

T' 378,1050285 5'311

Escuela Su perior Politécnica del Litoral

Escuela de Ciencias de la Computación

Sistema Auxiliar de Control de Estudiantes

Proyecto previo a la obtención del título de

ANALISTA DE SISTEMAS

AUTORES:

Jorge Luis Sánchez Castro José Ricardo Vera Castro

DIRECTOR:

Ing. Luis Rodríguez Ojeda

Guayaquil - Ecuador 1.984

AGRADECIMIENTO

PRESENTAMOS NUESTRO MAS SINCERO AGRADECIMIENTO PARA TODAS AQUELLAS PERSONAS QUE DE CUALQUIER FORMA NOS BRINDARON SU AYUDA, TANTO PARA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBRA, ASI COMO LA DE UNA ETAPA MAS DE LA VIDA.

JORGE LUIS SANCHEZ CASTRO

JOSE RICARDO VERA CASTRO

DEDICATORIA

A NUESTROS QUERIDOS PADRES

DIRECTOR DE TESIS

ING. LUIS RODRIGUEZ OJEDA

DECLARACION EXPRESA

" LA RESPONSABILIDAD DE LOS HECHOS, IDEAS Y DOCTRINAS EXPUESTOS EN ESTA TESIS, NOS CORRESPONDEN EXCLUSIVAMENTE; Y EL PATRIMONIO INTELECTUAL DE LA MISMA, A LA ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL".

(REGLAMENTO DE EXAMENES Y TITULOS PROFESIONALES DE LA E.S.P.O.L.)

RICARDO WERA C.

JORGE SANCHEZ C.

AUTORES

INDICE GENERAL

1 DESCRIPCION GENERAL DEL SISTEMA	8
2 PROGRAMAS UTILIZADOS POR EL SISTEMA 1	0
2.1 - PROGRAMAS BATCH	0
2.1.1 - PROGRAMA KEBPO001	
2.1.2 - PROGRAMA KEBPOOO2	
2.1.3 - PROGRAMA KEBPO003	
2.1.4 - PROGRAMA KEBPO004	
2.2 - PROGRAMAS TELEPROCESO	3
2.2.1 - PROGRAMA KETPOOO1	
3 ARCHIVOS UTILIZADOS POR EL SISTEMA 1	5
3.1 - ARCHIVO KEKOO1	
3.2 - ARCHIVO KESOO1	
3.3 - ARCHIVO KECOO1	
4 ESTRUCTURACION DE LOS ARCHIVOS 1	7
5 TRANSACCION QUE EJECUTA EL SISTEMA 1	9
5.1 - MODO DE EJECUCION DE LA TRANSACCION	
6 INFORMACION A INGRESAR EN CADA UNO DE LOS	
MAPAS DE ENTRADA DE DATOS 2	1
6.1 - MAPA KEM001	
6.2 - MAPA KEM004	
6.3 - MAPA KEM005	
6.4 - MAPA KEM007	
7 PROCEDIMIENTOS O JOBS DEL SISTEMA 20	6

	7.1	L	-	JOB	KEC	0001	F1							
	7.2	2		JOB	KEC	0003	5P1							
	7.3	Š		JOB	KEC	0001	P1							
	7.4	1		JOB	KEC	0002	2F1							
8			PRO	CESO	DE	BAC	CKUP-F	RESTO	DRE	DEL	ARCH	IVO		28
9			PAS	30S P	ARA	LA	IMPLE	EMENT	rac I	ON DE	EL SI	STEM	1A	30
1	0.	-	MAN	NUAL 1	DEL	USL	JARIO	DEL	SIS	STEMA				32
1	1.		CON	NCLUC	IONE	5	Y/0	RECO	MEN	DACIO	NES			80

- ANEXO 1

- MAPAS O DISENOS DE PANTALLA
- DISENO DE REGISTROS
- DISENO DE REPORTES

- ANEXO 2

- ORGANIGRAMAS DEL SISTEMA
- PROCEDIMIENTOS O JOBS DEL SISTEMA

DESCRIPCION GENERAL

En estos tiempos modernos mediante el uso de computadores se puede automatizar diversidad de sistemas con el proposito de tener una mayor rapidez y eficiencia de los datos y ademas de llevar un mejor control en el menor tiempo posible.

La elaboracion del Sistema Auxiliar de Control de Estudiantes implementado en el computador IBM Sistema 4341 se lo ha realizado con la finalidad de brindar una ayuda tanto a estudiantes como a profesores ya que mediante el uso de este se podra llevar un mejor Control Academico de los Estudiantes durante un periodo lectivo.

Este Sistema permitira controlar y evaluar a los estudiantes en forma individual en cuanto a deberes o proyectos que se le asignen, asistencia a clases, aportes y/o examenes. Tambien permitira conocer en forma individual y colectiva del curso datos estadisticos como promedios porcentajes de las calificaciones con respecto a deberes, aportes y asistencia.

Este sistema dara a conocer al estudiante la cantidad de faltas y asistencia que posee en cierta materia cuando el

lo desee, mas no solo al final de semestre cuando ya puede que se haya quedado.

Ademas permitira en forma colectiva, evaluar y conocer cual ha sido el rendimiento global de un curso durante un Termino Lectivo en alguna materia.

Este sistema esta conformado por programas en Teleproceso que van a permitir el control de los datos que se ingresan de los alumnos y tambien consultas. ademas comprende de programas en batch para emision de Reportes y BACKUP - RESTORE del archivo KEKOO1.

Los datos sobre la materia y sobre los estudiantes seran ingresados o digitados en el computador por el prófesor de la materia, quien va hacer el usuario autorizado del Sistema Auxiliar de Control de Estudiantes.

DOCUMENTACION DEL SISTEMA AUXILIAR DE CONTROL DE ESTUDIANTES

PROGRAMAS A UTILIZAR EL SISTEMA

PROGRAMAS BATCH

PROGRAMA KEBPOOO1

El objetivo de este programa es la ejecucion de todos los reportes que emite el Sistema Auxliar de Control de Estudiantes.

Para la emision de cualquier reporte el usuario debera elegir el o los que EL desee de los que tiene a su disposicion, ademas puede el usuario imprimir todos los reportes que emite el Sistema a la vez.

Este programa KEBPOOO1, tendra coneccion directa con un programa en linea llamado KETPOOO1, que es el programa que interactua directamente con el usuario del Sistema, en el que el usuario digitara las opciones de reporte que el desee, opciones que seran receptadas por intermedio del programa KETPOOO1, que luego pasaran hacia el programa emisor de los reportes, KEBPOOO1, donde se ejecutaran los reportes deseados (ver anexo 2 fig. 1).

PROGRAMA KEBPOOO2

Este programa tiene el objetivo de primero hacer un backup del archivo KEKOO1, es decir sacar un respaldo o copia del archivo que esta en el disco, hacia una cinta, con el proposito de tener alguna copia, en el caso de que se borre la informacion del disco o tambien cuando el area de disco asignada para el archivo KEKOO1, este llena y no halla espacio para grabar nuevos registros.

Y en segundo lugar este programa realiza un RESTORE al archivo KEKOO1, esto quiere decir, reinicializar el area en el disco del archivo, y asi tener luego de haber guardado la anterior informacion en una cinta, espacio necesario para grabar nuevos registros (ver anexo 2 fig. 2).

PROGRAMA KEBP0003

Programa que es utilizado para inicializar el area de disco asignada para el archivo KEKOO1.

Este programa creara un registro falso o ficticio en el area del archivo KEKOO1 y con ello empezar a grabar los

registros de cada materia con su respectivo paralelo (ver anexo 2 fig. 3).

PROGRAMA KEBPOOO4

Este programa tiene la finalidad de emitir por la terminal, el contenido de cada uno de los registros de el archivo, esto se efectuara mediante un DISPLAY, en forma secuencial a cada uno de los registros del el archivo KEKOO1.

di din

PROGRAMAS EN LINEA O TELEPROCESO

PROGRAMA KETPOOO1

Programa principal que realiza la ejecucion de casi todo el Sistema Auxuliar de Control de Estudiantes.

Este programa es el que maneja todos los mapas o disenos de pantalla y recibe todas las opciones de proceso a ejectutar el computador, opciones que estan disponibles al usuario del Sistema.

En forma general el programa KETPO001, realizara los siguientes procesos:

Creacion, grabacion y mantenimiento del archivo KEKOO1.

Manejo de registros del archivo, tales como grabacion,
eliminacion y modificacion de los registros del archivo.

Consultas de datos contenidos en el archivo. Mediante opciones de consulta el usuario podra obtener datos con respecto a asistencia, aportes i/o examenes y calificaciones de los deberes de los estudiantes. Este programa tambien emitira resultados globales del aprovechamiento del curso.

Mediante opciones de reportes el usuario podra obtener el tipo de informacion impresa disponible que el requiera, reportes donde saldra impresa informacion de cada uno de los alumnos en la meteria que se va a procesar. Para este proceso de emision de reportes, es el programa KETPO001 es donde va a tomar las opciones, que luego pasara el control junto con las opciones de reportes deseada, hacia el programa emisor de reportes KEBPO001, que es en donde se ejecutaran.

El programa KETPOOO1 empezara a ser ejecutado en el computador cuando el usuario de este Sistema Auxiliar de Control de Estudiantes, digite luego que la pantalla de la terminal sea blanqueada, en la parte superior izquierda el nombre de la transaccion que arranca la ejecucion del programa y a su vez la del Sistema, transaccion cuyo nombre es "KEO1" (ver anexo 2 fig. 4).

ARCHIVOS UTILIZADOS POR EL SISTEMA

ARCHIVO KEKOO1

Archivo en disco en el que se va a guardar y a grabar todos los datos necesarios para hacer funcionar el Sistema Auxiliar de Control de Estudiantes, para con ellos realizar las diferentes Consultas y Reportes que emite el Sistema.

La clave de acceso a cada registro dentro del archivo se llamara KCLAVE. Esta clave estara compuesta de tres subcampos que son:

- 1.- KMATERIA que indica el codigo de la materia con la que se va a procesar.
- 2.- KPARALELO indica el paralelo con el que se va a trabajar.
- 3.- KCODIGO indica el codigo del estudiante al que se quiere procesar.

Ademas de la clave contendra un campo alfanumerico de hasta 110 caracteres en el que contendra la informacion de

los estudiantes y los datos referentes a la materia que se esta llevando el control (ver anexo 1 fig. 14; fig. 15; fig. 16).

ARCHIVO KESOO1

Archivo de sort que se lo utiliza como auxiliar para realizar un ordenamiento ascendente por nombre de los estudiantes de cada uno de los registros de los estudiantes con respecto a algun curso.

La clave para este archivo sera el nombre de cada uno de los estudiantes, este archivo sera utilizado por el programa KEBPOOO1, programa que sirve para la emision de reportes, para que los datos en los reportes salgan ordenados ascendentemente segun el nombre de cada uno de los estudiantes.

ARCHIVO KECOO1

Archivo definido para cinta, que es utilizado con el proposito de guardar como respaldo la informacion que se encuentra en el archivo de disco KEKOO1, este archivo sera como un historico para cuando se desee informacion de anteriores semestres. Este archivo tendra el mismo tipo de campos que el archivo KEKOO1.

ESTRUCTURACION DE LOS ARCHIVOS

Como los archivos KEKOO1, KESOO1, kecOO1 tienen el mismo tipo de datos en cada uno de los registros, la estructura que estos datos tienen sera la misma para los tres, y es la siguiente:

En estos archivos se ha descrito un solo tipo de registro, registro que esta formado por una clave compuesta de 3 (tres) subcampos (codigo de la materia, numero de paralelo y matricula del estudiante), la longitud de esta clave sera de hasta 10 caracteres, ademas el registro tendra un campo alfanumerico de hasta 110 posiciones que va a contener dos tipos de información (ver anexo 1 fig. 16).

Para efectos de proceso se utiliza al archivo como si tuviera dos tipos de registro. El primer tipo de registro, es uno solo por cada materia y paralelo a procesarse y el contenido del campo alfanumerico de 110 caracteres tendra datos referentes a la materia tales como: nombre del profesor que la dicta, nombre de la materia, unidad academica que la dicta, etc (ver anexo 1 fig. 17).

El segundo tipo de registro cuya cantidad de registros dependera de cuantos estudiantes se hayan registrado en dicha materia y paralelo, y el campo alfanumerico de hasta

110 caracteres, tendra datos referentes a los estudiantes tales como: nombre del estudiante, calificaciones de aportes i/o examenes, de deberes y una acumulacion de las faltas y asistencias que va obteniendo el estudiante durante el desarrollo del semestre (ver anexo 1 fig. 18).

Como ambos tipos de registro en realidad es uno solo con una sola clave (ya definida anteriormente), el computador encontrara la diferencia de la siguiente manera: cuando el contenido del subcampo de la clave que contiene el codigo de matricula del estudiante tenga un valor de ZEROS, se accesara al registro unico o maestro que va a contener los datos referentes a la materia. Pero cuando el contenido de este subcampo varie de ZEROS se accesara a registros de estudiantes que esten inscritos en dicha materia y paralelo, subcampo que indica el numero de matricula que la politecnica le asigna al estudiante.

TRANSACCION DEL SISTEMA

Nombre de la transaccion: KE01

Programa que ejecuta: KETP0001

Mapas o Disenos de Pantalla a utilizarse:

KEM001, KEM002, KEM003, KEM004, KEM005, KEM006, KEM007, KEM008, KEM009, KEM010, KEM011, KEM012, KEM013.

Modo de Ejecucion:

- 1.- El usuario debe percatarse que el terminal este en linea y que la pantalla este en blanco. si no lo esta presionar la tecla (alter) (parte inferior del teclado) y la tecla (clear) simultaneamente (parte superior izquierda del teclado).
- 2.- digitar en la parte superior izquierda del terminal el nombre de la transaccion que ejecuta el sistema KEO1.
- 3.- Y luego presionar la tecla (enter) donde el usuario

tendra a su disposicion el Sistema Auxiliar de Control de Estudiantes.

INFORMACION A DIGITAR EN CADA UNO DE LOS MAPAS DE ENTRADA DE DATOS

MAPA KEMOO1

Primer diseno de pantalla o mapa de presentacion del Sistema, en el que el usuario debera llenar los siguientes datos (ver anexo 1 fig. 1):

KMATER1:

Campo numerico de hasta 7 digitos. indica el codigo de la materia en la que el usuario va a trabajar.

KPARAL1:

Campo numerico de hasta 2 digitos, cuya entrada indicara el numero de paralelo asignado para esa materia en la que se va a trabajar.

CLAVEK:

Campo numerico de hasta 3 digitos, en el que la digitacion del mismo sera invisible al usuario, por motivo que sera la CLAVE DE SEGURIDAD que se le a puesto al Sistema Auxiliar de Control de Estudiantes, para que sea utilizado por personal autorizado.

MAPA KEMO04

Mapa que permite ingresar los datos del registro unico o maestro, referente a un curso a procesar, este registro puede ser modificado cuando el usuario lo requiera. En este mapa se tendra que digitar la siguiente informacion (ver anexo 1 fig. 4):

KMATER4:

Campo alfanumerico de hasta 30 posiciones, que indicara el nombre de la materia en la que se desea controlar a los estudiantes.

KNPROF:

Campo alfanumerico de hasta 30 caracteres, cuyo contenido sera el nombre del profesor de la materia a procesarse.

KAUCAD:

Campo alfanumerico de hasta 30 caracteres, el contenido sera el nombre de la Unidad Academica a la que pertenece la materia a la que se va a procesar.

KALECT:

Campo numerico de hasta 4 digitos y que va a contener el ano lectivo en el que se dicta la materia.

KNIVEL:

Campo numerico de hasta 3 digitos. indica el nivel academico de dicha materia, con respecto al PENSUM academico de la unidad a la que pertenece la materia.

KTERM :

Campo numerico de un solo digito. este campo va a contener el termino en el que se esta dictando la materia. Este campo puede tomar 3 valores, 1 o 2 o 3. El 1 y 2 representa los dos terminos lectivos que tiene el ano, y el 3 se refiere a los cursos de invierno.

KDMAND:

Campo numerico de hasta 2 pocisiones, cuyo contenido indicara el numero de deberes y/o proyectos que un profesor manda durante un periodo lectivo. El usuario (el Profesor de la Materia debera inicializar estte campo, con el numero de deberes que el haya mandado y luego lo incrementara dependiendo de la cantidad de deberes y/o proyectos que el vaya egregando.

MAPA KEM005

Diseno de pantalla que sirve para la entrada de datos de cada uno de los estudiantes registrados en dicha materia, tendra la siguiente informacion (ver anexo 1 figura 5):

.

KESTUD5:

Campo numerico de hasta 7 digitos, cuyo contenido indica el codigo de matricula que se le asigna al estudiante el ingresar al la ESPOL.

KNOMB5:

Campo alfanumerico de hasta 30 caracteres que va a contener el nombre del estudiante.

KAPORT1, KAPORT2, KAPORT3, KMEJOR:

Campos numericos de hasta 3 digitos. el contenido indicara las calificaciones de los aportes y/o examenes, 4 por total, que se rinden para una meteria en un termino lectivo, a estos campos no se les debe digitar un numero mayor a 100.

DEBER-1, DEBER-2, DEBER-3...., DEBER-20:

Campos numericos de hasta 3 digitos, donde el usuario (el profesor) debera digitar las calificaciones de cada uno de los deberes (hasta 20), que el estudiante va obteniendo. Deberes que el profesor le va asignando durante el desarrollo del curso lectivo.

