

T 654. 30285
MARs v. 1

Escuela Superior Politécnica del Litoral



PROGRAMA DE TECNOLOGIA EN COMPUTACION PROYECTO DE GRADUACION

Previo a la Obtención del Título de

ANALISTA DE SISTEMAS

TEMA:

Sistema de Información Gerencial

Cooperativa de Ahorro y Crédito
"LA DOLOROSA Ltda."

MANUAL DE DISEÑO

AUTORA:

Claudia Márquez De La Presa

DIRECTOR:

Ing. Dino Eduardo Castillo Lucio

Año 1998 - 1999

AGRADECIMIENTO

Agradezco inicialmente a mi Mamá, por su apoyo incondicional, siempre a lo largo de toda mi vida, siendo ella siempre mi aliento y mi motivación a continuar.

Le ofrezco un especial agradecimiento a Javier, que siempre estuvo conmigo y me ayudó en todo lo que estaba a su alcance, haciendo de mis problemas los suyos y ayudándome siempre a salir adelante.

Agradezco al Ing. Dino Castillo Lucio por su perseverancia, y por su paciencia al enseñarme como se deben hacer las cosas siempre, y por ser mi amigo además de mi Director de Proyecto.

Agradezco al personal de la Cooperativa "La Dolorosa", especialmente a la Ing. Jenny López y a Sandra, que me han brindado toda la apertura y apoyo en este proyecto.

Agradezco a mis compañeros, Diana, Mariuxi, Martha, Mónica, Carlos y Juan, quienes me acompañaron en los días y noches de trabajo arduo, brindándome su apoyo y deseo de continuar cuando me sentía rendida, además de su amistad y confianza.

Un especial agradecimiento a quienes me ayudaron de una u otra forma en este proyecto y en mi vida universitaria.

A mis familiares, que de alguna manera me han apoyado.

Un sincero agradecimiento a Omar y a Juan Carlos por su apoyo.

Claudia Tiya Márquez de la Presa



DEDICATORIA

Dedico este trabajo a Dios, a mi Mami, y a mis hermanos Mauricio y Julian, ya que por ellos voy a seguir adelante.

Claudia Tiyi Márquez de la Presa



DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestos en esta tesis nos corresponden exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma al PROTCOM (Programa de Tecnología en Computación) de la ESPOL (Escuela Superior Politécnica del Litoral).





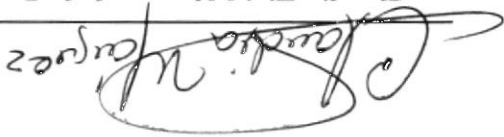
Ing. Dino E. Castillo Lucio

Dino E. Castillo

FIRMA DEL DIRECTOR DEL PROYECTO

FIRMA DE LA AUTORA DEL PROYECTO

Claudia Tiyi Marquez de la Presa

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Claudia Tiyi Marquez de la Presa', written over a horizontal line.

D

D

TABLA DE CONTENIDO

		Página
Capítulo 1		
1.	Ambiente Operacional Del Sistema Actual	1
1.1	Asamblea General	1
1.2	Consejo De Administración	2
1.3	Consejo De Vigilancia	3
1.4	Comisión De Crédito	4
1.5	Comisión De Educación	5
1.6	Comisión Especial De Crédito	5
1.7	Presidente	5
1.8	Secretario-A	6
1.9	Organigrama de la Cooperativa	7
 Capítulo 2		
2.	Problemas	1
2.1	Problemas (Causas y Efectos).	1
 Capítulo 3		
3.	Soluciones	1
3.1	Beneficios.	2
 Capítulo 4		
4.	Diagramas	1
4.1	Diagrama General del Sistema	1
4.1.1	Narrativa del Diagrama General del Sistema	2
4.2	Diagramas de Flujo de Información	3
4.2.1	Simbolos utilizados en los Diagramas de Flujo de Información (DFI)	3
4.2.2	DFI: Informe de Ahorros a Gerencia	4
4.2.3	Narrativa de DFI: Informe de Ahorros a Gerencia.	4
4.2.4	DFI: Informe de Aportes a Gerencia	5
4.2.5	Narrativa de DFI: Informe de Aportes a Gerencia.	5
4.2.6	DFI: Informe de Socios Activos a Gerencia	6
4.2.7	Narrativa de DFI: Informe de Socios Activos a Gerencia.	6
4.2.8	DFI: Informe de Cartera a Gerencia	7
4.2.9	Narrativa de DFI: Informe de Cartera a Gerencia.	7
4.2.10	DFI: Informe de Cartera Vencida a Gerencia	8
4.2.11	Narrativa de DFI: Informe de Cartera Vencida a Gerencia.	8
4.2.12	DFI: Informe de Cartera que no Devenga Ingresos a Gerencia	9
4.2.13	Narrativa de DFI: Informe de Cartera que no Devenga Ingresos a Gerencia.	9
4.3	Diagramas de Flujo de Datos.	10
4.3.1	Resúmenes de Tesorería, Depósitos en Ahorros	10
4.3.2	Narrativa del DFD de Resúmenes de Tesorería de Depósitos de Ahorros	10



Capítulo 4		Página
4.3.3	Resúmenes de Tesorería, Depósitos en Certificados de Aportación	11
4.3.4	Narrativa del DFD de Resúmenes de Tesorería de Certificados de Aportación	11
4.3.5	Resúmenes de Tesorería, de Socios Activos	12
4.3.6	Narrativa del DFD de Resúmenes de Tesorería de Socios Activos	12
4.3.7	Informe Consolidado por Agencias de Socios Activos	13
4.3.8	Narrativa del DFD de Informe consolidado	13
4.3.9	Informe Consolidado por Agencias de Cuenta Ahorristas	14
4.3.10	Narrativa del DFD de Informe consolidado	15
4.3.11	Informe Consolidado de Rubros	16
4.3.12	Narrativa del DFD de Informe consolidado de Rubros	16
4.3.13	Informe Consolidado de Socios	17
4.3.14	Narrativa del DFD de Informe consolidado de Socios.	17
4.3.15	Informe Semanal de Gerencia al Consejo	18
4.3.16	Narrativa del DFD de Informe Semanal de Gerencia al Consejo	18
4.3.17	Informe de Cartera y Crédito. de Cartera Vencida	19
4.3.18	Narrativa del DFD del Informe de Cartera y Crédito, Cartera Vencida	19
4.3.19	Informe de Préstamos.	20
4.3.20	Narrativa del DFD del Informe de Cartera y Crédito	20
4.3.21	Informe de Cartera por Vencer	21
4.3.22	Narrativa del DFD del Informe de Cartera y Crédito, Cartera por Vencer	21
4.3.23	Informe de Cartera que no Devenga Intereses	22
4.3.24	Narrativa del DFD del Informe de Cartera y Crédito, Cartera que no Deven	22
4.3.25	Informe Consolidado por Agencias General	23
4.3.26	Narrativa del DFD de Informe Consolidado General	23
4.3.27	Símbolos de los diagramas de flujo de datos	24
4.4	Diagrama Jerárquico del Sistema de Información Gerencial	25
4.4.1	Descripción del Diagrama Jerárquico	26
4.4.2	Módulo Ahorros	26
4.4.3	Módulo Crédito	27
4.4.4	Módulo Contabilidad	28
4.4.5	Módulo Bancos	29
4.4.6	Módulo General	30

Capítulo 5

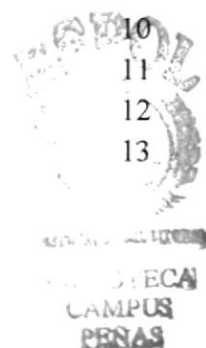
5.	Estandarización de Identificadores	1
5.1	Estandarización De Nombres De Objetos	1
5.1.1	Formato de Nombre de Base de Datos.	1
5.1.2	Estandarización de Tablas del Sistema	2
5.1.3	Estandarización de Segmentos	2
5.1.4	Estandarización de Campos	3
5.1.5	Estandarización de Índices	4
5.2	Estandarización De Nombres De Programas	4
5.2.1	Estandarización de Triggers	4



Capítulo 5		Página
5.2.3	Estandarización de Vistas	5
5.3	Estandarización De Identificadores Del Sistema	5
5.3.1	Estandarización de Formas	5
5.3.2	Estandarización de Módulos	6
5.3.3	Estandarización de Controles	6
5.3.4	Estandarización de Reportes	7
5.3.5	Estandarización de Reportes generados a un Archivo Texto	7
5.4	Estandarización Del Directorio De Sistema.	8
5.5	Estandarización De La Codificación	9
5.6	Comunicación Con El Usuario	9
5.6.1	Botones del Menú Principal	11
5.6.2	Botones de la Barra de Herramientas de las Formas	11
5.7	Estandarización Del Formato de Menús.	12
5.8	Estandarización Del Formato De Cabecera de Pantallas De Consulta (Agen	13
5.9	Estandarización Del Formato De Cabecera de Pantallas De Consulta (Perio	14
5.9.1	Botones de la Barra de Herramientas Gráfica	15
5.9.2	Barras Verticales	16
5.9.3	Barras Horizontales	16
5.9.4	Líneas	17
5.9.5	Circulares	17
5.9.6	Áreas	18
5.9.7	Cilindro	18
5.9.8	Conos	19
5.9.9	Pirámides	19
5.9.10	Visualización de la Paleta de Colores	20
5.10	Estandarización del Formato de Reportes	21

Capítulo 6

6	Diseño de las Entradas y Salidas	2
6.1	Pantalla de Acceso al Sistema	2
6.2	Pantalla de Acceso por Módulo	3
6.3	Pantalla de Acceso por Módulo	4
6.4	Pantalla de Cambio de Clave	5
6.5	Pantalla de Entrada al Sistema	6
6.6	Pantalla de Acerca del Sistema de Información Gerencial	7
6.7	Pantalla de Acerca del Soporte Técnico del Sistema de Información Gerenc	8
6.8	Pantalla de La Sugerencia del Día	9
6.9	Pantalla de Cambio de Usuario	10
6.10	SubMenú: Archivo	11
6.11	SubMenú: Ver	12
6.12	SubMenú: Sistema Ahorros	13



Capítulo 6

Página

6.13	SubMenú: Sistema Cartera	14
6.14	SubMenú: Sistema Cartera	15
6.15	SubMenú: Sistema Contabilidad	16
6.16	SubMenú: Sistema Bancos	17
6.17	SubMenú: Reportes	18
6.18	Menú Sistema	19
6.19	Submenú Usuarios	20
6.20	Submenú Datos	21
6.21	Submenú Generar Históricos	22
6.22	Submenú Restauración de Datos	23
6.23	Submenú Respaldo de Datos	24
6.24	Menú Ventana	25
6.25	Menú Ayuda	26
6.26	Pantalla de Cabecera de Reportes (Agencias).	27
6.27	Pantalla de Cabecera de Reportes (Fechas).	28
6.28	Pantalla de Filtro de Cuentas Nuevas	29
6.29	Pantalla de Resultado Gráfico de Cuentas Nuevas	30
6.30	Pantalla de Filtro de Movimientos de Libretas	31
6.31	Pantalla de Resultado Gráfico de Movimientos de Libretas	32
6.32	Pantalla de Filtro de Movimientos de Cajas	33
6.33	Pantalla de Resultado Gráfico de Movimientos de Cajas	34
6.34	Pantalla de Filtro de Reporte Por Tipo de Socio	35
6.35	Pantalla de Resultado Gráfico de Reporte Por Tipo de Socio	36
6.36	Pantalla de Filtro de Socios Actuales	37
6.37	Pantalla de Resultado Gráfico de Socios Actuales.	38
6.38	Pantalla de Filtro de Nuevos Socios.	39
6.39	Pantalla de Resultado Gráfico de Nuevos Socios.	40
6.40	Pantalla de Filtro de Préstamos a Socios.	41
6.41	Pantalla de Resultado Gráfico de Préstamos a Socios.	42
6.42	Pantalla de Filtro de Cartera.	43
6.43	Pantalla de Resultado Gráfico de Cartera.	44
6.44	Pantalla de Filtro de Cartera por Vencer.	45
6.45	Pantalla de Resultado Gráfico de Cartera por Vencer.	46
6.46	Pantalla de Filtro de Movimientos de Bancos.	47
6.47	Pantalla de Resultado Gráfico de Movimientos de Bancos.	48
6.48	Pantalla de Filtro de Pagos realizados.	49
6.49	Pantalla de Filtro de Disponibilidad Diaria	50
6.50	Pantalla de Filtro de Balance General	51
6.51	Pantalla de Filtro de Estado de Resultados.	52
6.52	Pantalla de Filtro de Patrimonio.	53
6.53	Pantalla de Confirmación de Salida del Sistema	54

Capítulo 7		Página
7.	Diseño de Archivos	1
7.1	Tabla Histórica de Socios Activos	1
7.2	Tabla Histórica de Movimientos en Ahorros	3
7.3	Tabla Histórica de Disponibilidad Diaria	5
7.4	Tabla Histórica de Cartera de Crédito	7
7.5	Tabla Histórica de Cartera por Vencer	8
7.6	Tabla Histórica de Préstamos	10
7.7	Tabla Histórica de Movimientos en Bancos	12
7.8	Tabla Histórica de Nuevos Socios.	14
7.9	Tabla Histórica de Socios por Tipo	16
7.10	Tabla Histórica de Movimientos en Cajas	18
7.11	Tabla Histórica de Cuentas Nuevas	20
7.12	Tabla Histórica de Pagos	22
7.13	Tabla Histórica de Balances	24
7.14	Tabla Histórica de Estado de Resultados	26

Capítulo 8

8.	Control de Procesos	1
8.1	Niveles De Seguridad De Acceso Y Uso	1
8.2	Seguridades De Datos	2
8.2.1	Almacenamiento	2
8.2.2	Respaldo	2
8.2.3	Restauración	3

Capítulo 9

9.	CARACTERÍSTICAS DE OPERACIÓN	1
9.1	Frecuencia De Procesos	1

Capítulo 10

10	DIAGRAMAS IPO	1
10.1	DESCRIPCIÓN DE LOS SÍMBOLOS UTILIZADOS EN LOS DIAGRA	1
10.2	ACCESO AL SISTEMA	2
10.3	INICIO DE SESIÓN	3
10.4	CAMBIO DE CONTRASEÑA	4
10.5	CAMBIO DE USUARIO	5
10.6	PROCESO DE SELECCIÓN DE DATOS DE CABECERA DE REPORT	6
10.7	PROCESO DE SELECCIÓN DE CUENTAS NUEVAS	7
10.8	PROCESO DE SELECCIÓN DE MOVIMIENTOS DE AHORROS	8
10.9	PROCESO DE SELECCIÓN DE MOVIMIENTOS DE CAJAS	9
10.10	PROCESO DE SELECCIÓN DE TIPOS DE SOCIOS	10



Capítulo 11

Página

11.	Modelo Entidad Relación	1
11.1	Modelo Entidad Relacion Detallado, Sistema Gerencial	1
11.2	Modelo Entidad Relación Macro. Sistema Gerencial	2

Capítulo 12

1	Glosario	1
---	----------	---

Capítulo

1



Ambiente Operacional del Sistema Actual

Este Capítulo narra la distribución de cada uno de los Departamentos de la Cooperativa, los diversos Consejos y sus funciones, obligaciones y derechos.

ESCUELA SUPERIOR
POLITECNICA DEL LITORAL

Guayaquil - Ecuador



1. Ambiente Operacional Del Sistema Actual

La Cooperativa de Ahorro y Crédito "LA DOLOROSA LTDA.", se encuentra inscrita en el Registro General de Cooperativas y Dirección General de Cooperativas de la Superintendencia de Bancos, cuyo objetivo es el de permitir y otorgar Crédito a sus asociados de acuerdo a lo establecido por la Ley de Cooperativas, su Reglamento y las Resoluciones del Organismo de Control, la Superintendencia de Bancos. Es necesario que la Cooperativa cuente con los siguientes niveles de dirección, asesoría y control.

1.1 Asamblea General

Es la máxima autoridad de decisión de la Cooperativa, y, sus resoluciones son obligatorias para todos los socios, empleados, funcionarios y directivos de la Cooperativa.

Las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias serán convocadas por el Presidente del Consejo de Administración, o quien haga sus veces, por iniciativa propia o a pedido del Consejo de Vigilancia, Gerente o de por lo menos la tercera parte de los delegados; en caso de negativa de estos dignatarios, por el Intendente Nacional de Cooperativas o por el Intendente de la Oficina de Guayaquil de la Superintendencia de Bancos.

Son obligaciones de la Asamblea General las siguientes:

- ✓ Autorizar la adquisición de bienes, o la enajenación o gravamen total o parcial de ellos
- ✓ Reformar el estatuto.
- ✓ Aprobar el plan de trabajo de la Cooperativa.
- ✓ Conocer los Balances semestrales y los informes relativos a la marcha de la Cooperativa, y aprobarlos o rechazarlos.
- ✓ Decretar la distribución de los excedentes, de conformidad con la ley, Reglamento General de la Ley de Cooperativas y el Estatuto.
- ✓ Elegir y remover, con causa justa, a los miembros de los Consejos de Administración y Vigilancia, las comisiones especiales y a sus delegados ante cualquier Institución a la que pertenezca la entidad sujeto a lo prescrito en el Estatuto.
- ✓ Relevar de sus funciones al Gerente, con causa justa.

- ✓ Acordar la disolución de la Cooperativa, su fusión con otra, u otros y su afiliación a cualquiera de las organizaciones de integración Cooperativa, cuya afiliación no sea obligatoria.
- ✓ Autorizar la emisión de certificados de aportación.
- ✓ Resolver en apelación, sobre las reclamaciones o conflictos de los socios entre sí o de éstos con cualquiera de los organismos de la Cooperativa.
- ✓ Todo aquello que se encuentre establecido en los Arts. 31 al 34 de la Ley de Cooperativas, así como lo estipula el Estatuto.

1.2 Consejo de Administración

Es el Organismo Directivo de la Cooperativa, estará compuesto por un mínimo de tres miembros con un máximo de nueve, todos ellos elegidos por la Asamblea General.

El Presidente del Consejo de Administración será también el de la Cooperativa y la Asamblea General; y, será designado por los respectivos miembros que conforman el citado Consejo.

El número de integrantes de este Consejo estará determinado por la cantidad de socios que tenga la Cooperativa, de conformidad con las disposiciones del Reglamento General. El Consejo de Administración sesiona una vez por semana.

Corresponde al Consejo de Administración realizar lo siguiente:

- ✓ Dictar las normas generales de administración interna de la sociedad sujeta a la Ley, Reglamento General de la Ley de Cooperativas y el Estatuto.
- ✓ Aceptar o rechazar las solicitudes de ingreso de nuevos socios.
- ✓ Sancionar a los socios que infrinjan las disposiciones legales, reglamentarias o estatutarias.
- ✓ Nombrar y remover, con causa justa, al Gerente y SubGerente, Administradores, Jefes de Oficina y Empleados sancionados.
- ✓ Reglamentar las atribuciones y funciones del Gerente y del personal técnico y administrativo de la Cooperativa.
- ✓ Exigir al Gerente y demás empleados que manejen fondos de la Cooperativa, la sanción que juzgare conveniente.



- ✓ Autorizar los contratos en los que intervenga la Cooperativa en la cuantía que fije el Estatuto.
- ✓ Autorizar los pagos cuya aprobación le corresponda de acuerdo al estatuto.
- ✓ Elaborar la proforma presupuestaria y el plan de trabajo de la Cooperativa, y someterlo a consideración de la Asamblea General.
- ✓ Presentar para la aprobación de la Asamblea General la memoria anual y los balances semestrales de la Cooperativa, conjuntamente con el dictamen emitido por el Consejo de Vigilancia.
- ✓ Someter a consideración de la Asamblea General el proyecto de reformas al Estatuto.
- ✓ Autorizar la transferencia de los certificados de aportación, que solo podrá hacerse entre socios o a favor de la Cooperativa.
- ✓ Demás atribuciones que le señale el Estatuto, y lo establecido en el Art. 27 del Reglamento de la Ley de Cooperativas y los Arts. 42 y 44 de la Ley de Cooperativas.

1.3 Consejo de Vigilancia

Es el organismo fiscalizador y controlador de las actividades del Consejo de Administración, de la Gerencia, de los administradores, de los Jefes y demás empleados de la Cooperativa.

El Presidente del Consejo de Vigilancia será designado por los miembros del mismo Consejo.

El número de integrantes de este Consejo está determinado por la cantidad de socios con que cuente la Cooperativa, de conformidad con las disposiciones del Reglamento General, siendo cinco el número máximo de miembros. Este Consejo sesiona una vez por semana.

Son funciones de este Consejo las siguientes:

- ✓ Supervisar todas las inversiones económicas que se hagan en la Cooperativa.
- ✓ Controlar el movimiento económico de la Cooperativa y presentar el correspondiente informe a la Asamblea General.
- ✓ Cuidar que la Contabilidad se lleve regularmente y con la debida corrección.

- ✓ Emitir su dictamen sobre el Balance Semestral y someterlo a consideración de la Asamblea General, por intermedio del Consejo de Administración.
- ✓ Dar el visto bueno o vetar con causa justa, los actos o contratos en que se comprometan bienes o Créditos de la Cooperativa; cuando no estén de acuerdo con los intereses de la Institución o pasen del monto establecido en el estatuto.
- ✓ Las demás atribuciones que le confiera el estatuto; y lo establecido en el Art. 27 del Reglamento de la Ley de Cooperativas
- ✓ Demás atribuciones que se indican en los Arts. 42 y 44 de la Ley de Cooperativas de Ahorro y Crédito.

1.4 Comisión de Crédito

Es la encargada de aprobar o no las solicitudes de préstamos de los socios según lo establecido en el Art. 37 del Reglamento y el Art. 47 de la Ley y el respectivo Estatuto, a partir del monto establecido en el Reglamento de Crédito.

La Comisión de Crédito estará conformada por tres personas (socios) con conocimiento en materia crediticia designados por la Asamblea General o el Consejo de Administración.

Esta comisión tendrá a su cargo lo siguiente:

- ✓ La aprobación o desaprobación de los Créditos que soliciten los socios, a partir del monto establecido en el Art. 37 del Reglamento y el Art. 47 de la Ley y el respectivo Estatuto, a partir del monto establecido en el Reglamento de Crédito.
- ✓ Vigilar que se cumpla con todos los requisitos para la concesión de los Créditos, los mismos que están estipulados en el Reglamento correspondiente, así como mantener en orden la documentación que presenten los socios.
- ✓ Controlar el rendimiento que generan las operaciones otorgadas.
- ✓ Todas las funciones que le designe la Asamblea General o el Consejo de Administración.

1.5 Comisión de Educación

Es la encargada de la formación cultural y doctrinaria de los socios, según lo establecido en el Art. 38 del Reglamento de la Ley de Cooperativas y el Estatuto.

Esta comisión será nombrada por la Asamblea General o el Consejo de Administración y estará conformada por tres personas (socios)

1.6 Comisión Especial de Crédito

La comisión Especial de Crédito estará encargada de aprobar o desaprobar las solicitudes de Crédito de los funcionarios y directivos de la Cooperativa de acuerdo a lo que establece el Art. 40 del Reglamento de la Ley de Cooperativas.

Esta Comisión estará conformada por los Presidentes de los Consejos de Administración y Vigilancia, la Comisión de Crédito y el Gerente General como voz informática.

1.7 Presidente

El Presidente de la Cooperativa será designado por los miembros del Consejo de Administración.

Las funciones del Presidente son las siguientes:

- ✓ Presidir las Asambleas Generales y las reuniones del Consejo de Administración y orientar las discusiones.
- ✓ Informar a los socios de la marcha de los asuntos de la Cooperativa.
- ✓ Convocar a las Asambleas Generales, ordinarias y extraordinarias; y a las reuniones del Consejo de Administración.
- ✓ Dirimir con su voto los empates en las votaciones.
- ✓ Abrir con el Gerente las cuentas bancarias; firmar, girar, endosar y cancelar cheques.
- ✓ Suscribir con el Gerente los certificados de aportación.
- ✓ Presidir todos los actos oficiales de la Cooperativa
- ✓ Firmar la correspondencia de la Cooperativa.

1.8 Secretario-A

Será designado-a por el Consejo de Administración, quien deberá tener conocimiento de Leyes y ser socio de la Cooperativa.

Son funciones del Secretario-a de la Cooperativa las siguientes:

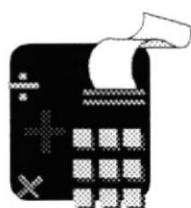
- ✓ Llevar los Libros de Actas de la Asamblea General y del Consejo de Administración.
- ✓ Tener la correspondencia al día.
- ✓ Certificar con su firma los documentos de la Cooperativa.
- ✓ Desempeñar otros deberes que le asigne el Consejo de Administración siempre que no violen disposiciones del Estatuto.



B. CA

Capítulo

2



Problemas Actuales

En este Capítulo se detallan los diversos problemas con que cuenta la Cooperativa actualmente, y sus causas y efectos.

ESPOL
1958
ESCUELA SUPERIOR
POLITECNICA DEL LITORAL

Guayaquil - Ecuador



2. Ambiente Operacional del Sistema Actual

2.1 Problemas (Causas y Efectos).

<i>Causa</i>	<i>Efecto</i>
No existe una visión global de los movimientos generados diariamente en ventanilla	No se cuenta con datos oportuno, sino que se debe esperar al término del día y la respectiva comprobación de los movimientos, esto puede tardar demasiado.
Los sistemas existentes pueden ser accesado por cualquier persona.	Cualquiera puede acceder a los sistemas y podrían ser víctimas de un sabotaje, es decir podría borrarse o alterarse información importante.
Los reportes emitidos semanalmente, al Consejo de Administración, se realizan en una hoja de cálculo.	Los datos que en él se presentan pueden ser fácilmente alterados o modificados, pudiendo ocasionar un grave conflicto.
El Gerente debe realizar informes de los gastos autorizados por él por medio de una hoja de cálculo.	En el proceso de recaudación de fondos, no se conoce con exactitud e inmediatamente todos los gastos efectuados.
La secretaria controla caja chica y emite un informe simple al departamento de Contabilidad.	Si se perdiesen los comprobantes de pago, no se podría obtener el detalle de los gastos.
Los sistemas actuales no entregan a tiempo la información	Los reportes emitidos por los Sistemas no abastecen en su totalidad las necesidades de la Cooperativa
La Información presentada es incompleta y no permite crear Estadísticas	Las estadísticas y los alcances de la Cooperativa son realizados de manera manual, perdiéndose mucho tiempo y datos al tiempo.

Capítulo

3

Soluciones



Este Capítulo detalla las soluciones dadas con la automatización de Procesos, y los beneficios que obtendrán quienes usen el Sistema.

ESPOL
1958
ESCUELA SUPERIOR
POLITECNICA DEL LITORAL

Guayaquil - Ecuador

3. Soluciones

Tomando como referencia la fase de estudio y verificando los problemas que se suscitan en la Cooperativa, se ha evaluado una solución viable para su automatización.

La decisión más acertada es implementar un Sistema de Información Gerencial realizado en Visual Basic 5 y Sql Server Versión 6.5 que mostrará los reportes de los Sistemas que se implementen y permitirá conocer adecuadamente los índices, porcentajes y valores reales de los diversos Departamentos de la Cooperativa.

Así con esto, los Directivos de la Empresa, siempre estarán informados y obtendrán Información oportuna y actualizada.

Para la realización de este proyecto, se trabajará en conjunto con los demás Sistemas a implementar: Sistema de Ahorros, Sistema de Cartera y Crédito, Sistema de Contabilidad, Sistema de Bancos.

La idea central del proyecto es trabajar de manera simultánea mientras los manuales y tablas son preparados, en un Sistema totalmente parametrizado e integrado.

3.1 Beneficios.

- ◆ Un ambiente integrado que motiva a la eficiencia y eficacia de todas las operaciones que realice la Cooperativa.
- ◆ Control en las operaciones para evitar errores humanos.
- ◆ Correcta administración del personal que está a cargo del funcionamiento de las diversas opciones del Sistema.
- ◆ Delegación de los procesos respectivos para cada una de las áreas automatizadas.
- ◆ El flujo de Información va a ser más rápido, entre los Departamentos.
- ◆ Se trabajará con un software actualizado, de acuerdo a las necesidades presentes.
- ◆ El software y hardware utilizado permitirá trabajar en un ambiente integrado.
- ◆ Los Directivos en la Cooperativa no perderán tiempo en la toma de decisiones.
- ◆ Va a existir un efectivo desarrollo y control de las actividades.
- ◆ Ahorro de tiempo para la ejecución de todos los procesos automatizados.
- ◆ El personal tendrá una mayor motivación en su ambiente de trabajo, ya que sus esfuerzos operacionales manuales serán mínimos.
- ◆ La Información distribuida, agiliza las transacciones diarias de comunicación.

Capítulo

4



Diagramas

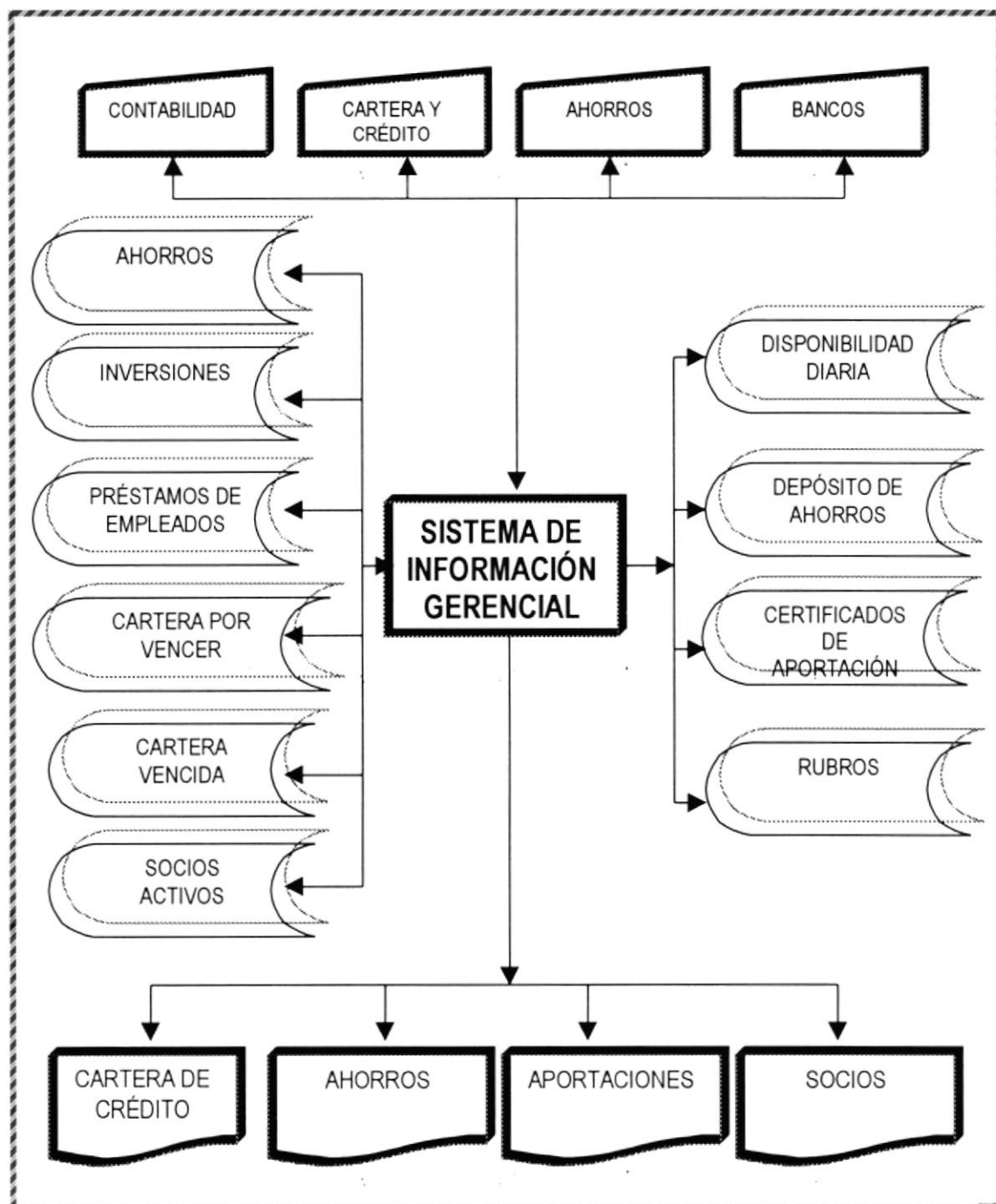
Este Capítulo contiene los diversos diagramas operativos del Sistema, aquí se encuentran los Diagramas de Flujo de Información, de Datos y Jerárquico.

