

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



ESCUELA DE DISEÑO Y COMUNICACIÓN VISUAL

TÓPICO DE GRADUACIÓN

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:

ANALISTA DE SISTEMAS

TEMA:

SITIO WEB DE ENCUESTAS EN UN MALL

MANUAL DE USUARIO

AUTORES:

JONATHAN ANTONIO FORD DE LA FUENTE
VILMA CORINA PARRA AVILA

DIRECTOR:

LCDO. ALEX ESPINOZA
MAE. JUAN CARLOS GARCIA



AÑO

2007



CIB - Peñas



D-40986

DEDICATORIA

Este trabajo va dedicado a todas las personas que nos ha acompañado como son nuestros padres y hermanos que siempre han estado al tanto de nuestra carrera y nos han apoyado en todo momento.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

AGRADECIMIENTO

Nos gustaría agradecer primeramente a Dios por darnos la vida, porque siempre nos ha guiado y nos ha llenado de bendiciones, luego a todas aquellas personas que nos han ayudado a culminar nuestros estudios: nuestros padres y hermanos, nuestros profesores y amigos ya que sin ustedes no hubiéramos podido lograrlo.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad de los hechos, ideas y doctrinas expuestas en este Tópico de Graduación nos correspondes exclusivamente. Y el patrimonio intelectual de la misma a la EDCOM (*Escuela de Diseño y Comunicación Visual*) de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.

(Reglamento de exámenes y títulos profesionales de la ESPOL)

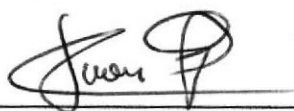


BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

FIRMA DE DIRECTORES DEL TÓPICO DE GRADUACIÓN



LCDO. ALEX ESPINOZA



MAE. JUAN CARLOS GARCIA



**BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA**

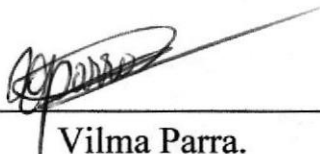
FIRMA DE LOS AUTORES DEL TÓPICO DE GRADUACIÓN



Jonathan Ford.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA



Vilma Parra.

Índice General

1. GENERALIDADES	1
1.1. INTRODUCCIÓN	1
1.2. OBJETIVO DE ESTE MANUAL	1
1.3. A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL	1
1.4. LO QUE DEBE CONOCER	2
1.5. ORGANIZACIÓN DE ESTE MANUAL	2
1.6. ACERCA DE ESTE MANUAL	3
1.7. CONVENCIONES TIPOGRÁFICAS	3
1.7.1. CONVENCIONES DE FORMATO DE TEXTO	3
1.7.2. CONVENCIONES DEL MOUSE	3
1.7.3. CONVENCIONES DEL TECLADO	4
1.7.4. CONVENCIONES DE MENSAJES DE INFORMACIÓN	4
1.8. SOPORTE TÉCNICO	5
2. EXPLICACIÓN DE LA INTERFAZ GRÁFICA	1
2.1. AMBIENTE WINDOWS	1
2.2. INTRODUCCIÓN AL AMBIENTE OPERACIONAL	2
2.3. QUE HAY EN EL ESCRITORIO DE WINDOWS	3
2.3.1. EL BOTÓN INICIO Y LA BARRA DE TAREAS	4
2.3.2. INICIAR EL TRABAJO CON EL MENÚ INICIO	5
2.4. VER EL CONTENIDO DE SU PC	6
2.5. BÚSQUEDA DE ARCHIVOS O CARPETAS	7
2.6. EXAMINAR CON EL EXPLORADOR WINDOWS	7
2.7. FUNDAMENTOS DE INTERNET EXPLORER	8
2.7.1. MANEJO DEL INTERNET EXPLORER	8
2.7.2. BUSCAR INFORMACIÓN	9
2.7.3. VOLVER FÁCILMENTE A LOS SITIOS ÚTILES	9
2.7.4. CONOCER EL HISTORIAL DE EXPLORACIÓN	10
2.7.5. CONFIGURAR PÁGINA DE INICIO	10
2.8. ACERCA DE INTERNET	11
2.8.1. CORREO ELECTRÓNICO	11
3. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE	1
4. REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	1
5. ACCEDER AL SITIO WEB	1
5.1. ACCEDER AL SITIO	1
5.2. ACCEDER AL SITIO DESDE DISPOSITIVO MOVIL	2
6. ¿CÓMO NAVEGAR EN EL SITIO WEB?	1
6.1. CABECERA	1
6.2. MENÚ PRINCIPAL	1
6.3. PÁGINA DE INGRESO DEL SITIO ADMINISTRADOR SITIO WEB DE ENCUESTAS EN UN MALL	2
6.3.1. PASOS A SEGUIR PARA INGRESAR AL SITIO	2
7. PÁGINAS DEL ADMINISTRADOR WEB	1
7.1. PÁGINA DE BIENVENIDA	1
7.2. PÁGINA DE MANTENIMIENTO DE CATEGORÍAS	2
7.2.1. ¿CÓMO REGISTRAR UNA NUEVA CATEGORÍA?	3
7.2.2. ¿CÓMO ACTUALIZAR UNA CATEGORÍA EXISTENTE?	3
7.3. PÁGINA DE MANTENIMIENTO DE USUARIOS	5
7.3.1. ¿CÓMO REGISTRAR UNA NUEVO USUARIO?	6
7.3.2. ¿CÓMO ACTUALIZAR UN USUARIO EXISTENTE?	7
7.4. PÁGINA DE ASIGNACIÓN DE OPCIONES POR PERFIL	8
7.4.1. ¿CÓMO ASIGNAR OPCIONES A UN PERFIL?	9
7.4.2. ¿CÓMO ACTUALIZAR LAS OPCIONES POR PERFIL?	10



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

7.5.	PÁGINA DE CONSULTA DE CATEGORÍAS.....	11
7.5.1.	¿CÓMO CONSULTAR LAS CATEGORÍAS?.....	12
7.6.	PÁGINA DE CONSULTA DE USUARIOS.....	13
7.6.1	¿CÓMO CONSULTAR LOS USUARIOS?.....	14
7.7	PÁGINA CERRAR SESIÓN.....	17
8	PÁGINAS DEL USUARIO CLIENTE.....	1
8.1	PÁGINA DE BIENVENIDA.....	1
8.2.	PÁGINA DE MANTENIMIENTO DE USUARIOS.....	2
8.2.1	¿CÓMO REGISTRAR UNA NUEVO USUARIO?.....	3
8.2.2	¿CÓMO ACTUALIZAR UN USUARIO EXISTENTE?.....	5
8.3.	PÁGINA DE ASIGNACIÓN DE CATEGORÍAS A UN USUARIO.....	6
8.3.1.	¿CÓMO ASIGNAR CATEGORÍAS A UN USUARIO?.....	7
8.3.2.	¿CÓMO ACTUALIZAR LAS CATEGORÍAS A UN USUARIO?.....	7
8.3.	PÁGINA DE CREACIÓN DE ENCUESTAS.....	9
8.3.1.	¿CÓMO CREAR UNA ENCUESTA?.....	10
8.3.2.	¿CÓMO ACTUALIZAR UNA ENCUESTA?.....	12
8.4.	PÁGINA DE CONSULTA DE CATEGORÍAS.....	13
8.4.1	¿CÓMO CONSULTAR LAS CATEGORÍAS?.....	14
8.5.	PÁGINA DE CONSULTA DE USUARIOS.....	15
8.5.1	¿CÓMO CONSULTAR LOS USUARIOS?.....	16
8.6.	PÁGINA DE CONSULTA DE ENCUESTAS.....	19
8.6.1	¿CÓMO CONSULTAR LAS ENCUESTAS?.....	21
8.7.	PÁGINA DE CONSULTA DE RESULTADO ENCUESTAS.....	21
8.7.1	¿CÓMO VER LOS RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS?.....	22
8.8.	PÁGINA CERRAR SESIÓN.....	23
9	PÁGINAS DEL USUARIO ENCUESTADOR.....	1
9.1.	¿CÓMO REALIZAR LAS ENCUESTAS?.....	1
	GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	1



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA



Índice de Figuras

BIBLIOTECA
CAMPUS
PENA

FIGURA 2.1: VENTANA PRINCIPAL DE WINDOWS O ESCRITORIO.....	1
FIGURA 2.2: PANTALLA DEL MENÚ DE WINDOWS.....	2
FIGURA 2.3: EL BOTÓN INICIO Y LA BARRA DE TAREAS.....	4
FIGURA 2.4: MENÚ INICIO.....	5
FIGURA 2.5: CONTENIDO DE MI PC.....	6
FIGURA 2.6: BÚSQUEDA DE ARCHIVOS O CARPETAS.....	7
FIGURA 2.7: EXPLORANDO SU PC.....	7
FIGURA 2.8: BÚSQUEDA DESDE INTERNET.....	9
FIGURA 2.9: BOTÓN DE FAVORITOS EN EL INTERNET EXPLORER.....	9
FIGURA 2.10: BOTÓN DEL HISTORIAL EN EL INTERNET EXPLORER.....	10
FIGURA 2.11: CONFIGURAR LA PÁGINA DE INICIO DEL INTERNET EXPLORER.....	11
FIGURA 5.1: PANTALLA DE INTERNET EXPLORER.....	1
FIGURA 5.2: CARGANDO SITIO DE ENCUESTAS.....	1
FIGURA 5.3: ESCRITORIO DE DISPOSITIVO MÓVIL.....	2
FIGURA 5.3: PÁGINA DE INICIO DE SESIÓN.....	3
FIGURA 6.1: CABECERA.....	4
FIGURA 6.2: MENÚ PRINCIPAL DEL SITIO EDCOM.....	4
FIGURA 6.3: PÁGINA DE AUTENTIFICACIÓN.....	5
FIGURA 6.4: PÁGINA DE ERROR EN AUTENTIFICACIÓN.....	6
FIGURA 7.1: PÁGINA DE BIENVENIDA DEL USUARIO ADMINISTRADOR WEB.....	1
FIGURA 7.2: PÁGINA DE MANTENIMIENTO DE CATEGORÍA.....	2
FIGURA 7.3: MENSAJE DE CONFIRMACIÓN DE INGRESO DE CATEGORÍA.....	3
FIGURA 7.4: ACTUALIZACIÓN DE UNA UNIDAD.....	4
FIGURA 7.5: CONFIRMACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE UNA CATEGORÍA.....	4
FIGURA 7.6: PÁGINA DE MANTENIMIENTO DE USUARIO.....	5
FIGURA 7.7: MENSAJE DE CONFIRMACIÓN DE INGRESO DE UN USUARIO.....	7
FIGURA 7.8: ACTUALIZACIÓN DE UN USUARIO.....	7
FIGURA 7.9: CONFIRMACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE UN USUARIO.....	8
FIGURA 7.10: PÁGINA DE MANTENIMIENTO DE CATEGORÍA.....	8
FIGURA 7.11: MENSAJE DE CONFIRMACIÓN DE INGRESO DE UN USUARIO.....	9
FIGURA 7.12: ACTUALIZACIÓN DE UN USUARIO.....	10
FIGURA 7.13: CONFIRMACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE UN USUARIO.....	11
FIGURA 7.14: PÁGINA DE CONSULTA DE CATEGORÍAS.....	11
FIGURA 7.15: PÁGINA DE CONSULTA DE CATEGORÍAS POR CÓDIGO.....	12
FIGURA 7.15: PÁGINA DE CONSULTA DE CATEGORÍAS POR DESCRIPCIÓN.....	13
FIGURA 7.16: PÁGINA DE CONSULTA DE USUARIOS.....	14
FIGURA 7.17: PÁGINA DE CONSULTA DE USUARIOS POR CÓDIGO.....	15
FIGURA 7.18: PÁGINA DE CONSULTA DE USUARIOS POR NOMBRE.....	16
FIGURA 7.19: PÁGINA DE CONSULTA DE USUARIOS POR ESTADO.....	17
FIGURA 7.20: PÁGINA DE CONFIRMACIÓN DE CERRAR SESIÓN.....	18
FIGURA 8.1: PÁGINA DE BIENVENIDA DEL USUARIO CLIENTE.....	1
FIGURA 8.2: PÁGINA DE MANTENIMIENTO DE USUARIOS.....	2
FIGURA 8.3: MENSAJE DE CONFIRMACIÓN DE INGRESO DE UN USUARIO.....	4
FIGURA 8.4: ACTUALIZACIÓN DE UN USUARIO.....	5
FIGURA 8.5: CONFIRMACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE UN USUARIO.....	6
FIGURA 8.6: PÁGINA DE ASIGNACIÓN DE CATEGORÍA.....	6
FIGURA 8.7: MENSAJE DE CONFIRMACIÓN DE INGRESO DE UN USUARIO.....	7
FIGURA 8.8: ACTUALIZACIÓN DE ASIGNACIÓN DE CATEGORÍAS.....	8
FIGURA 8.9: CONFIRMACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE UN USUARIO.....	8
FIGURA 8.10: PÁGINA DE CREACIÓN DE ENCUESTAS.....	9
FIGURA 8.11: PÁGINA DE CREACIÓN DE RESPUESTA A ENCUESTAS.....	11
FIGURA 8.12: PÁGINA DE CONSULTA DE CATEGORÍAS.....	13
FIGURA 8.13: PÁGINA DE CONSULTA DE CATEGORÍAS POR CÓDIGO.....	14
FIGURA 8.14: PÁGINA DE CONSULTA DE CATEGORÍAS POR DESCRIPCIÓN.....	15
FIGURA 8.15: PÁGINA DE CONSULTA DE USUARIOS.....	16
FIGURA 8.16: PÁGINA DE CONSULTA DE USUARIOS POR CÓDIGO.....	17

FIGURA 8.17: PÁGINA DE CONSULTA DE USUARIOS POR NOMBRE.....	18
FIGURA 8.18: PÁGINA DE CONSULTA DE USUARIOS POR ESTADO.....	19
FIGURA 8.19: PÁGINA DE CONSULTA DE ENCUESTAS.....	20
FIGURA 8.20: PÁGINA DE CONSULTA DE RESULTADO DE ENCUESTAS.....	22
FIGURA 8.21: PÁGINA DE RESULTADO DE ENCUESTAS.....	23
FIGURA 8.22: PÁGINA DE CONFIRMACIÓN DE CERRAR SESIÓN.....	24
FIGURA 9.1: PÁGINA DE INICIO DE SESIÓN.....	1
FIGURA 9.2: PÁGINA DE CATEGORÍAS.....	2
FIGURA 9.3: PÁGINA DE ENCUESTAS.....	3
FIGURA 9.4: PÁGINA DE PREGUNTAS.....	4
FIGURA 9.5: PÁGINA DE RESPUESTA.....	5



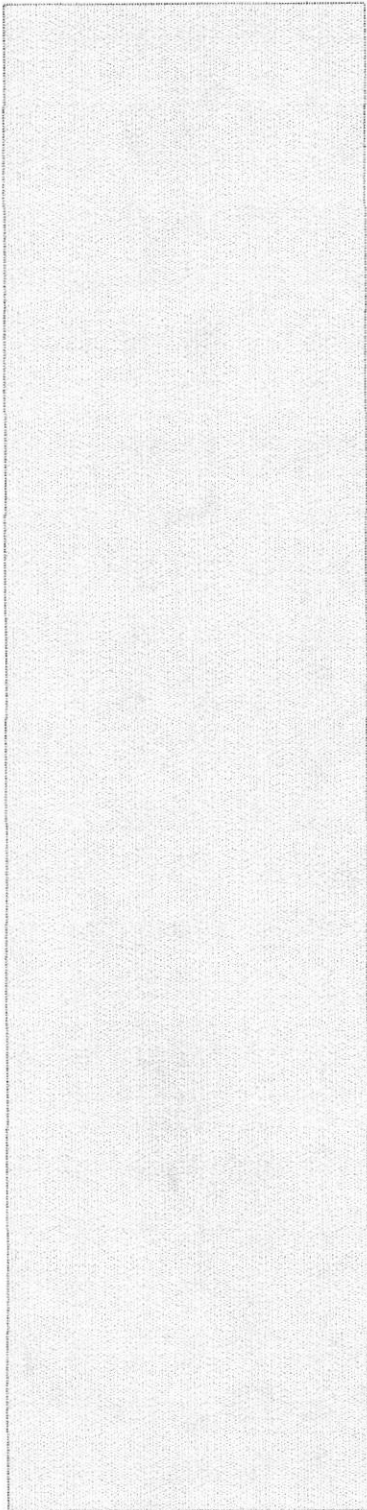
BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

Índice de Tablas

TABLA 1.1: ORGANIZACIÓN DE ESTE MANUAL	2
TABLA 1.2: CONVENCIONES DE FORMATO DE TEXTO	3
TABLA 1.3: CONVENCIONES DEL MOUSE.....	3
TABLA 1.4: CONVENCIONES DEL TECLADO	4
TABLA 2.1: ESCRITORIO DE WINDOWS	3
TABLA 2.2: CONVENCIONES DE INTERNET EXPLORER	6
TABLA 3.1: REQUERIMIENTOS DE HARDWARE	1
TABLA 4.1: REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	1
TABLA 6.1: DESCRIPCIÓN DE PÁGINA DE AUTENTIFICACIÓN	5
TABLA 6.2: DESCRIPCIÓN DE PÁGINA DE BIENVENIDA DEL USUARIO ADMINISTRADOR WEB	1
TABLA 6.3: DESCRIPCIÓN DE PÁGINA DE MANTENIMIENTO DE CATEGORÍA	2
TABLA 6.4: DESCRIPCIÓN DE PÁGINA DE MANTENIMIENTO DE USUARIO	6
TABLA 6.5: DESCRIPCIÓN DE PÁGINA DE MANTENIMIENTO DE CATEGORÍA	9
TABLA 6.6: DESCRIPCIÓN DE PÁGINA DE CONSULTA DE CATEGORÍAS	12
TABLA 6.7: DESCRIPCIÓN DE PÁGINA DE CONSULTA DE USUARIOS.....	14
TABLA 8.1: DESCRIPCIÓN DE PÁGINA DE BIENVENIDA DEL USUARIO CLIENTE	1
TABLA 8.2: DESCRIPCIÓN DE PÁGINA DE MANTENIMIENTO DE USUARIOS	3
TABLA 8.3: DESCRIPCIÓN DE PÁGINA DE ASIGNACIÓN DE CATEGORÍA.....	7
TABLA 8.4: DESCRIPCIÓN DE PÁGINA DE CREACIÓN DE ENCUESTAS	10
TABLA 8.5: DESCRIPCIÓN DE PÁGINA DE CREACIÓN DE RESPUESTA A ENCUESTAS	11
TABLA 8.6: DESCRIPCIÓN DE PÁGINA DE CONSULTA DE CATEGORÍAS.....	13
TABLA 8.7: DESCRIPCIÓN DE PÁGINA DE CONSULTA DE USUARIOS.....	16
TABLA 8.8: DESCRIPCIÓN DE PÁGINA DE CONSULTA DE ENCUESTAS 8.....	20
TABLA 8.9: DESCRIPCIÓN DE PÁGINA DE CONSULTA DE RESULTADO DE ENCUESTAS	22



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA



CAPÍTULO 1

GENERALIDADES



1. GENERALIDADES

1.1. INTRODUCCIÓN

Este manual es una guía de consulta para un usuario de cualquier nivel, ya que consta de distintos capítulos que contienen información clara y concisa acerca de cómo operar el *Sitio Administrativo de Encuestas*.

Es importante consultar este manual antes y/o durante la utilización del Sitio Web ya que facilitará paso a paso el manejo de todas las funciones presentes en este.

1.2. OBJETIVO DE ESTE MANUAL

El objetivo de este manual es guiar a los usuarios interesados como al personal encargado del manejo y administración del sistema; entre los temas que detallaremos en los capítulos tenemos a continuación:

1. Guía para conocer el entorno de Windows.
2. Como navegar en el Sitio Web de Encuestas en un Mall.
3. Guía para manejar cada una de las opciones del Sitio Web
4. Conocer el alcance de todo el Sitio Web por medio de una explicación detallada e ilustrada de cada una de las páginas que lo conforman.

1.3. A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL

Este manual está orientado a todos los usuarios finales involucrados en la etapa de operación de la Administración del Sitio Web.

Administrador: Es la persona encargada de interactuar con el Sitio Web, puede ver modificar, eliminar o ingresar alguna información referente a la Opciones que administre.

Cliente: Persona encargada de crear sus encuestas y administrador a sus usuarios encuestadores.

Encuestadores: Persona encargada de realizar las encuestas a las diferentes personas de acuerdo a las categorías asignadas.

1.4.

LO QUE DEBE CONOCER

Los conocimientos mínimos que deben tener las personas que operarán el Sitio Web son:

1. Conocimientos básicos de las herramientas de acceso Web.
2. Conocimientos básicos de Internet.
3. Conocimientos básicos de Windows.

1.5.

ORGANIZACIÓN DE ESTE MANUAL

Generalidades	
Capítulo 1:	Generalidades.
Capítulo 2:	Explicación de la interfaz Gráfica.
Ambiente Operacional	
Capítulo 3:	Requerimientos de Hardware.
Capítulo 4:	Requerimientos de Software.
Operación	
Capítulo 5:	Acceder al Sitio Web.
Capítulo 6:	Como Navegar en el Sitio Web.
Capítulo 7:	Páginas del Usuario Administrador.
Capítulo 8:	Páginas del Usuario Cliente.
Capítulo 9:	Páginas del Usuario Encuestador.
Anexo	
Anexo 1:	Glosario de Términos.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

Tabla 1.1: Organización de este manual

1.6. ACERCA DE ESTE MANUAL

Este manual contiene diversas ilustraciones e instrucciones que el usuario debe seguir paso a paso para poder manejar correctamente el Sitio Web. Además incluye información adicional que servirá para orientar al usuario sobre el correcto uso de la computadora.

1.7. CONVENCIONES TIPOGRÁFICAS

Antes de utilizar el Sitio Web, es importante que entienda las convenciones tipográficas y los términos utilizados en el mismo.

1.7.1. CONVENCIONES DE FORMATO DE TEXTO

Formato	Tipo de Información
Viñeta Numérica 1	Numeración de procedimientos paso a paso.
Negrita	Términos a Resaltar por su importancia.
Menor que – Mayor que <>	Nombre de opciones que puede elegir el usuario, ya sea haciendo uso del Mouse o del teclado.
Gráfico del botón	Palabra botón y a su lado irá la representación gráfica.

Tabla 1.2: Convenciones de formato de texto

1.7.2. CONVENCIONES DEL MOUSE

Término	Significado
“Señalar”	Colocar el extremo superior del Mouse sobre el elemento que deseo señalar.
“Hacer clic”	Presionar el botón principal del Mouse (generalmente el izquierdo) y soltarlo inmediatamente.

Tabla 1.3: Convenciones del mouse

1.7.3. **CONVENCIONES DEL TECLADO**

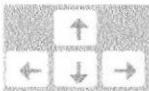
Tecla	Significado
Tecla ENTER (ENTRAR)	Tecla utilizable para ejecutar un proceso. En el manual dirá "Presione ENTER".
Teclas Direccionales 	Puede utilizar las teclas direccionales para moverse (izquierda, derecha, arriba, abajo) en los diferentes elementos de un control de la pantalla, un elemento a la vez.
Teclas de avance de página (Inicio- Fin Av. Pág. – Re. Pág.)	Las teclas de avance de página son utilizadas para movilizarse entre varios elementos de un control de la pantalla.
Tecla TAB	Tecla utilizada para moverse entre los diferentes controles de la forma.
Otras Teclas	Adicionalmente puede utilizar otros elementos del teclado. Por ejemplo: Shift + Tecla es utilizado para que se active la función que está graficada en la parte superior de TECLA, siempre que ésta cumpla mínimo dos funciones. AltGr + Tecla, es utilizado para que se active la tercera función de Tecla si la tuviere.

Tabla 1.4: Convenciones del teclado

1.7.4. **CONVENCIONES DE MENSAJES DE INFORMACIÓN**

Los mensajes muestran información acerca de los errores, notificaciones y avisos.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

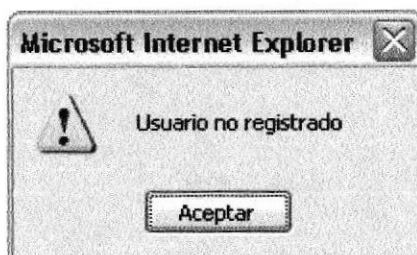
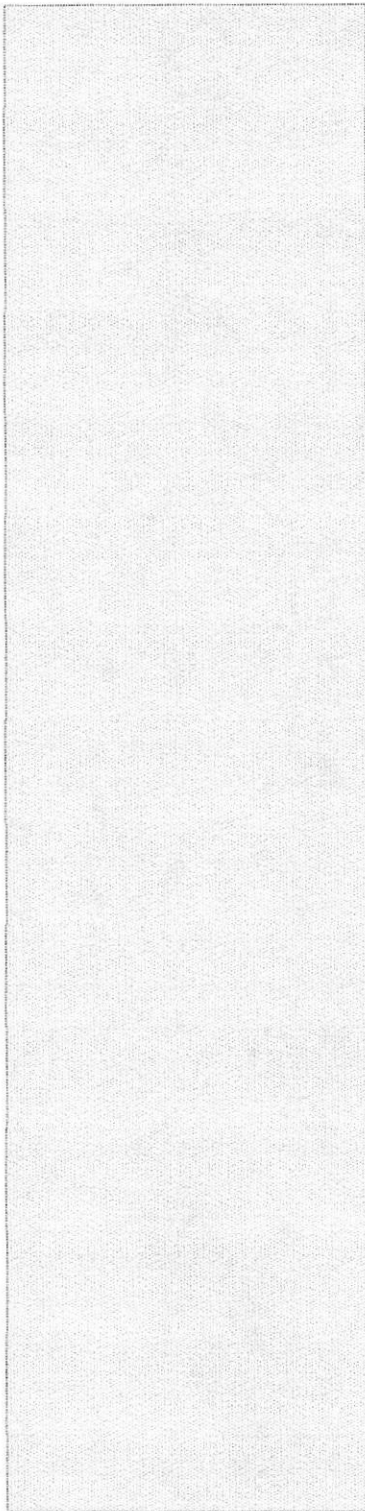


Figura 1.1: Mensaje de Información

1.8. SOPORTE TÉCNICO

Si tiene alguna duda acerca del funcionamiento del Sitio Web, revise el Manual de Usuario.





BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA



CAPÍTULO 2

EXPLICACIÓN DE LA INTERFAZ GRÁFICA

2. EXPLICACIÓN DE LA INTERFAZ GRÁFICA

2.1. AMBIENTE WINDOWS

Al iniciar su computadora aparecerá la ventana principal de Windows, esta ventana es el centro de operaciones de Windows, el usuario puede acceder a diferentes aplicaciones desde la barra de tareas o el Escritorio.

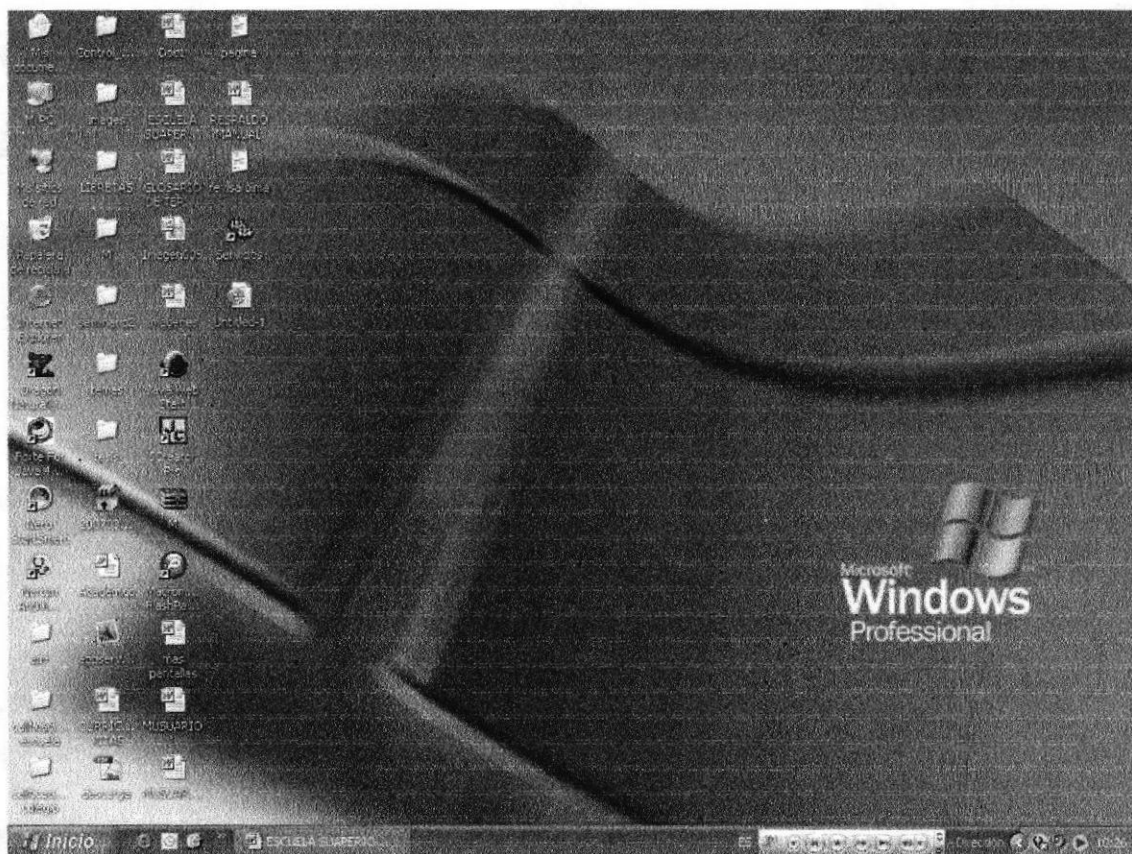


Figura 2.1: Ventana Principal de Windows o Escritorio.

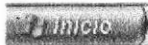


BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

2.2. INTRODUCCIÓN AL AMBIENTE OPERACIONAL

En esta sección se presenta el ambiente de Windows y le permitirá poner manos a la obra rápidamente. Aquí aprenderá cómo realizar las tareas más comunes incluidas en Windows.

Si desea explorar Windows con mayor profundidad o aprender algunos de sus aspectos más técnicos, puede consultar la ayuda de Windows, podrá encontrar tareas comunes en contenido y en índice, y buscar un texto determinado mediante la ficha **Buscar**.

