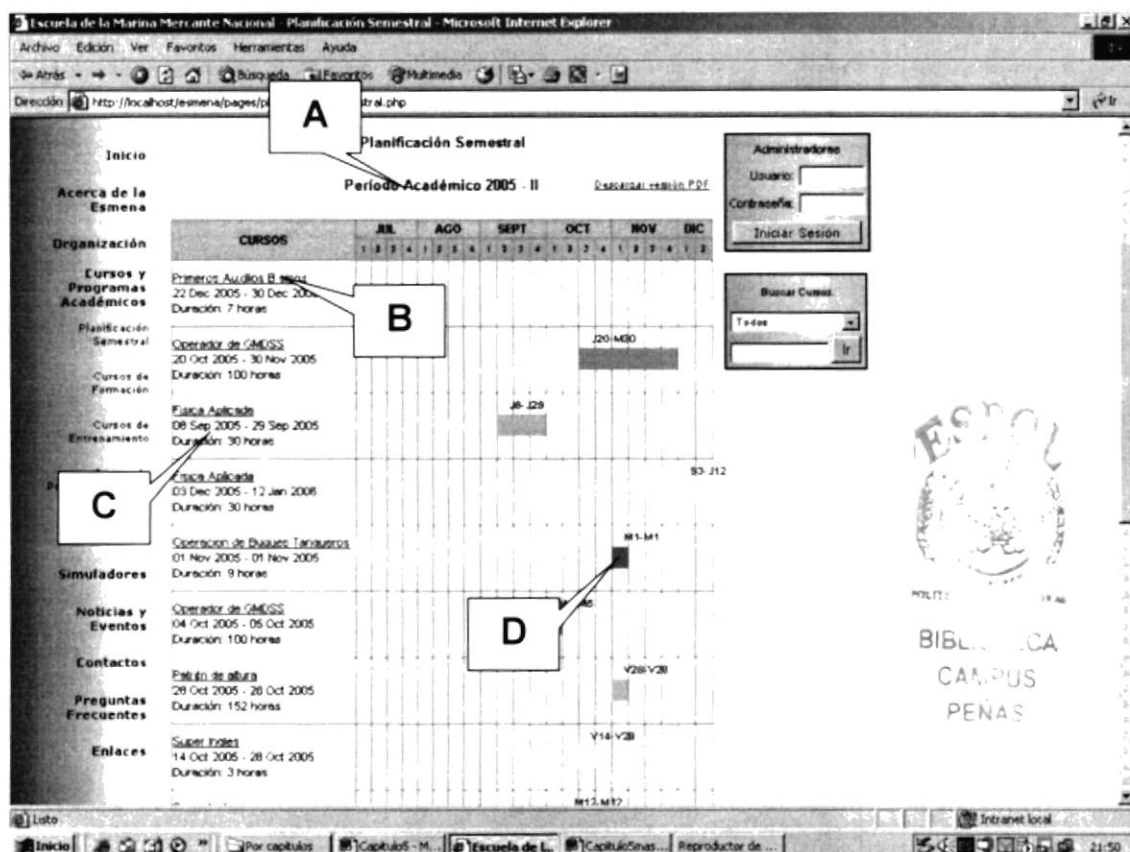


Figura 5.15 Planificación Semestral

Campo	Descripción
A	Títulos de la Página
B	Nombre de Cursos Planificado
C	Detalle de Curso Planificado con su fecha de inicio y fin
D	Barra de detalle del curso planificado

Tabla 5.13 Desc Páginas de Planificación Semestral (Ver Fig. 5.15)

5.7.1.1. Detalle del Cursos de Planificación Semestral

Al dar un Clic en el nombre del curso en la planificación Semestral se presentará un detalle como el tiempo de inicio hasta la culminación del mismo.

Figura 5.16 Planificación Semestral

Campo	Descripción
Nombre del Curso	Nombre del Curso planificado
Código	Código del Cursos Planificado
Inicio de Inscripciones	Fecha de inscripciones del curso
Inicio de clases	Fecha de inicio de clases
Lugar de Formación	Lugar donde se llevara a cabo el curso planificado
Cupo Mínimo	Número mínimo de alumnos a registrarse
Documentación	Archivo del plan de estudio a descargarse

Tabla 5.14 Desc del detalle del curso planificado (Ver Fig. 5.16)

5.7.2. Cursos de Formación

Al dar un Clic en la opción de Cursos de Formación, ingresamos a la página de Cursos de Formación s en la cual nos presenta los tres de tipos de Cursos de Formación que existen en la ESMENA como.

Cursos de Formación de Cubierta

Cursos de Formación de Máquina

Cursos de Formación de Servicios Auxiliares



Figura 5.17 Cursos de Formación

Campo	Descripción
A	Títulos de la Página
B	Tipos de Cursos de Formación
C	Descripción de cada tipo de curso de Formación

Tabla 5.15 Desc. Página de Cursos de Formación (Ver Fig. 5.17)

5.7.3. Cursos de Entrenamiento

Al dar un Clic en la opción de Cursos de Entrenamiento, ingresamos a la página de Cursos de Entrenamiento en la cual nos presenta el detalle de todos los cursos que se encuentran dentro de esta categoría.

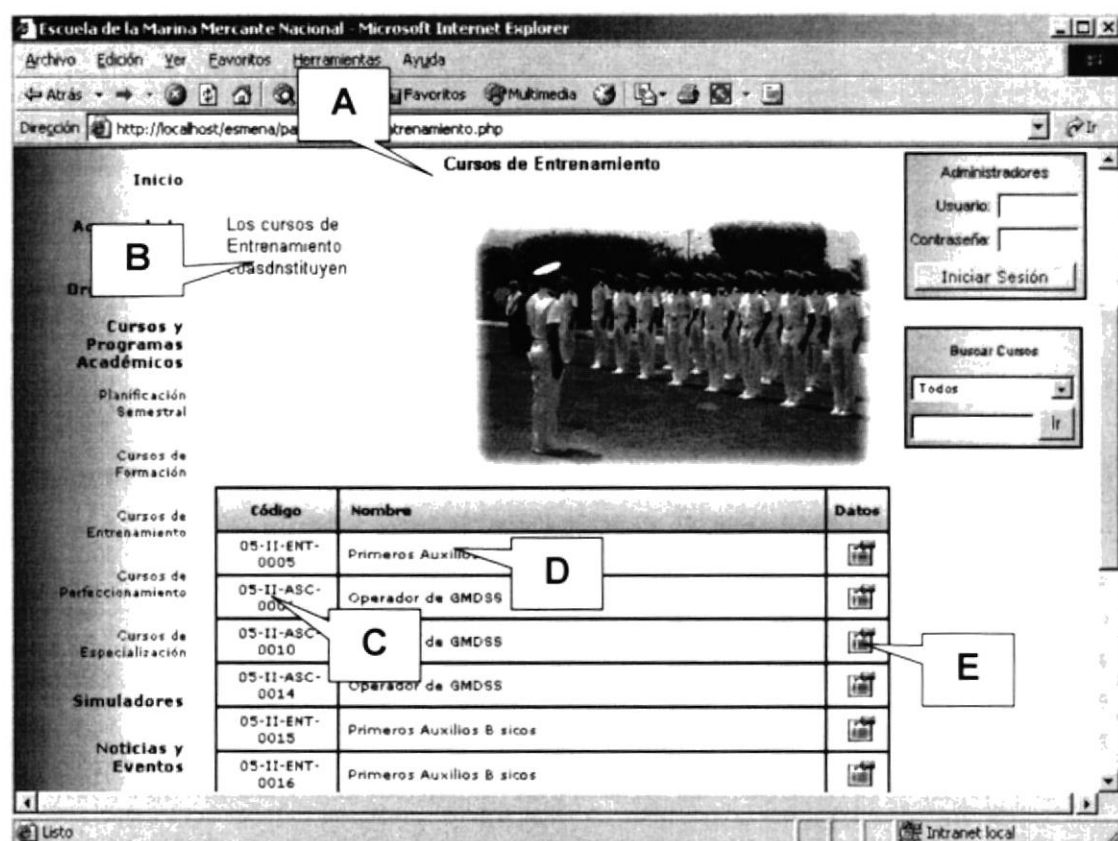


Figura 5.18 Cursos de Entrenamiento

Campo	Descripción
A	Títulos de la Página
B	Descripción del detalle de los cursos de Entrenamiento
C	Código del Cursos Planificado
D	Nombre del Curso Planificado
E	Detalle del curso planificado con sus campos de inicio del curso

Tabla 5.16 Desc Páginas de Cursos de Entrenamiento (Ver Fig. 5.18)

5.7.4. Cursos de Perfeccionamiento

Al dar un Clic en la opción de Cursos de Perfeccionamiento, ingresamos a la página de Cursos de Perfeccionamiento en la cual nos presenta el detalle de todos los cursos que se encuentran dentro de esta categoría.

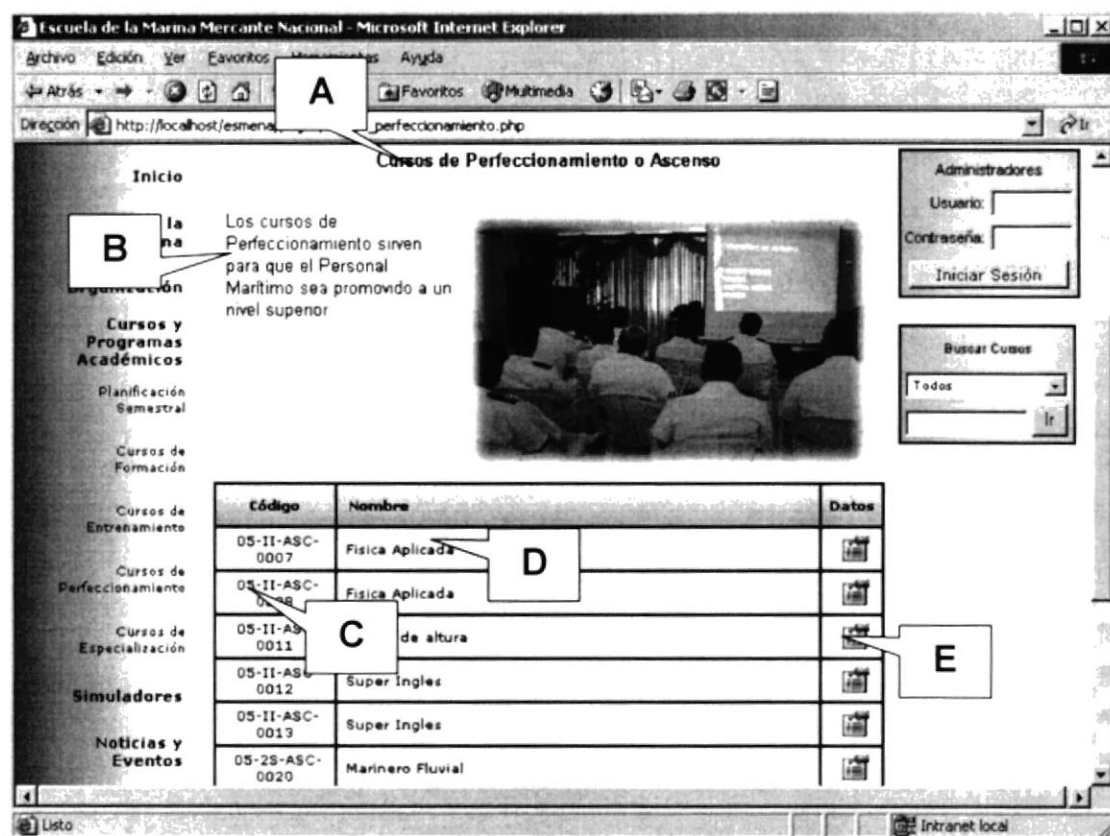


Figura 5.19 Cursos de Perfeccionamiento

Campo	Descripción
A	Títulos de la Página
B	Descripción del detalle de los cursos de Perfeccionamiento
C	Código del Cursos Planificado
D	Nombre del Curso Planificado
E	Detalle del curso planificado con sus campos de inicio del curso

Tabla 5.17 Desc. Página de Cursos de Perfeccionamiento (Ver Fig. 5.19)

5.7.5. Cursos de Especialización

Al dar un Clic en la opción de Cursos de Especialización, ingresamos a la página de Cursos de Especialización en la cual nos presenta el detalle de todos los cursos que se encuentran dentro de esta categoría.

