

T
378.1960285
C.146
V. 2/I

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL

P R O T C O M

SISTEMA DE

**Descripción Técnica de los Edificios, Mantenimiento
Preventivo y Presupuesto de todas las Areas
del Campus Politécnico (D.M.P.)**

descripción Técnica

Para: Administración del Campus Politécnico

MANUAL DEL USUARIO

PROYECTO

**Previa la obtención del Título de
ANALISTA DE SISTEMAS**

Presentado por:

Elizabeth del Carmen Calderón Quijije

Nury Marlene Cruz Chióng

Ana del Carmen Riera Caiza

Director del Proyecto

Anl. Fausto Jácome López

1991



**BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLOGICAS**

MANUAL

DEL

USUARIO



**BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS**



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

Volúmen Uno

Descripción

Técnica de los

Edificios



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLOGICAS



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLOGICAS

A MI FAMILIA

Porque gracias a su
apoyo fue posible la
culminación de mi
carrera.

DECLARACION EXPRESA

La responsabilidad de los hechos, ideas y doctrinas expuestas en esta tesis, me corresponde exclusivamente; y, el patrimonio intelectual de la misma, a la ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL. (Reglamento de Exámenes y Títulos Profesionales de la Espol)

A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Nury Marlene Cruz Chióng', written over a horizontal line.

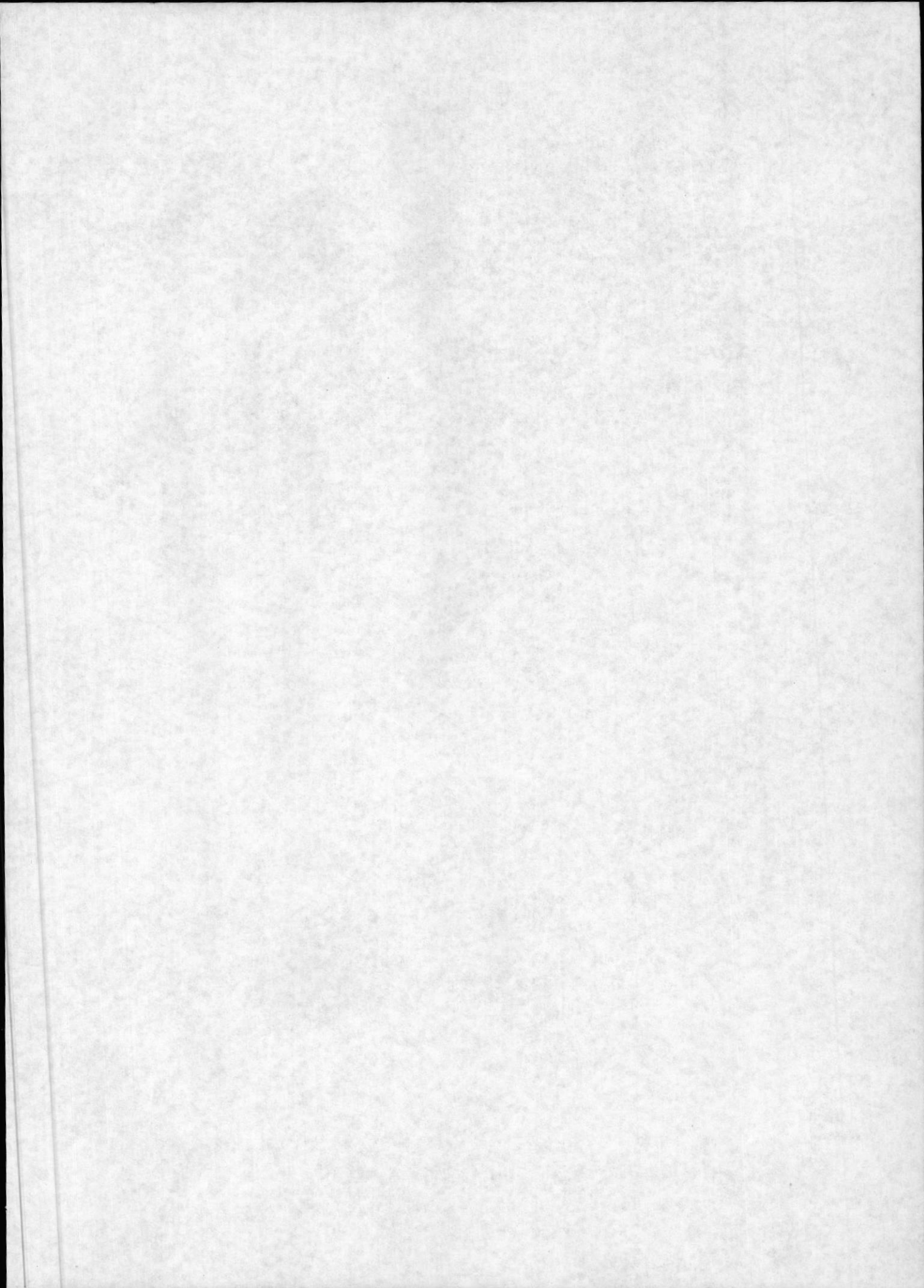
Nury Marlene Cruz Chióng

Fausto

Anl. Fausto Jácome López
Director de Tesis



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS



MODULO

DESCRIPCION TECNICA DE LOS EDIFICIOS

TABLA DE CONTENIDO

GENERALIDADES

▪ Contenido del Manual	i
▪ Conociendo y aprendiendo a manejar su computador	iii
▪ Convenciones usadas en el manual.....	x
▪ Pantallas del Sistema	xi
▪ Manejo del Teclado	xiv
▪ Qué es el Sistema D.M.P.	xvii
▪ Instrucciones de Instalación	xviii
▪ Procedimiento Inicial	xix

INTRODUCCION

▪ Descripción Tecnica de los Edificios	1
▪ Proceso del Módulo	2

CAPITULO 1

▪ Ingresos	3
1.1 Ingreso de Areas	4
1.2 Ingreso de Edificios	11
1.2.1 Ingreso de Características Generales..	12
1.2.2 Ingreso de Características Externas..	18
1.2.3 Ingreso de Características Internas..	20
1.3 Ingreso de Sectores	22
1.4. Ingreso de Ambientes	25
1.4.1 Ingreso de Características Generales de un Ambiente	26
1.4.2 Ingreso de Características Internaas de Ambientes	30
1.4.2.1 Ingreso de Piso/paredes /techo/ventanas/puertas de un ambiente	31
1.4.2.2 Ingreso de las Instalaciones Eléctricas de un Ambiente ..	33
1.4.2.3 Ingreso de Otras Caracterís- ticas de un Ambiente	38

CAPITULO 2

■ Consultas	41
2.1 Consulta de Areas	42
2.2 Consulta de Edificios	46
2.2.1 Consulta de Características Generales	47
2.2.2 Consulta de Características Externas.	51
2.2.3 Consulta de Características Internas.	51
2.3 Consulta de Sectores	52
2.4. Consulta de Ambientes	55
2.4.1 Consulta de Características Generales de un Ambiente	56
2.4.2 Consulta de Características Internas de Ambientes	61
2.4.2.1 Consulta de Piso/paredes /techo/ventanas/puertas de un ambiente	62
2.4.2.2 Consulta de Instalaciones Eléctricas de un Ambiente ..	64
2.4.2.3 Consulta de Otras Caracterís- ticas de un Ambiente	66

CAPITULO 3

■ Modificaciones	69
3.1 Modificación de Areas	70
3.2 Modificación de Edificios	73
3.2.1 Modificación de las Características Generales de Edificios	73
3.2.2 Modificación de las Características Externas de Edificios	76
3.2.3 Modificación de las Características Internas de un Edificio	77
3.3 Modificación de Sectores	78
3.4. Modificación de Ambientes	80
3.4.1 Modificación de Características Gene- rales de un Ambiente	81
3.4.2 Modificación de Características Inter- nas de Ambientes	84
3.4.2.1 Modificación de Piso/paredes/ techo/ventanas/puertas de un ambiente	84
3.4.2.2 Modificación de Instalaciones Eléctricas de un Ambiente ..	86
3.4.2.3 Modificación de Otras Caracte- rísticas de un Ambiente	88



CAPITULO 4

BIBLIOTECA DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

▪	Eliminaciones	89
4.1	Eliminación de Areas	90
4.2	Eliminación de Edificios	92
4.2.1	Eliminación de las Características Generales de Edificios	92
4.2.2	Eliminación de las Características Externas de Edificios	95
4.2.3	Eliminación de las Características Internas de un Edificio	96
4.3	Eliminación de Sectores	97
4.4.	Eliminación de Ambientes	98
4.4.1	Eliminación de Características Gene- rales de un Ambiente	99
4.4.2	Eliminación de Características Inter- nas de Ambientes	102
4.4.2.1	Eliminación de Piso/paredes/ techo/ventanas/puertas de un ambiente	102
4.4.2.2	Eliminación de Instalaciones Eléctricas de un Ambiente ..	105
4.4.2.3	Eliminación de Otras Caracte- rísticas de un Ambiente	107

CAPITULO 5

▪	Reportes	108
5.1	Reporte de Areas	109
5.2	Reporte de Edificios	111
5.3	Reporte de Sectores	114
5.4	Reporte de Ambientes	115

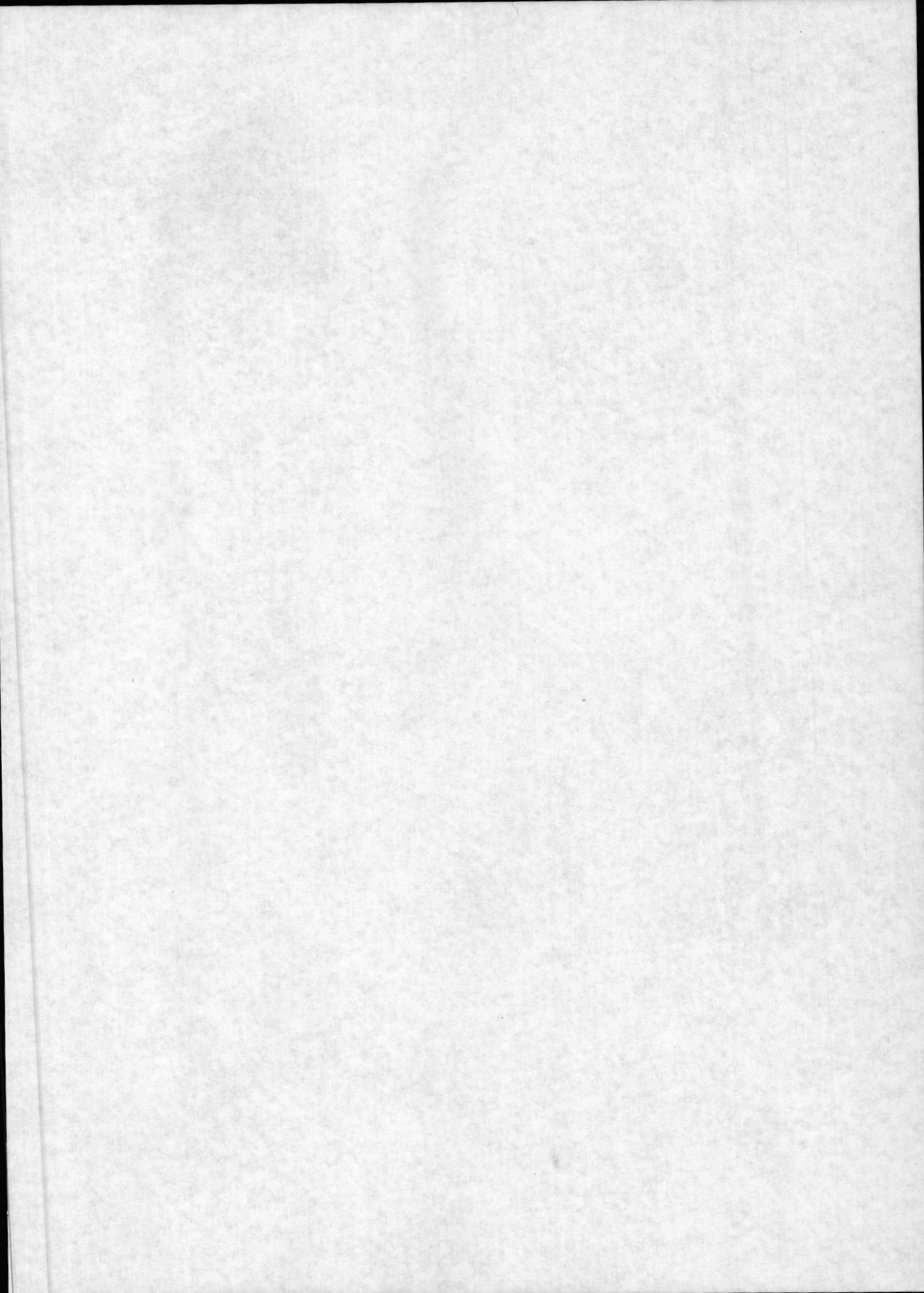
CAPITULO 6

▪	Mantenimiento de Tablas	118
6.1	Ingreso de Códigos	119
6.2	Consulta de Códigos	122
6.3	Modificación de Códigos	123
6.4	Eliminación de Códigos	123

CAPITULO 7

▪	Mantenimiento	124
---	---------------------	-----

7.1	Creación de Índices	125
7.2	Reindexamiento	126
7.3	Restauración de datos	127
	7.3.1 Disco Duro	128
	7.3.2 Diskette	131
7.4	Respaldos	134
	7.4.1 Disco Duro	135
	7.4.2 Diskette	137



GENERALIDADES

Bienvenido a conocer el Sistema D.M.P., este Manual de Usuario ha sido elaborado con el propósito de guiarlo e instruirlo de una manera fácil en el manejo eficiente del Sistema, reduciendo y optimizando el tiempo de trabajo en el Departamento Administrativo del Campus - Prosperina.

Con este manual usted aprenderá como ejecutar sus trabajos de manera óptima, sin requerir para ello experiencia alguna en el manejo de microcomputadores.

LO QUE CONTIENE ESTE MANUAL

Este manual contiene instrucciones para instalar el producto bajo el Sistema Operativo DOS, instrucciones para el manejo del microcomputador; e, instrucciones que deben seguirse para manejar el Sistema. Este manual está diseñado para guardar toda la documentación correspondiente al Sistema D.M.P. de tal forma que usted pueda hacer referencia a la misma muy fácilmente.

Para mayor comprensión y manipulación del manual se lo ha dividido en tres volúmenes:

- Volumen Uno: Descripción Técnica de Edificios
- Volumen Dos: Mantenimiento Preventivo
- Volumen Tres: Presupuesto

A su vez, cada volumen consiste de las siguientes secciones:

- Conociendo y aprendiendo a manejar su Computador que incluye información específica sobre como manejar el equipo de computación existente en el departamento Administrativo del Campus Prosperina.
- Convenciones usadas en este Manual que incluye un

estandard de metodologías definidas para introducir al usuario en el manejo del Sistema, mostrar pantallas, describir teclas de función, sintáxis y así sucesivamente.

- **Instrucciones de Instalación** que incluye información específica sobre como instalar los programas que conforman el Sistema D.M.P. en su Computador.
- **Características del Sistema D.M.P.** que describe la función, el alcance, los beneficios y las restricciones que presenta el Sistema.
- **Procedimiento Inicial** que incluye los pasos necesarios para comenzar una sesión de trabajo en el computador, y el conjunto de instrucciones que usted debe seguir para usar el Sistema D.M.P.. Además incluye la descripción del Menú General del Sistema y la forma como acceder a cada módulo del mismo.
- **Proceso del Módulo** que incluye instrucciones que usted requiere conocer para usar de la manera correcta y eficiente un Módulo específico del Sistema, que usted dese procesar. La información del módulo en proceso la encontrará en el volumen respectivo. Esta sección a su vez se subdivide en capítulos de acuerdo a cada **función principal** dentro del módulo en proceso.

A continuación se detallan cada una de las secciones arriba mencionadas.

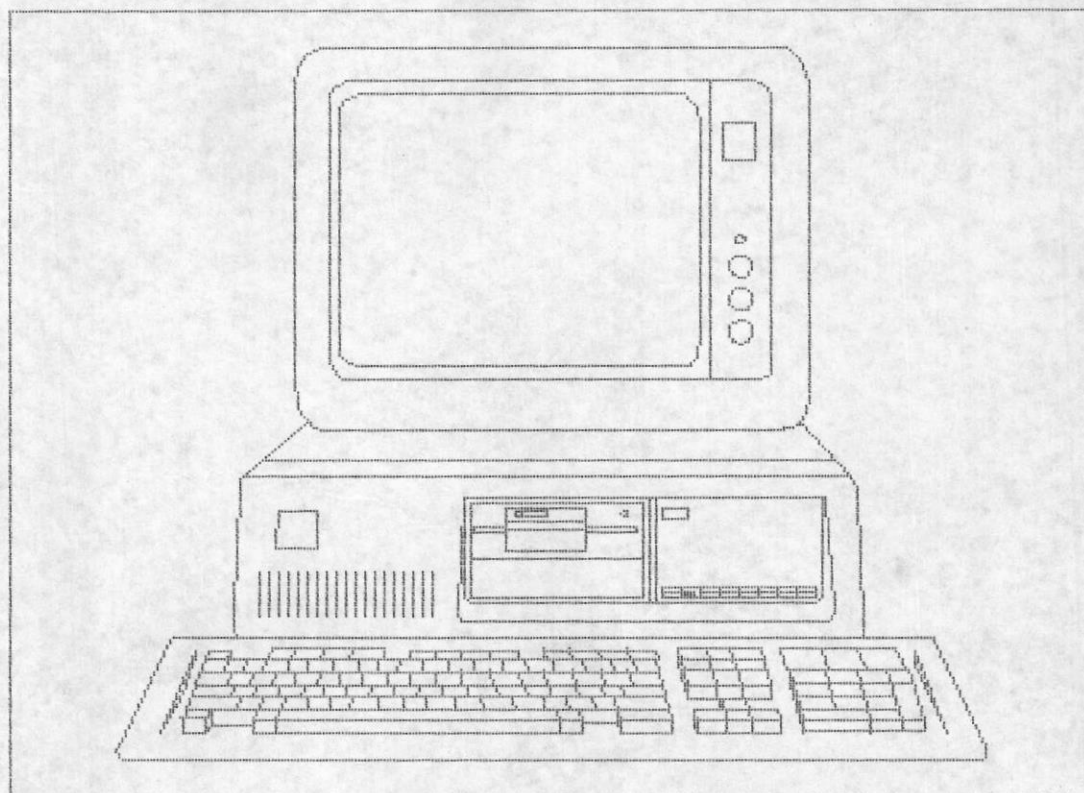


BIBLIOTECA
DE CIENCIAS TECNOLÓGICAS

CONOCIENDO Y APRENDIENDO A MANEJAR SU COMPUTADOR

El objetivo de esta sección es el de entrenar y familiarizar al usuario con el equipo de computación disponible para ejecutar el Sistema D.M.P. en el Departamento Administrativo del Campus.

El equipo básico del que consta todo equipo de computación consiste de un microcomputador e impresora. A continuación se muestra un gráfico ilustrativo de la forma que presenta un microcomputador:

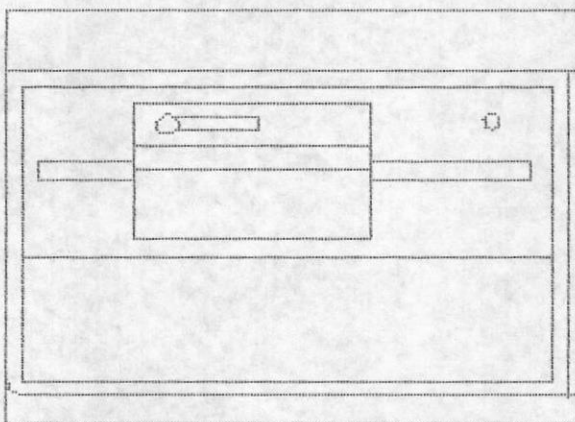


Como puede apreciar, éste consiste de una pantalla similar a la de un televisor que recibe el nombre de **monitor**, una unidad rectangular para procesar todas las

operaciones que recibe el nombre de C.P.U. (Unidad Central de Proceso) y un **teclado** muy similar al de una máquina de escribir estandard.

El monitor consta de unos botones en su lado derecho, de los cuales el que se encuentra en la parte inferior permite encenderlo y apagarlo, para encenderlo rote el botón hacia el lado derecho y en forma inversa para apagarlo. El segundo botón colocado en la parte superior permite darle o quitarle tonalidad a la pantalla, escogiéndolo de esta forma usted el tono que le permita trabajar más apropiadamente, sin que el brillo producido por la pantalla le afecte.

El C.P.U. es el cuerpo principal del computador sin el cual no se podrían obtener las grandes facilidades que hoy en día nos ofrecen los microcomputadores. Este al igual que el monitor debe ser encendido, para lo cual en el costado derecho en su parte posterior posee un switch que nos indica encendido por medio del número 1 y apagado por medio del número 0, usted debe alternar correctamente el switch para encender ó apagar el computador. Este C.P.U. presenta a su vez en su parte **delantera izquierda** una unidad que posee la siguiente forma:



Esta unidad es la que permite que el usuario se comunique con el computador.

Es una ranura en forma de compuerta por la cual se introducen lo que de ahora en adelante denominaremos **diskettes** y que no son más que aquellos instrumentos que nos permiten almacenar en

una forma entendible por el computador toda la información que se desea procesar para efectuar los trabajos que usted requiera.

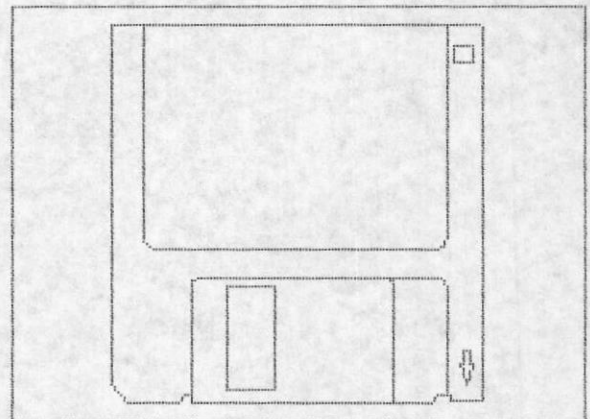
Estas unidades reciben el nombre de **unidades de lectura/escritura**, ya que permiten almacenar o escribir información en los diskettes y a su vez leer la información que éstos poseen. Normalmente a estas unidades se las identifica o referencia por medio de una letra; en nuestro caso reconoceremos a esta unidad con la letra **A** y así la identificaremos en las siguientes secciones de este manual.

Es preciso que se familiarice con estas partes del computador para que no tenga problemas al manipular el equipo.

Como se mencionó anteriormente las unidades de lectura/escritura trabajan con diskettes. A continuación se presenta una figura ilustrativa del mismo:

Existen diferentes tipos de diskettes, pero a los que haremos referencia serán aquellos que tienen características similares a las mostradas en la figura.

Estos diskettes suelen denominarse **discos flexibles** por la facilidad con la que son manipulados y la vulnerabilidad a la que están sujetos, generalmente tienen un tamaño estandar de 5 1/4" y almacenan hasta 635000 caracteres.



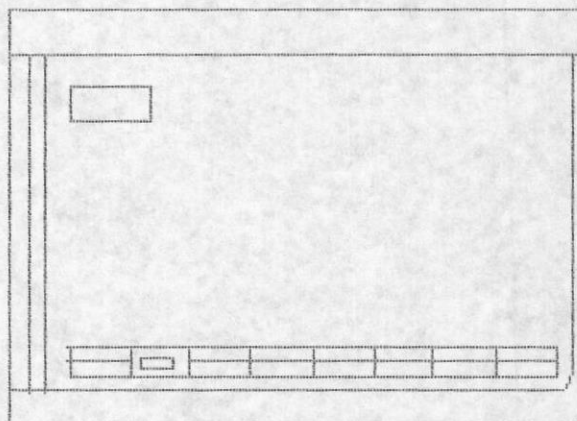
Para lograr almacenar o leer información desde un diskette, éste debe ser introducido en la unidad de lectura/escritura.

Usted deberá introducir el diskette en la unidad de lectura/escritura apropiadamente.

Una vez ingresado debe cerrar la compuerta de la unidad, para lo cual presionará hacia abajo y en su totalidad la palanca que se encuentra en la mitad de la unidad. Si usted no cierra correctamente la compuerta, no podrá efectuar ningún trabajo en ella.

Otra parte importante que contiene el C.P.U. es lo que denominaremos de ahora en adelante **disco duro**, el cual se encuentra colocado en su parte **delantera derecha** y presenta la siguiente forma:

Este disco duro, cumple la misma función que los diskettes, con la diferencia de que éste se encuentra colocado dentro del computador y no puede ser manipulado ni transportado por el usuario, además de tener como característica principal el de permitir almacenar un número mayor de información, así como también el de permitir que las operaciones se efectúen de una forma más rápida y eficiente.



Cabe mencionar que para encender el computador, además de colocar el switch en modo encendido se requiere que usted coloque en la unidad **A** un diskette conocido con el nombre de **DOS**, cuya función es la de poner en marcha el computador y dejarlo listo para que el usuario pueda manejarlo. Usted reconocerá fácilmente este diskette ya que en su etiqueta ¹ llevará escrito la palabra **DOS**.

Otra característica principal del disco duro es la de que por encontrarse colocado dentro del computador, no

¹ Una etiqueta es un papel adhesivo, colocado en la parte delantera del diskette con la cual se identifica el contenido del mismo.

necesita utilizar el diskette del DOS para encender el computador, ya que toda la información necesaria la encontrará en el disco duro.

Al igual que las unidades de lectura/escritura, el disco duro es identificado por medio de una letra, la letra que ha sido asignada al disco duro es la **C** y será por medio de ella como nos referiremos de ahora en adelante al disco duro. El tamaño que alcanza el disco duro disponible en el Departamento Administrativo es de **10 millones de caracteres**.

Ahora solo le queda por familiarizarse con el **teclado**, el mismo que tiene una forma similar a la de una máquina de escribir estandar, con la característica de que incluye un conjunto de teclas adicionales, para ejecutar funciones específicas de computación, dependiendo del proceso que se desee ejecutar.

Estas teclas adicionales suelen presentarse resaltadas en el teclado; es decir, presentan una tonalidad diferente a las teclas comunes y además se encuentran bordeando el conjunto de teclas estandares.

Estas teclas adicionales, se encuentran en el **borde izquierdo y en el borde derecho** reciben el nombre de **teclas funcionales**. Se denominan así porque como su nombre lo

indica cada una de ellas cumple una función específica dependiendo del proceso que se ejecute. Las teclas que conforman un **cuadrado en el lado derecho** reciben el nombre de **teclado numérico**, ya que su objetivo es el de utilizarlo de la misma manera como una calculadora cuando se efectúen trabajos que requieran manejo de números.

En la siguiente sección se indicará cuales son las teclas adicionales utilizadas por el Sistema D.M.P. y la función que cumple cada una de ellas dentro del Sistema.

Ahora Usted ya conoce las partes que conforman el



microcomputador con el que cuenta, como encender el monitor, la unidad central de proceso, como manejar y reconocer los diskettes y como está conformado el teclado. Ahora se procederá a explicar el uso de la impresora para completar la explicación sobre como operar un equipo básico de computación.

La impresora es un dispositivo adicional que nos permite reflejar en papel todos los trabajos efectuados en el microcomputador, de tal forma que pueda enviarse por medio de reportes toda la información necesitada por los usuarios del Sistema.

Como es de suponer para poner en funcionamiento la impresora, ésta debe ser encendida, para lo cual en el costado derecho en su parte posterior posee un switch que nos indica encendido por medio del número 1 y apagado por medio del número 0, usted debe alternar correctamente el switch para encender ó apagar la impresora.

Además debe proveerle del papel en el cual se reflejará la información solicitada. El papel a usar

en la impresión se denomina **papel continuo** y para colocarlo debe introducirlo a la impresora por su parte posterior, levante o quite la tapa que cubre la cinta de la impresora, libere el papel para lo cual debe bajar la palanca que lo sujeta y que se encuentra en la parte interior izquierda, sujete el papel con las dos **ruedas de tracción** con las que cuenta la impresora en su parte interior haciendo que coincidan los agujeros del papel correctamente y una vez que haya colocado bien el papel, colóquelo la tapa a la impresora.

Ahora fijese en la parte derecha superior de la impresora, ésta cuenta con un panel de control el cual permite que la impresora se coloque en modo listo para imprimir **ON LINE**, el cual indica encendido si se encuentra encendida una luz de color verde y apagado si no se encuentra ninguna luz encendida. Coloque en encendido el modo **ON LINE** y por medio del Sistema emita su reporte, el cual se emitirá correctamente.

Este panel consta además de dos modos de control adicionales, y que podemos emplear solo si se encuentra el modo **ON LINE** apagado y que permiten subir el papel una línea a la vez **LINE FEED** ó avanzar una página a la vez **FORM FEED**. Usted puede usar cualquiera de los dos modos apagando el modo **ON LINE**, cada vez que desee sacar o acomodar el papel.

Cada que desee emitir un reporte debe tener la impresora correctamente encendida y colocado el papel, para lo cual debe seguir todos los pasos ya descritos. Con todas las indicaciones dadas en este momento Usted se encuentra listo para operar su equipo de Computación y continuar con las siguientes secciones para utilizar el Sistema D.M.P.

CONVERSIONES USADAS EN ESTE MANUAL

El Manual del Usuario del Sistema D.M.P. usa un estandard de conversiones definidas para introducirlo en el uso de pantallas, describir acciones y sintaxis utilizada en este Manual para que Usted se familiarice con el Sistema, lo conozca y lo use de la manera correcta.

Las conversiones generales empleadas son las siguientes:

- Todas aquellas palabras que se encuentren en letras **MAYUSCULAS** y en una tonalidad más oscura, representan órdenes que usted debe proveerle al Sistema; es decir, digitarlas para ejecutar un proceso determinado.
- Cuando encuentre palabras encerradas entre parentesis rectos ([]), le indicará el uso de una tecla de función. Usted debe presionar la misma en lugar de escribir lo que entre ellos se indique.
- Se emplearán ilustraciones gráficas para indicar lo que aparecerá en la pantalla de su computador cuando usted ejecute el Sistema.
- Se explicará el contenido del formato general de las pantallas del Sistema, para que Usted reconozca la información presentada en cada línea de la pantalla que se encuentre procesando en un momento determinado, evitando con esto tener que repetir la explicación cada vez que en el Manual se muestre una pantalla.
- Se explicará el uso de las teclas especiales que se utilizan para proveer instrucciones al Sistema D.M.P., de tal forma que cuando se le indique a Usted en cualquier sección de su Manual que emplee una tecla determinada, ya se encuentre familiarizado con la

función que ésta efectuará sin tener que indicárselo cada vez que deba usarla.

- Notas explicativas adicionales irán acompañadas de un número cuya explicación estará localizada como una **nota al pie de la página** en que se requiera la explicación.
- Los mensajes que signifiquen alerta sobre algún error y que en el Sistema se presentan en forma parpadeante en el manual se presentarán con letras **Itálicas**.

PANTALLAS DEL SISTEMA

Las pantallas que se emplean en el Sistema D.M.P. tienen la siguiente estructura:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	26/ABR/91
MENU		10:26:37
	MENU GENERAL	

- 1) Descripción Técnica
- 2) Mantenimiento Preventivo
- 3) Presupuesto

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Módulo de Descripción Técnica de los Edificios	

Esta será la primera pantalla que visualizará cuando comience a utilizar el Sistema D.M.P., a medida que procese

alguna opción del Sistema le aparecerán pantallas similares.

Para diferenciar una pantalla de otra, éstas se han dividido en tres partes: **Cabecera, Cuerpo y Mensajes**. A continuación se explica el contenido de cada parte empleada en una pantalla:

Cabecera

Esta parte está conformada por las **cinco primeras líneas** de la pantalla; es decir, el recuadro que se encuentra en la parte superior. Aquí se detalla lo siguiente:

- En la **línea 2** aparece el nombre del Sistema, el nombre del Departamento para el que fue desarrollado y la hora en que se está usando el Sistema. Esta línea no varía durante toda la ejecución del proceso.
- En la **línea 3** aparece el nombre del programa que genera el proceso, el Módulo que se está procesando y la fecha en que se está ejecutando el Sistema.
- En la **línea 4** aparece el nombre de la función que se está ejecutando dentro del módulo en proceso.

Cuerpo

Esta parte está conformada desde la **línea 6 hasta la línea 20**, es la parte más susceptible a cambios, su contenido dependerá de la función que se esté ejecutando dentro del módulo. Lo que puede aparecer en esta parte es:

- Un **Menú de Opciones** que no es más que una lista de las funciones que pueden ejecutarse para el módulo en proceso y que Usted puede elegir a criterio. La primera opción siempre se presentará resaltada; es

decir, mostrada con una imagen en fondo reverso, para efecto de enseñanza en el Manual, ésta será presentada con **letras sombreadas**.

- Un conjunto de información que le será solicitada en un formato ordenado y que usted deberá ingresar de acuerdo a la función que procese, así se le solicitará ingreso de códigos, descripciones, fechas que serán explicadas en su momento oportuno en la sección **Proceso del Módulo**.

Mensajes

Esta parte está conformada desde la línea 21 hasta la línea 24; es decir, el recuadro que se encuentra en la parte inferior. Aquí se detalla lo siguiente:

- En la línea 21 se muestra la lista de teclas funcionales que usted puede usar para dar instrucciones de las acciones que debe efectuar el Sistema. Más adelante en esta sección se indicará que función ejecutan las teclas funcionales dentro del Sistema D.M.P.
- La línea 23 es utilizada para mostrar los diferentes mensajes que se envían al usuario. Estos mensajes aparecerán instruyéndolo sobre las acciones que debe seguir para ingresar información al Sistema, así como también para alertarlo sobre posibles errores que se cometan o que ocurran al usar el mismo.

Ahora Usted se encuentra familiarizado con el formato de una pantalla, de tal manera que le será fácil su reconocimiento.

]

Forma de elegir una Opción

Adicionalmente a conocer el contenido de una pantalla cabe indicar que cuando se procese un **Menú de Opciones**, Usted puede elegir cualquiera de las opciones que se le presenten de tres formas a saber:

1. Si la opción se encuentra en **fondo reverso**, indica que esta está disponible y para elegirla basta con que sea presionada la tecla **[Enter]**.
2. Si la opción no se encuentra en **fondo reverso**, Usted puede utilizar las **teclas de dirección** que se encuentran en el **teclado numérico**, para resaltar la opción que desee elegir, una vez resaltada la opción para elegirla debe presionarse la tecla **[Enter]**.
3. Cada opción se encuentra acompañada de un **número**, de tal forma que aunque ésta no se encuentre resaltada, es suficiente con digitar el número asociado a la opción para elegirla.

MANEJO DEL TECLADO

Como fue indicado el teclado de su computador luce como el teclado de una máquina de escribir, excepto que incluye algunas teclas especiales. Antes de que Usted comience a usar el Sistema D.M.P., debe familiarizarse con las siguientes teclas:

[Enter] Esta tecla en algunas ocasiones se encuentra etiquetada con **[<—|]** o **[Return]**. Se encuentra localizada en el lado derecho del teclado y su función es la ingresar al Sistema información; es decir, cada vez que el Sistema le solicite un dato usted debe indicar que ha terminado de ingresar la información solicitada presionando esta tecla, así como también, se usa esta tecla para **Continuar** ejecutando un proceso específico.

- [←] La tecla de flecha izquierda retrocede el cursor² una posición en la pantalla y se encuentra localizada bajo el número 4 del teclado numérico.
- [→] La tecla de flecha hacia la derecha avanza el cursor una posición en la pantalla y se encuentra localizada bajo el número 6 del teclado numérico.
- [↑] La tecla de flecha hacia arriba mueve el cursor una línea hacia arriba y se encuentra localizada bajo el número 8 del teclado numérico.
- [↓] La tecla de flecha hacia abajo mueve el cursor una línea hacia abajo y se encuentra localizada bajo el número 2 del teclado numérico.
- [Del] Esta tecla a menudo está etiquetada como [Delete] y se encuentra localizada bajo el punto decimal (.) del teclado numérico. Su función es la de borrar un carácter a la derecha.
- [Bspace] Esta tecla a menudo está etiquetada con [Backspace] o como una flecha gruesa apuntando hacia la izquierda, usualmente se encuentra localizada al tope derecho superior y su función es la de borrar un carácter a la izquierda.
- [PgUp] Esta tecla permite ejecutar pagineo hacia atrás; es decir, retrocede una pantalla para mostrar líneas adicionales de información cuando ésta no puede visualizarse por completo en una sola pantalla. Se encuentra localizada bajo el número 9 del teclado numérico.
- [PgDn] Esta tecla permite ejecutar pagineo hacia adelante; es decir, la misma función de la tecla antes explicada. Se encuentra localizada bajo el número 3 del teclado numérico.

² El cursor es una rayita parpadeante que le indica en que lugar de la pantalla se escribirá la información que desea ingresar.

- [Esc] Esta tecla es utilizada para finalizar su trabajo bajo el Sistema y retornar al DOS, le ofrecerá la opción de terminar realmente su trabajo ó de continuar bajo el mismo en caso de haberla presionado por error. Se encuentra localizada al tope izquierdo superior del teclado estandard.
- [F1] Esta tecla se usa para retroceder al paso anterior durante la ejecución de cualquier proceso. Se encuentra localizada al extremo derecho del teclado.

Estas dos últimas teclas pueden ser presionadas en cualquier parte del proceso ya que siempre se encontrarán activas, a diferencia de [Enter], [PgDn], [PgUp] y [F9] que estarán disponibles solo cuando así se lo indique en la línea 22.

Adicionalmente se emplea la tecla [F9] que cumple diferentes funciones dependiendo de la opción que se procese, por lo tanto se explicará en el momento de su utilización su función.

QUE ES EL SISTEMA D.M.P.

Hasta ahora hemos hablado sobre la forma en que podemos encontrar referencia en el Manual del Usuario del Sistema D.M.P., pero qué es el Sistema D.M.P..

Es el Sistema de Descripción Técnica de los Edificios, Mantenimiento Preventivo y Presupuesto del Campus Prosperina que satisface las necesidades del Departamento Administrativo del Campus Prosperina, Espol, de una manera veraz, oportuna y eficiente.

Con él Usted podrá obtener y procesar información en lo que respecta a necesidades, tales como:

- Mantener un control automatizado de la estructura y características de construcción de cada uno de los edificios que conforman el Campus, utilizando para ello el Módulo de **Descripción Técnica**.
- Llevar un control de los trabajos efectuados para evitar o detectar posibles averías en todas las áreas del Campus por medio del Módulo de **Mantenimiento Preventivo**.
- Llevar un control estimativo de los costos generados por las actividades efectuadas en el Mantenimiento Preventivo por medio del Módulo de **Presupuesto**.

Lográndo con ello rapidez en la obtención de información que permita toma de decisiones a tiempo. Además el Sistema presenta la característica de ser fácil de manejar y amigable al usuario, garantizándole que no tendrá ninguna dificultad para manejarla.

INSTRUCCIONES DE INSTALACION

Quando el Sistema D.M.P. vaya a ser utilizado por primera vez, éste debe ser instalado. Para instalar el Sistema asegúrese de tener a disposición los cuatro diskettes que contienen los programas del Sistema, los mismos que se encuentran etiquetados con SISTEMA D.M.P. y siga los siguientes pasos:

1. Encienda el Computador
2. Una vez que haya aparecido en la pantalla lo siguiente:

C>

Haga a la unidad A su unidad de trabajo actual ingresando:

A: [Enter]

en la pantalla aparecerá:

A>

3. Inserte en la unidad A el primer diskette (Disco # 1)
4. Comience a instalar su Sistema, ingresando:

A>INSTALL [Enter]

A continuación varios mensajes aparecerán instruyéndolo para que inserte los diskettes restantes en la unidad A. Siga las instrucciones que se proveen en la pantalla. Si Usted inserta un diskette fuera de la secuencia recibirá un mensaje de error, entonces Usted deberá insertar el diskette correcto y continuar.

Una vez que se ha completado la carga de todos los diskettes, aparecerá un mensaje indicándole si su Sistema se encuentra correctamente instalado, como sigue: **Instalación Completada Exitosamente.**

PROCEDIMIENTO INICIAL

Una vez que el sistema se encuentra correctamente instalado, usted se encuentra listo para comenzar su trabajo bajo el Sistema D.M.P.

Cada vez que usted utilice el sistema debe ejecutar lo siguiente:

C>DMP [Enter]

Espere un momento mientras se procesa la información adecuada, el lapso de espera no le tomará mas allá de un minuto, ³ como respuesta afirmativa, se le solicitará en la parte inferior izquierda de la pantalla que ingrese la **clave de acceso al Sistema**, que es única para cada usuario, en caso de equivocarse se le permitirá reingresar esta clave hasta por tres ocasiones, si se equivoca más de tres veces, no le permitirá ingresar al Sistema, haciéndole regresar al DOS, si el ingreso es correcto aparecerá en la pantalla del computador, una formato de pantalla de las mismas características a que se muestra en la página siguiente.

Una vez que se le ha presentado la pantalla arriba mencionada, usted se encuentra listo para comenzar su trabajo bajo el Sistema D.M.P. La pantalla en mención nos muestra el **Menú General** de opciones del Sistema, a partir del cual podemos seleccionar el Módulo que se desee procesar. Como se ha mencionado anteriormente los módulos que presenta el Sistema son:

- Descripción Técnica de los Edificios
- Mantenimiento Preventivo
- Presupuesto

³ Si existe una demora superior al minuto solicite asesoría a los programadores del Sistema.

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	26/ABR/91
MENU		10:26:37
MENU GENERAL		

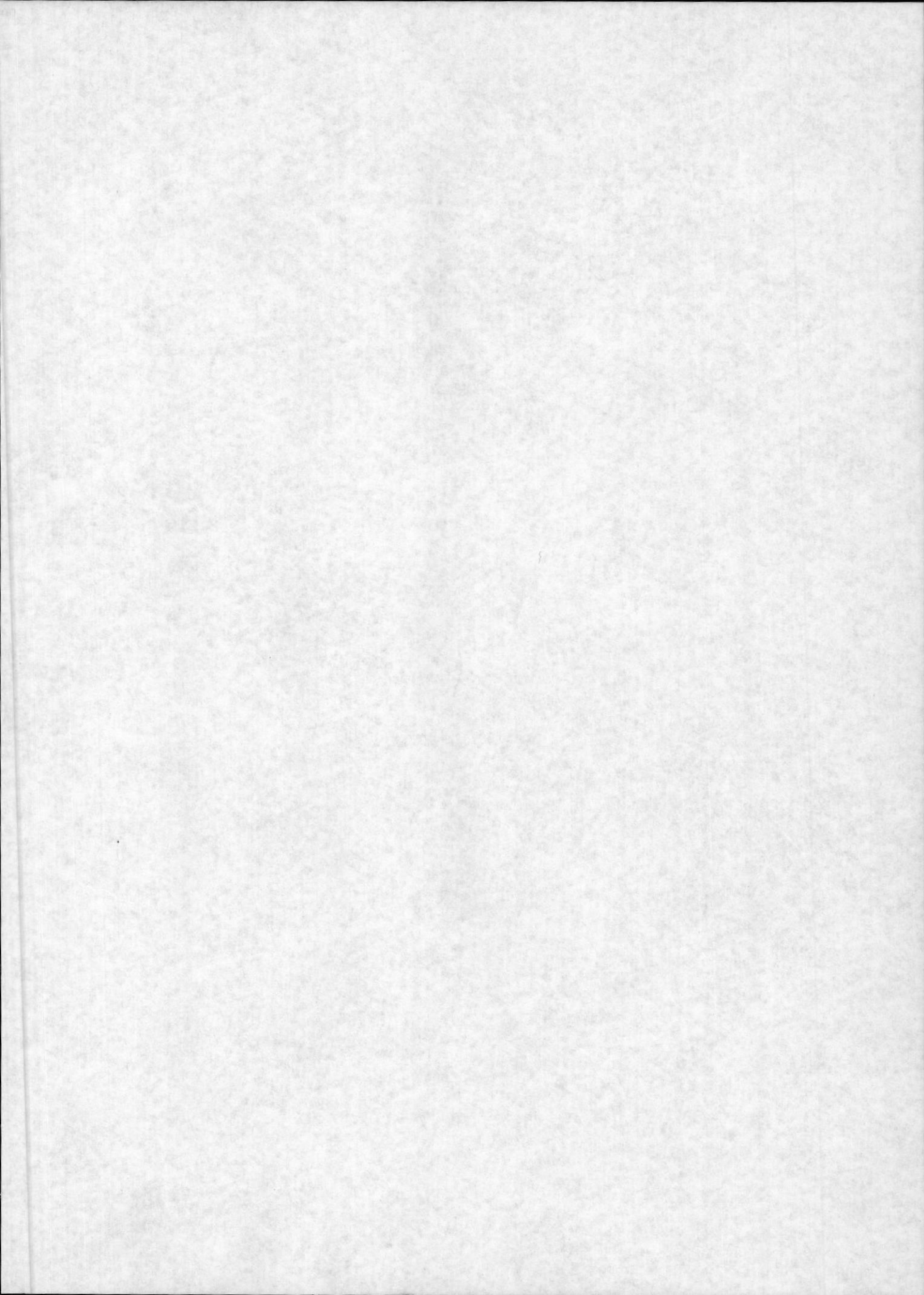
- 1) Descripción Técnica
- 2) Mantenimiento Preventivo
- 3) Presupuesto

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Módulo de Descripción Técnica de los Edificios	

Como puede apreciar en la pantalla arriba mostrada, Usted puede decidir en este momento trabajar en algún módulo del Sistema, automáticamente se presentará resaltada la opción que procesa el Módulo de **Descripción Técnica** de Edificios, pero Usted podrá seleccionar el Módulo que desee; ó en su defecto abandonar el sistema y permanecer bajo **MFOXPLUS**, presionando la tecla [F1] o finalizar su trabajo y retornar al DOS, presionando la tecla [Esc].

De aquí en adelante, el manual se encargará de instruirlo en el manejo del Módulo que usted decida procesar, sin olvidar que debe buscar el volumen respectivo, para obtener la instrucción adecuada, vale la pena recordar el contenido de los volúmenes:

- Volumen Uno: Descripción Técnica de Edificios
- Volumen Dos: Mantenimiento Preventivo
- Volumen Tres: Presupuesto



DESCRIPCION TECNICA DE LOS EDIFICIOS**INTRODUCCION**

El módulo de Descripción Técnica de los Edificios del Campus Politécnico, tiene como finalidad detallar la estructura y características de construcción de cada uno de los Edificios.

Para lograr una mejor apreciación de la distribución de dichos Edificios, se los ha ubicado de acuerdo al Area en la que se encuentran; a cada Edificio se lo considera dividido en Sectores y los sectores a su vez se subdividen en Ambientes.

La información referente a cada Area es general, presentando datos importantes, tales como: el código, el nombre, ubicación con respecto al Campus Politécnico y su extensión.

Con el fin de organizar mejor los datos sobre un Edificio se los ha agrupado en características, teniendo así detalles sobre Características Generales, Externas e Internas de un Edificio.

La información sobre los Sectores de un Edificio es de poco volumen e incluyen únicamente datos referentes a su extensión y la cantidad de Ambientes que éstos poseen.

De la misma manera que los datos de Edificios, los datos sobre los Ambientes de un Sector se los ha agrupado de acuerdo a su naturaleza en Características Generales y Características Internas. A su vez, las características Internas se las ha clasificado en Características sobre Piso, Paredes, Techo, Ventanas y Puertas; Características de las Instalaciones Eléctricas y Características Especiales propias de un tipo de Ambiente denominadas Otras Características.

PROCESO DEL MODULO

Para ingresar al módulo de Descripción Técnica de los Edificios, una vez que se ha ingresado al Sistema D.M.P., se deberá elegir la opción 1 del Menú que se muestra a continuación:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	1/MAY/91
MENU		19:56:57
	MENU GENERAL	

- 1) Descripción Técnica
- 2) Mantenimiento Preventivo
- 3) Presupuesto



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLOGICAS

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Módulo de Descripción Técnica de Edificios	

Al seleccionar la opción de Descripción Técnica aparecerá el Menú Principal del Módulo, el mismo que tiene 7 opciones cada una de las cuales cumple una función que es explicada en la línea de mensajes, dichas funciones se detallarán más adelante.

CAPITULO 1**INGRESOS**

El objetivo de este capítulo es guiar al usuario para el correcto ingreso de la información referente a las Areas, Edificios, Sectores y Ambientes del Campus Politécnico.

Para seleccionar esta opción, partimos desde el Menú Principal del Módulo de Descripción Técnica de los Edificios, eligiendo la opción 1:

Sistema D.M.P. DMPDM000	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL Descripción Técnica de los Edificios MENU PRINCIPAL	1/MAY/91 07:53:29
----------------------------	---	----------------------

- 1) Ingresos
- 2) Consultas
- 3) Modificaciones
- 4) Eliminaciones
- 5) Reportes
- 6) Mantenimiento de Tablas
- 7) Mantenimiento

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Ingrese datos de Area, Edificio, Sector y Ambiente	

1.1. INGRESO DE AREAS

Cuando entramos a la opción de Ingresos se nos presenta una pantalla en la cual podemos apreciar claramente las 4 divisiones consideradas para la organización de este módulo.

Desde la pantalla mostrada a continuación elegimos la opción 1 para proceder al ingreso de Areas:

Sistema D.M.P. DMPDM100	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL Descripción Técnica de los Edificios INGRESOS	1/MAY/91 07:58:13
----------------------------	---	----------------------

- 1) Area
- 2) Edificio
- 3) Sector
- 4) Ambiente

[Esc] Salir Mensaje: Ingrese los datos sobre un Area	[F1] Menu Ant.
---	----------------

A continuación se nos presenta la pantalla que nos permitirá ingresar el código de la nueva Area, la misma que se muestra a continuación:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	1/MAY/91
DMPDP110	Descripción Técnica de los Edificios	07:59:30
	INGRESO DE AREA	

Cód.Area: 0

[Esc] Salir	[ENTER] Ayuda de Códigos	[F1] Menu Ant.
Mensaje:		

El espacio en donde deberá ingresarse el código del Area aparecerá sobreado, si por algún motivo no recordáramos los códigos que ya fueron ingresados, podríamos recurrir a la **Ayuda de Códigos**, la misma que se la obtiene digitando la tecla [ENTER] sobre el campo de ingreso o ingresando código 00; con lo cual se mostrará la siguiente pantalla:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	1/MAY/91
DMPDP110	Descripción Técnica de los Edificios	19:36:02
	INGRESO DE AREA	

Cód.Area: 0

CODIGO DESCRIPCION	
1	TECNOLOGICA
3	DEPORTIVA
ESC=Salir Fin Archivo	

[Esc] Salir	[ENTER] Ayuda de Códigos	[F1] Menu Ant.
Mensaje:		

Para poder retornar a la pantalla que permite el ingreso del código debemos presionar la tecla [ESC], si por error ingresáramos un código que ya exista, en la línea de mensajes se muestra el respectivo mensaje indicando el error y luego de breves segundos retornará el cursor para que ingresemos el código correcto.

Una vez ingresado el nuevo código aparecerá la pantalla solicitando los datos referentes al Area a ser ingresada.

Tengamos presente que la Ayuda de Códigos solo está disponible para aquellos datos en donde se deba ingresar un código.

Ver la pantalla siguiente:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	1/MAY/91
DMPDP110	Descripción Técnica de los Edificios	19:38:53
	INGRESO DE AREA	

Cód.Area: 2

Descripción:

Cód. Ubicación:

Cantidad de Edificios:

Largo en Kms.:

Ancho en Kms.:

Nombre del Director:

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje:	

A continuación procedamos a ingresar los datos, cuando el dato de un campo no cubra todo el espacio reservado para él debemos concluirlo con la tecla [ENTER].

Si no conocemos el código de ubicación apropiado al Area podemos consultarlo en la Ayuda de Códigos. Un ejemplo de esta ayuda la podemos ver en las siguientes pantallas:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	1/MAY/91
DMPDP110	Descripción Técnica de los Edificios	19:38:53
	INGRESO DE AREA	

Cód.Area: 2

Descripción: INGENIERIA

Cód. Ubicación: 0

Cantidad de Edificios:

Largo en Kms.:

Ancho en Kms.:

Nombre del Director:

[Esc] Salir	[ENTER] Ayuda de Códigos	[F1] Menu Ant.
Mensaje:		

Si los datos contenidos en la Ayuda de códigos no entraran en la ventana, estarían activas las teclas [PgDn] para ver más datos y [PgUp] para visualizar los datos anteriores.

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	1/MAY/91
DMPDP110	Descripción Técnica de los Edificios	19:38:53
	INGRESO DE AREA	

Cód.Area: 2
 Descripción: INGENIERIA
 Cód. Ubicación: 0
 Largo en Kms.:
 Nombre del Director:

CODIGO DESCRIPCION	
1	Norte
2	Sur
3	Este
4	Oeste
5	noreste
6	sureste
7	noroeste
8	suroeste
9	central

ESC=Salir Fin Archivo

[Esc] Salir	[ENTER] Ayuda de Códigos	[F1] Menu Ant.
Mensaje:		

Salimos de la Ayuda de Códigos con la tecla [ESC] y continuamos ingresando la información, el campo que muestra la cantidad de edificios no está disponible para su ingreso; únicamente muestra la cantidad de edificios que el Area posee, la misma que originalmente es 0.

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	1/MAY/91
DMPDP110	Descripción Técnica de los Edificios	19:44:42
	INGRESO DE AREA	

Cód.Area: 2

Descripción: INGENIERIA

Cód. Ubicación: 2 Sur

Cantidad de Edificios: 0

Largo en Kms.: 8,373,737.37

Ancho en Kms.: 3,737,733.73

Nombre del Director: SR. INGENIERO

[Esc] Salir	[ENTER] Continuar	[F9] Modificar	[F1] Menu Ant.
Mensaje:			

Una vez que hemos terminado de ingresar todos los datos se nos presentarán las teclas [ENTER] y [F9] en la línea de teclas funcionales. Si elegimos la tecla [F9], tendremos la oportunidad de modificar todos los datos ingresados para efectos de corregir errores de ingreso.

Si toda la información ingresada está correcta debemos presionar la tecla [ENTER], con lo cual lograremos que el registro de Area ingresado se grabe en el archivo de Areas y nuestra pantalla mostrará este mensaje y estará lista para el ingreso de una nueva área, como lo podemos apreciar en la pantalla siguiente:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	1/MAY/91
DMPDP110	Descripción Técnica de los Edificios	19:46:25
	INGRESO DE AREA	

Cód.Area: 2

[Esc] Salir	[ENTER] Ayuda de Códigos	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Area fue creada		

Si no deseamos ingresar más Areas podemos presionar la tecla [F1], de esta manera retornamos al menú desde el cual ingresamos a esta opción.

1.2. INGRESO DE EDIFICIOS

Para poder ingresar la información referente a Edificios de un Area, elegimos la opción 2 del Menú de Ingresos del Módulo de Descripción Técnica de los Edificios, como lo podemos apreciar en la siguiente pantalla:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	1/MAY/91
DMPDM100	Descripción Técnica de los Edificios	19:48:21
	INGRESOS	

- 1) Area
- 2) Edificio
- 3) Sector
- 4) Ambiente

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Ingresar característ. Generales, Externas e Internas de un Edificio	

1.2.1. Ingreso de Características Generales

Una vez que hemos ingresado a la opción nos aparecerá otro menú que representa la organización de los datos de un Edificio de acuerdo al tipo de características.

Cuando se ingresan las Características Generales es en ese momento en el cual se crea un registro de Edificios, por lo tanto no podemos ingresar Características Externas o Internas mientras no se hayan ingresado las Características Generales para el Edificio.

El orden de ingreso entre Características Externas e Internas es indiferente.

Ver la pantalla siguiente:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	1/MAY/91
DMPDM120	Descripción Técnica de los Edificios	19:49:42
	INGRESO DE EDIFICIO	

- 1) Características Generales
- 2) Características Externas
- 3) Características Internas

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Ingresar Caract. Generales o crea un nuevo registro de Edificio	

Al seleccionar la opción 1 del menú se nos presentará la pantalla que nos permite ingresar el Código del Area, tengamos presente que si no recordamos los códigos que existen podemos recurrir a la Ayuda de Códigos.

Para el ingreso del Código del Edificio también disponemos de la ayuda de códigos, la misma que muestra todos los edificios que existen en el área ingresada. Si no existieran edificios para esta área, se mostrará el mensaje de error respectivo.

Si las características generales para el edificio ingresado ya existieran, se mostrará el respectivo mensaje de error.

Proceda al ingreso de códigos como se muestra en la pantalla siguiente:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	1/MAY/91
DMPDP121	Descripción Técnica de los Edificios	20:02:11
	INGRESO DE EDIFICIO	

Características Generales

Cód.Area: 0

Cód.Edificio:

BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLOGICAS

[Esc] Salir	[ENTER] Ayuda de Códigos	[F1] Menu Ant.
Mensaje:		

Ingrese como código de Area el código 02, que corresponde al Area de Ingeniería ingresada anteriormente.

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	1/MAY/91
DMPDP121	Descripción Técnica de los Edificios	20:02:11
	INGRESO DE EDIFICIO	

Características Generales

Cód.Area: 2 INGENIERIA

Cód.Edificio:

[Esc] Salir	[ENTER] Ayuda de Códigos	[F1] Menu Ant.
Mensaje: No hay Edificios en esta Area		

Una vez que se han ingresado los códigos procedemos a digitar del resto de la información teniendo presente que en todos aquellos datos que requieran de un código podemos utilizar la Ayuda de Códigos.

La fecha de entrega de un edificio que se presenta es la fecha del sistema, esta fecha la debemos ingresar en el formato que se especifica en la línea de mensajes; si ingresamos una fecha errónea el cursor no avanzará al siguiente campo hasta que dicha fecha esté en los rangos válidos de días y meses de acuerdo al año.

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	1/MAY/91
DMPDP121	Descripción Técnica de los Edificios	20:04:21
	INGRESO DE EDIFICIO	

Características Generales

Cód.Area: 2 INGENIERIA	Cód.Edificio: 10A
Nombre: MANTENIMIENTO	Fecha Entrega: 01/05/91
Largo edificado : mts	Ancho edificado : mts
Largo disponible : mts	Ancho disponible : mts
Cód.Ubicación:	Num.pisos: Num.Sector:
Cód.Color:	Cód.Tipo Pintura:

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: El formato para la fecha es: día/mes/año	

Los campos de superficies edificadas y disponibles deben ser ingresados y deben ser mayores a 0.

El campo del número de pisos representa la cantidad de pisos que el edificio posee actualmente.

El campo de número de sectores es sólo de visualización y representa la cantidad de sectores que el edificio posee; el mismo que originalmente es 0, este campo se modificará con el ingreso de sectores.

Procedamos al ingreso de la información como se muestra a continuación:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	1/MAY/91
DMPDP121	Descripción Técnica de los Edificios	20:04:21
	INGRESO DE EDIFICIO	

Caracteristic	CODIGO DESCRIPCION
Cód.Area: 2 INGENIERIA	1 AMARILLO
Nombre: MANTENIMIENTO	2 AZUL
Largo edificado : 8,000.00 mts	3 ANARANJA
Largo disponible : 8,000.00 mts	4 BLANCO
Cód.Ubicación: 1 NORTE	5 BEIGE
Cód.Color: 0	6 CELESTE
	7 CAFE
	8 GRANATE
	9 GRIS
	ESC=Salir PgDn=Avanza PgUp=Retrocede

[Esc] Salir	[ENTER] Ayuda de Códigos	[F1] Menu Ant.
Mensaje:		

En la pantalla anterior recurrimos a la ayuda de códigos, si el color que deseamos no está en esa pantalla podemos avanzar con la tecla [PgDn] para ver más colores, y retroceder con la tecla [PgUp] para ver los colores anteriores.

Con la tecla [ESC] podemos salir de la ayuda de códigos y continuar con el ingreso:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	1/MAY/91
DMPDP121	Descripción Técnica de los Edificios	20:14:12
	INGRESO DE EDIFICIO	

Características Generales

Cód.Area: 2 INGENIERIA	Cód.Edificio: 10A
Nombre: MANTENIMIENTO	Fecha Entrega: 23/04/91
Largo edificado : 8,000.00 mts	Ancho edificado : 7,100.00 mts
Largo disponible : 8,000.00 mts	Ancho disponible : 7,100.00 mts
Cód.Ubicación: 1 NORTE	Num.pisos: 2 Num.Sector: 0
Cód.Color: 5 BEIGE	Cód.Tipo Pintura: 1 AGUA

[Esc] Salir	[ENTER] Continuar	[F9] Modificar	[F1] Menu Ant.
Mensaje:			

Finalmente, al haber ingresado todos los datos tenemos la posibilidad de modificar dichos datos con la tecla [F9], o grabar los datos con la tecla [ENTER], para luego continuar con el ingreso de edificios, o también tenemos la oportunidad de no grabar los datos ingresados presionando la tecla [F1].

1.2.2. Ingreso de Características Externas

Para permitir el ingreso de las Características Externas del Edificio partimos del menú de Ingreso de Edificios, eligiendo la opción 2.

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	2/MAY/91
DMPDM120	Descripción Técnica de los Edificios	07:02:24
	INGRESO DE EDIFICIO	

- 1) Características Generales
- 2) Características Externas
- 3) Características Internas

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Ingresar Carac.Internas si existen las Generales o regist.de Edificio	

Una vez que se ha ingresado a la opción se presenta la pantalla de ingreso de los códigos del Area y del Edificio, si las características generales del edificio no han sido digitadas previamente no podrán ingresarse estas características.

Al ingresar los códigos respectivos aparecerán los campos a ser ingresados.

Recuerde que en los códigos a ingresar puede utilizar la Ayuda de Códigos, ingrese la información como se muestra a continuación:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	2/MAY/91
DMPDP122	Descripción Técnica de los Edificios	07:01:12
	INGRESO DE EDIFICIO	

Características Externas

Cód.Área: 2 INGENIERIA	Cód.Edificio: 10A MANTENIMIENTO
Cód.Paredes: 2 HORMIGON ARMADO Y AL	Cód.Cubierta: 6 ETERNIT
Cant. Lámp. decorativas: 20	Grifo para áreas verdes (S/N): 8
Cantidad de asientos de cemento: 20	Areas Verdes(S/N): 8 Medidor AP(S/N): 8
Cantidad puertas enrollables: 0	Canal Perimetral (S/N) : 8
Cantidad rejas de seguridad : 20	Veredas y Bordillos (S/N): 8
Cantidad de Cajas de registro de Aguas Servidas (AS) : 10	
Cantidad de Cajas de registro de Aguas Lluvias : 10	
Cantidad de Cajas de registro de Alta Tensión (AT) : 5	
Cantidad de Cajas de registro de Baja Tensión (BT) : 5	
Cantidad de Cajas de registro de Teléfonos (TLF) : 5	

[Esc] Salir	[ENTER] Continuar	[F9] Modificar	[F1] Menu Ant.
Mensaje:			

Una vez que hemos ingresado toda la información podemos elegir la opción de modificar en casos de error presionando la tecla [F9], o si la información está correcta grabarla presionando la tecla [ENTER], la misma que muestra el mensaje de que dichas características fueron ingresadas y permite continuar ingresando más características externas.

1.2.3. Ingreso de Características Internas

Para ingresar las Características Internas de un Edificio, al igual que las características externas se requiere que previamente se hayan ingresado las características generales. Ingresamos estas características eligiendo la opción 3 del menú de Ingreso de Edificios mostrado en la pantalla siguiente:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	2/MAY/91
DMPDM120	Descripción Técnica de los Edificios	07:02:24
	INGRESO DE EDIFICIO	

- 1) Características Generales
- 2) Características Externas
- 3) Características Internas

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Ingresar Carac.Internas si existen las Generales o regist.de Edificio	

Al ingresar a esta opción aparecerá la pantalla para el ingreso de los códigos del Area y del Edificio. Si las características generales para el edificio ingresado no existen aparecerá el mensaje respectivo en la línea de mensajes, lo mismo sucederá si se ingresa un código de un edificio al cual previamente se le han ingresado este tipo de características.

Procedamos ahora a ingresar el resto de información como se muestra en la pantalla siguiente:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	2/MAY/91
DMPDP123	Descripción Técnica de los Edificios	07:08:21
	INGRESO DE EDIFICIO	

Características Internas

Cód.Area: 2 INGENIERIA	Cód.Edificio: 10A MANTENIMIENTO
Cód.Piso : 1 BALDOSAS DE 30 X 30	Cód.Paredes : 4 ALUMINIO Y VIDRIO
Cód.Techo : 4 YESO CON ESTRUCTURA	Cód.Escalera: 5 GRANITO
Cód.Ventana: 3 CELOSIAS CON MALLA A	Rejas internas (S/N): 8
Cód.Puerta : 5 MADERA	Cód.Inodoros: 1 EDESA
Cód.Lavabo : 3 ALUMNIO CON 2 POZOS	Cód.Urinario: 1 EDESA
Código de tipos de lámparas: 1 LAMPARAS DE ALUMNIO Y MERCURIO	
Código de tipos de lámparas: 2 LAMPARAS DE 240 CON 2 TUBOS	

[Esc] Salir	[ENTER] Continuar	[F9] Modificar	[F1] Menu Ant.
Mensaje:			

Concluido el ingreso de todos los datos si hubieran errores en los datos se puede elegir la tecla [F9] de modificar o [ENTER] para grabar los datos y continuar ingresando más características internas.

1.3. INGRESOS DE SECTORES

En esta opción se puede ingresar información referente a los sectores de un edificio. Para elegir esta opción lo hacemos desde el menú de Ingresos seleccionando el número 3 como lo visualizamos en la siguiente pantalla:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	8/JUN/91
DMPDM100	Descripción Técnica de los Edificios INGRESOS	08:59:20

- 1) Area
- 2) Edificio
- 3) Sector
- 4) Ambiente

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Ingresa los datos sobre un Sector	

Luego de que hemos ingresado a Sectores nos aparecerá una pantalla para solicitarnos el ingreso de códigos de Area, Edificio y Sector, en cada uno de estos códigos tenemos la facilidad de elegir la Ayuda de Códigos.

Si no existiera el código del Area ingresado, o no existiera el código del Edificio en esa Area, se presentará el mensaje de error correspondiente; lo mismo sucedería si pidiéramos la ayuda de códigos cuando no existen aún sectores ingresados para ese edificio, excepto que lo único que se mostraría serían los códigos asignados a los distintos sectores.

La pantalla para el ingreso de códigos es la siguiente:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	2/MAY/91
DMPDP130	Descripción Técnica de los Edificios	07:11:12
	INGRESO DE SECTOR	

Cód.Area: 0

Cód.Edificio:

Cód.Sector:

[Esc] Salir	[ENTER] Ayuda de Códigos	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Presionando ENTER sin ingresar código o código 0 se obtiene ayuda		

Al digitar los códigos respectivos aparecerá una pantalla en la que se muestran la cantidad de ambientes que dicho sector posee, originalmente es cero, este campo es únicamente de visualización y se verá actualizado cuando realizemos una Consulta de sectores.

Procedamos ahora a ingresar la información de la siguiente manera:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	2/MAY/91
DMPDP130	Descripción Técnica de los Edificios	07:15:21
	INGRESO DE SECTOR	

Cód.Area: 2 INGENIERIA

Cód.Edificio: 10A MANTENIMIENTO

Cód.Sector: 1 NORTE, PLANTA BAJA

Número de Ambientes: 0

Largo del Sector: 2,332.22 mts.

Ancho del Sector: 2,393.93 mts.

[Esc] Salir	[ENTER] Continuar	[F9] Modificar	[F1] Menu Ant.
Mensaje:			

Luego de ingresada la información tenemos la posibilidad de grabarla con la tecla [ENTER], modificarla con la tecla [F9], o salir al menú anterior sin grabar con la tecla [F1], o talvez salir al D.O.S. sin grabar con la tecla [ESC].

1.4. INGRESO DE AMBIENTES

Esta opción permite el ingreso de todas las características generales e internas de los ambientes de un sector.

Para ingresar la información referente a los ambientes

de un sector elegimos la opción 4 del menú de ingresos del Módulo de Descripción Técnica de los Edificios, de la manera presentada a continuación:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	8/MAY/91
DMPDM100	Descripción Técnica de los Edificios	10:18:20
	INGRESOS	

- 1) Area
- 2) Edificio
- 3) Sector
- 4) **Ambiente**

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Ingresar las características Generales e Internas de un Ambiente	

Luego de seleccionar el ingreso de Ambientes, se mostrará una pantalla con las opciones para el ingreso de las características de un Ambiente.

1.4.1. Ingreso de Características Generales de un Ambiente

Siempre que se desee ingresar un nuevo ambiente, estas características deberían ser ingresadas, porque es en ese momento en el que se crea un nuevo registro. Si tratáramos de ingresar las Características Internas de un ambiente nuevo sin haber ingresado previamente las características generales nos mostrará un mensaje de error.

Para ingresar las características generales, recurrimos al menú de ingresos de Ambientes que se presenta a continuación:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	2/MAY/91
DMPDM140	Descripción Técnica de los Edificios	07:18:08
	INGRESO DE AMBIENTE	

- 1) Características Generales
- 2) Características Internas

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Ingresa las Características Generales del Ambiente	

Cuando elegimos el ingreso de características generales de ambientes se nos presenta la pantalla para el ingreso de los códigos de Area, Edificio, Sector y Ambiente. Para todos estos códigos disponemos de la ayuda de códigos.

Un caso especial es el código del ambiente, del cual los dos primeros dígitos van a representar al tipo de ambiente que se va a describir; por lo tanto los dos primeros dígitos deben ser ingresados y ser mayores a cero. Los otros dos dígitos van a corresponder a la numeración secuencial del ambiente de acuerdo al tipo y dentro de un sector determinado.

Si solicitamos la Ayuda de Códigos para los ambientes, se mostrarán los códigos asignados a los distintos tipos de ambientes, al salir de la ayuda presionando la tecla [ESC] se nos presentan los ambientes que actualmente existen asignados al sector ingresado.

La pantalla inicial para el ingreso de los códigos se muestra a continuación:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	2/MAY/91
DMPDP141	Descripción Técnica de los Edificios	07:19:48
	INGRESO DE AMBIENTE	

Características Generales

Cód.Area: 0

Cód.Edificio:

Cód.Sector:

Cód.Ambiente:

[Esc] Salir	[ENTER] Ayuda de Códigos	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Presionando ENTER sin ingresar código o código 0 se obtiene ayuda		

Procedamos ahora a ingresar los códigos como se muestra en la pantalla siguiente y pidamos la ayuda de códigos para el código del ambiente:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	2/MAY/91
DMPDP141	Descripción Técnica de los Edificios	08:24:16
	INGRESO DE AMBIENTE	

Característica	CODIGO DESCRIPCION
Cód.Area: 2 INGENIERIA	1 OFICINAS
	2 AULAS
	3 BAÑOS DE HOMBRES
Cód.Sector: 1 NORTE, PLANTA BAJA	4 BAÑOS DE MUJER
	5 BIBLIOTECA
	6 ALMACEN
	7 IMPRENTA
	8 LABORATORIO
	9 CONSULTORIO
ESC=Salir PgDn=Avanza PgUp=Retrocede	

[Esc] Salir	[ENTER] Ayuda de Códigos	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Ayuda de códigos para los dos primeros dígitos		

Como podemos apreciar en la pantalla mostrada están disponibles las teclas [PgDn] que nos permite visualizar más tipos de ambientes y [PgUp] que permite ver los códigos anteriores ya visualizados.

Con la tecla [ESC] salimos de esta ayuda y luego se deberían mostrar los ambientes del sector, pero si no existen ambientes para este sector, se envía en la línea de mensajes un comentario, como en este caso.

Procedamos luego a ingresar el código para ambiente y el resto de la información.

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	2/MAY/91
DMPDP141	Descripción Técnica de los Edificios	08:29:02
	INGRESO DE AMBIENTE	

Características Generales

Cód.Area: 2 INGENIERIA	Cód.Edificio: 10A MANTENIMIENTO
Cód.Sector: 1 NORTE, PLANTA BAJA	Cód.Ambiente: 101 OFICINAS
Largo: 500.00 mts.	Ancho: 500.00 mts.
Cód.Pintura: 1 AGUA	Cód.Color: 5 BEIGE
Equipo contra incendios (S/N): \$	Inst. Telefónicas (S/N): \$

[Esc] Salir	[ENTER] Continuar	[F9] Modificar	[F1] Menu Ant.
Mensaje:			

Luego de que hemos ingresado la información tenemos las alternativas de modificar los datos con la tecla [F9], grabar los datos con la tecla [ENTER] o regresar al menú anterior sin grabar los datos con la tecla [F1].

1.4.2. Ingreso de Características Internas de Ambientes

Las características internas de un ambiente son a su vez clasificadas de tal manera que se logra abarcar las características comunes a todos los ambientes y se da libertad luego de seleccionar características específicas de un ambiente en particular.

Para ingresar este tipo de características, partimos de la opción 2 del menú de ingresos de ambientes, el mismo que se muestra a continuación:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	2/MAY/91
DMPDM140	Descripción Técnica de los Edificios	08:30:51
	INGRESO DE AMBIENTE	

- 1) Características Generales
- 2) Características Internas



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Ingresa las Características Internas del Ambiente	

Para ingresar las características internas de un nuevo ambiente debimos digitar previamente las características generales para que se creara un nuevo registro.

1.4.2.1. Ingreso de Piso/paredes/techo/ventanas/puertas de un ambiente

Para ingresar este tipo de características se elige la opción 1 del menú de ingreso de características internas de un ambiente, de la siguiente manera:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	2/MAY/91
DMPDM142	Descripción Técnica de los Edificios	08:31:52
	INGRESO DE AMBIENTE	

Características Internas

- 1) Piso/Paredes/Techo/Ventanas/Puertas
- 2) Instalaciones Eléctricas
- 3) Otras características

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Ingresar las características de Piso/Paredes/Techo/Ventanas/Puertas	

Luego de seleccionar la opción arriba mostrada se nos presenta la pantalla para ingresar los códigos de Area, Edificio, Sector y Ambiente, debemos tener presente que podemos recurrir a la ayuda de códigos.

Luego de que ingresamos los códigos aparecerán el resto de datos a ser llenados, para todos los códigos disponemos de la ayuda de códigos.

Procedamos a ingresar los datos como se muestra a continuación:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	2/MAY/91
DMPDP143	Descripción Técnica de los Edificios	10:58:38
	INGRESO DE AMBIENTE	

Piso/Paredes/Techo/Ventanas/Puertas

Cód.Area: 2 INGENIERIA	Cód.Edificio:10A MANTENIMIENTO
Cód.Sector: 1 NORTE, PLANTA BAJA	Cód.Ambiente: 101 OFICINAS
Cód.Piso : 1 BALDOSAS DE 30 X 30	Cód.Color del Piso : 5 BEIGE
Cód.Pared : 9 VIDRIO Y MADERA REVE	Cód.Color de Paredes: 5 BEIGE
Cód.Techo : 4 YESO CON ESTRUCTURA	Altura del Techo : 10,00 mts.
Cód.Ventana: 3 CELOSTIAS CON MALLA A	Cantidad de Ventanas: 10
Largo de Ventanas: 1.20 mts.	Ancho de Ventanas : .80 mts.
Cód.Puertas: 6 MADERA Y VIDRIO	Cantidad de Puertas : 1
Largo de Puertas : 1.20 mts.	Ancho de Puertas : 1.00 mts.
Rejas de Seguridad (S/N): 8	Cantidad de rejas : 10

[Esc] Salir	[ENTER] Continuar	[F9] Modificar	[F1] Menu Ant.
Mensaje:			

Luego de haber llenado todos los datos, tenemos las alternativas modificar los datos con la tecla [F9], grabar los datos con la tecla [ENTER] o regresar al menú anterior sin grabar los datos con la tecla [F1].

1.4.2.2. Ingreso de las Instalaciones Eléctricas de un ambiente

Para poder ingresar las características eléctricas de un ambiente lo hacemos a partir del menú de ingreso de las características internas de un ambiente, eligiendo la opción 2 :

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	2/MAY/91
DMPDM142	Descripción Técnica de los Edificios	10:59:42
	INGRESO DE AMBIENTE	

Características Internas

- 1) Piso/Paredes/Techo/Ventanas/Puertas
- 2) Instalaciones Eléctricas
- 3) Otras características

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Ingresar las características de iluminación e instalaciones Eléctric.	

Al seleccionar las Instalaciones Eléctricas tendremos la pantalla para el ingreso de los códigos de Area, Edificio, Sector y Ambiente al cual se le van a describir las instalaciones eléctricas.

Luego de ingresar los códigos se nos muestran el resto de datos solicitándonos códigos, para lo cual recurrimos a la ayuda de códigos, veamos la pantalla siguiente:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	9/MAY/91
DMPDP144	Descripción Técnica de los Edificios	19:07:22
	INGRESO DE AMBIENTE	

Instalacione	CODIGO DESCRIPCION
Cód.Area: 2 INGENIERIA	1 LAMPARAS DE ALUMINIO Y MERCURI
Cód.Sector: 1 NORTE, PLANTA BAJA	2 LAMPARAS DE 2,20M. CON 2 TUBOS
Código: 0	3 TOMACORRIENTES TRIFASICOS
	4 PANELES DE CONTROL ALTA TENSIO
	5 PANELES DE CONTROL BAJA TENSIO
	6 TOMACORRIENTES DE 2 ENCHUFES
	7 LAMPARA DE 1,20 M. CON 2 TUBOS
	50 TOALLEROS
	51 JABONERAS

ESC=Salir PgDn=Avanza PgUp=Retrocede

[Esc] Salir	[ENTER] Ayuda de Códigos	[F1] Menu Ant.
Mensaje:		

La tabla de códigos mostrada arriba la comparten las características de instalaciones eléctricas con las características especiales de acuerdo al tipo de ambiente. De los códigos mostrados, desde el código 1 hasta el 49 corresponden a las Instalaciones Eléctricas; por lo tanto, cuando ingresemos el código para estas características debemos conservar el rango. Si ingresamos un código fuera del rango se nos mostrará un mensaje indicando el error.

Los códigos del 50 al 99 corresponden a las características especiales de acuerdo al tipo de ambiente.

Salimos de la ayuda con la tecla [ESC] e ingresamos el código como se muestra a continuación:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	9/MAY/91
DMPDP144	Descripción Técnica de los Edificios	19:09:24
	INGRESO DE AMBIENTE	

Instalaciones Eléctricas

Cód.Area: 2	INGENIERIA	Cód.Edificio:10A	MANTENIMIENTO
Cód.Sector: 1	NORTE, PLANTA BAJA	Cód.Ambiente: 101	OFICINAS
Código: 1	LAMPARAS DE ALUMINIO Y MERCURI	Cantidad: 10	

[Esc] Salir	[ENTER] Continuar	[F9] Modificar	[F1] Menu Ant.
Mensaje:			

Luego de ingresar el código tenemos la alternativa de elegir las teclas [ENTER] para que el código se grabe y continuar ingresando más códigos, la tecla [F9] para modificar el código ingresado, la tecla [F1] para regresar al menú anterior sin grabar o la tecla [ESC] con la cual como se explicó anteriormente nos permite salir al D.O.S. sin grabar los datos.

Damos [ENTER] y continuamos con el ingreso de datos como se muestra en la pantalla siguiente, en el último código ingresamos 99 para que salga al menú anterior grabando todos los códigos ingresados.

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	9/MAY/91
DMPDP144	Descripción Técnica de los Edificios	19:17:59
	INGRESO DE AMBIENTE	

Instalaciones Eléctricas

Cód.Área: 2	INGENIERIA	Cód.Edificio:10A	MANTENIMIENTO
Cód.Sector: 1	NORTE, PLANTA BAJA	Cód.Ambiente: 101	OFICINAS

Código: 1	LAMPARAS DE ALUMINIO Y MERCURI	Cantidad: 10
Código: 3	TOMACORRIENTES TRIFASICOS	Cantidad: 10
Código: 4	PANELES DE CONTROL ALTA TENSIO	Cantidad: 1
Código: 0		Cantidad:

[Esc] Salir	[ENTER] Continuar	[F9] Modificar	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Con código 99 graba las características y sale			

Luego de ingresar la información anterior ponemos el código 99, si al haber ingresado la cantidad del código 4 hubiésemos presionado la tecla [F9], modificaríamos todos los códigos ingresados pudiendo cambiarlos solamente con códigos que no hayan sido grabados, es decir, con aquellos códigos no digitados o sobre los cuales no dimos [ENTER] para que se grabaran. Si presionamos la tecla [F1] no se grabarán ninguno de los códigos digitados.

Si los códigos digitados llenan la pantalla y aún deseamos seguir ingresando, la pantalla se mostrará otra vez en blanco, lo cual no significa que al presionar [F1] en la nueva pantalla, los códigos anteriores se hayan grabado en el archivo; al contrario, todos los códigos son desechados. Y si presionáramos [F9], todos los códigos son considerados para su modificación.

1.4.2.3. Ingreso de Otras características de un ambiente

Bajo este nombre se encasillan las características propias de un tipo de ambiente, como en el caso del ambiente "Baños" que tiene sus características particulares como toalleros, duchas, jaboneras, etc.

Para poder ingresar este tipo de características se selecciona la opción 3 del menú de ingreso de características internas de un ambiente, el mismo que se muestra a continuación:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	10/MAY/91
DMPDM142	Descripción Técnica de los Edificios	06:03:24
	INGRESO DE AMBIENTE	

Características Internas

- 1) Piso/Paredes/Techo/Ventanas/Puertas
- 2) Instalaciones Eléctricas
- 3) **Otras características**

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Ingresa las características especiales propias del tipo de Ambiente	

Al seleccionar esta opción aparece la pantalla para el ingreso de códigos de Area, Edificio, Sector y Ambiente, que luego de ser ingresados nos pide los códigos para las características especiales. Solicitemos la ayuda de códigos

presionando la tecla **[ENTER]** o poniendo como código **00**, luego presionamos **[PgDn]** para visualizar el resto de códigos, la pantalla se mostrará como la siguiente:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	10/MAY/91
DMPDP145	Descripción Técnica de los Edificios	06:06:21
	INGRESO DE AMBIENTE	

Otras carac	CODIGO	DESCRIPCION
Cód.Area: 2		52 DUCHAS
Cód.Sector: 1		53 URINARIOS
		54 INODOROS
Código: 0		55 LAVABOS
		56 ESPEJOS

ESC=Salir Fin Archivo PgUp=Retrocede

[Esc] Salir	[ENTER] Ayuda de Códigos	[F1] Menu Ant.
Mensaje:		

Presionemos luego la tecla **[ESC]** e ingresemos el código de espejos, luego la cantidad, luego tenemos la alternativa de digitar las teclas **[ENTER]** para grabar el código y continuar ingresando, la tecla **[F9]** para modificar todos los códigos ingresados o la tecla **[F1]** para retornar al menú anterior sin grabar la información ingresada.

La pantalla se nos mostrará como la siguiente:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	10/MAY/91
DMPDP145	Descripción Técnica de los Edificios	06:08:10
	INGRESO DE AMBIENTE	

Otras características

Cód.Area: 2	INGENIERIA	Cód.Edificio:10A	MANTENIMIENTO
Cód.Sector: 1	NORTE, PLANTA BAJA	Cód.Ambiente: 101	OFICINAS
Código: 56	ESPEJOS	Cantidad: 2	
Código: 0		Cantidad:	

[Esc] Salir	[ENTER] Continuar	[F9] Modificar	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Con código 99 graba las características y sale			

CAPITULO 2

CONSULTAS

En este capítulo se explican las diferentes maneras para visualizar los datos ingresados sin permitir su modificación. Las Consultas se encuentran organizadas de acuerdo a Area, Edificio, Sector y Ambiente.

Los datos sobre Areas, Edificios, Sectores y Ambientes, pueden ser consultados de manera individual o general; es decir, consultar todas las áreas del Campus Politécnico, las características generales de todos los edificios de un área determinada, todos los sectores de un edificio y las características externas de todos los ambientes de un sector.

En lo que respecta a la consulta individual se hará ingresando el código de aquello que se desea consultar, para todas las consultas está activa la ayuda de códigos.

Para ingresar a las consultas, elegimos la opción 2 del Menú Principal del Módulo de Descripción Técnica, como se muestra:

Sistema D.M.P. DMPDM000	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL Descripción Técnica de los Edificios MENU PRINCIPAL	3/MAY/91 23:35:38
----------------------------	---	----------------------

- 1) Ingresos
- 2) **Consultas**
- 3) Modificaciones
- 4) Eliminaciones
- 5) Reportes
- 6) Mantenimiento de Tablas
- 7) Mantenimiento

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Consulta de las características de uno o todos los Edificios	

2.1. CONSULTA DE AREAS

Una vez que hemos ingresado al menú de consultas, podemos seleccionar la opción 1 para realizar la consulta de Areas:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	3/MAY/91
DMPDM200	Descripción Técnica de los Edificios	23:37:21
	CONSULTAS	

- 1) Area
- 2) Edificio
- 3) Sector
- 4) Ambiente

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Consulta de los datos de una o todas las Areas	

Luego de ingresar a la consulta de Areas, se nos presenta la pantalla donde nos pide el código del Area; tenemos entonces tres alternativas de ingreso:

- Si Presionamos la tecla [ENTER], obtenemos la Ayuda de Códigos la misma que nos muestra todas las Areas que existen actualmente ingresadas en el archivo con sus respectivos códigos, un ejemplo de esta alternativa se muestra en la pantalla siguiente:

Sistema D.M.P. DMPDP210	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL Descripción Técnica de los Edificios CONSULTA DE AREA	3/MAY/91 23:39:57
----------------------------	---	----------------------

Cód.Area: 0



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

CODIGO DESCRIPCION

1	TECNOLOGICA
2	INGENIERIA
3	DEPORTIVA

ESC=Salir Fin Archivo

[Esc] Salir [ENTER] Ayuda de Códigos [F1] Menu Ant.
Mensaje:

- Si ingresamos el código 99, se nos muestra una pantalla en la cual se detalla la información sobre todas las Areas que existen actualmente en el Campus Politécnico. Si existieran tantas áreas que no pudiéramos visualizar todas en una sola pantalla, estarían disponibles las teclas [PgDn] que nos permite ver las áreas siguientes, y [PgUp] que nos permite ver las áreas ya visualizadas. Para retornar, cuando hemos terminado de visualizar todas las Areas presionamos la tecla [ENTER], de esta manera se volverá a mostrar la pantalla en la que nos solicita el código.

Un ejemplo de esta alternativa se muestra a continuacion:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	3/MAY/91
DMPDP210	Descripción Técnica de los Edificios	23:42:13
	CONSULTA DE AREA	

COD	DESCRIPCION	UBICAC.	LARGO EN KMS.	ANCHO EN KMS.	EDIFIC
1	TECNOLOGICA	NORTE	2,989,382.90	8,128,391.20	1
2	INGENIERIA	SUR	8,373,737.40	3,737,733.70	1
3	DEPORTIVA	SUR	1,291,321.10	1,023,993.90	1

[Esc] Salir	[ENTER] Continuar	[F1] Menu Ant.
Mensaje: No hay más Areas, F1=Pantalla anterior		

- Si ingresamos el código de una Area determinada vamos a tener la consulta individual, en esta pantalla se mostrarán los datos que fueron ingresados previamente con la opción de ingreso; además, se verá actualizado el campo de "cantidad de edificios" de acuerdo a cuantos edificios hayamos ingresado para esta Area.

Si presionamos la tecla [ENTER], tenemos la posibilidad de continuar consultando Areas, en cambio con la tecla [F1] podemos retornar al menú anterior desde el cual fue llamada esta consulta.

Un ejemplo de esta alternativa vemos en la pantalla siguiente:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	3/MAY/91
DMPDP210	Descripción Técnica de los Edificios	23:55:18
	CONSULTA DE AREA	

Cód.Area: 1

Descripción: **TECNOLOGICA**

Cód. Ubicación: 1 **NORTE**

Cantidad de Edificios: 1

Largo en Kms.: **2,989,382.90**

Ancho en Kms.: **8,128,391.20**

Nombre del Director: **ING. VILLACIS**

[Esc] Salir	[[ENTER] Continuar	[F1] Menu Ant.
Mensaje:		

Para retornar a la pantalla anterior presionamos la tecla **[F1]**.

2.2. CONSULTA DE EDIFICIOS

Ingresamos a esta consulta seleccionando la opción 2 del menú de consultas del Módulo de Descripción Técnica de los Edificios, veamos la pantalla de selección:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	3/MAY/91
DMPDM200	Descripción Técnica de los Edificios	00:13:09
	CONSULTAS	

- 1) Area
- 2) Edificio
- 3) Sector
- 4) Ambiente

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Consulta de las características de uno o todos los Edificios	

Al ingresar a esta opción se muestra la pantalla en la cual se muestra un menú de las características del edificio.

2.2.1. Consulta de Características Generales de Edificios

Para consultar las características generales de un edificio se elige la opción 1 del menú de consulta de edificios que se muestra a continuación:

Sistema D.M.P. DMPDM220	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL Descripción Técnica de los Edificios CONSULTA DE EDIFICIO	4/MAY/91 00:14:58
----------------------------	---	----------------------

- 1) Características Generales
- 2) Características Externas
- 3) Características Internas

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Consulta Caract.Gener. de un Edificio o todos los Edificios del Area	

Luego de seleccionar la opción se mostrará la pantalla para el ingreso de los códigos de Area y Edificio, para el código del área disponemos de la ayuda de códigos; para el código del edificio tenemos tres alternativas de consulta:

- Si digitamos la tecla [ENTER], se nos mostrará la ayuda de códigos en la cual se visualizan todos los edificios que existen en el área ingresada con los códigos respectivos, un ejemplo de esta alternativa vemos en la siguiente pantalla:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	4/MAY/91
DMPDP221	Descripción Técnica de los Edificios	00:16:13
	CONSULTA DE EDIFICIO	

Caracteristic	CODIGO	DESCRIPCION
Cód.Area: 2 INGENIERIA	10A	MANTENIMIENTO
ESC=Salir Fin regist. PgUp=Retrocede		

[Esc] Salir	[ENTER] Ayuda de Códigos	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Con código XXX se muestran todos los Edificios del Area		

Salimos de la ayuda de códigos con la tecla [ESC].

- Si digitamos el código **XXX** para edificios, se visualizarán todos los edificios que se hayan ingresado para el área, con sus respectivas características generales. Si hay muchos edificios para esta área que no son visualizados tendremos a disposición las teclas [PgDn] para ver más edificios y [PgUp] para ver los edificios ya visualizados.

Un ejemplo de esta alternativa se muestra en la siguiente pantalla:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	4/MAY/91
DMPDP221	Descripción Técnica de los Edificios	00:18:32
	CONSULTA DE EDIFICIO	

AREA: INGENIERIA

COD.	NOMBRE DEL EDIF	EDIFICIO	FECHA/ ENTREGA	LARGO EN METROS	ANCHO EN METROS	NUM. PISO	NUM SEC	UBICACION
10A	MANTENIMIENTO		23/04/91	8,000.00	7,100.00	2	1	NORTE

[Esc] Salir	[ENTER] Continuar	[PgUp] Retroceder	[F1] Menu Ant.
Mensaje: No más Edificios para el Area; Fi=pantalla ant.			

Retornamos con la tecla [ENTER] a la pantalla de ingreso del código.

- Una tercera alternativa para visualizar la información de edificios es la consulta individual, dicha consulta se obtiene ingresando el código del edificio a consultar. Los datos que se muestran son los mismos datos ingresados en la opción de ingreso de este tipo de características, la única diferencia radica en que aparece actualizada la cantidad de sectores que depende de los sectores que se hayan ingresado para este edificio.

Un ejemplo de esta alternativa se muestra a continuación:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	4/MAY/91
DMPDP221	Descripción Técnica de los Edificios	00:19:52
	CONSULTA DE EDIFICIO	

Cód.Area: 2 INGENIERIA	Cód.Edificio: 10A
Nombre: MANTENIMIENTO	Fecha Entrega: 23/04/91
Largo edificado : 8,000.00 mts	Ancho edificado : 7,100.00 mts
Largo disponible : 8,000.00 mts	Ancho disponible : 7,100.00 mts
Cód.Ubicación: 1 NORTE	Num.pisos: 2 Num.Sector: 1
Cód.Color: 5 BEIGE	Cód.Tipo Pintura: 1 AGUA

[Esc] Salir	[ENTER] Continuar	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Con código XXX se muestran todos los Edificios del Area		

2.2.2. Consulta de las Características Externas de Edificios

Este tipo de consulta es similar a la consulta de Características Generales de un edificio, por lo tanto, podemos referirnos a ella como guía.

2.2.3. Consulta de las Características Internas de Edificios

La consulta de estas características sigue un proceso similar a la consulta de Características Generales de un edificio, por lo tanto, podemos referirnos a ella como guía.

2.3. CONSULTA DE SECTORES

La consulta de sectores nos muestra los datos de un sector específico que corresponde a un edificio o todos los sectores que se hayan ingresado para un edificio.

Para poder elegir esta consulta lo hacemos seleccionando la opción 3 del menú de consultas, veamos la siguientes pantalla:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	10/MAY/91
DMPDM200	Descripción Técnica de los Edificios	17:26:06
	CONSULTAS	

- 1) Area
- 2) Edificio
- 3) Sector
- 4) Ambiente

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Datos de un Sector específico o todos los sectores de un Edificio	

Al ingresar a esta opción nos aparece la pantalla para el ingreso de códigos de Area, Edificio y Sector a ser consultado. Para los códigos del Area y Edificio disponemos de la ayuda de códigos, para el código del sector tenemos tres alternativas.

- Si digitamos [ENTER] sobre el código del sector o ponemos código 00, se nos muestra la ayuda de códigos que visualiza todos los sectores que hay ingresados para el edificio determinado con sus códigos respectivos. Un ejemplo de esta alternativa vemos a continuación para el área 2, edificio 10A:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	4/MAY/91
DMPDP230	Descripción Técnica de los Edificios	00:34:06
	CONSULTA DE SECTOR	

Cód.Area: 2 INGENIERIA

Cód.Sector: 0

CODIGO	DESCRIPCION
1	NORTE, PLANTA BAJA

ESC=Salir Fin regist. PgUp=Retrocede

[Esc] Salir	[ENTER] Ayuda de Códigos	[F1] Menu Ant.
Mensaje:		

- Si digitamos el código 99 como código de sector, podemos obtener datos de todos los sectores de un edificio. Si existen muchos sectores que no pueden ser visualizados en toda la pantalla disponemos de las teclas [PgDn] para ver más sectores y [PgUp] para ver los sectores ya visualizados. Conservemos los códigos de Area y Edificio anteriores y veamos la pantalla de consulta siguiente como un ejemplo de esta alternativa:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	4/MAY/91
DMPDP230	Descripción Técnica de los Edificios	00:34:06
	CONSULTA DE SECTOR	

SECTORES DEL AREA:	INGENIERIA	EDIFICIO:	MANTENIMIENTO		
CODIGO	NOMBRE DEL	LARGO EN	ANCHO EN	CANT. DE	
SECTOR	SECTOR	METROS	METROS	AMBIENTE	
1	NORTE, PLANTA BAJA	2,332.22	2,393.93	1	



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

[Esc] Salir	[ENTER] Continuar	[PgUp] Retroceder	[F1] Menu Ant.
Mensaje: No más Sectores para el Edif.; F1=pantalla ant.			

Salimos de la consulta con la tecla [ENTER] para regresar a la pantalla de ingreso de códigos.

- Si digitamos el código del sector a consultar, tendremos una pantalla con todos los datos del sector en particular, datos que son los mismos que se ingresaron con la opción de ingreso de sector, excepto que el campo de cantidad de ambientes se actualiza con cada ingreso de un ambiente para ese sector. Un ejemplo de esta alternativa se puede apreciar en la pantalla siguiente:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	4/MAY/91
DMPDP230	Descripción Técnica de los Edificios	00:37:58
	CONSULTA DE SECTOR	

Cód.Area: 2 INGENIERIA

Cód.Edificio: 10A MANTENIMIENTO

Cód.Sector: 1 NORTE, PLANTA BAJA

Número de Ambientes: 1

Largo del Sector: 2,332.22 mts.

Ancho del Sector: 2,393.93 mts.

[Esc] Salir	[ENTER] Continuar	[F1] Menu Ant.
Mensaje:		

Con la tecla **[ENTER]** continuamos con el ingreso de códigos a consultar, con la tecla **[F1]** retornamos al menú desde el cual partimos.

2.4. CONSULTA DE AMBIENTES

Ingresamos a esta consulta seleccionando la opción 4 del menú de consultas del Módulo de Descripción Técnica de los Edificios, veamos la pantalla de selección:

Sistema D.M.P. DMPDM200	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL Descripción Técnica de los Edificios CONSULTAS	3/MAY/91 00:38:57
----------------------------	--	----------------------

- 1) Area
- 2) Edificio
- 3) Sector
- 4) Ambiente

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Datos de un Ambiente específico o todos los Ambientes de un Sector	

Al ingresar a esta opción se muestra la pantalla en la cual se muestra un menú de las características del ambiente.

2.4.1. Consulta de Características Externas de Ambientes

Para consultar las características externas de un ambiente se elige la opción 1 del menú de consulta de ambientes que se muestra a continuación:

Sistema D.M.P. DMPDM240	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL Descripción Técnica de los Edificios CONSULTA DE AMBIENTE	4/MAY/91 00:40:09
----------------------------	---	----------------------

- 1) Características Generales
- 2) Características Internas

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Consulta Carac.Gener.de un Ambiente o todos los Ambientes del Sector	

Luego de seleccionar la opción se mostrará la pantalla para el ingreso de los códigos de Area, Edificio, Sector y Ambientes; para los códigos del área, edificio y sector disponemos de la ayuda de códigos; para el código del ambiente tenemos tres alternativas de consulta:

- Si digitamos la tecla [ENTER], se nos mostrará la ayuda de códigos en la cual se visualizan todos los tipos de ambientes que existen. Un ejemplo de esta alternativa vemos en la siguiente pantalla:

Sistema D.M.P. DMPDP241	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL Descripción Técnica de los Edificios CONSULTA DE AMBIENTE	4/MAY/91 00:41:31
----------------------------	---	----------------------

Característica	CODIGO	DESCRIPCION
Cód.Area: 2 INGENIERIA	C 1	OFICINAS
	C 2	AULAS
	C 3	BAÑOS DE HOMBRES
Cód.Sector: 1 NORTE, PLANTA BAJA	C 4	BAÑOS DE MUJER
	C 5	BIBLIOTECA
	C 6	ALMACEN
	C 7	IMPRESA
	C 8	LABORATORIO
	C 9	CONSULTORIO

ESC=Salir PgDn=Avanza PgUp=Retrocede

[Esc] Salir	[ENTER] Ayuda de Códigos	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Ayuda de códigos para los dos primeros dígitos		

Al retornar de la ayuda de códigos con la tecla [ESC] se muestra ventana de ayuda de códigos, excepto que ahora se visualizan todos los sectores que existen actualmente en el sector con sus respectivos códigos. La pantalla se muestra como la siguiente.

Un mensaje indicando lo que se muestra lo podemos apreciar en la línea de mensajes.

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	4/MAY/91
DMPDP241	Descripción Técnica de los Edificios	00:41:31
	CONSULTA DE AMBIENTE	

Característica	CODIGO	DESCRIPCION
Cód.Área: 2 INGENIERIA	C	101 OFICINAS
Cód.Sector: 1 NORTE, PLANTA BAJA	C	

ESC=Salir Fin regist. PgUp=Retrocede

[Esc] Salir	[ENTER] Ayuda de Códigos	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Ambientes que corresponden al Sector		

Salimos de la ayuda de códigos con la tecla [ESC].

- Si digitamos el código 9999 para ambientes, se visualizarán todos los ambientes que se hayan ingresado para el sector, con sus respectivas características externas. Si hay muchos ambientes para esta sector que no son visualizados tendremos a disposición las teclas [PgDn] para ver más ambientes y [PgUp] para ver los ambientes ya visualizados.

Un ejemplo de esta alternativa se muestra en la siguiente pantalla:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	4/MAY/91
DMPDP241	Descripción Técnica de los Edificios	00:46:50
	CONSULTA DE AMBIENTE	

AMBIENTES DEL AREA: INGENIERIA		EDIFICIO: MANTENIMIENT	SECTOR: NORTE, PL		
CODIGO	TIPO DE	LARGO EN	ANCHO EN	EGP	INST,
AMBIENTE	AMBIENTE	METROS	METROS	INC	TELEF
101	OFICINAS	500.00	500.00	S	S

[Esc] Salir	[ENTER] Continuar	[PgUp] Retroceder	[F1] Menu Ant.
Mensaje: No más Ambientes para el Sect.; F1=pantalla ant.			

Retornamos con la tecla [ENTER] a la pantalla de ingreso del código.

- Una tercera alternativa para visualizar la información de ambientes es la consulta individual, dicha consulta se obtiene ingresando el código del ambiente a consultar. Los datos que se muestran son los mismos datos ingresados en la opción de ingreso de este tipo de características.

Un ejemplo de esta alternativa se muestra a continuación:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	4/MAY/91
DMPDP241	Descripción Técnica de los Edificios	00:45:48
	CONSULTA DE AMBIENTE	

Características Generales

Cód.Area: 2 INGENIERIA	Cód.Edificio: 10A MANTENIMIENTO
Cód.Sector: 1 NORTE, PLANTA BAJA	Cód.Ambiente: 101 OFICINAS
Largo: 500.00 mts.	Ancho: 500.00 mts.
Cód.Pintura: 1 AGUA	Cód.Color: 5 BEIGE
Equipo contra incendios (S/N): 8	Inst. Telefónicas (S/N): 8

[Esc] Salir	[ENTER] Continuar	[F1] Menu Ant.
Mensaje:		

2.4.2. Consulta de las Características Internas de un Ambiente

Para consultar las características internas de un ambiente se selecciona la opción 2 del menú de consultas de ambiente, con lo cual se obtiene un submenú en el que están agrupadas las características internas.

El menú para seleccionar se presenta a continuación:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	4/MAY/91
DMPDM240	Descripción Técnica de los Edificios	00:48:10
	CONSULTA DE AMBIENTE	

1) Características Generales

2) Características Internas

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Consulta Carac.Inter.de un Ambiente o todos los Ambientes del Sector	

2.4.2.1. Consulta de Piso/paredes/techo/ventanas/puertas de un ambiente

Para consultar este tipo de características partimos del menú de consulta de características internas de un ambiente, eligiendo la opción 1, el submenú se muestra en la pantalla siguiente:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	4/MAY/91
DMPDM242	Descripción Técnica de los Edificios	00:49:13
	CONSULTA DE AMBIENTE	

Características Internas

- 1) Piso/Paredes/Techo/Ventanas/Puertas
- 2) Instalaciones Eléctricas
- 3) Otras características

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Características de un ambiente o todos los ambientes del Sector	

Al seleccionar esta opción se nos presenta la pantalla para el ingreso de códigos de Area, Edificio, Sector y Ambiente a ser consultado, la consulta es individual por ambiente.

Los datos mostrados en esta consulta son los mismos datos ingresados en el proceso de ingreso de este tipo de características.

Para los códigos se cuenta con la ayuda de códigos que se obtiene como ya fue explicado con anterioridad, presionando la tecla [ENTER] sobre el código.

Un ejemplo de este tipo de consulta se muestra a continuación:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	4/MAY/91
DMPDP243	Descripción Técnica de los Edificios	00:52:31
	CONSULTA DE AMBIENTE	

Piso/Paredes/Techo/Ventanas/Puertas

Cód.Area: 2 INGENIERIA	Cód.Edificio:10A MANTENIMIENTO
Cód.Sector: 1 NORTE, PLANTA BAJA	Cód.Ambiente: 101 OFICINAS
Cód.Piso : 1 BALDOSAS DE 30 X 30	Cód.Color del Piso : 5 BEIGE
Cód.Pared : 9 VIDRIO Y MADERA REVE	Cód.Color de Paredes: 5 BEIGE
Cód.Techo : 4 YESO CON ESTRUCTURA	Altura del Techo : 10.00 mts.
Cód.Ventana: 3 CELOSIAS CON MALLA A	Cantidad de Ventanas: 10
Largo de Ventanas: 1.20 mts.	Ancho de Ventanas : .80 mts.
Cód.Puertas: 6 MADERA Y VIDRIO	Cantidad de Puertas : 1
Largo de Puertas : 1.20 mts.	Ancho de Puertas : 1.00 mts.
Rejas de Seguridad (S/N): 8	Cantidad de rejas : 10

[Esc] Salir	[ENTER] Continuar	[F1] Menu Ant.
Mensaje:		

Con la tecla [ENTER] continuamos consultando este tipo de características y con la tecla [F1] regresamos al menú anterior.

2.4.2.2. Consulta de las Instalaciones Eléctricas de un Ambiente

Para consultar este tipo de características partimos del menú de consulta de características internas de un ambiente, eligiendo la opción 2, el submenú se muestra en la pantalla siguiente:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	4/MAY/91
DMPDM242	Descripción Técnica de los Edificios	00:59:39
	CONSULTA DE AMBIENTE	

Características Internas

- 1) Piso/Paredes/Techo/Ventanas/Puertas
- 2) Instalaciones Eléctricas
- 3) Otras características

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Características de iluminación de 1 o todos los ambientes del Sector	

Al seleccionar esta opción se nos presenta la pantalla donde nos solicita los códigos de Area, Edificio, Sector y Ambiente a ser consultado.

Luego de ingresar todos los códigos, recordando que si necesitamos de la ayuda de códigos, podemos recurrir a ella con la tecla [ENTER] o poniendo códigos cero; se visualizan todos los códigos de instalaciones eléctricas que hayamos ingresado.

Si hay más códigos de los que se pueden visualizar en la pantalla, las teclas [PgDn] y [PgUp] estarán activas, las mismas que nos sirven para ver más códigos o ver los códigos ya visualizados respectivamente. Un ejemplo se muestra en la pantalla siguiente:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	4/MAY/91
DMPDP244	Descripción Técnica de los Edificios	01:00:50
	CONSULTA DE AMBIENTE	

Instalaciones Eléctricas

Cód.Area: 2 INGENIERIA Cód.Edificio:10A MANTENIMIENTO
Cód.Sector: 1 NORTE, PLANTA BAJA Cód.Ambiente: 101 OFICINAS

Código: 1	LAMPARAS DE ALUMINIO Y MERCURI	Cantidad: 8
Código: 2	LAMPARAS DE 2,20M. CON 2 TUBOS	Cantidad: 10
Código: 3	TOMACORRIENTES TRIFASICOS	Cantidad: 10
Código: 4	PANELES DE CONTROL ALTA TENSIO	Cantidad: 2
Código: 5	PANELES DE CONTROL BAJA TENSIO	Cantidad: 1

[Esc] Salir	[ENTER] Continuar	[PgUp] Retroceder	[F1] Menu Ant.
Mensaje: No más registros para este Ambiente			

Salimos de esta consulta presionando la tecla [F1] para retornar a la pantalla anterior, o si deseamos continuar consultando presionamos la tecla [ENTER].

2.4.2.3. Consulta de Otras características de un Ambiente

Para consultar este tipo de características partimos del menú de consulta de características internas de un ambiente, eligiendo la opción 3, el submenú se muestra en la pantalla siguiente:

Sistema D.M.P. DMPDM242	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL Descripción Técnica de los Edificios CONSULTA DE AMBIENTE	4/MAY/91 01:03:05
----------------------------	---	----------------------

Características Internas

- 1) Piso/Paredes/Techo/Ventanas/Puertas
- 2) Instalaciones Eléctricas
- 3) *Otras características*

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Características especiales de uno o todos los ambientes del Sector	

Al seleccionar esta opción se nos presenta la pantalla donde nos solicita los códigos de Area, Edificio, Sector y Ambiente a ser consultado.

Luego de ingresar todos los códigos, recordando que si necesitamos de la ayuda de códigos, podemos recurrir a ella con la tecla [ENTER] o poniendo códigos cero; se visualizan todos los códigos de características especiales que hayamos ingresado.

Si hay más códigos de los que se pueden visualizar en la pantalla, las teclas [PgDn] y [PgUp] estarán activas, las mismas que nos sirven para ver más códigos o ver los códigos ya visualizados respectivamente. Un ejemplo se muestra en la pantalla siguiente:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	4/MAY/91
DMPDP245	Descripción Técnica de los Edificios	01:04:09
	CONSULTA DE AMBIENTE	

Otras características

Cód.Area: 2 INGENIERIA	Cód.Edificio:10A MANTENIMIENTO
Cód.Sector: 1 NORTE, PLANTA BAJA	Cód.Ambiente: 101 OFICINAS
Código: 56 ESPEJOS	Cantidad: 2

[Esc] Salir	[ENTER] Continuar	[PgUp] Retroceder	[F1] Menu Ant.
Mensaje: No más registros para este Ambiente			

Salimos de esta consulta presionando la tecla [F1] para retornar a la pantalla anterior, o si deseamos continuar consultando presionamos la tecla [ENTER].

CAPITULO 3

MODIFICACIONES

Este capítulo permite guiar al usuario para la corrección o actualización de los datos ingresados durante el proceso de respectivo referentes a las Areas, Edificios, Sectores y Ambientes del Campus Politécnico.

Para seleccionar esta opción, partimos desde el Menú Principal del Módulo de Descripción Técnica de los Edificios, eligiendo la opción 3:

Sistema D.M.P. DMPDN000	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL Descripción Técnica de los Edificios MENU PRINCIPAL	11/MAY/91 01:36:57
----------------------------	---	-----------------------

- 1) Ingresos
- 2) Consultas
- 3) Modificaciones
- 4) Eliminaciones
- 5) Reportes
- 6) Mantenimiento de Tablas
- 7) Mantenimiento



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Modifica datos de Area, Edificio, Sector y Ambiente	

3.1. MODIFICACION DE AREAS

Cuando entramos a la opción de Modificaciones se nos presenta una pantalla en la cual podemos apreciar claramente las 4 divisiones consideradas para la organización de este módulo.

Desde la pantalla mostrada a continuación elegimos la opción 1 para proceder a la modificación de Areas:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	11/MAY/91
DMPDM300	Descripción Técnica de los Edificios	01:39:39
	MODIFICACIONES	

- 1) Area
- 2) Edificio
- 3) Sector
- 4) Ambiente

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Modifica los datos sobre un Area	

A continuación se nos presenta la pantalla que nos permitirá ingresar el código del Area a modificar, si el código que ingresemos no existiera, se presentará en la línea de mensajes un comentario indicando que el código no existe.

Al ingresar el código se mostrarán los datos del Area dispuestos a ser modificados, como lo podemos apreciar en la siguiente pantalla:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	11/MAY/91
DMPDP310	Descripción Técnica de los Edificios	01:41:39
	MODIFICACION DE AREA	

Cód.Area: 2

Descripción: INGENIERIA

Cód. Ubicación: 2 SUR

Cantidad de Edificios: 1

Largo en Kms.: 8,373,737.40

Ancho en Kms.: 3,737,733.70

Nombre del Director: SR. INGENIERO

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensajes:	

Procedemos luego a modificar aquellos datos erróneos recordando que para todos los códigos contamos con la ayuda de códigos.

Los datos modificados se muestran en la pantalla siguiente:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	11/MAY/91
DMPDP310	Descripción Técnica de los Edificios	01:44:12
	MODIFICACION DE AREA	

Cód.Area: 2

Descripción: INGENIERIA

Cód. Ubicación: 3 Este

Cantidad de Edificios: 1

Largo en Kms.: 7,324.00

Ancho en Kms.: 4,000.00

Nombre del Director: SR. INGENIERO

[Esc] Salir	[ENTER] Continuar	[F9] Grabar y Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje:			

Una vez que hemos terminado de modificar los datos se nos presentarán las teclas [ENTER] y [F9] en la línea de teclas funcionales. Si elegimos la tecla [F9], tendremos la oportunidad de grabar los cambios realizados y posteriormente retornar al menú anterior.

Si toda la información ingresada está correcta presionamos la tecla [ENTER], con lo cual lograremos que el registro de Area modificado se grave en el archivo de Areas y nuestra pantalla mostrará este mensaje, luego estará lista para la modificación de otra área.

Si presionamos la tecla [F1], se desecharán todos los cambios que hayamos realizados y retornaremos al menú anterior.

3.2. MODIFICACION DE EDIFICIOS

Para poder modificar la información referente a Edificios de un Area, elegimos la opción 2 del Menú de Modificaciones del Módulo de Descripción Técnica de los Edificios, como lo podemos apreciar en la siguiente pantalla:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	11/MAY/91
DMPDM300	Descripción Técnica de los Edificios	01:45:58
	MODIFICACIONES	

- 1) Area
- 2) Edificio
- 3) Sector
- 4) Ambiente

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Modifica característ. Generales, Externas e Internas de un Edificio	

3.2.1. Modificación de las Características Generales de Edificios

Una vez que hemos ingresado a la opción nos aparecerá otro menú que representa la organización de los datos de un Edificio de acuerdo al tipo de características. En la pantalla siguiente se muestra la selección:

Sistema D.M.P. DMPDM320	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL Descripción Técnica de los Edificios MODIFICACION DE EDIFICIO	11/MAY/91 01:47:29
----------------------------	---	-----------------------

- 1) Características Generales
- 2) Características Externas
- 3) Características Internas

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Modifica Caracterist. Generales de un Edificio específico	

Al seleccionar la opción 1 del menú se nos presentará la pantalla que nos permite ingresar el Código del Area, tengamos presente que si no recordamos los códigos que existen podemos recurrir a la Ayuda de Códigos.

Para el ingreso del Código del Edificio también disponemos de la ayuda de códigos, la misma que muestra todos los edificios que existen en el área ingresada. Si no existieran edificios para esta área, se mostrará el mensaje de error respectivo.

Si las características generales para el edificio ingresado no existieran, se mostrará el respectivo mensaje de error.

Procedamos al ingreso de códigos de un Edificio existente para modificar sus datos como en la pantalla siguiente:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	11/MAY/91
DMPDP321	Descripción Técnica de los Edificios	01:50:43
	MODIFICACION DE EDIFICIO	

Características Generales

Cód.Area: 2 INGENIERIA	Cód.Edificio: 10A
Nombre: MANTENIMIENTO	Fecha Entrega: 23/04/91
Largo edificado : 8,000.00 mts	Ancho edificado : 7,100.00 mts
Largo disponible : 8,000.00 mts	Ancho disponible : 7,100.00 mts
Cód.Ubicación: 1 NORTE	Num.pisos: 2 Num.Sector: 1
Cód.Color: 5 BEIGE	Cód.Tipo Pintura: 1 AGUA

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje:	

Una vez que se han ingresado los códigos procedemos a la modificación de la información teniendo presente que en todos aquellos datos que requieran de un código podemos utilizar la Ayuda de Códigos.

Todo el proceso de modificación de datos es similar al de ingreso, el mismo que fue descrito en el Capítulo I.

Terminada la modificación la pantalla se nos muestra de la siguiente manera:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	11/MAY/91
DMPDP321	Descripción Técnica de los Edificios	01:52:41
	MODIFICACION DE EDIFICIO	

Características Generales

Cód.Area: 2 INGENIERIA	Cód.Edificio: 10A
Nombre: MANTENIMIENTO	Fecha Entrega: 25/04/91
Largo edificado : 8,000.00 mts	Ancho edificado : 7,100.00 mts
Largo disponible : 8,000.00 mts	Ancho disponible : 7,100.00 mts
Cód.Ubicación: 2 SUR	Num.pisos: 3 Num.Sector: 1
Cód.Color: 5 BEIGE	Cód.Tipo Pintura: 1 AGUA

[Esc] Salir	[ENTER] Continuar	[F9] Grabar y Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje:			

Finalmente, al haber ingresado todos los datos tenemos la posibilidad de grabar las modificaciones de dichos datos con la tecla [F9] y salir al menú anterior, o grabar los datos con la tecla [ENTER], para luego continuar con la modificación de edificios, o también tenemos la oportunidad de ignorar las modificaciones hechas presionando la tecla [F1].

3.2.2. Modificación de las Características Externas de Edificios

Para permitir la modificación de las Características Externas del Edificio partimos del menú de modificaciones de Edificios, eligiendo la opción 2.

Sistema D.M.P. DMPDM320	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL Descripción Técnica de los Edificios MODIFICACION DE EDIFICIO	11/MAY/91 01:53:43
----------------------------	---	-----------------------

- 1) Características Generales
- 2) Características Externas
- 3) Características Internas



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Modifica Característ. Externas de un Edificio específico	

Al seleccionar esta opción se presenta la pantalla de ingreso de códigos del Area y Edificio a modificar, presentando luego los datos de características externas del Edificio. Para su modificación procedemos como en el caso anterior de modificación de características generales. Si se desea más información sobre el ingreso de datos nos podemos remitir al Capítulo I.

3.2.3. Modificación de las Características Internas de un Edificio

Para modificar las Características Internas de un Edificio, al igual que las características externas se requiere que previamente hayan sido ingresadas. Seleccionamos esta opción eligiendo el numeral 3 del menú de Modificación de Edificios mostrado en la pantalla siguiente:

Sistema D.M.P. DMPDM320	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL Descripción Técnica de los Edificios MODIFICACION DE EDIFICIO	11/MAY/91 01:59:59
----------------------------	---	-----------------------

- 1) Características Generales
- 2) Características Externas
- 3) **Características Internas**

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Modifica Caracterist. Internas de un Edificio específico	

Al seleccionar esta opción se presenta la pantalla de ingreso de códigos del Area y Edificio a modificar, presentando luego los datos de características internas del Edificio. Para su modificación procedemos como en el caso anterior de modificación de características generales. Si se desea más información sobre el ingreso de datos nos podemos remitir al Capítulo I.

3.3. MODIFICACIONES DE SECTORES

En esta opción se puede modificar información referente a los sectores de un edificio. Para elegir esta opción lo hacemos desde el menú de Modificaciones seleccionando el número 3 como lo visualizamos en la siguiente pantalla:

Sistema D.M.P. DMPDM300	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL Descripción Técnica de los Edificios MODIFICACIONES	11/MAY/91 02:05:16
----------------------------	---	-----------------------

- 1) Area
- 2) Edificio
- 3) Sector
- 4) Ambiente

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Modifica Caracterist. Internas de un Edificio específico	

Luego de que hemos ingresado a Sectores nos aparecerá una pantalla para solicitarnos el ingreso de códigos de Area, Edificio y Sector, en cada uno de estos códigos tenemos la facilidad de elegir la Ayuda de Códigos.

Si no existiera el código del Area ingresado, o no existiera el código del Edificio en esa Area, se presentará el mensaje de error correspondiente; lo mismo sucedería si ingresáramos un código de sector que no existe en ese edificio.

Al ingresar los códigos respectivos aparecerá la pantalla en la que se muestran los datos del sector y procedemos a cambiar los datos que requieren la modificación, quedándonos la pantalla de la siguiente:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	11/MAY/91
DMPDP330	Descripción Técnica de los Edificios	02:24:55
	MODIFICACION DE SECTOR	

Cód.Area: 2 INGENIERIA

Cód.Edificio: 10A MANTENIMIENTO

Cód.Sector: 1 NORTE, PLANTA BAJA

Número de Ambientes: 1

Largo del Sector: 3,000.00 mts.

Ancho del Sector: 3,000.00 mts.

[Esc] Salir	[ENTER] Continuar	[F9] Grabar y Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje:			

Luego de modificada la información tenemos la posibilidad de grabarla con la tecla [ENTER] y continuar, grabar los cambios hechos y salir al menú anterior con la tecla [F9], o salir al menú anterior ignorando los cambios con la tecla [F1], o talvez salir al D.O.S. sin grabar con la tecla [ESC].

3.4. MODIFICACION DE AMBIENTES

Esta opción permite la modificación de todas las características generales e internas de los ambientes de un sector.

Para modificar la información referente a los ambientes de un sector elegimos la opción 4 del menú de modificaciones del Módulo de Descripción Técnica de los Edificios, de la manera presentada a continuación:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	11/MAY/91
DMPDM300	Descripción Técnica de los Edificios	02:25:51
	MODIFICACIONES	

- 1) Area
- 2) Edificio
- 3) Sector
- 4) Ambiente



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Modifica las características Generales e Internas de un Ambiente	

Luego de seleccionar la modificación de Ambientes, se mostrará una pantalla con las opciones para la modificación de las características de un Ambiente.

3.4.1. Modificación de las Características Generales de un Ambiente

Siempre que se desee modificar ambiente, estas características deberían haber sido ingresada. Si tratáramos de modificar las Características Internas de un ambiente que no ha sido ingresado previamente nos mostrará un mensaje de error.

Para modificar las características generales, recurrimos al menú de modificaciones de Ambientes que se presenta a continuación:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	11/MAY/91
DMPDM340	Descripción Técnica de los Edificios	02:27:13
	MODIFICACION DE AMBIENTE	

- 1) Características Generales
- 2) Características Internas

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Modifica las Características Generales del Ambiente	

Cuando elegimos la modificación de características generales de ambientes se nos presenta la pantalla para el ingreso de los códigos de Area, Edificio, Sector y Ambiente. Para todos estos códigos disponemos de la ayuda de códigos.

Un caso especial es el código del ambiente, del cual los dos primeros dígitos van a representar al tipo de ambiente que se va a describir; por lo tanto los dos primeros dígitos deben ser ingresados y ser mayores a cero. Los otros dos dígitos van a corresponder a la numeración secuencial del ambiente de acuerdo al tipo y dentro de un sector determinado.

Si solicitamos la Ayuda de Códigos para los ambientes, se mostrarán los códigos asignados a los distintos tipos de ambientes, al salir de la ayuda presionando la tecla [ESC] se nos presentan los ambientes que actualmente existen asignados al sector ingresado.

Una vez ingresados los códigos los datos están disponibles para ser modificados, procediendo como si se tratara de un ingreso, para más información podemos referirnos al Capítulo 1; la pantalla modificada se presenta a continuación:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	11/MAY/91
DMPDP341	Descripción Técnica de los Edificios	02:29:04
	MODIFICACION DE AMBIENTE	

Características Generales

Cód.Area: 2 INGENIERIA	Cód.Edificio: 10A MANTENIMIENTO
Cód.Sector: 1 NORTE, PLANTA BAJA	Cód.Ambiente: 101 OFICINAS
Largo: 800.00 mts.	Ancho: 800.00 mts.
Cód.Pintura: 1 AGUA	Cód.Color: 5 BEIGE
Equipo contra incendios (S/N): \$	Inst. Telefónicas (S/N): \$

[Esc] Salir	[ENTER] Continuar	[F9] Grabar y Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje:			

Luego de que hemos modificado la información tenemos las alternativas de grabar las modificaciones con la tecla [F9] y salir al menú anterior, grabar los datos con la tecla [ENTER] y continuar con las modificaciones o regresar al menú anterior ignorando los cambios hechos a los datos con la tecla [F1].

3.4.2. Modificación de las Características Internas de Ambientes

Para modificar este tipo de características, partimos de la opción 2 del menú de modificaciones de ambientes, el mismo que se muestra a continuación:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	11/MAY/91
DMPDM340	Descripción Técnica de los Edificios	02:30:06
	MODIFICACION DE AMBIENTE	

- 1) Características Generales
- 2) Características Internas

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Modifica las Características Internas del Ambiente	

3.4.2.1. Modificación de Piso, paredes, techo, ventanas, puertas de un ambiente

Para modificar este tipo de características se elige la opción 1 del menú de modificaciones de características internas de un ambiente, de la siguiente manera:

Sistema D.M.P. DMPDM342	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL Descripción Técnica de los Edificios MODIFICACION DE AMBIENTE	11/MAY/91 02:31:12
----------------------------	---	-----------------------

Características Internas

- 1) Piso/Paredes/Techo/Ventanas/Puertas
- 2) Instalaciones Eléctricas
- 3) Otras características

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Modifica características de Piso/Paredes/Techo/Ventanas/Puertas	

Luego de seleccionar la opción arriba mostrada se nos presenta la pantalla para ingresar los códigos de Area, Edificio, Sector y Ambiente, debemos tener presente que podemos recurrir a la ayuda de códigos.

Después de que ingresamos los códigos aparecerán el resto de datos a ser modificados, para todos los códigos disponemos de la ayuda de códigos.

La pantalla con los datos modificados se presenta así:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	11/MAY/91
DMPDP343	Descripción Técnica de los Edificios	02:33:10
	MODIFICACION DE AMBIENTE	

Piso/Paredes/Techo/Ventanas/Puertas

Cód.Area: 2	INGENIERIA	Cód.Edificio:10A	MANTENIMIENTO
Cód.Sector: 1	NORTE, PLANTA BAJA	Cód.Ambiente: 101	OFICINAS
Cód.Piso : 1	BALDOSAS DE 30 X 30	Cód.Color del Piso :	5 BEIGE
Cód.Pared : 2	HORMIGON ARMADO Y AL	Cód.Color de Paredes:	5 BEIGE
Cód.Techo : 2	ZINC	Altura del Techo :	11.11 mts.
Cód.Ventana: 2	METALICAS	Cantidad de Ventanas:	10
Largo de Ventanas:	2.22 mts.	Ancho de Ventanas :	2.22 mts.
Cód.Puertas: 2	MADERA EN BARAJAS	Cantidad de Puertas :	2
Largo de Puertas :	2.22 mts.	Ancho de Puertas :	2.22 mts.
Rejas de Seguridad (S/N):	8	Cantidad de rejas :	10

[Esc] Salir	[ENTER] Continuar	[F9] Grabar y Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje:			

Luego de que hemos modificado la información tenemos las alternativas de grabar las modificaciones con la tecla [F9] y salir al menú anterior, grabar los datos con la tecla [ENTER] y continuar con las modificaciones o regresar al menú anterior ignorando los cambios hechos a los datos con la tecla [F1].

3.4.2.2. Modificación de las Instalaciones Eléctricas de un ambiente

Para poder modificar las características eléctricas de un ambiente lo hacemos a partir del menú de modificaciones de las características internas de un ambiente que se mostró arriba, eligiendo la opción 2.

Al seleccionar las Instalaciones Eléctricas tendremos la pantalla para el ingreso de los códigos de Area, Edificio, Sector y Ambiente al cual se le van a modificar las cantidades de cada característica de instalaciones eléctricas.

Luego de ingresar los códigos se nos muestran pantalla para el ingreso del código al cual se le cambiará la cantidad únicamente. Si el código solicitado no existe se muestra un mensaje de error en la línea de mensajes.

La pantalla siguiente muestra un ejemplo de este tipo de modificación:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	11/MAY/91
DMPDP344	Descripción Técnica de los Edificios	02:40:10
	MODIFICACION DE AMBIENTE	

Instalaciones Eléctricas

Cód.Area: 2	INGENIERIA	Cód.Edificio:10A	MANTENIMIENTO
Cód.Sector: 1	NORTE, PLANTA BAJA	Cód.Ambiente: 101	OFICINAS
Código: 1	LAMPARAS DE ALUMINIO Y MERCURI	Cantidad: 15	

[Esc] Salir	[ENTER] Continuar	[F9] Grabar y Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje:			

Luego de ingresar el código tenemos la alternativa de elegir las teclas [ENTER] para que la cantidad modificada se

grave y continuar ingresando más códigos, la tecla [F9] para que se grave el cambio y retornar la menú anterior, la tecla [F1] para regresar al menú anterior ignorando el cambio o la tecla [ESC] con la cual como se explicó anteriormente nos permite salir al D.O.S. sin grabar los datos.

3.4.2.3. Modificación de Otras características de un ambiente

Para poder modificar este tipo de características se selecciona la opción 3 del menú de modificaciones de características internas de un ambiente, el mismo que se mostró anteriormente, luego procedemos de igual manera como en el caso de las modificaciones de Instalaciones Eléctricas.

CAPITULO 4**ELIMINACIONES**

Este capítulo guía al usuario en la eliminación de los registros de Areas, Edificios, Sectores y Ambientes del Campus Politécnico. Es necesario anotar que al eliminar un registro de Area, todos los registros de Edificios, Sectores y Ambientes que correspondan al Area serán eliminados; de igual manera en la eliminación de un Edificio, se borrará todos los Sectores y Ambientes ligados al Edificio y así sucesivamente.

Para seleccionar esta opción, partimos desde el Menú Principal del Módulo de Descripción Técnica de los Edificios, eligiendo la opción 4:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	11/MAY/91
DMPDM000	Descripción Técnica de los Edificios	02:46:35
	MENU PRINCIPAL	

- 1) Ingresos
- 2) Consultas
- 3) Modificaciones
- 4) Eliminaciones**
- 5) Reportes
- 6) Mantenimiento de Tablas
- 7) Mantenimiento

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Elimina registros de Area, Edificio, Sector y Ambiente	

4.1. ELIMINACION DE AREAS

Cuando entramos a la opción de Eliminaciones se nos presenta una pantalla en la cual podemos apreciar claramente las 4 divisiones consideradas para la organización de este módulo.

Desde la pantalla mostrada a continuación elegimos la opción 1 para proceder a la eliminación de Areas:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	11/MAY/91
DMPDM400	Descripción Técnica de los Edificios	02:47:52
	ELIMINACIONES	

- 1) Area
- 2) Edificio
- 3) Sector
- 4) Ambiente

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Elimina registro de un Area específica	

A continuación se nos presenta la pantalla que nos permitirá ingresar el código del Area a eliminar, si el código que ingresemos no existiera, se presentará en la línea de mensajes un comentario indicando que el código no existe.

Al ingresar el código se mostrarán los datos del Area dispuestos a ser eliminados, como lo podemos apreciar en la siguiente pantalla:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	11/MAY/91
DMPDP410	Descripción Técnica de los Edificios	02:48:57
	ELIMINACIONES DE AREA	

Cód.Area: 2

Descripción: INGENIERIA

Cód. Ubicación: 3 Este

Cantidad de Edificios: 1

Largo en Kms.: 7,324.00

Ancho en Kms.: 4,000.00

Nombre del Director: SR. INGENIERO

[Esc] Salir	[ENTER] Continuar	[F9] Borrar y Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje:			

Una vez que hemos visualizado los datos estarán disponibles las teclas [ENTER] y [F9] en la línea de teclas funcionales. Si elegimos la tecla [F9], eliminaremos el registro y posteriormente retornaremos al menú anterior.

Si presionamos la tecla [ENTER], el registro de Area será eliminado del archivo de Areas y se mostrará un mensaje, luego estaremos listos para la eliminación de otra área.

En los dos casos anteriores se realiza un borrado de todos los Edificios, Sectores y Ambientes correspondientes al Area.

Si presionamos la tecla [F1], retornaremos al menú anterior, sin borrar el registro de Area.

4.2. ELIMINACION DE EDIFICIOS

Para poder eliminar la información referente a Edificios de un Area, elegimos la opción 2 del Menú de Eliminaciones del Módulo de Descripción Técnica de los Edificios, como lo podemos apreciar en la siguiente pantalla:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	11/MAY/91
DMPDN400	Descripción Técnica de los Edificios	02:50:15
	ELIMINACIONES	

- 1) Area
- 2) Edificio
- 3) Sector
- 4) Ambiente

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Elimina característ. Generales, Externas e Internas de un Edificio	

4.2.1. Eliminación de las Características Generales de Edificios

Una vez que hemos ingresado a la opción aparecerá el

menú de las características de un Edificio y elegimos el numeral 1:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	11/MAY/91
DMPDM420	Descripción Técnica de los Edificios	02:51:11
	ELIMINACION DE EDIFICIO	

- 1) Características Generales
- 2) Características Externas
- 3) Características Internas



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Elimina Carac.Gener. o todo el regist.de Edif. si no hay más caract.	

Al seleccionar la opción 1 del menú se nos presentará la pantalla que nos permite ingresar el Código del Area, tengamos presente que si no recordamos los códigos que existen podemos recurrir a la Ayuda de Códigos.

Para el ingreso del Código del Edificio también disponemos de la ayuda de códigos, la misma que muestra todos los edificios que existen en el área ingresada. Si no existieran edificios para esta área, se mostrará el mensaje de error respectivo.

Si las características generales para el edificio ingresado no existieran, se mostrará el respectivo mensaje de error.

Procedamos al ingreso de códigos de un Edificio existente para eliminar sus datos como en la pantalla siguiente:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	11/MAY/91
DMPDP421	Descripción Técnica de los Edificios	02:52:36
	ELIMINACION DE EDIFICIO	

Características Generales

Cód.Area: 2 INGENIERIA	Cód.Edificio: 10A
Nombre: MANTENIMIENTO	Fecha Entrega: 25/04/91
Largo edificado : 8,000.00 mts	Ancho edificado : 7,100.00 mts
Largo disponible : 8,000.00 mts	Ancho disponible : 7,100.00 mts
Cód.Ubicación: 2 SUR	Num.pisos: 3 Num.Sector: 1
Cód.Color: 5 BEIGE	Cód.Tipo Pintura: 1 AGUA

[Esc] Salir	[ENTER] Continuar	[F9] Borrar y Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje:			

Finalmente, al haber visualizado todos los datos tenemos la posibilidad de eliminar dichos datos con la tecla [F9] y salir al menú anterior, o borrar los datos con la tecla [ENTER], para luego continuar con la eliminación de edificios, o también tenemos la oportunidad de ignorar la opción presionando la tecla [F1] para retornar al menú anterior.

Si se eliminan los datos de estas características y los datos de las características externas e internas fueron eliminadas con anterioridad o no fueron ingresadas, entonces, se borrará todo el registro del Edificio, así mismo, se le eliminarán todos los sectores y ambientes. En cambio, si una de las otras características existiera,

únicamente se borrarán las características en mención y se mantendrán los registros de Sectores y Ambientes del Edificio.

4.2.2. Eliminación de las Características Externas de Edificios

Para permitir la eliminación de las Características Externas del Edificio partimos del menú de eliminaciones de Edificios, eligiendo la opción 2.

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	11/MAY/91
DMPDM420	Descripción Técnica de los Edificios	02:53:28
	ELIMINACION DE EDIFICIO	

- 1) Características Generales
- 2) Características Externas
- 3) Características Internas

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Elimina Carac.Exter. o todo el regist.de Edif. si no hay más caract.	

Al seleccionar esta opción se presenta la pantalla de ingreso de códigos del Area y Edificio a eliminar, presentando luego los datos de características externas del Edificio. Para su eliminación procedemos como en el caso anterior de eliminación de características generales.

4.2.3. Eliminación de las Características Internas de un Edificio

Para eliminar las Características Internas de un Edificio, al igual que las características externas se requiere que previamente hayan sido ingresadas. Seleccionamos esta opción eligiendo el numeral 3 del menú de Eliminación de Edificios mostrado en la pantalla siguiente:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	11/MAY/91
DMPDM420	Descripción Técnica de los Edificios	02:55:35
	ELIMINACION DE EDIFICIO	

- 1) Características Generales
- 2) Características Externas
- 3) **Características Internas**

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Elimina Carac.Inter. o todo el regist.de Edif. si no hay más caract.	

Al seleccionar esta opción se presenta la pantalla de ingreso de códigos del Area y Edificio a eliminar, presentando luego los datos de características internas del Edificio. Para su eliminación procedemos como en el caso anterior de eliminación de características generales.

4.3. ELIMINACION DE SECTORES

En esta opción se puede eliminar información referente a los sectores de un edificio. Para elegir esta opción lo hacemos desde el menú de Eliminationes seleccionando el número 3 como lo visualizamos en la siguiente pantalla:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	11/MAY/91
DMPDM400	Descripción Técnica de los Edificios	02:57:22
	ELIMINACIONES	

- 1) Area
- 2) Edificio
- 3) Sector
- 4) Ambiente

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Elimina registro de un sector específico	

Luego de que hemos ingresado a Sectores nos aparecerá una pantalla para solicitarnos el ingreso de códigos de Area, Edificio y Sector, en cada uno de estos códigos tenemos la facilidad de elegir la Ayuda de Códigos.

Si no existiera el código del Area ingresado, o no existiera el código del Edificio en esa Area, se presentará el mensaje de error correspondiente; igual sucedería si ponemos un código de sector que no existe en ese edificio.

Al ingresar los códigos respectivos aparecerá la pantalla en la que se muestran los datos del sector a borrar:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	11/MAY/91
DMPDP430	Descripción Técnica de los Edificios	02:59:48
	ELIMINACION DE SECTOR	

Cód.Area: 2 INGENIERIA

Cód.Edificio: 10A MANTENIMIENTO

Cód.Sector: 1 NORTE, PLANTA BAJA

Número de Ambientes: 1

Largo del Sector: 3,000.00 mts.

Ancho del Sector: 3,000.00 mts.

[Esc] Salir	[ENTER] Continuar	[F9] Borrar y Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje:			

Luego de visualizada la información tenemos la posibilidad de borrarla con la tecla [ENTER] y continuar, eliminar el registro y salir al menú anterior con la tecla [F9], o salir al menú anterior ignorando la opción elegida con la tecla [F1], o talvez salir al D.O.S. sin borrar con la tecla [ESC]. Si borramos el Sector todos los ambientes que le pertenecen serán también borrados.

4.4. ELIMINACION DE AMBIENTES

Esta opción permite la eliminación de todas las características generales e internas de los ambientes de un sector.

Para modificar la información referente a los ambientes de un sector elegimos la opción 4 del menú de eliminaciones del Módulo de Descripción Técnica de los Edificios, de la manera presentada a continuación:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	11/MAY/91
DMPDM400	Descripción Técnica de los Edificios	03:00:40
	ELIMINACIONES	

- 1) Area
- 2) Edificio
- 3) Sector
- 4) Ambiente

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Elimina las características Generales e Internas de un Ambiente	

Luego de seleccionar la eliminación de Ambientes, se mostrará una pantalla con las opciones para la eliminación de las características de un Ambiente.

4.4.1. Eliminación de las Características Generales de un Ambiente

Siempre que se desee eliminar ambiente, estas características deberían haber sido ingresadas. Si tratáramos de eliminar las Características Internas de un ambiente que no ha sido ingresado previamente nos mostrará un mensaje de error.

Para eliminar las características generales, recurrimos al menú de eliminaciones de Ambientes que se presenta a continuación:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	11/MAY/91
DMPDM440	Descripción Técnica de los Edificios	03:01:40
	ELIMINACION DE AMBIENTE	

- 1) Características Generales
- 2) Características Internas

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Elimina Caract.Gener.del Ambiente o registro si no hay más caract.	

Cuando elegimos la eliminación de características generales de ambientes se nos presenta la pantalla para el ingreso de los códigos de Area, Edificio, Sector y Ambiente. Para todos estos códigos disponemos de la ayuda de códigos.

Un caso especial es el código del ambiente, del cual los dos primeros dígitos van a representar al tipo de ambiente que se va a describir; por lo tanto los dos primeros dígitos deben ser ingresados y ser mayores a cero. Los otros dos dígitos van a corresponder a la numeración secuencial del ambiente de acuerdo al tipo y dentro de un sector determinado.

Si solicitamos la Ayuda de Códigos para los ambientes, se mostrarán los códigos asignados a los distintos tipos de ambientes, al salir de la ayuda presionando la tecla [ESC] se nos presentan los ambientes que actualmente existen asignados al sector ingresado.

Una vez ingresados los códigos los datos están disponibles para ser eliminados, y se muestra a continuación:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	11/MAY/91
DMPDP441	Descripción Técnica de los Edificios	03:02:48
	ELIMINACION DE AMBIENTE	

Características Generales

Cód.Area: 2 INGENIERIA	Cód.Edificio: 10A MANTENIMIENTO
Cód.Sector: 1 NORTE, PLANTA BAJA	Cód.Ambiente: 101 OFICINAS
Largo: 800.00 mts.	Ancho: 800.00 mts.
Cód.Pintura: 1 AGUA	Cód.Color: 5 BEIGE
Equipo contra incendios (S/N): 8	Inst. Telefónicas (S/N): 8

[Esc] Salir	[ENTER] Continuar	[F9] Borrar y Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje:			

Luego de que hemos visualizado la información tenemos las alternativas de borrar estas características con la tecla [F9] y salir al menú anterior, borrarlos con la tecla [ENTER] y continuar con las eliminaciones o regresar al menú anterior ignorando la opción elegida con la tecla [F1].

Si la decisión es eliminarlas y si no existen las características internas o fueron eliminadas con anterioridad, entonces todo el registro de Ambiente será borrado.

4.4.2. Eliminación de las Características Internas de Ambientes

Para eliminar este tipo de características, partimos de la opción 2 del menú de eliminaciones de ambientes, el mismo que se muestra a continuación:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	11/MAY/91
DMPDM440	Descripción Técnica de los Edificios	03:04:20
	ELIMINACION DE AMBIENTE	

- 1) Características Generales
- 2) Características Internas

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Elimina las características eléctricas y especiales de un Ambiente	

4.2.2.1. Eliminación de Piso/paredes/techo/ventanas/puertas de un ambiente

Para eliminar este tipo de características se elige la

opción 1 del menú de eliminaciones de características internas de un ambiente, de la siguiente manera:

Sistema D.M.P. DMPDM442	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL Descripción Técnica de los Edificios ELIMINACION DE AMBIENTE	11/MAY/91 03:05:08
----------------------------	--	-----------------------

Características Internas

- 1) Piso/Paredes/Techo/Ventanas/Puertas
- 2) Instalaciones Eléctricas
- 3) Otras características

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Elimina las características de Piso/Paredes/Techo/Ventanas/Puertas	

Luego de seleccionar la opción arriba mostrada se nos presenta la pantalla para ingresar los códigos de Area, Edificio, Sector y Ambiente, debemos tener presente que podemos recurrir a la ayuda de códigos.

Después de que ingresamos los códigos aparecerán el resto de datos a ser eliminados.

Sistema D.M.P. DMPDP443	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL Descripción Técnica de los Edificios ELIMINACION DE AMBIENTE	11/MAY/91 03:07:11
----------------------------	--	-----------------------

Piso/Paredes/Techo/Ventanas/Puertas

Cód.Area: 2 INGENIERIA	Cód.Edificio:10A MANTENIMIENTO
Cód.Sector: 1 NORTE, PLANTA BAJA	Cód.Ambiente: 101 OFICINAS
Cód.Piso : 1 BALDOSAS DE 30 X 30	Cód.Color del Piso : 5 BEIGE
Cód.Pared : 2 HORMIGON ARMADO Y AL	Cód.Color de Paredes: 5 BEIGE
Cód.Techo : 2 ZINC	Altura del Techo : 11.11 mts.
Cód.Ventana: 2 METALICAS	Cantidad de Ventanas: 10
Largo de Ventanas: 2.22 mts.	Ancho de Ventanas : 2.22 mts.
Cód.Puertas: 2 MADERA EN BARAJAS	Cantidad de Puertas : 2
Largo de Puertas : 2.22 mts.	Ancho de Puertas : 2.22 mts.
Rejas de Seguridad (S/N): S	Cantidad de rejas : 10



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLOGICAS

[Esc] Salir	[ENTER] Continuar	[F9] Borrar y Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje:			

Luego de que hemos visualizado la información tenemos las alternativas de borrar el registro la tecla [F9] y salir al menú anterior, borrar el registro con la tecla [ENTER] y continuar con las eliminaciones o regresar al menú anterior ignorando la opción elegida con la tecla [F1].

Si decidimos eliminar las características y si no existen más características de otro tipo se borrará todo el registro de ambiente, caso contrario se mantendrá el registro y únicamente se eliminarán estas características.

4.4.2.2. Eliminación de las Instalaciones Eléctricas de un ambiente

Para poder eliminar las características eléctricas de un ambiente lo hacemos a partir del menú de eliminaciones de las características internas de un ambiente que se mostró arriba, eligiendo la opción 2.

Al seleccionar las Instalaciones Eléctricas tendremos la pantalla para el ingreso de los códigos de Area, Edificio, Sector y Ambiente al cual se le van a eliminar los códigos de características de instalaciones eléctricas.

Luego de ingresar los códigos se nos muestra la pantalla con todos los códigos y damos [ENTER], como lo vemos a continuación:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	11/MAY/91
DMPDP444	Descripción Técnica de los Edificios	03:09:27
	ELIMINACION DE AMBIENTE	

Instalaciones Eléctricas

Cód.Area: 2	INGENIERIA	Cód.Edificio:10A	MANTENIMIENTO
Cód.Sector: 1	NORTE, PLANTA BAJA	Cód.Ambiente: 101	OFICINAS
Código: 1	LAMPARAS DE ALUMINIO Y MERCURI	Cantidad: 15	
Código: 3	TOMACORRIENTES TRIFASICOS	Cantidad: 10	
Código: 4	PANELES DE CONTROL ALTA TENSIO	Cantidad: 10	

[Esc] Salir	[ENTER] Continuar	[PgUp] Retroceder	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Borrar uno, ninguno o todos los códigos [U/N/T]:N			

Al presionar la tecla [ENTER], en la línea de mensajes se presentan tres alternativas: borrar un código de los que se mostraron con la letra U, no borrar ningún código con la letra N y es la elección asumida, o borrar todos los códigos mostrados con la letra T.

Si elegimos borrar un código aparecerá en la línea de mensajes un comentario solicitando el código a eliminar, como lo podemos apreciar en la pantalla siguiente:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	11/MAY/91
DMPDP444	Descripción Técnica de los Edificios	03:09:27
	ELIMINACION DE AMBIENTE	

Instalaciones Eléctricas

Cód.Area: 2	INGENIERIA	Cód.Edificio:10A	MANTENIMIENTO
Cód.Sector: 1	NORTE, PLANTA BAJA	Cód.Ambiente: 101	OFICINAS
Código: 1	LAMPARAS DE ALUMINIO Y MERCURI	Cantidad: 15	
Código: 3	TOMACORRIENTES TRIFASICOS	Cantidad: 10	
Código: 4	PANELES DE CONTROL ALTA TENSIO	Cantidad: 10	

[Esc] Salir	[ENTER] Continuar	[PgUp] Retroceder	[F1] Menu Ant.
Mensaje: INGRESE CODIGO A ELIMINAR: 0			

Si ingresamos un código que no existe en la misma línea de mensajes se mostrará el error. Para continuar damos [ENTER].

4.4.2.3. Eliminación de Otras características de un ambiente

Para poder eliminar este tipo de características se selecciona la opción 3 del menú de eliminaciones de características internas de un ambiente, el mismo que se mostró anteriormente, luego procedemos de igual manera como en el caso de las eliminaciones de Instalaciones Eléctricas.

CAPITULO 5**REPORTES**

El objetivo de este capítulo es explicar la manera de imprimir los datos de Areas, Edificios, Sectores y Ambientes visualizados en las consultas.

Para poder ingresar a esta opción lo hacemos desde el Menú Principal del Módulo de Descripción Técnica de los Edificios, seleccionando el numeral 5 de la siguiente manera:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	12/MAY/91
DMPDM000	Descripción Técnica de los Edificios	23:06:14
	MENU PRINCIPAL	

- 1) Ingresos
- 2) Consultas
- 3) Modificaciones
- 4) Eliminaciones
- 5) Reportes**
- 6) Mantenimiento de Tablas
- 7) Mantenimiento

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Imprime datos de Area, Edificio, Sector y Ambiente	

Luego de seleccionar la opción se nos presenta un menú en el cual se muestran todos los reportes disponibles, por Area, Edificio, Sector o Ambiente.

5.1. REPORTE DE AREAS

Este tipo de reporte nos permitirá obtener un listado impreso de todas las Areas del Campus Politécnico. Para seleccionar esta opción lo hacemos desde el menú de reportes eligiendo el numeral 1, así:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	12/MAY/91
DMPDM500	Descripción Técnica de los Edificios	23:08:41
	REPORTES	

- 1) Por Area
- 2) Por Edificio
- 3) Por Sector
- 4) Por Ambiente

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Muestra e imprime todas las Areas del Campus Politécnico	

Al ingresar a Reporte por Area se muestran todas las áreas del Campus Politécnico con sus datos respectivos, existen áreas que no alcanzan a ser visualizadas en la pantalla, están activas las teclas [PgDn] para avanzar a los

registros de área siguientes y [PgDn] para visualizar las áreas anteriores. En la siguiente pantalla podemos apreciar este reporte.

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	12/MAY/91
DMPDP510	Descripción Técnica de los Edificios	23:31:52
REPORTE POR AREA		

COD	DESCRIPCION	UBICAC.	LARGO EN KMS.	ANCHO EN KMS.	EDIFIC
1	TECNOLOGICA	NORTE	2,989,382.90	8,128,391.20	1
2	INGENIERIA	ESTE	7,324.00	4,000.00	1
3	DEPORTIVA	SUR	1,291,321.10	1,023,993.90	1

[Esc] Salir	[ENTER] Continuar	[F1] Menu Ant.
Mensaje: No hay más Areas, F1=Pantalla anterior		

Una vez que todas las Areas se han mostrado presionamos la tecla [ENTER] e inmediatamente en la línea donde se muestran las teclas funcionales activas, se indicará que si presionamos la tecla [ENTER], podemos imprimir todas las Areas ya vistas. Si no deseamos imprimirlas, podemos pulsar [F1] para retornar al menú anterior.

Para realizar la impresión la impresora debe estar preparada con papel y encendida, en la línea de mensajes se mostrará un aviso. Mientras los datos están siendo impresos se presenta la siguiente pantalla:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	12/MAY/91
DMPDP510	Descripción Técnica de los Edificios	23:33:20
	REPORTE POR AREA	

ESPERE Imprimiendo reporte

[Esc] Salir	[ENTER] Imprimir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: <u>ATENCIÓN</u> Encienda la impresora y presione ENTER		

5.2. REPORTE DE EDIFICIOS

Este reporte permite imprimir todos los edificios que existen en una área determinada. El reporte mostrará únicamente los datos sobre las características generales de un edificio.

Para ingresar a esta opción se selecciona el numeral 2 del menú de reportes, así:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	12/MAY/91
DMPDM500	Descripción Técnica de los Edificios	23:35:51
	REPORTES	

- 1) Por Area
- 2) Por Edificio
- 3) Por Sector
- 4) Por Ambiente

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Muestra e imprime todas las caract.ext. de los Edificios de un Area	

Luego de seleccionar la opción nos aparece una pantalla en la cual nos solita el código del Area al que se le listarán todos los edificios que posea.

Una vez ingresado el código del Area se presentan todos los edificios con sus características externas. Las teclas [PgDn] y [PgUp] estarían disponibles si todos los edificios no son visualizados en la pantalla, permitiéndonos avanzar a la siguiente o retroceder a la anterior.

Al concluir la visualización damos [ENTER], para poner activa la tecla para imprimir, la pantalla mostrada es la siguiente:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	12/MAY/91
DMPDP520	Descripción Técnica de los Edificios	23:38:18
REPORTE POR EDIFICIO		

EDIFICIOS DEL AREA: 1 TECNOLÓGICA

COD.	NOMBRE DEL	FECHA/	LARGO EN	ANCHO EN	NUM.	NUM	UBICACION
EDIF	EDIFICIO	ENTREGA	METROS	METROS	PISO	SEC	
001	COMPUTACION	01/01/80	23,943.20	23,948.30	1		NORTE

[Esc] Salir	[ENTER] Continuar	[PgUp] Retroceder	[F1] Menu Ant.
Mensaje: No más Edificios para el Area; F1=pantalla ant.			

Con la tecla [ENTER] le damos la orden de imprimir, pero si no deseamos imprimir, podemos presionar la tecla [F1] y retornamos al menú anterior.

Si deseamos imprimir, la impresora debe estar lista con el papel y encendida. La información contenida en el reporte, es más detallada que la que se visualiza en pantalla.

Mientras se imprima el reporte en la pantalla se mostrará un mensaje indicando el proceso que se está realizando.

5.3. REPORTE DE SECTORES

En este reporte se imprimen todos los sectores correspondientes a un edificio en particular. Previamente se muestra en pantalla la información a imprimir.

Para seleccionar esta opción partimos del menú de reportes eligiendo el numeral 3:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	12/MAY/91
DMPDM500	Descripción Técnica de los Edificios	23:41:34
	REPORTES	

- 1) Por Area
- 2) Por Edificio
- 3) Por Sector**
- 4) Por Ambiente

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Muestra e imprime todas los Sectores de un Edificio específico	

Eligiendo la opción de sectores se nos presenta la pantalla para el ingreso del Area y Edificio al cual pertenecen los sectores a imprimir.

Una vez ingresados los códigos tendremos la pantalla con todos los sectores del edificio y sus datos. Dicha pantalla se muestra a continuación:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	12/MAY/91
DMPDP530	Descripción Técnica de los Edificios	23:44:15
REPORTE DE SECTORES		

AREA: INGENIERIA		EDIFICIO: MANTENIMIENTO		
CODIGO	NOMBRE DEL	LARGO EN	ANCHO EN	CANT. DE
SECTOR	SECTOR	METROS	METROS	AMBIENTE
1	NORTE, PLANTA BAJA	3,000.00	3,000.00	1

[Esc] Salir	[ENTER] Continuar	[PgUp] Retroceder	[F1] Menu Ant.
Mensaje: No más Sectores para el Edif.; F1=pantalla ant.			

Al presionar [ENTER], podemos disponer de esta misma tecla para ordenarle imprimir los sectores, o también podemos retornar al menú anterior sin imprimir con la tecla [F1].

Si decidimos imprimir, la impresora debe estar lista con el papel y encendida. Mientras dure la impresión se mostrará en pantalla un mensaje indicando el proceso que se está ejecutando.

5.4. REPORTE DE AMBIENTES

El objetivo de esta opción es imprimir todos los datos referentes a las características externas de los ambientes de un sector determinado.

Para ingresar a esta opción partimos del menú de reportes eligiendo el numeral 4:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	12/MAY/91
DMPDM500	Descripción Técnica de los Edificios	23:45:45
	REPORTES	

- 1) Por Area
- 2) Por Edificio
- 3) Por Sector
- 4) **Por Ambiente**

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Muestra e imprime todos los Ambientes de un Sector específico	

Luego de seleccionar la opción nos aparece una pantalla en la cual nos solita el código del Area, Edificio y Sector al que se le listarán todos los ambientes que posea.

Una vez ingresados los códigos se presentan todos los ambientes con sus características externas. Las teclas [PgDn] y [PgUp] estarían disponibles si todos los ambientes no son visualizados en la pantalla, permitiéndonos avanzar a la siguiente o retroceder a la anterior.

Al concluir la visualización damos [ENTER], para poner activa la tecla para imprimir, la pantalla mostrada es la siguiente:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	12/MAY/91
DMPDP540	Descripción Técnica de los Edificios	23:46:41
	REPORTE POR AMBIENTE	

AREA: INGENIERIA	EDIFICIO: MANTENIMIENTO	SECTOR: NORTE, PLANTA B			
CODIGO	TIPO DE	LARGO EN	ANCHO EN	EGP	INST.
AMBIENTE	AMBIENTE	METROS	METROS	INC	TELEF
101	OFICINAS	10000.0	1000.00	S	S

[Esc] Salir	[ENTER] Continuar	[PgUp] Retroceder	[F1] Menu Ant.
Mensaje: No más Ambientes para el Sect.; F1=pantalla ant.			

Al presionar [ENTER], podemos disponer de esta misma tecla para ordenarle imprimir los ambientes, o también podemos retornar al menú anterior sin imprimir con la tecla [F1].

Si decidimos imprimir, la impresora debe estar lista con el papel y encendida. Mientras dure la impresión se mostrará en pantalla un mensaje indicando el proceso que se está ejecutando.

CAPITULO 6**MANTENIMIENTO DE TABLAS**

El objetivo de esta opción es dar mantenimiento a las tablas utilizadas en el Módulo de Descripción Técnica de los Edificios, permitiendo el ingreso de nuevos códigos, la consulta individual y consulta de todos los códigos, la modificación de la descripción de un código y la eliminación de códigos innecesarios.

Para elegir esta opción se lo hace seleccionando el numeral 6 del Menú Principal del Módulo, de la siguiente manera:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	18/MAY/91
DMPDM000	Descripción Técnica de los Edificios	14:37:29
	MENU PRINCIPAL	

- 1) Ingresos
- 2) Consultas
- 3) Modificaciones
- 4) Eliminaciones
- 5) Reportes
- 6) Mantenimiento de Tablas**
- 7) Mantenimiento

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Permite el mantenimiento a las tablas utilizadas en el módulo	

Luego de seleccionar la opción se nos muestra un menú en el cual podemos elegir la acción a ejecutar.

6.1. INGRESO DE CODIGOS

Esta opción permite añadir nuevos códigos a las tablas, se la selecciona eligiendo el numeral 1 del menú de Mantenimiento de tablas.

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	18/MAY/91
DMPDM600	Descripción Técnica de los Edificios	14:39:12
	MANTENIMIENTO DE TABLAS	

- 1) Ingresos
- 2) Consultas
- 3) Modificaciones
- 4) Eliminaciones

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Ingresa nuevos códigos a las tablas	

Después de seleccionar el ingreso nos aparece en pantalla todas las tablas que son manejadas por este módulo y nos permite elegir la tabla a la cual se le realizará el ingreso nuevos códigos. Dichas tablas se muestran a continuación:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	18/MAY/91
DMPDM610	Descripción Técnica de los Edificios	14:40:10
	INGRESO DE CODIGOS	

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| 1) Tipos de Ambientes | 8) Tipos de Pinturas |
| 2) Características Especiales | 9) Tipos de Pisos |
| 3) Tipos de Techos | A) Tipos de Paredes |
| 4) Colores | B) Tipos de Puertas |
| 5) Tipos de Escaleras | C) Ubicación de Sectores |
| 6) Tipos de Lavabos | D) Puntos Cardinales |
| 7) Marcas | E) Tipos de Ventanas |

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Ingresar nuevos códigos en la tabla de tipos de ambientes	

Al seleccionar la tabla a la cual se le añadirán los códigos, se muestra la pantalla para el ingreso del nuevo código.

Para el ingreso de un código se debe considerar que hay tablas cuyo código tiene un dígito y otros dos dígitos. En aquellas tablas con código de un dígito, se considerará el dígito más a la derecha del código ingresado para la verificación de la existencia de dicho código en la tabla. Tengamos presente además, que podemos contar con la ayuda de códigos.

Un ejemplo de un ingreso de códigos se muestra a continuación:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	18/MAY/91
DMPDP610	Descripción Técnica de los Edificios	14:41:26
	INGRESO DE CODIGOS	

Tipos de Ambientes

Código: 0

[Esc] Salir	[ENTER] Ayuda de Códigos	[F1] Menu Ant.
Mensaje:		

Cuando los códigos de las tablas son de un sólo dígito se mostrará un comentario en la línea de mensajes.

Una vez ingresado el código se procede a ingresar la información relativa al código. Como en todos los ingresos explicados en el Capítulo I, disponemos de las teclas [ENTER] y [F9] para grabar la información y continuar ingresando más códigos o para grabar el código y salir, respectivamente.

Un ejemplo de este ingreso tenemos a continuación:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	18/MAY/91
DMPDP610	Descripción Técnica de los Edificios	14:42:22
	INGRESO DE CODIGOS	

Tipos de Ambientes

Código: 20

Descripción:

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje:	

6.2. CONSULTA DE CODIGOS

Para elegir este tipo de consulta lo hacemos desde el menú de Mantenimiento de Tablas mostrado en la Sección 6.1., eligiendo el numeral 2. El proceso de consulta es similar al de ingreso de códigos, excepto que los códigos sólo serán de visualización.

La consulta puede ser individual o general de todos los códigos, la consulta individual se la obtiene ingresando el código a consultar; mientras que la consulta general se obtiene con la ayuda de códigos.

Para mayores detalles refiérase a la sección anterior.

6.3. MODIFICACION DE CODIGOS

La modificación de códigos consiste en el cambio de la descripción de un código. Para elegir esta opción se selecciona el numeral 3 del menú de Mantenimiento de Tablas mostrado en la sección 6.1.

Para realizar la modificación se procede como en el caso de Ingreso de códigos, exceptuando que el código debe existir. Mayores detalles los encontrará en la sección de ingreso de códigos.

6.4. ELIMINACION DE CODIGOS

Esta opción permite borrar códigos y sus descripciones de la tabla seleccionada. Para elegir esta opción lo hacemos desde el menú de Mantenimiento de Tablas que se mostró en la sección 6.1.

El proceso a seguir es el mismo que se realizó en el ingreso de códigos, pero en esta sección todos los datos son de visualización y se elimina sólo un código a la vez.

CAPITULO 7**MANTENIMIENTO**

Esta opción permite dar mantenimiento a las bases de datos utilizadas para manipular la Descripción Técnica de los Edificios. Permite crear índices, es decir inicializar por primera vez los archivos; realizar reindexamiento de las bases de datos o actualizar las bases; restaurar los datos, o reemplazar las bases de datos por otras; obtener respaldo de las bases de datos ya sea en el disco duro o en diskette.

Para utilizar el mantenimiento seleccionemos la opción 6 del menú principal de este módulo de la siguiente manera:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	12/MAY/91
DMPDM000	Descripción Técnica de los Edificios	23:06:14
	MENU PRINCIPAL	

- 1) Ingresos
- 2) Consultas
- 3) Modificaciones
- 4) Eliminaciones
- 5) Reportes
- 6) Consultas Especiales
- 7) **Mantenimiento**

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Permite el mantenimiento a todas las bases de datos del módulo	

Luego se presentará el submenú de mantenimiento, para que escojamos la opción deseada:

7.1. CREACION DE INDICES

Crear indices representa inicializar las bases de datos, este proceso debemos de realizarlo cuando se empezemos a trabajar con el Sistema D.M.P.

Para seleccionar esta opción escojamos 1 en el menú de mantenimiento de la siguiente manera:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	12/MAY/91
DMPDM700	Descripción Técnica de los Edificios	12:44:43
	MANTENIMIENTO	

- 1) Creación de Indices
- 2) Reindexamiento
- 3) Restauración de Datos
- 4) Respaldos

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Crea indices iniciales de archivos de Descripción Técnica	

A continuación el proceso se realiza, podremos apreciar un mensaje que indicará que se están creando los indices, debemos de esperar unos segundos.

7.2. REINDEXAMIENTO

Esta opción permite actualizar las bases de datos.

Para utilizar esta opción, seleccionemos el numeral 2 del menú de mantenimiento de la siguiente manera:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	12/MAY/91
DMPDM700	Descripción Técnica de los Edificios	12:44:43
	MANTENIMIENTO	

- 1) Creación de Indices
- 2) **Reindexamiento**
- 3) Restauración de Datos
- 4) Respaldos

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Reindexa los archivos, cuando surgen fallas	

A continuación el proceso se ejecuta, se visualizará un mensaje que nos indicará que se están reindexando las bases de datos, debemos esperar unos segundos para su finalización.

7.3. RESTAURACION DE DATOS

Esta opción nos permite reemplazar la información almacenada en las bases de datos con datos obtenidos del disco duro o en diskette.

Si restauramos datos, la información almacenada se pierde, por lo que se recomienda sacar respaldos.

Para utilizar esta opción seleccionemos 3 del menú de mantenimiento de la siguiente manera:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	12/MAY/91
DMPDM700	Descripción Técnica de los Edificios	12:44:43
	MANTENIMIENTO	

- 1) Creación de Indices
- 2) Reindexamiento
- 3) Restauración de Datos
- 4) Respaldos

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Reemplaza los archivos de trabajo por otros	

Podemos restaurar datos desde disco duro o desde diskette. Esta opción nos presenta un submenú.

7.3.1. Restauración desde Disco Duro

Si deseamos restaurar información desde el disco duro, seleccionemos la opción 1 del submenú de restauración de la siguiente manera:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	12/MAY/91
DMPDM730	Descripción Técnica de los Edificios	12:59:03
	RESTAURACION DE DATOS	

- 1) Del Disco Duro
- 2) De Diskette



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje:	

A continuación se muestra la pantalla de precaución por si no se ha sacado respaldo de las bases de datos previo a la restauración, de la siguiente manera:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	12/MAY/91
DMPDP731	Descripción Técnica de los Edificios	13:04:21
	RESTAURACION DE DATOS	

ATENCION

Esta opción reemplaza la DESCRIPCIÓN TECNICA ACTUAL con la que se encuentra en el DRIVE "C" del directorio que usted especifique, digite F1 si desea sacar respaldos previamente.

[Esc] Salir	[ENTER] Continuar	[F1] Menu Ant.
Mensaje:		

Si usted presionamos la tecla [ENTER] para continuar con el proceso, se nos presentará la pantalla de ingreso del directorio desde el cual se va a restaurar la información. Esta pantalla se presenta a continuación:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	12/MAY/91
DMPDP731	Descripción Técnica de los Edificios	13:04:21
	RESTAURACION DE DATOS	

Ingrese el subdirectorío o ruta desde donde se restaurarán los archivos principales

EJEMPLO: **RESPALDO\DESCTEC**

[Esc] Salir	[ENTER] Continuar	[F1] Menu Ant.
Mensaje:		

Debemos ingresar el nombre del directorio, de no hacerlo se considera la restauración desde el directorio raíz.

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	12/MAY/91
DMPDP731	Descripción Técnica de los Edificios	13:07:50
	RESTAURACION DE DATOS	

Ingrese el subdirectorio o ruta desde donde se restaurarán los archivos principales

EJEMPLO: **RESPALDO\DESCTEC**

RESPALDO\DESCTEC

[Esc] Salir	[ENTER] Continuar	[F1] Menu Ant.
Mensaje:		

Luego de haber ingresado el directorio desde donde se va a restaurar, presionemos la tecla **[ENTER]**. En este momento se borra toda la Descripción Técnica actual y se comienza a restaurar con la Descripción que se encuentra en el disco duro, en el directorio especificado, en este ejemplo sería "respaldo\desctec".

7.3.2. Restauración desde Diskette

Si deseamos restaurar información desde un diskette, seleccionemos la opción 2 del menú de restauración de la siguiente manera:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	12/MAY/91
DMPDM730	Descripción Técnica de los Edificios	12:59:03
	RESTAURACION DE DATOS	

1) Del Disco Duro

2) De Diskette

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje:	

A continuación se muestra la pantalla de precaución advirtiendo la obtención de respaldos de las bases de datos previo a la restauración, de la siguiente manera:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	12/MAY/91
DMPDP732	Descripción Técnica de los Edificios	13:10:12
	RESTAURACION DE DATOS	

ATENCION

Esta opción reemplaza la DESCRIP -
CION TECNICA ACTUAL con la que se
encuentra en el DISKETTE ingresado
digite F1 si usted desea sacar
respaldos previamente.

[Esc] Salir	[ENTER] Continuar	[F1] Menu Ant.
Mensaje:		

Si presionamos la tecla [ENTER] para continuar con el proceso, se presentará la pantalla de ingreso del directorio desde el cual se va a restaurar la información.

Previamente debemos de ingresar la identificación de la diskettera donde insertaremos el diskette desde el cual se va a restaurar la información, luego ingresamos el directorio en donde se encuentra la información, si no ingresamos ningún directorio considera el directorio raíz. A continuación se presenta un ejemplo:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	12/MAY/91
DMPDP732	Descripción Técnica de los Edificios	13:10:12
	RESTAURACION DE DATOS	

Ingrese la especificación de la diskettera en la que se insertará el diskette. EJEMPLO: A

A

Ingrese el subdirectorio o ruta desde la cual se copiarán los archivos principales del módulo

EJEMPLO: RESPALDO\DESCTEC

RESPALDO\DESCTEC

[Esc] Salir	[ENTER] Continuar	[F1] Menu Ant.
Mensaje:		

Luego de haber ingresado la diskettera y el directorio desde donde se va a restaurar, presionemos la tecla [ENTER]. En este momento se borra toda la Descripción Técnica actual y se comienza a restaurar la Descripción que se encuentra en el diskette, en el directorio especificado, en este ejemplo sería "respaldo\desctec".

7.4. RESPALDOS

Esta opción permite emitir copias de las bases de datos correspondientes al módulo de Descripción Técnica por precaución.

Para utilizar esta opción, seleccionemos 1 del submenú de mantenimiento de la siguiente manera:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	12/MAY/91
DMPDM700	Descripción Técnica de los Edificios	12:44:43
	MANTENIMIENTO	

- 1) Creación de Indices
- 2) Reindexamiento
- 3) Restauración de Datos
- 4) Respaldos



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Saca respaldo de los archivos de trabajo	

A continuación se presenta un menú de opciones, que nos permitirá crear respaldos en disco duro o diskette.

7.4.1. Respaldo a Disco Duro

Para emitir respaldo a disco duro, debemos seleccionar 1 del menú de respaldos de la siguiente manera:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	12/MAY/91
DMPDM740	Descripción Técnica de los Edificios	13:14:33
	RESPALDO	

- 1) En Disco Duro
- 2) En Diskette

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Permite sacar respaldos de los archivos en el Disco Duro	

A continuación debemos ingresar en que directorio desea emitir el respaldo. Este directorio debe de estar previamente creado. Por ejemplo si deseamos enviar el presupuesto al directorio "respaldo\desctec", tendríamos que ingresar de la siguiente manera:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	12/MAY/91
DMPDP741	Descripción Técnica de los Edificios	13:16:15
	RESPALDO DE DATOS	

Ingrese el subdirectorío o ruta en la cual se copiarán los archivos principales del módulo

EJEMPLO: **RESPALDO\DESCTEC**

RESPALDO\DESCTEC

[Esc] Salir	[ENTER] Continuar	[F1] Menu Ant.
Mensaje:		

Presionemos la tecla **[ENTER]** para que se efectúe la copia, debemos esperar unos segundos hasta que se realicen las copias respectivas.

7.4.2. Respaldo a Diskette

Podemos realizar los respaldos a diskettes seleccionando la opción 2 del menú de respaldos:

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	12/MAY/91
DMPDM740	Descripción Técnica de los Edificios	13:14:33
	RESPALDO	

1) En Disco Duro

2) En Diskette

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje: Permite sacar respaldos de los archivos en Diskettes	

A continuación debemos ingresar la identificación de la diskettera en la cual insertaremos el diskette para emitir el respaldo, luego digitemos el directorio al que se copiarán los archivos. Por ejemplo :

Sistema D.M.P.	ADMINISTRACION DEL CAMPUS - ESPOL	12/MAY/91
DMPDP742	Descripción Técnica de los Edificios	13:20:28
	RESPALDO DE DATOS	

Ingrese la especificación de la diskettera en la que se insertará el diskette. EJEMPLO: A

A

Ingrese el subdirectorio o ruta en la cual se copiarán los archivos principales del módulo

EJEMPLO: RESPALDO\DESCTEC

RESPALDO\DESCTEC

[Esc] Salir	[F1] Menu Ant.
Mensaje:	

Luego presionamos la tecla [ENTER] para que se realice el proceso, dicho proceso tomará breves segundos.