

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



ESCUELA DE DISEÑO Y COMUNICACIÓN VISUAL

TÓPICO DE GRADUACIÓN

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:

PROGRAMADOR DE SISTEMAS

TEMA:

SITIO WEB AGENCYTOUR.COM

MANUAL DE USUARIO

AUTORES:

**CAGUA MIRANDA OLGA KATHERINE
VELIZ MORA JOHANNA ARACELLY**

DIRECTOR

ANL. SEGUNDO REMACHE

AÑO

2007



CIB - Peñas



D-40951

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



ESCUELA DE DISEÑO Y COMUNICACIÓN VISUAL

TÓPICO DE GRADUACIÓN

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:

PROGRAMADOR DE SISTEMAS

TEMA:

SITIO WEB AGENCYTOUR.COM

MANUAL DE USUARIO

AUTORES:

**CAGUA MIRANDA OLGA KATHERINE
VELIZ MORA JOHANNA ARACELLY**

DIRECTOR

ANL. SEGUNDO REMACHE

AÑO

2007

AGRADECIMIENTO

Gracias principalmente a Dios que ha sido mi fuerza y compañía durante este tiempo, a mi Familia por sus sacrificios e incondicional apoyo en todos los aspectos de mi vida y a mis Amigos con quienes he compartido una importante etapa de mi vida.

DEDICATORIA

Este trabajo lo dedicamos cariñosamente a las personas con quienes tuvimos la suerte de emprender este desafío... nuestros queridos amigos... aquellos que se quedaron en la mitad del camino, aquellos que aún continúan estudiando y aquellos que finalizan con nosotros este proyecto; con quienes se hizo más placentero el esfuerzo y sacrificio y a quienes agradecemos los gratos momentos compartidos.

DECLARACIÓN EXPRESA

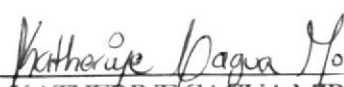
La responsabilidad de los hechos, ideas y doctrinas expuestas en este Tópico de Graduación nos corresponden exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma, al EDCOM (*Escuela de Diseño y Comunicación Visual*) de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.

(Reglamento de exámenes y títulos profesionales de la ESPOL).

FIRMA DEL DIRECTOR DEL TÓPICO DE GRADUACIÓN


ANL. SEGUNDO REMACHE

FIRMA DE LOS AUTORES DEL PROYECTO DE GRADUACIÓN


OLGA KATHERINE CAGUA MIRANDA


JOHANNA ARACELI VELIZ MORA

ÍNDICE GENERAL

1. GENERALIDADES.....	1
1.1. INTRODUCCIÓN.....	1
1.2. OBJETIVOS DEL MANUAL.....	1
1.3. A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL.....	1
1.4. ACERCA DE ESTE MANUAL.....	1
1.5. PARTES QUE CONFORMAN ESTE MANUAL	2
1.6. CONVENCIONES TIPOGRÁFICAS	2
1.6.1. CONVENCIONES DE FORMATO DE TEXTO	2
1.6.2. CONVENCIONES DEL MOUSE.....	3
1.6.3. CONVENCIONES DE FORMATO DEL TECLADO	3
1.7. SOPORTE TÉCNICO	4
2. EXPLICACIÓN DE LA INTERFACE GRÁFICA.....	1
2.1. INTRODUCCIÓN AL AMBIENTE DE WINDOWS.....	1
2.2. QUÉ HAY EN LA PANTALLA DE WINDOWS	2
2.3. VER EL CONTENIDO DE SU PC.....	4
2.4. BUSCAR RÁPIDAMENTE UN ARCHIVO O CARPETA	5
2.5. EXAMINAR CON EL EXPLORADOR DE WINDOWS	6
2.6. FUNDAMENTOS DE INTERNET EXPLORER	7
2.6.1. MANEJO DEL INTERNET EXPLORER	7
2.6.2. BUSCAR INFORMACIÓN	8
3. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE	1
4. REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	1
5. INGRESAR AL SITIO WEB	1
5.1. ENTRAR AL SITIO.....	1
6. COMO NAVEGAR EN EL WEB SITE.....	1
6.1. INTRODUCCIÓN.....	1
6.2. OPCIONES DEL MENÚ	2
6.3. OPCIONES VARIAS.....	2
6.3.1. DATOS DEL USUARIO A INGRESAR	3
6.4. MENÚ HOME.....	4
6.5. MENÚ TOURS	5
6.5.1. PARTES DE MENÚ TOURS.	6
6.6. MENÚ PROMOCIONES.....	11
6.6.1. PARTES DEL MENÚ PROMOCIONES.	11
6.7. MENÚ ACERCA DE ECUADOR.....	12

6.7.1.	PARTES DE MENÚ ACERCA DE ECUADOR.....	13
6.8.	MENÚ EMPRESA	14
6.8.1.	PARTES DEL MENÚ EMPRESA.....	14
6.9.	MENÚ CONTÁCTENOS	15
6.9.1.	PARTES DEL MENÚ CONTÁCTENOS.....	15
7.	COMO NAVEGAR COMO ADMINISTRADOR	1
7.1.	PARTES DEL MENÚ DEL ADMINISTRADOR.	2
7.1.1.	MANTENIMIENTO DE PAÍS:	3
7.1.2.	MANTENIMIENTO DE CIUDAD:.....	4
7.1.3.	MANTENIMIENTO DE DESTINO:	5
7.1.4.	MANTENIMIENTO DE ATRACTIVO TURÍSTICOS:.....	6
7.1.5.	MANTENIMIENTO DE HOTEL:	7
7.1.6.	MANTENIMIENTO DE TOURS	8

ÍNDICE DE FIGURAS

Capítulo 2

Figura 2.1.	Pantalla de Ayuda a Windows.....	1
Figura 2.2.	Botón Inicio y Barra de Tareas.....	3
Figura 2.3.	Contenido de Mi PC.....	4
Figura 2.4.	Buscando archivos y carpetas.....	5
Figura 2.5.	Explorando su PC.....	6
Figura 2.6.	Botón de Búsqueda en el Internet Explorer.....	8

Capítulo 5

Figura 5.1.	Pantalla de Internet Explorer.....	1
Figura 5.2.	Introducción del Sitio Web.....	1
Figura 5.3.	Home del Sitio Web.....	2

Capítulo 6

Figura 6.1.	Menú Principal del Sitio Web.....	1
Figura 6.2.	Opciones de acceso a la cuenta.....	2
Figura 6.3.	Página de ingreso de dato a una nueva cuenta.....	3
Figura 6.4.	Forma de acceso al Sitio Web.....	4
Figura 6.5.	Menú Tours.....	5
Figura 6.6.	Menú Amazonía.....	6
Figura 6.7.	Menú Costa.....	7
Figura 6.8.	Menú Galápagos.....	8
Figura 6.9.	Menú Internacionales.....	9
Figura 6.10.	Menú Sierra.....	10
Figura 6.11.	Menú Promociones.....	11
Figura 6.12.	Menú Acerca de Ecuador.....	12
Figura 6.13.	Menú Empresa.....	14
Figura 6.14.	Menú Contáctenos.....	15

Capítulo 7

Figura 7.1.	Ingreso de Administrador.....	1
Figura 7.2.	Ingreso de Administrador.....	2
Figura 7.3.	Menú mantenimientos.....	2
Figura 7.4.	Página de Ingreso de País.....	3
Figura 7.5.	Página de Ingreso de Ciudad.....	4
Figura 7.6.	Página de Ingreso de Destino.....	5
Figura 7.7.	Página de Ingreso de Atractivos Turísticos.....	6
Figura 7.8.	Página de Ingreso de Hotel.....	7
Figura 7.9.	Página de Ingreso de Tours.....	8

ÍNDICE DE TABLAS

Capítulo 1

Tabla 1.1. Convenciones de Formato de Texto.....	2
Tabla 1.2. Convenciones del Mouse.....	3
Tabla 1.3. Convenciones de Formato del Teclado.....	3

Capítulo 2

Tabla 2.1. Íconos de la Pantalla de Windows.....	2
Tabla 2.2. Menú Inicio.....	3

Capítulo 3

Tabla 3.1. Requerimientos de Hardware.....	1
--	---

Capítulo 4

Tabla 4.1. Requerimientos de Software.....	1
--	---

Capítulo 6

Tabla 6.1. Opciones de Menú.....	2
----------------------------------	---



CAPÍTULO 1

GENERALIDADES

1. GENERALIDADES

1.1. INTRODUCCIÓN

Este manual contiene información destinada a los diferentes usuarios con una explicación detallada de todas las opciones que el Web Site **Agencytour.com** ofrece. Al leer este manual comprenderá mejor el funcionamiento de cada una de las páginas para que los usuarios lleven una mejor administración del Web Site.

1.2. OBJETIVOS DEL MANUAL

El objetivo de este manual es dar a conocer paso a paso el funcionamiento del sitio y explicar cada una de las opciones que tiene el website.

Entre los temas que detallaremos en los capítulos de este manual tenemos

- Guía para conocer el entorno de windows.
- Como navegar en el Web Site Agencytours.com
- Guía para manejar cada una de las opciones del Web Site.
- Conocer el alcance de todo el Web Site por medio de una explicación detallada e ilustrada de cada una de las páginas que lo conforman.

1.3. A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL

El siguiente manual va dirigido a todas y cada una de las personas que busquen en Agencytour.com, la posibilidad de consultar y reservar cualquier tipo de viaje en el ambiente del Internet.

1.4. ACERCA DE ESTE MANUAL

Podemos decir que este manual nos ayudará a llevar una mejor administración del Web Site siempre y cuando se cumpla con las especificaciones que se dice en él.

Conocer los sistemas operativos con que podrá trabajar.

Conocer las características mínimas requeridas del equipo de computación desde donde se accederá al sitio Web.

El usuario puede conocer más a fondo el funcionamiento del sitio por medio de la información que contiene las páginas de la aplicación.

1.5. PARTES QUE CONFORMAN ESTE MANUAL

Este manual está organizado de la siguiente manera:

- **Generalidades**
 - Capítulo 1 Generalidades.
 - Capítulo 2 Explicación de la Interfase Gráfica.
- **Ambiente Operacional**
 - Capítulo 3 Requerimientos de Hardware.
 - Capítulo 4 Requerimientos de Software.
- **Operación**
 - Capítulo 5 Ingresar al Web Site.
 - Capítulo 6 Como navegar en el Web Site.
 - Capítulo 6 Como navegar como Administrador.

1.6. CONVENCIONES TIPOGRÁFICAS

Antes de comenzar a utilizar el Web site, es importante que entienda las convenciones y los términos utilizados en el mismo.

1.6.1. CONVENCIONES DE FORMATO DE TEXTO

FORMATO	TIPO DE INFORMACIÓN
Viñeta Numérica	Numeración de Procedimientos paso a paso
Negrita	Resalta términos importantes
Gráfico del botón	Indicará la acción a realizar

Tabla 1.1. Convenciones de Formato de Texto.

