



T
373.270285
M838

**ESCUELA SUPERIOR
POLITECNICA DEL LITORAL**
Escuela de Ciencias de la Computación

**Sistema de Control
Académico para Colegios**

DESARROLLO DE APLICACIONES
PREVIO A LA OBTENCION DEL TITULO DE
ANALISTA DE SISTEMAS

PRESENTADO POR:

EDGAR MOREIRA ARTEAGA

Guayaquil - Ecuador

1986



BIBLIOTECA

A MIS PADRES,
QUIENES CON SU ESFUERZO Y BUEN
EJEMPLO CONTRIBUYERON A HACER DE
MI UN PROFESIONAL.



BIBLIOTECA



MECA

AGRADECIMIENTO

=====

Dejo expresa constancia de mi eterno agradecimiento a todas las personas que directa o indirectamente colaboraron en la realización de este proyecto. En forma muy especial al Ing. Xavier Salinas A. quien con la mayor abnegación me brindó sus conocimientos y apoyo hasta la culminación de esta Tesis.

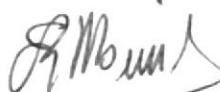
Ing. Xavier Salinas A.

Director de Tesis

DECLARACION EXPRESA

"La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestas en este proyecto, me corresponden exclusivamente; y, el patrimonio intelectual de la misma, a la ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL".

(Reglamento de Exámenes y Titulos Profesionales de la ESPOL).



Edgar Ramón Moreira Arteaga

I N D I C E =====

1.- DESCRIPCION DEL SISTEMA.

- Descripción de la Admisión de los Alumnos1
- Descripción de la Matriculación de los Alumnos2
- Descripción de Evaluación del Aprendizaje 3
- Descripción de la Evaluación de la Conducta 7
- Descripción del Control de la Asistencia 8

2.- ALCANCES DEL SISTEMA.

- Estado del Problema y Propósito 5
- Objetivos Específicos 11
- Conclusiones y Recomendaciones12

3.- PERFORMANCES DEL SISTEMA.

- Descripción de la Performances Externas13
 - Proceso de Registros y Post-Registros13
 - Control de Asistencia 15
 - Control de Calificaciones16
 - Proceso de Fin de Año Lectivo 18
 - Control de Datos Personales19
 - Recursos a Utilizarse20
- Descripción de las Performances Internas21

4.- PROGRAMAS DEL SISTEMA.

- Instructivos para la Ejecución del Sistema23
 - Instructivo del Programa ACD10025
 - Instructivo del Programa ACD20028
 - Instructivo del Programa ACD30034
 - Instructivo del Programa ACD40042

- Instructivo del Programa ACD500	49
- Instructivo del Programa ACD600	58
- Instructivo del Programa ACD601	59
- Instructivo del Programa ACD602	63
- Instructivo del Programa ACD603	66
- Instructivo del Programa ACD604	69
- Instructivo del Programa ACD605	71
- Instructivo del Programa ACD700	73
- Instructivo del Programa ACD800	77
- Instructivo del Programa ACD801	79
- Instructivo del Programa ACD802	82
- Instructivo del Programa ACD803	85
- Instructivo del Programa ACD804	87
- Instructivo del Programa ACD805	90
- Instructivo del Programa ACD806	92
- Instructivo del Programa ACD807	94
- Instructivo del Programa ACD808	96
- Instructivo del Programa ACD809	97
- Instructivo del Programa ACD810	98
- Diseños de Pantallas	99
- Organigramas	147

5.- ARCHIVOS.

- Layout de los Archivos	171
- Descripción de Archivos	188
- Descripción de Registros	196
- Listado de Registros	204

6.- ANEXOS.

- Listas de Anexos	212
--------------------------	-----

DESCRIPCION DEL SISTEMA

DESCRIPCION DE LA ADMISION DE LOS ALUMNOS

=====

El procedimiento a seguirse para la admisión de los nuevos estudiantes es el siguiente:

- El representante pagará la cuota de admisión en Colecturía.

- Luego llenará la solicitud de admisión preliminar y entregará ésta en la oficina de la Coordinación General, además deberá presentar: Carta de Recomendación o Introducción de alguien asociado con el colegio o del Director de la Compañía o Institución donde labore el representante, Copia de las Libretas de Calificaciones de los dos últimos años de escuela o colegio del aspirante, y Copia de Certificado de Matrimonio de los Padres.

- En la Oficina de la Coordinación General se dará información sobre las fechas, lugar de las entrevistas y los exámenes de admisión, siendo estas:

Para el Primer Grupo:

Días : Agosto 30, Septiembre 27 y Octubre 25.

Hora : De 9:00 a.m. a 12:00 a.m.

El 19 de Noviembre se informará de la decisión del Plantel a los Padres de Familia.

Para el Segundo Grupo:

Días : Noviembre 29 y Enero 24.

Hora : De 9:00 a.m. a 12:00 a.m.

El 27 de Enero se informará de la decisión del Plantel a los Padres de Familia.

Para las personas que se acerquen al colegio a partir del 25 de enero hasta el 9 de abril y para los que deseen otra oportunidad, habiendo cupo, se les tomará un examen el 10 de abril.

Los aspirantes y padres (o representantes) deberán acercarse al colegio en la fecha especificada por la Coordinación General para completar los documentos que se requieren, mientras que al aspirante se le realizan pruebas de Matemáticas, Idioma Nacional e Inglés.

Luego se realizará la evaluación de los exámenes correspondientes y se les avisará a los representantes de acuerdo a las fechas antes mencionadas, dependiendo del grupo donde se hallaren.

DESCRIPCION DE LA MATRICULACION DE LOS ALUMNOS

=====

El pago de la matrícula para los alumnos nuevos y para los alumnos que ingresan a primer año, debe hacerse entre los meses de noviembre y diciembre.

El proceso de matriculación para los alumnos regulares se inicia en el mes de enero con la emisión de los Comprobantes de Pago (anexo 1) por parte del Sistema de Cuentas por Cobrar Estudiantes, donde constan rubros por conceptos de Matrícula, Décima Cuota, u otros debidamente autorizados por la Junta Reguladora de Costos, estos comprobantes deben ser entregados a los estudiantes antes de que se inicie el período vacacional para que sean cancelados en el Banco del Pacífico, institución en la cual el colegio mantiene Cuentas Corrientes.

Desde el 15 al 30 de abril el representante de cada estudiante, nuevo regular, deberá acercarse a la secretaría para efectuar la respectiva matriculación, siendo requisito exhibir el recibo de la cancelación del Comprobante de Pago antes mencionado y llenar los datos indicados en la Hoja de Matrícula (anexo 2); la misma que se emite en original y dos copias. El original destinado a formar parte del Libro de Matriculas que se lleva en secretaría, como lo exige la Dirección Provincial de Educación, y las copias una es entregada al representante y la otra es enviada al Departamento de Contabilidad y Computación para que sea utilizada como dato de entrada del Sistema de Cuentas por Cobrar Estudiantes.

Una vez concluido el Período de Matriculas, las secretarías llenan el Registro Individual de Identificación (anexo 3) cuyo anverso es igual a la Hoja de Matrícula, y el reverso parecido a una Libreta de Calificaciones. Es aquí donde se van apuntando las calificaciones de aportes y exámenes obtenidas por el estudiante, en cada una de las asignaturas.

Posteriormente, las secretarías deben llenar los Certificados de Matrícula (anexo 4) para cada estudiante, los que deberán ser validados en la Dirección Provincial de Educación, siendo el plazo máximo de entrega, la segunda semana de junio, salvo algún cambio ocurrido en el período de iniciación de clases.

Simultáneamente las secretarías elaboran las Listas de los Estudiantes (anexo 5) agrupados por curso y paralelos, las mismas que mediante el uso de mimeógrafos se sacan copias en un número aproximado de 40 a 50 copias por cada curso y paralelo, para ser entregadas a los profesores para que puedan llevar el control de: Asistencia, Conducta, Trabajos de Investigación, Deberes, etc.

DESCRIPCION DE LA EVALUACION DEL APRENDIZAJE

=====

Para la evaluación del aprendizaje de los estudiantes, el Colegio Americano de Guayaquil se rige de acuerdo al Reglamento General de la Ley de Educación Vigente, el mismo que se explica más adelante.

El procedimiento que se sigue actualmente para la evaluación del aprendizaje de los estudiantes en cada uno de los tres trimestres es como a continuación se lo detalla.

A mediados de cada trimestre se realiza una evaluación parcial en cada una de las materias, para la cual se tiene en consideración la actuación en clase, trabajos de investigación, deberes, lecciones orales, escritas u otras actividades. Luego el profesor entregará en secretaría un Cuadro de Calificaciones (anexo 6) conteniendo la nota obtenida por el estudiante en esta evaluación, así como el puntaje de conducta que él cree que el alumno se merezca.

Luego en secretaría se procede a llenar las Libretas de Calificaciones (anexo 7), y el Registro Individual de Identificación con las notas obtenidas por los estudiantes en esta evaluación parcial; para posteriormente llevar a cabo una reunión de representantes a quienes se les entregará la Libreta de Calificaciones de su representado.

Al término del trimestre los profesores entregarán en secretaría los Cuadros de Calificaciones Trimestrales (anexo 8) de sus respectivas materias, conteniendo la Nota de Conducta y la Calificación Trimestral de cada estudiante la misma que será el promedio entre la nota del examen y la calificación obtenida en la evaluación parcial.

Luego el profesor Dirigente de cada curso deberá preparar el Cuadro de Calificaciones para la Junta de Curso (anexo 9), el mismo que contendrá las calificaciones obtenidas por los estudiantes en cada una de las materias.

En la Junta de Curso se analizarán los casos de aquellos estudiantes que no tienen un rendimiento satisfactorio o de aquellos que tienen mal comportamiento, estableciéndose las medidas del caso.

Una vez concluida la Junta de Curso, la Rectora recibe del profesor dirigente de curso el Cuadro de Calificaciones definitivas aprobadas por la Junta de Curso y el Acta de la misma (anexo 10); los mismo que luego son entregados a secretaría.

Luego en secretaría procederán a llenar las Libretas de Calificaciones y el Registro Individual de Identificación con la nota trimestral correspondiente; para luego proceder a la entrega de las libretas a los representantes.

Posteriormente deberán elaborar las Actas de Exámenes Trimestrales (anexo 11) para que sean legalizadas en el Dirección Provincial de Educación.

ASIGNATURAS EXTRACURRICULARES

Dentro del plan de estudio del Colegio Americano de Guayaquil existen materias extracurriculares, las mismas que se evaluarán en el sistema de letras y no tendrán influencia alguna para el pase de año del estudiante. La escala de equivalencia es como a continuación se detalla.

20 - 17	equivale	A
16 - 14	" "	B
13 - 10	" "	C
09 - 00	" "	D

Para los estudiantes de Ciclo Básico dichas materias serán:

- | | | |
|-------------------|---|---------------------|
| | / | |
| | | Mecanografía |
| | | Taquigrafía |
| - Opción Comercio | < | Redacción Comercial |
| | | Contabilidad |
| | | |
| | \ | |
| - Arte Industrial | | |
| - Arte (pintura) | | |

Y para los estudiantes tanto de Ciclo Básico como del Ciclo Diversificado tenemos:

- Computación
- Defensa Civil
- Asociación de Clase

REGLAMENTO DENERAL DE LA LEY DE EDUCACION

- Los alumnos de ciclo básico y diversificado tendrán tres calificaciones en cada una de las asignaturas del plan de estudio, una por cada trimestre.

- La calificación trimestral será la media aritmética entre la nota del examen trimestral y el promedio de por lo menos tres calificaciones parciales previas; actuación de clase, trabajo de investigación, deberes, lecciones orales, escritas y otras actividades. Los Cuadros de Calificaciones Trimestrales (anexo 8) correspondiente a cada área o asignatura, contendrán tanto las calificaciones parciales, como la del examen de promedio.

- La escala de calificaciones será de 1 a 20 y tendrá las siguientes equivalencias:

20 - 19	Sobresalient
18 - 16	Muy Buena
15 - 14	Buena
13 - 12	Regular
11 o menos	Insuficiente

- Los exámenes trimestrales serán escritos, orales o prácticos, acumulativos, se efectuarán la última semana de cada trimestre, con una duración de 60 minutos.

- Cada profesor llevará a la Junta de Curso un Cuadro de Calificaciones Trimestrales de su asignatura y un resumen de las calificaciones obtenidas en término de porcentaje (anexo 12). El Dirigente de Curso entregará en secretaría los Cuadros de Calificaciones aprobados en la Junta de Curso y el Acta de la misma (anexo 10), dentro de las 24 horas hábiles, posteriores a la fecha de la realización de la Junta. En casos de error de cálculo o de apreciación, la Rectora, previa solicitud del profesor autorizará la rectificación de la nota, la misma que se registrará en la casilla de observaciones, en un plazo no mayor de tres días, a partir de la entrega del examen corregido a los alumnos.

- Las Juntas de Curso se efectuarán dentro de los tres días laborables inmediatos a la semana de la recepción de los exámenes trimestrales.

- Las Libretas de Calificaciones de los alumnos serán entregadas por los profesores dirigentes de curso, a los representantes, dentro de los ocho días posteriores a la realización de la Junta de Curso.

- Los exámenes aplazados del primero y segundo trimestre se recibirán, previa justificación y con la autorización de la rectora, hasta 30 días antes del nuevo examen trimestral; y los del tercer trimestre dentro de los 15 días siguientes a la fecha de su finalización.

- La Promoción de los alumnos se sujetará a las siguientes normas.

a) Serán promovidos al curso inmediato superior los alumnos que en los tres trimestres hubieran obtenido, por lo menos, un promedio de 15 puntos en cada asignatura; exonerándose, así, de un examen adicional; para efectos de promedio y sumatoria de calificaciones se hará constar una cuarta nota igual al promedio obtenido en los tres trimestres.

b) Los alumnos cuyo promedio en los tres trimestres fuere inferior a 15 puntos en cada asignatura, deberán rendir una prueba acumulativa cuya calificación promediada con la media de los tres trimestres, será 12 o más.

Este examen se realizará en un plazo no mayor a los 15 días después de haberse notificado las calificaciones de los tres trimestres; y

c) No serán promovidos al curso inmediato superior los alumnos que en los tres trimestres hubieran obtenido un promedio inferior a 8 puntos, en una o más asignaturas, así como aquellas que, al presentarse al examen supletorio, no alcanzare el promedio de 12, al que hace referencia al artículo anterior. El cuadro explicativo del sistema de calificación para la promoción del año se presenta en el anexo 13.

- Todo valor de 0.50 o más, será aproximado a la unidad inmediata superior.

- La secretaría publicará las Actas de Calificaciones Anuales (anexo 14), en un plazo máximo de los ocho días a partir de la fecha de realización de la Junta de Curso.

- El padre o representante del alumno podrá solicitar a la rectora la revisión de las notas de los exámenes trimestrales dentro de los ocho días posteriores a la notificación de las calificaciones.

- Los exámenes supletorios serán receptados por una sola vez, después de quince días de la fecha de notificación de los Cuadros de Calificaciones Anuales.

- Los alumnos que hubieren aprobado el curso, recibirán el correspondiente Certificado de Promoción (anexo 15) requisito indispensable para ser matriculados en el curso inmediato superior. En dicho documento constará la suma de las cuatro Calificaciones obtenidas en el año y su correspondiente promedio en cada asignatura, según se trate del ciclo básico o diversificado; y el promedio global del aprovechamiento y el de conducta.

DESCRIPCION DE LA EVALUACION DE LA CONDUCTA

=====

Para la calificación de la conducta se utilizará la misma escala empleada para el aprovechamiento. La nota anual será el promedio de las calificaciones de los tres trimestres. En ningún caso esta calificación influirá en el aprovechamiento.

Los casos especiales de comportamiento deberán ser analizados por el Departamento de Orientación y la Junta de Profesores de Curso, con la participación del padre o representante, a fin de adoptar medidas que permitan orientar al alumno y superar sus dificultades.

La Nota de Conducta para la evaluación parcial será la media aritmética entre las notas de conducta reportada por cada uno de los profesores en las diferentes materias.

La calificación de la conducta trimestral se la realiza en la Junta de Curso, tomando como base la nota de conducta obtenida en la evaluación parcial y de acuerdo al criterio de cada uno de los profesores, quienes acuerdan cual es la conducta trimestral que el estudiante se merece, la misma que también formará parte del Cuadro de Calificaciones Definitivas aprobados por la Junta de Curso.

DESCRIPCION DEL CONTROL DE LA ASISTENCIA

=====

Debido a que en el Colegio no existe un Inspector General, que es quien normalmente es el encargado del control de la asistencia, la persona en quien recae esta función es el Vice-Rector del plantel el mismo que ha impuesto el siguiente procedimiento:

a) Los profesores de la primeras horas de clase toman lista, y anotan los nombres de aquellos estudiantes que han faltado en la parte superior izquierda del pizarrón.

b) El Vice-Rector recorre cada uno de los paralelos y sin interrumpir la clase desde afuera del aula, utilizando una hoja de Control de Asistencia Diaria (anexo 16), anota los nombres de los estudiantes que han faltado.

c) Esta hoja es enviada a la Orientadora Vocacional.

d) Al siguiente día aquellos estudiantes que faltaron deberán presentarse en Orientación Vocacional trayendo una justificación explicando razones o motivos que causaron la inasistencia, caso contrario no se les permitirá el ingreso a clase.

e) Cuando la inasistencia de un estudiante exceda de dos días laborables, el representante del alumno deberá justificarla ante el Vice-Rector del plantel.

f) Iniciadas las clases, el alumno no podrá abandonarlas y, de hacerlo sin permiso alguno, incurrirá en faltas injustificadas, a todas las clases de ese día.

g) El alumno cuyas faltas justificadas excedieren del 25 % del total de horas de clases dictadas en el año lectivo, en una o más asignaturas, perderá el año. Para este cómputo una falta injustificada se contabiliza como dos justificadas.



ALCANCES DEL SISTEMA



ESTADO DEL PROBLEMA Y PROPOSITO

=====

El Colegio Americano de Guayaquil para dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento General de la Ley de Educación, cuenta con un sistema de control y evaluación que se efectúa manualmente, el mismo que a pesar del incremento del personal encargado, no soluciona satisfactoria y oportunamente los requerimientos de información. Además el volumen de información es cuantioso y complejo lo que lo hace susceptible a incurrir en errores de cálculo o de traspaso equivocado de la misma.

El proceso que se sigue para la admisión de los estudiantes varía de un año a otro, mas esto no tendrá incidencia alguna en la implementación del sistema.

El mayor problema que nos presenta el actual sistema manual es en lo concerniente a las calificaciones, ya que cuando se llega a la época de aportes y/o exámenes trimestrales, son muchos los trabajos que las secretarías deben realizar, tal como se lo detalla a continuación

- Los Dirigentes de Curso entregan en secretaría las calificaciones, en cada materia, de los estudiantes.

- Luego deberán llenar las libretas de calificaciones de los estudiantes para ser entregadas a cada uno de los representantes, dentro de un plazo máximo de ocho días posteriores a la realización de las Juntas de Curso.

- También deben de pasar dichas calificaciones al Registro Individual del estudiante, el mismo que es similar a una libreta de calificaciones y que está en la parte posterior de la Hoja de Registro (anexo 3).

- Luego deberán preparar las Actas de Exámenes Trimestrales (anexo 11) para ser enviadas a la Dirección Provincial de Educación para su legalización.

Los trabajos antes mencionados se realizan en cada uno de los trimestres, y se repite en los aportes que se toman a mediados de cada trimestre un total de seis veces al año.

Otro de los problemas existentes ocurre al finalizar el año escolar cuando se debe realizar la suma de las calificaciones obtenidas por el estudiante en cada una de las asignaturas, para luego determinar el promedio respectivo y saber si el estudiante pierde el año, debe presentarse a examen supletorio o si es exonerado; todos estos cálculos matemáticos se realizan manualmente o con la ayuda de una calculadora, lo que hace que el proceso sea susceptible a cometerse errores de cálculo y por lo general requiere de la participación de personal extra.

Otro caso es el de preparar los Certificados de Matricula y los de Promoción, los mismos que requieren del trabajo de horas extras para poder tenerlos listos a su debido tiempo.

En cuanto a los formularios existentes se utilizarán los mismos formatos, pero adaptándolos para que puedan ser usados por el computador, exceptuándose el utilizado como Hoja de Matricula el cual debe ser reemplazado por un formulario de formato más rígido donde se puedan escribir los datos de una forma más estandarizada (anexo 17).

En sí, el propósito del Sistema Académico Automatizado es el de reemplazar el proceso de evaluación y calificación manual existente, para que permita contar con información completa, actualizada y evitar errores. Además obtener un mejor aprovechamiento de los recursos financieros y materiales.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

=====

Los Objetivos Especificos del sistema están orientados a tener disponibles la mayor cantidad de información referente a estudiantes, representantes, profesores, materias, calificaciones, asistencia y otros según se indica a continuación:

Registros de Matriculas que tiene por objeto almacenar datos de identificación y otros para cada estudiante.

Registro de Antecedentes de Estudiantes, que almacena los datos de identificación, nacionalidad, curso, paralelo, si es un estudiante activo o no, si es becado o no, tipo de beca, si está repitiendo o no, nombre de los padres, etc.

Registro de Antecedentes de Profesores, que almacena los datos de identificación, horas de clases semanales, categoría en la que está ubicado dentro del escalafón del Magisterio Nacional, fecha de ingreso, etc.

Registro de Antecedentes de Representantes, almacena los datos de identificación, nacionalidad, profesión, el número de representados, etc.

Registro de Materias, el mismo que sirve para la planificación de las materias a dictarse en el año lectivo. Comprende los datos de los paralelos existentes, código de los profesores, tipo de calificación a llevarse (numérica o en letras) y si es materia obligatoria o complementaria.

Registro de Calificaciones, que contiene información de calificaciones mensuales, exámenes trimestrales y de promoción tanto de aprovechamiento como de conducta, que permitirán la emisión de cuadros de calificaciones definitivas.

Control de Asistencia, que permite llevar un control de faltas justificadas e injustificadas de los estudiantes.

Expediente de la Historia Académica del Alumno, en base a lo anterior, se llevará una historia de las calificaciones obtenidas por cada estudiante durante su ciclo de vida estudiantil en la institución.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

=====

CONCLUSIONES.

El presente sistema proporcionará innumerables beneficios en el orden administrativo y económico en atención a que no requiere de una gran inversión pues el equipo necesario para su aplicación ya existe. Permite además reorientar los procesos administrativos, modificar procedimientos existentes que conducen a duplicidad de trabajos, proporciona información clara, oportuna y completa, se podrá detectar vacíos y hará que el proceso de calificaciones sea ágil e impersonal.

RECOMENDACIONES.

El buen éxito del sistema dependerá de que la información a procesar llegue claramente definida, en formularios adecuados y oportunamente, lo que conlleva a una estricta disciplina de trabajo especialmente en lo que a plazos de entrega de información se refiere de parte de quienes la originan.

DESCRIPCION DE LAS PERFORMANCES EXTERNAS

=====

El presente Sistema Académico funcionará en base a información receptada de los estudiantes de secundaria del Colegio Americano de Guayaquil la misma que será almacenada previo un control de calidad. Siendo el colegio el usuario del Sistema Académico.

Este sistema consta de los siguientes procesos:

- Procesos de Registros y Post-registros.
- Control de Asistencia.
- Control de Calificaciones.
- Proceso de Fin de Año Lectivo.
- Control de Datos Personales.

PROCESO DE REGISTROS Y POST-REGISTROS

El Proceso de Registros estará comprendido entre el quince y el treinta de Abril como lo establece el Reglamento General de Educación, o en la fecha en que el Ministerio de Educación la establezca.

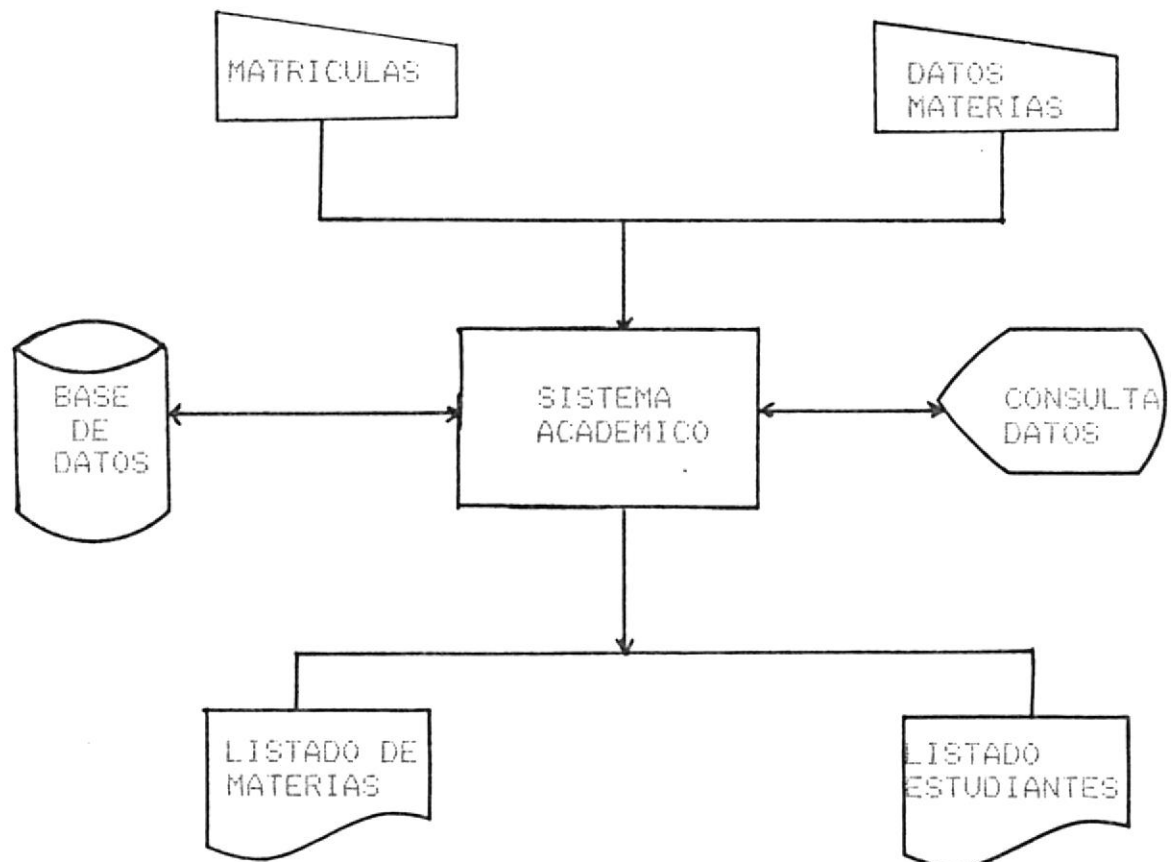
El representante de cada estudiante deberá acudir a Secretaría con todos los requisitos para matricular a su representado; donde se le llenará la respectiva Hoja de Matricula, en original y dos copias. El original destinado a formar parte del Libro de Matriculas, una copia es entregada al representante y la otra copia entregada al Departamento de Contabilidad y Computación para que sea utilizada como dato de entrada del Sistema de Cuentas por Cobrar Estudiantes y al presente Sistema Académico.

Una vez concluido el Período de Matriculación las secretarias llenarán los Certificados de Matricula, los mismos que luego serán enviados a la Dirección Provincial de Educación para su legalización. Este proceso se lo realizará una sola vez en el Año Lectivo, y tendrá lugar dentro de la primera quincena del mes de Junio.

Luego se emitirá un listado de los estudiantes clasificados en orden alfabético agrupados en sus respectivos paralelos, para ser distribuidos a cada uno de los profesores con el fin de permitirles que lleven el control en lo que a lecciones, deberes y trabajos de investigación se refiere.

Este listado se lo emitirá mensualmente y su cantidad dependerá del número de paralelos existentes, teniéndose un promedio de quince paralelos por año lectivo.

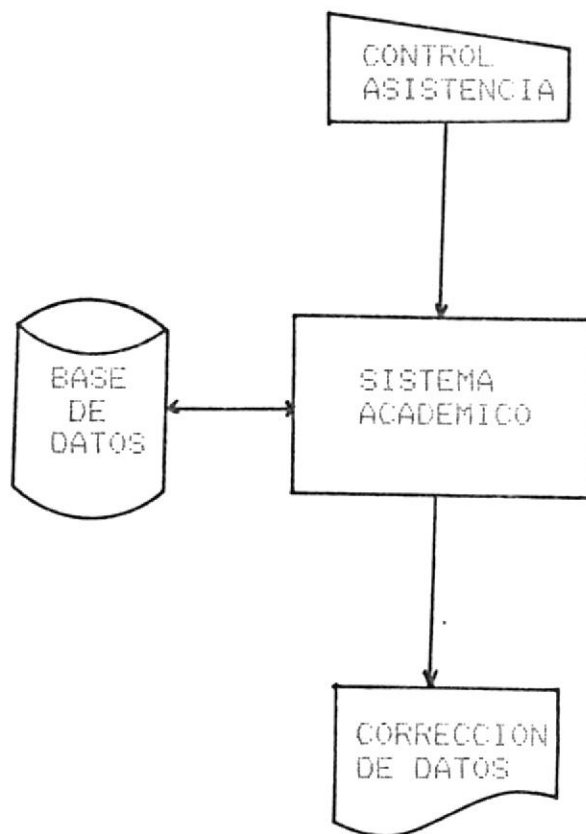
Al iniciar el año lectivo tambien debe ingresarse a este sistema los datos de las materias a dictarse en el año lectivo, antecedentes de los profesores, paralelos existentes.



CONTROL DE ASISTENCIA

La emisión de las listas para el control de la Asistencia se lo hará mensualmente, se obtendrá una lista por cada paralelo, las mismas que serán entregadas al Vice-Rector, persona encargada de llevar el Control de la Asistencia, quien luego regresará estas listas con las faltas injustificadas o justificadas, a Secretaría.

Una vez recibidas estas listas se procederá a ingresarlas al Sistema por la persona encargada de la digitación, luego se obtendrá un listado con todas las faltas ingresadas con el fin de verificar de que el ingreso fue correcto.



CONTROL DE CALIFICACIONES

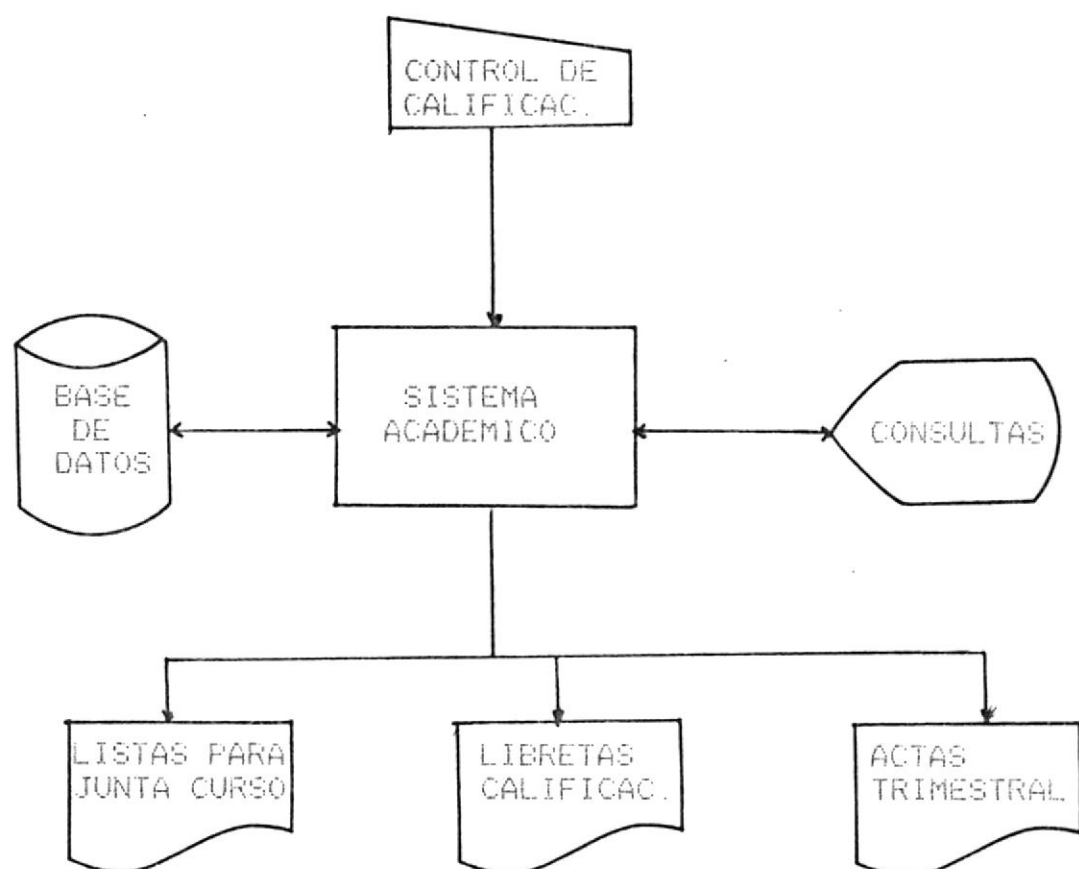
Previo al ingreso de las calificaciones se deben emitir las listas que serán utilizadas por los profesores para reportar las notas obtenidas por los estudiantes, ya sea en el periodo de aportes, a mediados de trimestres, o en época de exámenes trimestrales. Una vez obtenidas estas listas se procederá a distribuir las a los profesores, quienes devolverán a Secretaría las listas con las notas respectivas.

Una vez receptada esta información se procederá al ingreso por pantalla del Aprovechamiento y Conducta; cuando se haya terminado el ingreso de las calificaciones, se emitirá un listado con las notas ingresadas, el mismo que debe ser revisado minuciosamente con el fin de detectar algún error cometido; en caso de que exista se deberá realizar la corrección adecuada hasta que queden sin error alguno.

Cuando se trate de las calificaciones trimestrales se emitirá el "Cuadro de Notas para las Juntas de Cursos", los mismos que serán entregados a los profesores dirigentes para que asistan a la Junta de Curso.

