

T
005. 756
ESP.S
V.I

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN

PROYECTO DE GRADUACIÓN

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE : ANALISTA DE SISTEMAS

TEMA :

SINTER-REG
Módulo de Trámites

MANUAL DE DISEÑO

AUTOR

Jacinto Otto [Espinoza Santos]

DIRECTOR

Anl. Alexandra Paladines de Ponce

AÑO

1997



DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad de los hechos, ideas y doctrinas expuestas en este proyecto me corresponden exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma, a la “**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL**”, (Reglamento de Exámenes y títulos Profesionales de la Espol).



UNIVERSITY OF THE PHILIPPINES

BIBLIOTHECA
CAMPUS
PENAS

DEDICATORIA

Esto va dedicado a lo más bello que Dios me pudo haber dado como son Mi abuelita "**Anautilia López Cotapo**", que me crió y me supo inculcar buenas costumbres, haciéndome un hombre de bien, a mis hermanos que fueron mi apoyo para que algún día pueda ayudarlos, a mi padre "**Jorge Espinoza**" que me apoyó económicamente en lo que más podía y me enseñó desde muy pequeño lo que es trabajar; a mi madre y a mis tíos "**en especial a mis tíos Carmita y León**", por su apoyo incondicional ya que cuando necesité de ellos, siempre estuvieron presente.

A mi **Regalito de Dios, mi único amor y futuro, "Miriam Alexi Rodríguez Peliza"**, que ante todo es mi amiga, mi guía, soporte, confidente de mis problemas y apoyo en los momentos difíciles. Que a pesar de nuestros problemas hemos sabido ser fieles a nuestros sentimientos, ya que estas han sido etapas para conocernos mejor y aceptarnos el uno al otro con defectos y virtudes.



Jacinto Espinoza Santos

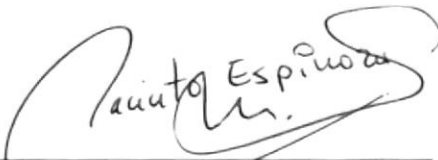
AGRADECIMIENTO

A Dios, por siempre haber estado a mi lado, regando bendiciones, en todo momento y haberme dado vida para poder cumplir este sueño, a mi familia por comprenderme y apoyarme cuando otros no podían hacerlo, estando siempre pendiente de mí, en cada momento.

A la amistad que tengo con ***Iván Mero Atiencia***, una amistad que me ayudó a superar grandes desafíos, cualidades que sólo un verdadero amigo puede tener.

A la ***Anl. Alexandra Paladines de Ponce***, por su apoyo incondicional a cada momento, ya que sin ella no se hubiera llegado a terminar, tan anhelado proyecto, puesto que hizo de lo imposible algo sólido por sus cualidades, que la hacen triunfar en la vida.

A la ***Anl. Ruth Matovelle***, una amiga, una guía para nuestros pasos, que compartió su experiencia y paciencia durante un año que duró la primera etapa de este proyecto.



Jacinto Espinoza Santos

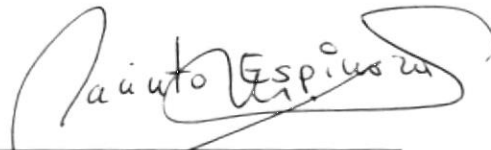
Firma del Director del Proyecto



Anl. Alexandra Paladines de Ponce



Firma del Autor

A handwritten signature in black ink, reading "Jacinto Espinoza Santos". The signature is written in a cursive style with a large, sweeping initial 'J' and a long horizontal stroke extending to the right.

Jacinto Espinoza Santos

TABLA DE CONTENIDOS

1. GENERALIDADES.....	1
1.1 ACERCA DE ESTE MANUAL	1
1.2 ORGANIZACIÓN DEL MANUAL.....	1
2. DIAGRAMA GENERAL DEL MÓDULO.....	3
3. DIAGRAMA JERÁRQUICO DEL MÓDULO DE TRÁMITES	5
4. ESTANDARIZACIÓN.....	15
4.1 ESTÁNDARES DE CÓDIGOS	15
4.1.1 NOMBRES DE TABLAS	15
4.1.2 NOMBRES DE CAMPOS.....	16
4.1.3 NOMBRES DE FORMULARIOS (FÍSICO).....	17
4.1.4 NOMBRES DE FORMULARIOS (LÓGICO)	18
4.1.5 NOMBRES DE REPORTES	19
4.1.6 NOMBRES DE OBJETOS	20
4.1.7 ESTANDARIZACIÓN DE EVENTOS DE MENÚES	21
4.2 ESTANDARIZACIÓN DE FORMATOS DE PANTALLAS.....	22
4.3 ESTÁNDAR DE IMPRESIÓN	25
5. DISEÑO DE ARCHIVOS TEMPORALES.....	27
5.1 TABLA DE CABECERA DE ORDENES BLOQUEADAS	27
5.2 TABLA DE DETALLE DE ORDENES BLOQUEADAS	28
5.3 TABLA DE CABECERA DE TRABAJO DIARIO	29
5.4 TABLA DE DETALLE DE TRABAJO DIARIO	30
5.5 TABLA DE DETALLE DE LOS ÚLTIMOS NÚMERO DE INSCRIPCIÓN	31
5.6 TABLA DE CABECERA DE INSCRIPCIONES DIARIAS.....	32
5.7 TABLA DE DETALLE DE INSCRIPCIONES DIARIAS.....	33
5.8 TABLA DE CABECERA DE PROHIBICIONES.....	34
5.9 TABLA DE DETALLE DE PROHIBICIONES.....	35
5.10 TABLA DE ACTOS	36
5.11 TABLA DE LIBROS	37
5.12 TABLA CABECERA DE INSCRIPCIÓN.....	38
5.13 TABLA DE DETALLE DE CLIENTES DE INSCRIPCIÓN	39
5.14 TABLA DE PREDIOS POR INSCRIPCIÓN	40
5.15 TABLA DE REFERENCIA ANTERIORES POR INSCRIPCIÓN	41
5.16 TABLA DE CABECERA DE INFORMACIÓN DE CLIENTES (JURÍDICO Y NATURAL).....	42
5.17 TABLA PARA DETALLAR LA INFORMACIÓN DE CLIENTES (JURÍDICO Y	



NATURAL)	43
5.18 TABLA PARA DETALLAR LA RAZÓN	44
5.19 TABLA DE PARÁMETROS	45
5.20 TABLA DE VALIDACIÓN DE CLIENTES DE ORDENES DE TRABAJO	46
5.21 TABLA DE VALIDACIÓN DE PREDIOS DE ORDENES DE TRABAJO	47
5.22 TABLA DE VALIDACIÓN DE REFERENCIAS ANTERIORES DE ORDENES DE TRABAJO	48
6. DISEÑO DE PANTALLAS	49
6.1 INGRESO DE CONTRASEÑA	49
6.2 BIENVENIDO A SINTER-REG	50
6.3 MENÚ PRINCIPAL	51
6.4 OPCIONES DEL MENÚ SISTEMA	52
6.5 ACERCA DE SINTER-REG	53
6.6 CAMBIO DE CONTRASEÑA	54
6.7 CAMBIO DE USUARIO	55
6.8 OPCIONES DEL MENÚ INSCRIPCIONES	56
6.9 TRABAJO DIARIO	57
6.10 TRABAJO DIARIO - PARTES	58
6.11 TRABAJO DIARIO - INGRESO DE CLIENTES - GENERAL	59
6.12 TRABAJO DIARIO - INGRESO DE CLIENTES - CLIENTES ANTERIORES	60
6.13 TRABAJO DIARIO - MODIFICAR CLIENTES	61
6.14 TRABAJO DIARIO - ACTOS	62
6.15 TRABAJO DIARIO - PREDIOS	63
6.16 TRABAJO DIARIO - PREDIOS - GENERAL	64
6.17 TRABAJO DIARIO - PREDIOS - REFERENCIA ANTERIOR	65
6.18 TRABAJO DIARIO - OBSERVACIÓN	66
6.19 TRABAJO DIARIO - LINDEROS	67
6.20 TRABAJO DIARIO - ADICIONAL	68
6.21 TRABAJO DIARIO - REFERENCIA ANTERIOR	69
6.22 TRABAJO DIARIO - REFERENCIA ANTERIOR - DATOS DE INSCRIPCIÓN	70
6.23 TRABAJO DIARIO - REFERENCIA ANTERIOR - PARTES	71
6.24 TRABAJO DIARIO - REFERENCIA ANTERIOR - PROPIEDADES	72
6.25 TRABAJO DIARIO - REFERENCIA ANTERIOR - REFERENCIAS	73
6.26 TRABAJO DIARIO - HOJA DE RUTA	74
6.27 TRABAJO DIARIO - OBSERVACIÓN DE DOCUMENTOS	75
6.28 TRABAJO DIARIO - CONSULTA DE PROHIBICIONES	76
6.29 TRABAJO DIARIO - HOJA DE RUTA	77
6.30 MENÚ DE OPCIONES DE IMPRESIÓN DE INSCRIPCIÓN	78
6.31 IMPRESIÓN DE INSCRIPCIÓN - INDIVIDUAL - PARTES	79
6.32 IMPRESIÓN DE INSCRIPCIÓN - INDIVIDUAL - PROPIEDADES	80
6.33 IMPRESIÓN DE INSCRIPCIÓN - INDIVIDUAL - REFERENCIAS	81
6.34 IMPRESIÓN DE INSCRIPCIÓN - EN LOTE	82
6.35 IMPRESIÓN DE RAZÓN - GENERACIÓN	83
6.36 IMPRESIÓN DE RAZÓN - GENERACIÓN	84
6.37 OPCIONES DEL MENÚ CONSULTA/REPORTE	85
6.38 CONSULTA/REPORTE - ESTADO ORDEN DE TRABAJO - POR ORDEN	86
6.39 CONSULTA/REPORTE - ESTADO ORDEN DE TRABAJO - POR RANGO DE FECHAS	87
6.40 CONSULTA/REPORTE - ESTADO ORDEN DE TRABAJO - POR NOMBRE	88
6.41 CONSULTA/REPORTE - DETALLE - ESTADO ORDEN DE TRABAJO	89

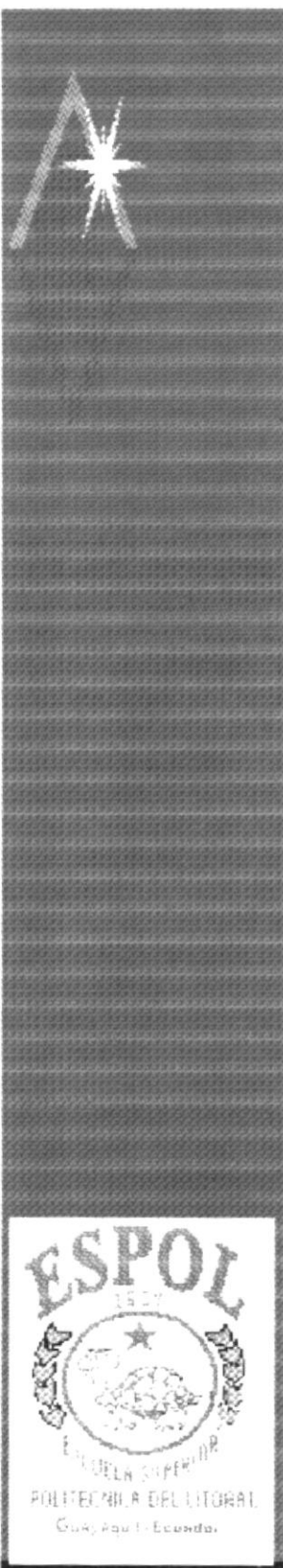
6.42 CONSULTA/REPORTE - ORDENES BLOQUEADAS	90
6.43 CONSULTA/REPORTE - INFORME TRABAJO DIARIO	91
6.44 CONSULTA/REPORTE - NÚMERO DE INSCRIPCIONES POR LIBRO	92
6.45 CONSULTA/REPORTE - INSCRIPCIONES DIARIAS	93
6.46 CONSULTA/REPORTE - DATOS DEL CLIENTE	94
6.47 CONSULTA/REPORTE - BÚSQUEDA DE FOLIO - POR PROPIETARIOS	95
6.48 CONSULTA/REPORTE - BÚSQUEDA DE FOLIO - POR CÓDIGO CATASTRAL	97
6.49 CONSULTA/REPORTE - BÚSQUEDA DE FOLIO - POR INSCRIPCIÓN	98
6.50 CONSULTA/REPORTE - DATOS DE PROPIEDADES POR CLIENTE	99
6.51 CONSULTA/REPORTE - DATOS DE INSCRIPCIONES POR PROPIEDADES	100
6.52 CONSULTA/REPORTE - FOLIO REAL (DATOS DE INSCRIPCIÓN)	101
6.53 CONSULTA/REPORTE - DATOS DE ANTERIORES - CÉDULA O NOMBRE	102
6.54 CONSULTA/REPORTE - DATOS DE ANTERIORES - CÓDIGO CATASTRAL	103
6.55 CONSULTA/REPORTE - DATOS DE ANTERIORES - ESPECÍFICA	104
6.56 CONSULTA/REPORTE DE ÍNDICE GENERAL - INSCRIPCIÓN	106
6.57 CONSULTA/REPORTE DE ÍNDICE GENERAL - PARTES	107
6.58 CONSULTA/REPORTE DE ÍNDICE GENERAL - PROPIEDADES	108
6.59 CONSULTA/REPORTE DE ÍNDICE GENERAL - REFERENCIA ANTERIOR	109
6.60 CONSULTA/REPORTE DE CONFIGURACIÓN DE LA CONSULTA DE INDICE	110
6.61 OPCIONES DEL MENÚ PROCESOS ESPECIALES	111
6.62 PROCESOS ESPECIALES - BLOQUEAR ORDENES DE TRABAJO	112
6.63 PROCESOS ESPECIALES - DESBLOQUEO DE ORDEN	113
6.64 PROCESOS ESPECIALES - QUITAR ESTADO DETENIDA	114
6.65 PROCESOS ESPECIALES - GENERACIÓN DE INDICES GENERALES	115
6.66 PROCESOS ESPECIALES - ACTIVAR ORDEN CON NEGATIVA	116
6.67 PROCESOS ESPECIALES - CAMBIO DE CÉDULA O RUC	117
6.68 PROCESOS ESPECIALES - CAMBIO DE NOMBRE	118
6.69 PROCESOS ESPECIALES - CREAR NUEVO CLIENTE	119
6.70 PROCESOS ESPECIALES - FUSIÓN/ESCISIÓN DE EMPRESAS	120
6.71 MENÚ DE OPCIONES DE MANTENIMIENTO	121
6.72 PARÁMETROS DEL MÓDULO DE TRÁMITES	122
6.73 PARÁMETROS DEL MÓDULO DE TRÁMITES	123
7. DISEÑO DE REPORTES	124
7.1 REPORTE DE ORDENES BLOQUEADAS	124
7.2 REPORTE DE TRABAJO DIARIO	125
7.3 REPORTE DE NUMERO DE INSCRIPCIONES POR LIBROS	126
7.4 REPORTE DE INSCRIPCIONES DIARIAS	127
7.5 REPORTE DE DATOS DEL CLIENTE	128
7.6 REPORTE INSCRIPCIÓN	129
7.7 REPORTE DE PROHIBICIONES ENCONTRADAS	131
7.8 REPORTE HOJA DE REFERENCIA DE PREDIOS	132
7.9 REPORTE RAZÓN	133
7.10 REPORTE LISTADOS DE MOVIMIENTOS REGISTRABLES - CLIENTES	134
7.11 REPORTE LISTADOS DE MOVIMIENTOS REGISTRABLES - PREDIOS	135
8. DISEÑO DE PROGRAMAS	136
8.1 INGRESO DE CONTRASEÑA	136
8.2 ACERCA DEL SINTER-REG	139



8.3 CAMBIO DE CONTRASEÑA	141
8.4 CAMBIO DE USUARIO	143
8.5 TRABAJO DIARIO	146
8.6 COMPLETAR INSCRIPCIÓN	160
8.7 IMPRESIÓN DE INSCRIPCIÓN INDIVIDUAL	163
8.8 IMPRESIÓN DE INSCRIPCIÓN EN LOTE	165
8.9 IMPRESIÓN DE RAZÓN	167
8.10 ESTADO DE ORDEN DE TRABAJO	172
8.11 DETALLE DE LA ORDEN DE TRABAJO	175
8.12 CONSULTAS DE ORDENES BLOQUEADAS	179
8.13 INFORME DE TRABAJO DIARIO	181
8.14 CONSULTAS DE INSCRIPCIONES DIARIAS	184
8.15 CONSULTA DE NÚMERO DE INSCRIPCIONES POR LIBRO	187
8.16 HISTORIA DE NATURAL O JURÍDICO	189
8.17 CONSULTAS DE INDICES	193
8.18 BLOQUEAR ORDENES DE TRABAJO	198
8.19 DESBLOQUEAR ORDEN DE TRABAJO	201
8.20 QUITAR ESTADO DE DETENIDA	203
8.21 GENERACIÓN DE ÍNDICES	205
8.22 ACTIVAR ORDEN CON NEGATIVA	207
8.23 CAMBIO DE CÉDULA O R.U.C.	209
8.24 CAMBIO DE NOMBRE	212
8.25 CREAR NUEVO CLIENTE	214
8.26 FUSIÓN/ESCISIÓN DE EMPRESAS	216
8.27 MANTENIMIENTO DE PARÁMETROS DEL MÓDULO	219



BIBLIOTECA
CAMPUS
PERAS



CAPÍTULO 1

GENERALIDADES

1. Generalidades

1.1 Acerca de este manual

Con este manual el responsable del mantenimiento del sistema Integrado SINTER-REG, estará en capacidad de conocer:

- La dimensión real del sistema.
- Las normas y estándares usados en la elaboración del sistema.
- El diseño utilizado para el desarrollo del sistema.
- Las estructuras de datos utilizadas.
- Los formatos de menús, pantallas y reportes utilizados.
- La descripción detallada de todos los procesos implícitos en el Sistema

¿Quién debe utilizar este Manual?

Este manual va destinado al ó los responsables del mantenimiento del sistema Integrado SINTER-REG, y está elaborado como un soporte para cumplir con el mantenimiento del Sistema en su etapa de operación.

Entre las personas que tendrán la responsabilidad de realizar estas tareas podemos mencionar:

- Analista de Sistema.
- Programador de Aplicaciones.
- Personal con conocimiento de Análisis y/o Programación.



Lo que debe conocer.

Entre los conocimientos que debe tener la persona a quién está dirigido este manual se incluyen:

Tener conocimientos de Diseño de Aplicaciones.
Tener conocimientos de Programación Orientados a Objetos.
Tener conocimientos de Base de Datos

1.2 Organización Del Manual

¿Cómo Utilizar Este Manual?

Con el fin de poder dar una referencia directa y comprensible al lector se han establecido ciertas normas al realizar este Manual, que se detallan a continuación:

Aspectos generales.

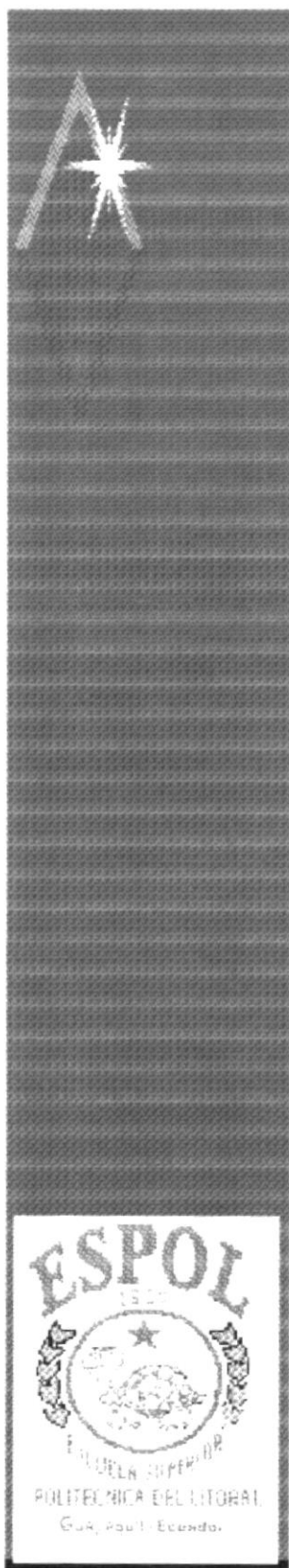
- Las páginas del manual debe tener los siguientes márgenes:
Derecho 2,5 cm
Izquierdo 3,5 cm
Superior 2,5 cm
Inferior 2,5 cm
- Los temas serán divididos en varios niveles títulos y subtítulo considerando un máximo de tres niveles.

Formatos.

Se han establecido una serie de formatos entre los cuales tenemos:

Cabecera: Los encabezados y pie de páginas son escritos en negrilla e itálico a 11 pixeles.

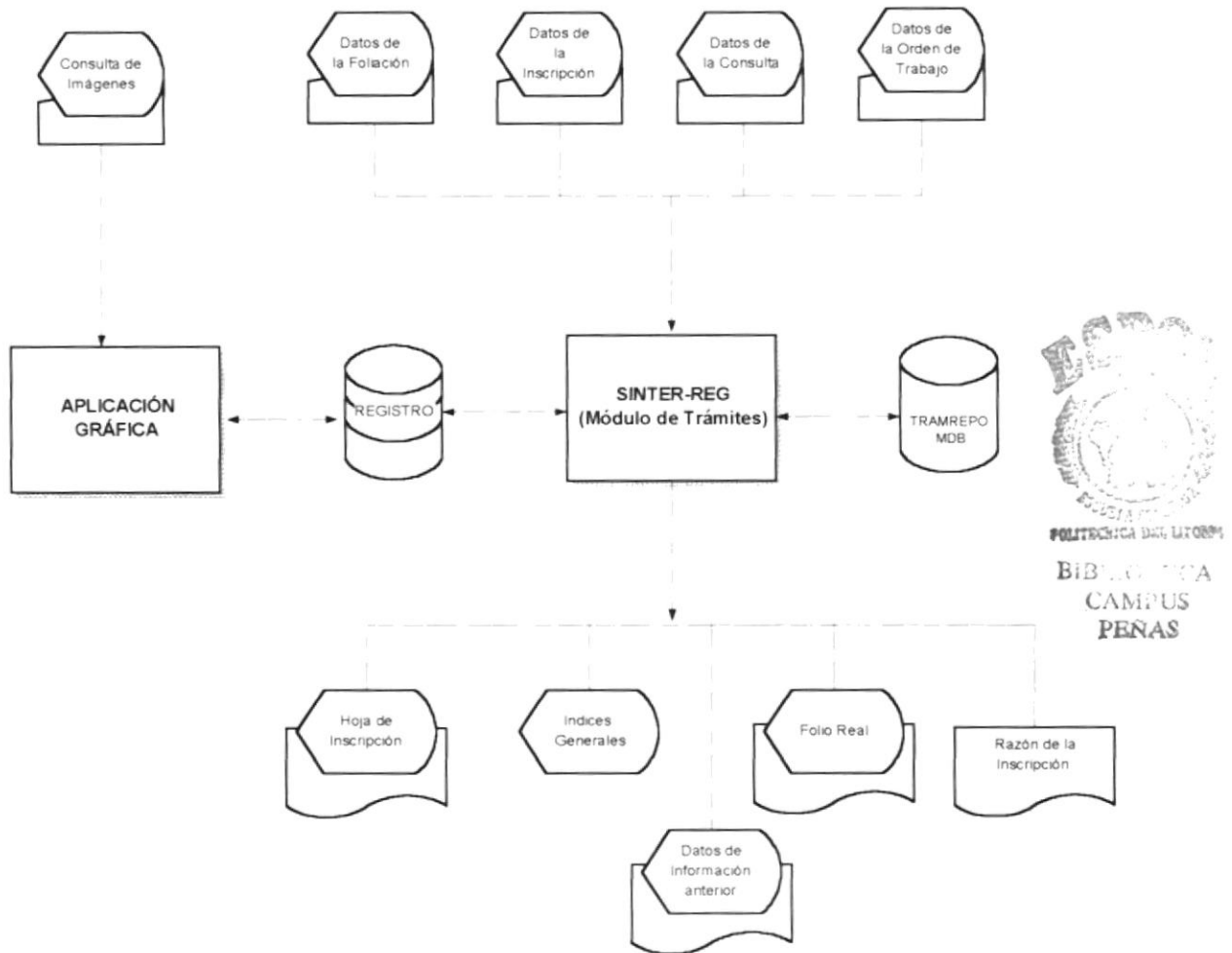
Títulos y Subtítulos: Los títulos están escritos en negrillas, mayúsculas y a 16 pixeles. Los Subtítulos indican el número de del capítulo y la secuencia del mismo, y ser escritos en negrillas, mayúsculas de 14 pixeles.



CAPÍTULO 2

DIAGRAMAS GENERAL DEL MÓDULO

2. Diagrama General del Módulo



NARRATIVA DEL DIAGRAMA**Página: 1/1**

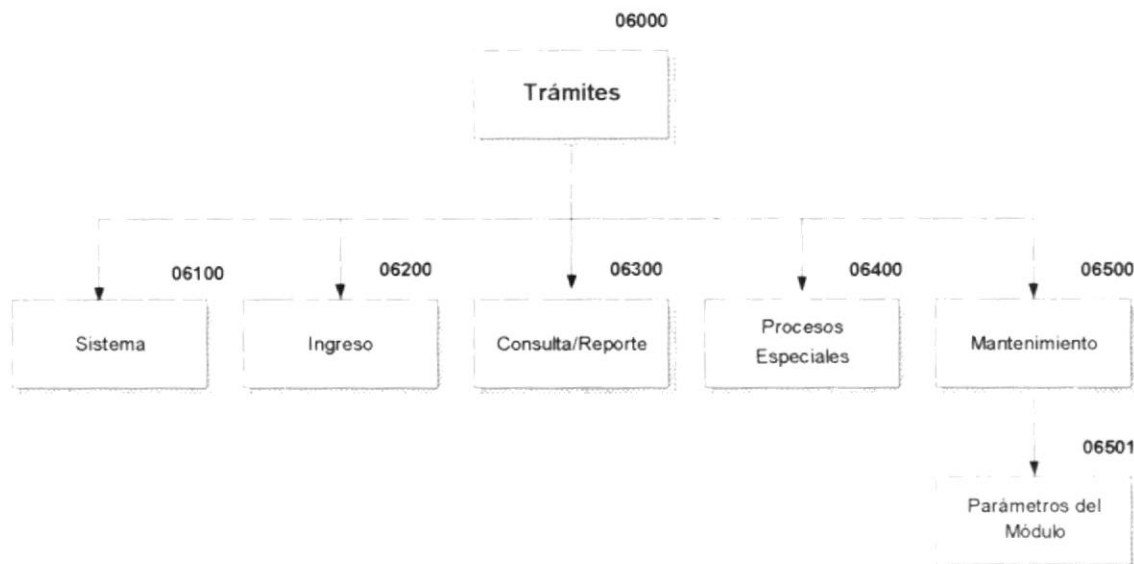
1. El Trabajo de un funcionario se centraliza en una opción que permite realizar el trabajo diario. Pero un funcionario solo podrá realizar el trabajo que el rol le permita. Ya que con esto se consigue un correcto ingreso de la información de los contratos a realizarse.
2. Al realizar su trabajo diario el funcionario podrá realizar el ingreso de los datos del acto, adicionar los clientes y los predios que participan en el movimiento a inscribir.
3. Para que se pueda imprimir la inscripción o la razón, se debe haber realizado el ingreso de los datos de la foliación, como son el número de tomo, el folio inicial y el folio final.
4. Para obtener la información de las inscripciones, este tendrá como identificación el código del libro, el número de inscripción y la fecha de inscripción.
5. Para poder obtener la gráfica de la inscripción o la orden, se deberá primero acceder al documento y obtener el **Doc. ID.** de la imagen e enviarle como parámetro a la aplicación gráfica.
6. Los Índices Generales se basan en inscripciones realizadas hasta el momento pero para obtenerlo es necesario que se corra un proceso de Generación.
7. Para almacenar la información del módulo se almacena en la base de datos **SINTER-REG** y para la impresión o algún proceso de validación se usa la base **TRAMREPO.MDB**
8. La Hoja de inscripción esta ligada a un macro de impresión que permitirá llamar el respectivo formato que el acto a inscribir tenga.



CAPÍTULO 3

DIAGRAMAS JERARQUICOS DEL MODULO

3. Diagrama Jerárquico del Módulo de Trámites (ÁREA DE ESCRITURAS)



06100 Sistema

Permite que el funcionario pueda cambiar su contraseña, permitiendo de esta forma que el sistema pueda tener la seguridad para acceso a sus módulos.

Además da la facilidad de que el funcionario pueda cambiar de usuario, debido a que un funcionario puede ejercer varios roles o actividades.

06200 Ingreso

Esta opción agrupa las opciones que permiten el ingreso de los datos para las ordenes de trabajo, permitiendo que una orden pueda ser trabajada y esta pueda continuar con el flujo o ruta asignada.

Además permite que se logre la inscripción respectiva, lo cual es producto del trabajo de los funcionarios.

06300 Consulta/Reporte

Esta opción agrupa las opciones de consulta y reporte que serán usados para la obtención de información referente a la orden de trabajo o a las inscripciones efectuadas que se tramitan en la empresa.

06400 Procesos Especiales

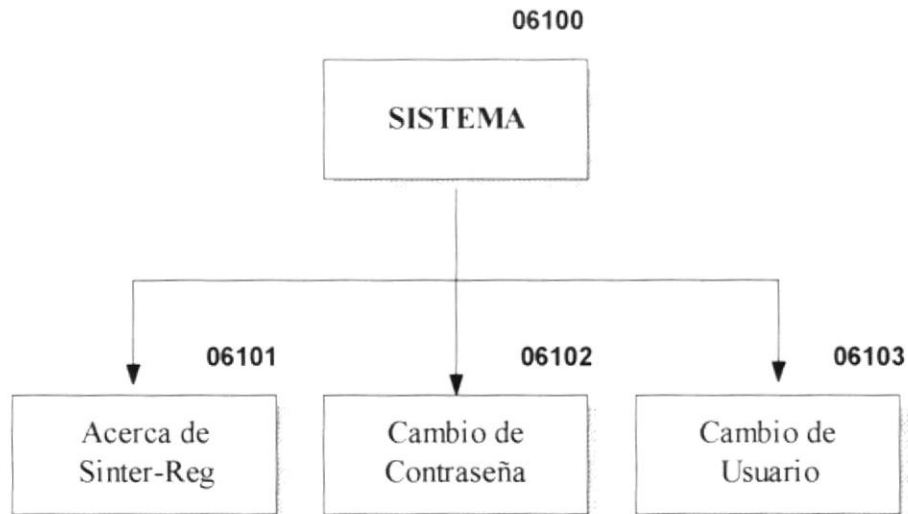
Esta opción agrupa las opciones que por su carácter de seguridad deben ejecutarse en cierto momento especial por alguna persona en particular.

Estos procesos por su carácter especial a la vez que efectúan alguna afectación sobre los datos del sistema, guardan el respectivo movimiento en la bitácora de seguridad del sistema.

06500 Mantenimiento

Esta opción permite dar mantenimiento sobre las opciones de seguridad que tiene la opción de trabajo diario, además brinda el mantenimiento de parámetros de las rutas de los documentos que maneja el sistema y las rutas de las aplicaciones de Word, Access, debido a que este módulo interactúa con estas aplicaciones.

MÓDULO DE TRÁMITES DIAGRAMA HIPO SISTEMA



06101 Acerca de Sinter-Reg

Esta opción permite describir el dueño de los derechos del sistema y describir que registro de propiedad tiene autorizado su uso.

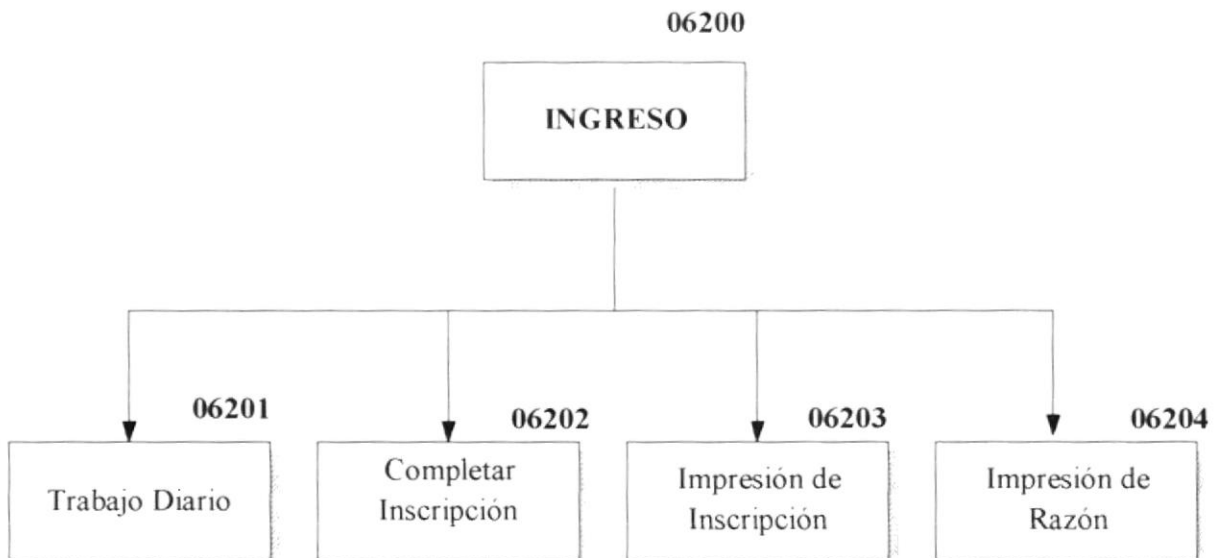
06102 Cambio de Contraseña

Esta opción permite que el funcionario pueda cambiar su contraseña, brindando la seguridad que el sistema necesita, pero esto dependerá, exclusivamente del funcionario.

06103 Cambio de Usuario

Esta opción permite que el funcionario pueda cambiar de usuario y poder entrar como otro funcionario, en caso de que él desempeñe dos o más funciones dentro del Registro de Propiedad.

MÓDULO DE TRÁMITES DIAGRAMA HIPO INGRESO



06201 Trabajo Diario

Permite que el funcionario pueda realizar el trabajo sobre una orden específica, pudiendo Aprobar, Negar, Detener, e indicar las respectivas Observaciones que encuentre sobre la orden, o comentarios que sirven de referencia para los otros funcionarios.

Además presta la opción de poder completar los datos del acto a inscribir que son:

- Los datos propios del acto
- Las Partes que intervienen
- Los Predios que se van han registrar
- Referencias a las inscripciones Anteriores.

Pero como todo el trabajo no lo quede realizar un funcionario este trabajo es repartido.

Pero lo que pueda hacer un funcionario es determinado bajo el rol que entro al módulo, debido a que un rol tiene asignado funciones que se habilitan y se deshabilitan.

06202 Completar Inscripción

Esta opción permite que se complete los datos de la foliación como son el Número de Folio Inicial, el Número de Folio Final, para que posterior en otra opción se pueda realizar la impresión de la inscripción.

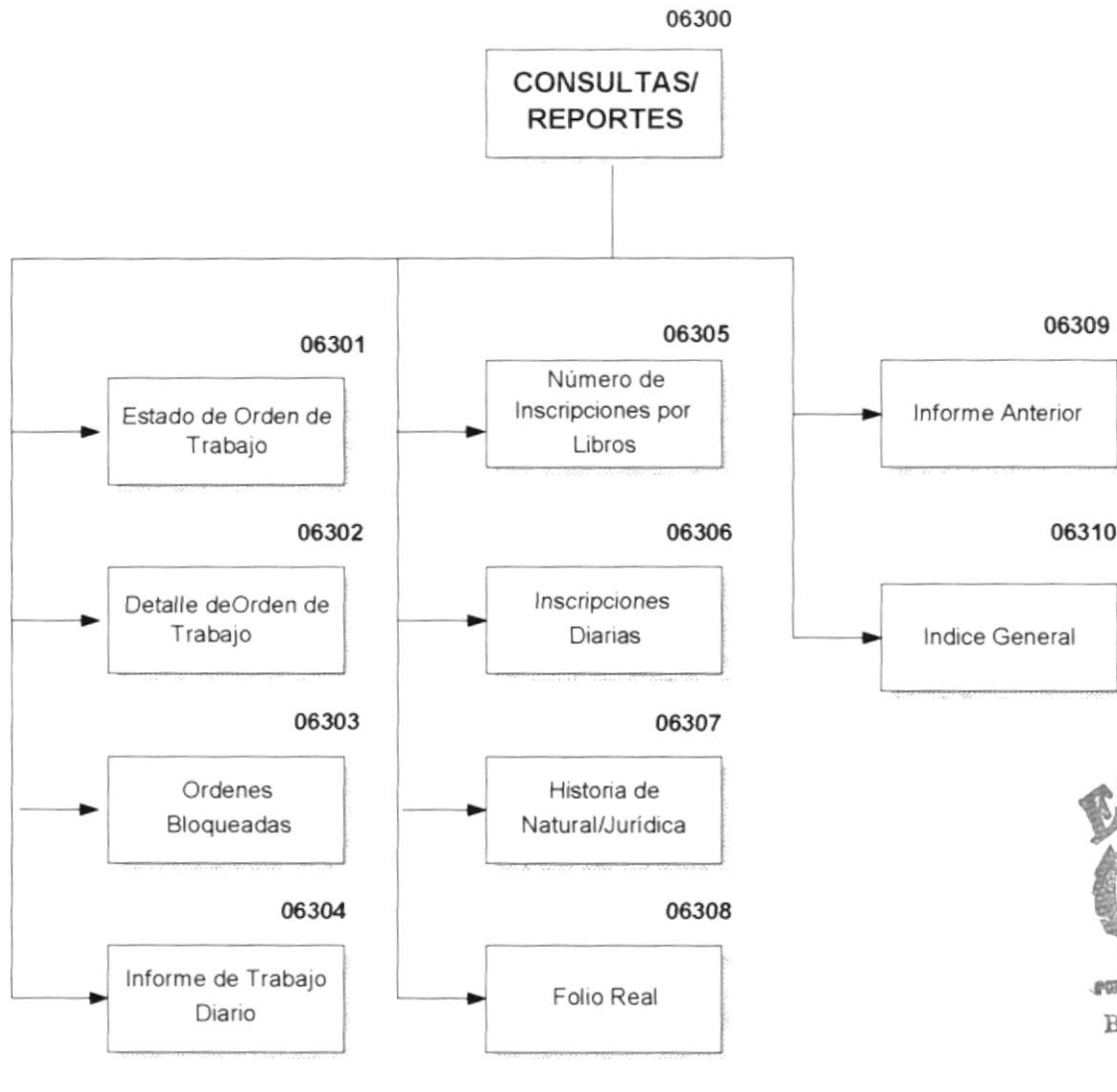
06203 Impresión de Inscripciones

Esta opción permite que se pueda realizar la impresión de la inscripción con el formato correspondiente al acto, y este proceso puede ser en lote o en forma individual.

06204 Impresión de Razón

Esta opción permite que se pueda realizar la impresión de la Razón,. Para poder imprimir la razón el funcionario debe elegir la posición de la hoja don de debe empezar a imprimir la razón.

MÓDULO DE TRÁMITES DIAGRAMA HIPO CONSULTA/REPORTE



06301 Estado de Orden de Trabajo

Esta opción permite que el funcionario pueda consultar las siguientes alternativas: por una orden específica, por Rango de Fecha, por Nombre del cliente.

Por Orden específica, permite poder visualizar :
el grupo actual.

- Los funcionarios que la tienen
- El estado
- Si esta retirada
- Si esta negada
- Si esta bloqueada
- La fecha aproximada en que debe estar terminada.

Por Rango de Fecha, permite obtener las ordenes que correspondan a ese servicio y

al rango de fecha ingresado, mostrando todos las ordenes con los nombres de los clientes asociados.

Por Nombre, permite obtener las ordenes que correspondan a ese servicio y al Nombre ingresado, mostrando todos los homónimos que se encuentran en las ordenes de trabajo.

Para los casos de Rango de Fecha y Nombre, el funcionario podrá seleccionar del movimiento que estos criterios arrojaron, una orden en particular, lo que permite conseguir que pueda acceder a la información de la orden.

06302 Detalle de Orden de Trabajo

Esta opción permite que el funcionario pueda observar el detalle que tiene una orden en particular, mostrando:

- El grupo actual.
- El estado que tiene la orden de trabajo.
- Si esta retirada.
- Si esta negada
- Si esta bloqueada.
- La fecha aproximada en que debe estar terminada.
- La ruta, los grupos y los funcionarios que tiene la orden
- La observación sobre documentos.



Al poder mostrar la ruta, los grupos y los funcionarios que la trabajaron o que tienen la orden, el usuario podrá seleccionar al funcionario y poder obtener la observación respectiva que este escribió.

06303 Ordenes Bloqueadas

Esta opción permite listar todas las ordenes que han sido bloqueadas en el proceso especial de bloqueo de ordenes de trabajo *ver opción 06401*, lo que permite que el funcionario pueda ver el motivo o razón de que orden lo bloqueo.

06304 Informe de Trabajo Diario

Esta opción permite que el funcionario pueda obtener cuantos ordenes a trabajado, determinar que si la reviso, la detuvo, si la terminó o si esta negada.

06305 Número de inscripciones por Libros

Esta opción permite que el funcionario pueda obtener los últimos números de inscripciones de los libros que se usan.

06306 Inscripciones Diarias

Esta opción permite que el funcionario pueda listar las últimas inscripciones que fueron emitidas diariamente, informando si fue impresa la razón, si lleva razón y si ya fue impresa la inscripción.

06307 Historial de Natural/Jurídica

Esta opción permite obtener información sobre un Tipo de Persona ya sea natural o jurídica, mostrando los nombres que ha tenido, mostrando con que empresa se ha fusionado y en que empresas se ha dividido.

06308 Folio Real

Esta opción permite que el funcionario pueda observar el Folio Real de un predio específico.

06309 Información Anterior

Esta opción permite que el funcionario pueda ver información anterior.

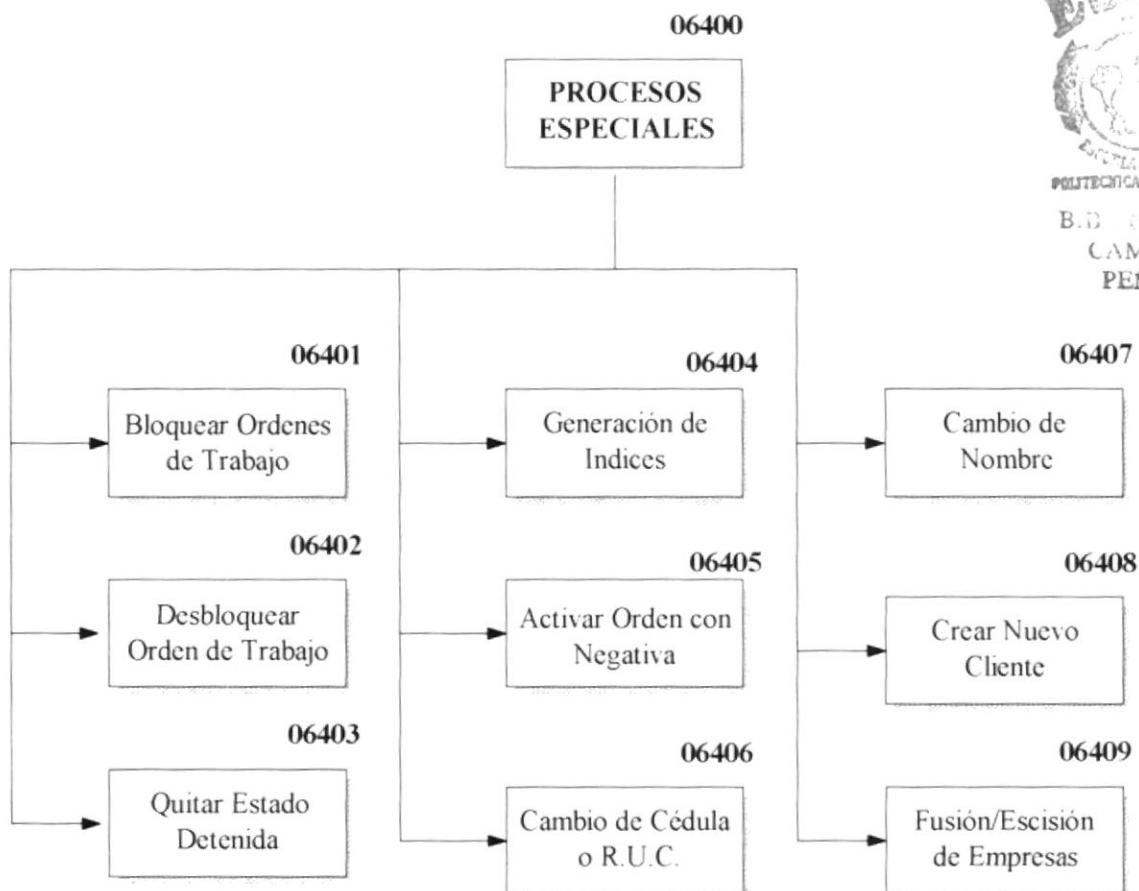
06310 Índice General

Esta opción permite que el funcionario pueda observar el índice general de los movimientos realizados en el registro y con solo seleccionar al cliente poder ver la respectiva inscripción que incluye datos del acto, de las partes que intervinieron y de los predios afectados.

Esta información se basa en los datos generados en la opción de Procesos Especiales Generación de Índices Generales.

Además presta la opción de poder crear criterios de Consulta para al información.

MÓDULO DE TRÁMITES DIAGRAMA HIPO PROCESOS ESPECIALES



06401 Bloquear Ordenes de Trabajo

Esta es un proceso muy largo y pesado el cual consiste en verificar la identificación de los predios que este relacionado con una orden, identificando la prioridad de la orden, ya que las de menor prioridad serán bloqueadas, procesando aquellas ordenes que en ese momento no estén *Detenidas, Anuladas o Terminadas*.

06402 Desbloquear Orden de Trabajo

Esta es un proceso especial que permite que la orden sea desbloqueada, para que los funcionarios que la tienen asignada puedan trabajarla.

06403 Quitar Estado de Detenida

Esta opción permite que un funcionario en caso de que halle detenido una orden por equivocación pueda revertir este proceso y poder seguir trabajando.

06404 Generación de Índices

Esta opción permite generar la información que sirve de base para las consulta de índices generales.

06405 Activar Orden con Negativa

Esta opción permite que la orden que ha sido negada o emitida la negativa pueda en cierto momento ser reactivada y entrar nuevamente a trabajarse por los funcionarios que se habían asignados.

06406 Cambio de Cédula o RUC

Esta opción permite que se pueda cambiar la identificación del cliente, ya sea la cédula o R.U.C., de los clientes.

06407 Cambio de Nombre

Esta opción permite que el funcionario pueda cambiar el nombre del cliente.

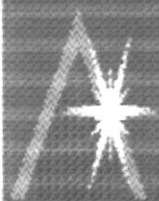
06408 Crear Nueva Cliente

Esta opción permite que se pueda crear una nueva cliente, permitiendo que cualquier funcionario pueda referenciar a este cliente.

06409 Fusión/Escisión de Empresas

Esta opción permite registrar la fusión o la Escisión que ha tenido una empresa.

Para realizar este proceso el funcionario deberá crear la asociación de las empresas que se están fusionando o se están esciendiendo.