1.6.2. CONVENCIONES DEL MOUSE

TÉRMINO	SIGNIFICADO
“Hacer clic”	Presionar el botón principal del Mouse (generalmente el izquierdo) y soltarlo inmediatamente.
“Señalar”	Colocarse sobre el objeto que se desee presionar.
“cambiar de opción”	Al dar en otro campo se cambiará inmediatamente el cursor.

Tabla 1.2. Convenciones del Mouse.

1.6.3. CONVENCIONES DE FORMATO DEL TECLADO

TECLA	SIGNIFICADO
Teclas del método abreviado	Teclas que se utilizan como método abreviado para ejecutar un proceso. Por ejemplo F1 para mostrar la ayuda.
Tecla ENTER (ENTRAR - RETORNO)	Tecla utilizable para ejecutar un proceso. En el manual dirá “Presione ENTER”
Teclas Direccionales → ← ↑ ↓	Puede utilizar las teclas direccionales para moverse (izquierda, derecha, arriba, abajo) en los diferentes elementos de un control de la pantalla, un elemento a la vez.
Teclas de avance de página INICIO, FIN, AV. PÁG, RE. PÁG.	Las teclas de avance de página son utilizadas para movilizarse entre varios elementos de un control de pantalla.
Tecla TAB	Tecla utilizada para moverse entre los diferentes controles de la forma. Con esta tecla se da el enfoque al primer control ubicado a la derecha, con SHIFT+TAB, se da el foco al primer control de la izquierda.
Otras Teclas	Adicionalmente puede utilizar otros elementos del teclado. Por ejemplo: ✓ SHIFT+TECLA, es utilizado para que se active la función que está graficada en la parte superior de TECLA, siempre que esta cumpla mínimo dos funciones.

Tabla 1.3. Convenciones de Formato del Mouse.

1.7. SOPORTE TÉCNICO

Si tiene alguna duda acerca del funcionamiento del Web Site, revise el Manual de Usuario.

Cualquier consulta o problema que se le haya presentado en el Web Site contáctese con los Webmaster.



CAPÍTULO 2

EXPLICACIÓN DE LA INTERFACE GRAFICA

2. EXPLICACIÓN DE LA INTERFACE GRÁFICA

2.1. INTRODUCCIÓN AL AMBIENTE DE WINDOWS

En esta sección se presenta el ambiente de Windows y le permitirá poner manos a la obra rápidamente. Aquí aprenderá cómo realizar las tareas mas comunes incluidas en Windows.

Si desea explorar Windows con mayor profundidad o aprender algunos de sus aspectos más técnicos, puede consultar la ayuda de Windows. Podrá encontrar tareas comunes en **Contenido** y en **Índice**, y buscar en texto determinado mediante la ficha buscar.

Para iniciar la ayuda haga clic en el botón,  a continuación en **Ayuda y Soporte Técnico**.

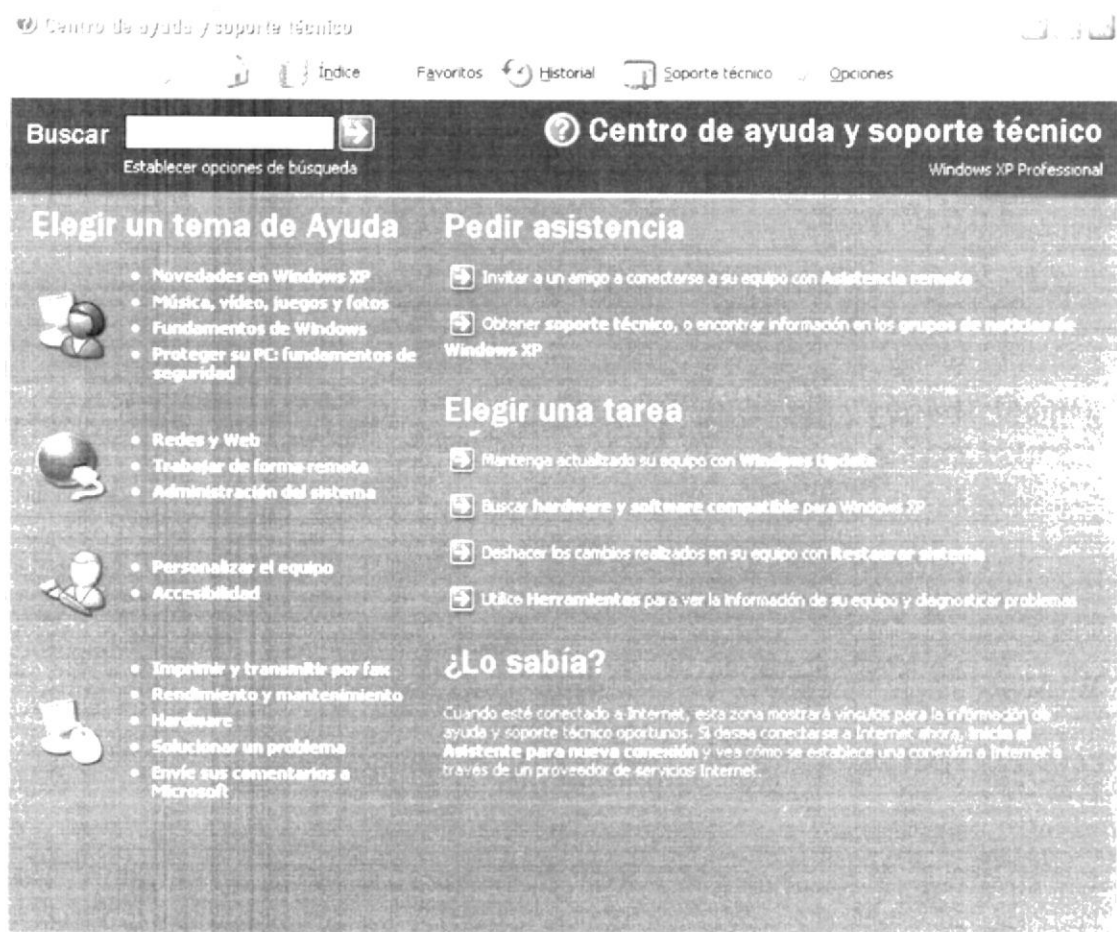


Figura 2.1. Pantalla de Ayuda a Windows

- **Nota:** Algunos Temas de Ayuda contienen un texto verde subrayado. Al hacer clic en el texto verde verá una definición del término.
- ✓ **Sugerencia:** Para desplazarse dentro del Índice de Ayuda, escriba las primeras letras del término que desee buscar. El índice está organizado como el de un libro. Si no encuentra la entrada que desea, inténtelo con otra.

2.2. QUÉ HAY EN LA PANTALLA DE WINDOWS

Dependiendo de la instalación de su PC, al iniciar Windows aparecerán determinados íconos en su escritorio; en la siguiente ilustración verá los más importantes:

ÍCONO	DESCRIPCIÓN
	Haga doble clic en este ícono para ver el contenido de su PC y administrar sus archivos
	Haga doble clic en este ícono para ver los recursos disponibles en la red, podrá darse cuenta si su PC tiene acceso a ésta o puede conectarse.
	La papelera de reciclaje es un lugar de almacenamiento temporal de los archivos eliminados. Puede utilizarse para recuperar archivos eliminados por error.
	Al hacer clic sobre este botón que se encuentra ubicado en la barra de tareas, podrá iniciar programas, abrir documentos, cambiar la configuración del Sistema, obtener ayuda, Buscar elementos en su PC y muchas opciones más.

Tabla 2.1. Íconos de la Pantalla de Windows.

EL BOTÓN INICIO Y LA BARRA DE TAREAS

La primera vez que inicie Windows, encontrará el botón  en la barra de tareas de la parte inferior de la pantalla. Está predeterminado que siempre estén visibles cuando Windows esté en ejecución.



Figura 2.2. Botón Inicio y Barra de Tareas

INICIAR EL TRABAJO EN EL MENÚ INICIO

Al hacer clic en el botón  aparecerá un menú que contiene todo lo necesario para empezar a trabajar en Windows.

ÍCONO	DESCRIPCIÓN
	Presenta un listado de los programas que se han instalado.
	Muestra una lista de los archivos utilizados últimamente.
	Esta opción permite cambiar la configuración del Sistema.
	A través de esta opción podemos buscar una carpeta, archivo, equipo compartido o un mensaje de correo electrónico.
	Iniciar la Ayuda, por medio del Índice y otras opciones para saber cómo realizar una tarea específica de Windows.
	Permite abrir un programa, carpeta, documento o recurso de Internet al colocar el nombre.
	Con esta opción se puede cambiar de sesión o cambiar de usuario.
	Cierra o reinicia su PC.
	Dependiendo de su equipo y de las opciones instaladas es posible encontrar elementos adicionales en el Menú.

Tabla 2.2. Menú Inicio.

2.3. VER EL CONTENIDO DE SU PC

Windows organiza la información a través de carpetas; tal como se lo haría en su oficina o en casa. Puede examinar el contenido de sus archivos y carpetas haciendo clic en Mi PC. puede ver una lista de todas las unidades de disco existentes en su equipo. Solo tiene que hacer doble clic en cualquier ÍCONO que desee para ver su contenido. Al abrir una unidad de disco, podrá ver los archivos y carpetas que contiene. Las carpetas a su vez pueden contener programas, archivos y tras carpetas.

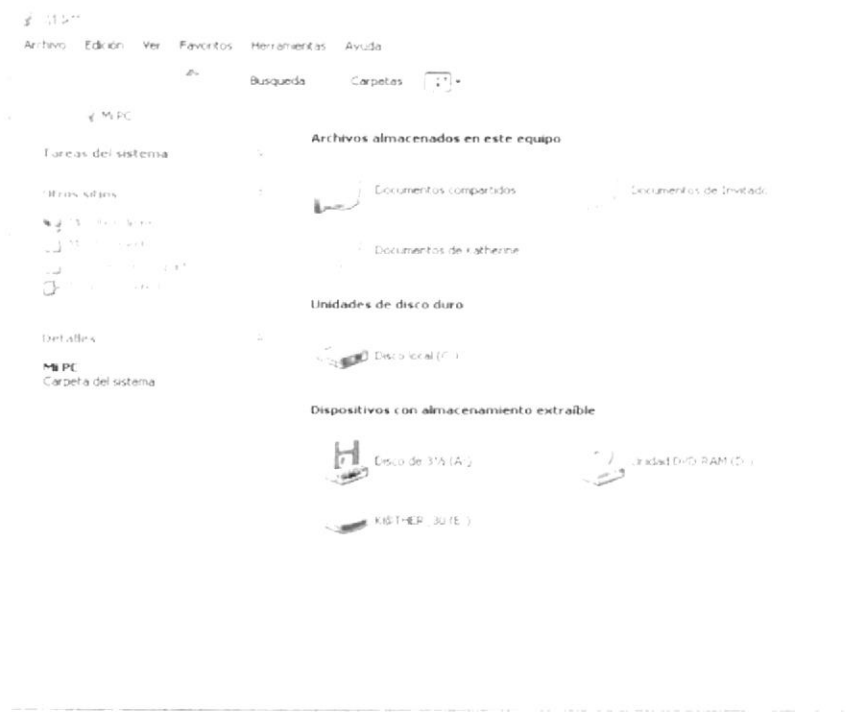


Figura 2.3. Contenido de Mi PC

- ✓ **Sugerencia:** Para volver a la carpeta anterior, haga clic en la barra e herramientas, al dar clic en el botón , o bien presione la tecla RETROCESO. Si la barra de herramientas no esta visible, haga clic en el menú Ver y a continuación en la barra de herramientas.

