

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



T  
658.484  
CONs  
v. 1

PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN

PROYECTO DE GRADUACIÓN

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE :  
ANALISTA DE SISTEMAS

*Sistema de Control de Inventarios y Activos Fijos  
S.C.I.A.F.*

MANUAL DE DISEÑO

DIRIGIDO A:

Programa de Tecnología Mecánica  
PROTMEC -ESPOL



AUTORES

Annabell Constantine Tigua  
Sonnía Pinto Suárez

DIRECTORA:

ANL. Alexandra Paladines de Ponce

DICIEMBRE- 1997



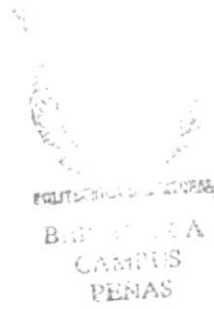
## **DEDICATORIA**

A mis padres, por su esfuerzo realizado para ayudar a lograr mis metas, por todo su amor y enseñanzas transmitidas y por el apoyo y comprensión que me han brindado en todo momento para lograr culminar con éxito la carrera.

**Sonia Pinto S.**

A mi abuelita Rosa, a mi madre y a John, por la comprensión y el apoyo brindado en la realización de esta meta.

**Annabell Constantine T.**



## **AGRADECIMIENTO**

A Dios, por darme la vida y la salud para terminar mis estudios y darme la guía espiritual que se necesita para seguir con éxito mi nueva carrera profesional.

A mi abuelita, mi mamá, y a John por brindarme su amor y ayuda incondicional en todas las decisiones tomadas en esta etapa de mi vida.

A nuestra Directora de Tesis, Anl. Alexandra Paladines por su paciencia, comprensión y guía en la elaboración del proyecto.

A los Tecnólogos, Miguel Pisco y Luis Vargas, coordinador y ex-coordinador de PROTMEC y demás personal, por la colaboración entregada para la culminación del proyecto.

A mis amigos, Ernesto, Leonardo, Ruth, Carlos, José, Boris y al Ing. Héctor Ayón, que estuvieron siempre prestos a darme su confianza y el apoyo necesarios para enfrentar y superar los diversos obstáculos que dificultaban el logro de esta meta.

Un agradecimiento muy especial a Sonia, mi compañera del proyecto.

**Annabell Constantine T.**



## **AGRADECIMIENTO**

A Dios por estar siempre conmigo, por permitirme disfrutar de los buenos momentos y aprender de las malas experiencias, pero principalmente por guiarme por el camino más acertado para lograr mis metas .

A nuestra Directora de Tesis, Anl. Alexandra Paladines por su paciencia, comprensión y guía en la elaboración del proyecto.

A los Tecnólogos, Miguel Pisco y Luis Vargas, coordinador y ex-coordinador de PROTMEC y demás personal, por la colaboración entregada para la culminación del proyecto.

A mis padres y hermanas que me apoyaron en todo momento , a Annabell por acompañarme en la realización de este proyecto, a mis amigas Ruth y Sandra quienes me ayudaron incondicionalmente siempre que fué necesario .

**Sonnia Pinto.**



## DECLARACIÓN EXPRESA

“La responsabilidad por los hechos y doctrinas expuestas en este proyecto nos corresponden exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma a la ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL”.

(Reglamento de Exámenes y Títulos Profesionales de la E.S.P.O.L.)

---

**Annabell Constantine Tigua**



---

**Sonia Pinto Suárez**



---

**Anl. Alexandra Paladines**  
**DIRECTORA DE PROYECTO**

# TABLA DE CONTENIDO

## Página

<b>1. GENERALIDADES DEL SISTEMA .....</b>	<b>1-1</b>
1.1. ANTECEDENTES.....	1-1
1.2. PROBLEMAS PRESENTES.....	1-1
1.3. CARACTERÍSTICAS GENERALES.....	1-2
1.3.1. OBJETIVOS.....	1-2
1.3.2. ALCANCES Y BENEFICIOS.....	1-3
1.4. CARACTERÍSTICAS OPERATIVAS.....	1-4
1.4.1. REQUERIMIENTO DE HARDWARE.....	1-4
1.4.2. REQUERIMIENTO DE PROGRAMAS.....	1-4
1.4.3. FRECUENCIA DE PROCESOS.....	1-5
1.4.4. ORGANIZACIÓN DE LOS DATOS.....	1-6
<b>2. DIAGRAMAS DEL SISTEMA .....</b>	<b>2-1</b>
2.1. DIAGRAMAS DE FLUJO DE DATOS.....	2-1
2.1.1. INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS Y BIENES DE CONTROL (DIAGRAMA).....	2-2
2.1.2. INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS Y BIENES DE CONTROL (NARRATIVA).....	2-3
2.1.3. INVENTARIO DE ÍTEMS FUNGIBLES (DIAGRAMA).....	2-4
2.1.4. INVENTARIO DE ÍTEMS FUNGIBLES (NARRATIVA).....	2-5
2.1.5. CONTROL DE PRÉSTAMOS (DIAGRAMA).....	2-6
2.1.6. CONTROL DE PRÉSTAMOS (NARRATIVA).....	2-7
2.2. DIAGRAMAS DE FLUJO DE INFORMACIÓN.....	2-8
2.2.1. CONTROL DE PRÉSTAMOS (DIAGRAMA).....	2-9
2.2.2. CONTROL DE PRÉSTAMOS (NARRATIVA).....	2-10
2.2.3. INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS Y BIENES DE CONTROL (DIAGRAMA).....	2-11
2.2.4. INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS Y BIENES DE CONTROL (NARRATIVA).....	2-12
2.2.5. INVENTARIO DE ÍTEMS FUNGIBLES (DIAGRAMA).....	2-13
2.2.6. INVENTARIO DE ÍTEMS FUNGIBLES (NARRATIVA).....	2-14
2.3. DIAGRAMA GENERAL DE PROCESOS.....	2-15
2.3.1. SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS Y ACTIVOS FIJOS.....	2-16
2.3.2. NARRATIVA DEL DIAGRAMA GENERAL DE PROCESOS.....	2-17
2.4. DIAGRAMA JERÁRQUICO DEL SISTEMA.....	2-18
2.4.1. MÓDULO PRINCIPAL.....	2-18
2.4.2. MÓDULO MANTENIMIENTO.....	2-19
2.4.3. MÓDULO MOVIMIENTOS.....	2-20
2.4.4. MÓDULO CONSULTAS/REPORTES.....	2-21
2.4.5. MÓDULO PROCESOS ESPECIALES.....	2-23
2.4.6. MÓDULO SISTEMA.....	2-24
2.5. DIAGRAMA ENTIDAD RELACIÓN.....	2-25
<b>3. ESTANDARIZACIÓN DE CÓDIGOS Y FORMATOS .....</b>	<b>3-1</b>
3.1. ESTANDARIZACIÓN DE CÓDIGOS.....	3-1
3.1.1. CÓDIGO DE ACTIVOS FIJOS.....	3-1
3.1.2. CÓDIGO DE ÍTEMS FUNGIBLES Y BIENES DE CONTROL.....	3-1
3.1.3. CÓDIGO DE UNIDADES DE MEDIDA.....	3-2

3.1.4.	TIPOS DE MOVIMIENTOS.....	3-2
3.1.5.	CÓDIGO DE COMPROBANTE DE PRÉSTAMO.....	3-2
3.1.6.	CÓDIGO DE COMPROBANTES DE INGRESO Y EGRESO.....	3-2
3.1.7.	CÓDIGO DE CASILLERO DE UBICACIÓN.....	3-3
3.1.8.	CÓDIGO DE ÁREAS DE UBICACIÓN.....	3-3
3.1.9.	CÓDIGO DE PROVEEDOR.....	3-3
3.1.10.	CÓDIGO DE PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO.....	3-4
3.1.11.	CÓDIGO DE ESTUDIANTE.....	3-4
3.2.	ESTANDARIZACIÓN DE FORMATOS.....	3-4
3.2.1.	NOMBRE DE LA BASE DE DATOS (Físico).....	3-4
3.2.2.	NOMBRE DE TABLAS.....	3-5
3.2.3.	NOMBRE DE CAMPOS DE TABLAS.....	3-5
3.2.4.	NOMBRE DE FORMULARIOS.....	3-5
3.2.5.	NOMBRE DE MACROS, CONSULTAS, INFORMES Y MÓDULOS.....	3-6
3.2.6.	NOMBRE DE CONTROLES.....	3-6
<b>4.</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE TABLAS.....</b>	<b>4-1</b>
<b>5.</b>	<b>FORMATOS DE PANTALLAS.....</b>	<b>5-1</b>
<b>6.</b>	<b>FORMATOS DE REPORTE.....</b>	<b>6-1</b>
<b>7.</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS.....</b>	<b>7-1</b>
<b>8.</b>	<b>CONTROLES DE PROCESOS.....</b>	<b>8-1</b>
8.1.	CONTROLES DE ACCESO.....	8-1
8.2.	CONTROLES DE RESPALDO.....	8-1
8.3.	CONTROLES DE ENTRADA.....	8-1
8.4.	CONTROLES DE BASE DE DATOS.....	8-1
8.5.	CONTROLES DE SALIDA.....	8-2
8.6.	CONTROLES DE SEGURIDAD.....	8-2
8.6.1.	UBICACIÓN FÍSICA.....	8-2
8.6.2.	SEGURIDAD FÍSICA.....	8-2

## ANEXOS

- A. PLAN DEL PROYECTO
- B. OBJETOS DEL SISTEMA
- C. GLOSARIO
- D. REGLAMENTOS





# CAPÍTULO

# 1

UNIVERSIDAD  
FACULTAD DE INGENIERÍA  
DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA  
DE SISTEMAS

---

---

## GENERALIDADES DEL SISTEMA

---

---

---

# 1. GENERALIDADES DEL SISTEMA

---

## 1.1. ANTECEDENTES

El **Programa de Tecnología Mecánica (PROTMEC)** realiza prestación de servicios a la industria y preparación profesional de estudiantes en áreas de Proceso de Manufactura y Mantenimiento Mecánico.

Tiene a su haber varios talleres y laboratorios en los que se utilizan diversas maquinarias, materiales, y herramientas que necesita controlar adecuadamente su uso y existencia.

Entre los Laboratorios y Talleres más importantes tenemos :

- ◆ Taller de soldadura: eléctrica y autógena,
- ◆ Taller de máquina y herramientas,
- ◆ Taller de fundición,
- ◆ Laboratorio de bombas,
- ◆ Laboratorio de refrigeración,
- ◆ Laboratorio de instrumentación, ...

La coordinación actualmente presenta la necesidad de mantener un mayor control de todos sus bienes, requiriendo registrarlos apropiadamente en el inventario y poder realizar los respectivos controles de valores a los bienes considerados como fijos.

Existen lugares de almacenamiento donde llegan y se guardan los diferentes elementos utilizados en los diferentes procesos y prácticas de taller y laboratorio que realizan los estudiantes y profesores, algunos de estos elementos son solicitados en calidad de préstamo por estudiantes o profesores previa autorización del coordinador por lo que se requiere llevar un mejor control de los préstamos efectuados.

Para asistir eficazmente las diferentes actividades de control de sus inventarios y servicio de préstamos, el PROTMEC resolvió evaluar y aceptar la propuesta del desarrollo e instalación de un sistema automático de *Control de Inventarios y Activos Fijos*.

## 1.2. PROBLEMAS PRESENTES

1. Cada uno de los Laboratorios y Talleres de PROTMEC no tiene un ayudante o jefe responsable de regular las actividades de los mismos.
2. Falta un control automático de los préstamos realizados de tal forma que se pueda obtener un reporte en fechas requeridas de todos los ítems prestados o adeudados.

3. No dispone de un formato adecuado para el registro de los ingresos/egresos de los materiales, insumos que adquiere con los propios recursos.
4. No maneja un registro especial para los ingresos de los bienes de mobiliario, equipos, maquinarias y otros bienes fijos que posee.
5. No dispone de un formato adecuado para el registro de los préstamos de las herramientas, instrumentos y otros enseres que solicitan los estudiantes ó profesores.
6. El mantenimiento del control de las existencias y vida útil de los diferentes bienes fijos está centralizado en bodega central de la ESPOL.
7. No dispone de la información oportuna de sus diferentes proveedores para poder realizar las nuevas adquisiciones de materiales, insumos, herramientas, etc..
8. No existe un registro de control del personal autorizado y estudiantes para la realización de los préstamos.
9. Requerimiento de un mayor control de la ubicación de los diversos bienes utilizados y los almacenados en bodega para mejorar el servicio y operaciones del PROTMEC.

### 1.3. CARACTERÍSTICAS GENERALES

El *Sistema de Control de Inventarios y Activos Fijos* del PROTMEC, fue analizado y diseñado para cumplir con los siguientes objetivos, y obtener los siguientes beneficios:

#### 1.3.1. OBJETIVOS

1. Mantener un control de las existencias reales de los materiales, insumos, suministros y otros fungibles con especificación de cantidad, valor de cada ítem, permitiendo registrar efectivamente sus movimientos.
2. Mantener un control de la existencia, el valor y estado real de los diferentes bienes fijos (muebles, maquinarias, equipos, computadoras, ..) y de los no fijos o también llamados bienes de control (herramientas, instrumentos, repuestos...), permitiendo dar de baja a aquellos que han sufrido desgaste de acuerdo a su tiempo de vida útil o por el estado en que se encuentren.
3. Controlar los préstamos realizados a estudiantes y profesores mediante el ingreso de datos referentes a los préstamos que permitirán conocer en un momento determinado la ubicación del equipo, instrumento o herramienta prestada.

4. Implementar un sistema de codificación de bienes e ítems de bodega que permitirá una rápida identificación y ubicación de los mismos.
5. Emitir reportes que serán de utilidad para el análisis y la toma de decisiones oportunas.

### 1.3.2. ALCANCES Y BENEFICIOS

El sistema propuesto le permite obtener los siguientes alcances y beneficios.

#### ALCANCES

- Proveer un método atractivo y amigable para manejo y uso del sistema.
- Optimiza los procesos básicos del manejo de inventarios.
- Todos los procesos dentro del sistema incluyen controles que garantizan la integridad y confiabilidad de los datos.
- Permite el respaldo y almacenamiento permanente de la información en un medios adicionales como son el disco duro y los discos flexibles.
- Proporciona facilidades de generación e impresión de reportes sumariados o detallados en formatos preestablecidos.
- Tiempo de respuesta inmediata en consultas o visualización de los informes.

#### BENEFICIOS

- Imagen, porque se muestra como una entidad preocupada en el desarrollo de una metodología útil para la toma de decisiones oportunas.
- Seguridad y confiabilidad en la información emitida.
- Productividad, porque agiliza y facilita los procesos de préstamos y bodega.
- Optimización de los procesos manuales que permitirá controlar los recursos de manera adecuada.
- Exclusividad en el uso de un sistema acorde con la tecnología de punta que es lo actual en el desarrollo de sistemas computacionales.

## 1.4. CARACTERÍSTICAS OPERATIVAS

A continuación se indican los equipos y programas requeridos para que el sistema se ejecute en conexión de red, teniendo por usuarios principales, el coordinador y el bodeguero. Si se necesitara conectar otros usuarios se requiere adquirir un concentrador (HUB- TP) básico de  $n$  (2-4) puertos, un terminal (estación) por cada usuario adicional, y demás accesorios para la red.

### 1.4.1. REQUERIMIENTO DE HARDWARE

<u>SERVIDOR</u>	<u>ESTACIÓN</u>
1 Computadora compatible: <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ procesador Intel Pentium</li> <li>▫ velocidad 133 Mhz.</li> <li>▫ memoria RAM 16 Mb.</li> <li>▫ disco duro 1.6 Gigabytes</li> <li>▫ drive CD-ROM de 8 velocidades</li> <li>▫ drive 3 ½ ”</li> <li>▫ memoria de video 2 Mb.</li> <li>▫ monitor SVGA de 14”</li> <li>▫ teclado, mouse, fax/módem</li> </ul>	1 Computadora compatible: <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ procesador Intel Pentium</li> <li>▫ velocidad 66 Mhz.</li> <li>▫ memoria RAM 8 Mb.</li> <li>▫ disco duro 800 Mb.</li> <li>▫ drive 3 ½ ”</li> <li>▫ memoria de video 1 Mb.</li> <li>▫ monitor SVGA de 14”</li> <li>▫ teclado, mouse</li> </ul>
1 Impresora matricial ó de inyección tinta	1 Impresora matricial de 132 columnas
<u>ELEMENTOS PARA LA RED</u>	
2 tarjeta de red certificada Novell (NETYES) 10 metros Cable tipo TP para conexión RJ45 4 conectores RJ45 .....	

### 1.4.2. REQUERIMIENTO DE PROGRAMAS

- Sistema Operativo para red Windows 95 ó Windows para Trabajo en Grupo.
- Manejador de Base de Datos Microsoft Access 2.0

### 1.4.3. FRECUENCIA DE PROCESOS

RESPONSABLE	FRECUENCIA	ACTIVIDAD
<p><b>COORDINADOR</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Cuando se requiera</li> <li>□ Cuando se requiera</li> <li>□ Cuando se requiera</li> <li>□ Cuando se requiera</li> <li>□ Mensualmente</li> <li>□ Cuando se requiera</li> <li>□ Mensualmente</li> <li>□ Cuando se requiera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Consultar o imprimir inventarios de bienes fijos y bienes de control.</li> <li>□ Consultar o imprimir inventario de fungibles.</li> <li>□ Consultar o imprimir movimientos de bienes y de fungibles.</li> <li>□ Imprimir catálogos de bienes y de ítems.</li> <li>□ Imprimir los préstamos pendientes.</li> <li>□ Imprimir datos de los proveedores</li> <li>□ Mantenimiento de usuarios (cambio de claves)</li> <li>□ Compactación y respaldos de la base de datos.</li> </ul>
<p><b>BODEGUERO</b> ó <b>(Auxiliar de bodega)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Cuando se requiera</li> <li>□ Diariamente</li> <li>□ Cuando se requiera</li> <li>□ Cuando se requiera</li> <li>□ Una vez</li> <li>□ Anualmente</li> <li>□ Diariamente y antes de los procesos de cierre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Mantenimiento datos de fungibles.</li> <li>□ Mantenimiento datos bienes de control.</li> <li>□ Mantenimiento datos de bienes fijos</li> <li>□ Mantenimiento datos de proveedores, personal, estudiantes, unidades, etc.</li> <li>□ Revalorización de bienes fijos (sólo los adquiridos antes del año 1991).</li> <li>□ Depreciación de bienes fijos.</li> <li>□ Corrección monetaria de bienes</li> <li>□ Cierre de inventarios</li> <li>□ Cierre de préstamos</li> <li>□ Compactación y respaldos de la base de datos.</li> </ul>

#### 1.4.4. ORGANIZACIÓN DE LOS DATOS

Existen dos dispositivos para almacenar la información:

**Dispositivo primario de almacenamiento.** La base de datos con sus respectivos objetos de tablas y demás programas de utilidad para el sistema, se almacenarán dentro del computadora principal o servidor. La unidad creada para guardar la base de datos tiene la siguiente ruta:

C:\SCIAF

y la unidad creada para almacenar los datos compactados y los datos de respaldo tienen la ruta:

C:\SCIAF\DATOS.BAK

**Dispositivo secundario de almacenamiento.** La base de datos con sus respectivos objetos de tablas debe ser respaldada para asegurar la continuidad operacional del sistema y poder recuperar los datos en caso de fallas de la unidad principal. La unidad creada para respaldar la base de datos tendrá la siguiente ruta:

A:\

# CAPÍTULO

# 2



---

---

## DIAGRAMAS DEL SISTEMA

---


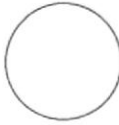


---



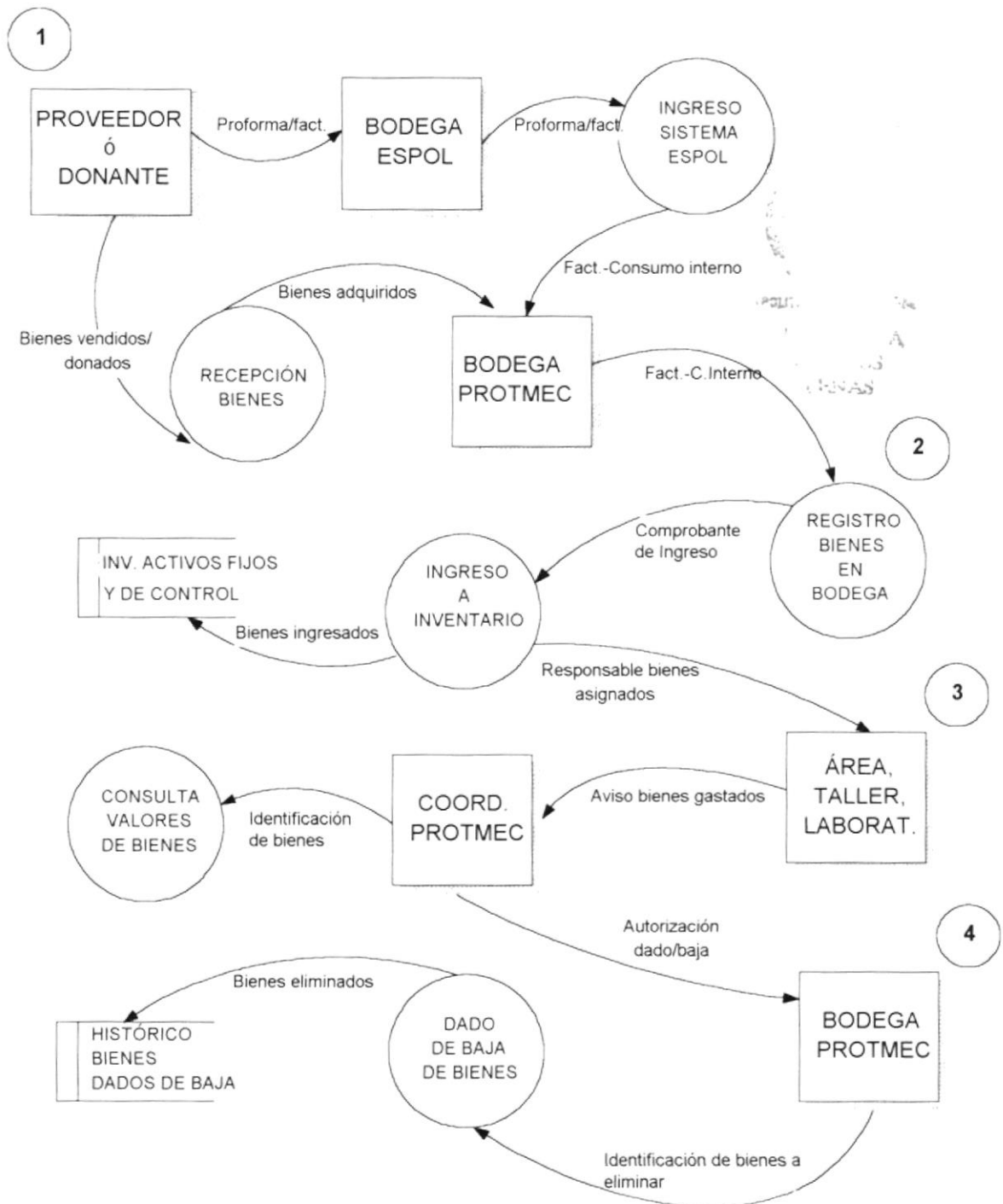
## 2. DIAGRAMAS DEL SISTEMA

### 2.1. DIAGRAMAS DE FLUJO DE DATOS

Para el diseño de los diagramas de flujo de datos de: Inventario de bienes fijos y bienes de control, Inventario de fungibles; control de préstamos, se ha utilizado los siguientes símbolos:

FUENTE O DESTINO DE LOS DATOS	
PROCESO QUE TRANSFORMA LOS DATOS	
FLUJO DE LOS DATOS	
ALMACENAMIENTO	

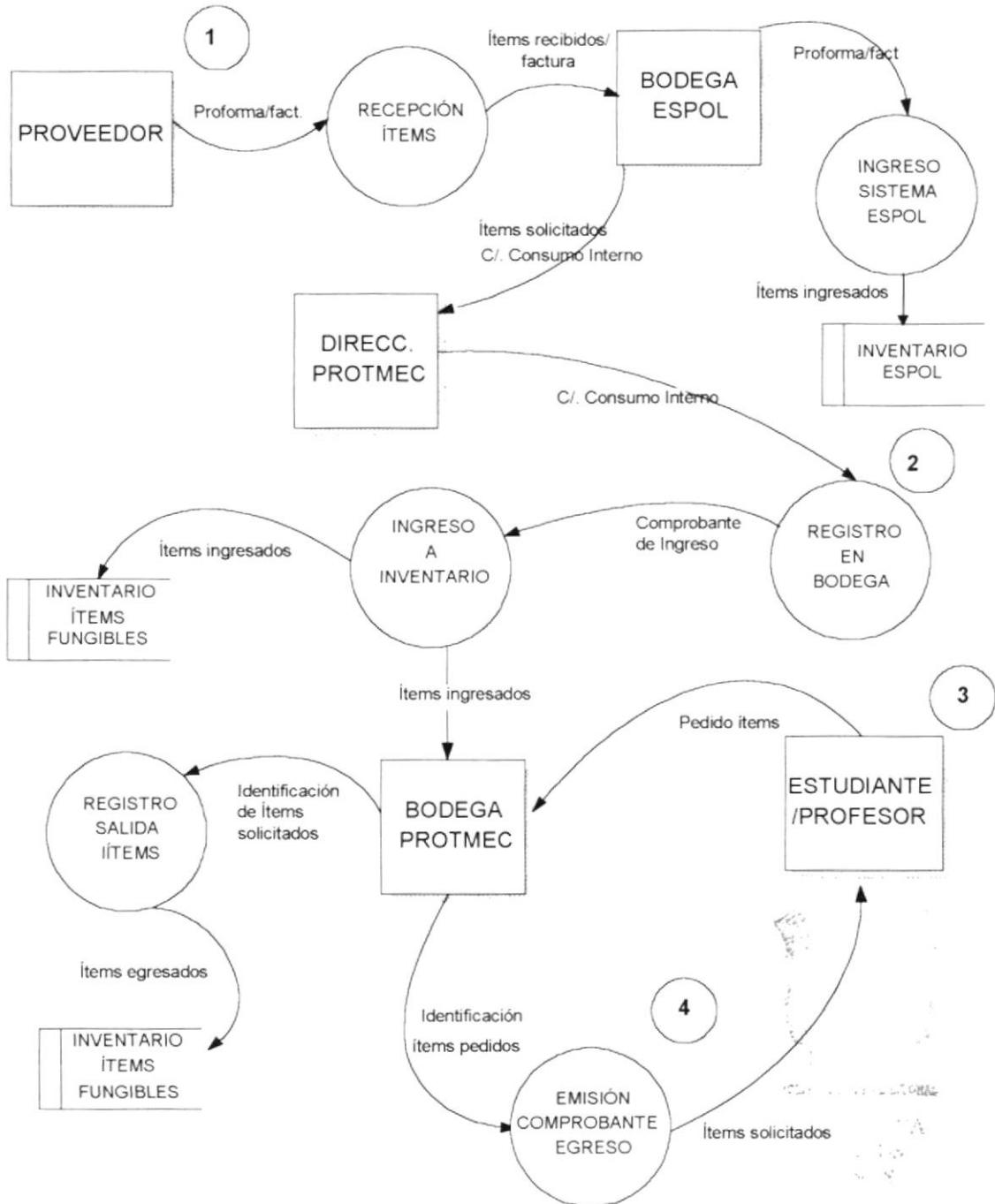
### 2.1.1. INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS Y BIENES DE CONTROL (DIAGRAMA)



### **2.1.2. INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS Y BIENES DE CONTROL (NARRATIVA)**

1. Se realiza la recepción en PROTMEC de los bienes según la proforma/factura que el proveedor entrega, luego se envía a la Administración Central de bodega la proforma original para que procedan con el ingreso de los bienes recibidos al Sistema de la ESPOL, y éste emita el correspondiente número de inventario.
2. La bodega de PROTMEC con los datos de los bienes hace el registro de ellos en los correspondientes comprobantes de Ingreso, luego se realiza el ingreso de los datos de los bienes al sistema y se los almacena en los archivos de inventario de Activos fijos y de Control.
3. Los bienes registrados son destinados a su área de uso como puede ser: secretaría, talleres, laboratorios, etc. Si los bienes están dañados o ha expirado su tiempo de vida útil, se podrá dar de baja luego que el coordinador (en acuerdo con los responsables de contabilidad en la administración central de la ESPOL) consulte el valor y estado actual de los mismos y pueda otorgar la respectiva autorización.
4. El bodeguero con la autorización, procede a dar de baja los bienes y los datos son almacenados en el histórico del bien que corresponda. Existen otros casos en que los bienes pueden ser prestados, transferidos, o cambiados de ubicación para todos estos casos se debe tener el correspondiente visto bueno que permita actualizar los datos de ubicación, responsable, existencia, y valor de los bienes en el sistema.

### 2.1.3. INVENTARIO DE ÍTEMS FUNGIBLES (DIAGRAMA)

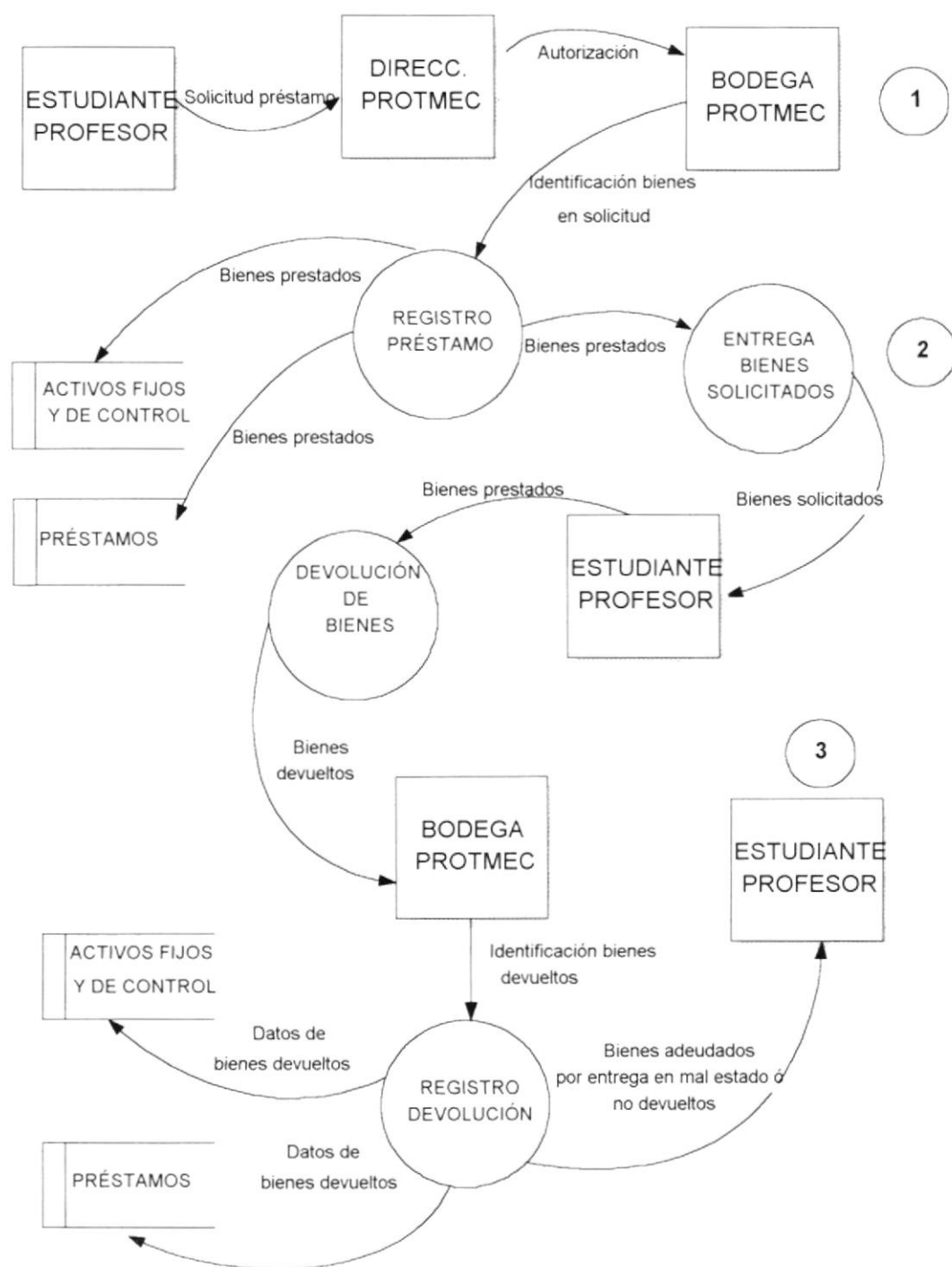


### 2.1.4. INVENTARIO DE ÍTEMS FUNGIBLES (NARRATIVA)

1. Se realiza la recepción y el registro de los fungibles al sistema de la Administración Central de bodega según la proforma/factura que el proveedor entrega, luego se envía a la bodega de PROTMEC la copia de las proforma y los artículos solicitados para que procedan con la recepción de los ítems.
2. La bodega de PROTMEC con los datos de los ítems recibidos hace el registro de ellos en los correspondientes comprobantes de Ingreso, luego se realiza el ingreso de los datos al sistema y se los almacena en los archivos de movimientos de los ítems.
3. Los ítems registrados pueden ser solicitados para realizar procesos de manufactura que dan como consecuencia un egreso de éstos en la Bodega, se registra el egreso y actualizando el inventario correspondiente.
4. Si hay existencia, el bodeguero emite el comprobante de egreso de los ítems y realiza la entrega de los ítems pedidos al solicitante.



### 2.1.5. CONTROL DE PRÉSTAMOS (DIAGRAMA)




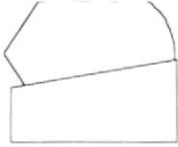


### 2.1.6. CONTROL DE PRÉSTAMOS (NARRATIVA)

1. El bodeguero con la autorización del Coordinador, atiende las solicitudes de préstamos que realiza el estudiante/profesor y registra las cantidades de bienes de herramientas, instrumentos, equipos. Almacena los datos en los archivos de movimientos de Préstamos y actualiza los archivos de movimientos de bienes fijos y bienes de control.
2. El estudiante/profesor devuelve los bienes y el bodeguero registra la devolución chequeando lo prestado y almacenando los datos en los archivos de movimientos de Préstamos y actualiza los archivos de movimientos de bienes fijos y bienes de control.
3. Si los bienes que se devuelven están en mal estado ó no se los entrega, el bodeguero verifica el préstamo y comunica los bienes que adeuda el estudiante y/o profesor responsable. Actualiza los archivos de movimientos de Préstamos, así como, los de Bienes.



## 2.2. DIAGRAMAS DE FLUJO DE INFORMACIÓN

Para el diseño de los diagramas de flujo de información de: Inventario de bienes fijos y bienes de control, Inventario de ítems fungibles; Control de préstamos, se ha utilizado los siguientes símbolos:

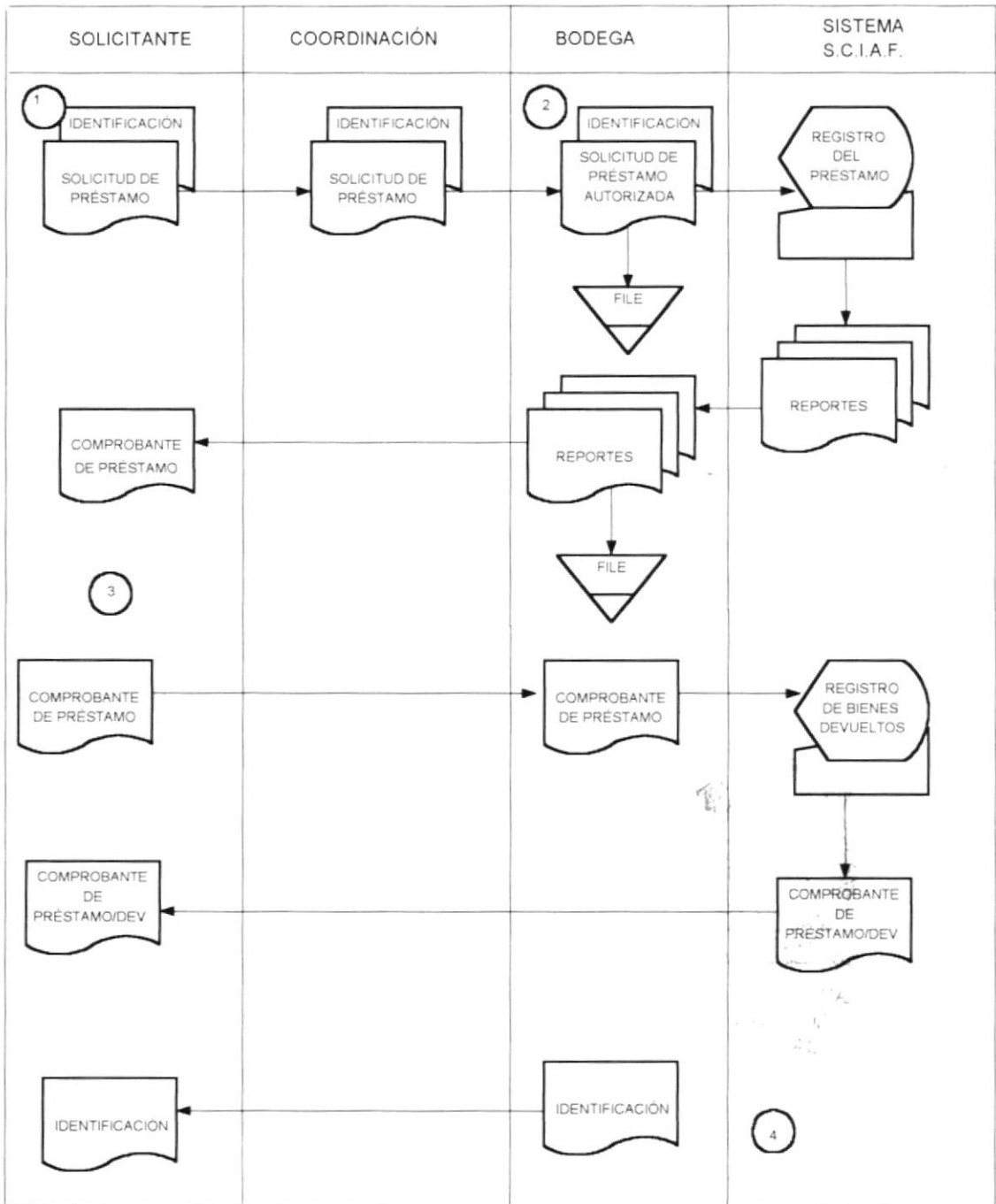
FUENTE O DESTINO DE LA INFORMACIÓN	
ENTRADA POR TECLADO, VISUALIZACIÓN POR PANTALLA	
FLUJO DE LA INFORMACIÓN	
ALMACENAMIENTO FÍSICO EN ARCHIVOS	



### 2.2.1. CONTROL DE PRÉSTAMOS (DIAGRAMA)

DIAGRAMA DE FLUJO DE INFORMACIÓN

CONTROL DE PRÉSTAMOS

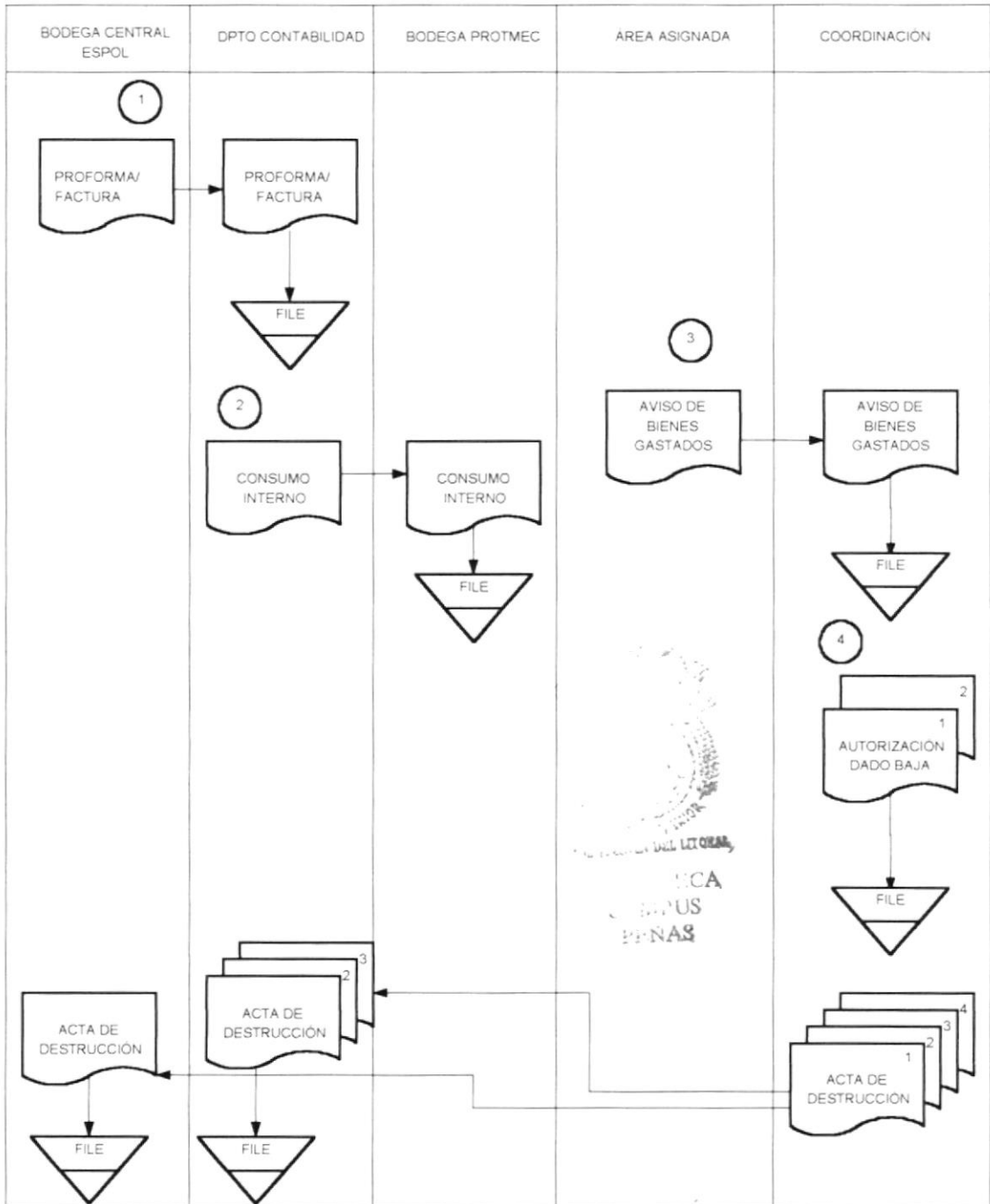


### **2.2.2. CONTROL DE PRÉSTAMOS (NARRATIVA)**

1. El estudiante o profesor realiza una solicitud de préstamo la cual es enviada a la coordinación junto con su documento de identificación para su respectiva aprobación.
2. La solicitud aprobada es enviada a la bodega para que se realice el registro del préstamo en el Sistema el cual generará varios reportes de préstamos. La solicitud y el documento de identificación de la persona solicitante se archivan hasta que se realice la devolución de los bienes prestados.
3. El solicitante del préstamo realiza la entrega de los bienes prestados en la bodega y con los datos proporcionados por él, o con el comprobante respectivo. El bodeguero registra en el sistema la correspondiente devolución y emite el comprobante de préstamo con la descripción del estado de los bienes devueltos (Nota de la Devolución).
4. El Comprobante y la identificación (carnet/cédula) son entregados al solicitante si no hubo ningún problema en la devolución de los bienes.

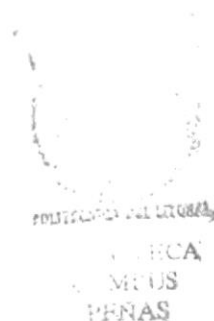
### 2.2.3. INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS Y BIENES DE CONTROL (DIAGRAMA)

INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS Y BIENES DE CONTROL



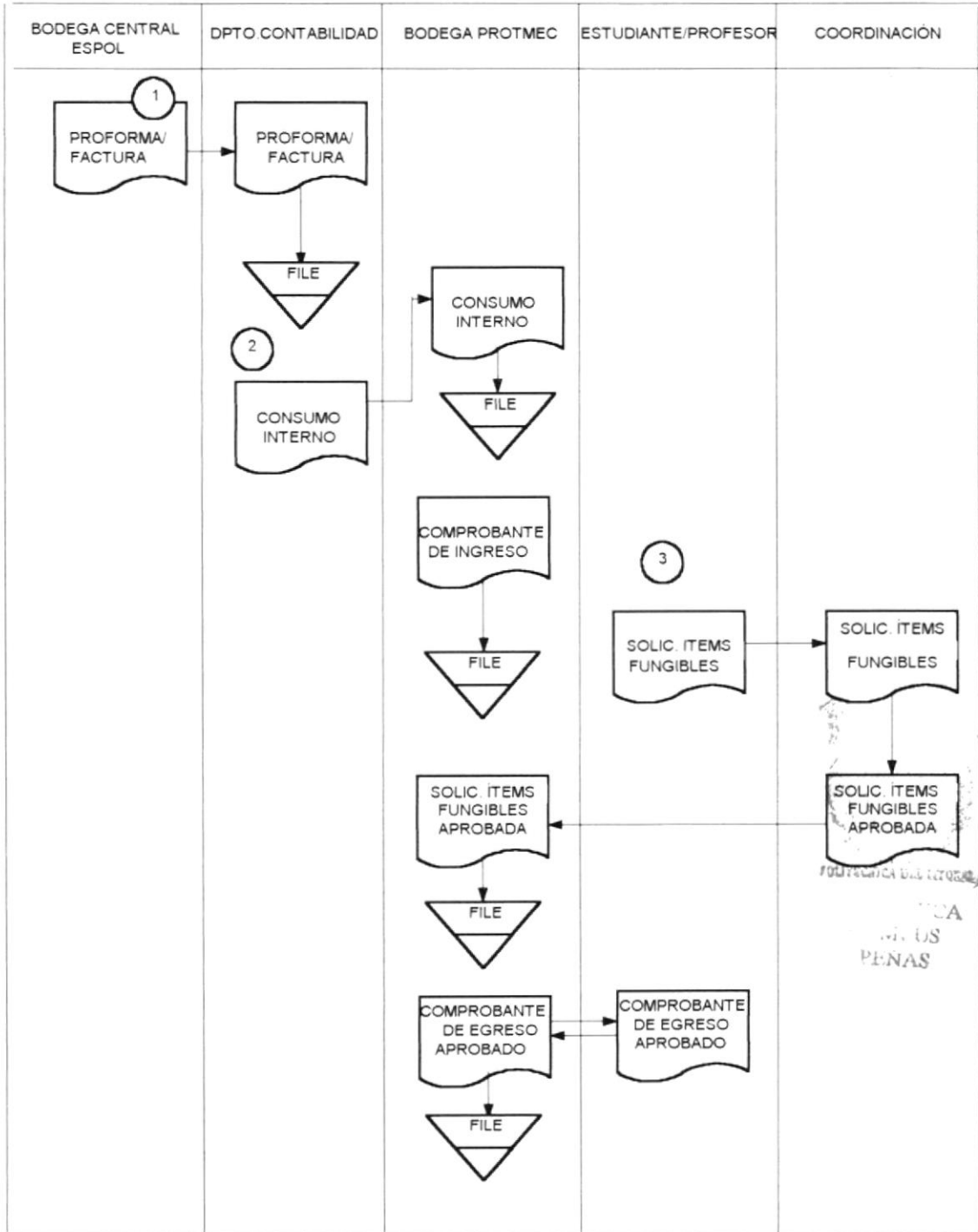
#### 2.2.4. INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS Y BIENES DE CONTROL (NARRATIVA)

1. El proveedor realiza la entrega de los bienes a la Bodega Central de la ESPOL con la Factura correspondiente. Una vez realizada la verificación de los bienes recibidos, la factura es enviada al departamento de Contabilidad de la ESPOL para ser registrada en el Sistema y generar los Consumos Internos que serán enviados a las unidades académicas que han realizado los pedidos.
2. Los bienes solicitados por PROTMEC son enviados con su correspondiente Consumo Interno a la Bodega en donde se realiza la verificación del correcto estado de los bienes recibidos, se registra en el sistema el ingreso de los nuevos bienes y se archiva el consumo interno.
3. Cuando los bienes han cumplido su tiempo de vida útil y están obsoletos, el responsable del bien que se encuentra en una determinada área envía un aviso de bienes gastados al Coordinador para que tome las medidas correspondientes que le permitan dar de baja a dichos bienes.
4. Si el Coordinador obtiene la autorización por parte del Rector (en el caso de los Activos Fijos), se firmará un acta en la que se dejará constancia del procedimiento cumplido. El original del acta de destrucción se enviará a Contabilidad y copias al custodio, Guarda-almacén General, Controlador de Activos Fijos y Auditor.



### 2.2.5. INVENTARIO DE ÍTEMS FUNGIBLES (DIAGRAMA)

INVENTARIO DE ÍTEMS FUNGIBLES

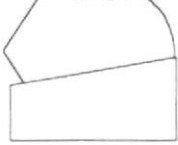






### **2.2.6. INVENTARIO DE ÍTEMS FUNGIBLES (NARRATIVA)**

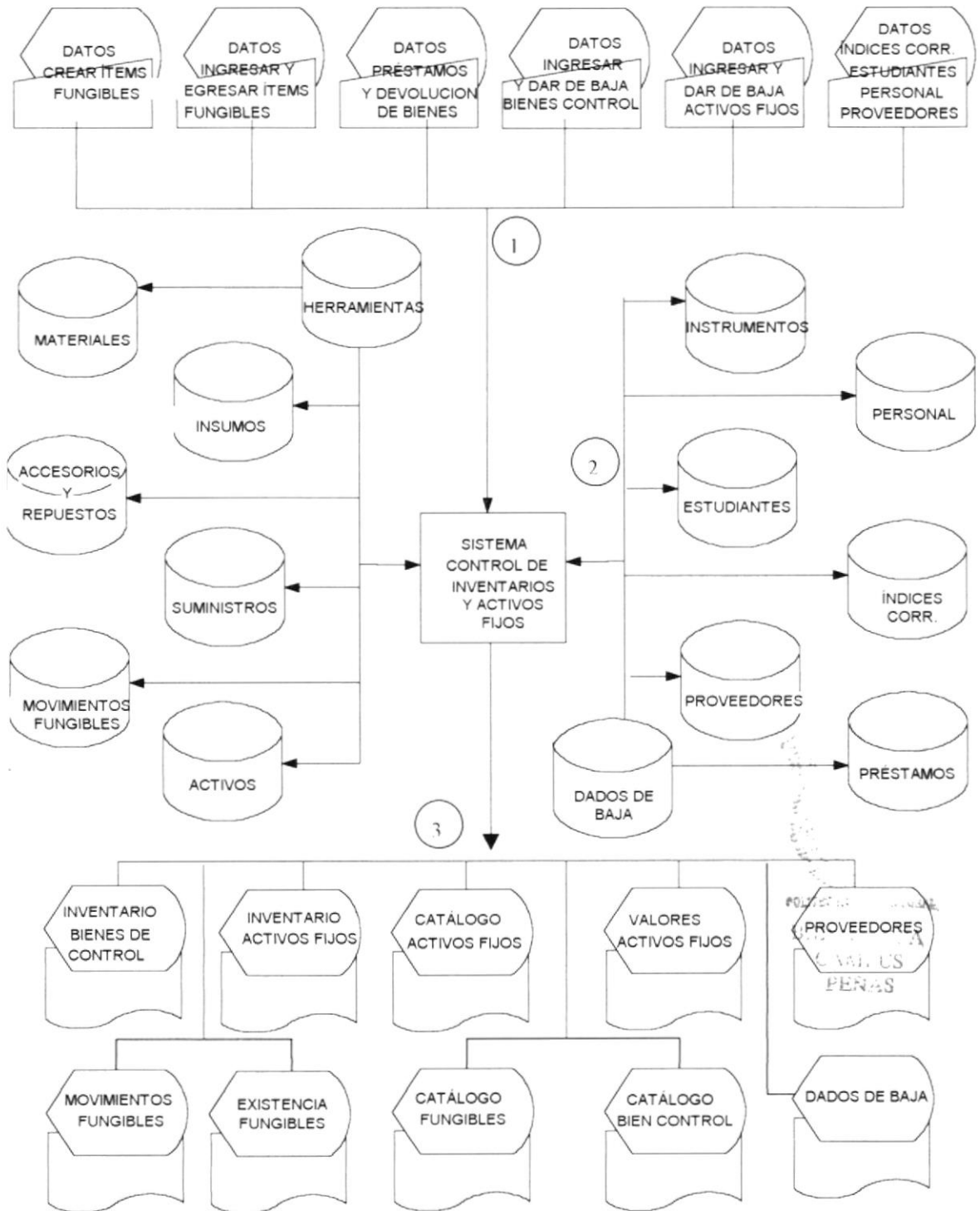
1. El proveedor realiza la entrega de los bienes a la Bodega Central de la ESPOL con la Factura correspondiente. Una vez realizada la verificación de los bienes recibidos, la factura es enviada al departamento de Contabilidad de la ESPOL para ser registrada en el Sistema y generar los Consumos Internos que serán enviados a las unidades académicas que han realizado los pedidos.
2. Los ítems fungibles solicitados por PROTMEC son enviados con su correspondiente Consumo Interno a la Bodega en donde se realiza la verificación del correcto estado de los ítems recibidos, se registra en el sistema el ingreso de los nuevos ítems y se emite el correspondiente Comprobante de Ingreso que es archivado al igual que el consumo interno.
3. Cuando se realiza un pedido de ítems fungibles por parte de un profesor o estudiante se realiza una solicitud la cual es enviada a la Coordinación para su correspondiente aprobación. Si el Coordinador da el Visto Bueno el bodeguero realiza el respectivo registro en el Sistema y emite el Comprobante de Egreso el cual es firmado por la persona que recibe y solicita el ítem, luego el bodeguero realiza la entrega de los ítems solicitados y archiva el Comprobante de Egreso emitido.

## 2.3. DIAGRAMA GENERAL DE PROCESOS

Para el diseño del diagrama general de proceso del *Sistema de Control de Inventarios y Activos Fijos*, se ha utilizado los siguientes símbolos:

ENTRADA POR TECLADO, VISUALIZACIÓN POR PANTALLA	
ARCHIVO DE BASE DE DATOS	
FLUJO DE DATOS/INFORMACIÓN	
PROCESO	
CONSULTA POR PANTALLA E IMPRESORA	

### 2.3.1. SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS Y ACTIVOS FIJOS





### 2.3.2. NARRATIVA DEL DIAGRAMA GENERAL DE PROCESOS

1. El *Sistema de Control de Inventarios y Activos Fijos* del PROTMEC recibe como entrada principalmente lo siguiente:

- Datos de las definiciones de materiales, insumos, etc. (fungibles).
- Datos de los movimientos de ingreso y egresos de fungibles.
- Datos de los ingresos y dadas de los bienes fijos.
- Datos de los ingresos y dadas de baja de los bienes de control.
- Datos de los préstamos y devoluciones de los bienes.
- Datos de los Proveedores.
- Datos de los Estudiantes.
- Datos de los miembros del Personal administrativo y docente.
- Datos de los índices de corrección.

2. Se procesan los datos y se registra la información en las correspondientes tablas lógicas de la base de datos del sistema:

Activos Fijos	Movimientos de fungibles
Herramientas	Préstamos
Instrumentos	Proveedores
Suministros	Estudiantes
Materiales	Índices de corrección
Insumos	Personal
Repuestos	Dados de baja

3. Cuando se requiera el sistema proporcionará básicamente las siguientes salidas por pantalla ó impresora:

- Existencias de Fungibles
- Movimientos de Fungibles
- Inventario de Activos Fijos
- Valores de Activos Fijos (actualizados con los procesos anuales de depreciación y corrección monetaria).
- Inventario de Bienes de Control
- Catálogo de Fungibles
- Catálogo de Bienes de Control
- Catálogo de Activos Fijos
- Préstamos
- Proveedores

## 2.4. DIAGRAMA JERÁRQUICO DEL SISTEMA

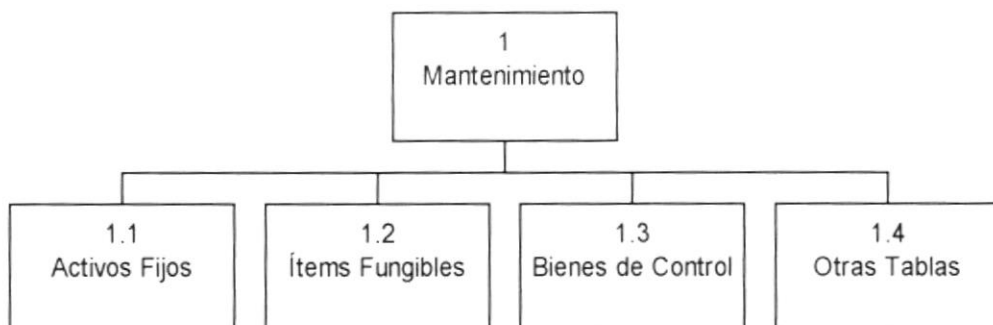
### 2.4.1. MÓDULO PRINCIPAL



El módulo principal agrupa los diferentes sub-módulos que permitirán registrar y procesar los datos requeridos para obtener la información actualizada del control de los inventarios de bienes, control de los valores de activos fijos, control de préstamos, y demás procesos. Los sub-módulos son:

1. **Mantenimiento.** Permite realizar el ingreso, modificación, eliminación de los datos que van a conformar las tablas que se relacionan con los activos fijos, ítems fungibles, bienes de control y las otras tablas, Ej. proveedores
2. **Movimientos.** Permite registrar los datos de las transacciones que ocurren al realizar un ingreso/egreso de uno o varios ítems a bodega. Este módulo también permite llevar un control de los préstamos, cambios de ubicación, transferencias, y datos de baja de los bienes.
3. **Consultas/Reportes.** Este módulo permite realizar consultas y emitir reportes generales y específicos de los datos almacenados en la base de datos en formatos preestablecidos.
4. **Procesos Especiales.** Permite realizar procesos que se ejecutarán anualmente con el objetivo de actualizar los valores de ciertos tipos de bienes y tablas del sistema
5. **Sistema.** Bajo este módulo se guardarán los parámetros utilizados por el sistema, también se ejecutará el mantenimiento de los usuarios y de los niveles de acceso permitidos dentro del sistema.

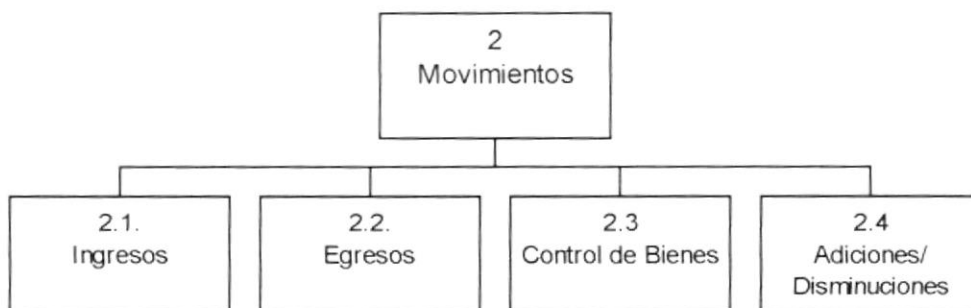
## 2.4.2. MÓDULO MANTENIMIENTO



- 1.1. **Activos Fijos.** Permite el ingreso, modificación, eliminación de los datos de tablas relacionadas con los tipos de activos fijos que posee PROTMEC tales como: muebles, equipos, maquinarias, vehículos y otros.
- 1.2. **Ítems Fungibles.** Realiza el ingreso, modificación, eliminación de los datos de tablas relacionadas con los ítems fungibles tales como: materiales, insumos, suministros, accesorios y repuestos, y otros.
- 1.3. **Bienes de Control.** En este módulo se realizará el ingreso, modificación, eliminación de los datos de tablas correspondientes a instrumentos, herramientas y varios.(útiles de oficina, libros, etc.)
- 1.4. **Otras Tablas.** Este módulo permite realizar el ingreso, modificación, eliminación de datos correspondientes a tablas que están incluidas en esta opción por ser un complemento de la parte principal del sistema, entre esas tablas tenemos: estudiantes, personal, proveedores, unidades de medida, etc.



### 2.4.3. MÓDULO MOVIMIENTOS



- 2.1. **Ingresos.** Permite llevar a cabo el registro de los datos de los movimientos de ingreso para los ítems fungibles.
- 2.2. **Egresos.** Permite llevar a cabo el registro de los datos de los movimientos de egreso para los ítems fungibles.
- 2.3. **Control de Bienes.** Este módulo permite registrar los movimientos de préstamos, devoluciones, transferencias, cambios de ubicación, y dados de baja de los bienes.
- 2.4. **Adiciones/Disminuciones.** Este módulo permite registrar los aumentos de valor de los bienes fijos y las disminuciones por concepto de extender su durabilidad y aumentar la capacidad productiva de los mismos.