ESCUELA SUPERIOR
POLITECNICA DEL LITORAL

Guayaquil - Ecuador

4. Diagramas

4.1 Diagrama General del Sistema



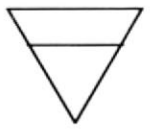
4.1.1 Narrativa del Diagrama General del Sistema

1. En el primer bloque del diagrama, se encuentran las **entradas** más importantes del Sistema. Estas entradas las representan los módulos o procesos que proporcionan Información al Sistema de Información Gerencial. Las operaciones y/o Informaciones generadas por los Sistemas de Crédito y Cartera, Sistema de Ahorros, Sistema de Contabilidad y el Sistema de Bancos alimentan al Sistema de Información Gerencial.
2. El segundo bloque representa los datos necesarios para procesar las **entradas, las cuales** son tomadas de las tablas del Sistemas de Crédito y Cartera, Sistema de Ahorros, Sistema de Contabilidad y el Sistema de Bancos; de estas tablas también se toma Información para poder emitir los diferentes reportes o **salidas** del Sistema.
3. En el tercer bloque, se visualizan las **salidas** (reportes, listados, informes, gráficos) más importantes del Sistema, tales como:
 - Informe Estadístico de la Cartera de Crédito
 - Informe Estadístico de la Cartera de Crédito por Vencer
 - Informe Estadístico de la Cartera de Crédito Vencida
 - Informe Estadístico de la Cartera de Crédito que no devenga Intereses
 - Informe Estadístico Consolidado de Cartera por Agencias
 - Informe de Depósitos de Ahorros por Agencia
 - Informe de Depósitos de Ahorros por Periodos
 - Informe de Depósitos de Ahorros, Aportes y Cartera Consolidado
 - Informe de Certificados de Aportación por Agencia
 - Informe de Certificados de Aportación por Periodos
 - Informe de Socios por Periodos
 - Informe de Socios por Agencia
 - Informe de Cuenta Ahorristas por Periodos
 - Informe de Cuenta Ahorristas por Agencia
 - Informe de Socios y Cuenta Ahorristas Consolidado
 - Informe de Disponibilidad Diaria por bancos
 - Informe de Movimientos de Bancos
 - Informe de Movimiento de Cheques
 - Informe de Movimiento de Cajas
 - Informe de Préstamos a Empleados

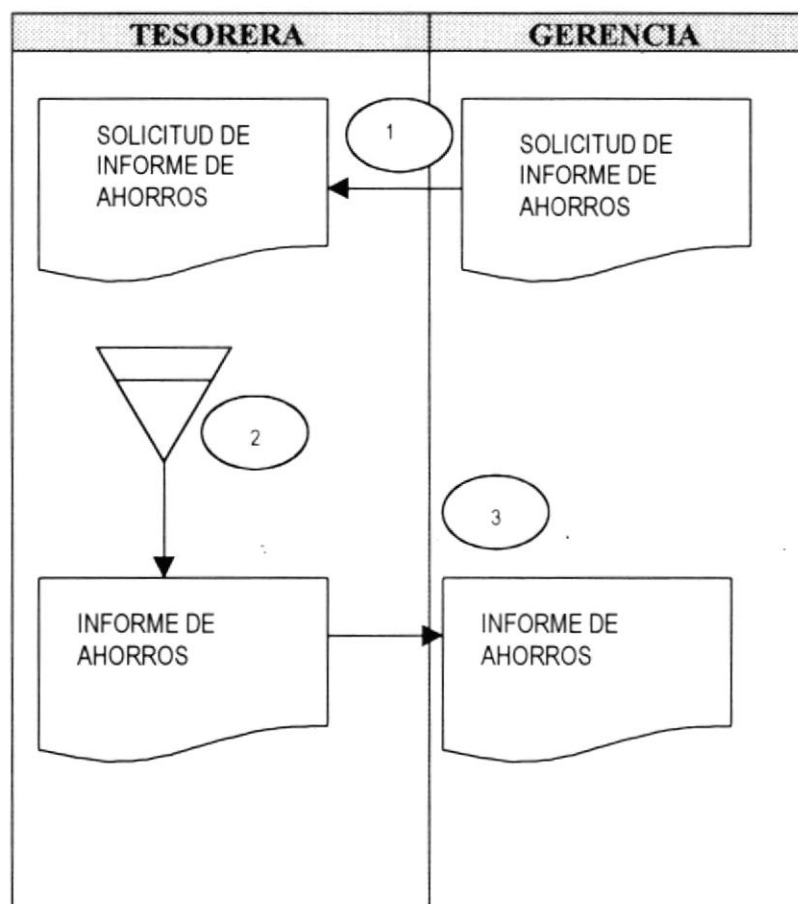
4.2 Diagramas de Flujo de Información

4.2.1 Símbolos utilizados en los Diagramas de Flujo de Información (DFI)

Los Diagramas de Flujo de Información representan a manera gráfica, el flujo que atraviesan los documentos a través de los diferentes Departamentos. Los símbolos utilizados en estos diagramas son los siguientes:

	Documento: que interviene en el proceso
	Flecha: que indica el flujo del proceso
	Conector: indica la numeración de los procesos
	Archivo: indica revisión/almacenamiento de datos

4.2.2 DFI: Informe de Ahorros a Gerencia

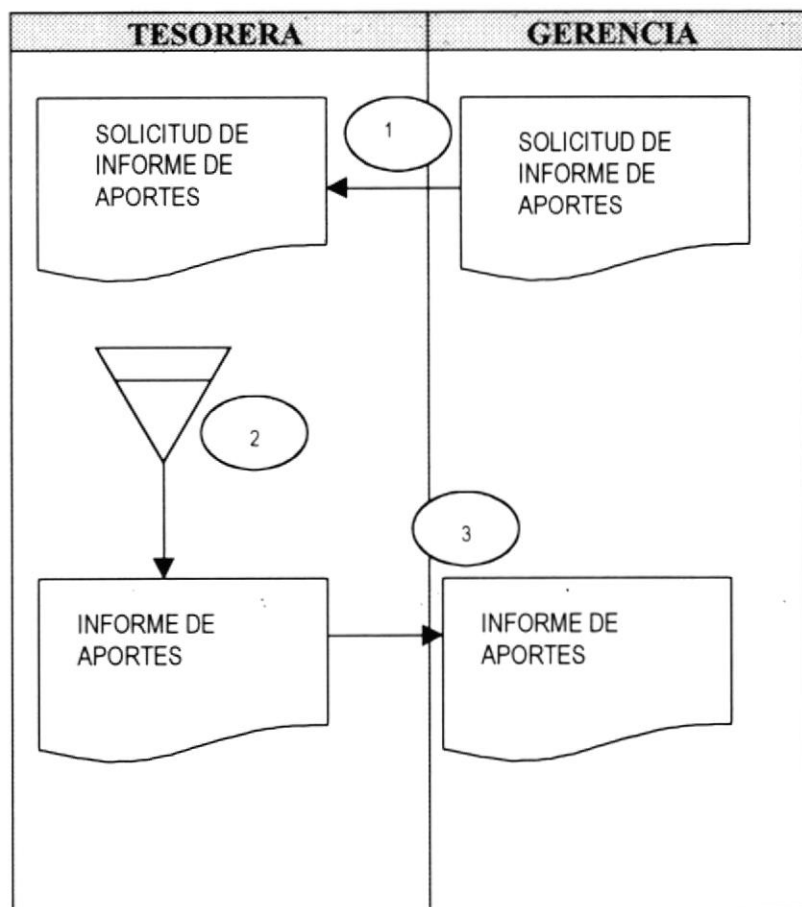


4.2.3 Narrativa de DFI: Informe de Ahorros a Gerencia.

1. El Gerente solicita a la Sra. Tesorera, un informe semanal de Ahorros.
2. Los datos necesarios son sacados de los archivos de Movimientos.
3. El Departamento de Tesorería, prepara un informe con el desglose de los valores de Ahorros, tales como, Saldo inicial, depósitos, retiros, saldos finales y variaciones y finalmente lo envía a la Secretaria de Gerencia que es la encargada de unir los diversos informes para la preparación del informe final.



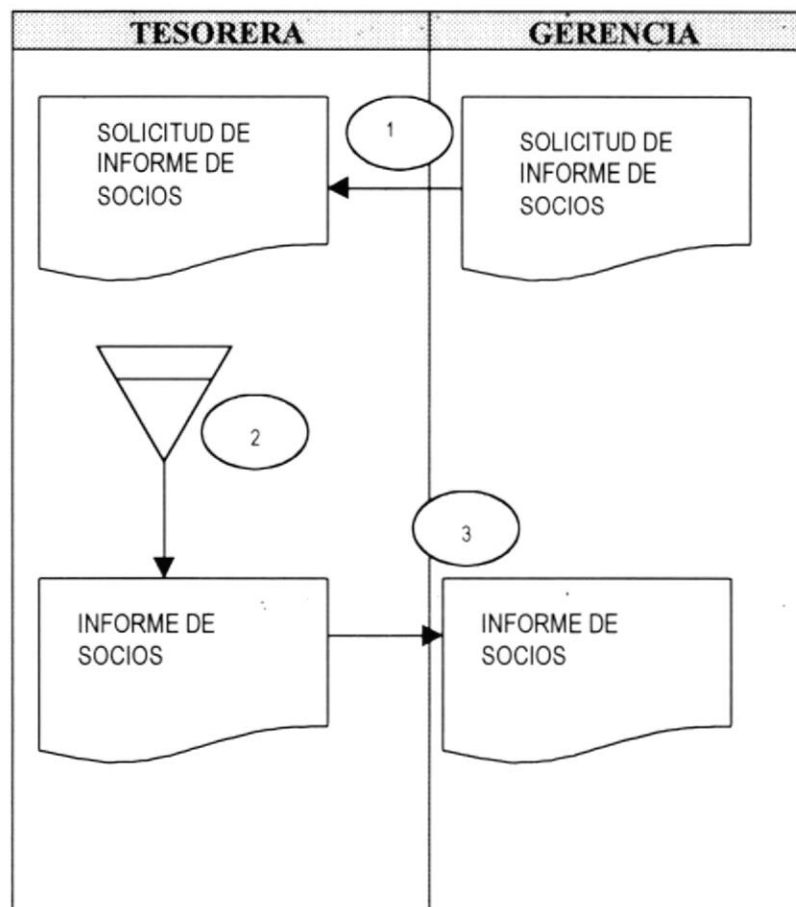
4.2.4 DFI: Informe de Aportes a Gerencia



4.2.5 Narrativa de DFI: Informe de Aportes a Gerencia.

1. El Gerente solicita a la Sra. Tesorera, un informe semanal de Aportes.
2. Los datos necesarios son sacados de los archivos de Movimientos.
3. El Departamento de Tesorería, prepara un informe con el desglose de los valores de Aportes, tales como, Saldo inicial, depósitos, retiros, saldos finales y variaciones y finalmente lo envía a la Secretaria de Gerencia que es la encargada de unir los diversos informes para la preparación del informe final.

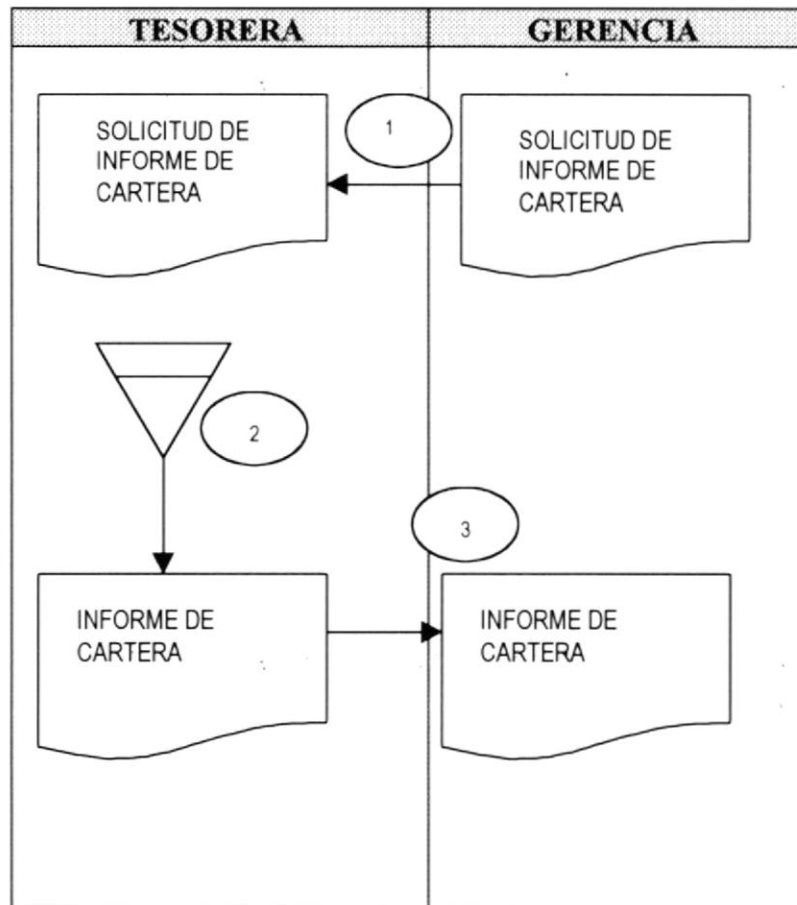
4.2.6 DFI: Informe de Socios Activos a Gerencia



4.2.7 Narrativa de DFI: Informe de Socios Activos a Gerencia.

1. El Gerente solicita a la Sra. Tesorera, un informe semanal de Socios Activos.
2. Los datos necesarios son sacados de los archivos de Socios y Cuenta Ahorristas.
3. El Departamento de Tesorería, prepara un informe con el desglose de Socios Activos y de Cuenta Ahorristas, tales como, Ingresos, retiros, reactivados, fallecidos y excluidos, y finalmente lo envía a la Secretaria de Gerencia que es la encargada de unir los diversos informes para la preparación del informe final.

4.2.8 DFI: Informe de Cartera a Gerencia

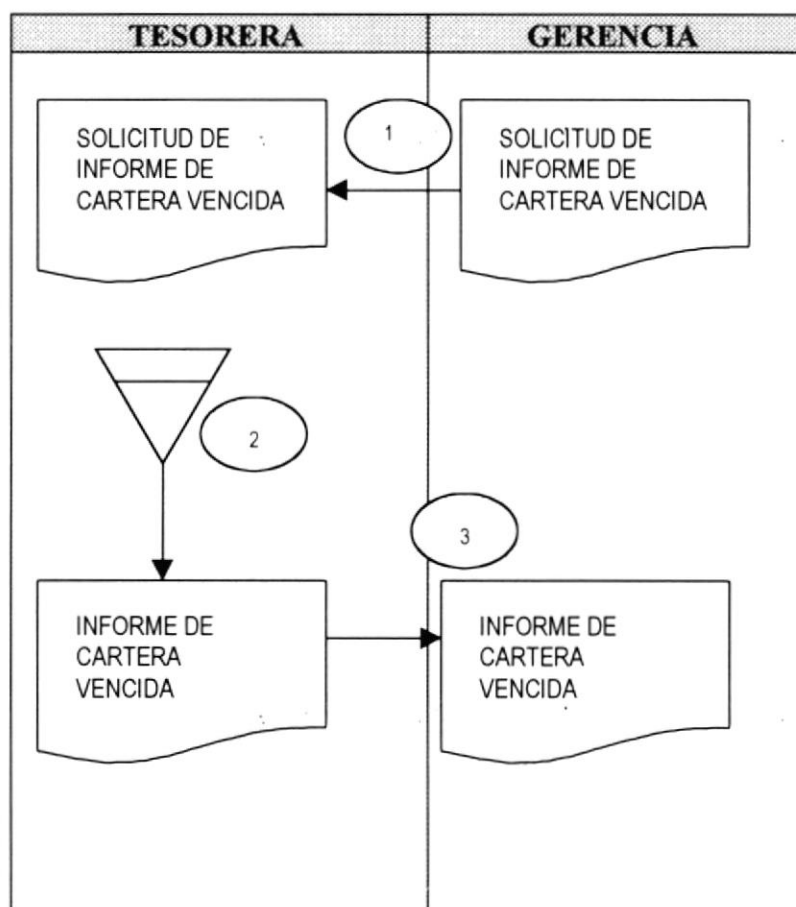


4.2.9 Narrativa de DFI: Informe de Cartera a Gerencia.

1. El Gerente solicita al Departamento de Cartera, un informe semanal de Cartera.
2. Los datos necesarios son sacados de los archivos de Cierre de Cartera.
3. El Departamento de Cartera, prepara un informe con el desglose de los valores de Cartera por Vencer, tales como, Saldo inicial, transferencias, recaudaciones, castigos y variaciones y finalmente lo envía a la Secretaria de Gerencia que es la encargada de unir los diversos informes para la preparación del informe final.



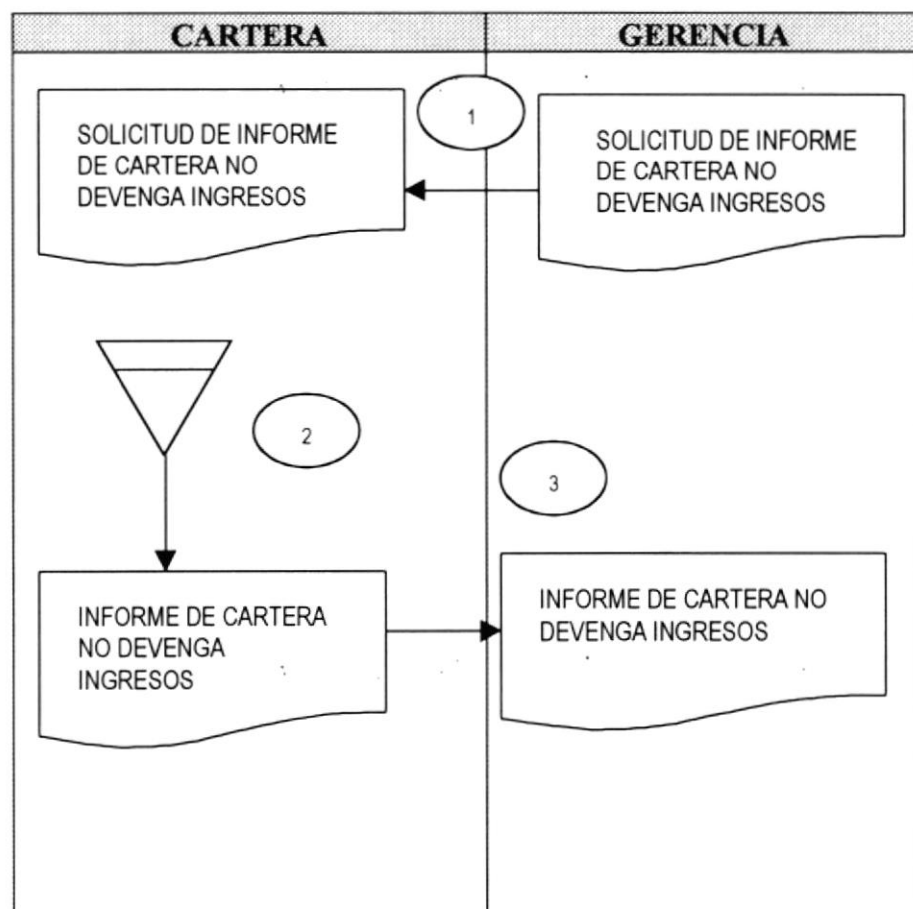
4.2.10 DFI: Informe de Cartera Vencida a Gerencia



4.2.11 Narrativa de DFI: Informe de Cartera Vencida a Gerencia.

1. El Gerente solicita al Departamento de Cartera, un informe semanal de Cartera Vencida.
2. Los datos necesarios son sacados de los archivos de Cierre de Cartera.
3. El Departamento de Cartera, prepara un informe con el desglose de los valores de Cartera Vencida, tales como, Saldo inicial, depósitos, retiros, saldos finales y variaciones y finalmente lo envía a la Secretaria de Gerencia que es la encargada de unir los diversos informes para la preparación del informe final.

4.2.12 DFI: Informe de Cartera que no Devenga Ingresos a Gerencia



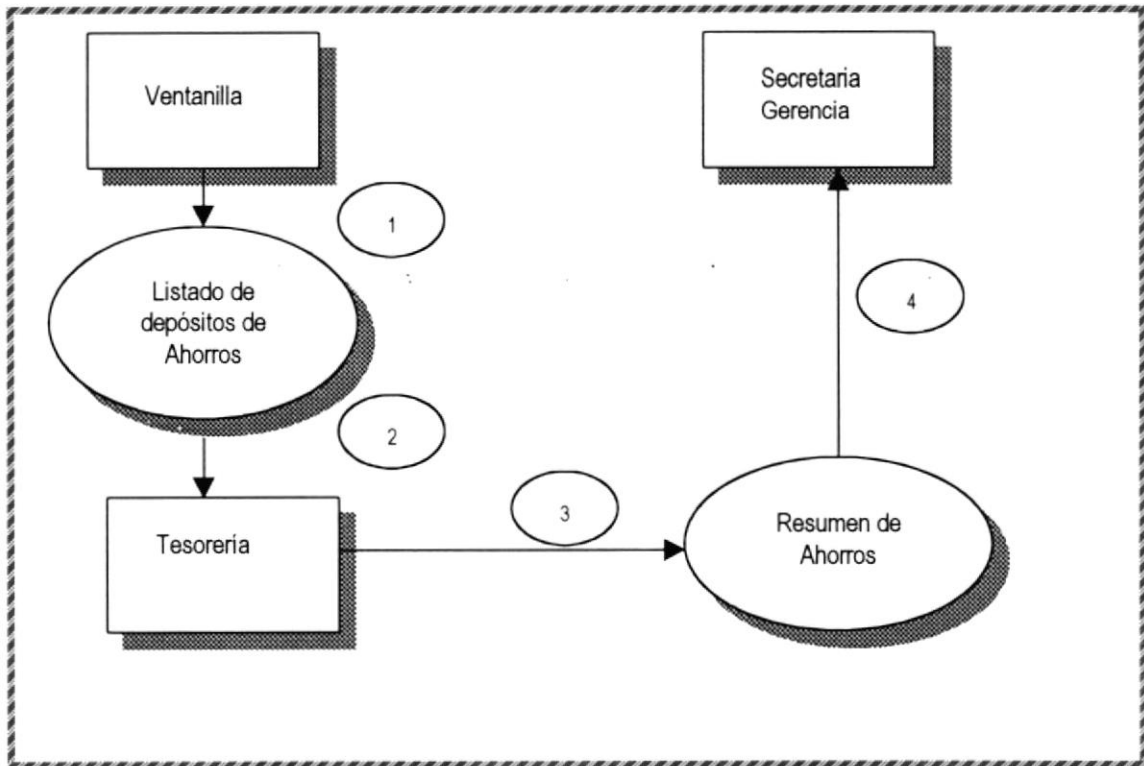
4.2.13 Narrativa de DFI: Informe de Cartera que no Devenga Ingresos a Gerencia.

1. El Gerente solicita al Departamento de Cartera, un informe semanal de Cartera que no Devenga Ingresos.
2. Los datos necesarios son sacados de los archivos de Cierre de Cartera.
3. El Departamento de Cartera, prepara un informe con el desglose de los valores de Cartera que no devenga ingresos, tales como, Saldo inicial, transferencia, valor recaudado, saldos finales y variaciones y finalmente lo envía a la Secretaria de Gerencia que es la encargada de unir los diversos informes para la preparación del informe final.

4.3 Diagramas de Flujo de Datos.

4.3.1 Resúmenes de Tesorería, Depósitos en Ahorros

La Tesorera envía un informe de Ahorros a Gerencia a través de la Secretaria de Gerencia

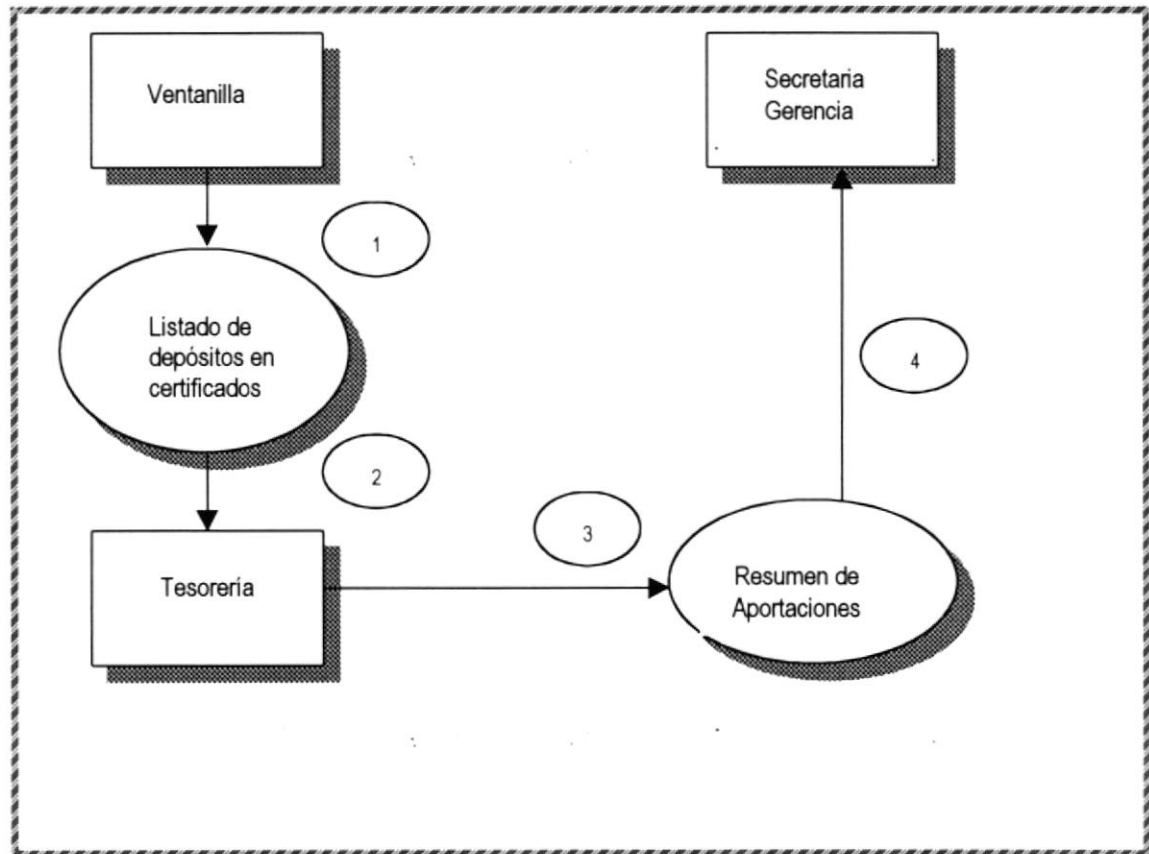


4.3.2 Narrativa del DFD de Resúmenes de Tesorería de Depósitos de Ahorros

1. Ventanilla prepara una síntesis de todos los movimientos de depósitos de ahorros, efectuados durante el día.
2. Este listado de depósitos de Ahorros es pasado a Tesorería
3. Tesorería confirma los datos recibidos y efectúa un informe resumido semanalmente.
4. Este informe se lo entrega a la Secretaria de Gerencia para que ella pueda realizar el informe respectivo.

4.3.3 Resúmenes de Tesorería, Depósitos en Certificados de Aportación

La Tesorera envía un informe de Aportes a Gerencia a través de la Secretaria de Gerencia



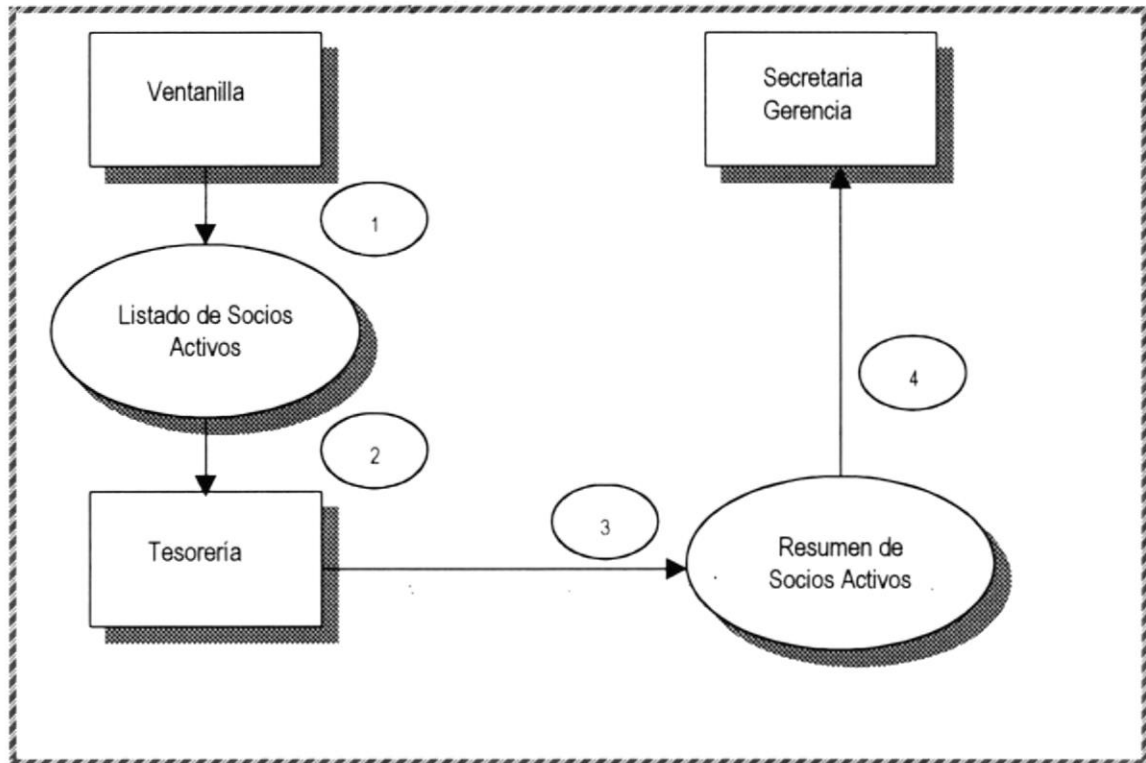
4.3.4 Narrativa del DFD de Resúmenes de Tesorería de Certificados de Aportación

1. Ventanilla prepara una síntesis de todos los movimientos de depósitos en certificados de aportación, efectuados durante el día.
2. Este listado de depósitos en certificados de aportación es pasado a Tesorería.
3. Tesorería confirma los datos recibidos y efectúa un informe resumido semanalmente.
4. Este informe se lo entrega a la Secretaria de Gerencia para que ella pueda realizar el informe respectivo.



4.3.5 Resúmenes de Tesorería, de Socios Activos

La Tesorera envía un informe de Socios Activos a Gerencia a través de la Secretaria de Gerencia

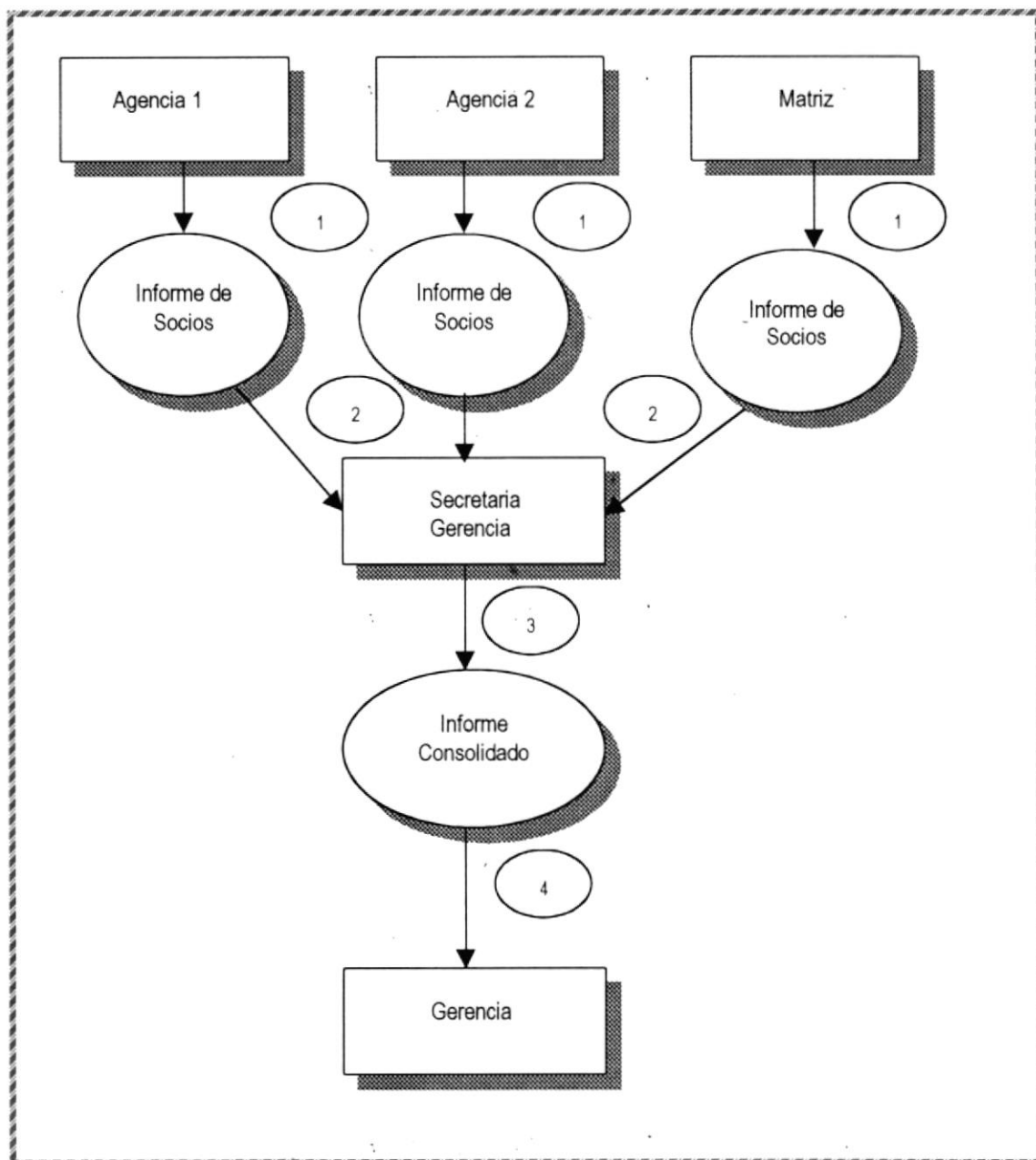


4.3.6 Narrativa del DFD de Resúmenes de Tesorería de Socios Activos

1. Ventanilla prepara una síntesis de todos los movimientos de Socios Activos y su diverso estado con la Cooperativa, efectuados durante el día.
2. Este listado de Socios Activos es pasado a Tesorería.
3. Tesorería confirma los datos recibidos y efectúa un informe resumido semanalmente.
4. Este informe se lo entrega a la Secretaria de Gerencia para que ella pueda realizar el informe respectivo.



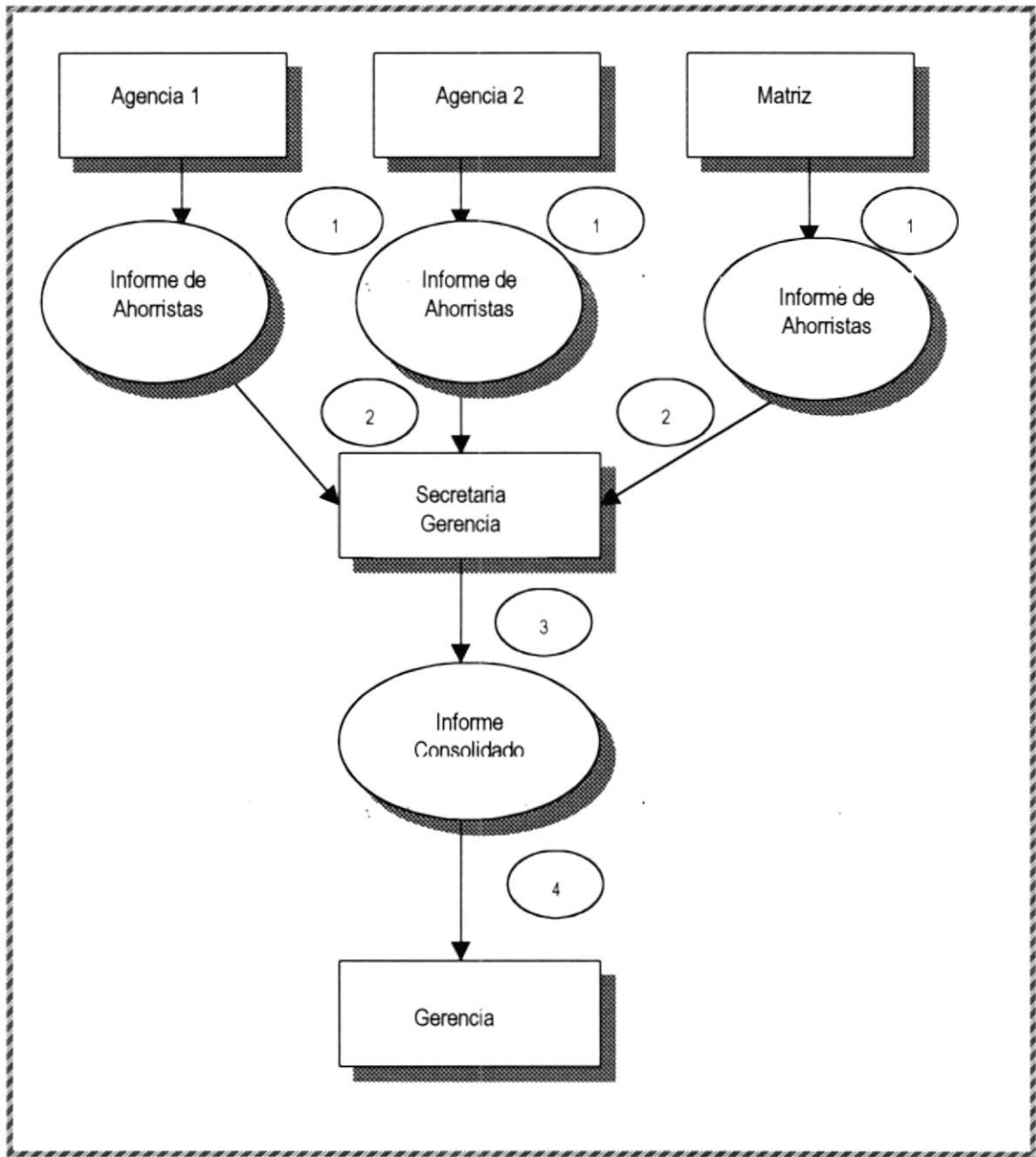
4.3.7 Informe Consolidado por Agencias de Socios Activos



4.3.8 Narrativa del DFD de Informe consolidado

1. Tanto la Agencia 1, Agencia 2 y Matriz de la Cooperativa emiten un informe general de Socios Activos.
2. Dicho Informe es enviado a la secretaria de Gerencia.
3. La Secretaria de Gerencia receipta los informes y realiza el informe consolidado de Socios Activos por agencias.
4. Finalmente dicho informe es enviado a Gerencia General.

4.3.9 Informe Consolidado por Agencias de Cuenta Ahorristas

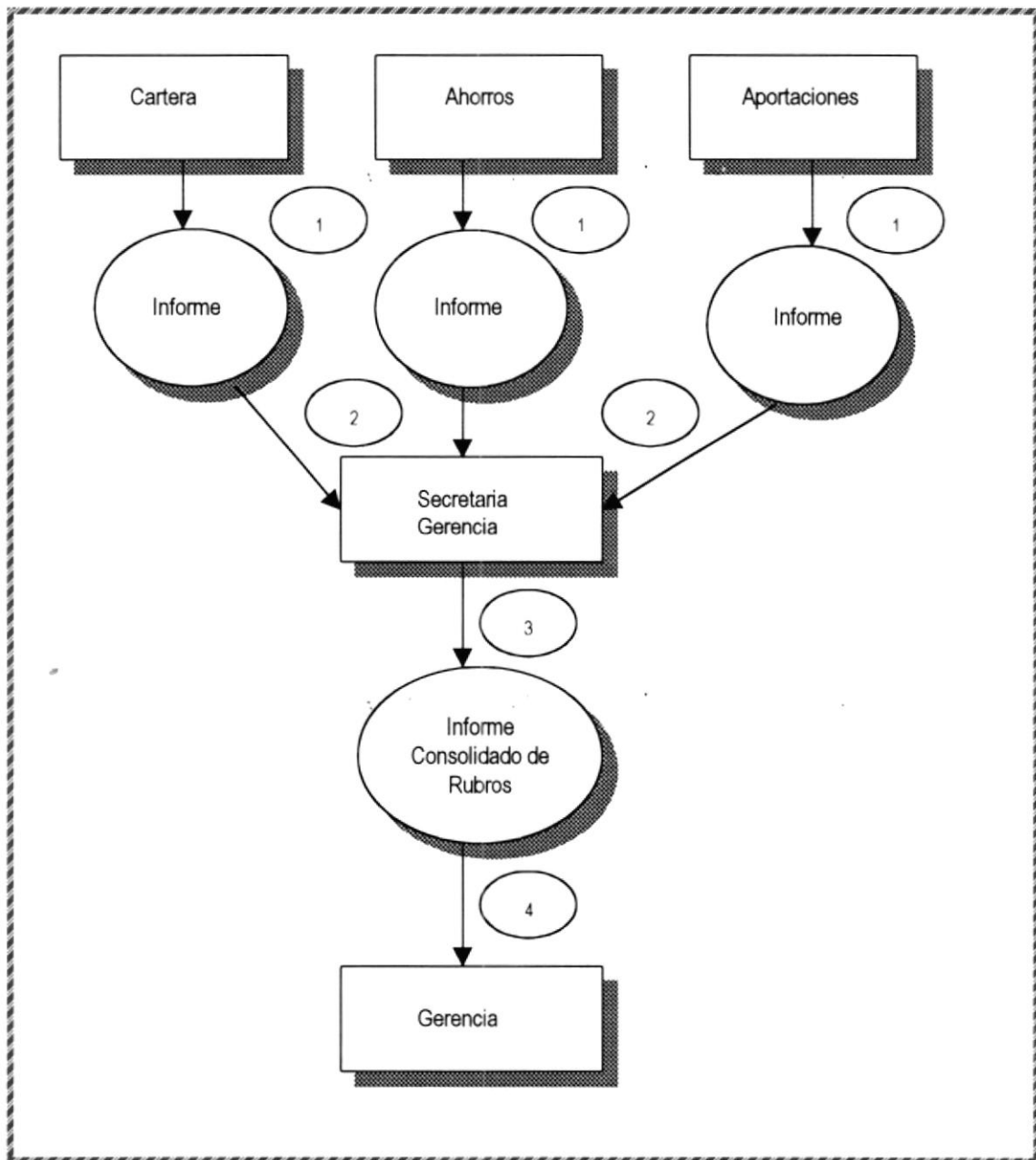


4.3.10 Narrativa del DFD de Informe consolidado

1. Tanto la Agencia 1, Agencia 2 y Matriz de la Cooperativa emiten un informe general de Cuenta Ahorristas.
2. Dicho Informe es enviado a la secretaria de Gerencia.
3. La Secretaria de Gerencia recibe los informes y realiza el informe consolidado de Cuenta Ahorristas por agencias.
4. Finalmente dicho informe es enviado a Gerencia General.



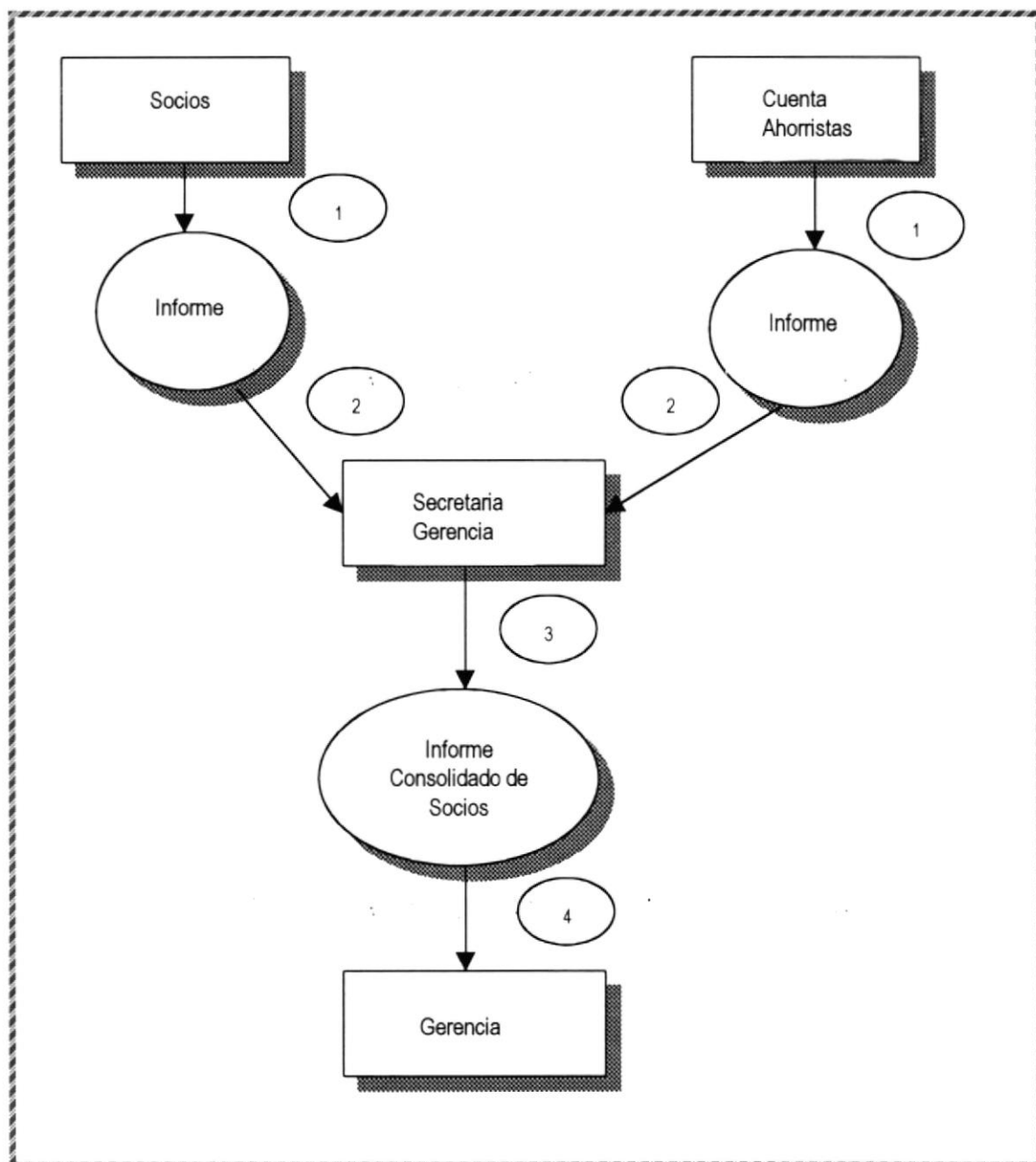
4.3.11 Informe Consolidado de Rubros



4.3.12 Narrativa del DFD de Informe consolidado de Rubros

1. Cada rubro es enviado a manera de informe, semanalmente.
2. Dicho Informe es enviado a la secretaria de Gerencia.
3. La Secretaria de Gerencia receipta los informes y realiza el informe de rubros consolidado.
4. Finalmente dicho informe es enviado a Gerencia General.

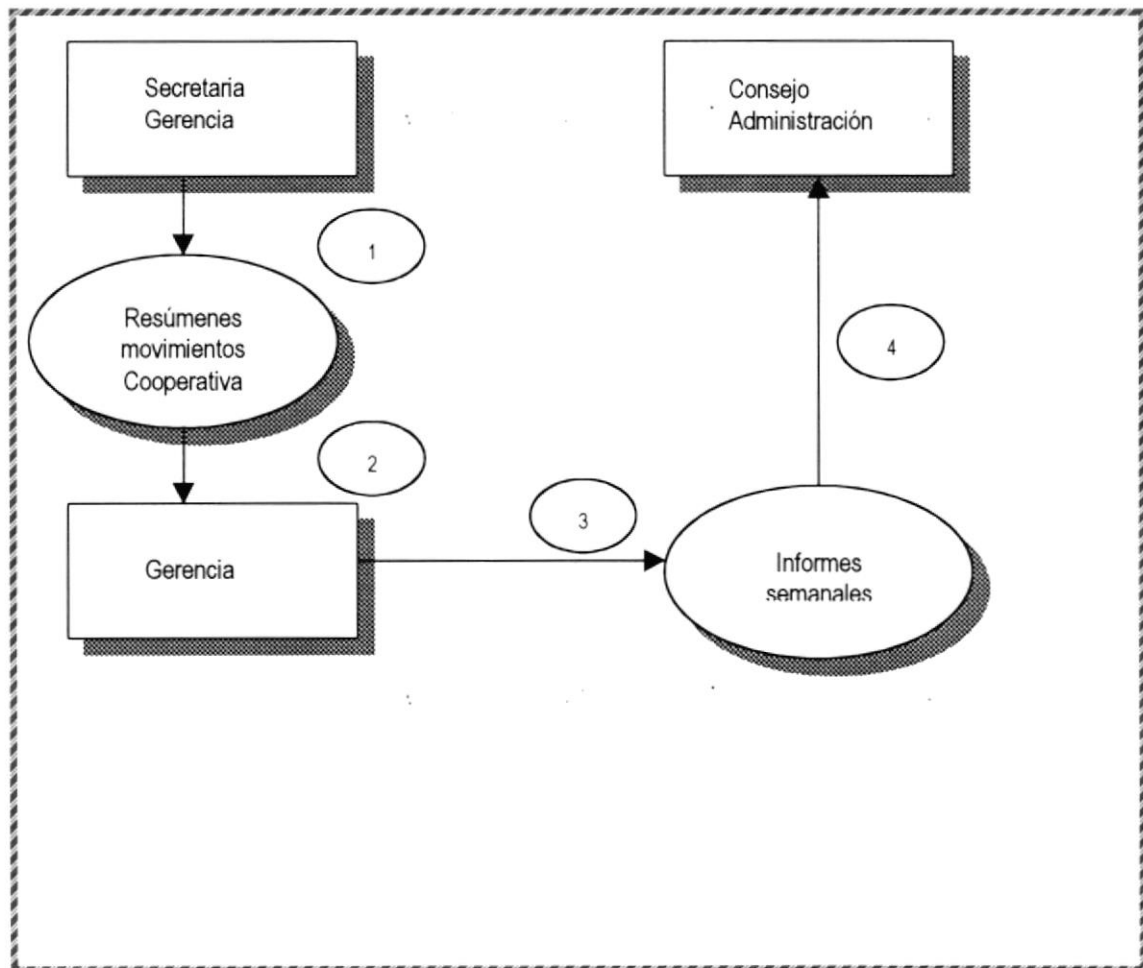
4.3.13 Informe Consolidado de Socios



4.3.14 Narrativa del DFD de Informe consolidado de Socios.

1. Se unen los datos de Socios y Cuenta Ahoristas Nuevos.
2. Dicho Informe es enviado a la secretaria de Gerencia.
3. La Secretaria de Gerencia receipta los informes y realiza el informe de Socios consolidado.
4. Finalmente dicho informe es enviado a Gerencia General.

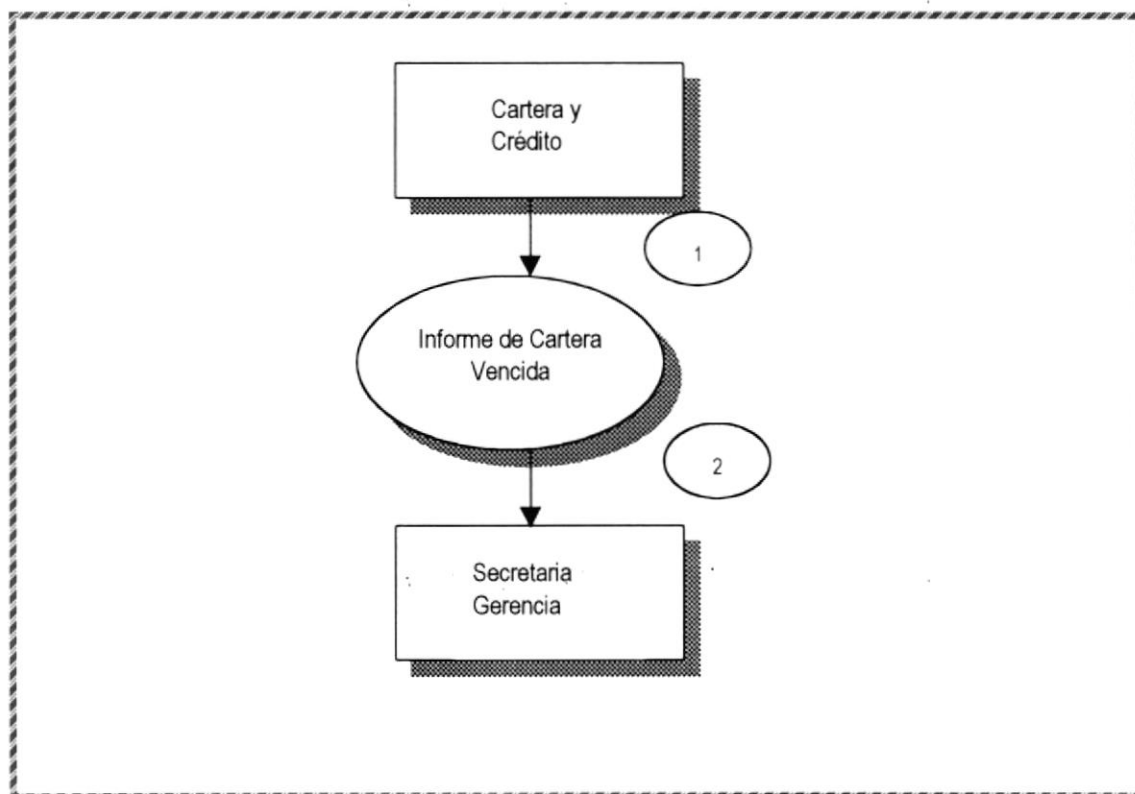
4.3.15 Informe Semanal de Gerencia al Consejo



4.3.16 Narrativa del DFD de Informe Semanal de Gerencia al Consejo

1. Luego que todos los Departamentos han presentado los respectivos informes, la secretaria crea un informe final.
2. Este informe es entregado a Gerencia
3. Una vez que el Gerente recibe dicho resumen, lo revisa, prepara un informe final.
4. Finalmente, convoca reunión y finalmente presenta dicho resumen al Consejo.

4.3.17 Informe de Cartera y Crédito. de Cartera Vencida

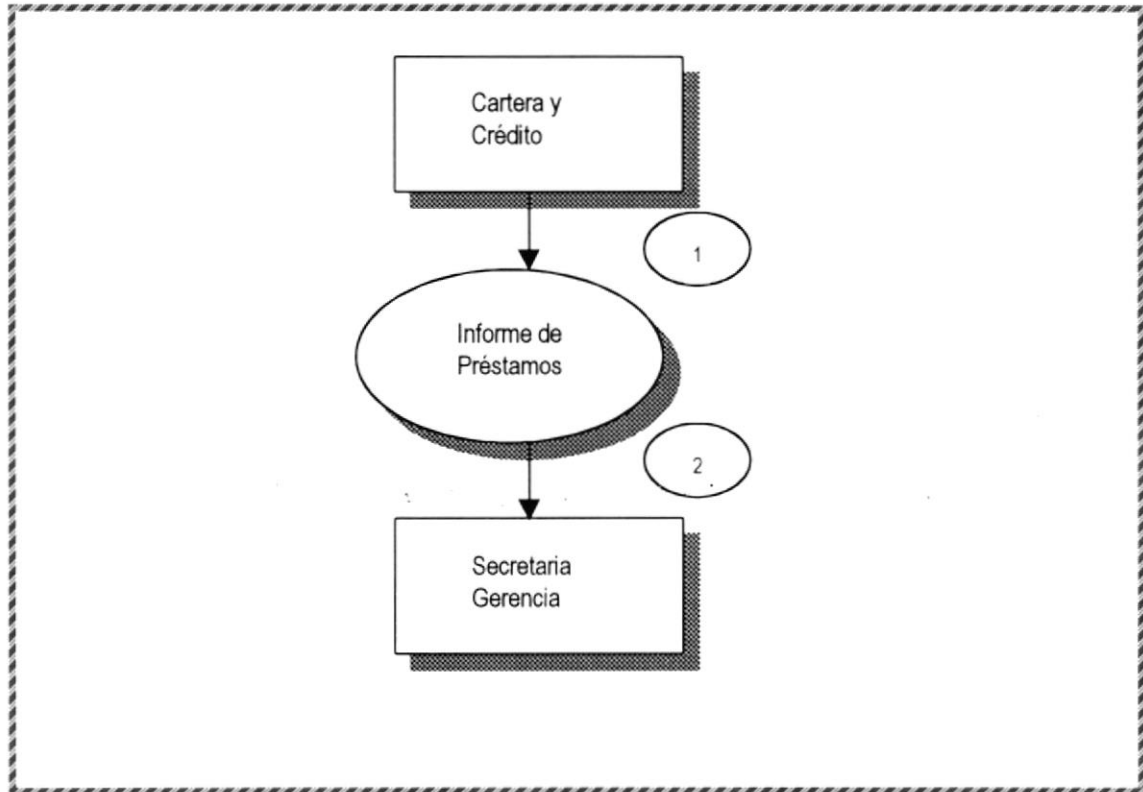


4.3.18 Narrativa del DFD del Informe de Cartera y Crédito, Cartera Vencida

1. Cartera y Crédito, presenta los movimientos realizados, por concepto de cartera vencida.
2. Una vez que el informe es creado se envía a Secretaría de Gerencia para emitir el informe respectivo.



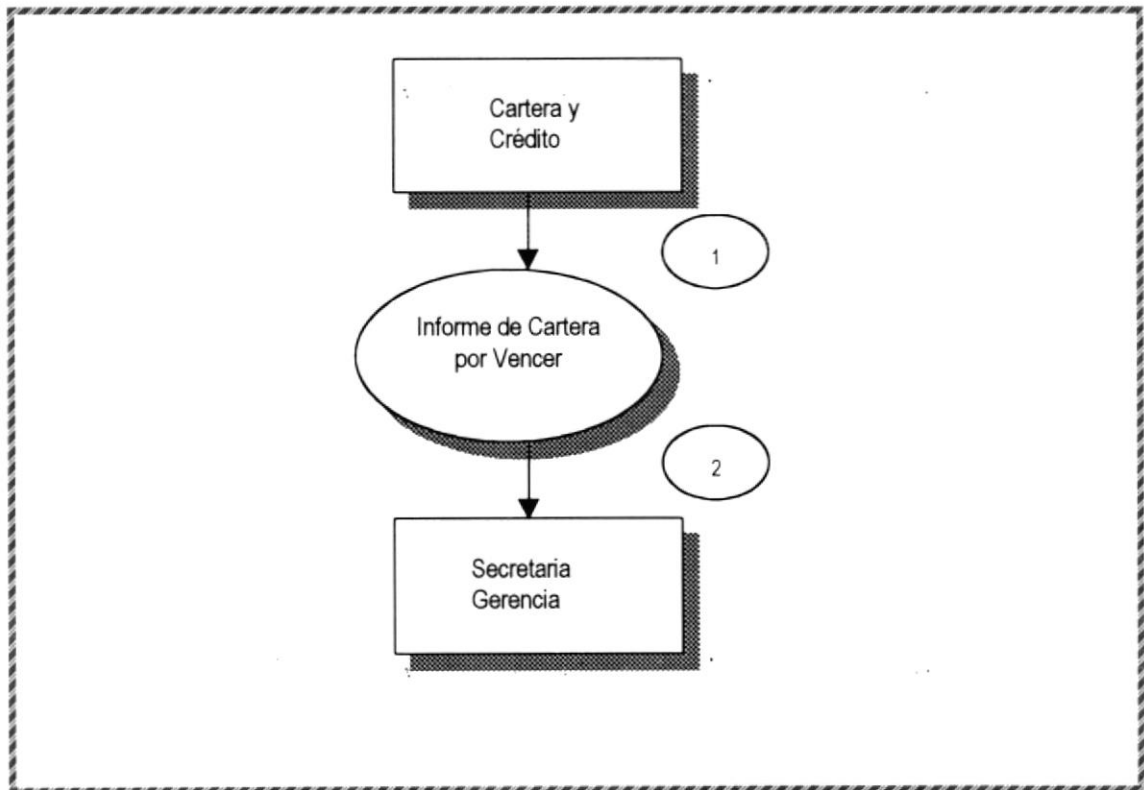
4.3.19 Informe de Préstamos.



4.3.20 Narrativa del DFD del Informe de Cartera y Crédito

1. Cartera y Crédito, presenta los movimientos realizados, por los prestamistas con sus valores de préstamo
2. Una vez que el informe es creado se envía a Secretaría de Gerencia para emitir el informe respectivo.

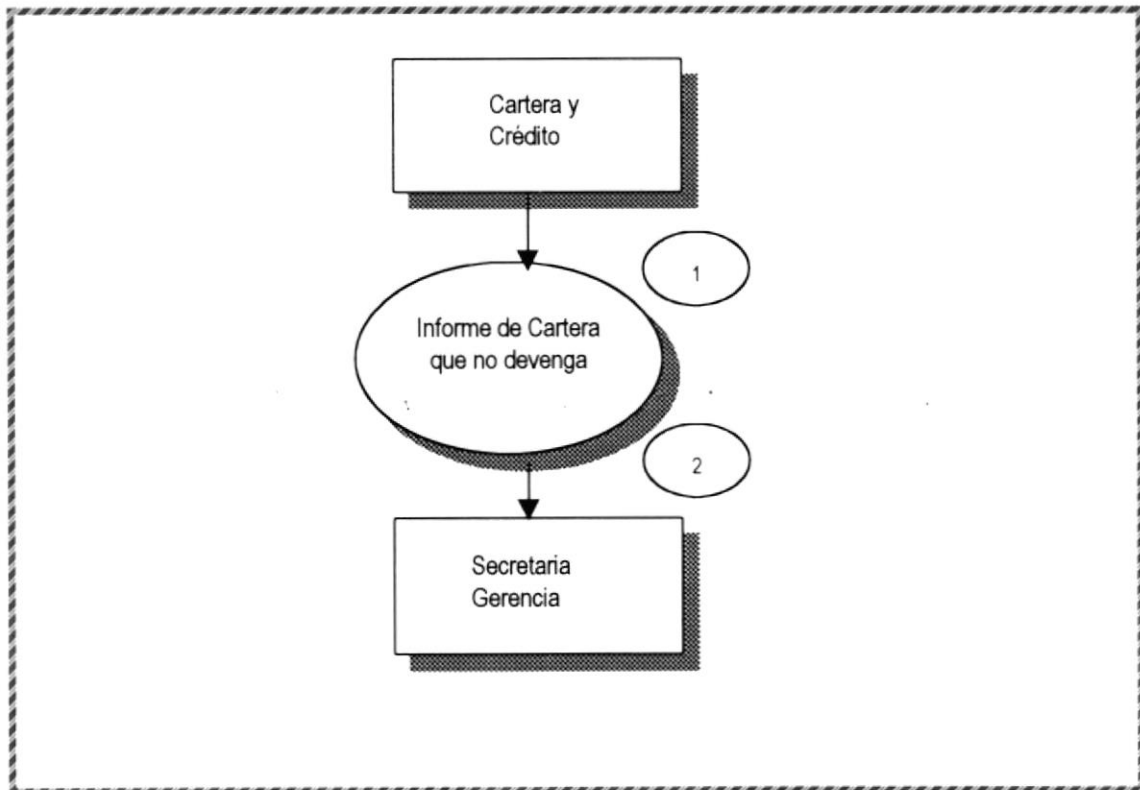
4.3.21 Informe de Cartera por Vencer



4.3.22 Narrativa del DFD del Informe de Cartera y Crédito, Cartera por Vencer

1. Cartera y Crédito, presenta los movimientos realizados, por concepto de cartera por vencer.
2. Una vez que el informe es creado se envía a Secretaría de Gerencia para emitir el informe respectivo.

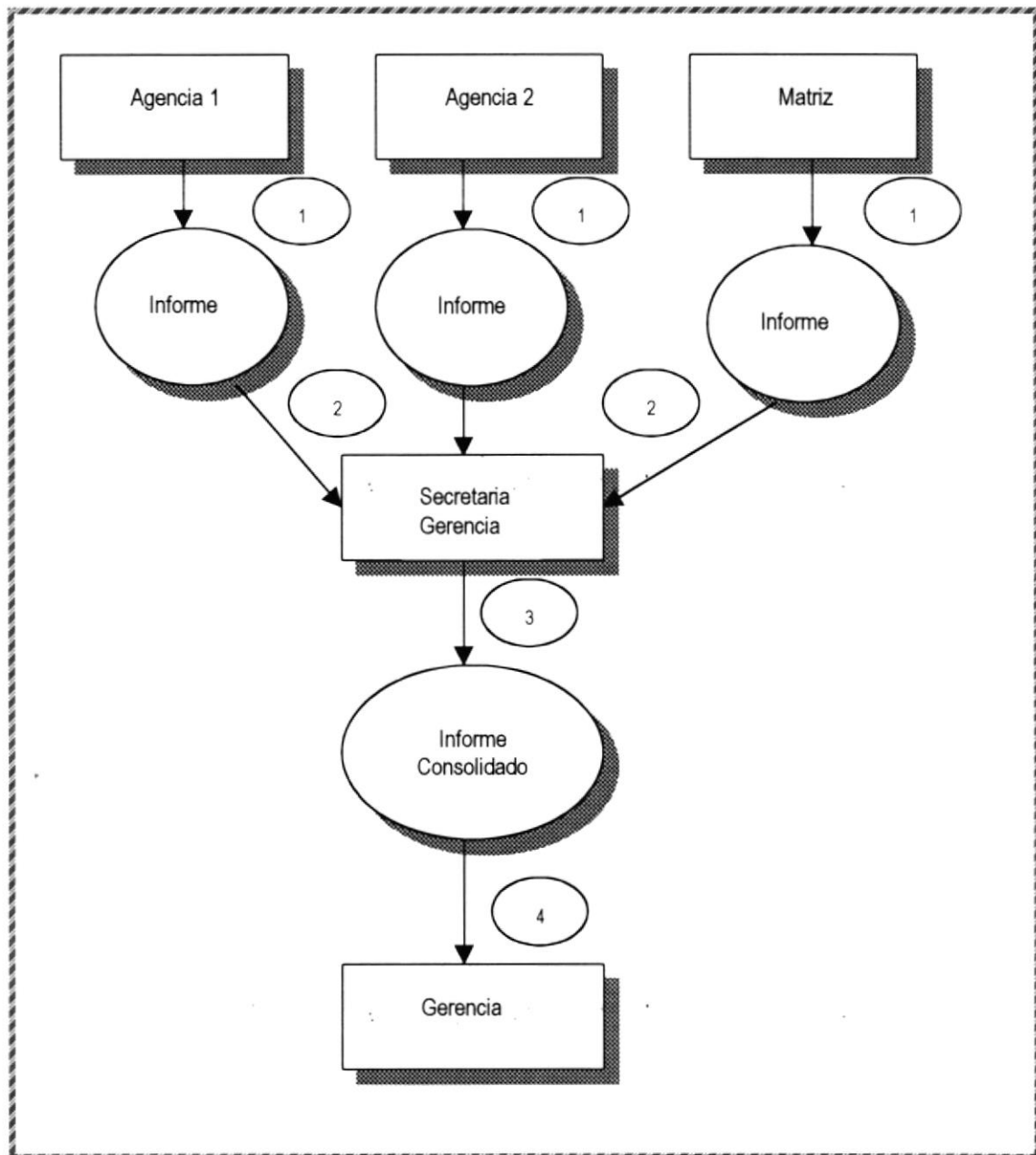
4.3.23 Informe de Cartera que no Devenga Intereses



4.3.24 Narrativa del DFD del Informe de Cartera y Crédito, Cartera que no Devenga Intereses

1. Cartera y Crédito, presenta los movimientos realizados, por concepto de Cartera que no devenga Intereses.
2. Una vez que el informe es creado se envía a Secretaría de Gerencia para emitir el informe respectivo.

4.3.25 Informe Consolidado por Agencias General

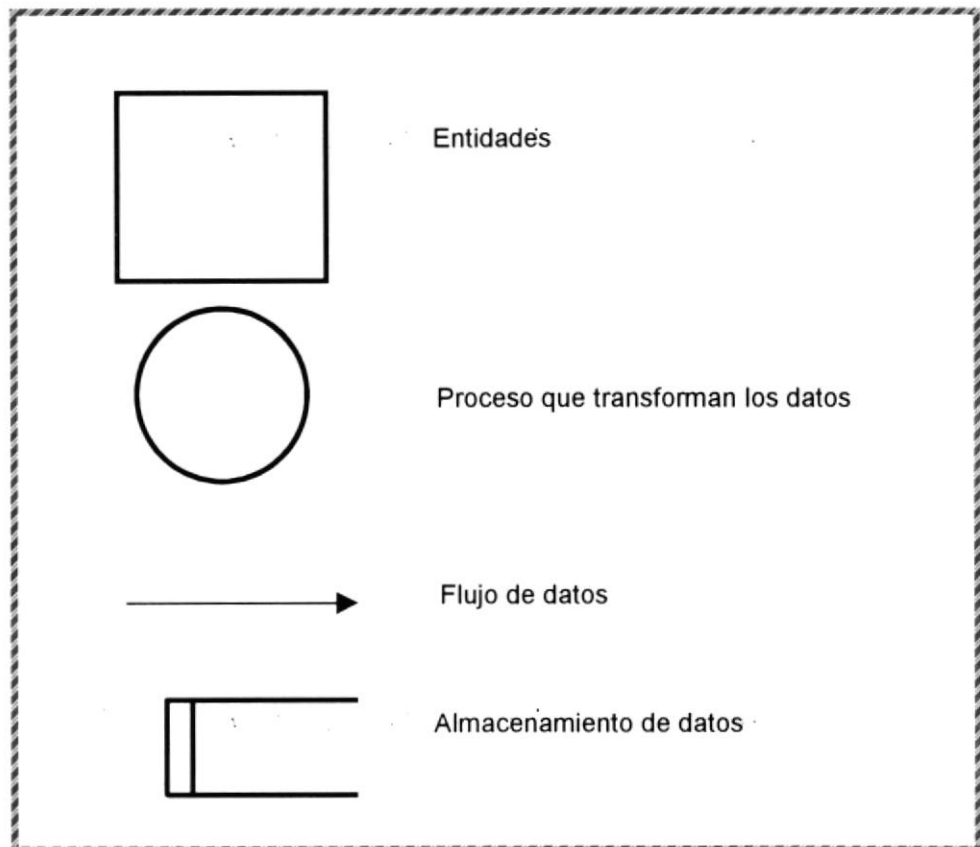


4.3.26 Narrativa del DFD de Informe Consolidado General

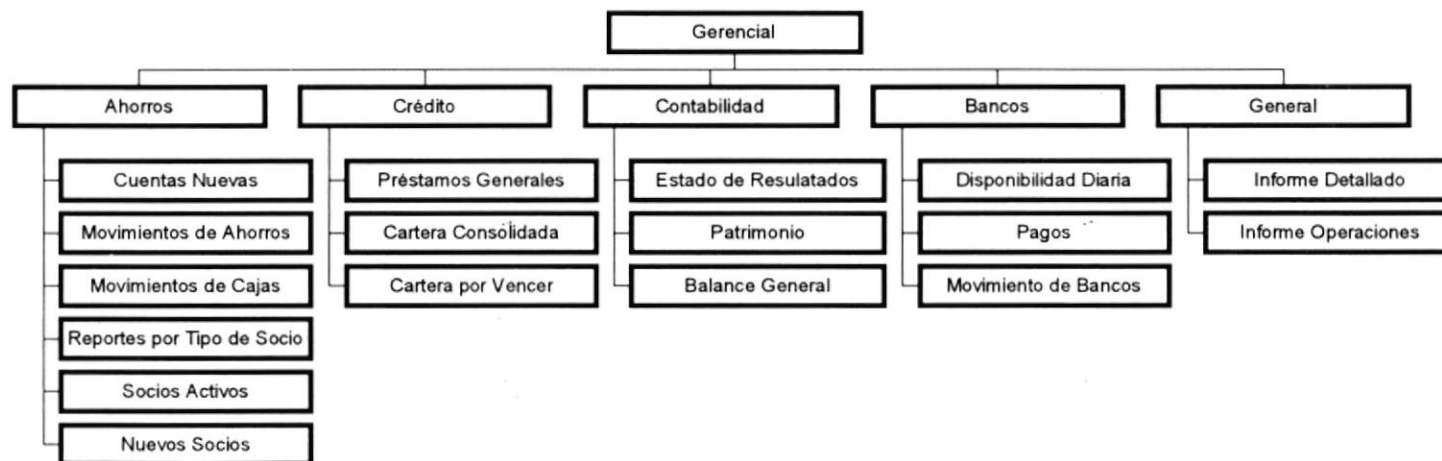
1. Tanto la Agencia 1, Agencia 2 y Matriz de la Cooperativa emiten un informe general de todos sus movimientos.
2. Dicho Informe es enviado a la secretaria de Gerencia.
3. La Secretaria de Gerencia receipta los informes y realiza el informe consolidado de movimientos por agencias.
4. Finalmente dicho informe es enviado a Gerencia General.

