ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL



PROGRAMA DE TECNOLOGIA EN COMPUTACION

TESIS DE GRADO

Previo a la Obtención del Título de Analista de Sistemas

TEMA:

Sistema de Control Académico (SCA)

MANUAL DE DISEÑO

AUTORES:

Rossana Katherine Murrieta Marcillo Freddy Javier Tejada Escobar

MAE. Ruth Matovelle Villamar





ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN TESIS DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE: ANALISTA DE SISTEMAS

TEMA

SISTEMA DE CONTROL ACADÉMICO (SCA)

MANUAL DE DISEÑO

AUTORES

ROSSANA KATHERINE MURRIETA MARCILLO FREDDY JAVIER TEJADA ESCOBAR

DIRECTOR

MAE. RUTH MATOVELLE VILLAMAR

AÑO

2003

AGRADECIMIENTO

Inicialmente agradecemos a Dios porque es él quien nos permite culminar y empezar una nueva etapa en nuestras vidas.

Agradecemos a nuestros padres Máximo, Celinda, Rubén y Denice, a quienes le debemos nuestra vida, gracias a ellos hoy podemos ver cumplidos sus logros como padres y nuestras realizaciones como hijos, por que siempre estuvieron dándonos su apoyo y colaboración en nuestras decisiones.

Agradecemos a nuestros hermanos Marisol y Máximo Tejada Escobar, Rocío y Rubén Murrieta Marcillo, por todo su aporte que nos brindaron para culminar con éxito nuestra carrera.

A nuestros abuelos, tíos, cuñados y a todo aquel que siempre confío en nosotros, puesto que siempre hemos sabido salir adelante en todo momento.

A la Mae. Ruth Matovelle Villamar quien es nuestra amiga y supo dirigir magnificamente este proyecto, sus conocimientos y experiencias fueron un gran aporte para culminación del mismo.

De todo corazón, muchas Gracias a todos por su apoyo.

Freddy y Rossana

DEDICATORIA

Dedicamos este manual a Dios, quien nos ha dado fuerzas y energías para seguir adelante y así poder llegar a cumplir nuestras metas juntos.

A nuestro hijo, André Javier, para que él aprenda y cultive una buena enseñanza y un buen futuro en base a esfuerzo y dedicación, y animándolo siempre para que él logre cumplir con todos sus sueños, así como hoy él nos ve cumplir con los nuestros.

También dedicamos este manual a todas aquellas personas que siempre tienen fé y confianza en nosotros.

Freddy y Rossana



DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestas en esta Tesis de grado nos corresponden exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma al PROTCOM (Programa de Tecnología en computación y Diseño Gráfico) de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.

(Reglamentos de Exámenes y Títulos Profesionales de la ESPOL).

FIRMA DE DIRECTOR DE TESIS

MAE. Ruth Matovelle Villamar

FIRMA DE LOS AUTORES

Rossana K. Murrieta Marcillo

Freddy Javier Tejada Escobar



TABLA DE CONTENIDO

CAPITULO 1
1. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA 1
1.1. INTRODUCCIÓN1
1.2. ORGANIZACIÓN DE ESTE MANUAL
1.3. ANTECEDENTES. 2
1.4. SOLUCION PROPUESTA
1.4.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA SOLUCIÓN PROPUESTA PARA EL COLEGIO FISCAL MIXTO "DURÁN"4
1.5. FUNCIONES DEL MÓDULO
1.6. DIAGRAMA GENERAL DEL SISTEMA
CAPITULO 2
2. DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS
2.1.EMISIÓN DE CERTIFICADOS
2.1.1. NARRATIVA DEL DIAGRAMA – EMISIÓN DE CERTIFICADOS1
2.2.MATRICULACION DEL ESTUDIANTE
2.2.1. NARRATIVA DEL DIAGRAMA – MATRICULACIÓN DE ESTUDIANTE3
CAPITULO 3
3. DIAGRAMA DE FLUJO DE INFORMACIÓN1
3.1.MATRICULACION DE ESTUDIANTES

CAPITULO 4

4.	DL	AGRAMA JERÁRQUICO DEL SISTEMA	1
		TEMA DE CONTROL ADMINISTRACIÓN Y SEGURIDAD (0000)	
		MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN Y SEGURIDAD. (θθθθ)	
		SISTEMA. (1000)	
		MANTENIMIENTOS. (2000)	
		PROCESOS. (3000)	
	4.1.5.	CONSULTAS/REPORTES. (4000)	4
4.	.2.DL	AGRAMA DEL MÓDULO DE SISTEMA.	3
	4.2.1.	SISTEMA. (1000)	3
	4.2.2.	CONFIGURACIÓN DE IMPRESORA. (1100)	3
	4.2.3.	CAMBIO DE USUARIO. (1200)	3
		CERRAR SESIÓN (1300)	
		AGRAMA DEL MÓDULO DE MANTENIMIENTOS	
		MANTENIMIENTOS. (2000)	
		MANTENIMIENTO DE TIPO DE USUARIO.(2100)	
		MANTENIMIENTO DE CREACIÓN DE USUARIO (2200)	
		MANTENIMIENTO DE MÓDULO. (2300)	
	4.3.5.	MANTENIMIENTO DE OPCIONES (2500)	4
4	4.DL	AGRAMA DEL MÓDULO DE PROCESOS.	5
_		PROCESOS (3000)	
		CREACIÓN DE AÑO LECTIVO.(3100)	
		PERMISOS DE USUARIO (3200)	
		CIERRE DE AÑO LECTIVO. (3300)	
4	.5.DL	AGRAMA DEL MÓDULO DE CONSULTAS	6
	4.5.1.	CONSULTAS. (4000)	ŧ
	4.5.2.	LISTADO DE AUDITORÍA (4100)	Ć
1	6 919	STEMA DE CONTROL ACADEMICO SCA (0000)	7
*		MÓDULO DE ACADÉMICO. (0000)	
	4.0.2.	SISTEMA. (1000)	1

	4.6.3.	MANTENIMIENTOS. (2000)	7
		PROCESOS. (3000)	
		CONSULTAS/REPORTES. (4000)	
4		AGRAMA DEL MÓDULO DE SISTEMA	
		SISTEMA. (1000)	
		CONFIGURACIÓN DE IMPRESORA. (1100)	
		CAMBIO DE USUARIO. (1200)	
	4.7.4.	CERRAR SESIÓN (1300)	9
4	.8.DL	AGRAMA DEL MÓDULO DE MANTENIMIENTOS	. 10
	4.8.1.	MANTENIMIENTOS. (2000)	10
	4.8.2.	MANTENIMIENTO DE ESTUDIANTE. (2100)	10
	4.8.3.	MANTENIMIENTO DE PROFESORES (2200)	10
		MANTENIMIENTO DE MATERIAS. (2300)	
	4.8.5.	MANTENIMIENTO DE PERÍODOS. (2400)	10
	4.8.6.	MANTENIMIENTO DE CURSO (2500)	11
	4.8.7.	MANTENIMIENTO DE SECCIÓN (2600)	11
	4.8.8.	MANTENIMIENTO DE ESPECIALIZACIÓN (2500)	11
4	9 DI	AGRAMA DEL MÓDULO DE PROCESOS	12
•		PROCESOS (3000)	
		CREACIÓN DE AÑO LECTIVO. (3100)	
		ASOCIACIÓN DE SECCIÓN POR CURSO Y ESPECIALIZACIÓN (3200)	
		ASOCIACIÓN DE MATERIAS EN CURSO (3300)	
		ASOCIACIÓN DE PROFESORES EN MATERIA (3400)	
		MATRÍCULA (3500)	
		INGRESO DE CALIFICACIONES (36θθ)	
		INGRESO DE NOTAS DE GRADO (3700)	
4		DIAGRAMA DEL MÓDULO DE CONSULTAS	
		.CONSULTAS. (4000)	
		LISTADO DE ACTAS DE NOTAS (4100)	
	4 10 3	LISTADO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS POR CURSO (4200)	14

4.10.4.MATRICULA REGLAMENTARIA (4300)	14
4.10.5.LIBRETAS DE CALIFICACIONES (4400)	15
4.10.6.CERTIFICADO DE MATRÍCULA (4500)	15
4.10.7.CERTIFICADO DE PROMOCIÓN (4600)	15
4.10.8.CERTIFICADO DE CONDUCTA (4700)	15
4.10.9.CERTIFICADO DE ASISTENCIA (4800)	15
4.10.10.CERTIFICADO DE APROBACIÓN DEL CURSO (4900)	15
4.10.11.ACTAS DE GRADO (5000)	15
CAPITULO 5	
5. ESTANDARIZACIONES	1
5.1.FORMATOS PARA ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN	1
5.1.1. NOMBRE DE LA BASE DE DATOS	1
5.1.2. NOMBRES DE TABLAS	
5.1.3. NOMBRE DE CAMPOS	2
5.2.FORMATOS PARA VARIABLES DEL SISTEMA	2 GPG
5.2.1. NOMBRE DEL PROYECTO	2
5.2.2. NOMBRE LÓGICO Y FÍSICO DE FORMAS	2 " fr
5.2.3. NOMBRE DE CONTROLES	3
5.2.4. NOMBRE DE CONSTANTES	
5.2.5. NOMBRE DE VARIABLES	4 dla TE
5.2.6. NOMBRE DE MÓDULOS	
5.2.7. NOMBRE DE REPORTES	5 PEÑAS
CAPITULO 6	
6. MODELO ENTIDAD-RELACIÓN	1
CAPITULO 7	
7. DISEÑO DE ARCHIVOS	1
7.1.TABLAS MAESTRAS	1

7.1.1. TABLA DE MÓDULO......1

7.1.	2. TABLA DE TIPO USUARIO2	?
7.1.	3. TABLA DE USUARIO	3
7.1.4	4. TABLA DE OPCIÓN4	ŧ
7.1.	5. TABLA DE ESTUDIANTE	5
7.1.	6. TABLA DE PROFESOR	5
7.1.	7. TABLA DE MATERIA	7
7.1.	8. TABLA DE CURSO	3
7.1.	9. TABLA DE SECCIÓN	,
7.1.	10 TABLA DE ESPECIALIZACIÓN10	9
7.1.	11.TABLA DE AÑO LECTIVO 11	!
7.1.	12.TABLA DE PERÍODO 12	2
7.2.T	ABLAS RELACIONALES	3
7.2.	1. TABLA DE PARÁMETRO	3
7.3.T	ABLAS TRANSACCIONALES	1
7.3.	1. TABLA DE USUARIOXMODULO14	1
7.3.	2. TABLA DE AUDITORIA	5
7.3	3. TABLA DE PRMUSUARIOMODULO	5
7.3.4	ACADÉMICO	7
7.3.	5. TABLA DE MATRÍCULA	7
7.3.	6. TABLA DE NOTA	8
7.3.	7. TABLA DE PROFESOR MATERIA	9
7.3.	8. TABLA DE CURSO MATERIA20	9
7.3.	9. TABLA CURSO SECCIÓN22	1
7.4.T	ABLAS HISTÓRICAS	2
7.4.	I. TABLA HISTÓRICA DE MATRÍCULA22	2
7.4.	2. TABLA HISTÓRICA DE NOTA23	3
7.4.	3. TABLA HISTÓRICA DE PROFESOR MATERIA24	1
7.4.	4. TABLA HISTÓRICA DE CURSO SECCIÓN25	5
7.4	5. TABLA HISTORIA DE CURSO MATERIA20	6

7.5.TABLAS TEMPORALES27	
7.5.1. TABLA REPORTES	
CAPITULO 8	
8. DISEÑO DE ENTRADAS Y SALIDAS	
8.1.PANTALLAS DE TRABAJO DIARIO	
8.1.1. INGRESO DE CLAVE	
8.2.PANT. DE MANTENIMIENTO ADMINISTRACIÓN Y SEGURIDAD 3	
8.2.1. MANTENIMIENTO DE MODULO	
8.2.2. MANTENIMIENTO DE TIPO USUARIO	
8.2.3. MANTENIMIENTO DE USUARIO	
8.2.4. MANTENIMIENTO DE OPCION	
8.3.PANTALLAS DE MANTENIMIENTO DE ACADÉMICO11	
8.3.1. MANTENIMIENTO DE ESTUDIANTE11	
8.3.2. MANTENIMIENTO DE PROFESORES14	
8.3.3. MANTENIMIENTO DE MATERIA	
8.3.4. MANTENIMIENTO DE PERIODO	
8.3.5. MANTENIMIENTO DE CURSO	
8.3.6. MANTENIMIENTO DE SECCIÓN	
8.3.7. MANTENIMIENTO DE ESPECIALIZACIÓN24	
8.4.PANTALLAS DE PROCESO DE ADMINISTRACIÓN Y SEGURIDAD.26	
8.4.1. CREACIÓN DE AÑO LECTIVO	
8.4.2. PERMISOS DE USUARIO	
8.4.3. CIERRE DE AÑO LECTIVO	
8.5.PANTALLAS DE PROCESO DE ACADÉMICO32	
8.5.1. CREACIÓN DE AÑO LECTIVO	
8.5.2. ASOCIACIÓN DE SECCION POR CURSO Y ESPECIALIZACIÓN34	
8.5.3. ASOCIACIÓN DE MATERIAS EN CURSO36	
8.5.4. ASOCIACIÓN DE PROFESORES EN MATERIAS38	
8.5.5. MATRÍCULA	
8.5.6. INGRESO DE CALIFICACIONES42	
8.5.7. INGRESO DE NOTAS DE GRADO	

8.6.PA	NTALLAS DE CONSULTAS / REPORTES DE ACADÉMICO	50
8.6.1.	LISTADO DE ACTAS DE NOTAS	50
<i>8.6.2.</i>	LISTADO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS POR CURSO - ESPECIFICA	52
<i>8.6.3.</i>	MATRÍCULA REGLAMENTARIA	54
8.6.4.	LIBRETA DE CALIFICACIONES	56
	CERTIFICADO DE MATRÍCULA	
	CERTIFICADO DE PROMOCIÓN BÁSICO	
<i>8.6.7.</i>	CERTIFICADO DE PROMOCIÓN DIVERSIFICADO	62
8.6.8.	CONSULTA DE CERTIFICADO DE CONDUCTA	64
8. 6. 9.	CONSULTA DE ASISTENCIA	66
8.6.10	CONSULTA DE APROBACIÓN DE CURSO	68
8.6.11	. CONSULTA DE ACTAS DE GRADO	70
8.7.DI	SEÑO DE REPORTES DE ADMINISTRACIÓN Y SEGURIDAD	72
	REPORTE DE LISTADO DE AUDITORIA	
	SEÑO DE REPORTES DE ACADÉMICO	
	REPORTE LISTADO DE ACTAS DE NOTAS	
	REPORTE DE ESTUDIANTES MATRÍCULADOS POR CURSO	
	REPORTE MATRÍCULA REGLAMENTARIA	
	REPORTE DE CERTIFICADO DE MATRÍCULA	
	REPORTE CERTIFICADO DE PROMOCIÓN BÁSICO	
	REPORTE CERTIFICADO DE PROMOCIÓN DIVERSIFICADO	
	REPORTE CERTIFICADO DE CONDUCTA	
8, 8, 8.	REPORTE CERTIFICADO DE ASISTENCIA	80
	REPORTE CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE CURSO	
8.8.10	REPORTE DE ACTA DE GRADO	82
CAPIT	TULO 9	
9. NA	ARRATIVAS DE PROGRAMAS	1
9.1.M	ANTENIMIENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y SEGURIDAD	1
9.1.1.	MANTENIMIENTO DE MODULO	1
9.1.2.	MANTENIMIENTO DE TIPO DE USUARIO	2
9.1.3.	MANTENIMIENTO DE USUARIO	3
9.1.4.	MANTENIMIENTO DE OPCIÓN	4

9.2.MANTENIMIENTO DE ACADÉMICO. 9.2.1. MANTENIMIENTO DE ESTUDIANTE	589101112121213
9.2.2. MANTENIMIENTO DE PROFESORES	691011 . 12121213
9.2.3. MANTENIMIENTO DE Materias	79101112121314
9.2.4. MANTENIMIENTO DE PERIODOS	89101112121314
9.2.5. MANTENIMIENTO DE CURSO	9 10 11 . 12 12 13 14
9.2.6. MANTENIMIENTO DE SECCIÓN	10 11 . 12 12 13 14
9.2.7. MANTENIMIENTO DE LA ESPECIALIZACIÓN	12 12 12 13
9.3.PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y SEGURIDAD 9.3.1. CREACIÓN DE AÑO LECTIVO	. 12 12 13 14
9.3.1. CREACIÓN DE AÑO LECTIVO	12 13 14
9.3.2. PERMISOS DE USUARIOS	13 14
9.4. PROCESOS DE ACADÉMICO	14
9.4.PROCESOS DE ACADÉMICO	
9.4.1. CREACIÓN DE AÑO LECTIVO	15
9.4.2. ASOCIACIÓN DE SECCION POR CURSO Y ESPECIALIZACIÓN	
9.4.3. ASOCIACIÓN DE MATERIAS EN CURSO 9.4.4. ASOCIACIÓN DE PROFESORES EN MATERIAS 9.4.5. MATRÍCULA 9.4.6. INGRESO DE CALIFICACIONES 9.4.7. ACTA DE GRADO	15
9.4.4. ASOCIACIÓN DE PROFESORES EN MATERIAS 9.4.5. MATRÍCULA	16
9.4.5. MATRÍCULA 9.4.6. INGRESO DE CALIFICACIONES 9.4.7. ACTA DE GRADO	17
9.4.6. INGRESO DE CALIFICACIONES	18
9.4.7. ACTA DE GRADO	19
	20
	22
9.5.CONSULTAS / REPORTES DE ACADÉMICO	. 24
9.5.1. CONSULTA DE LISTADO DE ACTAS DE NOTAS	24
9.5.2. CONSULTA DE LISTADO DE ESTUDIANTES MATRÍCULADOS POR CURSO	25
9.5.3. MATRÍCULA REGLAMENTARIA	26
9.5.4. CONSULTA DE CERTIFICADO DE MATRÍCULA	27
9.5.5. CERTIFICADO DE PROMOCIÓN BÁSICO	28
9.5.6. CERTIFICADO DE PROMOCIÓN DIVERSIFICADO	29
9.5.7. ACTAS DE GRADO	







CAPÍTULO 1. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA

1. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA

1.1. INTRODUCCIÓN

Con este manual, los responsables del Sistema de Control Académico de la SRP estarán en capacidad de conocer:

- ✓ La dimensión real del Sistema
- ✓ Las normas y políticas usadas en la elaboración del Sistema.
- ✓ El diseño utilizado.
- ✓ Las estructuras de datos.
- ✓ Los procesos utilizados.
- ✓ Los estándares de pantallas y reportes usados en el Sistema.

Este manual está elaborado como un soporte para el desarrollo y mantenimiento de la operación del Sistema de Control de Académico. Entre las personas que tendrán la responsabilidad de realizar las tareas se encuentran:

- ✓ Analistas de Sistemas.
- ✓ Programadores.
- ✓ Personal con conocimientos de Análisis y/o Programación.

1.2. ORGANIZACIÓN DE ESTE MANUAL

Este manual ha sido organizado lógicamente en capítulos para un mejor entendimiento del personal que requieran de su uso, a continuación se detallan los capítulos que constan en el mismo:

- ✓ El capítulo 1 explica las generalidades acerca de este manual y del sistema.
- ✓ El **capítulo 2** se especifica los procesos que realiza el sistema por medio de los diagramas de flujo de datos (DFD).
- ✓ El capítulo 3 se verá con claridad la información que viaja por el sistema, a través de los diagramas de flujo de datos (DFI).
- ✓ El capítulo 4 presenta el diagrama Jerárquico del sistema

- ✓ El capítulo 5 describe la estandarización de elementos y gráficos para la implementación de los programas.
- ✓ El capítulo 6 presenta el modelo entidad relación del sistema.
- ✓ El Capítulo 7 describe el diseño de los archivos en las diferentes tablas utilizadas.
- ✓ El Capítulo 8 presenta las entradas y salidas de cada pantalla y reporte del sistema.
- ✓ El Capítulo 9 narrativa, la que explica como fue llamado cada programa, la frecuencia de los procesos y la forma de llevar a cabo la retención de los datos.

1.3. ANTECEDENTES

Mediante el levantamiento de información, previamente realizado, en áreas específicas de la empresa (Área de Matriculación), se han determinado varios problemas que afectan a los procesos de:

- ✓ Fichas de los Estudiantes.
- ✓ Matriculación de los estudiantes
- ✓ Certificaciones
- ✓ Emisiones de Libretas

Estos procesos son realizados actualmente de una forma manual, lo que origina que los problemas aumenten.

Esta forma de realizar los procesos diarios de cualquier institución, sea esta pública o privada, ocasiona lentitud en cada uno de las tareas encomendadas al personal que pudiendo ser competentes, no logran un desarrollo de todas sus cualidades laborales; además, de ocasionar las correspondientes perdidas económicas, de tiempo y sobre todo de imagen hacia los clientes que hacen uso de los servicios.

Considerando estos *Problemas Actuales*, presentamos a continuación un detalle, *por área*, de cada una de las situaciones que fueron establecidos mediante investigación:

PROBLEMAS	CAUSAS	EFECTOS
Falta de control del registro de los estudiantes del colegio	 No existe un sistema ordenado y adecuado para los procesos. Anteriormente se operaba en forma manual, conforme fue creciendo la empresa la información se fue extendiendo. 	 Lentitud en procesos. Perdida de tiempo Recursos mal utilizados Duplicación de información
Pérdida en información por falta de una eficiente labor de Archivo.	Desinformación del/ estudiante existente ya que se maneja manualmente.	Cuando se necesita información existe demora hasta obtenerla
Rèportes desactualizados.	No existe un sistema que permita ver el total actual de los estudiantes	Cuando se necesita información existe demora hasta obtenerla
No se 4sabe oportunamente los requerimientos en cuanto a matriculación.	Poco eficiente el proceso de control de actual de estudiantes	 Pérdida de Tiempo Malestar en los Padres de Familia Mala imagen para el colegio
No se realiza un / respaldo secundario a los documentos.	Debido al proceso manual y al tiempo	 Pérdida de Información Inseguridad dentro de la empresa
Falta de información de los estudiantes.	 Debido al proceso manual pueden existir errores. No se da control adecuadamente las estadísticas de alumnos existentes. 	 Retraso en los procesos Pérdida económica. Almacenamiento innecesario
Grandes cantidades de estudiantes sin información.	No se da control adecuadamente las estadísticas de alumnos existentes.	Pérdida económica Almacevamiento innecesario

1.4. SOLUCION PROPUESTA

1.4.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA SOLUCIÓN PROPUESTA PARA EL COLEGIO FISCAL MIXTO "DURÁN"

Luego de haber realizado un análisis completo de los problemas encontrados en los diferentes procesos que se realizan en el colegio y que fueron mencionados en el capítulo anterior; se detalla a continuación las soluciones que permitirán combatir las debilidades y falencias por las cuales atraviesa esta entidad. Así también, determinaremos el alcance que dichas soluciones brindarán a los procesos y todos aquellos beneficios que el sistema permitirá obtener en un corto tiempo.

Estas soluciones cubrirán todas las áreas en las que fueron encontrados los problemas los mismos que conllevan a una mala atención al cliente y sobre todo a la deficiente labor del personal que labora en dicho lugar:

PROBLEMAS	SOLUCION	ALCANCE
Falta de control en la matriculación del colegio	Implantar un sistema informático el que permita automatizar las tareas.	Controlar automática- mente los requerimientos de matriculaciones de estudiantes.
Pérdida en información por falta de una eficiente labor de matrículas	Controlando la existencia actual de estudiantes dentro del Sistema.	Controlar automáticamente los requerimientos de estudiantes • Presentar una buena imagen a los Padres de Familia.
Baja en las utilidades.	Evitándose demasiada documentación.	Solo reportes neceseraios, en el momento indicado, a saber libretas y certificaciones del estudiantado.
Reportes desactualizados.	Sistema adecuado que emita reportes detallados, actuales y confiables.	Información segura, con- fiable y actualizada.

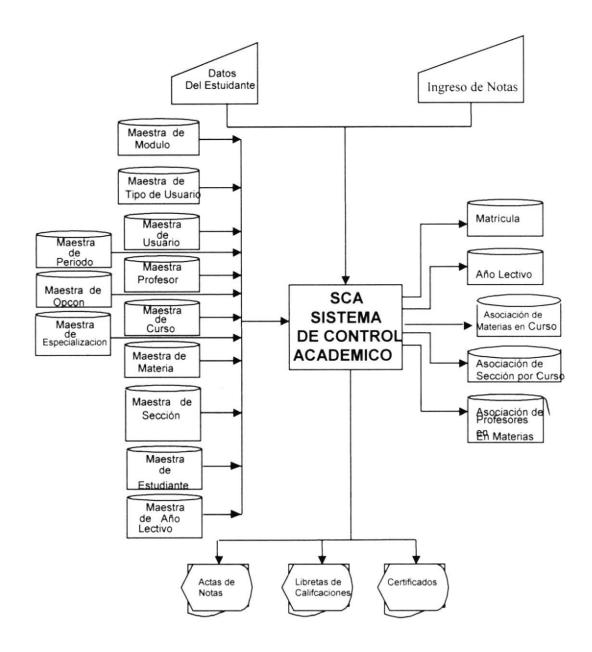
En base al sistema se puede conocer que cursos existen.	 La bodega estará abastecida con lo necesario. Pedidos de Padres de Familia sutisfechos.
Con el sistema se permitirá conocer el stock mínimo de cada producto.	 Los pedidos estarán controlados por el sistema el cual indicara el momento de realizarlo. Los saldos de existencias estarán siempre actualizados y serán confiables.
El sistema ha implementarse permitirá tener copias de cada proceso.	Personal satisfecho. Información segura
Almacenar en una Base de Datos la información para lo cual deberá ser controlada y depurada.	 Eliminación de documentación innecesaria. Información confiable, segura y a tiempo. El almacenamiento de carpetas será algo poco común.
El sistema permitirá controlar de manera automatizada dichos procesos.	 Información confiable, segura y a tiempo. La entrega de documentos que respalden estos procesos será de una forma ordenada y segura.
Se contemplara de manera automatizada todos los productos que tienen mayor salida en el mercado.	Nunca mas la bodega se extralimitara de tener productos de baja salida al mercado
	Con el sistema se permitirá conocer el stock minimo de cada producto. El sistema ha implementarse permitirá tener copias de cada proceso. Almacenar en una Base de Datos la información para lo cual deberá ser controlada y depurada. El sistema permitirá controlar de manera automatizada dichos procesos. Se contemplara de manera automatizada todos los productos que tienen mayor salida en

PROTCOM

1.5. FUNCIONES DEL MÓDULO.

- ✓ Permitir trabajar en un ambiente Multiusuario.
- ✓ Apoyar más efectivamente al control de entradas y salidas de los usuarios.
- ✓ Diseñar de manera flexible el sistema para que permita adaptar las necesidades presentes y futuras de la empresa.
- ✓ Respuesta en tiempo real a requerimientos de información.
- ✓ Eliminar todo los tipos de errores de cálculo, para que estos sean precisos y confiables.
- ✓ Desarrollar características de seguridad que permitan mantener la información de los usuarios del Sistema en forma reservada y segura.