Para iniciar la ayuda hacer clic en el botón  continuación en

 Ayuda y soporte técnico

aparecerá la siguiente pantalla donde usted podrá escoger el tema de ayuda del cual desee informarse.

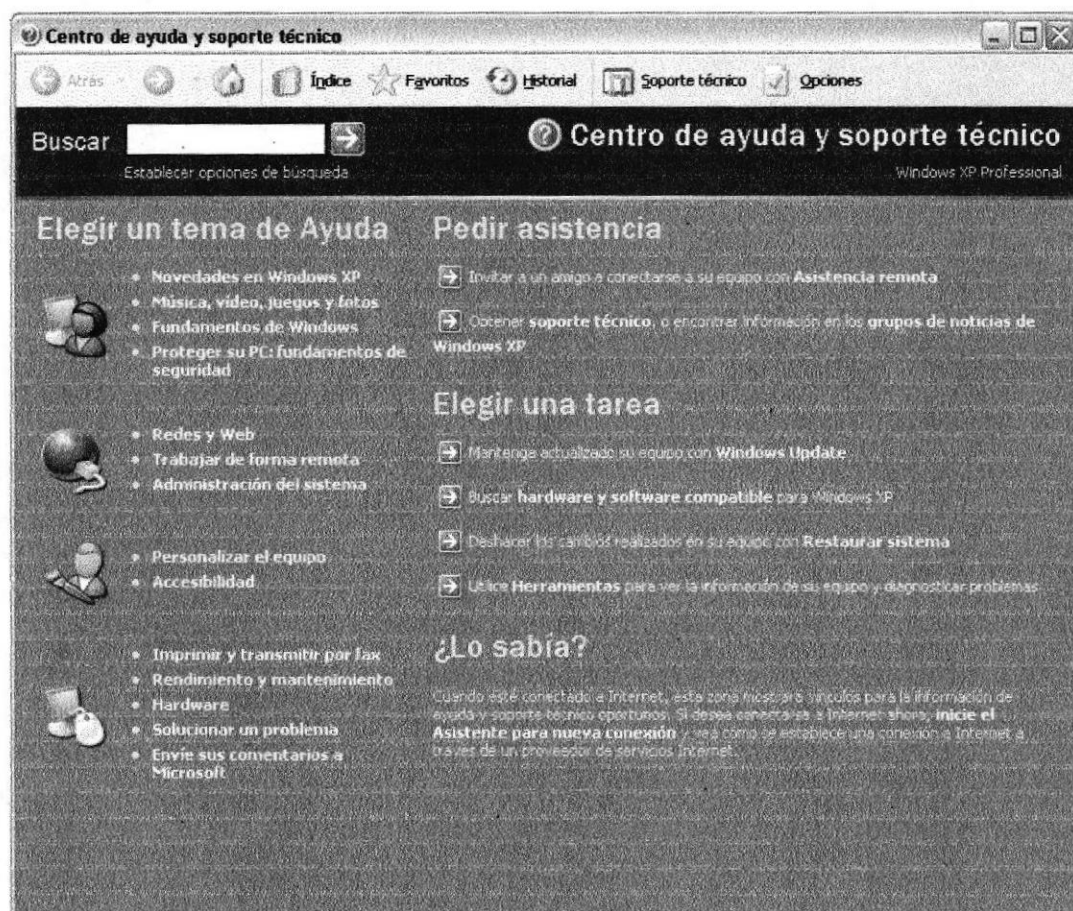


Figura 2.2: Pantalla del menú de Windows.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

2.3. QUE HAY EN EL ESCRITORIO DE WINDOWS

Dependiendo de la instalación de su PC, al iniciar Windows aparecerán determinados iconos en su escritorio, en la siguiente ilustración verá los más importantes:

Icono	Descripción
	Hacer doble clic en este icono para ver el contenido de su PC y administrar sus archivos.
	Hacer doble clic en este icono para ver los recursos disponibles en la red, podrá darse cuenta si su PC tiene acceso a ésta o puede conectarse.
	Al hacer clic sobre este botón que se encuentra ubicado en la barra de tareas, podrá iniciar programas, abrir documentos, cambiar la configuración del Sistema, obtener ayuda, buscar elementos en su PC y muchas opciones más.
	Al hacer clic sobre este icono se accede al Internet.

Tabla 2.1: Escritorio de Windows



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

2.3.1. EL BOTÓN INICIO Y LA BARRA DE TAREAS

La primera vez que inicie Windows, encontrará el botón  en la barra de tareas de la parte inferior de la pantalla.

Cada vez que inicie un programa o abra una ventana en la barra de tareas aparecerá el botón que represente a dicha pantalla. Al cerrar una ventana su botón desaparecerá de la barra de tareas.

La barra de tareas contiene también el **menú Inicio** y el **área de notificaciones**, donde podrá ver el reloj. Otros iconos del área de notificaciones pueden aparecer temporalmente y mostrar el estado de las actividades en curso. Por ejemplo, el icono de la impresora aparece cuando se envía un archivo a la impresora y desaparece cuando finaliza la impresión.

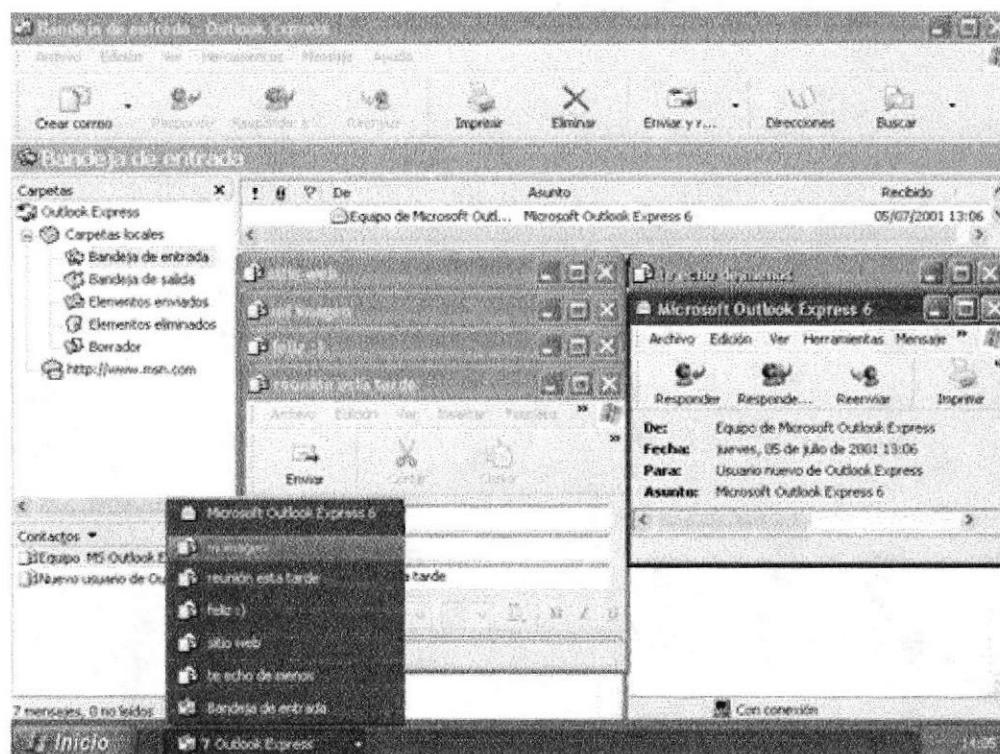


Figura 2.3: El botón inicio y la barra de tareas.



2.3.2. INICIAR EL TRABAJO CON EL MENÚ INICIO.

El menú **Inicio** contiene todo lo que necesita para empezar a utilizar Windows. Aquí puede:

- Iniciar programas
- Abrir archivos
- Personalizar el sistema con el **Panel de control**.
- Obtener ayuda si hace clic en **Ayuda y soporte técnico**.
- Buscar elementos en el equipo o en Internet si hace clic en **Buscar**.
- Y mucho más.

Algunos comandos del menú Inicio tienen una flecha hacia la derecha, lo que significa que existen opciones adicionales en un menú secundario. Coloque el puntero sobre un elemento con una flecha y aparecerá otro menú

La parte izquierda del menú Inicio se actualiza con vínculos a los programas que utiliza más a menudo. En la parte superior izquierda hay elementos fijos, accesos directos a cosas como el explorador de Internet y el programa de correo electrónico.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

Figura 2.4: Menú Inicio.

2.4. VER EL CONTENIDO DE SU PC.

Windows organiza la información a través de carpetas, tal como se lo haría en su oficina o en casa. Puede examinar el contenido de sus archivos y carpetas haciendo clic en **Mí PC**, puede ver una lista de todas las unidades de disco existentes en su equipo.

Sólo tiene que hacer doble clic en cualquier icono que desee para ver su contenido. Al abrir una unidad de disco, podrá ver los archivos y carpetas que contiene. Las carpetas a su vez pueden contener programas, archivos y otras carpetas.

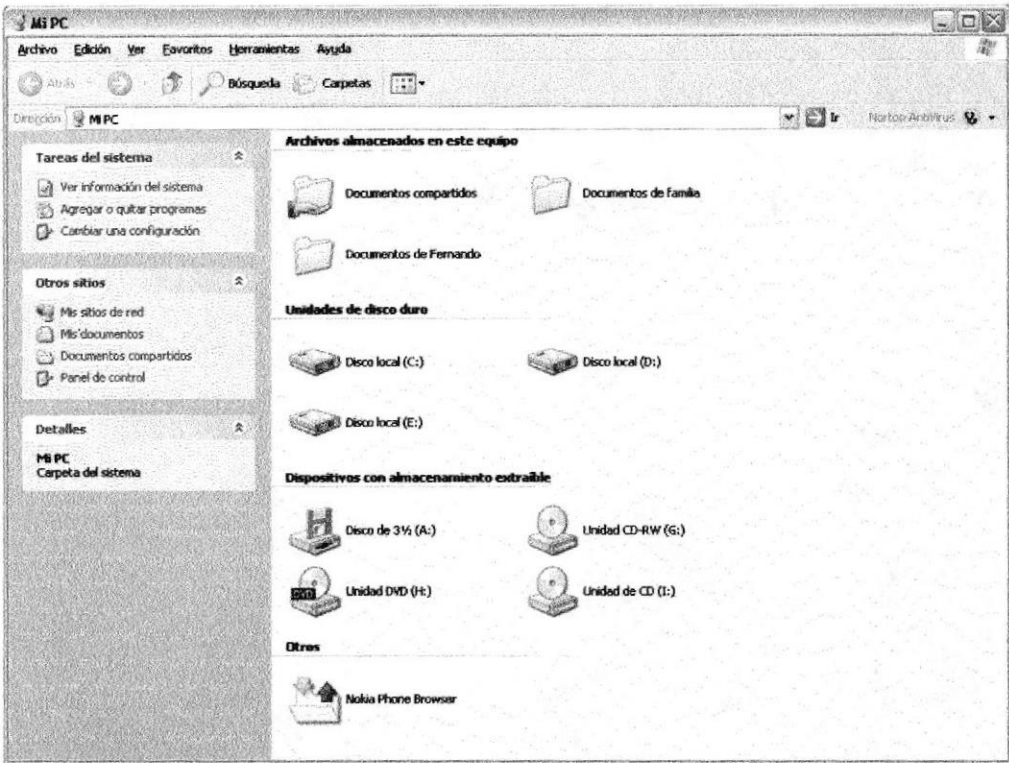


Figura 2.5: Contenido de Mi PC.

Sugerencia: Para volver a la carpeta anterior, haga clic en de la barra de herramientas, en el botón , o bien presione la tecla **RETROCESO**. Si la barra de herramientas no está visible, haga clic en el **Menú Ver** y a continuación en **Barra de Herramientas**.

Presionar	Para
CTRL.+E	Seleccionar todo.
F5	Actualizar una ventana.
RETROCESO	Ver el nivel superior de la carpeta.

Tabla 2.2: Convenciones de Internet Explorer

2.5. BÚSQUEDA DE ARCHIVOS O CARPETAS.

Resulta fácil localizar archivos y carpetas en su PC. Siempre puede examinar las carpetas en Mi PC, pero si desea encontrar algo rápidamente, puede utilizar el comando **Buscar** del menú **Inicio**. En el cuadro de diálogo **Buscar**, se presentan varias opciones, como son: buscar imágenes, documentos, todos los archivos y carpetas, equipos o personas, información sobre el centro de ayuda, buscar en Internet y cambiar las preferencias. Al hacer clic en '**buscar todos los archivos y carpetas**' deberá colocar todo o parte del nombre del archivo e indicar en dónde desea realizar la búsqueda, luego haga clic en el botón "**Búsqueda**" y, a continuación, aparecerán los resultados en el lado derecho de la pantalla. Para búsquedas más específicas puede utilizar las opciones avanzadas. Si desea cancelar la búsqueda una vez iniciada la misma sólo presione el botón "**Detener**".

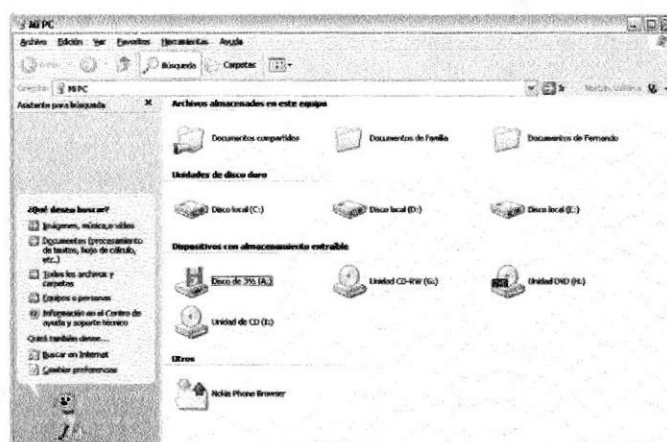


Figura 2.6: Búsqueda de Archivos o Carpetas

2.6. EXAMINAR CON EL EXPLORADOR WINDOWS.

El Explorador de Windows permite visualizar todos los archivos y carpetas existentes en su PC. En el **Menú Inicio** elija **Programas** y, a continuación haga clic en el **Explorador de Windows**. En la parte derecha del **Explorador de Windows** aparecerá el contenido de la unidad o de la carpeta que se elija.

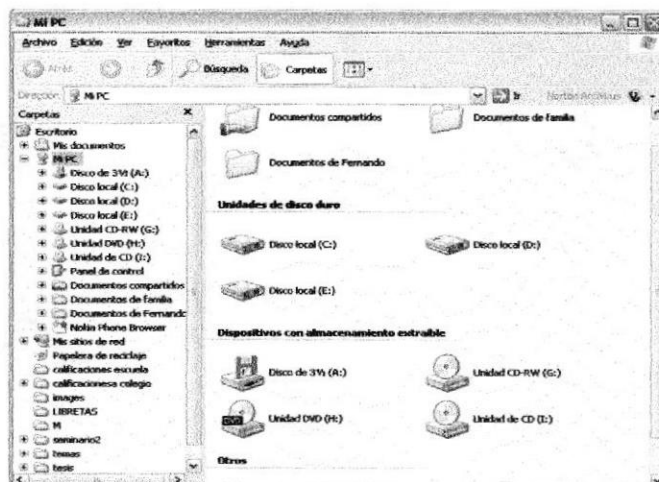


Figura 2.7: Explorando su PC.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

2.7. FUNDAMENTOS DE INTERNET EXPLORER.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

2.7.1. MANEJO DEL INTERNET EXPLORER.

Botón Atrás: Haga clic para volver a la página anterior.



Botón Adelante: Haga clic para ir a la página siguiente de una serie de páginas visitadas.



Botón Actualizar: Haga clic en el botón para actualizar la información de la última página o la que esperaba. Esto es útil si ve información antigua en una página que se actualiza con frecuencia o si los gráficos no aparecen correctamente.



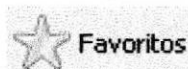
Botón Inicio: Haga clic para ir a la página de inicio (la primera que ve cuando abre el explorador).



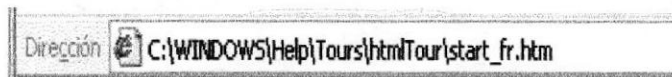
Botón Búsqueda: Haga clic aquí para abrir la barra de **Búsqueda**, donde puede elegir un servicio de búsqueda y buscar en Internet.



Botón Favoritos: Haga clic aquí para abrir la barra de **Favoritos**, donde puede almacenar vínculos (accesos directos) a los sitios Web o documentos que visita con más frecuencia.



Barra de Direcciones: Escriba aquí las direcciones de las páginas Web (direcciones URL), o rutas de acceso a documentos en su PC.



Barra de Estado: Observe la esquina inferior izquierda de la página para ver el proceso de la página Web. La parte derecha le indica en qué zona de seguridad está la página actual y muestra un icono de candado si está en un sitio seguro.



2.7.2. BUSCAR INFORMACIÓN.

Al dar clic en el botón **Búsqueda** de la barra de herramientas del **Explorador**, se abrirá la barra de búsqueda, un panel independiente ubicado a la izquierda de la ventana.

Nota: En Mi PC, haga clic en el menú **Ver**, seleccione **Barra del Explorador** y haga clic en **Búsqueda**

El **Ayudante de Búsqueda** la ayudará a definir la búsqueda. Elija el tipo de información que desea encontrar (como una página Web, una empresa o la dirección electrónica de una persona) y el **Ayudante de Búsqueda** elegirá el servicio de búsqueda especializado en esa área.

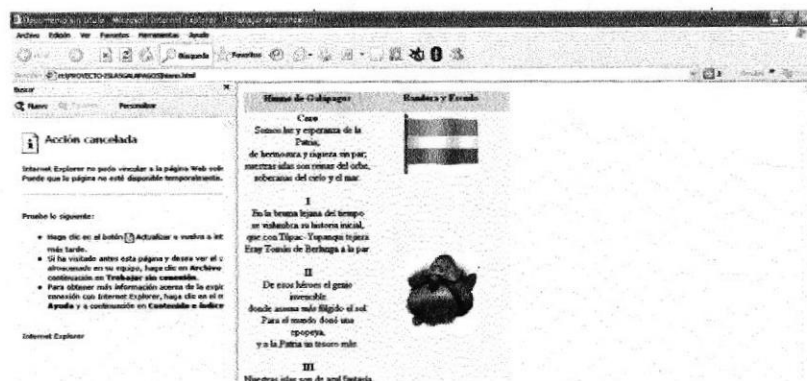


Figura 2.8: Búsqueda desde Internet.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

2.7.3. VOLVER FÁCILMENTE A LOS SITIOS ÚTILES.

Agregue sus sitios o documentos favoritos a la lista de Favoritos para acceder a ellos con un simple clic del **Mouse** (ratón). Puede agregar elementos fácilmente a la lista mediante el menú **Favoritos**. Para facilitar el acceso a las páginas Web favoritas, haga clic en el botón **Favoritos** que contiene los accesos directos a todos sus elementos favoritos.

Nota: En Mi PC, haga clic en el menú **Ver**, seleccione **Barra del Explorador** y luego haga clic en **Favoritos**.



Figura 2.9: Botón de Favoritos en el Internet Explorer.

2.7.4. CONOCER EL HISTORIAL DE EXPLORACIÓN.

Al hacer clic en el botón **Historial** de la barra de herramientas del explorador, se abre la barra de historial, que muestra un registro de todos los sitios visitados en los últimos 20 días, incluidas paginas HTML contenidas en su PC. Puede cambiar el número de días que desea mantener el Historial.

Nota: En Mi PC, haga clic en el menú **Ver**, seleccione **Barra del Explorador** y luego haga clic en **Historial**. Puede ordenar la lista de varias formas para hacer más Fácil la búsqueda del sitio: por el nombre, la frecuencia con que lo visita o el orden de visita.



Figura 2.10: Botón del Historial en el Internet Explorer.

2.7.5. CONFIGURAR PÁGINA DE INICIO.

Se puede configurar el **Internet Explorer** para que al abrirlo, aparezca por primera vez la página que el usuario desee. En la mayoría de los casos, la primera vez que se utiliza Internet Explorer la página de inicio ya está elegida de manera predeterminada. Una página de inicio utilizada con frecuencia es la página msn.com (<http://www.msn.com/>). Además de proporcionar correo electrónico fácilmente, disponible y gratuito, la página de inicio msn.com le ofrece una ubicación central y organizada, desde la cual puede tener acceso a información útil. La página de inicio msn.com también contiene un vínculo a sitios internacionales de MSN.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

Para configurar una página de inicio diferente cada vez que abrimos el Internet Explorer, haga clic en el menú **Herramientas** y a continuación, en **Opciones de Internet**. En la ficha **General** presione el botón **Usar actual**. Muchas páginas de inicio habituales (incluida la página principal de msn.com) facilitan esta operación al incluir un botón o un vínculo que convierte esa página en su página de inicio de manera automática.



Figura 2.11: Configurar la Página de Inicio del Internet Explorer.

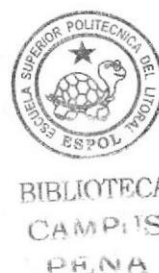
2.8. ACERCA DE INTERNET.

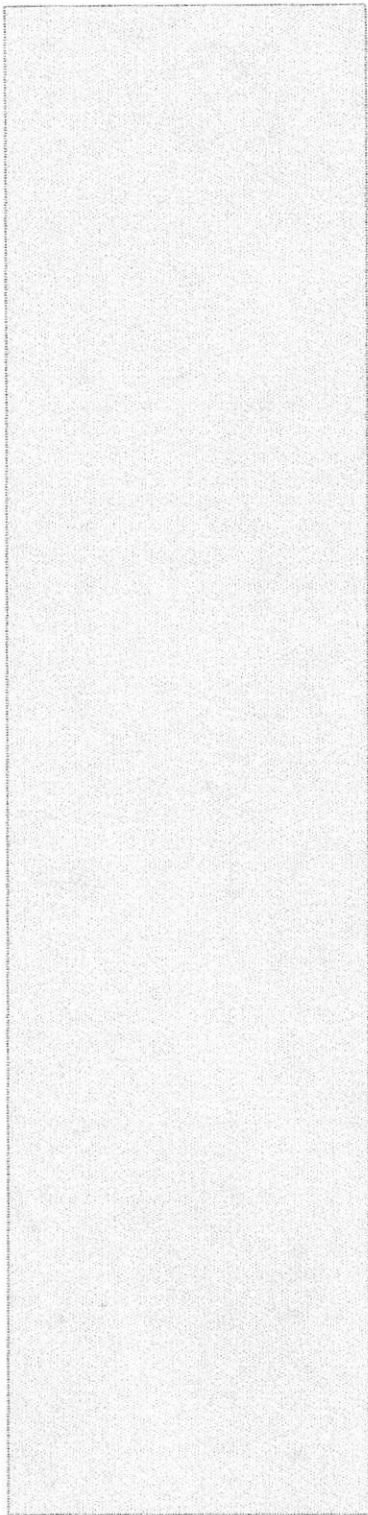
2.8.1. CORREO ELECTRÓNICO.

Correo electrónico, en inglés **e-mail**, es un servicio de red para permitir a los usuarios enviar y recibir mensajes. Junto con los mensajes también pueden ser enviados ficheros como paquetes adjuntos.

Su nombre viene de la analogía con el correo ordinario por la utilización de "buzones" (servidores) intermedios donde se envían y reciben los mensajes.

El correo electrónico continúa siendo una aplicación popular y muy útil debido a su fácil uso, rápida y económica manera de enviar información y archivos por un costo menor que el de un timbre postal. El factor que ha dado auge al correo electrónico (e-mail) es la globalización económica.





BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA



CAPÍTULO 3

REQUERIMIENTOS DE HARWARE

3. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE.

Se recomienda el siguiente tipo de hardware para que el Sitio web tenga un buen funcionamiento:

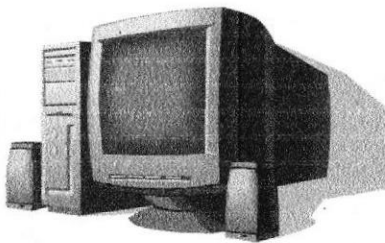
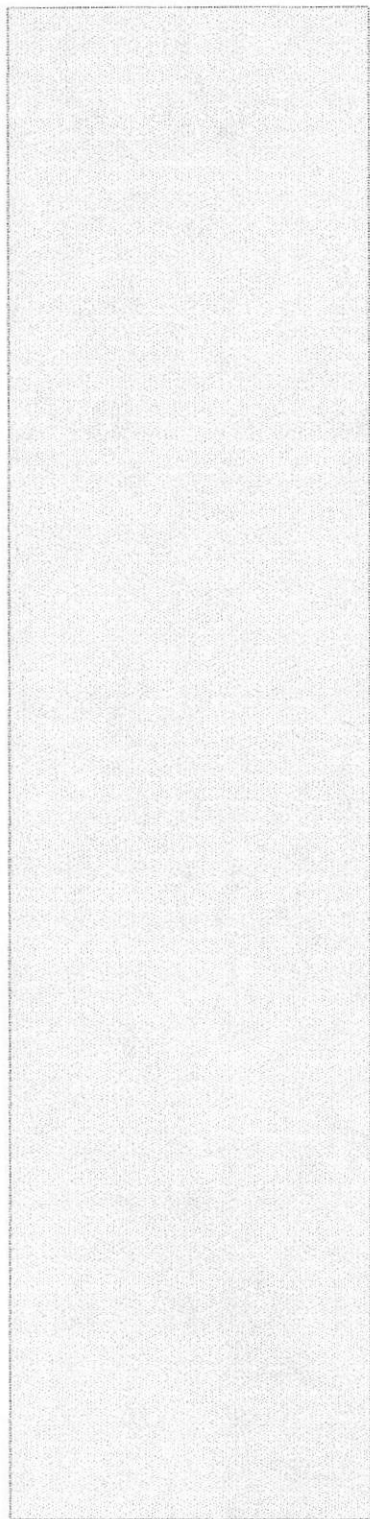
Equipo	Características	Descripción
Estación de trabajo. 	Procesador	Intel, Intel Celeron o AMD
	Velocidad	500 Mhz o superior
	Memoria RAM	64 Mb o superior
	Memoria Caché	512 Kb
	Disco Duro	20 Gb o superior
	Tipo de Monitor	SVGA de 15"
	Unidad de Disquete	De 1,44 Mb
	Mouse	2 o 3 botones
	Teclado	101 teclas
	Unidad de CD ROOM	52X ó superior
	Tarjeta de Red	3 COM o genérica
Dispositivo Móvil. 	Red móvil	Norteamérica: redes GSM/GPRS de 1900 MHz Europa/Asia-Pacífico: redes GSM/GPRS de 900 MHz Europa/Asia-Pacífico: redes GSM/GPRS de 1800 MHz Norteamérica: redes GSM/GPRS de 850 MHz Redes EDGE 5
	Memoria	Memoria flash de 64 MB
	Pantalla	Tamaño de fuente configurable Pantalla a color Retroiluminación

Tabla 3.1: Requerimientos de hardware

Nota: El sitio Web, puede correr con menos de 64 Mb de memoria RAM, pero el rendimiento mínimo decaería si ud. está acostumbrado a ejecutar varias aplicaciones.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA



CAPÍTULO 4

REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

4. REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE.

Se recomienda que en su computadora tenga instalado algún sistema operativo, además del explorador de Internet.

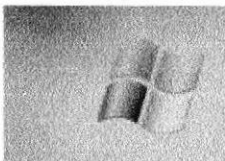
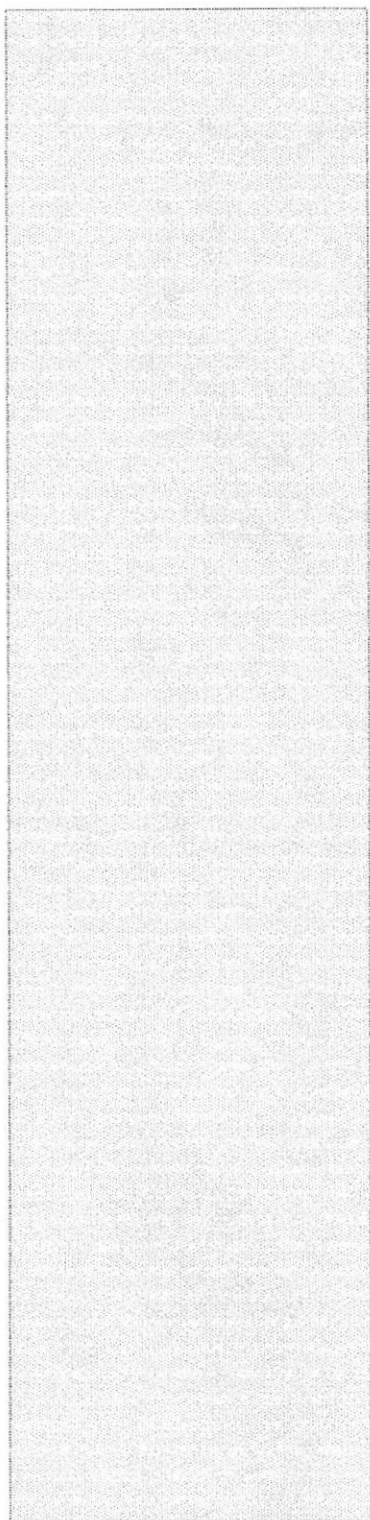
Logotipo	Descripción del Programa
	Microsoft Windows 98 Microsoft Windows Me. Microsoft Windows 2000 Microsoft Windows Xp.
	Internet Explorer 4.0 o Superior. Nestcape Navagation 4.0 o Superior.
	Windows CE

Tabla 4.1: Requerimientos de Software



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA



CAPÍTULO 5

**ACCEDER AL SITIO
WEB**

5. ACCEDER AL SITIO WEB.

En este capítulo se explicará paso a paso lo que debe hacer para acceder al sitio Web.

5.1. ACCEDER AL SITIO.

Para acceder a la página del sitio Web deberá seguir los siguientes pasos:

1. Encienda el switch de potencia del CPU (power ON) y encienda el switch de potencia del monitor (power ON).
2. El sistema operativo Windows XP, empezará a cargarse. Y se mostrará el escritorio de Windows.
3. Haga doble clic el icono de Internet Explorer ubicado en el escritorio donde se abrirá el browser y se cargará la página que está configurada como página de inicio.



Figura 5.1: Pantalla de Internet Explorer.

