

A. IDIOMA DE ELABORACIÓN

Español

B. OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Reforzar las destrezas de comprensión lectora, expresión escrita y oral, a través del perfeccionamiento de las habilidades lingüísticas y comportamiento comunicacional, para el desarrollo de una comunicación asertiva en contextos académicos y profesionales.

C. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura de Comunicación está dirigida a estudiantes de grado en la primera etapa de su formación universitaria. En este curso se analiza la comunicación efectiva interpersonal y grupal a partir de dinámicas y talleres prácticos. Además, se potencia el perfil prosumidor de los alumnos sobre la base del pensamiento complejo, holístico y crítico con el estudio riguroso de realidades y lecturas de varias fuentes académicas/científicas. Adicionalmente, se fortalece la redacción de informes técnicos y ejecutivos para diversas audiencias con la integración de herramientas digitales y de inteligencia artificial para optimizar la producción y revisión de textos de forma ética. En la expresión oral, se trabajan técnicas de comunicación asertiva para mejorar la divulgación de la información, también se fortalece la comunicación verbal eficaz y la no verbal, habilidades que se deberán consolidar a lo largo de la vida académica y profesional de los estudiantes.

D. CONOCIMIENTOS Y/O COMPETENCIAS PREVIOS

Fundamentos de la redacción. Características de los tipos de texto. Normativas de ortografía y gramática del idioma español. Elaboración del resumen y la síntesis. Manejo de herramientas para presentación de proyectos.

E. RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

1	Emplear los elementos de la comunicación efectiva en los diferentes contextos, mediante la aplicación de técnicas y dinámicas que fortalezcan las relaciones interpersonales y grupales de los estudiantes.
2	Analizar con sentido crítico el discurso disciplinar y contemporáneo, a través de la lectura de textos académicos pertinentes, para la comprensión holística de la información.
3	Construir textos escritos profesionales, a través del empleo de técnicas de redacción y herramientas digitales, para la divulgación de la información a diferentes audiencias y contextos.
4	Diseñar estrategias de comunicación verbal y no verbal, a través de prácticas de expresión oral, para la configuración del comportamiento comunicacional.

F. COMPONENTES DE APRENDIZAJE

Aprendizaje en contacto con el profesor	✓
Aprendizaje práctico	✓
Aprendizaje autónomo:	✓

G. EVALUACIÓN DE LA ASIGNATURA

ACTIVIDADES	MARQUE SI APLICA
Exámenes	✓
Lecciones	✓
Tareas	✓
Proyectos	✓
Laboratorio/Experimental	
Participación	✓
Salidas de campo	
Portafolio del estudiante	
Otras	

H. PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

UNIDADES/SUBUNIDADES	Horas de docencia por unidad
1. Comunicación efectiva	4
1.1. Comunicación interpersonal: El papel de la empatía y la escucha activa. Barreras en la comunicación interpersonal: Percepción selectiva, juicios de valor y emociones.	
1.2. Comunicación grupal: Técnicas de manejo de grupos para fomentar la colaboración y la cohesión grupal. Dinámicas de grupo, cómo influyen en la toma de decisiones y la resolución de conflictos.	
2. El pensamiento complejo y crítico	4
2.1. Introducción al pensamiento complejo: Definición y principios. Pensamiento complejo versus pensamiento lineal. Pensamiento holístico.	
2.2. Pensamiento crítico y el perfil prosumidor.	
3. Redacción	6
3.1. El texto. Fundamentación académica. Tipologías textuales. Estructura de los textos. Claridad y precisión.	
3.2. Características de los textos. Texto expositivo. La síntesis.	
3.3. Redacción laboral: Redacción de informes técnicos y ejecutivos. Elaboración de propuestas y presentaciones escritas. Adaptación del tono y el estilo según la jerarquía y el contexto (formal e informal). Ajuste del tono y estilo de escritura para diferentes contextos.	
3.4. Inteligencia artificial: Uso ético de herramientas de inteligencia artificial para optimizar la redacción, gestión de tiempo y automatización de la comunicación profesional.	

H. PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

UNIDADES/SUBUNIDADES	Horas de docencia por unidad
4. Comportamiento comunicacional: Habilidades de comunicación	14
4.1. La argumentación. Estructura, características y tipos de argumentos.	
4.2. Diferencias entre convencer y persuadir. Estrategias para una argumentación efectiva	
4.3. Storytelling: El arte de contar historias en la divulgación científica. Elementos esenciales: Personajes, conflicto, desarrollo y resolución. Uso de las emociones y la empatía para conectar con la audiencia.	
4.4. Comunicación verbal y paraverbal: Modulación de la voz, vocalización, dicción, entonación, volumen, velocidad en el habla. Uso adecuado del lenguaje formal e informal de acuerdo con el contexto.	
4.5. Comunicación no verbal: El lenguaje del cuerpo. Principios básicos de la comunicación no verbal (gestos, posturas, contacto visual). Proxémica (uso del espacio) y su impacto en la comunicación. Interpretación de señales no verbales y cómo influyen en la percepción de los demás.	
4.6. Comunicación Estratégica: Planificación y adaptación del mensaje. Definición de comunicación estratégica y su importancia en el ámbito profesional. Formatos individuales y colectivos de oralidad: videocast, podcast, debate, foro, conferencia, congreso, simposio, webinar, entre los principales.	
5. Actividades de evaluación	4

I. BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA	1. Sánchez Fernández, M.. (2014). Comunicación efectiva y trabajo en equipo. (Primera). Madrid: CEP. ISBN-10: 8468184365, ISBN-13: 9788468184364
--------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

COMPLEMENTARIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Morín, E.. (2005). Introducción al pensamiento complejo. (8ava). Barcelona: Gedisa. ISBN-10: 8474325188, ISBN-13: 9788474325188 2. Sánchez de la Garza, J.. (2023). Redacción Básica para Ingenieros. Un enfoque metodológico.. (Segunda). Monterrey, México: Universidad Autónoma de Nuevo León. ISBN-10: 6072720404, ISBN-13: 9786072720404 3. De Holmes, Wayne, Miao, Fengchun, Hui, Zhang, Ronghuai, Huang, UNESCO. (2021). Inteligencia artificial y educación. Guía para las personas a cargo de formular políticas. (Primera). París, Francia: UNESCO. ISBN-10: 9233001652, ISBN-13: 9789233001657 4. Capriotti, P.. (2013). Planificación Estratégica de la Imagen Corporativa. (Cuarta). Málaga, España: IIRP - Instituto de Investigación en Relaciones Públicas. ISBN-10: 8434412756, ISBN-13: 9788434412750 5. Poyatos, F. (2013). La comunicación no verbal como asignatura en Filologías Clásicas y Modernas. Recuperado de https://revistas.ucm.es/index.php/DIDA/article/view/42244 6. Santillán, J. (2022). La importancia de la Comunicación Oral y Escrita. Polo de Conocimiento. Recuperado de https://mail.polodelconocimiento.com/ojs/index.php/es/article/view/3696/8485 7. Pérez Insuasti, J. (2024). Fundamentos de la escritura técnica y académica. Recuperado de https://www.google.com.ec/books/edition/FUNDAMENTOS_DE_LA_ESCRITURA_T%C3%89CNICA_Y_A/Z4w0EQAAQBAJ?hl=es-419&gbpv=1 8. Codina Jiménez, A. (2024). Saber escuchar. Un intangible valioso. Recuperado de https://www.redalyc.org/pdf/549/54900303.pdf 9. Rincón Aponte, J. (2024). La importancia de la comunicación no verbal en la enseñanza. Recuperado de https://revistas.ucc.edu.co/index.php/in/article/download/459/464/
----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

J. RESPONSABLE DEL CONTENIDO DE ASIGNATURA

Profesor	Correo	Participación
RODRIGUEZ ARTEAGA DIANA LLAMEL	dirodrig@espol.edu.ec	Responsable del contenido de asignatura