



Guayaquil, Julio 23 de 2025

Ph. D.
Cecilia Paredes Verduga
Rectora
En su despacho.-

Pase a manejo de Consejo Politécnico
23/07/2025
Fecha: Cecilia A. Paredes V., Ph.D.
RECTORA

Mediante la presente pongo a su conocimiento el informe con las actividades desarrolladas durante mi comisión de servicios fuera del país.

INFORME DE ACTIVIDADES EN EL EXTERIOR

DATOS DEL SERVIDOR / PROFESOR/ TRABAJADOR

Nombre:	Christian Vera Alcívar
Nº Cédula:	0922658323
Título Académico:	Magister En Gestión De La Productividad Y La Calidad
Unidad:	Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas
Cargo:	Profesor
De ser profesor: (TC/MT/TP)	TC

Nota Importante: Favor incluir información tal como se mantiene en la Unidad Administrativa de Talento Humano, si existe error en este campo, no se procesará el informe y se solicitará que lo remita nuevamente.

INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LA ACTIVIDAD Y/O COMISIÓN DE SERVICIOS

País(es):	México		
Ciudad(es):	Ciudad de México		
Institución(es):	Latin American and Caribbean Consortium of Engineering Institutions		
Fecha de salida:	13/07/2025	Fecha de retorno:	19/07/2025

COMITIVA CONFORMADA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES

(Incluya todos los nombres de las personas que realizaron la actividad junto a usted, en caso que aplique.)

OBJETIVO PRINCIPAL O FINALIDAD DE LA ACTIVIDAD

(Redacte el objetivo o finalidad de forma que sea accesible para personas que no sean conocedoras de su especialidad.)

Presentar los resultados de investigaciones que fueron evaluadas y aprobadas como ponencias en la Conferencia LACCEI 2025.

(FT-01-V01/ PCD-FIN-001)



Escuela Superior
Politécnica del Litoral

Recibido
Hora Fecha 23/07/2025
Secretaría rectorado



OTROS OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

(Redacte los objetivos de forma que sea accesible para personas que no sean conocedoras de su especialidad. Adicione más cuadros en caso de ser necesario.)

Atender las conferencias en las sesiones plenarias del evento.
Obtener nuevas ideas de investigación por medio de la retroalimentación generada por los asistentes a las presentaciones.
Coordinar mesa de trabajo sobre Inteligencia Artificial y la Investigación.
Generar alianzas para futuras investigaciones junto con otras instituciones de educación superior.

PERSONAS CON QUIENES SE REALIZARON ENCUENTROS OFICIALES

(En caso que aplique y adicione cuadros en caso de ser necesario.)

Nombre:		Cargo:	
Actividades/responsabilidad importantes:			
Relación con ESPOL:			

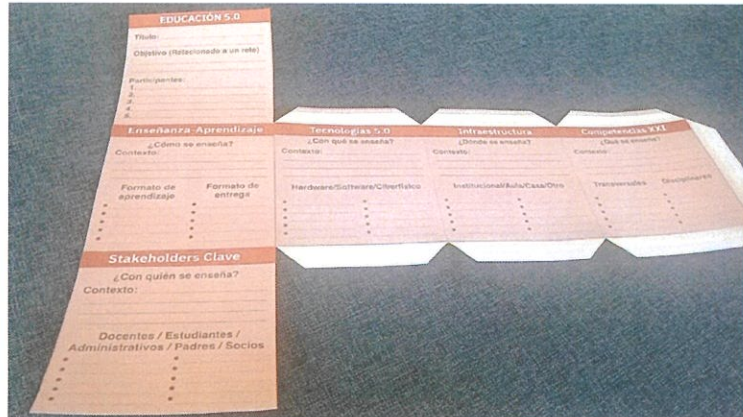
Nombre:		Cargo:	
Actividades/responsabilidad importantes:			
Relación con ESPOL:			

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

(Adicione más cuadros en caso de ser necesario, el ultimo día será el día de llegada al país)

Actividades día 1: (Salida del país)	Salida de Guayaquil – Ecuador y llegada a la Ciudad de México.
Actividades día 2:	Visita al Campus Santa Fe del Tecnológico de Monterrey con el objetivo de conocer la infraestructura utilizada para la ejecución de su modelo educativo.
Actividades día 3:	Preparación de propuesta de investigación conjunta entre FCSH – ESPOL y UTESA de República Dominicana.
Actividades día 4:	Miércoles 16 de Julio de 2025: • Registro en el evento LACCEI 2025 • Asistencia a sesión de apertura del evento. • Asistencia a las sesiones de presentación de artículos. • Asistencia a las sesiones plenarias del día.
Actividades día 5:	Jueves 17 de Julio de 2025: Participación en calidad de coordinador, en el Workshop: Soluciones que Transforman: Ingeniería, IA y Sostenibilidad para Grandes Retos. Hubo 6 mesas de trabajo: Biotech, Educación, Emprendimiento e Innovación, Mujeres en STEM, Sustainability and Social Impact (Economía Circular o

Ingeniería Humanitaria), Investigación. Coordiné la mesa sobre Investigación.



Presentación del artículo "Application of Activity-Based Costing in the Escuela de Organización Integral de Eventos at the FSCH-ESPOL".



Asistencia a las sesiones de presentación de artículos.

	Asistencia a las sesiones plenarias del día.
Actividades día 6:	Viernes 18 de Julio de 2025: Asistencia a las sesiones de presentación de artículos. Asistencia a las sesiones plenarias del día. Asistencia a la sesión de clausura del evento
Actividades día 7:	Sábado 19 de julio de 2025: Viaje regreso desde Ciudad de México a Guayaquil.

ACUERDOS, COMPROMISOS Y LOGROS CONCRETOS

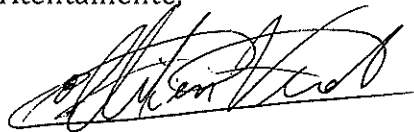
(Redacte los acuerdos, compromisos o logros de forma que sea accesible para personas que no sean conocedoras de su especialidad. Agregue más espacios en caso de ser necesario, en caso que aplique)

Se presentaron de manera exitosa los artículos que fueron aprobados por la Conferencia LACCEI 2025. Se obtuvo comentarios positivos y recomendaciones para desarrollar futuras investigaciones.
Se planificó la redacción de un capítulo del libro que se elaborará, donde se recogerán los resultados del Workshop Soluciones que Transforman: Ingeniería, IA y Sostenibilidad para Grandes Retos. El capítulo que se desarrollará será el referente a Investigación.
Se logró mantener una reunión con Reymi Then Luna, Ph.D, Profesor de la Universidad Tecnológica de Santiago (UTESA), en República Dominicana. Se planificó trabajar en conjunto una investigación entre la ESPOL y UTESA

OTRAS OBSERVACIONES

(Redacte los acuerdos, compromisos o logros de forma que sea accesible para personas que no sean conocedoras de su especialidad.)

Atentamente,



Christian Vera Alcívar
C.I. 0922658323

Recibido

Hora Fecha 28-07-2025

.....

Secretaría administrativa