4. Escriba la dirección del Sitio Web de EDCOM (<http://www.encuestas.com>) en la barra de dirección y aparecerá la siguiente página en donde se deberá ingresar el usuario y contraseña. .

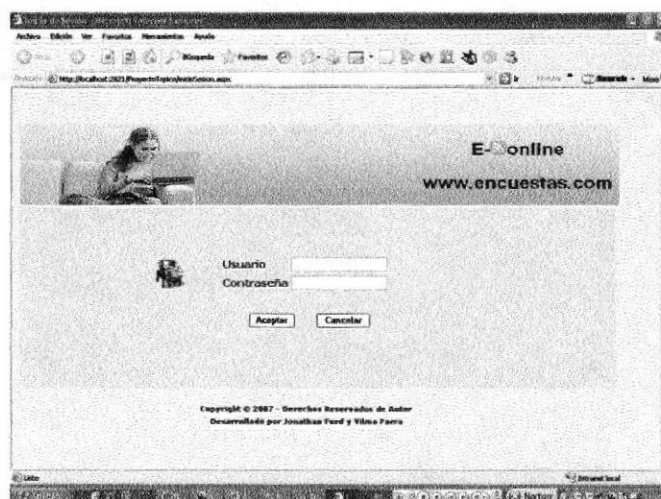


Figura 5.2: Cargando Sitio de Encuestas.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

5.2. ACCEDER AL SITIO DESDE DISPOSITIVO MOVIL.

Para acceder a la página del sitio Web deberá seguir los siguientes pasos:

1. Encienda el dispositivo móvil.
2. El sistema operativo Windows CE, empezará a cargarse. Y se mostrará el escritorio de Windows.
3. Haga clic sobre la barra de inicio y a continuación haga clic en Internet Explorer donde se abrirá el browser y se cargará la página que está configurada como página de inicio.

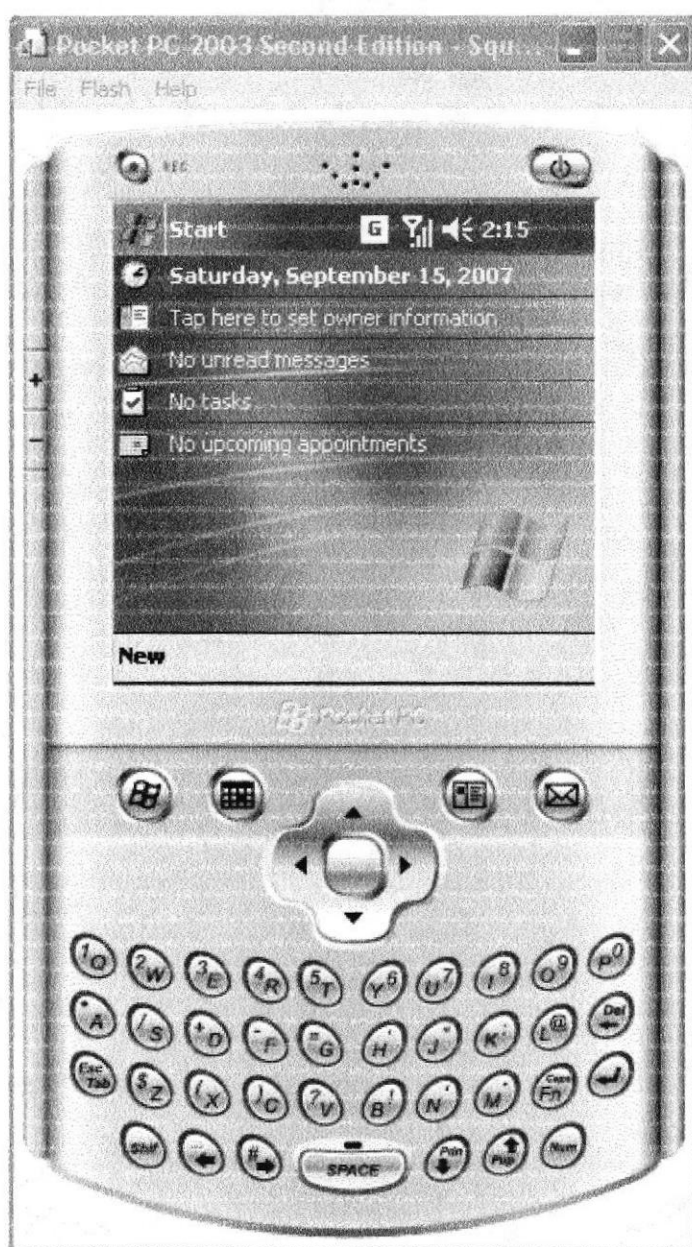


Figura 5.3: Escritorio de Dispositivo Móvil.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

5. Escriba la dirección del Sitio Web de EDCOM (<http://www.encuestas.com/movil>) en la barra de dirección y aparecerá la siguiente página en donde se deberá ingresar el usuario y contraseña. .

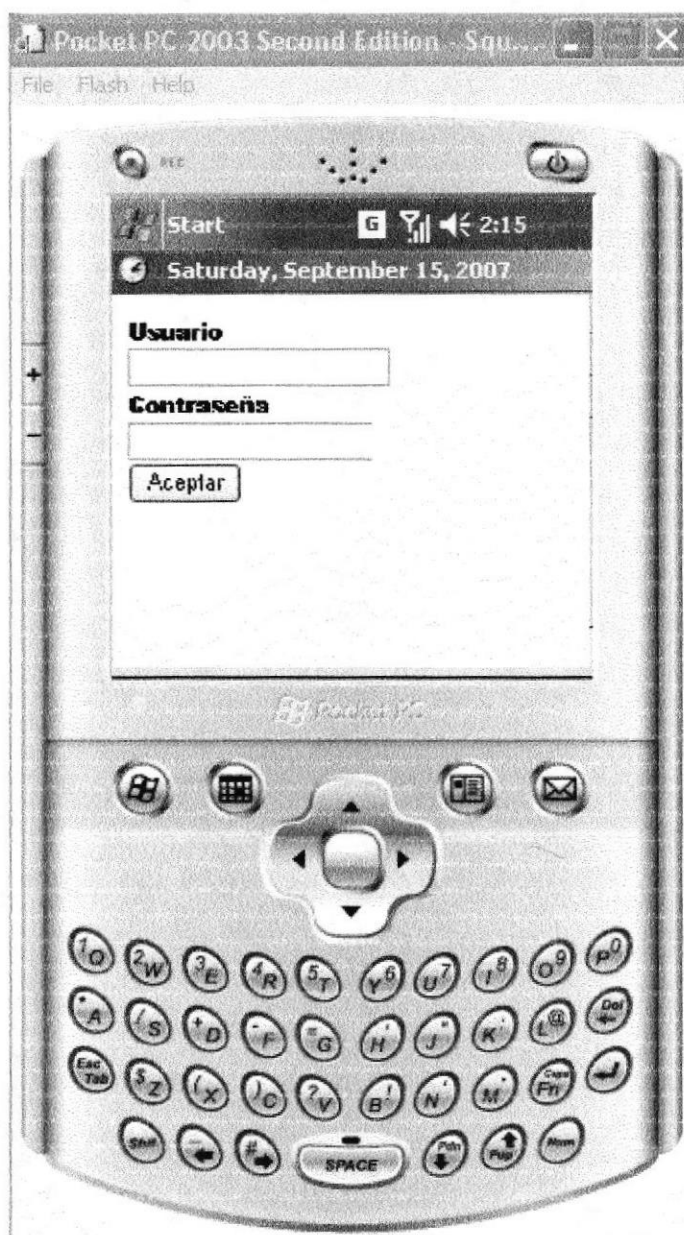
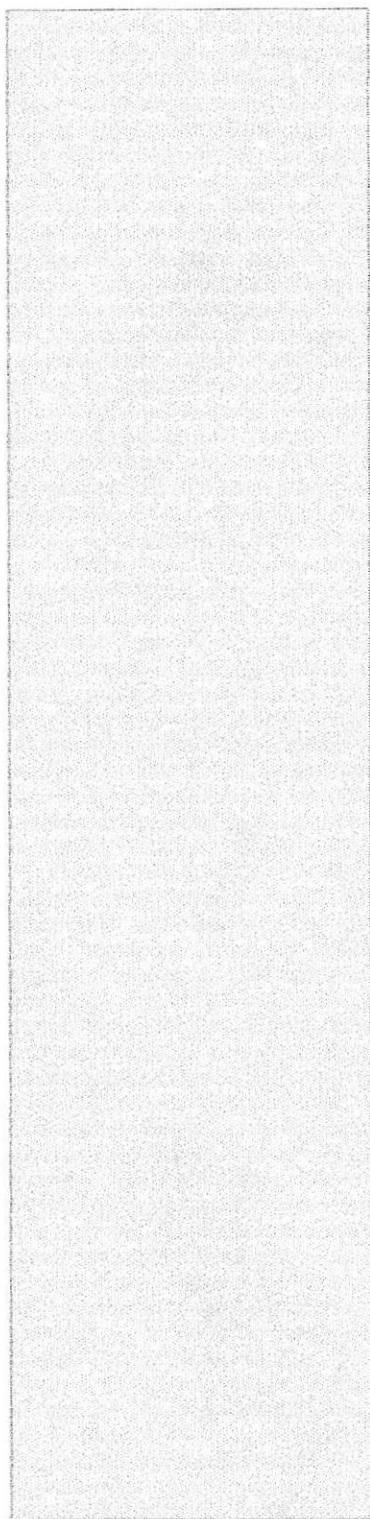


Figura 5.3: Página de Inicio de Sesión.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA



CAPÍTULO 6

¿CÓMO NAVEGAR EN EL SITIO WEB

6. ¿CÓMO NAVEGAR EN EL SITIO WEB?

El sitio Web contiene menús y páginas amigables de gran flexibilidad con ambiente Windows con servicios informativos y transaccionales para así poder ser de gran ayuda a todos los usuarios del sitio.

6.1. .CABECERA.

Todas las páginas tienen un banner y los logos correspondientes al Sitio.

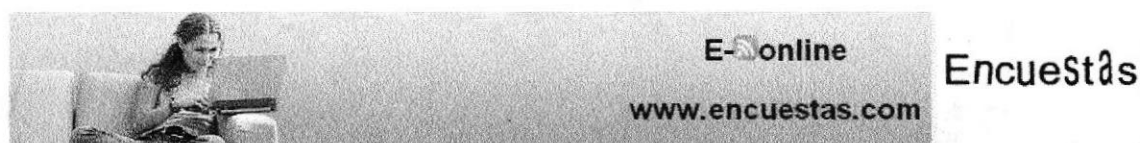


Figura 6.1: Cabecera.

6.2 .MENÚ PRINCIPAL.

El menú del sitio es instructivo y fácil de recorrer.

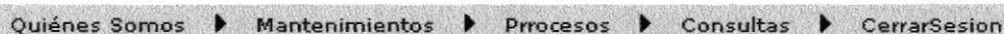
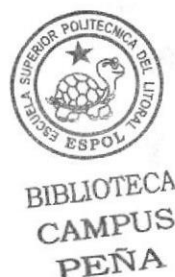


Figura 6.2: Menú Principal del sitio EDCOM.

6.3 .PÁGINA DE INGRESO DEL SITIO ADMINISTRADOR SITIO WEB DE ENCUESTAS EN UN MALL.

Una vez que ya ha accedido a la página principal del sitio Web (ver capítulo 5) deberá ingresar al sitio a través de la siguiente página.



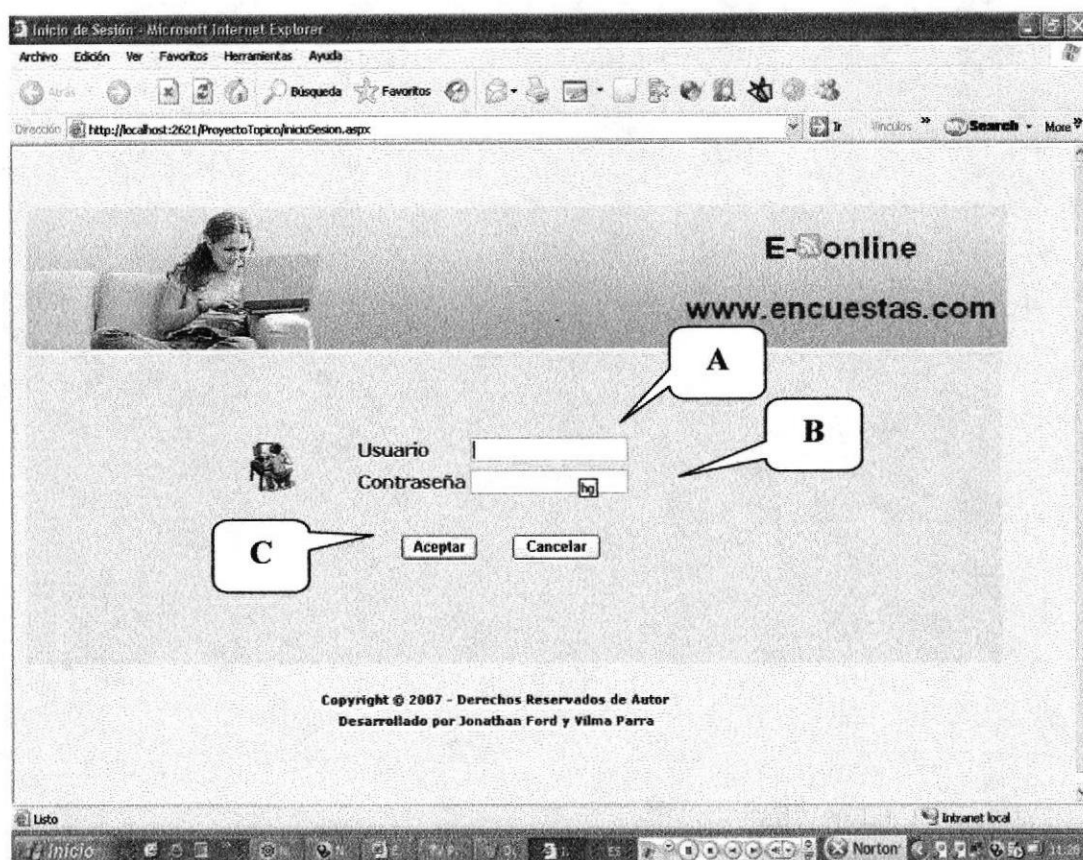


Figura 6.3: Página de Autenticación.

A	Permite ingresar el usuario.
B	Permite ingresar la contraseña.
C	Botón que al hacer clic verifica los datos que el usuario a ingresado.

Tabla 6.1: Descripción de Página de Autenticación

6.3.1 .PASOS A SEGUIR PARA INGRESAR AL SITIO.

1. En el campo Usuario digite su usuario.
2. Digite su contraseña en el campo contraseña.
3. Haga clic en el botón **Aceptar** para poder ingresar al sitio.
4. Si el usuario y la contraseña ingresada son correctas y están registradas el Sitio, usted habrá ingresado al sitio según su tipo de usuario y perfil asignados por el usuario Administrador.

Para conocer las opciones que puede usar como usuario del sitio considere lo siguiente:



Usuario Administrador revise el capítulo 7.

Usuario Cliente revise el capítulo 8.

Usuario Encuestador revise el capítulo 9.

Nota:

- En caso de que aparezca el siguiente mensaje:

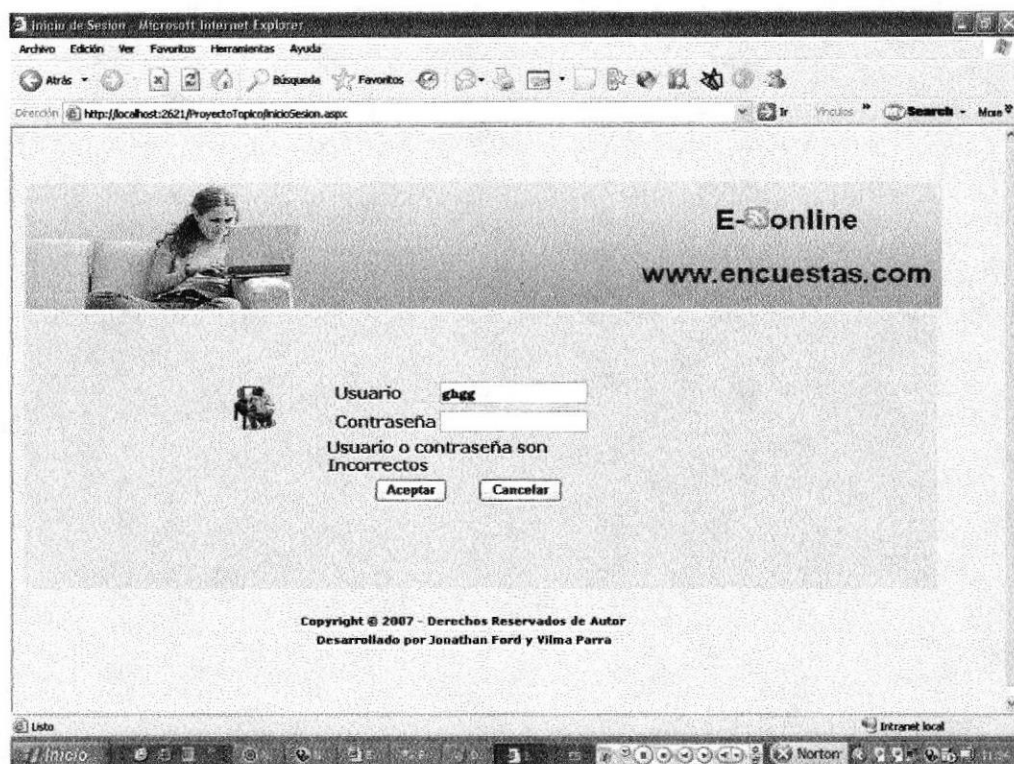
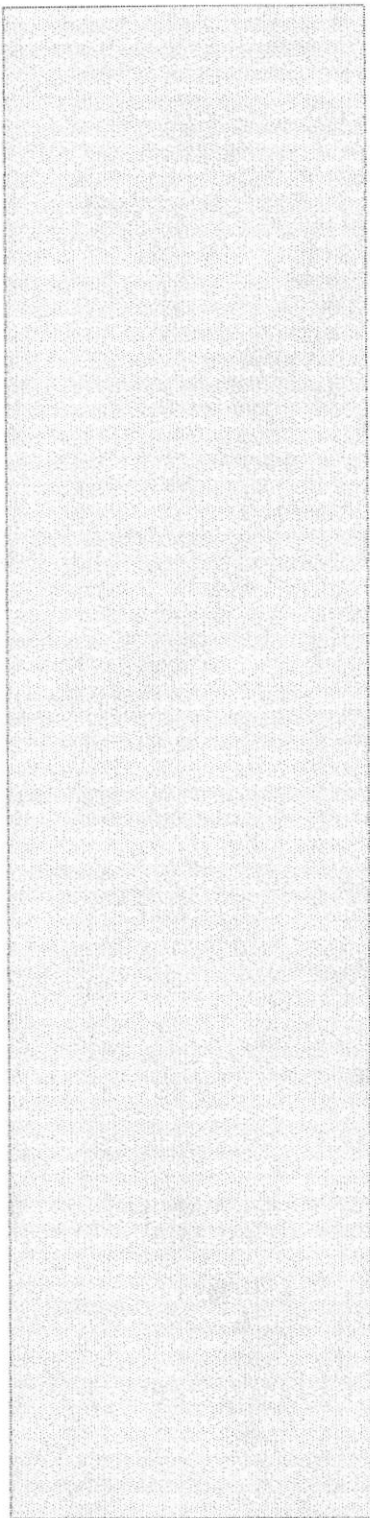


Figura 6.4: Página de error en autenticación.

Quiere decir que su usuario o contraseña son incorrectos, repita los pasos 1, 2, 3 y 4 respectivamente



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA



CAPÍTULO 7

**PÁGINAS DEL
ADMINISTRADOR**

7. PÁGINAS DEL ADMINISTRADOR WEB.

Una vez que ingresó al sitio sin problemas de autenticación de usuario (Capítulo 6) se cargará la página a la que tiene acceso a continuación damos una descripción de cuales son las páginas que tiene acceso como usuario *Administrador*.

7.1. PÁGINA DE BIENVENIDA.

Página de Bienvenida para el usuario administrador Web. En el lado izquierdo se muestra un menú con las opciones que controla este usuario.

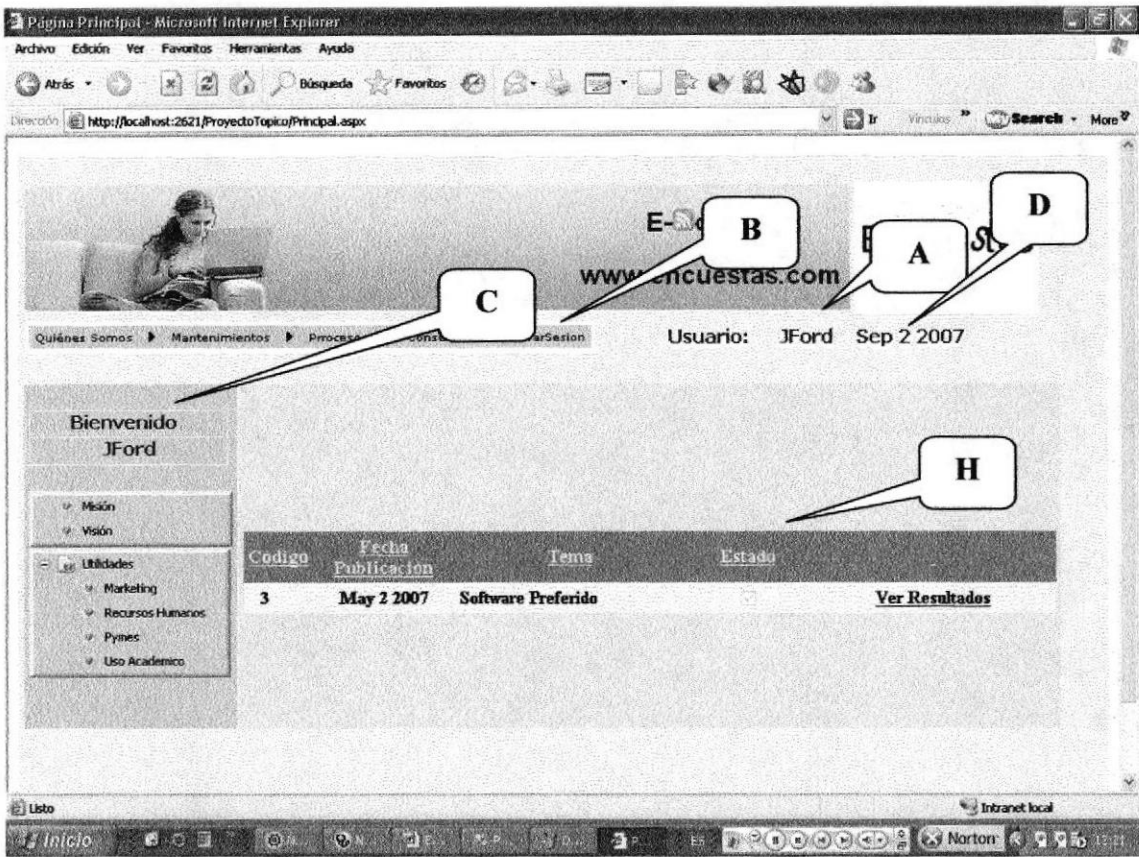


Figura 7.1: Página de bienvenida del usuario Administrador Web.

A	Nombre del usuario en sesión.
B	Link para cerrar sesión del usuario.
C	Mensaje de Bienvenida para el usuario Administrador.
D	Fecha Actual.
H	Encuestas realizadas que estén activa.



Tabla 7.1: Descripción de Página de bienvenida del usuario Administrador Web

7.2. PÁGINA DE MANTENIMIENTO DE CATEGORÍAS.

A través de esta página se podrá ingresar una nueva categoría o actualizar alguna categoría existente.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción *Mantenimiento – Categorías* ubicada en el menú principal.

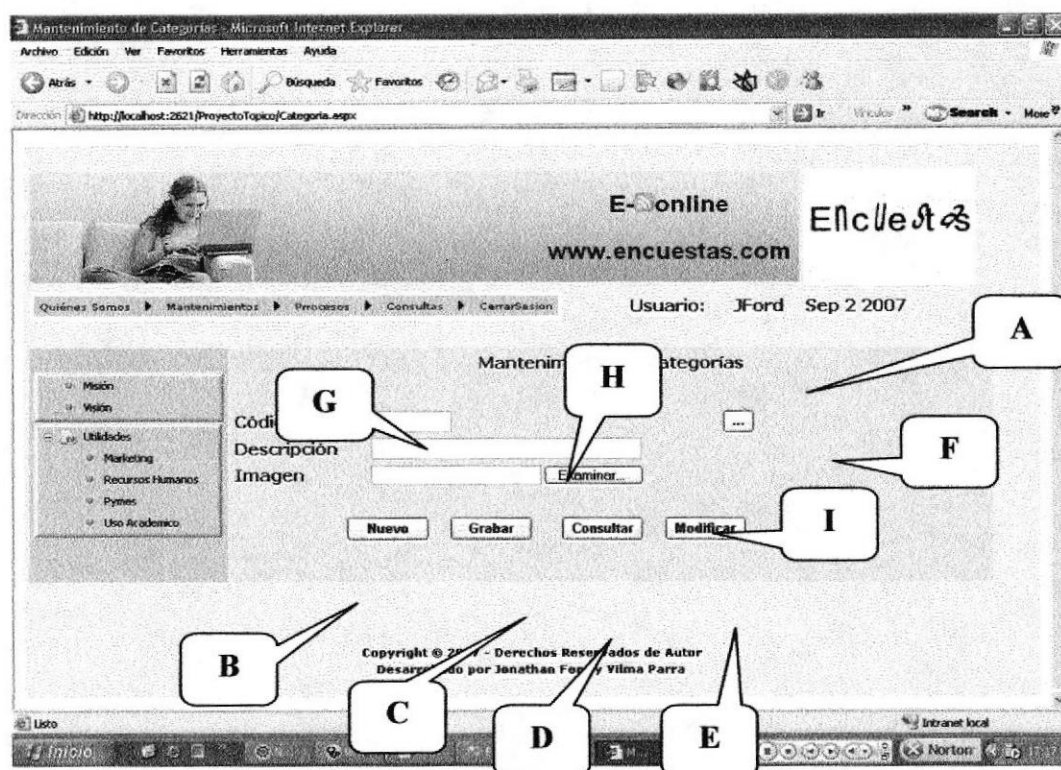


Figura 7.2: Página de Mantenimiento de Categoría.

A	Descripción de la página
B	Icono para limpiar las cajas de texto.
C	Botón para agregar o modificar una categoría existente.
D	Botón para consulta especificad de categoría.
E	Botón que activa las cajas de texto para poderlas actualizar.
F	Consulta General de Categorías.
G	Permite ingresar código de categoría a consultar.
H	Permite ingresar o actualizar la descripción de una categoría.
I	Permite ingresar o actualizar la imagen de una categoría

Tabla 7.2: Descripción de Página de Mantenimiento de Categoría



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

7.2.1. ¿CÓMO REGISTRAR UNA NUEVA CATEGORÍA?

1. Haga clic en el botón **Nuevo** (Ver figura 7.2 opción B).
2. Ingrese la descripción de la nueva categoría (Ver figura 7.2 opción H).
3. Seleccione la ruta de la imagen (Ver figura 7.2 opción I).
4. Haga clic en el botón **Grabar** (Ver figura 7.2 opción C).
Si todo está correcto saldrá el siguiente mensaje de confirmación.

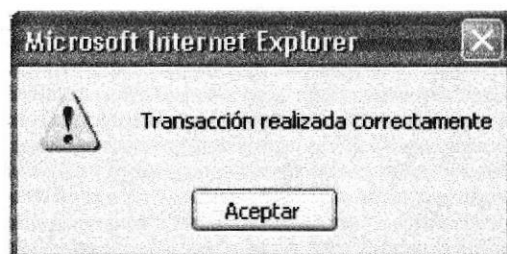


Figura 7.3: Mensaje de Confirmación de Ingreso de Categoría.

7.2.2. ¿CÓMO ACTUALIZAR UNA CATEGORÍA EXISTENTE?

1. Ingrese código de una categoría a consultar.(Ver figura 7.2 opción G).
2. Presione el botón **Consultar**.
3. Presione el botón **Modificar** para activar los campos actualizables.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

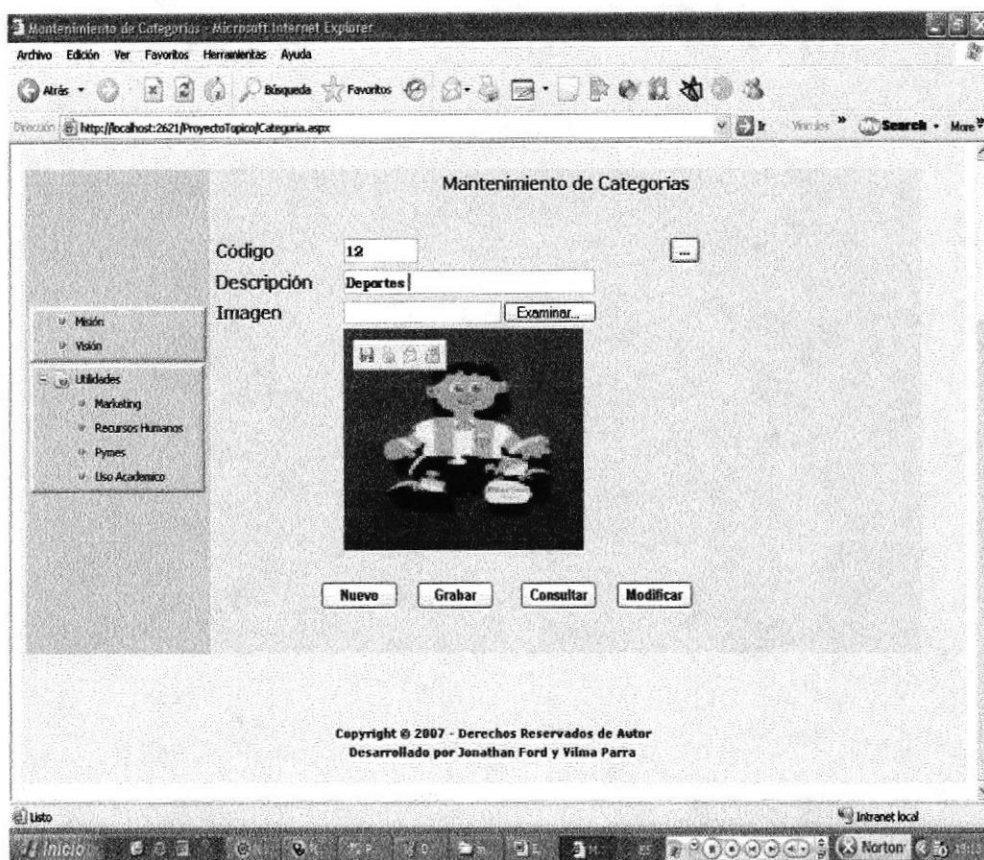


Figura 7.4: Actualización de una Categoría.