Concluido el ingreso de las calificaciones y conducta, así como el Control de Asistencia, se procederá a la emisión de las Libretas de Calificaciones para ser entregadas a cada uno de los representantes con las notas obtenidas por el alumno en cada una de las evaluaciones, tratándose de aportes o exámenes trimestrales.

Al final de cada trimestre se emitirán las Actas de Exámenes Trimestrales, reporte que nos permitirá obtener la Nota Trimestral de cada estudiante en cada una de las asignaturas. Estas actas deben ser enviadas a la Dirección Provincial de Educación para su legalización luego de lo cual deberá ser archivado en Secretaría.

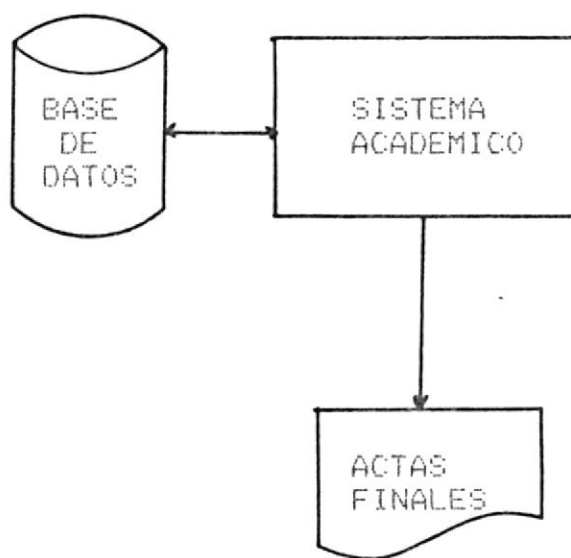


PROCESO DE FIN DE AÑO LECTIVO

Cuando se llega a la culminación del Año Lectivo el sistema determinará a todos aquellos estudiantes que tengan más del 25% de faltas justificadas del total de horas dictadas en el año lectivo, en una o más asignaturas, moviéndoles el status de pierde el año por faltas.

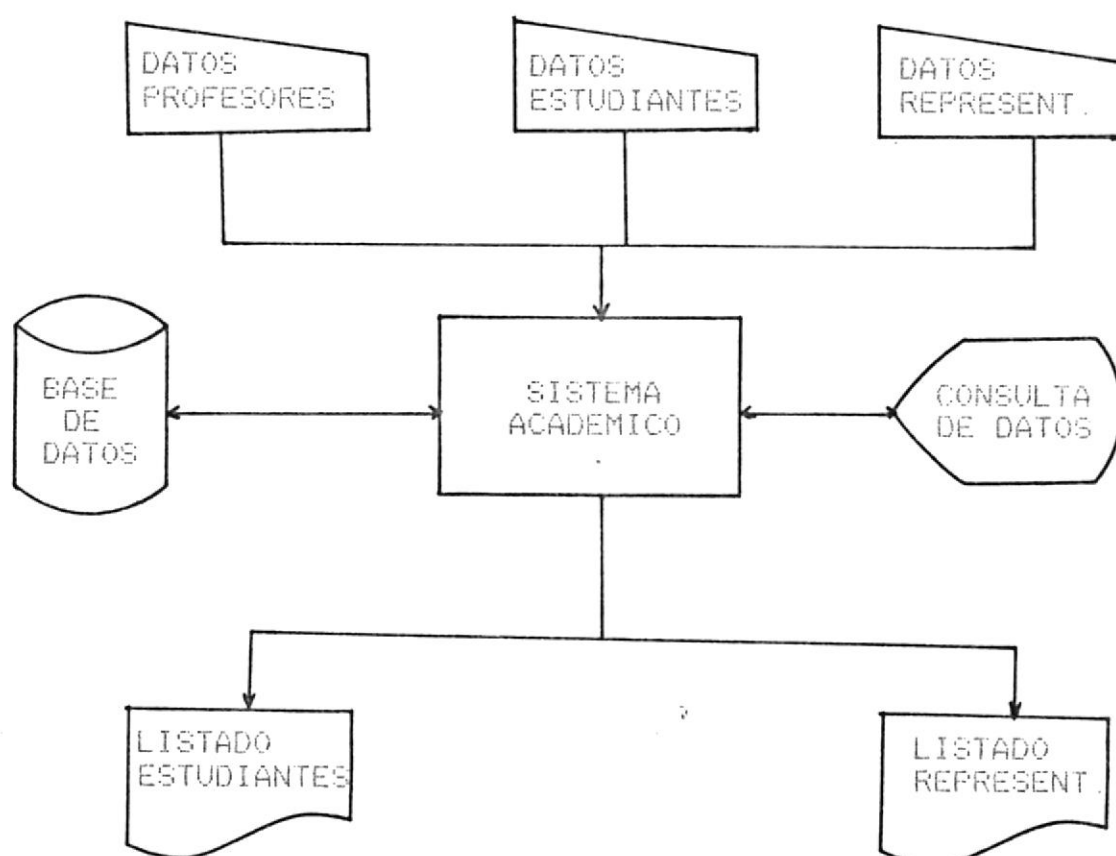
También se obtendrá la emisión de las Actas de Exámenes Finales, por cada curso, el mismo que presentará un cómputo trimestral, promedio, examen supletorio y la suma total de las notas obtenidas en cada una de las materias.

Por último como cierre total del Año Lectivo, se ejecutará un proceso, el mismo que nos permitirá llevar un registro histórico de cada estudiante.



CONTROL DE DATOS PERSONALES

Mediante este proceso se podrá realizar el ingreso y/o modificación de los Datos Personales de cada uno de los estudiantes, profesores y representantes. Es de enorme utilidad contar con estos antecedentes completos, pues nos permite obtener listados por profesiones, nacionalidades, etc. que servirán para diferentes estudios estadísticos, así como también nos permitirá consultarlos por pantalla o en un listado.



RECURSOS A UTILIZARSE

Los Recursos a utilizarse son:

- Un computador personal IBM-AT con las siguientes configuración:
- C.P.U. con 512K de Memoria Principal.
- Una Impresora de 420 caracteres/minuto.
- Un Disco Duro de 20 Megabytes.
- Un Monitor a Color.
- Un Teclado.
- Un Tape-Backup de 2.7 Megabytes/Cinta.

PERFOMANCES DEL SISTEMA

DESCRIPCION DE LAS PERFORMANCES INTERNAS

=====

Las matrículas de los estudiantes, las calificaciones mensuales y trimestrales, las faltas justificadas e injustificadas, los datos personales de los estudiantes, representantes, profesores, y los datos de las materias constituyen los datos de entrada al sistema.

Los programas de aplicación permiten el ingreso de dicha información, la lectura y actualización de los archivos del sistema.

Las salidas del sistema se hacen a través de impresora y pantalla.

Salidas por Impresora :

a.- Listados Mensuales

- Listas para el Control de Asistencia.
- Listas para el Control de Calificaciones.
- Listas para el Chequeo de la Digitación de Calificaciones.
- Libretas de Calificaciones.

b.- Listados Trimestrales

- Cuadro de Notas para las Juntas de Curso.
- Actas de Exámenes Trimestrales.

c.- Listados Anuales

- Actas de Exámenes Finales.

d.- Listados Eventuales.

- Listado Alfabético de Estudiantes.
- Listado Alfabético de Representantes.
- Listado General de Materias.

Salidas por Pantalla:

- Consulta Individual y en Grupo de Materias.
- Consulta Individual y en Grupo de Profesores.
- Consulta Individual y en Grupo de Representantes.
- Consulta Individual y en Grupo de Estudiantes.

- Consulta de Calificaciones Trimestrales por Materia.
- Consulta de Promedio General de los Estudiantes
- Consulta de la Libreta de Calificaciones.

PROGRAMAS DEL SISTEMA

INSTRUCTIVO PARA LA EJECUCION DEL SISTEMA ACADEMICO =====

Nombre del Programa : ACADEM.

El Objetivo de este programa es mostrar el Menú Principal del Sistema de Control Académico.

MODO DE EJECUCION

- 1.- La Ejecución de este programa se la inicia digitando en la pantalla RUNCOB ACADEM.
- 2.- Presione la tecla ENTER y en pantalla veremos el menú principal del sistema.
- 3.- Seleccione una de las opciones del menú presentado :
 - La opción 1 para Ingresar y/o Modificar Profesiones y Nacionalidades.
 - La opción 2 para Ingresar y/o Modificar, Eliminar, y Consultar los Datos de las Materias.
 - La opción 3 para Ingresar y/o Modificar, Eliminar, y Consultar los Datos Personales de los Profesores.
 - La opción 4 para Ingresar y/o Modificar, Eliminar y Consultar los Datos Personales de Representantes.
 - La opción 5 para Ingresar y/o Modificar, Eliminar y Consultar los Datos Personales de los Estudiantes.
 - La opción 6 para Ingresar y/o Modificar y Consultar las Calificaciones de Aprovechamiento y Conducta de los Estudiantes.
 - La opción 7 para Ingresar y/o Modificar las Faltas Justificadas e Injustificadas que puedan tener los Estudiantes.
 - La opción 8 para la emisión de los reportes del Sistema.
 - La opción 0 para transferir el control al D. O. S. terminando la ejecución del sistema.
- 5.- Si digita una opción diferente a las anteriormente mencionadas el programa no realizará acción alguna por lo que deberá volver a seleccionar una opción válida.

COMANDOS PERMITIDOS AL USUARIO

Ninguno.

DATOS INGRESADOS EN LA PANTALLA

Opción : Número de la opción escogida.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR

Ninguno.

BIBLIOTECA



INSTRUCTIVO DEL PROGRAMA ACD100
=====

Nombre del Programa : ACD100.

El objetivo de este programa es el de permitir :

- a.- Ingresar y/o Modificar el nombre de una Nacionalidad.
- b.- Ingresar y/o Modificar el nombre de una Profesión.

MODO DE EJECUCION

1.- Podrá iniciarse la ejecución de este programa eligiendo la opción 1 del Menú Principal, o bien digitando en la pantalla RUNCOB ACD100 y presionando ENTER.

2.- El programa presentará un menú en el cual se podrá escoger 3 opciones.

- Si se digita la opción 1 el programa presentará una pantalla para el Ingreso y/o Modificación del nombre de una profesión.
- Si se digita la opción 2 el programa presentará una pantalla para el Ingreso y/o Modificación del nombre de una nacionalidad.
- Si se digita la opción 0 el programa regresará al Menú Principal.

SI LA OPCION ESCOGIDA FUE 1 :

1.1 Vea en la tabla de profesiones el código de la profesión a ingresar y/o modificar, luego digitelo.

1.2 Si el código seleccionado existe en el archivo de profesiones, aparecerá en pantalla el nombre de la profesión correspondiente a ese código, luego el programa le permite:

- a.- Grabar la información presionando la tecla ENTER.
- b.- Modificar la información seleccionando la alternativa que corresponde y presionando ENTER.
- c.- Cancelar la operación presionando ESC.

1.3 Si el código seleccionado no existe en el archivo de profesiones, el programa asume que se trata de un ingreso. Se deberá ingresar el nombre de la profesión que Ud. desee grabar con ese código. Luego el programa le permite:

- a.- Grabar la información presionando la tecla ENTER.
- b.- Modificar la información seleccionando la alternativa que corresponde y presionando la tecla ENTER.
- c.- Cancelar la operación presionando ESC.

SI LA OPCION ESCOGIDA FUE 2 :

2.1 Vea en la tabla de nacionalidades el código de nacionalidad a ingresar y/o modificar, luego digitelo.

2.2 Si el código seleccionado existe en el archivo de nacionalidades, aparecerá en pantalla el nombre de la nacionalidad correspondiente a ese código, luego el programa le permite:

- a.- Grabar la información presionando la tecla ENTER.
- b.- Modificar la información seleccionando la alternativa que corresponde y presionando ENTER.
- c.- Cancelar la operación presionando ESC.

2.3 Si el código seleccionado no existe en el archivo de nacionalidades el programa asume que se trata de un ingreso. Se deberá ingresar el nombre de la nacionalidad que Ud. desee grabar con ese código. Luego el programa le permite:

- a.- Grabar la información presionando la tecla ENTER.
- b.- Modificar la información seleccionando la alternativa que corresponde y presionando ENTER.
- c.- Cancelar la operación presionando ESC.

COMANDOS PERMITIDOS AL USUARIO

- ESC : Cancelar el ingreso y/o modificación de datos, regresando al menú anterior.
- ENTER : Para receptar el ingreso de datos.

DATOS A INGRESARSE EN PANTALLA

Opción : Número de opción escogida.
Código Profesión : Código de la profesión a ingresar y/o
modificar.
Profesión : Nombre de la profesión.
Código Nación : Código de la nacionalidad a ingresar y/o
modificar.
Nacionalidad : Nombre de la nacionalidad.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACPRFTAB".
Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del
Archivo de Profesiones.
Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACNACTAB".
Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del
Archivo de Nacionalidades.
Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

Mensaje : Código ya Existe.
Explicación : Se ha intentado grabar un registro teniendo
una clave que ya existe en el archivo de
Nacionalidades o Profesiones.
Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

Mensaje : Error al Regrabar.
Explicación : Se ha producido un error al intentar grabar
un registro.
Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

INSTRUCTIVO DEL PROGRAMA ACD200

=====

Nombre del Programa : ACD200.

El Objetivo de este programa es permitir al usuario:

- a.- Ingresar y/o Modificar los datos de las materias a dictarse en el año lectivo.
- b.- Eliminar los datos de una materia.
- c.- Consultar individualmente los datos relativos a una materia específica.
- d.- Consulta masiva de las materias partiendo de un código específico.

MODO DE EJECUCION

1.- Podrá iniciarse la ejecución de esta programa eligiendo la opción 2 del Menú Principal, o bien digitando en la pantalla RUNC08 ACD200 y presionando ENTER.

2.- El programa presentará un menú en el cual se podrá escoger 5 opciones.

- Si se digita la opción 1 el programa presentará una pantalla para el Ingreso y/o modificación de los datos relativos a una materia.
- Si se digita la opción 2 el programa presentará una pantalla para la eliminación de una materia dada.
- Si se digita la opción 3 el programa presentará una pantalla para consultar individualmente los datos relativos a una materia a partir de un código.
- Si se digita la opción 4 el programa permitirá relizar una consulta masiva de las materias que se dictan en el año lectivo a partir de un código.
- Si se digita la opción 0 el programa regresará al Menú Principal.

SI ESCOGE LA OPCION 1.

1.1 Digite el código de la materia cuyos datos desee modificar, o bien el código de la materia a ingresar para el año lectivo. El programa mostrará en la pantalla el curso al que pertenece la materia, el idioma en que se dicta y además conocer si la materia es obligatoria o

complementaria.

1.2 En caso de que el código de la materia no sea válido, verá el mensaje de error y vuelve al paso 1.1; si el código es válido se podrá presentar los dos casos siguientes:

CASO I : INGRESO DE UNA NUEVA MATERIA.

1.3 El cursor le indicará cada uno de los campos que deberá llenar con información.

1.4 Estos son los siguientes:

- a.- Nombre de la Materia.
- b.- El sistema de calificación utilizado para esta materia, siendo estos N para numéricos o L para letras.
- c.- El tipo de materia, es decir si la materia es teórica se deberá ingresar T, P para una materia práctica o A para una materia teórica-práctica.
- d.- Cada uno de los paralelos que existen en el curso al que pertenece la materia.
- e.- El código del profesor que dicta la materia en cada uno de los paralelos existentes. Si dicho código existe en el archivo de profesores se displayará el nombre del profesor, si no existe, verá el correspondiente mensaje de error.

1.5 A medida que los datos se van ingresando se irán validando, en caso de que alguno de los datos ingresados no sea válido aparecerá un mensaje de error. El programa no le permitirá continuar hasta que no se ingresen datos válidos. Si desea cancelar el ingreso de los datos presione la tecla ESC, lo que le permitirá volver al menú anterior.

1.6 En aquellos casos en que el dato a ingresar sea menor que la longitud del campo receptor, deberá presionar la tecla ENTER para continuar con el siguiente dato, caso contrario el salto del cursor se hará automáticamente.

1.7 Luego de digitada la información podrá:

- Modificarla seleccionando la alternativa que corresponde y presionando ENTER.
- Una vez efectuadas las correcciones, si las hubieron, presionar ENTER para grabar los datos y poder continuar con un nuevo ingreso y/o modificación.
- Presione ESC para cancelar y volver al menú anterior.

CASO II : MODIFICACION DE LOS DATOS DE UNA MATERIA.

1.8 Según el código de materia ingresado, se presentará en pantalla toda la información existente de esa materia.

1.9 Una vez presentada la información Ud. podrá:

- Modificarla, seleccionando la alternativa que corresponde y presionando ENTER.
- Presionando ENTER, grabar y continuar con un nuevo Ingreso y/o modificación.
- Presionando ESC, cancelar cualquier cambio realizado y volver al menú anterior.

SI ESCOGE LA OPCION 2.

2.1 Digite el código de la materia que desee eliminar.

2.2 En caso de que el código de la materia no exista, se enviará el mensaje de error y se vuelve al paso 2.1, si el código es válido aparecerá en pantalla toda la información existente de esa materia.

2.3 Luego Ud. podrá:

- Presionando ESC cancelar la eliminación y volver al menú anterior.
- Presionando ENTER, confirmar la eliminación, luego el programa le pedirá una segunda confirmación, si se digita S entonces se procede con la eliminación, si digita N no se efectuará la eliminación. Luego se vuelve al paso 2.1.

SI ESCOGE LA OPCION 3.

3.1 Digite el código de la materia que desee consultar.

3.2 En el caso de que el código ingresado no exista, se enviará el mensaje de error y se vuelve al paso 3.1, si el código es válido aparecerá en pantalla toda la información existente de esa materia.

3.3 Luego Ud. podrá:

- Presionando ESC cancelar la consulta y volver al menú anterior.
- Presionando ENTER continuar con otra consulta.

SI ESCOGE LA OPCION 4.

4.1 Digite el código de la materia a partir de la cual desea hacer la consulta masiva, y presione ENTER.

4.2 Luego se presentará en pantalla una lista de hasta 16

materias ordenadas en orden ascendente por código empezando con el código digitado en el paso 4.1.

4.3 Presionando ENTER sin digitar código alguno, se presentará en pantalla la misma lista del punto 4.2, pero comenzando con el primer código existente en el archivo.

4.4 Podrá continuar consultando materias presionando ENTER o cancelar la consulta masiva presionando ESC.

COMANDOS PERMITIDOS AL USUARIO

ESC : Para cancelar cualquier operación que se esté realizando.

ENTER : Para receptar el ingreso de información.

DATOS A INGRESARSE EN PANTALLA

Opción : Número de opción escogida.

Código Materia : Código de la materia a ingresar y/o modificar, eliminar o consultar.

N o m b r e : Nombre de la Materia.

Sist.Calificac. : Sistema de calificación utilizado para una materia, esto es : N para Numérico y L para Letras.

Teórica/Práctica : Indica la característica de la materia, esto es : T para una materia teórica, P para práctica o A para cuando se trate de una materia Teórica-Práctica.

Paralelos : Se indica cada uno de los paralelos que existen en el curso al cual pertenece la materia.

Código Profesor : El código del profesor que dicta la materia en cada uno de los paralelos existentes.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR

* * *

Mensaje : Error Código mal Ingresado.

Explicación : Significa que el código de la Materia no está bien estructurado o que el dígito verificador no es el correcto.

Acción : Estructurar el código de la materia para que el primer dígito indique el curso, el segundo y tercer dígito un número secuencial cualquiera, el cuarto dígito el tipo de materia, el quinto el idioma en que se dicta y el sexto el dígito verificador módulo 10.

* * *

Mensaje : Error en Sistema Calif.

Explicación : Se ha digitado un tipo inválido de Sistema de Calificación para una materia.

Acción : Deberá digitar N para Numérico o L para Letras.

* * *

Mensaje : Error en Tipo.

Explicación : Se ha digitado un tipo inválido para indicar si la materia es Teórica, Práctica o Ambas.

Acción : Deberá digitar T para una materia Teórica, P para una materia Práctica o A para una materia Teórica/Práctica.

* * *

Mensaje : No Existe Código Profesor.

Explicación : Se ha ingresado el Código de un profesor que no existe en el archivo de profesores.

Acción : Verificar y digitar el código de un profesor que exista dentro del archivo de profesores.

* * *

Mensaje : Código no Existe.

Explicación : Se ha intentado hacer una consulta o una eliminación digitando un Código que no existe en el archivo de Materias.

Acción : Deberá ingresar un Código que si exista.

* * *

Mensaje : Error al Eliminar.

Explicación : Se ha producido un error al intentar eliminar los datos de una materia.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

Mensaje : Error al Regrabar.

Explicación : Se ha producido un error al intentar grabar los datos de una materia.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACMATERI".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del Archivo de Materias.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACPROFES".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del Archivo de Profesores.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

Mensaje : Código ya Existe.

Explicación : Se ha intentado grabar un registro teniendo una clave que ya existe en el archivo de Materias.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

INSTRUCTIVO DEL PROGRAMA ACD300
=====

Nombre del Programa : ACD300.

El Objetivo de este programa es permitir al usuario:

- a.- Ingresar y/o Modificar los datos personales de un determinado profesor.
- b.- Eliminar los datos personales de un Profesor.
- c.- Consultar Individualmente los datos personales de un profesor específico.
- d.- Consulta alfabética en masa de los nombres y domicilio de los profesores.
- e.- Consulta alfabética en masa de los nombres y otros datos de los profesores.

MODO DE EJECUCION

1.- Podrá iniciarse la ejecución de este programa eligiendo la opción 3 del Menú Principal, o bien digitando en la pantalla RUNCOS ACD300 y presionando ENTER.

2.- El programa presentará un menú en el cual se podrá escoger 6 opciones.

- Si se digita la opción 1 el programa presentará una pantalla para el ingreso y/o modificación de los datos personales de un profesor.
- Si se digita la opción 2 el programa presentará una pantalla para la eliminación de los datos personales de un profesor.
- Si se digita la opción 3 el programa presentará una pantalla para consultar individualmente los datos personales de un profesor a partir de un código específico.
- Si se digita la opción 4 el programa permitirá realizar una consulta masiva del nombre y domicilio de cada uno de los profesores en orden alfabético.
- Si se digita la opción 5 el programa permitirá realizar una consulta masiva del nombre y otros datos de cada uno de los profesores ordenados alfabéticamente.

- Si se digita la opción 0 el programa regresará al Menú Principal.

SI ESCOGE LA OPCION 1.

1.1 Digite el código del profesor cuyos datos desee modificar, o bien el código del profesor a ingresarse.

1.2 En caso de que el código del profesor no sea válido, verá el mensaje de error correspondiente y deberá volver al paso 1.1; si el código es válido podrá presentarse los dos casos siguientes:

CASO I : INGRESO DE LOS DATOS DE UN PROFESOR NUEVO.

1.3 El cursor le indicará cada uno de los campos que deberá llenar con información.

1.4 Siendo estos los siguientes:

- a.- Apellidos y Nombres del Profesor.
- b.- Dirección Domiciliaria.
- c.- Teléfono del Domicilio.
- d.- Sexo.
- e.- Cédula de Identidad.
- f.- Estado Civil.
- g.- Fecha de Nacimiento.
- h.- Fecha de Ingreso como Profesor.
- i.- Código de la Nacionalidad.
- j.- Categoría.
- k.- Horas Asignadas a la Semana.

1.5 A medida que los datos se van ingresando se irán validando, en caso de que alguno de los datos ingresados no sea válido aparecerá un mensaje de error. El programa no le permitirá continuar hasta que no se ingresen datos válidos. Si desea cancelar el ingreso de los datos presione la tecla ESC, lo que le permitirá volver al menú anterior.

1.6 En aquellos casos en que el dato a ingresar sea menor que la longitud del campo receptor, deberá presionar la tecla ENTER para continuar con el siguiente dato, caso contrario el salto del cursor se hará automáticamente.

1.7 Luego de digitada la información podrá:

- Modificarla seleccionando la alternativa que corresponde y presionando ENTER.
- Una vez efectuadas las correcciones, si las hubieron, presionar ENTER para grabar los datos y poder continuar con un nuevo ingreso y/o modificación.
- Presionar ESC para cancelar y volver al menú anterior.

CASO II : MODIFICACION DE LOS DATOS DE UN PROFESOR.

1.8 Según el código ingresado, se presentará en pantalla toda la información correspondiente a ese profesor.

1.9 Una vez presentada la información Ud. podrá:

- Modificarla, seleccionando la alternativa que corresponde y presionando ENTER.
- Presionando ENTER, grabar y continuar con un nuevo ingreso y/o modificación.
- Presionando ESC, cancelar cualquier cambio realizado y volver al menú anterior.

SI ESCOGE LA OPCION 2.

2.1 Digite el código del profesor cuyos datos desee eliminar.

2.2 En caso de que el código del profesor no sea válido, se envía el mensaje de error y se vuelve al paso 2.1. Si el código es válido, aparecerá en pantalla toda la información existente de este profesor.

2.3 Luego Ud. podrá:

- Presionando ESC, cancelar eliminación y volver al menú anterior.
- Presionando ENTER, confirmar la eliminación, luego el programa le pedirá una segunda confirmación. Si digita N cancela esta eliminación y podrá continuar con otras eliminaciones.
- Presionando ENTER, confirmar la eliminación, luego el programa le pedirá una segunda confirmación. Si digita S y el status es ACTIVO cambiará a INACTIVO, procediendo a la eliminación de los datos del profesor en forma lógica. Si digita S y el status es INACTIVO cambiará a ACTIVO, es decir reingresará los mismos datos automáticamente.

SI ESCOGE LA OPCION 3.

3.1 Digite el código del profesor cuyos datos desee consultar.

3.2 En caso de que el código ingresado no sea válido verá un mensaje de error y regresará al paso anterior. Si el código es válido aparecerá en pantalla toda la información existente de ese profesor.

3.3 Luego Ud. podrá:

- Presionado ESC, cancelar la consulta y volver al menú anterior.
- Presionando ENTER, continuar con otra consulta.

SI ESCOGE LA OPCION 4.

4.1 Presionando ENTER sin digitar apellido alguno, se podrá iniciar la consulta masiva de las direcciones de los profesores.

4.2 Otra forma de iniciar la consulta es digitando el apellido o unas pocas letras de aquel que desee consultar, luego presionar ENTER.

4.3 Luego se presentará en pantalla una lista de hasta 16 nombres y direcciones ordenados alfabéticamente por apellido empezando por el digitado en el punto 4.2, o a partir del primer registro existente en el archivo si el caso fue el del punto 4.1.

4.4 Podrá continuar consultando direcciones de profesores presionando ENTER o cancelar la consulta presionando la tecla ESC.

SI ESCOGE LA OPCION 5.

5.1 Presionando ENTER sin digitar apellido alguno, se podrá iniciar la consulta masiva de otros datos de los profesores.

5.2 Otra forma de iniciar la consulta es digitando el apellido o unas pocas letras de aquel que desee consultar, luego presionar ENTER.

5.3 Luego se presentará en pantalla una lista de hasta 16 nombres y otros datos ordenados alfabéticamente por apellido empezando por el digitado en el punto 5.2, o a partir del primer registro existente en el archivo si el caso fue el del punto 5.1.

5.4 Podrá continuar consultando otros datos de los profesores presionando ENTER o cancelar la consulta presionando la tecla ESC.

COMANDOS PERMITIDOS AL USUARIO

- ESC : Para cancelar cualquier operación que se esté realizando.
- ENTER : Para receptar el ingreso de información.

DATOS INGRESADOS POR PANTALLA

- Opcion : Número de la opción escogida.
- Código Profesor : Código del profesor.
- N o m b r e : Apellidos y Nombres del Profesor.
- Dirección : Dirección del domicilio.
- Teléfono : Teléfono del domicilio.
- Sexo : Sexo del Profesor, esto es M para masculino y F para femenino.
- Cédula Identidad : Cédula de identidad.
- E.Civil : Estado Civil, esto es S para soltero, C para casado, V para viudo, D para divorciado y U para unión libre.
- Fecha Nacimiento : Fecha de Nacimiento.
- Fecha de Ingreso : Fecha de Ingreso del profesor a la Institución.
- Nacionalidad : Código de la nacionalidad del profesor.
- Categoría : Categoría en la que se encuentra asimilado el profesor dentro del escalafón del magisterio nacional.
- Horas Asignadas : Número de horas a la semana.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR

* * *

- Mensaje : Error código mal ingresado.
- Explicación : Significa que el Código del Profesor no tiene el dígito verificador correcto.
- Acción : Digitar el Código del Profesor con el dígito verificador correcto.

* * *

Mensaje : Error en tipo de sexo.

Explicación : Se ha digitado un tipo inválido para indicar el sexo.

Acción : Deberá digitar M para masculino o F para femenino.

* * *

Mensaje : Error detectado en cédula.

Explicación : Significa que el número de cédula ingresado no tiene el dígito verificador correcto.

Acción : Ingresar el número de cédula correcto.

* * *

Mensaje : Error en Estado Civil.

Explicación : Se ha digitado un tipo inválido para indicar el estado civil.

Acción : Deberá digitar S para soltero, C para casado, V para viudo, D para divorciado, U para unión libre.

* * *

Mensaje : Error en fecha de nacimiento.

Explicación : No se ha ingresado la fecha de nacimiento en formato AAMMDD o se trata de una fecha inválida.

Acción : Ingresar la fecha de nacimiento correcta.

* * *

Mensaje : Error en fecha de ingreso.

Explicación : No se ha ingresado la fecha de ingreso en formato AAMMDD o se trata de una fecha inválida.

Acción : Ingresar la fecha de ingreso correcta.

* * *

Mensaje : No existe tal nacionalidad.

Explicación : Se ha ingresado un código de nacionalidad que no existe en el archivo de nacionalidades.

Acción : Ingresar la nacionalidad al archivo de nacionalidades.

* * *

Mensaje : Error en categoría.

Explicación : Se ha ingresado una categoría mayor a las existentes en el escalafón del magisterio nacional.

Acción : Digitar una categoría Correcta.

* * *

Mensaje : Código no Existe.

Explicación : Se ha intentado hacer una consulta o una eliminación digitando un Código que no existe en el archivo de profesores.

Acción : Deberá ingresar un Código que si exista.

* * *

Mensaje : Error al Eliminar.

Explicación : Se ha producido un error al intentar eliminar los datos de un profesor.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

Mensaje : Error al Regrabar.

Explicación : Se ha producido un error al intentar regrabar los datos de un profesor.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

Mensaje : Código ya Existe.

Explicación : Se ha intentado grabar un registro teniendo una clave que ya existe en el archivo de Profesores.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACNACTAB".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del

Archivo de Nacionalidades.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.
* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACPROFES".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del
Archivo de Profesores.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

INSTRUCTIVO DEL PROGRAMA ACD400

=====

Nombre del Programa : ACD400.

El Objetivo de este programa es permitir al usuario :

- a.- Ingresar y/o Modificar los datos personales de un determinado representante.
- b.- Eliminar los datos personales de un representante.
- c.- Consultar Individualmente los datos personales de un representante específico.
- d.- Consulta alfabética en masa de los nombres y domicilio de los representantes.
- e.- Consulta alfabética en masa de los nombres y empresa donde trabajan los representantes.

MODO DE EJECUCION

1.- Podrá iniciarse la ejecución de este programa eligiendo la opción 4 del Menú Principal, o bien digitando en la pantalla RUNCOS ACD400 y presionando ENTER.

2.- El programa presentará un menú en el cual se podrá escoger 6 opciones.

- Si se digita la opción 1 el programa presentará una pantalla para el ingreso y/o modificación de los datos personales de un representante.
- Si se digita la opción 2 el programa presentará una pantalla para la eliminación de los datos personales de un representante.
- Si se digita la opción 3 el programa presentará una pantalla para consultar individualmente los datos personales de un representante a partir de un código específico.
- Si se digita la opción 4 el programa permitirá realizar una consulta masiva del nombre y domicilio de cada uno de los representantes ordenados alfabéticamente.
- Si se digita la opción 5 el programa permitirá realizar una consulta masiva del nombre y la empresa donde trabaja cada uno de los representantes en orden alfabético

- Si se digita la opción 0 el programa regresará al Menú Principal.

SI ESCOGE LA OPCION 1.

1.1 Digite el código del representante cuyos datos desee modificar, o bien el código del representante a ingresarse.

1.2 En caso de que el código del representante no sea válido, verá un mensaje de error y vuelve al paso 1.1; si el código es válido podrá presentarse los dos casos siguientes:

CASO 1 : INGRESO DE LOS DATOS DE UN REPRESENTANTE NUEVO.

1.3 El cursor le indicará cada uno de los campos que deberá llenar con información.

1.4 Siendo estos los siguientes:

- a.- Apellidos y Nombres del Representante.
- b.- Dirección Domiciliaria.
- c.- Teléfono del Domicilio.
- d.- Nombre de la Empresa donde trabaja.
- e.- Teléfono del Trabajo.
- f.- Dirección del Trabajo.
- g.- Código de la Nacionalidad.
- h.- Código de la Profesión.

1.5 A medida que los datos se van ingresando se irán validando, en caso de que alguno de los datos ingresados no sea válido aparecerá un mensaje de error. El programa no le permitirá continuar hasta que no se ingresen datos válidos. Si desea cancelar el ingreso de los datos presione la tecla ESC, lo que le permitirá volver al menú anterior.

1.6 En aquellos casos en que el dato a ingresar sea menor que la longitud del campo receptor, deberá presionar la tecla ENTER para continuar con el siguiente dato, caso contrario el salto del cursor se hará automáticamente.

1.7 Luego de digitada la información podrá:

- Modificarla seleccionando la alternativa que corresponde y presionando ENTER.
- Una vez efectuadas las correcciones, si las hubieron, presionar ENTER para grabar los datos y poder continuar con un nuevo ingreso y/o modificación.

- Presione ESC para cancelar y volver al menú anterior.

CASO II : MODIFICACION DE LOS DATOS DE UN REPRESENTANTE.

