

# Escuela Superior Politécnica del Litoral



## Programa de Tecnología en Computación

### ✂ *Tesis de Grado* ✂

Previo a la Obtención del Título de:  
**Analista de Sistema**

## **T E M A**

SISTEMA DE PEDIDOS

Versión 2.0

**MANUAL DE USUARIO**

**Autores**

Betty Leonor Alava Santana  
Luisa Magali Calva Paucar  
Walter Oswaldo Morales Vera  
Martha Cecilia Quiñonez Núñez  
Alex Fernando Solis Chancay

**DIRECTOR:**

**Msc. Nayeth Solórzano**

**A Ñ O**  
**2.000**

## **Declaración Expresa**

La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestas en esta tesis de grado nos corresponden exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma al PROTCOM (Programa de Tecnología en Computación) de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.

(Reglamento de exámenes y títulos profesionales de la ESPOL)

## **Agradecimiento**

A Dios por nunca abandonar a sus hijos que talvez no son merecedores de su Amor, por dejar escritas palabras en nuestros corazones que muchas veces las hemos olvidado y que las recordamos, en los momentos más difíciles de la vida. Gracias Dios por todo lo que tenemos.

A nuestros padres por ser fiel ejemplo de lucha, superación y triunfos, por darnos la vida, por todo su sacrificio constante.

A todos nuestros amigos, personas especiales que siempre nos dieron su apoyo incondicional.

## **Dedicatoria**

Dedico este trabajo a Dios y nuestros padres como agradecimiento eterno ya que siempre estuvieron junto a nosotros apoyándonos.

Firma del Director de Tesis

---

Msc. Nayeth Solórzano de Nan

Firma de los Autores

Betty Alava

Anl. Betty Alava S.

Luisa Calva

Anl. Luisa Calva P.

Walter Morales

Anl. Walter Morales V.

Martha Quinones

Anl. Martha Quinones N.

Alex Solis Ch.

Anl. Alex Solis Ch.

# TABLA DE CONTENIDO

## CAPÍTULO 1

<b>1. GENERALIDADES.....</b>	<b>1</b>
1.1. INTRODUCCIÓN .....	1
1.2. OBJETIVO DE ESTE MANUAL.....	1
1.3. A QUIEN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL.....	1
1.4. LO QUE DEBE CONOCER.....	1
1.5. ORGANIZACIÓN DE ESTE MANUAL.....	2
1.6. ACERCA DE ESTE MANUAL .....	2
1.7. CONVENCIONES TIPOGRÁFICAS .....	2
1.7.1 Convenciones de Formatos de Texto.....	3
1.7.2 Convenciones del Mouse .....	3
1.7.3 Convenciones del Teclado.....	4
1.8. CONVENCIONES DE MENSAJES DE INFORMACIÓN .....	5
1.9. SOPORTE TÉCNICO.....	5

## CAPÍTULO 2

<b>2. EXPLICACIÓN DE LA INTERFACE GRÁFICA.....</b>	<b>1</b>
2.1. INTRODUCCIÓN AL AMBIENTE WINDOWS .....	1
2.2. QUE HAY EN LA PANTALLA DE WINDOWS 95.....	2
2.2.1 El botón inicio y la barra de tareas.....	3
2.2.2 Iniciar el trabajo con el menú inicio.....	3
2.2.3 La barra de tareas .....	4
2.3. ELEMENTOS PRINCIPALES DE UNA VENTANA WINDOWS .....	5
2.3.1 Título de la ventana .....	5
2.3.2 Cambiar el tamaño de las ventanas.....	5
2.3.3 Barra de herramientas.....	6
2.3.4 Barra de estado .....	7
2.3.5 Barra de menú .....	7
2.3.6 ¿Cómo acceder a los menús?.....	7
2.3.7 Mover ventanas.....	8
2.3.8 Seleccionando información.....	8
2.4. INICIAR Y SALIR DE UN PROGRAMA.....	9
2.4.1 Pasar de un programa a otro .....	10
2.5. USO DE CUADROS DE DIÁLOGO .....	10
2.6. MENSAJES DE WINDOWS.....	14
2.7. VER EL CONTENIDO DE SU PC.....	15
2.8. BUSCAR RÁPIDAMENTE UN ARCHIVO O CARPETA.....	16
2.9. EXAMINAR CON EL EXPLORADOR DE WINDOWS .....	17
2.10. MANTENIMIENTO DE SU PC.....	18
2.10.1 Utilizar Backup para hacer copias de seguridad de los archivos .....	18
2.10.2 Detectando y reparando errores de disco con ScanDisk.....	19
2.10.3 Utilizar el Defragmentador de disco para acelerar el disco duro.....	20
2.10.4 Vaciar la papelera de reciclaje .....	21

## CAPÍTULO 3

<b>3. CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA DE CONTROL DE PEDIDOS.....</b>	<b>1</b>
3.1. INTRODUCCIÓN .....	1
3.2. BENEFICIOS.....	1
3.3. DESCRIPCIÓN DE MÓDULOS.....	2
3.3.1. <i>Módulo de Mantenimiento</i> .....	2
3.3.2. <i>Módulo de Consultas/Reportes</i> .....	2
3.3.3. <i>Módulo de Ayuda</i> .....	3
3.4. RECOMENDACIONES .....	3
3.5. REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA .....	3
3.5.1. <i>Requerimientos de Hardware</i> .....	4
3.5.2. <i>Requerimientos de Software</i> .....	5

## CAPÍTULO 4

<b>4. INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE PEDIDOS.....</b>	<b>1</b>
4.1. REQUERIMIENTOS PREVIOS A LA INSTALACIÓN .....	1
4.2. PROCESO DE INSTALACIÓN.....	2
4.3. PROCESO DE DESINSTALACIÓN .....	8

## CAPÍTULO 5

<b>5. ARRANQUE DEL SISTEMA DE CONTROL DE PEDIDOS.....</b>	<b>1</b>
5.1. ENCENDER LA COMPUTADORA.....	1

## CAPÍTULO 6

<b>6. INICIANDO LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE PEDIDOS.....</b>	<b>1</b>
6.1. PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA DE CONTROL DE PEDIDOS .....	1
6.1.1. <i>Barra de Herramientas</i> .....	1
6.1.2. <i>Barra de Estado</i> .....	2
6.2. BOTONES DE LAS PANTALLAS DEL SISTEMA DE CONTROL DE PEDIDOS .....	2
6.3. ORGANIZAR LAS VENTANAS.....	3
6.3.1. <i>Cascada</i> .....	3
6.3.2. <i>Mosaico Horizontal</i> .....	3
6.3.3. <i>Mosaico Vertical</i> .....	3
6.4. USO DE LA AYUDA DEL SISTEMA DE SEGURIDAD .....	4
6.4.1. <i>Temas principales de la Ayuda</i> .....	4
6.4.2. <i>Ayuda acerca de Control de Pedidos</i> .....	5
6.5. MENSAJES DEL SISTEMA DE CONTROL DE PEDIDOS .....	6
6.5.1. <i>Mensajes de Confirmación</i> .....	6
6.5.2. <i>Mensajes de Información</i> .....	6
<i>Mensajes de Error</i> .....	7



## CAPÍTULO 7

<b>7. MENÚ ARCHIVO.....</b>	<b>1</b>
7.1. CONFIGURAR IMPRESIÓN .....	1
7.2. IMPRIMIR.....	2
7.3. CERRAR LA VENTANA ACTIVA.....	2
7.4. SALIR DEL SISTEMA DE CONTROL DE PEDIDOS .....	3

## CAPÍTULO 8

<b>8. MENÚ DE MANTENIMIENTOS.....</b>	<b>1</b>
8.1. PEDIDOS DE REPUESTOS.....	1
8.1.1. <i>Objetivo</i> .....	1
8.1.2. <i>Abrir la Pantalla de Pedidos de repuestos</i> .....	1
8.1.3. <i>Mantenimiento de pedidos de repuestos</i> .....	2
8.2. PEDIDOS DE MATERIALES .....	6
8.2.1. <i>Objetivo</i> .....	6
8.2.2. <i>Abrir la pantalla de permisos a usuarios</i> .....	6
8.2.3. <i>Mantenimiento de pedidos de materiales</i> .....	7

## CAPÍTULO 9

<b>9. MENÚ CONSULTAS/REPORTES.....</b>	<b>1</b>
9.1. CONSULTAS/REPORTES DE COTIZACIONES.....	1
9.1.1. <i>Objetivo</i> .....	1
9.1.2. <i>Requerimientos</i> .....	1
9.1.3. <i>Abrir la pantalla de Consultas/Reportes de Pedidos</i> .....	1
9.1.3.1. <i>Consulta de Pedidos</i> .....	2
9.1.4. <i>Abrir la pantalla de Consultas/Reportes de Pedidos de item de materiales</i> .....	5
9.1.4.1. <i>Reporte de Pedidos de Items de Materiales</i> .....	6
9.1.5. <i>Abrir la pantalla de Consultas/Reportes de Pedidos de item de repuestos</i> .....	8
9.1.5.1. <i>Consultas/Reportes de Pedidos de Item de Repuestos</i> .....	9

## CAPÍTULO 10

<b>10. MENÚ VER.....</b>	<b>1</b>
10.1. VER BARRA DE HERRAMIENTAS .....	1
10.2. VER BARRA DE ESTADO.....	2

## CAPÍTULO 11

<b>11. CONSULTAS EN LÍNEA.....</b>	<b>1</b>
11.1. OBJETIVO .....	1
11.2. CONSULTA DE MATERIALES Y REPUESTOS .....	1
11.3. CONSULTA DE PEDIDOS .....	4
11.4. CONSULTA DE REPARTOS .....	7
11.5. CONSULTA DE PARTIDA PRESUPUESTARIA .....	7

## ANEXO A

<b>A. RECONOCIMIENTO DE LAS PARTES DEL HARDWARE.....</b>	<b>1</b>
A.1. CONOCIENDO LA COMPUTADORA .....	1
A.2. UNIDADES DE ENTRADA .....	2
A.2.1. <i>El Teclado</i> .....	2
A.2.2. <i>Uso del Mouse</i> .....	4
A.3. UNIDAD DE PROCESO.....	5
A.3.1. <i>Unidad de Memoria Auxiliar</i> .....	5
A.3.2. <i>Unidad de Salida</i> .....	6

## ANEXO B

<b>B) REPORTES REALES.....</b>	<b>1</b>
--------------------------------	----------

## ANEXO C

<b>C) GLOSARIO DE TÉRMINOS.....</b>	<b>1</b>
-------------------------------------	----------

# ÍNDICE DE FIGURAS

## CAPÍTULO 2

<b>Figura 2.1</b>	Pantalla de Ayuda de Windows .....	1
<b>Figura 2.2</b>	Botón inicio y barra de tareas .....	3
<b>Figura 2.3</b>	Botones de la barra de tareas .....	4
<b>Figura 2.4</b>	Elementos principales de una ventana en Windows .....	5
<b>Figura 2.5</b>	Cambiar el tamaño de una ventana .....	6
<b>Figura 2.6</b>	Cambiar el tamaño de una ventana. Otra Forma.....	6
<b>Figura 2.7</b>	Barra de herramientas .....	7
<b>Figura 2.8</b>	Elementos de un menú bajo Ambiente Windows .....	8
<b>Figura 2.9</b>	Seleccionando Información .....	9
<b>Figura 2.10</b>	Barra de Desplazamiento (SCROLL BAR) .....	10
<b>Figura 2.11</b>	Cuadro de Texto Normal .....	11
<b>Figura 2.12</b>	Cuadro de Texto, Múltiples Líneas.....	11
<b>Figura 2.13</b>	Cuadro de Opción.....	11
<b>Figura 2.14</b>	Cuadro de Verificación.....	11
<b>Figura 2.15</b>	Cuadro Incrementar, decrementar.....	12
<b>Figura 2.16</b>	Cuadro de Lista (LIST BOX) .....	12
<b>Figura 2.17</b>	Cuadro Combinado (COMBO BOX) .....	12
<b>Figura 2.18</b>	Cuadro Deslizante.....	12
<b>Figura 2.19</b>	Botón .....	13
<b>Figura 2.20</b>	Cuadro de Fichas .....	13
<b>Figura 2.21</b>	Cuadro de Celdas (DBGRID).....	13
<b>Figura 2.22</b>	Cuadro de Celdas (FLEXGRID).....	13
<b>Figura 2.23</b>	Mensaje de Error.....	14
<b>Figura 2.24</b>	Mensaje de Confirmación.....	14
<b>Figura 2.25</b>	Mensaje de Advertencia.....	14
<b>Figura 2.26</b>	Mensaje de Información .....	15
<b>Figura 2.27</b>	Viendo el contenido de su PC.....	15
<b>Figura 2.28</b>	Buscando archivos o carpetas .....	17
<b>Figura 2.29</b>	Explorando su PC .....	17
<b>Figura 2.30</b>	Pasos para realizar un respaldo en Windows .....	18
<b>Figura 2.31</b>	Respaldo de archivos .....	19
<b>Figura 2.32</b>	Verificando errores del disco con Scandisk .....	19
<b>Figura 2.33</b>	Defragmentando el disco duro. Paso 1 .....	20
<b>Figura 2.34</b>	Defragmentando el disco duro. Paso 2 .....	20
<b>Figura 2.35</b>	Vaciando la papelera de reciclaje .....	21

## CAPÍTULO 4

<b>Figura 4.1</b>	Instalación del Sistema de control de pedidos. Paso 1 .....	2
<b>Figura 4.2</b>	Instalación del Sistema de control de pedidos. Paso 2 .....	3
<b>Figura 4.3</b>	Instalación del Sistema de control de pedidos. Paso 3.....	3
<b>Figura 4.4</b>	Instalación del Sistema de control de pedidos. Paso 4.....	4
<b>Figura 4.5</b>	Instalación del Sistema de control de pedidos. Paso 5.....	4
<b>Figura 4.6</b>	Instalación del Sistema de control de pedidos. Paso 6.....	5
<b>Figura 4.7</b>	Instalación del Sistema de control de pedidos. Paso 7.....	5
<b>Figura 4.8</b>	Instalación del Sistema de Control de Pedidos. Paso 8.....	6
<b>Figura 4.9</b>	Cambia de Ruta de Instalación .....	7

<b>Figura 4.10</b>	Instalación del Sistema de Control de Pedidos. Paso 9.....	7
<b>Figura 4.11</b>	Instalación del Sistema de Control de Pedidos. Paso 10.....	8
<b>Figura 4.12</b>	Desinstalación del Sistema de Control de Pedidos. Paso 3.....	9
<b>Figura 4.13</b>	Desinstalación del Sistema de Control de Pedidos. Paso 4.....	10
<b>Figura 4.14</b>	Informa que anuló la eliminación .....	10
<b>Figura 4.15</b>	Desinstalación del Sistema de Control de Pedidos. Paso 5.....	11

## CAPÍTULO 5

<b>Figura 5.1</b>	Pantalla de acceso a la red .....	1
<b>Figura 5.2</b>	Pantalla de contraseña de acceso a la red.....	1
<b>Figura 5.3</b>	Escritorio de Windows.....	2
<b>Figura 5.4</b>	Ejecutando el Sistema Canopus .....	3
<b>Figura 5.5</b>	Pantalla de Inicio de sesión del Sistema Canopus .....	3
<b>Figura 5.6</b>	Pantalla de Selección de la Dirección .....	4
<b>Figura 5.7</b>	Barra de herramientas de Canopus .....	5
<b>Figura 5.8</b>	Mensaje de Información, cerrar los Sistemas en ejecución .....	5
<b>Figura 5.9</b>	Pantalla de Presentación del Sistema de Control de Pedidos.....	5
<b>Figura 5.10</b>	Pantalla del Menú Principal del Sistema de Control de Pedidos .....	6

## CAPÍTULO 6

<b>Figura 6.1</b>	Componentes de la Pantalla Principal del Sistema de Control de Pedidos.....	1
<b>Figura 6.2</b>	Descripción de los Botones de la Barra de Herramientas .....	2
<b>Figura 6.3</b>	Elementos de la Barra de Estado. ....	2
<b>Figura 6.4</b>	Botones dentro de las Pantallas.....	3
<b>Figura 6.5</b>	Ayuda acerca de Pedidos .....	5
<b>Figura 6.6</b>	Pantalla de ayuda del tema a buscar .....	5
<b>Figura 6.7</b>	Rectificar si desea continuar el cierre de parámetros.....	6
<b>Figura 6.8</b>	Cierre correspondiente al año 1998 .....	6
<b>Figura 6.9</b>	Para verificar si desea eliminar. ....	6
<b>Figura 6.10</b>	Ingreso realizado con éxito .....	6
<b>Figura 6.11</b>	La modificación se realizo con éxito .....	7
<b>Figura 6.12</b>	Modificación realizada con éxito.....	7
<b>Figura 6.13</b>	El código que ingreso no existe .....	7
<b>Figura 6.14</b>	Ingrese descripción del parámetro .....	7

## CAPÍTULO 7

<b>Figura 7.1</b>	Menú Archivo.....	1
<b>Figura 7.2</b>	Configurar Impresora.....	1
<b>Figura 7.3</b>	Configurar Impresión.....	1
<b>Figura 7.4</b>	Imprimir.....	2
<b>Figura 7.5</b>	Cerrar ventana activa .....	2
<b>Figura 7.6</b>	Opción Salir.....	3

## CAPÍTULO 8

<b>Figura 8.1</b>	Menú de Mantenimiento.....	1
<b>Figura 8.2</b>	Abrir la pantalla de Pedidos de repuestos.....	1
<b>Figura 8.3</b>	Pantalla de Pedidos de repuestos.....	1
<b>Figura 8.4</b>	Mantenimiento de pedidos de repuestos. Paso 1.....	2
<b>Figura 8.5</b>	Permisos a Direcciones. Paso 2.....	2
<b>Figura 8.6</b>	Detalle de pedidos de repuestos. Paso 3.....	3
<b>Figura 8.7</b>	Detalle de pedido de repuestos.....	3
<b>Figura 8.8</b>	Reparto del pedido y reparto beneficiario.....	4
<b>Figura 8.9</b>	Aplicación Presupuestaria de pedidos de repuestos.....	4
<b>Figura 8.10</b>	Fechas de pedido de repuestos.....	4
<b>Figura 8.11</b>	Observación de pedidos de repuestos.....	4
<b>Figura 8.12</b>	Emisor de pedido de repuestos.....	5
<b>Figura 8.13</b>	Pedidos de repuestos. Paso 11.....	5
<b>Figura 8.14</b>	Abrir la pantalla de Pedidos de materiales.....	6
<b>Figura 8.15</b>	Pantalla principal de Pedidos de materiales.....	6
<b>Figura 8.16</b>	Tipo de pedidos.....	7
<b>Figura 8.17</b>	Mantenimiento de pedidos de materiales. Paso 2.....	7
<b>Figura 8.18</b>	Permisos a Direcciones. Paso 3.....	7
<b>Figura 8.19</b>	Detalle de pedidos de materiales. Paso 4.....	7
<b>Figura 8.20</b>	Detalle de pedido de materiales.....	8
<b>Figura 8.21</b>	Reparto del pedido y reparto beneficiario.....	8
<b>Figura 8.22</b>	Aplicación Presupuestaria de pedidos de materiales.....	9
<b>Figura 8.23</b>	Fechas de pedido de materiales.....	9
<b>Figura 8.24</b>	Observación de pedidos de materiales.....	9
<b>Figura 8.25</b>	Emisor de pedido de materiales.....	9
<b>Figura 8.26</b>	Pedidos de materiales. Paso 12.....	10

## CAPÍTULO 9

<b>Figura 9.1</b>	Menú de Consultas/Reportes.....	1
<b>Figura 9.2</b>	Menú de Consulta/Reportes de Pedidos.....	1
<b>Figura 9.3</b>	Pantalla de Consultas/Reportes de Pedidos.....	2
<b>Figura 9.4</b>	Mensaje de error: " La fecha ingresada es incorrecta".....	4
<b>Figura 9.5</b>	Mensaje de error " Fecha de inicio no puede ser mayor a la fecha final".....	4
<b>Figura 9.6</b>	Mensaje de error: " Seleccione un criterio de búsqueda".....	5
<b>Figura 9.7</b>	Mensaje de error: " La fecha se encuentra mal ingresada".....	7
<b>Figura 9.8</b>	Mensaje de error " Fecha inicio no puede ser mayor a la fecha final".....	7
<b>Figura 9.9</b>	Pantalla de Consultas/Reportes de Pedidos.....	10

## CAPÍTULO 10

<b>Figura 10.1</b>	Menú Ver.....	1
<b>Figura 10.2</b>	Barra de herramientas.....	1
<b>Figura 10.3</b>	Barra de estado.....	2

## CAPÍTULO 11

<b>Figura 11.1</b>	Consulta para Materiales .....	1
<b>Figura 11.2</b>	Consulta sin criterio .....	2
<b>Figura 11.3</b>	Consulta por Código del material o repuesto .....	2
<b>Figura 11.4</b>	Consulta por Descripción.....	3
<b>Figura 11.5</b>	Consulta por GCSC y Descripción .....	3
<b>Figura 11.6</b>	Mensaje de Información .....	4
<b>Figura 11.7</b>	Consulta de Pedidos.....	4
<b>Figura 11.8</b>	Consulta sin criterio .....	5
<b>Figura 11.9</b>	Consulta por número de pedido .....	5
<b>Figura 11.10</b>	Consulta por beneficiario.....	6
<b>Figura 11.11</b>	Consulta por No. de pedido y beneficiario.....	6
<b>Figura 11.12</b>	Consulta de Repartos .....	7
<b>Figura 11.13</b>	Consulta de Partida presupuestaria .....	7

## CAPÍTULO 12

<b>Figura 12.1</b>	Consulta para Materiales .....	1
<b>Figura 12.2</b>	Consulta sin criterio .....	2
<b>Figura 12.3</b>	Consulta por Código del material o repuesto .....	2
<b>Figura 12.4</b>	Consulta por Descripción.....	3
<b>Figura 12.5</b>	Consulta por GCSC y Descripción .....	3
<b>Figura 12.6</b>	Mensaje de Información .....	4
<b>Figura 12.7</b>	Consulta de Pedidos.....	4
<b>Figura 12.8</b>	Consulta sin criterio .....	5
<b>Figura 12.9</b>	Consulta por número de pedido .....	5
<b>Figura 12.10</b>	Consulta por beneficiario.....	6
<b>Figura 12.11</b>	Consulta por No. de pedido y beneficiario.....	6
<b>Figura 12.12</b>	Consulta de Repartos .....	7
<b>Figura 12.13</b>	Consulta de Partida presupuestaria .....	7

## ANEXO A

<b>Figura A.1</b>	Componentes de una computadora.....	1
<b>Figura A.2</b>	Teclado.....	2
<b>Figura A.3</b>	Procesador.....	6
<b>Figura A.4</b>	Memoria RAM .....	6

# ÍNDICE DE TABLAS

## CAPÍTULO 1

<b>Tabla 1.1</b> Organización de este manual.....	2
<b>Tabla 1.2</b> Convenciones de formatos de texto.....	3
<b>Tabla 1.3</b> Convenciones del mouse .....	3
<b>Tabla 1.4</b> Convenciones del teclado.....	4

## CAPÍTULO 2

<b>Tabla 2.1</b> Íconos principales del escritorio de Windows.....	2
<b>Tabla 2.2</b> Iniciar el trabajo con el Menú Inicio.....	3
<b>Tabla 2.3</b> Cuadros de diálogos.....	13
<b>Tabla 2.4</b> Mensajes de Windows.....	15
<b>Tabla 2.5</b> Teclas de acceso directo para Mi PC y el Explorador.....	16
<b>Tabla 2.6</b> Teclas de acceso directo del explorador de Windows.....	18

## CAPÍTULO 3

<b>Tabla 3.1</b> Requerimientos de Hardware.....	4
<b>Tabla 3.2</b> Requerimientos de Software.....	5

## CAPÍTULO 12

<b>Tabla A.1</b> Componentes de una computadora.....	1
<b>Tabla A.2</b> Teclas de Movimiento.....	3
<b>Tabla A.3</b> Teclas Especiales .....	4
<b>Tabla A.4</b> Acciones del Mouse.....	4
<b>Tabla A.5</b> Punteros del Mouse.....	5
<b>Tabla A.6</b> Unidades de Almacenamiento.....	6
<b>Tabla A.7</b> Unidades de Salida.....	6

# Capítulo

---

# 1

## Generalidades

Al terminar de leer este Capítulo el lector estará en capacidad de identificar los componentes básicos de una computadora

Aprenderá cuáles son las Unidades de Entrada, Unidades de Salida y la Unidad del Sistema.

POLITECNICA DEL LITORAL

Guayaquil - Ecuador



## 1. GENERALIDADES

### 1.1. INTRODUCCIÓN

Este Manual es una guía de consulta para un usuario de cualquier nivel, ya que consta de distintos capítulos que contienen información clara y concisa acerca de cómo operar el Sistema de Control de Pedidos.

Es de mucha importancia consultar este manual antes y/o durante la utilización del Sistema, ya que facilitará paso a paso el manejo de todas las funciones presentes en este.

### 1.2. OBJETIVO DE ESTE MANUAL

El objetivo de este manual es guiar al personal encargado del manejo del Sistema acerca del funcionamiento del mismo y comprende:

- Guía para utilizar la computadora.
- Como instalar y operar el Sistema de Control de Pedidos.
- Conocer el alcance de todo el sistema por medio de una explicación detallada e ilustrada de cada una de las opciones que lo forman.

### 1.3. A QUIEN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL

Este manual está orientado a los Usuarios Finales involucrados en la Etapa de Operación del Sistema de Control de Pedidos.

**Facturadores**, son los encargados de realizar la recepción e ingreso de los pedidos de materiales, repuestos, lubricantes, combustibles y construcción.

### 1.4. LO QUE DEBE CONOCER

Los conocimientos mínimos que deben tener las personas que operarán el Sistema y deberán utilizar este manual son:

1. Conocimientos básicos sobre la información de los items respectivos a ingresar.
2. Conocimientos básicos de Informática Basada en Ambiente Windows.

## 1.5. ORGANIZACIÓN DE ESTE MANUAL

Este manual está organizado en cuatro partes principales:

<b>Generalidades</b>	
Capítulo 1	Generalidades.
Capítulo 2	Explicación de la Interface Gráfica.
<b>Instalación</b>	
Capítulo 3	Características del Sistema de Control de Pedidos.
Capítulo 4	Instalación del Sistema de Control de Pedidos.
Capítulo 5	Arranque del Sistema de Control de Pedidos.
<b>Operación</b>	
Capítulo 6	Iniciando la Operación del Sistema de Control de Pedidos.
Capítulo 7	Menú Archivo.
Capítulo 8	Menú Ver.
Capítulo 9	Menú Mantenimiento.
Capítulo 10	Menú Consultas/Reportes.
Capítulo 11	Menú Ventana
Capítulo 12	Ayudas
<b>Anexos</b>	
Anexo A	Reconocimiento de las Partes del Hardware.
Anexo B	Reportes Reales.
Anexo C	Glosario de Términos.

## 1.6. ACERCA DE ESTE MANUAL

Este Manual contiene diversas ilustraciones e instrucciones que debe seguir el Usuario paso a paso para utilizar el Sistema de Control de Pedidos. Además incluye información que ayudará en el uso de su computadora.

## 1.7. CONVENCIONES TIPOGRÁFICAS

Antes de comenzar a utilizar el Sistema de Control de Pedidos, es importante que entienda las convenciones tipográfica y los términos utilizados en el mismo.

### 1.7.1 Convenciones de Formatos de Texto.

Formato	Tipo de Información
Viñeta numérica 1	Numeración de procedimientos paso a paso.
<b>Negrita</b>	Términos a resaltar por su importancia.
Menor que – Mayor que < >	Nombres de opciones que puede elegir el Usuario, ya sea haciendo uso del mouse o teclado.
Carácter mayúscula + Caracteres minúscula	Nombres de teclas se inician con mayúsculas.
Carácter subrayado _	Si está ubicado bajo las letras, significa que el Usuario puede utilizar la combinación de teclas: ALT + letra subrayada o dando clic en la opción del Menú o en el botón.
Gráfico del botón	Palabra botón y a su lado irá la representación gráfica.

### 1.7.2 Convenciones del Mouse

Término	Significado
“Señalar”	Colocar el extremo superior del mouse sobre el elemento que se desea señalar.
“Hacer click”	Presionar el botón principal del mouse (generalmente el botón izquierdo) y soltarlo inmediatamente.
“Arrastrar”	Señalar el elemento, luego mantener presionado el mouse mientras se mueve y se lo ubica en el lugar deseado.

### 1.7.3 Convenciones del Teclado

Tecla	Significado
Teclas de método abreviado	Teclas que se utilizan como método abreviado para ejecutar un proceso. Por ejemplo F1 para mostrar la ayuda.
Tecla ENTER (ENTRAR-RETORNO)	Tecla utilizada para ejecutar un proceso. Si en el manual dice "Presione ENTER".
Teclas direccionales ←, →, ↑, ↓	Puede utilizar las teclas direccionales para moverse (izquierda, derecha, arriba, abajo) en los diferentes elementos de un control de la pantalla, un elemento a la vez.
Teclas de avance de página INICIO, FIN, AV. PÁG., RE. PÁG.	Las teclas de avance de página son utilizadas para movilizarse entre varios elementos de un control de la pantalla.
Tecla TAB	Tecla utilizada para moverse entre los diferentes controles de la forma. Con la tecla TAB, se da el enfoque al primer control ubicado a la derecha, con SHIFT+TAB, se da el foco al primer control de la izquierda.
Otras teclas	<p>Adicionalmente puede utilizar otros elementos del teclado. Por Ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ SHIFT+TECLA es utilizado para que se active la función que está graficada en la parte superior de TECLA, siempre que ésta cumpla mínimo dos funciones.</li> <li>➤ ALT GR+TECLA, es utilizado para que se active la tercera función de TECLA.</li> </ul>

---

## 1.8. CONVENCIONES DE MENSAJES DE INFORMACIÓN

---



**Sugerencias:** Muestra información que facilita la operación del Sistema.

---



**Notas:** Contiene información importante acerca del Sistema, las cuales deben ser revisadas por el Usuario.

---

## 1.9. SOPORTE TÉCNICO

Si tiene alguna duda acerca del funcionamiento del Sistema de Control de Pedidos, revise el Manual de Usuario o consulte directamente en la ayuda proporcionada en el propio Sistema.

Si no encuentra respuesta a su interrogante o desea más información al respecto, contáctese con el Centro de Procesamiento de Datos de La Dirección General de Materiales (DIGMAT).

Si desea una consulta más exhaustiva sobre el Sistema, puede ponerse en contacto con la oficina del Programa de Tecnología en Computación (PROTCOM), Empresa Desarrolladora del Sistema.

# Capítulo

---

# 2

## Explicación de la Interface Gráfica

1958

Al terminar de leer este Capítulo el lector estará más familiarizado con el Ambiente Windows y sus utilidades.



Aprenderá a utilizar los diferentes componentes para dar mantenimiento a su PC. Como hacer copias de seguridad de los archivos, detectar y reparar errores en el disco.

## 2. EXPLICACIÓN DE LA INTERFACE GRÁFICA

### 2.1. INTRODUCCIÓN AL AMBIENTE WINDOWS

En esta sección le presenta el Ambiente Windows y le permitirá poner manos a la obra rápidamente. Aquí aprenderá cómo realizar las tareas más comunes incluidas en Windows.

Si desea explorar Windows con mayor profundidad o aprender algunos de sus aspectos más técnicos, puede consultar la Ayuda de Windows. Podrá encontrar tareas comunes en **Contenido** y en **Índice**, y buscar un texto determinado mediante la ficha buscar.