4. Actualice la descripción o imagen a dicha categoría.
5. Haga clic en el botón **Grabar** para grabar los nuevos cambios que ha realizado sobre aquella categoría seleccionada. Luego se cargará el siguiente mensaje de confirmación.

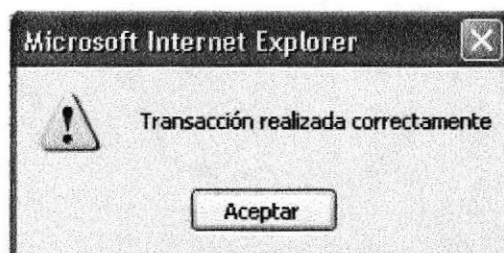


Figura 7.5: Confirmación de Actualización de una Categoría.

7.3. PÁGINA DE MANTENIMIENTO DE USUARIOS.

A través de esta página se podrá ingresar un nuevo usuario o actualizar algún usuario existente.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción **Mantenimiento – Usuarios** ubicada en el menú principal.

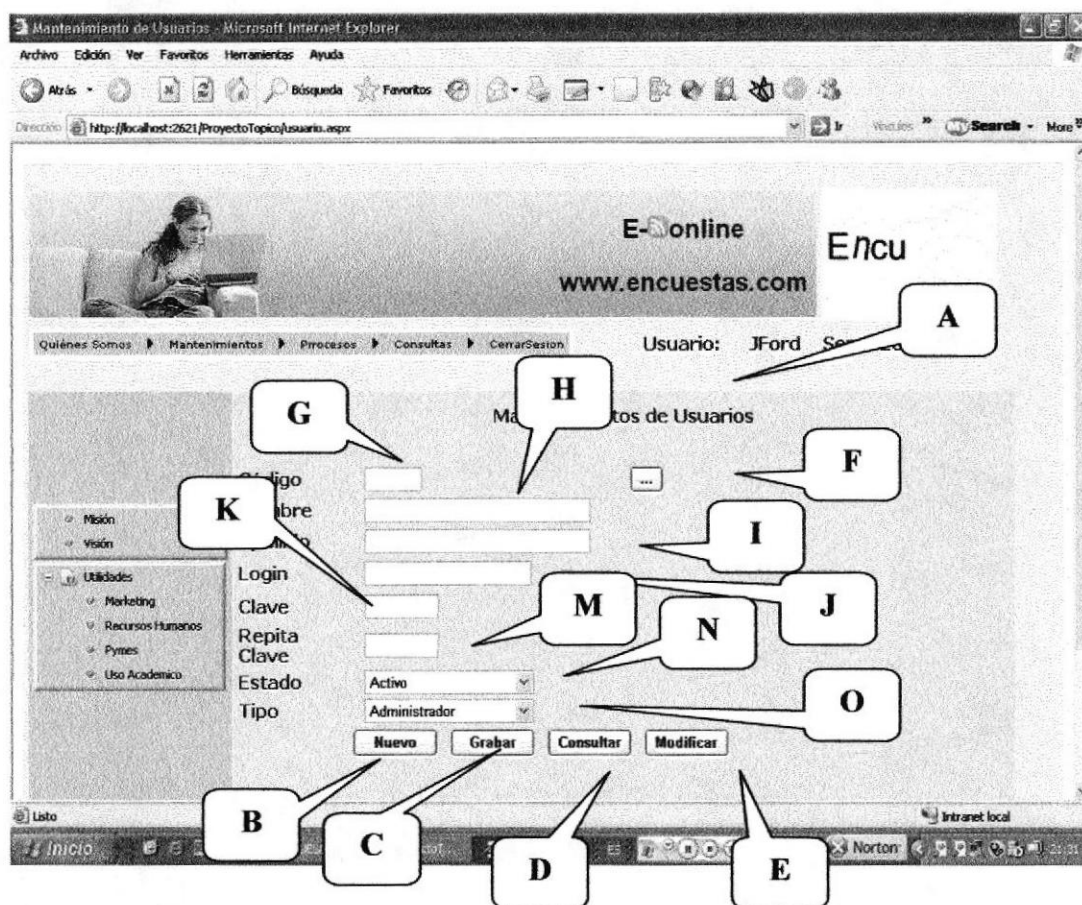


Figura 7.6: Página de Mantenimiento de Usuario.



A	Descripción de la página
B	Icono para limpiar las cajas de texto.
C	Botón para agregar o modificar una categoría existente.
D	Botón para consulta especificad de categoría.
E	Botón que activa las cajas de texto para poderlas actualizar.
F	Consulta General de Categorías.
G	Permite ingresar código de usuario a consultar.
H	Permite ingresar o actualizar el nombre de un usuario.
I	Permite ingresar o actualizar el apellido de un usuario
J	Permite ingresar o actualizar el login de un usuario
K	Permite ingresar o actualizar la clave de un usuario
M	Permite confirmar la clave de un usuario
N	Permite seleccionar el estado de un usuario
O	Permite seleccionar el tipo de usuario

Tabla 7.3: Descripción de Página de Mantenimiento de Usuario

7.3.1. ¿CÓMO REGISTRAR UNA NUEVO USUARIO?

5. Haga clic en el botón **Nuevo** (Ver figura 7.6 opción B).
6. Ingrese el nombre del nuevo usuario (Ver figura 7.6 opción H).
7. Ingrese el apellido del nuevo usuario (Ver figura 7.6 opción I).
8. Ingrese el login del nuevo usuario (Ver figura 7.3 opción J).
9. Ingrese la clave del nuevo usuario (Ver figura 7.6 opción K).
10. Confirme la clave del nuevo usuario (Ver figura 7.6 opción M).
11. Seleccione el estado del nuevo usuario (Ver figura 7.6 opción N).
12. Seleccione el tipo de usuario del nuevo usuario (Ver figura 7.6 opción O).
13. Haga clic en el botón **Grabar** (Ver figura 7.6 opción C).
Si todo está correcto saldrá el siguiente mensaje de confirmación.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

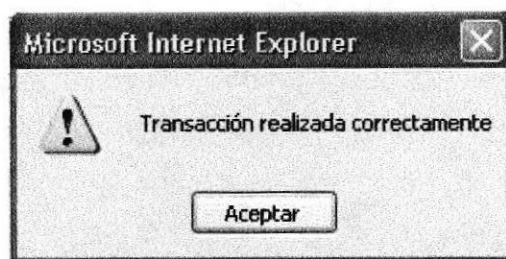


Figura 7.7: Mensaje de Confirmación de Ingreso de un Usuario.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

7.3.2. ¿CÓMO ACTUALIZAR UN USUARIO EXISTENTE?

1. Ingrese código del usuario a consultar.(Ver figura 7.6 opción G).
2. Presione el botón **Consultar**.
- 3 Presione el botón **Modificar** para activar los campos actualizables.

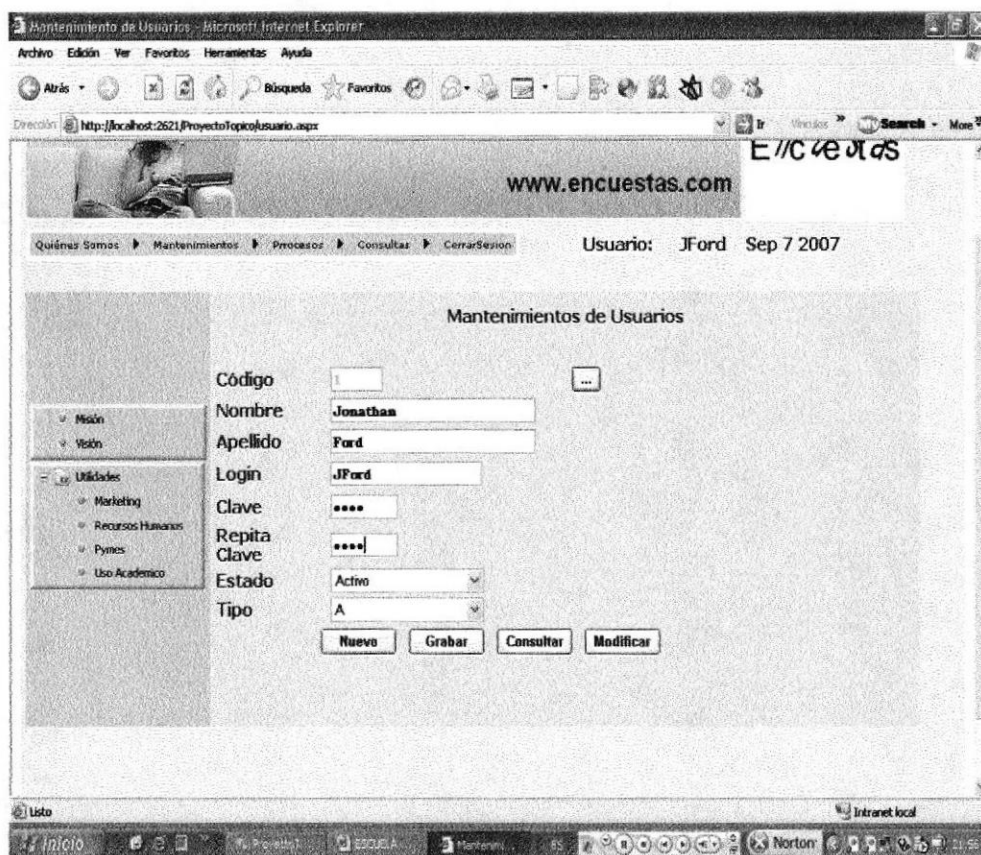


Figura 7.8: Actualización de un Usuario.

4. Actualice los campos que desee a dicho usuario.
5. Haga clic en el botón **Grabar** para grabar los nuevos cambios que ha realizado sobre aquel usuario seleccionado. Luego se cargará el siguiente mensaje de confirmación.



Figura 7.9: Confirmación de Actualización de un Usuario.

7.4. PÁGINA DE ASIGNACIÓN DE OPCIONES POR PERFIL.

A través de esta página se podrá asignar o actualizar las opciones por perfil.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción *Procesos – Opciones por Perfil* ubicada en el menú principal.

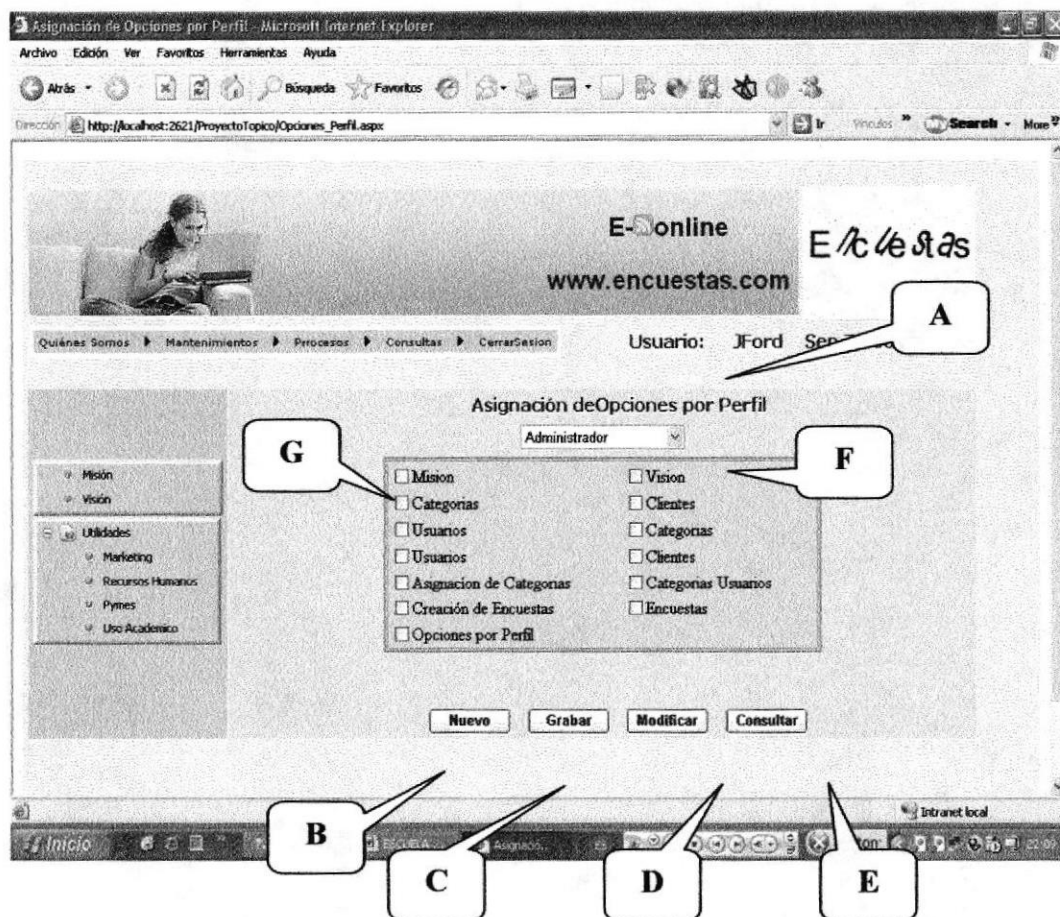


Figura 7.10: Página de Mantenimiento de Categoría.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

A	Descripción de la página
B	Icono para limpiar las cajas de texto.
C	Botón para agregar o modificar una categoría existente.
D	Botón para consulta especificad de categoría.
E	Botón que activa las cajas de texto para poderlas actualizar.
F	Permite seleccionar el perfil.
G	Permite seleccionar las opciones por perfil.

Tabla 7.4: Descripción de Página de Mantenimiento de Categoría

7.4.1. ¿CÓMO ASIGNAR OPCIONES A UN PERFIL?

Haga clic en el botón **Nuevo** (Ver figura 7.10 opción B).

1. Seleccione el Perfil (Ver figura 7.10 opción F).
- 2.. Seleccione las opciones que va a relacionar al perfil (Ver figura 7.10 opción G).

3. Haga clic en el botón **Grabar** (Ver figura 7.10 opción C).
Si todo está correcto saldrá el siguiente mensaje de confirmación.

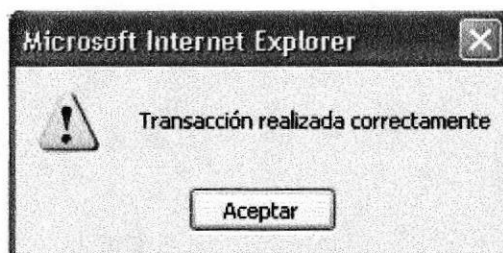


Figura 7.11: Mensaje de Confirmación de Ingreso de un Usuario.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

7.4.2. ¿CÓMO ACTUALIZAR LAS OPCIONES POR PERFIL?

1. Seleccione el perfil a consultar.(Ver figura 7.10 opción F).
2. Presione el botón **Consultar**.
3. Presione el botón **Modificar** para activar los campos actualizables.

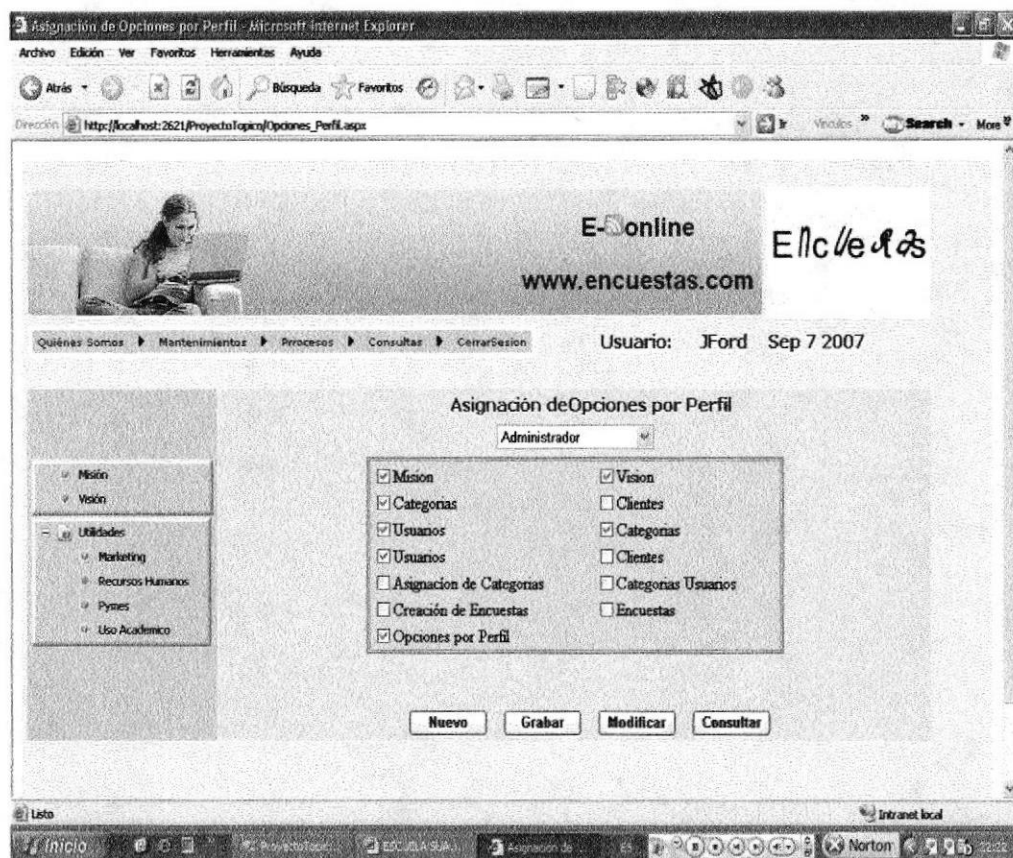
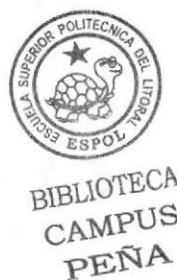


Figura 7.12: Actualización de un Usuario.

4. Seleccione las opciones a asignar al perfil.
5. Haga clic en el botón **Grabar** para grabar los nuevos cambios que ha realizado sobre aquel perfil seleccionado. Luego se cargará el siguiente mensaje de confirmación.



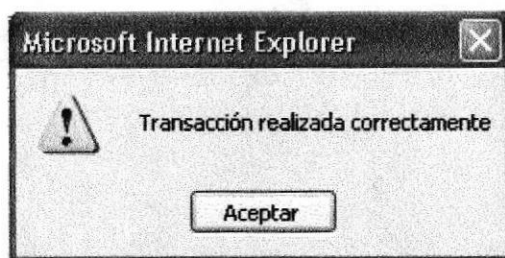


Figura 7.13: Confirmación de Actualización de un Usuario.

NO DEJAR
TANTO
ESPACIO }

7.5. PÁGINA DE CONSULTA DE CATEGORÍAS.

A través de esta página se podrá consultar las categorías creadas.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción **Consultas – Categorías** ubicada en el menú principal.

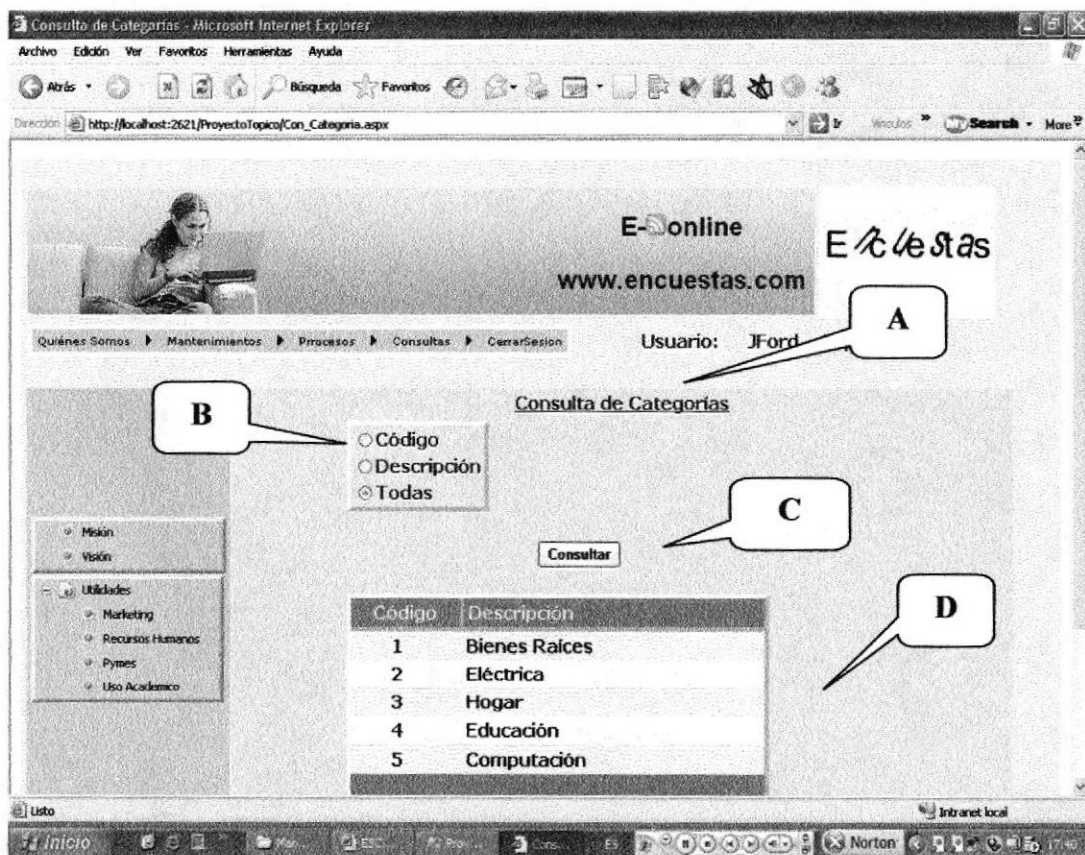


Figura 7.14: Página de Consulta de Categorías.



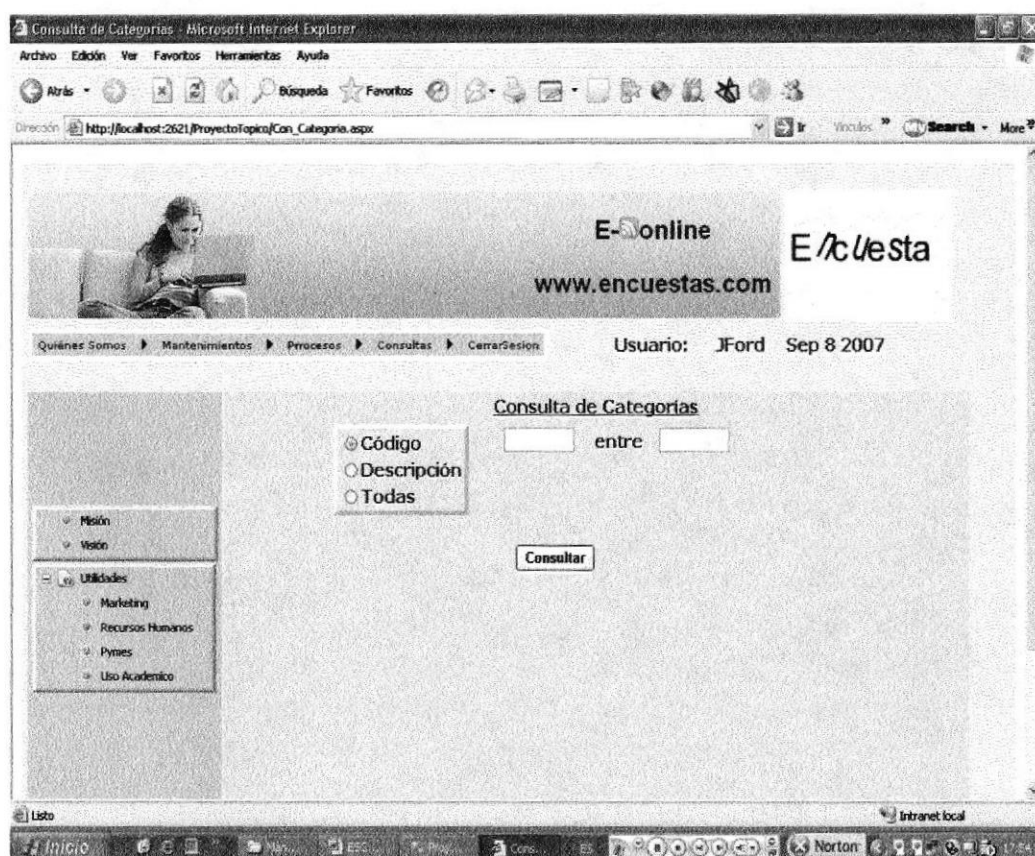
BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

A	Descripción de la página
B	Selección de criterio de Búsqueda.
C	Botón para ejecutar la consulta.
D	Muestra el resultado de la consulta.

Tabla 7.5: Descripción de Página de Consulta de Categorías

7.5.1. ¿CÓMO CONSULTAR LAS CATEGORÍAS?

1. Seleccione el Criterio de Búsqueda (Ver figura 7.14 opción B).
- 2.. De acuerdo al criterio seleccionado se visualizarán las caja de texto para ingresar el criterio de búsqueda
 - 2.1. Si selecciona el criterio de búsqueda código se visualizarán dos cajas de texto en donde deberá ingresar el rango de códigos a consultar tal como muestra la siguiente figura.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

Figura 7.15: Página de Consulta de Categorías por Código.

- 2.2. Si selecciona el criterio de búsqueda descripción se visualizarán una cajas de texto en donde deberá ingresar la descripción consultar tal como muestra la siguiente figura.

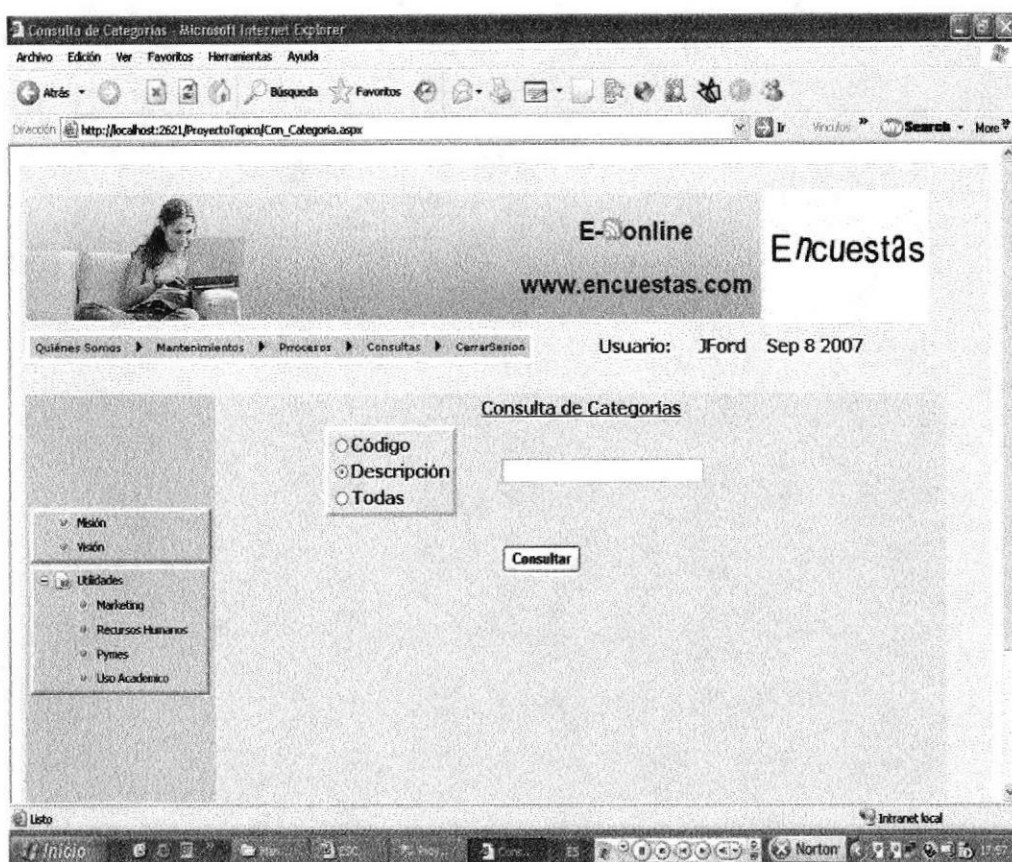


Figura 7.15: Página de Consulta de Categorías por Descripción.

3. Haga clic en el botón **Consultar** (Ver figura 7.14 opción C).
4. Se visualizarán los resultados (Ver figura 7.14 opción D).

