

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN Y DISEÑO GRÁFICO

TÓPICO DE GRADUACIÓN

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
ANALISTA DE SOPORTE DE
MICROCOMPUTADORAS

TEMA:

SISTEMA DE CONTROL PEDIÁTRICO

MANUAL DE USUARIO

AUTORES:

KETTY NARCISA SUAREZ BERNABÉ
DENISSE RODRÍGUEZ DEL PEZO

DIRECTOR:

ANL. MIGUEL SALAZAR

AÑO

2005

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



**PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN Y
DISEÑO GRÁFICO**

TÓPICO DE GRADUACIÓN

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
ANALISTA DE SOPORTE DE MICROCOMPUTADORAS**

TEMA

SISTEMA DE CONTROL PEDIÁTRICO

MANUAL DE USUARIO

AUTORES

KETTY NARCISA SUÁREZ BERNABÉ

DENNISE RODRÍGUEZ DEL PEZO

DIRECTOR

ANL. MIGUEL SALAZAR HAZ

AÑO

2005



DEDICATORIA.

“Este trabajo está dedicado al tesoro más valioso que Dios nos ha concedido en esta vida.. Nuestros Padres”.

A esos magníficos seres quienes nos han dado todo cuanto han podido, tendremos siempre como ejemplo la rectitud y amor, llevaremos por siempre en nuestras memorias sus sabias enseñanzas.

Gracias, muchas gracias por todo que Dios los bendiga por siempre.



AGRADECIMIENTO.

Agradecemos de manera muy especial al ser más importante de nuestras vidas, al hacedor de todas las cosas, Dios nuestro Señor!, por el privilegio de habernos permitido conocerlo para iluminar nuestra carrera universitaria.

A nuestros ejemplares padres, quienes han dedicado cada momento de sus vidas, infundiéndonos siempre voluntad y amor para terminar con éxito nuestra carrera. Por su apoyo, consejos y ayuda constante.

A nuestros hermanos, familiares, amigos y compañeros quienes dieron siempre su ayuda y apoyo incondicional.

A nosotras como compañeras de grupo que perseverantemente estuvimos para darnos apoyo la una a la otra en todo, manifestando que no sólo existe un compañerismo, sino una amistad.

A nuestros profesores por los conocimientos importantes, por su afán de crear profesionales de gran nivel intelectual y ética.

A todos aquellos que de alguna u otra manera desinteresadamente nos apoyaron. Nuestros más sinceros agradecimientos.

Ketty, Dennise



DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestas en esta Tesis de Grado nos corresponden exclusivamente; así como el patrimonio intelectual de la misma al **PROTCOM (Programa en Tecnología en Computación)** de la **Escuela Superior politécnica del Litoral**.



FIRMA DE AUTORES DE LA TESIS

KETTY SUÁREZ BERNABÉ

DENNISE RODRÍGUEZ DEL PEZO



DIRECTOR DE TESIS

Anl. Miguel Salazar Haz

TABLA DE CONTENIDO

CAPÍTULO 1.

1. GENERALIDADES.

1.1	Introducción	1
1.2	Objetivo de este manual	1
1.3	A quién va dirigido este manual	1
1.4	Conocimientos previos	1
1.5	Estructura organizacional de este manual	2
1.6	Acerca de este manual	2
1.7	Convenciones utilizadas en el Sistema de Control Pediátrico	2
1.7.1	Convenciones de formatos de texto	2
1.7.2	Convenciones del ratón	2
1.7.3	Convenciones del teclado	2
1.8	Soporte técnico	3

CAPÍTULO 2.

2. EXPLICACIÓN DE LA INTERFAZ GRÁFICA.

2.1	Introducción al ambiente Windows XP	1
2.2	Que hay en la pantalla de Windows XP	1
2.3	El botón Inicio y la barra de tareas	2
2.3.1	Iniciar el trabajo con el menú Inicio	3
2.4	La barra de tareas	3
2.5	Elementos principales de una ventana de Windows	4
2.6	Título de la ventana	4
2.7	Cambiar el tamaño de las ventanas	4
2.8	Barra de herramientas	6
2.9	Barra de Estado	6
2.10	Barra de Menú	6
2.10.1	¿Cómo acceder a los menús?	6
2.10.2	Mover las ventanas	7
2.10.3	Seleccionando información	7
2.11	Iniciar y salir del programa	7
2.11.1	Pasar de un programa a otro	8
2.12	Uso de cuadros de diálogo	8
2.13	Mensajes de Windows	8
2.14	Ver el contenido de su PC	9
2.15	Buscar rápidamente un archivo o carpeta	10
2.16	Examinar con el explorador de Windows	11
2.17	Mantenimiento de su PC	12
2.17.1	Utilizar Backup para copias de seguridad de archivos	12
2.17.2	Detectando y reparando errores de disco con Scandisk	15
2.17.3	Utilizar desfragmentador de disco para acelerar el disco duro	16
2.17.4	Vaciar la papelera de reciclaje	17



CAPÍTULO 3.

3. CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA DE CONTROL PEDIATRICO.	
3.1 Introducción.....	2
3.2 Beneficios	2
3.3 Recomendaciones	2
3.4 Requerimientos del Sistema	2
3.4.1 Requerimientos de Hardware	2
3.4.2 Requerimientos de Software	2



CAPÍTULO 4.

4. INSTALACIÓN DEL SISTEMA	
4.1 Instalación del Sistema.....	1

CAPÍTULO 5.

5. CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA DE CONTROL PEDIATRICO.	
5.1 Encendiendo la computadora	1

CAPÍTULO 6.

6. INICIANDO OPERACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL PEDIATRICO.	
6.1 Ingreso al sistema de control pediátrico	1
6.2 Menú sistema de control pediátrico	2
6.3 Menú Archivo.....	2
6.4 Menú Mantenimientos	2
6.5 Menú Procesos.....	3
6.6 Menú Consultas y Reportes	3
6.7 Menú Ayuda	4

CAPÍTULO 7.

7. MENÚ ARCHIVO.	
7.1 Cambio de Clave.....	1
7.1.1 Contenido de Cambio de Clave	1
7.2 Salir.....	2

CAPÍTULO 8.

8. MENÚ MANTENIMIENTO.	
8.1 Paciente	1
8.1.1 Contenido de Paciente.....	1
8.1.2 Manejo de la ayuda de Paciente.....	3
8.1.3 Manejo de botones para Paciente.....	4
8.2 Ficha Médica.....	7
8.2.1 Contenido de Ficha Médica	7
8.2.2 Manejo de la ayuda Ficha Médica	11
8.2.3 Manejo de botones para Ficha Médica	12
8.3 Parámetro	15
8.3.1 Contenido de Parámetro.....	15
8.3.2 Manejo de la ayuda de Parámetro	16
8.3.3 Manejo de botones para Parámetro.....	16

CAPÍTULO 9.

9 MENÚ PROCESOS.

9.1 Control de Citas	1
9.1.1 Llenar Control de Citas	1
9.1.2 Manejo de la ayuda de Pacientes en Control de Citas	3
9.1.3 Manejo de botones para Control de Citas	4
9.2 Consultas	8
9.2.1 Llenar Consultas	8
9.2.2 Contenido de recetas	14
9.2.3 Manejo de la ayuda de Consultas.....	15
9.2.4 Manejo de botones para Consultas	15
9.2.5 Manejo de botones para Recetas	16
9.3 Control de Vacunación	19
9.3.1 Llenar Control de Vacunación	19
9.3.2 Manejo la ayuda de Control de Vacunas	21
9.3.3 Manejo de botones para Control de Vacunas	22
9.4 Facturación	23
9.4.1 Generar Factura	23
9.4.2 Manejo la ayuda de Paciente en Factura.....	25
9.4.3 Manejo la ayuda de Factura	26
9.4.4 Manejo de botones para Factura	26

CAPÍTULO 10.

10 MENÚ CONSULTAS Y REPORTES.

10.1 Consulta/Reporte de Paciente	1
10.1.1 Generación de reporte General de pacientes	1
10.1.2 Generación de reporte de Pacientes por rango de fechas	2
10.1.3 Generación de reporte de Pacientes por código	3
10.2 Consulta/Reporte de Ficha Médica.....	5
10.2.1 Generación de reporte General de Ficha Médica.....	5
10.2.2 Generación de reporte de Ficha Médica rango de fechas	5
10.2.3 Generación de reporte de Ficha Médica por paciente	6
10.3 Consulta/Reporte de Consultas Médicas	8
10.3.1 Generación de reporte de Consultas Médicas por rangos de fechas	8
10.3.2 Generación de reporte de Consultas Médicas por paciente	9
10.3.3 Generación de reporte de Consultas Médicas por enfermedades.....	11
10.4 Consulta/Reporte de Control de Citas	13
10.4.1 Generación de reporte de Citas por rangos de fecha	13
10.4.2 Generación de reporte de Citas Atendidas	14
10.4.3 Generación de reporte de Citas por Paciente.....	15
10.5 Consulta/Reporte de Control de Vacunación.....	17
10.5.1 Generación de reporte de Control de Vacunación.....	17
10.6 Consulta/Reporte de Factura	19



10.6.1	Generación de reporte de Facturas por rangos de fecha.....	19
10.6.2	Generación de reporte de Facturas por número de factura.....	20
10.6.3	Generación de reporte de Facturas por paciente.....	21

CAPÍTULO 11.

11 MENÚ AYUDA

11.1	Acerca de	1
------	-----------------	---

ANEXOS

A.	Reconocimientos de las partes del Hardware	1
B.	Reportes reales	1
C.	Glosario de Términos.....	1



CONTENIDO DE FIGURAS

Fig. 2.1	Microsoft Windows XP	1
Fig. 2.2	Escritorio de Windows XP	1
Fig. 2.3	Botón de Inicio y Barra de Tareas	2
Fig. 2.4	Elementos principales de una ventana de Windows	4
Fig. 2.5	Barra de Título	4
Fig. 2.6	Otra forma de cambiar el tamaño de una ventana	5
Fig. 2.7	Barra de Herramientas	6
Fig. 2.8	Barra de Estado.....	6
Fig. 2.9	Barra de Menú	6
Fig. 2.10	Como Acceder a los menús	7
Fig. 2.11	Mensaje de Advertencia	8
Fig. 2.12	Mensaje de error	9
Fig. 2.13	Mensaje de Confirmación.....	9
Fig. 2.14	Mensaje de Información	9
Fig. 2.15	MI PC.....	9
Fig. 2.16	Ruta del comando Buscar	10
Fig. 2.17	Comando Buscar.....	10
Fig. 2.18	Ubicación de Explorador de Windows.	11
Fig. 2.19	Explorar un archivo.	11
Fig. 2.20	Explorador de Windows	12
Fig. 2.21	Copia de Seguridad.....	12
Fig. 2.22	Pantalla uno de Asistente para copia de seguridad o restauración	13
Fig. 2.23	Pantalla dos de Asistente para copia de seguridad o restauración.....	13
Fig. 2.24	Pantalla tres de Asistente para copia de seguridad o restauración.....	13
Fig. 2.25	Pantalla cuatro de Asistente para copia de seguridad o restauración	14
Fig. 2.26	Pantalla cinco de Asistente para copia de seguridad o restauración.....	14
Fig. 2.27	Pantalla seis de Asistente para copia de seguridad o restauración	14
Fig. 2.28	Comprobación de errores.....	15
Fig. 2.29	Opciones para Comprobación de errores.....	15
Fig. 2.30	Comprobando errores de disco	15
Fig. 2.31	Comprobación de errores completado	16
Fig. 2.32	Ubicación de desfragmentador de disco	16
Fig. 2.33	Ventana de desfragmentador de disco	17
Fig. 2.34	Desfragmentador en proceso	17
Fig. 2.35	Vaciar Papelera de reciclaje.....	17
Fig. 4.1	Mensaje de bienvenida al Sistema de Control Pediátrico.....	1
Fig. 4.2	Licencia de autorización Sistema de Control Pediátrico	1
Fig. 4.3	Ruta Sistema de Control Pediátrico	2
Fig. 4.4	Mensaje de selección de carpeta1	2
Fig. 4.5	Mensaje de creación de ícono.....	3
Fig. 4.6	Instalación del Sistema de Control Pediátrico	3
Fig. 4.7	Mensaje de instalación completa1	4
Fig. 4.8	Ruta del Sistema de Control Pediátrico	4
Fig. 6.1	Acceso al Sistema.....	1
Fig. 6.2	Mensaje de bienvenida al sistema.....	1
Fig. 6.3	Mensaje de error de acceso al sistema.....	1
Fig. 6.4	Menú principal del Sistema de Control Pediátrico	2
Fig. 6.5	Menú Archivo.....	2



Fig. 6.6	Menú Mantenimiento.....	3
Fig. 6.7	Menú Proceso	3
Fig. 6.8	Menú Consultas y Reportes.....	3
Fig. 6.9	Menú Ayuda	4
Fig. 7.1	Menú Archivo.....	1
Fig. 7.2	Cambio de clave	1
Fig. 7.3	Mensaje de selección para modificar en cambio de clave.....	2
Fig. 7.4	Mensaje de registro modificado en cambio de clave.....	2
Fig. 7.2	Mensaje de registro no modificado en cambio de clave.....	2
Fig. 8.1	Menú Mantenimiento.....	1
Fig. 8.2	Formulario Paciente.....	1
Fig. 8.3	Datos del Paciente.....	1
Fig. 8.4	Datos del Representante	2
Fig. 8.5	Mensaje de Ingrese 10 dígitos.	2
Fig. 8.6	Estado de Paciente	3
Fig. 8.7	Ayuda de Paciente.	3
Fig. 8.8	Mensaje de selección para guardar Paciente.	4
Fig. 8.9	Mensaje de registro guardado en Paciente.....	4
Fig. 8.10	Mensaje de registro no guardado en Paciente.	5
Fig. 8.11	Mensaje de error al guardar Paciente.	5
Fig. 8.12	Mensaje de selección para modificar Paciente.	5
Fig. 8.13	Mensaje de registro modificado en Paciente.	5
Fig. 8.14	Mensaje de registro no modificado en Paciente.	6
Fig. 8.15	Mensaje de selección para eliminar Paciente.	6
Fig. 8.16	Mensaje de registro eliminado en Paciente.	6
Fig. 8.17	Mensaje de registro no eliminado en Paciente.	6
Fig. 8.18	Formulario Ficha Médica.	7
Fig. 8.19	Datos Principales de Paciente.	7
Fig. 8.20	Antecedentes Personales de Paciente.	8
Fig. 8.21	Edad gestacional mínima en Ficha Médica.....	8
Fig. 8.22	Edad gestacional máxima en Ficha Médica.....	8
Fig. 8.23	Perímetro cefálico mínimo en Ficha Médica.....	9
Fig. 8.24	Perímetro cefálico máximo en Ficha Médica.....	9
Fig. 8.25	Peso mínimo en Ficha Médica.....	9
Fig. 8.26	Peso máximo en Ficha Médica.....	9
Fig. 8.27	Talla mínima en Ficha Médica	10
Fig. 8.28	Talla máxima en Ficha Médica.	10
Fig. 8.29	Antecedentes Patológicos de Paciente.	10
Fig. 8.30	Antecedentes Patológicos Familiares de Paciente.....	10
Fig. 8.31	Estado de Ficha Médica.	11
Fig. 8.32	Ayuda de Ficha Médica.	11
Fig. 8.33	Mensaje de selección para guardar Ficha Médica.	12
Fig. 8.34	Mensaje de registro guardado en Ficha Médica.	12
Fig. 8.35	Mensaje de registro no guardado en Ficha Médica.	12
Fig. 8.36	Mensaje de error al guardar Ficha Médica.	13
Fig. 8.37	Mensaje de selección para modificar Ficha Médica.	13
Fig. 8.38	Mensaje de registro modificado en Ficha Médica.	13
Fig. 8.39	Mensaje de registro no modificado en Ficha Médica.	13
Fig. 8.40	Mensaje de selección para eliminar Ficha Médica.	14
Fig. 8.41	Mensaje de registro eliminado en Ficha Médica.	14



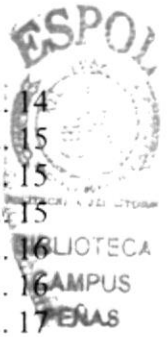


Fig. 8.42	Mensaje de registro no eliminado en Paciente.	14
Fig. 8.43	Formulario Parámetro.	15
Fig. 8.44	Datos Generales de Parámetro.	15
Fig. 8.45	Estado Parámetro.	15
Fig. 8.46	Ayuda Parámetro.	16
Fig. 8.47	Mensaje de selección para guardar Parámetro.	16
Fig. 8.48	Mensaje de registro guardado en Parámetro.	17
Fig. 8.49	Mensaje de registro no guardado en Parámetro.	17
Fig. 8.50	Mensaje de Existen campos vacíos.	17
Fig. 8.51	Mensaje de selección para modificar Parámetro.	17
Fig. 8.52	Mensaje de registro modificado en Parámetro.	18
Fig. 8.53	Mensaje de registro no modificado en Parámetro.	18
Fig. 8.54	Mensaje de selección para eliminar Parámetro.	18
Fig. 8.55	Mensaje de registro eliminado en Parámetro.	18
Fig. 8.56	Mensaje de registro no eliminado en Parámetro.	19
Fig. 9.1	Menú Procesos.	1
Fig. 9.2	Control de Citas.	1
Fig. 9.3	Datos Generales de Control de Citas.	1
Fig. 9.4	Mensaje de Código no existe.....	2
Fig. 9.5	Tabla de consulta de Control de Citas.	3
Fig. 9.6	Estado de atención en Control de Citas.	3
Fig. 9.7	Ayuda de Paciente en Control de Citas.	3
Fig. 9.8	Mensaje de selección para programar citas.	4
Fig. 9.9	Mensaje de registro guardado en Control de Citas.....	4
Fig. 9.10	Mensaje de registro no guardado en Control de Citas.....	5
Fig. 9.11	Mensaje Cita ya programada.	5
Fig. 9.12	Mensaje Paciente ya reservó cita.	5
Fig. 9.13	Mensaje de Existen campos vacíos.	5
Fig. 9.14	Mensaje de selección para reprogramar cita.....	6
Fig. 9.15	Mensaje de registro modificado en Control de Citas.....	6
Fig. 9.16	Mensaje de registro no modificado en Control de Citas.....	6
Fig. 9.17	Mensaje de selección para anular citas.	6
Fig. 9.18	Mensaje de registro eliminado en Control de Citas.	7
Fig. 9.19	Mensaje de registro no eliminado en Control de Citas.	7
Fig. 9.20	Reporte de Citas Diarias.	7
Fig. 9.21	Formulario de Consultas.	8
Fig. 9.22	Datos Generales de Consulta.	8
Fig. 9.23	Botón de Consultas previas	9
Fig. 9.24	Consultas previas.	9
Fig. 9.25	Mensaje de error al buscar consultas previas.	10
Fig. 9.26	Sintomatología de Consultas.	10
Fig. 9.27	Control Consulta.	10
Fig. 9.28	Temperatura mínima en Consultas.	10
Fig. 9.29	Temperatura máxima en Consultas.	11
Fig. 9.30	Peso mínimo en Consultas.....	11
Fig. 9.31	Peso máximo en Consultas.....	11
Fig. 9.32	Talla mínima en Consultas.	11
Fig. 9.33	Talla máxima en Consultas.....	12
Fig. 9.34	Perímetro cefálico mínimo en Consultas.....	12
Fig. 9.35	Perímetro cefálico máximo en Consultas.	12

Fig. 9.36	Diagnóstico de Consulta.	13
Fig. 9.37	Exámenes y Resultados de Consulta.	13
Fig. 9.38	Estado de Consulta.	13
Fig. 9.39	Receta de Consulta.	13
Fig. 9.40	Estado de Consulta.	14
Fig. 9.41	Ayuda de Consulta.....	15
Fig. 9.42	Mensaje de selección para guardar Consultas.	15
Fig. 9.43	Mensaje de registro guardado en Consultas.	16
Fig. 9.44	Mensaje de registro no guardado en Consultas.	16
Fig. 9.45	Mensaje de Existen campos vacíos.	16
Fig. 9.46	Reporte de Receta.	17
Fig. 9.47	Mensaje de selección para guardar Recetas.	17
Fig. 9.48	Mensaje de registro guardado en Recetas.	17
Fig. 9.49	Mensaje de registro no guardado en Recetas.	18
Fig. 9.50	Mensaje de Existen campos vacíos.	18
Fig. 9.51	Formulario de Control de Vacunas.	19
Fig. 9.52	Datos Generales de Control de Vacunas.	19
Fig. 9.53	Cuadro de consultas de Control de Vacunas.	20
Fig. 9.54	Área de texto para registrar vacunas de Control de Vacunas.	20
Fig. 9.55	Información sobre vacunas.	20
Fig. 9.56	Pentavalente, enfermedad que previene.	21
Fig. 9.57	Ayuda de Control de Vacunas.	21
Fig. 9.58	Mensaje de selección para guardar Control de Vacunación.	22
Fig. 9.59	Mensaje de registro guardado en Control de Vacunación.	22
Fig. 9.60	Mensaje de registro no guardado en Control de Vacunación.	22
Fig. 9.61	Mensaje de Existen campos vacíos.	22
Fig. 9.62	Formulario de Factura.	23
Fig. 9.63	Datos Generales de Factura.	23
Fig. 9.64	Mensaje de consulta de factura anulada	24
Fig. 9.65	Detalle de Factura.	24
Fig. 9.66	Cálculos en Factura.	25
Fig. 9.67	Ayuda de Paciente en Factura.	25
Fig. 9.68	Ayuda de Factura.	26
Fig. 9.69	Mensaje de Factura Generada.	26
Fig. 9.70	Mensaje de Existen campos vacíos.	27
Fig. 9.71	Reporte factura.....	27
Fig. 10.1	Menú de Consultas y Reportes	1
Fig. 10.2	Menú de Consultas/Reportes de Pacientes.	1
Fig. 10.3	Vista previa de Reporte General de Pacientes.....	1
Fig. 10.4	Ventana de consulta de Pacientes por rangos de fechas.....	2
Fig. 10.5	Vista previa de Reporte de Pacientes por rangos de fecha.....	2
Fig. 10.6	Ventana de consulta de Paciente por número de Paciente.....	3
Fig. 10.7	Ayuda de paciente en ventana de consulta de Paciente.....	3
Fig. 10.8	Vista previa de Reporte de Paciente por código de Paciente.....	4
Fig. 10.9	Menú de Consultas/Reportes de Ficha Médica	5
Fig. 10.10	Vista previa de Reporte General de Ficha Médica.....	5
Fig. 10.11	Ventana de consulta de Ficha Médica por rangos de fechas.....	5
Fig. 10.12	Vista previa de Reporte de Ficha Médica por rangos de fecha.....	6
Fig. 10.13	Ventana de consulta de Ficha Médica por Paciente.....	6
Fig. 10.14	Vista previa de Reporte de Ficha Médica por Paciente.....	7

Fig. 10.15	Menú de Consultas/Reportes de Consultas Médicas.....	8
Fig. 10.16	Ventana de consulta de Consultas Médicas por rangos de fechas.....	8
Fig. 10.17	Vista previa de Reporte de Consultas por rangos de fecha.....	9
Fig. 10.18	Ventana de consulta de Consultas Médicas por Paciente.....	9
Fig. 10.19	Vista previa de Reporte de Consultas Médicas por Paciente.....	10
Fig. 10.20	Vista previa de Reporte de Recetas por Paciente.....	10
Fig. 10.21	Ventana de consulta de Consultas Médicas por Enfermedades.....	11
Fig. 10.22	Vista previa de Reporte de Consultas Médicas por Enfermedades.....	12
Fig. 10.23	Menú de Consultas/Reportes de Citas.....	13
Fig. 10.24	Venta de consulta de Citas por rangos de fechas.....	13
Fig. 10.25	Vista previa de Reporte de Cita por rangos de fecha.....	14
Fig. 10.26	Ventana de consulta de Citas Atendidas.....	14
Fig. 10.27	Vista previa de Reporte de Citas Atendidas.....	15
Fig. 10.28	Ventana de consulta de Citas por Paciente.....	15
Fig. 10.29	Vista previa de Reporte de Cita por Paciente.....	16
Fig. 10.30	Menú de Consultas/Reportes de Control de Vacunación.....	17
Fig. 10.31	Ventana de consulta de Control de Vacunación por pacientes.....	17
Fig. 10.32	Vista previa de Reporte de Control de Vacunación por Paciente.....	18
Fig. 10.33	Menú de Consultas/Reportes de Facturas.....	19
Fig. 10.34	Reporte de Factura por rangos de fechas.....	19
Fig. 10.35	Vista previa de Reporte de Factura por rangos de fecha.....	20
Fig. 10.36	Ventana de consulta de Factura por número de Factura.....	20
Fig. 10.37	Vista previa de Reporte de Factura por número de Factura.....	21
Fig. 10.38	Ventana de consulta de Factura por Paciente.....	21
Fig. 10.39	Vista previa de Reporte de Factura por número Paciente.....	22
Fig.11.1	Menú Ayuda.....	1
Fig.11.2	Acerca de.....	1
Fig. A.1	Conociendo la computadora.....	1
Fig. A.2	Teclado.....	2
Fig. A.3	Mouse.....	4
Fig. A.4	Discos Flexibles.....	5
Fig. A.5	Discos Duros.....	5
Fig. A.5	Periférico de entrada (impresora).....	7
Fig. A.6	Periférico de comunicación (Modem).....	8
Fig. B.1	Ruta del Administrador Corporativo.....	1
Fig. B.2	Crear nueva base de datos.....	1
Fig. B.3	Propiedades de la base de datos.....	2
Fig. B.4	Verificación de base creada.....	2
Fig. B.5	Ruta del Administrador de Servicios.....	3
Fig. B.6	Servidor Detenido.....	3
Fig. B.7	Servidor Activado.....	3
Fig. B.8	Ruta del Analizador de Consultas.....	4
Fig. B.9	Conectar con SQL Server.....	4
Fig. B.10	Analizador de Consultas de SQL Server.....	4
Fig. B.11	Ruta de Archivo de codificación de SQL Server.....	5
Fig. B.12	Archivo de codificación de SQL Server.....	5
Fig. B.13	Compilación de codificación en SQL Server.....	5
Fig. B.14	Panel de control y Herramientas Administrativas.....	6
Fig. B.15	Origen de datos ODBC.....	6
Fig. B.16	Administrador de origen de datos.....	7



Fig. B.17	Controlador del origen de datos	7
Fig. B.18	Crear origen de datos ODBC	8
Fig. B.19	Id. de inicio de sesión	8
Fig. B.20	Establecer base de datos predeterminada	9
Fig. B.21	Establecer idioma para mensajes del sistema de SQL Server	9
Fig. B.22	Configuración de origen de datos	10
Fig. B.23	Resultado de prueba de configuración de inicio de sesión	10
Fig. B.24	Administrador de origen con nuevo origen creado	11



CONTENIDO DE TABLAS

Tabla 2.1 Principales Iconos del Escritorio de Windows XP	2
Tabla 2.2 Menú Inicio	2
Tabla 2.3 Botones para cambiar el tamaño de una ventana	5
Tabla 2.4 Seleccionar información	7
Tabla 3.1 Beneficios del Sistema.....	1
Tabla 3.2 Características del Computador	2
Tabla 3.3 Características de Impresora	2
Tabla 3.4 Descripción de Windows XP	3
Tabla 3.5 Descripción de Manejador de Base de Datos	3
Tabla 3.6 Descripción de Aplicación Java.....	3



CAPÍTULO 1
GENERALIDADES



1. GENERALIDADES

1.1 INTRODUCCIÓN.

Este Manual de Usuario ha sido elaborado con el propósito de guiar al personal que hará el uso del Sistema de Control Pediátrico que se implementará en el Consultorio Particular “Niño Jesús” para su correcto manejo.

Este instructivo incluye un amplio conjunto de funciones automatizadas las mismas que se encontrarán detallando sus procesos facilitando las tareas diarias.

El Sistema de Control Pediátrico es una aplicación que permitirá el ingreso de pacientes y de sus fichas médicas, registrará cada uno de las Consultas, realizará el control de vacunación, permitirá separar Citas para las respectivas consultas y generará el control de sus ingresos generando las correspondientes facturas.

1.2 OBJETIVO DE ESTE MANUAL.

- ⇒ Este manual tiene como objetivo principal ofrecer al usuario facilidad en el manejo de las funciones que brinda el Sistema de Control Pediátrico considerando que los trabajadores del Consultorio Particular “Niño Jesús” llevan sus procesos actualmente de manera manual.
- ⇒ Proyectar el desarrollo de las labores, elemento clave para un buen control.
- ⇒ Lograr la perfección y calidad en servicio de salud para que su institución pueda ofrecer a los usuarios un trato eficiente y digno, que tenga como resultado un consultorio merecedor de gran prestigio.

1.3 A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL.

Este manual está dirigido a los trabajadores del Consultorio Particular “Niño Jesús” que realizan las diferentes tareas.

Las personas responsables en utilizar el Sistema de Control Pediátrico serán las siguientes:

- ⇒ Dr. Hernán Vélez
- ⇒ Jefe de Consultorio.

1.4 CONOCIMIENTOS PREVIOS.

Los conocimientos previos que deberán tener las personas que laborarán en el Sistema de Control Pediátrico serán:

- ⇒ Manejo básico de un computador.
- ⇒ Nociones básicas de informática bajo el entorno Windows.



1.5 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE ESTE MANUAL



Generalidades

- Capítulo 1 Generalidades.
Capítulo 2 Explicación de la Interfaz Gráfica.

Instalación

- Capítulo 3 Características del Sistema SCP PEDIATRIC
Capítulo 4 Instalación del Sistema SCP PEDIATRIC
Capítulo 5 Características del Sistema SCP PEDIATRIC

Operación

- Capítulo 6 Iniciando operación del SCP PEDIATRIC
Capítulo 7 Menú Archivo
Capítulo 8 Menú Mantenimientos
Capítulo 9 Menú Procesos
Capítulo 10 Menú Consultas/Reportes

Anexos

- Anexo A Glosario de técnicos
Anexo B Acerca de SQL Server
Anexo C Reportes Reales

1.6 ACERCA DE ESTE MANUAL.

Este manual está formado por diez capítulos y anexos, los mismos que se encuentran explicando de manera comprensible para hacer un ambiente amigable con el sistema, con la ayuda de diferentes figuras que beneficiarán al usuario en la búsqueda de información oportuna.

1.7 CONVENCIONES UTILIZADAS EN EL SISTEMA DE CONTROL PEDIÁTRICO.

1.7.1 Convenciones de formatos de texto

Negrita: Indica los nombres de los diferentes controles que muestran las pantallas del sistema.

1.7.2 Convenciones del Ratón

Hacer Clic (Botón izquierdo): Permite escoger una opción o aceptar una operación.

Seleccionar: Escoger un opción dentro de una lista.

1.7.3 Convenciones del teclado

Tecla Enter: Permite consulta un registro.

Tecla TAB: Permite desplazarme desde un control a otro.



1.8 SOPORTE TÉCNICO

SCP PEDIATRICO incluye muchas características. Consulte las novedades de mantenimientos, procesos y consultas que contiene SCP PEDIATRICO en el manual de diseño y manual de usuario. Consulte en el diccionario de términos técnicos expresiones que no le resulten familiares. Para mayor información Contáctese con la oficina de Corporación D&K S.A. empresa encargada del sistema.



CAPÍTULO 2

EXPLICACIÓN DE LA INTERFAZ GRÁFICA



2. EXPLICACIÓN DE LA INTERFAZ GRÁFICA.

2.1 INTRODUCCIÓN AL AMBIENTE WINDOWS XP

Windows XP proporciona nuevas pantallas, menús simplificados y muchísimo más. Windows XP convierte la informática personal en una experiencia fácil y divertida. Eficacia, rendimiento, una nueva apariencia llena de luz y color y cantidad de ayuda cuando es necesaria. Windows XP incluye una confiabilidad y seguridad sin igual.



Fig. 2.1 Microsoft Windows XP

2.2 QUÉ HAY EN LA PANTALLA DE WINDOWS XP

Utilizar Windows XP es muy sencillo. Primero, observará el área grande de la pantalla, llamada *escritorio* y la banda estrecha de la parte inferior, llamada *barra de tareas*. Todo lo que puede hacer en el equipo aparece dentro de marcos llamados *ventanas*. Puede abrir tantas ventanas como desee al mismo tiempo y modificar su tamaño, cambiarlas de lugar o volver a apilarlas en cualquier orden.

La pantalla que se aprecia cuando utilizamos Windows XP es la que se mostrará a continuación:



Fig. 2.2 Escritorio de Windows XP

Los íconos principales que muestra el escritorio de Windows XP son los que representamos en la siguiente tabla:








Ícono	Descripción
	Ícono MI PC, nos muestra el contenido del PC en el que nos encontremos trabajando al hacer clic en ícono
	Ícono entorno de red, solo estará disponible para aquellos ordenadores que formen parte de una red local. A través de él, podemos acceder a los recursos disponibles en la red.
	Ícono mis documentos, es una carpeta en la que podemos almacenar, documentos, gráficos o cualquier tipo de archivos para acceder rápidamente a ellos.
	Ícono Papelera de reciclaje, sirve para almacenar temporalmente la información que deseamos eliminar.
	Botón Inicio, se utiliza para iniciar programas, abrir documentos, cambiar la configuración del sistema, obtener ayuda, buscar elementos en su PC y mucho más. Se encuentra ubicada en la barra de tareas.

Tabla 2.1 Principales Íconos del Escritorio de Windows XP.

2.3 EL BOTÓN INICIO Y LA BARRA DE TAREAS.

Botón Inicio: Cada vez que iniciamos Windows XP aparecerá el Botón Inicio, el mismo que se comporta como cualquier otro menú, es decir al hacer clic sobre él, conseguimos desplegar una lista de comandos, de esta forma moviendo el ratón en sentido vertical, conseguimos seleccionar un comando u otro. Pero existen comandos que contienen un pequeño triángulo, este tipo de comandos representa un menú en cascada es decir, los comandos de este tipo se comportan como los menús, y, por tanto al seleccionarlos, desplegaremos de nuevo otra lista de comandos.

Barra de Tareas: La barra que aparece en la parte inferior del Escritorio se conoce con el nombre de barra de tareas, la misma que siempre estará visible. Me permite un acceso fácil a internet, correo electrónico y a programas favoritos.

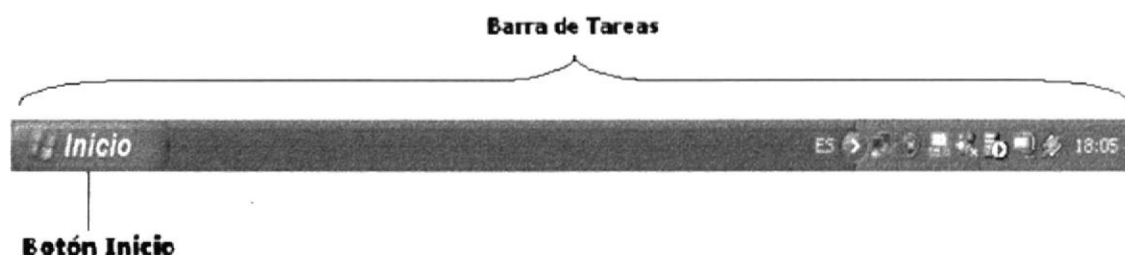


Fig. 2.3 Botón de Inicio y Barra de Tareas



2.3.1 INICIAR EL TRABAJO CON EL MENÚ INICIO.

Proporciona información acerca de quién ha iniciado la sesión y agrega automáticamente los programas utilizados con más frecuencia al menú del nivel superior. También se le puede agregar cualquier programa que el usuario desee.








Menú	Funciones
 Programas	▶ Programas: Permite acceder a una lista determinada de programas e incluso podrá agregar otros programas.
 Documentos	▶ Documentos: Permite acceder a documentos recientemente utilizados de manera inmediata.
 Configuración	▶ Configuración: Me muestra el Panel de control, conexiones de red, configuración de impresoras y faxes.
 Buscar	▶ Buscar: Permite buscar archivos, carpetas, mensajes de correos, etc.
 Ayuda y soporte técnico	Ayuda y soporte técnico: Permite buscar temas de ayuda, pedir asistencia, elegir una tarea.
 Ejecutar...	Ejecutar: Inicia un programa o abre una carpeta al escribir un comando en MS-DOS.
 Apagar...	Apagar equipo: Use esta opción para apagar el equipo con seguridad en. Al apagar el equipo se guarda en el disco duro la configuración de Windows que haya cambiado y la información de la memoria que no haya guardado.

Tabla 2.2 Menú Inicio

2.4 LA BARRA DE TAREAS.

Cuando estemos ejecutando una o varias aplicaciones, en la barra de tareas aparecerá un botón para cada una de las aplicaciones que tengamos abiertas, de forma que si queremos cambiar de una aplicación a otra, bastará hacer clic sobre el botón correspondiente de la barra de tareas.

2.5 ELEMENTOS PRINCIPALES DE UNA VENTANA DE WINDOWS.

La ventana de Windows está formada por varios elementos que facilitarán tareas como abrir y cerrar un archivo, mover y cerrar una ventana, cambiar el tamaño de una ventana, etc.

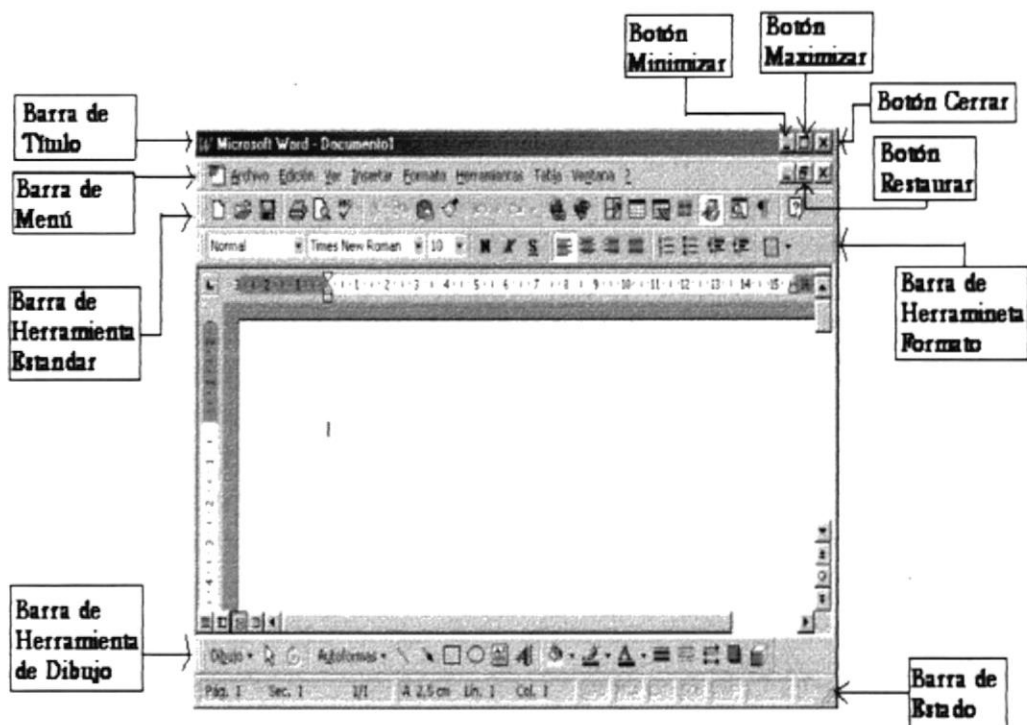


Fig. 2.4 Elementos principales de una ventana de Windows

2.6 TÍTULO DE LA VENTANA.

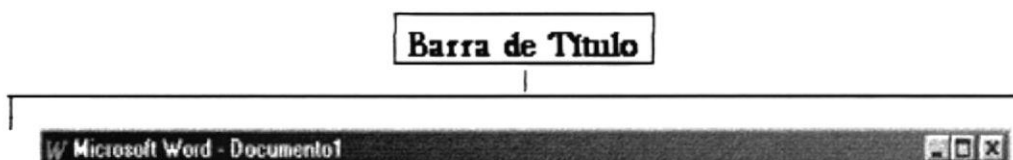


Fig. 2.5 Barra de Título.

Todas las ventanas de Windows muestran el título en la parte superior de la ventana. Como muestra la figura anterior.

2.7 CAMBIAR EL TAMAÑO DE LAS VENTANAS

El límite exterior que bordea a una ventana se llama borde. El tamaño de una ventana con borde siempre puede variar.

Para ello, situaremos el tamaño del ratón en uno de los bordes de la ventana. El puntero se transformará en una flecha con dos puntos.



Ahora, arrastrando el ratón hacia uno u otro lado conseguiremos aumentar o disminuir el tamaño de la ventana.

Lo mismo podríamos hacer con cualquier otro borde de la ventana.

ÍCONO	DESCRIPCIÓN
	Botón Minimizar , haciendo un clic en este botón, conseguiremos que la ventana se oculte en la barra de tareas. Para poder recuperar de nuevo la ventana, tan solo deberemos hacer un clic en el botón correspondiente de la barra de tareas.
	Botón Maximizar , Este otro botón se utiliza para que la venta adquiera un tamaño máximo.
	Botón Restaurar , Cuando maximizamos una ventana, el botón maximizar desaparece y, en su lugar aparece el botón restaurar. Haciendo clic sobre él conseguiremos que la ventana recupere su tamaño original, es decir el que tenía gusto antes de haber sido maximizada.
	Botón Cerrar , como su propio nombre indica sirve para cerrar la ventana.

Tabla 2.3 Botones para cambiar el tamaño de una ventana.

Si situamos el puntero del ratón en cualquier esquina de la ventana cuando el puntero presente el aspecto de flecha con dos puntas, podremos aumentar o disminuir el tamaño de la ventana por dos de sus lados con solo arrastrar el ratón hacia el lugar que nos convenga.

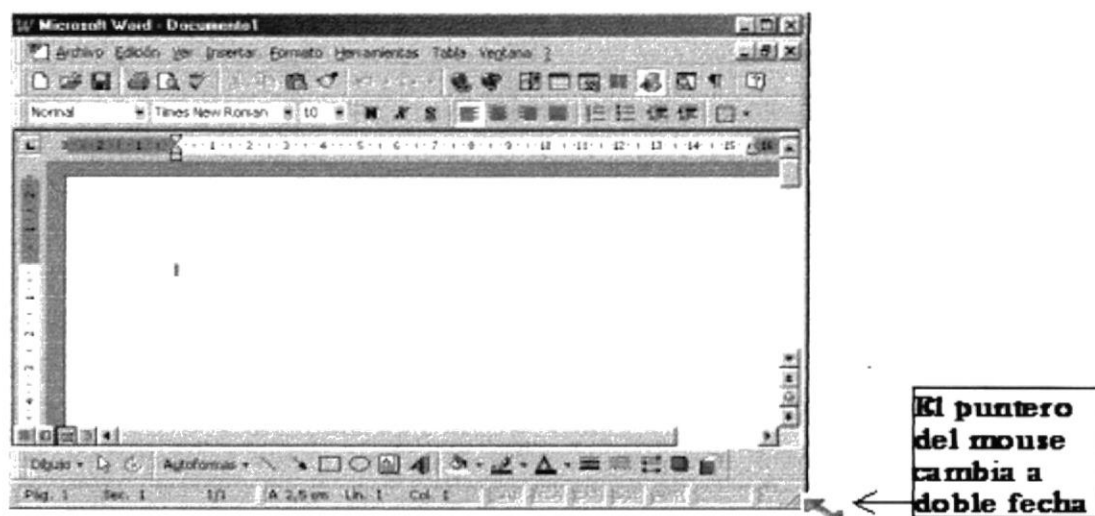


Fig. 2.6 Otra forma de cambiar el tamaño de una ventana.