1.6. DIAGRAMA GENERAL DEL SISTEMA





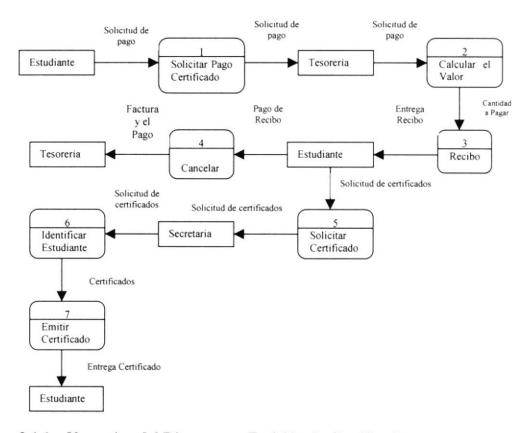




CAPÍTULO 2. DIAGRAMAS DE FLUJO DE DATOS

2. DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS

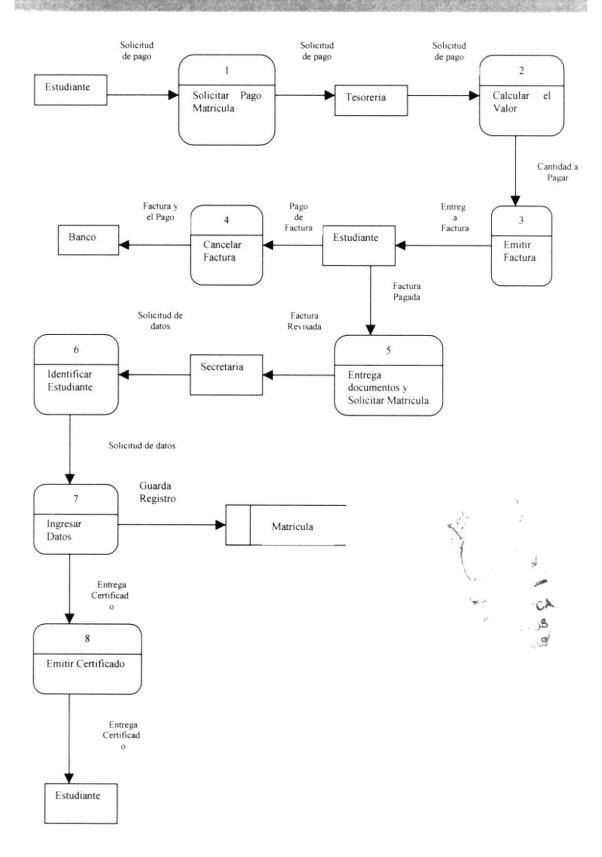
2.1. EMISIÓN DE CERTIFICADOS



2.1.1. Narrativa del Diagrama – Emisión de Certificados

- El Estudiante se acerca a ventanilla del Departamento de tesorería y entrega los documentos completos.
- El Departamento de Tesorería verifica que los documentos estén completos y calcula el valor a pagar.
- 3. El Departamento de Tesorería emite el recibo y le entrega al estudiante
- 4. El Estudiante entrega el recibo y el dinero al Departamento de Tesorería.
- 5. El Estudiante muestra los papeles en regla a Secretaría
- 6. Secretaría verifica la existencia del estudiante.
- 7. Emite Certificados al estudiante.

2.2. MATRICULACION DEL ESTUDIANTE



2.2.1. Narrativa del Diagrama - Matriculación del Estudiante

- El Estudiante se acerca a ventanilla del Departamento de tesorería y entrega los documentos completos.
- 2. El Departamento de Tesorería verifica que los documentos estén completos y calcula el valor a pagar.
- 3. El Departamento de Tesorería emite el recibo y le entrega al estudiante
- 4. El Estudiante entrega el recibo y el dinero al Departamento de Tesorería.
- 5. El Estudiante muestra los papeles en regla a Secretaría
- 6. Secretaría verifica la existencia del estudiante.
- 7. Ingresa los datos de los estudiantes y los archiva
- 8. Emite Certificados de Matrícula al estudiante.





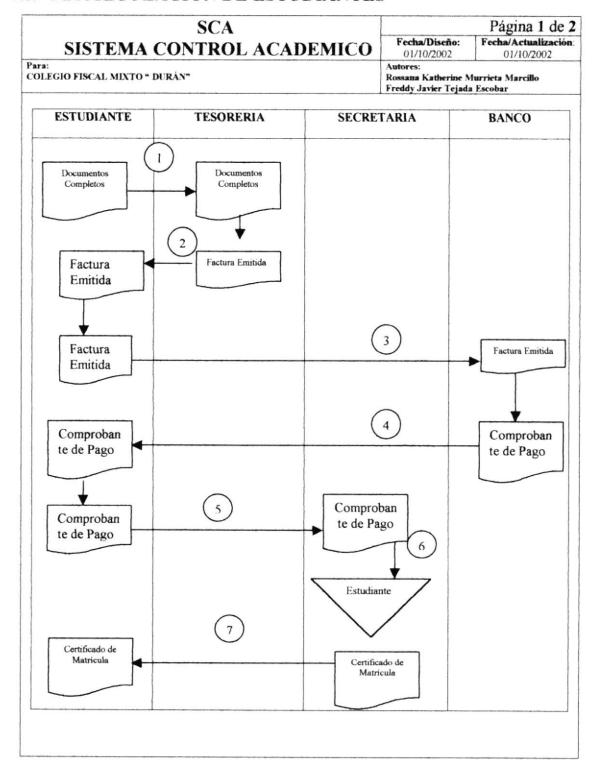


CAPÍTULO 3.

DIAGRAMAS DE FLUJO DE INFORMACIÓN

3. DIACRAMA DE FLUJO DE INFORMACIÓN

3.1. MATRICULACION DE ESTUDIANTES



3.1.1. Narrativa de la Matriculación de Estudiantes

- El Estudiante se acerca a ventanilla del Departamento de Tesorería y entrega los documentos completos.
- El Departamento de Tesorería verifica que los documentos estén completos. Emite la factura de pago.
- 3. El Estudiante paga la factura en el Banco.
- 4. El Banco entrega al estudiante Comprobante de Pago.
- El Estudiante lleva el Comprobante de Pago a la Secretaría del Plantel para matricularse.
- 6. La Secretaria ingresa el numero del comprobante y los datos del Estudiante.
- 7. La Secretaría emite el certificado de Matrícula y le entrega al Estudiante.







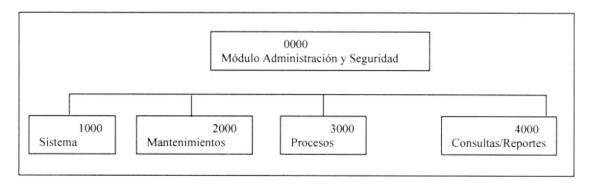
CAPÍTULO 4.

DIAGRAMA JERÁRQUICO DEL SISTEMA

4. DIAGRAMA JERÁRQUICO DEL SISTEMA

4.1. SISTEMA DE CONTROL ADMINISTRACIÓN Y SEGURIDAD (0000)

Sistema que permite lleva el control eficaz de los procesos que se realizan en el Colegio.



4.1.1. Módulo de Administración y Seguridad. (0000)

El Módulo de Administración y Seguridad se encarga de efectuar y controlar todos los permisos de usuarios que se realizan dentro del sistema, realizar los diferentes ingresos de usuarios, actualización de usuarios, así como también elaboración de reportes actualizados. El Módulo de Administración y Seguridad se compone de las siguientes opciones: Sistema, Mantenimientos, Procesos, Consultas/Reportes y Salir.

4.1.2. Sistema. (1000)

Se encarga de las diferentes configuraciones del sistema. Tiene las siguientes opciones: Configuración de Impresora, Cambio de Usuario, Cierre de Sesión.

4.1.3. Mantenimientos. (2000)

La opción de Mantenimientos se encarga del ingreso de los datos de los usuarios y de las demás entradas de datos.

4.1.4. Procesos. (3000)

La opción de Procesos es la parte especial de este módulo; pues, es el que se encarga de realizar procesos especiales necesarias para el control optimo del módulo.

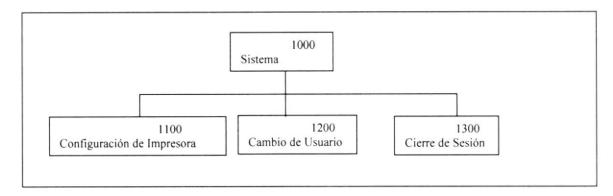
Este módulo consta de: Creación de Año Lectivo, Permisos de Usuarios y Cierre de Año Lectivo.

4.1.5. Consultas/Reportes. (4000)

Esta encargada de efectuar todas las consultas y reportes generados por este módulo. Entre opciones disponibles tenemos: Listado de Auditorías.



4.2. DIAGRAMA DEL MÓDULO DE SISTEMA.



4.2.1. Sistema. (1000)

Esta Opción es la que se encarga de realizar las configuraciones necesarias para el desenvolvimiento del sistema. Consta de tres opciones que se detallan a continuación.

4.2.2. Configuración de Impresora. (1100)

Esta opción le permite configurar la impresora que se encuentra predeterminada en la computadora.

4.2.3. Cambio de Usuario. (1200)

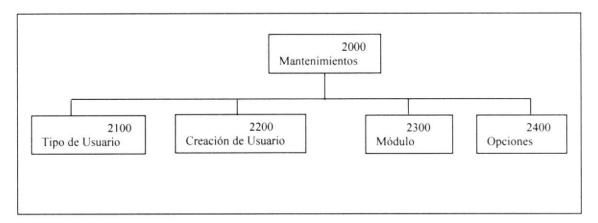
Le permite poder cambiar de usuario dentro del sistema.

4.2.4. Cerrar Sesión (1300)

Permite entrar a otro módulo con el mismo usuario u otro.

Opción que permite que el usuario pueda cambiar su contraseña por otra.

4.3. DIAGRAMA DEL MÓDULO DE MANTENIMIENTOS.



4.3.1. Mantenimientos. (2000)

La opción de Mantenimientos se encarga del ingreso de los datos al módulo de Administración y Seguridad. Este módulo consta cinco opciones: Mantenimiento de Tipo de Usuario, Mantenimiento de Creación de Usuario, Mantenimiento de Período, Mantenimiento de Módulo y Mantenimiento de Opciones.

4.3.2. Mantenimiento de Tipo de Usuario.(2100)

Permite Ingresar, Modificar y Eliminar los datos de los Tipos que tendrá los usuarios dentro del sistema.

4.3.3. Mantenimiento de Creación de Usuario (2200)

Esta opción le permitirá crear usuarios para que puedan usar el sistema.

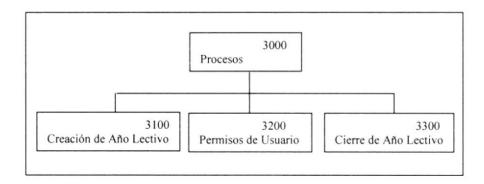
4.3.4. Mantenimiento de Módulo. (2300)

Permite Ingresar, Modificar y Eliminar las Módulos en la que se dividirá el Sistema.

4.3.5. Mantenimiento de Opciones (2500)

Permite Ingresar, Modificar y Eliminar las Opciones al cual tendrán los diferentes módulos en el Sistema.

4.4. DIAGRAMA DEL MÓDULO DE PROCESOS.



4.4.1. Procesos (3000)

Esta es la encargada de efectuar los procesos especiales que se manejan en los usuarios.

4.4.2. Creación de Año Lectivo. (3100)

Realiza la creación de los diferentes años lectivos que van a existir durante todo el período estudiantil.

4.4.3. Permisos de Usuario (3200)

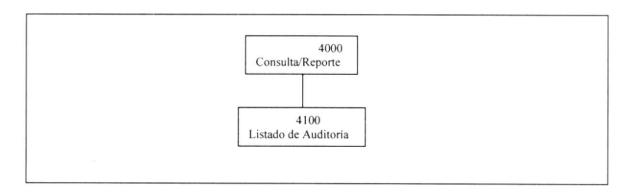
Son los diferentes permisos que van a tener los usuarios que van a usar el sistema.

4.4.4. Cierre de Año Lectivo. (3300)

Realiza el respectivo cierre de años lectivo, actualizando la información de todos los estudiantes.

Mantenimiento que permite registrar todas las especies marinas. Aquí se le genera el respectivo número para cada una de las alternativas, el mismo que es un código secuencial.

4.5. DIAGRAMA DEL MÓDULO DE CONSULTAS.



4.5.1. Consultas. (4000)

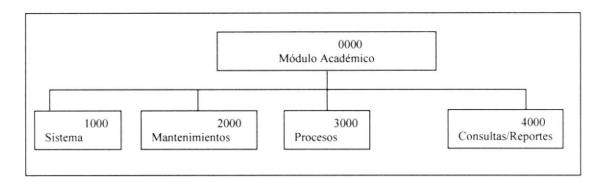
Esta es la encargado de efectuar todas las consultas y reportes generados por este módulo. Posee las siguientes opciones:

4.5.2. Listado de Auditoría (4100)

Permite la consulta por pantalla o impresora de los movimientos que han desarrollando en el sistema.

4.6. SISTEMA DE CONTROL ACADEMICO SCA (0000)

Sistema que permite lleva el control eficaz de los procesos que se realizan en el Colegio.



4.6.1. Módulo de Académico. (0000)

El Módulo Académico se encarga de efectuar y controlar a todos los estudiantes que se realizan dentro del sistema, realizar los diferentes ingresos de estudiantes, actualización de estudiantes, así como también elaboración de reportes actualizados. El Módulo de Académico se compone de los siguientes opciones: Sistema, Mantenimientos, Procesos, Consultas/Reportes y Salir.

4.6.2. Sistema. (1000)

Se encarga de las diferentes configuraciones del sistema. Tiene las siguientes opciones: Cierre de Sesión.

4.6.3. Mantenimientos. (2000)

La opción de Mantenimientos se encarga del ingreso de los datos de los estudiantes, profesores y de las demás entradas de datos.

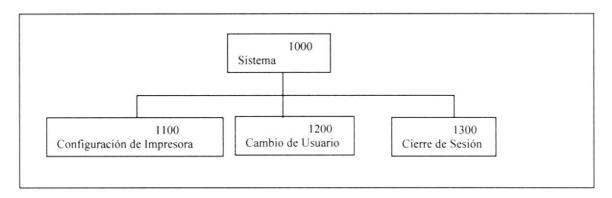
4.6.4. Procesos. (3000)

La opción de Procesos es la parte especial de este módulo; pues, es el que se encarga de realizar procesos especiales necesarias para el control optimo del módulo. Este módulo consta de: Creación de Año Lectivo, Asociación de Sección, Asociación de Materias en Curso, Asociación de Profesores en Materias, Matrícula, Ingreso de Calificaciones.

4.6.5. Consultas/Reportes. (4000)

Esta encargada de efectuar todas las consultas y reportes generados por este módulo. Entre opciones disponibles tenemos: Listado de Actas de Notas, Listado de Estudiantes Matriculados por Curso, Matrícula Reglamentaria, Libreta de Calificaciones, Certificado de Matrícula, Certificado de Promoción, Certificado de Conducta, Certificado de Asistencia, Certificado de Aprobación de Curso, Actas de Grado.

4.7. DIAGRAMA DEL MÓDULO DE SISTEMA.



4.7.1. Sistema. (1000)

Esta Opción es la que se encarga de realizar las Configuraciones necesarias para el desenvolvimiento del sistema. Consta de la siguiente opción.

4.7.2. Configuración de Impresora. (1100)

Esta opción le permite configurar la impresora que se encuentra predeterminada en la computadora.

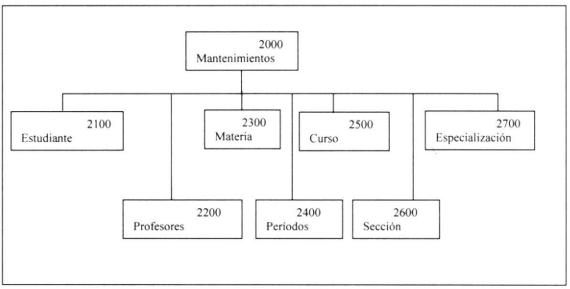
4.7.3. Cambio de Usuario. (1200)

Le permite poder cambiar de usuario dentro del sistema.

4.7.4. Cerrar Sesión (1300)

Permite entrar a otro módulo con el mismo usuario u otro. Opción que permite que el usuario pueda cambiar su contraseña por otra.

4.8. DIAGRAMA DEL MÓDULO DE MANTENIMIENTOS.



4.8.1. **Mantenimientos.** (2000)

La opción de Mantenimientos se encarga del ingreso de los datos al módulo de Académico. Este módulo consta cinco opciones: Mantenimiento de Estudiante, Mantenimiento de Profesores, Mantenimiento de Materia, Mantenimiento de Período y Mantenimiento de Curso.

4.8.2. Mantenimiento de Estudiante. (2100)

Permite Ingresar, Modificar y Eliminar los datos de los Estudiantes que existirán dentro del sistema.

4.8.3. Mantenimiento de Profesores (2200)

Esta opción le permitirá crear Profesores para que puedan usar el sistema.

4.8.4. Mantenimiento de Materias. (2300)

Permite Ingresar, Modificar y Eliminar todas las materias que se dictarán en el Colegio.

4.8.5. Mantenimiento de Períodos. (2400)

Permite Ingresar, Modificar y Eliminar todos los períodos en el que se van a desenvolver.

4.8.6. Mantenimiento de Curso (2500)

Permite Ingresar, Modificar y Eliminar los cursos en que se dividirá el colegio.

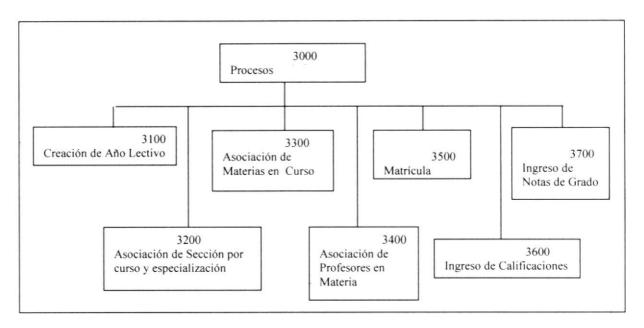
4.8.7. Mantenimiento de Sección (2600)

Permite Ingresar, Modificar y Eliminar las secciones en que se dividirá el los cursos del colegio.

4.8.8. Mantenimiento de Especialización (2500)

Permite Ingresar, Modificar y Eliminar las especializaciones en que se dividirá los cursos del colegio.

4.9. DIAGRAMA DEL MÓDULO DE PROCESOS.



4.9.1. Procesos (3000)

Esta es la encargada de efectuar los procesos especiales que se manejan los estudiantes, profesores.

4.9.2. Creación de Año Lectivo. (3100)

Realiza la creación de los diferentes años lectivos que van a existir durante todo el período estudiantil.

4.9.3. Asociación de Sección por Curso y especialización (3200)

Es la asociación de las secciones por cursos y especialización.

4.9.4. Asociación de Materias en Curso (3300)

Es la asociación de las materias en los diferentes cursos del colegio.

4.9.5. Asociación de Profesores en Materia (3400)

Es la asociación de los profesores en las diferentes materias que se dictan.

4.9.6. Matrícula (3500)

Es la matriculación de los estudiantes registrados.





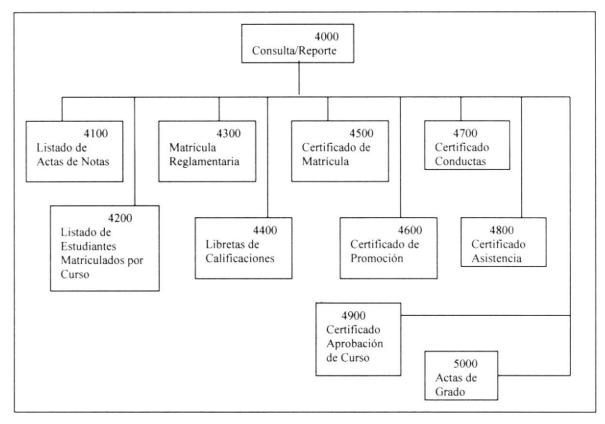
4.9.7. Ingreso de Calificaciones (3600)

Es el Ingreso de las Calificaciones de los estudiantes que estudian en el colegio.

4.9.8. Ingreso de Notas de Grado (3700)

Es el Ingreso de las Notas de Grado de los estudiantes que cursan el último año en el colegio.

4.10.DIAGRAMA DEL MÓDULO DE CONSULTAS.



4.10.1. Consultas. (4000)

Esta es la encargado de efectuar todas las consultas y reportes generados por este módulo. Posee las siguientes opciones:

4.10.2. Listado de Actas de Notas (4100)

Permite la consulta por pantalla o impresora de las Actas de Notas.

4.10.3. Listado de Estudiantes Matriculados por Curso (4200)

Permite la consulta por pantalla o impresora de los Listados de los estudiantes que están matriculados en curso determinado.

4.10.4. Matricula Reglamentaria (4300)

Permite imprimir el certificado de Matrícula Reglamentaria que tiene une estudiante.

4.10.5. Libretas de Calificaciones (4400)

Permite la Impresión de la libreta de calificaciones de un estudiante según el curso donde estudia.

4.10.6. Certificado de Matrícula (4500)

Permite la consulta por pantalla o impresora del Certificado de Matrícula de un Estudiante en Particular.

4.10.7. Certificado de Promoción (4600)

Permite la consulta por pantalla o impresora del Certificado de Promoción de un Estudiante en Particular, ya sea Ciclo Básico o Diversificado.

4.10.8. Certificado de Conducta (4700)

Permite la consulta por pantalla o impresora del Certificado de Conducta de un Estudiante en Particular.

4.10.9. Certificado de Asistencia (4800)

Permite la consulta por pantalla o impresora del Certificado de Asistencia de un Estudiante en Particular.

4.10.10. Certificado de Aprobación del Curso (4900)

Permite la consulta por pantalla o impresora del Certificado de Aprobación del Curso de un Estudiante en Particular.

4.10.11. Actas de Grado (5000)

Permite la consulta por pantalla o impresora del Acta de Grado de un estudiante.





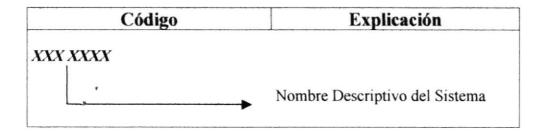


CAPÍTULO 5. ESTANDARIZACIONES

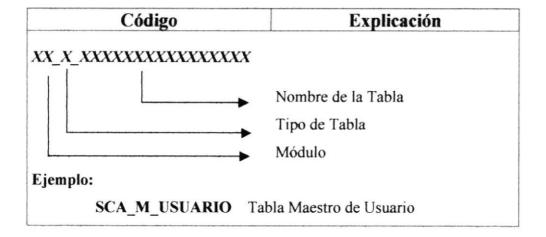
5. ESTANDARIZACIONES

5.1. FORMATOS PARA ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

5.1.1. NOMBRE DE LA BASE DE DATOS

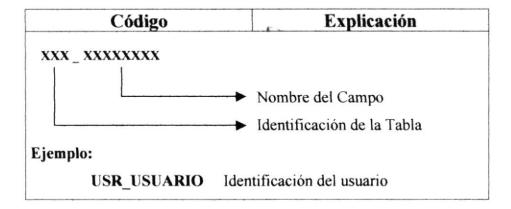


5.1.2. NOMBRES DE TABLAS



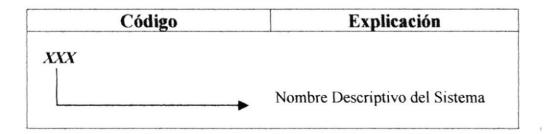
Tipo de Archivo	Descripción
M	Mantenimiento
Н	Histórico
T	Transacciones

5.1.3. NOMBRE DE CAMPOS

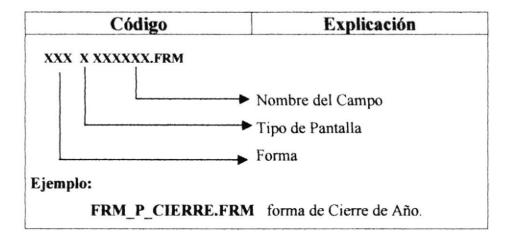


5.2. FORMATOS PARA VARIABLES DEL SISTEMA

5.2.1. NOMBRE DEL PROYECTO



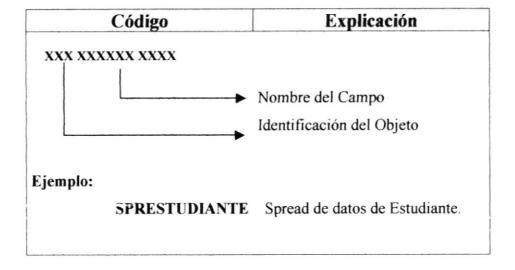
5.2.2. NOMBRE LÓGICO Y FÍSICO DE FORMAS



153

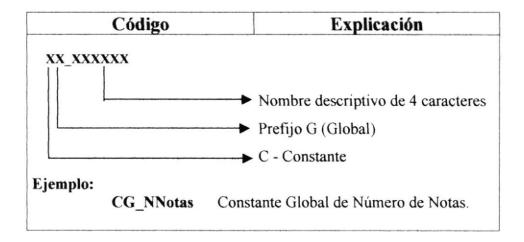
Tipo de Archivo	Descripción
М	Mantenimiento
C	Consulta
P	Proceso

5.2.3. NOMBRE DE CONTROLES



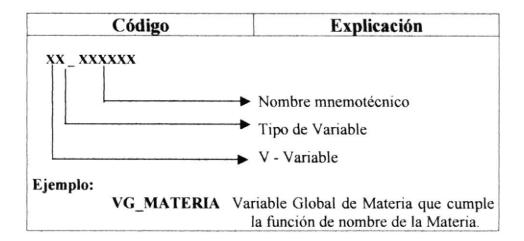
Tipo de Objetos	Descripción
CMD	Botón
LBL	Etiqueta
TXT	Caja de Texto
FRA	Marco
OPT	Opciones
CHK	Lista de Elección
LST	Lista de Datos
CBO	Combo de Datos
CRP	Generador de Reportes
PRG	Barra de Progreso
SPR	Tabla de Datos

5.2.4. NOMBRE DE CONSTANTES



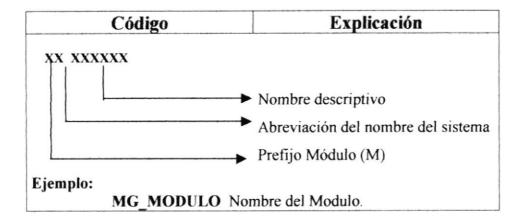
Tipo de Constante	Descripción
G	Constante Global
L	Constante Local

5.2.5. NOMBRE DE VARIABLES

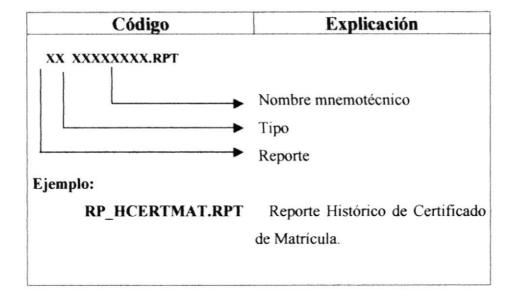


/ariable	Descripción
	Variable Global
	Variable Local

5.2.6. NOMBRE DE MÓDULOS



5.2.7. NOMBRE DE REPORTES







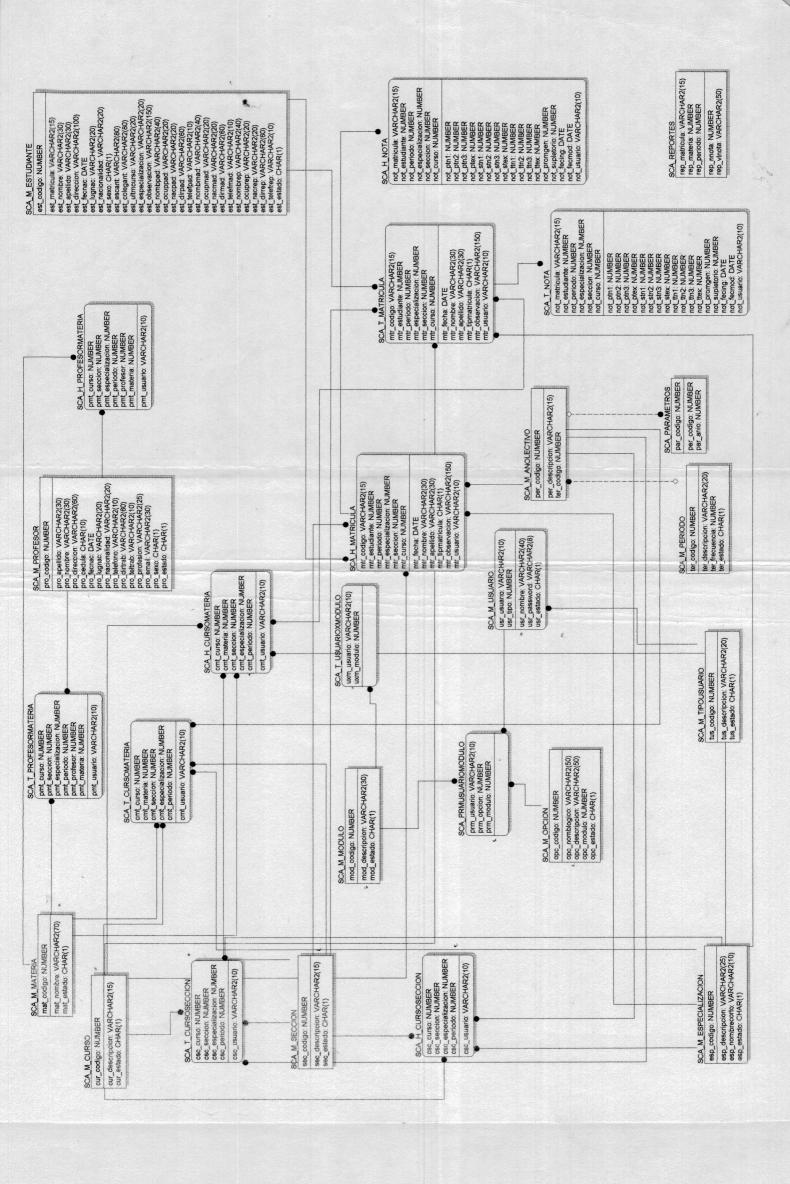




MODELO ENTIDAD RELACIÓN

CAPÍTULO 6.