PRESIONAR	PARA
CTRL.+E	Seleccionar todo
F5	Actualizar una ventana
RETROCESO	Ver el nivel superior de la carpeta

- ✓ **Sugerencia:** Para ver la jerarquía de todas las carpetas de su PC, podrá utilizar el Explorador de Windows. Haga clic en el Menú Inicio, elija Programas y, a continuación, haga clic en el Explorador de Windows.

2.4. BUSCAR RÁPIDAMENTE UN ARCHIVO O CARPETA

Resulta fácil localizar archivos y carpetas en su PC. Siempre puede examinar las carpetas en MI PC, pero si desea encontrar algo rápidamente, puede utilizar el comando Buscar del menú Inicio.

En el cuadro de diálogo Buscar, se presenta varias opciones, como son: buscar imágenes, documentos, todos los archivos y carpetas, equipos o personas, información sobre el centro de ayuda, buscar en Internet y cambiar las preferencias. Al dar clic en ‘buscar todos los archivos y carpetas’ deberá colocar todo o parte del nombre del archivo e indicar en dónde desea realizar la búsqueda, luego debe dar clic en el botón **“Búsqueda”** y, a continuación mas específicas puede utilizar las opciones avanzadas. Si desea cancelar la búsqueda una vez iniciada la misma sólo presione el Botón **“Detener”**.

Para acelerar la búsqueda, puede escribir el nombre de la carpeta principal (de alto nivel), si lo conoce. Por ejemplo, si sabe que el archivo se encuentra en algún lugar de la carpeta Windows en la unidad C, escriba C:/Windows.

Sugerencias: Para realizar una nueva búsqueda lo que puede hacer dando clic en el link **“Iniciar una nueva búsqueda”** o presionar el botón **“Atrás”** y después colocar la información referente a la nueva búsqueda.

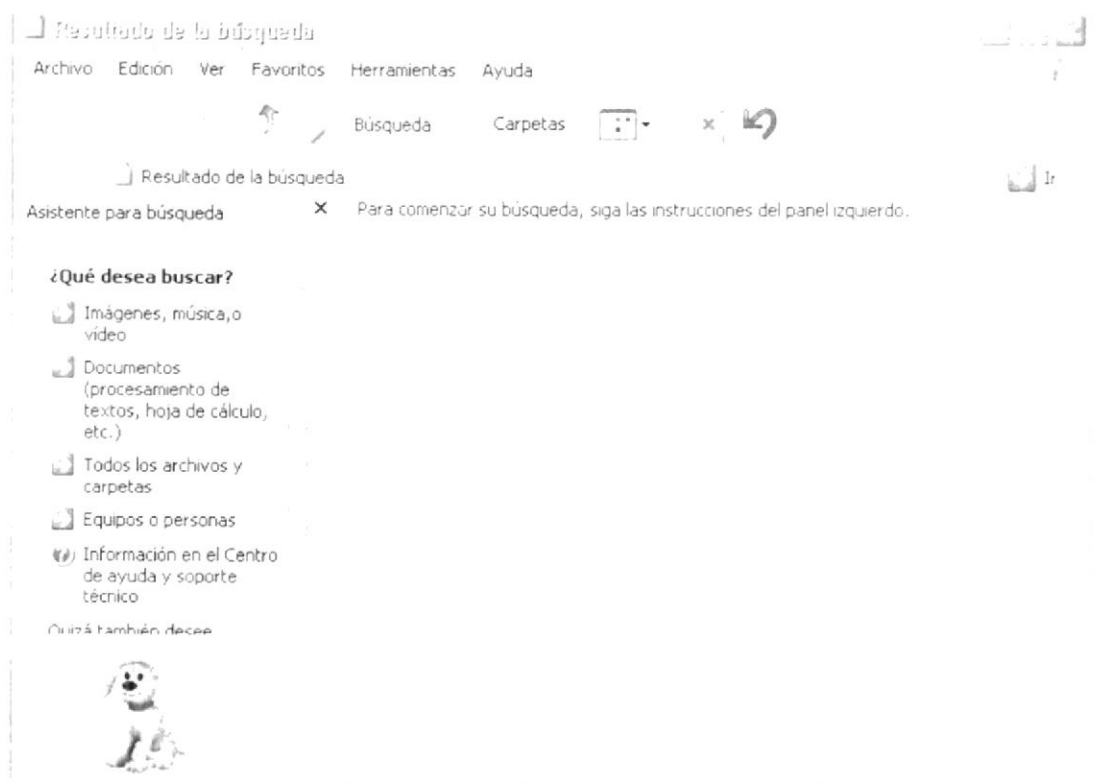


Figura 2.4. Buscando archivos y carpetas

2.5. EXAMINAR CON EL EXPLORADOR DE WINDOWS

El Explorador de Windows permite visualizar todos los archivos y carpetas existentes en su PC. En el Menú Inicio elija Programas y, a continuación de clic en el Explorador de Windows. En la Parte derecha del Explorador de Windows aparecerá el contenido de la unidad o de la carpeta que se elija.



Figura 2.5. Explorando su PC

PRESIONAR	PARA
CTRL.+G	Ir a.
F6	Cambiar entre el panel izquierdo y derecho.
BLOQ NUM + *	Expandir todas las subcarpetas bajo la carpeta seleccionada.
BLOQ NUM + +	Expandir la carpeta seleccionada.
BLOQ NUM + -	Expandir la selección actual si está contraída.

2.6. FUNDAMENTOS DE INTERNET EXPLORER

2.6.1. MANEJO DEL INTERNET EXPLORER

Botón Atrás: Haga clic para ir a la página siguiente de una serie de páginas que ya ha visitado.



Botón Adelante: Haga clic para ir a la página siguiente de una serie de páginas que ya ha visitado.



Botón Actualizar: Haga clic en el botón para actualizar la información de la última página o la que esperaba. Esto es útil si ve información antigua en una página que se actualiza con frecuencia o si los gráficos no aparecen correctamente.



Botón Inicio: Haga clic para ir a la página de inicio (la primera que ve cuando abre el explorador).



Botón Búsqueda: Haga clic aquí para abrir la barra de búsqueda, donde puede elegir un servicio de búsqueda y buscar en Internet.

Búsqueda

Botón Favoritos: Haga clic aquí para abrir la barra de Favoritos, donde puede almacenar vínculos (accesos directos) a los sitios Web o documentos que visita con más frecuencia.

Favoritos

Barra de Direcciones: Escriba aquí las direcciones de las páginas Web (direcciones URL), o rutas de acceso a documentos en su PC.

 <http://www.google.com/>

Barra de Estado: Observe la parte de la esquina inferior izquierda de la página para ver el proceso de la página Web. La parte derecha le indica en que zona de seguridad está la página actual y muestra un ícono de candado si está en un sitio seguro.

Listo

Internet

2.6.2. BUSCAR INFORMACIÓN

Al dar clic en el botón “Búsqueda” de la barra de herramientas del Explorador, se abrirá la barra de búsqueda, un panel independiente ubicado a la izquierda de la ventana.

Nota: En Mi PC, haga clic en el menú **Ver**, seleccione **Barra del Explorador** y dé clic en **Búsqueda**.

El ayudante de Búsqueda la ayudará a definir la búsqueda. Elija el tipo de información que desea encontrar (como una página Web, una Empresa o la dirección electrónica de una persona) y el Ayudante de búsqueda elegirá el servicio de búsqueda especializado en esta área.

Cuando escribe la solicitud de búsqueda, aparece en la barra de búsqueda una lista con los resultados obtenidos. Conforme haga clic en los elementos de la lista, las páginas actuales aparecerán a la derecha de la ventana del explorador. Haga clic en el botón  que se encuentra en la parte superior de la barra de búsqueda para cancelarla.



Figura 2.6. Botón de Búsqueda en el Internet Explorer.



CAPÍTULO 3

REQUERIMIENTOS DE HARDWARE

3. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE

Los requerimientos de hardware para la implementación del Sitio Web AgencyTour.com son los siguientes:

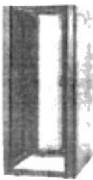
EQUIPO	CARACTERÍSTICAS
 Servidor Principal	• 4 procesadores Intel Xeon 3.0 GHZ. • Memoria RAM de 32 GB • 1 Tarjeta de red 10/100/1000 Mbps. • Disco 36.4 GB Ultra 3 SCSI 100000 RPM.
 Servidor de Rack Respaldo	• 4 procesadores Intel Xeon 3.0 GHZ. • Memoria RAM de 32 GB • 1 Tarjeta de red 10/100/1000 Mbps. • Disco 36.4 GB Ultra 3 SCSI 100000 RPM.
	• Rack para servidores y equipos de Red • 2.30 mt. de alto
 UPS 700 VA	• Batería normal externa 12 V (3 horas ininterrumpidas de energía)
 Estación de Trabajo	• Procesador de 3.0 GHZ. • Memoria RAM de 1 GB. • Disco de 160 GB, • Tarjeta de red 100 Mbps.
• Contratación Hosting Mínimo 1Gb almacenamiento. TTM 2Gb. Capacidad ASP. (Opcional)	

Tabla 3.1. Requerimientos de Hardware.

➤ **Nota:** La velocidad de la conexión para obtener un mejor rendimiento debe ser como mínimo 64 kbps.



CAPÍTULO 4

REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

4. REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

Las licencias de Software necesarias para implementar el Web Site AgencyTour.com son las siguientes:

Sistema Operativo (Servidor)	
	Windows Server 2003 Servidor Principal.
Sistema Operativo (Estación de Trabajo)	
	Windows XP Profesional
Browser	
	Internet Explorer
Herramientas de Diseño, Desarrollo y Almacenamiento	
	Macromedia Studio MX para el Diseño del Sitio Web
	Visual Studio.net Enterprise Developer incluye Asp.net para el desarrollo del Sitio Web.
	Base de Datos SQL SERVER 2000 STANDARD EDITION.
	Internet Información Server

Tabla 4.1. Requerimientos de Software.