1.8 Según el código ingresado, se presentará en pantalla toda la información correspondiente a ese representante.

1.9 Una vez presentada la información Ud. podrá:

- Modificarla, seleccionado la alternativa que corresponde y presionando ENTER.
- Presionando ENTER, grabar y continuar con un nuevo ingreso y/o modificación.
- Presionando ESC, cancelar cualquier cambio realizado y volver al menú anterior.

SI ESCOGE LA OPCION 2.

2.1 Digite el código del representante cuyos datos desee eliminar.

2.2 En caso de que el código del representante no sea válido, se envía el mensaje de error y se vuelve al paso 2.1. Si el código es válido, aparecerá en pantalla toda la información existente de este representante.

2.3 Luego Ud. podrá:

- Presionando ESC, cancelar eliminación y volver al menú anterior.
- Presionando ENTER, confirmar la eliminación, luego el programa le pedirá una segunda confirmación. Si digita N cancela la eliminación y podrá continuar con otras eliminaciones.
- Presionando ENTER, confirmar la eliminación, luego el programa le pedirá una segunda confirmación. Si digita S y el número de representados es cero lo eliminará del archivo de representantes, caso contrario si tiene representados le enviará el correspondiente mensaje y no se efectuará la eliminación.

SI ESCOGE LA OPCION 3.

3.1 Digite el código del representante cuyos datos desee consultar.

3.2 En caso de que el código ingresado no sea válido verá un mensaje de error y regresará al paso anterior. Si el código es válido aparecerá en pantalla toda la información existente de ese representante.

3.3 Luego Ud. podrá:

- Presionado ESC, cancelar la consulta y volver al menú anterior.
- Presionando ENTER, continuar con otra consulta.

SI ESCOGE LA OPCION 4.

4.1 Presionando ENTER sin digitar apellido alguno, se podrá iniciar la consulta masiva de las direcciones de los representantes.

4.2 Otra forma de iniciar la consulta es digitando el apellido o unas pocas letras de aquel que desee consultar, luego presionar ENTER.

4.3 Luego se presentará en pantalla una lista de hasta 16 nombres y direcciones ordenados alfabéticamente por apellido empezando por el digitado en el punto 4.2, o a partir del primer registro existente en el archivo si el caso fue el del punto 4.1.

4.4 Podrá continuar consultando nombres y direcciones de representantes presionando ENTER o cancelar la consulta presionando la tecla ESC.

SI ESCOGE LA OPCION 5.

5.1 Presionando ENTER sin digitar apellido alguno, se podrá iniciar la consulta masiva del lugar de trabajo de cada uno de los representantes.

5.2 Otra forma de iniciar la consulta es digitando el apellido o unas pocas letras de aquel que desee consultar, luego presionar ENTER.

5.3 Luego se presentará en pantalla una lista de hasta 16 nombres y lugares de trabajos ordenados alfabéticamente por apellido empezando por el digitado en el punto 5.2, o a partir del primer registro existente en el archivo si el caso fue el del punto 5.1.

5.4 Podrá continuar consultando, presionando ENTER o cancelar la consulta presionando la tecla ESC.

COMANDOS PERMITIDOS AL USUARIO

- | | | |
|-------|---|---|
| ESC | : | Para cancelar cualquier operación que se esté realizando. |
| ENTER | : | Para receptar el ingreso de información. |

DATOS INGRESADOS POR PANTALLA

Opcion : Número de la opción escogida.
Código Representante: Código del Representante.
Nombre : Apellidos y Nombres del representante
Dirección : Dirección del domicilio.
Teléfono : Teléfono del domicilio.
Empresa : Nombre de la empresa donde trabaja.
Teléfono : Teléfono del trabajo.
Dirección : Dirección del trabajo.
Nacionalidad : Código de la nacionalidad del representante.
Profesión : Código de la profesión.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR

* * *

Mensaje : Error código mal ingresado.
Explicación : Significa que el Código del Representante no tiene el dígito verificador correcto.
Acción : Digitar el Código del Representante con el dígito verificador correcto.

* * *

Mensaje : No existe tal nacionalidad.
Explicación : Se ha ingresado un código de nacionalidad que no existe en el archivo de nacionalidades.
Acción : Ingresar la nacionalidad al archivo de nacionalidades.

* * *

Mensaje : No existe tal Profesión.
Explicación : Se ha ingresado un código de profesión que no existe en el archivo de profesiones.
Acción : Ingresar la profesión en el archivo de profesiones.

* * *

Mensaje : Código no Existe.

Explicación : Se ha intentado hacer una consulta o una eliminación digitando un Código que no existe en el archivo de representantes.

Acción : Deberá ingresar un Código que si exista.

* * *

Mensaje : Error al Eliminar.

Explicación : Se ha producido un error al intentar eliminar los datos de un representante.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

Mensaje : Error al Regrabar.

Explicación : Se ha producido un error al intentar grabar los datos de un representante.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

Mensaje : Código ya Existe.

Explicación : Se ha intentado grabar un registro teniendo una clave que ya existe en el archivo de representantes.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACNACTAB".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del Archivo de Nacionalidades.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACPRFTAB".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del Archivo de Profesiones.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACREPRES".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del Archivo de Representantes.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

INSTRUCTIVO DEL PROGRAMA ACD500

=====

Nombre del Programa : ACD500.

El Objetivo de este programa es el de permitir al usuario:

- a.- Ingresar y/o Modificar los datos personales de un determinado estudiante.
- b.- Eliminar los datos personales de un estudiante.
- c.- Consultar Individualmente los datos personales de un estudiante específico.
- d.- Consulta alfabética en masa de los nombres y domicilios de los estudiantes.
- e.- Consulta alfabética en masa de la sección, curso y paralelo en el que se encuentran cada uno de los estudiantes.

MODO DE EJECUCION

1.- Podrá iniciarse la ejecución de este programa eligiendo la opción 5 del Menú Principal, o bien digitando en la pantalla RUNCOB ACD500 y presionando ENTER.

2.- El programa presentará un menú en el cual se podrá escoger 6 opciones.

- Si se digita la opción 1 el programa presentará una pantalla para el ingreso y/o modificación de los datos personales de un estudiante.
- Si se digita la opción 2 el programa presentará una pantalla para la eliminación de los datos personales de un estudiante.
- Si se digita la opción 3 el programa presentará una pantalla para consultar individualmente los datos personales de un estudiante a partir de un código específico.
- Si se digita la opción 4 el programa permitirá realizar una consulta masiva del nombre y domicilio de cada uno de los estudiantes ordenados alfabéticamente.
- Si se digita la opción 5 el programa permitirá realizar una consulta masiva del nombre y la sección

curso y paralelo en que se encuentra cada uno de los estudiantes, ordenados alfabéticamente por apellidos

- Si se digita la opción 0 el programa regresará al Menú Principal.

SI ESCOGE LA OPCION 1.

1.1 Digite el número de matrícula del estudiante cuyos datos desee modificar, o bien el número de matrícula del estudiante a ingresarse.

1.2 En caso de que el número de matrícula no sea válido, verá un mensaje de error y vuelve al paso 1.1; si el número de matrícula es válido podrá presentarse los dos casos siguientes:

CASO I : INGRESO DE LOS DATOS DE UN ESTUDIANTE NUEVO.

1.3 El cursor le indicará cada uno de los campos que deberá llenar con información.

1.4 Siendo estos los siguientes:

- a.- Sección.
- b.- Curso.
- c.- Paralelo.
- c.- Apellidos y Nombres del Estudiante.
- d.- Sexo.
- e.- Dirección Domiciliaria.
- f.- Teléfono del Domicilio.
- g.- Código del representante.
- h.- Si está repitiendo de curso o no.
- i.- Fecha de Nacimiento.
- j.- Código de la Nacionalidad.
- k.- Fecha de Matrícula.
- l.- Si es Becado o no.
- m.- Nombre del Padre.
- n.- Nombre de la Madre.

1.5 A medida que los datos se van ingresando se irán validando, en caso de que alguno de los datos ingresados no

sea válido aparecerá un mensaje de error. El programa no le permitirá continuar hasta que no se ingresen datos válidos. Si desea cancelar el ingreso de los datos presione la tecla ESC, lo que le permitirá volver al menú anterior.

1.6 En aquellos casos en que el dato a ingresar sea menor que la longitud del campo receptor, deberá presionar la tecla ENTER para continuar con el siguiente dato, caso contrario el salto del cursor se hará automáticamente.

1.7 Luego de digitada la información podrá:

- Modificarla seleccionando la alternativa que corresponde y presionando ENTER.
- Una vez efectuadas las correcciones, si las hubieron, presionar ENTER para grabar los datos y poder continuar con un nuevo ingreso y/o modificación.
- Presione ESC para cancelar y volver al menú anterior.

CASO II : MODIFICACION DE LOS DATOS DE UN ESTUDIANTE.

1.8 Según el número de matrícula ingresado, se presentará en pantalla toda la información correspondiente a ese estudiante.

1.9 Una vez presentada la información Ud. podrá:

- Modificarla, seleccionando la alternativa que corresponde y presionando ENTER.
- Presionando ENTER, grabar y continuar con un nuevo ingreso y/o modificación.
- Presionando ESC, cancelar cualquier cambio realizado y volver al menú anterior.

SI ESCOGE LA OPCION 2.

2.1 Digite el número de matrícula del estudiante cuyos datos desee eliminar.

2.2 En caso de que el número de matrícula no sea válido, se envía el mensaje de error y se vuelve al paso 2.1. Si el número de matrícula es válido, aparecerá en pantalla toda la información existente de este estudiante.

2.3 Luego Ud. podrá:

- Presionando ESC, cancelar eliminación y volver al menú anterior.
- Presionando ENTER, confirmar la eliminación, luego

el programa le pedirá una segunda confirmación. Si digita N cancelar esta eliminación y podrá continuar con otras eliminaciones.

- Presionando ENTER, confirmar la eliminación, luego el programa le pedirá una segunda confirmación. Si digita S y el status es ACTIVO cambiará a INACTIVO, procediendo a la eliminación de los datos del estudiante en forma lógica. Si digita S y el status es INACTIVO cambiará a ACTIVO, es decir reingresará los mismos datos automáticamente.

SI ESCOGE LA OPCION 3.

3.1 Digite el número de matrícula del estudiante cuyos datos desee consultar.

3.2 En caso de que el número de matrícula ingresado no sea válido verá un mensaje de error y regresará al paso anterior. Si el número de matrícula es válido aparecerá en pantalla toda la información existente de ese estudiante.

3.3 Luego Ud. podrá:

- Presionado ESC, cancelar la consulta y volver al menú anterior.
- Presionando ENTER, continuar con otra consulta.

SI ESCOGE LA OPCION 4.

4.1 Presionando ENTER sin digitar apellido alguno, se podrá iniciar la consulta masiva de los nombres y direcciones de los estudiantes.

4.2 Otra forma de iniciar la consulta es digitando el apellido o unas pocas letras de aquel que desee consultar, luego presionar ENTER.

4.3 Luego se presentará en pantalla una lista de hasta 16 nombres y direcciones ordenados alfabeticamente por apellido empezando por el digitado en el punto 4.2, o a partir del primer registro existente en el archivo si el caso fue el del punto 4.1.

4.4 Podrá continuar consultando nombres y direcciones de estudiantes presionando ENTER o cancelar la consulta presionando la tecla ESC.

SI ESCOGE LA OPCION 5.

5.1 Presionando ENTER sin digitar apellido alguno, se podrá iniciar la consulta masiva del nombre, sección, curso y paralelo de cada uno de los estudiantes.

5.2 Otra forma de iniciar la consulta es digitando el

apellido o unas pocas letras de aquel que desee consultar, luego presionar ENTER.

5.3 Luego se presentará en pantalla una lista de hasta 16 nombres de estudiantes con sus respectiva sección, curso y paralelo, ordenados alfabeticamente por apellido empezando por el digitado en el punto 5.2, o a partir del primer registro existente en el archivo si el caso fue el del punto 5.1.

5.4 Podrá continuar consultando, presionando ENTER o cancelar la consulta presionando la tecla ESC.

COMANDOS PERMITIDOS AL USUARIO

ESC : Para cancelar cualquier operación que se esté realizando.

ENTER : Para receptar el ingreso de información.

DATOS INGRESADOS POR PANTALLA

Opcion : Número de la opción escogida.

Matrícula : Número de Matrícula del Estudiante.

Sección : Sección en la que está.

Curso : Curso en el que se encuentra.

Paralelo : Paralelo al que pertenece.

N o m b r e : Apellidos y Nombres del Estudiante.

Sexo : Sexo del Estudiante, esto es M para masculino y F para femenino.

Dirección : Dirección del domicilio.

Teléfono : Teléfono del domicilio.

Represent. : Código del representante.

Fecha Nacimiento : Fecha de Nacimiento en formato AAMMDD.

Nacionalidad : Código de la nacionalidad.

Fecha Matrícula : Fecha en que se matriculó el estudiante formato AAMMDD.

Beca : Si el Estudiante es becado o no, siendo BE para un estudiante que tiene beca

entera, MB para media beca y NO para no becado.

Padre : Nombres del padre del estudiante.

Madre : Nombres de la Madre del estudiante.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR

* * *

Mensaje : Error : Matricula mal Ingresada.

Explicación : Significa que el número de matricula ingresado no tiene el dígito verificador correcto.

Acción : Ingresar el Número de matricula correcto.

* * *

Mensaje : Error : Sección mal Ingresada.

Explicación : Se ha digitado un tipo inválido para indicar la sección.

Acción : Deberá digitar 1 para Pre-escolar, 2 para Primaria y 3 para Secundaria.

* * *

Mensaje : Error : Curso mal ingresado.

Explicación : Se ha digitado un tipo inválido para indicar el curso.

Acción : Deberá digitar 1 para Primero, 2 para Segundo, 3 para Tercero, 4 para Cuarto, 5 para Quinto y 6 para Sexto.

* * *

Mensaje : Error en Tipo de Sexo.

Explicación : Se ha digitado un tipo inválido para indicar el sexo.

Acción : Deberá digitar M para masculino o F para femenino.

* * *

Mensaje : No Existe tal Representante.

Explicación : Significa que se ha digitado un código de

representante que no existe en el archivo de representantes.

Acción : Deberá ingresar el nuevo representante en el archivo de representantes por medio de la opción 4 del Menú Principal.

* * *

Mensaje : Error en Respuesta.

Explicación : Se ha digitado un tipo inválido para indicar si el estudiante repite el curso o no.

Acción : Deberá digitar N si el estudiante no está repitiendo el curso o S si está repitiendo.

* * *

Mensaje : Error en fecha de nacimiento.

Explicación : No se ha ingresado la fecha de nacimiento en formato AAMMDD o se trata de una fecha inválida.

Acción : Ingresar la fecha de nacimiento correcta.

* * *

Mensaje : No existe tal nacionalidad.

Explicación : Se ha ingresado un código de nacionalidad que no existe en el archivo de nacionalidades.

Acción : Ingresar la nacionalidad al archivo de nacionalidades.

* * *

Mensaje : Error en fecha de Matricula.

Explicación : No se ha ingresado la fecha de matricula en formato AAMMDD o se trata de una fecha inválida.

Acción : Ingresar la fecha de matricula correcta.

* * *

Mensaje : Error en tipo de Beca.

Explicación : Se ha digitado un tipo inválido indicando el tipo de beca.

Acción : Deberá digitar EE para indicar que el estudiante tiene beca entera, MB para indicar media beca o NO para indicar que el

estudiante no tiene beca alguna.

Mensaje : Código no Existe.

Explicación : Se ha intentado hacer una consulta o una eliminación digitando un Código que no existe en el archivo de estudiantes.

Acción : Deberá ingresar un Código que si exista.

Mensaje : Código ya Existe.

Explicación : Se ha intentado grabar un registro teniendo una clave que ya existe en el archivo de Estudiantes.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

Mensaje : Error en Lectura ACREPRES.

Explicación : Se ha producido un error al intentar leer los datos de un representante.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

Mensaje : Error en Rewrite ACREPRES.

Explicación : Se ha producido un error al intentar regrabar los datos de un representante.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

Mensaje : Error en Rewrite ACESTUDI.

Explicación : Se ha producido un error al intentar regrabar los datos de un estudiante.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACNACTAB".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del Archivo de Nacionalidades.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACREPRES".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del Archivo de Representantes.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACESTUDI".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del Archivo de Estudiantes.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

INSTRUCTIVO DEL PROGRAMA ACD600

=====

Nombre del Programa : ACD600.

El Objetivo de este programa es mostrar el Menú de opciones para el Control de Calificaciones y Conducta.

MODO DE EJECUCION

1.- Podrá iniciarse la ejecución de este programa eligiendo la opción 6 del Menú Principal, o bien digitando en la pantalla RUNCOB ACD600 y presionando ENTER.

2.- El programa presentará un menú en el cual se podrá escoger 6 opciones.

- La opción 1 para realizar el ingreso y/o modificación de Calificaciones y Conducta.
- La opción 2 para realizar el ingreso y/o modificación de la Conducta Trimestral.
- La opción 3 para Consultar las Calificaciones Trimestrales por Materia.
- La opción 4 para Consultar el Promedio General de los Estudiantes
- La opción 5 permitirá Consultar la libreta de Calificaciones de un determinado estudiante.
- La opción 0 para retornar al Menú Principal.

3.- Si digita una opción diferente a las anteriormente mencionadas se verá en la pantalla un mensaje de error y deberá volver a seleccionar una opción válida.

COMANDOS PERMITIDOS AL USUARIO

Ninguno.

DATOS INGRESADOS EN LA PANTALLA

Opción : Número de la opción escogida.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR

Ninguno.

INSTRUCTIVO DEL PROGRAMA ACD601

=====

Nombre del Programa : ACD601

El Objetivo de este programa es permitir al usuario Ingresar y/o Modificar Calificaciones de Aprovechamiento y Conducta obtenidas por los estudiantes en un determinado Aporte o Trimestre.

MODO DE EJECUCION

1.- Podrá iniciarse la ejecución de este programa eligiendo la opción 1 del Menú de Control de Calificaciones y Conducta, o bien digitando en la pantalla RUNC08 ACD601 y presionando ENTER.

2.- El programa presentará una pantalla en la cual se deberá ingresar la sección, el curso y paralelo al que corresponden las calificaciones, el código de la materia, el aporte o trimestre al que pertenecen las notas, y opcionalmente se podrá digitar el nombre inicial del estudiante a partir del cual se desea realizar el Ingreso y/o Modificación de las calificaciones.

3.- Una vez digitada esta información podrá :

- Modificarla, seleccionando la alternativa que corresponde.
- Presionando ENTER, iniciar el Ingreso de las Calificaciones.
- Presionando ESC, cancelar y volver al Menú Anterior.

4.- Luego el programa presentará una segunda pantalla, en la que irán apareciendo cada uno de los nombres de los estudiantes a los cuales se les va a ingresar y/o modificar las calificaciones.

5.- El programa le mostrará el código y el nombre del estudiante, así como las notas de aprovechamiento y conducta que hasta el momento posee, las mismas que pueden ser modificadas digitando la nueva nota y presionado ENTER o ratificadas presionando ENTER.

6.- El ingresar notas no válidas impedirá la continuación del proceso hasta que no sean corregidas. Si desea cancelar el ingreso de los datos presione la tecla ESC, lo que le permitirá volver al menú anterior.

7.- Una vez completada la pantalla con los nombres y calificaciones de los estudiantes se podrá :

- Presionando ENTER continuar con el ingreso y/o modificación.
- Presionando ESC cancelar el proceso.
- Digitando el Código de un estudiante y presionando ENTER podrá corregir las notas del mismo.

COMANDOS PERMITIDOS AL USUARIO

- ESC : Para cancelar cualquier operación que se esté realizando.
- ENTER : Para receptar el ingreso de información.

DATOS INGRESADOS POR PANTALLA

- Sección : Sección a la que pertenece el Estudiante.
- Curso : Curso en el que se encuentra registrado el Estudiante.
- Paralelo : Paralelo al que pertenece el Estudiante.
- Materia : Código de la materia a la que pertenece la lista de calificaciones.
- Tipo de Calificación : Trimestre o Aporte.
- Nombre Inicial : Apellidos y Nombres del Estudiante a partir del cual se desea iniciar el ingreso de calificaciones.
- Calificación : Calificación del Estudiante.
- Conducta : Conducta del Estudiante.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR

* * *

- Mensaje : Error : Sección mal Ingresada.
- Explicación : Se ha digitado un tipo inválido para indicar la sección.
- Acción : Deberá digitar 1 para Pre-escolar, 2 para Primaria y 3 para Secundaria.

* * *

Mensaje : Error : Curso mal ingresado.

Explicación : Se ha digitado un tipo inválido para indicar el curso.

Acción : Deberá digitar 1 para Primero, 2 para Segundo, 3 para Tercero, 4 para Cuarto, 5 para Quinto y 6 para Sexto.

* * *

Mensaje : Error en Correspondencia.

Explicación : Se ha digitado un tipo inválido para indicar el aporte o trimestre al que corresponden las calificaciones a ingresarse.

Acción : Verificar en pantalla el aporte o trimestre correcto y volver a ingresarlo.

* * *

Mensaje : Código de materia no existe.

Explicación : El código de la materia ingresado no existe en el archivo de materias.

Acción : Digitar bien el código de la materia.

* * *

Mensaje : Error materia no pertenece al curso.

Explicación : El código de la materia ingresado no está de acuerdo con el curso especificado.

Acción : Corregir el código de la materia o el curso.

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACMATERI".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del Archivo de Materias.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACCALIFI".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del Archivo de Calificaciones.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACESTUDI".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del
Archivo de Estudiantes.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

INSTRUCTIVO DEL PROGRAMA ACD602

=====

Nombre del Programa : ACD602

El Objetivo de este programa es permitir al usuario Ingresar y/o Modificar Calificaciones de Conducta obtenidas por los estudiantes en un determinado Trimestre.

MODO DE EJECUCION

- 1.- Podrá iniciarse la ejecución de este programa eligiendo la opción 2 del Menú de Control de Calificaciones y Conducta, o bien digitando en la pantalla RUNCOB ACD602 y presionando ENTER.
- 2.- El programa presentará una pantalla en la cual se deberá ingresar la sección, el curso y paralelo al que corresponden las calificaciones de conducta, el trimestre al que pertenecen las notas, y opcionalmente se podrá digitar el nombre inicial del estudiante a partir del cual se desea realizar el Ingreso y/o Modificación de las calificaciones de conducta trimestral.
- 3.- Una vez digitada ésta información se podrá :
 - Modificarla, seleccionando la alternativa que corresponde.
 - Presionando ENTER, iniciar el Ingreso de las Calificaciones de conducta trimestral.
 - Presionando ESC, cancelar y volver al Menú Anterior.
- 4.- Luego el programa presentará una segunda pantalla, en la que irán apareciendo cada uno de los nombres de los estudiantes a los cuales se les va a ingresar y/o modificar la calificación de conducta trimestral.
- 5.- El programa le mostrará el código y el nombre del estudiante, así como la nota de conducta trimestral que hasta el momento posee, la misma que puede ser modificada digitando la nueva nota y presionado ENTER o ratificada presionando ENTER.
- 6.- El ingreso de notas no válidas impedirá la continuación del proceso hasta que no sean corregidas. Si desea cancelar el ingreso de los datos presione la tecla ESC, lo que le permitirá volver al menú anterior.
- 7.- Una vez completada la pantalla con los nombres y calificaciones de los estudiantes se podrá :

- Presionando ENTER continuar con el ingreso y/o modificación.
- Presionando ESC cancelar el proceso.
- Digitando el Código de un estudiante y presionando ENTER podrá corregir la nota del mismo.

COMANDOS PERMITIDOS AL USUARIO

- ESC : Para cancelar cualquier operación que se esté realizando.
- ENTER : Para receptar el ingreso de información.

DATOS INGRESADOS POR PANTALLA

- Sección : Sección a la que pertenece el Estudiante.
- Curso : Curso en el que se encuentra registrado el Estudiante.
- Paralelo : Paralelo al que pertenece el Estudiante.
- Trimestre : Trimestre al que pertenecen las notas de conducta.
- Nombre Inicial : Apellidos y Nombres del Estudiante a partir del cual se desea iniciar el ingreso de calificaciones.
- Calificación : Conducta Trimestral del Estudiante.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR

* * *

- Mensaje : Error : Sección mal Ingresada.
- Explicación : Se ha digitado un tipo inválido para indicar la sección.
- Acción : Deberá digitar 1 para Pre-escolar, 2 para Primaria y 3 para Secundaria.

* * *

- Mensaje : Error : Curso mal ingresado.

Explicación : Se ha digitado un tipo inválido para indicar el curso.

Acción : Deberá digitar 1 para Primero, 2 para Segundo, 3 para Tercero, 4 para Cuarto, 5 para Quinto y 6 para Sexto.

* * *

Mensaje : Error en Trimestre.

Explicación : Se ha digitado un tipo inválido para indicar el trimestre el que corresponden las calificaciones de conducta trimestral a ingresarse.

Acción : Verificar en pantalla el trimestre correcto y volver a ingresarlo.

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACCALIFI".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del Archivo de Calificaciones.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACESTUDI".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del Archivo de Estudiantes.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

INSTRUCTIVO DEL PROGRAMA ACD603 =====

Nombre del Programa : ACD603

El Objetivo de este programa es permitir al usuario consultar en grupo los promedios trimestrales obtenidos por los estudiantes en una determinada materia.

MODO DE EJECUCION

1.- Podrá iniciarse la ejecución de este programa eligiendo la opción 3 del Menú de Control de Calificaciones y Conducta, o bien digitando en la pantalla RUNCOB ACD603 y presionando ENTER.

2.- El programa presentará una pantalla en la cual se deberá ingresar la sección, curso, paralelo, y código de la materia a la que corresponden las calificaciones, opcionalmente se podrá digitar el nombre inicial del estudiante a partir del cual se desea realizar la Consulta Masiva de las Calificaciones.

3.- Una vez digitada esta información podrá :

- Modificarla, seleccionando la alternativa que corresponde.
- Presionando ENTER, iniciar la consulta de las Calificaciones.
- Presionando ESC, cancelar y volver al Menú Anterior.

4.- Luego el programa presentará en una segunda pantalla, una lista de hasta 16 estudiantes con sus respectivos promedios ordenados alfabéticamente por apellido.

5.- Podrá continuar consultando presionando la tecla ENTER o cancelar la consulta presionando la tecla ESC.

COMANDOS PERMITIDOS AL USUARIO

- ESC : Para cancelar cualquier operación que se esté realizando.
- ENTER : Para receptar el ingreso de información.

DATOS INGRESADOS POR PANTALLA

Sección : Sección a la que pertenece el Estudiante.

Curso : Curso en el que se encuentra registrado el Estudiante.

Paralelo : Paralelo al que pertenece el Estudiante.

Materia : Código de la materia a la cual pertenecen las calificaciones a consultarse.

Nombre Inicial : Apellidos y Nombres del Estudiante a partir del cual se desea iniciar la consulta.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR

* * *

Mensaje : Error : Sección mal Ingresada.

Explicación : Se ha digitado un tipo inválido para indicar la sección.

Acción : Deberá digitar 1 para Pre-escolar, 2 para Primaria y 3 para Secundaria.

* * *

Mensaje : Error : Curso mal ingresado.

Explicación : Se ha digitado un tipo inválido para indicar el curso.

Acción : Deberá digitar 1 para Primero, 2 para Segundo, 3 para Tercero, 4 para Cuarto, 5 para Quinto y 6 para Sexto.

* * *

Mensaje : Código de materia no existe.

Explicación : El código de la materia ingresado no existe en el archivo de materias.

Acción : Digitar bien el código de la materia.

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACCALIFI".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del Archivo de Calificaciones.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACMATERI".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del Archivo de materias.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACESTUDI".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del Archivo de Estudiantes.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

INSTRUCTIVO DEL PROGRAMA ACD604

=====

Nombre del Programa : ACD604

El Objetivo de este programa es permitir al usuario consultar en grupo el promedio trimestral de conducta y aprovechamiento obtenido por cada uno de los estudiantes en cada uno de los trimestres.

MODO DE EJECUCION

1.- Podrá iniciarse la ejecución de este programa eligiendo la opción 4 del Menú de Control de Calificaciones y Conducta, o bien digitando en la pantalla RUNCOB ACD604 y presionando ENTER.

2.- El programa presentará una pantalla en la cual se deberá ingresar la sección, curso, y paralelo, donde se hallan registrados los estudiantes a quienes se les desea consultar los promedios; opcionalmente se podrá digitar el nombre inicial del estudiante a partir del cual se desea realizar la Consulta Masiva.

3.- Una vez digitada ésta información podrá :

- Modificarla, seleccionando la alternativa que corresponde.
- Presionando ENTER, iniciar la consulta de las Calificaciones.
- Presionando ESC, cancelar y volver al Menú Anterior.

4.- Luego el programa presentará en una segunda pantalla, una lista de hasta 16 estudiantes con sus respectivos promedios ordenados alfabéticamente por apellido.

5.- Podrá continuar consultando presionando la tecla ENTER o cancelar la consulta presionando la tecla ESC.

COMANDOS PERMITIDOS AL USUARIO

- ESC : Para cancelar cualquier operación que se esté realizando.
- ENTER : Para receptar el ingreso de información.

DATOS INGRESADOS POR PANTALLA

Sección : Sección a la que pertenece el Estudiante.
Curso : Curso en el que se encuentra registrado el Estudiante.

Paralelo : Paralelo al que pertenece el Estudiante.

Nombre Inicial : Apellidos y Nombres del Estudiante a partir del cual se desea iniciar la consulta.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR

* * *

Mensaje : Error : Sección mal Ingresada.

Explicación : Se ha digitado un tipo inválido para indicar la sección.

Acción : Deberá digitar 1 para Pre-escolar, 2 para Primaria y 3 para Secundaria.

* * *

Mensaje : Error : Curso mal ingresado.

Explicación : Se ha digitado un tipo inválido para indicar el curso.

Acción : Deberá digitar 1 para Primero, 2 para Segundo, 3 para Tercero, 4 para Cuarto, 5 para Quinto y 6 para Sexto.

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACCALIFI".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del Archivo de Calificaciones.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACESTUDI".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del Archivo de Estudiantes.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

INSTRUCTIVO DEL PROGRAMA ACD605

=====

Nombre del Programa : ACD605

El Objetivo de este programa es permitir al usuario consultar la libreta de calificaciones de un estudiante, escogiendo el código del mismo de una lista de estudiantes presentados en pantalla ordenados alfabéticamente por apellido.

MODO DE EJECUCION

- 1.- Podrá iniciarse la ejecución de este programa eligiendo la opción 5 del Menú de Control de Calificaciones y Conducta, o bien digitando en la pantalla RUNCOB ACD605 y presionando ENTER.
- 2.- Luego le aparecerá una pantalla en la que deberá digitar el apellido o unas pocas letras de aquel estudiante que desee consultar, y presionar ENTER.
- 3.- Se presentará en pantalla una lista de hasta 16 estudiantes ordenados alfabéticamente comenzando con el digitado en el paso anterior.
- 4.- Podrá continuar consultando presionando la tecla ENTER o cancelar la consulta presionando la tecla ESC.
- 5.- Seleccione el número de matrícula del estudiante al cual le desee consultar la libreta de calificaciones, dígitelo y presione ENTER.
- 6.- Luego aparecerá en pantalla la libreta de calificaciones de el estudiante previamente seleccionado.
- 7.- Para volver a la consulta masiva, deberá presionar la tecla ESC.

COMANDOS PERMITIDOS AL USUARIO

- ESC : Para cancelar cualquier operación que se esté realizando.
- ENTER : Para receptar el ingreso de información.

DATOS INGRESADOS POR PANTALLA

- Nombre : Nombre del estudiante a consultar.
- Matricula : Número de matrícula del estudiante al que se le desea consultar la libreta de calificaciones.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACCALIFI".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del Archivo de Calificaciones.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACESTUDI".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del Archivo de Estudiantes.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACMATERI".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del Archivo de Materias.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

INSTRUCTIVO DEL PROGRAMA ACD700 =====

Nombre del Programa : ACD700

El Objetivo de este programa es permitir al usuario Ingresar y/o Modificar las faltas que ha tenido un estudiante en un determinado periodo.

MODO DE EJECUCION

1.- Podrá iniciarse la ejecución de este programa eligiendo la opción 7 del Menú Principal, o bien digitando en la pantalla RUNCOS ACD700 y presionando ENTER.

2.- El programa presentará una pantalla en la cual se deberá ingresar la sección, el curso y paralelo al que corresponde la lista de faltas, el periodo que comprende dicha lista y los días laborados dentro de ese periodo.

3.- Una vez digitada esta información podrá :

- Modificarla, seleccionando la alternativa que corresponde.
- Presionando ENTER, iniciar el Ingreso de las faltas.
- Presionando ESC, cancelar y volver al Menú Anterior.

4.- Luego el programa presentará una segunda pantalla, en la que deberá ingresar el número de matrícula de cada uno de los estudiantes que han faltado, así como el número de faltas justificadas e injustificadas que poseen.

5.- En caso de que el número de faltas justificadas e injustificadas sea mayor que el número de días laborados dentro del periodo, el programa no le permitirá continuar con el proceso hasta que no sean corregidas. Si desea cancelar el ingreso de los datos presione la tecla ESC, lo que le permitirá volver al menú anterior.

6.- Luego de digitada la información podrá :

- Modificar, seleccionando la alternativa que corresponde y presionando ENTER.
- Grabar, presionando la tecla ENTER.
- Cancelar, presionando la tecla ESC.

COMANDOS PERMITIDOS AL USUARIO

ESC : Para cancelar cualquier operación que se esté realizando.

ENTER : Para receptar el ingreso de información.

DATOS INGRESADOS POR PANTALLA

Sección : Sección a la que pertenece el Estudiante.

Curso : Curso en el que se encuentra registrado el Estudiante.

Paralelo : Paralelo al que pertenece el Estudiante.

Faltas Correspondientes: Periodo al que corresponden las faltas.

Días Laborados : Número de días laborados dentro del periodo al que corresponden las faltas.

Matricula : Número de matricula del estudiante que tiene faltas.