Guayaquil - Ecuador







CAPÍTULO 7. DISEÑO DE LOS ARCHIVOS

7. DISEÑO DE ARCHIVOS

7.1. TABLAS MAESTRAS

7.1.1. Tabla de Módulo

81	SISTEM	SCA A DE C	CONTR	OL	Fecha/Diseño: 31/10/2002	Pá Fech	igina a/Acti	1 de 1 Jalización
	AC	CADEM	ICO				31/10/	2002
Para:	COLEGIO FISC			**	Autores: Rossana Katherin Freddy Javier		Esco	obar
SCA	ore de la Tabla: M_MODULO		Base de Da SCA	tos:	Tipo: MAESTRA		Loi	ng. Reg:
Descr	ipción: Tabla de l	Modulo						
	RIPCIÓN DEL REC	-	T	Т				
No.	NOMBRE	TIPO	LONG	DESCRIPO		PK	FK	NULO
1	mod_codigo	Numeric	6	Código del		*		No
3	mod_descripcion	Varchar	30		n del módulo		-	No
3	mod_estado	Varchar	1	Estado del	módulo	-	-	No
-						+	-	
						-		
•						+		
				1				
-				<u> </u>		_		
				1		+		
						1		
						1		
				-				
				-				
	L							
Obser	vación:							

7.1.2. Tabla de Tipo Usuario

		SCA	1			Pa	igina	1 de 1
	SISTE	MA DE		ROL	Fecha/Diseño:	Fech	a/Acti	ıalización
		CADE		ROL	31/10/2002		31/10/	2002
Para:		CIDEI	·iico		Autores:			
	COLEGIO FI	SCAL MIX	TO "DUR	ÁN"	Rossana Katherine			
N 1	1.1.77.11		To 1		Freddy Javier	Гејаda	-	
	re de la Tabla: M TIPOUSUARI	0	Base de SCA	Datos:	Tipo: MAESTRA		Loi	ng. Reg:
Descr	ipción: Tabla d	le Tipo de U			MALSTRA			
DESC	RIPCIÓN DEL RI	EGISTRO						
No.	NOMBRE	TIPO	LONG	DESCRIPCIÓ		PK	FK	NULO
1	tus_codigo	Numeric	3	Código del Tip		*		No
3	tus_descripcion	Varchar	20	Descripción de	el Tipo de Usuario	-		No
3	tus_estado	Varchar	1	Estado del Tip	o de Usuario	+	-	No
				<u> </u>		+	-	
						+		
						-		
						+		
						-		
						_		
-								
-						-		
						-		
						-		
Observ	vación:							
Observ	racion.							



7.1.3. Tabla de Usuario

		SCA				Pá	igina	1 de 1
	CICTEN	MA DE		ρΩΙ	Fecha/Diseño:	Fech	n/Actu	alización:
				OL	31/10/2002		31/10/	2002
		CADEM	HCO_					
Para					Autores:			
	COLEGIO FIS	SCAL MIXT			Rossana Katherine M Freddy Javier Tejada			rcillo
Non	nbre de la Tabla:		Base de D		Tipo:		Lor	ng. Reg:
		JSUARIO		SCA	MAESTRA			
		de Usuario						
	CRIPCIÓN DEL F		Lovic	DECORIE	21621	DI	- Fre	
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPO		PK *	FK	NULO
1	usr_codigo	Varchar	8	Código del Clave del U		+	-	No
3	usr_password usr_nombre	Varchar Varchar	40	Nombre de		-	-	Si
4		Numeric	3			-	-	Si
5	usr_tipo usr_estado	Varchar	1	Tipo del us Estado del		-	-	No
3	usr_estado	varcnar	1	Estado del	Usuario	-	-	No
-		-	-	-		-	-	
			-	-		+	-	-
			-			+	-	-
		-	+			+	-	
_		-	+			-		
_			+	 		-		
			1				-	
		-	+	-		+		
			+	+		-	-	
				 		-	-	
		-		-		-	-	
		-	-	 		-	-	
				1		+	-	
				 		-		
			-	 		-		
				 		-	_	
				-		_		
			1			 		
			<u> </u>					
			1					
				<u> </u>				
Obse	ervación:							

7.1.4. Tabla de Opción

		SCA MA DE (CADÉM	CONTI	ROL	Fecha/Diseño: 31/10/2002	Fe	cha/A	na 1 de 1 ctualización: 0/2002
Para			9		Autores: Rossana Katherine Freddy Javier Tejad			rcillo
Non	bre de la Tabla:		Base de I	Datos:	Tipo:	a Escoi		ng. Reg:
11011	SCA M (OPCION	Dase de L	SCA	MAESTRA		Loi	ig. Reg.
Des	cripción: Tabla	de Onción		oen	MILESTICA			
DES	CRIPCIÓN DEL R	REGISTRO						
	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIP	CIÓN	PK	FK	NULO
1	opc_codigo	Numérico	3	Código de		*	1	No
2	opc_nomblogico	Varchar	50		gico de la opción			Si
3	opc_descripcion	Varchar	50		n de la Opción		<u> </u>	No
4	opc modulo	Numeric	3	Módulo de			*	Si
5	opc estado	Varchar	1	Estado de l		+		No
Obse	ervación:							

7.1.5. Tabla de Estudiante

		SCA				Pa	igina	1 de
	SISTEM AC	A DE CO		DL	Fecha/Diseño: 31/10/2002	Fecha	Actua 1/10/2	lización:
Para	1:				Autores:			
COI	LEGIO FISCAL MIX	TO "DURÁN	۷"		Rossana Katherine M	urriet	a Ma	rcillo
					Freddy Javier Tejada	Escol	oar	
Non	nbre de la Tabla:		ase de Dat	os:	Tipo:		Lo	ng. Reg
	SCA_M_ESTUD			SCA	MAESTRA			1000000
		Estudiante						
	CRIPCIÓN DEL RE			,				
No.	-	TIPO	LONG.	DESCRI		PK	FK	NULC
1	est_matricula	Varchar	15		a del Estudiante	*		No
2	est_codigo	Numérico	4		lel Estudiante	*		No
3	est_nombre	Varchar	30		del Estudiante			Si
4	est_apellido	Varchar	30		del Estudiante			Si
5	est_direccion	Varchar	100		n del Estudiante			Si
6	est_fecnac	fecha	10	Fecha de	Nacionalidad			Si
7	est_lugnac	Varchar	20		Nacimiento			Si
8	est_nacionalidad	Varchar	20	Nacional	idad			Si
9	est_sexo	Varchar	1	Sexo del	Estudiante			Si
10	est_escant	Varchar	80	Escuela	Anterior			Si
11	est_colegant	Varchar	80	Colegio .	Anterior			Si
12	est_ultmcurso	Varchar	20	Ultimo C	Curso			Si
13	est_especialización	Varchar	20	Especiali	zación anterior			Si
14	est_observación	Varchar	150	Observac	ción			Si
15	est_nombpad	Varchar	40	Nombre	del padre			Si
16	est_ocuppad	Varchar	20	Ocupacio	on del Padre			Si
17	est_nacpad	Varchar	20	Nacional	idad del Padre			Si
18	est_dirpad	Varchar	60	Dirección	n del Padre			Si
19	est_telefpad	Varchar	10	Teléfono	del Padre			Si
20	est_nombmad	Varchar	40	Nombre	de la madre			Si
21	est_ocupmad	Varchar	20	Ocupació	ón de la madre			Si
22	est nacmad	Varchar	20	Nacional	idad de la madre			Si
23	est_dirmad	Varchar	60	Dirección	n de la madre			Si
24	est_telefmad	Varchar	10	Teléfono	de la madre			Si
25	est_nombrep	Varchar	40	Nombre	del representante			Si
26	est_ocuprep	Varchar	20		on del representante			Si
27	est_nacrep	Varchar	20		idad del representante			Si
28	est_dirrep	Varchar	60		n del representante			Si
29	est_telefrep	Varchar	10	Teléfono	del representante			Si
30	est_estado	Varchar	1		el Estudiante			Si
Obs	ervación:							

7.1.6. Tabla de Profesor

		SCA (A DE CC (ADÉMI)		OL	Fecha/Diseño: 31/10/2002	Fe	cha/A	na 1 de ctualización 10/2002
Para COI	i: LEGIO FISCAL MIX	(TO "DURÁ)	٧"		Autores: Rossana Katherine Freddy Javier Tejac			rcillo
Non	nbre de la Tabla: SCA M PROFE		ase de Dat	os: SCA	Tipo: MAESTRA			ng. Reg:
Des	cripción: Tabla de	e Profesor			•			
DES	SCRIPCIÓN DEL RE	EGISTRO						
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRI	PCIÓN	PK	FK	NULO
1	pro_codigo	Numérico	3	Código o	del Profesor	*		No
2	pro_apellido	Varchar	20	Apellido	del Profesor			No
3	pro_nombre	Varchar	20	Nombre	del Profesor			No
4	pro_direccion	Varchar	60	Direcció	n del Profesor			No
5	pro_cedula	Varchar	10	Cedula d	lel Profesor			Si
5	pro_fecnac	fecha	10	Fecha de	Nacionalidad			No
7	pro_lugnac	Varchar	20	Lugar de	Nacimiento			No
8	pro_nacionalidad	Varchar	20	Nacional	lidad del Profesor			Si
9	pro telefono	varchar	10	Trabajo	del Profesor			Si
10	pro dirtrab	Varchar	60	Direcció	n del Trabajo			Si
11	pro teltrab	Varchar	10		del Trabajo			Si
12	pro profesión	Varchar	25	+	n del Profesor		_	Si
13	pro email	Varchar	30	-	l Profesor			Si
14	pro sexo	Varchar	1		Profesor		_	No
15	pro estado	Varchar	1		el Profesor	_	_	No
	p	- un ontain	·	Dottado d	CTTTOTCSOT	_	1	110
				†		-		
				1		_	_	
						_	+	
			-				-	
						_	-	
		<u> </u>					+	
		+				-	-	-
		+		-		-	+	-
			-	-			+	-
		+		-		-	-	
		+		-		-	-	-
		+		-		+	-	-
		+		-		-	-	-
		-		-		-	-	-
		+				-	-	-
		-		-		-	-	-
		-		-		-	-	-
		+		-			-	
	L .,			L			L	
Jbs	ervación:							

7.1.7. Tabla de Materia

31/10/2002 : .utores: .ossana Katherine Murr reddy Javier Tejada Es ipo: 1AESTRA	31/10/ rrieta Mar scobar Lor	
ossana Katherine Murreddy Javier Tejada Esipo: IAESTRA EIÓN Fa Materia *	Loi PK FK	NULO No Si
ossana Katherine Murreddy Javier Tejada Esipo: IAESTRA EIÓN Fa Materia *	Loi PK FK	NULO No Si
Ijoo: IAESTRA IÓN F a Materia *	Loi PK FK	NULO No Si
IÁESTRA ZIÓN F a Materia * la Materia	PK FK	NULO No Si
CIÓN F a Materia *		No Si
a Materia *		No Si
a Materia *		No Si
a Materia *		No Si
la Materia		Si
a Materia		51

7.1.8. Tabla de Curso

cur_descripcion Varchar 15 Descripcion	Autores: Rossana Katherine Murrie Freddy Javier Tejada Esco Tipo: MAESTRA	ta Ma	ng. Reg:	
ra: DLEGIO FISCAL MIXTO "DURÁN" DIBORDE GENERAL MIXTO "DURÁN" DIBORDE GENERAL MIXTO "DURÁN" DIBORDE GENERAL MIXTO "DURÁN" Base de Datos: SCA	Rossana Katherine Murrie Freddy Javier Tejada Esco Tipo: MAESTRA IPCIÓN PK del Curso * ción del Curso	Loi	NULO No Si	
SCA M CURSO SCA escripción: Tabla de Curso ESCRIPCIÓN DEL REGISTRO D. NOMBRE TIPO LONG. DESCR cur codigo Numérico 3 Código cur descripción Varchar 15 Descripción	Tipo: MAESTRA IPCIÓN PK del Curso * ción del Curso	Loi	NULO No Si	
ESCRIPCIÓN DEL REGISTRO D. NOMBRE TIPO LONG. DESCR cur_codigo Numérico 3 Código cur_descripcion Varchar 15 Descripcion	del Curso * ción del Curso	FK	No Si	
b. NOMBRE TIPO LONG. DESCR cur_codigo Numérico 3 Código cur_descripcion Varchar 15 Descripcion	del Curso * ción del Curso	FK	No Si	
cur codigo Numérico 3 Código cur descripcion Varchar 15 Descripcion	del Curso * ción del Curso	FK	No Si	
cur_descripcion Varchar 15 Descripcion	ción del Curso		Si	
cur_estado Varchar 1 Estado o	del Curso		Si	1
		+	1	
		1	-	+
		+	-	-
				.cpn
				BOX CI
		-	-	Me .
+ + + + + + + + + + + + + + + + + + + +				一量 一
				Die State
		-	-	BIBLIOTE
		+	+	CAMPL
				PENA
, and the second				
		-	-	-
		-	+	+
+ + + + + + + + + + + + + + + + + + + +		+	+	+
		-		-
		+	+	+
		+		-
oservación:			1	1

7.1.9. Tabla de Sección

		SCA IA DE CO CADEMIO	OL	Fecha/Diseño: 31/10/2002	Página 1 de 1 Fecha/Actualización: 31/10/2002			
Para CO	a: LEGIO FISCAL MI)	KTO "DURÁ		Autores: Rossana Katherine Murrieta Marcillo Freddy Javier Tejada Escobar				
	nbre de la Tabla: SCA_M_SECCI	ON	os: SCA	Tipo: MAESTRA		Long. Reg:		
	cripción: Tabla d							
	SCRIPCIÓN DEL RI		,					,
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRI		PK	FK	NULC
1	sec_codigo	Numérico	3		le la Sección	*		No
2	sec_descripcion	Varchar	20		ión de la Sección			No
3	sec_estado	Varchar	1	Estado d	e la Sección			No
Obs	ervación:							

7.1.10. Tabla de Especialización

SCA Págir							ágina	na 1 de 1	
	SISTEM AC			OL	Fecha/Diseño: Fecha/Actual 31/10/2002 31/10/20				
Para	:				Autores:				
COL	LEGIO FISCAL MIX	(TO "DURA	N"		Rossana Katherine			rcillo	
					Freddy Javier Tejad	a Escol			
	ibre de la Tabla:		Base de Da		Tipo:	Lor	ng. Reg:		
	A_M_ESPECIALIZA			SCA	MAESTRA				
Desc	cripción: Tabla de	e Especializ	ación						
	CRIPCIÓN DEL RE		T	T		1	T	T	
No.		TIPO	LONG.	DESCRIP		PK *	FK	NULO	
1	esp_codigo	Numérico	3		la Especialización	*	-	No	
2	esp_descripcion	Varchar	25	Descripcio Especializ	zación			Si	
3	Esp_nombrecorto	Varchar	10	Nombre C Especializ	Corto de la zación			Si	
4	esp_estado	Varchar	1	Estado de	la Especialización			No	
Obse	ervación:								

7.1.11. Tabla de Año Lectivo

	CICTEM	SCA		Página 1 de 1 Fecha/Diseño: Fecha/Actualización:					
		IA DE CO CADÉMIO)L	31/10/2002	31/10/2002			
Para					Autores:	•			
COL	LEGIO FISCAL MIX	KTO "DURÁI	٧"		Rossana Katherine	Murriet	а Ма	rcillo	
					Freddy Javier Tejad	a Esco	bar		
Non	ibre de la Tabla:		ase de Dat		Tipo:		Lo	ng. Reg:	
	SCA_M_ANOL			SCA	MAESTRA				
Desc	cripción: Tabla d	e Periodo							
DES	CRIPCIÓN DEL RE								
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRI	PCIÓN	PK	FK	NULO	
1	per_codigo	Numérico	3	Código o	lel Año lectivo	*		No	
2	per_descripcion	Varchar	15	Descripc	ión del Año lectivo			Si	
3	per_periodo	Numérico	3	Periodo	del Año lectivo		*	No	
		1							
		+	-	-		+	-	+	
		+	-			_		+	
		+	-			+	-		
		+	-			-	-	-	
			-			-	-	-	
				1		+		<u> </u>	
		1				_			
				 		_	-	-	
		-				+	-	-	
_		+		-		+	-	+	
-		+		-		+	-	-	
		+		-		+	-	-	
		-				+-	-		
Obse	ervación:						1	1	

7.1.12. Tabla de Período

	SCA				Pá	igina	1 de 1
SISTEM AC			OL	Fecha/Diseño: 31/10/2002	Fecha/A	(10/200	zación:
Para: COLEGIO FISCAL MIX	XTO "DURÁ	N"		Autores: Rossana Katherir Freddy Javier Te			rcillo
Nombre de la Tabla: SCA_M_PERIODO		Base de Da	atos: SCA	Tipo: MAESTRA			ng. Reg:
Descripción: Tabla d	le Termino						
DESCRIPCIÓN DEL RE		1.0210	DECOR	norów:	- DI	DV	
No. NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRI		PK *	FK	-
ter_codigo ter_descripcion	Numérico Varchar	3 20		el Periodo ón del Periodo		-	No Si
ter frecuencia	Numérico	3		ia del Periodo	_	-	Si
ter estado	Varchar	1		el Periodo		+	No



7.2. TABLAS RELACIONALES

7.2.1. Tabla de Parámetro

		SCA		Página 1 de 1					
	SISTEM AC	IA DE C		OL	Fecha/Diseño: Fecha/Actua 31/10/2002 31/10/20				
Para			,		Autores:				
COI	LEGIO FISCAL MIX	KTO "DURA	AN"		Rossana Katherine			rcillo	
Non	ibre de la Tabla:		D 1 D		Freddy JavierTejada	a Escob			
	A PARAMETRO	'	Base de Da	SCA	Tipo: RELACIONAL		Loi	ng. Reg:	
	cripción: Tabla d	e Parámetro		SCA	RELACIONAL				
DES	CRIPCIÓN DEL RE	EGISTRO							
No.		TIPO	LONG.	DESCRIP	CIÓN	PK	FK	NULO	
1	par_codigo	Numérico	3	Código de	el Parámetro	*		No	
2	par_anio	Numérico	4	Año del P	arámetro			No	
	-								
						+			
						+	-	-	
						+	-		
						+			
						+		-	
						-			
						-			
						-			
						+			
						+			
				0					
Ohar	rvación:								
oose	i vacion:								

7.3. TABLAS TRANSACCIONALES

7.3.1. Tabla de UsuarioxModulo

		SCA MA DE CO CADEMIO		OL	Fecha/Diseño: 31/10/2002	Feci	ha/Act	na 1 de 1 rualización: 0/2002
Para					Autores: Rossana Katherine Freddy Javier Teja			rcillo
SCA	nbre de la Tabla:	MODULO	Base de Datos: SCA		Tipo: TRANSACCIONA			ng. Reg:
DES	cripción: Tabla CRIPCIÓN DEL F	GE Usuario por	Modulo					
	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRI	IPCIÓN	PK	FK	NULO
	uxm usuario	Varchar	10		del modulo	*	I K	No
	uxm modulo	Numérico	3	Modulo	at modulo		*	No
	-							
_								
1								
_								
1								
bse	rvación:			L				

7.3.2. Tabla de Auditoria

	SISTEMA ACA	SCA DE CO DEMIC	L	Página 1			alización:		
Para COI	: LEGIO FISCAL MIXT	O "DURÁN	,,		Autores: Rossana Katherine Murrieta Marcillo Freddy Javier Tejada Escobar				
Non	nbre de la Tabla:	Ras	se de Dato	ns.	Tipo:	ESCO		ng. Reg:	
1 1011	SCA T AUDITOR		se de Daie	SCA					
Des	cripción: Tabla de A				1101101101101111				
DES	CRIPCIÓN DEL REG								
	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCR	IPCIÓN	PK	FK	NULO	
1	aud periodo	Numérico	3	Periodo	de la Auditoria	*	*	No	
2	aud usuario	Varchar	10	Usuario	de la Auditoría	*	*	No	
3	aud fecha	fecha	10	Fecha		*		No	
4	aud hora	Fecha	10	Hora		*		No	
5	aud matricula	Varchar	15	Matrícu	la del estudiante	*	*	No	
6	aud curso	Numérico	3	+	Matricularse	*	*	No	
7	aud seccion	Numérico	3	Código	de la Sección	*	*	No	
8	aud especializacion	Numérico	3	_	lización del Curso	*	*	No	
9	aud materia	Numérico	3		de la Auditoría	*	*	No	
10	aud profesor	Numérico	3		r que dicta la materia	*	*	No	
11	aud tabla	Varchar	50		ue manipula	_		Si	
12	aud tipo	Varchar	30		la Auditoria	+	1	Si	
_						+	+		
						+	_		
Obse	ervación:						1	1	

7.3.3. Tabla de PrmUsuarioModulo

	SISTEMA ACA	SCA DE CO DEMIC	L	Página 1 (Fecha/Diseño: 31/10/2002 Fecha/Actualizaci 31/10/2002 31/10/2002						
Para COI	: LEGIO FISCAL MIXTO	o "DURÁN	,,		Autores: Rossana Katherine Murrieta Marcillo Freddy Javier Tejada Escobar					
Non	ibre de la Tabla:		Base de D	latos:	Tipo:	ua Escoi		ng. Reg:		
	T PRMUSUARIOM	ODULO	base de L	SCA						
	cripción: Tabla de P		Andula	SCA	TRANSACCIONA	\L				
DESC	SCRIPCIÓN DEL REG	ICTRO	viodulo							
	NOMBRE	TIPO	LONG.	DECCD	IPCIÓN	PK	FK	NULO		
			10	_		*	*			
1	prm_usuario	Varchar		Usuario	que ingresa	*	*	No		
2	prm_modulo	Numérico	3	Modulo	usado	*	+	No		
3	prm_tipo	Numérico	3	Tipo			ļ.,	No		
4	prm_opcion	Numérico	3	Opción	usada	*	*	No		
				-		-	-			
							-			
				-		+	-	-		
				-		-	-	-		
						-	-	-		
							-			
				-			-			
Obs	ı ervación:	1	1	1			1	1		

7.3.4. ACADÉMICO

7.3.5. Tabla de Matrícula

		SCA				Página 1			
	SISTEMA AC	A DE CO		DL	Fecha/Diseño: Fecha/Actualizac 31/10/2002 31/10/2002				
Para	1:				Autores:				
COI	LEGIO FISCAL MIX	TO "DURÁ!	N"		Rossana Katherine M	urriet	a Ma	rcillo	
					Freddy Javier Tejada	Escol	bar		
Non	nbre de la Tabla:	B	ase de Dat	os:	Tipo:			ng. Reg:	
	SCA_T_MATRIC	CULA		SCA	TRANSACCIONAL				
		Matrícula							
	CRIPCIÓN DEL REG								
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRI	PCIÓN	PK	FK	NULO	
1	mtr_codigo	Varchar	15	Matrícula	a del Estudiante	*		No	
2	mtr_curso	Numérico	3	Curso a !	Matricularse	*	*	No	
3	mtr_seccion	Numérico	3	Código d	le la Sección	*	*	No	
4	mtr_especializacion	Numérico	3	Especiali	zación a Matricularse	*	*	No	
5	mtr_periodo	Numérico	3	Periodo a	a Matricularse	*	*	No	
6	mtr_fecha	fecha	10	Fecha de	Matriculación	*		No	
7	mtr estudiante	Numérico	3	Código d	lel estudiante			Si	
8	mtr_nombre	Varchar	30		del Estudiante			No	
9	mtr apellido	varchar	20	Apellido	del Estudiante			No	
10	mtr tipmatricula	Varchar	1		Matrícula			No	
11	mtr observación	Varchar	150		ción de la Matrícula			Si	
12	mtr usuario	Varchar	10		que matrícula		*	No	
							-		
							-		
Obse	ervación:					1	1		

7.3.6. Tabla de Nota

	SISTEMA AC	SCA A DE CO ADEMI		OL	Fecha/Diseño: 31/10/2002	Fecha		a 1 de 1 alización: 2002
Para					Autores:			
COI	LEGIO FISCAL MIX	ro "durái	N"		Rossana Katherine M			rcillo
					Freddy Javier Tejada	Escol		
Nor	nbre de la Tabla:	В	ase de Dat		Tipo:		Lo	ng. Reg:
	SCA_T_NOTA			SCA	TRANSACCIONAL			
	cripción: Tabla de							
	SCRIPCIÓN DEL REG			,	,		,	,
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRI	23_10311200111114	PK	FK	NULC
1	not_periodo	Numérico	3		que se ingresa	*	*	No
2	not_curso	Numérico	3		Matricularse	*	*	No
3	not_materia	Numérico	3	Materia	de la nota	*	*	No
4	not_seccion	Numérico	3		de la Sección	*	*	No
5	not_especializacion	Numérico	3	Especial	ización a Matricularse	*	*	No
6	not_matricula	Varchar	15	Matricul	a del Estudiante	*	*	No
7	not_ptn1	Numérico	3	Primera trimestre	Nota del Primer			No
8	not_ptn2	Numérico	3	Segunda Trimestr	Nota del Primer			Si
9	not_ptn3	Numérico	3		Nota del Primer			No
10	not ptex	Numérico	3		del Primer Trimestre	+		No
11	not stn1	Numérico	3	-	Nota del Segundo			No
				trimestre				
12	not_stn2	Numérico	3	Segunda Trimestr	Nota del Segundo e			Si
13	not_stn3	Numérico	3	Tercera l	Nota del Segundo e			No
14	not_stex	Numérico	3		del Segundo			No
15	not_ttn1	Numérico	3		Nota del Tercer			No
16	not_ttn2	Numérico	3		Nota del Tercer			Si
17	not_ttn3	Numérico	3		Nota del Tercer			No
18	not ttex	Numérico	3		del Tercer Trimestre	_	1	No
19	not promgen	Numérico	3		o General			Si
20	not supletorio	Numérico	3	Nota Sur		_		Si
21	nota_fecing	Fecha	10	Fecha de				Si
22	not fecmod	Fecha	10		Modificación	1		Si
23	not_usuario	Varchar	10	_	que matrícula		*	No
Obe	ervación:							

POL.