CAPÍTULO 4

ESTANDARIZACIÓN



4. Estandarización

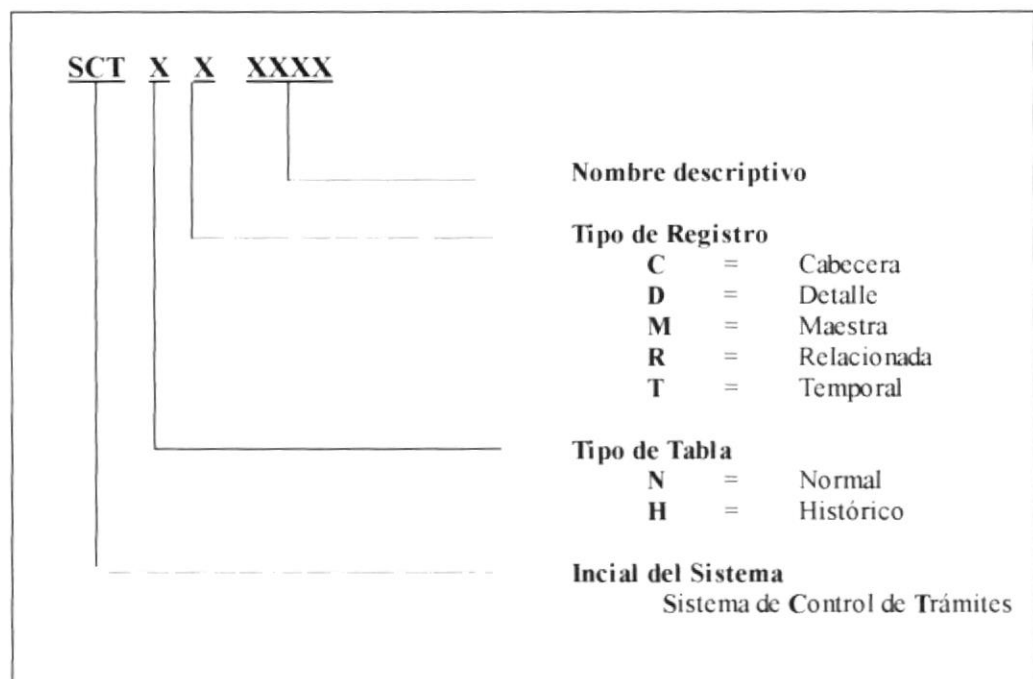
4.1 Estándares de Códigos

4.1.1 Nombres de Tablas

Longitud: Longitud: 9 Bytes

Tipo : Tipo : Alfanumérico

FORMATO:



EJEMPLOS:

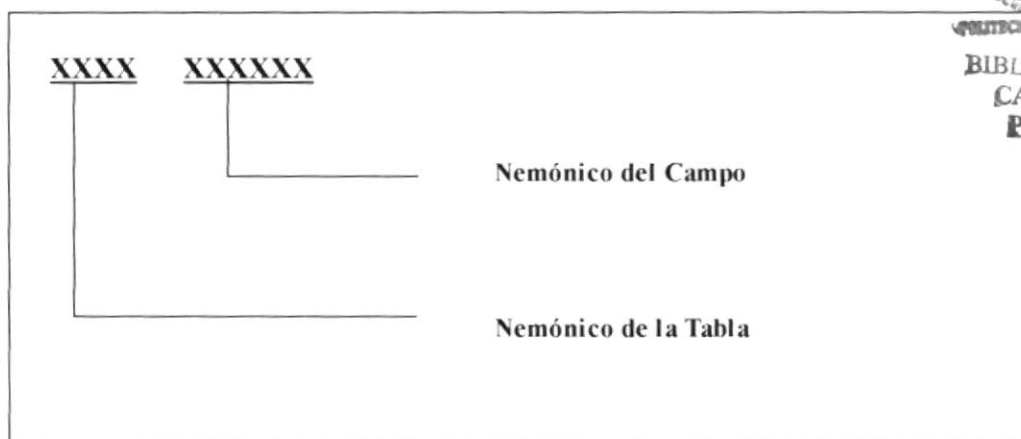
SCTNMCLIE	Tabla Normal Maestra de Clientes
SCTNCORTR	Tabla Normal de Cabecera de Ordenes de Trabajo
SCTNCMOVI	Tabla Normal de Cabecera de Movimientos Registrales
SCTNDCLMV	Tabla Normal de Detalle de Movimientos por Cliente

4.1.2 Nombres de Campos

Longitud: 10 Bytes

Tipo : Alfanumérico

FORMATO:



EJEMPLOS:

CLIENOMBRE	Nombre del Cliente en SCTNMCLIE
PRUSCODUSU	Código de Usuario en SCTNRPRUS
MOVINUMINS	Número de Inscripción en SCTNCMOVI
BITAFECHA	Fecha de Trabajo en SCTNDBITA

4.1.3 Nombres de Formularios (Físico)

Longitud: 8 Bytes

Tipo : Alfanumérico

FORMATO:

<u>XX</u>	<u>XX</u>	<u>99</u>	<u>9</u>	<u>9</u>	
					Número de Subformulario
					Número de Subformulario
					Número de Opción
					Nombre de Menú
					ME = Menú
					IN = Ingreso
					CR = Consulta / Reporte
					PE = Procesos Especiales
					MA = Mantenimiento
					Nombre del Módulo
					TR = Trámite
					CA = Caja
					VE = Ventanilla
					NO = Notarias
					SE = Seguridad
					SI = Sistema
					DT = Distribución de Trabajo
					CR = Consultas Reportes
					CV = Conversión de Inf. AS400
					DE = Depuración
					PH = Prohibición

EJEMPLOS:

TRME0000	Forma Menú Principal del Módulo de Prohibiciones
TRIN0110	Forma Ingreso de Clientes al Acto de la orden de Trabajo.
TRIN0120	Forma Modificación de Clientes de Acto de la Orden de Trabajo
TRMA0100	Forma de Mantenimiento de Parámetros del Módulo

4.1.4 Nombres de Formularios (Lógico)

Longitud: 9 Bytes

Tipo : Alfanumérico

FORMATO:

<u>X</u>	<u>XX</u>	<u>XX</u>	<u>99</u>	<u>9</u>	<u>9</u>	
						Número de Subformulario
						Número de Subformulario
						Número de Opción
						Nombre de Menú
						ME = Menú
						IN = Ingreso
						CR = Consulta Reporte
						PE = Procesos Especiales
						MA = Mantenimiento
						Nombre del Módulo
						TR = Trámite
						CA = Caja
						VE = Ventanilla
						NO = Notarias
						SE = Seguridad
						SI = Sistema
						DT = Distribución de Trabajo
						CO = Consultas
						ER = Emisión de Reportes
						CV = Conversión de Inf. AS400
						DE = Depuración
						PH = Prohibición
						Identificación
						F = Formulario

EJEMPLOS:

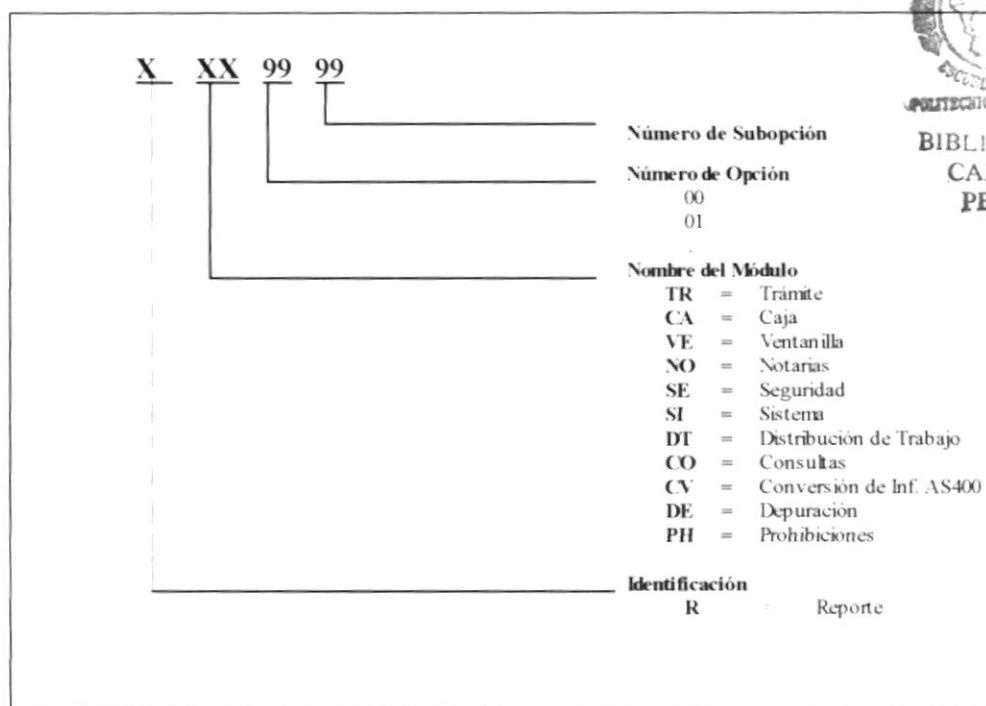
FTRME0000	Forma Menú Principal del Módulo de Prohibiciones
FTRIN0110	Forma Ingreso de Clientes al Acto de la orden de Trabajo.
FTRIN0120	Forma Modificación de Clientes de Acto de la Orden de Trabajo
FTRMA0100	Forma de Mantenimiento de Parámetros del Módulo

4.1.5 Nombres de Reportes

Longitud: 7 Bytes

Tipo : Alfanumérico

FORMATO :



EJEMPLOS :

RTR0100	Reporte de Ordenes Bloqueadas
RTR0300	Reporte de Número de Inscripción
RTR0800	Reporte de Referencias de Predios

4.1.6 Nombres de Objetos

Longitud: 10 Bytes

Tipo : Alfanumérico

FORMATO:

<u>XXXX</u>	<u>XXXXXX</u>	
		Nombre del Objeto
		Nombre del Control
		COMM = Command
		TEXT = Text
		COMB = Combo
		LIST = List



EJEMPLOS :

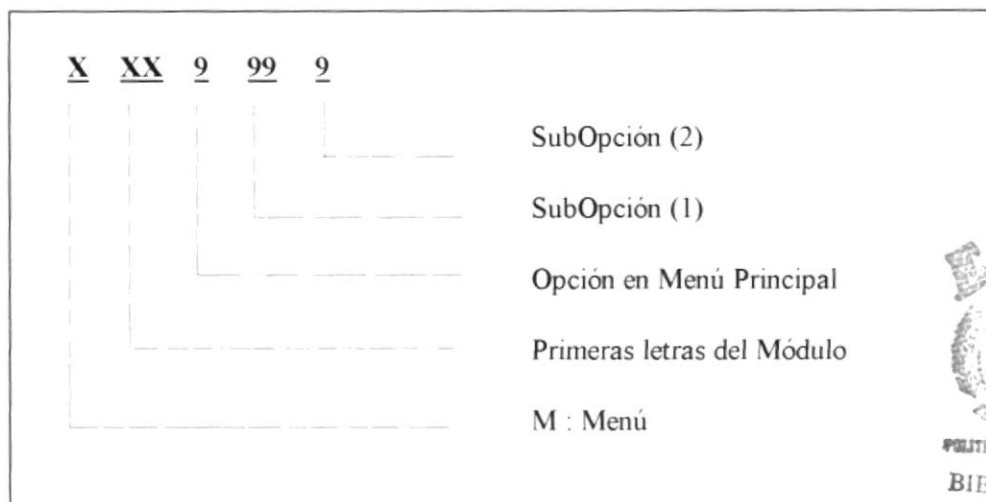
SSCo_Cancelar	Botón de Comando para Cancelar operación
List_Clientes	Control List_View para presentar Lista de Clientes
SSCo_Eliminar	Botón Comando para eliminar información
Grid_Clave	Control Grid que guarda clave de acceso

4.1.7 Estandarización de Eventos de Menúes

Longitud: 10 Bytes

Tipo : Alfanumérico

FORMATO:



EJEMPLO :

MPH1020	Menú Principal Módulo de Prohibiciones Opción 1 (Sistema) Subopción (Cambio de Password)
MTR1020	Menú Principal Módulo de Trámites Opción 1 (Sistema) Subopción (Cambio de Password)

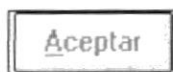
4.2 Estandarización De Formatos De Pantallas

- El formato de fecha es dd/mm/aaaa
- La pantalla debe tener la facilidad de las pantallas de Windows, agrandarse, achicarse, cerrarse, etc.
- Se debe tener ayuda en línea.
- Hay que establecer un solo Mouse de espera (reloj de arena).
- Todas las pantallas debe tener el mismo color de fondo.
- Todos los mensajes de errores son canalizados en una misma tabla de errores.
- Todos los números que expresan cantidades deben llevar puntos decimales.
- Los valores totales y números de documentos deben ser de tamaño y apariencia diferente a los demás.
- Al pasar de un campo a otro, a parte de hacerlo con el Mouse deberá poder hacerlo con el TAB.
- Todo lo que es ingreso de información no se debe seleccionar de una lista de valores (con tablas de registros mayores a 10), sino que se debe ingresar la abreviatura.
- Los botones tendrán las siguientes dimensiones:

Para aquellos botones en los cuales no se incluye un gráfico su tamaño será de :

Height = 375

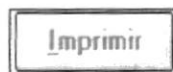
Width = 1095



El **Botón Aceptar** permite aceptar los cambios efectuados ya sea en el ingreso o en la modificación de datos, permitiendo que los datos sean procesados por el computador.



El **Botón Cancelar** es lo contrario a la anterior, ya que está no efectúa ningún proceso con los datos, si no que permite indicarle al computador que los datos no deberán procesarse y a la vez que se cierre el formulario.



El **Botón Imprimir** permite presentar los datos por pantalla, brindando la opción de que el funcionario pueda manipular el reporte para luego poder imprimirlo.



El **Botón Filtrar** permite que el usuario pueda crear criterio de consultas para la información.



El **Botón Añadir** permite que el funcionario pueda añadir datos en un formulario, indiferente de si el formulario sea de ingreso o de modificación.



El **Botón Eliminar** permite que el funcionario pueda eliminar datos en un formulario, indiferente de si el formulario sea de ingreso o de modificación.



El **Botón Modificar** permite que el funcionario pueda realizar la modificación de los datos que el módulo le permita.



El **Botón Agregar** permite que el funcionario pueda agregar datos o adicionarlos a las relaciones que se deseen establecer.



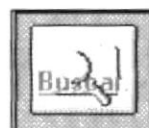
El **Botón Quitar** permite que el funcionario pueda quitar los datos o eliminarlo de la relación que se deseen establecer.



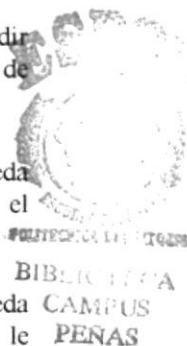
El **Botón Ver Información** permite poder ver la información a la que hace referencia.

Para aquellos botones en los cuales si se incluye un gráfico tendremos dos dimensiones :

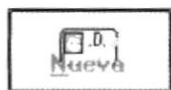
- 1) Height = 735
Width = 735



El **Botón Buscar** se entiende como una búsqueda que se hace de acuerdo a ciertos criterios que uno ingresa o selecciona.



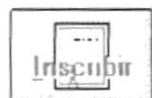
2) Botones Especiales:



El **Botón Nueva** esta opción permite Generar una nueva Número de Cédula o Ruc.



Este Botón permite cerrar la orden de Trabajo.



El **Botón Inscribir** permite realizar la inscripción de un acto específico.



El **Botón Preliminar** permite realizar la presentación preliminar de un acto o de una inscripción específica.



Estos Botones permite el desplazamiento entre actos o páginas de Datos.

CONSIDERACIONES DE LOS BOTONES

Los botones van alineados en lo posible a la derecha, las letras son de color azul oscuro.

Los botones que poseen seguridad deben estar deshabilitados en el momento del diseño.

4.3 ESTÁNDAR DE IMPRESIÓN

1. Se presiona el botón de Imprimir.
2. Se manda la presentación preliminar del reporte.

REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN GUAYAQUIL
9 de Octubre entre Pedro Moncayo y Avenida Quito

Fecha : 18/07/1997
Pagina : 1

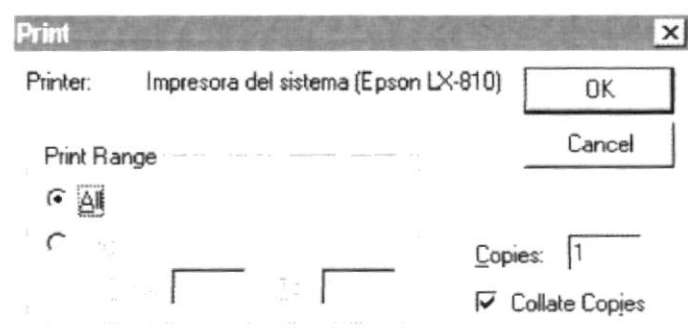
Reporte de Inscripciones Diarias
Fecha Inicial : 01/01/1972 Fecha Final : 18/07/1997

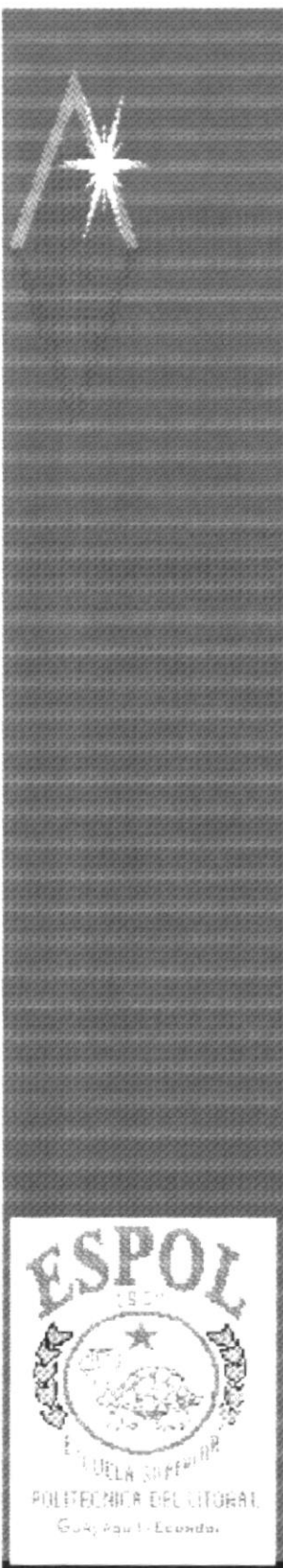
Filtro	No Inscripción	Fecha de Inscripción	Acto	No Orden	Fecha de la Orden	Cod. Función	Razon
DEMANDAS	1.000	01/01/1978	EXTINCION DE FIDEICOMISO	121	01/01/1978		Si
	1.001	01/01/1978	DESOLUCION	452	01/01/1978	18	No
	1.002	05/01/1983	EMBARGO	345	01/01/1978	18	No
	1.003	05/01/1983	ACLARACION	2.452	01/01/1978	18	No
	1.004	01/01/1980	CANCELACION DE HIPOTECA	4.657	01/01/1978	18	Si
	4.000	04/01/1985	DEMANDA	4.000	01/04/1985	18	No
	4.001	01/01/1997	COMPRA-VENTA	1.500	01/01/1997		Si
	4.002	01/01/1997	COMPRA-VENTA	1.560	01/01/1997		Si
	4.003	01/01/1997	COMPRA-VENTA	1.565	01/01/1997		No
Total de Inscripciones			9				
EMBARGOS	1.005	01/01/1980	CANCELACION DE HIPOTECA	121	01/01/1978	18	No
	1.006	01/01/1980	CANCELACION DE EMBARGO	9.090	01/01/1978		No
	1.007	01/01/1980	COMPRAVENTA Y EDIFICACION	789	01/01/1978	18	No
	1.008	06/01/1984	DERECHO DE USO Y HABITACION	789	01/01/1978		No
	5.000	05/01/1990	EMBARGO EN TRAMITE	5.000	01/05/1990		No
Total de Inscripciones			5				
HIPOTECAS Y GRAVAMENES	1.001	01/01/1997	COMPRA-VENTA	2.000	01/02/1972		Si
	3.000	03/01/1980	HIPOTECA	512	01/03/1980		No
Total de Inscripciones			2				
PROPIEDADES	1.002	07/09/1997	CANCELACION DE PROHIBICION	504	01/07/1997		No

1 of 1 18 of 18 Total 18 100%

Cerrar
 Exportar (vía Mail MAPI)
 Exportar (vía Disco)
 Imprimir
 Zoom
 Cancelar (mientras carga datos)
 Fin
 Siguiente
 Anterior
 Inicio

3. Si se desea imprimir se presiona Imprimir (el control de Crystal Report).
4. Si es así, aparece la pantalla donde se detalla el # de hojas. desde(To) - hasta (From), el Número de Copias y la configuración de la impresora (default del sistema, si se desea cambiar la impresora se deberá acceder a l panel de control).





CAPÍTULO 5

DISEÑO DE TABLAS

5. Diseño de Archivos Temporales

5.1 Tabla de Cabecera de Ordenes Bloqueadas

SISTEMA: SINTER-REG – Módulo de Trámites				EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil			
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997		Fecha/Actualización : 09/Jun/1997		Versión: 1.0		AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto	
NOMBRE DE TABLA : SCTNTCABL				DESCRIPCION: Tabla utilizada para la Cabecera del Reporte de Ordenes Bloqueadas			
TIPO : Temporal		LONG./REG. : 49 bytes		BASE/DATOS : TRAMREPO.MDB			
DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCION	PK.	FK.	NULO
1.	CABLNOMSER	C	30	Nombre del Servicio			No
2.	CABLORDBLO	N	3,0	Ordenes Bloqueadas			No
3.	CABLFECINI	D	8	Fecha Inicial			No
4.	CABLFECFIN	D	8	Fecha Final			No

5.2 Tabla de Detalle de Ordenes Bloqueadas

SISTEMA: SINTER-REG – Módulo de Trámites				EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil			
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997		Fecha/Actualización : 09/Jun/1997		Versión: 1.0		AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto	
NOMBRE DE TABLA : SCTNTCABL				DESCRIPCION: Tabla utilizada para almacenar el detalle del Reporte de Ordenes Bloqueadas			
TIPO : Temporal		LONG./REG. : 306 bytes		BASE/DATOS : TRAMREPO.MDB			
DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCION	PK.	FK.	NULO
1.	DEBLFECMOV	C	30	Fecha de Movimiento			No
2.	DEBLCODOTT	N	8,0	Código de la Orden			No
3.	DEBLFECORT	D	8	Fecha de Orden de Trabajo			No
4.	DEBLGRUACT	N	2,0	Grupo Actual			No
5.	DEBLFECTER	D	8	Fecha de Terminación			No
6.	DEBLRAZON	C	250	Razón que motivo el Bloqueo			No



BIBLIOTECA
CANTON GUAYAQUIL
PERU



5.3 Tabla de Cabecera de Trabajo Diario

SISTEMA: SINTER-REG – Módulo de Trámites				EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil			
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997		Fecha/Actualización : 09/Jun/1997		Versión: 1.0		AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto	
NOMBRE DE TABLA : SCTNTCATD				DESCRIPCION: Tabla utilizada para la Cabecera del Reporte de Trabajo Diario			
TIPO : Temporal		LONG./REG. : 92 bytes		BASE/DATOS : TRAMREPO.MDB			
DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCION	PK.	FK.	NULO
1.	CATDCODUSU	N	3	Código del Funcionario			No
2.	CATDNOMUSU	C	40	Nombre del Funcionario			No
3.	CATDNOMSER	C	30	Nombre del Servicio			No
4.	CATDORDBLO	N	3,0	Ordenes Bloqueadas			No
5.	CATDFECINI	D	8	Fecha Inicial			No
6.	CATDFECFIN	D	8	Fecha Final			No

5.4 Tabla de Detalle de Trabajo Diario

SISTEMA: SINTER-REG – Módulo de Trámites				EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil			
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997		Fecha/Actualización : 09/Jun/1997		Versión: 1.0		AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto	
NOMBRE DE TABLA : SCTNTDETD				DESCRIPCION: Tabla utilizada para almacenar el detalle del Reporte de Trabajo Diario			
TIPO : Temporal		LONG./REG. : 36 bytes		BASE/DATOS : TRAMREPO.MDB			
DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCION	PK.	FK.	NULO
1.	DETD FECMOV	D	8	Fecha del Movimiento			No
2.	DETD CODOTT	C	8	Código de la Orden de Trabajo			No
3.	DETD FECOTT	D	8	Fecha de la Orden de Trabajo			No
4.	DETD FECASI	D	8	Fecha de Asignación			No
5.	DETD STANEG	L	1	Estado de Negativa			No
6.	DETD STAAPR	L	1	Estado de Aprobada			No
7.	DETD STADET	L	1	Estado de Detenida			No
8.	DETD STAURG	L	1	Estado de Urgente			No

5.5 Tabla de Detalle de los últimos número de Inscripción

SISTEMA: SINTER-REG – Módulo de Trámites				EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil			
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997		Fecha/Actualización : 09/Jun/1997		Versión: 1.0		AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto	
NOMBRE DE TABLA : SCTNTDENI				DESCRIPCION: Tabla utilizada para mostrar los datos de los últimos número de inscripción			
TIPO : Temporal		LONG./REG. : 48 bytes		BASE/DATOS : TRAMREPO.MDB			
DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCION	PK.	FK.	NULO
1.	DENINOMLIB	C	40	Nombre del Libro			No
2.	DENIULTINS	C	8	Último número de inscripción			No



5.6 Tabla de Cabecera de Inscripciones Diarias

SISTEMA: SINTER-REG – Módulo de Trámites				EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil			
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997		Fecha/Actualización : 09/Jun/1997		Versión: 1.0		AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto	
NOMBRE DE TABLA : SCTNTCAIN				DESCRIPCION: Tabla utilizada para la Cabecera del Reporte de inscripciones Diarias.			
TIPO : Temporal		LONG./REG. : 16 bytes		BASE/DATOS : TRAMREPO.MDB			
DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCION	PK.	FK.	NULO
1.	CAINFECINI	D	8	Fecha inicial			No
2.	CAINFECFIN	D	8	Fecha Final			No

5.7 Tabla de Detalle de Inscripciones Diarias

SISTEMA: SINTER-REG – Módulo de Trámites				EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil			
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997		Fecha/Actualización : 09/Jun/1997		Versión: 1.0		AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto	
NOMBRE DE TABLA : SCTNTDEIN				DESCRIPCION: Tabla utilizada para almacenar el detalle de la inscripciones diarias.			
TIPO : Temporal		LONG./REG. : 41 bytes		BASE/DATOS : TRAMREPO.MDB			
DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCION	PK.	FK.	NULO
1.	DEINCODLIB	N	2	Código de Libro			No
2.	DEINNUMINS	N	8	Número de inscripción			No
3.	DEINFECINS	D	8	Fecha de inscripción			No
4.	DEINCODACT	N	3	Código del Acto			No
5.	DEINNUMREP	N	8	Número de Repertorio			No
6.	DEINFECREP	D	8	Fecha de Repertorio			No
7.	DEINCODFUN	N	3	Código de Función			No
8.	DEINRAZON	L	1	Estado de si se realizó la impresión de la inscripción			No



BIBLIOTECA
CANTON GUAYAQUIL
PERU



5.8 Tabla de Cabecera de Prohibiciones

SISTEMA: SINTER-REG – Módulo de Trámites				EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil			
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997		Fecha/Actualización : 09/Jun/1997		Versión: 1.0		AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto	
NOMBRE DE TABLA : SCTNTCAPH				DESCRIPCION: Tabla utilizada para la Cabecera del Reporte de Prohibiciones Encontradas.			
TIPO : Temporal		LONG./REG. : 129 bytes		BASE/DATOS : TRAMREPO.MDB			
DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCION	PK.	FK.	NULO
1.	CAPHNOMSER	C	30	Nombre del Servicio			No
2.	CAPHNUMORD	N	8	Número de Orden de Trabajo			No
3.	CAPHFECORD	D	8	Fecha de Orden de Trabajo.			No
4.	CAPHTIPPER	C	8	Tipo de Persona			No
5.	CAPHCEDRUC	N	15	División			No
6.	CAPHNOMBRE	C	60	Propiedad Horizontal V.			No

5.9 Tabla de Detalle de Prohibiciones

SISTEMA: SINTER-REG – Módulo de Trámites				EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil			
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997		Fecha/Actualización : 09/Jun/1997		Versión: 1.0		AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto	
NOMBRE DE TABLA : SCTNTDEPH				DESCRIPCION: Tabla utilizada para almacenar el detalle del Reporte Prohibiciones Encontradas.			
TIPO : Temporal		LONG./REG. : 57 bytes		BASE/DATOS : TRAMREPO.MDB			
DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCION	PK.	FK.	NULO
1.	DEPHCODLIB	N	2	Código del Libro			No
2.	DEPHCODACT	N	3	Código del Acto			No
3.	DEPHCODPAP	N	3	Código del Papel			No
4.	DEPHNUMINS	N	8	Número de inscripción			No
5.	DEPHFECINS	D	8	Fecha de inscripción			No
6.	DEPHNUMREP	N	8	Número de Repertorio			No
7.	DEPHFECREP	D	8	Fecha de Repertorio			No
8.	DEPHFOLINI	N	8	Folio Inicial			No
9.	DEPHFILFIN	N	8	Folio Final			No
10.	DEPHTIPREG	C	1	Tipo de Registrador			No



5.10 Tabla de Actos

SISTEMA: SINTER-REG – Módulo de Trámites				EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil			
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997		Fecha/Actualización : 09/Jun/1997		Versión: 1.0		AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto	
NOMBRE DE TABLA : SCTNTACTO				DESCRIPCION: Tabla para almacenar los datos de los actos			
TIPO : Temporal		LONG./REG. : 43 bytes		BASE/DATOS : TRAMREPO.MDB			
DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCION	PK.	FK.	NULO
1.	ACTOCODACT	N	3	Código del acto	*		No
2.	ACTONOMBRE	C	40	Nombre del acto			No

5.11 Tabla de Libros

SISTEMA: SINTER-REG – Módulo de Trámites				EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil			
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997		Fecha/Actualización : 09/Jun/1997		Versión: 1.0		AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto	
NOMBRE DE TABLA : SCTNTNLIBR				DESCRIPCION: Tabla utilizada para almacenar los datos de los libros.			
TIPO : Temporal		LONG./REG. : 43 bytes		BASE/DATOS : TRAMREPO.MDB			
DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCION	PK.	FK.	NULO
1.	LIBRCODLIB	N	3	Código del Libro	*		No
2.	LIBRNOMBRE	C	40	Nombre del Libro			No

5.12 Tabla Cabecera de inscripción

SISTEMA: SINTER-REG – Módulo de Trámites				EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil			
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997		Fecha/Actualización : 09/Jun/1997		Versión: 1.0		AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto	
NOMBRE DE TABLA : SCTNTPMOV				DESCRIPCION: Tabla utilizada para el detalle de los clientes de una inscripción.			
TIPO : Temporal		LONG./REG. : 315 bytes		BASE/DATOS : TRAMREPO.MDB			
DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCION	PK.	FK.	NULO
1.	PMOVNOMLIB	C	45	Nombre del Libro			No
2.	PMOVNOMACT	C	60	Nombre del Acto			No
3.	PMOVNUMINS	N	8	Número de inscripción			No
4.	PMOVFECINS	D	8	Fecha de inscripción			No
5.	PMOVNUMTOM	N	4	Número de Tomo			No
6.	PMOVFOLINI	N	8	Folio Inicial			No
7.	PMOVNUMFOJ	N	4	Número de Foja			No
8.	PMOVNUMREP	N	8	Número de Repertorio			No
9.	PMOVFECREP	D	8	Fecha de Repertorio			No
10.	PMOVFECOTO	D	8	Fecha de Otorgamiento			No
11.	PMOVFECPRO	D	8	Fecha de Protocolización			No
12.	PMOVNOTJUZ	N	3	Notaria o Juzgado			No
13.	PMOVNUMCAN	N	3	Número de Cancelación			No
14.	PMOVNUMDOC	C	40	Número de Documentos			No
15.	PMOVOBSERV	M		Observación			No
16.	PMOVTIPPRO	C	20	Tipo de Prohibición			No
17.	PMOVTIPCAN	C	20	Tipo de Cancelación			No
18.	PMOVTIEADJ	C	30	Tiempo de Adjudicación			No
19.	PMOVDESFUN	M		Nombre y cargos de los funcionarios.			No



ECUADOR
CANTÓN GUAYAQUIL
BIBLIOTECA
CANAL
PE



5.13 Tabla de Detalle de Clientes de Inscripción

SISTEMA: SINTER-REG – Módulo de Trámites				EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil			
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997		Fecha/Actualización : 09/Jun/1997		Versión: 1.0		AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto	
NOMBRE DE TABLA : SCTNTPCLI				DESCRIPCION: Tabla para almacenar los datos de los clientes de las inscripciones.			
TIPO : Temporal		LONG./REG. : 130 bytes		BASE/DATOS : TRAMREPO.MDB			
DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCION	PK.	FK.	NULO
1.	PCLICALIDA	C	40	Nombre del papel			No
2.	PCLITIPPER	C	1	Tipo de Persona			No
3.	PCLICEDRUC	N	15,0	Cédula o Ruc.			No
4.	PCLINOMBRE	C	60	Nombre del Cliente			No
5.	PCLIESTADO	C	10	Estado del Cliente			No
6.	PCLIDOMICI	C	4	Domicilio			No
7.	PCLIRESTO	M		Resto de datos del cliente			No

5.14 Tabla de Predios por Inscripción

SISTEMA: SINTER-REG – Módulo de Trámites				EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil			
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997		Fecha/Actualización : 09/Jun/1997		Versión: 1.0		AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto	
NOMBRE DE TABLA : SCTNTPPRE				DESCRIPCION: Tabla para almacenar los datos de los predios de las inscripciones.			
TIPO : Temporal		LONG./REG. : 266 Bytes		BASE/DATOS : TRAMREPO.MDB			
DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCION	PK.	FK.	NULO
1.	PPRESECTOR	C	4	Sector			No
2.	PPREMANZAN	C	4	Manzana			No
3.	PPREPREDIO	C	5	Predio			No
4.	PPREDIVISI	N	4	División			No
5.	PPREPHVE	N	4	Propiedad Horizontal V.			No
6.	PPREPHHO	N	4	Propiedad Horizontal H.			No
7.	PPRECUANT	N	13,2	Cuantía			No
8.	PPREREFERE	C	8	Referencia Anterior.			No
9.	PPREDIRECC	C	60	Dirección del Predio			No
10.	PPRELINNOR	C	40	Lindero Norte			No
11.	PPRELINSUR	C	40	Lindero sur			No
12.	PPRELINEST	C	40	Lindero Este			No
13.	PPRELINOES	C	40	Lindero Oeste			No
14.	PPRELINREG	M		Linderos Registrables			No





5.15 Tabla de Referencia Anteriores por Inscripción

SISTEMA: SINTER-REG – Módulo de Trámites				EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil			
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997		Fecha/Actualización : 09/Jun/1997		Versión: 1.0		AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto	
NOMBRE DE TABLA : SCTNTPREF				DESCRIPCION: Tabla para almacenar los datos de las referencias anteriores de las inscripciones.			
TIPO : Temporal		LONG./REG. : 56 bytes		BASE/DATOS : TRAMREPO.MDB			
DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCION	PK.	FK.	NULO
1.	PREFNOMBRE	C	40	Nombre del Libro			No
2.	RREFNUMINS	N	8	Número de Inscripción			No
3.	RREFFECS	D	8	Fecha de inscripción			No

5.16 Tabla de Cabecera de información de Clientes (Jurídico y Natural).

SISTEMA: SINTER-REG – Módulo de Trámites				EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil			
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997		Fecha/Actualización : 09/Jun/1997		Versión: 1.0		AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto	
NOMBRE DE TABLA : SCTNTCAHI				DESCRIPCION: Tabla utilizada para la Cabecera del Reporte de Información de Clientes (Jurídico y Natural)			
TIPO : Temporal		LONG./REG. : 616 bytes		BASE/DATOS : TRAMREPO.MDB			
DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCION	PK.	FK.	NULO
1.	CAHITIPPER	C	1	Nombre del Servicio			No
2.	CAHICEDRUC	N	15	Ordenes Bloqueadas			No
3.	CAHINOMBR1	C	60	Nombre del Cliente1			No
4.	CAHINOMBR2	C	60	Nombre del Cliente2			No
5.	CAHINOMBR3	C	60	Nombre del Cliente3			No
6.	CAHINOMBR4	C	60	Nombre del Cliente4			No
7.	CAHINOMBR5	C	60	Nombre del Cliente5			No
8.	CAHINOMBR6	C	60	Nombre del Cliente6			No
9.	CAHINOMBR7	C	60	Nombre del Cliente7			No
10.	CAHINOMBR8	C	60	Nombre del Cliente8			No
11.	CAHINOMBR9	C	60	Nombre del Cliente9			No
12.	CAHINOMBR0	C	60	Nombre del Cliente10			No

5.17 Tabla para detallar la información de Clientes (Jurídico y Natural).

SISTEMA: SINTER-REG – Módulo de Trámites				EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil			
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997		Fecha/Actualización : 09/Jun/1997		Versión: 1.0		AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto	
NOMBRE DE TABLA : SCTNTDEHI				DESCRIPCION: Tabla utilizada para el detalle del Reporte de Información de Clientes (Jurídico y Natural)			
TIPO : Temporal		LONG./REG. : 76 bytes		BASE/DATOS : TRAMREPO.MDB			
DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCION	PK.	FK.	NULO
1.	DEHITIPGRU	N	1	Tipo de Grupo			No
2.	DEHICEDRUC	N	15	Número de Cédula o RUC.			No
3.	DEHINOMBR1	C	60	Nombre del Cliente			No



5.18 Tabla para detallar la Razón.

SISTEMA: SINTER-REG – Módulo de Trámites				EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil			
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997		Fecha/Actualización : 09/Jun/1997		Versión: 1.0		AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto	
NOMBRE DE TABLA : SCTNTRAZO				DESCRIPCION: Tabla utilizada para el detalle la Razón que debe tener un determinado cliente.			
TIPO : Temporal		LONG./REG. : bytes		BASE/DATOS : TRAMREPO.MDB			
DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCION	PK.	FK.	NULO
1.	RAZODETALL	M		Detalle de la Razón			No

5.19 Tabla de Parámetros.

SISTEMA: SINTER-REG – Módulo de Trámites				EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil			
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997		Fecha/Actualización : 09/Jun/1997		Versión: 1.0		AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto	
NOMBRE DE TABLA : SCTNTPARA				DESCRIPCION: Tabla utilizada para el detalle la Razón que debe tener un determinado cliente.			
TIPO : Temporal		LONG./REG. : 1209 bytes		BASE/DATOS : TRAMREPO.MDB			
DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCION	PK.	FK.	NULO
1.	PARARUTACC	C	255	Ruta de Microsoft Access			No
2.	PARARUTWOR	C	255	Ruta de Microsoft Word			No
3.	PARARUTTEM	C	255	Ruta Temporal			No
4.	PARARUTDOC	C	255	Ruta de Documentos			No
5.	PARANOMEMP	C	60	Nombre de Empresa			No
6.	PARADIREMP	C	60	Dirección de Empresa			No
7.	PARANOMREG	C	30	Nombre del Registrador			No
8.	PARANOMUSU	C	30	Nombre del usuario			No
9.	PARALOGIN	C	8	Login del Usuario			No
10.	PARAPREBIE	L	1	Presenta Bienvenida			No



5.20 Tabla de Validación de Clientes de Ordenes de Trabajo

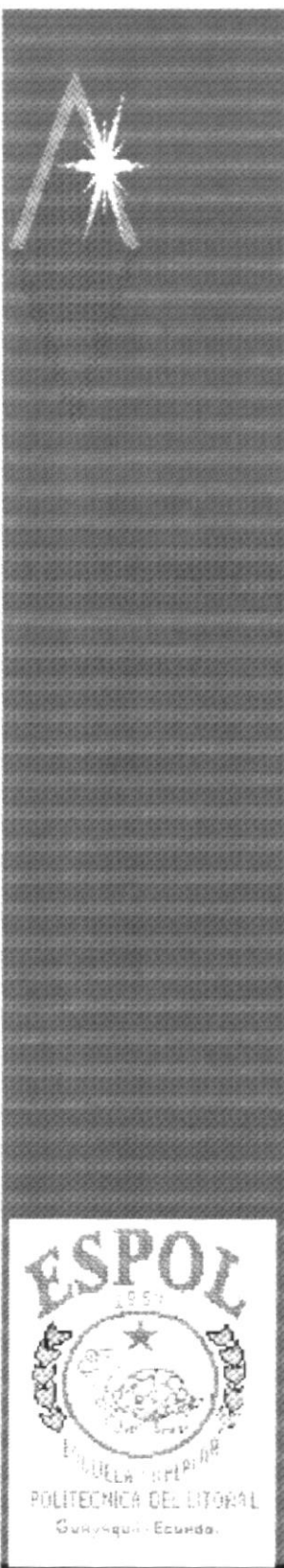
SISTEMA: SINTER-REG – Módulo de Trámites				EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil			
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997		Fecha/Actualización : 09/Jun/1997		Versión: 1.0		AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto	
NOMBRE DE TABLA : SCTNTCOTT				DESCRIPCION: Tabla utilizada para la Validación de los clientes de las ordenes de Trabajo.			
TIPO : Temporal		LONG./REG. : 107 bytes		BASE/DATOS : TRAMREPO.MDB			
DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCION	PK.	FK.	NULO
1.	COTTSECUEN	N	3	Secuencia en que los datos son guardados	*		No
2.	COTTCODPAP	N	3	Código de Papel			No
3.	COTTIPCLI	C	1	Tipo de Cliente			No
4.	COTTCEDRUC	N	15	Cédula o RUC.			No
5.	COTTSECCLI	N	1	Secuencia del cliente			No
6.	COTTESTADO	C	2	Estado Civil			No
7.	COTTCEDCAS	C	10	Cédula del conyugue			No
8.	COTTCEDREP	C	10	Cédula del Representante			No
9.	COTTNOMREP	C	60	Nombre del Representante			No
10.	COTTCODCIU	L	1	Código de la ciudad			No
11.	COTTSTATUS	C	1	Estado de Eliminado			No

5.21 Tabla de Validación de Predios de Ordenes de Trabajo

SISTEMA: SINTER-REG – Módulo de Trámites				EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil			
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997		Fecha/Actualización : 09/Jun/1997		Versión: 1.0		AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto	
NOMBRE DE TABLA : SCTNTLOAO				DESCRIPCION: Tabla utilizada para la Validación de los Predios de las ordenes de Trabajo.			
TIPO : Temporal		LONG./REG. : 38 bytes		BASE/DATOS : TRAMREPO.MDB			
DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCION	PK.	FK.	NULO
1.	LOAOSECUEN	N	3	Secuencia en que los datos son guardados	*		No
2.	LOAONUMMAT	N	8	Número de Matrícula			No
3.	LOAOSECTOR	C	4	Sector			No
4.	LOAOMANZAN	C	4	Manzana			No
5.	LOAOPREDIO	C	5	Lote			No
6.	LOAODIVISI	N	4	División			No
7.	LOAOPHVERT	N	4	PHVE			No
8.	LOAOPHHORI	N	4	PHHO			No
9.	LOAOESTREF	C	1	Referencia del Lote			No
10.	LOAOSTATUS	C	1	Estado de Eliminado			No

5.22 Tabla de Validación de Referencias Anteriores de Ordenes de Trabajo

SISTEMA: SINTER-REG – Módulo de Trámites				EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil			
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997		Fecha/Actualización : 09/Jun/1997		Versión: 1.0		AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto	
NOMBRE DE TABLA : SCTNTREFO				DESCRIPCION: Tabla utilizada para la Validación de los Referencias Anteriores de las ordenes de Trabajo.			
TIPO : Temporal		LONG./REG. : 24 bytes		BASE/DATOS : TRAMREPO.MDB			
DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCION	PK.	FK.	NULO
1.	REFOSECUN	N	3	Secuencia en que los datos son guardados	*		No
2.	REFOCODLIB	N	2	Código del Libro			No
3.	REFONUMINS	N	8	Número de Inscripción			No
4.	REFOFECINS	D	8	Fecha de Inscripción			No
5.	REFOSECLIB	N	2	Secuencia de Libro			No
6.	REFOSTATUS	C	1	Estado de Borrado			No



CAPÍTULO 6

DISEÑO DE PANTALLAS

6. Diseño de Pantallas

6.1 Ingreso de Contraseña

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : TRSI0000.frm			DESCRIPCION: Forma inicial que permite ingresar al módulo de Trámites
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			
Observaciones:			



6. Diseño de Pantallas

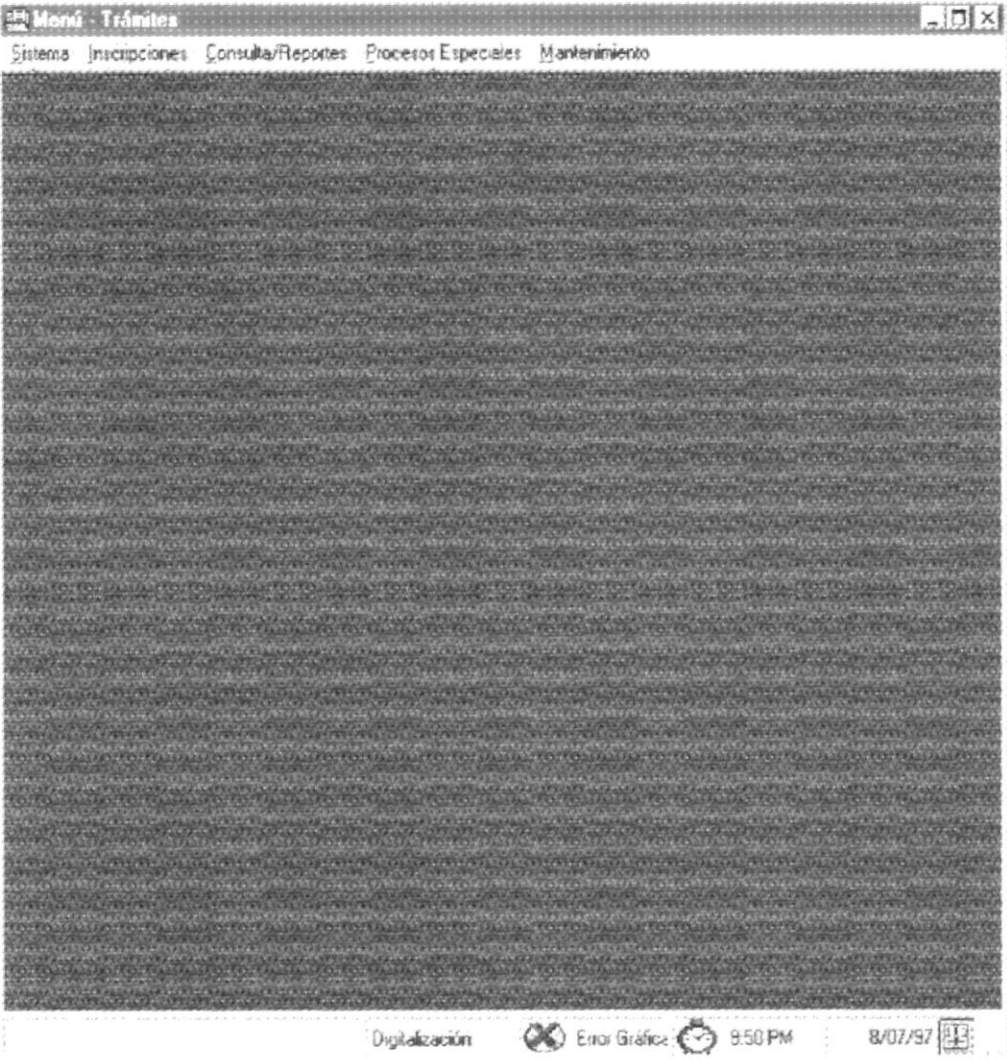
6.1 Ingreso de Contraseña

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : TRSI0000.frm			DESCRIPCION: Forma inicial que permite ingresar al módulo de Trámites
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			
Observaciones:			

6.2 Bienvenido a Sinter-reg

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : TRGE0100.frm			DESCRIPCION: Forma para mostrar las sugerencias con respecto a Sinter-Reg y/o al módulo de Trámites
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
Observaciones:			

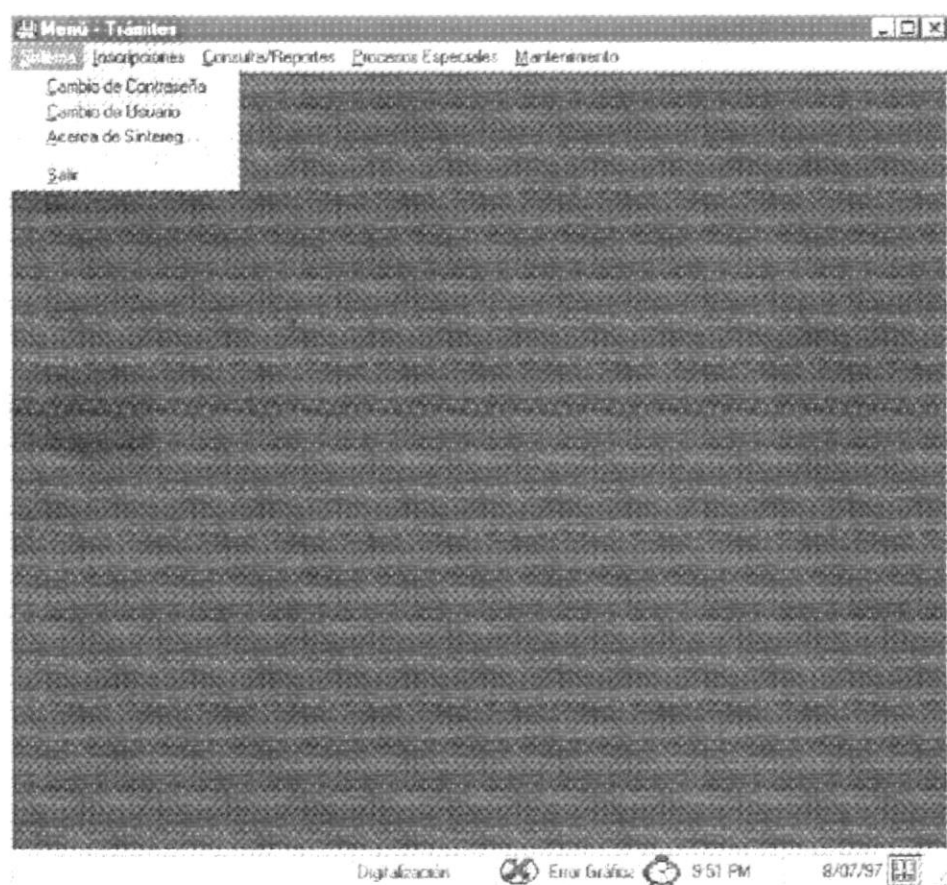
6.3 Menú Principal

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : TRME0000.frm			DESCRIPCION: Forma Principal que permite mostrar el menú principal
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			
Observaciones:			

6.4 Opciones del Menú Sistema

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : PHME0000.frm			DESCRIPCION: Permite mostrar el menú de Sistema.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



Observaciones:

6.5 Acerca de Sinter-Reg

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997	Version : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : TRSI0100.frm			DESCRIPCION: Permite mostrar quien tiene los derechos para el uso de Sinter-Reg y/o Trámites
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			

? Acerca de SINTERREG **X**

 **Escuela Superior Politécnica del Litoral** 

SINTER-REG - Módulo de Trámites

Se Autoriza el uso de este sistema a:

Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil

Pedro Morcuyo y 3 de Octubre

Fernando Tamayo

Este producto esta protegido bajo las normas legales que rigen a la ESPOL

Cancelar

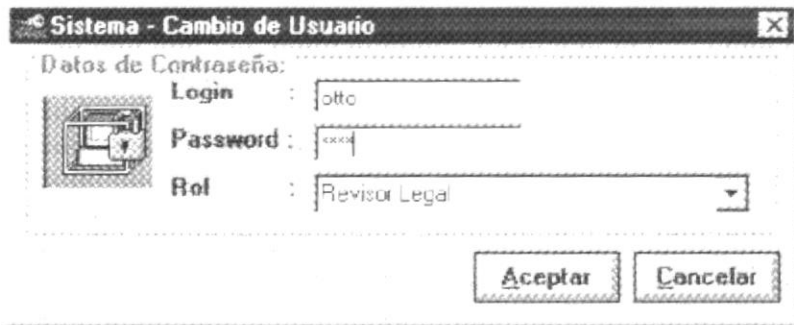
Observaciones:

6.6 Cambio de Contraseña

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : TRSI0200.frm			DESCRIPCION: Permite que el funcionario pueda cambiar la contraseña que el tiene asignado.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			
Observaciones:			



6.7 Cambio de Usuario

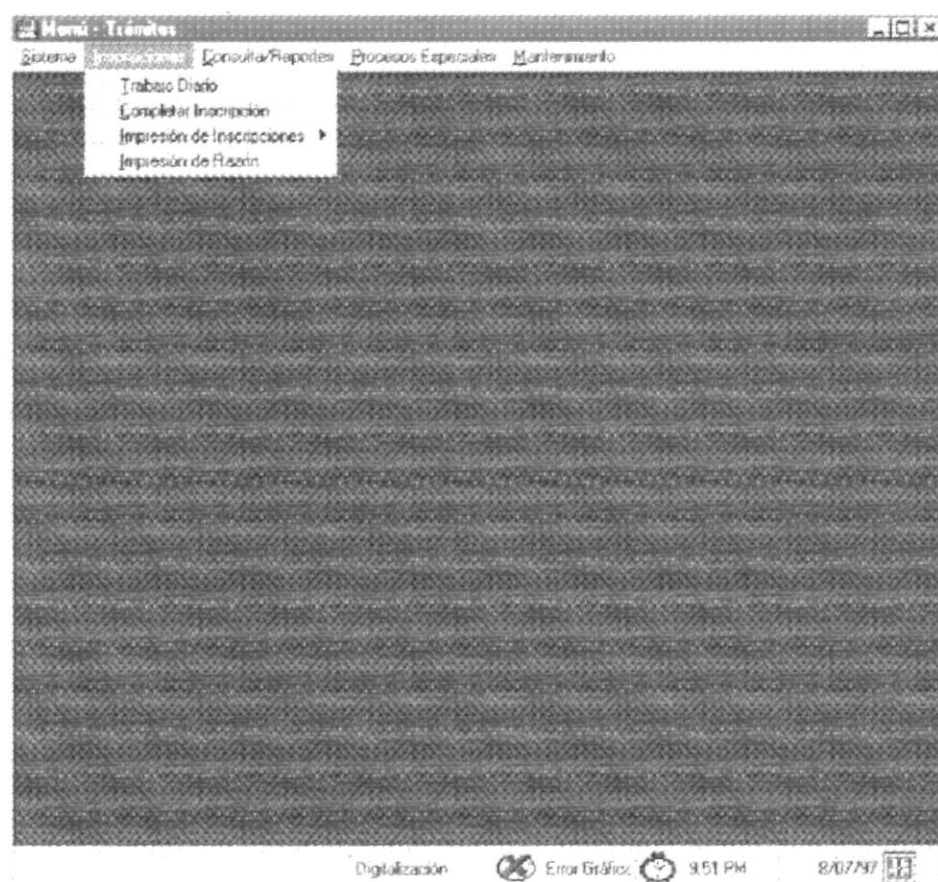
SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : TRSI0300.frm			DESCRIPCION: Permite que un funcionario pueda cambiarse de usuario o pueda entrar al módulo con otro rol.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			
Observaciones:			



6.8 Opciones del Menú Inscripciones

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : TRME0000.frm			DESCRIPCION: Permite mostrar el menú de Ingreso.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



Observaciones:

6.9 Trabajo Diario

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : TRIN0100.frm			DESCRIPCION: Permite Mostrar las ordenes que va ha trabajar el funcionario.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Trabajo - Diario

Ordenes Pendientes:

Año	Número Orden	Fec. Orden	Fec. Asignación	Fec. Terminación
1997	00000501	26/Jun/1997	26/Jun/1997	23/Jun/1997
1997	00000505	26/Jun/1997	23/Jun/1997	
1997	00000502	26/Jun/1997	26/Jun/1997	23/Jun/1997
1997	00000503	26/Jun/1997	26/Jun/1997	
1997	00000506	01/Jul/1997	02/Jul/1997	
1997	00000507	01/Jul/1997	03/Jul/1997	

Normales: 4 Urgentes: 2 Detenidas: 0 Bloqueadas: 0

Pendientes: 6

Trabajar

Para Abrir una orden de Trabajo, Pulse el botón Trabajar. Para Abrir una orden de Trabajo, Pulse el botón Trabajar

Cancelar

**Observaciones:**

Estas ordenes de Trabajo de trabajo estan agrupadas en gavetas de trabajo.

Las ordenes que estén detenidas y bloqueadas podrá acceder a los datos pero no podrá realizar alguna modificacion.

6.10 Trabajo Diario - Partes

SISTEMA:	EMPRESA:
-----------------	-----------------

SINTER-REG - Módulo de Trámites			Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil	
Fecha Diseño : 05 ene 1997	Fecha Actualización : 09 Jun 1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto	
NOMBRE DE ARCHIVO : TRIN0100.frm			DESCRIPCION: Permite Trabajar Sobre una orden de Trabajo.	

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Trabajo - Diario

Número de Orden de Trabajo: 504 Actos: Rol: Digitalización

Func: Fec. Asig: 25/Jun/ Fec. Term:

Registro de: N° de Repertorio: 504 Fecha/Repertorio: 26/Jun/1997 N° de Inscripción: Fec. Inscripción:

Partes:

Calidad	Cédula / Ruc	Nombre del Cliente
INTERVINIENTE EN DO...	916166430	Giovanny Valle Sanchez (4to
ASENTISTA	120J461544	Jessica Cabezas

Observaciones:

En esta etapa debe permitir asociar clientes o las partes que intervienen en el acto de la orden de trabajo, lo que consiste en añadir, modificar, eliminar o consultar las prohibiciones que el cliente tenga.



6.11 Trabajo Diario - Ingreso de Clientes - General

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : TRIN0110.frm			DESCRIPCION: Permite añadir cliente a la orden de Trabajo

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



Ingreso de Clientes

General

Cientas Anteriores:

Selección de Cliente:

Apellido, Nombre y/o Nombre de Compañía

Cédula o

Datos del Cliente:

Cédula o Ruc.

Persona: Natural

Estado Civil: Soltero

Calidad: ABS ABSORBENTE

Domicilio:

Datos del Conyuge:

Cédula :

Nombre:

Añadir

Cancelar

Observaciones:
En caso de que el acto sea transferencia de dominio, se deberá pedir los datos dependiendo de si la persona es:
Natural: Cédula del Conyuge, nombre del Conyuge
Jurídica: Cédula, Nombre y Cargo del Representante

6.12 Trabajo Diario - Ingreso de Clientes - Clientes Anteriores

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : TRIN0110.frm			DESCRIPCION: Permite añadir cliente a la orden de Trabajo.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Ingreso de Clientes

General

Clientes Anteriores

Apellido, Nombre y/o Nombre de Compañía

Cédula o Ruc.

Datos del Cliente:

Cédula o Ruc.

Persona: Jurídica

Estado Civil: Soltero

Calidad: ABS ABSORBENTE

Domicilio:

Datos del Representante:

Cédula:

Nombre:

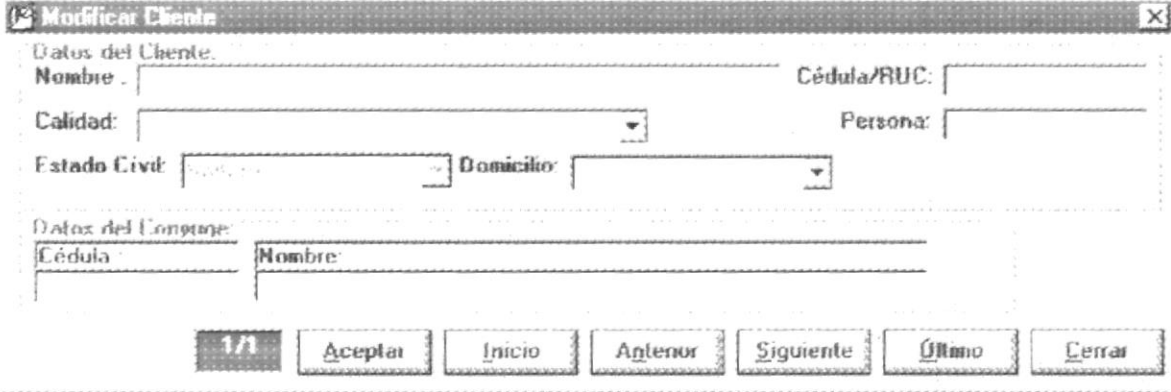
Cargo:

Añadir

Cancelar

Observaciones:
Estos datos serán sacados de la referencia que se haya asociado a la orden
En caso de que el acto sea transferencia de dominio, se deberá pedir los datos dependiendo de si la persona es:
Natural: Cédula del Conyugue, nombre del Conyugue
Jurídica: Cédula, Nombre y Cargo del Representante

6.13 Trabajo Diario - Modificar Clientes

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : TRIN0120.frm			DESCRIPCION: Permite modificar los datos de los clientes o la partes que fueron añadidos o asociados al acto de la orden de trabajo.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			
Observaciones:			

6.14 Trabajo Diario - Actos

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil		
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto		
NOMBRE DE ARCHIVO : TRIN0100.frm			DESCRIPCION: Permite Trabajar Sobre una orden de Trabajo.		

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Trabajo - Diario

Número de Orden de Trabajo: 504	Actos:	Hol: Digitalización
COMPRA VENTA		Func:
Partes: Línderos	Acto: Adicional	Predio: Referencia
		Fec.Asig: 23/Jun/ Fec.Term:
		Detener Aprobar Observar Negativa

Registro de: COMPRAVENTAS

Nº de Repertorio: 504

Fecha/Repertorio: 26/Jun/1997

Nº de Inscripción:

Fec. Inscripción:

Inscribir

Preliminar

Datos del Acto

Acto :	GUAYAQUIL	Inscripciones a Generar: 1
Notaria/Juzgado:	NOT01 NOTARIA PRIMERA	
Cantón/Provin. :	MTA COMPRAVENTA	
Olc/Es/Juicio :		
F.Otorgamiento :	/ /	
F Protocolización:	/ /	
Tipo/Prohibición:	Exclusiva	
Proh./Adjudic. :		
Tipo/Cancelación:	Extinción	

Aceptar

Para Abrir una orden de Trabajo. Pulse el botón Trabaja Para Abrir una orden de Trabajo. Pulse el botón Trabaja

Cancelar

Observaciones:

En esta etapa permite ingresar o modificar los datos del acto que se va ha trabajar

6.15 Trabajo Diario - Predios

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil		
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto		
NOMBRE DE ARCHIVO : TRIN0100.frm			DESCRIPCION: Permite Trabajar Sobre la orden de Trabajo.		

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Trabajo - Diario

Número de Orden de Trabajo: 1997		Actos: 3	Bot: Revisor Legal
<< Compra - Venta >>>		Func: Espinoza Santos Jacinto	Fec. Asig: 01/Ene/1997 Fec. Term: 01/Jun/1997
Partes	Acto	Predio	Detener Aprobar Observar
Linderos	Adicional	Referencia	

Registro de:	Propiedades
Nº de Repertorio: 1997	Negativa Inscribir
Fecha/Repertorio: 01/Ene/1997	
Nº de Inscripción:	Preliminar
Fec. Inscripción:	

Predios:								Añadir
Sector	Manz.	Lote	División	PHVE	PHHO	Dirección	Lindero Norte	Eliminar
								Folio Real
Aceptar								Cancelar

Observaciones:
 En esta etapa permite asociar predios al acto de la orden de trabajo, lo que consiste en añadir, eliminar o consultar el folio real.

6.16 Trabajo Diario - Predios - General

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil	
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto	
NOMBRE DE ARCHIVO : TRIN0130.frm			DESCRIPCION: Permite Trabajar Sobre la orden de Trabajo.	
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS				
Observaciones: En esta etapa permite asociar predios al acto de la orden de trabajo.				

6.17 Trabajo Diario - Predios - Referencia Anterior

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil		
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto		
NOMBRE DE ARCHIVO : TRIN0110.frm			DESCRIPCION: Permite Adicionar un lote sobre la orden de Trabajo.		

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

ESPOL
ESCUELA SUPERIOR
POLITÉCNICA DEL LITORAL
BIBLIOTECA
CAMPUS
PENAS

[+] Adicionar un lote

General		Referencia Anterior
Código - Catastro	Dirección	Lindero Norte

Datos del Predio:

DESCRIPCIO	Valor
Matrícula :	
Dirección :	
Lindero Norte:	
Lindero Sur :	
Lindero Este :	
Lindero Oeste:	

Linderos Registrales

Observaciones:
En esta etapa permite asociar predios al acto de la orden de trabajo.

6.18 Trabajo Diario - Observación

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil		
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto		
NOMBRE DE ARCHIVO : TRIN0100.frm			DESCRIPCION: Permite Trabajar Sobre la orden de Trabajo.		

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Trabajo - Diario

Número de Orden de Trabajo: 1997 Actos: 3

Rol: Revisor Legal

Func.: Espinoza Santos Jacinto

Fec. Asig: 01/Ene/1997 Fec. Term: 01/Jun/1997

Detener Aprobar Observar

Registro de: Propiedades

Nº de Repertorio: 1997 Negativa Inscribir

Fecha/Repertorio: 01/Ene/1997

Nº de Inscripción: Preliminar

Fec. Inscripción:

Observación:

Observación por Usuario

Falta la documentación original

Joes

Observación por Documentos:

Documentos	Observación:
Pago de Alícuota	Falta original
Escritura	Falta 2 copias

Aceptar Hoja Ruta

Cancelar

Observaciones:
En esta etapa permite colocar observación sobre la orden de Trabajo y colocar la observación sobre los documentos.

6.19 Trabajo Diario - Linderos

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil	
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto	
NOMBRE DE ARCHIVO : TRIN0100.frm			DESCRIPCION: Permite Trabajar Sobre la orden de Trabajo.	

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Trabajo - Diario

Número de Orden de Trabajo: 1997 Años: 3 Rol: Revisor Legal

Func: Espinoza Santos Jacinto

Fec. Asig: 01/Ene/1997 Fec. Term: 01/Jun/1997

Partes Acto Predio

Linderos Adicional Referencia

Detener Aprobar Observar

Registro de: Propiedades

N° de Repertorio: 1997 Negativa Inscribir

Fecha/Repertorio: 01/Ene/1997

N° de Inscripción: Preliminar

Fec. Inscripción:

Linderos:

Código Catastral:

Aceptar

Cancelar

Observaciones:
En esta etapa debe permitir el ingreso de los linderos Registrales.

6.20 Trabajo Diario - Adicional

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil		
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto		
NOMBRE DE ARCHIVO : TRIN0100.frm			DESCRIPCION: Permite Trabajar Sobre la orden de Trabajo.		

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Observaciones:
En esta etapa permite el ingreso de los datos adicionales o las observaciones del que van a ir en el acto a inscribir.

6.21 Trabajo Diario - Referencia Anterior

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil		
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto		
NOMBRE DE ARCHIVO : TRIN0100.frm			DESCRIPCION: Permite Trabajar Sobre la orden de Trabajo.		

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Trabajo - Diario

Número de Orden de Trabajo: 1997 Actos: 3

Rol: Revisor Legal

Func: Espinoza Santos Jacinto

Fec. Asig: 01/Ene/1997 Fec. Term: 01/Jun/1997

Detener Aprobar Observar

Partes Acto Predio

Linderos Adicional Referencia

Registro de: Propiedades

N° de Repertorio: 1997

Fecha/Repertorio: 01/Ene/1997

N° de Inscripción:

Fec. Inscripción:

Negativo Inscribir Preliminar

Inscripciones:

Libro	Número de Inscripción	Fecha de Inscripción

Añadir Modificar Eliminar

Aceptar Cancelar

Observaciones:
En esta etapa debe permitir el asociar o ligar al acto a inscribir las referencias anteriores o inscripciones anteriores, permitiendo añadir, eliminar modificar.

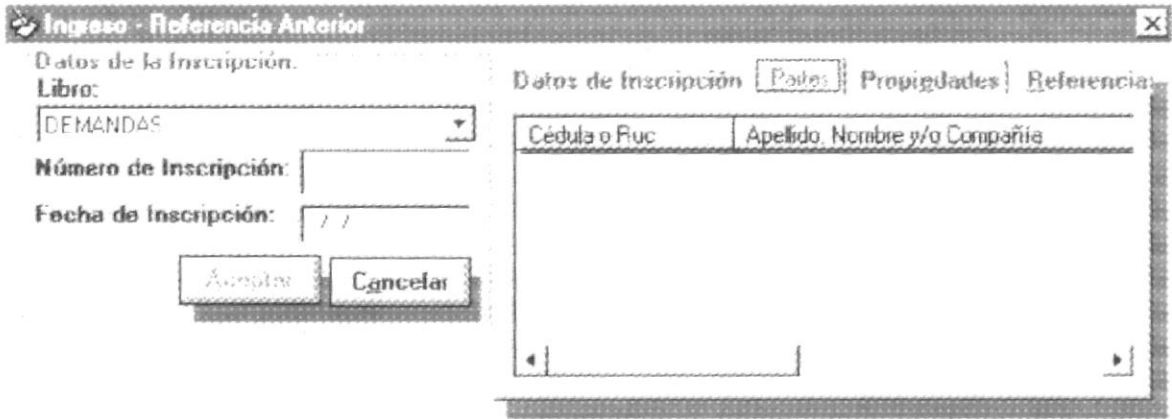
6.22 Trabajo Diario - Referencia Anterior - Datos de Inscripción

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : TRIN0140.frm			DESCRIPCION: Permite Añadir una referencia anterior.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			

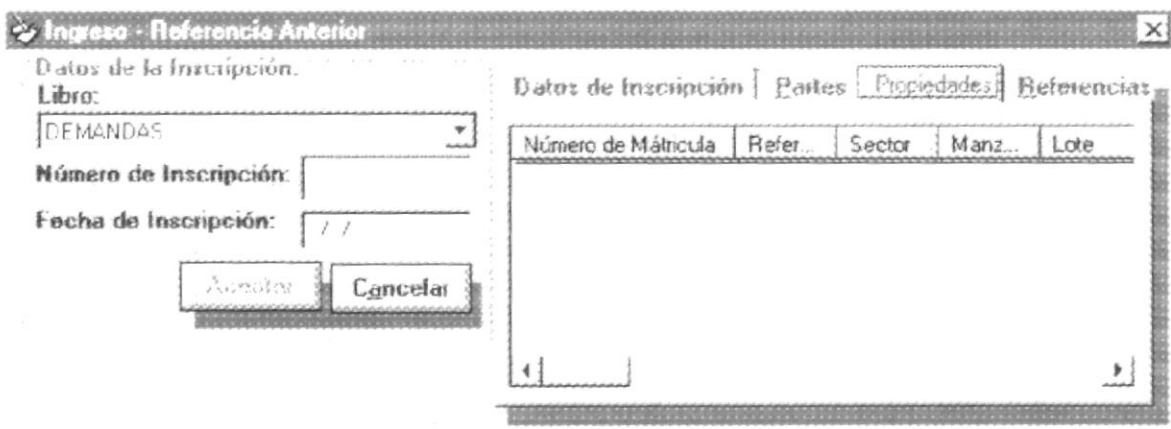
Observaciones:

En esta etapa debe permitir el asociar o ligar las referencias anteriores o inscripciones anteriores, permitiendo añadir datos de cliente y predios.

6.23 Trabajo Diario - Referencia Anterior - Partes

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : TRIN0140.frm			DESCRIPCION: Permite Añadir una referencia anterior.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			
Observaciones: En esta etapa debe permitir el asociar o ligar las referencias anteriores o inscripciones anteriores, permitiendo añadir datos de cliente y predios.			

6.24 Trabajo Diario - Referencia Anterior - Propiedades

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil	
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto	
NOMBRE DE ARCHIVO : TRIN0140.frm			DESCRIPCION: Permite Añadir una referencia anterior.	
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS				
				
Observaciones: En esta etapa debe permitir el asociar o ligar las referencias anteriores o inscripciones anteriores, permitiendo añadir datos de cliente y predios.				



6.25 Trabajo Diario - Referencia Anterior - Referencias

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : TRIN0140.frm			DESCRIPCION: Permite Añadir una referencia anterior.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

ESPOL
ESCUELA SUPERIOR
POLITÉCNICA DEL LITORAL
BIBLIOTECA
CAMPUS
PENAS

Ingreso - Referencia Anterior

Datos de la Inscripción:

Libro:

Número de Inscripción:

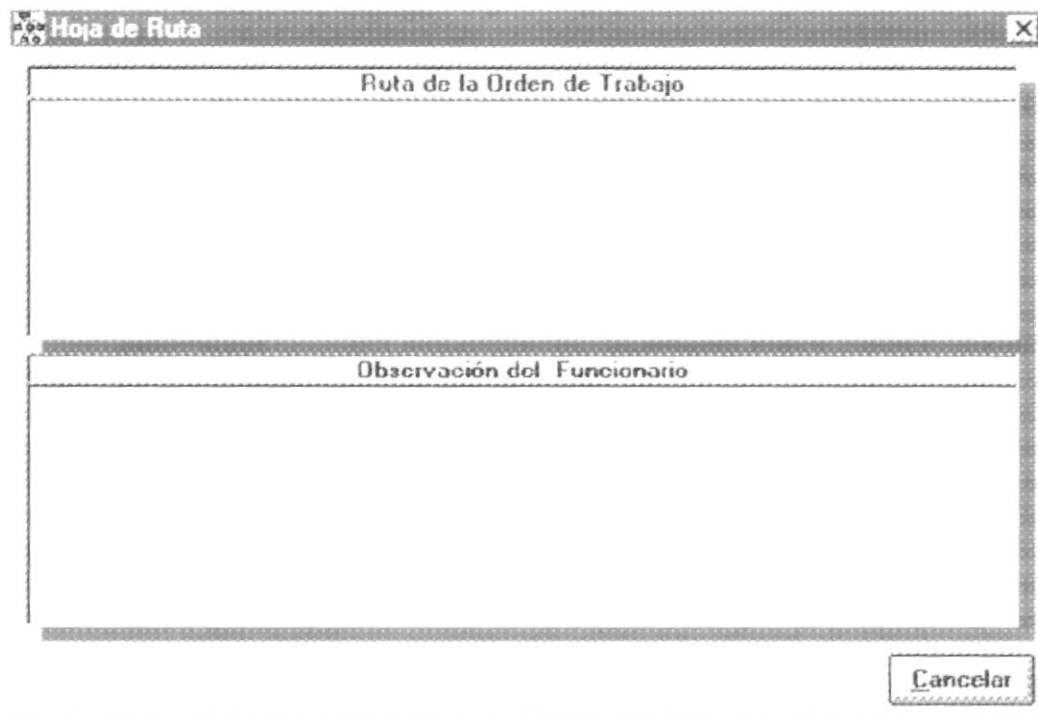
Fecha de Inscripción:

Datos de Inscripción | Partes | Propiedades | **Referencias**

Nombre del Libro	Número de In.	Fecha c

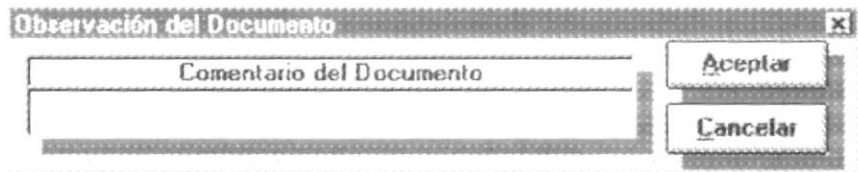
Observaciones:
 En esta etapa debe permitir el asociar o ligar las referencias anteriores o inscripciones anteriores, permitiendo añadir datos de cliente y predios.

6.26 Trabajo Diario - Hoja de Ruta

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : TRIN0150.frm			DESCRIPCION: Permite Consultar la hoja de ruta.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			
Observaciones:			



6.27 Trabajo Diario - Observación de Documentos

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : TRIN0160.frm			DESCRIPCION: Permite Modificar un observación sobre un documento.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			
Observaciones:			

6.28 Trabajo Diario - Consulta de Prohibiciones

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09-Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : TRIN0170.frm			DESCRIPCION: Permite consultar las prohibiciones de un cliente.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
Observaciones:			

6.29 Trabajo Diario - Hoja de Ruta

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil		
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto		
NOMBRE DE ARCHIVO : TRIN0200.frm			DESCRIPCION: Permite Trabajar Sobre la orden de Trabajo.		

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Completar Inscripción

X

Libro:

DEMANDAS

Rango de Fecha: {dd/mm/aaaa}
Fecha Inicial:

13/Jul/1996

Fecha Final:

13/Jul/1997

Datos de las Inscripciones:

Nº Inscr...	Fecha Inscrip...	Nº de To...	Folio Inicial	Folio F...

Datos de la Inscripción:
Núm. Inscripción:
Fec. Inscripción:

Datos a Modificar:
Núm. Tomo:
Folio Inicial:
Folio Final:

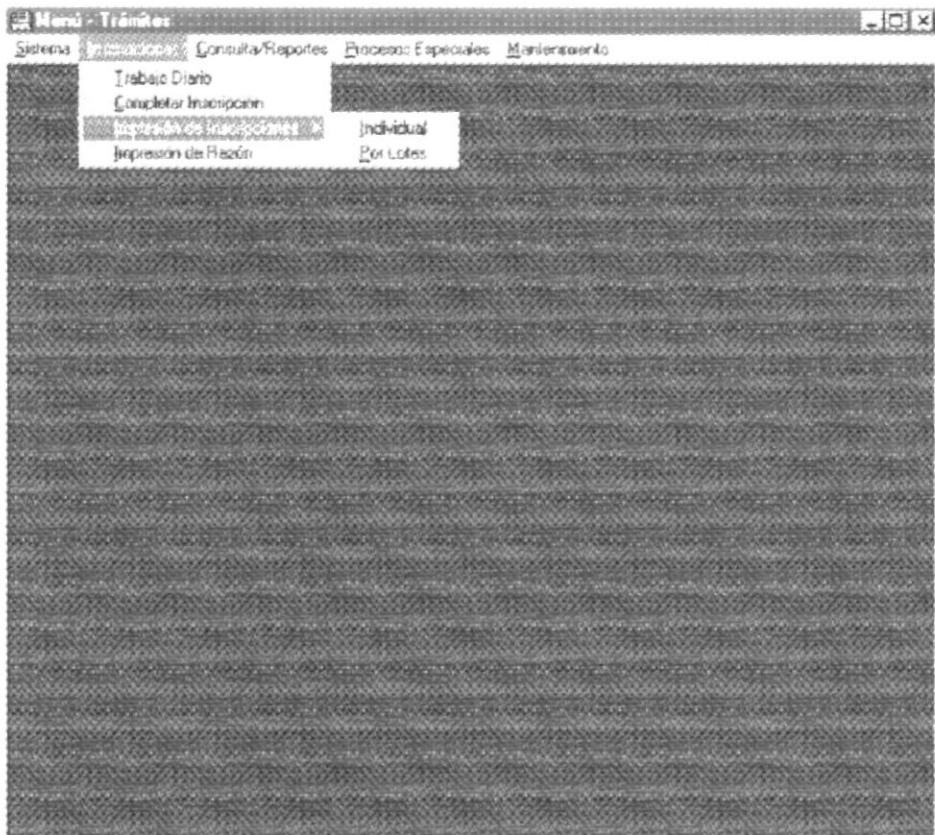
Aceptar

Cancelar

Inscripciones:	Faltantes:	Ingresados:
-----------------------	-------------------	--------------------

Observaciones:

6.30 Menú de Opciones de Impresión de Inscripción

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : TRME0000.frm			DESCRIPCION: Menú de opciones de Impresión de Inscripción.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			
Digitalización Error Gráfico 3:51 PM 8/07/97			
Observaciones:			

6.31 Impresión de Inscripción - Individual - Partes

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil	
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto	
NOMBRE DE ARCHIVO : TRIN0310.frm			DESCRIPCION: Impresión de Inscripción en Forma Individual	

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Impresión de Inscripciones - Individual

Datos de la Inscripción:
Libro: PROPIEDADES
Número de Inscripción: 2
Fecha de Inscripción: 01/Ene/1975

Datos de la Inscripción:

Descripción	Dato almacenado
◆ Número de Tomo	23
◆ Folio Inicial	345
◆ Folio Final	467

Partes **Propiedades** **Referencias**

Cédula o Ruc	Apellido, Nombre y/o Compañía	Estado Civil	Pape
3	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR	Soltero	COM
4	ASONAVE	Soltero	COM

Observaciones:
Permite Mostrar las partes que tiene asociado o que intervinieron en la inscripción

6.32 Impresión de Inscripción - Individual - Propiedades

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil		
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto		
NOMBRE DE ARCHIVO : TRIN0310.frm			DESCRIPCION: Impresión de Inscripción en Forma Individual		

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Observaciones:
Permite Mostrar las predios que tiene asociado o que intervinieron en la inscripción

6.33 Impresión de Inscripción - Individual - Referencias

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil		
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto		
NOMBRE DE ARCHIVO : TRIN0310.frm			DESCRIPCION: Impresión de Inscripción en Forma Individual		

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Impresión de Inscripciones - Individual [X]

Datos de la Inscripción:

Libro: PROPIEDADES [v]

Número de Inscripción: 2

Fecha de Inscripción: 01/Ene/1975

[Buscar] [Imprimir] [Cancelar]

Datos de la Inscripción:

Descripción	Dato almacenado
◆ Número de Tomo:	23
◆ Folio Inicial:	345
◆ Folio Final:	467

[Preliminar]

☐ mostrar inscripciones
☐ inscripciones previas

Partes		Propiedades		Referencias	
Nombre del Libro	Número de Inscripción	Fecha de Inscripción			

Observaciones:
Permite Mostrar las referencias anteriores que tiene asociado o que intervinieron en la inscripción

6.34 Impresión de Inscripción - En Lote

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil	
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997	Version : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto	
NOMBRE DE ARCHIVO : TRIN0320.frm			DESCRIPCION: Impresión de Inscripción en Lote	
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS				

Impresión de Inscripción - Por Lotes

Rango de Fecha: (dd/mm/aaaa) Fecha Final: 23/Jul/1997

Fecha Inicial: 23/Jul/1993

Nombre del Libro	Impreso Razón	Impreso Inscripción	Número de Inscripción	Fecha
Total de Inscripciones:				

Observaciones:

6.35 Impresión de Razón - Generación

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : TRIN0400.frm			DESCRIPCION: Permite Generar la Razón de la inscripción

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Impresión de Razón [X]

Datos de la Orden:			Ubicación de la Razón
Nº Orden	Fecha de la Orden	Fecha de Asignación	
231997	01/Jun/1997	15/Jun/1997	
231998	01/Jun/1997	15/Jun/1997	
231999	01/Jun/1997	15/Jun/1997	

Secuencia de Actos para la Razón	
Secuencia	Nombre del Acto
1	Venta

☐ Razón ya Generada

Observaciones:

6.36 Impresión de Razón - Generación

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : TRIN0400.frm			DESCRIPCION: Permite Generar o Imprimir la Razón de la Inscripción

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Impresión de Razón [X]

Razón de Inscripción:

El Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil certifica que en esta fecha se inscribieron los siguientes contratos:

1 - Venta en el tomo 100 de fojas 5000 a 5005 del Registro de Propiedades Correspondiente al Presente año Guayaquil, quince de Junio de mil novecientos noventa y siete

En el que intervinieron el(los) siguiente(s) predio(s)

Sector	Manzana	Predio	División	PHH	PHV
01	01	01	01	00	00
01	01	02	01	00	00
02	01	02	01	00	00

Trabajados por:

Amarante

Jacinto Espinoza Santos

Ubicación de la Razón:

Imprimir Razón

<< Anterior
Aceptar
Cancelar

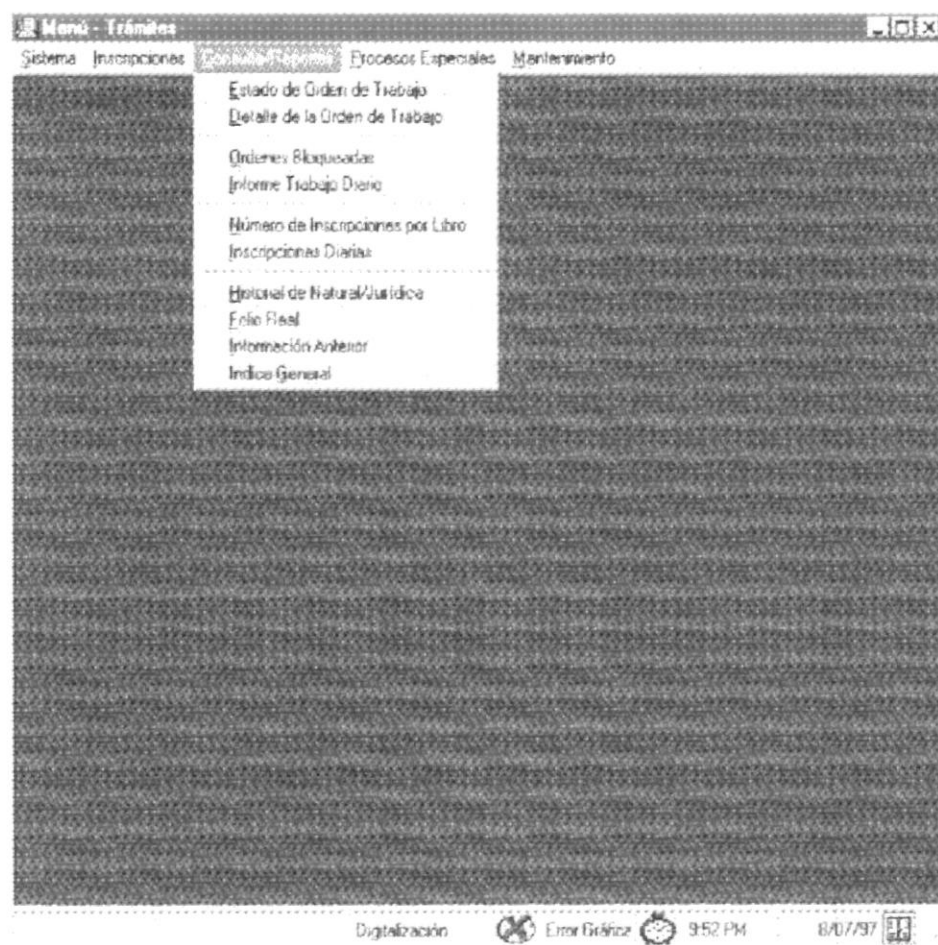
Observaciones:



6.37 Opciones del Menú Consulta/Reporte

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : TRCR0100.frm			DESCRIPCION: Permite Mostrar las opciones de Consulta.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



Observaciones:

En esta Forma permite la consulta por una orden específica

6.38 Consulta/Reporte - Estado Orden de Trabajo - Por Orden

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil		
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto		
NOMBRE DE ARCHIVO : TRCR0100.frm			DESCRIPCION: Permite la consulta del Estado de la Orden de Trabajo		

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Consulta/Reporte - Estado Orden de Trabajo [X]

Tipo de Consulta:

Servicio: Escrituras

Orden: Rango de Fecha: Nombre:

Año 1997 N° Orden: 100

Datos de la Orden de Trabajo

Nombre del Cliente	Número de Orden	Fecha de

Estado y Datos de la Orden:

Grupo Actual: Grupo Inicial

Funcionario: Mero Atencia, Ivan
Espinoza Santos, Jacinto Otto
Rodriguez Peliza, Miriam Alexi

Estado: Trabajandose

☐ Retirada ☐ Negada ☐ Incompleta

Terminación: 20/06/1997

Cédula: Fec.Retiro:

Nombre:

Cancelar

Observaciones:
En esta Forma permite la consulta por una orden específica

6.39 Consulta/Reporte - Estado Orden de Trabajo - Por Rango de Fechas

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : TRCR0100.frm			DESCRIPCION: Permite la consulta del Estado de la Orden de Trabajo

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Consulta/Reporte - Estado Orden de Trabajo

Tipo de Consulta:
Servicio: **Escrituras**

Orden: Rango de Fecha: { } Nombre: { }

Fecha Inicial: **01/Jun/1997** Fecha Final: **01/Jul/1997**

Datos de la Orden de Trabajo:

Nombre del Cliente	Número de Orden	Fecha
Espinoza Santos Jacinto	100	01/Ju
Espinoza Santos Jimmy	101	01/Ju
Espinoza Santos Joffre	501	01/Ju

Estado y Datos de la Orden:

Grupo Actual: **Grupo Inicial**

Funcionario: **Mero Atencia, Ivan**
Espinoza Santos, Jacinto Otto
Rodríguez Peliza, Miron Alexi

Estado: **Trabajandose**
☐ Terminada ☐ Anulada ☐ Borrada

Terminación: **20/06/1997**

Cédula: { } Fec.Retiro: { }

Nombre: { }

Cancelar

**Observaciones:**

En esta Forma permite la consulta las ordenes por rango de fecha y para seleccionar una en particular solo bastará seleccionar la orden y ver el estado que esta tiene.

6.40 Consulta/Reporte - Estado Orden de Trabajo - Por Nombre

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil		
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto		
NOMBRE DE ARCHIVO : TRCR0100.frm			DESCRIPCION: Permite la consulta del Estado de la Orden de Trabajo		

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Consulta/Reporte - Estado Orden de Trabajo [X]

Tipo de Consulta:
Servicio: Escrituras [v]
Orden: [] **Rango de Fecha:** [] **Nombre:** []

Año 1997

Nombre de Cliente:
 Espinoza Santos J

Datos de la Orden de Trabajo:

Nombre del Cliente	Número de Orden	Fecha
Espinoza Santos Jacinto	100	01/Ju
Espinoza Santos Jimmy	101	01/Ju
Espinoza Santos Joffre	501	01/Ju

Estado y Datos de la Orden:

Grupo Actual: Grupo Inicial

Funcionario: Mero Atencia, Ivan
 Espinoza Santos, Jacinto Otto
 Rodríguez Poliza, Miriam Alexi

Estado: Trabajandose
☐ Terminada ☐ En proceso ☐ En espera

Terminación: 20/06/1997

Cédula : [] **Fec.Retiro:** []

Nombre: []

Cancelar

Observaciones:
 En esta Forma permite la consulta las ordenes por rango de fecha y para seleccionar una en particular solo bastará seleccionar la orden y ver el estado que esta tiene.



6.41 Consulta/Reporte - Detalle - Estado Orden de Trabajo

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil		
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto		
NOMBRE DE ARCHIVO : TRCR0200.frm			DESCRIPCION: Forma que permite mostrar detalles de la orden de trabajo.		

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Consulta/Reporte - Estado Orden de Trabajo

Identificación de la Orden Servicio: Escritura Año: 97 N° Orden: 100		Datos del Usuario:  Espinoza Santos Jimmy
Grupo Actual y Estado de la Orden: Grupo Actual: Grupo Inicial Terminación Estado: Trabajandose 20/Jun/1997		
☐ <i>Completado</i> ☐ <i>Reporte</i> ☐ <i>Manejando</i>		
Cédula: Fec. Retiro: Nombre:		

Ruta de la Orden de Trabajo Puta Duro de Sobornar ☒ Grupo Inicial Revisor Legal : Espinoza Santos Jacinto Amanuense : Espinoza Santos Jimmy Ayudante Legal: Espinoza Santos Jotire ☐ Grupo Revisor ☐ Grupo Asesor	Observación del Funcionario Revisar la Inscripción: P-1900- 01/ENE/1993
--	--

Observación de Documentos	
Documentos	Observación
☒ Pago de Alicuota	Falta original
☒ Escritura	Falta 2 copias

Observaciones:

6.42 Consulta/Reporte - Ordenes Bloqueadas

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : TRCR0300.frm			DESCRIPCION: Permite mostrar las ordenes bloqueadas

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Consulta/Reporte - Ordenes Bloqueadas

Identificación:
Servicio:

Rango de Fecha (dd/mm/aaaa):
Fecha Inicial: **Fecha Final:**

Fecha de Bloqueo	Número de Orden	Fecha	Grupo Actual
01/Jun/1997	1000	23/Jun/1997	10
01/Jun/1997	1005	27/Jun/1997	10
01/Jun/1997	1006	28/Jun/1997	10

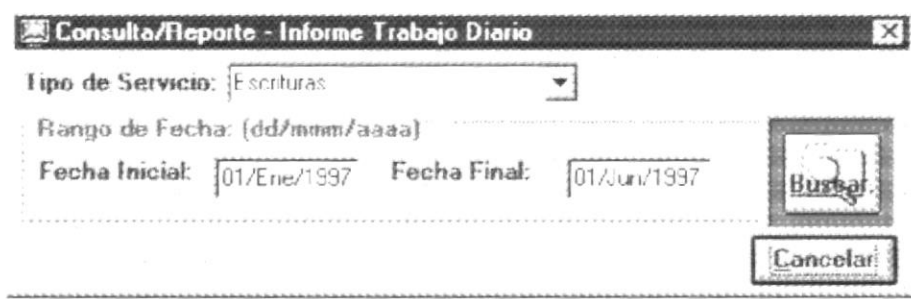
Total de Ordenes Bloqueadas: 3

Razón por lo que fue bloqueada:




Observaciones:

6.43 Consulta/Reporte - Informe Trabajo Diario

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : TRCR0400.frm			DESCRIPCION: Permite emitir el informe de Trabajo Diario.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			
Observaciones:			

6.44 Consulta/Reporte - Número de Inscripciones por Libro

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : TRCR0500.frm			DESCRIPCION: Permite obtener el último número de inscripción de la orden de Trabajo.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

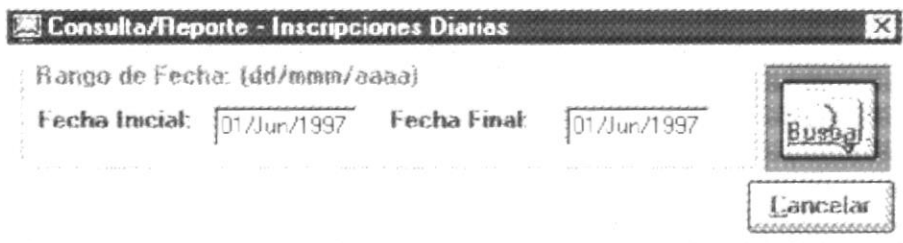


Libro	Última Inscrip...
CUADERNO DE TRABAJO	1000
DEMANDAS	344
EMBARGOS	3333
ESPECIAL DE ADJUDICACIONES	334
EXCLUSION DE BIENES	1334
ESPECIAL DE FIANZA PERSONAL	4545
FUNDACIONES	6767
HIPOTECAS Y GRAVAMENES	8989
INSTRUMENTO PUBLICO	999
INTERDICCIONES	334
PROHIBICIONES JUDICIALES Y LEGA...	566

Observaciones:



6.45 Consulta/Reporte - Inscripciones Diarias

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : TRCR0600.frm			DESCRIPCION: Permite mostrar las inscripciones realizada en el día.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			
Observaciones:			



6.46 Consulta/Reporte - Datos del Cliente

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : TRCR0700.frm			DESCRIPCION: Permite obtener información de los datos del cliente, como son los nombre que ha tenido, si se ha fusionado o dividido.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Datos de la Empresa o Persona

Datos del Cliente:

Tipo de Persona:

Cédula o RUC:

Nombre(s): ASOCIACION MUTUALISTA DE AHORRO Y CRE

Imprimir

Cancelar

Fusión **División**

Fusionado con:

Cédula o Ruc.	Apellido Nombre y/o Nombre de Compañía
14	SOCIEDAD BENEFICENCIA HOGAR DE F.