7.6. PÁGINA DE CONSULTA DE USUARIOS.

A través de esta página se podrá consultar los usuarios creados.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción **Consultas – Usuarios** ubicada en el menú principal.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

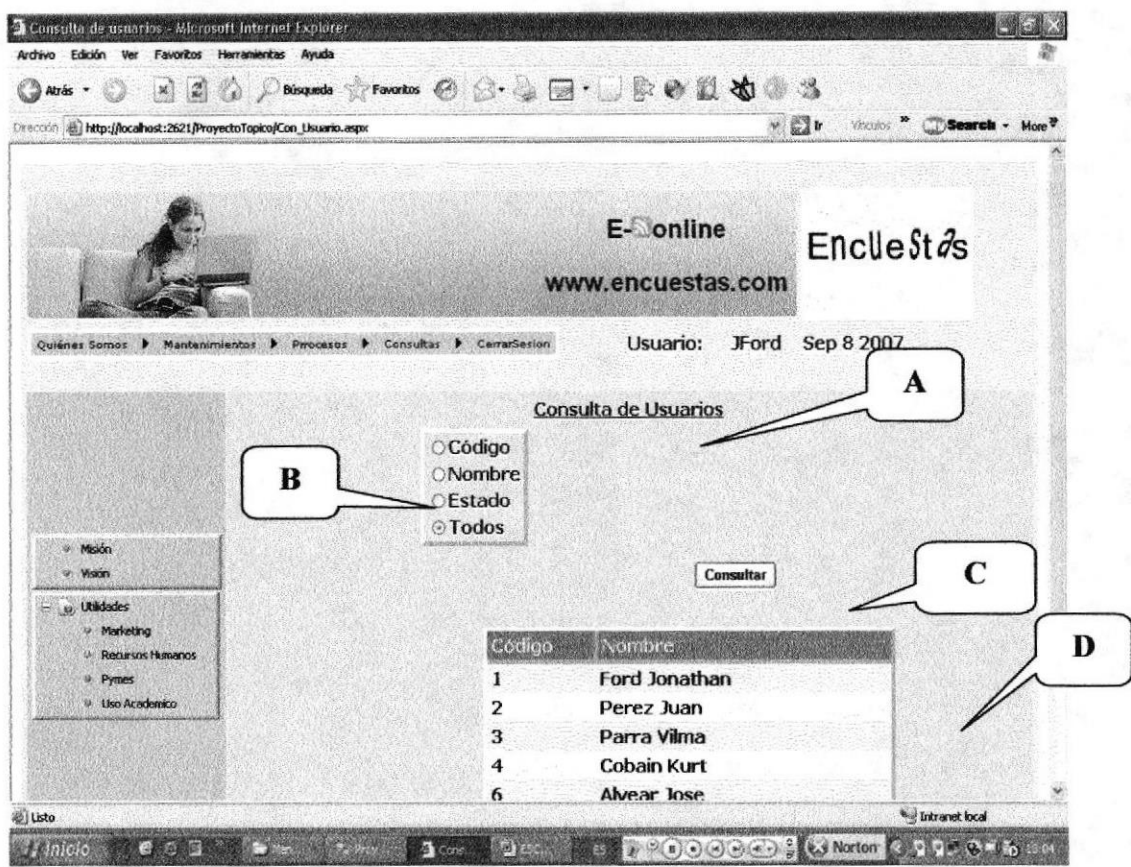


Figura 7.16: Página de Consulta de Usuarios.

A	Descripción de la página
B	Selección de criterio de Búsqueda.
C	Botón para ejecutar la consulta.
D	Muestra el resultado de la consulta.

Tabla 7.6: Descripción de Página de Consulta de Usuarios

7.6.1 ¿CÓMO CONSULTAR LOS USUARIOS?

2. Seleccione el Criterio de Búsqueda (Ver figura 7.16 opción B).
- 2.. De acuerdo al criterio seleccionado se visualizarán las caja de texto para ingresar el criterio de búsqueda
 - 2.1. Si selecciona el criterio de búsqueda código se visualizarán dos cajas de texto en donde deberá ingresar el rango de códigos a consultar tal como muestra la siguiente figura.



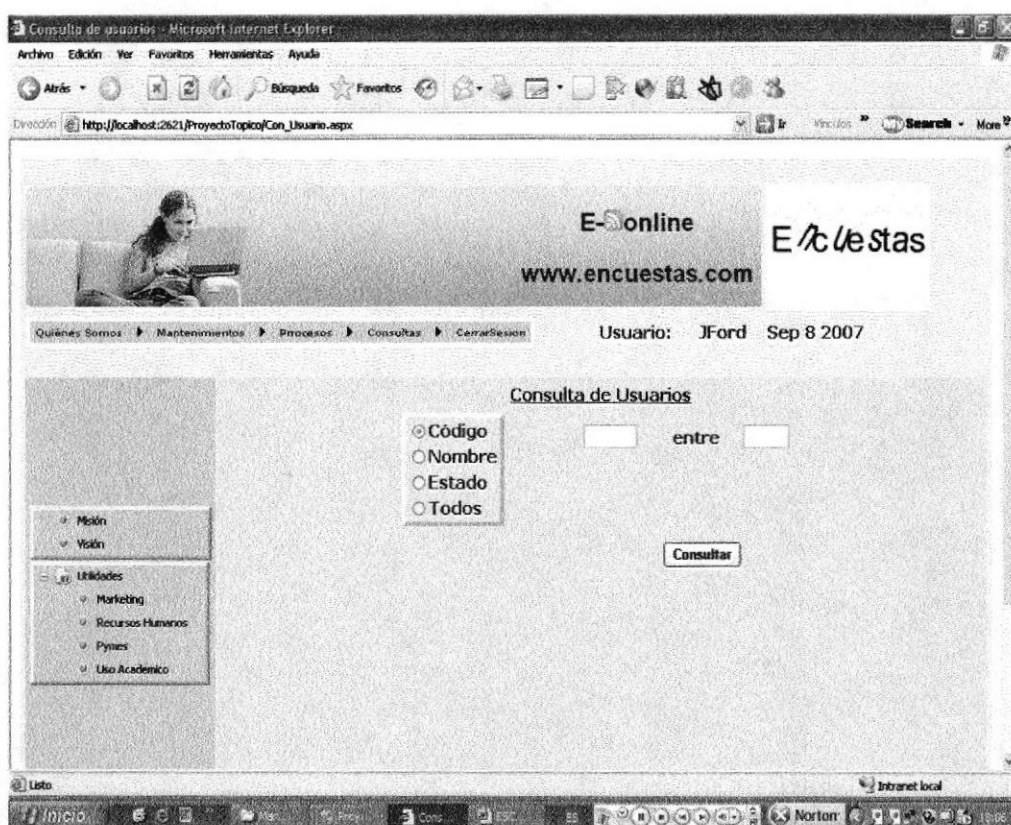


Figura 7.17: Página de Consulta de Usuarios por Código.

- 2.2. Si selecciona el criterio de búsqueda nombre se visualizarán unas cajas de texto en donde deberá ingresar el nombre a consultar tal como muestra la siguiente figura.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

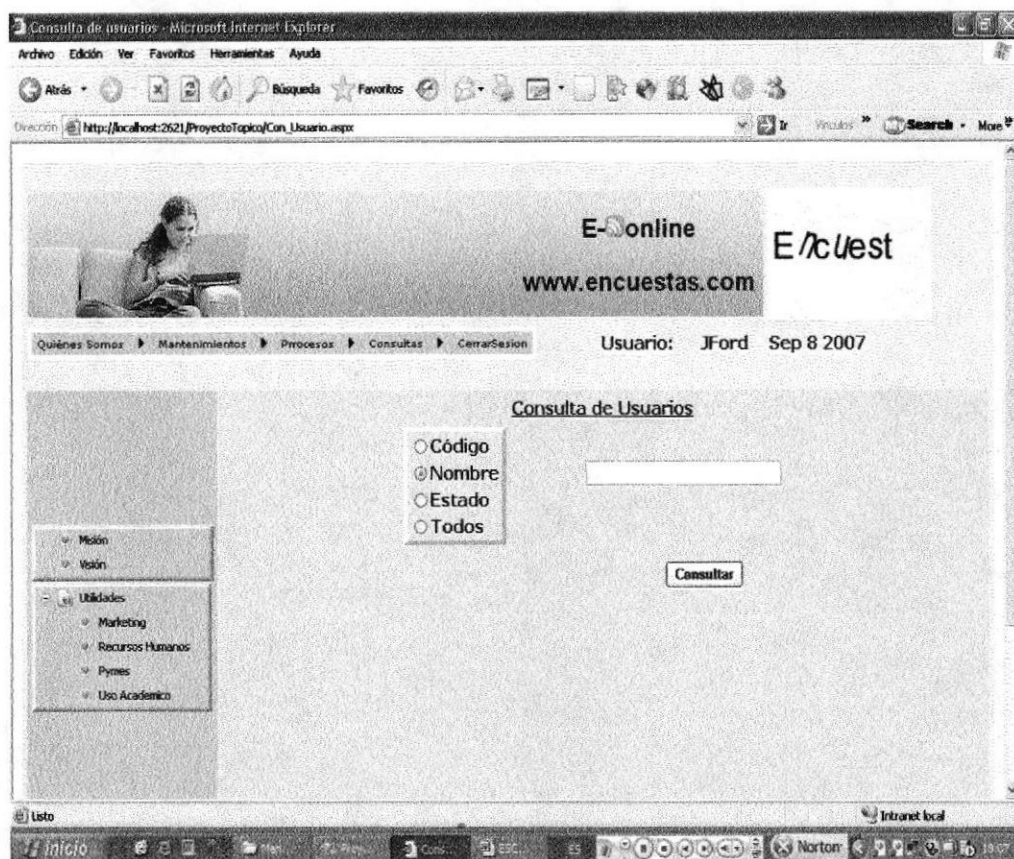


Figura 7.18: Página de Consulta de Usuarios por Nombre.

- 2.3. Si selecciona el criterio de búsqueda estado se visualizarán un combo t en donde deberá seleccionar el estado a consultar tal como muestra la siguiente figura.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

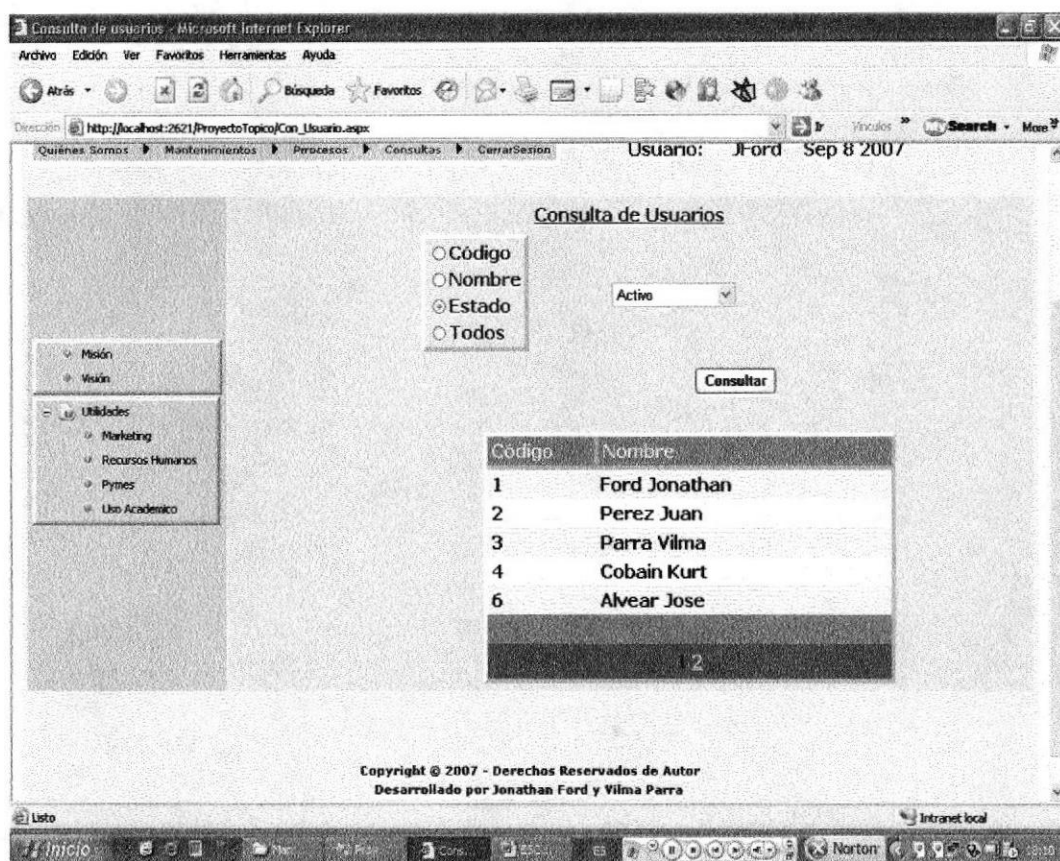


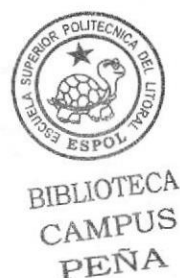
Figura 7.19: Página de Consulta de Usuarios por Estado.

- Haga clic en el botón **Consultar** (Ver figura 7.14 opción C).
- Se visualizarán los resultados (Ver figura 7.14 opción D).

7.7 PÁGINA CERRAR SESIÓN.

A través de opción se podrá cerrar sesión.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción **Cerrar Sesión** ubicada en el menú principal.



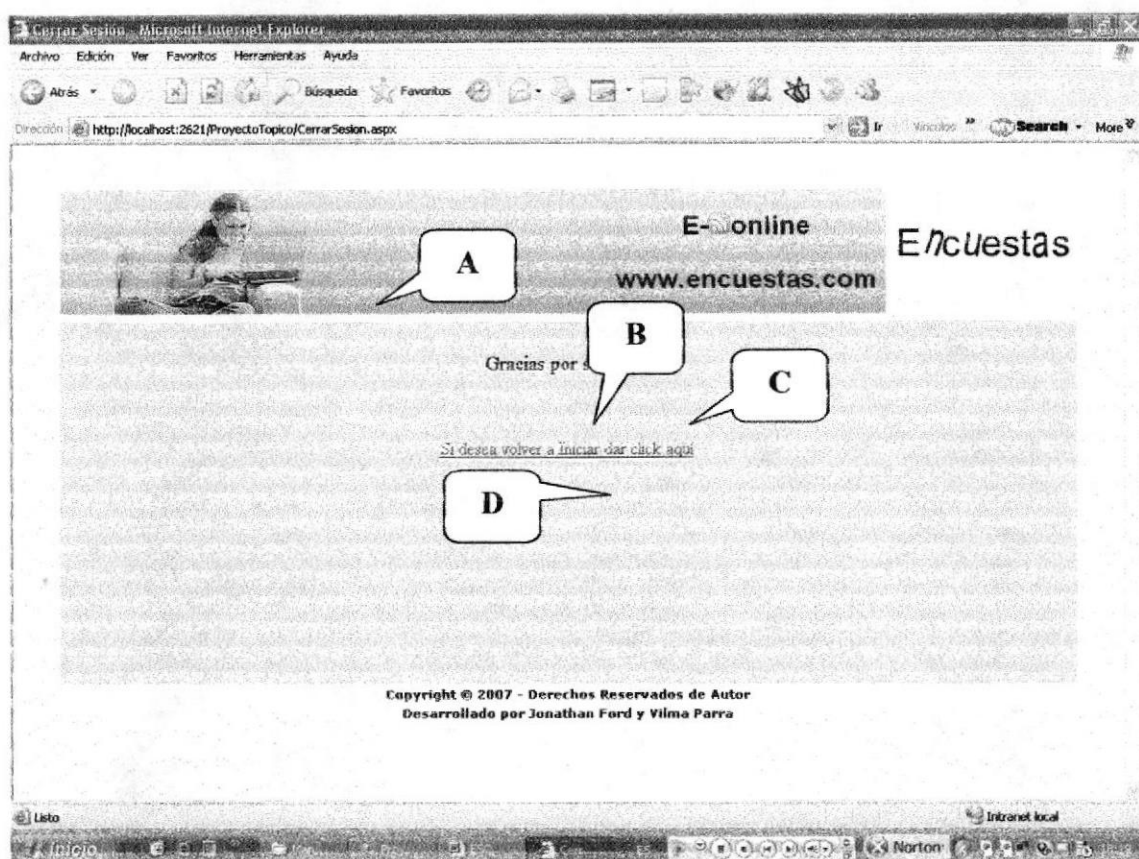
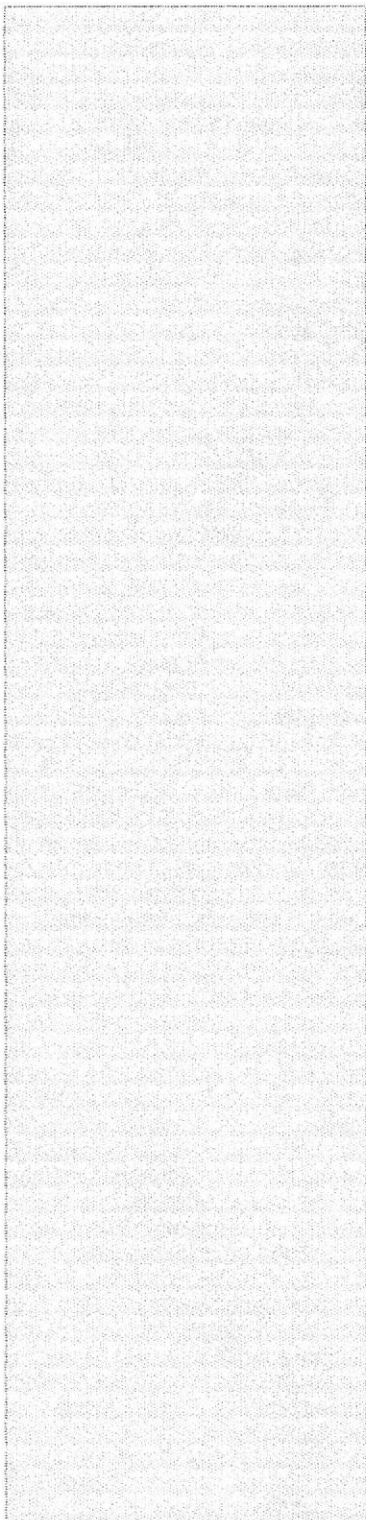


Figura 7.20: Página de Confirmación de Cerrar Sesión.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA



CAPÍTULO 8

PÁGINAS DEL USUARIO
CLIENTE

8 PÁGINAS DEL USUARIO CLIENTE.

8.1 PÁGINA DE BIENVENIDA.

Página de Bienvenida para el usuario Cliente. En el lado izquierdo se muestra un menú con las opciones que controla este usuario.

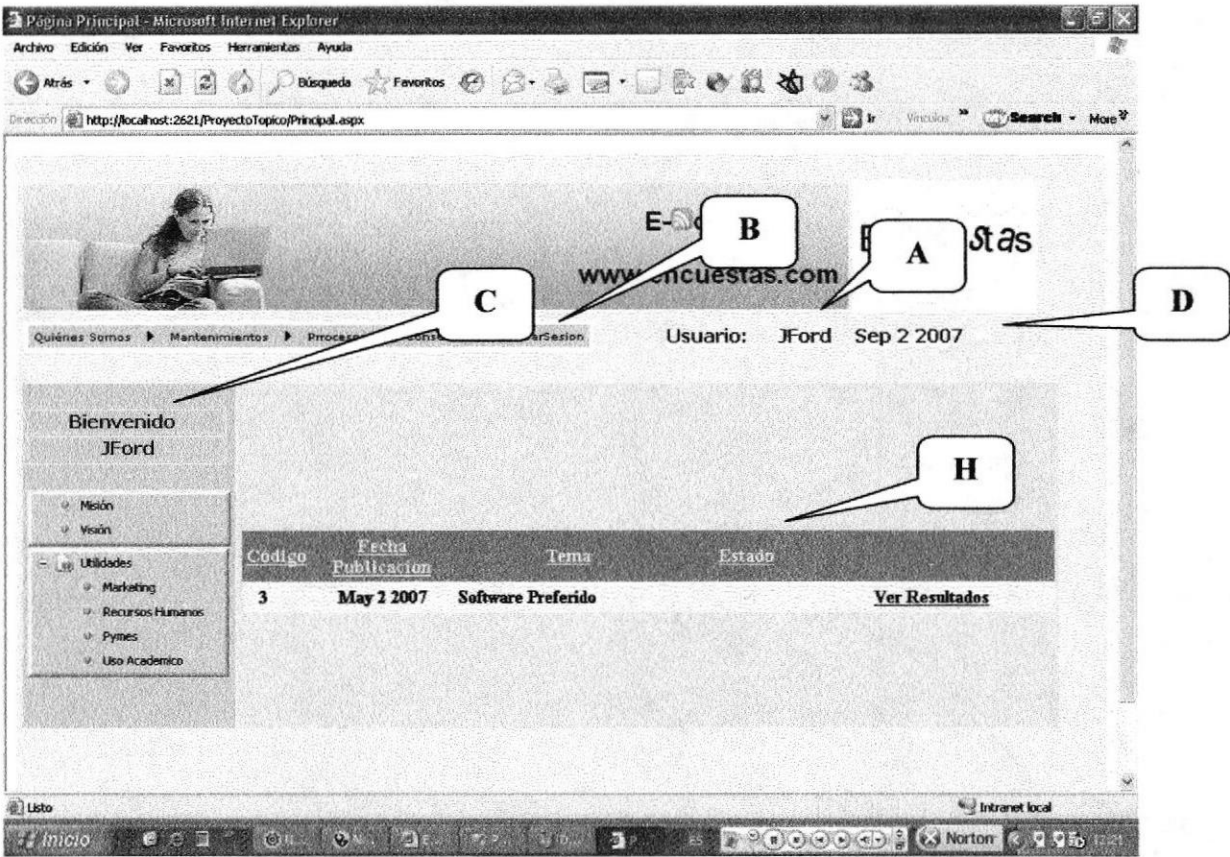


Figura 8.1: Página de bienvenida del usuario Cliente.

A	Nombre del usuario en sesión.
B	Link para cerrar sesión del usuario.
C	Mensaje de Bienvenida para el usuario Administrador.
D	Fecha Actual.
H	Encuestas realizadas que estén activa.

Tabla 8.1: Descripción de Página de bienvenida del usuario Cliente



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

8.2. PÁGINA DE MANTENIMIENTO DE USUARIOS.

A través de esta página se podrá ingresar un nuevo usuario o actualizar algún usuario existente.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción *Mantenimiento – Usuarios* ubicada en el menú principal.

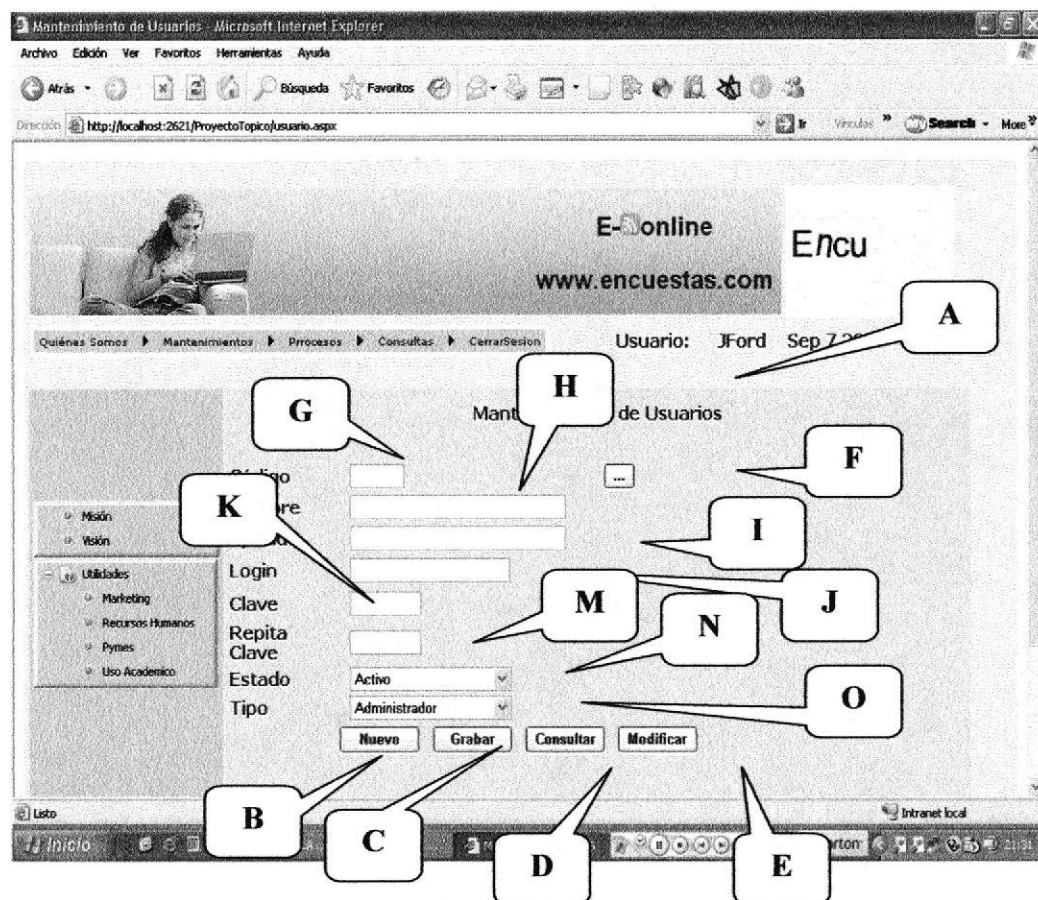


Figura 8.2: Página de Mantenimiento de Usuarios.



A	Descripción de la página
B	Icono para limpiar las cajas de texto.
C	Botón para agregar o modificar una categoría existente.
D	Botón para consulta especificad de categoría.
E	Botón que activa las cajas de texto para poderlas actualizar.
F	Consulta General de Categorías.
G	Permite ingresar código de usuario a consultar.
H	Permite ingresar o actualizar el nombre de un usuario.
I	Permite ingresar o actualizar el apellido de un usuario
J	Permite ingresar o actualizar el login de un usuario
K	Permite ingresar o actualizar la clave de un usuario
M	Permite confirmar la clave de un usuario
N	Permite seleccionar el estado de un usuario
O	Permite seleccionar el tipo de usuario

Tabla 8.2: Descripción de Página de Mantenimiento de Usuarios

8.2.1 ¿CÓMO REGISTRAR UNA NUEVO USUARIO?

1. Haga clic en el botón  (Ver figura 8.2 opción B).
2. Ingrese el nombre del nuevo usuario (Ver figura 8.2 opción H).
3. Ingrese el apellido del nuevo usuario (Ver figura 8.2 opción I).
4. Ingrese el login del nuevo usuario (Ver figura 8.2 opción J).
5. Ingrese la clave del nuevo usuario (Ver figura 8.2 opción K).
6. Confirme la clave del nuevo usuario (Ver figura 8.2 opción M).
7. Seleccione el estado del nuevo usuario (Ver figura 8.2 opción N).



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

8. Seleccione el tipo de usuario del nuevo usuario (Ver figura 8.2 opción O).
9. Haga clic en el botón **Grabar** (Ver figura 8.2 opción C).
Si todo está correcto saldrá el siguiente mensaje de confirmación.

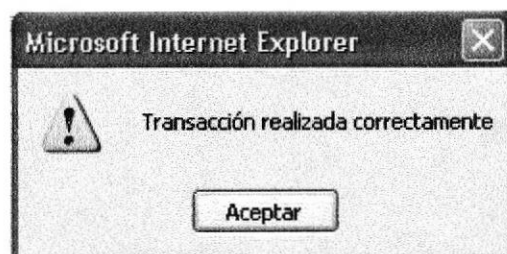
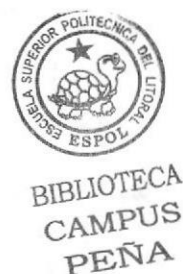


Figura 8.3: Mensaje de Confirmación de Ingreso de un Usuario.



8.2.2 ¿CÓMO ACTUALIZAR UN USUARIO EXISTENTE?

1. Ingrese código del usuario a consultar.(Ver figura 8.2 opción G).
2. Presione el botón **Consultar**.
3. Presione el botón **Modificar** para activar los campos actualizables.

Figura 8.4: Actualización de un Usuario.

10. Actualice los campos que desee a dicho usuario.
11. Haga clic en el botón **Grabar** para grabar los nuevos cambios que ha realizado sobre aquel usuario seleccionado. Luego se cargará el siguiente mensaje de confirmación.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA



Figura 8.5: Confirmación de Actualización de un Usuario.

8.3. PÁGINA DE ASIGNACIÓN DE CATEGORÍAS A UN USUARIO.

A través de esta página se podrá asignar categorías a un usuario encuestador.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción *Procesos – Asignación de Categorías* ubicada en el menú principal.

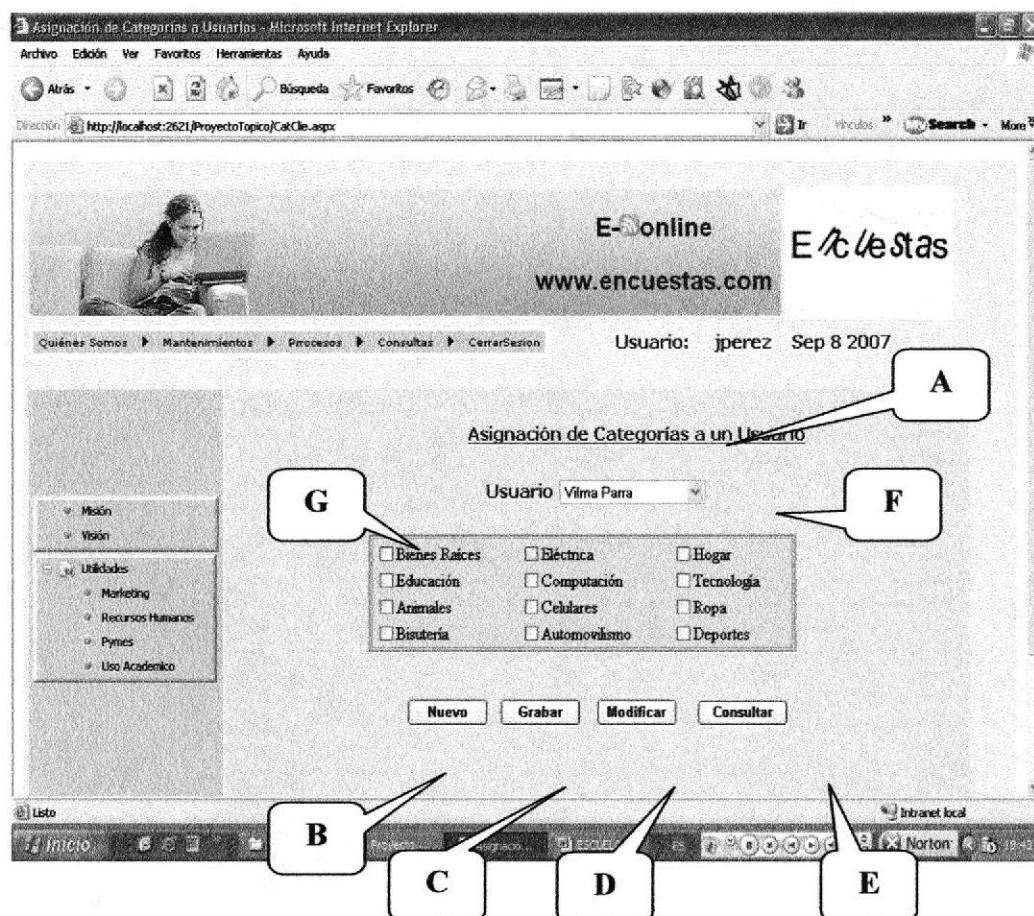


Figura 8.6: Página de Asignación de Categoría.