4.3.27 Símbolos de los diagramas de flujo de datos

Para considerar el movimiento de datos en el Sistema se define a continuación el diagrama de flujo de datos, el mismo que identifica las entidades y archivos que intervienen en el mismo. Los símbolos usados se muestran a continuación:



4.4 Diagrama Jerárquico del Sistema de Información Gerencial



4.4.1 Descripción del Diagrama Jerárquico

El Sistema de Información Gerencial está dividido en tres opciones principales:

1. Ahorros
2. Crédito
3. Contabilidad
4. Bancos
5. General

4.4.2 Módulo Ahorros

Esta opción tendrá las opciones de:

1. **Cuentas Nuevas:** Que mostrará un gráfico representativo de las Cuentas Nuevas abiertas en la Cooperativa, distinguiéndose por el tipo de cuenta que se abrió, además del tipo si es Natural o Jurídica y si dicha cuenta pertenece a un Socio Normal o un Cuenta Ahorrista (Menor de Edad). Esta consulta se presenta por criterio de Agencias, de fecha desde y hasta, puede ser un reporte comparativo o específico, a su vez las Agencias pueden presentarse en un solo total de forma consolidada o Individual especificándose un total por cada Agencia.
2. **Movimientos de Ahorros:** Que mostrará un gráfico representativo de la consulta correspondiente a los Movimientos de libreta de ahorros, tal como depósitos, retiros, depósitos en cheque, a su vez si estos valores corresponden a Ahorros o Certificados de Aportación. Esta consulta se presenta por criterio de Agencias, de fecha desde y hasta, puede ser un reporte comparativo o específico, a su vez las Agencias pueden presentarse en un solo total de forma consolidada o Individual especificándose un total por cada Agencia. Este reporte cuenta además con un criterio de prioridad, que puede darse por movimientos, Tipo o Agencia, que dependiendo de esto último variará lo que es presentado en el reporte final.
3. **Movimiento de Cajas:** Presentará un gráfico correspondiente a todos los movimientos realizados en Caja. Esto a su vez se puede dar por una sola Caja o por todas las seleccionadas según la Agencia o Agencias escogidas. Se puede elegir uno o varios criterios de tipos de Movimientos. Esta consulta se presenta por criterio de Agencias, de fecha desde y hasta, puede ser un reporte comparativo o específico, a su vez las Agencias pueden presentarse en un solo total de forma

consolidada o Individual especificándose un total por cada Agencia.

4. **Reporte por Tipo de Socio:** Presenta un resumen gráfico de los Socios de la Cooperativa, distinguiéndolos por tipo de Socio, es decir que en la Cooperativa existen varios tipo de Socios entre los que cuentas los Socios Normales, Ferroviarios, Empleados de la Cooperativa, o Miembros del Consejo ya sea del Consejo de Vigilancia o del Consejo Administrativo. También existe en este reporte una distinción por el sexo del Socio y además si este se encuentra afiliado al IESS o no. Esta consulta se presenta por criterio de Agencias, de fecha desde y hasta, puede ser un reporte comparativo o específico, a su vez las Agencias pueden presentarse en un solo total de forma consolidada o Individual especificándose un total por cada Agencia.
5. **Socios Activos:** Presenta un resumen gráfico de los Socios que existen en la Cooperativa en el momento que se determine en el rango de fechas, distinguiendo su estado civil, su sexo además si cuenta en los registros como Socio o como Cuenta Ahorrista, pudiendo de todo esto seleccionar si es un solo criterio o todos al tiempo. Esta consulta se presenta por criterio de Agencias, de fecha desde y hasta, puede ser un reporte comparativo o específico, a su vez las Agencias pueden presentarse en un solo total de forma consolidada o Individual especificándose un total por cada Agencia.
6. **Nuevos Socios:** Esta última opción presenta un reporte gráfico de los Nuevos Socios que han ingresado en la Cooperativa, y su estado para con la Cooperativa, este informe reemplaza el actual emitido por Secretaria de Gerencia, este reporte cuenta con prioridad por Movimientos, Tipos y Agencias, que según la escogida será la principal a mostrar. Esta consulta se presenta por criterio de Agencias, de fecha desde y hasta, puede ser un reporte comparativo o específico, a su vez las Agencias pueden presentarse en un solo total de forma consolidada o Individual especificándose un total por cada Agencia.

4.4.3 Módulo Crédito

Esta opción tendrá las opciones de:

1. **Préstamos Generales** Esta consulta presentará un gráfico que podrá distinguir entre los diversos estados de un préstamo, sea este Aprobado, Rechazado, En Juicio, con Arresto de Bienes, También se presentará por el tipo de préstamo realizado o por todos los tipos si así se desea, también cuenta con la opción de escoger el tipo de Socio al que se le hizo el préstamo. Esta consulta se presenta por criterio de Agencias, de fecha desde y hasta, puede ser un reporte comparativo o específico, a su vez las

Agencias pueden presentarse en un solo total de forma consolidada o Individual especificándose un total por cada Agencia.

2. **Cartera Consolidada:** Este reporte presenta un reporte de los tres tipo de cartera existente en la Cooperativa, la Cartera Vencida, la Cartera por Vencer, y la Cartera Devengada o Cartera que no Devenga Ingresos, presentándola en millones de Sucres o en miles de millones de Sucres si son cantidades muy grandes. Esta consulta se presenta por criterio de Agencias, de fecha desde y hasta, puede ser un reporte comparativo o específico, a su vez las Agencias pueden presentarse en un solo total de forma consolidada o Individual especificándose un total por cada Agencia.
3. **Cartera Por Vencer:** Este reporte presenta los totales por los diferentes tipo de Cartera de la Cooperativa, Cartera Vencida, Cartera por Vencer y Cartera Devengada Cartera que no Devenga Ingresos, presentando los detallés de cada una de estas Carteras, además de esto, este reporte puede presentar los totales en millones o en miles de millones de Sucres para su mejor apreciación, cuenta con opciones para las prioridades de presentación como lo son Valor y Agencias. Esta consulta se presenta por criterio de Agencias, de fecha desde y hasta, puede ser un reporte comparativo o específico, a su vez las Agencias pueden presentarse en un solo total de forma consolidada o Individual especificándose un total por cada Agencia.

4.4.4 Módulo Contabilidad

Esta opción tendrá las opciones de:

1. **Balance General:** Este reporte gráfico presenta los totales globales de Activos, Pasivos y Patrimonio de la Cooperativa. Esta consulta se presenta por criterio de Agencias, de fecha desde y hasta, puede ser un reporte comparativo o específico, a su vez las Agencias pueden presentarse en un solo total de forma consolidada o Individual especificándose un total por cada Agencia.
2. **Estado de Resultados:** Este reporte presenta de manera gráfica los valores por concepto de Ingresos y Egresos Operacionales. Esta consulta se presenta por criterio de Agencias, de fecha desde y hasta, puede ser un reporte comparativo o específico, a su vez las Agencias pueden presentarse en un solo total de forma consolidada o Individual especificándose un total por cada Agencia.

3. **Patrimonio:** Este reporte presenta de manera gráfica un reporte que muestra los diversos totales por concepto de Patrimonio de la empresa, tal como, Capital Social, Reservas, Aportes Patrimoniales, Resultados y Reexpresión Monetaria. Esta consulta se presenta por criterio de Agencias, de fecha desde y hasta, puede ser un reporte comparativo o específico, a su vez las Agencias pueden presentarse en un solo total de forma consolidada o Individual especificándose un total por cada Agencia.

4.4.5 Módulo Bancos

Esta opción tendrá las opciones de:

1. **Movimientos de Bancos:** Este reporte presenta de una forma vistosa los reportes gráficos de los diversos movimientos realizados o Banco y por Cuenta Corriente, entre los movimientos se encuentran los pagos hechos con cheques, los depósitos realizados en las cuentas, y las diversas Notas de Débito y Notas de Crédito emitidas por el Banco. Esta consulta se presenta por criterio de Agencias, de fecha desde y hasta, puede ser un reporte comparativo o específico, a su vez las Agencias pueden presentarse en un solo total de forma consolidada o Individual especificándose un total por cada Agencia.
2. **Pagos Realizados:** Este reporte presenta un informe gráfico de los diversos pagos hechos y sus respectivos conceptos, es decir si el pago fue hecho para pagar una Factura, una Orden de pago o por otro concepto (Otros Pagos), o todos a la vez, también se puede seleccionar al banco de donde provino el pago, y el valor si se desea que sea presentado en millones o en miles de millones. Esta consulta se presenta por criterio de Agencias, de fecha desde y hasta, puede ser un reporte comparativo o específico, a su vez las Agencias pueden presentarse en un solo total de forma consolidada o Individual especificándose un total por cada Agencia.
3. **Disponibilidad Diaria:** Presenta un reporte gráfico de las cifras disponibles por cuenta y por Banco seleccionado. Esta consulta se presenta por criterio de Agencias, de fecha desde y hasta, puede ser un reporte comparativo o específico, a su vez las Agencias pueden presentarse en un solo total de forma consolidada o Individual especificándose un total por cada Agencia.

4.4.6 Módulo General

Esta opción tendrá las opciones de:

1. **Informe General:** Presenta un reporte por Ventana o Impreso de un informe General como el presentado por Gerencia al Consejo semanalmente pero con valores globales, por todos los conceptos, Ahorros, Certificados de Aportación, Socios Activos, Ahorristas Activos, Cartera Vencida, Cartera por Vencer, Cartera que no Devenga Ingresa. Esta consulta se presenta por criterio de Agencias, de fecha desde y hasta, puede ser un reporte comparativo o específico, a su vez las Agencias pueden presentarse en un solo total de forma consolidada o Individual especificándose un total por cada Agencia.
2. **Informe Detallado:** Presenta un reporte por Ventana o Impreso de un informe Detallado, con cada uno de los valores desglosados como el presentado por Gerencia al Consejo semanalmente pero más amplio y con más variedad, por todos los conceptos, Ahorros, Certificados de Aportación, Socios Activos, Ahorristas Activos, Cartera Vencida, Cartera por Vencer, Cartera que no Devenga Ingresa. Esta consulta se presenta por criterio de Agencias, de fecha desde y hasta, puede ser un reporte comparativo o específico, a su vez las Agencias pueden presentarse en un solo total de forma consolidada o Individual especificándose un total por cada Agencia.



Capítulo

5



Estandarización de Identificadores

Este Capítulo detalla los diversos
estándares que fueron utilizados
para el desarrollo del Proyecto

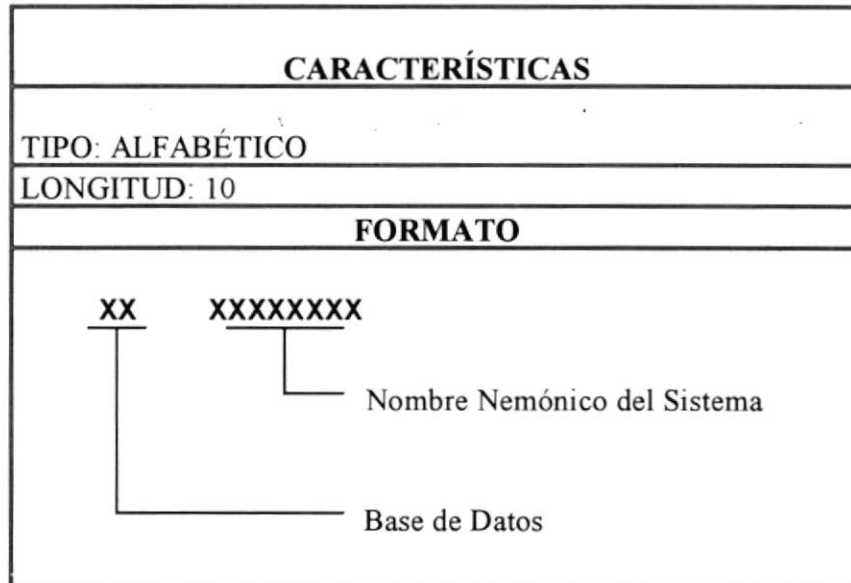
ESCUELA SUPERIOR
POLITECNICA DEL LITORAL

Guayaquil - Ecuador

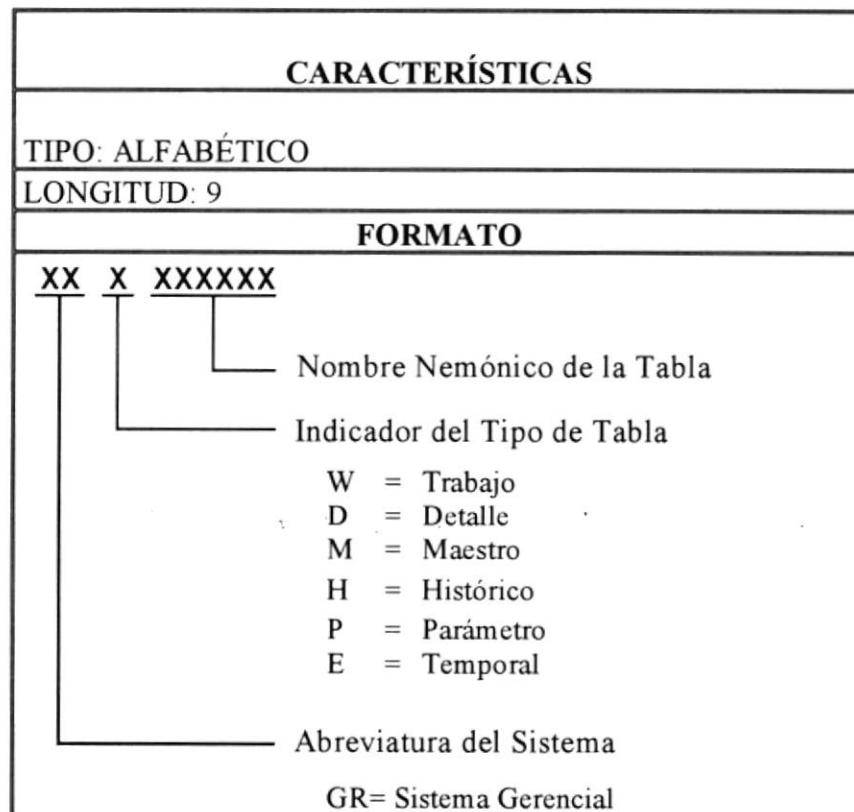
5. Estandarización de Identificadores

5.1 Estandarización De Nombres De Objetos

5.1.1 Formato de Nombre de Base de Datos.



5.1.2 Estandarización de Tablas del Sistema



5.1.3 Estandarización de Segmentos

CARACTERÍSTICAS	
TIPO: ALFABÉTICO	
LONGITUD: 10	
FORMATO	
XX XX XXXXXX	Nombre Nemónico de la Tabla Nombre Descriptivo del Sistema Abreviatura del Segmento SG = Segmento

5.1.4 Estandarización de Campos

CARACTERÍSTICAS	
TIPO: ALFABÉTICO	
LONGITUD: 12	
FORMATO	
XXXXXXXXXXXX	Nombre Nemónico del Campo



5.1.5 Estandarización de Índices

CARACTERÍSTICAS		
TIPO: ALFABÉTICO		
LONGITUD: 9		
FORMATO		
XXXX	X	XXXX
Nombre Nemónico del Índice		
Cluster (S/N)		
Nombre Descriptivo de la Tabla		

5.2Estandarización De Nombres De Programas

5.2.1 Estandarización de Triggers

CARACTERÍSTICAS	
TIPO: ALFABÉTICO	
LONGITUD: 9	
FORMATO	
XX X XXXXXX	Nombre Nemónico de la Indicador del Tipo de I = Insert U = Update D = Delete Abreviatura del Trigger TG = Trigger

5.2.2 Estandarización de Store Procedures

CARACTERÍSTICAS	
TIPO: ALFABÉTICO	
LONGITUD: 30	
FORMATO	
XX X XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Nombre Nemónico del Store Procedure Indicador del Tipo de Store Procedure M = Mantenimiento C = Consulta P = Proceso Abreviatura del Store Procedure SP = Store Procedure

5.3.2 Estandarización de Módulos

CARACTERÍSTICAS	
TIPO: ALFABÉTICO	
LONGITUD: 9	
FORMATO	
X XXXXXXXX Función del Módulo Abreviatura de Módulo MD = Módulo	

5.3.3 Estandarización de Controles

CARACTERÍSTICAS	
TIPO: ALFABÉTICO	
LONGITUD: 10	
FORMATO	
XXX - XXXXXX Descripción del Control Separador Nomeclatura de los Controles	

5.3.4 Estandarización de Reportes

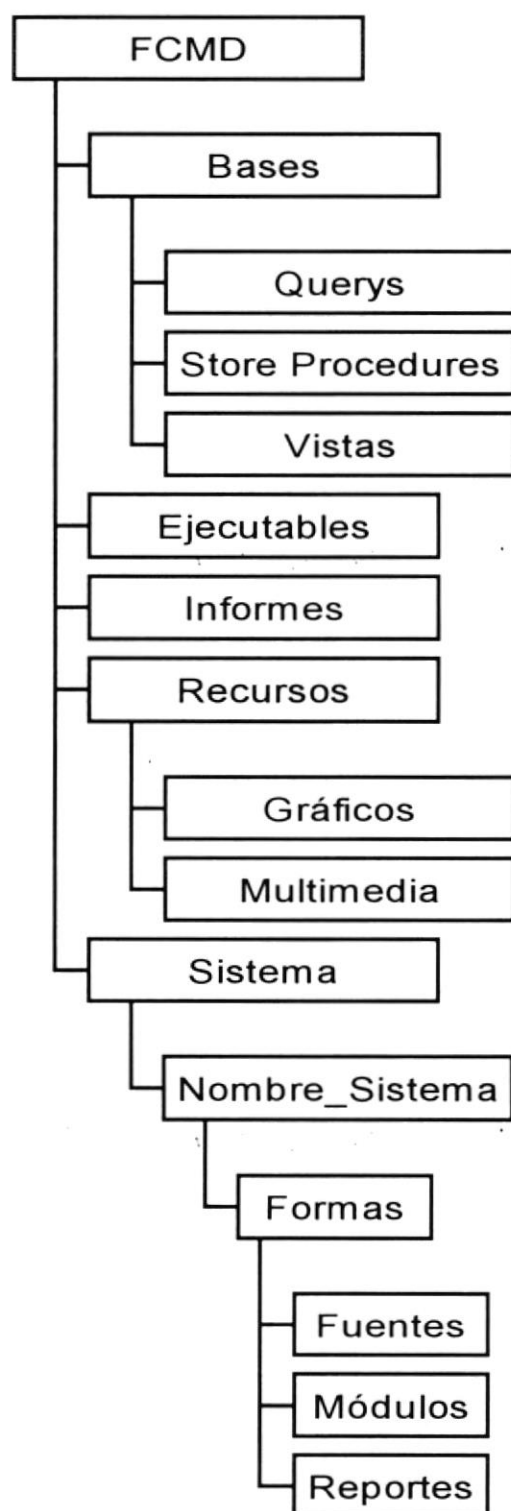
CARACTERÍSTICAS	
TIPO: ALFANUMERICO	
LONGITUD: 30	
FORMATO	
C XXXX 9999	Numeración Secuencial Nombre Nemónico del Reporte C Reporte de Pantalla de Consulta

5.3.5 Estandarización de Reportes generados a un Archivo Texto

No

CARACTERÍSTICAS	
TIPO: ALFANUMERICO	
LONGITUD: 10	
FORMATO	
XXXX 9999	Numeración Secuencial Nombre Nemónico del Reporte C Reporte de Pantalla de Consulta

5.4 Estandarización Del Directorio De Sistema.



5.5 Estandarización De La Codificación

Los Programas Fuentes van a tener el siguiente formato estándar de codificación:

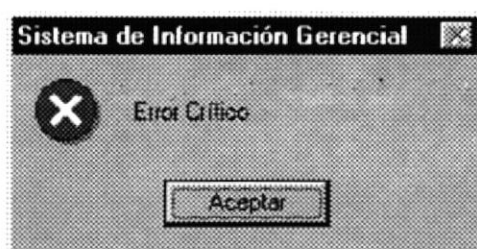
- **Comentarios explicativos:** irán precedidos por el apóstrofe ‘
‘ Comentario explicativo
- **Comentarios de presentación de módulos, procedimientos o funciones:**
tendrán el siguiente formato:
‘ Descripción del Módulo, Procedimiento o Función
- **Identación:** para una mejor comprensión de la codificación del Sistema, este será indentado con sangría tabular.

5.6 Comunicación Con El Usuario

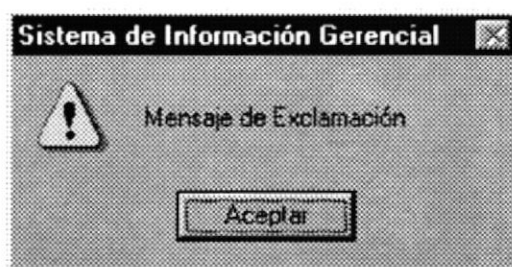
Entre el Sistema y el Usuario debe de existir una interfaz amigable, para que de este modo le sea más fácil y rápido al Usuario utilizar el Sistema.

Por este motivo se ha tomado en consideración los siguientes puntos:

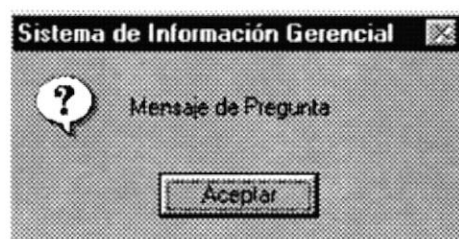
- Si el Sistema está realizando algún proceso que requiere tiempo, se cambiará el cursor de apuntador a reloj. De este modo el usuario sabrá que tiene que esperar porque se está ejecutando una acción y no pensará que el sistema no responde.
- El Sistema contempla una ayuda en línea. Cuando el cursor se ubique en algún icono, aparecerá debajo de él una leyenda explicativa de su función.
- La mayoría de las formas del Sistema se pueden maximizar, minimizar, restaurar, mover o cerrar.
- El formato utilizado para las ventanas de mensaje, dependiendo del tipo de mensaje, será el siguiente:



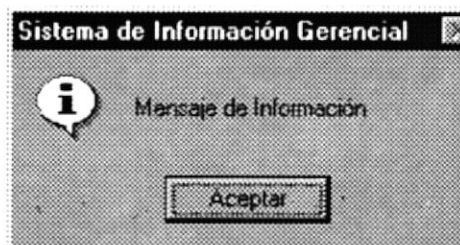
Mensaje de Error Crítico



Mensaje de Exclamación



Mensaje de Pregunta



Mensaje de Información

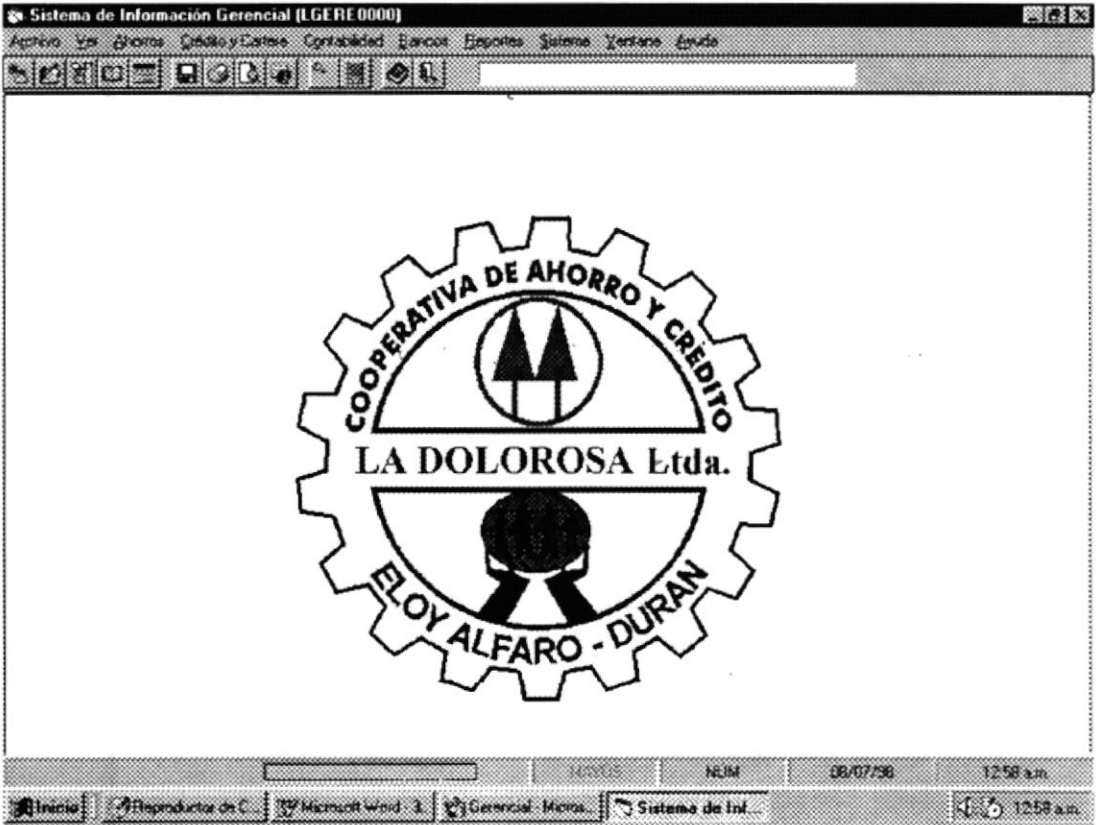
5.6.1 Botones del Menú Principal

BOTÓN	ACCIÓN
	Permite visualizar las estadísticas de todos los movimientos en el Sistema de Crédito
	Permite visualizar las estadísticas de todos los movimientos en el Sistema de Bancos
	Permite visualizar las estadísticas de todos los movimientos en el Sistema de Ahorros
	Permite visualizar las estadísticas de todos los movimientos en el Sistema de Contabilidad
	Muestra Presentación Preliminar del Gráfico
	Muestra el Listado generado por una Consulta
	Imprime el Gráfico resultante de la Consulta
	Envía el Listado a un Archivo
	Ayuda acerca del Sistema
	Salir del Sistema

5.6.2 Botones de la Barra de Herramientas de las Formas

BOTÓN	ACCIÓN
 Iniciar	Iniciar.- Da comienzo a la generación de históricos del sistema de personal o el sistema académico.
 Cancelar	Cancelar.- Deja sin efecto lo que se haya estado realizando en el sistema
 Mostrar	Mostrar.- Da comienzo a la presentación de la información requerida por el usuario
 Cerrar	Cerrar.- Cierra la forma activa
 Imprimir	Imprimir.- Direcciona a la impresora el resultado de una consulta.

5.7 Estandarización Del Formato de Menús.

Cooperativa de Ahorro y Crédito "LA DOLOROSA LTDA"	ESTÁNDAR DE PANTALLAS	
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORA: Claudia Márquez de la Presa	Fecha Diseño: 20/Dic/98
		
El menú del Sistema de Información Gerencial es del tipo "Menú Desplegable". Cuenta con una barra de herramientas y una barra de estado, también cuenta con opciones de mostrar los mensajes de confirmación, y muestra al usuario tips de sugerencias para un mejor manejo del Sistema.		

5.8 Estandarización Del Formato De Cabecera de Pantallas De Consulta (Agencias).

Cooperativa de Ahorro y Crédito "LA DOLOROSA LTDA"	ESTÁNDAR DE PANTALLAS	
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORA: Claudia Márquez de la Presa	Fecha Diseño: 20/Dic/98

Cabecera de Reporte de Cuentas Nuevas (PCABEC0000)

Periodos Semanales | **Agencias**

Localidad	Agencia
01 DURÁN	0101 MATRIZ
02 GUAYAQUIL	0102 AGENCIA 2
03 CUENCA	
04 AMBATO	

Reporte

0101 MATRIZ
0102 AGENCIA 2

Presentación

☐ Individual
 ☒ Consolidada

El estándar de las pantallas de consulta es el siguiente:

El Usuario puede escoger entre varios criterios de comparación en el gráfico por medio de OPTION BUTTONS. y de CHECKS, y moverse entre una carpeta y otra.

Al escoger el criterio de comparación aparecerá en la parte derecha de la pantalla una lista de componentes de la selección escogida.

Una vez escogidos los criterios y componentes, se visualizarán opciones de filtro de datos.

5.9 Estandarización Del Formato De Cabecera de Pantallas De Consulta (Periodos).

Cooperativa de Ahorro y Crédito "LA DOLOROSA LTDA"	ESTÁNDAR DE PANTALLAS	
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORA: Claudia Márquez de la Presa	Fecha Diseño: 20/Dic/98

Cabecera de Reporte de Cuentas Nuevas (PCABEC0000)

Periodos Semanales | Agencias

☒ Anual
☐ Mensual
☐ Semanal

Desde Hasta

Año 1998 1999

Mes 1 1

Semana 1 1

Comparativo Específico

☒ Aceptar
 ☐ Cerrar

El estándar de las pantallas de consulta es el siguiente:

El Usuario puede escoger entre varios criterios de comparación en el gráfico por medio de **OPTION BUTTONS**, y de **CHECKS**, y moverse entre una carpeta y otra. Al escoger el criterio de comparación aparecerá en la parte derecha de la pantalla una lista de componentes de la selección escogida.

Una vez escogidos los criterios y componentes, se visualizarán opciones de filtro de datos.

5.9.1 Botones de la Barra de Herramientas Gráfica

BOTÓN	ACCIÓN
	Gráficos de Barras Verticales, al presionar este botón aparece una lista con las opciones de gráficos de barras verticales.
	Gráficos de Barras horizontales, al presionar este botón aparece una lista con las opciones de gráficos de barras horizontales.
	Gráficos de Líneas, al presionar este botón aparece una lista con las opciones de gráficos de Líneas.
	Gráficos Circulares, al presionar este botón aparece una lista con las opciones de gráficos Circulares.
	Gráficos de Áreas, al presionar este botón aparece una lista con las opciones de gráficos de Áreas.
	Gráficos de Cilindro, al presionar este botón aparece una lista con las opciones de gráficos de Cilindro.
	Gráficos de Conos, al presionar este botón aparece una lista con las opciones de gráficos de Conos.
	Gráficos de Pirámides, al presionar este botón aparece una lista con las opciones de gráficos de Pirámides.
	Mostrar tabla de Datos, Aparece una tabla con los datos del gráfico.
	Mostrar Leyenda, Muestra el cuadro con las leyendas de cada serie.
	Mostrar valores, Muestra las leyendas de los conjuntos de series.
	Cambiar colores, muestra un cuadro de dialogo del Sistema que permite seleccionar un color para cambiar el color de una serie escogida
	Cerrar, Cierra la ventana de modificación del gráfico

5.9.2 Barras Verticales

BOTÓN	ACCIÓN
	Barras verticales Agrupadas
	Barras verticales Apiladas
	Barras verticales 100% Apiladas
	Barras verticales 3 D Agrupadas
	Barras verticales 3 D Apiladas
	Barras verticales 3 D 100% Agrupadas
	Barras Verticales en 3 Dimensiones

5.9.3 Barras Horizontales

BOTÓN	ACCIÓN
	Barras horizontales Agrupadas
	Barras horizontales Apiladas
	Barras horizontales 100% Apiladas
	Barras horizontales 3 D Agrupadas
	Barras horizontales 3 D Apiladas

BOTÓN	ACCIÓN
	Barras horizontales 3 D 100 % Apiladas

5.9.4 Líneas

BOTÓN	ACCIÓN
	Líneas
	Líneas apiladas
	Líneas con marcadores
	Líneas Apiladas con marcadores

5.9.5 Circulares

BOTÓN	ACCIÓN
	Circular o Pie
	Circular 3D
	Circular separado
	Circular 3D separado

5.9.6 Áreas

BOTÓN	ACCIÓN
	Áreas apiladas
	Áreas 100 % Apiladas
	Áreas 3Dimensiones
	Áreas 3 dimensiones apiladas
	Áreas 3 dimensiones 100 % apiladas

5.9.7 Cilindro

BOTÓN	ACCIÓN
	Columnas verticales Agrupadas
	Columnas verticales Apiladas
	Columnas verticales 100% Apiladas
	Columnas verticales 3 D Agrupadas
	Columnas verticales 3 D Apiladas
	Columnas verticales 3 D 100 % Apiladas
	Columnas 3 dimensiones

5.9.8 Conos

BOTÓN	ACCIÓN
	Conos verticales Agrupadas
	Conos verticales Apiladas
	Conos verticales 100% Apiladas
	Conos verticales 3 D Agrupadas
	Conos verticales 3 D Apiladas
	Conos verticales 3 D 100 % Apiladas
	Conos en 3 dimensiones

5.9.9 Pirámides

BOTÓN	ACCIÓN
	Pirámides verticales Agrupadas
	Pirámides verticales Apiladas
	Pirámides verticales 100% Apiladas
	Pirámides verticales 3 D Agrupadas
	Pirámides verticales 3 D Apiladas

5.10 Estandarización del Formato de Reportes

Cooperativa de Ahorro y Crédito "LA DOLOROSA LTDA"		ESTÁNDAR DE PANTALLAS	
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0		AUTORA: Claudia Márquez de la Presa	Fecha Diseño: 20/Dic/98
		COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA." TÍTULO REPORTE	
		Página: PAGENO() Fecha : @FECHA Hora : @HORA	
ENCABEZADOS			
ETIQUETAS DE LOS CAMPOS DE SALIDA			
GRUPO 1			
		DETALLES	
GRUPO N			
TOTALES DE GRUPO N			
TOTALES GRUPO 1			
TOTAL DEL REPORTE			
@USUARIO		NOMBRE REPORTE	
FORMULAS y FUNCIONES USADAS EN LOS REPORTES			
PAGENO()	Devuelve el número de página		
@FECHA	Devuelve la fecha del servidor		
@HORA	Devuelve la hora del servidor		
@USUARIO	Devuelve el usuario que emite el reporte.		

Capítulo

6



Diseño de las Entradas y Salidas

Este Capítulo muestra las pantallas pertenecientes al Sistema de Información Gerencial además de los respectivos campos y tablas detalladas, utilizadas para su elaboración.

ESCUELA SUPERIOR
POLITECNICA DEL LITORAL

Guayaquil - Ecuador

6 Diseño de las Entradas y Salidas

6.1 PANTALLA DE ACCESO AL SISTEMA

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 1
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACION GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 01/Abr/99

DEFINICIÓN:

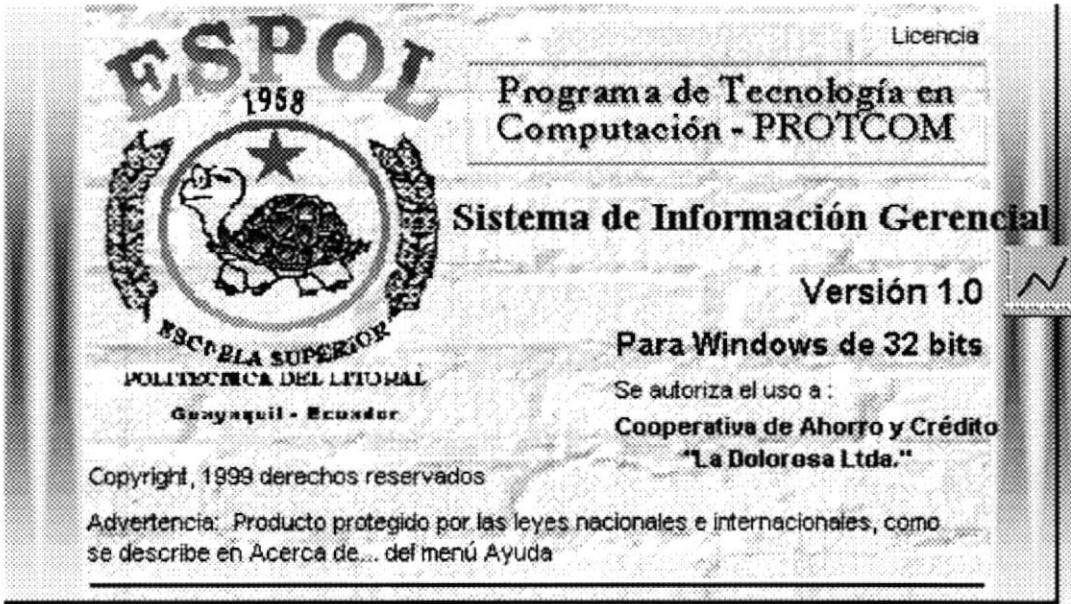
Pantalla que controla el acceso al Sistema de Información Gerencial, por medio del Código del Usuario y la Clave.



Nota: Esta pantalla es solo de entrada de datos.

SGUSUARI					
Campo	Descripción	Tipo			
USU CODIGO	Código del Usuario	X(8)			
USU PASSW	Password del Usuario	X(8)			

6.5 PANTALLA DE ENTRADA AL SISTEMA

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0		PÁGINA: 1 de 1
	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 01/Abr/99
DEFINICIÓN:		
Esta pantalla da la bienvenida al Sistema de Información Gerencial		
 The screenshot shows a graphical user interface for the ESPOL system. On the left is a logo with a turtle and the text 'ESPOL 1958' and 'ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL Guayaquil - Ecuador'. On the right, it says 'Licencia', 'Programa de Tecnología en Computación - PROTCOM', 'Sistema de Información Gerencial', 'Versión 1.0', 'Para Windows de 32 bits', and 'Se autoriza el uso a: Cooperativa de Ahorro y Crédito "La Dolorosa Ltda."'.		
Nota: Pantalla sin campos de salida, sin tablas que mostrar.		

6.2 PANTALLA DE ACCESO POR MÓDULO

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 1
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACION GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 01/Abr/99

DEFINICIÓN:

Pantalla que ayuda al Usuario a determinar el Sistema al que se desea ingresar

Nota: Esta pantalla es solo de entrada de datos.

SGUSUARI					
Campo	Descripción	Tipo			
USU CODIGO	Código del Usuario	X(8)			
USU PASSW	Password del Usuario	X(8)			

6.3 PANTALLA DE ACCESO POR MÓDULO

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 1
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACION GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 01/Abr/99

DEFINICIÓN:

Pantalla de entrada al Sistema general, a partir de esta opción dependiendo del nivel que tenga el usuario, se activarán únicamente los módulos a los cuales el usuario tiene permiso para ingresar, una vez que aparece la pantalla bastará dar click en el botón que contenga en módulo al que se desea ingresar.



Nota: Esta pantalla no muestra datos por pantalla, no tiene tablas de salida.

6.4 PANTALLA DE CAMBIO DE CLAVE

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 1
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 01/Abr/99

DEFINICIÓN:

Pantalla que permite al Usuario cambiar su contraseña antes de que inicie una sesión en el Sistema de Información Gerencial, o durante ella.

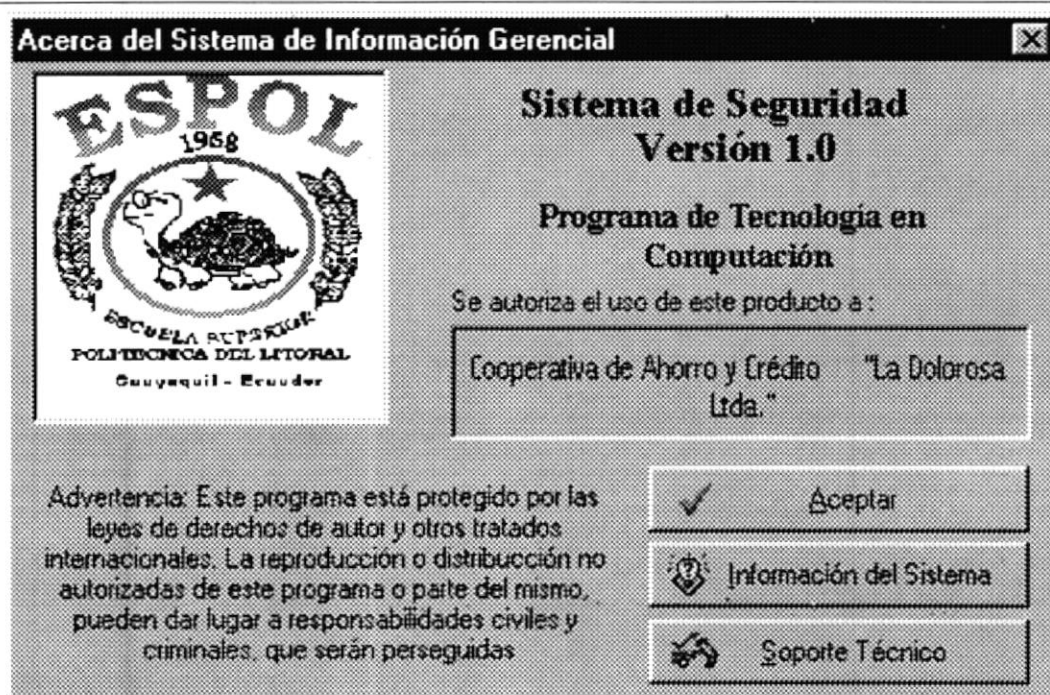
SGUSUARI					
Campo	Descripción	Tipo			
USU CODIGO	Código del Usuario	X(8)			
USU PASSW	Password del Usuario	X(8)			
USU NOMBRE	Nombre del Usuario	X(40)			

6.6 PANTALLA DE ACERCA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 1
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 01/Abr/99

DEFINICIÓN:

Esta pantalla nos da las especificaciones del Sistema, la versión y permite acceder a la Información del Sistema y al Soporte Técnico



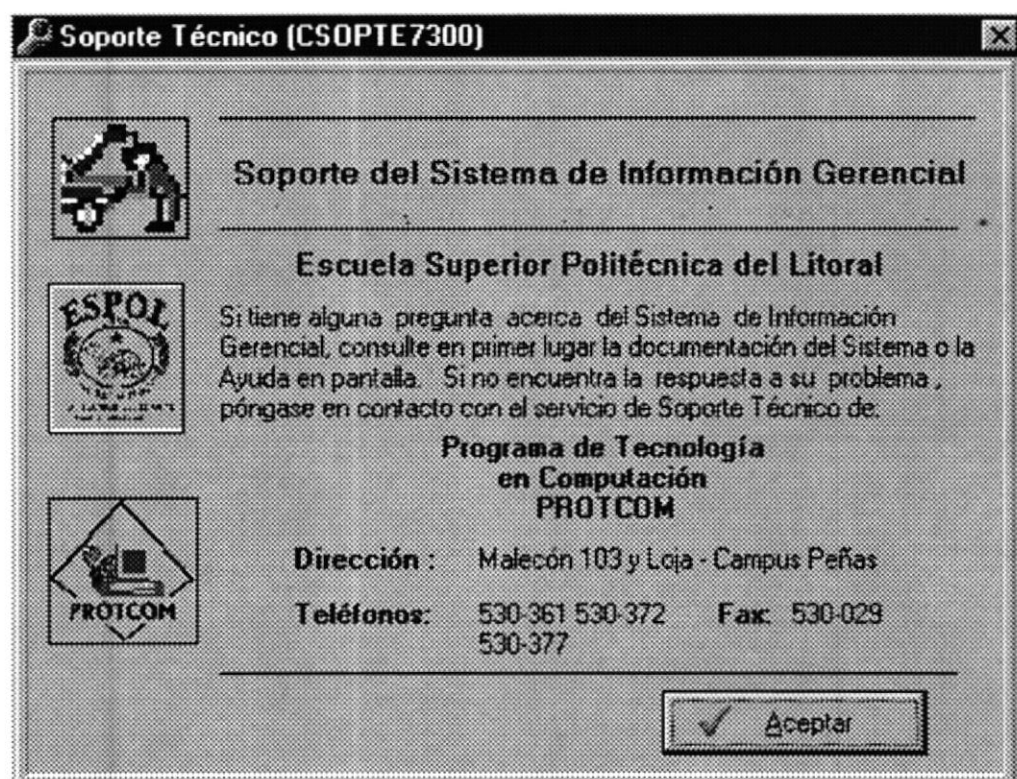
Nota: Pantalla sin campos de salida, sin tablas que mostrar.

6.7 PANTALLA DE ACERCA DEL SOPORTE TÉCNICO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 1
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 01/Abr/99

DEFINICIÓN:

Esta pantalla brinda el detalle del soporte técnico del Sistema de Información Gerencial



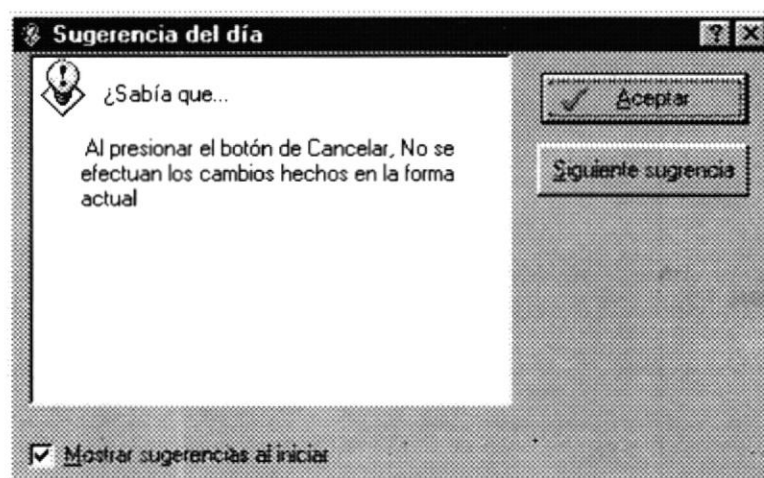
Nota: Pantalla sin campos de salida, sin tablas que mostrar.

6.8 PANTALLA DE LA SUGERENCIA DEL DÍA

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 1
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 01/Abr/99

DEFINICIÓN:

Esta es una pantalla de sugerencias para Usuarios



Nota: Pantalla sin campos de salida, sin tablas que mostrar.

6.9 PANTALLA DE CAMBIO DE USUARIO

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 1
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 01/Abr/99

DEFINICIÓN:

Esta pantalla sirve para cambiar la sesión con un usuario distinto



Nota: Esta pantalla es solo de entrada de datos.

SGUSUARI					
Campo	Descripción	Tipo			
USU CODIGO	Código del Usuario	X(8)			
USU PASSW	Password del Usuario	X(8)			



6.10 SUBMENÚ: ARCHIVO

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 1
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 01/Abr/99

DEFINICIÓN:

Archivo es la primera opción del menú principal. Su función más destacada es la de setear las opciones para las impresiones de los gráficos y de los reportes, sean éstos enviados a la pantalla, a un archivo o a una impresora.



SGUSUARI					
Campo	Descripción	Tipo			
USU CODIGO	Código del Usuario	X(8)			

6.11 SUBMENÚ: VER

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “LA DOLOROSA”	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 1
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 01/Abr/99

DEFINICIÓN:

Con esta opción tenemos la posibilidad de habilitar o deshabilitar las barras y los mensajes de confirmación, de estado, ver los mensajes de confirmación, la calculadora o los Tips de Sugerencias para los Usuarios.



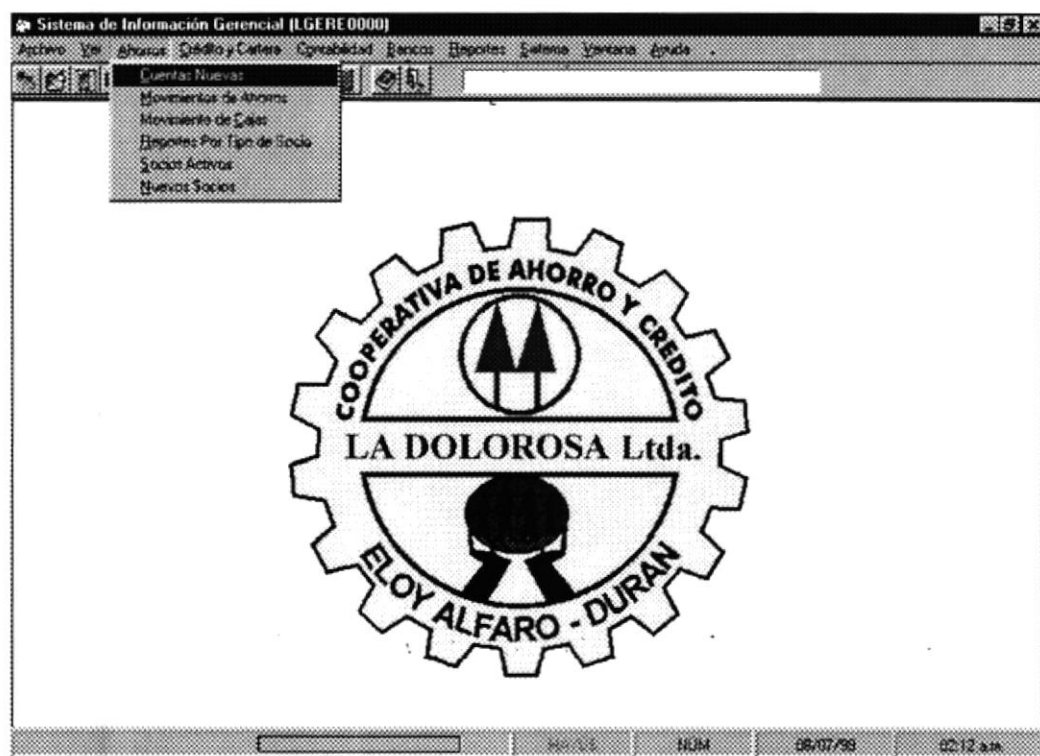
SGUSUARI					
<i>Campo</i>	<i>Descripción</i>	<i>Tipo</i>			
USU CODIGO	Código del Usuario	X(8)			

6.12 SUBMENÚ: SISTEMA AHORROS

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 1
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 01/Abr/99

DEFINICIÓN:

En este menú presentamos las diversas opciones del Sistema de Ahorros, en su menú encontramos Cuentas Nuevas, Movimientos de Ahorros, Movimientos de Cajas, Reportes por Tipo de Socio, Socios Activos, Nuevos Socios.



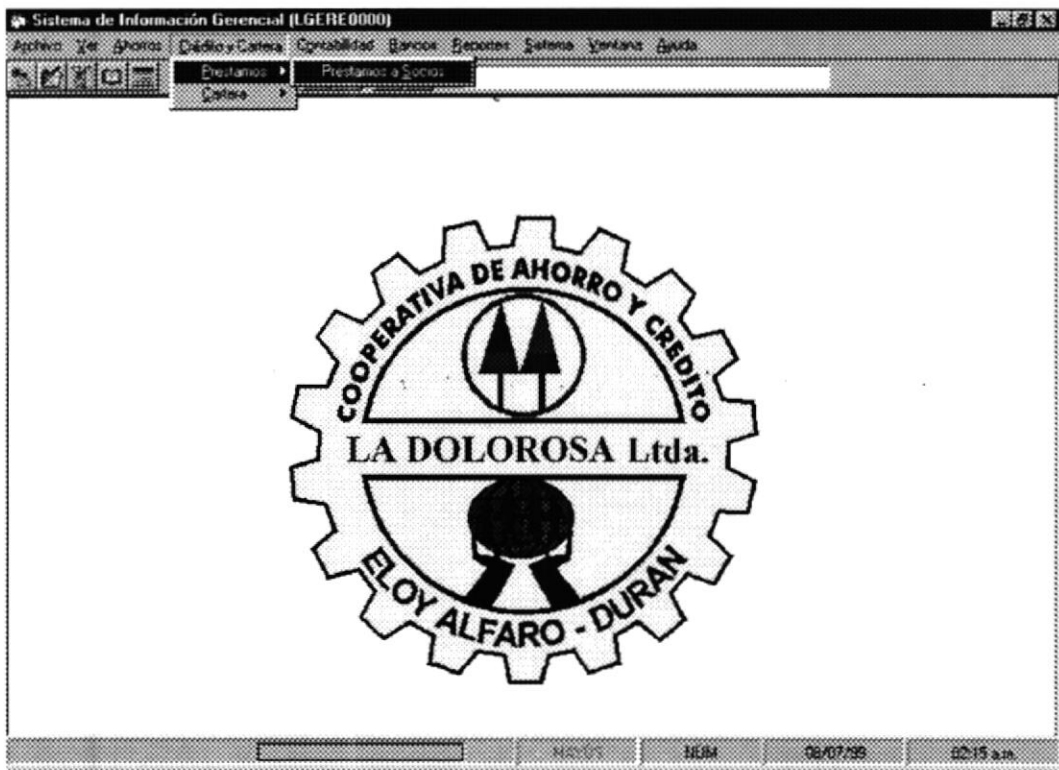
SGUSUARI					
Campo	Descripción	Tipo			
USU CODIGO	Código del Usuario	X(8)			

6.13 SUBMENÚ: SISTEMA CARTERA

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 1
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 01/Abr/99

DEFINICIÓN:

En este menú presentamos las diversas opciones de Crédito y Cartera por Préstamos a Socios.



SGUSUARI					
Campo	Descripción	Tipo			
USU CODIGO	Código del Usuario	X(8)			

6.14 SUBMENÚ: SISTEMA CARTERA

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 1
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 01/Abr/99

DEFINICIÓN:

En este menú presentamos las diversas opciones de Crédito y Cartera por Tipo de Cartera, aquí encontramos la Cartera Consolidada y la Cartera por Vencer.



SGUSUARI					
Campo	Descripción	Tipo			
USU CODIGO	Código del Usuario	X(8)			

6.15 SUBMENÚ: SISTEMA CONTABILIDAD

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 1
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 01/Abr/99

DEFINICIÓN:

En este menú presentamos las diversas opciones del Sistema de Contabilidad, aquí encontramos, el Balance General, el Estado de Resultados y el Patrimonio.



SGUSUARI					
Campo	Descripción	Tipo			
USU CODIGO	Código del Usuario	X(8)			

6.16 SUBMENÚ: SISTEMA BANCOS

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 1
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 01/Abr/99

DEFINICIÓN:

En este menú presentamos las diversas opciones del Sistema de Bancos, entre las que están Movimientos de Bancos, Pagos Realizados y la Disponibilidad Diaria.

Sistema de Información Gerencial (LGE RE0000)

Archivo | Ya | Ahorros | Crédito y Cartera | Cristallidad | Servicios | Reportes | Sistema | Ventana | Ayuda

Movimientos de Bancos

Pagos

Disponibilidad Diaria

Usuario

HPM

06/07/99

02:23 a.m.

SGUSUARI					
Campo	Descripción	Tipo			
USU CODIGO	Código del Usuario	X(8)			

6.17 SUBMENÚ: REPORTES

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 1
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES:	FECHA: 01/Abr/99
	Claudia Márquez de la Presa	

DEFINICIÓN:

En este menú presentamos las diversas opciones de Reportes del Sistema, aquí tenemos el Informe General y el Informe Detallado.



SGUSUARI			
Campo	Descripción	Tipo	
USU CODIGO	Código del Usuario	X(8)	

6.18 MENÚ SISTEMA

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 9
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 01/Abr/99

DEFINICIÓN:

En esta opción se puede obtener Diferentes opciones de los usuarios y los datos.



SGUSUARI					
Campo	Descripción	Tipo			
USU CODIGO	Código del Usuario	X(8)			

6.19 SUBMENÚ USUARIOS

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 9
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 01/Abr/99

DEFINICIÓN:

Esta opción dará paso a la pantalla de cambio de clave.

Sistema de Información Gerencial (LGERE0000)

Archivo Ver Ayudas Cuentas y Cuentas Contabilidad Bancos Reportes Sistema Ventana Ayuda

Usuarios

Cambiar Clave de Usuario

Salir



USU/12

NDM

08/07/99

02:25 a.m.

SGUSUARI					
Campo	Descripción	Tipo			
USU CODIGO	Código del Usuario	X(8)			

6.20 SUBMENÚ DATOS

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 9
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 01/Abr/99

DEFINICIÓN:

Opción de diversas operaciones del Sistema tal como respaldo y restauración.



SGUSUARI					
Campo	Descripción	Tipo			
USU CODIGO	Código del Usuario	X(8)			

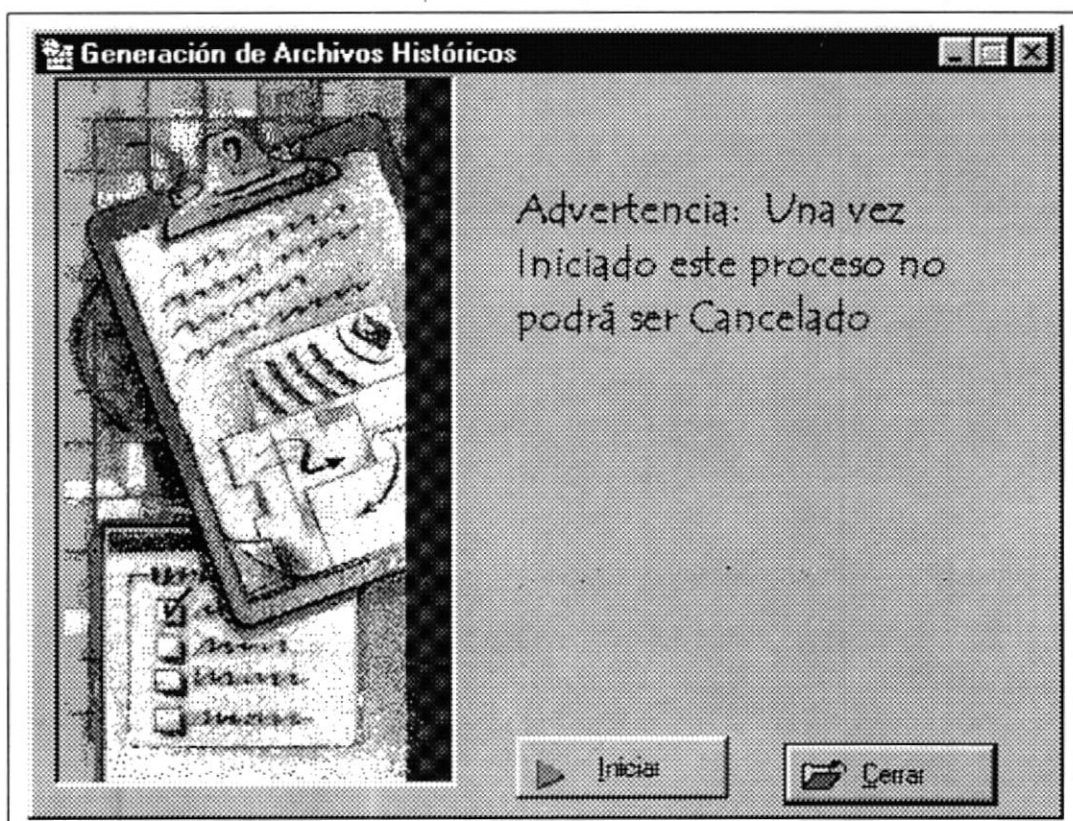


6.21 SUBMENÚ GENERAR HISTÓRICOS

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 10
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 01/Abr/99

DEFINICIÓN:

Esta pantalla permite generar los archivos históricos de las diversas tablas del Sistema



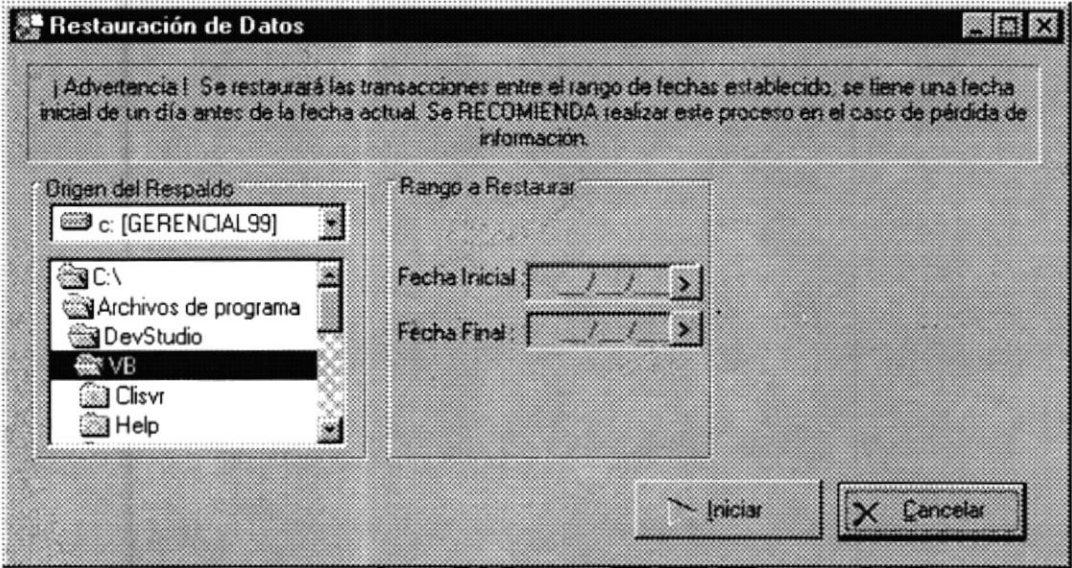
Nota: Pantalla sin campos de salida, sin tablas que mostrar.

6.22 SUBMENÚ RESTAURACIÓN DE DATOS

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 11
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 01/Abr/99

DEFINICIÓN:

Esta pantalla da inicio a la restauración de los datos del Sistema



Nota: Pantalla sin campos de salida, sin tablas que mostrar.

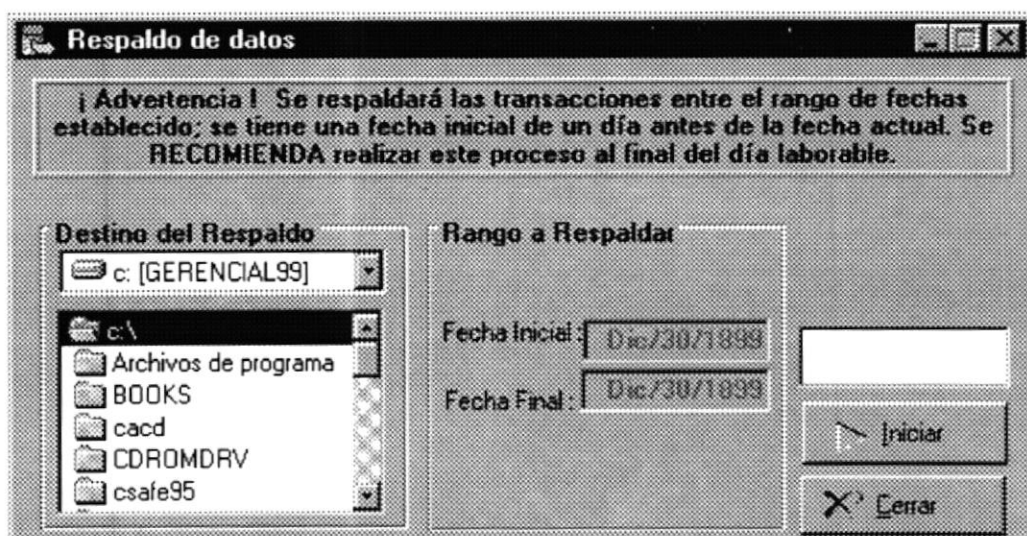


6.23 SUBMENÚ RESPALDO DE DATOS

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 12
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 01/Abr/99

DEFINICIÓN:

Esta pantalla nos ayuda a realizar los respaldos de los diversos módulos del Sistema



Nota: Pantalla sin campos de salida, sin tablas que mostrar.

6.24 MENÚ VENTANA

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 9
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 01/Abr/99

DEFINICIÓN:

Aquí presenta diversas opciones de las pantallas, y la manera de organizar las ventanas



Nota: Pantalla sin campos de salida, sin tablas que mostrar.

6.25 MENÚ AYUDA

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 9
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 01/Abr/99

DEFINICIÓN:

Esta opción brinda diversas opciones de ayuda al usuario, además de dar paso a la pantalla de soporte técnico.



Nota: Pantalla sin campos de salida, sin tablas que mostrar.

6.26 PANTALLA DE CABECERA DE REPORTES (AGENCIAS).

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 15
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 14/Mar/99

DEFINICIÓN:

Esta pantalla se presenta siempre que vayamos a hacer una consulta, en esta carpeta hallaremos las Agencias que van a formar parte del reporte.

GNLOCALI			GNMOFICIN		
Campo	Descripción	Tipo	Campo	Descripción	Tipo
LOC CODLOC	Código de Localidad	X(2)	OFC CODOFC	Código de Oficina	X(2)
LOC NOMBR	Nombre de Localidad	X(30)	OFC NOMBRE	Nombre de Oficina	X(30)

6.27 PANTALLA DE CABECERA DE REPORTES (FECHAS).

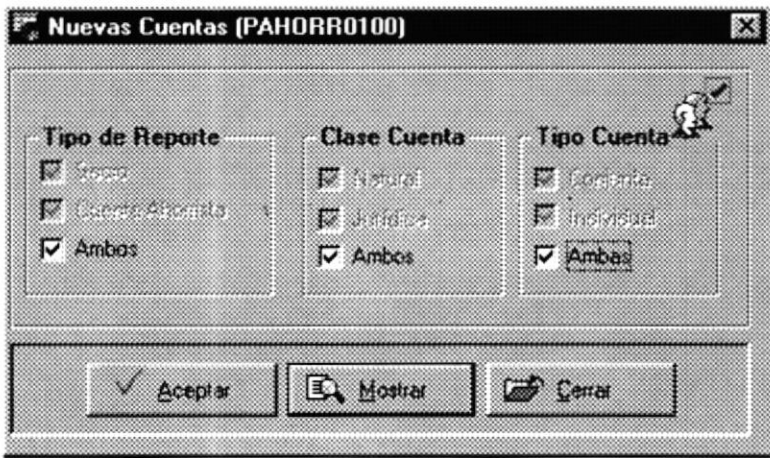
COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 15
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 14/Mar/99

DEFINICIÓN:

Esta pantalla se presenta siempre que vayamos a hacer una consulta, en esta carpeta hallaremos el rango de fechas en que el reporte se dará.

GRMPARAM					
Campo	Descripción	Tipo			
PAR ANIODE	Año desde	X(4)			
PAR ANIOHA	Año hasta	X(4)			

6.28 PANTALLA DE FILTRO DE CUENTAS NUEVAS

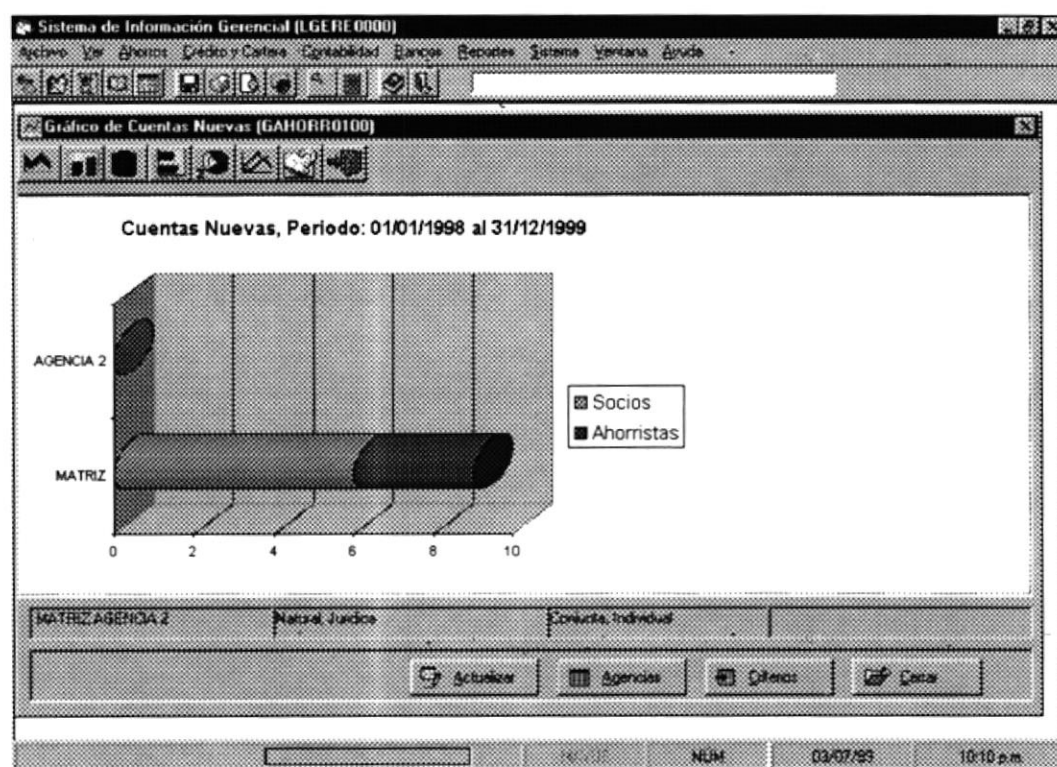
COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 15
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 14/Mar/99
DEFINICIÓN: Esta pantalla muestra una consulta de las Nuevas Cuentas que se abrieron en la Cooperativa en un rango dado, posee tres criterios adicionales que son el Tipo de Reporte, la Clase de Cuenta y el Tipo de Cuenta.		
		
Nota: Esta pantalla no muestra datos por pantalla, no tiene tablas de salida.		

6.29 PANTALLA DE RESULTADO GRÁFICO DE CUENTAS NUEVAS

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 15
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 14/Mar/99

DEFINICIÓN:

Esta es una de las pantallas de resultado gráficas de Cuentas Nuevas.



AHMCUENTA					
Campo	Descripción	Tipo			
CTE CODIGO	Código de Cliente	X(13)			

6.30 PANTALLA DE FILTRO DE MOVIMIENTOS DE LIBRETAS

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 15
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 14/Mar/99

DEFINICIÓN:

La pantalla mostrada, es de Movimientos de libretas posee dos criterios adicionales de reporte que son por el tipo de Movimiento de libreta y una opción para determinar si el movimiento fue hecho por concepto de Ahorros, Certificados de Aportación o ambas. Además posee tres prioridades de presentación, que según esto va a determinar el resultado final del reporte.

Movimientos de Libretas (PAHORR0500)

Movimientos

TPC_CODMOV
TPM_NOMLAR

Tipo de Reporte

Ahorros
Aportes
Ambos

Prioridad 1

☒ Movimientos
☐ Tipo
☐ Agencias

✓ Aceptar

 Mostrar

 Cerrar

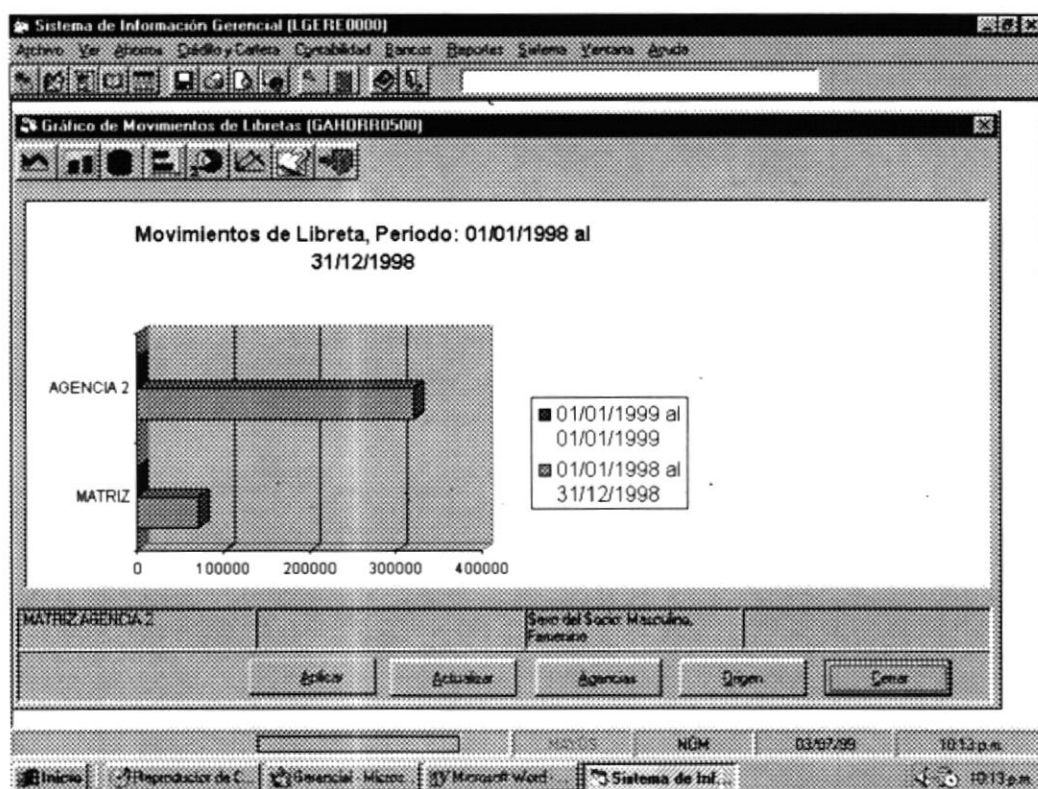
AHMTIPMOV					
Campo	Descripción	Tipo			
TPM CODMOV	Código de Movimiento	X(3)			
TPM NOMLAR	Nombre de Movimiento	X(30)			

6.31 PANTALLA DE RESULTADO GRÁFICO DE MOVIMIENTOS DE LIBRETAS

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 15
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 14/Mar/99

DEFINICIÓN:

Esta es una de las pantallas de resultado gráficas de Movimientos de Libretas



AHHMOVTOS					
Campo	Descripción	Tipo			
HIS VALTOT	Valor de Movimiento	N(8)			

6.32 PANTALLA DE FILTRO DE MOVIMIENTOS DE CAJAS

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 15
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 14/Mar/99

DEFINICIÓN:

Esta pantalla es de filtro para los movimientos de Cajas, permite obtener un reporte, dando a escoger entre el tipo de Movimiento hecho por la Caja y la Caja, también pueden escogerse todas las Cajas o todos los Movimientos a la vez.

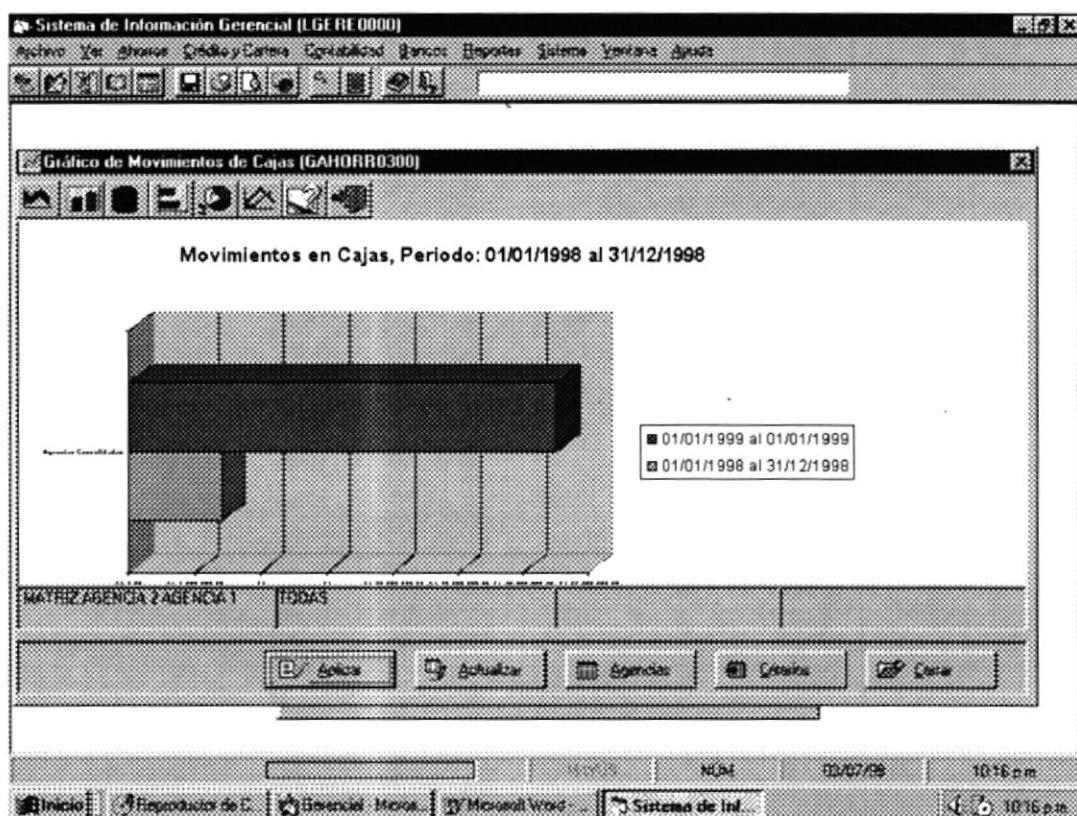
GNMTERMIN			AHMTIPMOV		
Campo	Descripción	Tipo			
TER NUMTER	Clave de Terminal	X(6)	TPM CODMOV	Código Movimiento	X(2)
TER NOMTER	Nombre de Terinal	X(30)	TPM NOMLAR	Nombre Movimiento	X(30)

6.33 PANTALLA DE RESULTADO GRÁFICO DE MOVIMIENTOS DE CAJAS

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 15
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 14/Mar/99

DEFINICIÓN:

Esta es una de las pantallas de resultado gráficas de Movimientos de Cajas.



AHHMOVCAJ			AHHMOVTOS		
Campo	Descripción	Tipo			
HIM VALOR	Valor del Movimiento	N(8)	HIS VALTOT.	Valor del Movimiento	N(8)



6.34 PANTALLA DE FILTRO DE REPORTE POR TIPO DE SOCIO

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 15
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 14/Mar/99

DEFINICIÓN:

Esta pantalla presenta tres criterios a escoger, Tipo de Reporte, el Sexo del Socio y conocer si éste está afiliado al IESS o no.

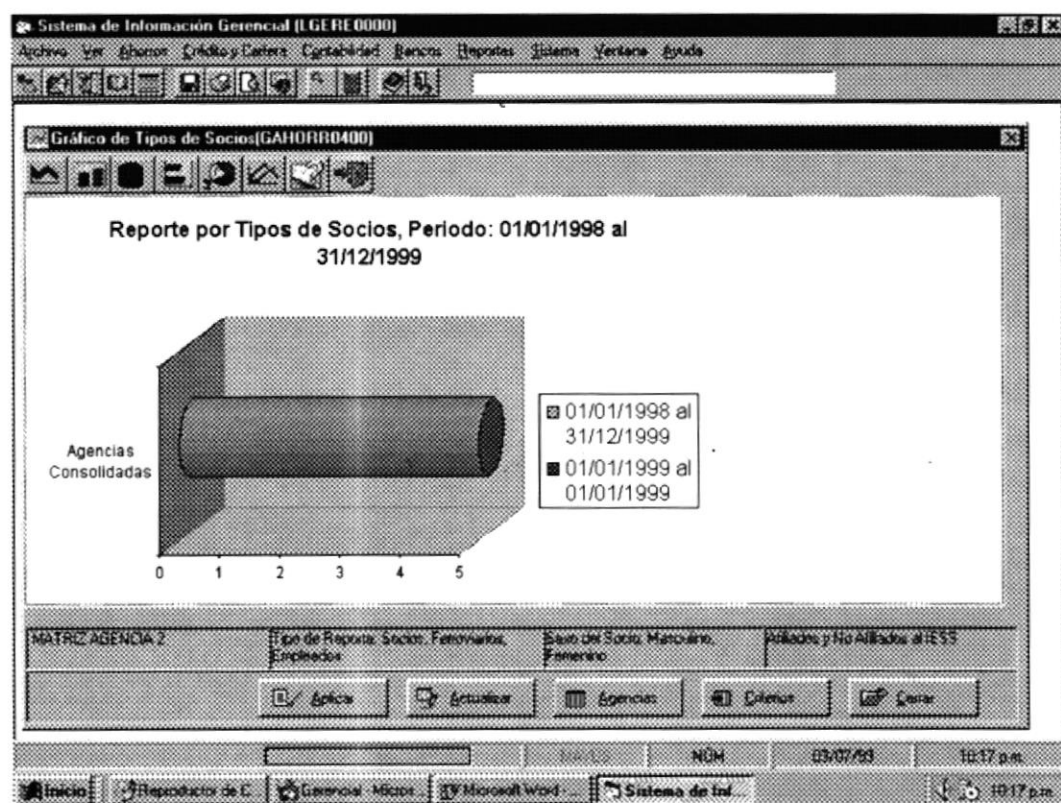
Nota: Esta pantalla no muestra datos por pantalla, no tiene tablas de salida.

6.35 PANTALLA DE RESULTADO GRÁFICO DE REPORTE POR TIPO DE SOCIO

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 15
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES:	FECHA: 14/Mar/99
	Claudia Márquez de la Presa	

DEFINICIÓN:

Esta es una de las pantallas de resultado gráficas del Reporte por Tipo de Socio.



GNMCLIENT			AHMCUENTA		
Campo	Descripción	Tipo			
CTE CODIGO	Código del Usuario	X(13)	CTE CODIGO	Código del Usuario	X(13)

6.36 PANTALLA DE FILTRO DE SOCIOS ACTUALES

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 15
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 14/Mar/99

DEFINICIÓN:

Esta pantalla permite elegir un criterio de sexo del Socio, determinar si es Socio Cuenta Ahorrista y su estado civil, clasificándolos de esta forma.

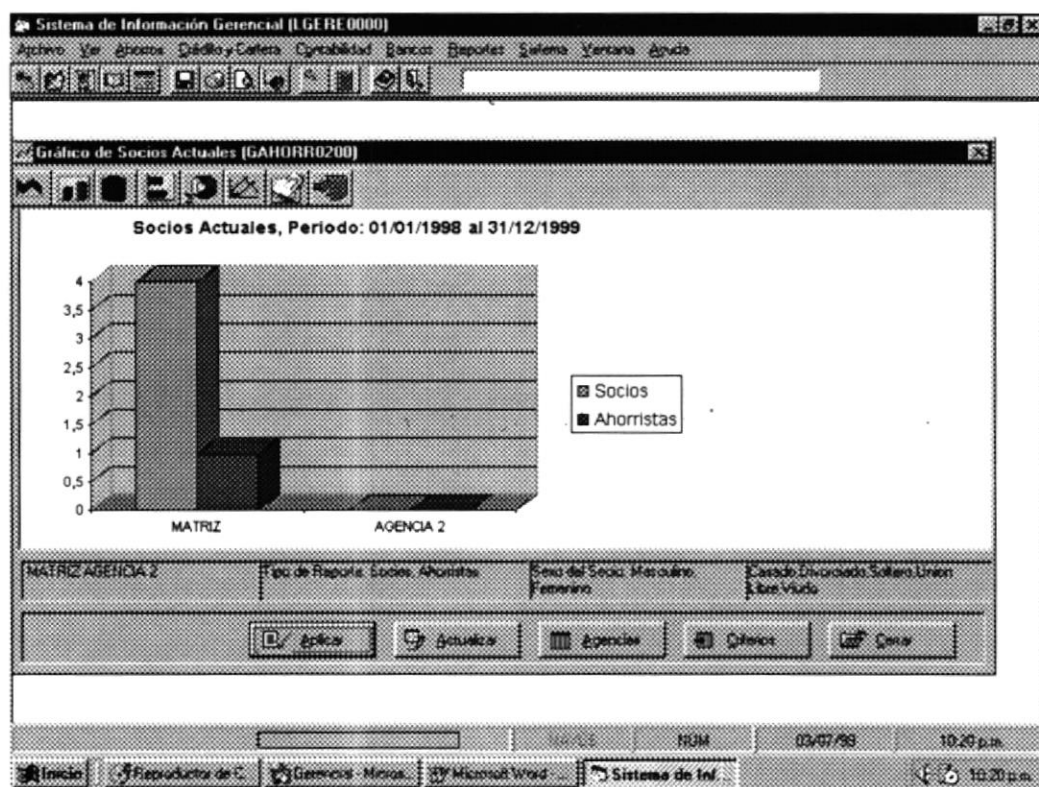
Nota: Esta pantalla no muestra datos por pantalla, no tiene tablas de salida.

6.37 PANTALLA DE RESULTADO GRÁFICO DE SOCIOS ACTUALES.

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 15
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 14/Mar/99

DEFINICIÓN:

Esta es una de las pantallas de resultado gráficas de Socios Actuales.



GNMCLIENT			AHMCUENTA		
Campo	Descripción	Tipo	Campo	Descripción	Tipo
CTE CODIGO	Código del Usuario	X(13)	CTE CODIGO	Código del Usuario	X(13)

6.38 PANTALLA DE FILTRO DE NUEVOS SOCIOS.

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 15
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 14/Mar/99

DEFINICIÓN:

Esta pantalla presenta los nuevos Socio que han ingresado en un tiempo determinado a la Cooperativa, se puede escoger el Tipo de Reporte, la situación del Socio y la presentación está determinada por una prioridad de Movimientos, Tipos o Agencias.

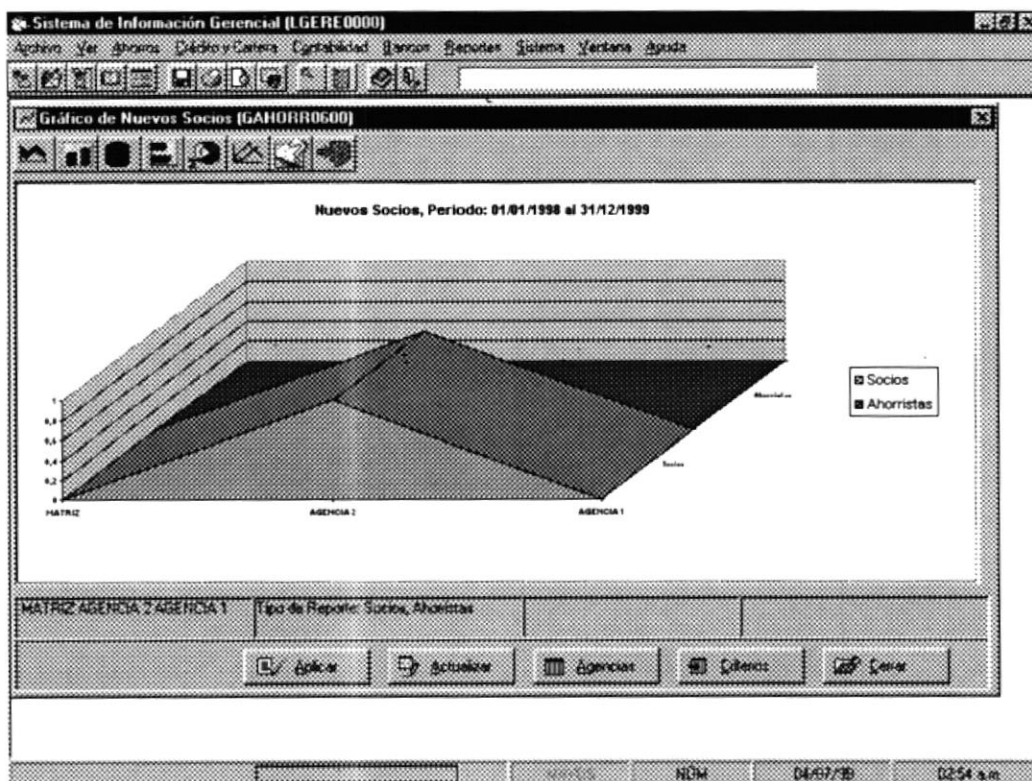
Nota: Esta pantalla no muestra datos por pantalla, no tiene tablas de salida.

6.39 PANTALLA DE RESULTADO GRÁFICO DE NUEVOS SOCIOS.

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 15
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 14/Mar/99

DEFINICIÓN:

Esta es una de las pantallas de resultado gráficas de Nuevos Socios.



Nota: Esta pantalla no muestra datos por pantalla, no tiene tablas de salida.

6.40 PANTALLA DE FILTRO DE PRÉSTAMOS A SOCIOS.

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 15
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 14/Mar/99

DEFINICIÓN:

Esta consulta presenta los diversos préstamos realizados a la Cooperativa, se puede escoger quien hizo el préstamo, el estado actual del préstamo y el Tipo de préstamo por el que fue concedido el mismo. Este reporte está dado también por una prioridad de presentación.

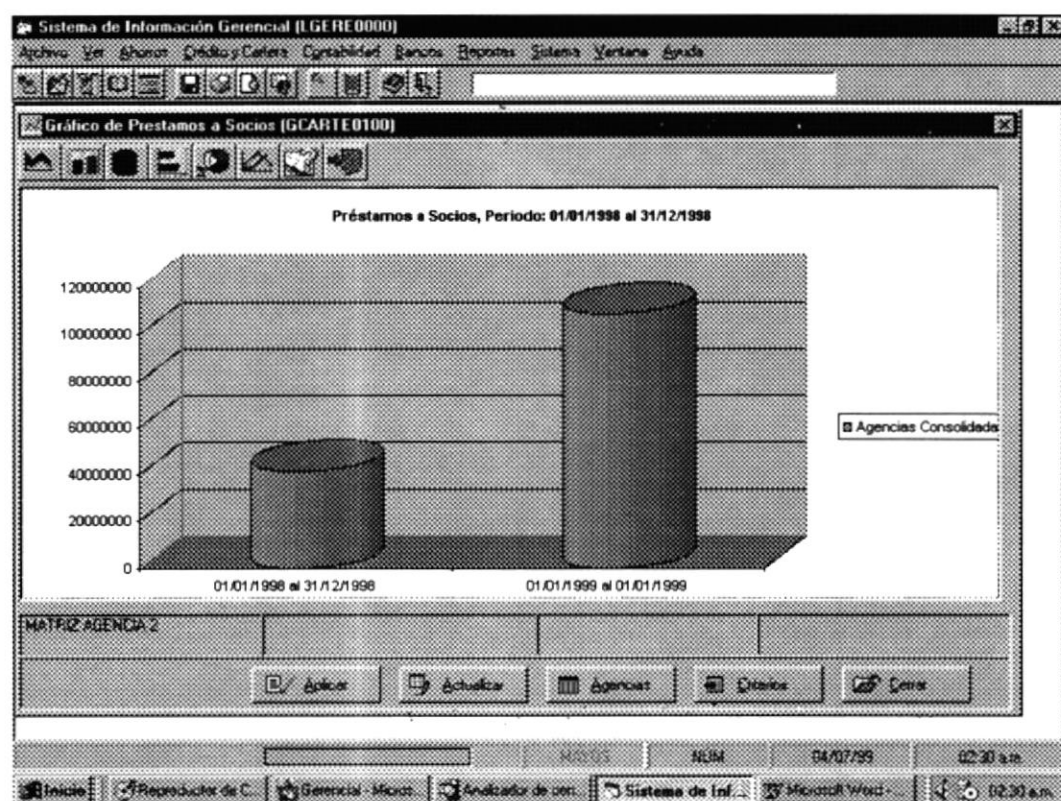
CAMTIPCRE					
Campo	Descripción	Tipo			
TC CODTIPR	Código de Préstamo	X(2)			
TC NOMBRE	Nombre de Préstamo	X(30)			

6.41 PANTALLA DE RESULTADO GRÁFICO DE PRÉSTAMOS A SOCIOS.

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 15
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 14/Mar/99

DEFINICIÓN:

Esta es una de las pantallas de resultado gráficas de Préstamos a Socios.



CAMSOLINI			CATCABOGA		
Campo	Descripción	Tipo	Campo	Descripción	Tipo
SI MONTOSL	Monto de préstamo	N(8)	SI MONTOSL	Monto en Juicio	N(8)
CADPATRIM					
Campo	Descripción	Tipo			
SI MONTOSL	Monto de préstamo	N(8)			

6.42 PANTALLA DE FILTRO DE CARTERA.

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 15
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 14/Mar/99

DEFINICIÓN:

Esta pantalla presenta los totales de Cartera , permitiendo apreciar de una o varios Tipos de Cartera, los totales son presentados en millones o en miles de millones si se desea.

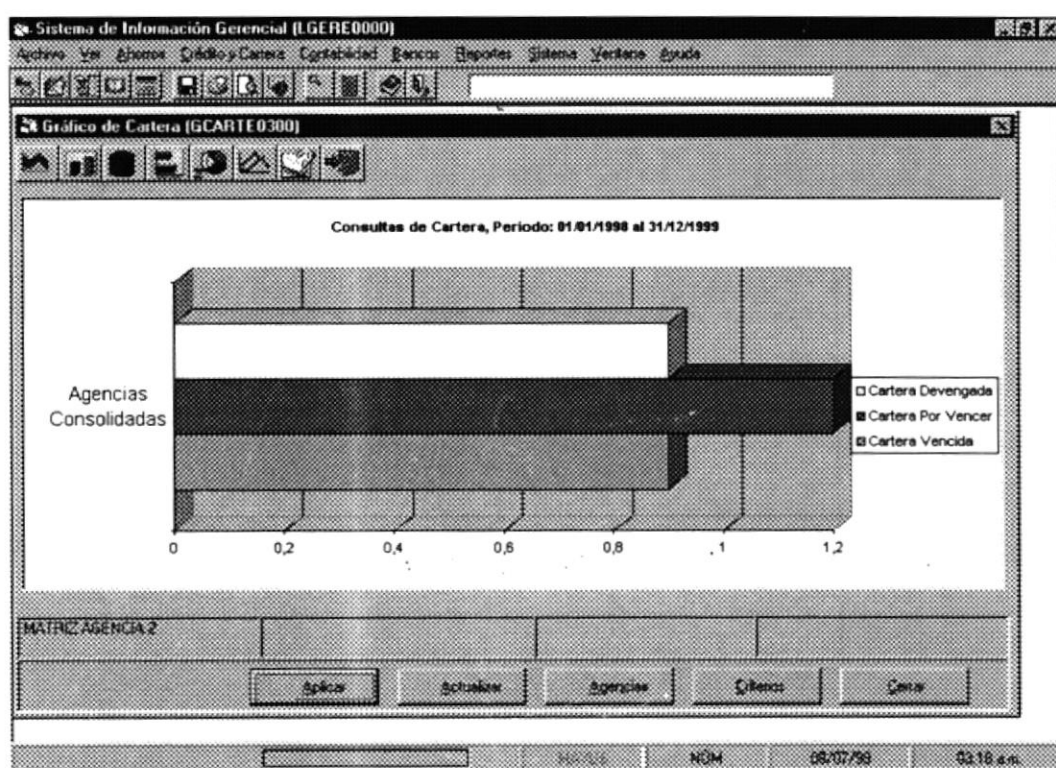
Nota: Esta pantalla no muestra datos por pantalla, no tiene tablas de salida.

6.43 PANTALLA DE RESULTADO GRÁFICO DE CARTERA.

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 15
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 14/Mar/99

DEFINICIÓN:

Esta es una de las pantallas de resultado gráficas de Cartera Consolidada.



CATCIERRE					
Campo	Descripción	Tipo			
CI TOTVCDA	Cartera vencida	N(8)			
CI TOTXVEN	Cartera por Vencer	N(8)			
CI TOTDEVE	Cartera Devengada	N(8)			



6.44 PANTALLA DE FILTRO DE CARTERA POR VENCER.

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 15
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 14/Mar/99

DEFINICIÓN:

Esta pantalla da paso a una consulta más detallada según el tipo de Cartera que se escoja, mostrando los valores en millones o miles de millones y brindando una prioridad opcional, que va a variar según las necesidades de reporte.

Nota: Esta pantalla no muestra datos por pantalla, no tiene tablas de salida.

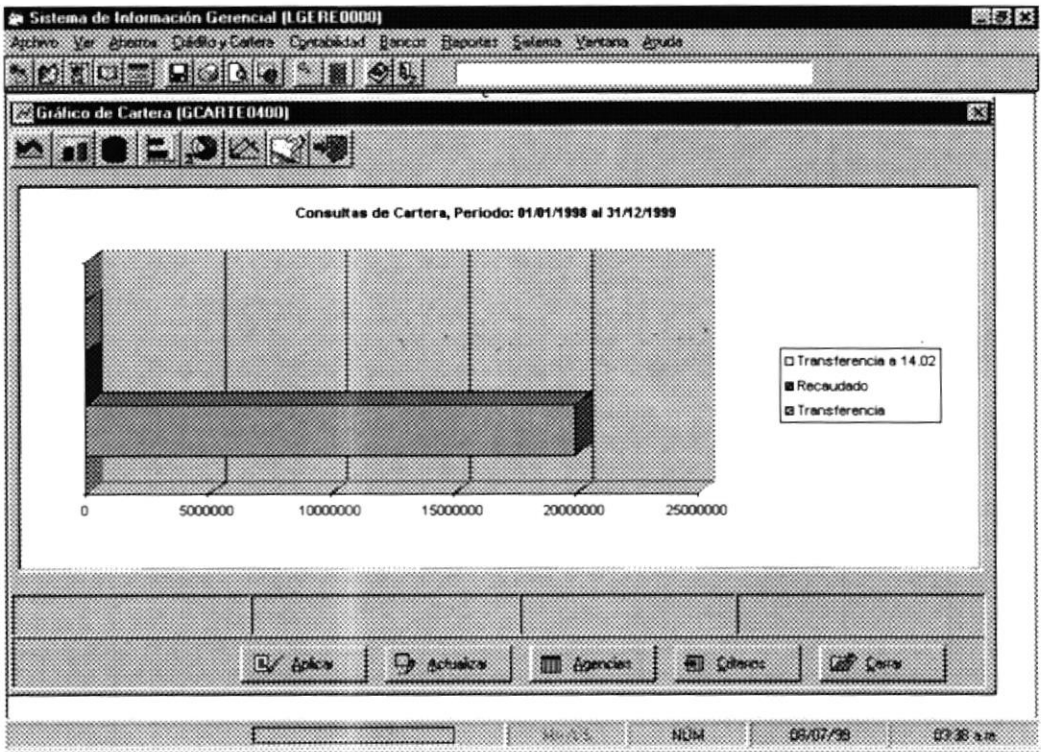


6.45 PANTALLA DE RESULTADO GRÁFICO DE CARTERA POR VENCER.

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 15
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 14/Mar/99

DEFINICIÓN:

Esta es una de las pantallas de resultado gráficas de Cartera por Vencer.



CATTOTALES					
Campo	Descripción	Tipo			
TT_PRESTAM	Totales préstamos de Cartera Vencida	N(8)			
TT_TRAVENC	Totales Transferencias de cartera vencida	N(8)			
TT_RECAXVE	Totales Recaudaciones de Cartera por Vencer	N(8)			
TT_TRAVCDA	Totales Transferencias de cartera Vencida	N(8)			
TT_RECAVEN	Total Recaudaciones de Cartera por Vencer	N(8)			

TT_CASTIGO	Totales de Castigos	N(8)			
TT_TRADEV	Totales de Transferencias de Cartera Devengada	N(8)			
TT_RECADEV	Recaudaciones de Cartera Devengada	N(8)			
TT_TRADV02	Transferencias a la cuenta 14.02	N(8)			

6.46 PANTALLA DE FILTRO DE MOVIMIENTOS DE BANCOS.

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 15
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 14/Mar/99

DEFINICIÓN:

Esta pantalla presenta los diversos movimientos realizados por un banco y una cuenta determinada, o también se pueden seleccionar todas las cuentas.

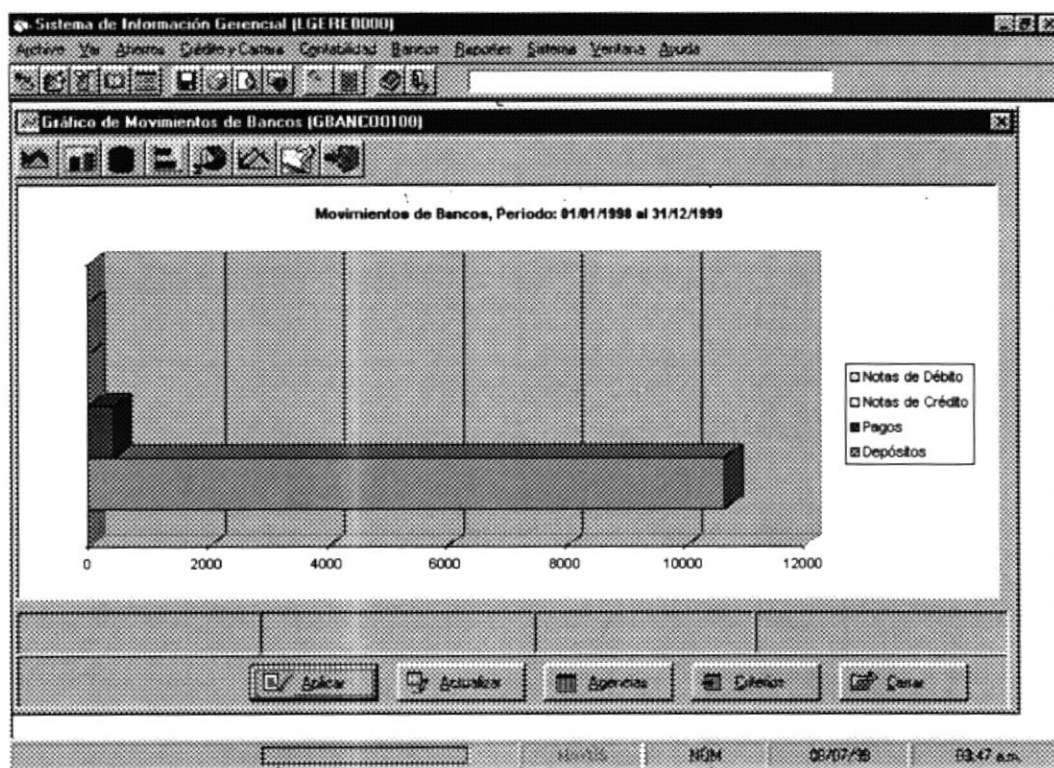
BCMBANCOSI			BCTCUENTAB		
Campo	Descripción	Tipo	Campo	Descripción	Tipo
BC CODIGOB	Código del Banco	X(3)	BC NUMECT	Número de Cuenta	X(15)
BC NOMBRE	Nombre del Banco	X(30)			

6.47 PANTALLA DE RESULTADO GRÁFICO DE MOVIMIENTOS DE BANCOS.

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 15
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 14/Mar/99

DEFINICIÓN:

Esta es una de las pantallas de resultado gráficas del Reporte de Movimientos de Bancos



Nota: Esta pantalla no muestra datos por pantalla, no tiene tablas de salida.

6.48 PANTALLA DE FILTRO DE PAGOS REALIZADOS.

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 15
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 14/Mar/99

DEFINICIÓN:

Esta pantalla permite realizar una consulta de los pagos realizados, por un banco determinado, y los conceptos de por que fueron hechos estos diversos pagos, los totales son mostrados en millones y en miles de millones.

BCMBANCOSI					
Campo	Descripción	Tipo			
BC CODIGOB	Código del Banco	X(3)			
BC NOMBRE	Nombre del Banco	X(30)			

6.49 PANTALLA DE FILTRO DE DISPONIBILIDAD DIARIA

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 15
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 14/Mar/99

DEFINICIÓN:

Esta pantalla da paso a una consulta de la disponibilidad diaria, pudiendo seleccionar el usuario, la cuenta y el banco del que desea los montos dados.

BCMBANCOSI			BCTCUENTAB		
Campo	Descripción	Tipo	Campo	Descripción	Tipo
BC CODIGOB	Código del Banco	X(3)	BC NUMECT	Número de Cuenta	X(15)
BC NOMBRE	Nombre del Banco	X(30)			



6.50 PANTALLA DE FILTRO DE BALANCE GENERAL

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 15
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 14/Mar/99

DEFINICIÓN:

Esta pantalla brinda una consulta gráfica de los totales globales del Balance General, a su vez muestra los valores primero por pantalla, y luego gráficamente si el usuario lo desea.

Balance General (PCONTA0100)		
Activos	S/.	100.000.0000
Pasivos	S/.	50.000.000
Patrimonio	S/.	50.000.000
Total	S/.	100.000.000 100.000.000

Mostrar Cerrar

Nota: Esta pantalla no muestra datos por pantalla, no tiene tablas de salida.

6.51 PANTALLA DE FILTRO DE GASTOS

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 15
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 14/Mar/99

DEFINICIÓN:

Esta pantalla brinda una consulta gráfica de los totales globales de las diversas cuentas de gastos que genera la Cooperativa.

CGMPLACTA					
Campo	Descripción	Tipo			
PLN CODCTA	Código de la Cuenta	X(3)			
PLN DESCTA	Descripcion de Cuenta	X(30)			

6.52 PANTALLA DE FILTRO DE PATRIMONIO.

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 15
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 14/Mar/99

DEFINICIÓN:

Esta pantalla brinda una consulta gráfica de los totales globales del Patrimonio, a su vez muestra los valores primero por pantalla, y luego gráficamente si el usuario lo desea.

Ingresos (PCONTA0300)

☐ Intereses Ganados

☐ Comisiones

☐ Ingresos por Servicios

☐ Resultado No Operativo

☐ Otros Ingresos Ordinarios

☐ Ingresos Extraordinarios

☐ Perdidas y Ganancias

Cuenta

Descripción

PLN_CODCTA

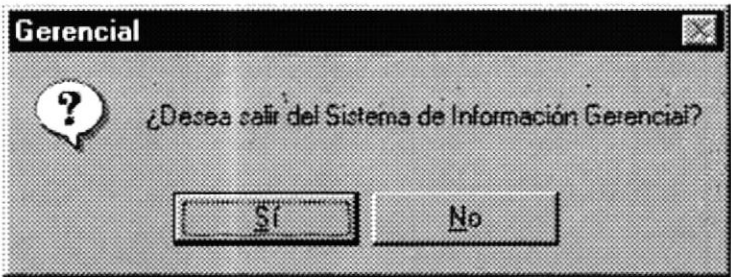
PLN_DESCTA

Mostrar

Cerrar

CGMPLACTA					
Campo	Descripción	Tipo			
PLN_CODCTA	Código de la Cuenta	X(3)			
PLN_DESCTA	Descripcion de Cuenta	X(30)			

6.53 PANTALLA DE CONFIRMACIÓN DE SALIDA DEL SISTEMA

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA"	DISEÑO DE PANTALLAS	PANTALLA: 25
		PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Versión 1.0	AUTORES: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 14/Mar/99
DEFINICIÓN: Esta pantalla es la final del Sistema, que pregunta si se desea salir del Sistema Actual		
		
Nota: Esta pantalla no muestra datos por pantalla, no tiene tablas de salida.		

Capítulo

7



Diseño de Archivos

Este Capítulo detalla los archivos usados para guardar los datos proporcionados por el Sistema, detallando sus campos, longitudes, volúmenes estimados, etc.

ESPOL
1958
ESCUELA SUPERIOR
POLITECNICA DEL LITORAL
Guayaquil - Ecuador



7. Diseño de Archivos

7.1 TABLA HISTÓRICA DE SOCIOS ACTIVOS

SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL				Formato para el Diseño de Archivos			
COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “LA DOLOROSA LTDA.”				Versión 1.0	No. Tabla : 1	No. Pág. : 1 /2	
Base de datos: BDGENERAL				Autora: Claudia Márquez de la Presa			
Nombre Lógico: Tabla de Socios Activos				Nombre Físico: GRHSOCACT			
Tipo de Archivo : Histórico Frecuencia de Acceso: Regular Volumen Estimado: 12.480 registros				Longitud del Registro: 37 bytes		Fecha de diseño: 09/07/1999	
DESCRIPCIÓN: Esta tabla contendrá Información referente a los Socios de la Cooperativa							
No.	Tip	Campo	Definición	Formato	Longitud	Valores Válidos	Reglas de Validación
1	P	SOA FECDES	Fecha desde	A	10		
2	P	SOA FECHAS	Fecha Hasta	A	10		
3	P	SOA NUMTER	Terminal	A	6		
4	F	SOA TIPSOC	Tipo de Socio	A	2	01,02	
5	F	SOA ESTCIV	Estado Civil	A	1	S,C,D,V,U	
Índices							
No.	Nombre	Estructura					
TIPO		FORMATO		FORMATO NUMÉRICO		INFORMACIÓN VALORES VÁLIDOS	
→ Clave Primaria		A → Alfabético	M → Memo	F = Float	R = Real	S Soltero	V Viudo 01 Socio
→ Clave Foránea		F → Fecha	N → Numérico	S = Smallint	M= Money	C Casado	U Union Libre 02 Ahorrist
→ Elemento Dato		L → Lógico		T = Tinvint	N = Numeric	D Divorciado	

SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL				Formato para el Diseño de Archivos			
COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “LA DOLOROSA LTDA.”				Versión 1.0	No. Tabla : 1	No. Pág. : 2 /2	
Base de datos: BDGENERAL				Autora: Claudia Márquez de la Presa			
Nombre Lógico: Tabla de Socios Activos				Nombre Físico: GEHSOCACT			
Tipo de Archivo : Histórico Frecuencia de Acceso: Regular Volumen Estimado: 12.480 registros				Longitud del Registro: 37 bytes		Fecha de diseño: 09/07/1999	
DESCRIPCIÓN: Esta tabla contendrá Información referente a los Socios de la Cooperativa							
No.	Tip	Campo	Definición	Formato	Longitud	Valores Válidos	Reglas de Validación
6	E	SOA TOTSOC	Total de Socios	M	8		
Índices							
No.	Nombre	Estructura					
TIPO		FORMATO		FORMATO NUMÉRICO		INFORMACIÓN VALORES VÁLIDOS	
→ Clave Primaria		A → Alfabético	M → Memo	F = Float	R = Real	S Soltero	V Viudo 01 Socio
→ Clave Foránea		F → Fecha	N → Numérico	S = Smallint	M= Money	C Casado	U Union Libre 02 Ahorrist
→ Elemento Dato		L → Lógico		T = Tinyint	N = Numeric	D Divorciado	

7.2 TABLA HISTÓRICA DE MOVIMIENTOS EN AHORROS

SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL				Formato para el Diseño de Archivos			
COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “LA DOLOROSA LTDA.”				Versión 1.0	No. Tabla : 2	No. Pág. : 1 /2	
Base de datos: BDGENERAL				Autora: Claudia Márquez de la Presa			
Nombre Lógico: Tabla de Movimientos en Ahorros				Nombre Físico: GEHMOVAHO			
Tipo de Archivo : Histórico Frecuencia de Acceso: Regular Volumen Estimado: 9360 registros				Longitud del Registro: 37 bytes		Fecha de diseño: 09/07/1999	
DESCRIPCIÓN: Esta tabla contendrá Información referente a los movimientos varios realizados por los clientes							
No.	Tip	Campo	Definición	Formato	Longitud	Valores Válidos	Reglas de Validación
1	P	MOA_FECDES	Fecha desde	A	10		
2	P	MOA_FECHAS	Fecha Hasta	A	10		
3	P	MOA_NUMTER	Terminal	A	6		
4	F	MOA_TIPREP	Tipo de Reporte	A	1	A,P	
5	F	MOA_TIPMOV	Tipo de Movimiento	A	2	01,02,11	
Índices							
No.	Nombre	Estructura					
TIPO		FORMATO		FORMATO NUMÉRICO		INFORMACIÓN VALORES VÁLIDOS	
→ Clave Primaria		A → Alfabético	M → Memo	F = Float	R = Real	01 Depósitos Efectivo	A Ahorros
→ Clave Foránea		F → Fecha	N → Numérico	S = Smallint	M= Money	02 Depósitos Cheque	P Aportes
→ Elemento Dato		L → Lógico		T = Tinyint	N = Numeric	11 Retiros Efectivo	

SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL				Formato para el Diseño de Archivos			
COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “LA DOLOROSA LTDA.”				Versión 1.0	No. Tabla : 2	No. Pág. : 2 /2	
Base de datos: BDGENERAL				Autora: Claudia Márquez de la Presa			
Nombre Lógico: Tabla de Movimientos en Ahorros				Nombre Físico: GEHMOVAHO			
Tipo de Archivo : Histórico Frecuencia de Acceso: Regular Volumen Estimado: 9360 registros				Longitud del Registro: 37 bytes		Fecha de diseño: 09/07/1999	
DESCRIPCIÓN: Esta tabla contendrá Información referente a los movimientos varios realizados por los clientes							
No.	Tip	Campo	Definición	Formato	Longitud	Valores Válidos	Reglas de Validación
6	E	MOA_TOTREP	Total de Reporte	N	8		
Índices							
No.	Nombre	Estructura					
TIPO		FORMATO		FORMATO NUMÉRICO		INFORMACIÓN VALORES VÁLIDOS	
→ Clave Primaria		A → Alfabético	M → Memo	F = Float	R = Real	01 Depósitos Efectivo	A Ahorros
→ Clave Foránea		F → Fecha	N → Numérico	S = Smallint	M= Money	02 Depósitos Cheque	P Aportes
→ Elemento Dato		L → Lógico		T = Tinyint	N = Numeric	11 Retiros Efectivo	

7.3 TABLA HISTÓRICA DE DISPONIBILIDAD DIARIA

SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL				Formato para el Diseño de Archivos			
COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “LA DOLOROSA LTDA.”				Versión 1.0	No. Tabla : 3	No. Pág. : 1 /2	
Base de datos: BDGENERAL				Autora: Claudia Márquez de la Presa			
Nombre Lógico: Tabla de Disponibilidad Diaria				Nombre Físico: GRHDISDIA			
Tipo de Archivo : Histórico Frecuencia de Acceso: Regular Volumen Estimado: 12.480 registros				Longitud del Registro: 52 bytes		Fecha de diseño: 09/07/1999	
DESCRIPCIÓN: Esta tabla contendrá Información referente a la liquidez por Banco y por Cuenta.							
No.	Tip	Campo	Definición	Formato	Longitud	Valores Válidos	Reglas de Validación
1	P	DDI_FECDES	Fecha desde	F	10		
2	P	DDI_FECHAS	Fecha Hasta	F	10		
3	P	DDI_NUMTER	Terminal	A	6		
4	F	DDI_BANCO	Código de Banco	A	3		
5	F	DDI_CUENTA	Número de Cuenta	A	15		
Índices							
No.	Nombre	Estructura					
TIPO		FORMATO		FORMATO NUMÉRICO		INFORMACIÓN VALORES VÁLIDOS	
→ Clave Primaria		A → Alfabético	M → Memo	F = Float	R = Real		
→ Clave Foránea		F → Fecha	N → Numérico	S = Smallint	M= Money		
→ Elemento Dato		L → Lógico		T = Tinvint	N = Numeric		

SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL				Formato para el Diseño de Archivos			
COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “LA DOLOROSA LTDA.”				Versión 1.0	No. Tabla : 3	No. Pág. : 2 /2	
Base de datos: BDGENERAL				Autora: Claudia Márquez de la Presa			
Nombre Lógico: Tabla de Disponibilidad Diaria				Nombre Físico: GEHDISDIA			
Tipo de Archivo : Histórico Frecuencia de Acceso: Regular Volumen Estimado: 12480 registros				Longitud del Registro: 52 bytes		Fecha de diseño: 09/07/1999	
DESCRIPCIÓN: Esta tabla contendrá Información referente a la liquidez por Banco y por Cuenta.							
No.	Tip	Campo	Definición	Formato	Longitud	Valores Válidos	Reglas de Validación
7	E	DDI TOTAL	Total Disponible	N	8		
Índices							
No.	Nombre	Estructura					
TIPO		FORMATO		FORMATO NUMÉRICO		INFORMACIÓN VALORES VÁLIDOS	
→ Clave Primaria		A → Alfabético	M → Memo	F = Float	R = Real		
→ Clave Foránea		F → Fecha	N → Numérico	S = Smallint	M= Money		
→ Elemento Dato		L → Lógico		T = Tinyint	N = Numeric		

7.4 TABLA HISTÓRICA DE CARTERA DE CRÉDITO

SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL				Formato para el Diseño de Archivos			
COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “LA DOLOROSA LTDA.”				Versión 1.0	No. Tabla : 4	No. Pág. : 1 /1	
Base de datos: BDGENERAL				Autora: Claudia Márquez de la Presa			
Nombre Lógico: Tabla de Cartera de Crédito				Nombre Físico: GRHCARTER			
Tipo de Archivo : Histórico Frecuencia de Acceso: Regular Volumen Estimado: 4680 registros				Longitud del Registro: 36 bytes		Fecha de diseño: 09/07/1999	
DESCRIPCIÓN: Esta tabla contendrá Información referente a la Cartera de Crédito existente							
No.	Tip	Campo	Definición	Formato	Longitud	Valores Válidos	Reglas de Validación
1	P	CAC FECDES	Fecha desde	A	10		
2	P	CAC FECHAS	Fecha Hasta	A	10		
3	F	CAC NUMTER	Terminal	A	6		
4	F	CAC TIPO	Tipo de Cartera	A	2		
5	F	CAC TOTAL	Total de Cartera	N	8		
Índices							
No.	Nombre	Estructura					
TIPO		FORMATO		FORMATO NUMÉRICO		INFORMACIÓN VALORES VÁLIDOS	
→ Clave Primaria		A → Alfabético	M → Memo	F = Float	R = Real	CC: Cartera de Crédito	
→ Clave Foránea		F → Fecha	N → Numérico	S = Smallint	M= Money	CX: Cartera por Vencer	
→ Elemento Dato		L → Lógico		T = Tinvint	N = Numeric	CV: Cartera Vencida	

7.5 TABLA HISTÓRICA DE CARTERA POR VENCER

SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL				Formato para el Diseño de Archivos			
COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “LA DOLOROSA LTDA.”				Versión 1.0	No. Tabla : 5	No. Pág. : 1 /2	
Base de datos: BDGENERAL				Autora: Claudia Márquez de la Presa			
Nombre Lógico: Tabla de Cartera por Vencer				Nombre Físico: GRHCAXVEN			
Tipo de Archivo : Histórico Frecuencia de Acceso: Regular Volumen Estimado:4680 registros				Longitud del Registro: 82 bytes		Fecha de diseño: 09/07/1999	
DESCRIPCIÓN: Esta tabla contendrá Información referente a la Cartera por Vencer							
No.	Tip	Campo	Definición	Formato	Longitud	Valores Válidos	Reglas de Validación
1	P	CXV FECDES	Fecha desde	A	10		
2	P	CXV FECHAS	Fecha Hasta	A	10		
3	P	CXV NUMTER	Terminal	A	6		
5	F	CXV TIPCAR	Tipo de Cartera	N	8		
4	F	CXV SALINI	Saldo Inicial	N	8		
Índices							
No.	Nombre	Estructura					
TIPO		FORMATO		FORMATO NUMÉRICO		INFORMACIÓN VALORES VÁLIDOS	
→ Clave Primaria		A→ Alfabético	M → Memo	F = Float	R = Real	CC: Cartera de Crédito	
→ Clave Foránea		F → Fecha	N → Numérico	S = Smallint	M= Money	CX: Cartera por Vencer	
→ Elemento Dato		L → Lógico		T = Tinvint	N = Numeric	CV: Cartera Vencida	

SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL				Formato para el Diseño de Archivos			
COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “LA DOLOROSA LTDA.”				Versión 1.0	No. Tabla : 5	No. Pág. : 2 /2	
Base de datos: BDGENERAL				Autora: Claudia Márquez de la Presa			
Nombre Lógico: Tabla de Cartera por Vencer				Nombre Físico: GEHCARXVEN			
Tipo de Archivo : Histórico Frecuencia de Acceso: Regular Volumen Estimado: 4680 registros				Longitud del Registro: 82 bytes		Fecha de diseño: 09/07/1999	
DESCRIPCIÓN: Esta tabla contendrá Información referente a la Cartera por Vencer							
No.	Tip	Campo	Definición	Formato	Longitud	Valores Válidos	Reglas de Validación
7	F	CXV PRESTA	Valores Préstamos	N	8		
8	E	CXV TRANSFE	Valor en Transferencias	N	8		
9	E	CXV RECAU	Valor de Recaudaciones	N	8		
10	E	CXV CASTIG	Valor de Castigos	N	8		
11	E	CXV TOTAL	Total Cartera	N	8		
Índices							
No.	Nombre	Estructura					
TIPO		FORMATO		FORMATO NUMÉRICO		INFORMACIÓN VALORES VÁLIDOS	
→ Clave Primaria		A → Alfabético	M → Memo	F = Float	R = Real	CC: Cartera de Crédito	
→ Clave Foránea		F → Fecha	N → Numérico	S = Smallint	M= Money	CX: Cartera por Vencer	
→ Elemento Dato		L → Lógico		T = Tinyint	N = Numeric	CV: Cartera Vencida	

7.6 TABLA HISTÓRICA DE PRÉSTAMOS

SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL				Formato para el Diseño de Archivos			
COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “LA DOLOROSA LTDA.”				Versión 1.0	No. Tabla : 6	No. Pág. : 1 /2	
Base de datos: BDGENERAL				Autora: Claudia Márquez de la Presa			
Nombre Lógico: Tabla de Préstamos				Nombre Físico: GRHPRESTA			
Tipo de Archivo : Histórico Frecuencia de Acceso: Regular Volumen Estimado: 249600 registros				Longitud del Registro: 46 bytes		Fecha de diseño: 09/07/1999	
DESCRIPCIÓN: Esta tabla contendrá Información diversa de los diferentes tipos de préstamos realiados a la Cooperativa							
No.	Tip	Campo	Definición	Formato	Longitud	Valores Válidos	Reglas de Validación
1	P	PRE FECDES	Fecha desde	A	10		
2	P	PRE FECHAS	Fecha Hasta	A	10		
3	P	PRE NUMTER	Terminal	A	6		
4	F	PRE TIPSOC	Tipo de Socio	A	1		
5	F	PRE ESTADO	Estado de Préstamo	A	1		
Índices							
No.	Nombre	Estructura					
TIPO		FORMATO		FORMATO NUMÉRICO		INFORMACIÓN VALORES VÁLIDOS	
→ Clave Primaria		A → Alfabético	M → Memo	F = Float	R = Real	S Socio	A Aprobados
→ Clave Foránea		F → Fecha	N → Numérico	S = Smallint	M= Money	E Empleado	R Rechazados
→ Elemento Dato		L → Lógico		T = Tinyint	N = Numeric	F Ferroviario	J Juicio
						D Dirigente	B Arresto

SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL				Formato para el Diseño de Archivos			
COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “LA DOLOROSA LTDA.”				Versión 1.0	No. Tabla : 6	No. Pág. : 2 /2	
Base de datos: BDGENERAL				Autora: Claudia Márquez de la Presa			
Nombre Lógico: Tabla de Préstamos				Nombre Físico: GRHPRESTA			
Tipo de Archivo : Histórico Frecuencia de Acceso: Regular Volumen Estimado: 249600 registros				Longitud del Registro: 46 bytes		Fecha de diseño: 09/07/1999	
DESCRIPCIÓN: Esta tabla contendrá Información diversa de los diferentes tipos de préstamos realiados a la Cooperativa							
No.	Tip	Campo	Definición	Formato	Longitud	Valores Válidos	Reglas de Validación
7	F	PRE_TIPPRE	Tipo de Préstamo	A	2		
8	E	PRE_NUMERO	Número de Préstamos	N	8		
9	E	PRE_MONTO	Monto en Préstamos	N	8		
Índices							
No.	Nombre	Estructura					
TIPO		FORMATO		FORMATO NUMÉRICO		INFORMACIÓN VALORES VÁLIDOS	
→ Clave Primaria		A → Alfabético	M → Memo	F = Float	R = Real	S Socio	A Aprobados
→ Clave Foránea		F → Fecha	N → Numérico	S = Smallint	M= Money	E Empleado	R Rechazados
→ Elemento Dato		L → Lógico		T = Tinyint	N = Numeric	F Ferroviario	J Juicio
						D Dirigente	B Arresto

7.7 TABLA HISTÓRICA DE MOVIMIENTOS EN BANCOS

SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL				Formato para el Diseño de Archivos			
COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “LA DOLOROSA LTDA.”				Versión 1.0	No. Tabla : 7	No. Pág. : 1 /2	
Base de datos: BDGENERAL				Autora: Claudia Márquez de la Presa			
Nombre Lógico: Tabla de Movimientos en Bancos				Nombre Físico: GEHMOVBK			
Tipo de Archivo : Histórico Frecuencia de Acceso: Regular Volumen Estimado: 49920 registros				Longitud del Registro: 54 bytes		Fecha de diseño: 09/07/1999	
DESCRIPCIÓN: Esta tabla contendrá Información de los diversos movimientos por Bancos							
No.	Tip	Campo	Definición	Formato	Longitud	Valores Válidos	Reglas de Validación
1	P	MOB_FECDES	Fecha desde	A	10		
2	P	MOB_FECHAS	Fecha Hasta	A	10		
3	P	MOB_NUMTER	Terminal	A	6		
4	F	MOB_TIPMOV	Tipo de Movimientos	A	2		
5	F	MOB_BANCO	Código de Banco	A	3		
Índices							
No.	Nombre	Estructura					
TIPO		FORMATO		FORMATO NUMÉRICO		INFORMACIÓN VALORES VÁLIDOS	
→ Clave Primaria		A → Alfabético	M → Memo	F = Float	R = Real	ND Notas de Débito	
→ Clave Foránea		F → Fecha	N → Numérico	S = Smallint	M= Money	NC Notas de Crédito	
→ Elemento Dato		L → Lógico		T = Tinyint	N = Numeric	DE Depósitos	
						PA Pagos	

SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL				Formato para el Diseño de Archivos			
COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “LA DOLOROSA LTDA.”				Versión 1.0	No. Tabla : 7	No. Pág. : 2 /2	
Base de datos: BDGENERAL				Autora: Claudia Márquez de la Presa			
Nombre Lógico: Tabla de Movimientos en Bancos				Nombre Físico: GEHMOVBK			
Tipo de Archivo : Histórico Frecuencia de Acceso: Regular Volumen Estimado: 49920 registros				Longitud del Registro: 54 bytes		Fecha de diseño: 09/07/1999	
DESCRIPCIÓN: Esta tabla contendrá Información de los diversos movimientos por Bancos							
No.	Tip	Campo	Definición	Formato	Longitud	Valores Válidos	Reglas de Validación
7	E	MOB CUENTA	Cuenta Bancaria	A	15		
8	E	MOB_TOTAL	Total de Movimiento	N	8		
Índices							
No.	Nombre	Estructura					
TIPO		FORMATO		FORMATO NUMÉRICO		INFORMACIÓN VALORES VÁLIDOS	
→ Clave Primaria		A → Alfabético	M → Memo	F = Float	R = Real	ND Notas de Débito	
→ Clave Foránea		F → Fecha	N → Numérico	S = Smallint	M= Money	NC Notas de Crédito	
→ Elemento Dato		L → Lógico		T = Tinyint	N = Numeric	DE Depósitos	
						PA Pagos	

7.8 TABLA HISTÓRICA DE NUEVOS SOCIOS.

SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL				Formato para el Diseño de Archivos			
COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “LA DOLOROSA LTDA.”				Versión 1.0	No. Tabla : 8	No. Pág. : 1 /2	
Base de datos: BDGENERAL				Autora: Claudia Márquez de la Presa			
Nombre Lógico: Tabla de Nuevos Socios				Nombre Físico: GRHNUESOC			
Tipo de Archivo : Histórico Frecuencia de Acceso: Regular Volumen Estimado: 15.600 registros				Longitud del Registro: 37 bytes		Fecha de diseño: 09/07/1999	
DESCRIPCIÓN: Esta tabla contendrá Información referente a los Nuevos Socios de la Cooperativa y su estado actual							
No.	Tip	Campo	Definición	Formato	Longitud	Valores Válidos	Reglas de Validación
1	P	NSO FECDES	Fecha desde	A	10		
2	P	NSO FECHAS	Fecha Hasta	A	10		
3	P	NSO NUMTER	Terminal	A	6		
4	F	NSO TIPSOC	Tipo de Socio	A	2	01,02	
5	F	NSO ESTADO	Estado del Socio	A	1	I,R,E,F,C	
Índices							
No.	Nombre	Estructura					
TIPO		FORMATO		FORMATO NUMÉRICO		INFORMACIÓN VALORES VÁLIDOS	
→ Clave Primaria		A→ Alfabético	M → Memo	F = Float	R = Real	I Ingresos	F Fallecido 01 Socio
→ Clave Foránea		F → Fecha	N → Numérico	S = Smallint	M= Money	R Retiros	C Reactivado 02 Ahorrista
→ Elemento Dato		L → Lógico		T = Tinyint	N = Numeric	E Excluidos	

SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL				Formato para el Diseño de Archivos			
COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “LA DOLOROSA LTDA.”				Versión 1.0	No. Tabla : 8	No. Pág. : 2 /2	
Base de datos: BDGENERAL				Autora: Claudia Márquez de la Presa			
Nombre Lógico: Tabla de Nuevos Socios				Nombre Físico: GEHNUESOC			
Tipo de Archivo : Histórico Frecuencia de Acceso: Regular Volumen Estimado: 15.600 registros				Longitud del Registro: 37 bytes		Fecha de diseño: 09/07/1999	
DESCRIPCIÓN: Esta tabla contendrá Información referente a los Nuevos Socios de la Cooperativa y su estado actual							
No.	Tip	Campo	Definición	Formato	Longitud	Valores Válidos	Reglas de Validación
6	E	NSO TOTSOC	Total de Socios	N	8		
Índices							
No.	Nombre	Estructura					
TIPO		FORMATO		FORMATO NUMÉRICO		INFORMACIÓN VALORES VÁLIDOS	
→ Clave Primaria		A → Alfabético	M → Memo	F = Float	R = Real	I Ingresos	F Fallecido 01 Socio
→ Clave Foránea		F → Fecha	N → Numérico	S = Smallint	M= Money	R Retiros	C Reactivado 02 Ahorrista
→ Elemento Dato		L → Lógico		T = Tinyint	N = Numeric	E Excluidos	

7.9 TABLA HISTÓRICA DE SOCIOS.POR TIPO

SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL				Formato para el Diseño de Archivos			
COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “LA DOLOROSA LTDA.”				Versión 1.0	No. Tabla : 9	No. Pág. : 1 /2	
Base de datos: BDGENERAL				Autora: Claudia Márquez de la Presa			
Nombre Lógico: Tabla de Socios por Tipo				Nombre Físico: GRHSOCTIP			
Tipo de Archivo : Histórico Frecuencia de Acceso: Regular Volumen Estimado: 24.960 registros				Longitud del Registro: 38 bytes		Fecha de diseño: 09/07/1999	
DESCRIPCIÓN: Esta tabla contendrá Información referente a los Socios por Tipo							
No.	Tip	Campo	Definición	Formato	Longitud	Valores Válidos	Reglas de Validación
1	P	SOT FECDES	Fecha desde	A	10		
2	P	SOT FECHAS	Fecha Hasta	A	10		
3	P	SOT NUMTER	Terminal	A	6		
4	F	SOT TIPSOC	Tipo de Socio	A	2	E,F,N,D	
5	F	SOT SEXO	Sexo del Socio	A	1	F,M	
Índices							
No.	Nombre	Estructura					
TIPO		FORMATO		FORMATO NUMÉRICO		INFORMACIÓN VALORES VÁLIDOS	
→ Clave Primaria		A → Alfabético	M → Memo	F = Float	R = Real	E Empleado	F Femenino
→ Clave Foránea		F → Fecha	N → Numérico	S = Smallint	M= Money	F Ferroviario	M Masculino
→ Elemento Dato		L → Lógico		T = Tinyint	N = Numeric	N Natural	
						D Dirigente	



SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL				Formato para el Diseño de Archivos			
COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “LA DOLOROSA LTDA.”				Versión 1.0	No. Tabla : 9	No. Pág. : 2 /2	
Base de datos: BDGENERAL				Autora: Claudia Márquez de la Presa			
Nombre Lógico: Tabla de Socios por Tipo				Nombre Físico: GEHSOCTIP			
Tipo de Archivo : Histórico Frecuencia de Acceso: Regular Volumen Estimado: 24.960 registros				Longitud del Registro: 38 bytes		Fecha de diseño: 09/07/1999	
DESCRIPCIÓN: Esta tabla contendrá Información referente a los Socios por Tipo							
No.	Tip	Campo	Definición	Formato	Longitud	Valores Válidos	Reglas de Validación
6	E	SOT_AFILIA	Afiliación	A	1	S,N	
7	E	SOT_TOTAL	Total de Socios	N	8		
Índices							
No.	Nombre	Estructura					
TIPO		FORMATO		FORMATO NUMÉRICO		INFORMACIÓN VALORES VÁLIDOS	
→ Clave Primaria		A → Alfabético	M → Memo	F = Float	R = Real	E Empleado	F Femenino
→ Clave Foránea		F → Fecha	N → Numérico	S = Smallint	M= Money	F Ferroviario	M Masculino
→ Elemento Dato		L → Lógico		T = Tinyint	N = Numeric	N Natural	
						D Dirigente	

7.10 TABLA HISTÓRICA DE MOVIMIENTOS EN CAJAS

SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL				Formato para el Diseño de Archivos			
COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “LA DOLOROSA LTDA.”				Versión 1.0	No. Tabla : 10	No. Pág. : 1 /2	
Base de datos: BDGENERAL				Autora: Claudia Márquez de la Presa			
Nombre Lógico: Tabla de Movimientos en Caja				Nombre Físico: GEHMOVCAJ			
Tipo de Archivo : Histórico Frecuencia de Acceso: Regular Volumen Estimado: 9360 registros				Longitud del Registro: 37 bytes		Fecha de diseño: 09/07/1999	
DESCRIPCIÓN: Esta tabla contendrá Información referente a los movimientos varios realizados en caja							
No.	Tip	Campo	Definición	Formato	Longitud	Valores Válidos	Reglas de Validación
1	P	MOC FECDES	Fecha desde	A	10		
2	P	MOC FECHAS	Fecha Hasta	A	10		
3	P	MOC NUMTER	Terminal	A	6		
4	F	MOC TIPREP	Tipo de Reporte	A	1	A,P	
5	F	MOC TIPMOV	Tipo de Movimiento	A	2	01,02,11	
Índices							
No.	Nombre	Estructura					
TIPO		FORMATO		FORMATO NUMÉRICO		INFORMACIÓN VALORES VÁLIDOS	
→ Clave Primaria		A → Alfabético	M → Memo	F = Float	R = Real	01 Depósitos Efectivo	A Ahorros
→ Clave Foránea		F → Fecha	N → Numérico	S = Smallint	M= Money	02 Depósitos Cheque	P Aportes
→ Elemento Dato		L → Lógico		T = Tinyint	N = Numeric	03 Alquiler	
						04 Convenio	
						12 Retiros Efectivo	

SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL				Formato para el Diseño de Archivos			
COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “LA DOLOROSA LTDA.”				Versión 1.0	No. Tabla : 10	No. Pág. : 2 /2	
Base de datos: BDGENERAL				Autora: Claudia Márquez de la Presa			
Nombre Lógico: Tabla de Movimientos en Caja				Nombre Físico: GEHMOVCAJ			
Tipo de Archivo : Histórico Frecuencia de Acceso: Regular Volumen Estimado: 9360 registros				Longitud del Registro: 37 bytes		Fecha de diseño: 09/07/1999	
DESCRIPCIÓN: Esta tabla contendrá Información referente a los movimientos varios realizados en Caja							
No.	Tip	Campo	Definición	Formato	Longitud	Valores Válidos	Reglas de Validación
6	E	MOC_TOTREP	Total de Reporte	N	8		
Índices							
No.	Nombre	Estructura					
TIPO		FORMATO		FORMATO NUMÉRICO		INFORMACIÓN VALORES VÁLIDOS	
→ Clave Primaria		A → Alfabético	M → Memo	F = Float	R = Real	01 Depósitos Efectivo A Ahorros	
→ Clave Foránea		F → Fecha	N → Numérico	S = Smallint	M= Money	02 Depósitos Cheque P Aportes	
→ Elemento Dato		L → Lógico		T = Tinyint	N = Numeric	03 Alquiler	
						04 Convenio	
						Retiros Efectivo	

7.11 TABLA HISTÓRICA DE CUENTAS NUEVAS

SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL				Formato para el Diseño de Archivos			
COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “LA DOLOROSA LTDA.”				Versión 1.0	No. Tabla : 11	No. Pág. : 1 /2	
Base de datos: BDGENERAL				Autora: Claudia Márquez de la Presa			
Nombre Lógico: Tabla de Cuentas Nuevas				Nombre Físico: GEHCTANEW			
Tipo de Archivo : Histórico Frecuencia de Acceso: Regular Volumen Estimado: 12.480 registros				Longitud del Registro: 38 bytes		Fecha de diseño: 09/07/1999	
DESCRIPCIÓN: Esta tabla contendrá Información referente a las Cuentas Nuevas Abiertas en la Cooperativa							
No.	Tip	Campo	Definición	Formato	Longitud	Valores Válidos	Reglas de Validación
1	P	CUN FECDES	Fecha desde	A	10		
2	P	CUN FECHAS	Fecha Hasta	A	10		
3	P	CUN NUMTER	Terminal	A	6		
4	F	CUN TIPREP	Tipo de Reporte	A	2	01,02	
5	F	CUN CLACTA	Clase de Cuenta	A	1	N,J	
Índices							
No.	Nombre	Estructura					
TIPO		FORMATO		FORMATO NUMÉRICO		INFORMACIÓN VALORES VÁLIDOS	
→ Clave Primaria		A → Alfabético	M → Memo	F = Float	R = Real	01 Socios	N Natural
→ Clave Foránea		F → Fecha	N → Numérico	S = Smallint	M= Money	02 Ahorristas	J Juridica
→ Elemento Dato		L → Lógico		T = Tinvint	N = Numeric		

SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL				Formato para el Diseño de Archivos			
COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."				Versión 1.0	No. Tabla : 11	No. Pág. : 2 /2	
Base de datos: BDGENERAL				Autora: Claudia Márquez de la Presa			
Nombre Lógico: Tabla de Cuentas Nuevas				Nombre Físico: GEHCTANEW			
Tipo de Archivo : Histórico Frecuencia de Acceso: Regular Volumen Estimado: 12.480 registros				Longitud del Registro: 38 bytes		Fecha de diseño: 09/07/1999	
DESCRIPCIÓN: Esta tabla contendrá Información referente a las Cuentas Nuevas Abiertas en la Cooperativa							
No.	Tip	Campo	Definición	Formato	Longitud	Valores Válidos	Reglas de Validación
6	E	CUN Tipcta	Tipo de Cuenta	A	1	C,I	
		CUN TOTAL	Numero Total	N	8		
Índices							
No.	Nombre	Estructura					
TIPO		FORMATO		FORMATO NUMÉRICO		INFORMACIÓN VALORES VÁLIDOS	
→ Clave Primaria		A → Alfabético	M → Memo	F = Float	R = Real	C Conjunta	
→ Clave Foránea		F → Fecha	N → Numérico	S = Smallint	M = Money	I Individual	
→ Elemento Dato		L → Lógico		T = Tinyint	N = Numeric		

7.12 TABLA HISTÓRICA DE PAGOS

SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL				Formato para el Diseño de Archivos			
COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “LA DOLOROSA LTDA.”				Versión 1.0	No. Tabla : 12	No. Pág. : 1 /2	
Base de datos: BDGENERAL				Autora: Claudia Márquez de la Presa			
Nombre Lógico: Tabla de Pagos				Nombre Físico: GRHPAGOS			
Tipo de Archivo : Histórico Frecuencia de Acceso: Regular Volumen Estimado: 24.960 registros				Longitud del Registro: 38 bytes		Fecha de diseño: 09/07/1999	
DESCRIPCIÓN: Esta tabla contendrá Información de los diversos Pagos							
No.	Tip	Campo	Definición	Formato	Longitud	Valores Válidos	Reglas de Validación
1	P	PAG_FECDES	Fecha desde	A	10		
2	P	PAG_FECHAS	Fecha Hasta	A	10		
3	P	PAG_NUMTER	Terminal	A	6		
4	F	PAG_TIPPAG	Tipo de Pago	A	1	F,O,T	
5	F	PAG_BANCO	Código de Banco	A	3		
Índices							
No.	Nombre	Estructura					
TIPO		FORMATO		FORMATO NUMÉRICO		INFORMACIÓN VALORES VÁLIDOS	
→ Clave Primaria		A → Alfabético	M → Memo	F = Float	R = Real	F Facturas	
→ Clave Foránea		F → Fecha	N → Numérico	S = Smallint	M= Money	O Órdenes de Pago	
→ Elemento Dato		L → Lógico		T = Tinvint	N = Numeric	T Otros Pagos	

SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL				Formato para el Diseño de Archivos			
COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “LA DOLOROSA LTDA.”				Versión 1.0	No. Tabla : 12	No. Pág. : 2 /2	
Base de datos: BDGENERAL				Autora: Claudia Márquez de la Presa			
Nombre Lógico: Tabla de Pagos				Nombre Físico: GRHPAGOS			
Tipo de Archivo : Histórico Frecuencia de Acceso: Regular Volumen Estimado: 24.960 registros				Longitud del Registro: 38 bytes		Fecha de diseño: 09/07/1999	
DESCRIPCIÓN: Esta tabla contendrá Información de los diversos Pagos							
No.	Tip	Campo	Definición	Formato	Longitud	Valores Válidos	Reglas de Validación
6	E	PAG_TOTAL	Total de Movimiento	N	8		
Índices							
No.	Nombre	Estructura					
TIPO		FORMATO		FORMATO NUMÉRICO		INFORMACIÓN VALORES VÁLIDOS	
→ Clave Primaria		A → Alfabético	M → Memo	F = Float	R = Real	F Facturas	
→ Clave Foránea		F → Fecha	N → Numérico	S = Smallint	M= Money	O Órdenes de Pago	
→ Elemento Dato		L → Lógico		T = Tinyint	N = Numeric	T Otros Pagos	

7.13 TABLA HISTÓRICA DE BALANCES

SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL				Formato para el Diseño de Archivos			
COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “LA DOLOROSA LTDA.”				Versión 1.0	No. Tabla : 13	No. Pág. : 1 /2	
Base de datos: BDGENERAL				Autora: Claudia Márquez de la Presa			
Nombre Lógico: Tabla de Balance General				Nombre Físico: GRHBALGEN			
Tipo de Archivo : Histórico Frecuencia de Acceso: Regular Volumen Estimado: 1.560 registros				Longitud del Registro: 58 bytes		Fecha de diseño: 09/07/1999	
DESCRIPCIÓN: Esta tabla contendrá Información del Balance General de la Empresa							
No.	Tip	Campo	Definición	Formato	Longitud	Valores Válidos	Reglas de Validación
1	P	BAL_FECDES	Fecha desde	A	10		
2	P	BAL_FECHAS	Fecha Hasta	A	10		
3	P	BAL_NUMTER	Terminal	A	6		
4	F	BAL_ACTIVO	Activos	N	8		
5	F	BAL_PASIVO	Pasivos	N	8		
Índices							
No.	Nombre	Estructura					
TIPO		FORMATO		FORMATO NUMÉRICO		INFORMACIÓN VALORES VÁLIDOS	
→ Clave Primaria		A → Alfabético	M → Memo	F = Float	R = Real		
→ Clave Foránea		F → Fecha	N → Numérico	S = Smallint	M= Money		
→ Elemento Dato		L → Lógico		T = Tinyint	N = Numeric		

SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL				Formato para el Diseño de Archivos			
COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “LA DOLOROSA LTDA.”				Versión 1.0	No. Tabla : 13	No. Pág. : 2 /2	
Base de datos: BDGENERAL				Autora: Claudia Márquez de la Presa			
Nombre Lógico: Tabla de Balance General				Nombre Físico: GRHBALGEN			
Tipo de Archivo : Histórico Frecuencia de Acceso: Regular Volumen Estimado: 1.560 registros				Longitud del Registro: 58 bytes		Fecha de diseño: 09/07/1999	
DESCRIPCIÓN: Esta tabla contendrá Información del Balance General de la Cooperativa							
No.	Tip	Campo	Definición	Formato	Longitud	Valores Válidos	Reglas de Validación
6	E	BAL_PATRIM	Patrimonio	N	8		
7	E	BAL_TOTAL	Total	N	8		
Índices							
No.	Nombre	Estructura					
TIPO		FORMATO		FORMATO NUMÉRICO		INFORMACIÓN VALORES VÁLIDOS	
→ Clave Primaria		A → Alfabético	M → Memo	F = Float	R = Real		
→ Clave Foránea		F → Fecha	N → Numérico	S = Smallint	M= Money		
→ Elemento Dato		L → Lógico		T = Tinyint	N = Numeric		

7.14 TABLA HISTÓRICA DE ESTADO DE RESULTADOS

SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL				Formato para el Diseño de Archivos			
COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “LA DOLOROSA LTDA.”				Versión 1.0	No. Tabla : 14	No. Pág. : 1 /2	
Base de datos: BDGENERAL				Autora: Claudia Márquez de la Presa			
Nombre Lógico: Tabla de Estado de Resultados				Nombre Físico: GRHESTRES			
Tipo de Archivo : Histórico Frecuencia de Acceso: Regular Volumen Estimado: 1.560 registros				Longitud del Registro: 50 bytes		Fecha de diseño: 09/07/1999	
DESCRIPCIÓN: Esta tabla contendrá Información del Estado de Resultados de la Empresa							
No.	Tip	Campo	Definición	Formato	Longitud	Valores Válidos	Reglas de Validación
1	P	ESR FECDES	Fecha desde	A	10		
2	P	ESR FECHAS	Fecha Hasta	A	10		
3	P	ESR_NUMTER	Terminal	A	6		
4	F	ESR_INGRES	Activos	N	8		
5	F	ESR EGRESO	Pasivos	N	8		
Índices							
No.	Nombre	Estructura					
TIPO		FORMATO		FORMATO NUMÉRICO		INFORMACIÓN VALORES VÁLIDOS	
→ Clave Primaria		A → Alfabético	M → Memo	F = Float	R = Real		
→ Clave Foránea		F → Fecha	N → Numérico	S = Smallint	M= Money		
→ Elemento Dato		L → Lógico		T = Tinint	N = Numeric		

SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL				Formato para el Diseño de Archivos			
COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “LA DOLOROSA LTDA.”				Versión 1.0	No. Tabla : 14	No. Pág. : 2 /2	
Base de datos: BDGENERAL				Autora: Claudia Márquez de la Presa			
Nombre Lógico: Tabla de Estado de Resultados				Nombre Físico: GRHBESTRES			
Tipo de Archivo : Histórico Frecuencia de Acceso: Regular Volumen Estimado: 1.560 registros				Longitud del Registro: 50 bytes		Fecha de diseño: 09/07/1999	
DESCRIPCIÓN: Esta tabla contendrá Información del Estado de Resultados de la Cooperativa							
No.	Tip	Campo	Definición	Formato	Longitud	Valores Válidos	Reglas de Validación
6	E	ESR_TOTAL	Total	N	8		
Índices							
No.	Nombre	Estructura					
TIPO		FORMATO		FORMATO NUMÉRICO		INFORMACIÓN VALORES VÁLIDOS	
→ Clave Primaria		A → Alfabético	M → Memo	F = Flóat	R = Real		
→ Clave Foránea		F → Fecha	N → Numérico	S = Smallint	M= Money		
→ Elemento Dato		L → Lógico		T = Tinyint	N = Numeric		

7.15 TABLA HISTÓRICA DE PATRIMONIO

SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL				Formato para el Diseño de Archivos			
COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “LA DOLOROSA LTDA.”				Versión 1.0	No. Tabla : 15	No. Pág. : 1 /2	
Base de datos: BDGENERAL				Autora: Claudia Márquez de la Presa			
Nombre Lógico: Tabla de Patrimonio				Nombre Físico: GRHPATRIM			
Tipo de Archivo : Histórico Frecuencia de Acceso: Regular Volumen Estimado: 1.560 registros				Longitud del Registro: 74 bytes		Fecha de diseño: 09/07/1999	
DESCRIPCIÓN: Esta tabla contendrá Información del Patrimonio de la Empresa							
No.	Tip	Campo	Definición	Formato	Longitud	Valores Válidos	Reglas de Validación
1	P	PAT_FECDES	Fecha desde	A	10		
2	P	PAT_FECHAS	Fecha Hasta	A	10		
3	P	PAT_NUMTER	Terminal	A	6		
4	F	PAT_RESERV	Reservas	N	8		
5	F	PAT_CAPSOC	Capital Social	N	8		
Índices							
No.	Nombre	Estructura					
TIPO		FORMATO		FORMATO NUMÉRICO		INFORMACIÓN VALORES VÁLIDOS	
→ Clave Primaria		A → Alfabético	M → Memo	F = Float	R = Real		
→ Clave Foránea		F → Fecha	N → Numérico	S = Smallint	M= Money		
→ Elemento Dato		L → Lógico		T = Tinyint	N = Numeric		

SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL				Formato para el Diseño de Archivos			
COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “LA DOLOROSA LTDA.”				Versión 1.0	No. Tabla : 15	No. Pág. : 2 /2	
Base de datos: BDGENERAL				Autora: Claudia Márquez de la Presa			
Nombre Lógico: Tabla de Patrimonio				Nombre Físico: GRHPATRIM			
Tipo de Archivo : Histórico Frecuencia de Acceso: Regular Volumen Estimado: 1.560 registros				Longitud del Registro: 74 bytes		Fecha de diseño: 09/07/1999	
DESCRIPCIÓN: Esta tabla contendrá Información del Patrimonio de la Cooperativa							
No.	Tip	Campo	Definición	Formato	Longitud	Valores Válidos	Reglas de Validación
6	E	PAT_APORTE	Aportes	N	8		
7	E	PAT_RESULT	Resultados	N	8		
8	E	PAT_REEXPR	Reexpresión Monetaria	N	8		
9	E	PAT_TOTAL	Total de Patrimonio	N	8		
Índices							
No.	Nombre	Estructura					
TIPO		FORMATO		FORMATO NUMÉRICO		INFORMACIÓN VALORES VÁLIDOS	
→ Clave Primaria		A → Alfabético	M → Memo	F = Float	R = Real		
→ Clave Foránea		F → Fecha	N → Numérico	S = Smallint	M= Money		
→ Elemento Dato		L → Lógico		T = Tinyint	N = Numeric		

Capítulo

8



Control de Procesos

Este Capítulo muestra la forma en que van a ser llevados los diversos procesos realizados por el Sistema

ESPOL
1958
ESCUELA SUPERIOR
POLITECNICA DEL LITORAL

Guayaquil - Ecuador

8. Control de Procesos

8.1 NIVELES DE SEGURIDAD DE ACCESO Y USO

Mediante el **password** (clave de acceso), se controlarán las transacciones que se realicen en el Sistema de Información Gerencial. Es decir que solo las personas autorizadas podrán tener acceso a las diferentes opciones del Sistema; y es **responsabilidad única** de ellas, las transacciones que se realicen con su clave.

Es necesario aclarar, que el password es la identificación del usuario en el Sistema, por lo cual es imprescindible su absoluta reserva; es decir, nadie más la debe conocer, para evitar que realice transacciones con su clave.

En el Sistema de Información Gerencial existen dos niveles de acceso:

- * **Nivel de acceso 1:** a este nivel, solo se podrán hacer consultas y reportes. Este nivel de acceso lo tendrán el Gerente y Presidente de la Cooperativa.
- * **Nivel de acceso 2:** los usuarios que tengan este nivel podrán hacer consultas, reportes, y además podrán realizar procesos de generación de históricos. A este nivel se encuentra el Administrador del Sistema.
- * **Nivel de acceso 3:** a este nivel se encuentran los usuarios que pueden realizar ciertas consultas y además pueden realizar ciertos procesos dentro del Sistema. Los usuarios del área operativa (Coordinador y Analistas) tienen este nivel de acceso.

NIVEL	USUARIO	CARACTERÍSTICAS
Nivel 1	✓ Área Operativa	Podrán realizar : • Consultas y reportes relacionados a su labor.
Nivel 2	✓ Gerente ✓ Presidente	Podrán realizar : • Consultas y reportes estadísticos de los diferentes módulos del Sistema. • Reportes Generales y Detallados para los informes semanales al Consejo de Administración.

NIVEL	USUARIO	CARACTERÍSTICAS
Nivel 3	✓ Administrador de Sistemas	Podrá realizar lo siguiente : • Consultas y reportes de cualquier tipo • Respaldo de datos • Restauración de datos • Creación de Niveles de Acceso • Creación de Usuarios • Generación de históricos

8.2 SEGURIDADES DE DATOS

A continuación se explicará la forma en que se manejará la información en el Sistema de Información Gerencial.

8.2.1 Almacenamiento

El Sistema de Información Gerencial tomará la información almacenada por los Sistemas de Ahorros, Cartera, Contabilidad y Bancos, realizará la captura de datos necesarios para el Sistema de Información Gerencial almacenándolos en la base de datos para futuras consultas estadísticas. Al requerir el usuario un reporte o una consulta, los datos que se mostrarán serán consultados en las tablas del **Sistema de Información Gerencial**.

8.2.2 Respaldo

Será necesario, cada semana, realizar el respaldo de la información manejada por el Sistema de Información Gerencial. Esto se lo hace con el objetivo de preservar la información almacenada (*base de datos*) en los computadores.

El Sistema de Información Gerencial estará en capacidad de realizar estos respaldos automáticamente cuando se seleccione esa opción.

La información contenida por las bases de datos varía diariamente, por lo cual es necesario realizar un respaldo periódico de la información, para el caso del **Sistema de Información Gerencial**, se recomienda realizar un respaldo semanal de la base de datos. Este respaldo no es otra cosa que sacar un duplicado en los diskettes, los cuales deberán ser correctamente etiquetados, es decir que indiquen claramente la fecha en que se hizo el proceso, y a qué Sistema le pertenece la información que contiene.

Si el Usuario Administrador desea tener un histórico de esta información, utilizará para cada respaldo, nuevos diskettes; de no quererlo así, podrá reutilizar los diskettes donde se han hechos respaldos previos.

Cabe indicar además que el Administrador del Centro de Cómputo, deberá realizar trimestralmente, el respaldo de la Base de Datos que contiene información del Sistema de Información Gerencial. Este respaldo lo deberá hacer haciendo uso del Tape-Backup.

RESPONSABLE	UNIDAD DE RESPALDO	FRECUENCIA
Administrador de Centro de Cómputo	Tape-backup	trimestral
Usuarios Administradores	Diskettes	semanal

8.2.3 Restauración

El Sistema de Información Gerencial también contempla la *restauración* de la Base de Datos, es decir, que se puede actualizar la información de la misma con los respaldos realizados anteriormente, de tal modo que si se realiza alguna transacción que afecte la integridad de los datos, se podrá volver a la última versión de la base de datos que fue respaldada.

El Usuario Administrador, es el único autorizado para realizar los procesos de restauración de datos, pues es el responsable exclusivo de la ejecución y reversión de procesos.

Capítulo

9



Características de Operación

Este Capítulo muestra los procesos
a realizarse, los responsables de
ello y la frecuencia de los mismos.

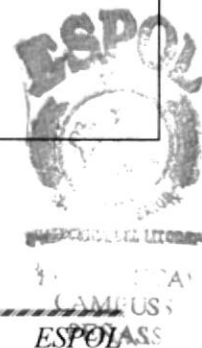
1958
ESCUELA SUPERIOR
POLITECNICA DEL LITORAL
Guayaquil - Ecuador

9. Características de Operación

9.1 FRECUENCIA DE PROCESOS

Hora	Actividad	Equipo	Área Responsable	Encargado
8:30 – 16:30	Consultas y reportes estadísticos de los diversos movimientos por Socios, Nuevos Socios y Nuevas Cuentas Aperturadas.	Terminal y/o Impresora	✓ Gerencia ✓ Presidencia	✓ Secretaria de Gerencia ✓ Secretaria de Presidenta
8:30 - 16:30	Consultas y reportes estadísticos de los diversos movimientos por Cajas, y de los valores que se encuentran en ella	Terminal y/o Impresora	✓ Gerencia ✓ Presidencia	✓ Secretaria de Gerencia ✓ Secretaria de Presidenta
8:30 - 16:30	Consultas y reportes estadísticos de los diversos movimientos de Libretas en Aportes y en Ahorros del Socio, y de los valores que se encuentran en ella	Terminal y/o Impresora	✓ Gerencia ✓ Presidencia	✓ Secretaria de Gerencia ✓ Secretaria de Presidenta
8:30 - 16:30	Consultas y reportes estadísticos de los diversos valores de Cartera, tanto de Cartera Vencida, como por Vencer y Cartera que no Devenga Ingresos.	Terminal y/o Impresora	✓ Gerencia ✓ Presidencia	✓ Secretaria de Gerencia ✓ Secretaria de Presidenta

Hora	Actividad	Equipo	Área Responsable	Encargado
8:30 - 16:30	Consultas y reportes estadísticos de los diversos valores en préstamos, con sus respectivos conceptos de préstamos.	Terminal y/o Impresora	✓ Gerencia ✓ Presidencia	✓ Secretaria de Gerencia ✓ Secretaria de Presidenta
8:30 - 16:30	Consultas y reportes estadísticos de los diversos valores Bancos, sea para saber la disponibilidad existente por cuenta o por banco, o para saber los diversos pagos efectuados, de que cuenta salieron dichos pagos y por que fueron realizados los mismos.	Terminal y/o Impresora	✓ Gerencia ✓ Presidencia	✓ Secretaria de Gerencia ✓ Secretaria de Presidenta
8:30 - 16:30	Consultas y reportes estadísticos de los diversos valores del área de Contable, sean estas consultas de Balances Generales, Estado de Resultados y/o Patrimonio.	Terminal y/o Impresora	✓ Gerencia ✓ Presidencia	✓ Secretaria de Gerencia ✓ Secretaria de Presidenta
8:30 - 16:30	Consultas de todos los departamentos de la Cooperativa y sus respectivos desgloses en un informe detallado o general, para la presentación al Consejo.	Terminal y/o Impresora	✓ Gerencia ✓ Presidencia	✓ Secretaria de Gerencia ✓ Secretaria de Presidenta



Capítulo

10



Diagramas IPO

Este Capítulo muestra los
diagramas IPO principales
utilizados en el Sistema

ESCUELA SUPERIOR
POLITECNICA DEL LITORAL

Guayaquil - Ecuador

10. DIAGRAMAS IPO

10.1 DESCRIPCIÓN DE LOS SÍMBOLOS UTILIZADOS EN LOS DIAGRAMAS IPO

SÍMBOLO	DESCRIPCIÓN
	Representa ingreso de datos por teclado (Consola)
	Representa a una tabla (Archivo) que puede ser actualizada o puede ser usada para salida de datos a otra tabla o por pantalla
	Representa a un proceso , al cual llegan los datos de teclado o de una tabla y del cual sale una tabla actualizada o la presentación de datos por pantalla
	Representa a la salida de datos por pantalla
	Representa el documento (Comunicación o memorándum)
	Representa la entrada de Datos desde teclado hacia un proceso o hacia una salida (dirección del flujo)

10.2 ACCESO AL SISTEMA

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA Ltda."	DIAGRAMAS IPO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL	PAGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Version 1.0.0	AUTORA: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 08/JUL/1999 ID: CACCES0000
DEFINICIÓN: Ingreso al Sistema de Información Gerencial		
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO		
I	P	O
Consulta: ✓ Se ingresan los Datos del usuario para su ingreso	✓ Se verifica que el usuario exista. ✓ Se verifica que tenga acceso al módulo ✓ Se verifica que la clave este correcta	✓ Si todo es correcto se permite el ingreso al Sistema
<pre> graph LR SGMODUSU[SGMODUSU] --> CACCES0000[CACCES0000] DatosUsuario[/Datos del Usuario/] --> CACCES0000 SGUSUARI[SGUSUARI] --> CACCES0000 CACCES0000 --> Ingreso[Ingreso al Sistema] </pre>		

10.3 INICIO DE SESIÓN

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA Ltda."	DIAGRAMAS IPO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL	PAGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Version 1.0.0	AUTORA: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 08/JUL/1999 ID: SINICI0000
DEFINICIÓN: Inicia la sesión al Sistema		
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO		
I	P	O
Consulta: ✓ Se ingresan los Datos del usuario para su ingreso.	✓ Se verifica que el usuario exista. ✓ Se verifica que tenga acceso al módulo. ✓ Se verifica que la clave este correcta.	✓ Si todo es correcto se presenta la pantalla con las opciones de módulos permitidas.
<pre> graph LR SGMODUSU[SGMODUSU] --> SINICI0000[SINICI0000] DatosUsuario[/Datos del Usuario/] --> SINICI0000 SGUSUARI[SGUSUARI] --> SINICI0000 SINICI0000 --> Ingreso[Ingreso a pantalla de Sistemas] </pre>		

10.4 CAMBIO DE CONTRASEÑA

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA Ltda."	DIAGRAMAS IPO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL	PAGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Version 1.0.0	AUTORA: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 08/JUL/1999 ID: PCLAVE1400
DEFINICIÓN: Cambio de contraseña personal del usuario		
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO		
I	P	O
Consulta ✓ Se ingresa el user del usuario ✓ Se ingresa el password del usuario	✓ Se verifica que el user ingresado exista. ✓ Se verifica que el password esté correcto.	✓ Aparece el nombre del usuario.
Modificación: ✓ Se ingresa la nueva clave. ✓ Se verifica con su reingreso la nueva clave.	✓ Se busca el usuario actual ✓ Se actualiza el campo con la nueva clave luego de ser encriptada la misma.	✓ Se presenta el mensaje de concluido con éxito.



10.5 CAMBIO DE USUARIO

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA Ltda."	DIAGRAMAS IPO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL	PAGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Version 1.0.0	AUTORA: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 08/JUL/1999 ID: PUSER1000
DEFINICIÓN: Esta pantalla sirve para el cambio de usuario dentro del Sistema, esto sirve para cambiar los permisos del usuario, una vez que ya se ha ingresado al Sistema		
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO		
I	P	O
Consulta ✓ Se ingresa el user del usuario ✓ Se ingresa el password del usuario	✓ Se verifica que el user ingresado exista. ✓ Se verifica que el password esté correcto.	✓ Se dan los nuevos permisos al nuevo usuario ingresado.
<pre> graph LR Input[/Datos del Usuario/] --> Process[PUSER1000] Storage[(SGUSUARI)] --> Process Process --> Output{{Se dan los permisos nuevos}} </pre>		

10.6 PROCESO DE SELECCIÓN DE DATOS DE CABECERA DE REPORTES

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA Ltda."	DIAGRAMAS IPO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL	PAGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Version 1.0.0	AUTORA: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 08/JUL/1999 ID: PCABEC0000
DEFINICION: Proceso de Selección de Agencias del Reporte		
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO		
I	P	O
✓ Se escoge las diversas fechas y el tipo de reporte.	✓ Se almacena la fecha del rango proporcionado por el usuario	✓ Se da el aceptar final del reporte.
✓ Se escoge una o varias de las Localidades.	✓ Según la elegida se presentan las Agencias que le corresponden. ✓ Se escoge una o varias agencias	✓ Se muestran finalmente las Agencias con que trabajará el reporte.
<pre> graph LR GNLOCALI --> PCABEC0000 FechaDelDia[Fecha del Día] --> PCABEC0000 GNMOFICIN --> PCABEC0000 GRMPARAM --> PCABEC0000 PCABEC0000 --> SeAlmacenanLosDatos{{Se almacenan los datos}} </pre>		

10.7 PROCESO DE SELECCIÓN DE CUENTAS NUEVAS

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA Ltda."	DIAGRAMAS IPO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL	PAGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Version 1.0.0	AUTORA: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 08/JUL/1999 ID: PAHORR0100
DEFINICION: Proceso de Cuentas Nuevas.		
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO		
I	P	O
✓ Se escoge el tipo de reporte ✓ Se escoge la clase de cuenta ✓ Se escoge el tipo de cuenta.	✓ Se valida que se escojan los criterios necesarios para el reporte. ✓ Se realiza el proceso para traer los datos para el reporte.	✓ Se presentan los datos en el gráfico.
<pre> graph LR AHMCUENT[(AHMCUENT)] --> PAHORR0000[PAHORR0000] DatosDeSelección[/Datos de Selección/] --> PAHORR0000 PAHORR0000 --> GRHCTANew[(GRHCTANew)] </pre>		



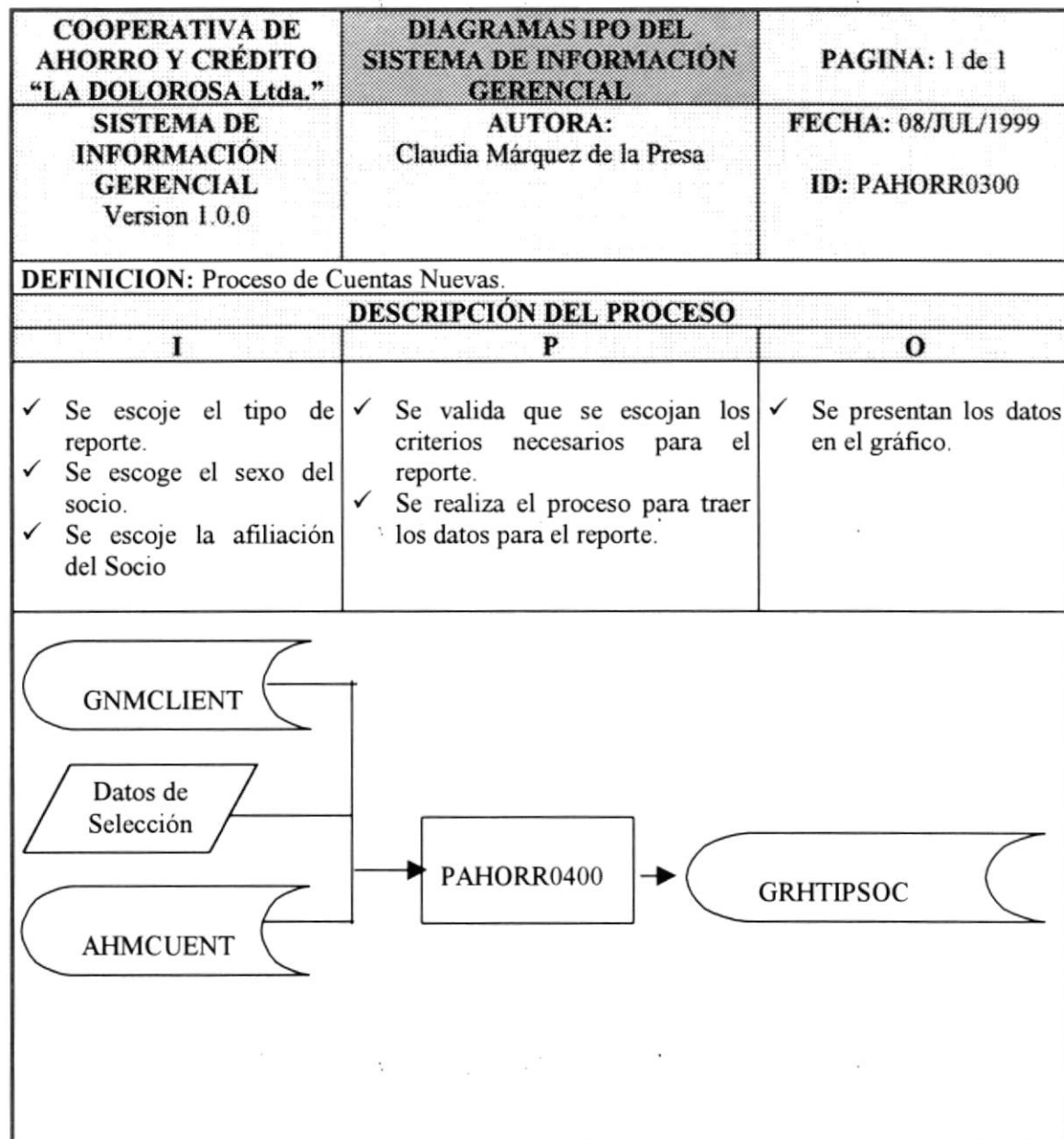
10.8 PROCESO DE SELECCIÓN DE MOVIMIENTOS DE AHORROS

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA Ltda."	DIAGRAMAS IPO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL	PAGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Version 1.0.0	AUTORA: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 08/JUL/1999 ID: PAHORR0500
DEFINICION: Proceso de Cuentas Nuevas.		
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO		
I	P	O
✓ Se escoge el movimiento. ✓ Se escoge el tipo de reporte.	✓ Se valida que se escojan los criterios necesarios para el reporte. ✓ Se realiza el proceso para traer los datos para el reporte.	✓ Se presentan los datos en el gráfico.
<pre> graph LR AHHMOVTO[(AHHMOVTO)] --> PAHORR0500[PAHORR0500] DatosDeSelección[/Datos de Selección/] --> PAHORR0500 PAHORR0500 --> GRHMOVAHO[(GRHMOVAHO)] </pre>		

10.9 PROCESO DE SELECCIÓN DE MOVIMIENTOS DE CAJAS

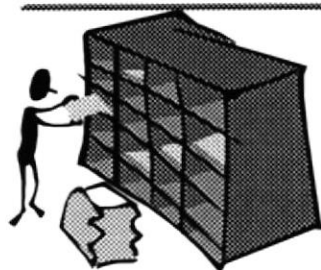
COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA Ltda."	DIAGRAMAS IPO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL	PAGINA: 1 de 1
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Version 1.0.0	AUTORA: Claudia Márquez de la Presa	FECHA: 08/JUL/1999 ID: PAHORR0300
DEFINICION: Proceso de Cuentas Nuevas.		
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO		
I	P	O
✓ Se escoge el movimiento. ✓ Se escoge la caja	✓ Se valida que se escojan los criterios necesarios para el reporte. ✓ Se realiza el proceso para traer los datos para el reporte.	✓ Se presentan los datos en el gráfico.
<pre> graph LR A1(AHHMOVTO) --> J(()) A2[/Datos de Selección/] --> J A3(AHHMOVCA) --> J J --> P[PAHORR0300] P --> O(GRHMOVCAJ) </pre>		

10.10 PROCESO DE SELECCIÓN DE TIPOS DE SOCIOS



Capítulo

11



Modelo

Entidad -Relación

Este Capítulo presenta el Modelo
Entidad-Relación con las tablas
del Sistema

ESCUELA SUPERIOR
POLITECNICA DEL LITORAL

Guayaquil - Ecuador

11. Modelo Entidad Relación

11.1 Modelo Entidad Relacion Detallado, Sistema Gerencial

11.2 Modelo Entidad Relación Macro. Sistema Gerencial



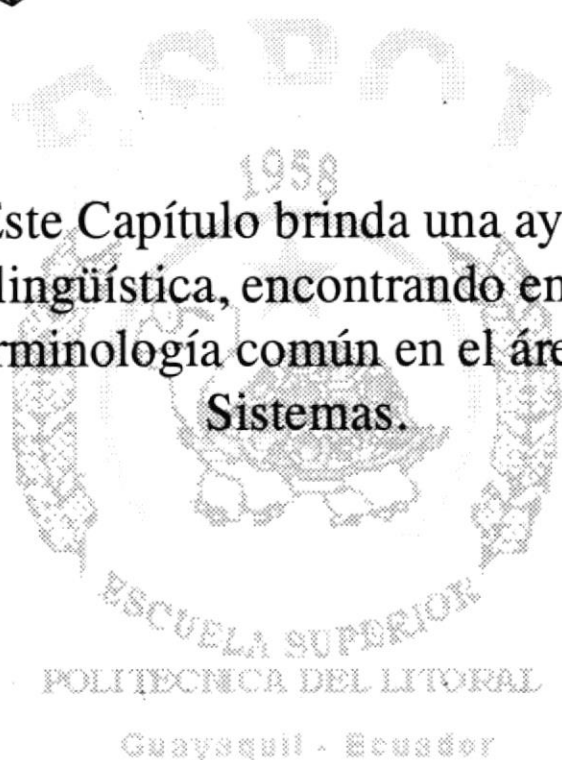
Capítulo

12



Glosario

Este Capítulo brinda una ayuda lingüística, encontrando en él terminología común en el área de **Sistemas.**



12. Glosario

TÉRMINO	SIGNIFICADO
Administrador	Persona encargada de vigilar el perfecto funcionamiento de la red.
Base de Datos	Conjunto de tablas que guardan la información específica.
Clave	Caracter o grupo de caracteres que se utilizan para poder identificar a un usuario.
Disco duro	Dispositivo de almacenamiento interno del computador donde se guarda información.
Hardware	Equipo físico que conforma un sistema informático.
Impresora	Dispositivo de salida que permite generar reportes (impresiones).
MHZ	Medida de velocidad a la que se ejecuta el reloj del sistema.
Mantenimiento	Conjunto de operaciones que se efectúan sobre una computadora para conservarla en perfecto estado. Estas operaciones afectan tanto al hardware como el software.
Mensajes de error	Mensaje que dirige la computadora al usuario, en el cual le describe una anomalía producida en el proceso que se estaba ejecutando.
Microprocesador	Unidad de proceso central (CPU) de un solo chip que se utiliza en ordenadores personales.
Monitor	Dispositivo de Salida que permite al usuario visualizar los datos del computador.
Password	Clave de acceso que identifica de manera única a un usuario.
RAM	Dispositivo de almacenamiento donde se guarda y se recupera información. La memoria RAM es volátil, es decir que no se encuentra grabada físicamente en el computador.
RAM de video	Tipo especial de RAM dinámica (DRAM) utilizada en aplicaciones de vídeo de alta velocidad. La RAM de video proporciona patillas de control separados para el acceso de bits, permitiendo al circuito del video transferir pixeles a la pantalla de forma eficaz.

TÉRMINO	SIGNIFICADO
Red	Sistema de conexión entre computadores que les permite compartir recursos, generalmente unidades de disco duro e impresoras. Además permite la comunicación e intercambio de información entre usuarios
Servidor	Computador central de una red, el cual proporciona y manipula información del usuario.
Sistema	Conjunto formado por un lenguaje de programación y los programas que realizan su conversión al lenguaje de máquina.
Software	Programa que ha sido diseñado para que cumpla una función específica.
Tarjeta de red	Hardware estándar para redes de área local (LAN) que se utiliza para comunicar computadores. Hardware estándar para redes de área local (LAN) capaz de enlazar hasta 1024 nodos en una red de bus. Ethernet permite una velocidad de transferencia de datos brutos de 10 megabits por segundo, con capacidades de proceso reales de entre 2 y 3 megabits por segundo. Las especificaciones ETHERNET ahora se hallan estandarizadas en la especificación IEEE 802.3
Terminal	Sistema compuesto por un teclado, una pantalla, un circuito de control y, algunas veces, un módem, que va conectado a una computadora y se utiliza para introducir datos y extraer resultados de la computadora. Si se usa un módem, el terminal se encuentra en larga distancia.
Usuario	Persona que utiliza el Sistema de Computación.