CAPÍTULO 5

INGRESAR AL SITIO WEB

5. INGRESAR AL SITIO WEB

5.1. ENTRAR AL SITIO

1. Ejecuta el Browser (Internet Explorer)

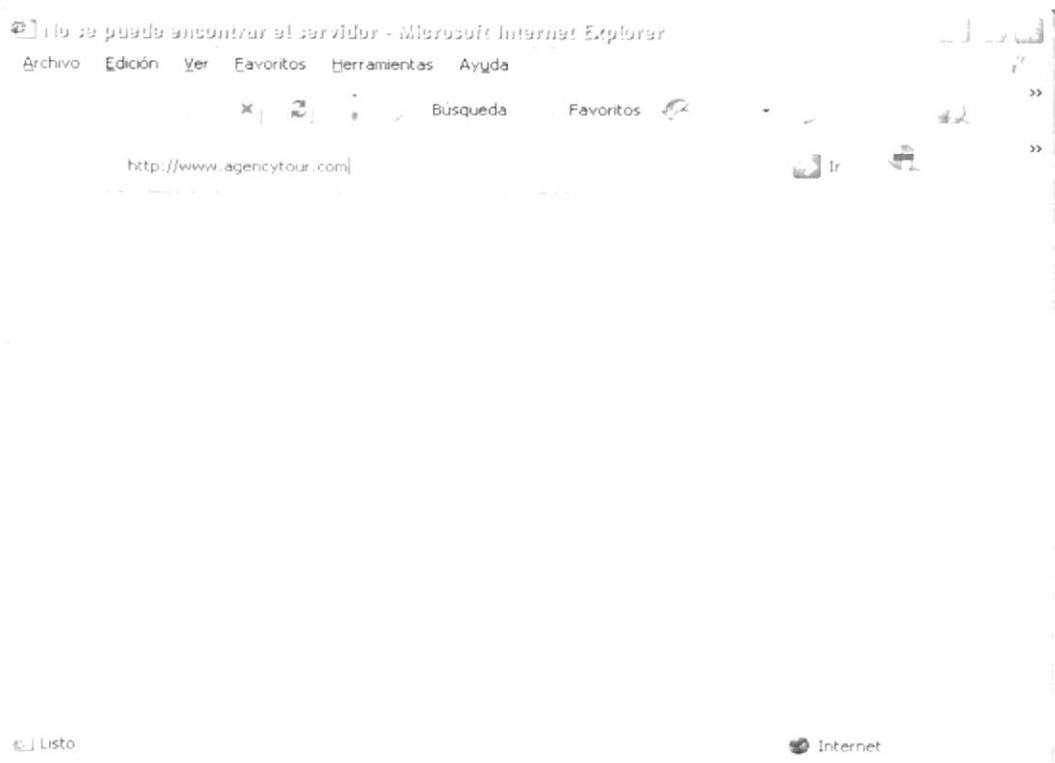


Figura 5.1. Pantalla de Internet Explorer

2. En la barra de direcciones digitar el nombre de la página www.agencytour.com



Figura 5.2. Introducción del web Site.

3. Se presentará la página principal (Home del Web Site)

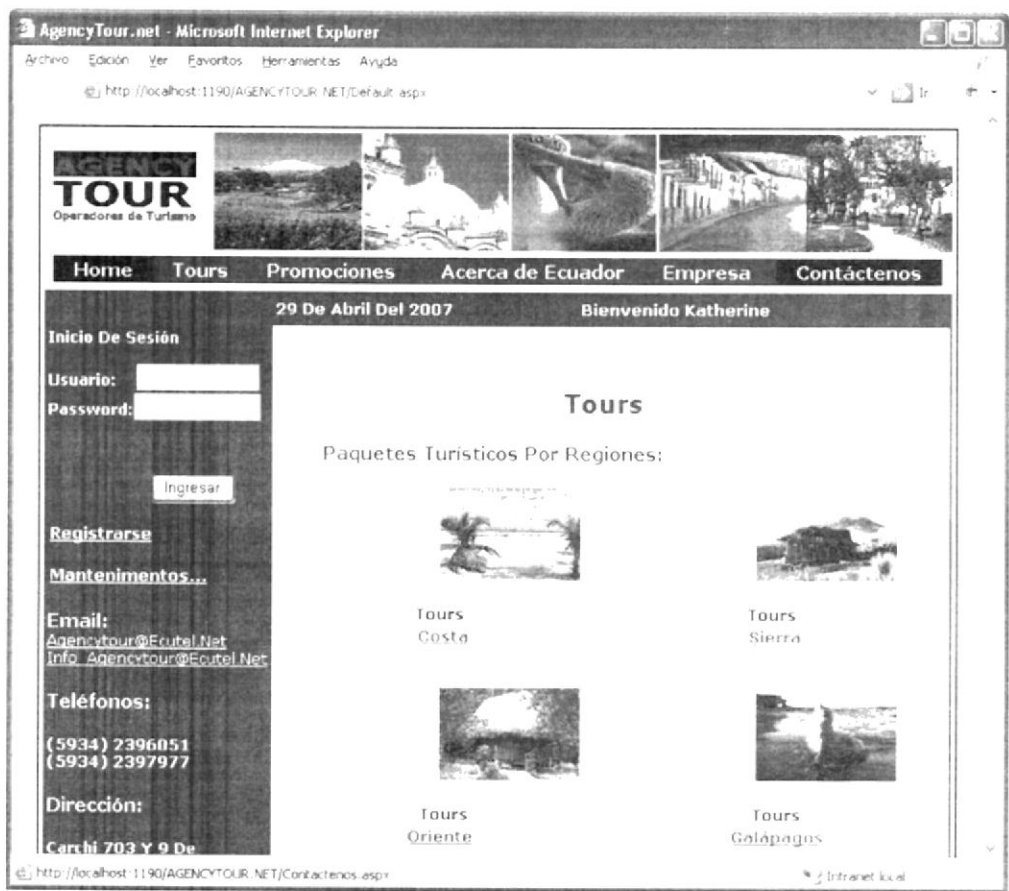


Figura 5.3. Home del web Site.



CAPÍTULO 6

COMO NAVEGAR EN SITIO WEB

6. COMO NAVEGAR EN EL WEB SITE

6.1. INTRODUCCIÓN

En la página se encuentra un menú con las diferentes opciones para un usuario no registrado, este menú cambiará dependiendo del tipo de usuario que usted sea (Cliente o Administrador).

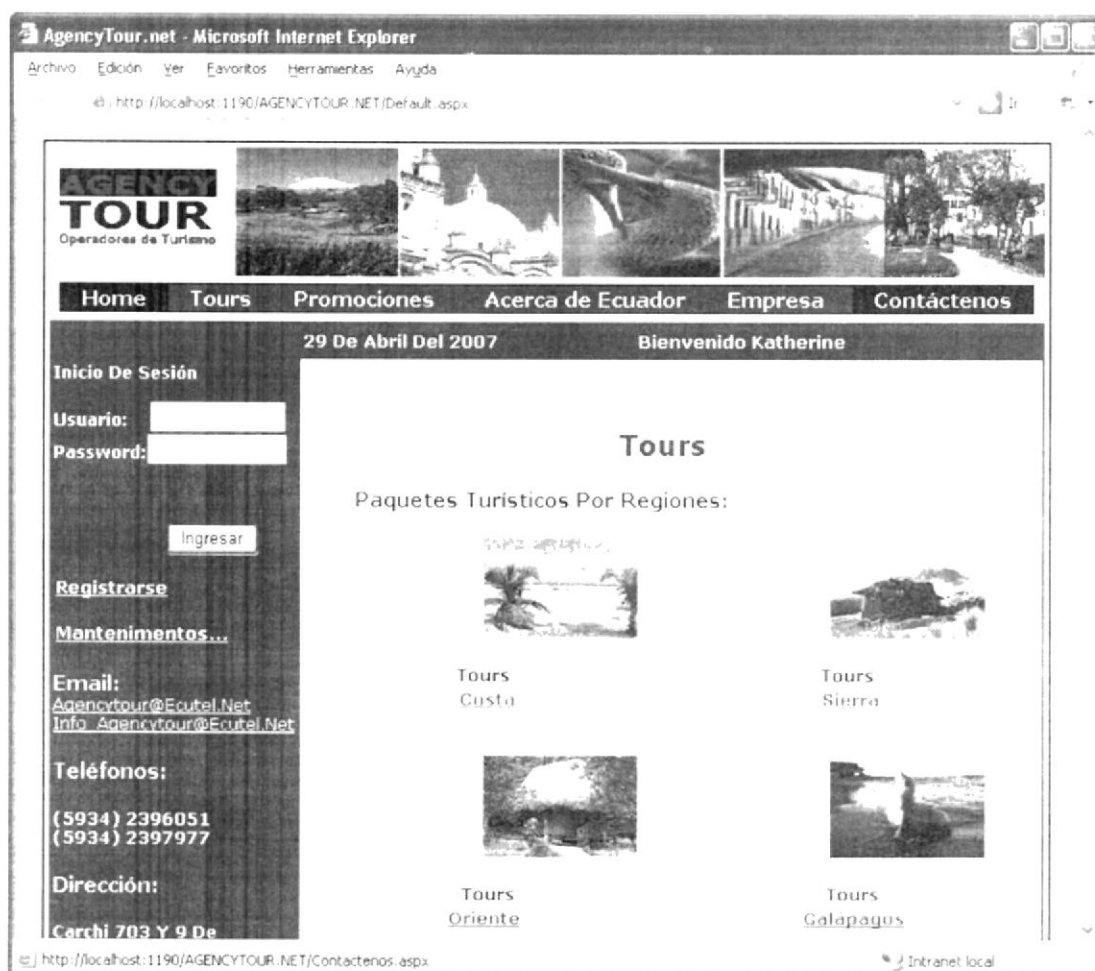


Figura 6.1. Menú Principal del Sitio Web.

6.2. OPCIONES DEL MENÚ

A continuación daremos una explicación de cada que contiene el menú principal los cuales son link a las páginas requeridas.

Ingresar	Si el nombre del usuario y el Password están bien al dar clic en este botón usted podrá ingresas al sistema.
Registrarse	Permite al usuario registrar su información personal y poder recibir e-mail de promociones.
Home	Sale de la pantalla actual y lo lleva de regreso a la página principal.
Tours	Contiene la información de todos los tours a disposición del cliente.
Promociones	Contiene las promociones de los paquetes turísticos de la semana.
Acerca de Ecuador	Contiene información acerca del turismo en nuestro país.
Empresa	Contiene información de la empresa.
Contáctenos	En esta Opción el usuario podrá enviar comentarios o sugerencias, que seran atendidas por nosotros.

Tabla 6.1. Opciones de Menú.

