

T
378.120285
B355/V.2

Escuela Superior Politécnica del Litoral

Escuela de Ciencias de la Computación



BIBLIOTECA

PROYECTO

Sistema de Diseño y Evaluación de Exámenes
para Profesores de la ESPOL

Previo a la obtención del título de:

Analista de Sistemas

Presentado por:

Enrique Arturo Briones Cornejo

Director:

Ing. Xavier Salinas Andrade

Guayaquil - Ecuador

1987 - 1988



D-9084

AGRADECIMIENTO

El presente trabajo fue posible gracias a la ayuda de algunas personas, entre las cuales debo señalar, en primer lugar a mis padres, por la confianza depositada en mí, a mis compañeros de estudios por su apoyo y amistad sincera, a mis compañeros de trabajo por las facilidades que me prestaron en todo momento, a mi director de proyecto por sus consejos oportunos y prácticos y por supuesto a DIOS por darme lo que le pedí y más.

DEDICATORIA

Dedico este trabajo a mis padres (Leonardo y María Eugenia), por el esfuerzo que realizan en educarme en el bien y en la verdad, y especialmente por la confianza total que tienen en mi superación diaria.

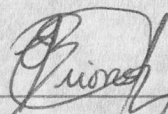
Para ellos como un pequeño tributo a su amor y comprensión.

Ing. Xavier Salinas Andrade
Director de Proyecto

DECLARACION EXPRESA

"La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestas en este proyecto, me corresponden exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma, a la Escuela Superior Politécnica del Litoral"

(Reglamento de Exámenes y Títulos Profesionales de la ESPOL).



Enrique Briones Cornejo

INDICE DEL MANUAL DEL USUARIO

Contenido	Página
INTRODUCCION	1
I. INGRESO AL SISTEMA	4
II. ANTES DE OPERAR EL SISTEMA	6
1. FORMATOS DE PANTALLA	6
1. Línea de Status del Teclado	6
2. Línea de Status de la Sesión	7
3. Líneas de Información del Sistema	7
4. Líneas de Entrada y Salida de Datos	7
5. Líneas de Mensajes	7
2. MENSAJES DEL SISTEMA	8
1. Mensajes de Atención	8
2. Mensajes de Atención con Espera	8
3. Mensajes de Error	8
4. Mensajes de Pregunta	9
3. USO DEL TECLADO	9
III. RECORRIENDO EL MENU	10
1. MENU PRINCIPAL	10
2. MENU DE CONTROL DE SESION	11
1. Cambio de Fecha	11
2. Mantenimiento de Datos del Profesor	11

3. Cambio del Drive/Path de los archivos de datos	12
4. Cambio del Año/Término	12
5. Cambio de Materia y Paralelo	12
 3. MENU DE MANTENIMIENTO DE ARCHIVOS MAESTROS	 14
1. Unidades Académicas	14
a) Ingreso de Unidades Académicas	15
b) Modificación de Unidades Académicas	15
c) Eliminación de Unidades Académicas	15
d) Consulta de Unidades Académicas	16
e) Salir	16
2. Materias	16
a) Ingreso de Materias	16
b) Modificación de Materias	17
c) Eliminación de Materias	17
d) Consulta de Materias	18
e) Salir	18
3. Alumnos	18
a) Ingreso de Alumnos	18
b) Modificación de Alumnos	19
c) Eliminación de Alumnos	19
d) Consulta de Alumnos	20
e) Salir	20
4. Pruebas	20
a) Ingreso de Pruebas	20
b) Modificación de Pruebas	21
c) Eliminación de Pruebas	21
d) Consulta de Pruebas	22



e) Salir	22
4. MENU DE ASIGNACIONES	23
a) Ingreso de Asignaciones	23
b) Eliminación de Asignaciones	24
c) Consulta de Asignaciones	24
d) Salir	25
5. MENU DE REGISTROS	26
a) Ingreso de Registros de Alumnos	26
b) Eliminación de Registros de Alumnos	27
c) Consulta de Registros de Alumnos	29
d) Salir	30
6. MENU DE DISEÑO DE EXAMENES	31
1. Mantenimiento de Diseños	33
1. F1 - Relacionar pruebas y temas	34
2. F2 - Salir del Modo de Mantenimiento	35
3. F3 - Modificar valores de pruebas y temas	35
4. F4 - Cancelar un ingreso o modificación	35
5. F5 - Subir un nivel	36
6. F6 - Bajar un nivel	36
7. F7 - Eliminación de Pruebas y Temas	37
8. F8 - Ingreso de Pruebas y Temas	37
9. F9 - Mostrar anterior prueba o tema	39
10. F10 - Mostrar siguiente prueba o tema	39
2. Verificar Diseños.	40

3. Copiar Diseños.	41
4. Listar Diseños	42
5. Listar Errores de Diseños	44
7. MENU DE CALIFICACIONES	45
1. Generación de Registros 1	47
2. Generación de Registros 2	49
3. Ingreso por Alumno	50
4. Ingreso por Pruebas	54
5. Modificación General	59
6. Modificación Particular	60
7. Obtención de Notas 1	61
8. Obtención de Notas 2	63
9. Varios	64
1. Control de Asistencia	65
2. Obtención Particular de Notas	65
3. Obtención General de Notas	66
8. MENU DE CONSULTAS Y REPORTES	67
1. Reporte detallado de Notas	68
2. Reporte resumen de Notas	70
3. Reporte de Notas en una Prueba	72
4. Reporte previo al examen de Mejoramiento	74
5. Reporte de Notas Finales	76
6. Listado de Notas	78
9. MENU DE ESTADISTICAS	80
1. Consulta de Rendimientos previos	81

2. Distribución de Calificaciones	82
3. Proyección de Calificaciones	83
4. Listado de Relaciones	85
 10. MENU DE UTILITARIOS	 86
1. Cierre de Parcial	87
2. Cierre de Semestre	88
3. Grabación de Notas	89
4. Lectura de datos de Alumnos	90

ANEXO 1. Formatos de Pantallas.

ANEXO 2. Mensajes de Error.

ANEXO 3. Solicitud de Transferencia de Notas.

ANEXO 4. Solicitud de Transferencia de Registros de Alumnos.

INTRODUCCION

INTRODUCCION

Este manual es la guía de uso del Sistema de Diseño y Evaluación de Exámenes.

Está dirigido a los profesores de la ESPOL que desean usar este sistema para administrar los datos referentes a las evaluaciones y calificaciones de los alumnos en los diversos cursos que dictan.

El presente documento se halla dividido en varios capítulos: en el primero se define el procedimiento normal de ingreso al Sistema, en el segundo se explican ciertos aspectos de operación que deben ser conocidos de antemano, por ejemplo la interpretación de las pantallas y mensajes del Sistema, y el uso del teclado.

En el tercer capítulo se hace un recorrido a través de cada opción de los menús del Sistema, explicando el objetivo de cada opción y los datos a ingresar.

Finamente se incluyen cuatro anexos, en el primero constan los formatos de pantalla del Sistema, en el segundo los mensajes de error y su significado, en el tercero la solicitud de transferencia de notas de este sistema al Sistema Académico de la ESPOL (que corre en el IBM 4341), y en el cuarto, la solicitud de transferencia de registros de alumnos, de los archivos del Sistema Académico a este sistema.

A continuación se explica la terminología usada en este manual para definir a ciertos conceptos que son inherentes al sistema, éstos son:

Asignación

Es la descripción de los datos de un curso. Estos datos son: Código de materia, paralelo, año lectivo y término. Un profesor puede tener varias asignaciones en su haber.

Diseño	Es la descripción de la forma en que va a ser calificado un examen de aporte. Un diseño está dividido en una o más pruebas, cada una de las cuales puede a su vez estar dividida en temas. Para cada examen se debe realizar un diseño.
Nombre Abreviado	Representa un nombre corto que aparecerá en las consultas y reportes para ahorrar espacio (si es necesario). Se puede establecer un nombre abreviado para una materia, una prueba, un alumno, etc. Ejemplo: Para la materia Introducción a las Ciencias de la Computación, éste nombre podría ser: Introd. Ciencias de Computación.
Prueba	Es cada una de las divisiones de un aporte. Cada prueba en un aporte consta de un valor nominal y un valor real. En el caso de que se tomen varias pruebas del mismo tipo, se define además un número de secuencia para diferenciarlas entre sí. Ejemplo: Examen Teórico, Lección, Deber, Examen Práctico.
Registro de Alumnos	Son los alumnos que se encuentran registrados o asignados a un curso en un término académico.
Secuencia	Número que identifica a pruebas iguales dentro de un aporte. Ejemplo: Examen Práctico 1, Examen Práctico 2
Sesión	Es una "jornada" de trabajo en la computadora, desde que se ingresa a este Sistema hasta que se salga del mismo.
Temas	Son las divisiones de una prueba. Se identifican por uno o varios números separados por un punto (.). Cada tema puede tener subtemas. Cada número que forma el número del tema indica un nivel.

Ejemplo: El Tema 1.5.2 del Examen Teórico, indica que se trata del subtema 2 del subtema 5 del tema 1.

Valor Nominal

Valor sobre el cual se califica una prueba.

Valor Real

Valor que sirve para calcular la nota final del aporte. Ejemplo: Si el valor nominal es 100, se puede tener un valor real de 30, es decir que la prueba va a ser calificada sobre 100, pero la nota final va a ser obtenida calculando el 30% de la nota obtenida.

**Variables ó
Parámetros
de la Sesión**

Son aquellos valores que van a ser tomados como por defecto en las operaciones de ingreso de datos. Estas variables son el código de materia, el paralelo, el año lectivo, el término y la fecha.

Además de la lista anterior existe un glosario al final de este manual, que muestra algunos términos más.



CAPITULO

I

COMO INGRESAR AL SISTEMA

CAPITULO I

INGRESO AL SISTEMA

Antes de poder ingresar al Sistema, debe asegurarse que éste haya sido correctamente instalado (Ver procedimiento de instalación en el Manual del Sistema).

Si el sistema ya está instalado, los pasos para usarlo se explican a continuación:

1. Activar el switch de encendido del microcomputador.
2. Espere a que se cargue el Sistema Operativo (aparece el prompt de DOS) que normalmente es:

C> _

3. Luego se debe comprobar que la fecha del Sistema sea la correcta. Entre el siguiente comando:

C> DATE

4. Luego de pulsar <Enter> verá la fecha del Sistema en el formato mm-dd-aa, si la fecha presentada es la correcta, pulse <Enter>, si no lo es, ingrese la fecha del día en el mismo formato anterior. Es importante que la fecha esté correcta, puesto que aparece en los reportes del Sistema.
5. Luego se debe comprobar que la hora del Sistema sea la correcta. Entre el siguiente comando:

C> TIME

6. Luego de pulsar <Enter> verá la hora del Sistema en el formato hh:mm:ss, si esta hora presentada es la correcta, pulse <Enter>, si no lo es, ingrese la hora actual en el mismo formato anterior.

7. Luego, entre el siguiente comando:

C> NOTAS

y pulse <Enter>.

8. Espere a ver la pantalla del menú principal del Sistema (Ver Anexo 1, Figura 1).

9. En este momento aparecerán los siguientes mensajes en la pantalla:

CLAVE []

MENSAJE Ingrese la clave de acceso, y pulse <Enter>

10. Aquí es donde se debe ingresar la clave de acceso y pulsar <Enter>.
La clave de acceso es aquella que debió ingresar la persona que instaló el sistema en el paso final del procedimiento de instalación. En caso de que la clave que se ingrese ahora no sea la misma, el sistema desplegará el siguiente mensaje de error:

ERROR Clave ingresada no es válida.

Se puede repetir el ingreso, hasta ingresarla correctamente. Si se pulsa la tecla <Enter>, se saldrá del Sistema y se regresará al Sistema Operativo de la computadora (el DOS).

Para cambiar la clave de acceso se debe escoger la opción 1 del menú principal y luego la opción 2 (Mantenimiento de datos del profesor), en esta pantalla se debe especificar la nueva clave.

11. En caso de que la clave ingresada sea la correcta, se estará listo para realizar cualquier actividad en el Sistema.

CAPITULO

II

ANTES DE OPERAR EL SISTEMA

CAPITULO II

ANTES DE OPERAR EL SISTEMA

Antes de explicar la función de cada opción del Sistema, es necesario explicar algunos aspectos generales de operación del mismo.

Se ha dividido a este capítulo en 3 partes: la primera muestra el contenido básico de cada formato de pantalla del Sistema, la segunda ayuda a interpretar correctamente los mensajes que despliega el Sistema durante su actividad, y la tercera hace una breve explicación de la función del teclado durante la operación del Sistema.

1. FORMATOS DE PANTALLA.

Es interesante ver la información que está disponible en pantalla en cualquier momento.

Para una rápida identificación de esta información, conviene saber como está dividido cada formato de pantalla en el Sistema. Todo formato consta de:

1.1. Línea de Status del Teclado.

Ubicada en la primera línea de todo formato de pantalla. En ella se indica el estado de ciertas teclas especiales (Insert, Num Lock y Caps Lock). Cuando cualquiera de estas teclas está activa, en la pantalla aparece su nombre de la siguiente manera: **Ins**, **Num**, o **Caps**.

Cuando se presiona la tecla **Ins**, se puede insertar caracteres en el lugar donde está posicionado el cursor.

Cuando se presiona la tecla **Caps Lock**, cualquier letra presionada aparecerá en mayúsculas.

Cuando se presiona la tecla **Num Lock**, se habilita el teclado numérico del lado derecho del teclado (Keypad). Esta tecla agiliza el proceso de ingreso de calificaciones al sistema, ya que en este proceso solo se digitan números. Para

terminar la acción de esta tecla, se debe pulsar nuevamente la tecla **Num Lock**.

1.2. Línea de Status de la Sesión.

Ocupa la tercera línea de todos los formatos de pantalla. La información que presenta es la siguiente:

Materia y Paralelo. Estos dos valores corresponden a la materia y al paralelo activos en la sesión de trabajo. Ambos valores se asumirán en las operaciones de ingreso de datos.

Año Lectivo y Término. Estos dos valores corresponden al año lectivo y al término activos en la sesión de trabajo. Al igual que los valores anteriores, éstos se asumirán en las operaciones de ingreso de datos.

Fecha de la Sesión. Es la fecha del Sistema. Fecha que aparece en los reportes.

Todos estos valores pueden ser modificados ejecutando la opción 1 del menú principal (Control de Sesión). Al cambiar la Fecha de la Sesión, no se altera la fecha del Sistema.

1.3. Líneas de Información del Sistema.

Ocupan las líneas 5 y 6 de los formatos. Contienen sólo dos datos: El título del Sistema, y el título de la opción escogida. Ejemplo: Menú de Utilitarios.



1.4. Líneas de Entrada y Salida de Datos.

Son aquellas comprendidas entre las líneas 8 y 20 de la pantalla.

1.5. Líneas de Mensajes.

Ubicadas en las líneas 22 y 23 de los formatos, muestran los mensajes de error, de atención y las preguntas al usuario. En el Anexo 2 de este manual, se

detallan todos los mensajes de error que el Sistema puede mostrar.

2. MENSAJES DEL SISTEMA.

Existen básicamente cuatro tipos de mensajes en el Sistema: de atención, de atención con espera, de error y de pregunta.

2.1. Mensajes de Atención.

Son mensajes que se muestran por pantalla, y que no desaparecen de la misma, hasta que el usuario ó el Sistema realicen alguna acción. Ejemplos:

MENSAJE Espere un momento por favor. No cancele el programa.
MENSAJE Pulse <F2> si desea retornar.
MENSAJE Pulse cualquier tecla funcional <F1> ó <F10>.

2.2. Mensajes de atención con espera.

Son mensajes que deben ser conocidos antes de proseguir con la actividad normal del Sistema. Debe pulsarse cualquier tecla para continuar con el proceso que se estaba ejecutando. Ejemplos:

MENSAJE Inserte diskette en el drive indicado
MENSAJE El diseño no tiene errores. Pulse cualquier tecla.
MENSAJE Proceso concluído. Pulse cualquier tecla.

2.3. Mensajes de error.

Indican algún ingreso incorrecto, o mala operación del Sistema. Para seguir con el proceso, se debe pulsar cualquier tecla. Ejemplos:

ERROR No se ha realizado ningún diseño.
ERROR Código de alumno incorrecto (dígito verificador).
ERROR Archivo SISTEM.MEM no existe.

2.4. Mensajes de pregunta.

Indican que el usuario debe ingresar ya sea una S ó N (Sí o No), contestando a una pregunta del sistema. Ejemplos:

ATENCION Desea grabar el registro? (S/N) []

ATENCION Desea el ingreso de alumnos por nombre? (S/N) []

3. USO DEL TECLADO.

Se puede dividir la operación del teclado de acuerdo al ambiente en que se encuentre operando el Sistema: en menús o en formatos de ingreso de datos.

En menús, se debe digitar el número de la opción deseada (sin pulsar <Enter>), y al instante aparecerá el formato o la pantalla de la opción escogida.

En formatos de ingreso de datos, el usuario debe pulsar <Enter> para terminar cualquier campo en la pantalla.

En todas las pantallas, si se pulsa <Enter> en el primer ítem de la pantalla (primer dato que se debe ingresar), se mostrará la pantalla anterior a la actualmente mostrada. Si este primer ítem es un código de materia o de alumno (como ocurre en la mayoría de las pantallas), no se retornará a la pantalla anterior con la tecla <Enter>, sino con la tecla <F2>.

CAPITULO

III

RECORRIENDO EL MENU

CAPITULO III

RECORRIENDO EL MENU

Este capítulo muestra lo que hace cada opción de cada menú del Sistema, los datos que se requiere ingresar, los requisitos de la opción y las opciones que se deben o que se pueden ejecutar a continuación.

Se empieza explicando el alcance del menú principal y luego se ramifica la explicación a los siguientes menús.

1. MENU PRINCIPAL.

Presenta las opciones del Sistema (del 1 al 9). Digitando el 0 (cero), el sistema termina su actividad y el control retorna al Sistema Operativo.

La pantalla de este menú se muestra en el Anexo 1, figura 1.

Con la opción 1 se presenta el Menú de Control de Sesión.

Con la opción 2 se presenta el Menú de Mantenimiento de Archivos Maestros.

Con la opción 3 se presenta el Menú de Asignaciones.

Con la opción 4 se presenta el Menú de Registros.

Con la opción 5 se presenta el Menú de Diseño de Exámenes.

Con la opción 6 se presenta el Menú de Calificaciones.

Con la opción 7 se presenta el Menú de Consultas y Reportes.

Con la opción 8 se presenta el Menú de Estadísticas.

Con la opción 9 se presenta el Menú de Utilitarios.

2. MENU DE CONTROL DE SESION.

Opción 1 del Menú Principal.

Este menú presenta 5 opciones (1 al 5), que afectan a los parámetros de la sesión del Sistema. Para saber si debe o no ejecutar cualquiera de estas opciones, se debe observar la línea de status del sistema, y ver los valores que se muestran (Fecha, Año Lectivo/Término, Materia/Paralelo), si el código de la materia que se va a manejar con el Sistema es el mismo, y si la fecha es la misma que la del día, entonces no se necesita ejecutar ninguna de las opciones de este menú, y simplemente se debe digitar el 0 (cero) para retornar al menú principal.

La pantalla de este menú se muestra en el Anexo 1, figura 2.

2.1. Cambio de Fecha.

Opción 1 del Menú de Control de Sesión.

Esta opción hace desplegar en pantalla la fecha a modificar en formato (dd/mm/aa), si no desea cambiarla pulse <Enter>, caso contrario altere su contenido con valores correctos y pulse <Enter>. En este momento aparecerá la fecha en la parte superior de la pantalla con otro color o atributo. Ver Anexo 1, figura 3.

2.2. Mantenimiento de Datos del Profesor.

Opción 2 del Menú de Control de Sesión.

Los datos que muestra esta opción, son aquellos que se ingresaron al instalar el Sistema (Ver procedimiento de instalación en el Manual del Sistema).

Esta opción hace desplegar una pantalla en la cual se piden datos del profesor tales como código y nombres y la clave de acceso. El código del profesor es un dato opcional que no afecta al sistema. Los nombres del profesor aparecen en los reportes, y la clave de acceso es aquella que se debe ingresar para entrar al Sistema. Luego de haber modificado estos datos se pregunta si desea grabar los cambios o no. Luego se retorna al Menú de Control de Sesión.

Ver pantalla en Anexo 1, figura 4.

2.3. Cambio del Drive/Path de los archivos de datos.

Opción 3 del Menú de Control de Sesión.

Esta opción hace desplegar en pantalla la ruta (path) en que son buscados los archivos de datos del Sistema. Cuando se tengan los archivos distribuidos en diversos directorios, se deben definir éstos, con esta opción. En pantalla se muestra la ruta definida al momento de instalarse el Sistema, si se desea añadir o eliminar directorios debe hacerse con cuidado. Si no se desea cambiar la ruta se pulsa <Enter>, caso contrario se altera su contenido y se pulsa <Enter>. La alteración de este parámetro puede ser causa de este mensaje:

ERROR Archivo no encontrado.

Ya que el Sistema no va a poder encontrar un archivo necesario para su funcionamiento. El problema se soluciona cambiando el valor de este parámetro correctamente.

Ver la pantalla de esta opción en el Anexo 1, figura 5.

2.4. Cambio del Año/Término.

Opción 4 del Menú de Control de Sesión.

Esta opción hace desplegar en pantalla el año lectivo y término a modificar, en formato (AA/T), si no se desea cambiarlos se debe pulsar <Enter>, caso contrario se altera su contenido con valores correctos y se pulsa <Enter>. En este momento aparecerán ambos valores en la parte superior de la pantalla con otro color o atributo. El término debe ser un valor del 1 al 3 correspondientes al primero y al segundo términos y al periodo de vacaciones. Ver Anexo 1, figura 6.

2.5. Cambio de Materia y paralelo.

Opción 5 del Menú de Control de Sesión.

Esta opción hace desplegar en pantalla la materia y paralelo a modificar, en formato (999999-9/99), si no desea cambiarlos pulse <Enter>, caso contrario altere su contenido con valores correctos y pulse <Enter>. En este momento aparecerán los nuevos valores en la parte superior de la pantalla con otro color o atributo. Ver pantalla en el Anexo 1, figura 7.

3. MENU DE MANTENIMIENTO DE ARCHIVOS MAESTROS.

Opción 2 del Menú Principal.

Este menú presenta 4 opciones (1 al 4), que controlan las cuatro entidades principales del Sistema. Debe ser escogida cuando se necesite ingresar nuevas materias, pruebas, unidades académicas o alumnos. Para que se puedan llevar las calificaciones de un curso, se debe ingresar al Sistema la unidad académica y el código de la materia a dictar, y al menos un código de prueba a tomar en los aportes. Generalmente los alumnos se ingresarían conforme ocurran los registros, así que la opción de ingreso de alumnos no será muy usada. Cuando decida retornar al menú principal, digite el 0 (cero).

Los alumnos pueden ser ingresados con la opción 4 del Menú Principal y escogiendo el proceso **Ingreso**.

El ingreso de al menos una unidad académica, una materia y una prueba es primordial para ejecutar cualquier otra opción del menú principal.

Además en cada opción de este menú se provee de una línea de contadores de registros, los cuales muestran: los registros eliminados, los registros modificados, los registros activos (total - eliminados) y el total de registros.

La pantalla de este menú se muestra en el Anexo 1, figura 8.

3.1. Unidades Académicas.

Opción 1 del Menú de Mantenimiento de Archivos Maestros.

Presenta un formato con 5 opciones: Ingreso, Modificación, Eliminación, Consulta y Salir.

Las opciones se activan mediante la inicial de sus nombres (IMECS) ó con las teclas de movimiento del cursor, y una vez seleccionadas (en inverso, o con otro color), pulsar <Enter>. La pantalla de esta opción se muestra en el Anexo 1, figura 9.

a) Ingreso de Unidades Académicas.

El sistema pide el código de la unidad, si ya existe despliega el siguiente mensaje de error:

ERROR Unidad Académica ya está registrada.

Si no sucede esto, debe ingresar el nombre completo y el abreviado de la unidad. Ambos nombres se escogen libremente.

Acto seguido se pide confirmación de grabación, de la siguiente manera:

ATENCION Se graba el nuevo registro? (S/N) []

y se continúa el ciclo hasta que se presione <Enter> en el código de la Unidad.

b) Modificación de Unidades Académicas.

El sistema pide el código de la unidad, si no existe despliega un mensaje de error:

ERROR Ese código de unidad no existe.

Si no sucede esto, debe ingresar el nuevo nombre completo y abreviado de la misma.

Acto seguido se pide confirmación de reemplazo, de la siguiente manera:

ATENCION Se modifica el registro? (S/N) []

y se continúa el ciclo hasta que se presione <Enter> en el código de la Unidad.

c) Eliminación de Unidades Académicas.

El sistema pide el código de la unidad, si no existe despliega un mensaje de error:

ERROR Ese código de unidad no existe.

Si no sucede esto, el sistema despliega el nombre completo y abreviado de la misma.

Acto seguido se pide confirmación de eliminación, de la siguiente manera:

ATENCION Se elimina el registro? (S/N) []

y se continúa el ciclo hasta que se presione <Enter> en el código de la Unidad.

d) Consulta de Unidades Académicas.

El sistema despliega todas las unidades académicas que han sido ingresadas y acepta las teclas de pagineo (<PgUp> y <PgDn>) y la tecla <Enter> para terminar la consulta. Despliega los códigos de unidades académicas y su nombre completo y nombre abreviado.

e) Salir.

Se vuelve a desplegar la pantalla de menú de mantenimiento de archivos maestros.

3.2. Materias.

Opción 2 del Menú de Mantenimiento de Archivos Maestros.

Presenta un formato con 5 opciones: Ingreso, Modificación, Eliminación, Consulta y Salir.

Las opciones se activan mediante la inicial de sus nombres (IMECS) ó con las teclas de movimiento del cursor, y una vez seleccionadas pulsar <Enter>. La pantalla de esta opción se muestra en el Anexo 1, figura 10.

a) Ingreso de Materias.

El sistema pide el código de la materia, si el código que se ingresa ya existe, se

despliega el siguiente mensaje de error:

ERROR Ese código de materia ya existe.

Si no es así, el sistema acepta el nombre completo y abreviado de la materia y si tiene mediana o no (S/N).

Acto seguido pide confirmación de grabación, de la siguiente manera:

ATENCION Se graba el nuevo registro? (S/N) []

y continúa el ciclo hasta que se presione <Enter> ó <F2> en el código de la materia.

b) Modificación de Materias.

El sistema pide el código de la materia, si tal código no existe, el Sistema despliega el mensaje de error:

ERROR Ese código de materia no existe.

De no suceder así, se debe ingresar el nuevo nombre completo y abreviado de la materia y si tiene mediana o no (S/N).

Acto seguido pide confirmación de reemplazo, de la siguiente manera:

ATENCION Se modifica el registro? (S/N) []

y continúa el ciclo hasta que se presione <Enter> ó <F2> en el código de la materia.

c) Eliminación de Materias.

El sistema pide el código de la materia, si tal no existe, despliega el mensaje de error:

ERROR Ese código de materia no existe.

Si no sucede esto, el sistema despliega el nombre completo y abreviado de la materia.

Acto seguido pide confirmación de eliminación, y continúa el ciclo hasta que se presione <Enter> en el código de la materia.

d) Consulta de Materias.

El sistema despliega todas las materias que han sido ingresadas y acepta las teclas de pagineo (<PgUp> y <PgDn>) y la tecla <Enter> para terminar la consulta. Despliega los códigos de las materias y sus nombres.

e) Salir.

Se vuelve a desplegar la pantalla de menú de mantenimiento de archivos maestros.

3.3. Alumnos.

Opción 3 del Menú de Mantenimiento de Archivos Maestros.

Presenta un formato con 5 opciones: Ingreso, Modificación, Eliminación, Consulta y Salir.

Las opciones se activan mediante la inicial de sus nombres (IMECS) ó con las teclas de movimiento del cursor, y una vez seleccionadas se debe pulsar <Enter>. Ver Anexo 1, figura 11.

a) Ingreso de Alumnos.

El sistema pide el código del alumno, si tal ya existe, despliega el mensaje de error:

ERROR Código de Alumno ya existe.

Si el código del alumno no existe, entonces se podrá ingresar el nombre completo y abreviado del alumno.

Acto seguido pide confirmación de grabación, de la siguiente forma:

ATENCION Se graba el nuevo registro? (S/N) []

y continúa el ciclo hasta que se presione <Enter> ó <F2> en el código del alumno.

b) Modificación de Alumnos.

El sistema pide el código del alumno, si no existe, despliega el mensaje de error:

ERROR Código de Alumno no existe.

Si el código existe, se debe ingresar el nuevo nombre completo y abreviado del alumno.

Acto seguido pide confirmación de reemplazo, de la siguiente manera:

ATENCION Se modifica el registro? (S/N) []

y continúa el ciclo hasta que se presione <Enter> ó <F2> en el código del alumno.

c) Eliminación de Alumnos.

El sistema pide el código del alumno, si no existe despliega el mensaje de error:

ERROR Código de Alumno no existe.

Si el código existe, el sistema despliega el nombre completo y abreviado del alumno.

Acto seguido pide confirmación de eliminación, de la siguiente manera:

ATENCION Se elimina el registro? (S/N) []

y continúa el ciclo hasta que se presione <Enter> ó <F2> en el código del alumno.

d) Consulta de Alumnos.

El sistema despliega todos los alumnos que han sido ingresados y acepta las teclas de pagineo (<PgUp> y <PgDn>) y la tecla <Enter> para terminar la consulta. Despliega los códigos de los alumnos con sus respectivos nombres.

e) Salir.

Se vuelve a desplegar la pantalla de menú de mantenimiento de archivos maestros.

3.4. Pruebas.

Opción 4 del Menú de Mantenimiento de Archivos Maestros.

Presenta un formato con 5 opciones: Ingreso, Modificación, Eliminación, Consulta y Salir.

Las opciones se activan mediante la inicial de sus nombres (IMECS) ó con las teclas de movimiento del cursor, y una vez seleccionadas pulsar <Enter>. Ver Anexo 1, figura 12.

a) Ingreso de Pruebas.

El sistema pide el código de la prueba, si ya existe despliega el mensaje de error:

ERROR Código de Prueba ya existe.

Si no sucede esto, se debe ingresar el nombre completo y abreviado de la prueba.

Acto seguido pide confirmación de grabación, de la siguiente manera:

ATENCION Se graba el nuevo registro? (S/N) []

y continúa el ciclo hasta que se presione <Enter> en el código de la prueba.

b) Modificación de Pruebas.

El sistema pide el código de la prueba, si no existe despliega el mensaje de error:

ERROR Código de Prueba no existe.

Si no sucede esto, se debe ingresar el nuevo nombre completo y abreviado de la prueba.

Acto seguido pide confirmación de reemplazo, de la siguiente manera:

ATENCION Se modifica el registro? (S/N) []

y continúa el ciclo hasta que se presione <Enter> en el código de la prueba.

c) Eliminación de Pruebas.

El sistema pide el código de la prueba, si no existe despliega el mensaje de error:

ERROR Código de Prueba no existe.

De no ser así, despliega el nombre completo y abreviado de la prueba.

Acto seguido pide confirmación de eliminación, así:

ATENCION Se elimina la prueba? (S/N) []

y continúa el ciclo hasta que se presione <Enter> en el código de la prueba.

d) Consulta de Pruebas.

El sistema despliega todas las pruebas que han sido ingresadas y acepta las teclas de pagineo (<PgUp> y <PgDn>) y la tecla <Enter> para terminar la consulta. Despliega los códigos de las pruebas con sus respectivos nombres.

e) Salir.

Se vuelve a desplegar la pantalla del menú de mantenimiento de archivos maestros.



BIBLIOTECA

4. MENÚ DE ASIGNACIONES.

Opción 3 del Menú Principal.

Para que el profesor pueda controlar las calificaciones de una materia, no sólo se necesita definir las materias (Menú anterior), sino que se necesita definir los paralelos en los cuales va a dictar la materia, y el año lectivo y término que está en vigencia en ese momento. Esto se lo hace con la ayuda de este menú.

Presenta un formato con 4 opciones: Ingreso, Eliminación, Consulta y Salir.

Las opciones se activan mediante la inicial de sus nombres (IECS) ó con las teclas de movimiento del cursor, y una vez seleccionadas se debe pulsar la tecla <Enter>. Ver pantalla en el Anexo 1, figura 13.

Al presentarse esta pantalla la opción de "Consulta" aparece en otro tono de color o en inverso (monitor monocromático). Esto indica que de pulsar <Enter> en este momento, se ejecutará la opción de "Consulta de Asignaciones".

a) Ingreso de Asignaciones.

Esta opción debe ser ejecutada cuando el profesor desea llevar las calificaciones de un nuevo semestre.

Para ésto, se debe saber el código de la materia que va a dictar, y el o los paralelos que le han sido asignados.

El sistema pide el código de la materia. Si ésta no ha sido ingresada previamente, se muestra el mensaje de error:

ERROR Ese código de materia no existe.

Luego acepta el paralelo (01-99), el año lectivo y el término (1-3).

Acto seguido pide confirmación de grabación, y continúa el ciclo de ingreso hasta que se presione <F2> en el código de la materia.

b) Eliminación de Asignaciones.

Esta opción debe ser ejecutada con cuidado, puesto que de tratarse de una materia que ya tiene calificaciones ingresadas, podría causar la pérdida de esta información. En el caso de ser una materia en la cual ya se hayan ingresado calificaciones o registros de alumnos, el sistema avisará de esto, con uno de estos mensajes:

ATENCION Ya existen alumnos registrados ... Procedo? (S/N)[☐]

ó
ATENCION Ya se han ingresado calificaciones Procedo?(S/N)[☐]

El sistema pide el código de la materia. Si no ha sido ingresado previamente, el Sistema muestra el mensaje de error:

ERROR Ese código de materia no existe.

Luego acepta el paralelo (01-99), el año lectivo y el término (1-3).

El Sistema verifica que tal asignación exista, y si es así, pide una confirmación de la eliminación, así:

ATENCION Se elimina la asignación? (S/N)[☐]

y continúa el ciclo de eliminación, hasta que se presione <F2> en el código de la materia.

c) Consulta de Asignaciones.

Si en un momento dado se necesita saber las asignaciones que están registradas por el Sistema, se puede usar esta opción, la cual muestra todas las asignaciones, con los siguientes datos: Código de Materia, paralelo, nombre de la materia, año lectivo y término.

Si son más datos de los que la pantalla puede presentar, se presenta el mensaje :

MENSAJE Pulse <PgUp> ó <PgDn>, ó <Enter> para salir.

Efectivamente, si existen más registros, con la tecla <PgDn> pueden mostrarse. Si no se desea seguir revisándolos, se pulsa <Enter> para terminar la consulta o <PgUp> para revisar los anteriores registros.

d) Salir.

Ejecutada la opción **Salir**, se presenta la pantalla del menú principal del Sistema.

5. MENU DE REGISTROS.

Opción 4 del Menú Principal.

Una vez que ha definido las materias y paralelos, en los cuales va a dictar clases, es lógico que a continuación se ingresen a esas materias y paralelos, los estudiantes registrados en las mismas.

Este proceso puede hacerse automáticamente, siguiendo el proceso señalado en la sección 10 de este capítulo (Menú de Utilitarios-Importación de datos de Alumnos, Opción 2).

Se presenta un formato con 4 opciones: Ingreso, Eliminación, Consulta y Salir.

Las opciones se activan mediante la inicial de sus nombres (IECS) ó con las teclas de movimiento del cursor, y una vez seleccionadas pulsar <Enter>. Ver pantalla en el Anexo 1, figura 14.

Al presentarse esta pantalla la opción de "Consulta" aparece en otro tono de color o en inverso (monitor monocromático). Esto indica que de pulsar <Enter> en este momento, se ejecutará la opción de "Consulta de Alumnos Registrados".

a) Ingreso de registros de alumnos.

Esta opción debe ser escogida cuando se tiene la lista de alumnos registrados en la(s) materia(s) que se dicta(n).

El sistema pide el código de la materia. Si no ha sido ingresada previamente, el Sistema muestra el siguiente mensaje de error:

ERROR Ese código de materia no existe.

Luego acepta el paralelo (01-99), el año lectivo y el término (1-3).

Una vez hecho esto, el sistema verifica que la asignación ingresada, esté en el Sistema, caso contrario, éste mostrará el mensaje:

ERROR Asignación no se encuentra registrada

Luego de hacer esto, el sistema pedirá un número de matrícula, el cual si no existe en el Sistema, hará que éste asuma que se trata de un Ingreso de Alumnos (Mantenimiento de Archivos Maestros-Alumnos-Ingreso), y por lo tanto hará el mismo proceso que el mencionado.

Si el número de matrícula ya existe, el Sistema desplegará sus nombres completo y abreviado.

Acto seguido se pide confirmación de grabación:

ATENCION Se graba el nuevo registro? (S/N) []

Si contesta que sí (S), el sistema validará que el registro no haya sido ya efectuado, puesto que de ser así, se mostrará el mensaje:

ERROR Alumno ya fue ingresado en esa materia.

En caso contrario, la información es grabada y continúa el ciclo de ingreso hasta que se presione <F2> en el número de matrícula del alumno.

De pulsar <F2> en el número de matrícula, el Sistema pedirá otro código de materia, y se repetirá el proceso hasta que pulse nuevamente <F2>, pero ahora en el código de materia, con lo cual regresará al formato de menú de Registros.

b) Eliminación de registros de alumnos.

Esta opción debe ser ejecutada con cuidado, puesto que de tratarse de una materia que ya tiene calificaciones ingresadas, causaría la pérdida de dicha información. El sistema notifica en caso de que existan alumnos registrados, y se puede continuar con el proceso o cancelarlo.

Provee de la opción de eliminar todos los alumnos, o algunos de ellos.

Al eliminar un registro de alumno, no se lo elimina del archivo maestro de Alumnos.

El procedimiento a seguir es el siguiente:

El sistema pide el código de la materia. Si no ha sido ingresada previamente, el Sistema muestra el siguiente mensaje de error:

ERROR Ese código de materia no existe.

Luego acepta el paralelo (01-99), el año lectivo y el término (1-3).

Una vez hecho esto, el sistema verifica que la asignación ingresada, esté en el Sistema, caso contrario, éste mostrará el mensaje:

ERROR Asignación no se encuentra registrada

Un vez ingresados los datos de la asignación, el Sistema hará la siguiente pregunta:

ATENCION Eliminación de todos los alumnos? (S/N) []

Si se contesta afirmativamente, el Sistema eliminará los registros de alumnos en esa asignación. Luego retornará a pedir otro código de materia.

Si se contesta con una "N" a la pregunta, el sistema pedirá un número de matrícula, el cual es sometido a un proceso de verificación. Luego de desplegar los nombres de los alumnos, el Sistema preguntará:

ATENCION Se elimina el registro? (S/N) []

Si contesta que sí (S), el sistema eliminará el registro del alumno, mas no su registro en el Maestro de alumnos.

En caso contrario, la información no es eliminada y continúa el ciclo, hasta que se presione <F2> en el número de matrícula del alumno.

De pulsar «F2» en el número de matrícula, el Sistema pedirá otro código de materia, y se repetirá el proceso hasta que pulse nuevamente «F2», pero ahora en el código de materia, con lo cual regresará al formato de menú de Registros.

c) Consulta de registros de alumnos.

Si en un momento dado se necesitan conocer los alumnos que están registrados en una materia en particular, se puede usar esta opción, la cual muestra los siguientes datos: Número de matrícula del alumno y nombre completo y abreviado del mismo.

El procedimiento a seguir se detalla a continuación:

El sistema pide el código de la materia. Si no ha sido ingresada previamente, el sistema muestra el siguiente mensaje de error:

ERROR Ese código de materia no existe.

Luego acepta el paralelo (01-99), el año lectivo y el término (1-3).

Una vez hecho esto, el sistema verifica que la asignación ingresada, esté en el Sistema, caso contrario, éste mostrará el mensaje:

ERROR Asignación no se encuentra registrada

Una vez ingresados los datos de la asignación, el Sistema mostrará por pantalla cada uno de los alumnos registrados en la materia.

Si son más datos de los que la pantalla puede presentar, se presenta el mensaje :

MENSAJE Pulse «PgUp» ó «PgDn», ó «Enter» para salir.

Efectivamente, si existen más registros, con la tecla «PgDn» pueden mostrarse. Si no se desea seguir revisándolos, se pulsa «Enter» para terminar la consulta o «PgUp» para revisar los anteriores registros.

d) Salir.

Ejecutada la opción **Salir**, se presenta la pantalla del menú principal del Sistema.

6. MENU DE DISEÑO DE EXAMENES.

Opción 5 del Menú Principal.

Este menú presenta opciones para mantener y listar diseños de exámenes. Un diseño es la forma en que va a ser dividida la nota final de un examen (Sobre 100), es decir, que éste puede ser dividido en partes llamadas pruebas, las cuales tiene un valor nominal (o valor sobre el cual se califica), y un valor real (lo que realmente se calcula para la nota final).

Cada prueba puede tener sus divisiones, que las llamaremos "Temas", cada una de los cuales tiene un valor, el cual sumado con todos los demás temas de la misma prueba, no debe exceder al valor nominal de la prueba. Opcionalmente cada tema puede dividirse en subtemas, a los cuales también se les aplica la regla anterior.

Siempre se debe definir al menos una prueba en el Diseño.

Para poder realizar un diseño de un examen, previamente se necesita haber definido la asignación correspondiente. El registro de alumnos no es necesario para establecer un diseño.

Escogiendo la opción 1 (Mantenimiento de Diseños), se puede crear y modificar diseños. En esta opción también se definen las relaciones entre pruebas y temas.

Con la opción 2 (Verificar Diseños), se puede consultar la validez de un diseño, produciéndose un listado de errores si existen tales.

Con la opción 3 (Copiar Diseños), se puede copiar un diseño de un aporte a otro aporte, o de un paralelo a otro.

Escogiendo la opción 4 (Listar Diseños), se puede listar el diseño efectuado, para ello debe seguirse un procedimiento especial, más adelante aclarado.

Con la opción 5 (Listar errores de diseño), se puede emitir específicamente un listado de los errores de un diseño. Esta opción se puede escoger cuando en la opción 2 no se emitió el listado de errores.

Pulsando 0, en el menú de diseños de exámenes, hace que el sistema despliegue la pantalla del menú principal del Sistema.

Ver formato de pantalla en el Anexo 1, figura 15.

6.1. MANTENIMIENTO DE DISEÑOS.

Opción 1 del Menú de Diseño de Exámenes.

Una vez ingresada una asignación, se puede definir los exámenes a aplicarse para cada uno de los 4 aportes en un semestre.

El Sistema desplegará la pantalla mostrada en el Anexo 1, figura 16.

Luego pedirá los datos de la asignación (igual al proceso de Ingreso de Asignaciones).

Una vez hecho esto, el Sistema pedirá los datos de la primera prueba. Si ya se ingresó antes, aparecerá en pantalla tal descripción.

Observe la línea de señalización en la pantalla, ésta indica si se está editando actualmente una prueba o un tema de una prueba.

Luego de ingresar los datos de la primera prueba (descrito más adelante), se habilitan las teclas funcionales, para realizar las siguientes funciones:

- F1** Relaciona la prueba o el tema actual con uno anteriormente evaluado.
- F2** Sale del modo de mantenimiento.
- F3** Modifica los valores de la prueba o del tema actual.
- F4** Cancela una modificación (F3) o un ingreso de datos (F8).
- F5** Sube un nivel de profundidad en el diseño (Tema o Prueba superior).
- F6** Baja un nivel de detalle en el diseño (Subtema)
- F7** Elimina la prueba o tema actual.
- F8** Ingresa datos de prueba o de un tema.
- F9** Muestra por pantalla la prueba o tema anterior a la mostrada.
- F10** Muestra por pantalla la prueba o tema posterior a la mostrada.

El usuario puede pulsar cualquiera de estas teclas, cuando aparezca el mensaje:

MENSAJE Pulse cualquier tecla funcional (F1 - F10)

A continuación se define la función de cada una de ellas.

6.1.1. [F] - RELACIONAR PRUEBAS Y TEMAS.

Esta tecla debe ser pulsada, cuando se desea decirle al Sistema que la prueba o tema actualmente en pantalla es la misma que se tomó en otra ocasión.

Para ello, debe ingresar los datos de la asignación anterior. Luego de validar la existencia de la misma, el Sistema pide el aporte en que se tomó la prueba en mención. Luego de esto, el sistema pide el código de la prueba, la secuencia de la prueba (número secuencial de un mismo tipo de pruebas), y el código del tema (si se está relacionando un tema).

Si tales datos no son iguales a ninguno registrado en el Sistema, éste muestra el mensaje:

ERROR Prueba no ha sido tomada antes

ó

ERROR Tema de Prueba no ha sido tomado antes.

Si la información ingresada fue correcta, el Sistema muestra el promedio obtenido en tal ocasión, y pregunta:

ATENCION Relaciono ambas Pruebas? (S/N) []

ó

ATENCION Relaciono ambos temas de pruebas? (S/N) []

Si no se desea relacionarlos, pulse la "N" y <Enter>. Caso contrario pulse <Enter>. El error que se puede producir en este momento, es el que la prueba o el tema ya estén relacionados, entonces el mensaje de error sería:

ERROR Prueba ya está relacionada.

ó

ERROR Tema de prueba ya está relacionado.

Si todo estuvo bien, se retornará a la opción de mantenimiento de diseños.

6.1.2. **F2** - SALIR DEL MODO DE MANTENIMIENTO.

Esta tecla debe ser pulsada, cuando se ha finalizado la sesión de mantenimiento.

La prueba ó tema actualmente en pantalla, es grabada automáticamente.

Si se detecta un error de acumulados en pruebas, se avisa con un mensaje:

MENSAJE Existen errores en los valores ingresados (Total no es 100).

Luego, el sistema pide los datos de una nueva asignación. Pulsando <F2> en el código de materia, se presentará el menú de diseño de exámenes.

6.1.3. **F3** - MODIFICAR VALORES DE PRUEBAS Y TEMAS.

Esta tecla debe ser pulsada cuando la prueba o el tema en pantalla, tiene un valor diferente al deseado.

En el caso de pruebas, el Sistema pedirá el nuevo valor nominal y el valor real (ninguno de los dos debe ser mayor a 100).

Para los temas, el Sistema pide únicamente el nuevo valor.

Hasta aquí no se han grabado los cambios, para hacerlo se debe pulsar cualquier otra tecla funcional excepto (F3, F4 ó F7). Se sabrá que los datos de una prueba o un tema han sido grabados por el color del texto de los datos (blanco), o en caso de que se tenga un monitor monocromático, verá los datos en atributo normal.

6.1.4. **F4** - CANCELAR UN INGRESO O MODIFICACION.

Esta tecla debe ser pulsada, cuando no se desea ingresar en el diseño la prueba o el tema que está en pantalla y cuyos datos aún no han sido grabados.

Si tal prueba o tema ya están grabados, se debe escoger la tecla F7 (Eliminar). Se sabe que la prueba o el tema ya están grabados porque sus datos están en la pantalla en color blanco o en atributo normal.

Si los valores de una prueba o tema fueron modificados, pulsando esta tecla, volverán a tener sus antiguos valores.

Si la prueba o tema en pantalla, eran nuevos para el diseño, al pulsar la tecla F4 el sistema cancelará el ingreso y mostrará en pantalla la prueba o tema inmediatamente anterior o superior a la actual.

6.1.5. F5 - SUBIR UN NIVEL.

Esta tecla debe ser pulsada, cuando se están editando los datos de un tema cualquiera, digamos el tema 1.6.2, y se necesita crear el tema 1.7, para ello se debe pulsar la tecla F5, con lo cual en pantalla aparecerá el tema 1.6, y luego de lo cual se podría pulsar la tecla F8 (ingreso) para ingresar el tema 1.7.

Si se está editando un tema de primer nivel (Tema de un sólo número, Ejemplos: el tema 1, el tema 10), al pulsar la tecla F5, mostrará la prueba que contiene a dichos temas.

Al pulsar F5, se causará la automática grabación del tema actual. Además si se está editando una prueba y se pulsa la tecla F5, se escuchará un sonido, que indicará que no se puede subir de nivel en una prueba.

6.1.6. F6 - BAJAR UN NIVEL.

Esta tecla debe ser pulsada cuando se desea definir las divisiones de una prueba o de un tema. Al pulsar F6, también se entra a modo de ingreso.

Pulsando F6 en una prueba (por primera vez), causará que el sistema pida los datos del tema número 1 de esa prueba. Otra pulsación de la misma tecla, causará que el sistema pida el valor del tema 1.1 y así sucesivamente.

Sólo se permiten 5 niveles de "profundidad" en el diseño, es decir que si, por ejemplo, se está editando el tema 3.1.1.2.2 y se pulsa la tecla F6, el sistema no creará otro nivel más.

Si alguna vez se elimina el tema 1 de una prueba, y se pulsa F6 en la prueba, se preguntará si se quiere crear el tema 1 o no.

Si se pulsa F6 en una prueba o tema cuyos temas o subtemas ya fueron definidos anteriormente, no se pedirá que ingrese nuevos valores, sino que se mostrarán los valores actuales de dichos temas o subtemas.

6.1.7. F7 - ELIMINACION DE PRUEBAS Y TEMAS.

Esta tecla debe ser pulsada, cuando se quiere eliminar una prueba o tema de su diseño.

La prueba o tema a eliminarse debe ser la actualmente mostrada en pantalla.

Si la prueba o tema tienen divisiones (Temas ó Subtemas), se pedirá la confirmación de la eliminación de los mismos.

Al eliminar una prueba o tema, el sistema despliega la prueba o tema inmediatamente anterior o superior.

Si se pulsa F7 en una prueba o tema que aún no ha sido grabada, el sistema funcionará de manera similar a la de haber pulsado la tecla F4 (Cancelar).

6.1.8. F8 - INGRESO DE PRUEBAS Y TEMAS.

Esta tecla debe ser pulsada cuando se quiera ingresar una prueba o un tema más a su diseño.

La prueba o tema actualmente en pantalla es grabada (si no lo estaba).

En el caso de estar editando pruebas, al pulsar F8, se pedirá:

- el código de la prueba, que debe existir en el archivo Maestro de Pruebas. Si existe, el sistema muestra el nombre de la prueba.
 - el número de secuencia, en el caso de que se tome el mismo tipo de prueba en ese aporte. Se debe ingresar un número (1-99).
- En este momento si el sistema detecta que ya está ingresada dicha prueba o secuencia, entonces mostrará el mensaje de error:

ERROR Prueba-Secuencia ya está registrada.

- el valor nominal, o valor sobre el cual se califica la prueba.
- el valor real, o valor que se calcula para obtener la nota final del alumno.

Luego de ingresados los datos de la prueba, el sistema esperará que se pulse otra tecla funcional:

- Si pulsa F1 : Podrá relacionar la prueba actual con una anterior.
- Si pulsa F2 : Grabará la prueba y saldrá del modo de mantenimiento.
- Si pulsa F3 : Podrá modificar los valores ingresados.
- Si pulsa F4 : Cancelará el ingreso, y volverá a la prueba anterior.
- Si pulsa F5 : Oirá un sonido de error.
- Si pulsa F6 : Grabará la prueba y entrará a editar el tema 1 de esa prueba.
- Si pulsa F7 : Cancelará el ingreso, y volverá a la prueba anterior.
- Si pulsa F8 : Grabará la prueba e ingresará otra.
- Si pulsa F9 : Grabará la prueba y mostrará la anterior (si la hay).
- Si pulsa F10: Grabará la prueba y mostrará la siguiente (si la hay).

En el caso de que se pulse F8 mientras se está editando un tema, el sistema hará lo siguiente:

- Mostrará el número consecutivo que le corresponde al tema nuevo.
- Aceptará el valor del tema.

Luego de esto el Sistema esperará otra tecla funcional, y los casos posibles serían:

- Si pulsa F1 : Podrá relacionar el tema actual con uno anterior.
- Si pulsa F2 : Grabará el tema y saldrá del modo de mantenimiento.
- Si pulsa F3 : Podrá modificar el valor del tema.

Si pulsa F4 : Cancelará el ingreso, y volverá al tema anterior o inmediato superior.

Si pulsa F5 : Grabará el tema y mostrará el tema superior (o prueba superior).

Si pulsa F6 : Grabará el tema y entrará a editar el subtema del actual tema.

Si pulsa F7 : Cancelará el ingreso, y volverá al tema anterior o inmediato superior.

Si pulsa F8 : Grabará el tema y pedirá los datos del siguiente.

Si pulsa F9 : Grabará el tema y mostrará el anterior (si lo hay).

Si pulsa F10: Grabará el tema y mostrará el siguiente (si lo hay).

6.1.9. F9 - MOSTRAR ANTERIOR PRUEBA O TEMA.

Esta tecla debe ser pulsada cuando se requiera revisar la prueba o el tema anterior al actualmente mostrado en pantalla.

Al pulsar F9, se grabará automáticamente la prueba o tema en pantalla.

Si no existe una prueba o tema anterior, se escuchará un sonido de advertencia.

6.1.10. F10 - MOSTRAR SIGUIENTE PRUEBA O TEMA.

Esta tecla debe ser pulsada, cuando se requiera revisar la prueba o el tema que sigue al actualmente mostrado en pantalla.

Al pulsar F10, se grabará automáticamente la prueba o tema en pantalla.

Si no existe una prueba o tema posterior, se escuchará un sonido de advertencia.

6.2. VERIFICAR DISEÑOS.

Opción 2 del Menú de Diseño de Exámenes.

Una vez realizado un diseño, es posible que el mismo tenga errores en cuanto a la consistencia de las cantidades, es decir que si una prueba se la definió como de un valor nominal de 100 puntos y la misma en sus temas, solamente acumula 40, ésta debe ser marcada como con un error.

Este proceso debe ser ejecutado siempre que se cree o modifique un diseño.

El sistema muestra el formato de la opción y pide los datos de la asignación, y luego el aporte. Ver formato en el Anexo 1, figura 17.

Entonces se debe esperar un momento, hasta que por pantalla aparezcan estos mensajes:

```
Errores en acumulados temas-temas [  ]  
Errores en acumulados temas-pruebas [  ]
```

Entre los corchetes aparecerá el número de errores detectados en temas y en pruebas.

Si el diseño no tiene errores, entonces el sistema muestra el mensaje:

MENSAJE El diseño no tiene errores. Proceso concluido.

En cambio, si los tiene, hará la pregunta:

ATENCION Desea obtener listado de errores? (S/N) []

Si contesta que sí, prepare la impresora para obtener un listado de los errores del diseño.

Si contesta que no, el proceso termina, pero se pueden imprimir los errores posteriormente, usando la opción 5 del menú de diseño de exámenes.

6.3. COPIAR DISEÑOS.

Opción 3 del Menú de Diseño de Exámenes.

El objetivo de esta opción es el copiar un diseño hecho para un aporte a otro aporte, o copiar un diseño para un paralelo, copiarlo a otro paralelo.

Esta opción evita el tener que hacer el mismo diseño más de una vez.

En primer lugar el Sistema muestra el formato de la opción y pide los datos de la asignación, y el aporte del diseño. Una vez que el sistema valida que se haya hecho el diseño, se hace una pregunta, dando a elegir entre copiar a otro aporte, copiar a otro paralelo o salir de la opción.

Si se elige copiar a otro aporte, el sistema pide el número del nuevo aporte (1-4) -correspondiendo los números del 1 al 3 para el primero, segundo y tercer aporte y el número 4 para el examen de Mejoramiento-, y procede a copiar el diseño.

Si se elige copiar a otro paralelo, el sistema pide el número del paralelo, y luego valida que dicho paralelo esté registrado con esa materia (asignación), en caso de no ser cierto esto, el sistema muestra el mensaje:

ERROR Asignación no se encuentra registrada

Este proceso toma algunos minutos, dependiendo del tamaño del diseño, y mientras tanto, en la pantalla aparecen datos del proceso, de poca importancia, salvo en el caso de que se requiera la información de cuánto tiempo falta aproximadamente para que termine el proceso.

Finalmente aparece el mensaje:

MENSAJE Proceso concluido. Pulse cualquier tecla.

El formato de esta opción, se puede ver en el Anexo 1, figura 18.

6.4. LISTAR DISEÑOS.

Opción 4 del Menú de Diseño de Exámenes.

Esta opción es de mucha ayuda puesto que obtiene un listado a partir de las especificaciones de diseño ingresadas.

Este proceso se cumple en dos pasos: en el primer paso se define cual es el diseño que se desea listar, y en el segundo paso, se definen las especificaciones de salida para el reporte y se lo imprime.

La pantalla de esta opción se encuentra en el Anexo 1, figura 19.

Primer Paso

Se ingresa la asignación y el aporte del diseño.

Si los datos ingresados no concuerdan con ningún diseño efectuado, el sistema desplegará el siguiente mensaje de error:

ERROR No ha sido realizado ningún diseño.

De no ser así, el sistema enviará el mensaje:

MENSAJE Espere un momento por favor. No cancele el programa.

Luego de unos minutos (El tiempo depende del tamaño del diseño), el sistema muestra los mensajes:

Ahora salga al DOS y ejecute LISTADIS

MENSAJE Proceso concluido. Pulse cualquier tecla.

Luego de esto, se debe salir del sistema, pulsando 0 (cero) repetidamente hasta que en la pantalla aparezca el prompt de DOS, así:

C> _

Segundo Paso

Una vez aquí se entra el comando siguiente:

C> LISTADIS

y se pulsa <Enter>, acto seguido aparecerá una nueva pantalla en la cual se tendrá que ingresar la ruta de los archivos de datos (igual a la definida en el sistema), el ancho de los temas (6 - 15) medido en columnas que representan en el reporte, y el nombre del reporte.

Acto seguido, el sistema generará el archivo de reporte con el nombre especificado y al finalizar, se mostrará en pantalla el mensaje:

MENSAJE Fin de Proceso. Ahora use SIDEWAYS para imprimir.

Luego de pulsar cualquier tecla, el programa retornará al prompt de DOS. Entonces si desea imprimir el reporte, debe entrar el comando:

C> SW

Y al dar <Enter>, aparecerá un menú de opciones de impresión. Las opciones presentadas pueden alterarse si se desean, pero esto debe hacerse sólo si se tiene el conocimiento necesario para ello, o luego de leer el manual de uso de Sideways.

El único parámetro necesario es el nombre del archivo a imprimir, que deberá ser el mismo del ingresado anteriormente. Luego de pulsar <Enter>, el sistema empezará a imprimir el reporte.

Para ingresar nuevamente al sistema, pulse <F1> en esta pantalla y entre el comando:

C> NOTAS

Con lo que volverá el menú principal del sistema.

6.5. LISTAR ERRORES DE DISEÑOS.

Opción 5 del Menú de Diseño de Exámenes.

Esta opción obtiene un listado de los errores encontrados en un diseño, ya sean estos en temas o en pruebas.

Primero el sistema muestra la pantalla que está en el Anexo 1, figura 20. Luego pide los datos de la asignación y el aporte del diseño.

Si los datos ingresados no concuerdan con ningún diseño en el sistema, se mostrará el mensaje:

ERROR No ha sido realizado tal diseño.

Una vez que el sistema encontró el diseño, revisa si existen errores. En caso de que no existan errores, el sistema muestra el mensaje:

MENSAJE El Diseño no tiene errores. Pulse cualquier tecla

Si el diseño tiene errores, el siguiente mensaje aparecerá en pantalla:

MENSAJE Prepare la impresora por favor.

En este momento se debe poner el papel de impresión en la impresora y encenderla. Una vez alineada la hoja, se pulsa cualquier tecla para que empiece la impresión.

Luego de que el reporte se imprima, aparecerá en pantalla el menú de diseño de exámenes.

7. MENU DE CALIFICACIONES.

Opción 6 del Menú Principal.

Este menú presenta opciones para mantener las calificaciones obtenidas por los alumnos, en cada una de las pruebas y temas que forman el diseño de un aporte.

El requisito para esta opción, es el haber hecho ya un diseño, con la ayuda de la opción 5 del Menú Principal del sistema.

Ver formato de pantalla en el Anexo 1, Figura 21.

Escogiendo la opción 1 (Generación de Registros 1), se crean los datos necesarios para que se pueda ingresar las notas de los alumnos.

Con la opción 2 (Generación de Registros 2), se complementa la opción anterior.

Con la opción 3 (Ingreso por Alumno), se pueden ingresar las notas, alumno por alumno siguiendo el diseño establecido.

Escogiendo la opción 4 (Ingreso según el Diseño), se pueden ingresar las notas de los alumnos, en base al diseño especificado.

Con la opción 5 (Modificación General), se pueden modificar las notas de todos los alumnos, en una prueba o tema específicos.

Con la opción 6 (Modificación Particular), se pueden modificar las notas de un alumno en particular, en una prueba o tema específicos.

La opción 7 (Obtención de Notas 1), obtiene las notas finales de cada alumno en el aporte.

La opción 8 (Obtención de Notas 2), debe ser ejecutada inmediatamente después de la opción anterior (Obtención de Notas 1), puesto que es una opción que complementa a la anterior.



Con la opción 9 (Varios), se presenta un menú especial de opciones, tales como Control de Asistencia, Obtención de Notas Particular, etc.

Pulsando 0, en este menú, hace que el sistema despliegue la pantalla del menú principal del sistema.

7.1. GENERACION DE REGISTROS 1.

Opción 1 del Menú de Calificaciones.

Una vez definido el diseño, y de haber ingresado (antes del primer aporte), los alumnos registrados en las asignaciones, se debe proceder a escoger esta opción, la cual creará el ambiente que necesita el sistema para mantener las notas de los alumnos en cada prueba y tema.

Esta opción debe ser escogida siempre que se crea un diseño, o que se modifique uno existente. Caso de no hacerse esto, las notas de los alumnos, podrían no concordar con el diseño actual.

Esta opción debe ser seguida siempre de la opción 2 del menú de calificaciones (Generación de Registros 2).

El sistema despliega la pantalla de la opción (Ver Anexo 1, Figura 22), y luego pedirá los datos de la asignación y el aporte.

Luego comprueba que se haya hecho el diseño y que no existan errores en el mismo.

En este momento el sistema hace la pregunta:

ATENCION Continuar con el proceso? (S/N) []

Si se contesta afirmativamente, las calificaciones ingresadas para ese aporte en ese curso, serán perdidas.

Luego de unos minutos de espera, aparecerán los mensajes:

Ahora salga al DOS y ejecute GENERAR

MENSAJE Pulse cualquier tecla para continuar

Entonces se deben pulsar ceros repetidamente, para salir del sistema, hasta que se encuentre en el DOS.

Aquí en el DOS, se debe entrar el comando:

C> GENERAR

Y luego de pulsar <Enter>, aparecerá otra pantalla.

Aquí debe ingresar la ruta de los archivos de datos (igual a la definida en el sistema), y una vez hecho esto, pasarán pocos segundos, luego de lo cual se mostrará el mensaje:

Fin de Proceso. Ahora en el sistema ejecute opción 6-2.

MENSAJE Pulse cualquier tecla para continuar.

En este momento se ha efectuado la mitad del proceso, ahora debe entrar al sistema, digitando el comando :

C> NOTAS

Y cuando aparezca la pantalla del menú principal, ejecutar la opción 6 (Calificaciones), y luego la opción 2 (Generación de Registros 2), descrita en la siguiente sección.

7.2. GENERACION DE REGISTROS 2.

Opción 2 del Menú de Calificaciones.

Esta opción debe ser ejecutada inmediatamente después de ejecutar la opción 1, puesto que de no ser así, se corre el riesgo de perder los datos obtenidos con la opción 1, y se tendría que repetir el proceso desde el principio.

Primeramente se despliega la pantalla correspondiente a la opción (Ver Anexo 1, Figura 23), y luego se deben ingresar los datos de la asignación y del aporte respectivo.

El sistema no comprueba que los datos obtenidos de la opción 1 correspondan a la asignación escogida en este paso.

Antes de proceder, el sistema pregunta:

ATENCION Se eliminará antigua estructura. Procedo? (S/N) []

Si se elige el sí como respuesta, se eliminan todas las calificaciones que pudieran existir en esa asignación-aporte.

Luego debe esperar unos minutos, hasta que se muestra el siguiente mensaje:

MENSAJE Proceso Concluído. Pulse cualquier tecla.

Con lo cual se retorna al menú de calificaciones. En este momento se puede empezar a ingresar las calificaciones de los alumnos en pruebas y temas.

7.3. INGRESO POR ALUMNO.

Opción 3 del Menú de Calificaciones.

El propósito de esta opción es el permitirle ingresar las calificaciones de un aporte, de alumno en alumno.

Algo importante que debe saber de esta opción, es que no se puede ingresar notas en temas que tengan subtemas, ni en pruebas que tengan temas, de una manera directa. Dichos valores serán calculados automáticamente por el sistema.

El sistema presenta la pantalla mostrada en el Anexo 1-figura 24, y pide el ingreso de los datos de la asignación y del aporte sobre el cual se harán los ingresos de notas.

Una vez ingresados estos datos, se escoge la manera en que va a ser realizado el ingreso. Se hace la pregunta:

ATENCION Desea el ingreso de alumnos por nombre? (S/N) []

Si se contesta que sí, se efectuará el proceso indicado bajo el **Caso 1**. Si contesta que no, se hará una segunda pregunta:

ATENCION Desea que el ingreso por código sea automático? (S/N) []

Si se contesta que sí, se efectuará el proceso indicado bajo el **Caso 2**, si contesta que no, se efectuará el proceso indicado por el **Caso 3**.

Al final de dichos procesos, el sistema muestra nuevamente el menú de calificaciones.

Caso 1. Ingreso automático por nombre del alumno.

Apenas escogida esta opción, se verá el mensaje:

MENSAJE Espere un momento por favor. No cancele el programa.

Se debe esperar un momento, hasta que el sistema esté listo para que se ingrese las calificaciones.

Entonces se mostrará en pantalla el nombre del primer alumno de la lista, y a continuación se pregunta:

ATENCION Continúa ingresando notas? (S/N) []

Si contesta que no, terminará el proceso, y retornará a la pantalla del Menú de Calificaciones.

Si contesta sí, se irán mostrando por pantalla, automáticamente cada prueba y tema del diseño, y podrá ingresar las notas obtenidas por el alumno en cada una de ellas.

Luego de ingresar cada nota, aparecerá por pantalla el siguiente mensaje:

ATENCION <1> Grabar y Seguir <2> Grabar y Salir
<3> Seguir <4> Salir <5> Repetir N° [_]

Si se digita un 1, la nota se grabará y mostrará la siguiente prueba ó tema (si lo hay), u otro alumno en su defecto.

Si se digita un 2, la nota se grabará y mostrará la siguiente prueba (si era un tema), o el siguiente alumno (si era una prueba).

Si digita el 3, la nota no se grabará y tratará de mostrar la siguiente prueba ó tema.

Si digita el 4, la nota no se grabará y mostrará la siguiente prueba (si era un tema), o el siguiente alumno (si era una prueba).

Con el 5, podrá repetir el ingreso para esa prueba ó tema.

Cada vez que se despliegue un nuevo alumno, se tiene la oportunidad de terminar el ingreso de calificaciones, contestando que no a la pregunta:

ATENCION Continuar ingresando notas? (S/N) []

Caso 2. Ingreso automático por código del alumno.

La diferencia de esta opción con al anterior, es que en lugar de que el ingreso de las notas esté hecho en base al nombre del alumno, en este caso es en base al código del mismo (o número de matrícula).

Se mostrará en pantalla el nombre de alumno con el menor número de matrícula, y a continuación la pregunta:

ATENCION Continúa ingresando notas? (S/N) []

Si contesta que no, terminará el proceso, y retornará a la pantalla del Menú de Calificaciones.

Si contesta sí, se irán mostrando por pantalla, automáticamente cada prueba y tema del diseño, y podrá ingresar las notas obtenidas por el alumno en cada una de ellas.

Luego de ingresar cada nota, aparecerá por pantalla el siguiente mensaje:

ATENCION <1> Grabar y Seguir <2> Grabar y Salir
<3> Seguir <4> Salir <5> Repetir Nº [_]

Si se digita un 1, la nota se grabará y se mostrará la siguiente prueba ó tema (si lo hay), u otro alumno en su defecto.

Si se digita un 2, la nota se grabará y se mostrará la siguiente prueba (si se trataba de un tema), o el siguiente alumno (si era una prueba).

Si digita el 3, la nota no se grabará y mostrará la siguiente prueba ó tema (si hay otra a continuación).

Si digita el 4, la nota no se grabará y mostrará la siguiente prueba (si se trataba de un tema), o el siguiente alumno (si era una prueba).

Con el 5, se podrá repetir el ingreso para esa prueba ó tema.

Cada vez que se despliegue un nuevo alumno, se tiene la oportunidad de terminar el ingreso de calificaciones, contestando que no a la pregunta :

ATENCION Continúa ingresando notas? (S/N) []

Caso 3. Ingreso manual por número de matrícula del alumno.

En esta opción, se debe ingresar el número de matrícula del alumno, para que pueda ingresar sus notas.

Una vez ingresado, se despliega el nombre del mismo.

Luego se irán mostrando por pantalla, automáticamente cada prueba y tema del diseño, y podrá ingresar las notas obtenidas por el alumno en cada una de ellas.

Luego de ingresar cada nota, aparecerá por pantalla el siguiente mensaje:

ATENCION <1> Grabar y Seguir <2> Grabar y Salir
 <3> Seguir <4> Salir <5> Repetir N° []

Si se digita un 1, la nota se grabará y mostrará la siguiente prueba ó tema (si lo hay), o pedirá otro código de alumno si no hay más pruebas o temas.

Si se digita un 2, la nota se grabará y continúa con la siguiente prueba (si se trataba de un tema), o pedirá otro código de alumno (si se trataba de una prueba).

Si digita el 3, la nota no se grabará y tratará de mostrar la siguiente prueba ó tema.

Si digita el 4, la nota no se grabará y mostrará la siguiente prueba (si se trataba de un tema), o pedirá otro código de alumno (si se trataba de una prueba).

Con el 5, podrá repetir el ingreso para esa prueba ó tema.

Cada vez que ingrese un código de alumno, podrá salir de esta opción, pulsando <F2> en el código del mismo.

7.4. INGRESO POR PRUEBAS.

Opción 4 del Menú de Calificaciones.

El propósito de esta opción es el permitirle ingresar las calificaciones de un aporte, en base al diseño efectuado, es decir ingresando las notas de todos los alumnos en una prueba y continuar del mismo modo con las siguientes pruebas.

Algo importante que debe saber de esta opción, es que no se pueden ingresar notas en temas que tengan subtemas, ni en pruebas que tengan temas, de una manera directa. Esto lo realiza el sistema automáticamente.

El sistema presenta la pantalla mostrada en el Anexo 1- Figura 25, e invita a ingresar los datos de la asignación y el aporte sobre el cual se harán los ingresos de notas.

Una vez ingresados estos datos, se escoge la manera en que va a ser realizado el ingreso. Se hace la pregunta:

ATENCION Desea que las pruebas se muestren automáticamente? (S/N) []

Si se contesta que sí, se efectuará el proceso indicado en el Caso 1. Si contesta que no, se hará una segunda pregunta:

ATENCION Desea ingresar las matrículas de los alumnos? (S/N) []

Si se contesta que sí, se efectuará el proceso indicado en el Caso 2, si contesta que no, se efectuará el proceso indicado por el Caso 3.

Al final de dichos procesos, el sistema muestra nuevamente el menú de calificaciones.

Caso 1. Despliegue automático de las pruebas.

Se mostrará en pantalla la primera prueba o tema calificable, con el valor sobre el cual se califica, y luego de ello tendrá que ingresar un número de matrícula.

La diferencia de esta opción con la anterior, es que en lugar de que las pruebas

El nombre del alumno es mostrado en pantalla, y se podrá ingresar la nota de la prueba o del tema actual.

Luego de ingresar la nota, aparecerá por pantalla el siguiente mensaje:

ATENCIÓN <1> Grabar y Seguir <2> Grabar y Salir
Una vez que el sistema pida que se ingrese el código del alumno a calificar, se podrá también el número del tema.

Si se digita un 1, la nota se grabará y se pedirá otro código de alumno.

Si se digita un 2, la nota se grabará y se mostrará la siguiente prueba o tema calificable.

Si digita el 3, la nota no se grabará y el sistema pedirá otro código de alumno.

Si se digita un 1, la nota se grabará y se pedirá otro código de alumno.

Si digita el 4, la nota no se grabará y mostrará la siguiente prueba o tema calificable.

Con el 5, podrá repetir el ingreso para ese alumno.

Si digita el 3, la nota no se grabará se pedirá otro código de alumno.

Cada vez que tenga que ingresar un nuevo número de matrícula, se puede salir de este tema o prueba con la tecla <F2>, y acto seguido se verá la siguiente pregunta:

Con el 5, ATENCIÓN Siguiendo Prueba? (S/N) [_]

ó

ATENCIÓN Siguiendo Tema? (S/N) [_]

Cada vez que se pida un código de alumno, pulsando <F2> podrá ingresar otro

Si contesta que sí, se mostrará el siguiente tema o prueba, y podrá ingresar notas correspondientes a ellos.

Cuando ingrese un número de tema, pulsando <Enter> podrá ingresar otro

Si contesta que no cuando se está en un tema, se mostrará la siguiente prueba, y

Cuando ingrese un código de prueba, pulsando <Enter> podrá terminar el ingreso de datos.

Caso 3. Ingreso manual de pruebas y muestra automática de nombres.

La diferencia de esta opción con la anterior, es que en lugar de tener que ingresar los números de matrícula de los alumnos, éstos son mostrados automáticamente en orden de lista.

Se pedirá que ingrese el código de la prueba y su secuencia. Si la prueba tiene temas, se pedirá también el número del tema.

Una vez que el sistema verifica que estos datos corresponden a la materia, muestra el nombre del primer alumno de la lista.

Luego de ingresar su nota, aparecerá por pantalla el siguiente mensaje:

ATENCION <1> Grabar y Seguir <2> Grabar y Salir
<3> Seguir <4> Salir <5> Repetir N° [_]

Si se digita un 1, la nota se grabará y se mostrará el siguiente alumno.

Si se digita un 2, la nota se grabará y se pedirá otro número de tema o código de prueba.

Si se digita el 3, la nota no se grabará se mostrará otro alumno.

Si se digita el 4, la nota no se grabará y se pedirá otro número de tema o código de prueba.

Con el 5, podrá repetir el ingreso para ese alumno.

Cuando ingrese un número de tema, pulsando <Enter> podrá ingresar otro código de prueba.

Cuando ingrese un código de prueba, pulsando <Enter> podrá terminar el ingreso de datos.

7.5. MODIFICACION GENERAL.

Opción 5 del Menú de Calificaciones.

Esta opción puede ser escogida cuando se desee poner la misma calificación a todos los estudiantes, en un mismo tema o prueba. Además se puede igualmente aumentar o disminuir cierta cantidad de puntos de las notas de los estudiantes, en una misma prueba o tema.

Primero se despliega la pantalla indicada en el Anexo 1, Figura 26.

Luego se pide que ingrese los datos de la asignación (materia, paralelo, etc.) y el aporte, y el sistema verifica que los datos sean correctos.

Se pide un código de prueba y su secuencia. El sistema valida que estos datos existan en el diseño.

Si la prueba-secuencia tienen temas, se pide que ingrese el número del mismo, y el sistema valida que exista.

A continuación se pide un signo (+, -, =) que indica la operación a realizar (suma, resta o asignación).

Luego se debe ingresar un valor a añadir, sustraer o asignar a las notas (según el signo anteriormente ingresado), y se hace la pregunta:

ATENCION Está seguro? (S/N) []

Si se contesta que no, se pedirá otro código de prueba.

Si se contesta que sí, transcurrirán unos momentos hasta que se actualizen las notas, y luego de esto se podrá ingresar otro código de prueba para otra modificación.

Para salir del programa puede pulsar «Enter» en el código de prueba.

7.6. MODIFICACION PARTICULAR.

Opción 6 del Menú de Calificaciones.

Esta opción puede ser escogida cuando se desee modificar la calificación de ciertos alumnos, en determinadas pruebas o temas.

Primero se despliega la pantalla indicada en el Anexo 1, Figura 27.

Luego se pide que se ingresen los datos de la asignación (materia, paralelo, etc.) y el aporte, y el sistema verifica que los datos sean correctos.

A continuación se pide que se ingrese un número de matrícula. El sistema verifica que el alumno esté registrado en la materia.

Se pide un código de prueba y su secuencia. El sistema valida que estos datos existan en el diseño.

Si la prueba-secuencia tienen temas, se pide que se ingrese el número del mismo, y el sistema valida que exista.

Luego debe ingresar una nueva calificación, y el sistema pregunta:

ATENCION Está seguro? (S/N) []

Si se contesta que no, se pedirá otro código de prueba.

Si se contesta que sí, se actualiza la nota, y luego de esto se podrá ingresar otro código de prueba para otra modificación.

Si se pulsa <Enter> en el código de prueba, se pedirá otro código de alumno, y si de nuevo pulsa <Enter> saldrá de esta opción y retornará a la pantalla del menú de Calificaciones.

7.7. OBTENCION DE NOTAS 1.

Opción 7 del Menú de Calificaciones.

Una vez que se han ingresado todas las notas de cada uno de los alumnos, se debe escoger esta opción, la cual se encarga de obtener las notas de: los temas que tienen divisiones, las pruebas que tienen temas y la nota final de cada alumno.

Si se ejecuta esta opción y posteriormente hay necesidad de alterar alguna nota de algún alumno, se debe volver a ejecutar esta opción.

Esta opción debe ser seguida siempre de la opción 8 (Obtención de Notas 2).

El sistema despliega la pantalla de la opción (Ver Anexo 1, Figura 28), y luego pedirá los datos de la asignación y el aporte.

Luego comprueba que se hayan ingresado las notas.

En este momento el sistema hace la pregunta:

ATENCION Continuar con el proceso? (S/N) []

Si se contesta afirmativamente, luego de unos minutos de espera, aparecerán los mensajes:

Ahora salga al DOS y ejecute OBTENER

MENSAJE Pulse cualquier tecla para continuar

Entonces se deben pulsar ceros (para salir del sistema), hasta que se encuentre en el DOS.

Aquí en el DOS, se debe entrar el comando:

C> OBTENER

Y luego de pulsar <Enter>, aparecerá otra pantalla.

Aquí se debe ingresar la ruta de los archivos de datos (igual a la definida en el sistema), y una vez hecho esto, pasarán pocos segundos, luego de lo cual se mostrará el mensaje:

Fin de Proceso. Ahora en el sistema ejecute opción 6-8.

MENSAJE Pulse cualquier tecla para continuar.

En este momento se ha efectuado la mitad del proceso, ahora debe entrar al sistema, digitando el comando :

C>NOTAS

Y cuando aparezca la pantalla del menú principal, ejecutar la opción 6 (Calificaciones), y luego la opción 8 (Obtención de Notas 2), descrita a continuación.

7.8. OBTENCION DE NOTAS 2.

Opción 8 del Menú de Calificaciones.

Esta opción debe ser ejecutada inmediatamente después de ejecutar la opción 7, puesto que de no ser así, se corre el riesgo de perder los datos obtenidos con la opción 7, y se tendría que repetir el proceso desde la opción 7.

Primeramente se despliega la pantalla correspondiente a la opción (Ver Anexo 1, Figura 29), y luego se debe ingresar los datos de la asignación y del aporte respectivo.

El sistema no comprueba que los datos obtenidos de la opción 1 correspondan a la asignación escogida en este paso.

Antes de proceder a obtener las nuevas notas, el sistema pregunta:

ATENCION Se eliminarán antiguos datos. Procedo? (S/N) []

Si se elige el sí como respuesta, se eliminan todas las calificaciones que pudieran existir en esa asignación-aporte y se crean las nuevas.

Luego debe esperar unos minutos, hasta que aparece el siguiente mensaje:

MENSAJE Proceso Concluido. Pulse cualquier tecla.

Con lo cual se retorna al menú de calificaciones. En este momento se pueden emitir los reportes requeridos.

7.9. VARIOS.

Opción 9 del Menú de Calificaciones.

Esta opción presenta un menú de opciones especiales, que son usadas muy pocas veces en el sistema.

El formato de este menú se lo puede apreciar en el Anexo 1, Figura 30.

Escogiendo la opción 1 (Control de Asistencia), se puede especificar directamente, si un alumno ha faltado a un examen o no.

Con la opción 2 (Obtención de Notas Particular), se pueden obtener las notas de un alumno en particular, sin necesidad de obtenerlas para todos (con las opciones 7 y 8 del menú de calificaciones).

Con la opción 3 (Obtención General de Notas), se obtienen las notas finales de todos los alumnos. Esta opción es igual a ejecutar la opción 6-7 y la 6-8 del menú de calificaciones, con el inconveniente de que el proceso es más lento.

Pulsando el 0 (cero) se vuelve a presentar la pantalla del menú de calificaciones.

7.9.1. CONTROL DE ASISTENCIA.

Opción 1 del Menú Varios del Menú de Calificaciones.

Se debe usar esta opción cuando se necesite indicarle al sistema que un alumno determinado a faltado a un examen.

Primero el sistema muestra la pantalla que está en el Anexo 1, Figura 31.

Luego se debe ingresar los datos de la asignación y el aporte. El sistema verifica que existan alumnos registrados para esa asignación y aporte.

Luego debe ingresar un código de alumno. Si tal alumno existe, se muestra su condición (presente o ausente), y se hace la pregunta:

ATENCION Desea cambiar el status del alumno? (S/N) []

Si la contestación es si, se cambia el status del alumno. Al cambiar el status de un alumno, no se alteran las calificaciones que éste pudiera tener ingresadas.

Luego de esto, se pide otro número de matrícula. Para salir de la opción se pulsa <Enter> en el código del alumno.

7.9.2. OBTENCION PARTICULAR DE NOTAS.

Opción 2 del Menú Varios del Menú de Calificaciones.

Esta opción se debe ejecutar cuando ya se han obtenido las notas finales de una aporte (opciones 6-7 y 6-8), y sólo se han alterado las notas de unos pocos alumnos, entonces en lugar de volver a ejecutar estas opciones, se pueden obtener solamente las de aquellos que sufrieron modificaciones en las mismas.

El sistema muestra la pantalla que está en el Anexo 1, Figura 32.

Luego se debe ingresar los datos de la asignación y del aporte, y el sistema valida que estos sean correctos.

Luego de un momento, se debe ingresar el código del alumno cuyas notas se desea que sean obtenidas.

Si el alumno es encontrado, se inicia el proceso, y luego de unos minutos se puede volver a ingresar otro alumno.

Cuando se hayan obtenido las notas que se necesitan, se debe digitar <Enter> en el código de alumno (número de matrícula) para terminar el programa.

7.9.3. OBTENCION GENERAL DE NOTAS.

Opción 3 del Menú Varios del Menú de Calificaciones.

Se usa esta opción cuando se desean obtener las notas de los alumnos, en un solo proceso. Esta opción podría ser más rápida que las opciones 6-7 y 6-8 sólo en el caso de que el diseño efectuado sea pequeño, caso contrario sería más lenta que las opciones 7 y 8 del menú de calificaciones.

La pantalla de esta opción se muestra en el Anexo 1, Figura 33.

Lo único que se debe ingresar es los datos de la asignación y el aporte.

Luego la confirmación del proceso, y esperar a que el sistema muestre el mensaje:

MENSAJE Proceso concluido. Pulse cualquier tecla.

Esta opción además presenta el número de pruebas y alumnos procesados.

8. MENU DE CONSULTAS Y REPORTES.

Opción 7 del Menú Principal.

Este menú presenta opciones para poder visualizar ya sea en la pantalla o por medio de una copia impresa, las notas obtenidas por los alumnos en las pruebas, en un aporte o sus notas finales. Ver formato de pantalla en el Anexo 1, Figura 34.

Escogiendo la opción 1 (Reporte detallado de notas), se obtiene un listado detallado de las calificaciones obtenidas por los alumno, en cada una de las pruebas del diseño.

Con la opción 2 (Reporte resumen de notas), se obtiene un listado ya sea por pantalla o impresora de las notas finales de cada alumno en un aporte.

Con la opción 3 (Reporte de Notas en una Prueba), se puede emitir un listado por pantalla o impresora, de las notas obtenidas por los alumnos en una prueba específica.

Escogiendo la opción 4 (Reporte previo al examen de Mejoramiento), se puede emitir un listado que muestra el puntaje requerido por cada alumno, antes del examen de mejoramiento, para completar la nota mínima que es de 180 puntos.

Con la opción 5 (Reporte Final de Notas), se puede obtener un reporte de las notas obtenidas por los alumnos en los 4 aportes tomados, y el promedio final de cada uno.

Con la opción 6 (Listado de Notas), se puede listar las notas de un alumno en cada prueba, y al revés, las notas de cada alumno en una prueba, con el propósito de ver si han sido correctamente ingresadas al sistema.

Si se pulsa 0 en este menú, el sistema despliega la pantalla del menú principal del sistema.

8.1. REPORTE DETALLADO DE NOTAS.

Opción 1 del Menú de Consultas y Reportes.

Una vez que han sido ingresadas todas las notas de un alumno, y que se han ejecutado las opciones 6-7 y 6-8 del sistema (ó en su defecto la 6-9-3), se puede escoger esta opción para obtener un listado detallado de las notas obtenidas por cada alumno.

El sistema despliega la pantalla de la opción (Ver Anexo 1, Figura 35), y pedirá los datos de la asignación y el aporte.

Luego comprueba que se hayan ingresado las calificaciones de los alumnos, y aparece el siguiente mensaje:

MENSAJE Espere un momento por favor. No cancele el programa.

Luego de unos minutos de espera, aparecerán los mensajes:

Ahora salga al DOS y ejecute REPORTE

MENSAJE Pulse cualquier tecla para continuar

Entonces se deben pulsar ceros, hasta que se encuentre en el DOS.

Aquí en el DOS, se debe entrar el comando:

C> REPORTE

Y luego de pulsar <Enter>, aparecerá otra pantalla.

Aquí se debe ingresar la ruta de los archivos de datos (igual a la definida en el sistema), el máximo ancho de los temas (en columnas) y el nombre del archivo de reporte (se debe recordar este nombre).

Una vez hecho esto, pasarán pocos segundos, luego de lo cual se mostrarán los mensajes:

Fin de Proceso. Ahora use SIDEWAYS para imprimir.

MENSAJE Pulse cualquier tecla para continuar.

Cuando aparece el prompt de DOS, se habrá creado un archivo de reporte, y se lo podrá imprimir en el momento que se desee.

Para entrar nuevamente al sistema, se debe entrar:

C> NOTAS

Luego de lo cual aparecerá la pantalla del menú principal.

Para imprimir:

Estando en el prompt de DOS, entre el comando:

C> SW

En el campo que pide nombre de archivo, poner el nombre del reporte. Prenda la impresora y ponga el papel, luego pulse <Enter> en el nombre del reporte y su reporte será impreso. Para detener la impresión pulse <F1> y si se desea salir al DOS pulse <F10>.

8.2. REPORTE RESUMEN DE NOTAS.

Opción 2 del Menú de Consultas y Reportes.

Esta opción debe ser ejecutada cuando se necesite un listado de las notas finales en un aporte.

Primeramente se despliega la pantalla correspondiente a la opción (Ver Anexo 1, Figura 36), y luego se debe ingresar los datos de la asignación y del aporte respectivo.

El sistema comprueba que existan las notas respectivas, y a continuación se define la salida del reporte.

Primero se debe ingresar una "A" o una "N" lo que indica al sistema si se quiere un listado en orden alfabético (A) o por orden descendente de notas (N) respectivamente.

Luego se debe ingresar una "I" o una "P" para decirle al sistema que se desea el listado por impresora (I) o por pantalla (P) respectivamente.

Luego de esto, aparece el mensaje:

MENSAJE Espere un momento por favor. No cancele el programa.

Si el listado fue escogido para que salga por pantalla, las notas serán desplegadas hasta que se llene la pantalla, luego de lo cual se puede pulsar cualquier tecla para ver el resto de notas. Al final del listado aparece el mensaje:

MENSAJE Proceso Concluido. Pulse cualquier tecla.

Luego de lo cual se retorna al menú de consultas y reportes.

Si el listado va a salir por impresora, aparecerá la siguiente pregunta:

ATENCION Seguir con impresión? (S/N) []

Si se contesta que no, el programa termina y se muestra la pantalla del menú de consultas y reportes. Por otra parte, si contesta que sí, se debe poner el papel y poner ON LINE la impresora, y pulsar cualquier tecla cuando esté lista. Entonces se imprimirá el reporte.

8.3. REPORTE DE NOTAS EN UNA PRUEBA.

Opción 3 del Menú de Consultas y Reportes.

Esta opción debe ser ejecutada cuando se necesite un listado de las notas en una prueba específica de un aporte.

Primeramente se despliega la pantalla correspondiente a la opción (Ver Anexo 1, Figura 37), y luego se debe ingresar los datos de la asignación y del aporte respectivo.

El sistema comprueba existan las notas respectivas, y a continuación se define cual prueba - secuencia desea listar, y las especificaciones de salida del reporte.

Primero se debe ingresar el código de la prueba y la secuencia del mismo. Si tal prueba y secuencia no existen, el sistema mostrará el error:

ERROR Prueba-Secuencia no está registrada.

Si no ocurre esto, se debe ingresar una "A" o una "N" lo que indica al sistema si se quiere un listado en orden alfabético (A) o por orden descendente de notas (N) respectivamente.

Luego se debe ingresar una "I" o una "P" para decirle al sistema que se quiere el listado por impresora (I) o por pantalla (P) respectivamente.

Luego de esto, aparece el mensaje:

MENSAJE Espere un momento por favor. No cancele el programa.

Si el listado fue escogido para que salga por pantalla, serán desplegadas las notas, hasta que se llene la pantalla, luego de lo cual puede pulsar cualquier tecla para ver el resto de notas. Al final del listado aparece el mensaje:

MENSAJE Proceso Concluido. Pulse cualquier tecla.

Luego de lo cual se retorna al menú de consultas y reportes.

Si el listado va a salir por impresora, aparecerá la siguiente pregunta:

ATENCION Seguir con impresión? (S/N) []

Si se contesta que no, el programa termina y se muestra la pantalla del menú de consultas y reportes. Por otra parte, si contesta que sí, se debe poner el papel y poner ON LINE la impresora, y pulsar cualquier tecla cuando esté lista. Entonces su reporte será impreso.

3.4. REPORTE PREVIO AL EXAMEN DE MEJORAMIENTO.

Opción 4 del Menú de Consultas y Reportes.

Esta opción debe ser ejecutada cuando se necesite un listado en el cual se pueda apreciar el puntaje que necesita cada alumno de un curso para aprobar la materia.

Primeramente se despliega la pantalla correspondiente a la opción (Ver Anexo 1, Figura 38), y luego se debe ingresar los datos de la asignación.

El sistema comprueba que no se hayan ingresado aún las notas del examen de mejoramiento. Luego de esto, se define la salida de su reporte.

Primero se debe ingresar una "A" o una "P" lo que le indica al sistema si se quiere un listado en orden alfabético (A) o por orden descendente de puntaje requerido (P).

Luego se debe ingresar una "I" o una "P" para decirle al sistema que se quiere el listado por impresora (I) o por pantalla (P) respectivamente.

Luego de esto, aparece el mensaje:

MENSAJE Espere un momento por favor. No cancele el programa.

Si el listado fue escogido para que salga por pantalla, serán desplegados los puntajes, hasta que se llene la pantalla, luego de lo cual puede pulsar cualquier tecla para ver el resto de notas. Al final del listado aparece el mensaje:

MENSAJE Proceso Concluido. Pulse cualquier tecla.

Luego de lo cual se retorna al menú de consultas y reportes.

Si el listado va a salir por impresora, aparecerá la siguiente pregunta:

ATENCION Seguir con impresión? (S/N) []

Si se contesta que no, el programa termina y se muestra la pantalla del menú de consultas y reportes. Por otra parte, si contesta que sí, se debe poner el papel y poner ON LINE la impresora, y pulsar cualquier tecla cuando esté lista. Entonces su reporte será impreso.

8.5. REPORTE DE NOTAS FINALES.

Opción 5 del Menú de Consultas y Reportes.

Esta opción debe ser ejecutada cuando se necesite un listado de las notas finales de una materia, en un paralelo, en un semestre.

Para poder emitir este listado, se debe antes que nada, cerrar el semestre (Opción 9-2).

Primeramente se despliega la pantalla correspondiente a la opción (Ver Anexo 1, Figura 39), y luego se debe ingresar los datos de la asignación.

El sistema comprueba existan las notas respectivas (4 notas), y a continuación se define la salida de su reporte.

Primero se debe ingresar una "A" o una "P" lo que le indica al sistema si se quiere un listado en orden alfabético (A) o por orden descendente de promedios (P) respectivamente.

Luego se debe ingresar una "I" o una "P" para decirle al sistema que se quiere el listado por impresora (I) o por pantalla (P) respectivamente.

Luego de esto, aparece el mensaje:

MENSAJE Espere un momento por favor. No cancele el programa.

Si el listado fue escogido para que salga por pantalla, serán desplegadas las notas, hasta que se llene la pantalla, luego de lo cual puede pulsar cualquier tecla para ver el resto de notas. Al final del listado aparece el mensaje:

MENSAJE Proceso Concluido. Pulse cualquier tecla.

Luego de lo cual se retorna al menú de consultas y reportes.

Si el listado va a salir por impresora, aparecerá la siguiente pregunta:

ATENCION Seguir con impresión? (S/N) []

Si se contesta que no, el programa termina y se muestra la pantalla del menú de consultas y reportes. Por otra parte, si contesta que sí, se debe poner el papel y poner ON LINE la impresora, y pulsar cualquier tecla cuando esté lista. Entonces su reporte será impreso.

3.6. LISTADO DE NOTAS.

Opción 6 del Menú de Consultas y Reportes.

Esta opción debe ser ejecutada cuando se necesite revisar las notas de cada alumno, o las notas de alguna prueba en particular. Es útil para revisar las calificaciones antes de ejecutar las opciones 6-7 y 6-8 del sistema.

Primeramente se despliega la pantalla correspondiente a la opción (Ver Anexo 1, Figura 40), y luego se debe ingresar los datos de la asignación y del aporte respectivo.

El sistema comprueba que existan las notas respectivas, y a continuación se define la salida del reporte.

Primero se debe ingresar una "M" o una "D" lo que le indica al sistema si se quiere un listado en base a un número de matrícula (M) o según el diseño (D).

Luego se debe ingresar una "I" o una "P" para decirle al sistema que se quiere el listado por impresora (I) o por pantalla (P) respectivamente.

Luego de esto, si se escogió la consulta por matrícula, se debe ingresar la misma, y acto seguido se listarán las notas de ese alumno. Este proceso se repite hasta que se pulse <F2> en el número de matrícula.

Si escogió la consulta por el diseño, se debe ingresar el código de la prueba y la secuencia, si esta tiene temas, se tendrá que elegir si se desea mostrar las notas de la prueba o de un tema específico, así:

ATENCION Tema específico? (S/N) []

Si se contesta que sí, se tiene que ingresar el número del tema deseado.

Luego de que el sistema valida que esa prueba-secuencia y tema existan, las notas de cada alumno son listadas. El proceso se repite hasta que pulse <Enter> en el código de la prueba.

Si el listado fue escogido para que salga por pantalla, serán desplegadas las notas, hasta que se llene la pantalla, luego de lo cual puede pulsar cualquier

tecla para ver el resto de notas, o <F1> para salir de la consulta. Al final del listado aparece el mensaje:

MENSAJE Proceso Concluido. Pulse cualquier tecla.

Luego de lo cual se retorna al menú de consultas y reportes.

Si el listado va a salir por impresora, aparecerá la siguiente pregunta:

ATENCION Seguir con impresión? (S/N) []

Si se contesta que no, el programa termina y se muestra la pantalla del menú de consultas y reportes. Por otra parte, si contesta que sí, se debe poner el papel y poner ON LINE la impresora, y luego pulsar cualquier tecla cuando esté lista. Entonces el reporte se imprimirá.

9. MENU DE ESTADISTICAS.

Opción 8 del Menú Principal.

Este menú presenta opciones para poder visualizar ya sea en la pantalla o por medio de una copia impresa, ciertos cálculos estadísticos respecto a las notas de los alumnos. Ver formato de pantalla en el Anexo 1, Figura 41.

Escogiendo la opción 1 (Consulta de Rendimientos Previos), al ingresar un código de prueba, con o sin un número de tema, se puede desplegar por pantalla las pruebas o temas relacionadas con la misma, y su porcentaje de rendimiento en anteriores ocasiones.

Con la opción 2 (Distribución de Notas), se obtiene por pantalla, una clasificación de las notas de un aporte o finales, de acuerdo al rango de éstas, es decir que muestra la cantidad y porcentaje de notas que están dentro de un rango determinado.

Con la opción 3 (Proyección de Calificaciones), se puede emitir un listado por pantalla o impresora, de un estimado del promedio final de cada alumno.

Escogiendo la opción 4 (Listado de Relaciones), se puede obtener por pantalla, todas las relaciones que se han definido para pruebas o para temas.

Si se pulsa 0, en este menú el sistema despliega la pantalla del menú principal del sistema.

9.1. CONSULTA DE RENDIMIENTOS PREVIOS.

Opción 1 del Menú de Estadísticas.

Cuando se ha definido relaciones entre pruebas o temas al momento de crear el diseño (usando la tecla F1), se tiene la oportunidad de ver con esta opción, los rendimientos obtenidos por todas las pruebas o temas relacionadas con ella.

El sistema despliega la pantalla de la opción (Ver Anexo 1, Figura 42), y luego pedirá los datos de la asignación y el aporte.

Luego se debe ingresar el código de la prueba, y su secuencia. Posteriormente se pregunta:

ATENCION Tema específico? (S/N) []

Si se pulsa una "S" y da <Enter>, se pedirá que se ingrese el número del tema.

Luego desplegará por pantalla, cada ítem relacionado con el que se ha ingresado, con los datos de: Materia, paralelo, año lectivo, término, aporte, promedio, prueba, secuencia y tema (si así se eligió).

Si la pantalla se llena de datos, deberá pulsar cualquier tecla para seguir revisando los promedios.

Al final aparecerá el mensaje:

MENSAJE Proceso concluído. Pulse cualquier tecla para continuar.

Luego de hacerlo, retornará a la pantalla del menú de estadísticas.

9.2. DISTRIBUCION DE CALIFICACIONES.

Opción 2 del Menú de Estadísticas.

Esta opción debe ser ejecutada cuando se necesite evaluar el rendimiento de los alumnos de un curso de una manera global. Esta opción muestra la cantidad de alumnos que están dentro de distintos rangos de notas.

Primeramente se despliega la pantalla correspondiente a la opción (Ver Anexo 1, Figura 43), y luego se debe ingresar los datos de la asignación.

Luego debe ingresar el aporte cuyas notas desea ver distribuidas. El aporte puede ser un número del 1 al 5. Si se ingresa el número 4 se escoge al examen de mejoramiento, y con el número 5, se escoge las notas finales.

El sistema no comprueba que existan las notas respectivas, si se ingresa el número de un aporte aún no calificado, se verán ceros en la pantalla.

Las notas son agrupadas de diez en diez, el sistema muestra dos datos: la cantidad de notas y el porcentaje con respecto al total de alumnos.

Al finalizar el despliegue, aparece el mensaje:

MENSAJE Proceso Concluido. Pulse cualquier tecla.

Luego de lo cual se retorna al menú de estadísticas.



BIBLIOTEC

9.3. PROYECCION DE CALIFICACIONES.

Opción 3 del Menú de Estadísticas.

Esta opción debe ser ejecutada cuando se necesite un listado por pantalla o impresora, de el promedio de cada alumno en una materia, en base a las notas que han sido ingresadas. Si la materia se califica por mediana, se puede obtener una proyección en base de la misma. Si ya se han ingresado las 4 calificaciones en la materia, el listado muestra la nota final de cada alumno (3 mejores notas).

Primeramente se despliega la pantalla correspondiente a la opción (Ver Anexo 1, Figura 44), y luego se debe ingresar los datos de la asignación.

El sistema comprueba que se haya ingresado por lo menos las calificaciones de un aporte. Luego de esperar unos segundos, si la materia se definió como calificable con mediana (al ingresar la materia), se hace la pregunta:

ATENCION Se aplica la mediana? (S/N) []

Si contesta que sí, en el listado a producir aparecerá el status de cada alumno (aprobado o reprobado) en base a la mediana, sino será en base a la nota mínima (60).

Luego debe ingresar una "I" o una "P" para decirle al sistema que se quiere el listado por impresora (I) o por pantalla (P) respectivamente.

Si el listado fue escogido para que salga por pantalla, serán desplegadas las notas, hasta que se llene la pantalla, luego de lo cual puede pulsar cualquier tecla para ver el resto de notas. Al final del listado aparece el mensaje:

MENSAJE Proceso Concluido. Pulse cualquier tecla.

Luego de lo cual se retorna al menú de estadísticas.

Si el listado va a salir por impresora, aparecerá la siguiente pregunta:

ATENCION Seguir con impresión? (S/N) []

Si se contesta que no, el programa termina y se muestra la pantalla del menú de consultas y reportes. Por otra parte, si contesta que sí, se debe poner el papel y poner ON LINE la impresora, y pulsar cualquier tecla cuando esté lista. Entonces su reporte será impreso.

9.4. LISTADO DE RELACIONES.

Opción 4 del Menú de Estadísticas.

Esta opción debe ser ejecutada cuando se necesite recordar las relaciones que se han definido en el sistema, ya sea entre pruebas o entre temas.

Primeramente se despliega la pantalla correspondiente a la opción (Ver Anexo 1, Figura 45).

Luego se hace la pregunta:

MENSAJE Listado de Relaciones entre Pruebas? (S/N [])

Si se elige la respuesta "S", se obtendrá un listado de todas las relaciones entre las pruebas, caso contrario el listado será sólo de las relaciones entre los temas.

Acto seguido serán mostradas por pantalla cada prueba, o cada tema al cual se le haya establecido una relación. Los datos que se muestran son: Materia, paralelo, año lectivo, término, aporte, prueba, secuencia y tema (si así se eligió), de ambos lados de la relación.

En esta opción puede usar las teclas de pagineo para ver la pantalla anterior y posterior, así como la tecla <Enter> para terminar la consulta y retornar al menú de estadísticas.

10. MENU DE UTILITARIOS.

Opción 9 del Menú Principal.

Este menú presenta opciones para realizar ciertos procesos eventuales durante la operación del sistema. Los dos primeros siempre se requieren ejecutar durante un semestre, mientras que los dos últimos son opcionales. Ver formato de pantalla en el Anexo 1, Figura 46.

Escogiendo la opción 1 (Cierre de Parcial), se eliminan del sistema aquellas notas obtenidas por los alumnos en un determinado aporte. Además obtiene los promedios de cada prueba y tema, y opcionalmente elimina el diseño de ese aporte. Esta opción se debe ejecutar al finalizar la evaluación de un aporte.

Con la opción 2 (Cierre de Semestre), se obtiene el promedio del curso en la materia y las notas finales de cada alumno. Esta opción se debe ejecutar al terminar de evaluar un semestre.

Con la opción 3 (Grabación de Notas), se obtiene una copia en diskette de las notas obtenidas por los alumnos en un aporte determinado, con el propósito de enviar esta información al CESERCOMP para su ingreso al sistema Académico.

Escogiendo la opción 4 (Leer datos de Alumnos), se puede evitar el proceso de ingresar los alumnos a una materia (Registros-Ingreso). Para esto se ingresa un diskette proveniente del Sistema Académico de la ESPOL, el cual debe contener la información necesaria para que queden registrados los alumnos en el sistema automáticamente.

Si se pulsa 0 en este menú, el sistema despliega la pantalla del menú principal del sistema.

10.1. CIERRE DE PARCIAL.

Opción 1 del Menú de Utilitarios.

Cuando se ha ingresado las calificaciones de un aporte, y se ha obtenido todos los reportes necesarios, entonces se debe ejecutar esta opción, la cual eliminará las notas de los alumnos en el aporte, lo que agilizará el proceso del próximo aporte, y además, obtendrá los promedios de pruebas y temas en ese aporte.

El sistema despliega la pantalla de la opción (Ver Anexo 1, Figura 47), y luego pedirá los datos de la asignación y el aporte.

Posteriormente se harán dos preguntas:

ATENCION Desea eliminar el diseño del aporte? (S/N) []

ATENCION Desea seguir con el proceso? (S/N) []

Si se elige pulsar una "N" y dar <Enter> a la segunda pregunta, el programa terminará inmediatamente.

Luego aparece el mensaje:

MENSAJE Espere un momento por favor. No cancele el programa.

Si contesta "S" a la primera pregunta, el diseño de ese aporte será eliminado.

Al final del proceso, aparecerá el mensaje:

MENSAJE Proceso concluido. Pulse cualquier tecla para continuar.

Luego de hacerlo, retornará a la pantalla del menú de utilitarios.

10.2. CIERRE DE SEMESTRE.

Opción 2 del Menú de Utilitarios.

Esta opción debe ser ejecutada cuando se han calificado los 4 aportes de una materia. El objetivo de esta opción es obtener el promedio del curso, y habilitarlo de poder obtener el reporte final de calificaciones. Además elimina del sistema las notas de los alumnos, en todos los aportes y los diseños de igual manera. Adicionalmente obtiene la mediana del curso (si la materia se califica con mediana).

Primeramente se despliega la pantalla correspondiente a la opción (Ver Anexo 1, Figura 48), y luego se debe ingresar los datos de la asignación.

Si la materia se califica con mediana, se hace la pregunta:

ATENCION Desea obtener la mediana del curso? (S/N) []

Si se contesta que no, la mediana de la materia no será obtenida y se obtendrá el reporte final de calificaciones sin la mediana.

Luego se hace la pregunta:

ATENCION Desea continuar con el proceso? (S/N) []

Si se contesta que no, el proceso se cancela inmediatamente.

A continuación, aparece el mensaje:

MENSAJE Espere un momento por favor. No cancele el programa.

Luego de unos segundos, aparece el mensaje:

MENSAJE Proceso Concluído. Pulse cualquier tecla.

Luego de lo cual se retorna al menú de utilitarios.

10.3. GRABACION DE NOTAS.

Opción 3 del Menú de Utilitarios.

El objetivo de esta opción es enviar un resumen de las notas obtenidas por los alumnos en un aporte, al Sistema Académico del CESERCOMP.

Primeramente se despliega la pantalla correspondiente a la opción (Ver Anexo 1, Figura 49), y luego se deben ingresar los datos de la asignación y el aporte.

El sistema comprueba que se haya cerrado el parcial para el aporte ingresado. Luego debe ingresar el diskette que contendrá las notas de los estudiantes, e ingresar dos datos al sistema:

- el drive del diskette (una letra)
- el nombre del archivo (8 caracteres).

Entonces el sistema copiará la información, y luego mostrará el mensaje:

MENSAJE Proceso Concluido. Pulse cualquier tecla.

Luego de lo cual se retorna al menú de utilitarios.

El procedimiento a seguir a continuación es llenar la solicitud de transferencia de notas, cuyo formato aparece en el Anexo 3 de este manual. Los datos que debe llenar en el son:

- Nombre del profesor
- Datos de el(los) archivo(s) enviado(s): Unidad Académica, código de materia, paralelo, año lectivo, término, aporte y nombre del archivo.

Una vez llenados estos datos, y firmados por el profesor y el superior inmediato, debe acompañarse la solicitud, con el diskette para que sea procesada, y recibir más tarde del CESERCOMP, el diskette (que puede ser vuelto a usar) y la solicitud con un indicador que ha sido procesada.

10.4. LECTURA DE DATOS DE ALUMNOS.

Opción 4 del Menú de Utilitarios.

El objetivo de esta opción es obtener de manera automática los alumnos registrados en una materia dada, por medio de la información que viene en diskette, del Sistema Académico del CESERCOMP.

Antes de poder ejecutar esta opción, se debió dar trámite a la solicitud de transferencia de registros de alumnos, mostrada en el Anexo 4 de este manual. En ella el profesor debe especificar cuáles son las materias que necesita le sean facilitados los registros de alumnos.

La información que debe llenar en ella es:

- Nombre del Profesor
- Datos de la(s) Materia(s): Unidad Académica, código de materia, paralelo, año lectivo, término, aporte, Nombre del Archivo de Registros.

Una vez llenada la solicitud y firmada por los interesados, se envía al CESERCOMP, acompañada de un diskette. Cuando se realice el proceso, se recibe el diskette con el o los archivo(s) especificado(s) y la solicitud con un indicador de haber sido procesada.

Luego en el sistema, se ingresa el diskette, y una vez elegida esta opción, se despliega la pantalla correspondiente (Ver Anexo 1, Figura 50), y luego se se deben ingresar los datos de la asignación.

Luego se deben ingresar uno a uno los nombres de los archivos que están en su solicitud:

- el drive del diskette (una letra)
- el nombre del archivo (8 caracteres).

El sistema verificará que el archivo exista, y si ya existen alumnos registrados, hará la pregunta:

ATENCION Ya existen alumnos registrados, los elimino? (S/N) []

Si se contesta que no, se repetirá el ingreso de datos.

Si se contesta que sí, se eliminan los antiguos alumnos registrados, y se copian los registros del archivo en diskette.

Luego de esto, el sistema mostrará los mensajes:

Se ingresaron [] alumnos en el curso.

MENSAJE Proceso Concluido. Pulse cualquier tecla.

Luego de lo cual se vuelve a repetir el ingreso de datos.

El procedimiento debe ser repetido por cada archivo que aparece en la solicitud enviada. Se sale de esta opción pulsando <F2> en el código de materia, luego de lo cual se mostrará el menú de utilitarios.

ANEXO

I

FORMATOS DE PANTALLAS

MPMENFAL	ORD/TERM: 87/1	MATERIA/PARAL: 000000-1/04	FECHA: 25/JUN/88
SISTEMA DE EVALUACION DE EXAMENES Y CONTROL DE CALIFICACIONES MENU PRINCIPAL			
[1] CONTROL DE SESION [2] ARCHIVOS MAESTROS [3] ASIGNACIONES [4] REGISTROS [5] DISEÑO DE APORTES		[6] CALIFICACIONES [7] CONSULTAS Y REPORTES [8] ESTADISTICA [9] UTILITARIOS [0] FIN DE SESION	
		OPCION []	

FIGURA 1



CSMENPAL	AÑO/TERM: 87/1	MATERIA/PARAL: 000000-1/04	FECHA: 25/JUN/88
SISTEMA DE EVALUACION DE EXAMENES Y CONTROL DE CALIFICACIONES CONTROL DE SESION			
[1] CAMBIO DE FECHA [2] MANTENIMIENTO DE DATOS DEL PROFESOR [3] CAMBIO DEL DRIVE/PATH DE LOS ARCHIVOS		[4] CAMBIO DE AÑO/TERMINO [5] CAMBIO DE MATERIA Y PARALELO [0] RETORNAR	
		OPCION []	

FIGURA 2

CSMENPAL	AÑO/TERM: 87/1	MATERIA/PARAL: 000000-1/04	FECHA: 25/JUN/88
SISTEMA DE EVALUACION DE EXAMENES Y CONTROL DE CALIFICACIONES CONTROL DE SESION			
NUEVA FECHA (DD/MM/AA) [25/06/88]			
[1] CAMBIO DE FECHA [2] MANTENIMIENTO DE DATOS DEL PROFESOR [3] CAMBIO DEL DRIVE/PATH DE LOS ARCHIVOS		[4] CAMBIO DE AÑO/TERMINO [5] CAMBIO DE MATERIA Y PARALELO [0] RETORNAR	
		OPCION [1]	
MENSAJE Pulse <ENTER> solamente, si no desea modificar.			

FIGURA 3

CSMENPAL	ANO/TERM: 87/1	MATERIA/PARAL: 000000-1/04	FECHA: 25/JUN/88
SISTEMA DE EVALUACION DE EXAMENES Y CONTROL DE CALIFICACIONES CONTROL DE SESION			
NUEVA MATERIA/PARALELO [000000-1/04]			
[1] CAMBIO DE FECHA [2] MANTENIMIENTO DE DATOS DEL PROFESOR [3] CAMBIO DEL DRIVE/PATH DE LOS ARCHIVOS		[4] CAMBIO DE ANO/TERMINO [5] CAMBIO DE MATERIA Y PARALELO [0] RETORNAR	
		OPCION [5]	
MENSAJE Pulse <ENTER> solamente, si no desea modificar.			

FIGURA 7

MAMENPAL	ANO/TERM: 87/1	MATERIA/PARAL: 000000-1/04	FECHA: 25/JUN/88
SISTEMA DE EVALUACION DE EXAMENES Y CONTROL DE CALIFICACIONES MANTENIMIENTO DE ARCHIVOS MAESTROS			
[1] UNIDADES ACADEMICAS [2] MATERIAS [3] ALUMNOS		[4] PRUEBAS [0] RETORNAR OPCION [1]	

FIGURA 8

MAMANUNI	AÑO/TERM: 87/1	MATERIA/PARAL: 000000-1/04	FECHA: 25/JUN/88
SISTEMA DE EVALUACION DE EXAMENES Y CONTROL DE CALIFICACIONES MANTENIMIENTO DE UNIDADES ACADEMICAS			
Operación: CONSULTA INGRESO MODIFICACION ELIMINACION SALIR			
CODIGO DE UNIDAD [] NOMBRE COMPLETO [] NOMBRE CORTO [] TIPO DE UNIDAD (F/E) []			
Registros	Activos < 0>	Elimin. < 1>	Modif. < 0> Total < 9>
MENSAJE Pulse F9 [izq], F10 [der] ó [letra inicial], y luego <ENTER>.			

FIGURA 9

MAMANMAT	ANO/TERM: 87/1	MATERIA/PARAL: 000000-1/04	FECHA: 25/JUN/88
SISTEMA DE EVALUACION DE EXAMENES Y CONTROL DE CALIFICACIONES MANTENIMIENTO DE MATERIAS			
Operación:	CONSULTA	INGRESO	MODIFICACION ELIMINACION SALIR
CODIGO DE MATERIA	[]		
NOMBRE COMPLETO	[		]
NOMBRE CORTO	[	]	
TIENE MEDIANA (S/N)?	[]		
CODIGO DE UNIDAD	[]		
Registros	Activos < 1>	Elimin. < 0>	Modif. < 0> Total < 1>
MENSAJE Pulse F9 [izq], F10 [der] ó [letra inicial], y luego <ENTER>.			

FIGURA 10

FIGURA 15

DIMENPAL	AÑO/TERM: 87/1	MATERIA/PARAL: 000000-1/04	FECHA: 25/JUN/88
SISTEMA DE EVALUACION DE EXAMENES Y CONTROL DE CALIFICACIONES MODULO DE DISEÑO			
[1] MANTENIMIENTO DE DISEÑOS [2] VERIFICAR DISEÑOS [3] COPIAR DISEÑOS [4] LISTAR DISEÑOS [5] LISTAR ERRORES DE DISEÑO [0] RETORNAR OPCION []			

FIGURA 16

DIMANDIS	AÑO/TERM: 87/1	MATERIA/PARAL: 000000-1/04	FECHA: 25/JUN/88	
SISTEMA DE EVALUACION DE EXAMENES Y CONTROL DE CALIFICACIONES DISEÑO DE EXAMENES				
COD. MATERIA [000000-1] PARALELO [] AÑO/TERM [] APOORTE [] NOMBRE MATERIA []				
F1 Consulta F6 Nivel >	F2 Salir F7 Eliminar	F3 Cambio F8 Ingreso	F4 Cancelar F9 Anterior	F5 Nivel < F10 Siguiente
Cod. Prueba [] Descripcion [] Cod. Secuencia []		Cod. Tema [] Valor [] Acum. Subt. [] Num. Divis. []		
NO Temas [] Acum. [] Valor Nom. [] Real []				
MENSAJE Pulse <F2> si desea retornar.				

FIGURA 17

DIVE2DIS	AÑO/TERM: 87/1	MATERIA/PARAL: 000000-1/04	FECHA: 25/JUN/88
SISTEMA DE EVALUACION DE EXAMENES Y CONTROL DE CALIFICACIONES VERIFICADOR DE DISEÑOS			
COD. MATERIA [000000-1] PARALELO [04] AÑO/TERM [87/1] APORTE [] NOMBRE MATERIA [FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION]]			

FIGURA 18

DICOPDIS	AÑO/TERM: 87/1	MATERIA/PARAL: 000000-1/04	FECHA: 25/JUN/88
SISTEMA DE EVALUACION DE EXAMENES Y CONTROL DE CALIFICACIONES DUPLICADOR DE DISEÑOS			
COD. MATERIA [000000-1] PARALELO [04] AÑO/TERM [87/1] APORTE [1] NOMBRE MATERIA [FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION]]			
Copiar a otro (P)aralelo, (A)porte, (S)alir [P]			

DILISDIS	AÑO/TERM: 87/1	MATERIA/PARAL: 000000-1/04	FECHA: 25/JUN/88
SISTEMA DE EVALUACION DE EXAMENES Y CONTROL DE CALIFICACIONES LISTADOR DE DISEÑOS			
COD. MATERIA [000000-1] PARALELO [04] AÑO/TERM [87/1] APOORTE [] NOMBRE MATERIA [FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION]			

FIGURA 19

DILISERR	AÑO/TERM: 87/1	MATERIA/PARAL: 000000-1/04	FECHA: 25/JUN/88
SISTEMA DE EVALUACION DE EXAMENES Y CONTROL DE CALIFICACIONES LISTADOR DE ERRORES DE DISEÑO			
COD. MATERIA [000000-1] PARALELO [04] AÑO/TERM [87/1] APOORTE [] NOMBRE MATERIA [FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION]			

FIGURA 20

CAMENPAL	AÑO/TERM: 87/1	MATERIA/PARAL: 000000-1/04	FECHA: 25/JUN/88												
SISTEMA DE EVALUACION DE EXAMENES Y CONTROL DE CALIFICACIONES CALIFICACIONES															
<table border="1"><tr><td>[1] Generacion 1</td><td>[7] Obtencion de Notas 1</td></tr><tr><td>[2] Generacion 2</td><td>[8] Obtencion de Notas 2</td></tr><tr><td>[3] Ingreso por Alumno</td><td>[9] Varios</td></tr><tr><td>[4] Ingreso segun Diseno</td><td></td></tr><tr><td>[5] Modificacion General</td><td>[0] RETORNAR</td></tr><tr><td>[6] Modificacion Especifica</td><td></td></tr></table>				[1] Generacion 1	[7] Obtencion de Notas 1	[2] Generacion 2	[8] Obtencion de Notas 2	[3] Ingreso por Alumno	[9] Varios	[4] Ingreso segun Diseno		[5] Modificacion General	[0] RETORNAR	[6] Modificacion Especifica	
[1] Generacion 1	[7] Obtencion de Notas 1														
[2] Generacion 2	[8] Obtencion de Notas 2														
[3] Ingreso por Alumno	[9] Varios														
[4] Ingreso segun Diseno															
[5] Modificacion General	[0] RETORNAR														
[6] Modificacion Especifica															
OPCION []															

FIGURA 21

CAGENES1	AÑO/TERM: 87/1	MATERIA/PARAL: 000000-1/04	FECHA: 25/JUN/88
SISTEMA DE EVALUACION DE EXAMENES Y CONTROL DE CALIFICACIONES GENERACION DE REGISTROS (Primera Parte)			
COD. MATERIA [000000-1] PARALELO [04] AÑO/TERM [87/1] APOORTE []			
NOMBRE MATERIA [FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION]			

FIGURA 22

CAGENES2	AÑO/TERM: 87/1	MATERIA/PARAL: 000000-1/04	FECHA: 25/JUN/88
SISTEMA DE EVALUACION DE EXAMENES Y CONTROL DE CALIFICACIONES GENERACION DE REGISTROS (Segunda Parte)			
COD. MATERIA [000000-1] PARALELO [04] AÑO/TERM [87/1] APOORTE [] NOMBRE MATERIA [FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION]			

FIGURA 23

CAINGALU	AÑO/TERM: 87/1	MATERIA/PARAL: 000000-1/04	FECHA: 25/JUN/88						
SISTEMA DE EVALUACION DE EXAMENES Y CONTROL DE CALIFICACIONES INGRESO DE NOTAS (POR ALUMNO)									
COD. MATERIA [000000-1] PARALELO [04] AÑO/TERM [87/1] APOORTE [] NOMBRE MATERIA [FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION]									
No Matrícula [] []									
<table><tr><td>Cod. Prueba []</td><td>[]</td></tr><tr><td>Secuencia []</td><td>[] Nota []</td></tr><tr><td>Cod. Tema []</td><td>[] Nota []</td></tr></table>				Cod. Prueba []	[]	Secuencia []	[] Nota []	Cod. Tema []	[] Nota []
Cod. Prueba []	[]								
Secuencia []	[] Nota []								
Cod. Tema []	[] Nota []								

FIGURA 24

CAINGPRU	AÑO/TERM: B7/1	MATERIA/PARAL: 000000-1/04	FECHA: 25/JUN/88								
SISTEMA DE EVALUACION DE EXAMENES Y CONTROL DE CALIFICACIONES INGRESO DE CALIFICACIONES (SEGUN DISEÑO)											
COD. MATERIA [000000-1] PARALELO [04] AÑO/TERM [B7/1] APOORTE [] NOMBRE MATERIA [FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION]											
<table border="1"> <tr> <td>Cod. Prueba [] [] []</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secuencia []</td> <td>[] Nota []</td> </tr> <tr> <td>Cod. Tema []</td> <td>[] Nota []</td> </tr> <tr> <td>Nº Matricula [] []</td> <td></td> </tr> </table>				Cod. Prueba [] [] []		Secuencia []	[] Nota []	Cod. Tema []	[] Nota []	Nº Matricula [] []	
Cod. Prueba [] [] []											
Secuencia []	[] Nota []										
Cod. Tema []	[] Nota []										
Nº Matricula [] []											

FIGURA 25

CAMODGEN	AÑO/TERM: B7/1	MATERIA/PARAL: 000000-1/04	FECHA: 25/JUN/88						
SISTEMA DE EVALUACION DE EXAMENES Y CONTROL DE CALIFICACIONES MODIFICACION GENERAL									
COD. MATERIA [000000-1] PARALELO [04] AÑO/TERM [B7/1] APOORTE [] NOMBRE MATERIA [FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION]									
<table border="1"> <tr> <td>Codigo Prueba [] [] []</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Codigo Tema []</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Operación (=,+,-) []</td> <td>Cantidad []</td> </tr> </table>				Codigo Prueba [] [] []		Codigo Tema []		Operación (=,+,-) []	Cantidad []
Codigo Prueba [] [] []									
Codigo Tema []									
Operación (=,+,-) []	Cantidad []								

FIGURA 26

CAMODPAR	AÑO/TERM: 87/1	MATERIA/PARAL: 000000-1/04	FECHA: 25/JUN/88												
SISTEMA DE EVALUACION DE EXAMENES Y CONTROL DE CALIFICACIONES MODIFICACION PARTICULAR															
COD. MATERIA [000000-1] PARALELO [04] AÑO/TERM [87/1] APOORTE [1] NOMBRE MATERIA [FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION]]															
<table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%;"> <tr> <td>N2 Matricula</td> <td>[000000-1]</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>[</td> <td>]</td> </tr> <tr> <td>Codigo Prueba</td> <td>[] [] [</td> <td>]</td> </tr> <tr> <td>Codigo Tema</td> <td>[</td> <td>] Nota []</td> </tr> </table>				N2 Matricula	[000000-1]			[	]	Codigo Prueba	[] [] [	]	Codigo Tema	[	] Nota []
N2 Matricula	[000000-1]														
	[	]													
Codigo Prueba	[] [] [	]													
Codigo Tema	[	] Nota []													
MENSAJE Pulse <F2> si desea retornar.															

FIGURA 27

CAVERDAI	AÑO/TERM: 87/1	MATERIA/PARAL: 000000-1/04	FECHA: 25/JUN/88
SISTEMA DE EVALUACION DE EXAMENES Y CONTROL DE CALIFICACIONES OBTENCION DE NOTAS (Primera Parte)			
COD. MATERIA [000000-1] PARALELO [04] AÑO/TERM [87/1] APOORTE [] NOMBRE MATERIA [FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION]]			

FIGURA 28

CAVERCAI	AÑO/TERM: 87/1	MATERIA/PARAL: 000000-1/04	FECHA: 25/JUN/88
SISTEMA DE EVALUACION DE EXAMENES Y CONTROL DE CALIFICACIONES OBTENCION DE NOTAS (Segunda Parte)			
COD. MATERIA [000000-1] PARALELO [04] AÑO/TERM [87/1] APOORTE [] NOMBRE MATERIA [FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION]]			

FIGURA 29

CAMENVAR	AÑO/TERM: 87/1	MATERIA/PARAL: 000000-1/04	FECHA: 25/JUN/88										
SISTEMA DE EVALUACION DE EXAMENES Y CONTROL DE CALIFICACIONES CALIFICACIONES (Varios)													
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>[1]</td> <td>Control de Asistencia</td> </tr> <tr> <td>[2]</td> <td>Obtencion de Notas (Particular)</td> </tr> <tr> <td>[3]</td> <td>Obtencion de Notas (General)</td> </tr> <tr> <td>[0]</td> <td>RETORNAR</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">OPCION []</td> </tr> </table>				[1]	Control de Asistencia	[2]	Obtencion de Notas (Particular)	[3]	Obtencion de Notas (General)	[0]	RETORNAR	OPCION []	
[1]	Control de Asistencia												
[2]	Obtencion de Notas (Particular)												
[3]	Obtencion de Notas (General)												
[0]	RETORNAR												
OPCION []													

FIGURA 30

CAONASI	AÑO/TERM: 87/1	MATERIA/PARAL: 000000-1/04	FECHA: 25/JUN/88
SISTEMA DE EVALUACION DE EXAMENES Y CONTROL DE CALIFICACIONES CONTROL DE ASISTENCIA			
COD. MATERIA [000000-1] PARALELO [04] AÑO/TERM [87/1] APOORTE [] NOMBRE MATERIA [FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION]			
Matricula []			
Status []			

FIGURA 31

CAVEZCAL	AÑO/TERM: 87/1	MATERIA/PARAL: 000000-1/04	FECHA: 25/JUN/88
SISTEMA DE EVALUACION DE EXAMENES Y CONTROL DE CALIFICACIONES OBTENCION DE NOTAS			
COD. MATERIA [000000-1] PARALELO [04] AÑO/TERM [87/1] APOORTE [] NOMBRE MATERIA [FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION]			
Matricula []			

FIGURA 32

CAVERCA1	AÑO/TERM: 87/1	MATERIA/PARAL: 000000-1/04	FECHA: 25/JUN/88
SISTEMA DE EVALUACION DE EXAMENES Y CONTROL DE CALIFICACIONES OBTENCION DE NOTAS (Version 2)			
COD. MATERIA [000000-1] PARALELO [04] AÑO/TERM [87/1] APOORTE [] NOMBRE MATERIA [FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION]]			

FIGURA 33

CRMENPAL	AÑO/TERM: 87/1	MATERIA/PARAL: 000000-1/04	FECHA: 25/JUN/88		
SISTEMA DE EVALUACION DE EXAMENES Y CONTROL DE CALIFICACIONES CONSULTAS Y REPORTES					
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> [1] Reporte Detallado de Notas en un Aporte [2] Reporte Resumen de Notas en un Aporte [3] Reporte de una Prueba </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> [4] Reporte Previo al Examen de Mejoramiento [5] Reporte Final de Notas [6] Listado de Notas [0] RETORNAR OPCION [] </td> </tr> </table>				[1] Reporte Detallado de Notas en un Aporte [2] Reporte Resumen de Notas en un Aporte [3] Reporte de una Prueba	[4] Reporte Previo al Examen de Mejoramiento [5] Reporte Final de Notas [6] Listado de Notas [0] RETORNAR OPCION []
[1] Reporte Detallado de Notas en un Aporte [2] Reporte Resumen de Notas en un Aporte [3] Reporte de una Prueba	[4] Reporte Previo al Examen de Mejoramiento [5] Reporte Final de Notas [6] Listado de Notas [0] RETORNAR OPCION []				

FIGURA 34

CRDETNOT	AÑO/TERM: 87/1	MATERIA/PARAL: 000000-1/04	FECHA: 25/JUN/88
SISTEMA DE EVALUACION DE EXAMENES Y CONTROL DE CALIFICACIONES REPORTE DE DETALLE DE NOTAS			
COD. MATERIA [000000-1] PARALELO [04] AÑO/TERM [87/1] APOORTE [] NOMBRE MATERIA [FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION]]			

FIGURA 35

CRRESNOT	AÑO/TERM: 87/1	MATERIA/PARAL: 000000-1/04	FECHA: 25/JUN/88
SISTEMA DE EVALUACION DE EXAMENES Y CONTROL DE CALIFICACIONES REPORTE RESUMEN DE NOTAS			
COD. MATERIA [000000-1] PARALELO [04] AÑO/TERM [87/1] APOORTE [] NOMBRE MATERIA [FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION]]			
Especificaciones de Salida En Orden Alfabético o por Nota Final (A/N) [] Por Impresora o por Pantalla (I/P) []			

FIGURA 36

CRNOTPRU	AÑO/TERM: 87/1	MATERIA/PARAL: 000000-1/04	FECHA: 25/JUN/88
SISTEMA DE EVALUACION DE EXAMENES Y CONTROL DE CALIFICACIONES REPORTE DE NOTAS EN UNA PRUEBA			
COD. MATERIA [000000-1] PARALELO [04] AÑO/TERM [87/1] APOORTE [] NOMBRE MATERIA [FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION]]			
Código de Prueba [] Secuencia [] []			
Especificaciones de Salida En Orden Alfabético o por Nota (A/N) [] Por Impresora o por Pantalla (I/P) []			

FIGURA 37

CRPREMEJ	AÑO/TERM: 87/1	MATERIA/PARAL: 000000-1/04	FECHA: 25/JUN/88
SISTEMA DE EVALUACION DE EXAMENES Y CONTROL DE CALIFICACIONES REPORTE PREVIO AL EXAMEN DE MEJORAMIENTO			
COD. MATERIA [000000-1] PARALELO [04] AÑO/TERM [87/1] NOMBRE MATERIA [FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION]]			
Especificaciones de Salida En Orden Alfabético o por Puntaje? (A/P) [] Por Impresora o por Pantalla ? (I/P) []			

FIGURA 38

CRNDTFIN	AÑO/TERM: 87/1	MATERIA/PARAL: 000000-1/04	FECHA: 25/JUN/88						
SISTEMA DE EVALUACION DE EXAMENES Y CONTROL DE CALIFICACIONES REPORTA FINAL DE NOTAS									
COD. MATERIA [000000-1]		PARALELO [04]	AÑO/TERM [87/1]						
NOMBRE MATERIA [FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION		]							
Especificaciones de Salida									
<table border="1"> <tr> <td>Por Orden Alfabético o por Promedio</td> <td>(A/P)</td> <td>[A]</td> </tr> <tr> <td>Por Impresora o por Pantalla</td> <td>(I/P)</td> <td>[I]</td> </tr> </table>				Por Orden Alfabético o por Promedio	(A/P)	[A]	Por Impresora o por Pantalla	(I/P)	[I]
Por Orden Alfabético o por Promedio	(A/P)	[A]							
Por Impresora o por Pantalla	(I/P)	[I]							

FIGURA 39

CRLISNOT	AÑO/TERM: 87/1	MATERIA/PARAL: 000000-1/04	FECHA: 25/JUN/88						
SISTEMA DE EVALUACION DE EXAMENES Y CONTROL DE CALIFICACIONES CONSULTA DE NOTAS									
COD. MATERIA [000000-1]		PARALELO [04]	AÑO/TERM [87/1]						
NOMBRE MATERIA [FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION		]							
APORTE []									
<table border="1"> <tr> <td>Por Matricula o segun el Diseño</td> <td>(M/D)</td> <td>[]</td> </tr> <tr> <td>Por Impresora o por Pantalla</td> <td>(I/P)</td> <td>[]</td> </tr> </table>				Por Matricula o segun el Diseño	(M/D)	[]	Por Impresora o por Pantalla	(I/P)	[]
Por Matricula o segun el Diseño	(M/D)	[]							
Por Impresora o por Pantalla	(I/P)	[]							

FIGURA 40

ESMENPAL	AÑO/TERM: 87/1	MATERIA/PARAL: 000000-1/04	FECHA: 25/JUN/88
SISTEMA DE EVALUACION DE EXAMENES Y CONTROL DE CALIFICACIONES MODULO DE ESTADISTICA			
[1] Consulta de Rendimiento en anteriores Pruebas/Temas [2] Distribucion de las Notas de un Aporte [3] Proyeccion de Calificaciones [4] Listar Relaciones de Pruebas y Temas [0] RETORNAR OPCION []			

FIGURA 41

ESDISREL	AÑO/TERM: 87/1	MATERIA/PARAL: 000000-1/04	FECHA: 25/JUN/88
SISTEMA DE EVALUACION DE EXAMENES Y CONTROL DE CALIFICACIONES CONSULTA DE RENDIMIENTOS PREVIOS			
COD. MATERIA [000000-1] PARALELO [04] AÑO/TERM [87/1] APORTE [] NOMBRE MATERIA [FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION]]			
Prueba [] Secuencia [] [] Tema []]			

FIGURA 42

ESDISNOT	AÑO/TERM: 87/1	MATERIA/PARAL: 000000-1/04	FECHA: 25/JUN/88										
SISTEMA DE EVALUACION DE EXAMENES Y CONTROL DE CALIFICACIONES DISTRIBUCION DE CALIFICACIONES													
COD. MATERIA [000000-1]		PARALELO [04]	AÑO/TERM [87/1]										
NOMBRE MATERIA [FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION		]											
Aporte [] (1..5)													
<table border="1"> <tr> <td>1. De 0 - 10 :</td> <td>6. De 51 - 60 :</td> </tr> <tr> <td>2. De 11 - 20 :</td> <td>7. De 61 - 70 :</td> </tr> <tr> <td>3. De 21 - 30 :</td> <td>8. De 71 - 80 :</td> </tr> <tr> <td>4. De 31 - 40 :</td> <td>9. De 81 - 90 :</td> </tr> <tr> <td>5. De 41 - 50 :</td> <td>10. De 91 - 100 :</td> </tr> </table>				1. De 0 - 10 :	6. De 51 - 60 :	2. De 11 - 20 :	7. De 61 - 70 :	3. De 21 - 30 :	8. De 71 - 80 :	4. De 31 - 40 :	9. De 81 - 90 :	5. De 41 - 50 :	10. De 91 - 100 :
1. De 0 - 10 :	6. De 51 - 60 :												
2. De 11 - 20 :	7. De 61 - 70 :												
3. De 21 - 30 :	8. De 71 - 80 :												
4. De 31 - 40 :	9. De 81 - 90 :												
5. De 41 - 50 :	10. De 91 - 100 :												

FIGURA 43

ESPRNOT	AÑO/TERM: 87/1	MATERIA/PARAL: 000000-1/04	FECHA: 25/JUN/88		
SISTEMA DE EVALUACION DE EXAMENES Y CONTROL DE CALIFICACIONES PROYECCION DE CALIFICACIONES					
COD. MATERIA [000000-1]		PARALELO [04]	AÑO/TERM [87/1]		
NOMBRE MATERIA [FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION		]			
Especificaciones de Salida					
<table border="1"> <tr> <td>Por Impresora o por Pantalla</td> <td>(I/P) []</td> </tr> </table>				Por Impresora o por Pantalla	(I/P) []
Por Impresora o por Pantalla	(I/P) []				

FIGURA 44

ESLISREL	ARD/TERM: 87/1	MATERIA/PARAL: 000000-1/04	FECHA: 25/JUN/88
SISTEMA DE EVALUACION DE EXAMENES Y CONTROL DE CALIFICACIONES LISTAR RELACIONES			
ATENCION Listado de Relaciones entre Pruebas? (S/N) [S]			

FIGURA 45

UTMENPAL	ARD/TERM: 87/1	MATERIA/PARAL: 000000-1/04	FECHA: 25/JUN/88
SISTEMA DE EVALUACION DE EXAMENES Y CONTROL DE CALIFICACIONES MODULO DE UTILITARIOS			
[1] CIERRE DE PARCIAL [2] CIERRE DE SEMESTRE [3] GRABAR NOTAS EN DISKETTE [4] LEER ALUMNOS DE DISKETTE [0] RETORNAR OPCION []			

FIGURA 46

UTCIEPAR	AÑO/TERM: 87/1	MATERIA/PARAL: 000000-1/04	FECHA: 25/JUN/88
SISTEMA DE EVALUACION DE EXAMENES Y CONTROL DE CALIFICACIONES CIERRE DE UN PARCIAL			
COD. MATERIA [000000-1] PARALELO [04] AÑO/TERM [87/1] APOORTE [] NOMBRE MATERIA [FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION]]			

FIGURA 47

UTCIESEM	AÑO/TERM: 87/1	MATERIA/PARAL: 000000-1/04	FECHA: 25/JUN/88
SISTEMA DE EVALUACION DE EXAMENES Y CONTROL DE CALIFICACIONES CIERRE DE SEMESTRE			
COD. MATERIA [000000-1] PARALELO [04] AÑO/TERM [87/1] NOMBRE MATERIA [FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION]]			
Este programa, eliminará las notas de un semestre. Opcionalmente, eliminará los diseños del semestre. Luego calculará el promedio por alumno, y del curso.			

FIGURA 48

ANEXO

II

MENSAJES DE ERROR

MENSAJES DE ERROR

Acumulado es diferente a 100.00.

El acumulado de las pruebas no llega a los 100 puntos.

Alumno no ha sido ingresado en esa materia.

El número de matrícula que usted ingresó, no está en la lista de alumnos registrados en esa materia.

Alumno ya fue ingresado en esa materia.

Se está tratando de registrar un alumno que ya está registrado.

Año ingresado es incorrecto.

El año lectivo debe ser 2 caracteres y numérico.

Año/Término ingresados son incorrectos.

El término ingresado (último dígito) debe ser un número del 1 al 3.

Archivo no existe.

Ocurre al tratar de buscar un archivo en disco o en diskette, cuyo nombre usted ingresó. Revise el nombre del mismo.

Asignación no se encuentra registrada.

Los datos de la asignación que usted ingresó, no han sido definidos. Ingrese la asignación.

Asignación ya se encuentra registrada.

Los datos de la asignación que usted entró, ya los ingresó anteriormente.

Aún no se ha calificado ningún examen.

No puede ejecutar esta opción, puesto que no se ha cerrado ningún parcial en la materia.

Clave ingresada no es válida.

La clave que ingresó para tratar de ingresar al Sistema, no concuerda con la del Sistema. Repita el ingreso o pulse <Enter> para salir del Sistema.

Código de Alumno incorrecto.

La longitud del número de matrícula no es 7 caracteres.

Código de Alumno incorrecto (dígito verificador).

El dígito verificador del código del alumno no corresponde al código.

Código de Alumno no existe.

El código de alumno ingresado no existe en el archivo maestro de Alumnos.

Código de Alumno ya existe.

El código de alumno ingresado ya existe en el archivo maestro de Alumnos.

Código de Materia incorrecto.

El código de materia ingresado no tiene 7 dígitos. Revise el ingreso.

Código de Prueba es incorrecto (3 caracteres).

La longitud del código de prueba ingresado es menor a 3 caracteres.

Código de Prueba no existe.

El código de prueba ingresado no existe en el archivo maestro de Pruebas.

Código de Prueba ya existe.

El código de Prueba ingresado ya existe en el archivo maestro de pruebas.

Código de Unidad es incorrecto (3 caracteres).

La longitud del código de unidad académica ingresado es menor a 3 caracteres.

Daño severo en archivo XXXXXXXX

Se ha alterado el archivo mencionado. Recorra a personal especializado.

Ejecute opción 6-1 y luego 6-2 antes de seguir.

Le indica que usted no ha generado los registros de alumnos para ese aporte en esa materia. Ejecute las opciones indicadas.

El archivo en diskette no contiene esos datos.

Indica que el nombre de archivo que usted ingresó, no contiene los datos que usted esperaba encontrar.

El archivo no se encuentra en ese drive.

El nombre de archivo que usted ingresó, no se encontró en el drive especificado.

El tipo de la Unidad debe ser (F/E).

Usted ha ingresado una letra distinta a la F ó E (Facultad o Escuela).

Ese código de materia no existe.

El código de materia ingresado no existe en el archivo maestro de Materias.

Ese código de materia ya existe.

El código de materia ingresado ya existe en el archivo maestro de Materias.

Ese código de unidad no existe.

El código de unidad académica ingresado no existe en el archivo maestro de unidades académicas.

Ese número de tema no existe.

El número de tema que usted ingresó no ha sido definido para esa prueba-secuencia en el diseño.

Existen errores en el diseño.

El diseño que usted efectuó, adolece de errores en los acumulados de pruebas o temas. Verifique en el listado de errores.

Fecha ingresada no es válida.

La fecha ingresada no está de acuerdo al formato de ingreso, verifique el formato e ingrésela nuevamente.

Inconsistencia entre archivos.

Este error indica que los archivos del sistema pueden estar dañados, o que los datos de cierto archivo son incorrectos. Consulte a su soporte de sistemas.

La unidad a la que pertenece debe ser especificada.

Al definir una materia, usted no ha puesto su código de unidad académica. Repita el ingreso de la materia.

Materia/Paralelo ingresados son incorrectos.

Al ingresar un código conjunto de materia y un paralelo, la longitud del código de materia es de 7 caracteres, mientras que la del paralelo es 2 caracteres.

No generado registro para el alumno.

Probablemente no ha ejecutado los procesos de Generación de Registros del Menú de Calificaciones, ó se ingresó un alumno en una materia luego de haber ejecutado dichos procesos.

No ha sido realizado ningún diseño.

Está tratando de ejecutar un proceso, el cual necesita que previamente se cree el diseño para ese aporte.

No hay ningún alumno por eliminar.

Se trata de eliminar registros de alumnos, los cuales no han sido ingresados aún.

No se ha cerrado ese parcial.

Indica que debe cerrar el parcial correspondiente al aporte ingresado, para poder ejecutar la opción.

No se han generado estructuras.

La opción que usted eligió no puede ser escogida, si usted no ha ejecutado anteriormente los procesos de Generación de Registros en el Menú de Calificaciones.

No se han registrado alumnos en esa materia.

Está tratando de ejecutar un opción, la cual necesita que previamente se ingresen los alumnos en la materia.

Nota ingresada está excedida.

Sucede al ingresar una nota para un alumno y ésta se pasa del valor nominal asignado a la prueba o el tema.

Nuevo error ###

Indica que se ha producido un error desconocido para el sistema. Consulte a su soporte de Sistemas.

Número de Aporte ingresado es incorrecto.

El número de aporte ingresado no está en el rango permitido (1-4) de la mayoría de opciones y (1-5) en la opción de Distribución de Notas.

Número del Aporte (1-4).

El aporte a ingresar debe ser del 1 al 4. Es decir que corresponda al primer, segundo o tercer aporte ó al examen de mejoramiento.

Opción ingresada no es válida.

La opción que usted eligió no existe, verifique rango de opciones y vuelva a entrar un número válido.

Paralelo es incorrecto.

Ocurre al ingresar un paralelo, éste debe ser numérico y de dos cifras.

Prueba no ha sido relacionada antes.

Indica que la prueba-secuencia ingresada no ha sido relacionada con otra, anteriormente, en el momento del diseño.

Prueba no ha sido tomada antes.

Indica que una prueba-secuencia de una determinada materia, no ha sido tomada en una anterior oportunidad.

Prueba-Secuencia no está registrada.

La prueba-secuencia que usted ingresó no ha sido definida en el diseño que usted efectuó.

Prueba-Secuencia ya está registrada.

En el proceso de diseño de exámenes, usted está tratando de ingresar una prueba - secuencia, la cual ya ha sido ingresada anteriormente.

Se necesitan 3 calificaciones.

Tiene que cerrar el parcial de los 3 primeros aportes, para poder ejecutar la opción que usted desea.

Se necesitan 4 calificaciones.

Debe cerrar los 4 parciales de la materia, para poder ejecutar esta opción.

Siguiente tema ya existe.

Este mensaje ocurre al pulsar la tecla F8 en la opción de mantenimiento de diseños, en un tema. Significa que usted no puede ingresar el tema siguiente al actual, puesto que ya existe.

Sólo digite (S/N) en la mediana.

Usted ha ingresado otra letra distinta de la "S" o la "N". Repita el ingreso.

Sólo se permiten 5 niveles de profundidad.

En el momento de definir temas, sólo se permite que éstos no sean de más de 5 niveles. Ej. 2.4.6.8.9

Tema de Prueba no ha sido tomado antes.

Indica que un tema en una prueba-secuencia de una determinada materia, no ha sido tomado en una anterior oportunidad.

Tema ingresado tiene divisiones.

Usted no puede realizar cierto tipo de procesos, sobre temas que tengan declarados divisiones, tales como ingresar o modificar notas.

Tema no ha sido relacionado antes.

Indica que el tema ingresado no ha sido relacionado anteriormente con otro tema.

Término ingresado sólo puede ser (1, 2 ó 3).

Al ingresar el valor de un término, éste no puede ser menor a 1 ni mayor a 3.
Corrija el ingreso.

Unidad Académica ya está registrada.

El código de unidad académica ingresado ya existe en el archivo de unidades académicas.

Valores de Temas no coinciden con valor de Prueba.

Indica que el acumulado de los temas dentro de una prueba, no concuerda con el valor nominal de la misma.

Ya se calificó examen de Mejoramiento.

El proceso que usted desea efectuar, no puede hacerlo porque ya cerró el parcial del examen de mejoramiento.

ANEXO

III

**SOLICITUD
DE
TRANSFERENCIA
DE
NOTAS**

Nº _____

Fecha _____

SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DE CALIFICACIONES

Yo, el Sr. Profesor _____,
solicito a ustedes se sirvan utilizar el diskette que adjunto, para el
propósito de transferir las calificaciones en él grabadas, a los
archivos del Sistema Académico de la ESPOL.

La notas del diskette, se refieren a las siguientes entidades:

Materia	Paral.	Año Lectivo	Término	Aporte	Archivo	VBno
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

El formato de los archivos de datos del diskette, se detalla en la hoja
adjunta.

Sirvasé dar trámite a la presente solicitud.

SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DE CALIFICACIONES

(Datos para el CESERCOMP)

Descripción de los archivos de datos

Formato: Archivos ASCII

Separador de Registros: CR (Carriage Return) y LF (Line Feed).

Separador de Campos: la coma (,).

Los campos alfanuméricos están entre comillas dobles ("), mientras que los numéricos no lo están.

La información por registro es:

Código de Materia, alfanumérico, 7 caracteres, sin guión intermedio.

Paralelo, alfanumérico, 2 caracteres.

Año Lectivo, alfanumérico, 2 caracteres.

Término, alfanumérico, 1 caracter.

Aporte, alfanumérico, 1 caracter.

Número de Matrícula del Alumno, alfanumérico, 7 caracteres, sin guión.

Calificación, numérico, 3 dígitos, 0 decimales.

ANEXO

IV

**SOLICITUD
DE
TRANSFERENCIA
DE
REGISTROS
DE
ALUMNOS**

SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DE REGISTROS

Yo, el Sr. Profesor _____,
solicito a ustedes se sirvan utilizar el diskette que adjunto, con el
propósito de transferir a él los registros de alumnos de los archivos
del Sistema Académico de la ESPOL.

Las materias cuyos alumnos, deben ser grabados en el diskette, son
las siguientes:

Materia	Paral.	Año Lectivo	Término	Archivo	VBno
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

El formato en que debe venir cada archivo de datos se detalla en la
hoja adjunta.

Sirvasé dar trámite a la presente solicitud.

Profesor

Encargado Cesercomp

SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DE DATOS DE ALUMNOS

(Para el CESERCOMP)

Descripción de los archivos de datos

Formato: dBASE

La información por registro que se necesita es:

Nº	CAMPO	TIPO	LONG	DESCRIPCION
1	COD_MATE	Alfa	7	Código de Materia (Sin guión)
2	COD_PARAL	Alfa	2	Paralelo
3	ANIO_LECT	Alfa	2	Año Lectivo (últimos 2 dígitos)
4	TERMINO	Alfa	1	Término
5	COD_ALU	Alfa	7	Matrícula del Alumno (Sin guión)
6	NOMBRE	Alfa	40	Nombre del Alumno (primero los dos apellidos y luego los nombres)