

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



ESCUELA DE DISEÑO Y COMUNICACION VISUAL

PROYECTO DE GRADUACIÓN

Previo a la obtención del Título de:
TECNÓLOGO EN DISEÑO GRAFICO Y PUBLICITARIO

TEMA:
DISEÑO Y DESARROLLO DEL SITIO WEB AEFIMCM

MANUAL DE USUARIO

AUTOR:
DENNIS STEVE CHANG PAPPE

DIRECTOR:
MBA. NAYETH SOLÓRZANO DE NAN

AÑO
2007

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



ESCUELA DE DISEÑO Y COMUNICACIÓN VISUAL

PROYECTO DE GRADUACIÓN

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
TECNÓLOGO EN DISEÑO GRÁFICO Y PUBLICITARIO**

**TEMA:
DISEÑO Y DESARROLLO DEL SITIO WEB AEFIMCM**

MANUAL DE USUARIO

**AUTOR:
DENNIS STEVE CHANG PAPPE**

**DIRECTOR:
MBA. NAYETH SOLÓRZANO DE NAN**

**AÑO
2007**

[Handwritten signature]

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios y a mis padres Gina y Carlos por su ayuda y apoyo incondicional. A mi hermano Christian por su impulso en el desarrollo de la misma.

A los profesores que en algún momento estuvieron guiándome en este camino, y agradezco a todas las personas que me han ayudado a poder culminar este proyecto de Graduación.

Dennis Steve Chang Pappé



BIBLIOTECA
CAMPUS
PIÑAS

DEDICATORIA

Se lo dedico a Dios por darme la vida, fuerza y Fortaleza y por tener a toda mi familia unida.

A mi familia; mis padres Carlos Chang, y mi madre Gina Pappe, mi Hermano Christian Chang que fueron un pilar muy importante en mi carrera por el apoyo económico, y moral.

Dedicado a todas las personas que depositaron su confianza desde el comienzo hasta el final de este proyecto, y a todas las personas que estuvieron dispuestas a brindar sus conocimientos.

Dennis Steve Chang Pappe



DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestas en este proyecto de graduación nos corresponde exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma, a **EDCOM (Escuela de Diseño y Comunicación Visual)** de la **Escuela Superior Politécnica del Litoral**.

(Reglamento de exámenes y títulos profesionales de la **ESPOL**)



**FIRMA DEL DIRECTOR
DEL PROYECTO DE GRADUACIÓN**



BIBLIOTECA
CAMPUS
PENAS

MBA. Nayeth Solórzano de Nan

FIRMA DEL AUTOR
DEL PROYECTO DE GRADUACIÓN



Dennis Stevel Chang Pappe
Dennis Stevel Chang Pappe

ÍNDICE DE CONTENIDO

Capítulo 1

1.	GENERALIDADES	1
1.1	INTRODUCCIÓN	1
1.2	OBJETIVO DEL SITIO WEB	1
1.3	OBJETIVO DE ESTE MANUAL	1
1.4	A QUIEN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL	2
1.5	LO QUE DEBE CONOCER	2
1.6	ACERCA DE ESTE MANUAL	2
1.7	CONVENCIONES TIPOGRÁFICAS	2
1.8	CONVENCIONES DE FORMATO DE TEXTO	3

Capítulo 2

2.	COMO INGRESAR AL SITIO WEB	1
2.1	ENCENDIENDO LA COMPUTADORA	1
2.2	INSTALACIÓN DEL SISTEMA	2
2.3	CONEXIÓN EN LÍNEA CON EL SITIO WEB	2

Capítulo 3

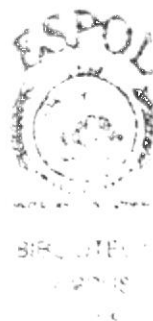
3.	OPERACIÓN DEL SITIO	1
3.1	PÁGINA INDEX	
3.2	INTRO	
3.3	PÁGINA PRINCIPAL INICIO	
3.4	PÁGINA PRINCIPAL OPCIÓN ¿QUIÉNES SOMOS?	
3.4.1.	PÁGINA ¿QUIÉNES SOMOS? (MISIÓN)	
3.5	PÁGINA PRINCIPAL OPCIÓN INTEGRANTES	
3.6	PÁGINA PRINCIPAL OPCIÓN GESTIONES	
3.7	PÁGINA PRINCIPAL OPCIÓN EVENTOS	13
3.7.1.	PÁGINA EVENTOS (INAUGURACIÓN DEL AUDITORIO Y TERRAZA EN LA LICENCIATURA EN TURISMO)	14
3.8	PÁGINA PRINCIPAL OPCIÓN ENLACES	18
3.9	PÁGINA PRINCIPAL OPCIÓN GALERÍA DE IMÁGENES	19
3.9.1.	PÁGINA GALERÍA DE IMÁGENES (INAUGURACIÓN DEL AUDITORIO Y TERRAZA EN LA LICENCIATURA EN TURISMO)	20
3.10	PÁGINA PRINCIPAL CONTÁCTENOS	24
3.11	SALIR DEL SITIO	25



Capítulo 4

4.	COMO ACTUALIZAR EL SITIO WEB	1
4.1	INGRESO AL SOFTWARE DE DISEÑO WEB	1
4.2	¿CÓMO ABRIR UNA PLANTILLA WEB A MODIFICAR?	3
4.3	MODIFICACIÓN DE UNA PLANTILLA WEB	5
4.3.1.	EDICIÓN DEL MENÚ DESPLEGABLE	5
4.3.2.	EDICIÓN DEL CONTENIDO DE UNA PANTILLA	10
4.3.3.	EXPORTACIÓN DE UNA PANTILLA A DREAMVEAWER	15

4.3.4. MODIFICACIÓN DEL ARCHIVO EXPORTADO CON DREAMWEAVER	19
4.3.5. MODIFICACIÓN DE LAS RUTAS DE DIRECCIONES EN DREAMWEAVER	24



ÍNDICE DE IMÁGENES

Capítulo 2

Figure 2.1 Botón Power on.....	1
Figura 2.2 Pantalla de escritorio de Windows.....	1
Figura 2.3 Botón Internet Explorer.....	2
Figura 2.4 Barra de Direcciones del Internet Explorer.....	2
Figura 2.5 Botón Entrar.....	3

Capítulo 3

Figura 3.1 Intro Página.....	1
Figura 3.2 Intro (<i>Secuencia de imágenes</i>).....	2
Figura 3.3 Página Principal de AEFIMCM (<i>Inicio</i>).....	3
Figura 3.4 Banner Principal.....	3
Figura 3.5 Pie de Página General.....	4
Figura 3.6 Menú despegable la opción ¿Quiénes somos?.....	5
Figura 3.7 Página ¿Quiénes somos?.....	5
Figura 3.8 Página ¿Quiénes somos? (Misión).....	6
Figura 3.9 Página ¿Quiénes somos? (Visión).....	6
Figura 3.10 Página ¿Quiénes somos? (Servicios).....	7
Figura 3.11 Menú despegable la opción Integrantes.....	8
Figura 3.12 Página Integrantes.....	8
Figura 3.13 Página Integrantes.....	9
Figura 3.14 Página Integrantes.....	9
Figura 3.15 Página Integrantes (Rep. Est. de la FIMCM a Consejo Directivo).....	10
Figura 3.16 Página Integrantes (Rep. Est. de la FIMCM a Consejo Politécnico).....	10
Figura 3.17 Botón de la opción Gestiones.....	11
Figura 3.18 Página Gestiones.....	11
Figura 3.19 Página Gestiones (Readecuación).....	12
Figura 3.20 Página Gestiones (Web).....	12
Figura 3.21 Botón de la opción Eventos.....	13
Figura 3.22 Página Eventos.....	13
Figura 3.23 Página Eventos (Inauguración del Auditorio y Terraza en la Licenciatura en Turismo).....	14
Figura 3.24 Pagina Eventos (Inauguración del Auditorio y Terraza en la Licenciatura en Turismo).....	14
Figura 3.25 Pagina Eventos (Copa FIMCM).....	15
Figura 3.26 Pagina Eventos (AQUA EXPO 2007).....	15
Figura 3.27 Pagina Eventos (III Congreso Nacional y II Latinoamericano de estudiantes de Turismo).....	16
Figura 3.28 Pagina Eventos (III Congreso Nacional y II Latinoamericano de estudiantes de Turismo).....	16
Figura 3.29 Pagina Eventos (XX Copinaval).....	17
Figura 3.30 Pagina Eventos (Mañana Deportiva).....	17
Figura 3.31 Menú despegable (Galería de imágenes).....	18
Figura 3.32 Pagina Eventos.....	18
Figura 3.33 Botón de la opción(Galería de imágenes).....	19

Figura 3.34	Página Galería de imágenes	19
Figura 3.35	Página Galería de imágenes (Inauguración del Auditorio y Terraza en la Licenciatura en Turismo)	20
Figura 3.36	Página Galería de imágenes (III Congreso Nacional y II Latinoamericano de Estudiantes de Turismo)	21
Figura 3.37	Página Galería de imágenes (XX Copinaval)	22
Figura 3.38	Página Galería de imágenes (Mañana Deportiva)	23
Figura 3.39	Botón de la opción Contactenos	24
Figura 3.40	Página Contactenos	24

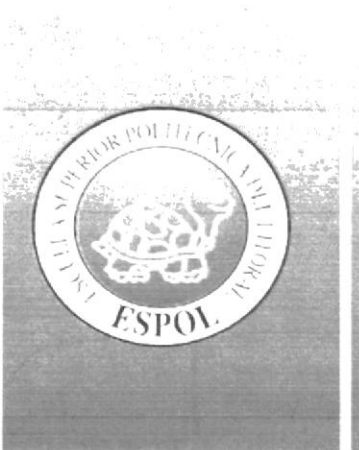
Capítulo 4

Figura 4.1	Botón de Adobe Fireworks CS3	1
Figura 4.2	Interfaz de Adobe Fireworks CS3	2
Figura 4.3	Interfaz de File Open	3
Figura 4.4	Cuadro de diálogo abrir	3
Figura 4.5	Plantilla abierta a modificación	4
Figura 4.6	Menú principal de la plantilla web	5
Figura 4.7	Edit Pop-up Menu	5
Figura 4.8	Cuadro de diálogo Edit Pop-up Menu Content	6
Figura 4.9	Cuadro de diálogo Edit Pop-up Menu Appearance	7
Figura 4.10	Cuadro de diálogo Edit Pop-up Menu Avanced	7
Figura 4.11	Cuadro de diálogo Edit Pop-up Menu Position	8
Figura 4.12	File save as	8
Figura 4.13	Guardar como	9
Figura 4.14	Interfaz de File Open	10
Figura 4.15	Cuadro de diálogo abrir	10
Figura 4.16	Archivo seleccionado	11
Figura 4.17	Slide seleccionado	11
Figura 4.18	Slide borrado	11
Figura 4.19	Grupo de slide borrados para modificar	12
Figura 4.20	Slide y contenido borrado	12
Figura 4.21	Contenido modificado	13
Figura 4.22	Herramienta slide	13
Figura 4.23	Slides creados	14
Figura 4.24	File save as plantilla modificada	14
Figura 4.25	Cuadro de diálogo guardar como	15
Figura 4.26	File Export Wizard	15
Figura 4.27	Cuadro de dialogo Export Wizard	16
Figura 4.28	Cuadro de diálogo Export Wizard	16
Figura 4.29	Botón Exit	17
Figura 4.30	Cuadro de dialogo de Image Preview	17
Figura 4.31	Ventana de ruta de exportación de la página web	18
Figura 4.32	Ventana de ruta de exportación de las imágenes	18
Figura 4.33	Menú Desplegable Edit With Dreamweaver 8	19
Figura 4.34	Dreamweaver 8	20
Figura 4.35	Interfaz de Dreamweaver 8	20
Figura 4.36	Banner Principal de la Página modificado en Dreamweaver 8	21
Figura 4.37	Opción Insert en Dreamweaver 8	22
Figura 4.38	Selección del objeto swf Dreamweaver 8	22

Figura 4.39 Object Tag Accessibility Attributes Dreamweaver 8.....	23
Figura 4.40 Banner modificado Dreamweaver 8.....	23
Figura 4.41 Modificación de rutas en Dreamweaver 8.....	24
Figura 4.42 Modificación de rutas en Dreamweaver 8.....	25
Figura 4.43 Ventana de Preview Dreamweaver 8.....	25
Figura 4.44 Modificaciones Finales realizadas Dreamweaver 8.....	26

Capítulo 1

Generalidades



1. GENERALIDADES

1.1 INTRODUCCIÓN

Este manual contiene toda la información con respecto al correcto manejo del sitio Web de la AEFIMCM – el mismo que ha sido diseñado. Además es una guía para que el usuario pueda identificar el funcionamiento del sitio y explica cuales son los conocimientos básicos para operar con total éxito el mismo.

Es de suma importancia revisar este manual cuando el usuario se encuentre explorando el sitio ya que enseña paso a paso el empleo de todas las funciones que se encuentran en este.

1.2 OBJETIVO DEL SITIO WEB

El objetivo principal de esta página es lograr que más usuarios a nivel nacional e internacional conozcan y visiten el sitio Web de la AEFIMCM; para dar a conocer a la comunidad y difundir las actividades que realizan.

1.3 OBJETIVO DE ESTE MANUAL

El objetivo de este manual es ayudar a cualquier usuario del sitio y al personal encargado del mantenimiento y funcionamiento del sitio Web de la AEFIMCM, a conocer paso a paso el funcionamiento del mismo. Este comprende las instrucciones detalladas de todas las partes que la conforman, además de las respectivas ilustraciones para una mejor comprensión.



1.4 A QUIEN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL

Este manual va dirigido a todos los **usuarios finales** involucrados en el diseño del Sitio Web AEFIMCM, además de usuarios quienes le darán mantenimiento al sitio, y estos son:

A los Directores, Administradores: que serán los encargados de decidir su rediseño cuando lo crean oportuno.

A los Diseñadores: que estarán encargados del rediseño del sitio.

Al Web Master: que será el encargado de administrar la información contenida en la página

1.5 LO QUE DEBE CONOCER

Los conocimientos mínimos que deben tener las personas que utilicen este manual son:

A nivel de usuario final:

- Conocimiento básico de utilitarios
- Conocimiento básico de acceso a Internet

A nivel de Diseñador Gráfico:

- Conocimiento intermedio en herramientas para el diseño de páginas Web.
- Conocimiento intermedio de acceso a Internet

A nivel de Web Master:

- Conocimiento avanzado en manejo de servidores.
- Conocimiento avanzado de acceso a Internet
- Conocimiento básico en herramientas para el diseño de páginas Web.



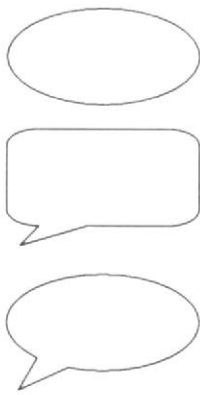

1.6 ACERCA DE ESTE MANUAL

Este manual de usuario contiene diferentes instrucciones y sus ilustraciones respectivas de los pasos que debe seguir para el correcto uso del sitio Web de la AEFIMCM; y a su vez esta información servirán como guía para futuras actualizaciones y/o modificaciones del sitio Web.

1.7 CONVENCIONES TIPOGRÁFICAS

Antes de comenzar a utilizar este Manual, es importante que el usuario de la AEFIMCM conozcan las convenciones tipográficas y los términos que se utilizan en el mismo.

1.8 CONVENCIONES DE FORMATO DE TEXTO

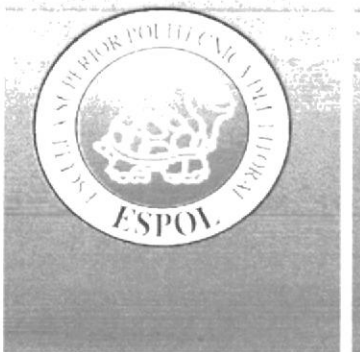
Viñeta numérica 1	Numeración de procedimientos paso a paso.	
Negrita	Términos a resaltar por su importancia.	
Conectores		Identifican algunos tipos de contenido, a ser explicado a continuación a través de la narrativa.
Indicadores		Permite direccionar a los conectores con su respectiva referencia.





Capítulo 2

Acceso a Windows



2. COMO INGRESAR AL SITIO WEB

2.1 ENCENDIENDO LA COMPUTADORA

- Encienda el CPU presionando el botón de encendido **POWER ON**, el cual es similar en todas las computadoras.



Figure 2.1 Botón Power on

- Encienda el monitor presionando el botón de encendido, usualmente ubicado al frente del monitor o en uno de los costados del CPU.
- Espere unos segundos mientras carga el sistema operativo.
La pantalla cuando se está encendiendo es de color negro, luego aparece la frase *Iniciando Windows*, esta da paso a la interfaz de Windows.
- Automáticamente aparece la pantalla de Windows -*como se muestra en la figura 2.2* esta puede tener diferentes diseños.-

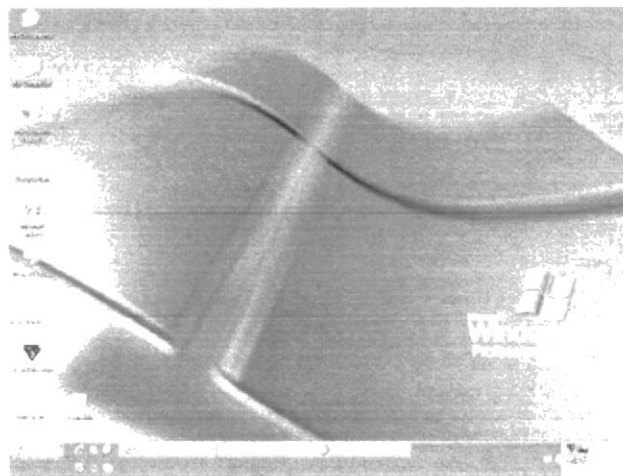


Figura 2.2 Pantalla de escritorio de Windows

2.2 INSTALACIÓN DEL SISTEMA

El proceso de instalación del sistema se refiere a la instalación de todos los programas necesarios para el buen funcionamiento del Sitio Web, el cual es llevado por los especialistas que desarrollan el sitio web y el Web Master encargado del servidor donde se instalará el sitio.

Nota: El proceso de instalación de este sitio web no es parte del objetivo de este manual.

2.3 CONEXIÓN EN LÍNEA CON EL SITIO WEB

Una vez encendido el computador y que el sistema operativo se terminó de cargar:

1. Ubíquese en el icono de Internet Explorer y haga doble clic en él.

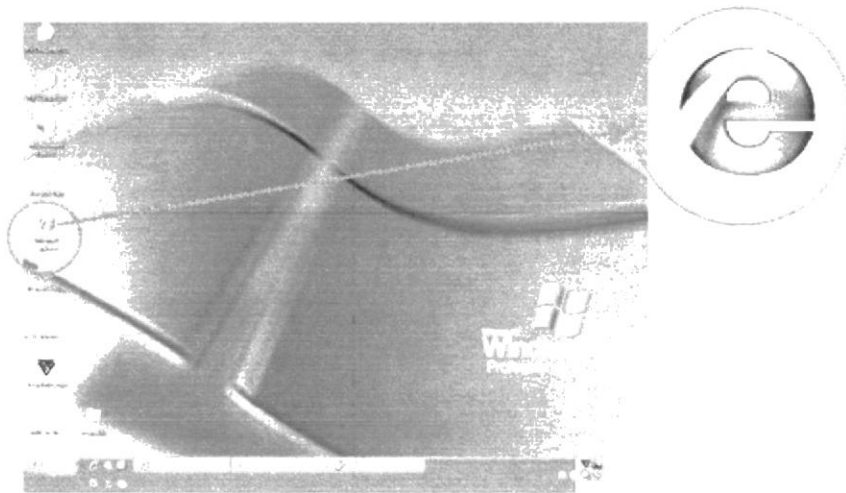


Figura 2.3 Botón Internet Explorer

2. Se empieza a cargar el Internet Explorer.
3. Cuando este abierta la página, ubíquese en la barra de direcciones y escriba la dirección del Sitio Web como sigue.

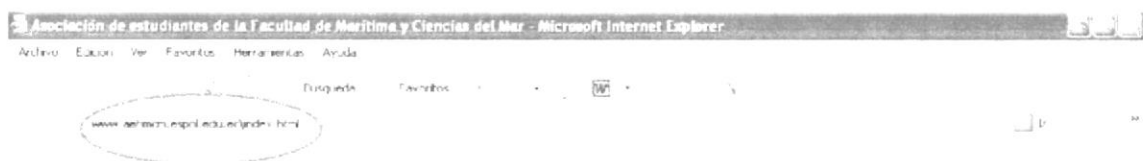


Figura 2.4 Barra de Direcciones del Internet Explorer

4. Presionar ENTER para que se cargue la **Página Index**, allí saldrá el Intro del Sitio Web.
5. Aquí el usuario tiene la opción de dar clic en **Entrar**. Lo cual permite saltar Intro.

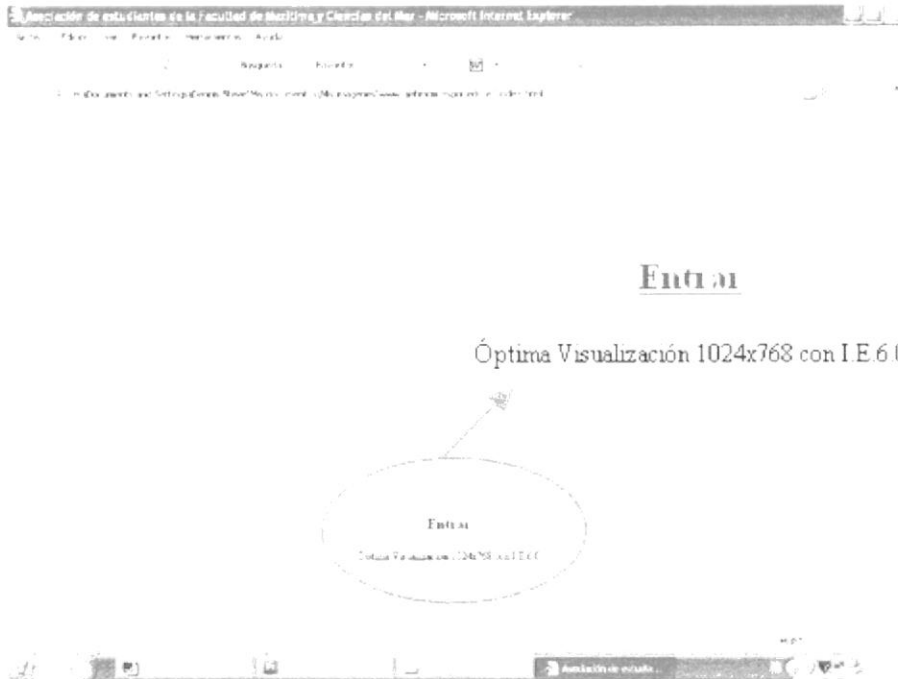
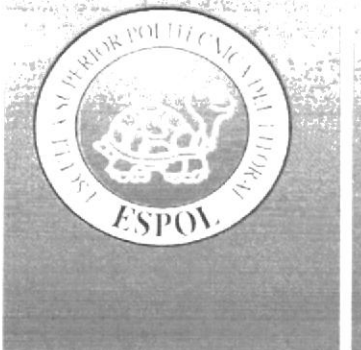


Figura 2.5 Botón Entrar



Capítulo 3

Operación del Sitio



3. OPERACIÓN DEL SITIO

3.1 PÁGINA INDEX

1. Al ingresar en Internet la dirección www.aefimcm.espol.edu.ec usted verá que empieza a cargar el **Intro** de la página; esta es una animación.



Figura 3.1 Intro Página

Esta página está especialmente diseñada para que usted pueda entrar a la página **Index** del Sitio.

2. Si usted no desea ver toda la animación entonces puede dar clic en **Entrar** ubicada en la parte inferior de la página para pasar directamente a la página principal.

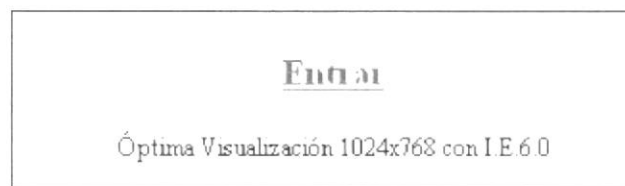


Figura 3.2 Botón Intro Página ampliado

3.2 INTRO



Figura 3.3 Intro (Secuencia de imágenes)

3.3 PÁGINA PRINCIPAL INICIO

1. Una vez que usted terminó de ver la animación intro o decidió saltar la animación se encontrará en la página principal del Sitio Web de la AEFIMCM.



Figura 3.4 Página Principal de AEFIMCM (*Inicio*)

2. En la **Figura 3.5** se muestra la cabecera o Banner Principal, el mismo que consta de una animación de transiciones de imágenes con el isotipo de la AEFIMCM, además esta contiene el menú con cada una de la opciones relacionadas al sitio.



Figura 3.5 Banner Principal

En el menú principal puede encontrar los siguientes botones:

1. **Inicio**
2. **¿Quiénes somos?**
3. **Integrantes**
4. **Gestiones**

- 5. **Eventos**
- 6. **Enlaces**
- 7. **Galería de imágenes**
- 8. **Contáctenos**

Este menú contiene a su vez submenús, los que se detallará más adelante.

- 3. En la **Figura 3.6** se muestra un pie de página que contiene los datos referentes a la dirección y teléfonos de los diferentes Campus..

Figura 3.6 Pie de Página General

- 4. Adicionalmente se puede resaltar que desde el menú principal se puede encontrar links directos a las siguientes páginas del sitio:

3.4 PÁGINA PRINCIPAL OPCIÓN ¿QUIÉNES SOMOS?

1. Al pasar el mouse sobre el botón ¿Quiénes somos? aparecerá un menú despegable que lo llevará a cada una de las páginas pertenecientes a la opción ¿Quiénes somos?.
2. Al dar clic en el botón ¿Quiénes somos? le mostrará la información de esta página.
 - a. Misión
 - b. Visión
 - c. Servicios



Figura 3.7 Menú despegable la opción ¿Quiénes somos?

3. En la **Figura 3.8** se muestra la página ¿Quiénes somos? la cual mostrará la información necesaria de ¿quiénes son la AEFIMCM?,

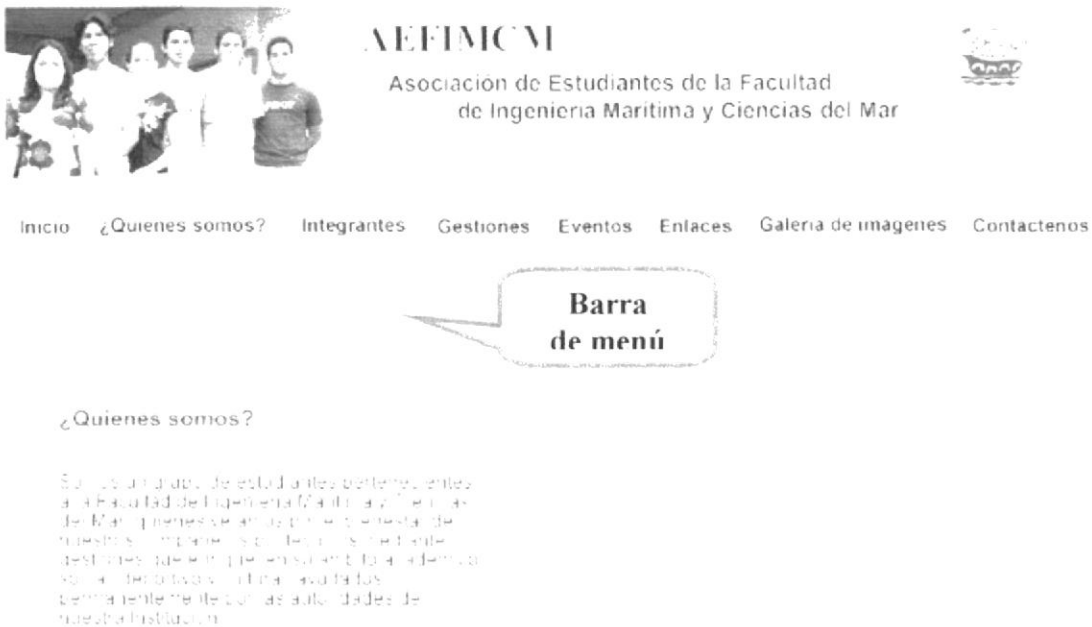


Figura 3.8 Pagina ¿Quiénes somos?

4. Aquí veremos una barra interna de menú con las opciones relacionadas a esta página con la misma función del menú despegable del botón ¿quiénes somos?.

3.4.1. PÁGINA ¿QUIÉNES SOMOS? (MISIÓN)

1. En la **Figura 3.9** se mantiene la barra de menú interna con las opciones relacionadas a esta página con la misma función del menú despegable del botón ¿quiénes somos?.



Figura 3.9 Página ¿Quiénes somos? (Misión)

2. Dar clic en esta opción, lo llevará a la página con la misión de la AEFIMCM.
3. Al dar clic en **Visión** o **Servicios** de la misma manera podrá ver el contenido de la **Visión** de la AEFIMCM o los **Servicios** que brinda, como se muestra en las **Figuras 3.10** y **3.11** respectivamente.



Figura 3.10 Pagina ¿Quiénes somos? (Visión)



Figura 3.11 Página ¿Quiénes somos? (Servicios)



3.5 PÁGINA PRINCIPAL OPCIÓN INTEGRANTES

1. Al pasar el mouse sobre el botón Integrantes aparecerá un menú despegable que nos llevará a cada una de las páginas pertenecientes a la opción Integrantes, a su vez al dar clic en el botón Integrantes le mostrará la información de esta página.
 - a. **Rep. Est. de la FIMCM a Consejo Directivo.**
 - b. **Rep. Est. de la FIMCM a Consejo Politécnico.**



Figura 3.12 Menú despegable la opción Integrantes

2. En la **Figura 3.13, Figura 3.14, Figura 3.15**, se presenta la página Integrantes la cual mostrará la información necesaria de los Integrantes de la AEFIMCM.
3. En la parte Superior derecha se mostrará dos links a las subpáginas de Rep. Est. de la FIMCM a Consejo Directivo y Rep. Est. de la FIMCM a Consejo Politécnico.
4. En la parte inferior se presentará el botón **siguiente** y/o **anterior**, para lo cual deberá dar clic en ellos para continuar viendo información o su vez dar clic para regresar a la información pasada.



Figura 3.13 Página Integrantes

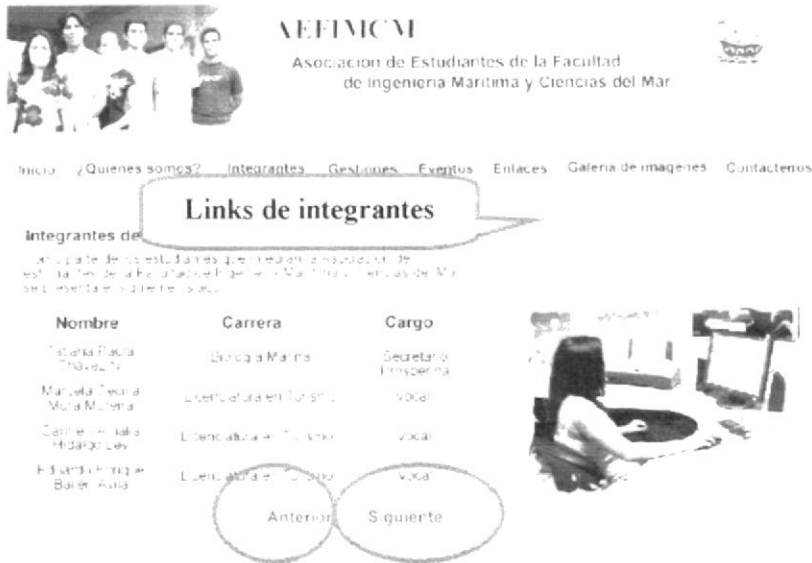


Figura 3.14 Página Integrantes



Figura 3.15 Página Integrantes

- Al dar clic en **Rep. Est. de la AEFIMCM a Consejo Directivo** o **Rep. Est. de la AEFIMCM a Consejo Politécnico** de la misma manera podrá ver el contenido de la lista de integrantes, como se muestra en las **Figuras 3.16 y 3.17** respectivamente.



Figura 3.16 Página Integrantes (Rep. Est. de la FIMCM a Consejo Directivo)



Figura 3.17 Página Integrantes (Rep. Est. de la FIMCM a Consejo Politécnico)



3.6 PÁGINA PRINCIPAL OPCIÓN GESTIONES

1. Cuando el usuario haga clic sobre esta opción se cargará la página de Gestiones que muestra toda la información sobre las gestiones realizadas por la AEFIMCM.
2. En la **Figura 3.19**, se presenta la página Gestiones la cual mostrará la información relacionada a las gestiones realizada por la AEFIMCM.
3. En la información de la página hay dos links que al dar clic llevan a la página con el contenido de cada gestión a mostrar.



Figura 3.18 Botón de la opción Gestiones



Figura 3.19 Página Gestiones

- 4. Al dar clic en el link **Readecuación** de la página de Gestiones o **Gestiones Web** de la misma manera podrá ver el contenido de estas Gestiones realizadas, como se muestra en las **Figuras 3.20 y 3.21** respectivamente.



Figura 3.20 Página Gestiones (Readecuación)



Figura 3.21 Página Gestiones (Web)

3.7 PÁGINA PRINCIPAL OPCIÓN EVENTOS

1. Cuando el usuario haga clic sobre esta opción se cargará la página de Gestiones que muestra toda la información sobre las gestiones realizadas por la AEFIMCM.



Figura 3.22 Botón de la opción Eventos

2. En la **Figura 3.23**, se presenta la página Eventos la cual mostrará los diferentes links que tendrán acceso a la información de cada evento.



Figura 3.23 Página Eventos

3.7.1. PÁGINA EVENTOS (INAUGURACIÓN DEL AUDITORIO Y TERRAZA EN LA LICENCIATURA EN TURISMO)

1. Al dar clic para ingresar a este link se presenta la información de este evento.
2. En la **Figura 3.24** se muestra el contenido de esta página.
3. En la parte inferior derecha posee un botón siguiente y anterior al cual deberá dar clic para continuar revisando la información como se ve en la **Figura 3.25** o regresar a la página principal de Eventos.



Figura 3.24 Página Eventos (Inauguración del Auditorio y Terraza en la Licenciatura en Turismo)



Figura 3.25 Página Eventos (Inauguración del Auditorio y Terraza en la Licenciatura en Turismo)

- 4. Al dar clic en los links **Campeonato Copa AEFIMCM, AQUA ESPO2007, III Congreso Nacional y Latinoamericano de Estudiantes de Turismo, XX Copinaval, Mañana Deportiva** de la misma manera podrá ver el contenido de estas Gestiones realizadas, como se muestra en las **Figuras 3.26, 3.27, 3.28, 3.29, 3.30, 3.31** respectivamente.



Figura 3.26 Página Eventos (Copa FIMCM)



Figura 3.27 Página Eventos (AQUA EXPO 2007)



Figura 3.28 Página Eventos (III Congreso Nacional y II Latinoamericano de estudiantes de Turismo)



Figura 3.29 Página Eventos (III Congreso Nacional y II Latinoamericano de estudiantes de Turismo)



Figura 3.30 Página Eventos (XX Copinaval)



Figura 3.31 Página Eventos (Mañana Deportiva)



3.8 PÁGINA PRINCIPAL OPCIÓN ENLACES

1. Cuando el usuario haga clic sobre la opción Enlaces se cargará la página de Enlaces que mostrará los enlaces a los sitios de alta importancia a la AEFIMCM.
2. Al pasar el mouse sobre el botón enlaces se despliega un menú con los enlaces como se muestra en la **Figuras 3.32**

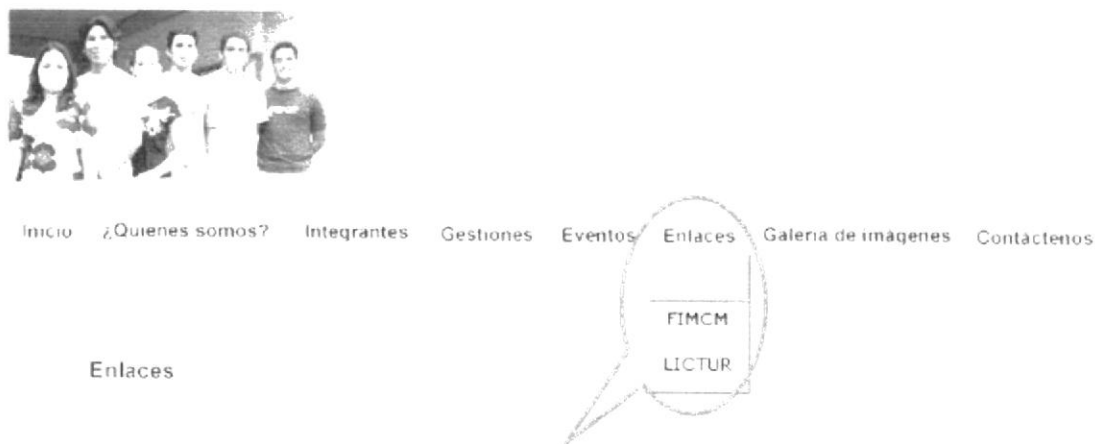


Figura 3.32 Menú despegable (Galeria de imágenes)



Figura 3.33 Página Eventos

3. Al darle clic al botón **Enlaces** se mostrará los diferentes links o enlaces, y al dar clic sobre la dirección o el isotipo del link se tendrá acceso a los sitios de:
 - **ESPOL**
 - **FIMCM**
 - **TURISMO**

3.9 PÁGINA PRINCIPAL OPCIÓN GALERÍA DE IMÁGENES

1. Cuando el usuario haga clic sobre esta opción se cargará la página de Galeria de imágenes que muestra los links a cada una de las diferentes galeria que hay.



Figura 3.34 Botón de la opción(Galeria de imágenes)

2. En la **Figura 3.35**, se presenta la página Galeria de imágenes la cual mostrará los diferentes links o enlaces al dar clic sobre el link:
 - **Inauguración del Auditorio y Terraza en la Licenciatura en Turismo**
 - **III Congreso Nacional y II Latinoamericano de Estudiantes de Turismo**
 - **XX Copinaval**
 - **Mañana Deportiva**



Figura 3.35 Página Galeria de imágenes

3.9.1. PÁGINA GALERÍA DE IMÁGENES (INAUGURACIÓN DEL AUDITORIO Y TERRAZA EN LA LICENCIATURA EN TURISMO)

1. Al ingresar a este link se presentan las fotos de este evento.
2. En la **Figura 3.36**, se presenta una página que permite acceder de forma manual o automática a cada foto, y donde al dar clic en estos botones funcionan de la **siguiente manera**:
 - **Anterior**: muestra las fotos que ya han sido revisadas.
 - **Siguiente**: muestra las fotos de forma continua.
 - **Autoplay**: muestra las fotos de forma automática.



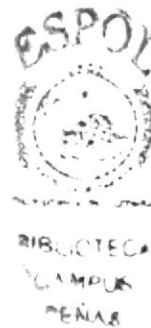
Figura 3.36 Página Galería de imágenes (Inauguración del Auditorio y Terraza en la Licenciatura en Turismo)



3. Al dar clic en los links de **Inauguración del Auditorio y Terraza en la Licenciatura en Turismo, III Congreso Nacional y II Latinoamericano de Estudiantes de Turismo, XX Copinaval, Mañana Deportiva** de la misma manera podrá ver el contenido de estas Gestiones realizadas, como se muestra en las **Figuras 3.37, 3.38, 3.39** respectivamente.



Figura 3.37 Página Galería de imágenes (III Congreso Nacional y II Latinoamericano de Estudiantes de Turismo)



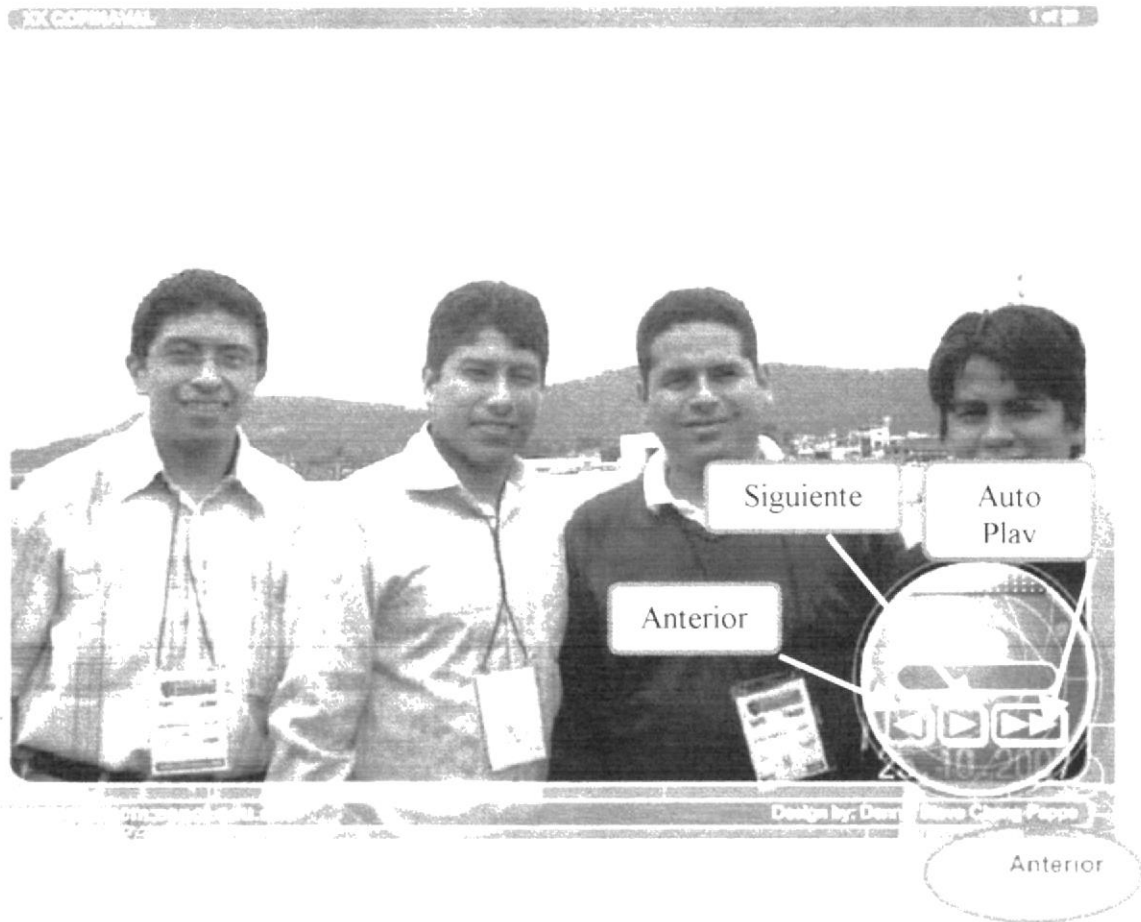


Figura 3.38 Página Galería de imágenes (XX Copinaval)





Figura 3.39 Página Galería de imágenes (Mañana Deportiva)

3.10 PÁGINA PRINCIPAL CONTÁCTENOS

1. Cuando el usuario haga clic sobre esta opción se cargará la página Contáctenos.
2. En la **Figura 3.41**, se presenta la página Contáctenos con la información referente a las direcciones, teléfonos, fax, mail, y los nombres de los contactos



Figura 3.40 Botón de la opción Contáctenos



Para mayor información contáctese a:

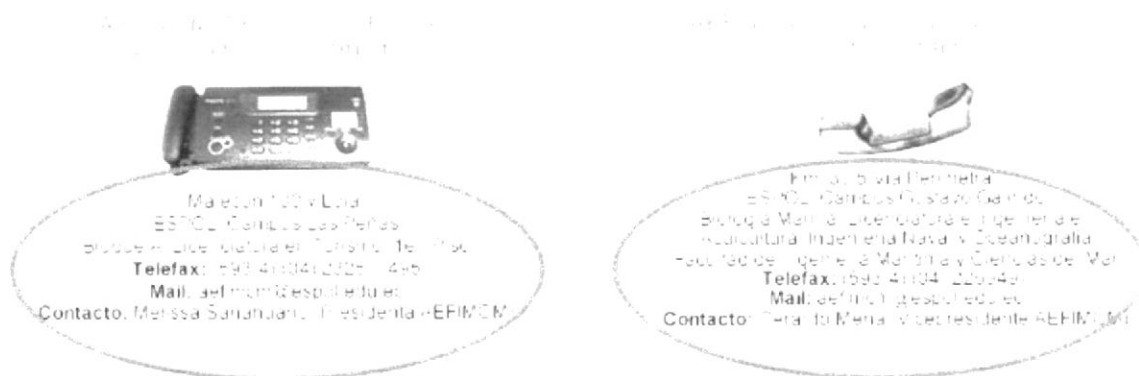


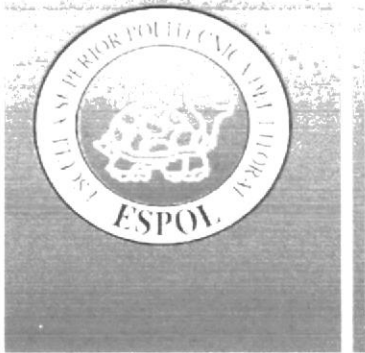
Figura 3.41 Página Contáctenos

3.11 SALIR DEL SITIO

1. Para salir del sitio necesita dar clic en el botón cerrar de la ventana del Internet Explorer.
2. En la **Figura 3.42**, se presenta la ubicación de este botón.



Figura 3.42 Salir del Sitio



Capítulo 4

Actualización del Sitio Web



4. COMO ACTUALIZAR EL SITIO WEB

4.1 INGRESO AL SOFTWARE DE DISEÑO WEB

Una vez encendido el computador y que el sistema operativo se terminó de cargar:

1. Ubíquese en el icono de Adobe Fireworks CS3 y haga doble clic.

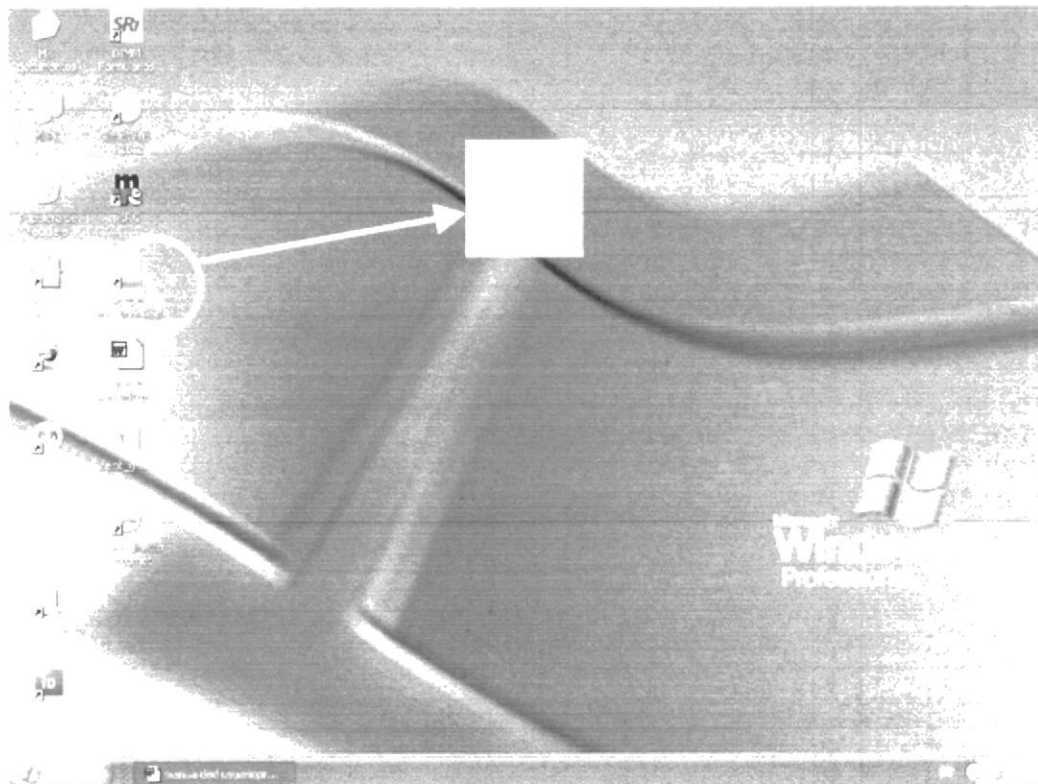


Figura 4.1 Botón de Adobe Fireworks CS3

Nota: Si no existe el botón de acceso directo, contactarse con el administrador del sitio para que verifique si este programa se encuentra instalado.



2. Se empieza a cargar el Adobe Fireworks CS3 como se muestra en la **Figura 4.2**

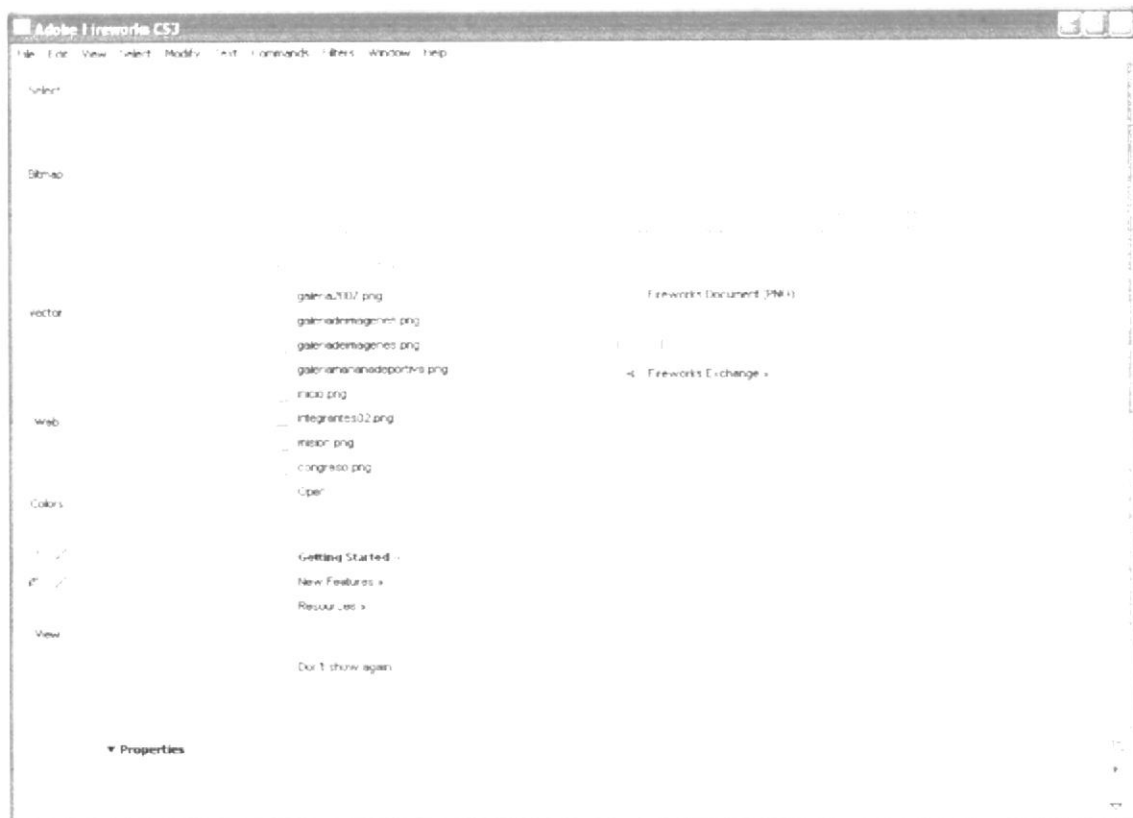


Figura 4.2 Interfaz de Adobe Fireworks CS3



4.2 ¿CÓMO ABRIR UNA PLANTILLA WEB A MODIFICAR?

1. Dar clic en File, Open. En el menú principal.

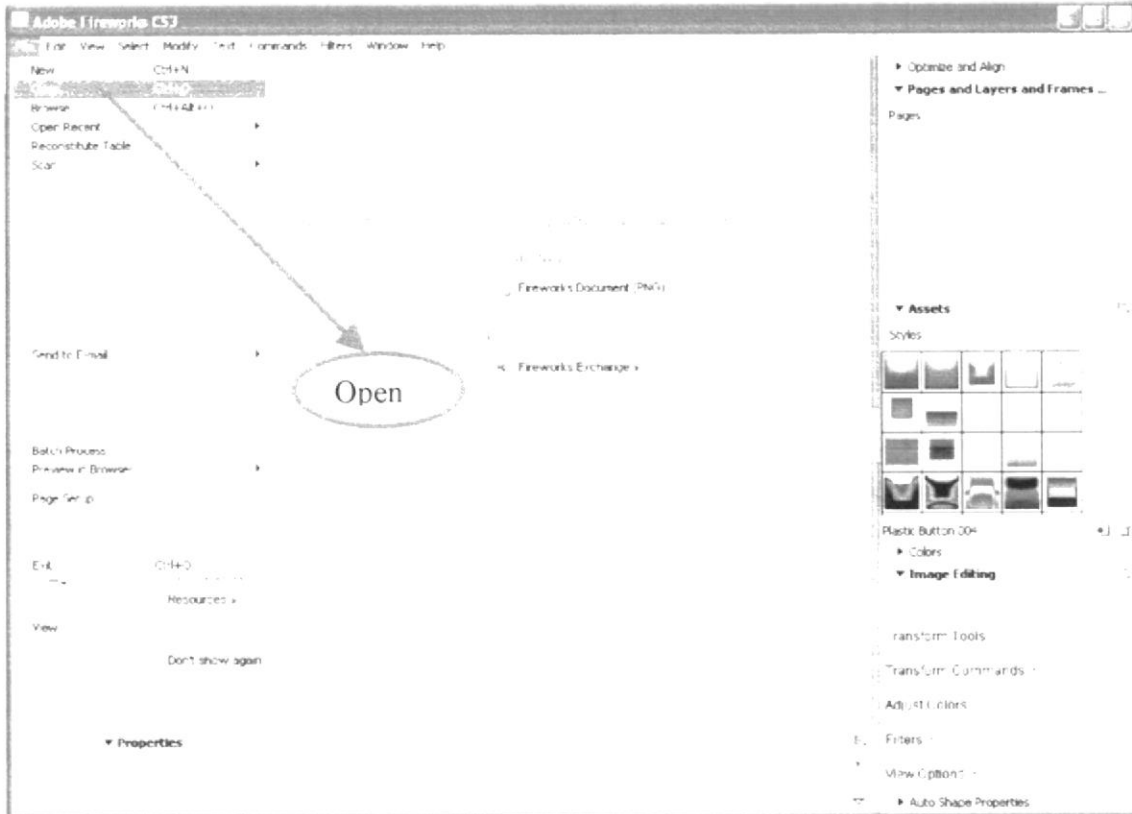


Figura 4.3 Interfaz de File Open

2. Al dar clic en open se carga el cuadro de diálogo para seleccionar la plantilla a escoger.

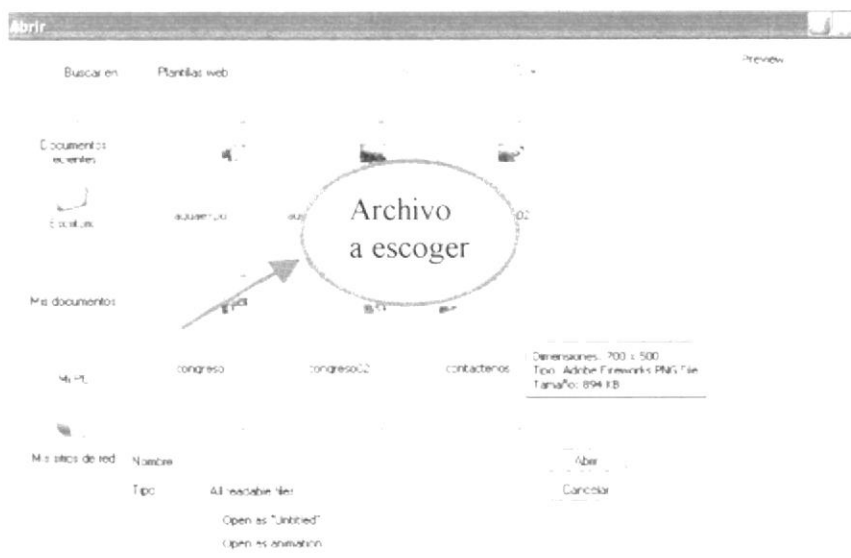


Figura 4.4 Cuadro de diálogo abrir

- Una vez seleccionada la plantilla web a modificar, se abrirá el archivo en la interfaz de Adobe Fireworks.

La plantilla se abrirá automáticamente con la mascarilla de slide para realizar el armado y exportación a Dreamweaver. (La mascarilla de slide son los recuadros de color verde que se observa, **Figura 4.5**).

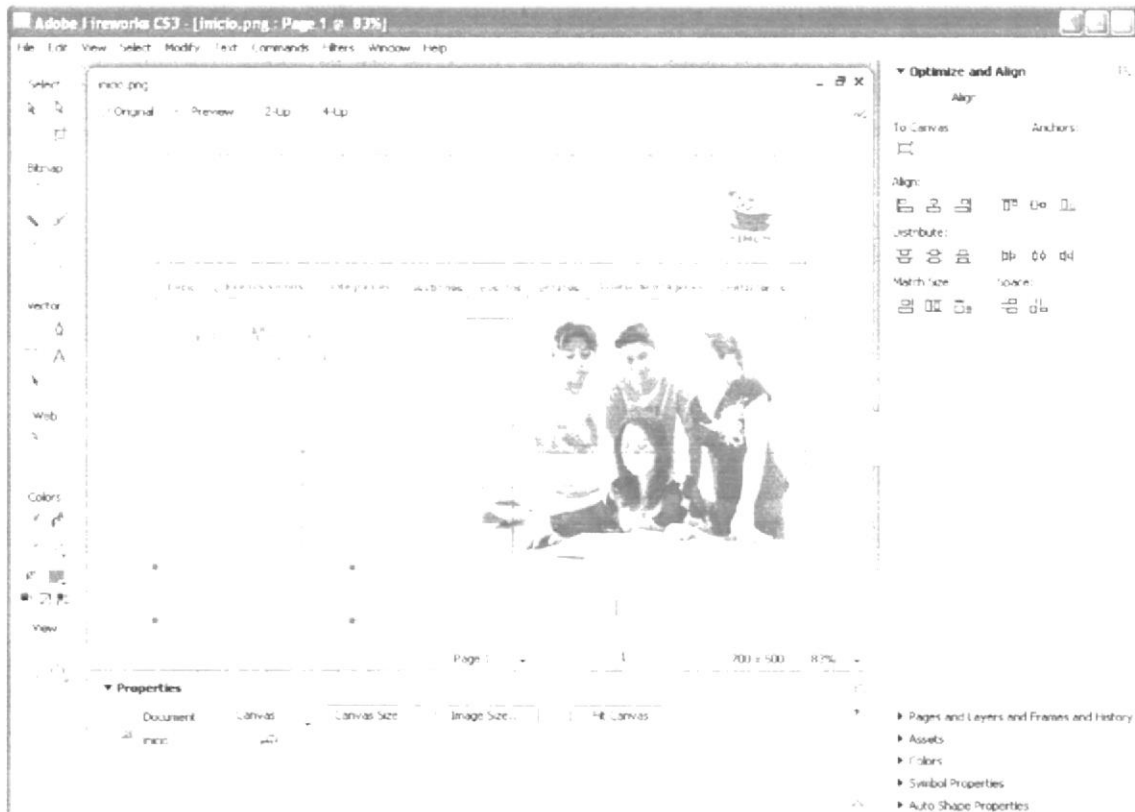


Figura 4.5 Plantilla abierta a modificación

4.3 MODIFICACIÓN DE UNA PLANTILLA WEB

4.3.1. EDICIÓN DEL MENÚ DESPLEGABLE

1. La edición es aplicable a los botones del menú de la plantilla y haciendo clic en el botón correspondiente permite agregar o eliminar opciones según lo desee el usuario. (Siempre y cuando se base en el formato de la plantilla).
2. Debe considerar además los siguientes puntos:
 - a. Tener abierta la plantilla web **Figura 4.6**.
 - b. Elegir el botón desplegable del menú de la plantilla.

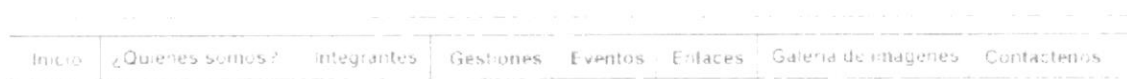


Figura 4.6 Menú principal de la plantilla web

3. Ubicar el puntero y dar clic en el botón que contiene menú desplegable.
4. Se marcará el slide con un color celeste y aparecerá un cuadro de diálogo.
5. Dar clic en Edit Pop-up Menu **Figura 4.7**.



Figura 4.7 Edit Pop-up Menu

6. Aparecerá el cuadro de edición del menú **Figura 4.8**.
7. En el campo text se coloca el nombre que se quiere que aparezca en el menú, en el campo link se coloca la dirección del link a ingresar, y en target se elige como cargar la página que por defecto es se lo ha colocado en self **Figura 4.8**.
8. Una vez ingresado dar clic en el botón **Done** para aceptar este cambio.

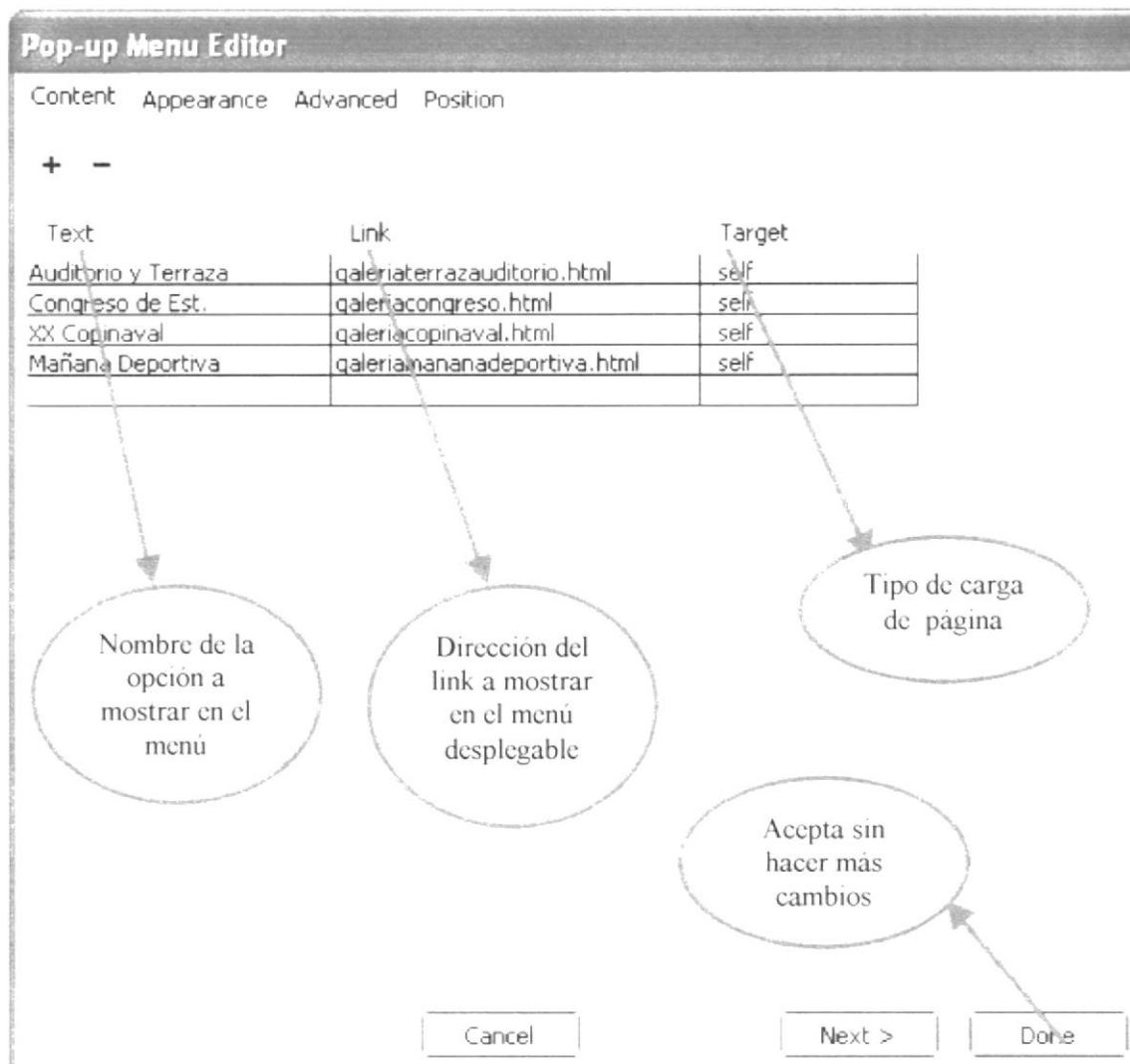


Figura 4.8 Cuadro de diálogo Edit Pop-up Menú Content

- Si se desea cambiar la apariencia en color y fuente tipográfica **Figura 4.9**, sobras, color de borde **Figura 4.10**, y posición del menú **Figura 4.11**, se ubica en la opción apariencia, avanzado y posición del cuadro de diálogo Edit Pop-up Menú y dar clic a la opción deseada

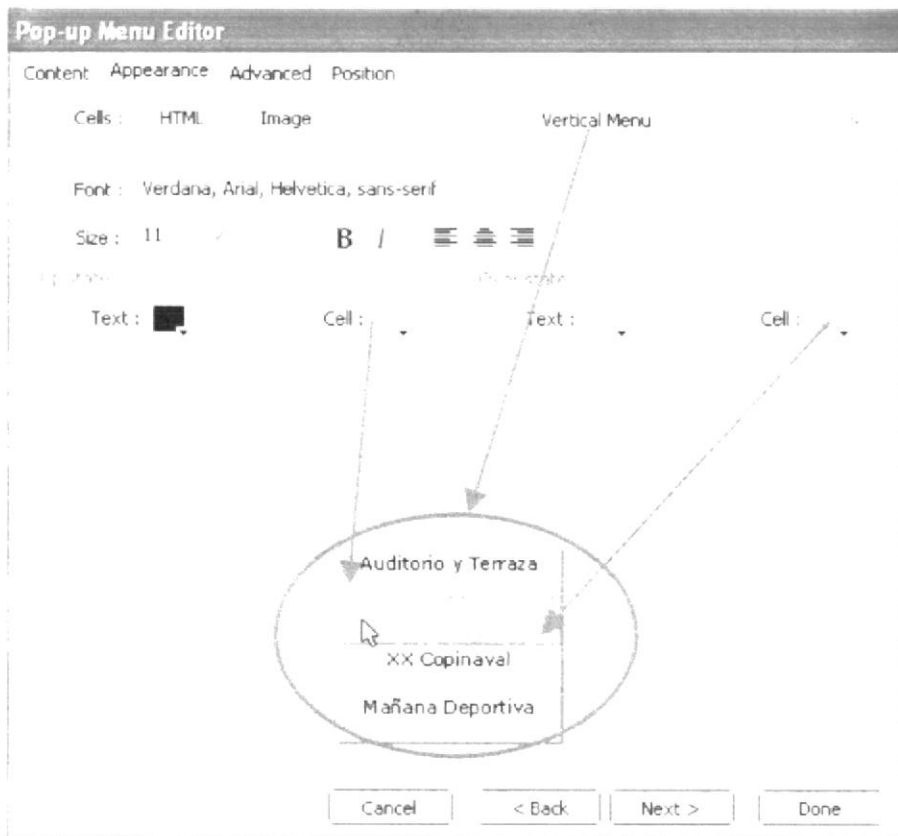


Figura 4.9 Cuadro de diálogo Edit Pop-up Menú Appearance

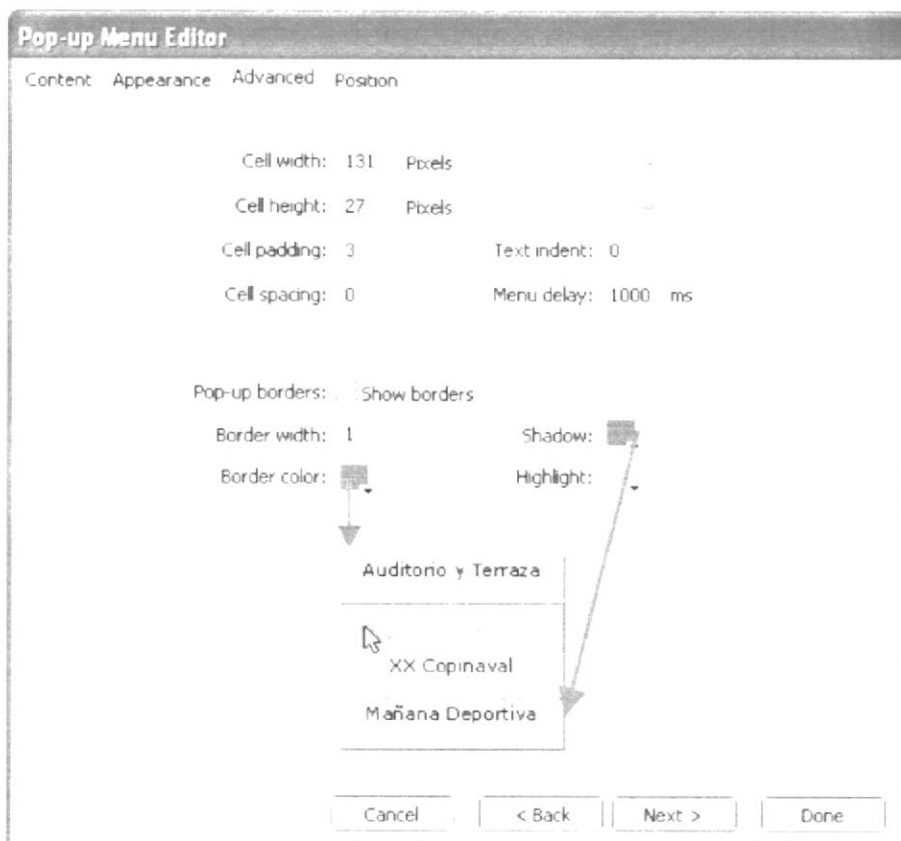


Figura 4.10 Cuadro de diálogo Edit Pop-up Menú Advanced



Figura 4.11 Cuadro de diálogo Edit Pop-up Menú Position

- 10. Una vez realizada la modificación se da clic en el botón **done**.
- 11. Dar clic en el botón **File** de la barra de menú y elegir el botón **save as** como se muestra en la **Figura 4.12**.

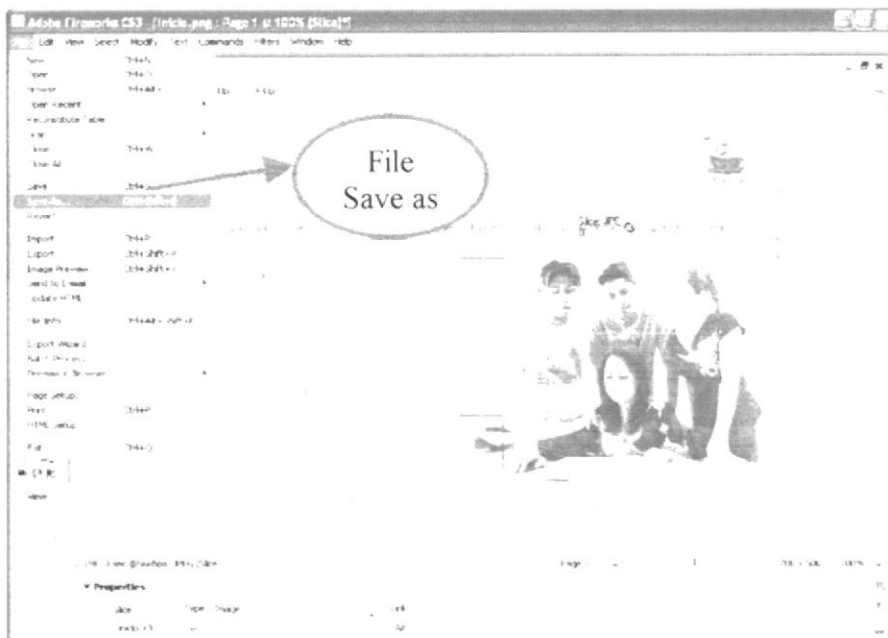


Figura 4.12 File save as

12. Aparecerá un cuadro de diálogo donde se elegirá la ruta en la que se encuentran las plantillas del sitio web, y se acepta el cambio realizado **Figura 4.13**.

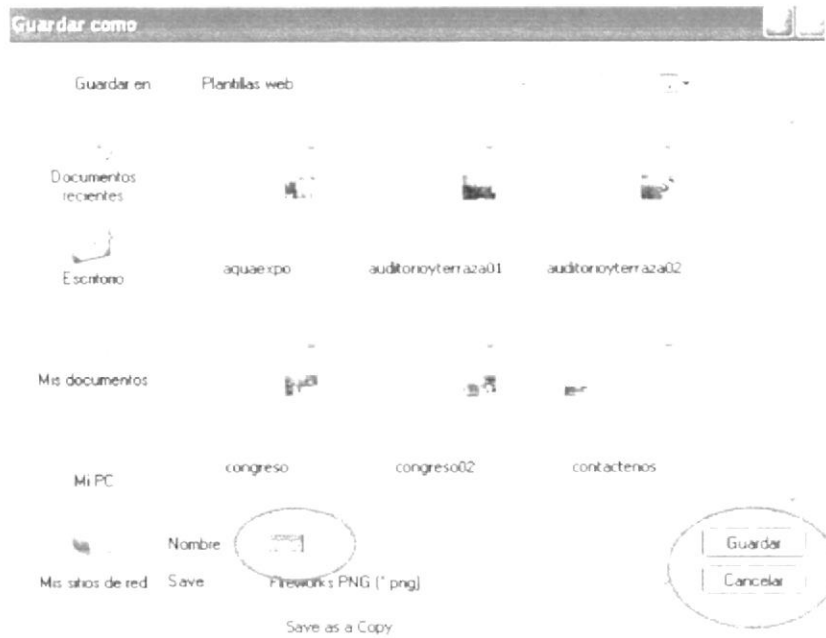


Figura 4.13 Guardar como

4.3.2. EDICIÓN DEL CONTENIDO DE UNA PANTILLA

Para la **modificación** del contenido de una plantilla se ha establecido mantener el formato del sitio web.

1. Se abrirá la plantilla a modificar y aparecerá con la mascarilla de slide automáticamente la cual podrá ser borrada según la necesidad de la modificación del contenido.
2. Dar clic en File, Open. En el menú principal.

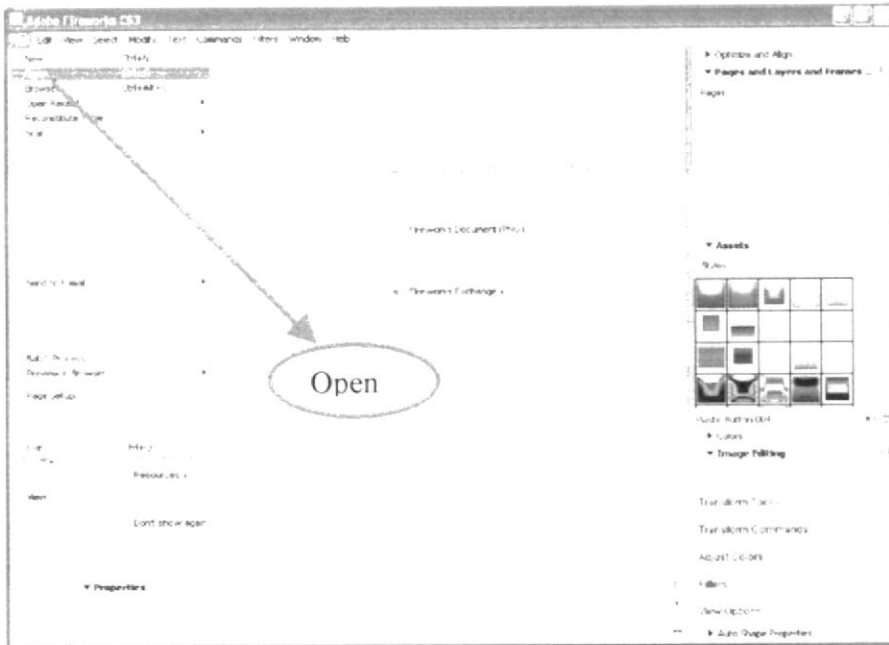


Figura 4.14 Interfaz de File Open

3. Al dar clic en open se carga el cuadro de diálogo para seleccionar la plantilla a escoger **Figura 4.15**.

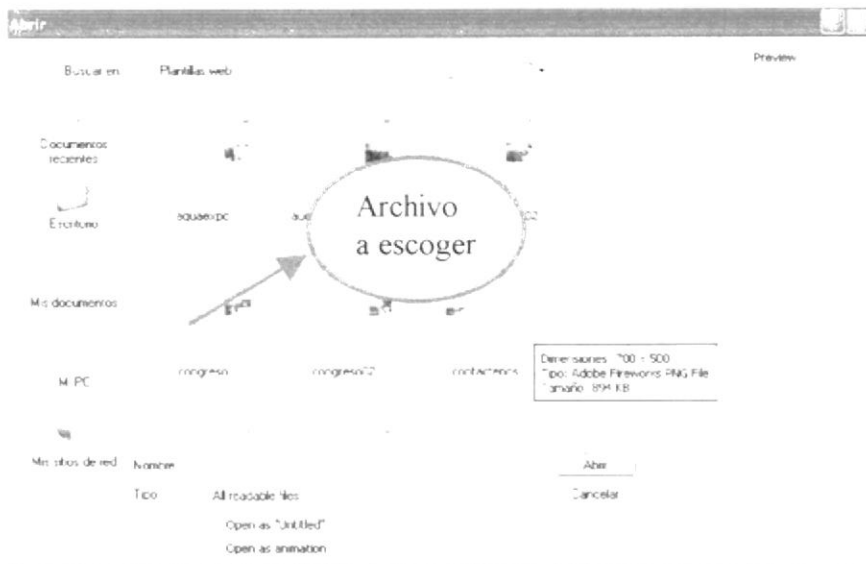


Figura 4.15 Cuadro de diálogo abrir

- 4. Una vez seleccionada la plantilla web a modificar, se abrirá el archivo en la interfaz de Adobe Fireworks **Figura 4.16**.

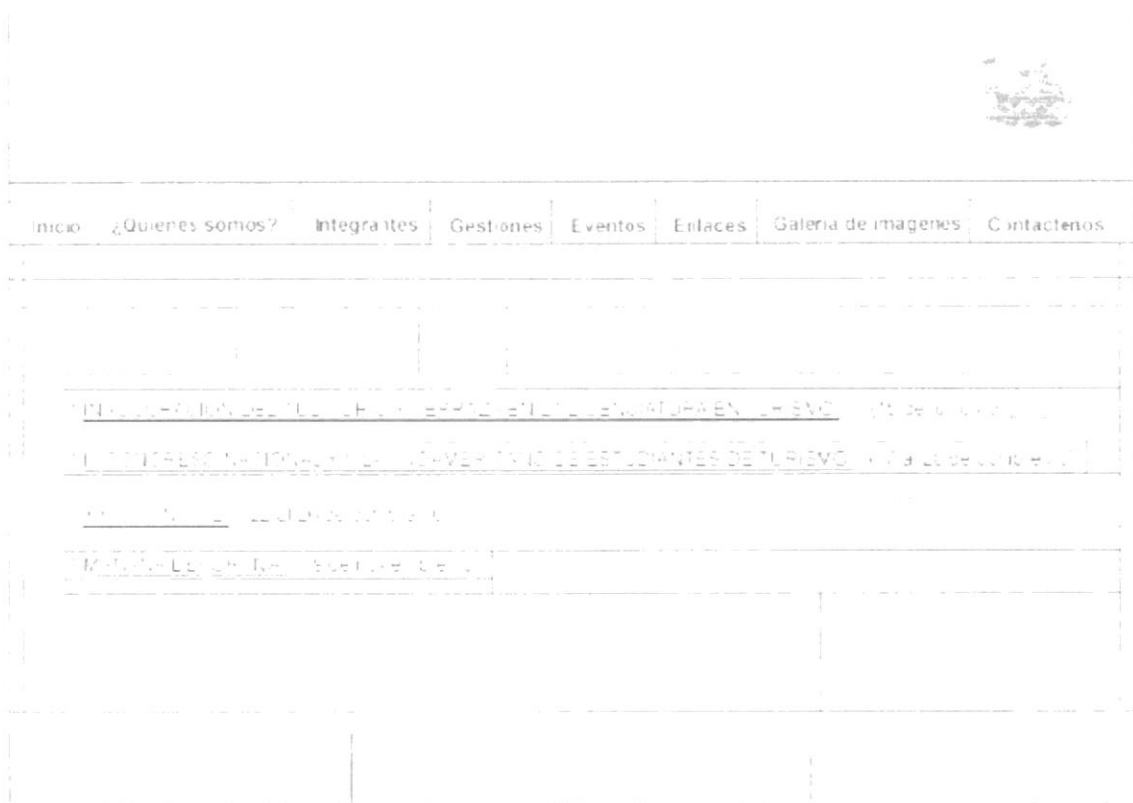


Figura 4.16 Archivo seleccionado

- 5. Borrar el slide seleccionándolo al darle clic sobre la sección deseada a modificar **Figura 4.17**, **Figura 4.18**.



Figura 4.17 Slide seleccionado



Figura 4.18 Slide borrado

- 7. Una vez borrado los slides, se puede agregar o modificar el contenido de texto, gráfico, o diseño de la plantilla utilizando las herramientas de diseño del software **Figura 4.21.**

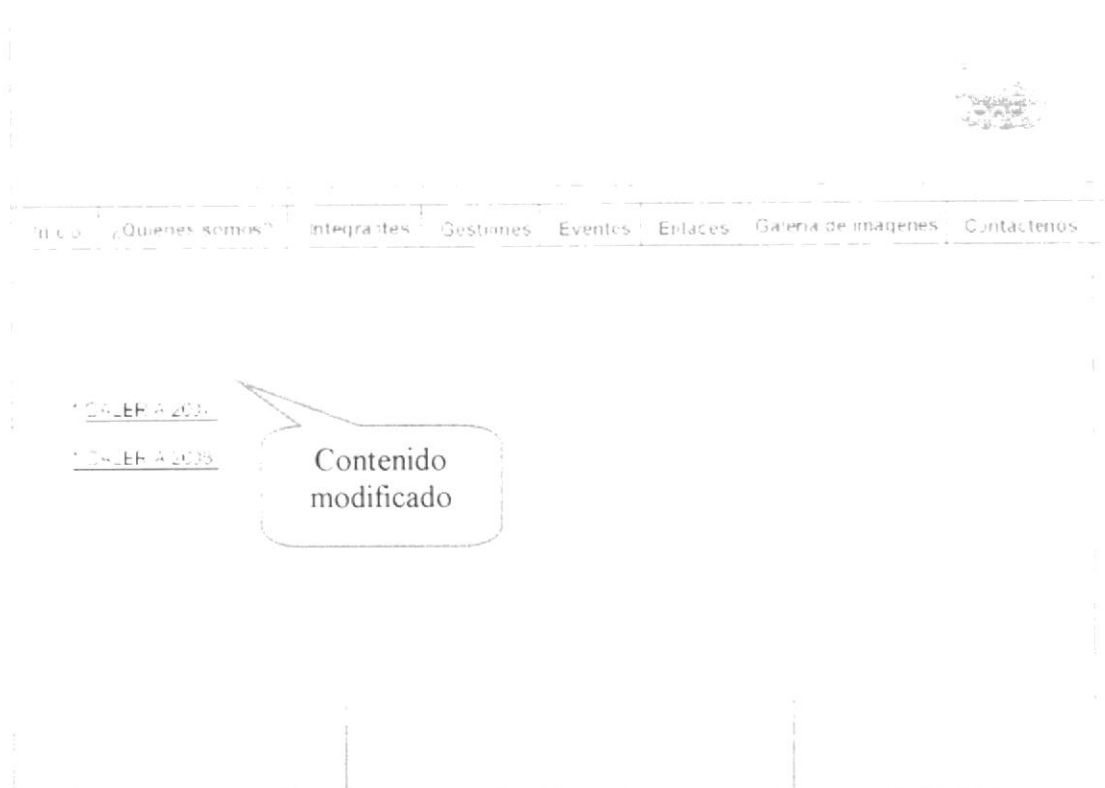


Figura 4.21 Contenido modificado

- 8. Dando clic en la herramienta slide ubicado en la barra de herramienta, se marca el área de armado que se exportará a Dreamweaver **Figura 4.22.**

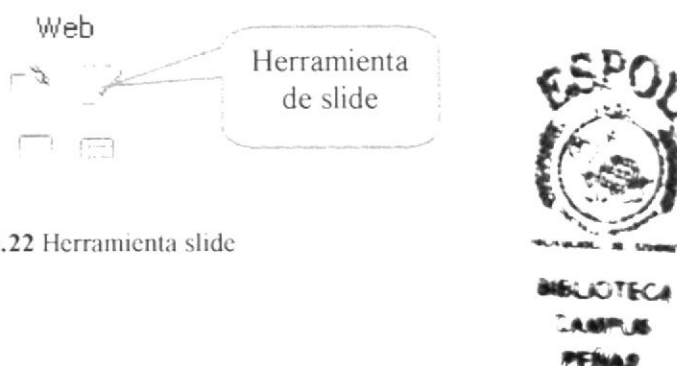


Figura 4.22 Herramienta slide

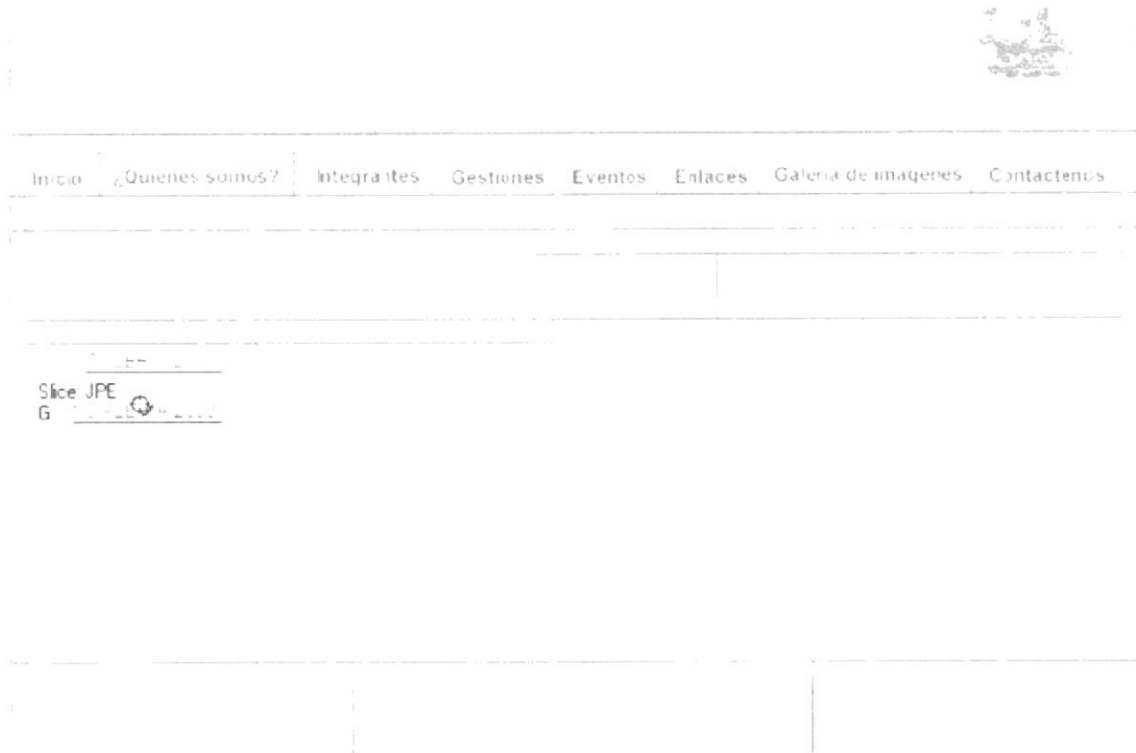


Figura 4.23 Slides creados

- 9. Luego de haber creado todos los slides de armado, se guarda el cambio de la plantilla a través de la opción **File, save as** de la barra de menú.
- 10. Dar clic en **File, Save as** y las modificaciones se guardarán **Figura 4.24**.

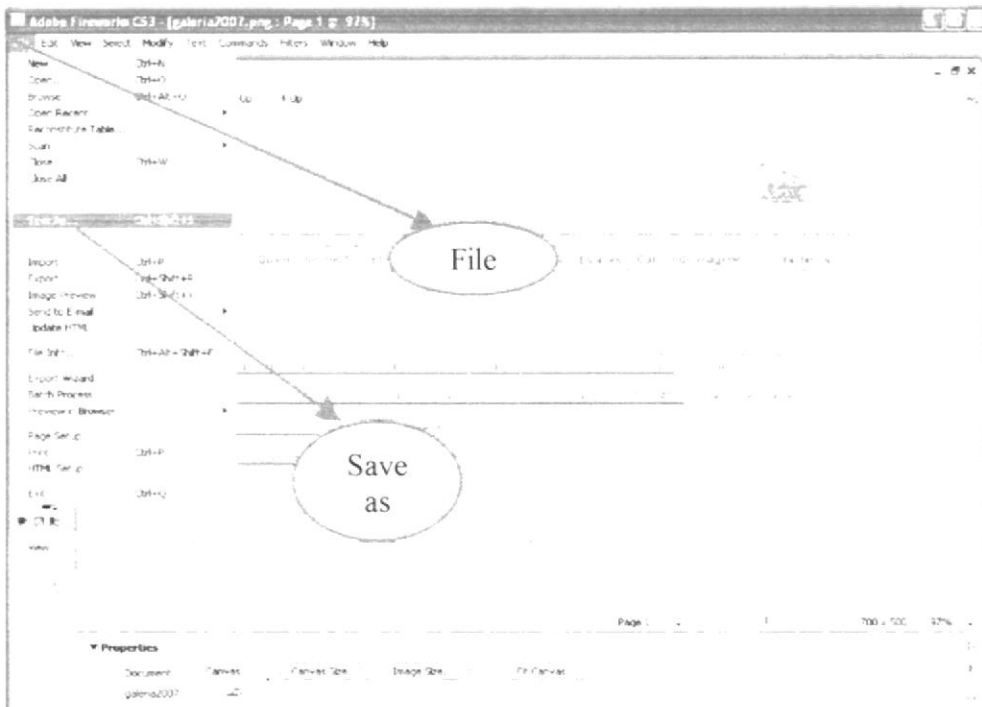


Figura 4.24 File save as plantilla modificada

11. Aparecerá el cuadro de diálogo de guardar, e inmediatamente se guarda lo realizado dando clic en el botón guardar **Figura 4.25**.

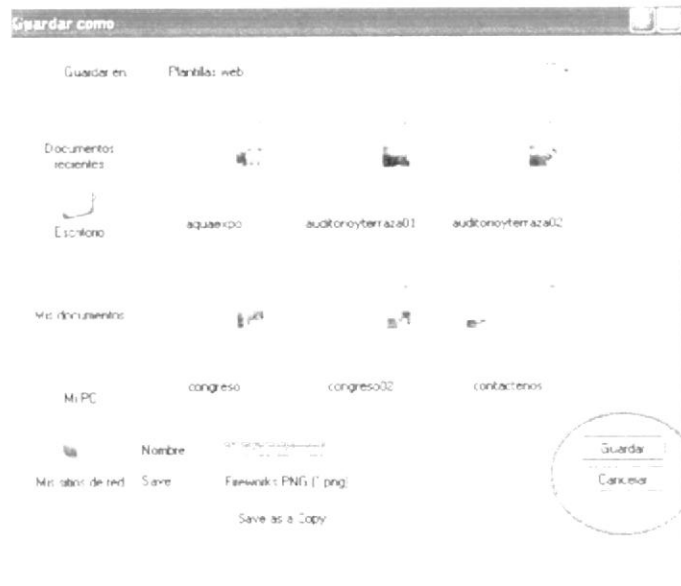


Figura 4.25 Cuadro de diálogo guardar como

4.3.3. EXPORTACIÓN DE UNA PANTILLA A DREAMVEAWER

Para exportar una plantilla se utilizará el asistente de exportación ubicado en la barra de menú principal.

1. Dar clic en File, Export Wizard **Figura 4.26**.

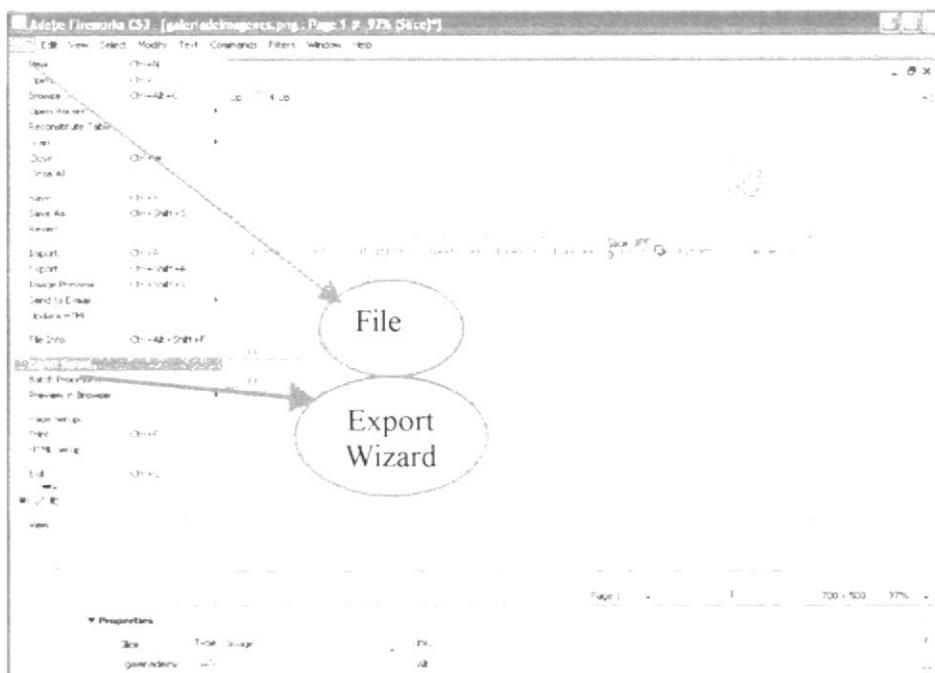


Figura 4.26 File Export Wizard

- Una vez que se dió clic, aparecerá el cuadro de diálogo de Export Wizard, deberá estar activado **Select and Export Wizard** dando clic sobre este botón y dar clic en continue **Figura 4.27**.



Figura 4.27 Cuadro de diálogo Export Wizard

- Luego aparecerá una ventana que dará a escoger el destino gráfico de la plantilla a exportar, a lo cual se activará y dará clic en **Dreamweaver** **Figura 4.28**.

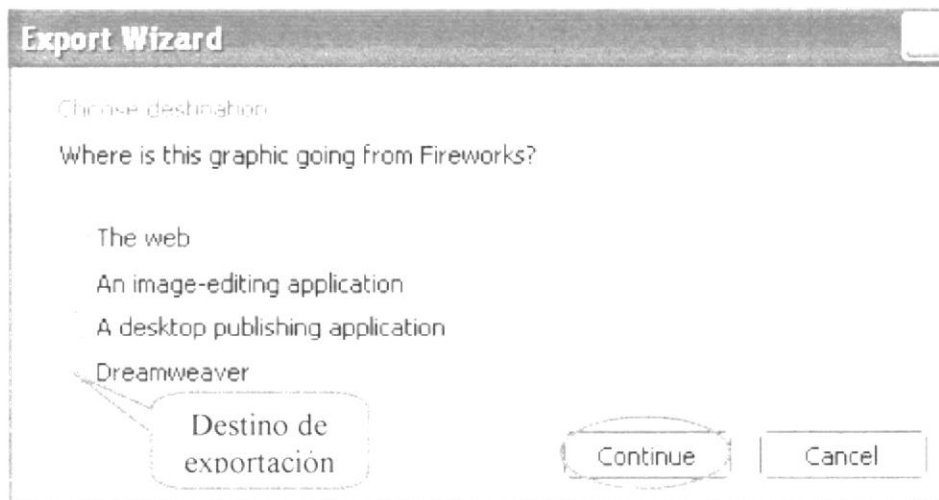


Figura 4.28 Cuadro de diálogo Export Wizard

4. Aparecerá una ventana en la cual se dará clic en el botón Exit **Figura 4.29**.



Figura 4.29 Botón Exit

5. Después se mostrará el cuadro de diálogo de Image Preiew, en la cual se seleccionará la opción JPEG-Better Quality ubicado en la parte inferior derecha de la ventana y activar el Progressive browser display (parte superior izquierda).
6. Finalmente dar clic en el Botón Export ubicado en la parte inferior derecha de la ventana **Figura 4.30**.

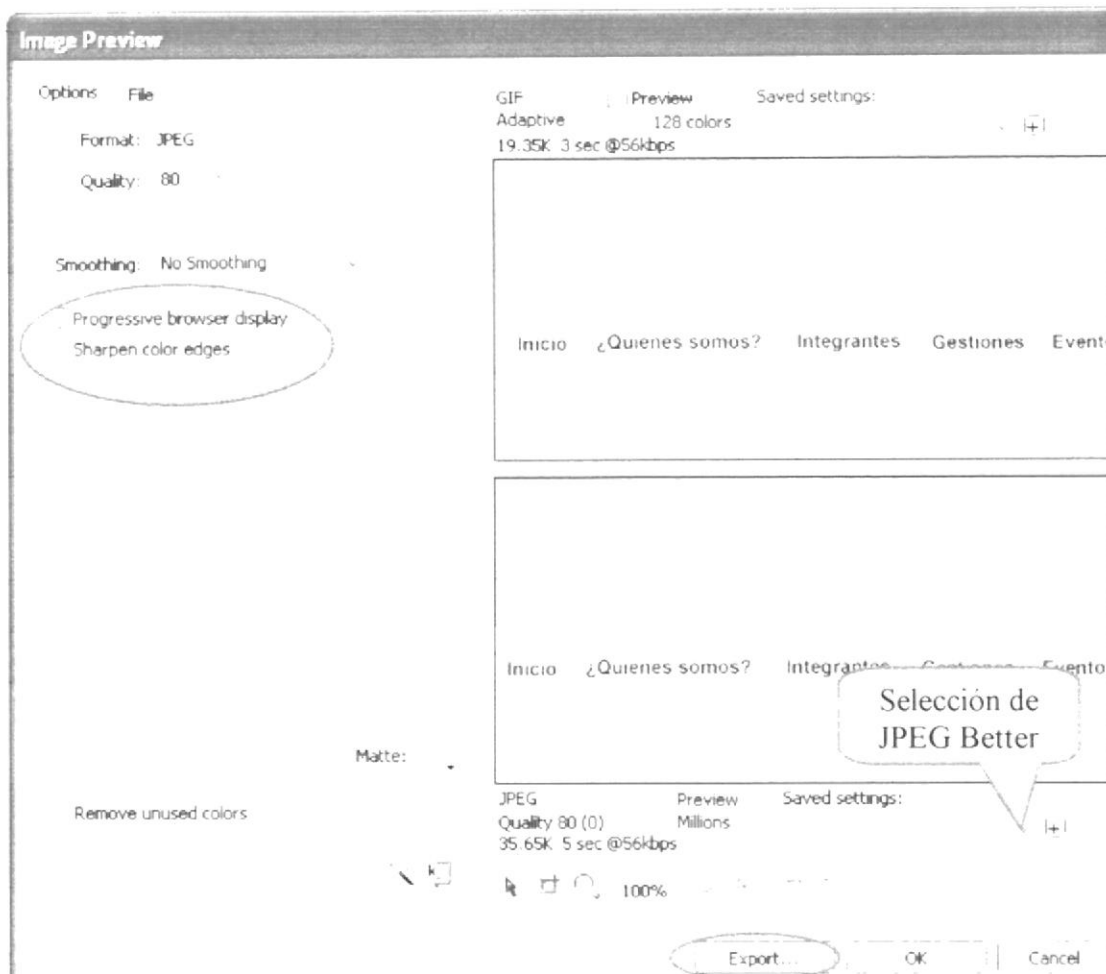


Figura 4.30 Cuadro de diálogo de Image Preiew

7. Aparecerá la ventana de ruta de exportación de la página web, en la cual se seleccionará la ruta del sitio que es la carpeta `www.aefimcm.espol.edu.ec` **Figura 4.31**.

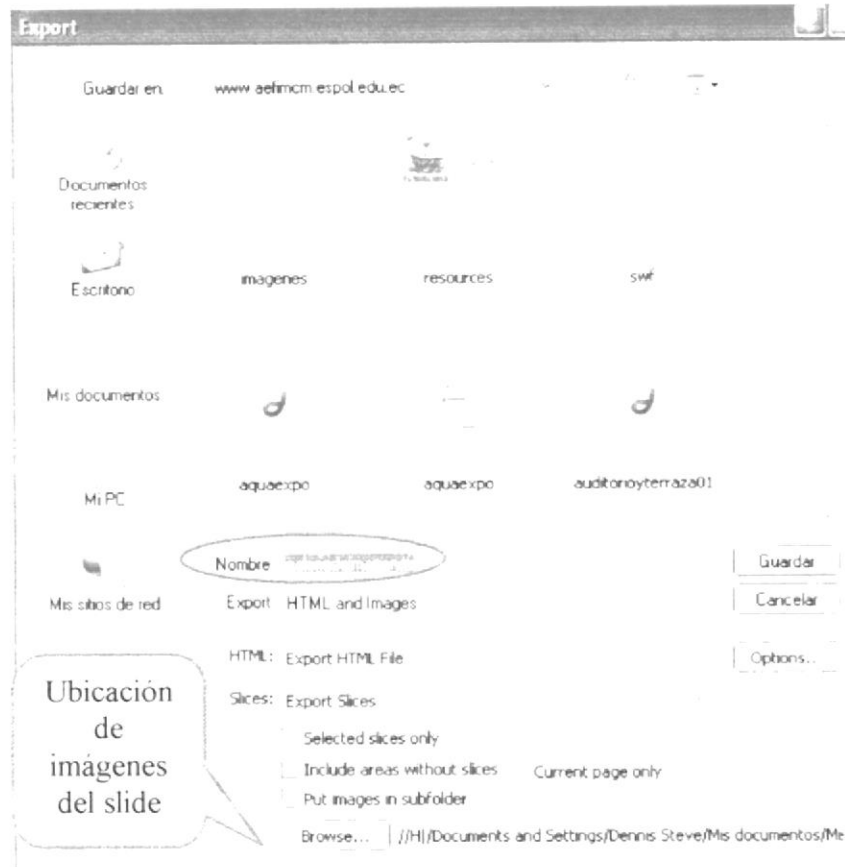


Figura 4.31 Ventana de ruta de exportación de la página web

8. A su vez en el botón **Browser** aparecerá en la ventana de ruta de las imágenes, y se da clic en abrir **Figura 4.32**.

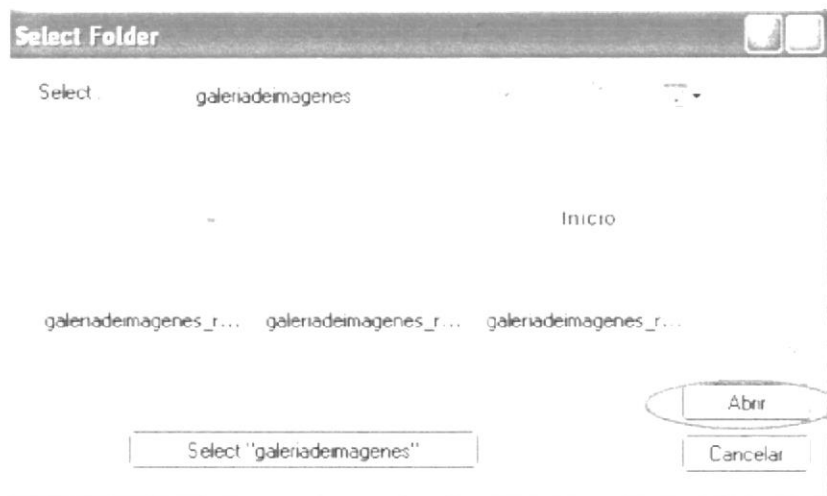


Figura 4.32 Ventana de ruta de exportación de las imágenes

4.3.4. MODIFICACIÓN DEL ARCHIVO EXPORTADO CON DREAMWEAVER

Una vez que se ha realizado la exportación de la plantilla desde Fireworks hacia Dreamweaver, se debe seguir los siguientes pasos para su modificación final y armado:

1. Dar clic derecho en el archivo html que se ha creado en la carpeta `www.aefimcm.espol.edu.ec` , así se desplegará el menú y se seleccionará la opción **Edit With Dreamweaver 8** **Figura 4.33**.

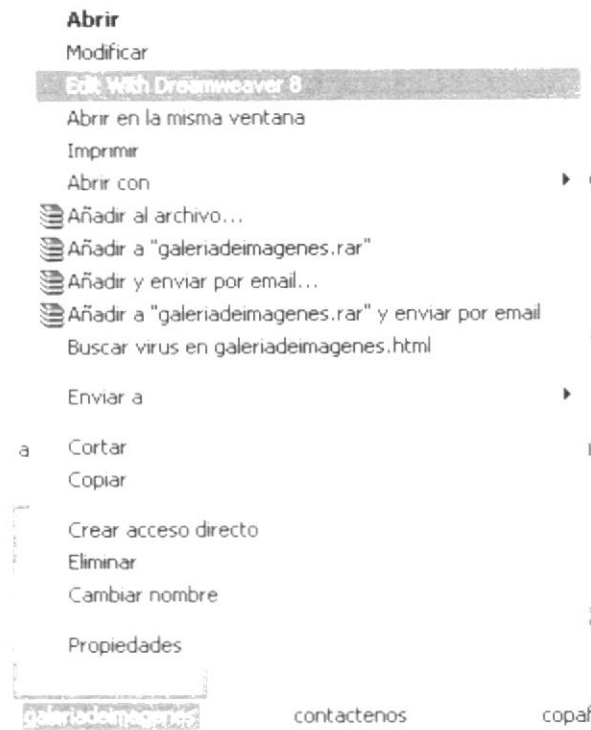


Figura 4.33 Menú Desplegable Edit With Dreamweaver 8

2. Inmediatamente se abrirá el software Dreamweaver 8 con la página elegida y automáticamente armada para modificar **Figura 4.34, Figura 4.35.**



Figura 4.34 Dreamweaver 8

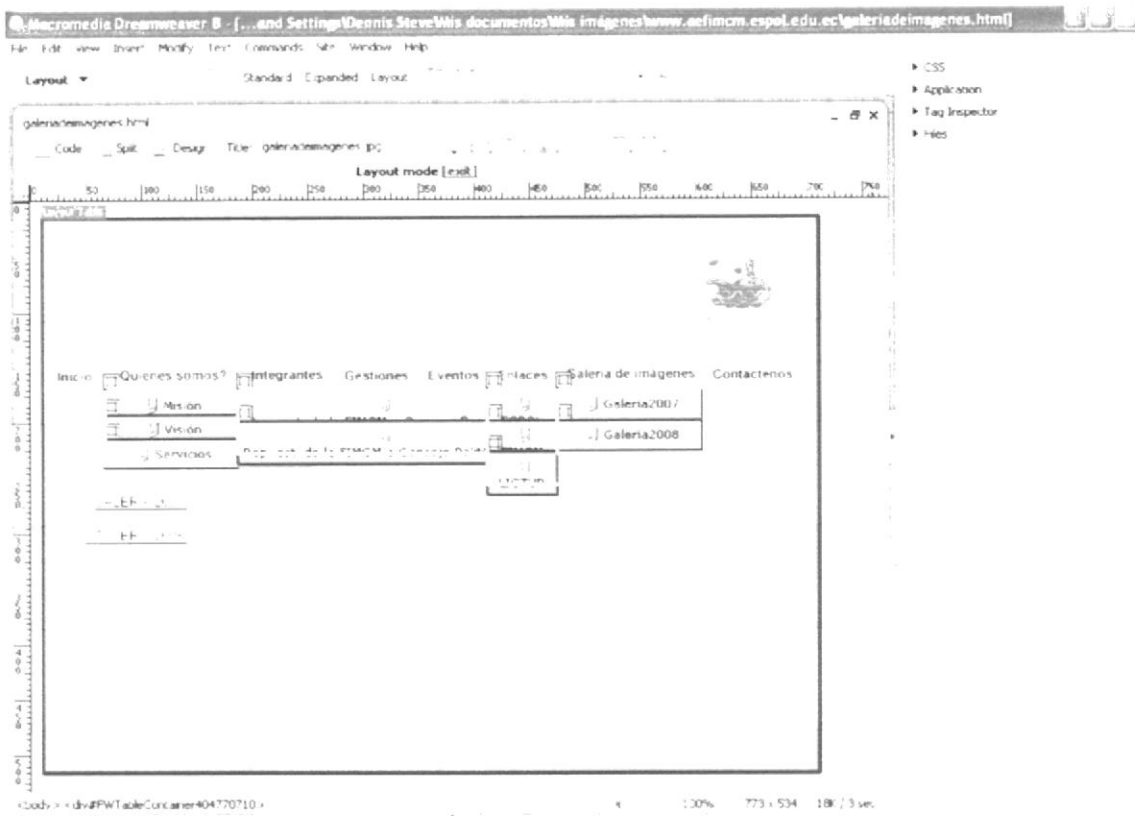


Figura 4.35 Interfaz de Dreamweaver 8

3. Para modificar alguna sección de la página simplemente se selecciona dando clic sobre la imagen a modificar, y se borra, como Ejemplo el banner principal **Figura 4.36** que lo borró con la tecla Backspace.

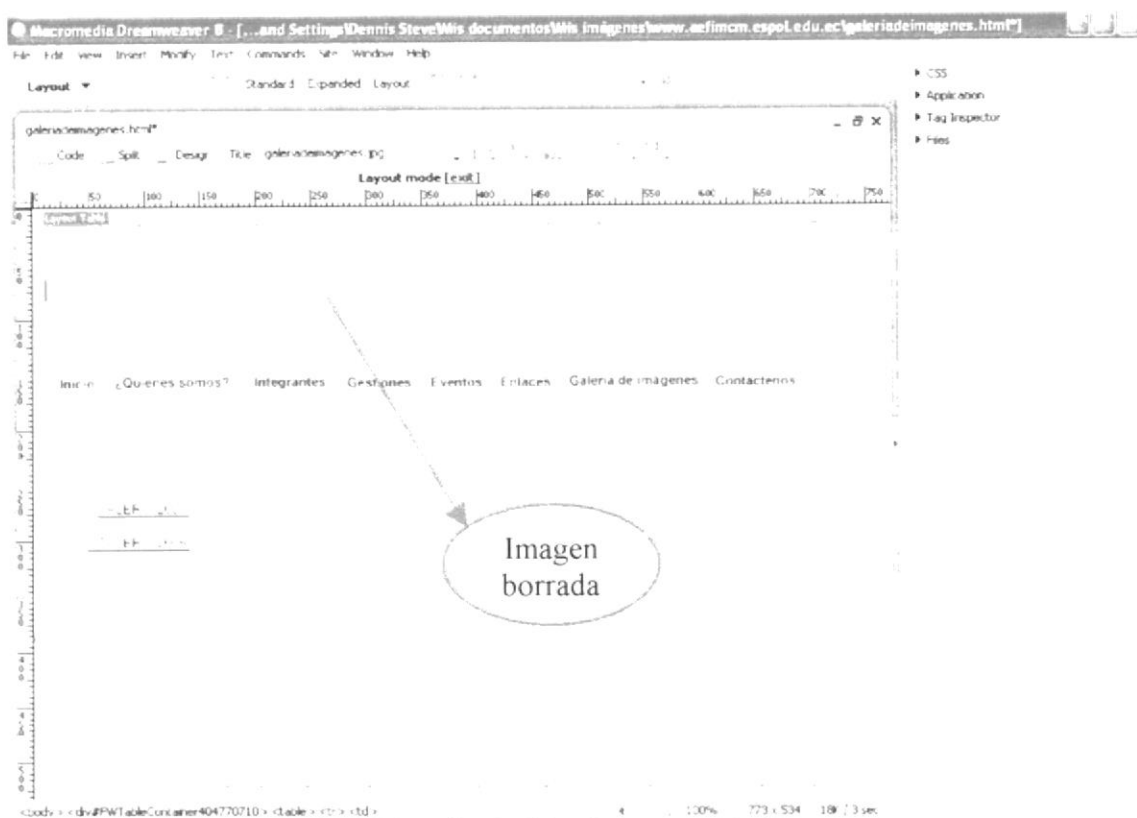


Figura 4.36 Banner Principal de la Página modificado en Dreamweaver 8

4. Una vez eliminado la base del banner, se lo reemplaza por el banner original para lo cual se deberá importar el banner swf en la opción Insert del Menú Principal.
5. Luego dar clic en Media, aparecerá otro menú y se elegirá la opción Flash **Figura 4.37**.

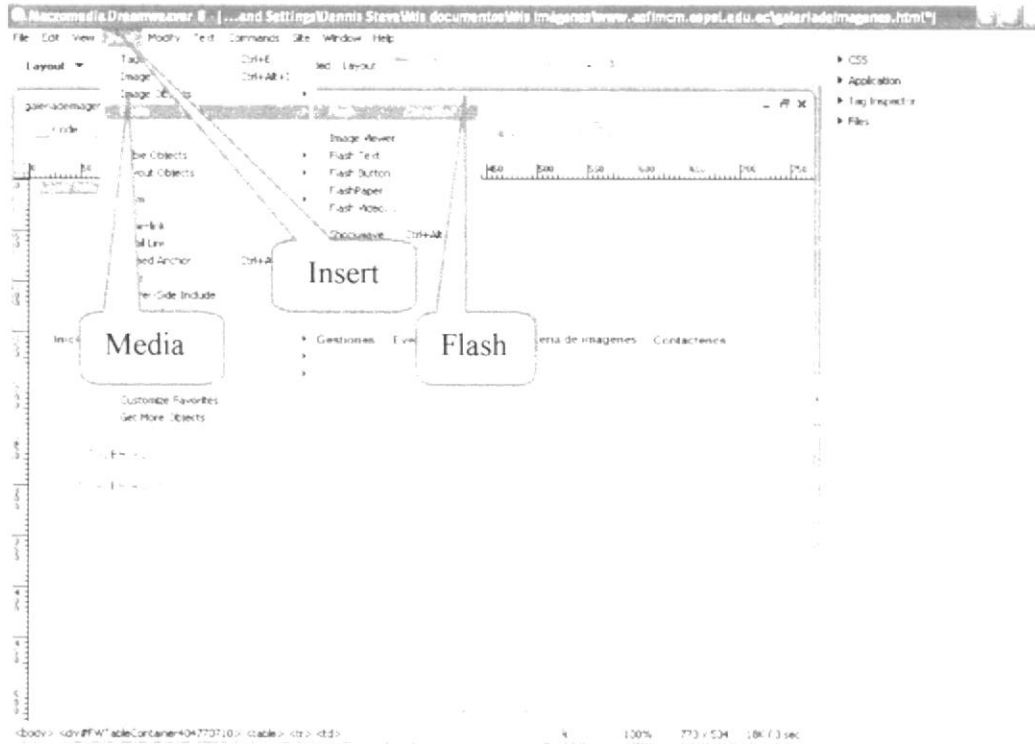


Figura 4.37 Opción Insert en Dreamweaver 8

6. Se mostrará un recuadro de selección del objeto swf que será aplicado como banner principal **Figura 4.38**.

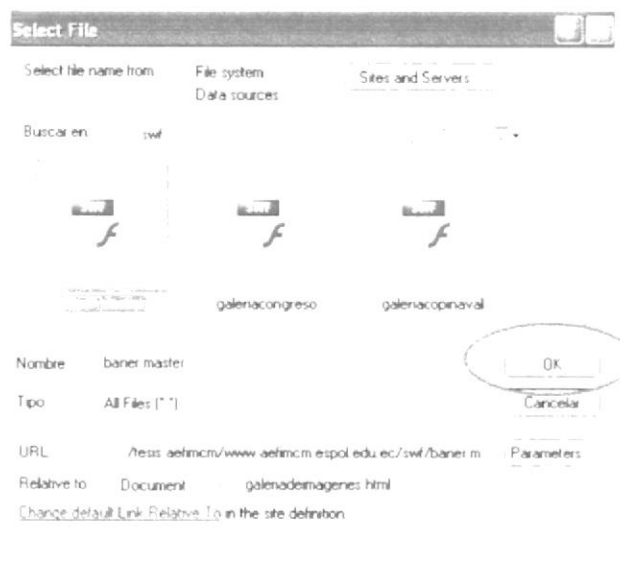


Figura 4.38 Selección del objeto swf Dreamweaver 8

7. Aparecerá una ventana de atributos, se deberá dar clic en el botón ok y el banner será añadido **Figura 4.39, Figura 4.40.**

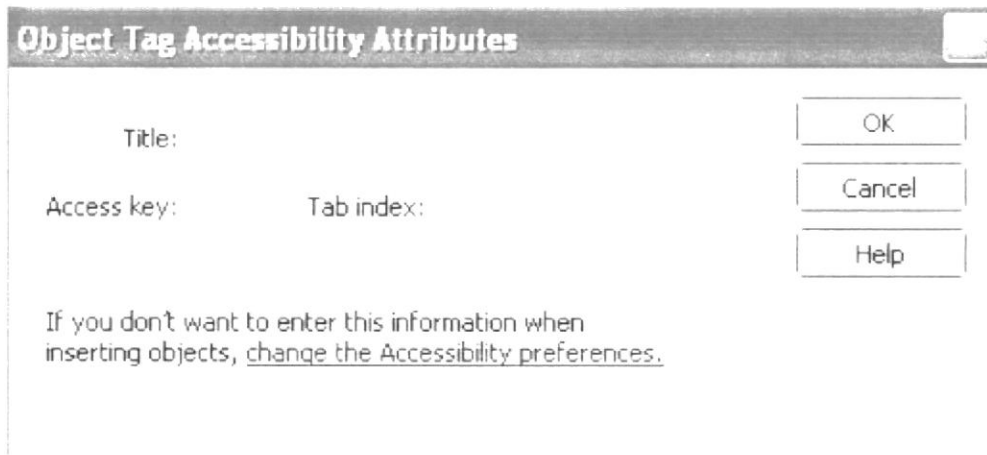


Figura 4.39 Object Tag Accessibility Attributes Dreamweaver 8

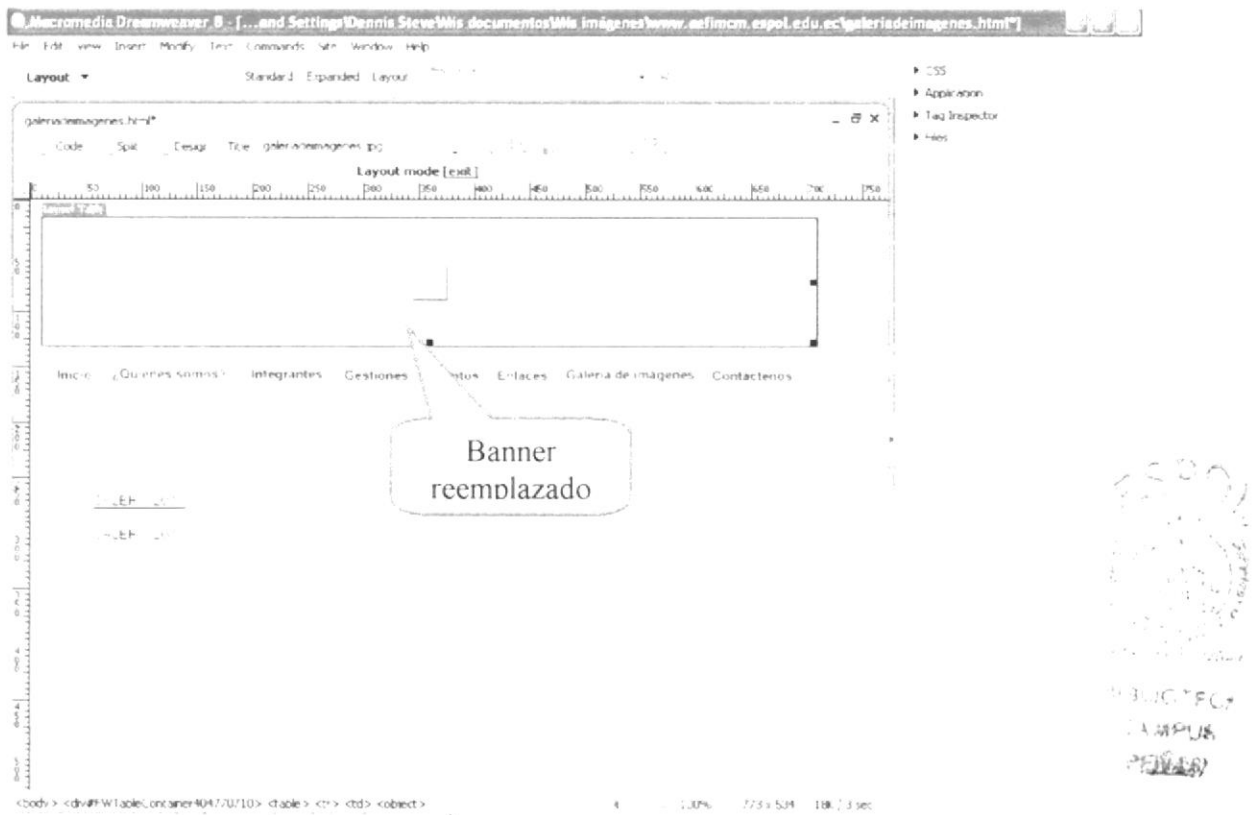


Figura 4.40 Banner modificado Dreamweaver 8

4.3.5. MODIFICACIÓN DE LAS RUTAS DE DIRECCIONES EN DREAMWEAVER

Una vez que se tiene las modificaciones deseadas tanto en banners, contenido central de la página, gráficos, texto, se debe colocar las debidas rutas de direcciones para los links que estén presentes y los pasos son los siguientes:

1. Se selecciona el texto o gráfico a ser linkeado dándole clic sobre el mismo y en la parte inferior de la ventana de Dreamweaver 8 tenemos la opción de link en la que se podrá colocar la dirección deseada y en la opción target que es como se quiere que cargue la página **Figura 4.41**.

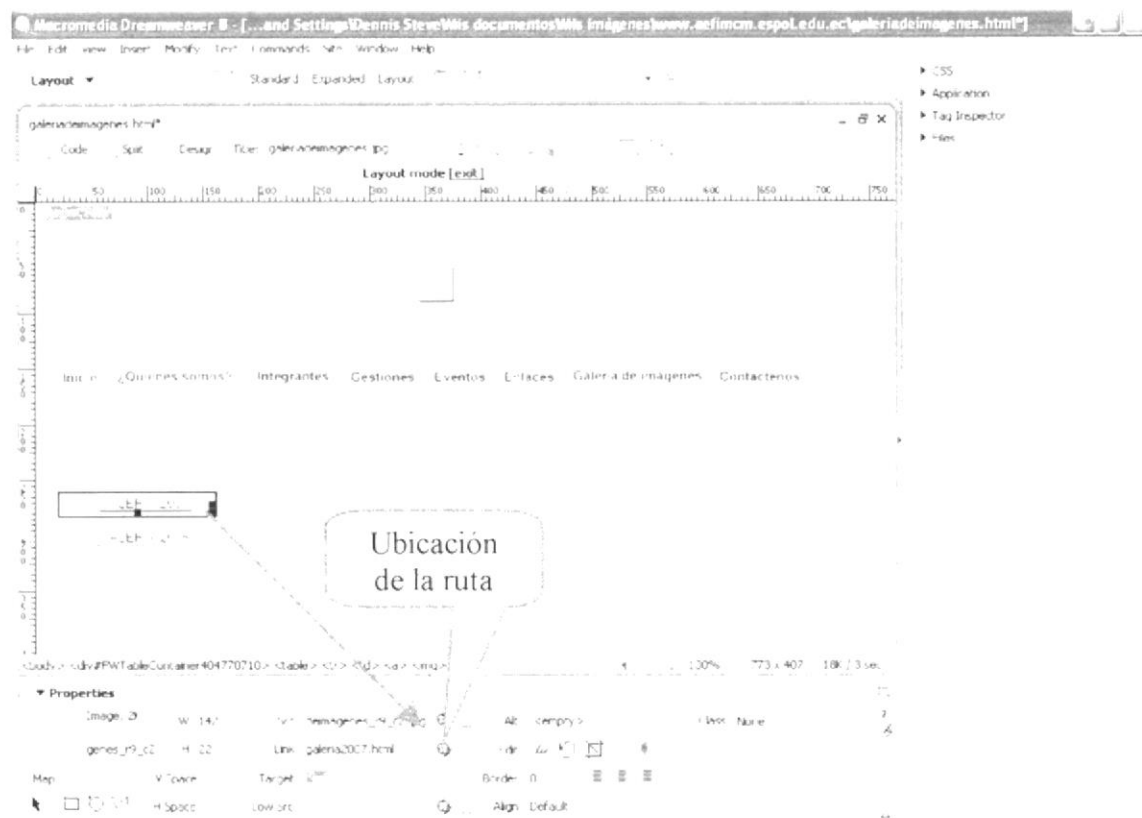


Figura 4.41 Modificación de rutas en Dreamweaver 8

- Finalmente se debe guardar las modificaciones realizadas, dando clic en botón Preview.
- A su vez aparecerá una ventana solicitando aceptar los cambios dando clic en Si **Figura 4.42, Figura 4.43.**



Figura 4.42 Modificación de rutas en Dreamweaver 8

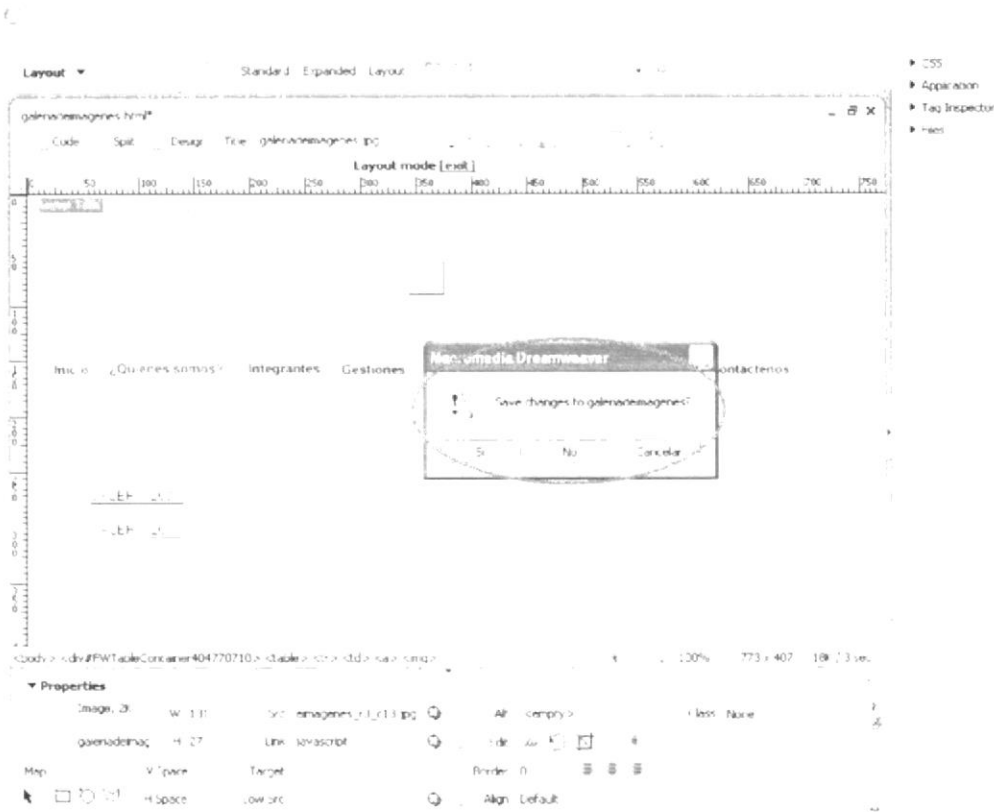


Figura 4.43 Ventana de Preview Dreamweaver 8



4. Para finalizar automáticamente se muestra la página actualizada **Figura 4.44**.



Figura 4.44 Modificaciones Finales realizadas Dreamweaver 8