A	Descripción de la página
B	Icono para limpiar las cajas de texto.
C	Botón para agregar o modificar una asignación existente.
D	Botón para consulta especificad de categoría.
E	Botón que activa las cajas de texto para poderlas actualizar.
F	Permite seleccionar el usuario.
G	Permite seleccionar las categorías por usuario.

Tabla 8.3: Descripción de Página de Asignación de Categoría

8.3.1. ¿CÓMO ASIGNAR CATEGORÍAS A UN USUARIO?

1. Haga clic en el botón **Nuevo** (Ver figura 8.6 opción B).
2. Seleccione el Perfil (Ver figura 8.6 opción F).
3. Seleccione las opciones que va a relacionar al perfil (Ver figura 8.6 opción G).
4. Haga clic en el botón **Grabar** (Ver figura 8.6 opción C).
Si todo está correcto saldrá el siguiente mensaje de confirmación.

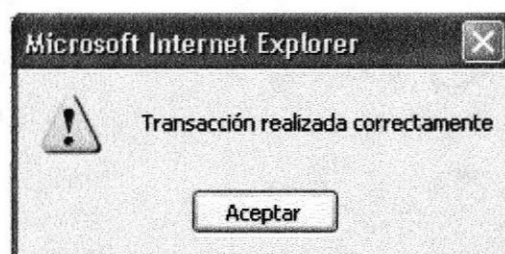


Figura 8.7: Mensaje de Confirmación de Ingreso de un Usuario.

8.3.2. ¿CÓMO ACTUALIZAR LAS CATEGORÍAS A UN USUARIO?

1. Seleccione el usuario a consultar.(Ver figura 8.6 opción F).
2. Presione el botón **Consultar**.
3. Presione el botón **Modificar** para activar los campos actualizables.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

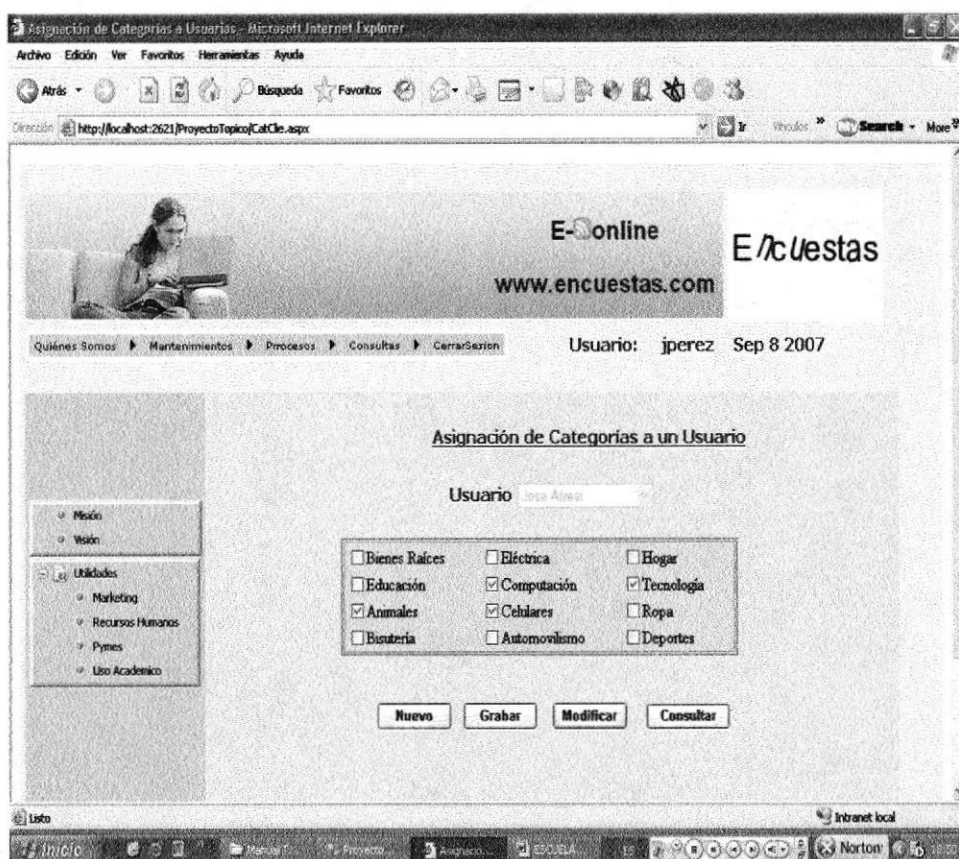


Figura 8.8 : Actualización de Asignación de Categorías.

6. Seleccione las categorías a asignar al usuario.
7. Haga clic en el botón **Grabar** para grabar los nuevos cambios que ha realizado sobre aquel usuario seleccionado. Luego se cargará el siguiente mensaje de confirmación.



Figura 8.9: Confirmación de Actualización de un Usuario.



8.3. PÁGINA DE CREACIÓN DE ENCUESTAS.

A través de esta página se podrá crear o actualizar una encuesta existente siempre y cuando esta no tenga resultados.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción **Procesos – Creación de Encuestas** ubicada en el menú principal.

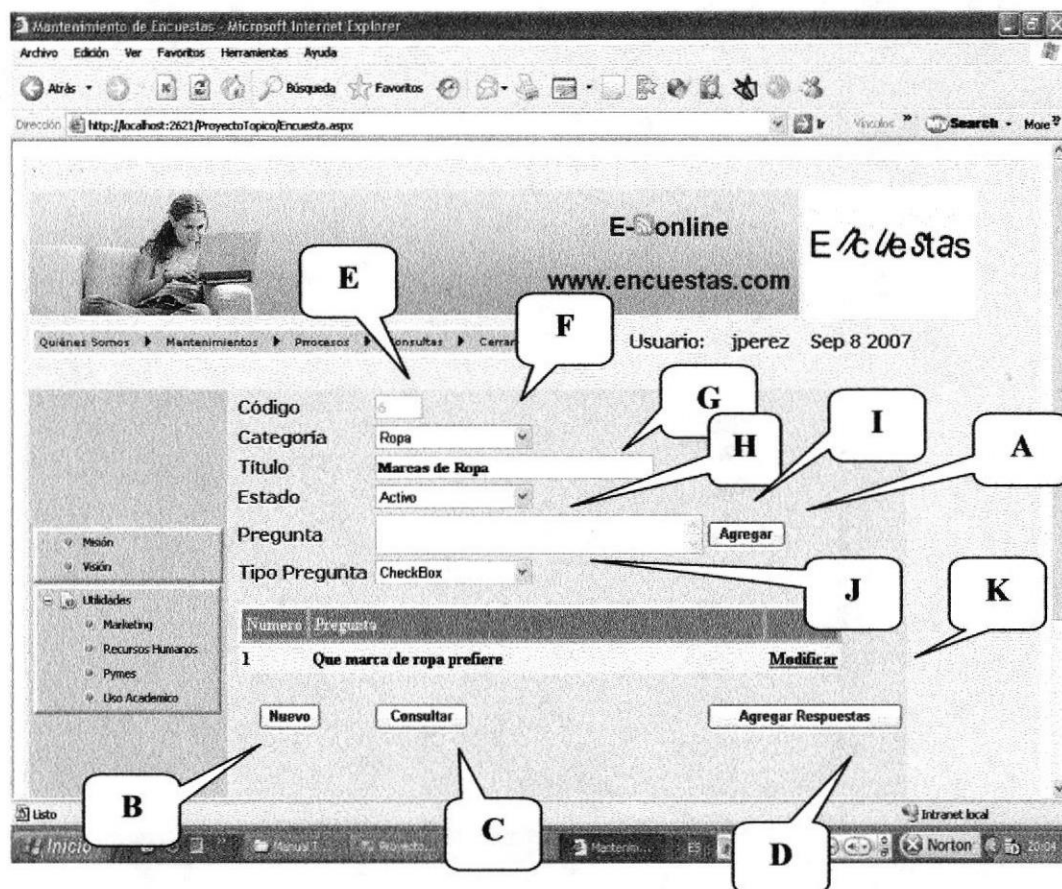


Figura 8.10: Página de Creación de Encuestas.

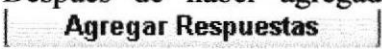


BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

A	Agregar o actualizar una pregunta
B	Icono para limpiar las cajas de texto.
C	Botón para consulta especificad de categoría.
D	Botón que lleva a la página de agregar respuestas.
E	Permite ingresar código de encuesta a consultar
F	Permite seleccionar la categoría.
G	Permite ingresar el título de la encuesta.
H	Permite seleccionar el estado.
I	Permite ingresar o actualizar una pregunta
J	Permite seleccionar el tipo de pregunta
K	Permite seleccionar la pregunta a modificar

Tabla 8.4: Descripción de Página de Creación de Encuestas

8.3.1. ¿CÓMO CREAR UNA ENCUESTA?

1. Haga clic en el botón  (Ver figura 8.10 opción B).
2. Seleccione la categoría (Ver figura 8.10 opción F).
3. Ingrese el título (Ver figura 8.10 opción G).
4. Seleccione el estado (Ver figura 8.10 opción H).
5. Ingrese la pregunta (Ver figura 8.10 opción I).
6. Seleccione el tipo de Pregunta (Ver figura 8.10 opción J).
7. Haga clic en el botón  (Ver figura 8.10 opción A), para agregar mas preguntas repetir desde el paso 5.
8. Las preguntas se irán agregando al gridview (Ver figura 8.10 opción K).
9. Después de haber agregado las preguntas se deberá presionar el botón  (Ver figura 8.10 opción D) este botón los llevará a la siguiente página en donde podrán ingresar o modificar las respuestas.



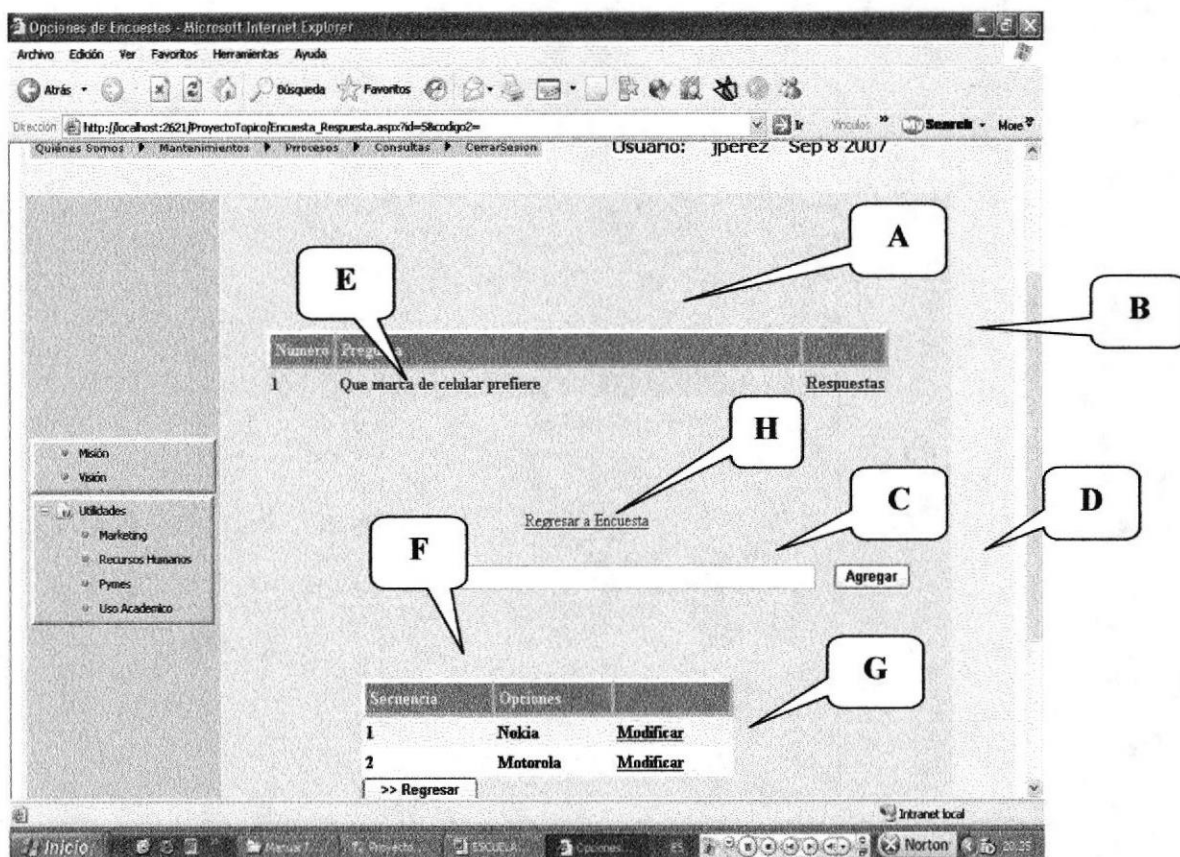


Figura 8.11: Página de Creación de Respuesta a Encuestas.

A	Permite visualizar todas las preguntas creadas para la encuesta seleccionada.
B	Permite consultar las respuestas y visualizar la caja de texto para agregar respuestas para la pregunta seleccionada
C	Permite ingresar o actualizar una encuesta existente.
D	Permite ingresar o actualizar una respuesta existente.
E	Permite ingresar código de encuesta a consultar
F	Permite visualizar las respuestas creadas para la pregunta seleccionada.
G	Permite seleccionar una respuesta para modificarla.
H	Permite regresar a la encuesta.

Tabla 8.5: Descripción de Página de Creación de Respuesta a Encuestas

10. Dar clic sobre la opción respuestas (Ver figura 8.11 opción B), se visualizara una caja de texto para ingresar la respuesta.
11. Ingresar la respuesta (Ver figura 8.11 opción C)
12. Haga clic en el botón **Agregar** (Ver figura 8.11 opción D).

13. Para agregar respuestas a otra pregunta presione el botón **>> Regresar** y repetir desde el paso 10.

8.3.2. ¿CÓMO ACTUALIZAR UNA ENCUESTA?

1. Ingrese código de la encuesta a consultar.(Ver figura 8.10 opción E).
2. Presione el botón **Consultar**, si la encuesta tiene respuestas registradas no se la podrá modificar caso contrario si.
3. Hacer clic en la opción modificar (Ver figura 8.10 opción K) sobre la pregunta que se quiere actualizar.
4. La pregunta seleccionada se visualizara en la caja de texto de pregunta (Ver figura 8.10 opción I).
5. Actualizar la pregunta y presionar el botón **Agregar** (Ver figura 8.10 opción A), para modificar otras preguntas repetir desde el paso 3.
6. Para actualizar las repuestas presione el botón **Agregar Respuestas** (Ver figura 8.10 opción D).
7. Dar clic sobre la opción respuestas (Ver figura 8.11 opción B), se visualizara las respuestas que tiene dicha pregunta.
8. Dar clic sobre la opción modificar (Ver figura 8.11 opción B), la respuesta seleccionada se visualizara en la caja de texto de respuesta (Ver figura 8.11 opción C).
9. Actualizar la respuesta y Haga clic en el botón **Agregar** (Ver figura 8.11 opción D).
10. Para actualizar otra respuesta para dicha pregunta repita desde el paso 8.
11. Para actualizar la respuesta de otra pregunta repita desde el paso 7.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

8.4. PÁGINA DE CONSULTA DE CATEGORÍAS.

A través de esta página se podrá consultar las categorías creadas.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción **Consultas – Categorías** ubicada en el menú principal.

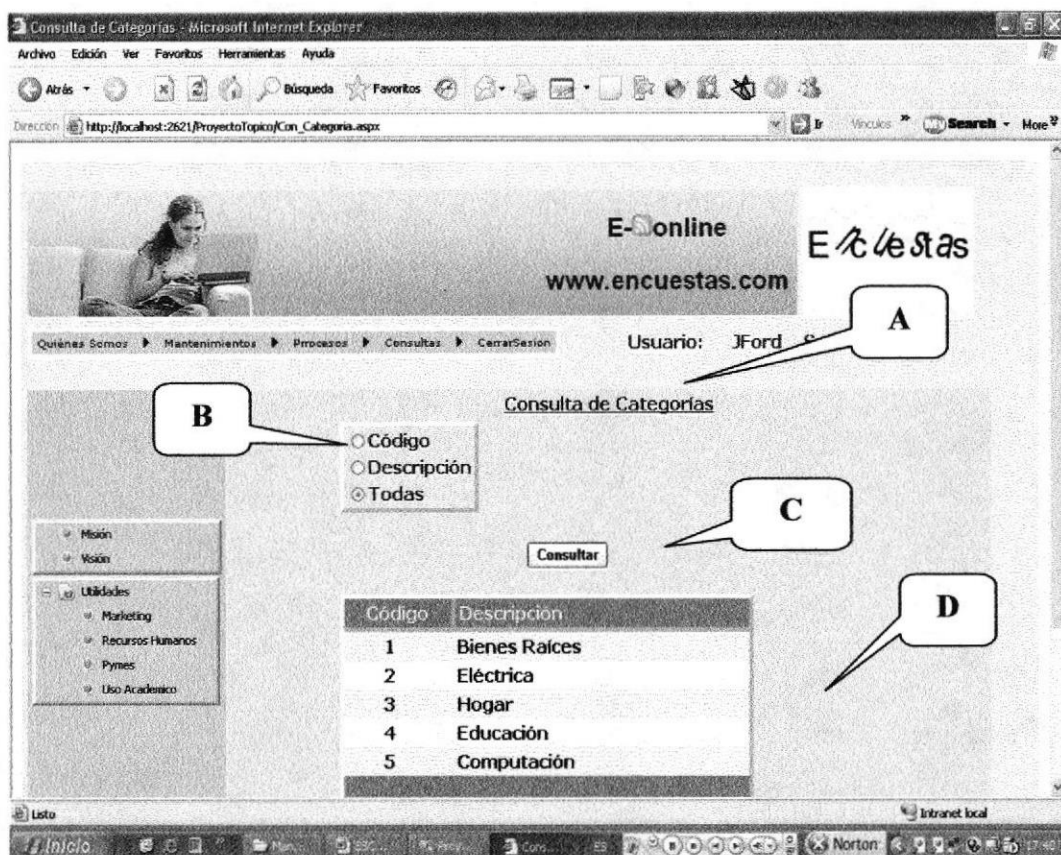


Figura 8.12: Página de Consulta de Categorías.

A	Descripción de la página
B	Selección de criterio de Búsqueda.
C	Botón para ejecutar la consulta.
D	Muestra el resultado de la consulta.

Tabla 8.6: Descripción de Página de Consulta de Categorías



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

8.4.1 ¿CÓMO CONSULTAR LAS CATEGORÍAS?

1. Seleccione el Criterio de Búsqueda (Ver figura 8.12 opción B).
- 2.. De acuerdo al criterio seleccionado se visualizarán las caja de texto para ingresar el criterio de búsqueda
 - 2.1. Si selecciona el criterio de búsqueda código se visualizarán dos cajas de texto en donde deberá ingresar el rango de códigos a consultar tal como muestra la siguiente figura.

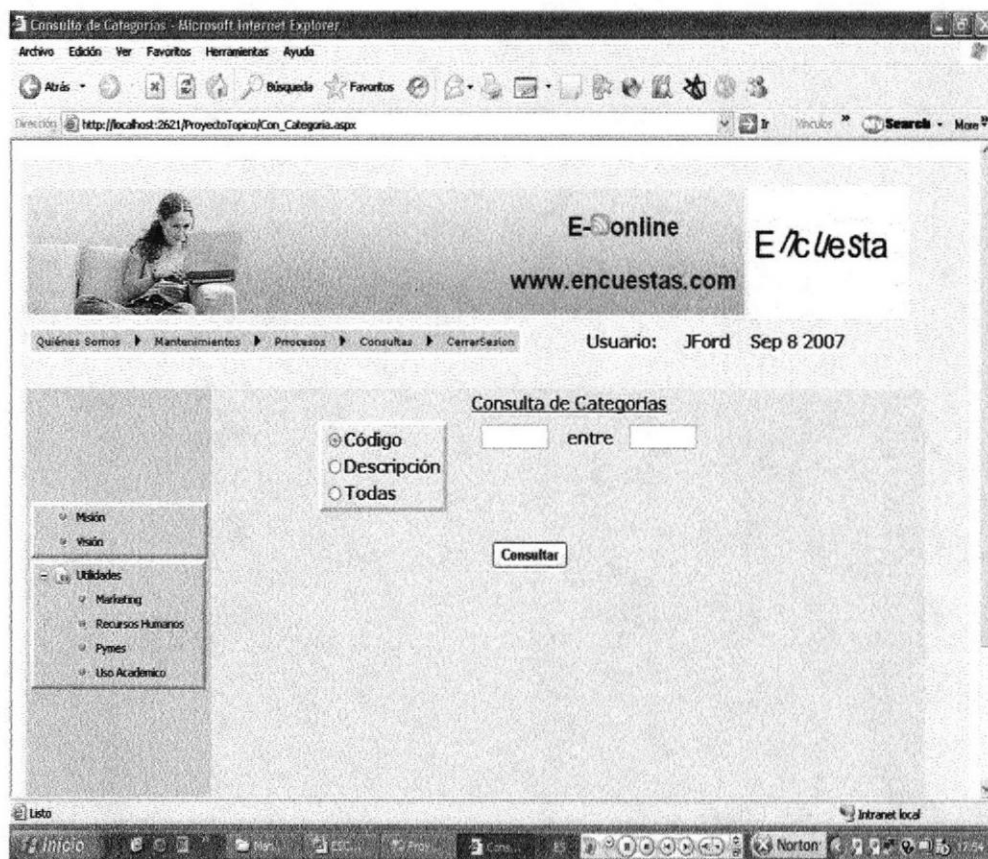


Figura 8.13: Página de Consulta de Categorías por Código.

- 2.2. Si selecciona el criterio de búsqueda descripción se visualizarán una cajas de texto en donde deberá ingresar la descripción consultar tal como muestra la siguiente figura.



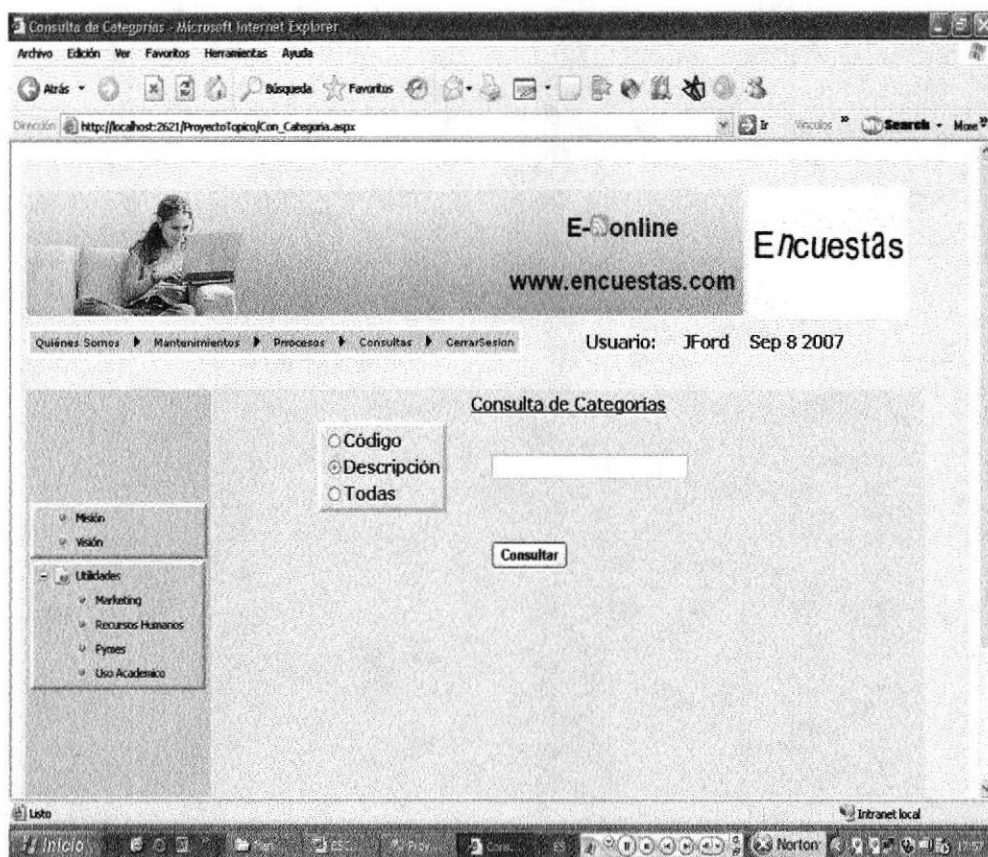


Figura 8.14: Página de Consulta de Categorías por Descripción.

- Haga clic en el botón **Consultar** (Ver figura 8.12 opción C).
- Se visualizarán los resultados (Ver 8.12 opción D).

8.5. PÁGINA DE CONSULTA DE USUARIOS.

A través de esta página se podrá consultar los usuarios creados.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción **Consultas – Usuarios** ubicada en el menú principal.



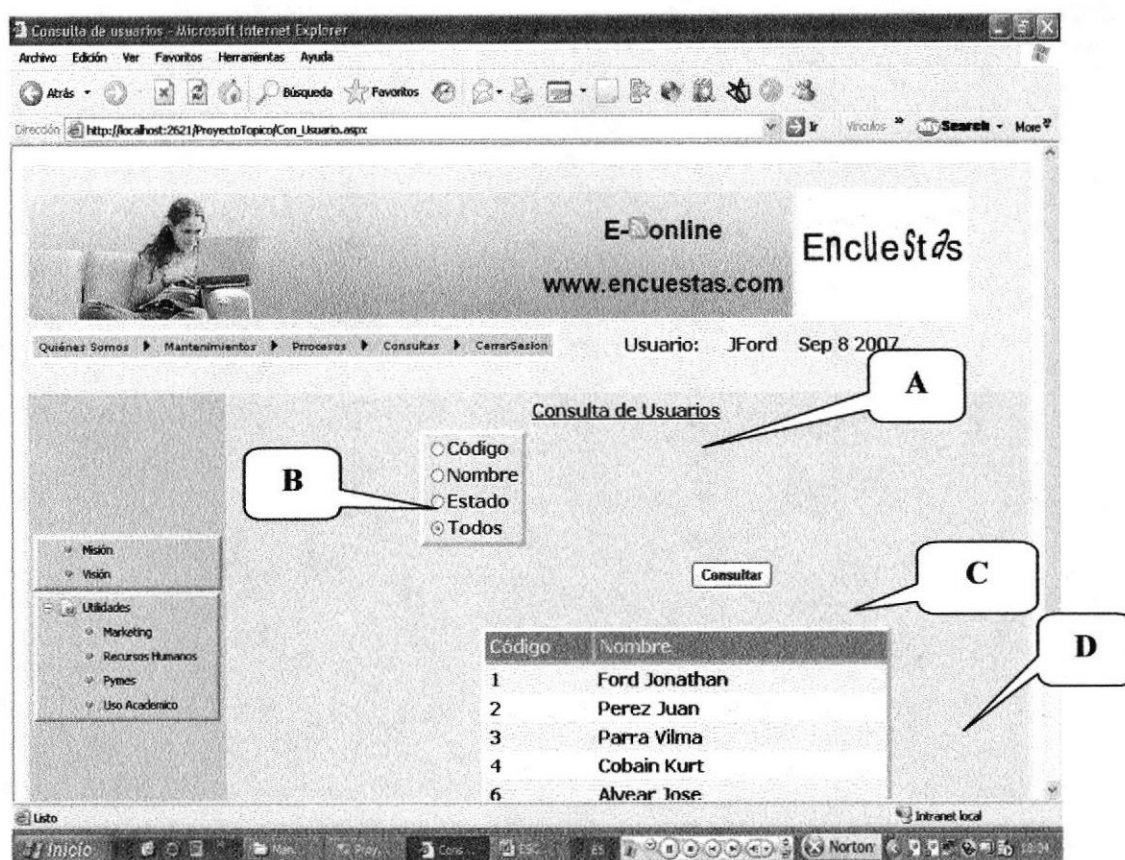


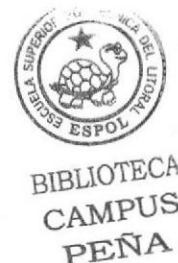
Figura 8.15: Página de Consulta de Usuarios.

A	Descripción de la página
B	Selección de criterio de Búsqueda.
C	Botón para ejecutar la consulta.
D	Muestra el resultado de la consulta.

Tabla 8.7: Descripción de Página de Consulta de Usuarios

8.5.1 ¿CÓMO CONSULTAR LOS USUARIOS?

1. Seleccione el Criterio de Búsqueda (Ver figura 8.15 opción B).
- 2.. De acuerdo al criterio seleccionado se visualizarán las caja de texto para ingresar el criterio de búsqueda
 - 2.1. Si selecciona el criterio de búsqueda código se visualizarán dos cajas de texto en donde deberá ingresar el rango de códigos a consultar tal como muestra la siguiente figura.