Para iniciar la ayuda haga click en el botón  y, a continuación en **Ayuda** 

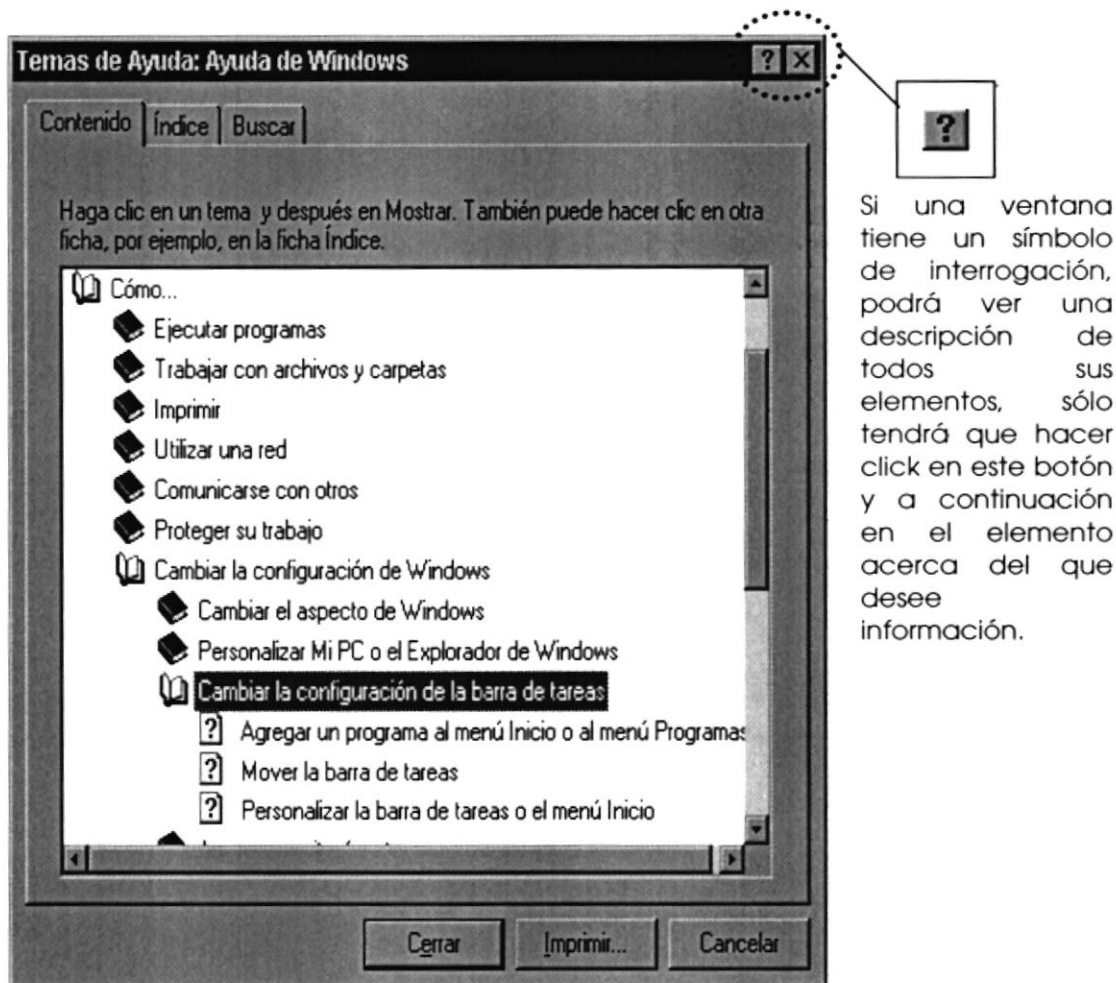


Figura 2.1 Pantalla de Ayuda de Windows







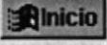
**Nota:** Algunos Temas de Ayuda contienen texto verde subrayado. Al hacer click en el texto verde verá una definición del término.



**Sugerencia:** Para desplazarse dentro del Índice de Ayuda, escriba las primeras letras del término que desee buscar. El índice está organizado como el de un libro. Si no encuentra la entrada que desea inténtelo con otra.

## 2.2. QUE HAY EN LA PANTALLA DE WINDOWS 95


Dependiendo de la instalación de su PC, al iniciar Windows aparecerán determinados íconos en su escritorio en la siguiente ilustración verá los más importantes.

Ícono	Descripción
	Haga doble click en este ícono para ver el contenido de sus PC y administrar sus archivos.
	Haga doble click en este ícono para ver los recursos disponibles en la red si su PC tiene acceso a ésta, o puede conectarse.
	La papelera de reciclaje es un lugar de almacenamiento temporal de los archivos eliminados. Puede utilizarse para recuperar archivos eliminados por error.
	Este es un acceso directo que no forma parte de Windows 95, sirve para ejecutar el Sistema de Facturación, haciendo doble click o seleccionándolo y presionando ENTER.
	Si hace click sobre él que se encuentra en la barra de tareas, podrá iniciar programas, abrir documentos, cambiar la configuración del Sistema, obtener ayuda, buscar elementos en su PC y mucho más.

**Tabla 2.1** Íconos principales del escritorio de Windows



## 2.2.1 El botón inicio y la barra de tareas

La primera vez que inicie Windows encontrará el botón  en la barra de tareas de la parte inferior de la pantalla. Está predeterminado que siempre estén visibles cuando Windows este en ejecución.

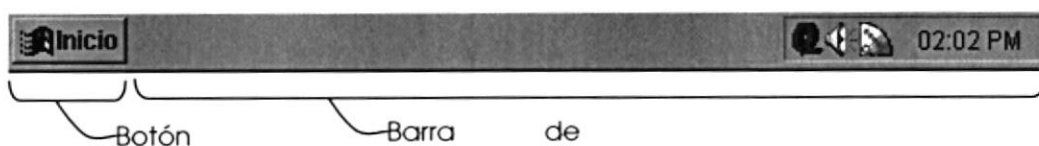
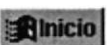


Figura 2.2 Botón inicio y barra de tareas

## 2.2.2 Iniciar el trabajo con el menú inicio

Al hacer click en el botón , verá un menú que contiene todo lo necesario para comenzar a utilizar Windows.









Ícono	Hace esto
 Programas	Presenta una lista de programas que podrá iniciar.
 Documentos	Presenta una lista de documentos que abrió previamente.
 Configuración	Presenta una lista de la configuración del Sistema que podrá cambiar.
 Buscar	Permite buscar una carpeta, un archivo, un equipo compartido o un mensaje de correo electrónico.
 Ayuda	Inicia la Ayuda. Podrá utilizar entonces el <b>Contenido</b> , el <b>Índice</b> y otras fichas para saber como realizar una tarea en Windows.
 Ejecutar...	Inicia un programa o abre una carpeta al escribir un comando en MS-DOS.
 Apagar el sistema...	Cierra o reinicia su PC.
 Inicio	Dependiendo de su equipo y de las opciones que tenga instalada, es posible que encuentre elementos adicionales en el menú.

Tabla 2.2 Iniciar el trabajo con el Menú Inicio

### 2.2.3 La barra de tareas

Cada vez que inicie un programa o abra una ventana, en la barra de tareas aparecerá un botón que representa a dicha ventana. Para cambiar entre ventanas haga click en el botón de la ventana que desee. Al cerrar una ventana, su botón desaparecerá de la barra de tareas.

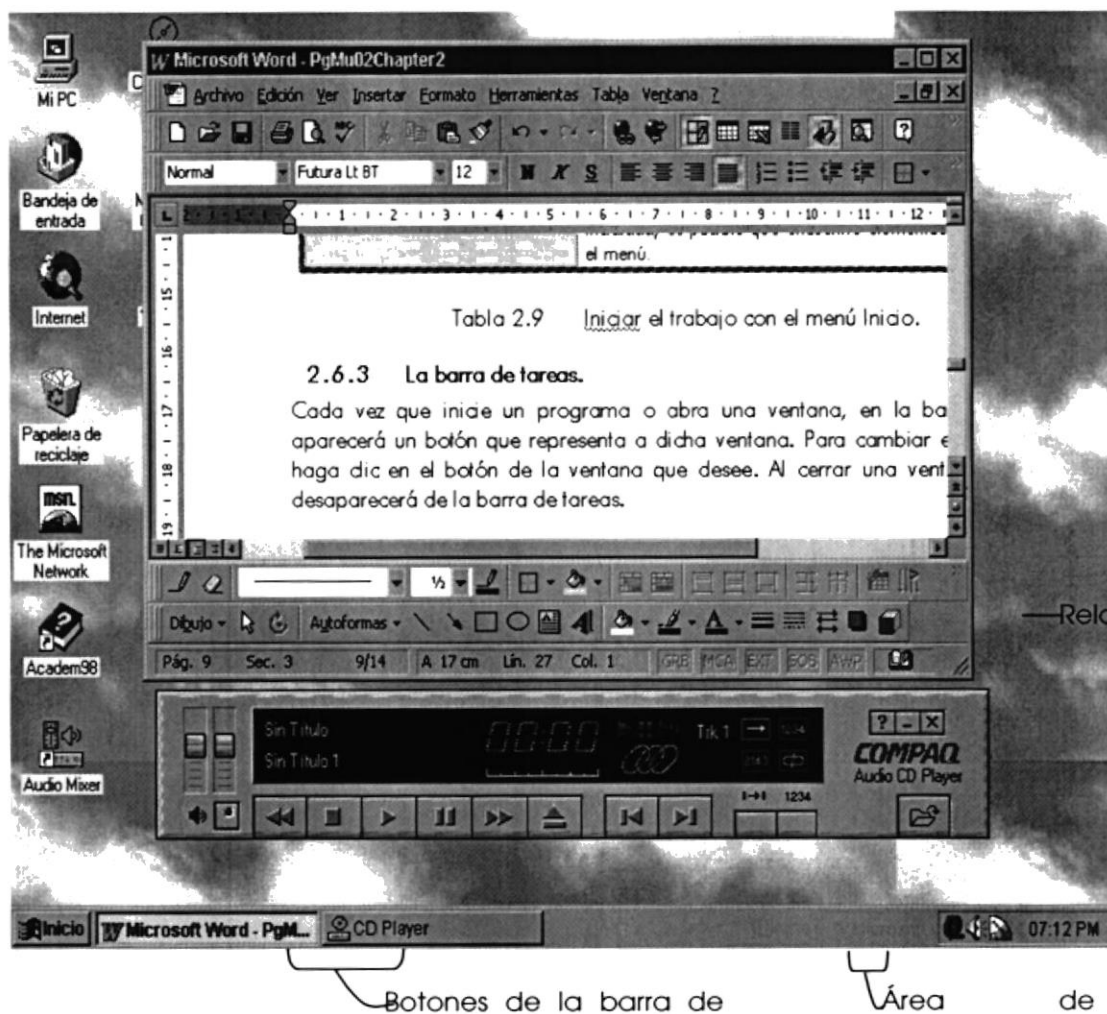


Figura 2.3 Botones de la barra de tareas

Según la tarea que esté realizando, es posible que aparezcan otros indicadores en el área de notificación de la barra de tareas, como por ejemplo una impresora para representar un trabajo de impresión o una batería que representa la energía de su PC portátil. En un extremo de la barra de tareas se verá el reloj. Para ver o cambiar una configuración tendrá que hacer doble click en el reloj o en cualquiera de los indicadores.

## 2.3. ELEMENTOS PRINCIPALES DE UNA VENTANA WINDOWS

Una ventana Windows esta formada por varios elementos que facilitarán tareas como abrir y cerrar un archivo, mover una ventana, cerrar una ventana, cambiar el tamaño de una ventana, etc.

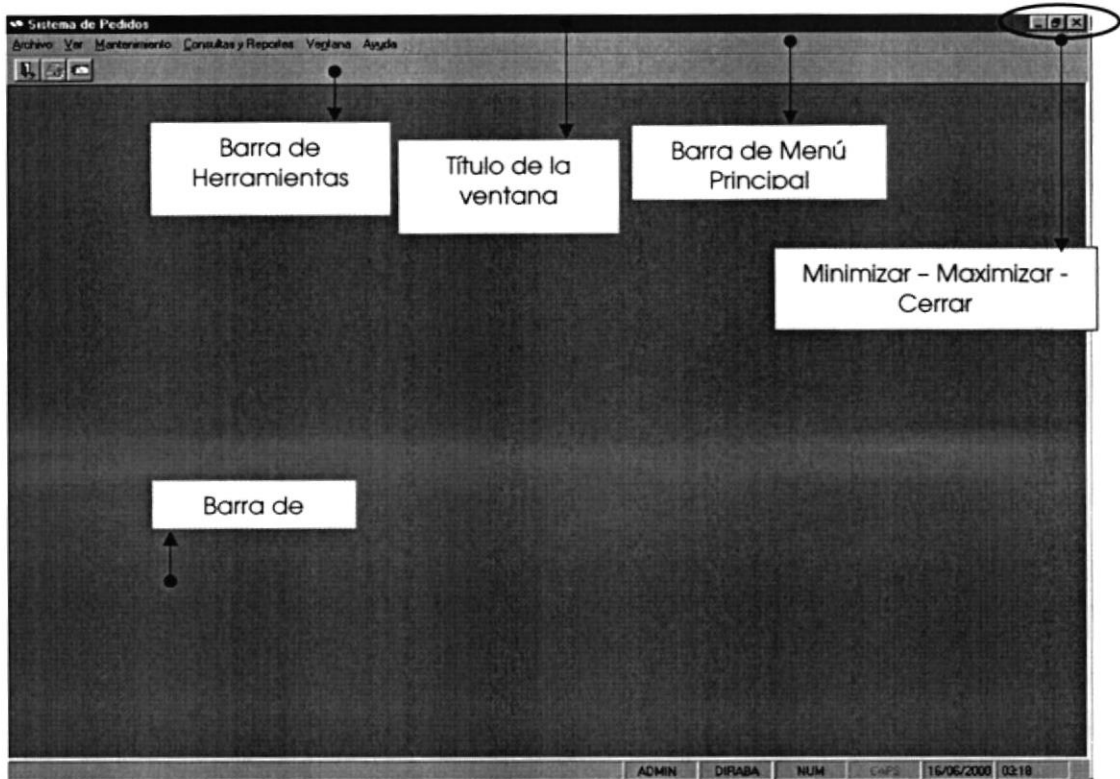


Figura 2.4 Elementos principales de una ventana en Windows





### 2.3.1 Título de la ventana

El título de la ventana es una breve descripción de lo que hace esa pantalla, este título lo tendrá cada ventana o pantalla del Sistema de Facturación.

### 2.3.2 Cambiar el tamaño de las ventanas

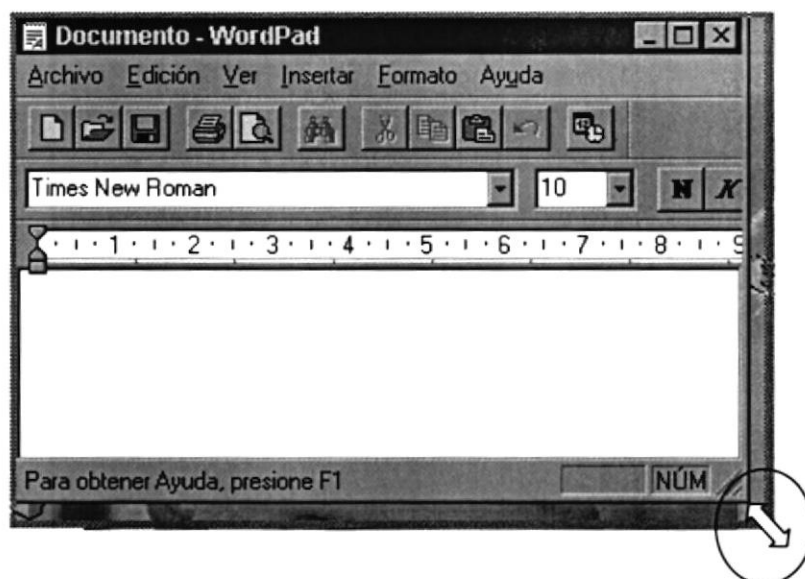
Es posible cambiar el tamaño o la forma de una ventana para ver más de una a la vez o para ajustar el contenido que puede verse desde una ventana. A continuación presentamos dos métodos para cambiar el tamaño de las ventanas:

1. Utilice los botones situados en la esquina superior derecha de la ventana.

Haga click en	Para hacer esto
	Reducir (minimizar) la ventana al tamaño de un botón de la barra de tareas.
	Ampliar (maximizar) la ventana, es decir que ocupe toda la pantalla.
	Volver al tamaño anterior de la ventana. Este botón aparecerá cuando se maximize la ventana.
	Cerrar la ventana y salir del programa.

**Figura 2.5** Cambiar el tamaño de una ventana

Desplace el puntero hasta el borde de la ventana. Cuando cambie la forma del puntero, arrastre el borde para ampliar o reducir la ventana, así como para cambiar su forma.



**Figura 2.6** Cambiar el tamaño de una ventana. Otra Forma

### 2.3.3 Barra de herramientas

Las barras de herramientas permiten organizar los comandos de una aplicación de forma que se puedan encontrar y utilizar rápidamente. Las barras de herramientas se pueden personalizar fácilmente, por ejemplo, se pueden agregar y quitar menús y botones, crear barras de herramientas personalizadas, ocultarlas o mostrarlas y moverlas.

La mayoría de los botones de las barras de herramientas corresponden a un comando menú. Podrá averiguar cuál es la función de cada botón apoyando el puntero sobre el mismo. Aparecerá un cuadro que mostrará el nombre del botón.

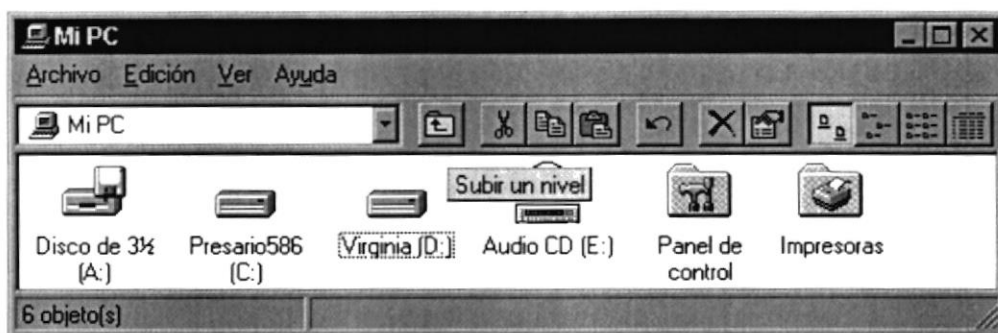


Figura 2.7 Barra de herramientas

### 2.3.4 Barra de estado

La barra de estado, un área situada debajo de una ventana, proporciona información, acerca del estado de lo que se está viendo en la ventana y cualquier otra relativa al contexto.

### 2.3.5 Barra de menú

Los menús son una forma cómoda y sencilla de agrupar coherentemente las funciones de una aplicación. Con los menús Usted estará en capacidad de realizar una serie de operaciones de acuerdo a sus necesidades.

### 2.3.6 ¿Cómo acceder a los menús?

- **Usando el teclado.** Nótese en la figura anterior que en cada uno de los nombres de los módulos u opciones del menú hay una letra que se encuentra subrayada. En el caso de nombres de módulos si presiona ALT + [letra subrayada] tendrá acceso rápido a dicho módulo. En caso de nombres de opciones basta con presionar la letra que se encuentra subrayada y se ejecutará la opción deseada o desplácese con las flechas de movimiento hasta la opción deseada y presione ENTER.
- **Usando el Mouse.** Con el puntero del mouse ubíquese en el módulo u opción deseada y haga un click sobre esta.

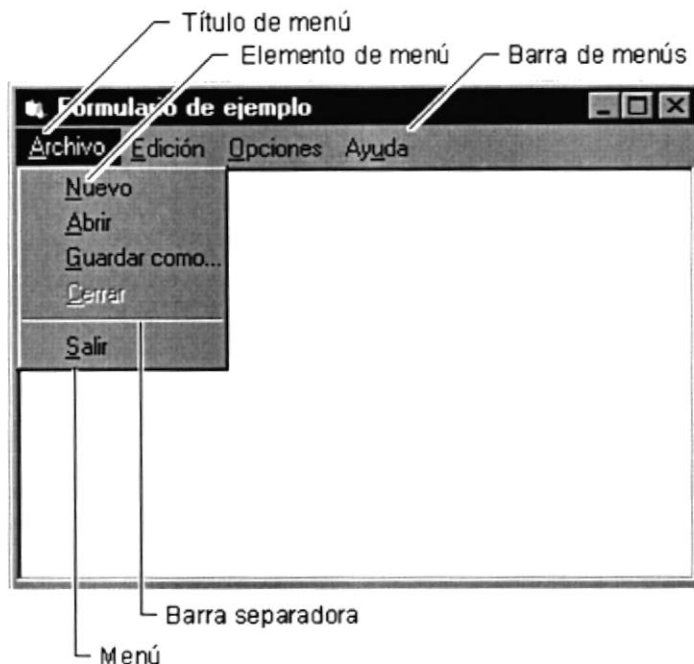


Figura 2.8 Elementos de un menú bajo Ambiente Windows

### 2.3.7 Mover ventanas

Mover una ventana a una posición diferente de la pantalla, puede facilitar ver simultáneamente más de una, así como algún elemento que esté tapado por esta; hay dos formas de hacerlo.

1. Mueva una ventana a otra ubicación utilizando el mouse, solo tiene que arrastrar la barra de título de la ventana a otro lugar del escritorio, sin soltar el click del mouse hasta donde desee ubicar la ventana.
2. En el icono principal de la aplicación ubicado en la esquina superior izquierda de un click en la opción mover, enseguida cambiará el puntero del mouse y deberá moverlo sin soltarlo hacia la posición que desee.

### 2.3.8 Seleccionando información

Se selecciona (resalta) texto, u otra información, antes de hacer algo con él, como presentarlo en negrita o copiarlo en otra parte del documento. Para seleccionar, sitúe el puntero del mouse en la posición en la que desee comenzar la selección. A continuación, arrastre el puntero hacia la posición en la que desee que termine la selección.

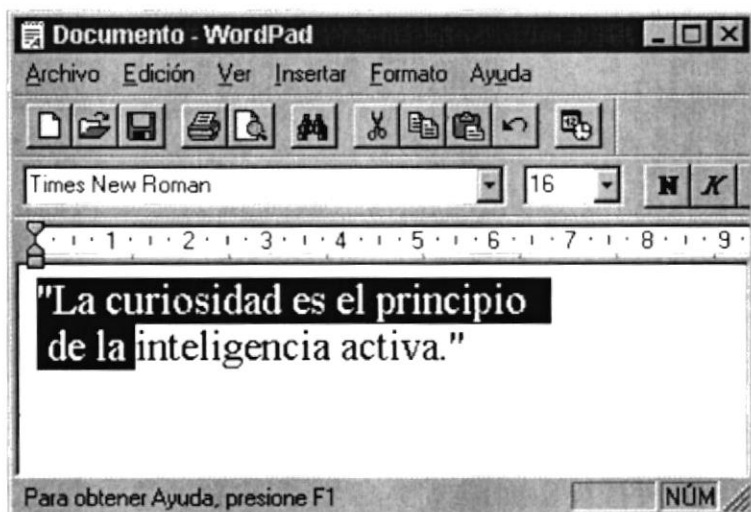





Figura 2.9 Seleccionando Información

## 2.4. INICIAR Y SALIR DE UN PROGRAMA


Podrá utilizar el botón  para iniciar cualquier programa que desee usar, como por ejemplo el procesador de textos o su juego favorito.

1. Haga click en el botón  y a continuación, en **Programas**.
2. Señale la carpeta (por ejemplo Accesorios), que contenga el programa que este buscando y después haga click en él.



**Sugerencia:** Podrá agregar un programa a la parte superior del menú inicio arrastrando su ícono hasta el botón .

Para salir de un programa existen varias formas, a continuación se describe alguna de ellas.

1. Haga click en el botón  de la esquina superior derecha de la ventana.
2. Presionado ALT+F4 desde el teclado.
3. En el menú archivo de cada programa si es que lo tiene.
4. En el ícono de la aplicación, que aparece en la esquina superior izquierda.

Podrá ejecutar simultáneamente todos los programas que la capacidad de su PC lo permita. Windows facilita el cambio entre programas o entre ventanas.

### 2.4.1 Pasar de un programa a otro

Para pasar de un programa a otro existen varios métodos que se mencionan a continuación:

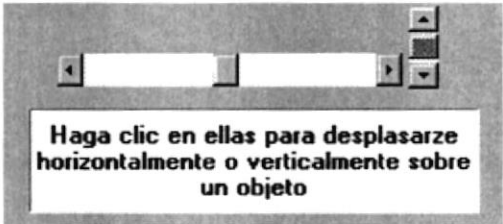
1. Haga click en el botón de la barra de tareas correspondiente al programa que desee ejecutar.
2. Si las ventanas no ocupan toda la pantalla, es decir no están maximizadas solo haga click en la ventana que desee activar.

En ambos casos dicho programa aparecerá delante de las demás ventanas. El cambio no cierra la ventana con la que estaba trabajando, sólo cambia la presentación en pantalla.

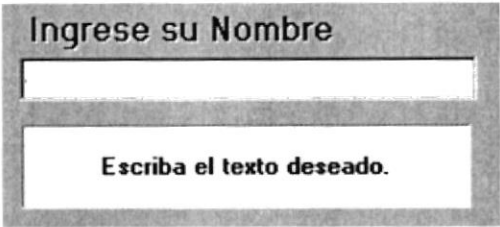
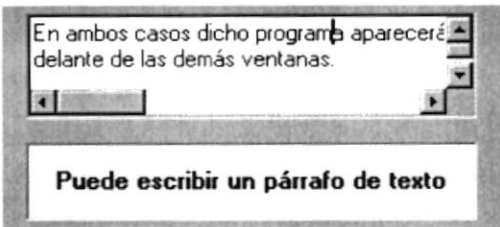
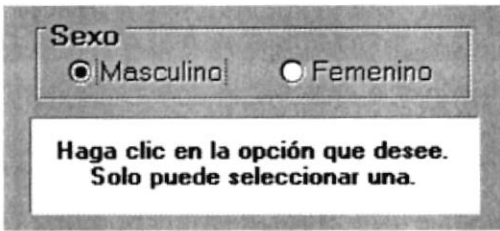
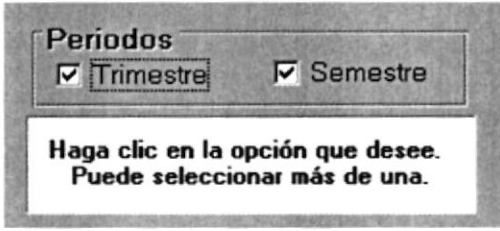
## 2.5. USO DE CUADROS DE DIÁLOGO

Los cuadros de diálogo son objetos que permiten ingresar o visualizar los datos de una aplicación. El conjunto de estos objetos mas las ventanas forman la interface o medio de comunicación entre el Usuario y la computadora.

A continuación se describen los cuadros de diálogos más común en una aplicación Windows, como es el caso del Sistema de Facturación. Es de mucha importancia el entendimiento de estos cuadros de diálogos por cuanto forman la base para el entendimiento de este manual y la operación del Sistema.

Cuadro de diálogo	Descripción
<p data-bbox="329 1509 671 1541">Barras de Desplazamiento</p>  <p data-bbox="284 1699 719 1777">Haga clic en ellas para desplazarse horizontalmente o verticalmente sobre un objeto</p>	<p data-bbox="780 1493 1388 1858">Las barras de desplazamiento permiten explorar fácilmente una larga lista de elementos o una gran cantidad de información. Además, proporcionan una representación análoga de la posición actual. La <b>barra de desplazamiento horizontal</b> permite desplazar la información a la izquierda o a la derecha. La <b>barra de desplazamiento vertical</b> permite desplazar información hacia arriba o hacia abajo.</p>
<p data-bbox="508 1876 1115 1908" style="text-align: center;"><b>Figura 2.10</b> Barra de Desplazamiento (SCROLL BAR)</p>	



Cuadro de diálogo	Descripción
<p data-bbox="334 264 662 297">Cuadro de Texto Normal</p> 	<p data-bbox="780 279 1381 388">Es el más común y el más usado, sirve para escribir o visualizar texto, dependiendo de la aplicación que se este usando.</p> <p data-bbox="780 395 1381 574">De forma predeterminada, un cuadro de texto presenta una única línea de texto y no presenta barras de desplazamiento. Si el texto es más largo que el espacio disponible, sólo será visible parte del texto.</p>
<p data-bbox="601 613 1019 646"><b>Figura 2.11</b> Cuadro de Texto Normal</p>	
<p data-bbox="273 701 727 733">Cuadro de Texto, Múltiples Líneas</p> 	<p data-bbox="780 738 1381 956">A diferencia del anterior este cuadro de texto acepta o muestra múltiples líneas de texto. Un cuadro de texto con múltiples líneas administra automáticamente el ajuste de texto siempre y cuando no haya una barra de desplazamiento horizontal.</p>
<p data-bbox="548 1017 1075 1050"><b>Figura 2.12</b> Cuadro de Texto, Múltiples Líneas</p>	
<p data-bbox="379 1105 621 1137">Cuadro de Opción</p> 	<p data-bbox="780 1159 1381 1301">En inglés OPTION BUTTON. Se utiliza para seleccionar una opción entre varias. De esta forma solo se puede seleccionar una opción de un grupo de ellas.</p> <p data-bbox="780 1308 1381 1373">Por ejemplo en la Figura solo puedo escoger masculino o femenino.</p>
<p data-bbox="639 1454 984 1487"><b>Figura 2.13</b> Cuadro de Opción</p>	
<p data-bbox="349 1541 651 1574">Cuadro de Verificación</p> 	<p data-bbox="780 1563 1381 1705">En inglés CHECK BOX. Se utiliza para marcar o señalar una opción. De esta manera se pueden seleccionar varias opciones de un grupo.</p> <p data-bbox="780 1712 1381 1821">Se suele utilizar solo para opciones en la que Usted tenga que decidir por SÍ (marcado) o NO (desmarcado).</p>
<p data-bbox="613 1858 1010 1891"><b>Figura 2.14</b> Cuadro de Verificación</p>	

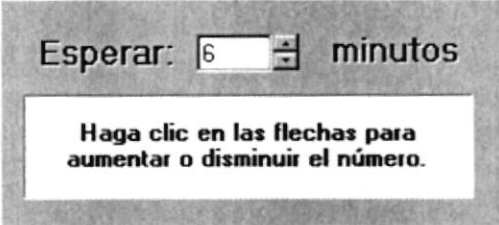
Cuadro de diálogo	Descripción
<p data-bbox="329 270 671 301">Incrementar, Decrementar</p> 	<p data-bbox="783 340 1388 526">En inglés UPDOWN. Contiene un par de botones con flechas en los que el Usuario puede hacer click para incrementar o disminuir un valor, como una posición de desplazamiento o un número.</p>

Figura 2.15 Cuadro Incrementar, decrementar

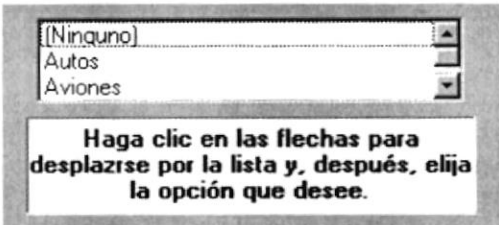
Cuadro de Lista	
<p data-bbox="397 711 606 742">Cuadro de Lista</p> 	<p data-bbox="783 766 1388 978">En inglés LISTBOX. Muestra una lista de elementos entre los cuales puede seleccionar uno o más. Si el número de elementos supera el número que puede mostrarse, se agregará automáticamente una barra de desplazamiento.</p>

Figura 2.16 Cuadro de Lista (LIST BOX)

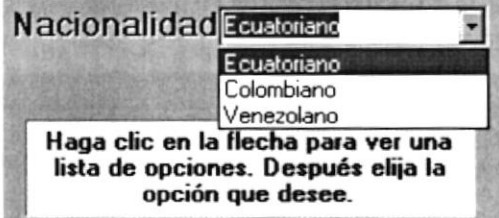
Cuadro Combinado	
<p data-bbox="374 1150 632 1181">Cuadro Combinado</p> 	<p data-bbox="783 1188 1388 1327">En inglés COMBO BOX. Permite introducir información en la parte del cuadro de texto o seleccionar un elemento en la parte de cuadro de lista.</p> <p data-bbox="783 1334 1388 1437">Puede abrir la lista dando un click en [v] para cerrarla solo tiene que dar un click en el elemento seleccionado.</p>

Figura 2.17 Cuadro Combinado (COMBO BOX)

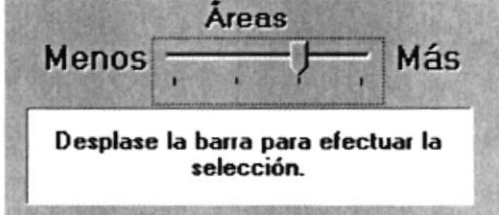
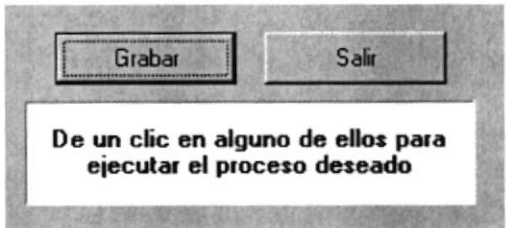
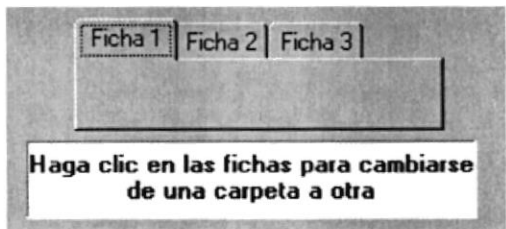
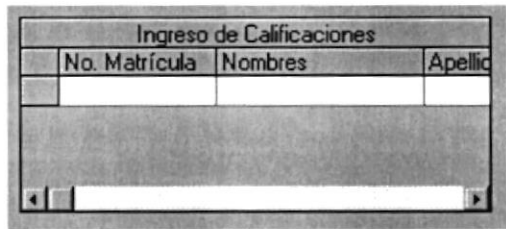
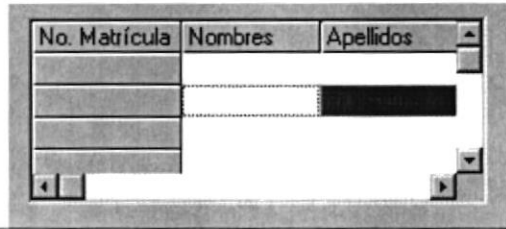
Cuadro Deslizante	
<p data-bbox="382 1587 624 1618">Cuadro Deslizante</p> 	<p data-bbox="783 1589 1388 1764">En inglés SLIDER. Es una ventana que contiene un control deslizante y unas marcas opcionales. Puede mover el objeto deslizante si lo arrastra, hace click con el mouse (ratón) en uno de sus lados o a través del teclado.</p> <p data-bbox="783 1771 1388 1873">Es útil cuando desea seleccionar un valor discreto o un conjunto de valores consecutivos de un intervalo.</p>


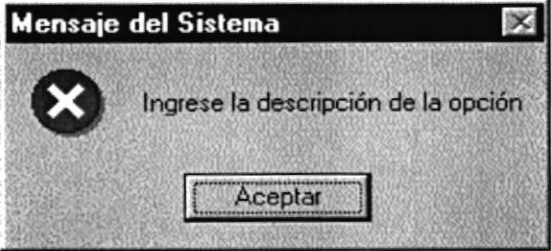

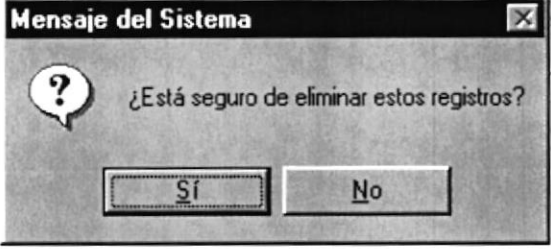

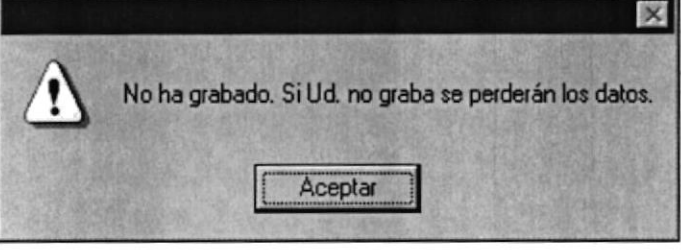
Figura 2.18 Cuadro Deslizante

Cuadro de diálogo	Descripción
<p style="text-align: center;">Botón</p> 	<p>Este objeto siempre tiene asociada una orden con él. Esta orden se ejecutará cuando haga click sobre el botón.</p>
<p><b>Figura 2.19</b> Botón</p>	
<p style="text-align: center;">Cuadro de Fichas</p> 	<p>En inglés TABSTRIP. Este objeto es como los separadores de un cuaderno o las etiquetas de un grupo de carpetas de archivo. Es muy útil porque permite definir varias páginas para la misma área de una ventana o cuadro de diálogo en la aplicación.</p>
<p><b>Figura 2.20</b> Cuadro de Fichas</p>	
<p style="text-align: center;">Cuadro de Celdas (DBGRID)</p> 	<p>El objeto DBGRID es parecido a una hoja de cálculo que muestra una serie de filas y columnas en donde se puede ingresar o visualizar gran cantidad de información.</p> <p>Se usa mucho en las pantallas de ingresos masivos, por ejemplo las Calificaciones de un grupo a paralelo, en donde las filas serán todos los estudiantes del paralelo y las columnas serán el número de matrícula, nombres, apellidos y la nota.</p>
<p><b>Figura 2.21</b> Cuadro de Celdas (DBGRID)</p>	
<p style="text-align: center;">Cuadro de Celdas FLEXGRID</p> 	<p>El objeto FLEXGRID es muy parecido al anterior, pues también es un conjunto de filas y columnas. A diferencia del objeto DBGRID el FLEXGRID es de solo lectura, es decir que no permite ingresar información, pero es más flexible debido a que permite agrupar y ordenar la información.</p>
<p><b>Figura 2.22</b> Cuadro de Celdas (FLEXGRID)</p>	

**Tabla 2.3** Cuadros de diálogos

## 2.6. MENSAJES DE WINDOWS

En una aplicación Windows es muy común emitir mensajes ya sea para notificar que hubo un error, para informar acerca un evento, para advertir o para confirmar algo. A continuación se presentan los mensajes más comunes junto con su significado.