2.8 BARRA DE HERRAMIENTAS.

La barra de herramientas contiene botones que ejecutan de forma rápida los comandos más utilizados de la barra de menús.

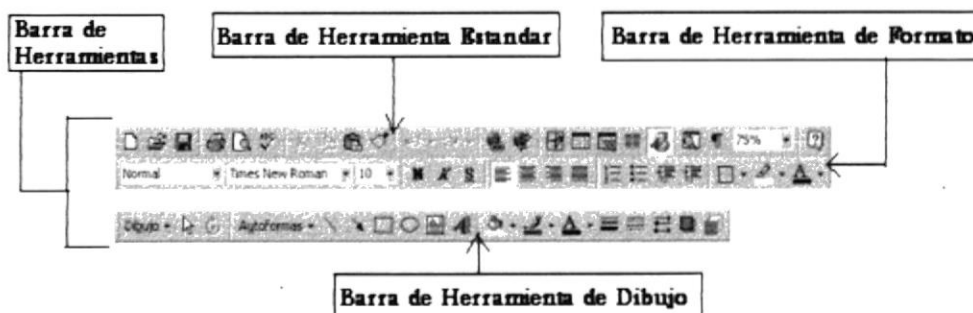


Fig. 2.7 Barra de Herramientas

2.9 BARRA DE ESTADO.

La barra de estado, el área horizontal situada en la parte inferior de la ventana del documento en Microsoft Word, proporciona información acerca del estado de lo que se está viendo en la ventana y cualquier otra información relativa al contexto. Para mostrar la barra de estado, haga clic en el comando Opciones del menú Herramientas, haga clic en la ficha Ver y, a continuación, active la casilla Barra de estado en Mostrar.

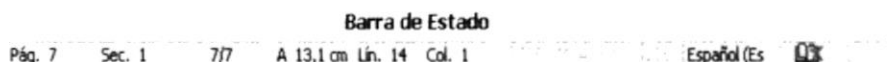


Fig. 2.8 Barra de Estado

2.10 BARRA DE MENÚ

Un menú muestra una lista de comandos. Aparecen imágenes al lado de algunos de los comandos, lo que permite asociar rápidamente el comando a la imagen. La mayoría de los menús están incluidos en la barra de menús, en la parte superior de la ventana de Windows. Hay disponibles menús contextuales al hacer clic con el botón secundario del mouse (ratón) en texto, objetos u otros elementos.

Barra de menú

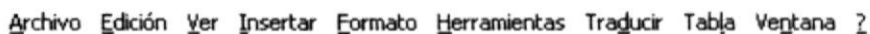


Fig. 2.9 Barra de Menú

2.10.1 ¿Cómo acceder a los menús?

Gracias a los menús de un ventana podremos ejecutar los comandos propios de dichas ventanas. Para seleccionar un menú deberemos hacer clic sobre él. En ese momento se desplegará una lista que contendrá los comandos específicos del menú elegido.

Moviendo el cursor a lo largo de esta lista, podremos seleccionar el comando que queramos ejecutar. Si, por el contrario, movemos el ratón en sentido horizontal, conseguiremos cerrar este menú y abrir otros. Una vez desplegado el menú que nos

interese para ejecutar un determinado comando, bastará con seleccionarlo y hacer un clic sobre él.



Fig. 2.10 Barra de Menú

2.10.2 Mover las ventanas

La forma más sencilla de mover una ventana es a través de su barra de título. Lo único que debemos hacer es arrastrar dicha barra hacia un lado u otro, en función del sitio donde deseamos colocar la ventana.

2.10.3 Seleccionar información

Seleccionar	Función
Una palabra	Doble clic en la palabra.
Un párrafo	Triple clic en una palabra dentro del párrafo.
Una línea	Clic en el margen izquierdo situado junto a la línea.
Cualquier parte del documento	Clic al principio del texto que quieras resaltar y arrastrar hasta el final de la sección que desees.
Una selección grande	Clic al principio del texto que quieras resaltar, mantenga pulsada la tecla Mayúscula mientras haces clic al final del texto que desees resaltar.
Todo el documento	Triple clic en el margen izquierdo.

Tabla 2.4 Seleccionar información

2.11 INICIAR Y SALIR DEL PROGRAMA.

Para iniciar cualquier programa que desee utilizar desde el Botón Inicio debe seguir los siguientes pasos:

1. Haga clic en el Botón Inicio
2. Escoja la opción programas.
3. Seleccione la carpeta que desee abrir.

Existen diversas formas de cerrar un programa:

1. Haga clic en el Botón que se encuentra en la esquina superior derecha de la ventana.



2. Presione la tecla Alt+F4 y saldrá de la aplicación en que se encuentre
3. En el Menú Archivo escoja la opción salir.
4. En el icono de la aplicación que aparece en la esquina superior izquierda de la ventana, escoja la opción cerrar.

2.11.1 Pasar de un programa a otro.

Para pasar de un programa a otro lo único que hay que hacer es, hacer clic con el botón izquierdo del ratón en el icono del programa que se encuentra abierto en la barra de tareas.

2.12 USO DE CUADROS DE DIÁLOGOS.

Cada vez que estemos realizando una tarea y Windows XP Necesita información que nosotros deberíamos proporcionarle, nos muestra un cuadro de diálogo. Siempre que un elemento o menú es representado con su nombre y, a continuación puntos suspensivos, esto significa que, al hacer un clic sobre dicho comando, aparecerá un cuadro de diálogo.

Casi todos los cuadros de diálogos contienen opciones para que el usuario pueda seleccionar una o varias de ellas.

Seleccionadas las opciones adecuadas, el usuario deberá escoger un botón para que se ejecute un determinado comando. Los botones de este tipo se llaman botones de comandos.

Casi todos los cuadro de diálogos poseen una barra de títulos de la que podemos hacer uso para moverlos a los largo del escritorio, de la misma manera que moveríamos cualquier otra ventana de Windows XP.

2.13 MENSAJES DE WINDOWS.

En una aplicación de Windows es muy común emitir mensajes, ya sea para notificar que hubo un error, para informar acerca de un evento, para advertir o para informar algo. A continuación se presentan los mensajes más comunes junto con su significado.

↳ Ejemplo de mensaje de advertencia en caso de formatear el disco 3½(A)

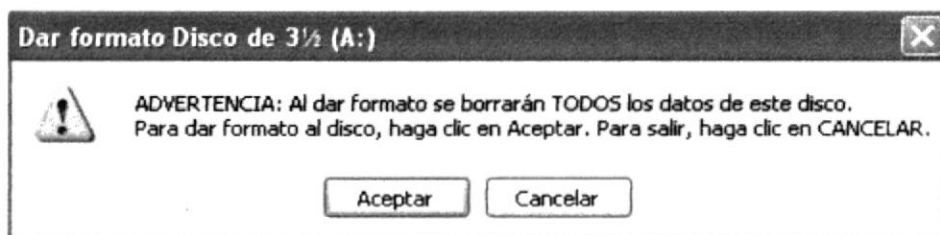


Fig. 2.11 Mensaje de Advertencia

- Ejemplo de mensaje de error al soltar un elemento de la barra de tareas.

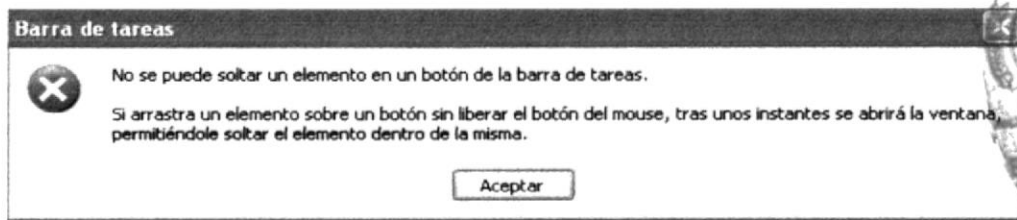


Fig. 2.12 Mensaje de error

- Ejemplo de mensaje de Confirmación en caso de eliminar un archivo.

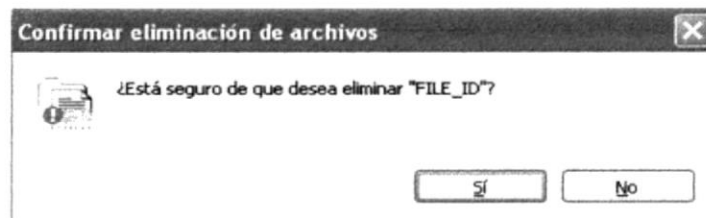


Fig. 2.13 Mensaje de Confirmación

- Ejemplo de mensaje de Confirmación cuando el formato del disco 3½(A) ha finalizado.



Fig. 2.14 Mensaje de Información

2.14 VER EL CONTENIDO DE SU PC.

En el escritorio de Windows XP encontramos el icono de MI PC, en el encontramos todas las unidades de disco, las mismas que haciendo clic podremos ver su contenido.

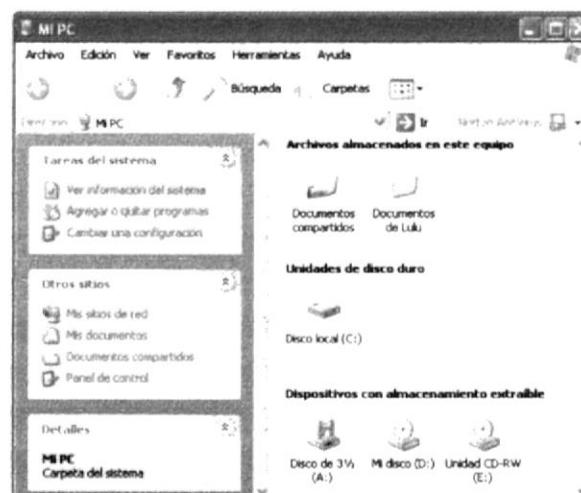


Fig. 2.15 MI PC

2.15 BUSCAR RÁPIDAMENTE UN ARCHIVO O CARPETA.

Despleguemos el menú inicio y seleccionemos el comando “Buscar”. Hagamos entonces un clic sobre la opción “Archivos o carpetas”

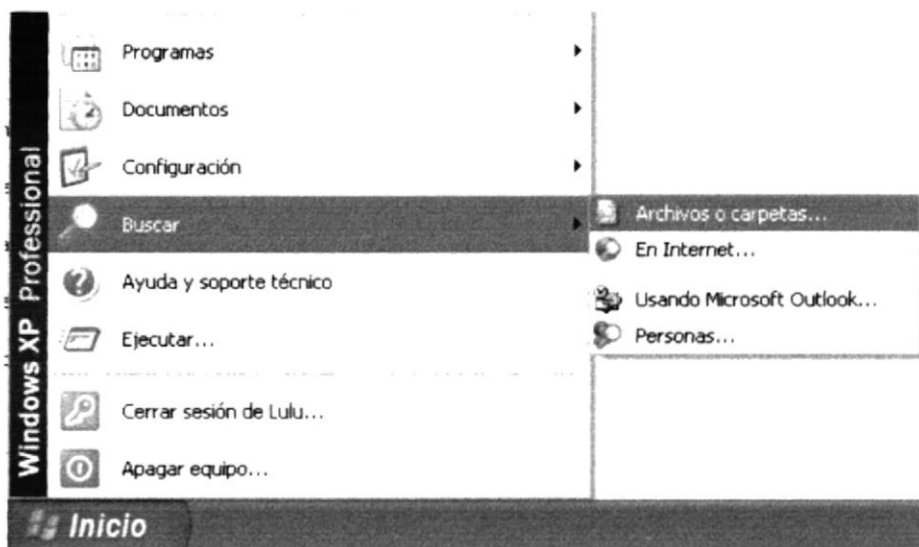


Fig. 2.16 Ruta del comando Buscar

Ahora el cuadro de diálogo que aparece, y dentro del cuadro “Nombre”, escribimos el nombre de archivo que estamos buscando, además si tenemos una idea sobre donde puede estar ubicado nuestro archivo lo indicaremos dentro del cuadro “Buscar en ” y presionamos el botón “Búsqueda”

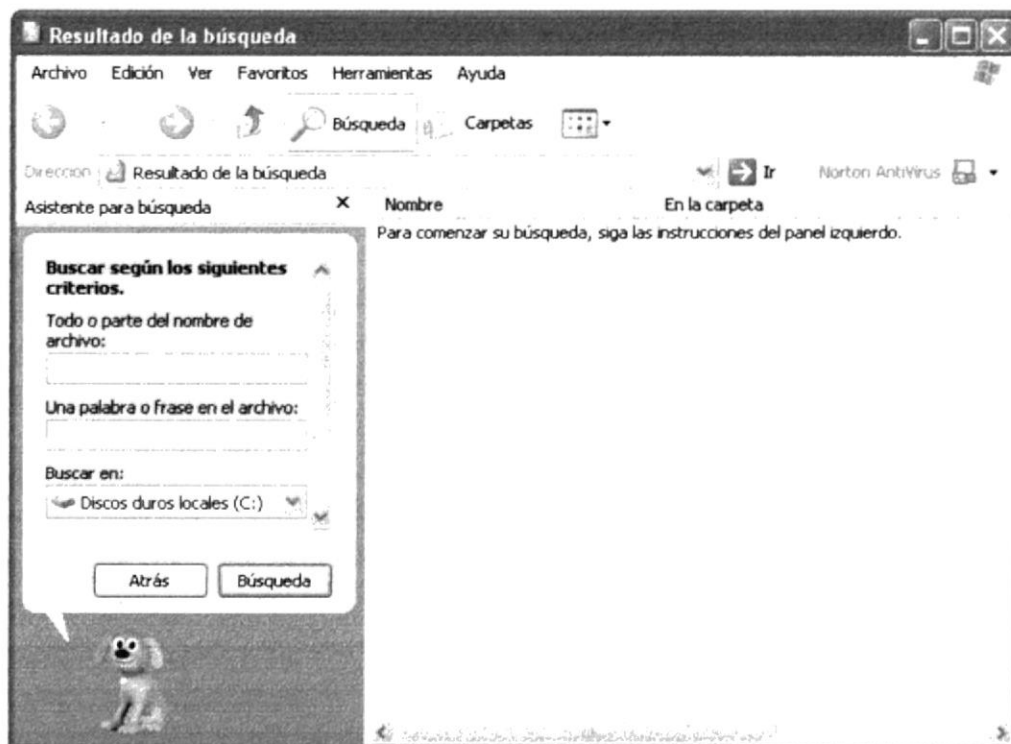


Fig. 2.17 Comando Buscar

2.16 EXAMINAR CON EL EXPLORADOR DE WINDOWS.

Cuando instalamos Windows XP uno de los accesorios directos que se crean es el del Explorador. Para acceder a él, pulsaremos el botón inicio y seleccionaremos la opción Programas.

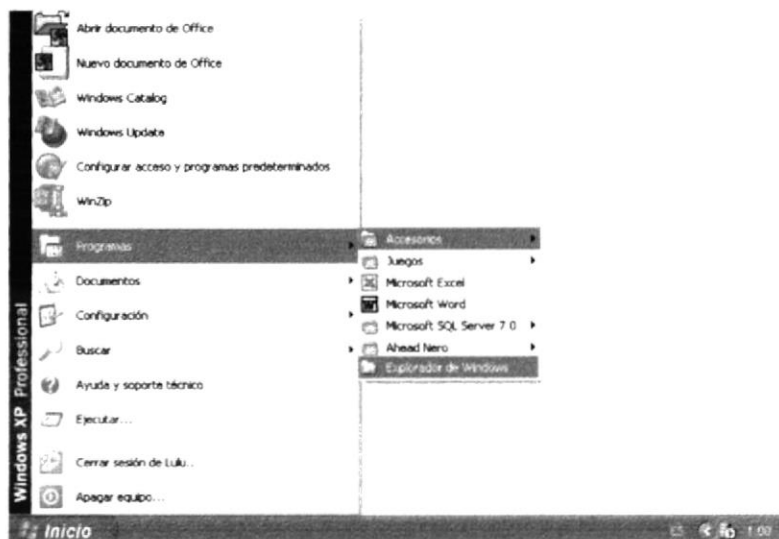


Fig. 2.18 Ubicación de Explorador de Windows.

Para abrir el Explorador, haremos clic sobre su acceso directo, esta es la forma más convencional de abrir el Explorador, pero existen otras formas alternativas. Por ejemplo si hacemos clic con el botón derecho del ratón sobre la mayoría de los íconos, podemos ver un comando llamado “Explorar” pues bien al hacer clic sobre el también conseguiremos abrir el Explorador de Windows XP.

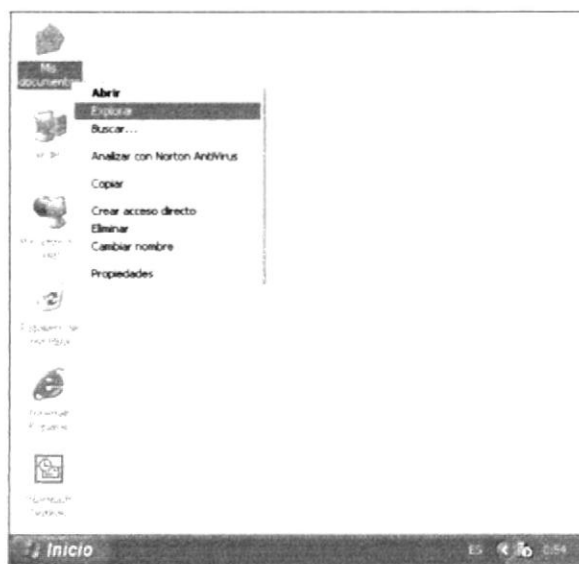


Fig. 2.19 Explorar un archivo.

El Explorador sirve para comprobar los archivos contenidos en nuestro ordenador, mediante esta herramienta podemos manipular los archivos y carpetas de nuestras unidades de disco para buscarlos, copiarlos, darles nuevos nombres, moverlos, etc.

La ventana del explorador de Windows presenta la siguiente pantalla:

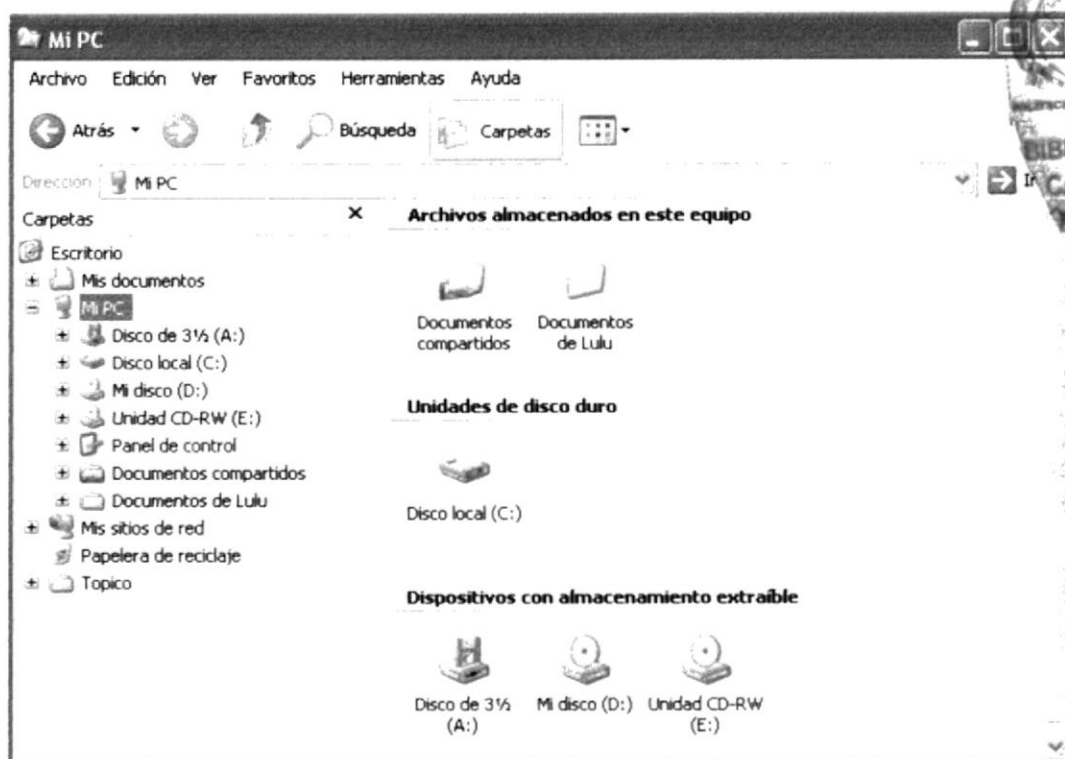


Fig. 2.20 Explorador de Windows.

2.17 MANTENIMIENTO DE SU PC

2.17.1 Utilizar Backup para copias de seguridad de archivos

Puede realizar operaciones de copia de seguridad en el símbolo del sistema o con un archivo por lotes mediante el comando **backup** seguido de diversos parámetros.

Siga los siguientes pasos para realizar una copia de seguridad.

1. Elija menú inicio, en el comando programas, en la carpeta de accesorios, escoja la opción barra de herramientas y seleccione copia de seguridad.

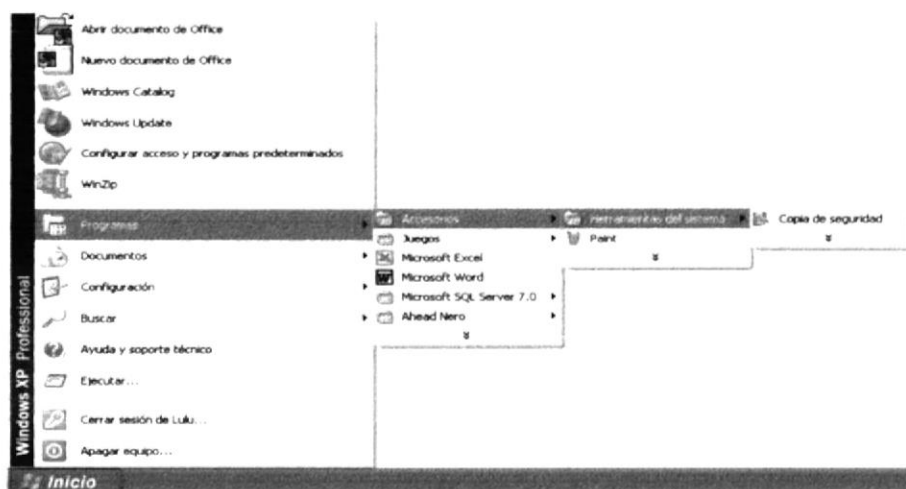


Fig. 2.21 Copia de Seguridad

2. Asistente para copia de seguridad o restauración, escogemos la opción que muestra la figura siguiente

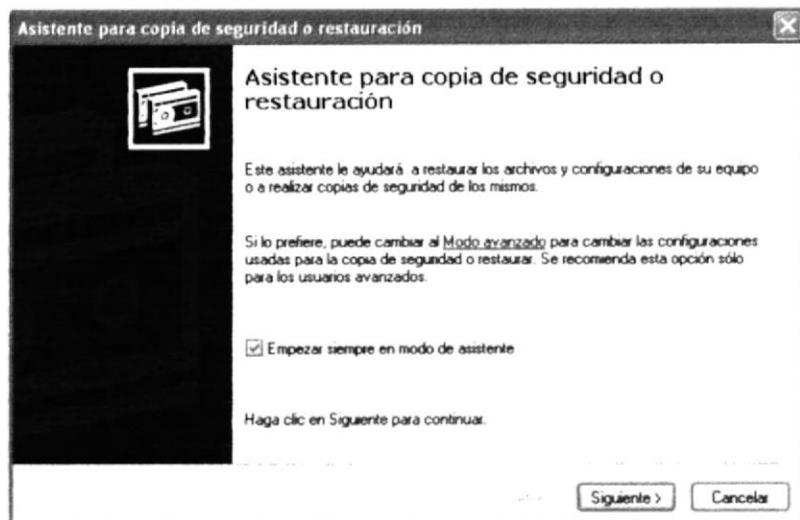


Fig. 2.22 Pantalla uno de Asistente para copia de seguridad o restauración.

3. Puede hacer una copia de seguridad de archivos o restaurarlos desde una copia de seguridad anterior

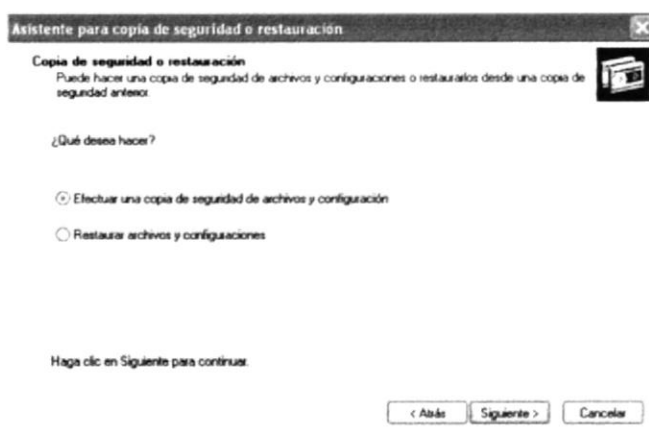


Fig. 2.23 Pantalla dos de Asistente para copia de seguridad o restauración.

4. Puede especificar los elementos para los que desee hacer copia de seguridad.

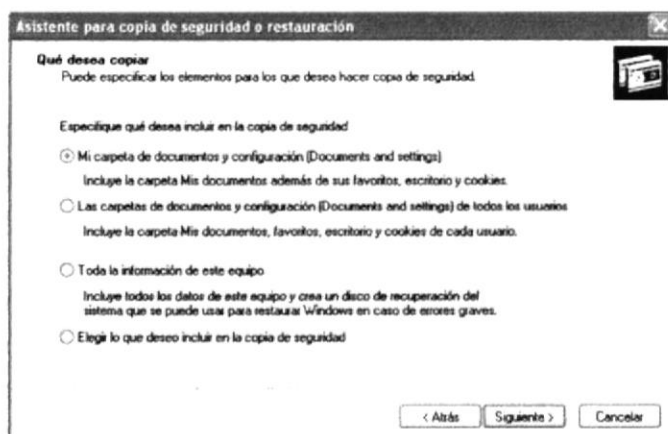


Fig. 2.24 Pantalla tres de Asistente para copia de seguridad o restauración.



5. Elegir el destino y nombre para la copia de seguridad.

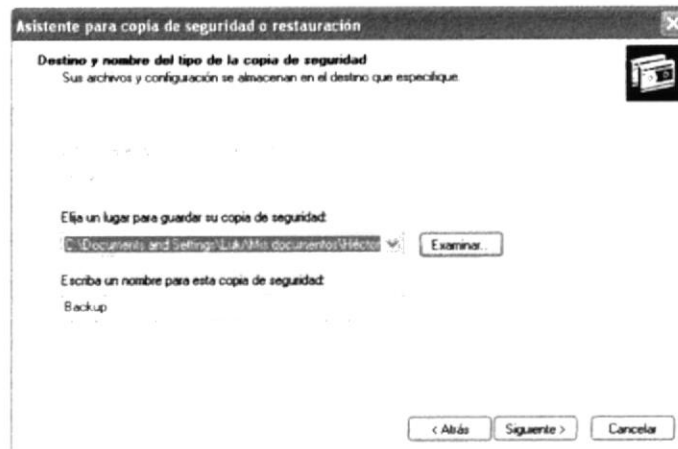


Fig. 2.25 Pantalla cuatro de Asistente para copia de seguridad o restauración.

6. Finalizar el asistente para la copia de seguridad o restauración.



Fig. 2.26 Pantalla cinco de Asistente para copia de seguridad o restauración.

7. Este es el progreso de la copia de seguridad.

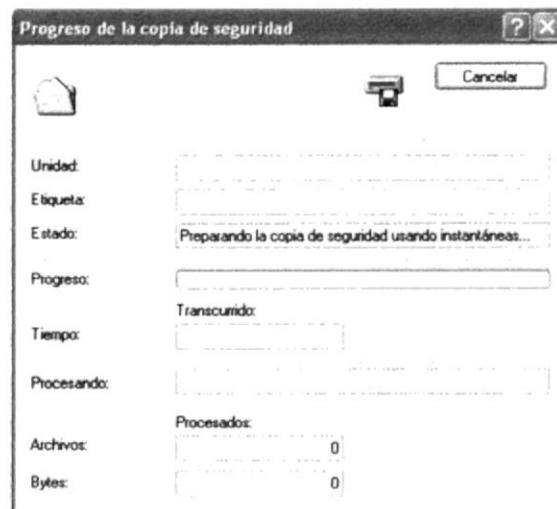


Fig. 2.27 Pantalla seis de Asistente para copia de seguridad o restauración.

Luego de esto solo escogemos la opción cerrar para terminar el proceso.



2.17.2 Detectando y reparando errores de disco con Scandisk.

Para empezar a reparar errores de disco damos clic derecho en la unidad reparar y escogemos propiedades en la pestaña herramientas el mismo que mostrará el siguiente cuadro:

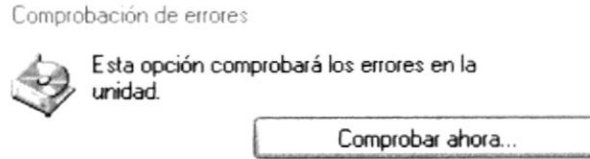


Fig. 2.28 Comprobación de errores

Escogemos la opción comprobar ahora el mismo que mostrará el siguiente cuadro de diálogo:



Fig. 2.29 Opciones para Comprobación de errores

Escogemos la opción de comprobación de disco que deseemos y nos mostrará la siguiente pantalla al dar clic en iniciar.

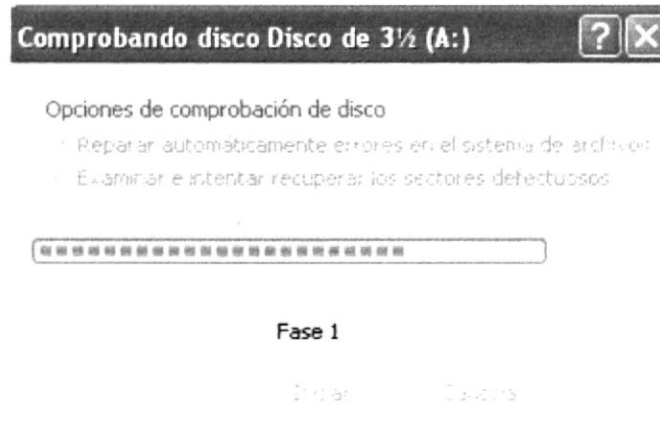


Fig. 2.30 Comprobando errores de disco.

Una vez terminado el proceso aparecerá el mensaje de comprobación del disco completo y damos clic en aceptar.



Fig. 2.31 Comprobación de errores completado

2.17.3 Utilizar el desfragmentador de disco para acelerar el disco duro.

Para realizar algunas tareas, puede que necesite iniciar sesión como administrador o como miembro del grupo administradores.

El desfragmentador de disco concentra los archivos y carpetas fragmentados en el disco duro del equipo, para que cada uno ocupe un solo espacio contiguo en el volumen. Como consecuencia, el sistema tendrá acceso a los archivos y carpetas, y guardará los nuevos de una forma más eficaz. Mediante la concentración de los archivos y carpetas, el desfragmentador de disco también concentra el espacio libre, lo que hace menos probable la fragmentación de los archivos nuevos.

Para abrir desfragmentador de disco, haga clic en **Inicio**, seleccione **programas**, **accesorios**, **herramientas del sistema** y, a continuación, haga clic en **desfragmentador de disco**.

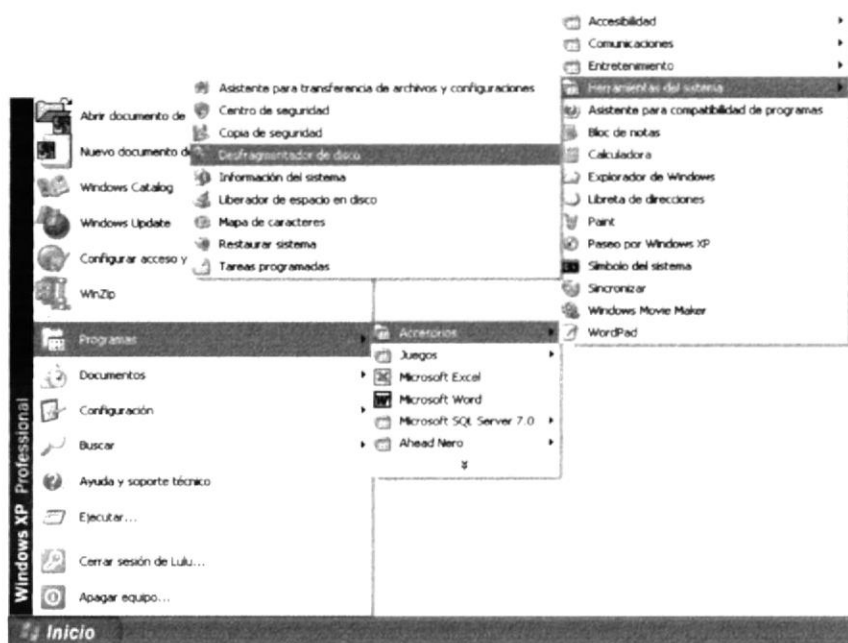


Fig. 2.32 Ubicación de desfragmentador de disco.

Nos mostrará la siguiente ventana:



Fig. 2.33 Ubicación de desfragmentador de disco.

Escogemos la unidad a desfragmentar y luego pulsamos en el botón desfragmentar como muestra la siguiente figura:

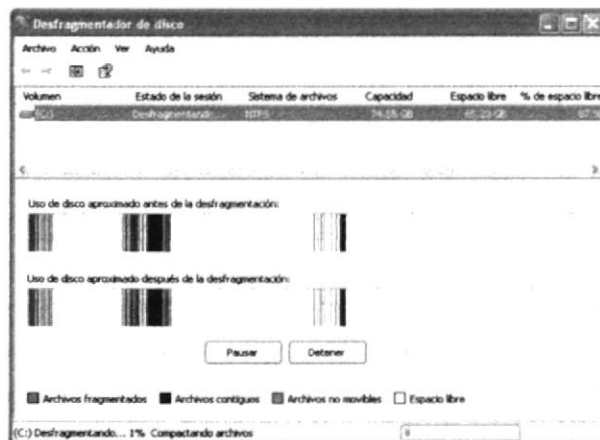


Fig. 2.34 Desfragmentador en proceso.

Para obtener información acerca del uso del desfragmentador de disco, en el menú **acción** en desfragmentador de disco, haga clic en **Ayuda**.

2.17.4 Vaciar la papelera de reciclaje.

Para vaciar la **papelera de reciclaje** pulsaremos el botón derecho del ratón sobre el ícono de la papelera y, cuando se muestre el menú contextual, elegiremos el comando vaciar papelera de reciclaje.



Fig. 2.35 Vaciar Papelera de reciclaje



CAPÍTULO 3

CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA DE CONTROL PEDIÁTRICO



3. CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA DE CONTROL PEDIÁTRICO

3.1 INTRODUCCIÓN.

El Consultorio particular “Niño Jesús” fue creado en el año 2000 con su especialización en Pediatría, dando atención a niños desde su nacimiento hasta la etapa de la adolescencia.

Es una entidad dedicada a prestar servicios de Consulta General y Control de vacunación.

Actualmente cuenta con su consultorio ubicada en el centro de la ciudad de La Libertad, en el Edificio La Competencia tercer piso oficina #20

Su prestigio se debe a la excelente atención que brinda a sus pacientes es por eso que tiene una gran acogida en el medio en el que se desarrolla.

3.2 BENEFICIOS.

Crterios	Actual	Propuesto
Rapidez en las operaciones	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Todos los procesos que lleva el Consultorio se realizan de forma manual, lo que ocasiona retraso en el flujo de información. ⇒ Facturación realiza cálculos de manera manual. 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Claridad y rapidez con el nuevo sistema en las operaciones. ⇒ El proceso de facturación es de forma automática.
Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ La información actual no presenta seguridad, ya que no existen respaldos. 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Garantiza la seguridad de la información y facilita respaldos de información oportuna.
Facilidad de uso y amigable al usuario	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ El control que actualmente es llevado contiene datos redundantes que impiden una información confiable. 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ El sistema actual simplifica las tareas y proporciona una ambiente amigable al usuario.
Tiempo de respuesta	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Retraso en la elaboración de reportes. 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Genera reportes de manera oportuna lo que ocasiona facilidad en la toma de decisiones.

Tabla 3.1 Beneficios del Sistema



3.3 RECOMENDACIONES.

1. Aseguramos que el sistema que ofrecemos es apto para la empresa.
2. Satisface con las necesidades que a diario se presenta con respecto a la facturación y emisión de reportes.
3. Es recomendada también por que además de los grandes beneficios que presenta y ofrece el “Sistema de Control Pediátrico”, harán que su entidad sea cada vez más prestigiosa, ya que se mantienen siempre en la más alta tecnología por dar la mayor importancia en mejorar sus métodos de trabajos, como es en poder tener un sistema que le permita ingresar indeterminadas informaciones sin ningún problema, y a la vez en un programa de fácil uso, y de gran calidad.
4. El costo que esta propuesta implica es justificada con los beneficios que obtendrá.

3.4 REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA.

3.4.1 Requerimientos del Hardware.

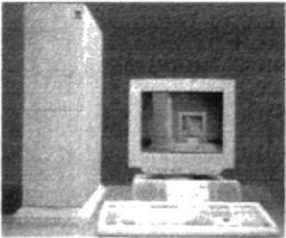
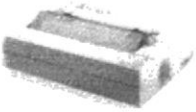
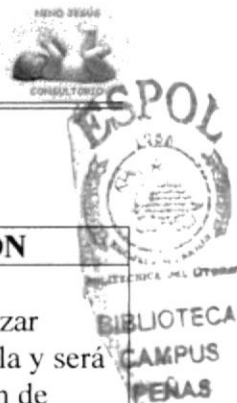
CARACTERÍSTICAS		
	Microprocesador Velocidad Memoria RAM Memoria Caché Memoria de Video Disco Duro Tipo de Monitor Unidad/disquete Tarjeta de Red Teclado/mouse	PENTIUM III 1.5 GHZ 256 MB 512 KB 4 MB 40 GB SVGA 15” 1.44 MB 3 COM 101 Teclas / PS/2
	Cualquier tipo de impresora de alta resolución	

Tabla 3.2 Requerimientos de Hardware.



3.4.2 Requerimientos del Software.




	PROGRAMA	DESCRIPCIÓN
	Microsoft Windows XP	Utilizado para visualizar aplicaciones en pantalla y será utilizado en la estación de trabajo.
	SQL Server	El manejador de Base de Datos que utilizará será en SQL.
	Java	La aplicación Java será la que se utilizará para desarrollar el Sistema que se implantará en el consultorio médico.

Tabla 3.3 Requerimientos de software.




CAPÍTULO 4

INSTALACIONES DEL SISTEMA DE CONTROL PEDIÁTRICO.

4. INSTALACIÓN DEL SISTEMA

Dentro de la carpeta sistema que se encuentra ubicada en la unidad C, encontramos el instalador del sistema, los pasos para la instalación del Sistema de Control Pediátrico es la siguiente:

1. Al Dar clic  sobre muestra el mensaje de bienvenida al sistema de control pediátrico, escogemos next para continuar.

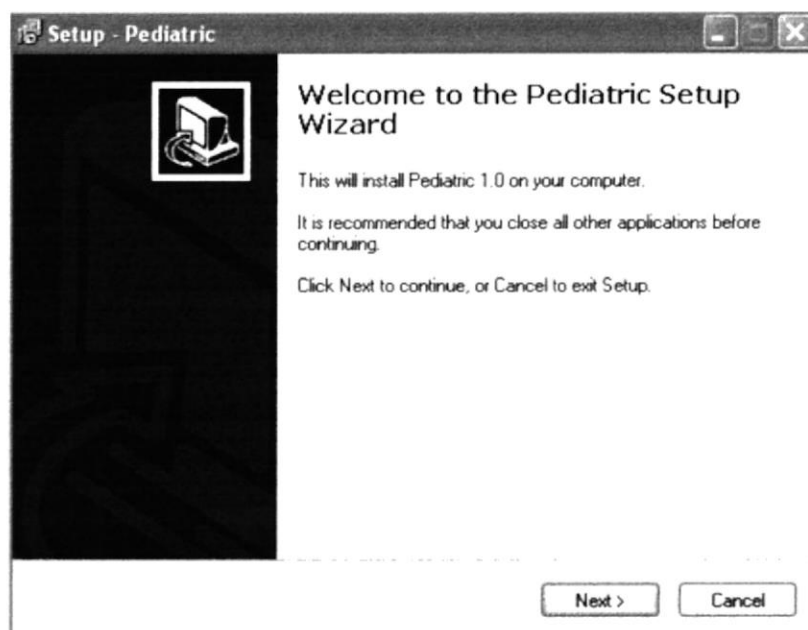


Fig. 4.1 mensaje de bienvenida al Sistema de Control Pediátrico.

2. Muestra la ventana de la figura 4.2, se refiere a los términos de la licencia, escogemos la opción I accept the agreement para aceptar los términos y presionamos next.

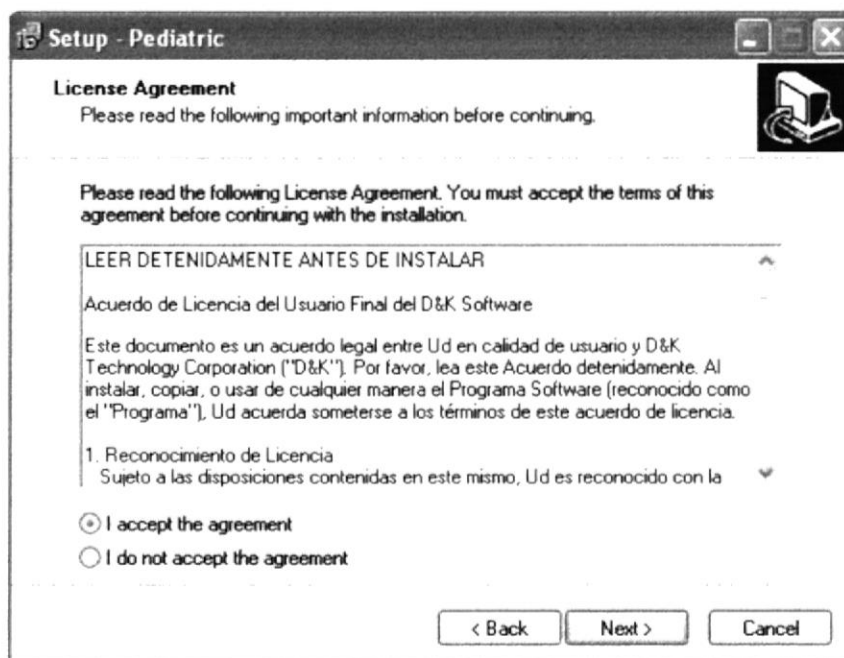


Fig. 4.2 Licencia de autorización Sistema de Control Pediátrico.



3. Luego escogemos la ruta en donde se en donde queremos instalarlo es decir pulsamos el botón browse, caso contrario seleccionamos la ruta que sale por defecto en la pantalla.