## 2.4.4. MÓDULO CONSULTAS/REPORTES



3.1. **Activos Fijos.** Permite realizar consultas y emitir reportes de los ítems correspondientes a activos fijos. Las consultas y reportes son las siguientes:

- ◆ Consulta /Reporte de Inventario
- ◆ Consulta/Reporte de Movimientos
- ◆ Consulta/Reporte de Valores
- ◆ Consulta/Reporte de Adiciones/Disminuciones

3.2. **Ítems Fungibles.** Permite realizar consultas y emitir reportes de los ítems clasificados como fungibles. Las consultas y reportes son las siguientes:

- ◆ Consulta /Reporte general de Movimientos
- ◆ Consulta/Reporte general de Existencias
- ◆ Consulta de Inventario por Código

3.3. **Bienes de Control.** Permite realizar consultas y emitir reportes de los bienes correspondientes a Instrumentos, Herramientas, y Varios bienes más. Las consultas y reportes son las siguientes:

- ◆ Consulta /Reporte general de Movimientos
- ◆ Consulta/Reporte general de Inventario
- ◆ Consulta de Inventario por Código

3.4. **Préstamos.** Permite realizar consultas y emitir reportes de los ítems correspondientes a Préstamos. Las consultas y reportes son las siguientes:

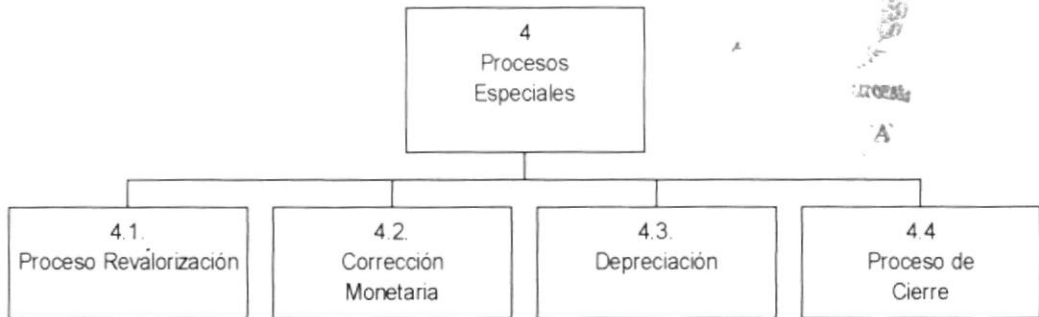
- ◆ Consulta /Reporte por Criterio
- ◆ Consulta/Reporte general de Préstamos
- ◆ Formulario de Solicitud

3.5. **Proveedores.** Permite realizar consultas y emitir reportes de los ítems correspondientes a Proveedores. Las consultas y reportes son las siguientes:

- ◆ Consulta /Reporte por Item
  - ◆ Consulta/Reporte general de Proveedores
- 3.6. **Comprobantes.** Permite realizar consultas y emitir por impresora los Comprobantes de Ingreso o Egreso y de Préstamos que ya han sido registrados en el sistema.
- 3.7. **Catálogos.** Permite consultar o imprimir el catálogo general de todos los ítems y bienes del PROTMEC en forma tal que pueda realizar el conteo físico y verificar la ubicación de los mismos. Así tenemos:
- ◆ Consulta /Reporte Catálogo de Activos Fijos
  - ◆ Consulta/Reporte Catálogo de Bienes de Control
  - ◆ Consulta /Reporte Catálogo de Ítems Fungibles
  - ◆ Consulta/Reporte Catálogo general de Bienes
- 3.8. **Tarjetas.** Permite imprimir las tarjetas de control de pedidos de los bienes consumibles. Ej. Tarjeta de Insumos.
- 3.9. **Etiquetas.** Permite imprimir las etiquetas identificación de los ítems de bodega. Ej. Etiquetas de Suministros varios.
- 3.10. **Históricos.** Permite imprimir los registros de los bienes dados de baja e imprimir los registros de los bienes transferidos.



## 2.4.5. MÓDULO PROCESOS ESPECIALES



4.1. **Revalorización.** Esta permite ejecutar la revalorización de los activos fijos adquiridos antes del año 1991, puesto que este procedimiento contable ya no está vigente se ejecutará una sola vez, y luego ya no se podrá ejecutarlo. Según los reglamentos vigentes de la ESPOL para este proceso, se utilizará la siguiente forma de cálculo.

- Valor en Dólares = Valor Original en Suces / 886
- Valor Actual en Suces al año 95 = Valor en Dólares \* 2550
- Valor Revalorización = Valor Actual en Suces \* 80%,60%,40%,15%  
(según el grado de calificación del bien ó revalorización no técnica)

4.2. **Depreciación.** Este proceso permite obtener anualmente el valor actual de los activos fijos. El método de depreciación utilizado es el de línea recta, el cual permite aplicar una cuota de depreciación anual que tenga relación directa con el tiempo de vida útil del bien que se deprecia.

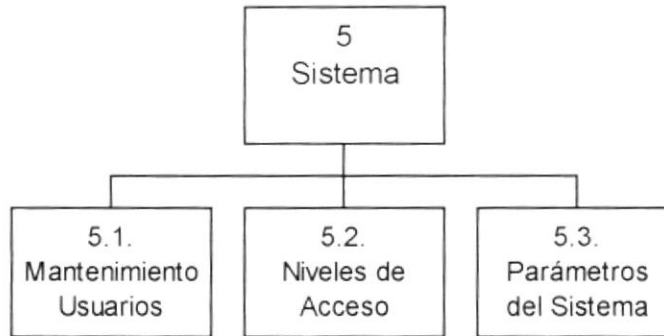
Cuota de Depreciación Anual = Valor original / años de vida útil

4.3. **Corrección Monetaria.** Permite corregir aquellos rubros cuyo valor en libros es susceptible de ser diferente del valor de mercado como resultado de la inflación, la devaluación o de pactos que afecten el respectivo activo.

Incremento por Corrección = Valor en libros \* Factor de Corrección

4.4. **Procesos de Cierre.** Bajo esta opción se ejecutarán los procesos de cierre al final período mensual para préstamos y anual para iniciar los archivos de los ítems que tienen movimientos de bodega.

## 2.4.6. MÓDULO SISTEMA



- 5.1. **Mantenimiento Usuarios.** Esta opción permite realizar la asignación y mantenimiento de la clave y nivel de acceso de los nuevos usuarios autorizados para el uso del sistema.
- 5.2. **Niveles de Acceso.** Permite modificar los accesos a las diferentes opciones del sistema en los niveles respectivos de acceso.
- 5.3. **Parámetros del Sistema.** Es una opción especial que permite la modificación de un conjunto de valores (parámetros) requeridos por el sistema para gestionar los procesos principales.





# CAPÍTULO

# 3

---

---

## ESTANDARIZACIÓN DE FORMATOS Y CÓDIGOS

---

---

## 3. ESTANDARIZACIÓN DE CÓDIGOS Y FORMATOS

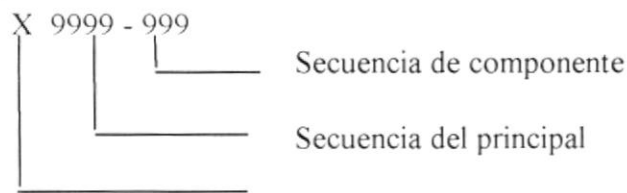
---

### 3.1. ESTANDARIZACIÓN DE CÓDIGOS

Lo siguiente comprende la explicación del formato de los diferentes códigos que son utilizados por el sistema para los diferentes procesos que ejecuta:

#### 3.1.1. CÓDIGO DE ACTIVOS FIJOS

Longitud: 9 bytes  
 Tipo: alfanumérico compuesto  
 Formato:



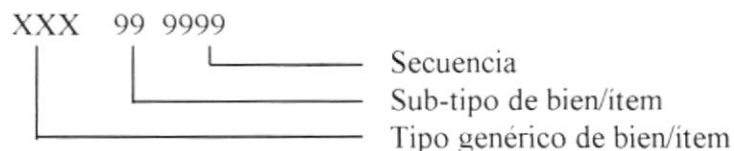
Clase de bien: M = muebles  
 E = equipos  
 Q = maquinarias  
 V = vehículos  
 O = otros activos

#### EJEMPLOS:

M 0001    ...Mueble, escritorio 3 gavetas color café marca ATU  
 E 0001-1    ...Monitor Compaq

#### 3.1.2. CÓDIGO DE ÍTEMS FUNGIBLES Y BIENES DE CONTROL

Longitud: 9 bytes  
 Tipo: alfanumérico compuesto  
 Formato:



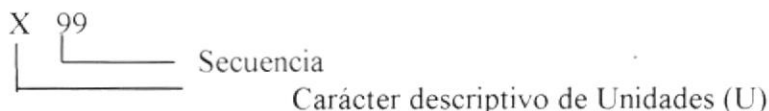
#### EJEMPLOS:

HRC 01 0001    ...herramienta de corte, avellanadores, tipo A

INM 01 0002 ...insumo de mantenimiento, guaipe

### 3.1.3. CÓDIGO DE UNIDADES DE MEDIDA

Longitud: 3 bytes  
 Tipo: alfanumérico  
 Formato:



#### EJEMPLOS:

U00 unidades  
 U10 cajas de 10 unidades

### 3.1.4. TIPOS DE MOVIMIENTOS

Longitud: 1 byte  
 Tipo: alfanumérico  
 Formato:

X Id. de movimiento: I = ingreso, E = Egreso

### 3.1.5. CÓDIGO DE COMPROBANTE DE PRÉSTAMO

Longitud: 8 bytes  
 Tipo: Alfanumérico  
 Formato:



#### EJEMPLO:

96 01000 Préstamo # 1000 del año 1996

### 3.1.6. CÓDIGO DE COMPROBANTES DE INGRESO Y EGRESO

Longitud: 8 bytes  
 Tipo: numérico  
 Formato:

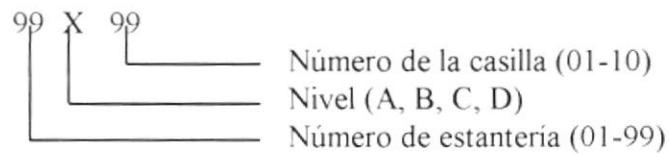
99999999 Número secuencial

EJEMPLO:

1000 Ingreso # 1000

**3.1.7. CÓDIGO DE CASILLERO DE UBICACIÓN**

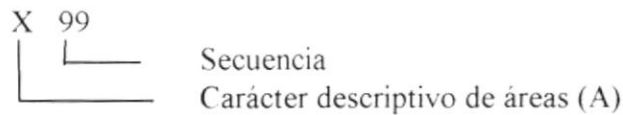
Longitud: 5 bytes  
 Tipo: Alfanumérico compuesto  
 Formato:

EJEMPLOS:

01 A 01 Estantería 1, nivel A, casillero 1  
 10 D 01 Estantería 10, nivel D, casillero 1

**3.1.8. CÓDIGO DE ÁREAS DE UBICACIÓN**

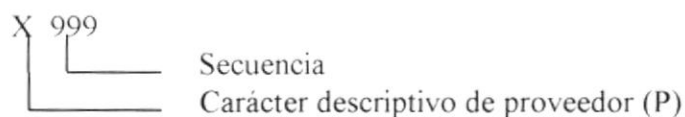
Longitud: 3 bytes  
 Tipo: Alfanumérico compuesto  
 Formato:

EJEMPLOS:

A00 Coordinación  
 A10 Laboratorio de refrigeración  
 A20 Taller de soldadura

**3.1.9. CÓDIGO DE PROVEEDOR**

Longitud: 4 bytes  
 Tipo: Alfanumérico compuesto  
 Formato:





**EJEMPLOS:**

DATOS..MDB	Archivo de la base de datos (sólo tablas)
FORMAS..MDB	Archivo de los objetos de la interface del sistema.

**3.2.2. NOMBRE DE TABLAS**

XX	X	99	XXXX	
				Abreviación descriptiva
				Número de secuencia
				Identificador de tipo: M = Maestra
				D = Detalle ó movimiento
				R = Relaciones
				T = Trabajo ó temporal
				Identificador (CI)

**EJEMPLOS:**

CIM01PROV	Tabla maestra de proveedores
CID01MOVI	Tabla de movimientos de ítems

**3.2.3. NOMBRE DE CAMPOS DE TABLAS**

XXXX	XXXXXXX	
		Nombre descriptivo de la tabla
		Identificador de la tabla

**EJEMPLOS:**

PROVCODIGO	Código del proveedor...
EQUIESTADO	Estado del equipo...

**3.2.4. NOMBRE DE FORMULARIOS**

XX	99	X	99	99	
					Secuencia principal y secundaria
					Número de sub-módulo
					Tipo formulario (F)
					Número del módulo
					Identificador (CI)

**EJEMPLOS:**

CI00F0000	Forma de acceso al sistema
CI01F0110	Forma de mantenimiento de Activos Fijos
CI01F0111	Forma para crear un nuevo activo de muebles

### 3.2.5. NOMBRE DE MACROS, CONSULTAS, INFORMES Y MÓDULOS

#### EJEMPLOS DE NOMBRE DE MACROS:

CI00M0000 Macro que presenta del menú principal  
 ABRIR\_FORMAS Macro para permitir abrir las formas principales.

MOVIMIENTO\_BIENESFIJOS Informe de movimientos de Activos Fijos

PRESTAMOS POR FECHA Informe de préstamos agrupado por fecha

LISTA\_PROVEEDORES Consulta de selección de tabla de Personal  
 EXISTENCIA\_FUNGIBLES Consulta de unión de campos ítems Fungibles

### 3.2.6. NOMBRE DE CONTROLES

[XXX]\_XXXXXX\_XXX



Nombre descriptivo del control

Identificador del control (opcional)

CMB = cuadro de lista combinado

LST = cuadro de lista

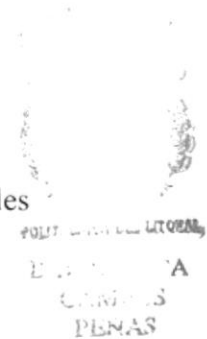
BOX = cuadro de campo

TXT = cuadro de texto

CTR = cuadro de agrupación de controles

BTN = botones de comando

CHK = casillas de verificación



#### EJEMPLO:

BTN\_GUARDAR ...Botón para ejecutar la opción Guardar  
 BOX\_AREA ...Cuadro de campo para nombre del área.



# CAPÍTULO

# 4

---

---

## DESCRIPCIÓN DE TABLAS

---

---

## 4. DESCRIPCIÓN DE TABLAS

<b>DISEÑO DE TABLA</b>				
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos		<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez		
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL		<b>VERSIÓN:</b> 1.0		
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96		<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97		
<b>NOMBRE DE LA TABLA:</b> CIM01PROV Maestra de Proveedores		<b>TAMAÑO:</b> 85 bytes	<b>SECUENCIA:</b> 1/1	
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Almacena todos los datos de los Proveedores.				
<b>DISEÑO DE REGISTRO</b>				
No.	Campo	Descripción	Tipo	Long.
1	PROVCODIGO	Código del proveedor	texto	4
2	PROVNOMBRE	Apellidos y nombres	texto	30
3	PROVDIRECC	Dirección	texto	35
4	PROVTELFAX	Número de teléfono y fax	texto	15
5	PROVSTAREG	Estado del Registro A= Activo, I= Inactivo	texto	1
<b>CLAVES:</b> <span style="float: right;">PK Clave Primaria, FK = Clave Foránea</span> PROVCODIGO (PK)				

DISEÑO DE TABLA				
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos			<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez	
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL			<b>VERSIÓN:</b> 1.0	
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96			<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97	
<b>NOMBRE DE LA TABLA:</b> CIM02ACFI Maestra de Activos Fijos			<b>TAMAÑO:</b> 406 bytes	<b>SECUENCIA:</b> 1/2
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Guarda todos los datos de los bienes clasificados como Activos Fijos.				
DISEÑO DE REGISTRO				
No.	Campo	Descripción	Tipo	Long.
1	ACFICODIGO	Código del bien	texto	9
2	ACFITIPOAF	Tipo de activo 01 = Muebles, 02 = Equip.Comp. 03 = Maquinarias, 04 = Vehiculos, 05 = Otros	texto	2
3	ACFICAR	Característica del activo P = Principal, C = Componente	texto	1
4	ACFINUMINV	Número de inventario	texto	12
5	ACFIULTSEC	Ultima secuencia en los activos compuesto	entero	2
6	ACFIFECIBP	Fecha de ingreso a PROTMEC	fecha	2
7	ACFICMPIBP	Consumo interno/Ingreso a bodega	texto	7
8	ACFIMARCA	Marca	texto	20
9	ACFIMODELO	Modelo	texto	20
10	ACFICOLOR	Color	texto	20
11	ACFISERIE	Serie	texto	15
12	ACFICODPRV	Código del proveedor	texto	4
13	ACFIRECIBE	Código del responsable o custodio	texto	4
14	ACFICODUBI	Código del área de ubicación	texto	3
15	ACFIDESCRI	Descripción del activo	texto	100
16	ACFIOBSERV	Observaciones	texto	100
17	ACFIVIDA	Años de vida útil	byte	1
18	ACFIPUNIT	Valor o precio unitario	moneda	8
19	ACFIVALSUC	Valor total en sucres	moneda	8
20	ACFIVALREV	Valor revalorizado	moneda	8
21	ACFIFECDEP	Fecha de compra para la depreciación	fecha	2
22	ACFIESTADO	Estado físico del activo Bueno, Dañado, Reparación, Perdido	texto	15
23	ACFIULTDEP	Ultimo año de depreciación	entero	2
24	ACFIAULTCOR	Ultimo año de corrección	entero	2
25	ACFIDEPACU	Valor de depreciación acumulada	moneda	8
26	ACFIVALDEP	Valor de depreciación acumulada	moneda	8
27	ACFIVIDACU	Años de vida útil acumulado	byte	1
28	ACFIACTSUC	Valor Actual en sucres	moneda	8
<b>CLAVES:</b>				
ACFICODIGO (PK)			PK Clave Primaria, FK - Clave Foránea	
ACFICODUBI (FK)				
ACFICODPRV (FK)				
ACFIRECIBE (FK)				

<b>DISEÑO DE TABLA</b>				
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos		<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Somnia Pinto Suárez		
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL		<b>VERSIÓN:</b> 1.0		
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96		<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97		
<b>NOMBRE DE LA TABLA:</b> CIM02ACFI Maestra de Activos Fijos		<b>TAMAÑO:</b> 406 bytes	<b>SECUENCIA:</b> 2/2	
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Guarda todos los datos de los bienes clasificados como Activos Fijos.				
<b>DISEÑO DE REGISTRO</b>				
No.	Campo	Descripción	Tipo	Long.
29	ACFISTAREG	Estado del registro A= activo, I = inactivo	Texto	1
30	ACFIVALCOR	Valor de corrección monetaria	moneda	8
31	ACFIGRADO	Grado de revalorización	byte	1
32	ACFISWREVA	Bandera de revalorización	texto	2
33	ACFICANPRE	Cantidad prestada	entero	2
<b>CLAVES:</b>				
ACFICODIGO (PK)		PK Clave Primaria, FK Clave Foránea		
ACFICODUBI (FK)				
ACFICODPRV (FK)				
ACFIRECIBE (FK)				

<b>DISEÑO DE TABLA</b>				
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos		<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez		
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL		<b>VERSIÓN:</b> 1.0		
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96		<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97		
<b>NOMBRE DE LA TABLA:</b> CIM03VARI Maestra de Varios		<b>TAMAÑO:</b> 286 bytes	<b>SECUENCIA:</b> 1/1	
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Guarda los datos característicos de los bienes de control que no estén en la categoría de herramientas o de instrumentos. Ej. Enseres de cocina, útiles de oficina, etc.				
<b>DISEÑO DE REGISTRO</b>				
No.	Campo	Descripción	Tipo	Long.
1	VARICODIGO	Código del bien	texto	9
2	VARITIPO	Subclasificación genérica de ítems	texto	5
3	VARICMPBTE	Consumo interno o número de factura	texto	7
4	VARINUMINV	Número de inventario	texto	12
5	VARICMPFAC	Número factura	texto	7
6	VARICMPIBP	Número del comprobante de ingreso	texto	7
7	VARIFECIBP	Fecha de ingreso o de compra	fecha	2
8	VARICODPRV	Código del proveedor	texto	4
9	VARIRECIBE	Código del responsable o custodio	texto	4
10	VARICODUBI	Código del área de ubicación	texto	3
11	VARIDESCRI	Descripción	texto	50
12	VARISERIE	Serie	texto	15
13	VARIMARCA	Marca	texto	15
14	VARIMODELO	Modelo	texto	15
15	VARIOSERV	Observaciones	texto	100
16	VARICANTID	Cantidad	entero	2
17	VARICANPRE	Cantidad prestada	entero	2
18	VARIPREUNI	Precio unitario	moneda	8
19	VARIVALSUC	Valor total de compra en sures	moneda	8
20	VARIESTADO	Estado físico del bien: Bueno, Dañado, Reparación	texto	10
21	VARISTAREG	Estado del registro: A = activo, I = inactivo	texto	1
<b>CLAVES:</b>				
VARICODIGO (PK)		PK Clave Primaria, FK - Clave Foránea		
VARICODUBI (FK)				
VARICODPRV (FK)				
VARIRECIBE (FK)				

<b>DISEÑO DE TABLA</b>				
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos		<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez		
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL		<b>VERSIÓN:</b> 1.0		
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96		<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97		
<b>NOMBRE DE LA TABLA:</b> CIM04HERR Maestra de Herramientas		<b>TAMAÑO:</b> 286 bytes	<b>SECUENCIA:</b> 1/1	
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Guarda los datos característicos de los bienes herramientas.				
<b>DISEÑO DE REGISTRO</b>				
No.	Campo	Descripción	Tipo	Long.
1	HERRCODIGO /	Código del bien	texto	9
2	HERRTIPO	Subclasificación genérica de ítems	texto	5
3	HERRCMPBTE	Consumo interno o número de factura	texto	7
4	HERRNUMINV	Número de inventario	texto	12
5	HERRCMPFAC	Número factura	texto	7
6	HERRCMPIBP	Número del comprobante de ingreso	texto	7
7	HERRFECIBP	Fecha de ingreso o de compra	fecha	2
8	HERRCODPRV ✓	Código del proveedor	texto	4
9	HERRRECIBE ✓	Código del responsable o custodio	texto	4
10	HERRCODUBI ✓	Código del área de ubicación	texto	3
11	HERRDESCRI	Descripción	texto	50
12	HERRSERIE	Serie	texto	15
13	HERRMARCA	Marca	texto	15
14	HERRMODELO	Modelo	texto	15
15	HERROBSERV	Observaciones	texto	100
16	HERRCANTID	Cantidad	entero	2
17	HERRCANPRE	Cantidad prestada	entero	2
18	HERRPREUNI	Precio unitario	moneda	8
19	HERRVALSUC	Valor total de compra en sucres	moneda	8
20	HERRESTADO	Estado físico del bien: Bueno, Dañado, Reparación	texto	10
21	HERRSTAREG	Estado del registro: A = activo, I = inactivo	texto	1
<b>CLAVES:</b>				
HERRCODIGO (PK)		PK Clave Primaria, FK = Clave Foránea		
HERRCODUBI (FK)				
HERRCODPRV (FK)				
HERRRECIBE (FK)				

<b>DISEÑO DE TABLA</b>				
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos			<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez	
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL			<b>VERSIÓN:</b> 1.0	
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96			<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97	
<b>NOMBRE DE LA TABLA:</b> CIM05INST Maestra de Instrumentos			<b>TAMAÑO:</b> 286 bytes	<b>SECUENCIA:</b> 1/1
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Guarda los datos característicos de los bienes considerados como Instrumentos.				
<b>DISEÑO DE REGISTRO</b>				
No.	Campo	Descripción	Tipo	Long.
1	INSTCODIGO	Código del bien	texto	9
2	INSTTIPO	Subclasificación genérica de ítems	texto	5
3	INSTCMPBTE	Consumo interno o número de factura	texto	7
4	INSTNUMINV	Número de inventario	texto	12
5	INSTCMPFAC	Número factura	texto	7
6	INSTCMPIBP	Número del comprobante de ingreso	texto	7
7	INSTFECIBP	Fecha de ingreso o de compra	fecha	2
8	INSTCODPRV	Código del proveedor	texto	4
9	INSTRECIBE	Código del responsable o custodio	texto	4
10	INSTCODUBI	Código del área de ubicación	texto	3
11	INSTDESCRI	Descripción	texto	50
12	INSTSERIE	Serie	texto	15
13	INSTMARCA	Marca	texto	15
14	INSTMODELO	Modelo	texto	15
15	INSTOBSERV	Observaciones	texto	100
16	INSTCANTID	Cantidad	entero	2
17	INSTCANPRE	Cantidad prestada	entero	2
18	INSTPREUNI	Precio unitario	moneda	8
19	INSTVALSUC	Valor total de compra en sucres	moneda	8
20	INTESTADO	Estado físico del bien: Bueno, Dañado, Incompleto, Reparado	texto	10
21	INSTSTAREG	Estado del registro: A = activo, I = inactivo	texto	1
<b>CLAVES:</b> INSTCODIGO (PK) INSTCODUBI (FK) INSTCODPRV (FK) INSTRECIBE (FK)			PK Clave Primaria, FK = Clave Foránea	

<b>DISEÑO DE TABLA</b>				
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos		<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez		
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL		<b>VERSIÓN:</b> 1.0		
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96		<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97		
<b>NOMBRE DE LA TABLA:</b> CIM06AREA Maestra de Areas		<b>TAMAÑO:</b> 74 bytes	<b>SECUENCIA:</b> 1/1	
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Guarda los datos de las diferentes áreas, talleres, y laboratorios.				
<b>DISEÑO DE REGISTRO</b>				
No.	Campo	Descripción	Tipo	Long.
1	AREACODIGO	Código del área	texto	3
2	AREANOMBRE	Descripción del área	texto	35
3	AREACODJEF	Nombre del jefe responsable	texto	35
4	AREASTAREG	Estado del registro: A= Activo, I = Inactivo	texto	1
<b>CLAVES:</b> AREACODIGO (PK)		PK Clave Primaria, FK = Clave Foránea		



<b>DISEÑO DE TABLA</b>				
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos		<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez		
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL		<b>VERSIÓN:</b> 1.0		
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96		<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97		
<b>NOMBRE DE LA TABLA:</b> CIM07PERS Maestra de Personal		<b>TAMAÑO:</b> 70 bytes	<b>SECUENCIA:</b> 1/1	
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Guarda los datos de todos los miembros docentes y administrativos.				
<b>DISEÑO DE REGISTRO</b>				
No.	Campo	Descripción	Tipo	Long.
1	PERSCODIGO	Código del empleado ó profesor	texto	4
2	PERSNOMBRE	Apellidos y nombres	texto	35
3	PERSCARGO	Función que desempeña	texto	20
4	PERSESTADO	Estado: A = Activo, P = Pasivo	texto	10
5	PERSSTAREG	Estado del registro: A = Activo, I = Inactivo	texto	1
<b>CLAVES:</b> PERSCODIGO (PK)				
			PK Clave Primaria, FK Clave Foránea	

<b>DISEÑO DE TABLA</b>				
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos			<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez	
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL			<b>VERSIÓN:</b> 1.0	
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96			<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97	
<b>NOMBRE DE LA TABLA:</b> CIM08ESTU Maestra de Estudiantes			<b>TAMAÑO:</b> 54 bytes	<b>SECUENCIA:</b> 1/1
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Guarda los datos de los estudiantes registrados en el término actual.				
<b>DISEÑO DE REGISTRO</b>				
No.	Campo	Descripción	Tipo	Long.
1	ESTUCODIGO	Código del estudiante (# matrícula)	texto	8
2	ESTUNOMBRE	Apellidos y nombres	texto	35
3	ESTUESTADO	Estado: A = Activo, P = Pasivo	texto	10
4	ESTUSTAREG	Estado del registro: A = Activo, I = Inactivo	texto	1
<b>CLAVES:</b> ESTUCODIGO (PK)			PK Clave Primaria. FK - Clave Foránea	

<b>DISEÑO DE TABLA</b>				
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos		<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez		
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL		<b>VERSIÓN:</b> 1.0		
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96		<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97		
<b>NOMBRE DE LA TABLA:</b> CIM09UMED Maestra de Unidades		<b>TAMAÑO:</b> 54 bytes	<b>SECUENCIA:</b> 1/1	
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Guarda los tipos de unidades de medida.				
<b>DISEÑO DE REGISTRO</b>				
No.	Campo	Descripción	Tipo	Long.
1	UMEDCODIGO	Código de la unidad de medida	texto	3
2	UMEDDESCRI	Descripción	texto	35
3	UMEDABREVI	Abreviatura	texto	15
4	UMEDSTAREG	Estado del registro: A = Activo, I = Inactivo	texto	1
<b>CLAVES:</b> UMEDCODIGO (PK)		PK Clave Primaria, FK - Clave Foránea		

<b>DISEÑO DE TABLA</b>				
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos			<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez	
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL			<b>VERSIÓN:</b> 1.0	
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96			<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97	
<b>NOMBRE DE LA TABLA:</b> CIM10ITEM Maestra de Ítems			<b>TAMAÑO:</b> 56 bytes	<b>SECUENCIA:</b> 1/1
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Almacena los datos de los tipos de ítems de herramientas, repuestos, suministros, etc.				
<b>DISEÑO DE REGISTRO</b>				
No.	Campo	Descripción	Tipo	Long.
1	ITEMCODIGO	Código del ítems	texto	5
2	ITEMDESCRI	Descripción del ítems	texto	50
3	ITEMSTAREG	Estado del registro: A = Activo, I = Inactivo	texto	1
<b>CLAVES:</b> ITEMCODIGO (PK)			PK Clave Primaria, FK - Clave Foránea	

<b>DISEÑO DE TABLA</b>				
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos			<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez	
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL			<b>VERSIÓN:</b> 1.0	
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96			<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97	
<b>NOMBRE DE LA TABLA:</b> CIM11USER Maestra de Usuarios			<b>TAMAÑO:</b> 47 bytes	<b>SECUENCIA:</b> 1/1
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Guarda los datos de los usuarios autorizados para el uso del sistema.				
<b>DISEÑO DE REGISTRO</b>				
No.	Campo	Descripción	Tipo	Long.
1	USERCODIGO	Código del usuario	texto	5
2	USERNOMBRE	Apellidos, nombres del usuario	texto	35
3	USERCLAVE	Clave del usuario	texto	5
4	USERNIVEL	Nivel de acceso	byte	1
5	USERSTAREG	Estado del registro A = Activo, I = Inactivo	texto	1
<b>CLAVES:</b> USERCLAVE (PK)			PK Clave Primaria, FK = Clave Foránea	

<b>DISEÑO DE TABLA</b>				
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos		<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez		
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL		<b>VERSIÓN:</b> 1.0		
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96		<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97		
<b>NOMBRE DE LA TABLA:</b> CIM12BIEN Maestra General de Bienes		<b>TAMAÑO:</b> 53 bytes	<b>SECUENCIA:</b> 1/1	
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Guarda los datos de definición de las diferentes clases de bienes. Ej. herramientas, repuestos, muebles, equipos, etc..				
<b>DISEÑO DE REGISTRO</b>				
No.	Campo	Descripción	Tipo	Long.
1	BIENCODIGO	Código	texto	2
2	BIENDESCRI	Descripción	texto	30
3	BIENTIPO	Identificador del tipo de bien: Fijo, Fungible, Control	texto	10
4	BIENDEPREE BIENSTAREG	Si se deprecia, corrige, ambos, ninguno Estado del registro: A = Activo, I = Inactivo	texto texto	10 1
<b>CLAVES:</b> BIENCODIGO (PK) <span style="float: right;">PK Clave Primaria, FK Clave Foránea</span>				

<b>DISEÑO DE TABLA</b>				
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos		<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez		
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL		<b>VERSIÓN:</b> 1.0		
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96		<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97		
<b>NOMBRE DE LA TABLA:</b> CIM12BIEN- Maestra General de Bienes		<b>TAMAÑO:</b> 227 bytes	<b>SECUENCIA:</b> 1/1	
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Guarda los datos de definición de las diferentes clases de bienes. Ej. herramientas, repuestos, muebles, equipos, etc..				
<b>DISEÑO DE REGISTRO</b>				
No.	Campo	Descripción	Tipo	Long.
1	CMPBNUMMOV	Número de movimiento de bodega	entero largo	4
2	CMPBMOV TIP	Tipo de movimiento	texto	1
3	CMPBNUMCMP	Número del comprobante Ingreso/Egreso	entero largo	4
4	CMPBFECMOV	Fecha del movimiento	fecha	2
5	CMPBFACPRO	Número del consumo interno o factura	texto	8
6	CMPBPEDIDO	Número del pedido u orden de compra	texto	5
7	CMPBFECFAC	Fecha de factura, proforma o pedido	fecha	2
8	CMPBVALTOT	Valor total	moneda	8
9	CMPBRECIBE	Código del que recibe el ítem	texto	8
10	CMPBPROVEE	Código del proveedor	texto	4
11	CMPBSOLICI	Código del solicitante	texto	8
12	CMPBVTOBUE	Quien da Visto Bueno	texto	35
13	COMPJEFBOD	Jefe de bodega caucionado	texto	35
14	CMPBOBSERV	Observaciones	texto	100
15	CMPBAREA	Area que solicita	texto	3
<b>CLAVES:</b>				
CMPBNUMMOV (PK)		PK Clave Primaria, FK Clave Foránea		
CMPBRECIBE (FK)				
CMPBPROVEE (FK)				
CMPBSOLICI (FK)				

<b>DISEÑO DE TABLA</b>				
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos		<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez		
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL		<b>VERSIÓN:</b> 1.0		
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96		<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97		
<b>NOMBRE DE LA TABLA:</b> CIM14PRES Maestra Cabecera de Préstamos		<b>TAMAÑO:</b> 205 bytes	<b>SECUENCIA:</b> 1/1	
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Almacena los datos de cabecera de los préstamos pendientes.				
<b>DISEÑO DE REGISTRO</b>				
No.	Campo	Descripción	Tipo	Long.
1	PRESCODIGO	Código del Préstamo	texto	8
2	PRESBENEFI	Código del beneficiario	texto	8
3	PRESTIPBEN	Tipo de beneficiario: P = Profesor, E = Estudiante	texto	1
4	PRESFECHAP	Fecha del préstamo	fecha	2
5	PRESFECHAD	Fecha de la devolución	fecha	2
6	PRESCANPRE	Cantidad prestada	entero	2
7	PRESCANDEV	Cantidad devuelta	entero	2
8	PRESOBSERV	Observaciones	texto	100
9	PRESVTOBUE	Visto Bueno	texto	35
10	PRESJEFBOD	Jefe de Bodega	texto	35
11	PRESSTAPRE	Estado del préstamo: Pendiente, Cancelado	texto	10
<b>CLAVES:</b>				
PRESCODIGO (PK)		PK Clave Primaria. FK - Clave Foránea		
PRESBENEFI (FK)				



<b>DISEÑO DE TABLA</b>				
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos			<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez	
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL			<b>VERSIÓN:</b> 1.0	
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96			<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97	
<b>NOMBRE DE LA TABLA:</b> CIM15ACCE Maestra de Niveles de Acceso			<b>TAMAÑO:</b> 76 bytes	<b>SECUENCIA:</b> 1/1
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Guarda los niveles de acceso existentes y las opciones a las que tiene acceso o no.				
<b>DISEÑO DE REGISTRO</b>				
No.	Campo	Descripción	Tipo	Long.
1	ACCENIVEL	Nivel de acceso	byte	1
2	ACCEDESCRI	Descripción del nivel de acceso	texto	25
3	ACCEMNTTAB	Acceso para mantenimiento de otras tablas	Si/No	2
4	ACCEMNTFIJ	Acceso para mantenimiento de bienes fijos	Si/No	2
5	ACCEMNTFUN	Acceso para mantenimiento de ítems fungibles	Si/No	2
6	ACCEMNTHER	Acceso para mantenimiento de	Si/No	2
7	ACCEMOVING	herramientas	Si/No	2
8	ACCEMOVEGR	Acceso para ingreso de movimientos	Si/No	2
9	ACCEMOVPRE	Acceso para egreso de movimientos	Si/No	2
10	ACCEMOVCTD	Acceso para Préstamos	Si/No	2
11	ACCECONFIJ	Acceso para Cambios de ubicación, transferencias y dados de baja	Si/No	2
12	ACCECONFUN	Acceso para Consultas de Bienes Fijos	Si/No	2
13	ACCECONHER	Acceso para Consultas de ítems Fungibles	Si/No	2
14	ACCECONPRE	Acceso para Consultas de Herramientas	Si/No	2
15	ACCECONPRO	Acceso para Consultas de Préstamos	Si/No	2
16	ACCECONCMP	Acceso para Consultas de Proveedores	Si/No	2
17	ACCECONTAR	Acceso para Consultas de Comprobantes	Si/No	2
18	ACCECONETI	Acceso Consultas de Tarjetas de Control	Si/No	2
19	ACCECONCAT	Acceso para Consultas de Etiquetas	Si/No	2
20	ACCECONHIS	Acceso para Consultas de Catálogos	Si/No	2
21	ACCEPESREV	Acceso para Consulta de Históricos	Si/No	2
22	ACCEPESDEP	Acceso para Proceso de Revalorización	Si/No	2
23	ACCEPESREE	Acceso para Proceso de Depreciación	Si/No	2
24	ACCEPESCIE	Acceso para Proceso de Corrección	Si/No	2
25	ACCESISUSU	Acceso para Proceso de Cierre	Si/No	2
26	ACCESISNIV	Acceso a Usuarios	Si/No	2
27	ACCESISPAR	Acceso a Niveles de Acceso Acceso a Parámetros Generales	Si/No	2
<b>CLAVES:</b> ACCENIVEL (PK)			PK Clave Primaria. FK = Clave Foránea	

<b>DISEÑO DE TABLA</b>				
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos		<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez		
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL		<b>VERSIÓN:</b> 1.0		
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96		<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97		
<b>NOMBRE DE LA TABLA:</b> CIM20MATE Maestra de Materiales		<b>TAMAÑO:</b> 122 bytes	<b>SECUENCIA:</b> 1/1	
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Guarda los datos de los items correspondientes a los Materiales.				
<b>DISEÑO DE REGISTRO</b>				
No.	Campo	Descripción	Tipo	Long.
1	MATECODIGO	Código del material	texto	9
2	MATETIPO	Código del tipo de ítem	texto	5
3	MATEDESCRI	Descripción del ítem	texto	50
4	MATEUNIMED	Código de la unidad de medida	texto	3
5	MATECANINI	Cantidad al inicio del período	entero	2
6	MATEVALINI	Valor al inicio del periodo	moneda	8
7	MATECANMIN	Cantidad de existencia minima	entero	2
8	MATESTOCK	Cantidad en existencia actual	entero	2
9	MATEPREUNI	Precio unitario promedio	moneda	8
10	MATEVALTOT	Valor total en sures	moneda	8
11	MATEFEUCOM	Fecha de última compra	fecha	2
12	MATEPUUCOM	Precio unitario de última compra	moneda	8
13	MATECANPRE	Cantidad en préstamo	entero	2
14	MATECANING	Cantidad de ingresos	entero	2
15	MATECANEGR	Cantidad de egresos	entero	2
16	MATEUBICAC	Código de l área de ubicación.	texto	3
17	MATECASILL	Identificación del Casillero	texto	5
18	MATESTAREG	Estado del registro: A = Activo, I = Inactivo	texto	1
<b>CLAVES:</b> MATECODIGO (PK) MATEUNIMED (FK) MATEUBICAC (FK)		PK Clave Primaria, FK = Clave Foránea		

<b>DISEÑO DE TABLA</b>				
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos			<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez	
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL			<b>VERSIÓN:</b> 1.0	
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96			<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97	
<b>NOMBRE DE LA TABLA:</b> CIM22SUMI Maestra de Suministros			<b>TAMAÑO:</b> 122 bytes	<b>SECUENCIA:</b> 1/1
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Guarda los datos de los ítems correspondientes a los Suministros.				
<b>DISEÑO DE REGISTRO</b>				
No.	Campo	Descripción	Tipo	Long.
1	SUMICODIGO	Código del suministro	texto	9
2	SUMITIPO	Código del tipo de ítem	texto	5
3	SUMIDESCRI	Descripción del ítem	texto	50
4	SUMIUNIMED	Código de la unidad de medida	texto	3
5	SUMICANINI	Cantidad al inicio del periodo	entero	2
6	SUMIVALINI	Valor al inicio del periodo	moneda	8
7	SUMICANMIN	Cantidad de existencia mínima	entero	2
8	SUMISTOCK	Cantidad en existencia actual	entero	2
9	SUMIPREUNI	Precio unitario promedio	moneda	8
10	SUMIVALTOT	Valor total en sucres	moneda	8
11	SUMIFEUCOM	Fecha de última compra	fecha	2
12	SUMIPUUCOM	Precio unitario de última compra	moneda	8
13	SUMICANPRE	Cantidad en préstamo	entero	2
14	SUMICANING	Cantidad de ingresos	entero	2
15	SUMICANEGR	Cantidad de egresos	entero	2
16	SUMIUBICAC	Código de l área de ubicación.	texto	3
17	SUMICASILL	Identificación del Casillero	texto	5
18	SUMISTAREG	Estado del registro: A = Activo, I = Inactivo	texto	1
<b>CLAVES:</b> SUMICODIGO (PK) SUMIUNIMED (FK) SUMIUBICAC (FK)			PK Clave Primaria, FK Clave Foránea	

<b>DISEÑO DE TABLA</b>				
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos			<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez	
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL			<b>VERSIÓN:</b> 1.0	
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96			<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97	
<b>NOMBRE DE LA TABLA:</b> CIM23INSU Maestra de Insumos			<b>TAMAÑO:</b> 122 bytes	<b>SECUENCIA:</b> 1/1
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Guarda los datos de los items correspondientes a los Insumos.				
<b>DISEÑO DE REGISTRO</b>				
No.	Campo	Descripción	Tipo	Long.
1	INSUCODIGO	Código del insumo	texto	9
2	INSUTIPO	Código del tipo de ítem	texto	5
3	INSUDESCRI	Descripción del ítem	texto	50
4	INSUUNIMED	Código de la unidad de medida	texto	3
5	INSUCANINI	Cantidad al inicio del periodo	entero	2
6	INSUVALINI	Valor al inicio del periodo	moneda	8
7	INSUCANMIN	Cantidad de existencia mínima	entero	2
8	INSUSTOCK	Cantidad en existencia actual	entero	2
9	INSUPREUNI	Precio unitario promedio	moneda	8
10	INSUVALTOT	Valor total en sucres	moneda	8
11	INSUFEUCOM	Fecha de última compra	fecha	2
12	INSUPUUCOM	Precio unitario de última compra	moneda	8
13	INSUCANPRE	Cantidad en préstamo	entero	2
14	INSUCANING	Cantidad de ingresos	entero	2
15	INSUCANEGR	Cantidad de egresos	entero	2
16	INSUUBICAC	Código de l área de ubicación.	texto	3
17	INSUCASILL	Identificación del Casillero	texto	5
18	INSUSTAREG	Estado del registro: A = Activo, I = Inactivo	texto	1
<b>CLAVES:</b> INSUCODIGO (PK) INSUUNIMED (FK) INSUUBICAC (FK)			PK Clave Primaria. FK Clave Foránea	

<b>DISEÑO DE TABLA</b>				
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos		<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez		
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL		<b>VERSIÓN:</b> 1.0		
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96		<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97		
<b>NOMBRE DE LA TABLA:</b> CIM24OFUN Maestra de Otros Fungibles		<b>TAMAÑO:</b> 122 bytes	<b>SECUENCIA:</b> 1/1	
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Guarda los datos de los items que no estén dentro de la categoría de material, suministros, insumos o repuestos.				
<b>DISEÑO DE REGISTRO</b>				
No.	Campo	Descripción	Tipo	Long.
1	OFUNCODIGO	Código del ítem	texto	9
2	OFUNTIPO	Código del tipo de ítem	texto	5
3	OFUNDESCRI	Descripción del ítem	texto	50
4	OFUNUNIMED	Código de la unidad de medida	texto	3
5	OFUNCANINI	Cantidad al inicio del período	entero	2
6	OFUNVALINI	Valor al inicio del período	moneda	8
7	OFUNCANMIN	Cantidad de existencia mínima	entero	2
8	OFUNSTOCK	Cantidad en existencia actual	entero	2
9	OFUNPREUNI	Precio unitario promedio	moneda	8
10	OFUNVALTOT	Valor total en sucres	moneda	8
11	OFUNFEUCOM	Fecha de última compra	fecha	2
12	OFUNPUUCOM	Precio unitario de última compra	moneda	8
13	OFUNCANPRE	Cantidad en préstamo	entero	2
14	OFUNCANING	Cantidad de ingresos	entero	2
15	OFUNCANEGR	Cantidad de egresos	entero	2
16	OFUNUBICAC	Código de l área de ubicación.	texto	3
17	OFUNCASILL	Identificación del Casillero	texto	5
18	OFUNSTAREG	Estado del registro: A = Activo, I = Inactivo	texto	1
<b>CLAVES:</b> OFUNCODIGO (PK) OFUNUNIMED (FK) OFUNUBICAC (FK)		PK Clave Primaria, FK Clave Foránea		

<b>DISEÑO DE TABLA</b>				
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos		<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez		
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL		<b>VERSIÓN:</b> 1.0		
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96		<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97		
<b>NOMBRE DE LA TABLA:</b> CIM25RPTO Maestra de Repuestos		<b>TAMAÑO:</b> 122 bytes	<b>SECUENCIA:</b> 1/1	
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Guarda los datos de los ítems correspondientes a los Repuestos y Accesorios.				
<b>DISEÑO DE REGISTRO</b>				
No.	Campo	Descripción	Tipo	Long.
1	RPTOCODIGO	Código del repuesto	texto	9
2	RPTOTIPO	Código del tipo de ítem	texto	5
3	RPTODESCRI	Descripción del ítem	texto	50
4	RPTOUNIMED	Código de la unidad de medida	texto	3
5	RPTOCANINI	Cantidad al inicio del periodo	entero	2
6	RPTOVALINI	Valor al inicio del período	moneda	8
7	RPTOCANMIN	Cantidad de existencia mínima	entero	2
8	RPTOSTOCK	Cantidad en existencia actual	entero	2
9	RPTOPREUNI	Precio unitario promedio	moneda	8
10	RPTOVALTOT	Valor total en sures	moneda	8
11	RPTOFEUCOM	Fecha de última compra	fecha	2
12	RPTOPUUCOM	Precio unitario de última compra	moneda	8
13	RPTOCANPRE	Cantidad en préstamo	entero	2
14	RPTOCANING	Cantidad de ingresos	entero	2
15	RPTOCANEGR	Cantidad de egresos	entero	2
16	RPTOUBICAC	Código de l área de ubicación.	texto	3
17	RPTOCASILL	Identificación del Casillero	texto	5
18	RPTOSTAREG	Estado del registro: A = Activo, I = Inactivo	texto	1
<b>CLAVES:</b> RPTOCODIGO (PK) RPTOUNIMED (FK) RPTOUBICAC (FK)			PK Clave Primaria, FK Clave Foránea	

<b>DISEÑO DE TABLA</b>				
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos		<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez		
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL		<b>VERSIÓN:</b> 1.0		
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96		<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97		
<b>NOMBRE DE LA TABLA:</b> CIM27ADAF Maestra de Adiciones y Disminuciones		<b>TAMAÑO:</b> 229 bytes	<b>SECUENCIA:</b> 1/1	
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Guarda los datos correspondientes a los aumentos y disminuciones que se realizan sobre los activos fijos.				
<b>DISEÑO DE REGISTRO</b>				
No.	Campo	Descripción	Tipo	Long.
1	ADAFCODIGO	Código del activo	texto	9
2	ADAFTIPO	Tipo : A = aumento , D = Disminución	texto	2
3	ADAFDESCRI	Descripción del activo	texto	100
4	ADAFNCPTO	Concepto del aumento/disminución	texto	100
5	ADAFFECHA	Fecha del aumento/disminución	fecha	2
6	ADAFCOMP	Comprobante de pago	texto	7
7	ADAFVALSUC	Valor en sucres	moneda	8
8	ADAFSTAREG	Estado del registro: A = Activo, I = Inactivo	texto	1
<b>CLAVES:</b> ADAFCODIGO (FK)				
			PK Clave Primaria, FK Clave Foránea	

<b>DISEÑO DE TABLA</b>				
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos		<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez		
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL		<b>VERSIÓN:</b> 1.0		
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96		<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97		
<b>NOMBRE DE LA TABLA:</b> CIM30INRE Maestra de Adiciones y Disminuciones		<b>TAMAÑO:</b> 16 bytes	<b>SECUENCIA:</b> 1/1	
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Almacena los datos de los factores de corrección monetaria de cada año.				
<b>DISEÑO DE REGISTRO</b>				
No.	Campo	Descripción	Tipo	Long.
1	INREANIO	Año de Corrección	entero	2
2	INREGRAL	Índice general de precios al consumidor	simple	4
3	INREFEPUB	Fecha de publicación	fecha	2
4	INREFACT	Factor de Corrección	simple	4
5	INREINIPER	Inicio del período	fecha	2
6	INREFINPER	Final del período	fecha	2
<b>CLAVES:</b> INREANIO (PK)				
PK Clave Primaria, FK Clave Foránea				



<b>DISEÑO DE TABLA</b>				
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos		<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez		
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL		<b>VERSIÓN:</b> 1.0		
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96		<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97		
<b>NOMBRE DE LA TABLA:</b> CID01MOVI Detalle de Movimientos de Bodega		<b>TAMAÑO:</b> 125 bytes	<b>SECUENCIA:</b> 1/1	
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Guarda los datos de los detalles de los movimientos de los ítems de bodega.				
<b>DISEÑO DE REGISTRO</b>				
No.	Campo	Descripción	Tipo	Long.
1	MOVINUMMOV	Número de movimiento de bodega	entero largo	4
2	MOVITIPMOV	Tipo de movimiento (I=Ingreso,E=Egreso)	texto	1
3	MOVITIPITE	Tipo de ítem	texto	2
4	MOVICODITE	Código del ítem	texto	9
5	MOVIDESCRI	Descripción del ítem	texto	50
6	MOVIUNIDAD	Unidad de medida	texto	15
7	MOVIPREUNI	Valor unitario	moneda	8
8	MOVICANTID	Cantidad	entero	2
9	MOVICOSTO	Costo (Cantidad * Precio Unitario)	moneda	8
10	MOVIESTADO	Estado del ítem: D = Dañado, B = Bueno	texto	1
11	MOVIAPLICA	Aplicación	texto	25
<b>CLAVES:</b>				
MOVINUMMOV (PK)		PK Clave Primaria, FK Clave Foránea		
MOVICODITE (FK)				

<b>DISEÑO DE TABLA</b>				
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos		<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez		
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL		<b>VERSIÓN:</b> 1.0		
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96		<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97		
<b>NOMBRE DE LA TABLA:</b> CID02PRES Detalle de Movimientos de Préstamos		<b>TAMAÑO:</b> 153 bytes	<b>SECUENCIA:</b> 1/1	
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Almacena los datos de los movimientos de préstamos de los bienes.				
<b>DISEÑO DE REGISTRO</b>				
No.	Campo	Descripción	Tipo	Long.
1	PRESNUMPRE	Código del Préstamo	entero largo	4
2	PRESSTAPRE	Estado del préstamo P = Pendiente, C = Cancelado	texto	1
3	PRESTIPBIE	Tipo de bien	texto	2
4	PRESCODBIE	Código del bien	texto	9
5	PRESDESCRI	Descripción del bien	texto	100
6	PRESCANTID	Cantidad prestada	entero	2
7	PRESESTADO	Estado del Item : Bueno, Dañado, Incompleto, Reparado	texto	10
8	PRESAPLICA	Aplicación de uso del ítem	texto	25
<b>CLAVES:</b> PRESNUMPRE (PK) PRESCODBIE (FK)		PK Clave Primaria, FK = Clave Foránea		

<b>DISEÑO DE TABLA</b>				
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos		<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez		
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL		<b>VERSIÓN:</b> 1.0		
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96		<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97		
<b>NOMBRE DE LA TABLA:</b> CID03MOBI Detalle de Movimientos de Bienes		<b>TAMAÑO:</b> 328 bytes	<b>SECUENCIA:</b> 1/1	
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Almacena los datos de los movimientos de bienes (Fijos y de Control) como son: cambios de ubicación, transferencias y dados de baja.				
<b>DISEÑO DE REGISTRO</b>				
No.	Campo	Descripción	Tipo	Long.
1	MOBINUMMOV	Número de movimiento	entero largo	4
2	MOBIFECMOV	Fecha del movimiento	fecha	2
3	MOBIEVENTO	Descripción del evento: cambio de ubicación, transferencia, dado de baja	texto	16
4	MOBITIPBIE	Tipo de bien	texto	2
5	MOBICODBIE	Código del bien	texto	9
6	MOBIDESCRI	Descripción del bien	texto	100
7	MOBICANTID	Cantidad	entero	2
8	MOBIVALOR	Valor de compra o valor actual	moneda	8
9	MOBIESTADO	Estado del Item : Bueno, Dañado, Incompleto, Reparado	texto	10
10	MOBIRECIBE	Quien recibe o nuevo custodio	texto	35
11	MOBIENTREG	Quien entrega o custodio anterior	texto	35
12	MOBIVTOBUE	Quien autoriza o ref. del documento	texto	35
13	MOBIUBICAC	Nueva ubicación o lugar de transferencia	texto	35
14	MOBIOBSERV	Observaciones del movimiento	texto	35
<b>CLAVES:</b>				
MOBINUMMOV (PK)		PK Clave Primaria, FK - Clave Foránea		
MOBICODBIE (FK)				

<b>DISEÑO DE TABLA</b>				
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos		<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez		
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL		<b>VERSIÓN:</b> 1.0		
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96		<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97		
<b>NOMBRE DE LA TABLA:</b> CIR01PROV Relación de Proveedores		<b>TAMAÑO:</b> 65 bytes	<b>SECUENCIA:</b> 1/1	
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Almacena los datos de las relaciones de proveedor con los bienes				
<b>DISEÑO DE REGISTRO</b>				
<b>No.</b>	<b>Campo</b>	<b>Descripción</b>	<b>Tipo</b>	<b>Long.</b>
1	MOVICODITE	Código del ítem	texto	9
2	PROVCODIGO	Código del Proveedor	texto	4
3	PROVNOMBRE	Nombre del Proveedor	texto	50
4	MOVITIPITE	Tipo de Ítem	texto	2
<b>CLAVES:</b> PK Clave Primaria, FK = Clave Foránea				

<b>DISEÑO DE TABLA</b>				
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos		<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez		
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL		<b>VERSIÓN:</b> 1.0		
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96		<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97		
<b>NOMBRE DE LA TABLA:</b> CIT01PARA Auxiliar de Parámetros		<b>TAMAÑO:</b> 138 bytes	<b>SECUENCIA:</b> 1/1	
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Guarda el contenido actual de los diferentes parámetros utilizados por el sistema				
<b>DISEÑO DE REGISTRO</b>				
No.	Campo	Descripción	Tipo	Long.
1	PARASEUSUA	Secuencia del código de Usuarios	entero	2
2	PARASEVARI	Secuencia del código de bienes Varios	entero	2
3	PARASEINST	Secuencia del código de Instrumentos	entero	2
4	PARASEHERR	Secuencia del código de Herramientas	entero	2
5	PARASEMATE	Secuencia del código de Materiales	entero	2
6	PARASEINSU	Secuencia del código de Insumos	entero	2
7	PARASERPTO	Secuencia del código de Repuestos	entero	2
8	PARASESUMI	Secuencia del código de Suministros	entero	2
9	PARASEOFUN	Secuencia del código de Otros fungibles	entero	2
10	PARASEAREA	Secuencia del código de Areas	entero	2
11	PARASEPERS	Secuencia de código del Personal	entero	2
12	PARASEPROV	Secuencia del código de Proveedores	entero	2
13	PARASEUMED	Secuencia del código de unidades	entero	2
14	PARASEMUEB	Secuencia del código de muebles	entero	2
15	PARASEEQUI	Secuencia del código de equipos	entero	2
16	PARASEMQNR	Secuencia del código de maquinarias	entero	2
17	PARASEVEHI	Secuencia del código de vehiculos	entero	2
18	PARASEOTRB	Secuencia del código de otros activos	entero	2
19	PARANUMMOV	Número de movimiento actual de items	entero largo	4
20	PARAMOVNUM	Número de movimiento actual de bienes	entero largo	4
21	PARAIDANIO	Año en curso	entero	2
22	PARASECING	Secuencia comprobante de ingreso	entero largo	4
23	PARASECEGR	Secuencia comprobante de egreso	entero largo	4
24	PARASECPRE	Secuencia comprobante de préstamo	entero largo	4
25	PARACOORDI	Identificación del coordinador	texto	35
26	PARAJEFBOD	Identificación del bodeguero	texto	35
27	PARAULTDEP	Fecha de la última depreciación	fecha	2
28	PARAULTREE	Fecha de la última corrección	fecha	2
29	PARACIEINV	Fecha de próximo cierre de inventario	fecha	2
30	PARAINDINF	Indice anual de inflación	simple	4
<b>CLAVES:</b>			PK Clave Primaria, FK - Clave Foranea	

<b>DISEÑO DE TABLA</b>				
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos		<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez		
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL		<b>VERSIÓN:</b> 1.0		
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96		<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97		
<b>NOMBRE DE LA TABLA:</b> CIT02MOVI Temporal de Movimientos de Bodega		<b>TAMAÑO:</b> 125 bytes	<b>SECUENCIA:</b> 1/1	
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Guarda temporalmente los datos de los detalles de los movimientos de los ítems antes de almacenarlos en la tabla CID01MOVI.				
<b>DISEÑO DE REGISTRO</b>				
No.	Campo	Descripción	Tipo	Long.
1	MOVINUMMOV	Número de movimiento de bodega	entero largo	4
2	MOVITIPMOV	Tipo de movimiento (I=Ingreso,E=Egreso)	texto	1
3	MOVITIPITE	Tipo de ítem	texto	2
4	MOVICODITE	Código del ítem	texto	9
5	MOVIDESCRI	Descripción del ítem	texto	50
6	MOVIUNIDAD	Unidad de medida	texto	15
7	MOVIPREUNI	Precio unitario	moneda	8
8	MOVICANTID	Cantidad	entero	2
9	MOVICOSTO	Costo (Cantidad * Precio Unitario)	moneda	8
10	MOVIESTADO	Estado del ítem: D = Dañado, B = Bueno	texto	1
11	MOVIAPLICA	Aplicación	texto	25
<b>CLAVES:</b> PK Clave Primaria, FK Clave Foránea				

<b>DISEÑO DE TABLA</b>				
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos		<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez		
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL		<b>VERSIÓN:</b> 1.0		
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96		<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97		
<b>NOMBRE DE LA TABLA:</b> CIT03COMP Temporal de Componentes de Activos		<b>TAMAÑO:</b> 197 bytes	<b>SECUENCIA:</b> 1/1	
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Guarda temporalmente los datos de los componentes de los activos fijos.				
<b>DISEÑO DE REGISTRO</b>				
No.	Campo	Descripción	Tipo	Long.
1	ACFICODIGO	Código del activo	texto	9
2	ACFINUMINV	Número del inventario	texto	12
3	ACFIDESCRI	Descripción	texto	100
4	ACFIMARCA	Marca	texto	20
5	ACFIMODELO	Modelo	texto	20
6	ACFICOLOR	Color	texto	20
7	ACFISERIE	Número de Serie	texto	15
8	ACFISTAREG	Estado del registro: A = Activo, I = Inactivo	texto	1
<b>CLAVES:</b>		PK Clave Primaria. FK Clave Foránea		

<b>DISEÑO DE TABLA</b>				
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos		<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez		
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL		<b>VERSIÓN:</b> 1.0		
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96		<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97		
<b>NOMBRE DE LA TABLA:</b> CIT04LUTR Auxiliar de Lugares de Transferencia		<b>TAMAÑO:</b> 39 bytes	<b>SECUENCIA:</b> 1/1	
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Almacena los datos de los lugares a donde se realizan transferencias de bienes.				
<b>DISEÑO DE REGISTRO</b>				
No.	Campo	Descripción	Tipo	Long.
1	LUTRCODIGO	Código del lugar	contador	4
2	LUTRDESCRI	Descripción del lugar	texto	35
<b>CLAVES:</b> PK Clave Primaria, FK = Clave Foránea				



# CAPÍTULO

# 5

---

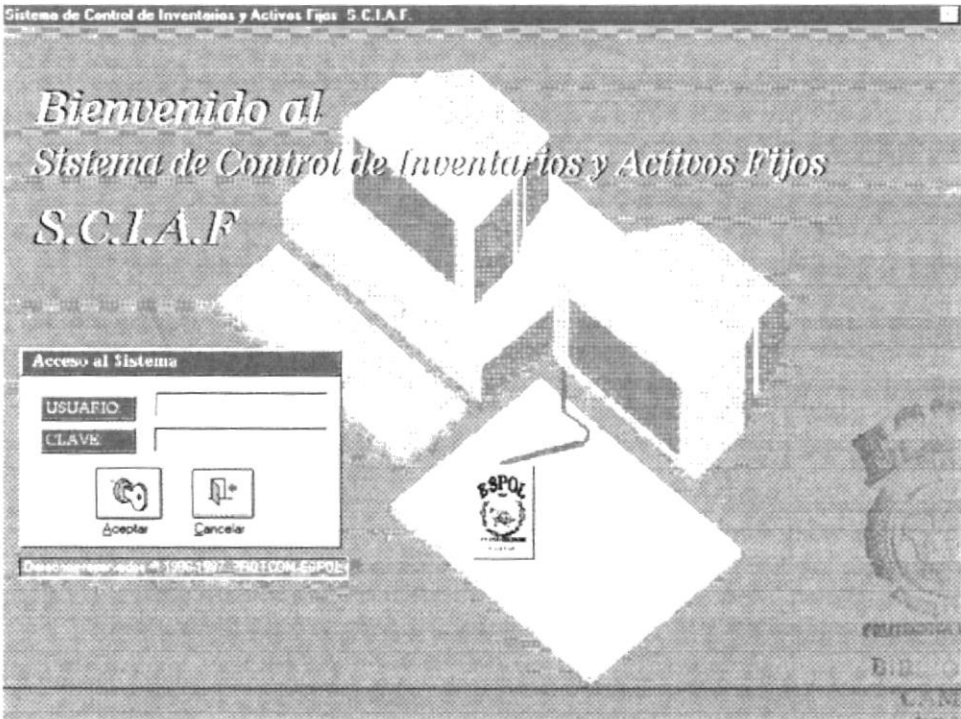
---


## FORMATOS DE PANTALLAS

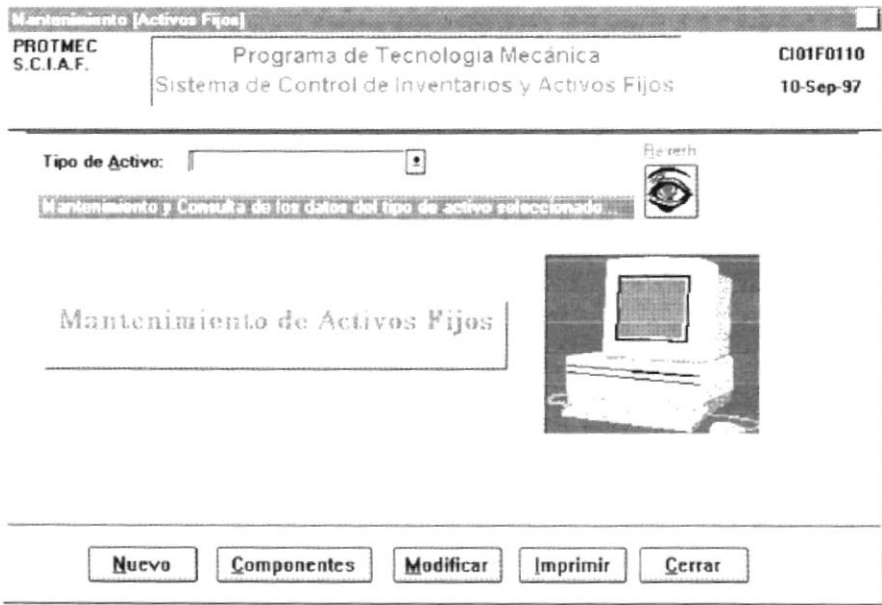
---

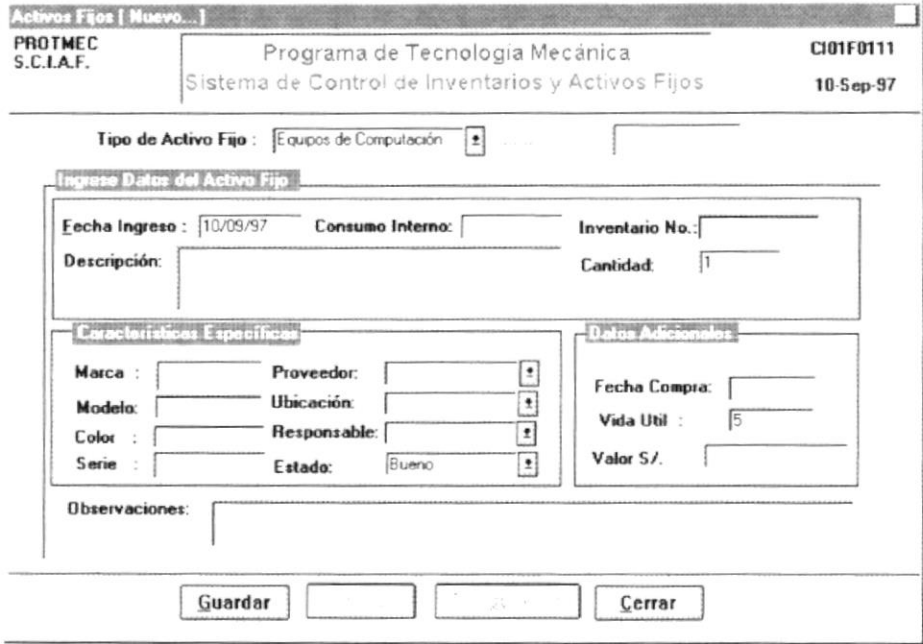
---

## 5. FORMATOS DE PANTALLAS

<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI00F0000	<b>TÍTULO:</b> Acceso al Sistema
<b>FUNCIÓN:</b> Solicitar la identificación del usuario y la clave para el acceso al sistema	
	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> C100F0000	<b>TÍTULO:</b> Inicio del sistema
<b>FUNCIÓN:</b> Mostrar y ejecutar las opciones del menú principal.	
	