Faltas Justificadas : Número de faltas Justificadas.

Faltas Injustificadas : Número de faltas Injustificadas.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR

* * *

Mensaje : Error : Sección mal Ingresada.

Explicación : Se ha digitado un tipo inválido para indicar la sección.

Acción : Deberá digitar 1 para Pre-escolar, 2 para Primaria y 3 para Secundaria.

* * *

Mensaje : Error : Curso mal ingresado.

Explicación : Se ha digitado un tipo inválido para indicar el curso.

Acción : Deberá digitar 1 para Primero, 2 para

Segundo, 3 para Tercero, 4 para Cuarto, 5 para Quinto y 6 para Sexto.

* * *

Mensaje : Error en Correspondencia.

Explicación : Se ha digitado un tipo inválido para indicar el periodo al que corresponden las faltas a ingresarse.

Acción : Verificar el periodo y volver a ingresarlo.

* * *

Mensaje : Error en Dias Laborados.

Explicación : El número de días laborados ingresados es mayor a los 30 días que tiene un periodo.

Acción : Verificar el número de días laborados y volver a ingresarlos.

* * *

Mensaje : Código no existe.

Explicación : El código del estudiante ingresado no existe en el archivo de estudiantes.

Acción : Digitar bien el código del estudiante.

* * *

Mensaje : Estudiante NO pertenece a esta lista.

Explicación : El código del estudiante digitado no pertenece a la sección, curso o paralelo especificado.

Acción : Digitar el código correcto.

* * *

Mensaje : Faltas Justificadas exceden días laborados.

Explicación : El número de faltas justificadas digitadas es mayor que el número de días laborados.

Acción : Verificar el número de faltas justificadas e ingresar el número correcto.

* * *

Mensaje : F. Injustificadas exceden días laborados.

Explicación : El número de faltas injustificadas digitadas es mayor que el número de días laborados.

Acción : Verificar el número de faltas injustificadas e ingresar el número correcto.

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACFALTAS".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del Archivo de Faltas.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACESTUDI".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del Archivo de Estudiantes.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

INSTRUCTIVO DEL PROGRAMA ACD800

=====

Nombre del Programa : ACD800.

El Objetivo de este programa es mostrar el Menú de opciones para la emisión de los diferentes reportes del sistema de control académico.

MODO DE EJECUCION

1.- Podrá iniciarse la ejecución de este programa eligiendo la opción 8 del Menú Principal, o bien digitando en la pantalla RUNCOB ACD800 y presionando ENTER.

2.- El programa presentará un menú en el cual se podrá escoger las siguientes opciones.

- La opción 1 para emitir las Listas para el Control de Calificaciones.

- La opción 2 para emitir las Listas para realizar el chequeo de las Calificaciones digitadas.

- La opción 3 para emitir las Listas para el Control de la Asistencia.

- La opción 4 para emitir las libretas de Calificaciones.

- La opción 5 para emitir los Cuadros para las Juntas de Cursos.

- La opción 6 para emitir las Actas de Exámenes Trimestrales.

- La opción 7 para emitir las Actas de Exámenes Finales.

- La opción 8 para emitir el Listado Alfabético de Estudiantes.

- La opción 9 para emitir el Listado Alfabético de Representantes.

- La opción A para emitir el Listado General de Materias.

- La opción 0 para retornar al Menú Principal.

3.- Si digita una opción diferente a las anteriormente mencionadas no podrá continuar con ningún proceso por lo que deberá volver a seleccionar una opción válida.

COMANDOS PERMITIDOS AL USUARIO

Ninguno.

DATOS INGRESADOS EN LA PANTALLA

Opción : Número de la opción escogida.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR

Ninguno.

INSTRUCTIVO DEL PROGRAMA ACD801

=====

Nombre del Programa : ACD801

El Objetivo de este programa es el de emitir las Listas para el Control de Calificaciones

MODO DE EJECUCION

1.- Podrá iniciarse la ejecución de este programa eligiendo la opción 1 del Menú de Reportes y Listados, o bien digitando en la pantalla RUNCOS ACD801 y presionando ENTER.

2.- El programa presentará una pantalla en la cual se deberá ingresar el Año Lectivo, Código de la Materia, la sección, el curso, el paralelo, el trimestre y el mes al que pertenecen las listas a emitirse.

3.- Una vez digitada ésta información podrá :

- Modificarla, seleccionando la alternativa que corresponde.
- Presionando ENTER, iniciar la emisión del listado, para lo cual deberá tener prendida la impresora.
- Presionando ESC, cancelar y volver al Menú Anterior.

COMANDOS PERMITIDOS AL USUARIO

ESC : Para cancelar cualquier operación que se esté realizando antes de iniciarse el listado.

ENTER : Para receptar el ingreso de información.

DATOS INGRESADOS POR PANTALLA

Año Lectivo : Período Lectivo Actual.

Materia : Código de la materia a la que pertenece la lista de calificaciones.

Sección : Sección a la que pertenece el listado.

Curso : Curso del cual se desea el listado.

Paralelo : Paralelo al que pertenece el listado.

Trimestre : Trimestre al que pertenecen las calificaciones.
Mes : Mes al que pertenecen las calificaciones.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR

* * *

Mensaje : Código de materia no existe.
Explicación : El código de la materia ingresado no existe en el archivo de materias.
Acción : Digitar bien el código de la materia.

* * *

Mensaje : Error en Sección.
Explicación : Se ha digitado un tipo inválido para indicar la sección.
Acción : Deberá digitar 1 para Pre-escolar, 2 para Primaria y 3 para Secundaria.

* * *

Mensaje : Error en Curso.
Explicación : Se ha digitado un tipo inválido para indicar el curso.
Acción : Deberá digitar 1 para Primero, 2 para Segundo, 3 para Tercero, 4 para Cuarto, 5 para Quinto y 6 para Sexto.

* * *

Mensaje : No existe tal paralelo en esta materia.
Explicación : El paralelo especificado no está definido en los datos de la materia.
Acción : Corregir el código de la materia o el paralelo

* * *

Mensaje : Error en Mes.
Explicación : Se ha digitado un tipo inválido para indicar el Mes al que corresponden las listas de calificaciones.

Acción : Deberá digitar un mes correcto.

* * *

Mensaje : Error en Trimestre.

Explicación : Se ha digitado un tipo inválido para indicar el trimestre al que corresponden las listas de calificaciones.

Acción : Deberá digitar 1 para el primer trimestre, 2 para el segundo trimestre o 3 para el tercer trimestre.

* * *

Mensaje : Error en lectura "ACPROFES".

Explicación : Ha existido un Error en la Lectura de los datos de un profesor.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACMATERI".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del Archivo de Materias.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACPROFES".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del Archivo de Profesores.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACESTUDI".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del Archivo de Estudiantes.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

INSTRUCTIVO DEL PROGRAMA ACD802 =====

Nombre del Programa : ACD802

El Objetivo de este programa es el de emitir las Listas para el chequeo de las Calificaciones una vez que hallan sido digitadas.

MODO DE EJECUCION

1.- Podrá iniciarse la ejecución de este programa eligiendo la opción 2 del Menú de Reportes y Listados, o bien digitando en la pantalla RUNCOB ACD802 y presionando ENTER.

2.- El programa presentará una pantalla en la cual se deberá ingresar el Año Lectivo, Código de la Materia, la sección, el curso, el paralelo, el trimestre y el mes al que pertenecen las listas a emitirse.

3.- Una vez digitada esta información podrá :

- Modificarla, seleccionando la alternativa que corresponde.
- Presionando ENTER, iniciar la emisión del listado, para lo cual deberá tener prendida la impresora
- Presionando ESC, cancelar y volver al Menú Anterior.

COMANDOS PERMITIDOS AL USUARIO

ESC : Para cancelar cualquier operación que se este realizando antes de iniciarse el listado.

ENTER : Para receptar el ingreso de información.

DATOS INGRESADOS POR PANTALLA

Año Lectivo : Periodo Lectivo Actual.

Materia : Código de la materia a la que pertenece la lista de calificaciones.

Sección : Sección a la que pertenece el listado.

Curso : Curso del cual se desea el listado.

Paralelo : Paralelo al que pertenece el listado.
Trimestre : Trimestre al que pertenecen las calificaciones.
Mes : Mes al que pertenecen las calificaciones.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR

* * *

Mensaje : Código de materia no existe.
Explicación : El código de la materia ingresado no existe en el archivo de materias.
Acción : Digitar bien el código de la materia.

* * *

Mensaje : Error en Sección.
Explicación : Se ha digitado un tipo inválido para indicar la sección.
Acción : Deberá digitar 1 para Pre-escolar, 2 para Primaria y 3 para Secundaria.

* * *

Mensaje : Error en Curso.
Explicación : Se ha digitado un tipo inválido para indicar el curso.
Acción : Deberá digitar 1 para Primero, 2 para Segundo, 3 para Tercero, 4 para Cuarto, 5 para Quinto y 6 para Sexto.

* * *

Mensaje : No existe tal paralelo en esta materia.
Explicación : El paralelo especificado no está definido en los datos de la materia.
Acción : Corregir el código de la materia o el paralelo

* * *

Mensaje : Error en Mes.
Explicación : Se ha digitado un tipo inválido para indicar

el Mes al que corresponden las listas de calificaciones.

Acción : Deberá digitar un mes correcto.
* * *

Mensaje : Error en Trimestre.

Explicación : Se ha digitado un tipo inválido para indicar el trimestre al que corresponden las listas de calificaciones.

Acción : Deberá digitar 1 para el primer trimestre, 2 para el segundo trimestre o 3 para el tercer trimestre.

* * *

Mensaje : Error en lectura "ACPROFES".

Explicación : Ha existido un Error en la Lectura de los datos de un profesor.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACMATERI".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del Archivo de Materias.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACPROFES".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del Archivo de Profesores.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACESTUDI".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del Archivo de Estudiantes.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

INSTRUCTIVO DEL PROGRAMA ACD803

=====

Nombre del Programa : ACD803

El Objetivo de este programa es el de emitir las Listas para el Control de la Asistencia de los estudiantes.

MODO DE EJECUCION

1.- Podrá iniciarse la ejecución de este programa eligiendo la opción 3 del Menú de Reportes y Listados, o bien digitando en la pantalla RUNC08'ACD803 y presionando ENTER.

2.- El programa presentará una pantalla en la cual se deberá ingresar el Año Lectivo, la sección, el curso, y el paralelo, del cual se desea obtener el listado.

3.- Una vez digitada ésta información podrá :

- Modificarla, seleccionando la alternativa que corresponde.
- Presionando ENTER, iniciar la emisión del listado, para lo cual deberá tener prendida la impresora.
- Presionando ESC, cancelar y volver al Menú Anterior.

COMANDOS PERMITIDOS AL USUARIO

ESC : Para cancelar cualquier operación que se esté realizando antes de iniciarse el listado.

ENTER : Para receptar el ingreso de información.

DATOS INGRESADOS POR PANTALLA

Año Lectivo : Periodo Lectivo Actual.

Sección : Sección a la que pertenece el listado.

Curso : Curso del cual se desea el listado.

Paralelo : Paralelo al que pertenece el listado.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR

* * *

Mensaje : Error en Sección.

Explicación : Se ha digitado un tipo inválido para indicar la sección.

Acción : Deberá digitar 1 para Pre-escolar, 2 para Primaria y 3 para Secundaria.

* * *

Mensaje : Error en Curso.

Explicación : Se ha digitado un tipo inválido para indicar el curso.

Acción : Deberá digitar 1 para Primero, 2 para Segundo, 3 para Tercero, 4 para Cuarto, 5 para Quinto y 6 para Sexto.

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACESTUDI".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del Archivo de Estudiantes.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

INSTRUCTIVO DEL PROGRAMA ACD804
=====

Nombre del Programa : ACD804

El Objetivo de este programa es el de emitir las Libretas de Calificaciones de los estudiantes.

MODO DE EJECUCION

1.- Podrá iniciarse la ejecución de este programa eligiendo la opción 4 del Menú de Reportes y Listados, o bien digitando en la pantalla RUNC08 ACD804 y presionando ENTER.

2.- El programa presentará una pantalla en la cual se deberá ingresar el Año Lectivo, la sección, el curso, el paralelo, y el tipo de Libreta que se desee obtener.

3.- Una vez digitada ésta información podrá :

- Modificarla, seleccionando la alternativa que corresponde.
- Presionando ENTER, iniciar la emisión de las libretas de calificaciones para lo cual deberá tener prendida la impresora.
- Presionando ESC, cancelar y volver al Menú Anterior.

COMANDOS PERMITIDOS AL USUARIO

- ESC : Para cancelar cualquier operación que se esté realizando antes de iniciarse el listado.
- ENTER : Para receptar el ingreso de información.

DATOS INGRESADOS POR PANTALLA

- Año Lectivo : Período Lectivo Actual.
- Sección : Sección a la que pertenece el listado.
- Curso : Curso del cual se desea el listado.
- Paralelo : Paralelo al que pertenece el listado.
- Libreta : Tipo de libreta a imprimirse, 1 para

libreta trimestral y 2 para libreta final.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR

* * *

Mensaje : Error en Sección.

Explicación : Se ha digitado un tipo inválido para indicar la sección.

Acción : Deberá digitar 1 para Pre-escolar, 2 para Primaria y 3 para Secundaria.

* * *

Mensaje : Error en Curso.

Explicación : Se ha digitado un tipo inválido para indicar el curso.

Acción : Deberá digitar 1 para Primero, 2 para Segundo, 3 para Tercero, 4 para Cuarto, 5 para Quinto y 6 para Sexto.

* * *

Mensaje : Error en Libreta.

Explicación : Se ha digitado un tipo inválido para indicar el el tipo de libreta a listarse.

Acción : Deberá digitar 1 para libreta trimestral o 2 para libreta final.

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACMATERI".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del Archivo de Materias.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACESTUDI".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del Archivo de Estudiantes.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACCALIFI".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del Archivo de Calificaciones.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACFALTAS".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del Archivo de Faltas.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

INSTRUCTIVO DEL PROGRAMA ACD805

=====

Nombre del Programa : ACD805

El Objetivo de este programa es el de emitir los Cuadros para las reuniones de las Juntas de Cursos.

MODO DE EJECUCION

1.- Podrá iniciarse la ejecución de este programa eligiendo la opción 5 del Menú de Reportes y Listados, o bien digitando en la pantalla RUNCOB ACD805 y presionando ENTER.

2.- El programa presentará una pantalla en la cual se deberá ingresar el Año Lectivo, la sección, el curso, el paralelo, y el trimestre del que se desee obtener los cuadros.

3.- Una vez digitada esta información podrá :

- Modificarla, seleccionando la alternativa que corresponde.
- Presionando ENTER, iniciar la emisión de los cuadros para las juntas de cursos para lo cual deberá tener prendida la impresora.
- Presionando ESC, cancelar y volver al Menú Anterior.

COMANDOS PERMITIDOS AL USUARIO

ESC : Para cancelar cualquier operación que se esté realizando antes de iniciarse el listado.

ENTER : Para receptar el ingreso de información.

DATOS INGRESADOS POR PANTALLA

Año Lectivo : Período Lectivo Actual.

Sección : Sección a la que pertenece el listado.

Curso : Curso del cual se desea el listado.

Paralelo : Paralelo al que pertenece el listado.

Trimestre : Indica el Trimestre al cual pertenecen los cuadros.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR

* * *

Mensaje : Error en Sección.

Explicación : Se ha digitado un tipo inválido para indicar la sección.

Acción : Deberá digitar 1 para Pre-escolar, 2 para Primaria y 3 para Secundaria.

* * *

Mensaje : Error en Curso.

Explicación : Se ha digitado un tipo inválido para indicar el curso.

Acción : Deberá digitar 1 para Primero, 2 para Segundo, 3 para Tercero, 4 para Cuarto, 5 para Quinto y 6 para Sexto.

* * *

Mensaje : Error en Trimestre.

Explicación : Se ha ingresado un tipo inválido para indicar el Trimestre al cual pertenecen los cuadros

Acción : Deberá digitar 1 para primer trimestre, 2 para el segundo trimestre o 3 para el tercer trimestre.

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACESTUDI".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del Archivo de Estudiantes.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACCALIFI".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del Archivo de Calificaciones.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

INSTRUCTIVO DEL PROGRAMA ACD806
=====

Nombre del Programa : ACD806

El Objetivo de este programa permite la emisión de las Actas de Exámenes Trimestrales.

MODO DE EJECUCION

1.- Podrá iniciarse la ejecución de este programa eligiendo la opción 6 del Menú de Reportes y Listados, o bien digitando en la pantalla RUNCOB ACD806 y presionando ENTER.

2.- El programa presentará una pantalla en la cual se deberá ingresar el Año Lectivo, la sección, el curso, el paralelo, y el trimestre del que se desee obtener las Actas de Exámenes Trimestrales.

3.- Una vez digitada ésta información podrá :

- Modificarla, seleccionando la alternativa que corresponde.
- Presionando ENTER, iniciar la emisión de las Actas de Exámenes Trimestrales deberá tener prendida la impresora.
- Presionando ESC, cancelar y volver al Menú Anterior.

COMANDOS PERMITIDOS AL USUARIO

- ESC : Para cancelar cualquier operación que se esté realizando antes de iniciarse el listado.
- ENTER : Para receptar el ingreso de información.

DATOS INGRESADOS POR PANTALLA

- Año Lectivo : Periodo Lectivo Actual.
- Sección : Sección a la que pertenece el listado.
- Curso : Curso del cual se desea el listado.
- Paralelo : Paralelo al que pertenece el listado.

Trimestre : Indica el Trimestre al cual pertenecen los cuadros.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR

* * *

Mensaje : Error en Sección.

Explicación : Se ha digitado un tipo inválido para indicar la sección.

Acción : Deberá digitar 1 para Pre-escolar, 2 para Primaria y 3 para Secundaria.

* * *

Mensaje : Error en Curso.

Explicación : Se ha digitado un tipo inválido para indicar el curso.

Acción : Deberá digitar 1 para Primero, 2 para Segundo, 3 para Tercero, 4 para Cuarto, 5 para Quinto y 6 para Sexto.

* * *

Mensaje : Error en Trimestre.

Explicación : Se ha ingresado un tipo inválido para indicar el Trimestre al cual pertenecen los cuadros.

Acción : Deberá digitar 1 para primer trimestre, 2 para el segundo trimestre o 3 para el tercer trimestre.

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACESTUDI".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del Archivo de Estudiantes.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACCALIFI".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del Archivo de Calificaciones.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

INSTRUCTIVO DEL PROGRAMA ACD807

=====

Nombre del Programa : ACD807

El Objetivo de este programa permite la emisión de las Actas de Exámenes Finales.

MODO DE EJECUCION

1.- Podrá iniciarse la ejecución de este programa eligiendo la opción 7 del Menú de Reportes y Listados, o bien digitando en la pantalla RUNCOB ACD807 y presionando ENTER.

2.- El programa presentará una pantalla en la cual se deberá ingresar el Año Lectivo, la sección, el curso, y el paralelo, el trimestre del que se desee obtener las Actas de Exámenes Finales.

3.- Una vez digitada esta información podrá :

- Modificarla, seleccionando la alternativa que corresponde.
- Presionando ENTER, iniciar la emisión de las Actas de Exámenes Finales deberá tener prendida la impresora.
- Presionando ESC, cancelar y volver al Menú Anterior.

COMANDOS PERMITIDOS AL USUARIO

ESC : Para cancelar cualquier operación que se esté realizando antes de iniciarse el listado.

ENTER : Para receptar el ingreso de información.

DATOS INGRESADOS POR PANTALLA

Año Lectivo : Período Lectivo Actual.

Sección : Sección a la que pertenece el listado.

Curso : Curso del cual se desea el listado.

Paralelo : Paralelo al que pertenece el listado.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR

* * *

Mensaje : Error en Sección.

Explicación : Se ha digitado un tipo inválido para indicar la sección.

Acción : Deberá digitar 1 para Pre-escolar, 2 para Primaria y 3 para Secundaria.

* * *

Mensaje : Error en Curso.

Explicación : Se ha digitado un tipo inválido para indicar el curso.

Acción : Deberá digitar 1 para Primero, 2 para Segundo, 3 para Tercero, 4 para Cuarto, 5 para Quinto y 6 para Sexto.

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACESTUDI".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del Archivo de Estudiantes.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACCALIFI".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del Archivo de Calificaciones.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

INSTRUCTIVO DEL PROGRAMA ACD808

=====

Nombre del Programa : ACD808

El Objetivo de este programa es el de permitir al usuario obtener un Listado General de Estudiantes clasificados Alfabéticamente.

MODO DE EJECUCION

- 1.- Podrá iniciarse la ejecución de este programa eligiendo la opción 8 del Menú de Reportes y Listados, o bien digitando en la pantalla RUNCOB ACD808 y presionando ENTER.
- 2.- Automáticamente se iniciará la emisión de listado para lo cual deberá tener la impresora encendida.

COMANDOS PERMITIDOS AL USUARIO

Ninguno.

DATOS INGRESADOS POR PANTALLA

Ninguno.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACESTUDI".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del Archivo de Estudiantes.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

INSTRUCTIVO DEL PROGRAMA ACD809

=====

Nombre del Programa : ACD809

El Objetivo de este programa es el de permitir al usuario obtener un Listado General de Representantes clasificados Alfabéticamente con cada uno de sus Representados.

MODO DE EJECUCION

- 1.- Podrá iniciarse la ejecución de este programa eligiendo la opción 9 del Menú de Reportes y Listados, o bien digitando en la pantalla RUNCOB ACD809 y presionando ENTER.
- 2.- Automáticamente se iniciará la emisión de listado para lo cual deberá tener la impresora encendida.

COMANDOS PERMITIDOS AL USUARIO

Ninguno.

DATOS INGRESADOS POR PANTALLA

Ninguno.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACESTUDI".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del Archivo de Estudiantes.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACREPRES".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del Archivo de Representantes.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

INSTRUCTIVO DEL PROGRAMA ACD810
=====

Nombre del Programa : ACD810

El Objetivo de este programa es el de permitir al usuario obtener un Listado General de Materias con sus respectivos Profesores y Paralelos.

MODO DE EJECUCION

- 1.- Podrá iniciarse la ejecución de este programa eligiendo la opción A del Menú de Reportes y Listados, o bien digitando en la pantalla RUNCOS ACD810 y presionando ENTER.
- 2.- Automáticamente se iniciará la emisión de listado para lo cual deberá tener la impresora encendida.

COMANDOS PERMITIDOS AL USUARIO

Ninguno.

DATOS INGRESADOS POR PANTALLA

Ninguno.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACPROFES".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del Archivo de Profesores.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

Mensaje : Error en Apertura del Archivo "ACMATERI".

Explicación : Ha existido un Error en la Apertura del Archivo de Materias.

Acción : Llamar e informar al Analista de Sistemas.

* * *

DISEÑO DE PANTALLA
=====

Nombre del Programa : ACADEM

Objetivo de Pantalla : Menú Principal del Sistema Académico.

XX/XXX/XX
XX:XX:XX

Colegio Americano de Guayaquil ##
Sistema de Control Académico

academ

Menú Principal

- 1.- Profesiones y Nacionalidades
- 2.- Datos Generales de Materias
- 3.- Datos Personales Profesores
- 4.- Datos Personales Representantes
- 5.- Datos Personales Estudiantes
- 6.- Control Calificaciones y Conducta
- 7.- Control de Asistencia
- 8.- Emisión de Reportes
- 0.- Fin de Sesión

Digite Número de Proceso Deseado

X

DISEÑO DE PANTALLA

=====

Nombre del Programa : ACD100

Objetivo de Pantalla : Menú de Profesiones y Nacionalidades.

XX/XXX/XX
XX:XX:XX

Colegio Americano de Guayaquil ##
Sistema de Control Académico

acd100

Menú de Profesiones y Nacionalidades

- 1.- Ingreso y/o Modificación Profesiones
- 2.- Ingreso y/o Modificación Nacionalidades
- 0.- Menú Principal

| Digite Número de Proceso a Seguir

X

|

DISEÑO DE PANTALLA
=====

Nombre del Programa : ACD100

Objetivo de Pantalla : Ingreso y/o Modificación de Profesiones.

XX/XXX/XX
XX:XX:XX

** Colegio Americano de Guayaquil **
** Sistema de Control Academico **

acd100

Ingreso y/o Modificación Profesiones

Código Profesión [99]

1.- Profesión : X-----X

X-----X

! Corregir [1] Grabar [ENTER] Cancelar [ESC] 9 !

DISEÑO DE PANTALLA

=====

Nombre del Programa : ACD100

Objetivo de Pantalla : Ingreso y/o Modificación de Nacionalidades.

XX/XXX/XX
XX:XX:XX

Colegio Americano de Guayaquil ##
Sistema de Control Academico

acd100

Ingreso y/o Modificación Nacionalidades

Código Nación [999]

1.- Nacionalidad : X-----X

X-----X

! Corregir [i] Grabar [ENTER] Cancelar [ESC] 9 !

DISEÑO DE PANTALLA

=====

Nombre del Programa : ACD200

Objetivo de Pantalla : Menú de Datos de Materias.

XX/XXX/XX
XX:XX:XX

Colegio Americano de Guayaquil ##
Sistema de Control Académico

acd200

Menú de Datos de Materias

- 1.- Ingreso y/o Modificación
- 2.- Eliminación
- 3.- Consulta Individual
- 4.- Consulta Grupo de Materias
- 0.- Menú Principal

; Digite Número de Proceso Deseado

X

;



DISEÑO DE PANTALLA

Nombre del Programa : ACD200

Objetivo de Pantalla : Ingreso y/o Modificación de los Datos de una Materia.

XX/XXX/XX
XX:XX:XX

** Colegio Americano de Guayaquil **
** Sistema de Control Academico **

acd200

Ingreso y/o Modificación Materias

Código Materia [99999-9]
Curso : X-----X Materia : X-----X Idioma : X-----X
1.- Nombre : X-----X
2.- Sist. Calificac. : X (N) Números (L) Letras
3.- Teórica/Práctica : X (T) Teórica (P) Práctica (A) Ambas

Paralelo	Código	Profesor
4.- X	5.- 99999	X-----X
6.- X	7.- 99999	X-----X
8.- X	9.- 99999	X-----X
10.- X	11.- 99999	X-----X
12.- X	13.- 99999	X-----X
14.- X	15.- 99999	X-----X
	X-----X	X-----X

! Corregir [1..15] Grabar [ENTER] Cancelar [ESC] 99 !

DISEÑO DE PANTALLA

Nombre del Programa : ACD200

Objetivo de Pantalla : Eliminación de los Datos de una Materia.

XX/XXX/XX
XX:XX:XX

** Colegio Americano de Guayaquil **
** Sistema de Control Academico **

acd200

Eliminación de Materias

Código Materia [99999-9]
Curso : X-----X Materia : X-----X Idioma : X-----X
1.- Nombre : X-----X
2.- Sist. Calificac. : X (N) Números (L) Letras
3.- Teórica/Práctica : X (T) Teórica (P) Práctica (A) Ambas

Paralelo	Código	Profesor
4.- X	5.- 99999	X-----X
6.- X	7.- 99999	X-----X
8.- X	9.- 99999	X-----X
10.- X	11.- 99999	X-----X
12.- X	13.- 99999	X-----X
14.- X	15.- 99999	X-----X
	X-----X	X-----X

Eliminar [ENTER]

Cancelar [ESC]

DISEÑO DE PANTALLA

=====

Nombre del Programa : ACD200

Objetivo de Pantalla : Consulta Individual de los Datos de una Materia.

XX/XXX/XX

** Colegio Americano de Guayaquil **

acd200

XX:XX:XX

** Sistema de Control Academico **

Consulta Individual de Materias

Código Materia [99999-9]

Curso : X-----X

Materia : X-----X

Idioma : X-----X

1.- Nombre : X-----X

2.- Sist. Calificac. : X (N) Números (L) Letras

3.- Teórica/Práctica : X (T) Teórica (P) Práctica (A) Ambas

Paralelo

Código

Profesor

4.- X

5.- 99999

X-----X

6.- X

7.- 99999

X-----X

8.- X

9.- 99999

X-----X

10.- X

11.- 99999

X-----X

12.- X

13.- 99999

X-----X

14.- X

15.- 99999

X-----X

X-----X

| Seguir [ENTER]

Cancelar [ESC]

|

DISEÑO DE PANTALLA

=====

Nombre del Programa : ACD200

Objetivo de Pantalla : Consulta en Grupo de los Datos de las Materias.

```
XX/XXX/XX          ## Colegio Americano de Guayaquil ##          acd200
XX:XX:XX           ## Sistema de Control Academico ##
-----Consulta en Grupo de Materias-----
!Código Nombre Materias Caract. Código Profesor Paralelo !
999999 X-----X X X 99999 X 99999 X 99999 X 99999 X 99999 X 99999 X
```

```
-----
! Seguir [ENTER]      Cancelar [ESC]      Consultar [#..#]      999999      !
-----
```

DISEÑO DE PANTALLA

=====

Nombre del Programa : ACD300

Objetivo de Pantalla : Menú de Datos de Profesores.

XX/XXX/XX
XX:XX:XX

** Colegio Americano de Guayaquil **
** Sistema de Control Académico **

acd300 .

Menú de Datos de Profesores

- 1.- Ingreso y/o Modificación
- 2.- Eliminación
- 3.- Consulta Individual
- 4.- Consulta Grupo de Domicilios
- 5.- Consulta Grupo de Otros Datos
- 0.- Menú Principal

Digite Número de Proceso Deseado

X

DISEÑO DE PANTALLA

=====

Nombre del Programa : ACD300

Objetivo de Pantalla : Ingreso y/o Modificación de los Datos de un Profesor.

XX/XXX/XX

Colegio Americano de Guayaquil

acd300

XX:XX:XX

Sistema de Control Academico

Ingreso y/o Modificación Profesores

Código Profesor [9999-9]

1.- Nombre	:	X-----X
2.- Dirección	:	X-----X
3.- Teléfono	:	999999
4.- Sexo (M/F)	:	X
5.- Cédula Identidad	:	9999999999
6.- E.Civil (S/C/V/D/U)	:	X
7.- Fecha Nacimiento	:	999999
8.- Fecha de Ingreso	:	999999
9.- Nacionalidad	:	999
10.- Categoría	:	99
11.- Horas Asignadas	:	99

X-----X

! Corregir [1..11] Grabar [ENTER] Cancelar [ESC] 99 !

DISEÑO DE PANTALLA

=====

Nombre del Programa : ACD300

Objetivo de Pantalla : Eliminación de los Datos de un Profesor.

XX/XXX/XX
XX:XX:XX

Colegio Americano de Guayaquil ##
Sistema de Control Academico

acd300

Eliminación de Profesores

Código Profesor [9999-9]
1.- Nombre : X-----X
2.- Dirección : X-----X
3.- Teléfono : 999999 4.- Sexo (M/F) : X
5.- Cédula Identidad : 9999999999 6.- E.Civil (S/C/V/D/U) : X
7.- Fecha Nacimiento : 999999 8.- Fecha de Ingreso : 999999
9.- Nacionalidad : 999 X-----X
10.- Categoría : 99 11.- Horas Asignadas : 99

X-----X

Eliminar [ENTER]

Cancelar [ESC]

DISEÑO DE PANTALLA

=====

Nombre del Programa : ACD300

Objetivo de Pantalla : Consulta Individual de los Datos de un Profesor.

XX/XXX/XX

XX:XX:XX

** Colegio Americano de Guayaquil **

** Sistema de Control Academico **

acd300

Consulta Individual de Profesores

Código Profesor [9999-9]
1.- Nombre : X-----X
2.- Dirección : X-----X
3.- Teléfono : 999999 4.- Sexo (M/F) : X
5.- Cédula Identidad : 9999999999 6.- E.Civil (S/C/V/D/U) : X
7.- Fecha Nacimiento : 999999 8.- Fecha de Ingreso : 999999
9.- Nacionalidad : 999 X-----X
10.- Categoría : 99 11.- Horas Asignadas : 99

X-----X

Seguir [ENTER]

Cancelar [ESC]

DISEÑO DE PANTALLA

=====

Nombre del Programa : ACD300

Objetivo de Pantalla : Consulta en Grupo de los Domicilios de los Profesores.

```
XX/XXX/XX          ** Colegio Americano de Guayaquil **          acd300
XX:XX:XX           ** Sistema de Control Academico **
-----Consulta en Grupo de Domicilios-----
!Código           N o m b r e s           Teléfono Horas       D i r e c c i ó n       !
-----
99999 X-----X 999-999 99 X-----X
```

```
-----
! Seguir [ENTER]      Cancelar [ESC]      Consultar [#..#]      99999      !
-----
```

DISEÑO DE PANTALLA

=====

Nombre del Programa : ACD300

Objetivo de Pantalla : Consulta en Grupo de Otros Datos de los Profesores.

```
XX/XXX/XX          ** Colegio Americano de Guayaquil **          acd300
XX:XX:XX           ** Sistema de Control Academico **
-----Consulta en Grupo de Otros Datos-----
!Codigo      Nombres      E.Civil  Cédula    Fec.Nac.    Fec.Ingr  Categ.  Origen !
-----
99999 X-----X X 999999999-9  XX/XXX/XX  XX/XXX/XX  99 X-----X
```

```
-----
! Seguir [ENTER]      Cancelar [ESC]      Consultar [#..#]      99999      ;
-----
```

DISEÑO DE PANTALLA
=====

Nombre del Programa : ACD400

Objetivo de Pantalla : Menú de Datos de Representantes

XX/XXX/XX
XX:XX:XX

** Colegio Americano de Guayaquil **
** Sistema de Control Académico **

acd400

Datos Personales Representantes

- 1.- Ingreso y/o Modificación
- 2.- Eliminación
- 3.- Consulta Individual
- 4.- Consulta Alfabética Domicilio Rep.
- 5.- Consulta Alfabética Trabajo Rep.
- 0.- Menú Principal

; Digite Número de Proceso Deseado ;

X

DISEÑO DE PANTALLA

=====

Nombre del Programa : ACD400

Objetivo de Pantalla : Ingreso y/o Modificación de los Datos de un
Representante.