KFALTA, KASIST:

Campos numericos de hasta 3 digitos, donde el usuario ingresara la acumulación de Faltas y Asistencias que va

teniendo el estudiante durante el termino lectivo. esta acumulación la debe hacer cada vez que se termine de llenar el Listado de Control y Asistencia emitido por el Sistema Academico de la ESPOL.

KOBSERV5:

Campo alfanumerico de hasta 10 caracteres, en el que el usuario debera digitar algun comentario con respecto al aprovechamiento del estudiante.

MAPA KEMOO7

Diseno de pantalla que solo recibe un campo KCODIG, en donde se ingresara el codigo de matricula de algun estudiante inscrito en dicha materia. este campo es numerico de hasta 7 pocisiones (ver anexo 1 fig. 7).

JOBS O PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA

JOB KE0001F1

Procedimiento cuyo objetivo sera ejecutar el DELETE-DEFINE del archivo KEKOO1 que utilizara el Sistema Auxiliar de Control de Estudiantes. Lo que quiere decir que tendra las sentencias necesarias para definir el area en el disco para el archivo.

Este procedimiento puede ser modificado en sus parametros, dependiendo del disco donde se quiere definir el archivo (ver anexo 2 figura 17).

JDB KE0003P1

Este procedimiento tiene el proposito de ejecutar el programa KEBPOOO3, el mismo que creara un registro falso en el area de disco definida para el archivo KEKOO1, area que se la define por madio del job KEOOO1F1 (ver anexo 2 fig. 18).

JOB KE0001P1

Procedimiento cuya finalidad es ejecutar el programa KEBPOOO1, el cual cumple la funcion de emitir los diferentes reportes que emite el Sistema Auxiliar de Control de Estudiantes. Este programa debido a que hay que ordenar los registros de archivo se debe utilizar al ejecutarlo una particion dentro del computador que tenga sort (ver anexo 2 fig. 19).

JOB KE0002P1

Este procedimiento tiene el proposito de ejecutar el programa KEBPOOO2, el mismo que ejecutara los procesos de BACKUP O RESTORE, dependiendo cual proceso desea elegir el operador del computador.

Cuando se va a realizar el proceso de BACKUP del archivo, se debera colocar una cinta magnetica libre en la unidad de cinta del computadora asignada con anillo a fin de poder grabar en ella la informacion. Y cuando se va a realizar el proceso de RESTORE, se colocara la cinta magnetica en la unidad de cinta del computador asignada, pero sin anillo para que asi lea la informacion y la pase a disco para ser procesada (ver anexo 2 fig. 20).

afters has

PROCESO DE BACK-UP Y RESTORE DEL ARCHIVO

PROCESO DE BACK-UP DEL ARCHIVO.
Elproceso de grabar en una cinta magnetica la informacion

que se tiene en el archivo en disco, de manera que esta

sirva de respaldo ante cualquier problema que pueda

ocurrirle al archivo en disco.

Para realizar este proceso, debe el operador del Centro de
Computo ejecutar el Job KE0002P1 y darle la opcion de
BACK-UP, para lo cual debera colocar una cinta magnetica
libre en la unidad asignada.

PROCESO DE RESTORE DEL ARCHIVO.
Consiste en grabar en el disco , la informacion que se
tiene en la cinta magnetica , informacion obtenida luego
de haber realizado el proceso de BACK-UP del archivo.

Para esto se debera ejecutar los siguientes Jobs o Procedimientos :

1.- KE0001F1, el cual deletea el archivo que existe en el disco y ademas lo define para que sea creado.

Contract

2.- KE0002p1, el cual ejecuta el proceso de BACK-UP Y RESTORE del archivo, el operador le debera dar la opcion de RESTORE; de esta forma la informacion que esta en la cinta magnetica sera grabada en el archivo definido en el disco.

NOTA:

Cuando en el momento de la creacion de un nuevo curso y este adicionando nuevos registros en el archivo le salga el mensaje :

"ARCHIVO FULL"

Se debera ejecutar el proceso de BACK-UP Y RESTORE, aumentando la capacidad del archivo, modificando el JOB KEOOO1F1, a fin de que se defina un area mas grande para el Archivo en disco.

PASOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA

A fin de implementarse el Sistema Auxiliar de Control de Estudiantes, se realizaron los siguientes pasos:

- 1.- Definicion de un espacio VSAM en disco para el archivo KEKOO1, cuya identificacion es "ke.control.estudian", mediante la ejecucion del job KEOOO1F1, JOB que DELETE (elimina), si el archivo ya existe y DEFINE una area para dicho archivo.
- 2.- Ejecucion del job KE0003P1, que crea un registro falso en el area de disco asignada para el archivo KEK001, a fin de poder trabajar con dicho archivo en teleproceso.
- 3.- Solicitar al programador de Sistemas del centro de computo colocar en las respectivas Tablas de CICS, las entradas para el:
 - Archivo KEK001
 - Longitud de la clave 10 caracteres.
 - A partir de la localizacion O .
 - Longitud del archivo 120 byte.
 - Mapset KEM099
 - Programa en teleproceso KETP0001

- Transaccion KE01.
- 4.- Catalogar el MAPSET KEM099.
- 5.- Catalogar el programa KETP0001.
- 6.- Catalogar los Programas BATCH en las blibliotecas de produccion del Sitema.
 - Programa KEBP0001
 - Programa KEBP0002
- 7.- Poner el archivo en linea, sea:
 - OPEN
 - ENABLED
- 8.- Cargar la nueva catalogación de mapas y programa, dando las siguientes sentencias:
 - CSMT NEW, PGRMID=KEM099
 - CSMT NEW, PGRMID=KETP0001
- 9. Abilitar la transaccion KEO1, digitando lo siguiente:
 - CEMT S TRANSACTION (KEO1) ENA
- 10.- Realizados los pasos anteriores, el usuario podra trabajar con el Sistema Auxiliar de Control de Estudiantes, atravez de un terminal EN LINEA, por medio de digitar el nombre de la transaccion "KEO1".

SISTEMA AUXILIAR DE CONTROL DE ESTUDIANTES

MANUAL DEL USUARIO

SUMARIO DEL MANUAL DEL USUARIO

1 DIAGRAMAS DEL SISTEMA 34
1.1 - DIAGRAMA GENERAL DEL SISTEMA 1.2 - DIAGRAMA DE CADA MODULO
2 DESCRIPCION DE OPERATIVA DEL SISTEMA 35
2.1 MODULO PRINCIPAL
2.2 MODULO DE MANEJO DE DATOS 43
2.2.1 ELIMINACION DEL ARCHIVO
2.2.2 CREACION DEL ARCHIVO
2.2.3 MANEJO DE REGISTROS
2.2.3.1 ADICION DE REGISTROS
2.2.3.2 MODIFICACION DATOS DEL ESTUDIANTE
2.2.3.3 MODIFICACION DATOS MAESTROS DEL CURSO
2.2.3.4 ELIMINACION DE REGISTROS

2.3 MUDULU DE CUNSULTAS	
2.3.1 NOTAS EN DEBERES	
2.3.2 FALTAS Y ASISTENCIAS	
2.3.3 NOTAS CON MEDIANA Y DESVIACION STANDARD	
2.3.4 DATOS GENERALES DEL DESARROLLO DEL CURSO	
2.4 MODULO EMISION DE REPORTES 75	
2.4.1 REPORTE DE FALTAS, ASISTENCIAS	
2.4.2 REPORTE NOTAS EN DEBERES	
2.4.3 REPORTE PARA CONTROL DE DEBERES	
2.4.4 COMPARATIVO RELACIONAL DE CALIFICACIONES	
2.4.5 ESTADISTICO DE CALIFICACIONES	
3 BREVE DESCRIPCION DE ESTRUCT. DEL ARCHIVO 78	

SISTEMA AUXILIAR DE CONTROL DE ESTUDIANTES

MANUAL DEL USUARIO

SUMARIO DEL MANUAL DEL USUARIO

1 DIAGRAMAS DEL SISTEMA
1.1 - DIAGRAMA GENERAL DEL SISTEMA
1.2 - DIAGRAMA DE CADA MODULO
2 DESCRIPCION DE OPERATIVA DEL SISTEMA 35
2.1 MODULO PRINCIPAL
2.2 MODULO DE MANEJO DE DATOS 43
2.2.1 ELIMINACION DEL ARCHIVO
2.2.2 CREACION DEL ARCHIVO
2.2.3 MANEJO DE REGISTROS
2.2.3.1 ADICION DE REGISTROS
2.2.3.2 MODIFICACION DATOS DEL ESTUDIANTE
2.2.3.3 MODIFICACION DATOS MAESTROS DEL CURSO
2.2.3.4 ELIMINACION DE REGISTROS
2.3 MODULO DE CONSULTAS
2.3.1 NOTAS EN DEBERES

2.3.2 FALTAS Y ASISTENCIAS
2.3.3 NOTAS CON MEDIANA Y DESVIACION STANDARD
2.3.4 DATOS GENERALES DEL DESARROLLO DEL CURSO
2.4 MODULO EMISION DE REPORTES 75
2.4.1 REPORTE DE FALTAS, ASISTENCIAS
2.4.2 REPORTE NOTAS EN DEBERES
2.4.3 REPORTE PARA CONTROL DE DEBERES
2.4.4 COMPARATIVO RELACIONAL DE CALIFICACIONES
2.4.5 ESTADISTICO DE CALIFICACIONES

3. - BREVE DESCRIPCION DE ESTRUCT. DEL ARCHIVO ... 78

DIAGRAMAS OPERATIVA DEL SISTEMA

A continuacion se presentara los diferentes diagramas de la operativa del sistema a fin de que usted tenga una idea clara del funcionamiento del mismo.

El primer diagrama es el diagrama general del sistema del cual se derivan una serie de diagramas dependiendo de la opcion requerida por el usuario (ver anexo 2 fig. 5).

Cada diagrama anexo al diagrama general representa una seccion de trabajo deseada. De esta manera, Usted puede seguir segun la opcion dada en el flujo por donde tiene que ir para obtener la informacion requerida.

A continuacion se le describe en forma bien detallada la operativa de cada modulo y su continua conversacion con el usuario.

Los diagramas de flujo de la operativa de cada modulo los puede observar en el anexo # 2.

DESCRIPCION DE LA OPERATIVA DEL SISTEMA

Ponemos a su disposicion la descripcion de la operativa del sistema de manera que Usted pueda gozar de sus servicios sin ninguna dificultad (ver anexo 2 fig. 6). Los mapas o disenos de pantalla le permitiran al usuario del Sistema Auxiliar de Control de Estudiantes guiarse, y permitira hacer como una conversacion entre el usuario y el computador (ver anexo 2 fig. 7).

MODULO PRINCIPAL

Desde un terminal en linea, Usted digita la transaccion "KEO1", la cual activa al "Sistema Auxiliar de Control de Estudiantes" para que Usted pueda trabajar con el. Si le aparece el mensaje es:

TRANSACTION NOT FOUND

Esto significa que la transaccion no esta cargada en las tablas de CICS y usted no podra trabajar con el sistema. En este caso, debe pedirle al Sr. programador de sistemas del centro de servicios computacionales le ponga en las respectivas tablas:

la transaccion "KE01"
el programa "KETP0001"
los mapas KEM099"
el archivo "KEK001"

Si el mensaje que aparece es:

TRANSACTION DISABLED O PROGRAM DISABLED

Esto significa que la transaccion o el programa estan desactivados para lo cual Usted debe digitar cada una de las siguientes sentencias y presionar la tecla <ENTER> a fin de activarlas.

- 1. CEMT S TRANS(KEO1) ENA activa la transaccion
- 2. CEMT S PROG(KETPO001) ENA activa el programa
- 3. CEMT S PROG(KEM099) ENA activa los mapas
- 4. CEMT S DATASET(KEKOO1) ENA activa el archivo

Si el mensaje que aparece es:

PROGRAM NOT FOUND

Entonces sirvase pedirle al Sr. programador de sistemas del centro de computo le catalogue:

El programa KETP0001

El mapa KEM099

Una vez catalogados, Usted digite las siguientes sentencias y presione la tecla <ENTER>

- 1. CSMT NEW, PRGMID=KEM099 carga los mapas catalogados
- CSMT NEW, PGRMID=KETP0001 carga el programa catalogados

Cualquier otro mensaje extrano a los descritos, comunicar al Centro de Servicios Computacionales para que proceda a solucionarlos y Usted pueda trabajar con el sistema.

Cuando todo este normal, le aparacera al digitar la transaccion "KEO1" el mapa # 1 (ver anexo 1 fig. 1), en el cual debe de digitar el "Codigo de la Materia" de la cual es profesor, el paralelo. Ademas, la clave de seguridad.

Es indispensable que el profesor ingrese el codigo de la materia y el paralelo ya que los dos campos son la clave

ya sea para crear su archivo como para trabajar con el.

La clave de seguridad es una herramienta importante para poder trabajar con el sistema ya que de no saberse la clave el sistema no le permitira trabajar con el, a pesar de ya en otra ocasion haber trabajado.

La clave de seguridad es una herramienta muy util para que las personas extranas al sistema no puedan manipular la informacion a la cual no estan permitidos usarla.

ALGORITMO DE LA CLAVE DE SEGURIDAD

La clave de seguridad cambia en forma dinamica de manera si por error una persona extrana la observa al ingresar un dia al profesor, otro dia ya no podra ingresar.

El algoritmo que se sigue para calcular la clave de seguridad es el siguiente:

- 1. Se toma los dos ultimos digitos del anio en que estamos
- 2. Se le suma el mes en que nos encontramos
- 3. Se le procede a restar los dias transcurridos de dicho mes.

El valor obtenido forma la clave de seguridad.

Ejemplo:

Si la fecha actual es el 15 de Octubre de 1984, la clave de seguridad sera:

1. 84 anio

+ 10 mes

94

- 15 dias

79

De esta forma solo dandole la clave correcta se podra manipular el sistema; caso contrario, el sistema lo botara y le emitira el siguiente mensaje:

"USUARIO NO AUTORIZADO, CLAVE INVALIDA"

Si los datos ingresados fueron correctos y el sistema le envia el mensaje:

"ARCHIVO FUERA DE LINEA"

Esto significa que el archivo esta fuera de linea o no ha sido creado. Para lo cual, el usuario debe digitar lo siguiente:

CEMT S DATASET (KEKOO1) ENA

De esta manera el archivo queda en linea para ser manipulado por teleproceso.

Si a pesar de esto, el error continua, pedir al programador de sistemas ejecutar los siguientes JOB:

- 1. KE0001F1 el cual realizo el DELETE-DEFINE del archivo KEK001 "KE.CONTROL.ESTUDIAN"
- KE0003P1 el cual crea un registro falso en el archivo para poder trabajar con el sistema.

Una vez que el programador de sistemas ya ejecuto los dos pasos anteriores, Usted debe digitar lo siguiente:

CEMT S DATASET (KEKOO1) ENA

de esta forma pone activo dicho archivo al teleproceso.

Despues de que cualquiera de los programas se le halla presentado al usuario el debe reiniciar la tarea digitando la transaccion "KEO1".

Queda a responsabilidad del profesor digitar el codigo de

la materia y paralelo en forma correcta. Si por error digito mal dichos datos podra elegir la opcion de eliminar dicho archivo.

Despues del menu de ingreso al sistema, el usuario pasara al mapa # 2 (ver anexo 1 fig. 2), que es el menu principal que le ofrece el sistema. En el cual puede elegir la opcion deseada (ver anexo 2 fig. 6).

Si la opcion digitada no es ninguna de los disponibles le aparecera el mismo mapa con el mensaje :

"DIGITE LA OPCION CORRECTA"

Si la opcion digitada es consultas o emision de reportes y Usted todavia no ha creado su archivo, le aparecera el siguiente mensaje en la parte inferior del mapa:

"USTED NO TIENE CREADO EL CURSO"

Debiendo, por lo tanto, elegir la opcion de manejo de datos o la de fin de sesion.

El archivo maestro esta estructurado de manera que para el usuario pueda trabajar con el sistema primero cree su archivo en el que contenga informacion de cada uno de sus alumnos.

Cada paralelo representa un nuevo archivo. De esta manera, el profesor tendra N archivos como N paralelos tenga a su cargo.

Si la opcion deseada es consultas, el usuario pasara al modulo en el cual tiene una serie de consultas disponibles.

Si la opcion es la emision de reportes, el usuario podra elegir cualquieras de los reportes que desee.

Si la opcion es "MANEJO DE DATOS", el profesor podra disponer de las diferentes opciones que le permite el sistema en lo referente a manipular datos.

Cuando la opcion sea lo de fin de sesion, le aparecera el mensaje siguiente en la parte inferior del mapa:

"TRANSACCION TERMINADA. GRACIAS"

MODULO DE MANEJO DE DATOS

Cuando el usuario digite la opcion de manejo de datos le aparecera el mapa # 3 (ver anexo 1 fig. 3), el cual pone a su disposicion una serie de opciones de manipulacion de datos.

Si la opcion digitada no es la de creacion del curso (ver anexo 2 fig. 8) y Usted todavia no ha creado su curso le aparecera el siguiente mensaje en la parte inferior del mapa:

"USTED NO TIENE CREADO EL CURSO"

Si la opcion es "Creacion del curso" y Usted ya tiene creado el curso, le aparecera el siguiente mensaje:

"USTED YA TIENE CREADO EL CURSO"

Si la opcion digitada no es ninguna de las que el sistema le pone a su disposicion, se le presentara el mismo mapa pidiendo digite la opcion correcta.