Ejecuta Ingresos	NUM
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI01F0110	<b>TÍTULO:</b> Mantenimiento [Activos Fijos]
<b>FUNCIÓN:</b> Permitir el ingreso, modificación o impresión de los activos fijos (Muebles y Enseres, Equipos de Computación, Maquinarias, Vehículos, Otros) con sus respectivos componentes del tipo de activo seleccionado.	
	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI01F0111	<b>TÍTULO:</b> Activos Fijos [Nuevo]
<b>FUNCIÓN:</b> Crear e ingresar un nuevo bien según el tipo seleccionado de activo fijo.	
	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

## FORMATO DE PANTALLA

<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI01F0113	<b>TÍTULO:</b> Detalle de Componentes
<b>FUNCIÓN:</b> Solicitar los datos de los componentes del activo.	

**Mantenimiento de Activos Fijos [Componentes]**

PROTMEC S.C.I.A.F. Programa de Tecnologia Mecanica CI01F0113  
Sistema de Control de Inventarios y Activos Fijos 10-Sep-97

**Detalles del Activo**  
CODIGO: E0000 COMPUTADOR

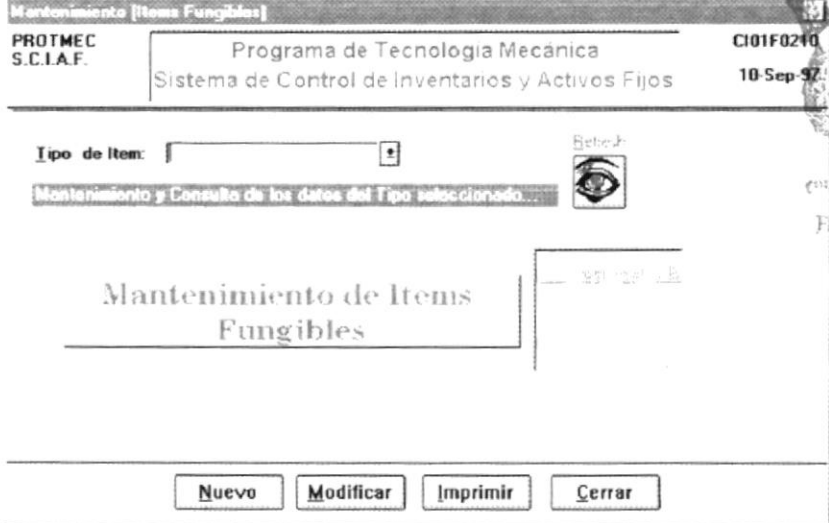
**Detalles del Componente**  
 Descripción  
 Código: E0000-0  
 Inventario: 28040-0  
 Marca:  Color:   
 Modelo:  Ubicación:    
 Serie:  Cantidad: 1

Componentes:				
Código	Descripción	Inventario	Cantidad	Marca

«« Registro de »»

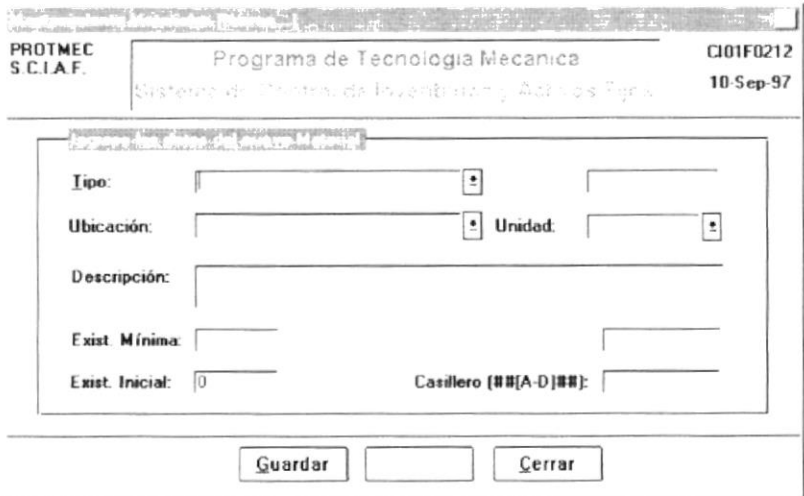
**APROBADO POR:** Directora del Proyecto  
Anl. Alexandra Paladines

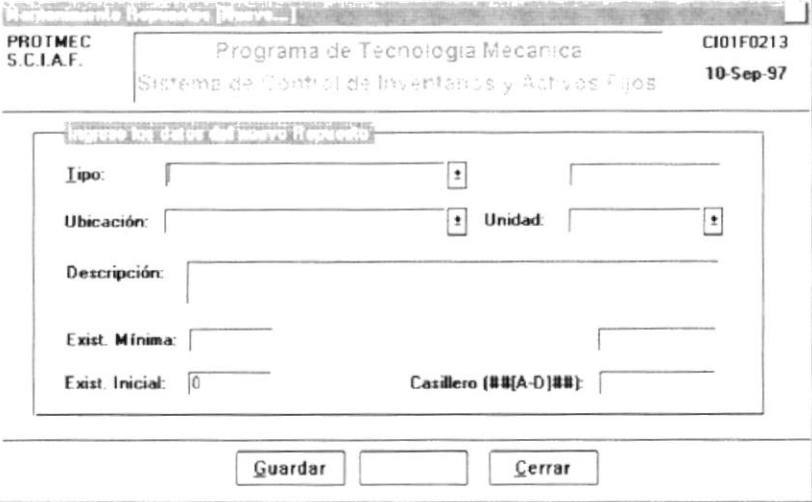
<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI01F0120	<b>TÍTULO:</b> Mantenimiento de Activos Fijos [Modificar]
<b>FUNCIÓN:</b> Permitir modificar los datos del bien seleccionado en la lista según el tipo de activo que se haya elegido.	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

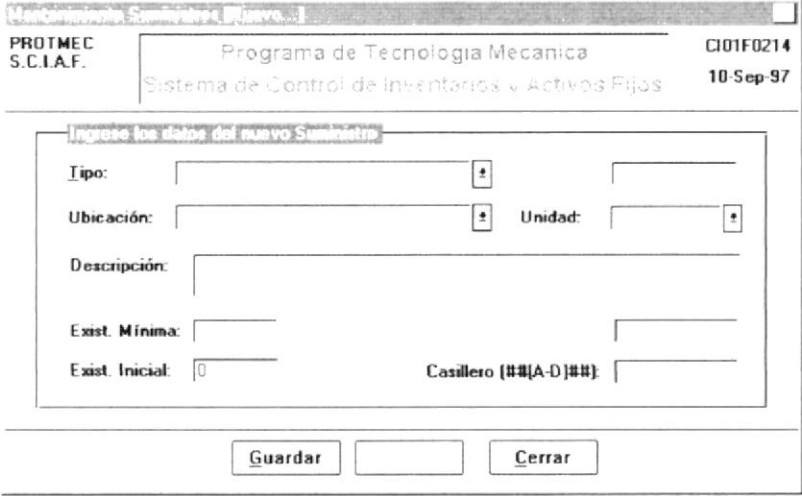
<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI01F0210	<b>TÍTULO:</b> Mantenimiento [Items Fungibles]
<b>FUNCIÓN:</b> Permitir crear, modificar o imprimir los ítems (Insumos, Materiales, Suministros, Repuestos, Otros Fungibles) del tipo seleccionado.	
	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

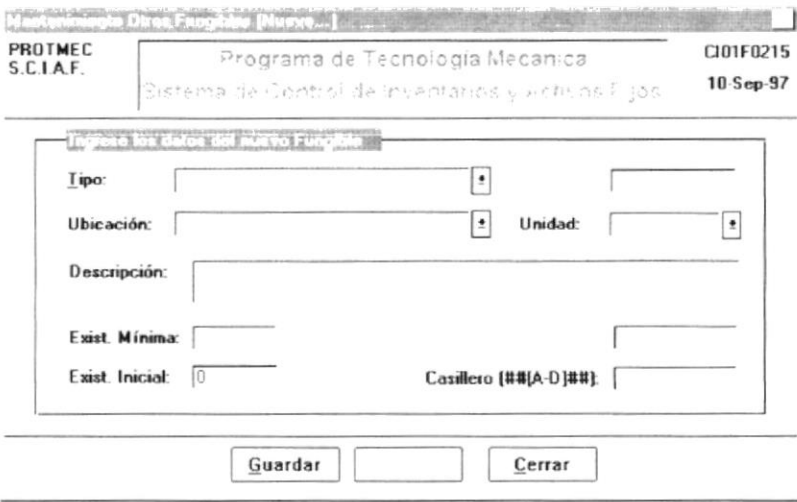


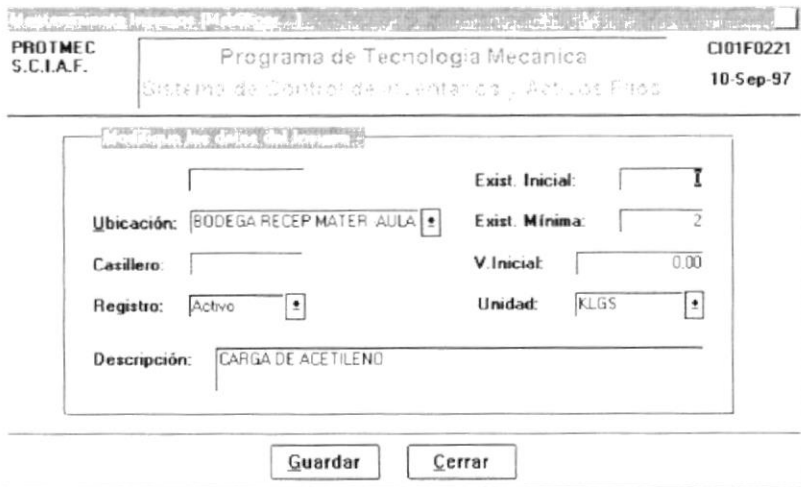
<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI01F0211	<b>TÍTULO:</b> Mantenimiento Insumos [Nuevo]
<b>FUNCIÓN:</b> Crear un nuevo artículo de la categoría de Insumos.	
	
	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	


<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI01F0212	<b>TÍTULO:</b> Mantenimiento Materiales [Nuevo]
<b>FUNCIÓN:</b> Crear un nuevo artículo de la categoría de Materiales.	
	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

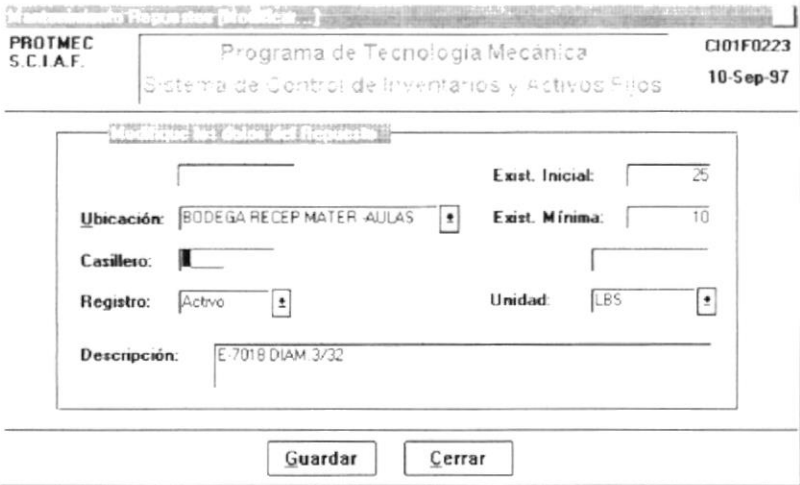
<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI01F0213	<b>TÍTULO:</b> Mantenimiento Repuestos [Nuevo]
<b>FUNCIÓN:</b> Crear un nuevo artículo de la categoría de Repuestos.	
	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	P.F.N.C.

<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI01F0214	<b>TÍTULO:</b> Mantenimiento Suministros [Nuevo]
<b>FUNCIÓN:</b> Crear un nuevo artículo de la categoría de Suministros.	
	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	


<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI01F0215	<b>TÍTULO:</b> Mantenimiento Otros Fungibles (Nuevo)
<b>FUNCIÓN:</b> Crear un nuevo artículo de la categoría de Otros Fungibles.	
	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

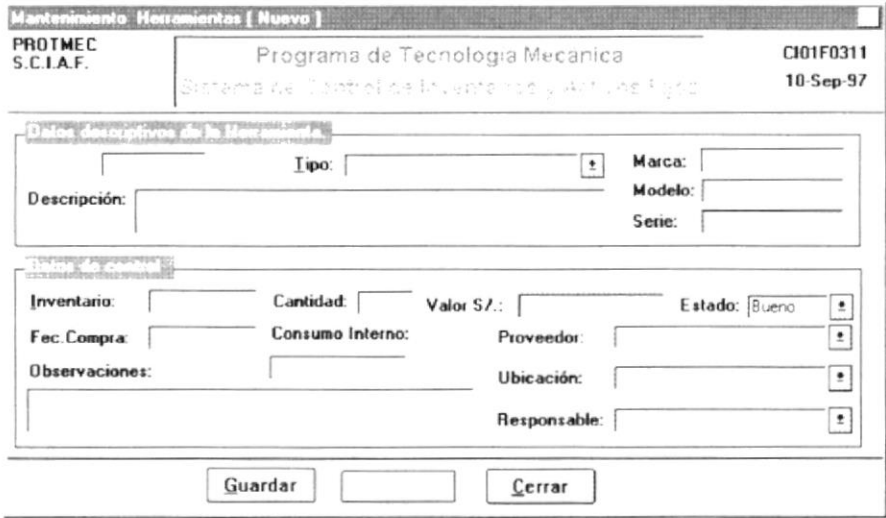
<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI01F0221	<b>TÍTULO:</b> Mantenimiento Insumos (Modificar)
<b>FUNCIÓN:</b> Permitir la modificación de los datos del Insumo seleccionado.	
 <p>The screenshot shows a software window titled 'Programa de Tecnología Mecánica' with the subtitle 'Sistema de Control de Inventarios y Activos Fijos'. The window includes the following fields and values:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Ubicación:</b> BODEGA RECEP MATER AULA</li> <li><b>Exist. Inicial:</b> 1</li> <li><b>Exist. Mínima:</b> 2</li> <li><b>V. Inicial:</b> 0.00</li> <li><b>Registro:</b> Activo</li> <li><b>Unidad:</b> KLGS</li> <li><b>Descripción:</b> CARGA DE ACETILENO</li> </ul> <p>Buttons for 'Guardar' and 'Cerrar' are visible at the bottom of the window.</p>	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI01F0222	<b>TÍTULO:</b> Mantenimiento Materiales (Modificar)
<b>FUNCIÓN:</b> Permitir la modificación de los datos del Material seleccionado.	
	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	


<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI01F0223	<b>TÍTULO:</b> Mantenimiento Repuestos y Accesorios (Modificar)
<b>FUNCIÓN:</b> Permitir la modificación de los datos del Repuesto o Accesorio seleccionado.	
	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	



<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI01F0310	<b>TÍTULO:</b> Mantenimiento (Bienes de Control)
<b>FUNCIÓN:</b> Realizar el mantenimiento de los Bienes de Control	
	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	


<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI01F0311	<b>TÍTULO:</b> Mantenimiento Herramientas (Nuevo)
<b>FUNCIÓN:</b> Ingresar una Nueva Herramienta	
	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	


<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI01F0312	<b>TÍTULO:</b> Mantenimiento Instrumentos (Nuevo)
<b>FUNCIÓN:</b> Ingresar un Nuevo Instrumento	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI01F0313	<b>TÍTULO:</b> Mantenimiento Varios (Nuevo)
<b>FUNCIÓN:</b> Ingresar un Nuevo Bien de Control de la categoría Varios	
	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> C101F0321	<b>TÍTULO:</b> Mantenimiento Herramientas (Modificar)
<b>FUNCIÓN:</b> Realizar la modificación de los datos de las Herramientas	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

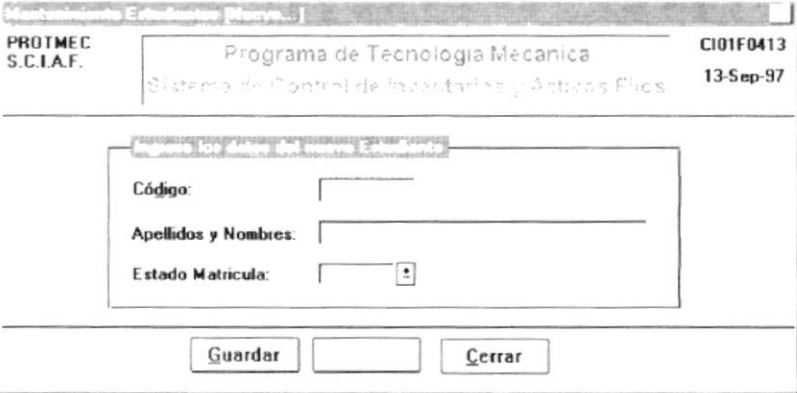
<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI01F0322	<b>TÍTULO:</b> Mantenimiento Instrumentos (Modificar)
<b>FUNCIÓN:</b> Realizar la modificación de los datos de los Instrumentos	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

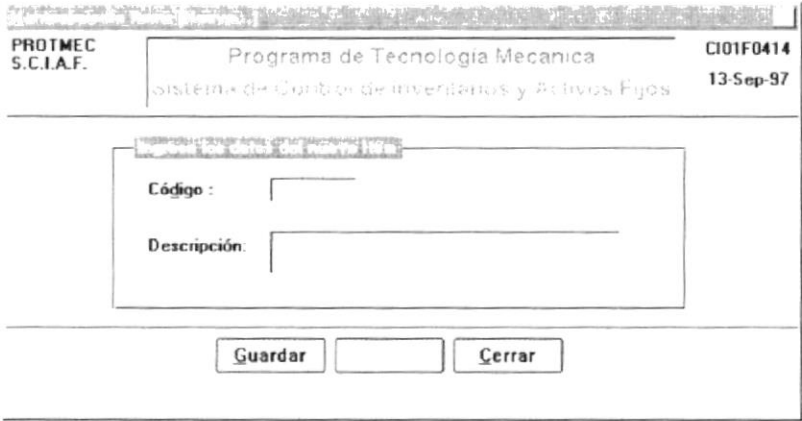
<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI01F0323	<b>TÍTULO:</b> Mantenimiento Varios (Modificar)
<b>FUNCIÓN:</b> Realizar la modificación de los datos de los Bienes de Control clasificados como Varios	
	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

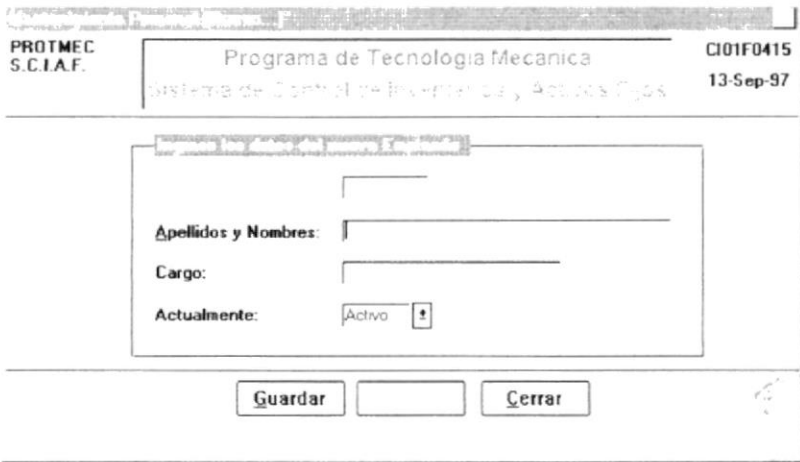
<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI01F0410	<b>TÍTULO:</b> Mantenimiento (Otras Tablas)
<b>FUNCIÓN:</b> Realizar una consulta de las tablas complementarias del sistema y permitir ingresar a las distintas opciones de mantenimiento.	
 <p>The screenshot shows a window titled 'Programa de Tecnología Mecánica' with a subtitle 'Sistema de Control de Inventarios y Activos Fijos'. The window includes a header with 'PROTMEC S.C.I.A.F.' on the left, 'CI01F0410' and '13-Sep-97' on the right, and a central area with a 'Tabla:' dropdown menu listing 'Áreas', 'Bienes', 'Estudiantes', 'Items Genéricos', 'Personal', 'Proveedores', 'Unidades', and 'Índices de Reexpresión'. Below the menu is a 'Nuevo' button and a 'de la Tabla seleccionado...' label. At the bottom of the window are four buttons: 'Nuevo', 'Modificar', 'Imprimir', and 'Cerrar'.</p>	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

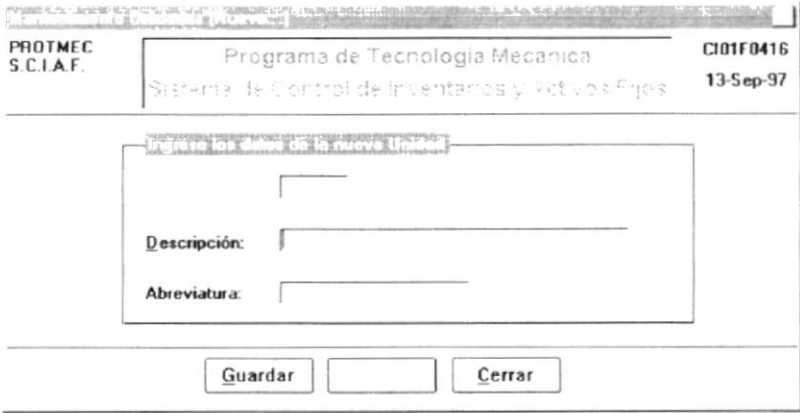


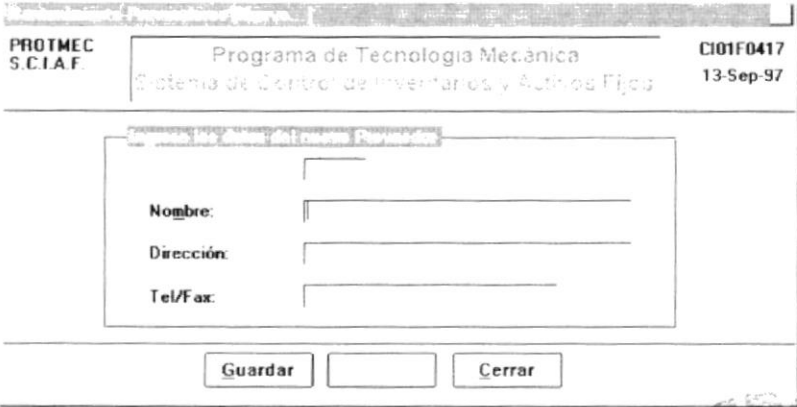
<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI01F0411	<b>TÍTULO:</b> Mantenimiento Areas (Nuevo)
<b>FUNCIÓN:</b> Realizar el ingreso de los datos de una nueva Area.	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI01F0413	<b>TÍTULO:</b> Mantenimiento Estudiantes (Nuevo)
<b>FUNCIÓN:</b> Realizar el ingreso de datos de un Estudiante.	
	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

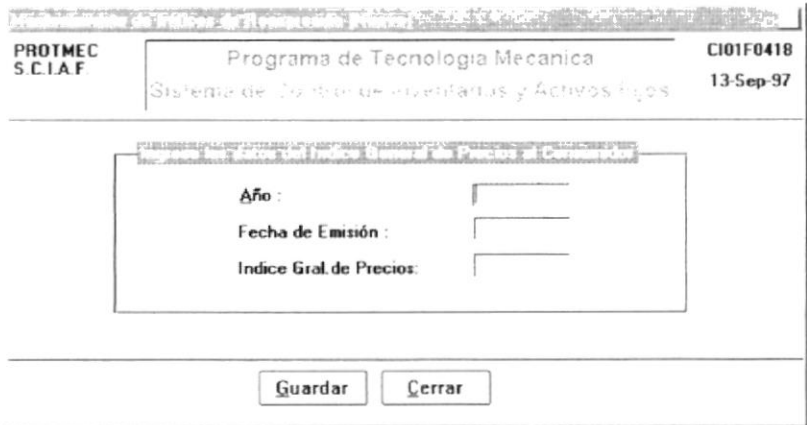
<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI01F0414	<b>TÍTULO:</b> Mantenimiento Items (Nuevo)
<b>FUNCIÓN:</b> Realizar el ingreso de datos de un nuevo ítem genérico.	
	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

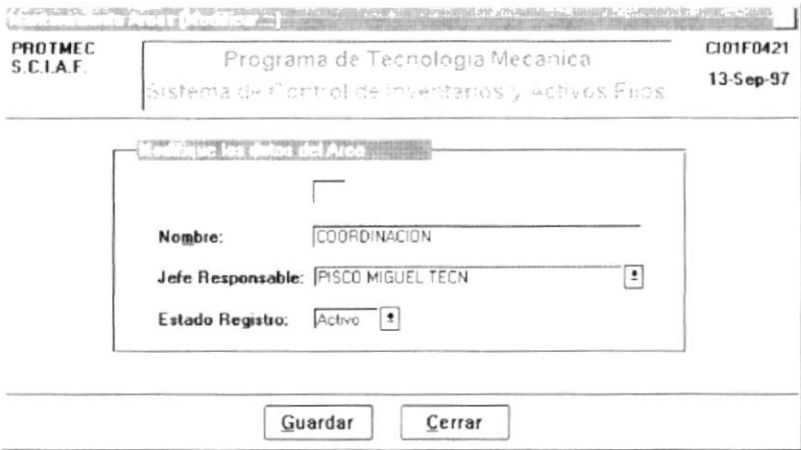
<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI01F0415	<b>TÍTULO:</b> Mantenimiento Personal (Nuevo)
<b>FUNCIÓN:</b> Realizar el ingreso de datos de un nuevo Empleado.	
	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI01F0416	<b>TÍTULO:</b> Mantenimiento Unidades (Nuevo)
<b>FUNCIÓN:</b> Realizar el ingreso de los datos de una nueva Unidad de Medida	
	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

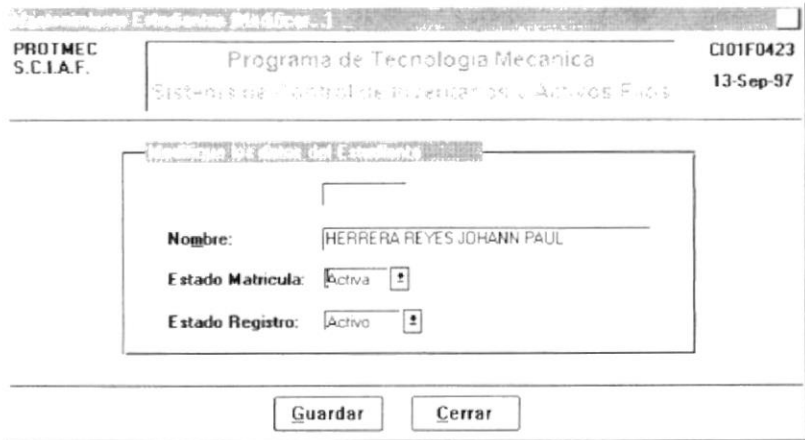
<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI01F0417	<b>TÍTULO:</b> Mantenimiento Proveedores (Nuevo)
<b>FUNCIÓN:</b> Realizar el ingreso de los datos de un nuevo Proveedor.	
	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

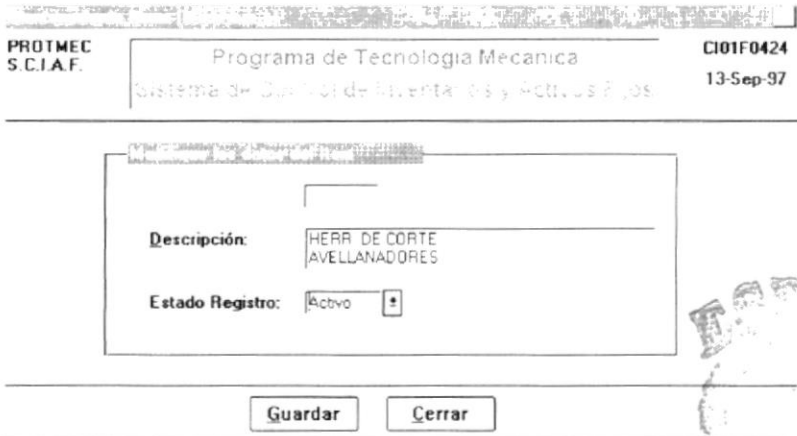


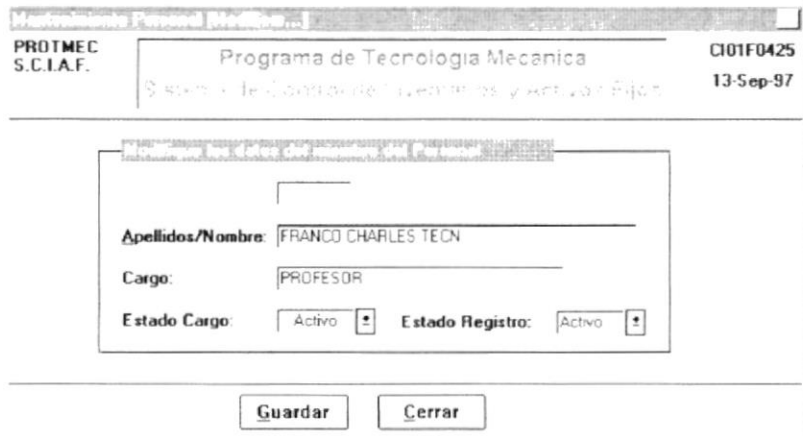
<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI01F0418	<b>TÍTULO:</b> Mantenimiento Indices de Reexpresión (Nuevo)
<b>FUNCIÓN:</b> Realizar el ingreso del Índice de Precios al Consumidor para el año correspondiente.	
	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI01F0421	<b>TÍTULO:</b> Mantenimiento Areas (Modificar)
<b>FUNCIÓN:</b> Realizar la modificación de los datos de un Area especifica.	
	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	




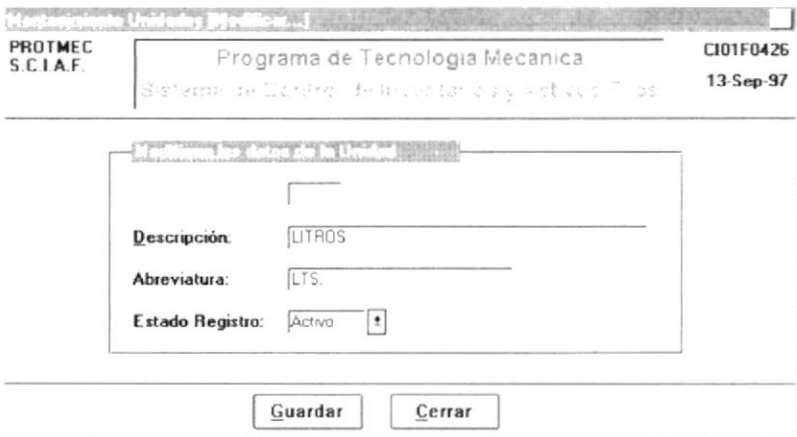
<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI01F0423	<b>TÍTULO:</b> Mantenimiento Estudiantes (Modificar)
<b>FUNCIÓN:</b> Modificar los datos de un Estudiante.	
 <p>The screenshot shows a window titled 'Programa de Tecnología Mecánica' with the subtitle 'Sistema de Control de Inventarios y Activos Fijos'. The window ID is 'CI01F0423' and the date is '13-Sep-97'. The main area contains a form with the following fields: 'Nombre:' with the value 'HERRERA REYES JOHANN PAUL', 'Estado Matricula:' with a dropdown menu set to 'Activa', and 'Estado Registro:' with a dropdown menu set to 'Activo'. At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' and 'Cerrar'.</p>	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

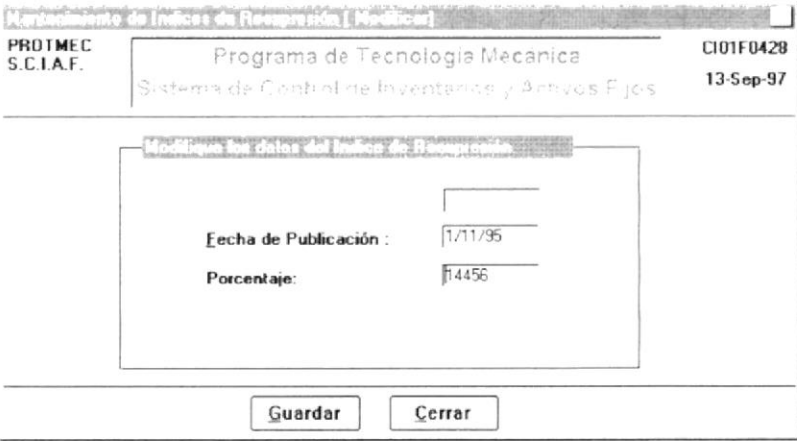
<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI01F0424	<b>TÍTULO:</b> Mantenimiento Items (Modificar)
<b>FUNCIÓN:</b> Modificar los datos de un ítem genérico.	
 <p>The screenshot shows a graphical user interface window. At the top left, it says 'PROTMEC S.C.I.A.F.'. The main title bar reads 'Programa de Tecnología Mecánica'. Below that, a subtitle reads 'Sistema de Control de Inventarios y Activos Fijos'. On the right side, the ID 'CI01F0424' and the date '13-Sep-97' are displayed. The central area contains a 'Descripción:' label followed by a text box with the value 'HERR DE CORTE AVELLANADORES'. Below this is an 'Estado Registro:' label with a dropdown menu currently set to 'Activo'. At the bottom of the window, there are two buttons: 'Guardar' and 'Cerrar'. To the right of the window, there is a faint circular stamp with the text 'PENAS' at the bottom.</p>	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI01F0425	<b>TÍTULO:</b> Mantenimiento Personal (Modificar)
<b>FUNCIÓN:</b> Realizar la modificación de los datos del Personal.	
 <p>The screenshot shows a window titled 'Mantenimiento Personal'. It contains the following information:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organization: PROTMEC S.C.I.A.F.</li> <li>Program: Programa de Tecnología Mecánica</li> <li>Code: CI01F0425</li> <li>Date: 13-Sep-97</li> <li>Name: Apellidos/Nombre: FRANCO CHARLES TECN</li> <li>Position: Cargo: PROFESOR</li> <li>Status: Estado Cargo: Activo (dropdown menu)</li> <li>Registration Status: Estado Registro: Activo (dropdown menu)</li> <li>Buttons: Guardar, Cerrar</li> </ul>	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	



<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI01F0427	<b>TÍTULO:</b> Mantenimiento Proveedores (Modificar)
<b>FUNCIÓN:</b> Modificar los datos del Proveedor.	
	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	


<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI01F0426	<b>TÍTULO:</b> Mantenimiento Unidades (Modificar)
<b>FUNCIÓN:</b> Permitir la modificación de los datos de la unidad de medida seleccionada.	
	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI01F0428	<b>TÍTULO:</b> Mantenimiento Indices de Reexpresión (Modificar)
<b>FUNCIÓN:</b> Permitir la modificación de los datos del Indice de Reexpresión seleccionado.	
	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI02F0110	<b>TÍTULO:</b> Movimientos (Ingreso de Items)
<b>FUNCIÓN:</b> Registrar el ingreso de los ítems consumibles a la bodega.	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

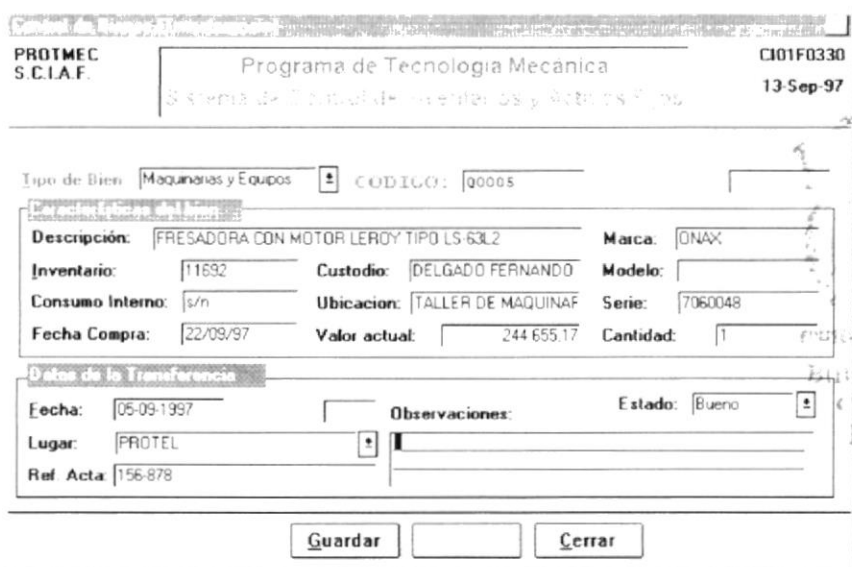
<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI02F0210	<b>TÍTULO:</b> Movimientos (Egresar Items)
<b>FUNCIÓN:</b> Registrar el egreso o salida de los items consumibles de la bodega.	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	



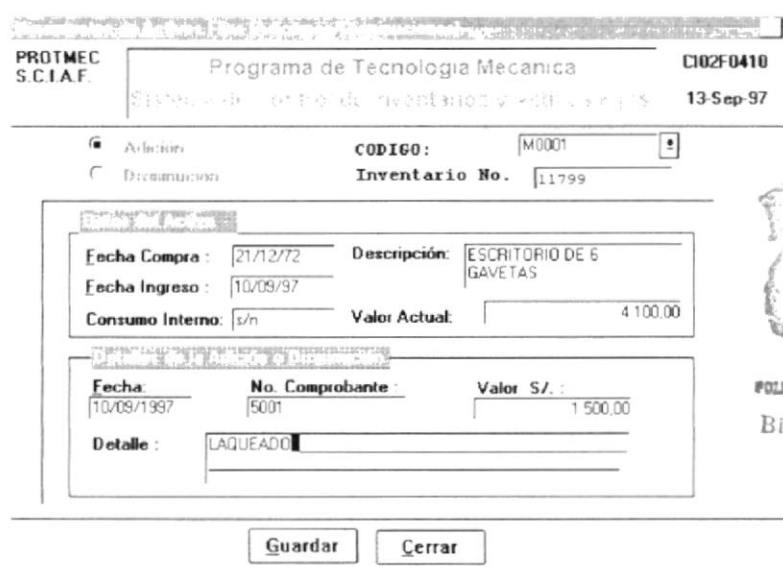
<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI02F0310	<b>TÍTULO:</b> Movimientos Control de Bienes (Préstamos)
<b>FUNCIÓN:</b> Registrar los datos por concepto de préstamo de bienes.	
	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI02F0320	<b>TÍTULO:</b> Movimientos Control de Bienes (Devolución)
<b>FUNCIÓN:</b> Registrar la devolución (cancelación del préstamo) de bienes.	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

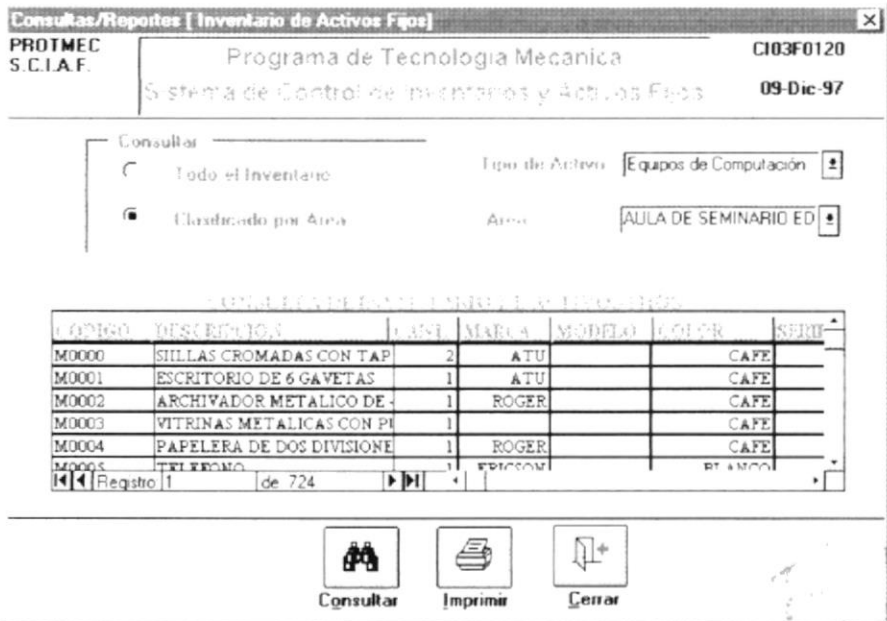
<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI02F0330	<b>TÍTULO:</b> Movimientos Control de Bienes(Cambio de Ubicación)
<b>FUNCIÓN:</b> Registrar los datos por cambio de ubicación de bienes.	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI02F0340	<b>TÍTULO:</b> Movimientos Control de Bienes (Transferencias)
<b>FUNCIÓN:</b> Registrar los datos de la transferencia de activos fijos a otra entidad fuera del PROTMEC.	
	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

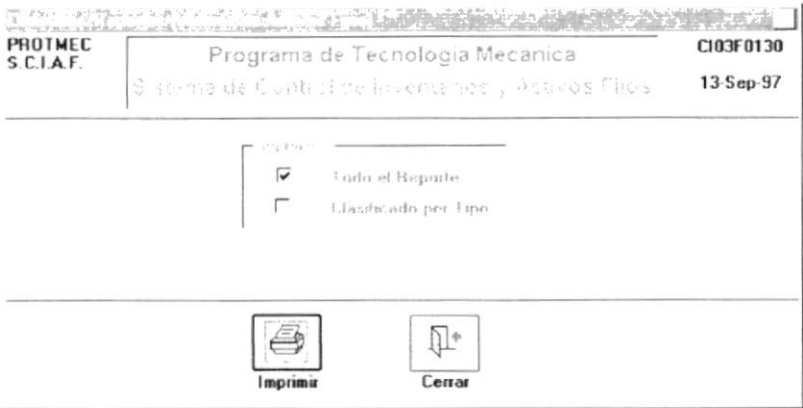
<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI02F0350	<b>TÍTULO:</b> Movimientos Control de Bienes (Dar de baja)
<b>FUNCIÓN:</b> Registrar los datos de Dar de baja los bienes.	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

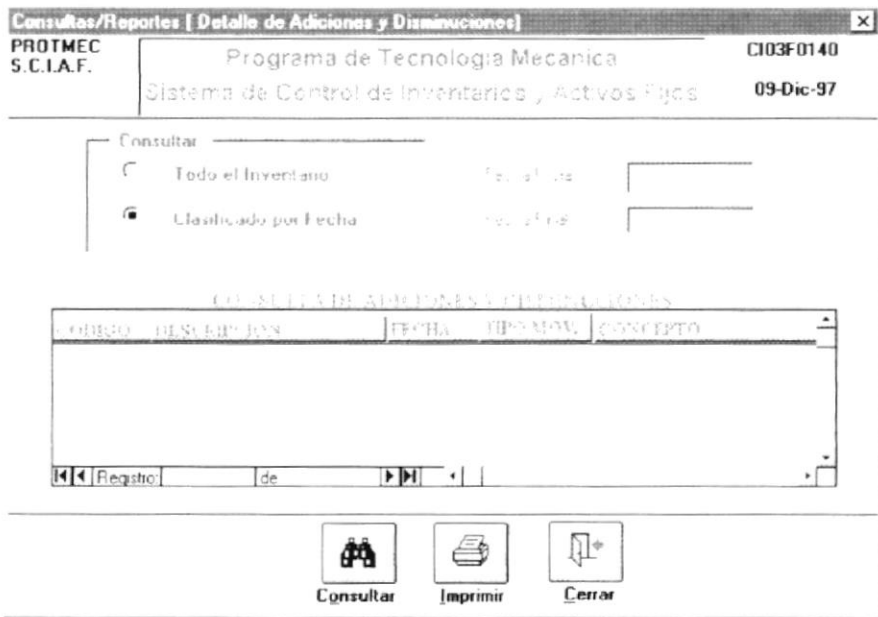
<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI02F0410	<b>TÍTULO:</b> Movimientos Adición/Disminución
<b>FUNCIÓN:</b> Registrar los datos por concepto de aumento o disminución de valor en los bienes considerados como Activos Fijos.	
 <p>The screenshot shows a software window titled 'Programa de Tecnología Mecánica' with the code 'CI02F0410' and date '13 Sep 97'. It features a form with the following fields:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Radio buttons:</b> <input checked="" type="radio"/> Adición, <input type="radio"/> Disminución</li> <li><b>CODIGO:</b> M0001</li> <li><b>Inventario No.:</b> 11799</li> <li><b>Fecha Compra:</b> 21/12/72</li> <li><b>Fecha Ingreso:</b> 10/09/97</li> <li><b>Consumo Interno:</b> s/n</li> <li><b>Descripción:</b> ESCRITORIO DE 6 GAVETAS</li> <li><b>Valor Actual:</b> 4 100.00</li> <li><b>Fecha:</b> 10/09/1997</li> <li><b>No. Comprobante:</b> 5001</li> <li><b>Valor S/:</b> 1 500.00</li> <li><b>Detalle:</b> LAQUEADO</li> </ul> <p>Buttons for 'Guardar' and 'Cerrar' are located at the bottom of the form.</p>	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI03F0110	<b>TÍTULO:</b> Consultas y Reportes Movimientos de Activos Fijos
<b>FUNCIÓN:</b> Presentar o imprimir la consulta general o específica de los movimientos de cambio de ubicación, transferencia y dar de baja de activos fijos.	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI03F0120	<b>TÍTULO:</b> Consultas y Reportes Inventario de Activos Fijos
<b>FUNCIÓN:</b> Presentar o imprimir la consulta general o específica de los inventarios de activos fijos.	
	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	



<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI03F0130	<b>TÍTULO:</b> Consultas y Reportes Valores de Activos Fijos
<b>FUNCIÓN:</b> Presentar o imprimir el listado de Valores depreciados y revalorizados de los activos fijos.	
 <p>The screenshot shows a software window titled 'Programa de Tecnología Mecánica' with the code 'CI03F0130' and the date '13 Sep-97'. The window content includes the text 'Sistema de Control de Inventarios y Activos Fijos'. Below this, there is a menu with two options: 'Todo el Reporte' (checked) and 'Clasificado por Tipo' (unchecked). At the bottom of the window, there are two buttons: 'Imprimir' (with a printer icon) and 'Cerrar' (with a window icon).</p>	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI03F0140	<b>TÍTULO:</b> Consultas y Reportes Adiciones y Disminuciones
<b>FUNCIÓN:</b> Presentar o imprimir la consulta de los detalles de adiciones y disminuciones de valor en los activos fijos.	
	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

## FORMATO DE PANTALLA

<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI03F0210	<b>TÍTULO:</b> Consultas y Reportes Movimientos de Items Fungibles

**FUNCIÓN:**

Presentar o imprimir los datos de la consulta general o específica de movimientos de items fungibles.

**Consultas/Reportes | Movimientos de Items Fungibles |**

<b>PROTMEC</b> S.C.I.A.F.	Programa de Tecnología Mecánica Sistema de Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>CI03F0210</b> <b>09-Dic-97</b>
------------------------------	--	--------------------------------------

Seleccione el criterio de la consulta:

<input type="radio"/> General	<input checked="" type="radio"/> Especifica	
Fecha de Inic:	Nº. Movimiento:	Nº. Consultas por pág:
Fecha de Fin:	Nº. Movimiento Fin:	Página actual:
		Fecha de Imp:

CONSULTA DE MOVIMIENTOS DE ITEMS FUNGIBLES											
No.	Fecha	Codigo	Descripción	Mesa	Fungible	Cant?	Unid.	P. Tratado	Valor	Valor	Sitio
1	2/10/97	RAC050001	E-2018 DIAM 1/8	1	1	25	LBS	5,776	144,410	144,410	TAMAYO ED
2	2/10/97	RAC050002	E-6010 DIAM 1/8	1	2	25	LBS	5,314	132,860	132,860	TAMAYO ED
3	2/10/97	RAC100003	RUEDA DE ESME	1	3	2	UNDS	418,195	836,390	836,390	VARGAS LU
3	2/10/97	RAC100004	RUEDA ESMERIL	1	3	2	UNDS	63,450	126,918	126,918	VARGAS LU
3	2/10/97	RAC100005	RUEDA DE ESME	1	3	2	UNDS	63,450	126,918	126,918	VARGAS LU
3	2/10/97	RAC100006	RUEDA DE ESME	1	3	2	UNDS	97,817	195,634	195,634	VARGAS LU

Registros: 1 de 24

 <b>Consultar</b>	 <b>Imprimir</b>	 <b>Cerrar</b>
----------------------	---------------------	-------------------

**APROBADO POR:** Directora del Proyecto  
Anl. Alexandra Paladines

## FORMATO DE PANTALLA

<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI03F0220	<b>TÍTULO:</b> Consultas y Reportes Existencias de Items Fungibles

**FUNCIÓN:**

Mostrar o imprimir los datos correspondientes a la consulta general o específica de las existencias de bienes fungibles.

**Consultas/Reportes [Existencias de Items Fungibles]**


<b>PROTMEC</b> <b>S.C.I.A.F.</b>	Programa de Tecnología Mecánica Sistema de Control de Inventarios y Activos Fijos	CI03F0220 09-Dic-97
-------------------------------------	--	------------------------

General     Especifica

Consultar:    
 Código Item:    
 Cantidad:

CONSULTA DE EXISTENCIAS DE ITEMS FUNGIBLES									
Codigo	Descripción	Unid.	Exist.	Máximo	L. Imp.	L. Eqp.	L. Otros	L. Min.	L. Actual
INS060000	CARGA DE ACETILENO	KLGS	0	000	2	0	0	2	2
MAT010000	PLANCHAS DE HIERRO	MILIMETR	0	000	2	0	0	1	2
MAT090001	BRONCE FOSFORICO 70	UNDS	1	500.000	0	0	0	1	1
OF5000000	VARILLAS PARA PROCE	UNDS	92	92.000	0	0	0	1	92
RAC050000	E-7018 DIAM.3/32	LBS.	25	214.235	0	0	0	10	25
RAC050001	E-7018 DIAM.1/8	LBS.	0	000	94	0	0	10	94

Registro 1 de 23

 Consultar	 Imprimir	 Cerrar
--	---	---

**APROBADO POR:** Directora del Proyecto  
Anl. Alexandra Paladines

**FORMATO DE PANTALLA**

<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI03F0230	<b>TÍTULO:</b> Consultas y Reportes Consulta Especifica de Items Fungibles

**FUNCIÓN:**

Mostrar la consulta de los inventarios (existencias) de los bienes fungibles ingresando solamente el código o parte del mismo.

Consultas/Reportes [Consulta Especifica de Items Fungibles]

PROTMEC S.C.I.A.F. Programa de Tecnología Mecánica Sistema de Control de Inventarios y Activos Fijos

CI03F0230 09-Dic-97

Ingrese el código completo del ítem o parte del mismo

Código del ítem: MAT\*

Código	Descripción	Unid.	Pr. Exist.	U. Med.	Gr. Al.	M. Total	Plano de	Unidad
MAT01000	PLANCHAS DEMILIM		399,590	1	2	799,180	BODEGA RECEP MATER	
MAT05000	BRONCE FOSFUND.		500,000	1	1	500,000	BODEGA DE HERRAMIE	

Registro 1 de 2

Cerrar

**APROBADO POR:** Directora del Proyecto  
Anl. Alexandra Paladines

<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI03F0310	<b>TÍTULO:</b> Consultas y Reportes Movimientos de Bienes de Control
<b>FUNCIÓN:</b> Mostrar o imprimir los datos de la consulta general o específica de los movimientos de las Herramientas, Instrumentos y Varios.	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI03F0320	<b>TÍTULO:</b> Consultas y Reportes Inventario de Bienes de Control]
<b>FUNCIÓN:</b> Mostrar o imprimir los datos de la consulta general o específica del inventario de las Herramientas, Instrumentos y Varios.	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI03F0330	<b>TÍTULO:</b> Consultas y Reportes Consulta Especifica Bienes de Control
<b>FUNCIÓN:</b> Mostrar los datos de la consulta específica de los bienes de control ingresando solamente el código o parte del mismo.	