7.3.7. Tabla de Profesor Materia

Para COL	SISTEMA ACA : LEGIO FISCAL MIXT	ROL	Fecha/Diseño: 31/10/2002 Autores: Rossana Katherine	Fech Murriet	a/Actu 31/10/			
				_	Freddy Javier Tejac	la Escol		
	bre de la Tabla:	CDIA	Base de		Tipo:	·	Lor	ng. Reg:
	_T_PROFESORMAT cripción: Tabla de F		(SCA	TRANSACCIONA	L		
	cripción: Tabla de F CRIPCIÓN DEL REG		iateria					
	NOMBRE	TIPO	LON	G DESCR	UPCIÓN	PK	FK	NULO
1	pmt_profesor	Numéric	_		r que se ingresa	*	*	No
2	pmt materia	Numéric	_		del Profesor	*	*	No
3	pmt curso	Numéric			le la materia	*	*	No
4	pmt_curso	Numéric		100 to 10	de la Sección	*	*	No
5	pmt_especializacion	Numério			llización del curso	*	*	No
6	pmt periodo	Numério		Periodo		*	*	No
7	pmt usuario	Varchar	10		que ingresa	*	*	No
Obse	ervación:							

7.3.8. Tabla de Curso Materia

	SCA SISTEMA DE CONTROL					Página 1 de 1				
			O	NTROI	L	Fecha/Diseño: 31/10/2002	Fec	ha/A	ctualiz	ación:
		DEMI			_	31/10/2002		31/	10/200	2
Para		DENII		<u> </u>		Autores:				
100 100 100	 LEGIO FISCAL MIXT	O "DUR	ÁN	,,		Rossana Katherin	e Murri	eta l	Marci	llo
						Freddy Javier Tej				
	nbre de la Tabla:		Ва	ase de Dat	os:	Tipo:			ıg. Re	g:
	T_CURSOMATERIA		L.		SCA	TRANSACCION	AL			
Des	cripción: Tabla de O SCRIPCIÓN DEL REG	Curso Ma	teri	a						
No.		TIPO		LONG.	DESC	CRIPCIÓN		PK	FK	NULO
1	cmt curso	Numério	co	3	-	que se ingresa		*	*	No
2	cmt materia	Numério		3		ria del Profesor		*	*	No
3	cmt_especializacion	Numério		3		ialización del curso)	*	*	No
4	cmt_seccion	Numério	co	3	Códig	o de la Sección		*	*	No
5	cmt_periodo	do en que se dicta		*	*	No				
6	cmt_usuario	Varchar		10	Usuar	io que ingresa		*	*	No
		-	-							
		-	_				-		-	
		-					-			
			_							
			-				-			
			-				_			
			-		-					
							-			
Obse	ervación:									

7.3.9. Tabla Curso Sección

	SISTEMA ACA	L	Fecha/Diseño: 31/10/2002	Fecha	Página 1 de 1 ha/Actualización: 31/10/2002			
Para COI	: LEGIO FISCAL MIXT	O "DURÁN		Autores: Rossana Katherine			rcillo	
Man	-b d- l- T-bl	T D	I D		Freddy Javier Teja	ida Esco		D
	nbre de la Tabla:	1000000	ase de Dat		Tipo:		Lo	ng. Reg
	T_CURSOSECCION			SCA	TRANSACCIONA	AL		
Des	cripción: Tabla de C	curso Seccio	n					
	CRIPCIÓN DEL REG	_	1.0010	DECCE	IDOIÓN	Terr	T-0.1	T
_	NOMBRE	TIPO	LONG.		LIPCIÓN	PK *	FK	NULC
1	csc_curso	Numérico	3		ue se ingresa		*	No
2	csc_seccion	Numérico	3		de la Sección	*	*	No
3	csc_especializacion	Numérico	3		lización del curso	*	*	No
4	csc_periodo	Numérico	3		en que se cursa	*	*	No
5	csc_usuario	Varchar	10	Usuario	que ingresa	*	*	No



7.4. TABLAS HISTÓRICAS

7.4.1. Tabla Histórica de Matrícula

	SISTEMA	SCA DE CON DÉMICO			Página Fecha/Diseño: Fecha/Actualiza 31/10/2002 31/10/2002				
Para	:				Autores:				
COL	LEGIO FISCAL MIXT	ΓO "DURÁ!	٧"		Rossana Katherine Mur		rcillo		
					Freddy Javier Tejada Es				
Non	nbre de la Tabla:	20000	ase de Dato		Tipo:	Long. F	leg:		
_	SCA_H_MATRIC		SC	CA	HISTORICA				
Desc	cripción: Tabla de	Matrícula							
	CRIPCIÓN DEL REC		I ONO I		a an in a lât i	1	T ====	I	
_	NOMBRE	TIPO	LONG.		SCRIPCIÓN	PK	FK	NULO	
1	mtr_codigo	Varchar	15		trícula del Estudiante	*	+	No	
2	mtr_curso	Numérico	3		rso a Matricularse	*	*	No	
3	mtr_seccion	Numérico	3		digo de la Sección	*		No	
4	mtr_especializacion		3	Esp	ecialización a Matricular		*	No	
5	mtr_periodo	Numérico	3		iodo a Matricularse	*	*	No	
6	mtr_fecha	fecha	10		cha de Matriculación	*		No	
7	mtr_estudiante	Numérico	3		digo del estudiante		1	Si	
8	mtr_nombre	Varchar	30		mbre del Estudiante		1	No	
9	mtr_apellido	varchar	20		ellido del Estudiante			No	
10	mtr_tipmatricula	Varchar	1		o de Matrícula			No	
11	mtr_observación	Varchar	150		servación de la Matrícula			Si	
12	mtr_usuario	Varchar	10	Usı	uario que matrícula		*	No	
				-					
						_			
								1	
								-	
						_			
							-		
Obse	ervación:						1		

7.4.2. Tabla Histórica de Nota

	SISTEMA AC	SCA A DE CO ADEMI	OL	Fecha/Diseño: 31/10/2002	Página 1 de 1 Fecha/Actualización: 31/10/2002			
Para COI	a: LEGIO FISCAL MIX	ΓO "DURÁ]	N"		Autores: Rossana Katherine M Freddy Javier Tejada			rcillo
Non	nbre de la Tabla: SCA_H_NOTA	В	ase de Dat	os: SCA	Tipo: HISTORICA		g. Reg	g:
Des	cripción: Tabla de							
	SCRIPCIÓN DEL REG	GISTRO						
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRI	PCIÓN	PK	FK	NULO
1	not_periodo	Numérico	3		que se ingresa	*	*	No
2	not_curso	Numérico	3	Curso a	Matricularse	*	*	No
3	not_materia	Numérico	3	Materia	de la nota	*	*	No
4	not_seccion	Numérico	3	Código o	de la Sección	*	*	No
5	not_especializacion	Numérico	3	Especial	ización a Matricularse	*	*	No
6	not_matricula	Varchar	15	Matricul	a del Estudiante	*	*	No
7	not_ptn1	Numérico	3	Primera trimestre	Nota del Primer			No
8	not_ptn2	Numérico	3	Segunda Trimestr	Nota del Primer e			Si
9	not_ptn3	Numérico	3	Tercera Trimestr	Nota del Primer e			No
10	not ptex	Numérico	3	Examen	del Primer Trimestre			No
11	not_stn1	Numérico	3	-	Nota del Segundo			No
	_			trimestre				7,000
12	not_stn2	Numérico	3	Segunda Trimestr	Nota del Segundo e			Si
13	not_stn3	Numérico	3		Nota del Segundo			No
14	not_stex	Numérico	3		del Segundo			No
15	not_ttn1	Numérico	3		Nota del Tercer			No
16	not_ttn2	Numérico	3		Nota del Tercer			Si
17	not_ttn3	Numérico	3		Nota del Tercer			No
18	not ttex	Numérico	3		del Tercer Trimestre	+	+	No
19	not promgen	Numérico	3		o General	+	_	Si
20	not_supletorio	Numérico	3	Nota Sur		+	+	Si
21	nota fecing	Fecha	10	Fecha de		+	+	Si
22	not fecmod	Fecha	10		Modificación			Si
	not usuario	Varchar	10		que matrícula	+	*	No

7.4.3. Tabla Histórica de Profesor Materia

	SISTEMA	SCA DE CO DEMIO		L	Fecha/Diseño: 31/10/2002	Fecha/	ágina Actual 1/10/20	1 de 1 ización: 02
Para CO					Autores: Rossana Katherine M Freddy Javier Tejada		farcil	lo
	nbre de la Tabla: A H PROFESORMAT	ERIA	Base de Da	atos: SCA	Tipo:	-	g. Reg	g:
	cripción: Tabla de F		lateria			•		
DES	SCRIPCIÓN DEL REG	ISTRO						
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DES	CRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1	pmt_profesor	Numéric	o 3	Prof	esor que se ingresa	*	*	No
2	pmt_materia	Numéric	o 3	Mate	eria del Profesor	*	*	No
3	pmt_curso	Numéric	o 3	Curs	so de la materia	*	*	No
4	pmt_seccion	Numéric	o 3	Cód	igo de la Sección	*	*	No
5	pmt_especializacion	Numéric	o 3		ecialización del curso	*	*	No
6	pmt_periodo	Numéric	0 3	Peri		*	*	No
7	pmt usuario	Varchar	10	Usua	ario que ingresa	*	*	No
							1	
							1	
Obs	ervación:			,		•		•

7.4.4. Tabla Histórica de Curso Sección

	SISTEMA	SCA DE CO	NTRO	r	Fecha/Diseño:	Fecha/	Actua	1 de 1 ización:
		DEMIC		L	31/10/2002	3	1/10/20	002
Para					Autores:	1		
COI	LEGIO FISCAL MIXT	O "DURÁN	l"		Rossana Katherine I Freddy Javier Tejad			llo
Non	nbre de la Tabla:	В	ase de Dat	tos:	Tipo:		ong.	Reg:
	_H_CURSOSECCION			SCA	HISTORICA			
	cripción: Tabla de C		ón					
	CRIPCIÓN DEL REG				,			,
	NOMBRE	TIPO	LONG.	+	CRIPCIÓN	PK	_	NULO
1	csc_curso	Numérico	3		que se ingresa	*	*	No
2	csc_seccion	Numérico			go de la Sección	*	*	No
3	csc_especializacion	Numérico		Espec	ialización del curso	*	*	No
4	csc_periodo	Numérico	3	Perio	do en que se cursa	*	*	No
5	csc_usuario	Varchar	10	Usuar	rio que ingresa	*	*	No
							-	
							-	
			 			_	-	
			-					
							-	
						_	-	
				-				
-								
							-	
-						-		
			-					
Obse	ervación:		1	1			1	

7.4.5. Tabla Historia de Curso Materia

	SISTEMA	SCA DE COI	NTROL		Fecha/Diseño:	Fecha/	ágina Actual	1 de 1 ización:
		DEMIC			31/10/2002	31	/10/20	102
Para	:				Autores:	1		
COL	LEGIO FISCAL MIXT	O "DURÁI	۷"		Rossana Katherine M	ırrieta Ma	arcillo)
					Freddy Javier Tejada	Escobar		
	ibre de la Tabla:		Base de Dat		Tipo:	Long. R	eg:	
	H_CURSOMATERI			CA	HISTORICA			
Des	cripción: Tabla de C	Curso Mater	ria					
	CRIPCIÓN DEL REG						,	
	NOMBRE	TIPO	LONG.	_	SCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1	cmt_curso	Numérico			so que se ingresa	*	*	No
2	cmt_materia	Numérico	the state of the s		teria del Profesor	*	*	No
3	cmt_especializacion	Numérico			ecialización del curso	*	*	No
4	cmt_seccion	Numérico		Cóo	digo de la Sección	*	*	No
5	cmt_periodo *	Numérico			iodo en que se dicta	*	*	No
5	cmt_usuario	Varchar	10	Usu	ario que ingresa	*	*	No
			_	-		-	-	
			1					
			-					
			-					
			-				-	
21	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •							
Jbse	ervación:							

7.5. TABLAS TEMPORALES

7.5.1. Tabla Reportes

		SCA				Pá	igina	1 de 1
		AA DE CO	L	Fecha/Diseño: 31/10/2002	Fecha	/ Actu 31/10/2	alización:	
Para	a:				Autores:			
CO	LEGIO FISCAL MI	XTO "DURÁN	,,		Rossana Katherine			rcillo
					Freddy Javier Tejac			
	nbre de la Tabla:	Ba	ase de Dat		Tipo:	Lor	ıg. Re	g:
	REPORTES		SCA	TEMPORAL				
Des	cripción: Tabla o	de Reporte						
	SCRIPCIÓN DEL R		LONG	DECCE	IDOIÓN	DI	DI	NIII 0
_	NOMBRE	TIPO	LONG.		IPCIÓN	PK *	FK *	NULO
1	rep_matricula	Varchar	15		la del Estudiante	*	*	No
2	rep_materia	Numérico	3	-	del Profesor	*	*	No
3	rep_periodo	Numérico	3		en que se dicta	+-	-	No
5	rep_nnota rep_vlnota	Numérico Numérico	3	Nota de	l Reporte e la Nota	-		No No
Obs	ervación:						I	







CAPÍTULO 8. DISEÑO DE ENTRADAS Y

SALIDAS

Guayaquil - Ecuador

8. DISEÑO DE ENTRADAS Y SALIDAS

8.1. PANTALLAS DE TRABAJO DIARIO

8.1.1. INGRESO DE CLAVE

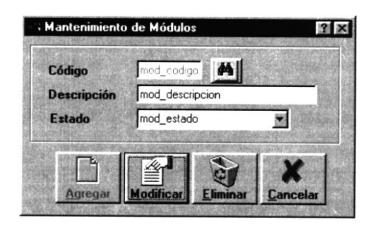
SCA			Página 1 de 2	
SISTEMA DE CONTRO	Fecha/Diseño: 23/10/2002	Fecha/Actualización: 23/10/2002		
ACADÉMICO				
Para: COLEGIO FISCAL MIXTO "DURÁN"	Autores: Rossana Katherine Murrieta Marcillo Freddy Javier Tejada Escobar			
Nombre de Archivo: FRM INGRESO.frm	Descrip Ingreso	ción:	da Escobai	
DESCRIPCIÓN				
Usuario Clave Aceptar	usr_usi			
Ubicación : Menú: Sistemas. Opción: Cambio de Usuario Observación:				

	SCA		Página 2 de 2				
	EMA DE CONTROL ACADÉMICO		Fecha/ Diseño: 23/10/2002	Fecha/ Actualización: 23/10/2002			
Para: COLEGIO FISCAL M	IXTO "DURÁN"		Autores: Rossana Katherine Freddy Javier Tejac				
Nombre de Archivo: FRM INGRESO.frm		escripción: abla de Usuario					
	LISTA DE ELI	EMENT	os				
NOMBRE DE OBJETO	DBJETO			FORMATO DE EDICION			
txtUsuario	Usr_usuario		ore del Usuario	X(10)			
txtClave	Usr password	Clave	del Usuario	X(8)			
Observación:		•					

8.2. PANTALLAS DE MANTENIMIENTO ADMINISTRACIÓN Y SEGURIDAD

8.2.1. MANTENIMIENTO DE MODULO

SCA		Página 1 de		
SISTEMA DE CONTROL ACADÉMICO		Fecha/Diseño: 23/10/2002	Fecha/Actualización: 23/10/2002	
Para: COLEGIO FISCAL MIXTO "DURÁN"		Autores: Rossana Katherine Freddy Javier Teja	Murrieta Marcillo	
Nombre de Archivo:	Descri	pción:		
FRM_M_MODULO.frm	Mantenimiento de Módulo			
DESCRIPCI	ÓN DEL RE	CISTRO		



Ubicación:

Menú: Mantenimiento. Opción: Módulo

SCA				Página 2 de 2
	DE CONTROL DÉMICO		Fecha/Diseño: 23/10/2002	Fecha/Actualización: 23/10/2002
Para: COLEGIO FISCAL MIXTO "	COLEGIO FISCAL MIXTO "DURÁN"			Murrieta Marcillo a Escobar
Nombre de Archivo: FRM M MODULO.frm		escripc abla de		
	LISTA DE ELI			
NOMBRE DEL OBJETO			TENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
txtcodigo	mod_codigo		o del Módulo	9(3)
txtdescripcion	mod_descripcion		pción del Módulo	X(30)
cboEstado	mod_estado	Estado	del Módulo	X(1)
Observación:				

8.2.2. MANTENIMIENTO DE TIPO USUARIO

SCA		Página 1 de 2		
SISTEMA DE CONTROL ACADÉMICO		Fecha/Diseño: 23/10/2002	Fecha/Actualización: 23/10/2002	
Para: COLEGIO FISCAL MIXTO "DURÁN"		Autores: Rossana Katherine Freddy Javier Teja	Murrieta Marcillo da Escobar	
Nombre de Archivo:	Descripe	Descripción:		
FRM_M_TIPOUSUARIO.frm	Mantenimiento de Tipo de Usuario		suario	
DESCRIPCIÓ				

Código tus_codigo
Descripción tus_descripcion
Estado tus_estado

Agregar Modificar Eliminar Cancelar

Ubicación :

Menú: Mantenimiento. Opción: Tipo de Usuario

SCA		Página 2 de 2			
SISTEMA	DE CONTROI		Fecha/Diseño:	Fecha/Actualización:	1
	DÉMICO	_	23/10/2002	23/10/2002	
Para:	DEMICO		Autores:		1
COLEGIO FISCAL MIXTO	"DURÁN"		Rossana Katherine Mu	ırrieta Marcillo	
				Escobar	
Nombre de Archivo:		Descripc			
FRM_M_TIPOUSUARIO.fm			Tipo de Usuario		
NOMBRE DEL OBJETO	LISTA DE EL NOMBRE DE	-	TENIDO	FORMATO	-
NOMBRE DEL OBJETO	CAMPO	LCON	LNIDO	FORMATO DE EDICION	
TxtCodigo	tus_codigo	Códig	o del Tipo de Usuario	9(3)	
TxtDescripcion	tus_descripcion		pción Tipo de Usuario	X(20)	
CboEstado	tus_estado		del Tipo de Usuario	X(1)	
					-
				-	-
					-
					1
		+			
		-			
				+	1
					47.9
					17.
					1
					1,
					16.
		-			4.
		-			>+
				-	
		+		+	(, ; ·
				-	2
		-		+	1
		1		1	1
				1	
					1
Observación:					

8.2.3. MANTENIMIENTO DE USUARIO

SCA Página 1 de 2 Fecha/Diseño: Fecha/Actualización: SISTEMA DE CONTROL 23/10/2002 23/10/2002 **ACADÉMICO** Autores: COLEGIO FISCAL MIXTO "DURÁN" Rossana Katherine Murrieta Marcillo Freddy Javier Tejada Escobar Nombre de Archivo: Descripción: FRM M USUARIO.frm Mantenimiento de Usuario DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO



Ubicación:

Menú: Mantenimiento. Opción: Usuario

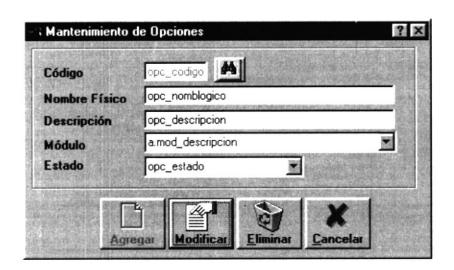
Observación:

El campo Tipo se consultará de la tabla SCA_M_TIPOUSUARIO y Módulo de la tabla SCA_M_MODULO.

SCA DE CONTROL		Fecha/Diseño:	Página 2 de 2
SISTEMA DE CONTROL ACADÉMICO			Fecha/Actualización: 23/10/2002
DURÁN"		Autores: Rossana Katherine Murrieta Marcillo Freddy Javier Tejada Escobar	
		ión:	
LISTA DE ELE	MENT	os	
			FORMATO DE EDICION
usr codigo	Nick d	lel usuario	X(10)
usr password	Clave	del Usuario	X(8)
usr nombre	Nomb	re del usuario	X(40)
a.tus descripción	Tipo d	lel usuario	X(20)
a.mod_descripción	Descri	pción de Modulo	X(30)
usr estado	Estado	del Usuario	X(1)
	LISTA DE ELE NOMBRE DEL CAMPO usr_codigo usr_password usr_nombre a.tus_descripción a.mod_descripción	LISTA DE ELEMENT NOMBRE DEL CONT CAMPO usr_codigo Nick do usr_password Clave usr_nombre Nomb a.tus_descripción Tipo do a.mod_descripción Descri	DURÁN" Rossana Katherine Freddy Javier Tejac Descripción: Tabla de Usuario LISTA DE ELEMENTOS NOMBRE DEL CONTENIDO CAMPO usr_codigo Nick del usuario usr_password Clave del Usuario usr_nombre Nombre del usuario a.tus_descripción Tipo del usuario a.mod_descripción Descripción de Modulo

8.2.4. MANTENIMIENTO DE OPCION

Página 1 de 2 **SCA** Fecha/Actualización: Fecha/Diseño: SISTEMA DE CONTROL 23/10/2002 23/10/2002 **ACADÉMICO** Autores: Para: COLEGIO FISCAL MIXTO "DURÁN" Rossana Katherine Murrieta Marcillo Freddy Javier Tejada Escobar Nombre de Archivo: Descripción: FRM_M_OPCIONES.frm Mantenimiento de Opciones DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO



Ubicación:

Menú: Mantenimiento. Opción: Opciones

Observación:

El campo módulo se consultará de la tabla SCA M MODULO.

	SCA		Página 2 de 2		
	DE CONTROI	ſ.	Fecha/Diseño:	Fecha/Actualización:	
	DÉMICO		23/10/2002	23/10/2002	
Para:	DEMICO		Autonos		
COLEGIO FISCAL MIXTO "	DURÁN"		Autores: Rossana Katherine M	Aurrieta Marcillo	
COLLOID FISCAL MIXTO	DORAIT		Freddy Javier Tejada		
Nombre de Archivo:		Descripc		, Escoul	
FRM_M_OPCIONES.frm		Tabla de		45	
	LISTA DE E				
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DE CAMPO	L CON	ΓENIDO	FORMATO DE EDICION	
Txtcodigo	opc_codigo	Códig	o de la Opción	9(3)	
TxtNombLogico	opc_nomblogico	Nomb	re lógico de la opción	X(50)	
TxtDescripcion	opc_descripcion	Descri	ipción de la Opción	X(50)	
CboModulo	a.mod_descripcion		lo de la Opción	X(30)	
CboEstado	opc_estado	Estado	de la Opción	X(1)	
				~ (1)	
				24.	
				C.	
				V	
Observación:					

8.3. PANTALLAS DE MANTENIMIENTO DE ACADÉMICO

8.3.1. MANTENIMIENTO DE ESTUDIANTE

SCA			Página 1 de 3
SISTEMA DE CON	TROL	Fecha/Diseño: 23/10/2002	Fecha/Actualización: 23/10/2002
ACADÉMICO		23/10/2002	23/10/2002
Para:	,	Autores:	
COLEGIO FISCAL MIXTO "DURÁN"		Rossana Katherine	Murrieta Marcillo
COBBOTO FISCHE MINTO BOTOM		Freddy Javier Tejad	
Nombre de Archivo:	Descripc		
FRM_M_ESTUDIANTE.frm		niento de Estudiantes	
DESCRIP	PCIÓN DEL REG	SISTRO	
- ` Mantenimiento de Estu			rad
Estudiante Represent	CALCULATION OF THE PARTY OF THE		×
Código est	codigo M	1	
A FOR POST STANDARD S	Local Local	<u>l </u>	
TO BE ARREST THROUGH THE TOTAL TO THE TOTAL THROUGH THROUG	_matricula		
001	_apellido		
PO NA SUPPLICATION DE MARGO CASA DE LA CONTRA DEL CONTRA DE LA CONTRA DEL CONTRA DE LA CONTRA DEL CONTRA DE LA CONTRA DEL CONTRA DEL CONTRA DE LA CO	nombre		
Dirección est_	direccion	E	
		*	
Fecha Nacimiento 31/	03/2002 • Eda	d 1 Años	
Lugar Nacimiento est_	lugnac		
Nacionalidad est	nacionalidad		
Sexo			
© Masculino	C Femenir	10	
Escuela anterior est	escant	E	
The second second		E	
Colegio anterior est	colegant	= =	
	NATIONAL PROPERTY AND A STATE	F	
DE SE ESTA DES ASSESSES DE LA CONTRACTOR DEL LA CONTRACTOR DE LA CONTRACTO	ultmourso		
Especialidad est_	especializacion		
Observación est	observacion	-	
Estado est	_estado	-	
	_cs(dd0		
T 1		Sand massage (S	
Agregar	Modificar Elim	inar <u>C</u> ancelar	
	39.00		5200.00
Ubicación :			
Menú: Mantenimiento. Opción: Estudiantes			
Observación:			
Observacion.			

SCA Página 2 de 3 Fecha/Actualización: Fecha/Diseño: SISTEMA DE CONTROL 23/10/2002 23/10/2002 **ACADÉMICO** Para: Autores: COLEGIO FISCAL MIXTO "DURÁN" Rossana Katherine Murrieta Marcillo Freddy Javier Tejada Escobar Nombre de Archivo: Descripción: FRM M ESTUDIANTE.frm Mantenimiento de Estudiantes DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO Mantenimiento de Estudiantes Estudiante Representantes Datos del padre Nombre completo est_nombpad Ocupación est_ocuppad Nacionalidad est nacpad Dirección Trab. est_dirpad Teléfono Trab. est telefpad Datos de la madre Nombre completo est_nombmad Ocupación est ocupmad Nacionalidad est_nacmad Dirección Trab. est_dirmad Teléfono Trab. est_telefmad Datos del representante Nombre completo est_nombrep Ocupación est ocuprep **Nacionalidad** est nacrep Dirección Trab. est dirrep Teléfono Trab. est telefrep Ubicación: Menú: Mantenimiento. Opción: Estudiantes Observación:

	SCA			Página 3 de 3
SISTEMA	A DE CONTROL			Fecha/Actualización:
			23/10/2002	23/10/2002
	ADÉMICO			
Para: COLEGIO FISCAL MIXTO	"DUDÁNI"		Autores:	
COLLOID FISCAL MIX IC	DUKAN		Rossana Katherine M	
Nombre de Archivo:	l n	escripci	Freddy Javier Tejada	ESCODAL
FRM M ESTUDIANTE.frr			Estudiante	
	LISTA DE ELE			
NOMBRE DEL OBJETO			TENIDO	FORMATO
	CAMPO			DE EDICION
Txtcodigo	est_codigo	Código	o del Estudiante	9(4)
Txtmatricula	est matricula		ula del Estudiante	X(15)
Txtapellidos	est_apellido	Apellio	do del Estudiante	X(30)
Txtnombres	est nombre		re del Estudiante	X(30)
TxtDireccion	est_dirección	Direcc	ión del Estudiante	X(100)
DtpFecNac	est_fecnac	Fecha	de Nacimiento	datetime
TxtLugarNacimiento	est_lugnac	Lugar	de Nacimiento	X(20)
Txtnacionalidad	est_nacionalidad	Nacior	nalidad del Estudiante	X(20)
Fra_Sexo	est_sexo	Sexo d	lel Estudiante	X(1)
TxtEscuelaAnterior	est_escant	Escuel	a Anterior	X(80)
TxtColegioAnterior	est_colegant	Colegi	o Anterior	X(80)
TxtCursoAnterior	est_ultmcurso	Ultimo	Curso	X(20)
TxtEspecialidad	est_especialización	Especi	alización anterior	X(20)
TxtObservacion	est_observación	Observ	vación	X(150)
TxtNombrepadre	est_nombpad	Nombi	re del padre	X(40)
TxtOcupacionpadre	est_ocuppad	Ocupa	ción del Padre	X(20)
TxtNacionalidadpadre	est_nacpad	Nacior	nalidad del Padre	X(20)
TxtDireccionpadre	est_dirpad	Direcc	ión del Padre	X(60)
TxtTelefonopadre	est_telefpad	Teléfo	no del Padre	X(10)
TxtNombremadre	est_nombmad	Nombr	re de la madre	X(40)
TxtOcupacionmadre	est_ocupmad		ción de la madre	X(20)
TxtNacionalidadmadre	est_nacmad	Nacion	nalidad de la madre	X(20)
TxtDireccionmadre	est_dirmad		ión de la madre	X(60)
TxtTelefonomadre	est_telefmad	Teléfor	no de la madre	X(10)
TxtNombreapoderado	est_nombrep		e del representante	X(40)
FxtOcupacionapoderado	est_ocuprep		ción del representante	X(20)
FxtNacionalidadapoderado	est_nacrep	Nacion		X(20)
		represe		
TxtDireccionapoderado	est_dirrep		ión del representante	X(60)
TxtTelefonoapoderado	est_telefrep		no del representante	X(10)
CboEstado	est_estado	Estado	del Estudiante	X(1)

8.3.2. MANTENIMIENTO DE PROFESORES

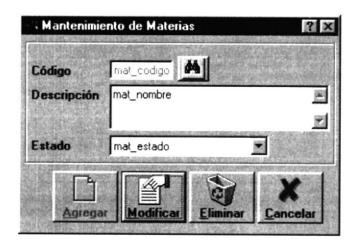
	SC	CA			Página 1 de
	SISTEMA DE CONTROL ACADÉMICO			Fecha/Diseño: 23/10/2002	Fecha/Actualización 23/10/2002
Para: COLEGIO F	ISCAL MIXTO "DU			Autores: Rossana Katherine Freddy Javier Teja	e Murrieta Marcillo
Nombre de A	Archivo: OFESOR.frm		Descripcio		
	AND THE PERSON OF THE PERSON O	DESCRIPCIÓN			,
	→ B Mantenimient — Datos Principa	to de Profesores			? ×
	Código	pro_codigo	M		
	Apellidos	pro_apellido	Allegation		19
	Nombres	pro_nombre			
	Dirección	pro_direccion		<u> </u>	
	Cédula	pro_cedula	Lugar de Nacimier	pro_lugnac	
	Fecha de Nacimiento	10/02/2003	Edad	0 Años	
	Nacionalidad	pro_nacionalidad	Teléfono	pro_telefono	
	Sexo Masculin	na C	Femenino		
	Dirección Trabajo	pro_dirtrab		<u>-</u>	
	Teléfono Trabajo	pro_teltrab			
	Profesión	pro_profesion			
	E-mail	pro_email			
	Estado	pro_estado	¥.		
	<u> </u>	Agregar Modifi	car Elim	Cancelar	
Jbicación :					
denu: Mante	nimiento. Opción: Pr	otesor.			

PROTCOM

		SCA			Página 2 de 2
S		MA DE CONTROL CADÉMICO		Fecha/Diseño: 23/10/2002	Fecha/Actualización: 23/10/2002
Para: COLEGIO FISCAL MIXTO "DURÁN"		Autores: Rossana Katherine Murrieta Marcillo Freddy Javier Tejada Escobar			
Nombre de Ar			escripc	ión:	
FRM_M_PROI	ESOR.frr			Profesor	
		LISTA DE ELE	_		
NOMBRE OBJETO	DEL			TENIDO	FORMATO DE EDICION
Txtcodpro		pro_codigo		go del Profesor	9(3)
txtapepro		pro_apellido		ido del Profesor	X(20)
txtnompro		pro_nombre	Nomb	ore del Profesor	X(20)
txtdirpro		pro_direccion	Direc	ción del Profesor	X(60)
txtcedpro		pro_cedula	Cedul	a del Profesor	X(10)
dtp_fecnac		pro_fecnac	Fecha	de Nacionalidad	Datetime
Txtlugnac		pro lugnac	Lugar	de Nacimiento	X(20)
txtnacpro		pro nacionalidad		nalidad del Profesor	X(20)
txttelpro		pro telefono	Traba	jo del Profesor	X(10)
Txtdirtrab		pro dirtrab		ción del Trabajo	X(60)
Txtteltrab		pro teltrab		ono del Trabajo	X(10)
txtpropro		pro profesión		sión del Profesor	X(25)
txtemapro		pro email	+	del Profesor	X(30)
Frasexo		pro sexo	-	del Profesor	X(1)
CboEstado		pro estado	-	o del Profesor	X(1)
		p. c	Lotted	o del i rolesoi	7(1)
			-		
			-		
			-		
	-		-		
			-		
Observación:					

8.3.3. MANTENIMIENTO DE MATERIA

SCA		Página 1 de 2		
SISTEMA DE CONTROL ACADÉMICO		Fecha/Diseño: 23/10/2002	Fecha/Actualización: 23/10/2002	
Para: COLEGIO FISCAL MIXTO "DURÁN"		Autores: Rossana Katherine Freddy Javier Teja		
Nombre de Archivo:	Descripe	ción:		
FRM_M_MATERIAS.frm	Mantenimiento de Materias			
DESCRIPCI	ÓN DEL REC	CISTRO		



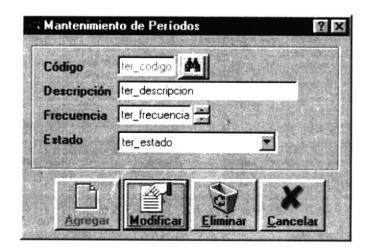
Ubicación:

Menú: Mantenimiento. Opción: Materias

SCA			Página 2 de 2	
SISTEN	MA DE CONTROL		Fecha/Diseño: 23/10/2002	Fecha/Actualización: 23/10/2002
	CADÉMICO		23/10/2002	23/10/2002
Para:	CADEMICO		Autores:	
COLEGIO FISCAL MIX	TO "DURÁN"		Rossana Katherine	Murrieta Marcillo
			Freddy Javier Tejad	
Nombre de Archivo:		escripc		
FRM_M_MATERIAS.fr			Materias	
NOMBRE DEL	LISTA DE ELE NOMBRE DEL CAMPO			FORMATO
OBJETO		32. 55.60	ΓENIDO	FORMATO DE EDICION
Txtcodigo	mat_codigo		o de la Materia	9(3)
Txtdescripcion	mat_nombre		re de la Materia	X(70)
cboestado	mat_estado	Estado	de la Materia	X(1)
		-		
		-		
		-		
		+		
		+		
		+		
		+		
		-		
		-		
		-		
		-		
		-		
Observación:				

8.3.4. MANTENIMIENTO DE PERIODO

SCA SISTEMA DE CONTROL ACADÉMICO		Página 1 de 2		
		Fecha/Diseño: 23/10/2002	Fecha/Actualización: 23/10/2002	
Para: COLEGIO FISCAL MIXTO "DURÁN"		Autores: Rossana Katherine Freddy Javier Teja	Murrieta Marcillo	
Nombre de Archivo:		Descripción:		
FRM_M_TERMINOS.frm DESCRIPCI	ÓN DEL REC	miento de Períodos	-	



Ubicación:

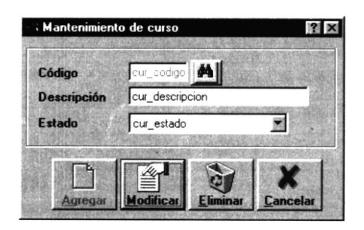
Menú: Mantenimiento. Opción: Período

SCA		Página 2 de 2			
SISTEMA DE CONTROL ACADÉMICO			Fecha/Diseño: 23/10/2002	Fecha/Actualización: 23/10/2002	
		Autores: Rossana Katherine Freddy Javier Teja		Murrieta Marcillo da Escobar	
		Pescripción: Tabla de Período			
	LISTA DE ELE	MENT	OS		
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO CONTEN			FORMATO DE EDICION	
Txtcodigo	ter_codigo	Códig	go del Periodo	9(3)	
Txtdescripcion	ter descripcion		ipción del Periodo	X(20)	
txtfrecuencia	ter frecuencia		encia del Periodo	9(2)	
Cboestado	ter_estado	Estad	o del Periodo	X(1)	

		1			
		-			
		-			
		-			
		ļ			
				-	
		-			
		-			
	-	-			
				-	
				+	
		1			
			61616		
Observación:					

8.3.5. MANTENIMIENTO DE CURSO

SCA Página 1 de 2 Fecha/Actualización: Fecha/Diseño: SISTEMA DE CONTROL 23/10/2002 23/10/2002 **ACADÉMICO** Para: Autores: COLEGIO FISCAL MIXTO "DURÁN" Rossana Katherine Murrieta Marcillo Freddy Javier Tejada Escobar Nombre de Archivo: Descripción: FRM M CURSO.frm Mantenimiento de Curso DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO



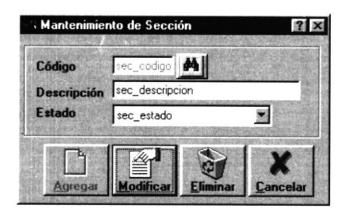
Ubicación:

Menú: Mantenimiento. Opción: Curso

	SCA			Página 2 de 2	
	MA DE CONTROL CADÉMICO		Fecha/Diseño: 23/10/2002	Fecha/Actualización: 23/10/2002	
Para: COLEGIO FISCAL MIXTO "DURÁN"			Autores: Rossana Katherine Murrieta Marcillo Freddy Javier Tejada Escobar		
Nombre de Archivo: FRM M CURSO.frm		escripc bla de	ión:		
TIGH_W_CORSO.IIII	LISTA DE ELE				
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	-	TENIDO	FORMATO DE EDICION	
Txtcodigo	cur_codigo	Códig	o del Curso	9(3)	
Txtdescripcion	cur_descripcion		ipción del Curso	X(15)	
Cboestado	cur_estado	Estad	o del Curso	X(1)	
Observación:					
Observación:					

8.3.6. MANTENIMIENTO DE SECCIÓN

SCA		Página 1 de 2		
SISTEMA DE CONTROL ACADÉMICO		Fecha/Diseño: 23/10/2002	Fecha/Actualización: 23/10/2002	
Para: COLEGIO FISCAL MIXTO "DURÁN"		Autores: Rossana Katherine Freddy Javier Teja	Murrieta Marcillo da Escobar	
Nombre de Archivo:	Descripe	Descripción:		
FRM_M_SECCION.frm	Manteni	Mantenimiento de Sección		
DESCRIPCION	ÓN DEL RE	GISTRO		



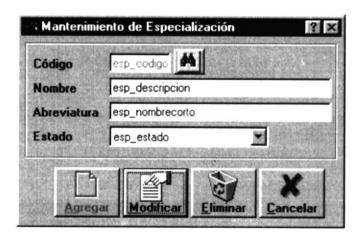
Ubicación:

Menú: Mantenimiento. Opción: Sección

SCA		Página 2 de 2		
	MA DE CONTROL CADÉMICO		Fecha/Diseño: 23/10/2002	Fecha/Actualización: 23/10/2002
Para: COLEGIO FISCAL MIX	TO "DURÁN"		Autores: Rossana Katherine M Freddy Javier Tejada	
Nombre de Archivo: FRM M SECCION.frm		escripc abla de		
	LISTA DE ELE			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CON	ΓENIDO	FORMATO DE EDICION
Txtcodigo	sec_codigo		o de la Sección	9(3)
Txtdescripcion	sec_descripcion		ipción de la Sección	X(20)
cboestado	sec_estado	Estado	de la Sección	X(1)
Observación:				
Observación:				

8.3.7. MANTENIMIENTO DE ESPECIALIZACIÓN

SCA Página 1 de 2 Fecha/Diseño: Fecha/Actualización: SISTEMA DE CONTROL 23/10/2002 23/10/2002 **ACADÉMICO** Autores: COLEGIO FISCAL MIXTO "DURÁN" Rossana Katherine Murrieta Marcillo Freddy Javier Tejada Escobar Nombre de Archivo: Descripción: FRM M ESPECIALIZACIONES.frm Mantenimiento de Especialización DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO





Ubicación:

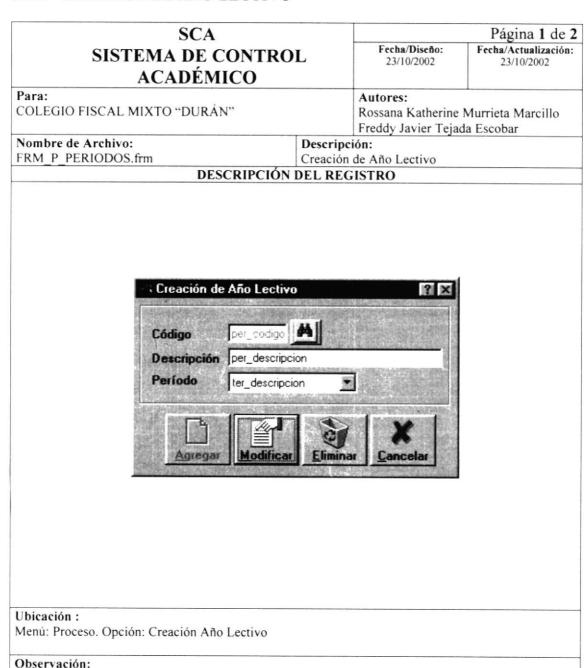
Menú: Mantenimiento. Opción: Especialización.

SCA		Página 2 de 2				
				echa/Actualización:		
			23/10/2002 Autores:		23/10/2002	
			Rossana Katherine Murrieta Marcillo Freddy Javier Tejada Escobar scripción: bla de Especialización			
	LISTA DE EL					
NOMBRE DEL OBJETO					FORMATO DE EDICION	
Txtcodigo	esp_codigo	Códig	o de la Especializació	'n	9(3)	
Txtnombre	esp_descripcion			X(25)		
Txtdescripcion	esp_nombrecorto			X(10)		
Cboestado	esp estado		de la Especializació	n	X(1)	
		-				
		-				
		-				
Observación:						

PROTCOM

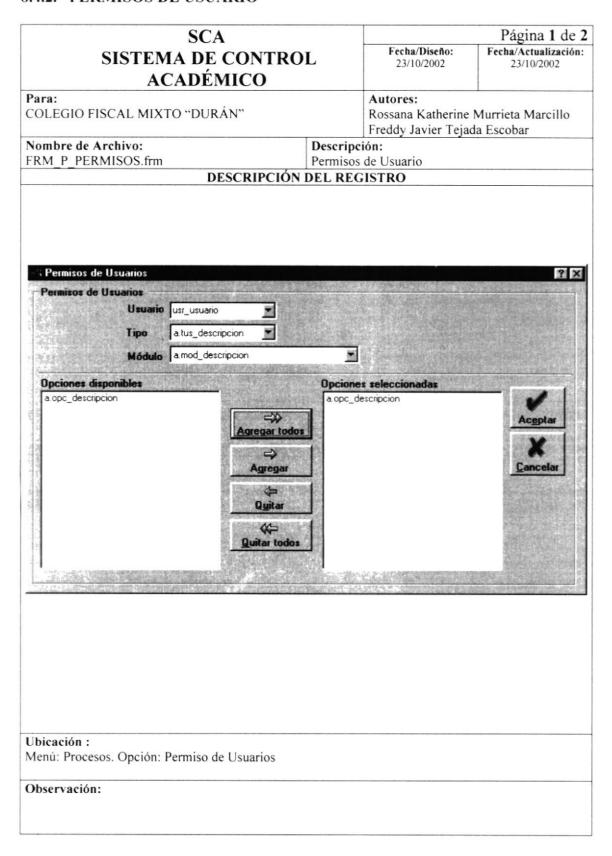
8.4. PANTALLAS DE PROCESO DE ADMINISTRACIÓN Y SEGURIDAD

8.4.1. CREACIÓN DE AÑO LECTIVO



SCA		Página 2 de 2			
SISTEMA DE CONTROL ACADÉMICO				Fecha/Diseño: 23/10/2002	Fecha/Actualización: 23/10/2002
Para: COLEGIO FISCAL MIXTO "DURÁN"				Autores: Rossana Katherine M Freddy Javier Tejada	
Nombre de Archivo: FRM P PERIODOS.frm Tabla de					
	LISTA DE E	LEME	ENT	OS	
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	O CO	ON	ΓENIDO	FORMATO DE EDICION
TxtCodigo	per_codigo	Có	ódig	o del Año lectivo	9(3)
TxtDescripcion	per_descripcion	De	escri	ipción del Año lectivo	X(15)
CboTermino	ter_descripcion	Pe	rioc	lo del Año lectivo	X(20)
		_			
		_			
		-			
		-			
		_			
		-			
		-			
		+			
Observación:					

8.4.2. PERMISOS DE USUARIO



	SCA			Página 2 de 2
SISTEMA DE CONTROL			Fecha/Diseño:	Fecha/Actualización:
	ADÉMICO		23/10/2002	23/10/2002
	DEMICO			
Para: COLEGIO FISCAL MIXTO "DURÁN"			Autores: Rossana Katherine I Freddy Javier Tejad	
Nombre de Archivo: Descrip		escrinc		a Escobal
FRM P PERMISOS.frm			Permisos de Usuarios	š
	LISTA DE ELE			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CON	TENIDO	FORMATO DE EDICION
CboUsuario	usr_usuario	Nick o	del Usuario	X(10)
CboTipo	a.tus_descripción	Tipo o	de Usuario	X(20)
CboModulo	a.mod_descripción		ipción del Módulo	X(30)
lstOpcionesDisponibles	a.opc_descripción		nes Disponibles	X(50)
lstOpcionesSeleccionadas	a.opc_descripción	Opcio	nes Seleccionadas	X(50)
				-
				-
Observación:				

8.4.3. CIERRE DE AÑO LECTIVO

SCA Página 1 de 2 Fecha/Actualización: Fecha/Diseño: SISTEMA DE CONTROL 23/10/2002 23/10/2002 **ACADÉMICO** Autores: COLEGIO FISCAL MIXTO "DURÁN" Rossana Katherine Murrieta Marcillo Freddy Javier Tejada Escobar Nombre de Archivo: Descripción: FRM_P_CIERRE.frm Cierre de Año Lectivo DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO Proceso de Cierre de Año Lectivo Proceso de **Cierre de Año Lectivo ** que permite traspasar los datos de las tablas transaccionales a sus respectivas tablas de histórico. Antes de ejecutar este proceso no se debe estar realizando ninguna transacción. GRACIAS. Año Lectivo per_descripcion Procesar Ubicación:

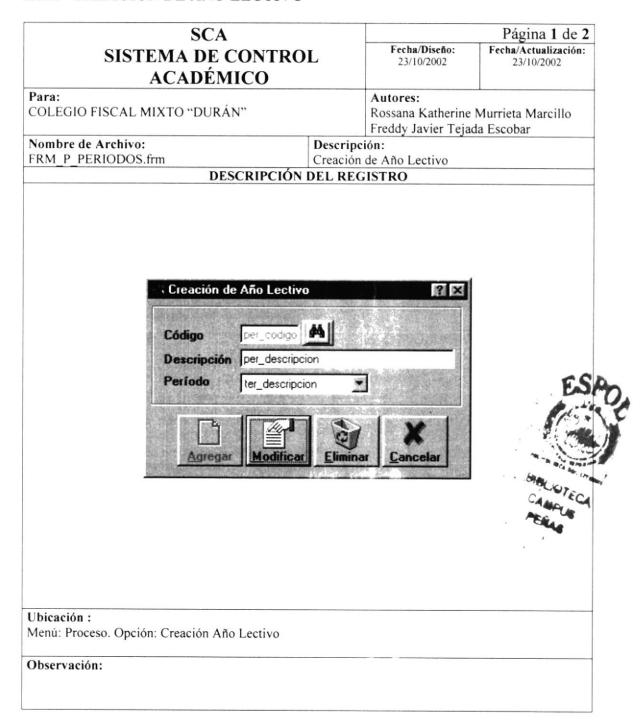
Menú: Proceso. Opción: Cierre de Año Lectivo

Observación:

	SCA		Página 2 d		
	MA DE CONTROL CADÉMICO		Fecha/Diseño: 23/10/2002	Fecha/Actualización: 23/10/2002	
COLEGIO FISCAL MIXTO "DURÁN"		Autores: Rossana Katherine Murrieta Marcillo Freddy Javier Tejada Escobar			
Nombre de Archivo: FRM_P_CIERRE.frm		escripc ablas H			
	LISTA DE ELE	MENT	os		
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CON	TENIDO	FORMATO DE EDICION	
CboPeriodo	per_descripcion	Descr a Cerr	ipción del Año Lectivo ar	X(15)	
Observación:					
Toda la información de la	is tablas transaccionales, se gra	ibarán e	en las tablas históricas.		

8.5. PANTALLAS DE PROCESO DE ACADÉMICO

8.5.1. CREACIÓN DE AÑO LECTIVO



SCA			Página 2 de 2		
SISTEMA DE CONTROL			Fecha/Diseño: 23/10/2002	Fecha/Actualización: 23/10/2002	
A	CADÉMICO				
Para:				Autores:	
COLEGIO FISCAL MIX	TO "DURAN"			Rossana Katherine Mu	
N		T .		Freddy Javier Tejada	Escobar
Nombre de Archivo: FRM P PERIODOS.frm		Descr Tabla		i on: Período	
	LISTA DE E	LEME	NT	os	
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMP	o co)N	TENIDO	FORMATO DE EDICION
TxtCodigo	per codigo	Có	dig	o del Año lectivo	9(3)
TxtDescripcion	per_descripcion			ipción del Año lectivo	X(15)
CboTermino	ter_descripcion	Per	rioc	do del Año lectivo	X(20)
		_			
		_			
		-			
		-			
		-			
		-			
		_			
		_			
Observación:					

8.5.2. ASOCIACIÓN DE SECCION POR CURSO Y ESPECIALIZACIÓN

SCA Página 1 de 2 Fecha/Diseño: Fecha/Actualización: SISTEMA DE CONTROL 23/10/2002 23/10/2002 **ACADÉMICO** Para: Autores: COLEGIO FISCAL MIXTO "DURÁN" Rossana Katherine Murrieta Marcillo Freddy Javier Tejada Escobar Nombre de Archivo: Descripción: FRM P SECCIONCURSO.frm Asociación de sección por curso y especialización DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO Asignación de Secciones por Curso y Especialización ? × Año Lectivo per_descripcion Curso b.cur descripcion Especialización b.esp_nombrecorto-b.esp_descri ▼ Secciones Secciones disponibles seleccionadas a.sec_descripcion a.sec_descripcion oregar todos Agregar Quitar 4 Quitar todos Ubicación: Menú: Proceso. Opción: Asociación de sección por curso y especialización

Observación:

SCA		Página 2 de 2			
SISTEMA DE CONTROL		Fecha/Diseño: 23/10/2002	Fecha/Actualización: 23/10/2002		
ACA	DÉMICO	1			
Para:				Autores:	
COLEGIO FISCAL MIXTO	"DURÁN"			Rossana Katherine Mu	
				Freddy Javier Tejada I	Escobar
Nombre de Archivo:	20	Descripc			
FRM_P_SECCIONCURSO.				onal de CursoSeccion	
		DE ELE			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE CAMPO	DEL	CON	TENIDO	FORMATO DE EDICION
CboPeriodo	per_codigo			ipción del Periodo	X(15)
CboCurso	b.cur_descripc			ipción del Curso	X(15)
CboEspecializacion	b.esp_descripc	ión		ipción de la ialización	X(25)
IstSeccionesDisponibles	a.sec_descripc	ión		ones Disponibles	X(20)
IstSeccionesSeleccionadas	a.sec_descripc	ión	Seccio	ones Seleccionadas	X(20)
1					
01					
Observación:					

8.5.3. ASOCIACIÓN DE MATERIAS EN CURSO

SCA			Página 1 de 2		
SISTEMA DE (ACADÉM	CONTROL	Fecha/Diseño: 23/10/2002			
Para: COLEGIO FISCAL MIXTO "DURÁ	N"	Autores: Rossana Kather Freddy Javier T	ine Murrieta Marcillo ejada Escobar		
Nombre de Archivo:		cripción:			
FRM_P_CURSOMATERIA.frm	Aso SCRIPCIÓN DEL	ciación de materias po	r curso		
Año Lectivo Curso Especialización Materias disponibles a.mat_nombre	L	o_descrit ▼ aterias seleccionadas .mat_nombre	? × Aceptar Cancelar		
Ubicación : Menú: Proceso. Opción: Asociación o	de materias por curso)			
Observación:					

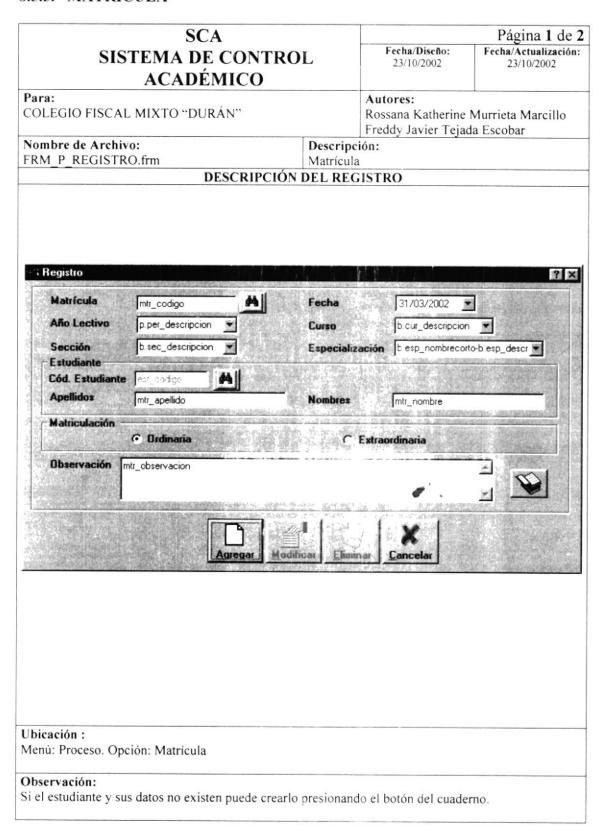
	SCA				Página 2 de 2
SISTEMA DE CONTROL			echa/Actualización:		
		L		23/10/2002	23/10/2002
	ADÉMICO		_		
Para:				Autores:	
COLEGIO FISCAL MIXTO	"DURAN"			Rossana Katherine Mur	
	Nambur de Austine		_	Freddy Javier Tejada E	scobar
Nombre de Archivo: FRM P CURSOMATERIA	C	Descrip			
FRM_P_CURSOMATERIA				nsaccional de CursoMat	eria
NOMBRE DEL OBJETO	LISTA DE E	EL CO			FORMATO
NOMBRE DEL OBJETO	CAMPO	ELCO	١ ١	ENIDO	FORMATO
CboPeriodo	per_codigo	Des	···	pción del Periodo	DE EDICION
CboCurso	b.cur_descripcion			pción del Curso	X(15) X(15)
CboEspecializacion	b.esp descripcion				X(25)
Coolspecianzación	o.esp_descripcion			alización	A(23)
IstMateriasDisponibles	a.mat nombre			nes Disponibles	X(70)
IstMateriasSeleccionadas	a.mat nombre			nes Seleccionadas	X(70)
	_				
		-			
		-			
		-			
		+			
		-			
Observación:			_		
O DOCT FREIDIN					

8.5.4. ASOCIACIÓN DE PROFESORES EN MATERIAS

SCA		Página 1 de 2		
SISTEMA DE CONTROL ACADÉMICO		Fecha/Diseño: 23/10/2002	Fecha/Actualización: 23/10/2002	
Para: COLEGIO FISCAL MIXTO "DURÁN"		Autores: Rossana Katherine Murrieta Marcillo Freddy Javier Tejada Escobar		
Nombre de Archivo: Descrip		pción:		
FRM_P_PROFESORMATERIAS.frm Asociación de Profesores DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO			Materias	
Año Lectivo per_descripcion Curso	Espec	ialización b esp_nombrecort	o-b.esp_dest \(\begin{array}{c} \text{Aceptar} \\ \text{Cancelar} \\ \	
Ubicación : Menú: Proceso. Opción: Asociación de profesores	en materi	as		
Observación:				

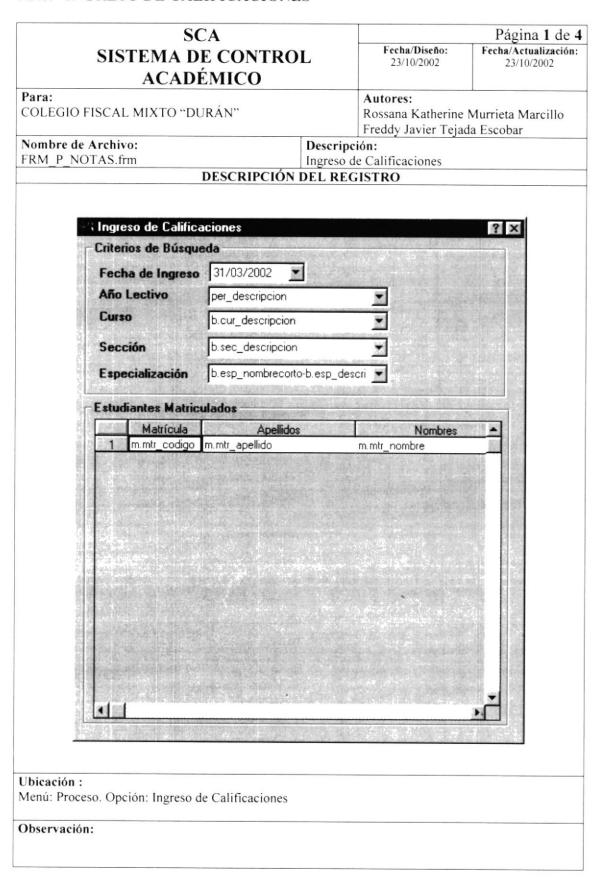
	SCA			Página 2 de
AC	A DE CONTRO ADÉMICO	DL	Fecha/Diseño: 23/10/2002	Fecha/Actualización: 23/10/2002
Para: COLEGIO FISCAL MIXTO) "DURÁN"		Autores: Rossana Katherine I Freddy Javier Tejad	Murrieta Marcillo
Nombre de Archivo:		Descrip	oción:	a Escobai
FRM_P_PROFESORMATE	ERIAS.frm	Tabla T	ransaccional de profeso	or materias
Volume	LISTA DE	ELEMEN	TOS	i materias
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE D	DEL CO	NTENIDO	FORMATO DE EDICION
CboPeriodo	per_descripcion	Des	cripción del Periodo	X(15)
CboCurso	b.cur_descripcion		cripción del Curso	X(15)
CboEspecializacion	b.esp_descripcion	Desc	cripción de ecialización	la X(25)
CboSeccion	b.sec_descripcion		cripción de la Sección	X(20)
sprMaterias	a.cmt_codigo	Cód	igo de la Materia	9(3)
sprMaterias	b.mat_nombre	Nom	bre de la Materia	X(70)
sprMaterias	b.pro_nombre		bre Profesor	X(20)
sprMaterias	b.pro_apellido	Apel	lido profesor	X(20)
		•		7(20)
		-		
		-		
Observación:				

8.5.5. MATRÍCULA



SCA		Página 2 de 2			
SISTEMA DE CONTROL			Fecha/Diseño: 23/10/2002	Fecha/Actualización: 23/10/2002	
A	CADÉMICO				
Para: COLEGIO FISCAL MIX	TO "DURÁN"		Autores: Rossana Katherine Murrieta Marcillo Freddy Javier Tejada Escobar		
		escripci abla Tra			
	LISTA DE ELI	EMENT	os		
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONT	TENIDO	FORMATO DE EDICION	
txtmatricula	mtr_codigo	Código	o de matrícula	X(15)	
dtpFechaRegistro	mtr_fecha	Fecha	de la matrícula	Datetime	
CboPeriodo	p.per periodo	Año L	ectivo de la Matrícula	X(15)	
CboCurso	b.cur descripcion	Curso	a matricularse	X(15)	
CboSeccion	b.sec descripcion	Secció	n a matricularse	X(20)	
CboEspecializacion	b.esp_descripcion	Especi	alización a matricularse		
txtcodestudiante	est codigo		del Estudiante	9(3)	
txtapellidos	Mtr apellido		do del Estudiante	X(30)	
Txtnombre	Mtr nombre		re del Estudiante	X(30)	
OptOrdinaria	mtr tipmatricula	Tipo d	e Matrícula	X(1)	
OptExtraordinaria	mtr tipmatricula		e Matricula	X(1)	
txtObservacion	mtr observacion		vación de la Matrícula	X(150)	
	_				
		1			
		1			
		1			
		1			
		1			
Observación:					

8.5.6. INGRESO DE CALIFICACIONES



SCA		Página 2 de
SISTEMA DE CONTRO ACADÉMICO	Pecha/Diseñ 23/10/2002	
Para: COLEGIO FISCAL MIXTO "DURÁN"	NOTO A MODELLA CONTRACTOR DE LA CONTRACTOR DEL CONTRACTOR DE LA CONTRACTOR DE LA CONTRACTOR DE LA CONTRACTOR	erine Murrieta Marcillo Tejada Escobar
Nombre de Archivo:	Descripción:	
FRM_P_CALIFICACIONES.frm DESCRIPCIÓN	Ingreso de Calificaciones DEL REGISTRO	3
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
∜Ingreso de Calificaciones		?!×
Información del Estudiante		
	Trimestral PRIMERO	1
Año Lectivo per descripcion Curso	b.cur_descripci ▼	
Sección b.sec_descripcion Especializ Matrícula m.mtr_codigo Nombres	b. esp_nombrecorto-b. es Estudante m. mtr_apellido m. mtr_no	And the second s
The parties of the pa	Estudante jurno_apemoonicho_no	xible
Materias per Curso		
Materia PN1 PN2 PN		not_st1 r
1 m.mat_nombrenot_pt1 not_pt2 not_	pts not ptex	
1 mmst nombre Inot pt1 not pt2 not	pts not ptex	Agregat Mardificas Imprimit Cancelat
1 m.met.nombre not_pt1 not_pt2 not	pts not ptex	Agregat Mediticas Imprimet
1 [m.mət.nombre not_pt1 not_pt2 not	pts not ptes	Agregat Mediticas Imprimet
1 m.mat.nombre not_pt1 not_pt2 not	pts not ptex	Agregat Mediticas Imprimet
1 m.met.nombre not_pt1 not_pt2 not	pts not ptex	Agregat Mediticas Imprimet
1 m.met.nombre not_pt1 not_pt2 not	pto not ptex	Agregat Mediticas Imprimet
	pto not ptex	Agregat Marchicas Imprimit
bicación : Menú: Proceso. Opción: Ingreso de Calificaciones	pto not ptex	Agregat Mediticas Imprimet
bicación:	pto not ptex	Agregat Mediticas Imprimet

	SCA			Página 3 de 4	
A	MA DE CONTROI CADÉMICO	_	Fecha/Diseño: 23/10/2002	Fecha/Actualización: 23/10/2002	
Para: COLEGIO FISCAL MIXTO "DURÁN"			Autores: Rossana Katherine Murrieta Marcillo Freddy Javier Tejada Escobar		
Nombre de Archivo: FRM P NOTAS.frm Descripci Lee Tabla		i <mark>ón:</mark> a de Matrícula, Estudia	ante		
	LISTA DE EL			inte.	
NOMBRE DEL	NOMBRE DEL CAMPO	-	TENIDO	FORMATO	
OBJETO		00	220	DE EDICION	
dtpFechaIngreso	not_fecing	Fecha	de Ingreso	Datetime	
CboPeriodo	per periodo		ectivo del Ingreso	X(15)	
CboCurso	b.cur descripcion		del Ingreso	X(15)	
CboSeccion	b.sec descripcion		n del Ingreso	X(20)	
CboEspecializacion	b.esp descripcion		alización del ingreso	X(25)	
sprEstudiantes	m.mtr codigo		ula del estudiante	X(15)	
sprEstudiantes	m.mtr_apellido		do del Estudiante	X(30)	
sprEstudiantes	m.mtr nombre		re del estudiante	X(30)	
•	-			11(30)	
		_			
		-			
		+			
		_			
		-			
		-			
		-			
		-			
		-			
Oh					
Observación:					

	SCA			Página 4 de 4
SISTE	MA DE CONTRO	ī		Fecha/Actualización:
		L	23/10/2002	23/10/2002
	ACADÉMICO			
Para:	numo un un fa un		Autores:	
COLEGIO FISCAL M	IXTO "DURAN"		Rossana Katherine Mu	
Nombre de Archivo:		ъ .	Freddy Javier Tejada I	Escobar
FRM P CALIFICACION	ONES frm	Descripe Table Tes	ión:	
TRM T CALIFICACI	LISTA DE E		nsaccional de Notas	
NOMBRE DE			TENIDO	FORMATO
OBJETO		Com	LINDO	DE EDICION
dtpFechaIngreso	not_fecing	Fecha	de Ingreso	Datetime
cboTrimestre	ter descripcion		pción del termino	X(20)
CboPeriodo	per periodo		ectivo del Ingreso	X(15)
CboCurso	b.cur_descripcion		a ingresar	X(15)
CboSeccion	b.sec_descripcion		n a registrar nota	X(20)
CboEspecializacion	b.esp_descripcion		alización a registrar	X(25)
txtmatricula	m.mtr_codigo		ula del Estudiante	X(15)
txtestudiante	m.mtr_apellido	Apellio	do del Estudiante	X(30)
Txtestudiante	m.mtr_nombre	Nombi	re del Estudiante	X(30)
sprNotas	m.mat_nombre	Nombi	re de la Materia	X(70)
sprNotas	not_ptn1	Primer trimest	a Nota del Primer re	9(2)
sprNotas	not_ptn2	Segund	da Nota del Primer stre	9(2)
sprNotas	not_ptn3	Tercera	a Nota del Primer	9(2)
sprNotas	not ptex	-	n del Primer Trimestre	9(2)
sprNotas	not_stn1		a Nota del Segundo	
sprNotas	not_stn2		la Nota del Segundo	9(2)
sprNotas	not_stn3	Tercera	a Nota del Segundo tre	9(2)
sprNotas	not_stex	Exame Trimes	n del Segundo	9(2)
sprNotas	not_ttn1	Primera	a Nota del Tercer	9(2)
sprNotas	not_ttn2	Segund Trimes	la Nota del Tercer	9(2)
sprNotas	not_ttn3	Tercera Trimes	Nota del Tercer	9(2)
sprNotas	not ttex		n del Tercer Trimestre	9(2)
sprNotas	not_spromgen	Promeo	dio General de Notas	
sprNotas	not_supletorio	_	el Supletorio	9(2)
		_		
		-		
Observación:				
Observacion:				

8.5.7. INGRESO DE NOTAS DE GRADO

SISTEMA DE	A		Página 1 de 4	
SISTEMA DE CONTROL ACADÉMICO			Fecha/Diseño: 23/10/2002	Fecha/Actualización 23/10/2002
GIO FISCAL MIXTO "DUI		F	Autores: Rossana Katherin Treddy Javier Tej	e Murrieta Marcillo ada Escobar
e de Archivo:		Descripció	n:	
ACTA.frm	DESCRIPCIÓN E		Notas de Grado STRO	
□ Ingreso de Notas de //	Acta de Grado			×
Criterios de Búsqueda		71.01		
Fecha de Ingreso	31/03/2002			
Año Lectivo	per_descripcion		▼	
Curso	b.cur_descripcion		_	
Sección	b.sec_descripcion		×	
Especialización	b.esp_nombrecorte	o-b.esp_desci	ri 🔻	
	AND THE PARTY OF T			E
Estudiantes Matricula Matrícula	Apellidos		Nombres	
1 m.mtr_codigo m.n		m.mt	r_nombre	3
		7-1-1		
	1		ALL BOOK	POLIT
	_ (i)			BI
	4 1	100		1 44
				- 1
THE RESERVE THE PROPERTY OF THE PARTY OF THE				
				. 🕶
				Agency Colored State Street
				•
			en en en	<u> </u>
37.1			6 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
41-1				
ión :				
ión : Proceso. Opción: Ingreso de	e Notas de Grado	1913		
	e Notas de Grado			

	SCA			Página 2 de
SISTEMA DE CONTROL ACADÉMICO		Fecha/Diseño: Fecha/Actualizac 23/10/2002 23/10/2002		
Para: COLEGIO FIS	CAL MIXTO "DURÁN"		Autores: Rossana Katherine Freddy Javier Tejac	
Nombre de Ar			ipción: o de Notas de Grado	
		RIPCIÓN DEL R		
Información de		36		×
Año Lectivo Sección	-		b.cur_descripci b.esp_nombrecorto-b.esp_descr	ipc •
Matrícula			m.mtr_apellido m.mtr_nombre	
2 PROMEC		VERSIFICADO	ntg_prom6 ntg_exgr	Agregar Modificat Imprimir Cancelar
Ubicación : Menú: Proceso. Observación:	Opción: Ingreso de Nota	is de Grado		

	SCA			Página 3 de 4
	MA DE CONTROL CADÉMICO		Fecha/Diseño: 23/10/2002	Fecha/Actualización: 23/10/2002
Para: COLEGIO FISCAL MIX	TO "DURÁN"		Autores: Rossana Katherine M Freddy Javier Tejada	23/10/2002 urrieta Marcillo Escobar
Nombre de Archivo: FRM P ACTA.frm		escripc ee Tabla		
	LISTA DE ELE	EMENT	os	
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONT	TENIDO	
dtpFechaIngreso	Ntg_fecing	Fecha	de Ingreso	Datetime
CboPeriodo	Per periodo		ectivo del Ingreso	X(15)
CboCurso	b.cur descripcion		del Ingreso	
CboSeccion	b.sec descripcion	+	n del Ingreso	
CboEspecializacion	b.esp_descripcion		alización del ingreso	
sprEstudiantes	m.mtr codigo		ula del estudiante	
sprEstudiantes	m.mtr_apellido	-	do del Estudiante	
sprEstudiantes	m.mtr nombre		re del estudiante	
		1		11(00)
		1		
		1		
		1		
		1		
		1		
		1		
		<u> </u>		
Observación:				1

	SCA			Página 4 de 4	
SISTEMA DE CONTROL		1	Fecha/Diseño:	Fecha/Actualización:	
		Li .	23/10/2002	23/10/2002	
	CADÉMICO				
Para:			Autores:		
COLEGIO FISCAL MIX	TO "DURAN"		Rossana Katherine		
			Freddy Javier Tejad	a Escobar	
Nombre de Archivo:	c	Descripe		- C 1-	
FRM_P_ACTANOTAS.	LISTA DE EI		nsaccional de Acta d	e Grado	
			ENIDO	FORMATO	
OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CON	ENIDO	DE EDICION	
dtpFechaIngreso	ntg fecing	Fecha	de Ingreso	Datetime	
CboPeriodo	per periodo		ectivo del Ingreso	X(15)	
CboCurso	b.cur descripcion		a ingresar	X(15)	
CboSeccion	b.sec descripcion		n a registrar nota	X(20)	
CboEspecializacion	b.esp descripcion		alización a registrar	X(25)	
txtmatricula	m.mtr codigo		ula del Estudiante	X(15)	
txtestudiante	m.mtr apellido		do del Estudiante	X(30)	
Txtestudiante	m.mtr nombre		re del Estudiante	X(30)	
sprNotas	m.mat nombre	_	re de la Materia	X(70)	
sprNotas	ntg prom15		promedio de primero		
-		quinto			
sprNotas			de 9(2)		
		sexto o	curso		
sprNotas	ntg exgr	Nota p	romedio de exgrado	9(2)	9.0
sprNotas	ntg monografia		e monografia	9(2)	
sprNotas	ntg promgen	Prome	dio general	del 9(2)	
07:		estudia	inte		
				1	
				20	
					Q
					CAM
					PEÑAS
					PENAS
		_			
		-			
Observación:	1				
Observacion:					

8.6. PANTALLAS DE CONSULTAS / REPORTES DE ACADÉMICO

8.6.1. LISTADO DE ACTAS DE NOTAS

SCA			Página 1 de 2
SISTEMA DE CO		Fecha/Diseño:	Fecha/Actualización:
ACADÉM		23/10/2002	23/10/2002
	iico		
Para: COLEGIO FISCAL MIXTO "DURÁ	N"	Autores: Rossana Katherine	Murrieta Marcillo
COLEGIO FISCAL MIXTO DORA		Freddy Javier Teja	
Nombre de Archivo:	Descripe		
FRM_C_LISTACTAS.frm	Listado o	le Actas de Notas	
DE	SCRIPCIÓN DEL REC	GISTRO	
Criterios de Selec Curso Sección Especialización		descrip 👤	
Ubicación : Menú: Consultas/Reportes. Opción: I	Listado de Actas de Nota	s	
Observación:			

	SCA			Página 2 de 2]
SISTEMA DE CONTROL ACADÉMICO			Fecha/Diseño: 23/10/2002	Fecha/Actualización: 23/10/2002	
Para: COLEGIO FISCAL MIX	TO "DURÁN"		Autores: Rossana Katherine Freddy Javier Tejad		
Nombre de Archivo:		escripci	ión:		
FRM_C_LISTACTAS.fr	LISTA DE ELI	And in concession of the last	e Actas de Notas		
OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO			FORMATO DE EDICION	
CboCurso	b.cur_descripcion	-	a listar	X(15)	
CboSeccion	b.sec_descripcion	-	n a listar	X(20)	
CboEspecializacion	b.esp_descripcion		alización a listar	X(25)	C PENIS
Observación:					

8.6.2. LISTADO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS POR CURSO - ESPECIFICA

SCA			Página 1 de 2	
SISTEMA DE CONTROL ACADÉMICO	DE	Fecha/Diseño: 23/10/2002	Fecha/Actualización: 23/10/2002	
Para: COLEGIO FISCAL MIXTO "DURÁN"		Autores: Rossana Katherine Murrieta Marcillo Freddy Javier Tejada Escobar		
por curso		ción: a Especifica de estudiantes matriculado.		
DESCRIPCIÓN		ISTRO		
Criterios de Selección Curso B.cur_descripci Sección Especialización D.esp_nombrec Consultar	on on		?1×	
Específica	e Estudian	tes Matriculados	por Curso, Opción:	
Observación:				

	SCA			Página 2 de 2
SISTEM	SISTEMA DE CONTROL		Fecha/Diseño:	Fecha/Actualización:
	ACADÉMICO		23/10/2002	23/10/2002
	CADEMICO			
Para: COLEGIO FISCAL MIX	TO "DUD ÁNI"		Autores: Rossana Katherine N	Aumiete Maneille
COLEGIO FISCAL MIX	TO DOKAN		Freddy Javier Tejada	
Nombre de Archivo: Descripc				i Escobai
FRM C LISTAMATRIC	CLILADOS frm		Especifica de estud	iantes matriculados
TRIM_C_DISTANTATION	COLADOS.IIIII	por curso		idites matriculados
	LISTA DE E			
NOMBRE DEL	NOMBRE DEL CAMPO	CON	ΓENIDO	FORMATO
OBJETO				DE EDICION
CboCurso	b.cur_descripcion	Curso	a listar	X(15)
CboSeccion	b.sec_descripcion	Secció	on a listar	X(20)
CboEspecializacion	b.esp_descripcion	Espec	ialización a listar	X(25)
		_		
		_		
		-		
Observación:				

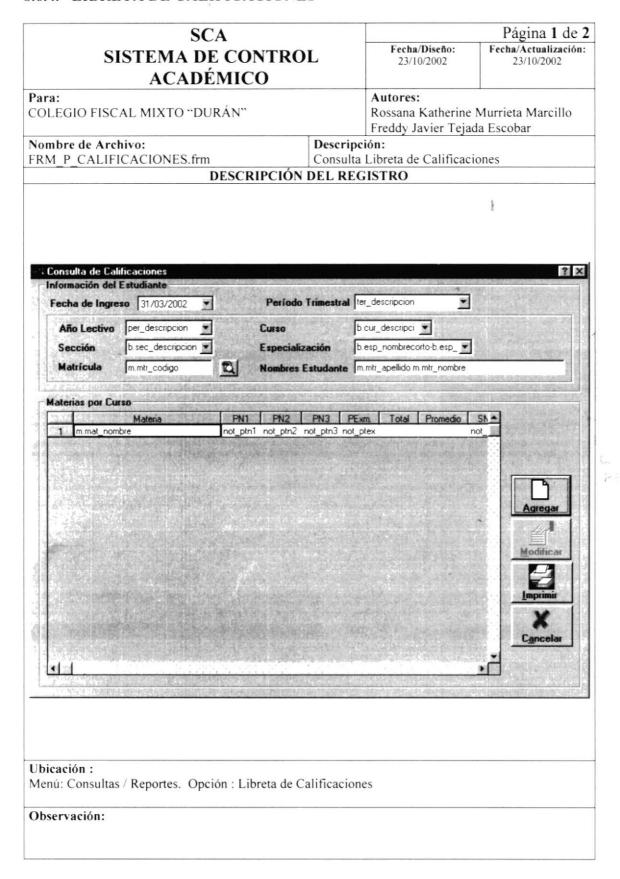
8.6.3. MATRÍCULA REGLAMENTARIA

SC	CA			Página 1 de
SISTEMA DE CONTROL ACADÉMICO)L	Fecha/Diseño: 23/10/2002	Fecha/Actualización 23/10/2002
Para: COLEGIO FISCAL MIXTO "DU	JRÁN"		Autores: Rossana Katherine Freddy Javier Teja	Murrieta Marcillo da Escobar
Nombre de Archivo: FRM_R_MATREGLAMENTAR		Descripci Consulta	ó n: Matrícula Reglamer	
	DESCRIPCIÓN	DEL REG	ISTRO	
Reporte de Ma	ntricula Reglamer	ntaria		? ×
Año Lectivo		enterpression of the		
146,	p.per_descripcio	on Marian	<u> </u>	
		X Cance	lar	
	Consultar	Lance		
	Consultar	<u> </u>		
	<u>Consultar</u>	Lance		
	Consultar	Lance		
	<u>Consultar</u>	Lance		
	<u>Consultar</u>	Lance		
	Consultar	Lance		
	Consultar	Lance		
Ubicación : Menú: Consultas / Reportes. Opc			a	

SCA		Página 2 de 2			
CICTEA			Fecha/Diseño:	Fecha/Actualización:	
SISTEMA DE CONTROL			23/10/2002	23/10/2002	
A	CADÉMICO				
Para:			Autores:		
COLEGIO FISCAL MIXTO "DURÁN"			Rossana Katherine		
			Freddy Javier Tejada Escobar		
Nombre de Archivo:		Descripci			
FRM_R_MATREGLAMENTARIA.frm Consulta Matricula Reglamentaria					
	LISTA DE EL				
	NOMBRE DEL CAMPO	CONT	ΓENIDO	FORMATO	
OBJETO				DE EDICION	
TxtMatricula	mtr_codigo		o de la Matricula	X(15)	
CboPeriodo	p.per_descripcion	Código	o del Periodo	X(15)	
		-			

Observación:					

8.6.4. LIBRETA DE CALIFICACIONES



PROTCOM

	SCA			Página 2 de 2
	EMA DE CONTRO ACADÉMICO)L	Fecha/Diseño: 23/10/2002	Fecha/Actualización: 23/10/2002
Para: COLEGIO FISCAL M	IXTO "DURÁN"	_	Autores: Rossana Katherine M Freddy Javier Tejad	
Nombre de Archivo:	IONIEG C	Descrip		
FRM_P_CALIFICACI			Libreta de Calificacio	ones
NOMBRE DE	LISTA DE L L NOMBRE DEL CAMI		TENIDO	FORMATO
OBJETO	L NOMBRE DEL CAMI	CON	TENIDO	FORMATO DE EDICION
dtpFechaIngreso	not_fecing		a de Ingreso	Datetime
cboTrimestre	ter_descripcion	Desc	ripción del termino	X(20)
CboPeriodo	per_periodo		Lectivo del Ingreso	X(15)
CboCurso	b.cur_descripcion		a ingresar	X(15)
CboSeccion	b.sec_descripcion		ón a registrar nota	X(20)
CboEspecializacion	b.esp_descripcion		cialización a registrar	X(25)
txtmatricula	m.mtr_codigo		cula del Estudiante	X(15)
txtestudiante	m.mtr_apellido		ido del Estudiante	X(30)
Txtestudiante	m.mtr_nombre		ore del Estudiante	X(30)
sprNotas	m.mat_nombre		ore de la Materia	X(70)
sprNotas	not_ptn1	Prime trime	era Nota del Prin stre	ner 9(2)
sprNotas	not_ptn2	Segui Trime	nda Nota del Prin estre	ner 9(2)
sprNotas	not_ptn3	Terce		ner 9(2)
sprNotas	not_ptex	Exam	en del Primer Trimest	re 9(2)
sprNotas	not_stn1	Prime trime	era Nota del Segun stre	do 9(2)
sprNotas	not_stn2	Segui	nda Nota del Segun estre	do 9(2)
sprNotas	not_stn3	Terce Trime	era Nota del Segun estre	do 9(2)
sprNotas	not_stex	Exam Trime		do 9(2)
sprNotas	not_ttn1	Prime trime		cer 9(2)
sprNotas	not_ttn2	Segui Trime		cer 9(2)
sprNotas	not_ttn3	Terce Trime		cer 9(2)
sprNotas	not_ttex		en del Tercer Trimestr	e 9(2)
sprNotas	not_spromgen	Prom	edio General de No trimestres	
sprNotas	not_supletorio		del Supletorio	9(2)
Observación:				

8.6.5. CERTIFICADO DE MATRÍCULA

Página 1 de 2 **SCA** Fecha/Actualización: 23/10/2002 Fecha/Diseño: SISTEMA DE CONTROL 23/10/2002 **ACADÉMICO** Autores: Para: COLEGIO FISCAL MIXTO "DURÁN" Rossana Katherine Murrieta Marcillo Freddy Javier Tejada Escobar Nombre de Archivo: Descripción: FRM_R_MATRICULA.frm Consulta Certificado de Matrícula DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO Reporte de Matrícula ? × Matrícula mtr_codigo Año Lectivo p.per_descripcion Ubicación: Menú: Consultas / Reportes. Opción : Certificado de Matrícula

Observación:

SCA			Página 2 de 2				
	EMA DE CONTROI ACADÉMICO		Fecha/Diseño: 23/10/2002	Fecha/Actualización: 23/10/2002			
Para: COLEGIO FISCAL MIXTO "DURÁN"			Autores: Rossana Katherine Murrieta Marcillo Freddy Javier Tejada Escobar				
Nombre de Archivo: De			escripción:				
			Consulta Certificado de Matrícula				
	LISTA DE EI	EMENT	os				
NOMBRE DE OBJETO	L NOMBRE DEL CAMPO	CONT	ΓENIDO	FORMATO DE EDICION			
TxtMatricula	mtr_codigo	Códig	o de la Matrícula	X(15)			
CboPeriodo	p.per_descripcion	Códig	o del Periodo	X(15)			
Observación:							