Si la opcion es de "Creacion del curso", el sistema pone ante Usted las facilidades para la creacion del archivo, las mismas que se detallan en los siguientes paginas.

Si la opcion es la de "Manejo de registros", Usted podra elegir cualquiera de las opciones de manejo de registros, las mismas que se detallan en el modulo "Manejo de Datos" (ver anexo 2 fig. 9).

Cuando la opcion es "Eliminacion del archivo", el sistema le preguntara "Seguro que elimina si/no ===> XX".

Si la opcion es "SI", dicho archivo es eliminado y le aparecera en la parte inferior del mapa, el siguiente mensaje:

"ELIMINACION. OK."

En dicho mapa, Usted puede elegir solo una opcion de "Creacion del archivo" ya que la anterior lo elimino.

Una vez que el archivo ha sido eliminado, no hay forma de recuperarlo.

Cuando la opcion de eliminacion sea "NO", el sistema pone a su disposicion todas las opciones que presenta el mapa # 3.

MODULO DE CREACION DEL CURSO

Para crear el archivo, el sistema le envia el mapa # 4 (ver anexo 1 fig. 4), en el que Usted debe digitar cada uno de los datos pedidos en forma correcta.

El "Nombre de la Materia" podra digitarse hasta un maximo de treinta caracteres. En caso de no digitar nada, aparecera el siguiente mensaje en la parte inferior del mapa:

"DIGITE NOMBRE DE MATERIA"

El "nombre del profesor" se digitara hasta un maximo de treinta caracteres, en caso de no digitar nada le aparecera en la parte inferior del mapa el siguiente mensaje:

"DIGITE NOMBRE DEL PROFESOR"

La "Unidad academica" debera digitar el nombre de la unidad a la que pertenece la materia, tendra que digitar hasta treinta caracteres. En caso de no digitar nada le aparecera el siguiente mensaje:

"DIGITE LA UNIDAD ACADEMICA"

En el "ano lectivo", se debera digitar los cuatro digitos si no digita nada o el anio digitado es mayor que el actual, le aparecera el siguiente mensaje:

"ANIO LECTIVO INVALIDO"

El "Nivel" es un campo de tres digitos. Si no digita nada o los caracteres digitados no son numeros, le aparecera el siguiente mensaje:

"NIVEL INVALIDO"

"Termino" es un campo numerico de un digito en el que podra digitar 1, 2, o 3. Cualquier otro numero que se digite o no digite nada, le aparecera el siguiente mensaje:

"TERMINO INVALIDO"

El numero "Deberes mandados" es un campo de dos digitos si no ha enviado ningun deber no digite nada en ese campo.

El maximo numero de deberes que pueden enviarse sera de veinte. Por lo tanto, digita un numero mayor a veinte, le aparecera el siguiente mensaje:

"DEBERES MANDADOS, SOLO HASTA 20"

Despues de ingresado los datos en forma correcta, presione la tecla <ENTER> y le aparecera el siguiente mensaje:

"CREACION DEL PRIMER REGISTRO. OK."

Presione luego la tecla (ENTER) para ingresar los registros de estudiantes.

NOTA.- Cuando al ingresar a crear el archivo, Usted decide ahora no crearlo, podra salir del sistema presionando la tecla <ALTER> y <CLEAR> simultaneamente. De esta forma, Usted termina su sesion con el sistema y le aparecera el siguiente mensaje:

"TRANSACCION TERMINADA, GRACIAS"

Despues que Usted ha creado el primer registro del archivo, le aparecera el mapa # 5 (ver anexo 1 fig. 5), el mismo que le permitira ingresar los datos de cada estudiante a fin de que entren a formar parte del archivo. En este mapa debe digitar el "Numero de matricula del estudiante" en el cual Usted debe ingresar los siete digitos, el cual el ultimo digito es el verificador.

Si no digita nada, le aparecera en la parte inferior del mapa, el siguiente mensaje:

"DIGITE CODIGO DEL ESTUDIANTE"

Si en el numero de matricula, el primer digito no es 1, 2, 3, 4 o 5, existe un error, ya dicho digito corresponde a la especialización y le aparecera el siguiente mensaje:

"CODIGO ERRADO. LA ESPECIALIZACION"

El segundo y tercer digito corresponden al anio en que el estudiante se matriculo en esta institucion. Si este anio es mayor que el anio actual, aparecera el mensaje:

"CODIGO ERRADO EL ANIO"

El "Nombre del estudiante" puede contener hasta un maximo de treinta caracteres. En el caso de no digitar ningun caracter, le aparecera el siguiente mensaje:

"DIGITE NOMBRE DEL ESTUDIANTE"

En las notas de cada aporte seran digitadas con tres digitos. En el caso de no haber tomado todavia ningun examen de aportes en estos campos no se digitara nada o se llenaron con ceros. Las notas deberan ser sobre cien. Si la nota digitada es mayor a cien, le aparecera el siguiente mensaje:

"NOTA DE APORTE INVALIDA"

Las notas de los deberes deberan digitarse solo si el estudiante ha entregado los deberes que se le ha enviado. Si el profesor no ha enviado ningun deber en estos campos no digite nada.

Las seran digitadas sobre cien y cualquier nota de deber digitado mal, se le enviara el mensaje:

"NOTA DE DEBER INVALIDA"

Se podran enviar hasta un maximo de veinte deberes.

El "Numero de faltas" es un campo de tres digitos y en el se digitara el acumulado de faltas que tenga el estudiante a esa fecha. En caso que el estudiante no tenga ninguna falta en ese campo no se digitara nada o se los llenara de ceros.

El "Numero de faltas" es un campo de tres digitos y en el se digitara el acumulado de faltas que tenga el estudiante a esa fecha. En caso que el estudiante no tenga ninguna falta en ese campo no se digitara nada o se los llenara de ceros.

El "numero de asistencias" en el que debe digitarse el numero de total de asistencias que a esa fecha tenga el estudiante. Si el estudiante no ha sistido ninguna vez a clase, este campo ira en blanco o lleno de ceros.

La "observacion" queda a criterio del profesor poner el comentario deseado con un maximo de diez caracteres incluidos los blancos o espacios.

Despues de digitar los datos correctos y presionar la tecla <ENTER>, si el registro a crear ya existe en el archivo se le enviara el mensaje siguiente en la parte inferior del mapa (ver anexo 2 fig. 10):

"CREACION OK. DESEA CREAR OTRO SI/NO" XX

En caso de existir dicho registro en el archivo el mensaje sera:

"ESTUDIANTE YA EXISTE. DESEA CREAR OTRO SI/NO" XX

Despues de ingresar el registro si su respuesta es "SI", el sistema pondra a su disposicion el mapa no. 5 para que Usted ingrese los datos de otro estudiante. Si la respuesta es "NO", Usted puede elegir cualquiera de las otras opciones que le presenta el mapa # 3 (ver anexo 1 fig. 3).

Si estando frente al mapa # 5 (ver anexo 1 fig. 5), Usted no desee ingresar otro registro de estudiantes, podra salir de esa situación presionando las teclas (ALTER) y (CLEAR) en forma simultanea con lo cual su sesion con el sistema concluye y el mensaje siguiente es displayado:

"TRANSACCION TERMINADA. GRACIAS"

MANIPULACION DE REGISTROS

Cuando en el mapa # 3, Usted digite la opcion tres, le aparecera el mapa # 6 (ver apend. 1 fig. 6), el mismo que pone a su disposicion diferentes clases de trabajos con los registros dentro del archivo.

- Si la opcion digitada no es ninguna de las disponibles en el mapa, permanecera pidiendo la opcion hasta que Usted digite la opcion correcta:
- Si la opcion digitada es 1, entrara a adicionar registros
- Si la opcion digitada es 2, modificara datos de los estudiantes

Si la opcion digitada es 3, modificara la informacion del registro maestro del curso.

Si la opcion digitada es 4, a eliminar registros de estudiantes.

Si la opcion digitada es 5, Usted pasara a tener contado con el mapa # 6, el de "Manejo de datos"

Si la opcion es 6, significara que Usted ha decidido terminar su sesion con el sistema y le saldra el siguiente mensaje:

"TRANSACCION TERMINADA, GRACIAS"

ADICION DE REGISTROS

Cuando su opcion sea la de adicionar registros, el sistema le enviara el mapa # 7 (ver anexo 1 fig. 7), en el cual Usted debera ingresar los datos del estudiante que desea adicionar al archivo (ver anexo 2 fig. 11).

Si en este instante, Usted ya no desea adicionar dicho registro, podra salir del sistema presionando las teclas

<ALTER> y <CLEAR> simultaneamente de esta forma termina su sesion con el sistema y le aparecera el siguiente mensaje:

"TRANSACCION TERMINADA, GRACIAS"

El "EL CODIGO DE MATRICULA" a digitar es el numero dada a cada estudiante en el momento de matricularse, el mismo consta de siete digitos en el cual:

El primer digito corresponde a la especialización o unidad academica a la que pertenece (ver anexo 1 fig. 8).

Los digitos segundo y tercero corresponde al anio en el que el estudiante ingreso a estudiar a la Politecnica.

Los digitos cuarto, quinto y sexto corresponden a la secuencia. El ultimo es el digito verificador.

Si por error no digito el numero de matricula y presiona <ENTER> le aparecera el mensaje:

"DIGITE CODIGO DEL ESTUDIANTE"

Si el primer digito no es 1, 2, 3, 4, o 5 le aparecera el mensaje:

"CODIGO ERRADO. LA ESPECIALIZACION"

1

Si el anio de matriculacion es mayor al actual, le aparecera el mensaje:

"CODIGO ERRADO EL ANIO"

Si "Nombre del estudiante" se podra digitar hasta treinta caracteres, si no digito ningun caracter le aparecera el mensaje:

"DIGITE NOMBRE DEL ESTUDIANTE"

Las notas en cada aporte seran digitados sobre cien y cualquier nota errada que se digite le aparecera el mensaje:

"NOTA DE APORTE-9 INVALIDA"

Cuando no existan notas en los aportes se dejaran esos campos en blanco o llenados con ceros.

Las notas en los deberes seran sobre cien y seran ingresados solo en el caso de que el profesor halla enviado deberes; caso contrario, se dejaran en blanco o llenados con ceros.

Cualquier error en la nota de un deber que se digite el

sistema de enviara el siguiente mensaje:

"NOTA DE DEBER-99 INVALIDA"

El sistema soporta hasta un maximo de veinte deberes enviados. El "Numero de faltas" es el total de faltas que el estudiante tiene a esa fecha. Si el estudiante nunca ha faltado ese campo, se dejara en blanco o se llenara con ceros.

El "Numero de asistencia" es el numero total de veces que el estudiante ha asistido a clase. Si ninguna vez ha asistido a clase, no se digitara nada en ese campo o se llenara con ceros.

En el campo de observacion queda a criterio del profesor poner un comentario cualquiera o dejar en blanco.

Una vez que los datos fueron ingresados en forma correcta y presionar la tecla (ENTER). Si el registro ya existe, le aparecera el mensaje:

"ESTUD. YA EXISTE. DESEA ADICIONAR OTRO SI/NO" XX

Caso contrario, el mensaje:

"ADICION OK. DESEA ADICIONAR OTRO SI/NO" XX

Si la respuesta es afirmativa, le aparecera el mapa para que ingrese los datos del siguiente registro a ser adicionado.

Si la respuesta es negativa, pasara al menu que le ofrece.
el Mapa # 6 (ver anexo 1 fig. 6).

MODIFICACION DE REGISTRO DE ESTUDIANTES

Cuando su pocion digitada ha sido la de modificar datos de los registros de los estudiantes, le aparecera el mapa # 8 (ver anexo 1 fig. 8), en el cual debera ingresar el numero de matricula del estudiante que desea modificar (ver anexo 2 fig. 12).

Si el numero digitado no es correcto, le enviara el mensaje siguiente:

"DIGITE CODIGO CORRECTO"

Si Ud. no recuerda el codigo del estudiante puede terminar la sesion presionando las teclas <ALTER> y <CLEAR> simultaneamente y le aparecera el siguiente mensaje:

"TRANSACCION TERMINADA. GRACIAS"

Cuando el numero de matricula que se ingreso es correcto, le aparecera el mapa # 9 (ver anexo 1 fig. 9)con la informacion del estudiante requerido siempre dicho estudiante exista en el archivo.

Usted puede ahora modificar cualquier dato del estudiante a excepcion del numero de matricula ya que dicho codigo es la clave para accesar los registros en el archivo.

Solo modifique los datos requeridos, si Usted borra ciertos datos, estos tambien son borrados en el archivo.

Por lo tanto, es de absoluta responsabilidad modificar los datos en forma correcta.

En este mapa Usted podra modificar los siguientes datos:

- 1. Nombre de estudiantes
- 2. Notas de los examenes(aportes)
- 3. Notas de deberes
- 4. Acumulacion de faltas y asistencias
- 5. Observacion

Si el nombre del estudiante es llenado con blancos, el mensaje siguiente aparecera:

"DIGITE NOMBRE DEL ESTUDIANTE"

El codigo del estudiante no se le permite modificarlo, por lo cual se lo presentamos protegido.

Las notas de cada aporte que se modifique, deberan ser asentadas sobre cien; en caso existir error en la nota ingresada le aparecera el mensaje:

"NOTA DE APORTE-9 INVALIDA"

Donde 9 es el numero del aporte correspondiente.

Las notas de los deberes que se actualiza seran sobre cien y se debera actualizar cada vez que el estudiante entre un deber.

Si la nota del deber ingresada es mayor que cien, el mensaje siguiente se displaya:

"NOTA DE DEBER-99 INVALIDA"

Donde 99 es el numero del deber en el cual la nota que se ingreso esta errada.

Debera actualizarse siempre el acumulado de faltas y asistencias de manera que en el archivo siempre este actualizado y asi la informacion de las consultas y reportes de faltas y asistencias sea la correcta.

Queda a criterio del profesor, poner el comentario que se desee en el campo de observacion, el mismo puede ser hasta un maximo de diez caracteres.

Despues que los datos hallan sido modificados o verifico que estaban en forma correcta, presione la tecla <ENTER>.

Si los datos modificados fueron correctos, le aparecera el mensaje:

"MODIFIC. OK. DESEA MODIFICAR OTRO SI/NO" XX

Cuando el registro no existe, aparecera el mensaje:

"ESTUD. NO EXISTE. DESEA MODIFICAR OTRO SI/NO" XX

Si la contestacion es "SI", el sistema le enviara el mapa # 8 (ver anexo 1 fig. 8), pidiendo el numero de matricula del estudiante deseado y se vuelve a repetir el proceso de modificacion de registro hasta que el usuario opte por la opcion de "NO"; en cuyo caso, pasara a elejir cualquiera

de las opciones que le pone a su disposicion el mapa # 6 (ver anexo 1 fig. 6).

MODIFICACION DE DATOS MAESTROS DEL CURSO

En el momento en que el usuario dio la opcion de "modificacion del registro maestro del curso" (ver anexo 2 fig. 13), el sistema le pone a su disposicion toda la informacion del registro maestro del curso en el mapa # 4 (ver anexo 1 fig. 4).

En dicho mapa, Usted modificara cualquiera de los datos que se presenta en dicho mapa:

- 1. Nombre de la materia
- 2. Nombre del profesor
- 3. Unidad academica en la cual presta sus servicios
- 4. Anio lectivo
- 5. Nivel

- 6. Termino
- 7. Deberes mandados.

Una vez que los datos deseados han sido modificados, se debe presionar la tecla <ENTER>.

Si el nombre de la materia se lleno solo con espacios, le aparecera el siguiente mensaje:

"DIGITE NOMBRE DE LA MATERIA"

Si el "Nombre del profesor" esta en blanco, le aparecera el mensaje:

"DIGITE NOMBRE DEL PROFESOR"

Si el nombre de la "Unidad academica" esta en blanco, le aparecera el mensaje siguiente:

"DIGITE LA ESPECIALIZACION"

Si el anio lectivo es cero o mayor al anio actual, el siguiente mensaje se desplegara:

"ANIO LECTIVO INVALIDO"

En el campo del "Nivel", si este es llenado con cero se desplegara el siguiente mensaje:

"NIVEL INVALIDO"

Si el termino no es 1, 2 o 3, se enviara el mensaje siguiente:

"TERMINO INVALIDO"

El numero "deberes mandados" no sera mayor de veinte, ya que solo el sistema soporta que un maximo de veinte deberes seran enviados.

Si el numero digitado es mayor que veinte, se desplegara el siguiente mensaje:

"DEBERES MANDADOS SOLO HASTA VEINTE"

El numero de deberes mandados se lo debera actualizar cada vez que se envie un deber a los estudiantes, de manera que los reportes y consultas referentes a los deberes sea la correcta.

Cuando las actualizaciones se la realice en forma correcta, le aparecera el mensaje siguiente:

"ACTUALIZACION REALIZADA. OK."

En este momento, Usted debera presionar nuevamente la tecla <ENTER> y se desplegara ante el usuario el mapa de manejo de registros.

Si Usted presiona la tecla <ENTER > y <CLEAR> simultaneamente su sesion es terminada y se desplegara el mensaje:

"TRANSACCION TERMINADA. GRACIAS"

Cuando el mapa # 4 (ver anexo 1 fig. 4) es presentado y Usted verifica que los datos grabados estan correctos, entonces presione <ENTER>.