**Consultas/Reportes [Consulta Especifica de Bienes de Control]**

**PROTMEC** Programa de Tecnologia Mecánica **CI03F0330**  
**S.C.I.A.F.** Sistema de Control de Inventarios y Activos Fijos **09-Dic-97**

Ingrese el código completo o parte del mismo

Código del Bien:

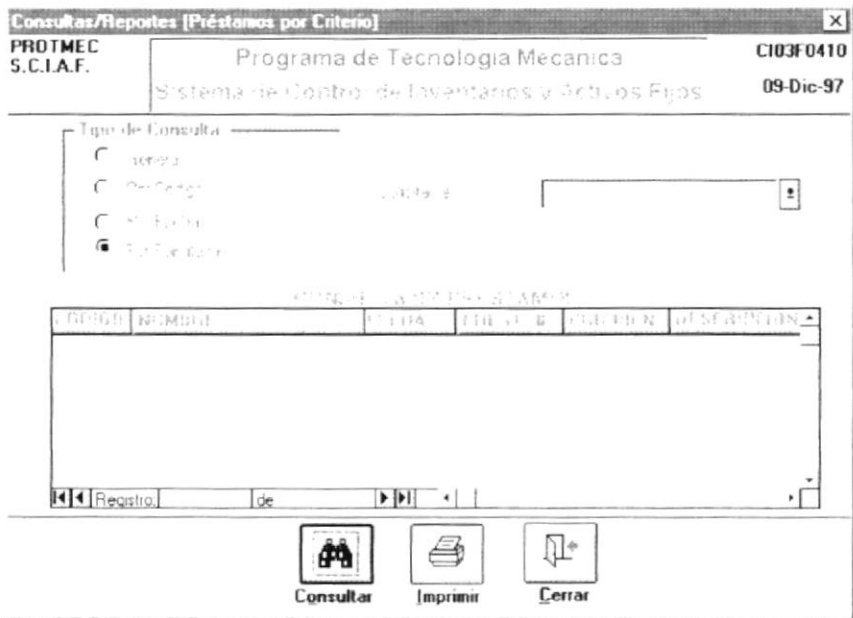
**Detalle del bien:**

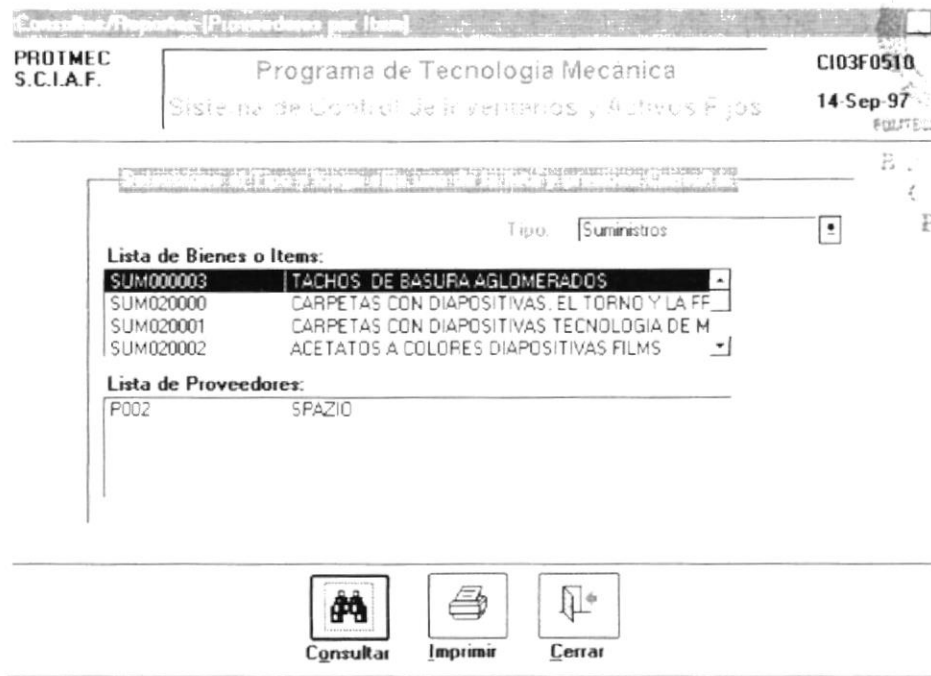
Código	Descripción	Inven	Consum	Fec I/B	Cantid	Prest	Pº Unitario	V Total	Ubicaci	
HRM010001	1 PINON DE 3		s/n		1	0	000	000	TALLER I	
HRM010002	PISTOLA PAR	23654	s/n	2/01/87	1	0	25,478	25,478	BODEGA	
HRM010003	J LLAVES 497	21520-1	S/N	15/02/90	1	0	000	000	TALLER I	
HRM010004	J LLAVES 497	21520-2	S/N	15/02/90	1	0	000	000	TALLER I	
HRM010005	J LLAVES 497	21520-3	S/N	15/02/90	1	0	000	000	TALLER I	
HRM010006	J LLAVES 497	21520-4	S/N	15/02/90	1	0	000	000	TALLER I	
HRM010007	DESTORNILLA	21520-5	S/N	15/02/90	1	0	000	000	TALLER I	
HRM010008	DESTORNILLA	21520-6	S/N	15/02/90	1	0	000	000	TALLER I	
<input type="button" value="◀"/> <input type="button" value="▶"/> Registro: 1 de 440										

**Cerrar**

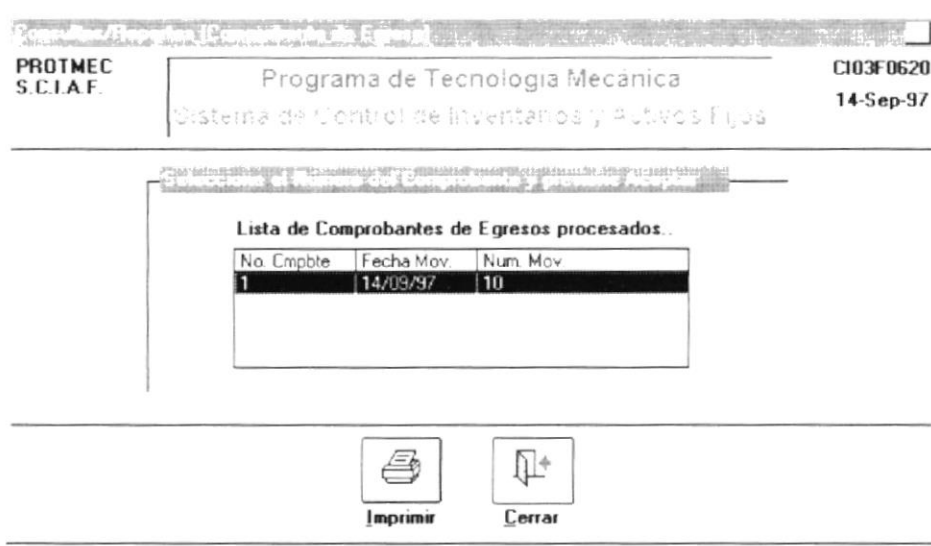
**APROBADO POR:** Directora del Proyecto  
Anl. Alexandra Paladines

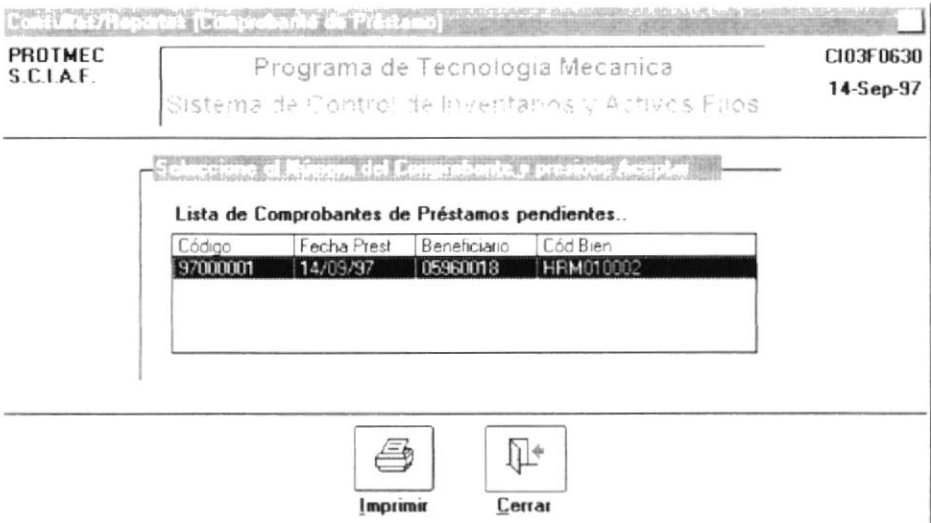



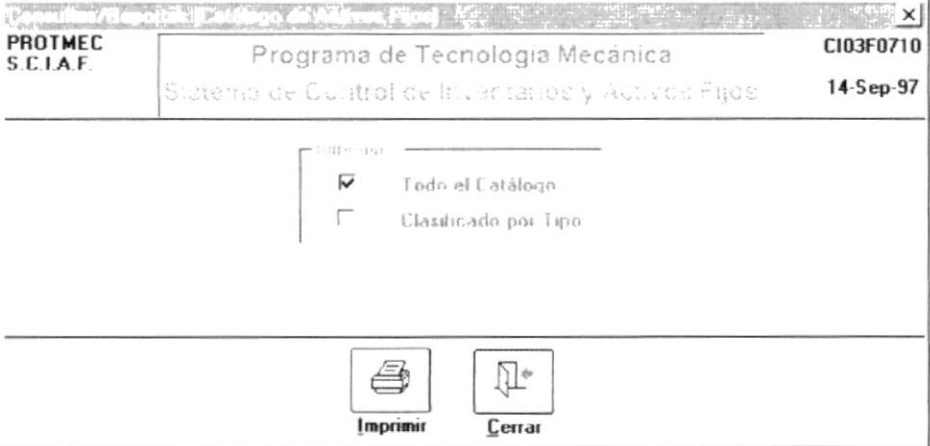
<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI03F0410	<b>TÍTULO:</b> Consultas y Reportes Préstamos por Criterio
<b>FUNCIÓN:</b> Mostrar o imprimir los datos de la consulta general o específica por criterios de los préstamos de bienes registrados en el sistema	
	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

<b>FORMATO DE PANTALLA</b>															
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez														
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0														
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97														
<b>NOMBRE:</b> CI03F0510	<b>TÍTULO:</b> Consultas y Reportes Proveedores por Item														
<b>FUNCIÓN:</b> Mostrar o imprimir la consulta de los proveedores relacionados con los ítems o bienes especificados.															
 <p>The screenshot shows a window titled 'Consultas/Reportes (Proveedores por Item)'. The window header includes 'PROTMEC S.C.I.A.F.', 'Programa de Tecnologia Mecanica', and 'CI03F0510'. Below the header, there is a 'Tipo:' dropdown menu set to 'Suministros'. The main content area is divided into two sections: 'Lista de Bienes o Items:' and 'Lista de Proveedores:'. The 'Lista de Bienes o Items:' section contains a table with three rows of data. The 'Lista de Proveedores:' section contains one row of data. At the bottom of the window, there are three icons: 'Consultar', 'Imprimir', and 'Cerrar'.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Lista de Bienes o Items:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SUM000003</td> <td>TACHOS DE BASURA AGLOMERADOS</td> </tr> <tr> <td>SUM020000</td> <td>CARPETAS CON DIAPOSITIVAS, EL TORNO Y LA FF</td> </tr> <tr> <td>SUM020001</td> <td>CARPETAS CON DIAPOSITIVAS TECNOLOGIA DE M</td> </tr> <tr> <td>SUM020002</td> <td>ACETATOS A COLORES DIAPOSITIVAS FILMS</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Lista de Proveedores:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>P002</td> <td>SPAZIO</td> </tr> </tbody> </table>		Lista de Bienes o Items:		SUM000003	TACHOS DE BASURA AGLOMERADOS	SUM020000	CARPETAS CON DIAPOSITIVAS, EL TORNO Y LA FF	SUM020001	CARPETAS CON DIAPOSITIVAS TECNOLOGIA DE M	SUM020002	ACETATOS A COLORES DIAPOSITIVAS FILMS	Lista de Proveedores:		P002	SPAZIO
Lista de Bienes o Items:															
SUM000003	TACHOS DE BASURA AGLOMERADOS														
SUM020000	CARPETAS CON DIAPOSITIVAS, EL TORNO Y LA FF														
SUM020001	CARPETAS CON DIAPOSITIVAS TECNOLOGIA DE M														
SUM020002	ACETATOS A COLORES DIAPOSITIVAS FILMS														
Lista de Proveedores:															
P002	SPAZIO														
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines															

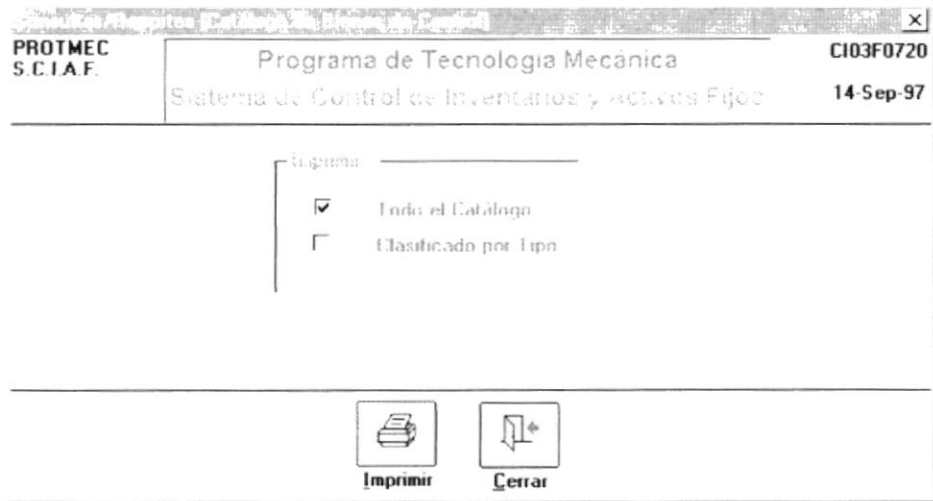
<b>FORMATO DE PANTALLA</b>																
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez															
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0															
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97															
<b>NOMBRE:</b> CI03F0610	<b>TÍTULO:</b> Consultas y Reportes Comprobantes de Ingreso															
<b>FUNCIÓN:</b> Presentar e imprimir el comprobante de ingreso seleccionado.																
<p>The screenshot shows a menu bar with 'Comprobantes de Ingreso' selected. Below it, a header area displays 'Programa de Tecnología Mecánica' and 'Sistema de Control de Inventarios y Activos Fijos'. A table titled 'Lista de Comprobantes de Ingresos procesados..' contains the following data:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Cmpble</th> <th>Fecha Mov</th> <th>Num. Mov</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9</td> <td>02/10/97</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>02/10/97</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>02/10/97</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>02/10/97</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table> <p>At the bottom of the screenshot are two buttons: 'Imprimir' and 'Cerrar'.</p>		No. Cmpble	Fecha Mov	Num. Mov	9	02/10/97	9	8	02/10/97	8	7	02/10/97	7	6	02/10/97	6
No. Cmpble	Fecha Mov	Num. Mov														
9	02/10/97	9														
8	02/10/97	8														
7	02/10/97	7														
6	02/10/97	6														
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	<p>equipo de trabajo BIBLIOTECA CAMPUS PEÑAS</p>															

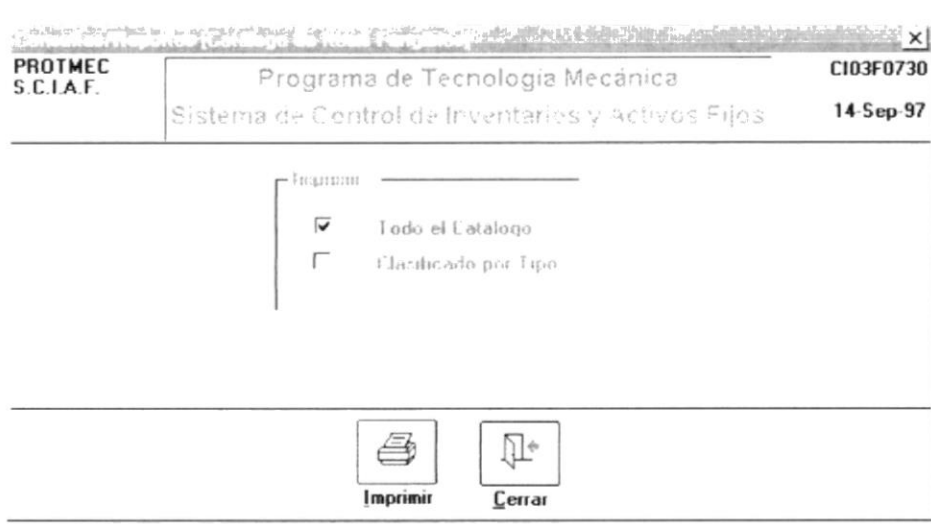
<b>FORMATO DE PANTALLA</b>							
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez						
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0						
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97						
<b>NOMBRE:</b> CI03F0620	<b>TÍTULO:</b> Consultas y Reportes Comprobantes de Egreso						
<b>FUNCIÓN:</b> Presentar e imprimir el comprobante de egreso seleccionado.							
 <p>The screenshot shows a software window titled 'Programa de Tecnología Mecánica' with the subtitle 'Sistema de Control de Inventarios y Activos Fijos'. The window ID is 'CI03F0620' and the date is '14-Sep-97'. Below the title bar, there is a menu bar with 'PROTMEC S.C.I.A.F.' on the left. The main area displays a table titled 'Lista de Comprobantes de Egresos procesados.' with the following data:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Cmpbte</th> <th>Fecha Mov.</th> <th>Num. Mov</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>14/09/97</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> <p>At the bottom of the window, there are two buttons: 'Imprimir' (with a printer icon) and 'Cerrar' (with a close icon).</p>		No. Cmpbte	Fecha Mov.	Num. Mov	1	14/09/97	10
No. Cmpbte	Fecha Mov.	Num. Mov					
1	14/09/97	10					
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines							

<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI03F0630	<b>TÍTULO:</b> Consultas y Reportes Comprobantes de Préstamos
<b>FUNCIÓN:</b> Presentar e imprimir el comprobante de préstamo seleccionado.	
	
 <b>POLITECNICA DEL LITORAL</b> <b>BIBLIOTECA</b> <b>CAMPU</b> <b>PENAS</b>	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI03F0710	<b>TÍTULO:</b> Consultas y Reportes Catálogo de Activos Fijos
<b>FUNCIÓN:</b> Presentar e imprimir el catálogo general o clasificado por Tipo de los activos fijos.	
 <p>The screenshot shows a window titled "Programa de Tecnología Mecánica" with the subtitle "Sistema de Control de Inventarios y Activos Fijos". The window ID is "CI03F0710" and the date is "14-Sep-97". Below the title bar, there are two radio button options: "Todo el Catálogo" (checked) and "Clasificado por Tipo". At the bottom, there are two buttons: "Imprimir" (with a printer icon) and "Cerrar" (with a window close icon).</p>	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	



<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI03F0720	<b>TÍTULO:</b> Consultas y Reportes Catálogo de Bienes de Control
<b>FUNCIÓN:</b> Presentar e imprimir el catálogo general o clasificado por Tipo de los bienes de control.	
 <p>The screenshot shows a window titled 'PROTMEC S.C.I.A.F.' with a menu bar. The menu is open, showing 'Programa de Tecnologia Mecánica' and 'Sistema de Control de Inventarios y Activos Fijos'. Below the menu, there are two options: 'Todo el Catálogo' (checked) and 'Clasificado por Tipo'. At the bottom, there are two buttons: 'Imprimir' (with a printer icon) and 'Cerrar' (with a close icon).</p>	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI03F0730	<b>TÍTULO:</b> Consultas y Reportes Catálogo de Items Fungibles
<b>FUNCIÓN:</b> Presentar e imprimir el catálogo general o clasificado por Tipo de los Items fungibles.	
 <p>The screenshot shows a window titled 'Programa de Tecnología Mecánica' with the subtitle 'Sistema de Control de Inventarios y Activos Fijos'. The window ID is 'CI03F0730' and the date is '14-Sep-97'. A menu is open with the following options:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Todo el Catálogo</li> <li><input type="checkbox"/> Clasificado por Tipo</li> </ul> <p>At the bottom of the window, there are two buttons: 'Imprimir' (with a printer icon) and 'Cerrar' (with a close icon).</p>	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	



**FORMATO DE PANTALLA**

<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI03F0740	<b>TÍTULO:</b> Consultas y Reportes Catálogo General de Bienes

**FUNCIÓN:**

Presentar o imprimir la consulta del catálogo general de bienes fijos y de control clasificado por área de ubicación.

Consultas/Reportes [ Catálogo General de Bienes ]

PROTMEC S.C.I.A.F. Programa de Tecnología Mecánica CI03F0740  
Sistema de Control de Inventarios y Activos Fijos 09-Dic-97

Consultar

Todo el Catálogo

Clasificado por Área

Área: AULA DE SEMINARIO EDIFICIO 34-2

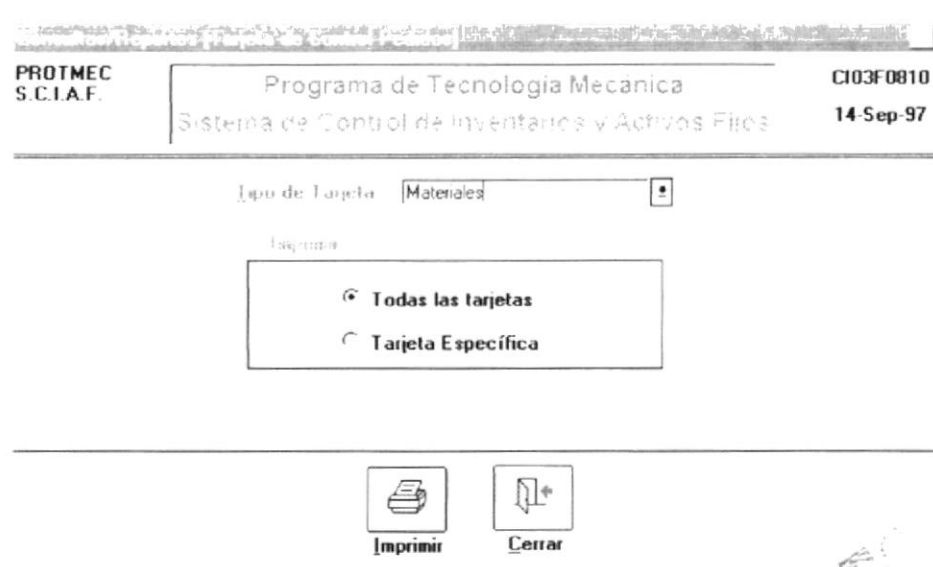
CONSULTA DEL CATALOGO GENERAL DE BIENES

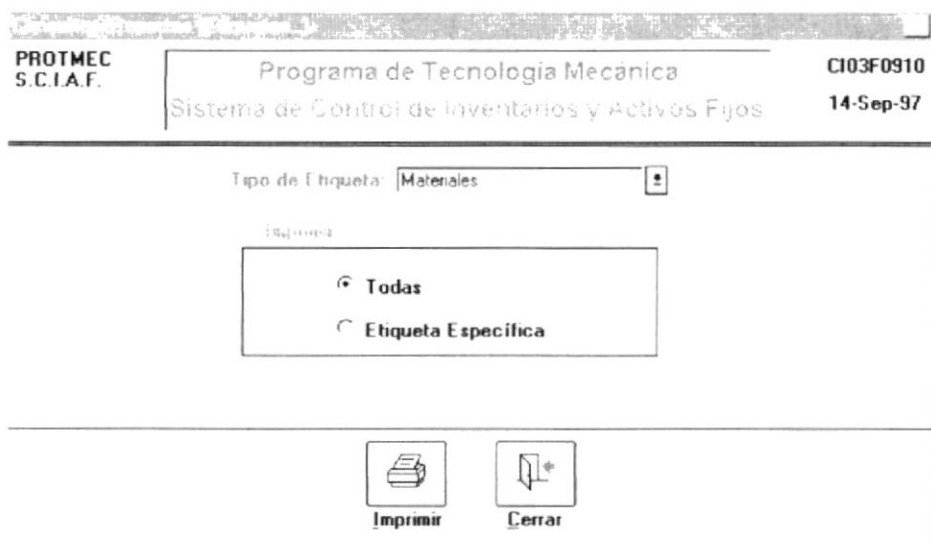
CODIGO	DESCRIPCION	CANT.	MARCA	MODELO	SERIE	INVENT
MO186	AIRE ACONDICIONADO	1	NATIONAL		143101154	
MO187	TELEFONO DIGITAL	1	ERICSON			203
MO188	SILLA CROMADA CON TAPIZA	1	ATU			
OO018	PIZARRA DE TIZA LIQUIDA	1				
YMT010000	FUNDA DE EMPAQUES	1				

Registros: 1 de 50

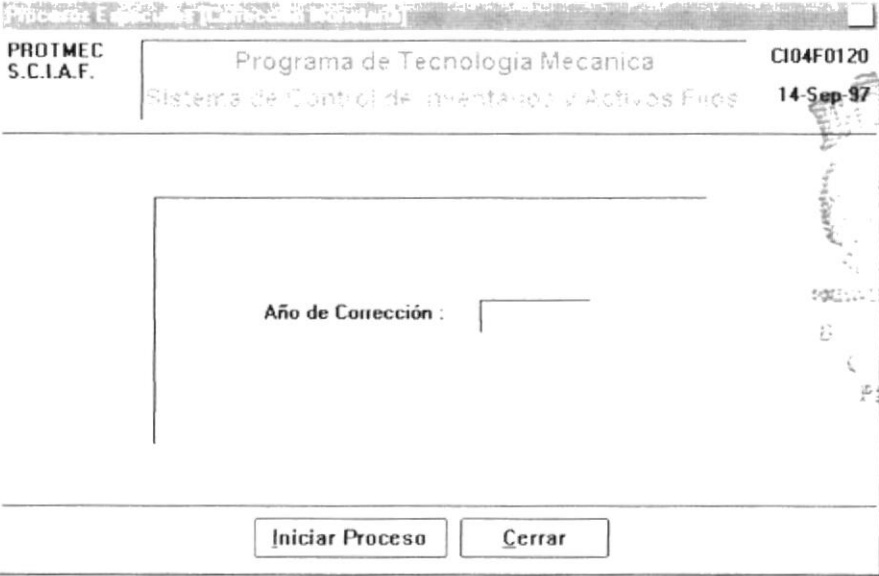
Consultar Imprimir Cerrar

**APROBADO POR:** Directora del Proyecto  
Anl. Alexandra Paladines

<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI03F0810	<b>TÍTULO:</b> Consultas y Reportes Tarjetas de Control
<b>FUNCIÓN:</b> Imprimir las tarjetas de control de pedidos de los ítems de bodega seleccionados.	
 <p>The screenshot shows a software window titled 'Programa de Tecnología Mecánica' and 'Sistema de Control de Inventarios y Activos Fijos'. The window includes a header with 'PROTMEC S.C.I.A.F.' on the left, the program name in the center, and 'CI03F0810' and '14-Sep-97' on the right. Below the header is a menu labeled 'Tipo de Tarjeta' with 'Materiales' selected. A sub-menu is open, showing two radio button options: 'Todas las tarjetas' (selected) and 'Tarjeta Específica'. At the bottom of the window are two buttons: 'Imprimir' (with a printer icon) and 'Cerrar' (with a close icon).</p>	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

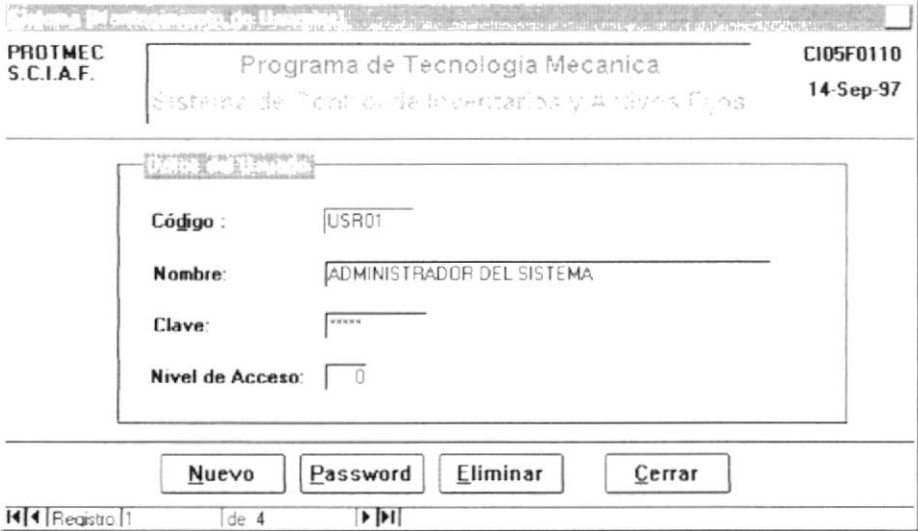
<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI03F0910	<b>TÍTULO:</b> Consultas y Reportes Etiquetas
<b>FUNCIÓN:</b> Imprimir las etiquetas correspondientes al tipo de ítem seleccionado.	
 <p>The screenshot shows a software window with the following elements:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Header: PROTMEC S.C.I.A.F. on the left, and CI03F0910 and 14-Sep-97 on the right.</li> <li>Title bar: Programa de Tecnología Mecánica</li> <li>Subtitle: Sistema de Control de Inventarios y Activos Fijos</li> <li>Form: Tipo de Etiqueta: Materiales (dropdown menu)</li> <li>Form: <input checked="" type="radio"/> Todas</li> <li>Form: <input type="radio"/> Etiqueta Específica</li> <li>Buttons: Imprimir (with printer icon) and Cerrar (with window icon)</li> </ul>	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI04F0109	<b>TÍTULO:</b> Procesos Especiales Revalorización
<b>FUNCIÓN:</b> Permitir realizar el proceso único de revalorización de los activos fijos.	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

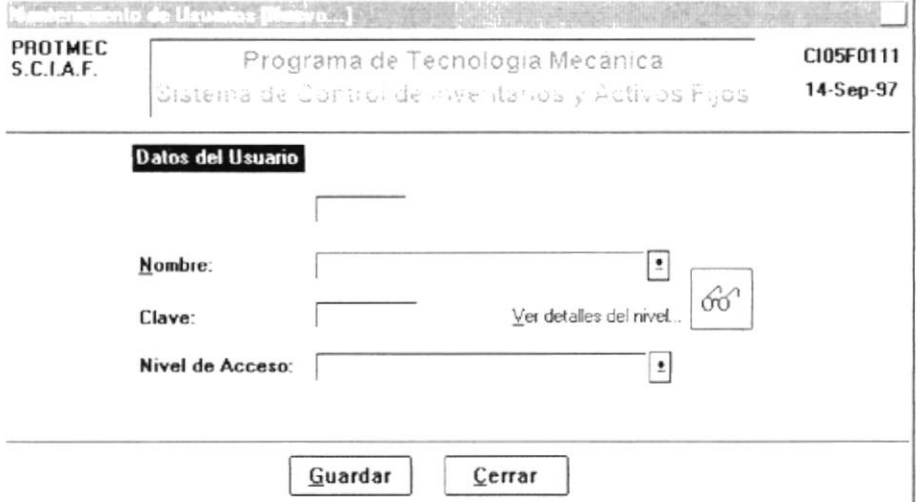
<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI04F0120	<b>TÍTULO:</b> Procesos Especiales Corrección Monetaria
<b>FUNCIÓN:</b> Permitir ejecutar el proceso anual de Corrección Monetaria de los activos fijos.	
	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

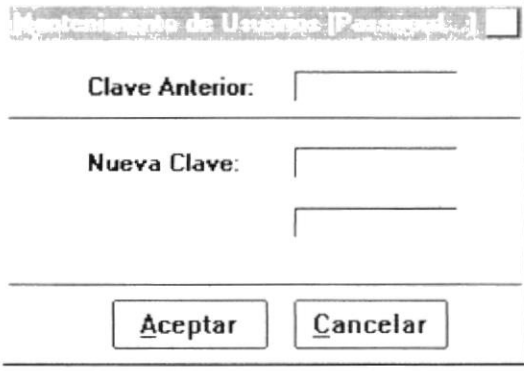
<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI04F0110	<b>TÍTULO:</b> Procesos Especiales Depreciación
<b>FUNCIÓN:</b> Permitir ejecutar el proceso anual de Depreciación de los activos fijos.	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI04F0130	<b>TÍTULO:</b> Procesos Especiales Proceso de Cierre
<b>FUNCIÓN:</b> Permitir ejecutar el proceso anual de cierre de movimientos y de préstamos.	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

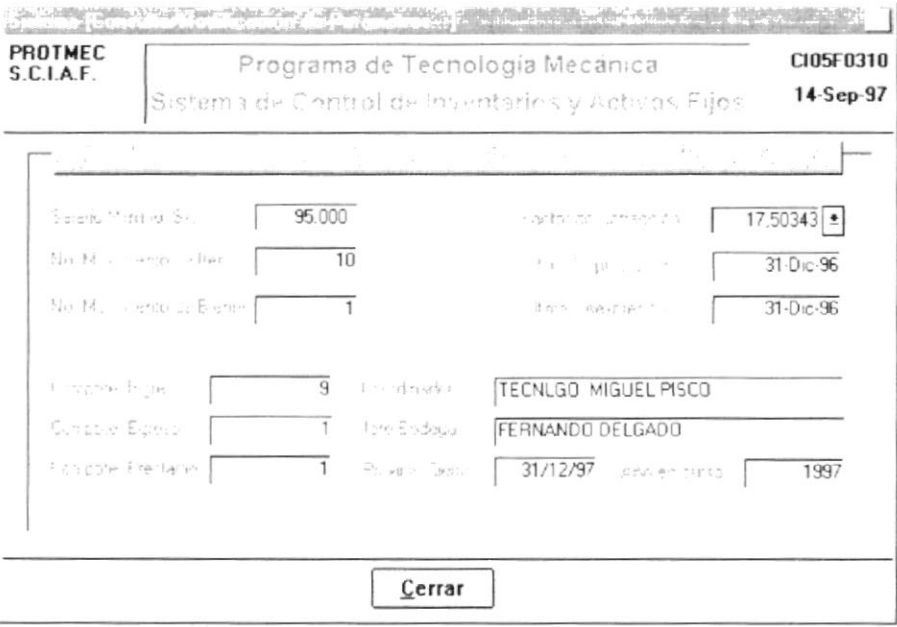
<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI05F0110	<b>TÍTULO:</b> Sistema Mantenimiento de Usuarios
<b>FUNCIÓN:</b> Crear nuevo, eliminar, modificar el password de los usuarios del sistema.	
 <p>The screenshot shows a window titled 'Programa de Tecnología Mecánica' with the subtitle 'Sistema de Control de Inventarios y Activos Fijos'. It includes a header with 'PROTMEC S.C.I.A.F.' and 'CI05F0110 14-Sep-97'. The main area is titled 'Datos de Usuario' and contains four input fields: 'Código' with 'USR01', 'Nombre' with 'ADMINISTRADOR DEL SISTEMA', 'Clave' with '*****', and 'Nivel de Acceso' with '0'. Below these fields are four buttons: 'Nuevo', 'Password', 'Eliminar', and 'Cerrar'. At the bottom, there is a status bar showing 'Registo: 1 de 4'.</p>	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

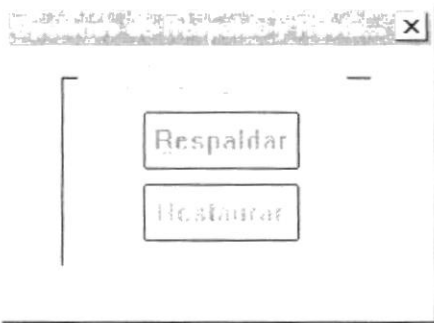


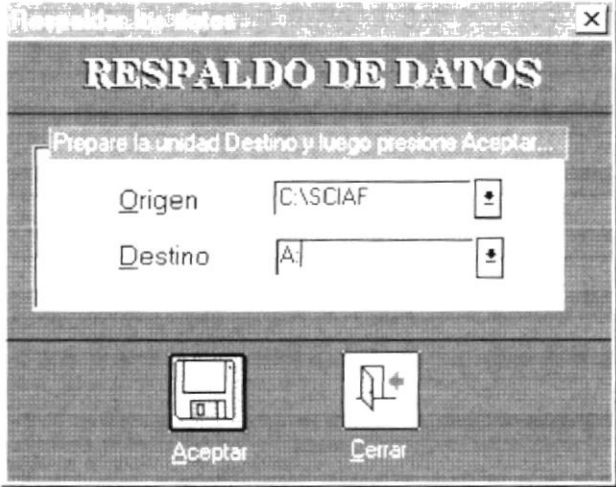
<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI05F0111	<b>TÍTULO:</b> Sistema Mantenimiento de Usuarios (Nuevo)
<b>FUNCIÓN:</b> Ingresar los datos correspondientes al nuevo usuario del sistema.	
	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

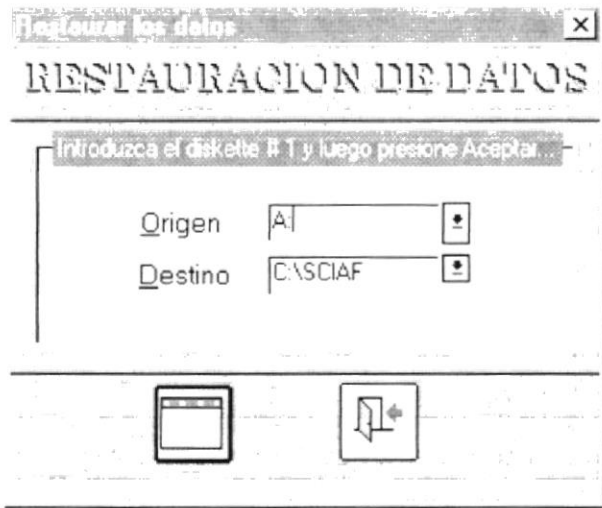
<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI05F0210	<b>TÍTULO:</b> Sistema Modificar Password
<b>FUNCIÓN:</b> Ingresar la nueva clave de acceso (password) al sistema de un usuario específico.	
	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI05F0210	<b>TÍTULO:</b> Sistema Niveles de Acceso
<b>FUNCIÓN:</b> Permitir modificar los accesos a las diferentes opciones principales del sistema.	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> CI05F0310	<b>TÍTULO:</b> Sistema Consulta/Modificación de Parámetros
<b>FUNCIÓN:</b> Mostrar y permitir actualizar información básica para el sistema.	
 <p>The screenshot shows a software window titled 'Programa de Tecnología Mecánica' and 'Sistema de Control de Inventarios y Activos Fijos'. It includes the logo for 'PROTMEC S.C.I.A.F.' and the ID 'CI05F0310' with the date '14-Sep-97'. The interface contains several input fields for data entry, such as 'Saldo Inicial S/.' (95.000), 'Cantidad Inicial' (17.50343), 'No. M. Cuenta Inicial' (10), 'Fecha Inicial' (31-Dic-96), 'No. M. Cuenta de Egreso' (1), 'Fecha Resguardo' (31-Dic-96), 'Empresario Inicial' (9), 'Empresa' (TECNLGO MIGUEL PISCO), 'Cuenta de Egreso' (1), 'Fecha Egreso' (FERNANDO DELGADO), 'Fecha de Financiamiento' (1), 'Fecha Inicio' (31/12/97), and 'Año de Inicio' (1997). A 'Cerrar' button is located at the bottom center of the window.</p>	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> Opciones de Respaldo	<b>TÍTULO:</b> Opciones de Respaldo y Restauración
<b>FUNCIÓN:</b> Permitir ejecutar la utilidad Respaldo o la utilidad Restauración de datos.	
	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> Respaldo Base	<b>TÍTULO:</b> Respaldo los datos
<b>FUNCIÓN:</b> Ejecutar la utilidad de respaldo (backup) de los datos ingresados al sistema.	
	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

<b>FORMATO DE PANTALLA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>NOMBRE:</b> Restaurar Base	<b>TÍTULO:</b> Restaurar los datos
<b>FUNCIÓN:</b> Ejecutar la utilidad restauración al sistema de los datos respaldados.	
	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines	

# CAPÍTULO

# 6

---

---

## FORMATOS DE REPORTES

---

---















<b>FORMATO DE REPORTE</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>FUENTE:</b>	<b>NOMBRE:</b> Formato Comprobante Egreso
<b>FUNCIÓN:</b> Emite el formato del Comprobante de Egreso de Bodega de los items consumibles.	

 <p>Escuela Superior Politécnica del Litoral Programa de Tecnología Mecánica Sistema de Control de Inventarios y Activos Fijos S.C.I.A.F.</p>		<b>No.:</b> <b>Guayaquil:</b>				
<b>PEDIDO:</b> _____	<b>OBSERVACIONES:</b>					
<b>FECHA:</b> _____	_____					
<b>SOLICITA:</b> _____	<b>RECIBE:</b> _____					
<b>CÓDIGO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>P.UNITARIO</b>	<b>CANT.</b>	<b>COSTO</b>	<b>APLICACIÓN</b>
<b>TOTAL S/:</b>						
VISTO BUENO		BODEGUERO				

<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines
---



<b>FORMATO DE REPORTE</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>FUENTE:</b> CIM13CMPB, CID01MOVI, CIM01PROV, CIM07PERS	<b>NOMBRE:</b> Comprobante Ingreso
<b>FUNCIÓN:</b> Emite el Comprobante de Ingreso de Bodega de los ítems consumibles	



Escuela Superior Politécnica del Litoral  
Programa de Tecnología Mecánica

Sistema de Control de Inventarios y Activos Fijos  
S.C.I.A.F.

No.:  
**Guayaquil:**

<b>C.INTERNO/FACT.:</b> XXXXXXXXXX	<b>OBSERVACIONES:</b>
<b>FECHA:</b> MM/DD/AA	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>SOLICITA:</b> XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<b>PROVEEDOR:</b> XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	P.UNITARIO	CANT.	COSTO	APLICACIÓN
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXX	999.999.999.99	999	999.999.999.99	XXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXX	999.999.999.99	999	999.999.999.99	XXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXX	999.999.999.99	999	999.999.999.99	XXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXX	999.999.999.99	999	999.999.999.99	XXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXX	999.999.999.99	999	999.999.999.99	XXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXX	999.999.999.99	999	999.999.999.99	XXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXX	999.999.999.99	999	999.999.999.99	XXXXXXXXXXXXXX
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
					<b>TOTAL S/</b>	9.999.999.999.99


  

Recibido por

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**BODEGUERO**




USUARIO:XXXXXX

<b>APROBADO POR:</b>	Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines
----------------------	--




<b>FORMATO DE REPORTE</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>FUENTE:</b> CIM14PRES, CID02PRES, CIM08ESTU, CIM07PERS, Consulta Detalle Bienes	<b>NOMBRE:</b> Comprobante Préstamo
<b>FUNCIÓN:</b> Emite el Comprobante de Préstamo de los bienes a los estudiantes y/o profesores	

 <p style="text-align: center;">Escuela Superior Politécnica del Litoral Programa de Tecnología Mecánica</p> <p style="text-align: center;">Sistema de Control de Inventarios y Activos Fijos S.C.I.A.F.</p>	<p><b>No.:</b> <b>Guayaquil:</b></p>	
<b>PROFESOR/EMP.:</b> _____		
<b>ESTUDIANTE:</b> XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
<b>FECHA DEV.:</b> DD/MM/AA		
<b>DETALLE DEL BIEN xxxxxxxxxxxxxxx</b>		
CÓDIGO	XXXXXXXXXX	
CANTIDAD PRESTADA	999	
DESCRIPCIÓN	XX	
INVENTARIO	XXXXXXXXXX	
MARCA	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
MODELO	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
SERIE	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
RESPONSABLE	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
MOTIVO - APLICACIÓN	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Aprobado por	Entregado por	Recibí Conforme
XXXXXXXXXXXXXXXXXX COORDINADOR	XXXXXXXXXXXXXXXXXX BODEGUERO	_____ SOLICITANTE
<b>NOTA DE LA DEVOLUCION</b>		
<b>FIRMA Y SELLO</b>		<b>USUARIO:XXXXX</b>
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines		





<b>FORMATO DE REPORTE</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>FUENTE:</b> CIM14PRES	<b>NOMBRE:</b> Comprobante Préstamo
<b>FUNCIÓN:</b> Emite el formato de la Solicitud de Préstamo para los estudiantes y/o profesores	

	<p>Universidad Tecnológica del Ecuador</p> <p>Sistema de Control de Inventarios y Activos Fijos S.C.I.A.F.</p>	<p>No.: <b>Guayaquil:</b></p>								
<b>CÓDIGO.:</b>	<table border="1" style="width: 100px; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 15px;"></td> <td style="width: 15px;"></td> <td style="width: 15px;"></td> <td style="width: 15px;"></td> <td style="width: 15px;"></td> <td style="width: 15px;"></td> <td style="width: 15px;"></td> <td style="width: 15px;"></td> </tr> </table>									
<b>NOMBRE:</b>	_____									
<b>FECHA DEV.:</b>	_____									
DETALLE										
TIPO DE BIEN	COD. INV.	DESCRIPCIÓN	MARCA	SERIE	MODELO	APLICACIÓN				
<b>APROBADO POR</b> _____ <b>COORDINADOR</b>		<b>ENTREGADO POR</b> _____ <b>BODEGUERO</b>		<b>RECIBIDO POR</b> _____ <b>SOLICITANTE</b>						

<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines
---



<b>FORMATO DE REPORTE</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>FUENTE:</b> CIM14PRES. CID02PRES	<b>NOMBRE:</b> Prestamos por Fecha
<b>FUNCIÓN:</b> Presenta el informe de los Préstamos pendientes para un rango de fechas especificado	

<b>PROTMEC</b> <b>S.C.I.A.F.</b>	<b>PROGRAMA DE TECNOLOGÍA MECÁNICA</b> <b>SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS</b>	<b>DD/MMM/AA</b> <b>PÁG. # 99</b>					
<i>Préstamos Pendientes por Fecha</i>							
DESDE: DD MM AA							
HASTA: DD MM AA							
PRÉST. #	FECHA DEV.	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	ESTADO DEL BIEN	CANT. PREST.	CANT. DEV.	SOLICITANTE
<b>dd/Mes/aa</b>							
XXXXXXXX	dd/mm/aa	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	999	999	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXX	dd/mm/aa	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	999	999	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXX	dd/mm/aa	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	999	999	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXX	dd/mm/aa	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	999	999	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXX	dd/mm/aa	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	999	999	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXX	dd/mm/aa	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	999	999	XXXXXXXXXXXX
<b>dd/Mes/aa</b>							
XXXXXXXX	dd/mm/aa	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	999	999	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXX	dd/mm/aa	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	999	999	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXX	dd/mm/aa	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	999	999	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXX	dd/mm/aa	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	999	999	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXX	dd/mm/aa	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	999	999	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXX	dd/mm/aa	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	999	999	XXXXXXXXXXXX
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
REPORTE: XXXXXXXXXXXXXXXX				USUARIO:XXXXX			

<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines
---









<b>FORMATO DE REPORTE</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>FUENTE:</b> CIM03VARI, CIM04HERR, CIM05INST	<b>NOMBRE:</b> Catálogo_BienesControl
<b>FUNCIÓN:</b> Presenta el listado de los bienes de control con sus características principales para hacer la constancia del existencia y ubicación física de los mismos (conteo).	

<b>PROTMEC</b> <b>S.C.I.A.F.</b>	<b>PROGRAMA DE TECNOLOGÍA MECÁNICA</b> <b>SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS</b>	<b>DD/MM/AA</b> <b>PÁG. # 99</b>
<i>CATÁLOGO DE BIENES DE CONTROL</i>		

<b>CÓDIGO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>NÚMERO INVENTARIO</b>	<b>CANT. PRÉST.</b>	<b>UBICACIÓN</b>	<b>CONTEO FÍSICO</b>
TIPO DE BIEN: <u>XXXXXXXXXXXXXXXXXX</u>					
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	999	999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX -----
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	999	999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX -----
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	999	999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX -----
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	999	999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX -----
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	999	999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX -----
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	999	999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX -----
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	999	999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX -----
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	999	999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX -----
TIPO DE BIEN: <u>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</u>					
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	999	999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX -----
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	999	999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX -----
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	999	999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX -----
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	999	999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX -----
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	999	999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX -----
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	999	999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX -----
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	999	999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX -----
↓	↓	↓	↓	↓	↓
REPORTE: XXXXXXXXXXXXXXXX			USUARIO: XXXXX		

<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines
---

<b>FORMATO DE REPORTE</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>FUENTE:</b> CIM20MATE, CIM22SUMI, CIM23INSU, CIM24OFUN, CIM25RPTO, CIM09UMED, CIM06ÁREA	<b>NOMBRE:</b> Catálogo_Fungibles
<b>FUNCIÓN:</b> Presenta el listado de los bienes fungibles con sus características principales para hacer la constancia del existencia y ubicación física de los mismos (conteo).	

<b>PROTMEC</b> <b>S.C.I.A.F.</b>	<b>PROGRAMA DE TECNOLOGÍA MECÁNICA</b> <b>SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS</b>	<b>DD/MMM/AA</b> <b>PÁG. # 99</b>
<i>CATÁLOGO DE ITEMS FUNGIBLES</i>		

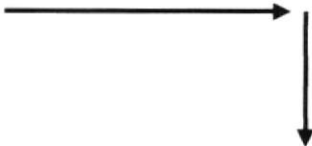
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANT.	UBICACIÓN	CASILLERO	CONTEO FÍSICO
TIPO DE ITEM: <u>XXXXXXXXXXXXXXXXXX</u>						
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	999	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXX	-----
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	999	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXX	-----
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	999	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXX	-----
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	999	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXX	-----
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	999	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXX	-----
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	999	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXX	-----
TIPO DE ITEM: <u>XXXXXXXXXXXXXXXXXX</u>						
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	999	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXX	-----
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	999	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXX	-----
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	999	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXX	-----
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	999	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXX	-----
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	999	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXX	-----
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	999	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXX	-----
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
REPORTE: XXXXXXXXXXXXXXXX					USUARIO:XXXXX	

<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines
---



<b>FORMATO DE REPORTE</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>FUENTE:</b> CIM20MATE	<b>NOMBRE:</b> Etiqueta Materiales
<b>FUNCIÓN:</b> Emite un grupo de etiquetas de tamaño definido para los tipos de items fungibles especificados. Ejemplo. Materiales.	

<b>CÓDIGO:</b> XXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX <b>EXIST. MÍNIMA</b> 99 <b>CASILLERO:</b> XXXXX	<b>CÓDIGO:</b> XXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX <b>EXIST. MÍNIMA</b> 99 <b>CASILLERO:</b> XXXXX <b>CASILLERO:</b> XXXXX	<b>CÓDIGO:</b> XXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX <b>EXIST. MÍNIMA</b> 99 <b>CASILLERO:</b> XXXXX <b>CASILLERO:</b> XXXXX
<b>CÓDIGO:</b> XXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX <b>EXIST. MÍNIMA</b> 99 <b>CASILLERO:</b> XXXXX <b>CASILLERO:</b> XXXXX	<b>CÓDIGO:</b> XXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX <b>EXIST. MÍNIMA</b> 99 <b>CASILLERO:</b> XXXXX <b>CASILLERO:</b> XXXXX	<b>CÓDIGO:</b> XXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX <b>EXIST. MÍNIMA</b> 99 <b>CASILLERO:</b> XXXXX <b>CASILLERO:</b> XXXXX
<b>CÓDIGO:</b> XXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX <b>EXIST. MÍNIMA</b> 99 <b>CASILLERO:</b> XXXXX <b>CASILLERO:</b> XXXXX	<b>CÓDIGO:</b> XXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX <b>EXIST. MÍNIMA</b> 99 <b>CASILLERO:</b> XXXXX <b>CASILLERO:</b> XXXXX	<b>CÓDIGO:</b> XXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX <b>EXIST. MÍNIMA</b> 99 <b>CASILLERO:</b> XXXXX <b>CASILLERO:</b> XXXXX



<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines
---

**FORMATO DE REPORTE**

<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Somnia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>FUENTE:</b> CIM02ACFI	<b>NOMBRE:</b> Valores Bienes Fijos

**FUNCION:**  
Emite los datos de valores y originales y valores actuales corregidos para los activos fijos agrupados por tipo de activo.

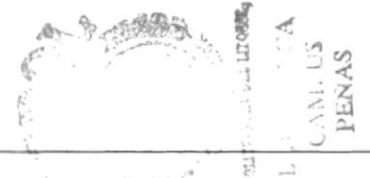
**PROTMEC** **PROGRAMA DE TECNOLOGIA MECANICA** **DD/MM/AA**  
**S.C.I.A.F.** **SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS** **PÁG. # 99**

*VALORES DE ACTIVOS FIJOS*

CODIGO	DESCRIPCION	FECHA DE COMPRA	VIDA UTIL.	VALOR SECRES	REVALOR	DEP. ACT.M.	DEP. CORR.	VALOR CORREGIDO	VALOR ACTUAL
TIPO DE ACTIVO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX									
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	dd/mes/aa	99	999,999,999,99	999,999,999,99	999,999,999,99	999,999,999,99	999,999,999,99	999,999,999,99
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	dd/mes/aa	99	999,999,999,99	999,999,999,99	999,999,999,99	999,999,999,99	999,999,999,99	999,999,999,99
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	dd/mes/aa	99	999,999,999,99	999,999,999,99	999,999,999,99	999,999,999,99	999,999,999,99	999,999,999,99
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	dd/mes/aa	99	999,999,999,99	999,999,999,99	999,999,999,99	999,999,999,99	999,999,999,99	999,999,999,99

REPORTE: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 USUARIO: XXXXXX

**APROBADO POR:** Directora del Proyecto  
 Anl. Alexandra Paladines

<b>FORMATO DE REPORTE</b>											
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos						<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez					
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL						<b>VERSIÓN:</b> 1.0					
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96						<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97					
<b>FUENTE:</b> CIM02ACFI, CIM06ÁREA						<b>NOMBRE:</b> Bienes por ÁREA					
<b>FUNCIÓN:</b> Emite los datos del inventario de todos los activos fijos clasificados por el ÁREA de ubicación y el tipo de activo especificado.											
<b>PROTMEC</b> S.C.I.A.F.			<b>PROGRAMA DE TECNOLOGÍA MECÁNICA</b> <b>SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS</b>  <i>INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS POR ÁREAS</i>						<b>DD/MMM/AA</b> <b>PÁG. # 99</b>		
											
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	MARCA	MODELO	COLOR	SERIE	NUM. INV	CONSUMO INTERNO	FECHA COMPRA	VALOR ORIGINAL	VALOR ACTUAL
NOMBRE DEL ÁREA: <u>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</u>											
TIPO DE ACTIVO: <u>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</u>											
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	XXXXXX	XXXXXXXXCC	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	dd/mm/aa	999.999.999,99	999.999.999,99
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	XXXXXX	XXXXXXXXCC	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	dd/mm/aa	999.999.999,99	999.999.999,99
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	XXXXXX	XXXXXXXXCC	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	dd/mm/aa	999.999.999,99	999.999.999,99
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
REPORTE: XXXXXXXXXXXXXXX										USUARIO:XXXXX	
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines											

**FORMATO DE REPORTE**

<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>FUENTE:</b> CIM20MATE. CIM22SUMI. CIM23INSU. CIM24OFUN. CIM25RPTO. CIM09UMED	<b>NOMBRE:</b> Existencia_ItemsFungibles

**FUNCIÓN:** Presenta el informe de las existencias de los ítems consumibles agrupado por el ÁREA de ubicación y el tipo de ítem.

**PROTMEC** **DD/MM/AA**  
**S.C.I.A.F.** **PÁG. # 99**

**EXISTENCIA DE ÍTEMS FUNGIBLES**

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT. INIC.	VALOR INIC.	CANT. INGRES.	CANT. EGRES.	CANT. MIN.	CANT. PREST.	P. INT. PROVI.	VALOR TOTAL.	FECHA T.COMP.	P. INT. T.COMP.
ÁREA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX												
TIPO DE ÍTEM: XXXXXXXXXXXXXXXX												
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX	999	999,999,999	999	999	999	999	999,999,999	999,999,999	dd/mm/aa	999,999,999
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX	999	999,999,999	999	999	999	999	999,999,999	999,999,999	dd/mm/aa	999,999,999
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX	999	999,999,999	999	999	999	999	999,999,999	999,999,999	dd/mm/aa	999,999,999
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX	999	999,999,999	999	999	999	999	999,999,999	999,999,999	dd/mm/aa	999,999,999

REPORTE: XXXXXXXXXXXXXXXX USUARIO:XXXXX

**APROBADO POR:** Directora del Proyecto  
 Anl. Alexandra Paladines





### FORMATO DE REPORTE

<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnía Pinto Suárez.
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>FUENTE:</b> CID01MOVL CIM13CMPB	<b>NOMBRE:</b> Movimientos ItemsFungibles
<b>FUNCIÓN:</b> Presenta los datos de los movimientos de los Items que hayan sido ingresados y/o egresados durante el año, agrupado por tipo de Item.	

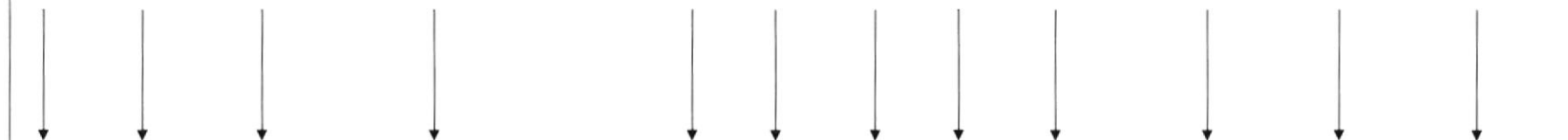
<b>PROTMEC</b> S.C.I.A.F.	<b>PROGRAMA DE TECNOLOGÍA MECÁNICA</b> <b>SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS</b>	<b>DD/MMM/AA</b> <b>PÁG. # 99</b>
------------------------------	--	--------------------------------------

#### MOVIMIENTOS DE ITEMS FUNGIBLES

MOV.#	FECHA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	MOV	CMPBT.	CANT.	UNIDAD	P.UNIT.	VALOR	SOLICITA	PROVEEDOR
-------	-------	--------	-------------	-----	--------	-------	--------	---------	-------	----------	-----------

TIPO DE ITEM: XXXXXXXXXXXXXX

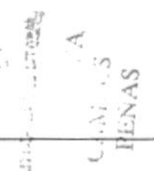
999999	dd/mm/aa	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X	999999	999	XXXXXXXX	99.999.999	999.999.999	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
999999	dd/mm/aa	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X	999999	999	XXXXXXXX	99.999.999	999.999.999	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
999999	dd/mm/aa	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X	999999	999	XXXXXXXX	99.999.999	999.999.999	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX



REPORTE: XXXXXXXXXXXXXX

USUARIO: XXXXXX

<b>APROBADO POR:</b>	Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines
----------------------	--

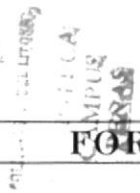




<b>FORMATO DE REPORTE</b>									
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos					<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez.				
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL					<b>VERSIÓN:</b> 1.0				
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96					<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97				
<b>FUENTE:</b> CIM02ACFI					<b>NOMBRE:</b> Catálogo_Fijos				
<b>FUNCIÓN:</b> Emite el listado de los datos característicos de los activos fijos, agrupados por tipo de bien para constatar la existencia y la ubicación física.									
<b>PROTMEC</b> S.C.I.A.F.			<b>PROGRAMA DE TECNOLOGÍA MECÁNICA</b> <b>SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS</b>				<b>DD/MMM/AA</b> <b>PÁG. # 99</b>		
<i>CATÁLOGO DE ACTIVOS FIJOS</i>									
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	UBICACIÓN	NÚMERO. INVENTARIO	FECHA INGRESO	FECHA COMPRA	VALOR SUCRES	CONTEO FÍSICO	
TIPO DE ACTIVO: <u>XXXXXXXXXXXXXXXX</u>									
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	dd/mm/aa	dd/mm/aa	999.999.999,99	-----	
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	dd/mm/aa	dd/mm/aa	999.999.999,99	-----	
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	dd/mm/aa	dd/mm/aa	999.999.999,99	-----	
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	dd/mm/aa	dd/mm/aa	999.999.999,99	-----	
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	
REPORTE: XXXXXXXXXXXXXXXX							USUARIO:XXXXX		
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines									

FORMATO DE REPORTE						
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos			<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez			
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL			<b>VERSIÓN:</b> 1.0			
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96			<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97			
<b>FUENTE:</b> CIH01BAJA			<b>NOMBRE:</b> Bienes Dados de Baja			
<b>FUNCIÓN:</b> Emite el listado de los activos fijos y bienes de control que hayan sido Dados de Baja, ordenados por código y por la fecha del evento.						
<b>PROTMEC</b> S.C.I.A.F.		<b>PROGRAMA DE TECNOLOGÍA MECÁNICA</b> <b>SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS</b>			<b>DD/MMM/AA</b> <b>PÁG. # 99</b>	
<i>LISTADO DE BIENES DADOS DE BAJA</i>						
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	MOTIVO	FECHA	VALOR	OBSERVACIONES
XXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	XXXXXXXXXXXX	dd/mm/aa	999.999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	XXXXXXXXXXXX	dd/mm/aa	999.999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	XXXXXXXXXXXX	dd/mm/aa	999.999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	XXXXXXXXXXXX	dd/mm/aa	999.999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
REPORTE: XXXXXXXXXXXXXXX						USUARIO:XXXXX
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines						

<b>FORMATO DE REPORTE</b>						
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos			<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez.			
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL			<b>VERSIÓN:</b> 1.0			
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96			<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97			
<b>FUENTE:</b> CIH02TRAN			<b>NOMBRE:</b> Bienes Transferidos			
<b>FUNCIÓN:</b> Emite el listado de los activos fijos quehan sido Transferidos, ordenados por código y por la fecha del evento.						
<b>PROTMEC</b> S.C.I.A.F.		<b>PROGRAMA DE TECNOLOGÍA MECÁNICA</b> <b>SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS</b>				<b>DD/MMM/AA</b> <b>PÁG. # 99</b>
<i>LISTADO DE BIENES TRANSFERIDOS</i>						
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	LUGAR	FECHA	VALOR	OBSERVACIONES
XXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	XXXXXXXXXXXXXXX	dd/mm/aa	999.999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	XXXXXXXXXXXXXXX	dd/mm/aa	999.999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	XXXXXXXXXXXXXXX	dd/mm/aa	999.999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	XXXXXXXXXXXXXXX	dd/mm/aa	999.999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
REPORTE: XXXXXXXXXXXXXXX						USUARIO:XXXXX
<b>APROBADO POR:</b> Directora dd Proyecto Anl. Alexandra Paladines						



<b>FORMATO DE REPORTE</b>								
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos					<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez			
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL					<b>VERSIÓN:</b> 1.0			
<b>FECHA DISEÑO:</b> Noviembre/11/96					<b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97			
<b>FUENTE:</b> CIH02TRAN					<b>NOMBRE:</b> Bienes Transferidos			
<b>FUNCIÓN:</b> Emite el listado de los activos fijos que han sido Transferidos, ordenados por código y por la fecha del evento.								
<b>PROTMEC</b> S.C.I.A.F.		<b>PROGRAMA DE TECNOLOGÍA MECÁNICA</b> <b>SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS</b>					<b>DD/MMM/AA</b> <b>PÁG. # 99</b>	
<i>CATÁLOGO GENERAL DE BIENES</i>								
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	MARCA	MODELO	SERIE	INV.	VALOR S/.	OBSERVACIONES
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	XXXXXX	XXXXXX	XXXXX	XXXXX	999.999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	XXXXXX	XXXXXX	XXXXX	XXXXX	999.999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	XXXXXX	XXXXXX	XXXXX	XXXXX	999.999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	XXXXXX	XXXXXX	XXXXX	XXXXX	999.999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	XXXXXX	XXXXXX	XXXXX	XXXXX	999.999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
REPORTE: XXXXXXXXXXXXXXXX								USUARIO:XXXXX
<b>APROBADO POR:</b> Directora del Proyecto Anl. Alexandra Paladines								

# CAPÍTULO

# 7

---

---

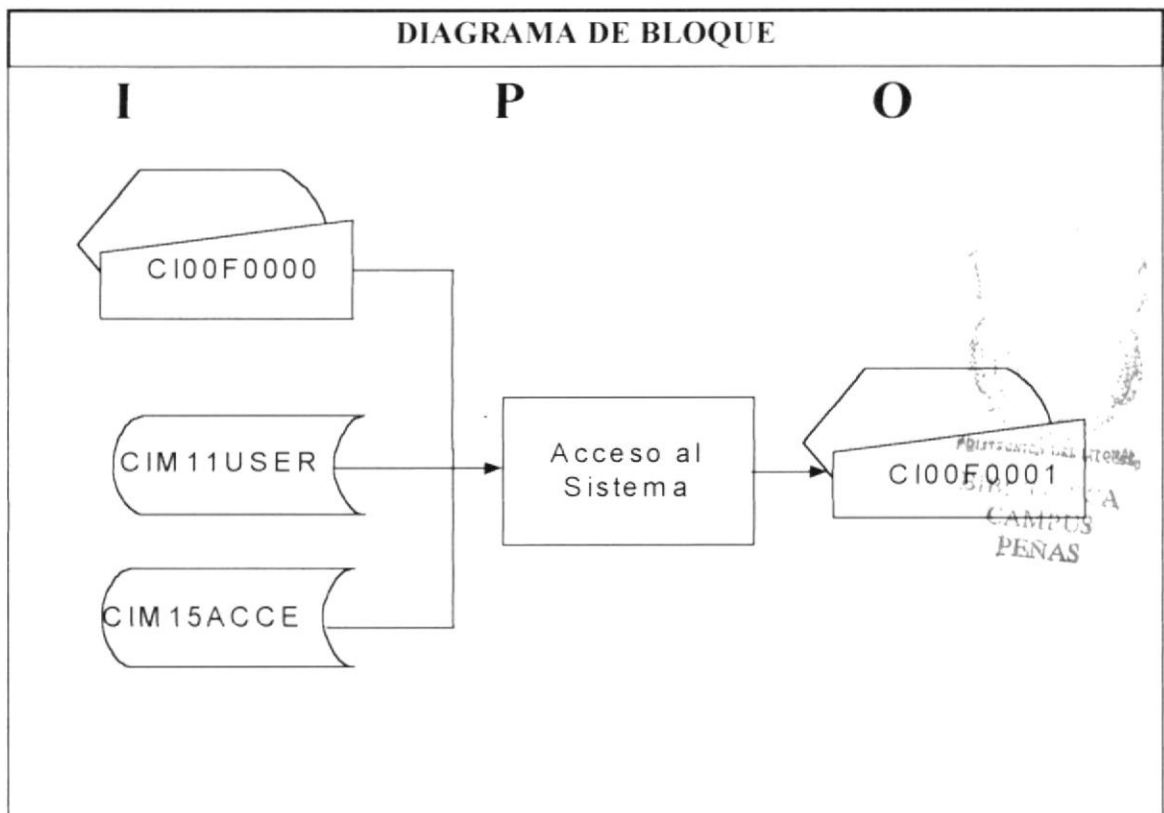
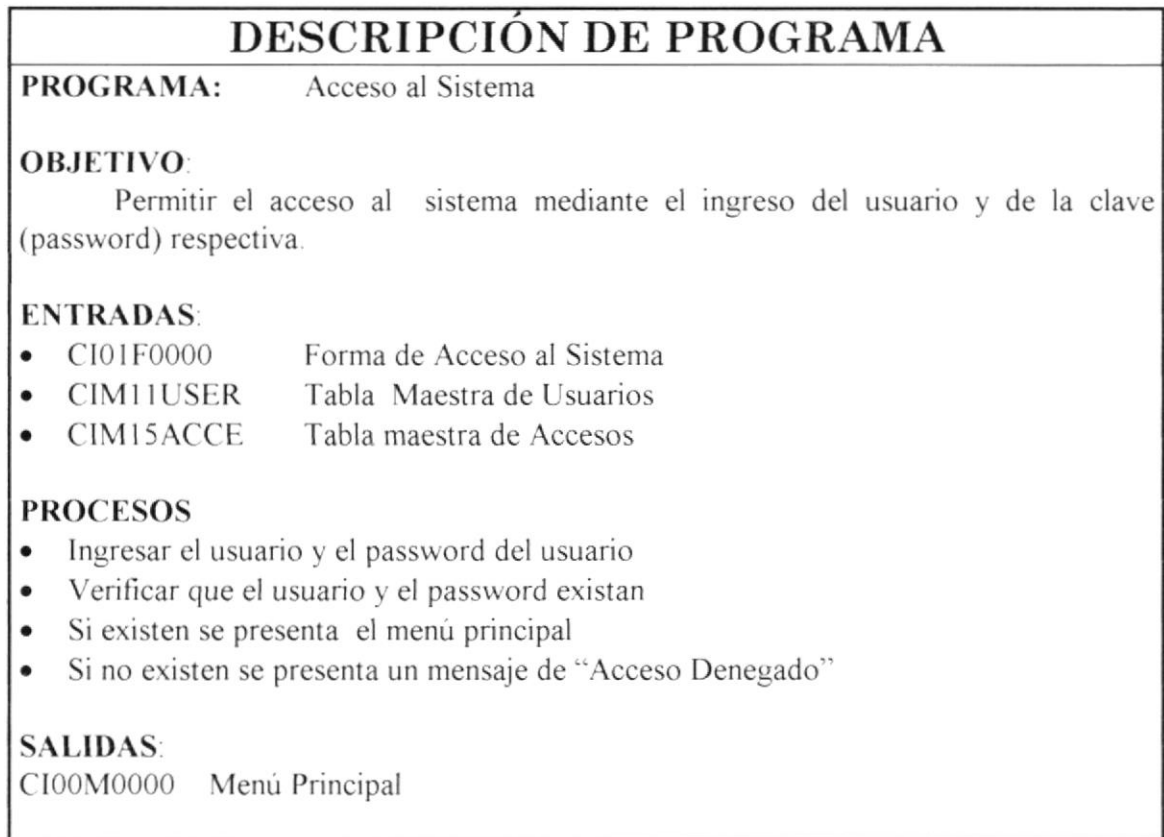
## DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS

---

---



## 7. DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS



<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>PROGRAMA :</b> Acceso al Sistema	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>OBJETO REFERENCIAL:</b> CI01F0000	<b>SECUENCIA:</b> 1/1
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inicio</li> <li>2. Ingresar el User y el Password del usuario que desea ingresar al Sistema.</li> <li>3. Validar los datos ingresados en el paso 1 realizando una comparación entre el user y password ingresados y los que constan en las tablas CIM11USER y CIM15ACCE, si ambos datos coinciden se presenta el menú del Sistema. Si no coinciden se presenta el mensaje de "Acceso Denegado".</li> <li>4. Fin.</li> </ol>	




<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>PROGRAMA :</b> Mantenimiento de Activos Fijos	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>OBJETO REFERENCIAL:</b> CI0F0110	<b>SECUENCIA:</b> 1/1
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inicio</li> <li>2. Evaluar el nivel de acceso del usuario que ejecuta la opción</li> <li>3. Si el usuario tiene acceso: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar el formulario de Mantenimiento de Activos Fijos (CI01F0110) con las opciones de Nuevo, Modificar, Imprimir y Cerrar.</li> <li>• Esperar una entrada para el tipo de activo a procesar.</li> <li>• Si ejecuta algún botón anteriormente mencionado sin seleccionar el tipo de activo, mostrar un mensaje de error.</li> <li>• Verifica si está dentro de la lista el tipo ingresado. Si no está dentro de lista mostrar un mensaje de error.</li> <li>• Presentar un sub-informe para consulta con los detalles de los registros que existen del tipo de activo seleccionado.</li> <li>• Si ejecuta <b>Nuevo</b>, abrir el formulario para la creación del nuevo bien del tipo de activo elegido previamente.</li> <li>• Si ejecuta <b>Modificar</b>, abrir el formulario para la modificación de los datos del activo que tiene en ese momento ubicado con el selector de registro.</li> <li>• Si ejecuta <b>Imprimir</b> (sólo está disponible luego de verificar que existan registros para el tipo de activo seleccionado), abrir el informe que lista todos los registros que haya del tipo seleccionado.</li> <li>• Si ejecuta <b>Cerrar</b>, cerrar el formulario actual</li> </ul> </li> <li>4. Si el usuario no tiene acceso <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mostrar el mensaje de advertencia correspondiente</li> </ul> </li> </ol>	





<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>PROGRAMA :</b> Mantenimiento de Activos Fijos (Nuevo)	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>OBJETO REFERENCIAL:</b> CI01F0111	<b>SECUENCIA:</b> 1/1
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inicio</li> <li>2. Ingresar y hacer la respectiva validación de los datos del Activo Fijo tales como: Tipo de Activo Fijo, número de consumo interno, descripción, cantidad, valor, marca, serie, color, ubicación, persona responsable, proveedor, vida útil y observaciones.</li> <li>3. Si alguno de los datos está incorrecto se presentará un mensaje indicativo del error cometido en el ingreso.</li> <li>4. Cuando el usuario desee grabar los datos ingresados deberá presionar el botón "Guardar" y en ese momento se realiza una validación adicional para verificar si todos los datos requeridos han sido ingresados.</li> <li>5. Si todo ha sido ingresado correctamente los datos del Activo Fijo se graban en la tabla CIM02ACFI.</li> <li>6. Si existe algún error en el ingreso o falta algún dato se presentará el mensaje correspondiente y el sistema no le permitirá grabar hasta que el usuario corrija los errores o aumente los datos que no han sido ingresados.</li> <li>7. Si ejecuta "Cerrar" antes de grabar los datos, el sistema presentará el siguiente un mensaje a lo que el usuario tendrá que contestar de acuerdo a sus requerimientos.</li> <li>8. Una vez guardados los datos del nuevo activo, el usuario podrá presionar el botón "Componentes" para realizar el ingreso de cada uno de los Componentes del Activo si los tuviere, en este caso el código del componente se presentará automáticamente. Una vez ingresados y validados los datos del componente al presionar el botón "Añadir" para llevar cada uno de los componentes a una tabla temporal.</li> <li>9. Si ejecuta "Guardar", los datos serán transferidos a la tabla de Activos fijos y se presenta el nuevo código, actualizándose el campo respectivo en la tabla de parámetros del sistema.</li> <li>10. Si ejecuta "Cerrar", los datos serán eliminados de la tabla temporal de componentes y se presentará la pantalla principal de Mantenimiento de Activos Fijos.</li> <li>11. Fin.</li> </ol>	



<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>PROGRAMA :</b> Mantenimiento de Activos Fijos (Modificar)	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>OBJETO REFERENCIAL:</b> CI01F0112	<b>SECUENCIA:</b> 1/1
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inicio</li> <li>2. Ingresar el código del Activo que desea modificar.</li> <li>3. Verificar si el código ingresado existe realizando una búsqueda en la tabla de activos fijos (CIM02ACFI). Si el código no existe se presenta el mensaje correspondiente, caso contrario ir al paso 3.</li> <li>4. Presentar los datos que pertenecen al código ingresado extrayéndolos de la tabla CIM02ACFI.</li> <li>5. Modificar y validar los datos que el usuario desee y estén disponibles para ser modificados.</li> <li>6. Guardar los datos modificados en la tabla CIM02ACFI si están correctos, caso contrario presentará el mensaje respectivo.</li> <li>7. Fin.</li> </ol>	
	



## DESCRIPCIÓN DE PROGRAMA

**PROGRAMA:** Mantenimiento de Ítems Fungibles

**OBJETIVO:**

Ejecutar las opciones de ingresar, modificar, imprimir los registros de Materiales, Insumos Repuestos y Accesorios, Suministros, Otros Fungibles.