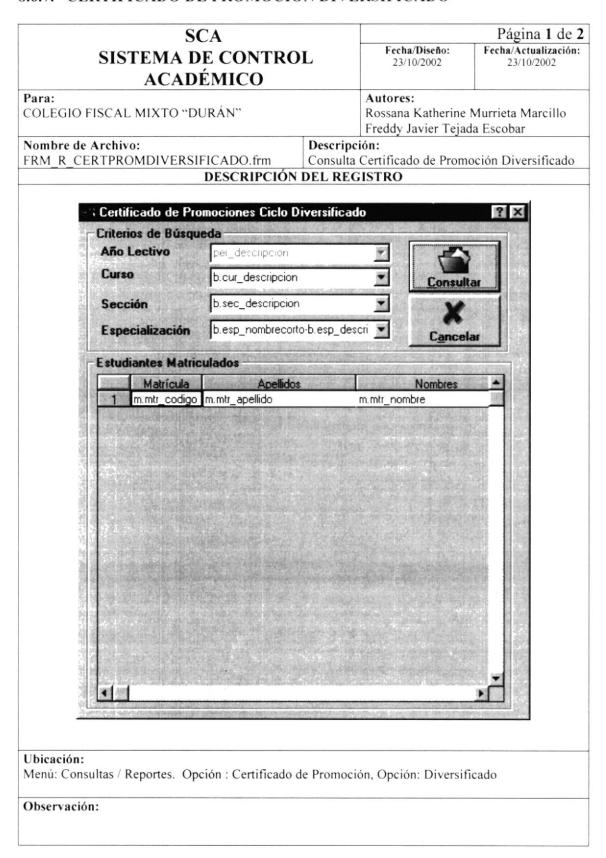
Call

8.6.6. CERTIFICADO DE PROMOCIÓN BÁSICO

SCA Página 1 de 2 Fecha/Diseño: Fecha/Actualización: SISTEMA DE CONTROL 23/10/2002 23/10/2002 **ACADÉMICO** Para: Autores: COLEGIO FISCAL MIXTO "DURÁN" Rossana Katherine Murrieta Marcillo Freddy Javier Tejada Escobar Nombre de Archivo: Descripción: FRM R CERTPROMBASICO.frm Consulta Certificado de Promoción Básico DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO Certificado de Promociones Ciclo Básico ? X Criterios de Búsqueda Año Lectivo per descripcion Curso b.cur descripcion Sección b.sec descripcion • b.esp_nombrecorto-b.esp_descri Especialización **Estudiantes Matriculados** Matrícula m.mtr codigo m.mtr apellido m.mtr nombre Ubicación: Menú: Consultas / Reportes. Opción : Certificado de Promoción, Opción: Básico Observación:

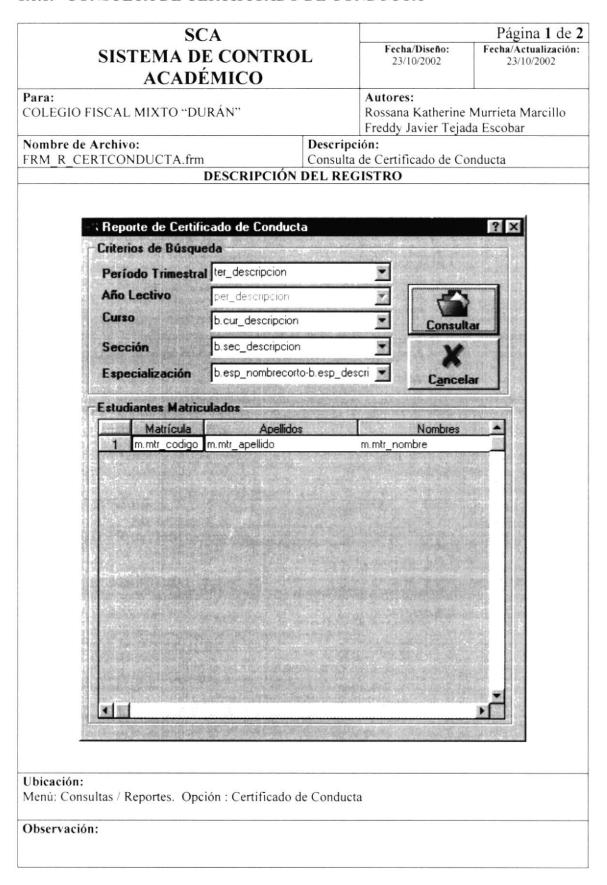
	Página 2 de 2						
SCA SISTEMA DE CONTROL ACADÉMICO			Fecha/Diseño: F 23/10/2002		echa/Actualización: 23/10/2002		
Para: COLEGIO FISCAL MIXTO "DURÁN"			Autores: Rossana Katherine Murrieta Marcillo Freddy Javier Tejada Escobar				
			escripción: onsulta Certificado de Promoción Básico				
LISTA DE ELE							
NOMBRE DEL	FORMATO						
OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CON	ΓENIDO		DE EDICION		
CboPeriodo	per_descripcion	Descri	pción del Pe	eriodo	X(15)		
CboCurso	b.cur_descripcion		ipción del Ci		X(15)		
CboSeccion	b.sec_descripcion		pción de la		X(20)		
CboEspecializacion	b.esp_descripcion	Descri		de la			
		•					
Observación:		•			,		

8.6.7. CERTIFICADO DE PROMOCIÓN DIVERSIFICADO



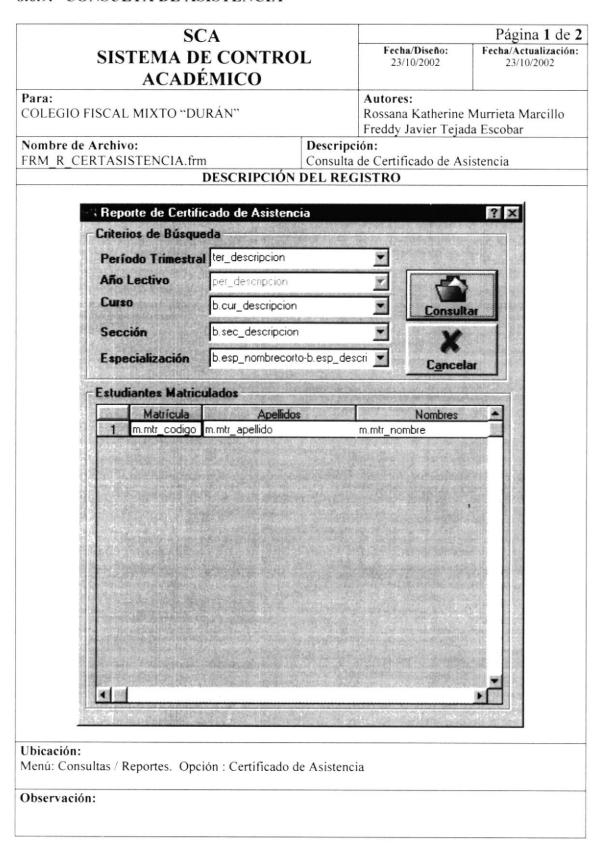
	SCA			Página 2 de 2
	MA DE CONTROI CADÉMICO	L	Fecha/Diseño: 1 23/10/2002	Fecha/Actualización: 23/10/2002
Para:			Autores:	
COLEGIO FISCAL MIX	TO "DURÁN"		Rossana Katherine Mu	rrieta Marcillo
			Freddy Javier Tejada I	Escobar
Nombre de Archivo:		Descripe	ión:	
FRM R CERTPROMDI	VERSIFICADO.frm		Certificado de Promocio	ón Diversificado
	LISTA DE EI	LEMENT	os	
NOMBRE DEL	NOMBRE DEL CAMPO	CON	ΓENIDO	FORMATO
OBJETO		20 200 1000		DE EDICION
CboPeriodo	per_descripcion	Descr	ipción del Periodo	X(15)
CboCurso	b.cur descripcion		ipción del Curso	X(15)
CboSeccion	b.sec descripcion		pción de la Sección	X(20)
CboEspecializacion	b.esp descripcion	Descr		X(25)
СССДОР ССТАТИТЕЛЬСТВ	o.cop_acor.pc.c.		ialización	
sprEstudiantes	m.mtr_codigo		cula del estudiante	X(15)
sprEstudiantes	m.mtr apellido		do del Estudiante	X(30)
sprEstudiantes	m.mtr nombre		re del estudiante	X(30)
3pi Estadiantes	m.ma_nomore	1401110	ic der estadiante	A(30)
		-		+
		+		+
		+		+
		+		-
				-
		-		-
		-		
		_		
Observación:				

8.6.8. CONSULTA DE CERTIFICADO DE CONDUCTA



SCA			Página 2 de 2	
SISTEN	MA DE CONTROL			echa/Actualización:
	CADÉMICO		23/10/2002	23/10/2002
	CADEMICO			
Para: COLEGIO FISCAL MIX	TO "DURÁN"		Autores: Rossana Katherine Mur	rieta Marcillo
COLEGIO FISCAL MIA	TO DUKAN		Freddy Javier Tejada Es	
Nombre de Archivo:	D	escripc		Secon
FRM R CERTCONDUC			de Certificado de Condu	cta
	LISTA DE ELE	MENT	OS	
NOMBRE DEL	NOMBRE DEL CAMPO	CONT	ΓENIDO	FORMATO
OBJETO				DE EDICION
cboTrimestre	ter_descripcion		o Trimestral	X(20)
CboPeriodo	per_descripcion		pción del Periodo	X(15)
CboCurso	b.cur_descripcion		pción del Curso	X(15)
CboSeccion	b.sec_descripcion		pción de la Sección	X(20)
CboEspecializacion	b.esp_descripcion	Descri Espec	pción de la ialización	X(25)
sprEstudiantes	m.mtr_codigo	Matric	ula del estudiante	X(15)
sprEstudiantes	m.mtr_apellido	Apelli	do del Estudiante	X(30)
sprEstudiantes	m.mtr_nombre	Nomb	re del estudiante	X(30)
		-		
		-		
Observación:				

8.6.9. CONSULTA DE ASISTENCIA



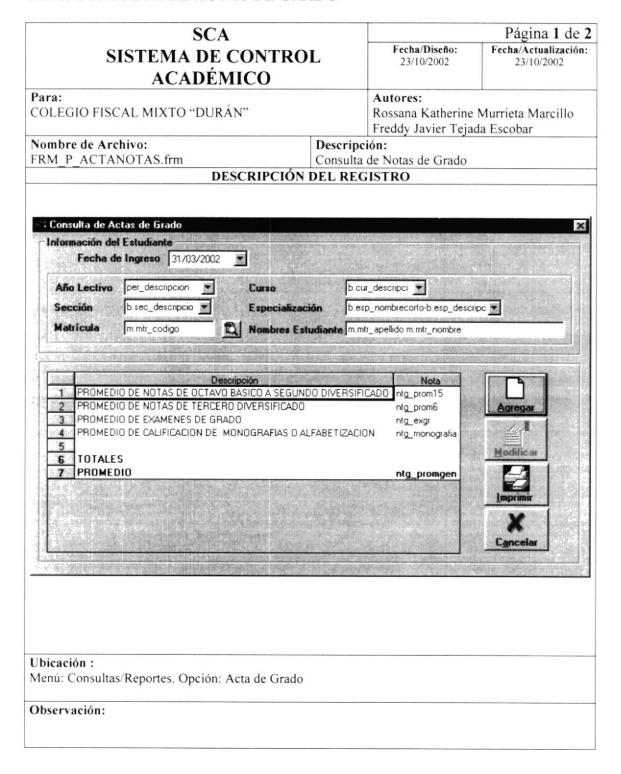
	SCA			Página 2 de 2
SISTEN	MA DE CONTROL		Fecha/Diseño: F 23/10/2002	echa/Actualización: 23/10/2002
	CADÉMICO		23/10/2002	23/10/2002
Para:	CADEMICO		Autores:	
COLEGIO FISCAL MIX	TO "DURÁN"		Rossana Katherine Mui	rieta Marcillo
			Freddy Javier Tejada E	
Nombre de Archivo:	D	escripc		
FRM_R_CERTASISTEN			de Certificado de Asiste	ncia
	LISTA DE ELE	EMENT	os	
NOMBRE DEL	NOMBRE DEL CAMPO	CONT	TENIDO	FORMATO
OBJETO		D : 1	m ' 1	DE EDICION
cboTrimestre	ter_descripcion	-	o Trimestral	X(20)
ChoPeriodo	per_descripcion	+	pción del Periodo	X(15)
ChoCurso	b.cur_descripcion		pción del Curso	X(15)
ChoSeccion	b.sec_descripcion	+	pción de la Sección	X(20)
CboEspecializacion	b.esp_descripcion		alización	X(25)
sprEstudiantes	m.mtr_codigo		ula del estudiante	X(15)
sprEstudiantes	m.mtr_apellido		do del Estudiante	X(30)
sprEstudiantes	m.mtr_nombre	Nomb	re del estudiante	X(30)
		-		
		-		
		-		
		-		-
		-		
		-		
		-		
		-		
		-		
		-		
Observación:				1
o oser vacioni				

8.6.10. CONSULTA DE APROBACIÓN DE CURSO

Si	CA		Página 1 de 2
	E CONTROL	Fecha/Diseño:	Fecha/Actualización:
	ÉMICO	23/10/2002	23/10/2002
Para:	Livileo	Autores:	
COLEGIO FISCAL MIXTO "D	URÁN"		e Murrieta Marcillo
Nombre de Archivo:	De	Freddy Javier Tej	ada Escobar
FRM_R_CERTAPROBACION.	frm Co	onsulta de Certificado de A	Aprobación de Curso
	DESCRIPCIÓN DE	L REGISTRO	
Certificado de Ap	robación de Cursos		? ×
Criterios de Búsqu	CONTROL PROPERTY OF THE PROPER	9-18-525 SA - 514-51	
Año Lectivo	per_descripcion	· .	
Curso	b.cur_descripcion	Consu	lltar .
Sección	b.sec_descripcion	T	
Especialización	b.esp_nombrecorto-b.e	esp_descri Canc	elar
Estudiantes Matric	culados		
Matrícula	Apellidos	Nombres	_
1 m.mtr_codigo	m.mtr_apellido	m.mtr_nombre	
			per la
	desir qui de la companie de la comp		
	THE STATE OF THE PARTY OF THE PARTY.		
Imanibuda	Experience of		
The state of the s		termina a se	
	the service of the		
			1640 H
			_
*			•
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Ubicación:			
Menú: Consultas / Reportes. Opo	ción : Certificado de A	probación de Curso	
Observación:			

SCA						
	MA DE CONTROI CADÉMICO	Fecha/Diseño: 23/10/2002	Fe	echa/Actualización: 23/10/2002		
Para: COLEGIO FISCAL MIX		Autores: Rossana Katherine Freddy Javier Tejad				
Nombre de Archivo: FRM R CERTAPROBA	CION.frm	Descripc Consulta	i <mark>ón:</mark> de Certificado de Ap	roba	ación de Curso	
	LISTA DE E					1
NOMBRE DEL OBJETO			TENIDO		FORMATO DE EDICION	
CboPeriodo	per_descripcion	Descri	pción del Periodo		X(15)	
CboCurso	b.cur_descripcion		pción del Curso		X(15)	
CboSeccion	b.sec_descripcion		pción de la Sección		X(20)	1
CboEspecializacion	b.esp_descripcion	Descri		la		
sprEstudiantes	m.mtr_codigo		ula del estudiante		X(15)	1
sprEstudiantes	m.mtr apellido	Apelli	do del Estudiante		X(30)	1
sprEstudiantes	m.mtr_nombre		re del estudiante		X(30)	
					C	1
					'PB	h Co
Observación:						
Observacion:						

8.6.11. CONSULTA DE ACTAS DE GRADO



SCA		Página 2			
	MA DE CONTROL		Fecha/Diseño: 1 23/10/2002	Fecha/Actualización: 23/10/2002	
	CADÉMICO				
Para: COLEGIO FISCAL MIX	(TO "DURÁN"		Autores: Rossana Katherine Mu Freddy Javier Tejada E		
Nombre de Archivo:	D	escripci	ión.	scobar	
FRM_P_ACTANOTAS.			de Acta de Grado		
	LISTA DE ELI				
NOMBRE DEL	NOMBRE DEL CAMPO	-	TENIDO	FORMATO	
OBJETO			E E	DE EDICION	
dtpFechaIngreso	ntg fecing	Fecha	de Ingreso	Datetime	
CboPeriodo	per periodo		ectivo del Ingreso	X(15)	
CboCurso	b.cur_descripcion		a ingresar	X(15)	
CboSeccion	b.sec descripcion		n a registrar nota	X(20)	
CboEspecializacion	b.esp descripcion		alización a registrar	X(25)	
txtmatricula	m.mtr codigo		ula del Estudiante	X(15)	
txtestudiante	m.mtr apellido		do del Estudiante	X(30)	
Txtestudiante	m.mtr nombre	Nombr	e del Estudiante	X(30)	
sprNotas	m.mat nombre	-	e de la Materia	X(70)	
sprNotas	ntg_prom15	-	romedio de primero a	9(2)	
sprNotas	ntg_prom6	Nota	promedio general de	9(2)	
sprNotas	ntg exgr	Sexto ci		0/2)	
sprNotas	ntg_monografia		romedio de exgrado	9(2)	
sprNotas	ntg_promgen	Promed	e monografia	9(2)	
	ntg_promgen	estudia	Series act	9(2)	
Observación:					

8.7. DISEÑO DE REPORTES DE ADMINISTRACIÓN Y SEGURIDAD

8.7.1. REPORTE DE LISTADO DE AUDITORIA

S						Fecha/A	ina 1 de 1 ctualización: 10/2002
: Autores: EGIO FISCAL MIXTO "DURÁN" Rossana Murrieta Marcillo Freddy Tejada Escobar							
el repor oria.rpt			1	Reporte de Listac	lo de Acta	s de Notas	l
						Fecha:	-@Fecha-
			group #3 nan		_nombre		
HORA	TIPO	MATRÍCUL A	CURSO	ESPECIALIZAC ION	SECCIO N	MATERI A	PROFESO R
datetime aud_hor a	x(30) aud_tip o	x(15) aud_matricula	x(15) cur_descripcion	x(10) esp_nombrecorto	x(20) sec_descri pcion	x(70) mat_nomb re	x(60) @nprofesor(⁴ 40)
	M					\bigvee	
ión:							
	Priscale report oria.rpt vo: per group # HORA	Priscal MIX el reporte: oria.rpt vo: per_descrip group #2 name HORA TIPO datetime x(30) aud_tip o	SISTEMA CON ACADÉMICO ACADÉMICO PISCAL MIXTO "DURÁ! DE LISTADO CONTROL POR LISTADO CON	SISTEMA CONTROL ACADÉMICO PISCAL MIXTO "DURÁN" Pel reporte: DISEÑO DEL Listado de Audito Vo: per_descripción group #2 name Tabla: group #3 nam HORA TIPO MATRÍCUL CURSO A diatetime x(30) x(15) x(15) aud_hor aud_tip aud_matrícula cur_descripcion o	SISTEMA CONTROL ACADÉMICO DESCRIPCIÓN PRISCAL MIXTO "DURÁN" Descripción: Reporte de Listac DISEÑO DEL REPORTE Listado de Auditoria del Siste Vo: per_descripción group #2 name Tabla: group #3 name HORA TIPO MATRÍCUL CURSO ESPECIALIZAC A SISTEMA CONTROL Auditetime x(30) x(15) x(15) x(10) sud_hor aud_tip aud_matricula cur_descripcion esp_nombrecorto Auditetime x(30) x(15) x(15) x(10) sud_hor aud_tip aud_matricula cur_descripcion esp_nombrecorto	SISTEMA CONTROL ACADÉMICO PISCAL MIXTO "DURÁN" Descripción: Reporte de Listado de Acta DISEÑO DEL REPORTE Listado de Auditoria del Sistema Por per_descripción Group #2 name Tabla: group #3 name HORA TIPO MATRÍCUL CURSO ESPECIALIZAC SECCIO ION Auditatetime x(30) x(15) x(15) x(15) x(15) x(10) sec_descripción aud_hor aud_tip aud_matrícula cur_descripción esp_nombrecorto sec_descripción Auditatetime x(30) x(15) x(15) x(15) x(15) x(10) sec_descripción esp_nombrecorto pción	SISTEMA CONTROL ACADÉMICO PISCAL MIXTO "DURÁN" DISEÑO DEL REPORTE Listado de Auditoria del Sistema Nombre: usr_nombre Tabla: group #3 name HORA TIPO MATRÍCUL CURSO ESPECIALIZAC SECCIO MATERI ION Aud_nor aud_tip aud_matricula cur_desempcion o o

8.8. DISEÑO DE REPORTES DE ACADÉMICO

8.8.1. REPORTE LISTADO DE ACTAS DE NOTAS

		SC	A					P	ágina 1 de 1
SISTEMA CONTROL						Fecha/Diseño 31/10/2002	: Fech	a/Actualización: 31/10/2002	
ACADÉMICO									
Para:		-	,			100000	ores:		
COLEGI	O FISCAL	MIXTO "D	URAN"				sana Murr ddy Tejada		illo
Nombre d	lel reporte:				Descripc	ión:			
RP_Lista	doActas.xls		DICES		Reporte REPOI		stado de A	ctas de No	tas
		(COLEGIO	O NACI	ONAL I	OURA	N.		
Curso: Sección: Especializ		descripcion descripcion descripcion							
N.	Apellidos	1N	2N	3N	EX	TR.	SUM.	PROM.	OBSERVA
9(3)	X(40)	9(3)	9(3)	9(3)	9(3)	9(3)	9(3)	CIONES X(60)
@nNum	@nNomb		not_ptn			_pte			@nObserva
ero	re		2		x		m	g	cion
1						\bigcap		\bigvee	
FIRMA DEL PROFESOR FIRMA DEL PROFESOR GUIA									
Observac	ión:								

8.8.2. REPORTE DE ESTUDIANTES MATRÍCULADOS POR CURSO

SCA			Página 1 de 1		
SISTEMA CONTROL				cha/Diseño: 1/10/2002	Fecha/Actualización: 31/10/2002
ACADÉ	,	1/10/2002	31710/2002		
Para:			Autor	es:	
COLEGIO FISCAL MIXTO "D	URÁN"			na Murrieta	
Nombre del reporte:		Descripcio		y Tejada Esc	obar
RP_Listado.rpt				diantes MAT	RÍCULAdos por
		Curso			
DISEÑO DEL REPORTE					
LOGO COLEGIO					Print Date
LISTADO DE	ESTUDIA	NTES N	/ATI	RÍCULAD	oos
CURSO	SECCION			ESPECIALI	ZACIÓN
Cur_descripción	Sec_descripcion	1		Esp_descripe	ción
Nro. MATRÍCULA	Nombre de Estu	udiante	Fecha de Matrícula		
Mtr_codigo	@Nombre MA	TRÍCULAd	o Mtr_fecha		
			Fotal p		eccion: mtr_codigo eneral: mtr_codigo
Observación:					

8.8.3. REPORTE MATRÍCULA REGLAMENTARIA

	SCA				Página 1 de 1
SISTEMA CONTROL			Fecha/Dise		Fecha/Actualización:
	_	L	31/10/200)2	31/10/2002
	CADÉMICO		-		
Para:			Autores:		
COLEGIO FISCAL MI	IXTO "DURAN"		Rossana Mu		
		T	Freddy Teja	da Esc	obar
Nombre del reporte:		Descripe		ъ.	
RP_MATRÍCULA.rpt		Reporte	de Matrícula	Reglan	nentaria
DISEÑO DEL REPOR	I'E				
Escudo Colegio	г	Ecuador		Matric	ula N.: mtr_codigo
	Escudo	Ecuador	l		codigo
				_	C
	REPUBLIC COLEGIO FISC	A DEL ECUAD			
	MATRICULA	REGLAMENT	ARIA		
	Ciclo: @ciclo	Curso L	ectivo de:		
		per_desc	cripcion		
	Curso: cur_desc	esp_des	_		
	sec_desc				
	Fecha de Matrícula:	Mtr_fec	ha		
	Nombre del Alumno:	_		Mtr	_apellido
	Fecha de Nacimiento	_			
	Lugar de Nacimiento				
	Nacionalidad:	Est_naci	ionalidad		
Padre:	Est_nompad	Profesió			_ocuppad
Madre:	Est_nommad	Profesió		_	_ocupmad
Representante:	Est_nomrep	Profesió			ocuprep
Nombre de la Escuela	donde Termino sus		Primarios:		escant
Nombre del curso	Est_colegant	Curso a	nterior:	Est_	_ultmcurso
donde procede: Dirección Domiciliaria	Del Estudiante:	Est dirr	ion.	Tak	Sonor oot tolesun
Dirección Domicinaria	Dei Estudiante:	Est_airr	ер	reie	fono: est_telefrep
Clase de Matrícula:	tipo_MATRÍCULA				
Clase de Matricula.	gupo_markice ba				
Observaciones:	Mtr observaci	on			
Observaciones.	Witi_observaci	on			
Representante	Rector		Secre	etaria	
<u> </u>		-			
Observación:					

8.8.4. REPORTE DE CERTIFICADO DE MATRÍCULA

SCA		Página 1 de			
SISTEMA CONTROL		cha/Diseño: 1/10/2002	Fecha/Actualización: 31/10/2002		
ACADÉMICO		1710/2002	31/10/2002		
Para:	Autor	es:			
COLEGIO FISCAL MIXTO "DURÁN"		na Murrieta			
Nombre del reporte:	Descripción:	ly Tejada Es	cobar		
RP HCertMat.rpt	Reporte de Cer	tificado de M	latrícula		
DISEÑO DEL REPORTE					
ESCUDO					
COLEGIO FISCA	I MIXTO D	URÁN			
CERTIFICADO	DE MATRÍCUI	_A			
Curso Lectivo - Periodo: per_descripcion					
CERTIFICO: Que el(a) alumno : @NombEstu	idiante				
Se ha MATRÍCULAdo en el : cur_descr	ipción Curso	o, del Ciclo :			
Especialización : esp_descripción es Previo de los requisitos Legales y Reglamentarios	n el Colegio Fisca	al Mixto "Du	rán''		
Previo de los requisitos Legales y Regiamentario.	3.				
	codigo con	el Nro. M	tr_codigo		
Del libro de Matrículas, de fecha: mtr_fecha					
Elov Alfaro, Durán a PrintDate					
Eloy Alfaro, Durán a PrintDate					
RECTOR	SECRETARI	A			
RECTOR	SECRETAIN.	-			
Observación:					

8.8.5. REPORTE CERTIFICADO DE PROMOCIÓN BÁSICO

5	SCA			Página 1 de 1
SISTEMA	1	cha/Diseño: 31/10/2002	Fecha/Actualización: 31/10/2002	
	DÉMICO		J. 10/2002	311012002
Para:	DEMICO	Auto	res:	
COLEGIO FISCAL MIXTO	"DURÁN"	Ross	ana Murrieta	a Marcillo
		Y	dy Tejada Es	scobar
Nombre del reporte:		Descripción		da Duomosián
RP_HCertPromB.rpt DISEÑO DEL REPORTE		Reporte de	Certificado (de Promoción
DISENO DEL REI ORIE				
LOGO COLEGIO	Escudo Ecua	dor		
COL	EGIO FISCAL M	MIXTO "D	<u>URÁN"</u>	
	CERTIFICADO DE		ON	
		per_descripc		
De conformidad con lo dispue				
Luego de haberse presentado confiere el CERTIFICADO D				est apellido del
	ciclo Básico del Bachille			
- •				
ASIGNATURAS	NUMEROS		LETRAS	
@materia	@nota		@vnlmater	ria
	1			
1/1)		/
//				
V	V	1		. ↓
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		†		
TOTAL	S	O4-4	.1	
TOTAL: TOTAL GLOBAL RENDIMIN	Sum @nota ENTO: @pglobal	a tota	al_general	8
PROMEDIO DE DISCIPLINA		@prom_c	onducta	
Por lo tanto se promueve al	@nCurso @tCurso			
Así consta en los libros de Ca	lificaciones de la Secre	taría del Plan	itel	
Durán, Print Date				
RECTOR(A)	SECR	ETARIO(A)		
Observación:				

8.8.6. REPORTE CERTIFICADO DE PROMOCIÓN DIVERSIFICADO

	SCA		Página 1 de
	A CONTROL	Fecha/Diseño: 31/10/2002	Fecha/Actualización 31/10/2002
		31/10/2002	31/10/2002
	DÉMICO	Autonos	1
Para: COLEGIO FISCAL MIXTO	"DUDÁN"	Autores: Rossana Murrieta	Marcillo
COLEGIO FISCAL MIATO	DURAN	Freddy Tejada Es	
Nombre del reporte:		escripción:	
RP_HCertPromD.rpt	R	deporte de Certificado o	le Promoción
DISEÑO DEL REPORTE			
LOGO	F. J. F		
COLEGIO	Escudo Ecuado	or i	
	LEGIO FISCAL MI	YTO "DUDÁN"	
<u>COI</u>	LEGIO FISCAL IVII.	ATO DURAIN	
	CERTIFICADO DE PI	ROMOCION	
	@ciclo	Conocion	
	O .		
	AÑO LECTIVO: per		,
De conformidad con lo dispe	uesto en el Art. 135 de la L	ey y Reglamento de Ed	lucación y Cultura,
Luego de haberse presentad confiere el CERTIFICADO	o a los exámenes y obtenid	o ias calificaciones que	est apellido del
confiere el CERTIFICADO cur descripción curso Sec	DE PROMOCION AI Alun reión del ciclo Diversificado	no (a) est_nombre o del Bachillerato en Hi	
cur_aescripcion curso sec		THE DACHMENTO OF TH	amanidades
Modernas, Especialización			
Modernas, Especialización,	esp_descripcion		
•			
ASIGNATURAS	NUMEROS	LETRAS	
•		LETRAS @vnlmate	ria
ASIGNATURAS	NUMEROS		ria
ASIGNATURAS @materia	NUMEROS	@vnlmate	ria
ASIGNATURAS	NUMEROS @nota Sum @nota		ria
ASIGNATURAS @materia TOTAL:	NUMEROS @nota Sum @nota IENTO: @pglobal	@vnlmate	ria
ASIGNATURAS @materia TOTAL: TOTAL: TOTAL GLOBAL RENDIM PROMEDIO DE DISCIPLIN	Sum @nota IENTO: @pglobal IA: @conducta	@vnlmate	ria
ASIGNATURAS @materia TOTAL: TOTAL: TOTAL GLOBAL RENDIM PROMEDIO DE DISCIPLIN Por lo tanto se promueve al	Sum @nota IENTO: @pglobal IA: @conducta @nCurso @tCurso	@total_general	ria
ASIGNATURAS @materia TOTAL: TOTAL: TOTAL GLOBAL RENDIM PROMEDIO DE DISCIPLIN	Sum @nota IENTO: @pglobal IA: @conducta @nCurso @tCurso	@total_general	ria
ASIGNATURAS @materia TOTAL: TOTAL: TOTAL GLOBAL RENDIM PROMEDIO DE DISCIPLIN Por lo tanto se promueve al	Sum @nota IENTO: @pglobal IA: @conducta @nCurso @tCurso	@total_general	ria
ASIGNATURAS @materia TOTAL: TOTAL: TOTAL GLOBAL RENDIM PROMEDIO DE DISCIPLIN Por lo tanto se promueve al Así consta en los libros de C	Sum @nota IENTO: @pglobal IA: @conducta @nCurso @tCurso	@total_general	ria
ASIGNATURAS @materia TOTAL: TOTAL: TOTAL GLOBAL RENDIM PROMEDIO DE DISCIPLIN Por lo tanto se promueve al Así consta en los libros de C	Sum @nota IENTO: @pglobal IA: @conducta @nCurso @tCurso	@total_general	ria
ASIGNATURAS @materia TOTAL: TOTAL: TOTAL GLOBAL RENDIM PROMEDIO DE DISCIPLIN Por lo tanto se promueve al Así consta en los libros de C	Sum @nota IENTO: @pglobal IA: @conducta @nCurso @tCurso Calificaciones de la Secretar	@total_general	ria
ASIGNATURAS @materia TOTAL: TOTAL: TOTAL GLOBAL RENDIM PROMEDIO DE DISCIPLIN Por lo tanto se promueve al Así consta en los libros de C Durán, Print Date RECTOR(A)	Sum @nota IENTO: @pglobal IA: @conducta @nCurso @tCurso Calificaciones de la Secretar	@total_general @prom_conducta	ria
ASIGNATURAS @materia TOTAL: TOTAL GLOBAL RENDIM PROMEDIO DE DISCIPLIN Por lo tanto se promueve al Así consta en los libros de C Durán, Print Date	Sum @nota IENTO: @pglobal IA: @conducta @nCurso @tCurso Calificaciones de la Secretar	@total_general @prom_conducta	ria

8.8.7. REPORTE CERTIFICADO DE CONDUCTA

SCA		Página 1	
SISTEMA CONTROL		Fecha/Diseño:	Fecha/Actualización:
ACADÉMICO		31/10/2002	31/10/2002
Para:		Autores:	
COLEGIO FISCAL MIXTO "DURÁN"		Rossana Murrieta Marcillo Freddy Tejada Escobar	
Nombre del reporte:		pción:	C
RP_CertCond.rpt DISEÑO DEL REPORTE	Repor	te de certificado de (Conducta
ESCUDO ECUADO			
COLEGIO FISCAL	MIX	TO DURÁN	
LOGO COLEGIO			
CERTIFICADO D	E CON	NDUCTA	
Secretaría del Colegio Fiscal Mixto "Durán", pres	entada	el día Print Date lo	o certifico:
SECRET	ARIA		
Rector del Colegio Fiscal Mixto "Durán", Confier	e al neti	icionario lo solicitad	0
Rector del Colegio Fiscal Mixto Duran , Conner	e ai peti	icionario io soncitad	O
RECT	OR		
	, u Ei		
Inspección General del Colegio Fiscal Mixto "Dur establecimiento, certifica: Que el Estudiante: est			
Curso, Sección sec_descxripcion ciclo @ciclo D	URÁNt	e el año lectivo de p	per_descripción
obtuvo la siguiente Calificación @notas rep_vlno Así consta en los libros de Conducta del Plantel	ota Con	ducta General.	
Asi consta en los libros de Conducta del Plantel			
INSPECTOR	GENE	RAL	
Observación:			

8.8.8. REPORTE CERTIFICADO DE ASISTENCIA

SCA		Página 1 de	
SISTEMA CONTROL		Fecha/Diseño: 31/10/2002	Fecha/Actualización: 31/10/2002
ACADÉMICO		31/10/2002	31/10/2002
Para:		Autores:	
COLEGIO FISCAL MIXTO "DURÁN"		Rossana Murrieta Freddy Tejada Es	
Nombre del reporte:	Descrip		
RP_CertAsist.rpt DISEÑO DEL REPORTE	Report	e de certificado de A	Asistencia
DISENO DEL REPORTE			
ESCUD ECUADO			
COLEGIO FISCAL		ODURÁN	
LOGO COLEGIO I ISOAL	. IVIIA I	O DOTAIN	
CERTIFICADO D	E ASIS	TENCIA	
Secretaría del Colegio Fiscal Mixto "Durán", pres	entada e	Idía Print Date Id	certifico:
pular , pre-			
0.00			
SECRE	TARIA		
Rector del Colegio Fiscal Mixto "Durán", Confier	e al petic	ionario lo solicitado	0
	•		
DEC	TOP		
REC	TOR		
Inspección General del Colegio Fiscal Mixto "Dura			eneral del
establecimiento, certifica: Que el Estudiante: est	apellido	est_nombre de	cur_descripción
Curso, Sección sec descripcion ciclo @ciclo es	pecializa	ción esp_descripción	de este plantel, ha
asistido normalmente a clases hasta la presente fec Así consta en los libros de Conducta del Plantel	iia en el	presente ano iectivo	per_descripcion
Constant of the more de Conducta del Fiante			
INSPECTO	R GENE	RAL	
Observación:			

8.8.9. REPORTE CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE CURSO

SCA	Página 1 de 1
SISTEMA CONTROL ACADÉMICO	Fecha/Diseño: Fecha/Actualización: 31/10/2002 31/10/2002
Para: COLEGIO FISCAL MIXTO "DURÁN"	Autores: Rossana Murrieta Marcillo Freddy Tejada Escobar
Nombre del reporte: RP CertAprob.rpt	Descripción: Reporte de Certificado de Aprobación de Curso
	L REPORTE
AÑO LECTIVO	on sec_descripción especialización ipción en la fecha not_fecmod por lo tanto rso.
	Durán , Print Date
RECTOR Observación:	SECRETARIA
Observacion:	

8.8.10. REPORTE DE ACTA DE GRADO

SCA			Página 1 de
SISTEMA CONTR	ROL	Fecha/Diseño: 31/10/2002	Fecha/Actualización 31/10/2002
ACADÉMICO	· ·	31/10/2002	31/10/2002
ACADEMICO		Autores:	
ara: COLEGIO FISCAL MIXTO "DURÁN"		Rossana Murrieta Freddy Tejada Es	
ombre del reporte:		ipción:	
RP_ActaGrado.rpt	Repo	rte de Acta de Grado	
DISEÑO DEL REPORTE			
	ESCUDO		
	ECUADOR		LV OULTURA
REPUBLICA DEL ECUADOR MI	INISTERIO	DE EDUCACION	N Y CULTURA
COLEGIO FIS	SCAL MIX	TO "DURAN"	
20011	E 4074 D	CDADO	
	E ACTA DE		Comin
a suscrita Secretaría Titular del Colegio F	iscai Mixto	"Duran" en legal form	a confiere Copia
Certificada del Acta de Grado @Sexo	@NomEst		
En Durán, Cantón Durán, Provincia del G		Fecha de la Impresión (Fecha) el mes de
echa de la Impresión (Fecha) del Fecha de la			,
cella de la lilipresion (i cella) dei i cella de la		15 (*)	
El Consejo Directo del Colegio Fiscal Mixto eñores	o "Durán" ir	itegrado por los siguie	ntes Miembros
El Consejo Directo del Colegio Fiscal Mixto	o "Durán" ir	itegrado por los siguie	ntes Miembros
El Consejo Directo del Colegio Fiscal Mixto	o "Durán" in	itegrado por los siguie	ntes Miembros
El Consejo Directo del Colegio Fiscal Mixto	o "Durán" ir	itegrado por los siguie	ntes Miembros
El Consejo Directo del Colegio Fiscal Mixto eñores			
El Consejo Directo del Colegio Fiscal Mixto			
El Consejo Directo del Colegio Fiscal Mixto eñores De conformidad con lo dispuesto en el artío Educación @cSexo @NomEst Ha obtenido los siguientes promedios:	culo 248 del	Reglamento General d	e la Ley de
Cl Consejo Directo del Colegio Fiscal Mixto eñores De conformidad con lo dispuesto en el artíc Educación @cSexo @NomEst Ha obtenido los siguientes promedios:	culo 248 del	Reglamento General d	e la Ley de
Cl Consejo Directo del Colegio Fiscal Mixto eñores De conformidad con lo dispuesto en el artícular de Colegio General de Colegio Fiscal Mixto en el artícular de Colegio (Colegio Colegio Colegio (Colegio Colegio Co	culo 248 del la Décimo Cu	Reglamento General de	e la Ley de rimero ntg_prom1:
Cl Consejo Directo del Colegio Fiscal Mixto eñores De conformidad con lo dispuesto en el artícular de la composição de las Notas Globales de Octavo de Segundo Curso del Ciclo Diversificado. De Promedio Global correspondiente al Tercer	culo 248 del la Décimo Cu	Reglamento General de	e la Ley de rimero ntg_prom1:
Cl Consejo Directo del Colegio Fiscal Mixto eñores De conformidad con lo dispuesto en el artícular de Colegio (Colegio	a Décimo Cu	Reglamento General de rso del Ciclo Básico y P iclo Diversificado	e la Ley de rimero ntg_prom1: ntg_prom6 ntg_exgr
De conformidad con lo dispuesto en el artícular de la conformidad con lo dispuesto en el artícular de la conformidad con lo dispuesto en el artícular de la conformidad con lo dispuesto en el artícular de la conformidad con lo mante la conformidad con lo las Notas Globales de Octavo de Segundo Curso del Ciclo Diversificado. De la Promedio Global correspondiente al Tercer de la Promedio de Exámenes Escritos de Grado de Promedio de Calificación de Trabajos Mon	a Décimo Cu	Reglamento General de rso del Ciclo Básico y P iclo Diversificado	e la Ley de rimero ntg_prom1: ntg_prom6 ntg_exgr ntg_monografi
Cl Consejo Directo del Colegio Fiscal Mixto eñores De conformidad con lo dispuesto en el artícular de Colegio (Colegio) (Cole	a Décimo Cu r Curso del Ci nográficos o A	Reglamento General de rso del Ciclo Básico y P iclo Diversificado Alfabetización Promedio General	rimero ntg_prom1: ntg_prom6 ntg_exgr ntg_monografi @nProm
Cl Consejo Directo del Colegio Fiscal Mixto eñores De conformidad con lo dispuesto en el artícular de Colegio (Colegio	a Décimo Cur Curso del Cinográficos o A	Reglamento General de rso del Ciclo Básico y P iclo Diversificado	rimero ntg_prom1: ntg_prom6 ntg_exgr ntg_monografi @nProm
Cl Consejo Directo del Colegio Fiscal Mixto eñores De conformidad con lo dispuesto en el artícular de Colegio (Colegio) (Cole	a Décimo Cur Curso del Cinográficos o A @v Defini	Reglamento General de rso del Ciclo Básico y P iclo Diversificado alfabetización Promedio General tivaCadena	e la Ley de rimero ntg_prom1: ntg_prom6 ntg_exgr ntg_monografi @nProm
Cl Consejo Directo del Colegio Fiscal Mixto eñores De conformidad con lo dispuesto en el artícular de Composito de Composito de Composito de las Notas Globales de Octavo de Segundo Curso del Ciclo Diversificado. De Promedio Global correspondiente al Tercero Promedio de Exámenes Escritos de Grado de Promedio de Calificación de Trabajos Mon Promedio Total NOTA DEFINITIVA DE GRADO EQUIVALENTE A @vDefinitival En virtud de la aprobación, el Honorable Conciencias Especialización esp descrip	a Décimo Cur r Curso del Ci nográficos o A @v Defini etras usejo Directivo	Reglamento General de rso del Ciclo Básico y Piclo Diversificado alfabetización Promedio General ativaCadena	e la Ley de rimero ntg_prom1: ntg_prom6 ntg_exgr ntg_monografi @nPror @vDefiniNumero
Cl Consejo Directo del Colegio Fiscal Mixto eñores De conformidad con lo dispuesto en el artícular de Composito de Composito de Composito de las Notas Globales de Octavo de Segundo Curso del Ciclo Diversificado. De Promedio Global correspondiente al Tercero de Promedio de Exámenes Escritos de Grado de Promedio de Calificación de Trabajos Mon Promedio Total NOTA DEFINITIVA DE GRADO EQUIVALENTE A @vDefinitival Con virtud de la aprobación, el Honorable Con Ciencias Especialización esp descrip	a Décimo Cur r Curso del Ci nográficos o A @v Defini etras usejo Directivo	Reglamento General de rso del Ciclo Básico y Piclo Diversificado alfabetización Promedio General ativaCadena	e la Ley de rimero ntg_prom1 ntg_prom6 ntg_exgr ntg_monografi @nPromate
De conformidad con lo dispuesto en el artícular de la composición (a) CS exo (a) NomEst Ha obtenido los siguientes promedios: (a) Promedio de las Notas Globales de Octavo (a) Segundo Curso del Ciclo Diversificado. (a) Promedio Global correspondiente al Tercer (b) Promedio de Exámenes Escritos de Grado (c) Promedio de Calificación de Trabajos Mon (c) Promedio Total (a) nTotal (a) NOTA DEFINITIVA DE GRADO (c) EQUIVALENTE A (a) v Definitival (c) Ciencias Especialización esp_descrip- (c) Or todo lo actuado, los Miembros del Conse	a Décimo Cur Curso del Cinográficos o A @v Defini etras isejo Directivo cion jo Directivo s	Reglamento General de rso del Ciclo Básico y Piclo Diversificado alfabetización Promedio General ativaCadena	e la Ley de rimero ntg_prom1: ntg_prom6 ntg_exgr ntg_monografi @nPror @vDefiniNumero
Cl Consejo Directo del Colegio Fiscal Mixto eñores De conformidad con lo dispuesto en el artículación @cSexo @NomEst Ha obtenido los siguientes promedios: Promedio de las Notas Globales de Octavo de Segundo Curso del Ciclo Diversificado. Promedio Global correspondiente al Tercer Promedio de Exámenes Escritos de Grado Promedio Total @nTotal NOTA DEFINITIVA DE GRADO EQUIVALENTE A @vDefinitival En virtud de la aprobación, el Honorable Conciencias Especialización esp_descripe Por todo lo actuado, los Miembros del Conseguramento con la Secretaría que da fé y certificación esp_descripero del conseguramento con la Secretaría que da fé y certificación esp_descripero del conseguramento con la Secretaría que da fé y certificación esp_descripero del conseguramento con la Secretaría que da fé y certificación esp_descripero del conseguramento con la Secretaría que da fé y certificación esp_descripero del conseguramento con la Secretaría que da fé y certificación esp_descripero del conseguramento con la Secretaría que da fé y certificación esp_descripero del conseguramento con la Secretaría que da fé y certificación esp_descripero del conseguramento esp_descripero del consegurament	a Décimo Cur Curso del Cinográficos o A @v Defini etras isejo Directivo cion jo Directivo s	Reglamento General de rso del Ciclo Básico y Pricto Diversificado alfabetización Promedio General ativaCadena o, le confiere el Título de reactifican y firman en el reactifican y firman en	ntg_prom1: ntg_prom6 ntg_exgr ntg_monografi @nProm @vDefiniNumero e Bachiller en
Cl Consejo Directo del Colegio Fiscal Mixto eñores De conformidad con lo dispuesto en el artícular de Composito de Composito de Composito de las Notas Globales de Octavo de Segundo Curso del Ciclo Diversificado. De Promedio Global correspondiente al Tercer de Promedio de Exámenes Escritos de Grado de Promedio de Calificación de Trabajos Mon Promedio Total (an Total NOTA DEFINITIVA DE GRADO EQUIVALENTE A (av Definitival En virtud de la aprobación, el Honorable Con Ciencias Especialización esp_descripero todo lo actuado, los Miembros del Consequiramento con la Secretaría que da fé y certifica RECTOR	a Décimo Cur Curso del Cinográficos o A @v Defini etras isejo Directivo cion jo Directivo s	Reglamento General de rso del Ciclo Básico y Priccio Diversificado alfabetización Promedio General ativaCadena o, le confiere el Título de reactifican y firman en VICERRECT	e la Ley de rimero ntg_prom1: ntg_prom6 ntg_exgr ntg_monografi @nProm @vDefiniNumero e Bachiller en unidad de acto,
Cl Consejo Directo del Colegio Fiscal Mixto eñores De conformidad con lo dispuesto en el artícular de Colegio (Colegio	a Décimo Cur Curso del Cinográficos o A @v Defini etras isejo Directivo cion jo Directivo s	Reglamento General de rso del Ciclo Básico y Price de Diversificado alfabetización Promedio General ativaCadena o, le confiere el Título de reactifican y firman en VICERRECT SEGUNDO VO	e la Ley de rimero ntg_prom1: ntg_prom6 ntg_exgr ntg_monografi @nProm @v DefiniNumero e Bachiller en unidad de acto,
Cl Consejo Directo del Colegio Fiscal Mixto eñores De conformidad con lo dispuesto en el artícular de Composito de Composito de Composito de las Notas Globales de Octavo de Segundo Curso del Ciclo Diversificado. De Promedio Global correspondiente al Tercer (Promedio de Exámenes Escritos de Grado de Promedio de Calificación de Trabajos Mon Promedio Total (Promedio Total (Promedi	a Décimo Cur Curso del Cinográficos o A @v Defini etras isejo Directivo cion jo Directivo s	Reglamento General de rso del Ciclo Básico y Priccio Diversificado alfabetización Promedio General ativaCadena o, le confiere el Título de reactifican y firman en VICERRECT	e la Ley de rimero ntg_prom1: ntg_prom6 ntg_exgr ntg_monografi @nProm @v DefiniNumero e Bachiller en unidad de acto,
Cl Consejo Directo del Colegio Fiscal Mixto eñores De conformidad con lo dispuesto en el artícular de Colegio (Colegio	a Décimo Cur Curso del Cinográficos o A @v Defini etras isejo Directivo cion jo Directivo s	Reglamento General de rso del Ciclo Básico y Price de Diversificado alfabetización Promedio General ativaCadena o, le confiere el Título de reactifican y firman en VICERRECT SEGUNDO VO	ntg_prom1s ntg_prom6 ntg_exgr ntg_monografi @nPron @vDefiniNumero e Bachiller en unidad de acto,
Cl Consejo Directo del Colegio Fiscal Mixto eñores De conformidad con lo dispuesto en el artícular de Composito de Composito de Composito de las Notas Globales de Octavo de Segundo Curso del Ciclo Diversificado. De Promedio Global correspondiente al Tercer (Promedio de Exámenes Escritos de Grado de Promedio de Calificación de Trabajos Mon Promedio Total (Promedio Total (Promedi	a Décimo Cur Curso del Cinográficos o A @v Defini etras isejo Directivo cion jo Directivo s	Reglamento General de rso del Ciclo Básico y Price de Diversificado alfabetización Promedio General ativaCadena o, le confiere el Título de reactifican y firman en VICERRECT SEGUNDO VO	ntg_prom1: ntg_prom6 ntg_exgr ntg_monografi @nProm @vDefiniNumero e Bachiller en nunidad de acto, OR CAL A





CAPÍTULO 9.

NARRATIVA DE PROGRAMAS

9. NARRATIVAS DE PROGRAMAS

9.1. MANTENIMIENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y SEGURIDAD

9.1.1. MANTENIMIENTO DE MODULO

Nombre del Archivo: Secuencia : Página 1 de 1 FRM_M_MODULO.frm

Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera:

1. Carga del Formulario

- Cuando se carga la forma "Mantenimiento de Módulo" se llena la pantalla con el número del próximo registro a ingresar.
- 2. Se llena el combo de los estados.
- Se presiona el botón Agregar y se ejecuta el procedimiento HabilitaDeshabilita_Controles y otras instrucciones que habilitan las entradas de datos.

2. Ingreso de Registro

- 1. El campo requerido a ingresar es la descripción del módulo.
- Al momento de grabar se ejecuta un procedimiento que valida que el dato ingresado no se duplique.

3. Modificación de Registro

- Al consultar el registro que va a modificarse se ejecuta un procedimiento ConsultarDatos que busca el registro.
- Al encontrar el módulo a modificar el usuario puede modificar los datos del módulo, como lo hizo al ingresar un módulo.
- 3. Al momento de modificar el registro se actualizan los campos.

4. Eliminación de Registro

 Al consultar el registro que se va a eliminar, una vez ingresado el código del registro a buscar se presiona el botón Eliminar que cambia el estado del módulo de Activo a Inactivo.

Observación:			

9.1.2. MANTENIMIENTO DE TIPO DE USUARIO

DESCRIPCIÓN DI	EL PROGRAMA
Nombre del Archivo:	Secuencia : Página 1 de 1
FRM M TIPOUSUARIO.frm	

1. Carga del Formulario

- Cuando se carga la forma "Mantenimiento de Tipo de Usuario" se llena la pantalla con el numero del próximo registro a ingresar.
- 2. Se llena el combo de los estados.
- 3. Se presiona el botón Agregar y se ejecuta el procedimiento HabilitaDeshabilita_Controles y otras instrucciones que habilitan las entradas de datos.

2. Ingreso de Registro

- 1. El campo requerido principal es la descripción del Tipo de Modulo
- Al momento de grabar se ejecuta un procedimiento que valida que el dato ingresado no se duplique.

3. Modificación de Registro

- Al consultar el registro que va a modificarse se ejecuta un procedimiento ConsultarDatos que busca el registro.
- 2. Al encontrar el tipo de usuario a modificar el usuario puede modificar los datos del tipo de usuario, como lo hizo al ingresar un tipo de usuario.
- 3. Al momento de modificar el registro se actualizan los campos.

4. Eliminación de Registro

 Al consultar el registro que se va a eliminar, una vez ingresado el código del registro a buscar se presiona el botón Eliminar que cambia el estado del tipo de usuario de Activo a Inactivo.

	TO
•	7 9849
:	LECA
	1708
P	EÑAS

Observación:

9.1.3. MANTENIMIENTO DE USUARIO DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Nombre del Archivo: Secuencia: Página 1 de 1 FRM M USUARIO.frm Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera: 1. Carga del Formulario 1. Cuando se carga la forma "Mantenimiento de Usuario" se llena la pantalla con los Tipos de Usuarios que puede tener el usuario. 2. Se llena los módulos que existen en el sistema. 3. Se llena el combo de los estados. 4. Se presiona el botón Agregar y se ejecuta el procedimiento HabilitaDeshabilita Controles y otras instrucciones que habilitan las entradas de datos. 2. Ingreso de Registro 1. El campo requerido es la identificación del usuario. 2. El campo requerido es la clave y el nombre del usuario 3. El campo requerido es el tipo del usuario y el módulo. 4. Al momento de grabar se ejecuta un procedimiento que valida que el dato ingresado no se duplique.

3. Modificación de Registro

- 1. Al consultar el registro que va a modificarse se ejecuta un procedimiento ConsultarDatos que busca el registro.
- 2. Al encontrar el usuario a modificar el usuario puede modificar los datos del usuario, como lo hizo al ingresar un usuario.
- 3. Al momento de modificar el registro se actualizan los campos.

3. Eliminación de Registro

1. Al consultar el registro que se va a eliminar, una vez ingresado el código del registro a buscar se presiona el botón Eliminar que cambia el estado del Usuario de Activo a Inactivo.

9.1.4. MANTENIMIENTO DE OPCIÓN

DESCRIPCIÓN I	DEL PROGRAMA
Nombre del Archivo:	Secuencia: Página 1 de 1
FRM_M_OPCIONES.frm	

Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera:

1. Carga del Formulario

- Cuando se carga la forma "Mantenimiento de Opciones" se llena la pantalla con el numero del próximo registro a ingresar.
- 2. Se llena los módulos con el procedimiento Llenar_CboModulo().
- 3. Se llena el combo de los estados.
- 4. Se presiona el botón Agregar y se ejecuta el procedimiento HabilitaDeshabilita_Controles y otras instrucciones que habilitan las entradas de datos.

2. Ingreso de Registro

- El campo requerido es el Nombre Físico, la descripción de la opción, el módulo al que corresponde.
- Al momento de grabar se ejecuta un procedimiento que valida que el dato ingresado no se duplique.

3. Modificación de Registro

- Al consultar el registro que va a modificarse se ejecuta un procedimiento ConsultarDatos que busca el registro.
- Al encontrar la opción a modificar el usuario puede modificar los datos de la opción, como lo hizo al ingresar una opción.
- 3. Al momento de modificar el registro se actualizan los campos.

4. Eliminación de Registro

 Al consultar el registro que se va a eliminar, una vez ingresado el código del registro a buscar se presiona el botón Eliminar que cambia el estado de la Opción de Activo a Inactivo.

Observación:	 		

9.2. MANTENIMIENTOS DE ACADