

Guayaquil, 13 de agosto de 2025

Ph. D.
Cecilia Paredes Verduga
Rectora
En su despacho.-

Pase a manejo de Consejo
Politécnico
Fecha: 13/08/2025
Cecilia A. Paredes V., Ph.D.
Rectora

Mediante la presente pongo a su conocimiento el informe con las actividades desarrolladas durante mi comisión de servicios fuera del país.

INFORME DE ACTIVIDADES EN EL EXTERIOR

DATOS DEL SERVIDOR / PROFESOR/ TRABAJADOR

Nombre:	ROMERO CRESPO PAOLA
Nº Cédula:	0917260853
Título Académico:	Ph.D.
Unidad:	VICERRECTORADO DE DOCENCIA
Cargo:	VICERRECTORA DE DOCENCIA
De ser profesor: (TC/MT/TP)	TC

Nota Importante: Favor incluir información tal como se mantiene en la Unidad Administrativa de Talento Humano, si existe error en este campo, no se procesará el informe y se solicitará que lo remita nuevamente.

INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LA ACTIVIDAD Y/O COMISIÓN DE SERVICIOS

País(es):	ESPAÑA		
Ciudad(es):	MADRID		
Institución(es):	Universidad Politécnica de Madrid (UPM)		
Fecha de salida:	26/07/2025	Fecha de retorno:	07/08/2025

COMITIVA CONFORMADA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES

(Incluya todos los nombres de las personas que realizaron la actividad junto a usted, en caso que aplique.)

OBJETIVO PRINCIPAL O FINALIDAD DE LA ACTIVIDAD

(Redacte el objetivo o finalidad de forma que sea accesible para personas que no sean conocedoras de su especialidad.)

- Conocer oportunidades de colaboración en innovación educativa y educación STEAM.

- Revisar el programa de matemáticas en admisiones para ingenierías de campo y para las demás ingenierías.
- Revisar indicadores de calidad en las asignaturas, para garantizar aprendizaje y mejor rendimiento.
- Asesorar en las carreras de la Facultad de Ingeniería en Ciencias de la Tierra de la ESPOL sobre la reforma curricular y prospectiva de las carreras.
- Realizar colaboración entre varias universidades en temas académicos.

OTROS OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

(Redacte los objetivos de forma que sea accesible para personas que no sean conocedoras de su especialidad. Adicione más cuadros en caso de ser necesario.)

PERSONAS CON QUIENES SE REALIZARON ENCUENTROS OFICIALES

(En caso que aplique y adicione cuadros en caso de ser necesario.)

Nombre:	Francisco Javier Elorza	Cargo:	Director de la Escuela de la Universidad Politécnica de Madrid
Actividades/responsabilidad importantes:	Asesorar en las carreras de la Facultad de Ingeniería en Ciencias de la Tierra de la ESPOL sobre la reforma curricular y prospectiva de las carreras.		
Relación con ESPOL:	Convenio cooperación.		

Nombre:	Alfredo Iglesias López	Cargo:	Universidad Politécnica de Madrid
Actividades/responsabilidad importantes:	Revisar el programa de matemáticas en admisiones para ingenierías de campo y para las demás ingenierías.		
Relación con ESPOL:	Convenio cooperación.		

Nombre:	Milton Jara	Cargo:	Universidad Santiago de Compostela
Actividades/responsabilidad importantes:	Realizar colaboración entre varias universidades en temas académicos.		
Relación con ESPOL:			

Nombre:	Paola Guimeráns	Cargo:	
Actividades/responsabilidad importantes:	Conocer oportunidades de colaboración en innovación educativa y educación STEAM.		
Relación con ESPOL:			



DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

(Adicione más cuadros en caso de ser necesario, el último día será el día de llegada al país)

Actividades día 1: (Salida del país)	Viaje desde Guayaquil-Ecuador hacia Madrid - España
Actividades día 2:	Llegada a Madrid
Actividades día 3 y 4:	E-textiles es una propuesta para apoyar la equidad y aprendizaje de niños y jóvenes, con enfoque de ciencia, ingeniería, artes. https://aulasteam.com/ Robótica educativa y arte.
Actividades día 5 y 6:	Primero se revisaron todos los temas y alcance de la materia de matemáticas y se dieron recomendaciones en relación con si es necesario mantenerlo, modificarlo o profundizar.
Actividades día 7 y 8:	Indicadores Plan de mejora La Guía de Aprendizaje de la UPM es un documento fundamental que orienta al estudiante en cada asignatura, sirviendo como un contrato educativo que define todos sus aspectos. Este documento detalla desde la información básica de la materia (como su código y los profesores responsables), hasta los conocimientos previos necesarios y las competencias que se espera adquirir. Además, incluye el temario completo , un cronograma con la distribución de los temas y fechas clave, los criterios de evaluación y las actividades que se tendrán en cuenta para la nota final, y una lista de los recursos didácticos (bibliografía, software, etc.) que se usarán. En resumen, es una herramienta completa para planificar y estructurar el aprendizaje del estudiante durante el semestre.
Actividades día 9 y 10:	Carreras Geología, Minas, Petróleos, Civil. Segundo título en grado y posgrado. Propuesta para conexión con los bachilleratos. Laboratorios Virtuales. Escuelas de Verano
Actividades día 11 y 12:	Educación en línea capacitación. En las áreas de marítima, ciencias de la tierra, materiales, caminos, agrícola.
Actividades día 13:	Retorno al país desde Madrid - España hacia Guayaquil-Ecuador

ACUERDOS, COMPROMISOS Y LOGROS CONCRETOS

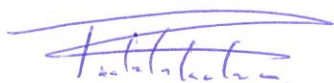
(Redacte los acuerdos, compromisos o logros de forma que sea accesible para personas que no sean conocedoras de su especialidad. Agregue más espacios en caso de ser necesario, en caso que aplique)

- Reunión con delegados de admisiones de ESPOL
- Capacitación sobre robótica educativa y arte para promover STEAM.
- La próxima reunión se realizará con la Subdecana de FCNM y responsables de admisiones para revisar la propuesta elaborada para matemáticas.
- Implementación de ajustes en el programa de matemáticas.
- Los documentos y guías se compartieron con el CISE para mejorar el programa analítico propuesto para implementar en ESPOL.
- Gestionar visita de equipo de la UPM para el asesoramiento.
- Gestión de convenios general para temas académicos de colaboración de movilidad, capacitación, cooperación técnica y académica

OTRAS OBSERVACIONES

(Redacte los acuerdos, compromisos o logros de forma que sea accesible para personas que no sean conocedoras de su especialidad.)

Atentamente,



ROMERO CRESPO PAOLA (C.I. 0917260853)

espol Escuela Superior
Politécnica del Litoral

Recibido
Hora Fecha 13/08/2025
.....
Secretaría rectorado

espol Escuela Superior
Politécnica del Litoral

Recibido
Hora Fecha 15-08-2025
.....
Secretaría administrativa