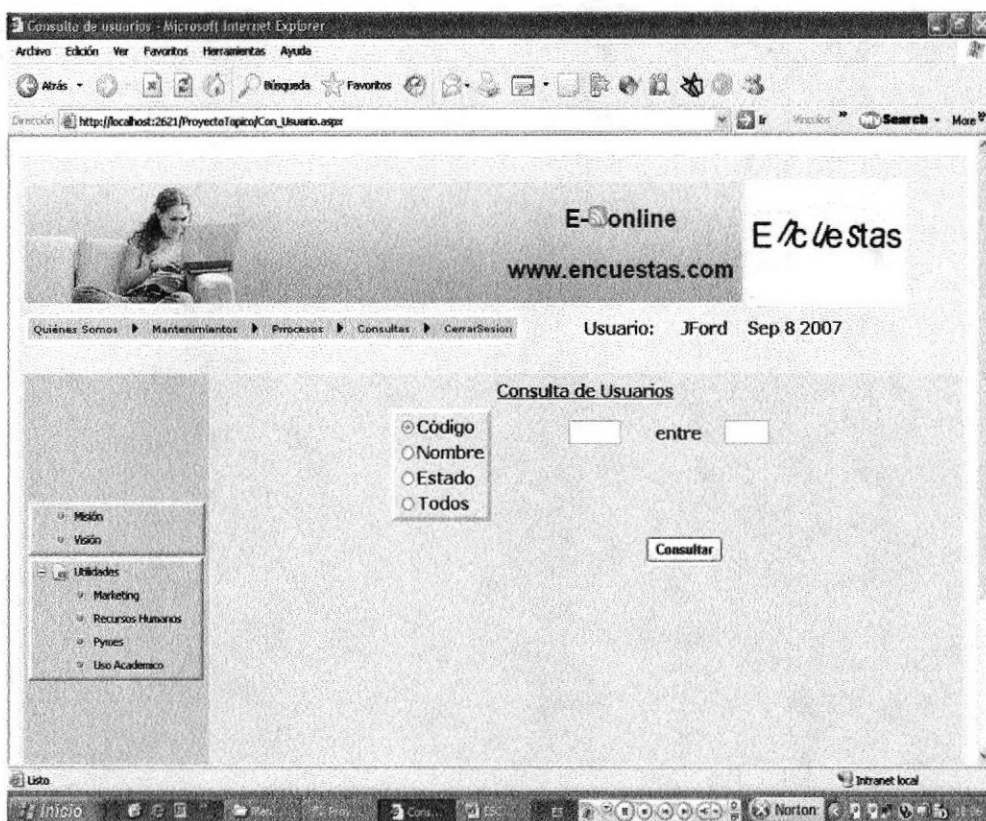


Figura 8.16: Página de Consulta de Usuarios por Código.

- 2.2. Si selecciona el criterio de búsqueda nombre se visualizarán unas cajas de texto en donde deberá ingresar el nombre a consultar tal como muestra la siguiente figura.



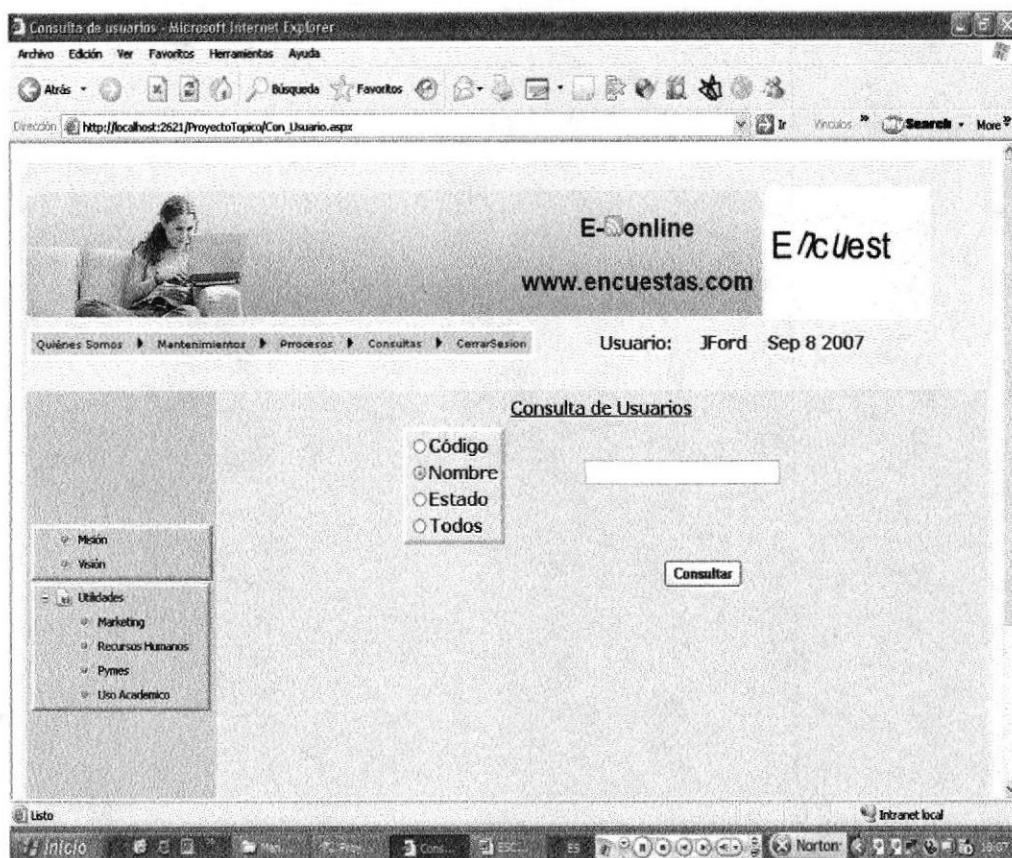


Figura 8.17: Página de Consulta de Usuarios por Nombre.

- 2.3. Si selecciona el criterio de búsqueda estado se visualizarán un combo en donde deberá seleccionar el estado a consultar tal como muestra la siguiente figura.



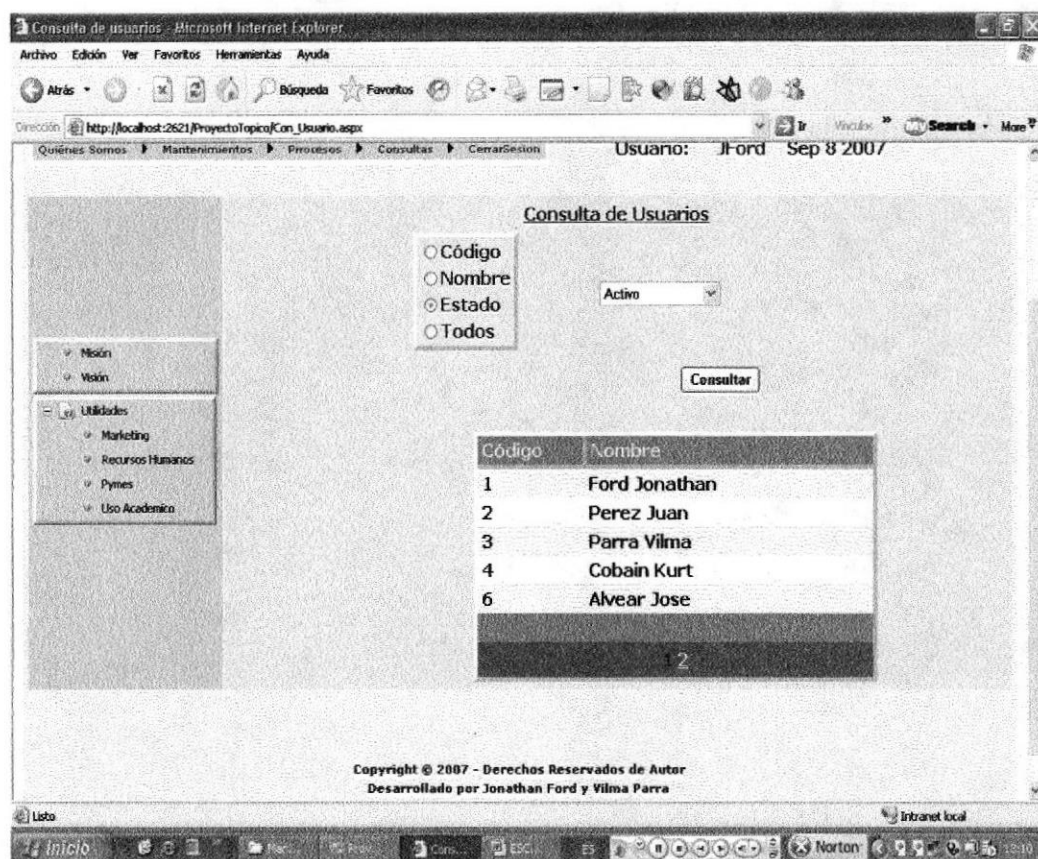


Figura 8.18: Página de Consulta de Usuarios por Estado.

3. Haga clic en el botón **Consultar** (Ver figura 8.15 opción C).
4. Se visualizarán los resultados (Ver figura 8.15 opción D).

8.6. PÁGINA DE CONSULTA DE ENCUESTAS.

A través de esta página se podrá consultar las encuestas creadas.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción **Consultas – Encuestas** ubicada en el menú principal.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

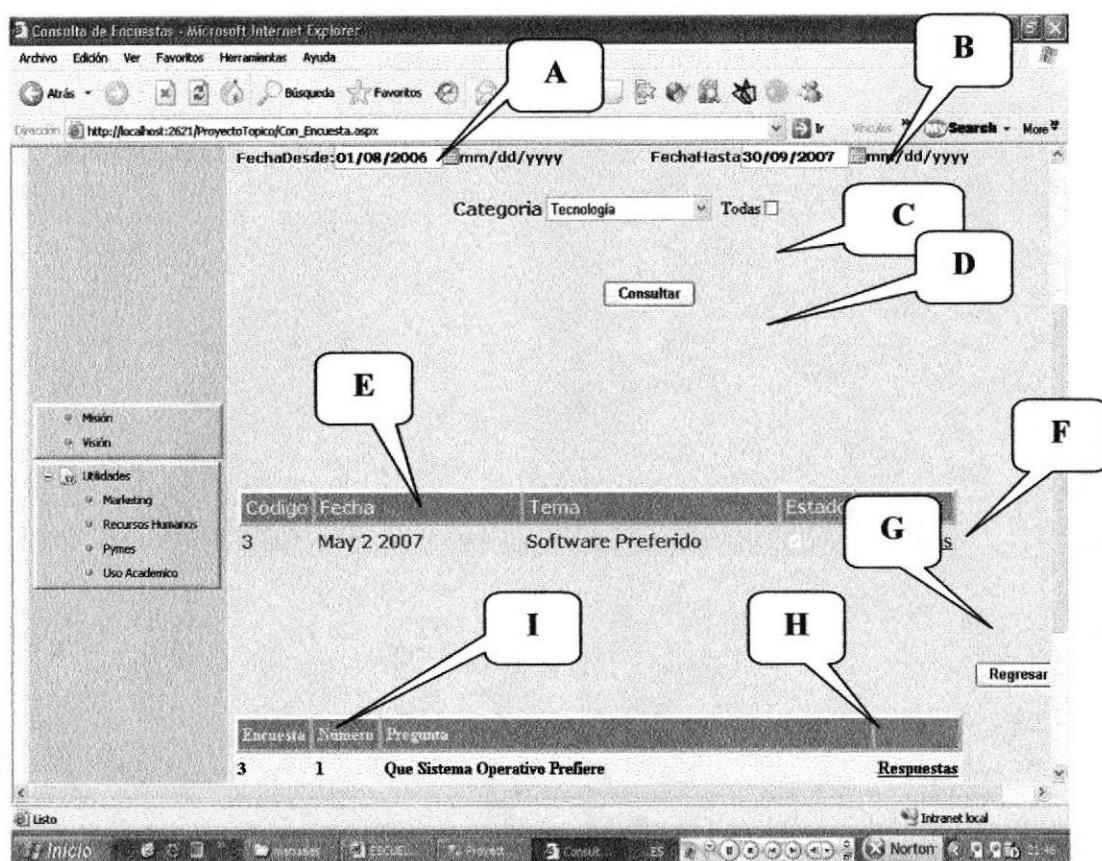


Figura 8.19: Página de Consulta de Encuestas.

A	Criterio Búsqueda por fecha desde.
B	Criterio Búsqueda por fecha hasta.
C	Permite seleccionar categoría a filtrar.
D	Ejecuta la consulta
E	Se mostrará el resultado de la consulta
F	Permite consultar las preguntas que tiene la encuesta seleccionada
G	Permite regresar para consultar las preguntas de otra encuesta
H	Permite consultar las respuestas para la pregunta seleccionada
I	Muestra la respuestas que tiene la pregunta seleccionada

Tabla 8.8: Descripción de Página de Consulta de Encuestas



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

8.6.1 ¿CÓMO CONSULTAR LAS ENCUESTAS?

1. Seleccione el Criterio de Búsqueda (Ver figura 8.19 opción A,B,C).
2. Haga clic en el botón **Consultar** (Ver figura 8.19 opción D).
3. Se mostrarán todas las encuestas que cumplan este criterio y que hallan sido creadas por el usuario longoneado (Ver figura 8.19 opción E).
4. Dar clic sobre la opción pregunta (Ver figura 8.19 opción F), se visualizarán todas las preguntas que tiene dicha encuesta (Ver figura 8.19 opción I),
5. Dar clic sobre la opción respuestas (Ver figura 8.19 opción H), se visualizarán todas las respuestas creadas para la encuesta seleccionada.
6. Para consultar la información de otra encuesta dar clic en el botón **>> Regresar** y repetir desde el paso 4.

8.7. PÁGINA DE CONSULTA DE RESULTADO ENCUESTAS.

A través de esta página se podrá consultar los resultados de las encuestas creadas.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción **Consultas – Resultado de Encuestas** ubicada en el menú principal.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

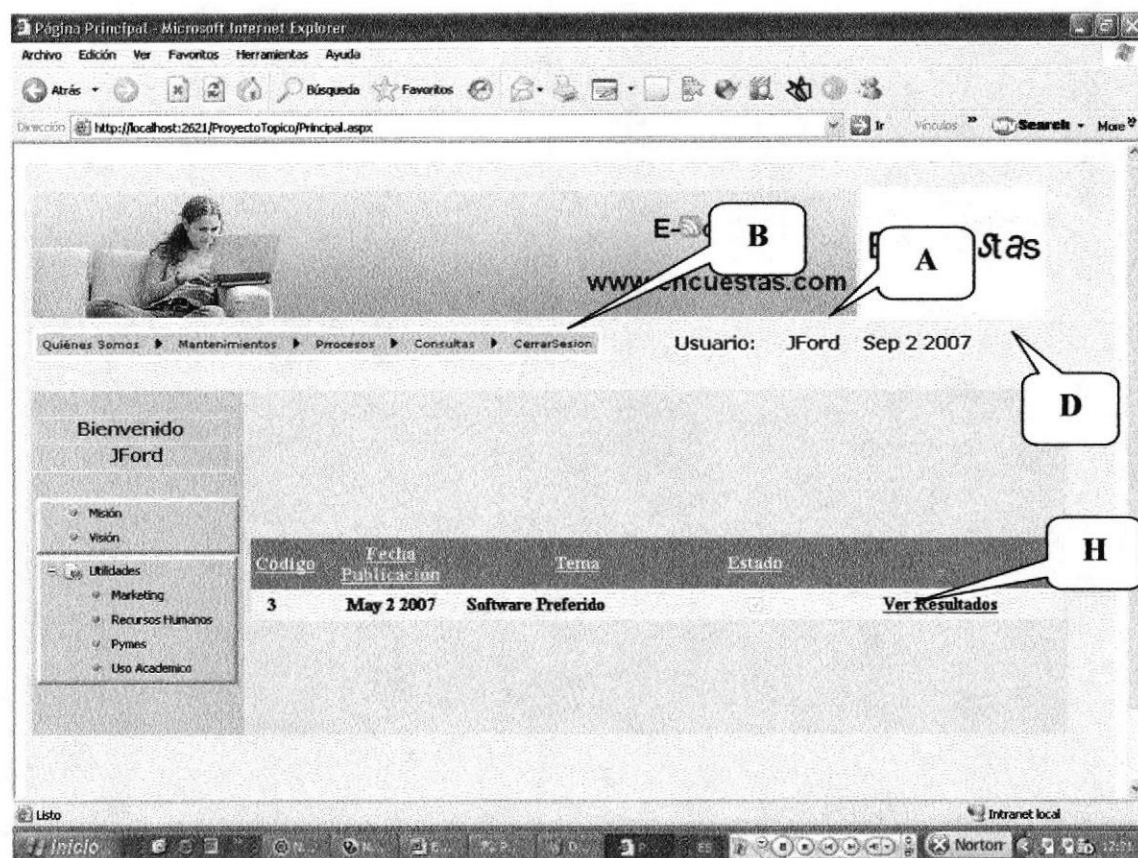


Figura 8.20: Página de Consulta de Resultado de Encuestas.

A	Nombre del usuario en sesión.
B	Link para cerrar sesión del usuario.
C	Mensaje de Bienvenida para el usuario Administrador.
D	Fecha Actual.
H	Link para ver Resultado de la Encuesta.

Tabla 8.9: Descripción de Página de Consulta de Resultado de Encuestas

8.7.1 ¿CÓMO VER LOS RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS?

1. Dar clic sobre la opción Ver Resultados (Ver figura 8.20 opción H).
2. Se visualizara la siguiente página con los resultados de la encuesta seleccionada.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

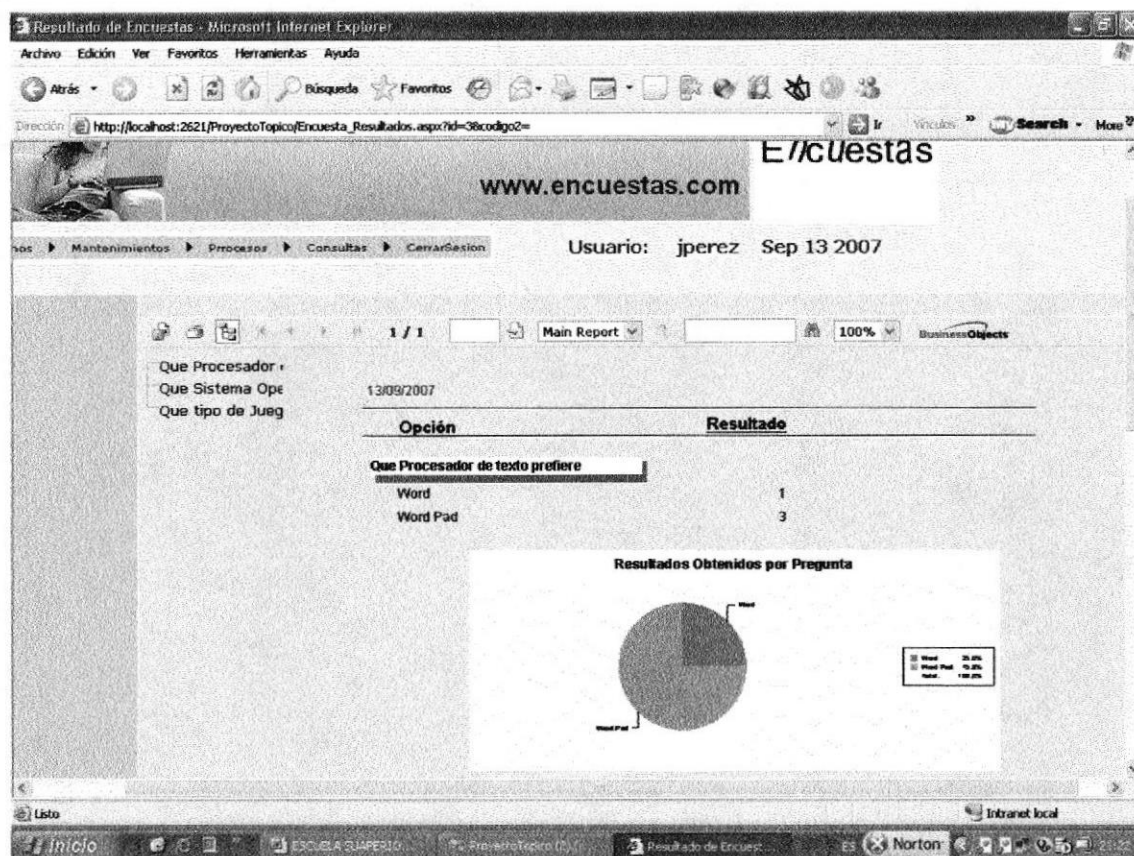


Figura 8.21: Página de Resultado de Encuestas

8.8. PÁGINA CERRAR SESIÓN.

A través de opción se podrá cerrar sesión.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción **Cerrar Sesión** ubicada en el menú principal.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

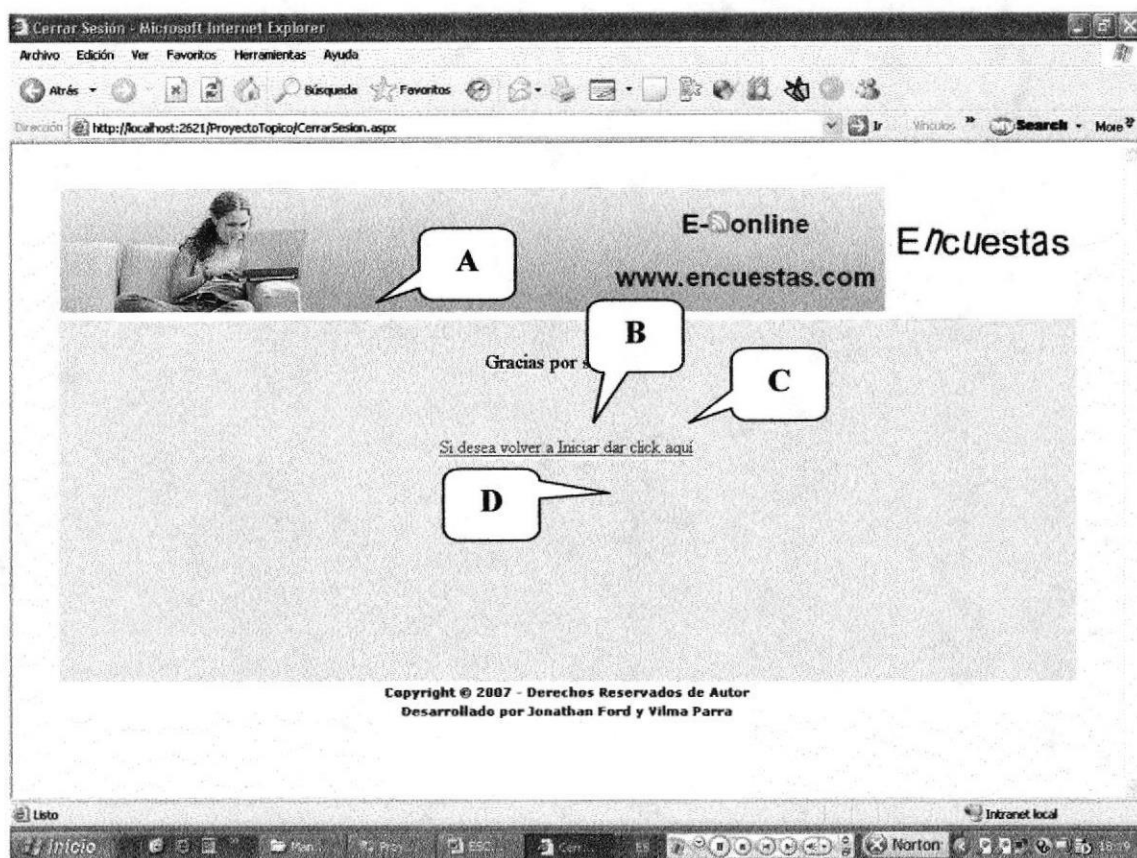
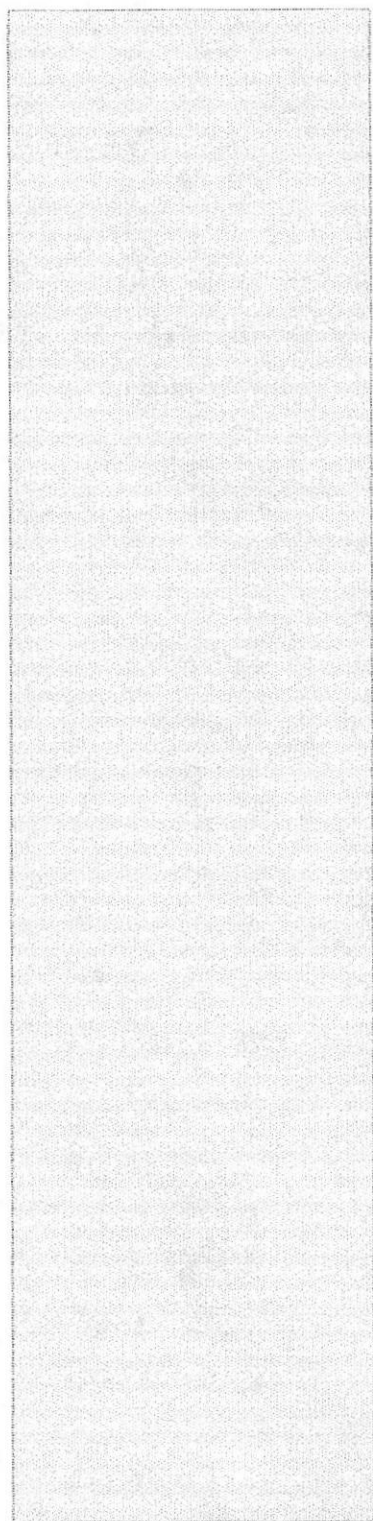


Figura 8.22: Página de Confirmación de Cerrar Sesión.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA



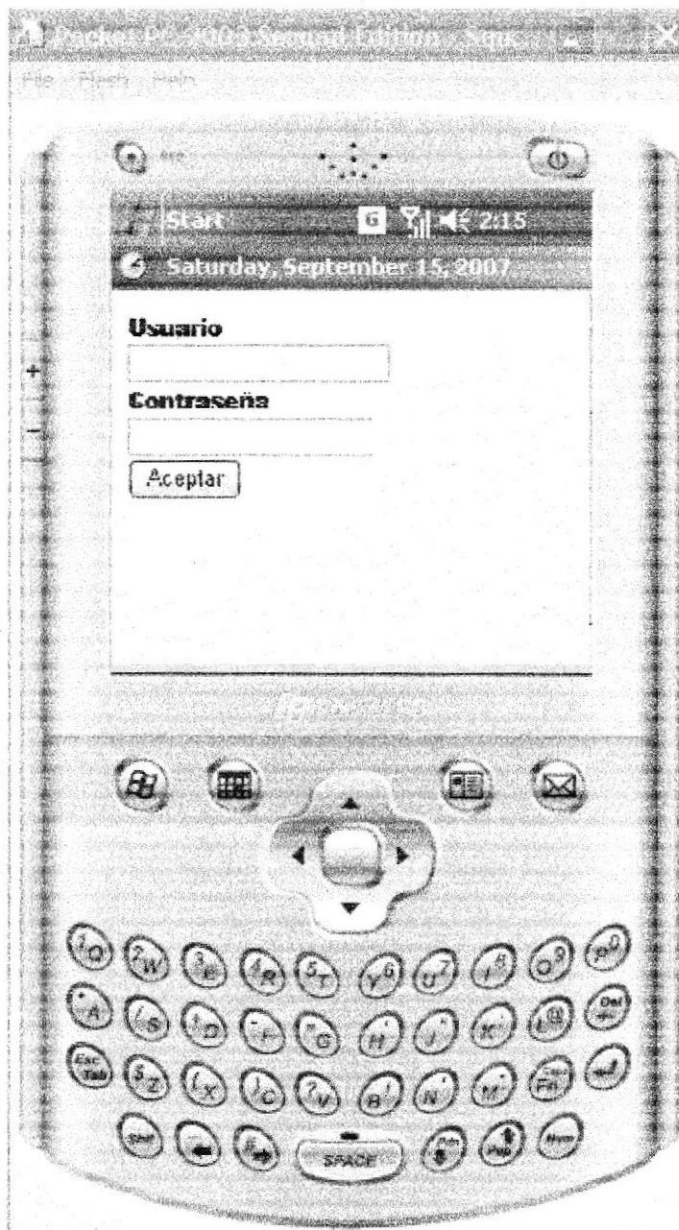
CAPÍTULO 9

PÁGINAS DEL
ENCUESTADOR

9 PÁGINAS DEL USUARIO ENCUESTADOR.

9.1. ¿CÓMO REALIZAR LAS ENCUESTAS?

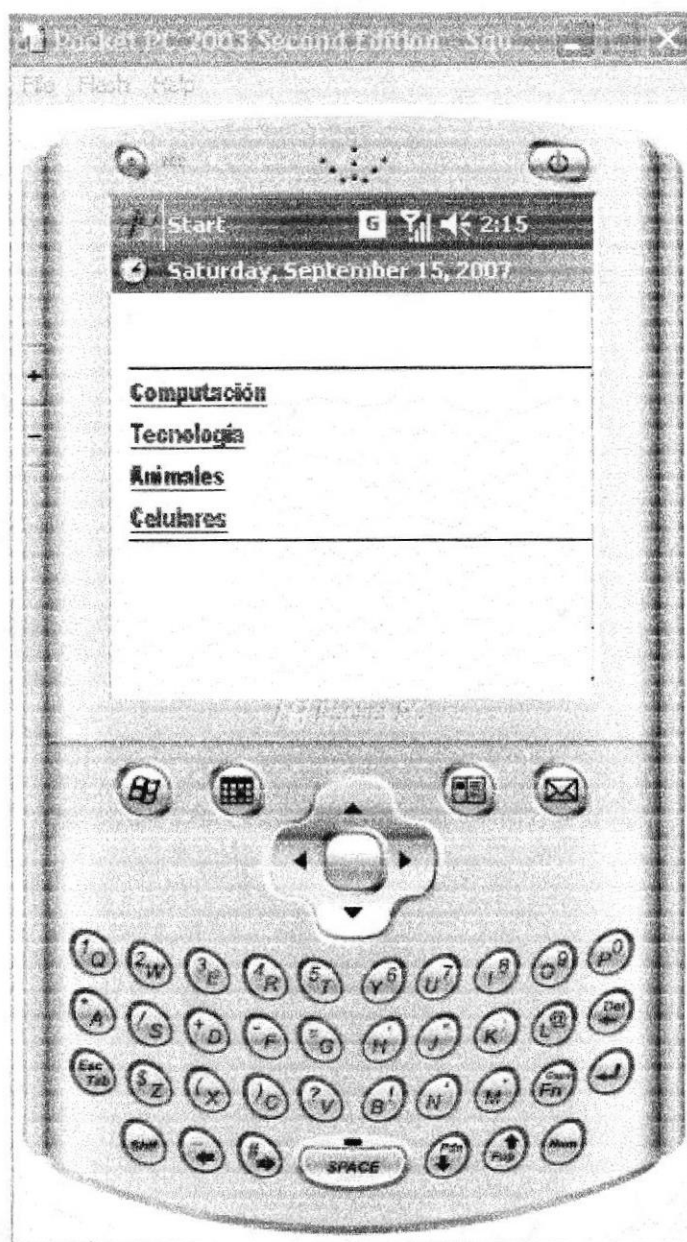
1. Iniciar Sesión
2. Ingresar el usuario y contraseña



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

Figura 9.1: Página de Inicio de Sesión.

2. A continuación visualizara una página donde se mostrarán todas las categorías Asignadas al usuario que inicio Sesión.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

Figura 9.2: Página de Categorías.