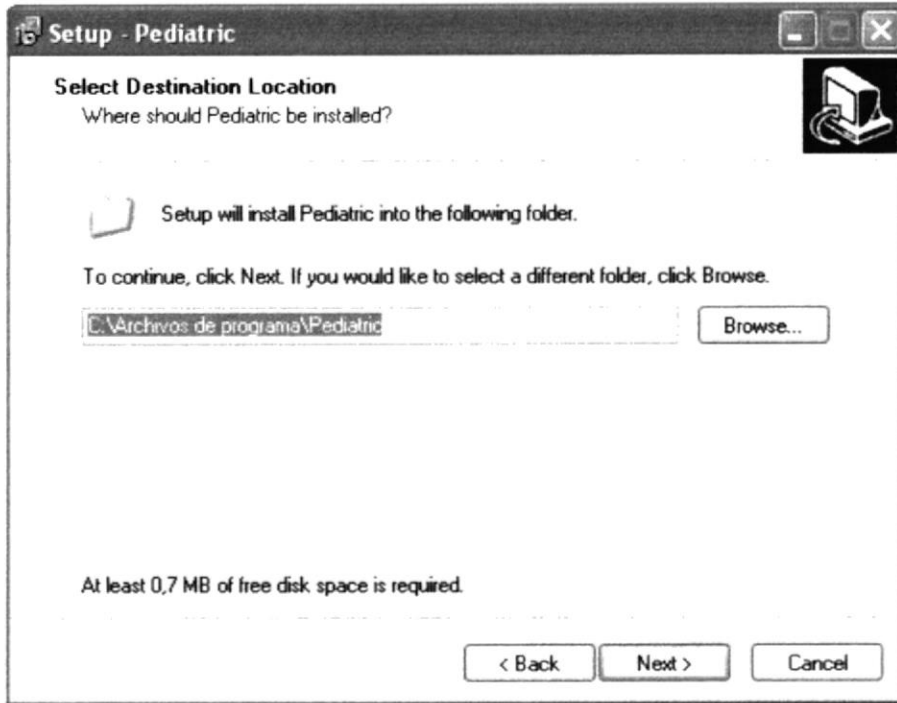


Fig. 4.3 Ruta Sistema de Control Pediátrico.

4. Mostrará la carpeta del control pediátrico, o pulsamos en browse para buscar la carpeta específica.

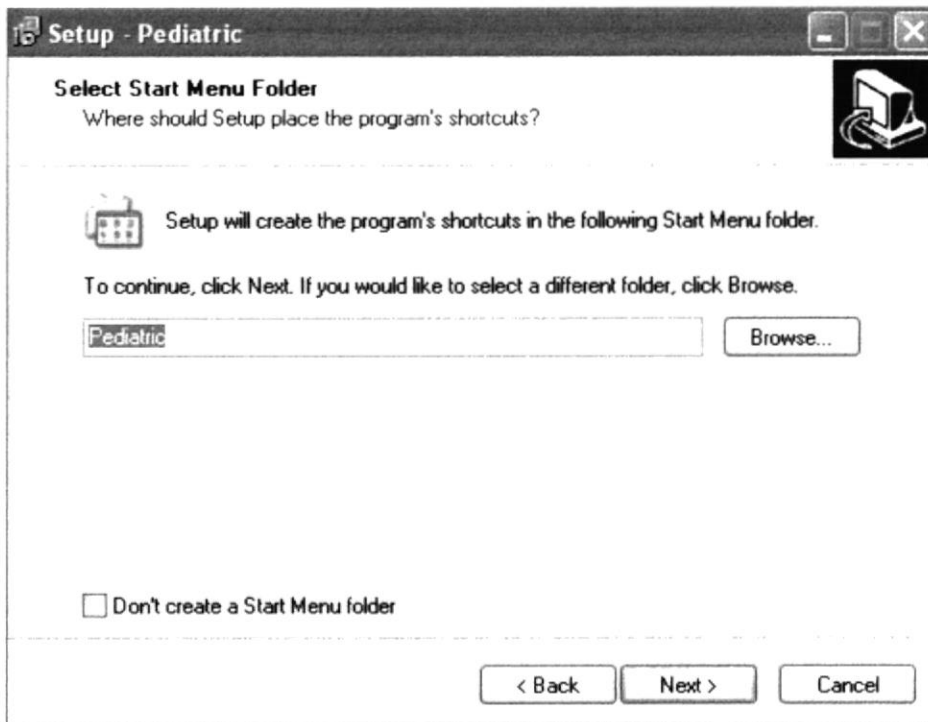


Fig. 4.4 Mensaje de selección de Carpeta.

5. Escogemos la opción Create a desktop icon si deseamos que aparezca un ícono de acceso directo, y presionamos next para continuar.

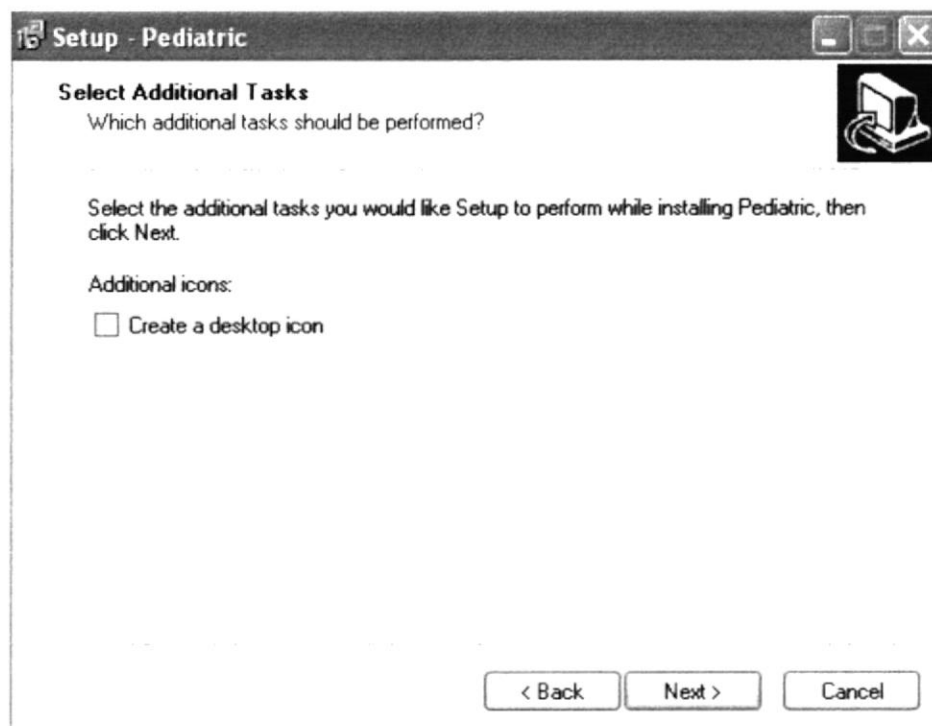


Fig. 4.5 Mensaje de creación de ícono.

6. Esta ventana nos muestra que está lista para realizar el proceso de instalación presionando install.

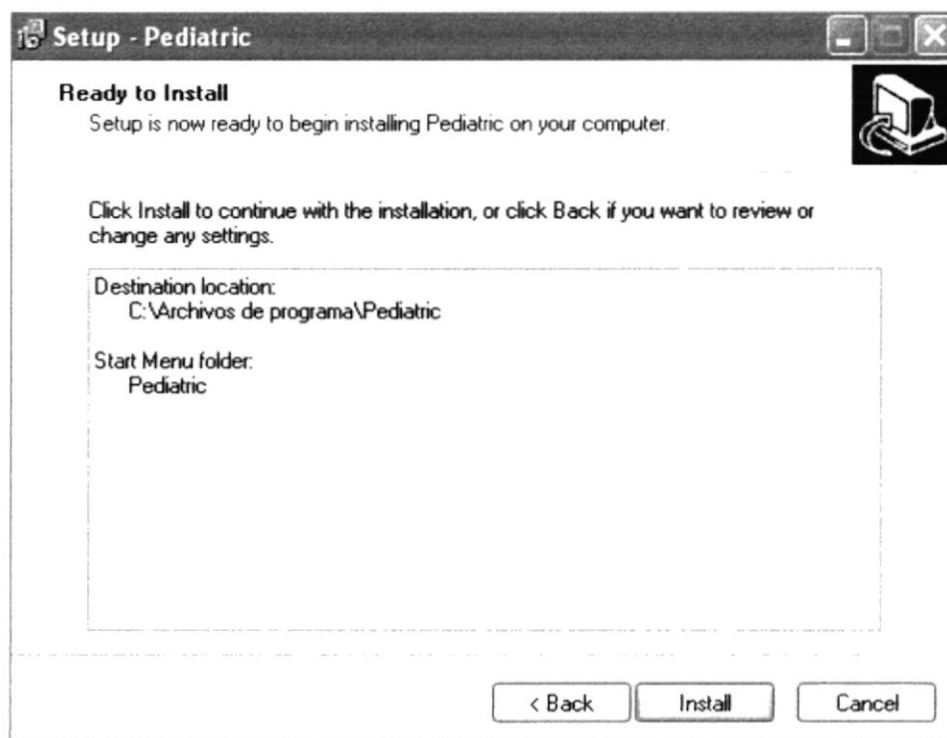


Fig. 4.6 Instalación del Sistema de Control Pediátrico

- Escogemos la opción finalizar para completar la instalación.

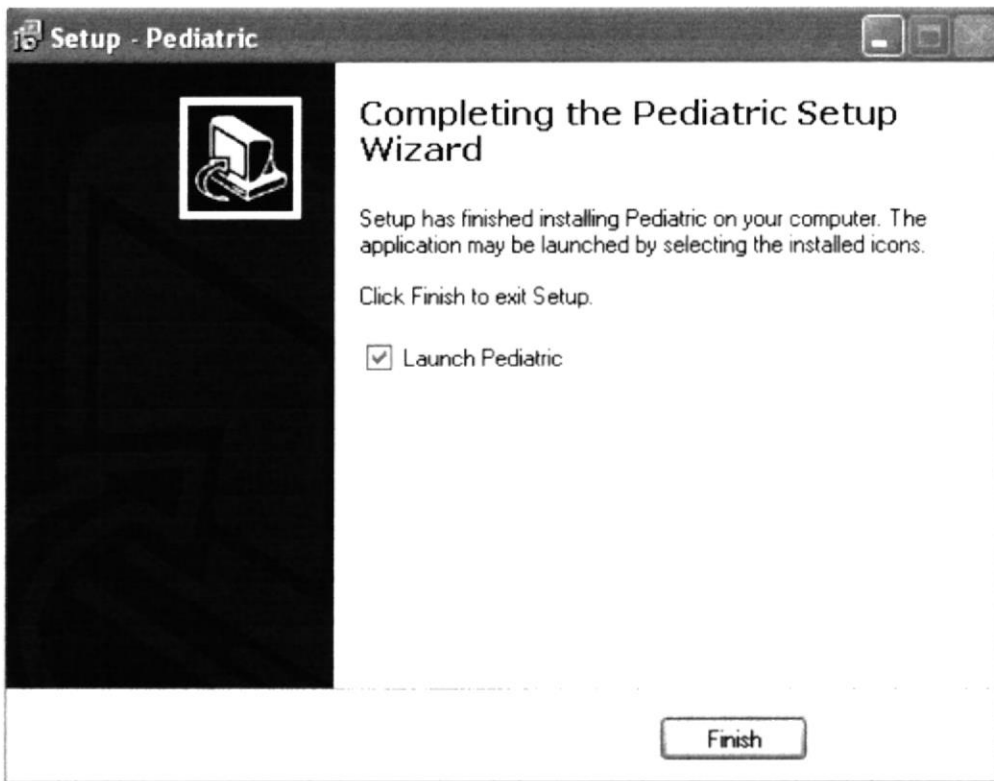


Fig. 4.7 Mensaje de instalación completa.

Luego de la instalación del sistema de control pediátrico podemos encontrar los archivos de la instalación en el menú inicio en el comando programas como muestra la figura 4.8

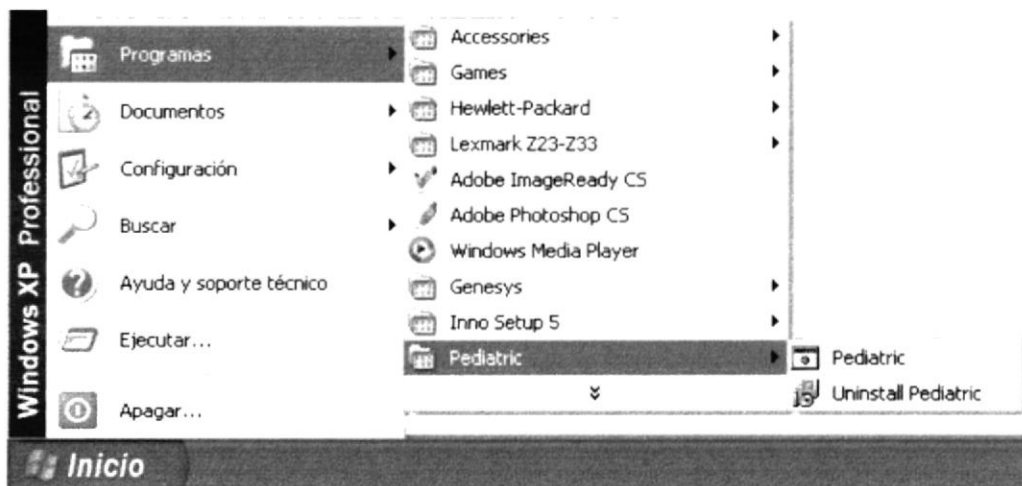


Fig. 4.8 Ruta del Sistema de Control Pediátrico.




CAPÍTULO 5

CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA DE CONTROL PEDIÁTRICO

5. CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA DE CONTROL PEDIÁTRICO.

5.1 ENCENDIENDO LA COMPUTADORA.

- ⇒ Verificar que el regulador de voltaje si tuviere esté encendido.
- ⇒ Presionar en el botón de potencia del CPU y a su vez el botón de encendido del monitor.
- ⇒ Luego Windows cargará el Sistema Operativo.
- ⇒ Se mostrará el escritorio de Windows donde debe escoger el icono del Sistema de Control Pediátrico  y haga doble clic sobre él.
- ⇒ Ya ejecutado el Sistema de Control Pediátrico podrá manipular los diferentes opciones que brinda el sistema.



CAPÍTULO 6

INICIANDO OPERACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL PEDIÁTRICO



6. INICIANDO OPERACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL PEDIÁTRICO.

6.1 INGRESO AL SISTEMA DE CONTROL PEDIÁTRICO.

Para ingresar al Sistema de Control Pediátrico debemos dar doble clic con el botón izquierdo del ratón en el icono del sistema que se encuentra en el escritorio.

Al abrir el sistema se ejecutará la ventana de acceso al Sistema de Control Pediátrico, esta pantalla contiene el nombre de usuario y su respectiva clave.

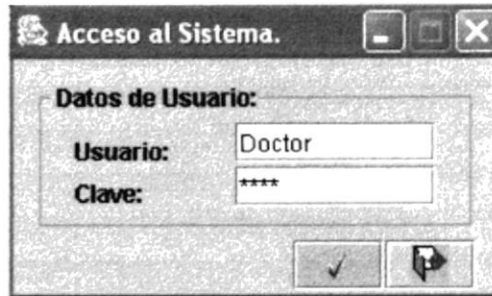


Fig. 6.1 Acceso al Sistema

Cuando digitamos el nombre usuario y la clave correctamente nos permite acceder al sistema y nos muestra el mensaje de bienvenida (ver fig.6.2) y pulsando el botón aceptar nos permite acceder al menú principal del Sistema de Control Pediátrico (fig. 6.4).

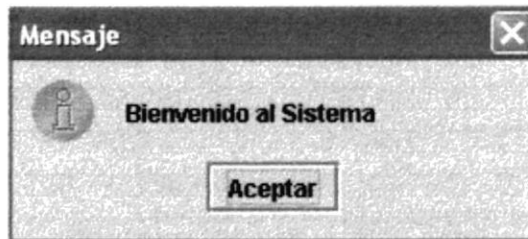


Fig. 6.2 Mensaje de Bienvenido al Sistema

Si el nombre de usuario o la clave es ingresada incorrectamente nos muestra el siguiente mensaje de error (ver fig.6.3), y nos vuelve a mostrar la pantalla de acceso al sistema (ver fig.6.1) para ingresar correctamente los datos.

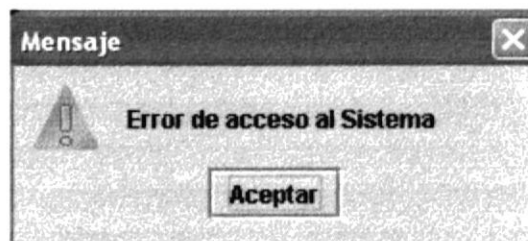
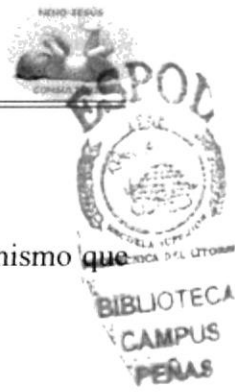


Fig. 6.3 Mensaje de Error de acceso al Sistema



6.2 MENÚ DE SISTEMA DE CONTROL PEDIÁTRICO.

Esta es la Pantalla Principal que muestra el Sistema de Control Pediátrico el mismo que contiene diferentes opciones de menús como son:

- ⇒ Menú Archivo
- ⇒ Menú Mantenimiento
- ⇒ Menú Proceso
- ⇒ Menú Consultas/Reportes
- ⇒ Ayuda.

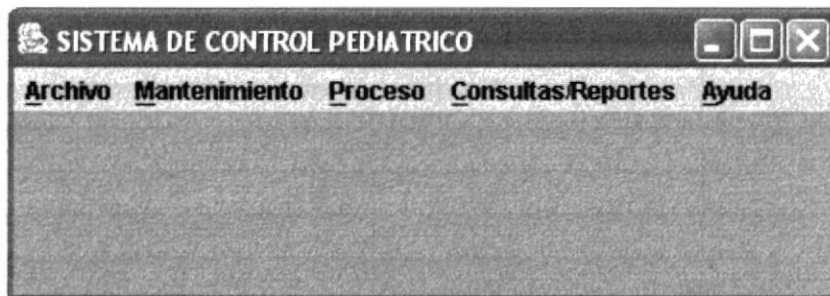


Fig. 6.4 Menú principal del Sistema de Control Pediátrico

6.3 MENÚ ARCHIVO.

Este Menú contiene la opción Cambio de Clave que permitirá cambiar la contraseña de los usuarios que podrán acceder al sistema de control pediátrico, además contiene la opción salir, el mismo que sirve para salir del sistema.

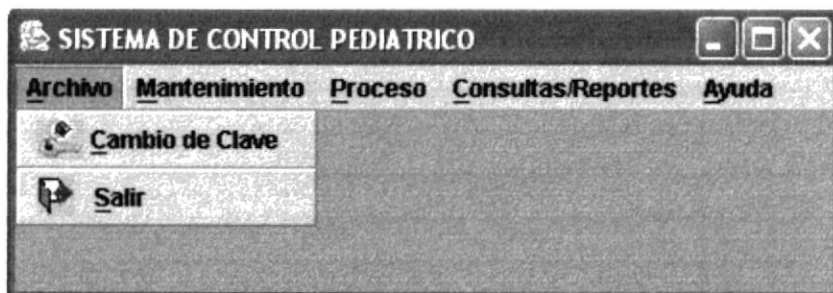


Fig. 6.5 Menú Archivo

6.4 MENÚ MANTENIMIENTOS.

En este menú se visualizan los diferentes mantenimientos que posee el sistema los mismos que nos permite registrar información referente al paciente, permite crear la ficha médica, así como también se encuentra el mantenimiento de parámetros que nos permitirá cambiar el valor del IVA, la duración de la cita y la consulta, en caso de que varíen su valor.

Esta información podrá ser guardada, modificada, eliminada, y me permitirá consultar los datos ya almacenados.

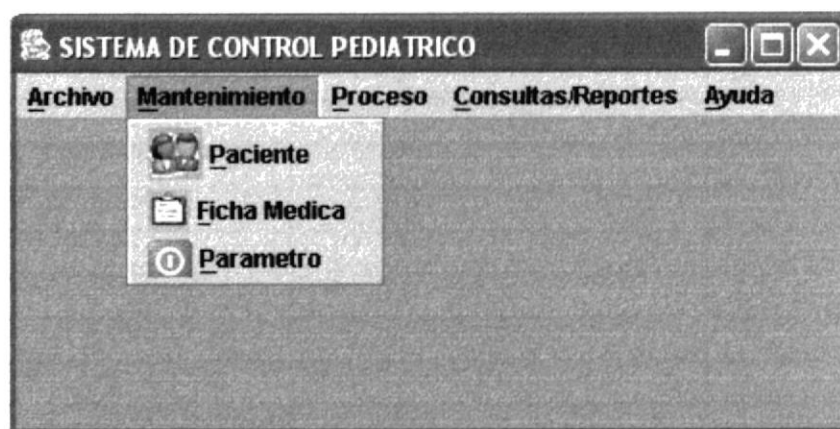


Fig. 6.6 Menú Mantenimiento.

6.5 MENÚ PROCESOS.

El Menú de Procesos nos muestra las operaciones como: Control de Citas, Consultas del Paciente, Control de Vacunación, y Facturación. Estos datos podrán ser almacenados en forma oportuna.

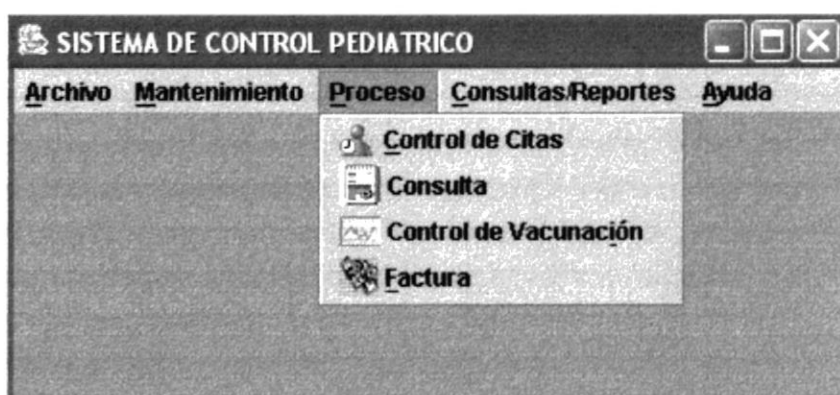


Fig. 6.7 Menú Proceso.

6.6 MENÚ CONSULTAS Y REPORTEES

Este Menú de Consultas y Reportes nos visualiza varias opciones como son las consultas de Pacientes, de la Ficha Médica, Consultas, Citas, Control de Vacunación, y Factura.

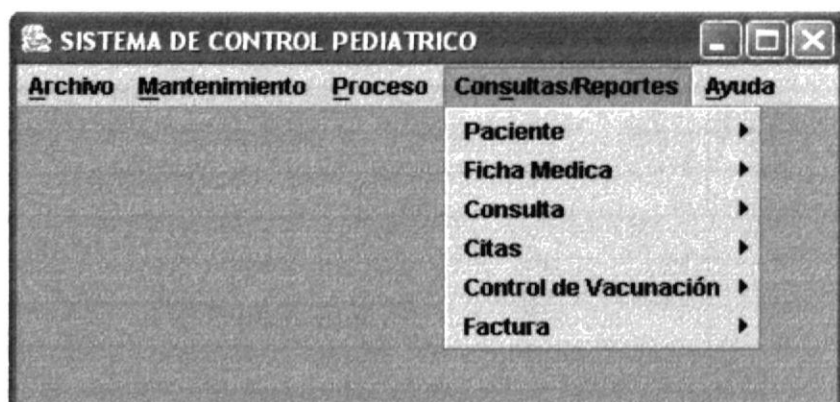


Fig. 6.8 Menú Consultas y Reportes.



6.7 Menú Ayuda.

En este menú encontramos la opción Acerca de., la misma que habla acerca del sistema.

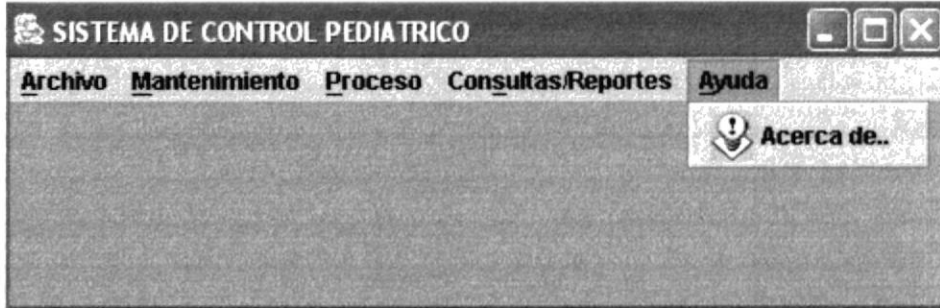


Fig. 6.9 Menú Ayuda.



CAPÍTULO 7

MENÚ ARCHIVO



7 MENÚ ARCHIVO

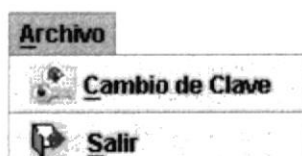


Fig. 7.1 Menú Archivo

La fig. 7.1 muestra como se presenta el menú archivo, el mismo que consta de cambio de clave.

7.1 CAMBIO DE CLAVE.

7.1.1 Contenido de Cambio de Clave.

Fig. 7.2 Cambio de clave.

La fig. 7.2 muestra la pantalla del formulario de cambio de clave, en este formulario permitirá al usuario autorizado poder cambiar la clave anterior por una nueva clave.

Al generar este formulario automáticamente se nos aparecerán los datos de **código**, **usuario** y **clave anterior**, con los datos del usuario que haya ingresado al sistema.

En la caja de texto **clave nueva** podemos digitar una nueva clave quedando registrada la clave anterior, con la clave nueva es con la que de podrá acceder al sistema.



Botón Modificar: Este botón nos permite modificar un registro ya guardado, al dar clic sobre este botón nos mostrará el siguiente mensaje:

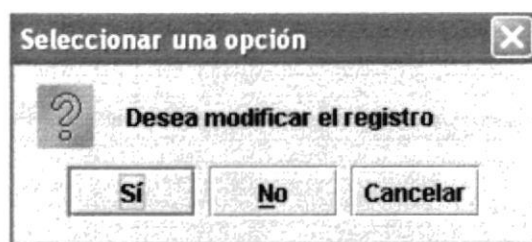


Fig. 7.3 Mensaje de selección para modificar en cambio de clave.

Si escogemos la opción **Si** del cuadro que muestra la fig. 7.3 nos modificará el registro que hemos cambiado mostrando el siguiente mensaje:

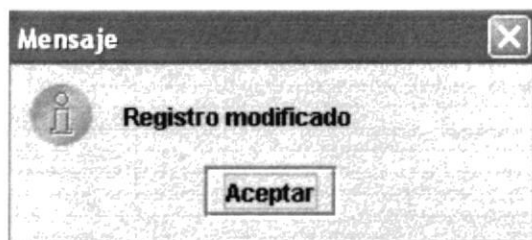


Fig. 7.4 Mensaje de registro modificado en cambio de clave usuario.

Si escogemos la opción **No** o la opción **Cancelar** del cuadro que muestra la fig. 7.3 no se guardarán los datos y nos mostrará el siguiente mensaje:

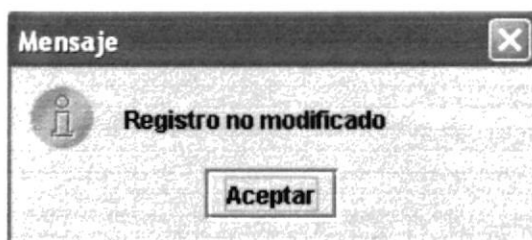



Fig. 7.5 Mensaje de registro no modificado en cambio de clave usuario.



Botón Salir: Este botón permite salir del formulario haciendo clic sobre él.

7.2 SALIR

Salir: Sirve para salir del Sistema de Control Pediátrico, al hacer clic sobre opción se cerraran todas las pantallas que se encuentren abiertas.

Otra forma de salir de la aplicación es haciendo clic con el ratón en el ícono  que se encuentra en la parte superior de la ventana



CAPÍTULO 8

MENÚ MANTENIMIENTO



8. MENÚ MANTENIMIENTO

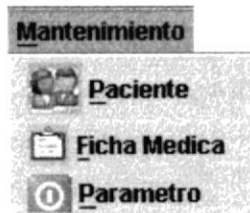


Fig. 8.1 Menú Mantenimiento.

La fig. 8.1 muestra como se presenta el menú de mantenimientos, el mismo que incluye opciones para registrar los diferentes datos que son indispensables para el paciente.

8.1 PACIENTE

8.1.1 Contenido de Paciente

PACIENTE	
Datos del Paciente	
Codigo:	1
Apellidos:	Parrales Rodriguez
Fecha/Nacimiento:	10/01/2005
Edad:	0 años 1 Meses
Nombre Padre:	Willian Parrales
Nombre Madre:	Azucena Rodriguez
Direccion:	Cdla Santa Paula avd 21 calle 2 y 3
Fecha:	15/02/2005
Nombres:	Josh David
Lugar/Nacimiento:	Salinas
Sexo:	Masculino
Ocupacion Padre:	Empleado
Ocupacion Madre:	Quehaceres Domesticos
Datos del Representante	
Cedula:	0919714063
Apellidos:	Rodriguez Del Pezo
Telf.Domicilio:	2775630 / 2775766
Direccion:	Cdla Santa Paula avd 21 calle 2 y 3
Nombres:	Azucena Rodriguez
Telf.Celular:	094240589
Estado:	
<input checked="" type="radio"/> Activo <input type="radio"/> Inactivo	

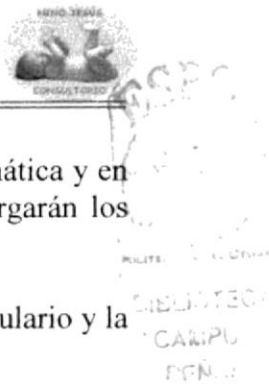
Fig. 8.2 Formulario Paciente.

La fig. 8.2 muestra la pantalla del formulario de paciente el mismo que contiene los datos de paciente y los datos del representante.

Datos Principales:

Datos del Paciente	
Codigo:	1
Apellidos:	Parrales Rodriguez
Fecha/Nacimiento:	10/01/2005
Edad:	0 años 1 Meses
Nombre Padre:	Willian Parrales
Nombre Madre:	Azucena Rodriguez
Direccion:	Cdla Santa Paula avd 21 calle 2 y 3
Fecha:	15/02/2005
Nombres:	Josh David
Lugar/Nacimiento:	Salinas
Sexo:	Masculino
Ocupacion Padre:	Empleado
Ocupacion Madre:	Quehaceres Domesticos

Fig. 8.3 Datos del Paciente



1. **Código:** Es el código del paciente. Este código se genera de manera automática y en forma secuencial. Digitando el código del paciente y dando enter se nos cargarán los registros con los datos del paciente correspondiente.
2. **Fecha:** Es la fecha en que se registra el paciente, se genera al abrir el formulario y la fecha que presenta es la misma que tiene el sistema en el cual está trabajando.
3. **Apellido:** Se debe registrar el apellido del paciente.
4. **Nombre:** Se debe registrar el nombre del paciente.
5. **Fecha de Nacimiento:** Es la fecha en el que el paciente nació.
6. **Lugar de Nacimiento:** Es el lugar en donde nació el paciente.
7. **Edad años:** El sistema genera la edad en años automáticamente al digitar la fecha de nacimiento.
8. **Edad meses:** El sistema genera la edad en meses automáticamente al digitar la fecha de nacimiento.
9. **Sexo:** En esta lista desplegable se podrá escoger el sexo del paciente.
10. **Nombre Padre:** En esta caja de texto se registrará el nombre del padre del niño.
11. **Ocupación Padre:** En esta Caja de texto se registrará la ocupación del padre.
12. **Nombre Madre:** En esta caja de texto se registrará el nombre de la madre del niño.
13. **Ocupación Madre:** En esta Caja de texto se registrará la ocupación de la madre.
14. **Dirección:** Se anotará la dirección domiciliaria del niño.

Datos del Representante:

Datos del Representante			
Cedula:	<input type="text" value="0919714063"/>		
Apellidos:	<input type="text" value="Rodriguez Del Pezo"/>	Nombres:	<input type="text" value="Azucena Rodriguez"/>
Telf.Domicilio:	<input type="text" value="2775630 / 2775766"/>	Telf.Celular:	<input type="text" value="094240589"/>
Direccion:	<input type="text" value="Cdla Santa Paula avd 21 calle 2 y 3"/>		

Fig. 8.4 Datos del Paciente

15. **Cédula:** Es el número de cédula que pertenece al representante. Se deberá ingresar los 10 dígitos caso contrario se visualizará el siguiente mensaje:

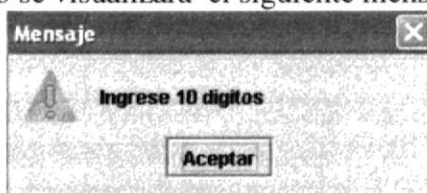
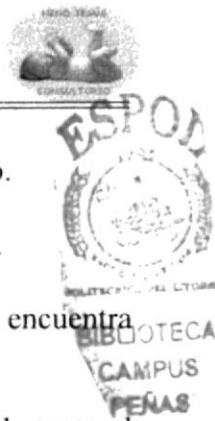


Fig. 8.5 Mensaje de Ingrese 10 dígitos.



16. Apellidos: Se registrarán los apellidos de la persona que representa al niño.

17. Nombres: Se registrarán los nombres de la persona que representa al niño.

18. Telf. Domicilio: En caso de tener teléfono en el domicilio donde se encuentra habitando el niño.

19. Telf Celular: En caso de tener teléfono celular se registrará en esta caja de texto el número de teléfono.

20. Dirección: Es la dirección del representante que deberá ser registrada en esta caja de texto.

Estado de Paciente.


Estado:
 Activo Inactivo

Fig. 8.6 Estado de Paciente.

21. Activo: Al generar la ventana de paciente el estado siempre aparecerá en activo, al guardar un registro siempre se guardará en estado activo.

22. Inactivo: Al eliminar un registro el estado cambia automáticamente a inactivo.

8.1.2 Manejo de la Ayuda de Paciente

 **Botón Ayuda:** Este botón se encuentra en la parte derecha de la caja de texto del código de paciente, al hacer clic sobre este botón nos mostrará la pantalla de la fig. 8.7

Ayuda Paciente

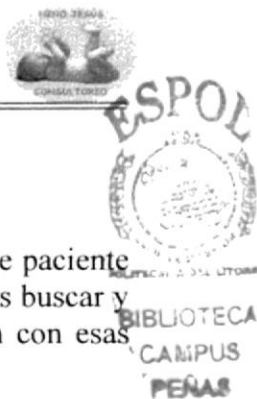
Apellidos: Nombres:

Paciente	Fecha	Apellido	Nombre	Fec./Nac.	Año	Meses	Representante	Estado
1	15/02/2005	Parrales Rodriguez	Josh David	10/01/2005	0	1	Rodriguez Del Pezo	A
2	01/07/2005	Baque Suarez	Andres Steven	30/05/2005	0	2	Suarez Bernabé	A

Fig. 8.7 Ayuda de Paciente.

La figura 8.7 muestra la ayuda de la paciente, al generarse esta ventana nos presenta todos los registros que se hayan guardado.

Para seleccionar un registro debemos dar doble clic sobre uno de ellos y automáticamente se llenarán los registros del formulario de paciente.






Para buscar un registro específico tenemos tres opciones:

Apellido: En esta caja de texto que se encuentra en la ayuda de paciente podemos digitar las tres primeras letras del apellido del paciente que deseemos buscar y presionando la tecla enter se nos mostrarán sólo los apellidos que empiecen con esas iniciales.


Nombre: En esta caja de texto que se encuentra en la ayuda de paciente podemos digitar las tres primeras letras del nombre del paciente que deseemos buscar y presionando la tecla enter se nos mostrarán sólo los nombres que empiecen con esas iniciales.

Si queremos buscar un registro específico debemos llenar las dos cajas de texto, es decir las tres primeras letras de apellido y las tres primeras letras de nombre y luego damos enter y nos presentará el registro.

 Este botón se encuentra en la parte superior del formulario, sirve para cerrar la ventana dando un clic sobre él, otra forma de salir de esta ventana es dando clic en el botón  que se encuentra en la parte inferior de la pantalla.

 Este botón se encuentra en la parte superior del formulario, sirve para minimizar la ventana al dar clic sobre él se esconderá en la parte inferior del menú principal de sistema.

8.1.3 Manejo de botones para Paciente.

 **Botón Grabar:** Este botón nos permite guardar los datos del formulario paciente, al dar clic sobre él nos mostrará el siguiente mensaje:

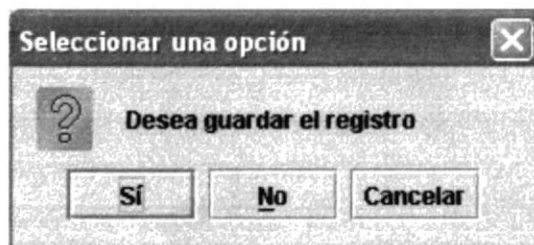


Fig. 8.8 Mensaje de selección para guardar Paciente.

Si escogemos la opción **Si** del cuadro que muestra la fig. 8.8 nos guardará el registro mostrando el siguiente mensaje:

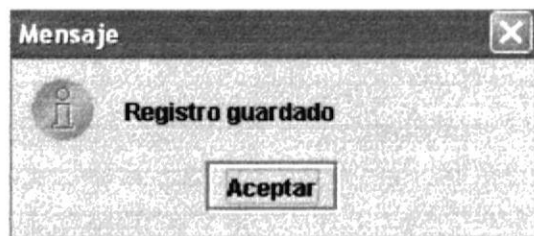


Fig. 8.9 Mensaje de registro guardado en Paciente



Si escogemos la opción **No** o la opción **Cancelar** del cuadro que muestra la fig. 8.8 no se guardarán los datos y nos mostrará el siguiente mensaje:

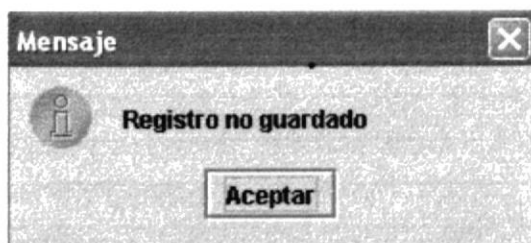


Fig. 8.10 Mensaje de registro no guardado en Paciente.

Si los campos de código, fecha, apellido, nombre, fecha/nacimiento, sexo, nombre del padre, nombre de la madre, apellidos del representante, nombres del representante, cédula y dirección del representante, se encuentra vacías al presionar el botón guardar nos mostrará un mensaje de error (fig. 8.11) hasta que los campos anteriormente mencionados sean llenados.

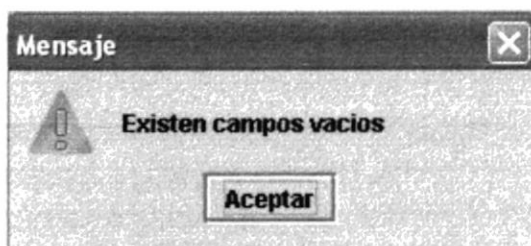


Fig. 8.11 Mensaje de error al guardar Paciente.



Botón Modificar: Este botón nos permite modificar un registro ya guardado, al dar clic sobre este botón nos mostrará el siguiente mensaje:

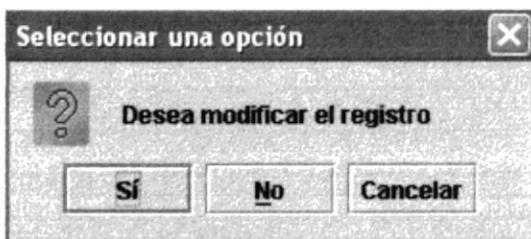


Fig. 8.12 Mensaje de selección para modificar Paciente.

Si escogemos la opción **Si** del cuadro que muestra la fig. 8.12 nos modificará el registro que hemos cambiado mostrando el siguiente mensaje:

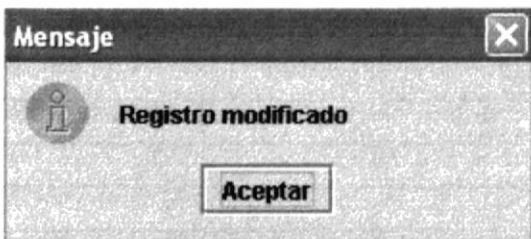


Fig. 8.13 Mensaje de registro modificado en Paciente.

Si escogemos la opción **No** o la opción **Cancelar** del cuadro que muestra la fig. 8.12 no se guardarán los datos y nos mostrará el siguiente mensaje:

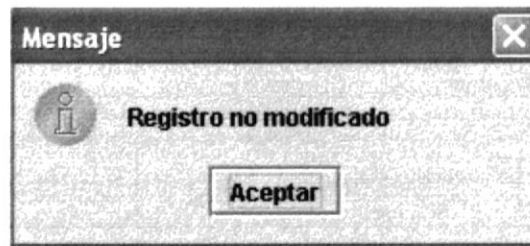


Fig. 8.14 Mensaje de registro no modificado en Paciente.



Botón Eliminar: Este botón nos permite eliminar un registro ya guardado, al dar clic sobre este botón nos mostrará el siguiente mensaje:

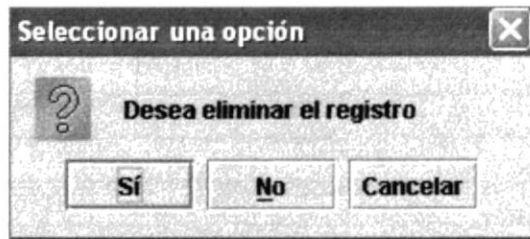


Fig. 8.15 Mensaje de selección para eliminar Paciente.

Si escogemos la opción **Si** del cuadro que muestra la fig. 8.15 nos eliminará el registro cambiando el estado del mismo a inactivo y muestra el siguiente mensaje.

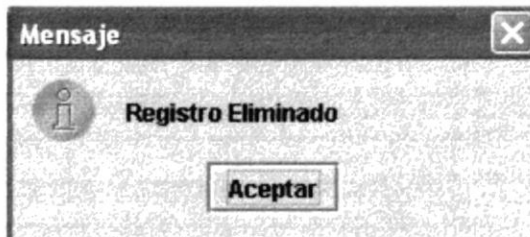


Fig. 8.16 Mensaje de registro eliminado en Paciente.

Si escogemos la opción **No** o la opción **Cancelar** del cuadro que muestra la fig. 8.15 no se eliminarán los datos y nos mostrará el siguiente mensaje:

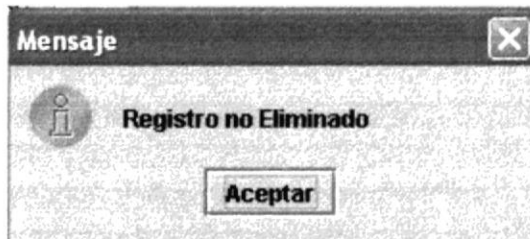


Fig. 8.17 Mensaje de registro no eliminado en Paciente.



Botón Salir: Este botón permite salir del formulario haciendo clic sobre él.