Se Fusionaron:

Cédula o Ruc.	Apellido Nombre y/o Nombre de Compañía
100	ESCUELA FISCAL LOS VERGELES
2000	INMOBILIARIA ZOVIE C.LTDA.
1000	ACCIONES CONSTRUCTORES S.A. (ACE)

Observaciones:



6.47 Consulta/Reporte - Búsqueda de Folio - Por Propietarios

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.
NOMBRE DE ARCHIVO : COIN0400.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de búsqueda del Folio Real. (opción cédula)

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Búsqueda del Folio Real.

Datos para el Folio:

☒ Por Propietarios
 ☐ Por Código Catastral
 ☐ Por Inscripción

Datos del Cliente:

☒ Cédula o Ruc:
☐ Nombre:

Tipo de Cliente:

☒ Natural
 ☐ Jurídico.

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.
NOMBRE DE ARCHIVO : COIN0400.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de búsqueda del Folio Real (opción nombre)

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Búsqueda del Folio Real

Por Propietarios | Por Código Catastral | Por Inscripción.

Datos del Cliente:

☐ Cédula o Ruc: _____

☒ Nombre: go

Tipo de Cliente:

☒ Natural.

☐ Jurídico.

Cédula/RUC	Nombre
916186430	Giovanny Valle Sanchez
123	Giovanny Mera

Total : 2 Clientes.



6.48 Consulta/Reporte - Búsqueda de Folio - Por Código Catastral

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez
NOMBRE DE ARCHIVO : COIN0400.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de búsqueda del Folio Real(opción Código Catastral-Matricula)

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Búsqueda del Folio Real

Datos para el Folio:

☐ Por Propietarios
 ☒ Por Código Catastral
 ☐ Por Inscripción

Matriz del Lote:

☒ Código Catastral:

Cotr.	Manz.	Predio.	Division	PHVE.	PHN.
1	2				

☐ Matrícula:



6.49 Consulta/Reporte - Búsqueda de Folio - Por Inscripción

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05 Ene 1997	Fecha/Actualización : 09 Jun 1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.
NOMBRE DE ARCHIVO : COIN0400.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de búsqueda del Folio Real. (opción datos de inscripción).

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Búsqueda del Folio Real.

Datos para el Folio:

☒ Por Propietarios.
 ☐ Por Código Catastral.
 ☐ Por Inscripción.

Datos de Inscripción:

Libro:

Número:
 Fecha:

6.50 Consulta/Reporte - Datos de Propiedades por Cliente

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.
NOMBRE DE ARCHIVO : COCR0410.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de predios relacionados a un cliente.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

04 Folio Real - Datos de Propiedades por Cliente.

Datos del Cliente:

Cédula/RUC : 916186430 Tipo de Cliente : Natural

Nombre : Giovanny Valle Sanchez

Folios Asociados:

Sector	Manzana	Predio	Division	PHVE	PHHO
S1	M1	F1	1	1	1
S2	M2	F2	2	2	2
S3	M3	F3	3	3	3
S5	M5	F5	5	5	5

Total : 4 Predios

Cancelar



6.51 Consulta/Reporte - Datos de Inscripciones por Propiedades

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.
NOMBRE DE ARCHIVO : COCR0420.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de movimientos registrales relacionados al predio.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

10. Follo Real - Datos de Inscripciones por Propiedad

Datos del Predio :

Código Catastral :	Sector	Manz.	Predio	Division	PHVE	PHH
	S5	M5	P5	5	5	5

Matrícula : 5 Fecha Apertura/Folio : 01/Jan/1980

Dirección : Centro Comercial Nocentro Shopping

Movimientos Registrales Movimientos en Trámite

Libro	Num. Inscripción	Fecha/Insc
ESPECIAL DE ADJUDICACIO.	1	01/Jan/1
PROPIEDADES	2	01/Feb/1
HIPOTECAS Y GRAVAMENES	3	01/Mar/1
PROHIBICIONES JUDICIALE...	4	01/Apr/1

Total : 11 Movimientos

Cancelar



6.52 Consulta/Reporte - Folio Real (Datos de Inscripción)

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.
NOMBRE DE ARCHIVO : COCR0430.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de resultados de búsqueda del Folio Real.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Consulta - Folio Real (Datos de Inscripción)

Datos del Predio:

Sector	Manz.	Predio	División	PHVE	PHH	Mabícula	Zona
S5	M5	P5	5	5	5	5	URBANA

Apertura/Folio: 01/Jan/1980 Dirección: Centro Comercial Riocentro Shopping Parroquia:

Datos de la Inscripción:

Libro: HIPOTECAS Y GRAVAMENES

Número: 3 Fecha: 01/Mar/1980

Tomo: 45 Folio: 566 572

Núm. de Orden: 1

Fecha de Orden: 01/Mar/1980

Naturaleza del Libro:

Acto: ACEPTACION DE HIPOTECA

Cantón: GUAYAQUIL Estado/Mov: Activo

Notaria/Juzgado: JUEZ CUARTO CANTONAL

Núm/Doc: Documento 3 lote 5 Fec/Otorg.: 01/Mar/1980

Observaciones:

Referencias:

Libro	Número/Inscripción	Fec/Inscripción

Intervinientes:

Cédula o Ruc	Nombre
916186430	Giovanny Valle Sánchez
1	Cliente 3

Total: 2 Clientes

Impresión del Folio Real:

☒ Formato 1

☐ Formato 2

Movimiento Número: 3 de 11

Cancelar

6.53 Consulta/Reporte - Datos de Anteriores - Cédula o Nombre

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Conversión			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Ruth Irrazábal Bohórquez
NOMBRE DE ARCHIVO : CVCO0110.frm			DESCRIPCION: Pantalla utilizada para realizar las consultas por Número de Cédula /R.U.C o por nombre del Cliente

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Consultas Varias - Datos del Sistema AS400

Cédula o Nombre | Código Catastral | Especifica |

Selección de Cliente:

Buscar

☐ por Nombre ☐ por Cédula

☐ Natural ☒ Jurídico

Resultado de la Búsqueda:

Cédula/RUC	Nombre	Desde	Hasta
58921	MUNICIPALIDAD DE SANTA ELENA	/ /	/ /
28556	MUNICIPALIDAD DE QUEVEDO		
2	MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL		
87576	MUNICIPALIDAD DE ESMERALDAS		
44147	MUNICIPALIDAD DE BALNEAR		

Total: 16 Clientes

Movimientos Registrados:

Libro	Num./Reportorio	Fecha/Inscripción
ESPECIAL DE ADJUDICACI...	413	07/jan/1997
ESPECIAL DE ADJUDICACI...	28295	10/jan/1997
PROPIEDADES	00045	10/jan/1997
ESPECIAL DE ADJUDICACI...	29708	10/jan/1997

Total: 785 Movimientos

Imprimir



6.54 Consulta/Reporte - Datos de Anteriores - Código Catastral

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Conversión			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05 ene/1997	Fecha/Actualización : 09/jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Ruth Irrazábal Bohórquez
NOMBRE DE ARCHIVO : CVCO0110.frm			DESCRIPCION: Pantalla utilizada para realizar las consultas por Código Catastral del Predio

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Consultas Varies - Datos del Sistema AS-400

Cédula o Nombre: Código Catastral: Especifica:

Código Catastral:

Sector	Manz.	Predio	Division	PHVE	PHH
4	1002	051	0	0	0

Datos del Predio:

Dirección: COOP. 16 DE JUNIO CALLE Q ENTRE CALLE 26 Y 27 MZ 1317 SL 51

Paroquia: FEBRES (ORDERO)

Tipo de Predio: SOLAR

Movimientos (Reparales):

Libro	Num./Repertorio	Fecha/Inscripción
ESPECIAL DE ADJUDICAT	41	02/Jan/1997

Total: 1 Movimientos



6.55 Consulta/Reporte - Datos de Anteriores - Específica

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Conversión			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05 ene/1997	Fecha/Actualización : 09/jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Ruth Irrazábal Bohórquez
NOMBRE DE ARCHIVO : CVCO0110.frm			DESCRIPCION: Pantalla utilizada para realizar las consultas específicas con información parcial del contrato

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Consultas Varias - Datos del Sistema AS400

Consulta

☐ Por Datos de Inscripción

Libro: Número: Fecha:

☐ Por Datos del Repetitivo

Número: Fecha:

☐ Por Año de Inscripción, Acto y Libro

Año: Libro: Acto: Fecha:

☒ Por Libro y Fecha de Inscripción

Libro: Fecha:

Movimientos Registrales

Libro	Num./Repetitivo	Fecha/Inscripción
PROPIEDADES	1	02/Jan/1997
PROPIEDADES	3	02/Jan/1997
PROPIEDADES	2	02/Jan/1997

Total: 3 Movimientos.



SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Conversión			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05 ene/1997	Fecha/Actualización : 09/jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Ruth Irrazábal Bohórquez
NOMBRE DE ARCHIVO : CVCO0111.frm			DESCRIPCION: Pantalla utilizada para presentar las consultas por cada movimiento en forma detallada en las diferentes pantallas de consulta

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Información del Movimiento.

Datos de la Inscripción		Datos Generales	
Libro:	ESPECIAL DE ADJUDICACIONES	Fec/Lectura:	31/Dic/1996
Número:	1 Fecha: 07/Jun/1997	Notaria-Juzgado:	NOTARIA SEGUNDA
Acto:	ADJUDICACION ESPECIAL	Notario-Juez:	PARAGUAI TERPOT
Folio Inicial:	1 Folio Final: 12	Cantón:	GUAYAQUIL
Nro./Repertorio:	4	Cuarta:	1591

Clientes		Lotes	
Cedula/RUC	Nombre	Papel	
2	MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL	ADJUDICADOR	
4635836	VEJASO ESTUPIDAN AMERICA	ADJUDICATARIO	
Total: 2 Clientes.			

6.56 Consulta/Reporte de Índice General - Inscripción

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : TRCR1000.frm			DESCRIPCION: Forma que permite visualizar el índice General.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Consulta/Reporte - Índice General

Datos del índice:

Apellido, Nombre y/o Nombre de ...	Persona	Papel	Acto
Ramos Villacis de Rendón Elen...		GRAVADO-DEUDOR	EMBARGO
+Apolo Ramirez Modesto Gerardo		CAUSANTE	DEMANDA
+Condo Arévalo César (presunto...		DEMANDADO	DEMANDA DE
+León Suárez José Silverio (pre...		DEMANDADO	DEMANDA
+García López de Cárdenas...		DEMANDADO	DEMANDA DE

No Pag 1 1

Inscripción Partes Propiedades Referencia Anterior

Descripción	Dato almacenado
◆ Número de Inscripción:	82
◆ Fecha de Inscripción:	12/Jun/1996
◆ Número de Orden:	
◆ Fecha de Orden:	
◆ Número de Tomo:	2
◆ Folio Inicial:	865

Filtrar Cancelar

Observaciones:

6.57 Consulta/Reporte de Índice General - Partes

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño : 05 ene/1997	Fecha Actualización : 09 Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : TRCR1000.frm			DESCRIPCION: Forma que permite visualizar el índice General

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Consulta/Reporte - Índice General

Datos del Índice:

Apellido, Nombre y/o Nombre de ...	Persona	Papel	Acto
Ramos Villacis de Rendón Elen...		GRAVADO-DEUDOR	EMBARGO
+Apolo Ramirez Modesto Gerardo		CAUSANTE	DEMANDA
+Condo Arévalo César (presunto...		DEMANDADO	DEMANDA DE
+León Suárez José Silverio (pre...		DEMANDADO	DEMANDA
+Ortiz Llanos de Cordero...		DEMANDADO	DEMANDA DE

Navigation: << < No Pag 1 1 > >>

Tabs: Inscripción: Partes Propiedades: Referencia Anterior:

Cédula o Ruc	Apellido, Nombre y/o Compañía	Estado Civil	Papel
9000000000...	+León Suárez José Silverio (pre...	Casado	DEMANDA

Buttons: Filtrar Cancelar

Observaciones:

6.58 Consulta/Reporte de Índice General - Propiedades

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05 ene/1997	Fecha/Actualización : 09 Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : TRCR1000.frm			DESCRIPCION: Forma que permite visualizar el índice General.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Consulta/Reporte - Índice General

Datos del Índice:

Apellido, Nombre y/o Nombre de ...	Persona	Papel	Acto
Ramos Villacis de Rendón Elen...		GRAVADO-DEUDOR	EMBARGO
+Apolo Pomírez Modesto Gerardo		CAUSANTE	DEMANDA
+Condo Arévalo César (presunto...		DEMANDADO	DEMANDA DE
+León Suárez José Silverio (pre...		DEMANDADO	DEMANDA
+León Suárez José Silverio (pre...		DEMANDADO	DEMANDA DE

No. Pág: 1 1

Inscripción: Partes: Propiedades: Referencia Anterior:

Código Catastral	Referencia	Dirección	Lindero Norte

Filtrar Cancelar

Observaciones:

6.59 Consulta/Reporte de Índice General - Referencia Anterior

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : TRCR1000.frm			DESCRIPCION: Forma que permite visualizar el índice General.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



POLITECNICA DEL LITORAL

BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

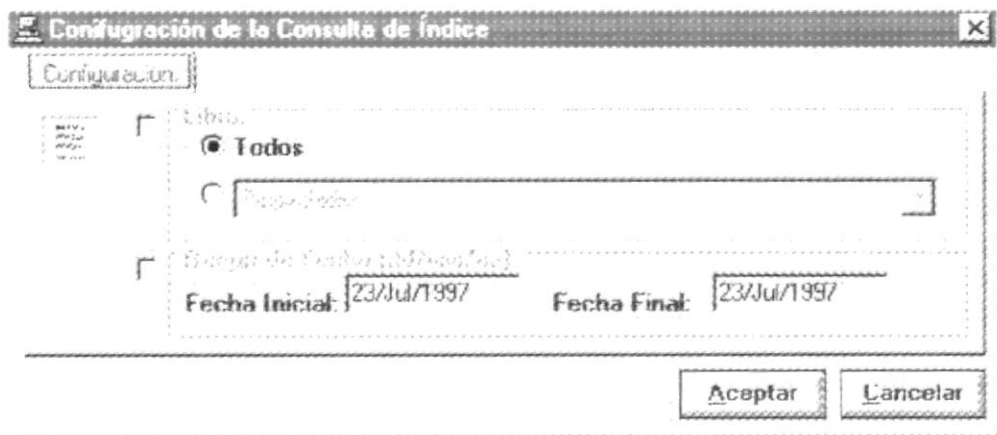
Consulta/Roporte Índice General			
Datos del Índice:			
Apellido, Nombre y/o Nombre de ...	Persona	Papel	Acto
Ramos Villacis de Rendón Elen		GRAVADO-DEUDOR	EMBARGO
+Apolo Ramirez Modesto Gerardo		CAUSANTE	DEMANDA
+Cundo Arévalo César (presunto...		DEMANDADO	DEMANDA DE
+León Suárez José Silverio (pre...		DEMANDADO	DEMANDA
+Gutiérrez de Cordero...		DEMANDADO	DEMANDA DE

No. Pag:

Inscripción:	Partes:	Propiedades:	Referencia Anterior:
Nombre del Libro	Número de Inscripción	Fecha de Inscripción	

Observaciones:

6.60 Consulta/Reporte de Configuración de la consulta de Índice.

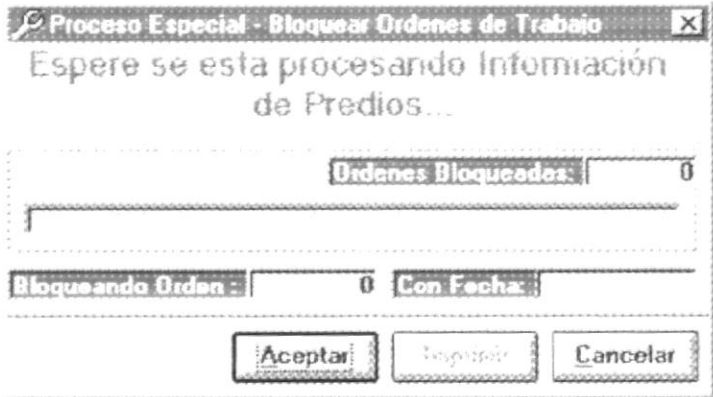
SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : TRCR1100.frm			DESCRIPCION: Forma que permite Crear otros criterios de Consulta.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			
Observaciones:			



6.61 Opciones del Menú Procesos Especiales

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : TRME0000.frm			DESCRIPCION: Forma del menú principal, mostrando el menú de Procesos Especiales.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			
Observaciones:			

6.62 Procesos Especiales - Bloquear Ordenes de Trabajo

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : TRPE0100.frm			DESCRIPCION: Permite que se realice el bloqueo de las ordenes que tenga menor prioridad y estén relacionadas a un predio.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			
Observaciones:			

6.63 Procesos Especiales - Desbloqueo de Orden

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : TRPE0200.frm			DESCRIPCION: Permite realizar el desbloqueo de una orden de trabajo.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			
Observaciones:			



6.64 Procesos Especiales - Quitar Estado Detenido

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : TRPE0300.frm			DESCRIPCION: Permite quitar el estado de negativa de una orden de trabajo.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Proceso Especial - Quitar Estado Detenido

Rol: Revisor Legal

Funcionario: Espinoza Santos Jacinto

Tipo d...	Año	Número de Orden	Grupo Actual	
✓ Escr...	1997	1903	5	
✓ Escr...	1997	1905	5	
✓ Escr...	1997	1907	6	
✓ Escr...	1997	1908	5	
✓ Escr...	1997	1909	7	

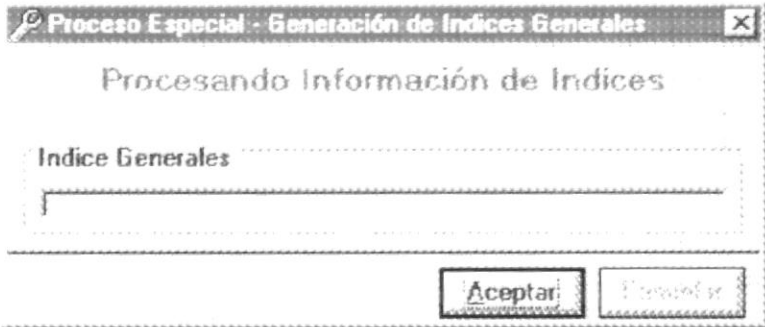
Detenidas: 5

Aceptar Cancelar

Observaciones:



6.65 Procesos Especiales - Generación de Indices Generales

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : TRPE0400.frm			DESCRIPCION: Permite la generación de los Indices Generales.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			
Observaciones:			

6.66 Procesos Especiales - Activar Orden con Negativa

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : TRPE0500.frm			DESCRIPCION: Permite Activar una orden con negativa.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			
Observaciones:			



6.67 Procesos Especiales - Cambio de Cédula o RUC

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : TRPE0600.frm			DESCRIPCION: Permite realizar el cambio de Cédula o R.u.c.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			

Proceso Especial : Cambio de Cédula o RUC

Tipo de Persona: Física

Cédula o RUC:

Nombre: ASOCIACION MUTUALISTA DE AHORRO Y CR

Cédula o RUC Nuevo:

Aceptar **Cancelar**



Observaciones:

6.68 Procesos Especiales - Cambio de Nombre

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : TRPE0700.frm			DESCRIPCION: Permite el cambio de Nombre de un determinado Cliente.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Proceso Especial - Cambio de Nombre

Tipo de Persona:

Cédula o RUC:

Nombre(s) Actual:

Nombre Nuevo:

**Observaciones:**

La nueva secuencia debe ser obtenida de la cantidad de nombre que tiene el cliente.

6.69 Procesos Especiales - Crear Nuevo Cliente

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : TRPE0800.frm			DESCRIPCION: Permite crear un nuevo Cliente.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Proceso Especial - Crear Nuevo Cliente

Selección de Cliente:

RODRI

Apellido, Nombre y/o Nombre de Compañía

RODRIGUEZ HERMANOS SOCIEDAD DE

RODRIGUEZ Y COMPAÑIA

RODRIGUEZ Y HERMANOS

Cédula / RUC:

Tipo de Persona:

Aceptar Cancelar

Observaciones:

6.70 Procesos Especiales - Fusión/Escisión de Empresas

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : TRPE0900.frm			DESCRIPCION: Permite la fusión o la Escisión de una Empresa.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Procesos Especiales - Fusión/Escisión de Empresas

Tipo de Movimiento: Fusión

Tipo de Persona: Jurídica

Cédula o RUC: 0900091535465

Nombre de la Empresa: Joe's Soft

Empresa que se Fusiona/Escisiona

RUC: 091909393933

Nombre: BanSoft

Listado de Empresa que se Fusiona:

Adicionar

Eliminar

Aceptar **Cancelar**

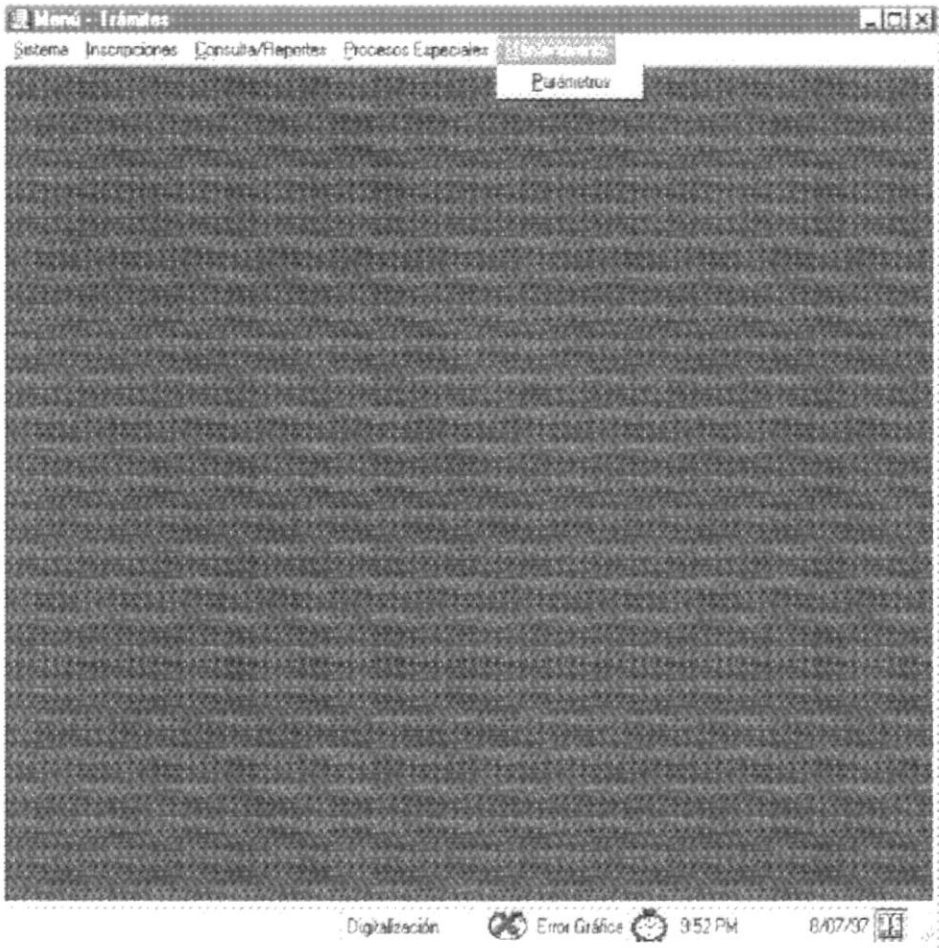


Observaciones:

6.71 Menú de Opciones de Mantenimiento

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : TRME0100.frm			DESCRIPCION: Opciones del menú de Mantenimiento.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



Observaciones:

6.72 Parámetros del Módulo de Trámites

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : TRMA0100.frm			DESCRIPCION: Permite dar mantenimiento a los datos de Seguridad.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Parámetros del Módulo de Trámites

Seguridad Varios:

Listado de Funciones sobre un Rol:

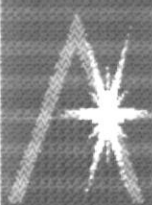
Rol: Amanuense

Funcionario	Lectura	Escritura	Especial
Partes	☒	☐	☐
Actos	☐	☐	☐
Predios	☐	☐	☐
Linderos	☐	☐	☐
Adicional	☐	☐	☐
Referencia	☐	☐	☐

Observaciones:

6.73 Parámetros del Módulo de Trámites

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO : TRMA0100.frm			DESCRIPCION: Permite dar mantenimiento a las rutas de trabajo para otras aplicaciones .
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			
Observaciones:			



CAPÍTULO 7

DISEÑO DE REPORTES



7. Diseño de Reportes

7.1 Reporte de Ordenes Bloqueadas

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil		
Fecha Diseño: 05/Ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto		
NOMBRE DE REPORTE : RTR0100.rpt			DESCRIPCION: Reporte utilizado para imprimir las ordenes bloqueadas.		
DISEÑO DE FORMATO DE REPORTES					
Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil Pedro Moncayo y Av. 9 de Octubre					Reporte: RTR0100 Página : 999
Reporte de Ordenes Bloqueadas					
Servicio: XXXXXX-30-XXXXX			Ordenes bloqueadas : 999		
Fecha Inicial: 99/99/9999			Fecha Final : 99/99/9999		
Fecha de Bloqueo	N°. de Orden	Fecha	Grupo Actual	Fecha de Terminación	Razón
99/99/9999	99999999	99/99/9999	99	99/99/9999	XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX
					
	99999999	99/99/9999	99	99/99/9999	XXXXXXXX XXXXXXXX
99/99/9999	99999999	99/99/9999	99	99/99/9999	XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX
					
	99999999	99/99/9999	99	99/99/9999	XXXXXXXX XXXXXXXX

SISTEMA:		SINTER-REG - Módulo de Trámites		Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil	
FECHA/DISEÑO:	05/ene/1997	FECHA/ACTUALIZACIÓN:	09/jun/1997	VERSIÓN:	1.0
NOMBRE DE REPORTE:		RTR0200.rpt			
DESCRIPCIÓN:		Reporte utilizado para imprimir el Informe de Trabajo Diario.			
AUTOR:		Espinoza Santos, Jacinto Otto			
EMPRESA:		Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil			

Reporte de Trabajo Diario

XXXXXXXX-40-XXXXXXXXXX

Ordemes Tabajadas : 999

Fecha Final : 99/99/9999

[illegible]

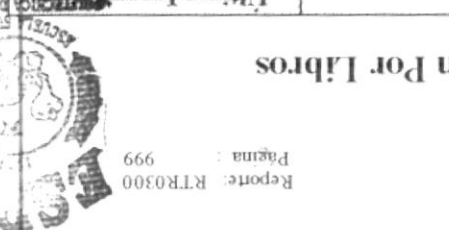
so.1q

la Propiedad del Cantón Guayaquil	minoza Santos, Jacinto Otto	CIÓN:	lizado para imprimir los últimos	las inscripciones.	PORTES
-----------------------------------	-----------------------------	-------	----------------------------------	--------------------	--------

Reporte: K1R0300
Página: 999

Por Libros

Reporte: RTR0300
Pagina: 999



Ultima Inscricao	99.999.999	BIBLIO	99.999.999	CAM	99.999.999	PEN	99.999.999	XXXXXX	99.999.999	XXXXXX	99.999.999	XXXXXX	99.999.999	XXXXXX	99.999.999	XXXXXX
------------------	------------	--------	------------	-----	------------	-----	------------	--------	------------	--------	------------	--------	------------	--------	------------	--------

666'666'66	XXXXXXXX
666'666'66	XXXXXXXX

7.4 Reporte de Inscripciones Diarias

SISTEMA: SINTER-REG Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil			
Fecha Diseño: 05/Ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto			
NOMBRE DE REPORTE : RTR0400.rpt			DESCRIPCION: Reporte utilizado para imprimir las inscripciones que se han realizado en el día.			

DISEÑO DE FORMATO DE REPORTESPregio de la Propiedad del Cantón GuayaquilPedro Moncayo y Av. 9 de OctubreReporte: RTR0400Página : 999Reporte de Inscripciones DiariasFecha Inicial : 99/99/9999 Fecha Final : 99/99/9999Libro

Nº. Inscripción	Fecha de Inscripción	Acto	Nº. Repertorio	Fecha de Repertorio	Cód. Función	Razón
XXXXXXXXXX-40 - XXXXXXXXXXXXXXXX						
99999999	99/99/9999	XXXXXXXXXX-30 - XXXXXXXXXXXXX	99999999	99/99/9999	999	Si/No
99999999	99/99/9999	XXXXXXXXXX-30 - XXXXXXXXXXXXX	99999999	99/99/9999	999	Si/No
Total Inscripciones:				9999		
XXXXXXXXXX-40 - XXXXXXXXXXXXXXXX						
99999999	99/99/9999	XXXXXXXXXX-30 - XXXXXXXXXXXXX	99999999	99/99/9999	999	Si/No
99999999	99/99/9999	XXXXXXXXXX-30 - XXXXXXXXXXXXX	99999999	99/99/9999	999	Si/No
Total Inscripciones:				9999		
XXXXXXXXXX-40 - XXXXXXXXXXXXXXXX						
99999999	99/99/9999	XXXXXXXXXX-30 - XXXXXXXXXXXXX	99999999	99/99/9999	999	Si/No
99999999	99/99/9999	XXXXXXXXXX-30 - XXXXXXXXXXXXX	99999999	99/99/9999	999	Si/No
Total Inscripciones:				9999		

PROTCOM

Capítulo 7 - Página 127

ESPOL

7.5 Reporte de Datos del Cliente

SISTEMA: SINTER-REG Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE REPORTE : RTR0500.rpt			DESCRIPCION: Reporte utilizado para imprimir los nombres que ha tenido el cliente y si se ha funcionado o se a dividido.

DISEÑO DE FORMATO DE REPORTES

Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Pedro Moncayo y Av. 9 de Octubre

Reporte: RTR0500
Pagina : 000

DATOS DEL CLIENTE:

Tipo de Cliente: XXXXXXXX

Cédula o R.U.C.: 99999999999999

Nombre(s) del Cliente: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 60 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 60 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Se Fusionó con:

R.U.C. Nombre

99999999999999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 60 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

99999999999999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 60 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Se Fusionaron :

R.U.C. Nombre

99999999999999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 60 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

99999999999999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 60 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Se dividió en:

R.U.C. Nombre

99999999999999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 60 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

99999999999999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 60 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Se Origino por:

R.U.C. Nombre

99999999999999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 60 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

99999999999999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 60 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

7.6 Reporte Inscripción

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil		
Fecha Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto		
NOMBRE DE REPORTE : RTR0600-9999			DESCRIPCION: Reporte para la inscripción de un acto.		

DISEÑO DE FORMATO DE REPORTES

Registro XXXXXXXX-40-XXXXXXXXXX

Número de Inscripción : 99999999

Fecha de Inscripción : 99 DE XXXXXXXXXXXX DE 9999

Número de Repertorio : 99999999

Fecha de Repertorio : 99 DE XXXXXXXXXXXX DE 9999

Número de Tomo : 9999

Naturaleza : XXXXXXXX-40-XXXXXXXXXX

APELLIDO, NOMBRE Y DOMICILIO DE LAS PARTES:

Calidad	Persona	Cédula o R.I.C.	Apellido Nombre y/o Nombre de Cía	Estado	Domicilio
XXXXXX-40-XXXXXX	J	9999- 15- 9999	XXXXXXXXXXXXX- 60- XXXXXXXXXXXXX	XX-10-XX	XX-10-XX
		XXXXXXXXXX- 60- XXXXXXXXXXXXX			
		XXXXXXXXXX- 60- XXXXXXXXXXXXX			
XXXXXX-40-XXXXXX	J	9999- 15- 9999	XXXXXXXXXXXXX- 60- XXXXXXXXXXXXX	XX-10-XX	XX-10-XX
		XXXXXXXXXX- 60- XXXXXXXXXXXXX			
		XXXXXXXXXX- 60- XXXXXXXXXXXXX			

Naturaleza del Contrato : XXXXXXXX- 40- XXXXXXXXXXXXX

Fecha de Protocolización: 99 DE XXXXXXXXXXXX DE 9999

Oficina donde se guarda el original: XXXXXXXX- 40- XXXXXXXXXXXXX

Nombre del Cantón : XXXXXXXX- 30- XXXXXXXXXXXXX

PREDIOS QUE INTERVIENEN:

Sector	Manzana	Predio	División	PHVE	PHHO	Cuanta	Referencia
XXXX	XXXX	XXXXX	9999	9999	9999	99999999	XXXXXXXXXX

Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX-60-XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Linderos Catastrales:

Por el Norte: XXXXXXXXXXXXXXXX-40-XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Por el Sur: XXXXXXXXXXXXXXXX-40-XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Por el Este: XXXXXXXXXXXXXXXX-40-XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Por el Oeste: XXXXXXXXXXXXXXXX-40-XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Linderos Registrales:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX-60-XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX-60-XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

OBSERVACIONES:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX-60-XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX-60-XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



SISTEMA: SINTER-REG Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil	
Fecha Diseño: 05 Ene/1997	Fecha Actualización : 09 Jun/1997	Versión: 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto	
NOMBRE DE REPORTE : RTR0600-9999			DESCRIPCION: Reporte para la inscripción de un acto.	
DISEÑO DE FORMATO DE REPORTES				
Estos datos se refieren a los datos que consta en lo siguientes libros:				
Libro	Número de Inscripción	Fecha	Folio Inicial	Folio Final
XXXXX 40 XXXXXX	99999999	99.XXX/9999	99999999	99999999
				
XXXXX 40-XXXXXX	99999999	99.XXX/9999	99999999	99999999
LO CERTIFICO XXXXXXXXXX-30-XXXXXXXXXXXXX FIRMA DEL REGISTRADOR XXXXXXXXXX-30-XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX-30-XXXXXXXXXXXXX				

7.7 Reporte de Prohibiciones Encontradas

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites	
FECHA/DISEÑO: 05/Ene/1997	FECHA/ACTUALIZACIÓN: 09/Jun/1997
VERSION: 1.0	
AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto (Uto)	
DESCRIPCION: Reporte para las mostrar la prohibiciones que tiene el cliente.	
DISEÑO DE FORMATO DE REPORTES	

Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Reporte: TRCR0100
Página: 999

Servicio: Escritura Orden: 999999 Fecha : 01/01/97

Prohibiciones Encontradas:

Tipo de Persona: Natural/Jurídico	Cédula o Ruc., Pasaporte: 9999999999999999	Nombre: XX
--	---	---

Libro		Acto	Num. Inscripción	Fec. Inscripción	Num. Repertorio	Fec. Repertorio	Folio Inicial	Folio Final	Tipo Reg.

Búsqueda por Nombre:

XXXXXXXXXX 40 XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX 40 XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX 40 XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX 40 XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX 40 XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX 40 XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX 40 XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX 40 XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX 40 XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX 40 XXXXXXXXXXXXX
-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Búsqueda por Cédula:

XXXXXXXXXX 40 XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX 40 XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX 40 XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX 40 XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX 40 XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX 40 XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX 40 XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX 40 XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX 40 XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX 40 XXXXXXXXXXXXX
-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

XXXXXXXXXX 40 XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX 40 XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX 40 XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX 40 XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX 40 XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX 40 XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX 40 XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX 40 XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX 40 XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX 40 XXXXXXXXXXXXX
-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------



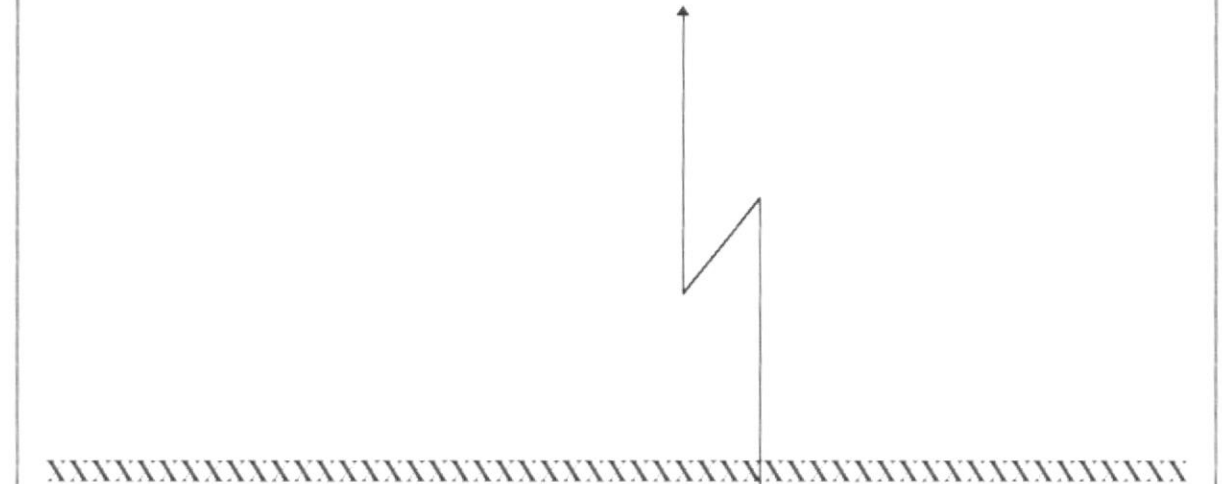
7.8 Reporte Hoja de Referencia de Predios

SISTEMA: SINTER-REG Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil														
Fecha/Diseno: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto														
NOMBRE DE REPORTE : RTR0800			DESCRIPCION: Reporte para referencias al Predio.														
DISEÑO DE FORMATO DE REPORTES																	
ESPACIO RESERVADO PARA NOTAS DE REFERENCIA																	
Nombre del Inmueble: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX-60-XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																	
Código Catastral :																	
<table><tr><td>Sector</td><td>Manzana</td><td>Predio</td><td>División</td><td>PHV</td><td>PHH</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>		Sector	Manzana	Predio	División	PHV	PHH										
Sector	Manzana	Predio	División	PHV	PHH												
PROPIEDAD		GRAVAMENES		LIMITACIONES Y OTROS													
(1)		(1)		(1)													
VER _____		VER _____		VER _____													
LIBRO _____		LIBRO _____		LIBRO _____													
TOMO _____		TOMO _____		TOMO _____													
FOJA _____		FOJA _____		FOJA _____													
REPERTORIO _____		REPERTORIO _____		REPERTORIO _____													
(2)		(2)		(2)													
VER _____		VER _____		VER _____													
LIBRO _____		LIBRO _____		LIBRO _____													
TOMO _____		TOMO _____		TOMO _____													
FOJA _____		FOJA _____		FOJA _____													
REPERTORIO _____		REPERTORIO _____		REPERTORIO _____													
(3)		(3)		(3)													
VER _____		VER _____		VER _____													
LIBRO _____		LIBRO _____		LIBRO _____													
TOMO _____		TOMO _____		TOMO _____													
FOJA _____		FOJA _____		FOJA _____													
REPERTORIO _____		REPERTORIO _____		REPERTORIO _____													
(4)		(4)		(4)													
VER _____		VER _____		VER _____													
LIBRO _____		LIBRO _____		LIBRO _____													
TOMO _____		TOMO _____		TOMO _____													
FOJA _____		FOJA _____		FOJA _____													
REPERTORIO _____		REPERTORIO _____		REPERTORIO _____													



7.9 Reporte Razón

SISTEMA:		SINTFR-RFG - Módulo de Trámites		EMPRESA:	Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño:	05/Ene/1997	Fecha/Actualización :	09/Jun/1997		
Version:		1.0		AUTOR:	Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE REPORTE :				DESCRIPCION:	Reporte para referencias al Predio.
RTR0900				DISEÑO DE FORMATO DE REPORTES	

[illegible][illegible]

7.10 Reporte Listados de Movimientos Registrables - Clientes

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Conversión			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil	
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Ruth Irrazábal Bohórquez	
NOMBRE DE ARCHIVO : RCV0110.rpt			DESCRIPCION: Reporte utilizado para listar los movimientos obtenidos en la consulta por Cédula o Nombre	

Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil

Pedro Moncayo y 9 de Octubre

Listado Movimientos Registrales

Consultas Varias - Por Cédula o Nombre

Nombre del Cliente : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Tipo de Cliente : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Nombre de Reporte : RCV0110

Hora Impresión : hh:mm:ss

Fecha Impresión : dd/mm/aa

LIBRO	NUM.INS.	FECHA/INS.	NUM.REP.	ACTO
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xx	9.999.999	dd/mm/aaaa	99.999.999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xx	9.999.999	dd/mm/aaaa	99.999.999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xx	9.999.999	dd/mm/aaaa	99.999.999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xx	9.999.999	dd/mm/aaaa	99.999.999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xx	9.999.999	dd/mm/aaaa	99.999.999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xx	9.999.999	dd/mm/aaaa	99.999.999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxx

TOTAL:

99.999

MOVIMIENTOS

Página : 9.999

7.11 Reporte Listados de Movimientos Registrables - Predios

SISTEMA :

SINTER-REG - Módulo de Conversión

EMPRESA:

Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil

Fecha/Diseño :

05/ene/1997

Fecha/Actualización :

09/jun/1997

Versión :

1.0

AUTOR:

Ruth Irrazábal Bohórquez

DESCRIPCION:

Reporte utilizado para listar los movimientos que posee el predio obtenido en la consulta por Código Catastral

NOMBRE DE ARCHIVO :

RCV0120.rpt

DISEÑO DE FORMATO DE REPORTES

Registro de la Propiedad de Cantón Guayaquil

Pedro Moncayo y 9 de Octubre

Listado Movimientos Registrales

Consultas Varias - Por Código Catastral

Nombre de Reporte : RCV0120

Hora/Impresión : hh:mm:ss

Fecha/Impresión : dd/mm/aa

Código Catastral : xxxx xxxx xxxx 99999 9999 9999

Dirección :

XX

LIBRO	NUM/INSC	FECHA/INSC.	NUM/REP.	ACTO
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9.999.999	dd/mm/aaaa	99.999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9.999.999	dd/mm/aaaa	99.999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9.999.999	dd/mm/aaaa	99.999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9.999.999	dd/mm/aaaa	99.999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9.999.999	dd/mm/aaaa	99.999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9.999.999	dd/mm/aaaa	99.999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

↓

↓

↓

↓

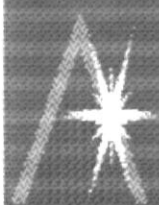
↓

TOTAL:

99.999

MOVIMIENTOS

Página : 9.999

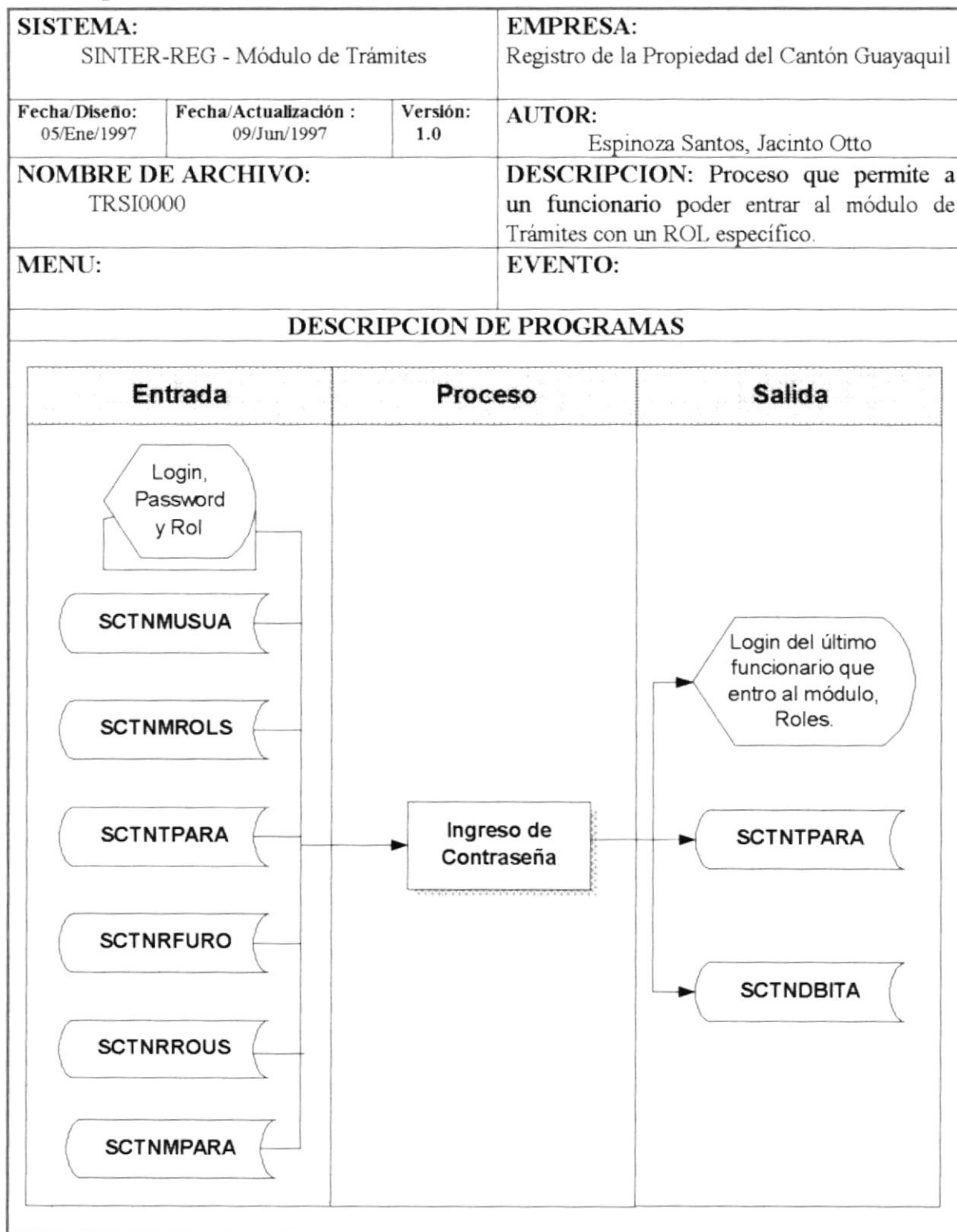


CAPÍTULO 8

DISEÑO DE PROGRAMAS

8. Diseño de Programas

8.1 Ingreso de contraseña



NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRSI0000.frm

SECUENCIA : Página 1/ 2

El propósito de este proceso es poder entrar como un funcionario para desempeñar un rol, este proceso se detalla a continuación:

Previamente se deberá cargar la tabla de roles "SCTNMROLS", en base al criterio Ver SQL01, en un objeto de Visual Basic, para que el usuario pueda seleccionar el rol. Además se debe mostrar el login del último funcionario que entro al módulo, lo que es obtenido de la tabla "SCTNTPARA", para que aparezca por default.