ELIMINACION DE REGISTROS

En el instante en que Usted digita la opcion de "Eliminacion de registros" (ver anexo 2 fig. 14), el sistema le pide el numero de matricula del estudiante que desea eliminar por medio del mapa # 8 (ver anexo 1 fig. 8).

Queda a su absoluta responsabilidad la eliminacion de los registros ya que una vez eliminado no hay forma de

recuperarlo, debiendo en cuyo caso adicionarlo al archivo.

El numero de matricula debera digitarse con los siete digitos en el cual el ultimo digito es el verificador.

Si existe error en el numero digitado, el sistema le envia el mensaje:

"DIGITE CODIGO CORRECTO"

Cuando el numero digitado es correcto, el registro es leido para proceder a eliminarlo. Si el registro existe, el siguiente mensaje es desplegado:

"ELIMINACION OK. DESEA ELIMINAR OTRO SI/NO" XX

Caso contrario:

"ESTUD. NO EXISTE. DESEA ELIMINAR OTRO SI/NO" XX

Si la respuesta es afirmativa, el sistema le pide el numero de matricula del estudiante que desea eliminar y se vuelve a repetir el ciclo del proceso de eliminacion de registros.

Si la respuesta es negativa, el sistema regresa al menu de manejo de registros para que Usted tenga la opcion de seguir trabajando con las otras opciones o facilidades

que pone a su disposicion el Sistema Auxiliar de Control de Estudiantes.

CONSULTAS

Cuando en el menu principal digite la opcion de consultas (ver anexo 2 fig. 15), el sistema pone a su disposicion las diferentes clases de consultas que le muestra el mapa # 10 (ver anexo 1 fig. 10).

Usted puede elegir cualquiera de las consultas que tiene presenta en su pantalla.

Si la opcion digitada no corresponde a ninguna de las disponibles, el mensaje siguiente se desplegara en su pantalla en parte inferior del mapa:

"DIGITE OPCION CORRECTA"

Si la opcion que se digito es:

- 1. Usted obtendra informacion de notas en deberes
- 2. Informacion de faltas y asistencias
- 3. Informacion de notas con mediana.
- 4. Datos generales del desarrollo del curso

Si la opcion que se ha digitado es la de retornar a la pantalla anterior el sistema pondra a su disposicion el menu principal mapa # 2.

Cuando el usuario halla decidido terminar su sesion con el sistema, el siguiente mensaje sera desplegado:

"TRANSACCION TERMINADA, OK."

CONSULTA NOTAS EN DEBERES

Al digitar la opcion de "Consulta de notas en deberes" en el menu de consultas, el sistema le pide el numero de la matricula del estudiante del cual Usted desea conocer sus notas en los diferentes deberes que halla entregado.

El codigo a ser digitado en el mapa # 7 (ver anexo 1 fig. 7) sera de siete digitos; en el caso que el codigo digitado este errada, el sistema le envia a su pantalla el mensaje:

"DIGITE CODIGO CORRECTO"

Una vez que el numero de matricula deseado se digito, se procede a leer el registro de ese estudiante.

Si el registro de dicho estudiante existe en el archivo, el sistema envia a su pantalla el mapa # 11 (ver anexo 1 fig. 11) en el cual usted podra observar las notas obtenidas por el estudiante en el desarrollo del curso de los diferentes deberes que ha entregado.

Ademas indica el numero de deberes que fueron mandados, de los cuales cuantos fueron entregados y el porcentaje de deberes que han sido entregados. El sistema le despliega un campo de observacion, el mismo que lo pone el estudiante en el momento de crear o actualizar dicho registro.

El sistema cuando el registro es encontrado y desplegada la informacion de los deberes, ademas envia el siguiente mensaje en la parte inferior del mapa:

"DESEA SEGUIR CONSULTANDO S/N ==>" XX

Caso contrario:

"ESTUD. NO HAY.DESEA CONSULTAR OTRO SI/NO" XX

Si la respuesta es "SI", el ciclo de consulta para deberes se repite. Si la respuesta es negativa el sistema envia el menu de consultas.

CONSULTAS DE FALTAS Y ASISTENCIAS

En el momento en que usted decida realizar sobre el numero de faltas y asistencias que los estudiantes tienen a esa fecha, el sistema realiza los siguientes pasos:

1.- pide el numero de matricula del estudiante que usted desea conocer, el numero de faltas y asistencia que tenga en esa fecha.

Si el numero de matricula esta errado, el sistema envia el siguiente mensaje:

"DIGITE CODIGO CORRECTO"

2.- Una vez digitado el numero de matricula el registro es leido. Si dicho registro es encontrado, el sistema envia el numero de faltas y asistencias, asi como el porcentaje a que le corresponde a cada uno hasta la fecha actual en el mapa # 12 (ver anexo 1 fig. 12). Es de su responsabilidad que el acumulado de faltas y asistencia de cada estudiante este actualizado a fin de que la información desplegada sea real.

3.- Cuando el registro fue encontrado y la informacion

desplegada, el sistema envia el siguiente mensaje:

"DESEA SEGUIR CONSULTANDO SI/NO" XX

si la contestacion es "SI", el proceso para obtener una consulta de faltas y asistencia se repite. Si la respuesta es "NO" el sistema le envia el menu de consultas a fin de que usted pueda optar otro tipo de consulta.

CONSULTA DE DATOS ESTADISTICOS

Cuando en el menu de consultas Usted decida realizar consultas de datos estadisticos de los estudiantes, se debera seguir los siguientes pasos:

1. El sistema le envia el mapa # 7 (ver anexo 1 fig. 7) solicitando se sirva digitar el numero de matricula del estudiante requerido, Usted debera digitar el codigo con los siete digitos y presionar luego la tecla <ENTER>. Si existe error en el numero digitado, el mensaje siguiente sera enviado:

"DIGITE CODIGO CORRECTO"

2. Cuando el numero de matricula correctamente sea

digitado, se procede a leer la informacion del estudiante y en caso de existir en el archivo. El sistema enviara la informacion que usted puede apreciar en el mapa # 13 (ver anexo 1 fig. 13), cuando la materia que usted dicta no se le calcule la mediana; los campos siguientes apareceran con ceros:

- 1. Nota con mediana
- 2. Puntos de aumento
- 3. Porcentaje de aumento
- 4. Desviacion standard
- 3. Si el registro en el archivo es encontrado, ademas de displayar la información requerida, el sistema le da la opción de consultar otro registro, enviandole el siguiente mensaje:

"DESEA SEGUIR CONSULTANDO SI/NO" XX

En el caso de no existir el registro deseado, el mensaje siguiente le aparecera:

en cualquiera de los dos casos, el sistema le da a usted la oportunidad de continuar consultando otros registros de los estudiantes de su curso.

Cuando su respuesta sea afirmativa a la pregunta formulada, el ciclo para este tipo de consulta se vuelve a repetir, pidiendole el numero de matricula del siguiente estudiante, el cual desea usted consultar.

Si su respuesta es negativa, el sistema le enviara el menu de consultas a fin de que usted pueda optar por otro tipo de consulta.

NOTA:

Si en el momento que el sistema solicita que usted digite el numero de matricula del estudiante, Usted no se recuerda ninguno, podra entonces terminar su sesion presionando las teclas ALTER y CLEAR> simultaneamente y el sistema le enviara el mensaje:

"TRANSACCION TERMINADA, GRACIAS"

CONSULTAS DE DATOS GENERALES

Este tipo de consultas le permitira obtener una informacion general del desarrollo del curso.

El mapa # 14 (ver anexo 1 fig. 14) le pone a su disposicion toda esta informacion, en el cual Usted puede analizar diferentes aspectos de la actividad del curso como son:

- 1. Numero de deberes que fueron enviados
- 2. Nota promedio del curso sobre diez
- 3. Nota de la mediana
- 4. Desviacion standard
- 5. Total alumnos que aprobaron el curso
- 6. Total alumnos que reprobaron el curso:
 - cuantos lo reprobaron por faltas
 - cuantos lo reprobaron por notas

Estando frente a este mapa en la parte inferior le indica

cuales teclas funcionales puede Usted prsionar para salir de esta pantalla.

Si la tecla que Usted presiono es <ENTER>, el sistema le envia el menu de consultas a fin de que Usted pueda elejir por otro tipo de consultas.

Si la tecla que presion el <CLEAR>, la pantalla se blanquea y en la parte superior izquierda aparecio el mensaje:

"TRANSACCION TERMINADA. GRACIAS"

EMISION DE REPORTES

En el momento que el sistema presenta el menu principal,
Usted puede elejir la opcion de emision de reportes (ver
anexo 2 fig. 16).

Cuando Usted ha escogido esta opcion, el sistema le pone a su disposicion cinco tipos de reportes como asi lo muestra el mapa # 15 (ver anexo 1 fig. 15).

Usted puede optar por cualquiera de los tipos de reportes deseados.

Dada una opcion, el sistema le pregunta si desea otro tipo de reporte enviandole el mensaje siguiente:

"SI DESEA OTRO REPORTE, INGRESE LA OPCION DESEADA"

Cuando la opcion digitada sea la de:

- retornar a pantalla anterior
- salida de sesion

El sistema le envia el siguiente mensaje siempre que opto por algun tipo de reporte:

"PEDIR AL OPERADOR EJECUTAR EL JOB KE0001P1"

NOTA:

Para que sus reportes deseados pueda obtenerlos, debera pedirle al operador del computador le ejecute el job KE0001P1, el cual ejecuta al programa que emite los reportes para lo cual Usted debera llenar una orden de proceso especificando lo siguiente:

- 1. Ejecutar el job KE0001P1
- 2. Debera especificar el codigo de la materia y paralelo ya que el programa los solicita a fin de saber de que materia y paralelo son los reportes requeridos.
- 3. Pedir listar los reportes en formulario de 133 posiciones, ya que de lo contrario dichos reportes saldran con la información recortada a 80 posiciones.

Usted tiene disponible los siguientes tipos de reportes:

1. Reporte de faltas y asistencias de los alumnos registrados en la materia que se esta llevando el control, listado que presentara el numero y porcentaje de faltas y asistencias a clases que tiene el alumno durante el desarrollo del semestre lectivo (ver anexo 1 fig. 19).

 Reporte de notas en deberes entregados, ademas el numero de deberes entregados, porcentaje y promedio.

Para efecto de este listado las notas de los deberes apareceran sobre diez y el promedio sobre cien (ver anexo 1 fig. 20).

3. Reporte para control de deberes.

Este reporte le permite tener una lista de los estudiantes del curso en el mismo Usted asentara las notas de los deberes de cada estudiante (ver anexo 1 fig. 21).

4. Reporte comparativo de calificaciones.

El mismo que muestra el numero de faltas y asistencias, notas en deberes, notas de cada aporte, nota final con un comentario que indica si aprobo el curso o porque lo reprobo (ver anexo 1 fig. 22).

5. Reporte estadistico de calificaciones

Muestra las notas de cada aporte, promedio, nota con mediana, puntos de aumento y un comentario que indica si aprobo o no el curso (ver anexo 1 fig. 23).

BREVE DESCRIPCION DE LA ESTRUCTURA DEL ARCHIVO

El sistema ha sido disenado con un solo archivo en disco, el mismo que tiene diferentes tipos de registros.

Este archivo contendra la informacion del curso y estudiantes de cada usuario(profesor).

Cuando un nuevo usuario crea su curso en el archivo, en este se graba como clave el codigo de la materia y el numero del paralelo.

Por lo cual, el sistema para ingresar le pide el codigo de la materia y el paralelo a fin de que Usted trabaje con su curso en particular y no le permitira accesar la información de los cursos que dicte otro usuario.

En el momento de incluir en el archivo su curso, el sistema elabora dos tipos de registros para su curso:

- 1.- Registro maestro del curso en el primer registro del curso que graba y sera solo el unico de este tipo, el mismo contiene la descripcion general del curso como lo muestra el mapa # 4 (ver anexo 1 fig. 4).
- 2.- Despues de grabarse el registro maestro del curso se

pondran grabar todos los registros de estudiantes que Usted tenga en dicho curso.

NOTA:

Si Usted da clases en varios paralelos, debera crear en el archivo N cursos como N paralelos tenga a su cargo.

.

CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

- 1.- La elaboracion de este manual y del Sistema se la ha realizado de manera que preste todas las facilidades para que el usuario pueda gozar de las facilidades que le presta el Sistema "Auxiliar de control de estudiantes".
- 2.- Se le ha presentado los diferentes graficos de mapas, diagramas de flujos, general del sistema; asi como tambien una informacion detallada de cada una de las partes del sistema, esperando que el presente manual sea de mucha utilidad y le permita al usuario manipular el sistema con mucha facilidad.
- 3.- Cualquier falla sea del Computador, del Archivo o del Sistema en si, el Usuario debera comunicar al operador del computador o si no al programador de sistemas del centro de computo, quien le pueden ayudar a resolver dicho problema.
- 4.- Queda a responsabilidad del Usuario del Sistema (profesor de la materia) la digitacion de la informacion y el correcto uso del "SISTEMA AUXILIAR DE CONTROL DE ESTUDIANTES".

A N E X 0 # 1

- MAPAS O DISENOS DE PANTALLA
- DISENO DE REGISTROS
- DISENO DE REPORTES

MAPAS O DISENOS

DE PANTALLA

-	DIOLINO DE MATA
	1234567; 301254567; 301254557; 8001254567; 30125467; 3012567; 3012567; 3012567; 3012567; 3012567; 3012567; 3012567; 3012567
1	
2	ESCUELA SUPERIOR POLITE MICA DEL VITORAL
3	#SOUZERO SUPERIOR POLITE MICA DELL'ELTORAL
4	
5	SISTERA AUXILIAR DE CONTESE DE ESTUDIANTS
6	
7	
8	
9	
10	CODICO DE MATERIA : 9999999
11	
12	MUNERO DE PARTELO 99
13	
14	CLAVI DE SEGUILIDAD 999
15	
16	
17	DIGITE CODIGO DE MATERIX, MANGRO DE PARMELO
18	EDN LOS QUE USTED MA A TREEAUND EN EL SUSTEMA
19	Y LA CLAVE PARA PODER 'INCLESAN
20	
21	DUCATE DATOS Y LULCO, PRESTONE CANTERS
22	
23	
24	

Fig. 1

DISEÑO DE MAPA

		3-1:07890
1		
2	ESQUELIA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITTORAY	1 1111
3		
4		
5	SISTERN AUXILIAR DE CONTROL DE ESTIDIANTES	
6		
7		
8	MENU PRINCIPAL	
9		
10		11:1111
11		11:11
12	KID MANEJO DE DATOS	11:111
13		11. 1111
14	K2'X CONSULTIAS	
15		
16	(5) EMISTON DE REPORTES	
17	A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR	
18	CAD FIN DE SESTON	
19		-
20		11-11-
21	DIGITE OPTION DESEADA FEES D	
22	PARALE DI PARALE DE PARALE	+
23		11.111
24		11:11

Fig. 2

DISEÑO DE MAPA

_	
	11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 12 22 22 2
1	
2	SISTER WONILIAR DE ODNIROU DE ESTUDIACIES
3	
4	
5	
6	MANEUO DE INATOS
7	
8	
10	CIS CLEACIDN DEL QUASO 11
11	
12	KSX ETIMENACION DE ARCHINO
13	
14	
15	
16	CL> RETURNO A MENU LANTERIOR
17	
18	dsy stituty de sesion
19	
20	
21	IDIGITE OPCION DUSBAUA !> 9
22	
23	
24	

Fig. 3

	1,23,-36,78,90,12,34,3	1 1 1 222 3222 2335 333 344 444 444 444 445 555 555 555 566 666 666 667 777 777 777 77 78 678 3 125 456 789 0 1234 567 890 1234 567
1		
2		SISTEMA AUXILITAR DE CONTROL DE ESTUDIANTES
3		
4		
5		REGISTRO NAESTRO DEL CURSO
6		
7		
8		
9		
10		NO BRE DE MATERIA : X
11		NOTIBRE DEL PROFESOR : X
12		Ut DAD ACADEATICA : XX
13	111111111111111111111111111111111111111	ANTO LECTIVO : 9999
14		NYVEL
15		TERMIND
16		DEEERES MANDADDS : 99
17		
18		
19		
20		DIGITE DATOS Y LUEGO PRESTONE KELTERS
21		
22	444444444444444444444444444444444444444	
23	411111111111111111111111111111111111111	CLEAR> TERHINAR CHTERP CONTINUAR
24		

Fig. 4

1 23 4 5	67.5901234567390123456789	555553333334444444444 01-545678901234567890	353555555566656656667777777778 123456789012345578901234557890
1			
2	SISTEM AUNI	LIAR DE CONTROL DE	ESTUDIANTES
3	1		
4			
5	CREA	CICN DEL CURSO	
6 11111	1111111111111111		
7			
8			
9	MATRIC. : 9999999	NOMBRE : X	
[10]]]]]]	APGRTE-1 : 999	APORTE-2 : 999	APORTE-5 : 939
11	MEJORA: 1. 1: 999	DEBER-1 : 999	DEBER-12 : 939
12	DEBER-3 : 999	DEBER-4 : 999	DEBER-5 : 599
13	DEBER-6 : 999	DEBER-7 : 999	DEBER-8: : coo
14	DEBER-9 : 999	DEBER-10 : 999	DEBER-11: : 699
15	DEBER-12 : 999	DEBER-15 : 999	DEBER-14 : 599
15	DEBER-15 : 999	DEREC-16 : 999	DERER-17 : 899
17	DEBER-18 : 999	DEBER-19 : 999	DEBER-20 : 599
13	FALTAS : 999	ASISTEN. : 999	DBSERVACLE M
19			
20			
21			
22			
23	KELE, ARS-TERNINN	R KENTERIX-CI	NTI MINE
24			