8.2 FICHA MÉDICA.

8.2.1 Contenido de Ficha Médica.

FICHA MEDICA

Datos Principales
 Paciente: ... Fecha:
 Apellidos: Nombres:

Antecedentes Personales
Periodo Prenatal
 Observación:

Periodo Posnatal
 Lugar de Parto: Edad Gestacional: sem. Peso: kl APGAR:
 Tipo de Parto: Perimetro: cm Talla: cm

Antecedentes Patológicos del Paciente
 Enfermedad:
 Quirúrgico:
 Alergia:

Antecedentes Patológicos Familiares
 Antecedente:

Estado:
 Activo Inactivo

Fig. 8.18 Formulario Ficha Médica.

La fig. 8.18 muestra la pantalla del formulario de Paciente el mismo que contiene los Datos Principales, Antecedentes Personales, Antecedentes Patológicos del Paciente y Antecedentes Patológicos Familiares, los mismos que detallaremos a continuación:

Datos Principales:

Datos Principales
 Paciente: ... Fecha:
 Apellidos: Nombres:

Fig. 8.19 Datos Principales de Paciente.

- Paciente:** Es el código que se le ha asignado a cada paciente. Esta caja de texto se llenará al seleccionar algún registro de la ayuda y no se podrán manipular.
- Fecha:** Es la fecha en que se crea la ficha médica, se genera al abrir el formulario y la fecha que presenta es la misma que tiene el sistema en el cual está trabajando.



3. **Apellido:** Esta caja de texto se llenará al seleccionar algún registro de la ayuda y no se podrán manipular.

4. **Nombre:** Esta caja de texto se llenará al seleccionar algún registro de la ayuda y no se podrán manipular.

Antecedentes Personales:

Fig. 8.20 Antecedentes Personales de Paciente.

Período Prenatal:

5. **Observación:** En esta área de texto se podrá registrar alguna complicación que tuvo la madre durante el embarazo.

Período Posnatal:

6. **Lugar de Parto:** Muestra una lista despegable de opciones donde posiblemente surgió el parto del paciente, nos permitirá escoger una opción.

7. **Tipo de Parto:** Muestra una lista despegable de opciones del tipo de parto que generó la madre del paciente.

8. **Edad Gestacional:** Se deberá registrar cuantas semanas duró el embarazo de la madre. Los rangos de semanas de la edad gestacional son de 35 hasta 40 semanas, en caso de digitar una semana fuera de este rango el sistema mostrará los siguientes mensajes:

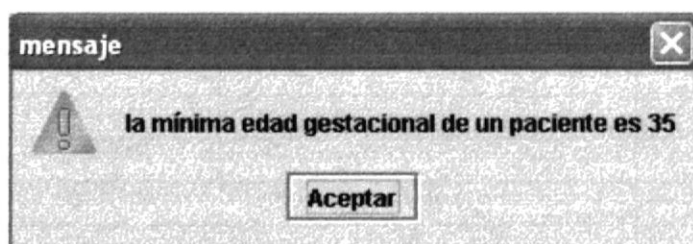


Fig. 8.21 Edad gestacional mínima en Ficha Médica

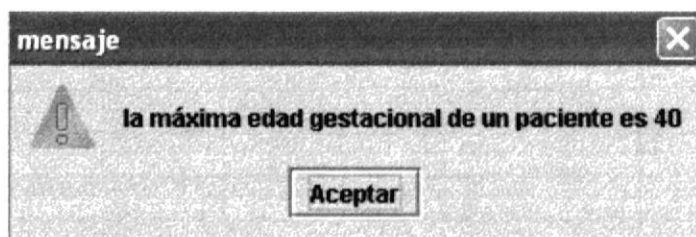


Fig. 8.22 Edad gestacional máxima en Ficha Médica



9. Perímetro: Cuanto midió la cabeza del niño en centímetros en el momento que nació. En caso de digitar el perímetro cefálico menos de 30 centímetros nos mostrará el siguiente mensaje.

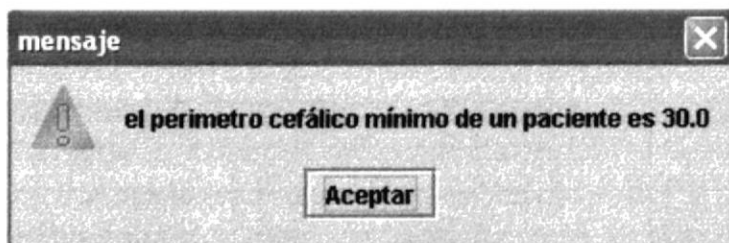


Fig. 8.23 Perímetro cefálico mínimo en Ficha Médica

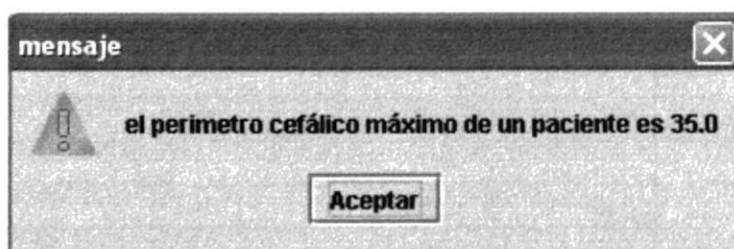


Fig. 8.24 Perímetro cefálico máximo en Ficha Médica

10. Peso: Cuanto pesó el niño en kilos en el momento que nació. En caso de digitar un peso menor de 1 kl nos mostrará el siguiente mensaje.

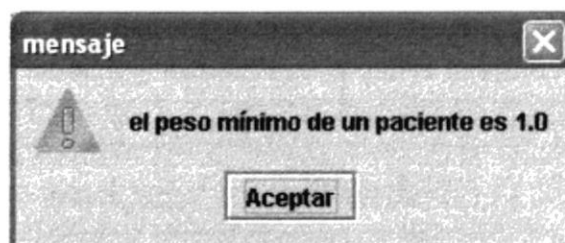


Fig. 8.25 Peso mínimo en Ficha Médica

El peso máximo de un recién nacido es de 4 si digitamos un valor mayor a este nos mostrará el siguiente mensaje.

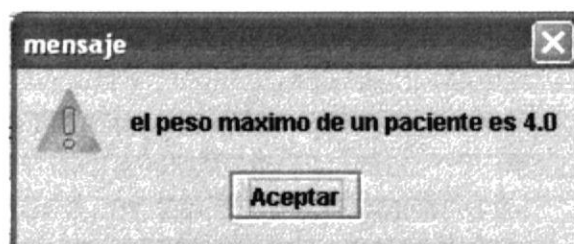


Fig. 8.26 Peso máximo en Ficha Médica

11. Talla: Cuanto midió el niño en centímetros en el momento que nació. La talla mínima de un paciente es de 45 centímetros, en caso de digitar una talla menor el sistema nos mostrará el siguiente mensaje:

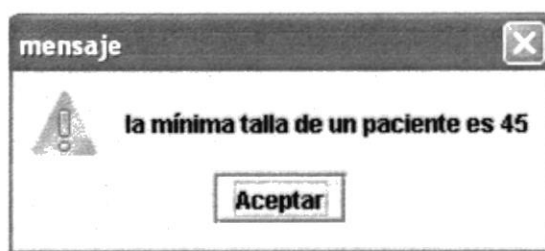


Fig. 8.27 Talla mínima en Ficha Médica

La talla máxima de un paciente es de 52 centímetros en caso de digitar una medida mayor el sistema nos mostrará el siguiente mensaje:

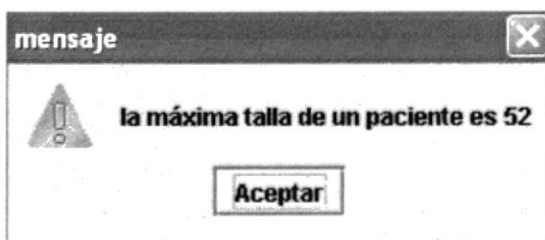


Fig. 8.28 Talla máxima en Ficha Médica.

12. APGAR: Se deberá registrar la puntuación de las pruebas que se realiza al niño recién nacido al primer minuto y a los cinco minutos.

Antecedentes Patológicos del Paciente:

Antecedentes Patológicos del Paciente	
Enfermedad:	Nació con incompatibilidad RH
Quirúrgico:	Ninguna
Alergia:	Es alérgico a la lactosa

Fig. 8.29 Antecedentes Patológicos de Paciente.

13. Enfermedad: En esta caja de texto se registrará alguna enfermedad que le haya dado al paciente antes de acudir al pediatra.

14. Quirúrgico: En esta área de texto se registrará si ha tenido alguna intervención quirúrgica.

15. Alergias: En esta área de texto se registrará si el paciente sufre alguna alergia.

Antecedentes Patológicos Familiares:

Antecedentes Patológicos Familiares	
Antecedente:	Madre sufre de cancer

Fig. 8.30 Antecedentes Patológicos Familiares de Paciente.

16. Antecedente: Si algún familiar sufre alguna enfermedad se registrará en esta área de texto.



Estado de Ficha Médica:

Estado:


Activo Inactivo

Fig. 8.31 Estado de Ficha Médica.

17. Activo: Al generar el formulario de ficha médica el estado siempre aparecerá en activo, al guardar un registro se guardará en estado activo.

18. Inactivo: Al eliminar un registro el estado cambia automáticamente a estado inactivo.

8.2.2 Manejo de la ayuda de Ficha Médica.

 **Botón Ayuda:** Este botón se encuentra en la parte derecha de la caja de texto paciente, al hacer clic sobre este botón nos mostrará la pantalla de la fig. 8.32

Codigo	Apellido	Nombre
1	Parrales Rodriguez	Josh David
2	Baque Suarez	Andres Steven

Fig. 8.32 Ayuda de Ficha Médica.

Para seleccionar un registro debemos dar doble clic sobre uno de ellos y automáticamente se llenarán los registros del formulario de paciente.



Para buscar un registro específico tenemos tres opciones:


Apellido: En esta caja de texto que se encuentra en la ayuda de paciente podemos digitar las tres primeras letras del apellido del paciente que deseemos buscar y presionando la tecla enter se nos mostrarán sólo los apellidos que empiecen con esas iniciales.

Nombre: En esta caja de texto que se encuentra en la ayuda de paciente podemos digitar las tres primeras letras del nombre del paciente que deseemos buscar y presionando la tecla enter se nos mostrarán sólo los nombres que empiecen con esas iniciales.




Si queremos buscar un registro específico debemos llenar las dos cajas de texto, es decir las tres primeras letras de apellido y las tres primeras letras de nombre y luego damos enter y nos presentará el registro.

 Este botón se encuentra en la parte superior del formulario, sirve para cerrar la ventana dando un clic sobre él, otra forma de salir de esta ventana es dando clic en el botón  que se encuentra en la parte inferior de la pantalla.

 Este botón se encuentra en la parte superior del formulario, sirve para minimizar la ventana al dar clic sobre él se esconderá en la parte inferior del menú principal de sistema.

8.2.3 Manejo de botones para Ficha Médica.

 **Botón Grabar:** Este botón nos permite guardar los datos del formulario ficha médica, al dar clic sobre él nos mostrará el siguiente mensaje:

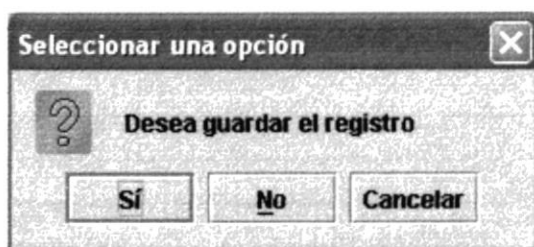


Fig. 8.33 Mensaje de selección para guardar Ficha Médica.

Si escogemos la opción **Si** del cuadro que muestra la fig. 8.33 nos guardará el registro mostrando el siguiente mensaje:

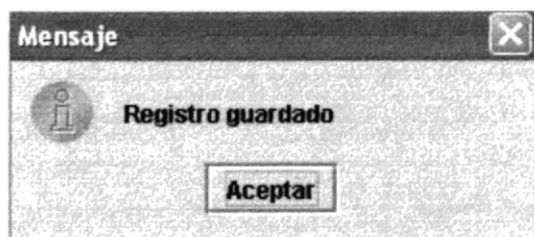


Fig. 8.34 Mensaje de registro guardado en Ficha Médica.

Si escogemos la opción **No** o la opción **Cancelar** del cuadro que muestra la fig. 8.33 no se guardarán los datos y nos mostrará el siguiente mensaje:

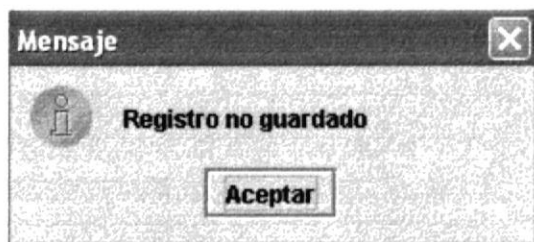


Fig. 8.35 Mensaje de registro no guardado en Ficha Médica.



Si los campos de paciente, fecha, apellido, nombre, lugar de parto, tipo de parto, se encuentra vacíos al presionar el botón guardar nos mostrará un mensaje de error (fig. 8.36) hasta que los campos anteriormente mencionados sean llenados.

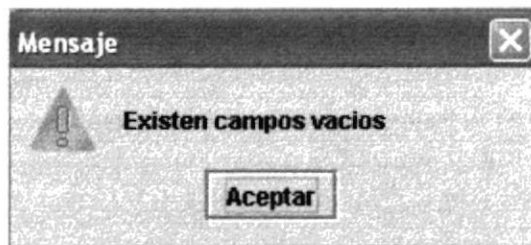


Fig. 8.36 Mensaje de error al guardar Ficha Médica.



Botón Modificar: Este botón nos permite modificar un registro ya guardado, al dar clic sobre este botón nos mostrará el siguiente mensaje:

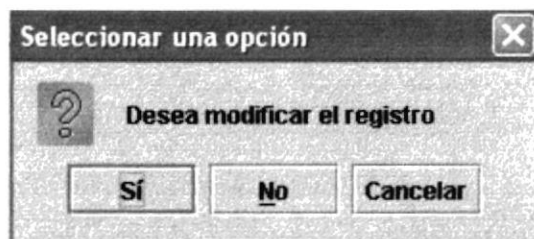


Fig. 8.37 Mensaje de selección para modificar Ficha Médica.

Si escogemos la opción **Si** del cuadro que muestra la fig. 8.37 nos modificará el registro que hemos cambiado mostrando el siguiente mensaje:

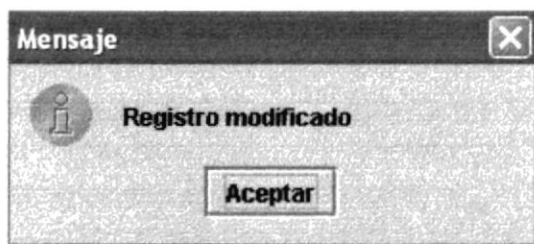


Fig. 8.38 Mensaje de registro modificado en Ficha Médica.

Si escogemos la opción **No** o la opción **Cancelar** del cuadro que muestra la fig. 8.37 no se guardarán los datos y nos mostrará el siguiente mensaje:

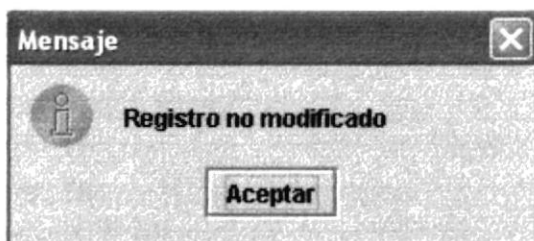


Fig. 8.39 Mensaje de registro no modificado en Ficha Médica.



Botón Eliminar: Este botón nos permite eliminar un registro ya guardado, al dar clic sobre este botón nos mostrará el siguiente mensaje:

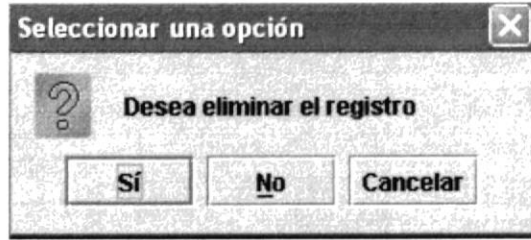


Fig. 8.40 Mensaje de selección para eliminar Ficha Médica.

Si escogemos la opción **Si** del cuadro que muestra la fig. 8.40 nos eliminará el registro cambiando el estado del mismo a inactivo y muestra el siguiente mensaje.

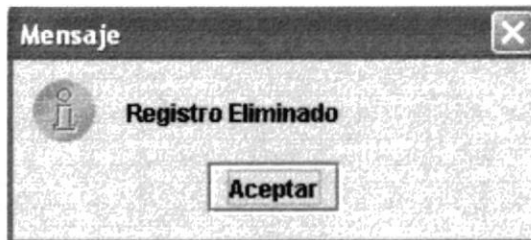


Fig. 8.41 Mensaje de registro eliminado en Ficha Médica.

Si escogemos la opción **No** o la opción **Cancelar** del cuadro que muestra la fig. 8.40 no se eliminarán los datos y nos mostrará el siguiente mensaje:

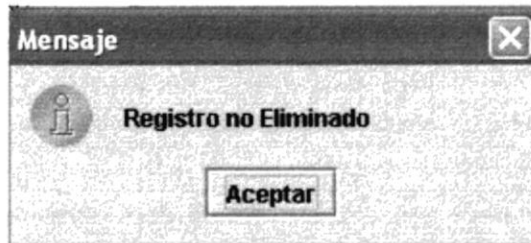


Fig. 8.42 Mensaje de registro no eliminado en Ficha Médica.



Botón Salir: Este botón permite salir del formulario haciendo clic sobre él.



8.3 PARÁMETRO.

8.3.1 Contenido de Parámetro

Fig. 8.43 Formulario Parámetro.

La fig. 8.43 muestra la pantalla que presenta el formulario de Parámetro el cual contiene los siguientes datos:

Datos Generales:

Fig. 8.44 Datos Generales de Parámetro.

1. **Parámetro:** Es el código del formulario de Parámetro, el mismo que se genera automáticamente al abrir el formulario y de manera secuencial.
2. **Descripción:** En esta caja de texto se digitará la nombre del parámetro.
3. **Precio:** En esta caja de texto se digitará el valor que se le asigne a cada descripción.


Estado de Parámetro:

Fig. 8.45 Estado Parámetro.

4. **Activo:** Al generar el formulario de parámetro el estado siempre aparecerá en Activo.
5. **Inactivo:** Al eliminar un registro el estado cambia automáticamente a Inactivo.



8.3.2 Manejo de la ayuda de Parámetro.

 **Botón Ayuda:** Este botón se encuentra en la parte derecha de la caja de texto del código de parámetro, al hacer clic sobre este botón nos mostrará la pantalla de la fig. 8.46

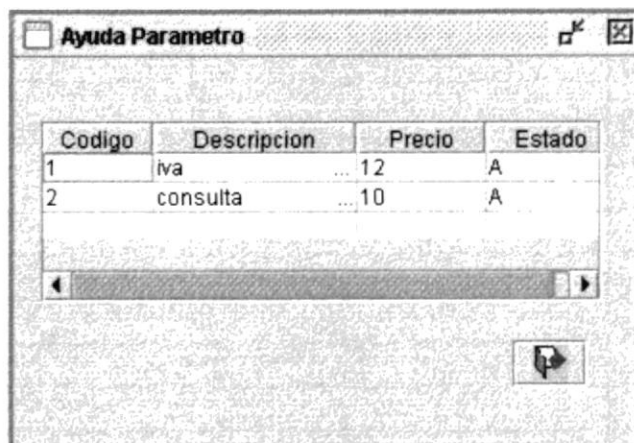





Fig. 8.46 Ayuda Parámetro.


La figura 8.46 muestra la ayuda de parámetro, al generarse esta ventana nos permite consultar todos los registros que se hayan guardado.

Para seleccionar un registro debemos dar doble clic sobre uno de ellos y automáticamente se llenarán los registros del formulario de parámetro.

 Este botón se encuentra en la parte superior del formulario, sirve para cerrar la ventana dando un clic sobre él, otra forma de salir de esta ventana es dando clic en el botón  que se encuentra en la parte inferior de la pantalla.

 Este botón se encuentra en la parte superior del formulario, sirve para minimizar la ventana al dar clic sobre él se esconderá en la parte inferior del menú principal de sistema.

8.3.3 Manejo de botones para Parámetro.

 **Botón Grabar:** Este botón nos permite guardar los datos del formulario parámetro, al dar clic sobre él nos mostrará el siguiente mensaje:

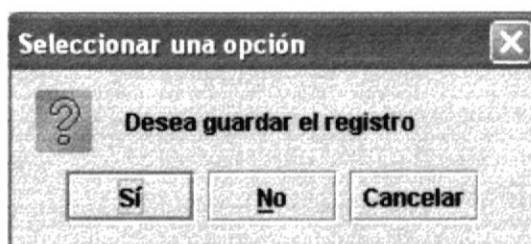


Fig. 8.47 Mensaje de selección para guardar Parámetro.

Si escogemos la opción **Si** del cuadro que muestra la fig. 8.47 nos guardará el registro mostrando el siguiente mensaje:

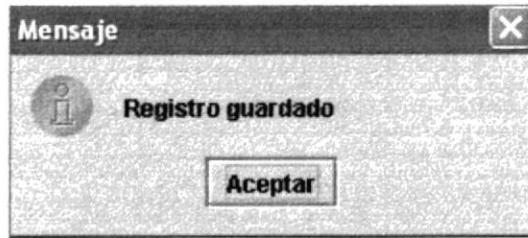


Fig. 8.48 Mensaje de registro guardado en Parámetro.

Si escogemos la opción **No** o la opción **Cancelar** del cuadro que muestra la fig. 8.47 no se guardarán los datos y nos mostrará el siguiente mensaje:

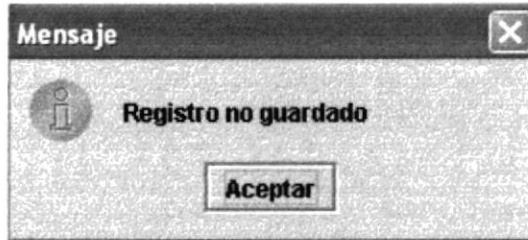


Fig. 8.49 Mensaje de registro no guardado en Parámetro.

Si uno de los campos se encuentran sin datos al presionar el botón guardar nos mostrará el siguiente mensaje:

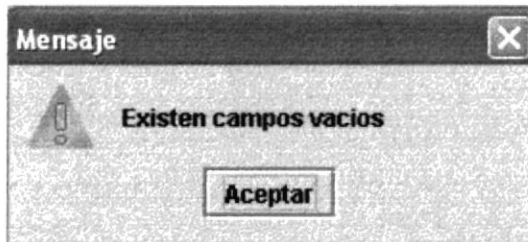



Fig. 8.50 Mensaje de Existen campos vacíos.

 **Botón Modificar:** Este botón nos permite modificar un registro ya guardado, al dar clic sobre este botón nos mostrará el siguiente mensaje:

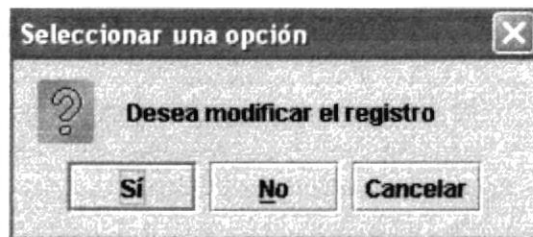


Fig. 8.51 Mensaje de selección para modificar Parámetro.

Si escogemos la opción **Si** del cuadro que muestra la fig. 8.51 nos modificará el registro que hemos cambiado mostrando el siguiente mensaje:

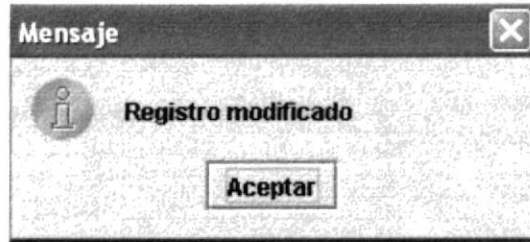


Fig. 8.52 Mensaje de registro modificado en Parámetro.

Si escogemos la opción **No** o la opción **Cancelar** del cuadro que muestra la fig. 8.51 no se guardarán los datos y nos mostrará el siguiente mensaje:

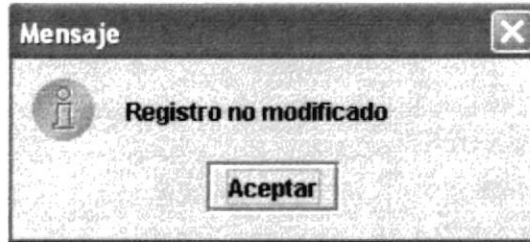


Fig. 8.53 Mensaje de registro no modificado en Parámetro.



Botón Eliminar: Este botón nos permite eliminar un registro ya guardado, al dar clic sobre este botón nos mostrará el siguiente mensaje:

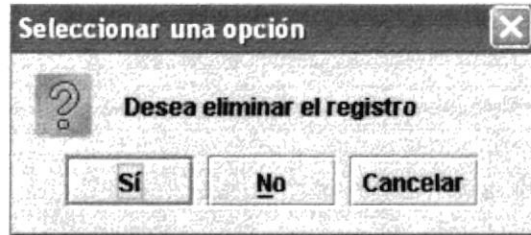


Fig. 8.54 Mensaje de selección para eliminar Parámetro.

Si escogemos la opción **Si** del cuadro que muestra la fig. 8.54 nos eliminará el registro cambiando el estado del mismo a inactivo y muestra el siguiente mensaje.

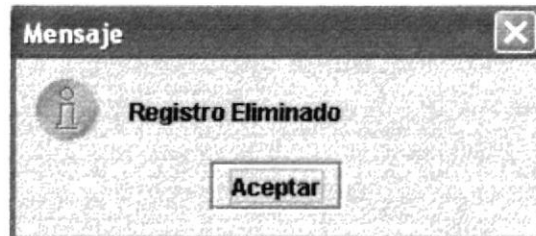


Fig. 8.55 Mensaje de registro eliminado en Parámetro.

Si escogemos la opción **No** o la opción **Cancelar** del cuadro que muestra la fig. 8.54 no se eliminarán los datos y nos mostrará el siguiente mensaje:

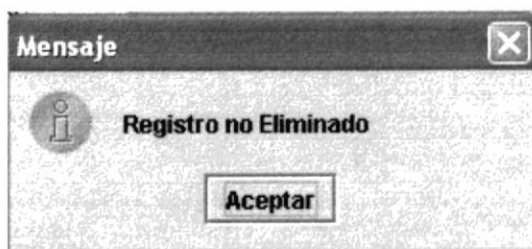


Fig. 8.56 Mensaje de registro no eliminado en Parámetro.



Botón Salir: Este botón permite salir del formulario haciendo clic sobre él.



CAPÍTULO 9
MENÚ PROCESOS



9. MENÚ PROCESOS

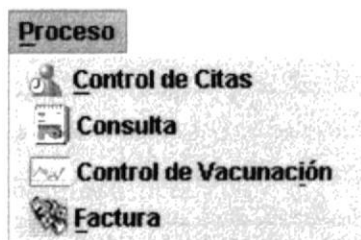


Fig. 9.1 Menú Procesos.

La fig. 9.1 muestra como se presenta el menú de procesos, el mismo que incluye opciones para registrar las diferentes transacciones que realiza el Sistema de Control Pediátrico.

9.1 CONTROL DE CITAS.

9.1.1 Llenar Control de Citas.

CONTROL DE CITAS

DATOS GENERALES:

Cita: Fecha:

Cod./Paciente:

Apellido: Nombre:

Hora desde: Hora hasta:

Cita	Hora/desde	Hora/hasta	Apellido	Nombre	Estado	Atendido
1	09:00	10:00	Parrales Rodriguez	Josh David	P	S
4	15:00	16:00	Baque Suarez	Andres Steven	P	N

Atendido: SI No

Buttons: Print, Refresh, Close, Undo

Fig. 9.2 Control de Citas.

La fig. 9.2 muestra la pantalla del formulario de control de citas el cual contiene datos generales, tabla de consultas de citas y muestra si ha sido atendido o no el paciente.

Datos Generales:

DATOS GENERALES:

Cita: Fecha:

Cod./Paciente:

Apellido: Nombre:

Hora desde: Hora hasta:

Fig. 9.3 Datos Generales de Control de Citas.



1. **Cita:** Es el código de la cita del paciente, este código se genera de manera automática y en forma secuencial dependiendo de la fecha.

En este caja de texto podemos digitar el código de cita y dando enter podemos consultar a quien pertenece la cita, es decir se nos carga el formulario con los datos respectivos.

2. **Fecha:** Es la fecha en que se guarda la cita, se genera al abrir el formulario y la fecha que presenta es la misma que tiene el sistema en el cual está trabajando, nos permite consultar las citas que se hallan registrados digitando la fecha que deseamos buscar y luego pulsamos la tecla enter, se nos llenará la tabla de consultas.

3. **Paciente:** Digitando el código del paciente se nos llenan automáticamente la caja de texto del apellido y del nombre o seleccionando uno de los registro de la ayuda, en caso de que digitemos un código de paciente que no ha sido creado nos mostrará el siguiente mensaje:

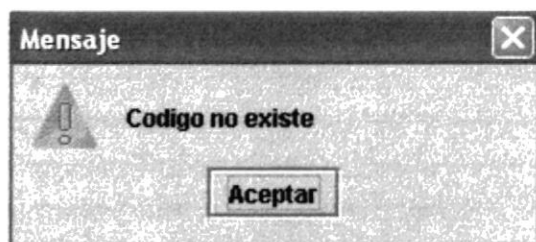


Fig. 9.4 Mensaje de Código no existe

4. **Apellido:** Esta caja de texto se llena automáticamente al digitar el código de paciente.

5. **Nombre:** Esta caja de texto se llena automáticamente al digitar el código de paciente.

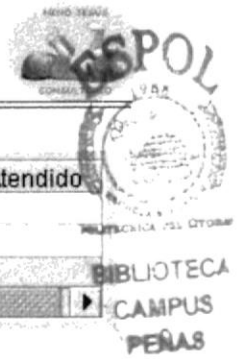
6. **Hora Desde:** En esta caja de texto se asigna la hora de inicio de la cita y pulsando la tecla enter se nos llena la caja de texto de hora hasta incrementando veinte minutos.

7. **Hora Hasta:** En esta caja de texto se asigna la hora de fin de la cita.

Tabla de consultas de citas.

Cita: Digitando el Código de la cita y dando enter se nos cargan los datos de las cajas de texto y de la tabla de consultas (Fig. 9.5), esta nos permitirá conocer desde que hora comienza la cita y a que hora termina, también nos da a conocer a quién pertenece la cita, el estado de la cita si ya ha sido atendida o no.

Fecha: Digitando la fecha que deseamos consultar en esta casilla se nos llena la tabla de consulta, mostrando las citas, los horarios que ya han sido programados, reprogramados, anulados y si han sido atendidos o no.



Cita	Hora/desde	Hora/hasta	Apellido	Nombre	Estado	Atendido
1	09:00	10:00	Parrales Rodriguez	Josh David	P	S
4	15:00	16:00	Baque Suarez	Andres Steven	P	N

Fig. 9.5 Tabla de consulta de Control de Citas.

Atención de la Cita:

Atendido:
 Si No

Fig. 9.6 Estado de atención en Control de Citas.

En el momento en que se realiza una cita el estado de atendido se guardarán con la opción **no**, cuando la cita se realiza, automáticamente el estado cambia a **si**, esto ocurre cuando se realiza la factura.

9.1.2 Manejo de la Ayuda de Paciente en Control de Citas.

Botón Ayuda: Este botón se encuentra en la parte derecha de la caja de texto del código de paciente, al hacer clic sobre este botón nos mostrará la pantalla de la fig. 9.7

Ayuda Paciente

Apellido: Nombre:

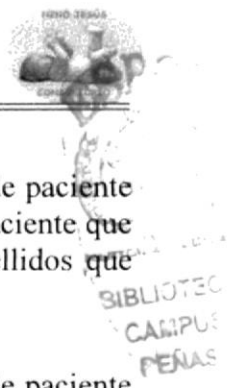
Codigo	Apellido	Nombre
1	Parrales Rodriguez	Josh David
2	Baque Suarez	Andres Steven

Fig. 9.7 Ayuda de Paciente en Control de Citas.

La figura 9.7 muestra la ayuda de paciente que se encuentra en el formulario de control de citas, esta ayuda solo muestra los apellidos y los nombres de los diferentes pacientes que se encuentren almacenados en el sistema.

Para seleccionar un registro debemos dar doble clic sobre uno de ellos y automáticamente se llenarán las cajas de texto del paciente, apellido y nombre del formulario de control de citas.



Para buscar un registro específico tenemos tres opciones:




Apellido: En esta caja de texto que se encuentra en la ayuda de paciente del control de citas podemos digitar las tres primeras letras del apellido del paciente que deseemos buscar y presionamos la tecla enter y nos mostrarán sólo los apellidos que empiecen con esas iniciales.


Nombre: En esta caja de texto que se encuentra en la ayuda de paciente del control de citas podemos digitar las tres primeras letras del nombre del paciente que deseemos buscar y presionamos la tecla enter y nos mostrarán sólo los nombres que empiecen con esas iniciales.

Si queremos buscar un registro específico debemos llenar las dos cajas de texto, es decir las tres primeras letras de apellido y las tres primeras letras de nombre y luego damos enter y nos presentará el registro.

 Este botón se encuentra en la parte superior del formulario, sirve para cerrar la ventana dando un clic sobre él, otra forma de salir de esta ventana es dando clic en el botón  que se encuentra en la parte inferior de la pantalla.

 Este botón se encuentra en la parte superior del formulario, sirve para minimizar la ventana al dar clic sobre él se esconderá en la parte inferior del menú principal del sistema.

9.1.3 Manejo de botones para Control de Citas.

 **Botón Grabar:** Este botón nos permite guardar los datos del formulario Control de Citas, al dar clic sobre él nos mostrará el siguiente mensaje:

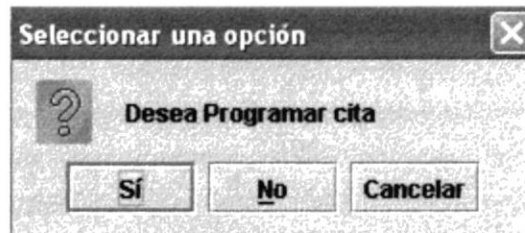


Fig. 9.8 Mensaje de selección para programar citas.

Si escogemos la opción **Si** del cuadro que muestra la fig. 9.8 nos guardará el registro mostrando el siguiente mensaje:

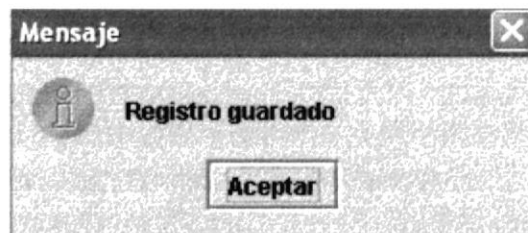


Fig. 9.9 Mensaje de registro guardado en Control de Citas

Si escogemos la opción **No** o la opción **Cancelar** del cuadro que muestra la fig. 9.8 no se guardarán los datos y nos mostrará el siguiente mensaje:

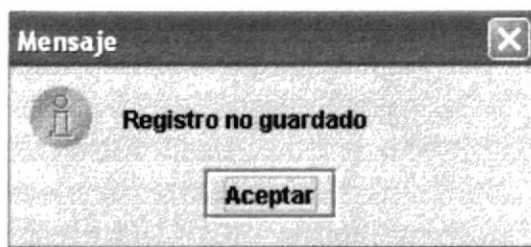


Fig. 9.10 Mensaje de registro no guardado en Control de Citas

En caso de que escojamos una hora ya reservada no nos permitirá guardar y nos mostrará el siguiente mensaje:

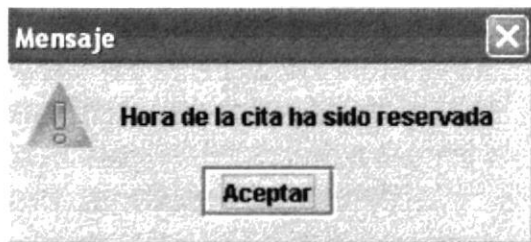


Fig. 9.11 Mensaje Cita ya programada.

En caso de que se quiera guardar dos pacientes en la misma fecha no nos permitirá guardar y nos mostrará el siguiente mensaje:

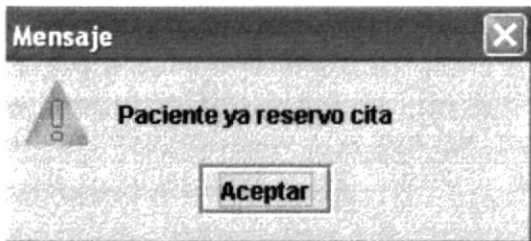


Fig. 9.12 Mensaje Paciente ya reservó cita.

Si los campos de cita, fecha, paciente, apellidos, nombres hora desde, hora hasta, se encuentren sin datos al presionar el botón guardar nos mostrará un mensaje de error (figura 9.13) hasta que los campos anteriormente mencionados sean llenados.

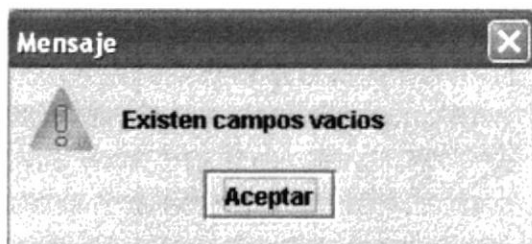


Fig. 9.13 Mensaje de Existen campos vacíos.



Botón Modificar: Este botón nos permite reprogramar una cita, al dar clic sobre este botón nos mostrará el siguiente mensaje:

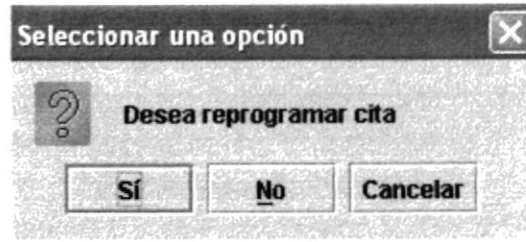


Fig. 9.14 Mensaje de selección para reprogramar cita

Si escogemos la opción **Si** del cuadro que muestra la fig. 9.14 nos modificará el registro que hemos cambiado mostrando el siguiente mensaje:

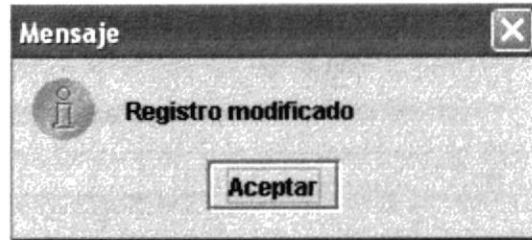


Fig. 9.15 Mensaje de registro modificado en Control de Citas

Si escogemos la opción **No** o la opción **Cancelar** del cuadro que muestra la fig. 9.14 no se guardarán los datos y nos mostrará el siguiente mensaje:

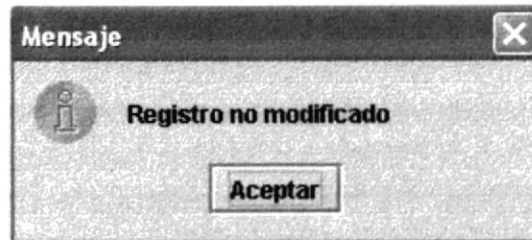



Fig. 9.16 Mensaje de registro no modificado en Control de Citas

 **Botón Eliminar:** Este botón nos permite anular la cita, al dar clic sobre este botón nos mostrará el siguiente mensaje:

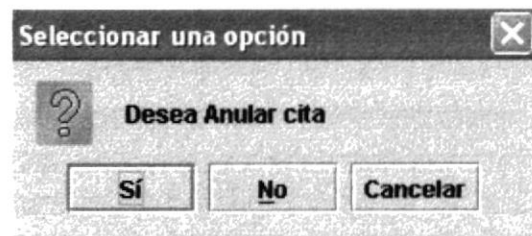


Fig. 9.17 Mensaje de selección para anular citas.

Si escogemos la opción **Si** del cuadro que muestra la fig. 9.17 nos eliminará el registro cambiando el estado del mismo a anulada y muestra el siguiente mensaje.

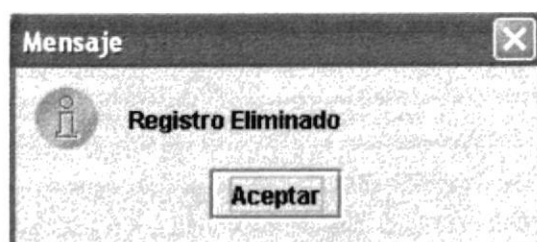


Fig. 9.18 Mensaje de registro eliminado en Control de Citas.

Si escogemos la opción **No** o la opción **Cancelar** del cuadro que muestra la fig. 9.17 no se eliminarán los datos y nos mostrará el siguiente mensaje:

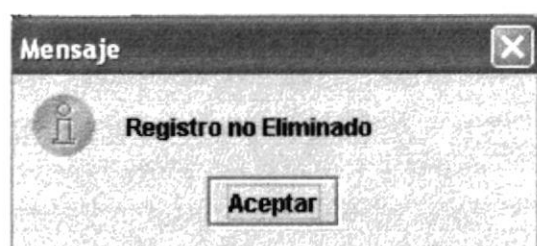


Fig. 9.19 Mensaje de registro no eliminado en Control de Citas.



Botón Salir: Este botón permite salir del formulario haciendo clic sobre él.



Botón Imprimir: Este botón nos permite visualizar las citas que se hayan programadas, reprogramadas digitando la fecha que deseemos consultar en la caja de texto de fecha, y su a vez nos permite imprimir dicho reporte mostrando la ventana:

Reporte de cita

Archivo Ver Reporte

Página 1 de 1

Consultorio Particular "NIÑO JESUS"
DR. HERNAN VELEZ P.
Medico Pediatra

La Libertad, edificio La Competencia - 3er piso - ofc.20
Tel: 042940415 Cel: 098482741

REPORTE DE CITAS POR DIA

Fecha : 10/02/2005

Cita	Fecha	Nombres	Apellidos	Horadesde	Horahasta	Estado	Atendido
1	2005-02-10	Josh David	Parrales Rodriguez	09:00	09:20	P	S
2	2005-02-10	Tabata Romina	Espinosa Nuñez	09:40	10:00	P	S
3	2005-02-10	Josh David	Parrales Rodriguez	10:00	10:20	P	S
4	2005-02-10	Andrés Steven	Baque Suárez	10:00	10:20	P	N
5	2005-02-10	Josh David	Parrales Rodriguez	13:00	13:20	P	N

Página: 1

Fig. 9.20 Reporte de Citas Diarias.



9.2 CONSULTAS.

9.2.1 Contenido del Consultas.

Fig. 9.21 Formulario de Consultas.

La fig. 9.21 muestra la pantalla que presenta el formulario de Consultas el cual contiene datos generales, consultas previas, Sintomatología, control, diagnóstico, exámenes y resultados.

Datos Generales:

Fig. 9.22 Datos Generales de Consulta.