6.3. OPCIONES VARIAS

Esta opción sirve para ingresar al usuario y contarseña para tener acceso a la cuenta ya sea de cliente o administrador, si los datos a ingresar son incorrectos aparecera el mensaje que muestra la figura.



Figura 6.2. Opción de acceso a la cuenta.

Si aparece el mensaje de usuario incorrecto, puede dar clic en el link registrarse y aparecerá la página que se muestra en la siguiente figura.

Untitled Page - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

http://localhost:1190/AGENCYTOUR.NET/Registrouser.asp

OPCIONES DE TURISMO

Home Tours Promociones Acerca de Ecuador Empresa Contáctenos

Email:
 Agencytour@Ecuatel.Net
 Info_Agencytour@Ecuatel.Net

Teléfonos:
 (5934) 2396051
 (5934) 2397977

Dirección:
 Carchi 703 Y 9 De
 Octubre, CC
 Boutiques Del
 Boulevard, Local 2,
 Guayaquil - Ecuador

Datos De La Cuenta

Login :

Contraseña :

Confirmar Contraseña :

Datos Personales

Nombre :

Apellidos :

Sexo : ☐ Hombre ☐ Mujer

Fecha De Nacimiento :

País :

Ciudad :

Dirección :

Teléfono :

E-Mail :

Santa Luz Campus Marsadax Len - San Illigapatores

[Regresar](#)

Internet local

Figura 6.3. Página de ingreso de datos a una nueva cuenta.

6.4. DATOS DEL USUARIO A INGRESAR

Login.- Digite la identificación cédula de identidad

Contraseña.- Digite la contraseña

Nombre.- un nombre

Apellido.- dos apellidos

Fecha de Nacimiento.- hombre o mujer

Dirección.- Dirección del usuario. Consta de hasta 60 caracteres

Teléfono.- Corresponde al número telefónico del usuario, tiene 9 caracteres

Ciudad.- Deberá seleccionar una de las ciudades correspondiente a la provincia antes seleccionada.

E-mail.- Dirección de correo electrónico por la cual se enviara la Información

País.- Deberá seleccionar el país

6.5. MENÚ HOME

Este menú facilita al usuario, de forma clara y sencilla, Iniciar la sesión para el acceso a las promociones de Agencitour.com

1. Haciendo clic en la barra de Menú sobre la opción **<Iniciar Sesión>**

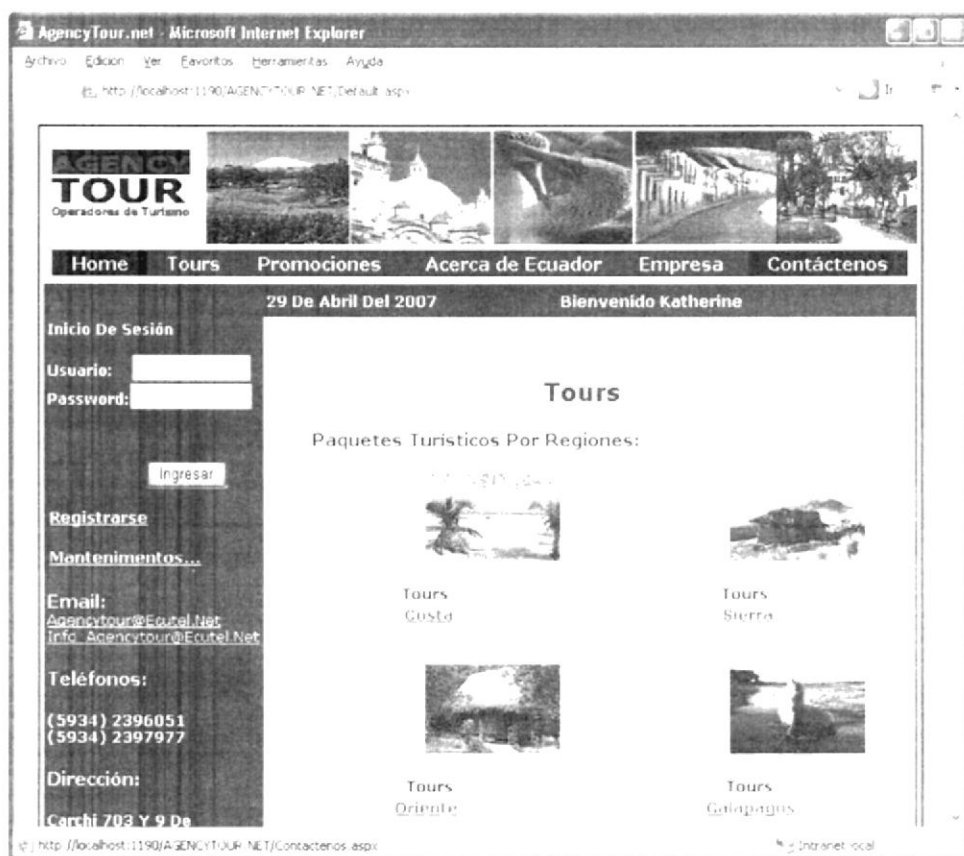


Figura 6.4. Forma de Acceso al Web Site.

6.6. MENÚ TOURS

Por medio de este menú el usuario podrá Activar o desactivar la visualización de las ofertas de viajes nacionales e internacionales y Estado del tour, el usuario podrá seleccionar cualquiera de las opciones desde el Menú <TOURS>, además podrá visualizar todos los tours en forma clara y descriptiva.

1. Utilizando el puntero de Mouse y haciendo clic en la barra de Menú sobre la opción <Tours>, como vemos en la figura.
2. Utilizando las Teclas nemotécnicas Alt + T.



Figura 6.5. Menú Tours.

6.6.1. PARTES DE MENÚ TOURS.

➤ TOURS AMAZONÍA:

Al Activar o desactivar esta opción se visualizará en forma vertical todos los tours de la amazonia ecuatoriana y en el cual nos mostrara detalles de cada uno de los tours y a la vez podremos hacer la reservación de la misma, esta opción se ocultara cuando activemos otra.

Al activar la opción < Tours Amazonia > se visualizará como se como muestra en la siguiente figura.



Figura 6.6. Tours Amazonía.

➤ TOURS COSTA:

Al Activar o desactivar esta opción se visualizará en forma vertical todos los tours de nuestra costa ecuatoriana y en el cual nos mostrara detalles de cada tours y a la vez podremos hacer la reservación de la misma, esta opción se ocultara cuando activemos otra.

Al activar la opción < Tours Costa > se visualizará como se la como se muestra en la figura.



Figura 6.7. Tours Costa.

➤ TOURS GALÁPAGOS:

Al Activar esta opción se visualizará en forma vertical todos los tours de la Isla Galápagos y en el cual nos mostrara detalles de cada tours y a la vez podremos hacer la reservación de la misma, esta opción se ocultara cuando activemos otra. Al activar la opción < Tours Galápagos > se visualizará como se la como se muestra en la Figura.



Figura 6.8. Tours Galápagos.

➤ TOURS INTERNACIONALES

Al Activar esta opción se visualizará en forma vertical todos los tours Internacionales y en el cual nos mostrara detalles de cada tours y a la vez podremos hacer la reservación de la misma, esta opción se ocultara cuando activemos otra. Al activar la opción < Tours Internacionales > se visualizará como se la como se muestra en la figura.



Figura 6.9. Tours Internacionales.

➤ TOURS SIERRA

Al Activar esta opción se visualizará en forma vertical todos los tours de la sierra ecuatoriana y en el cual nos mostrara detalles de cada tours y a la vez podremos hacer la reservación de la misma, esta opción se ocultara cuando activemos otra. Al activar la opción < Tours Sierra > se visualizará como se la como se muestra en la Figura.



Figura 6.10. Tours Sierra.

6.7. MENÚ PROMOCIONES

Por medio del menú Promociones el usuario podrá llamar a las ofertas Nacionales en caso de necesitarla, de igual manera podrá visualizar las ofertas Internacionales.

1. Utilizando el puntero de Mouse y haciendo clic en la barra de Menú sobre la opción **<Promociones>**, como vemos en la figura.
2. Utilizando las Teclas nemotécnicas Alt + P.

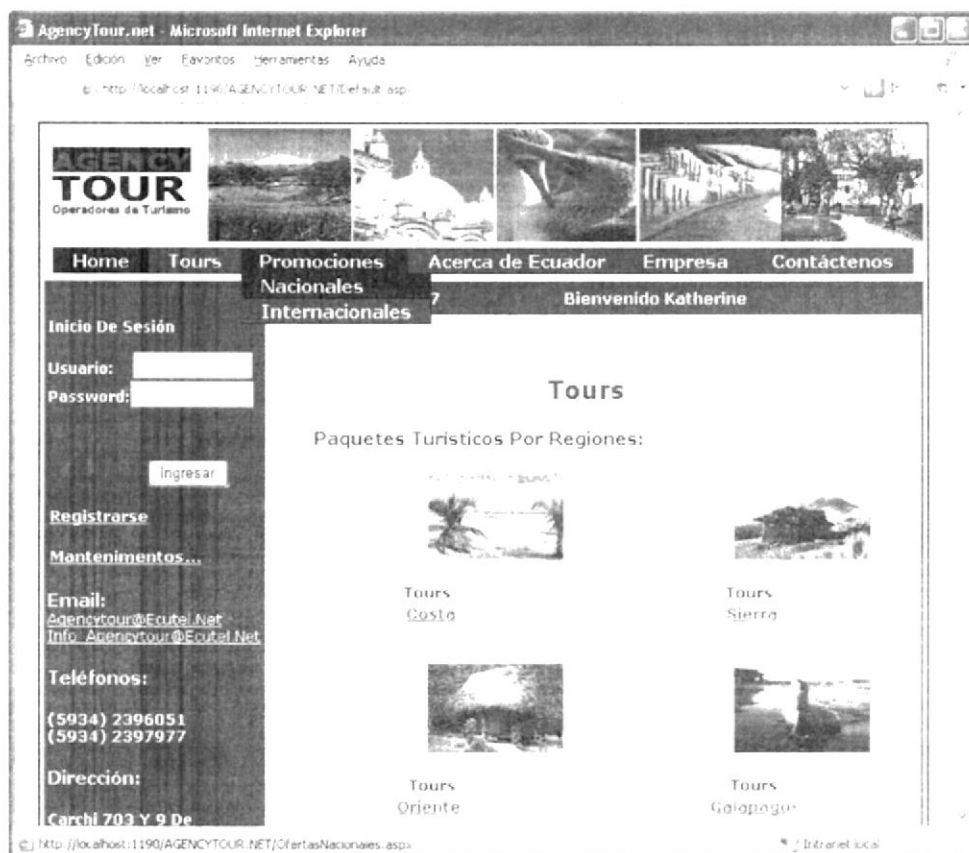


Figura 6.11. Menú Promociones.