Mensajes De Windows	
<p>La figura  indica que se trata de un error crítico. Por ejemplo el siguiente mensaje se presentará si no ha ingresado la descripción de una opción.</p>	
<p>La figura  indica que se trata de una pregunta, que Usted tendrá que responder. Por ejemplo este mensaje de confirmación se emitirá cuando se quiere eliminar registros.</p>	
<p>La figura  indica que se trata de una advertencia de acuerdo a la acción que se esté ejecutando. Por ejemplo.</p>	

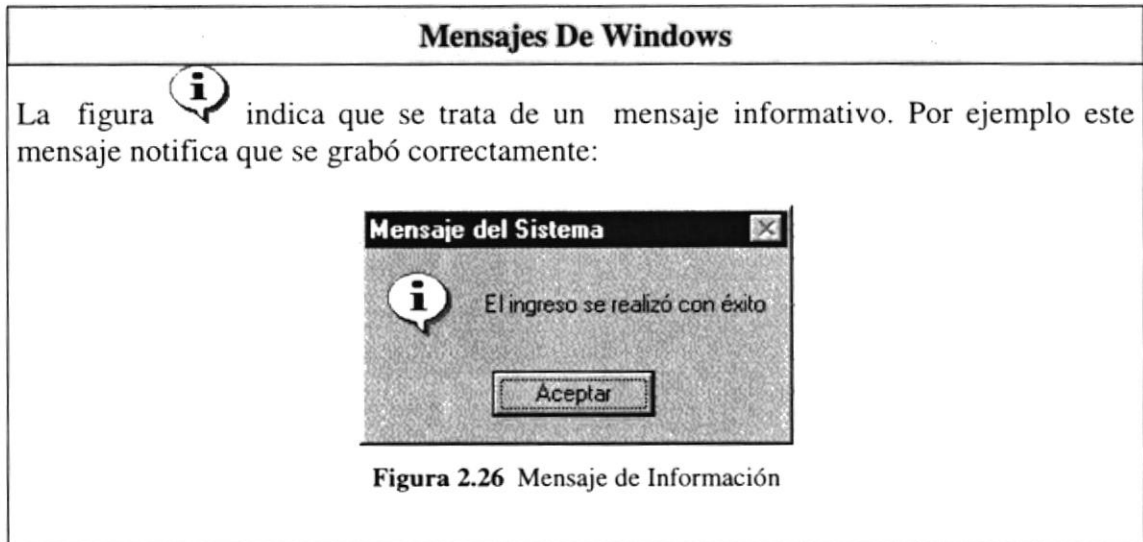


Tabla 2.4 Mensajes de Windows

## 2.7. VER EL CONTENIDO DE SU PC

En Windows, el trabajo se almacena en carpetas, tal como lo haría en su oficina o en casa. Puede examinar sus archivos y carpetas haciendo click en Mi PC. Dentro de Mi PC, puede ver una lista de todas las unidades de disco existentes en su equipo.

Sólo tiene que hacer doble click en cualquier ícono para ver su contenido. Si abre una unidad de disco, podrá ver los archivos y carpetas que contiene. Las carpetas a su vez, pueden contener archivos, programas y otras carpetas.

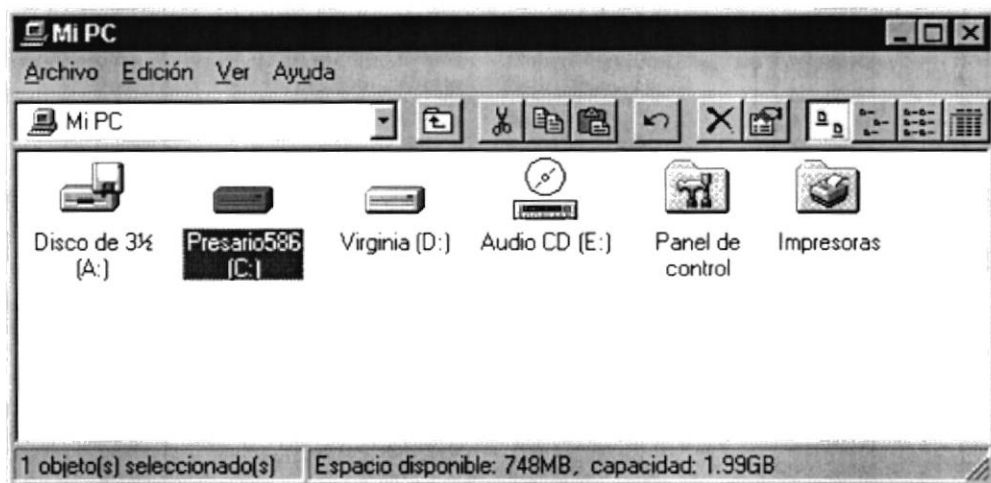



Figura 2.27 Viendo el contenido de su PC



**Sugerencia:** Para volver a la carpeta anterior, haga click en  de la barra de herramientas, o bien presione la tecla RETROCESO. Si la barra de herramientas no está visible, haga click en el menú Ver y a continuación en la barra de herramientas.

Presionar	Para
CTRL + A	Seleccionar todo.
F5	Actualizar una ventana.
RETROCESO	Ver el nivel superior de la carpeta.

**Tabla 2.5** Teclas de acceso directo para Mi PC y el Explorador



**Sugerencia:** Para ver la jerarquía de todas las carpetas de su PC, podrá utilizar el Explorador de Windows. Haga click en el menú Inicio, elija Programas y, a continuación, haga click en Explorador de Windows.

## 2.8. BUSCAR RÁPIDAMENTE UN ARCHIVO O CARPETA

Resulta fácil localizar archivos y carpetas en su PC. Siempre puede examinar las carpetas en Mi PC, pero si desea encontrar algo rápidamente, puede utilizar el comando Buscar del menú Inicio.

En el cuadro de diálogo Buscar, sólo tiene que escribir el nombre del archivo o de la carpeta que esté buscando y, después, hacer click en "**Buscar ahora**".

Para acelerar la búsqueda, puede escribir el nombre de la carpeta principal (de alto nivel), si lo conoce. Por ejemplo, si sabe que el archivo se encuentra en algún lugar de la carpeta Windows en la unidad C, escriba C:\Windows.



**Sugerencia:** Una vez que haya hecho doble click en el ícono de resultados de la búsqueda, podrá reiniciar la búsqueda o actualizar los resultados de la búsqueda haciendo click en "Buscar ahora".

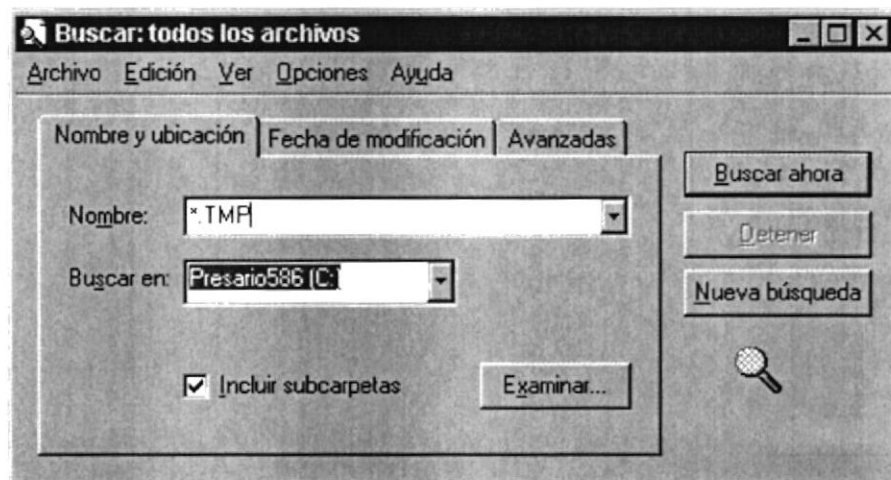


Figura 2.28 Buscando archivos o carpetas

## 2.9. EXAMINAR CON EL EXPLORADOR DE WINDOWS

Puede utilizar el Explorador de Windows para ver todas las carpetas y archivos existentes en su PC. En el menú Inicio elija Programas y, a continuación, haga click en Explorador de Windows. En la parte derecha del Explorador de Windows aparece el contenido de la unidad o de la carpeta que se elija en la izquierda.

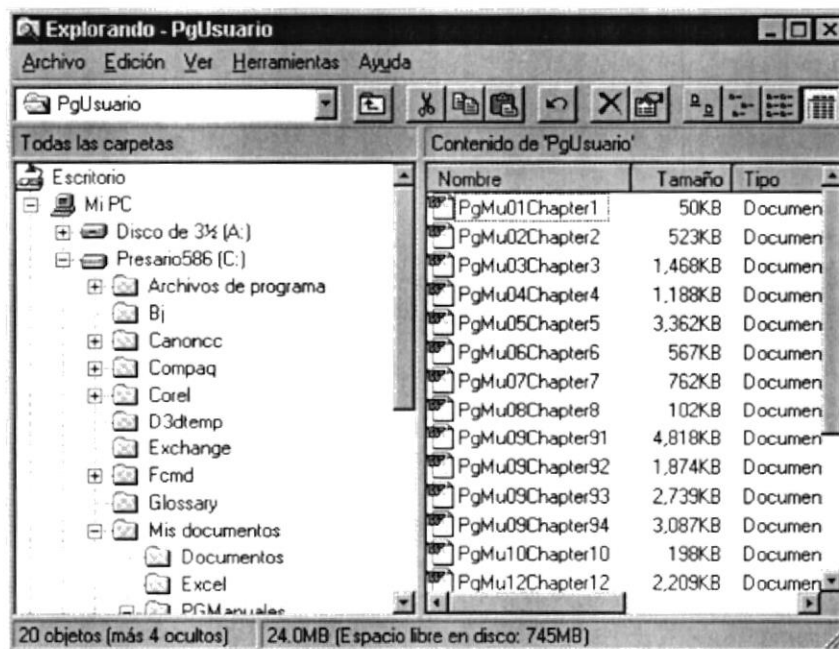


Figura 2.29 Explorando su PC

Presionar	Para
CTRL + G	Ir a.
F6	Cambiar entre el panel izquierdo y derecho.
BLOQ NUM + *	Expandir todas las subcarpetas bajo la carpeta seleccionada.
BLOQ NUM ++	Expandir la carpeta seleccionada.
BLOQ NUM +-	Expandir la selección actual si esta contraída.

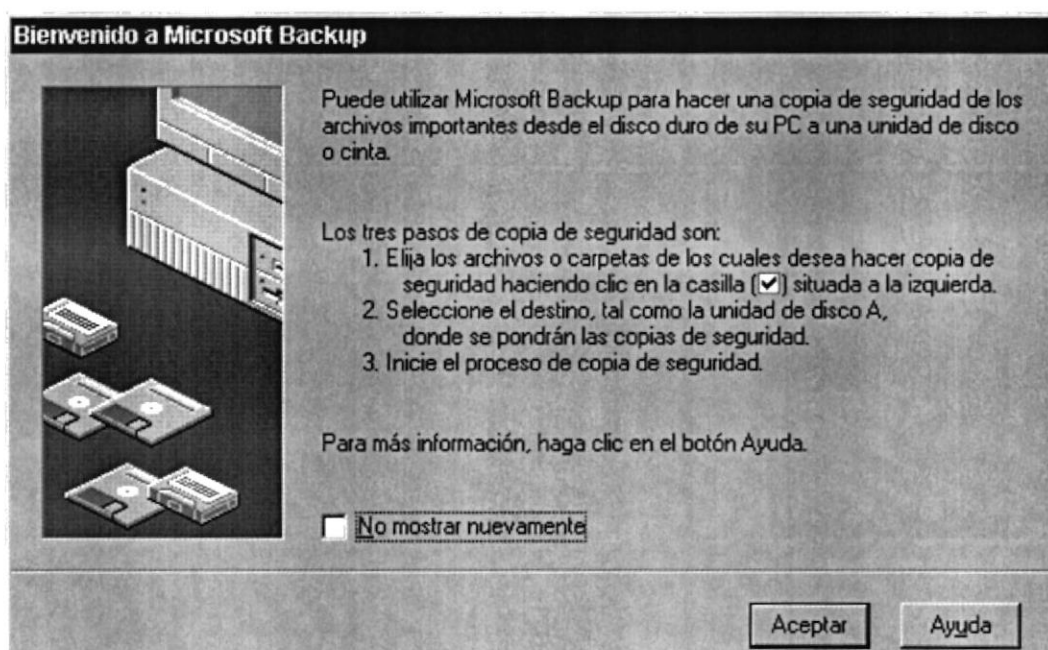
**Tabla 2.6** Teclas de acceso directo del explorador de Windows

## 2.10. MANTENIMIENTO DE SU PC

### 2.10.1 Utilizar Backup para hacer copias de seguridad de los archivos

Puede utilizar Backup para hacer copias de seguridad de archivos en su disco duro, para proteger sus archivos contra pérdidas en caso del fallo de su disco duro o de sobrescritura o eliminación accidental de datos.

Puede hacer copias de seguridad en discos, en una unidad de cinta o en otro equipo de su red. Las copias de seguridad pueden utilizarse para restaurar los archivos originales, cuando éstos se dañen o se pierdan.



**Figura 2.30** Pasos para realizar un respaldo en Windows



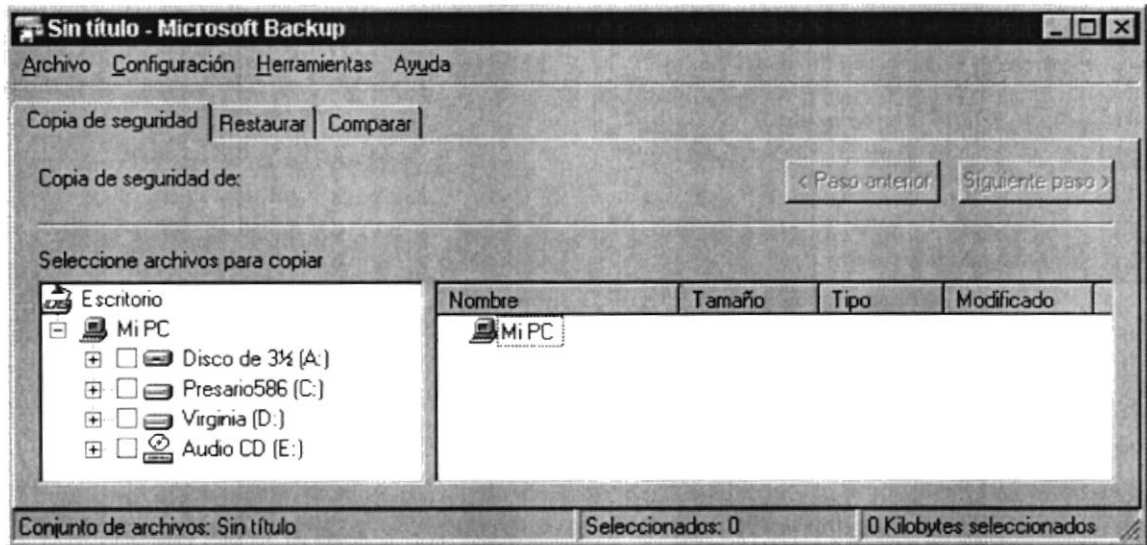


Figura 2.31 Respaldo de archivos

## 2.10.2 Detectando y reparando errores de disco con ScanDisk

Puede utilizar ScanDisk para detectar errores lógicos y físicos en su disco duro, y para reparar las áreas dañadas.

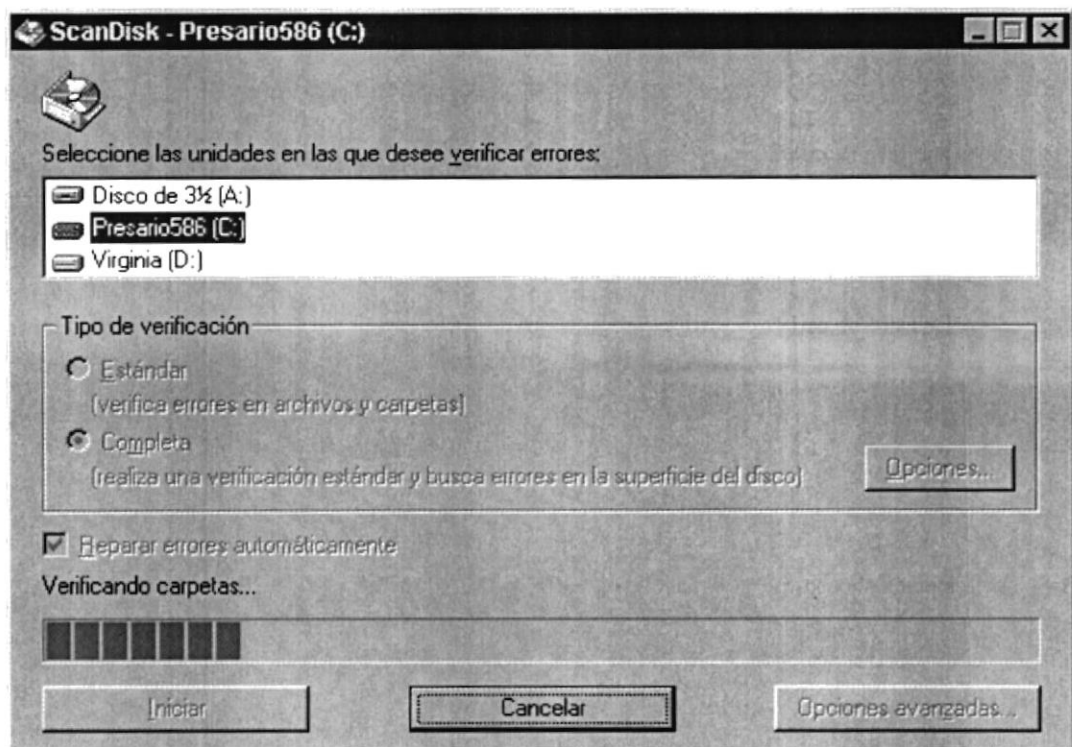


Figura 2.32 Verificando errores del disco con Scandisk



**Sugerencia:** Si desea especificar cómo debe reparar ScanDisk cualquier error que detecte, asegúrese de que la casilla de verificación "Reparar errores automáticamente" no esté activada.



**Sugerencia:** Para obtener Ayuda acerca de un elemento de la pantalla principal de ScanDisk, con el botón secundario del mouse haga click en dicho elemento y a continuación, haga click en el comando ¿Qué es esto?.

### 2.10.3 Utilizar el Defragmentador de disco para acelerar el disco duro

Con el paso del tiempo, los archivos pueden quedar divididos en fragmentos almacenados en diferentes lugares del disco duro. Estos archivos aparecen enteros al abrirlos pero su PC tarda más tiempo en leerlos y escribir en ellos.

Puede utilizar el Defragmentador de disco para reorganizar archivos y espacio no usado de su disco duro, con el fin de que los programas se ejecuten más rápidamente.

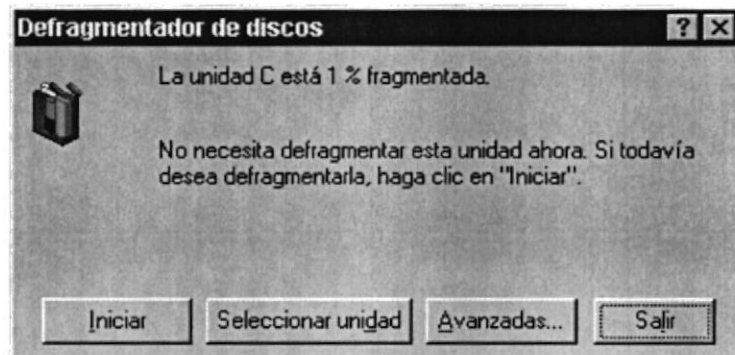


Figura 2.33 Defragmentando el disco duro. Paso 1

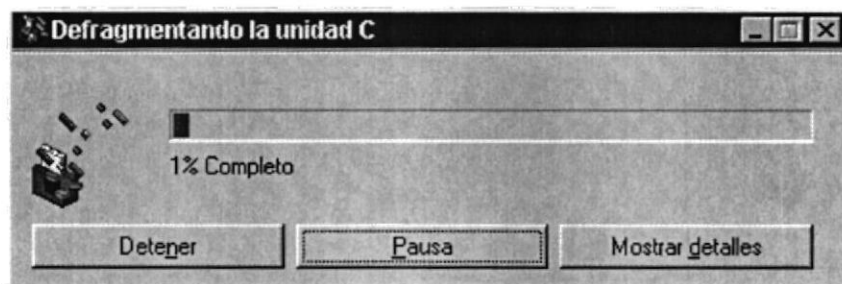


Figura 2.34 Defragmentando el disco duro. Paso 2

## 2.10.4 Vaciar la papelera de reciclaje

Cada cierto tiempo debe depurar los archivos eliminados, almacenados en la papelera de reciclaje para liberar el espacio ocupado por ellos y aumentar el espacio en su disco duro.

Para vaciar la papelera de reciclaje siga los siguientes pasos:



1. Haga doble click en el ícono
2. En el menú Archivo, haga click en Vaciar Papelera de reciclaje.



Figura 2.35 Vaciendo la papelera de reciclaje



**Sugerencia:** Si desea quitar sólo algunos elementos de la papelera de reciclaje, mantenga presionada la tecla CTRL mientras hace click en cada elemento. Haga click en el menú Archivo y a continuación en Eliminar.

# Capítulo

---

# 3

## Características del Sistema de Control de Pedidos

1958

Este Capítulo ofrece al lector los  
Beneficios del sistema, la  
Descripción de Módulos con los  
que cuenta el mismo y  
Requerimiento a nivel de hardware  
y Software.

ESCUELA SUPERIOR  
POLITECNICA DEL LITORAL

Guayaquil - Ecuador

### **3. CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA DE CONTROL DE PEDIDOS**

#### **3.1. INTRODUCCIÓN**

La Dirección General del Material de la Armada (DIGMAT) es un Órgano Técnico Administrativo con sede en Guayaquil y depende directamente de la Comandancia General de Marina.

La función básica de la DIGMAT es planificar, organizar, ejecutar, y controlar las funciones logísticas de: mantenimiento, abastecimiento y desarrollo de bases, para satisfacer las necesidades de las Unidades a Flote, Terrestres y Aeronavales en los lugares y tiempo requeridos, en forma eficiente.

Considerando las necesidades de La Dirección General del Material (DIRABA), para facilitar y agilizar el trabajo se ha desarrollado el Sistema de Control de Pedidos, el cual provee información actualizada y confiable en cualquier momento permitiendo un eficiente control de materiales de Suministros y Repuestos ayudando a una oportuna toma de decisiones.

#### **3.2. BENEFICIOS**

- Un ambiente integrado que motiva a la eficiencia y eficacia de todas las operaciones que realice la Institución.
- Control en las operaciones para evitar errores humanos.
- Delegación de los procesos respectivos para cada una de las áreas automatizadas.
- Se logrará mejores resultados en la emisión de Pedidos, Solicitudes de Compra y documentos transaccionales usados, el desempeño del Personal y todo lo referente a la Institución.
- El flujo de información va a ser más rápido, entre los Repartos y Departamentos.
- Se trabajará con un Software actualizado, de acuerdo a las necesidades presentes.
- El Software y Hardware utilizado permitirá trabajar en un ambiente integrado.
- Los Directores no perderán tiempo en la toma de decisiones.
- Va a existir un efectivo desarrollo y control de las actividades.
- Ahorro de tiempo para la ejecución de todos los procesos automatizados.

- El Personal tendrá una mayor motivación en su ambiente de trabajo, ya que sus esfuerzos operacionales manuales serán mínimos.
- La información distribuida, agiliza las transacciones diarias de comunicación.

### 3.3. DESCRIPCIÓN DE MÓDULOS

#### 3.3.1. Módulo de Mantenimiento

Este menú tiene el objetivo de dar la facilidad y agilidad de proceso para elaborar los pedidos ya sean estos de materiales o repuestos.

Tiene las siguientes opciones:

##### *1. Pedidos de Repuestos.*

Esta pantalla tiene como objetivo registrar los distintos Pedidos de los repuestos que se encuentran en bodega.

##### *2. Pedidos de Materiales.*

Esta pantalla tiene como objetivo registrar los distintos Pedidos de Materiales que se encuentran en las bodegas.

#### 3.3.2. Módulo de Consultas/Reportes

##### *1. Pedidos.*

Esta pantalla tiene como objetivo consultar los pedidos que han sido realizados dependiendo de algunos criterios como: tipo de item, solicitud de reparación, orden de trabajo, reparto, fechas o todos.

##### *2. Pedidos por Items de Materiales.*

Esta pantalla tiene como objetivo presentar unas consultas por pantalla o impresora de los pedidos realizados permitiendo la utilización de diversos criterios como: bodega, items, fecha, forma de pago, estado del pedido (Aprobado o No Aprobado) y estados (Activo, Eliminado o Facturado)

##### *3. Pedidos por Items de Repuestos.*

Esta pantalla tiene como objetivo presentar una consulta por pantalla o impresora de los pedidos de repuestos realizados permitiendo al usuario la selección de criterios semejantes a los de materiales, con la diferencia de que el item puede consultarlo por nsn o por número de parte.

### 3.3.3. Módulo de Ayuda

Es un factor importante en la utilización del Sistema de Control de Pedidos. Sirve de apoyo para el Usuario, ya que todos los pasos no pueden ser aprendidos de memoria aunque este método se lo recomienda para un mejor desenvolvimiento de las diversas actividades.

La Ayuda proporciona información referente a:

- ✓ Características del Sistema
- ✓ Procesos del Sistema.
- ✓ Procedimientos o pasos a seguir.
- ✓ Características de una pantalla.
- ✓ Utilización de una parte de la pantalla.
- ✓ Qué consecuencia tiene un proceso.
- ✓ Información referente a términos técnicos.
- ✓ Ubicación de una opción mediante el índice.
- ✓ Componentes del Sistema.

## 3.4. RECOMENDACIONES

- La información a ser ingresada debe ser preparada.
- Los reportes generados en el Sistema deben ser distribuidos a las personas que lo requieren.
- Los procesos de respaldo deben ser realizados frecuentemente para prevenir la pérdida de la información.

## 3.5. REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA

Esta sección permitirá identificar los recursos mínimos de Hardware y Software necesarios para el correcto funcionamiento del Sistema de Facturación, sin renunciar a la idea de adquirir más Hardware si este es necesario.

## 3.5.1. Requerimientos de Hardware


Equipo	Características	Descripción
<b>Servidor</b> 	Microprocesador	PENTIUM AKD26 MMX
	Velocidad	266 MHZ
	Arquitectura del Bus	PCI 64 bits
	Memoria RAM	128 MB
	Memoria Caché	512 KB
	Memoria de Vídeo	2 MB
	Disco Duro	6 GB
	Tipo de Monitor	SVGA 15''
	Unidad de Disquete	De 1.44 MB
	Teclado	101 Teclas
	Tarjeta de Vídeo	PCI
	Tarjeta de Red	3 COM
	Tarjeta de Sonido	32 Bits
	CD ROM	36X
<b>Estación de Trabajo</b> 	Microprocesador	PENTIUM MMX
	Velocidad	233 MHZ
	Arquitectura del Bus	PCI 32 bits
	Memoria RAM	32 MB
	Memoria Caché	512 KB
	Memoria de Vídeo	2 MB
	Disco Duro	3.2 GB
	Tipo de Monitor	SVGA 15''
	Unidad de Disquete	De 1.44 MB
	Teclado	101 Teclas
Tarjeta de Red	3 COM	
<b>Impresora</b> 	Cualquier tipo de impresora de alta resolución, mínimo 360 x 360 DPI.	
<b>Escáner</b> 	Escáner mínimo 600 x 600 DPI.	






Tabla 3.1 Requerimientos de Hardware





**Nota:** El sistema puede correr con 16 MB de memoria RAM, pero el rendimiento del mismo decaería en un 50%, si Usted está acostumbrado a ejecutar varias aplicaciones simultáneamente.

### 3.5.2. Requerimientos de Software

Logotipo	Descripción del programa
	<p>Microsoft Windows NT 4.0 en español. Este será utilizado en el Servidor y es necesario para el funcionamiento de la red, pudiendo ser otras plataformas para el Back-End.</p>
	<p>Informix Work Group Server 7.2 o superior con arquitectura dinámica escalable, será el manejador de la Base de Datos (ORDBMS) de los Sistemas.</p>
	<p>Microsoft Windows 95 o Windows 98 en español. Este será utilizado en las estaciones de trabajo.</p>
	<p>Microsoft Visual Basic 5.0 en español, Edición Empresarial con licencia.</p>
	<p>Microsoft Office 97 en español.</p>

**Tabla 3.2** Requerimientos de Software

# Capítulo

---

# 4

## Instalación del Sistema de Control de Pedidos

Este Capítulo le proporcionará al lector una serie de requerimientos que le ayudarán a preparar e instruir la puesta en marcha del Sistema.

1958  
ESCUELA SUPERIOR  
POLITECNICA DEL LITORAL

Guayaquil - Ecuador

## 4. INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE PEDIDOS

El proceso de instalación consiste en almacenar en su disco duro los programas necesarios para que el Sistema de Control de Pedidos pueda funcionar. Lo siguiente le ayudará a preparar e instruir la puesta en marcha del Sistema.

### 4.1. REQUERIMIENTOS PREVIOS A LA INSTALACIÓN

Antes de comenzar el proceso de instalación debe cumplir con los siguientes requisitos.




1. Debido a que el Sistema de Control de Pedidos es una aplicación Cliente-Servidor, en el lado del Servidor se debe haber realizado la instalación previa de la Base de Datos y todos sus componentes.
2. Tener los discos o el CD de instalación del Sistema de Control de Pedidos.
3. No es necesario que se creen directorios en el disco duro, el disquete o el CD de instalación crea el directorio y copia todos los archivos del Sistema en el directorio especificado.
4. Eliminar todos los archivos temporales de su computadora.
5. El disco duro por lo menos debe tener 200 MB de espacio libre, para poder trabajar óptimamente.
6. Verificar los archivos y carpetas de su disco duro en busca de errores, y también la superficie del disco. Esto lo puede hacer con NORTON UTILITES o con Microsoft SCANDISK que viene con Windows 95.
7. Con el paso del tiempo, los archivos pueden quedar divididos en fragmentos almacenados en diferentes lugares del disco duro. Estos archivos aparecen enteros al abrirlos pero su PC tarda más tiempo en leerlos y escribir en ellos. Utilice NORTON UTILITES o el Defragmentador de disco que viene con Windows 95.
8. Cerrar todas las aplicaciones que estén corriendo actualmente.



**Nota:** Es importante que se cumplan con los requerimientos mencionados, para que el Sistema de Control de Pedidos pueda instalarse y funcionar correctamente.

## 4.2. PROCESO DE INSTALACIÓN

Esta sección describe como instalar el Sistema de Control de Pedidos en su PC, una vez cumplido con los requerimientos anteriores; los pasos para instalar el Sistema de Control de Pedidos son los siguientes.

1. De un click en el botón  escoja Configuración  y después de otro click en Panel de Control .

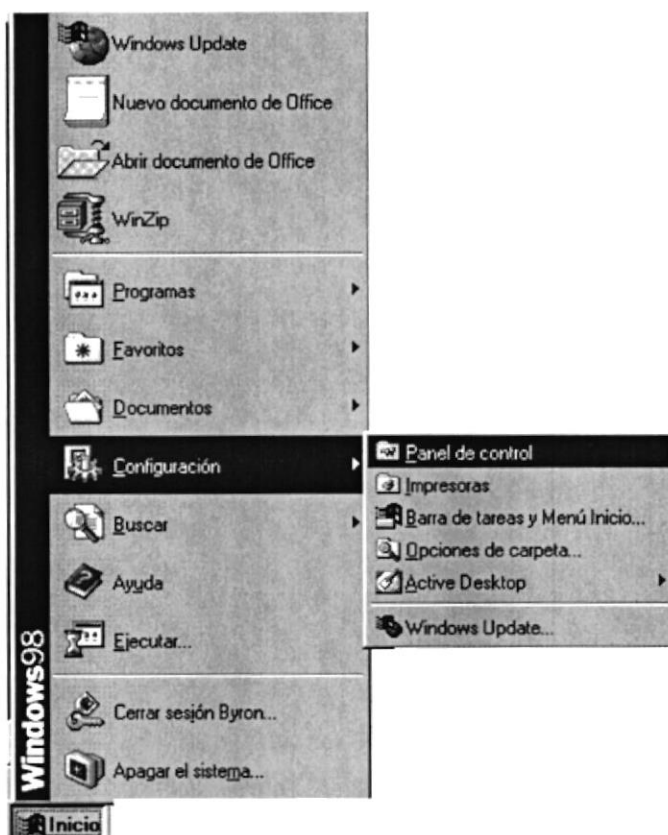


Figura 4.1 Instalación del Sistema de control de pedidos. Paso 1


2. Enseguida se abre la pantalla de Configuración del Sistema, en donde Usted Debe seleccionar el ícono Agregar o quitar programas  y de doble click.



Figura 4.2 Instalación del Sistema de control de pedidos. Paso 2


3. A continuación se muestra la siguiente pantalla, en donde Usted debe dar un click en el botón .



Figura 4.3 Instalación del Sistema de control de pedidos. Paso 3

4. Enseguida se muestra una pantalla en donde se pide insertar el disquete # 1 en el drive A: o el CD en la lectora de CD-ROM si su PC lo tiene. Una vez realizado esto de un click en el botón **Siguiente >**.



Figura 4.4 Instalación del Sistema de control de pedidos. Paso 4

5. Ahora ingrese la ubicación del archivo ejecutable de instalación. Por ejemplo si el archivo se encuentra en la unidad A: debe escribir A:\SETUP.EXE. Si no está seguro del nombre del archivo puede dar un click en el botón **Examinar...**.



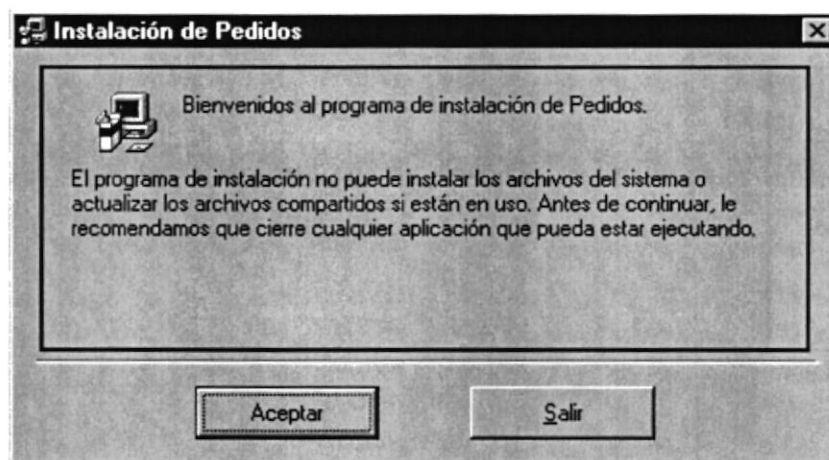
Figura 4.5 Instalación del Sistema de control de pedidos. Paso 5

6. Si Usted dio un click en el botón **Examinar...** busque el archivo SETUP.EXE ya sea en el disquete o en el CD de instalación y de un click en el botón **Abrir** o presione ENTER.



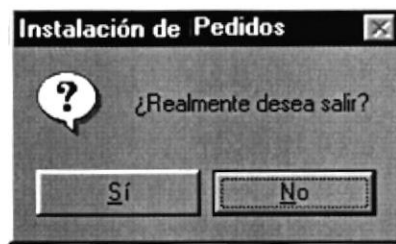
**Figura 4.6** Instalación del Sistema de control de pedidos. Paso 6

7. Espere un momento mientras se preparan los archivos de instalación. Después aparece una pantalla de Bienvenida en donde Usted puede continuar o salir de la instalación del Sistema de Control de Pedidos.



**Figura 4.7** Instalación del Sistema de control de pedidos. Paso 7

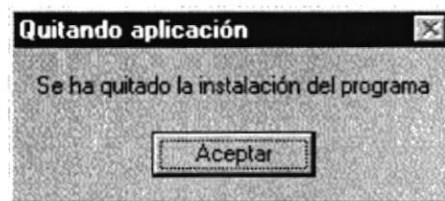
8. Usted desea cancelar la instalación del Sistema de control de pedidos de un click en el botón **Salir**. Enseguida el programa de instalación emitirá un mensaje de confirmación.



A continuación le emitirá un mensaje indicando que la instalación ha sido interrumpida, y que la podrá realizar más tarde.

Luego presentará un mensaje indicando que va a quitar los archivos temporales de instalación.

Una vez realizado esto presenta el último mensaje indicando que la instalación ha sido cancelada.



9. Si Usted eligió continuar con la instalación del Sistema de Control de Pedidos, se mostrará la siguiente pantalla en donde puede elegir el directorio en donde se va a instalar la aplicación. El programa de instalación mostrará un directorio por omisión.

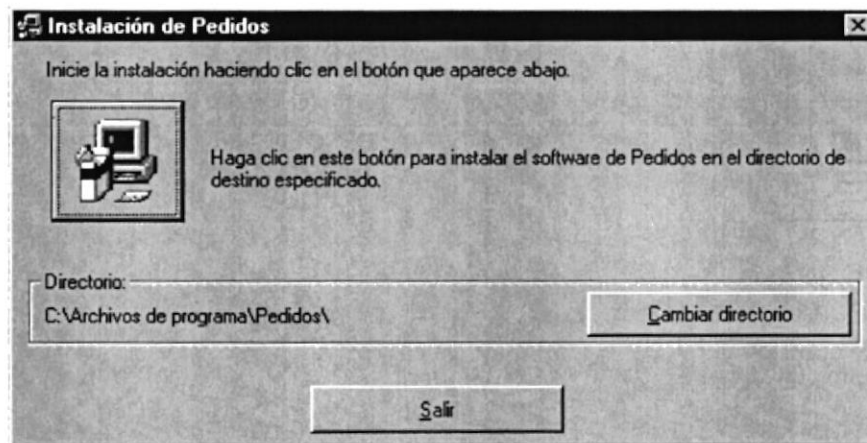
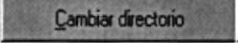
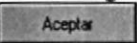
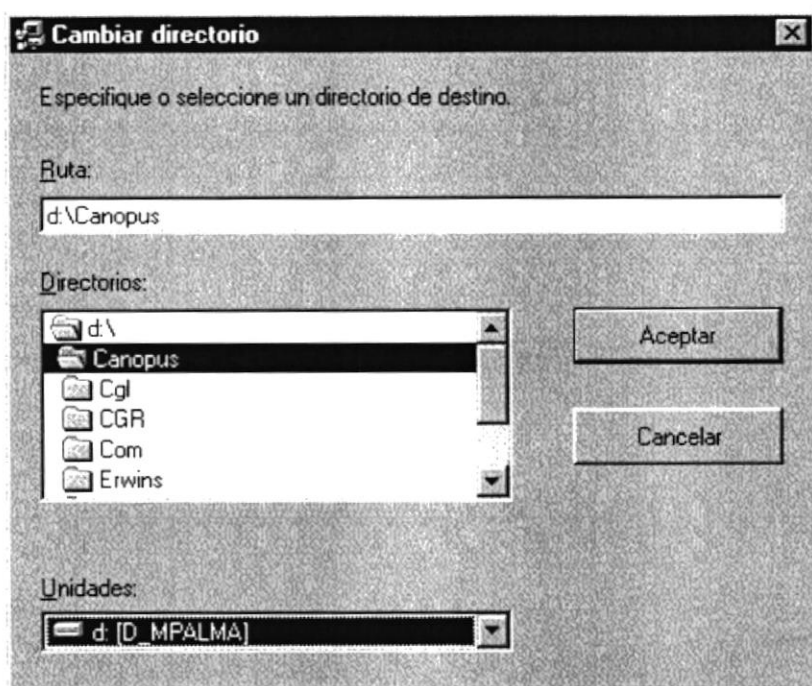



Figura 4.8 Instalación del Sistema de Control de Pedidos. Paso 8

Si desea cambiar el directorio, presione un click en el botón , donde le saldrá la siguiente pantalla donde podrá elegir la ruta deseada, después de ingresar la ruta deseada, de click en el botón .





**Figura 4.9** Cambia de Ruta de Instalación

A continuación de un click en el botón .

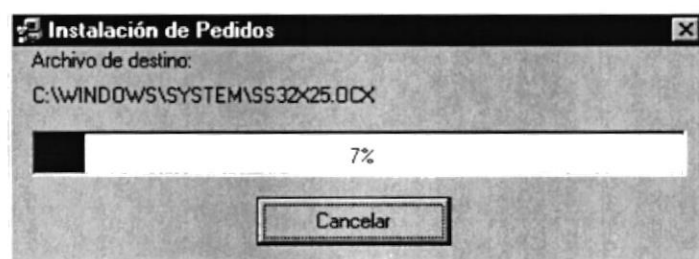
Enseguida se mostrará un mensaje indicando que el programa de instalación está comprobando si existen componentes instalados, para ver si es necesario o no volverlos a instalar.

Luego se mostrará un mensaje indicando que el programa de instalación esta comprobando si existe suficiente espacio en su disco duro para poder instalar la nueva aplicación. De no ser así la instalación no podrá continuar, al ser cancelada automáticamente.



**Nota:** Recuerde que puede cancelar el proceso de instalación cuando lo desee.

**10.** Si todas las comprobaciones están correctas la instalación del Sistema de Control de Pedidos se iniciará, presentando una pantalla en donde se informa el avance de la instalación. Usted tendrá que esperar hasta que llegue al 100%.



**Figura 4.10** Instalación del Sistema de Control de Pedidos. Paso 9

11. El siguiente mensaje informará si hubo problemas en la instalación o si se ha realizado correctamente.

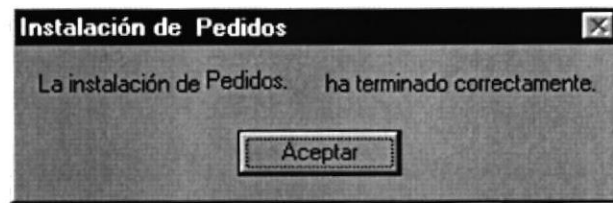
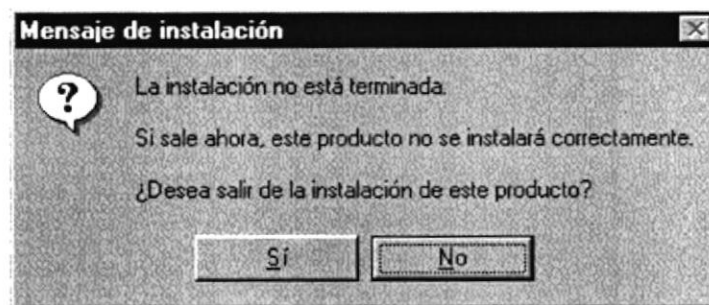


Figura 4.11 Instalación del Sistema de Control de Pedidos. Paso 10

Si hubo problemas con la instalación, le saldrá el siguiente mensaje, vuelva a intentarlo, si no resulta consulte con el Administrador del Centro de Cómputo.

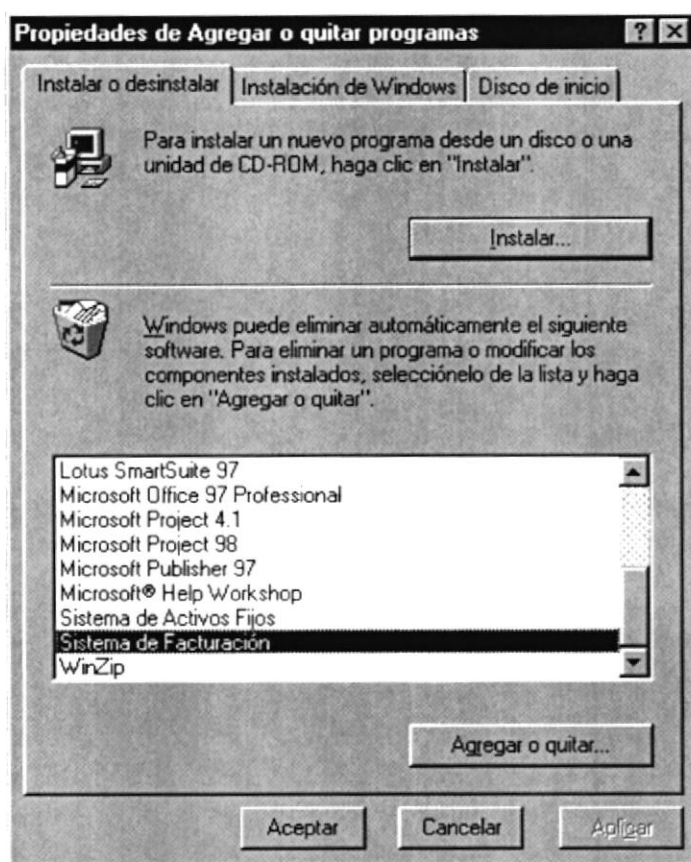


Si le da click al botón de Sí, saldrá totalmente de la instalación.

### 4.3. PROCESO DE DESINSTALACIÓN

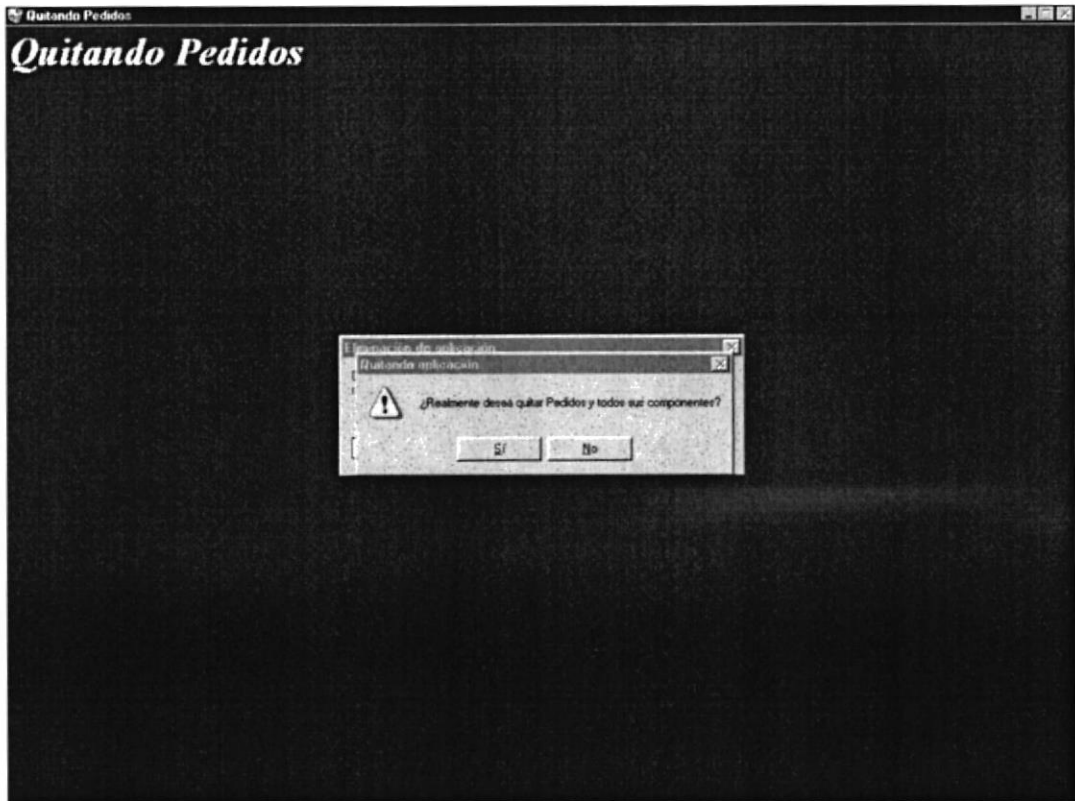
Esta sección indica como quitar el Sistema de Control de Pedidos una vez instalado de su PC.

Revisar los pasos desde el 1 hasta el 3 de instalación, los cuáles son los mismos



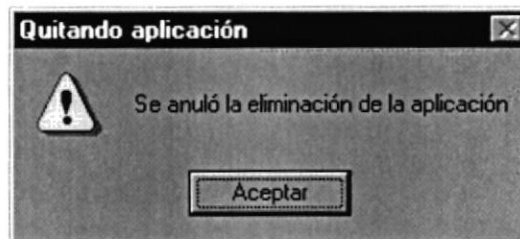
**Figura 4.12** Desinstalación del Sistema de Control de Pedidos. Paso 3

1. A continuación aparece un mensaje de confirmación preguntando si en realidad se desea quitar el Sistema de Control de Pedidos y todos sus componentes que han sido instalados.



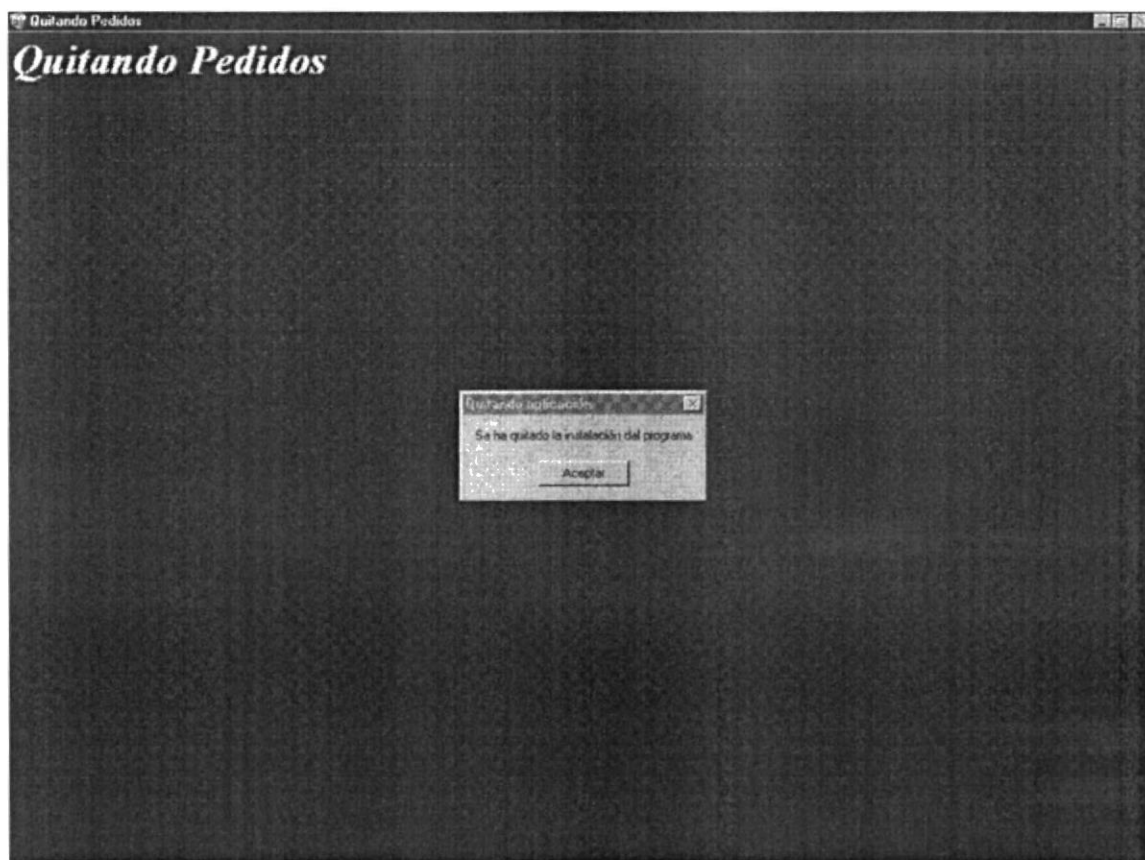
**Figura 4.13** Desinstalación del Sistema de Control de Pedidos. Paso 4

Si Usted elige No la Desinstalación será cancelada, es decir que el Sistema de Control de Pedidos y sus componentes seguirán en su disco duro y le saldrá el siguiente mensaje.



**Figura 4.14** Informa que anuló la eliminación

2. El programa de instalación emitirá el último mensaje indicando que el Sistema de Control de Pedidos se ha quitado de su disco duro.



**Figura 4.15** Desinstalación del Sistema de Control de Pedidos. Paso 5

# Capítulo

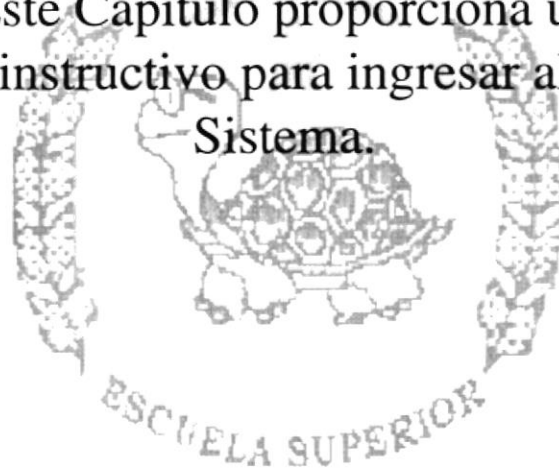
---

# 5

## Arranque del Sistema de Control de Pedidos

1958

Este Capítulo proporciona un  
instructivo para ingresar al  
Sistema.



POLITECNICA DEL LITORAL

Guayaquil - Ecuador

## 5. ARRANQUE DEL SISTEMA DE CONTROL DE PEDIDOS

### 5.1. ENCENDER LA COMPUTADORA

1. Encender el switch de potencia del CPU (Power a ON).
2. Encender el switch de potencia del monitor (Power a ON).
3. Aparecerá una pantalla de acceso a la red, en la cual tendrá que ingresar el nombre de la computadora que tenga asignado y la contraseña de acceso, si tuviere.

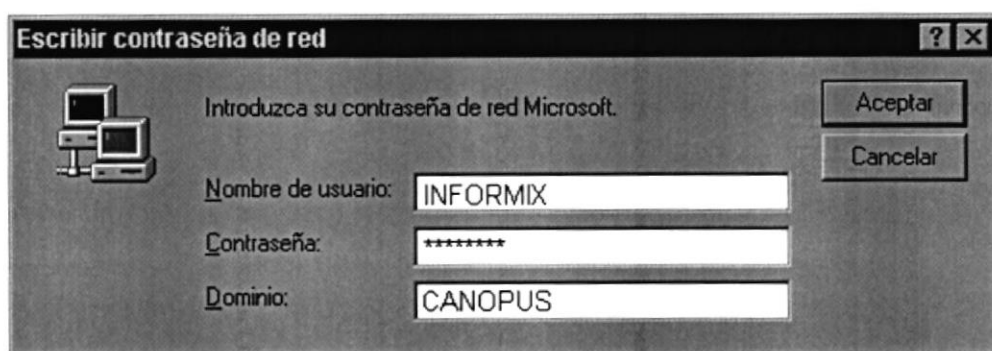


Figura 5.1 Pantalla de acceso a la red

4. Si Usted tiene contraseña de acceso a la red y no la pone en la pantalla anterior. Aparecerá la siguiente pantalla pidiendo la contraseña de acceso a la red.

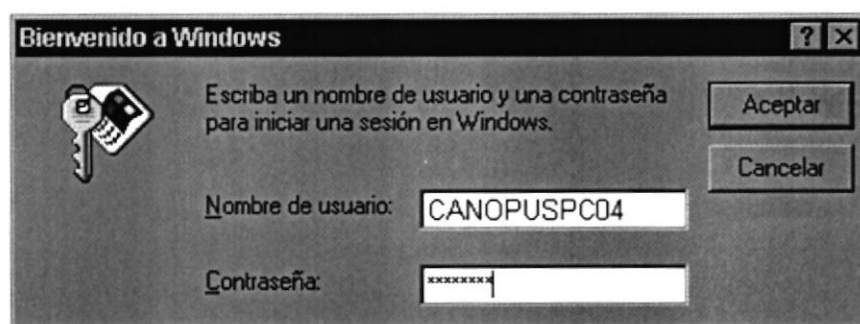


Figura 5.2 Pantalla de contraseña de acceso a la red

Puede cancelar la contraseña de acceso a la red pero no tendrá permisos a los recursos compartidos por los demás Usuarios.

5. El Sistema Operativo Windows 95 o Windows 98 dependiendo de cual tenga instalado, empezará a cargarse. Aparecerá una pantalla como esta.

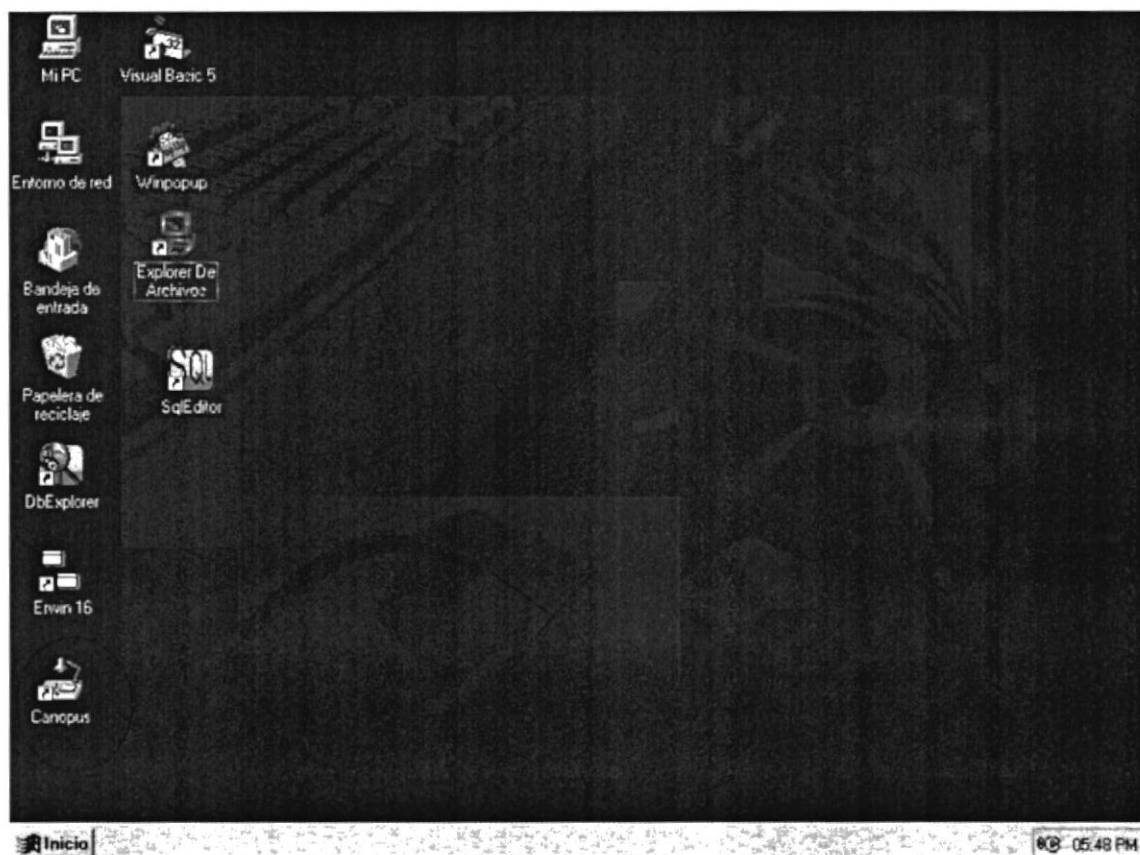

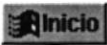


Figura 5.3 Escritorio de Windows

A continuación debe buscar el ícono del Sistema de Canopus  para ejecutarlo. Para ejecutar programas hay varios métodos véase la sección como iniciar programas.

- Si Usted encuentra el ícono del Sistema de Canopus sobre el escritorio solo tiene que dar doble click sobre él.
- Si no lo encuentra debe buscarlo en el botón  luego de un click en Programas, busque la carpeta Canopus y de un click en Canopus.



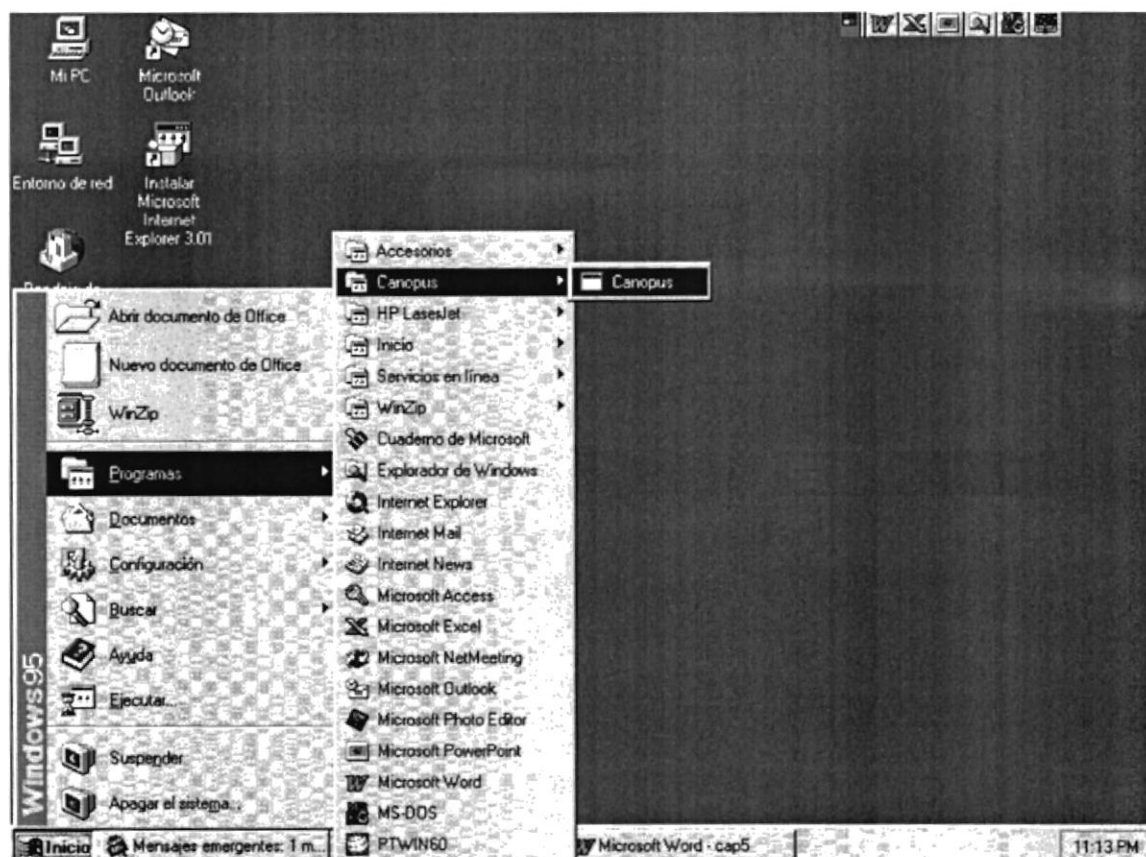


Figura 5.4 Ejecutando el Sistema Canopus

6. A continuación se muestra la pantalla de Inicio de sesión, donde se ingresará su Nombre de Usuario y su Clave de Acceso.

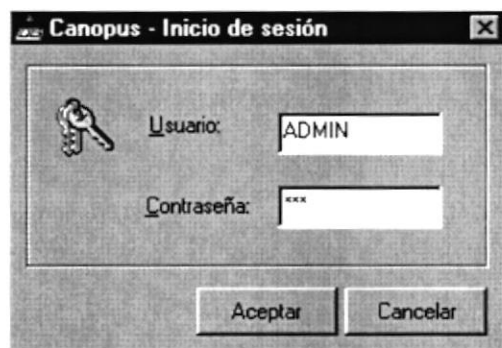
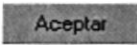
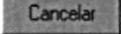



Figura 5.5 Pantalla de Inicio de sesión del Sistema Canopus

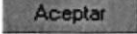
Una vez ingresado su Nombre de Usuario y su Contraseña, presione ENTER o de un click en el botón .

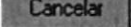
Si Usted desea salir del Sistema de Canopus de un click en el botón , o de un click en el botón .

7. A continuación le saldrá la siguiente pantalla donde elegirá la Dirección con que va a trabajar.



**Figura 5.6** Pantalla de Selección de la Dirección

Una vez elegida la Dirección con que va a trabajar, se le activará el botón , donde luego le dará click para ingresar a la barra de herramientas.

Si Usted desea salir del Sistema de Canopus de un click en el botón .



8. A continuación le saldrá una barra de herramientas, donde hay íconos para los diferentes Sistemas, si va a ingresar al Sistema de Control de Pedidos, le dará un click en el siguiente ícono, que es  el que le corresponde.



Figura 5.7 Barra de herramientas de Canopus



**Sugerencia:** Los Sistemas se cargarán de acuerdo al perfil de Usuario.

Si Usted desea salir del Sistema de Canopus de un click en el botón . Para poder salir deben de estar cerrados todos los Sistemas, de lo contrario le saldrá el mensaje de la figura 5.8.

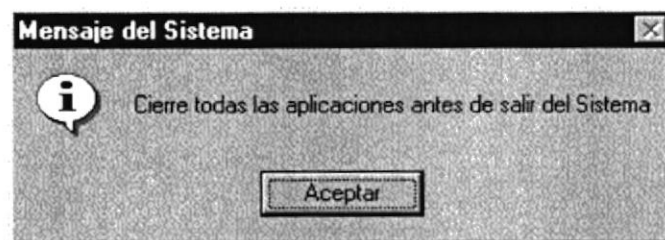


Figura 5.8 Mensaje de Información, cerrar los Sistemas en ejecución

9. A continuación se muestra la pantalla de presentación del Sistema de Control de Pedidos, y se realiza la conexión con el servidor.

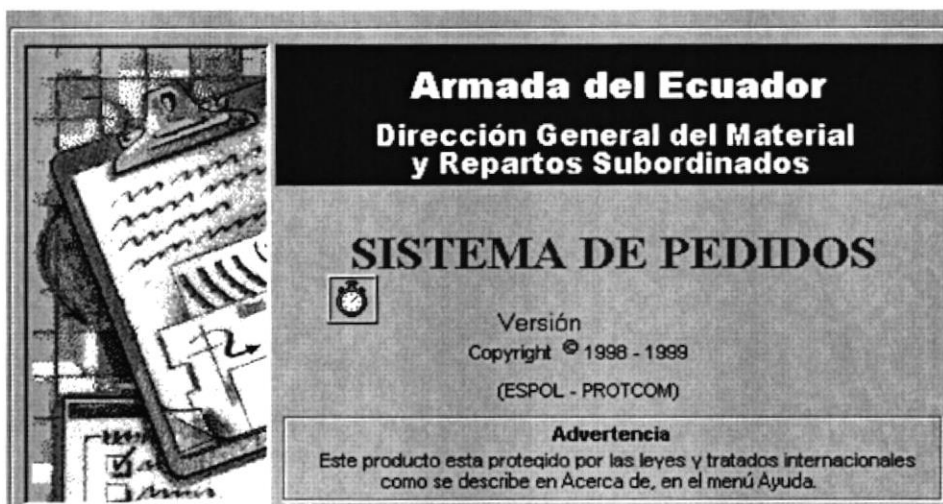
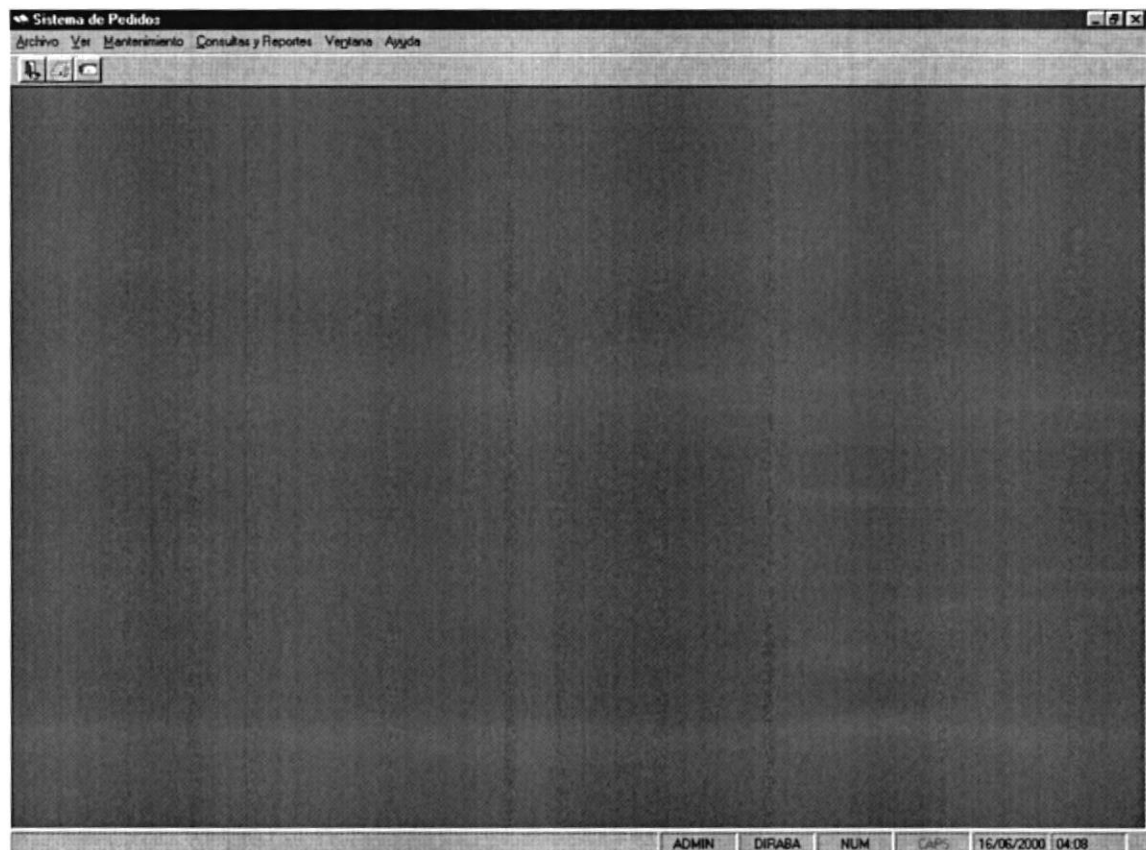


Figura 5.9 Pantalla de Presentación del Sistema de Control de Pedidos

10. A continuación le aparecerá el Menú Principal del Sistema de Control de Pedidos.



**Figura 5.10** Pantalla del Menú Principal del Sistema de Control de Pedidos

# Capítulo

---

# 6

## Iniciando la Operación del Sistema de Control de Pedidos

Este Capítulo le permitirá familiarizarse con los menús y pantallas que ofrece el Sistema además le explicará como usar la ayuda del mismo.

Como usar la Vista Previa de los Reportes

POLITECNICA DEL LITORAL

Guayaquil - Ecuador

## 6. INICIANDO LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE PEDIDOS

El Sistema de control de pedidos es un sistema con menús y pantallas amigables de gran flexibilidad, con total ambiente Windows, orientado a cumplir con todas las operaciones relacionadas a este Sistema.

### 6.1. PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA DE CONTROL DE PEDIDOS

El Sistema de Control de Pedidos tiene una pantalla principal que permite tener abiertas varias pantallas secundarias del sistema al mismo tiempo.

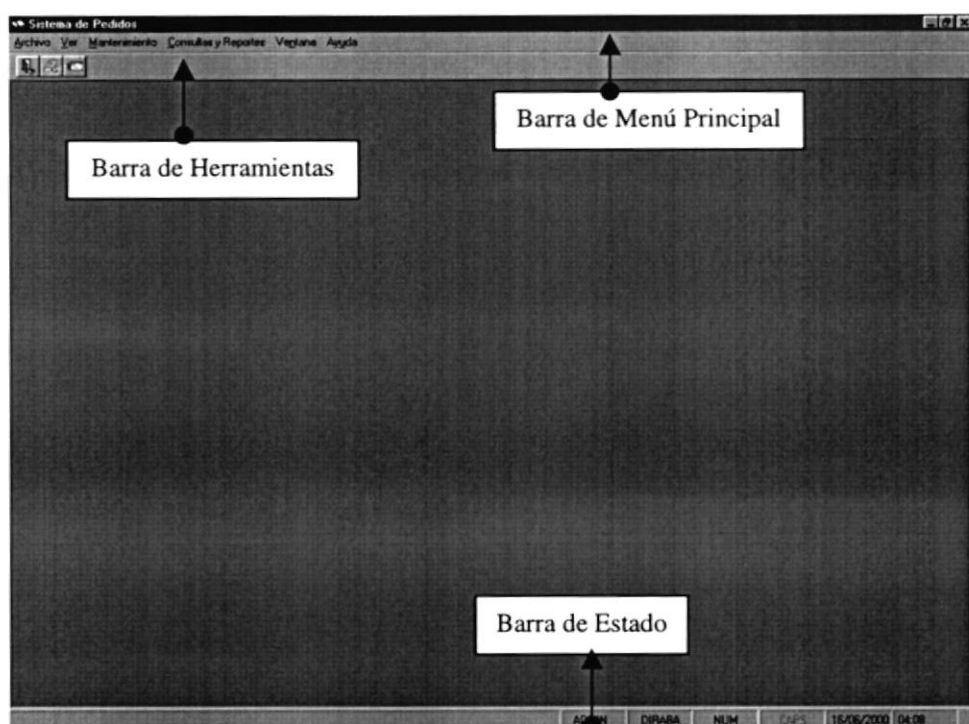


Figura 6.1 Componentes de la Pantalla Principal del Sistema de Control de Pedidos

#### 6.1.1. Barra de Herramientas

Permite tener acceso a diferentes opciones del sistema, dando solo un clic en el icono deseado. A continuación se describen los iconos de la barra de herramientas.



	Imprime un reporte dependiendo de cual es la pantalla activa
	Sale del Sistema de Seguridad

Figura 6.2 Descripción de los Botones de la Barra de Herramientas

### 6.1.2. Barra de Estado

Se encuentra ubicada en la parte inferior de la pantalla principal del Sistema, a través de la cual se muestra datos de estados del Sistema de Seguridad, los cuales se detallan a continuación.








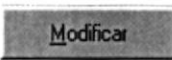
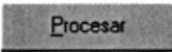

	Permiten conocer el estado las teclas Bloq Num, Bloq Mayús.
	Muestra la fecha y la hora del servidor

Figura 6.3 Elementos de la Barra de Estado.

## 6.2. BOTONES DE LAS PANTALLAS DEL SISTEMA DE CONTROL DE PEDIDOS

Descripción de controles dentro de las pantallas del sistema	
	Botón Agregar, permite preparar la pantalla para ingresar los datos para grabar.
	Botón Aceptar, permite confirmar una acción realizada en la pantalla.
	Botón Cancelar, permite concluir una acción, o para salir de la pantalla sin realizar alteraciones a los datos.
	Permite Iniciar el proceso de búsqueda basándose en determinado criterio.
	Botón Mostrar, permite mostrar los datos correspondientes a la clave ingresada.
	Botón Modificar, permite preparar la pantalla para modificar los datos para grabar.

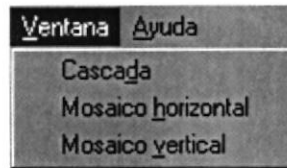
	Botón Procesar, permite procesar los datos que se han ingresado para grabarlos.
	Botón Eliminar, permite eliminar un registro físicamente, como por ejemplo eliminar una cotización existente.

**Figura 6.4** Botones dentro de las Pantallas

## 6.3. ORGANIZAR LAS VENTANAS

El Sistema de Seguridad permite tener varias ventanas o pantallas abiertas a la vez, pudiendo organizar dichas ventanas de varias formas.

Las opciones para organizar las ventanas se encuentran en el Menú Ventana de la pantalla principal del Sistema de Seguridad, de manera que solo tiene que dar un clic en una de las opciones del menú de acuerdo con la siguiente explicación.



**Figura 6.2** Menú Ventana.

### 6.3.1. Cascada

Organiza las ventanas en forma escalonada con su barra de título visible, de forma que pueda hacer clic en la ventana que desee.

### 6.3.2. Mosaico Horizontal

Coloca horizontalmente las ventanas abiertas de manera que pueda verlas todas a la vez.

### 6.3.3. Mosaico Vertical

Coloca verticalmente las ventanas abiertas, de forma que pueda verlas todas a la vez.



## 6.4. USO DE LA AYUDA DEL SISTEMA DE SEGURIDAD

Como toda aplicación en ambiente Windows, el Sistema de Seguridad ofrece una ayuda que es el complemento de este manual. Podrá encontrar la explicación de todas las opciones del Sistema de Seguridad.

La búsqueda del tema es parecida al índice de un libro, es decir que tienen que escribir el tema a buscar y la pantalla de ayuda lo ubicará en el tema buscado si es que existe o sino en el más cercano. La pantalla de ayuda funciona de la misma manera que la ayuda de Windows, por lo que no habrá ningún problema en el manejo de esta. Para abrir la ayuda del Sistema de Seguridad hay dos opciones:

1. En la barra de herramientas haga click en el icono de ayuda
2. En la barra de menús escoja el menú Ayuda y de un clic en la opción que desee.

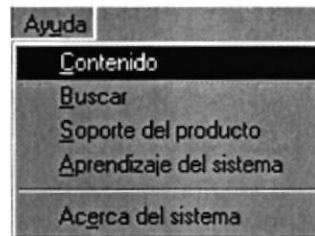


Figura 6.3 Abriendo la ayuda del Sistema de Control de Pedidos

### 6.4.1. Temas principales de la Ayuda

A continuación se describe como esta distribuida la Ayuda para una mejor búsqueda del tema deseado:

- Introducción al Sistema de Control de Pedidos. Mostrará las características del Sistema.
- Glosario. Ofrecerá información general del ambiente de trabajo, responderá preguntas como; ¿Qué es un servidor?, ¿Qué es una Red?, etc.
- Opciones de los Menús. Mostrará información de cada una de las opciones del menú principal del Sistema de Control de Pedidos.

## 6.4.2. Ayuda acerca de Control de Pedidos

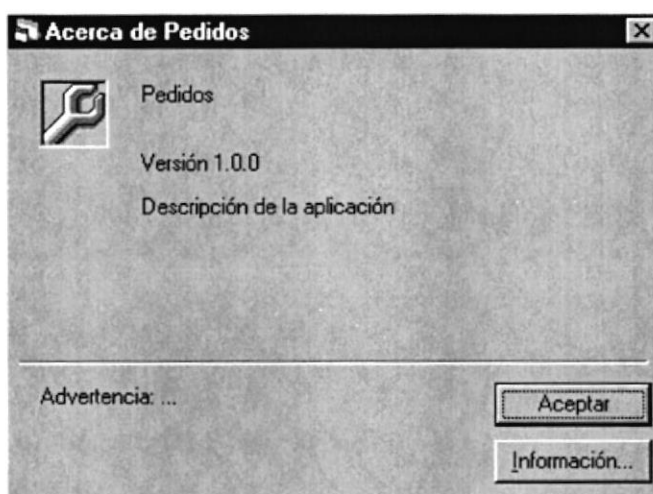


Figura 6.5 Ayuda acerca de Pedidos

1. Para buscar un tema específico dé un clic en información del Sistema.
2. A continuación le aparecerá la siguiente pantalla:

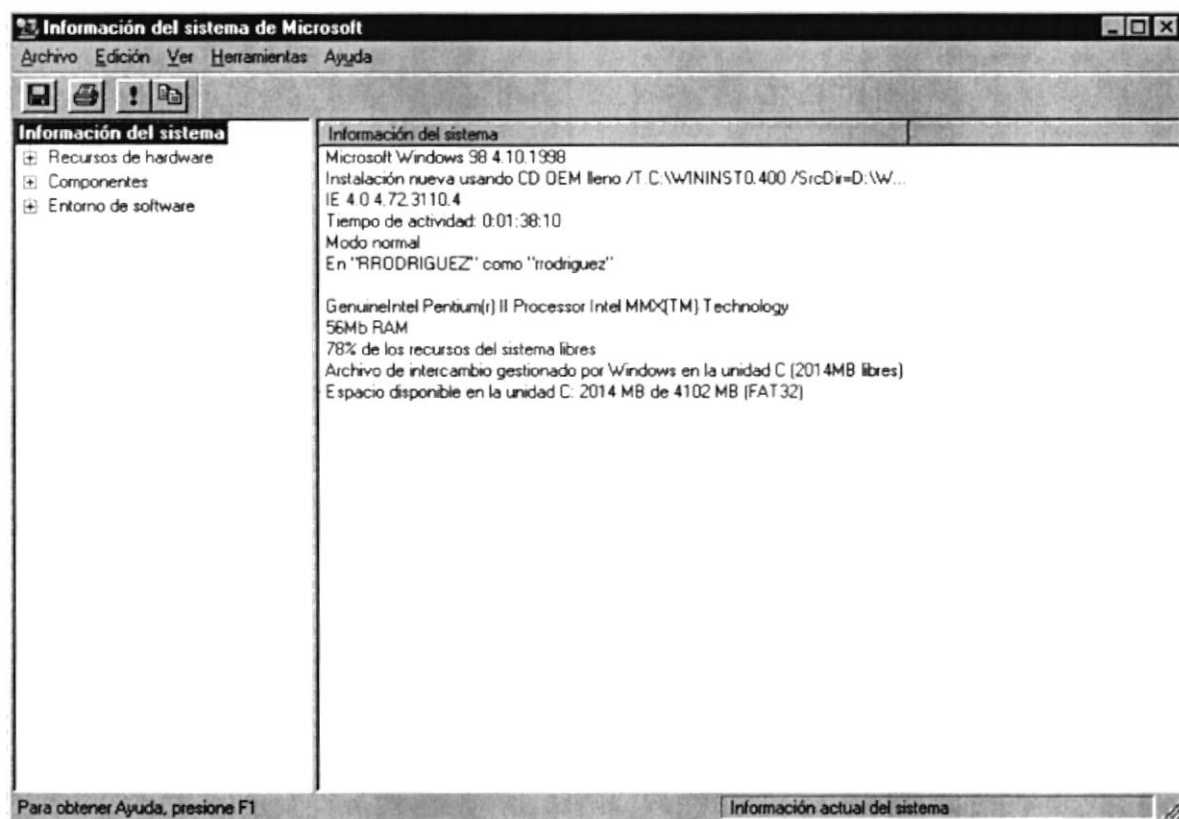


Figura 6.6 Pantalla de ayuda del tema a buscar

En la figura anterior, si nos damos cuenta del texto que aparece sombreado, al dar clic en esa palabra aparecerá una descripción del significado del término.

## 6.5. MENSAJES DEL SISTEMA DE CONTROL DE PEDIDOS

A continuación se muestran los mensajes que pueden aparecer en el Sistema por diferentes motivos.

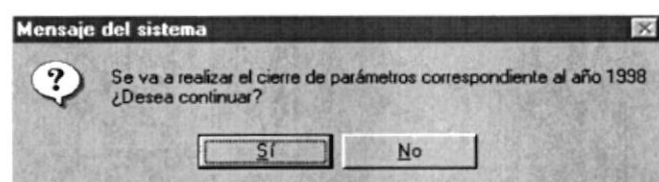


Figura 6.7 Rectificar si desea continuar el cierre de parámetros

### 6.5.1. Mensajes de Confirmación

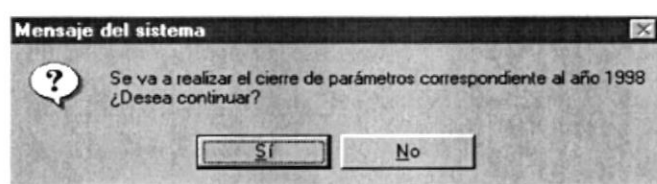


Figura 6.8 Cierre correspondiente al año 1998

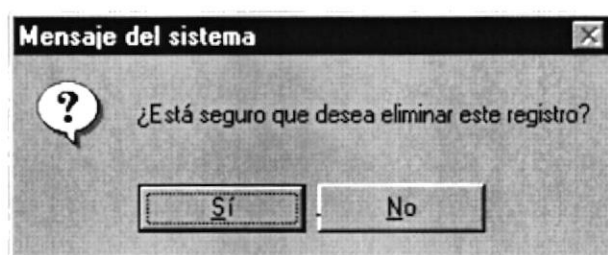


Figura 6.9 Para verificar si desea eliminar.

### 6.5.2. Mensajes de Información

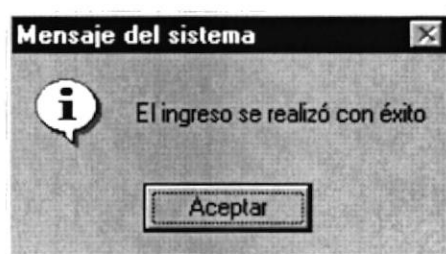


Figura 6.10 Ingreso realizado con éxito

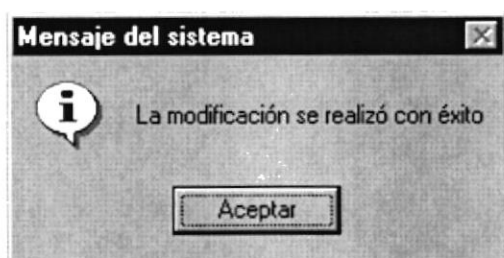


Figura 6.11 La modificación se realizó con éxito

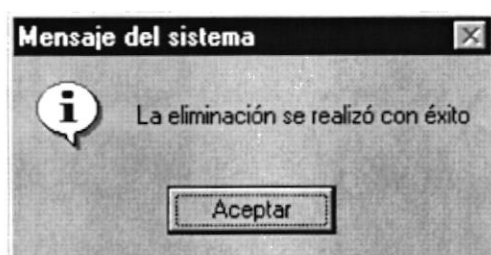


Figura 6.12 Modificación realizada con éxito

### 6.5.3. Mensajes de Error

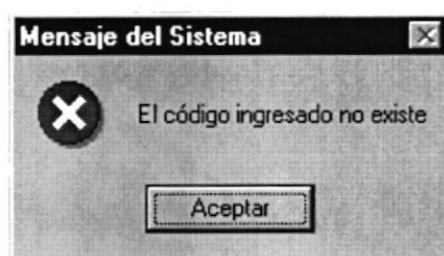


Figura 6.13 El código que ingreso no existe

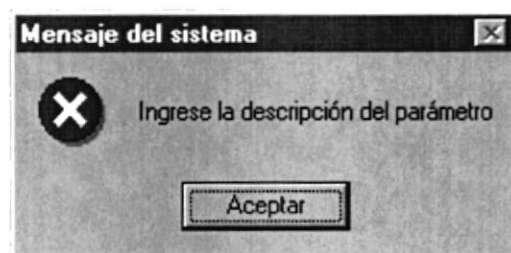


Figura 6.14 Ingrese descripción del parámetro

# Capítulo

---

# 7

## Menú Archivo

Este Capítulo explica con detalle cada una de las opciones que presenta el Menú Archivo y su uso en el Sistema.



POLITECNICA DEL LITORAL

Guayaquil - Ecuador

## 7. MENÚ ARCHIVO

En este menú hay opciones para mostrar mensajes, cerrar la ventana activa, configurar la impresora, imprimir, y salir del sistema.

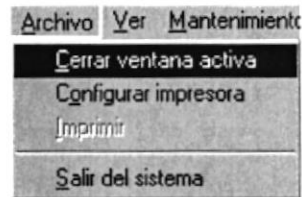


Figura 7.1 Menú Archivo

### 7.1. CONFIGURAR IMPRESIÓN

Para configurar la impresora haga clic en Configurar Impresión del Menú Archivo.

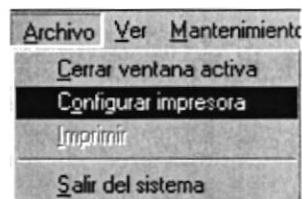


Figura 7.2 Configurar Impresora

En esta pantalla se puede escoger:

- La impresora donde se desea imprimir.
- Modificar las propiedades de la impresora seleccionada, dando clic en el botón Propiedades de la Figura 7.3.
- El tamaño o tipo de hoja en donde se desea que se imprima el informe.
- La orientación del informe en la página, ya sea horizontal o vertical.

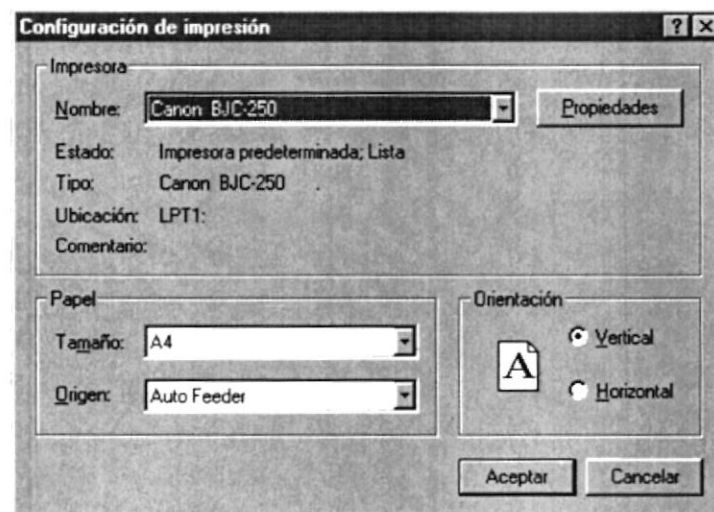


Figura 7.3 Configurar Impresión

## 7.2. IMPRIMIR

Para imprimir un informe puede hacerlo desde el Menú Archivo. Mediante esta opción se imprimirá el Informe de la Forma que este activa en ese momento.

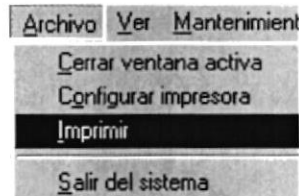


Figura 7.4 Imprimir

Para imprimir un informe siga los siguientes pasos:

1. Haga clic en Imprimir del Menú Archivo, o en el ícono Imprimir de la barra de herramientas, o presionando Ctrl+P desde el teclado.
2. Si todo esta correcto saldrá una pantalla preliminar del informe.

## 7.3. CERRAR LA VENTANA ACTIVA

Esta opción cierra la venta activa dentro del Sistema de Seguridad

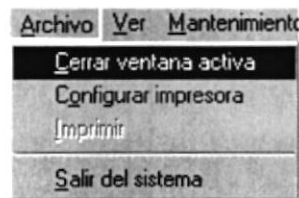


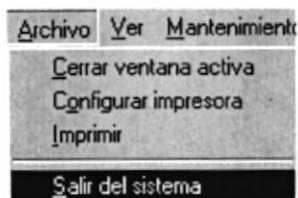
Figura 7.5 Cerrar ventana activa

Existen varias formas de cerrar una ventana:

1. Escogiendo cerrar del Menú Archivo.
2. Dando un clic en el ícono cerrar ubicado en la parte superior derecha de la ventana.
3. Dando clic en el botón Cancelar de la forma activa, al hacer esto se cerrará la forma, borrando previamente el texto presente en ese momento en la forma.

## 7.4. SALIR DEL SISTEMA DE CONTROL DE PEDIDOS

Esta opción permite salir del Sistema de Control de Pedidos, al hacer esto se cerrarán todas las pantallas que tenga abierta.



**Figura 7.6** Opción Salir

Para salir del Sistema lo puede hacer de dos maneras:

1. Haga clic en Salir del Menú Archivo.
2. Haga clic en el botón Salir  de la barra de herramientas.



# Capítulo

---

# 8

## Menú de Mantenimiento

Este Capítulo explica con detalle cada una de las opciones que presentan los mantenimientos del sistema.



## 8. MENÚ DE MANTENIMIENTO

Este menú tiene el objetivo de permitir el ingreso de pedidos tanto de repuestos como de materiales.

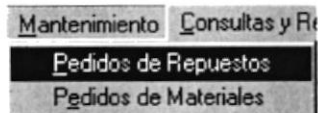


Figura 8.1 Menú de Mantenimiento.



**Nota:** Sobre las Consultas en Línea [...], la explicación se encuentra explicada detalladamente en el capítulo 14.

### 8.1. PEDIDOS DE REPUESTOS

#### 8.1.1. Objetivo

Esta opción del menú Mantenimiento permite realizar el ingreso de pedidos de repuestos de los diferentes repartos.

#### 8.1.2. Abrir la Pantalla de Pedidos de repuestos

1. Seleccione <Pedidos de repuestos> en el Menú de Mantenimiento dando clic.

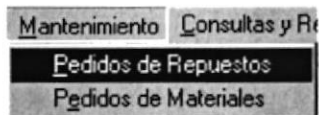


Figura 8.2 Abrir la pantalla de Pedidos de repuestos

2. Habiendo ejecutado el paso 1 se presentarán la pantalla deseada.

Figura 8.3 Pantalla de Pedidos de repuestos


### 8.1.3. Mantenimiento de pedidos de repuestos

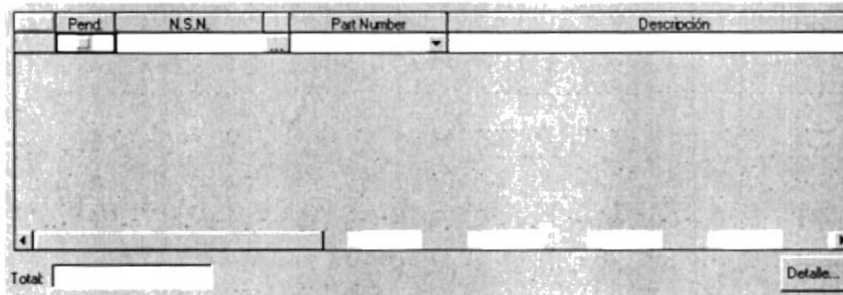
1. Pulse el botón de agregar para ingresar un nuevo pedido de repuestos, luego presione click sobre el combo para ingresar la bodega.

Figura 8.4 Mantenimiento de pedidos de repuestos. Paso 1


2. A continuación seleccione la forma de pago del pedido haciendo click en el combo.

Figura 8.5 Permisos a Direcciones. Paso 2

3. Ingrese los códigos de los repuestos que desea ingresar en el pedido, puede utilizar el botón de ayuda de item de repuestos .



**Figura 8.6** Detalle de pedidos de repuestos. Paso 3

4. Si desea ver más datos de los items ingresados presione el botón  y se le presentará la siguiente pantalla.

NUMB PARTE	CODIGO	DESCRIPCION	PRECIO ACTUAL	PRECIO PEDIDO	CANT. COMPRO	CANT. ACTUAL	CANT. PEI
4000012	57987	SUPPORTING LIQUID 148-11	39023.85	39023.85	0	0	
0006	79568	PARA EL GIRO 50 GRAMOS	16.01	16.01	0	8	

**Figura 8.7** Detalle de pedido de repuestos

5. Para ingresar detalles de pedido, presione click en la pestaña con el mismo nombre y aparecerá la siguiente pantalla:

**Pedido de Repuestos**

Detalle del Pedido: Datos Generales

Reparto:

De:  Departamento:

Benel:  División:

Sección:

Acción/Proyección:

Proyecto:  Partida:  Fecha del Pedido:

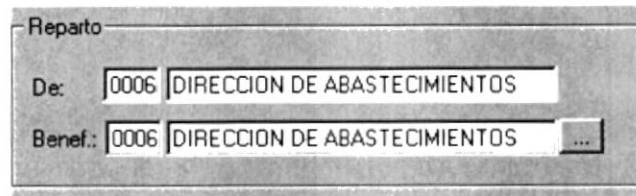
Fase:  Moneda:  Fecha de Recepción:

Item:  Fecha de Aprobación:

Uso y Valor:

Emisor:

- Ingresar el código del reparto del pedido identificado como De, puede utilizar el botón de ayuda , también debe ingresar el código del reparto beneficiario de igual manera que el de pedido.



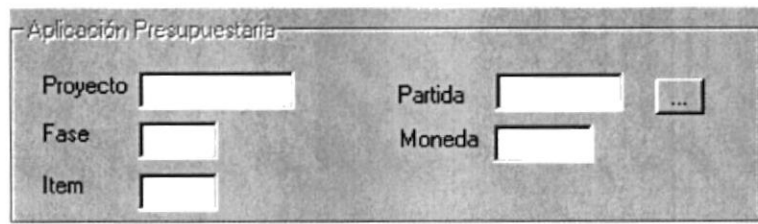
Reparto

De:

Benef.:

**Figura 8.8** Reparto del pedido y reparto beneficiario

- En caso de ser forma de pago presupuestaria, debe ingresar los datos de la partida presupuestaria.



Aplicación Presupuestaria

Proyecto

Fase

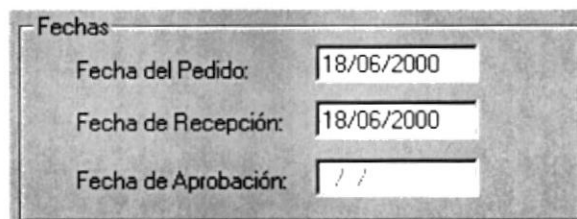
Item

Partida

Moneda

**Figura 8.9** Aplicación Presupuestaria de pedidos de repuestos

- Ingrese las fechas de pedido, recepción y aprobación, haciendo click en las cajas de texto por default en las dos primeras aparece la fecha actual del sistema.



Fechas

Fecha del Pedido:

Fecha de Recepción:

Fecha de Aprobación:

**Figura 8.10** Fechas de pedido de repuestos

- Ingresar la observación que desea adjuntar en el pedido haciendo click en la caja de texto de observaciones.



Observación

**Figura 8.11** Observación de pedidos de repuestos


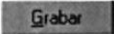
10. Ingrese el emisor del pedido, es decir la persona que está ingresando el pedido; haciendo click en la caja de texto correspondiente, también puede utilizar el botón de ayuda .



Figura 8.12 Emisor de pedido de repuestos

11. Presione el botón  para terminar con el ingreso de pedido y le presentará la siguiente pantalla

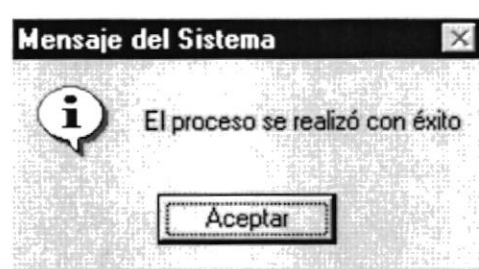
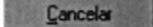

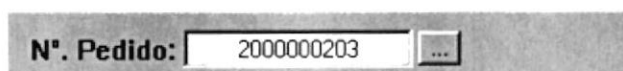
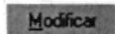
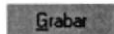



Figura 8.13 Pedidos de repuestos. Paso 11

12. Presione el botón  si desea salir de esta opción.
13. Para realizar una consulta de un pedido ingrese primero el número del pedido en la caja de texto o utilice el botón de ayuda  y presione ENTER, a continuación se le presentarán todos los datos.



14. Si desea modificar algunos de los datos que se encuentran ingresados en el pedido presione el botón de 
15. Una vez modificado el pedido presione botón de  grabar
16. Si desea eliminar el pedido debe repetir el paso número 12 y presionar el botón de 

## 8.2. PEDIDOS DE MATERIALES.

### 8.2.1. Objetivo

Esta opción de Pedidos de Materiales permite realizar el ingreso de pedidos de materiales para los diferentes repartos.

### 8.2.2. Abrir la pantalla de pedidos de materiales

1. Seleccione <Pedidos de materiales> en el Menú de Procesos dando clic.

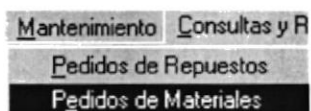


Figura 8.14 Abrir la pantalla de Pedidos de materiales

2. Habiendo ejecutado el paso 1 se le presentarán la pantalla deseada.

 A screenshot of the 'Pedido de Materiales' application window. The window title is 'Pedido de Materiales'. It has two tabs: 'Detalle del Pedido' and 'Datos Generales'. The 'Datos Generales' tab is active. It contains several input fields: 'N°. Pedido:' with a text box and a dropdown arrow; 'Estado del Pedido:' with a dropdown arrow; 'Tipo de Pedido:' with a dropdown arrow; 'Bodega:' with a dropdown arrow; 'Forma de Pago:' with a dropdown arrow; and two radio buttons for 'Solicitud de Trabajo' and 'Orden de Trabajo'. Below these is a section for 'Solicitud de Compra' with a table. The table has columns: 'Pend.', 'Grupo-Clase', 'Descripción', 'Und', and 'Co'. The table is currently empty. At the bottom right, there is a 'Total:' label and a text box. At the bottom of the window, there are four buttons: 'Agregar', 'Modificar', 'Eliminar', and 'Cancelar'.

Figura 8.15 Pantalla principal de Pedidos de materiales

### 8.2.3. Mantenimiento de pedidos de materiales

1. Ingresar el tipo de pedido haciendo click en el combo donde se desplegará la siguiente lista

Figura 8.16 Tipo de pedidos

2. Pulse el botón de agregar para ingresar un nuevo pedido de materiales, luego presione click sobre el combo para ingresar la bodega.

Figura 8.17 Mantenimiento de pedidos de materiales. Paso 2

3. A continuación seleccione la forma de pago del pedido haciendo click en el combo.

Figura 8.18 Permisos a Direcciones. Paso 3



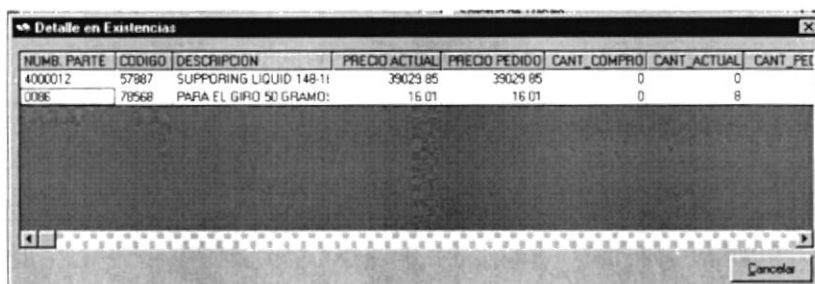
4. Ingrese los códigos de los materiales que desea ingresar en el pedido, puede utilizar el botón de ayuda de item de materiales .

Figura 8.19 Detalle de pedidos de materiales. Paso 4



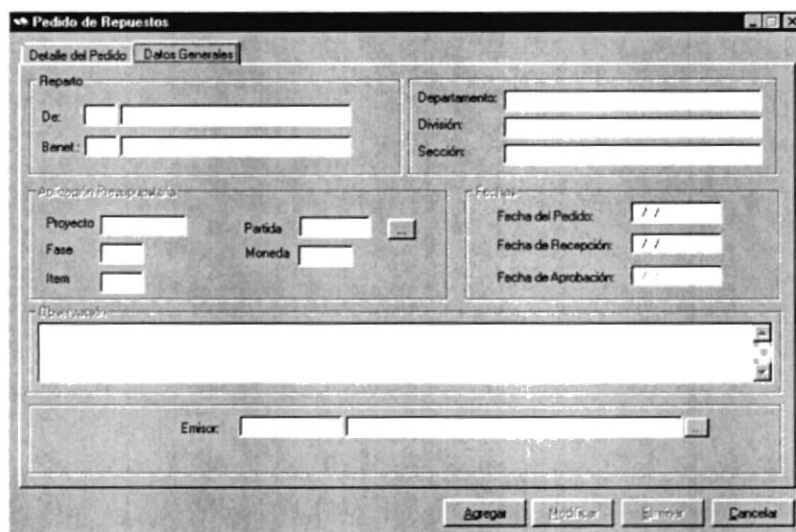
5. Si desea ver más datos de los items ingresados presione el botón  y se le presentará la siguiente pantalla.




NUMB. PARTE	CODIGO	DESCRIPCION	PRECIO ACTUAL	PRECIO PEDIDO	CANT. COMPRO	CANT. ACTUAL	CANT. PEI
4000012	57987	SUPPORTING LIQUID 148-11	39029.85	39029.85	0	0	
0006	78568	PARA EL GIRO 50 GRAMO:	16.01	16.01	0	8	

Figura 8.20 Detalle de pedido de materiales

6. Para ingresar detalles de pedido, presione click en la pestaña con el mismo nombre y aparecerá la siguiente pantalla:



7. Ingresar el código del reparto del pedido identificado como De, puede utilizar el botón de ayuda , también debe ingresar el código del reparto beneficiario de igual manera que el de pedido.

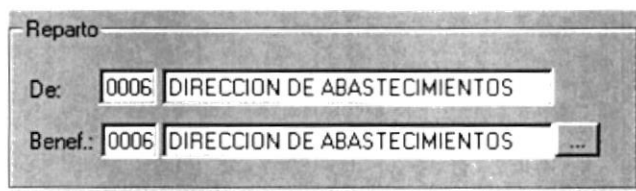


Figura 8.21 Reparto del pedido y reparto beneficiario

8. En caso de ser forma de pago presupuestaria, debe ingresar los datos de la partida presupuestaria.


**Figura 8.22** Aplicación Presupuestaria de pedidos de materiales

9. Ingrese las fechas de pedido, recepción y aprobación, haciendo click en las cajas de texto por default en las dos primeras aparece la fecha actual del sistema.

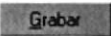
**Figura 8.23** Fechas de pedido de materiales

10. Ingresar la observación que desea adjuntar en el pedido haciendo click en la caja de texto de observaciones.

**Figura 8.24** Observación de pedidos de materiales

11. Ingrese el emisor del pedido, es decir la persona que está ingresando el pedido; haciendo click en la caja de texto correspondiente, también puede utilizar el botón de ayuda .

**Figura 8.25** Emisor de pedido de materiales

12. Presione el botón  para terminar con el ingreso de pedido y le presentará la siguiente pantalla

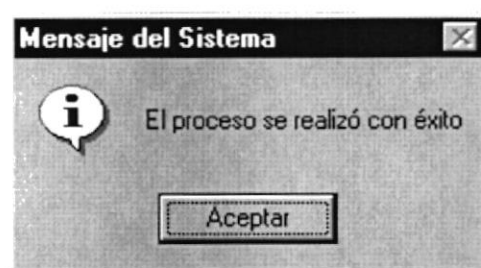
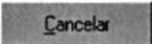

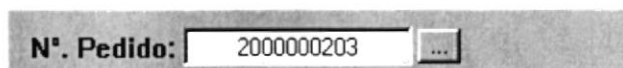
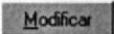
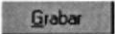
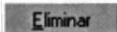


Figura 8.26 Pedidos de materiales. Paso 12

13. Presione el botón  si desea salir de esta opción.
14. Para realizar una consulta de un pedido ingrese primero el número del pedido en la caja de texto o utilice el botón de ayuda  y presione ENTER, a continuación se le presentarán todos los datos.



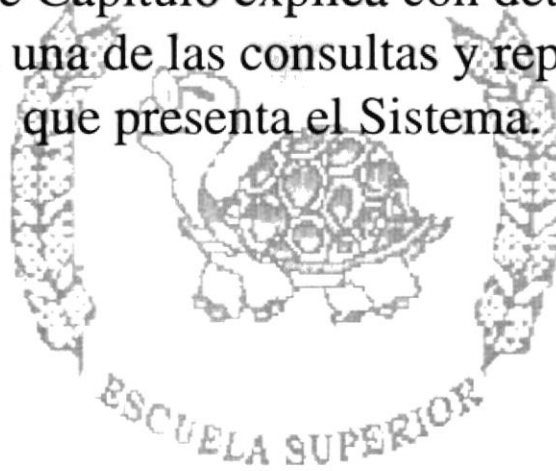
15. Si desea modificar algunos de los datos que se encuentran ingresados en el pedido presione el botón de .
16. Una vez modificado el pedido presione botón de grabar .
17. Si desea eliminar el pedido debe repetir el paso número 12 y presionar el botón de .

# Capítulo

# 9

## Menú de Consultas / Reportes

1958  
Este Capítulo explica con detalle  
cada una de las consultas y reportes  
que presenta el Sistema.



POLITECNICA DEL LITORAL

Guayaquil - Ecuador

## 9. MENÚ CONSULTAS/REPORTES

Este menú se utiliza para realizar consultas y reportes sobre facturaciones, cotizaciones, notas de créditos y cobros de facturas.

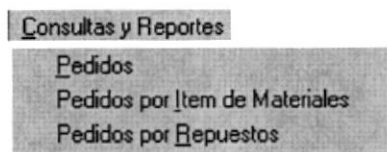


Figura 9.1 Menú de Consultas/Reportes

### 9.1. CONSULTAS/REPORTES DE COTIZACIONES

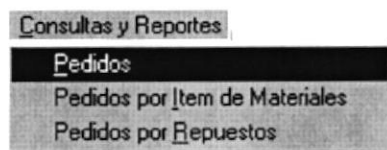


Figura 9.2 Menú de Consulta/Reportes de Pedidos

#### 9.1.1. Objetivo

Consultar e informar sobre los pedidos de repuestos y materiales requeridos, por los siguientes criterios: bodegas, Reparto y por un rango de fecha.

#### 9.1.2. Requerimientos

Para llevar a la práctica esta consulta, debe cumplir con el siguiente requisito:

- Desde el Menú Mantenimientos se debe ingresar las respectivas pedidos.

#### 9.1.3. Abrir la pantalla de Consultas/Reportes de Pedidos

Para ejecutar la opción de Consultas/Reportes de Pedidos se procederá de la siguiente manera:

1. Seleccione <Consultas/Reportes> en el Menú de Opciones haciendo click.


- Después de ejecutado el paso 1, se le presentarán varias opciones de las cuales debe elegir **<Pedidos>**, a continuación se presentará la siguiente pantalla.

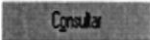
Figura 9.3 Pantalla de Consultas/Reportes de Pedidos

### 9.1.3.1 Consulta de Pedidos


- Consulta Repuestos.-** Si desea efectuar una consulta de repuestos de los Pedidos realizados, con su respectivo criterios de consulta, haga click en Repuestos dentro de los tipos de items.
- Se pueden realizar las consultas clasificándolas por los siguientes criterios:

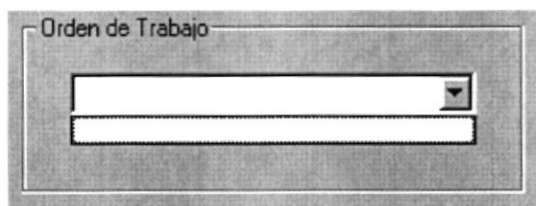
#### 2.a. Consulta por el criterio Solicitud de Reparación

- Ubíquese en el criterio solicitud de reparación y haga click.
- Para abrir la lista de elementos, haga click en el botón que tiene la flecha .

- Después haga click en 


## 2.b. Consulta por el criterio Orden de Trabajo

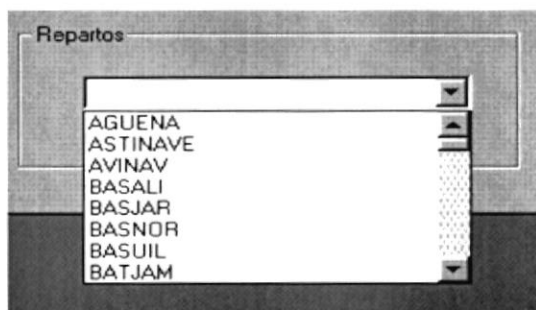
- Ubíquese en el criterio Orden de Trabajo.
- Para abrir la lista de elementos, haga click en el botón que tiene la flecha .



- Además debe seleccionar el criterio bodega y haga click en 

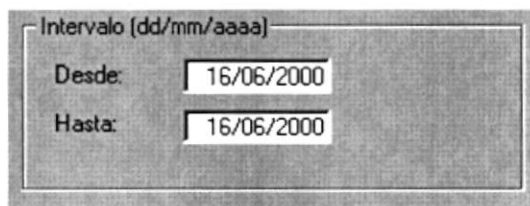
## 2.c. Consulta por los criterios Reparto

- Haga click dentro del cuadro del criterio Reparto.
- Para abrir la lista de elementos, haga click en el botón que tiene la flecha .



## 2.d. Consulta por los criterios Fechas

- Haga click dentro del cuadro del criterio Fechas.



- Para ingresar la fecha inicial se establece el formato día/mes/año, donde el año debe tener los cuatro dígitos, si comete un error en el ingreso se le presentará el mensaje de la figura 10.4.

Desde:

- Luego haga click dentro del criterio Hasta e ingrese la fecha final tomando en cuenta que esta debe ser mayor o igual que la fecha inicial, en caso contrario el Sistema le presentará el mensaje de la figura 10.5 indicando su error.

Hasta:

- Finalmente haga click en

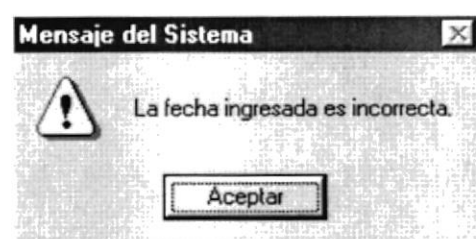


Figura 9.4 Mensaje de error: "La fecha ingresada es incorrecta"

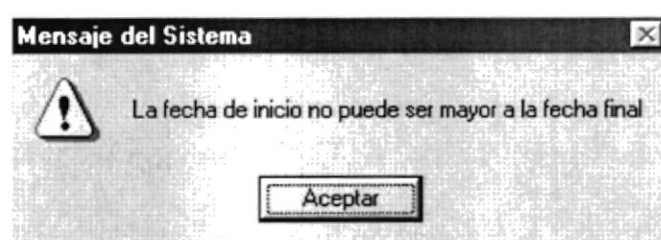
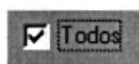


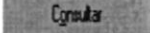
Figura 9.5 Mensaje de error "Fecha de inicio no puede ser mayor a la fecha final"

## 2.e. Consulta por los criterios Todos

- Haga click dentro del cuadro del criterio Todos.





- Finalmente haga click en 

- Si no ha seleccionado ningún criterio de búsqueda se presentará el siguiente mensaje

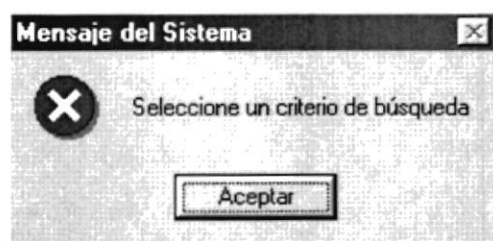
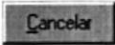


Figura 9.6 Mensaje de error: " Seleccione un criterio de búsqueda"

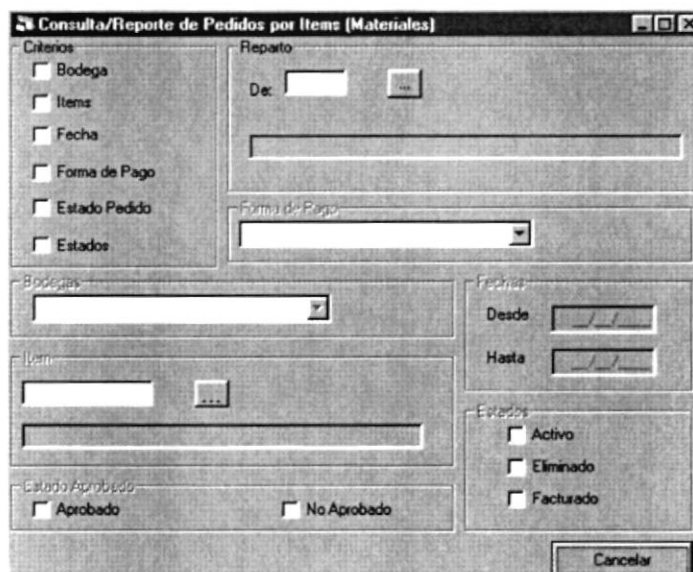


**Nota:** Si los datos ingresados en los criterios no son los requeridos, haga click en  y estos desaparecerán. Si desea salir de la pantalla, haga doble click.

#### 9.1.4. Abrir la pantalla de Consultas/Reportes de Pedidos de item de materiales

Para ejecutar la opción de Consultas/Reportes de Pedidos de item de materiales se procederá de la siguiente manera:


1. Seleccione <Consultas/Reportes> en el Menú de Opciones haciendo click.
2. Después de ejecutado el paso 1, se le presentarán varias opciones de las cuales debe elegir <Pedidos de item de materiales>, a continuación se presentará la siguiente pantalla.

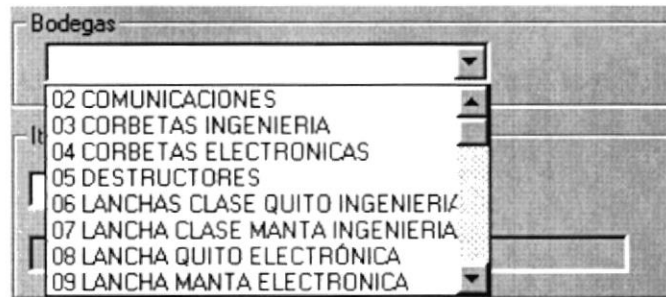


### 9.1.4.1 Reporte de Pedidos de Ítems de Materiales

1. Se pueden realizar la consulta seleccionando cualquiera de los siguientes criterios:

#### 1.a. Consulta por el criterio Bodega


- Ubíquese en el criterio bodega y haga click.
- Para abrir la lista de elementos, haga click en el botón que tiene la flecha .



#### 1.b. Consulta por el criterio Item

- Ubíquese en el criterio Item y haga click.


Item

347010064 

CUCHILLA PARA TORNO SANDVIK D6 P30

Estado Aprobado

Aprobado  No Aprobado

- Para activar la ayuda de items de materiales, haga click en el botón que tiene la flecha. 

Buscar Códigos de Items

Código y descripción

No. Item:

Descripción:

Buscar ahora

Aceptar

Cancelar

Item	Código	Clase	Sub-Clase	Descripción	NSN
1	7032	343835	012	CAUTIN TIPO LAPICERO STA	
2	7750	347010	064	CUCHILLA PARA TORNO SAN	
3	7679	347010	063	CUCHILLA ASSAB B17 DE 3/8	
4	6884	402010	032	CABO BRAND LINE DE 1/2"	
5	6885	402010	033	CABO BRAND LINE DE 3/4"	
6	6953	402101	002	CAUCHO PROTECTORES DE I	
7	6956	402101	003	CAUCHO PARA REVEST. DE F	
8	6952	402101	001	CAUCHO PARA REVESTIMIEN	

### 1.c. Consulta por el criterio Fecha

- Ubíquese en el criterio Fecha y haga click.
- Para ingresar la fecha inicial se establece el formato día/mes/año, donde el año debe tener los cuatro dígitos, si comete un error en el ingreso se le presentará el mensaje de la figura 10.4.

Desde

- Luego haga click dentro del criterio Hasta e ingrese la fecha final tomando en cuenta que esta debe ser mayor o igual que la fecha inicial, en caso contrario el Sistema le presentará el mensaje de la figura 10.5 indicando su error.

Hasta

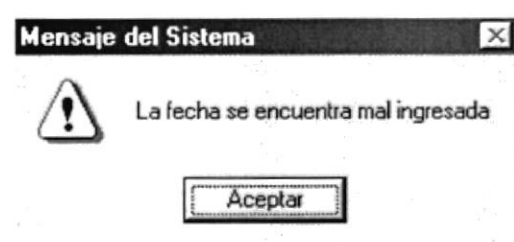


Figura 9.7 Mensaje de error: " La fecha se encuentra mal ingresada"

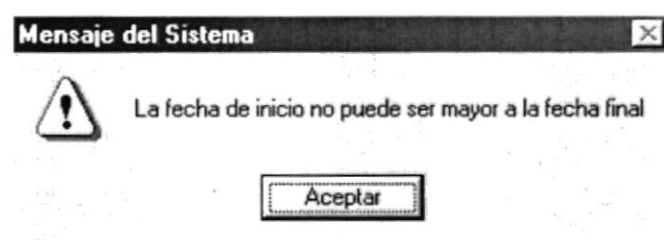



Figura 9.8 Mensaje de error " Fecha inicio no puede ser mayor a la fecha final"

### 1.d. Consulta por el criterio Forma de Pago


- Ubíquese en el criterio forma de pago y haga click.
- Para abrir la lista de elementos, haga click en el botón que tiene la flecha .

Forma de Pago


▼

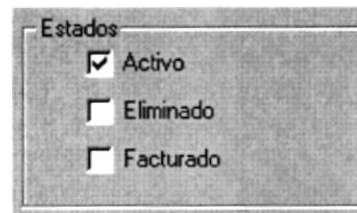
- PRESUPESTARIO
- FONDOS DE PAGADURIA
- CUENTAS POR PAGAR
- CUENTAS POR COBRAR
- CREDITO
- CONTADO
- CONSIGNACION

**1.e. Consulta por el criterio Estado del pedido**


- Ubíquese en el criterio estado del pedido y haga click.
- Para abrir la lista de elementos, haga click en el botón que tiene la flecha .

**1.f. Consulta por el criterio Estados**

- Ubíquese en el criterio estados y haga click.
- Para abrir la lista de elementos, haga click en el botón que tiene la flecha .



2. Una vez seleccionado los criterios de consulta que no tienen obligatoriedad de selección, se puede hacer de dos maneras:

- 2.a. Hacer click en el botón  que está ubicado en la Barra de Herramientas y le saldrá en pantalla el reporte deseado.
- 2.b. Seleccione <Archivo> en el Menú de Opciones haciendo click, se le presentarán algunas opciones de la cuál elegirá <Imprimir> haga click y se le mostrará la vista previa del reporte deseado.

**9.1.5. Abrir la pantalla de Consultas/Reportes de Pedidos de item de repuestos**

Para ejecutar la opción de Consultas/Reportes de Pedidos de item de repuestos se procederá de la siguiente manera:


1. Seleccione <Consultas/Reportes> en el Menú de Opciones haciendo click.
2. Después de ejecutado el paso 1, se le presentarán varias opciones de las cuales debe elegir <Pedidos de item de repuestos>, a continuación se presentará la siguiente pantalla.

### 9.1.5.1 Consultas/Reportes de Pedidos de Item de Repuestos

Para ejecutar la opción de Consultas/Reportes de pedidos de items de repuestos se procederá de la misma manera que en el punto 10.1.3.2, con la diferencia del criterio de items.

#### 1.a. Consulta por el criterio Items

- Ubíquese en el criterio estados y haga click.

- Para activar la ayuda de items de materiales, haga click en el botón que tiene la flecha. 

**Buscar Códigos de Repuestos**

Código y descripción

No. Repuesto:

Descripción:

Item	Código	NSN	Num de Parte	Descripción	Prec. Actual
1	230	NSN 230	ANILLO 12/16	B3814-210-2A PIECE5	
2	2300	NSN 2300	PLACA UNIVERSAL	3-E44070-B280-S	
3	23000	NSN 23000	ANILLO O 125 X 4 M	700294125000	
4	23001	NSN 23001	ANILLO O 183,5X7 T	700294183001	
5	23002	NSN 23002	ANILLO O 0186 265	700294265001	
6	23003	NSN 23003	ANILLO O	700294302001	
7	23004	NSN 23004	ABRAZADERA DE T	700295038000	
8	23005	NSN 23005	ABRAZADERA S74	700298074000	

**Figura 9.9** Pantalla de Consultas/Reportes de Pedidos

# Capítulo

# 10

## Menú Ver

1958

Este Capítulo, presenta las opciones que maneja el menú ver y la respectiva explicación de las mismas.

ESCUELA SUPERIOR  
POLITECNICA DEL LITORAL

Guayaquil - Ecuador

## 10. MENÚ VER

En este menú habrá opciones para personalizar la pantalla principal del Sistema de Facturación, tales como desactivar o activar la barra de estado y la barra de herramientas.



Figura 10.1 Menú Ver

### 10.1. VER BARRA DE HERRAMIENTAS

Permite mostrar u ocultar la barra de herramientas. Si la barra de herramientas está oculta sólo podrá acceder a los programas principales mediante el menú de opciones.



Figura 10.2 Barra de herramientas

Para activar la barra de herramientas haga lo siguiente:

- Haga click en barra de herramientas del Menú Ver, enseguida esta opción se marcará con un visto.

Para desactivar la barra de herramientas haga lo siguiente:

- Haga click en barra de herramientas del Menú Ver, en este caso el visto desaparecerá.



## 10.2. VER BARRA DE ESTADO

Permite mostrar u ocultar la barra de estado de la pantalla principal, si se oculta habrá más espacio para las pantallas.



**Figura 10.3** Barra de estado

Para activar la barra de estado haga lo siguiente:

- Haga click en barra de estado del Menú Ver, enseguida esta opción se marcará con un visto.

Para desactivar la barra de estado haga lo siguiente:

- Haga click en barra de estado del Menú Ver, en este caso el visto desaparecerá.

# Capítulo

---

# 11

## Menú de Consultas en Línea

1958

Este Capítulo, presenta la explicación de cómo manejar las Consultas en Línea que sirven de ayuda para el Usuario.

ESCUELA SUPERIOR  
POLITECNICA DEL LITORAL


Guayaquil - Ecuador

## 11. CONSULTAS EN LÍNEA


### 11.1. OBJETIVO

Dar facilidad al Usuario para que realice una búsqueda rápida según los criterios deseados, y así poder elegir el elemento que desee.



**Nota:** Mientras dura la búsqueda podrá observar la siguiente imagen  que significa que está buscando la información deseada.

### 11.2. CONSULTA DE MATERIALES Y REPUESTOS

1. Cuando haga click en el botón de ayuda , aparece la siguiente pantalla.

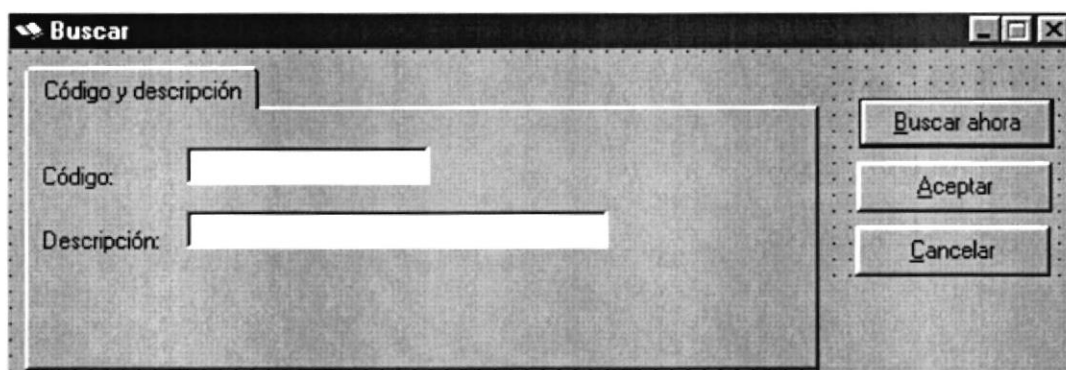
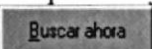


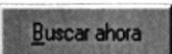
Figura 11.1 Consulta para Materiales

2. Puede realizar distintas búsquedas de acuerdo a los siguientes criterios



**Nota:** Cada vez que quiera ejecutar una consulta por cualquier criterio pulse ENTER o haga click en 

- **Sin criterios**

Si no conoce información de ninguno de los dos criterios de búsqueda que tiene a disposición haga click sobre el botón  o presione ENTER y aparecen todos los materiales disponibles.

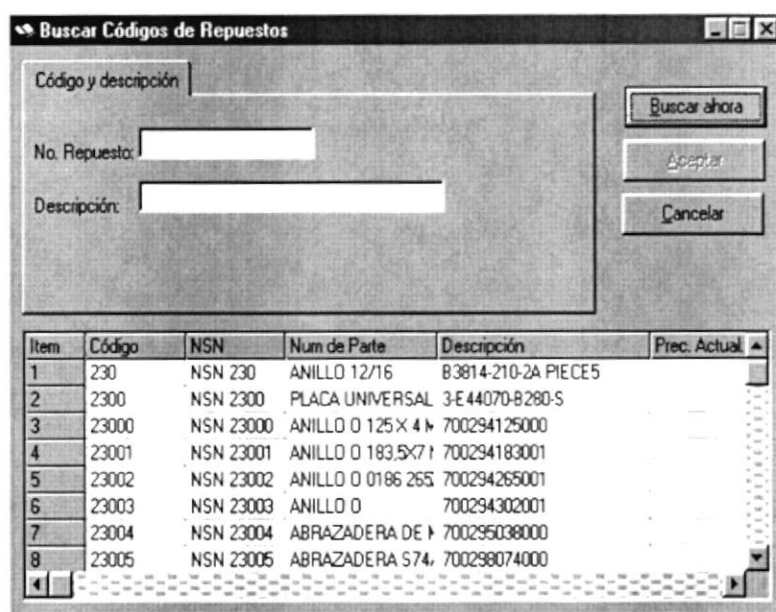


Figura 11.2 Consulta sin criterio

- **Por el criterio de Código de material o repuesto**

Digite los primeros números o todo el código, observe los resultados

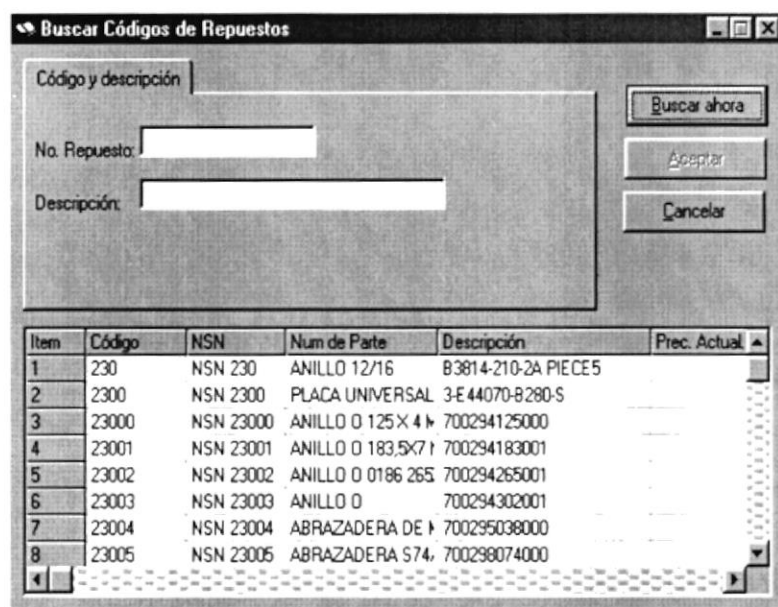


Figura 11.3 Consulta por Código del material o repuesto

Como puede ver en la **Figura 12.3**, en caso de que el código que ingresó exista presentará todas las características del material o repuesto.

- **Por el criterio de descripción**

Si no conoce el código pero sabe la Descripción del material o repuesto, escríbala por lo menos las primeras letras y observe los resultados.

Item	Código	NSN	Num de Parte	Descripción	Prec. Actual
1	230	NSN 230	ANILLO 12/16	83814-210-2A PIECE5	
2	2300	NSN 23000	ANILLO O 125 X 4 N	700294125000	
3	23000	NSN 23000	ANILLO O 125 X 4 N	700294125000	
4	23001	NSN 23001	ANILLO O 183.5X71	700294183001	
5	23002	NSN 23002	ANILLO O 0186 265	700294265001	
6	23003	NSN 23003	ANILLO O	700294302001	
7	23004	NSN 23004	ANILLO .0186 265	700295038000	
8	23005	NSN 23005	ANILLO O 125 X74	700298074000	

Figura 11.4 Consulta por Descripción

Como puede ver en la **Figura 12.4**, en caso de que la Descripción que ingresó exista presentará todas las características del material o repuesto.

- **Por el criterio de código y Descripción**

Ingresa los todos o los primeros dígitos del código y la descripción que desea buscar.

Item	Código	NSN	Num de Parte	Descripción	Prec. Actual
1	230	NSN 230	ANILLO 12/16	83814-210-2A PIECE5	

Figura 11.5 Consulta por GCSC y Descripción



**Nota:** Si no existe información por cualquiera de los criterios de búsqueda establecidos, aparece el siguiente mensaje.

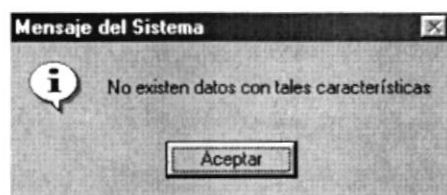
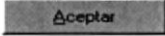

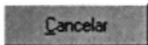


Figura 11.6 Mensaje de Información


3. Ahora que localizó el material o repuesto que necesita, tiene dos alternativas para escogerlo.
  1. Ubíquese sobre cualquiera de las características del material o repuesto y haga doble click sobre el item deseado.
  2. Al igual que la alternativa anterior, ubíquese en el item desea y haga click en  o presionar ALT + A.

---

 **Nota:** Si no desea seleccionar nada puede hacer click en el botón  o presionar ALT + C, de igual manera si desea salir de la consulta.

---

### 11.3. CONSULTA DE PEDIDOS

1. Cuando haga click en el botón de ayuda , aparece la siguiente pantalla.

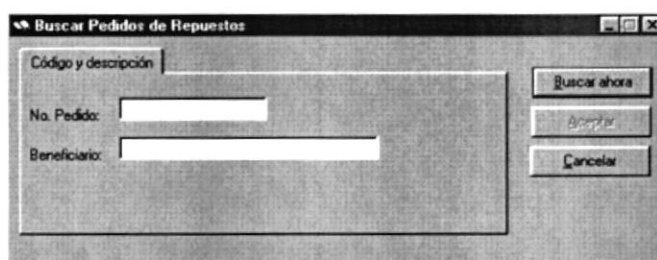
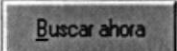


Figura 11.7 Consulta de Pedidos

2. Puede realizar distintas búsquedas de acuerdo a los siguientes criterios:

- **Sin criterios**

Si no conoce información de ninguno de los dos criterios de búsqueda que tiene a disposición haga click sobre el botón  o presione Alt B y aparecen todos los materiales disponibles.

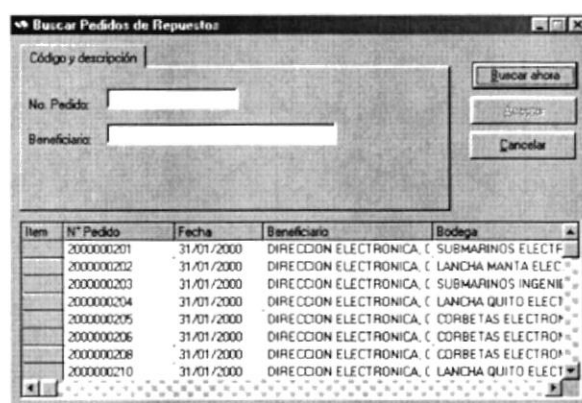


Figura 11.8 Consulta sin criterio

- **Por el criterio del Número de Cotización**

Escriba todos o los primeros dígitos del número y observe los resultados

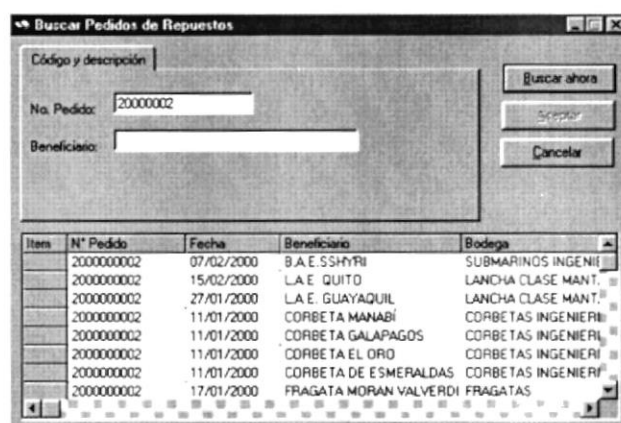


Figura 11.9 Consulta por número de pedido

- **Por el criterio de beneficiario**

Si no conoce el número del pedido pero sabe la Descripción del beneficiario, escribala por lo menos las primeras letras y observe los resultados.

Si no conoce el código pero sabe la Descripción del material o repuesto, escribala por lo menos las primeras letras y observe los resultados.

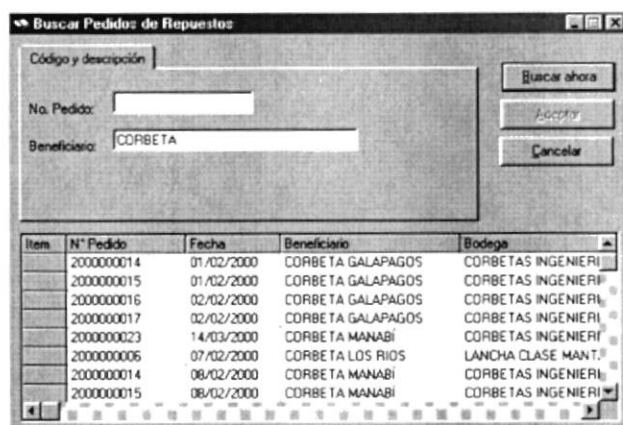


Figura 11.10 Consulta por beneficiario

- **Por los criterios Número de pedido y beneficiario**

Ingrese todos o algunos de los dígitos del Número de pedido y la descripción del beneficiario correspondiente. Observe los resultados.

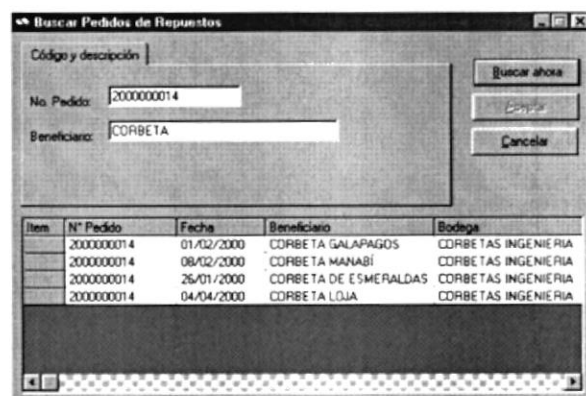
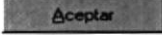
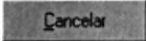


Figura 11.11 Consulta por No. de pedido y beneficiario

3. Ahora que localizó el pedido que necesita, tiene dos alternativas para escogerlo.


1. Ubíquese sobre cualquiera de las características del pedido y haga doble click sobre el item deseado.
2. Al igual que la alternativa anterior, ubíquese en el item desea y haga click en  o presionar ALT + A.



**Nota:** Si no desea seleccionar nada puede hacer click en el botón  o presionar ALT + C, de igual manera si desea salir de la consulta.



## 11.4. CONSULTA DE REPARTOS

1. Cuando haga click en el botón de ayuda , aparece la siguiente pantalla.

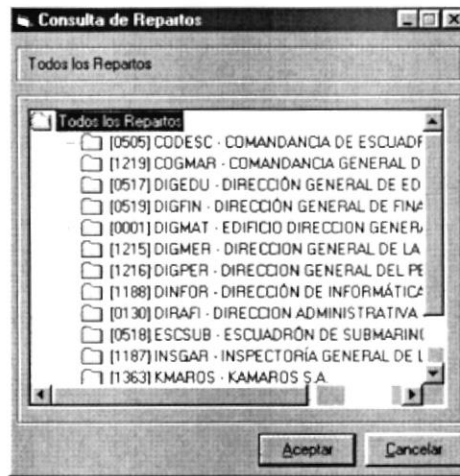
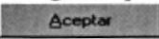
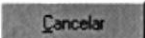


Figura 11.12 Consulta de Repartos

2. Ahora que localizó el pedido que necesita, tiene dos alternativas para escogerlo.
  1. Ubíquese sobre cualquiera de las características del material y haga doble click sobre el ítem deseado.
  2. Al igual que la alternativa anterior, ubíquese en el ítem desea y haga click en  o presionar ALT + A.



**Nota:** Si no desea seleccionar nada puede hacer click en el botón  o presionar ALT + C, de igual manera si desea salir de la consulta.

## 11.5. CONSULTA DE PARTIDA PRESUPUESTARIA


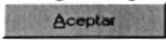
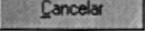
1. Cuando haga click en el botón de ayuda , aparece la siguiente pantalla.



Figura 11.13 Consulta de Partida presupuestaria

2. Ahora que localizó el pedido que necesita, tiene dos alternativas para escogerlo.
  1. Ubíquese sobre cualquiera de las características del material y haga doble click sobre el item deseado.
  2. Al igual que la alternativa anterior, ubíquese en el item desea y haga click en  o presionar ALT + A.



**Nota:** Si no desea seleccionar nada puede hacer click en el botón  o presionar ALT + C, de igual manera si desea salir de la consulta.

# Anexo

---



## Reconocimiento de las Partes del Hardware

1958

En este Capítulo podrá encontrar información referente a las partes que conforman el computador. Este Capítulo le proporciona una pequeña introducción que le servirá de ayuda para ir conociendo su computador.

UNIVERSIDAD SUPERIOR  
POLITECNICA DEL LITORAL

Guayaquil - Ecuador

## A) RECONOCIMIENTO DE LAS PARTES DEL HARDWARE

### A.1.) CONOCIENDO LA COMPUTADORA

Una computadora es un dispositivo electrónico de uso general que realiza operaciones aritméticas-lógicas, de acuerdo con instrucciones internas, que se ejecutan sin intervención humana.

El hardware o equipo de cómputo comprende todos los dispositivos físicos que conforman una computadora. El hardware de la computadora debe realizar cuatro tareas vitales (Fig. 13.1).

• Unidad de Entrada	Se ingresa los datos e instrucciones en la computadora, utilizando por ejemplo el teclado.
• Unidad de Proceso	La computadora procesa o manipula esas instrucciones o datos.
• Unidad de Salida	La computadora comunica sus resultados al usuario; por ejemplo desplegándola en un monitor o imprimiéndola.
• Unidad de memoria auxiliar	La computadora coloca la información en un almacenador electrónico del que puede recuperarse más tarde.

Tabla A.1 Componentes de una computadora

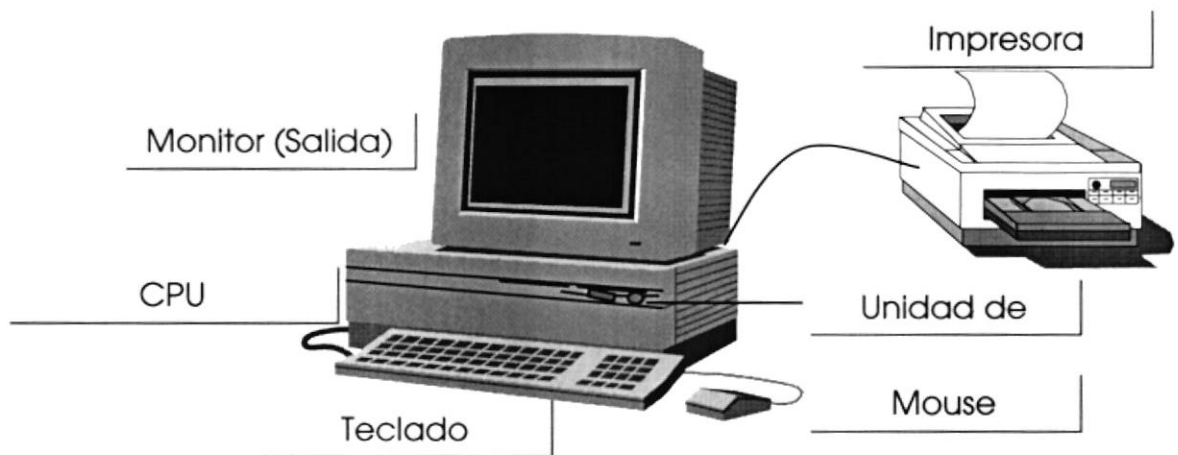


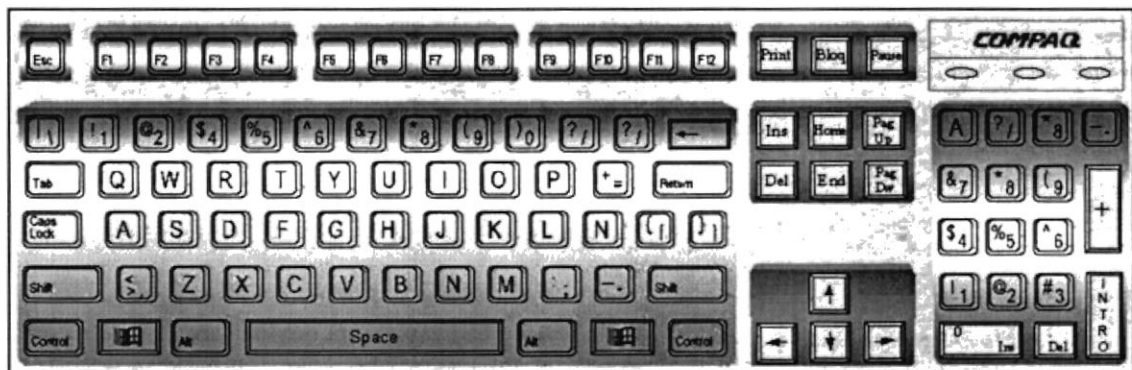
Figura A.1 Componentes de una computadora

## A.2.) UNIDADES DE ENTRADA

### A.2.1.) El Teclado

Existen diversas formas de introducir información en la computadora, pero el más común es el teclado. Cuando se ingresa información en la computadora, ésta aparece en la pantalla.

Un teclado típico consta de tres partes: teclas de función (en su parte izquierda a lo largo de la parte superior), teclas alfanuméricas (en la parte media) y el subteclado numérico (en el área derecha).



**Figura A.2** Teclado

De este gráfico podemos mencionar que un teclado es similar a una máquina de escribir electrónica en el cual podemos identificar los siguientes componentes:

- **Teclas de Función**

Usualmente rotuladas como F1, F2... F12, son un conjunto de teclas que se reservan por un programa para funciones especiales, como guardar y abrir documentos. Dichas teclas tienen funciones distintas en cada programa.

- **Teclas Alfanuméricas**






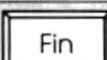
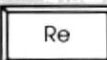
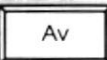
Sirven para teclear caracteres alfabéticos, numéricos, y de puntuación.

- **Las teclas de modo calculadora**

Estas están localizadas en el extremo derecho del teclado, las cuales son activadas por medio de la tecla NUM LOCK. Permiten ingresar rápidamente números y símbolos aritméticos para efectuar cálculos matemáticos, y mover el cursor.

- **Teclas de Movimiento del Cursor**

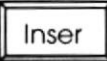
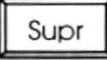
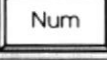

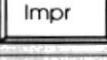




Permite a los usuarios moverse a través de la pantalla, entre las cuales tenemos:

	FLECHA ARRIBA		Movimiento cursor arriba
	FLECHA ABAJO		Movimiento cursor abajo
	FLECHA IZQUIERDA		Movimiento cursor izquierda
	FLECHA DERECHA		Movimiento cursor derecho
	HOME	INICIO	Mueve el cursor al inicio de la línea
	END	FIN	Mueve el cursor al final de la línea.
	PAGE UP	RE PAG	Permite avanzar páginas anteriores a la actual
	PAGE DOWN	AV PAG	Permite avanzar páginas posteriores a la actual

**Tabla A.2** Teclas de Movimiento

- **Teclas de Uso Especiales**

Estas teclas emiten ordenes especiales a la computadora, entre las cuales tenemos:

	INSERT	INSERT	Cuando esta activada, puede insertar caracteres de un texto.
	DELETE	SUPR	Borra el carácter que está en la posición actual del cursor.
	NUM LOCK	BLOQ NUM	Con esta tecla, se convierte el teclado numérico a un teclado de edición.
	BACKSPACE	RETROCESO	Realiza el retroceso de un carácter, borrando el carácter que esté en la posición del retroceso
	PRINT SCREEN	IMPR PANT	Captura la pantalla que se encuentre activa.
	SCROLL LOCK	BLOQ DESPL	Retroceder Página.
	TAB	TABULADOR	Desplaza el cursor a la siguiente posición del tabulador.
	CTRL	CONTROL	Es utilizada para ingresar ciertos códigos y caracteres que no están en el teclado normal.
	ALT	ALT	Se emplea en combinación con otras teclas.


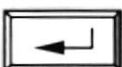


	SHIFT	SHIFT	Si presiona esta tecla al mismo tiempo que presiona una letra, esta aparece en mayúscula.
	ENTER	ENTER	Es la tecla principal que indica a la computadora que se ha ingresado información.
	ESC	ESC	Esta tecla es utilizada para realizar salidas o cancelar alguna operación que se esté realizando.

Tabla A.3 Teclas Especiales

### A.2.2.) Uso del Mouse






 Es una unidad física externa a la computadora que sirve para ingresar cierta información al mismo. Esta información que se ingresa es básicamente comandos y posiciones en pantalla. Los programas de Windows permiten ejecutar muchas tareas, tanto simples como complejas, apuntando con el ratón y oprimiendo sobre los menús, cuadros de diálogo y otros objetos gráficos.

Una vez que el ratón esté trabajando en el Sistema de Control de Talleres, podrá ver en la pantalla una flecha que se mueve cuando se mueve el ratón en el escritorio. A esta flecha se le da el nombre del puntero del ratón. En la siguiente tabla se explican los términos básicos asociados con el uso del Mouse.

TAREA	ACCIÓN
Señalar	Coloque el puntero del Mouse sobre un elemento
Hacer clic	Señale un elemento y, a continuación, presione y suelte rápidamente el botón del Mouse
Hacer doble clic	Señale un elemento, a continuación, presione y suelte rápidamente el botón del Mouse dos veces
Arrastrar	Señale un elemento, presione y mantenga presionado, el botón del Mouse mientras lo desplaza a otra posición, suelte el botón.

Tabla A.4 Acciones del Mouse

El puntero del Mouse cambia de forma según el elemento que esté señalando o la tarea en curso.

	Selección Normal. Puede seleccionar opciones o desplazarse en una ventana.
	Puntero para ingresar texto o para seleccionar texto
	Selección de Ayuda
	Indica que la computadora esta trabajando en segundo plano.
	La computadora está ocupada.







	Selección no disponible
	Ajuste Vertical
	Ajuste Horizontal
	Ajuste diagonal 1
	Ajuste diagonal 2
	Mover un objeto

Tabla A.5 Punteros del Mouse

### A.3.) UNIDAD DE PROCESO

Es la que procesa la información en la computadora. Entre uno de los componentes más importantes podemos mencionar: el microprocesador que varía de acuerdo al modelo de la computadora, las memorias ROM (Read Only Memory) y RAM (Random Access Memory), y la Unidad aritmética/lógica que realiza las operaciones lógicas y matemáticas.





Figura A.3 Procesador




Figura A.4 Memoria RAM

#### A.3.1.) Unidad de Memoria Auxiliar

Es un componente más de la Unidad de Proceso. Está conformada por las unidades de disco flexible, unidad de disco duro, cintas magnéticas, discos ópticos o CD ROM. Son utilizadas para almacenar grandes cantidades de información.

	Es un medio de almacenamiento muy flexible por ser muy fácil de transportar. Los disquetes de 3.5 pulgadas proporcionan una <b>protección contra escritura</b> cuando el orificio en la esquina inferior izquierda queda descubierto.
	Los discos duros almacenan una gran cantidad de información. La grabación y recuperación de la información es mucho más rápida que los disquetes.





	<p>A diferencia de los anteriores esto almacenan datos ópticamente, con la misma tecnología de la grabaciones musicales en CD. Son utilizados en <b>proyectos multimedia</b>.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Tabla A.6** Unidades de Almacenamiento

### A.3.2.) Unidad de Salida

La unidad de salida del Sistema tiene la función de mostrar los resultados de los cálculos y procesos de datos. Los tipos de unidades de salida más común son:

	<p>Es el dispositivo de salida más corriente. Existen dos tipos de monitores para computadoras. El monitor monocromático y el monitor a color.</p>
	<p>Este dispositivo de salida a diferencia de los monitores genera una copia en papel.</p>

**Tabla A.7** Unidades de Salida

# Anexo



**B**

---

## Reportes Reales

1958

En este Capítulo podrá encontrar  
los reportes gráficos y tabulares  
que pueden ser generados por  
medio de las consultas del Sistema  
de Pedidos



ESCUELA SUPERIOR  
POLITECNICA DEL LITORAL

Guayaquil - Ecuador

Reporte: cons\_repo\_pd01.rpt  
Usuario: ASANTANA

Fecha: 21/09/00  
Hora: 11:26:01 AM  
Página: 1



**ARMADA DEL ECUADOR**  
**DIGMAT**  
**DIRECCIÓN GENERAL DEL MATERIAL**  
**CONSULTA DE PEDIDOS DE MATERIALES**

<b>Pedido No:</b> 200045	<b>Fecha:</b> 2/08/00	<b>Bodega:</b> 28	COMBUSTIBLE JP1
<b>Fecha Recep.</b> 2/08/00	<b>Fecha Apro.</b> 2/08/00	<b>Forma de Pago:</b> Presupuestario	
<b>Reparto:</b> DIRABA	<b>Beneficiario:</b> CORGAL		
<b>Proyecto</b> 2000P010		<b>S/R No:</b>	
<b>Fase</b> 023	<b>Item</b> 005	<b>Partida</b> 42530803	<b>O/T No:</b>
<b>Item</b> P.N.	<b>UND</b>	<b>Descripción</b>	<b>Cant.</b>
1 913011010	GLN	GASOLINA TURBO FUEL JP1	400.00
<b>Pedido No:</b> 2000489	<b>Fecha:</b> 2/08/00	<b>Bodega:</b> 01	SUMINISTROS
<b>Fecha Recep.</b> 2/08/00	<b>Fecha Apro.</b> 2/08/00	<b>Forma de Pago:</b> Presupuestario	
<b>Reparto:</b> DIRABA	<b>Beneficiario:</b> DIRABA		
<b>Proyecto</b> 2000001		<b>S/R No:</b>	
<b>Fase</b> 019	<b>Item</b> 001	<b>Partida</b> 22530804	<b>O/T No:</b>
<b>P.N.</b>	<b>UND</b>	<b>Descripción</b>	<b>Cant.</b>
1 751005000	UND	ARCHIVADOR LEIZ/ T.OFC.DOS ARGOLLAS	50.00
<b>Pedido No:</b> 2000490	<b>Fecha:</b> 2/08/00	<b>Bodega:</b> 01	SUMINISTROS
<b>Fecha Recep.</b> 2/08/00	<b>Fecha Apro.</b> 2/08/00	<b>Forma de Pago:</b> Presupuestario	
<b>Reparto:</b> DIRABA	<b>Beneficiario:</b> DIRABA		
<b>Proyecto</b> 2000001		<b>S/R No:</b>	
<b>Fase</b> 019	<b>Item</b> 002	<b>Partida</b> 22530805	<b>O/T No:</b>
<b>P.N.</b>	<b>UND</b>	<b>Descripción</b>	<b>Cant.</b>
1 684030010	UND	ATOMIZADOR DE 350 CC. PARA USAR CON DESODORANTE AMB. O INSECTICIDA	80.00
2 792015010	UND	CEPILLO-NYLON MANO DE OSO	431.00
3 830522005	MTR	JERGA PARA LIMPIEZA DE 80 CM DE ANCHO.	147.00
4 684013015	GLN	DESODORANTE-AMBIENTE PRESENTACION LIQUIDA PARA ATOMIZADOR.	50.00

Reporte: cons\_repo\_pd01.rpt  
Usuario: ASANTANA

Fecha: 21/09/00  
Hora: 11:26:01 AM  
Página: 2



**ARMADA DEL ECUADOR**  
**DIGMAT**  
**DIRECCIÓN GENERAL DEL MATERIAL**  
**CONSULTA DE PEDIDOS DE MATERIALES**

**Pedido No:** 2000494      **Fecha:** 3/08/00      **Bodega:** 01      SUMINISTROS  
**Fecha Recep.** 3/08/00      **Fecha Apro.** 3/08/00      **Forma de Pago:** Presupuestario  
**Reparto:** DIRABA      **Beneficiario:** DIRABA  
**Proyecto** 2000      001      **S/R No:**  
**Fase** 019      **Item** 001      **Partida** 22530804      **O/T No:**  
**P.N.**

	<b>Item</b>	<b>Partida</b>	<b>Descripción</b>	<b>Cant.</b>
	1	830520005	MTR FRANELA PARA LIMPIEZA, COLOR CELESTE DE 80 CM DE ANCHO.	1.00
	2	854005000	ROL PAPEL-HIGIENICO DOBLE HOJA, 110 GRAMOS, COLOR BLANCO	1.00
	3	852005002	UND JABON-TOCADOR ESPECIAL 120 GRMS	1.00
	4	793050000	FCO LIMPIA-MUEBLE ACEITE PARA MUEBLES DE MADERA.	1.00
	5	793045005	FCO LIMPIA-VIDRIO LIQUIDO DE 500CC	1.00
	6	793040011	TCH JABON-POLVO INDUSTRIAL ENVASES DE 10 KLG	1.00
	7	793020000	UND CERA-PASTA P/ VEH DE 150 GRS	1.00
	8	792015005	UND CEPILLO-NYLON P/LAVAR ROPA 15CM LARGO	1.00

**Pedido No:** 2000495      **Fecha:** 7/08/00      **Bodega:** 01      SUMINISTROS  
**Fecha Recep.** 7/08/00      **Fecha Apro.** 7/08/00      **Forma de Pago:** Contado  
**Reparto:** DIRABA      **Beneficiario:** DIRABA  
**Proyecto**  
**Fase**      **Item**      **Partida**      **S/R No:**  
**P.N.**           **O/T No:**

	<b>Item</b>	<b>Partida</b>	<b>Descripción</b>	<b>Cant.</b>
	1	811505020	UND CAJA CARTON CORRUGADO DE 54 X 52 X 42 CMTS. (LARGO, ANCHO Y ALTO), Y 4 M 1.00	

Firma:  
Nombre:  
Grado:

Oficial a Cargo

Sello  
Reparto

Comandante del Reparto



Dirección General del Material - DIGMAT  
ARMADA DEL ECUADOR  
REPORTE DE PEDIDOS POR ITEMS DE REPUESTOS  
DESDE: 12/01/1999 HASTA: 17/07/2000

FECHA: 21/09/00  
HORA: 11:29:14  
PAGINA: 1  
USUARIO: ASANTANA

BODEGA: CORBETAS ELECTRONICAS

# PARTE CODIGO NSN  
ITEMS: 274933-11 NSN 27651 PANEL 000996

REPARTO RESPONSABLE: 0148 DIRECCION ELECTRONICA, COMUNICACIONES Y ARMAMENTOS

PEDIDO	BENEFICIARIO	FECHA	FORMA DE PAGO	DATOS PRESUPUESTARIOS	CANTIDAD	PRECIO	VALOR TOTAL	APROB.	FECHA APROB.	CREDITO	SOL. COMP.	USER	ESTADO
2000000667		7/09/00	CONSIGNACION		1.00	49.36	49.36	SI				DORA MORENO T	ACTIVO

TOTAL POR REPARTO =====>	TOTAL CANTIDAD:	1.00	TOTAL EN DOLARES:	49.36
TOTAL POR ITEM =====>	TOTAL CANTIDAD:	1.00	TOTAL EN DOLARES:	49.36
TOTALES POR BODEGA =====>	TOTAL CANTIDAD:	1.00	TOTAL EN DOLARES:	49.36

BODEGA: LANCHA QUITO ELECTRÓNICA

# PARTE CODIGO NSN  
ITEMS: COM252-0228-010 NSN 40043 REPUESTO 001028

REPARTO RESPONSABLE: 0148 DIRECCION ELECTRONICA, COMUNICACIONES Y ARMAMENTOS

PEDIDO	BENEFICIARIO	FECHA	FORMA DE PAGO	DATOS PRESUPUESTARIOS	CANTIDAD	PRECIO	VALOR TOTAL	ESTADO APROB.	FECHA APROB.	CREDITO	SOL. COMP.	USER	ESTADO
2000000609	DIECAR	23/08/00	CONSIGNACION		2.00	0.61	1.22	SI				CELSO CASTRO P	ACTIVO

TOTAL POR REPARTO =====>	TOTAL CANTIDAD:	2.00	TOTAL EN DOLARES:	1.22
TOTAL POR ITEM =====>	TOTAL CANTIDAD:	3.00	TOTAL EN DOLARES:	1.22
TOTALES POR BODEGA =====>	TOTAL CANTIDAD:	5.00	TOTAL EN DOLARES:	49.76
TOTAL GENERAL =====>	TOTAL CANTIDAD:	3.00	TOTAL EN DOLARES:	50.58



**Dirección General del Material - DIGMAT**  
**ARMADA DEL ECUADOR**  
 REPORTE DE PEDIDOS POR ITEMS DE REPUESTOS  
**DESDE:** 12/01/1999      **HASTA:** 17/07/2000

**FECHA:** 21/09/00  
**HORA:** 11:30:11  
**PAGINA:** 1  
**USUARIO:** ASANTANA

**BODEGA:** LANCHA QUITO ELECTRÓNICA  
**# PARTE**                      **CODIGO NSN**  
**ITEMS:**    COM252-0228-010      NSN 40043

REPUESTO 001028

**REPARTO RESPONSABLE:**                      0148                      DIRECCION ELECTRONICA, COMUNICACIONES Y ARMAMENTOS

PEDIDO	BENEFICIARIO	FECHA	FORMA DE PAGO	DATOS PRESUPUESTARIOS	CANTIDAD	PRECIO	VALOR	ESTADO	FECHA	CREDITO	SOL.	USER	ESTADO
							TOTAL	APROB.	APROB.		COMP.		
2000000609	DIECAR	23/08/00	CONSIGNACION		2.00	0.61	1.22	SI				CELSO CASTRO I	ACTIVO
<b>TOTAL POR REPARTO =====&gt;</b>				<b>TOTAL CANTIDAD:</b>	2.00		<b>TOTAL EN DOLARES:</b>			1.22			
<b>TOTAL POR ITEM =====&gt;</b>				<b>TOTAL CANTIDAD:</b>	2.00		<b>TOTAL EN DOLARES:</b>			1.22			

**# PARTE**                      **CODIGO NSN**  
**ITEMS:**    COM246-0594-010      NSN 64831

VALVULA 000578

**REPARTO RESPONSABLE:**                      0148                      DIRECCION ELECTRONICA, COMUNICACIONES Y ARMAMENTOS

PEDIDO	BENEFICIARIO	FECHA	FORMA DE PAGO	DATOS PRESUPUESTARIOS	CANTIDAD	PRECIO	VALOR	ESTADO	FECHA	CREDITO	SOL.	USER	ESTADO
							TOTAL	APROB.	APROB.		COMP.		
2000000609	DIECAR	23/08/00	CONSIGNACION		6.00	24.00	144.00	SI				CELSO CASTRO I	ACTIVO
<b>TOTAL POR REPARTO =====&gt;</b>				<b>TOTAL CANTIDAD:</b>	6.00		<b>TOTAL EN DOLARES:</b>			144.00			
<b>TOTAL POR ITEM =====&gt;</b>				<b>TOTAL CANTIDAD:</b>	6.00		<b>TOTAL EN DOLARES:</b>			144.00			
<b>TOTALES POR BODEGA =====&gt;</b>				<b>TOTAL CANTIDAD:</b>	5.00		<b>TOTAL EN DOLARES:</b>			49.76			
<b>TOTAL GENERAL =====&gt;</b>				<b>TOTAL CANTIDAD:</b>	8.00		<b>TOTAL EN DOLARES:</b>			145.22			

# Anexo



---

## Glosario de Términos

1958

En este Capítulo podrá encontrar un pequeño glosario técnico de las palabras utilizadas en este manual y otras que le servirán de ayuda durante la operación del Sistema.

ESCUELA SUPERIOR  
POLITECNICA DEL LITORAL

Guayaquil - Ecuador

## GLOSARIO



**Actividad de entrada/salida:** Operaciones de lectura o escritura que ejecuta la computadora. La computadora efectuará una "lectura" cuando se escriba información con el teclado, o se seleccionen y elijan elementos utilizando el Mouse (ratón). Por otro lado, cuando se abra un archivo, la computadora leerá el disco en el cual está situado dicho archivo y lo abrirá.

La computadora ejecutará una operación de "escritura" cada vez que se almacene, envíe, imprima o presente información en pantalla. Por ejemplo, la computadora realiza una escritura cuando se guarda información en el disco, se muestra información en pantalla, o se envía información a una impresora o a través de un módem.

**Actualizar:** Poner al día la información presentada en pantalla con los datos más recientes.

**Administración Remota:** Administración de una computadora por un administrador situado en otra computadora y conectado a la primera a través de la red.

**Administrador Base de Datos:** Persona designada por el Consejo Directivo, que trabaja con los usuarios para crear, mantener, y salvaguardar los datos que se encuentran en una Base de Datos.

**Administrador de servidores:** En Windows NT Server, aplicación utilizada para ver y administrar los dominios, grupos de trabajo y computadoras.

**Administrador de usuarios:** Herramienta de Windows NT Workstation que permite administrar la seguridad de la misma. Administra el plan de seguridad, los grupos y las cuentas de usuario.

**Aplicación Cliente:** Aplicación basada en Windows NT capaz de presentar y guardar objetos vinculados o incrustados. Vea también aplicación de servidor.

**Aplicación de servidor:** Aplicación para Windows NT capaz de crear objetos para vincularlos o incrustarlos en otros documentos.

**Aplicación:** Programa que se utiliza para realizar un determinado tipo de trabajo, como por ejemplo el procesamiento de texto. También suele utilizarse, indistintamente, el término "programa".

**Archivo (File):** Colección de Datos o programas que sirve para un único propósito. Se almacenan con el objetivo de recuperarlos más adelante.

**Archivo de programa:** Archivo que inicia una aplicación o programa. Los archivos de programa tienen las extensiones: .EXE, .PIF, .COM o .BAT.



**Archivo de texto:** Archivo que contiene únicamente letras, números y símbolos. Un archivo de texto no contiene información de formato, excepto quizás avances de línea y retornos de carro. Un archivo de texto es un archivo ASCII.

**Archivo:** Conjunto de información que se almacena en un disco y a la que se le asigna un nombre. Esta información puede ser un documento o una aplicación.

**Área de información:** Área del texto, situada debajo de la línea de índice en la que se escribe la información.

**Arquitectura:** Diseño interno de la computadora.

**Arrastrar:** Mover un elemento de la pantalla seleccionando y manteniendo presionado el botón del Mouse (ratón) y desplazándolo. Por ejemplo, una ventana puede trasladarse a otra posición de la pantalla arrastrando su barra de título.

**Asociar:** Identificar una extensión del nombre de archivo como "perteneiente" a una determinada aplicación, con el fin de que al abrir cualquier archivo que posea esa extensión, se inicie automáticamente dicha aplicación.

**Auditoría de Sistemas:** Un paso que verifica que el Sistema cumpla adecuadamente con las expectativas de procesamiento de datos.

**Auditoría:** Seguimiento de las actividades de los usuarios, mediante el registro de tipos de sucesos seleccionados en el registro de seguridad de un servidor o estación de trabajo.

**Autenticación:** Validación de la información de inicio de sesión de un usuario. Cuando un usuario inicia una sesión con una cuenta en un dominio de Windows NT Server, la autenticación puede ser realizada por cualquier servidor de dicho dominio.



**Base de Datos:** Conjunto de Datos relacionados con un tipo de aplicación específico.

**Barra de desplazamiento:** Barra que aparece en los bordes derecho y/o inferior de una ventana o cuadro de lista cuyo contenido no es completamente visible. Todas las barras de desplazamiento contienen dos flechas de desplazamiento y un cuadro de desplazamiento que permiten recorrer el contenido de la ventana, o cuadro de lista.

**Barra de menús:** Barra horizontal que contiene los nombres de todos los menús de la aplicación. Aparece debajo de la barra de título.

**Barra de título:** Barra horizontal (en la parte superior de una ventana) que contiene el título de la ventana o cuadro de diálogo. En muchas ventanas, la barra de título contiene también el cuadro del menú Control y los botones "Maximizar" y "Minimizar".

**Barra de unidades:** Permite cambiar de unidad seleccionando uno de los íconos de unidad.

**Binario:** Sistema numérico en base 2, en el que los valores se expresan como combinaciones de los dígitos 0 y 1.

**Bit:** Dígito Binario (1 o 0); representa la unidad de información más pequeña que puede contener una computadora.

**Botón "Maximizar":** Pequeño botón que contiene una flecha hacia arriba, situado a la derecha de la barra de título. Si utiliza el Mouse (ratón), puede hacer clic en el botón "Maximizar" para ampliar una ventana a su tamaño máximo. Si utiliza el teclado, puede usar el comando Maximizar del menú Control.

**Botón "Minimizar":** Pequeño botón, que contiene una flecha hacia abajo, situado a la derecha de la barra de título. Si está utilizando el Mouse (ratón), puede hacer clic en el botón "Minimizar" para reducir una ventana a un ícono. Si está utilizando el teclado, puede emplear el comando Minimizar del menú Control.

**Botón "Restaurar":** Pequeño botón, que contiene una flecha hacia arriba y otra hacia abajo, situado a la derecha de la barra de título. El botón "Restaurar" sólo aparecerá cuando se haya ampliado una ventana a su tamaño máximo. Si está utilizando el Mouse (ratón), puede hacer clic en el botón "Restaurar" para que la ventana recupere su tamaño anterior. Si está empleando el teclado, puede usar el comando Restaurar del menú Control.

**Botón de comando:** Botón en un cuadro de diálogo que ejecuta o cancela la acción seleccionada. Dos botones de comando habituales son "Aceptar" y "Cancelar". Cuando se elige un botón de comando en el que aparecen puntos suspensivos (por ejemplo, "Examinar...") aparece otro cuadro de diálogo.

**Botón predeterminado:** En algunos cuadros de diálogo, es el botón de comando que Windows NT preselecciona automáticamente. El botón predeterminado tiene un borde más oscuro, que indica que quedará seleccionado cuando se presione la tecla ENTRAR. Es posible pasar por alto un botón predeterminado, eligiendo el botón "Cancelar" u otro botón de comando.

**Búfer de teclado:** Área de almacenamiento temporal en la memoria donde se van guardando las teclas introducidas, aun cuando la computadora no responda inmediatamente a dichas teclas en el momento de presionarlas.

**Bus:** Medio que permite a una computadora pasar información hacia y desde los periféricos.

**Byte:** Unidad básica de medida de la memoria de una computadora. Un byte tiene 8 Bits.



**Cable Coaxial:** Tipo de cable igual al usado para conectar aparatos de televisión. Es capaz de transportar hasta 10 megabits de datos por segundo.

**Cadena:** Estructura de datos formada por una secuencia de caracteres que suele representar texto legible para una persona.

**Casilla de verificación:** Pequeño recuadro en un cuadro de diálogo que representa una opción que puede activarse o desactivarse. Cuando una casilla de verificación está seleccionada, aparece una X en su interior.

**CD ROM:** Medio de almacenamiento de alta densidad, cuya capacidad se mide en GigaBytes.

**Cerrar:** Eliminar una ventana o cuadro de diálogo, o abandonar una aplicación. Para cerrar una ventana, debe seleccionar el comando Cerrar del menú Control. Cuando cierre una ventana de aplicación, abandonará dicha aplicación.

**Ciberespacio:** Un término usado para referirse al universo digital de información disponible a través de Internet.

**Ciclo de vida de un Sistema:** Etapas que intervienen al desarrollar un Sistema. Técnicamente son 4 Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementación.

**Clave predeterminada:** Clave representada por una ventana del Registro, cuyo nombre aparece en la barra de título de la ventana.

**Clave:** Carpeta de archivos que aparece en el panel izquierdo de una ventana del Editor de Registros.

**Clic:** Acción de presionar y soltar rápidamente un botón del Mouse (ratón).

**Cliente/servidor:** Es una forma de computación que implica interacciones entre programas cliente y programas servidor. Los clientes solicitan servicios y los servidores los proporcionan.

**Comando:** Palabra o frase que suele aparecer en un menú y debe elegirse para ejecutar una acción determinada. Los comandos pueden elegirse de un menú o escribirse en el símbolo de Sistema de Windows NT. También se puede escribir un comando en el cuadro de diálogo Ejecutar del Administrador de archivos o del Administrador de programas.

**Compartir archivos:** Capacidad de las computadoras con Windows NT para compartir totalmente o en parte su Sistema o Sistemas de archivos locales con computadoras remotas.

**Compartir impresión:** Capacidad de las computadoras con Windows NT Server para compartir una impresora conectada localmente y utilizarla en la red.

**Compartir:** Poner los recursos, directorios, impresoras y páginas del Portafolio a disposición del resto de los miembros del grupo de trabajo.

**Conectar:** Asignar una letra de unidad, puerto o nombre de computadora a un recurso compartido, de forma que pueda ser utilizado en Windows NT.

**Contraseña:** Medida de seguridad utilizada para restringir los inicios de sesión a las cuentas de usuario, así como el acceso a los Sistemas y recursos de la computadora. Una contraseña es una cadena de caracteres exclusiva que debe introducirse antes de que se autorice el inicio de una sesión o el acceso a un Sistema. En Windows NT, las contraseñas de las cuentas de usuario pueden tener hasta 14 caracteres, y en ellas se distingue entre mayúsculas y minúsculas. Vea también plan de cuentas.

**Correo Electrónico:** Un método usado para enviar y recibir mensajes a través de una red. Se utiliza un programa de correo electrónico para redactar y enviar los mensajes, mismos que se envían a un buzón remoto, en donde el destinatario lo puede recuperar (o sea, extraer) y leer.

**Cuadro de diálogo:** Ventana que aparece temporalmente para solicitar o suministrar información. Muchos cuadros de diálogo incluyen opciones que es preciso seleccionar para que Windows NT pueda ejecutar un comando.

**Cuadro de lista:** En un cuadro de diálogo, se trata de un tipo de cuadro en el que se muestra una lista de opciones disponibles (por ejemplo, una lista de todos los archivos de un directorio). Si en el cuadro de lista no caben todas las opciones disponibles, aparecerá también una barra de desplazamiento.

**Cuadro de texto:** Parte de un cuadro de diálogo donde se escribe la información necesaria para ejecutar un comando. En el momento de abrir el cuadro de diálogo, el cuadro de texto puede estar en blanco o contener texto.

**Cuadro del menú Control:** Ícono situado a la izquierda de la barra de título. Este ícono abre el menú Control de una ventana.

**Cuadro flexible:** Recuadro que cambia de forma al desplazar el Mouse. Un cuadro flexible puede utilizarse para definir un área de la imagen que se desea modificar, cortar, copiar o mover.

**Cursor de selección:** Elemento señalador que indica el lugar en el que se encuentra, dentro de una ventana, menú o cuadro de diálogo. El cursor de selección puede aparecer como una barra resaltada o como un rectángulo de puntos alrededor de un texto.



**Diagrama Hipo:** Diagrama donde se describen los componentes o módulos principales del Sistema.

**Directorio actual:** Directorio con el cual se está trabajando en ese momento.

**Directorio base:** Directorio que es accesible para el usuario y que contiene sus archivos y programas. Los directorios base pueden asignarse a un usuario individual o bien ser compartidos por varios usuarios.

**Directorio de destino:** Directorio en el que se desea copiar, o mover uno o más archivos.

**Directorio de origen:** Directorio que contiene el archivo o archivos que se desea copiar o mover.

**Directorio:** Parte de la estructura de organización de los archivos en disco. Un directorio puede contener archivos y otros directorios (denominados subdirectorios). Vea también árbol de directorios.

**Disco Duro:** Medio rígido para almacenar información de computadora, cuya capacidad de almacenamiento se mide en GigaBytes.

**Diseño del escritorio:** Diseño que aparece en la superficie del escritorio. Es posible crear diseños propios o seleccionar algunos de los que proporciona Windows NT o Windows 95.

**Disquete:** Dispositivo que puede insertarse en una unidad de disco y extraerse.

**Doble clic:** Acción de presionar y soltar rápidamente el botón del Mouse (ratón) dos veces, sin desplazarlo. Esta acción sirve para ejecutar una determinada aplicación, como por ejemplo iniciarla.

**Documentación:** El texto o manual escrito que detalla la forma de uso de un Sistema o pieza de hardware.

**Dirección de correo electrónico:** Es el lugar al cual se pueden enviar los mensajes de correo electrónico para un usuario. Una dirección de correo electrónico consta de un nombre de usuario y una dirección de Internet separados por el símbolo @. Por ejemplo: una dirección de correo electrónico podría ser lucy@narnia.com, en donde lucy es el nombre de usuario y narnia.com es la dirección en la Internet.



**Esquema:** La forma en que los datos se almacenan físicamente en la Base de Datos.

**Elemento de pantalla:** Partes que constituyen una ventana o cuadro de diálogo, como la barra de título, los botones "Minimizar" y "Maximizar", los bordes de la ventana y las barras de desplazamiento.

**Elemento de programa:** Aplicación o documento, representado por un ícono, dentro de una ventana de grupo.

**Escritorio:** Fondo de la pantalla, sobre el que aparecen las ventanas, íconos y cuadros de diálogo.

**Estación de trabajo:** En general, computadora de gran potencia que cuenta con elevada capacidad gráfica y de cálculo. Se denominan estaciones de trabajo, para distinguirlas de aquellas en las que se ejecuta Windows NT Server y que se conocen como servidores.

**Estudio de factibilidad:** Define un problema y determina si una solución puede implementarse dentro de las restricciones de presupuesto.

**Examinar:** Ver el contenido de listas de directorios, archivos, cuentas de usuario, grupos, dominios o computadoras.

**Expandir:** Mostrar los niveles de directorio ocultos del árbol de directorios. Con el Administrador de archivos es posible expandir un sólo nivel de directorio, una rama del árbol de directorios o todas las ramas a la vez.

**Extensión:** Un punto y un máximo de tres caracteres situados al final de un nombre de archivo. La extensión suele indicar el tipo de archivo o directorio.



**Fase de Análisis:** Etapa del ciclo de vida que corresponden a la obtención de información, por métodos como Encuesta, Entrevista, Cuestionario, etc.

**Fase de Desarrollo:** Se elaboran los diversos programas que constituirán el núcleo del Sistema.

**Fase de Diseño:** Se elaboran las perspectivas principales de un Sistema. La estructura del Sistema se elabora en esta etapa.

**Fase de Implementación:** Permite llevar una Planificación efectiva de los pasos para Implantar un Sistema y que se obtengan resultados reales.

**Flujo de Datos:** Dirección acerca de como se mueven o fluyen los datos dentro de una organización.

**Formato rápido:** Elimina la tabla de asignación de archivos y el directorio raíz de un disco, pero no busca áreas defectuosas en el mismo.

**Fuente:** Diseño gráfico aplicado a un conjunto de números, símbolos y caracteres. Las fuentes suelen poseer distintos tamaños y estilos.

**Fuentes de pantalla:** Fuentes que se muestran en la pantalla. Los fabricantes de fuentes transferibles suelen suministrar fuentes de pantalla cuyo aspecto coincide exactamente con las fuentes transferibles enviadas a la impresora. Ello garantiza que los documentos tengan el mismo aspecto en la pantalla que una vez impresos.

**Fuentes TrueType:** Fuentes escalables, que a veces se generan en forma de mapas de bits o como fuentes transferibles, dependiendo de las posibilidades de la impresora. Las fuentes TrueType pueden adquirir cualquier tamaño y tienen el mismo aspecto impresos, que en pantalla.





**GigaByte:** Término que representa cerca mil millones de bytes datos.

**Grupo de programas:** Conjunto de aplicaciones del Administrador de programas. El agrupamiento de las aplicaciones facilita su localización cuando se desea iniciarlas.

**Grupo de trabajo:** Un grupo de trabajo en Windows es un conjunto de computadoras agrupadas para facilitar su presentación. Cada grupo de trabajo está identificado por un nombre exclusivo.



**Hardware:** Descripción técnica de los componentes físicos de un equipo de computación.

**HUB:** Permite la conexión de las computadoras personales a un servidor.



**Ícono:** Representación gráfica de un elemento en Windows NT, por ejemplo, una unidad, un directorio, un grupo, una aplicación o un documento. Un ícono de aplicación puede ampliarse y convertirse en una ventana cuando se desee utilizar la aplicación.

**ID de computadora:** Nombre que identifica una computadora dentro de un ID de red determinado.

**Impresora Inyección Tinta:** Impresora que dispara chorros tinta hacia el papel, formando los caracteres. Es muy silenciosa.

**Impresora predeterminada:** Impresora que se utiliza si se elige el comando Imprimir, no habiendo especificado antes la impresora que se desea utilizar con una aplicación determinada. Sólo puede haber una impresora predeterminada, que debe ser la que se utilice con mayor frecuencia.

**Impresora:** Local impresora conectada directamente a uno de los puertos de la computadora.

**Interfaz:** Es la manera de como se comunica la computadora con la persona, por medio de diferentes modos como, ventanas o gráfica.

**Internet:** Es la agrupación de redes interconectadas más grande del mundo. Incluye redes universitarias, corporativas, gubernamentales y de investigación alrededor del mundo. Millones de Sistemas y personas se encuentran conectadas a Internet a través de estas redes. Usted se puede conectar a Internet por medio de un proveedor de servicios de Internet.



**Kilobyte:** Equivale a 1024 bytes.



**LAN:** Local Area Network, Red de Area Local. Conjunto de computadoras vecinas que se han enlazado para compartir datos, programas y periféricos.

**Licencias:** Especie de permiso, autorizando el libre uso del software.

**Líneas Dedicadas:** Líneas telefónicas que servirán para hacer la comunicación entre el servidor y las estaciones.



**Manejador de Base de Datos:** Software para trabajo en grupo. Administración de la información en línea.

**Maximizar:** Ampliar una ventana a su tamaño máximo, utilizando el botón "Maximizar" (situado a la derecha de la barra de título) o el comando Maximizar del menú Control.

**Megabytes :** Medida de Megabytes, mide la capacidad.

**Memoria virtual:** Espacio del disco duro que Windows utiliza como si se tratase de memoria físicamente disponible. Windows consigue este efecto mediante el uso de archivos de intercambio. La ventaja de usar memoria virtual es que permite ejecutar simultáneamente más aplicaciones de las que permitiría, de otro modo, la memoria disponible físicamente en el Sistema. Los inconvenientes son, el espacio necesario en el disco para el archivo de intercambio de memoria virtual y la reducción de la velocidad de ejecución cuando se necesite realizar operaciones de intercambio de memoria.

**Memoria:** Área de almacenamiento temporal de información y aplicaciones.

**Memoria:** Un área temporaria de guardado de información para archivos y aplicaciones.

**Menú:** Lista de comandos disponibles en una ventana de aplicación. Los nombres de los menús aparecen en la barra de menús, situada cerca de la parte superior de la ventana. El menú Control, representado por el cuadro del menú Control que se encuentra a la izquierda de la barra de título, es común a todas las aplicaciones para Windows. Para abrir un menú basta con seleccionar el nombre del mismo.

**MHZ:** Medida de Velocidad.

**Minimizar:** Reducir una ventana a un ícono por medio del botón "Minimizar" (situado a la derecha de la barra de títulos) o del comando Minimizar del menú Control.

**Módem:** Es un dispositivo de comunicaciones que convierte datos entre el formato digital usado por computadoras y el formato digital usado para transmisiones en las líneas telefónicas. Puede usar un módem para conectar su computadora a otra computadora, una línea de servicio y más.

**Multimedia:** Transmisión de datos, vídeo y sonido en tiempo real.



**Navegar:** Maniobrar, trasladarse o viajar a través de las diversas áreas de Internet. Puede navegar a través de Internet en una variedad de formas. Puede trasladarse a través de una serie de menús seleccionando opciones en cada menú. También puede navegar a través de páginas de la World Wide Web (WWW) seleccionando hipervínculos en cada página. Adicionalmente, puede navegar directamente especificando los lugares que desea visitar.

**Nodo:** Una computadora o terminal capaz de enviar y recibir datos de otras computadoras o terminales de una red.

**Nombre de computadora:** Nombre exclusivo, con una longitud máxima de hasta 15 caracteres en mayúsculas, que identifica a una computadora en la red. Este nombre no puede ser igual al de ninguna otra computadora o dominio de la red.

**Nombre de host:** Nombre de un dispositivo de un conjunto de redes. En el caso de una red Windows, puede ser o no equivalente al nombre de computadora.

**Nombre de usuario:** La secuencia caracteres que lo identifica. Al conectarse a una computadora, generalmente necesita proporcionar su nombre y contraseña de usuario. Esta información se usa para verificar que usted esté autorizado para usar el Sistema.



**Papel tapiz:** Imagen o gráfico almacenado como archivo de mapa de bits (archivo con la extensión .BMP). Los mapas de bits pueden ser gráficos sencillos o fotografías digitalizadas complejas.

**Permiso:** Regla asociada a un objeto (generalmente un directorio, archivo o impresora) para regular los usuarios que pueden acceder al objeto y el modo en que se realiza este acceso. Vea también derecho.

**Pie de página:** Texto que aparece en la parte inferior de todas las páginas de un documento cuando se imprime.

**Plan de auditoría:** Define el tipo de sucesos de seguridad que se desea registrar para los servidores de un dominio o computadora individual y determina las acciones que Windows NT llevará a cabo cuando se complete el registro de sucesos de seguridad.

**Portapapeles:** Área de almacenamiento temporal en memoria, que se utiliza para transferir información. Es posible cortar o copiar información en el Portapapeles y posteriormente pegarla en otro documento o aplicación.

**Procesador:** Parte principal de la computadora.

**Procesamiento por Lotes:** Datos recopilados y procesados en masa, es decir, su manipulación se realiza pasado un tiempo específico.

**Proceso en Línea:** Los Datos son capturados y procesados automáticamente, para la obtención de información. Tales resultados dan información Importante.

**Protector de pantalla:** Diseño o imagen móvil que aparece en la pantalla cuando transcurre un determinado intervalo de tiempo sin que se utilice el Mouse (ratón) o el teclado.

**Puerto:** Conexión o enchufe utilizado para conectar un dispositivo a la computadora, por ejemplo una impresora, un monitor o un módem. La información se envía desde la computadora al dispositivo a través de un cable.



**RAM:** Siglas en inglés de “memoria de acceso aleatorio”, la memoria RAM puede ser leída o escrita por la propia computadora o por otros dispositivos. La información almacenada en RAM se pierde cuando se apaga la computadora.

**Recurso compartido:** Cualquier dispositivo, conjunto de datos o programa utilizado por más de un dispositivo o programa. En Windows NT, se denomina recurso compartido a cualquier recurso al que puedan acceder los usuarios de la red, tales como directorios, archivos, impresoras y canalización con nombre.

**Recurso:** Cualquier elemento de un Sistema de computadora o de una red, tal como una unidad de disco, una impresora o la memoria, que puede ser asignado a un programa o a un proceso durante su ejecución.

**RED:** Es un enlace de computadoras, que van a estar interconectadas a través de un cableado.

**Ruta de acceso:** Especifica la localización de un archivo dentro del árbol de directorios. Por ejemplo, para especificar la ruta de acceso de un archivo llamado LEAME.WRI situado en el directorio WINDOWS de la unidad C, deberá escribir `c:\windows\leame.txt`.



**Servidor:** En general, un servidor es una computadora que proporciona recursos compartidos a los usuarios de la red, como archivos e impresoras compartidos.

**Seleccionar:** Marcar un elemento con el fin de ejecutar sobre el mismo una acción subsiguiente. Generalmente, se seleccionan los elementos haciendo clic en los mismos con el Mouse (ratón) o presionando una tecla. Después de seleccionar un elemento, deberá elegir la acción que desee aplicar sobre el mismo.

**Sistema de archivos:** En los Sistemas operativos se denomina así la estructura global en la que se asignan nombres, y se guardan y organizan los archivos.

**Sistema Integrado:** Grupo de módulos principales, que pueden actuar como Sistemas independientes. Cumpliendo el funcionamiento de integración.

**Sistema local:** Es el Sistema que usted emplea. Las interacciones entre su computadora y otra computadora de la Internet se describen usando los términos Sistema local y remoto. El Sistema local es su computadora y el Sistema remoto es la otra computadora.

**Sistema Operativo:** Software dependiente de un equipo de computación. El equipo debe mantener un Sistema operativo el cual administra procesos de espacio y uso de memoria.

**Sistema remoto:** Otra computadora de la Internet a la que usted se conecta. Las interacciones entre computadoras se describen a menudo con los términos Sistema local y remoto. El Sistema local es su computadora y el Sistema remoto es la otra computadora a la cual usted se conecta. Otro término común para Sistema es anfitrión (anfitrión remoto o anfitrión local).

**Slots:** Cavidad donde se colocan las diferentes tarjetas de la computadora

**Software:** Especificación a los administradores de los equipos de computación, forma lógica.

**Subdirectorio:** Directorio contenido en otro directorio.

**Subred:** En Internet, una subred es una red de nivel inferior.

**SVGA:** Super Video Grapichs Adaptor, término usado para monitores de alta resolución.





**Tape Backup:** Respaldo para la información de la base de datos del servidor.

**Teleconferencia:** Creación de conferencias mediante la transmisión de voz e imagen entre personas en lugares remotos.

**Tecla de método abreviado:** Tecla o combinación de teclas, disponible para determinados comandos, que puede presionarse para ejecutar un comando sin necesidad de seleccionar previamente el menú correspondiente. En los menús, las teclas de método abreviado aparecen a la derecha del comando correspondiente.

**Teclas de dirección:** En el teclado de la computadora, las teclas de dirección son las que se utilizan para moverse por la pantalla. Cada una de estas teclas tiene el nombre de la dirección hacia la cual apunta la flecha. Estas teclas son FLECHA ARRIBA, FLECHA ABAJO, FLECHA IZQUIERDA y FLECHA DERECHA.



**UPS:** Nombre al equipo que contiene energía, preparado para la falta de energía eléctrica.

**Utilitarios:** Software que sirve para realizar trabajos específicos.

**Unidad de disco lógica:** Es una subpartición de una partición extendida de un disco duro.

**Unidad física:** Unidad accesible a través de la red, que proporciona los servicios necesarios para la utilización y administración de un dispositivo concreto, como por ejemplo un dispositivo de enlace de comunicaciones. Las unidades físicas se implementan mediante una combinación de hardware, software y microcódigo.

**Usuario conectado:** Usuario que accede a una computadora o a otro recurso a través de la red.



**Ventana:** Área rectangular en la pantalla en la que aparece una aplicación o un documento. Las ventanas pueden abrirse, cerrarse o moverse, y la mayoría de ellas también puede cambiar de tamaño. Se pueden tener abiertas varias ventanas a la vez y a menudo es posible reducir una ventana a un ícono, o ampliarla para que ocupe todo el escritorio.

**Ventana de aplicación:** Ventana principal de una aplicación, que contiene la barra de menús y el área de trabajo de la aplicación. Una ventana de aplicación puede contener varias ventanas de documento.

**Ventana de directorio:** Ventana del Administrador de archivos que muestra el contenido de un disco. En esta ventana aparece tanto el árbol de directorios como el contenido del directorio actual. Una ventana de directorio es una ventana de documento que se puede mover, cambiar de tamaño, reducir o ampliar.

**Ventana de grupo:** En el Administrador de programas, una ventana que contiene los íconos de elemento de programa de un grupo.

**Ventana de impresora:** Muestra la información de una de las impresoras que se ha instalado o la que se ha conectado. Para cada impresora podrá ver los documentos que están esperando ser impresos, los usuarios a quienes pertenecen, su tamaño e información adicional.

**Vinculación e incrustación de objetos:** Método para transferir y compartir información entre aplicaciones.



**Windows:** Interface gráfica de usuario desarrollada por Microsoft para uso de computadoras IBM y compatibles.

**Windows NT:** Sistema operativo de 32 bits, portable, seguro y con multitarea, de la familia Microsoft Windows.

**Windows NT Server:** Windows NT Server es un superconjunto de Windows NT Workstation y proporciona funciones de administración y seguridad centralizada, tolerancia a fallos avanzada y funciones de conectividad adicionales.

**World Wide Web (WWW):** La World Wide Web (en español: Red Mundial), es un Sistema basado en hipermedios que facilita examinar cuando se busca información en Internet. La información disponible en la World Wide Web es presentada en páginas Web. Una página de la Web puede contener texto y gráficas que pueden ser vinculadas a otras páginas. Estos hipervínculos le permiten navegar en una forma no-secuencial a través de la información.