XX/XXX/XX
XX:XX:XX

** Colegio Americano de Guayaquil **
** Sistema de Control Academico **

acd400

Ingreso y/o Modificación Representantes

Código Representante [9999-9]

Número Representados: 999

1.- Nombres : X-----X

2.- Dirección : X-----X 3.- Teléfono Domic: 999999

4.- Empresa : X-----X 5.- Teléfono Trab.: 999999

6.- Dirección : X-----X

7.- Nacionalidad : 999 X-----X 8.- Profesión : 99 X-----X

X-----X

| Corregir [1..8] Grabar [ENTER] Cancelar [ESC] 9 |

DISEÑO DE PANTALLA

Nombre del Programa : ACD400

Objetivo de Pantalla : Eliminación de los Datos de un Representante.

XX/XXX/XX

** Colegio Americano de Guayaquil **

acd400

XX:XX:XX

** Sistema de Control Academico **

Eliminación de Representantes

Código Representante [9999-9]

Número Representados: 999

1.- Nombres : X-----X

2.- Dirección : X-----X 3.- Teléfono Domic: 999999

4.- Empresa : X-----X 5.- Teléfono Trab.: 999999

6.- Dirección : X-----X

7.- Nacionalidad : 999 X-----X 8.- Profesión : 99 X-----X

X-----X

Eliminar [ENTER]

Cancelar [ESC]

DISEÑO DE PANTALLA

Nombre del Programa : ACD400

Objetivo de Pantalla : Consulta Individual de los Datos de un Representante.

XX/XXX/XX
XX:XX:XX

Colegio Americano de Guayaquil ##
Sistema de Control Academico

acd400

Consulta Individual de Representantes

Código Representante [9999-9]

Número Representados: 999

1.- Nombres : X-----X

2.- Dirección : X-----X 3.- Teléfono Domic: 999999

4.- Empresa : X-----X 5.- Teléfono Trab.: 999999

6.- Dirección : X-----X

7.- Nacionalidad : 999 X-----X 8.- Profesión : 99 X-----X

X-----X

Seguir [ENTER]

Cancelar [ESC]

DISEÑO DE PANTALLA

=====

Nombre del Programa : ACD400

Objetivo de Pantalla : Consulta Alfabética de las Direcciones de los
Representantes.

```
XX/XXX/XX          ** Colegio Americano de Guayaquil **          acd400
XX:XX:XX           ** Sistema de Control Academico **
-----Consulta Alfabética Domicilio Represent-----
!Código           N o m b r e s           Fono # Rep.       D i r e c c i o n       !
-----
99999 X-----X 999-999 99 X-----X
```

```
-----
! Seguir [ENTER]      Cancelar [ESC]      Consultar [#..#]      99999      !
-----
```

DISEÑO DE PANTALLA

=====

Nombre del Programa : ACD400

Objetivo de Pantalla : Consulta Alfabética de las Empresas donde trabajan los Representantes.

```
XX/XXX/XX      ** Colegio Americano de Guayaquil **      acd400
XX:XX:XX      ** Sistema de Control Academico **
-----Consulta Alfabética Trabajo Represent.-----
!Código      N o m b r e s      Fono # Rep.      E m p r e s a      !
-----X-----X 999-999 99 X-----X
```

```
-----
! Seguir [ENTER]      Cancelar [ESC]      Consultar [#..#]      99999      !
-----
```


DISEÑO DE PANTALLA
=====

Nombre del Programa : ACD500

Objetivo de Pantalla : Menú de Datos de Estudiantes.

XX/XXX/XX
XX:XX:XX

** Colegio Americano de Guayaquil **
** Sistema de Control Académico **

acd500

Datos Personales Estudiantes

- 1.- Ingreso y/o Modificación
- 2.- Eliminación
- 3.- Consulta Individual
- 4.- Consulta Alfabética
- 5.- Consulta Alfabética Otros Datos
- 0.- Menú Principal

: Digite Número de Proceso Deseado X :

DISEÑO DE PANTALLA

=====

Nombre del Programa : ACD500

Objetivo de Pantalla : Ingreso y/o Modificación de los Datos de un
Estudiante.

XX/XXX/XX

XX:XX:XX

Colegio Americano de Guayaquil

Sistema de Control Academico

acd500

Ingreso y/o Modificación Estudiantes

Matricula [999999-9]

Status : X-----X

1.- Sección : 9 X-----X 2.- Curso : 9 X-----X 3.- Paralelo : X

4.- Nombres : X-----X 5.- Sexo (M/F): X

6.- Dirección : X-----X 7.- Teléfono : 999999

8.- Represent.: 99999 X-----X 9.- Repite S/N: X

10.- Fecha Nacimiento (AAMMDD) : 999999 11.- Nacionalidad : 999 X-----X

12.- Fecha Matricula (AAMMDD) : 999999 13.- Beca (NO/BE/MB): XX

14.- Padre : X-----X 15.- Madre : X-----X
X-----X

! Corregir [1..15] Grabar [ENTER] Cancelar [ESC] 99 !

DISEÑO DE PANTALLA

=====

Nombre del Programa : ACD500

Objetivo de Pantalla : Eliminación de los Datos de un Estudiante.

XX/XXX/XX

** Colegio Americano de Guayaquil **

acd500

XX:XX:XX

** Sistema de Control Academico **

Eliminación de Estudiantes

Matricula [999999-9]

Status : X-----X

1.- Sección : 9 X-----X 2.- Curso : 9 X-----X 3.- Paralelo : X

4.- Nombres : X-----X 5.- Sexo (M/F): X

6.- Dirección : X-----X 7.- Teléfono : 999999

8.- Represent.: 99999 X-----X 9.- Repite S/N: X

10.- Fecha Nacimiento (AAMDD) : 999999 11.- Nacionalidad : 999 X-----X

12.- Fecha Matricula (AAMDD) : 999999 13.- Beca (NO/BE/MB): XX

14.- Padre : X-----X 15.- Madre : X-----X

X-----X

! Eliminar [ENTER]

Cancelar [ESC]

!

DISEÑO DE PANTALLA
=====

Nombre del Programa : ACD500

Objetivo de Pantalla : Consulta Individual de los Datos de un Estudiante.

```
XX/XXX/XX          ** Colegio Americano de Guayaquil **          acd500
XX:XX:XX           ** Sistema de Control Academico **

          Consulta Individual de Estudiantes
          -----
Matrícula [999999-9]                               Status : X-----X

1.- Sección   : 9 X-----X    2.- Curso : 9 X-----X    3.- Paralelo : X
4.- Nombres   : X-----X-----X    5.- Sexo (M/F): X
6.- Dirección : X-----X-----X    7.- Teléfono : 999999
8.- Represent.: 99999 X-----X-----X    9.- Repite S/N: X
10.- Fecha Nacimiento (AAMDD) : 999999    11.- Nacionalidad : 999 X-----X
12.- Fecha Matrícula (AAMDD) : 999999    13.- Beca (NO/BE/MB): XX
14.- Padre : X-----X-----X    15.- Madre : X-----X-----X
          X-----X-----X

-----
|                Seguir [ENTER]                Cancelar [ESC]                |
-----
```

DISEÑO DE PANTALLA
=====

Nombre del Programa : ACD500

Objetivo de Pantalla : Consulta Alfabética de Estudiantes.

```
XX/XXX/XX          ** Colegio Americano de Guayaquil **          acd500
XX:XX:XX           ** Sistema de Control Academico **
-----Consulta Alfabética de Estudiantes-----
!Matricula      N o m b r e s          Fono Status      D i r e c c i ó n      !
-----X-----X-----X-----X-----X
9999999 X-----X 999-999 X X-----X
```

```
-----
! Seguir [ENTER]  Cancelar [ESC] Nombre Consultar : X-----X !
-----
```

DISEÑO DE PANTALLA

Nombre del Programa : ACD500

Objetivo de Pantalla : Consulta Alfabética de Otros Datos de Estudiantes.

```
XX/XXX/XX          ** Colegio Americano de Guayaquil **          acd500
XX:XX:XX           ** Sistema de Control Academico **
-----Consulta Alfabética Otros Datos Est.-----
!Matricula      N o m b r e s          Sección      Curso      Paral. Repite      Beca!
9999999 X-----X X-----X X-----X      X      X      X      XX
```

```
-----
! Seguir [ENTER]  Cancelar [ESC]  Nombre Consultar : X-----X !
-----
```

DISEÑO DE PANTALLA

=====

Nombre del Programa : ACD600

Objetivo de Pantalla : Menú para el Control de Calificaciones y Conducta.

XX/XXX/XX
XX:XX:XX

** Colegio Americano de Guayaquil **
** Sistema de Control Académico **

ACD600

Control de Calificaciones y Conducta

- 1.- Ingreso y/o Modificación Calif. y Conducta
- 2.- Ingreso y/o Modificación Conducta Trimestral
- 3.- Consulta Calificaciones Trimestrales por Materia
- 4.- Consulta Promedio General de Estudiantes
- 5.- Consulta Libreta de Calificaciones
- 0.- Menú Principal

| Digite Número de Proceso Deseado

X

|

DISEÑO DE PANTALLA

=====

Nombre del Programa : ACD601

Objetivo de Pantalla : Ingreso y/o Modificación de Calificaciones
y Conducta.

XX/XXX/XX

Colegio Americano de Guayaquil

acd601

XX:XX:XX

Sistema de Control Académico

Ingreso y/o Modificación de Calificaciones

1.- Sección : 9 X-----X

2.- Curso : 9 X-----X

3.- Paralelo : X

4.- Notas Correspondientes a : 99

5.- Código Materia : 999999

X-----X

6.- Nombre Inicial : X-----X

Tabla de Correspondencias

1.- Aporte de Mayo

4.- Aporte de Agosto

7.- Aporte de Noviembre

2.- Aporte de Junio

5.- Aporte de Julio

8.- Aporte de Diciembre

3.- Primer Trimestre

6.- Segundo Trimestre

9.- Tercer Trimestre

10.- Supletorio Uno

X-----X

Corregir [1..6]

Grabar [ENTER]

Cancelar [ESC]

9

DISEÑO DE PANTALLA

Nombre del Programa : ACD601

Objetivo de Pantalla : Ingreso y/o Modificación de Calificaciones y
Conducta.

XX/XXX/XX	** Colegio Americano de Guayaquil **	X-----X
XX:XX:XX	** Sistema de Control Academico **	X-----X

Matricula	Nombres	Calificación

9999999 X-----X		99
		99

Grabar [ENTER]

Cancelar [ESC]

DISEÑO DE PANTALLA

=====

Nombre del Programa : ACD602

Objetivo de Pantalla : Ingreso y/o Modificación de las Conductas
Trimestrales

XX/XXX/XX
XX:XX:XX

** Colegio Americano de Guayaquil **
** Sistema de Control Académico **

acd602

Ingreso y/o Modificación Conducta Trimestral

1.- Sección : 9 X-----X 2.- Curso : 9 X-----X
3.- Paralelo : X 4.- Trimestre : 9 X-----X
5.- Nombre Inicial : X-----X

X-----X

! Corregir [1..5] Grabar [ENTER] Cancelar [ESC] 9 !

DISEÑO DE PANTALLA

Nombre del Programa : ACD602

Objetivo de Pantalla : Ingreso y/o Modificación de Conductas
Trimestrales.

```
XX/XXX/XX          ** Colegio Americano de Guayaquil **          ACD602
XX:XX:XX           ** Sistema de Control Academico **          X-----X
-----
|Matricula          Nombres                                     Conducta          |
-----
9999999 X-----X                                           99
-----

:          Grabar [ENTER]          Cancelar [ESC]          :
```

DISEÑO DE PANTALLA

=====

Nombre del Programa : ACD603

Objetivo de Pantalla : Consulta en Grupo de los promedios trimestrales
obtenidos por los estudiantes en una determinada
materia.

XX/XXX/XX
XX:XX:XX

** Colegio Americano de Guayaquil **
** Sistema de Control Académico **

acd603

Consulta Calificaciones Trimestrales por Materia

1.- Sección : 9 X-----X

2.- Curso : 9 X-----X

3.- Paralelo : X

4.- Código Materia : 999999

X-----X

5.- Nombre Inicial : X-----X

X-----X

| Corregir [1..5] Grabar [ENTER] Cancelar [ESC] 9 |



BIBLIOTECA

DISEÑO DE PANTALLA

Nombre del Programa : ACD603

Objetivo de Pantalla : Consulta en Grupo de los promedios trimestrales
obtenidos por los estudiantes en una determinada
materia.

```
XX/XXX/XX      ** Colegio Americano de Guayaquil **      ACD603
XX:XX:XX       ** Sistema de Control Academico **

-----1r.Trimes 2o.Trimes 3r.Trimes Promedio-
!Matricula      Nombres      Calf Cond Calf Cond Calf Cond Calf Cond
-----X 99  99  99  99  99  99  99  99
9999999 X-----X 99  99  99  99  99  99  99  99
```

Seguir [ENTER]

Cancelar [ESC]

DISEÑO DE PANTALLA

=====

Nombre del Programa : ACD604

Objetivo de Pantalla : Consulta en Grupo de los promedios obtenidos por
los estudiantes en cada uno de los tres trimestres.

XX/XXX/XX
XX:XX:XX

Colegio Americano de Guayaquil ##
Sistema de Control Académico

acd604

Consulta Promedio General de Estudiantes

1.- Sección : 9 X-----X

2.- Curso : 9 X-----X

3.- Paralelo : X

4.- Código Materia : 999999

X-----X

5.- Nombre Inicial : X-----X

X-----X

: Corregir [1..5] Grabar [ENTER] Cancelar [ESC] 9 :

DISEÑO DE PANTALLA

=====

Nombre del Programa : ACD604

Objetivo de Pantalla : Consulta en Grupo de los promedios obtenidos por
los estudiantes en cada uno de los tres trimestres.

```
XX/XXX/XX          ** Colegio Americano de Guayaquil **          ACD604
XX:XX:XX           ** Sistema de Control Academico **
-----1r.Trimes 2o.Trimes 3r.Trimes Promedio-
!Matricula      Nombres      Calf Cond Calf Cond Calf Cond Calf Cond
-----X 99  99  99  99  99  99  99  99
9999999 X-----
```

```
-----
!                Seguir [ENTER]                Cancelar [ESC]                !
-----
```

DISEÑO DE PANTALLA

=====

Nombre del Programa : ACD605

Objetivo de Pantalla : Consulta Alfabética de Estudiantes; Digitando un
Número de Matrícula permite la consulta de la
Libreta de Calificaciones.

XX/XXX/XX
XX:XX:XX

** Colegio Americano de Guayaquil **
** Sistema de Control Academico **

ACD605

!Matricula	N o m b r e s	Sección	Curso	Paral.!
9999999 X-----X		X-----X	X-----X	X

!Seguir [ENTER] Cancelar [ESC] Nombre Consultar : X-----X !

DISEÑO DE PANTALLA
=====

Nombre del Programa : ACD605

Objetivo de Pantalla : Consulta de la Libreta de Calificaciones.

```
XX/XXX/XX      ** Colegio Americano de Guayaquil **      ACD605
XX:XX:XX        ** Sistema de Control Academico **

-----
|  Asignaturas      Mayo Juni 1r.T Agos Sept 2o.T Novi Dici 3r.T Prom Supl|
-----

Estudiante : X-----X

X-----X 99  99  99  99  99  99  99  99  99  99  99

-----

|                Seguir [ENTER]                Pantalla Anterior [ESC]                |
-----
```

DISEÑO DE PANTALLA

=====

Nombre del Programa : ACD700

Objetivo de Pantalla : Ingreso y/o Modificación de Faltas.

XX/XXX/XX
XX:XX:XX

** Colegio Americano de Guayaquil **
** Sistema de Control Académico **

acd700

Ingreso y/o Modificación de Faltas

- 1.- Sección : 9 X-----X 2.- Curso : 9 X-----X
3.- Paralelo : X 4.- Faltas Correspondientes a : 99
5.- Días Laborados : 99

Tabla de Correspondencias

- | | | |
|----------------------|--------------------------|-------------------------|
| 1.- Aporte de Mayo | 4.- Aporte de Agosto | 7.- Aporte de Noviembre |
| 2.- Aporte de Junio | 5.- Aporte de Septiembre | 8.- Aporte de Diciembre |
| 3.- Primer Trimestre | 6.- Segundo Trimestre | 9.- Tercer Trimestre |
| | | 10.- Supletorio Uno |
| | X----- | -----X |

Corregir [1..5] Grabar [ENTER] Cancelar [ESC] 9

DISEÑO DE PANTALLA

=====

Nombre del Programa : ACD700

Objetivo de Pantalla : Ingreso y/o Modificación de Faltas.

XX/XXX/XX
XX:XX:XX

** Colegio Americano de Guayaquil **
** Sistema de Control Académico **

acd700

Ingreso y/o Modificación de Faltas

1.- Matrícula : 9999999 X-----X
Sección : X-----X Curso : X-----X Paralelo : X
Faltas Correspondientes a : X-----X Dias Laborados : 99
2.- Faltas Justificadas : 99
3.- Faltas Injustificadas : 99

X-----X

| Corregir [1..3] Grabar [ENTER] Cancelar [ESC] 9 |

DISEÑO DE PANTALLA

=====

Nombre del Programa : ACD800

Objetivo de Pantalla : Menú de Reportes y Listados

XX/XXX/XX
XX:XX:XX

** Colegio Americano de Guayaquil **
** Sistema de Control Académico **

ACD800

Emisión de Reportes y Listados

- 1.- Listas para Control de Calificaciones
- 2.- Listas para Chequeo Digitación Calificaciones
- 3.- Listas para Control de Asistencia
- 4.- Libretas de Calificaciones
- 5.- Cuadros para las Juntas de Cursos
- 6.- Actas de Exámenes Trimestrales
- 7.- Actas de Exámenes Finales
- 8.- Listado Alfabético de Estudiantes
- 9.- Listado Alfabético de Representantes
- A.- Listado General de Materias
- 0.- Menú Principal

: Digite Número de Proceso Deseado X :

DISEÑO DE PANTALLA

=====

Nombre del Programa : ACD801

Objetivo de Pantalla : Parámetros Iniciales para la Emisión de las
Listas para el Control de las Calificaciones.

XX/XXX/XX
XX:XX:XX

** Colegio Americano de Guayaquil **
** Sistema de Control Académico **

acd801

Listas para Control de Calificaciones

1.- Año Lectivo: 9999-9999
2.- Materia : 999999 X-----X
3.- Sección : 9 X-----X
4.- Curso : 9 X-----X
5.- Paralelo : X
6.- Trimestre : 9 X-----X
7.- M e s : 9 X-----X

X-----X

| Corregir [1..7] Listar [ENTER] Cancelar [ESC] 9 |

DISEÑO DE PANTALLA

=====

Nombre del Programa : ACD802

Objetivo de Pantalla : Parámetros Iniciales para la Emisión de las
Listas para el Chequeo de las Calificaciones
después de haberlas digitado.

XX/XXX/XX
XX:XX:XX

** Colegio Americano de Guayaquil **
** Sistema de Control Académico **

acd802

Listado de Calificaciones Ingresadas

1.- Año Lectivo: 9999-9999
2.- Materia : 999999 X-----X
3.- Sección : 9 X-----X
4.- Curso : 9 X-----X
5.- Paralelo : X
6.- Trimestre : 9 X-----X
7.- M e s : 9 X-----X

X-----X

! Corregir [1..7] Listar [ENTER] Cancelar [ESC] 9 !

DISEÑO DE PANTALLA

Nombre del Programa : ACD803

Objetivo de Pantalla : Parámetros Iniciales para la Emisión de las
Listas para el Control de la Asistencia.

XX/XXX/XX
XX:XX:XX

Colegio Americano de Guayaquil ##
Sistema de Control Académico

acd803

Listas para el Control de Asistencia

1.- Año Lectivo: 9999-9999
2.- Sección : 9 X-----X
3.- Curso : 9 X-----X
4.- Paralelo : X

X-----X

| Corregir [1..4] Listar [ENTER] Cancelar [ESC] 9 |

DISEÑO DE PANTALLA

=====

Nombre del Programa : ACD804

Objetivo de Pantalla : Parámetros Iniciales para la Emisión de las
Libretas de Calificaciones.

XX/XXX/XX

XX:XX:XX

Colegio Americano de Guayaquil

Sistema de Control Académico

acd804

Emisión de las Libretas de Calificaciones

1.- Año Lectivo: 9999-9999

2.- Sección : 9 X-----X

3.- Curso : 9 X-----X

4.- Paralelo : X

5.- Libreta : 9

1.- Libreta Trimestral

2.- Libreta Final

X-----X

| Corregir [1..5] Listar [ENTER] Cancelar [ESC] 9 |

DISEÑO DE PANTALLA

Nombre del Programa : ACD805

Objetivo de Pantalla : Parámetros Iniciales para la Emisión de los
Cuadros para las Reuniones de las Juntas de
Cursos.

XX/XXX/XX
XX:XX:XX

Colegio Americano de Guayaquil ##
Sistema de Control Académico

acd805

Cuadros para las Juntas de Cursos

1.- Año Lectivo: 9999-9999
2.- Sección : 9 X-----X
3.- Curso : 9 X-----X
4.- Paralelo : X
5.- Trimestre : 9 X-----X

X-----X

| Corregir [1..5] Listar [ENTER] Cancelar [ESC] 9 |

DISEÑO DE PANTALLA

=====

Nombre del Programa : ACD806

Objetivo de Pantalla : Parámetros Iniciales para la Emisión de las
Actas de Exámenes Trimestrales.

XX/XXX/XX
XX:XX:XX

** Colegio Americano de Guayaquil **
** Sistema de Control Académico **

acd806

Acta de Exámenes Trimestrales

1.- Año Lectivo: 9999-9999
2.- Sección : 9 X-----X
3.- Curso : 9 X-----X
4.- Paralelo : X
5.- Trimestre : 9 X-----X

X-----X

Corregir [1..5] Listar [ENTER] Cancelar [ESC] 9

DISEÑO DE PANTALLA

=====

Nombre del Programa : ACD807

Objetivo de Pantalla : Parámetros Iniciales para la Emisión de las
Actas de Exámenes Finales.

XX/XXX/XX
XX:XX:XX

** Colegio Americano de Guayaquil **
** Sistema de Control Académico **

acd807

Acta de Exámenes Finales

1.- Año Lectivo: 9999-9999
2.- Sección : 9 X-----X
3.- Curso : 9 X----X
4.- Paralelo : X

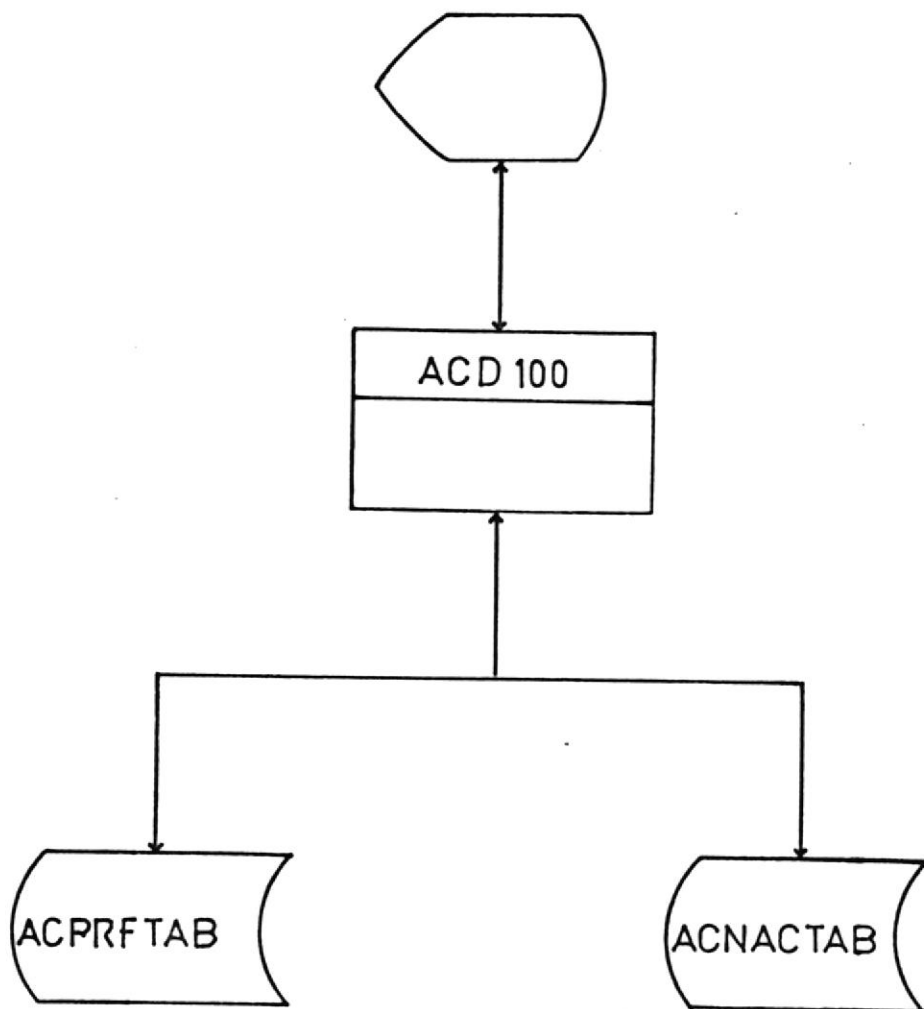
X-----X

! Corregir [1..4] Listar [ENTER] Cancelar [ESC] 9 !

[illegible]



ANALISTA:	PROGRAMADOR:	CREACION: / /	PAGINA: DE
SISTEMA: PARA ACADEMICO COLEGIOS	PROGRAMA: ACD 100	PROCEDIMIENTO: INGRESO NACIONALIDAD y PROFESIONES	



UNIDADES Y DISPOSITIVOS

DISCOS:

VOLUMEN	UNIDAD

CINTAS:

CAPACIDAD	UNIDAD

DISKETTE:

DENSIDAD	UNIDAD

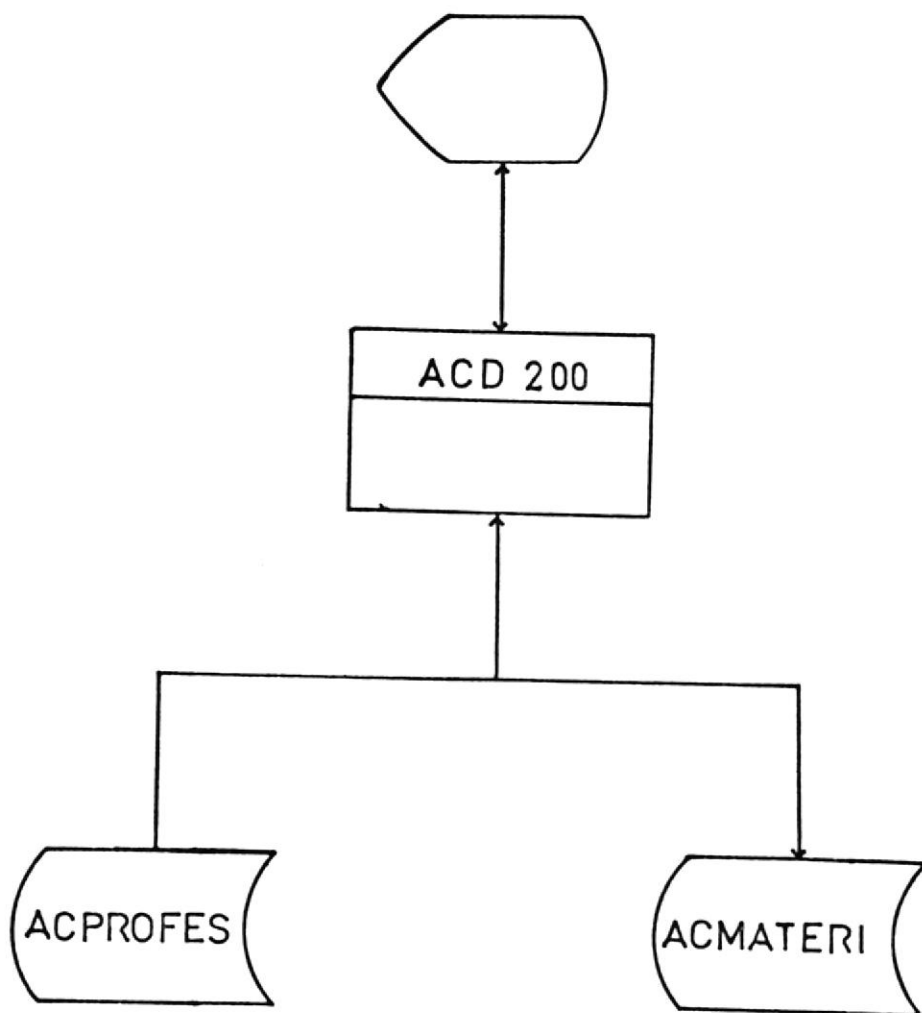
IMPRESORA:

F C B	TIPO



- 149 -
ORGANIGRAMAS

ANALISTA:	PROGRAMADOR:	CREACION: / /	PAGINA: DE
SISTEMA: ACADEMICO PARA COLEGIOS	PROGRAMA: ACD200	PROCEDIMIENTO: ING. y/o ACTUALIZACION ELIMIN - CONSULTA - MATERIAS	



UNIDADES Y DISPOSITIVOS

DISCOS:

VOLUMEN	UNIDAD

CINTAS:

CAPACIDAD	UNIDAD

DISKETTE:

DENSIDAD	UNIDAD

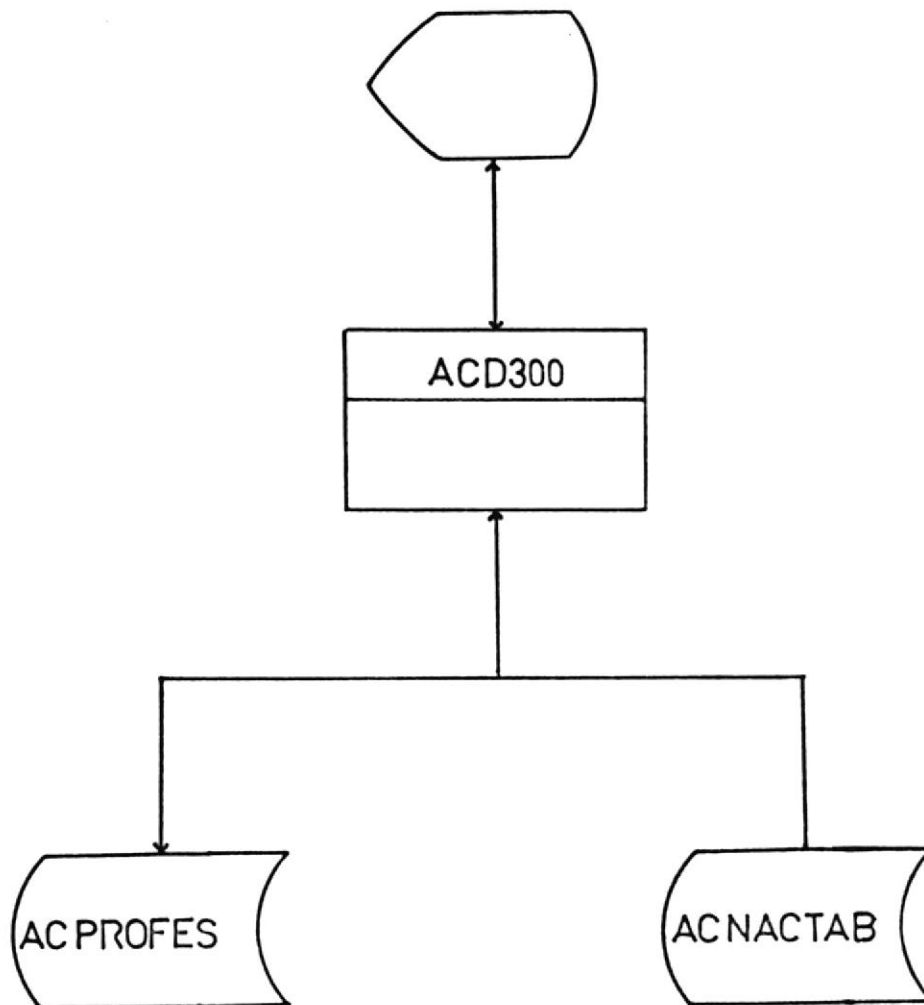
IMPRESORA:

F C B	TIPO



- 150 -
ORGANIGRAMAS

ANALISTA:	PROGRAMADOR:	CREACION: / /	PAGINA: DE
SISTEMA: ACADEMICO PARA COLEGIOS	PROGRAMA: ACD300	PROCEDIMIENTO: ING.y%ACTUALIZACION ELIMIN.-CONSULTA-PROFESORES	



UNIDADES Y DISPOSITIVOS

DISCOS:

VOLUMEN	UNIDAD

CINTAS:

CAPACIDAD	UNIDAD

DISKETTE:

DENSIDAD	UNIDAD

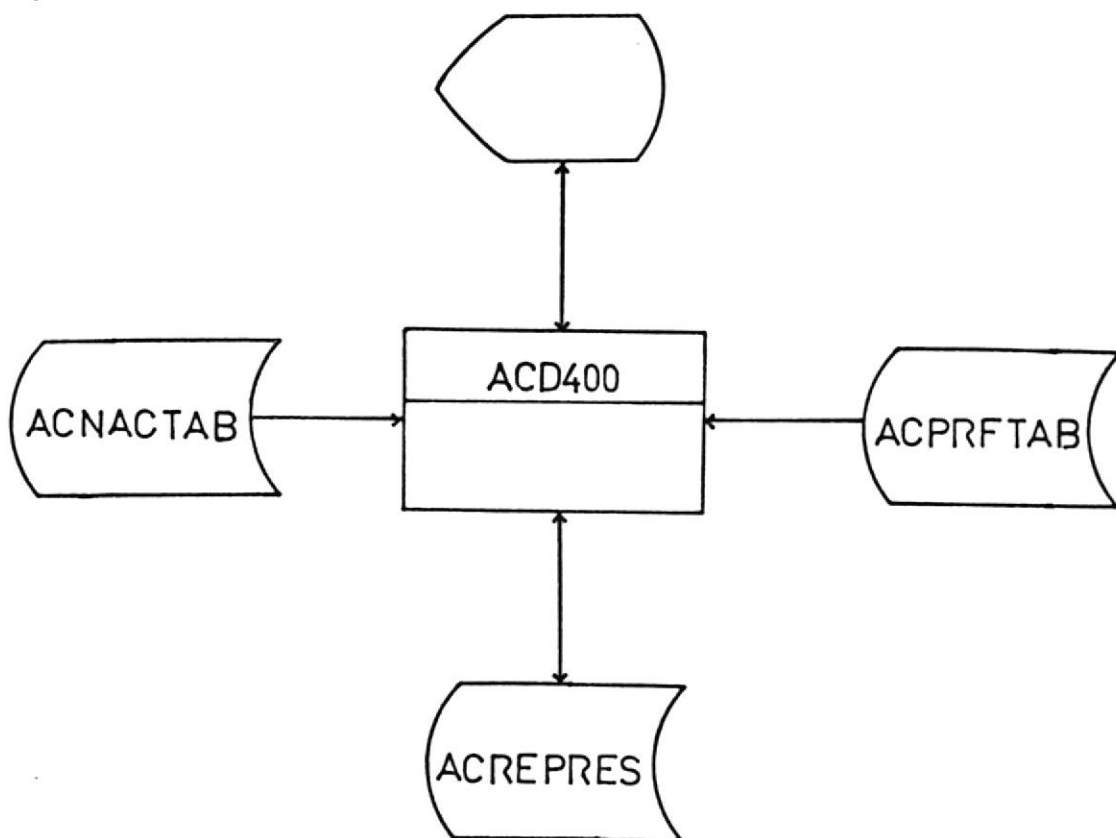
IMPRESORA:

F C B	TIPO



- 151 -
ORGANIGRAMAS

ANALISTA:	PROGRAMADOR:	CREACION: / /	PAGINA: DE
SISTEMA: ACADEMICO PARA COLEGIOS	PROGRAMA: ACD400	PROCEDIMIENTO: ING.y%ACTUALIZACION ELIMIN.-CONSULTA-REPRESENT.	