Fig. 5

	1 2345: 8907 2345	1 1111222223333333333333333333333333333
1		
3		SISTENA AUNILIAR DE CONTROL DE ESTUDIANTES
		<u> </u>
4	1111-111111111	
5		MAYEJO DE REGISTROS
6		
7		
8		KIN ADICION DE REGISTROS
9		
10		M2X MODIFICACION DE REGISTROS ESTUDIANTES
11		ESTERATION
12		K3> NODIFICACION DE REGISTRO MAESTRO
13		TO THE PARTY OF TH
14		24X ELIMINACION DE REGISTROS
15		27 EDAMANCEUN DE REGISTROS
16		
17	111111111111111111111111111111111111111	
18		(6) SALIDA DE SESTON
19	1111.111111111	K6 > SALIDA DE SESTON
20		PARTE OPERAL DESPARA
21	111:11111111	DISTIE OPCION DESEALED ===> 0
22		
23	111111111111111111111111111111111111111	+++++++++++++++++++++++++++++++++++++++
24	+++++++++++++++++++++++++++++++++++++++	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\
24	123156780013715	

Fig. 6

DISEÑO DE MAPA

	The De Mark
	######################################
1	
21	SISTESA AUNILIAR DE CONTROU DE ESTUBUANTES
3	THE PART OF THE PA
4	
5	
6	DIGITE EL CODIGO DEL ESTUDIANTE
7	
8	
9	
10	
11	
12	LUEGO PRESIONE CENTERS ====> poppopo
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	

12345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890

Fig. 7

DISEÑO DE MAPA

	1 23 4 56 7	111111111222222222 890123456789012345678	2335353333334445 001254567893123-5678901	555555555566666666667777777777 2345678901234567890123456723
1		11111111111111111111111111		
2			TILINA DE CONTAGU DE	ESTUDIANTES .
3				-!-!-!-!-!-!-!-!
4				
5		ADI	ION DE REGISTROS	
6				
7	1111111			
8				
9		MATRIC. : 9999999	Note Be	
10		APGRTE-1 : 999	APDRTE-2 : 999	APARTE-3 : 999
11	1111111	EJORAM : 999	DEBER-1 : 999	DEBER-2 : 999
12	111111	DEBER-5 : 999	DEBER-4 : 6/9/9	DEBER-5 : 999
13	1111111	DEBER-6 : 999	DEBER-17 : 539	DEBER-8 : 990
14	111111	D58ER-9 : 999	DEBER-10 : 599	DEBER-11 : 999
15	1111111	DEBER-12 : 999	DEBER-13 : 599	DEBER-14 : 999
16	1111111	DEBER-15 : 999	DEBER-16 : 999	DEBER-17 : 999
17	1111111	DERFE-18 . aga	DEBHR-19 999	
18	TITTIT	FALTAS 999	ASISTEV. : 999	DEBERI-20 : 999
19	111111	111111111111111111		
20	1111111	11111111111111111		
21	1111111			
22	1111111	111111111111111111111	 	
23	1111111	KOEVD-THOUN		ENTINUAR HIM
24	111111			

Fig. 8

DISEÑO DE MAPA

	1 23 4 5 6 7 8 9 0 7 - 3 - 3 - 6 0 - 3 - 3 - 3 - 3 - 5 0 - 3 - 3 - 3 - 5 0 - 3 - 3 - 3 - 5 0 - 3 - 3 - 3 - 5 0 - 3 - 3 - 3 - 5 0 - 3 - 3 - 3 - 5 0 - 3 - 3 - 3 - 5 0 - 3 - 3 - 3 - 5 0 - 3 - 3 - 5 0 - 3 - 3 - 5 0 - 3 -	35353353344444 1254567890123456789012	3\$\$\$\$\$\$6556666666677777777777 3456759012345678901234567890
1			
3	SISTER AUXIL	JAR DE CONTROL DE	ESTITUTA TO THE
4			
5	THE PROPERTY OF THE PROPERTY O	TCACION DE REGISTROS	
6			
7			
8			
9	HATRIC. : 9999999	NOTBRE : M	
10	APORTE-1 : 999	APDRTE-2 : 999	ATORTE-3 : 999
11	EJORALL: 999	DEBER-1 : 999	DEBER-2 : 999
12	DEBER-5 : 999 .	DEBER-4 : 9999	DEBER-5 : 999
13	DEBER-6 : 999	DEBER-7 : 999	DEBER-S. : 999
14	DEBER-9 999	DEBER-10 : 999	DEBER-11 : 999
15	DEBER-12 : 999	DEBER-13 : 999	DESER-14 : 999
15	DEBER-15 : 999	DEBER-16 : 999	DEBER-17 : 999
17	DEBER-18 : 1999	DEBER-19 : 909	DEBER-20 : 999
18	FALTA5 999 1	ASISTENC.: 999	DBSERIACL: B
19			
20			
21			
22			
23	CLEARS- TERUISAR	KENTERS-CO	SHINUN
24			

12345678901234567890123456~9012345678901234567890123456789012345678901

Fig. 9

	12345 - 890723-3	1 1 1 2 2 2 2 2 2 2	7.7.1.9
1			
2		SISTENA AUNILIAN DE CONTROU DE ESTUDIANTES	
3		<u>╽</u> ┋┋╌┎┪╗╬╃╗╗┩┩┩┪┩╬╌╸╬╃┼╬╃┪╬┼┸╃╃┼╃╃╫╬╬┪	
4			
5			111
6		IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	
7			IIII
8			TIT
9		NOTAS EN DEBERES	
10			
11		K2> FALTIAS M ASISTENCIAS A FECHA	
12			TITT
13		(43) MOTA'S CON MEDIANA & DESM. STD.	Till
14			TIT
15		CALY DATOS CENERALES DEL CURSO	Titt
16			Titt
17		ASS REGRESA A PANTALLA ANTERIOR	Titt
18			titt
19		AND SALIDA DE SESION	titt
20			1111
21			1111
22		DIGITE DECIDA DESEMBLE P===> 0	TIT
23	2		1111
24			1111

Fig. 10

DISEÑO DE MAPA

	12345678	1111111111222222 901234567890123456	2223335335533-144444-1153 78901-3-156789012345678901	555555556666666666671777777788 25156789015345678901334567892
1	1			
2		SISTE LA LA	UNILIAR DE CONTROL DE	ESTUDIANTES
3				
4				
5			CONSULTA DE NOTAS EN DERE	RES
6	1:1111			
7	1:1111			
8		NATRIC DE	ESTUDIANTE : 9999999	
9	111111	NO BRE DE	ESTUDIANTE : N	<u>-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1</u>
10				
11	111111	DEBER-1 : 999	DEBER-2 : 999	DEBER-5 : 999
12		DEBER-4 : 1999	DEBER-5 : 999	DEBER-6 : 999
13		DEBER-7 : 999	DEBER-S : 999	DEBER-9 : 950
14	Tillii	DEBER-10 : 999	DEBER-11 : 999	DEBER-12 : 994
15		DEBER-13 : 999	DEBER-14 : 999	DBBER-19 95:
15		DEBER-16 : 999	DEBER-17 : 999	DERES-18 9:
17		DEBER-19 : 999	DEBER-30 - ggg	OBSURA I
18		D-11250000 993	D-EVERICS - Igg	
19				
20			T11111111111111111111111111111	1111111111111111111111111 1
21				+++++++++++++++++++++++++++++++++++++
22				
23				
24			 	

Fig. 11

DISEÑO DE MAPA

	THE THE PARTY OF T
	112345678901234567890133456789012345678901234567890133456789012345678901234567890123456789012345678901234567890
1	
2	STATEC AUNTULIAR DE IDONTROL DE LESTUDIANTES
3	HARAGARA DE IGNAMOL DE ESTUDIANTES
4	
5	
6	
7	
8	MATRIC. DE ESTUDIANTE : gagagaga
9	MAURIC DE ESTUDIANTE : gggggggg
10	NDICKS DEL ESTUDIANTE N
11	
12	HASTA ASTALL : 99/99/99
13	1 33/ 33/ 63
14	NUMERO DE FALITAS
15	
16	PORCENTAJE DE FALITAS : 999.9
17	. 999.9
18	NUMBERD : DE ASISTENCIAS : 999
19	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
20	PORCEITADE DE ASISTENCIAS : 000 0
21	PORCEITADE DE ASISTENCHAS : 999. p
22	
23	
24	
24	127.15(2000) 27.45(2000)

Fig. 12

			DISERIO DI	MAIA	_
	1,234,567	11111111112222222 89012345678901234567	2223533333333333 8901234567890	444444445555555555556666 12345678901234567890123	665665777777777 45678931234567890
1					
2	11111	SISTENA AL	MILIAR DE C	ON ROLL DE ESTUDUANTES	
3				I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	
4			 		
5		Tilling	SULTA DE DATO	S ESTADISTICOS	+++++++++++++++++++++++++++++++++++++++
6	THI			G ESTADIBILITY	
7					
8		MATRIC ESTUDIANT		+++++++++++++++++++++++++++++++++++++++	
9	Hill	NOTERE ESTUDIANT	E :	+++++++++++++++++++++++++++++++++++++++	
10	11111	NO BEE ESTODIANI	E :	 	
11	11111		+++++++	+++++++++++++++++++++++++++++++++++++++	
12		PRINER AMORITE	1 1: 19/9/9	SEGUND APORTE : 9	99
13					
14		TERCER AFFORTE	: 9999	EXAMEN HEDORAM : 9	ola
15		B MEDDRES NOTAS	1: 099	NOTA PROTEDIO : 9	9 9 9
16					
17		MOTA SOBRE IN	e, eq ;	Morry Con Fabriana - lek	0 0 11
18	: ! ! ! ! ! !	444444444444444444444444444444444444444			
19		PPRCENT. AUNIENTO	e e e	PUNTOS DE MINENTO: DE	n ka
20	111111				
21	11111	DESVINE STAND	66 696 1	DEST STATUTOR I - N	
22					
23					######################################
24					

Fig. 13

	171111111111111122222222222233333333333
1	
2	SISTEM AUMILIAR DE CONTROL DE ESTUDIANTES
3	
4	
5	CONSULTIA DE DATOS GEMERALES DEU CURSO
6	
7	
8	
9	CODIGO DE MATERIA : 9999999 : PARA LE LO : 99
10	MO BRE DE MATERIA : M
11	ESPECIALIZACION : X
12	NO BRE DEL PROPESON : X
13	
14	TOTAL DEBERES MAND.: 99 NOTA GLOCAL BROYEDIG: 999.9
15	NOTA DE MEDIANA : 99.9 DESTINATION STANDAN : 999.99
16	ALIUNNOS MEROBADOS : 999 TIGT ALIUM REFERBADOS : 999
17	ALUMNOS REP. * NOTAS: 1999 ALUMNOS REP. * FALT. : 1999
18	
19	
20	
21	SCLEARS HIEROFINAR (STATISTICS)
22	
23	
24	

123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345.7890

Fig. 14

DISEÑO DE MAPA

	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2	2225-33333333344444444444335555555556665-366677777777777 89C1234567890123456789012345678901234567890
1		
3		TATOTAR DE TECONTROL DE TESTUDIANTES
		1447:1444414414141414444
4		
5		
6		STON DE REPORTES
7		
8		
9	KIN KEP	RTF DE FALTAS M ASISTENCIAS
10		
11	K27 REP	RTE DE NOTAS EM DEBERES
12		
13	daaa Kc	RTE PARA CONTROL DE DEBERES
14		
15	학생의 (지수)	ARATIVO RELACIONAL DE CALIFIC.
16	!	
17	AT83 KEN	pistico del calufucaciónes
18		
19	3038 Kidy	ESA-A PASTALLA ANTERIOR
20		
21		DATE SESION
22		
23	140	
24		

.

Fig. 15

DISENO DE REGISTROS

Figura 16

DESCRIPCION DE REGISTRO

NOMBRE DEL ARCHIVO : KEKOO1

ORGANIZACION DEL ARCHIVO: INDEXADA

TIPO DE ACCESO : DINAMICO

IDENTIFICACION DEL REGISTRO: REGOO1

LONGITUD DEL REGISTRO : 120 BYTES

CAMPO DE CLAVE : KCLAVE

NUM. CAMPO	NOMBRE MNEMONICO		RELAT. HASTA	NUMERO BYTES	TIPO CAMPO	DESCRIPCION DE CAMPO
1	KCLAVE	1	10	10	AN	Clave del Registro
1.1	KMATERIA	1	4	4	NE	Codigo de la Materia
1.2	KPARALEL	5	6	2	Ν	Numero de Paralelo
1.3	KCODIGO	7	10	4	NE.	Cod. Matric. de Estud.
2	KFILLER	11	120	110	AN	Campo de Informacion

Figura 17

DESCRIPCION DE REGISTRO

NOMBRE DEL ARCHIVO : KEKOO1

ORGANIZACION DEL ARCHIVO: INDEXADA

TIPO DE ACCESO : DINAMICO

IDENTIFICACION DEL REGISTRO: REG-PROF

LONGITUD DEL REGISTRO : 120 BYTES

CAMPO DE CLAVE : PCLAVE

	NOMBRE MNEMONICO			NUMERO BYTES		DESCRIPCION DE CAMPO
1	PCLAVE	1	10	10	AN	Clave del Registro
1.1	PMATERIA	1	4	4	NE	Codigo de la Materia
1.2	PPARALEL	5	6	2	Ν	Numero de Paralelo
1.3	PCODIGO	7	10	4	NE	Cod. Matric. de Estud.
2	PNOMBRE	11	40	30	А	Nombre del Profesor
3	PNMATER	41	70	30	А	Nombre de la Materia
4	PUNIDAD	71	100	30	А	Unidad Acad. de la Materi
5	PLECTIV	101	104	4	Ν	Ano Lectivo que se dicta
6	PTERMINO	105	105	1	N	Termino Lect. que se dict
7	PNIVEL	106	108	3	Ν	Nivel Academ. de Materia
8	PD-MANDA	109	110	2	Ν	Numero de Deberes Mandado
9	PSTATU	111	111	1	NE	Status del registro
10	PREPORT	112	116	5	Ν	Recoge Opcs. de Reportes
11	FILLER	117	120	4	AN	Campo Auxiliar de Reserv

Figura 18

DESCRIPCION DE REGISTRO

NOMBRE DEL ARCHIVO : KEKOO1

ORGANIZACION DEL ARCHIVO: INDEXADA

TIPO DE ACCESO : DINAMICO

IDENTIFICACION DEL REGISTRO: REG-EST

LONGITUD DEL REGISTRO : 120 BYTES

CAMPO DE CLAVE : ECLAVE

NUM. CAMPO	NOMBRE MNEMONICO				TIPO CAMPO	DESCRIPCION DE CAMPO
	COURT COURT COURT COURT COURT COURT COURT COURT ATTACK AND ADDRESS OFF			dente made tende regge mage began green even		
1	ECLAVE	1	10	10	AN	Clave del Registro
1.1	EMATERIA	1	4	4	NE	Codigo de la Materia
1.2	EPARALEL	5	6	2	N	Numero de Paralelo
1.3	ECODIGO	7	10	4	NE	Cod. Matric. de Estud.
2	ENOMBRE	11	40	30	A	Nombre del Estudiante
3	EAPORT1	41	42	2	NE	Nota de Primer Aporte
4	EAPORT2	43	44	2	NE	Nota de Segundo Aporte
5	EAPORT3	45	46	2	NE	Nota de Tercer aporte
6	EMEJORA	47	48	2	NE	Nota de Examen Mejoram.
7	EDEBERES	49	88	40	NE	Nota de Deberes Asignados
8	EA-FALT	89	90	2	NE	Numero Faltas del Estud.
9	EA-ASIS	91	92	2	NE	Num. Asistencia de Estud.
10	EOBSERV	93	102	10	А	Comentario de Calificacion
11	ESTATU	103	103	1	NE	Status del Registro
12	EFILLER	104	120	17	AN	Campo Auxiliar de Reserva