**ENTRADAS:**

- CI00M0000 Menú Principal

**PROCESOS**

- Seleccionar la opción de Mantenimiento de Ítems Fungibles en el Menú Principal
- Presentar la forma de Mantenimiento de Ítems Fungibles

**SALIDAS:**

- CI01F0210 Forma de Mantenimiento de Ítems Fungibles

## DIAGRAMA DE BLOQUE

**I****P****O**

<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>PROGRAMA :</b> Mantenimiento Ítems Fungibles	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>OBJETO REFERENCIAL:</b> CI0F0210	<b>SECUENCIA:</b> 1/1
<p>5. Inicio</p> <p>6. Evaluar el nivel de acceso del usuario que ejecuta la opción</p> <p>7. Si el usuario tiene acceso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar el formulario de Mantenimiento de Ítems Fungibles (CI01F0210) con las opciones de Nuevo, Modificar, Imprimir y Cerrar.</li> <li>• Esperar una entrada para el tipo de fungible a procesar.</li> <li>• Si ejecuta algún botón anteriormente mencionado sin seleccionar el tipo de fungible, mostrar un mensaje de error.</li> <li>• Verifica si está dentro de la lista el tipo ingresado. Si no está dentro de lista mostrar un mensaje de error.</li> <li>• Presentar un sub-informe para consulta con los detalles de los registros que existen del tipo seleccionado.</li> <li>• Si ejecuta <b>Nuevo</b>, abrir el formulario para la creación del nuevo fungible del tipo elegido previamente: Así tenemos: <ul style="list-style-type: none"> <li>CI01F0211 para Materiales</li> <li>CI01F0212 para Insumos</li> <li>CI01F0213 para Repuestos</li> <li>CI01F0214 para Suministros</li> <li>CI01F0215 para Otros Fungibles</li> </ul> </li> <li>• Si ejecuta <b>Modificar</b>, abrir el formulario para la modificación de los datos del fungible que tiene en ese momento ubicado con el selector de registro. Ej. <ul style="list-style-type: none"> <li>CI01F0221 para Materiales</li> <li>CI01F0222 para Insumos</li> <li>CI01F0223 para Repuestos</li> <li>CI01F0224 para Suministros</li> <li>CI01F0225 para Otros Fungibles</li> </ul> </li> <li>• Si ejecuta <b>Imprimir</b> (sólo está disponible luego de verificar que existan registros para el tipo de ítem seleccionado), abrir el informe que lista todos los registros que haya del tipo seleccionado. Ej. <ul style="list-style-type: none"> <li>Listado_Insumos                      Listado_Materiales</li> <li>Listado_Repuestos                      Listado_Suministros</li> <li>Listado_OtrosFungibles</li> </ul> </li> <li>• Si ejecuta <b>Cerrar</b>, cerrar el formulario actual</li> </ul> <p>8. Si el usuario no tiene acceso</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mostrar el mensaje de advertencia correspondiente</li> </ul>	

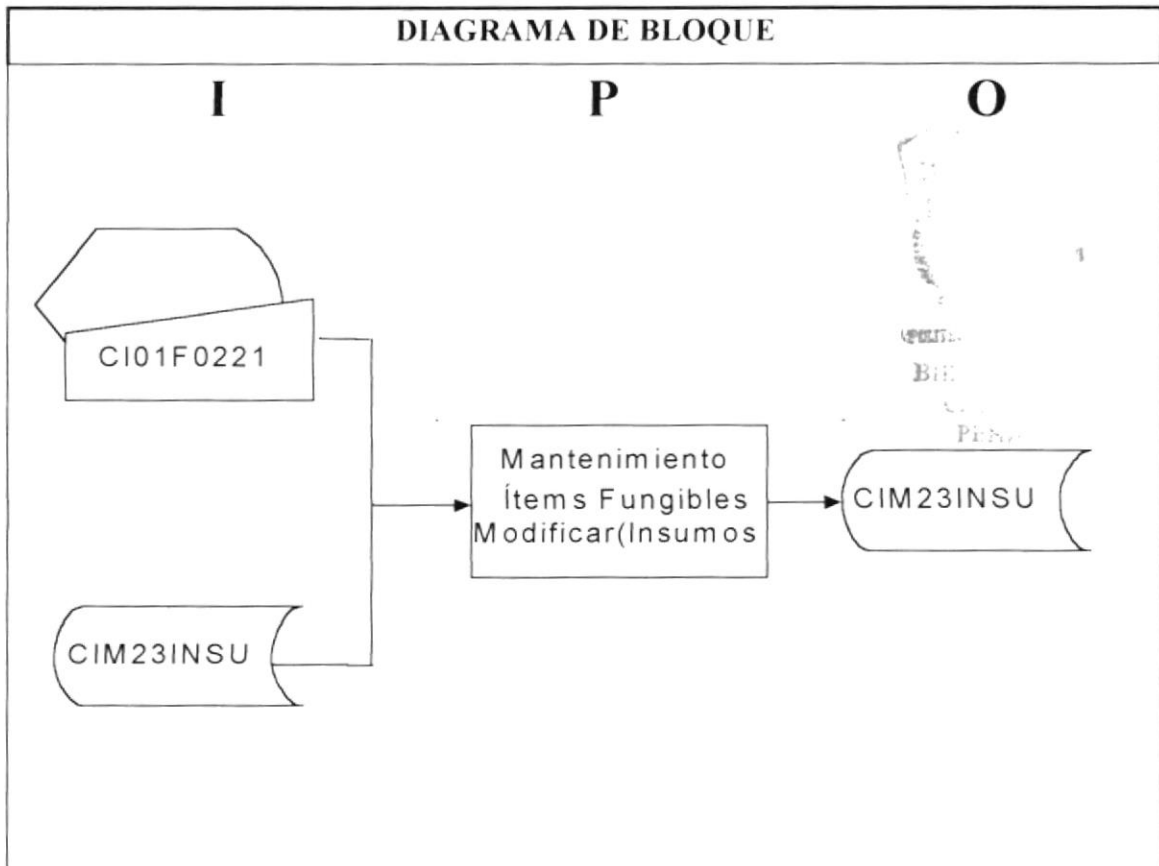


<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>PROGRAMA :</b> Mantenimiento de Ítems Fungibles (Nuevo Insumo)	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>OBJETO REFERENCIAL:</b> CIF0211	<b>SECUENCIA:</b> 1/1
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inicio</li> <li>2. Esperar la entrada de los datos del nuevo fungible</li> <li>3. Si ingresa el Tipo de insumo, la Ubicación, la Unidad, verificar que el dato conste en la lista desplegable correspondiente.</li> <li>4. Si ingresa la Descripción, restringir el contenido a la longitud establecida por la máscara de entrada.</li> <li>5. Si ingresa la Existencia Mínima, verificar: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Contenido sea numérico</li> <li>* Valores dentro del rango numérico establecido</li> </ul> </li> <li>6. Si ingresa la Existencia Inicial, verificar: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Contenido sea numérico</li> <li>* Valores dentro del rango numérico establecido</li> <li>* Si el contenido es 0, cambiar el Valor Inicial a 0</li> </ul> </li> <li>7. Si ingresa el Valor Inicial (disponible al ingresar la Existencia Inicial), verificar: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Contenido sea numérico</li> <li>* Valores dentro del rango numérico establecido</li> <li>* Si el contenido es 0, mostrar mensaje indicativo para que consulte la Existencia Inicial.</li> </ul> </li> <li>8. Si ingresa el Casillero, verificar que ingrese en el formato: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Dos primeras posiciones como número entre 00 y 99 (número de estantería)</li> <li>* La siguiente posición, una letra comprendida entre A y D (nivel).</li> <li>* Las dos últimas que correspondan a la casilla, un valor entre 00 y 10.</li> </ul> </li> <li>9. Esperar la ejecución de Guardar, Continuar o Cerrar.</li> <li>10. Si elige <b>Guardar</b>, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se verifica que las entradas requeridas no contengan nullos, si no es así, se envía el mensaje de error que le pida verificar los datos que no ha ingresado.</li> <li>• Si no hay error, generar el código y almacenar los datos en la tabla de Insumos CIM23INSU, actualizar el campo de secuencia respectivo en la tabla CIT01PARA.</li> </ul> </li> <li>11. Si elige <b>Continuar</b>, inicializar los campos y regresar al paso 2.</li> <li>12. Si elige <b>Cerrar</b>, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si no guardó el registro, solicitar confirmar "Cerrar sin Guardar?". Si elige Sí, cerrar el formulario, caso contrario lo mantiene activo.</li> <li>• Si guardó el registro previamente, cerrar inmediatamente el formulario y actualizar el sub-formulario de la consulta en el formulario de mantenimiento, y finalmente retornar a la pantalla previa.</li> </ul> </li> <li>13. Fin.</li> </ol>	

## DESCRIPCIÓN DE PROGRAMA

<b>PROGRAMA:</b>	Mantenimiento de Ítems Fungibles (Modificar Insumos)
<b>OBJETIVO:</b>	Modificar datos de Insumos
<b>ENTRADAS:</b>	
• CI01F0221	Forma de Mantenimiento de Ítems Fungibles (Modificar Insumos)
• CIM23INSU	Tabla maestra de Insumos
<b>PROCESOS</b>	
•	Realizar la validación de los datos disponibles para la modificación
•	Si están todos los datos correctos se guardan en la tabla CIM23INSU
<b>SALIDAS:</b>	
• CIM23INSU	Tabla maestra de Insumos actualizada.

## DIAGRAMA DE BLOQUE



<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>PROGRAMA :</b> Mantenimiento de Ítems Fungibles (Modificar Insumos)	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>OBJETO REFERENCIAL:</b> CI01F0221	<b>SECUENCIA:</b> 1/1
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inicio</li> <li>2. Si el insumo no ha registrado movimientos, permitir modificar todos los campos que presenta la pantalla, excepto el Código. Caso contrario, sólo modificar la Ubicación, Casillero, Existencia Mínima y el estado del Registro.</li> <li>3. Se espera la entrada de los datos a modificar.</li> <li>4. Si cambia el contenido de los campos disponibles, realizar las mismas validaciones y mostrar los mensajes de error, igual que en Nuevo insumo.</li> <li>5. Si modifica la Ubicación, la Unidad, el estado del Registro, verificar que el dato conste en la lista desplegable correspondiente.</li> <li>6. Si modifica la Descripción, restringir el contenido a la longitud establecida por la máscara de entrada.</li> <li>7. Si modifica la Existencia Mínima, verificar: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Contenido sea numérico</li> <li>* Valores dentro del rango numérico establecido</li> </ul> </li> <li>8. Si modifica la Existencia Inicial, verificar: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Contenido sea numérico</li> <li>* Valores dentro del rango numérico establecido</li> <li>* Si el contenido es 0, cambia el Valor Inicial a 0</li> </ul> </li> <li>9. En el Valor Inicial (disponible luego de ingresar la Existencia Inicial), verificar: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Contenido sea numérico</li> <li>* Valores dentro del rango numérico establecido</li> <li>* Si el contenido es 0, advertir que consulte la Existencia Inicial</li> </ul> </li> <li>10. Si modifica el Casillero (no requerido), verificar que se ingrese en el formato: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Dos primeras posiciones sea un número entre 00 y 99 (número de estantería)</li> <li>* La siguiente, una letra comprendida entre A y D (nivel)</li> <li>* Las dos últimas que correspondan a la casilla, un valor entre 00 y 10.</li> </ul> </li> <li>11. Esperar la ejecución de Guardar o Cerrar.</li> <li>12. Si elige <b>Guardar</b>, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar que las entradas requeridas no contengan nulos, caso contrario, enviar el mensaje de error que le pida verificar los datos no ingresados.</li> <li>• Si no hay error, almacenar los datos en la tabla de Insumos CIM23INSU. A continuación activar la opción "Continuar".</li> </ul> </li> <li>13. Si elige <b>Cerrar</b>, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si no guarda el registro, solicitar confirmar el aviso "Cerrar sin Guardar". La confirmación, cierra el formulario, caso contrario lo mantiene activo.</li> <li>• Si guardó el registro, cerrar el formulario y actualizar el sub-formulario de consulta en la pantalla de Mantenimiento, luego retornar a la pantalla previa.</li> </ul> </li> <li>14. Fin.</li> </ol>	



## DESCRIPCIÓN DE PROGRAMA

**PROGRAMA:** Mantenimiento de Ítems Fungibles (Imprimir Insumos)

**OBJETIVO:** Presentar informe general de Insumos

**ENTRADAS:**

- CI01F0210 Forma de Mantenimiento de Ítems Fungibles
- CIM23INSU Tabla maestra de Insumos

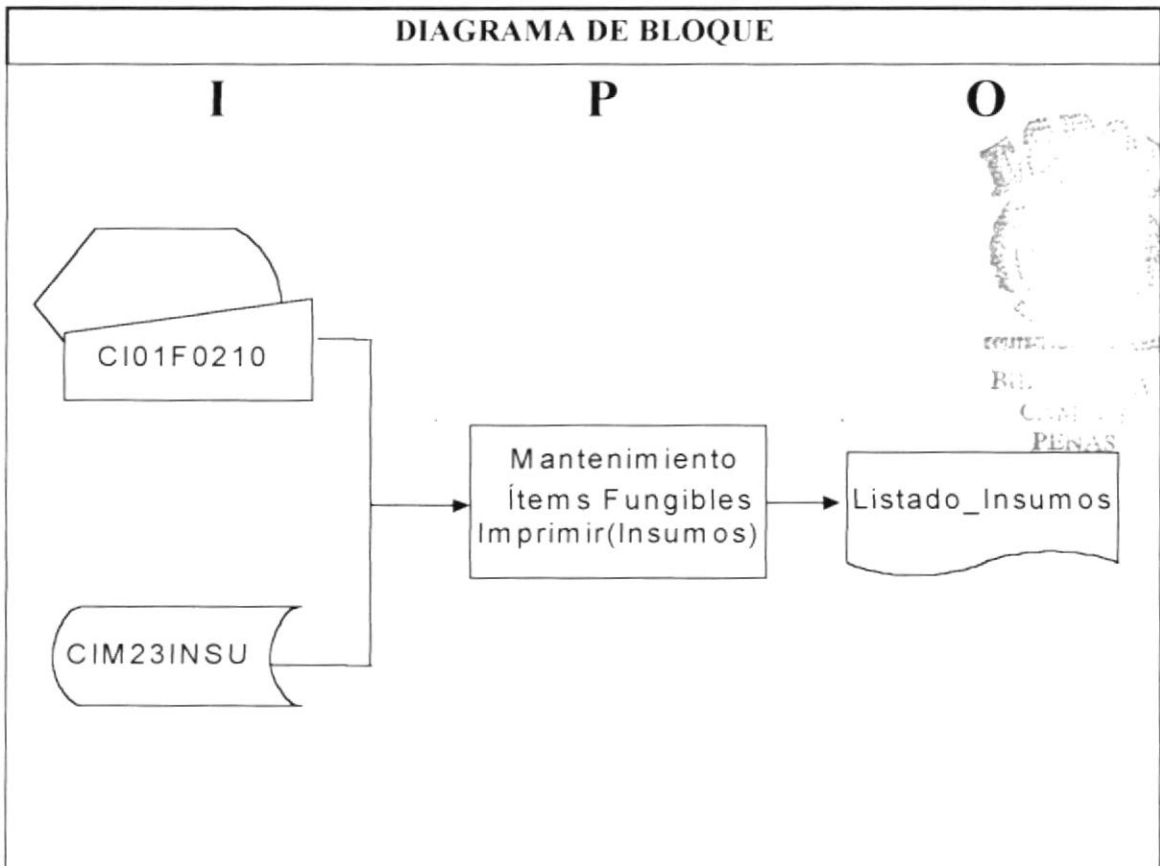
**PROCESOS**

- Realizar la validación de los datos disponibles para la modificación
- Si están todos los datos correctos se guardan en la tabla CIM23INSU

**SALIDAS:**

- Listado\_Insumos

### DIAGRAMA DE BLOQUE



<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>PROGRAMA :</b> Mantenimiento de Ítems Fungibles (Imprimir Insumos)	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>OBJETO REFERENCIAL:</b> Listado Insumos	<b>SECUENCIA:</b> 1/1
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inicio</li> <li>2. Mostrar la pantalla de presentación preliminar del Listado general de los Insumos.</li> <li>3. Si ejecuta la orden Imprimir, presentar el cuadro de diálogo predeterminado de Windows para enviar a la impresora el informe.</li> <li>4. Si ejecuta Cerrar, cerrar el informe y retornar a la pantalla previa de mantenimiento de Ítems Fungibles.</li> <li>5. Fin.</li> </ol>	

☞ Para los demás tipos de ítems fungibles se procede de la misma forma como hemos descrito para el caso de los Insumos en sus opciones de crear un Nuevo, Modificar, Imprimir.



## DESCRIPCIÓN DE PROGRAMA

**PROGRAMA:** Mantenimiento de Bienes de Control

**OBJETIVO:**

Ejecutar las opciones de ingresar, modificar, imprimir los registros de Herramientas, Y-Instrumentos, Varios.

**ENTRADAS:**

- CI00M0000 Menú Principal

**PROCESOS**

- Seleccionar la opción de Mantenimiento de Bienes de Control en el Menú Principal
- Presentar la forma de Mantenimiento de Bienes de Control

**SALIDAS:**

- CI01F0310 Forma de Mantenimiento de Bienes de Control

## DIAGRAMA DE BLOQUE

I P O



<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>PROGRAMA :</b> Mantenimiento de Bienes de Control	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>OBJETO REFERENCIAL:</b> CI01F0310	<b>SECUENCIA:</b> 1/1
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inicio</li> <li>2. Evaluar el nivel de acceso del usuario que ejecuta la opción</li> <li>3. Si el usuario tiene acceso: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar el formulario de Mantenimiento de Ítems Fungibles (CI01F0310).</li> <li>• Esperar una entrada para el tipo de bien a procesar.</li> <li>• Si ejecuta algún botón anteriormente mencionado sin ingresar el tipo, mostrar un mensaje de error.</li> <li>• Al ingresar el tipo de ítem a procesar, verificar si consta dentro de la lista. Caso contrario, mostrar un mensaje de error.</li> <li>• Presentar un sub-informe de consulta con los detalles de los registros que existan del tipo seleccionado.</li> <li>• Esperar la ejecución de Nuevo, Modificar, Imprimir o Cerrar.</li> <li>• Si ejecuta <b>Nuevo</b>, abrir el formulario para el ingreso de los datos del bien de control del tipo previamente elegido: Así tenemos: <ul style="list-style-type: none"> <li>CI01F0311 para Herramientas</li> <li>CI01F0312 para Instrumentos</li> <li>CI01F0313 para Varios</li> </ul> </li> <li>• Si ejecuta <b>Modificar</b>, abrir el formulario para la modificación de los datos del fungible que indique el selector de registro. Ej. <ul style="list-style-type: none"> <li>CI01F0321 para Herramientas</li> <li>CI01F0322 para Instrumentos</li> <li>CI01F0323 para Varios</li> </ul> </li> <li>• Si ejecuta <b>Imprimir</b> (sólo está disponible luego de verificar que existan registros para el tipo de bien de control seleccionado), abrir el informe que lista todos los registros que haya del tipo de bien de control previamente seleccionado. Ej. <ul style="list-style-type: none"> <li>Listado_Herramientas</li> <li>Listado_Instrumentos</li> <li>Listado_Varios</li> </ul> </li> <li>• Si ejecuta <b>Cerrar</b>, cerrar el formulario actual</li> </ul> </li> <li>4. Si el usuario no tiene acceso <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mostrar el mensaje "Acceso denegado"</li> </ul> </li> </ol>	



<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>PROGRAMA :</b> Mantenimiento de Bienes de Control (Nuevo Herramientas)	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>OBJETO REFERENCIAL:</b> CI01F0311	<b>SECUENCIA:</b> 1/1
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inicio</li> <li>2. Esperar la entrada de los datos de la nueva Herramienta</li> <li>3. Si ingresa el Tipo de herramienta, la Ubicación, el Responsable y el Proveedor, el Estado, verificar que el dato conste en la lista desplegable correspondiente.</li> <li>4. Si ingresa la Descripción, la Marca, el Modelo, la Serie, restringir el contenido a la longitud establecida por la máscara de entrada.</li> <li>5. Si ingresa la cantidad: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Contenido sea numérico</li> <li>* Valores dentro del rango numérico establecido para cantidad</li> <li>* La cantidad igual a 1 hará disponible el ingreso del número de inventario</li> </ul> </li> <li>6. Si ingresa el número de Inventario, Factura, el número del Consumo Interno, las Observaciones, restringir el contenido al tamaño que de la máscara de entrada.</li> <li>7. Con la Fecha de Compra, verificar que no sea mayor a la del sistema y que sea una fecha con formato válido.</li> <li>8. Con el Valor en sucres, verificar: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Contenido sea numérico.</li> <li>* Valores dentro del rango numérico establecido.</li> <li>* Si el contenido es nulo, se advierte que ingrese el valor.</li> </ul> </li> <li>9. Si elige <b>Guardar</b>, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se verifica que las entradas requeridas no contengan nulos, si no es así, se envía el mensaje de error que le pida verificar los datos que no ha ingresado.</li> <li>• Si no hay error, se abre y almacenan los datos en la tabla correspondiente a las Herramientas (CIM04HERR) y se presenta el código generado para la herramienta, actualizando el campo de secuencia respectivo en la tabla de parámetros. A continuación se activa la opción de "Continuar".</li> </ul> </li> <li>10. Esperar la ejecución de Guardar, Continuar o Cerrar.</li> <li>11. Si elige <b>Continuar</b>, inicializar los campos y regresar al paso 2.</li> <li>12. Si elige <b>Cerrar</b>, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si no guardó el registro, solicitar confirmar "Cerrar sin Guardar?". Si elige Si, cierra el formulario, caso contrario lo mantiene activo.</li> <li>• Si guardó el registro, cerrar el formulario y actualizar el sub-formulario de consulta de la tabla en el formulario de mantenimiento, y finalmente retornar a la pantalla previa.</li> </ul> </li> <li>13. Fin.</li> </ol>	

## DESCRIPCIÓN DE PROGRAMA

**PROGRAMA:** Mantenimiento de Bienes de Control (Modificar Herramientas)

**OBJETIVO:** Modificar datos de Herramientas

**ENTRADAS:**

- CI01F0321 Forma de Mantenimiento de Bienes de Control (Modificar)
- CIM04HERR Tabla maestra de Herramientas

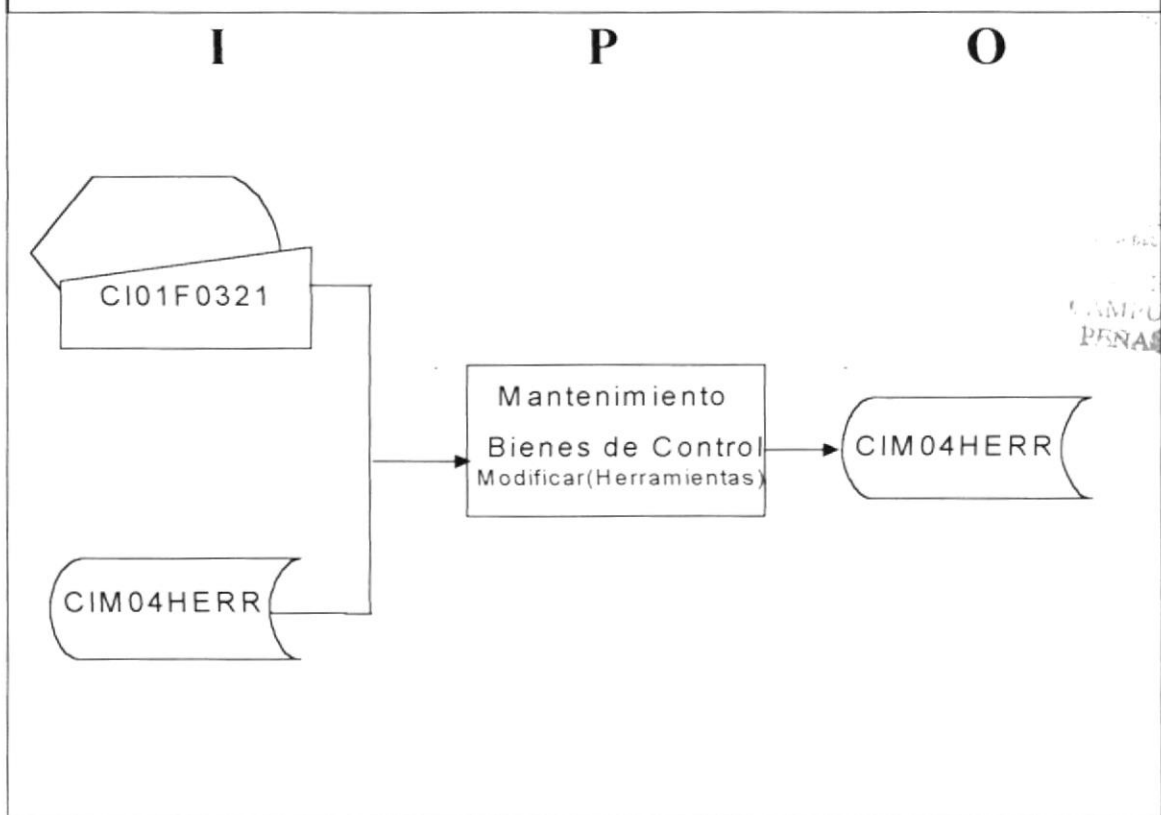
**PROCESOS**

- Realizar la validación de los datos disponibles para la modificación
- Si están todos los datos correctos se guardan en la tabla CIM04HERR

**SALIDAS:**

- CIM04HERR Tabla maestra de herramientas actualizada.

### DIAGRAMA DE BLOQUE



<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>PROGRAMA :</b> Mantenimiento de Bienes de Control (Modificar Herramientas)	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>OBJETO REFERENCIAL:</b> CI01F0321	<b>SECUENCIA:</b> 1/1
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inicio</li> <li>2. Si el nivel de acceso corresponde al usuario principal, permitir modificar todos los campos que presenta la pantalla, excepto el Código y el Tipo. Caso contrario, permitir modificar: el Registro, la Marca, la Serie, el Modelo, la Descripción, la Fecha de compra, el Consumo Interno, la Factura, Proveedor, Responsable, la Ubicación, el Estado, y las Observaciones.</li> <li>3. Esperar la entrada de los datos a modificar</li> <li>4. Si modifica estado del Registro, la Ubicación, el Estado físico, el Proveedor, el Responsable, verificar que el dato conste en la lista desplegable correspondiente.</li> <li>5. Si modifica la Descripción, la Marca, el Modelo, la Serie, restringir el contenido a la longitud que muestre la máscara de entrada.</li> <li>6. Si modifica la Cantidad, verificar: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Contenido sea numérico</li> <li>* Valores dentro del rango numérico establecido</li> <li>* Valor no nulo</li> </ul> </li> <li>7. En el Valor en Sucres, validar: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Contenido sea numérico</li> <li>* Valores dentro del rango numérico establecido</li> <li>* Valor no nulo</li> </ul> </li> <li>8. Si modifica el Inventario, el Consumo Interno, la Factura, las Observaciones, restringir la longitud a la que tenga la máscara de entrada.</li> <li>9. Si modifica la fecha, validar que no sea mayor a la del sistema, y que esté dentro de los rangos y formatos válidos.</li> <li>10. Esperar la ejecución de Guardar o Cerrar.</li> <li>11. Si elige <b>Guardar</b>, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar que las entradas requeridas no contengan nulos, caso contrario, enviar el mensaje de error que pida verificar los datos que no ingresados.</li> <li>• Si no hay error, almacenar los datos en la tabla de las Herramientas CIM04HERR.</li> </ul> </li> <li>12. Si elige <b>Cerrar</b>, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si no guarda la modificación, solicitar confirmar el aviso "Cerrar sin Guardar". La confirmación, cierra el formulario, caso contrario lo mantiene activo.</li> <li>• Si guarda la modificación, cerrar el formulario y actualizar el sub-formulario de consulta en la pantalla de Mantenimiento, finalmente retornar a la pantalla previa.</li> </ul> </li> <li>13. Fin.</li> </ol>	



<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>PROGRAMA :</b> Mantenimiento de Bienes de Control (Imprimir Herramientas)	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>OBJETO REFERENCIAL:</b> Listado Herramientas	<b>SECUENCIA:</b> 1/1
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inicio</li> <li>2. Mostrar la pantalla de presentación preliminar del Listado general de los Herramientas.</li> <li>3. Si ejecuta la orden Imprimir, presentar el cuadro de diálogo predeterminado de Windows para enviar a la impresora el informe.</li> <li>4. Si ejecuta Cerrar, cerrar el informe y retornar a la pantalla previa de mantenimiento de Bienes de Control.</li> <li>5. Fin.</li> </ol>	

☞ Para los demás tipos de bienes de control se procede de la misma forma como se ha descrito el caso de las Herramientas en sus opciones de crear un Nuevo, Modificar, Imprimir.





## DESCRIPCIÓN DE PROGRAMA

**PROGRAMA:** Mantenimiento de Otras Tablas

**OBJETIVO:**

Ejecutar las opciones de ingresar, modificar, imprimir los registros de Áreas, Bienes, Estudiantes, Items Genéricos, Personal, Proveedores, Unidades, Indices de Corrección (corrección monetaria).

**ENTRADAS:**

- CI00M0000 Menú Principal

**PROCESOS**

- Seleccionar la opción de Mantenimiento de Otras Tablas en el Menú Principal
- Presentar la forma de Mantenimiento de Otras Tablas.

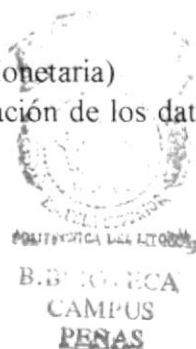
**SALIDAS:**

- CI01F0410 Forma de Mantenimiento de Otras Tablas

## DIAGRAMA DE BLOQUE


**I****P****O**

<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>PROGRAMA :</b> Mantenimiento de Otras Tablas	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>OBJETO REFERENCIAL:</b> CI01F0410	<b>SECUENCIA:</b> 1/2
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inicio</li> <li>2. Evaluar el nivel de acceso del usuario que ejecuta la opción.</li> <li>3. Si el usuario tiene acceso: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar el formulario de Mantenimiento de Ítems Fungibles (CI01F410) con las opciones de Nuevo, Modificar, Imprimir y Cerrar.</li> <li>• Esperar una entrada para la identificación de la tabla a procesar.</li> <li>• Si ejecuta algún botón anteriormente mencionado sin seleccionar el tipo, mostrar un mensaje de error.</li> <li>• Al ingresar la identificación de la tabla a procesar, verificar si está dentro de la lista. Caso contrario, mostrar un mensaje de error.</li> <li>• Presentar un sub-informe de consulta con los detalles de los registros de la tabla seleccionada.</li> <li>• Esperar la ejecución de Nuevo, Modificar, Imprimir o Cerrar.</li> <li>• Al ejecutar <b>Nuevo</b>, abrir el formulario para el ingreso de los datos necesarios en el mantenimiento de la tabla previamente elegida: Ej.: <ul style="list-style-type: none"> <li>CI01F0411 para Áreas</li> <li>CI01F0413 para Estudiantes</li> <li>CI01F0414 para Ítems (sub-clasificación general)</li> <li>CI01F0415 para Personal</li> <li>CI01F0416 para Unidades</li> <li>CI01F0417 para Proveedores</li> <li>CI01F0418 para Indices de Corrección (Corrección Monetaria)</li> </ul> </li> <li>• Al ejecutar <b>Modificar</b>, abrir el formulario para la modificación de los datos del registro de la tabla seleccionada. Ej. <ul style="list-style-type: none"> <li>CI01F0421 para Áreas</li> <li>CI01F0423 para Estudiantes</li> <li>CI01F0424 para Ítems</li> <li>CI01F0425 para Personal</li> <li>CI01F0426 para Unidades</li> <li>CI01F0427 para Proveedores</li> <li>CI01F0428 para Indices de Corrección</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol>	



<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>PROGRAMA :</b> Mantenimiento de Otras Tablas	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>OBJETO REFERENCIAL:</b> CI01F0410	<b>SECUENCIA:</b> 2/2
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al ejecutar <b>Imprimir</b> (sólo está disponible luego de verificar que existan registros para la tabla elegida), abrir el informe que lista todos registros. Ej.  Listado_Áreas            Listado_Unidades  Listado_Estudiantes   Listado_Proveedores  Listado_Ítems            Listado_Indice  Listado_Personal</li> <li>• Al ejecutar <b>Cerrar</b>, cerrar el formulario actual</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Si el usuario no tiene acceso <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mostrar el mensaje de advertencia correspondiente</li> </ul> </li> <li>5. Fin</li> </ol>	



<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>PROGRAMA :</b> Mantenimiento de Otras Tablas (Nueva Área)	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>OBJETO REFERENCIAL:</b> CI01F0411	<b>SECUENCIA:</b> 1/1
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inicio</li> <li>2. Esperar la entrada de los datos de la nueva Área</li> <li>3. Si ingresa el Jefe Responsable, verificar que el dato conste en la lista desplegable.</li> <li>4. Si ingresa el Nombre del área, restringir el contenido a la longitud establecida por la máscara de entrada.</li> <li>5. Esperar la ejecución de Guardar, Continuar o Cerrar.</li> <li>6. Si elige <b>Guardar</b>, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar que las entradas requeridas no contengan nullos, si no es así, se envía el mensaje de error que le pida verificar los datos que no ha ingresado.</li> <li>• Si no hay error, generar el código del área y almacenar los datos en la tabla de las Herramientas (CIM06ÁREA), actualizar la secuencia en la tabla CIT01PARA. A continuación se activa la opción "Continuar".</li> </ul> </li> <li>7. Si elige <b>Continuar</b>, inicializar los campos y regresar al paso 2.</li> <li>8. Si elige <b>Cerrar</b>, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si no guardó el registro, solicitar confirmar el aviso "Cerrar sin Guardar?". Si elige Sí, cierra el formulario, caso contrario lo mantiene activo.</li> <li>• Si guardó el registro previamente, cerrar el formulario y actualizar el sub-formulario de consulta de la tabla en el formulario de mantenimiento, y finalmente, retornar a la pantalla previa.</li> </ul> </li> <li>9. Fin.</li> </ol>	
 <p style="text-align: center;">POLITÉCNICA DEL AZUAYO FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS CAMPUS PENAS</p>	

## DESCRIPCIÓN DE PROGRAMA

**PROGRAMA:** Mantenimiento de Otras Tablas (Modificar Áreas )

**OBJETIVO:** Modificar Áreas

**ENTRADAS:**

- CI01F0421 Forma de Mantenimiento de Áreas (Modificar)
- CIM06ÁREA Tabla maestra de Áreas

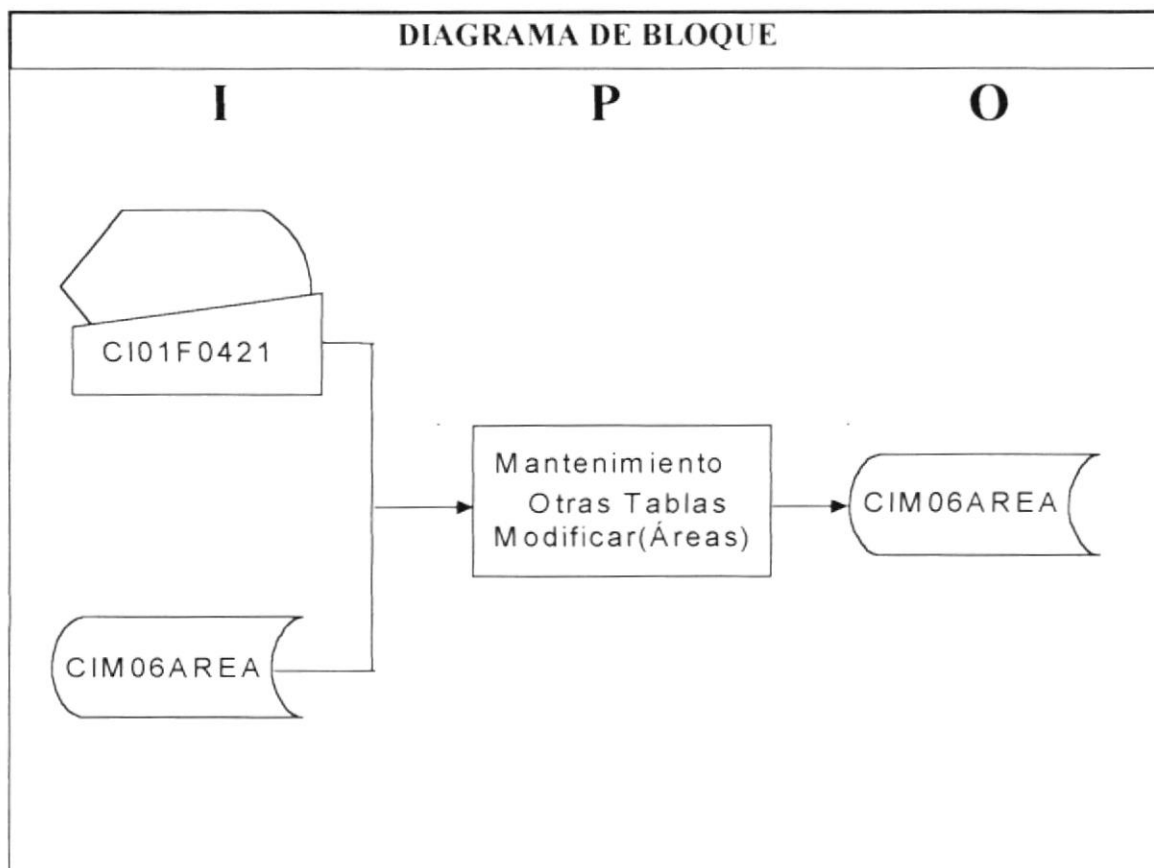
**PROCESOS**

- Realizar la validación de los datos disponibles para la modificación de Áreas
- Si están todos los datos correctos se guardan en la tabla CIM06ÁREA

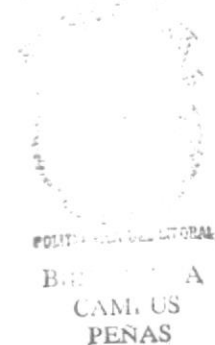
**SALIDAS:**

- Tabla maestra de Áreas actualizada.

### DIAGRAMA DE BLOQUE



<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>PROGRAMA :</b> Mantenimiento de Otras Tablas (Modificar Áreas )	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>OBJETO REFERENCIAL:</b> CI01F0421	<b>SECUENCIA:</b> 1/1
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inicio</li> <li>2. Esperar la entrada de los datos a modificar.</li> <li>3. Si cambia el contenido de los campos, realizar las mismas validaciones como en la opción Nueva Área.</li> <li>4. Si modifica Estado del Registro, Jefe Responsable, verificar que el dato conste en la lista desplegable correspondiente.</li> <li>5. Si modifica el nombre del área, restringir el contenido a la longitud establecida por la máscara de entrada.</li> <li>6. Esperar la ejecución de Guardar o Cerrar.</li> <li>7. Si elige <b>Guardar</b>, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar que las entradas requeridas no contengan nulos, si no es así, enviar el mensaje de error que pide verificar los datos no ingresados.</li> <li>• Si no hay error, abrir y almacenar los datos en la tabla de Áreas de ubicación CIM06ÁREA.</li> </ul> </li> <li>8. Si elige <b>Cerrar</b>, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si no guarda la modificación, solicitar confirmar el aviso "Cerrar sin Guardar". La confirmación, cierra el formulario, caso contrario lo mantiene activo.</li> <li>• Si guarda la modificación, cerrar el formulario y actualizar el sub-formulario de consulta en la pantalla de Mantenimiento, finalmente retornar a la pantalla previa.</li> </ul> </li> <li>9. Fin.</li> </ol>	



## DESCRIPCIÓN DE PROGRAMA

**PROGRAMA:** Movimientos (Ingreso de Ítems)

**OBJETIVO:**

Registrar los ingresos a Bodega de Insumos, Materiales, Repuestos, Suministros, y otros bienes fungibles.

**ENTRADAS:**

- CIF02F0110      CID01MOVI
- CIT01PARA      CIM13CMPB
- CIT02MOVI

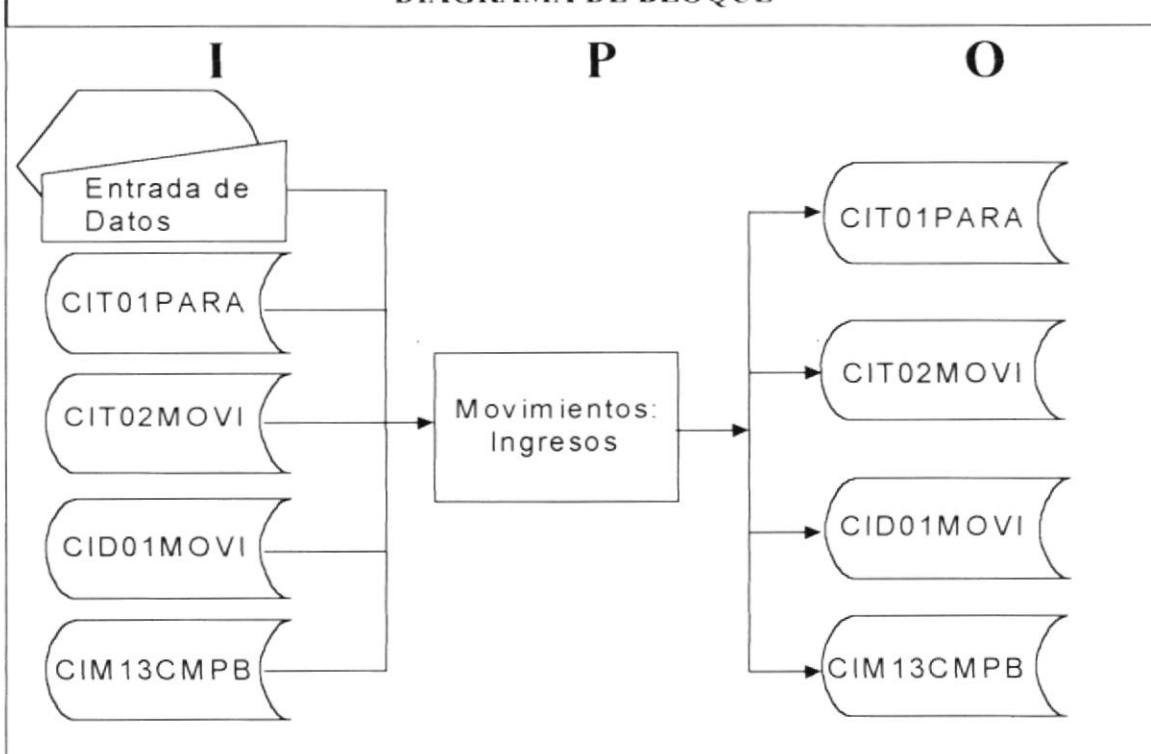
**PROCESOS**

- Ingresar los datos del movimiento y validarlos
- Realizar cálculos de valores totales
- Actualizar la tabla temporal CIT02MOVI
- Si el usuario elige el botón guardar , registra el nuevo movimiento en la tabla de movimientos y comprobantes, además actualiza la tabla de parámetros con el último número de movimiento.
- Si el usuario da clic en el botón Cerrar se elimina la tabla temporal de movimientos

**SALIDAS:**

- CIT01PARA, CID01MOVI
- CIT02MOVI, CIM13CMPB

### DIAGRAMA DE BLOQUE





<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>							
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez						
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0						
<b>PROGRAMA :</b> Movimientos (Ingreso de Ítems)	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97						
<b>OBJETO REFERENCIAL:</b> CI02F0110	<b>SECUENCIA:</b> 1/1						
<p>1. Inicio</p> <p>2. Espera la entrada de los datos del ingreso a bodega.</p> <p>3. Si ingresa el número del Consumo Interno, o en su defecto el número de la Factura, verificar que la longitud sea válida.</p> <p>4. Si ingresa la fecha, evaluar que ésta no sea mayor a la fecha actual del sistema, y además, verificar que la fecha sea válida.</p> <p>5. Si ingresa el Proveedor, y el Solicitante, verificar que el dato conste en la lista desplegable.</p> <p>6. Espera la entrada de los datos del detalle, y almacenarlos temporalmente en la tabla CIT02MOVI:</p> <table style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>Tipo de ítem</td> <td>Código</td> </tr> <tr> <td>Precio Unitario</td> <td>Cantidad</td> </tr> <tr> <td>Estado</td> <td>Aplicación</td> </tr> </table> <p>Verificando que el contenido de estos campos estén dentro de los rangos permitidos, y que los valores sean del tipo de dato adecuado. Los campos calculados son:</p> <p style="margin-left: 40px;">Costo = Cantidad * Precio Unitario</p> <p style="margin-left: 40px;">Total = Suma de los costos</p> <p>7. En las Observaciones, restringir al tamaño definido por la máscara de entrada.</p> <p>8. Esperar la ejecución de Guardar, Continuar, Imprimir o Cerrar.</p> <p>9. Si elige <b>Guardar</b>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar que las entradas requeridas no contengan nulos, si no es así, enviar el mensaje de error que pida verificar los datos no ingresados.</li> <li>• Si no hay error, generar el código del movimiento, y almacenar los datos del detalle en la tabla de movimientos CID01MOVI y los datos de la cabecera en la tabla CIM13CMPB.</li> <li>• Según el tipo de ítem ingresado, actualizar las existencias acumuladas.</li> </ul> <p>10. Si elige <b>Continuar</b>, retornar al paso 2</p> <p>11. Si elige <b>Imprimir</b>, abrir el informe del comprobante de Ingreso, luego de cerrar retornar a la pantalla de Ingreso.</p> <p>12. Si elige <b>Cerrar</b>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si no guarda, solicitar confirmar el aviso "Cerrar sin Guardar?". La confirmación, cierra el formulario, caso contrario lo mantiene activo.</li> <li>• Si guardó previamente el ingreso, cerrar el formulario</li> </ul> <p>13. Fin.</p>		Tipo de ítem	Código	Precio Unitario	Cantidad	Estado	Aplicación
Tipo de ítem	Código						
Precio Unitario	Cantidad						
Estado	Aplicación						

## DESCRIPCIÓN DE PROGRAMA

**PROGRAMA:** Movimientos (Egresos)

**OBJETIVO:** Registrar todos los egresos de bodega con excepción de los bienes fijos.

**ENTRADAS:**

- CI02F0210      CID01MOVI
- CIT01PARA      CIM13CMPB
- CIT02MOVI

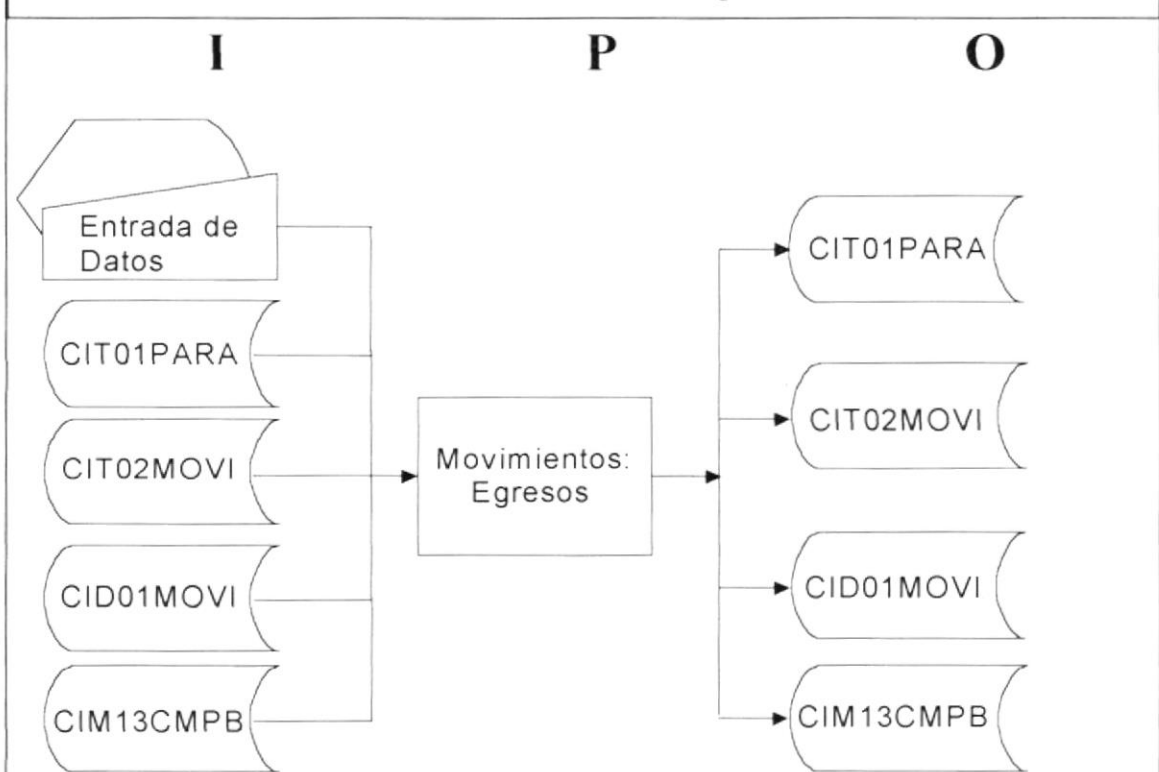
**PROCESO**

- Ingresar los datos del movimiento y validarlos
- Realizar cálculos de valores totales
- Actualizar la tabla temporal CIT02MOVI
- Si el usuario elige el botón guardar , registra el nuevo movimiento en la tabla de movimientos y comprobantes, además actualiza la tabla de parámetros con el último número de movimiento.
- Si el usuario da clic en el botón Cerrar se elimina la tabla temporal de movimientos

**SALIDAS:**

- CIT01PARA      CID01MOVI
- CIT02MOVI      CIM13CMPB

### DIAGRAMA DE BLOQUE



<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>							
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez						
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0						
<b>PROGRAMA :</b> Movimientos (Egresos)	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97						
<b>OBJETO REFERENCIAL:</b> CI02F210	<b>SECUENCIA:</b> 1/1						
<p>1. Inicio</p> <p>2. Esperar la entrada de los datos del egreso a bodega.</p> <p>3. Si ingresa el número del Pedido, verificar que la longitud sea válida.</p> <p>4. Si ingresa la fecha, evaluar que ésta no sea mayor a la fecha actual del sistema, y que tenga un formato válido.</p> <p>5. Si ingresa el Solicitante, Área, y el que Recibe los artículos, verificar que el dato conste en la lista desplegable correspondiente.</p> <p>6. Esperar la entrada de los datos del detalle, y almacenarlos temporalmente en la tabla CIT02MOVI:</p> <table style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>Tipo de ítem</td> <td>Código</td> </tr> <tr> <td>Cantidad</td> <td>Estado</td> </tr> <tr> <td>Aplicación</td> <td></td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar que el contenido de estos campos estén dentro de los rangos permitidos, y que los valores sean del tipo de dato adecuado, y se valida que la cantidad a egresar no sea mayor que la disponible.</li> <li>• Campos calculados son:           <ul style="list-style-type: none"> <li>Costo = Cantidad * Precio Unitario</li> <li>Total = Suma de Costos</li> </ul> </li> </ul> <p>7. Solicitar Observaciones, y restringir la longitud del ingreso al tamaño presentado por la máscara de entrada.</p> <p>8. Esperar la ejecución de Guardar, Continuar, Imprimir o Cerrar.</p> <p>9. Si elige <b>Guardar</b>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar que las entradas requeridas no contengan nulos, si no es así, enviar el mensaje de error que le pida verificar los datos que no ha ingresado.</li> <li>• Si no hay error, generar el código del movimiento y almacenar los datos del detalle en la tabla de movimientos CID01MOVI y los datos de la cabecera en la tabla CIM13CMPB.</li> <li>• Actualizar las existencias.</li> </ul> <p>10. Si elige <b>Continuar</b>, retornar al paso 2</p> <p>11. Si elige <b>Imprimir</b>, generar el comprobante de Egreso, luego de cerrar el informe retornar a la pantalla previa.</p> <p>12. Si elige <b>Cerrar</b>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si no guarda, solicitar confirmar el aviso "Cerrar sin Guardar?". La confirmación, cierra el formulario, caso contrario lo mantiene activo.</li> <li>• Si guarda previamente el egreso, cerrar el formulario</li> </ul> <p>13. Fin.</p>		Tipo de ítem	Código	Cantidad	Estado	Aplicación	
Tipo de ítem	Código						
Cantidad	Estado						
Aplicación							

## DESCRIPCIÓN DE PROGRAMA

**PROGRAMA:** Movimientos - Control de Bienes (Préstamos)

**OBJETIVO:** Registrar los préstamos de que se realizan a estudiantes y Profesores.

**ENTRADAS:**

- CI02F0310
- CIM14PRES, CID02PRES

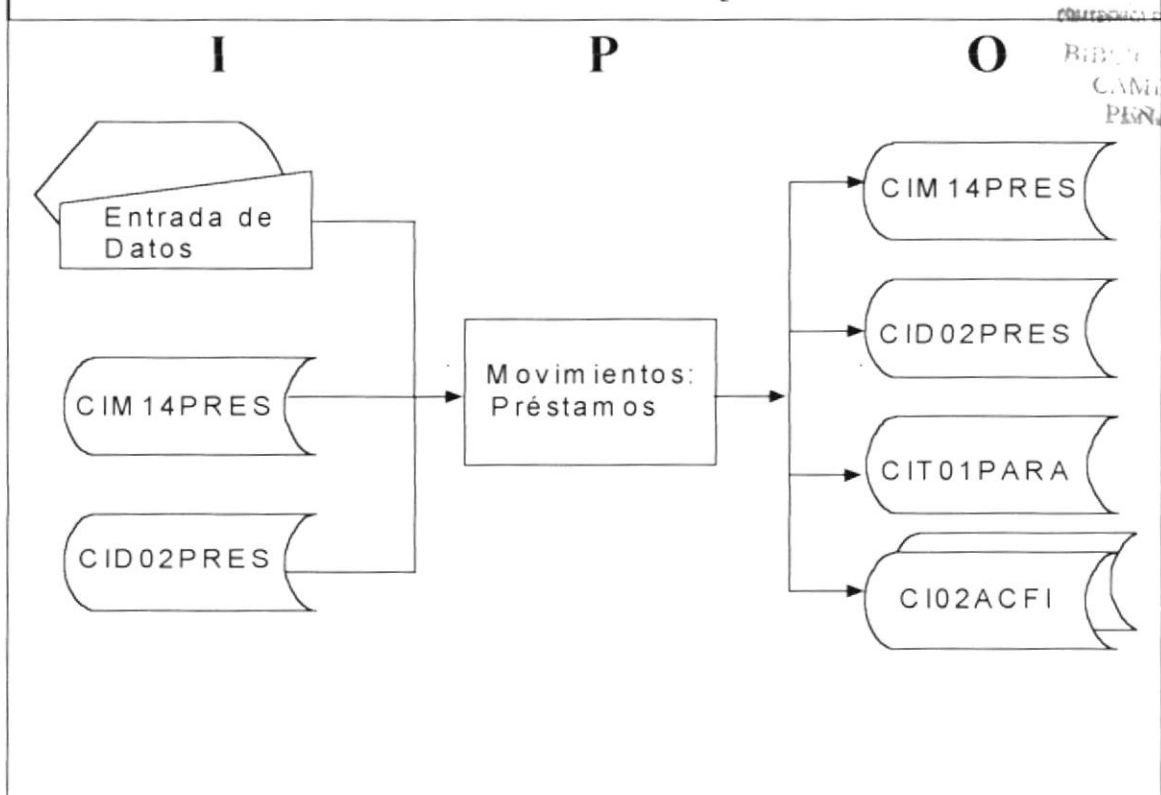
**PROCESO**

- Ingresar los datos de los préstamos y validarlos
- Hacer los cálculos de los valores totales
- Si se selecciona el botón Guardar, se registra el movimiento

**SALIDAS:**

- CIM14PRES, CID02PRES
- CIT01PARA
- CIM02ACFI, CIM03VARI, CIM04HERR, CIM05INST

### DIAGRAMA DE BLOQUE



<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>PROGRAMA :</b> Movimientos - Control de Bienes (Préstamos)	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>OBJETO REFERENCIAL:</b> CI03F310	<b>SECUENCIA:</b> 1/1
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inicio</li> <li>2. Esperar la entrada de los datos del préstamo de los bienes</li> <li>3. Si ingresa el código que identifica al beneficiario, validar que el mismo exista.</li> <li>4. Si ingresa la fecha, verificar que sea del formato válido y que no sea mayor a la fecha actual del sistema.</li> <li>5. Si elige un tipo válido de bien, solicitar el código del bien.</li> <li>6. Si el código del bien es válido, solicitar Cantidad a prestar</li> <li>7. Si la cantidad a prestar es válida, pedir la Aplicación.</li> <li>8. Esperar la ejecución de Guardar, Continuar, Imprimir o Cerrar.</li> <li>9. Si elige <b>Guardar</b>, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar que las entradas requeridas no contengan nulos, si no es así, enviar el mensaje de error que le pida verificar los datos que no ha ingresado.</li> <li>• Si no hay error, generar el código del préstamo y actualizar la secuencia correspondiente en la tabla CIT01PARA, luego almacenar los datos del detalle en la tabla CID02PRES y en la maestra CIM14PRES los de la cabecera.</li> </ul> </li> <li>10. Si elige <b>Continuar</b>, reiniciar los campos y retornar al paso 2</li> <li>11. Si elige <b>Imprimir</b>, generar el comprobante de Préstamo, luego de cerrar el informe retornar a la pantalla anterior.</li> <li>12. Si elige <b>Cerrar</b>, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si no guarda, solicitar confirmar el aviso "Cerrar sin Guardar?". La confirmación, cierra el formulario, caso contrario lo mantiene activo.</li> <li>• Si guarda previamente el préstamo, cerrar formulario</li> </ul> </li> <li>13. Fin.</li> </ol>	