UNIDADES Y DISPOSITIVOS

DISCOS:

VOLUMEN	UNIDAD

CINTAS:

CAPACIDAD	UNIDAD

DISKETTE:

DENSIDAD	UNIDAD

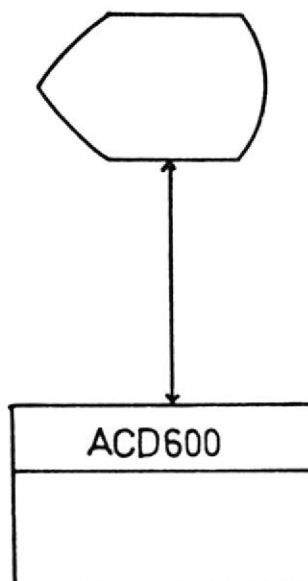
IMPRESORA:

F C B	TIPO



- 153 -
ORGANIGRAMAS

ANALISTA:	PROGRAMADOR:	CREACION: / /	PAGINA: DE
SISTEMA: ACADEMICO PARA COLEGIOS	PROGRAMA: ACD600	PROCEDIMIENTO: MENU DE CALIFICACIONES	



UNIDADES Y DISPOSITIVOS

DISCOS:

VOLUMEN	UNIDAD

CINTAS:

CAPACIDAD	UNIDAD

DISKETTE:

DENSIDAD	UNIDAD

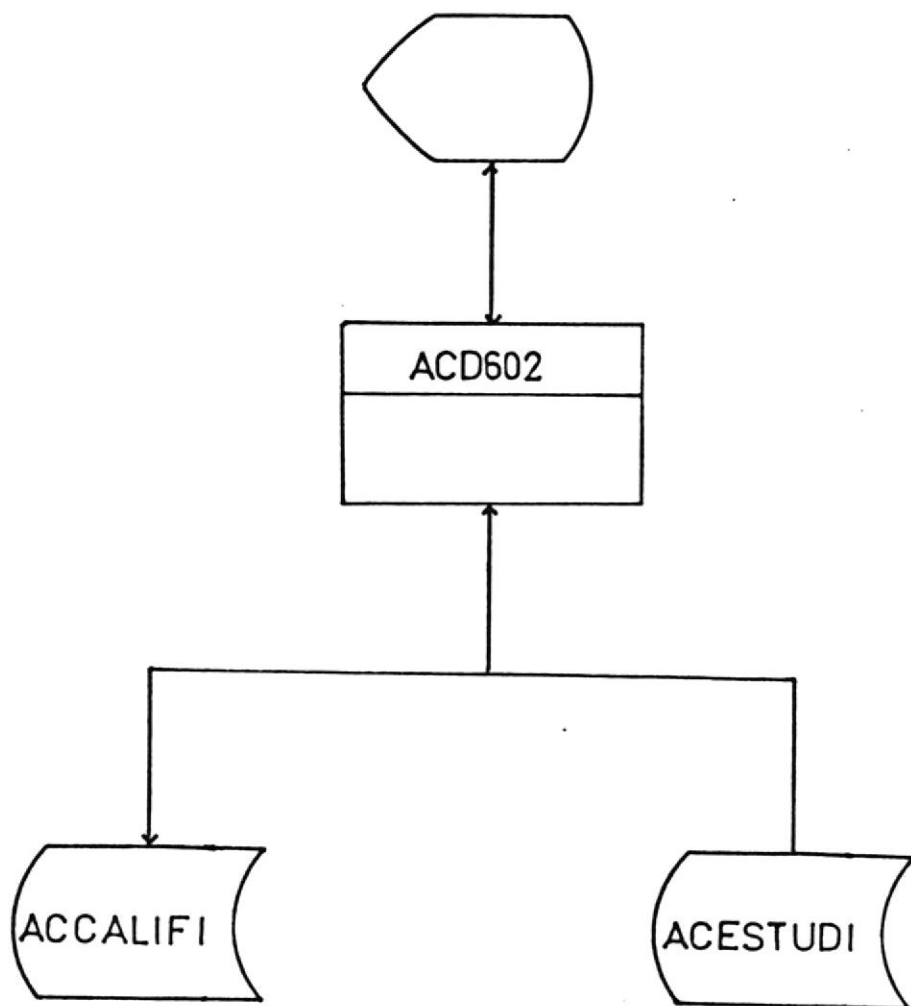
IMPRESORA:

F C B	TIPO



- 155 -
ORGANIGRAMAS

ANALISTA:	PROGRAMADOR:	CREACION: / /	PAGINA: DE
SISTEMA: ACADEMICO PARA COLEGIOS	PROGRAMA: ACD602	PROCEDIMIENTO: ING. y/o ACTUALIZA CONDUCTA TRIMESTRAL	



UNIDADES Y DISPOSITIVOS

DISCOS:

VOLUMEN	UNIDAD

CINTAS:

CAPACIDAD	UNIDAD

DISKETTE:

DENSIDAD	UNIDAD

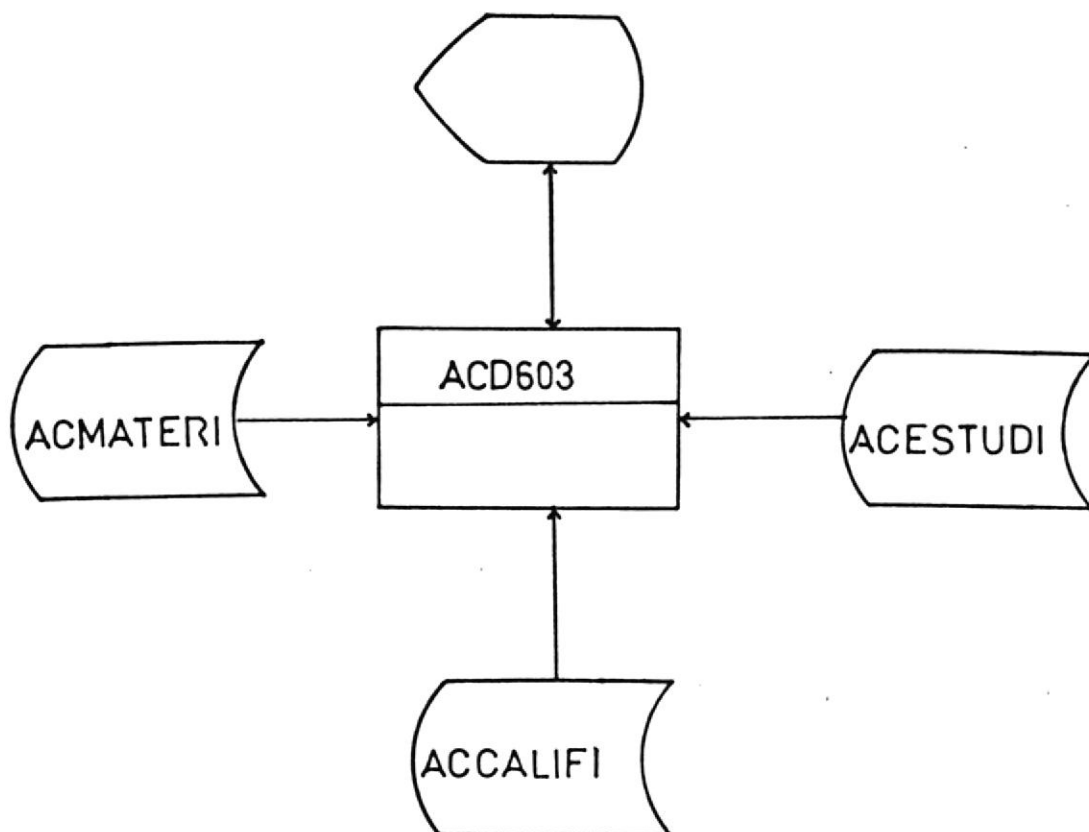
IMPRESORA:

F C B	TIPO



- 156 -
ORGANIGRAMAS

ANALISTA:	PROGRAMADOR:	CREACION: / /	PAGINA: DE
SISTEMA: ACADEMICO PARA COLEGIOS	PROGRAMA: ACD603	PROCEDIMIENTO: CONSULTA PROMEDIO POR MATERIAS	



UNIDADES Y DISPOSITIVOS

DISCOS:

VOLUMEN	UNIDAD

CINTAS:

CAPACIDAD	UNIDAD

DISKETTE:

DENSIDAD	UNIDAD

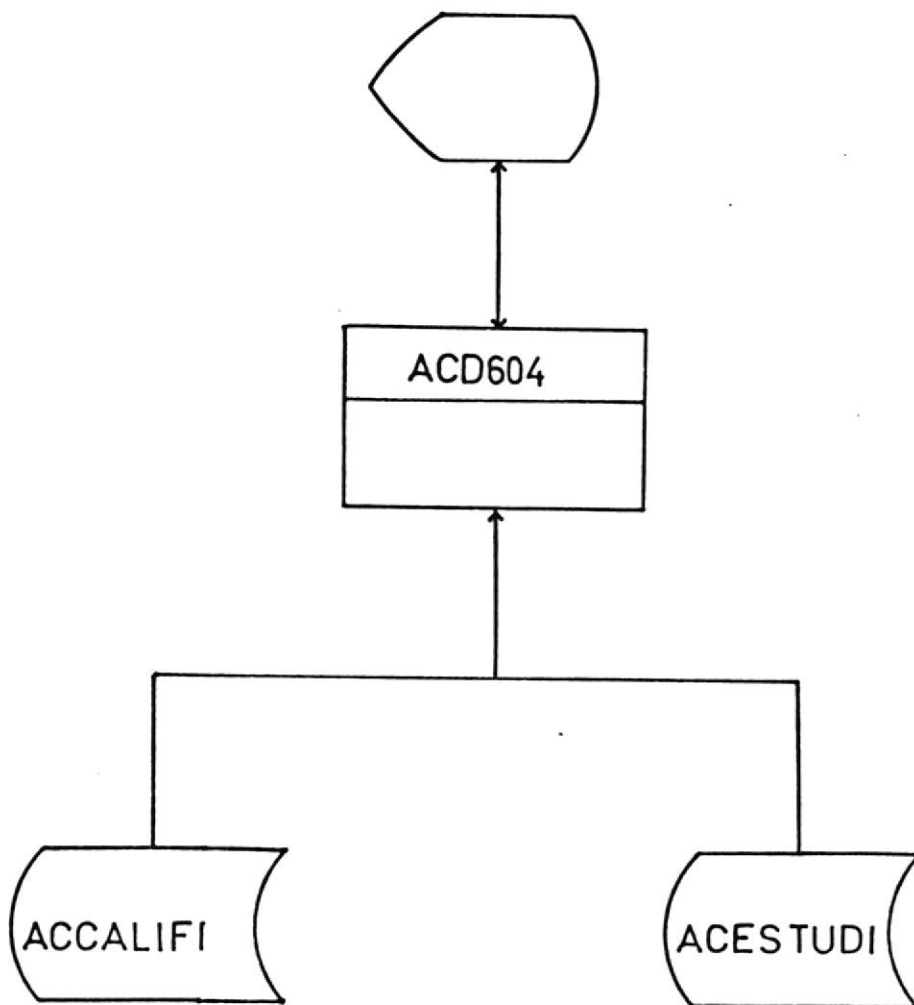
IMPRESORA:

F C B	TIPO



- 157 -
ORGANIGRAMAS

ANALISTA:	PROGRAMADOR:	CREACION: / /	PAGINA: DE
SISTEMA: ACADEMICO PARA COLEGIOS	PROGRAMA: ACD604	PROCEDIMIENTO: CONSULTA PROMEDIOS GENERALES	



UNIDADES Y DISPOSITIVOS

DISCOS:

VOLUMEN	UNIDAD

CINTAS:

CAPACIDAD	UNIDAD

DISKETTE:

DENSIDAD	UNIDAD

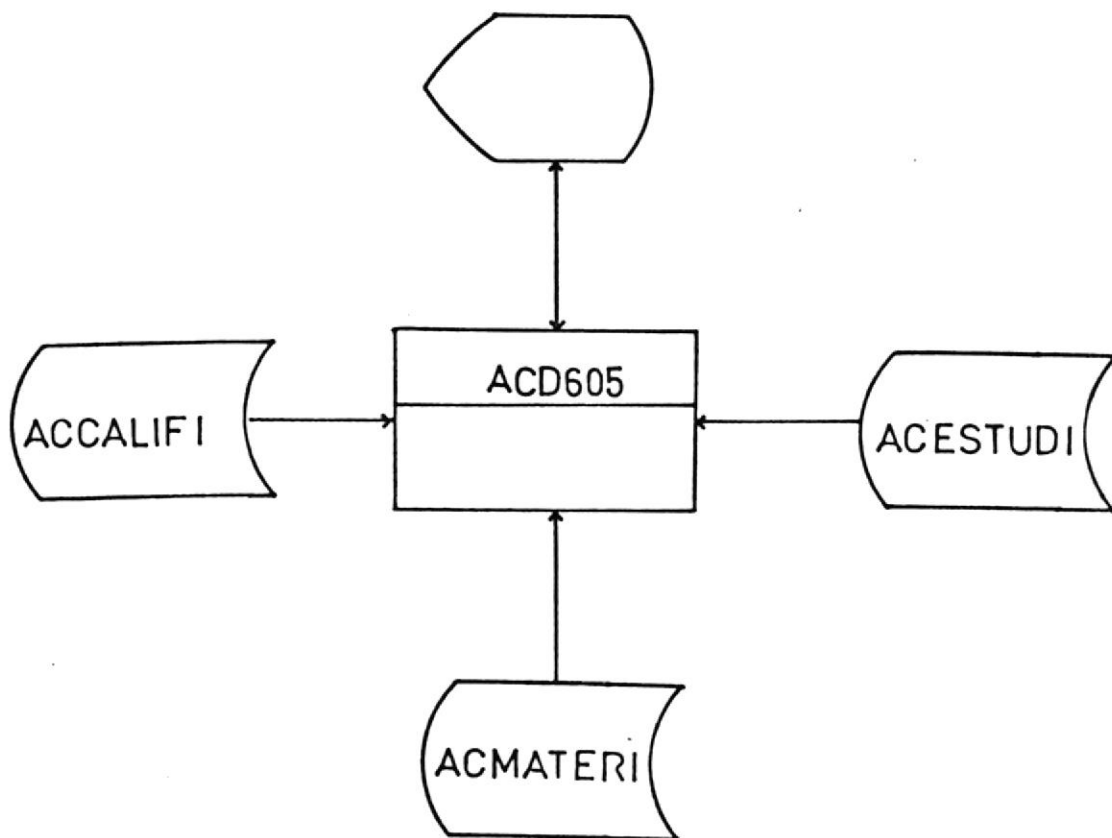
IMPRESORA:

F C B	TIPO



- 158 -
ORGANIGRAMAS

ANALISTA:	PROGRAMADOR:	CREACION: / /	PAGINA: DE
SISTEMA: ACADEMICO PARA COLEGIOS	PROGRAMA: ACD605	PROCEDIMIENTO: LIBRETA	CONSULTA DE LA DE CALIFICACIONES



UNIDADES Y DISPOSITIVOS

DISCOS:

VOLUMEN	UNIDAD

CINTAS:

CAPACIDAD	UNIDAD

DISKETTE:

DENSIDAD	UNIDAD

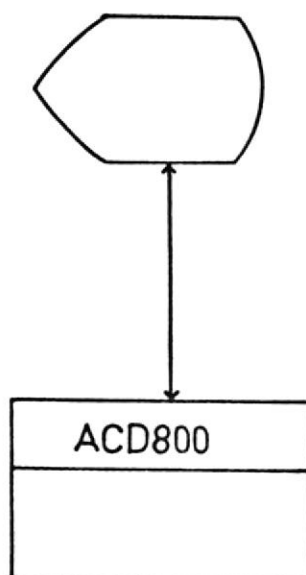
IMPRESORA:

F C B	TIPO



- 160 -
ORGANIGRAMAS

ANALISTA:	PROGRAMADOR:	CREACION: / /	PAGINA: DE
SISTEMA: ACADEMICO PARA COLEGIOS	PROGRAMA: ACD800	PROCEDIMIENTO: MENU DE REPORTES	



UNIDADES Y DISPOSITIVOS

DISCOS:

VOLUMEN	UNIDAD

CINTAS:

CAPACIDAD	UNIDAD

DISKETTE:

DENSIDAD	UNIDAD

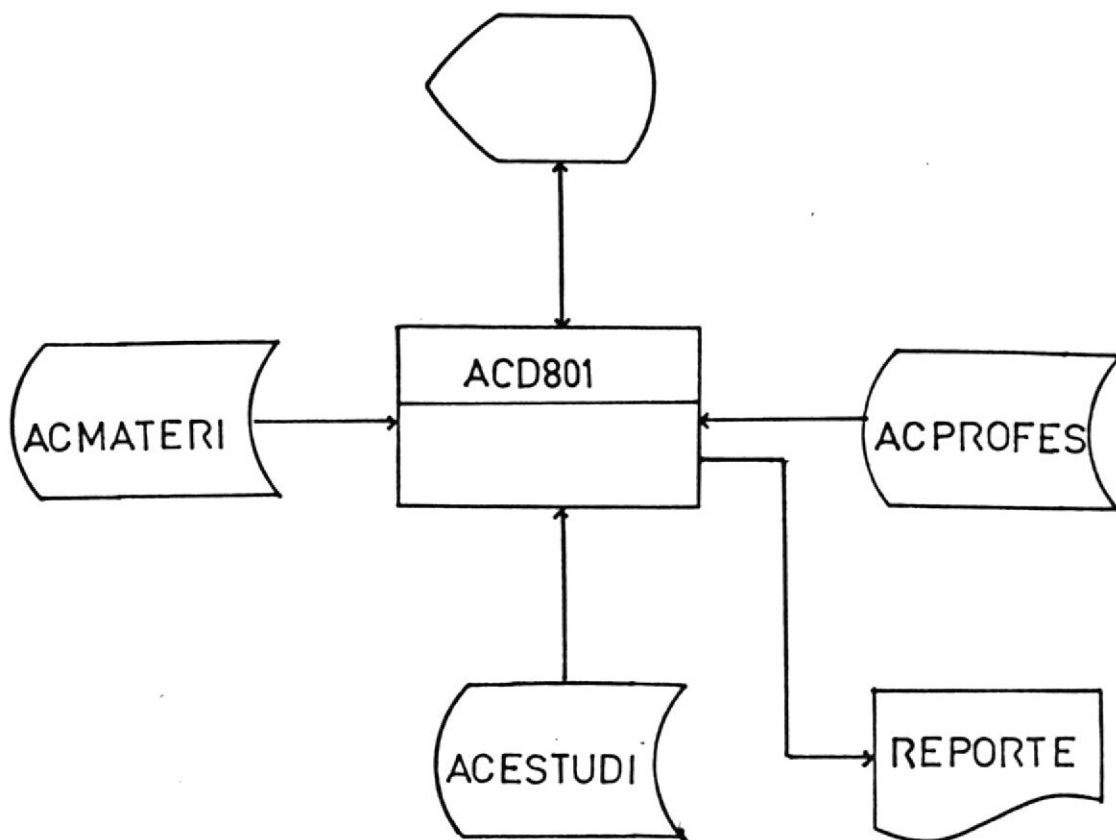
IMPRESORA:

F C B	TIPO



- 161 -
ORGANIGRAMAS

ANALISTA:	PROGRAMADOR:	CREACION: / /	PAGINA: DE
SISTEMA: ACADEMICO PARA COLEGIOS	PROGRAMA: ACD801	PROCEDIMIENTO: LISTADO PARA CONTROL DE CALIFICACIONES	



UNIDADES Y DISPOSITIVOS

DISCOS:

VOLUMEN	UNIDAD

CINTAS:

CAPACIDAD	UNIDAD

DISKETTE:

DENSIDAD	UNIDAD

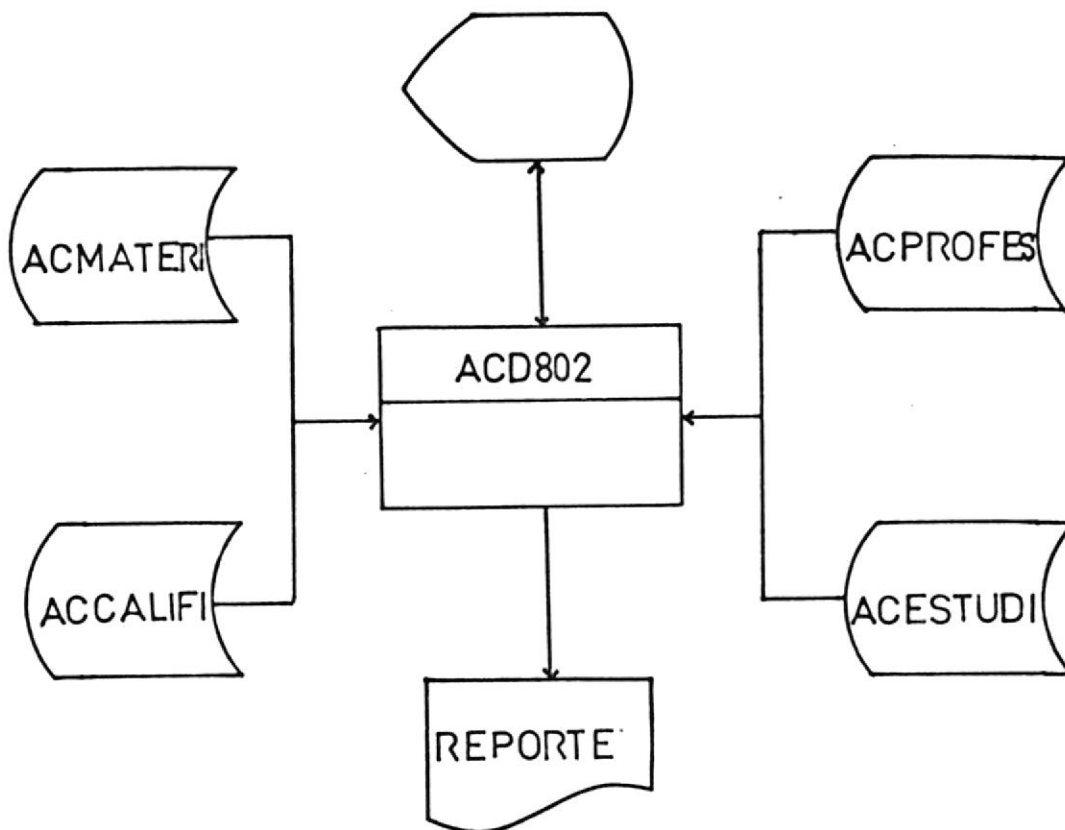
IMPRESORA:

F C B	TIPO



- 162 -
ORGANIGRAMAS

ANALISTA:	PROGRAMADOR:	CREACION: / /	PAGINA: DE
SISTEMA: ACADEMICO PARA COLEGIOS	PROGRAMA: ACD802	PROCEDIMIENTO: CHEQUEO	LISTADO PARA DIGITACION



UNIDADES Y DISPOSITIVOS

DISCOS:

VOLUMEN	UNIDAD

CINTAS:

CAPACIDAD	UNIDAD

DISKETTE:

DENSIDAD	UNIDAD

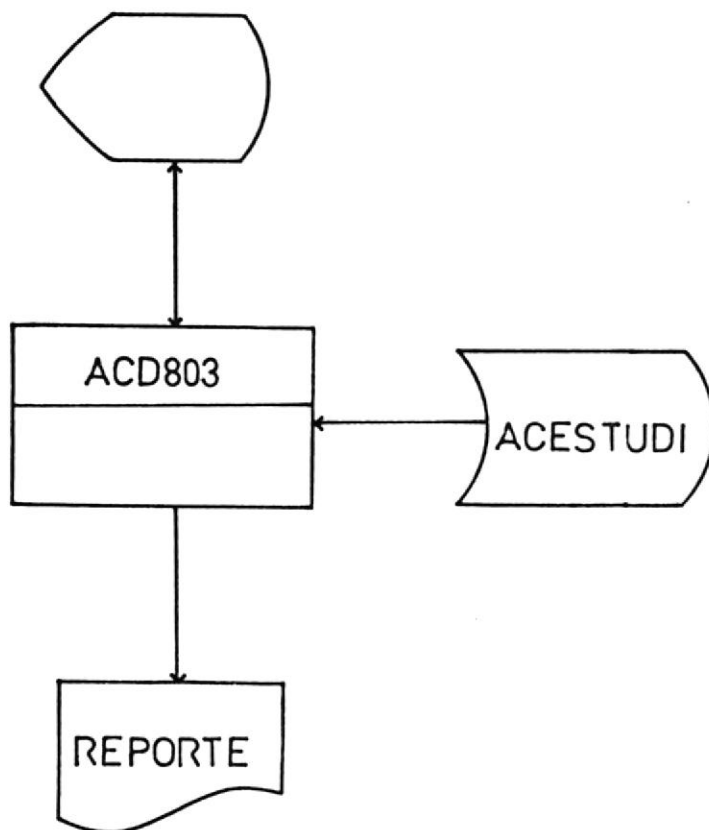
IMPRESORA:

F C B	TIPO



- 163 -
ORGANIGRAMAS

ANALISTA:	PROGRAMADOR:	CREACION: / /	PAGINA: DE
SISTEMA: ACADEMICO PARA COLEGIOS	PROGRAMA: ACD803	PROCEDIMIENTO: LISTADO PARA CONTROL DE ASISTENCIA	



UNIDADES Y DISPOSITIVOS

DISCOS:

VOLUMEN	UNIDAD

CINTAS:

CAPACIDAD	UNIDAD

DISKETTE:

DENSIDAD	UNIDAD

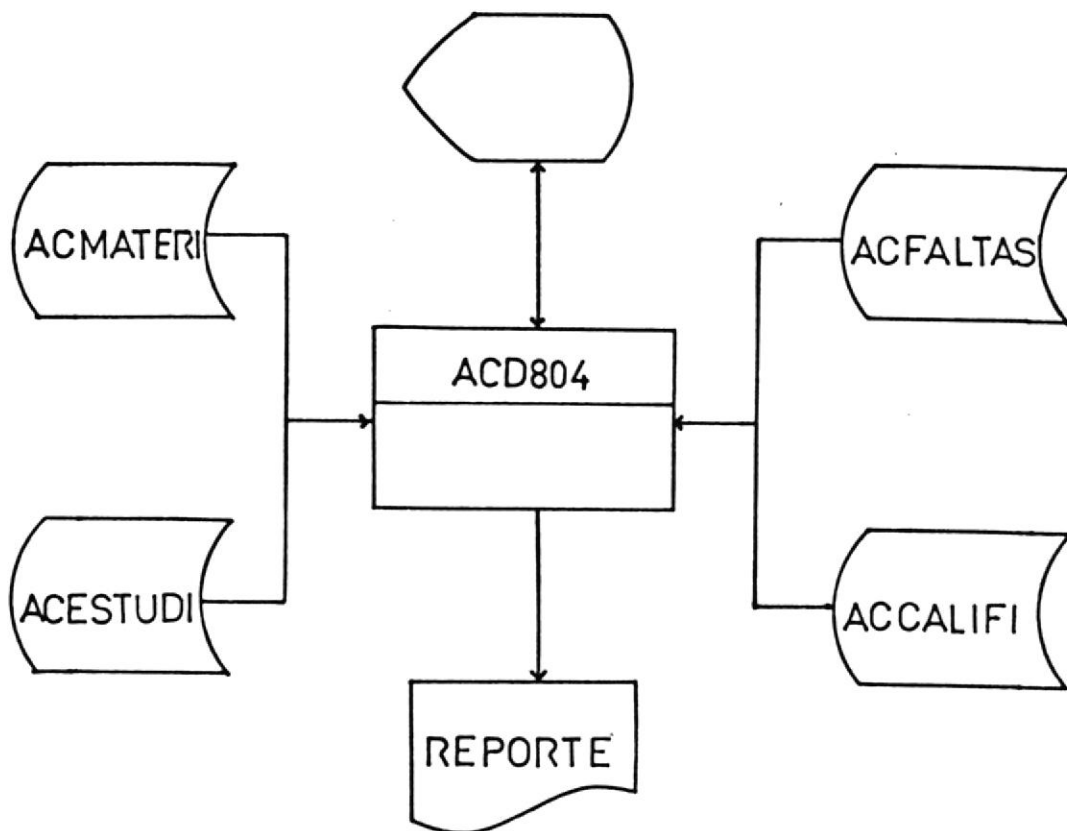
IMPRESORA:

F C B	TIPO



- 164 -
ORGANIGRAMAS

ANALISTA:	PROGRAMADOR:	CREACION: / /	PAGINA: DE
SISTEMA: ACADEMICO PARA COLEGIOS	PROGRAMA: ACD804	PROCEDIMIENTO: LIBRETA DE CALIFICACIONES	



UNIDADES Y DISPOSITIVOS

DISCOS:

VOLUMEN	UNIDAD

CINTAS:

CAPACIDAD	UNIDAD

DISKETTE:

DENSIDAD	UNIDAD

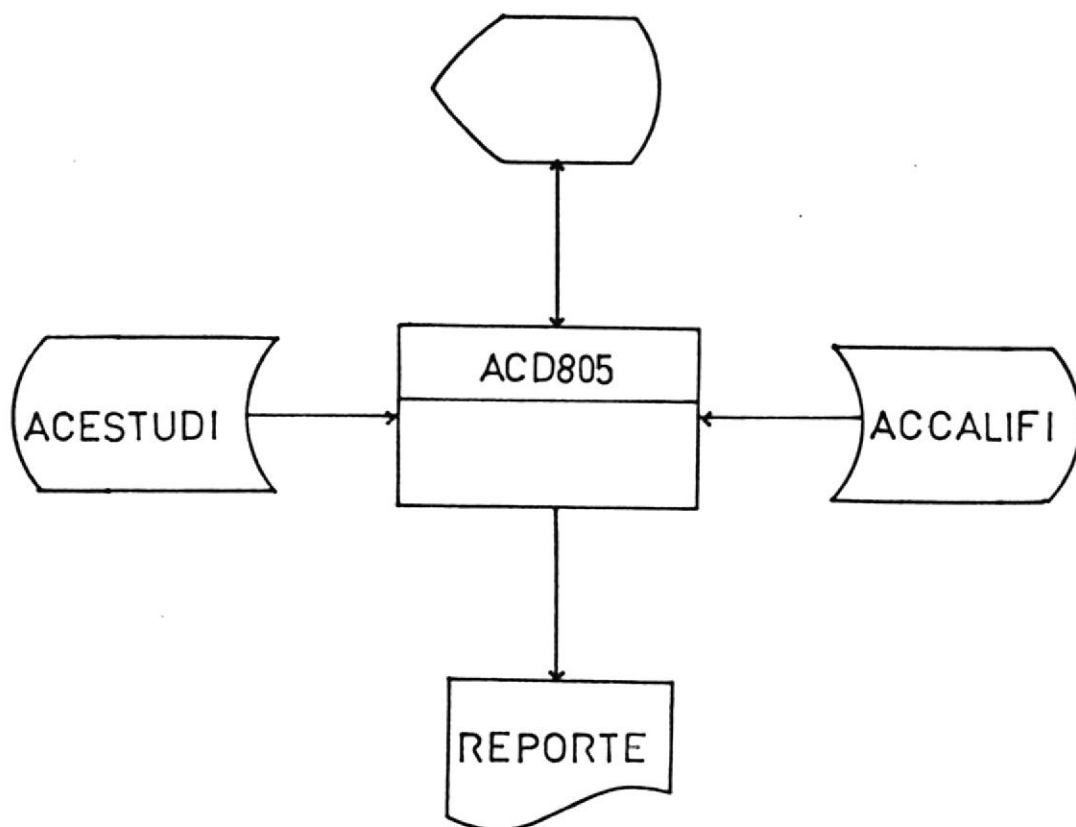
IMPRESORA:

F C B	TIPO



- 165 -
ORGANIGRAMAS

ANALISTA:	PROGRAMADOR:	CREACION: / /	PAGINA: DE
SISTEMA: ACADEMICO PARA COLEGIOS	PROGRAMA: ACD805	PROCEDIMIENTO: CUADROS PARA JUNTAS DE CURSO	



UNIDADES Y DISPOSITIVOS

DISCOS:

VOLUMEN	UNIDAD

CINTAS:

CAPACIDAD	UNIDAD

DISKETTE:

DENSIDAD	UNIDAD

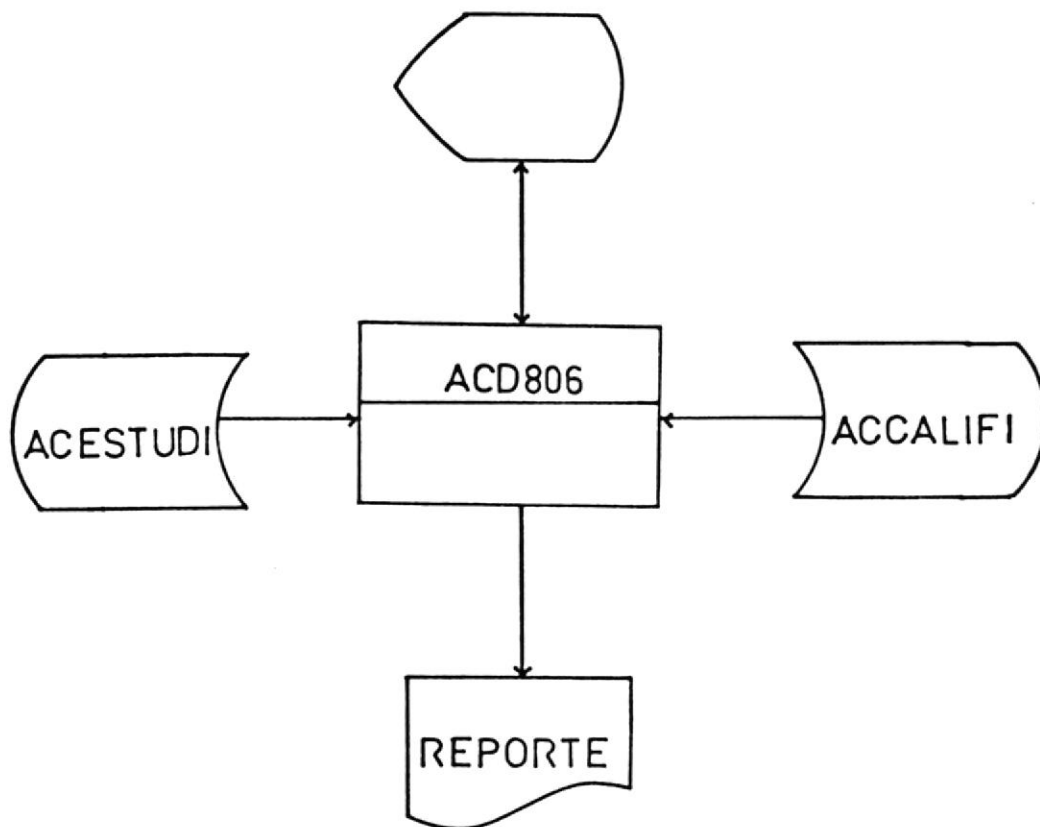
IMPRESORA:

F C B	TIPO



- 166 -
ORGANIGRAMAS

ANALISTA:	PROGRAMADOR:	CREACION: / /	PAGINA: DE
SISTEMA: ACADEMICO PARA COLEGIOS	PROGRAMA: ACD806	PROCEDIMIENTO: ACTA DE EXAMENES TRIMESTRALES	



UNIDADES Y DISPOSITIVOS

DISCOS:

VOLUMEN	UNIDAD

CINTAS:

CAPACIDAD	UNIDAD

DISKETTE:

DENSIDAD	UNIDAD

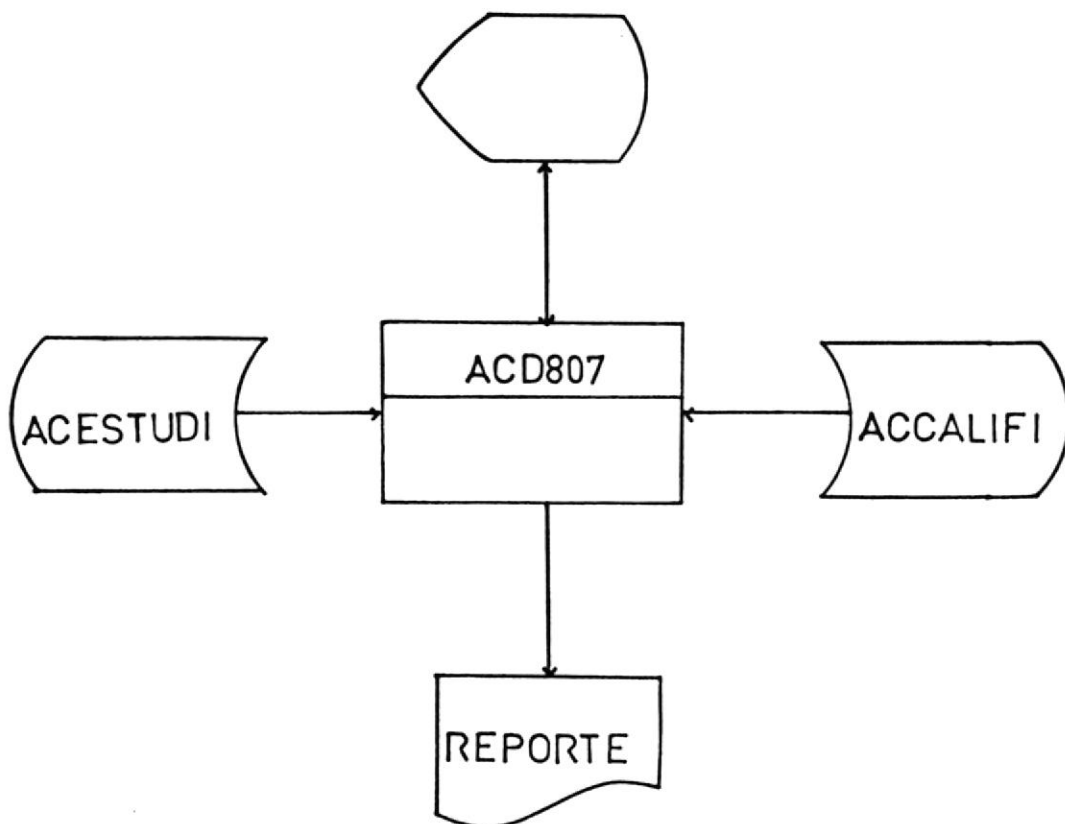
IMPRESORA:

F C B	TIPO



- 167 -
ORGANIGRAMAS

ANALISTA:	PROGRAMADOR:	CREACION: / /	PAGINA: DE
SISTEMA: ACADEMICO PARA COLEGIOS	PROGRAMA: ACD807	PROCEDIMIENTO: ACTA DE EXAMENES FINALES	



UNIDADES Y DISPOSITIVOS

DISCOS:

VOLUMEN	UNIDAD

CINTAS:

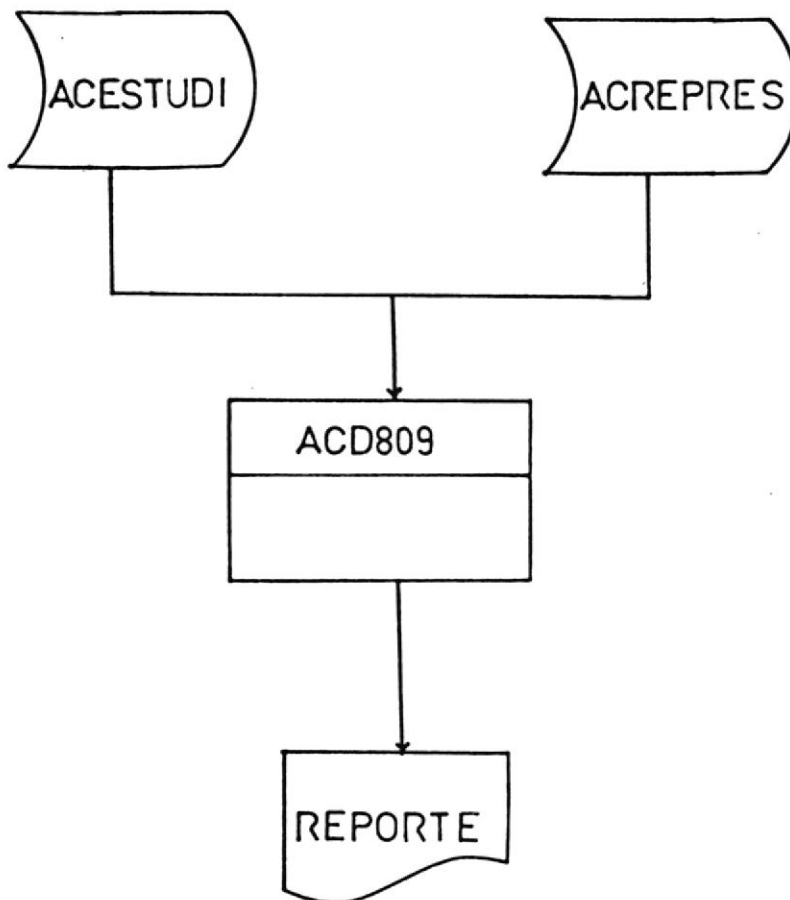
CAPACIDAD	UNIDAD

DISKETTE:

DENSIDAD	UNIDAD

IMPRESORA:

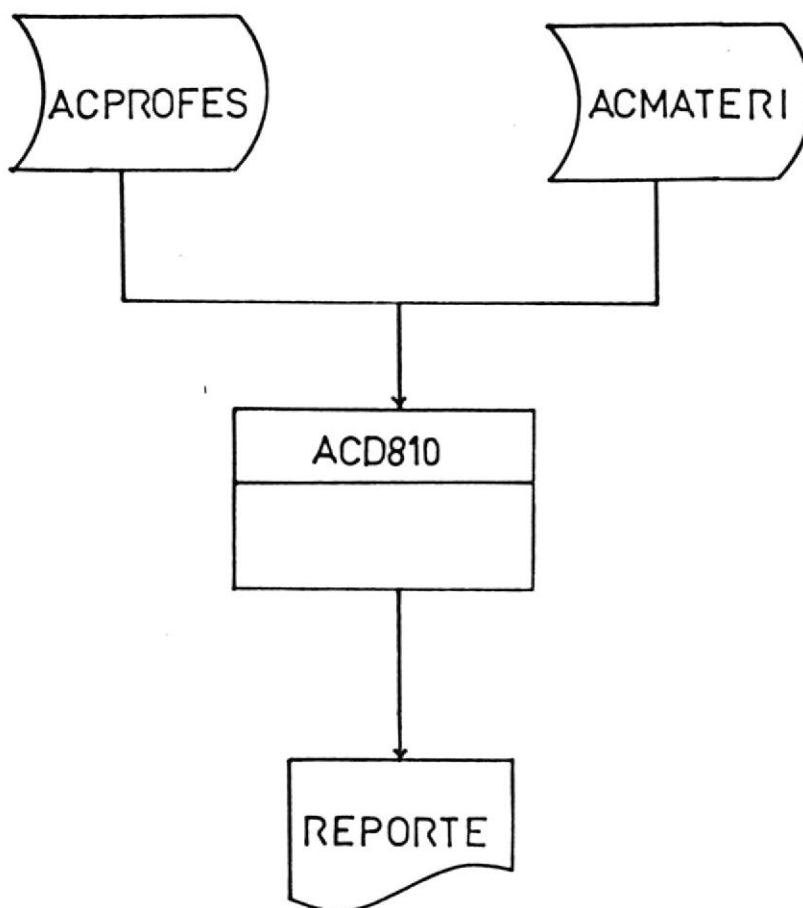
F C B	TIPO

[illegible]



- 170 -
ORGANIGRAMAS

ANALISTA:	PROGRAMADOR:	CREACION: / /	PAGINA: DE
SISTEMA: ACADEMICO PARA COLEGIO	PROGRAMA: ACD810	PROCEDIMIENTO: LISTADO GENERAL DE MATERIAS	



UNIDADES Y DISPOSITIVOS

DISCOS:

VOLUMEN	UNIDAD

CINTAS:

CAPACIDAD	UNIDAD

DISKETTE:

DENSIDAD	UNIDAD

IMPRESORA:

F C B	TIPO

A R C H I V O S

LAYOUT DEL ARCHIVO DE PROFESIONES - ACPRFTAB -
=====

Este Archivo almacena los nombres de las profesiones existentes.

Nombre : ACPRFTAB.

Long. Registro : 22 Bytes.

Organización : Indexada.

Clave : actp-numero.

Long. de Clave : 2 Bytes.

actp-numero : Campo clave del archivo, es numérica y tiene 2 bytes de longitud.

actp-profesion : Almacena el nombre de la profesión, campo alfanumérico con 20 bytes de longitud.

LAYOUT DEL ARCHIVO DE NACIONALIDADES - ACNACTAB -
=====

Almacena los nombres de las nacionalidades existentes.

Nombre : ACNACTAB.

Long. Registro : 23 Bytes.

Organización : Indexada.

Clave : actn-numero.

Long. de Clave : 3 Bytes.

actn-numero : Campo clave del archivo, es numérica y tiene 3 bytes de longitud.

actn-nacional : Almacena el nombre de la nacionalidad, es campo alfanumérico con 20 bytes de longitud.

LAYOUT DEL ARCHIVO DE MATERIAS - ACMATERI -
=====

Este archivo almacena los Datos Generales de las Materias a dictarse en el año lectivo.

Nombre : ACMATERI.
Long. Registro : 67 Bytes.
Organización : Indexada.
Clave : acm-codigo-materia
Long. de Clave : 6 Bytes.

acm-codigo-materia : Campo clave del archivo, es numérica y tiene 6 bytes de longitud. Está estructurada de la siguiente manera:
El primer byte contiene el curso en que se dicta la materia, el segundo y tercer byte almacenan un número secuencial cualquiera, el cuarto byte indica si la materia es obligatoria o complementaria, el quinto byte indica el idioma en que se dicta la materia y el sexto byte contiene el dígito verificador módulo 10.

9	99	9	9	9	
					----> Dígito Verificador.
					-----> 1 = Español.
					2 = Inglés.
					-----> 1 = Obligatoria
					2 = Complementaria.
					-----> Número Secuencial.
					1 = Primer Curso.
					2 = Segundo Curso.
					3 = Tercer Curso.
					-----> 4 = Cuarto Curso.
					5 = Quinto Curso.
					6 = Sexto Curso.

acm-nombre : Campo alfanumérico con 35 bytes de longitud, almacena el nombre de la materia.

- acm-sistcalif : Contiene el sistema de calificación a utilizarse, campo alfanumérico de 1 byte de longitud.
- N = Sistema Numérico.
- L = Sistema en Letras.
- acm-teo-prac : Indica si la materia es teórica, práctica o teórica-práctica. Es alfanumérico y tiene un byte de longitud.
- T = Teórica.
- P = Práctica.
- A = Teórica-Práctica.
- acm-num-paral : Tabla de 2 elementos, ocurre 6 veces, guarda información de los paralelos existentes en una materia y los códigos de los profesores que la dictan.
- acm-paralelo : Primer elemento de la tabla, es un campo alfanumérico, tiene 1 byte de longitud, almacena el paralelo en que se dicta la materia.
- acm-profesor : Segundo elemento de la tabla, campo numérico empaquetado con 3 bytes de longitud, almacena el código del profesor que dicta la materia.


```
Nombre          : ACPROFES.
Long. Registro  : 103 Bytes.
Organización    : Indexada.
Clave           : acp-codigo-profesor
Long. de Clave  : 5 Bytes.
Clave Alterna   : acp-nombre.
```

```

9999 9
|      |
|      |----> Dígito Verificador
|
-----> Número Sequencial

```

F = Femenino.

acp-ecivil	: Contiene el estado civil, tiene un byte alfanumérico. S = Soltero. C = Casado. V = Viudo. D = Divorciado. U = Unión Libre.
acp-status	: Campo alfanumérico de un byte de longitud, contiene el status del registro. A = Activo. I = Inactivo.
acp-telefono	: Almacena el número de teléfono del domicilio del profesor, es un campo numérico empaquetado de 4 bytes de longitud.
acp-cedula	: Contiene el número de cédula de identidad, es un campo numérico empaquetado con 6 bytes de longitud.
acp-nac-fecha	: Contiene la fecha de nacimiento del profesor en formato (AAMMDD), este campo es numérico empaquetado con 4 bytes de longitud.
acp-ing-fecha	: Almacena la fecha de ingreso del profesor a la institución en formato (AAMMDD), este campo es numérico empaquetado con 4 bytes de longitud.
acp-nacional	: Almacena el código de la nacionalidad del profesor, es numérico con 3 bytes de longitud.
acp-categoria	: Campo numérico con 2 bytes de longitud contiene la categoría del profesor de acuerdo al escalafón del Magisterio Nacional.

acp-horas-asig : Campo numérico con 2 bytes de longitud
guarda el número de horas asignadas a
la semana.

acr-domifono : Campo numérico empaquetado con 4 bytes de longitud el cual almacena el teléfono del domicilio.

acr-trabdirec : Campo alfanumérico con 35 bytes de longitud, almacena la dirección del trabajo del representante.

acr-trabfono : Campo numérico empaquetado con una longitud de 4 bytes el mismo que almacena el teléfono del trabajo del representante.

acr-nacional : Almacena el código de la nacionalidad del representante, es numérico con 3 bytes de longitud.

acr-empresa : Almacena el nombre de la empresa donde trabaja el representante, campo alfanumérico con 35 bytes de longitud.

acr-num-rep : Campo numérico con 1 byte de longitud, indica el número de representados.

acr-tabla : Tabla que almacena los códigos de los estudiantes representados. Ocurre de 1 a 9 veces dependiendo del valor que contenga el campo acr-num-rep.

acr-matricula : Único elemento de la tabla, es numérico empaquetado con 4 bytes de longitud, almacena el código del estudiante representado.



LAYOUT DEL ARCHIVO DE ESTUDIANTES - ACESTUDI -
=====

Este archivo almacena los Datos Personales de los Estudiantes.

Nombre : ACESTUDI.
Long. Registro : 153 Bytes.
Organización : Indexada.
Clave : ace-matricula.
Long. de Clave : 7 Bytes.
Clave Alterna : ace-nombre.

ace-matricula : Campo clave del archivo, es numérica y tiene 7 bytes de longitud. Está estructurada de la siguiente manera: El primer byte indica la sección en que está el estudiante, el segundo y tercer byte almacenan el año en el cual ingresó el estudiante al colegio el cuarto, quinto y sexto byte almacenan un número secuencial cualquiera, y el séptimo byte tiene el dígito verificador módulo 10.

9	99	999	9	
				-----> Dígito Verificador.
				-----> Número Secuencial.
				-----> Año de Ingreso.
				1 = Pre-escolar.
				-----> 2 = Primaria.
				3 = Secundaria.

ace-seccion : Campo numérico de 1 byte de longitud, indica la sección a la que pertenece el estudiante.

1 = Pre-escolar.
2 = Primaria.
3 = Secundaria.

ace-curso	: Campo numérico de 1 byte de longitud, indica en curso en el que está el estudiante. 1 = Primero. 2 = Segundo. 3 = Tercero. 4 = Cuarto. 5 = Quinto. 6 = Sexto.
ace-paralelo	: Campo alfanumérico con 1 bytes de longitud, almacena el paralelo.
ace-nombre	: Clave Alternativa del Archivo, campo alfanumérico con 35 bytes de longitud almacena el nombre del estudiante.
ace-direccion	: Campo alfanumérico con 35 bytes de longitud, almacena la dirección domiciliaria del estudiante.
ace-telefono	: Campo numérico empaquetado con 4 bytes de longitud el cual almacena el teléfono del domicilio.
ace-nacfecha	: Contiene la fecha de nacimiento del estudiante en formato (AAMMDD), este campo es numérico empaquetado con 4 bytes de longitud.
ace-nacional	: Almacena el código de la nacionalidad del estudiante, es numérico con 3 bytes de longitud.
ace-sexo	: Almacena el sexo, tiene un byte alfanumérico. M = Masculino. F = Femenino.

ace-status	: Campo alfanumérico de un byte de longitud, contiene el status del registro. A = Activo. I = Inactivo.
ace-matfecha	: Contiene la fecha en que se matriculó el estudiante en formato (AAMMDD), este campo es numérico empaquetado con 4 bytes de longitud.
ace-beca	: Campo alfanumérico con dos bytes de longitud, indica si el estudiante es becado o no. BE = Beca Entera. MB = Media Beca. NO = No tiene Beca.
ace-repite	: Campo alfanumérico con un byte de longitud, indica si el estudiante está repitiendo o no. S = Si Repite. N = No Repite.
ace-codrepre	: Campo numérico empaquetado de 3 bytes longitud, almacena el código de representante del estudiante.
ace-padre	: Campo alfanumérico con 25 bytes de longitud almacena el nombre del padre del estudiante.
ace-madre	: Campo alfanumérico con 25 bytes de longitud almacena el nombre de la madre del estudiante.

LAYOUT DEL ARCHIVO DE CALIFICACIONES - ACCALIFI -
=====

Este archivo almacena las Calificaciones Obtenidas por los Estudiantes durante el Año Lectivo.

Nombre : ACCALIFI.
Long. Registro : Variable de 71 a 2381
con promedio 1226 bytes.
Organización : Indexada.
Clave : ace-matricula.
Long. de Clave : 7 Bytes.

acc-matricula : Campo clave del archivo, es numérica y tiene 7 bytes de longitud. Está estructurada de la siguiente manera:
El primer byte indica la sección en que está el estudiante, el segundo y tercer byte almacenan el año en el cual ingresó el estudiante al colegio el cuarto, quinto y sexto byte almacenan un número secuencial cualquiera, y el séptimo byte tiene el dígito verificador módulo 10.

```
9 99 999 9
|  |  |  |
|  |  |  | -----> Dígito Verificador.
|  |  |  |
|  |  |  | -----> Número Secuencial.
|  |  |  |
|  |  |  | -----> Año de Ingreso.
|  |  |  |
|  |  |  | 1 = Pre-escolar.
|  |  |  | -----> 2 = Primaria.
|  |  |  | 3 = Secundaria.
```

acc-estado : Campo alfanumérico con 1 byte de longitud, indica si el estudiante aprueba o no el año escolar.

1 = Aprobado.
2 = Reprobado.
3 = Pierde por Faltas.

- acc-pierde-faltas : Campo alfanumérico con 1 byte de longitud, indica si el estudiante pierde el año por faltas.
- 1 = No pierde.
- 2 = Pierde por Faltas.
- acc-num-mat : Campo numérico de 2 bytes de longitud indica el número de materias que está tomando el estudiante.
- acc-prom-tabla : Tabla de promedios trimestrales con dos elementos, ocurre 10 veces, almacena los promedios de conducta y aprovechamiento en cada uno de los trimestres.
- acc-conducta : Primer elemento de acc-prom-tabla es numérico empaquetado con dos decimales, tiene 3 bytes de longitud. Almacena el promedio de conducta en un trimestre.
- acc-promedio : Segundo elemento de acc-prom-tabla, es numérico empaquetado con dos decimales, tiene 3 bytes de longitud. Guarda el promedio de aprovechamiento en un trimestre.
- acc-materias-tomadas: Tabla de las materias tomadas por el estudiante durante el año lectivo, ocurre de 1 a 30 veces dependiendo del valor que contenga acc-num-mat. Tiene tres elementos.
- acc-codmat : 1er. elemento de acc-materias-tomadas es numérico empaquetado con 4 bytes de longitud. Almacena el código de la materia tomada.
- acc-tipocal : 2do. elemento de acc-materias-tomadas campo alfanumérico con un byte de longitud almacena el tipo de calificación de la materia, siendo N para numérico o L para letras.

- acc-notas-tabla : Tabla de notas obtenidas por conducta y aprovechamiento en cada uno de los aportes o exámenes por una materia. Tiene dos elementos, ocurre 12 veces.
- acc-nota : Primer elemento de acc-notas-tabla es numérico empaquetado con dos decimales, tiene 3 bytes de longitud. Almacena la nota de aprovechamiento en un aporte o trimestre.
- acc-cond : Primer elemento de acc-notas-tabla es numérico empaquetado con dos decimales, tiene 3 bytes de longitud. Almacena la nota de conducta en un aporte o trimestre.

LAYOUT DEL ARCHIVO DE FALTAS - ACFALTAS -
=====

Este archivo almacena las Faltas Justificadas o Injustificadas que tengan los estudiantes durante el Año Lectivo.

Nombre : ACFALTAS.
Long. Registro : Variable de 9 a 891
con promedio 169 bytes.
Organización : Indexada.
Clave : acf-clave.
Long. de Clave : 5 Bytes

acf-clave : Campo clave del archivo, tiene 5 bytes de longitud, está compuesta por los campos acf-seccion, acf-curso, y acf-periodo.

acf-seccion : Campo alfanumérico, tiene 1 byte de longitud, indica la sección a la que pertenece el estudiante.

1 = Pre-escolar.

2 = Primaria.

3 = Secundaria.

acf-curso : Campo alfanumérico, tiene 1 byte de longitud, indica en curso en el que está el estudiante.

1 = Primero.

2 = Segundo.

3 = Tercero.

4 = Cuarto.

5 = Quinto.

6 = Sexto.

- acf-paralelo : Campo alfanumérico con 1 bytes de longitud, almacena el paralelo.
- acf-periodo : Campo alfanumérico con 2 byte de longitud, indica el periodo al que pertenecen las faltas, siendo los periodos mensuales.
- acf-dias-laborados : Campo numérico con dos bytes de longitud, almacena el número de días laborados dentro de un periodo.
- acf-est-con-faltas : Indica el número de estudiantes con faltas dentro de un curso y paralelo para un determinado periodo, este campo es numérico con 2 bytes de longitud.
- acf-tabla-estudiantes: Tabla con los códigos de los estudiantes que tienen faltas en un determinado periodo, tiene 3 elementos y ocurre de 1 a 99 dependiendo del valor almacenado en el campo acf-est-con-faltas
- acf-matricula : 1er. elemen. de acf-tabla-estudiantes campo numérico empaquetado con 4 bytes de longitud, guarda el número de matricula del estudiante con faltas.
- acf-jfaltas : 2do. elemen. de acf-tabla-estudiantes campo numérico empaquetado de 2 bytes de longitud, almacena el número de faltas justificadas.
- acf-ifaltas : 3er. elemen. de acf-tabla-estudiantes campo numérico empaquetado de 2 bytes de longitud, almacena el número de faltas injustificadas.

IDENTIFICACION: ACPROFES	ETIQUETA: ACPROFES.ARC
ANALISTA:	CREACION: / /

DESCRIPCION:	Archivo de Datos Personales de Profesores.

SOPORTE	ORGANIZACION	PROTECCION	ESPECIFICACIONES
☐ CINTA ☐ DISKETTE ☒ DISCO	☐ DIRECTO ☐ INDEX. ☐ SECUENCIAL ☒ VSAM _____	☐ TEMPORAL ☒ PERMANENTE Ciclo de Retencion _____	FACTOR DE BLOQUEO _____ LONG. BLOQUE: _____ NRO. REGISTROS: _____

CODIGO DEL BOOK	TIPO REGISTRO	LONGITUD DE REGISTRO		CAMPO CLAVE	LONG. DE CLAVE	Pos. Inicio de Clave
		PROMEDIO	MAXIMA			
ACPROFES.FDS			103	ACP-CODIGO- PROFESOR	5 BYTES	1

PROGRAMAS QUE REFERENCIAN A ESTE ARCHIVO

[illegible]

NOTAS:	



IDENTIFICACION: ACESTUDI

ETIQUETA: ACESTUDI.ARC

ANALISTA:

CREACION: / /

DESCRIPCION: Archivo de Datos Personales de Estudiantes.

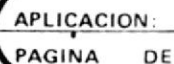
SOPORTE	ORGANIZACION	PROTECCION	ESPECIFICACIONES
☐ CINTA	☐ DIRECTO ☐ INDEX.	☐ TEMPORAL	FACTOR DE BLOQUEO _____
☐ DISKETTE	☐ SECUENCIAL	☒ PERMANENTE	LONG. BLOQUE: _____
☒ DISCO	☒ VSAM	Ciclo de Retencion _____	NRO. REGISTROS: _____

CODIGO DEL BOOK	TIPO REGISTRO	LONGITUD DE REGISTRO		CAMPO CLAVE	LONG. DE CLAVE	Pos. Inicio de Clave
		PROMEDIO	MAXIMA			
ACESTUDI.FDS			153	ACE-MATRICULA	7 BYTES	1

PROGRAMAS QUE REFERENCIAN A ESTE ARCHIVO

PROGRAMAS	SISTEMA	ACCESO	I/O	COMENTARIOS
ACD500		RANDOM	I-O	
ACD601		SEQUENTIAL	INPUT	
ACD602		SEQUENTIAL	INPUT	
ACD603		SEQUENTIAL	INPUT	
ACD604		SEQUENTIAL	INPUT	
ACD605		SEQUENTIAL	INPUT	
ACD700		RANDOM	INPUT	
ACD801		SEQUENTIAL	INPUT	
ACD802		SEQUENTIAL	INPUT	
ACD803		SEQUENTIAL	INPUT	
ACD804		SEQUENTIAL	INPUT	
ACD805		SEQUENTIAL	INPUT	
ACD806		SEQUENTIAL	INPUT	
ACD807		SEQUENTIAL	INPUT	
ACD808		SEQUENTIAL	INPUT	
ACD809		RANDOM	INPUT	

NOTAS:

NOTAS:



- 197 -

DESCRIPCION DE REGISTROS

SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			COD. DEL BOOK	DISPOSITIVO
ACADEMICO	ACNACTAB	ACNACTAB.ARC				DISCO
CREACION	LONG. DE REG.	ORGANIZACION	F. DE BLOQUEO	CAMPO DE CLAVE	FECHA MODIFIC.	VERSION
/ /	23 BYTES	INDEXADA		ACTN-NUMERO	/ /	

[illegible]

NOTAS:	X = ALFANUMERICO
	N = NUMERICO



- 199 -

DESCRIPCION DE REGISTROS

SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			COD. DEL BOOK	DISPOSITIVO
ACADEMIC	ACPROFES	ACPROFES.ARC				DISCO
CREACION	LONG. DE REG.	ORGANIZACION	F. DE BLOQUEO	CAMPO DE CLAVE	FECHA MODIFIC.	VERSION
/ /	103BYTES	IDEXADA		ACP-CODIGO-PROFESOR	/	

[illegible]

NOTAS: X = ALFANUMERICO

N = NUMERICO

P = EMPAQUETADO



DESCRIPCION	DE	REGISTROS
-------------	----	-----------

SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			COD. DEL BOOK	DISPOSITIVO
ACADEMICA	ACREPRES	ACREPRES.ARC				DISCO
CREACION	LONG. DE REG.	ORGANIZACION	F. De BLOQUEO	CAMPO DE CLAVE	FECHA MODIFIC.	VERSION
/ /	196BYTES	INDEXADA		ACR_CLAVE	/ /	

[illegible]

NOTAS:	X = ALFANUMERICO
	N = NUMERICO
	P = EMPAQUETADO



DESCRIPCION	DE	REGISTROS
-------------	----	-----------

SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			COD. DEL BOOK	DISPOSITIVO
ACADEMIC	ACCALIFI	ACCALIFI.ARC				DISCO
CREACION	LONG. DE REG.	ORGANIZACION	F. De BLOQUEO	CAMPO DE CLAVE	FECHA MODIFIC.	VERSION
/ /	2381BYTES	INDEXADA		ACC-MATRICULA	/ /	

[illegible]

NOTAS: X = ALFANUMERICO

N = NUMERICO

P = EMPAQUETADO



DESCRIPCION	DE	REGISTROS
-------------	----	-----------

SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			COD. DEL BOOK	DISPOSITIVO
ACADEMIC	ACFALTAS	ACFALTAS.ARC				DISCO
CREACION	LONG. DE REG.	ORGANIZACION	F. DE BLOQUEO	CAMPO DE CLAVE	FECHA MODIFIC.	VERSION
/ /	801 BYTES	INDEXADA		ACF-CLAVE	/ /	

[illegible]

NOTAS: X = ALFANUMERICO

N = NUMERICO

P = EMPAQUETADO

```

*=====*
*
* Diseno de registro del archivo de Profesiones - ACPRFTAB -
* Archivo indexado con longitud de registro de 22 bytes
* La clave tiene 2 posiciones y consiste de un numero secuen-
* cial cualquiera.
*
*=====*
fd acprftab
    label record are standard
    value of file-id "acprftab.arc".
01 r-acprftab.
    03 actp-numero          pic 99.
    03 actp-profesion      pic x(20).

```

```

*=====*
*
* Diseno de registro del archivo de Nacionalidades - ACNACTAB -*
* Archivo indexado con longitud de registro de 23 bytes.      *
* La clave tiene 3 posiciones y consiste en un numero secuen- *
* cial cualquiera.                                           *
*
*=====*
fd  acnactab
    label record are standard
    value of file-id "acnactab.arc".
01  r-acnactab.
    03 actn-numero          pic 9(3).
    03 actn-nacional        pic x(20).

```



```

*=====*
*
*   Diseno de registro del archivo de Materias - ACMATERI -
*   Archivo indexado con longitud de registro de 67 bytes
* - La clave tiene 6 posiciones y esta estructurada de la si-
*   guiente manera :
* - La 1ra. posicion indica el curso en que se dicta.
* - La 2da y 3ra posiciones indican un numero secuencial
* - La 4ta. si es obligatoria o complementaria.
* - La 5ta. el idioma en que se dicta la materia.
* - La 6ta posicion almacena el digito verificador modulo 10
*
*=====*
fd  acmateri
    label record are standard
    value of file-id "acmater1.arc".
01  r-acmater1.
    03 acm-codigo-materia          pic 9(6).
    03 acm-nombre                  pic x(35).
    03 acm-sistcalif               pic x.
    03 acm-teo-prac                pic x.
    03 acm-numparal                occurs 6 times.
        05 acm-paralelo            pic x.
        05 acm-profesor            pic 9(5) comp-3.