DISENO DE REPORTES

•	ESPOL +		41516	MA AUXILIAR	AR DE	CONTRUL	DE	ESTUDIANTES	LES			◆ ESPUL			
OL/12/84 CODIOU MATERIA UNIDAD ACAUEMICA	* T	0316720 CUMPUTACION	Northare P	ALPURTE Malekia PAJESOK	DE FALTAS Y LEGANIZ. INTE	FALTAS Y	ASISIENCIAS ANA DEL CUMP IZ JIERDO	CUMPUI.	37	PAKALELU TERAINU	٠, ١	P A C L	٦_	1233	
CODICC	NOMBRE DE	CODICC NOMBRE DEL ESTUDIANTE MATRIC.	# 1	NOMERO DE FALTAS	11 H	POKU	LAS TERM	71 14 14 15 16 17	NOMERO DE ASISTENCIA	DL DL NCIA	PURCEN! ASISTEN	AJE TOTA CIA	1 1	COSERVAL I	
182002-6	4BAKCA VAN	ABAKGA VANESAS, SILVIA LECILIA	111	0.1), to sub	20,05		2			1	2	ASIST. OK.	
183032-2	ANA ELENA,	ANA ELENA, ESTRELLA POLIT		71			6.4		4 8		76	0.76	20	ASIST. UK.	
18 3012-4	AKTEAGA UR	AKTEAUA UKTUNU, JUAN ALFREDU	2	0.1			20,02		0.4		8.3	0,08	2.5	AslsT. GK.	
142001-5	AVILES VAL	AVILES VALENCIA, KAUL GEUVANNY	×××	3	1	. 1	0.0		20		0,001		20	ASIST. UN.	
183016-5	SITAR YOUN	BITAR YDDNG, ROUGINA FRANCISCA	SCA	77	,		7.0.47	1,	38		91	16,3	20	ASIST. UK.	
181113-2 (ABRERA TO	CABRERA TORRES, ABDON ALFUNSO	Sü	. 77			0,42	Ż	34		16	6.97	20	ASIST. DK.	,
180025-9	CAMPOVERDE	CAMPOVERDE BURGOS, LUIS ALONSO	N S.D	61.		,	38,0	اسم.	31.		62	62,0	50	ASIST. UN.	
182016-6 - (SAMPUZANU	CAMPUZANU MORGAN, FRANCISCO K.	*	6.		ń	16,0		41		82	82,0	. 09	ASIST. OK.	,
1-816881	CANAR CANA	CANAR CANAR, FRANKLIN EDUARDU	DC	3			20,0	- '	. 0.		0.8	0.08	20	ASISI. UK.	
0-610281	CASTILLU	CASTILLU JARA, HERNEN FREUDY	>	5		τ	0.01	, ,	3		0.5	0.0%	20	ASIST. OK.	i
130186-9 (CHIMBO CHI	CHIMBO CHIMBO, "JOSE ELIAS	1	51	,	14	20,02		0.5	-	8.0	60,0	30	ASIST. UK.	8
182022-4	UKUNEL SC	CURUNEL SOLIS, TITO CESAR		5		4	10.01		4.5		24	0,0%	50	ASIST. UK.	
182188-5	DELGADO ME	DELGADO MENOSCAL, SEGUNDO E.		,			14,0	\.\.\.\.\.\.\.\.\.\.\.\.\.\.\.\.\.\.\.	643	i	ġ n	0,00	50	AS151. UK.	
141132-2	JIEZ SEGAR	DIEZ SEGARKA, JUAGUIN FELIX		3			0.0		41		b1,	0.440	53.	ASIST. OK.	
182043-8	ESPINUZA A	ESPINUZA ALAKCOM SARA.		30			0,00		707		4	0.04	20	4315. IKKEG	
183031-4	ESPINUZA A	ESPINUZA KULKIGUEZ, VEKUNICA	4	1		* 3	14,0		6.3		9	0,00	5.0	ASIST. JA.	
181137-7	AKAN TUUR	FARAH TUUMA, CARUL IYAN		7			50,08		15		7.3	73,0	3	1515T. Ch.	
143014-5	FRANCU ARK	FRANCU ARREAUT, LLARA A.		n			6,01		. 74		er D	0.46	7	Astal. LA.	
182093-5	SANCIA ESP	GARCIA ESPINGZA, CRISTUSAL C.					13,3		7		77	6,20	55	. Au . Icica	
183033-0	JAKCIA PAN	WARCIA PARKA, LUIS WAKIU		5.1			6.1.		3',		2/	13,5	5.5	AS151. CK.	
182001-7	SAVILANEZ	GAVILANEZ BAEZ, PATTI EMILIA	7	7.7			7. 1.		5.4	-	2	0,00	2	ALIST. UN.	
5-551181	COMEZ SCHA	COMEZ SCHMASS, PATRICTO NAMINO	181	1.7			(10)		7		3	0,1,	7.	ASIST. CK.	
											7	6.13	-	Sarate che	

			- 1 -	*							-					1							
	20.0 20.0 41.4	OUTAL OUSSERVAL I	ASIST. OK.	ASIST. UK.	ASIST. UK.	ASIST. UN.	ASIST. JA.	ASIST. CA.	AS151. UK.	ASIST. UN.	ASIST. UK.	ASISI. UK.	ASIS. INKLU	ASIST. UK.	ASIST. UK.	ASIS1. CK.	AS1ST. OK.	45.5.1KHE.	ASIST. DK.	AS151. UA.	Asist. ON.	ASI 51. OK.	ASIST. UK.
LSPOL *	PASE NIVEL ANJELLI	TOTAL	50	55	50	50	3.5	20	2	50.	20	20	05.	20	0.5	20	50	50	5.3	2.5	5.3	53	2
*	A NA A NO.	PURCENTAJE ASTSTENCTA	0,09	0176	0,8,0	16,0	14.0	70,0	0440	0,89	0,06	0,80	70,04	0'06	76,0	. 0'29	80,0	0,00	2.01	0,04	(101	2	0.00
	PARALLLJ	H H	90	40	64	96	37	35		34-	64	34	C2	45	۸۲	31	0.4	61	35	J.		5.5	4.0
ESTUDIANTES	. COMPUT.	14 17	1:	*	-	7		->	;" ,e="		1-							1					
 CONTRUL DE	L. FALIAS TY ASISTEMETAS UNCANTZ. INTERNA OLL COMPOT. INC. EDAR ITAGIERDO	NUMERU DE PORCENIAJE FALTAS FALTAS	0.04	0.0	2,0	0,42	26,0-	0,06	0,06	0175 0	7 10,0	32,0	0,00	0,01 %	22.0	38,0	20.07	0,07	30,0	107	10,0	0,01	20,0
AUXILIAN DE C	2	NUMERU DE FALTAS	20	4	-	71		15	61	. 91	, , ,	91	or.	a.	11	61		55	51	0.1	3	-7	2
JISTEMA AUXI	MEPONIE MUJOKE MATENIA NUJOKE PNOFESUK	H H		ra					,							2 4							
	CIUN	I CODICO NUMBRE DEL ESTUDIANIE	GUNZALEZ KOMERU, KAY EDGAK	JIJUN GURDILLU; CARLOS KUBERTU	EZ, MARISOL	LEUN JUITERREZ, MAKIA CECIBEL	LOPEZ MEKINO, ENRIQUE KICARDO	LOPEZ VALLEJO, MARCOS ELUY	MENA PINCAY, JUSE ENKLYDE	183046-2 MENDIBURG URIBE, ALEJANDRO	MCLINA LDAIZA, PILAK CECILIA	MUNSERKATE QUINDE, SEGUNDU	CARLOS JULIO	MUKEIKA ARTEAUA, EDUAK KAMUN	DCHUA HEREDIA, DANIEL SIVINU	N; WILLIAM E.	KUMERU REYES, MANUEL EUGENTÜ	ROSALES MONSE, JJAN ANIBAL	SALAZAR MEZA, ENAIQUE JENARO	SANCHEZ CASIRU, JURGE LUIS	VERA BARRETHU, JINIU ANTUALI	VERA CASTRU, JUSE RICARDU	VILLEGAS ALBAN, MAKINIE E.
* ESPUL *	4 K.	NOMBRE DEL	GUNZALEZ KOME	JIJON GORDILL	LAZU KOURIGUEZ, MARISOL	LEUN JUTIERKE	LOPEZ MEKINO,	LOPEZ VALLEJO	MENA PINCAY,	MENDIBURG UR	MCLINA LOALL	MUNSERKATE OF	MORAN COBA, CARLOS JULIO	MUKEINA ARTE.	OCHUA HEREDI	183099-9 - POVEDA SALMON; WILLTAM E.	KUMERU REYES	ROSALES MONS	SALAZAR MEZA	SANCHE CAST	VERA BARREIR	VERA CASTRU.	VILLEGAS ALB
•	01/12/84 CUDIGU MATERIA UNIDAD ACADEMICA	I CODICO I MATRIC	181146-2	182030-7	182032-3	182098-4	183039-7	183040-5	182101-6	183046-2	182036-8	181054-8	180110-9	183049-6	180025-6	183099-9	182112-3	4-BE0381	181235-6	140148-9	181729-6	180159-5	142350-4

		7 ;	_	^	e e	•	J	ig	•	20			-		C .			٠ :	`	i.	~	-		~	
* 10	v F 3 v L c 200 recT 1984	ENINEGALUS PONC. PROM.		0.01	14,3	100,0	73,7	2447	. 10,3	1,70	74,0	6116	6.00		1001	0,40	52,4	. 6400	6.8.0	2447	1,01		1,63,1	0.40	
* LSPUL	P A N A N A N A N A N A N A N A N A N A	# 1 # 1	01	100,0	0.001	130,0	100,0	100,0	100,0	100,0	0,001	0,06	100,0	100,0	0,001	100,0	100,0	ריחח!	0.001	0,001	0,001	7.001	0.001	0.001	
		DEBENES NOMENCE		01	0 10	0 10	0 10	01 0	01 . 0	0 1 0	0 10	3	0 10	0 10	01 - 0	0 10	01 0	010	01 0	0.1)	01 0	0	01 0	
	PARALELU	1/ 18 19 2	0 0 0	0	0 0 0	2	0 0 0	0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0	0 0 0	0 0	0 0 0	0 - 0 - 0	0 0	0 0	0 0 0))	0 0	2	0	
ESTUDIANTES	JEL CUMPUT.	91	0 .0 .0	2 0	0 0	0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0	0,10	0 0	0 0	0 0	-0,0,0	0 0	0 0,0	0	0 0 0	0))	ວ າ	2	
UE	. 4 KA	K E S	0 0	0	0 0	0 0 -0	0 0	0	0 0 0	3 3	0	0 0	0	0 0	(°)	0	0 00	0 0 0	9. r 0	0	0	2))	
DE CUNTRUL	117. ED	D E B 10	01 01	5: 5 2	2 5	10 10 10	0.7 10	8 +	01 6	6 44 8	01,6 6	3 1 0	1 5 8	8 1 8	8 5 01	, 10 c	3-65	5 7 10	4 5 4	, ,		, (1 ,	6 (1 / 6	0 0 1	
AUXILIAR	K I E	4 5 6 7	1 4 8 9	01 8 1 0	6 8 6 5	01 01 01 0	1 5 6 1	6 8 1 5	6 4 8 9	9 9 7 9	6 4 4 10	9 8 4 5	4 5 7 6	1 5 0 6	6 P 0T L	1 5 8 6	6 10 5	, 0-1-6	5 3 1 6		0 0 7 5	2 , 2		, , , ,	
SISTEMA	MEPU NUJUME MATENT NUJUME PREFES	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	9	7 01 7	6 01 01	1 01 61 01	6 6	5 4 5		6 8 10	6 8 0	9 0 01	6 9 6	7 0	7 p c	1 10 1	6 6 3 5	0 0) 1 (2	2, 1	011	0 77 2	2 2	
	SOLUTZO CUMPUIACIUN N	CUDIGO NOMBRE DEL ESTODIANIE MATRICE	ABARCA VANEGAS, SILVIA C.	ANA ELENA, ESTRELLA PULIT	ARTEAGA DRIUNG, JUAN A.		BITAR YOUNG, ROUGINA F.	CABRERA TURKES, ABDUN A.	CAMPUVERDE BURGUS, LUIS	CAMPUZANO MORGAN, FRANCISCO	CANAR CANAR, FRANKLIN E.	CASTILLU JARA, HERNEN F.	CHIMBU CHIMBU, JOSE ELIAS	CURUNEL SOLIS, TITU CESAR	-DELGADO MENUSCAL, SEGUNDO	181132-2 DIEZ SEGARKA, - JUAQUIN F.	ESPINUZA ALARCUN SARA.	ESPINGLA KOUKIOUEL, V.	FAKAH TUUMA, CAKUL IVAN	FRANCU ARRENCA, CLARA M.	GARGIA ESPINOLA, URISTUBAL	UARCIA PARKA, LUIS DAKIU	GAVILANCE BALL, PAFFI E.	GUMEE SCHAASS, PATRICIO A.	
• ESPUL •	01/12/84 CODIGU MATEKIA UNIDAD ACADEMICA	NCMBRE D	ABARCA V				1		CAMPUVER	CAHPUZAN			,			-01EZ SEG									
	01/12/8 CODIGU MATEKIA UNIDAD ACADEMIC	CUDIGA I MATRICA	182002-6	183332-2	183012-4	182001-5	183010-5	181113-2	180025-9	182016-6	183018-1	182019-0	180186-9	182022-4	5-881781	181132-2	182043-8	163031-4	181139-7	18 50 78-5	182345-5	143033-0	195069-1	4-641181	

		11 - 1 11 - 1					*																
		# 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4																					
	2.00	LCADUS PKON.	55,9	1.00	64.29	4113	5160	4113	39,0	6116	8468	7156	6119	55,3	1.69	7160	(11)	6,00	1001	pipot	(1,1)	100,00	1.
ESPOL	P A C L N I V L AND LECT	ENTREGADES PUNC. PROM.	0,001	0,001	0,001	100,0	0.001	100,0	100,0	100,0	110,0	0,001	100,0	100,0	0,001	0'001-	0,001	0,001	130,0	21201	0,001	0,001	1001
		OLDLKES NOMERO ALBERO	_ 01	0.1	01	01	10	01	10	01	11	0 7	01	0.1	10	21	01	0.1	1.0	?	٠,	0.1	2
	1 7	# H		. !	0	0	2	9	2	0	0	0	0	0	0	9:	2	2	J	2	ر.	2	2
	د د	19 20	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	O	7		2	2
	rakalelu Terminu	H CO H	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	O	2	2	7	\neg
	7 7	1 7	0	0	0	0	2	0	2	2	2	0	2	0	0	2	0	2	0	~	,	5	~
LS		11 9 11	0	0	0	0	9	0	့ဝ	'n	0	2		0	0	0	2	0	0	7))	2
ESTUDIANTES	-	15 1	0	2	0	0	2	0	°.	,0	0	0	0	0	°.	٠.	, 0	2	0	7)	0	-
3	1 7 2 E	S 14.15	0	3	0	0	Э.	3	0	0	0	0.	0	0	2	ď	9	2	Ö	2	"	2	2
		E 13	0	2	0	0		0	0	٥.	0.0	0	0	0	0	0 0	0	0	0	2	0	2	2
υE	0 E B	11 X 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	0	2	0	0 0	0	0	0	٥,	. 5	0	0	2	0	0	2	0	2	3	7	-	2
ROL		U	6	01	9.	5	2	5	9	υn _e ,	. 8	0	5	. 5	9	۵	5	0	0.1	2	7	3	TI
LONTROL	LIAS E		~	. 7	7	o	1001	4	2	(U.)	0,	_	٥	3	. 5	4	01	~	1 01	7	•	-	, r.
		E E E E E	5	2	10	m	2/	7	.20	-	0	7	0.1	9	01	3	73	2	0.1	ς,	7	3	-
, o	3 3	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	.+	31	0	9	٥	V	7		2	2	S	4	2	10	~	5	7	7	-	3	
. 4		7 0 11	3	1	9	2		0.1	4	1	6	01	Λ	2	٥.	1	٥	1	1.	7.	7	7	,
AUXILIA.	FERTA OFF SUA	H 2 H	~	7	٦	*,	0.1	4	3	ъ.	01	n	,	٥	2	٠,	.5	٤	0.1	2	,	3	
	MATERIA PAULESIA	n - 7 n	1	1	.1	-	۵	7	2	מ	9		2	-	7	5	_	4	1.1	01 1	7	7	
SIEMA		1 7 1	5	2	2	, 4	, g	2	4		3	9	5 0	2	9 10	9 . 9	0	01 6	01 0	01 01		0.1	,
2	N. J. J. D. A. B. N. L. J. D. A. L. A. D. A. L.	4 4	5	2	0	7		2	in	~	6	0.1	0	5	5	3	,	5	1	1		1 71	
	N.143	H H H						٠,										AL					,
	0010720 CUMPJTACION	I CCOLCO NUMBRE DEL ESTUDIANIE I MATRICO	GONZALEZ ROMEKO, RAY EDGAK	JIJON GORDILLO, CAKLUS R.	LAZU RODRIGUEZ, MARISOL	LEON GUTIERREZ, MARIA C.	LUPEZ MERINU, ENKIQUE K.	LUPEZ VALLEJO, MARGUS ELUY	MENA PINCAY, JOSE ENRIQUE	MENDIBURG UKIBE, ALEJANUKU	MULINA LUALZA, PILAR C.	MUNSERKATE QUINDE, SEGUNDO	MURAN COBA, CARLUS JULIO	MUREIKA ARTEAGA, EDGAR K.	OCHUA HEKLDIA, - DANIEL	PUVEDA SALMON, - WILLIAM E.	RUMEND REYES, MANUEL E.	RUSALES MUNSE, JUAN ANIBAL	SALAZAR MEZA, ENRÍGUE S.	SANCHEZ CASINJ, JUNUE LJIS	VERA BARREIRU, JANIU A.	VERA LASÍRU, JUSE KICARJU	VILLEGAS ALBAN, MAKNIE C.
* ESPUL *	O1/12/84 ATERIA CADEMICA	JUKE	DNZALE	1JON	AZU RC	EON GL	UPEZ !	UPEZ	ENA P	ENDIB	DL INA	UNSER	JRAN (UREIK	CHUA	UVEDA	UMERO	USALE	ALA LA	ANCHE	FKAB	EKY C	TLLEG
*	MATE ACADI	10 N			3					10	6												
	01/12/84 CODIGO MATEKIA UNIDAD ACADEMICA	CCDICO I MATRIC.	181140-2	182030-1	182032-	182098-4	183039-7	183040-5	182101-6	183046-2	182036-8	181054-8	6-011081	183049-6	180025-6	5-660581	142112-3	182038-4	141203-6	100148-9	191224-0	153163-5	6-9507P1