6.7.1. PARTES DEL MENÚ PROMOCIONES.

➤ OFERTAS NACIONALES:

Al seleccionar la opción **<Ofertas Nacionales>** aparecerá instantáneamente las promociones de tours nacionales que ofrece nuestra página Web.

➤ OFERTAS INTERNACIONALES:

Al seleccionar la opción **<Ofertas Internacional>** aparecerá instantáneamente las promociones de tours nacionales que ofrece nuestra página Web.

6.8. MENÚ ACERCA DE ECUADOR

En el Menú **Acerca de Ecuador** permitirán al usuario visualizar la una breve reseña de nuestro país Ecuador, Climas de las distintas regiones, Población, Su gente, las diferentes razas, Moneda, Tiempo local, visas, etc.

1. Utilizando el puntero de Mouse y haciendo clic en la barra de Menú sobre la opción <Acerca de Ecuador>, como vemos en la Figura.
2. Utilizando las Teclas nemotécnicas Alt + A.

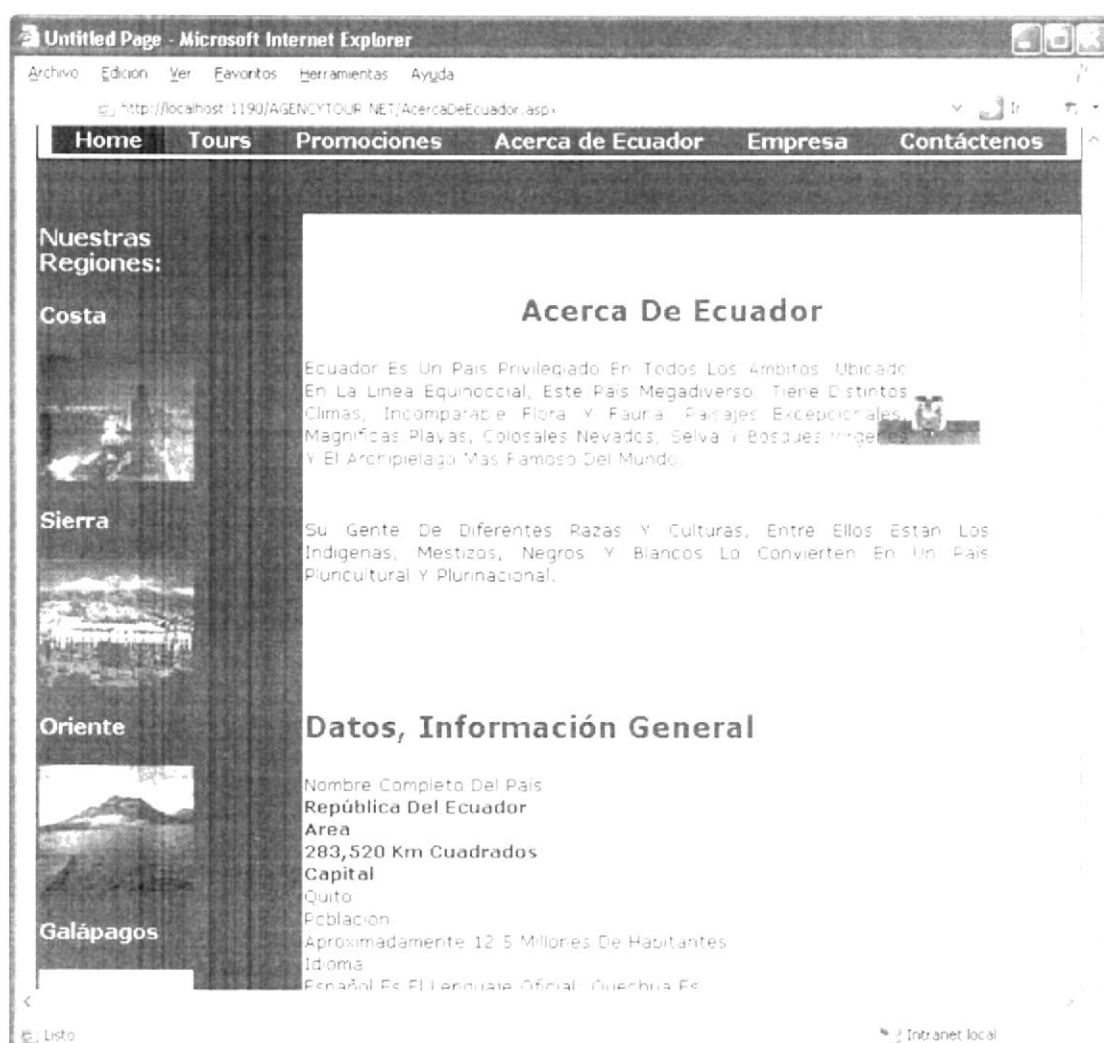


Figura 6.12. Menú Acerca de Ecuador.

6.8.1. PARTES DE MENÚ ACERCA DE ECUADOR.

En esta opción del menú se encontrara datos e información general del país, por ejemplo:

Área:

Capital:

Población:

Idioma:

Requerimientos para entrar:

Visas:

Impuestos de salidas:

Tiempo local:

Moneda:

Horas de Bancos:

Electricidad:

Clima de todas las Regiones:

6.9. MENÚ EMPRESA

Por medio de este menú el usuario podrá tener la información de la empresa.

1. Utilizando el puntero de Mouse y haciendo clic en la barra de Menú sobre la opción **<Empresa>**, como vemos en la Figura.
2. Utilizando las Teclas nemotécnicas Alt + E.

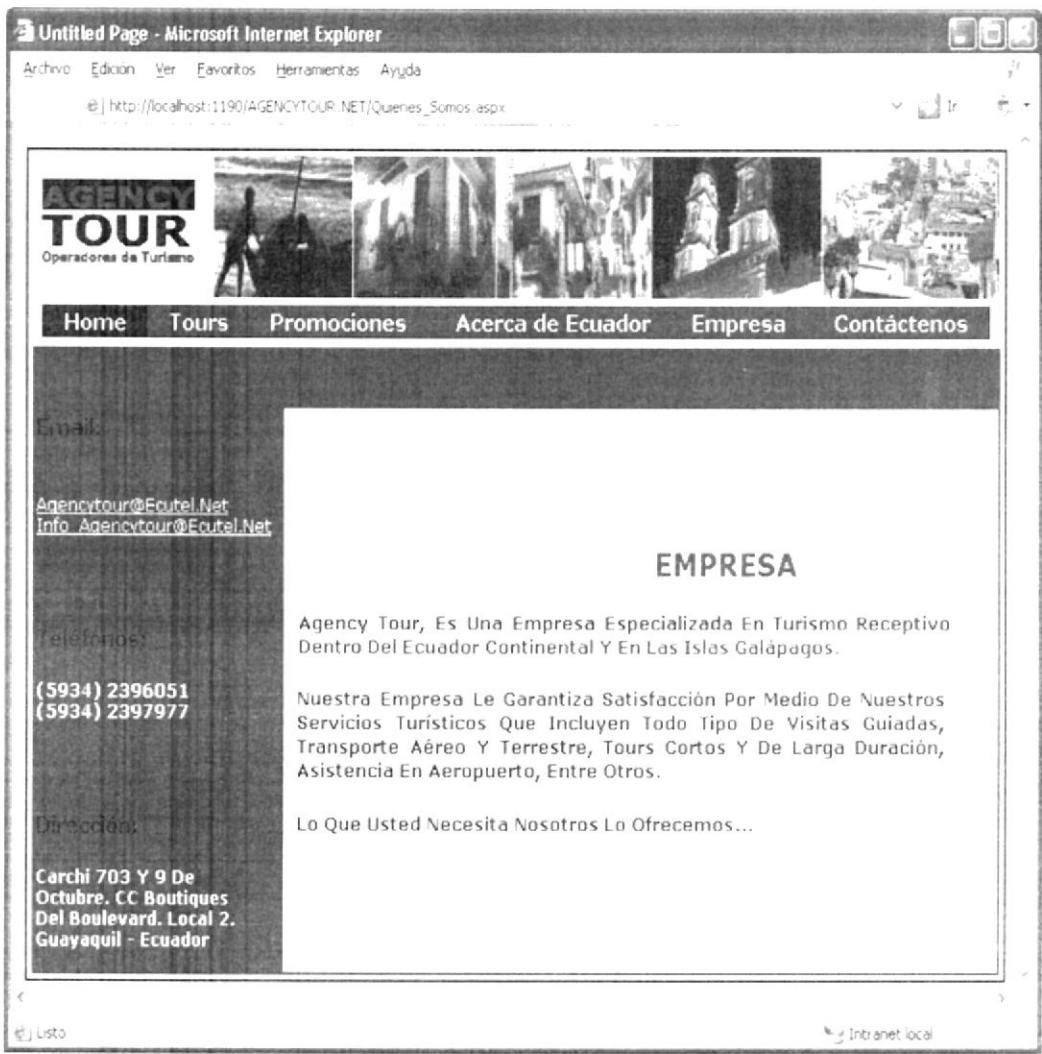


Figura 6.13. Menú Empresa.

6.9.1. PARTES DEL MENÚ EMPRESA.

En esta opción del menú se encontrara datos e información general de la empresa, por ejemplo:

Quienes Somos:
Porque llamarnos Agencytours:
Agencytours, la Compañía:

6.10. MENÚ CONTÁCTENOS

Por medio de este menú el usuario podrá tener la información de cómo contactarnos.

1. Utilizando el puntero de Mouse y haciendo clic en la barra de Menú sobre la opción <Contáctenos>, como vemos en la Figura.
2. Utilizando las Teclas nemotécnicas Alt + C.

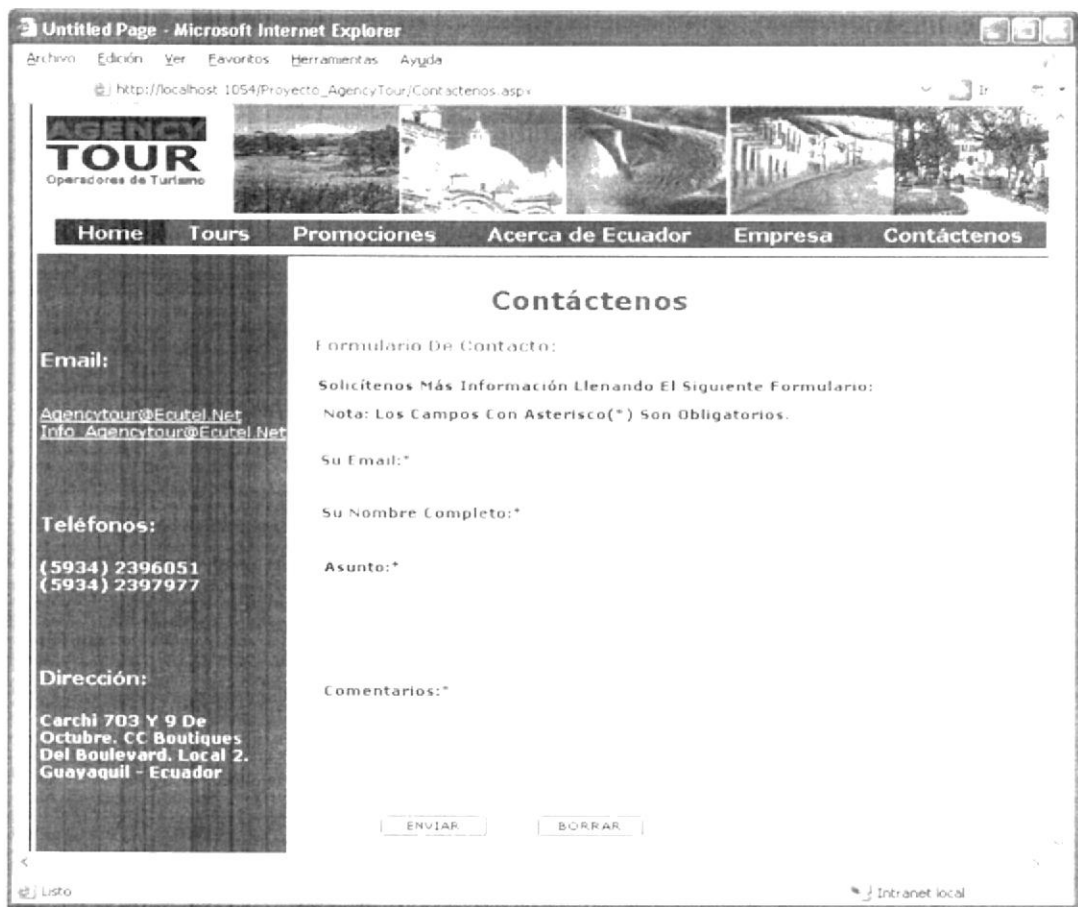


Figura 6.14. Menú Contáctenos..

6.10.1. PARTES DEL MENÚ CONTÁCTENOS.

En esta opción del menú se encontrara datos e información general de cómo contactarnos, por ejemplo:

Formulario de Contacto:
Dirección:
Teléfonos - Telefax:
E-mail:



CAPÍTULO 7

COMO NAVEGAR COMO ADMINISTRADOR

7. COMO NAVEGAR COMO ADMINISTRADOR

Por medio de este menú el administrador podrá seleccionar de manera más rápida y efectiva las opciones más importantes del sistema que son los mantenimientos de la página Web.

1. Utilizando el puntero de Mouse y haciendo clic en iniciar sesión e ingresando con la clave del administrador.
2. Aparecerá un link llamado <Mantenimientos>, dar clic y este nos llevará a la página de los mantenimientos en general de la página.

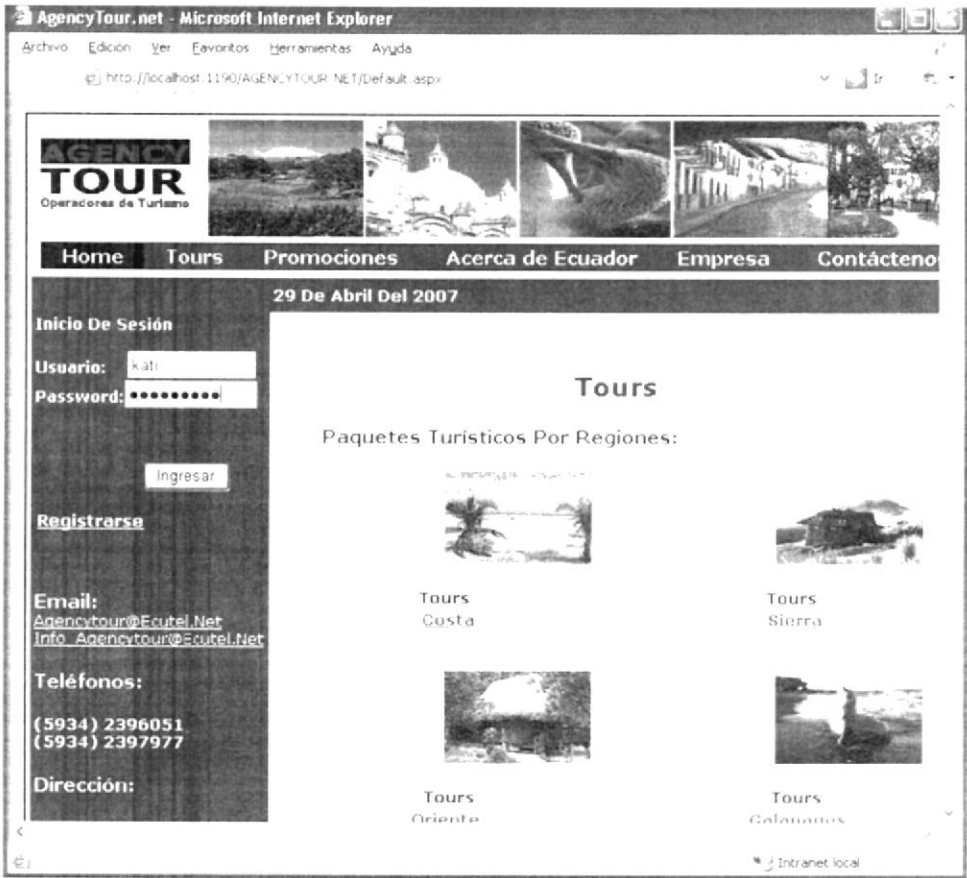


Figura 7.1. Ingreso de Administrador.

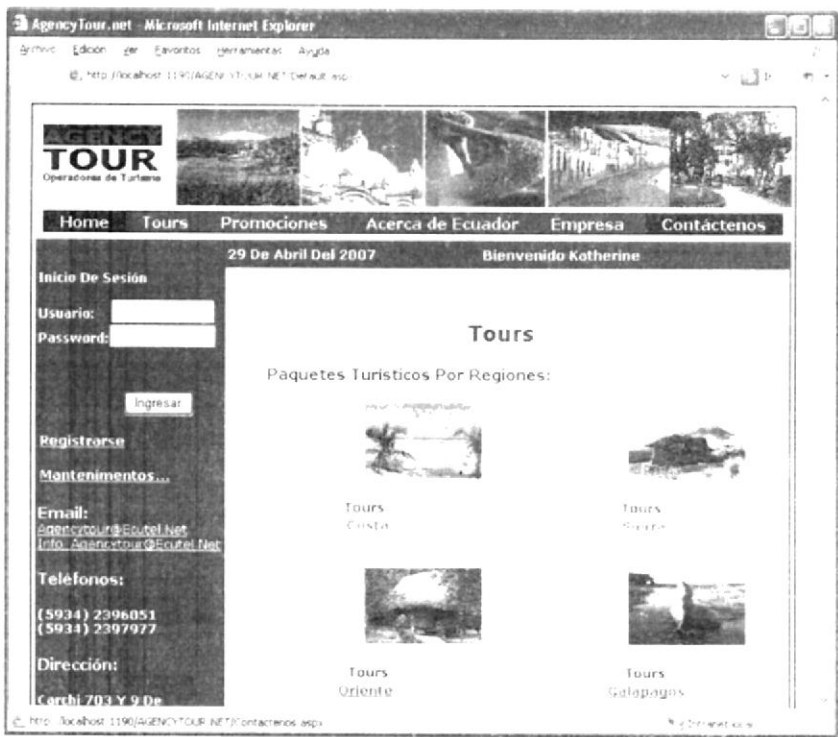


Figura 7.2. Ingreso de Administrador.

7.1. PARTES DEL MENÚ DEL ADMINISTRADOR.

A Continuación se describirán paso a paso, las opciones del menú de mantenimiento del Sitio Web Agencytour.com.

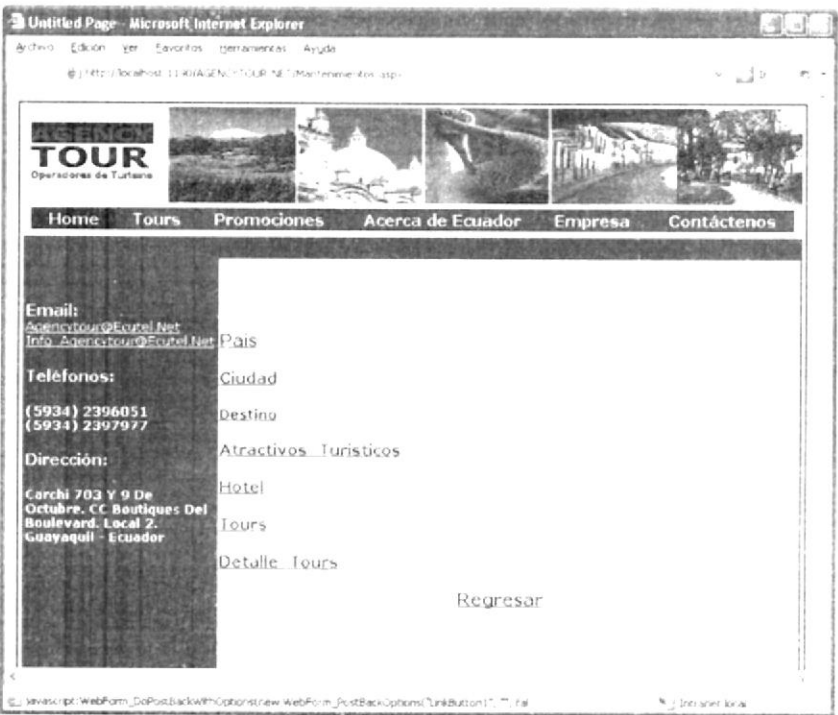


Figura 7.3. Menú Mantenimientos

7.1.1. MANTENIMIENTO DE PAÍS:

Al seleccionar esta opción aparecerá la ventana que permitirá que los datos sean ingresados, modificados o eliminados. Recuerde que estos son los Datos muy importantes por tal motivo se deberán verificar que los datos estén correctos.

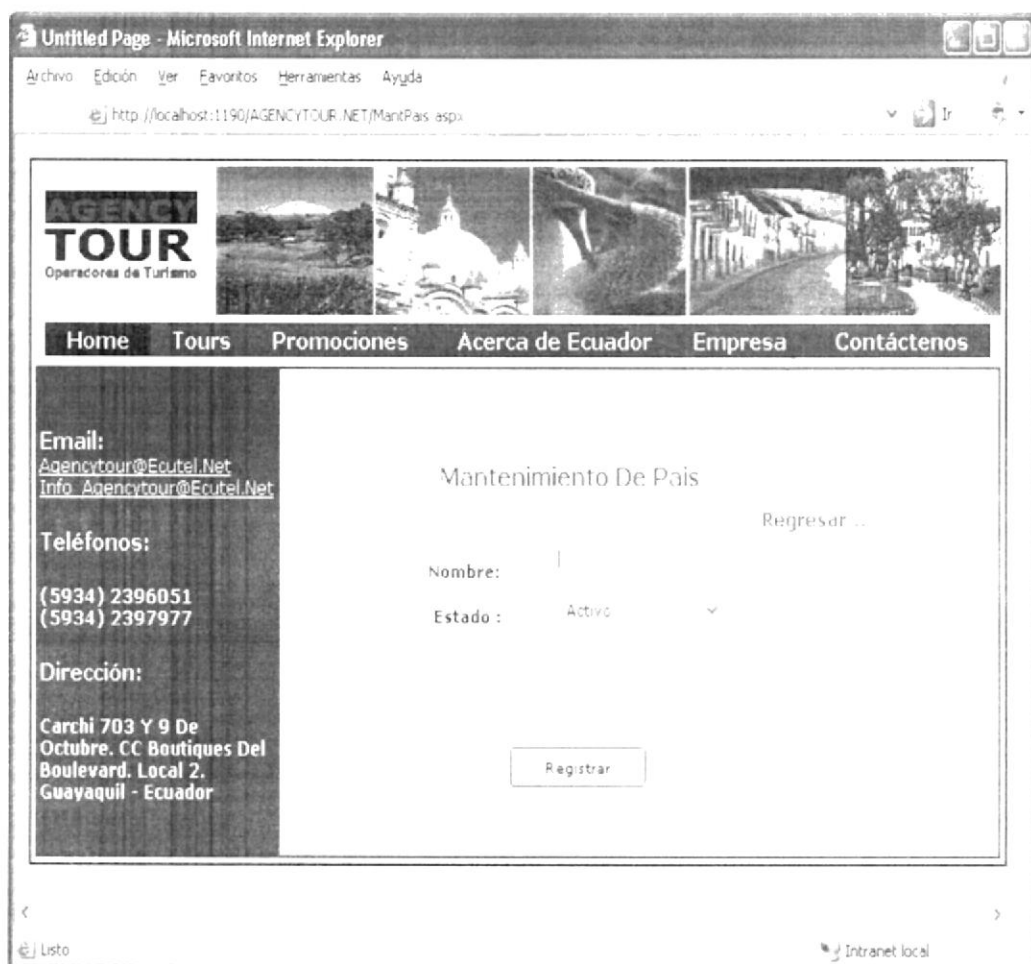


Figura 7.4. Página de Ingreso de País.

7.1.2. MANTENIMIENTO DE CIUDAD:

En esta opción aparecerá una ventana lo cual los datos se podrán ingresar, modificar o eliminar cuando el caso lo requiera. Recuerde que estos son los Datos muy importantes, por tal motivo deberá verificar que los datos sean correctos.



Figura 7.5. Página de Ingreso de Ciudad.

7.1.3. MANTENIMIENTO DE DESTINO:

Aquí aparecerá la ventana para llenar los datos de los destinos, los cuales podrán ser consultados, ingresados, modificados o eliminados cuando el caso lo requiera. Recuerde que Datos son muy importantes para emitir los tours correspondientes, por lo cual se deberá verificar que los datos ingresados sean correctos.



Figura 7.6. Página de Ingreso de Destinos.

7.1.4. MANTENIMIENTO DE ATRACTIVO TURÍSTICOS:

Al seleccionar esta opción aparecerá la ventana de los datos de los atractivos turísticos, los cuales podrán ser modificados o eliminados cuando el caso lo requiera. Recuerde que estos son los Datos Iniciales de los Tours siendo estos muy importantes para los informes que se emitirán al futuro, por tal motivo deberá verificar que los datos estén ingresados correctamente.

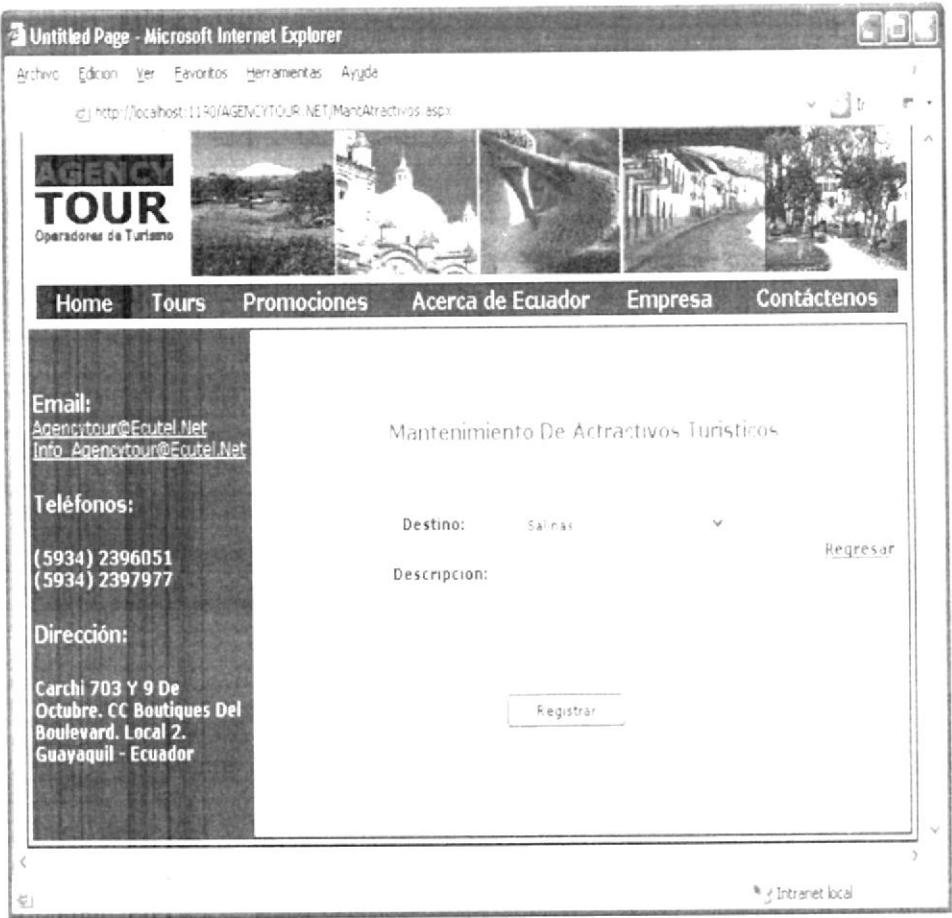


Figura 7.7. Página de Ingreso de Atractivos Turísticos.

7.1.5. MANTENIMIENTO DE HOTEL:

Esta opción nos permitirá ingresar, consultar, modificar o eliminar los hoteles que podrán elegir nuestros clientes. Siendo estos muy importantes para el informe de los tours, por tal motivo deben de estar correctamente ingresados

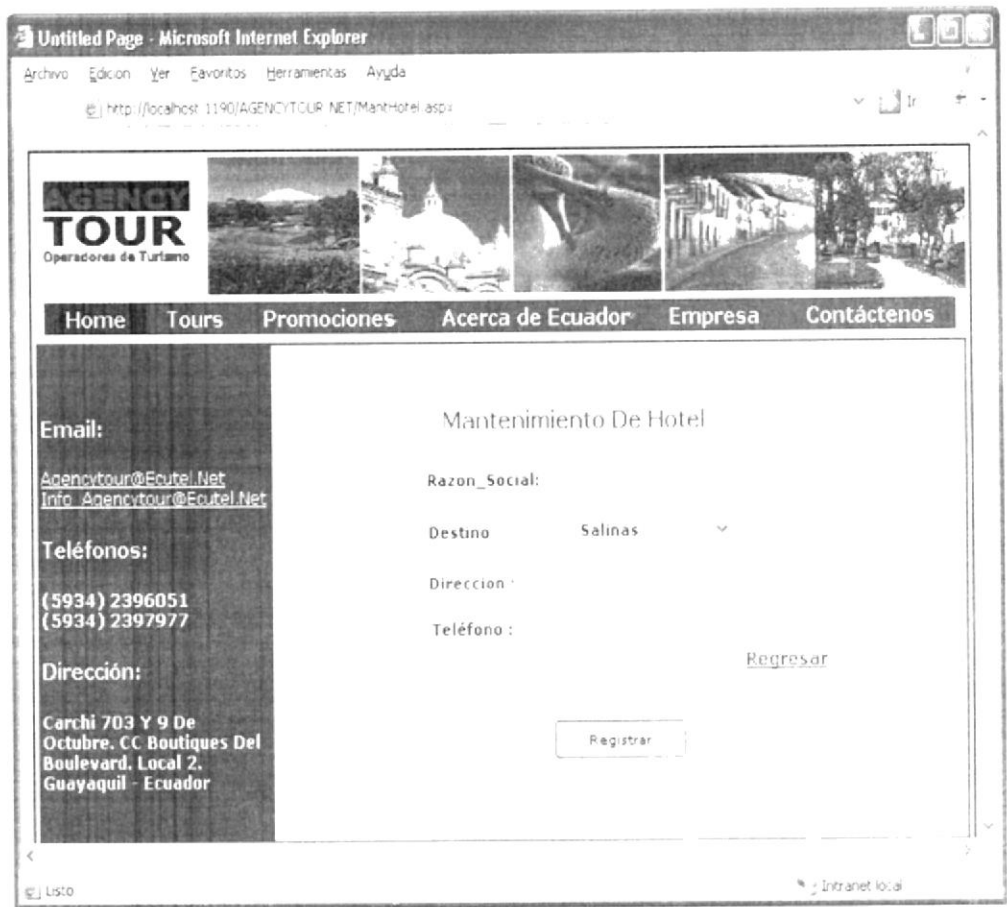


Figura 7.7. Página de Ingreso de Hotel.

7.1.6. MANTENIMIENTO DE TOURS

La ventana de esta opción nos permite que los datos de los tours, puedan ser ingresados, modificados o eliminados según sea el caso. Estos son los Datos importantes de nuestra pagina, por tal motivo deberá verificar que los datos estén ingresados correctamente.

Untitled Page - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

http://localhost:1190/AGENCYTOUR.NET/MantTours.aspx

Home Tours Promociones Acerca de Ecuador Empresa Contáctenos

Mantenimiento Tour

Foto :

Nombre :

Comentario :

Email:
Agencytour@Ecutel.Net
Info_Agencytour@Ecutel.Net

Teléfonos:
(5934) 2396051
(5934) 2397977

Dirección:
Carchi 703 Y 9 De
Octubre. CC Boutiques Del
Boulevard. Local 2.
Guayaquil - Ecuador

Nº De Pasajeros:

Fecha De Viaje: Dia Mes

Hotel :

Tipo De Habitación : Escoger

Duración :

Valor :

El Programa Incluye :

Itinerario:

Categoría : Nacional

Estado : Normal

GUARDAR

Listo Intranet local

Figura 7.8. Página de Ingreso de Tours.