Además se debe cargar los datos de la tabla de Parámetros "SCTNMPARA" los siguientes datos:

Campo	Descripción
PARARUTACC	Ruta de Access
PARARUTWOR	Ruta de Microsoft Word
PARARUTTEM	Ruta de Temporal
PARARUTDOC	Ruta de Documentos
PARAPREBIE	Variable que permite realizar la presentación de la forma de Bienvenido al módulo de Trámites

1. El usuario deberá ingresar el login, el password y seleccionar el rol que el funcionario desea desempeñar.
2. Una vez ingresados y seleccionado los datos anteriores se debe verificar si el funcionario existe, si existe se debe acceder a la tabla "SCTNMUSUA", en base a la sentencia SQL02.
3. En caso de que no se encuentre el usuario, se deberá emitir el respectivo mensaje de error.
4. Si el usuario existe se debe acceder a la tabla de roles por usuario "SCTNRROUS" y verificar si puede desempeñar ese rol.
5. Si el puede desempeñar ese rol, se deberá:
- 5.6. Obtener el Código, el Nombre del Funcionario.
- 5.7. cargar en memoria las funciones que tiene asociado a este rol, las cuales se encuentran en la tabla de Funciones por Roles "SCTNRFURO", estas funciones permitirán habilitar y deshabilitar opciones que le van ha permitir que el funcionario pueda realizar su trabajo.
- 5.8. Se debe guardar el registro respectivo en la tabla de bitácoras.

Adicionalmente se debe actualizar la tabla "SCTNTPARA", para que registre el último funcionario que entro al módulo.



NARRATIVA DEL PROGRAMA		
NOMBRE DE ARCHIVO: TRSI0000.frm		SECUENCIA : Página 2 / 2
SENTENCIAS SQL: SQL01 = SELECT ROLSCODROL,ROLSNOMBRE,ROLSSTATUS FROM SCTNMROLS WHERE ROLSSTATUS = 'AC' SQL02 = SELECT USUACODUSU,USUANOMBRE,USUASTATUS FROM SCTNMUSUA WHERE USUASTATUS = 'AC'		

8.2 Acerca del Sinter-Reg

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO: TRSI0100			DESCRIPCION: Permite mostrar quienes tiene el derecho al uso del módulo de Trámites.
MENU: MTR0100			EVENTO: MTR1010
DESCRIPCION DE PROGRAMAS			

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO: TRSI0100.frm	SECUENCIA : Página 1 / 1
El propósito de este proceso es poder mostrar quien tiene los derechos para el uso de este módulo y esté consiste en: 1. Mostrar el Nombre del Registro de Propiedad 2. Mostrar la Dirección del Registrador 3. Mostrar el nombre del Registrador Nota: Estos datos son obtenidos cuando el funcionario entra al módulo, evitando de esta forma acceder a la tabla "SCTNMPARA", a cada momento cuando ejecute esta opción.	
 ESPOL ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL BIBLIOTECA CAMPUS PENAS	
SENTENCIAS SQL:	

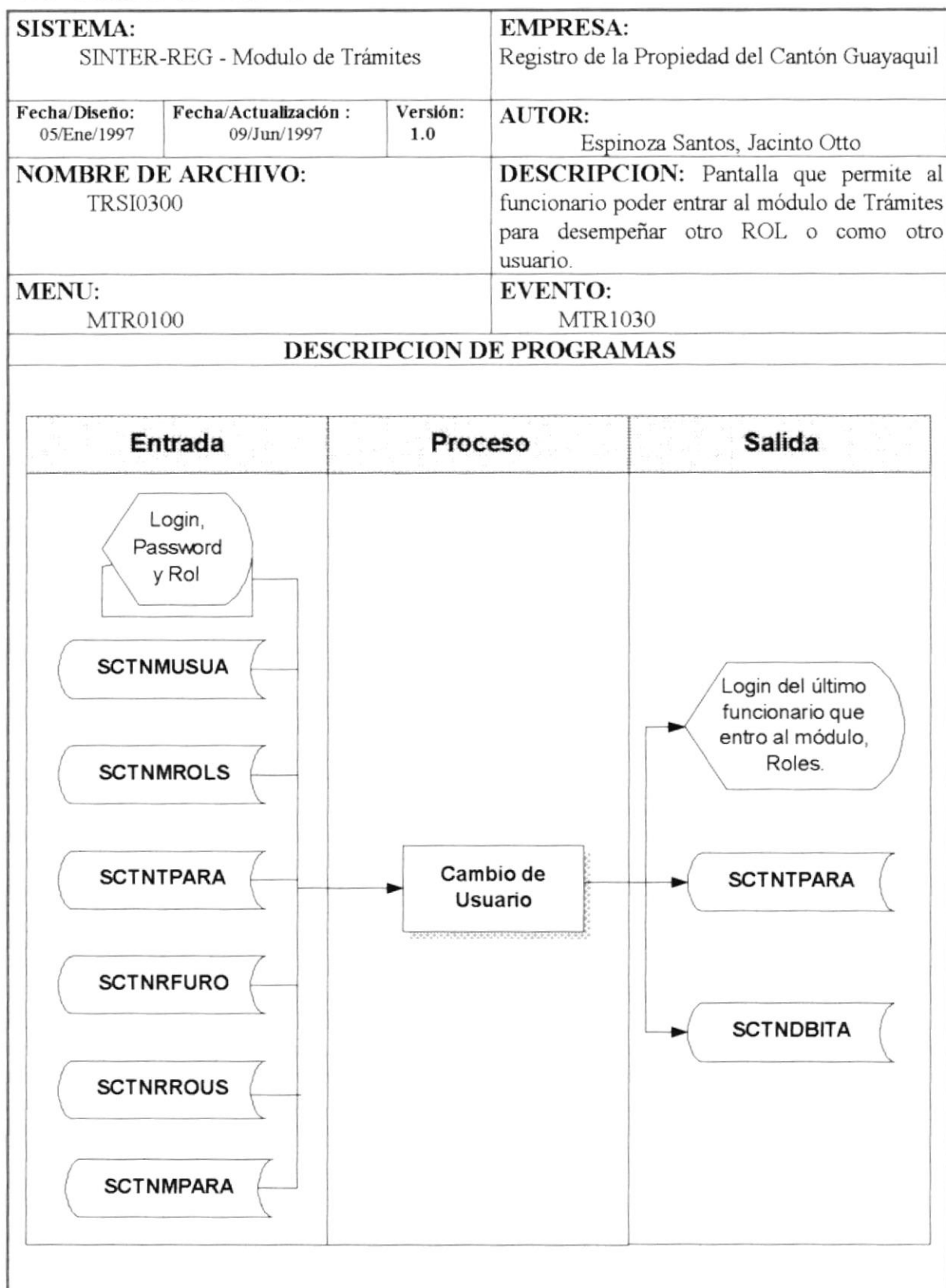
8.3 Cambio de Contraseña

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO: TRSI0200			DESCRIPCION: Pantalla que permite cambiar el Password del funcionario.
MENU: MTR0100			EVENTO: MTR1020
DESCRIPCION DE PROGRAMAS			

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO: TRSI0200.frm	SECUENCIA : Página 1/ 1
El propósito de este proceso es poder cambiar la contraseña del funcionario, lo cual se detalla a continuación: 1 El usuario deberá ingresar el login y el password. 2 Una vez ingresados la identificación del funcionario, se debe acceder a la tabla "SCTNMUSUA". 3 En caso de que no se encuentre el usuario, se deberá emitir el respectivo mensaje de error. 4 Si el usuario existe se debe pedir el nuevo password o la contraseña, pero se deberá pedir una confirmación de la contraseña, para poder aceptarla, ya que si esta errada no se podrá procesarla. 5 Si el nuevo password es equivalente con la confirmación del password, se deberá actualizar el campo "USUAPASSWR", con el nuevo password, el cual es campo de la tablas de usuarios "SCTNMUSUA" y además se debe registrar en la respectiva tabla de bitácora "SCTNDBITA", el cambio de la contraseña.	
SENTENCIAS SQL:	



8.4 Cambio de Usuario



NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRSI0300.frm

SECUENCIA : Página 1/ 2

El propósito de este proceso es poder entrar como otro funcionario o poder entrar con otro rol, este proceso se detalla a continuación:

Previamente se deberá cargar la tabla de roles "SCTNMROLS", en base al criterio Ver SQL01, en un objeto de Visual Basic, para que el usuario pueda seleccionar el rol. Además se debe mostrar el login del último funcionario que entro al módulo, lo que es obtenido de la tabla "SCTNTPARA", para que aparezca por default.

Además se debe cargar los datos de la tabla de Parámetros "SCTNMPARA" los siguientes datos:

Campo	Descripción
PARARUTACC	Ruta de Access
PARARUTWOR	Ruta de Microsoft Word
PARARUTTEM	Ruta de Temporal
PARARUTDOC	Ruta de Documentos
PARAPREBIE	Variable que permite realizar la presentación de la forma de Bienvenido al módulo de Trámites

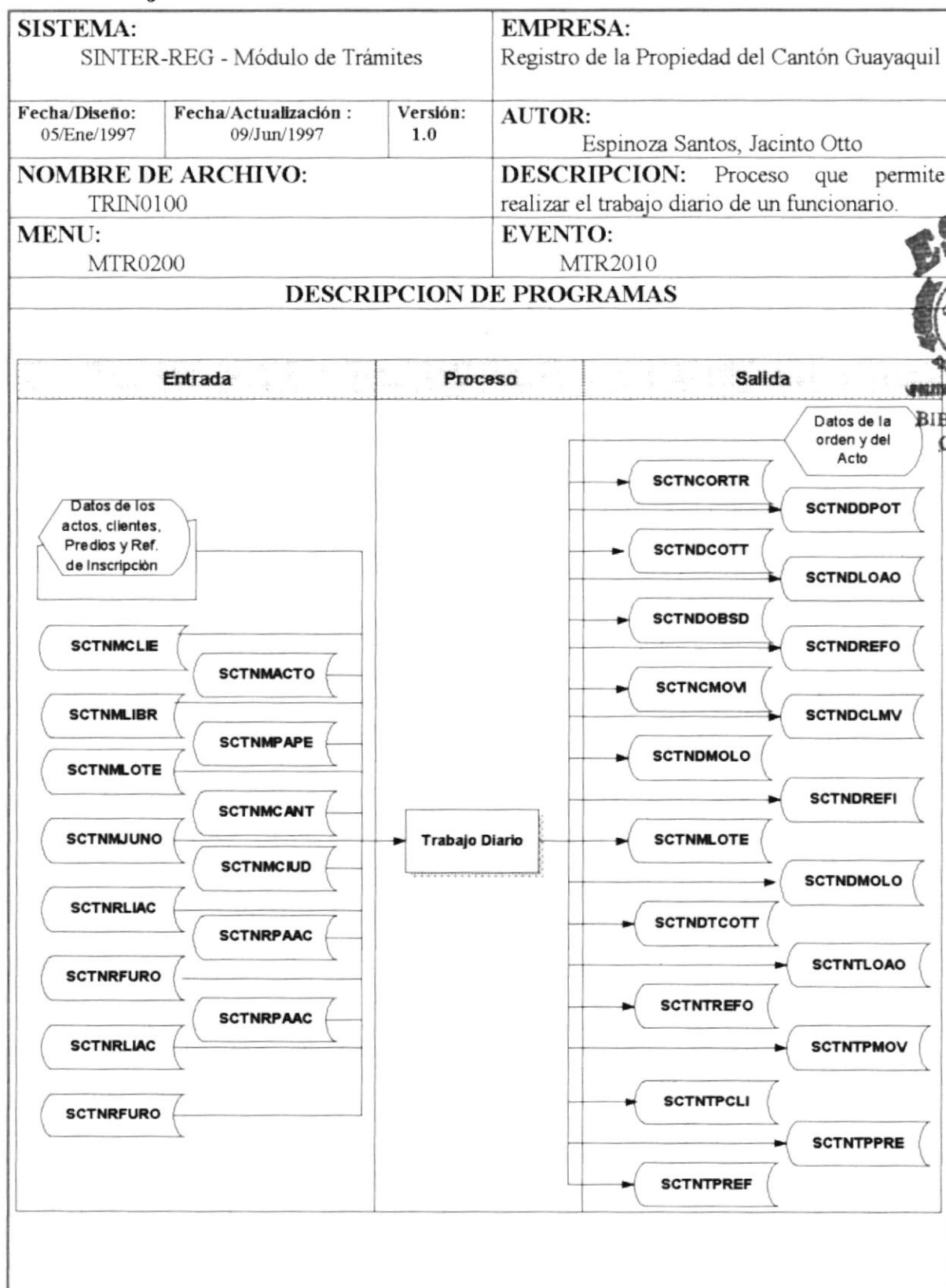
1. El usuario deberá ingresar el login, el password y seleccionar el rol que el funcionario desea desempeñar.
2. Una vez ingresados y seleccionado los datos anteriores se debe verificar si el funcionario existe, si existe se debe acceder a la tabla "SCTNMUSUA", en base a la sentencia SQL02.
3. En caso de que no se encuentre el usuario, se deberá emitir el respectivo mensaje de error.
4. Si el usuario existe se debe acceder a la tabla de roles por usuario "SCTNRROUS" y verificar si puede desempeñar ese rol.
5. Si el puede desempeñar ese rol, se deberá:
- 5.6. Obtener el Código, el Nombre del Funcionario.
- 5.7. cargar en memoria las funciones que tiene asociado a este rol, las cuales se encuentran en la tabla de Funciones por Roles "SCTNRFURO", estas funciones permitirán habilitar y deshabilitar opciones que le van ha permitir que el funcionario pueda realizar su trabajo.
- 5.8. Se debe guardar el registro respectivo en la tabla de bitácoras.

Adicionalmente se debe actualizar la tabla "SCTNTPARA", para que registre el último funcionario que entro al módulo.

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO: TRSI0300.frm	SECUENCIA : Página 2 / 2
SENTENCIAS SQL:	
SQL01 = SELECT	ROLSCODROL,ROLSNOMBRE,ROLSSTATUS
FROM	SCTNMROLS
WHERE	ROLSSTATUS = 'AC'
SQL02 = SELECT	USUACODUSU,USUANOMBRE,USUASTATUS
FROM	SCTNMUSUA
WHERE	USUASTATUS = 'AC'



8.5 Trabajo Diario



NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRIN0100.frm **SECUENCIA :** Página 1/ 13

Esta opción permite que un funcionario pueda realizar el trabajo diario que a el le corresponde, lo que es determinado con el rol que entro al módulo de Trámites.

Previamente se deberá realizar la carga de los datos de las siguientes tablas en objetos de VISUAL BASIC y estas tablas son las siguiente, las que serán cargados con las sentencias:

Nombre de la Tabla	Descripción	Usando
SCTNMACTO	Tabla de Actos	SQL01
SCTNMJUNO	Tabla de Juzgado y Notaria	SQL02
SCTNMCANT	Tabla de Cantones	SQL03
SCTNMTIAD	Tabla de Tiempo de Adjudicación	SQL04
SCTNMDOCU	Tabla de Documentos	SQL05

Adicional se debe habilitar y deshabilitar las funciones que el funcionario pueda realizar y las opciones que su permiso le otorgue. Las funciones y los permisos que el funcionario pueda realizar son determinado al entrar al módulo de Tramite, cuando el funcionario ha ingresado correctamente su login y password.

Este proceso se divide en las siguientes etapas.

1. Cuando se Carga el formulario.

- 1.1. Se debe cargar las ordenes que el funcionario tenga pendiente, mostrando los datos en base a la sentencia SQL06, pero para ello las ordenes se la deberá clasificar en:

GRUPO	DESCRIPCION
Trabajándose	Aquellas ordenes asignadas que esten ya revisadas, es decir aquellas ordenes cuyo campo sea igual a <i>ORTRSTAORT</i> = Parámetro1 y <i>ORTRSTAREV</i> = "S"
Por Revisión	Aquellas ordenes asignadas que esten ya revisadas, es decir aquellas ordenes cuyo campo sea igual a <i>ORTRSTAORT</i> = Parámetro1 y <i>ORTRSTAREV</i> = "N"
Detenidas	Aquellas ordenes Detenidas, es decir aquellas ordenes cuyo campo sea igual a <i>ORTRSTAORT</i> = Parámetro1
Bloqueadas	Aquellas ordenes bloqueadas, es decir aquellas ordenes cuyo campo sea igual a <i>ORTRSTABLO</i> = "S"

- 1.2. Al momento de mostrar las ordenes se le debe dar un aspecto visual, el que corresponderá a la siguiente gráfica:

NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRIN0100.frm

SECUENCIA :

Página 2/ 13

Gráficas	Representación
	Revisada y trabajándose
	Urgente
	Detenida
	Bloqueada



- 1.3. Para presentar los datos de la orden, se deberá mostrar los siguientes datos los que corresponde a los campos siguientes:

CAMPO	DETALLE
ORTRNUMANO	Año de la orden
ORTRCODOTT	Número de la orden
ORTRFECORT	Fecha de la Orden de Trabajo
ORTRFECASI	Fecha de Asignación
ORTRFECTER	Fecha de Terminación

Por cada orden que se cargue se deberá cargar los datos del acto que este tiene asociado mediante la sentencia SQL16.

- 1.4. A la vez que se cargan los datos de las ordenes, se deberá mostrar los totales de los diferentes clasificaciones como son:

CAMPO	DETALLE
Ordenes Normales	Ordenes Normales aquellas que ordenes que se cuyo campo <i>ORTRSTAORT</i> = <i>Parámetro11</i>
Ordenes Urgentes	Ordenes Urgentes aquellas orden que cuyo campo <i>ORTRSTAORT</i> = <i>Parámetro11</i> y el campo <i>ORTRSTAURG</i> = "S"
Ordenes Detenidas	Ordenes Detenidas aquellas orden que cuyo campo <i>ORTRSTAORT</i> = <i>Parámetro12</i>
Ordenes Bloqueadas	Ordenes Bloqueadas aquellas orden que cuyo campo <i>ORTRSTAORT</i> = <i>Parámetro11</i> y el campo <i>ORTRSTABLO</i> = "S"

- 1.5. Al momento de indicar que se desea trabajar sobre la orden de Trabajo, se cargarán los datos de la orden cuya orden no este detenida o este bloqueada.

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO: TRIN0100.frm	SECUENCIA : Página 3/ 13
2. Al momento de Cargar las ordenes.	
2.1.	Se debe ocultar la forma "TRME0000.FRM", para que a la vez se cargue la aplicación gráfica. Pero para conseguir cargar la aplicación gráfica, se debe verificar que la bandera "BANGRAF" este en verdadero; esta bandera es determinada al cargar la aplicación de Trámites.
2.2.	Se debe mostrar el número de orden de trabajo, dato que es obtenido de la información mostrado con anterioridad.
2.3.	Se debe mostrar el Rol que desempeña.
2.4.	Se debe mostrar el Nombre del funcionario.
2.5.	Se debe mostrar la fecha de asignación y la fecha de Terminación, se debe mostrar el número de orden de trabajo, dato que es obtenido de la información mostrado con anterioridad.
2.6.	Mostrar el número de Repertorio que es igual al número de la orden de trabajo.
2.7.	Mostrar la fecha del Repertorio que es igual a la fecha de la orden de Trabajo, la que es obtenida de la información mostrada con anterioridad.
2.8.	Se deberá cargar los actos que tiene la orden, en base a los datos cargados de la orden de trabajo, estos datos serán cargados en objetos de <i>VISUAL BASIC</i> .
2.9.	Se deberá mostrar la cantidad de actos, lo que es obtenido contando los datos almacenados en el objeto de <i>VISUAL BASIC</i> .
2.10.	Cargar la observación del funcionario, lo que esta dado por el campo "DPOTOBSERV".
2.11.	Cargar la observación sobre los documentos lo que es obtenido por la sentencia SQL08.
2.12.	Se deberá mostrar los datos del primer acto.
3. Al momento de Cargar un Acto	
3.1.	Se debe cargar los datos del acto mediante la sentencia SQL07.
3.2.	Se debe cargar la tabla relacionada "SCTNRLIAC", mediante la sentencia SQL09, en un objeto de <i>VISUAL BASIC</i> .
3.3.	Cargar el Notario o el Juzgado que este tenga asociado, lo que está dado por el campo "ORTRCOJUNO".
3.4.	Cargar el Cantón que este tenga asociado, lo que está dado por el campo "ORTRCODCAN".
3.5.	Cargar el Oficio, Escritura o Juicio que este tenga asociado, lo que está dado por el campo "AOTTNUMOFI".
3.6.	Cargar la fecha de otorgamiento que este tenga asociado, lo que está dado por el campo "AOTTFECOTO".
3.7.	Cargar la fecha de Protocolización que este tenga asociado, lo que está dado por el campo "AOTTFECPRO".
3.8.	Cargar el Tipo de Prohibición que este tenga asociado, lo que está dado por el campo "AOTTTIPPRO".

NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRIN0100.frm

SECUENCIA : Página 4/ 13

- 3.9. Cargar el Tiempo de Adjudicación que este tenga asociado, lo que está dado por el campo "AOTTIEADJ".
 - 3.10. Cargar el Tipo de Cancelación que este tenga asociado, lo que está dado por el campo "AOTTIPCAN".
 - 3.11. Mostrar el Número de Inscripción que tiene el acto y esto está dado por el campo "AOTTNUMINS".
 - 3.12. Mostrar la fecha de inscripción que tiene el acto y está dado por el campo "AOTTFECONS".
 - 3.13. Mostrar el Adicional del acto y está dado por el campo "AOTTADICIO".
 - 3.14. Mostrar por default en el campo Inscripciones a generar el valor de 1.
 - 3.15. Cargar los clientes asociados al acto
 - 3.16. Cargar los predios asociados al acto
 - 3.17. Cargar las referencias anteriores.
- Nota: para los datos Tipo de Prohibición, Tiempo de Adjudicación, Tipo de Cancelación, serán activados por los siguientes condiciones.

4. Cargar los clientes asociados al acto

- 4.18. Estos datos son obtenidos por la sentencia SQL10, la que permite obtener los clientes asociado al acto de la orden de trabajo.
- 4.19. Para mostrar los datos de los clientes que coincidan a la orden y al acto, estos serán barridos secuencialmente mostrando los siguientes datos:

CAMPO	DETALLE
PAPENOMBRE	Calidad
COTTIPCLI	Gráfica del Cliente
COTTCEDRUC	Cédula o RUC.
COTTSECCLI	Secuencia del cliente (Esto es cargado en la parte del control KEY)
CLIENOMBRE	Nombre del cliente
COTTESTADO	Estado Civil
COTTCEDCAS	Cédula del conyugue
COTTCEDREP	Cédula del Representante
COTTNOMREP	Nombre del Representante
CIUDNOMBRE	Nombre de la ciudad

- 4.20. A la vez que se lee cada registro se debe guardar en la tabla temporal los siguientes datos:

NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRIN0100.frm

SECUENCIA : Página 5/ 13

COTTSECUN	Secuencia en que los datos son guardados
COTTCODPAP	Calidad
COTTTIPCLI	Tipo de Cliente
COTTCEDRUC	Cédula o RUC.
COTTSECCLI	Secuencia del cliente
COTTESTADO	Estado Civil
COTTCEDCAS	Cédula del conyugue
COTTCEDREP	Cédula del Representante
COTTNOMREP	Nombre del Representante
COTTCODCIU	Código de la ciudad
COTTSTATUS	= 'N'



5. Cargar los predios asociados al acto

5.1. Estos datos son obtenidos por la sentencia SQL11, la que permite obtener los predios asociado al acto de la orden de trabajo.

5.2. Para mostrar los datos de los predios que coincidan a la orden y al acto, estos serán barridos secuencialmente mostrando los siguientes datos:

CAMPO	DETALLE
LOAOSECTOR	Sector
LOAOMANZAN	Manzana
LOAOPREDIO	Lote
LOAODIVISI	División
LOAOPHVERT	PHVE
LOAOPHHORI	PHHO
LOTEDIRECC	Dirección
LOTEMLINNO	Lindero Norte
LOTEMLINSU	Lindero Sur
LOTEMLINES	Lindero Este
LOTEMLINOE	Lindero Oeste
LOTEARECOM	Area Común
LOTEAREUTI	Area Util
LOTEAREPRI	Area Privada
LOTECUANTI	Cuantía
LOTEREFANT	Referencia Anterior

NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRIN0100.frm

SECUENCIA : Página 6/ 13

CAMPO	DETALLE
LOAOSECUN	Secuencia del Predio
LOAONUMMAT	Número de Matrícula
LOAOSECTOR	Sector
LOAOMANZAN	Manzana
LOAOPREDIO	Lote
LOAODIVISI	División
LOAOPHVERT	PHVE
LOAOPHHORI	PHHO
LOAOESTREF	Referencia del Lote
LOAOSTATUS	= 'N'



6. Cargar las referencias asociados al acto

6.7. Estos datos son obtenidos por la sentencia SQL12, la que permite obtener las referencia anteriores al acto de la orden de trabajo.

6.8. Para mostrar los datos de las referencias anteriores que coincidan a la orden y al acto, estos serán barridos secuencialmente mostrando los siguientes datos:

CAMPO	DETALLE
LIBRNOMBRE	Nombre del Libro
REFONUMINS	Número de Inscripción
REFOFECINS	Fecha de Inscripción

6.9. A la vez que se lee cada registro se debe guardar en la tabla temporal los siguientes datos:

CAMPO	DETALLE
REFOSECUN	Secuencia de Referencia
REFOCODLIB	Código del Libro
REFONUMINS	Número de Inscripción
REFOFECINS	Fecha de Inscripción
REFOSECLIB	Secuencia de Libro
REFOSTATUS	= 'N'

10. Realizar operaciones sobre los datos de los clientes

7.11. Añadir un cliente.

7.1.12. Para añadir a un cliente esto se realizará llamando a la forma "TRIN0110.FRM", la que permitirá añadir al clientes más los otros datos que deben ir asociados al cliente, dependiendo del movimiento o del acto.

7.2. Modificar un cliente

7.2.1. Se podrá modificar una referencia del cliente, siempre que existan clientes asociados al acto.

7.2.2. Para realizar la modificación de un cliente, este se lo realizará, mediante la forma "TRIN0120.FRM", lo que permite modificar los datos asociados al cliente.

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO: TRIN0100.frm	SECUENCIA : Página 7 / 13

7.3. **Eliminar un cliente**

7.3.4. Se podrá eliminar una referencia del cliente, siempre que existan clientes asociados al acto.

7.3.5. Para poder eliminar la referencia del cliente, el funcionario deberá responder a la pregunta “Esta seguro de realizar esta operación”.

7.3.6. Se deberá acceder a este cliente y modificarle el campo “COTTSTATUS = S”, en la tabla temporal “SCTNTCOTT” y eliminar al cliente en el objeto de *VISUAL BASIC*, que se ha mostrado.

7.7. **Aceptar los datos de los clientes**

7.4.8. Este proceso es un poco especial debido a que el funcionario antes de haber ejecutado este proceso, podrá haber eliminado, añadido datos sobre el área de trabajo “SCTNTCOTT”, sin que afecte a los datos reales de la tabla “SCTNDCOTT”.

7.4.9. Para efectuar este proceso se debe realizar los siguientes pasos:

7.4.2.10. Primero se debe eliminar los clientes de la tabla “SCTNDCOTT”, de aquellos que en la tabla “SCTNTCOTT”, tenga como valor del campo “COTTSTATUS = S”.

7.4.2.11. Una vez eliminado los datos de los clientes de la tabla “SCTNDCOTT”, se debe proceder a correr la sentencia SQL13, que elimina los datos de la tabla “SCTNTCOTT”.

7.4.2.12. Se debe verificar que los datos que quedan actualmente en la tabla “SCTNTCOTT”, existan en la tabla “SCTNDCOTT”, es decir que se debe barrer secuencialmente la tabla “SCTNTCOTT”, obteniendo cada uno de los clientes e irlos verificando si existen en la tabla “SCTNDCOTT”.

7.4.13. Si existe se debe proceder a modificar los siguientes datos:

CAMPO
COTTESTADO
COTTCODPAP
COTTCEDCAS
COTTCEDREP
COTTNOMREP
COTTCODCIU

7.4.14. Si no existe se debe añadir los siguientes datos:

NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRIN0100.frm

SECUENCIA : Página 8/ 13

CAMPO	DESCRIPCION
COTTTIPSER	Por default = 1
COTTNUMANO	Año de la orden de Trabajo
COTTCODOTT	Código de la orden de Trabajo
COTTSECACT	Número de Secuencia del Acto
COTTCODACT	Código del acto
COTTTIPCLI	Campo de la tabla SCTNTCOTT
COTTRUCCED	Campo de la tabla SCTNTCOTT
COTTSECCLI	Campo de la tabla SCTNTCOTT
COTTESTADO	Campo de la tabla SCTNTCOTT
COTTCODPAP	Campo de la tabla SCTNTCOTT
COTTCEDCAS	Campo de la tabla SCTNTCOTT
COTTCEDREP	Campo de la tabla SCTNTCOTT
COTTNOMBREP	Campo de la tabla SCTNTCOTT
COTTCODCIU	Campo de la tabla SCTNTCOTT



7.5. Buscar prohibiciones

7.5.6. Se podrá realizar la búsqueda de prohibiciones, siempre que existan clientes asociados al acto.

7.5.7. Para esto se debe obtener la identificación del cliente para que sean pasados a la forma "TRIN0170.FRM".

8. Aceptar los datos del acto

8.9. Para aceptar los datos del acto, se deben guardar los siguientes datos:

8.10. Si el funcionario desea repetir el acto *n - veces* se deberá realizar los siguientes pasos.

8.11. Primero obtener la cantidad de acto, (Esta al momento esta visualizado), lo que permite ir incrementando la secuencia respectiva sumando + 1.

8.12. Por cada secuencia nueva se debe colocar los mismos datos del acto original.

9. Realizar operaciones sobre los datos de los Predios

9.10. Añadir un Predio.

9.1.11. Para añadir a un Predio esto se realizará llamando a la forma "TRIN0130.FRM", la que permitirá añadir los predios más los otros datos que deben ir asociados al predio, dependiendo del movimiento o del acto.

9.12. Eliminar un predio

9.2.13. Se podrá eliminar una referencia del predio, siempre que existan predios asociados al acto.

9.2.14. Para poder eliminar la referencia del predio, el funcionario deberá responder a la pregunta "Esta seguro de realizar esta operación".

NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRIN0100.frm	SECUENCIA : Página 9/ 13
--	---------------------------------

9.2.3. Se deberá acceder a este predio y modificarle el campo “LOAOSTATUS = S”, en la tabla temporal “SCTNTLOAO” y eliminar al predio en el objeto de *VISUAL BASIC*, que se ha mostrado.

9.4. Aceptar los datos de los Predios

9.3.5. Este proceso es un poco especial debido a que el funcionario antes de haber ejecutado este proceso, podrá haber eliminado, añadido datos sobre el área de trabajo “SCTNTLOAO”, sin que afecte a los datos reales de la tabla “SCTNDLOAO”.

9.3.6. Para realizar este proceso se debe realizar los siguientes pasos:

9.3.2.7. Primero se debe eliminar los predios de la tabla “SCTNDLOAO”, de aquellos que en la tabla “SCTNTLOAO”, tenga como valor del campo “LOAOSTATUS = S”.

9.3.2.8. Una vez eliminado los datos de los predios de la tabla “SCTNDLOAO”, se debe proceder a correr la sentencia SQL14, que elimina los datos de la tabla “SCTNTLOAO”.

9.3.2.9. Se debe verificar que los datos que quedan actualmente en la tabla “SCTNTLOAO”, existan en la tabla “SCTNDLOAO”, es decir que se debe barrer secuencialmente la tabla “SCTNTLOAO”, obteniendo cada uno de los predios e irlos verificando si existen en la tabla “SCTNDLOAO”.

9.3.10. Si existe se debe proceder a modificar los siguientes datos:

CAMPO
LOAOSECTOR
LOAOMANZAN
LOAOPREDIO
LOAODIVISI
LOAOPHVERT
LOAOPHHORI
LOAOESTREF

9.3.11. Si no existe se debe añadir los siguientes datos:

CAMPO	DESCRIPCION
LOAOTIPSER	Por default = 1
LOAONUMANO	Año de la orden de Trabajo
LOAOCODOTT	Código de la orden de Trabajo
LOAOSECACT	Número de Secuencia del Acto
LOAOCODACT	Código del acto
LOAONUMMAT	Campo de la Tabla SCTNTLOAO
LOAOSECTOR	Campo de la Tabla SCTNTLOAO
LOAOMANZAN	Campo de la Tabla SCTNTLOAO
LOAOPREDIO	Campo de la Tabla SCTNTLOAO
LOAODIVISI	Campo de la Tabla SCTNTLOAO
LOAOPHVERT	Campo de la Tabla SCTNTLOAO
LOAOPHHORI	Campo de la Tabla SCTNTLOAO
LOAOESTREF	Campo de la Tabla SCTNTLOAO

NARRATIVA DEL PROGRAMA					
NOMBRE DE ARCHIVO: TRIN0100.frm	SECUENCIA : Página 10/ 13				
9.4.	Buscar el Folio Real del Predio				
9.4.5.	Se podrá realizar la búsqueda del Folio Real, siempre que existan predios asociado al acto.				
9.4.6.	Para esto se debe obtener la identificación del predio, que será pasado a la aplicación para mostrar el folio real.				
7.	Realizar operaciones sobre los datos de las Referencias Anteriores.				
10.1	Añadir un Referencia Anterior.				
10.1.1.	Para añadir una Referencia Anterior esto se realizará llamando a la forma "TRIN0140.FRM", la que permitirá añadir una nueva referencia a una inscripción anterior, permitiendo añadir los clientes y los predios que estas referencia tenían con anterioridad.				
10.2.	Eliminar una Referencia				
10.2.3.	Se podrá eliminar una referencia a una inscripción, siempre que existan la inscripción, asociado al acto.				
10.2.4.	Para poder eliminar la referencia del predio, el funcionario deberá responder a la pregunta "Esta seguro de realizar esta operación".				
10.2.5.	Se deberá acceder a este predio y modificarle el campo "REFOSTATUS = S", en la tabla temporal "SCTNTREFO" y eliminar la referencia a la inscripción en el objeto de <i>VISUAL BASIC</i> , que se ha mostrado.				
10.2.6.	Pero este proceso origina que se elimine los datos de los clientes que tenían como Libro, número de inscripción y fecha de inscripción.				
10.7.	Aceptar los datos de los Referencias Anteriores.				
10.3.8.	Este proceso es un poco especial debido a que el funcionario antes de haber ejecutado este proceso, podrá haber eliminado, añadido datos sobre el área de trabajo "SCTNTREFO", sin que afecte a los datos reales de la tabla "SCTNDREFO".				
10.3.9.	Para realizar este proceso se debe realizar los siguientes pasos:				
10.3.2.10.	Primero se debe eliminar los predios de la tabla "SCTNDREFO", de aquellos que en la tabla "SCTNTREFO", tenga como valor del campo "REFOSTATUS = S".				
10.3.2.11.	Una vez eliminado los datos de los predios de la tabla "SCTNDREFO", se debe proceder a correr la sentencia SQL15, que elimina los datos de la tabla "SCTNTREFO".				
10.3.2.12.	Se debe verificar que los datos que queda actualmente en la tabla "SCTNTREFO", existan en la tabla "SCTNDREFO", es decir que se debe barrer secuencialmente la tabla "SCTNTREFO", obteniendo cada uno de los predios e irlos verificando si existen en la tabla "SCTNDREFO".				
10.3.13.	Si existe se debe proceder a modificar los siguientes datos:				
	<table border="1"> <tr> <th>CAMPO</th> </tr> <tr> <td>REFOCODLIB</td> </tr> <tr> <td>REFONUMINS</td> </tr> <tr> <td>REFOFECINS</td> </tr> </table>	CAMPO	REFOCODLIB	REFONUMINS	REFOFECINS
CAMPO					
REFOCODLIB					
REFONUMINS					
REFOFECINS					

NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRIN0100.frm SECUENCIA : Página 11/ 13

10.3.4. Si no existe se debe añadir los siguientes datos:

CAMPO	DESCRIPCION
REFOTIPSER	Por default = 1
REFONUMANO	Año de la orden de Trabajo
REFOCODOTT	Código de la orden de Trabajo
REFOSECAC	Número de Secuencia del Acto
REFOCODACT	Código del acto
REFOCODLIB	Campo de la tabla SCTNTREFO
REFONUMINS	Campo de la tabla SCTNTREFO
REFOFECINS	Campo de la tabla SCTNTREFO

5. Consulta la hoja de Ruta

11.6. Para consultar la ruta de trabajo que ha tenido una orden de trabajo, está deberá usar la forma "TRIN0150.FRM", para lo que deberá pasar los datos de parámetros los datos de la orden de trabajo.

7. Aceptar los linderos del Predio

12.8. Para esto el funcionario deberá seleccionar el predio y de esta forma poder obtener el lindero catastral respectivo, pero este dependerá:

12.9.

CONDICIÓN	DESCRIPCION
LOTELINMOD	Lindero Modificado
LOTESTAMUN	Lote no disponible por el municipio
LOTESTADEP	Lote no esta depurado
LOTESTATUS	Lote Inactivo.

12.10. Si ya se ha modificado el lindero, no se permitirá que funcionario alguno lo modifique.

11. Aceptar los datos adicional del Acto

13.12. Permite que el funcionario pueda ingresar los datos el adicional del acto que se va ha inscribir.

13. Inscribir un acto

14.14. Para obtener la inscripción de un acto, se le debe preguntar la preguntar al funcionario "Esta seguro de Realizar este proceso".

14.15. Si esta seguro de realizar este proceso se debe realizarse:

14.2.16. Se debe obtener la nueva secuencia identificación del número de inscripción obtenido mediante técnicas de bloqueo usadas de acuerdo a la base de datos, pero este número dependerá del campo "LIBRULTSEC", de el libro que el acto tenga asociado.

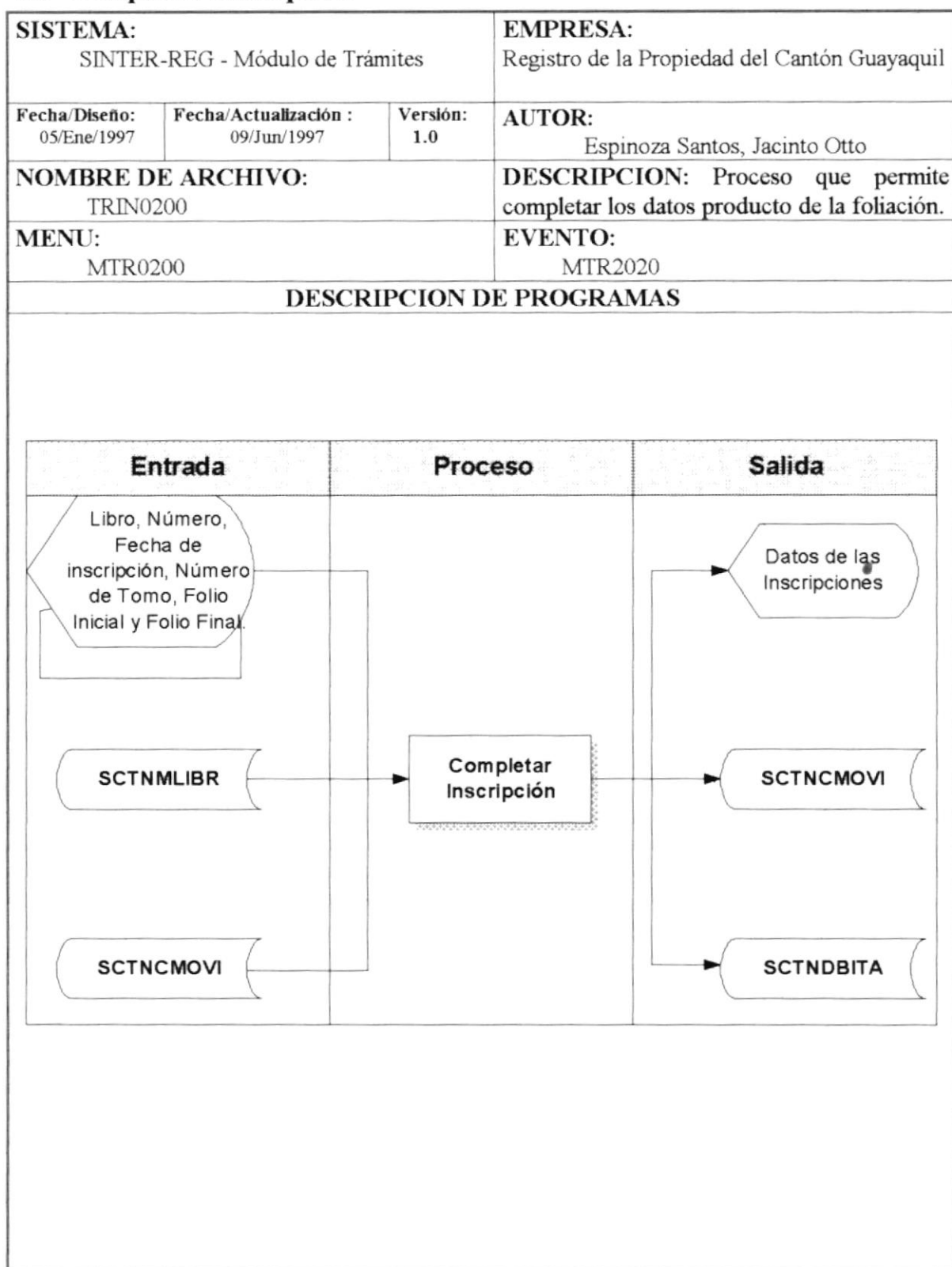
14.2.17. Una vez generado los datos, se debe proceder a generar la tabla de cabecera de movimiento "SCTNCMOVI" con los siguiente datos.

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO: TRIN0100.frm	SECUENCIA : Página 12/ 13
14.2.3. Luego se procede a generar los datos de los clientes, predios y referencias anteriores que tiene asociada el acto a inscribir. 14.2.4. Una vez ya inscrita se debe mostrar el número y fecha de inscripción y dejar deshabilitado el objeto que permite seleccionar los libros. 5. Negativa 15.6. Para emitir la negativa de una orden, este va ha permitir que se pueda acceder a un enlace con Microsoft Word, para crear un documento que contenga la negativa. 15.7. Acceder a la cabecera de ordenes de trabajo e indicarle que la orden posee negativa y esto es dado por el campo ORTRSTANEG 8. Detener la orden de Trabajo 16.9. Consistirá en indicar en la tabla de "SCTNDDPOT", cuyo campo es "DPOTSTATUS", del funcionario que la esta trabajando, decirle que ya la ha detenido. 16.10. Acceder a la cabecera de ordenes de trabajo e indicarle que la orden este detenida y esto es dado por el campo "ORTRSTAORT" 11. Aprobar la orden de Trabajo 17.12. Consistirá en indicar en la tabla de SCTNDDPOT, cuyo campo es "DPOTSTATUS", del funcionario que la esta trabajando, decirle que ya la ha aprobado. 17.13. Acceder a la cabecera de ordenes de trabajo e indicarle que la orden este detenida y esto es dado por el campo "ORTRSTAORT"	
SENTENCIAS SQL: SQL01 = SELECT ACTOCODACT, ACTONOMBRE, ACTOSTATUS FORM SCTNMACTO WHERE ACTOSTATUS = 'AC' SQL02 = SELECT JUNOCODJON, JUNONOMBRE, JUNOSTATUS FORM SCTNMJUNO WHERE JUNOSTATUS = 'AC' SQL03 = SELECT CANTCODCAN, CANTNOMBRE, CANTSTATUS FORM SCTNMCANT WHERE CANTSTATUS = 'AC' SQL04 = SELECT TIADCODTIE, TIADNOMBRE, TIADSTATUS FORM SCTNMTIAD WHERE TIADSTATUS = 'AC' SQL05 = SELECT DOCUCODDOC, DOCUNOMBRE, DOCUSTATUS FORM SCTNMDOCU WHERE DOCUSTATUS = 'AC'	

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO: TRIN0100.frm	SECUENCIA : Página 13/ 13
SQL06 = SELECT	DPOTNUMANO, DPOTTIPSER, DPOTCODOTT, DPOTCODROL, DPOTCODUSU, DPOTFECASI, ORTRNUMANO, ORTRTIPSER, ORTRCODOTT, ORTRSTAORT, ORTRSTANEG, ORTRSTABLO, ORTRSTAURG, ORTRFECTER
FROM	SCTNDDPOT, SCTNCORT
WHERE	DPOTNUMANO = ORTRNUMANO AND DPOTTIPSER = ORTRTIPSER AND DPOTCODOTT = ORTRCODOTT AND DPOTTIPSER = Parámetro 1 AND DPOTCODUSU = Parámetro 2 AND DPOTCODROL = Parámetro3 AND ORTRSTAORT <> Parámetro 4 AND ORTRSTAORT <> Parámetro5 AND ORTRSTAORT <> Parámetro6
SQL07 = SELECT	AOTTIPSER, AOTTNUMANO, AOTTCODOTT, AOTTSECACT, AOTTCODACT, AOTTCODLIB, AOTTNUMOFI, AOTTFCOTO, AOTTFCPRO, AOTTIPPRO, AOTTIEADJ, AOTTIPCAN, AOTTNEGATI, AOTTADICIO, ACTOCODACT, ACTONOMBRE, ACTOSTAGEN, ACTOPANENI, ACTOGENINS, ACTOESTADJ
FROM	SCTNDAOTT, SCTNMACTO
WHERE	AOTTCODACT = ACTOCODACT AND AOTTIPSER = Parámetro1 AND AOTTNUMANO = Parámetro7 AND AOTTCODOTT = Parámetro8 AND AOTTSECACT = Parámetro10
SQL08 = SELECT	OBSDNUMANO, OBSDTIPSER, OBSDCODOTT, OBSDCODDOC, OBSDESCRI, DOCUCODDOC, DOCUNOMBRE
FROM	SCTNDOBSD, SCTNMDOCU
WHERE	OBSDCODDOC = DOCUCODDOC AND OBSDTIPSER = Parámetro1 AND OBSDNUMANO = Parámetro7 AND OBSDCODOTT = Parámetro8
SQL09 = SELECT	LIACSECACT, LIACCODACT, LIACCODLIB, LIBRCODLIB, LIBRNOMBRE
FROM	SCTNRLIAC, SCTNMLIBR
WHERE	LIACSECACT = Parámetro9
SQL10 = SELECT	COTTIPSER, COTTNUMANO, COTTCODOTT, COTTSECACT, COTTRUCCED, COTTIPCLI, COTTSECLI, COTTTESTADO, COTTCECAS, COTTCECREP, COTTNOMBREP, COTTCODCIU, COTTCODPAP, CLIETIPCLI, CLIECEDRUC, CLIENOMBRE, CLIESECLI, PAPECODTIP, APENOMBRE
FROM	SCTNDCOTT, SCTNMCLIE, SCTNMPAPE
WHERE	COTTIPCLI = CLIETIPCLI AND COTTRUCCED = CLIECEDRUC AND COTTSECLI = CLIESECLI AND COTTCODPAP = PAPECODTIP
SQL11 = SELECT	LOAONUMANO, LOAOCODOTT, LOAOSSECACT, LOAONUMMAT, LOTENUMMAT, LOTEFECAPE, LOTEDIRECC, LOTELINORE, LOTELISURE, LOTELIESRE, LOTELIOERE, LOTEARECOM, LOTEAREUTI, LOTEAREPRI, LOTESECTOR, LOTEMANZAN, LOTEPRADIO, LOTEDIVISI, LOTEHPVERT, LOTEHPHORT, LOAOCUANTI
FROM	SCTNDLOAO, SCTNMLOTE
WHERE	LOAONUMMAT = LOTENUMMAT
SQL12 = SELECT	REFOTIPSER, REFONUMANO, REFOCODOTT, REFOCODLIB, REFONUMINS, REFOFECINS, LIBRCODLIB, LIBRNOMBRE
FROM	SCTNDREFO, SCTNMLIBR
WHERE	REFOCODLIB = LIBRCODLIB
SQL13 = DELETE	FROM SCTNTCOTT WHERE COTTSTATUS = 1
SQL14 = DELETE	FROM SCTNTLOAO WHERE LOAOSTATUS = 1
SQL15 = DELETE	FROM SCTNTREFO WHERE REFOSTATUS = 1
SQL16 = SELECT	AOTTNUMANO, AOTTCODOTT, AOTTSECACT, AOTTCODACT, ACTOCODACT, ACTONOMBRE
FROM	SCTNDAOTT, SCTNMACTO
WHERE	AOTTCODACT = ACTOCODACT'
Parámetro1 = Código del Tipo de Servicio de Trámite Parámetro2 = Código del funcionario Parámetro3 = Código del Rol del Usuario que entro al sistema Parámetro4 = Código de Estado de Ordenes Anulada Parámetro5 = Código de Estado de Ordenes Terminada Parámetro6 = Código de Estado de Ordenes por Asignarse Parámetro7 = Número de Año Parámetro8 = Código de la orden de trabajo Parámetro9 = Código del acto Actual Parámetro10 = Secuencia del acto Actual Parámetro11 = Código de Estado de Orden de Trabajándose Parámetro12 = Código de Estado de Orden Detenida	



8.6 Completar Inscripción



NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRIN0200.frm

SECUENCIA : Página 1/ 1

Esta opción permite que se completen los datos de la foliación, como son: El Número de tomo, el número de Folio Inicial y Folio Final, permitiendo a lo posterior se pueda imprimir la inscripción y la razón respectiva.