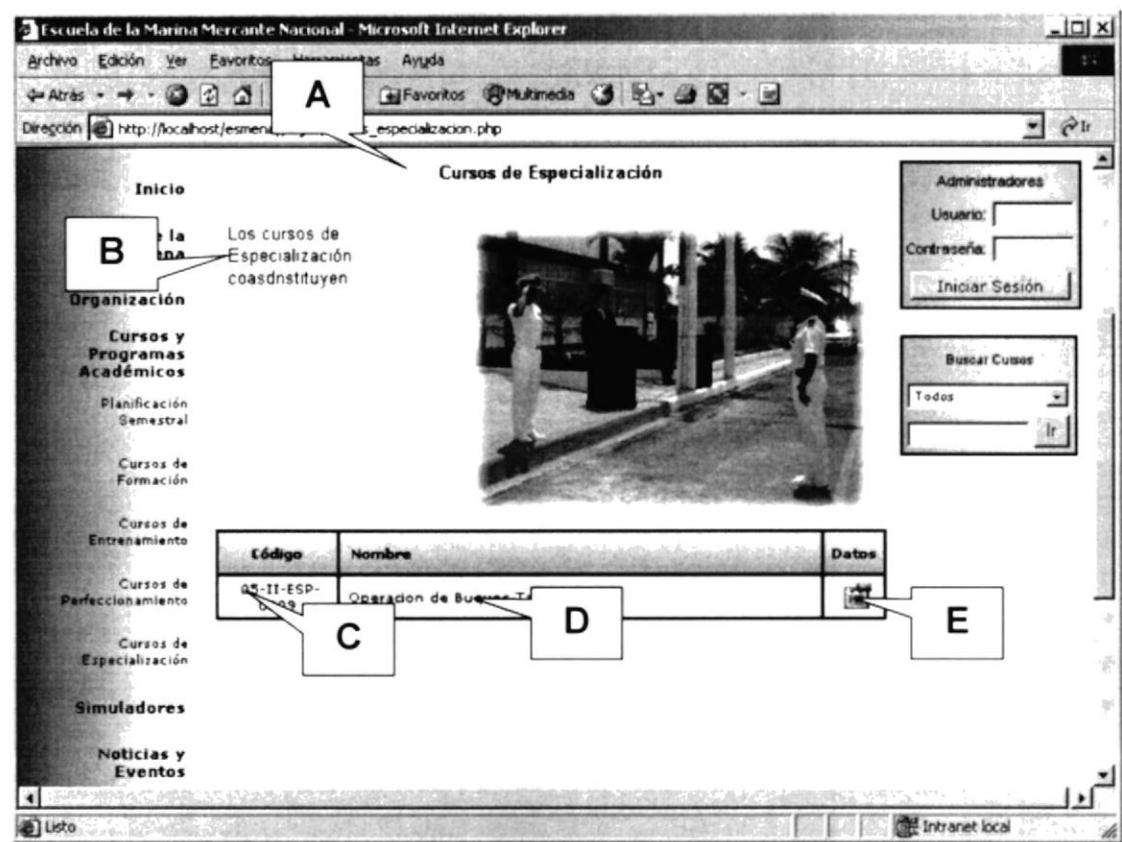


Figura 5.20 Cursos de Especialización

Campo	Descripción
A	Títulos de la Página
B	Descripción del detalle de los cursos de Especialización
C	Código del Cursos Planificado
D	Nombre del Curso Planificado
E	Detalle del curso planificado con sus campos de inicio del curso

Tabla 5.18 Desc. Página de Cursos de Especialización (Ver Fig. 5.20)

5.8. Simuladores

En este menú muestra información de los Simuladores que tiene la Institución para la enseñanza de los Oficiales Mercantes y la Gente de Mar que capacita la ESCUELA.

- Simuladores de Cubierta
- Simuladores de Máquina



Ingreso a l a Simuladores:

- Haciendo un clic en “**Simuladores**” localizado en el menú vertical, se presentará el menú vertical desplegable del Web Site de Esmena, que contiene las opciones.

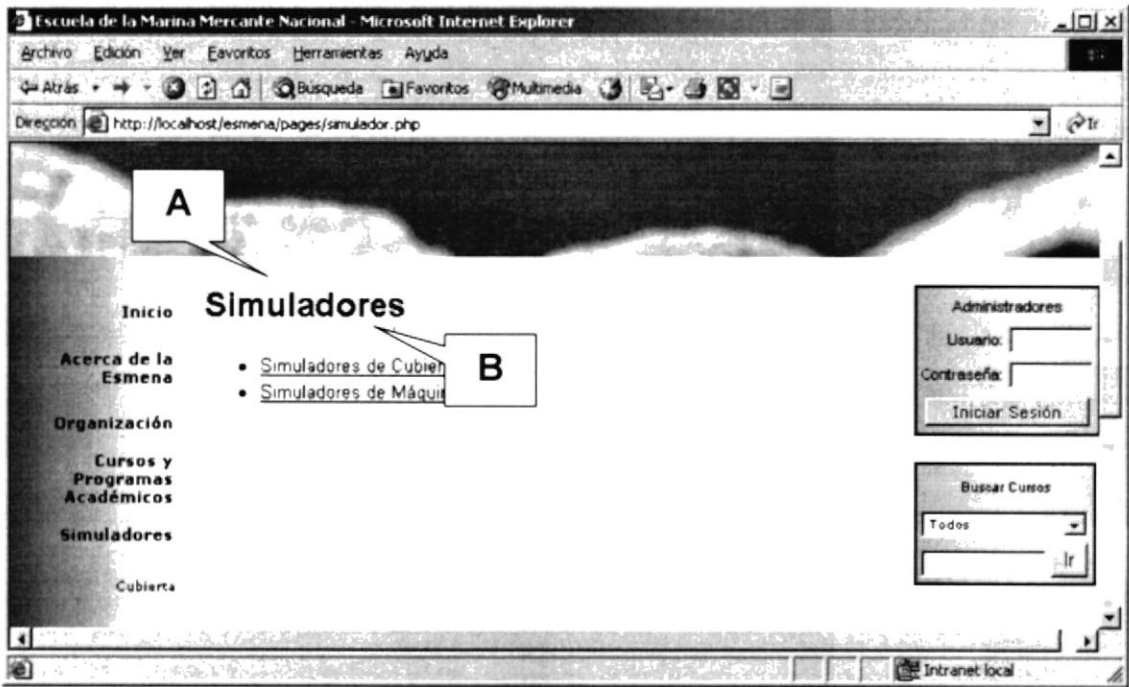


Figura 5.21 Simuladores

Campo	Descripción
A	Título de la Página
B	Detalle de las Opciones

Tabla 5.19 Desc. Página Simuladores (Ver Fig. 5.21)

5.8.1. Simulador de Cubierta

Al dar un Clic en la opción de Cubierta, ingresamos a la opción de Simuladores de Cubierta en la cual nos presenta la descripción de cada uno de los simuladores que posee la Institución.

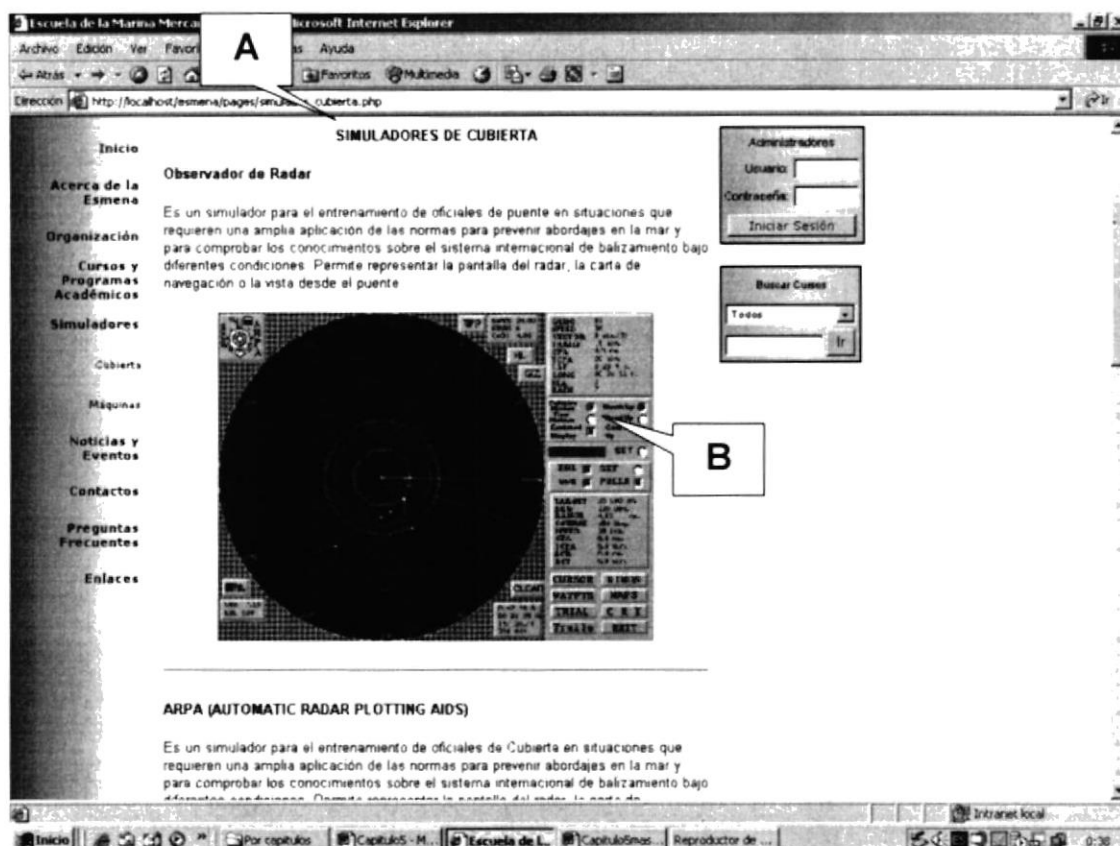


Figura 5.22 Simulador de Cubierta

Campo	Descripción
A	Títulos de la Página
B	Descripción de la página de Simuladores de Cubierta

Tabla 5.20 Desc. Página de Simulador de Cubierta (Ver Fig. 5.22)

5.8.2. Simulador de Máquina

Al dar un Clic en la opción de Máquina, ingresamos a la opción de Simuladores de Máquina en la cual nos presenta la descripción de cada uno de los simuladores que posee la Institución.



Figura 5.23 Simulador de Máquina

Campo	Descripción
A	Títulos de la Página
B	Descripción de la página de Simuladores de Máquina

Tabla 5.21 Desc. Página de Simulador de Máquina (Ver Fig. 5.23)

5.9. Noticias y Eventos

En este menú muestra información de las Noticias y Eventos que presentará la Institución los Oficiales Mercantes y la Gente de Mar que capacita la ESCUELA ingresados como usuarios administrador.

- Calendario de Noticias
- Calendario de Eventos



Ingreso a Noticias Eventos:

Haciendo un clic en “Noticias y Eventos” localizado en el menú vertical, se presentará el menú vertical desplegable del Web Site de Esmena, que contiene las opciones.

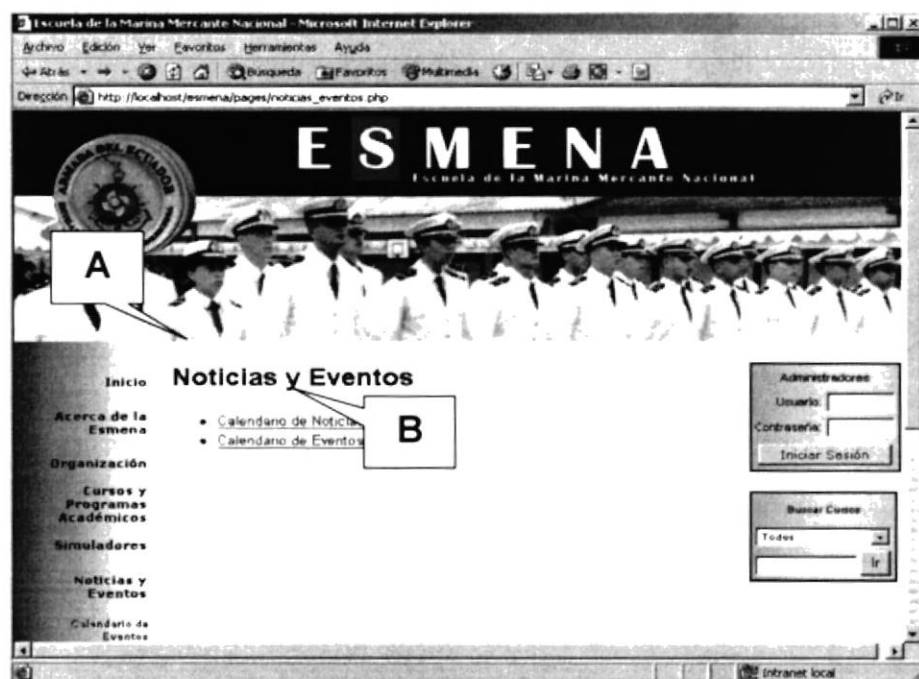


Figura 5.24 Noticias y Eventos

Campo	Descripción
A	Título de la Página
B	Detalle de las Opciones

Tabla 5.22 Desc. Página de Noticias y Eventos (Ver Fig. 5.24)

5.9.1. Calendario de Noticias

Al dar un Clic en la opción de Calendario de Noticias, ingresamos a la opción de Calendario de Noticias en la cual nos presenta el detalle de las noticias ingresadas para ser presentadas a los usuario de la ESMENA.

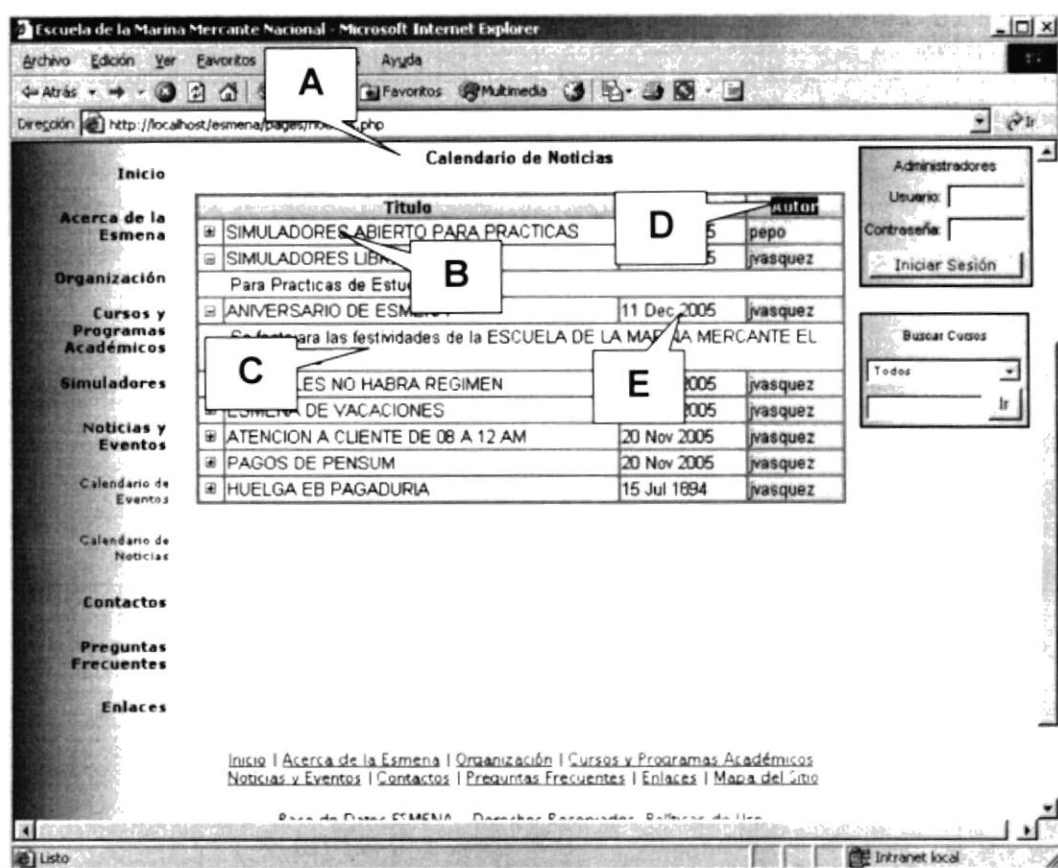


Figura 5.25 Calendario de Noticias

Campo	Descripción
A	Títulos de la Página
B	Descripción del titulo de la Noticias
C	Detalle de cada una de las Noticias
D	Usuario que publico la noticia
E	Fecha de creación de la Noticia

Tabla 5.23 Desc. Página de Calendario de Noticias (Ver Fig. 5.25)

5.9.2. Calendario de Eventos

Al dar un Clic en la opción de Calendario de Eventos, ingresamos a la opción de Calendario de Eventos en la cual nos presenta el detalle de los eventos a realizarse los cuales deben ser ingresadas para ser presentadas a los usuario de la ESMENA.

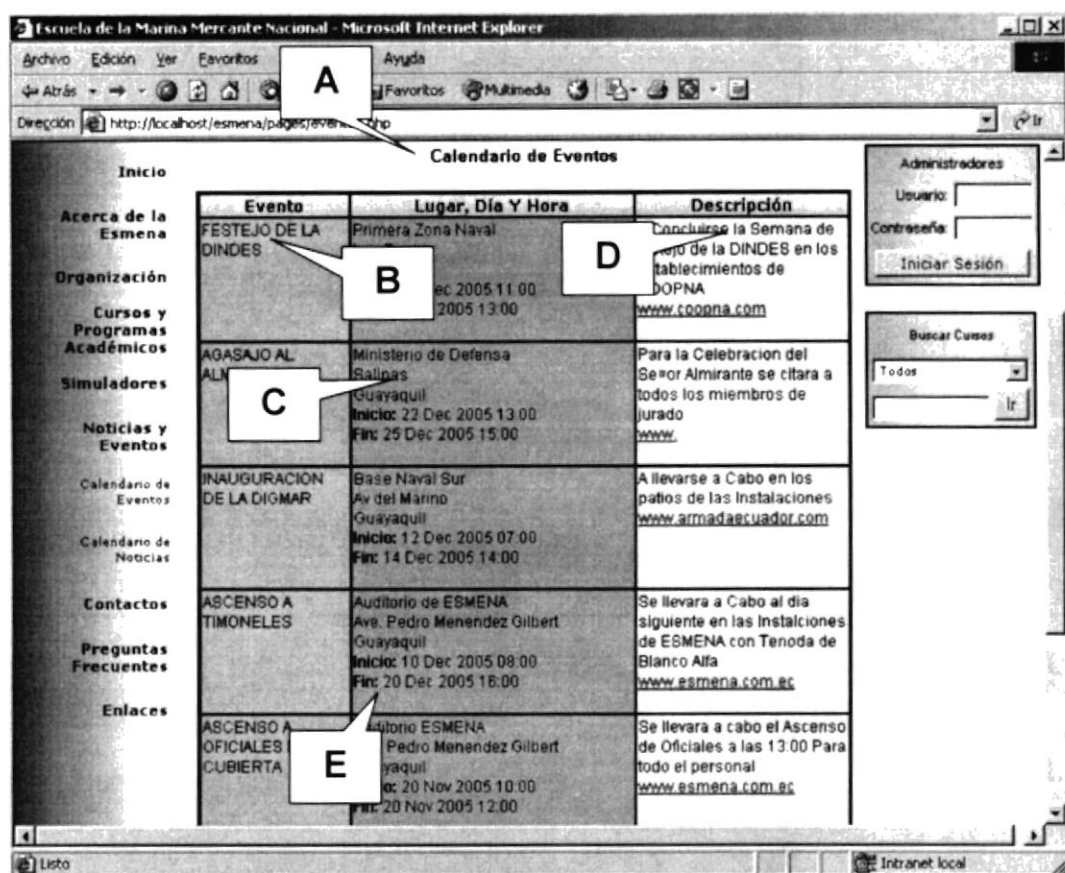


Figura 5.26 Calendario de Eventos

Campo	Descripción
A	Títulos de la Página
B	Descripción del titulo de la Eventos
C	Detalle de cada una de las Eventos
D	Descripción del evento ingresado
E	Fecha de creación del Evento

Tabla 5.24 Desc. Página de Calendario de Eventos (Ver Fig. 5.26)

5.10. Contactos

Esta página presenta el detalle de los contactos donde el usuario puede comunicarse con personal o Institución de interés.



Ingreso a la Opción Contactos:

Haciendo un clic en “**Contactos**” localizado en el menú Vertical del lado Izquierdo del Web Site de ESMENA.

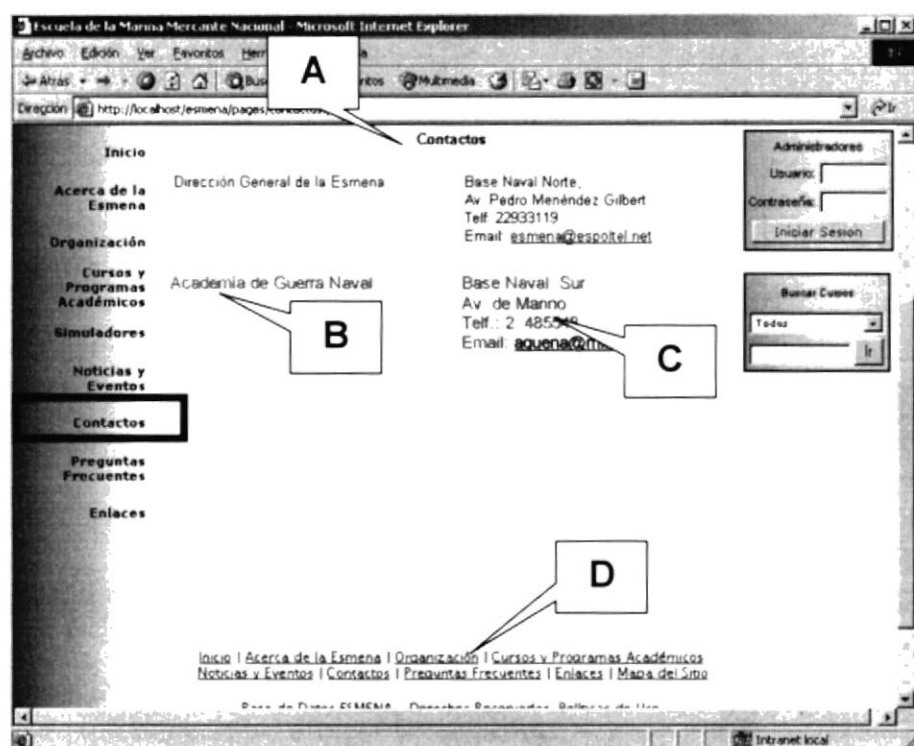


Figura 5.27 Contactos

Campo	Descripción
A	Títulos de la Página
B	Descripción del titulo de Contactos
C	Detalle de cada uno de los contactos
D	Pie de la Página

Tabla 5.25 Desc. Página de Contactos (Ver Fig. 5.25)

5.11.Preguntas Frecuentes

Esta página presenta las preguntas frecuentes que presentará a los usuarios para obtener información requerida para la necesidad de los mismos.



Ingreso a la Opción Preguntas Frecuentes:
Haciendo un clic en “**Preguntas Frecuentes**” localizado en el menú Vertical del lado Izquierdo del Web Site de ESMENA.

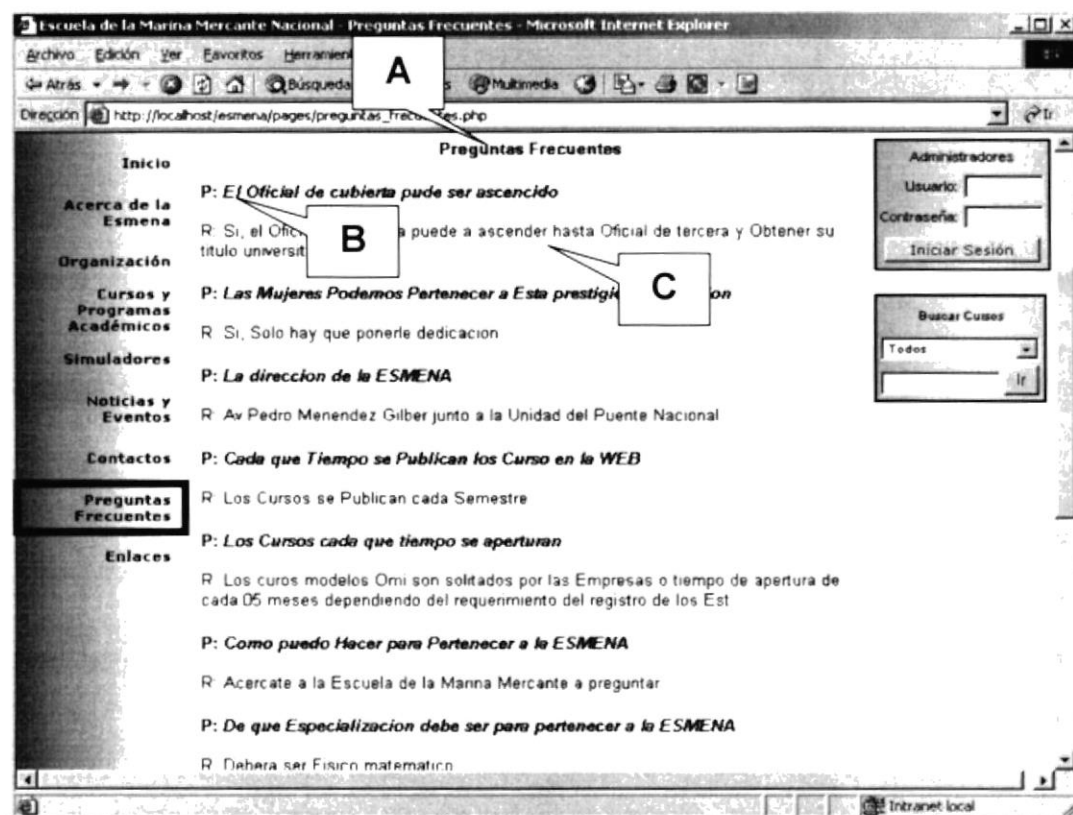


Figura 5.28 Preguntas Frecuentes

Campo	Descripción
A	Títulos de la Página
B	Pregunta dirigida al usuario
C	Respuesta dirigida al usuario

Tabla 5.26 Desc. Página de Preguntas Frecuentes (Ver Fig. 5.28)

5.12. Mapa del Sitio

Con solo dar un clic en la opción Mapa del Sitio que se encuentra en la parte inferior de la Pagina Acerca de ESMENA. Por medio de esta página podrá observar en forma detallada cada una de la s opciones existentes del Web Site de ESMENA.



Ingreso a la Opción Mapa del Sitio:

Haciendo un clic en “**Mapa del Sitio**” localizado en la barra de menú de la parte inferior del Web Site de ESMENA.

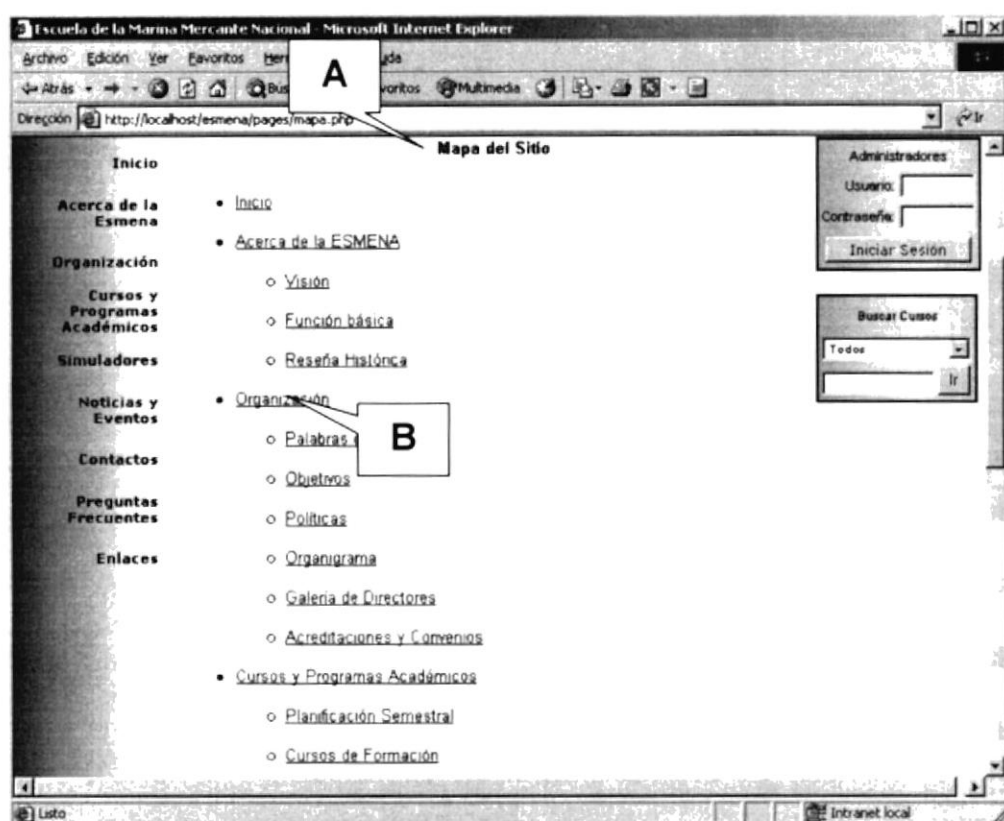


Figura 5.29 Mapa del Sitio

Campo	Descripción
A	Títulos de la Página
B	Detalle de cada opción de la pagina de ESMENA

Tabla 5.27 Desc. Página de Mapa del Sitio (Ver Fig. 5.29)

5.13. Políticas de Uso

Con solo dar un clic en la opción Políticas de Uso que se encuentra en la barra inferior de la página. En esta página hace referencia a los Políticos de uso del Web Site. Si no acepta estas Condiciones Generales, no utilice este Web Site y ni este servicio. Al utilizar este Web Site, usted declara la aceptación de las Condiciones Generales que estén vigentes en el momento de acceso



Ingreso a la Opción Políticas de Uso:

Haciendo un clic en “Políticas de Uso” localizado en la barra de opciones de la parte inferior de la pagina del Web Site de ESMENA.

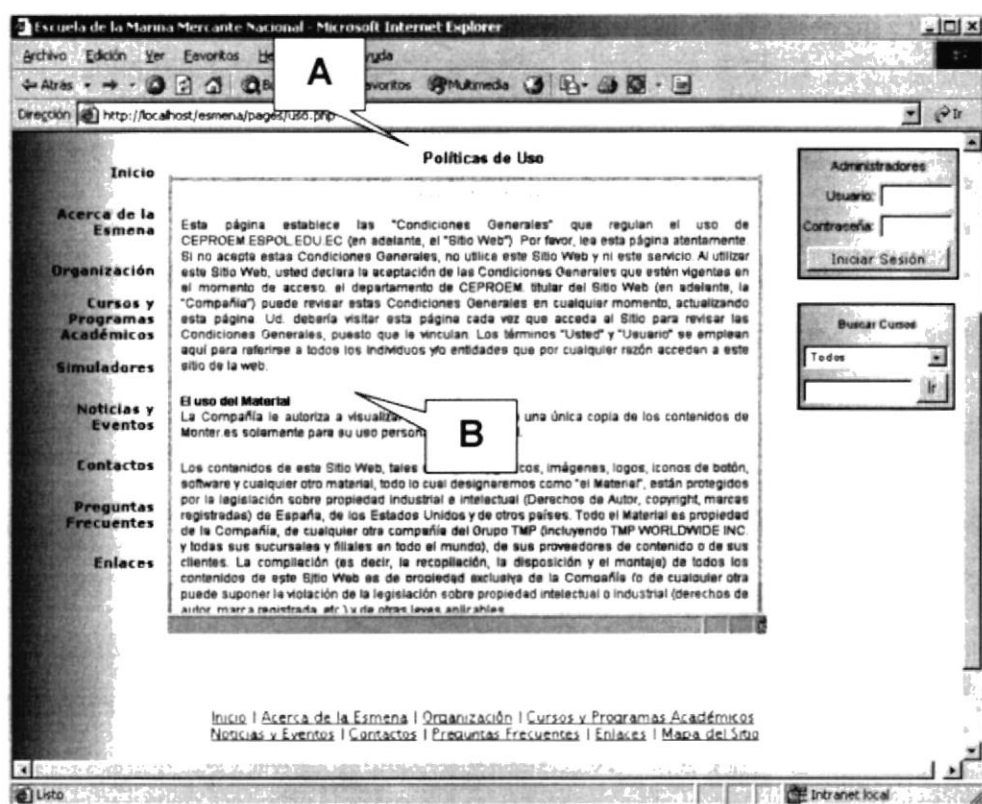


Figura 5.30 Políticas de Uso

Campo	Descripción
A	Títulos de la Página
B	Detalles de las Políticas de Uso de la ESMENA

Tabla 5.28 Desc. Página de Políticas de Uso (Ver Fig. 5.30)

5.14. Valor Agregado del Web Site

En la pagina Principal esta compuesta de los siguientes valores agregados como lo detallaremos a continuación :

- Usuarios Registrados
- Búsqueda Directa

5.14.1. Usuarios Registrados

Por medio de esta pantalla podemos ingresar a administrar los Cursos a Planificarse con su respectivo Ingreso de Cursos y Materias así como también administrar las Noticias y Eventos a Publicarse también podrá administrar las Preguntas mas frecuentes a ser consultadas por la Web Principal.

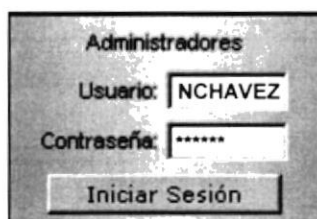
El formulario tiene un título "Administradores". Debajo hay un campo "Usuario:" con el texto "NCHAVEZ" y un campo "Contraseña:" con caracteres de reemplazo. Al final hay un botón "Iniciar Sesión".

Figura 5.31 Usuarios Registrados



5.14.2. Búsqueda Directa

Esta búsqueda puede ser por:

- Cada Tipo de Cursos que Ofrece la Institución
- Todos los Cursos

Por cada Tipo de Curso podrá escoger las Categoría a Buscar siendo por Formación, Especialización, Perfeccionamiento o Entrenamiento o podrá buscar por un Curso en específico.

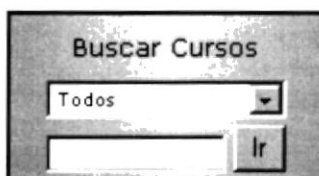
El formulario tiene un título "Buscar Cursos". Debajo hay un menú desplegable con "Todos" seleccionado y un botón "Ir" a la derecha.

Figura 5.32 Búsqueda Directa

Cursos		
Código	Nombre	Datos
05-II-ASC-0007	Fisica Aplicada	Presionamos Clic y observamos el detalle de cada Curso.
05-II-ASC-0008	Fisica Aplicada	
05-II-ASC-0011	Patrón de altura	
05-II-ASC-0012	Super Ingles	
05-II-ASC-0013	Super Ingles	
05-2S-ASC-0020	Marinero Fluvial	
05-2S-ASC-0022	Maquinista	
05-2S-ASC-0023	Maquinista	

Figura 5.33 Curso de Ascenso Planificado

Detalle de Curso Planificado - Diálogo Web

ESCUELA DE LA MARINA MERCANTE NACIONAL
Detalle de Curso Planificado

Nombre de Curso	Super Ingles
Código	05-II-ASC-0012
Inicio de Inscripciones	13 Oct 2005
Fin de Inscripciones	15 Oct 2005
Inicio de Clases	14 Oct 2005
Fin de Clases	28 Oct 2005
Número de Alumnos	1
Cupo Mínimo	1
Cupo Máximo	10
Fecha de Examen Final	01 Jan 1900
Fecha de Examen Supletorio	01 Jan 1900
Lugar de Formación	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL
Documentación	No disponible
Observaciones	



Figura 5.34 Detalle Curso Planificado

Campo	Descripción
Nombre del Curso	Muestra el nombre del Curso Planificado
Código	Código del tipo de curso
Inicio de Inscripciones	Fecha de inicio de inscripción del curso aperturado
Fin de Inscripciones	Fecha de culminación de Inscripción del curso planificado.
Inicio de Clases	Fecha de Inicio del Curso Planificado
Fin de Clases	Fecha de culminación del curso planificado.
Número de Alumnos	Número de alumnos de cada curso aperturado
Cupo Mínimo	Cupo mínimo de alumnos a registrarse
Cupo Máximo	Cupo máximo de alumnos a registrarse
Fecha de Examen Final	Fecha de examen del curso aperturado
Fecha de Examen Supletorio	Fecha de reexamen para el curso aperturado.
Lugar de Formación	Lugar del curso aperturado.
Documentación	Plan de estudio en archivo extraíble
Observación	Observación del curso aperturado.
Detalle de Materias Asignadas	Detalle de Materias que tendrá cada curso
Botón de Cerrar Ventana	Botón para cerrar la ventana de detalle del curso planificado.

Tabla 5.29 Desc. Componentes de la Pág. Det. Curso Planificado (Ver Fig. 5.34)



5.15. Administrador

Al lado derecho de la Página de la Web ingresara en la ventana de usuario y contraseña donde le permitirá administrar el sitio de forma total ingresando los cursos, materias, noticias, eventos y la planificación de cursos.



Ingreso a la Opción Administrador:

Ingresando en "Administradores" localizado en la parte derecha de la pagina del Web Site de ESMENA.

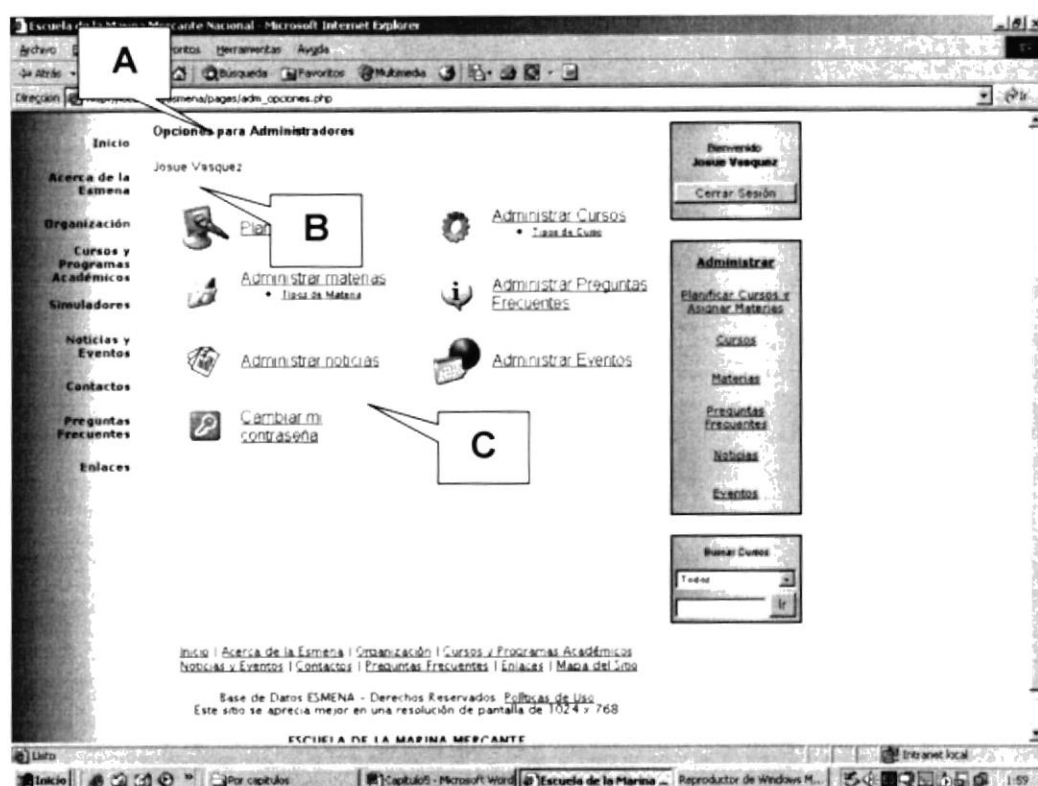


Figura 5.35 Administrador

Campo	Descripción
A	Títulos de la Página
B	Usuario registrado como administrador
C	Opciones del Administrador

Tabla 5.30 Desc. Página de Administrador (Ver Fig. 5.35)

5.15.1. Administrar Cursos

Al dar clic en la Opción de Administrar Cursos se presentará la siguiente pantalla donde se apertura un nuevo curso .

Código	Nombre	Tipo De Curso	Código OMI	Opciones
ASC-0001	Técnicas Oral	ASC	3.5	[Iconos]
ASC-0001	Manejo de Control	ASC		[Iconos]
ESP-0003	Operación de Buques Tanqueros	ESP		[Iconos]
ASC-0004	Prueba Física	ASC	2.567,8.8m	[Iconos]
ASC-0005	Matemáticas Gerencial	ASC		[Iconos]
ASC-0006	Gerencia Empresarial	ASC		[Iconos]
OTR-0001	Administración	OTR		[Iconos]
ENT-0002	Operador de GMDSS	ENT	1.25	[Iconos]
ASC-0003	Patrón de altura	ASC		[Iconos]
ENT-0004	Primeros Auxilios Básicos	ENT	1.13	[Iconos]

Figura 5.36 Administrar Cursos



Campo	Descripción
A	Títulos de la Pantalla
B	Botón de Crear Nuevo Curso
C	Botón combo box de búsqueda de un curso
D	Código del curso
E	Nombre del curso
F	Tipo del Curso FOR, ENT, PER, ESP
G	Código modelo OMI del curso
H	Opciones de Modificar y eliminar un curso
I	Pagineo de la Pagina de registro de curso

Tabla 5.31 Desc. Página de Registro de Cursos (Ver Fig. 5.36)

5.15.1.1. Registro de un Nuevo Curso

Al dar clic en la Opción de Administrar Cursos se presentará la siguiente pantalla donde se apertura un nuevo curso .

The screenshot shows a web form titled "Crear Curso". It contains the following fields and elements labeled with letters:

- A:** Points to the "Crear Curso" title.
- B:** Points to the "Escoja tipo de curso:" dropdown menu, which currently shows "ENTRENAMIENTO".
- C:** Points to the "Código del curso:" field, which contains "ENT-0007".
- D:** Points to the "Nombre en español:" field, which contains "Supervivencia Personal en el Mar".
- E:** Points to the "Nombre en inglés:" field, which contains "Survival Personal".
- F:** Points to the "Tipo OMI:" checkbox, which is checked.
- G:** Points to the "Código OMI:" field, which contains "119".
- H:** Points to the "Descripción:" text area, which contains "Curso para Formar Gente de Mar dirigido a Personal de Puertos".
- I:** Points to the "Costo para nacionales:" field, which contains "120".
- J:** Points to the "Costo para extranjeros:" field, which contains "200".
- K:** Points to the "Total de horas:" field, which contains "20".
- L:** Points to the "Guardar" button.
- N:** Points to the "Cancelar" button.

Below the form, there is a stamp that reads "ESPOL POLITY 19.02 BIBLIOTECA CAMPUS PEÑAS".

Figura 5.37 Crear Nuevo Curso

Campo	Descripción
A	Títulos de la Pantalla
B	Botón de selección de tipo de cursos
C	Código automático del curso generado
D	Nombre del curso en español
E	Nombre del curso en Ingles
F	Casilla de selección si es OMI o no
G	Si es OMI se ingresa un Código
H	Descripción del Curso
I	Costo del curso en moneda nacional
J	Costo del curso en moneda extranjera
K	Número total de horas de cada curso
L	Botón de guardar un registro
M	Botón de cancelar un curso

Tabla 5.32 Desc. Página de Registro de Cursos (Ver Fig. 5.37)

Se guardaron correctamente los datos del curso

Código de Curso: ENT-0007

Nombre: Supervivencia Personal en el Mar

Descripción: Curso para Formar Gente de Mar dirigido a Personal de Puertos

Código Omi 1.19

Total de horas: 20

Costo para nacionales: 120

Costo para extranjeros: 200

Editar
Regresar al listado de cursos



Figura 5.38 Registro de Curso Creado

5.15.2. Administrar Materias

Al dar clic en la Opción de Administrar Materias se presentará la siguiente pantalla donde se apertura una nuevo Materia.

Administrar Materias

Nueva Materia

Tipo De Curso: TODOS **Tipo De Materia:** TODAS

Código	Nombre	Total Horas	Última Revisión	Opciones
ET-TEC-002	Ingeniería de Mantenimiento Técnica	3	27-09-2005	☒ ☒
ET-TEC-004	Radiofrecuencia	3	27-09-2005	☒ ☒
ASC-TEC-0005	Química de la combustión Saber más sobre cómo se producen los incendios.	8	26-09-2005	☒ ☒
ASC-HUM-0006	Expresión oral y escrita Aprender a hablar y a escribir	0	01-11-2005	☒ ☒
ASC-BSC-0007	Peligros en el mar y salvamentos Comprende hasta el primer parcial	16	29-09-2005	☒ ☒
ASC-BSC-0008	Guía de procedimiento a seguir en el puente Pasos elementales a la coordinación	16	17-11-2005	☒ ☒
ASC-BSC-0009	Navegación III astronómica y electrónica IS	104	29-09-2005	☒ ☒
ASC-HUM-0010	Relaciones humanas congeniar	236	22-11-2005	☒ ☒
ENT-BSC-0011	Primeros Auxilios Básicos auxiliar	7	29-09-2005	☒ ☒
ASC-BSC-0014	Grafica	5	30-09-2005	☒ ☒

Página 1 de 2

Figura 5.39 Administrar Materias



Campo	Descripción
A	Títulos de la Pantalla
B	Botón de Crear una Nuevo Materia
C	Botón combo box de búsqueda de un curso
D	Botón combo box de búsqueda de una Materia
E	Código de una Materia
F	Nombre de una Materia
G	Total de Horas de una Materia
H	Fecha de ultima revisión de la Materia
I	Opciones de Modificar y eliminar una Materia
J	Pagineo de la Pagina de registro de una Materia

Tabla 5.33 Desc. Página de Registro de Materias (Ver Fig. 5.39)

5.15.2.1. Registro de una Nuevo Materia

Al dar clic en la Opción de Nueva Materia se presentará la siguiente pantalla donde se apertura una nuevo Materia .

The screenshot shows a web form titled "Crear Materia". It contains the following fields and controls:

- A:** "Crear Materia" button at the top right.
- B:** "Tipo curso:" label.
- C:** Dropdown menu showing "FORMACION DE TRIPULANTES".
- D:** "Categoría:" label.
- E:** Dropdown menu showing "MATERIA HUMANISTICA".
- F:** "Código:" label.
- G:** Text input field showing "HUM-0001".
- H:** "Nombre:" label.
- I:** Text input field showing "Logistica y Humanistica".
- J:** "Descripción:" label.
- K:** Text area showing "Estudio de la Relacion Humana del Planeta".
- L:** "Fecha última revisión:" label.
- M:** Text input field showing "07-12-2005".
- N:** "Total horas:" label.
- O:** Text input field showing "20".
- P:** "Guardar" button.
- Q:** "Cancelar" button.

On the right side of the form, there is a circular logo of the "BIBLIOTECA CAMPUS PENAS" with the text "ESPOL" above it.

Figura 5.40 Crear Nueva Materia

Campo	Descripción
A	Títulos de la Pantalla
B	Botón de selección de tipo de cursos
C	Botón de selección de categoría de Materia
D	Código del Curso
E	Nombre del curso
F	Descripción de la Materia
G	Fecha de última revisión de una materia
H	Total de horas registradas de una materia
I	Botón de guardar un registro
J	Botón de cancelar una materia

Tabla 5.34 Desc. Página de Registro de Materia (Ver Fig. 5.40)

Se guardaron correctamente los datos de la materia

Código de Materia: FRT-HUM-0001

Nombre: Logística y Humanística

Descripción: Estudio de la Relación Humana del Planeta

Total de horas: 20

Última revisión: 07-12-2005

Editar

Regresar al listado de materias



Figura 5.41 Registro de una Materia Creada

5.15.3. Planificar Cursos

Al dar clic en la Opción de Planificar Cursos se presentará la siguiente pantalla donde se apertura un nuevo curso para ser presentado en la Planificación Semestral.

Lista De Cursos Para Planificar

Ingreso Parametros Para La Búsqueda

Curso: **TODOS** Clasificación OMI: **TODOS**

Resultados De La Búsqueda

Codigo	Nombre	Codigo OMI	Total Horas	Opciones
ASC-0001	Tecnicas Oral No Planificado	3.5	0	[Icons]
ASC-0002	Mando Y Control No Planificado		6	[Icons]
ESP-0003	Operacion de Buques Tanqueros Planificado		9	[Icons]
ASC-0004	Prueba Fisica No Planificado	2.567,8.8m	10	[Icons]
ASC-0005	Matematicas Gerencial No Planificado		5	[Icons]
ASC-0006	Gerencia Empresarial No Planificado		12	[Icons]
OTR-0001	Administracion No Planificado		5	[Icons]
ENT-0002	Operador de GMDSS Planificado	1.25	100	[Icons]
ENT-0002	Operador de GMDSS Planificado	1.25	100	[Icons]
ENT-0002	Operador de GMDSS Planificado	1.25	100	[Icons]

Página 1 de 4
1 2 3 4

Figura 5.42 Planificar Cursos

Campo	Descripción
A	Títulos de la Pantalla
B	Títulos de las opciones de Búsqueda
C	Botón combo box de búsqueda de un curso
D	Botón combo box de búsqueda de una Materia de clasificación OMI
E	Código de un Curso Planificado
F	Nombre de un Curso Planificado
G	Código OMI de una Materia
H	Número total de Horas dictadas por la Materia
I	Opciones de Ver materia, Planificar y Ver archivos
J	Pagineo de la Pagina de registro de un Curso a Planificar

Tabla 5.35 Desc. Página de Registro de un Curso Planificado(Ver Fig. 5.42)



5.15.3.1. Planificar un nuevo Curso a Planificar

Al dar clic en el icono de opciones de la pantalla de planificación de un curso se presentará la siguiente pantalla donde se apertura un nuevo curso a planificar.

A Planificar Curso: Tecnicas Oral

B Lugar de Formación: GUAYAQUIL **C**

D Centro de Formación: ESCUELA DE LA MARINA MERCANTE NACIONAL (ESMENA) **E**

Costo: Nacionales: 100.00, Extranjeros 100.00:

F Tenida de Presentación: TENIDA DE PRESENTACION FORMAL **H**

G Periodo de Presentación de Documentos **I** Fecha de Publicación de Lista de Calificados **J**

Inicio: 12-10-2005 Fin: 12-15-2005 Fecha: 15-12-25

I Periodo de Inscripción **J** Duración del Curso

Inicio: 01-01-2006 Fin: 02-01-2006 Inicio: 20-01-2006 Fin: 30-01-2006

K Fechas de Exámenes

Examen Parcial: 28-01-2006 Examen Final: 29-01-2006 Examen Supletorio: 30-01-2006

L Observación: Estos cursos sera tomado en periodo de Prueba de Ascenso **M**

L Guardar **M** Cancelar



Figura 5.43 Crear un Nuevo Curso Planificado

Campo	Descripción
A	Títulos de la Pantalla
B	Botón de selección de lugar de Formación
C	Botón de creación de un Nuevo Curso a Planificar
D	Lugar de centro de formación
E	Costo del curso a planificar
F	Teñida de Presentación para asistencia del curso
G	Tiempo de presentación de documentos
H	Fecha de Publicación de Lista de estudiantes calificados
I	Tiempo en periodo de inscripción
J	Tiempo de duración del curso
K	Tiempo de fechas de exámenes
L	Botón de guardar un curso planificado
M	Botón de cancelar curso a planificar

Tabla 5.36 Desc. Página de Crear Nuevo Curso Planificado (Ver Fig. 5.43)



5.15.3.2. Asignación de Materia a un Curso Planificado

Al dar clic en el icono de opciones de la pantalla de planificación de un curso se presentará la siguiente pantalla donde se apertura un nuevo curso a planificar .

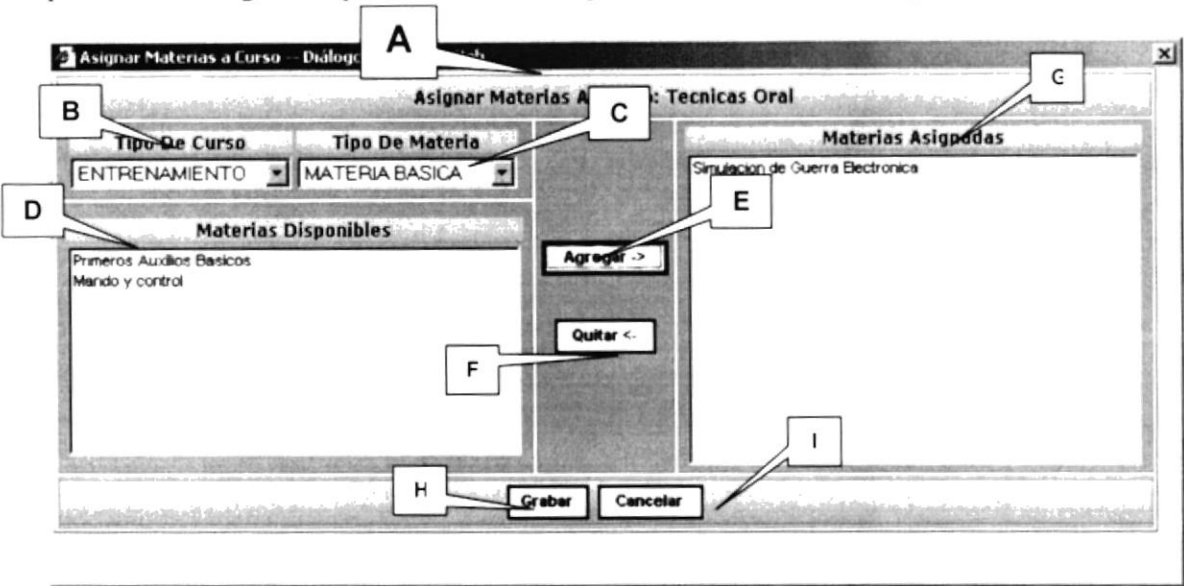


Figura 5.44 Asignación de Materias a Cursos Planificados

Campo	Descripción
A	Títulos de la Pantalla
B	Botón de selección de búsqueda de un tipo de curso
C	Botón de selección de búsqueda de un tipo de Materia
D	Listado de Materias disponibles
E	Botón de agregar materias al curso a Planificar
F	Botón de quitar Materia
G	Listado de Materia Asignados
H	Botón de Grabar un registro
I	Botón de cancelar un registro de materia

Tabla 5.37 Desc. Página de Asignación de Materias a Planificación (Ver Fig. 5.44)

5.15.4. Administrar Preguntas Frecuentes

Al dar clic en la Opción de Administrar Preguntas Frecuentes se presentará la siguiente pantalla donde se registrara una nueva consulta de usuario.

Administrar Preguntas Frecuentes (FAQ)		
Nueva FAQ		
Texto	Fecha De Creación	Opciones
P: Oficial de cubierta puede ser ascendido R: Si, el Oficial de cubierta puede a ascender hasta Oficial de tercera y Obtener su título universitario	24 Dic 2005	☒ ☒
P: Las Mujeres Podemos Pertenecer a Esta prestigiosa Institucion R: Si, Solo hay que ponerle dedicacion	24 Dic 2005	☒ ☒
P: La direccion de la ESMENA R: Av Pedro Menendez Gilber junto a la Unidad del Puente Nacional	23 Dic 2005	☒ ☒
P: Cada que Tiempo se Publican los Curso en la WEB R: cursos se Publican cada Semestre	22 Dic 2005	☒ ☒
P: Cursos cada que tiempo se aperturan R: Los curos modelos Omi son solitados por las Empresas o tiempo de apertura de cada 05 meses dependiendo del requerimiento del registro de los Est	22 Dic 2005	☒ ☒
P: Como puedo Hacer para Pertenecer a la ESMENA R: Acercate a la Escuela de la Marina Mercante a preguntar	21 Dic 2005	☒ ☒
P: De que Especializacion debe ser para pertenecer a la ESMENA R: Debera ser Fisico matematico	15 Dic 2005	☒ ☒
P: Que carreras Hay en la ESMENA R: Te puedes formar de Oficial de Cubierta y Oficial de Maquina	12 Dic 2005	☒ ☒
P: Cada que Tiempo es el Periodo de Embarque R: El periodo de Embarque se realiza cada 3 años de estar en la ESMENA de 07:00 am a 20:00 pm	12 Dic 2005	☒ ☒

Figura 5.45 Administrar Preguntas Frecuentes



Campo	Descripción
A	Títulos de la Pantalla
B	Botón de Crear una Nueva FAQ
C	Titulo del Texto de la Preguntas Frecuentes
D	Fecha de creación de la Pregunta
E	Opciones de Modificar y Eliminar una Pregunta
F	Titulo de la Pregunta
G	Respuesta de la Pregunta

Tabla 5.38 Desc. Página de Preguntas Frecuentes (Ver Fig. 5.45)

5.15.4.1. Registro de una Nueva Pregunta Frecuente

Al dar clic en la Opción de Nuevo FAQ se presentará la siguiente pantalla donde se apertura una nueva Pregunta Frecuente .

The screenshot shows a web form titled "Crear FAQs". It contains the following elements:

- A:** Points to the title "Crear FAQs".
- B:** Points to the "Preguntas:" label.
- C:** Points to the text input field for the question, containing "Con Cueantos Simuladores cuenta la stitución".
- D:** Points to the "Fecha:" label.
- E:** Points to the "Respuesta:" label.
- F:** Points to the "Guardar" (Save) button.
- G:** Points to the "Cancelar" (Cancel) button.

The answer field (E) contains the text: "La institución cuenta con 2 modernos Simuladores Cubierta Máquina". The date field (D) contains "30-12-2005".

Figura 5.46 Crear Nueva Pregunta Frecuente



Campo	Descripción
A	Títulos de la Pantalla
B	Campo de creación de la Pregunta
C	Campo de respuesta de la pregunta
D	Fecha de creación de la Pregunta
E	Icono de fecha de creación de pregunta
F	Botón de Guardar Pregunta Frecuente
G	Botón de cancelar Pregunta Frecuente

Tabla 5.39 Desc. Página de Registro de Materia (Ver Fig. 5.40)

Se guardaron correctamente los datos de la pregunta

Fecha 30-12-2005

Pregunta: Con Cueantos Simuladores cuenta la Institución

Respuesta: La institución cuenta con 2 modernos Simuladores Cubierta y Máquina

Editar
Regresar al listado de preguntas

Figura 5.47 Registro de una Pregunta Frecuente Creada



5.15.5. Administrar Noticias

Al dar clic en la Opción de Administrar Noticias se presentará la siguiente pantalla donde se registrara una nueva Noticia.



Figura 5.48 Administrar Noticias

Campo	Descripción
A	Títulos de la Pantalla
B	Botón de Crear una Nueva Noticia
C	Titulo del Texto de las Noticias creadas
D	Fecha de creación de la Noticia
E	Opciones de Modificar y Eliminar una Pregunta

Tabla 5.40 Desc. Página de administrar Noticias (Ver Fig. 5.48)

5.15.5.1. Registro de una Nueva Noticia

Al dar clic en la Opción de Nuevo FAQ se presentará la siguiente pantalla donde se apertura una nueva Pregunta Frecuente .

The screenshot shows a web form titled "Crear Noticia". It contains several input fields and buttons. Callouts A through H point to specific elements: A points to the title bar, B to the "Autor" field, C to the "Fecha" field, D to the "Titulo" field, E to the "Introducción" field, F to the "Guardar" button, G to the "Cancelar" button, and H to the "Cancelar" button.

Figura 5.49 Crear Nueva Noticia

Campo	Descripción
A	Títulos de la Pantalla
B	Fecha de creación de una noticia
C	Titulo de creación de la Noticia
D	Breve Introducción de la Noticia
E	Detalle de la Noticia
F	Botón de Guardar Noticia
G	Botón de cancelar Noticia

Tabla 5.41 Desc. Página de Registro de Noticias (Ver Fig. 5.49)

The screenshot shows a confirmation message: "Se guardaron correctamente los datos de la noticia". Below this, the details of the created notice are displayed: "Fecha: 15-12-2005", "Titulo: Pesca de Parada", "Introduccion: Principios de Pesca Parada", and "Texto: La pesca se paralizo por orden de la Dirección General de la Marina Mercante". At the bottom, there are two buttons: "Editar" and "Regresar al listado de noticias".

Figura 5.50 Registro de una Noticia Creada

5.15.6. Administrar Eventos

Al dar clic en la Opción de Administrar Eventos se presentará la siguiente pantalla donde se registrara un nuevo Evento.



Figura 5.51 Administrar Eventos

Campo	Descripción
A	Títulos de la Pantalla
B	Botón de Crear un Nuevo Evento
C	Título del Texto de Eventos creados
D	Tiempo de Duración de los Eventos
E	Opciones de Modificar y Eliminar un Evento

Tabla 5.42 Desc. Página de administrar Eventos (Ver Fig. 5.51)

5.15.6.1. Registro de un Nuevo Evento

Al dar clic en la Opción de Nuevo Evento se presentará la siguiente pantalla donde se apertura un nuevo Evento.

The screenshot shows a web form titled "Crear Evento". It contains the following fields and controls:

- A:** Title of the form: "Crear Evento".
- B:** "Título:" field with the value "Apertura de Cursos semestrales".
- C:** "Fecha de inicio:" field with the value "01-01-2006".
- D:** "Fecha de Finalización:" field with the value "31-12-2006".
- E:** "Hora Inicio:" field with the value "9:00 am".
- F:** "Hora Fin:" field with the value "9:00 pm".
- G:** "Lugar:" field with the value "Ecuador".
- H:** "Dirección:" field with the value "Avenida Pedro Menéndez Gilbert".
- I:** "Ciudad:" field with the value "Guayaquil".
- J:** "URL:" field with the value "http://www.esmena.mil.ec".
- K:** "Descripción:" text area with the value "Los cursos semestrales se abren para el primer periodo semestral del año 2006".
- L:** "Guardar" and "Cancelar" buttons at the bottom.

Figura 5.52 Crear Nuevo Evento

Campo	Descripción
A	Títulos de la Pantalla
B	Titulo del Evento creado
C	Fecha de Inicio del Evento
D	Fecha de Finalización del Evento
E	Hora Inicio del Evento
F	Hora de Fin del Evento
G	Lugar del Evento
H	Ciudad del Evento
I	Pagina de referencia URL

J	Detalle del Evento
K	Botón de Grabar un Evento
L	Botón de Cancelar un Evento

Tabla 5.43 Desc. Página de Registro de Eventos (Ver Fig. 5.52)

Se guardaron correctamente los datos del evento

Título: Apertura de Cursos Semestrales

Descripción: Los curso semestrales se aperuran para el primer periodo semestral del año 2006

Lugar: ESMENA

Dirección: Av.Pedro Menendez Gilbert

Ciudad: Guayaquil

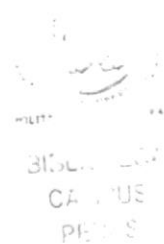
Inicia: 01-01-2006 31/06

Finaliza: 01-01-1900 9:00

URL: www.esmena.mil.ec

Figura 5.53 Registro de un Evento Creado





CAPÍTULO 6

MENSAJES DEL SISTEMA

6. Mensajes del Sistema

Esta sección la hemos elaborado con el fin de que los usuarios consulten los mensajes que el sistema emite para la confirmación de los resultados con respecto a las operaciones que se han sido efectuadas.

Estos mensajes están claramente definidos en los siguientes grupos:

- Mensajes de Información
- Mensajes Varios

6.1. Mensajes de Información

Estos tipos de mensajes informan al usuario acerca de resultados de las operaciones realizadas en el sistema, por lo tanto son mensajes que no conllevan a problemas con el sistema.

6.1.1. Mensaje de Registro ingresado

Este mensaje es emitido por el sistema cuando el ingreso de un registro se realizó de manera exitosa.

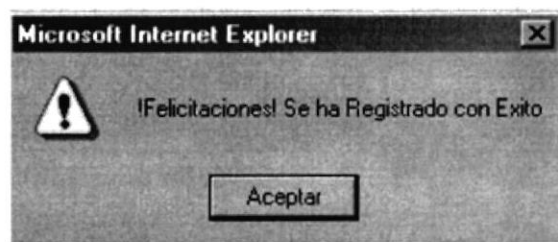


Figura 6.1 Mensaje de Registro Ingresado

6.1.2. Mensaje de acceso denegado

Mensaje emitido por el sistema cuando el usuario ha ejecutado una consulta y ésta no trajo un registro ya sea una página del menú de "Registro de Cursos" o en una página del menú de "Cursos Programados".



Figura 6.2 Mensaje de acceso denegado

6.1.3. Mensaje de Registro actualizado

Se visualiza este mensaje cuando el usuario se dispuso a modificar un registro de una página del menú de “Registro de Planificación de Cursos” o del menú de “Registro de Cursos Planificados”.

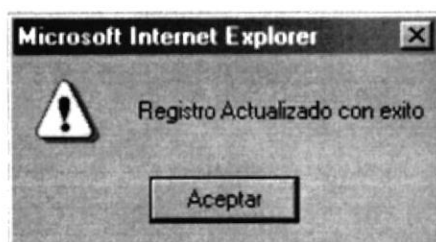


Figura 6.3 Mensaje de Registro Actualizado

6.1.4. Mensaje de Confirmación que se va a eliminar un Registro

Este Tipo de mensaje se emite cuando el usuario se dispone a eliminar un registro de una página del menú de “Cursos Planificados” o del menú de “Planificación de Cursos”

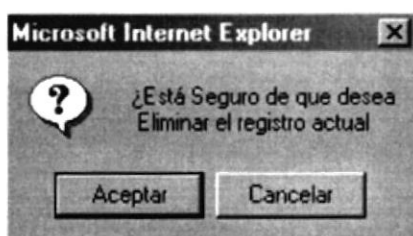


Figura 6.4 Mensaje de Confirmación para la Eliminación de un Registro

6.1.5. Mensaje de Eliminación de un Registro

Usted verá este mensaje cuando confirmó que deseaba eliminar el registro después de haber observado el mensaje de confirmación de una página del menú de “Registro de Cursos” o del menú de “Registro de Planificación de Cursos”.

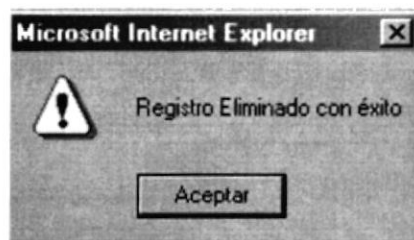


Figura 6.5 Mensaje de Eliminación de un Registro



6.2. Mensajes Varios

Este tipo de mensaje lo emite el sistema cuando no se puede ejecutar las operaciones de ingreso o modificación de los datos que están en los **controles** porque la información existente no es consistente, o no va de acuerdo con las reglas de la Institución.

6.2.1. Mensaje de Campo Requerido

El sistema emitirá este mensaje cuando el usuario ha dejado en blanco un campo que es obligatorio, este mensaje le advertirá que debe ingresar esa información.

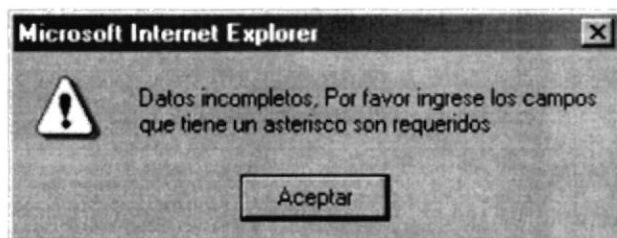


Figura 6.6 Mensaje de Campo Requerido

6.2.2. Mensaje de Obtención de Secuencia

Mensaje que emite el sistema cuando se va ingresar un registro y el registro de la secuencia está almacenado en la base. Ejemplo:

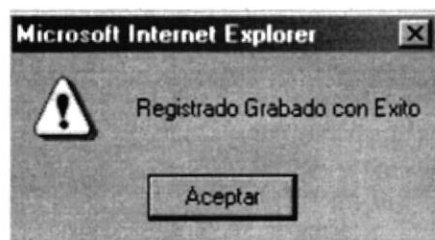
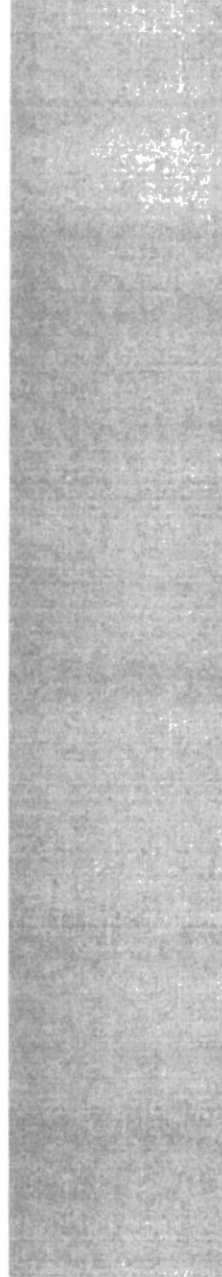


Figura 6.7 Mensaje de Obtuvo Secuencia





ANEXO A
CONOCIMIENTOS
DE COMPUTACION

A. Reconociendo la Computadora y sus Dispositivos

En este anexo se presentan las partes de la computadora para que pueda ser reconocida por **usuarios** que se están iniciando con el software.

A.1. Conociendo la Computadora

Una computadora es un dispositivo electrónico de uso general que realiza operaciones aritméticas-lógicas, de acuerdo con instrucciones internas, que se ejecutan sin intervención humana.

El **hardware** o equipo de cómputo comprende todos los dispositivos físicos que conforman una computadora. El hardware de la computadora debe realizar cuatro tareas vitales, las cuales son:

- Entrada.
- Proceso.
- Salida.
- Almacenamiento.

Los componentes básicos disponibles, en cualquier tipo de computadora son:

- Monitor
- Unidad Central de Procesamiento (CPU)
- Teclado
- Ratón o Mouse
- Impresora

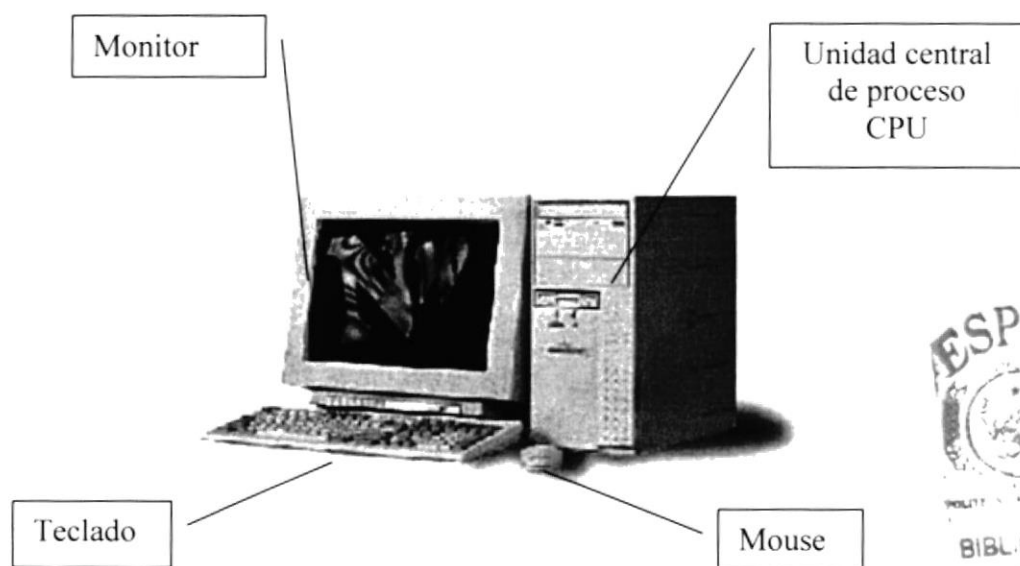


Figura A.1 Computador Personal

A.2. Dispositivos de Entrada

A.2.1.El Teclado

Es un dispositivo que permite ingresar datos que serán procesados por el computador. Existen teclados compuestos por 102 teclas; la función de las teclas no varía, pero la forma como se encuentran dispuestas en el tablero cambia de acuerdo a la marca del computador.

A continuación se presenta la imagen de un teclado típico.

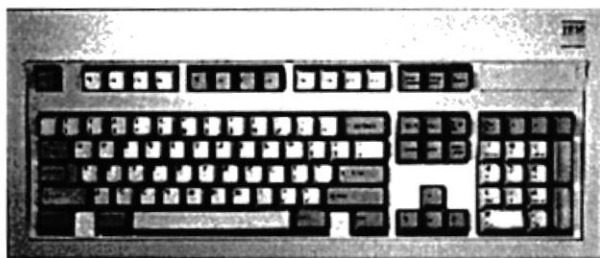


Figura A.2 Teclado Estándar

De este gráfico podemos mencionar que un teclado es similar a una máquina de escribir electrónica o convencional, en el cual podemos identificar los siguientes componentes:

- Teclas Alfanuméricas
- Teclas Funcionales
- Teclado Numérico
- Teclas de movimiento de cursor (direccionales)
- Teclas Especiales

A.2.1.1. Teclas Alfanuméricas

Las constituyen todas las teclas que forman parte de lo que generalmente encontramos en una máquina de escribir; es decir, teclas compuestas por letras del alfabeto, caracteres especiales y por los dígitos del 0 al 9.

A éstas se incluyen las siguientes:

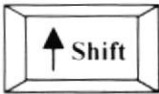
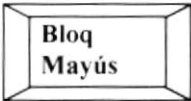
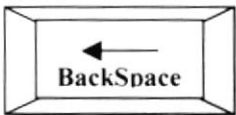
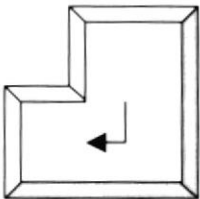
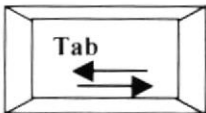
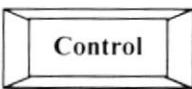
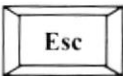
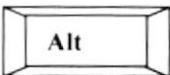
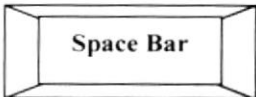
Tecla	Función
	Si se presiona esta tecla al mismo tiempo que se presiona una letra, ésta aparecerá en mayúscula. Existen dos de estas teclas, una al lado izquierdo y otra al lado derecho del teclado. Tiene la apariencia de una flecha hacia arriba.
	Sirve para cambiar la escritura de minúscula a mayúscula y viceversa, cada vez que se le oprima. Tiene efecto solo para las teclas alfabéticas. Se la localiza en el lado izquierdo del teclado.
	Desplaza el cursor una posición a la izquierda dentro de la pantalla, borrando el carácter que se encuentra en dicha posición. Se la ubica en la parte superior del teclado. Tiene la apariencia de una flecha horizontal.
	Sirve para terminar una línea y colocar el cursor al inicio de la siguiente línea. También permite aceptar ingreso de datos o ejecutar algún comando escogido dentro del sistema. En el teclado numérico existen otras teclas igual con el nombre de Intro ó Enter .
	Desplaza el cursor a la siguiente posición del tabulador. Se encuentra ubicada al lado izquierdo del teclado.
	Se utiliza para funciones especiales, por lo general en combinación con otras teclas. Se encuentra en la parte inferior izquierda del teclado.
	Se la utiliza para salir de las opciones o para cancelar cualquier tipo de operación, se encuentra ubicada en la parte superior izquierda del teclado.
	Se emplea en combinación con otras teclas para funciones específicas. Se encuentra en la parte inferior izquierda del teclado.
	Permite dejar espacios en blanco entre caracteres. Se encuentra ubicada en la parte inferior del teclado, y se la diferencia de las demás, por ser más larga que las otras.

Tabla A.1 Teclas de uso común

A.2.1.2. Teclas Funcionales

Las teclas funcionales tienen una finalidad especial, la cual depende de la **aplicación** que se está realizando. Son 12 teclas en total y se las identifica con la letra F, así se encuentra enumeradas desde la F1...F12. Se encuentran localizadas en la parte superior del teclado.



Figura A.3 Teclas Funcionales

A.2.1.3. Teclado Numérico

Es la porción de teclas que se encuentran en el lado derecho del teclado, estas teclas tienen dos funciones:

Al presionar la tecla **Bloq Num**, el teclado numérico se activa o se desactiva, según sea el estado actual. En la parte superior de esta tecla hay una luz que se enciende cuando el teclado numérico está activo y se apaga cuando dicho teclado funciona para las teclas de movimiento del cursor.



Figura A.4 Teclado Numérico

A.2.1.4. Teclas de Movimiento de Cursor

Se encuentra entre el teclado de letras y el teclado numérico. Sirven para desplazarse a través de toda la pantalla moviendo el cursor.

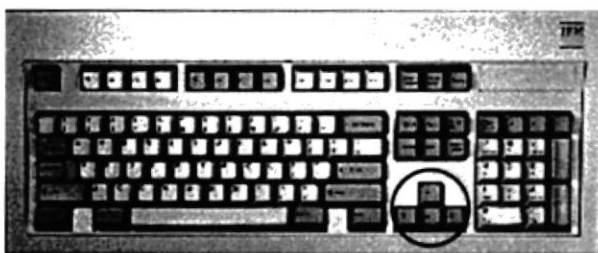


Figura A.5 Teclas Direccionales

A.2.1.5. Teclas Especiales

Estas teclas tienen funciones definidas que se describen a continuación:



Figura A.6 Teclas Especiales

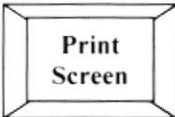
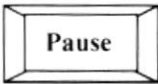
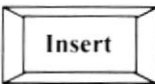
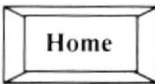
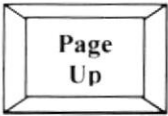
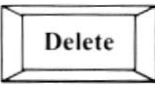
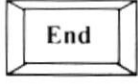
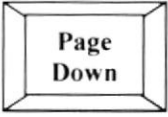
Tecla	Función
	Al presionar esta tecla, la información que se encuentra en la pantalla se imprime tal cual como se muestra.
	Cuando esta activa, se puede mover dentro de la pantalla, pero sin alterar la posición donde se encuentra el cursor.
	Al presionar esta tecla cuando se está ejecutando una operación, hace que se pare automáticamente dicho proceso, hasta que se pulse cualquier otra tecla para continuar.
	Nos permite cambiarnos a modo sobre-escritura. En modo sobre-escritura los caracteres actualmente ingresados reemplazan a los caracteres establecidos allí anteriormente.
	Se va al comienzo de la línea de la posición donde se encuentre.
	Se utiliza en proceso de consulta para visualizar páginas anteriores a la que actualmente está en la pantalla.
	Cuando se presiona esta tecla nos permite borrar los caracteres que están hacia la derecha de la posición de la pantalla.
	Esta tecla es usada para desplazarse al final de la línea.
	Se la utiliza en procesos de consulta para visualizar páginas siguientes a la que actualmente está en pantalla.

Tabla A.2 Teclas Especiales

A.2.2. Mouse o Ratón



Figura A.7 Mouse

Es una unidad física externa al computador que sirve para ingresar cierta información al mismo. Esta información que se ingresa es básicamente **comandos** y posiciones de pantalla. Los programas de **Windows** permiten ejecutar muchas tareas, tanto simples como complejas, apuntado con el ratón y oprimiendo sobre los menús, **cuadros de diálogos**, y otros objetos gráficos.

Una vez que el ratón este trabajando en el sistema, podrá ver en la pantalla una flecha que se mueve cuando se mueve el ratón sobre el **escritorio**. A esta flecha se le da el nombre de puntero del ratón.

El puntero del mouse (ratón) cambia de forma según el elemento que este señalando o la tarea en curso.

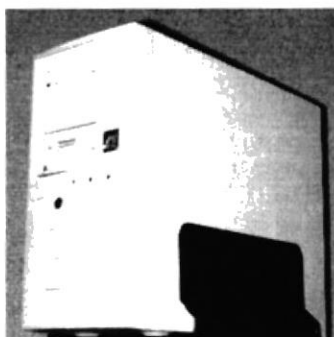
Puntero	Función
	Puntero para seleccionar opciones o desplazarse en una ventana .
	Puntero que muestra en estado ocupado.
	Puntero para ingresar o seleccionar texto.
	Puntero que no se puede pegar nada en esta área.
	Puntero que indica que se puede alargar la ventana a lo alto.
	Puntero que indica que se puede alargar la ventana a lo ancho.

Tabla A.3 Punteros del Mouse

A.3. Unidad de Proceso

Es la que procesa la información en la computadora, entre uno de los componentes más importantes podemos mencionar:

El **microprocesador** que varía de acuerdo al modelo de computadora, la memoria **ROM** y la memoria **RAM**.



A.4. Dispositivos de Salida

A.4.1. Monitor

Es el dispositivo de salida más corriente. Existen dos tipos de monitores básicos en los microcomputadores (computador personal), el monitor monocromático y el monitor a color.



Figura A.8 Monitor



A.4.2. Impresora

Dispositivos que presentan copias duras de la información, es decir imprimen la información para poder ser presentada, estudiada, etc.



Figura A.9 Impresora Inyección a tinta

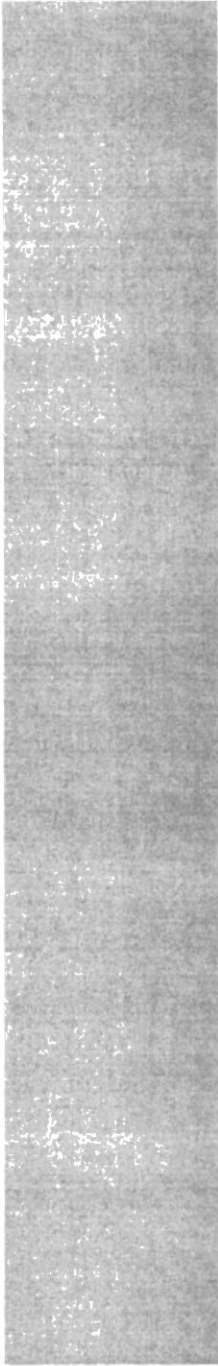
Existen diferentes tipos de impresora: matriciales, las cuales utilizan un cabezal con agujas para imprimir sobre el papel; inyección de tinta, que utilizan tinta en lugar de cintas como las anteriores; láser, impresoras potentes que utilizan tecnología láser para plasmar la información sobre el papel.

A.5. Dispositivos de Almacenamiento

Son dispositivos, generalmente magnéticos donde se almacenan la información para poder ser procesada en otro momento.

De los aparatos más representativos de este grupo tenemos a los **discos duro**, capaces de almacenar **Gigabytes** de memoria, los floppy o **disquete**, de menor almacenamiento. Además con el avance de la tecnología se puede guardar información en medios ópticos como lo son los **CDs** y **DVDs**.





ANEXO B

GLOSARIO DE TÉRMINOS

B. Glosario

En este anexo se describen palabras nuevas para aquellos usuarios que recién están iniciándose en el conocimiento de la computadora.

A

Aplicación: Programa que se necesita para realizar un determinado tipo de trabajo, como por ejemplo: el procesamiento de texto. También suele utilizarse, indistintamente el término programa.

Archivo: *Conjunto de información que se almacena en un disco* y a la que se le asigna un nombre. Esta información puede ser un documento o una aplicación.

Área de información: Área del texto, situada debajo de la línea del índice en la que se describe la información.

Argumento: Son los parámetros que se les da a cierto procedimiento.

Arrastrar: Mover un elemento de la pantalla seleccionado y manteniendo presionado el botón del mouse (ratón) desplazando el elemento por la pantalla. Por ejemplo, una ventana puede trasladarse a otra posición de la pantalla arrastrando su título.

B

Barra de desplazamiento: Barra que aparece en los bordes derecho y/o inferior de una ventana o cuadro de lista cuyo contenido no es completamente visible. Todas las barras de desplazamiento contienen dos flechas de desplazamiento y un cuadro de desplazamiento que permiten recorrer el contenido de la ventana, o cuadro de lista.

Barra de menús: Barra horizontal que contiene los nombres de todos los menús de la aplicación. Aparece debajo de la barra de título.

Barra de título: Barra horizontal (*en la parte superior de la ventana*) que contiene el título de la ventana o cuadro de diálogo. En muchas ventanas, la barra de título contiene también el cuadro del menú Control y los botones Maximizar y Minimizar.

Base de datos: Conjunto de datos relacionados con un tipo de aplicación específico.

Botón Maximizar: Pequeño botón que contiene un cuadro, situado a la derecha de la barra de título. Si utiliza el Mouse (ratón), puede hacer clic en el *botón Maximizar* para ampliar una ventana a su tamaño máximo. Si utiliza el teclado, puede usar el *comando Maximizar* del menú control.

Botón Minimizar: Pequeño botón que contiene un guión, situado a la derecha de la barra de título. Si utiliza el Mouse (ratón), puede hacer clic en el *botón Minimizar* para reducir una ventana a un icono. Si está utilizando el teclado, puede emplear *el comando Minimizar* del menú control.

Botón Restaurar: Pequeño botón, que contiene dos cuadros, situado a la derecha de la barra de título. El botón Restaurar *sólo aparecerá cuando haya ampliado una ventana a su tamaño máximo*. Si utiliza el mouse (ratón), puede hacer clic en el *botón Restaurar* para que la ventana recupere su tamaño anterior. Si emplea el teclado, puede usar el *comando Restaurar* del menú control.

Byte: Unidad básica de medida de la memoria de una computadora. Un byte tiene 8 bits.



Casilla de verificación: *Pequeño recuadro que representa una opción que puede activarse o desactivarse*. Cuando una casilla de verificación está seleccionada, aparecerá una X en su interior.

CD ROM: Medio de almacenamiento de alta densidad, cuya capacidad se mide en MegaByte (Mb).

Cerrar: Elimina una ventana o cuadro de diálogo, o abandona una aplicación. Para cerrar una ventana, debe seleccionar el *comando Cerrar* del menú de Control. *Cuando cierre una ventana de aplicación, abandonará dicha aplicación*.

Clic: *Acción de presionar y soltar rápidamente un botón del mouse (ratón)*.

Comando: Palabra o frase que suele aparecer en un menú y debe elegirse para ejecutar una acción determinada. Los comandos pueden elegirse de un menú.

Compartir: Poner los recursos, directorios, impresoras, y páginas del portafolio a disposición del resto de los miembros del grupo de trabajo.

Contraseña ó Password: Una clave generalmente contiene una combinación de números y letras que no tienen ninguna lógica. Es una medida de seguridad utilizada para restringir los inicios de sesión a las cuentas de usuario, así como a los accesos a los sistemas y recursos de la computadora.

Correo electrónico: *Método usado para enviar y recibir mensajes a través de una red*. Se utiliza un programa de correo electrónico para redactar y enviar los mensajes, mismos que se envían a un buzón remoto, en donde el destinatario los pueda recuperar y leer.

Cuadro de diálogo: *Ventana que aparece temporalmente* para solicitar o suministrar información. Muchos cuadros de diálogo incluyen opciones que es preciso seleccionar para que Windows pueda ejecutar un *comando*.

Cuadro de lista: *Se trata de un tipo de cuadro en el que se muestra una lista de opciones disponibles* (por ejemplo, una lista de todos los archivos de un directorio). Si en el cuadro de lista no caben todas las opciones disponibles, aparecerá también una barra de desplazamiento.

Cuadro de texto: Parte de un cuadro de diálogo donde se escribe la información necesaria para ejecutar un comando. En el momento de abrir el cuadro de diálogo, el cuadro de texto puede estar en blanco o contener texto.

Cursor de selección: Elemento señalador que indica el lugar en el que se encuentra, dentro de una ventana, menú o cuadro de diálogo. El cursor de selección puede aparecer como una barra resaltada o como un rectángulo de puntos alrededor de un texto.

D

Directorio: Parte de la estructura de la organización de los archivos en disco. *Un directorio puede contener archivos y otros directorios* (denominados subdirectorio).

Directorio de destino: Directorio en el que se desea copiar, o mover uno o más archivos.

Directorio origen: Directorio que contiene el archivo o archivos que se desea copiar o mover.

Disco duro: Medio rígido para almacenar información de computadora, cuya capacidad de almacenamiento se mide en GigaByte.

Diseño del escritorio: Diseño que aparece en la superficie del escritorio. Es posible crear diseños propios o seleccionar de los que proporciona Windows.

Disquete: Disco flexible de reducidas dimensiones y muy manejable que se utiliza como dispositivo de almacenamiento.

Doble clic: Acción de presionar y soltar rápidamente el botón del Mouse (ratón) dos veces, sin desplazarlo. Esta acción *sirve para ejecutar una determinada aplicación*.

Documentación: El texto o manual que detalla la forma de uso de un sistema, programa o pieza de hardware.

E

Escritorio: Fondo de la pantalla, sobre el que aparecen las ventanas, iconos y cuadros de diálogo.

Estación de trabajo: En general, computadora de gran potencia que cuenta con elevada capacidad gráfica y de cálculo. Se denominan estaciones de trabajo, para

distinguir las de aquellas en las que se ejecuta Windows NT SERVER y que se conocen como servidores.

Examinar: Ver el contenido de lista de directorios, archivos, cuentas de usuario, grupos, dominios o computadoras.

Expandir: Muestra los niveles de directorio ocultos del árbol de directorios. Con el Explorador es posible expandir el nivel del directorio, una rama del árbol de directorios o todas las ramas a la vez.

Extensión: Un punto y un máximo de tres caracteres situados al final de un nombre de archivo. La extensión suele indicar el tipo de archivo o directorio.

F

Fuente: Diseño gráfico aplicado a un conjunto de números, símbolos y caracteres. Las fuentes suelen poseer distintos tamaños y estilos.

Firewall: (cortafuegos). Sistema que se coloca en una red local e Internet. La regla básica es asegurar que todas las comunicaciones entre dicha red e Internet se realicen conforme a las políticas de seguridad de la Organización que lo instala.

Fuente: Diseño gráfico aplicado a un conjunto de números, símbolos y caracteres. Las fuentes suelen poseer distintos tamaños y estilos.

Fuente: Diseño gráfico aplicado a un conjunto de números, símbolos y caracteres. Las fuentes suelen poseer distintos tamaños y estilos.

G

GigaByte: Término que representa cerca de mil millones de bytes de datos.

Grupo de trabajo: Un grupo de trabajo en Windows es un conjunto de computadoras agrupadas para facilitar su presentación. Cada grupo de trabajo está identificado por un nombre exclusivo.

H

Hardware: Descripción técnica de los componentes físicos de un equipo de computación.

I

Icono: *Representación gráfica de un elemento en Windows*, por ejemplo una unidad, un directorio, un grupo, una aplicación o un documento. Un icono de aplicación puede ampliarse y convertirse en una ventana cuando se desee utilizar la aplicación.

Impresora: Impresora (local) conectadas directamente a uno de los puertos de la computadora.

Interfaz: Es la manera de cómo se comunica la computadora con el usuario, ya sea de manera gráfica o por medio de *comandos*.

Internet: *Es la agrupación de redes interconectadas más grande del mundo*. Incluye redes universitarias, corporativas, gubernamentales y de investigación alrededor del mundo. Millones de sistemas y personas se encuentran conectadas a Internet a través de estas redes.

K

Kilobyte: Equivale a 1024 bytes.

L

LAN: *Local Área Network*, Red de Área Local. Conjunto de computadoras vecinas que se han enlazado para compartir datos, programas y periféricos.

Licencia: Especie de permiso, autorizando el libre uso del software.

M

Manejador de Base Datos: Software para trabajo en grupo. Administración de la información en línea.

Maximizar: Ampliar una ventana a su tamaño máximo.

Megabytes: Expresión que representa cerca de 100 millones de bytes de datos.

Memoria: Área de almacenamiento temporal de información y aplicaciones.

Memoria RAM: *Random Access Memory* Memoria de acceso aleatorio.

Memoria ROM: *Read Only Memory* Memoria de sólo lectura.

Memoria virtual: *Espacio de disco duro que Windows utiliza como si se tratase de memoria físicamente disponible.* Windows consigue este efecto mediante el uso de archivo de intercambio. La ventaja de usar memoria virtual es que permite ejecutar simultáneamente más aplicaciones de las que permitiría. Los inconvenientes son, el espacio necesario en el disco para el archivo de intercambio de memoria virtual y la reducción de la velocidad de ejecución cuando se necesite realizar operaciones de intercambio de memoria.

Mhz: Megahertz, medida de velocidad de reloj del procesador.

Microprocesador: Véase *procesador*.

Minimizar: Reducir una ventana a un icono.

N

Navegar: Maniobrar, trasladarse o *viajar a través de las diversas áreas de Internet.*

Nombre de usuario: La secuencia de caracteres que lo identifica. Al conectarse a una computadora, generalmente necesita proporcionar su nombre y su contraseña de usuario. Esta información se usa para verificar que usted está autorizado para usar el sistema.

P

Permiso: Regla asociada a un objeto (generalmente un directorio, archivo o impresora) por lo regular los usuarios que pueden acceder al objeto y el modo en que se realiza este acceso es de solo lectura.

Portapapeles: *Área de almacenamiento temporal en memoria, que se utiliza para transferir información.* Es posible cortar o copiar información en el Portapapeles y posteriormente pegarla en otro documento o aplicación.

Procesador: *Parte principal de la computadora, es el cerebro de la misma.*

Procesamiento en línea: Los datos son capturados y procesados automáticamente, para la obtención de información importante.

Procesamiento por lotes: Datos recopilados y procesados en masa, es decir, su manipulación se realiza pasado un tiempo específico.

Programa: Véase *aplicación*.

Puerto: Conexión o enchufe utilizado para conectar un dispositivo a la computadora, por ejemplo: una impresora, un monitor o un módem la información se envía desde la computadora al dispositivo a través de un cable.

R

RAM: Siglas en inglés de *memoria de acceso aleatorio*, la memoria RAM puede ser leída o escrita por la propia computadora o por otros dispositivos. La información almacenadas en la RAM se pierde cuando se apaga la computadora.

Recurso: Cualquier elemento de un sistema de computadora o de una red, tal como una unidad de disco, una impresora o la memoria, que puede ser asignado a un programa o a un proceso durante su ejecución.

Recurso compartido: Cualquier dispositivo, conjunto de datos o programa utilizado por más de un dispositivo, programas. En Windows, *se denomina recurso compartido a cualquier recurso al que puedan acceder los usuarios de la red*, tales como directorios, archivos, impresoras.

RED: Es un enlace de computadora, que van a estar interconectadas a través de un cableado.

S

Seleccionar: Marcar un elemento con el fin de ejecutar sobre el mismo una acción subsiguiente. Generalmente, se seleccionan los elementos haciendo clic en los mismos con el mouse (ratón) o presionando una tecla. Después de seleccionar un elemento, deberá elegir la acción que desee aplicar sobre el mismo.

Servidor: En general, un servidor *es una computadora que proporciona recursos compartidos* a los usuarios de la red, como archivos e impresoras compartidos.

Sistema de archivos: En los sistemas operativos se denomina así la estructura global en la que se asignan nombres, y se guardan y organizan los archivos.

Sistema operativo: Software dependiente de un equipo de computación. El equipo debe mantener un sistema operativo el cual administra procesos de espacio y uso de memoria.

Software: Especificación a los administradores de los equipos de computación, forma lógica. Véase *aplicación*.

Subdirectorio: Directorio contenido en otro directorio.

SVGA: *Super Video Grapichs Adapter*, término usado para monitores de alta resolución.

T

Tape Backup: Respaldo para la información de la *base de datos* del servidor.

Teclas de dirección: En el teclado de la computadora, teclas de dirección son las que se utilizan para moverse por la pantalla. Cada una de estas teclas tiene el nombre de dirección hacia la cual apunta la flecha. Estas teclas son: Flecha Arriba, Flecha Abajo, Flecha Izquierda, Flecha Derecha.

Tecla de método abreviado: Tecla o combinación de teclas, disponible para determinados comandos, que se puede presionarse para ejecutar un comando sin necesidad de seleccionar previamente el menú correspondiente. En los menús, las teclas de métodos abreviado aparecen a la derecha del comando correspondiente.

U

UPS: Nombre al equipo que contiene energía, preparado para la falta de energía eléctrica.

Usuario: *Persona que utilizará la aplicación*, hardware u otro dispositivo.

Usuario conectado: Usuario que accede a una computadora o a otro recurso a través de la red.

Utilitarios: Software que sirve para realizar trabajos específicos.

V

Ventana: Área rectangular en la pantalla en la que aparece una aplicación o un documento. Las ventanas pueden abrirse, cerrarse o moverse, y la mayoría de ellas también puede cambiar de tamaño. Se pueden tener abiertas varias ventanas a la vez y a menudo es posible reducir una ventana a un icono, o ampliarla para que ocupe todo el escritorio.

Ventana de aplicación: Ventana principal de una aplicación, que contiene la barra de menús y el área de trabajo de la aplicación. Una ventana de aplicación puede contener varias ventanas de documento.

W

Windows: *Interfaz gráfica de usuario desarrollada por Microsoft* para uso de computadoras IBM y compatibles.

World Wide Web (WWW): La *World Wide Web* (Red Mundial), es un sistema basado en hipermedios que facilita la búsqueda de información en Internet. La información disponible en la World Wide Web es presentada en páginas Web. Una página de la Web puede contener texto y gráficas que pueden ser vinculadas a otras páginas. Los hipervínculos le permiten navegar en una forma no-secuencial a través de la información.