CUDIGO MATERIA CUDIGO MATERIA UNIDAD AGADEMICA CUMPUTACION NUMBRE I CUDIGG NOMBRE DEL ESTUDIANIE I MATRIC. 182002-6 ABARCA VANEUAS, SILVIA L. I 183012-2 AHA ELENA, ESTRELLA POLIT 183012-4 AKTEACA URTUNU, JUAN A. I 183016-5 BITAR YOUNG, ROUGINA F. 181113-2 CABRERA TORRES, ABDUN A. I 182010-6 CAMPUZANO MORGAN, FRANCISCO I 183018-1 CANAR CANAR, FRANCISCO I 183018-1 CANAR CANAR, FRANCISCO I 183018-1 CANAR CANAR, HENNEN F. 182019-0 CASTILLO JARA, HENNEN F. 182019-0 CASTILLO JARA, HENNEN F. 180186-9 CHIMBO CHIMBO, JOSE ELIAS 181132-2 DIEZ SEGARRA, JUAGUIN F. 181133-1 FARAH TOUMA, CAROL IVAN 183033-3 GARCIA ESPINUZA RUDRIGOLA, VERUNICA I 181139-1 FARAH TOUMA, CAROL IVAN 183033-3 GARCIA ESPINUZA, LUIS DARIC 182003-3 GARCIA PARRA, LUIS DARIC 182003-1 GARCIA PARRA, LUIS DARIC 182003-7 GANILANEZ DAEZ, PAITI E. 181139-4 CANIMASS, FAITICIO A.
and the second of the second o

CODICO MATERIA ODIO/20 JI/12/84 CODICO MATERIA ONIDAD AGADEMICA COMPUTACION NGAME PROFISCE CODICO NUMBRE DEL ESTOUIANIE INTRIC. INT
ř X4

٢.		_	۴	6	_		^		•	2	•)	~		,	?)	7	-	,	7	7	
	,			1							=			1	2 5	1		,						
		UBSEK I VACIONI	KEP.NO.	APAGUAD	APrubad	KLP.NUI	APROBAU	KEP, NUT	KEP.NUT .	REP. NOT	APRUBAD	KEP.NUT	KEP FAL	AFRUBAD	NEP.NUI	APROBAD	KEP.NOT	ALP.FAL	APRUBAD	OKEDNYK	Araduad	APROBAD	AFRUJAG	
	L 200 15d	NUTA /10	5,7	0,0	0,01	9 . 4	7,0	1.1	2,0	5,5	1.6	1,6	613	016	5,4	8,3	2,0	4,6	10,0	10,0	3.2	13,3	1,6	
ESPUL	V E	MEJO	7.9	65	0	90	'0	5.5	.53	15	0	7	0	0	50	99	4.5		0.	100	0	165	2	
•	A N I	APOKT M	75	5.5	100	940	66	23	. 17	4.5	8.5	40	06	36.	4.5		17	36	100	001	2	100	5	
1	4 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	11 31-11	. 51	7.6	001	23	7.8	7.5	4.5	56	100	25	50	7.8	53	89	. 63	50	001	001	19	100	10	
	7 7 7	APORT APOR	96	50	100	4.2	7.6	50	53	- 52	9.6	53	. 20.	85	20	56	-24	. 56	100.	201	6.9	001	90	
	PARALELU	1 4 1			2	0	0	0	0	- 0	0		0	0	.0	0.	0	0		0.	2	0	0	
531	,	PURCEN DEU-ENT	100,0	130,0	130,0	100,0	100,0	100.0	1,000,0	0.001	110,0	P= 100,0	100,0	0,001,0	0,001	10010	100,0	1001	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
ESTUDIANTES	LALIFICALIUNES DEL CUMPUI.	NUIA PROMEO.	6.55	60,7	62,8	41,3	+169	41.3	39.4	61.19	89,4	55,2	57.9	55,3	11.60	5,65	11,3	00,00	.0000	0,00	11,0	0,00	1,10	
DE EST	DE CALIFI KNA DEL CU 12-UTEKDU	14 15			7	,	*.	/4		1	7	7		 	Ü	1	Carlot Carlot		2	1	*	-		
	DE CNA	POKCEN DEBCRES ASIST. ENTRES	01	0.1	2	10	10	0.1	01	110	1	01	12	101 7	01	0.1	01	2	0.7	07	3	01 .	3	٠.,
CONTROL	Z. IN EDJAK	1 Z	0	0	0	0	,	0	0	10	5	, o	0		· •	0	. 0	2	0	2	2	0	2	
30	VU-KELACI UNGANIZ. INJ. ED.	11 14	0.00	52,0	98,0	16.0	74.0	0,01	04,0	0.89	300	0.60	40.0	0.06	0.01	0.20	80,0	30,0	0,07	90,0	2,02	0,60	0,00	
AUAILIAK	4	NUMLAU FALTAS	0.7	4	~	71	13) 4	81	10	3	91	30	n	11.	51,	01	35	51	0.1	٥	8	2	
		1	2	,		~		, ,					2					10	2	_		10		
SISTEMA	CUADRD NUMBRE MA	A S L C	30	1	49	3.8	37	35	32	34	45	\$1	20	4.	4.0	31	0.4	- 15	33	2	2	45	7	
'1	NOA FOR		¥	JIJON GORDILLO; CARLOS KJBERTJ		IBEL	AROU	≿		. 01	IL IA	חו		MUN	INC		<u> </u>		AKU	.1	O I N	-		
	z	IAN IE	CONZALEZ KUMEKO, KAY EDGAK	LGS K.	1501	LEGN GUTTERKEZ, MAKIA GEGIBEL	LOPEZ MERING, ENRIQUE KICARGO	LUPEZ VALLEJO, MARCUS ELOY	MENA PINCAY, JUSE ENRIQUE	MENDIBURG URIBE, ALEJANDRO	MOLINA LOALZA, PILAR CECILIA	MUNSERRATE QUINDE, SEGUNDO	JUL 1.	MUKEIRA ARTEAGA, EDGAK KAMUN	OCHUA HEREDIA, DANIEL DIVING	POVEDA SALHON, WILLIAM E.	RUMERO KEYES, MANUEL EUGENIU	RUSALES MONSE, JUAN ANIBAL	SALAZAR MEZA, ENKIQUE GENAKU	SANCHEZ CASTRU, JURGE LUIS	VERA DARREIRO, JANIO ANTUNIO	VERA CASIRU, JOSE RICARDO	NIE	
	20 1AC1U	ES100	YAY.	CAR	MAR	MAK.	ENR IQ	MARC	JSE EI	E. AL	PILA	NUE,	KLOS	A, ED	DANI	MILL	AANUE	JUAN	ENK10	JUK	INTO	DSE R	AAK.	
1	8010720 COMPUTACIUN	NUMBRE DEL ESTUDIANTE	KUMEKO	סוררם	LAZO RODRIGUEZ, MARISOL	EKKE 1	, CNI	LEJO,	AY, JU	URIB	A12A,	E 9011	MURAN CUBA; CARLOS JULIO	RIEAG	EDIA,	LMON,	YES, A	ONSE,	E (A ,	ASIRU	EIKU,	KU, J	VILLEGAS ALBAN, MAKNIE E	
	84. CA	RED	ALEZ KU	N_COR	RODR	GULL	Z NER	Z VAL	PINC	IBURG	NA LO	ERRAI	N CUB	IRA A	A hER	DA SA	RO KE	LES H	LAK M	חבן ר	dAKh	CASI	FUAS	
• ESPOL	OI/12/84 ATERIA CADEMICA	NOW I	CONZ	0010	LAZO	LEUN	LUPE	LUPE	MENA			MUNS	MURA	MURE	DCHO	POVE	RUME		SALA		VEKA	VERA		
	01/12/84 CUDIGU MATERIA UNIDAD ACADEMICA	1 CODICO NUMBRE DEL ESTUDIANTE NOMI I MATRICIO NUMBRE DEL ESTUDIANTE ASTO	181146-2	182030-7	182032-3	182096-4	183039-7	183040-5	9-101791	183046-2	182036-8	181054-8	180110-9	183047-6	9-520091	183099-9	182112-3	6-050281	181205-6	6-851001	181229-6	183161-5	182050-9	
6	COO	CO	181	182	182	182	183	183	182	183	182	181	180	183	140	183	182	791	181	140	191	180	182	
_		_	_	_	_		_	_		_	_		_	_		_	_		_			_	_	

~	- /	^	$\overline{}$	_		~				-		^			-	-		\neg	7	,	\neg	-		$\overline{}$	-	`	
				*		1				7 4	1 1	. 1						- ;		,							
			H 1								1 1	!						-1									
			9 8		7	_	-	,		_	-	!		,						,		,	-		,	,	
	202		Ud SEKT VACIUN		APRUBADU	APRO3AJU	KLP.NUFA	APhüdauu	APRUBADO	KEP. NU LA	APRUGADU	REP. NG FA	APKUDADU	APRÜBAJU	KLP.NCIA	APRUBADU	KLP. NUTA	APKUBADU	KLF.FALI	APKOJAJU	ALP.NUTA	APAUGADU	Arkudadu	KLP.Nuls	APROSAJu	APPLUATO	4750343
* 7	4 c L L L L L L L L L L L L L L L L L L		LOSS.			APR	K P	APK	APR	KF.P	APA	REP	APR	APR	KLP	APR	K.	APK	KE	APK	7.	APA	APR	3	4 × ×	474	4
* ESPOL	A - U		DESV DOSEKT		0,00	00,0	00,00	00,0	0.00	0,00	0,00	00'0	00,00	00,0	00,0	00,00	0,00	00'0	00,0	0,00	0,00	0,00	0,00	00.00	00,0	3,00	00.0
	. 1 2		PUNIUS		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0,0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2	0,0	0.0
			NCIA MEDIANA		010	8,4	5, 8	10.0	7.2	5,4	8.3	5,6	α, 5	9,2	5,5	6,4	5,5	0.6	0,0	1,3	515	1.1	71,	3,6	2 4 9	5 . 5	7.47
	PARALELU		NCI A		919	. 4.8	5,8	10,0	1,2	5,4	3,3	5,6	6,8	716	. 515	449	619	0'6	5,4	7,3	619	1,7.	71,	5,5	7 6 7	945	3
ESTUDIANTES	NES MPU1.		NCIA PKUA.		66,0	84,0	54,0	0,001	12,3	54,0	63,3	50.00	85,3	92,0	9216	64,0	59,3	90,5	54,0	73,0	55, 5	71.3	14.3	56,50	0 0 0 3	0.150	76,3
UE EST	ADISTICO DE CALIFICACIONES GRAANIZ, INTERNA DEL COMPUT 1NG. EDGAR 12-DIERDO		NOIA		198	252	174	300	217	. 791	250	17.0	7.957	719	101	761	170	717	104	617	106	255	117	170	60,	111	
CUNTAUL	CU DE CAL Z. INTERN EDGAK 12	1	MENTO		18	0	36	ر	0	65	100	10	001	9.6	43	58	1.4	0	70	20	50	O	ז	6.5	ר	7	7
LIAR DE CONTRUL	CRUANIZ TNG. E		1 11		٦٩	7.0	24	100	20	36	67	25.	5.8	9.6	1.3	74	p 5	25	1.8	4.5	75	70 7	1.5	36	60	2	1.4
AUAILIAR	PURTE TERTA OF ELOR	10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	1 2 4 8		74	18	8/	100	6.2	1.5	5.0	10	16	15	6.5	50	95	۲۶.	56	5.5	50	113	30	18	3.0	5.4	2,
JISTEM	NESTRE MA	11 12 12 13 14 14 15 17 17	P.A. IMLK APGR IC		42	48	56	100	82	200	100	96	8.3	20	62	78	. 25	1.8	21	65	4.	οç	5.0	· +	Ç	8,	13
	BOLU/ZU CGAPUTACION N		I CODIGO NOMBRE DEL ESTUDIANTE I MATRIC.		ABARCA VANEGAS, SILVIA C.	ANA ELENA, ESTRELLA PULIT	ARTEAGA DRIUND, JUAN A.	AVILES VALENCIA, RAUL U.	BITAR YUUNG, KUUGINA F.	CABRERA TORKES, ABOUN A.	CAMPOVERDE BURGUS, LUIS A.	CAMPUZAND MURGAN; FRANCISCO	CANAR CANAR, FRANKLIN E.	CASILLU JARA, HERNEN F.	CHIMBU CHIMBU, JUSE ELIAS	CORUNEL SULIS, 11TU CESAR	DELCADO MENOSCAL, SEGUNDO	-UIEZ-SEGAKKA, JUAQUIN F	ESPINUZA ALAKCON SAKA.	ESPINUZA KUURIGUEZ, VEKUNICA	FARAH TUUMA, CARUL IVAN	FRANCU AKKEAUM, ULARA M.	GARCIA ESPINOZA, CRISTUBAL	WAKCIA PARRA, LUIS DAKID	GAVILANEZ BAEZ, PATII E.	GUMEZ SCHMASS, PATRICIU K.	GUNZALEZ NUNEZ, MAKIHA S.
ESPUL .	01/12/84 ATERIA CADEMICA	10 10 10 10 10 10 10 11	NOMBRE DEL	i	ABARCA VA	ANA ELENA	ARTEAGA C	AVILES VA	BITAR YUU	CABREKA T	CAMPOVERD	CAMPUZAND	CANAR CAN	CASIILLU	CHIMBU CH	CORUNEL S	DELGADO M	-01E2-SEGA	ESPINUZA	ESP INUZA	FARAH TOU	FRANCU AK	GARCIA ES	GARCIA PA	GAVILANEZ	GUMEZ SCH	GUNZALEZ
•	01/12/84 CUDIGU MATERIA UNIDAO ACADEMICA	13 H H H H H H H H H H H H H H H H H H H	I CODIGO I MATRIC.		182002-6	183332-2	14 30 12-4	142007-5	143016-5	181113-2	180025-9	182016-6	183018-1	182019-0	180185-9	182022-4	142184-5	7-251181	182043-8	103031-4	181139-7	183078-5	182093-5	183033-0	182069-1	181145-4	182095-0

	* ESPOL *	9	JISTE	MA AUXILIAN	IAK DE	CUNTRUL	υĖ	ESTUDIANTES	ES			e ESPOL	٠		
	01/12/84			KEPURIE E	STAUISFI	Cu or CA	ESTABLISTICU DE CALIFICACIONES	UNES							*:
CODIGO MATEKIA UNIDAD ACADEMICA	MATERIA ACADEMICA	GUMPUTACION	AUMBAL NUMBAL	EK LA FESOK	URGANIZ. ING. EUG	L. INTER	INTERNA DEL COMPUT AR 1240IENDO	.UMPUT.	PAR	PAKALELU IEKMING	7 2	P A A C A A A A A A A A A A A A A A A A	E L 200 CI 1944		
MATRIC.	NUMBKE DE	CODICU NUMBRE DEL ESTUDIANTE PAIMER MATRIC. APORTE		SECOND SECOND APDATE	TENCER APURTE	MEJOKA MIENTC	NUTA	NUTA PROM.	NO 1 A	NOTA NOTA	PUNTUS	OESV STANO.	Lusten III	n	
181140-2	GUNZALEZ	GUNZALEZ KUMEKO, KAY EUGAK	50	61	25	. 7	5	3			22		1	# 10 17 14	
18 20 30-7	JIJON GOR	JIJON GORDILLO, CARLOS R.	9	7.0	. 56.	10	747	F 0 5		110	2 0	00'0	KEP.NUTA		
182332-3	LAZO RODR	LAZO RODRIGUEZ, MARISGL	100	100	100	0	300	100.0	0.0	0 0		00.0	APRUBAUC		
182098-4	LEUN GUTI	LEUN GUTIERREZ, MARIA C.	7.5	5.5	40	56	144	7 2	1) I	2 2		DOTO STATE		
183039-7	LOPEZ MER	LOPEZ MERINO, ENRIQUE R.	56	l is	3.5	0	22.9	76,3	7,6	7.6			ADDODO A	!	
183040-5	LOPEZ VAL	LOPEZ VALLEJO, MARCUS ELOY	50	7.5	23	. 54	143	147,6	, ,	7.1	0.0		47.70 04.00		
182101-6	MENA PINC	MENA PINCAY, JOSE ENKIQUE	53	, 64	21	53.	151	50,3		5,0		20.0	KF P. Nulfa		
183046-2	MENDIBURD	MENDIBURO URIBE, "ALEJANDRO"	- 52	7. 50	5.5.	17.5	165	55,00	5.5	5.5	0.0	200	מנים ביות מוש		
182336-8	MOLINA LU	MULINA LUAILA, PILAK C.	9,9	100	6.8	00.0	215	51.0		5.1	0.0		A DUCK A DUCK A		
181054-6	MUNSERRAT	MUNSERRATE QUINDE, SEGUNDO	5.5	55	4.0	64	154	51,3	5.1	-			000000000000000000000000000000000000000		
180110-9	MORAN COB	MORAN COBA, "CARLOS" JULIO	50	50	06	' 0	061	63,3	6,3	0.0	0.0	000	AED FILE		
183044-6	MUREIKA A	MUREIKA ARTEAGA, EDGAR R.	200	8/	96	0	212	50.05	6 9 .0	0.6	0.0		Augusta		
180025-6	OCHUA HERI	OCHDA HEREDIAL DANIEL	50	. 53	4.5	63	164	54.6	5,4	5.4			אראטטאטער איי		
183099-9	PUVEDA SAL	PUVEDA SALMON, "KILLIAM E.	200	8.9	375	98	250	83,3	111			000	TOWN TOWN		
6-711781	KUMERU KET	KUMERU KEYES, MANJEL E.	74	5.3	. 21	0	150	50,0	5,0	0.5	2 3		APRUBACU	•	
142034-9	ROSALES ME	ROSALES MONSE, JUAN ANIJAL	ρg	2.3	30	3.4	140	.4616	4,6	0.0	2 0		ALT. ACIA	: 1	
181205-6	SALAZAK ME	SALAZAK MEZA, ENKLUDE S.	001	001	100	2	300		2,51	0.61	0.0		7 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -		
6-851081	SANCHEZ CA	SANCHEZ CASTAL, JOHGE LUIS	101	100	207	100	رادر	100.0			2	5	of websites		
9-622191	VERA BARKE	VERA BARREIRU, JANIC A.	f 9	/ R	2	0	111		, -		, .		APAGES A.		-
180167-5	VERA CASIR	VERA GASIKO, JUSE RILAKJU	103	1.00	001		: ;			2	0	200	かしていりないが		
21. 40.76	2 4 2 4 3			2	2	004	17.1	1001	2.01	10,0	0.0	0,00	APRU340L		
	1000	LOAN, JAKNIE E.	5	2	46	3	633	16,5	94/	0.1	0.0	000	APRUSAUL		-
	1 U T A L	S H	5017	2,303	2873	70/1	1571	0131,0	7111	25210	?	00.00			7