## DESCRIPCIÓN DE PROGRAMA

**PROGRAMA:** Movimientos - Control de Bienes (Devoluciones)

**OBJETIVO:** Registrar las devoluciones de los préstamos realizados.

**ENTRADAS:**

- CI02F0320
- CIM14PRES
- CID02PRES

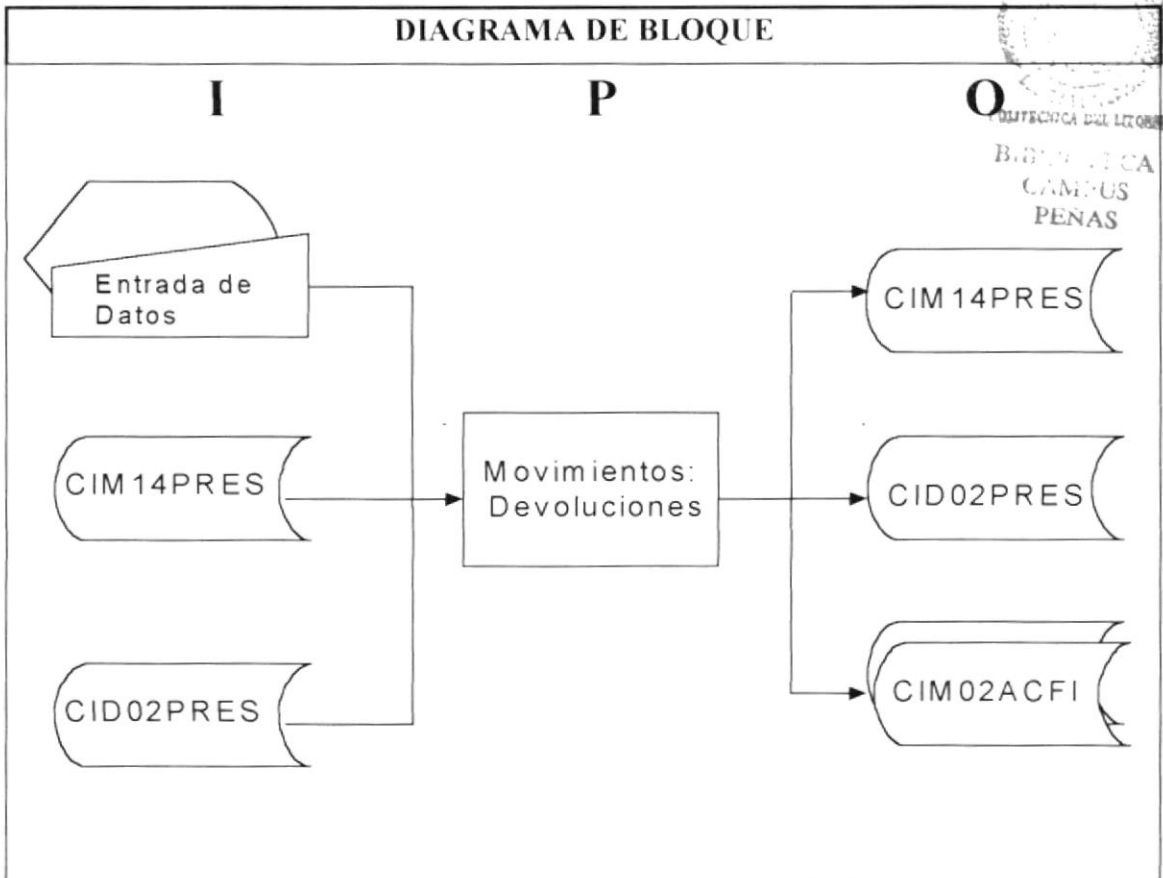
**PROCESO**

- Ingresar los datos de la persona que realizó el préstamo
- Mostrar los datos del préstamo
- Seleccionar el préstamo que desea Cancelar
- Eliminar el préstamo actualizando las tablas maestras y detalle de préstamos

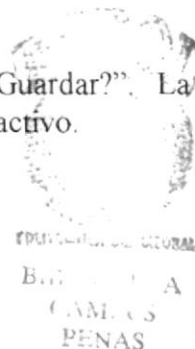
**SALIDAS:**

- CIM14PRES
- CID02PRES
- CIM02ACFI, CIM03VARI, CIM04HERR, CIM05INST

### DIAGRAMA DE BLOQUE



<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>PROGRAMA :</b> Movimientos - Control de Bienes (Devoluciones)	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>OBJETO REFERENCIAL:</b> CI03F320	<b>SECUENCIA:</b> 1/1
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inicio</li> <li>2. Esperar la selección del tipo de devolución (por nombre, por código)</li> <li>3. Si es por código, solicitar el código del beneficiario</li> <li>4. Si es por nombre, solicitar el nombre, verificando que el dato conste en la lista desplegable.</li> <li>5. Presentar la lista de préstamos pendientes para este beneficiario.</li> <li>6. Esperar la selección de un préstamo y mostrar los datos correspondientes al mismo</li> <li>7. Solicitar la fecha de devolución, verificando que el formato sea válido y la fecha no sea mayor a la fecha actual del sistema.</li> <li>8. Solicitar la cantidad a devolver, verificando que sea numérica, y que esté dentro de un rango válido.</li> <li>9. Esperar la ejecución de Guardar o Cerrar</li> <li>10. Si elige <b>Guardar</b>, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar que las entradas requeridas no contengan nulos, si no es así, enviar el mensaje de error que pida verificar los datos no ingresados.</li> <li>• Si no hay error, eliminar el préstamo de la tabla CID02PRES y actualizar en la maestra CIM14PRES el estado como "Cancelado"</li> </ul> </li> <li>11. Si elige <b>Cerrar</b>, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si no guarda, solicitar confirmar el aviso "Cerrar sin Guardar?". La confirmación, cierra el formulario, caso contrario lo mantiene activo.</li> <li>• Si guardó previamente la devolución, cerrar el formulario</li> </ul> </li> <li>12. Fin.</li> </ol>	



## DESCRIPCIÓN DE PROGRAMA

**PROGRAMA:** Movimientos - Control de Bienes (Cambio Ubicación)

**OBJETIVO:** Registrar los Cambios de Ubicación que se realizan dentro de la Unidad.

**ENTRADAS:**

- CI02F0330
- CID03MOBI

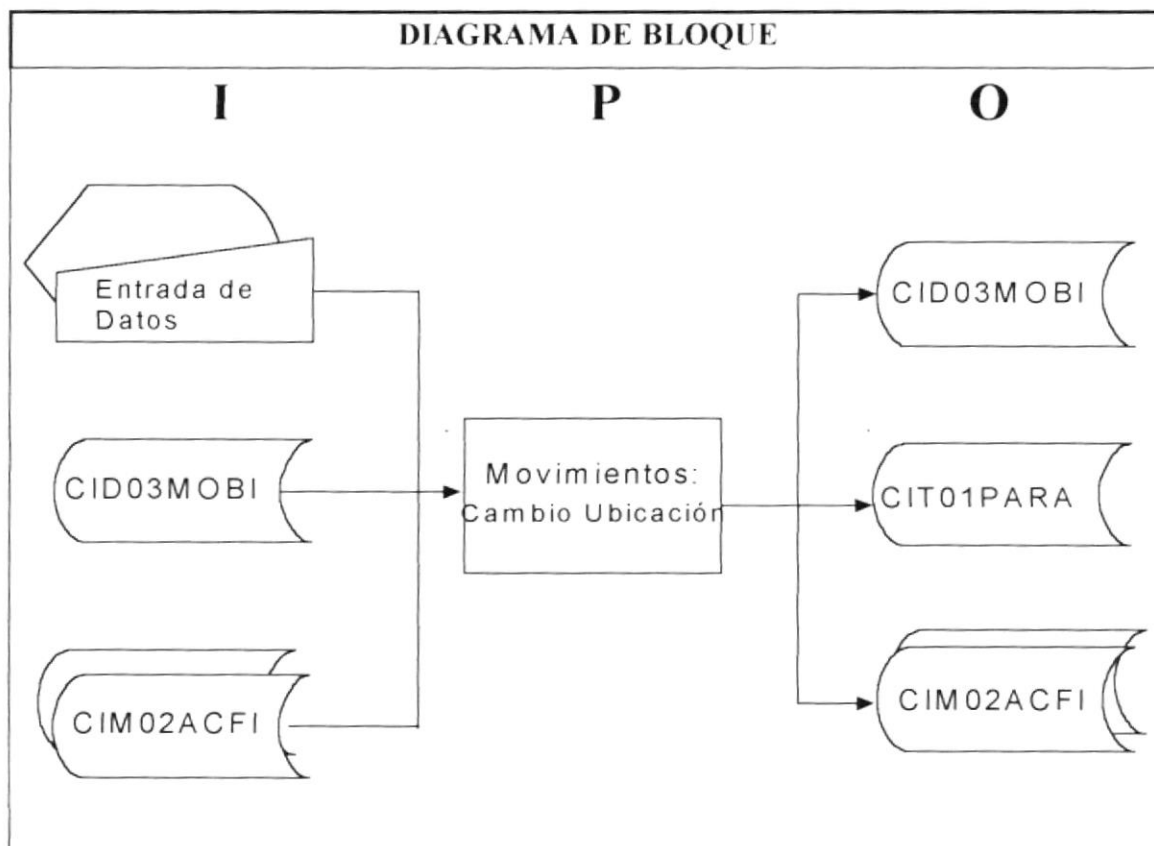
**PROCESO**

- Ingresar los datos del ítem que desea cambiar de ubicación.
- Mostrar los datos del Ítem
- Ingresar los datos del Cambio de Ubicación
- Almacenar en la tabla de Movimientos de Bienes
- Actualizar el número de movimiento en la tabla de parámetros
- Actualizar el área y el responsable en la maestra de bienes respectiva.

**SALIDAS:**

- CID03MOBI, CIT01PARA
- CIM02ACFI, CIM03VARI, CIM04HERR, CIM05INST

### DIAGRAMA DE BLOQUE





<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>PROGRAMA :</b> Movimientos - Control de Bienes (Cambio Ubicación)	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>OBJETO REFERENCIAL:</b> CI03F0330	<b>SECUENCIA:</b> 1/1
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inicio</li> <li>2. Solicitar el tipo de bien</li> <li>3. Si el tipo de bien no consta en la lista desplegable, mostrar mensaje de error.</li> <li>4. Solicitar el código</li> <li>5. Verificar que el código del bien exista, caso contrario, mostrar mensaje de error.</li> <li>6. Si no hay error en código, mostrar los datos del bien.</li> <li>7. Solicitar la fecha del movimiento de cambio de ubicación.</li> <li>8. Verificar si la fecha no es mayor a la fecha actual del sistema, y si tiene el formato adecuado.</li> <li>9. Si ingresa la nueva Ubicación, verificar que conste en la lista desplegable.</li> <li>10. Si ingresa el nuevo Custodio, verificar que conste en la lista.</li> <li>11. Si ingresa las Observaciones del cambio, restringir la longitud al definido por la máscara de entrada.</li> <li>12. Esperar la ejecución de Guardar, Continuar o Cerrar</li> <li>13. Si elige <b>Guardar</b>, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se verifica que las entradas requeridas no contengan nulos, si no es así, se envía el mensaje de error que le pida verificar los datos que no ha ingresado.</li> <li>• Si no hay error, generar el número de movimiento y actualizar la tabla CIT01PARA, luego almacenar los datos en la tabla de movimiento de bienes CID03MOBI y actualizar en la maestra la ubicación y custodio o responsable del bien respectivo.</li> </ul> </li> <li>14. Si elige <b>Cerrar</b>, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si no guarda, solicitar confirmar el aviso “Cerrar sin Guardar?”. La confirmación, cierra el formulario, caso contrario lo mantiene activo.</li> <li>• Si guardó previamente el cambio de ubicación, cerrar el formulario</li> </ul> </li> <li>15. Fin.</li> </ol>	

## DESCRIPCIÓN DE PROGRAMA

**PROGRAMA:** Movimientos - Control de Bienes (Transferencias)

**OBJETIVO:** Registrar las Transferencias realizadas a otra Unidad Académica.

**ENTRADAS:**

- CI02F0340
- CIM02ACFI
- CID03MOBI

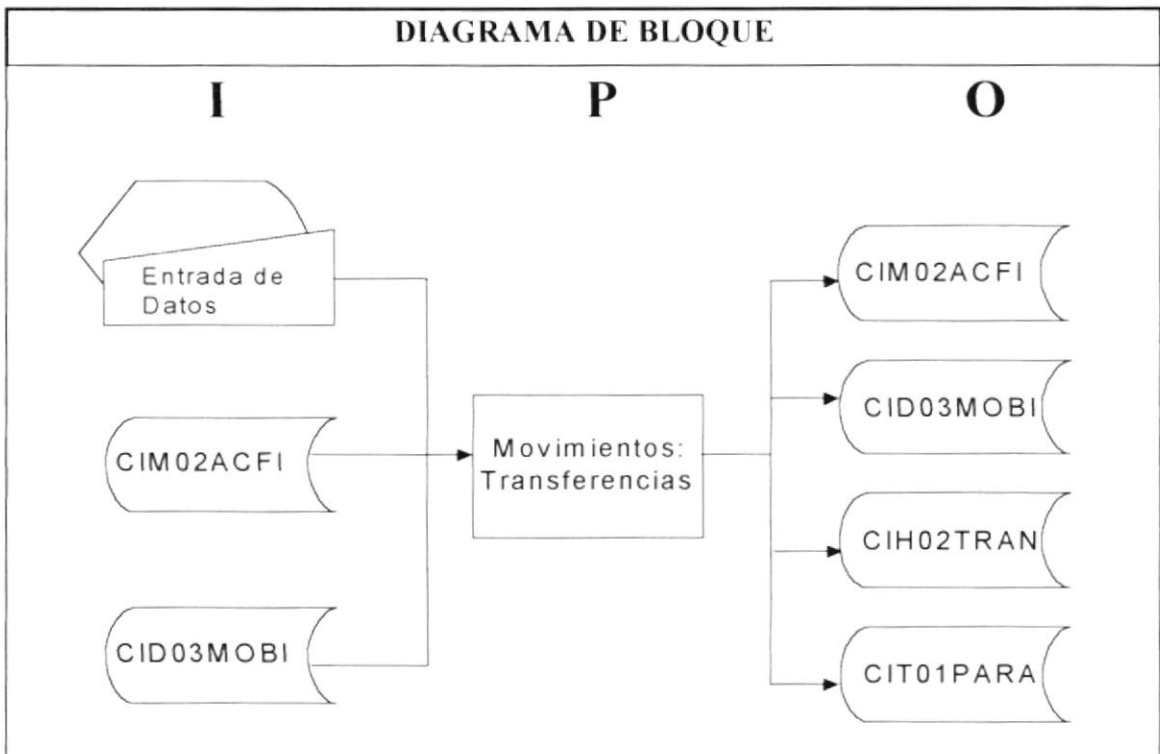
**PROCESO**

- Ingresar el tipo de Activo a Transferir y su código
- Mostrar los datos del préstamo
- Ingresar los datos de la Transferencia
- Guardar los datos de la Transferencia en la tabla de movimientos de bienes.
- Eliminar de la tabla de Activos Fijos el bien transferido
- Guardar en la tabla histórica el bien transferido.

**SALIDAS:**

- CIM02ACFI
- CID03MOBI
- CIT01PARA
- CIH02TRAN

### DIAGRAMA DE BLOQUE



<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>PROGRAMA :</b> Movimientos - Control de Bienes (Transferencias)	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>OBJETO REFERENCIAL:</b> CI02F0340	<b>SECUENCIA:</b> 1/1
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inicio</li> <li>2. Solicitar el tipo de bien (sólo para activos fijos)</li> <li>3. Si el tipo de bien no consta en la lista desplegable, mostrar mensaje de error.</li> <li>4. Solicitar el código</li> <li>5. Verificar que el código del bien exista, caso contrario, mostrar mensaje de error.</li> <li>6. Verificar que si bien está prestado o dado de baja, si lo está, mostrar mensaje indicativo de la situación.</li> <li>7. Si no hay error en código, mostrar los datos del bien.</li> <li>8. Solicitar la fecha del movimiento de transferencia.</li> <li>9. Verificar si la fecha no es mayor a la fecha actual del sistema, y si tiene el formato adecuado.</li> <li>10. Si ingresa el Lugar de transferencia, verificar que conste en la lista desplegable. Caso contrario, confirmar, si desea agregar o no, el nuevo lugar.</li> <li>11. Si ingresa la Referencia del Acta, restringir la longitud al establecido en la máscara de entrada.</li> <li>12. Si ingresa las Observaciones, restringir la longitud al establecido en la máscara de entrada.</li> <li>13. Si ingresa el Estado, verificar que el dato conste en la lista desplegable.</li> <li>14. Esperar la ejecución de Guardar, Continuar o Cerrar</li> <li>15. Si elige <b>Guardar</b>, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se verifica que las entradas requeridas no contengan nulos, si no es así, se envía el mensaje de error que le pida verificar los datos que no ha ingresado.</li> <li>• Si no hay error, generar el número de movimiento y actualizar la tabla CIT01PARA, luego almacenar los datos en la tabla de movimiento de bienes CID03MOBI y eliminar en la maestra de activos fijos el bien, luego registrarlo en la tabla histórica CIH02TRAN.</li> </ul> </li> <li>16. Si elige <b>Cerrar</b>, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si no guarda, solicitar confirmar el aviso "Cerrar sin Guardar?". La confirmación, cierra el formulario, caso contrario lo mantiene activo.</li> <li>• Si guardó previamente la transferencia, cerrar el formulario</li> </ul> </li> <li>17. Fin</li> </ol>	

## DESCRIPCIÓN DE PROGRAMA

**PROGRAMA:** Movimientos - Control de Bienes (Dar de Baja)

**OBJETIVO:** Dar de Baja a los Activos Fijos y a los Bienes de Control.

**ENTRADAS:**

- CI02F0350
- CIM02ACFI, CIM03VARI, CIM04HERR, CIM05INST

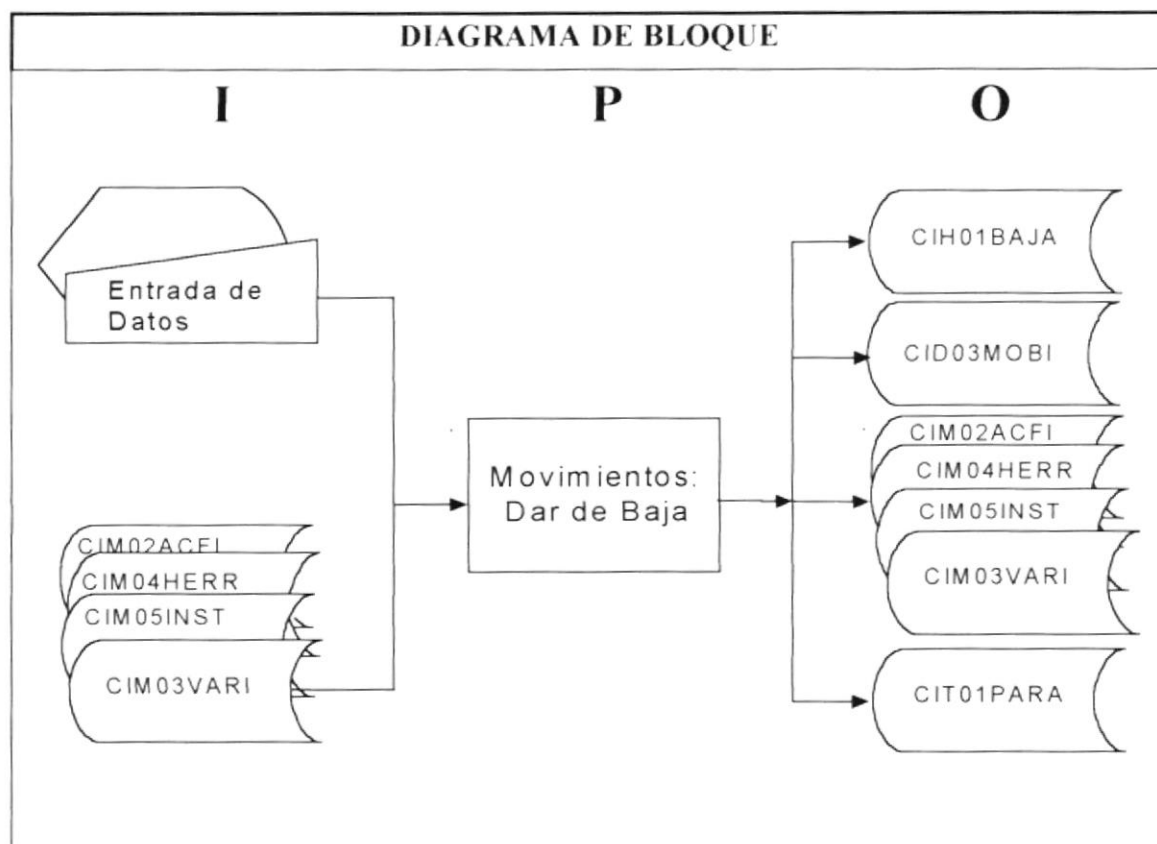
**PROCESO**

- Seleccionar el tipo de bien al que desea dar de baja e ingresar su código
- Mostrar los datos del bien seleccionado
- Ingresar los datos correspondientes a la Baja
- Guardar el registro correspondiente en el Histórico de Bienes dados de Baja
- Eliminar el bien de su correspondiente tabla

**SALIDAS:**

- CIH01BAJA
- CID03MOBI
- CIT01PARA
- CIM02ACFI, CIM03VARI, CIM04HERR, CIM05INST

### DIAGRAMA DE BLOQUE



<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>PROGRAMA :</b> Movimientos - Control de Bienes (Dar de Baja)	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>OBJETO REFERENCIAL:</b> CI02F0350	<b>SECUENCIA:</b> 1/1
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inicio</li> <li>2. Ingresar el código del Activo al cual desea dar de Baja</li> <li>3. Verificar si el código ingresado existe, o el bien está prestado realizando una búsqueda en la tabla CIM02ACFI. Si el bien no existe presentar el mensaje "Código no existe!!", caso contrario continuar con el paso 4.</li> <li>4. Presentar los datos correspondientes con el código aceptado e ingresar los datos para dar de baja al bien y validarlos . Si no están correctos , el sistema presentará el respectivo mensaje indicativo del error, caso contrario ir al paso 5.</li> <li>5. Guardar los datos de la baja en la tabla de bienes dados de baja (CIH01BAJA), actualizar el campo cantidad en la tabla correspondiente con el tipo de bien seleccionado si es mayor a uno , y actualizar el campo número de movimiento en la tabla de parámetros CIT01PARA. Una vez guardados los datos de la baja se elimina si la cantidad es igual a uno el registro correspondiente al bien dado de baja.</li> <li>6. Fin</li> </ol>	

## DESCRIPCIÓN DE PROGRAMA

**PROGRAMA:** Movimientos -Adición/Disminución

**OBJETIVO:** Registrar las devoluciones de los préstamos realizados.

**ENTRADAS:**

- CI02F0410
- CIM02ACFI
- CIM27ADAF

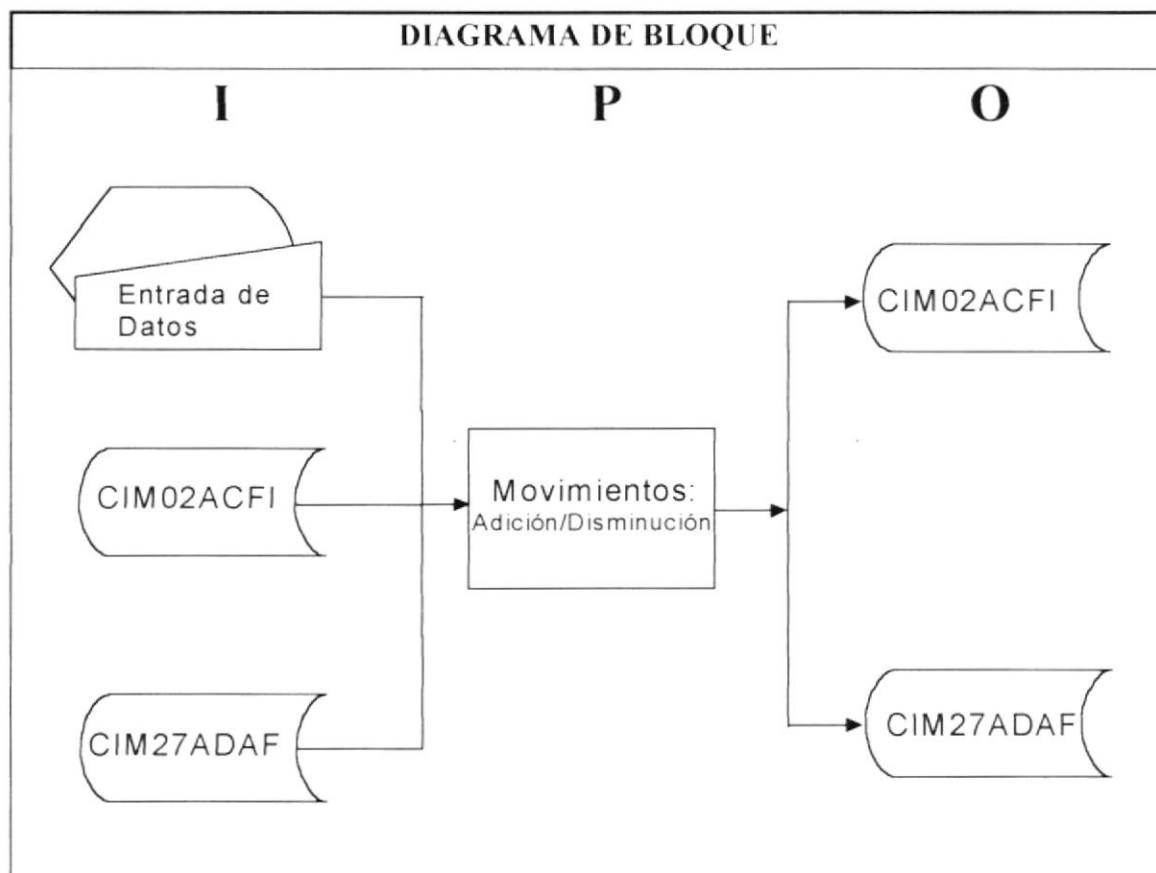
**PROCESO**


- Ingresar el código del bien al que desea realizar la Adición o Disminución
- Mostrar los datos del bien
- Ingresar los detalles de la adición o disminución
- Guardar los detalles de la adición o disminución en la tabla CIM27ADAF
- Actualizar los valores respectivos en la tabla de Activos Fijos

**SALIDAS:**

- CIM02ACFI
- CIM27ADAF

### DIAGRAMA DE BLOQUE



<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>PROGRAMA :</b> Movimientos -Adición/Disminución	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>OBJETO REFERENCIAL:</b> CI02F0410	<b>SECUENCIA:</b> 1/1
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inicio</li> <li>2. Elegir el tipo de movimiento que desea realizar e ingresar el código del Activo al cual desee realizar la adición o disminución.</li> <li>3. Validar el código ingresado realizando una búsqueda en la tabla CIM02ACFI. Si el código no existe presentar el mensaje "Código no existe!!" y permitir el ingreso de un nuevo código hasta que sea correcto.</li> <li>4. Presentar los datos principales del código ingresado y permitir el ingreso y validación de los datos de la Adición o Disminución.</li> <li>5. Verificar que los datos de la Adición o Disminución hayan sido ingresados completamente para proceder a guardarlos en la tabla CIM27ADAF, si no fue así el sistema mostrar un mensaje de error.</li> <li>6. Actualizar el campo Valor Actual de la tabla CIM02ACFI sumando o restando el valor aumentado o disminuido.</li> <li>7. Fin.</li> </ol>	
 POLICIA POLITICA DEL EJERCITO B. D. GUARDIA CAMUS PENAS	

## DESCRIPCIÓN DE PROGRAMA

**PROGRAMA:** Consultas y Reportes (Activos Fijos)

**OBJETIVO:** Presentar por pantalla o imprimir reportes referentes a Activos fijos

**ENTRADAS:**

- CI03F0100
- CI03F0120
- CI03F0130
- CIM02ACFI

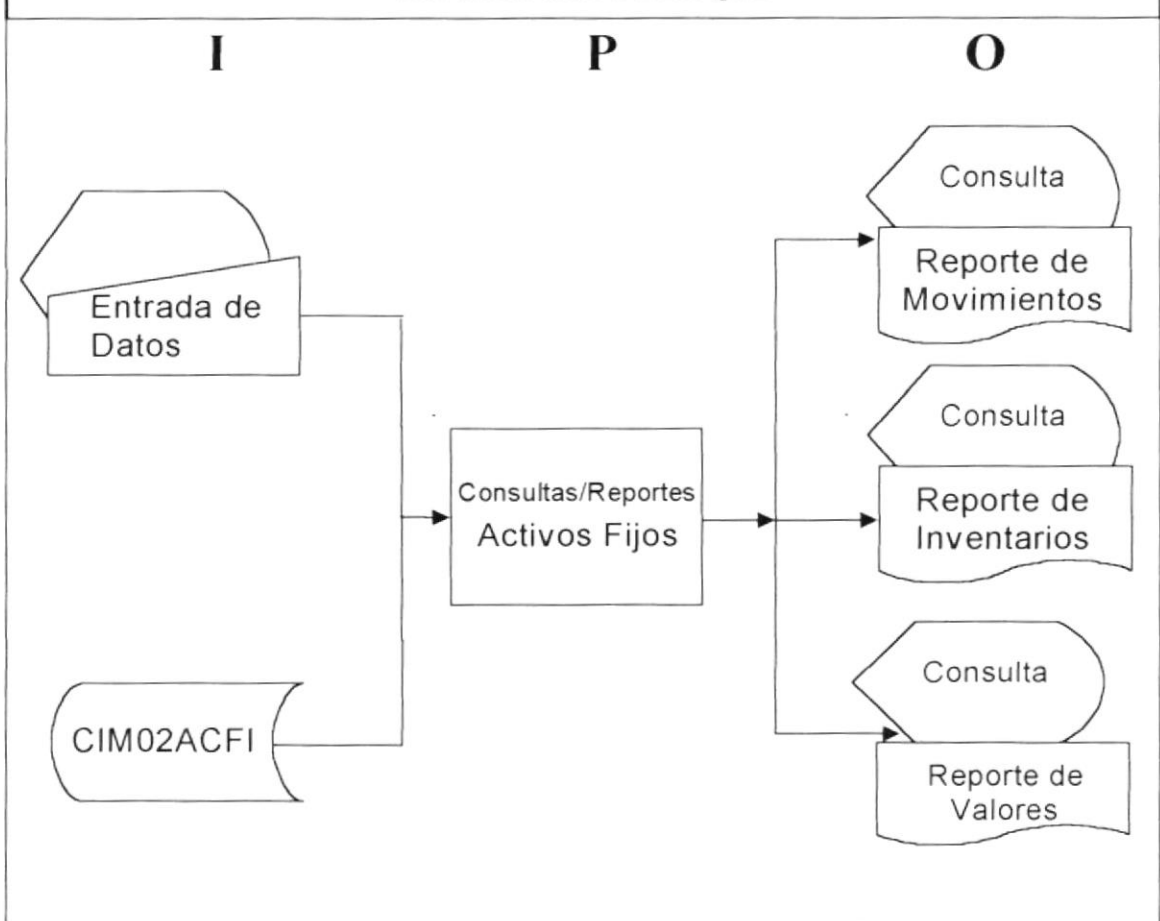
**PROCESO**

- Consultar la tabla de Activos fijos para presentar los reportes

**SALIDAS:**

- Consulta/Reporte de Movimientos
- Consulta/Reporte de Inventarios
- Consulta/Reporte de Valores

### DIAGRAMA DE BLOQUE





<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>PROGRAMA :</b> Consultas y Reportes (Activos Fijos)	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>OBJETO REFERENCIAL:</b>	<b>SECUENCIA:</b> 1/1
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Inicio</li><li>2. Ingresar y validar los datos correspondientes al tipo de consulta o reporte seleccionado.</li><li>3. Leer los datos de la tabla de Activos Fijos (CIM02ACFI) para ejecutar las consultas que permiten la presentación de los reportes por pantalla o impresora .</li><li>4. Presentar la consulta o emitir el reporte correspondiente.</li><li>5. Fin.</li></ol>	

## DESCRIPCIÓN DE PROGRAMA

**PROGRAMA:** Consultas y Reportes (Ítems Fungibles)

**OBJETIVO:** Presentar por pantalla o imprimir reportes referentes a Ítems Fungibles

**ENTRADAS:**

- CIM20MATE
- CIM22SUMI
- CIM23INSU
- CIM24OFUN
- CIM25RPTO

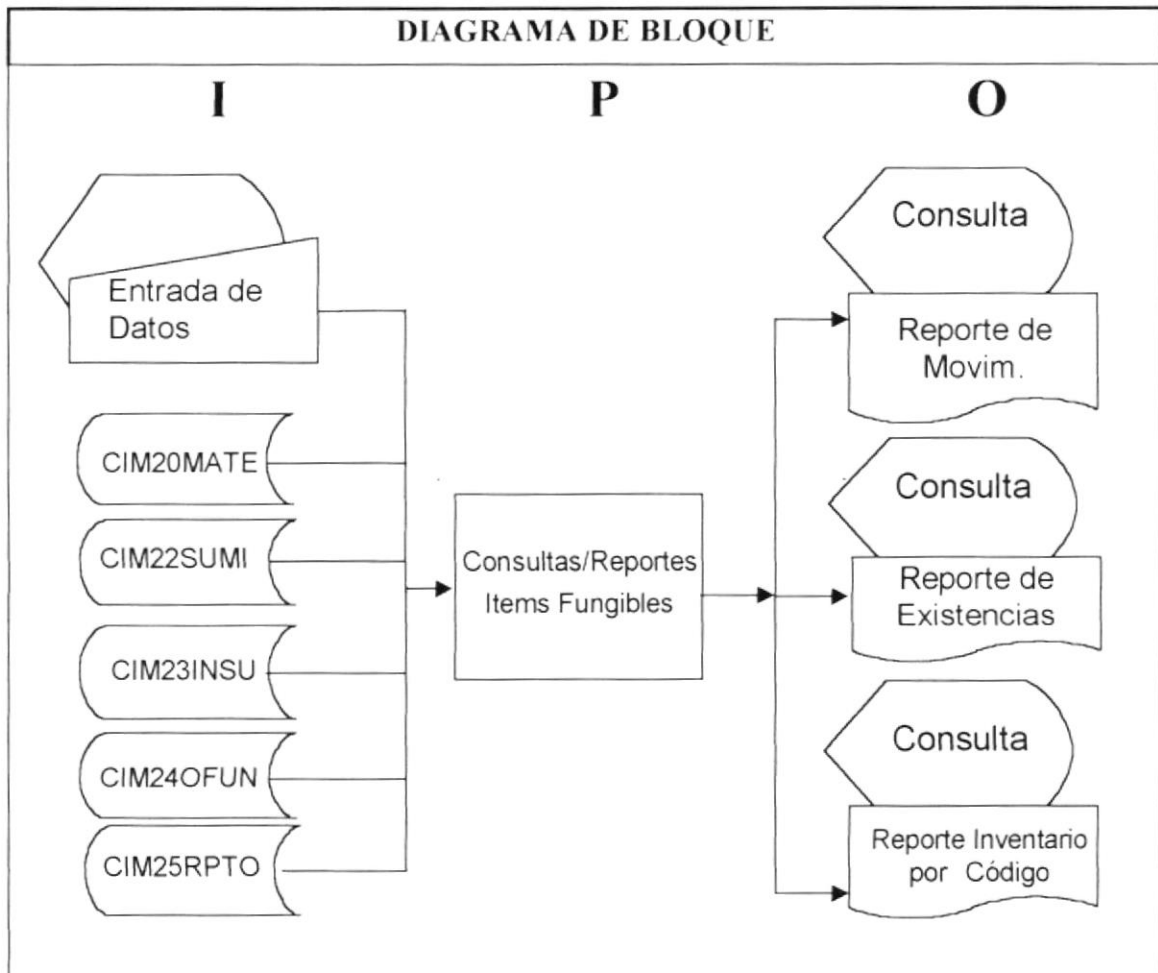
**PROCESO:**

- Consultar las tablas de Ítems Fungibles para presentar los reportes

**SALIDAS:**

- Consulta/Reporte de Movimientos
- Consulta/Reporte de Existencias
- Consulta/Reporte de Inventario por Código

### DIAGRAMA DE BLOQUE



<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>PROGRAMA :</b> Consultas y Reportes (Ítems Fungibles)	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>OBJETO REFERENCIAL:</b>	<b>SECUENCIA:</b> 1/1
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inicio</li> <li>2. Ingresar y validar los datos correspondientes al tipo de consulta o reporte seleccionado.</li> <li>3. Leer los datos de la tabla correspondiente al tipo de ítem fungible para ejecutar las consultas que permiten la presentación de los reportes por pantalla o impresora .</li> <li>4. Presentar la consulta o emitir el reporte correspondiente.</li> <li>5. Fin.</li> </ol>	

## DESCRIPCIÓN DE PROGRAMA

**PROGRAMA:** Consultas/Reportes (Bienes de Control)

**OBJETIVO:** Presentar por pantalla o imprimir reportes referentes a Instrumentos y Herramientas

**ENTRADAS:**

- CI03F0310
- CI03F0320
- CI03F0330
- CIM04HERR
- CIM05INST
- CIM03VARI

**PROCESO**

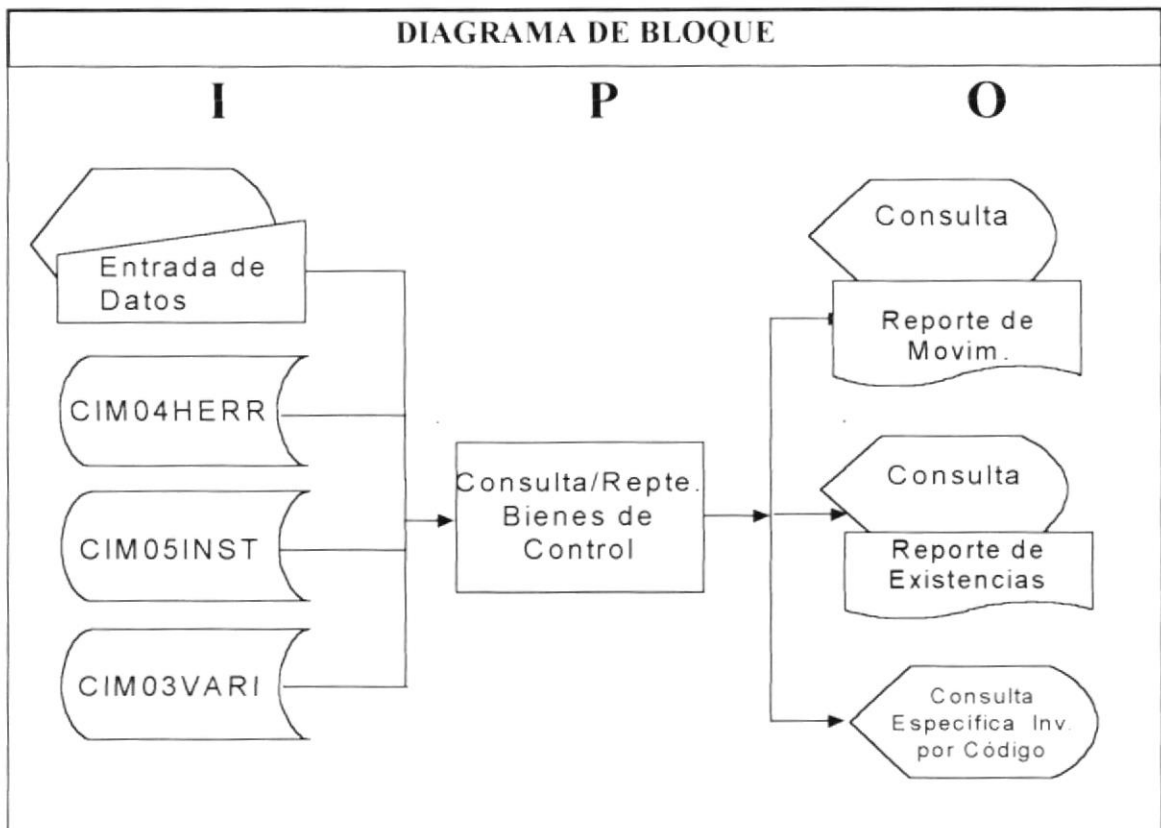
- Consultar las tablas de Bienes de Control

**SALIDAS:**

- Consulta/Reporte de Movimientos
- Consulta/Reporte de Existencias
- Consulta Específica de Inventario por código



### DIAGRAMA DE BLOQUE



<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>PROGRAMA :</b> Consultas/Reportes (Bienes de Control)	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>OBJETO REFERENCIAL:</b>	<b>SECUENCIA:</b> 1/1
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inicio</li> <li>2. Ingresar y validar los datos correspondientes al tipo de consulta o reporte seleccionado.</li> <li>3. Leer los datos de la tabla de bienes de control seleccionada y ejecutar las consultas que permiten la presentación de los reportes por pantalla o impresora .</li> <li>4. Presentar la consulta o emitir el reporte correspondiente.</li> <li>5. Fin.</li> </ol>	

## DESCRIPCIÓN DE PROGRAMA

**PROGRAMA:** Consultas/Reportes de Préstamos

**OBJETIVO:** Presentar por pantalla o imprimir reportes referentes a Préstamos realizados por Estudiantes o Profesores

**ENTRADAS:**

- CI03F0410
- CID02PRES
- CIM14PRES

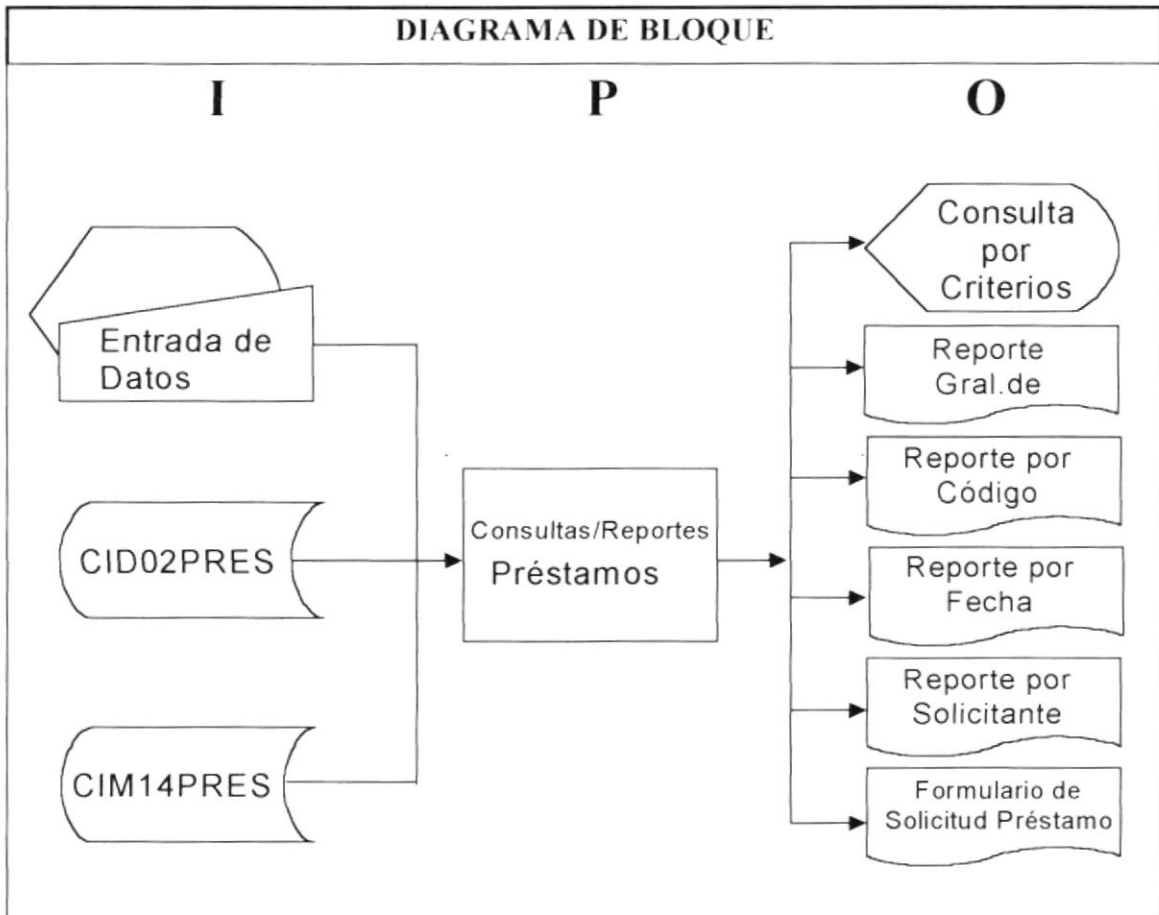
**PROCESO**

- Consultar las tablas de Préstamos para presentar los reportes

**SALIDAS:**

- Consulta/Reporte por Criterios
- Formulario de Solicitud de Préstamos

### DIAGRAMA DE BLOQUE



<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>PROGRAMA :</b> Consultas/Reportes de Préstamos	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>OBJETO REFERENCIAL:</b>	<b>SECUENCIA:</b> 1/1
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inicio</li> <li>2. Ingresar y validar los datos correspondientes al tipo de consulta o reporte seleccionado.</li> <li>3. Leer los datos de las tablas de Detalle de Préstamos (CID02PRES) y Maestra de Préstamos (CIM14PRES) para ejecutar las consultas que permiten la presentación de los reportes por pantalla o impresora con excepción del formulario de solicitud de préstamos que no lo requiere porque es un formato que no presenta ninguna información de las tablas.</li> <li>4. Presentar la consulta o emitir el reporte correspondiente.</li> <li>5. Fin.</li> </ol>	

## DESCRIPCIÓN DE PROGRAMA

**PROGRAMA:** Consulta/Reporte de Proveedores

**OBJETIVO:** Presentar por pantalla o imprimir reportes referentes a Proveedores

**ENTRADAS:**

- CIM01PROV
- CIR01PROV
- Todas las Tablas de Ítems existentes

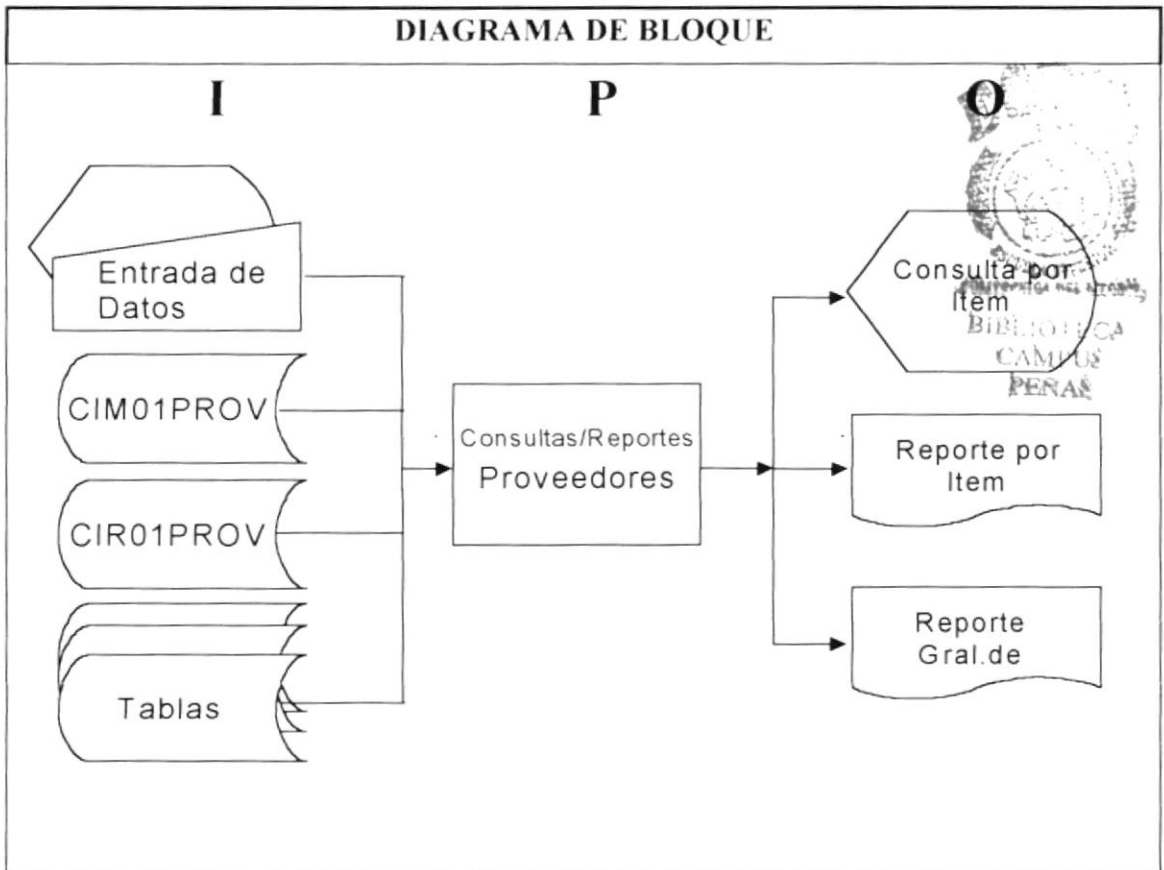
**PROCESO**

- Consultar las tablas de los diferentes Ítems para presentar los reportes

**SALIDAS:**

- Consulta/Reporte por Ítem
- Consulta/Reporte Gral. De Proveedores

## DIAGRAMA DE BLOQUE





<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>PROGRAMA :</b> Consulta/Reporte de Proveedores	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>OBJETO REFERENCIAL:</b>	<b>SECUENCIA:</b> 1/1
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Inicio</li><li>2. Ingresar y validar los datos correspondientes al tipo de consulta o reporte seleccionado.</li><li>3. Leer los datos de las tablas CIM01PROV, CIR01PROV, y la tabla que corresponda con el tipo de proveedor para ejecutar las consultas que permiten la presentación de los reportes por pantalla o impresora .</li><li>4. Presentar la consulta o emitir el reporte correspondiente.</li><li>5. Fin.</li></ol>	

## DESCRIPCIÓN DE PROGRAMA

**PROGRAMA:** Consulta/Reporte de Comprobantes

**OBJETIVO:** Presentar por pantalla o imprimir reportes referentes a Comprobantes de Ingresos, Egresos y Préstamos

**ENTRADAS:**

- CIM13CMPB
- CIM14PRES
- CID02PRES

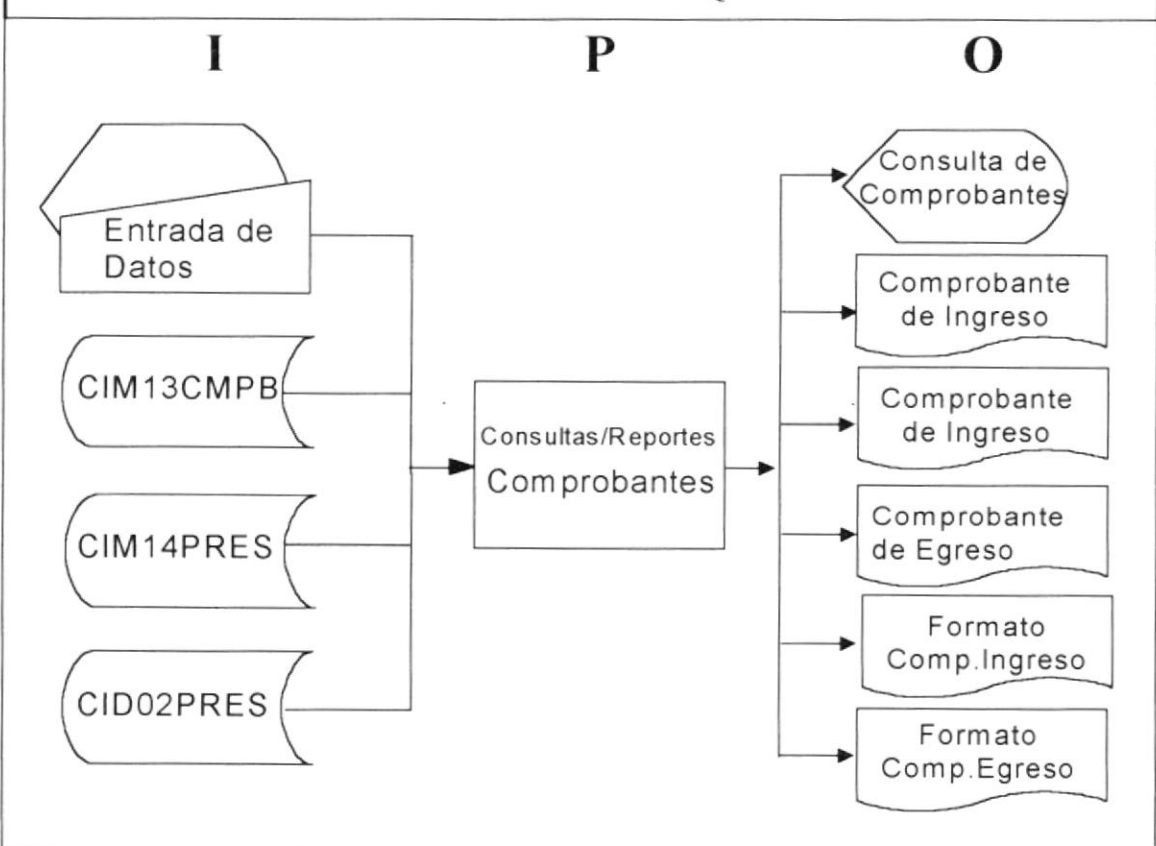
**PROCESO**

- Consultar las tablas de Comprobantes y Préstamos para presentar los reportes

**SALIDAS:**

- Comprobante de Préstamo
- Comprobante de Ingreso
- Comprobante de Egreso
- Formato del Comprobante de Ingreso
- Formato del Comprobante de Egreso

### DIAGRAMA DE BLOQUE



<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>PROGRAMA :</b> Consulta/Reporte de Comprobantes	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>OBJETO REFERENCIAL:</b>	<b>SECUENCIA:</b> 1/1
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Inicio</li><li>2. Seleccionar el comprobante de ingreso o egreso que desea emitir en el caso de haber seleccionado una de las opciones de comprobantes.</li><li>3. Leer los datos del comprobante de las tablas CIM13CMPB, CIM14PRES, CID02PRES, para ejecutar las consultas que permitirán presentar las consultas o emitir los reportes.</li><li>4. Presentar o imprimir el reporte seleccionado.</li><li>5. Fin.</li></ol>	



<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>PROGRAMA :</b> Consultas/Reportes de Catálogos	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>OBJETO REFERENCIAL:</b>	<b>SECUENCIA:</b> 1/1
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Inicio</li><li>2. Ingresar los datos que permitirán indicar la información que desee presentar en los catálogos.</li><li>3. Leer los datos en la tabla correspondiente con el catálogo seleccionado para realizar la consulta de acuerdo a los criterios ingresados.</li><li>4. Presentar o emitir el Catálogo.</li><li>5. Fin.</li></ol>	

## DESCRIPCIÓN DE PROGRAMA

**PROGRAMA:** Consultas/Reportes Tarjetas de Control

**OBJETIVO:** Presentar por pantalla o imprimir reportes referentes a Tarjetas de Control

**ENTRADAS:**

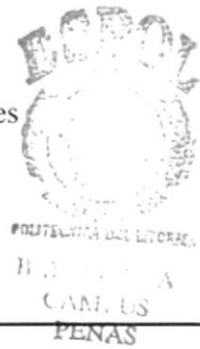
- Tablas de Ítems Existentes

**PROCESO**

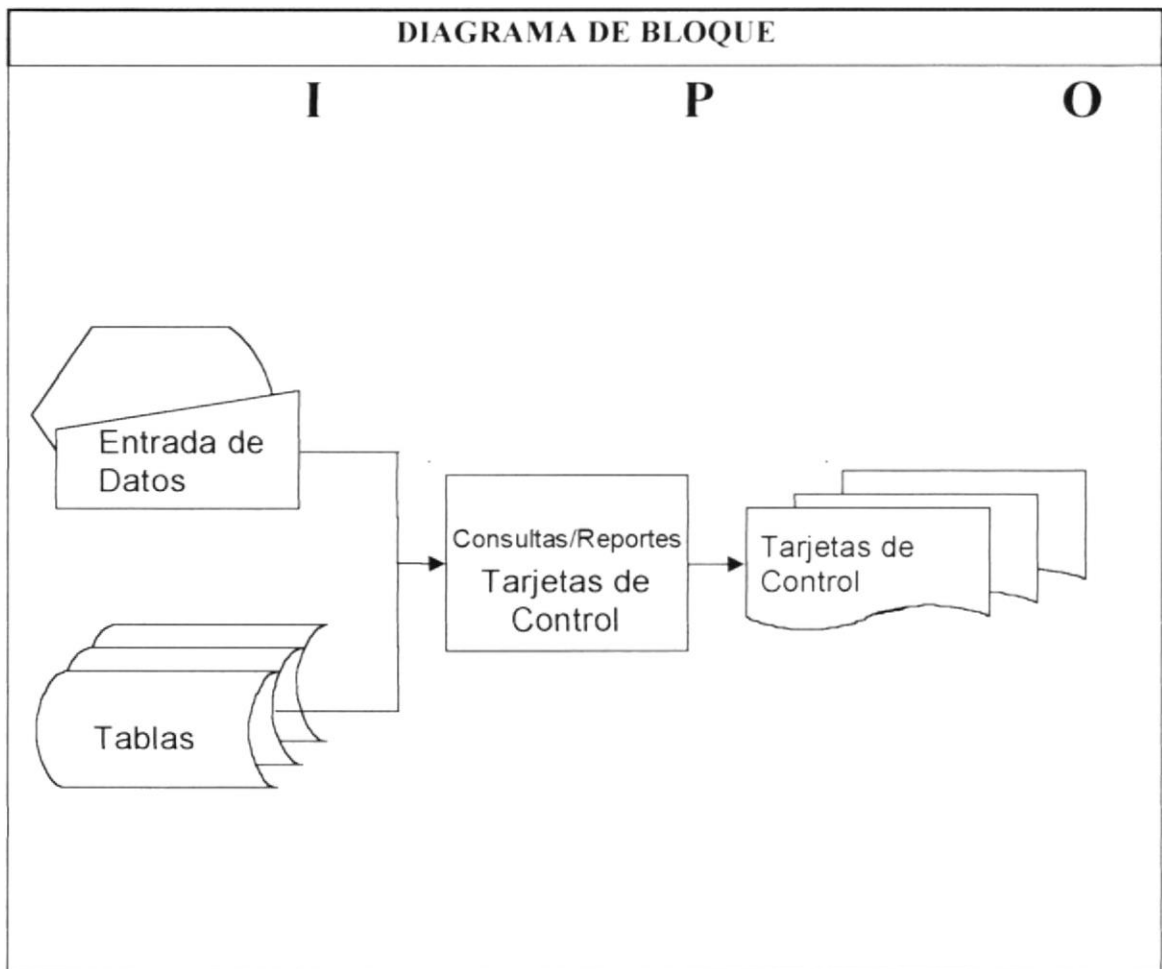
- Consultar las tablas de Ítems Existentes para presentar los reportes

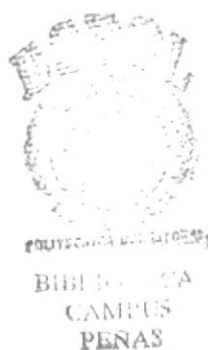
**SALIDAS:**

- Tarjetas de Control



## DIAGRAMA DE BLOQUE



<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>PROGRAMA :</b> Consultas/Reportes Tarjetas de Control	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>OBJETO REFERENCIAL:</b>	<b>SECUENCIA:</b> 1/1
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inicio</li> <li>2. Seleccionar el tipo de tarjeta de control y la tarjeta que desea imprimir en el caso de que seleccione la opción de imprimir tarjeta específica.</li> <li>3. Leer los datos en la tabla correspondiente con el tipo de tarjeta seleccionada para realizar la consulta respectiva.</li> <li>4. Presentar o emitir la/las tarjetas .</li> <li>5. Fin.</li> </ol>	
	

## DESCRIPCIÓN DE PROGRAMA

**PROGRAMA:** Consultas /Reportes Etiquetas

**OBJETIVO:** Presentar por pantalla o imprimir descripciones de Ítems Existentes para colocar en los casilleros donde se encuentran almacenados