```



```

*=====*
*
*  Diseno de registro del archivo de Profesores - ACPROFES -
*  Archivo indexado con longitud de registro de 103 bytes.
*  La clave tiene 5 posiciones y esta estructurada de la si-
*  guiente manera :
*  Las 1eras. 2 posiciones indican el numero de departamento
*  Las 2 posiciones siguientes indican un numero secuencial
*  La 5ta posicion almacena el digito verificador modulo 10.
*  Tiene como clave alterna el nombre del profesor.
*
*=====*
fd  acprofes
    label record are standard
    value of file-id "acprofes.arc".
01  r-acprofes.
    03  acp-codigo-profesor      pic 9(5).
    03  acp-nombre              pic x(35).
    03  acp-direccion           pic x(35).
    03  acp-sexo                pic x.
    03  acp-ecivil              pic x.
    03  acp-status              pic x.
    03  acp-telefono            pic 9(6) comp-3.
    03  acp-cedula              pic 9(10) comp-3.
    03  acp-nac-fecha           pic 9(6) comp-3.
    03  acp-ing-fecha           pic 9(6) comp-3.
    03  acp-nacional            pic 9(3).
    03  acp-categoria           pic 99.
    03  acp-horas-asig          pic 99.

```

```

*=====*
*
* Diseno de registro del archivo de Datos Personales Represen- *
* tantes - ACREPRES - *
* Archivo indexado con longitud de registro variable de 160 a *
* 196 bytes con un promedio de 168 bytes. *
* La clave tiene 5 posiciones y esta estructurada de la si- *
* guiente manera : *
* Las primeras 4 posiciones indican un numero secuencial *
* cualquiera. *
* La 5ta. posicion almacena el digito verificador. *
* Tiene como clave alterna el nombre del representante. *
*
*=====*

```

```

fd acrepres
    label record are standard
    value of file-id "acrepres.arc".
01 r-acrepres.
    03 acr-clave                      pic 9(5).
    03 ace-repre-datos.
        05 acr-nombre                pic x(35).
        05 acr-parentesco            pic x.
        05 acr-domidirec             pic x(35).
        05 acr-domifono              pic 9(6) comp-3.
        05 acr-trabdirec             pic x(35).
        05 acr-trabfono              pic 9(6) comp-3.
        05 acr-profesion             pic 99.
        05 acr-nacional              pic 9(3).
        05 acr-empresa               pic x(35).
    03 acr-num-rep                    pic 9.
    03 acr-tabla occurs 1 to 9 depending on acr-num-rep.
        05 acr-matricula             pic 9(7) comp-3.

```

```

*=====*
*
* Diseno de registro del archivo de Datos Personales Estudian- *
* tes - ACESTUDI - *
* Archivo indexado con longitud de registro de 153 bytes. *
* La clave tiene 7 posiciones y esta estructurada de la si- *
* guiente manera : *
* La 1era posicion indica la seccion. *
* La posiciones 2da y 3ra. el ano de ingreso del estudiante *
* Las siguientes 3 posiciones indican un numero secuencial *
* La 7ma. posicion almacena el digito verificador. *
* Clave Alternativa 1 = nombre del estudiante. *
* Clave Alternativa 2 = Seccion + Curso + Paralelo + Nombre *
*
*=====*
fd  acestudi
    label record are standard
    value of file-id "acestudi.arc".
01  r-acestudi.
    05 ace-matricula          pic 9(7).
    05 ace-seccion            pic 9.
    05 ace-curso              pic 9.
    05 ace-paralelo           pic x.
    05 ace-nombre             pic x(35).
    05 ace-direccion          pic x(35).
    05 ace-telefono           pic 9(6)   comp-3.
    05 ace-nacfecha           pic 9(6)   comp-3.
    05 ace-nacional           pic 9(3).
    05 ace-sexo               pic x.
    05 ace-status             pic x.
    05 ace-matfecha           pic 9(6)   comp-3.
    05 ace-beca               pic xx.
    05 ace-repite             pic x.
    05 ace-codrepre           pic 9(5)   comp-3.
    05 ace-padre              pic x(25).
    05 ace-madre              pic x(25).

```

```

*=====*
*
* Diseno de registro del archivo de Calificaciones - ACCALIFI - *
* Archivo Indexado con registro de longitud variable de 71 a *
* 2381 bytes con un promedio de 1226 bytes. *
* La clave tiene 7 posiciones y esta estructurada de la siguien-*
* te manera : *
* la 1ra. posicion indica la seccion del estudiante *
* la 2da. y 3ra. posiciones indican el ano de ingreso del est. *
* la 4ta. 5ta. y 6ta. posiciones indican un numero secuencial *
* la 7ma. posicion indica el digito verificador modulo 10 *
*
*=====*
fd accalifi
    label record are standard
    value of file-id "accalifi.arc".
01 r-accalifi.
    03 acc-matricula          pic 9(7).
    03 acc-estado             pic x.
    03 acc-pierde-falta       pic x.
    03 acc-num-mat            pic 99.
    03 acc-prom-tabla occurs 10 times.
        05 acc-conducta       pic 99v99 comp-3.
        05 acc-promedio       pic 99v99 comp-3.
    03 acc-materias-tomadas occurs 1 to 30 times
        depending on acc-num-mat.
        05 acc-codmat         pic 9(6) comp-3.
        05 acc-tipocal        pic x.
        05 acc-notas-tabla occurs 12 times.
            10 acc-nota        pic 99v99 comp-3.
            10 acc-cond        pic 99v99 comp-3.

```

```

*=====*
*
* Diseno de registro del archivo de Faltas - ACFALTAS -
* Archivo Indexado con longitud de registro variable de 9 a
* 801 bytes con un promedio de 169 bytes.
* La clave tiene 5 posiciones y esta estructurada de la si-
* guiente manera :
* la 1ra. posicion indica la seccion
* la 2da. posicion indica el curso
* la 3ra. posicion indica el paralelo
* la 4ta. y 5ta. posiciones indican el periodo al que corres-
* ponden las faltas
*
*=====*
fd  acfaltas
    label record are standard
    value of file-id "acfaltas.arc".
01  r-acfaltas.
    03  acf-clave.
        05  acf-seccion          pic x.
        05  acf-curso           pic x.
        05  acf-paralelo        pic x.
        05  acf-periodo         pic xx.
    03  acf-dias-laborados       pic 99.
    03  acf-est-con-faltas       pic 99.
    03  acf-tabla-estudiantes    occurs 1 to 99 times
        depending on acf-est-con-faltas.
        05  acf-matricula        pic 9(7)    comp-3.
        05  acf-jfaltas          pic 9(3)    comp-3.
        05  acf-ifaltas          pic 9(3)    comp-3.

```

A N E X O S

ANEXO # 1

**BANCO DEL PACIFICO**

COMPROBANTE DE PAGO

No. de la Institución
COLEGIO AMERICANO DE GUAYAQUILNombre del Alumno
LIZANDRO MEZA

Rubro:	
MATRICULA	4.480
10ma cuota	6.600
TOTAL A PAGAR	
11.080	

Fecha de Emisión

ENERO/86

Código del Alumno

1AM 001080 01

Crédito a la Cta. No.

14579-3

Débito a la Cta. No.

Grado/Curso

Paralelo

2do curso B

Carrera

Período

ENERO/86

Pague hasta:

INSTITUCION

No separe las partes. El pago puede efectuarse en cualquiera de nuestras oficinas

**BANCO DEL PACIFICO**

COMPROBANTE DE PAGO

Nombre de la Institución

COLEGIO AMERICANO DE GUAYAQUIL

Nombre del Alumno

LIZANDRO MEZA

Rubro:

Rubro:	
MATRICULA	4.480
10ma cuota	6.600
TOTAL A PAGAR	
11.080	

Fecha de Emisión

ENERO/86

Código del Alumno

1AM 001080 01

Crédito a la Cta. No.

14579-3

Débito a la Cta. No.

Grado/Curso

Paralelo

2do curso B

Carrera

Período

ENERO/86

Pague hasta:

ALUMNO

Este comprobante no se considerará válido sin la certificación del Banco.

ANEXO # 2

REPUBLICA DEL ECUADOR
COLEGIO AMERICANO DE GUAYAQUIL
AÑO LECTIVO 1986... - 1987...

Matrícula N° 306.....

Folio N° 306.....

CURSO: PRIMERO. "A"...

MODALIDAD: CICLO BASICO.....

Nombre del alumno: MOREIRA CALDERON JAVIER EDUARDO.....

DIRECCION: VICTOR E. ESTRADA 1212 Y LAURELES (URDESA).....

.....Teléfono: 382289.....

Lugar y fecha de nacimiento: GUAYAQUIL, DICIEMBRE 16 de 1.974.....

Nacionalidad: ECUATORIANA.....

Plantel del cual procede: EL MISMO.....

Curso inmediato anterior: SEXTO GRADO.....

Ultimo año lectivo que cursó estudios: 1.985.....

Edad al concluir el año al que se matricula: 13. AÑOS.....

Nombre del Padre: JORCE MOREIRA ANDRADE.....

Profesión: MEDICO..... Nacionalidad: ECUATORIANA.....

Nombre de la compañía donde trabaja: CONSULTORIO PARTICULAR.....

.....
Teléfono: 396619..... Es esta compañía norteamericana?: NO.....

Nombre de la madre: BEATRIZ CALDERON DE MOREIRA.....

Profesión: O.D..... Nacionalidad: ECUATORIANA.....

Nombre de la compañía donde trabaja:.....

.....
Teléfono:..... Es esta compañía norteamericana?:.....

Representante: EL PAPA..... Profesión:.....

Oficina: ATARAZANA BLOQUE 89+..... Teléfono: 399619.....

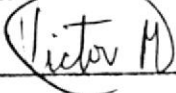
Fecha de entrada: 23 DE ABRIL DE 1.986.....

OBSERVACIONES: En la presente matrícula me comprometo a asistir al Plantel
el día y hora en que el Colegio Americano así lo estime conveniente.....

..... SI USA BUS.....

FIRMA DEL REPRESENTANTE

SECRETARIA



ANEXO # 3

Colegio Americano de Guayaquil

CURSO LECTIVO 19 85 - 19 86



Matrícula No. 170

Folio No. 070

PRIMER CURSO - CICLO BASICO

A

Nombre de la alumna Alvario Rojas Carlos Homero

Domicilio Ciudad. 9 de Octubre P.J. Balboa 509 entre Ave. 4a y 5a Telf. 430811

Fecha de Nacimiento 28 de Octubre de 1972

Lugar de Nacimiento Guayaquil.

Provincia Guayas Nación Ecuador

Plantel del cual procede escuela VIDA NUEVA LICEO BILINGUE

Curso inmediato anterior sexto grado

Ultimo año lectivo que cursó estudios 1984

Edad al concluir el año al que se matricula 13 años

Padre Carlos Alvario

Profesión Abogado Nacionalidad Ecuatoriana

Madre Maria Esther de Alvario

Profesión Contadora Nacionalidad

Representante La mamá

Profesión Nacionalidad

Domicilio Teléf.:

Oficina Del Banco Central Ecuatoriano - Insólito Teléf.: 246114

Fecha de Matriculación 18 de Marzo de 1985

OBSERVACIONES:

ANEXO # 4



REPUBLICA DEL ECUADOR

COLEGIO AMERICANO DE GUAYAQUIL

CERTIFICADO DE MATRICULA

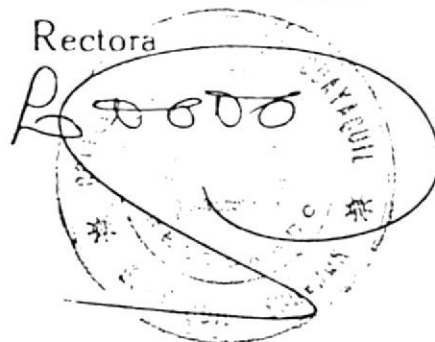
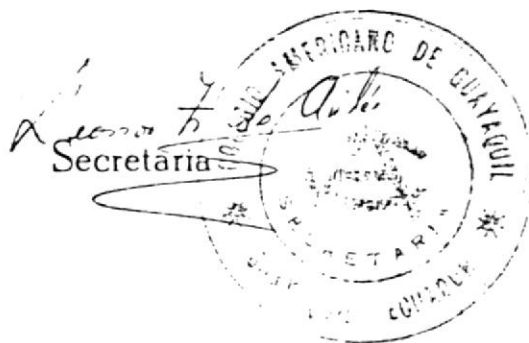
AÑO ESCOLAR 1986 - 1987

Certifica: Que el señor ALBAN PAREJA JUAN CARLOS

Previo los requisitos legales, se matriculó
en el PRIMER Curso de Ciclo Básico.

Así consta en el folio 128 No. 128
del Libro de Matrículas.

Guayaquil. a 15 de Abril de 19 86



ANEXO # 5

COLEGIO AMERICANO DE GUAYAQUIL

ACTA DE EXAMENES TRIMESTRALES

TRIMESTRE

AÑO LECTIVO:

ASIGNATURA:

PROFESOR:

PRIMER AÑO "A"

835
9013
654
521
9037
5045
712
495
513
1550
1019
820
675
9014
795
1554
428
9015
9032
437
830
492
693
802
1600
762
1561
1562

NOMBRES	APRECIACION PARCIAL				PROM. PARC.	PROMD. GRAL.	CONDUCTA
	Act. cl. se-lecc	Resu- menes	Trab. de Invest y Deb	de y/o Ap.			
01.- ALBAN PAREJA JUAN CARLOS							
02.- ALLEN LERTORA ANTHONY							
03.- ALEJANDRO JAIME NESTOR							
04.- ALMEIDA GUERRA VIVIAN							
05.- ANTEPAPA CHAVEZ MARIA DOLORES							
06.- ASSAF DENNIS NATHALIE							
07.- CARDENAS HOYOS CRISTIAN							
08.- CASTILLO MANCERO ERIKA							
09.- CESPEDES DAMACCIN REBECA							
10.- COITO BUSQUETS ALISON							
11.- CHAMBERS VIVERO CATHERINE							
12.- CHEN I- AN							
13.- DE LA CADENA PEPA MARJORIE							
14.- DIAZ SALTOS CARLOS LUIS							
15.- ECHEVESTIA FADFAN IAN							
16.- ENCALADA VILLAMAR ALFREDO							
17.- ESPINOZA MARTINEZ VEPONICA							
18.- GALARZA GRANJA ANDRES							
19.- GIL GUTIERREZ MAURICIO							
20.- GOBEA ARROBA FAVIO							
21.- GUERRERO ALARCON Ma. DEL CARMEN							
22.- IABARCA ABADIE DENNIS							
23.- LEON MORAL MARIA GABRIELA							
24.- MALONEY RITHENHOUSE BAHYYIH							
25.- MANTILLA MANCERO CRISTOBAL							
26.- MAYORCA RONQUILLO JUAN							
27.- MENDOZA ALCIVAS GLENDA							
28.- MIRANDA RIVADENEIRA MICHAEL							

PRIMER AÑO "A"

ACTA DE EXAMENES TRIMESTRALES

	N O M B R E S	APRECIACION PARCIAL				PPOMP. CONDUC. CPAL.
		ACT. cl. se-lecc.	Pesú menes	Trab. de Inv/Ant	Promd. Parc.	
9039	29.- MOLINA MORAN KARINA					
1549	30.- NAPOLITANO NAVARRO Ma. FERNANDA					
471	31.- NAULA MERINO SONNIA					
589	32.- PEREZ POLIT PATRICIA					
9016	33.- RODRIGUEZ CAMPUZANO JULIO					
422	34.- RUIZ NICOLAS MAURICIO					
596	35.- RUMBEA RIGAIL MARIA JULIA					
702	36.- SEMPERTEGUI SEMINARIO RICARDO					
616	37.- SERRANO RUMBEA PAUL					
849	38.- UZCA URVINA KATTY					
	39.- WONG CHANG GALO					
1553	40.- WU YONG SIU HA					

FECHA: _____ FIRMA: _____

ANEXO # 6

ACTA DE EXAMENES TRIMESTRALES

Junio..... TRIMESTRE

AÑO LECTIVO... 76-77.....

ASIGNATURA: Física..... PROFESOR: DIEGO CORNEJO R

SEXTO AÑO: ESPECIALIZACION FISICO-MATEMATICAS

NOMBRES	APRECIACION PARCIAL				PROM. GPAL.	COND.
	Act. Cla se-Lecc.	Pesú menes v deb.	Trab. de Invest. v/o AP.	Prom. Parc.		
01.- ARAUZ PESANTES JORGE		20	13	17	18	
02.- BERMUDEZ BERMUDEZ MARTHA		20	16	18	20	
03.- CHENG WONG ALEXANDRA		20	16	18	20	
04.- FERNANDEZ RIOFRIO ANTONIO		20	06	13	18	
05.- FLOR BARRERA MARIA PIA		20	07	14	18	
06.- GARCES VELASCO PILAR		20	06	13	20	
07.- GARCIA NARANJO KATHERINE		20	05	13	20	
08.- JACOME MEJIA DANIEL DAVID		16	05	11	17	
09.- LAM ALCIVAR MATIAS		20	03	12	16	
10.- LASSO BEAVEN MARIA AMPARO		20	06	13	18	
11.- LOPEZ ARMENDARIZ TOMAS		20	00	14	18	
12.- MAUCHI MAR CINDY		20	20	20	20	
13.- MENDOZA DONOSO GRETA		20	10	15	17	
14.- MERIZALDE NUQUEZ ALEX		18	20	19	18	
15.- MORALES RODAS JOSE		20	05	13	18	
16.- REINA LOGRONO NANCY		20	10	18	18	
17.- RUBIRA RONQUILLO JUANITA		20	00	18	20	
18.- SHEETS GAETE MANFRED		20	00	18	17	
19.- SUAREZ-AVILES CERVANTES Ma. TERESA		20	00	20	17	
20.- TOMALA ARAUJO AUGUSTO		20	02	16	20	
21.- TOTI AMAYA ALDO		20	00	18	20	
22.- TUTIVEN LEON MIRIAN		20	05	08	10	
23.- VELEZ ASPIAZU MARIA FERNANDA		20	20	20	20	
24.- VILLAFUERTE LEON ROSA		20	07	14	20	
25.- VILLAGOMEZ GARCIA FERNANDO		20	20	20	15	
26.- VITERI ROSERO RAUL		20	05	12	12	

71-5181

ANEXO # 7

PUNTAJES PARA PROMOCION DE CURSO EN ENERO

Cómp. Trimestrales	Examen Supletorio	Pierde Año
22		
23 - 25	15	
26 - 31	14	
32 - 37	12	
38 - 43	10	
44		Aprueba el Curso

Las calificaciones se determinarán mediante puntajes en la escala de 1 a 20, con las siguientes equivalencias:

20 - 19	SOBRESALIENTE
18 - 16	MUY BUENA
15 - 14	BUENA
13 - 12	REGULAR
Menos de 11	INSUFICIENTE

Colegio Americano de Guayaquil

CERTIFICADO

PERTENECIENTE A:

CUARTO CURSO - QUIMICO BIOLOGICAS



ANEXO # 8

COLEGIO AMERICANO

ACTA DE EXAMENES TRIMESTRALES

I

TRIMESTRE

AÑO LECTIVO:.....

ASIGNATURA: Estudio Social PROFESOR: Fco. JESUS NOVEDA GARCIA

CUARTO AÑO: ESPECIALIZACION: SECRETARIADO BILINGUE

N O M B R E S	APRECIACION PARCIAL				PROM. GRAL.	COND.
	Act. Cla se-Lecc.	Resú menes	Trab. de Invest.	Prom. Parc.		
01.- BENITES GOMEZ Ma. TERESA	20	20	20	20	18	19
02.- CANTOS ARAUJO MARIA	16	16	08	12	20	17
03.- CASTRO MARTINEZ GISELA	12	20	20	17	20	10
04.- COBA VASCONEZ PEGGY	19	19	20	19	20	20
05.- GUILLEN PALACIOS Ma. ISABEL	19	19	20	19	20	20
06.- ICAZA RUIZ KATHIUSKA	19	19	20	19	20	20
07.- MACIAS CHANG Ma. BEATRIZ	20	20	16	19	20	20
08.- MEDINA GAMBOA ALBRIS	20	10	20	20	20	20
09.- MORA FEBRES CORDERO PAOLA	10	10	20	10	20	20
10.- MORAN CARRION TANIA	18	18	20	18	18	18
11.- MOSQUERA ANDRADE Ma. DOLORES	12	12	20	15	20	18
12.- NOE GAMARRA LEIDA	20	20	14	18	14	16
13.- NUÑEZ CHAVEZ RAQUEL	20	20	20	20	20	20
14.- PAEZ PAZOS CARLA	16	16	16	16	20	10
15.- PAZMIR LUZURIAGA FABIOLA	18	18	18	18	20	18
16.- STEFANUTO YANEZ CONNY	16	20	16	17	20	19
17.- TERAN MURILLO MONICA	10	10	20	10	18	10
18.- UBILLA VEINTIMILLA JOSEPHINE	19	20	20	20	20	20
19.- VELOZ MARUSSICH RUTH	14	16	18	10	20	18
20.- VIVERO TORRES KATHYA	20	20	20	20	20	20
21.- ZAMBONINO VERDESOTO MONICA	10	20	20	20	18	10
22.- ZAMBRANO MARIN MARCELA	18	17	18	18	F	

FIRMA: NOVEDA GARCIAFECHA: Julio 18-1986

ANEXO # 9

ANEXO # 10

COLEGIO AMERICANO DE GUAYAQUIL

ACTA DEL _____

En la ciudad de _____ a los _____

días del mes de _____ de 1.98____, siendo las _____

horas del día y en el salón de _____ del Colegio. Se

instaló la Junta _____ Curso Sección

_____ prescuido por Profesor (a) Dirizente Sr. (a)

_____ actuando como

Secretario (a) _____ y con la

asistencia de los profesores: _____

Profesores inasistentes: _____

Se analizaron los siguientes puntos:

a) APROVECHAMIENTO: _____

b) Conducta: Casos especiales:

La Junta de Curso recomendó observár medidas disciplinarias de los alumnos

Se recomendó se aplique el Art. 173 numeral _____ a los alumnos: _____

SUGESTIONES:

Para el señor Rector:

Para el H. Consejo Directivo: _____

OTRAS: _____

La sesión de trabajo de la Junta de Curso finalizó a las _____
horas del día.-

LO CERTIFICAMOS

Profesor (a) Secretario (a)

Profesor (a) Dirigente

RECTORA

LUGAR Y FECHA: _____

ANEXO # 11

ACTA DE EXAMENES DEL TRIMESTRE

Año Lectivo 198..... - 198.....

Ciclo: **Curso:** **Sección:**

No. de Orden	N O M I N A	Nota Promedial de Conducta
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		

TRIMESTRE

Año Lectivo 1980 - 1981

Ciclo: 170200

Curso: Teoria

Sección:

No. de Orden	NOMINA
1	Abarro Martinez Eduardo . 17 18 19 20 18
2	Altamirano Redondo Juanaella . 17 16 14 20 19
3	Alvarado Bely Dolores Karna . 17 20 16 18 19
4	Anaya Perantos Jimmy . 17 18 19 20 18
5	Armas Monseratte Erika . 17 11 11 18 18
6	Barrera Harauz Loyda . 16 13 12 15 14
7	Bodero Limorisy Ha. Fernando . 18 18 19 20 18
8	Burgos Jampolsky Lysimar . 18 19 17 20 20
9	Cajalán Pallmaray Jimmy . 16 16 16 20 19
10	Ganitos Araujo Zaida . 16 14 18 16 19
11	Gonzalez Durbin Yare . 17 17 15 17 17
12	Harto Bayona Saenmy . 17 11 12 14 15
13	Oheca Ramirez Mira . 17 12 11 10 10
14	Chong Chaug Ut Villan . 16 13 12 18 19
15	Chieng Taps Daniel . 17 16 18 17 15
16	De la Torre Morales Mayra Isabel . 18 18 13 19 17
17	Diaz Morqueza Lisa . 16 17 13 17 19
18	Diaz Sultón Paolo . 17 15 14 17 14
19	Durston Sultón Haytha . 18 16 15 20 18
20	Eyde Gonzales Lupe . 17 15 16 18 16
21	Espinel Garcia Jose . 17 17 18 20 20
22	Fulanaga Dequedo Sharon . 18 14 18 18 18
23	Gonzalez Cidras German . 18 16 15 20 19
24	Lillo Palacios Pa. Eugenia . 17 17 15 19 18
25	Muthery Garcia Leonardo . 18 17 15 20 17
26	Vichikalla Day Erika . 17 15 15 18 17
27	Jaramilla Aguirre Ana Sofia . 17 15 15 18 17
28	Zuniga Contreras Hairs . 16 16 12 16 16
29	Harichevna Haz Jose . 16 15 12 11 12
30	Harten Perez Alejandro . 17 12 17 20 20
31	Hochan Benahona Viviana . 18 20 19 20 20
32	Holina Moran Diego . 18 18 18 20 20
33	Hortenegro Fuentes Enrique . 17 16 11 15 14
34	Moran Maruschick Priscila . 16 15 13 17 20
35	Nasom Jerge Joseph . 18 18 20 20 20
36	Ochoa Koppert Carlo . 17 17 15 18 17
37	Oriedo Bueros David . 16 15 12 16 18
38	Paterneiro Vinton Michelle . 17 15 12 18 18
39	Poncha Ayopa Ho. de los Heroes . 18 16 14 20 17
40	Romden Gisel Laura . 18 19 15 19 18
41	Salmon Zambrano Sheryl . 18 19 15 19 18
42	Shiao Sheng - Feng . 17 09 17 11 06
43	Solis Alaraz Priscila . 17 11 12 14 15
44	Tornala Haz Vanessa . 18 18 16 20 20
45	Velasco Salvatierra Armando . 16 16 13 17 16
46	Villas Roman Horacio . 18 18 18 18 19
47	Viñao Harichevna Diva . 18 19 19 20 19
48	Yuenz Canar Naja . 18 20 18 20 20
49	Zea Khalin Walter . 17 15 13 18 17
50	Zavala Zambrano Alfredo . 16 14 11 19 10
51	Arguello Infante Leyda . 18 13 11 16 16
52	

ANEXO # 12

COLEGIO AMERICANO DE GUAYAQUIL

CUADRO DE FRECUENCIAS Y PORCENTAJES DE LAS CALIFICACIONES TRIMESTRALES
1.985-1.986

ASIGNATURA : Contabilidad

TRIMESTRE : I Trimestre

CURSO Y SECCION : 2º A

PROFESOR (A) : Sc. Aurea Paz

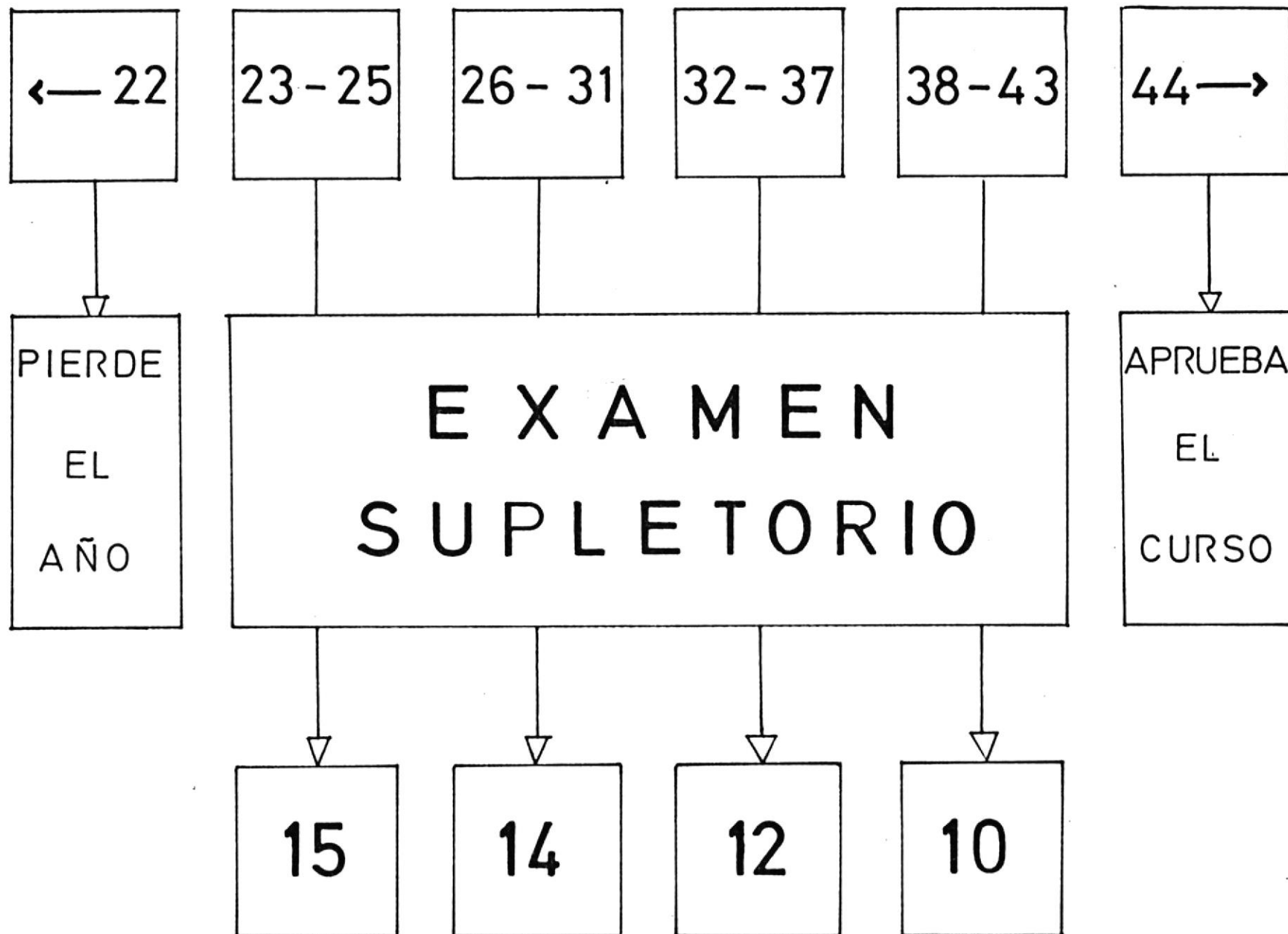
CALIFICACIONES Y EQUIVALENCIAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
20 - 19 Sobresaliente	10	20 %
18 - 16 Muy Buena	15	30 %
15 - 14 Buena	20	40 %
13 - 12 Regular	3	6 %
11 ó menos Insuficiente.	2	4 %
TOTALES	50	100 %

OBSERVACIONES. _____

FIRMA DEL PROFESOR

Guayaquil, _____ de 1.985

ANEXO # 13



ANEXO # 14

ANEXO # 15



REPUBLICA DEL ECUADOR

MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTURA

COLEGIO AMERICANO DE GUAYAQUIL

Certificado de Promoción

AÑO LECTIVO: 198⁵ - 198⁶

El Colegio Particular "AMERICANO DE GUAYAQUIL", conforme al Art. 315 del REGLAMENTO GENERAL DE LA LEY DE EDUCACION, confiere el presente CERTIFICADO DE PROMOCION a l alumn^o RIVADENEIRA ZURITA HUGO ROBERTO del PRIMER CURSO DE CICLO BASICO, luego de haberse presentado a EXAMENES y obtenido las siguientes calificaciones:

A S I G N A T U R A S	COMPUTO FINAL	Promedio Trimestral - - Supletorio	RESULTADO
Castellano	67	17	EXONERADO
Matemáticas	54	13	PROBADO
Ciencias Sociales	65	16	EXONERADO
Ciencias Naturales	60	15	EXONERADO
Inglés Estructural	54	14	APROBADO
Inglés Complementario	59	15	EXONERADO
Música	73	18	EXONERADO
Dibujo	68	17	EXONERADO
Educación Física y Deporte	75	19	EXONERADO
Promedio Act. Práctica			
Computación	60	15	APROBADO
Asociación			

TOTAL

Promedio Global de Rendimiento

Promedio de Disciplina

16

POR LO TANTO SE PROMUEVE AL SEGUNDO CURSO CICLO BASICO.

Así consta en los libros de Calificaciones de la Secretaría del Plantel.

Guayaquil, a 15 de Febrero de 19⁸⁶

ANEXO # 16

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Guayaquil, _____

1º A

1º B

2º A

2º B

3º A

3º B

TOTAL DE FALTAS: _____

4° A

4° B

4° C

5° A

5° B

5° C

6° A

6° C

6° B

TOTAL DE FALTAS: _____

ANEXO # 17

**** HOJA DE MATRICULA ****

Curso Lectivo 19.. - 19..

Matrícula No :..... Folio No :.....
Apellido Paterno:..... Apellido Materno:.....
Primer Nombre :..... Segundo Nombre :.....
Domicilio :..... Teléfono 1.1.1.1.1.1.1.
Lugar Nacimiento :..... Fecha Nacimiento:../.../..
Nacionalidad :.....
Curso :..... Paralelo : . Modalidad :.....
Curso Inmediato Anterior :.....
Plantel del cual Procede :.....

Datos del Padre

Apellido Paterno:..... Apellido Materno:.....
Primer Nombre :..... Segundo Nombre :.....
Profesión :..... Nacionalidad :.....

Datos de la Madre

Apellido Paterno:..... Apellido Materno:.....
Primer Nombre :..... Segundo Nombre :.....
Profesión :..... Nacionalidad :.....

Datos del Representante

Apellido Paterno:..... Apellido Materno:.....
Primer Nombre :..... Segundo Nombre :.....
Domicilio :..... Teléfono 1.1.1.1.1.1.1.
Profesión :..... Nacionalidad :.....
Oficina :..... Teléfono 1.1.1.1.1.1.1.
Fecha de Matrícula :../.../..
Observaciones :.....