·		

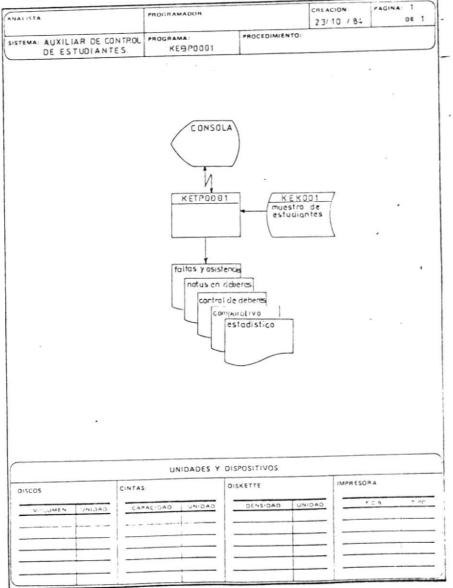
A N E X 0 # 2

- ORGANIGRAMAS DEL SISTEMA
- PROCEDIMIENTOS O JOBS DEL SISTEMA

ORGANIGRAMAS DEL

SISTEMA







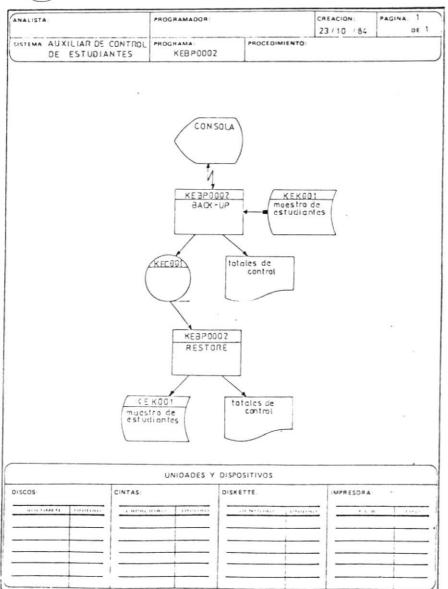


Fig. 2



ANALISTA	PROGRAMADOR		CREACION	PAGINA: 1
			23/10/84	D€ 1
SISTEMA: AUXILIAR DE		PROCEDIMIE	INTO:	
DE ESTUDIA	NTES KEBPOO	03		
	KEBPO KEBRO maestro estudiani	de des.		
		DISPOSITIVOS		1
scos	INTAS.	DISKETTE.	IMPRESONA	
				- 1



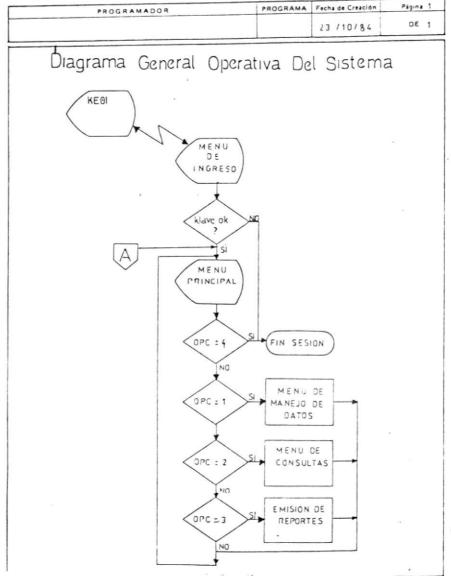
NALISTA					PROGRA	MADOR:			CREACION		PAGINA	. I	1
									23/10	84		-	-
STEMA	AUX	ILIAR	DE CO	NTRO	PROGRA	MA:	PROCEDIA	MIENTO.					
3.6	DE	ESTU	DIANT	ES	K	(E TP0001						_	_
						KETPOOD KETPOOD KEKOO MAEST 20 ESTUDIA	01 /						
					111	NIDADES Y	DISPOSITIVO	s					
									.ua	RESOR	Α		
				CINTA	2		DISKETTE:		11000	" E3U"			
DISCOS	C 911			CINTA	rncman	UNIDAD	DISKETTE:		IDAD -		c a	**	D4.

Fig. 4

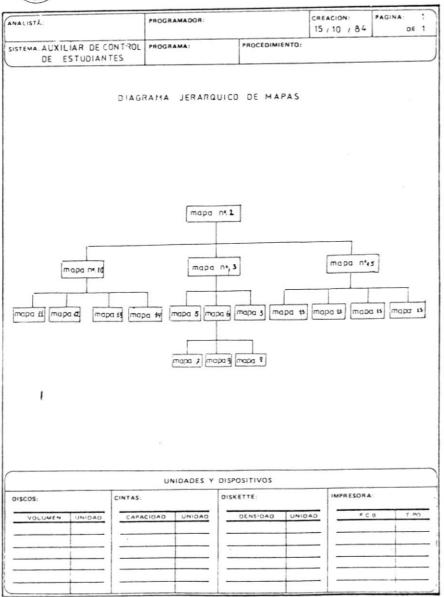


ANA LISTA.	PROGRAMADOR:		15 / 10 / 84	PAGINA: DE
DE ESTUDIANTES	PROGRAMA:	PROCEDIMIENTO:		
DIA	AGRAMA GENERA	L DEL SIST	ЕМА	
consultas consultas notas foltas y notas datos foltas portes garcen	manejo de datos	nina notas rso deberos o	emision de reportes altes y Compac sistenc col·fico	al estacet
	particion (mechin) to li	man		
	UNIDADES Y DISPOSI	rivos		
SCOS: CINTAS:	DISKETT	E:	IMPRESORA	
VOLUMEN IINIDAD CAPACIO	AO UNIDAD DEN	ISIDAD UNIDAD	e C 8	- 19-7











PROGRAMADOR	PROGRAMA	Fecha de Creación	Página 1
		23 /10 / 84	DE 1

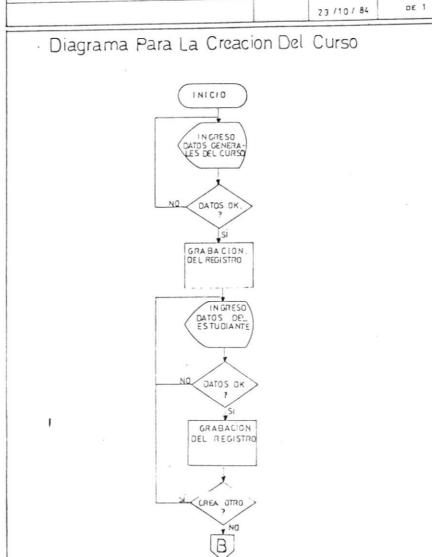


Fig. 8



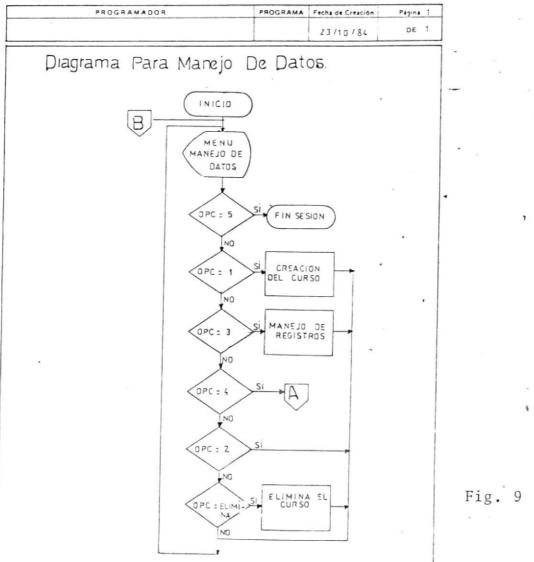




Diagrama Para Manejo De Registros INICIO OPC = 6 FIN SESION OPC = 2 SI MODIFICACION DE REGISTRO E STUDIANTES INO OPC = 3 SI MODIFICACION DE REGISTRO E STUDIANTES OPC = 3 SI MODIFICACION DE REGISTRO DE REGISTRO MAESTRO	PROGRAMADOR	₹	PROGRAMA	Fecha de Creación	Página 1
OPC = 6 SI OPC = 1 OPC = 2 SI MODIFICACION DE REGISTRO DE REGISTRO OPC = 2 SI MODIFICACION DE REGISTRO E STUDIANTES				23/10/84	οε 1
OPC = 2 DE REGISTRO ESTUDIANTES		INICIO INICIO MENU DE MANEJO DE REGISTRO OPC: 6 OPC: 1	De Regi	23/10/84 Stros	
		NO OPC = 2	MODIFICA DE REGISTI E STUDIAN	CION RO NTES	

Fig. 10



PROGRAMADOR	PROGRAMA	Fecha de Creacion		Pagina	1
		23/10/84		DE	1
			_		_

Diagrama Para La Adicion De Registros

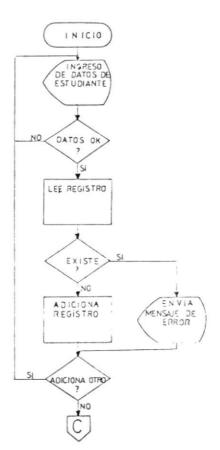
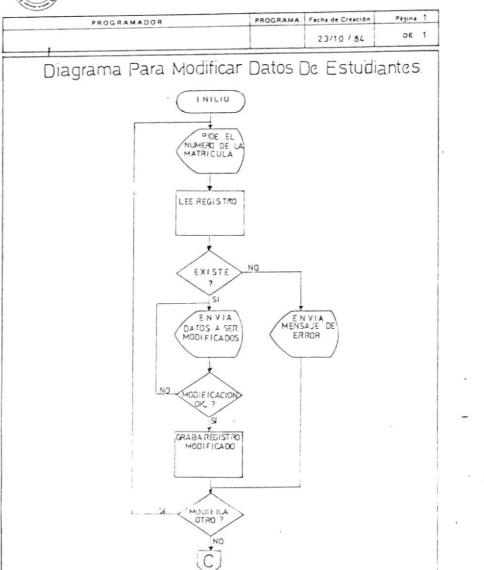


Fig. 11







PROGRAMADOR	PROGRAMA	Fecha de Creación	Página 1
		23 / 184	DE 1

Diagrama De Modificación Registro Menstro

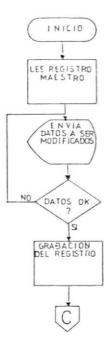


FIG. 13



PROGRAMADOR	PROGRAMA	Fecha de Creación	Página 1
		23 /10 /84	. DE 1

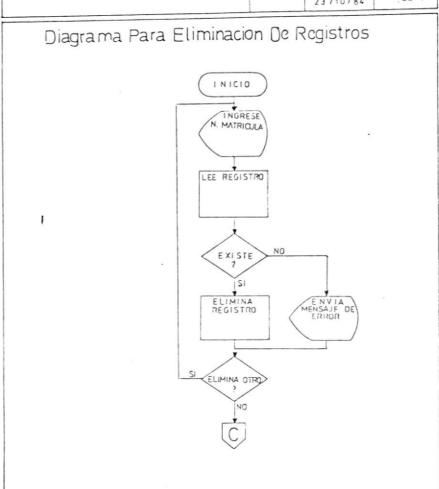
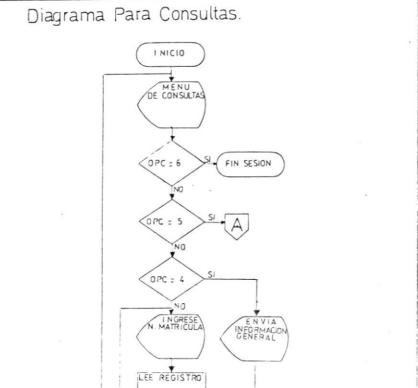


Fig. 14



	PROGRAMADOR	PROGRAMA	Fecha de Cresción	Página 1
23 / 10 / 84 DE			23 /10 /84	DE 1



CONSULTA OT PO

Fig. 15



		PROGRAMA	Fecha de Creación	Pagina	1
	TOURAMADUR	PHOGHAMA	23 /10 / 84	DE	1
Diagra	Ima Para La Em	NU SON ORTES			
	GRA BA REPORTE	NO			

PROCEDIMIENTOS O

JOBS DEL SISTEMA

PROCEDIMIENTO O JOB KEOOO1F1

```
* $$ JOB JNM=KE0001F1,CLASS=0,DISP=D,PRI=1
* $$ LST DISP=D, CLASS=A, PRI=8
// JDB RE0001 ** DELETE DEFINE DEL ARCHIVO KEKO01 **
// DLBL REKOO1, 'KE.CONTROL.ESTUDIANT',, VSAM, CAT=IJSYSCT
// EXEC IDCAMS, SIZE=(AUTO=64K)
       DELETE KE.CONTROL.ESTUDIANT -
               CATALOG (VSAM. MASTER. CATALOG)
       DEFINE CLUSTER -
                 (NAME(KE.CONTROL.ESTUDIANT) -
                 INDEXED -
                KEYS(10,0) -
                 RECORDS (200 10) -
                 NOIMBED -
                 RECORDSIZE(120,120) -
                 REUSE -
                 VOLUMES (DOSRES)) -
                 (NAME (KE. CONTROL. ESTUDIANT. DATA) -
                 SHAREOPTIONS(3)) -
               INDEX -
                 (NAME (KE. CONTROL. ESTUDIAN. INDEX) -
                 SHAREOPTIONS(3)) -
              CATALOG (VSAM. MASTER. CATALOG)
       IF LASTCC = 0 -
                THEN -
       LISTCAT -
              ENTRIES (KE.CONTROL.ESTUDIAN) -
              CATALOG (VSAM. MASTER. CATALOG)
1*
180
* $$ EOJ
```

Figura 18

PROCEDIMIENTO O JOB KE0003P1

```
* $$ JOB JNM=KE0003P1,CLASS=0,DISP=D,PRI=3

* $$ LST CLASS=A,DISP=D,PRI=3

// JOB KE0003P1 ** INICIALIZA EL ARCHIVO KEKO01 **

// PAUSE ** PREVIO DEBE EJECUTARSE DELETE-DEFINE **

// LIBDEF CL,TO=USRCL4

// DLBL KEKO01,'KE.CONTROL.ESTUDIAN',,VSAM,CAT=IJSYSCT

// EXEC KEBP0003,SIZE=(AUTO,128K)

/*

/*

* $$ E0J
```

Figura 19

PROCEDIMIENTO O JOB KE0001P1

```
* $$ JOB JNM=KEOOO1P1,CLASS=0,DISP=D,PRI=1

* $$ LST CLASS=A,DISP=D

// JOB KEKOOO1E1 ** EMITE DIVERSOS TIPOS DE REPORTES **

// LIBDEF CL,TO=USRCL4

// PAUSE ** COLOCAR FORMULARIO DE 132 POSICIONES **

// ASSGN SYSOO6,X'OOE'

// DLBL KEKOO1,'KE.CONTROL.ESTUDIANT',,VSAM,CAT=IJSYSCT

// EXEC KEBPOOO1,SIZE=(AUTO,128K)

/*

/*

* $$ EOJ
```

Figura 20

PROCEDIMIENTO O JOB KE0002P1

```
* $$ JOB JNM=KE0002P1,CLASS=0,DISP=D,PRI=1

* $$ LST CLASS=Q,DISP=D

// JOB KE0002E1 ** BACKUP-RESTORE DEL ARCHIVO KEK001 **

// LIBDEF CL,TO=USRCL4

// ASSGN SYS002,280

// TLBL KEC001,'KEK001'99/365

// PAUSE ** COLOCAR CINTA EN LA UNIDAD ASIGNADA **

// PAUSE ** SI LA OPCION ES BACKUP PONERLE ANILLO **

// DLBL KEK001,'KE.CONTROL.ESTUDIANT',,VSAM,CAT=IJSYSCT

// EXEC KEBP0002,SIZE=(AUTO,128K)

/*

* $$ E0J
```