**ENTRADAS:**

- Tablas de Ítems Existentes

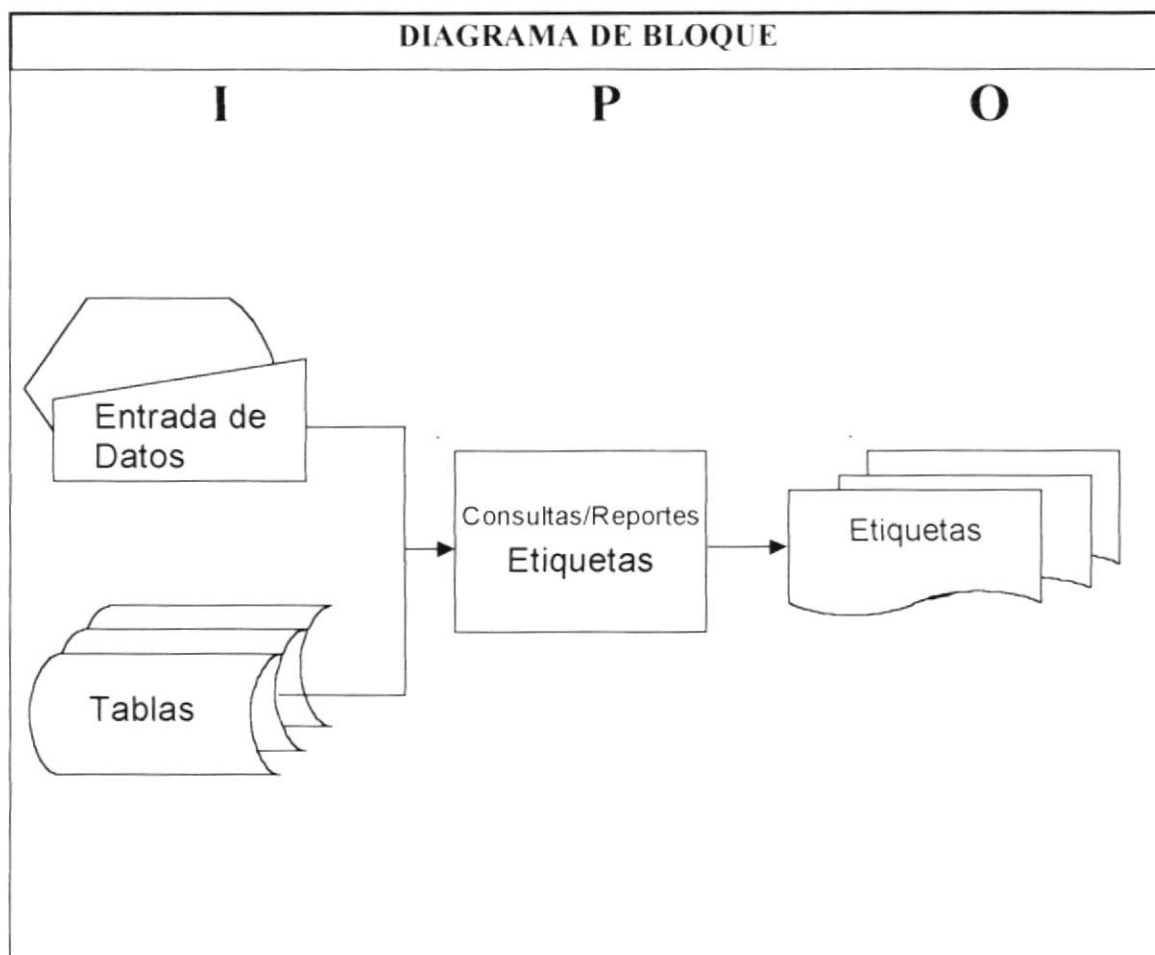
**PROCESO**

- Consultar las tablas de Ítems Existentes para presentar las etiquetas

**SALIDAS:**

- Etiquetas

## DIAGRAMA DE BLOQUE





<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>PROGRAMA :</b> Consultas /Reportes Etiquetas	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>OBJETO REFERENCIAL:</b>	<b>SECUENCIA:</b> 1/1
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inicio</li> <li>2. Seleccionar el tipo de etiqueta y la etiqueta que desea imprimir en el caso de que seleccione la opción de imprimir etiqueta específica.</li> <li>3. Leer los datos en la tabla correspondiente con el tipo de etiqueta seleccionada para realizar la consulta respectiva.</li> <li>4. Presentar o emitir la/las etiquetas.</li> <li>5. Fin.</li> </ol>	

## DESCRIPCIÓN DE PROGRAMA

**PROGRAMA:** Consulta/Reporte de Históricos

**OBJETIVO:** Presentar por pantalla o imprimir reportes referentes a los Históricos.

**ENTRADAS:**

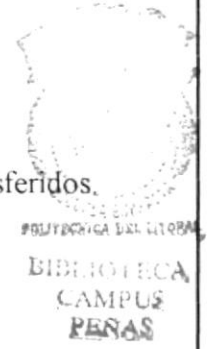
- CIH01BAJA
- CIH02TRAN

**PROCESO**

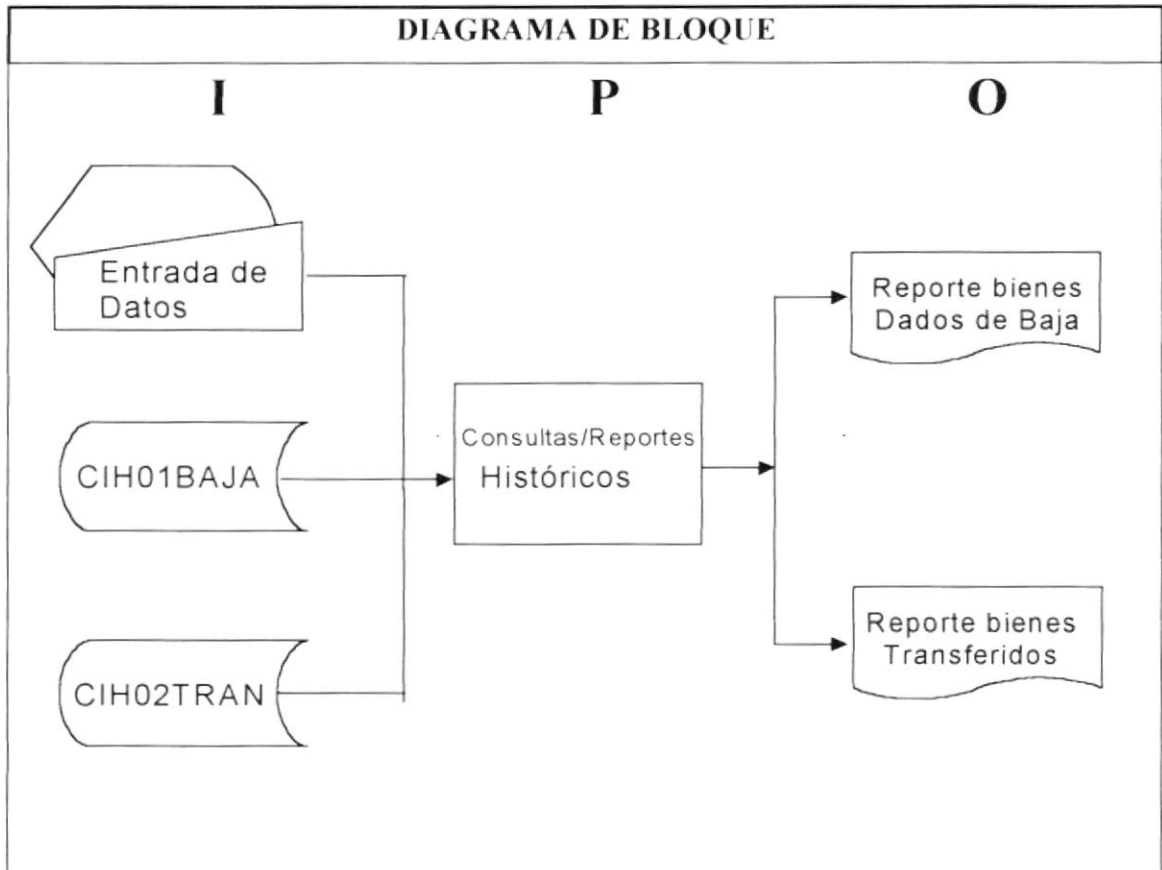
- Consultar las tablas históricas de bienes dados de baja y de bienes transferidos.
- Presentar el informe

**SALIDAS:**

- Consulta/Reporte de bienes dados de baja
- Consulta/Reporte de bienes transferidos



## DIAGRAMA DE BLOQUE



<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>PROGRAMA :</b> Consultas /Reportes Históricos	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>OBJETO REFERENCIAL:</b>	<b>SECUENCIA:</b> 1/1
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Inicio</li><li>2. Elegir el tipo de informe a presentar: Bienes dados de baja o bienes transferidos.</li><li>3. Leer los datos en la tabla correspondiente con el tipo de informe seleccionado.</li><li>4. Presentar o emitir el Informe.</li><li>5. Fin.</li></ol>	

## DESCRIPCIÓN DE PROGRAMA

**PROGRAMA:** Revalorización

**OBJETIVO:** Ejecutar el proceso de Revalorización de los Activos fijos que fueron adquiridas antes del año de 1991

**ENTRADAS:**

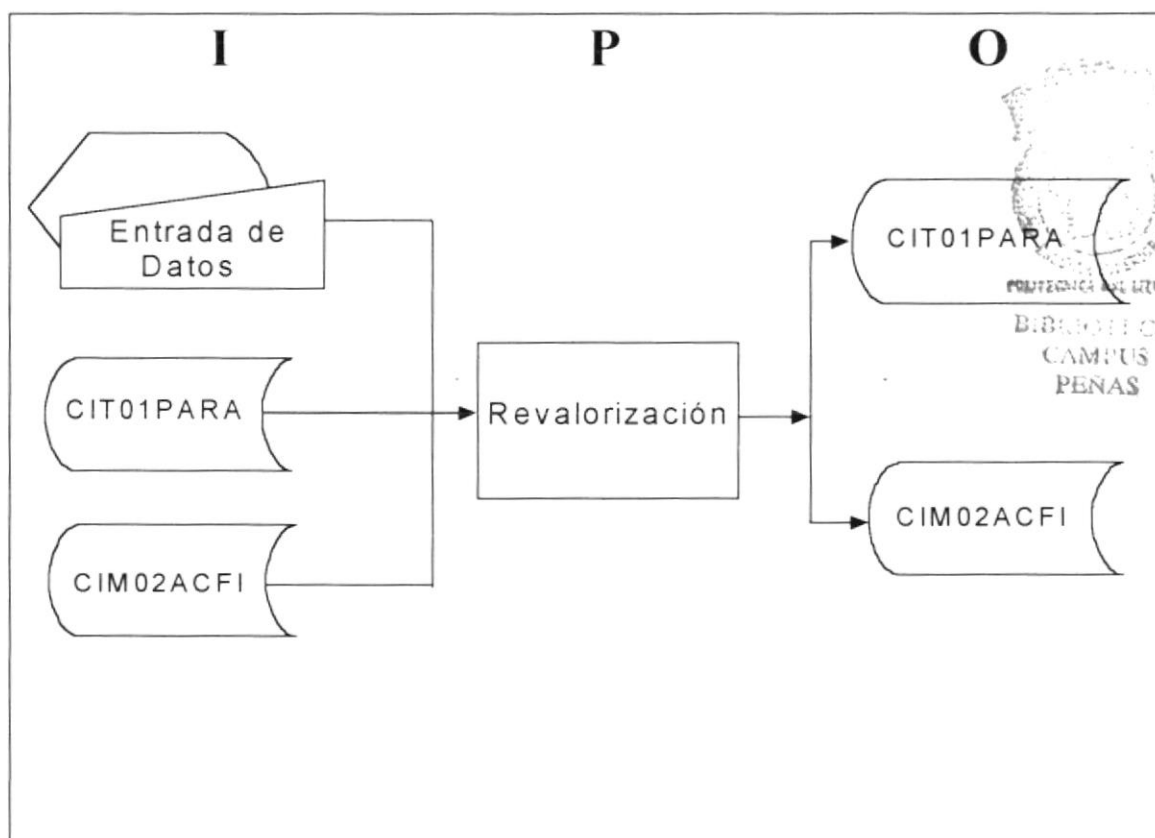
- CI04F0109            CIT01PARA
- CIM03MQNR        CIM01MUEB
- CIM04OTRB        CIM02EQUI

**PROCESO**

- Consultar los Activos adquiridos antes del año 1.991 de acuerdo al botón seleccionado
- Ingresar el grado de uso de cada uno de los Activos que no han sido revalorizados
- Una vez presionado el botón Revalorizar, realizar el respectivo proceso

**SALIDAS:**

- CI04F0109
- CIM02ACFI
- CIT01PARA



<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>																
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez															
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0															
<b>PROGRAMA :</b> Revalorización	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97															
<b>OBJETO REFERENCIAL:</b> CI04F0109	<b>SECUENCIA:</b> 1/1															
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inicio</li> <li>2. Seleccionar el tipo de Activo Fijo que desea Revalorizar.</li> <li>3. Leer de la tabla de Activos Fijos (CIM02ACFI) todos los activos que no hayan sido revalorizados.</li> <li>4. Permitir el ingreso del grado de uso de los activos y hacer la validación respectiva .</li> <li>5. Revalorizar los Activos haciendo el siguiente proceso:               <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Convertir el precio de compra en dólares tomando como referencia el precio promedio del dólar en 1990, el mismo que fue de S/.886 por cada dólar.</li> <li>5.2. Convertir el valor obtenido en dólares a sucres tomando como referencia el valor del dólar en el año 1995 que fue de S/. 2550.</li> <li>5.3. El valor obtenido en el paso anterior se multiplica por el porcentaje correspondiente de acuerdo al grado de uso del bien. Los porcentajes son los siguientes :                   <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">GRADO</th> <th style="text-align: center;">VALOR</th> <th style="text-align: center;">VIDA UTIL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">( 1 )</td> <td style="text-align: center;">80%</td> <td style="text-align: center;">8</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">( 2 )</td> <td style="text-align: center;">60%</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">( 3 )</td> <td style="text-align: center;">40 %</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">( 4 )</td> <td style="text-align: center;">15%</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>5.4. El valor obtenido en el paso anterior se guarda como el valor revalorizado en la tabla de Activos fijos, y se actualiza el campo estado de la revalorización (ACFISWREVA) asignándole "si". Adicionalmente se actualiza también la vida útil del bien de acuerdo a los datos del cuadro anteriormente mencionado.</li> </ol> </li> <li>6. Regresar al paso 5.1 hasta que sea fin de archivo</li> <li>7. Fin</li> </ol>		GRADO	VALOR	VIDA UTIL	( 1 )	80%	8	( 2 )	60%	6	( 3 )	40 %	4	( 4 )	15%	2
GRADO	VALOR	VIDA UTIL														
( 1 )	80%	8														
( 2 )	60%	6														
( 3 )	40 %	4														
( 4 )	15%	2														

## DESCRIPCIÓN DE PROGRAMA

**PROGRAMA:** Corrección Monetaria

**OBJETIVO:**

Realizar la Corrección Monetaria de los Activos fijos adquiridos a partir del año 1991 de acuerdo al índice actual de corrección.

**ENTRADAS:**

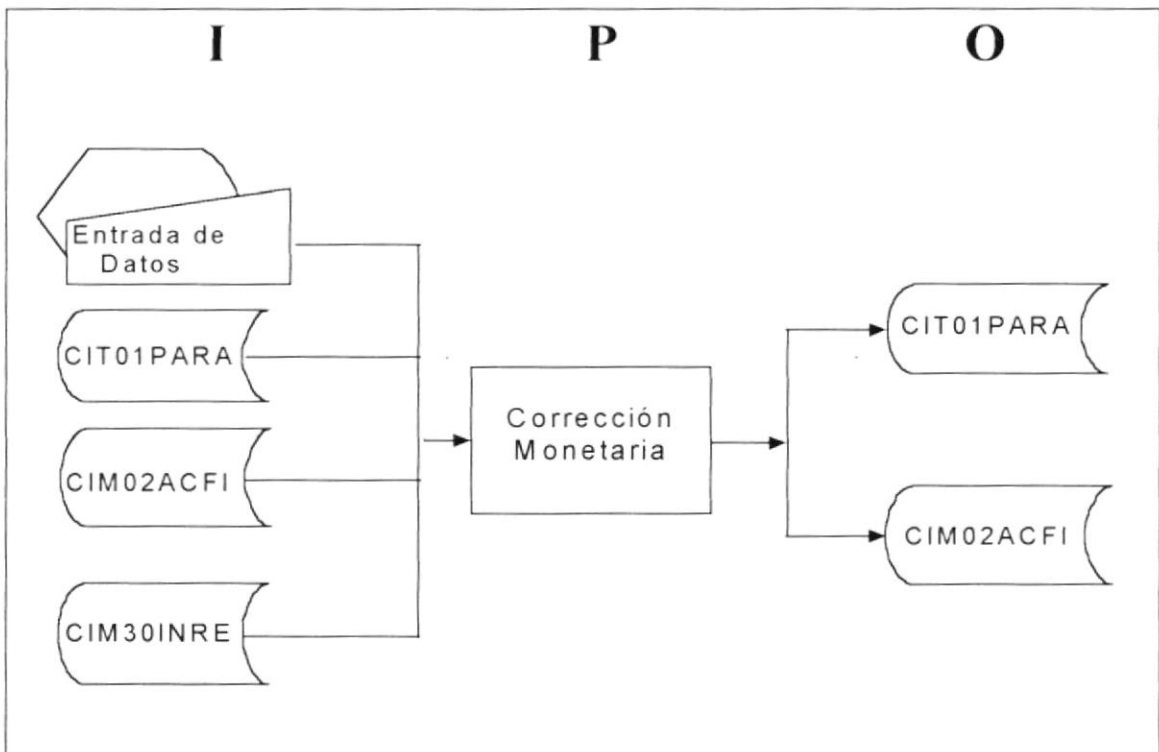
- CI04F0120
- CIT01PARA
- CIM02ACFI
- CIM30INRE

**PROCESO**

- Ingresar el Año de Corrección
- Validar el año de Corrección
- Si el año es correcto y presiona el botón "Iniciar Proceso" se inicia el proceso de Corrección del año ingresado.
- Al terminar el proceso se actualizarán las tablas con el nuevo valor actual que se obtiene al corregir los Activos.

**SALIDAS:**

- CIT01PARA
- CIM02ACFI



<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>PROGRAMA :</b> Corrección Monetaria	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>OBJETO REFERENCIAL:</b> CI04F0120	<b>SECUENCIA:</b> 1/1
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inicio</li> <li>2. Ingresar el año de Corrección y hacer la Validación respectiva.</li> <li>3. Buscar en la tabla CIM30INRE si existe el factor de corrección para el año ingresado. Si no existe presentar un mensaje de error y permitir el ingreso de un nuevo año.</li> <li>4. Para cada registro de la tabla CIM02ACFI realizar el siguiente proceso:               <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Si el año de compra es mayor o igual que 1991 establecer el semestre en que fue adquirido.</li> <li>4.2. Si fue adquirido en el primer semestre asignar el año de compra a la variable que representa el año inicial de corrección, caso contrario asignarle el año de compra incrementado en 1.</li> <li>4.3. Si el año inicial es menor que el año de proceso ingresado establecer los años transcurridos desde el año inicial hasta el año de proceso, caso contrario ir al paso 4.4.                   <ol style="list-style-type: none"> <li>4.3.1. Verificar que los años transcurridos no sobrepasen los años de vida útil, si es así restarle los años sobrantes y asignar este resultado a la variable que representa el año final de corrección.</li> <li>4.3.2. Inicializar las variables que representan el valor actual y el valor de corrección con los respectivos valores obtenidos de la tabla.</li> <li>4.3.3. Verificar en la tabla CIM30INRE si el año de corrección es igual al año inicial , si son iguales asignar a la variable factor el factor correspondiente y realizar las siguientes operaciones:                       <math display="block">\text{Incremento por Corrección} = \text{Valor Actual} * (\text{Factor} / 100)</math> <math display="block">\text{Valor Corrección} = \text{Valor Corrección} + \text{Incremento por Corrección}</math> <math display="block">\text{Valor Actual} = \text{Valor Corrección} - \text{Depreciación Acumulada por corrección}</math> </li> <li>4.3.4. Actualizar el registro con los valores obtenidos en las operaciones</li> </ol> </li> <li>4.4. Si es fin de archivo de la tabla CIM02ACFI , se actualiza el campo ultimo año de corrección, caso contrario retornar al paso 4.1.</li> </ol> </li> <li>5. Fin.</li> </ol>	

## DESCRIPCIÓN DE PROGRAMA

**PROGRAMA:** Depreciación

**OBJETIVO:** Ejecutar el proceso de Depreciación de los Activos fijos

**ENTRADAS:**

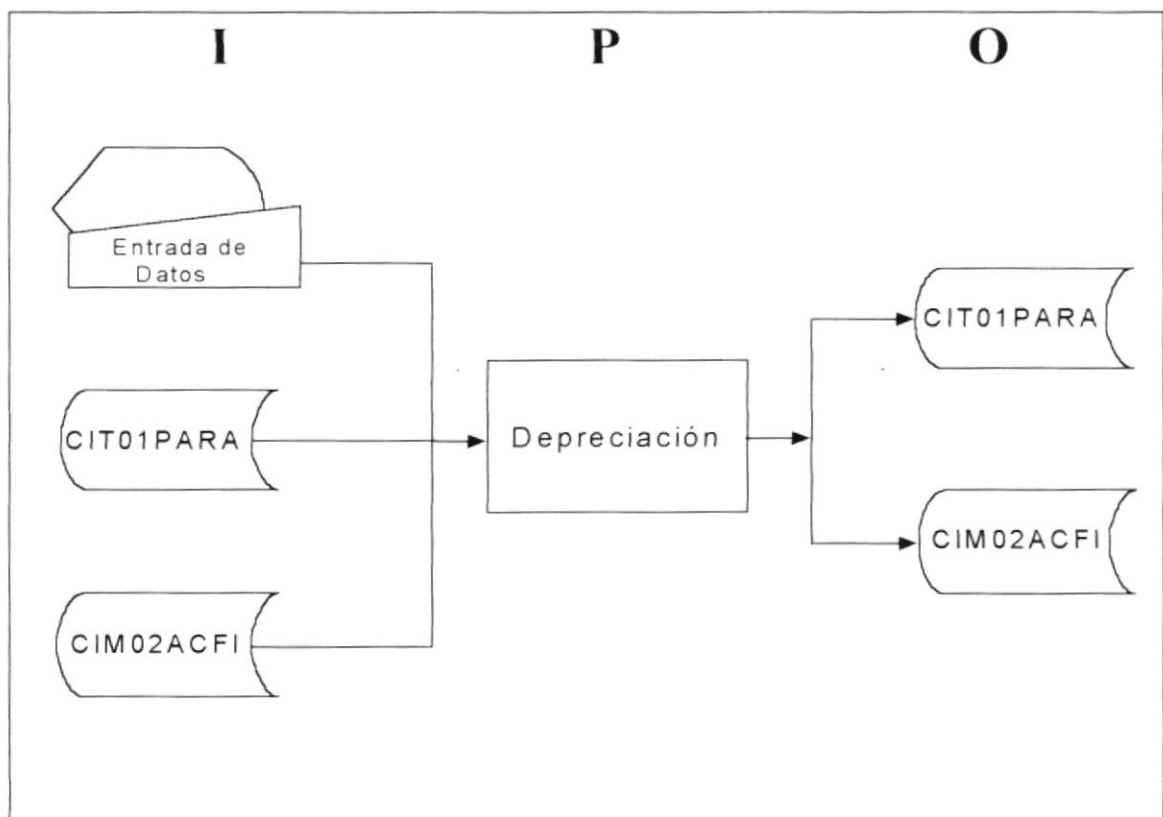
- CI04F0110
- CIT01PARA
- CIM02ACFI

**PROCESO**

- Ingresar el año de Depreciación
- Validar el año de Depreciación
- Si el año es correcto y presiona el botón "Iniciar Proceso" se inicia el proceso de Depreciación del año ingresado
- Al terminar el proceso se actualizarán las tablas restando del valor actual el valor de la depreciación.

**SALIDAS:**

- CIT01PARA
- CIM02ACFI





<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonnia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>PROGRAMA :</b> Depreciación	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>OBJETO REFERENCIAL:</b> CI04F0110	<b>SECUENCIA:</b> 1/1
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inicio</li> <li>2. Ingresar el año de la Depreciación.</li> <li>3. Validar el año ingresado verificando que el año no sea mayor al actual y que no sea diferente del año de cierre. Si todo está correcto ir al paso 3, caso contrario el sistema debe presentar el mensaje de error correspondiente.</li> <li>4. Iniciar el proceso de Depreciación               <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Establecer el año de adquisición.</li> <li>4.2. Si el año de compra es menor que 1991 iniciar el proceso de depreciación a partir de 1996. Asignar al año inicial el valor de 1996.</li> <li>4.3. Si el año de compra es mayor o igual que 1991 establecer el semestre en que fue adquirido, si el semestre es el primero asignar a la variable que representa el año inicial el valor del año de compra, caso contrario asignar al año inicial el año de compra incrementado en 1.</li> <li>4.4. Si el año inicial es mayor que el año de depreciación ingresado, establecer el número de años transcurridos desde el año inicial hasta el año de depreciación y verificar que estos no sobrepasen los años de vida útil.</li> <li>4.5. Inicializar las variables que representan la depreciación acumulada, valor de depreciación, valor actual, valor corrección con los correspondientes valores de la tabla CIM02ACFI.</li> <li>4.6. Realizar una búsqueda del factor de corrección correspondiente al año de corrección en la tabla CIM30INRE.                     Al encontrar el factor realizar los siguientes cálculos:  <math display="block">\text{Deprec. Acum.} = \text{Deprec. Acum.} + \text{Valor Deprec. Anual} * \text{Años Transcurridos}</math> <math display="block">\text{Deprec. Acum. por Corrección} = \text{Deprec. Acum.} + \text{Deprec. Acum.} * (\text{Factor}/100)</math> <math display="block">\text{Valor Actual} = \text{Valor Corrección} - \text{Deprec. Acum por Corrección}</math> </li> <li>4.7. Actualizar los campos de la tabla CIM02ACFI con los valores calculados en las variables.</li> <li>4.8. Actualizar en la tabla de parámetros el campo última depreciación (PARAULTDEP) con el último año de depreciación.</li> </ol> </li> <li>5. Si ocurre algún error en el proceso de Depreciación se presentará el mensaje correspondiente.</li> <li>6. Fin.</li> </ol>	

## DESCRIPCIÓN DE PROGRAMA

**PROGRAMA:** Proceso de cierre

**OBJETIVO:** Ejecutar el proceso anual de cierre de los inventarios y los préstamos realizados durante el periodo.

**ENTRADAS:**

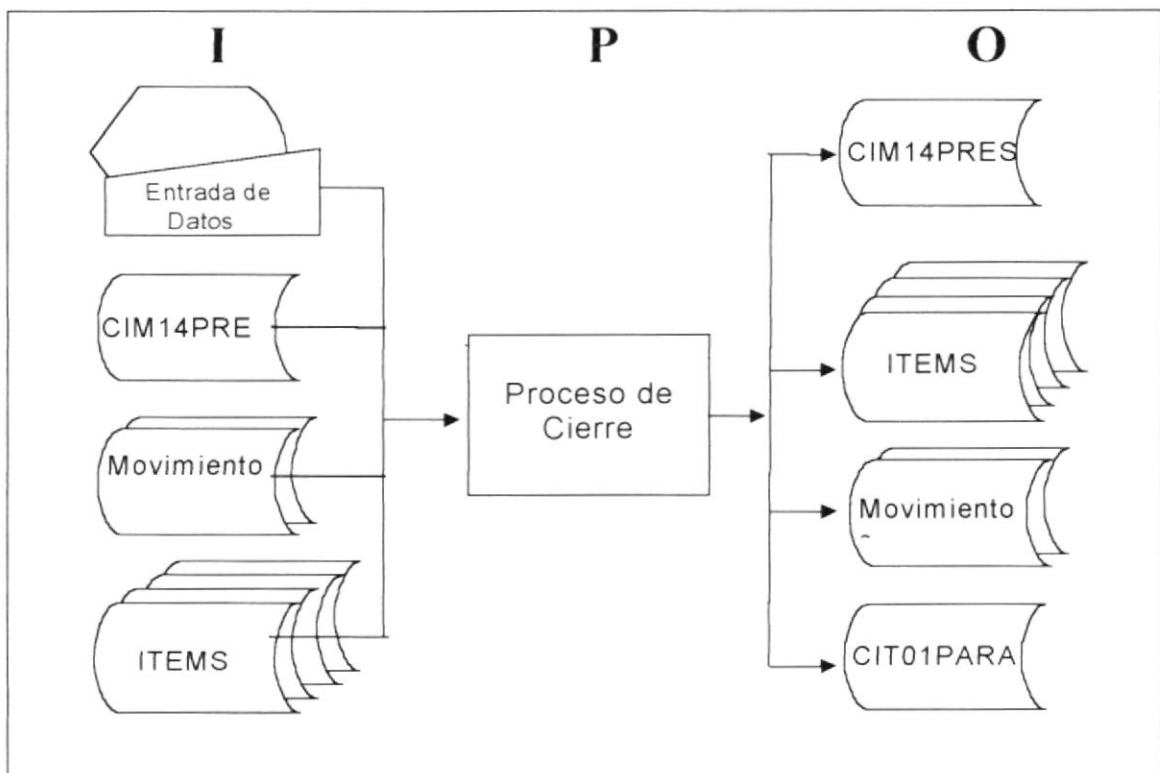
- CI04F0130, CIM14PRES, CIT01PARA
- CIM20MATE, CIM22SUMI, CIM23INSU, CIM24OFUN, CIM25RPTO
- CID01MOVI, CID03MOBI

**PROCESO**

- Validar la fecha si coincide con la fecha del próximo cierre.
- Si la fecha es correcta y presiona el botón “Iniciar Proceso”, calcula los saldos del periodo y reinicia los nuevos saldos de los inventarios.
- Al terminar el proceso se eliminan los movimientos de los bienes fungibles, fijos y de control y elimina los préstamos registrados y cancelados durante el periodo.
- Actualizar los parámetros de secuencia.

**SALIDAS:**

- CIT01PARA Tabla de parámetros actualizada
- CIM14PRES Tabla de préstamos actualizada
- CIM20MATE, CIM22SUMI, CIM23INSU, CIM24OFUN, CIM25RPTO Tablas de fungibles actualizadas
- CID01MOVI, CID03MOBI Tabla de movimientos actualizada



<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>PROGRAMA :</b> Proceso de Cierre	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>OBJETO REFERENCIAL:</b> CI04F0130	<b>SECUENCIA:</b> 1/1
<p>1. Inicio</p> <p>2. Si modifica la fecha del cierre, validar la fecha si coincide con la fecha del próximo cierre.</p> <p>3. Si la fecha es correcta y ejecuta <b>“Iniciar Proceso”</b>, calcula los saldos del período y reinicia los nuevos saldos de los inventarios.</p> <p>Existencia final = (existencia inicial + ingresos) - egresos            Valor final = (Valor inicial + TotalIngresos) - TotalEgresos</p> <p>4. Al terminar el proceso, eliminar los movimientos de los bienes fungibles, fijos y de control en las tablas de CID01MOVI y CID03MOBI respectivamente</p> <p>5. Eliminar los préstamos cancelados del período y mantener los pendientes</p> <p>6. Actualizar los parámetros de secuencia de movimientos en la tabla de Parámetros</p> <p>7. Fin.</p>	

## DESCRIPCIÓN DE PROGRAMA

**PROGRAMA:** Mantenimiento de Usuarios

**OBJETIVO:**

Presentar las opciones de ingresar, actualizar, eliminar los registros de usuarios y sus claves de acceso al sistema.

**ENTRADAS:**

- CI00M0000 Menú Principal
- CI05F0110 Forma de mantenimiento
- CIM11USER Tabla de usuarios

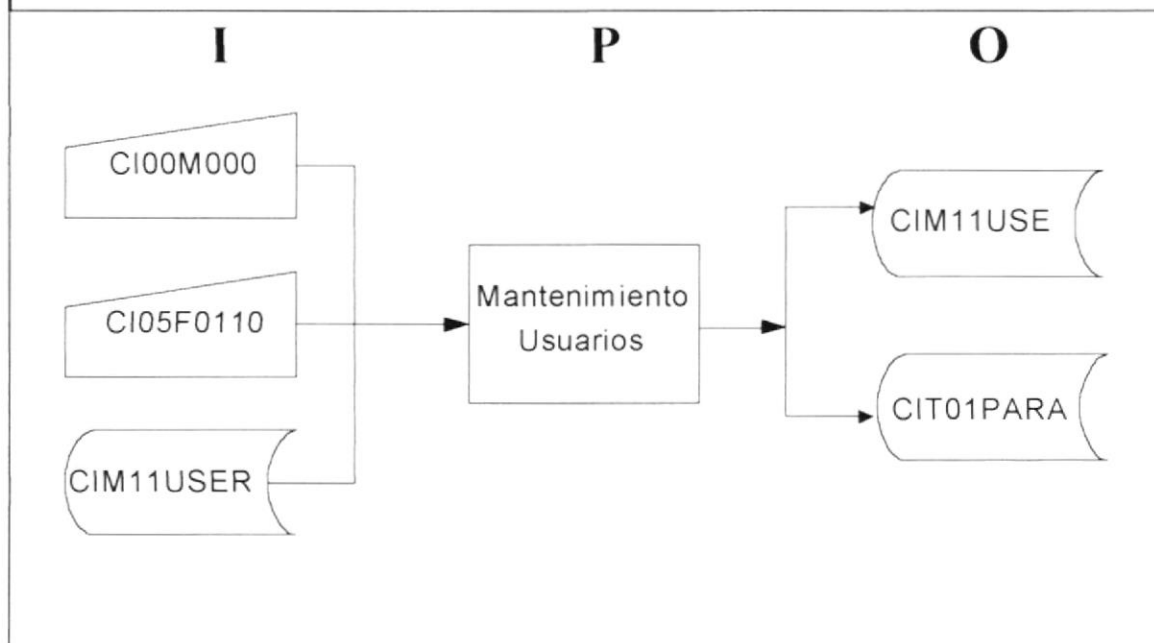
**CONTROLES:**

- Se verifica que el nivel de acceso sea válido para ejecutar este proceso (Nivel 0).
- Si se crea/modifica el password (clave) se confirma su ingreso en modo oculto.

**SALIDAS:**

- CIT01PARA
- Tabla maestra de Usuarios actualizada.

### DIAGRAMA DE BLOQUE



<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>PROGRAMA :</b> Mantenimiento de Usuarios	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>OBJETO REFERENCIAL:</b> CI05F0110	<b>SECUENCIA:</b> 1/1
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inicio</li> <li>2. Validar el nivel de acceso corresponde al del usuario principal o usuario administrador.</li> <li>3. Si tiene acceso, mostrar la pantalla de mantenimiento de Usuarios con las opciones de modificar el password, crear un nuevo, o eliminar uno existente.</li> <li>4. Esperar la ejecución de Nuevo, Password, Eliminar</li> <li>5. Si ejecuta Nuevo, mostrar una pantalla que permita ingresar los datos del nuevo usuario y asignar el código correspondiente en la tabla CIM11USER.</li> <li>6. Si ejecuta Password, mostrar un cuadro de diálogo que solicita en nuevo Password.</li> <li>7. Si ejecuta Eliminar, mostrar un mensaje indicativo que solicita confirmar la acción, antes de eliminar el usuario.</li> <li>8. Fin</li> </ol>	



## DESCRIPCIÓN DE PROGRAMA

**PROGRAMA:** Niveles de Acceso

**OBJETIVO:** Permite modificar los niveles de Acceso a las diferentes opciones del Sistema

**ENTRADAS:**

- CI05F0210
- CIM15ACCE

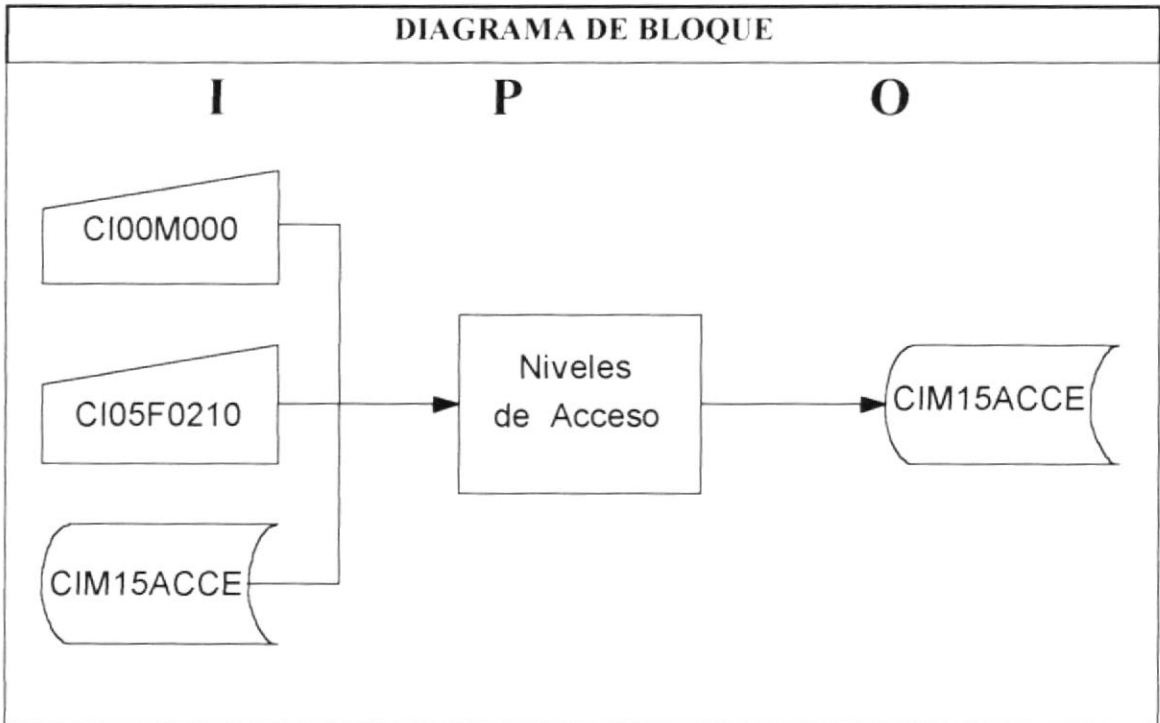
**PROCESO:**

- Modificar la tabla de Niveles de Acceso

**SALIDAS:**

- CIM15ACCE

## DIAGRAMA DE BLOQUE



<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>PROGRAMA :</b> Niveles de Acceso	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>OBJETO REFERENCIAL:</b> CI05F0210	<b>SECUENCIA:</b> 1/1
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Inicio</li><li>2. Verificar si el usuario tiene acceso</li><li>3. Si tiene acceso, mostrar la pantalla de las opciones del sistema para los diferentes niveles de usuario disponibles.</li><li>4. Esperar una activación o desactivación de las opciones.</li><li>5. Registrar los cambios en la tabla de CIM15ACCE.</li><li>6. Fin.</li></ol>	

## DESCRIPCIÓN DE PROGRAMA

**PROGRAMA:** Parámetros Generales

**OBJETIVO:** Modificar los parámetros del Sistema

**ENTRADAS:**

- CI05F0310
- CIT01PARA

**PROCESO:**

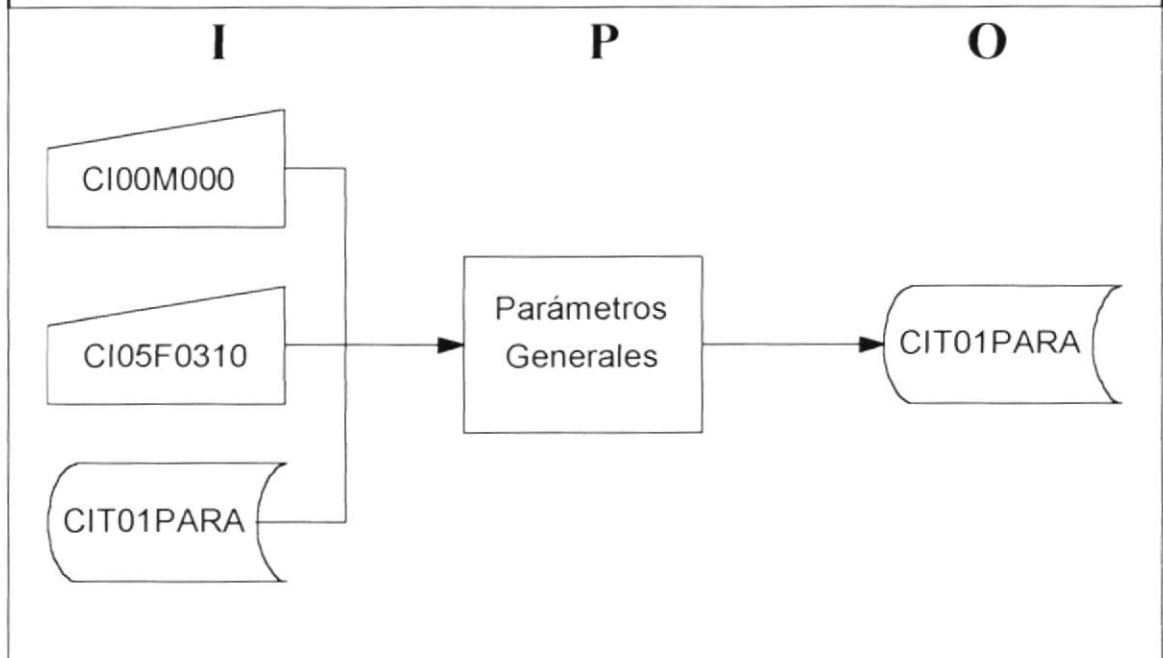
- Modificar la tabla de parámetros

**SALIDAS:**

- CIT01PARA



## DIAGRAMA DE BLOQUE





<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
<b>SISTEMA:</b> SCIAF Control de Inventarios y Activos Fijos	<b>AUTORES:</b> Annabell Constantine Sonia Pinto Suárez
<b>INSTITUCIÓN:</b> PROTMEC-ESPOL	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>PROGRAMA :</b> Parámetros Generales	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN:</b> Jul/01/97
<b>OBJETO REFERENCIAL:</b> CI05F0310	<b>SECUENCIA:</b> 1/1
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inicio</li> <li>2. Verificar si el usuario tiene acceso</li> <li>3. Si tiene acceso, mostrar el formulario de Parámetros Generales del sistema.</li> <li>4. Esperar una entrada o modificación en los campos de Coordinador, Jefe de Bodega, Salario mínimo, Índice de Corrección.</li> <li>5. Si ingresa Coordinador y Jefe de Bodega, restringir la entrada a la longitud establecida por la máscara.</li> <li>6. Si ingresa Salario mínimo, validar: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Contenido sea numérico</li> <li>* Valores dentro del rango numérico de valores establecido</li> </ul> </li> <li>7. Registrar los cambios en la tabla CIT01PARA</li> <li>8. Si ejecuta Cerrar, cerrar el formulario.</li> <li>9. Fin.</li> </ol>	

# CAPÍTULO

# 8

---

---

## CONTROLES DE PROCESOS

---

---

## **8. CONTROLES DE PROCESOS**

---

### **8.1. CONTROLES DE ACCESO**

- Asignación de los usuarios autorizados con sus respectivas claves y niveles.
- Mantenimiento periódico de las claves de acceso.

### **8.2. CONTROLES DE RESPALDO**

- Realizar periódicamente los respaldos a diskettes de la información de la base de datos, para asegurar la continuidad de los procesos en casos de pérdidas de datos desde el disco duro.
- Cada diskette que contiene los respaldos deben estar etiquetados con la última fecha y el número de orden en que fue almacenada la información.
- Los diskettes deben estar guardados en forma segura.

### **8.3. CONTROLES DE ENTRADA**

- El sistema incluye verificación de códigos repetidos y entradas nulas en campos de tipo llave (clave). Este tipo de campo en la mayoría de los procesos se genera automáticamente, excepto en el ingreso de estudiantes y subclases de ítems.
- Los campos de número de inventario son validados en los casos de bienes en que son requeridos. Ejemplo: Activos fijos.
- Los valores de cantidad y precios una vez almacenados, no son sujeto de modificaciones.

### **8.4. CONTROLES DE BASE DE DATOS**

- Las salidas de los ítems están controlados por el total de existencia que se tenga.
- Cada ítem que registra un consumo o egreso se debe guardar su respectiva observación en el inventario.

- Los procesos de dar de baja y transferencia de los bienes requieren la autorización respectiva.
- La base de datos es compartida para los procesos de mantenimiento y las opciones de consulta para lo que se realizarán refrescamientos automáticos cada 5 minutos.

## 8.5. CONTROLES DE SALIDA

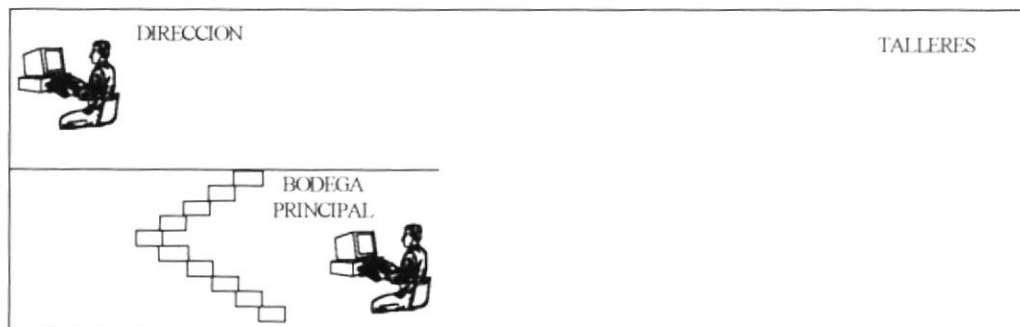
- Cada opción de reporte verifica el nivel de acceso a los mismos.
- Los reportes y formularios tienen el nombre del usuario responsable que los emita.
- La secuencia de los comprobantes emitidos son generados automáticamente.

## 8.6. CONTROLES DE SEGURIDAD

### 8.6.1. UBICACIÓN FÍSICA

Ya que el sistema estará ejecutándose en el edificio principal del PROTMEC se requiere realizar una centralización del manejo de la bodega con todos los bienes e ítems que controla, para lo cual se analizó el siguiente diseño de ubicación y organización funcional de la bodega.

*Ilustración 8-1 Esquema de la Organización Física del Equipo*



### 8.6.2. SEGURIDAD FÍSICA

Se deberá tener en cuenta lo siguiente en las área donde están los equipos de cómputo:

- ◆ Temperatura adecuada.
- ◆ Seguridad de las puertas.
- ◆ Escritorios y silla apropiadas.
- ◆ Avisos que adviertan los nuevas disposiciones de control y seguridad.
- ◆ Conexión eléctrica apropiada para los equipos.
- ◆ Equipos de protección contra fallas de voltaje.



---

# ANEXOS

---



## B. OBJETOS DE LA APLICACIÓN

---

### TABLAS



#### Tabla

Las tablas son objetos fundamentales donde se almacena la información con datos relacionados de las diversas categorías o entidades requeridas. Access crea las tablas en forma de registros (filas) y columnas (campos) formularios.

<b>NOMBRE</b>	<b>DEFINICIÓN</b>
CID01MOVI	Detalle de Movimientos de bienes fungibles.
CID02PRES	Detalle de Préstamos.
CID03MOBI	Detalle de Movimientos de bienes fijos y de control.
CIH01BAJA	Histórica de bienes fijos y de control Datos de Baja.
CIH02TRAN	Histórica de bienes fijos Transferidos.
CIM01PROV	Maestra de Proveedores.
CIM02ACFI	Maestra de Activos Fijos.
CIM03VARI	Maestra de bienes de control clasificados como Varios.
CIM04HERR	Maestra de bienes de control Herramientas.
CIM05INST	Maestra de bienes de control Instrumentos.
CIM06AREA	Maestra de áreas de ubicación.
CIM07PERS	Maestra de miembros del Personal.
CIM08ESTU	Maestra de Estudiantes del PROTMEC.
CIM09UMED	Maestra de Unidades de Medida.
CIM10ITEM	Maestra de subclasificación de Ítems y bienes de control.
CIM11USER	Maestra de Usuarios.
CIM12BIEN	Maestra de clasificación principal de Bienes.

CIM13CMPB	Maestra de cabecera de comprobantes de ingreso y egreso.
CIM14PRES	Maestra de cabecera de Préstamos.
CIM15ACCE	Maestra de Accesos a las opciones del Sistema.
CIM20MATE	Maestra de Materiales.
CIM22SUMI	Maestra de Suministros.
CIM23INSU	Maestra de Insumos.
CIM24OFUN	Maestra de otros Fungibles.
CIM25RPTO	Maestra de Repuestos.
CIM27ADAF	Maestra de adiciones/disminuciones de Activos fijos
CIM30INRE	Maestra de índices de corrección monetaria (Reexpresión).
CIR01PROV	Relación de Bienes-Proveedores.
CIT01PARA	Parámetros del sistema
CIT02MOVI	Temporal de Movimientos de ingresos o de egresos.
CIT03COMP	Temporal para añadir Componentes de activos fijos.
CIT04LUTR	Lugares para Transferencias de activos fijos.



## FORMULARIOS



### Formulario

Los formularios tienen como función básica permitir la presentación y proceso de los datos almacenados en las tablas a través de diseños para pantallas de menú y pantallas ó formularios de diálogo.

### NOMBRE

### DEFINICIÓN

<b>CI00F0000</b>	Pantalla de Bienvenida al Sistema de Control de Inventarios y Activos Fijos e ingreso de la clave de Acceso.
<b>CI00F0001</b>	Menú del Sistema.



<b>CI01F0100</b>	Subformulario utilizado para presentar la consulta de Vehículos en el Mantenimiento de Activos Fijos.
<b>CI01F0101</b>	Subformulario utilizado para presentar la consulta de Muebles y Enseres en el Mantenimiento de Activos Fijos.
<b>CI01F0102</b>	Subformulario utilizado para presentar la consulta de Equipos de Computación en el Mantenimiento de Activos Fijos.
<b>CI01F0103</b>	Subformulario utilizado para presentar la consulta de Maquinarias en el Mantenimiento de Activos Fijos.
<b>CI01F0104</b>	Subformulario utilizado para presentar la consulta de Otros Fijos en el Mantenimiento de Activos Fijos.
<b>CI01F0106</b>	Formulario de Consulta de la tabla temporal de Componentes.
<b>CI01F0110</b>	Pantalla de Mantenimiento de Activos Fijos
<b>CI01F0111</b>	Mantenimiento de Activos Fijos (..Nuevo)
<b>CI01F0112</b>	Mantenimiento de Activos Fijos (Detalle de Componentes)
<b>CI01F0113</b>	Mantenimiento de Activos Fijos (..Componentes), permite adicionar componentes desde la pantalla de Mantenimiento de Activos Fijos.
<b>CI01F0120</b>	Mantenimiento de Activos Fijos (..Modificar)
<b>CI01F0121</b>	Subformulario para presentar los datos de un Activo principal en la Modificación de Activos Fijos.
<b>CI01F0122</b>	Subformulario para presentar los datos de un Componente en la Modificación de Activos Fijos.
<b>CI01F0201</b>	Subformulario para consultar los datos de Insumos en el Mantenimiento de Ítems Fungibles.
<b>CI01F0202</b>	Subformulario para consultar los datos de Materiales en el Mantenimiento de Ítems Fungibles.
<b>CI01F0203</b>	Subformulario para consultar los datos de Repuestos en el Mantenimiento de Ítems Fungibles.
<b>CI01F0204</b>	Subformulario para consultar los datos de Suministros en el Mantenimiento de Ítems Fungibles.

<b>CI01F0205</b>	Subformulario para consultar los datos de Otros Fungibles en el Mantenimiento de Ítems Fungibles.
<b>CI01F0210</b>	Mantenimiento de Ítems Fungibles
<b>CI01F0211</b>	Mantenimiento de Insumos (Nuevo)
<b>CI01F0212</b>	Mantenimiento de Materiales (Nuevo)
<b>CI01F0213</b>	Mantenimiento de Repuestos (Nuevo)
<b>CI01F0214</b>	Mantenimiento de Suministros (Nuevo)
<b>CI01F0215</b>	Mantenimiento de Otros Fungibles (Nuevo)
<b>CI01F0221</b>	Mantenimiento de Insumos (Modificar)
<b>CI01F0222</b>	Mantenimiento de Materiales (Modificar)
<b>CI01F0223</b>	Mantenimiento de Repuestos (Modificar)
<b>CI01F0224</b>	Mantenimiento de Suministros (Modificar)
<b>CI01F0225</b>	Mantenimiento de Otros Fungibles (Modificar)
<b>CI01F0301</b>	Subformulario para la consulta de datos de bienes Varios en el Mantenimiento de Bienes de Control.
<b>CI01F0302</b>	Subformulario para la consulta de datos de Herramientas en el Mantenimiento de Bienes de Control.
<b>CI01F0303</b>	Subformulario para la consulta de datos de Instrumentos en el Mantenimiento de Bienes de Control.
<b>CI01F0310</b>	Pantalla de Mantenimiento de Bienes de Control
<b>CI01F0311</b>	Mantenimiento de Herramientas (Nuevo)
<b>CI01F0312</b>	Mantenimiento de Instrumentos (Nuevo)
<b>CI01F0313</b>	Mantenimiento de Bienes Varios (Nuevo)
<b>CI01F0321</b>	Mantenimiento de Herramientas (Modificar )
<b>CI01F0322</b>	Mantenimiento de Instrumentos (Modificar)
<b>CI01F0323</b>	Mantenimiento de Bienes Varios (Modificar)



<b>CI01F0401</b>	Subformulario para consultar la tabla de Personal en el Mantenimiento de Otras Tablas.
<b>CI01F0402</b>	Subformulario para consultar la tabla de Estudiantes en el Mantenimiento de Otras Tablas.
<b>CI01F0403</b>	Subformulario para consultar la tabla de Unidades de Medida en el Mantenimiento de Otras Tablas.
<b>CI01F0404</b>	Subformulario para consultar la tabla de Ítems en el Mantenimiento de Otras Tablas.
<b>CI01F0405</b>	Subformulario para consultar la tabla de Bienes en el Mantenimiento de Otras Tablas.
<b>CI01F0406</b>	Subformulario para consultar la tabla de áreas en el Mantenimiento de Otras Tablas.
<b>CI01F0407</b>	Subformulario para consultar la tabla de Proveedores en el Mantenimiento de Otras Tablas.
<b>CI01F0408</b>	Subformulario para consultar la tabla de Indices de Corrección en el Mantenimiento de Otras Tablas.
<b>CI01F0410</b>	Pantalla de Mantenimiento de Otras Tablas
<b>CI01F0411</b>	Mantenimiento de áreas (Nuevo)
<b>CI01F0413</b>	Mantenimiento de Estudiantes (Nuevo)
<b>CI01F0414</b>	Mantenimiento de Ítems (Nuevo)
<b>CI01F0415</b>	Mantenimiento de Personal (Nuevo)
<b>CI01F0416</b>	Mantenimiento de Unidades de Medida (Nuevo)
<b>CI01F0417</b>	Mantenimiento de Proveedores (Nuevo)
<b>CI01F0418</b>	Mantenimiento de Indices de Corrección (Nuevo)
<b>CI01F0421</b>	Mantenimiento de Areas (Modificar)
<b>CI01F0423</b>	Mantenimiento de Estudiantes (Modificar)
<b>CI01F0424</b>	Mantenimiento de Ítems (Modificar)
<b>CI01F0425</b>	Mantenimiento de Personal (Modificar)
<b>CI01F0426</b>	Mantenimiento de Unidades de Medida (Modificar)



<b>CI01F0427</b>	Mantenimiento de Proveedores (Modificar)
<b>CI01F0428</b>	Mantenimiento de Indices de Corrección (Modificar)
<b>CI02F0101</b>	Subformulario utilizado en el Comprobante de Ingreso
<b>CI02F0102</b>	Subformulario utilizado en el Comprobante de Egreso
<b>CI02F0103</b>	Pantalla de presentación de detalles de un determinado ítem utilizada en el Egreso de Bodega.
<b>CI02F0104</b>	Pantalla de presentación de detalles de un determinado bien utilizada en el formulario de Préstamos.
<b>CI02F0110</b>	Pantalla de Movimientos (Ingreso de Bodega)
<b>CI02F0210</b>	Pantalla de Movimientos (Egreso de Bodega)
<b>CI02F0310</b>	Pantalla de Movimientos (Préstamos)
<b>CI02F0320</b>	Pantalla de Movimientos (Devoluciones)
<b>CI02F0330</b>	Pantalla de Movimientos - Bienes de Control (Cambio de Ubicación)
<b>CI02F0340</b>	Pantalla de Movimientos - Bienes de Control (Transferencias)
<b>CI02F0350</b>	Pantalla de Movimientos - Bienes de Control (Dar de Baja)
<b>CI02F0410</b>	Pantalla de Movimientos - Adiciones/Disminuciones
<b>CI03F0100</b>	Consultas/Reportes (Movimientos de Activos Fijos)
<b>CI03F0101</b>	Subformulario de consulta de Movimientos de Activos Fijos
<b>CI03F0102</b>	Subformulario de Consulta de Inventario de Activos Fijos
<b>CI03F0120</b>	Consultas/Reportes Inventario de Activos Fijos
<b>CI03F0130</b>	Consultas/Reportes Valores de Activos Fijos
<b>CI03F0201</b>	Subformulario utilizado en la Consulta Especifica de Ítems Fungibles
<b>CI03F0202</b>	Subformulario utilizado en la consulta de Movimientos de Ítems Fungibles.

<b>CI03F0203</b>	Subformulario utilizado en la Consulta de Existencias de Ítems Fungibles.
<b>CI03F0210</b>	Consultas/Reportes ( Movimientos de Ítems Fungibles)
<b>CI03F0220</b>	Consultas/Reportes ( Existencias de Ítems Fungibles)
<b>CI03F0230</b>	Consulta Específica de Ítems Fungibles
<b>CI03F0301</b>	Subformulario utilizado en la Consulta Específica de Bienes de Control
<b>CI03F0302</b>	Subformulario utilizado en el formulario Consultas/Reportes (Movimientos de Bienes de Control )
<b>CI03F0303</b>	Subformulario utilizado en el formulario Consultas/Reportes Bienes de Control(Existencias)
<b>CI03F0310</b>	Consultas/Reportes (Movimientos de Bienes de Control)
<b>CI03F0320</b>	Consultas/Reportes Bienes de Control (Existencias)
<b>CI03F0330</b>	Consulta Específica de Bienes de Control
<b>CI03F0401</b>	Subformulario utilizado para realizar la Consulta de Préstamos
<b>CI03F0410</b>	Consultas/Reportes (Préstamos)
<b>CI03F0510</b>	Consultas/Reportes (Proveedores por Ítem)
<b>CI03F0610</b>	Consultas/Reportes (Comprobantes de Ingreso)
<b>CI03F0620</b>	Consultas/Reportes (Comprobantes de Egreso)
<b>CI03F0630</b>	Consultas/Reportes (Comprobante de Préstamo)
<b>CI03F0710</b>	Consultas/Reportes (Catálogo de Activos Fijos)
<b>CI03F0720</b>	Consultas/Reportes (Catálogo de Bienes de Control)
<b>CI03F0730</b>	Consultas/Reportes (Catálogo de Ítems Fungibles)
<b>CI03F0810</b>	Consultas/Reportes (Etiquetas)
<b>CI03F0910</b>	Consultas/Reportes (Tarjetas de Control de Pedidos)
<b>CI04F0101</b>	Subformulario utilizado en la Consulta de Muebles y Enseres por Revalorizar.



<b>CI04F0102</b>	Subformulario utilizado en la Consulta de Equipos de Computación por Revalorizar.
<b>CI04F0103</b>	Subformulario utilizado en la Consulta de Maquinarias por Revalorizar.
<b>CI04F0104</b>	Subformulario utilizado en la Consulta de Vehículos por Revalorizar.
<b>CI04F0105</b>	Subformulario utilizado en la Consulta de Otros Activos Fijos por Revalorizar.
<b>CI04F0109</b>	Procesos Especiales (Revalorización)
<b>CI04F0110</b>	Procesos Especiales (Depreciación)
<b>CI04F0120</b>	Procesos Especiales (Corrección Monetaria)
<b>CI04F0130</b>	Procesos Especiales (Cierre Anual de Inventarios y Préstamos)
<b>CI05F0110</b>	Sistema (Mantenimiento de Usuarios)
<b>CI05F0111</b>	Mantenimiento de Usuarios (Nuevo)
<b>CI05F0112</b>	Mantenimiento de Usuarios (Password)
<b>CI05F0210</b>	Sistema (Niveles de Acceso)
<b>CI05F0310</b>	Sistema (Consulta/Modificación de Parámetros)



## INFORMES



### Informe

Los informes son medios para la presentación preliminar por pantalla y emisión final por la impresora de los datos almacenados, previamente agrupados y ordenados por algún criterio o consulta.

### NOMBRE

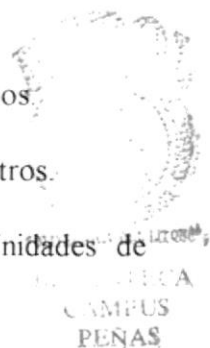
### DEFINICIÓN

Bienes Dados de Baja	Presenta los Bienes fijos y bienes de control dados de baja
Bienes por Area	Presenta el inventario de Activos Fijos clasificados por área de ubicación.

Bienes Transferidos	Presenta un listado de los bienes fijos que han sido transferidos.
Catalogo_BienesControl	Presenta el Catálogo de Bienes de Control
Catalogo_Fijos	Presenta el Catálogo de Activos Fijos
Catalogo_Fungibles	Presenta el Catálogo de Ítems Fungibles
Catalogo_General	Presenta el Catálogo general de bienes fijos y de control.
Comprobante Egreso	Emite el Comprobante de Egreso de Bodega
Comprobante Ingreso	Emite el Comprobante de Ingreso de Bodega
Comprobante Prestamo	Emite el Comprobante de Préstamo
Etiqueta Insumos	Presenta las etiquetas de Insumos
Etiqueta Materiales	Presenta las etiquetas de Materiales
Etiqueta OtrosFungibles	Presenta las etiquetas de otros Fungibles.
Etiqueta Repuestos	Presenta las etiquetas de Repuestos
Etiqueta Suministros	Presenta las etiquetas de Suministros
Existencia_BienesControl	Presenta un listado de existencias de Bienes de Control.
Existencia_ItemsFungibles	Presenta un listado de existencias de Ítems Fungibles.
Formato comprobante egreso	Presenta el formato del Comprobante de Egreso de Bodega.
Formato comprobante ingreso	Presenta el formato del Comprobante de Ingreso de Bodega.
Listado_Areas	Presenta un listado de todas las áreas del PROTMEC.
Listado_Bienes	Presenta un listado de la clasificación de Bienes.
Listado_Equipos	Presenta un listado con los datos de todos los Equipos de Computación ingresados.
Listado_Estudiantes	Presenta un listado con los datos de los Estudiantes ingresados al Sistema.
Listado_Herramientas	Presenta un listado con los datos de todas las herramientas ingresadas al Sistema.



Listado_Indices	Presenta un listado de los índices de Corrección Monetaria a partir del año 1991.
Listado_Instrumentos	Presenta un listado con los datos de los instrumentos existentes.
Listado_Insumos	Presenta un listado con los datos de los Insumos.
Listado_ItemsGenéricos	Presenta un listado con la subclasificación o subtipos de bienes de control y bienes consumibles.
Listado_Maquinarias	Presenta un listado con los datos de las Maquinarias y Equipos ingresados.
Listado_Materiales	Presenta un listado con los datos de los Materiales.
Listado_Muebles	Presenta un listado con los datos de los Muebles y Enseres.
Listado_Otros	Presenta un listado con los datos de los bienes considerados como Otros Activos Fijos.
Listado_OtrosFungibles	Presenta un listado con los datos de los bienes considerados como Otros Fungibles.
Listado_Personal	Presenta un listado general con los datos del Personal.
Listado_Proveedores	Presenta un listado general con los datos de los Proveedores.
Listado_Repuestos	Presenta un listado con los datos de los Repuestos.
Listado_Suministros	Presenta un listado con los datos de los Suministros.
Listado_Unidades	Presenta un listado con los datos de las Unidades de Medida.
Listado_Varios	Presenta un listado con los datos de los bienes que están clasificados como Varios.
Listado_Vehículos	Presenta un listado con los datos de los Vehículos.
Movimientos_BienesControl	Presenta un listado con todos los movimientos de los Bienes de Control.
Movimientos_BienesFijos	Presenta un listado con todos los movimientos de los Activos Fijos.





Movimientos\_ItemsFungibles Presenta un listado con todos los movimientos de los Ítems Fungibles.

Prestamos Presenta un listado general de todos los préstamos realizados así estén Cancelados o Pendientes.

Prestamos por Beneficiario Presenta un listado de los Préstamos Pendientes por Beneficiario.

Prestamos por Código Presenta un listado de los Préstamos Pendientes por Código del bien.

Prestamos por Fecha Presenta un listado de los Préstamos Pendientes por rango de fechas especificado.

Proveedores Presenta un listado general con los datos de los Proveedores.

Proveedores de Equipos Presenta un listado general con los datos de los Proveedores de Equipos de Computación.

Proveedores de Herramientas Presenta un listado general con los datos de los Proveedores de Herramientas.

Proveedores de Instrumentos Presenta un listado general con los datos de los Proveedores de Instrumentos.

Proveedores de Maquinarias Presenta un listado general con los datos de los Proveedores de Maquinarias.

Proveedores de Muebles Presenta un listado general con los datos de los Proveedores de Muebles y Enseres.

Proveedores de Otros Fijos Presenta un listado general con los datos de los Proveedores de Otros Activos Fijos.

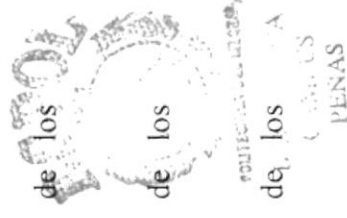
Proveedores de Varios Presenta un listado general con los datos de los Proveedores de bienes Varios.

Proveedores de Vehiculos Presenta un listado general con los datos de los Proveedores de Vehiculos.

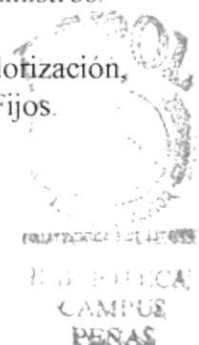
Proveedores por Items Presenta un listado general con los datos de los Proveedores por Ítem.

Solicitud de Prestamo Presenta el formulario de Solicitud de Préstamo.

Tarjeta Insumos Presenta la Tarjeta de Control de Pedidos de Insumos.



Tarjeta Materiales	Presenta la Tarjeta de Control de Pedidos de Materiales.
Tarjeta Otros Fungibles	Presenta la Tarjeta de Control de Pedidos de Otros Fungibles.
Tarjeta Repuestos	Presenta la Tarjeta de Control de Pedidos de Repuestos.
Tarjeta Suministros	Presenta la Tarjeta de Control de Pedidos de Suministros.
Valores Bienes Fijos	Presenta un listado con los valores de Revalorización, Depreciación, Corrección Monetaria de Activos Fijos.



## CONSULTAS



### Consulta

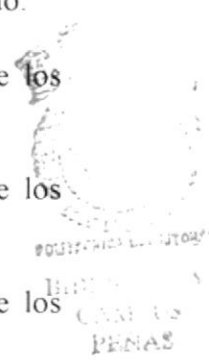
Las consultas son sentencias del Lenguaje de Consulta Estructurado (SQL) almacenadas que forma de objetos de consultas, éstas pueden ser: consulta de selección, consulta de unión, consulta de eliminación, consulta de creación de tabla. Estas consultas son utilizadas en la mayoría de los informes y formularios de presentación de consultas.

### NOMBRE

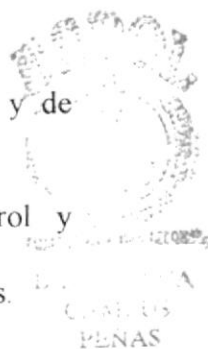
### DEFINICIÓN

Activos por Movimiento	Selecciona los bienes fijos (códigos) que cumplan los criterios de la consulta de movimientos de Activos Fijos
BienControl por Movimiento	Selecciona los bienes de control (códigos) que cumplan los criterios de la consulta de movimientos de Bienes de Control
Bienes por Area	Selecciona los datos de características, cantidad y valor para la consulta de inventarios de los activos fijos.
Consulta Bienes_Control	Consulta de unión para seleccionar los datos principales de los bienes de control.
Consulta Detalle Bienes	Consulta de unión para seleccionar los datos de características de los bienes de control y de activos fijos.
Consulta Fungibles	Consulta de unión para seleccionar los datos principales de los bienes consumibles(fungibles).
Crea Items_Proveedor	Crea la versión actualizada de una tabla que almacena los bienes con sus respectivos proveedores. (relación de bienes-proveedores)

Detalle_BienFijo	Selecciona los datos de características principales de los bienes Fijos.
Detalle_Herramienta	Selecciona los datos de características principales de las Herramientas.
Detalle_Instrumento	Selecciona los datos de características principales de los Instrumentos.
Detalle_Insumo	Selecciona los datos de características principales de los Insumos.
Detalle_Material	Selecciona los datos de características principales de los Materiales.
Detalle_OtroFungible	Selecciona los datos de características principales de los otros Fungibles.
Detalle_Prestamo	Selecciona los datos de detalle del préstamo relacionado.
Detalle_Repuesto	Selecciona los datos de características principales de los Repuestos.
Detalle_Suministro	Selecciona los datos de características principales de los Suministros.
Detalle_Varios	Selecciona los datos de características principales de los bienes de control categorizados como Varios.
Elimina_Prestamo	Elimina el detalle del préstamo relacionado especificado.
Exist_Ins_Herr	Selecciona los datos principales para la consulta de existencia de los bienes de control.
Existencias Fungibles	Selecciona los datos principales para la consulta de existencia de los Ítems fungibles.
Fungibles_por_Codigo	Selecciona los datos principales de los Ítems que cumplan el criterio de la consulta específica o genérica por código.
General de Prestamo	Selecciona los datos de la maestra (cabecera) de préstamos.
Lista_Areas	Selecciona los códigos y nombres de las áreas.
Lista_Estudiantes	Selecciona los códigos y nombres de los estudiantes.
Lista_Fijos	Selecciona los códigos y descripciones de los bienes fijos.



Lista_ItemsControl	Selecciona los códigos y descripciones de los bienes de control.
Lista_ItemsFungibles	Selecciona los códigos y descripciones de las bienes consumibles.
Lista_Personal	Selecciona los códigos y nombres de los miembros del personal.
Lista_Prestamos	Selecciona los números de préstamos pendientes cuyo código del beneficiario coincida con el especificado en la opción de la devolución.
Lista_Proveedores	Selecciona los códigos y nombres de los proveedores.
Lista_Tipo_Bienes	Selecciona los tipos (clasificación) de bienes fijos y de control.
Lista_TipoItems	Selecciona la subclasificación de bienes de control y fungibles.
Lista_Unidades	Selecciona los códigos y descripciones de las unidades.
Movimiento_BienesControl	Selecciona los datos de la tabla de movimientos que pertenezcan a los bienes de control.
Movimiento_BienesFijos	Selecciona los datos de la tabla de movimientos que pertenezcan a los bienes fijos.
Movimiento_Fungibles	Selecciona los datos de la tabla de movimientos que pertenezcan a los bienes consumibles.
Otros_por_Codigo	Selecciona los datos principales de los bienes de control que coincidan con el criterio especificado en la consulta específica por código.
Prestamos_Instrumentos	Selecciona los detalles de préstamos de Instrumentos, Herramientas y demás bienes.
Proveedores_Fijos	Selecciona los datos principales de los Activos Fijos y proveedores relacionados.
Proveedores_Herramientas	Selecciona los datos principales de las Herramientas y proveedores relacionados.
Proveedores_Instrumentos	Selecciona los datos principales de los Instrumentos y proveedores relacionados.



Proveedores\_Varios      Selecciona los datos principales de los bienes de control de tipo Varios y los proveedores relacionados.

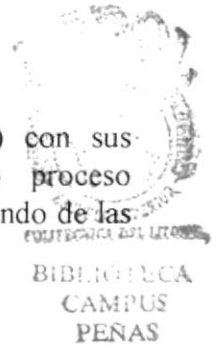
Valores por Tipo de Bien      Selecciona los datos de valores: originales, depreciados, corregidos y actuales de los activos fijos.

## MACROS



Macro

Las macros sirven para ejecutar acciones (orden/comando) con sus respectivas opciones/parámetros permitiendo automatizar una tarea o proceso determinado. Una macro se puede dividir en un subconjunto de ellas dependiendo de las necesidades que se tengan.



### NOMBRE

### DEFINICIÓN

Abrir_Formas	Conjunto de macros para abrir los formularios requeridos en forma de diálogo.
Actualizar_Articulo	Conjunto de macros para consulta/reporte de tarjetas de control de pedidos de artículos.
Autoexec	Conjunto de acciones para iniciar la aplicación.
CI00M0000	Elementos del menú principal del sistema.
CI00MTEMP	Menú alternativo para la presentación preliminar de los informes.
Comprobante_Ingreso	Conjunto de macros para la consulta/reporte de comprobantes de ingreso.
Comprobante_Egreso	Conjunto de macros para la consulta/reporte de comprobantes de egreso.
Comprobante_Prestamo	Conjunto de macros para la consulta/reporte de comprobantes de préstamo.
Eliminar_Tabla	Elimina una tabla
Imprimir Activo	Conjunto de macros para la consulta/Reporte de movimientos de Activos Fijos.

Imprimir BienControl	Conjunto de macros para la consulta/Reporte de movimientos de Bienes de Control.
Imprimir Catalogo	Conjunto de macros para la consulta/Reporte del Catálogo de Activos Fijos.
Imprimir Catalogo2	Conjunto de macros para la consulta/Reporte del Catálogo de Bienes de Control.
Imprimir Catalogo3	Conjunto de macros para la consulta/Reporte del Catálogo de Ítem Fungibles.
Imprimir Etiqueta	Conjunto de macros para la consulta/Reporte de Etiquetas.
Imprimir Inventario Fijos	Conjunto de macros para la consulta/reporte Inventario de Activos Fijos.
Imprimir Prestamos	Conjunto de macros para la consulta/reporte de Préstamos por Criterios (Fecha, Beneficiario, Código).
Imprimir Valores	Conjunto de macros para la consulta de Valores de Activos Fijos.
Imprimir Consultas	Conjunto de macros para abrir las informes requeridos en forma de presentación preliminar.
Imprimir Reportes	Imprimir un informe específico
Imprimir Tablas	Imprimir una tabla específica
SubForm_Fijos	Presentar/Ocultar los subformularios del mantenimiento de Activos Fijos.
SubForm_Fungibles	Presentar/Ocultar los subformularios del mantenimiento de Bienes de Control.
SubForm_Herramientas	Presentar/Ocultar los subformularios del mantenimiento de Ítems Fungibles.
SubForm_OtrasTablas	Presentar/Ocultar los subformularios del mantenimiento de otras Tablas.
TeclasAutomáticas	Asignar nuevas funciones a las teclas comunes del entorno de Access.





## C. GLOSARIO

---

### **Activos Fijos**

Son los bienes o valores propiedad de una persona o entidad. Destinados para el uso de la misma, y su durabilidad o utilidad es mayor a un año. Ej. Edificios, autos, mobiliarios, maquinarias, etc.

### **Almacenamiento**

Dispositivo o medio capaz de aceptar datos, conservarlos y proporcionarlos cuando se soliciten posteriormente. Sinónimo de memoria. Ej. el disco duro, los diskettes (discos flexibles), la memoria RAM.

### **Almacenamiento magnético**

Término que describe la capacidad de usar dispositivos de almacenamiento secundario (disco duro y discos flexibles) especializados para guardar la información por medio de impulsos magnéticos (0 = no magnetizados, 1 = magnetizado) a fin de poderlos transferir a la memoria principal o mantenerlo como opciones de respaldo (almacenamiento permanente).

### **Almacenamiento temporal**

La memoria RAM cumple el papel de un almacenamiento temporal, porque mantiene la información sólo mientras el equipo esté funcionando, una vez que el equipo se apague, la información almacenada se pierde.

### **Aplicación**

Programas desarrollados para un fin específico. Los programadores generan y ejecutan las aplicaciones dentro del entorno de desarrollo, mientras que los usuarios ejecutan las aplicaciones como archivos ejecutables, fuera del entorno de desarrollo.

### **Archivo de Base de Datos**

Unidad que almacena un conjunto de registros cuyos campos o atributos están relacionados entre sí.

### **Archivo Ejecutable**

Aplicación (Programa) de Windows o de DOS que se ejecuta directamente, fuera de un entorno de desarrollo. Los archivos ejecutables tienen la extensión .EXE.

### **Base de Datos**

Conjunto organizado de información almacenados en archivos que son necesarios dentro de un sistema de información automatizado para un adecuado tratamiento o procesamiento y recuperación de los datos.





### **Bit**

Unidad mínima de almacenamiento de datos en la computadora. Dos estados: on/off

### **Byte**

Unidad de almacenamiento equivalente a 8 bits.

### **Bus**

Circuito que constituye un trayecto de comunicación entre dos o más dispositivos, como por ejemplo entre el UCP, la memoria y los dispositivos periféricos.

## **Campo**

Termino utilizado en bases de datos relacionales para denotar un atributo o característica de las entidades (personas, empresas, bienes, etc.) que lo identifica.

### **Caracteres**

También conocidos como bytes. La unidad básica que forma la palabra en un medio de información. Ej. letras (A-Z), símbolos (#, \*, /, -), dígitos (0-9) y signos (.,:;")

### **Clave Primaria**

Primary Key (PK), es un campo que identifica en forma única un registro de la tabla. Es decir, que su contenido no puede repetirse en ningún otro registro dentro de la tabla.

### **Clave Foránea**

Foreign Key (FK), es un campo que relaciona a un registro único localizado en otra tabla de tal forma que se evite la repetición innecesaria de datos.

### **Computadora**

Sistema electrónico utilizado como una herramienta que gestiona de manera más rápida el tratamiento de la información. Almacena automáticamente datos de entrada, los procesa y produce los resultados de salida bajo la dirección de un conjunto de instrucciones almacenadas (programa) que detalla todos los pasos que se han de seguir.

### **Conectores**

Elementos del hardware de un sistema de comunicación que permite conectar a la tarjeta de red con las líneas de transmisión de la red (cables).

### **Controladores**

Programa almacenado en disco o en una tarjeta que permite la identificación y utilización adecuada de un dispositivo. Ej. Controlador de la impresora.

## **Diagrama de Flujo de Datos**

Esquema gráfico para definir las entradas, procesos y salidas de un sistema.

## **Dígitos**

Cualquier número entre el cero y el nueve (0-9).

## **Disco Duro**

Plato rígido de metal recubierto de una sustancia magnetizable, sobre el que se almacenan datos y programas. Unidad de almacenamiento masivo de información que se encuentra dentro del equipo y no puede ser removido.

## **Diskettes**

Medio magnético externo de almacenamiento de bajo costo empleado principalmente para propósito de almacenamiento.

## **Dispositivos Periféricos**

Dispositivos de entrada/salida y unidades de almacenamiento auxiliar de un sistema de cómputo.

## **Drive**

Unidad especializada para la lectura de Diskettes (A: ,B:) o discos CD-ROM (D:).

## **Editar**

Manipular la información para realizar ingresos, cambios o modificaciones.

## **En línea**

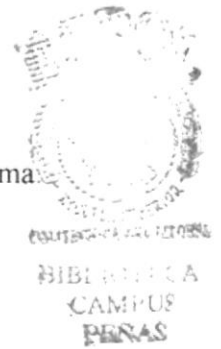
Término que describe a personas, equipo o dispositivos que están en comunicación directa con la computadora.

## **Formularios**

Los formularios tienen como función básica permitir la presentación y proceso de los datos almacenados en las tablas a través de diseños para pantallas de menú y pantallas ó formularios de diálogo.

## **Guardar**

Relacionado con la acción de almacenar (grabar) la información que se está introduciendo al sistema en su correspondiente archivo de base de datos.



## **Hardware**

Equipo físico como por ejemplo los dispositivos electrónicos magnéticos y mecánicos.

## **Icono**

Gráfica pequeña utilizada en el ambiente de Windows para identificar un programa, aplicación, opción, dispositivo, etc..

## **Impresora**

Dispositivo empleado para producir salidas de computadora en papel.

## **Información**

Conjunto de datos procesados, ordenados, clasificados y almacenados.

## **Informe**

Los informes son medios para la presentación preliminar por pantalla y emisión final por la impresora de los datos almacenados, previamente agrupados y ordenados por algún criterio o consulta.

## **Interfaz**

Medio por el cual una aplicación se comunica con el usuario.

## **Kbyte**

Unidad de almacenamiento en memoria equivalente a 1024 bytes.

## **Lenguaje**

Conjunto de reglas y convenciones que se utilizan para comunicar información.

## **Megabytes**

Unidad de almacenamiento en memoria equivalente a 1024 kbytes.

## **Memoria RAM**

Memoria de acceso aleatorio, sección de almacenamiento primario de una computadora personal. Memoria interna de la computadora usada para mantener los programas y datos tanto de entrada como de salida

## **Módem**

Dispositivo codificador/decodificador de señales transmitidas y recibidas por líneas telefónicas que permite la comunicación remota entre dos o más computadoras.

## **Procesador**

Parte principal de la computadora (corazón de la computadora) que traduce todas las instrucciones y ejecuta los respectivos cálculos o funciones.

## **Recursos compartidos**

Elementos de hardware o software que pueden ser utilizado por uno o varios usuarios a la vez dentro de un sistema en red. Ej. archivos, impresora.

## **Red**

Interconexión de sistemas de cómputo o dispositivos periféricos en localidades locales o en localidades remotas que intercambian los datos, aprovechando las ventajas de una conexión directa o vía módem. Mejora económicamente el uso de los recursos.

## **Respaldar**

Guardar una copia adicional de los datos en una medio de almacenamiento alternativo.

## **Restaurar**

Recuperar o extraer de la copia adicional los datos.

## **Servidor**

Computadora que tiene el control principal en una red de procesadores y terminales distribuidos.

## **Sistema Operativo**

Conjunto organizado de programas que controla las operaciones generales de una computadora.

## **Software**

Conjunto de programas, documentos, procedimientos y rutinas asociados con la operación de un sistema de cómputo.

## **Tablas**

Las tablas son objetos fundamentales de Microsoft Access donde se almacena la información con datos relacionados de las diversas categorías o entidades requeridas.

## **Tarjeta de red**

Elemento de hardware que permite la comunicación directa entre dos o más computadoras.

## Terminales

Unidad de trabajo formada por una pantalla y un teclado que ejecutan operaciones de entrada y salida en un sistema de computadoras.

## Unidad Central de Procesamiento (UCP)

Componente básico de un sistema de cómputo que contiene los circuitos que interpretan y ejecutan las instrucciones. Es el cerebro de la computadora a veces llamado microprocesador o procesador. El UCP controla el resto de la computadora y realiza todos los cálculos.

## UPS

Equipo eléctrico que se usa para controlar las variaciones de voltaje de la corriente eléctrica antes de que ésta entre al computadora. Además, provee la energía suficiente, en un corte del flujo normal, para continuar operando la computadora por un tiempo determinado.



## D. REGLAMENTOS

---

## REVALORIZACIÓN

### GRADO DE CALIFICACIÓN

1. El bien luce completamente nuevo, funciona normalmente, no ha sido ni se espera repararlo en corto plazo.
2. Esta nuevo, luce usado, funciona bien, cumple con sus funciones, no ha sido reparado significativamente.
3. Funciona mas o menos bien, ha sido reparado, frecuentemente debe ser mantenido, se puede mantener operando dentro del sistema.
4. Aparece muy usado, tiene defectos frecuentes de funcionamiento, ha sido reparado varias veces, presta los servicios para lo que fue adquirido en forma limitada.

### RELACIÓN ENTRE EL ESTADO DE LOS ACTIVOS Y SU VIDA ÚTIL

Se ha establecido que existe una relación directa entre sus estado de uso (calificación) y la vida útil del mismo, la relación es como sigue:

Grado	Valor	Vida Útil
1	80%	8
2	60%	6
3	40%	4
4	15%	2

Quien suscribe, para determinar el valor real de los bienes adquiridos por compra, y mayoritariamente por donación, hasta el año 1990, aplicó el procedimiento siguiente :

Considerando que la mayoría del componente de los activos fijos del CENAIM fue adquirido por donación y que se disponía de su valor original expresado en US dólares, se tomaron dichos valores y se los equiparó con el precio promedio del año 1995, por ser este año el que sirve de referencia para dichos efectos (porque se está valorando con fecha diciembre de 1995), siendo el valor del dólar, de dos mil quinientos cincuenta sucres (2.550).

Por otra parte, y como componente inseparable, se hacía la constatación física de todos y cada uno de los bienes adquiridos hasta 1990, y de su observación directa se procedía a su evaluación, es decir, según su estado de uso se le daba una calificación, la misma que podía ser de 1, 2, 3, ó 4. Esta evidencia permitió tener un criterio uniforme para establecer su verdadero valor.

SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
BIBLIOTECA  
CAMPUS  
REGAS

La calificación al bien al que se hace referencia, también permitió establecer cuál sería la vida útil probable, información que se requiere según las nuevas disposiciones legales para los registros contables futuros. Así se estableció que para los bienes que se calificaba con uno (1) su vida útil será de ocho años. Recordemos que la ley establece un máximo de diez años para los bienes que se vayan adquiriendo. Si la calificación es de dos (2), la vida útil será de seis años. Si la calificación es de tres (3), la vida útil será de cuatro años; y, finalmente, si la calificación es cuatro (4), la vida útil se estima en dos años. Debe entenderse que la calificación y la vida útil son valores referenciales para los efectos técnicos y legales respectivamente.

Hay que anotar que en algunos casos no se disponía de los precios en dólares, sino en moneda nacional. En estos casos, el valor en sucres lo transformábamos en dólares, para lo cual se tomó como referencia el precio promedio del dólar (precio de venta) en 1990, el mismo que fue de 886 sucres por cada dólar. Una vez dolarizado el valor, se procedía con el método explicado en líneas anteriores.

Otra disposición legal establece que todos los activos no monetarios deben ser reclasificados, estableciendo el siguiente procedimiento: Todo bien que tenga un valor igual o superior a cinco salarios mínimos será clasificado como “otros activos” y para su manejo y responsabilidades la institución establecerá sus propios métodos de control.



## PRESENTACIÓN

La Contraloría General del Estado como organismo responsable del funcionamiento del Sistema Contable Gubernamental, mediante la vigencia del Manual General de Contabilidad Gubernamental expedido mediante el Acuerdo No. 046 CGE del 1 de Diciembre de 1994, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 594 del 21 de diciembre del mismo año, establece la obligatoriedad en las entidades del sector público de la aplicación de la depreciación y corrección monetaria en cumplimiento al Principio de Contabilidad No. 210-04 “Cambios en el valor adquisitivo de la moneda” y Normas Técnicas de Contabilidad No. 236-01 “Bases y Contabilización” 231-14 “Depreciación” y demás disposiciones constantes en dicho manual.

Tomando como base la normatividad emitida y afin de dar cumplimiento a estas disposiciones, el Contralor General del Estado mediante Acuerdo No. 031 CGE del 13 de diciembre de 1995 publicado en el Registro Oficial No. 849 del 26 de diciembre de 1995, expide las normas para el cálculo y registro de las depreciaciones y la corrección monetaria que deben ser aplicadas por las entidades y organismos del sector público, excepto por las empresas y entidades financieras públicas.

En esta oportunidad la Dirección de Normas y Consolidación Financiera preocupada por brindar el apoyo y asesoría técnica a los funcionarios del área financiera del sector público ha establecido la necesidad de elaborar un “Instructivo para la Aplicación del Acuerdo No. 031CGE, sobre el cálculo y registro de la Depreciación y Corrección Monetaria; con el propósito de orientar y dotar a los usuarios del documento que contenga, los conocimientos, procedimientos y mecanismos que les permita la correcta aplicación del mencionado acuerdo.



## OBJETIVOS

### **General:**

Proporcionar a los funcionarios del sector público del área financiera, un instrumento técnico que les permita proceder correctamente en la aplicación de la normativa específica de la Depreciación y Corrección Monetaria, en las entidades y Organismos del Sector Público.

### **Específicos:**

- Dotar de los conocimientos, procedimientos y mecanismos específicos para la aplicación de la normatividad, sobre Depreciación y Corrección Monetaria.
- Identificar claramente los criterios técnicos y la metodología a ser aplicada.
- Delinear en forma detallada los pasos a seguirse en la aplicación de las normas para el cálculo y registro de la Depreciación y Corrección Monetaria.

## BASE LEGAL

El presente instructivo se fundamenta en las disposiciones contenidas en las distintas Leyes, Reglamentos, Manuales, Principios, Políticas, Normas Técnicas y más normatividad aplicable, tales como:

- Ley Orgánica de Administración Financiera y Control (LOAFYC), Decreto Supremo No. 1429, Registro Oficial No.337 de 77-05-16 y sus reformas.
- Reglamento General de Bienes del Sector Público, Registro Oficial No. 258 de 85-08-27.
- Manual General de Contabilidad Gubernamental , Acuerdo No. 046 CG, Suplemento del Registro Oficial No. 594 de 94-12-21.
- Principios, Políticas y Normas Técnicas de Contabilidad y Control Interno, Acuerdo No. 017 CG, Registro Oficial No. 430 del 94-04-28.
- Manual Especializado de Contabilidad Gubernamental Aplicable a Municipios, Acuerdo No. 021 CG del 95-08-03, Registro Oficial No. 758 del 95-08-14.
- Manual Especializado de Contabilidad Gubernamental para Establecimientos de Educación Media e Institutos Superiores, Acuerdo No. 030 CG, Registro Oficial No. 849 del 95-12-26.
- Manual Especializado de Contabilidad Gubernamental para Consejos Provinciales, Acuerdo No. 17 CG, Registro Oficial No. 724 de 95-06-26.
- Manual Especializado de Contabilidad para las Entidades y Organismos Deportivos, Acuerdo No. 001 CG del 96-01-11, Registro Oficial No. 872 de 96-01-29.
- Normas para el Cálculo y Registro de la Depreciación y Corrección Monetaria, Acuerdo No. 031 de 95-12-13, Registro Oficial No. 849 de 95-12-13.



# CAPÍTULO I

## ACTIVOS FIJOS



### Definición

Activos Fijos son todos aquellos bienes tangibles de propiedad de una entidad u organismo, que tienen una vida útil mayor de un año, están al servicio de las operaciones del ente contable, no están destinados para la venta y tienen un costo individual o por lotes significativo.

Constituyen activos, entre otros, por ser los más representativos, los siguientes:

Propiedades rústicas urbanas utilizadas o destinadas a ser empleadas en las operaciones y actividades normales de la entidad, cuya característica principal es no estar sujetas a depreciación, tales como terrenos. /

Edificios, Construcciones, Instalaciones, Planta y Equipos, Vehículos, Muebles y Enseres. /

Los recursos naturales, los mismos que se hallan expuestos al agotamiento por ejemplo: pozos petrolero, minas y bosques.

Los elementos que integran el activo fijo deben mostrarse, en el Estado de Situación Financiera, señalando su valor en forma separada de la depreciación acumulada.

### Normatividad

Mediante Acuerdo No. 017 del 11 de abril del 1994 expedido por el Contralor General, se encuentran en vigencia los siguientes Principios, Políticas y Normas Técnicas de Contabilidad.

### Principio de Contabilidad

Código	210-06
Título	COSTO HISTÓRICO

“Las transacciones serán registradas al costo de adquisición, producción, construcción o intercambio, representado por la suma de dinero pactado al momento de su ocurrencia.

Cuando se reciben bienes sin contraprestación, el registro contable será efectuado a su valor estimado a la fecha de la transacción.”

## Norma Técnica de Contabilidad

Código	231-02
Título	CLASIFICACIÓN
Materia	Activos

“Los activos se clasificarán en: ... “Fijos: Los bienes tangibles de larga duración, muebles e inmuebles, adquiridos para uso en las actividades institucionales.”

Código	231-10
Título	CONDICIONES PARA EL INGRESO AL ACTIVO FIJO
Materia	Activos

“Los bienes cumplirán las siguientes condiciones para ser contabilizados como activos fijos:

1. Constituir propiedad de la entidad
2. Utilizarse en las actividades de la entidad o estar entregados en comodato y no estar destinados para la venta.
3. Tener una vida útil estimada superior a un año
4. Tener un costo individual igual o superior a 5 salarios mínimos vitales generales vigentes a la fecha de la incorporación.

La contabilidad mantendrá un control individualizado de los activos fijos.

Las adquisiciones de sistemas computacionales que incluyan equipos (hardware) y programas (software) se contabilizarán como activo fijo cuando en la factura o contrato no se especifiquen los valores de cada concepto.

Los costos de aquellos bienes que no reúnan las condiciones necesarias para ser clasificados como activos fijos pero tengan una vida superior a un año, tales como ciertos útiles de oficina, utensilios de cocina, vajilla, lencería, instrumental médico, instrumentos de laboratorio, libros, discos, videos y herramientas menores, serán cargados a gastos y estarán sujetos a las medidas de control definidas en la NTCI 137-04.

Los activos fijos entregados en comodato, totalmente depreciados o los que se mantengan ociosos serán controlados de forma que se identifiquen estas situaciones. De ser importante, esta información será presentada en las notas a los estados financieros.

En el caso de pérdida de bienes, estos se eliminarán del activo fijo y su valor se debitará a una cuenta por cobrar al empleado que los tenía bajo su custodia, hasta que legalmente se resuelva quien debe cubrir el siniestro.”

Código 231-15  
Título ADICIONES, MEJORAS Y REPARACIONES EXTRAORDINARIAS  
Materia Activos

“Cualquier desembolso o valor que tenga efecto en aumentar la capacidad productiva de un activo fijo o de incrementar su vida útil se registrará como aumento de valor en libros del activo fijo o como activo independiente, según resulte más práctico para su control y depreciación. Este procedimiento contable no se aplicará en el caso de los costos normales, necesarios para conservar la condición operativa del activo fijo, los cuales deberán cargarse a gastos.”

### Norma Técnica de Control Interno

Código 137-04  
Título CUSTODIA, SALVAGUARDA Y MANTENIMIENTO  
Materia Administración de Bienes y Valores



“.....Para el control de bienes que no reúnan las condiciones para contabilizarse en los activos fijos pero que tengan una duración superior a un año, cada entidad pública emitirá su propia reglamentación, la que será aprobada por el Contralor General del Estado. Estas disposiciones asegurarán el uso de los bienes solo en actividades de la entidad y una fácil identificación de los responsables de su custodia y pérdida o destrucción.”

Código 137-07  
Título IDENTIFICACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS  
Materia Administración de Bienes y Valores

“Cada entidad pública establecerá un sistema de codificación para identificar individualmente los activos fijos, en asociación con el plan general de cuentas.

Todo activo fijo llevará su código de identificación en una parte visible.

Los vehículos tendrán además placas oficiales y el logotipo que identifique la institución a la que pertenecen, a menos que se encuentren legalmente exentos de estas obligaciones.”

Código	137-08
Título	BAJA DE BIENES
Materia	Administración de Bienes y Valores

“Las bajas de bienes se efectuarán una vez cumplidas las diligencias y procesos que señalen las disposiciones en vigencia, dejando evidencia clara de las justificaciones, autorizaciones y su destino final.

Si la baja fuere por pérdida o destrucción injustificada, sin perjuicio de otras responsabilidades a que pudiese haber lugar por tal hecho, el servidor responsable deberá reponer el bien con otro de igual naturaleza o pagar a su valor de mercado.

De no hacerlo, se le descontará este valor de sus remuneraciones o de cualquier otro valor que tuviese a su favor en la entidad pública.

Para baja de bienes que no estén contabilizados como activos fijos,” “..., bastará que cuente con la autorización del nivel superior. Si esta baja procediera por una pérdida o destrucción injustificada, al servidor responsable se le aplicará la sanción administrativa que corresponda y, cuando el caso lo amerite, se le exigirá además la restitución del bien p de su valor actual.”



## CAPÍTULO II

### DEPRECIACIÓN

#### Definición

Durante el transcurso de la vida útil de los activos fijos depreciables, están sujetos a desgaste por el uso u obsolescencia por el desarrollo tecnológico o falta de uso. Esta pérdida de valor constituye la depreciación.

#### Objetivo

Revelar razonablemente los resultados del ejercicio y la posición financiera de cada entidad, incorporando como gastos o costos, las pérdidas de valor experimentadas por los activos fijos depreciables.

#### Elementos

La depreciación podrá constituir un gasto cuando los bienes correspondientes estén destinados a actividades administrativas, financieras, técnicas o de otro orden y en consecuencia no se incorpore al costo de los bienes o servicios producidos, en cuyo caso se debitará a la cuenta de resultados respectiva; para su cálculo se tendrán en cuenta los elementos siguientes:

#### El Valor Registrado en los Auxiliares Pertinentes.

Incluye el precio neto de la compra más los costos adicionales originados por transporte, instalación, pruebas de funcionamiento y todas aquellas erogaciones necesarias para ponerlo en uso o funcionamiento y los cargos derivados del proceso de corrección monetaria.

Vida Útil. Se considera al período (alculado en años completos) durante el cual habrán de utilizarse los activos fijos depreciables. Para los casos en los que exista autorización expresa de la Contraloría para aplicar otros métodos, la vida útil podrá estar expresada en horas, kilómetros u otras unidades de medida.

La vida útil probable de los bienes, sólo constituye una referencia aproximada respecto a la duración de los mismos. Para su determinación influyen entre otros, los siguientes factores:

- El uso o desgaste a que están sometidos.
- El tipo de mantenimiento y reparaciones realizados.
- La obsolescencia por los avances tecnológicos y otras causas.



## Método de Depreciación

Para las entidades y organismos del sector público, exceptuando las empresas y entidades financieras, la depreciación se calculará a base del método de línea recta, teniendo en cuenta una vida útil de 10 años para los bienes muebles y 50 años para los inmuebles.

El método de depreciación por línea recta consiste en dividir el valor del activo fijo después del ajuste efectuado por corrección monetaria, para el número de años estimado como vida útil.

### Fórmula

$$CAD = \frac{VL}{VU}$$

**CAD** = Cuota Anual de Depreciación

**VL** = Valor establecido después de aplicar el ajuste por corrección monetaria.

**VU** = Número de años estimados como vida útil probable

De conformidad con lo establecido en el Capítulo I “Normas para el cálculo y Registro de la Depreciación”, en el numeral 4 “Métodos de cálculo de la Depreciación” del Acuerdo No. 031 CG, publicado en el Registro Oficial No. 849 de 95-12-26, para “...los activos fijos adquiridos o recibidos en donación con anterioridad al primero de enero de 1991, el cálculo de la depreciación se realizará a partir de 1996, sobre el reavalúo que habrá de realizarse al 31 de diciembre de 1995, en función de la vida útil que será definida para cada bien por parte de la comisión que será designada por la máxima autoridad, para los propósitos señalados.

Para el caso de los activos fijos adquiridos con posterioridad al primero de enero de 1991, la depreciación se calculará a partir del año de la compra, aplicando los criterios siguientes:

- La depreciación se calculará por períodos anuales completos, en todos los casos, a base del valor que se obtenga, luego de aplicar la correspondiente corrección monetaria.

- Cuando un Activo Fijo se haya adquirido durante el primer semestre, en el año de la compra, se calculará la depreciación por un año completo.
- En los casos de adquisiciones realizadas durante el segundo semestre, la depreciación se calculará y registrará a partir del ejercicio fiscal siguiente, por un año completo.”

### **Normatividad**

Mediante Acuerdo No. 017 del 11 de abril de 1994 expedido por el Contralor General, se expiden los siguientes Principios, Políticas y Normas Técnicas de Contabilidad.

#### Norma Técnica de Contabilidad

Código	231-14
Título	Depreciación
Materia	Activos

“Con el objeto de distribuir el costo del activo fijo durante su vida útil estimada, cada ente contable registrará la depreciación que representará la estimación de la porción del valor del activo fijo que se va consumiendo a través del tiempo.

Para este cálculo utilizará de preferencia el método de línea recta, salvo que por causa justificada y en función de sus necesidades seleccione otro. El método adoptado se revelará en notas a los estados financieros.

Las depreciaciones serán acumuladas en una cuenta de valoración que se presentará restando al activo correspondiente.

Cuando un activo complete su vida útil, se mantendrá su depreciación acumulada y su costo, hasta que sea dado de baja.”

## CAPÍTULO III

### CORRECCIÓN MONETARIA

#### Definición

La Corrección Monetaria es un proceso por el cual se reexpresan las cifras contenidas en los estados financieros de los entes contables del sector público, con el propósito de que las mismas se presenten con el mayor grado de razonabilidad posible.

#### Objetivo

Mediante el proceso de corrección monetaria se busca reexpresar las cifras de aquellos rubros del Estado de Situación financiera, cuyo valor en libros merece ser modificado por efectos de la inflación, las variaciones en la paridad cambiaria, los acuerdos que se acuerden con terceros o la baja de precios en el mercado.

#### Forma de Aplicación

El proceso de corrección monetaria, de conformidad a lo establecido en el Manual General de Contabilidad Gubernamental y los Manuales Especializados expedidos, afecta a las cuentas de activos y pasivos no monetarios y patrimonio.

Los ajustes por corrección monetaria no afectan a las cuentas del Estado de resultados, únicamente deben revelarse el efecto que se produce en los activos y pasivos no monetarios, la depreciación acumulada y el patrimonio; en el primer año (1995) la contrapartida de las cuentas indicadas será "Aporte Patrimonial Acumulado"; a partir del año 1996 la contrapartida será la cuenta "Reexpresión Monetaria", la cual se presenta al final del referido informe financiero.

Para efectos de la corrección monetaria, las cuentas del estado de Situación financiera se divide en dos grupos:

- a) Cuentas Monetarias
- b) Cuentas No Monetarias

#### a) Cuentas Monetarias

Se consideran todos los activos y pasivos monetarios que están constituidos por:

ACTIVOS MONETARIOS	PASIVOS MONETARIOS
Todas aquellas cuentas del activo que representan bienes o derechos líquidos o que por su naturaleza habrán de liquidarse por un valor igual al nominal, tales como:  Caja, Bancos, Pólizas de Acumulación, Cuentas por Cobrar, incluyendo Anticipos y Retenciones.	Todas aquellas cuentas que representan obligaciones que por su naturaleza habrán de liquidarse por un valor igual al nominal, tales como :  Cuentas por Pagar, Deudas Bancarias y Financieras en Moneda Nacional y que no tengan cláusulas de reajuste.



En razón de que los rubros monetarios conservan el valor al que deberán realizarse, no es necesario someterlos a ajuste alguno.

#### b) **Cuentas No Monetarias**

Se consideran todos los activos, pasivos y el patrimonio no monetarios los mismos que son sujetos del ajuste correspondiente, que estan constituidos por:

<b>ACTIVOS NO MONETARIOS</b>	<b>PASIVOS NO MONETARIOS</b>
Aquellas cuentas del activo cuyo valor en libros, al término de cada ejercicio contable, es susceptible de sufrir variaciones, como consecuencia de la inflación, las variaciones en la paridad cambiaria, pactos que se acuerdan con terceros o la baja de precios en el mercado, tales como:  Inventarios, Prepagados, Anticipos Contractuale, Cargos Diferido, Activos Fijos, Cuentas por Cobrar con reajuste pactado sobre el principal, Activos en Moneda Extranjera.	Aquellas cuentas que representan obligaciones susceptibles de sufrir variaciones en su valor de registro o valor nominal, por tratarse de deudas contraídas en divisas, o porque tratándose de deudas en sucres se ha pactado algún reajuste al principal, o que se refiere a derechos para recibir bienes, servicios u obras, cuyos precios se considera que habrán de variar en el futuro.

### **Cuentas a Utilizarse en la Aplicación del Proceso de Corrección Monetaria**

A fin de registrar los diferentes ajustes por Corrección Monetaria, se han creado las siguientes cuentas :

#### Corrección Monetaria del Patrimonio:

Permite registrar los ajustes a las cuentas del Patrimonio, con excepción de los resultados del ejercicio, sean estos: utilidades o pérdidas. El saldo de esta cuenta será objeto de capitalización al 31 de diciembre del ejercicio siguiente, a menos que la entidad pública tenga una disposición legal que expresamente señale otro procedimiento.

## Reexpresión Monetaria:

Cuenta en la que se registrará en el crédito, los ajustes a los Activos no Monetarios y en el débito, los ajustes a los Pasivos No Monetarios y al Patrimonio, a partir del segundo año (1996). El saldo que esta cuenta arroje al final del ejercicio contable, puede ser de naturaleza deudora o acreedora, hecho que dependerá de la relación que exista entre el monto de los Activos No Monetarios y Pasivos Monetarios y el Patrimonio. Esta Cuenta se presentará al final del Estado de Resultados, luego de los ingresos y gastos extraordinarios o no operacionales. Su saldo será cerrado con la cuenta Resumen de Ingresos y Gasto, para determinar el resultado del ejercicio; consecuentemente no está sujeta a reexpresión.

### **Normatividad**

#### Principios de Contabilidad

Código	210-04
Título	Cambios en el Valor Adquisitivo de la Moneda

“Cuando la moneda de curso legal experimente variaciones importantes en su poder adquisitivo, cada ente contable reconocerá y registrará la incidencia de dichas variaciones en sus activos, pasivos y patrimonio.

El cálculo de estas variaciones se sustentará en índices que recojan los cambios producidos en el valor del correspondiente activo, pasivo o patrimonio.”

Código	210-08
Título	Importancia Relativa

“La información procesada y presentada por la contabilidad incluirá aquellos aspectos de significación susceptibles de cuantificarse o cuya revelación sea importante para las decisiones que deban tomar los administradores o terceros, al evaluar las actividades financieras del ente.”

“Las transacciones se presentarán individualmente o agrupadas, relacionando hechos y operaciones importantes que puedan influir en decisiones sobre la gestión y el comportamiento futuro del ente.”

Código	210-11
Título	Revelación Suficiente

“Los estados financieros y sus notas contendrán y revelarán todas las transacciones, hechos o situaciones de relativa importancia, que sean de interés para las decisiones que deban adoptar los usuarios o lectores...”

### Normas Técnicas de Contabilidad

Código            210-04  
Título            Bases y Contabilización  
Materia           Corrección Monetaria



“Todos los entes Contabilizarán obligatoriamente la corrección monetaria de sus activos, pasivos y patrimonio, a menos que el Contralor General del Estado les exceptúe temporal o definitivamente de esta obligación.

Para la aplicación de la corrección monetaria clasificarán a las cuentas en:

1. Monetarias, las que habrán de liquidarse a su valor nominal y por tanto no se requerirán ningún tipo de ajuste.
2. No Monetarias, las susceptibles de sufrir cambios como consecuencia de su exposición a la inflación, devaluación o cualquier pacto de reajuste que afecte su valor nominal y por tanto requerirán de corrección monetaria. Dicho ajuste efectuarán en función de:
  - 2.1. Las variaciones de Índice de Precios al Consumidor publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INEC)
  - 2.2. Las variaciones en el tipo de cambio de las divisas.
  - 2.3. El tipo de reajuste pactado.

Para los activos que sea procedente compararán el costo reexpresado con el valor de mercado a la fecha del ajuste y contabilizarán el menor de los dos.

La contabilización del ajuste, consistirá en el incremento o disminución de la cuenta no monetaria respectiva, teniendo como contrapartida a una cuenta de resultados. Los criterios utilizados, el proceso de cálculo y la forma de registro serán explicados en notas a los estados financieros. El proceso de registro de los ajustes por corrección monetaria constará en el Manual General de Contabilidad Gubernamental.

## CAPÍTULO IV

### TRATAMIENTO TÉCNICO

Es responsabilidad de la máxima autoridad velar por la conservación y correcto uso de los bienes de dominio público o privado, que hayan sido adquiridos o asignados para el uso, cuidado o administración del respectivo organismo o entidad pública.

A efectos de dar cumplimiento a las normas establecidas en el Acuerdo No. 031 CG del 13 de diciembre de 1995, las entidades del sector público deberán previamente realizar la depuración de saldos de los bienes a través de constataciones físicas, a fin de tomar las siguientes acciones:

- a) Proceder a la baja
- b) Pérdida de bienes
- c) Reclasificaciones

#### a) Baja de Bienes

Aquellos bienes inservibles deberán darse de baja de conformidad al Art. 71 "Procedencia" conforme al Art. 72 "Procedimiento" del Reglamento General de Bienes del Sector Público, para lo cual se actuará de diferente manera, tratándose de :

1. Bienes Muebles. - Si los bienes fueren inservibles, no hubiere interesados en la venta, ni fuere conveniente la entrega gratuita, se procederá a destruirlos por demolición, incineración u otro medio adecuado a la naturaleza de los bienes. Si no fuere posible su destrucción, se procederá a arrojarlos en lugares inaccesibles.
2. De Inmuebles. - La máxima autoridad designará un perito ingeniero para que informe sobre el costo, método de demolición total o parcial del edificio.
3. De Semovientes. - Para dar de baja semovientes, se procederá bajo orden escrita de la máxima autoridad, una vez que se compruebe documentadamente la pérdida, muerte o mal estado de salud del animal.
4. De Bienes Existentes en el Exterior. - Procederá la baja, cumpliendo con las mismas formalidades enunciadas en los casos anteriores como si los bienes estuviesen en el Ecuador. Actuará el delegado de la más alta autoridad de la misión diplomática o consular que sea designado por el Ministro de Relaciones Exteriores.

#### b) Pérdida de Bienes

En el caso de pérdida de bienes, su valor se debitará a una Cuenta por Cobrar, con cargo al empleado que los tenía bajo su custodia hasta que legalmente se resuelva quién deba cubrir el siniestro.



### c) Reclasificaciones

Después de realizada la constatación física, efectuado el reavalúo y aplicada la corrección monetaria respectiva, se deberá proceder a la reclasificación de los bienes.

Para el caso de los activos fijos, serán reconocidos como tales, aquellos bienes que cumplan con los requisitos establecidos en la Norma Técnica de Contabilidad (NTC) 231-01, que establece las "Condiciones para el Ingreso al Activo Fijo".

Para aquellos bienes que no reúnan las condiciones necesarias para ser clasificados como activos fijos, pero tienen una vida superior a un año, se cargarán a gastos y estarán sujetos a las medidas establecidas para el efecto en la Norma Técnica de Control Interno (NTCI) 137-04 "Custodia, Salvaguarda y Mantenimiento", en la que se determina que "... cada entidad pública emitirá su propia reglamentación, la que será aprobada por el Contralor General del Estado.

Estas disposiciones asegurarán el uso de los bienes, sólo en actividades de la entidad y permitirán una fácil identificación de los responsables de su custodia, pérdida o destrucción".  
**\*(Registro Contable 1)**

### **Corrección Monetaria de Bienes Adquiridos con Anterioridad al 1º de enero de 1991**

Los Activos Fijos que hayan sido adquiridos con anterioridad al 1º. De enero de 1991, al 31 de diciembre de 1995, deberán ser actualizados sus costos mediante mediante un avalúo técnico. Para la realización de este avalúo técnico, de conformidad a lo estipulado en el Art.15 "Avalúos" del Reglamento General de Bienes del Sector Público y en concordancia con las disposiciones contenidas en el Capítulo II, numeral 2 "Normas para el Cálculo y registro de la Corrección Monetaria" constante del Acuerdo No. 031 CG, las máximas autoridades de las entidades públicas sujetas a este mecanismo, deberán realizar lo siguiente:

- a) Designar una comisión de la que formarán parte el Director Financiero, el jefe de la Unidad de Contabilidad, el Bodeguero Gneral o Guardalmacén y el titular de la Unidad Administrativa, donde están ubicados los bienes.
- b) Los peritos designados actuarán "teniendo en cuenta su costo de adquisición, el precio de mercado de bienes de similares características, la vida transcurrida del activo, el estado de conservación y otros factores que puedan incidir en la correcta valuación".

En lo que respecta al reavalúo de bins inmuebles se realizará a través de la participación de los correspondientes especialistas, tomando en cuenta el valor del terreno y las edificaciones, con sus valores comerciales por separado; los valores que se deriven del reavalúo deberán desglosarse adecuadamente, deviendo dejar constancia de lo actuado en forma documentada.



Con posterioridad a la realización del respectivo avalúo de los bienes y efectuada su reclasificación se procederá a la aplicación de la corrección monetaria, en función de las diferencias existentes entre el costo anterior del bien y el actual, para lo cual habrá de debitarse dichas diferencias a las respectivas cuentas de activo fijo y acreditará a la cuenta "Corrección Monetaria del Patrimonio".

En lo que respecta al cálculo y registro de la depreciación, para esta clase de bienes, en el primer año no procede, de conformidad a lo establecido en el Capítulo I del Acuerdo 031 CG.  
**\*(Registro Contable 2)**

### **Corrección Monetaria de Bienes Adquiridos a partir del 1º de enero de 1991**

Los activos fijos adquiridos a partir del 1 de enero de 1991, al igual que los demás activos y pasivos no monetarios en moneda nacional y el patrimonio, se corregirán a base de los correspondientes factores de corrección monetaria, que serán calculados en función de los índices generales de precios al consumidor del mes de noviembre, de los años 1990 a 1995.

En todos los casos, la corrección monetaria se aplicará por periodos de años completos.

- a) Los activos y pasivos no monetarios adquiridos u originados durante el primer semestre, serán corregidos , multiplicando el factor de corrección que se obtenga, para lo cual se utilizarán los índices de noviembre de 1995 y de noviembre del año anterior al que se hayan originado.

Los Indices Generales de Precios al Consumidor a ser aplicados son:

Nov.1990	2.985.7
Nov.1991	4.383.1
Nov.1992	7.183.1
Nov.1993	9.502.9
Nov.1994	11.831.3
Nov.1995	14.456.6

Aplicando la fórmula para el cálculo de la corrección monetaria, se obtienen los factores de corrección según sea el caso.

## Fórmula

$$\text{FCM} = \left( \frac{\text{Indices de Precios de Nov./95}}{\text{* Indices de Precios de Nov./90 al 94}} - 1 \right) \times 100$$

**FCM** = Factor de Corrección Monetaria

- \* El denominador estará constituido por el índice de precios que corresponda al año base y que puede estar constituido por cualquiera de los índices correspondientes a los años 1990 hasta 1994, para el primer año.

$$\text{FCM} = \left( \frac{\text{Indice de Precios de Nov./95}}{\text{Indice de Precios de Nov./90}} - 1 \right) \times 100$$

Ejemplo :

$$\text{FCM} = \left( \frac{14.456.7}{2.985.7} - 1 \right) \times 100$$

(1990)

$$\text{FCM} = 384,19 \%$$

En función de la aplicación de la fórmula, a base de los índices antes descritos, se establecen los factores de corrección que deberán ser aplicados:

<b>PERIODOS</b>	<b>FACTORES</b>
Enero a Junio de 1991	384,19 %
Julio 1991 a Junio de 1992	229,83 %
Julio de 1992 a Junio de 1993	101,24 %
Julio de 1993 a Junio de 1994	52,13 %
Julio de 1994 a Junio de 1995	22,19 %

Ejercicio de Aplicación:

En marzo 1 de 1992 fue adquirido un vehículo, cuyo costo ascendió a S/. 5'000.000 valor que consta registrado en libros.

Corrección Monetaria

$$S/. 5'000.000 \times 229.83\% = S/. 11491.500$$

Registro Contable:

95/12/31 -----X-----  
VEHICULOS S/.11'491.500,00  
CORRECCION MONETARIA DEL PATRIMONIO  
S/.11'491.500,00

Para registrar la corrección monetaria correspondiente al primer año, en función del factor de corrección.

-----X-----

Cálculo de la Depreciación

$$CDA = \frac{S/.16'491.500}{101} = S/. 1'649.150$$

**CDA = CUOTA DE DEPRECIACION ANUAL**

Registro Contable:

-----X-----

APORTE PATRIMONIAL ACUMULADO S/. 4'947.450,00  
GASTO DEPRECIACIONES 1'649.150,00  
DEPRECIACION ACUMULADA S/.6'596.600,00

Para registrar la depreciación de 4 años; los 3 primeros años se aplican al Aporte Patrimonial Acumulado.

-----X-----



(b) Los activos y pasivos no monetarios adquiridos u originados durante el segundo semestre, se corregirán multiplicando el factor de corrección que se obtenga, utilizando los índices de noviembre de 1995 y noviembre del año en el que se haya adquirido u originado los mismos, lo que significa que en este caso no se efectuará ajuste alguno en el ejercicio de origen ; en consecuencia el ajuste se realizará a partir del segundo año (1996)

### **Corrección Monetaria a partir del Segundo Ejercicio (1996)**

Para efectuar la corrección monetaria a los activos y pasivos no monetarios y al patrimonio a partir del segundo año (1996), se procederá de la siguiente manera:

1. Se obtendrá el Índice de Precios al Consumidor al 30 de noviembre de 1996, en función del cual se determinará el factor de corrección a ser aplicado a los Activos y Pasivos no Monetarios y Patrimonio.

$$\text{FCM} = \left( \frac{\text{Indices de Precios de Nov./96}}{\text{Indices de Precios de Nov./95}} - 1 \right)$$

(o año que corresponda)

(año anterior)

La cuenta que intervendrá como contrapartida de los Activos y Pasivos No Monetarios y el Patrimonio, será a partir del segundo año (1996), la cuenta Reexpresión Monetaria, como se definió en el capítulo II del presente instructivo; en consecuencia, se debitará el valor de los Activos No Monetarios y se acreditará la cuenta Reexpresión Monetaria. Para el caso de los Pasivos No Monetarios y el Patrimonio, se debitará la cuenta Reexpresión Monetaria y se acreditarán los respectivos Pasivos No Monetarios y la cuenta Corrección Monetaria del Patrimonio.

2. Para el caso de los activos Fijos depreciables, luego de haberse aplicado la correspondiente corrección monetaria en el respectivo año, se procederá al cálculo y registro de la depreciación, mediante el ajuste requerido.
3. El saldo de la cuenta Depreciación Acumulada al 31 de diciembre de 1995, debe ser corregida monetariamente, aplicando el mismo factor de corrección utilizado para ajustar el valor de los Activos y Pasivos No Monetarios y Patrimonio, para el segundo año (1996) o el que corresponda en los años subsiguientes.

4. El saldo de la cuenta Reexpresión Monetaria después de los ajustes respectivos (según el caso), se cerrará conjuntamente con las demás cuentas de resultados, debitando o acreditando a la cuenta Resumen de Ingresos y Gastos (**\*Registro Contable 3**).

### **Corrección Monetaria de Activos y Pasivos No Monetarios en Moneda Extranjera**

Las divisas, derechos y obligaciones y demás activos y pasivos expresados en moneda extranjera, existentes al término del ejercicio contable, se reexpresarán a base de la tasa de cambio vigente al 31 de diciembre del año anterior, caso contrario, las variaciones de las tasas de cambio entre la fecha de origen de los Activos y Pasivos No Monetarios en Moneda Extranjera, y el 31 de diciembre del año anterior (1994), será aplicado a la cuenta Corrección Monetaria del Patrimonio y la variación de las tasas correspondientes al período comprendido entre noviembre de 1994 y noviembre de 1995, se registrará en las respectivas cuentas de Ingresos y Gastos Financieros. (**\*Registro Contable 4**)

### **Corrección Monetaria del Patrimonio**

El primer año de ajuste no se corregirán monetariamente las cuentas del Patrimonio.

El valor del Patrimonio que se obtenga al comienzo del ejercicio contable, debe ajustarse a base del factor de corrección obtenido en función de los índices generales nacionales de precios al consumidor correspondientes, los meses de noviembre del año anterior y del año en el que se realiza el ajuste.

Los ajustes se registrarán con crédito a la cuenta Corrección Monetaria del Patrimonio y con débito a la cuenta Reexpresión Monetaria. (**\*Registro Contable 6**).

**CAPÍTULO V**  
**REGISTRO CONTABLE**

**Asientos Básicos**

• **REGISTRO CONTABLE 1. “Depuración de Saldos”**

(a) **Bajas**

----- X-----

Aporte Patrimonial Acumulado	XXXXXXXXXXXX
Muebles y Equipo de Uso General	XXXXXXXXXXXX

(b) **Pérdidas**

----- X-----

Cuentas por Cobrar Funcionarios y Empleados	XXXXXXXXXXXX
Aporte Patrimonial Acumulado	
XXXXXXXXXXXX	

Para el registro de la pérdida de bienes con cargo al custodio

(c) **Reclasificaciones**

----- X-----

Gastos en Materiales	XXXXXXXXXXXX
Muebles y Equipo de Uso General	XXXXXXXXXXXX
Semovientes	XXXXXXXXXXXX
Líneas, Redes e Instalaciones	XXXXXXXXXXXX
Herramientas Mayores y Accesorios	XXXXXXXXXXXX

Para registrar la reclasificación de bienes adquiridos durante el año

----- X-----

Resultados del Ultimo Ejercicio	XXXXXXXXXXXX
Muebles y Equipo de Uso General	XXXXXXXXXXXX
Semovientes	XXXXXXXXXXXX
Líneas, Redes e Instalaciones	XXXXXXXXXXXX
Herramientas Mayores y Accesorios	XXXXXXXXXXXX

Para registrar la reclasificación de bienes una vez que se haya cerrado el ejercicio contable.

----- X-----

Aporte Patrimonial Acumulado	xxxxxxx
Depreciación Acumulada	xxxxxxx
Muebles y Equipo de Uso General	xxxxxxxxx
Semovientes	xxxxxxxxx
Líneas, Redes e Instalaciones	xxxxxxxxx
Herramientas Mayores y Accesorios	xxxxxxxxx

Registro de la reclasificación de bienes con afectación a años anteriores y con Depreciación Acumulada.

----- X-----

**\*REGISTRO CONTABLE 2**      **“Corrección Monetaria de bienes adquiridos con anterioridad al 1º. De enero de 1991.”**

----- X-----

Vehículos	xxxxxxxxxxx
Edificios	xxxxxxxxxxx
Muebles y Equipos de Uso General	xxxxxxxxxxx
Corrección Monetaria del Patrimonio	xxxxxxxxxxx

Para registrar la corrección monetaria correspondiente al primer año tomando como base el reavalúo realizado al 31-12-95.

----- X-----

**\*REGISTRO CONTABLE 3**      **“Corrección Monetaria a partir del Segundo Ejercicio (1996)”**

(a)Corrección Monetaria de los Activos y Pasivos No Monetarios y el Patrimonio

Activos No Monetarios	xxxxxxxxxxx
Reexpresión Monetaria	xxxxxxxxxxx

Registro de la corrección monetaria correspondiente al segundo año (1996) de los Activos no Monetarios.

----- X-----

Reexpresión Monetaria	xxxxxxxxxxx
-----------------------	-------------

Pasivos No Monetarios	XXXXXXXXXXXXX
Corrección Monetaria del Patrimonio	XXXXXXXXXXXXX

Registro de la corrección monetaria correspondiente al segundo año (1996) de los Pasivos No Monetarios y el Patrimonio.

----- X-----

(b) Depreciación de los Activos Fijos

Gasto Depreciaciones	XXXXXXXXXXXXX
Depreciación Acumulada	XXXXXXXXXXXXX

Para registrar la depreciación de los activos fijos, luego de la reexpresión monetaria.

----- X-----



c) Corrección de la Depreciación Acumulada al 31 de diciembre de 1995

Reexpresión Monetaria	XXXXXXXXXXXXX
Depreciación Acumulada	XXXXXXXXXXXXX

Para registrar la corrección monetaria de la Depreciación Acumulada al 31-12-95

----- X-----

(d) Cierre de la cuenta Reexpresión Monetaria

Reexpresión Monetaria	XXXXXXXXXXXXX
Ingresos	XXXXXXXXXXXXX
Resumen de Ingresos y Gastos	XXXXXXXXXXXXX

Para registrar el cierre de la cuenta Reexpresión Monetaria en el caso de que arroje saldo acreedor, incluyendo las cuentas de ingresos.

----- X-----

Resumen de Ingresos y Gastos	XXXXXXXXXXXXX
Gastos	XXXXXXXXXXXXX
Reexpresión Monetaria	XXXXXXXXXXXXX



Para registrar el cierre de la cuenta Reexpresión Monetaria en el caso de que arroje saldo deudor, incluyendo las cuentas de gasto.



----- X-----

**\*REGISTRO CONTABLE 4** “Corrección Monetaria de Activos y Pasivos No monetarios en Moneda Extranjera”

PRIMER AÑO

(a) Activos No Monetarios en Moneda Extranjera

Activos No Monetarios en Moneda Extranjera	XXXXXXXXXX	
Ingresos Financieros		XXXXXXXXXX

Para registrar la corrección a los Activos No Monetarios en Moneda Extranjera.

----- X-----

(b) Pasivos No Monetarios en Moneda Extranjera

Gastos Financieros	XXXXXXXXXX	
Pasivos No Monetarios en Moneda Extranjera		XXXXXXXXXX

Para registrar la corrección de los Pasivos No Monetarios en Moneda Extranjera.

----- X-----

AÑOS ANTERIORES

(a) Activos No Monetarios en Moneda Extranjera

Activos No Monetarios en Moneda Extranjera	XXXXXXXXXX	
Aporte Patrimonial Acumulado		XXXXXXXXXX

Para registrar la corrección de los Activos No Monetarios en Moneda Extranjera

----- X-----

(b) Pasivos No Monetarios en Moneda Extranjera

Aporte Patrimonial Acumulado	XXXXXXXXXXXX	
Pasivos No Monetarios en Moneda Extranjera		XXXXXXXXXXXX

Para registrar la corrección de los Pasivos No Monetarios en Moneda Extranjera.

----- X-----

**\*REGISTRO CONTABLE 5** “Corrección Monetaria del Patrimonio”

(a) Primer año

----- X-----

No se efectúa la corrección Monetaria del Patrimonio

----- X-----

(d) Segundo Año

----- X-----

Reexpresión Monetaria	XXXXXXXXXXXX	
Corrección Monetaria del Patrimonio		XXXXXXXXXXXX

Para registrar la corrección de las cuentas de Patrimonio en el segundo año