Previamente se deberá cargar la tabla de libros "SCTNMLIBR", basado en el criterio de la sentencias SQL01, en un objeto de VISUAL BASIC, para que el usuario pueda seleccionar el libro

Para las fechas a pedir (Fecha inicial y Fecha Final), debe aparecer la fecha del sistema.

Este proceso consiste en lo siguiente:

1. El usuario deberá seleccionar el libro, e ingresar el rango de fecha (Fecha Inicial y Fecha Final), para que se le muestre las inscripciones que se han efectuados.
2. Una vez seleccionado e ingresado los datos, se procederá a usar la sentencia SQL02 para mostrar los datos.
3. Para mostrar los datos basados en la sentencia SQL02, se debe barrer secuencialmente y mostrar los datos de:

Descripción	Campo
Número de Inscripción	MOVINUMINS
Fecha de Inscripción	MOVIFECINS
Número de Tomo	MOVINUMTOM
Folio Inicial	MOVIFOLINI
Folio Final	MOVIFOLINI + MOVINUMFOJ
Impreso la Razón	dado por el campo MOVIMPRAZ

5. Pero se deberá verificar al cargar los datos que existan los datos de la foliación, para ir totalizando el número de inscripciones, los faltantes y cuantos tiene datos de foliación
6. Una vez mostrados los datos de la inscripción, el funcionario podrá seleccionar una inscripción en particular, mostrando y permitiéndole cambiar los datos que corresponden a la foliación.
7. Estos datos se podrán modificar, siempre y cuando la columna correspondiente a la razón conste con NO, lo que indica que la razón no ha sido impresa.
8. Estos datos se deberá guardar en la tabla "SCTNCMOVI", en caso de que el funcionario aya pulsado el botón de aceptar.
9. Pero estos datos si ya fueron grabados, se deberá actualizar, pero previamente con el registro en la tabla de bitácora "SCTNDBITA", para indicar que el registro fue modificado.

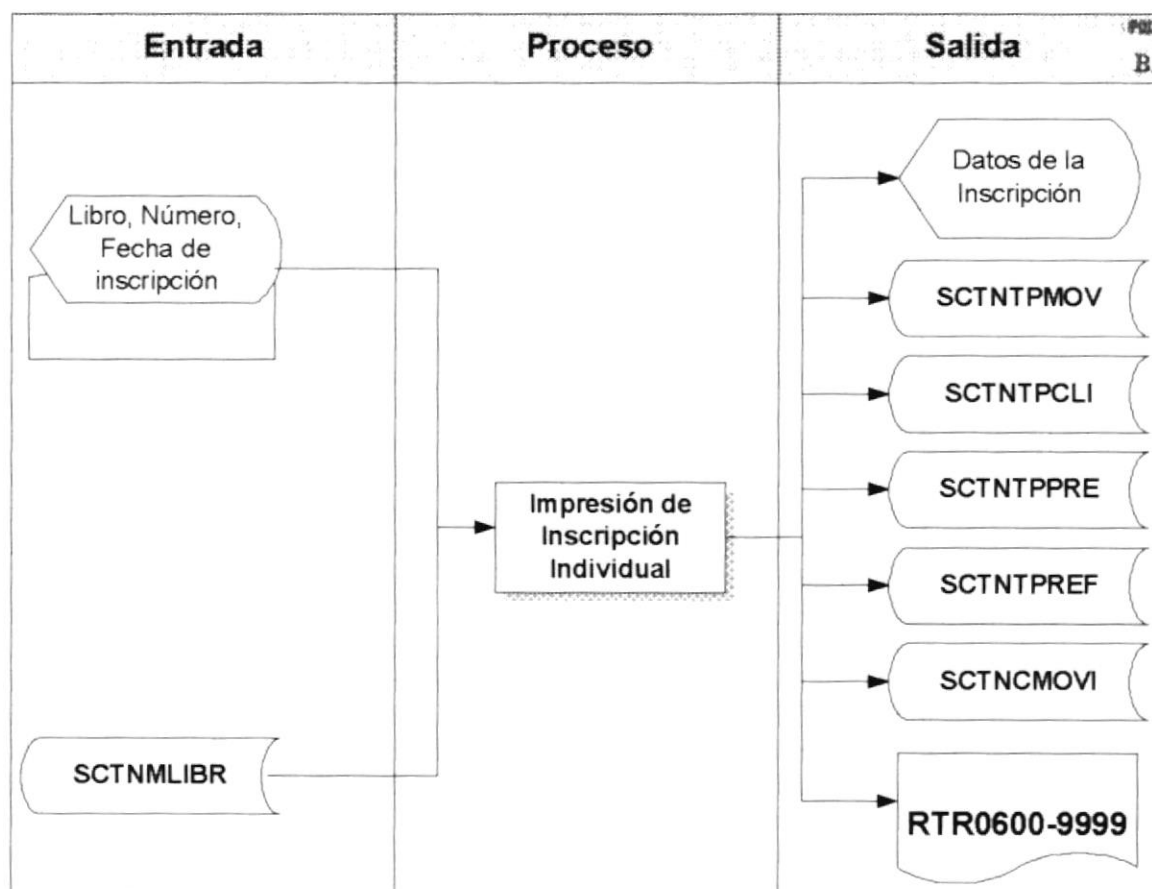
NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO: TRIN0200.frm	SECUENCIA : Página 2/ 2
SENTENCIAS SQL:	
SQL01 = SELECT LIBRCODLIB, LIBRNOMBRE, LIBRSTATUS FROM SCTNMLIBR WHERE LIBRSTATUS = 'SI'	
SQL02 = SELECT MOVICODLIB, MOVINUMINS, MOVIFECINS, MOVINUMTOM, MOVIFOLINI, MOVIFOLFIN, MOVINUMFOJ, MOVIIMPRRAZ FROM SCTNCMOVI WHERE MOVICODLIB = Parámetro1 AND MOVIFECINS >= Parámetro2 AND MOVIFECINS <= Parámetro3	
Parámetro1 = Código de Libro Seleccionado	
Parámetro2 = Fecha de Inscripción Inicial.	
Parámetro3 = Fecha de Inscripción Final.	



8.7 Impresión de Inscripción Individual

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO: TRIN0310			DESCRIPCION: Proceso que permite poder realizar la impresión de la hoja de inscripción en forma individual.
MENU: MTR0200			EVENTO: MTR2031

DESCRIPCION DE PROGRAMAS



Esta proceso usa las rutinas MOSTRAR_IMRPESION e IMPRIMIR_INSCRIPCION.

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO: TRIN0310.frm	SECUENCIA : Página 1/ 1
Esta opción permite que se pueda realizar la impresión de una la inscripción individual, para lo cual el funcionario deberá, seleccionar el libro, e ingresar el número de inscripción y la fecha de inscripción. Previamente se deberá cargar la tabla de servicios “SCTNMLIBR”, basado en el criterio de la sentencia SQL01, en un objeto de VISUAL BASIC, para que el funcionario pueda seleccionar el libro. Para la fecha de inscripción debe aparecer la fecha del sistema por default: 1. El funcionario debe seleccionar el libro e ingresar el número y la fecha de inscripción a imprimir. 2. Una vez Seleccionado e ingresado, los datos anteriores se debe mostrar los datos de la inscripción (Datos del Acto, Partes, Predios y Referencia Anteriores)., para lo cual se deberá usar la rutina “MOSTRAR_INSCRIPCIÓN”, pasando como parámetros los datos ingresados (Código del Libro, Número de Inscripción, Fecha de Inscripción). 3. Habilitar el botón de Preliminar para poder observar la inscripción en presentación preliminar y el botón Imprimir para poder imprimir la inscripción. Pero este botón de imprimir se habilitará siempre que se haya impreso la razón. 4. Si el funcionario pulsa el botón de <i>Presentación Preliminar</i>, se debe ejecutar la rutina “IMPRIMIR_INSCRIPCIÓN”, para lo que se debe mandar como parámetro el código de libro, el número de inscripción y la fecha de inscripción y especificar la variable preliminar = Verdadero. 5. Si el funcionario pulsa el botón de <i>Imprimir</i>: 5.1. Se debe se debe ejecutar la rutina “IMPRIMIR_INSCRIPCIÓN”, para lo que se debe mandar como parámetro el código de libro, el número de inscripción y la fecha de inscripción y especificar la variable preliminar = falso. 5.2. Una vez impreso la inscripción se debe acceder a la tabla “SCTNCMOVI” y actualizar el campo “<i>MOVIIMPINS</i> = ‘SI’”.	
SENTENCIAS SQL: <pre>SQL01 = SELECT LIBRCODLIB, LIBRNOMBRE, LIBRSTATUS FROM SCTNMLIBR WHERE LIBRSTATUS = 'SI'</pre>	

8.8 Impresión de Inscripción en lote

SISTEMA: SINTER-REG - Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil						
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto						
NOMBRE DE ARCHIVO: TRIN0320			DESCRIPCION: Proceso que permite poder realizar la impresión de la hoja de inscripción en forma de lote.						
MENU: MTR0200			EVENTO: MTR2032						
DESCRIPCION DE PROGRAMAS									
<table border="1"><thead><tr><th>Entrada</th><th>Proceso</th><th>Salida</th></tr></thead><tbody><tr><td> Libro, Número, Fecha de inscripción SCTNCMOVI SCTNMLIBR </td><td> Impresión de Inscripción en lote </td><td> Datos de la Inscripción SCTNTPMOV SCTNTPCLI SCTNTPPRE SCTNTPREF SCTNCMOVI RTR0600-9999 </td></tr></tbody></table>				Entrada	Proceso	Salida	Libro, Número, Fecha de inscripción SCTNCMOVI SCTNMLIBR	Impresión de Inscripción en lote	Datos de la Inscripción SCTNTPMOV SCTNTPCLI SCTNTPPRE SCTNTPREF SCTNCMOVI RTR0600-9999
Entrada	Proceso	Salida							
Libro, Número, Fecha de inscripción SCTNCMOVI SCTNMLIBR	Impresión de Inscripción en lote	Datos de la Inscripción SCTNTPMOV SCTNTPCLI SCTNTPPRE SCTNTPREF SCTNCMOVI RTR0600-9999							
Esta proceso usa las rutinas MOSTRAR_IMRPESION e IMPRIMIR_INSCRIPCION.									

NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRIN0320.frm

SECUENCIA : Página 1/ 1

Esta opción permite que se pueda realizar la impresión de las inscripciones que se han realizado en un periodo determinado, para lo cual el funcionario deberá ingresar la fecha inicial y la fecha final que corresponderá a la fecha que se realizó la inscripción.

Para la fechas (Fecha inicial y Fecha Final) de inscripción debe aparecer la fecha del sistema por default.

1. El funcionario debe ingresar la fecha inicial y la fecha final de la inscripción.
2. Una vez ingresados, los datos anteriores se debe usar la sentencia SQL01 para mostrar los siguientes datos:

Campo	Descripción
LIBRNOMBRE	Nombre del Libro
MOVIIMPRAZ	Impreso Razón
MOVIIMPINS	Impreso Inscripción
MOVINUMINS	Número de Inscripción
MOVIFECINS	Fecha de Inscripción
MOVINUMTOM	Número de Tomo
MOVIFOLINI	Folio Inicial
MOVIFOLINI + MOVINUMFOJ	Folio Final



3. Si el funcionario pulsa el botón imprimir, se deberá realizar la impresión de aquellas ordenes que se haya completado los datos de inscripción (como son el Número de tomo, Número de Folio Inicial y Número de Folio Final) y la bandera de RAZON, me indique si debo verificar que si chequeo que si fue generado la razón.
4. Por cada Inscripción Valida se debe llamar a la rutina "IMPRIMIR_INSCRIPCIÓN", para lo que se debe mandar como parámetro el código de libro, el número de inscripción y la fecha de inscripción y especificar la variable preliminar = falso.
5. Una vez impreso la inscripción se debe acceder a la tabla "SCTNCMOVI" y actualizar el campo "MOVIIMPINS = 'SI'"

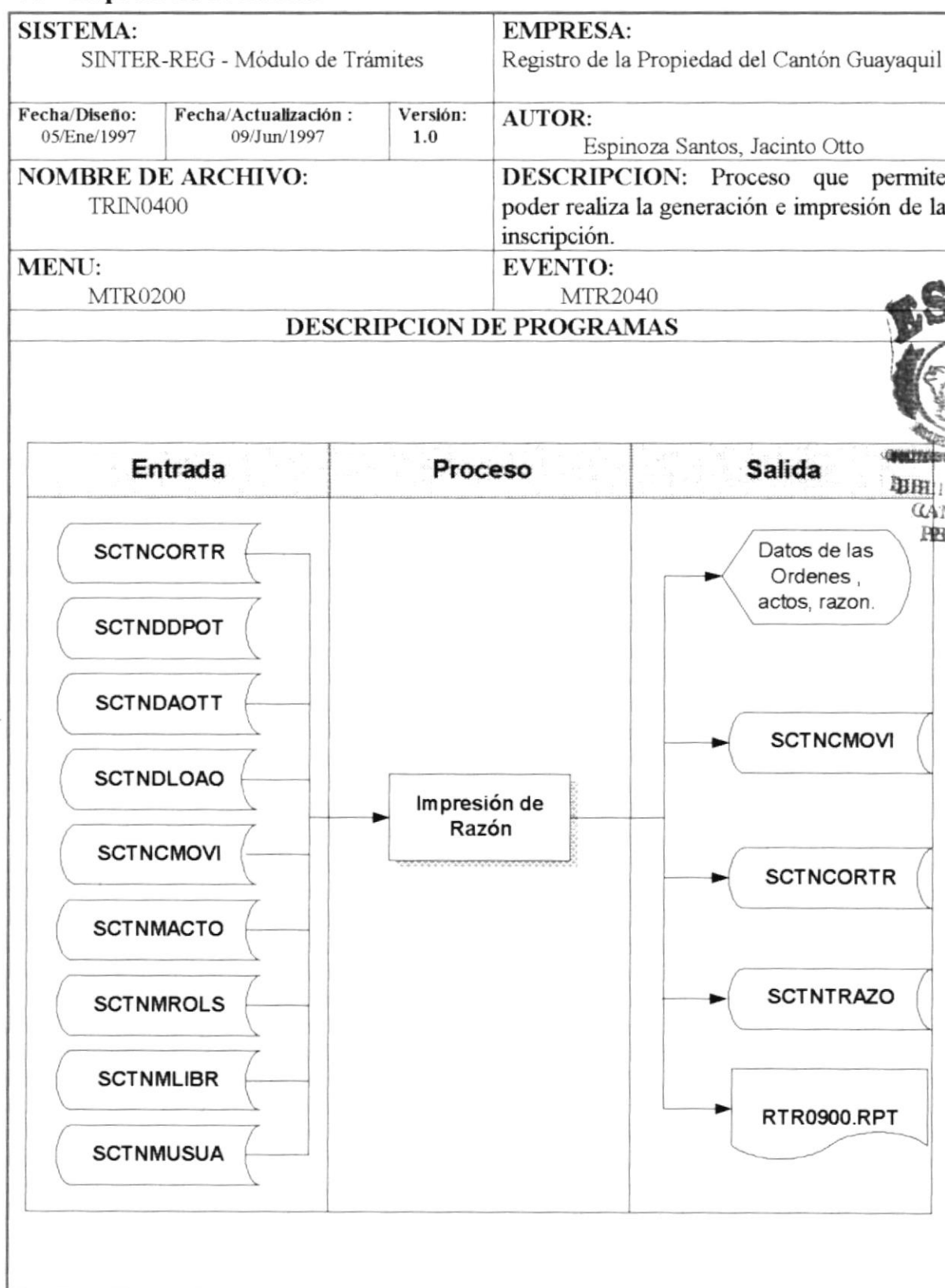
SENTENCIAS SQL:

```
SQL01 = SELECT MOVICODLIB, MOVINUMINS, MOVIFECINS, MOVINUMTOM, MOVIFOLINI,
               MOVINUMFOJ, MOVIIMPRAZ, MOVIIMPINS, LIBROCODLIB, LIBRNOMBRE
FROM SCTNCMOVI, SCTNMLIBR
WHERE MOVICODLIB = LIBROCODLIB AND MOVIFECINS >= Parámetro1 AND
      MOVIFECINS <= Parámetro2
```

Parámetro1 = Fecha de Inscripción Inicial.

Parámetro2 = Fecha de Inscripción Final.

8.9 Impresión de Razón



NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRIN0400.frm

SECUENCIA : Página 1/ 4

Este opción permite que se pueda realizar la generación de la razón de parte del funcionario, partiendo de una orden de trabajo, para lo cual se deberá indicar la secuencia que debe tener los actos que se han inscrito.

Este proceso se realiza de la siguiente forma:

1. Se deberá presentar las ordenes asignadas a este funcionario, mostrando los datos obtenidos por la sentencia SQL01, los cuales son:

Campo	Descripción
DPOTNUMANO	Año de la orden de Trabajo
DPOTCODOTT	Número de Orden de Trabajo
ORTRFECORT	Fecha de la Orden de Trabajo
DPOTFECASI	Fecha de Asignación
ORTRFECTER	Fecha de Terminación
ORTRIMPRAZ	Generado la Razón
ORTRRUTACT	Ruta Actual = Parámetro5

2. El funcionario deberá seleccionar la orden de trabajo para que aparezcan los actos que se han inscrito, descartando los actos que no se inscriben "Ejemplo una Certificación", es decir que solo se mostrarán los actos que tiene la orden que se inscribieron.
3. Para mostrar los actos asociados, se debe correr la sentencia SQL02, que permitirá obtener los siguientes datos:

Campos	Descripción
Contador	Secuencia provisional del acto
AOTTSECACT	Secuencia del acto, que se almacenará en el KEY del objeto de VISUAL BASIC.
ACTONOMBRE	Nombre del acto
LIBRNOMBRE	Nombre del Libro
AOTTNUMINS	Número de inscripción
AOTTFECINS	Fecha de inscripción
MOVINUMTOM	Numero de Tomo
MOVIFOLINI	Folio Inicial
MOVIFOLINI + MOVINUMFOJ	Folio Final

- 3.1. Si la razón ya fue generada, está deberá ser cargada, habilitando los botones que permitan modificar la razón y aprobar la orden de Trabajo.

NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRIN0400.frm

SECUENCIA : Página 2 / 4

4. Una vez mostrado los datos de los actos, el funcionario queda en libertad de indicar el orden de secuencia que los actos deben tener.
5. Si los datos tienen secuencia única, se deberá generar el siguiente campo memo con la siguiente estructura, pero previamente se deberá verificar si ya fue generado con anterioridad.
6. Si fue generado con anterioridad, se debe preguntar "La razón ya fue creada, desea volverla a crearla"
7. Si el funcionario respondió NO, no debe realizar ningún proceso.
8. La Razón es igual a "EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON GUAYAQUIL. Certifica que en esta fecha se inscribieron los siguientes contratos:" + char(10)
9. Mas el siguiente dato (Secuencia del acto + "-." + Nombre del acto + " en el tomo " + Número de Tomo + " de fojas " + Folio inicial + " a " + Folio Final + " del Registro de " + Nombre del Libro. + " ")
10. Si tiene más de un acto, esto se debe ir a paso 9, hasta que termine de realizar el proceso para todos los actos.
11. Al final de esta parte debe llamar a la rutina obtener_Fecha(), pasando como parámetro la fecha del día.
- 11.12 Dejar cuatro líneas de espacios y proceder a mostrar los datos de los predios, pero estos serán aquellos predios, mostrando la siguiente cabecera:

"SECTOR MANZANA PREDIO DIVISION PHH PHV"
"===== "
13. Se debe mostrar los predios que estén asociados a la orden de trabajo, descartando los predios duplicados, esto es obtenido por la sentencia SQL03, y se deberá mostrar los siguientes datos:

CAMPO
LOAOSECTOR
LOAOMANZAN
LOAOPREDIO
LOAODIVISI
LOAOPHVERT
LOAOPHHORT
14. Se debe dejar dos líneas en blanco y obtener los funcionarios que participaron en el trabajo, pero esto es obtenido por la sentencia SQL04, concatenando los datos de esta forma:
15. En cada línea se deberá colocar un dato, ya sea el rol del empleado o el nombre del empleado.



NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO: TRIN0400.frm	SECUENCIA : Página 3/ 4

14.1. Una vez generado los datos, se debe habilitar las opciones de aprobar la orden, aceptar los datos y Modificar la razón.

2. Si Acepta la razón generada.

15.3. Se deberá guardar la razón e indicar sobre la orden que los datos ya fueron generados y limpiar el área de trabajo de los actos, Los datos que se actualizan son los siguientes campos:

CAMPO
ORTRRAZON
ORTRIMPRAZ

15.4. Se debe Actualizar las inscripciones que están relacionados al acto que tenga esta asociado a la orden de trabajo, actualizando el campo 'MOVIIMPRAZ = "SI"'.
5. Si el desea imprimir la razón se debe basar en la posición que el va ha desear imprimir y pero esto consistirá en que deberá añadir un espacio considerable de líneas que permitirán que la razón empiece en una posición específica. Una vez añadido el suficiente espacio de líneas se debe mandar al temporal "SCTNTRAZO", y poder realizar la impresión del reporte "RTR0900.RPT"

6. **Si aprueba la orden de trabajo**, se debe proceder a indicar que el ya termino su trabajo actualizando las tablas "SCTNDDPOT", "SCTNDORTR" cuyos campos son "DPOTSTATUS = Parámetro7" y "ORTRSTAORT = Parámetro7", respectivamente.

7. A la vez se debe quitar la orden de trabajo de la presentación visual de la forma.

8. **Para modificar la razón de la orden de trabajo**, se deberá activar la razón, visualizando los dato que se han generado.

9. **Para cambiar la secuencia de los actos**, se debe proceder de la siguiente manera:

20.10. Obtener la **Secuencia Actual** lo que es igual a **Secuencia que esta visualizada**

20.11. Obtener la **Nueva Secuencia** que es igual a la **Secuencia Actual** + 1

20.12. Se debe verificar que la **Nueva Secuencia** si es mayor al **Número de actos visualizados**

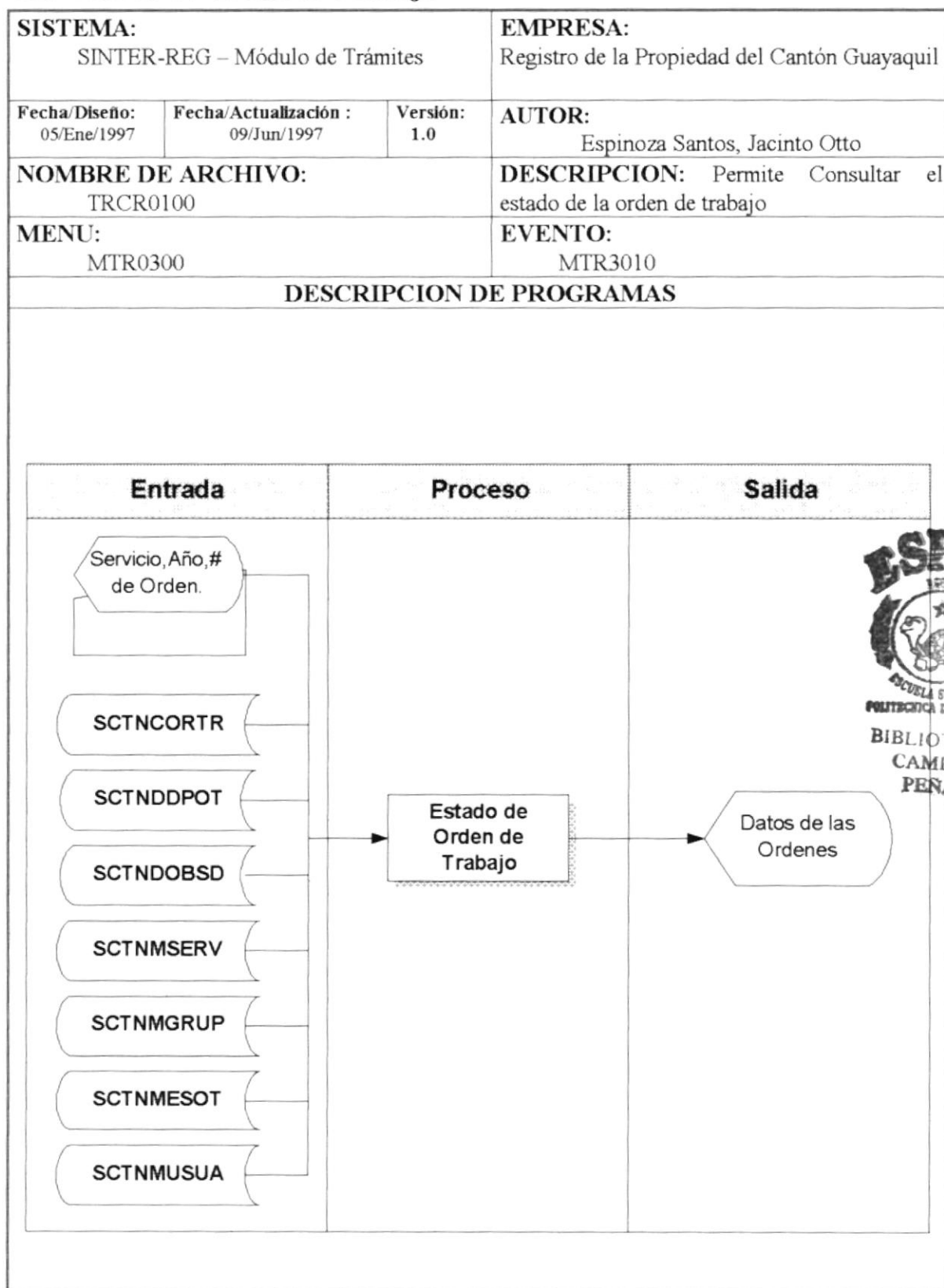
20.3.13. Si es mayor:

20.3.1.1. **Nueva Secuencia** es igual al **Número de Actos Visualizados**.

20.4. Cambiar dentro de los actos visualizados el valor de la **nueva secuencia con el valor actual**.

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO: TRIN0400.frm	SECUENCIA : Página 4/ 4
SENTENCIAS SQL:	
SQL01 = SELECT	DPOTTIPSER, DPOTNUMANO, DPOTCODOTT, DPOTFECORT, DPOTFECASI, DPOTCODUSU, DPOTSTATUS, ORTRTIPSER, ORTRNUMANO, ORTRCODOTT, ORTRFECORT, ORTRGRUACT, ORTRRUTACT, ORTRFECTER, ORTRIMPRAZ
FROM	SCTNDDPOT, SCTNCORTR
WHERE	DPOTTIPSER = ORTRTIPSER AND DPOTNUMANO = ORTRNUMANO AND DPOTCODOTT = ORTRCODOTT AND DPOTTIPSER = 1 AND DPOTCODUSU = Parámetro1 AND DPOTSTATUS = Parámetro2 AND DPOTCODROL = Parámetro6
SQL02 = SELECT	AOTTIPSER, AOTTNUMANO, AOTTCODOTT, AOTTSECACT, AOTTCODACT, AOTTCODLIB, AOTTNUMINS, AOTTSECINS, ACTOCODACT, ACTONOMBRE, LIBRCODLIB, LIBRNOMBRE, MOVICODLIB, MOVINUMINS, MOVIFECINS, MOVINUMTOM, MOVIFOLINI, MOVINUMFOJ
FROM	SCTNDAOTT, SCTNMACTO, SCTNMLIBR, SCTNCMOVI
WHERE	AOTTCODACT = ACTOCODACT AND AOTTCODLIB = LIBRCODLIB AND AOTTCODLIB = MOVICODLIB AND AOTTNUMINS = MOVINUMINS AND AOTTSECINS = MOVIFECINS AND AOTTIPSER = 1 AND AOTTNUMANO = Parámetro3 AND AOTTCODOTT = Parámetro4
SQL03 = SELECT	DISTINCT LOAOTIPSER, LOAONUMANO, LOAOCODOTT, LOAOSECTOR, LOAOMANZAN, LOAOPREDIO, LOAODIVISI, LOAOPHVERT, LOAOPHHORT
FROM	SCTNDLOAO
WHERE	LOAOTIPSER = 1 AND LOAONUMANO = Parámetro3 AND LOAOCODOTT = Parámetro4
SQL04 = SELECT	DPOTTIPSER, DPOTNUMANO, DPOTCODOTT, DPOTCODRUT, DPOTCODGRU, DPOTCODUSU, USUACODUSU, USUANOMBRE, ROLSCODROL, ROLSNOMBRE
FROM	SCTNDDPOT, SCTNMUSUA, SCTNMROLS
WHERE	DPOTCODUSU = USUACODUSU AND DPOTCODROL = ROLSCODROL AND DPOTTIPSER = 1 AND DPOTNUMANO = Parámetro3 AND DPOTCODOTT = Parámetro4 AND DPOTCODRUT = Parámetro5
Parámetro1 = Código de Usuario	
Parámetro2 = Código de Ordenes Trabajándose	
Parámetro3 = Número de Año de la Orden	
Parámetro4 = Código de Orden de Trabajo	
Parámetro5 = Código de Ruta Actual	
Parámetro6 = Código del Rol que puede modificar	
Parámetro7 = Código de Ordenes Terminadas	

8.10 Estado de Orden de Trabajo

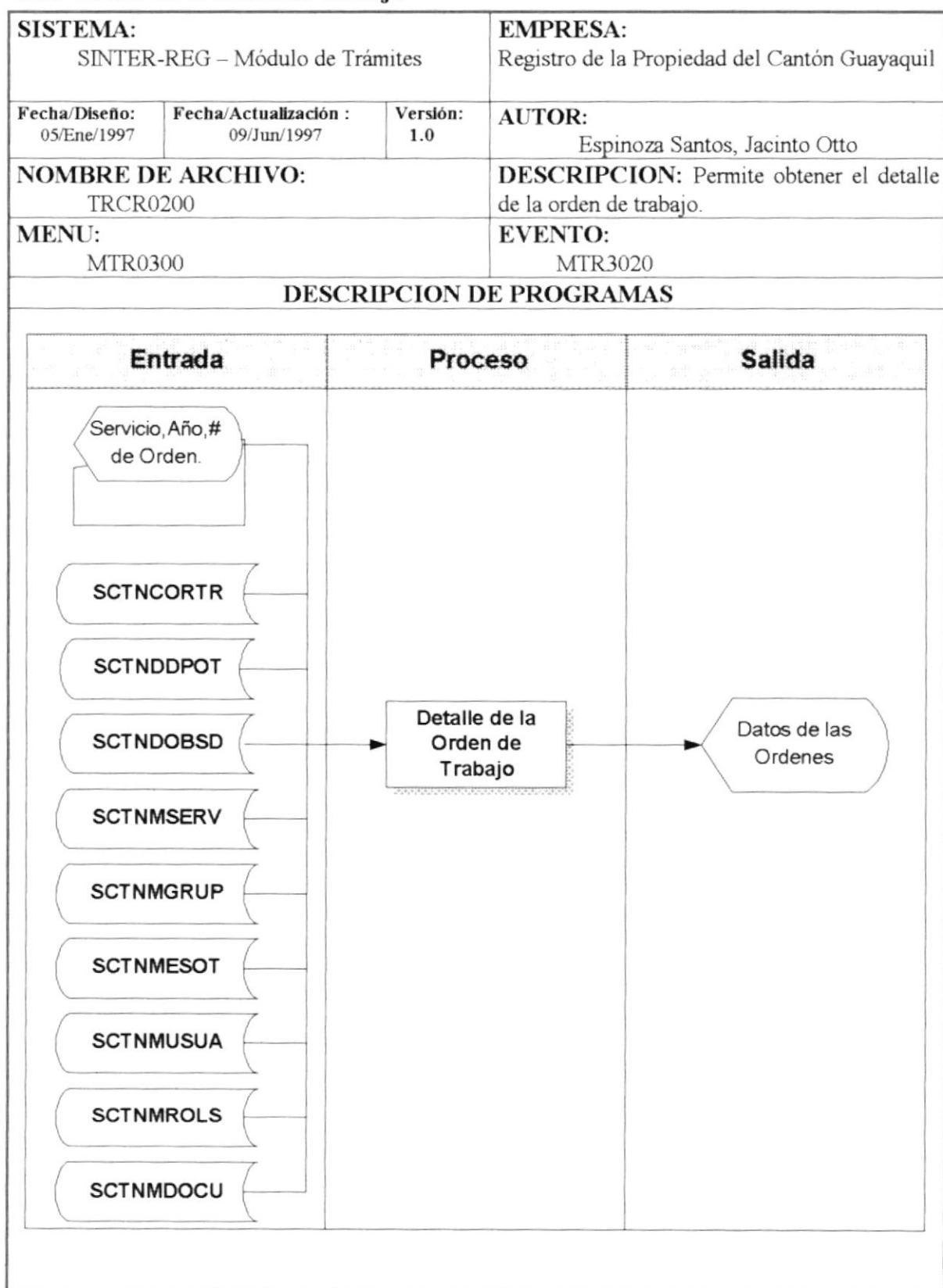


NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO: TRCR0100.frm	SECUENCIA : Página 1/ 2
Este proceso permite poder consultar un orden de trabajo.	
Previamente se cargara la tabla de servicios “SCTNMSERV”, para que el usuario pueda seleccionar el servicio, para evitar muchos accesos, mejorando la velocidad de respuesta se deberá carga la tablas de grupos “SCTNMGRUP” y “SCTNMESOT” en objetos Visual Basic, para cargar estos datos se usa la rutina “CARGAR_COMBO”.	
1.	Por Orden de Trabajo: En este alternativa, el usuario deberá seleccionar el tipo de servicio, ingresar el año y el número de la orden de trabajo, que son la clave para acceder a la información de la orden, una vez ingresado y seleccionado los datos anteriores se procederá:
1.1.	Se deberá verificar que la orden de trabajo exista.
1.1.1	Si existe se deberá mostrar :
1.1.1.2	El Grupo de trabajo que posee la orden , para lo que se deberá acceder con el campo “ORTRGRUACT”, a la tabla “SCTNMGRUP”, para obtener la descripción del grupo actual, pero por motivo de velocidad esto es reemplazado por la rutina “ENCONTRAR_ITEM”, que permite mostrar el nombre, en base al objeto de visual cargado previamente.
1.1.1.3	Los funcionarios que tienen la orden, para la cual deberá usar la sentencia SQL1 y obtener los nombres de los funcionarios que la poseen, para esto se deberá obtener el código de la ruta actual “ORTRCODRUT” y el grupo actual “ORTRGRUACT”, mas los datos que identifican a la orden que previamente se ingresaron
1.1.1.4	El estado de la orden de Trabajo, para lo que se deberá acceder con el campo “ORTRSTAORT”, a la tabla “SCTNMESOT”, para obtener la descripción del estado actual, pero por motivo de velocidad esto es reemplazado por la rutina “ENCONTRAR_ITEM”, que permite mostrar el nombre, en base al objeto de visual cargado previamente.
1.1.1.5	Si esta retirada, Mostrando la Cédula, el Nombre de la persona que retiró y la Fecha de retiro estos datos están dados por los campos “ORTRRUCCED”, “ORTRNOMRET”, “ORTRFECRET” respectivamente, y la respectiva identificación de retirada.
1.1.1.6	Si esta bloqueada, esto depende del campo “ORTRSTABLO”, si este tiene como valor “S”.
1.1.1.7	Si esta Negada, esto depende del campo “ORTRSTANEG”, si este tiene como valor “S”.
2.	Por Rango de Fecha: Para esto el usuario deberá ingresar la fecha inicial y la fecha final, para luego proceder a mostrar los datos de la orden que le correspondan a este criterio como son: El nombre del cliente, el tipo de Servicio, el número y la fecha de la orden. Quedando a disposición del funcionario que pueda seleccionar la orden que este proceso generó y observar la información de la orden respectiva.

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO: TRCR0100.frm	SECUENCIA : Página 2/ 2
Este criterio se basa en la Sentencia SQL2 y con lo que se mostrará todos los registro que este criterio arroge basado en las fecha que se ingreso con anterioridad. Cuando el usuario selecciona una orden en particular se deber ir al paso 1.1.	
3.	Por Nombre: Para esto el funcionario deberá ingresar el nombre del cliente, para que muestre los datos de la orden correspondientes a este criterio como son : El nombre del cliente, el tipo de Servicio, el número y la fecha de la orden, Quedando a disposición del funcionario que pueda seleccionar la orden que este proceso genere y observar la información de la orden respectiva. Este criterio se basa en la Sentencia SQL3 y con lo que se mostrará todos los registro que este criterio arroge basado en el nombre que este haya ingresado con anterioridad. Cuando el usuario selecciona una orden en particular se deber ir al paso 1.1.
SENTENCIAS SQL: SQL1 = SELECT DPOTTIPSER, DPOTNUMANO, DPOTCODOTT, DPOTCODRUT, DPOTCODGRU, DPOTCODUSU, USUACODUSU, USUANOMBRE FROM SCTNDDPOT, SCTNMUSUA WHERE DPOTCODUSU = USUACODUSU AND DPOTTIPSER = Parámetro1 AND DPOTNUMANO = Parámetro2 AND DPOTCODOTT = Parámetro3 AND DPOTCODRUT = Parámetro4 AND DPOTCODGRU = Parámetro5 SQL2 = SELECT ORTRTIPSER, ORTRNUMANO, ORTRCODOTT, ORTRFECORT, ORTRNOMPRI FROM SCTNCORTR WHERE ORTRFECORT >= Parámetro6 AND ORTRFECORT <= Parámetro7 SQL3 = SELECT ORTRTIPSER, ORTRNUMANO, ORTRCODOTT, ORTRFECORT, ORTRNOMPRI FROM SCTNCORTR WHERE ORTRNOMPRI LIKE Parámetro8* Parámetro1 = Tipo de Servicio Parámetro2 = Número de Año de la Orden Parámetro3 = Número de la Orden Parámetro4 = Código de la Ruta Parámetro5 = Código del Grupo Parámetro6 = Fecha Inicial Parámetro7 = Fecha Final Parámetro8 = Nombre del cliente a buscar	



8.11 Detalle de la Orden de Trabajo



NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO: TRCR0200.frm	SECUENCIA : Página 1/ 3
Este proceso permite poder consultar un orden o rastrear la orden en caso de que haya perdido la orden respectiva al usuario.	
Previamente se cargara la tabla de servicios “SCTNMSERV”, para que el usuario pueda seleccionar el servicio, para evitar muchos accesos y mejorar la velocidad de respuesta se deberá cargar las tablas de grupos “SCTNMGRUP” y “SCTNMESOT” en objetos de Visual Basic, en base a los criterios de las sentencias SQL01 y SQL02 respectivamente, para cargar estos datos se usa la rutina “CARGAR_COMBO”.	
Este proceso consiste en:	
1. El funcionario deberá seleccionar el tipo de servicio, ingresar el año y el número de la orden de trabajo, que son la clave para acceder a la información de la orden, una vez ingresado y seleccionado los datos anteriores se debe proceder a: 2. Se deberá verificar que la orden de trabajo exista en la tabla de ordenes de Trabajo “SCTNCORTR”. 2.1. Si no existe se deberá mostrar el mensaje de Error “Orden de Trabajo no encontrado” y volver a pedir la orden de trabajo. 2.2. Si los datos existen se debe mostrar: 2.2.1. El Grupo de trabajo que posee la orden, para lo que se deberá acceder con el campo “ORTRGRUACT”, a la tabla “SCTNMGRUP”, para obtener la descripción del grupo actual, pero por motivo de velocidad esto es reemplazado por la rutina “ENCONTRAR_ITEM”, que permite mostrar el nombre, en base al objeto de Visual Basic cargado previamente. 2.2.2. El estado de la orden de Trabajo, para lo que se deberá acceder con el campo “ORTRSTAORT”, a la tabla “SCTNMESOT”, para obtener la descripción del estado actual, pero por motivo de velocidad esto es reemplazado por la rutina “ENCONTRAR_ITEM”, que permite mostrar el nombre, en base al objeto de Visual Basic cargado previamente 2.2.3. Si esta retirada, Mostrando la Cédula, el Nombre de la persona que retiró y la Fecha de retiro estos datos están dados por los campos “ORTRRUCCED”, “ORTRNOMRET”, “ORTRFECRET” respectivamente, y la respectiva identificación de retirada. 2.2.4. Si esta bloqueada, esto depende del campo “ORTRSTABLO”, si este tiene como valor “S”. 2.2.5. Si esta Negada, esto depende del campo “ORTRSTANEG”, si este tiene como valor “S”. 2.2.6. Observaciones de Documentos de la orden de Trabajo, para ello hay que obtener la relación que existe entre la orden y los documentos observados, cuyos datos están en la tabla “SCTNDOBSD”, mostrándose todos los registros que esta tabla tiene y esto está dado por la sentencia SQL03.	

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO: TRCR0200.frm	SECUENCIA : Página 2/ 3
2.2.8. Mostrar la ruta, los grupos y los funcionarios que ha pasado o ha tenido la orden, para ello hay que obtener la relación que existe entre la orden y los funcionarios que la han trabajado, cuyos datos están en la tabla "SCTNDDPOT", mostrándose todos los registros que está tiene, en forma ordenada, es decir agrupándolas en grupos, de tal forma que el usuario pueda posteriormente seleccionar el funcionario y poder visualizar la observación que esta le ha puesto, esto está dado SQL04. Para este proceso se debe realizar un control de quiebre a 3 Niveles, que son: • Por ruta • Por Grupo • Por Funcionario. Para mostrar al funcionario se debe también mostrar el Rol que desempeño en esa etapa. Por cada Registro que se presente deberá, adicionarse en la tabla "SCTNTOBSD", añadiendo la observación que este tenga, para luego obtener la observación del Respectivo usuario. 2.3. Adicionalmente el funcionario, podrá seleccionar al usuario que trabajo la orden y poder ver la observación respectiva, accediendo a la tabla "SCTNDDPOT". Nota: Para mostrar la foto del Funcionario se debe acceder a la ruta de gráficas de Sinter-reg, para lo cual se debe usar la variable Ruta_Grafica, que indica la ruta que debe tener.	

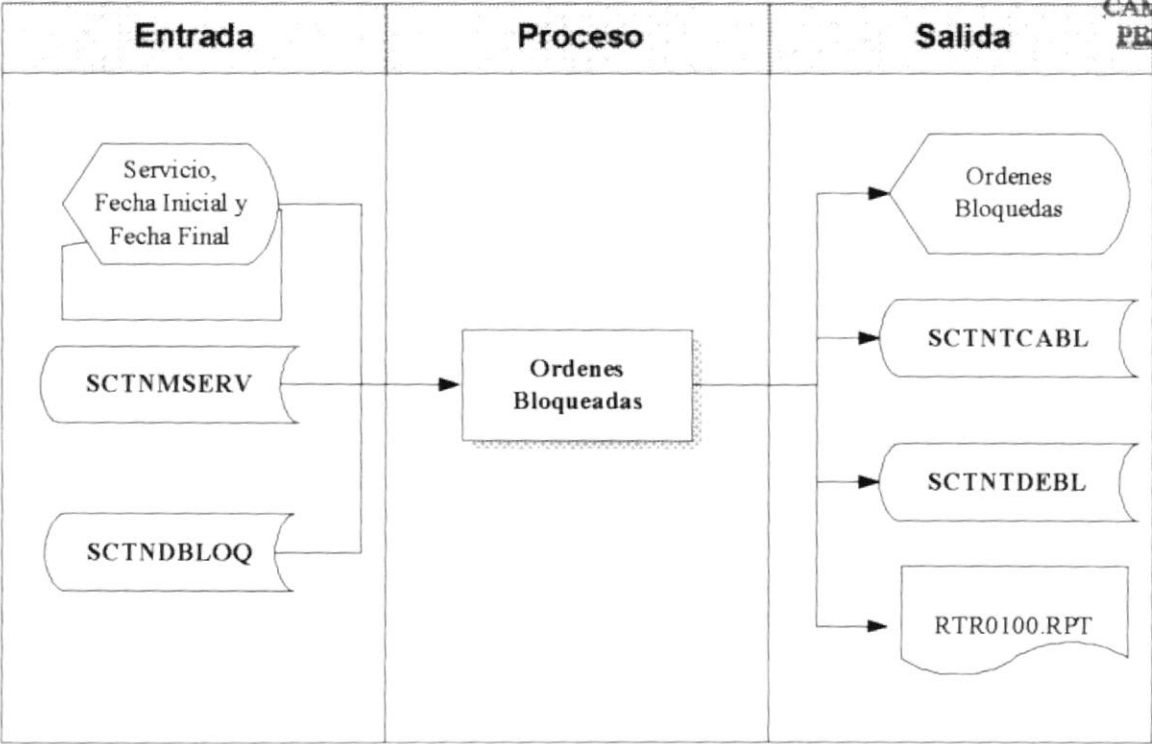


NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO: TRCR0200.frm	SECUENCIA : Página 3/ 3
SENTENCIAS SQL:	
SQL01 =	SELECT SERVCODSER, SERVNUMERO, SERVSTATUS FROM SCTNMSERV WHERE SERVSTATUS = 'AC' AND SERVCODSER <> 0
SQL02 =	SELECT GRUPCODGRU, GRUPNOMBRE, GRUPSTATUS FROM SCTNMGRUP WHERE GRUPSTATUS = 'AC'
SQL03 =	SELECT OBSDNUMANO, OBSDTIPSER, OBSDCODOTT, OBSDCODDOC, OBSDESCRI, DOCUCODDOC, DOCUNOMBRE FROM SCTNDOBSD, SCTNMDOCU WHERE OBSDTIPSER = Parámetro1 AND OBSDNUMANO = Parámetro2 AND OBSDCODOTT = Parámetro3 AND OBSDCODOTT = DOCUCODDOC
SQL04 =	SELECT DPOTTIPSER, DPOTNUMANO, DPOTCODOTT, DPOTCODRUT, DPOTCODGRU, DPOTCODROL, DPOTCODUSU, RUTACODRUT, RUTANOMBRE, GRUPCODGRU, GRUPNOMBRE, ROLSCODROL, ROLSNOMBRE, USUACODUSU, USUANOMBRE, USUAOBSERV FROM SCTNDDPOT, SCTNMRUTA, SCTNMGRUP, SCTNMROLS, SCTNMUSUA WHERE DPOTCODRUT = RUTACODRUT AND DPOTCODGRU = GRUPCODGRU AND DPOTCODROL = ROLSCODROL AND DPOTCODUSU = USUACODUSU DPOTTIPSER = Parámetro1 AND DPOTNUMANO = Parámetro2 AND DPOTCODOTT = Parámetro3
Parámetro1 = Tipo de Servicio Parámetro2 = Número de Año Parámetro3 = Código de Orden de Trabajo	

8.12 Consultas de Ordenes Bloqueadas

SISTEMA: SINTER-REG – Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO: TRCR0300			DESCRIPCION: Permite consultar las ordenes bloqueadas
MENU: MTR0300			EVENTO: MTR3030

DESCRIPCION DE PROGRAMAS



NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRCR0300.frm | **SECUENCIA :** Página 1/ 1

Este proceso permite poder consultar las ordenes que fueron bloqueadas en el proceso de bloqueo de ordenes bloqueadas en un determinado día.

Previamente se cargara la tabla de servicios "SCTNMSER", para que el usuario pueda seleccionar el servicio, lo que es obtenido mediante la sentencia SQL01.

Para los campos que se van a pedir que son la fecha inicial y la fecha final, deberá aparecer la fecha del día.

1. Una vez seleccionado el servicio e ingresados el rango de fecha que son la Fecha Inicial y la Fecha Final, se debe generar la sentencia SQL02 que permitirá obtener las ordenes que se bloquearon en tal fecha.
2. Esta etapa del proceso consiste en leer cada registro secuencialmente mostrando los datos de:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
BLOQFECMOV	Fecha de bloqueo
BLOQCODOTT	Número de Orden de Trabajo
BLOQFECORD	Fecha de Orden de Trabajo
BLOQGRUACT	Grupo Actual
BLOQFECTER	Fecha de Terminación
BLOQRAZON	Razón de Bloqueo

3. Una vez mostrado la información el funcionario puede consultar la razón por lo que fue bloqueado una orden de trabajo, es decir que el funcionario podrá observar las ordenes que lo bloquearon pero para ello deberá seleccionar la orden de trabajo.
4. Si el funcionario desea imprimir el resultado mostrado en el formulario, deberá barrerse secuencialmente lo mostrado, e ir adicionando a la tabla "SCTNTDEBL" y debe adicionar en la tabla "SCTNTCABL" el rango de fecha correspondiente a la consulta. Para lograr obtener el respectivo reporte "RTR0100.RPT"

SENTENCIAS SQL:

SQL01 = **SELECT** SERVCODSER, SERVNOMBRE, SERVSTATUS
FROM SCTNMSERV
WHERE SERVSTATUS = 'AC' AND SERVCODSER <> 0

SQL02 = **SELECT** BLOQFECMOV, BLOQTIPSER, BLOQFECORD, BLOQGRUACT,
 BLOQFECTER, BLOQRAZON
FROM SCTNMBLOQ
WHERE BLOQFECMOV >= **Parámetro1** AND BLOQFECMOV <= **Parámetro2**

8.13 Informe de Trabajo Diario

SISTEMA: SINTER-REG – Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO: TRCR0400			DESCRIPCION: Permite consultar el informe de Trabajo Diario
MENU: MTR0300			EVENTO: MTR3040
DESCRIPCION DE PROGRAMAS			
Entrada Servicio, Fecha Inicial y Fecha Final SCTNCORTR SCTNDDPOT Proceso Informe de Trabajo Diario Salida Datos de las Ordenes Bloqueadas SCTNDCATD SCTNDDDET RTR0200.RPT			



NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRCR0400.frm SECUENCIA : Página 1/ 2

Esta opción permite consultar las ordenes de trabajo que el funcionario ha trabajado pudiendo ver y obtener el estado que este tiene actualmente.

Previamente se debe cargar la tabla de servicios "SCTNMSE", en base a la sentencia SQL01, para ser colocado los datos en un objeto de VISUAL BASIC, para que el funcionario pueda seleccionar el servicio.

Para las Fechas a pedir (Fecha Inicial y Fecha Final), debe aparecer la fecha del día por default.

Este proceso consiste en:

1. El funcionario debe seleccionar el tipo de Servicio e Ingresar la Fecha Inicial y La Fecha Final que corresponderán a la Fecha en que ingreso la orden a la institución.
2. Se debe ejecutar la sentencia SQL02, SQL03 que permite eliminar los datos de las tablas temporales, "SCTNTCATD", "SCTNTDETD".
3. Una vez seleccionado el tipo de Servicio e ingresado la Fecha Inicial y la Fecha Final. Se debe proceder a obtener los datos en base a los datos ingresado, lo que esta dado por la sentencia SQL04.
4. Para mostrar la información, por cada registro obtenido con la sentencia SQL04, se debe añadir datos a la tabla temporal "SCTNTCATD" y en la tabla "SCTNTDETD", con lo que se debe mostrar los campos:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
DPOTFECMOV	Fecha de Movimiento
DPOTCODOTT	Número de Orden de Trabajo
ORTRFECORT	Fecha de Orden de Trabajo
DPOTFECASI	Fecha de Asignación
ORTRSTANEG	Estado de negativa.
DPOTSTATUS	Estado de Aprobado si es que esta aprobada
DPOTSTATUS	Estado de Detenida si es que esta detenida
ORTRSTAURG	Estado de Urgente

5. Adicionar a la tabla "SCTNDETD", los siguientes campos:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
DETDSECMOV	DPOTFECMOV
DETDSECODOTT	DPOTCODOTT
DETDSEFECORT	ORTRFECORT
DETDSEFECASI	DPOTFECASI
DETDSESTANEG	ORTRSTANEG
DETDSESTAAPR	SI DPOTSTATUS = Código de Aprobado
DETDSESTADET	SI DPOTSTATUS = Código de Detenida
DETDSESTAURG	ORTRSTAURG



NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRCR0400.frm SECUENCIA : Página 2/ 2

6. En la tabla de Cabecera se deberá almacenar los siguientes datos:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
CATDCODUSU	Código del Funcionario
CATDNOMUSU	Nombre del Funcionario
CATDNOMSER	Nombre del Servicio
CATDORDBLO	Ordenes Bloqueadas
CATDFECINI	Fecha Inicial
CATDFECFIN	Fecha Final

7. Para mostrar la información se debe mandar a imprimir el reporte "RTR0200.RPT".



SENTENCIAS SQL:

SQL01 = **DELETE FROM SCTNTCATD**

SQL02 = **DELETE FROM SCTNTDET**

SQL03 = **SELECT** SERVCODSER, SERVNUMERO, SERVSTATUS
FROM SCTNMSERV
WHERE SERVSTATUS = 'AC' AND SERVCODSER <> 0

SQL04= **SELECT** DPOTIPSER, DPOTNUMANO, DPOTCODOTT, DPOTCODROL,
 DPOTSTATUS, ORTRSTANEG, ORTRNUMANO, ORTRCODOTT,
 ORTRFECORT, ORTRSTANEG, ORTRSTABLO, ROLSCODROL,
 ROLSNOMBRE
FROM SCTNDDPOT, SCTNCORT, SCTNMROLS
WHERE DPOTIPSER = ORTRIPSER AND DPOTNUMANO = ORTRNUMANO AND
 DPOTCODOTT = ORTRCODOTT AND DPOTIPSER = Parámetro1 AND
 ORTRFECORT >= Parámetro2 AND ORTRFECORT <= Parámetro3

Parámetro1 = Tipo de Servicio seleccionado por el funcionario

Parámetro2 = Fecha Inicial de la Orden

Parámetro3 = Fecha Final de la Orden

8.14 Consultas de Inscripciones Diarias

SISTEMA: SINTER-REG – Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO: TRCR050			DESCRIPCION: Permite la consulta de las inscripciones que se han hecho en un rango de fecha.
MENU: MTR0300			EVENTO: MTR3050
DESCRIPCION DE PROGRAMAS			
Entrada Fecha Inicial y Fecha Final SCTNCMOVI SCTNMLIBR Proceso Inscripciones Diarias Salida Inscripciones Realizadas SCTNTCAIN SCTNTDEIN RTR0300.RPT			



NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRCR0500.frm **SECUENCIA :** Página 1/ 2

Esta opción permite consultar las inscripciones que se han realizado en un periodo determinado, Mostrando la información en orden de libro.

Para las Fechas a pedir (Fecha Inicial y Fecha Final), debe aparecer la fecha del día por default.

Se debe ejecutar la sentencia SQL01, SQL02 que permite eliminar los datos de las tablas temporales, "SCTNTLIBR", "SCTNTACTO".

Se debe adicionar datos de la tabla de Actos "SCTNMACTO", ACTOCODACT, ACTONOMBRE., a la tabla "SCTNTACTO". y se debe adicionar datos de la tabla de libros "SCTNMLIBR", LIBRCODLIB, LIBRNOMBRE., a la tabla "SCTNTLIBR".

Este proceso consiste en:

1. El funcionario debe ingresar la Fecha Inicial y La Fecha Final que corresponderán a las fechas en que genero las inscripciones.
2. Se debe ejecutar la sentencia SQL03 y SQL04 que permite eliminar los datos de las tablas temporales, "SCTNTDEIN", "SCTNTCAIN".
3. Para mostrar la información en base a los datos ingresados por el funcionario, se debe usa la sentencia SQL05, lo que me permitirá presentar el reporte por pantalla "RTR0400.RPT".
4. Para mostrar la información de las inscripciones por cada registro obtenido se debe adicionar a la tabla "SCTNTDEIN", los siguientes campos.

CAMPO	Campo de donde son sacado los datos
DEINCODLIB	MOVICODLIB
DEINNUMINS	MOVINUMINS
DEINFECINS	MOVIFECINS
DEINCODACT	MOVICODACT
DEINNUMREP	MOVINUMREP
DEINFECREP	MOVIFECREP
DEINCODFUN	MOVICODFUN
DEINRAZON	Sí MOVIMPRAZ = SI

5. Para mostrar el rango de fecha que corresponde al reporte, se debe proceder a adicionar los datos en la cabecera, "SCTNTCAIN", el rango ingresado.

Nota: Se debe adicionar esos datos de la tabla "SCTNMACTO", "SCTNMLIBR" a la tabla temporales "SCTNTACTO", "SCTNTLIBR", para optimizar el reporte y manejar los enlaces con datos relacionados.

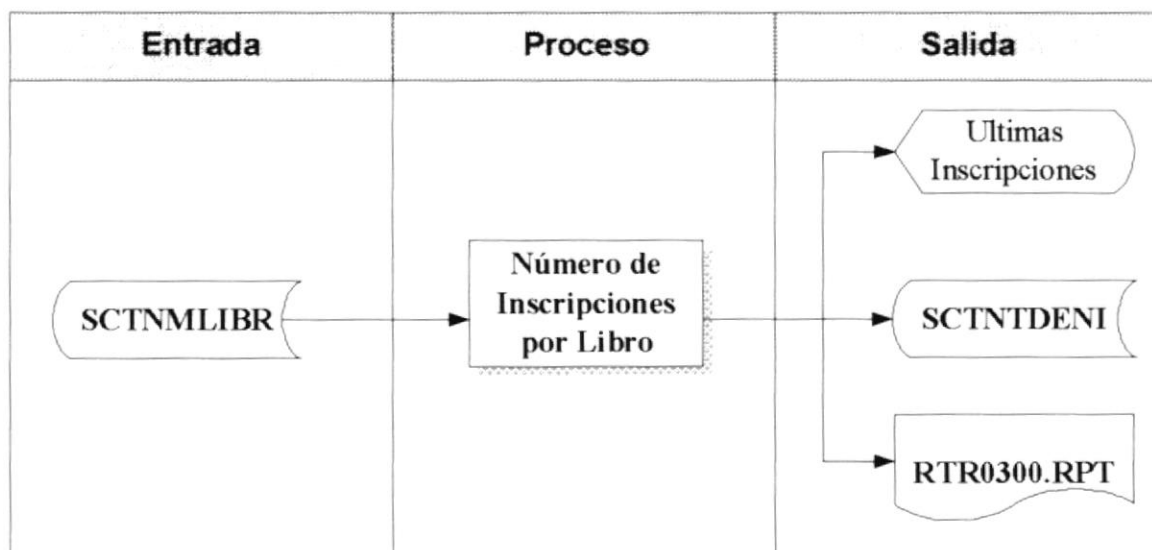


NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO: TRCR0500.frm	SECUENCIA : Página 2/ 2
SENTENCIAS SQL:	
SQL01 = DELETE FROM SCTNTLIBR	
SQL02 = DELETE FROM SCTNTACTO	
SQL03 = DELETE FROM SCTNTCAIN	
SQL04 = DELETE FROM SCTNTDEIN	
SQL05 = SELECT MOVICODLIB, MOVINUMINS, MOVIFECINS, MOVICODACT, MOVINUMREP, MOVIFECREP, MOVICODFUN, MOVIIIMPRAZ	
FROM SCTNCMOVI	
WHERE MOVIFECINS >= Parámetro1 AND MOVIFECINS <= Parámetro2	
Parámetro1 = Fecha de inscripción inicial.	
Parámetro2 = Fecha de inscripción Final.	

8.15 Consulta de Número de Inscripciones por Libro

SISTEMA: SINTER-REG – Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO: TRCR0600			DESCRIPCION: Permite consultar los últimos números de inscripciones de trabajo.
MENU: MTR0300			EVENTO: MTR3060

DESCRIPCION DE PROGRAMAS

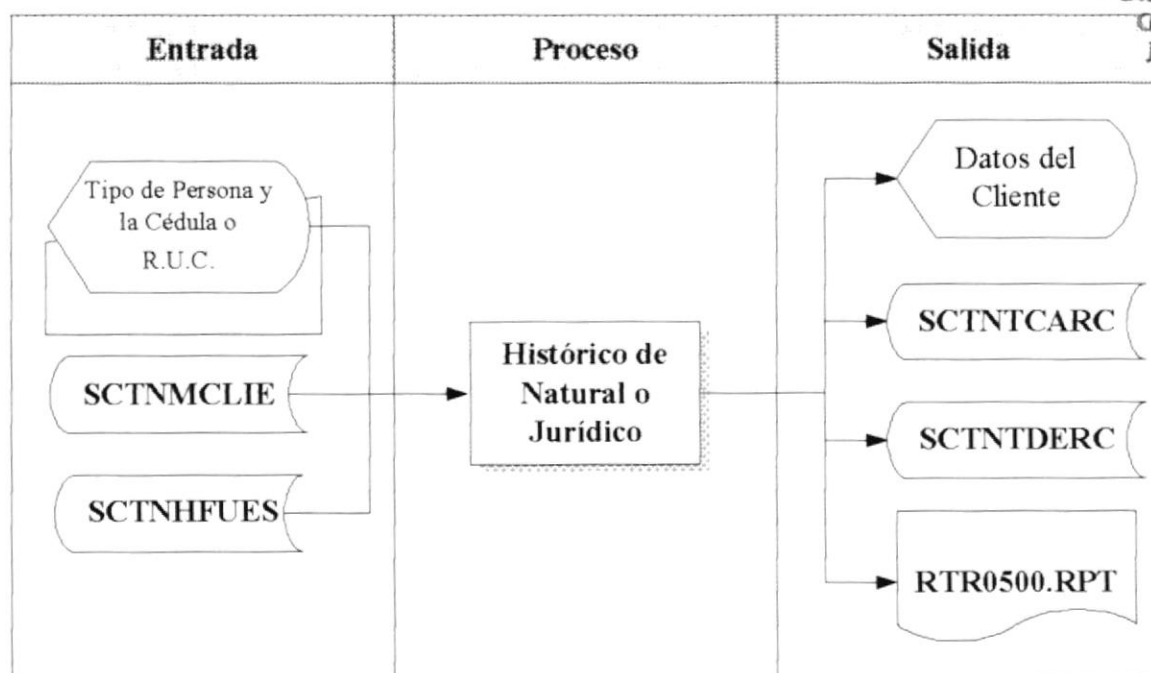


NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO: TRCR0600.frm	SECUENCIA : Página 1/ 1
Esta opción permite consultar los últimos números de inscripción que han tenido los libros. Este proceso consiste en: 1. Se debe ejecutar la sentencia SQL01 que permite eliminar los datos de las tablas temporales, “SCTNTDENI”. 2. Se deberá cargar los datos de la Tabla “SCTNMLIBR”, cargando los datos obtenidos a la tabla temporal SCTNTDENI, que permitirá visualizar el reporte “RTR0300.RPT”.	
SENTENCIAS SQL: SQL01 = DELETE FROM SCTNTDENI	

8.16 Historia de Natural o Jurídico

SISTEMA: SINTER-REG – Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO: TRCR0700			DESCRIPCION: Proceso que permite consultar los datos de un Cliente, mostrando los nombres que ha tenido e información referente a la fusión o la división.
MENU: MTR0300			EVENTO: MTR3070

DESCRIPCION DE PROGRAMAS



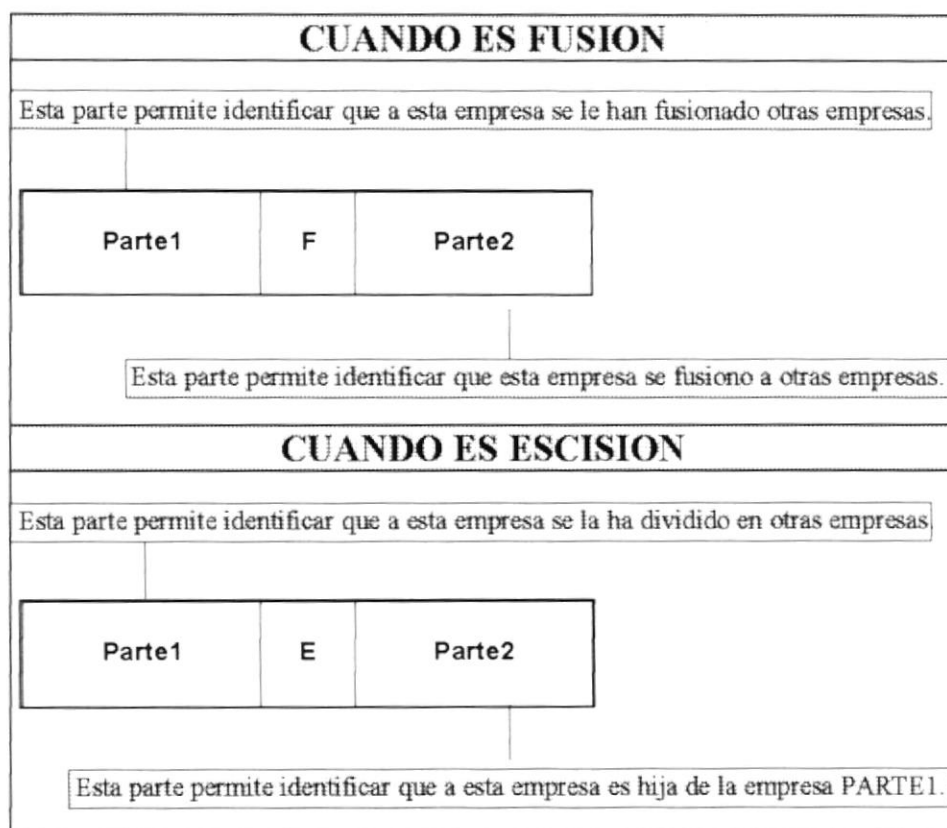
NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRCR0700.frm SECUENCIA : Página 1/ 3

Este proceso permite poder consultar los nombre que ha tenido un cliente ya sea natural o jurídico y visualizar las empresas en que se ha dividido o se ha fusionado en caso de que sea empresa, pudiendo determinar si ese cliente, se funcionó con otra empresa o otras empresas se funcionaron a esta y si este cliente se dividió (escisionó) en otras empresa, o si de otra empresa se origino.

Para conseguir esto se debe realizar:

1. Previamente cargar en un objeto de VISUAL BASIC los datos del tipo de persona.
2. El funcionario deberá seleccionar el tipo de cliente e ingresar la identificación del cliente.
3. Una vez seleccionado e ingresado los datos anteriores, se debe o usar la sentencia SQL01, que permite obtener todos los nombre del cliente.
4. Si es el tipo de persona es jurídica se debe obtener las referencias de si se ha dividido o se ha unido a alguna otra empresa, para lo cual se debe usar las sentencias SQL02 y SQL03, para que se entienda un poco mejor se detalla:



- 4.1. Para clasificar la información se debe barrer lo obtenido por la sentencia SQL02 y SQL03, separando la información obtenida por las siguientes condiciones que se tiene como son:

NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRCR0700.frm SECUENCIA : Página 2/ 3

- 4.1.1. Si la empresa Fusionó a otras empresas:
Consiste en verificar que la identificación de la empresa ingresada conste en la PARTE1, en base a los datos obtenidos por la sentencia SQL2.
- 4.1.2. Si la Empresa fue fusionada:
Consiste en verificar que la identificación de la empresa ingresada conste en la PARTE2, en base a los datos obtenidos por la sentencia SQL3.
- 4.1.3. Si la Empresas se Dividió en:
Consiste en verificar que la identificación de la empresa ingresada conste en la PARTE1, en base a los datos obtenidos por la sentencia SQL2.
- 4.1.4. Si la empresa fue originada por otra empresa:
Consiste en verificar que la identificación de la empresa ingresada conste en la PARTE2, en base a los datos obtenidos por la sentencia SQL3.
5. Si el funcionario imprime este informe los datos deberán ser almacenados al temporal con los siguientes datos, para que el reporte RTR0500.RPT:
- 5.6. Datos de la cabecera "SCTNTCAHI":

Campo	Descripción
CAHITIPPER	Tipo de Persona
CAHICEDRUC	Número de Cédula o R.U.C.
CAHINOMBR1	Nombre del Cliente 1
CAHINOMBR2	Nombre del Cliente 2
CAHINOMBR3	Nombre del Cliente 3
CAHINOMBR4	Nombre del Cliente 4
CAHINOMBR5	Nombre del Cliente 5
CAHINOMBR6	Nombre del Cliente 6
CAHINOMBR7	Nombre del Cliente 7
CAHINOMBR8	Nombre del Cliente 8
CAHINOMBR9	Nombre del Cliente 9
CAHINOMBR0	Nombre del Cliente 10

Estos datos son obtenidos de la información del cliente y de los nombres que ha tenido el respectivo cliente. Ver SQL01.

- 5.7. Datos del detalle de la tabla "SCTNTDEHI"

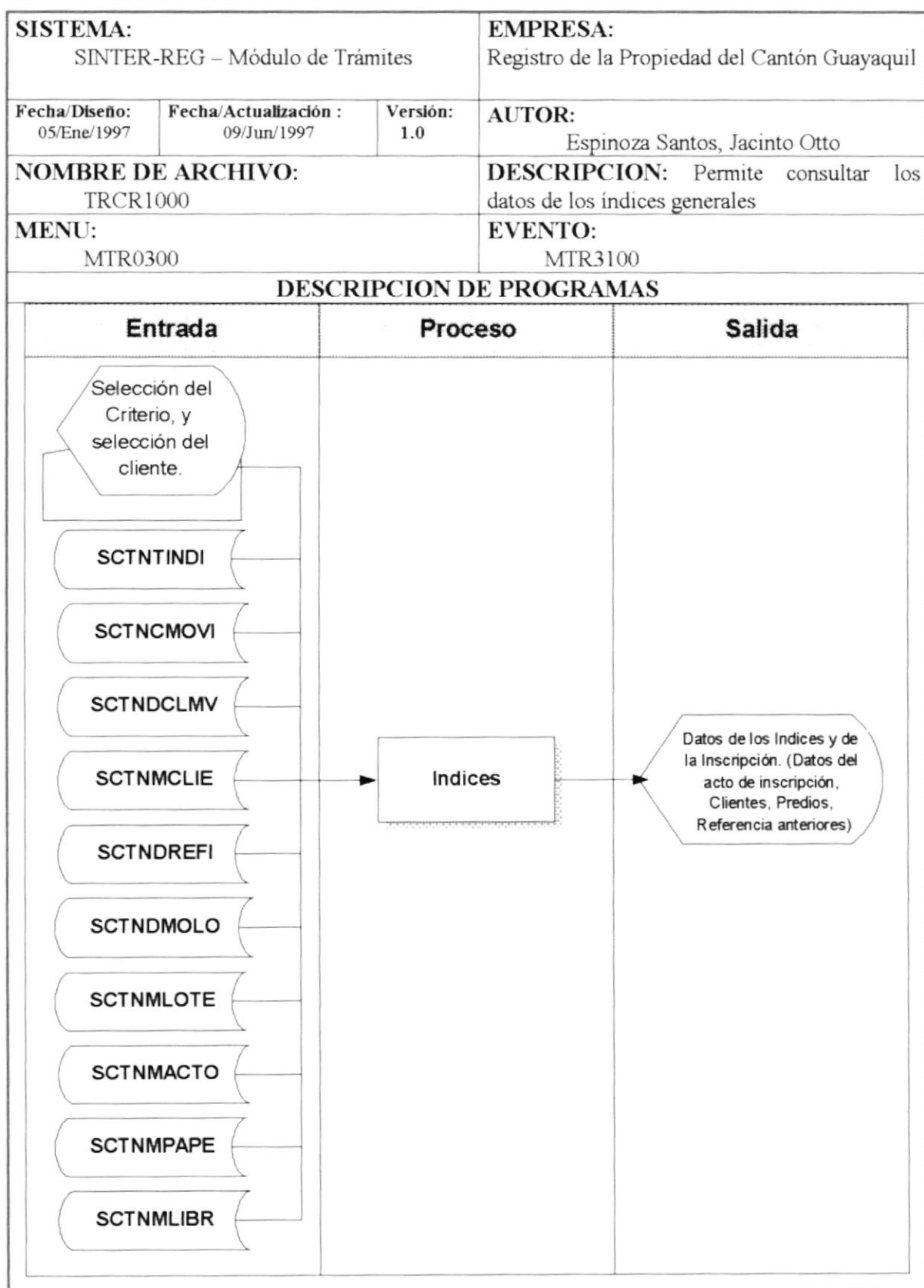
Campo	Descripción
DEHITIPGRU	Grupo para quiebre: 1 = Fusionó a las siguientes empresas: 2 = Fue fusionado por la siguientes empresas 3 = Fue dividido por las siguientes empresas 4 = Fue originado por la empresa
DEHICEDRUC	Número de Cédula o R.U.C.
DEHINOMBR1	Nombre de la Empresa

Estos datos son obtenidos de la verificaciones realizadas en el Punto 4.

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO: TRCR0700.frm	SECUENCIA : Página 3/ 3
SENTENCIAS SQL:	
SQL01 = SELECT	CLIETIPCLI, CLIECEDRUC, CLIENOMBRE
FROM	SCTNMCLIE
WHERE	CLIETIPCLI = Parámetro1 AND CLIECEDRUC = Parámetro2
SQL02 = SELECT	SCTNHFUES.*, CLIETIPCLI, CLIECEDRUC, CLIESECCLI, CLIENOMBRE
FROM	SCTNHFUES, SCTNMCLIE
WHERE	FUESTIPCL2 = CLIETIPCLI AND FUESCEDRU2 = CLIECEDRUC AND FUESSECCL2 = CLIESECCLI AND FUESTIPCLI = 'J' AND FUESCEDRUC = Parámetro2
SQL03 = SELECT	SCTNHFUES.*, CLIETIPCLI, CLIECEDRUC, CLIESECCLI, CLIENOMBRE
FROM	SCTNHFUES, SCTNMCLIE
WHERE	FUESTIPCLI = CLIETIPCLI AND FUESCEDRUC = CLIECEDRUC AND FUESSECCLI = CLIESECCLI AND FUESTIPCL2= 'J' AND FUESCEDRU2 = Parámetro2
Parámetro1 = Tipo de Cliente	
Parámetro2 = Cédula o R.U.C.	
Parámetro3 = Secuencia del Cliente.	



8.17 Consultas de Índices



NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRCR1000.frm	SECUENCIA : Página 1/ 4
---------------------------------	-------------------------

Este proceso consiste en mostrar los datos de los índices, que están basados en los movimientos que se han realizado en el registro de propiedad, estos datos están almacenados en la tabla "SCTNTINDI".

Para evitar muchos acceso a la información y mejorar el tiempo de respuesta, se debe cargar las tablas, de actos "SCTNMACTO", de papeles "SCTNMPAPE", de libros "SCTNMLIBR", en objetos de visual basic.

Para el proceso de mostrar la información del índice se usará el concepto de paginación ya que la información que se obtenga de los diferentes criterios que desee el funcionario se lo dividirá en páginas, por efecto de visualización a nivel de los objetos que tiene visual basic.

Para esto se usan las siguientes variables:

MAXREG determina el número de registros arrojado en los diferentes criterios de consulta que el funcionario haya seleccionado.

MAXNUMLIN, determina el número de registros a mostrar en el objeto de Visual Basic.

NUMPAG, determina el número de páginas que hay basadas en el criterio que el usuario haya seleccionado.

PAGACT, determina la página a ser visualizada.

El **NUMPAG**, está dado por la siguiente operación:

$$((\text{MAXREG} - 1) \text{ dividido para el MAXNUMLIN}) + 1$$

Nota: Esta división debe retornar la parte entera de la división es decir debe ser una división que arroje solo un número entero.

Este proceso lo podemos dividir en etapas

1. Primera Etapa - Para generar la información a visualizar

Esta contempla dos instancia que son:

1.1. Cuando sea la primera vez

Esto es cuando ocurre el evento *Form_Load*, que es cuando carga la forma)

Pero en esta instancia la consulta se basara en el criterio dado por la sentencia SQL1 (*Default*), obteniendo todos los datos almacenados en la tabla de índices.

1.2. Cuando el usuario desee crear su propio criterio

Esto es cuando el funcionario desee filtrar o especificar otro tipo de consulta para la información de los índices.

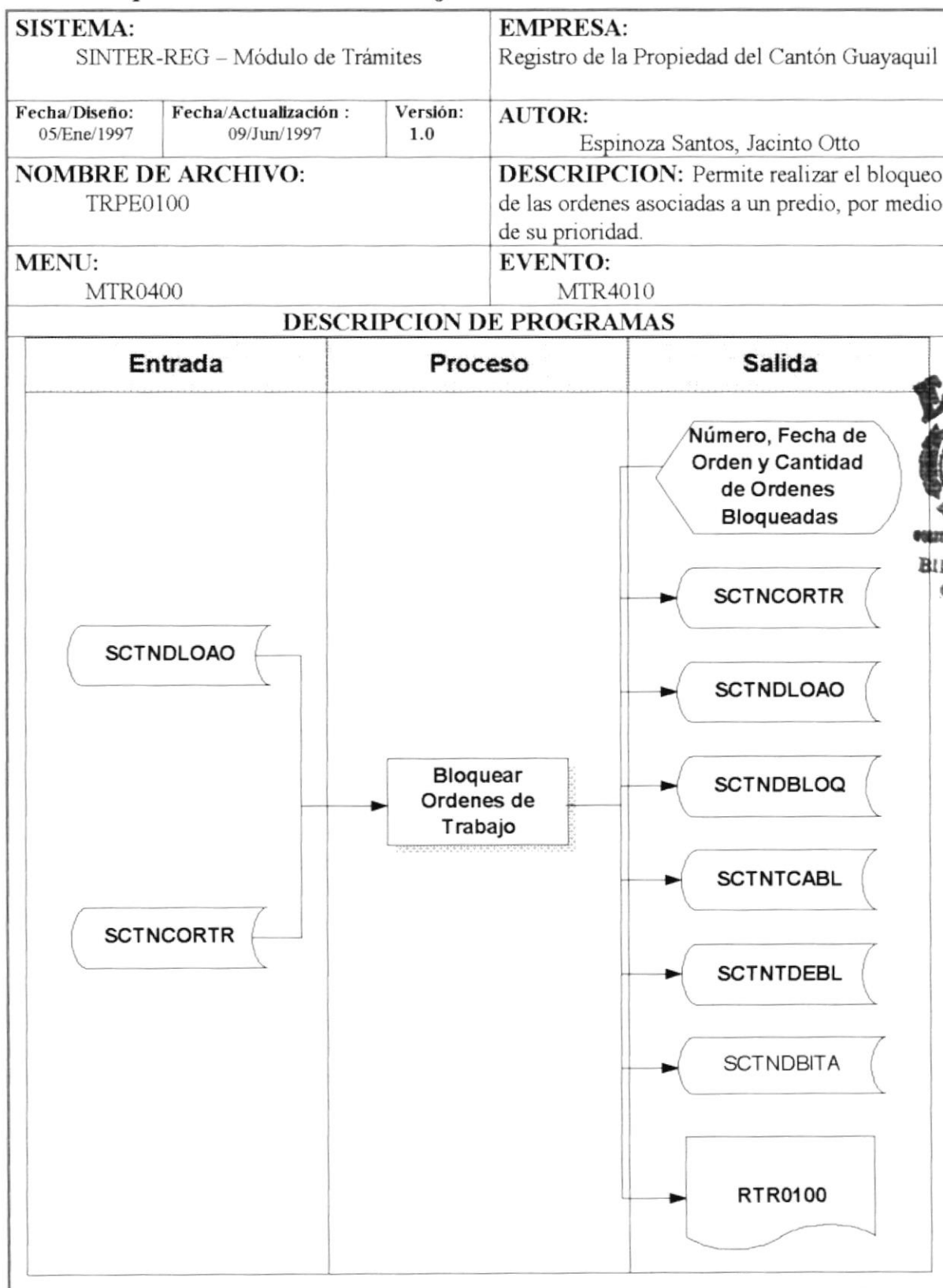


NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO: TRCR1000.frm	SECUENCIA : Página 2/ 4
Esto quiere decir que el funcionario puede crear criterios de consulta para rastrear al información, este criterio puede ser por libro y/o por rango de fecha. Este proceso consiste en dos fases: 1.2.1. Primera Fase - Pedir el criterio Se deberá verificar que el usuario seleccione algún criterio para que esto tenga algún efecto. 1.2.1.1. Si el usuario solo selecciona la consulta por libro, pero seleccionando la opción de todos los libros. Esto quiere decir que se deberá mostrara toda la información que existe en los índices, esta selección deberá generar la sentencia SQL1, que es el default. 1.2.1.2. Si el usuario solo selecciona la consulta por libro, pero seleccionando por un libro en particular. Esto quiere decir que se mostrara toda la información de un libro específico, cuya información estén en los índices, pero esta selección deberá generar la sentencia SQL2. 1.2.1.3. Si el usuario solo selecciona la consulta por rango de fecha. Esto quiere decir que se deberá mostrara toda la información que existe en los índices y que corresponda al rango de fecha (Fecha Inicial y Fecha Final), esta selección deberá generar la sentencia SQL3. 1.2.1.4. Si el usuario selecciona la consulta por Todos los libro y por rango de fecha. Esto quiere decir que se deberá mostrara toda la información que existe en los índices que corresponda al rango de fecha (Fecha Inicial y Fecha Final), esta selección deberá generar la sentencia SQL3. 1.2.1.5. Si el usuario selecciona la consulta por un libro específico y por rango de fecha. Esto quiere decir que se deberá mostrara toda la información que existe en los índices que corresponda al libro seleccionado y al rango de fecha (Fecha Inicial y Fecha Final), esta selección deberá generar la sentencia SQL4. 1.2.2. Segunda - Fase Generar la consulta en base al criterio Una vez generado el criterio deberá procederse a cargar los datos respectivos.	

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO: TRCR1000.frm	SECUENCIA : Página 3/ 4
Paro para ello deberá realizar el siguiente proceso: 1.2.2.1. Si el criterio seleccionado no arroja información se procederá a ASIGNAR a NUMPAG = 0, a PAGACT = 0, a MAXREG = 0. 1.2.2.2. Si el criterio seleccionado arroja información se procederá a ASIGNAR a MAXREG el número de registro que arroja el criterio, a NUMPAG = ((MAXREG - 1) dividido para el MAXNUMLIN) + 1, a PAGACT = 1. Una vez especificado que Página PAGACT se va a mostrar, se usa la rutina para mostrar el índice "MOSTRAR_INDICE". 2. Segunda Etapa - Cuando el usuario navegue de pagina en pagina Para esto se deberá verificar que MAXREG tenga elementos. En este proceso podrá ir: Al inicio: Se deberá cambiar el valor de <i>PAGACT</i>, a <i>1 para que apunte a la página inicial</i>. Ir al final: Se deberá cambiar el valor de <i>PAGACT</i> , a <i>NUMPAG para que apunte a la última página</i>. Avanzar: Se deberá cambiar el valor de <i>PAGACT</i>, <i>aumentándolo en 1</i>. Pero se deberá verificar que este no exceda al valor de <i>NUMPAG</i>, ya que si este excede se deberá asignar a <i>PAGACT</i> el valor de <i>NUMPAG</i>. Retroceder: Se deberá cambiar el valor de <i>PAGACT</i> , <i>restándolo en 1</i>. Pero se deberá verificar <i>PAGACT</i> sea igual a 0, para asignarle el valor a uno. Para cualquiera de estas opciones de desplazamiento se deberá llamar a la rutina "MOSTRAR_INDICES", que mostrará la información en base a la pagina que el usuario se ha movilizado. 3. Si el usuario selecciona a un cliente en particular: 3.1. Se deberá verificar que existan datos en pantalla para que pueda mostrar la información de la inscripción. Si hay información se procederá a: 3.1.1. Se deberá obtener el Código de libro, el Número de inscripción y la fecha de inscripción al que esta asociado.	

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO: TRCR1000.frm	SECUENCIA : Página 4/ 4
3.3. Una vez obtenido los anteriores datos se deberá usar la rutina “MOSTRAR INSCRIPCIÓN”, la que mostrará los datos de la inscripción en base a los valores obtenidos.	
Rutina MOSTRAR_INDICES	
- Se deberá Limpiar el arrea de visualización de los índices. - Si los criterios generados no arrojan valor, MAXREG es = 0 para lo cual se deberá impedir que se pueda procesar la información. - Se deberá Obtener la posición del registro en donde deberá empezar a mostrar la información, este calculo es: $(PAGACT - 1) * MAXNUMLIN$ - Al mostrar los datos se deberá que el número de registro a mostrar no exceda a el número de registros a mostrar dado por MAXNUMLIN.	
SENTENCIAS SQL:	
SQL1 =	<pre> SELECT INDICODLIB, INDICODACT, INDINUMREP, INDIFECREP, INDINUMINS, INDIFECINS, INDIFOLINI, INDIFOLFIN, INDITIPCLI, INDICEDRUC, INDINUMTOM, INDICODPAP, CLIETIPCLI, CLIECEDRUC, CLIENOMBRE FROM SCTNTINDI, SCTNMCLIE WHERE INDITIPCLI = CLIETIPCLI AND INDICEDRUC = CLIECEDRUC AND INDISECCLI = CLIESECCLI ORDER BY INDISECUEN </pre>
SQL2 =	<pre> SELECT INDICODLIB, INDICODACT, INDINUMREP, INDIFECREP, INDINUMINS, INDIFECINS, INDIFOLINI, INDIFOLFIN, INDITIPCLI, INDICEDRUC, INDINUMTOM, INDICODPAP, CLIETIPCLI, CLIECEDRUC, CLIENOMBRE FROM SCTNTINDI, SCTNMCLIE WHERE INDITIPCLI = CLIETIPCLI AND INDICEDRUC = CLIECEDRUC AND INDISECCLI = CLIESECCLI AND INDICODLIB = Parámetro1 ORDER BY INDISECUEN </pre>
SQL3 =	<pre> SELECT INDICODLIB, INDICODACT, INDINUMREP, INDIFECREP, INDINUMINS, INDIFECINS, INDIFOLINI, INDIFOLFIN, INDITIPCLI, INDICEDRUC, INDINUMTOM, INDICODPAP, CLIETIPCLI, CLIECEDRUC, CLIENOMBRE FROM SCTNTINDI, SCTNMCLIE WHERE INDITIPCLI = CLIETIPCLI AND INDICEDRUC = CLIECEDRUC AND INDISECCLI = CLIESECCLI AND INDIFECINS >= Parámetro2 AND INDIFECINS <= Parámetro3 ORDER BY INDISECUEN </pre>
SQL4 =	<pre> SELECT INDICODLIB, INDICODACT, INDINUMREP, INDIFECREP, INDINUMINS, INDIFECINS, INDIFOLINI, INDIFOLFIN, INDITIPCLI, INDICEDRUC, INDINUMTOM, INDICODPAP, CLIETIPCLI, CLIECEDRUC, CLIENOMBRE FROM SCTNTINDI, SCTNMCLIE WHERE INDITIPCLI = CLIETIPCLI AND INDICEDRUC = CLIECEDRUC AND INDISECCLI = CLIESECCLI AND INDICODLIB = Parámetro1 AND INDIFECINS >= Parámetro2 AND INDIFECINS <= Parámetro3 ORDER BY INDISECUEN </pre>
Parámetro1 = Código de Libro específico	
Parámetro2 = Fecha Inicial	
Parámetro2 = Fecha Final	

8.18 Bloquear Ordenes de Trabajo



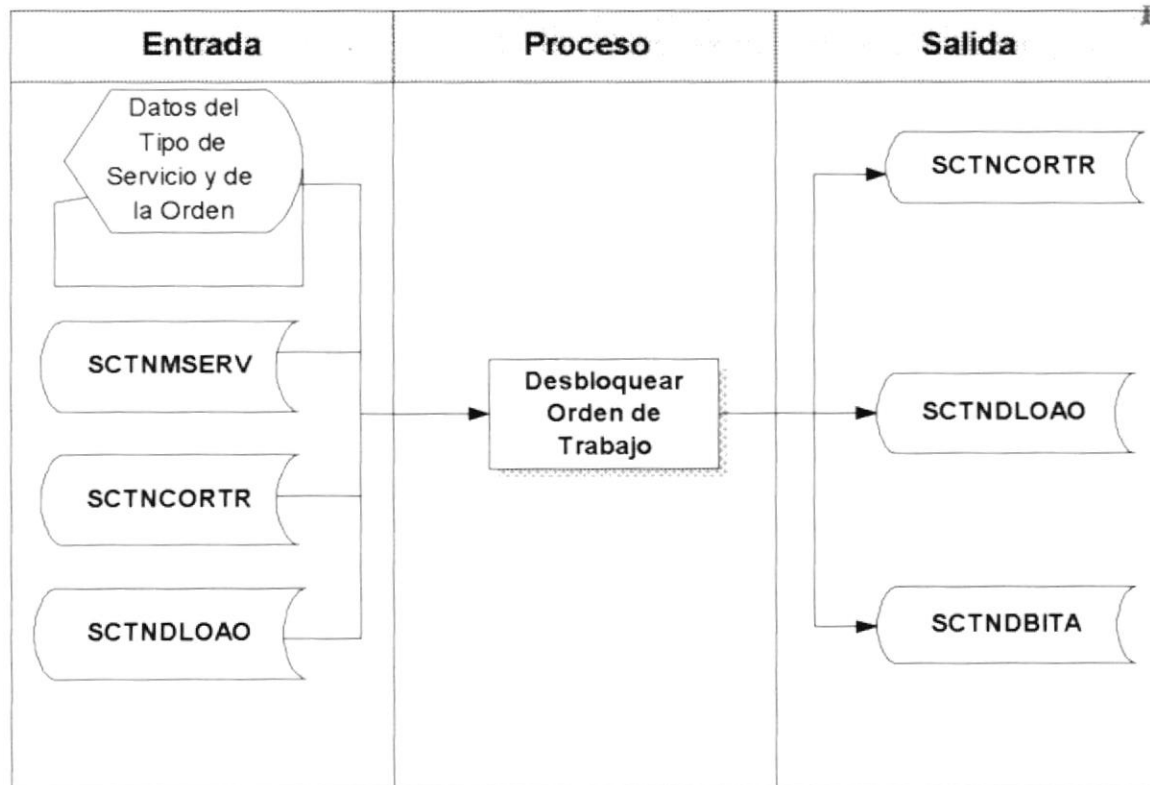
NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO: TRPE0100.frm	SECUENCIA : Página 1/ 2
El propósito de este proceso es poder determinar que ordenes serán bloqueadas por efecto de estar relacionado a un predio, lo que determina que la orden tenga un peso o una prioridad de trabajo sobre el predio, es decir que se trabajará primero con la orden que tenga mayor prioridad, la que es determinada por aquella orden que entra primero a la institución, quedando las posteriores bloqueadas hasta que se termine el trabajo de la primera, y este proceso se describe así:	
1. Este proceso se debe realizar solamente si el usuario confirma "SI" a la pregunta de "¿Está seguro de realizar este proceso?". 2. Actualizar todos los registros de la Tabla de Ordenes de Trabajo "SCTNCORTR" que estén bloqueadas, cambiando el valor del campo "ORTRSTABLO" a "N", ver SQL01. 3. Eliminar las tablas Temporales "SCTNTDEBL" y "SCTNTCABL", para poder almacenar los datos de las ordenes bloqueadas, que genera este proceso y de esta forma poder emitir el listado de ordenes bloqueadas, esto se da mediante las sentencias SQL02 y SQL03. 4. Obtener los predios de aquellas ordenes que no estén: <i>DETENIDAS</i>, <i>ANULADAS</i> o <i>TERMINADAS</i>, Ordenándolos por la identificación del Predio, el número de la orden y la fecha de la orden, estos dos últimos dan la prioridad sobre el predio a bloquear, esto es obtenido por la relación entre "SCTNCORTR" y "SCTNDLOAO", ver SQL04. 5. Por cada predio relacionado a la orden que se ha leído se deberá verificar: 5.1. <i>Si la orden tiene mayor prioridad</i>, se lo deberá liberar y obtener la identificación de la orden que permita posteriormente, separar a los predios que pertenezca a la misma orden de trabajo, en el caso de que el mismo predio que este dentro de la orden se encuentre en otro acto. 5.2. <i>Si es el mismo predio dentro de la orden, pero este esta en otro acto</i>, se le procederá a liberar al predio, ya que este fue liberado con anterioridad. 5.3. <i>Si la orden es mayor a la prioridad</i>, este predio se bloqueara y se bloqueara la orden respectiva. Guardando en la bitácora de seguridad "SCTNDBITA", la orden a bloquear e indicar en la tabla de bloqueo los predios que la bloquearon "SCTNDBLOQ" y adicionar la orden en el temporal "SCTNTDEBL", para que al terminar pueda imprimir el listados de ordenes bloqueadas, además se deberá presentar por pantalla la orden que se esta bloqueando con el número y la fecha respectiva e ir mostrando el número de ordenes bloqueadas hasta el momento. 6. Al finalizar el proceso este deberá emitir el listado de las ordenes bloqueas "RTR0100.RPT", basado en los datos almacenados en el temporal "SCTNTDEBL" y se debe especificar en la tabla "SCTNTCABL", el rango de fecha que cubre este proceso.	

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO: TRPE0100.frm	SECUENCIA : Página 2/ 2
SENTENCIAS SQL:	
SQL01 = UPDATE	SCTNCORT SET ORTRSTABLO = "N" WHERE ORTRSTABLO = "S"
SQL02 = DELETE	FROM SCTNTCABL
SQL03 = DELETE	FROM SCTNTDEBL
SQL04 = SELECT	LOAOTIPSER, LOAONUMANO, LOAOCODOTT, LOAOSECACT, LOAONUMMAT, LOAOSTATUS, ORTRTIPSER, ORTRNUMANO, ORTRCODOTT, ORTRFECORT, ORTRGRUACT, ORTRFECENT
FROM	SCTNDLOAO, SCTNCORT
WHERE	LOAONUMANO = ORTRNUMANO AND LOAOCODOTT = ORTRCODOTT AND ORTRSTAORT <> Parámetro1 AND ORTRSTAORT <> Parámetro2 AND ORTRSTAORT <> Parámetro3
ORDER BY	LOAONUMMAT, LOAONUMANO, LOAOCODOTT, LOAOSECACT
Parámetro1 = Código de las Ordenes Anuladas	
Parámetro2 = Código de las Ordenes Terminadas	
Parámetro3 = Código de las Ordenes Detenidas	

8.19 Desbloquear Orden de Trabajo

SISTEMA: SINTER-REG – Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO: TRPE0200			DESCRIPCION: Permite poder desbloquear una orden de Trabajo.
MENU: MTR0400			EVENTO: MTR4020

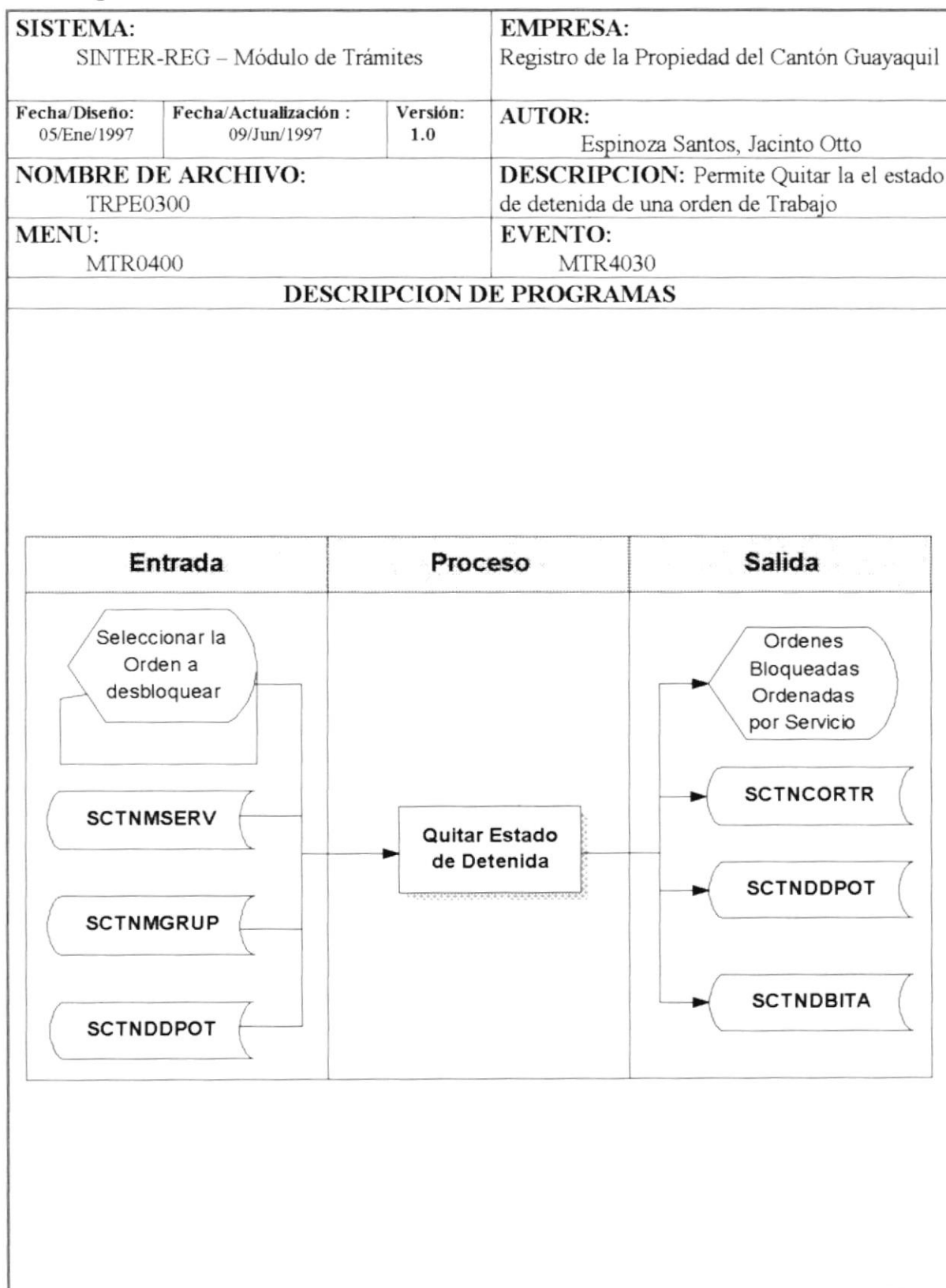
DESCRIPCION DE PROGRAMAS



NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO: TRPE0200.frm	SECUENCIA : Página 1/ 1
Este proceso permite desbloquear una orden de trabajo, permitiendo que esta pueda ser trabajada por cualquier funcionario que la tenga asignada y este proceso consiste en: Previamente se deberá cargar la tabla de servicios “SCTNMSERV”, en base al criterio de la sentencia SQL01, en un objeto de Visual Basic, para que el usuario pueda seleccionar el servicio y en el año a pedir deberá aparecer el año actual por default. - El funcionario debe seleccionar el tipo del servicio, el número de Orden y el año de la orden de Trabajo. - Si no existe en la tabla de ordenes de Trabajo “SCTNCORTR”, se mostrará el mensaje “La Orden no fue encontrada, verifique.”. - En caso de que exista se deberá: - Verificar que la orden este bloqueada “ORTRSTABLO = S”. - En caso de que este bloqueada se preguntará si desea desbloquearla. - Si se desea desbloquearla, se debe actualizar la orden de trabajo indicándole que no esta bloqueada a través del campo “ORTRSTABLO” cuyo valor ahora será “N”, guardando adicionalmente el respectivo registro en la tabla de bitácora “SCTNDBITA”. Adicionalmente deberá actualizarse que todos los predios que estén asociados a la orden estén liberados, lo que consistirá en barrer secuencialmente todos los registros de la tabla que tiene asociados los predios a la orden “SCTNDLOAO”, actualizando el campo LOAOSTATUS = “LI”. - En caso de que no este bloqueada solo se deberá a mostrar el mensaje de “La orden no esta bloqueada verifique”.	
SENTENCIAS SQL: <pre>SQL01 = SELECT SERVCODSER, SERVNUMERO, SERVSTATUS FROM SCTNMSERV WHERE SERVSTATUS = 'AC' AND SERVCODSER <> 0</pre>	



8.20 Quitar Estado de Detenida



NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRPE0300.frm

SECUENCIA : Página 1/ 1

Este proceso permite quitar el estado de Detenida de una orden de trabajo, permitiendo de esta forma que el funcionario pueda trabajar sobre la orden, en caso de que el se haya equivocado al detenerla, este proceso es detallado a continuación:

- 1 Mostrar la Ordenes de Trabajo que el haya detenido, para que el usuario pueda revertir el proceso.
- 2 Para mostrar las ordenes bloqueadas se usa la sentencia SQL01, y por cada registro que obtenga esta sentencia, se debe mostrar los campos:

DESCRIPCIÓN	CAMPO
FECHA DE MOVIMIENTO	DPOTFECMOV
TIPO DE SERVICIO	SERVNOMBRE
NÚMERO DE ORDEN	DPOTCODOTT
AÑO DE LA ORDEN	DPOTNUMANO
GRUPO ACTUAL	GRUPNOMBRE

- 3 Al seleccionar una orden se preguntará si desea desbloquear la orden en particular.
- 4 Si desea quitar el estado de detenida se deberá actualizar la orden de trabajo "SCTNCORT", indicándole que la orden afectada regresa a trabajarse en el grupo de trabajo que la detuvo, esto se da al cambiar el valor del campo "ORTRSTAORT", cuyo valor será ahora *Parámetro3*, adicionalmente se debe actualizar el registro de la orden bloqueada en la tabla "SCTNDDPOT", cambiando el campo "DPOTSTATUS", a *Parámetro3* y guardando el respectivo registro en la tabla de bitácora "SCTNDBITA", para dejar constancia del cambio de estado.

SENTENCIAS SQL:

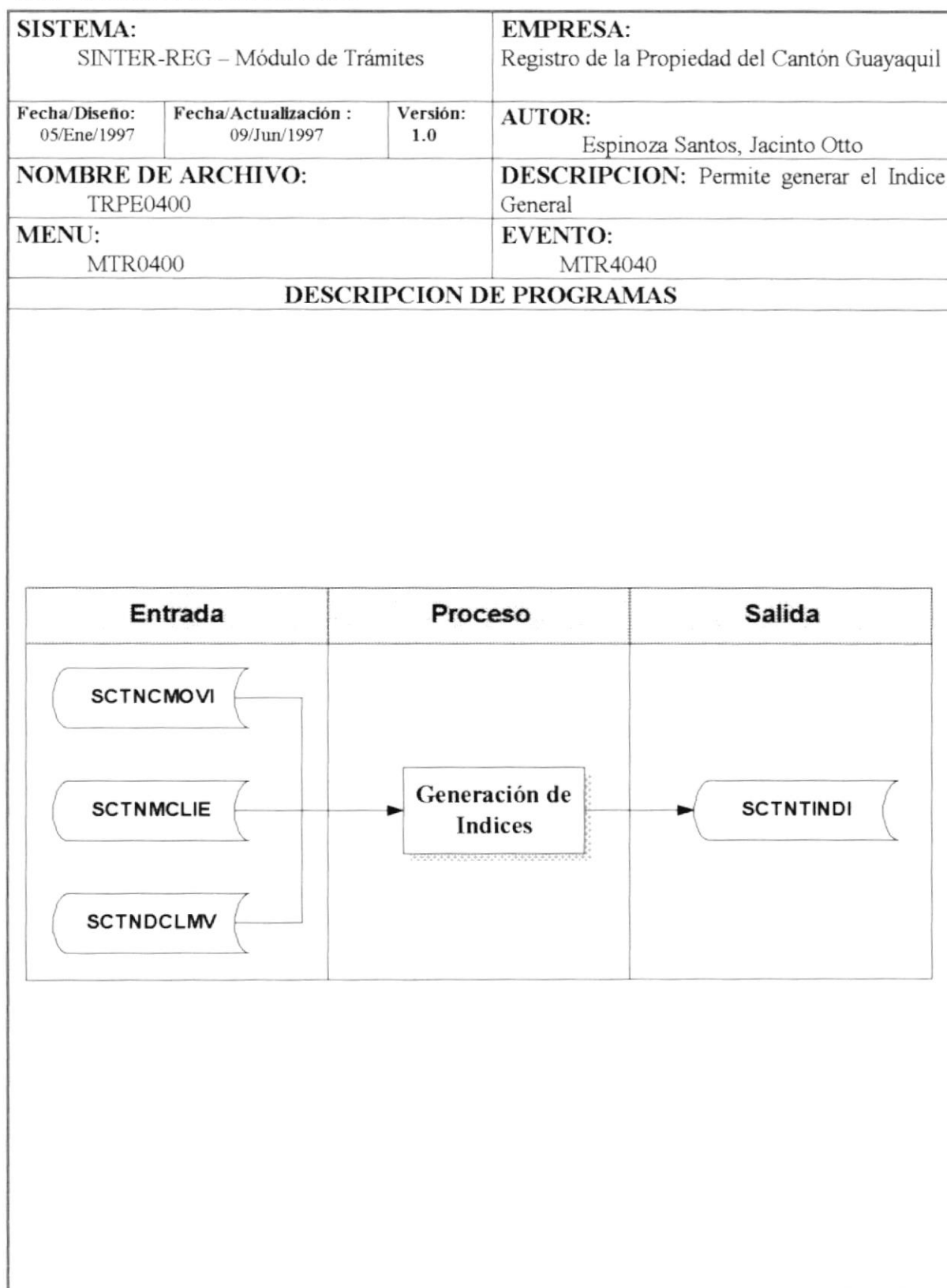
```
SQL01 = SELECT      DPOTTIPSER, DPOTNUMANO, DPOTCODOTT, DPOTFECMOV,
                    DPOTSTATUS, DPOTCODUSU, SERVCODSER, SERVNOMBRE,
                    GRUPCODGRU, GRUPNOMBRE
FROM                SCTNCORT, SCTNMSERV, SCTNMGRUP
WHERE               DPOTSTATUS = Parámetro1 AND DPOTCODUSU = Parámetro2 AND
                    DPOTCODSER = SERVCODSER AND DPOTGRUACT = GRUPCODGRU
```

Parámetro1 = Código del Estado de Ordenes Detenidas

Parámetro2 = Código del Funcionario que esta trabajando al momento sobre el módulo

Parámetro3 = Código del Estado de Ordenes Trabajándose

8.21 Generación de Índices



NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRPE0400.frm

SECUENCIA : Página 1/ 1

Este proceso permite generar los índices generales, que serán usados por los funcionarios del sistema, y esto consisten en:

1. Eliminar todos los datos de la tabla temporal "SCTNTINDI", mediante la sentencia SQL01.
Adicional se debe usar un **contador** para generar la secuencia en que los registros se almacenan, el cual deberá ser inicializado con 0, antes de empezar el proceso.
2. Para extraer los datos de los movimientos de los clientes, ordenados por su nombre, se debe usar la sentencia SQL02 y estos datos se leerán en forma secuencial.
3. Por cada Registro leído se debe acceder a la inscripción que tiene asociado para completar datos para el índice.
- 3.1. En caso de que se encuentre la inscripción se deberá actualizar los siguientes campos con la información equivalente detallada.

CAMPOS EN QUE SE ALMACENAN	CAMPOS QUE DAN LOS DATOS
INDICODLIB	MOVICODLIB
INDICODACT	MOVICODACT
INDIFECREP	MOVIFECREP
INDINUMINS	MOVINUMINS
INDIFECINS	MOVIFECINS
INDIFOLINI	MOVIFOLINI
INDIFOLFIN	MOVIFOLINI + MOVINUMFOJ
INDICEDRUC	CLMVCEDRUC
INDITIPCLI	CLMVTIPCLI
INDISECCLI	CLMVSECLI
INDINUMTOM	MOVINUMTOM
INDICODPAP	MOVICODPAP
INDISECUEN	Contador



SENTENCIAS SQL:

SQL01 = DELETE FROM SCTNTINDI

SQL02 = SELECT CLMVCDLIB, CLMVNUMINS, CLMVFECONS, CLMVTIPCLI, CLMVRUCED, CLMVSECLI, CLMVPAPCLI, CLITIPCLI, CLIECEDRUC, CLIESECLI, CLIENOMBRE

FROM SCTNDCLMV, SCTNMCLIE

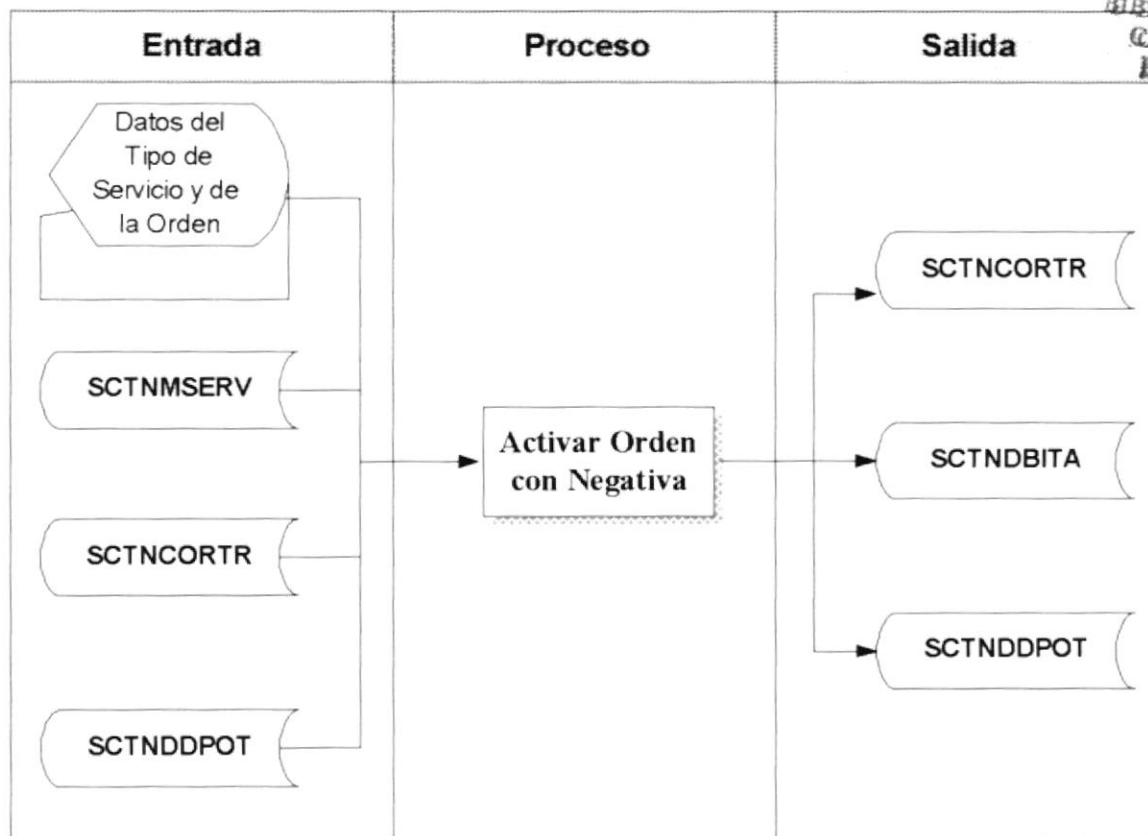
WHERE CLMVTIPCLI = CLITIPCLI AND CLMVRUCED = CLIECEDRUC AND CLMVSECLI = CLIESECLI

ORDER BY CLIENOMBRE

8.22 Activar Orden con Negativa

SISTEMA: SINTER-REG – Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO: TRPE0500			DESCRIPCION: Permite Quitar la negativa a una orden de trabajo.
MENU: MTR0400			EVENTO: MTR4050

DESCRIPCION DE PROGRAMAS



NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO: TRPE0500.frm	SECUENCIA : Página 1/ 1
Este proceso permite activar la orden de trabajo que tenia negativa, permitiendo que esta pueda volverse a trabajar, desde el primer grupo que la trabajo y este proceso consiste en: Previamente se deberá cargar la tabla de servicios "SCTNMSERV", basado en el criterio de la sentencia SQL01, en un objeto de Visual Basic, para que el usuario pueda seleccionar el servicio y en el año a pedir deberá aparecer el año actual por default. 1. El funcionario debe seleccionar el tipo del servicio, ingresar el número de Orden y el año de la orden de Trabajo. 2. Si no existe en la tabla de ordenes de Trabajo "SCTNCORTR", se mostrará el mensaje "La Orden no fue encontrada, verifique." 3. En caso de que exista se deberá: 3.1. Verificar que la orden este negada "ORTRSTANEG = S". 3.1.1 En caso de que este bloqueada se debe preguntar si desea desbloquearla. 3.1.1.1 Si se desea quitar la negativa, se debe actualizar la orden de trabajo indicándole que no esta ya no tiene negativa a través del campo "ORTRSTANEG" cuyo valor ahora será "N", guardando adicionalmente el respectivo registro en la tabla de bitácora "SCTNDBITA". Adicionalmente deberá actualizarse que todos los funcionarios que estén asociados a la orden su estado sea inicializado a Parámetro1, lo que consistirá en barrer secuencialmente todos los registros de la tabla de los funcionarios asociados a la orden "SCTNDDPOT", actualizando el campo DPOTOSTATUS = Parámetro1. 3.1.2. En caso de que no este bloqueada solo se debe mostrar el mensaje de "La orden no esta bloqueada verifique". Parámetro1 = Código de las ordenes Trabajándose	
SENTENCIAS SQL: SQL01 = SELECT SERVCODSER, SERVNOMBRE, SERVSTATUS FROM SCTNMSERV WHERE SERVSTATUS = 'AC' AND SERVCODSER <> 0	



8.23 Cambio de Cédula o R.U.C.

SISTEMA: SINTER-REG – Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO: TRPE0600			DESCRIPCION: Permite Realizar el cambio de Cédula o Ruc., de un cliente que tenga referencia ficticia.
MENU: MTR0400			EVENTO: MTR4060
DESCRIPCION DE PROGRAMAS			

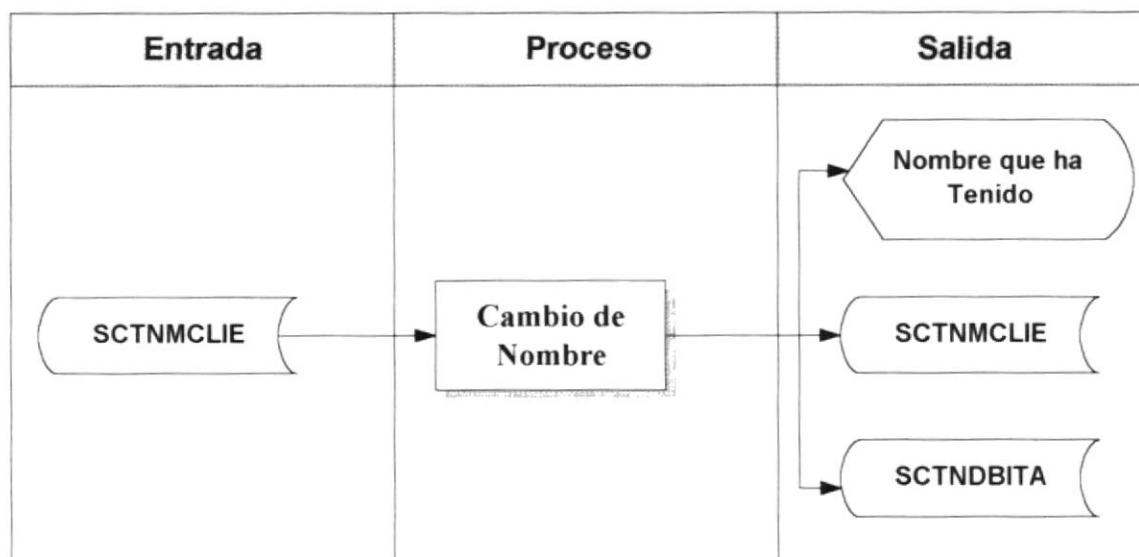
NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO: TRPE0600.frm	SECUENCIA : Página 1/ 2
Este proceso permite que se cambie la cédula o R.U.C., de un determinado cliente. Esta opción solo es para aquellos clientes que tenga una identificación ficticia. Pero esto se consigue: 1. El funcionario debe seleccionar el tipo de persona e ingresar el número de Cédula o R.U.C. 2. Una vez seleccionado e ingresado los datos anteriores se deberá mostrar los nombres que este tiene y obtener la cantidad de nombre que este ha tenido. Para visualizar y obtener estos datos de debe usar la sentencia SQL01. 2.1. Si el cliente con que se esta trabajando tiene más de un nombre, no se deberá permitir el ingreso de la nueva identificación. 2.2. Si este tiene solo un nombre este deberá permitir realizar: 2.2.1. Habilitar el ingreso de la nueva identificación. 2.2.2. Una vez ingresada la nueva identificación, se debe verificar que exista en la tabla de Clientes “SCTNMCLIE”, lo que es obtenido mediante la sentencia SQL02. 2.2.3. Si no existe se debe Preguntar que la “Que la nueva identificación ingresada no existe, Desea crearlo” 2.2.3.1. Si el funcionario desea crearlo se deberá mostrar el mensaje en la barra de Estado “Generando un nuevo cliente” y añadir un nuevo cliente en la tabla de clientes “SCTNMCLIE”, pero esto deberá llevar como secuencia de Nombre el valor de Cero, CLIESECCLI = 0 y como nombre el nombre del cliente obtenido en punto 2. 2.2.3.2. Si existe se debe realizar: 2.2.3.2.1. Se debe obtener la última secuencia de este cliente. 2.2.3.2.2. Se debe mostrar un mensaje que pregunte, “Que este cambio quedará, como último nombre del cliente..” 2.2.3.2.3. Si el funcionario responde que si 2.2.3.2.4. Si el funcionario desea crearlo se deberá mostrar el mensaje en la barra de Estado “Generando un nuevo cliente” y añadir un nuevo cliente en la tabla de clientes “SCTNMCLIE”, pero esto deberá llevar como secuencia de Nombre el valor obtenido en el punto 2.2.3.2.1 sumándole 1, el cual se guardar en “CLIESECCLI” y como nombre el nombre del cliente obtenido en punto 2. 2.2.4. Ejecutar la sentencia SQL03, la que permitirá, modificar el movimiento de la anterior referencia que el cliente tenía con la nueva identificación. 2.2.5. Una vez efectuado los cambios, se debe generar en la tabla de bitácora “SCTNDBITA”, el respectivo registro de la transacción efectuada.	

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO: TRPE0600.frm	SECUENCIA : Página 2/ 2
SENTENCIAS SQL:	
SQL01 =	SELECT CLITIPCLI, CLIECEDRUC, CLIENOMBRE FROM SCTNMCLIE WHERE CLITIPCLI = Parámetro1 AND CLIECEDRUC = Parámetro2
SQL02 =	SELECT CLITIPCLI, CLIECEDRUC, CLIENOMBRE FROM SCTNMCLIE WHERE CLITIPCLI = Parámetro1 AND CLIECEDRUC = Parámetro3
SQL03=	UPDATE SCTNDCLMV SET CLMVTIPCLI = Parámetro1 AND CLMVRUCED = Parámetro3 AND CLMVSECCLI = Parámetro4 WHERE CLMVTIPCLI = Parámetro1 AND CLMVRUCED = Parámetro2 AND CLMVSECCLI = 0
Parámetro1 = Tipo de Cliente	
Parámetro2 = Cédula o R.U.C.	
Parámetro3 = Nueva Cédula o R.U.C.	
Parámetro4 = Nueva Secuencia del Cliente.	

8.24 Cambio de Nombre

SISTEMA: SINTER-REG – Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto
NOMBRE DE ARCHIVO: TRPE0700			DESCRIPCION: Permite registrar el cambio del Nombre de un cliente.
MENU: MTR0400			EVENTO: MTR4070

DESCRIPCION DE PROGRAMAS



NARRATIVA DEL PROGRAMA**NOMBRE DE ARCHIVO:** TRPE0700.frm**SECUENCIA :** Página 1/ 1

Esta opción permite registrar el cambio de Nombre que tuvo un cliente.

Pero estos se consiguen:

1. Para ello el funcionario deberá seleccionar el tipo de persona e ingresar el número de identificación correspondiente al cliente a procesar.
2. Una vez seleccionado e ingresado los datos anteriores se deberá obtener los datos que coinciden a este cliente, mostrando todos los nombres que el ha tenido, mediante la sentencia **SQL01**.
3. Una vez mostrado los nombres que tiene, el funcionario podrá ingresar el nuevo nombre.
4. Cuando el funcionario acepte el nuevo nombre, este se debe añadir en la tabla **"SCTNMCLIE"**.
5. Para generar la nueva secuencia del nombre del cliente, este corresponderá o será igual al número de Registros o Nombres mostrados.
6. Una vez añadido los datos del cliente, se debe generar en la tabla de Bitácora **"SCTNDBITA"**, el respectivo registro de la transacción efectuada.

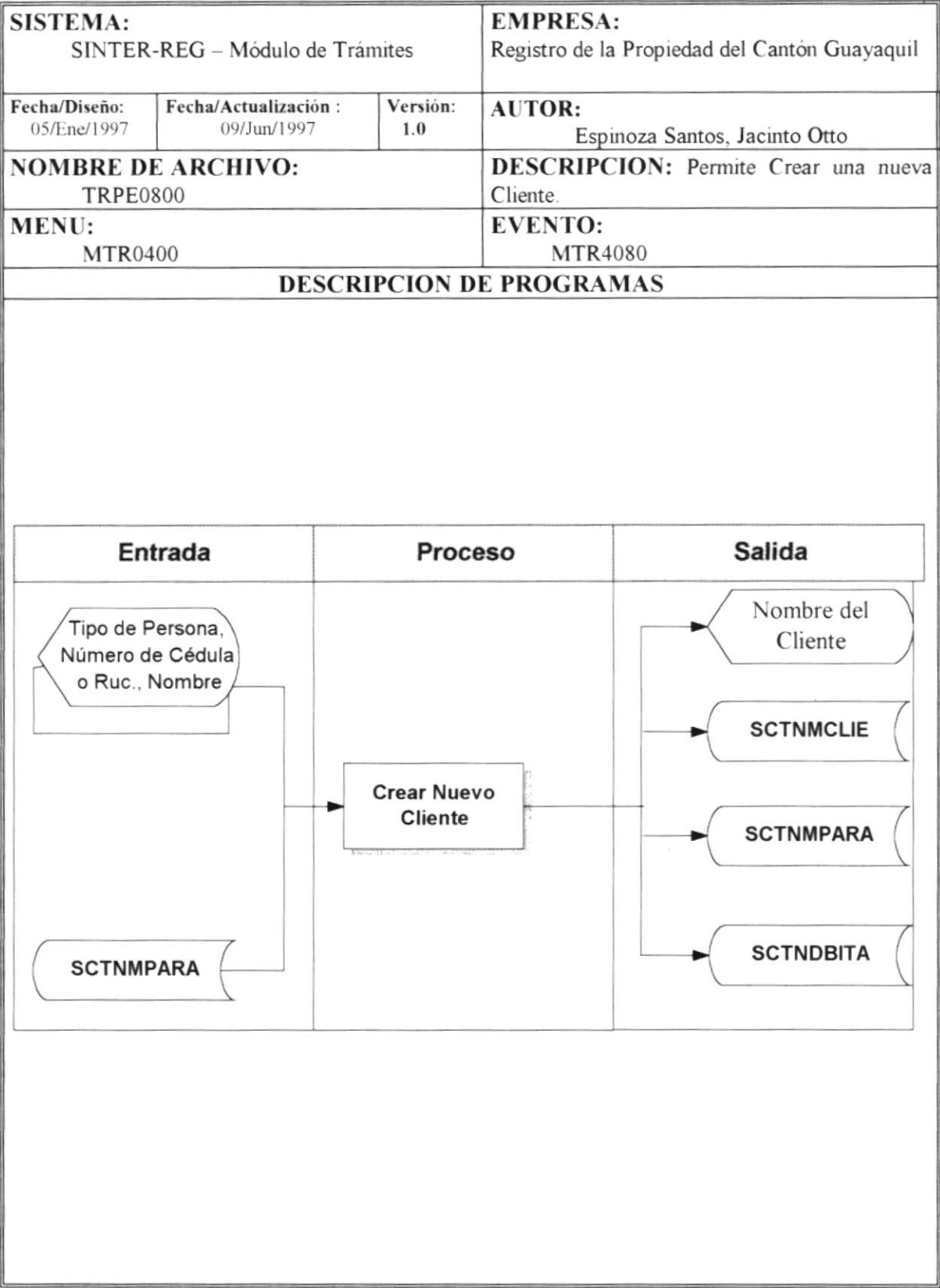
**SENTENCIAS SQL:**

```
SQL01 =  SELECT  CLIETIPCLI, CLIECEDRUC, CLIENOMBRE
         FROM    SCTNMCLIE
         WHERE   CLIETIPCLI = Parámetro1 AND CLIECEDRUC = Parámetro2
```

Parámetro1 = Tipo de Cliente

Parámetro2 = Cédula o R.U.C.

8.25 Crear Nuevo Cliente.



NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRPE0800.frm

SECUENCIA : Página 1/ 1

Esta opción permite crear un nuevo cliente.

Pero esto se consigue mediante:

1. Para poder realizar este proceso el funcionario deberá ingresar el nombre del nuevo cliente.
 2. Una vez ingresado el nombre del nuevo cliente, se deberá buscarse en la tabla "SCTNMCLIE", mediante la sentencia **SQL01**, la que permitirá obtener todos los homónimos del nombre ingresado, mostrando los siguientes datos:
 3. El funcionario deberá evaluar los datos visualizados, si es que existe el con ese nombre, con lo que el funcionario estará en opción de:
 - 3.1. Seleccionar el tipo de cliente e ingresar un número de cédula o R.U.C.
 - 3.1.1. Se deberá verificar que si existe el número de identificación del cliente en la tabla de cliente "SCTNMCLIE", en caso de que el usuario acepte los datos ingresados.
 - 3.1.2. Si no existe se grabarán los datos del cliente.
 - 3.2. Seleccionar el tipo de cliente y generar un número ficticio.
 - 3.2.1. Para obtener el número de identificación ficticio, este se deberá obtenerse mediante técnicas de bloqueo que dependerán de la base de datos a usar.
 - 3.2.2. Este número de identificación del Cliente es obtenido mediante el campo "PARANUMCED", campo de la tabla "SCTNMPARA", el cual una vez obtenido, este número es mostrado en el formulario.
 - 3.2.3. Se deberá verificar de que si existe el número de identificación del cliente en la tabla "SCTNMCLIE", en caso de que el funcionario acepte los datos ingresados.
 - 3.2.4. Una vez realizado los cambios se deberá obtener el nuevo número de identificación.
- Una vez añadido los datos del cliente, se debe generar en la tabla de Bitácora "SCTNDBITA", el respectivo registro de la transacción efectuada.

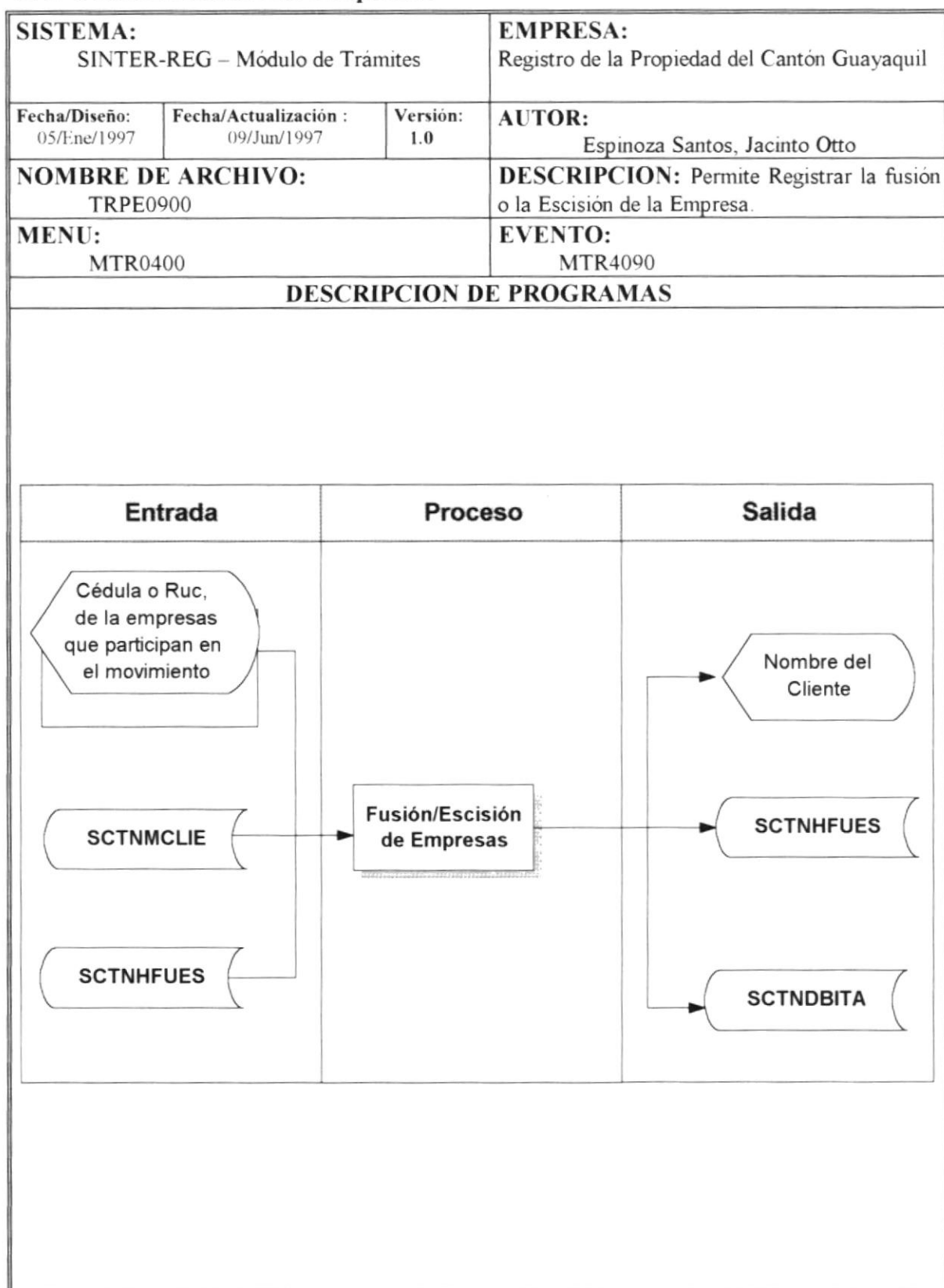
SENTENCIAS SQL:

```
SQL01 =  SELECT  CLIETIPCLI, CLIECEDRUC, CLIENOMBRE
          FROM    SCTNMCLIE
          WHERE    CLIETIPCLI = Parámetro1*
```

Parámetro1 = Nombre del Cliente Ingresado



8.26 Fusión/Escisión de Empresas



NARRATIVA DEL PROGRAMA**NOMBRE DE ARCHIVO:** TRPE0900.frm**SECUENCIA :** Página 1/ 2

Esta opción permite que se registre la fusión o la escisión (división) de una empresa.

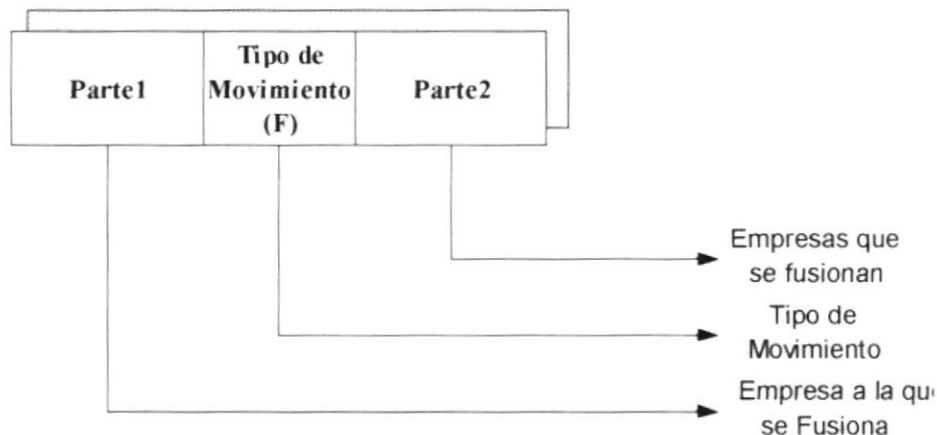
1. El funcionario deberá seleccionar el tipo de movimiento, ingresar el número del R.U.C del cliente jurídico.
2. Una vez seleccionado e ingresado los datos anteriores, se deberá obtener los datos que coincidan a este cliente, mostrando el último nombre que ha tenido, e identificando la última secuencia mediante la sentencia **SQL01**.
3. Si existe el cliente, se debe realizar:
 - 3.1. Habilitar el ingreso de los clientes (Empresas), que se están fusionando o las empresas en que se está dividiendo.
 - 3.2. Para el ingreso de las Empresas asociadas al movimiento
 - 3.2.1. Se deberá ingresar el número del R.U.C.
 - 3.2.2. Verificar que exista el cliente, para poderlo añadir al movimiento, pero se deberá obtener la última secuencia y el último nombre, lo que es obtenido contando los registros que arroja la sentencia **SQL02**.
4. Al aceptar los datos ingresados por el funcionario se procederá a añadir los nuevos datos del movimiento en la tabla **"SCTNHFUES"**, los cuales son:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
FUESTIPMOV	Tipo de Movimiento
FUESTIPCLI	Tipo de Cliente
FUESCEDRUC	Número de Cédula o Ruc.
FUESTIPCL2	Tipo del Cliente asociado al movimiento
FUESCEDRU2	Número de Cédula o RUC.
FUESSECCLI	Secuencia del Cliente1
FUESSECCL2	Secuencia del Cliente2



Si el movimiento es por escisión, se debe verificar que se haya ingresados más de dos empresas.

5. Si es fusión los datos se guardarán tal como identifica la gráfica siguiente:

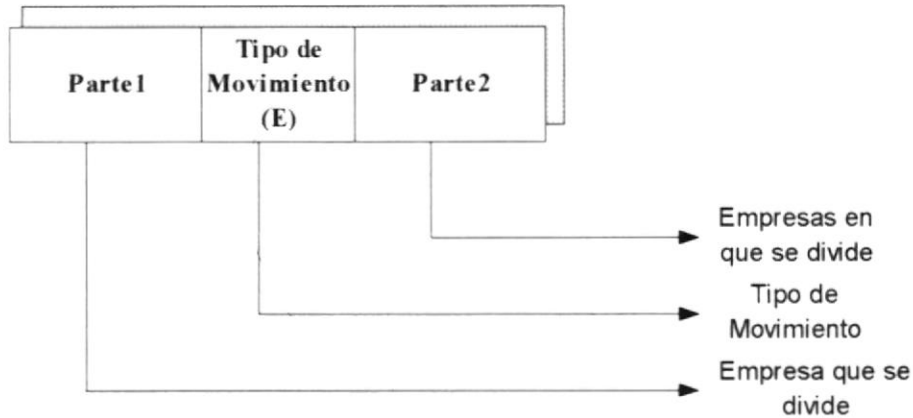


6. Si es escisión los datos se guardarán tal como identifica la gráfica siguiente:

NARRATIVA DEL PROGRAMA**NOMBRE DE ARCHIVO:** TRPE0900.frm**SECUENCIA :**

Página 2/ 2

7. Si es escisión los datos se guardarán tal como identifica la gráfica siguiente:



8. Una vez añadido los datos del cliente, se debe generar en la tabla de Bitácora “SCTNDBITA”, el respectivo registro de la transacción efectuada.

Nota: Cuando sea el tipo de movimiento sea Escisión, se debe verificar que se ingresen como mínimo dos clientes.

SENTENCIAS SQL:

```
SQL01 =  SELECT  CLIETIPCLI, CLIECEDRUC, CLIENOMBRE
          FROM    SCTNMCLIE
          WHERE    CLIETIPCLI = 'J' AND CLIECEDRUC = Parámetro1
```

```
SQL02 =  SELECT  CLIETIPCLI, CLIECEDRUC, CLIENOMBRE
          FROM    SCTNMCLIE
          WHERE    CLIETIPCLI = 'J' AND CLIECEDRUC = Parámetro2
```

Parámetro1 = Cédula o R.U.C.

Parámetro2 = Cédula o R.U.C.

8.27 Mantenimiento de Parámetros del Módulo

SISTEMA: SINTER-REG – Módulo de Trámites			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil						
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	AUTOR: Espinoza Santos, Jacinto Otto						
NOMBRE DE ARCHIVO: TRMA0100			DESCRIPCION: Permite poder dar mantenimiento a las opciones de seguridad para la opción de trabajo diario y cargar la ruta de trabajo que debe acceder para realizar su trabajo cotidiano.						
MENU: MTR0500			EVENTO: MTR5010						
DESCRIPCION DE PROGRAMAS									
<table border="1"><thead><tr><th>Entrada</th><th>Proceso</th><th>Salida</th></tr></thead><tbody><tr><td> Ruta de Accesos. SCTNMROLS SCTNMFUNC SCTNRFURO SCTNTPARA </td><td> Parámetros del Módulo </td><td> Roles, Funcionaes y Rutas de Accesos SCTNMROLS SCTNTPARA </td></tr></tbody></table>				Entrada	Proceso	Salida	Ruta de Accesos. SCTNMROLS SCTNMFUNC SCTNRFURO SCTNTPARA	Parámetros del Módulo	Roles, Funcionaes y Rutas de Accesos SCTNMROLS SCTNTPARA
Entrada	Proceso	Salida							
Ruta de Accesos. SCTNMROLS SCTNMFUNC SCTNRFURO SCTNTPARA	Parámetros del Módulo	Roles, Funcionaes y Rutas de Accesos SCTNMROLS SCTNTPARA							

NARRATIVA DEL PROGRAMA		
NOMBRE DE ARCHIVO: TRMA0100.frm		SECUENCIA : Página 2/ 2
SENTENCIAS SQL:		
SQL01 =	SELECT	ROLSCODROL,ROLSNOMBRE,ROLSSTATUS
	FROM	SCTNMROLS
	WHERE	ROLSSTATUS = 'AC'
SQL02 =	SELECT	FUNCCODFUN, FUNCNOMBRE, FUNCSTATUS
	FROM	SCTNMFUNC
	WHERE	FUNCSTATUS = 'AC'

NARRATIVA DEL PROGRAMA**NOMBRE DE ARCHIVO:** TRMA0100.frm **SECUENCIA :** Página 1/ 2

Esta opción permite que se de mantenimiento de los datos las rutas a acceder para aplicaciones externas y poder dar mantenimiento a las funciones que tiene asignado un determinado Rol.

Previamente se debe cargar las tablas de roles “**SCTNMROLS**” y la tabla de Funciones “**SCTNMFUNC**”, en objetos de VISUAL BASIC, basado en las sentencias **SQL01** y **SQL02**, para lo cual se usa la rutina **Cargar_Combo**.

Además se debe cargar los datos de la tabla temporal “**SCTNTPARA**”, para que el funcionario pueda modificar los datos basados en la siguiente:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
PARARUTACC	Ruta de Microsoft Access
PARARUTWOR	Ruta de Microsoft Word
PARARUTTEM	Ruta Temporal de Documentos
PARARUTDOC	Ruta de Documentos de Muestra

1. El funcionario podrá dar mantenimiento a:
 - 1.1. Funciones asignadas a un rol.
 - 1.1.1. El funcionario debe seleccionar un rol, para luego proceder a mostrar todas las funciones.
 - 1.1.2. Al mostrar la información de las funciones que puede desempeñar un ROL, se debe basar en la sentencia **SQL02**, mostrando todos los datos y activando los permisos que esta tenga.
 - 1.1.3. El funcionario podrá marcar y des marcar los permisos que la función tenga, tan solo con dar *double click*.
 - 1.1.4. Al aceptar los datos ingresados, se debe barrer cada relación con la función verificando si es que tiene marcado algún permiso:
 - 1.1.4.1. Si es que tiene marcado algún permiso:
 - 1.1.4.1.1. Se debe actualizar los permisos que tiene generado en caso de que exista en la tabla “**SCTNRFURO**”, y añadirlo en caso de no exista en la respectiva tabla.
 - 1.1.5. Si es que no tiene marcado ningún permiso la función se debe acceder a la tabla “**SCTNRFURO**”, verificando que los datos no existan:
 - 1.1.6. Si los datos existen se deberá eliminar el respectivo registro.
 - 1.2. Dar mantenimiento a los parámetros:
 - 1.2.1. Como los datos ya están mostrado el funcionario podrá modificar la ruta.
 - 1.2.2. **Al aceptar los datos se debe verificar que los datos no sean nulos, para actualizar los campos respectivos de la tabla “SCTNTPARA”.**