1. **Cita:** Es el código de la cita que tiene el paciente, esta caja de texto se llena al escoger un paciente de la ayuda de citas, no se podrá manipular el contenido de la cita ya que esta aparece desactivada.
2. **Fecha:** La fecha que se guarde será la en que se realice la consulta. Se genera al abrir el formulario y la fecha que presenta es la misma que tiene el sistema en el cual está trabajando.
3. **Consulta No.:** Es el número de veces que al apaciente se le hayan realizado las consultas, se genera al abrir el formulario de manera automáticamente.
4. **Apellidos:** Esta caja de texto se llena automáticamente al escoger la cita, estos datos ya se encuentran almacenados en el formulario de ficha médica.
5. **Nombres:** Esta caja de texto se llena automáticamente al escoger la cita, estos datos ya se encuentran almacenados en el formulario de ficha médica.
6. **Ant. Familiar:** Esta caja de texto se llena automáticamente al escoger la cita, estos datos ya se encuentran almacenados en el formulario de ficha médica.
7. **Alergia:** Esta caja de texto se llena de automáticamente al escoger la cita, estos datos ya se encuentran almacenados en el formulario de ficha médica.

Consultas Previas



Fig. 9.23 Botón de Consultas previas.

8. **Consultas Previas:** Nos permite revisar las consultas anteriores que haya tenido el paciente que hayamos escogido para la consulta, nos muestra la siguiente ventana:

Fecha	Años	Meses	Temp.	Peso/Kl	Talla/cm	Per.Cef./...	Sintomas	Exámenes	Resu
15/02/2005	0	1	29	4	52	37		no	ninguno
15/03/2005	0	2	38	5	54	37	tos, secrecion nasal	hemograma co...	

Fig. 9.24 Consultas previas.

Esta ayuda de consultas previas nos muestra todas las consultas anteriores del paciente, nos permite buscar una consulta específica digitando la fecha de la consulta que deseamos revisar.

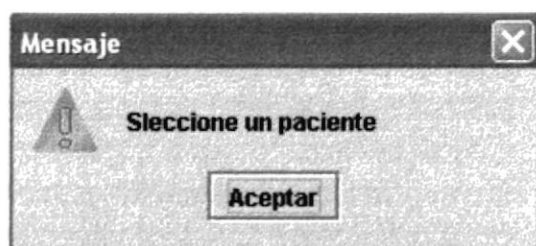


Fig. 9.25 Mensaje de error al buscar consultas previas.

Sintomatología.

Sintomatología:

Síntomas: Tos, secrecion nasal

Fig. 9.26 Sintomatología de Consultas.

9. Síntomas: En esta área de texto se anotarán los malestares que el paciente sufre al momento de la consulta.

Control.

Control:

Edad: 0 años 2 meses Temp.: 38 gds

Peso: 5 kl Talla: 54 cm Per.Cef.: 37 cm

Anomalías del examen físico:

Tipo Alimentación: Materna Suplementaria
Complementaria

Observacion:

Fig. 9.27 Control Consulta.

10. Edad años : El sistema genera la edad en años automáticamente al escoger al paciente en la parte de datos generales dependiendo de la fecha de nacimiento que se encuentra registrada en el formulario de paciente.

11. Edad meses: El sistema genera la edad en meses automáticamente al escoger al paciente en la parte de datos generales dependiendo de la fecha de nacimiento que se encuentra registrada en el formulario de paciente.

12. Temperatura: Se debe registrar la temperatura del paciente. La temperatura mínima de un paciente es de 35 en caso de digitar una temperatura menor nos mostrará el siguiente mensaje.

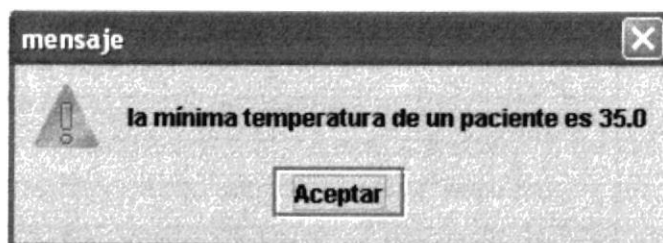


Fig. 9.28 Temperatura mínima en Consultas.

La temperatura máxima de un paciente es de 40 grados en caso de digitar una temperatura mayor el sistema nos mostrará el siguiente mensaje.

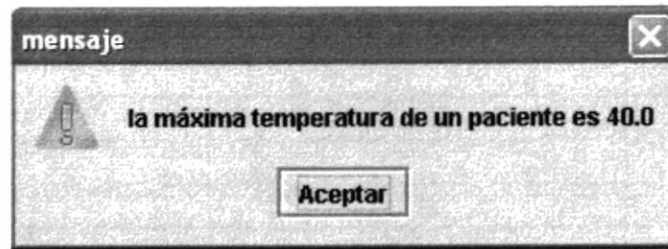


Fig. 9.29 Temperatura máxima en Consultas.

13. Peso: Se debe registrar el peso del paciente en kilos.

En caso de digitar un peso menor de 1 kl nos mostrará el siguiente mensaje.

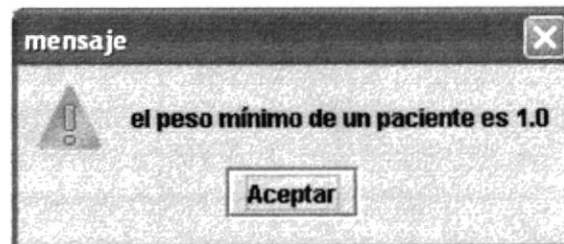


Fig. 9.30 Peso mínimo en Consultas

El peso máximo de un paciente es de 20 si digitamos un valor mayor a este nos mostrará el siguiente mensaje.

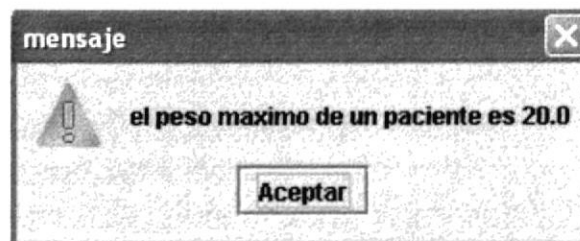


Fig. 9.31 Peso máximo en Consultas.

14. Talla: Se debe registrar la talla del paciente en centímetros.

La talla mínima de un paciente es de 45 centímetros, en caso de digitar una talla menor el sistema nos mostrará el siguiente mensaje:

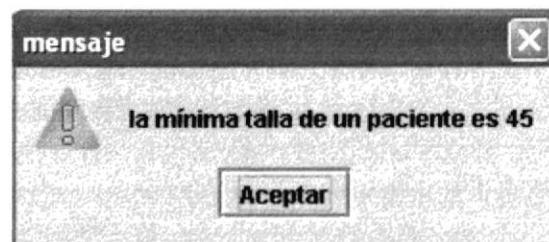


Fig. 9.32 Talla mínima en Consultas.

La talla máxima de un paciente es de 175 centímetros en caso de digitar una medida mayor el sistema nos mostrará el siguiente mensaje:

La talla máxima de un paciente es de 175 centímetros en caso de digitar una medida mayor el sistema nos mostrará el siguiente mensaje:

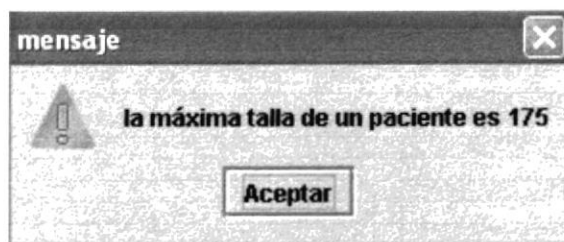


Fig. 9.33 Talla máxima en Consultas

15. Per./Cef.: Se debe registrar cuanto mide el perímetro cefálico (cabeza). En caso de digitar el perímetro cefálico menos de 30 centímetros nos mostrará el siguiente mensaje.

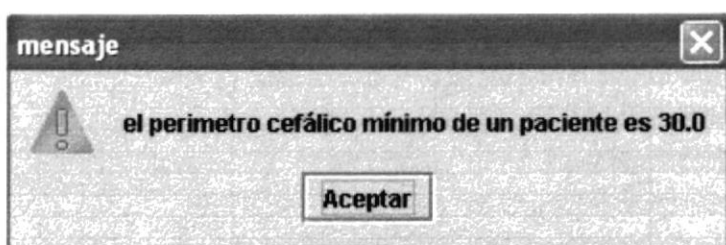


Fig. 9.34 Perímetro cefálico mínimo en Consultas

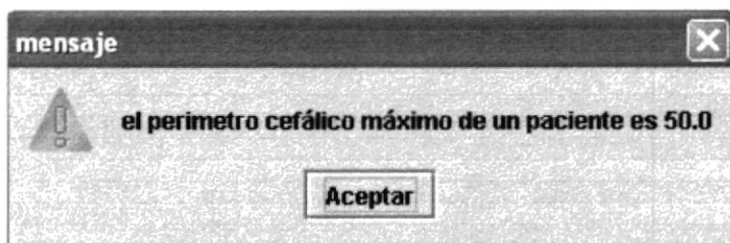


Fig. 9.35 Perímetro cefálico máximo en Consultas.

16. Anomalías del examen físico: En esta área de texto se anotarán las anomalías que se le encuentren al paciente al momento de la revisión física.

Tipo Alimentación:

17. Materna: En caso de que el paciente se encuentre recibiendo la alimentación materna se escogerá esta opción.

18. Suplementaria: En caso de que el paciente se encuentre recibiendo la alimentación suplementaria se escogerá esta opción.

19. Complementaria: En caso de que el paciente se encuentre recibiendo la alimentación materna se escogerá esta opción.

20. Observación: Es un pequeño información acerca de la alimentación, a que edad comienza la alimentación suplementaria y complementaria.



Diagnóstico:		
LRA <input checked="" type="checkbox"/>	Enfermedades de la piel <input type="checkbox"/>	E.D.A <input type="checkbox"/>
Fiebre <input type="checkbox"/>	Problemas alimenticios <input type="checkbox"/>	Asma <input type="checkbox"/>
Malaria <input type="checkbox"/>	Parasitosis <input type="checkbox"/>	Anemia <input type="checkbox"/>
Otros:	<input type="text"/>	

Fig. 9.36 Diagnóstico de Consulta.

21. Diagnóstico: En este cuadro se encuentra una lista de enfermedades más frecuentes que obtienen los niños, se podrá escoger todas las opciones que requiera. En caso de diagnosticarse una enfermedad que no se encuentre en la lista haremos uso del área de texto **otros** para escribir dicha enfermedad.

Exámenes:	<input type="text" value="Hemograma Completo"/>
Resultados:	<input type="text"/>

Fig. 9.37 Exámenes y Resultados de Consulta.

22. Exámenes: Esta área de texto es opcional en caso de que el médico requiera que el paciente se realice algunos análisis.

23. Resultados: Se registrarán las anomalías que se encuentren en los exámenes que se realice el paciente.

Estados de Consulta

Estado:

Activo **Inactivo**

Fig. 9.38 Estado de Consulta.

24. Activo: Al guardar la consulta siempre se gravará con estado activo.

25. Inactivo: Cuando la factura haya sido realizada, automáticamente se cambia el estado a inactivo.

Receta

Fig. 9.39 Receta de Consulta.

26. Receta: Este botón estará deshabilitado hasta que la consulta que se esté realizando sea grabada.



9.2.2 Contenido de Recetas.

RECETA

Consultorio Particular Niño Jesus
Dra. Hernán Velez.
Medico Pediatra
La Libertad, edificio La Competencia-3er. piso alto - ofc.20
2775630- 094240589

Paciente: [ID Field]
Apellido: [Last Name Field]
Rp. [Prescription Field]

Fecha: [Date Field]
Nombre: [First Name Field]
Prescripcion: [Medical Indication Field]

Proxima Cita: [Next Appointment Field]

Estado: Activo Inactivo


[Print Icon] [Save Icon]

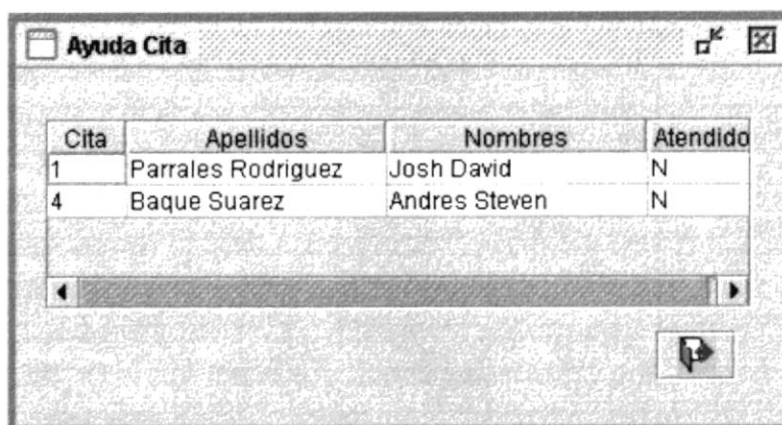
Fig. 9.40 Estado de Consulta.

La fig. 9.40 muestra el formulario de receta, este formulario contiene el tratamiento que el doctor le recetará al igual que la prescripción médica.

1. **Paciente:** El código del paciente aparece al generar el formulario con el código del paciente al que se le haya realizado la consulta.
2. **Fecha:** La fecha de la receta aparece al generar el formulario con la fecha en que se realizó la consulta.
3. **Apellidos:** Los datos de esta caja de texto aparecen al generar el formulario, traerá los apellidos de paciente al que se le realizó la consulta.
4. **Nombres:** Los datos de esta caja de texto aparecen al generar el formulario, traerá los nombres del paciente al que se le realizó la consulta.
5. **Rp:** Se registrará las medicinas que recete el médico.
6. **Prescripción:** Son las indicaciones que de cómo se deberán administrar los medicamentos.
7. **Próxima cita:** Se calculará de manera automática al generar la receta con un rango de un mes.

9.2.3 Manejo de la ayuda de Consulta.

 **Botón Ayuda:** Este botón se encuentra en la parte derecha de la caja de texto del código de cita, al hacer clic sobre este botón nos mostrará la pantalla de la fig. 9.41






Cita	Apellidos	Nombres	Atendido
1	Parrales Rodriguez	Josh David	N
4	Baque Suarez	Andres Steven	N

Fig. 9.41 Ayuda de Consulta


La figura 9.41 muestra la ayuda de Consultas, al generarse esta ventana nos mostrará las citas que se encuentren programadas y que no hayan sido atendidas para la fecha que indica el formulario de consulta.

Para seleccionar un registro debemos dar doble clic sobre uno de ellos y automáticamente se llenarán los registros del formulario de Consultas.

 Este botón se encuentra en la parte superior del formulario, sirve para cerrar la ventana dando un clic sobre él, otra forma de salir de esta ventana es dando clic en el botón  que se encuentra en la parte inferior de la pantalla.

 Este botón se encuentra en la parte superior del formulario, sirve para minimizar la ventana al dar clic sobre él se esconderá en la parte inferior del menú principal de sistema.

9.2.4 Manejo de botones para Consulta.

 **Botón Grabar:** Este botón nos permite guardar los datos del formulario consultas, al dar clic sobre él nos mostrará el siguiente mensaje:

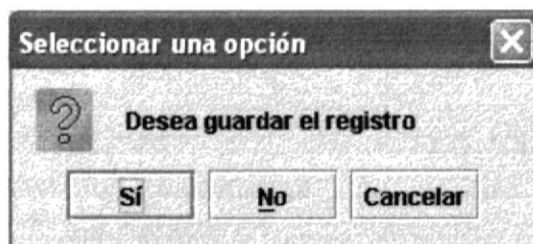


Fig. 9.42 Mensaje de selección para guardar Consultas.



Si escogemos la opción **Si** del cuadro que muestra la fig. 9.42 nos guardará el registro mostrando el siguiente mensaje:

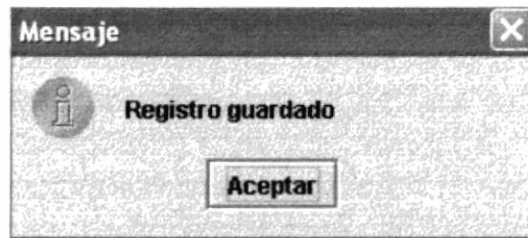


Fig. 9.43 Mensaje de registro guardado en Consultas.

Si escogemos la opción **No** o la opción **Cancelar** del cuadro que muestra la fig. 9.42 no se guardarán los datos y nos mostrará el siguiente mensaje (fig. 9.44):

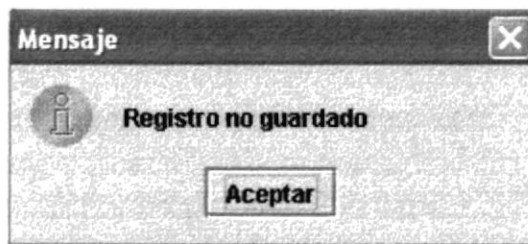


Fig. 9.44 Mensaje de registro no guardado en Consultas.

Si los campos de citas, consulta No. fecha, apellidos, nombres, temperatura, peso, talla, perímetro cefálico, se encuentren sin datos al presionar el botón guardar nos mostrará un mensaje de error (figura 9.45) hasta que los campos anteriormente mencionados sean llenados.

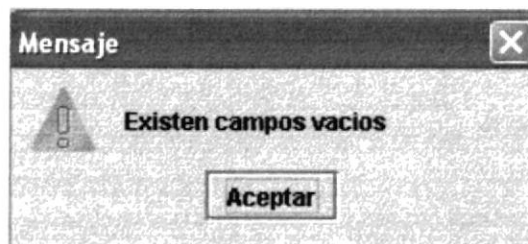


Fig. 9.45 Mensaje de Existen campos vacíos.



Botón Salir: Este botón permite salir del formulario haciendo clic sobre él.

9.2.5 Manejo de botones para Receta



Botón Imprimir: Este botón nos permite imprimir la receta que será entregada al paciente.



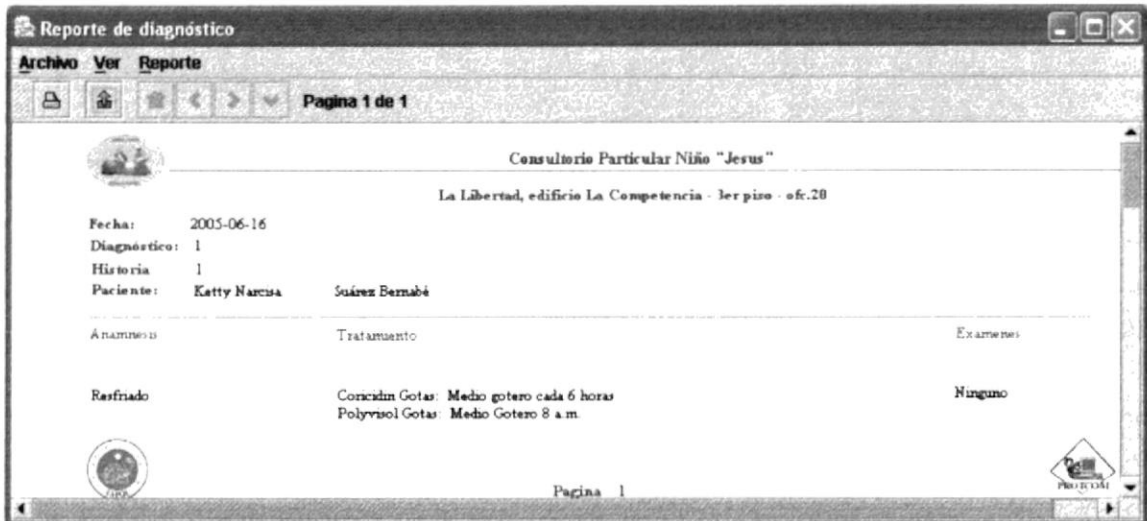


Fig. 9.46 Reporte de Receta.



Botón Grabar: Este botón nos permite guardar los datos del formulario recetas, al dar clic sobre él nos mostrará el siguiente mensaje:

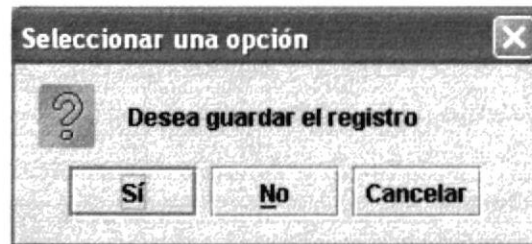


Fig. 9.47 Mensaje de selección para guardar Recetas.

Si escogemos la opción **Si** del cuadro que muestra la fig. 9.47 nos guardará el registro mostrando el siguiente mensaje:

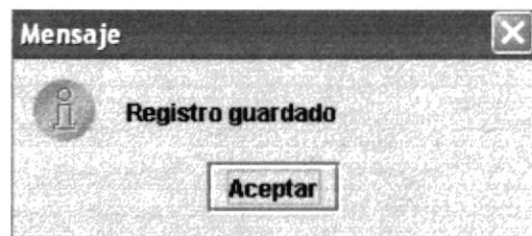


Fig. 9.48 Mensaje de registro guardado en Recetas.

Si escogemos la opción **No** o la opción **Cancelar** del cuadro que muestra la fig. 9.47 no se guardarán los datos y nos mostrará el siguiente mensaje (fig. 9.49):

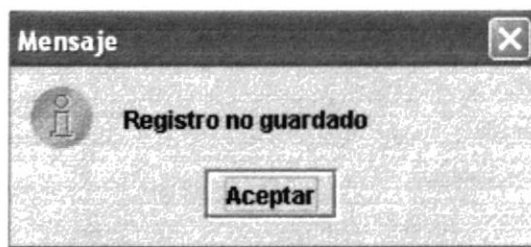


Fig. 9.49 Mensaje de registro no guardado en Recetas.

Si los campos de paciente, fecha, apellidos, nombres, rp, prescripción, se encuentran sin datos al presionar el botón guardar nos mostrará un mensaje de error (figura 9.50) hasta que los campos anteriormente mencionados sean llenados.

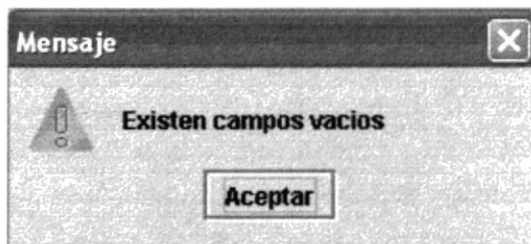


Fig. 9.50 Mensaje de Existen campos vacíos.



Botón Salir: Al hacer clic sobre este botón se cerrará el formulario de receta y se limpiarán las cajas de texto del formulario de consultas para poder ingresar otra consulta.

9.3 CONTROL DE VACUNACIÓN.

9.3.1 Llenar control de Vacunación.

CONTROL DE VACUNACION

DATOS GENERALES:

Cod.Paciente: Fecha: 12/07/2005

Apellido: Nombre: Edad: años meses

	BCG	OPV			PENTAVALENTE			SRP	DPT	
Fec.aplicarse:	1 Dosis	1 Dosis	2 Dosis	3 Dosis	1 Refuerzo	1 Dosis	2 Dosis	3 Dosis	1 Dosis	1 Dosis
Fec.vacunacion:										
Aplicada										
SI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otras Vacunas:	<input type="text"/>									

BCG
 OPV
 PENTAVALENTE
 SRP
 DPT

Fig. 9.51 Formulario de Control de Vacunas.

La fig. 9.51 muestra la ventana del formulario de Control de Vacunas el cual contiene los datos generales del paciente y la tabla de control de vacunas aplicadas.

Datos Generales:

DATOS GENERALES:

Cod.Paciente: Fecha: 12/07/2005

Apellido: Nombre: Edad: años meses

Fig. 9.52 Datos Generales de Control de Vacunas.

- Cod/Paciente:** Es el código que tiene el paciente, el código aparece al escoger uno de los registros que se encuentra en la ayuda que genera este formulario.
- Fecha:** Es la fecha en que se guarda el registro, se genera al abrir el formulario y la fecha que presenta es la misma que tiene el sistema en el cual está trabajando.
- Apellido:** Esta caja de texto se llena automáticamente al escoger un registro de la ayuda de citas.
- Nombre:** Esta caja de texto se llena automáticamente al escoger un registro de la ayuda de citas.
- Edad Años:** Esta caja de texto se llena automáticamente al escoger un registro de la ayuda de citas.
- Edad Meses:** Esta caja de texto se llena automáticamente al escoger un registro de la ayuda de citas.



	BCG	PENTAVALENTE			OPV			SRP	DPT	
	1 Dosis	1 Dosis	2 Dosis	3 Dosis	1 Refuerzo	1 Dosis	2 Dosis	3 Dosis	1 Dosis	1 Dosis
Fec/aplicarse:										
Fec/vacunación:										
Aplicada	SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fig. 9.53 Cuadro de consultas de Control de Vacunas.

Al escoger un paciente nos mostrará la fecha en que se debe aplicar la BCG, el refuerzo de la PENTAVALENTE y la primera dosis de la SRP, dependiendo de la fecha de nacimiento que tenga registrado el paciente.

7. Fec/aplicarse: Esta fila de la tabla contiene las fechas en que se deben aplicar las vacunas del paciente, se generan al registrar la fecha de aplicación de las diferentes vacunas. La fecha de la columna de la bcg se llena al escoger el paciente mostrando la fecha de nacimiento del paciente ya que la bcg se debe aplicar al momento que nace el niño.

8. Fec/vacunación: En esta fila se registra la fecha en que se aplicó la vacuna, al digitar la fecha de aplicación de la BCG y dando enter se tarjaran los cuadritos con un visto para demostrar que las dosis ya ha sido aplicada y automáticamente se llenará la fecha en que se debe aplicar la primera dosis de la pentavalente y la primera dosis de la opv.

Cuando registremos las segundas dosis nos aparecerá la fecha en que debe aplicarse las terceras dosis de las vacunas y la única dosis en que se debe aplicar la DPT.

9. Aplicada: En caso de que la vacuna ya haya sido aplicada se tarjaran automáticamente los cuadritos que correspondan a cada vacuna.

Cuando los cuadros de opciones se encuentren tarjados significa que esas vacunas ya han sido aplicadas al paciente

Otras vacunas:

Fig. 9.54 Área de texto para registrar vacunas de Control de Vacunas.

10. Otras Vacunas: Se registrarán las vacunas que se haya aplicado el paciente y que no se encuentren en la tabla que muestra la fig. 9.49

BCG
OPV
PENTAVALENTE
SRP
DPT

Fig. 9.55 Información sobre vacunas.

Si damos un clic sobre la tabla del control de las vacunas nos mostrará la lista de las vacunas que se registran en esta tabla (fig. 9.55)

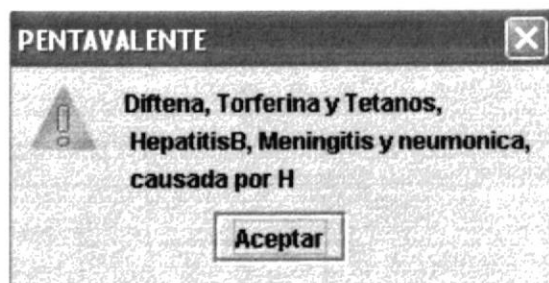



Fig. 9.56 Pentavalente, enfermedad que previene.

Al escoger una vacuna nos mostrará la información de las enfermedades que previene.

9.3.2 Manejo de la ayuda de Control de Vacunas.

 **Botón Ayuda:** Este botón se encuentra en la parte derecha de la caja de texto del código de la cita, al hacer clic sobre este botón nos mostrará la pantalla de la fig. 9.57

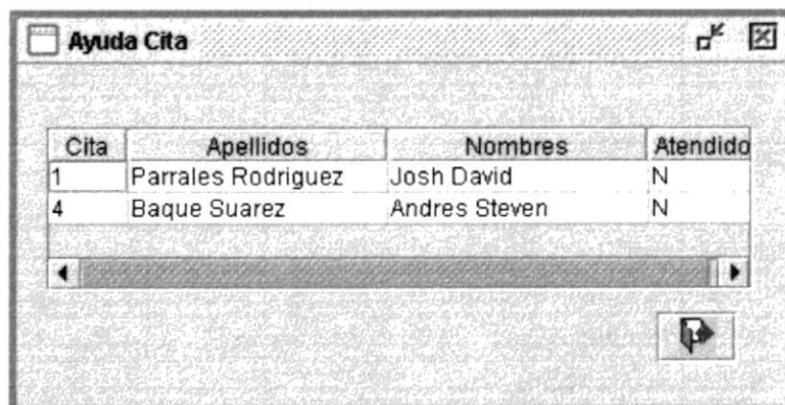


Fig. 9.57 Ayuda de Control de Vacunas.

La figura 9.57 muestra la ayuda del control de vacunas, este formulario de consulta nos muestra las citas que se han reservado y no han sido atendidas para la fecha que indica el formulario de control de vacunas

Para seleccionar un registro debemos dar doble clic sobre uno de ellos y automáticamente se llenarán las cajas de texto de cita, apellido y nombre del formulario de control de vacunas.



9.3.3 Manejo de botones para Control de Vacunas.



Botón Grabar: Este botón nos permite guardar los datos del formulario de control de vacunas, al dar clic sobre él nos mostrará el siguiente mensaje:

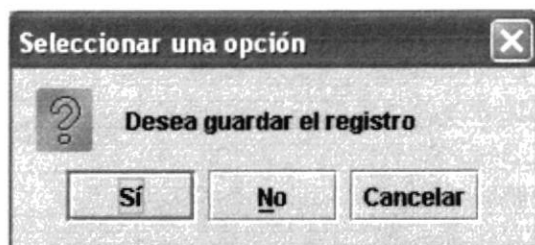


Fig. 9.58 Mensaje de selección para guardar Control de Vacunación.

Si escogemos la opción **Si** del cuadro que muestra la fig. 9.58 nos guardará el registro mostrando el siguiente mensaje:

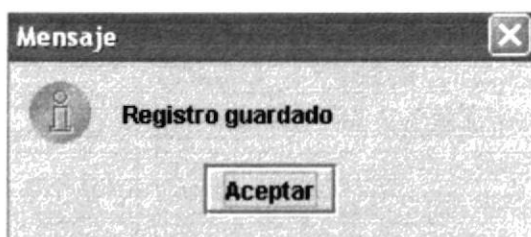


Fig. 9.59 Mensaje de registro guardado en Control de Vacunación.

Si escogemos la opción **No** o la opción **Cancelar** del cuadro que muestra la fig. 9.58 no se guardarán los datos y nos mostrará el siguiente mensaje:

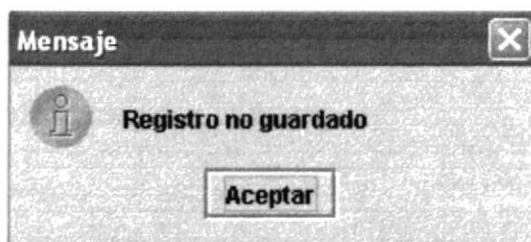


Fig. 9.60 Mensaje de registro no guardado en Control de Vacunación.

Si los campos de código del paciente, fecha, apellido, nombre, se encuentren sin datos al presionar el botón guardar nos mostrará un mensaje de error (figura 9.61) hasta que los campos anteriormente mencionados estén llenados.

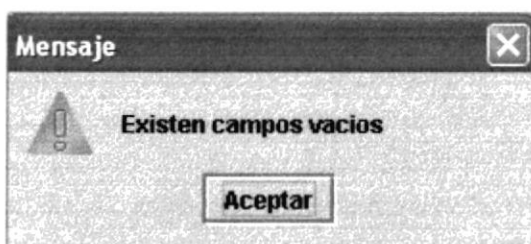


Fig. 9.61 Mensaje de Existen campos vacíos.



Botón Salir: Este botón permite salir del formulario haciendo clic sobre él.



9.4. FACTURACIÓN

FACTURA

DATOS GENERALES:

Factura: 3 Fecha: 06/07/2005

Paciente: 1 Cedula: 0011141003

Representante:

Direccion: Calle Santa Paula and 21 calle 2 y 3

Telefono: 0775630000/07756300

#	Descripcion	Total
1	Consulta por control	10.00

Subtotal: 10.00

Iva: 1.20

Total de Factura: 11.20

Fig.9.62 Formulario de Factura.

La fig. 9.62 muestra de la pantalla del formulario de factura, el cual contiene datos generales que presenta la cabecera de factura, y la tabla del detalle de la factura.

9.4.1 Generar Factura.

DATOS GENERALES:

Factura: 3 Fecha: 06/07/2005

Paciente: 1 Cedula: 0011141003

Representante:

Direccion: Calle Santa Paula and 21 calle 2 y 3

Telefono: 0775630000/07756300

Fig.9.63 Datos Generales de Factura.

1. Factura: Es el código de la factura, este código se genera de manera automática y en forma secuencial.

En este caja de texto podemos digitar el número de factura y dando enter podemos consultar los datos a quien pertenece el registro, es decir se nos carga todo el formulario con los datos respectivos.

En caso de digitar un código de una factura que ha sido anulada nos mostrará el mensaje de la figura 9.64

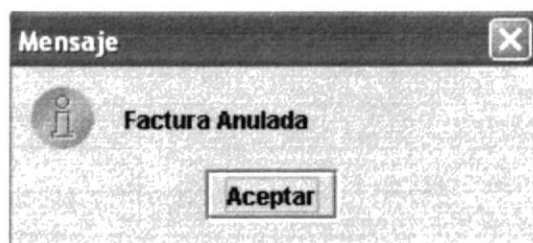


Fig. 9.64 Mensaje de consulta de factura Anulada.

2. **Fecha:** Se genera al abrir el formulario y la fecha que presenta es la misma que tiene el sistema en el cual está trabajando.
3. **Paciente:** Digitando el número de paciente se nos llenan automáticamente la caja de texto del representante, cédula, dirección, teléfono.
4. **Cédula :** Esta caja de texto se llena automáticamente al digitar el número de paciente y aparecerán desactivada sin poder modificar la información.
5. **Representante:** Esta caja de texto se llena automáticamente al digitar el número de paciente y aparecerán desactivadas sin poder modificar la información.
6. **Dirección:** Esta caja de texto se llena automáticamente al digitar el número de paciente y aparecerán desactivas sin poder modificar la información.
7. **Teléfono:** Esta caja de texto se llena automáticamente al digitar paciente. Este campo es opcional dependiendo si tiene teléfono el paciente.

Detalle de factura:

#	Descripcion	Total
1	Consulta por control	10.00

Fig. 9.65 Detalle de Factura.

El detalle de la factura genera el código de línea automáticamente, la descripción se debe digitar y el total aparece cuando se genera el formulario con el valor de la consulta que ha sido declarado el formulario de parámetro.



Este botón nos permite realizar los diferentes cálculos que se realizan en la factura, dando clic en este botón con el botón derecho del Mouse se llenarán las cajas de texto que muestra la figura 9.66




Fig. 9.66 Cálculos en Factura.

8. Subtotal: Se suman los totales del detalle de la factura dando clic en el Botón Calcular.

9. Iva: Al presionar botón calcular se realiza el cálculo del Iva, dependiendo del valor que se le haya asignado, en este caso el 12% del Subtotal.

10. Total de Factura: Es la suma del subtotal con el valor del IVA y se genera al presionar el botón calcular y es el valor que el paciente debe cancelar por la consulta.

9.4.2 Manejo de la ayuda de Paciente en Factura



 **Botón Ayuda:** Este botón se encuentra en la parte derecha de la caja de texto del código del paciente, al hacer clic sobre este botón nos mostrará la pantalla de la fig. 9.67


Cita	Apellidos	Nombres	Atendido
1	Parrales Rodriguez	Josh David	N
4	Baque Suarez	Andres Steven	N

Fig. 9.67 Ayuda de Paciente en Factura.


La figura 9.67 muestra la ayuda de los paciente tienen cita en la fecha que indica la factura.

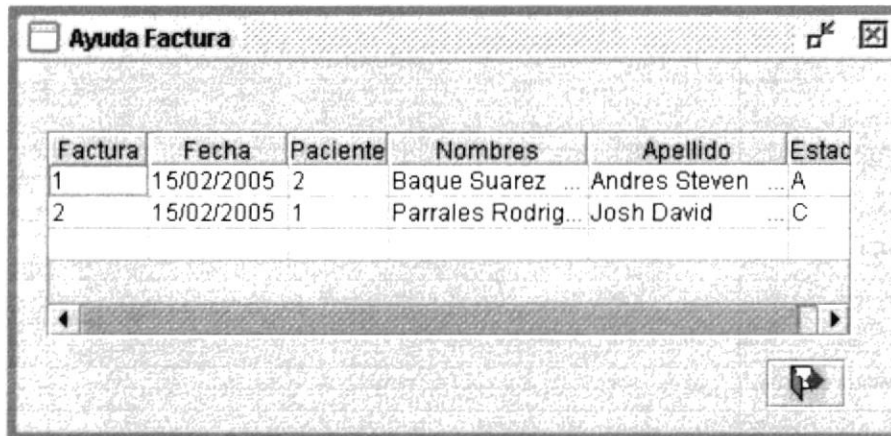
Para seleccionar un registro debemos dar doble clic sobre uno de ellos y automáticamente se llenarán las cajas de texto del paciente, apellido y nombre del formulario de factura.

 Este botón se encuentra en la parte superior del formulario, sirve para cerrar la ventana dando un clic sobre él, otra forma de salir de esta ventana es dando clic en el botón  que se encuentra en la parte inferior de la pantalla.

 Este botón se encuentra en la parte superior del formulario, sirve para minimizar la ventana al dar clic sobre él se esconderá en la parte inferior del menú principal de sistema.

9.4.3 Manejo de la ayuda de Factura

 **Botón Ayuda:** Este botón se encuentra en la parte derecha de la caja de texto del código del factura, al hacer clic sobre este botón nos mostrará la pantalla de la fig. 9.68






Factura	Fecha	Paciente	Nombres	Apellido	Estac
1	15/02/2005	2	Baque Suarez ...	Andres Steven ...	A
2	15/02/2005	1	Parrales Rodrig...	Josh David ...	C

Fig. 9.68 Ayuda de Factura.


La figura 9.68 muestra la ayuda de factura la misma que contiene todas las facturas que se hayan generado en el sistema.

Para seleccionar un registro debemos dar doble clic sobre uno de ellos y automáticamente se llenarán todas las cajas de texto del formulario de factura.

 Este botón se encuentra en la parte superior del formulario, sirve para cerrar la ventana dando un clic sobre él, otra forma de salir de esta ventana es dando clic en el botón  que se encuentra en la parte inferior de la pantalla.

 Este botón se encuentra en la parte superior del formulario, sirve para minimizar la ventana al dar clic sobre él se esconderá en la parte inferior del menú principal de sistema.

9.4.4 Manejo de botones para Factura

 **Botón Grabar:** Este botón nos permite guardar los datos del formulario factura, al dar clic sobre él nos mostrará el siguiente mensaje:

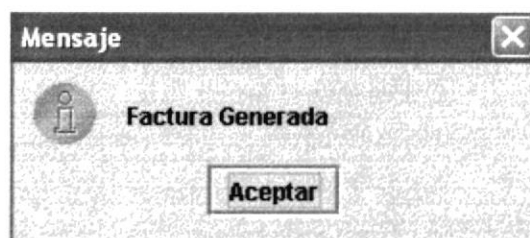


Fig. 9.69 Mensaje de Factura Generada.

Al generarse la factura los estados de consultas cambia a inactivo y la cita cambia a estado atendida.

Si las cajas de textos de factura, fecha, paciente, representante, dirección, subtotal, iva, y total de factura se encuentran sin datos y al presionar el botón guardar nos mostrará un mensaje de error (figura 9.70) hasta que las caja de textos anteriormente mencionados estén llenados.

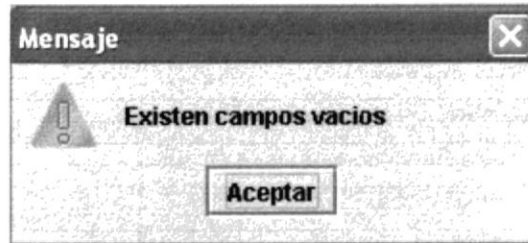



Fig. 9.70 Mensaje de Existen campos vacios.

 **Botón Eliminar:** Este botón nos permite eliminar una factura que hayamos generado de manera incorrecta. Al anular la factura los estados de la consulta que se ha generado cambia a activo y la cita cambia a atendido no.



 **Botón Imprimir:** Este botón nos permite visualizar las factura que se ha generado en ese día o especificando el día que deseamos consultar digitando la fecha en el cuadro de texto de fecha, se muestra la ventana (Fig. 9.71), en la misma podemos consultar los datos e imprimir la factura.



Fig. 9.71 Reporte factura.

 **Botón Salir:** Este botón permite salir del formulario haciendo clic sobre él.



CAPÍTULO 10

MENÚ CONSULTAS Y REPORTES

10. MENÚ DE CONSULTAS Y REPORTE

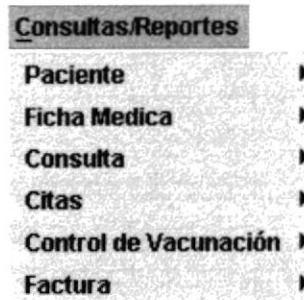


Fig. 10.1 Menú de Consultas y Reportes

La fig. 10.1 muestra como se presenta el Menú Consultas/Reportes y sus diferentes opciones.

10.1 CONSULTA /REPORTE DE PACIENTE.

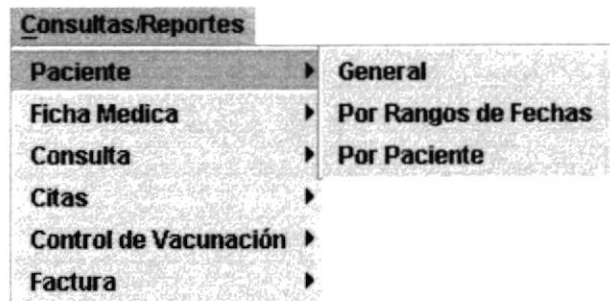
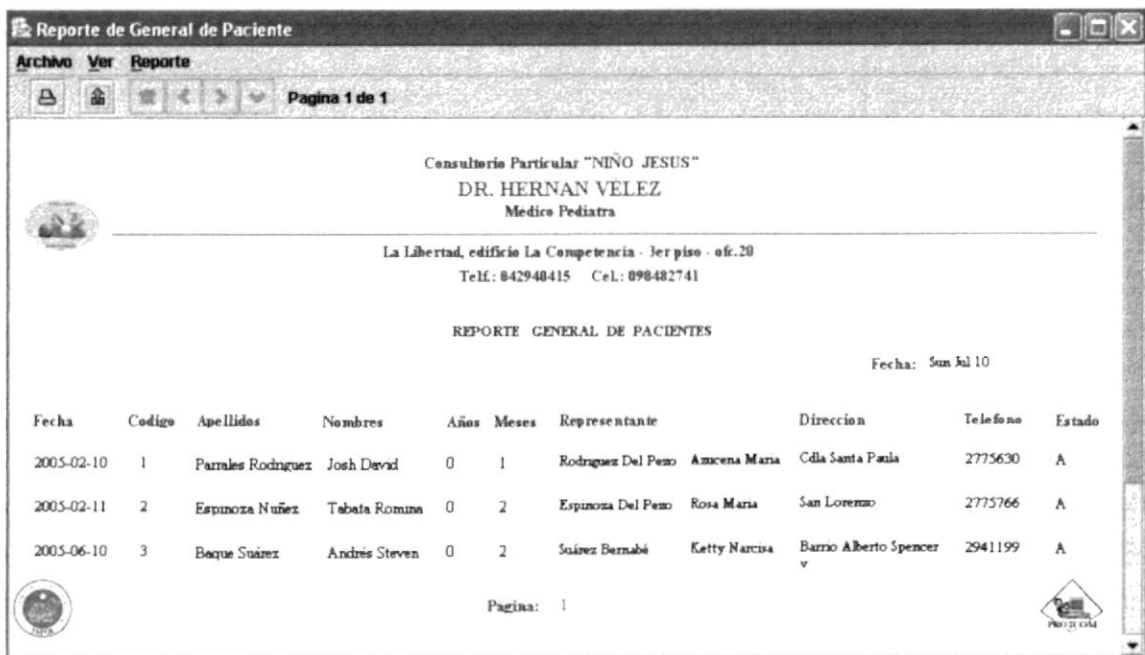


Fig. 10.2 Menú de Consultas/Reportes de Pacientes.

10.1.1 Generación de Reporte General de Pacientes.



Reporte de General de Paciente

Archivo Ver Reporte

Página 1 de 1

Consultorio Particular "NIÑO JESUS"
DR. HERNAN VELEZ
Medico Pediatra

La Libertad, edificio La Competencia - 3er piso - ofc. 20
Tel: 042940415 Cel: 098482741

REPORTE GENERAL DE PACIENTES

Fecha: Sun Jul 10

Fecha	Código	Apellidos	Nombres	Años	Meses	Representante	Dirección	Teléfono	Estado
2005-02-10	1	Parrales Rodriguez	Josh David	0	1	Rodriguez Del Pozo	Azcena Maria Cda Santa Paula	2775630	A
2005-02-11	2	Espinosa Nuñez	Tabata Romina	0	2	Espinosa Del Pozo	Rosa Maria San Lorenzo	2775766	A
2005-06-10	3	Beque Suárez	Andrés Steven	0	2	Suárez Bernabé	Ketty Narcisca Barro Alberto Spencer v	2941199	A

Página: 1

Fig. 10.3 Vista previa de Reporte General de Pacientes.



El reporte general de paciente se genera al escoger del menú de pacientes el submenú **General** y automáticamente se genera el reporte como muestra la fig. 10.3.

10.1.2 Generación de Reporte de Paciente por rango de fechas.

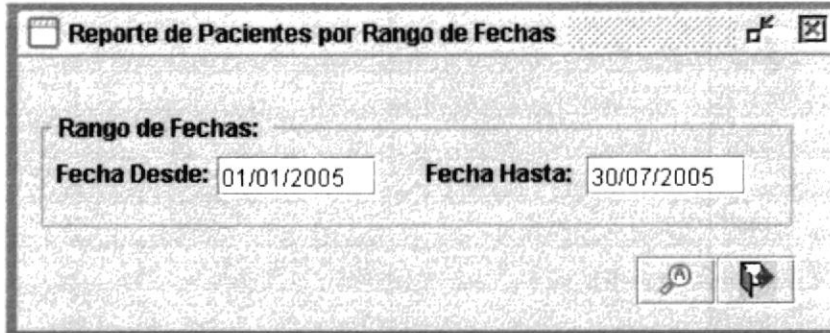



Fig. 10.4 Ventana de consulta de Pacientes por rango de fechas

Para ejecutar esta opción de búsqueda se lo realizará de la siguiente manera:

1. **Fecha Desde:** En esta caja de texto podrá digitar la fecha de inicio de la consulta, es decir desde que fecha desea que aparezcan los registros.
2. **Fecha Hasta:** En esta caja de texto deberá digitar la fecha de fin de la consulta, es decir hasta que fecha desea visualizar los reportes.



Botón Mostrar: Al pulsar en este botón nos mostrará la vista previa de pacientes por rango de fechas (figura 10.5), y si deseamos imprimir el reporte pulsamos el botón  que se encuentra en la parte superior de la ventana de reporte y los mostrará la configuración de la impresora que vayamos a utilizar.

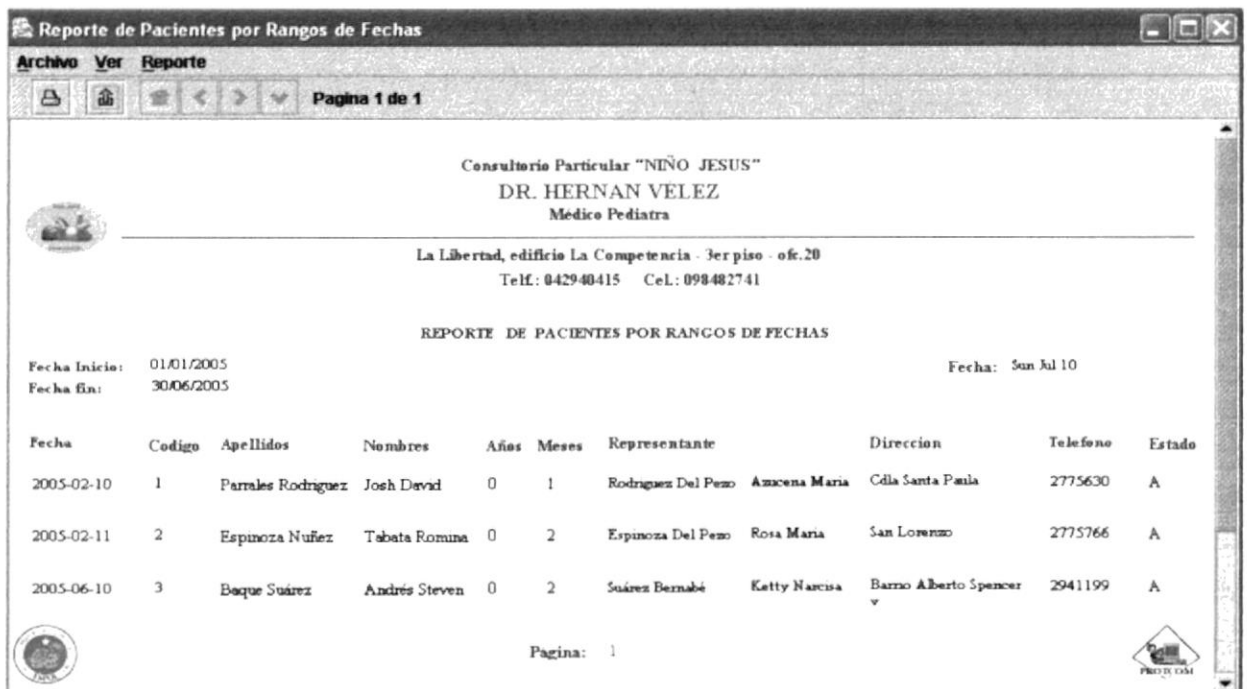


Fig. 10.5 Vista previa de Reporte de Pacientes por rango de fechas.



10.1.3 Generación de Reporte de Paciente por código.

Fig. 10.6 Ventana de consulta de Paciente por código.

Para ejecutar esta opción de búsqueda se lo realizará de la siguiente manera:

1. Este es el botón de ayuda de paciente, se encuentra ubicado en la parte derecha de la caja de texto del código de paciente, si damos clic sobre el se despliega la ventana de la fig. 10.7, al hacer doble clic sobre uno de los registro se llenaran los datos del formulario de la fig. 10.6.

Codigo	Apellido	Nombre
1	Parrales Rodriguez	Josh David
2	Espinoza Nuñez	Tabata Romina
3	Baque Suárez	Andrés Steven

Fig. 10.7 Ayuda de paciente en ventana de consulta de Paciente.

- a. **Apellido:** En esta caja de texto podemos escribir el apellido del paciente que deseamos buscar y automáticamente se llenará los datos de la tabla de la ayuda de paciente.
- b. **Nombre:** En esta caja de texto podemos escribir el nombre del paciente que deseamos buscar y automáticamente se llenarán los datos de la tabla de la ayuda de paciente.

Botón Mostrar: Al pulsar en este botón nos mostrará la vista previa pacientes por código de paciente (figura 10.8), y si deseamos imprimir el reporte pulsamos el botón que se encuentra en la parte superior de la ventana de reporte y los mostrará la configuración de la impresora que vayamos a utilizar.

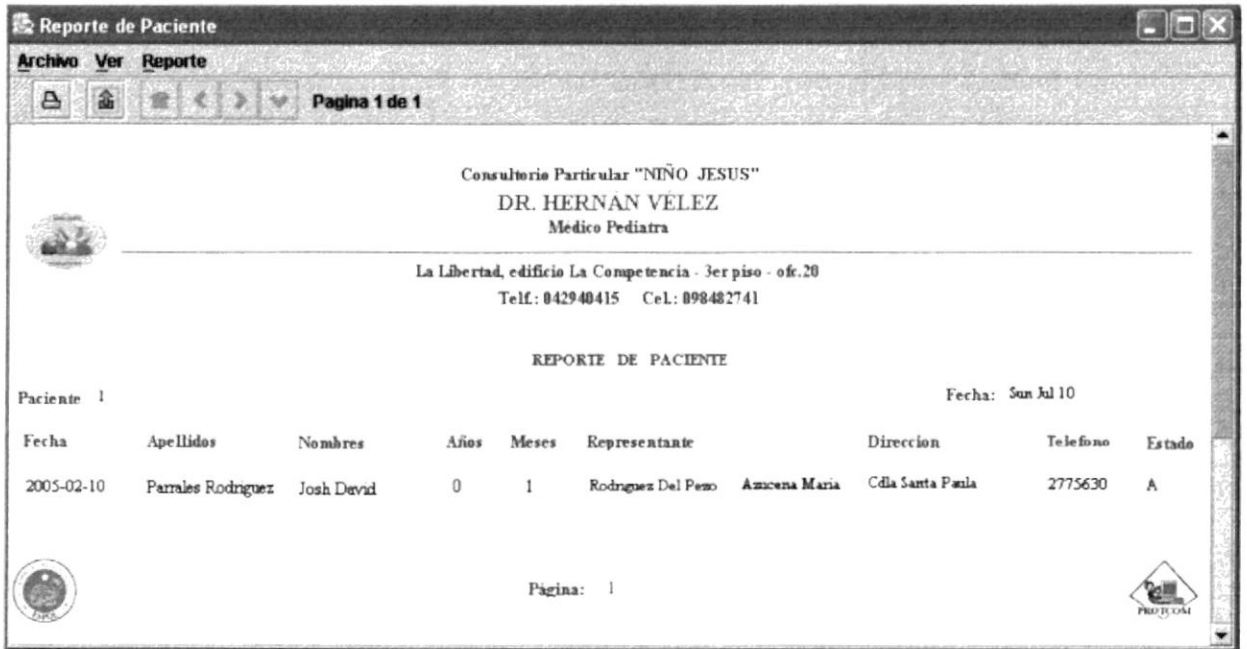


Fig. 10.8 Vista previa de Reporte de Paciente por código.



Botón Salir: Este botón permite salir del formulario haciendo clic sobre él.



10.2 CONSULTA /REPORTE DE FICHA MÉDICA.

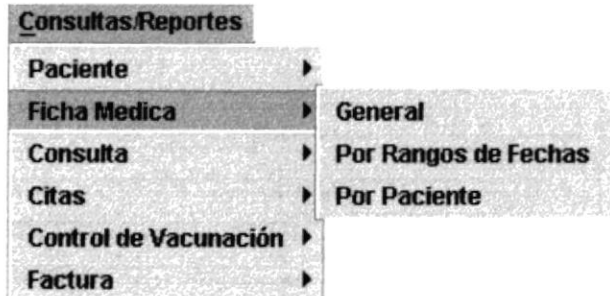


Fig. 10.9 Menú de Consultas/Reportes de Ficha Médica.

10.2.1 Generación de reporte General de Ficha Médica.

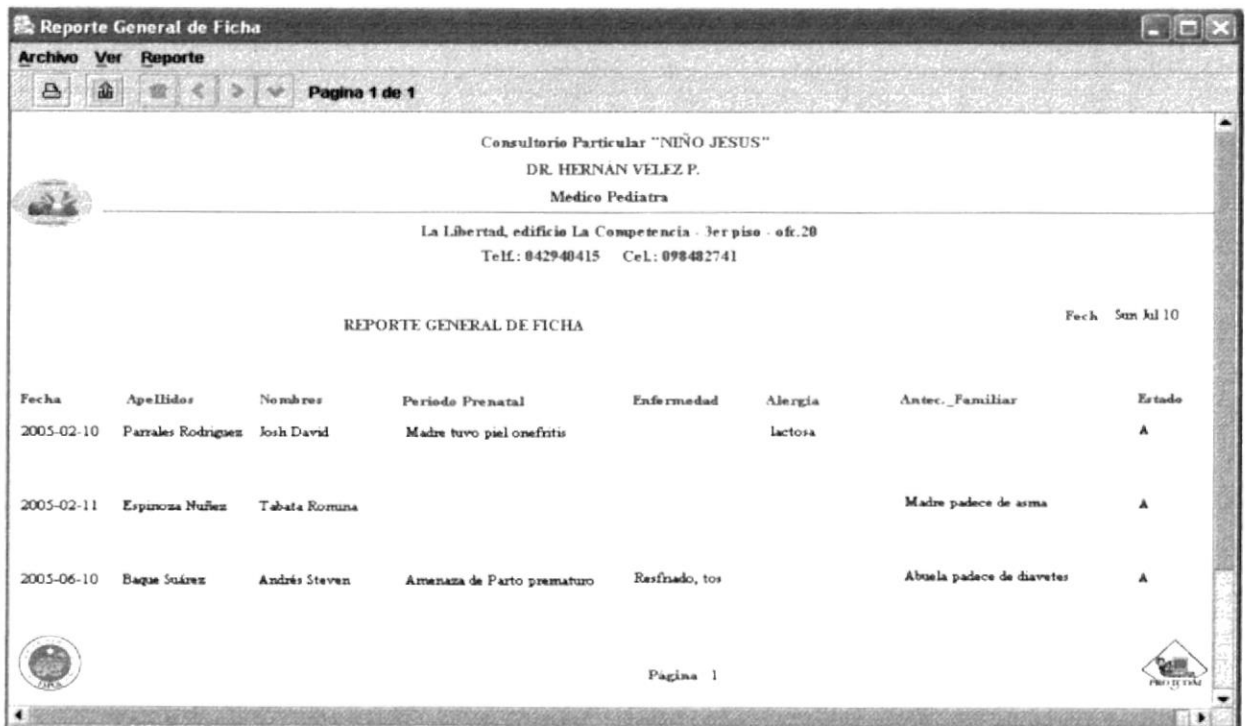


Fig. 10.10 Vista previa de Reporte General de Ficha Médica.

El reporte general de ficha médica se genera al escoger del menú de ficha médica la submenú **General** y automáticamente se genera el reporte como muestra la fig. 10.10.

10.2.2 Generación de reporte de Ficha Médica por rango de fechas.

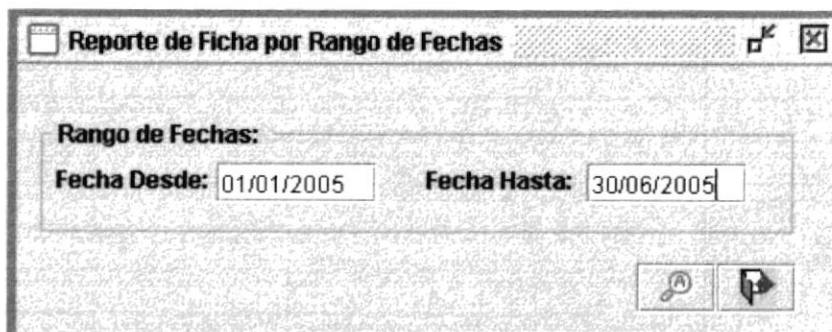




Fig. 10.11 Ventana de consulta de Ficha Médica por rango de fechas.




Para ejecutar esta opción de búsqueda se lo realizará de la siguiente manera:

1. **Fecha Desde:** 01/01/2005 En esta caja de texto podrá digitar la fecha de inicio de la consulta, es decir desde que fecha desea que aparezcan los registros.
2. **Fecha Hasta:** 30/06/2005 En este caja de texto deberá digitar la fecha de fin de la consulta, es decir hasta que fecha desea visualizar los reportes.

 **Botón Mostrar:** Al pulsar en este botón nos mostrará la vista previa de la ficha médica por rangos de fecha (figura 10.11), y si deseamos imprimir el reporte pulsamos el botón  que se encuentra en la parte superior de la ventana de reporte y los mostrará la configuración de la impresora que vayamos a utilizar.

Fecha	Apellidos	Nombres	Periodo Prenatal	Enfermedad	Alergia	Antec. Familiar	Estado
2005-02-10	Parrales Rodriguez	Josh David	Madre tuvo pnel onafritis		lactosa		A
2005-02-11	Espinosa Nuñez	Tabata Romina				Madre padece de asma	A
2005-06-10	Baque Suárez	Andrés Steven	Amenaza de Parto prematuro	Resfriado, tos		Abuela padece de diabetes	A

Fig. 10.12 Vista previa de Reporte de Ficha Médica por rangos de fecha.


 **Botón Salir:** Este botón permite salir del formulario haciendo clic sobre él.



10.2.3 Generación de Reporte de Ficha Médica por Paciente.

Fig. 10.13 Ventana de consulta de Ficha Médica por Paciente.



Para ejecutar esta opción de búsqueda se lo realizará de la siguiente manera:

1.  Este es el botón de ayuda de paciente, se encuentra ubicado en la parte derecha de la caja de texto del código del paciente, si damos clic sobre el se despliega la ventana de la figura 10.7, al hacer doble clic sobre uno de los registros se llenaran los datos del formulario de la fig. 10.13.

 **Botón Mostrar:** Al pulsar en este botón nos mostrará la vista previa de la ficha médica por paciente (figura 10.14), y si deseamos imprimir el reporte pulsamos el botón  que se encuentra en la parte superior de la ventana de reporte y nos mostrará la configuración de la impresora que vayamos a utilizar.

Reporte Ficha de Paciente

Archivo Ver Reporte

Página 1 de 1

Consultorio Particular "NINO JESUS"
DR. HERNAN VELEZ P.
Medico Pediatra

La Libertad, edificio La Competencia - 3er piso - ofc.20
Tel: 042940415 Cel: 098482741


REPORTE DE FICHA POR PACIENTE

Codigo: 1 Fecha: Sun Jul 10

Fecha	Apellidos	Nombre	Periodo Prenatal	Enfermedad	Alergia	Antec. Familiar	Estado
2005-02-10	Parrales Rodriguez	Josh David	Madre tuvo puel onefitus		Lactosa		A

Página 1

Fig. 10.14 Vista previa de Reporte de Ficha Médica por Paciente.

 **Botón Salir:** Este botón permite salir del formulario haciendo clic sobre él.



10.3 CONSULTA /REPORTE DE CONSULTAS MÉDICAS.

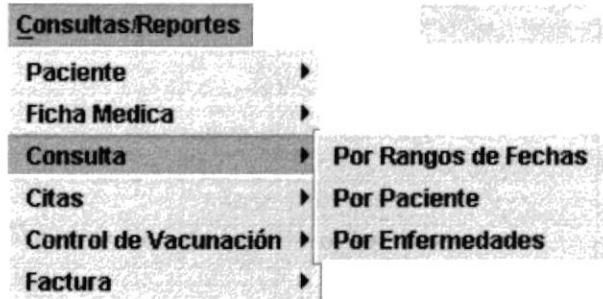


Fig. 10.15 Menú de Consultas/Reportes de Consultas Médicas.

10.3.1 Generación de reporte de Consultas Médicas por rango de fechas.

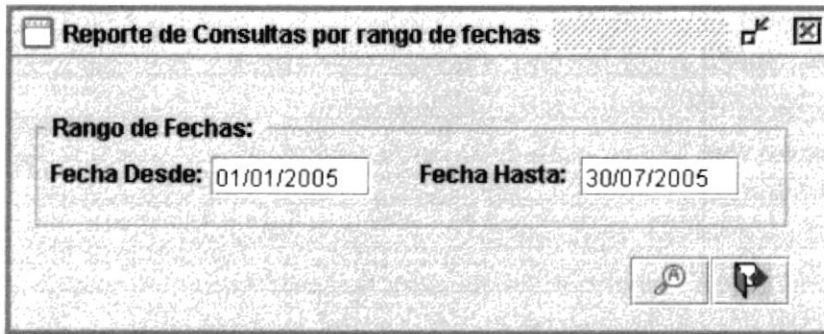



Fig. 10.16 Ventana de consulta de Consultas Médicas por rangos de fechas.

Para ejecutar esta opción de búsqueda se lo realizará de la siguiente manera:

1. **Fecha Desde:** En esta caja de texto podrá digitar la fecha de inicio de la consulta, es decir desde que fecha desea que aparezcan los registros.
2. **Fecha Hasta:** En este caja de texto deberá digitar la fecha de fin de la consulta, es decir hasta que fecha desea visualizar los reportes.



Botón Mostrar: Al pulsar en este botón nos mostrará la vista previa de las consultas médicas por rangos de fecha (figura 10.17), y si deseamos imprimir el reporte pulsamos  el botón que se encuentra en la parte superior de la ventana de reporte y nos mostrará la configuración de la impresora que vayamos a utilizar.

Reporte de Citas por Rangos de Fechas

Archivo Ver Reporte

Página 1 de 1

Consultorio Particular "NIÑO JESUS"
DR. HERNAN VELEZ P.
Medico Pediatra

La Libertad, edificio La Competencia - Jorjiao - ofr.20
Telf: 042940415 Cel: 098482741

REPORTE DE CONSULTAS POR RANGOS DE FECHAS

Fecha Inicio: 01/01/2005 Fecha Fin: 31/07/2005 Fecha: Sun Jul 10

Cons	Fecha	Apellidos	Nombre	Año	Meses	Temp	Peso	Talla	Per/Cef	Mat/Sup/Com	Observacion	Sintomas	Exámenes	Resultados
1	2005-02-10	Parrales Rodriguez	Josh David	0	1	35.0	4.5	52	37.0	5 N N				
2	2005-03-31	Parrales Rodriguez	Josh David	0	2	36.0	4.4	54	35.0	5 N N		Tos	Hemograma completo	
1	2005-02-11	Espanosa Nuliez	Tabata	0	2	36.0	3.2	52	34.0	5 N N		Tos, secreción nasal		
1	2005-06-10	Baque Suarez	Ambrós	0	2	37.0	3.5	50	34.0	5 N N		Inflamación de las amígdalas		

Página: 1

Fig. 10.17 Vista previa de Reporte de Consultas por rango de fechas.




Botón Salir: Este botón permite salir del formulario haciendo clic sobre él.

10.3.2 Generación de Reporte de Consultas Médicas por Paciente.

Reporte de Consultas por Paciente

Por Paciente:

Codigo: 

Apellido: Nombre:





Receta  

Fig. 10.18 Ventana de consulta de Consultas Médicas por Paciente.

Para ejecutar esta opción de búsqueda se lo realizará de la siguiente manera:

1.  Este es el botón de ayuda de pacientes, se encuentra ubicado en la parte derecha de la caja de texto del código del paciente, si damos clic sobre el se despliega la ventana de la figura 10.7, al hacer doble clic sobre uno de los registros se llenaran los datos del formulario de la fig. 10.18.



Botón Mostrar: Al pulsar en este botón nos mostrará la vista previa de las consultas médicas por paciente (figura 10.19), y si deseamos imprimir el reporte pulsamos el botón  que se encuentra en la parte superior de la ventana de reporte y los mostrará la configuración de la impresora que vayamos a utilizar.

Consultorio Particular "NIÑO JESUS"
DR. HERNAN VELEZ P.
Medico Pediatra

La Libertad, edificio La Competencia - 3er piso - ofr.20
Tel.: 042940415 Cel.: 098482741

REPORTE DE CONSULTAS POR PACIENTE

Codigo: 1 Fecha: 5un Jul 10

Cons	Fecha	Apellidos	Nombres	Año	Meses	Temp	Peso	Talla	Per/Cef	Mat/Sup/Com	Observacion	Sintomas	Exámenes	Resultados
1	2005-02-10	Parrales Rodriguez	Josh David	0	1	35.0	4.5	52	37.0	5 N N				
2	2005-03-31	Parrales Rodriguez	Josh David	0	2	36.0	4.4	54	35.0	5 N N	Tos		Hemograma completo	

Página: 1

Fig. 10.19 Vista previa de Reporte de Consultas Médicas por Paciente.

Receta

Si pulsamos este botón nos mostrarán todas recetas que se le han realizado al paciente que hayamos escogido en la ventana de la fig. 10.18 y nos mostrará el reporte de recetas como muestra la fig. 10.20

Consultorio Particular "NIÑO JESUS"
DR. HERNAN VELEZ P.
Medico Pediatra

La Libertad, edificio La Competencia - 3er piso - ofr.20
Tel.: 042940415 Cel.: 098482741

REPORTE DE RECETAS POR PACIENTE

Apellido: Parrales Rodriguez Fecha: 5un Jul 10
Nombre: Josh David

Fecha	Rp	Prescripcion	Estado
2005-02-10	TRIVISOL(1 FRASCO) XOBALIN (CAJA #20) CEBION FRESA(1 FRASCO)	Trivisol dar medio gotero 8 am. Xobalin una cápsula al medio día disuelto el polvo en una cucharada de leche Cebion Fresa 6 gotas 3 veces al día -Lantancia del seno y mamá tomar leche v sujo	I
2005-03-10	MUCOSOLVAN PEDIATRICO (1) PENTREXYL GOTAS(1) TRIVISOL(1)	Toma un gotero de garabe 6 a.m. 12 del día 6p.m. y 12 de la noche, en media onza de agua simple hervida fría. Tome medio gotero 7 a.m. 2 p.m. y 10p.m. Medio gotero 8 a.m	A

Página: 1

Fig. 10.20 Vista previa de Reporte de Recetas por Paciente.



10.3.3 Generación de Reporte de Consultas Médicas por Enfermedades.

Reporte de Consultas

Rangos de Fechas:

Fecha Desde: 01/01/2005 Fecha Hasta: 31/07/2005

Enfermedades:



L.R.A.	<input checked="" type="checkbox"/>	Enfermedades de la piel	<input type="checkbox"/>	E.D.A.	<input type="checkbox"/>
Fiebre	<input type="checkbox"/>	Problemas alimenticios	<input type="checkbox"/>	Asma	<input type="checkbox"/>
Malaria	<input type="checkbox"/>	Parasitosis	<input type="checkbox"/>	Anemia	<input type="checkbox"/>

Mostrar Imprimir

Fig. 10.21 Ventana de consulta de Consultas Médicas por Enfermedades.

Para ejecutar esta opción de búsqueda se lo realizará de la siguiente manera:

1. **Fecha Desde:** 01/01/2005 En esta caja de texto podrá digitar la fecha de inicio de la consulta, es decir desde que fecha desea que aparezcan los registros.
2. **Fecha Hasta:** 31/07/2005 En este caja de texto deberá digitar la fecha de fin de la consulta, es decir hasta que fecha desea visualizar los reportes.
3. **Enfermedades:** En este cuadro de opciones de enfermedades se podrá escoger una para consultar cuántos pacientes padecieron de dicha enfermedad.

 **Botón Mostrar:** Al pulsar en este botón nos mostrará la vista previa de las consultas médicas por enfermedad (figura 10.22), y si deseamos imprimir el reporte pulsamos el botón  que se encuentra en la parte superior de la ventana de reporte y los mostrará la configuración de la impresora que vayamos a utilizar.



Reporte por Enfermedad

Archivo Ver Reporte

Página 1 de 1

Consultorio Particular "NIÑO JESUS"
DR. HERNAN VÉLEZ P.
Médico Pediatra

La Libertad, edificio La Competencia - 3er piso - ofr.20
Tel: 042940415 Cel: 098482741

REPORTE POR ENFERMEDAD

		Fecha Mon Jul 11		
IRA	5	Malaria	Prob /Alim	
Fiebre		Asma	Parasitosi	
Enf /Piel		Anemia	EDA	

Fecha	Nombres	Nombres	Años	Meses
2005-03-31	Parrales Rodriguez	Josh David	0	2
2005-02-11	Espinoza Nuñez	Tabata Romina	0	2
2005-06-10	Baque Suárez	Andrés Steven	0	2

Cantidad de Pacientes: 3

Página: 1

Fig.

10.22 Vista previa de Reporte de Consultas Médicas por Enfermedades.



Botón Salir: Este botón permite salir del formulario haciendo clic sobre él.



10.4 CONSULTA /REPORTE DE CONTROL DE CITAS

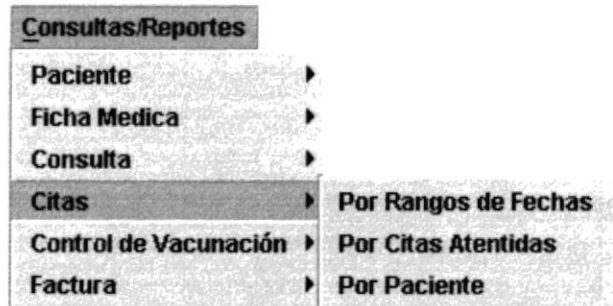


Fig. 10.23 Menú de Consultas/Reportes de Citas.

10.4.1 Generación de reporte de Citas por rangos de fechas.

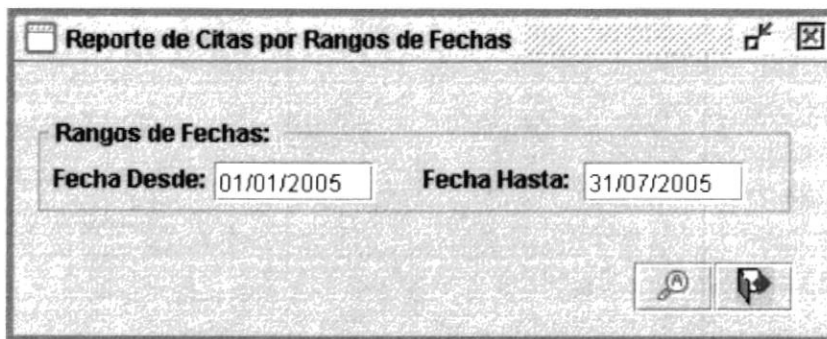




Fig. 10.24 Venta de consulta de Citas por rangos de fechas.

Para ejecutar esta opción de búsqueda se lo realizará de la siguiente manera:

1. **Fecha Desde:** En esta caja de texto podrá digitar la fecha de inicio de la consulta, es decir desde que fecha desea que aparezcan los registros.
2. **Fecha Hasta:** En este caja de texto deberá digitar la fecha de fin de la consulta, es decir hasta que fecha desea visualizar los reportes.

 **Botón Mostrar:** Al pulsar en este botón nos mostrará la vista previa de citas por rangos de fecha (figura 10.25), y si deseamos imprimir el reporte pulsamos el botón  que se encuentra en la parte superior de la ventana de reporte y los mostrará la configuración de la impresora que vayamos a utilizar.



Reporte de Citas por Rangos de Fechas

Archivo Ver Reporte

Página 1 de 1

Consultorio Particular "NIÑO JESUS"
DR. HERNAN VELEZ P.
Médico Pediatra

La Libertad, edificio La Competencia - 3er piso - ofc.20
Tel: 042940415 Cel: 098482741

REPORTE DE CITAS POR RANGOS DE FECHAS

Fecha Inicio: 01/01/2005 Fecha: Sun Jul 10
Fecha Fin: 31/07/2005

Fecha	Apellidos	Nombres	Hora/desde	Hora/hasta	Estado	Atendido
2005-02-10	Parrales	Josh David	09:00	09:20	P	S
2005-02-11	Espinoza Nuñez	Tabata	09:40	10:00	P	S
2005-03-31	Parrales	Josh David	10:00	10:20	P	S
2005-06-10	Baque Suárez	Andrés Steven	10:00	10:20	P	N

Página: 1

Fig. 10.25 Vista previa de Reporte de Cita por rangos de fecha.



Botón Salir: Este botón permite salir del formulario haciendo clic sobre él.

10.4.2 Generación de Reporte de Citas Atendidas.

Reporte de Citas

Rangos de Fechas:

Fecha Desde: 01/01/2005 Fecha Hasta: 31/07/2005

Atendido:

Si No

Fig. 10.26 Ventana de consulta de Citas Atendidas

1. **Fecha Desde:** 01/01/2005 En esta caja de texto podrá digitar la fecha de inicio de la consulta, es decir desde que fecha desea que aparezcan los registros.
2. **Fecha Hasta:** 31/07/2005 En este caja de texto deberá digitar la fecha de fin de la consulta, es decir hasta que fecha desea visualizar los reportes.



3. **Atendido:** Si No En este cuadro de opciones se podrá escoger es estado de citas que deseemos consultar, las que ya han sido atendidas o las que todavía se encuentran pendientes.

Botón Mostrar: Este botón nos muestra la vista previa de citas atendidas por rangos de fecha (figura 10.27), y si deseamos imprimir el reporte pulsamos el botón que se encuentra en la parte superior de la ventana de reporte y los mostrará la configuración de la impresora que vayamos a utilizar.

Reporte de Ficha por Rangos de Fechas

Archivo Ver Reporte

Página 1 de 1

Consultorio Particular "NIÑO JESUS"
DR. HERNÁN VÉLEZ P.
Médico Pediatra

La Libertad, edificio La Competencia - 3er piso - ofc.20
Telf.: 042940415 Cel.: 098482741

REPORTE DE CITAS ATENDIDAS

Fecha Inicio: 01/01/2005 Fecha: Sun Jul 10
Fecha Fin: 31/07/2005
Estado: S

Fecha	Apellidos	Nombres	Hora/desde	Hora/hasta	Estado	Atendido
2005-02-10	Parrales	Josh David	09:00	09:20	P	S
2005-02-11	Espinoza Nuñez	Tabata	09:40	10:00	P	S
2005-03-31	Parrales	Josh David	10:00	10:20	P	S

Página: 1

Fig. 10.27 Vista previa de Reporte de Citas Atendidas.

10.4.3 Generación de Reporte de Citas por Paciente.

Reporte de Paciente

Por Paciente:


Codigo:



Apellido: Nombre:

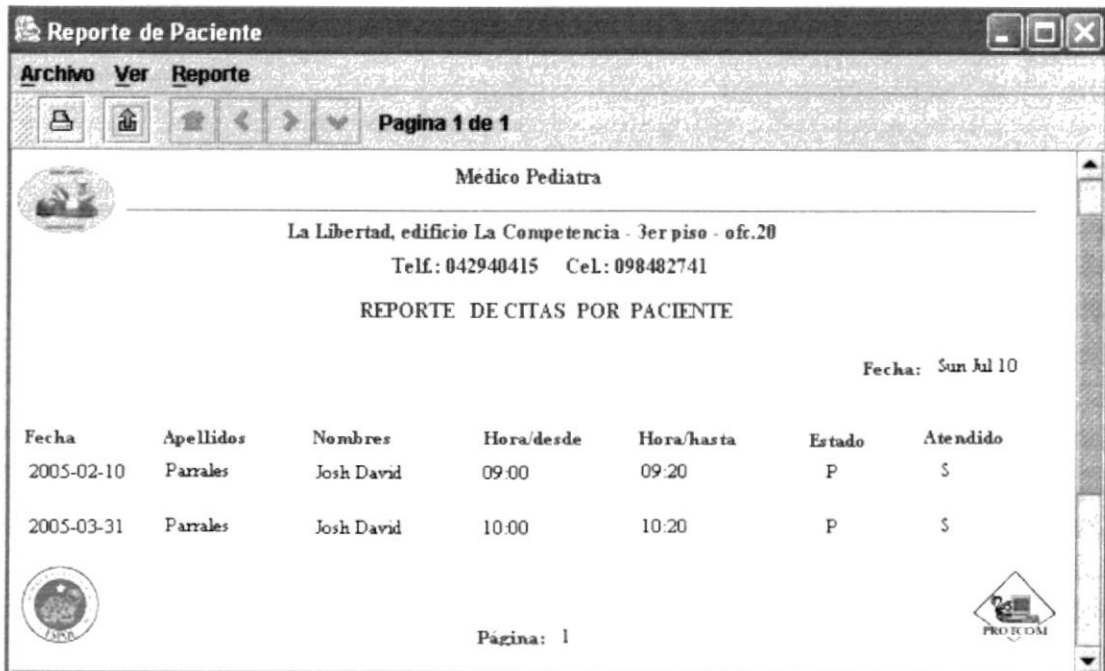
Fig. 10.28 Ventana de consulta de Citas por Paciente.



para ejecutar esta opción de búsqueda se lo realizará de la siguiente manera:

1.  Este es el botón de ayuda de pacientes, se encuentra ubicado en la parte derecha de la caja de texto del código de paciente, si damos clic sobre el se despliega la ventana de la fig. 10.7, al hacer doble clic sobre uno de los registros se llenarán los datos de la ventana de la fig. 10.28.

 **Botón Mostrar:** Este botón nos muestra la vista previa de citas por rangos de fecha (figura 10.29), y si deseamos imprimir el reporte pulsamos el botón  que se encuentra en la parte superior de la ventana de reporte y nos mostrará la configuración de la impresora que vayamos a utilizar.



The screenshot shows a window titled "Reporte de Paciente" with a menu bar containing "Archivo", "Ver", and "Reporte". Below the menu bar is a toolbar with icons for print, home, and navigation, along with the text "Página 1 de 1". The main content area displays the following information:

Medico Pediatra
 La Libertad, edificio La Competencia - 3er piso - ofc.20
 Tel: 042940415 Cel: 098482741
 REPORTE DE CITAS POR PACIENTE

Fecha: Sun Jul 10

Fecha	Apellidos	Nombres	Hora/desde	Hora/hasta	Estado	Atendido
2005-02-10	Parrales	Josh David	09:00	09:20	P	S
2005-03-31	Parrales	Josh David	10:00	10:20	P	S

Página: 1





Fig. 10.29 Vista previa de Reporte de Cita por Paciente.

 **Botón Salir:** Este botón permite salir del formulario haciendo clic sobre él.



10.5 CONSULTA /REPORTE DE CONTROL DE VACUNACIÓN.

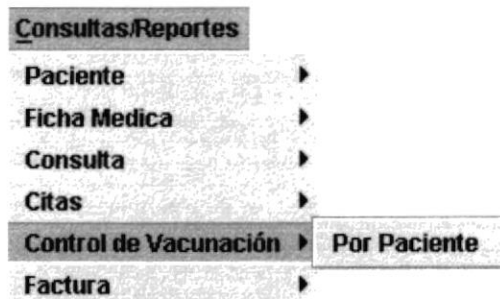


Fig. 10.30 Menú de Consultas/Reportes de Control de Vacunación.

10.5.1 Generación de reporte de Control de Vacunación.

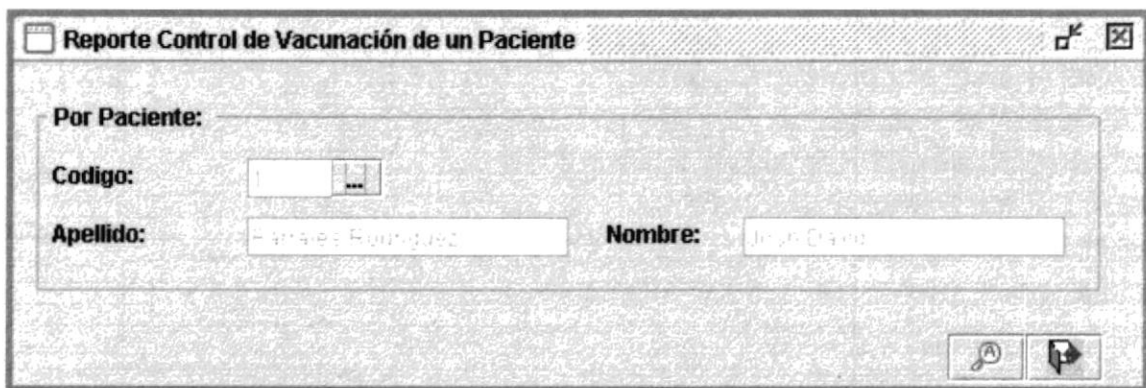





Fig. 10.31 Ventana de consulta de Control de Vacunación por pacientes.

1.  Este es el botón de ayuda de pacientes, se encuentra ubicado en la parte derecha de la caja de texto del código de pacientes, si damos clic sobre el se despliega la ventana de la figura 10.7, al hacer doble clic sobre uno de los registro se llenarán las cajas de texto de apellido y de nombre.

 **Botón Mostrar:** Este botón nos muestra la vista previa de citas por paciente (figura 10.32), y si deseamos imprimir el reporte pulsamos el botón  que se encuentra en la parte superior de la ventana de reporte y los mostrará la configuración de la impresora que vayamos a utilizar.

Reporte de Paciente

Archivo Ver Reporte

Página 1 de 1

Consultorio Particular "NINO JESUS"
DR. HERNAN VELEZ P.
Medico Pediatra

La Libertad, edificio La Competencia - Serpino - of. 20
Tel: 042940415 Cel: 098402741

REPORTE CONTROL DE VACUNACION DE PACIENTE

Apellidos: Parrado Rodriguez Fecha: Jun 10 10
Nombre: Josh David
Mesa: 1

Línea	BCG	OPV			PENTAVALENTE			SRP	DPT
	1 Dosis	1 Dosis	2 Dosis	3 Dosis	1 Refuerzo	1 Dosis	2 Dosis	3 Dosis	1 Dosis
1	26/01/2005	30/03/2005	31/05/2005		26/01/2006	30/03/2005	31/05/2005		26/01/2006
2	30/01/2005	31/03/2005				31/03/2005			

Fecha aplicación: 1
Fecha de vacunación: 2

Página: 1

Fig. 10.32 Vista previa de Reporte de Control de Vacunación por Paciente.



Botón Salir: Este botón permite salir del formulario haciendo clic sobre él.



10.6 CONSULTA /REPORTE DE FACTURAS.

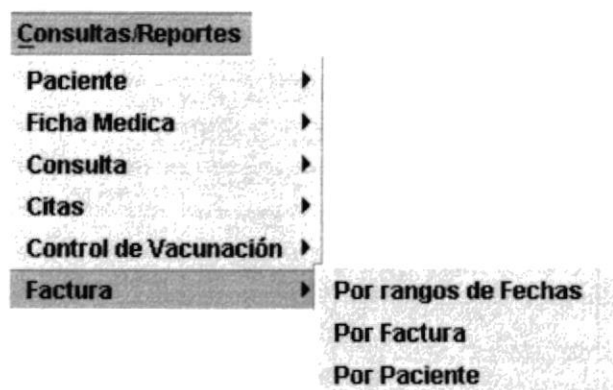


Fig. 10.33 Menú de Consultas/Reportes de Facturas.

10.6.1 Generación de Reporte de Facturas por Rangos de Fecha.

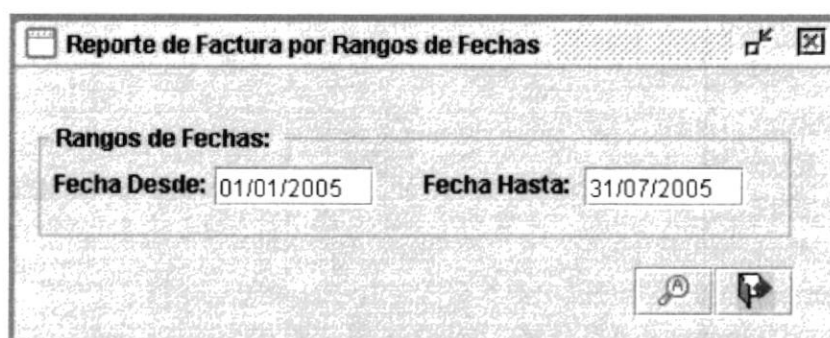




Fig. 10.34 Reporte de Factura por rangos de fechas.

Para ejecutar esta opción de búsqueda se lo realizará de la siguiente manera:

1. **Fecha Desde:** En esta caja de texto podrá digitar la fecha de inicio de la consulta, es decir desde que fecha desea que aparezcan los registros.
2. **Fecha Hasta:** En este caja de texto deberá digitar la fecha de fin de la consulta, es decir hasta que fecha desea visualizar los reportes.

 **Botón Mostrar:** Este botón nos muestra la vista previa de facturas por rangos de fecha (figura 10.35), y si deseamos imprimir el reporte pulsamos el botón  que se encuentra en la parte superior de la ventana de reporte y los mostrará la configuración de la impresora que vayamos a utilizar.

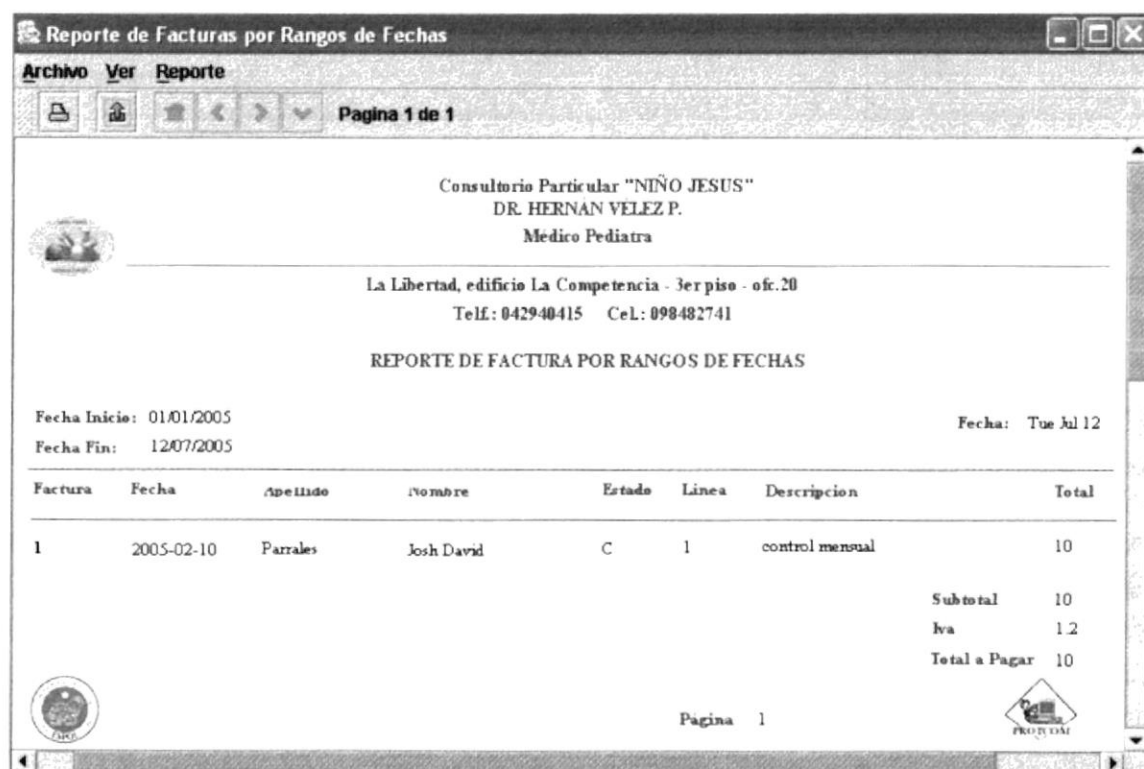


Fig. 10.35 Vista previa de Reporte de Factura por rangos de fecha

10.6.2 Generación de Reporte de Factura por número de Factura.

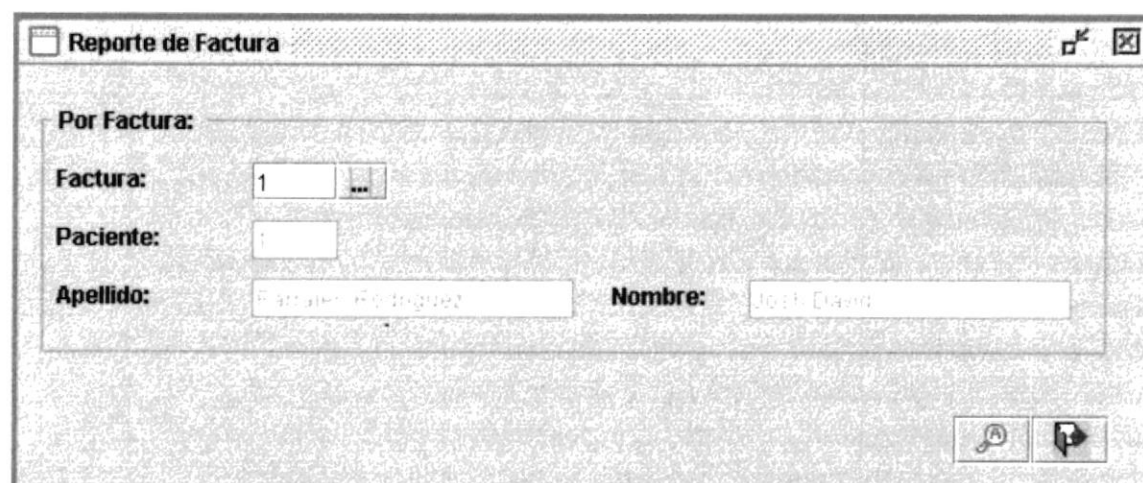




Fig. 10.36 Ventana de consulta de Factura por número de Factura.

Para ejecutar esta opción de búsqueda se lo realizará de la siguiente manera:

1. **Factura:** En esta caja de texto debemos digitar el número de factura que deseamos consultar y automáticamente se llenarán las cajas de texto de paciente, apellido y nombre.

 **Botón Mostrar:** Este botón nos muestra la vista previa de facturas por número de factura (figura 10.37), y si deseamos imprimir el reporte pulsamos el botón  que se encuentra en la parte superior de la ventana de reporte y los mostrará la configuración de la impresora que vayamos a utilizar.

Reporte de Factura

Archivo Ver Reporte

Página 1 de 1

Consultorio Particular "NIÑO JESUS"
 DR. HERNÁN VÉLEZ
 Médico Pediatra

La Libertad, edificio La Competencia - 3er piso - ofc.20
 Telf: 042940415 Cel: 098482741

Factura 1 Fecha 2005-02-10
 Representante Rodriguez Del Pezo Azucena Maria
 Cedula 0919714063
 Direccion Cda Santa Paula

Línea	Descripción	Total
1	control mensual	10
Subtotal		10
Iva		1.2
Total Factura		11.2

Página 1

Fig. 10.37 Vista previa de Reporte de Factura por número de Factura.

10.6.3 Generación de Reporte de Factura por Paciente.

Reporte Factura por Paciente

Por Paciente:

Codigo:


Apellido: Nombre:

Fig. 10.38 Ventana de consulta de Factura por Paciente.

Para ejecutar esta opción de búsqueda se lo realizará de la siguiente manera:

1. Este es el botón de ayuda de paciente, se encuentra ubicado en la parte derecha de la caja de texto del código de pacientes, si damos clic sobre el se despliega la ventana de la fig. 10.7, al hacer doble clic sobre uno de los registros se llenarán las cajas de texto de código, apellidos y nombres.



Botón Mostrar: Este botón nos muestra la vista previa de facturas por paciente (figura 10.39), y si deseamos imprimir el reporte pulsamos el botón  que se encuentra en la parte superior de la ventana de reporte y los mostrará la configuración de la impresora que vayamos a utilizar.

Reporte Factura por Paciente

Archivo Ver Reporte

Página 1 de 1

Consultorio Particular "NIÑO JESUS"
DR. HERNÁN VELEZ P.
Medico Pediatra

La Libertad, edificio La Competencia - 3er piso - ofc.20
Tel: 042940415 Cel: 098482741

REPORTE DE FACTURA POR PACIENTE

Código: 1 Fecha: Sun Jul 10
Apellido: Parrales Rodriguez
Nombre: Josh David

Factura	Fecha	Estado	Linea	Descripcion	Total
1	2005-02-10	C	1	control mensual	10
Subtotal					10
Iva					1.2
Total a Pagar					10.12

Página 1

PROTCOM

Fig. 10.39 Vista previa de Reporte de Factura por número Paciente.



Botón Salir: Este botón permite salir del formulario haciendo clic sobre él.



CAPÍTULO 11

MENÚ AYUDA



11. MENÚ AYUDA

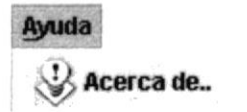


Fig. 11.1 Menú Ayuda.

Este menú encontrará información que le ayudará a tener un conocimiento más detallado del software Sistema de Control Pediátrico.

11.1 ACERCA DE...

En esta pantalla usted podrá ver información del sistema y tener conocimiento de la empresa a la cual se le autorizó el uso del software.

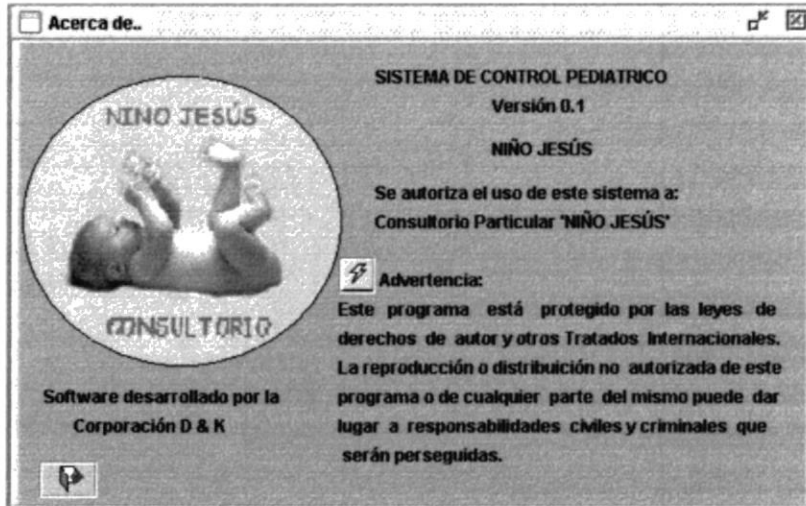


Fig. 11.2 Acerca de..



ANEXO A

RECONOCIMIENTOS DE LAS PARTES DEL HARDWARE

A. RECONOCIMIENTOS DE LAS PARTES DEL HARDWARE

A.1 CONOCIENDO LA COMPUTADORA.

La computadora no es más que una máquina electrónica digital a la que se le introducen una serie de datos y órdenes para que ella los manipule y procese con la ayuda de su memoria interna y que, tras realizar las operaciones que se le hayan indicado en esas órdenes, los devuelve en forma de resultados finales o como nuevos datos que permitan realizar posteriormente operaciones.

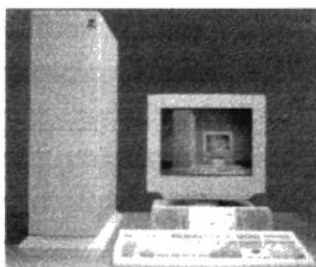


Fig. A.1 Conociendo la computadora.

Los periféricos son una serie de dispositivos que conectan a la unidad central del sistema de la computadora con el exterior permitiendo:

- ↳ Introducir en la computadora la información necesaria, en forma de órdenes de comando y datos, para realizar los procesos necesarios.
- ↳ La comunicación interactiva, en caso de que sea necesaria, de la computadora con los usuarios durante el proceso.
- ↳ El envío al exterior de la unidad central del sistema de la computadora de los resultados obtenidos tras los procesos de información realizados.

Los periféricos son «traductores» que se encargan de comunicar una computadora, que utiliza un alfabeto de sólo dos caracteres (0,1), con los seres humanos que la manejan y disponen de un alfabeto diferente (A,B,...,Z).

La eficacia de un sistema informático depende de la velocidad de trabajo de sus periféricos, ya que de éstos depende la velocidad del flujo de información, los mismos que mencionamos a continuación:

1. Periféricos de entrada de información.
2. Periféricos de almacenamiento de la información.
3. Periféricos de salida de la información.
4. Periféricos de comunicaciones.



A.2 PERIFÉRICOS DE ENTRADA DE INFORMACIÓN.

Son los elementos a través de los que se introduce información a la computadora. En este apartado se encuentran el teclado, el ratón, etc.

A.2.1 Teclado

Es la unidad periférica de entrada de datos al sistema informático más universal. El teclado transforma la pulsación de cada tecla en una señal eléctrica particular que es reconocida por la CPU.



Fig. A.2 Teclado

El teclado se divide físicamente en tres bloques de teclas y un grupo de teclas especiales:

1. Teclas Alfanuméricas.

Este grupo de teclas es similar al teclado de una máquina de escribir estándar: las teclas del alfabeto, signos de acentuación y puntuación, los diez decimales y símbolos especiales.

2. Teclas de Función.

Realizan un conjunto de operaciones especiales especificadas por el fabricante de la computadora o de la aplicación informática que esté ejecutándose en su momento.

La ventaja de las teclas de función es que simplifican las tareas de introducción de órdenes a través del teclado.

3. Teclas numéricas.

Son un bloque de teclas similar al de una calculadora para facilitar el trabajo de introducción de datos y la realización de operaciones matemáticas.

El bloque de teclas numéricas tiene dos modos de funcionamiento principales: si la tecla «Num Lock» (bloqueo numérico) está pulsada en el teclado, en la pantalla del sistema informático aparecerán los dígitos impresos en cada tecla numérica; mientras no esté pulsada la citada tecla de bloqueo numérico, las teclas estarán en modo de control del cursor, pudiéndose utilizar estas teclas para navegar (moverse) por la pantalla de la computadora.



4. Teclas especiales.

Tecla ENTER o INTRO

Esta tecla se utiliza para indicar a la computadora que ha terminado de introducirse información en una línea.

Si se está trabajando en un programa de aplicación se realizará la acción que corresponda; por ejemplo, en un procesador de textos el cursor pasará a la línea siguiente.

Tecla CTRL

Esta tecla se denomina control, y se utiliza en combinación con otras teclas. Generalmente sirve para avisar al sistema operativo de que el usuario está intentando realizar una acción especial. Por ejemplo, pulsando CTRL y la letra C al mismo tiempo se provoca una interrupción de procesos que detiene la ejecución de una gran parte de aplicaciones.

Tecla ALT

Esta tecla se denomina alternar. También es una tecla que provoca acciones especiales de la computadora o de los programas que estén ejecutándose en ese momento. Por ejemplo, pulsando al mismo tiempo las letras ALT y Q se detendrá la ejecución de cualquier programa escrito en el lenguaje de programación Clipper (un lenguaje de alto nivel muy similar estructuralmente al lenguaje de programación del sistema gestor de base de datos Dbase), salvo que el programador lo haya tenido en cuenta y hubiera «deshabilitado» esa opción.

Tecla ESC

Se denomina escape. Como su nombre indica permite «escapar» de algunos procesos, como la ejecución de un listado en la pantalla de la computadora, o de algunos programas de aplicación comerciales.

Los teclados de los sistemas informáticos están compuestos físicamente de:

- Un soporte para las teclas.
- Detectores de la fila y la columna de la tecla pulsada.
- Controlador del teclado.

El soporte es la base donde se sitúan las teclas y los contactos que se encuentran bajo ellas; estos contactos son los que indican que éstas han sido pulsadas. Esto se produce de la siguiente manera: cuando se pulsa una tecla se cierra el contacto situado bajo ella, éste envía una señal a los detectores de la fila y la columna de la tecla, al ser captada por éstos, generan un código de fila y columna al que el controlador de teclado asigna una identificación de 8 bits.

Esta identificación se almacena en una parte de la memoria si la unidad de control está ocupada, cuando el controlador de la CPU queda libre interroga al teclado por medio de la ROM-BIOS para saber qué ocurre, el teclado le contesta que una tecla ha sido pulsada, seguidamente la ROM-BIOS interroga al teclado acerca de qué tecla ha sido pulsada y, cuando el teclado le contesta, le da paso para ser procesada.

Existen varias tecnologías para la construcción de teclados de computadora, entre las que se destacan:

- Teclados mecánicos.
- Teclados electrónicos.

A.2.2 Ratón (Mouse)

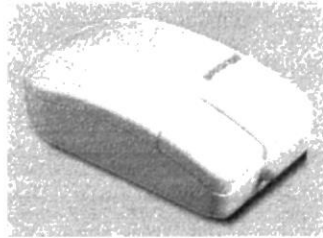


Fig. A.3 Mouse.

Se denomina ratón a un pequeño aparato adaptado ergonómicamente a la forma de la palma de la mano humana. El ratón es la extensión del dedo humano para señalar, tocar y escoger los objetos que se muestran en la pantalla de la computadora. El ratón es un elemento de manipulación de la información que se representa en la pantalla del sistema informático, que se conecta por medio de un cable a la computadora y sirve de ayuda al manejo del sistema informático.

En principio, el ratón es simplemente un controlador del cursor o puntero que aparece en la pantalla del sistema informático al que se conecta. Otras funciones del ratón son controlar juegos de computadora, etc.

Para realizar su cometido, el ratón posee un software asociado que relaciona las filas y las columnas de la pantalla del sistema informático con un espacio situado en una superficie donde se sitúa el aparato. Un decodificador convierte el movimiento del ratón en movimiento del cursor en la pantalla de la computadora.

Existen dos tecnologías principales en fabricación de ratones: Ratones mecánicos y Ratones ópticos.

1. **Ratones mecánicos.**
2. **Ratones ópticos.**
3. **Ratones inalámbricos.**

Los ratones suelen tener dos o tres botones para poder ejecutar las diferentes operaciones de su trabajo habitual porque en su origen no existió un estándar para su construcción entre los diferentes fabricantes de sistemas informáticos; ello originó que se diseñara software para ratones con dos o tres teclados, manteniéndose en la actualidad los dos tipos de subsistemas por motivos de compatibilidad.

A.3 PERIFÉRICOS DE ALMACENAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.

Son subsistemas que permiten a la computadora almacenar, temporal o indefinidamente, la información o los programas.

Los dispositivos de almacenamiento, llamados también memorias auxiliares o masivas, son un soporte de apoyo para la computadora en la realización de sus tareas, ya que puede enviar a ellos, temporalmente, desde la memoria principal parte de la información que no van a utilizar en esos momentos, dejando parte del área de trabajo libre para trabajar más cómodamente, y mantenerla almacenada hasta que sea necesaria su utilización, momento en que la volverá a trasladar a la memoria principal.

Entre los dispositivos de almacenamiento se pueden destacar los discos flexibles y los discos duros. Un elemento que está obteniendo cada vez mayor aceptación es el CD-ROM.

A.3.1 Discos Flexibles:

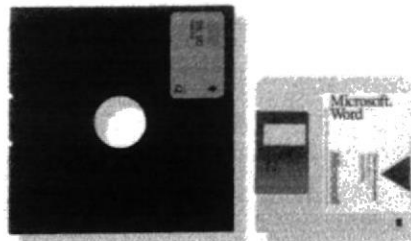


Fig. A.4 Discos Flexibles.

Son uno de los componentes más delicados del sistema informático, debido a que la portabilidad, precisamente su mayor ventaja, implica que sean muy vulnerables a los malos tratos por una manipulación descuidada cuando se encuentran fuera de la disquetera de la computadora.

Actualmente existen dos formatos de discos flexibles que se diferencian según la longitud de su diámetro: los de 5 1/4 pulgadas y los de 3 1/2 pulgadas. Es este último formato el que se está imponiendo en estos momentos por su mayor seguridad y facilidad de manejo.

A.3.2 Discos Duros:

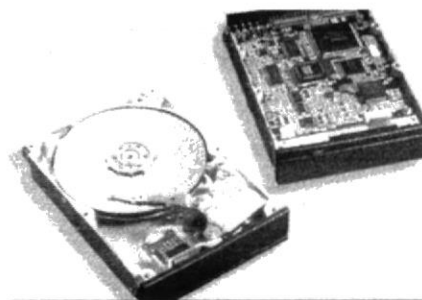


Fig. A.5 Discos Duros.



Los discos duros son, en la actualidad, el principal subsistema de almacenamiento de información en los sistemas informáticos.

El interior de un disco duro se compone de una o varias placas cuya superficie está magnetizada y una serie de cabezas lectoras, una para cada una de las diferentes superficies en que se divide cada placa; por ejemplo, en caso de que el disco duro tenga dos placas puede tener hasta un máximo de cuatro cabezas lectoras.

La superficie útil total de un disco duro se divide en:

- Pistas.
- Sectores.
- Cilindros.

A.4 PERIFÉRICOS DE SALIDA DE LA INFORMACIÓN.

Son los periféricos que transmiten los resultados obtenidos tras el proceso de la información por la computadora al exterior del sistema informático para que pueda ser utilizado por los seres humanos u otros sistemas diferentes.

Las pantallas de computadora e impresoras conectadas a los sistemas informáticos son los medios de representación de la información más extendidos.

A.4.1 Impresora

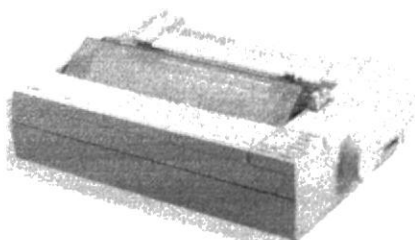


Fig. A.5 Periférico de entrada (impresora).

Su función en el sistema informático es obtener una copia en papel (hard copy) de la información existente en memoria o almacenada en los discos.

Para que una impresora pueda funcionar correctamente debe estar en posición ON-LINE, lo que quiere decir que se encuentra «en línea» con la computadora a la espera de recibir los datos que el usuario ha solicitado imprimir.

La introducción de circuitos integrados en los mecanismos de las impresoras ha permitido una mayor flexibilidad y potencia con respecto a los primeros teletipos completamente electromecánicos que actuaban como periféricos de salida en algunos sistemas informáticos antiguos.

La instalación de memorias intermedias y otras ayudas electrónicas ha ayudado a mejorar los subsistemas de impresión al descargar parte de las tareas de impresión desde la unidad central de proceso en estos controles internos de la impresora.

Dependiendo de su tecnología de construcción, las impresoras pueden dividirse en:

Impresoras con cinta entintada.

- Impresoras de margarita.
- Impresoras de bola.
- Impresoras de agujas.

Impresoras sin cinta entintada.

- Impresoras térmicas.
- Impresoras de inyección de tinta.
- Impresoras láser.
- Impresoras láser color.



A.5. PERIFÉRICOS DE COMUNICACIONES.

Estos subsistemas están dedicados a permitir la conexión de la computadora con otros sistemas informáticos a través de diversos medios; el medio más común es la línea telefónica. El periférico de comunicaciones más utilizado es el modem.

Modem

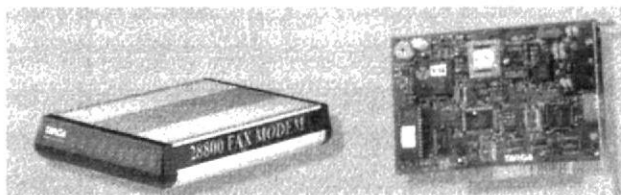


Fig. A.6 Periférico de comunicación (Modem).

Su nombre proviene de la contracción de las palabras **modulador/demodulador**.

Los módems son periféricos de entrada/salida que permiten la comunicación de la computadora con otra u otras computadoras a través de las líneas telefónicas.



ANEXO B

ACERCA DE SQL SERVER



B. ACERCA DE SQL SERVER

B.1 CREACIÓN DE LA BASE DE DATOS

1. Para crear la Base de Datos debemos ir al Menú Inicio y escoger el Comando Programas y de la lista de programas escogemos Microsoft SQL Server 7.0 y luego Administrador Corporativo (ver figura B.1).

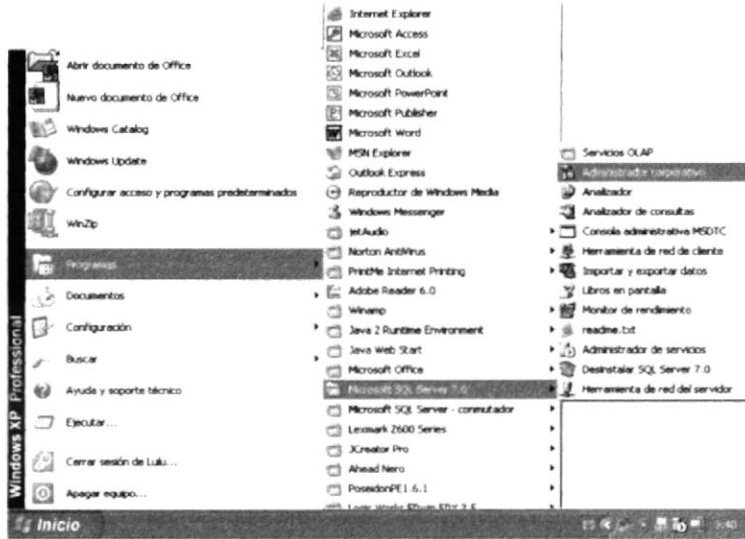


Fig. B.1 Ruta del Administrador Corporativo.

2. Damos clic derecho en la carpeta base de datos y escogemos la opción Nueva base de datos.

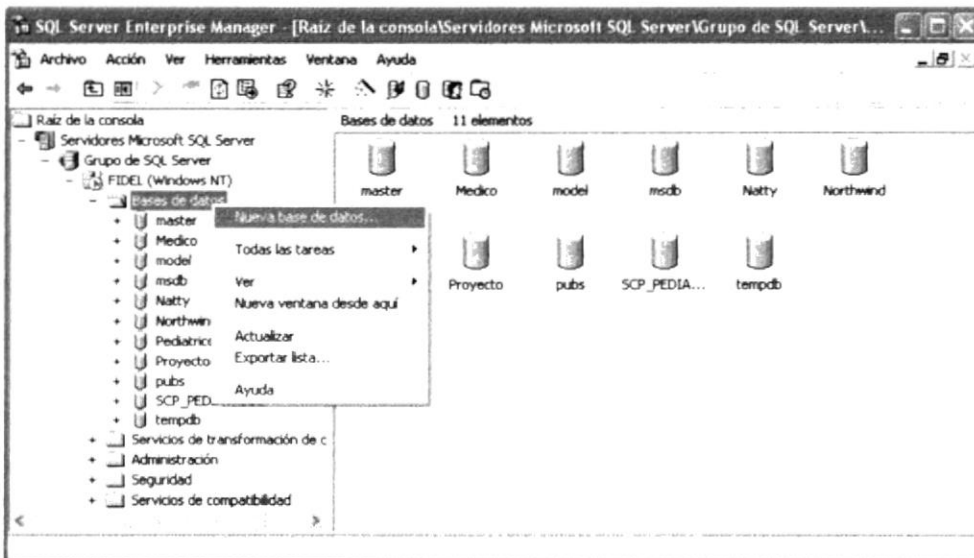


Fig. B.2 Crear nueva base de datos.

3. En la ventana de Propiedades de la base de datos escribimos el nombre de la base de datos que vallamos a utilizar y damos clic en aceptar.

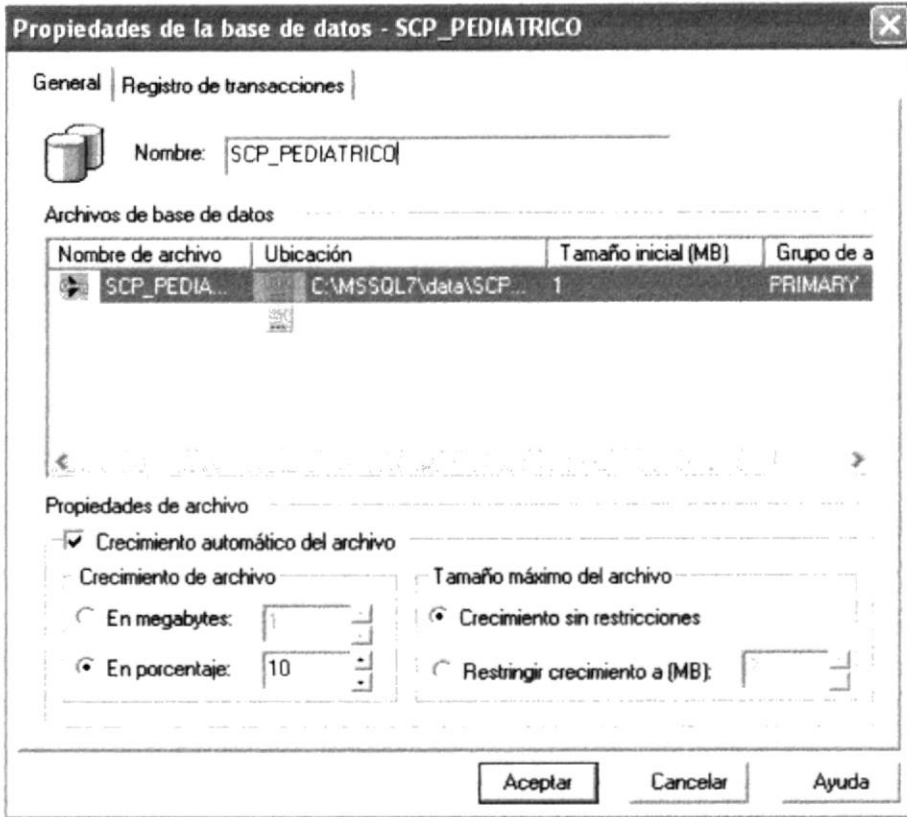


Fig. B.3 Propiedades de la base de datos.

Notamos que en la lista de la Carpeta Base de Datos ya aparece la nueva base creada.

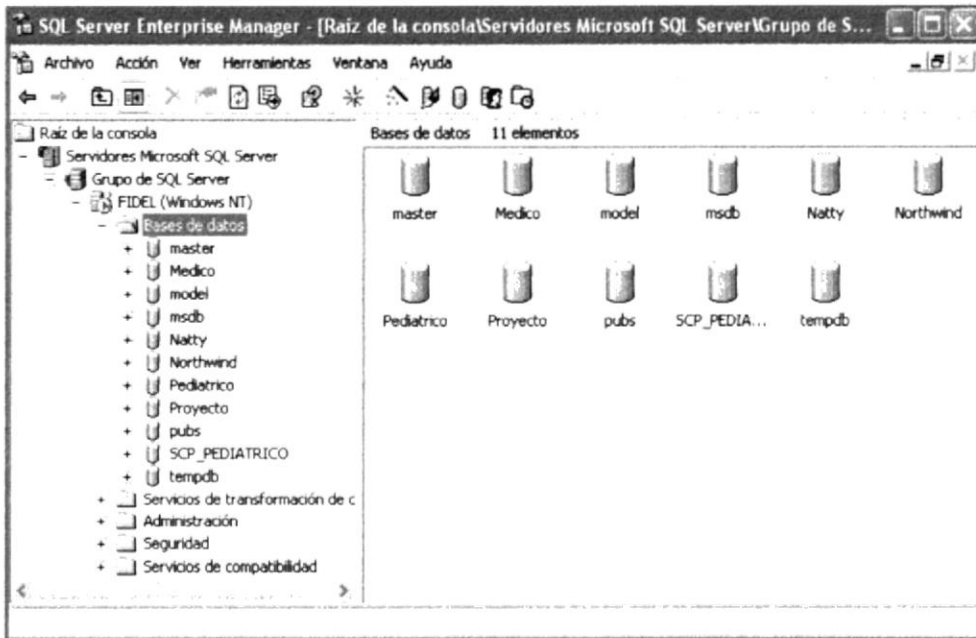


Fig. B.4 Verificación de base creada.

B.2 CREACIÓN DE TABLAS

1. Para la creación de las diferentes tablas para el Sistema de Control Pediátrico primeramente debemos verificar que el administrador de servicio de SQL se encuentre habilitada, para ello escogemos del menú inicio el comando programas, de la lista de programas que nos muestra escogemos Microsoft SQL Server 7.0 y opción Administrador de Servicio.

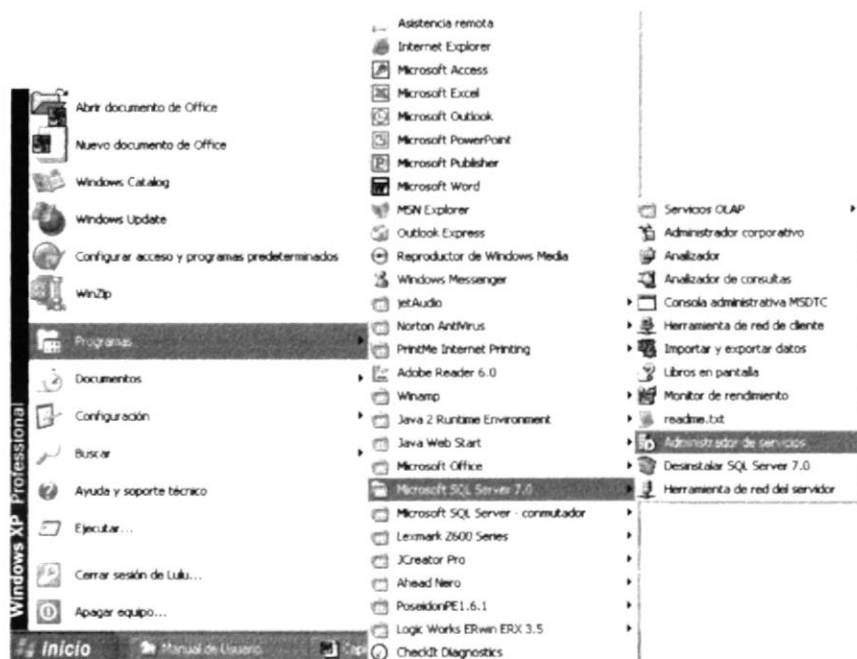


Fig. B.5 Ruta del Administrador de Servicios.

2. La figura B.6 nos muestra pantalla que nos permitirá iniciar el Administrador de Servidores escogiendo el nombre del Servidor los servicios que vamos a necesitar, y luego escogemos iniciar o continuar, nos mostrará la pantalla de la figura B7 con los botones de Pausa y Detener activados.



Fig. B.6 Servidor Detenido



Fig. B.7 Servidor Activado

3. Una vez habilitado el administrador de servicios abrimos el Analizador de Consultas que se encuentra en el Menú Inicio, escogemos el comando programas, seleccionamos el programa Microsoft SQL Server 7.0, y la opción Analizador de Consultas, como muestra la figura B.8.

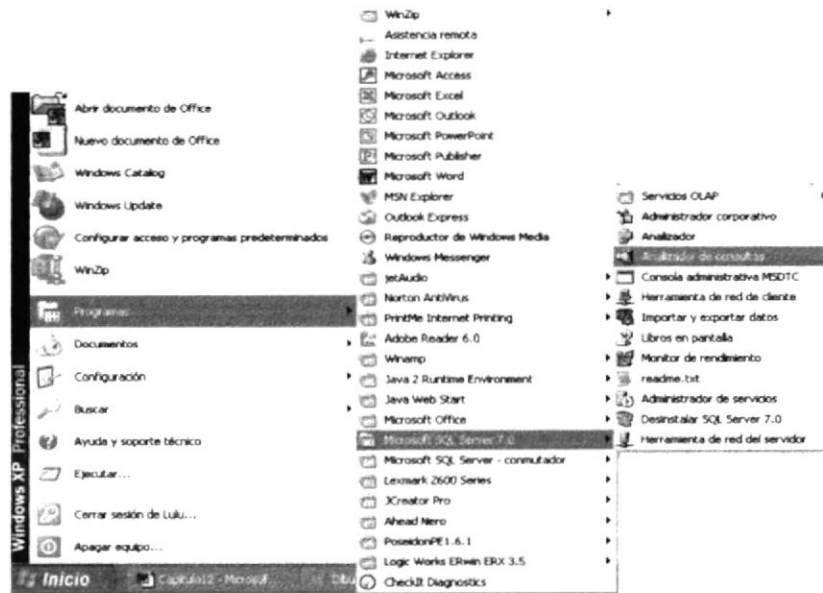


Fig. B.8 Ruta del Analizador de Consultas.

4. Nos mostrará la pantalla de figura B.9 para conectar con SQL Server, damos clic en aceptar para conectarnos con SQL Server.



Fig. B.9 Conectar con SQL Server.

5. A continuación nos muestra el analizador de consultas, en esta ventana debemos escoger la base de datos ya creada de la lista desplegable de bases de datos que se encuentra en esta pantalla (figura B.10)



Fig. B.10 Analizador de Consultas de SQL Server.

6. Buscamos la ruta donde se encuentra la codificación de la creación de las tablas, para ello escogemos del menú archivo la opción abrir y en buscar en Disco local (C) la carpeta Sistema y dentro de ella la carpeta CodificacionSQL y seleccionamos el archivo Pediátrico y damos clic en el botón abrir de esta ventana.

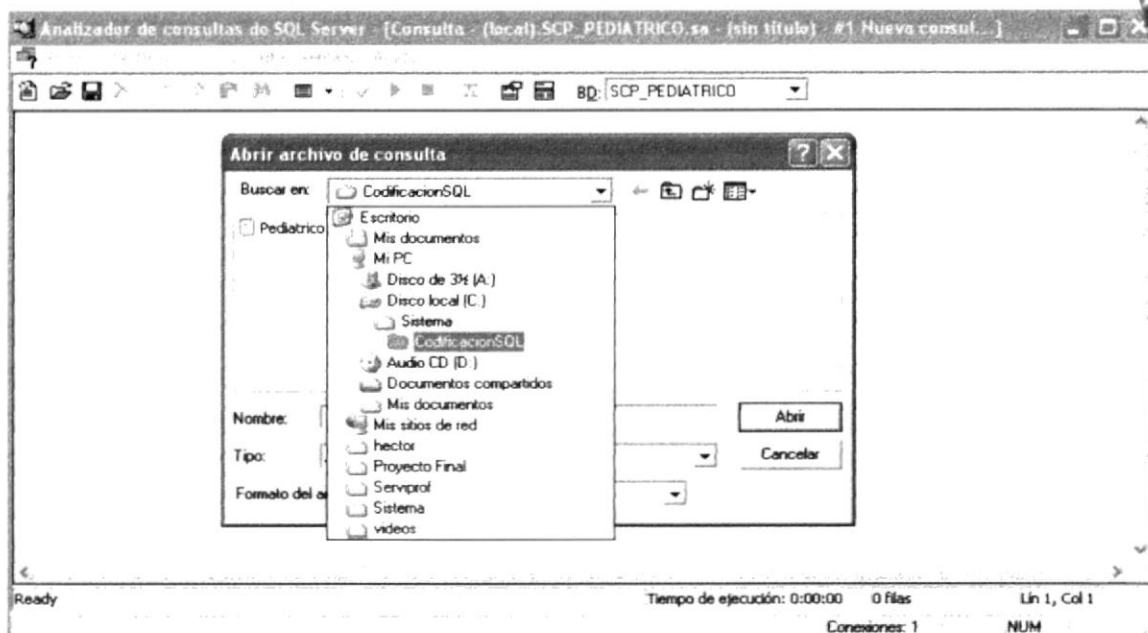


Fig. B.11 Ruta de Archivo de codificación de SQL Server.

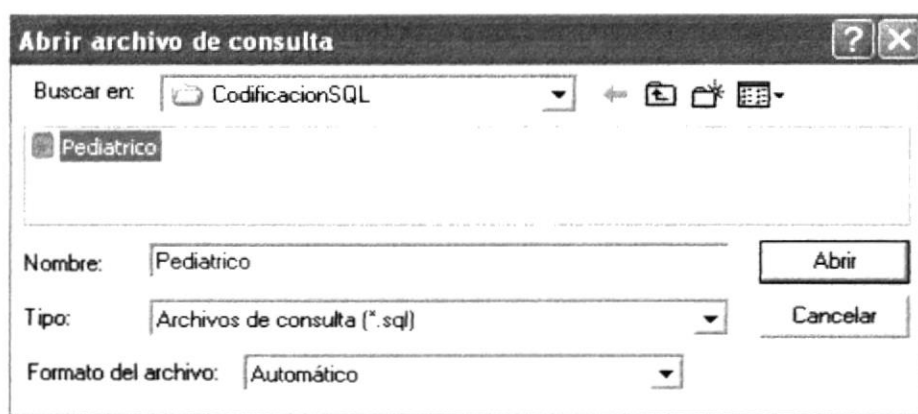



Fig. B.12 Archivo de codificación de SQL Server

7. Para compilar la codificación presionamos el botón ejecutar  que se encuentra en la barra de tareas de la ventana del analizador de consultas.

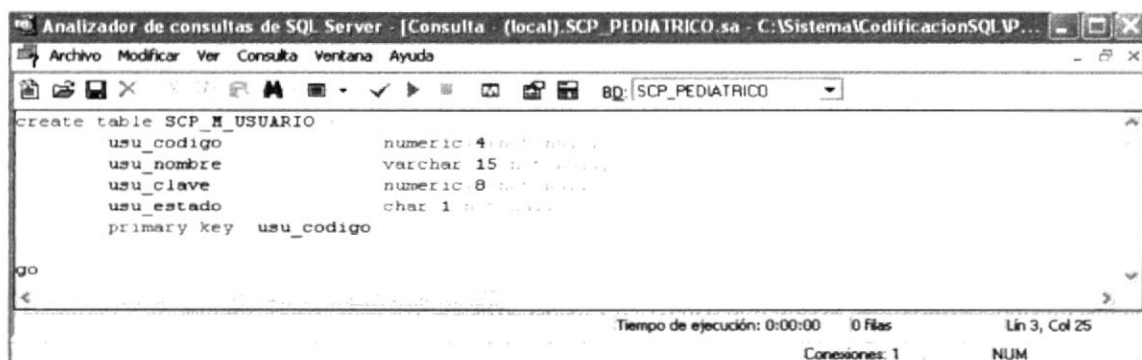


Fig. B.13 Compilación de codificación en SQL Server.



B.4 CREACIÓN DEL ORIGEN BASE DE DATOS.

1. Para crear el origen de la base de datos escogemos la el comando Herramientas Administrativas que se encuentra dentro del Panel Control, dando doble clic y nos muestra la siguiente pantalla.

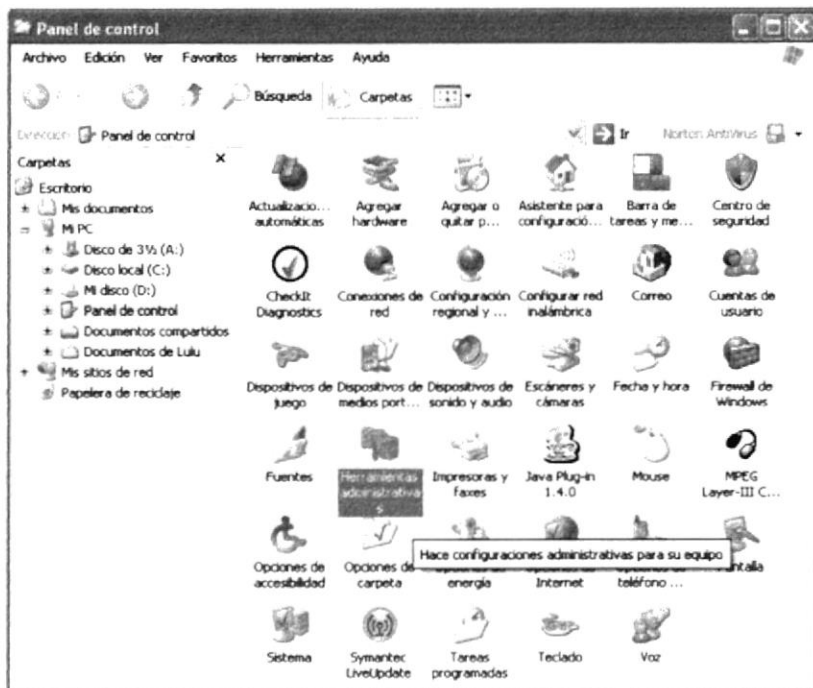


Fig. B.14 Panel de control y Herramientas Administrativas.