3. Seleccionar la categoría de encuesta que va a realizar.
4. A continuación se mostrará una página donde se visualizarán las encuestas creadas en dicha categoría.

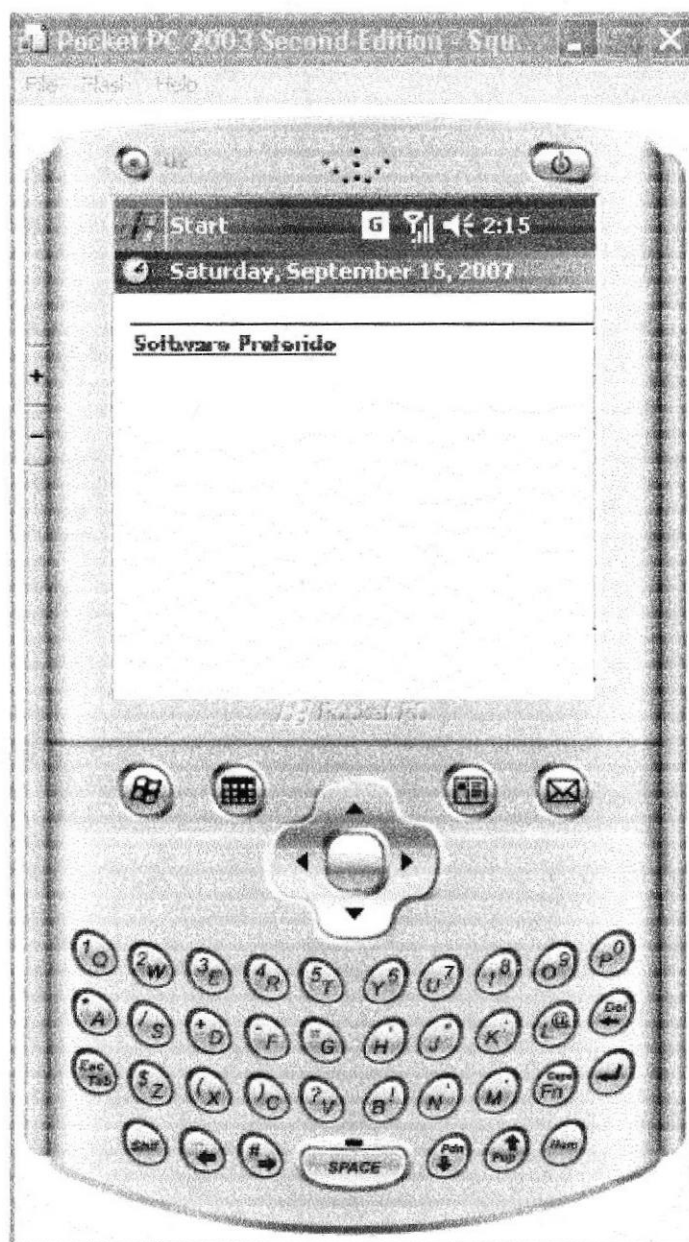


Figura 9.3: Página de Encuestas.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

5. Seleccionar la encuesta a realizar.
6. Se visualizará una página con las preguntas de dicha categoría,

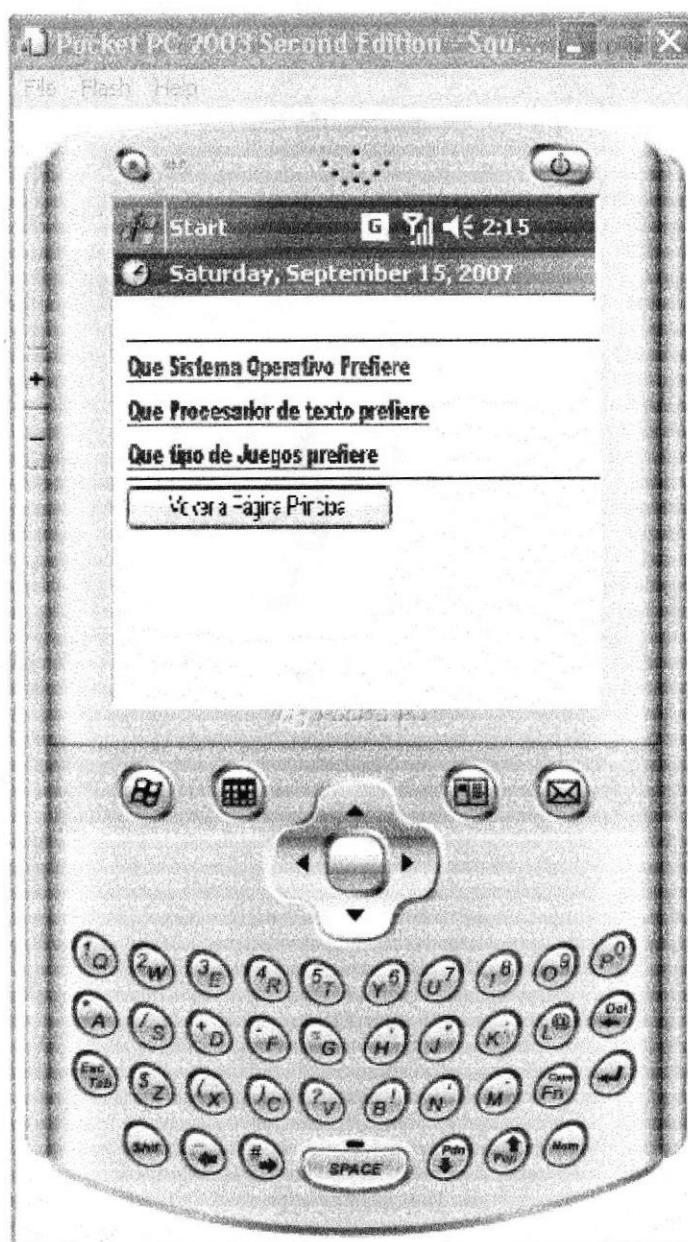


Figura 9.4: Página de Preguntas.

7. Seleccionar la pregunta a responder.
8. Se visualizará una página con las opciones de respuesta.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

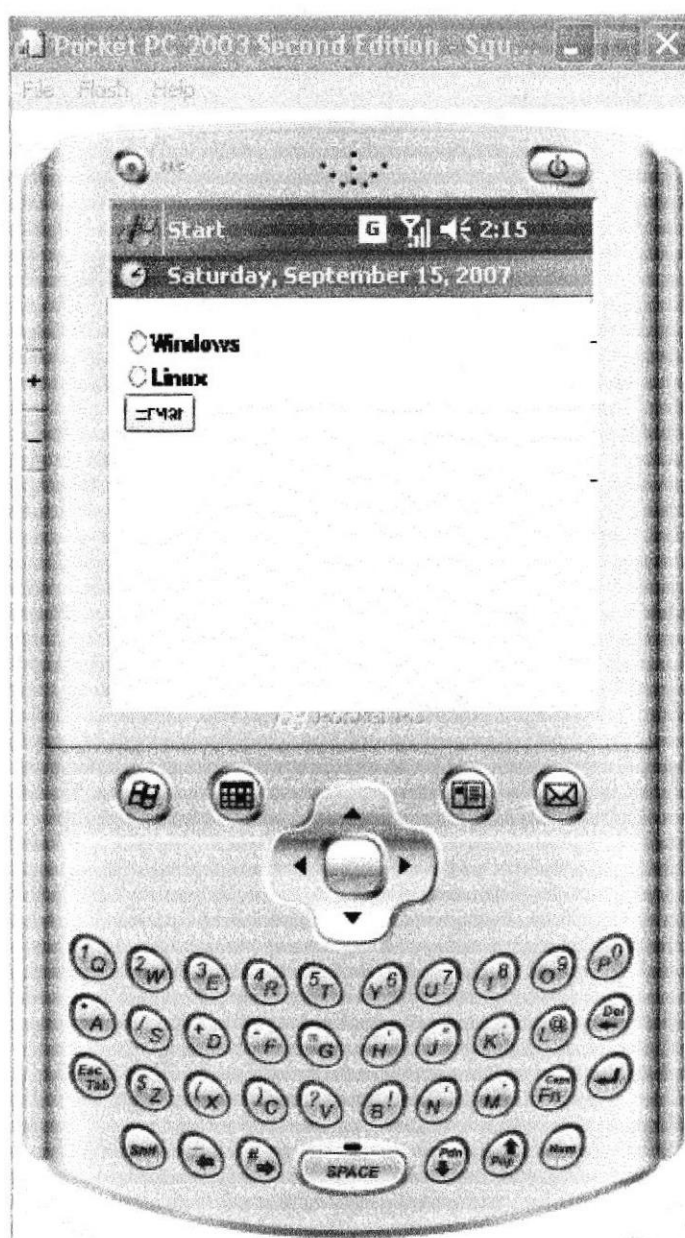
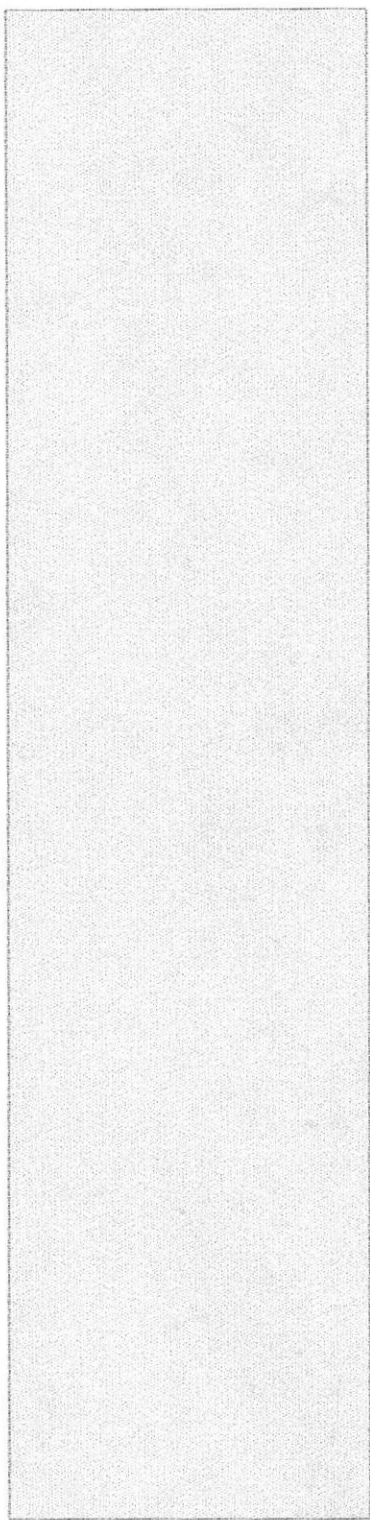


Figura 9.5: Página de Respuesta.

9. Seleccionar la opción de respuesta y presionar el botón enviar.
10. Para responde otra pregunta repetir desde el paso 7.
11. Después de haber respondido las preguntas presionar el botón Volver a Página Principal, para seguir realizando mas encuestas.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA



ANEXO

GLOSARIO DE TÉRMINOS



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

GLOSARIO DE TÉRMINOS.

A

Actividad de entrada/salida: Operaciones de lectura o escritura que ejecuta el computador. El computador realiza operaciones de "lectura" cuando se escribe información en el teclado, o se seleccionen elementos utilizando el mouse (ratón).

La computadora ejecutará una operación de "escritura" cada vez que se almacene, envíe, imprima o presente información en pantalla.

Actualizar: Poner al día la información presentada en pantalla con los datos más recientes.

@ (arroba): Signo que forma parte de las direcciones de correo electrónico de forma que separa el nombre del usuario de los nombres de dominio del servidor de correo. Su uso en Internet se origina en su frecuente empleo como abreviatura de la preposición Inglesa at (en).

Acceso: Término utilizado en la WWW para representar un pedido del navegador para utilizar o ver un archivo dentro de un servidor Web.

Antivirus: Programa cuya finalidad es prevenir las infecciones producidas por los virus informáticos así como curar las ya producidas. Para que sean realmente efectivos, dada la gran cantidad de virus que se crean continuamente, éstos programas deben actualizarse periódicamente.

Aplicación: Programa que se utiliza para realizar un determinado tipo de trabajo, como por ejemplo: el procesamiento de texto. También suele utilizarse indistintamente el término "programa".

Aplicación Web: Programa software que utiliza HTTP para su protocolo central de comunicaciones y entrega al usuario en lenguaje HTML la información basada en Web. También se denomina aplicación basada en Web.

Archivo: Conjunto de información que se almacena en un disco y a la que se le asigna un nombre. Esta información puede ser un documento o una aplicación.

Arrastrar: Mover el elemento de la pantalla que se ha seleccionado y manteniendo presionado el botón del mouse y desplazándolo.

ASCII: (American Standard Code For Information Interchange ó Código numérico estándar). Utilizado por las computadoras para representar todas las letras mayúsculas y minúsculas del alfabeto, así como también números y signos de puntuación.

Atributos: En un registro de una base de datos, es el nombre o la estructura de un campo. El tamaño de un campo o el tipo de información que contiene también son atributos de un registro de base de datos.

Autenticación: Proceso mediante el cual el sistema valida la información de inicio de sesión de un usuario.

B



Banner: Gráfico o imagen, generalmente de forma rectangular insertado en una página Web. En general se utiliza para publicidad.

Barra de desplazamiento: Barra que aparece en los bordes derecho y/o inferior de una ventana o cuadro de lista cuyo contenido no es completamente visible, las barras de desplazamiento contienen dos flechas de desplazamiento y un cuadro de desplazamiento que permiten recorrer el contenido de la ventana o cuadro de lista.

Barra de menús: Barra horizontal que contiene los nombres de todos los menús de la aplicación. Aparece debajo de la barra de Título

Barra de títulos: Barra horizontal que aparece en la parte superior de la ventana o cuadro de diálogo.

Base de Datos: Es un almacenamiento colectivo de las bibliotecas de datos que son requeridas para cubrir requisitos de procesos y recuperación de información.

Bit: (Binary Digit ó Dígito Binario). Es un dígito en base 2, es decir, 0 ó 1. Un bit es la unidad más pequeña de información que la computadora es capaz de manejar.

Byte: Unidad de medida de la cantidad de información en formato digital. Usualmente un byte consiste de 8 bits. Esa secuencia de números (byte) pueden simbolizar una letra o un espacio (un carácter).

C

Caché: Subsistema especial de memoria en el que se almacenan los datos más utilizados para obtener acceso más rápido. Una memoria caché almacena el contenido de las ubicaciones RAM de acceso más frecuente y las direcciones donde estos datos se almacenan. Cuando el procesador hace referencia a una dirección de memoria, la caché comprueba si almacena dicha dirección. En caso afirmativo, los datos se devuelven al procesador. En caso negativo se produce un acceso normal a memoria.

Campo: Es el espacio en la memoria que sirve para almacenar temporalmente un dato durante el proceso. Su contenido varía durante la ejecución del programa.

Campo numérico: Es aquel que sólo puede almacenar valores (dígitos).

Campo alfanumérico: Es aquel que puede almacenar cualquier carácter (dígito, letra, símbolo especial).

CC: (Carbon Copy / **Courtesy copy**). **Con Copia.** (Encabezado del correo electrónico).

CD ROM: Medio de almacenamiento de alta densidad, cuya capacidad se mide en GigaBytes.

Clic: Acción de presionar y soltar rápidamente el botón del mouse (ratón).

Cliente: Se dice que un programa es un "cliente" cuando sirve sólo para obtener información sobre un programa "servidor". Cada programa "cliente" está diseñado para trabajar con uno ó más programas "servidores" específicos, y cada "servidor" requiere un tipo especial de "cliente". Un navegador es un programa "cliente".

Computador: Es un dispositivo electrónico compuesto básicamente de un procesador, memoria y dispositivos de entrada/salida (E/S). La característica principal del computador, respecto a otros dispositivos similares, como una calculadora, es que puede realizar tareas muy diversas, cargando distintos programas en la memoria para que los ejecute el procesador.

Contraseña o Password: Una clave generalmente contiene una combinación de números y letras que no tienen ninguna lógica. Es una medida de seguridad utilizada para restringir los inicios de sesión a las cuentas de usuario, así como el acceso a los sistemas y recursos de la computadora.

Correo electrónico: (Email). Mensaje, usualmente de texto, enviado de una persona a otra a través de Internet o de cualquier otra red. Es posible enviar automáticamente un mismo mensaje a muchos destinatarios. Junto con los mensajes también pueden ser enviados ficheros como paquetes adjuntos.

Cookie: Pequeño archivo de texto que un sitio Web coloca en el disco rígido de una computadora que lo visita. Al mismo tiempo, recoge información sobre el usuario.

CPU: (Central Processing Unit ó Unidad central de procesamiento). Es el dispositivo que contiene los circuitos lógicos que realizan las instrucciones de la computadora.

Cuadro de diálogo: Ventana que aparece temporalmente para solicitar o suministrar información al usuario.

Cursor: Símbolo en pantalla que indica la posición activa, generalmente titilante. Muestra la posición en que aparecerá el próximo carácter a visualizar cuando se pulse una tecla.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

D

Dato: Son las señales individuales en bruto y sin ningún significado que manipulan las computadoras para producir información.

Directorio: En D.O.S., una lista de nombres de archivo que contiene toda la información de los archivos almacenados. A partir de Windows 95 este término se reemplazó por CARPETA.

Dirección: Existen tres tipos de dirección de uso común dentro de Internet: "Dirección de correo electrónico" (email address); "IP" (dirección Internet); y "dirección hardware".

Dirección del Protocolo de Internet (dirección IP): Dirección única que identifica a un equipo host en una red, identifica a un equipo como una dirección de 32 bits que es única en una red con Protocolo de control de transmisión/Protocolo Internet (TCP/IP). Una dirección IP se suele representar en una notación decimal con puntos que indica cada octeto (ocho bits o un byte) de una dirección IP como su valor decimal y separa cada octeto con un punto. Por ejemplo: 172.16.255.255.

Disco Rígido: Unidad de almacenamiento permanente de información. Éste es el que guarda la información cuando apagamos la computadora. Aquí se guardan la mayoría de los programas y el sistema operativo. Su capacidad de almacenamiento se mide Gigabytes (Gb).

Disquete: Dispositivo que puede insertarse y extraerse en una unidad de disco.

Download ó descargar: En Internet es el proceso de transferir información desde un servidor a la propia PC.

Documentación: Manual escrito que detalla el manejo de un sistema o pieza de hardware.

Doble Clic: Acción de presionar y soltar rápidamente el botón del mouse (ratón) dos veces, sin desplazarlo. Esta acción sirve para ejecutar una determinada aplicación, como por ejemplo: minimizarla.

E



Elemento de Pantalla: Partes que constituyen una ventana o cuadro de diálogo como por ejemplo: la barra de Título, los botones de "Maximizar" y "Minimizar", los bordes de las ventanas y las barras de desplazamiento.

Escritorio: Fondo de la pantalla sobre la cual aparecen ventanas, iconos y cuadros de diálogo.

Estación de trabajo: Computador de gran potencia que cuenta con elevada capacidad gráfica y de cálculo. Llamadas así para distinguirlas de los que se conocen como servidores.

Explorador: Llamado también explorador Web. Interfaz cliente que permite al usuario ver documentos HTML en el World Wide Web, en otra red o en su propio equipo; seguir los hipervínculos y transferir archivos. Un ejemplo es Microsoft Internet.

Extensión: Está compuesto por un punto y un sufijo de hasta tres caracteres situados al final de un nombre de archivo. La extensión suele indicar el tipo de archivo o directorio.

F

Firewall: (Cortafuegos). Sistema que se coloca entre una red local e Internet. La regla básica es asegurar que todas las comunicaciones entre dicha red e Internet se realicen conforme a las políticas de seguridad de la organización que lo instala. Además, estos sistemas suelen incorporar elementos de privacidad, autenticación, etc.

Formulario: En la publicación en Web, una página o parte de una página Web que el usuario completa y devuelve al servidor para su procesamiento.

Freeware: (Programas de libre distribución). Programas de computación que se distribuyen a través de la red de forma gratuita.

Fuentes de Pantalla: Fuentes que se muestran en pantalla. Por Ejemplo: "Arial, Verdana, otras".

G



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

Giga: Prefijo que indica un múltiplo de 1.000 millones, o sea 10^9 . Cuando se emplea el sistema binario, como ocurre en informática, significa un múltiplo de 2^9 , o sea 1.073.741.824.

Grupo de Trabajo: Un grupo de trabajo en Windows es un conjunto de computadoras agrupadas para facilitar su presentación. Cada grupo de trabajo está identificado por un nombre exclusivo.

H

Hardware: Son todos los componentes físicos que componen una PC.

Hipertexto: Generalmente, cualquier texto que contiene enlaces hacia otros documentos.

Hosting: Espacio para un sitio o página de Internet en uno de los servidores SGI activos. Es decir, es un espacio en un disco rígido de una computadora conectada las 24 horas del día a Internet para que el autor del sitio pueda darse a conocer en la red.

HTML: (HyperText Markup Language). Lenguaje utilizado para crear los documentos de hipertexto que se emplean en la WWW. Los documentos HTML son simples archivos de texto que contienen instrucciones (llamadas tags) entendibles por el Navegador (Browser).

DHTML: (HTML Dinámico). Conjunto de innovadoras características presentes en Internet explorer versión 4,0 o superior, que puede usarse para crear documentos HTML cuyo contenido cambia dinámicamente e interactúan con el usuario. Al usar DHTML, los autores pueden aportar a las páginas Web efectos especiales sin depender de programas

HTTP: (HyperText Transport Protocol). Protocolo utilizado para transferir archivos de hipertexto a través de Internet. Requiere de un programa "cliente" de HTTP en un extremo y un "servidor" de HTTP en el otro extremo. Es el protocolo más importante de la WWW.

I

Icono: Símbolo gráfico que aparece en la pantalla de una PC para representar determinada acción a realizar por el usuario, ejecutar un programa, leer una información, imprimir un texto, etc.

Impresora: Dispositivo de salida, cuya funcionalidad es transcribir/pasar un documento (imagen y/o texto) desde el ordenador (procesador de textos, bloc de notas, visor de imágenes, etc.) a un medio físico, generalmente papel, mediante el uso de cinta, cartuchos de tinta o también con tecnología láser.

Impresora Predeterminada: Impresora que se utiliza si se elige el comando Imprimir, no habiendo especificado antes la impresora que se desea utilizar. Sólo puede haber una impresora predeterminada, que debe ser la que se utilice con mayor frecuencia.



Información: Es lo que se obtiene del procesamiento de datos, es el resultado final.

Instrucción ó Sentencia: Conjunto de caracteres que se utilizan para dirigir un sistema de procesamiento de datos en la ejecución de una operación.

Interfaz: Una conexión e interacción entre hardware, software y usuario, es decir, como la plataforma o medio de comunicación entre usuario o programa.

Internet: Conjunto de redes conectadas entre si, que utilizan el protocolo TCP/IP para comunicarse.

J

JavaScript: Lenguaje de programación que soportan los navegadores. Su código se programa directamente dentro de la página HTML, y es interpretado por navegador al leerla.

JPEG: Formato gráfico comprimido desarrollado por la 'Join Photographic Expert Group'. El formato JPEG soporta 24 bits por píxel y 8 bits por píxel en imágenes con escala de grises.

L

Login Nombre de usuario utilizado para obtener acceso a una computadora o a una red. A diferencia del password, el login no es secreto, ya que generalmente es conocido por quien posibilita el acceso mediante este recurso.

M

Megabyte (MB): 1.048.576 bytes; 1.024 Kilobytes.

Megahertz: Unidad de medida de la frecuencia de reloj del microprocesador (en millones de ciclos por segundo).

Memoria RAM: Memoria de acceso aleatorio cuyo contenido permanecerá presente mientras el computador permanezca encendido.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

Memoria ROM: Memoria de sólo lectura. Chip de memoria que sólo almacena permanentemente instrucciones y datos de los fabricantes.

Menú: Lista de comandos disponibles en una ventana de aplicación. Los nombres de los menús aparecen en la barra de menús situada cerca de la parte superior de la ventana. Para abrir un menú, basta sólo con seleccionar el nombre del mismo.

Mouse: Permite convertir el movimiento de la mano en desplazamiento de un cursor sobre la pantalla.

Multimedia: Transmisión de datos, video y sonido en tiempo real.

N

Navegador Web o Web Browser: Programa utilizado para acceder y recorrer sitios de la WWW. Es una aplicación de software que permite al usuario recuperar y reproducir documentos hipertexto, comúnmente descritos en HTML, desde servidores Internet de todo el mundo

Nodo: En una red de área local, un nodo es un dispositivo que está conectado a la red y es capaz de comunicarse con otros dispositivos de la misma.

Nombre de usuario: La secuencia de caracteres que lo identifica. Al conectarse a una computadora, generalmente necesita proporcionar su nombre y contraseña de usuario. Esta información se usa para verificar que la persona está autorizada para usar el Sistema.

P



BIBLIOTECA
CAMPUS
PENÁ

Página Principal: Home Page ó Página Inicial de información de un grupo de páginas, un sitio Web o la sección de un sitio Web.

Página Web: Documento de World Wide Web, Una página Web suele consistir en un archivo HTML., con sus archivos asociados de gráficos y secuencias de comandos, en un directorio determinado de un equipo concreto (y, por tanto, identificable mediante una dirección URL).

Periféricos: Cualquier dispositivo de hardware conectado a una computadora.

Píxel: (Picture Cell). Es la parte más pequeña de una pantalla de video, constituido por uno o más puntos que se consideran como una unidad. Es por tanto, el bloque de construcción de imágenes.

Placa Madre: (Motherboard). Es un circuito integrado con varios microchips y diferentes tipos de ranuras y conectores. En ella se conectan todos los componentes de la computadora incluyendo el procesador. La misma se conecta a la fuente de alimentación.

Procesador: (Microprocesador). Es el chip encargado de ejecutar las instrucciones y procesar los datos que son necesarios para todas las funciones del computador. Se lo considera el cerebro del computador.

Programador: Un individuo que diseña la lógica y escribe las líneas de código de un programa de computadora.

Protocolo: Método por el que los equipos se comunican en Internet. El protocolo más común en el World Wide Web es HTTP. Otros protocolos de Internet incluyen FTP, opher y telnet. El protocolo forma parte de la dirección URL completa de un recurso.

Proveedor: Institución o empresa que provee acceso a uno o varios servicios de Internet.

Puerto: Conexión o enchute utilizado para conectar un dispositivo al computador, por ejemplo: una impresora, un monitor ó un módem. La información se envía desde la computadora hasta el dispositivo a través de un enchufe.

R

Raíz de la Aplicación: Directorio raíz de una aplicación. Todos los directorios y archivos contenidos en la raíz de la aplicación se consideran parte de la aplicación. También se denomina directorio de inicio de la aplicación.

Red: Se tiene una red cada vez que se conectan dos o más computadoras de manera que pueden compartir recursos. Al conectar dos o más redes en conjunto se obtiene una Internet.

Registro: Es un grupo de campos relacionados que se usan para almacenar datos cerca de un tema (registro maestro) ó actividad (registro de transacción).

Router: Computadora de uso específico que maneja la conexión dos o más redes. Los routers pasan todo el tiempo buscando las direcciones de destino de los paquetes con información y deciden cuál es el mejor camino para enviarlos.

Ruta Absoluta: Es aquella ruta que hace referencia al drive.

Ruta Relativa: Es aquella ruta que hace referencia a la carpeta en la que me encuentro en ese momento.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

S

Servidor: Computadora o programa que brinda un servicio específico al "cliente", que se ejecuta en otras computadoras. El término puede referirse tanto a un equipo de una red que envía archivos o ejecuta aplicaciones para otros equipos de la red; el software que se ejecuta en el equipo servidor y que efectúa la tarea de servir archivos y ejecutar aplicaciones; o bien, en la programación orientada a objetos, un fragmento de código que intercambia información con otro fragmento de código cuando se pide.

SO: (Sistema Operativo). Programa o conjunto de programas que permiten administrar los recursos de hardware y software de una computadora.

Software: Todos los componentes no físicos de una PC (Programas).

SQL: (Lenguaje de Consulta Estructurado). Lenguaje estándar internacional para definir y tener acceso a bases de datos relacionales.

T

Tarjeta de Interfaz de Red: (NIC). Dispositivo a través del cual computadoras de una red transmiten y reciben datos.

TCP/IP: (Transmisor Control Protocol/Internet Protocol). Conjunto de protocolos que definen a la Internet. Fueron originalmente diseñados para el sistema operativo Unix, pero actualmente puede encontrarse en cualquier sistema operativo.

Teclado: Dispositivo de entrada más común; permite al usuario introducir letras, números o símbolos, caracteres de puntuación y comandos en una computadora.

U

URL: (Universal Resource Locator ó Localizador de Recursos Universal). Identifica de manera única la ubicación de un equipo, directorio o archivo en Internet. La dirección URL también indica el protocolo de Internet apropiado, como HTTP o FTP. Por ejemplo: <http://www.microsoft.com>.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

USB: Tecnología que facilita la conexión de periféricos a la computadora. Esta reconoce automáticamente los dispositivos nuevos y no hay que insertar una placa controladora para el dispositivo, ya que se conecta a la parte trasera de la PC a un enchufe especial (puerto USB). La tarjeta madre debe tener esta tecnología en su CHIPSET para poder conectar dispositivos de este tipo.

Usuario: Cualquier individuo que interactúa con el computador a nivel de aplicación. Los programadores, operadores y otro personal técnico no son considerados usuarios cuando trabajan con el computador a nivel profesional.

V

Video: Señales electrónicas y sistemas de circuitos que producen las imágenes en la pantalla del monitor.

VGA: (Video Graphics Array ó Dispositivo Gráfico de Video). Un tipo de tarjeta gráfica capaz de obtener hasta 640x480 puntos en 16 colores (modelo estándar original).

Virus: Programa que se duplica a sí mismo en un sistema informático, incorporándose a otros programas que son utilizados por varios sistemas. Estos programas pueden causar problemas de diversa gravedad en los sistemas que los almacenan, se propagan a través de cualquier medio de almacenamiento, o a través de la LAN, o de la misma Internet.

W

WAN: Red de computadoras de gran tamaño, dispersa por un país o incluso por todo el planeta.

WWW: (World Wide Web). Es un conjunto de servicios que se ejecutan sobre Internet y proporcionan una forma rentable de publicar información, permitir colaboración y flujo de trabajo, y entregar aplicaciones comerciales a un usuario conectado desde cualquier lugar del mundo.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA