

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:	1.4.00.00.00.01.01.04	INTERFAZ: Clientes Internos: Comunidad politécnica. Clientes Externos: Organismos e instituciones nacionales e internacionales.		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel
Denominación del Puesto:	Coordinador de políticas institucionales y responsabilidad social				
Nivel:	4 Nivel Superior Escalas Propias				
Unidad Administrativa:	Coordinación de políticas institucionales y responsabilidad social				
Rol:	Directivo				
Grupo Ocupacional:	UEP Nivel Directivo A1				
Grado:	A1 – 2	Área de Conocimiento:		Educación, Ciencias Sociales, Periodismo, Información, Derecho Administración, Ingeniería	
Ámbito:	Institucional				
2. MISIÓN				5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
Coordinar y ejecutar estrategias para la gestión de políticas institucionales de la ESPOL y para la responsabilidad social, promoviendo el cumplimiento de las normativas vigentes y fomentando iniciativas que generen un impacto positivo en la comunidad.				Tiempo de Experiencia:	10 años
				Especificidad de la experiencia	Gestión universitaria, Gestión Pública, Gestión Administrativa, Gestión Organizacional y Comunitaria.
				6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO	
				Tiempo requerido	Temática de la Capacitación
				80 horas	Gestión universitaria, Gestión Pública, Gestión Administrativa, Gestión Organizacional y Comunitaria.
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS	
Elaborar popuesta de políticas institucionales.	La Constitución; los tratados y convenios internacionales; las leyes orgánicas; las leyes ordinarias; las normas regionales y las ordenanzas distritales; los decretos y reglamentos; las ordenanzas; los acuerdos y las resoluciones; y los demás actos y decisiones de los poderes públicos.		HABILIDAD ANALÍTICA	Alto	Realiza análisis lógicos para identificar los problemas fundamentales de la organización.
Elaborar iniciativas de responsabilidad sociales.					
Realizar seguimiento políticas institucionales.					
Realizar seguimiento de proyectos de responsabilidad social.					
Las demás actividades que se le asigne en función del cargo que ejerce.					
			INDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS	Alto	Identifica los problemas que impiden el cumplimiento de los objetivos metas planteados en el plan operativo institucional y redefine estrategias.
			PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrolla estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.
			PENSAMIENTO CRÍTICO	Alto	Analiza, determina y cuestiona la viabilidad de aplicación de leyes, reglamentos, normas, sistemas y otros, aplicando la lógica.
10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES					
			Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
			CONOCIMIENTO DEL ENTORNO ORGANIZACIONAL	Alto	Identifica las razones que motivan determinados comportamientos en los grupos de trabajo, los problemas de fondo de las unidades o procesos, oportunidades o fuerzas de poder que los afectan.
			ORIENTACIÓN DE SERVICIOS	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.
			ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.
			LIDERAZGO	Alto	Tiene la capacidad de coordinar y organizar eficazmente sus equipos de trabajo, propiciando un adecuado ambiente de trabajo, orientando y dirigiendo a los demás para motivarlos e inducirlos a que se lleguen a las metas y objetivos planteados.
			TRABAJO EN EQUIPO	Alto	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.