2. Dentro de Herramientas Administrativas encontramos el Origen de Datos (ODBC) y hacemos doble clic sobre este icono.

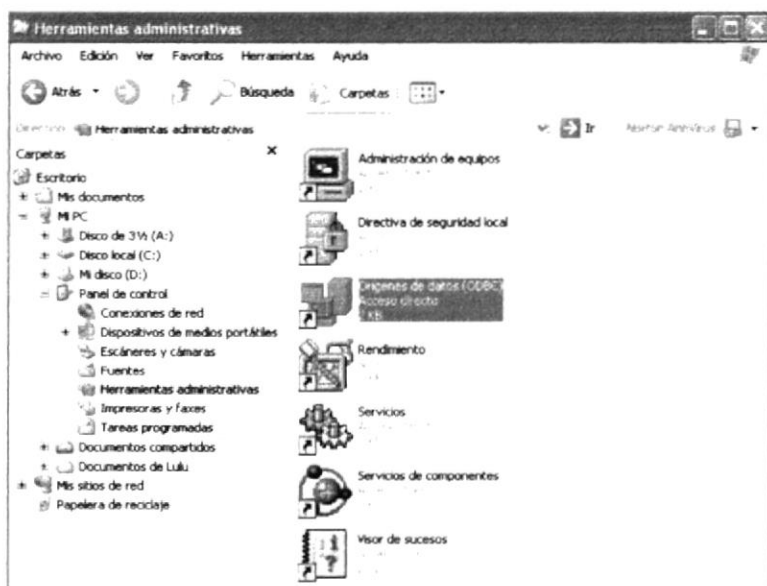


Fig. B.15 Origen de datos ODBC

3. Nos mostrará la venta de origen de la base de datos ODBC y escogemos la pestaña DSN Usuario y presionamos el botón agregar.

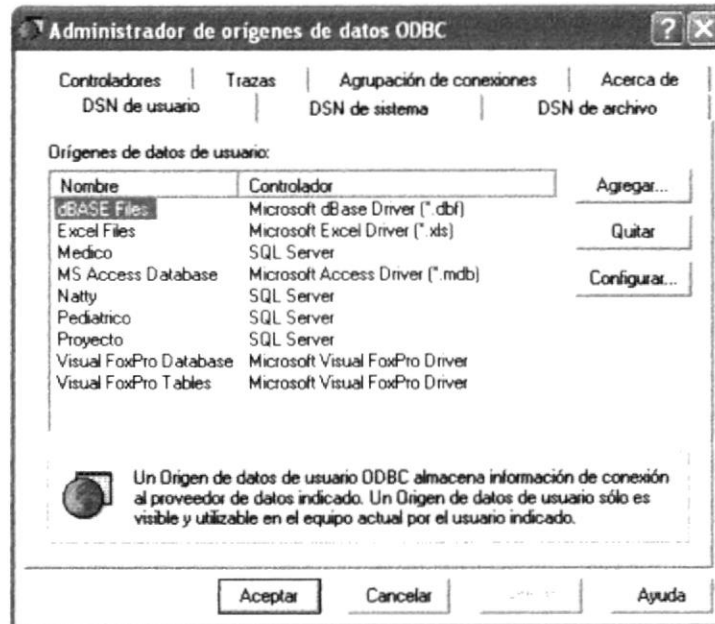


Fig. B.16 Administrador de origen de datos.

4. En la ventana Crear origen de datos buscamos SQL Server que va ha ser el controlador para el origen de datos y presionamos el botón Finalizar.

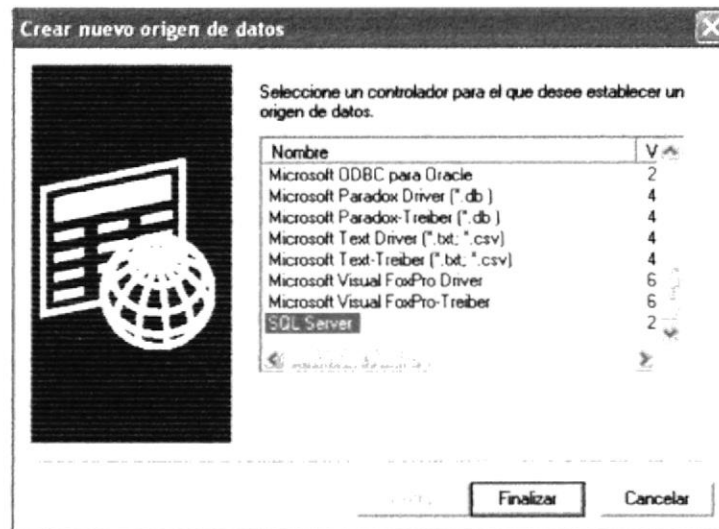


Fig. B.17 Controlador del origen de datos.

5. Nos muestra la pantalla de la figura B.18, en la casilla de nombre escribimos el nombre de la base de datos creada en el Administrador Corporativo, y colocamos el tipo de Servidor que vallamos a utilizar y presionamos siguiente.



Fig. B.18 Crear origen de datos ODBC.

6. En esta pantalla debemos especificar como deseamos que SQL Server compruebe la autenticidad del Id. De inicio de sesión, la misma que realiza de la siguiente manera:

- ⇒ Escogemos la opción mediante un Id. de inicio de sesión y una contraseña escritos por el usuario en caso de no tener red.
- ⇒ Tarjamos la casilla para obtener la configuración predeterminada de las opciones de la configuración adicionales.
- ⇒ En la caja de texto de Id. de inicio de sesión escribimos sa.
- ⇒ En caso de contraseña la escribimos en la caja de texto de la Contraseña, damos clic en siguiente para continuar.

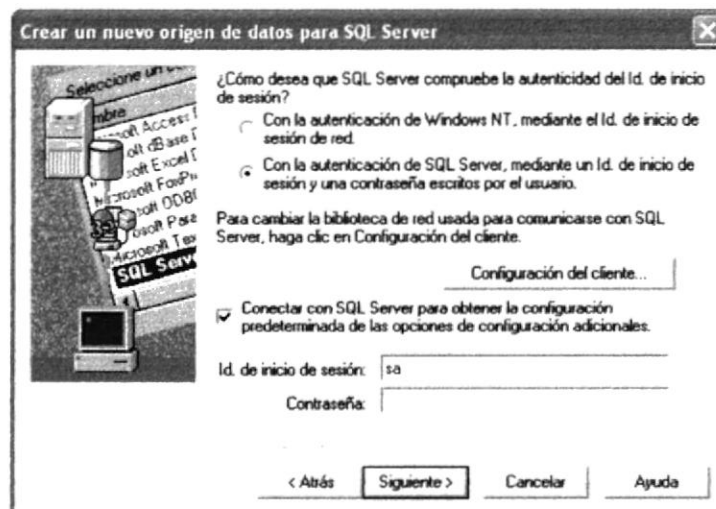


Fig. B.19 Id. de inicio de sesión

7. En la lista desplegable escogemos la base ya creada anteriormente y presionamos siguiente para continuar.

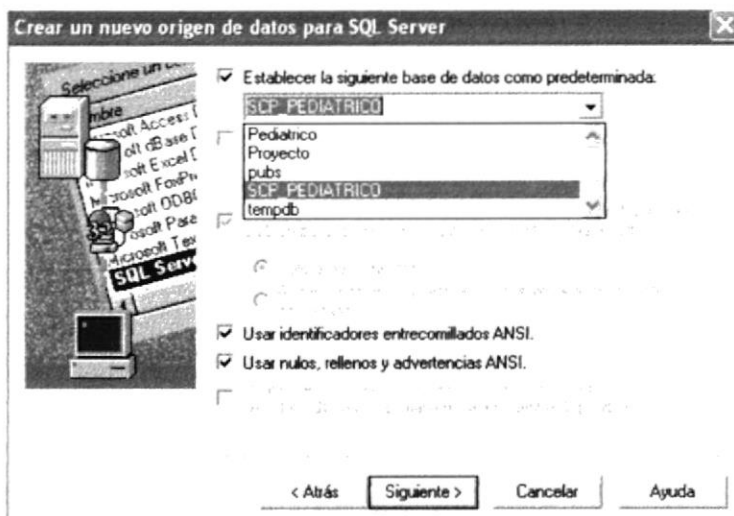


Fig. B.20 Establecer base de datos predeterminada.

8. En esta pantalla debemos escoger el idioma para los mensajes de SQL Server y presionamos el botón finalizar.

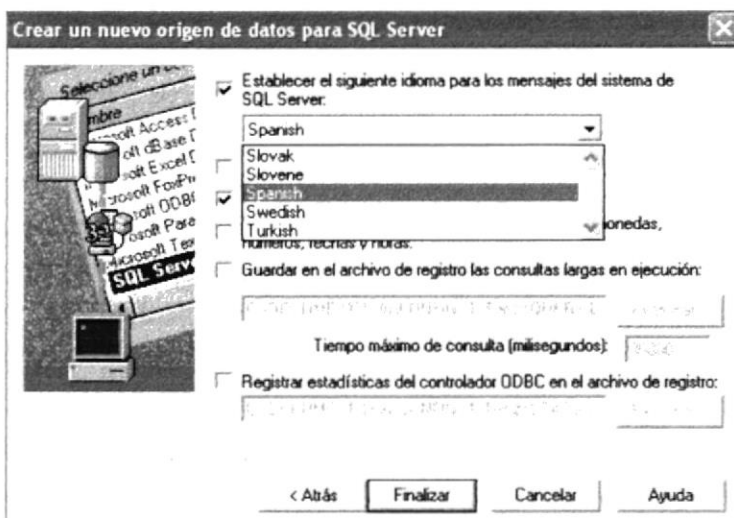


Fig. B.21 Establecer idioma para mensajes del sistema de SQL Server.

9. Este cuadro de diálogo nos mostrará el nuevo origen de datos que acabamos configurar, para probar si ha sido creada correctamente presionamos el botón probar origen de datos.



Fig. B.22 Configuración de origen de datos.

10. Esta pantalla nos muestra el resultado de la prueba de la creación del origen de datos y damos clic en botón aceptar.



Fig. B.23 Resultado de prueba de configuración de inicio de sesión

11. Nos muestra otra vez la pantalla de la figura 4.13 y damos aceptar.

12. Notamos que en el Administrador de origen de datos ya aparece nuestro origen creado, damos clic en aceptar para salir de la aplicación.

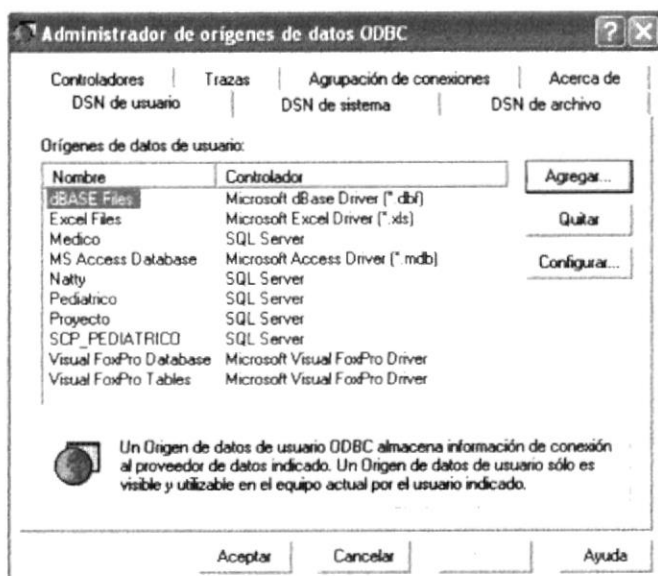


Fig. B.24 Administrador de origen con nuevo origen creado.



ANEXO C

REPORTES REALES



Consultorio Particular "NIÑO JESUS"
DR. HERNÁN VÉLEZ
Médico Pediatra

La Libertad, edificio La Competencia - 3er piso - ofc.20
Telf: 042940415 Cel: 098482741

REPORTE GENERAL DE PACIENTES

Fecha: Fri Jul 29

Fecha	Codigo	Apellidos	Nombres	Años	Meses	Representante	Direccion	Telefono	Estado
2005-02-10	1	Parrales Rodriguez	Josh David	0	1	Rodriguez Del Pezo Azucena Maria	Cdla Santa Paula	2775630	A
2005-02-15	2	Espinoza Nuñez	Tabata Romina	0	2	Espinoza Del Pezo Rosa Maria	San Lorenzo	2775766	A
2005-03-09	3	Baque Suárez	Andrés Steven	0	2	Suárez Bernabé Ketty Narcisa	Barrio Alberto Spencer v	2941199	A
2005-04-11	4	Rodriguez Del	Dennise	0	3	Del Pezo Lainez Matha	Cdla Santa Paula	277563	A



Página: 1





Consultorio Particular "NIÑO JESUS"
DR. HERNÁN VÉLEZ
Médico Pediatra

La Libertad, edificio La Competencia - 3er piso - ofc.20
Telf: 042940415 Cel: 098482741

REPORTE DE PACIENTES POR RANGOS DE FECHAS

Fecha Inicio: 01/01/2005
Fecha fin: 31/07/2005

Fecha: Fri Jul 29

Fecha	Codigo	Apellidos	Nombres	Años	Meses	Representante	Direccion	Telefono	Estado
2005-02-10	1	Parrales Rodriguez	Josh David	0	1	Rodriguez Del Pezo Azucena Maria	Cdla Santa Paula	2775630	A
2005-02-15	2	Espinoza Nuñez	Tabata Romina	0	2	Espinoza Del Pezo Rosa Maria	San Lorenzo	2775766	A
2005-03-09	3	Baque Suárez	Andrés Steven	0	2	Suárez Bernabé Ketty Narcisa	Barrio Alberto Spencer	2941199	A
2005-04-11	4	Rodriguez Del	Dennise	0	3	Del Pezo Lainez Matha	Cdla Santa Paula	277563	A



Página: 1



Consultorio Particular "NIÑO JESUS"
DR. HERNÁN VELEZ
Médico Pediatra



La Libertad, edificio La Competencia - 3er piso - ofc.20

Tel: 042940415 Cel: 098482741

REPORTE DE PACIENTE

Paciente 1

Fecha: Fri Jul 29

Fecha	Apellidos	Nombres	Años	Meses	Representante	Dirección	Teléfono	Estado
2005-02-10	Parrales Rodriguez	Josh David	0	1	Rodriguez Del Pezo Azucena Maria	Cdla Santa Paula	2775630	A



Página: 1



Consultorio Particular "NIÑO JESUS"
 DR. HERNÁN VÉLEZ P.
 Médico Pediatra

La Libertad, edificio La Competencia - 3er piso - of. 20
 Telf: 042940415 Cel.: 098482741

Fecha Sun Jul 31

REPORTE GENERAL DE FICHA

Fecha	Apellidos	Nombres	Periodo Prenatal	Enfermedad	Alergia	Antec._Familiar	Estado
2005-02-10	Parrales Rodriguez	Josh David	Madre tuvo piel onefritis		lactosa		A
2005-02-11	Espinoza Nuñez	Tabata Romina				Madre padece de asma	A
2005-06-10	Baque Suárez	Andrés Steven	Amenaza de Parto prematuro	Resfriado, tos		Abuela padece de diabetes	A
2005-07-11	Rodriguez Del	Dennise Angelica			penicilina	Madre con asma	A



Consultorio Particular "NIÑO JESUS"
 DR. HERNÁN VELEZ P.
 Médico Pediatra

La Libertad, edificio La Competencia - 3er piso - of. 20
 Telf: 042940415 Cel: 098482741

REPORTE DE FICHA POR RANGOS DE FECHAS

Fecha	Apellidos	Nombres	Periodo Prenatal	Enfermedad	Alergia	Antec._Familiar	Estado
01/01/2005							
31/07/2005							
2005-02-10	Parrales Rodriguez	Josh David	Madre tuvo piel onefritis		lactosa		A
2005-02-11	Espinoza Nuñez	Tabata Romuna				Madre padece de asma	A
2005-06-10	Baque Suárez	Andrés Steven	Amenaza de Parto prematuro	Resfriado, tos		Abuela padece de diabetes	A
2005-07-11	Rodriguez Del	Dennise Angelica			penicilina	Madre con asma	A

Fecha Fri Jul 31



Consultorio Particular "NIÑO JESUS"

DR. HERNÁN VÉLEZ P.

Médico Pediatra



La Libertad, edificio La Competencia - 3er piso - ofc.20

Tel: 042940415 Cel: 098482741

REPORTE DE FICHA POR PACIENTE

Fecha Sun Jul 31

Codigo 1

Fecha	Apellidos	Nombres	Periodo Prenatal	Enfermedad	Alergia	Antec._Familiar	Estado
2005-02-10	Parrales Rodriguez	Josh David	Madre tuvo piel onefritis		lactosa		A



Página 1



La Libertad, edificio La Competencia - 3er piso - ofc.20
 Telf: 042940415 Cel: 098482741

REPORTE DE CONSULTAS POR RANGOS DE FECHAS

Fecha Fri Jul 31

Fecha Inicio: 01/01/2005
 Fecha Fin: 31/07/2005

Cons	Fecha	Apellidos	Nombres	Año	Meses	Temp	Peso	Talla	Per/Cef	Mat/Sup/Com	Observación	Sintomas	Exámenes	Resultados
1	2005-02-10	Parrales Rodriguez	Josh David	0	1	35.0	4.5	52	37.0	S N N				
2	2005-03-31	Parrales Rodriguez	Josh David	0	2	36.0	4.4	54	35.0	S N N		Tos	Hemograma completo	
1	2005-02-11	Espinoza Nuñez	Tabata	0	2	36.0	3.2	52	34.0	S N N		Tos, secreción nasal		
1	2005-06-10	Eaques Suárez	Andrés	0	2	37.0	3.5	50	34.0	S N N		Inflamación de las amígdalas		
1	2005-07-11	Rodriguez Del	Demise Angelica	0	3	38.0	4.5	54	37.5	S S N	Inicio a los 2 meses	diarrea		





Consultorio Particular "NIÑO JESUS"
DR. HERNÁN VÉLEZ P.
Médico Pediatra

La Libertad, edificio La Competencia - 3er piso - ofc.20

Tel: 042940415 Cel: 098482741

REPORTE DE CONSULTAS POR PACIENTE

Codigo: 1

Fecha Sun Jul 31

Apellidos: Parrales Rodriguez

Nombres: Josh David

Cons	Fecha	Año	Meses	Temp	Peso	Talla	Per/Cef	Mat/Sup/Com	Observación	Sintomas	Exámenes	Resultados
1	2005-02-10	0	1	35.0	4.5	52	37.0	S N N				
2	2005-03-31	0	2	36.0	4.4	54	35.0	S N N		Tos	Hemograma completo	



Página: 1



Consultorio Particular "NIÑO JESUS"

DR. HERNAN VELEZ P.

Médico Pediatra



La Libertad, edificio La Competencia - 3er piso - ofc.20

Tel: 042940415 Cel: 098482741

REPORTE DE RECETAS POR PACIENTE

Apellidos: Parrales Rodriguez

Fecha: Fri Jul 29

Nombres: Josh David

Fecha	Rp	Prescripcion	Estado
2005-02-10	TRIVISOL(1 FRASCO) XOBALIN (CAJA # 20) CEBION FRESA(1 FRASCO)	Trivisol: dar medio gotero 8 am. Xobalin: una cápsula al medio dia disuelto el polvo en una cucharada de leche. Cebion Fresa: 6 gotas diarias 5pm. -Lantancia del seno y mamá tomar leche y jugo	I
2005-03-10	MUCOSOLVAN PEDIATRICO (1) PENTREXYL GOTAS(1) TRIVISOL(1)	Tome un gotero de garabe 6 a.m. 12 del día 6p.m. y 12 de la noche, en media onza de agua simple hervida fría. Tome medio gotero 7 a.m. 2 p.m. y 10p.m. Medio gotero 8 a.m.	A



Consultorio Particular "NIÑO JESUS"

DR. HERNÁN VÉLEZ P.

Médico Pediatra



La Libertad, edificio La Competencia - 3er piso - ofc.20

Tel: 042940415 Cel: 098482741

REPORTE POR ENFERMEDAD

Fecha Fri Jul 29

IRA	S	Malaria	Prob /Alim
Fiebre		Asma	Parasitosi
Enf /Piel		Anemia	EDA

Fecha	Nombres	Nombres	Años	Meses
2005-02-10	Parrales Rodriguez	Josh David	0	1
2005-03-31	Parrales Rodriguez	Josh David	0	2
2005-02-11	Espinoza Nuñez	Tabata Romina	0	2
2005-06-10	Baque Suárez	Andrés Steven	0	2

Cantidad de Pacientes: 4



Consultorio Particular "NIÑO JESUS"

DR. HERNÁN VÉLEZ P.

Médico Pediatra



La Libertad, edificio La Competencia - 3er piso - ofc.20

Tel: 042940415 Cel: 098482741

REPORTE DE CITAS POR RANGOS DE FECHAS

Fecha Inicio: 01/01/2005
Fecha Fin: 31/07/2005

Fecha: Fri Jul 31

Fecha	Apellidos	Nombres	Hora/desde	Hora/hasta	Estado	Atendido
2005-02-10	Parrales	Josh David	09:00	09:20	P	S
2005-02-11	Espinoza Nuñez	Tabata	09:40	10:00	P	S
2005-03-31	Parrales	Josh David	10:00	10:20	P	S
2005-06-10	Baque Suárez	Andrés Steven	10:00	10:20	P	N
2005-07-11	Rodriguez Del	Dennise	10:20	10:40	P	N
2005-07-11	Parrales	Josh David	10:40	11:00	P	N



Consultorio Particular "NIÑO JESUS"
DR. HERNÁN VELEZ P.

Médico Pediatra

La Libertad, edificio La Competencia - 3er piso - ofc.20

Tel: 042940415 Cel: 098482741



Fecha Inicio: 01/01/2005 Fecha: Fin Jul 29
Fecha Fin: 31/07/2005
Estado: S

REPORTE DE CITAS ATENDIDAS

Fecha	Apellidos	Nombres	Hora/desde	Hora/hasta	Estado	Atendido
2005-02-10	Parrales	Josh David	09:00	09:20	P	S
2005-02-11	Espinoza Nuñez	Tabata	09:40	10:00	P	S
2005-03-31	Parrales	Josh David	10:00	10:20	P	S



Consultorio Particular "NIÑO JESUS"

DR. HERNÁN VÉLEZ P.

Médico Pediatra



La Libertad, edificio La Competencia - 3er piso - ofc.20

Tel: 042940415 Cel: 098482741

REPORTE DE CITAS POR PACIENTE

Apellidos Parrales

Fecha: Sun Jul 31

Nombres Josh David

Fecha	Hora/desde	Hora/hasta	Estado	Atendido
2005-02-10	09:00	09:20	P	S
2005-03-31	10:00	10:20	P	S
2005-07-11	10:40	11:00	P	N



Consultorio Particular "NIÑO JESUS"

DR. HERNÁN VÉLEZ P.

Médico Pediatra



La Libertad, edificio La Competencia - 3er piso - ofc.20

Tel: 042940415 Cel: 098482741

REPORTE CONTROL DE VACUNACIÓN DE PACIENTE

Apellidos: Parrales Rodriguez

Nombres: Josh David

Fecha: Fri Jul 29

Línea	BCG		OPV			PENTAVALENTE			SRP	DPT
	1 Dosis	1 Dosis	2 Dosis	3 Dosis	1 Refuerzo	1 Dosis	2 Dosis	3 Dosis	1 Dosis	1 Dosis
1	26/01/2005	30/03/2005	31/05/2005		26/01/2006	30/03/2005	31/05/2005		26/01/2006	
2	30/01/2005	31/03/2005				31/03/2005				

Fecha aplicarse: 1

Fecha de vacunación: 2





La Libertad, edificio La Competencia - 3er piso - ofc.20

Tel: 042940415 Cel: 098482741

REPORTE DE FACTURA POR RANGOS DE FECHAS

Fecha Inicio: 01/01/2005

Fecha: Sun Jul 31

Fecha Fin: 31/07/2005

Factura	Fecha	APELLIDO	Nombre	Estado	Línea	Descripcion	Total
1	2005-02-10	Parrales	Josh David	C	1	control mensual	10
Subtotal							10
Iva							1.2
Total a Pagar							10

Factura	Fecha	APELLIDO	Nombre	Estado	Línea	Descripcion	Total
2	2005-02-11	Núñez Espinoza	Tabata Romina	C	1	control mensual	10
Subtotal							10
Iva							1.2
Total a Pagar							10

Factura	Fecha	APELLIDO	Nombre	Estado	Línea	Descripcion	Total
5	2005-06-10	Baque Suárez	Andres Steven	C	1	control mensual	10
Subtotal							10
Iva							1.2
Total a Pagar							10



Consultorio Particular "NIÑO JESUS"
DR. HERNÁN VÉLEZ P.
Médico Pediatra



La Libertad, edificio La Competencia - 3er piso - ofc.20

Tel: 042940415 Cel: 098482741

REPORTE DE FACTURA POR PACIENTE

Codigo: 1 **Fecha:** Sun Jul 31
Apellido: Parrales Rodriguez
Nombre: Josh David

Factura	Fecha	Estado	Linea	Descripcion	Total
1	2005-02-10	C	1	control mensual	10
Subtotal					10
Iva					1.2
Total a Pagar					10.12

Factura	Fecha	Estado	Linea	Descripcion	Total
3	2005-03-10	C	1	control mensual	10
Subtotal					10
Iva					1.2
Total a Pagar					10.12





Consultorio Particular "NIÑO JESUS"
DR. HERNÁN VÉLEZ P.
Médico Pediatra

La Libertad, edificio La Competencia - 3er piso - ofc.20
Telf: 042940415 Cel: 098482741

REPORTE DE FACTURA

Fecha: 2005-02-10

Factura 1
Representante Rodriguez Del Pezo Azucena Maria
Cedula 0950210215
Direccion Cdla Santa Paula

Linea	Descripcion	Total
1	control mensual	10

Subtotal 10
Iva 1.2
Total a Pagar 10





CAPÍTULO D

GLOSARIO DE TÉRMINOS

D. GLOSARIO DE TÉRMINOS

A

Acceso: Grabación o recuperación de datos desde un disco o cualquier otro periférico.

Analista de Sistema: Persona que analiza y diseña sistemas de software y provee mantenimiento y funciones de soporte para los usuarios.

Aplicación: Programa que se utiliza para realizar un determinado tipo de trabajo, como por ejemplo el procesamiento de texto. También suele utilizarse, indistintamente el término “programa”.

Archivo: Conjunto de información que se almacena en un disco y a la que se le asigna un nombre. Esta información puede ser un documento o una aplicación.

Arrastrar: Mover un elemento de la pantalla seleccionando y manteniendo presionado el botón del Mouse (ratón) y desplazándolo. Por ejemplo, una ventana puede trasladarse a otra posición de la pantalla arrastrando su barra de título.

ASCII: Acrónimo de American Estándar Code for Information Interchange, Código Estándar Americano para Intercambio de Información, es uno de los códigos más extendidos en el mundo de la informática y permite el intercambio de información entre diversos sistemas informáticos.

B

Base de Datos: Conjunto de datos relacionados con un tipo de aplicación específico.

Barra de Menús: Barra horizontal que contiene los nombres de todos los menús de una aplicación. Está situada en la parte superior de las ventanas, justo debajo de la barra de títulos.

Barra de Tareas: Barra que aparece en la parte inferior del escritorio de Windows XP, a través de la cual podremos visualizar todas las aplicaciones o ventanas que estén abiertas. Nos permite cambiar de una aplicación a otra simplemente haciendo un clic en la aplicación a la que deseemos cambiar. Consta de dos partes: el Botón de Inicio y el cuadro de estado.

Barra de título: Barra horizontal (en la parte superior de una ventana) que contiene el título de la ventana o cuadro de diálogo. En muchas ventanas, la barra de título contiene también el cuadro del menú control y los botones “Maximizar” y “Minimizar”.

Bit: Dígito binario (1 o 0), representa la unidad de información más pequeña que puede contener una computadora.

Botón Maximizar: Pequeño botón que contiene una flecha hacia arriba, situado a la derecha de la barra de títulos. Si utiliza el Mouse (ratón), puede hacer clic en el botón



maximizar para ampliar una ventana a su tamaño máximo. Si utiliza el teclado puede usar el comando Maximizar del menú control.

Botón Minimizar: Pequeño botón, que contiene una flecha hacia abajo, situado a la derecha de la barra de títulos. Si está utilizando el Mouse (ratón), puede hacer clic en botón minimizar para reducir una ventana aun icono. Si está utilizando el teclado puede emplear el comando minimizar del menú control.

Botón Restaurar: Pequeño botón, que contiene una flecha hacia arriba y otra hacia abajo, situado a la derecha de la barra de título. El botón "Restaurar" solo aparecerá cuando se haya ampliado una ventana a su tamaño máximo. Si está utilizando el Mouse (ratón), puede hacer clic en el botón "Restaurar" para que la ventana recupere su tamaño anterior. Si está utilizando el teclado, puede usar el comando restaurar del menú de control.

Byte: Unidad básica de información compuesta por ocho dígitos binarios (bits). Con un byte se pueden representar 256 valores diferentes.

C

Caja de Texto: Parte de un cuadro de diálogo donde se escribe la información necesaria para ejecutar un comando. En el momento de abrir un cuadro de diálogo, el cuadro de diálogo puede estar en blanco o contener texto.

Caracteres: Una única letra, dígito o símbolo especial o una coma. Un carácter suele ser correspondiente a un byte, pero existen estándares de 6 a 7 bits.

Carpeta: Directorio, subdirectorio.

CD ROM: Disco de acceso directo que puede contener hasta 72 minutos de grabación estereofónica se graba por una sola cara de forma digital, como una serie de pequeños hoyos cubiertos con una capa de plástico de protección transparente. Un láser en el aparato de CD emite luz sobre los hoyos y recoge los reflejos transformándolos en código binario.

Cerrar: Acción mediante la cual se hace desaparecer una ventana o un cuadro de diálogo, o se sale de una aplicación. Para cerrar una ventana, basta con hacer clic sobre el botón "cerrar" de la misma.

Clic: Acción propia del ratón que consiste en pulsar y soltar el botón izquierdo del ratón. Cuando esta operación se lleva a cabo con el botón derecho del ratón se especifica diciendo que se está haciendo un <<clic con el botón derecho>>

Comando: Una orden dada por el usuario a la computadora. Palabra o frase que suele aparecer en un menú y debe elegirse para ejecutar una acción determinada.

Computadora: Máquina de propósito general que procesa datos de acuerdo con el conjunto de instrucciones que están almacenadas internamente, ya sea temporal o permanentemente. La computadora y todo el equipo conectado a ella se denomina Hardware. Las instrucciones que le dicen lo que tiene que hacer se llama software.

Conectar: Asigna una letra de unidad, puerto o nombre de computadora a un recurso compartido. De forma que pueda ser utilizado en Windows XP.

CPU: Central Processing Unit, unidad de procesamiento central (véase unidad central de proceso).

Cuadro de diálogo: Ventana que aparece temporalmente para solicitar o suministrar información. Muchos cuadros de diálogos incluyen opciones que es preciso seleccionar para que Windows pueda ejecutar un comando.

D

Disco Duro: Medio rígido para almacenar información de computadora, cuya capacidad de almacenamiento se mide en GigaBytes.

Discos Flexibles: Dispositivo que puede insertar en una unidad de disco y extraerse

Doble clic: Acción de presionar y soltar rápidamente el botón del mouse (ratón) dos veces, sin desplazarlo. Esta acción sirve para ejecutar una determinada aplicación, como por ejemplo iniciarla.

E

Ejecutar: Lograr que una computadora cargue y lleve a cargo un programa o una serie de instrucciones; igual que *correr*.

Enter(Intro): Esta tecla se utiliza para indicar a la computadora que ha terminado de introducirse información en una línea. Si se está trabajando en un programa de aplicación se realiza la opción que corresponda; por ejemplo en un procesador de textos el cursor parará a la línea siguiente.

Entorno: Parte de un sistema operativo que controla interfaz del usuario; también llamado intérprete de comandos.

Escritorio: Es el área más grande que se ve en la pantalla del ordenador, cuando se inicia una sesión de Windows XP. Todos los íconos que aparecen al iniciar una sesión, así como las barras de tareas, se dirán entonces que están sobre el escritorio.

Explorador: Herramienta que ofrece Windows XP, para poder organizar los archivos o carpetas de uno o varios discos y para explorar la Web. A través del Explorador de Windows XP se pueden mover los archivos y carpetas de un sitio a otro, copiarse e incluso eliminarse. Gracias al explorador, podremos ver la jerarquía de las carpetas en nuestro PC.

F

Favorito: Lista de carpetas, documentos y accesos a Internet más utilizados y escogidos como favoritos. Esta lista se puede clasificar y agrupar en carpetas.

G

GigaByte: Término que representa cerca de mil millones de bytes datos.

Grupo de teclas: Refiriéndose al tecla de la computadora que físicamente se divide en tres bloques de teclas como son alfanuméricas, de función y numéricas.



H

Hardware: Equipo utilizado para el funcionamiento de una computadora. El hardware se refiere a los componentes materiales de un sistema informático. La función de estos componentes suele dividirse en tres categorías principales: entrada, salida y almacenamiento. Los componentes de esas categorías están conectados a través de un conjunto de cables o circuitos llamado bus con la unidad central de proceso (CPU) del ordenador, el microprocesador que controla la computadora y le proporciona capacidad de cálculo.

i

Icono: Pequeña imagen gráfica mostrada en la pantalla que representa un objeto manipulable por el usuario. Por ejemplo, una papelera representa un comando para borrar textos o archivos no deseados. Los iconos permiten controlar ciertas funciones de la computadora sin tener que recordar comandos ni escribirlos con el teclado. Son un elemento importante de las interfaces gráficas de usuario, ya que facilitan el manejo de las distintas funciones.

Impresora: Periférico para ordenador o computadora que traslada el texto o la imagen generada por computadora a papel u otro medio. Las impresoras se pueden dividir en categorías siguiendo diversos criterios. La distinción más común se hace entre las que son de impacto y las que no lo son. Las impresoras de impacto se dividen en impresoras matriciales e impresoras de margarita. Las que no son de impacto abarcan todos los demás tipos de mecanismos de impresión, incluyendo las impresoras térmicas, de chorro de tinta e impresoras láser. Otros posibles criterios para la clasificación de impresoras son los siguientes: tecnología de impresión, formación de los caracteres, método de transmisión, método de impresión y capacidad de impresión.

Informática: El campo del Hardware y el Software de la computadoras. Incluye el análisis y el diseño de sistemas, diseño y programación de software de aplicación y de sistemas y operaciones de un centro de datos. Las ciencias de las computadoras no penetran en ciencia de la información, que es el estudio de la información y de sus usos.

Interfaz: Punto en el que se establece una conexión entre dos elementos, que les permite trabajar juntos. Se distinguen diversos tipos de interfaces que actúan a diversos niveles, desde las interfaces claramente visibles, que permiten a las personas comunicarse con los programas, hasta las imprescindibles interfaces hardware, a menudo invisibles, que conectan entre sí los dispositivos y componentes dentro de los ordenadores o computadoras.

Internet: Interconexión de redes informáticas que permite a los ordenadores o computadoras conectadas comunicarse directamente, es decir, cada ordenador de la red puede conectarse a cualquier otro ordenador de la red. El término suele referirse a una interconexión en particular, de carácter planetario y abierto al público, que conecta redes informáticas de organismos oficiales, educativos y empresariales. También existen sistemas de redes más pequeños llamados intranets, generalmente para el uso de una única organización, que obedecen a la misma filosofía de interconexión.

L

Lenguaje de Programación: Un lenguaje usado para escribir instrucciones para la computadora. Permite que el programador exprese el procesamiento de datos de una forma simbólica sin tener en cuenta los detalles específicos de la máquina. Las sentencias que escribe el programador se denominan lenguaje fuente, y son traducidas al lenguaje de máquina de la computadora por medio de programas llamados ensambladores, compiladores e intérpretes.

Lenguaje de Alto Nivel: Un lenguaje de programación independiente de la máquina, como FORTRAN, COBOL, BASIC, PASCAL y C. Los Lenguajes de Alto Nivel permiten a los trabajadores concentrarse en la lógica de los problemas a ser resueltos en vez de la intrincada arquitectura de la máquina, como requiere en los lenguajes ensambladores de bajo nivel.

M

Memoria: Componente electrónico que permite almacenar información digital. Es un recurso importante de la computadora, ya que determina el tamaño y el número de programas que pueden ejecutarse al mismo tiempo, como también la cantidad de datos que pueden ser procesados por unidad de tiempo.

Maximizar: Acción mediante la cual una ventana adquiere su tamaño máximo. Podemos maximizar una ventana a través del botón "Maximizar".

Menús: Elementos de algunas ventanas que contienen una lista desplegable de comandos. Para desplegar la lista de comandos de un menú, debemos hacer clic sobre dicho menú.

Memorias Auxiliares: Se denomina así a los periféricos de almacenamiento (discos, cintas). En ellos se almacenan temporalmente o permanentemente, los datos que va a manejar la CPU durante el proceso en curso, y que no es posible mantener en la memoria principal. Suponen un apoyo fundamental a la computadora para realizar su trabajo habitual.

Minimizar: Acción mediante la cual una ventana se oculta en la barra de tareas. Para minimizar una ventana debe hacer clic sobre el botón "Minimizar"

Módem: Su nombre proviene de la contracción de las palabras modulador/demodulador. Los módem son periféricos de entrada/salida que permiten la comunicación de las computadoras a través de las líneas telefónicas.

N

Navegar: Visualizar página Web, pasando de una a otra a través de sus hiperenlaces.

O

Objeto: En un documento compuesto, un bloque de datos independientes, texto o gráficos que se crearon por una aplicación separada.

P

Panel de Control: Aplicación de Windows XP gracias a la cual se puede cambiar la configuración del sistema. Desde el panel de control se pueden cambiar colores del Escritorio, controlar la velocidad del arrastre del ratón, la velocidad de intermitencia del cursor, se pueden seleccionar diseños para el Escritorio, poner un tapiz, un protector de pantalla, cambiar la fecha y la hora del sistema, etc.

PC: Personal Computer (Computadora Personal). Todas las máquinas que se ajustan a los estándares IBM PC y PS/2, los cuales, colectivamente, son la mayor base de las computadoras instaladas en el mundo. Al PC Se usan como computadoras personales independientes o como estaciones de trabajo y servidores de archivos de una red de área local.

Papelera de Reciclaje: Lugar de almacenamiento temporal donde Windows XP almacena los archivos eliminados. La papelera de reciclaje se encuentra situada en el escritorio y puede utilizarse para recuperar archivos eliminados por error. También puede vaciarse para crear más espacio en disco.

Programas: Opción presente en el menú Inicio que permite iniciar los programas de manera inmediata sin más que presionar sobre el acceso directo del programa que deseamos abrir.

R

Ratón: Dispositivo periférico de un ordenador, semejante a un tejo a pastilla que se usa como un dispositivo puntero y de dibujo. A Medida que se hace rodar sobre el escritorio en cualquier dirección, el cursor o puntero se mueve correspondientemente sobre la pantalla. Con un ratón el movimiento es relativo. Cuando se mueve el ratón, el cursor de la pantalla se mueve desde la posición en la que está.

Red: Conjunto de computadoras autónomas interconectadas que pueden intercambiar información entre ellas.

Restaurar: Acción mediante la cual una ventana recupera su tamaño original. Para restaurar una ventana debe hacer un clic sobre el botón "Restaurar".



S

Servidor: Ordenador conectado a una red, que posee o gestiona una serie de recursos (discos para almacenamiento, impresoras, módem, etc), que comparte con las estaciones de trabajo de la red.

Software: Categorías de programas que se emplean para controlar la computadora y ejecutar los programas de aplicación de una organización. Incluye sistemas operativos, monitores de TP, programas de control de redes y administradores de bases de datos.

SQL: Acrónimo de Standard Query Lenguaje, Lenguaje de Consulta Estándar utilizado para la búsqueda y selección de registros y campos de una base de datos.

Sistema Operativo: Es un programa maestro de control que maneja la computadora y actúa como planificador y agente de tránsito. Es el primer programa que se carga (copia) en la memoria de la computadora después de que esta sea encendida y el núcleo central ("kernel") del mismo debe estar siempre residente en memoria. El sistema operativo puede ser fabricado por el fabricante del hardware en el que corre o por una casa independiente de software.

T

Teclado: Conjunto de teclas de entrada. Los teclados de las terminales y de las computadoras contienen las teclas de una máquina de escribir estándar, además de un cierto número de teclas especiales y características como teclas alfanuméricas, de función y numéricas.

Texto: Palabra, oraciones y párrafos. Contrástese con los datos, que son unidades definidas, tales como nombre y saldo adeudado. La denominación "Texto" puede aplicarse también a los datos alfanuméricos, tales como nombre y dirección, para distinguirlos de los datos numéricos, tales como cantidades y sumas de dinero. Una página de texto ocupa entre 2000 y 4000 bytes.

U

Unidad Central de Proceso: El Microprocesador central o unidad central de proceso (CPU) es el electo fundamental de la computadora. El microprocesador va a ocuparse de la ejecución de las órdenes de comandos, los cálculos aritméticos solicitados para las referidas órdenes, el manejo de los datos asociados a los cálculos. Se preocupa de controlar y gestionar el tráfico de datos entre la unidad del sistema y los periféricos optimizando los procesos a realizar por la computadora.

Unidad Central del Sistema: Es un habitáculo en forma de caja donde se sitúa el "cerebro" de la computadora, esto es, la unidad central de proceso (CPU), así como los distintos componentes que van a ayudar al sistema informático en sus operaciones habituales (bus, memorias, fuentes de alimentación eléctrica, etc.)

Unidad de Control: O llamado también controlador es un hardware que controla las actividades de los periféricos, tales como un disco o una pantalla de presentación. A partir de señales que recibe la CPU, ejecuta las transferencias físicas de datos entre la memoria y el dispositivo periférico.

Usuario: Cualquier individuo que interactúa con la computadora a nivel de aplicación. Los programadores, operadores y otro personal técnico no son considerados usuarios cuando trabajan con la computadora a nivel profesional y todo el equipo conectado a ella se denomina hardware.

V

Ventana: Área de división separada en una pantalla de presentación, provista por Software. Los sistemas operativos pueden proveer ventanas múltiples en la pantalla, permitiendo al usuario mantener varios programas de aplicación activos y visibles al mismo tiempo. Los programas de aplicación individuales, también pueden proveer múltiples ventanas proporcionando la capacidad de ver más de un documento, hoja de cálculos o archivos de datos. Es un área reservada de memoria principal

W

Windows: entorno operativo para microsoft que se integra con DOS. Proporciona un entorno de sobremesa similar a macintosh, en el cual cada aplicación activa se visualiza en una pantalla movable.

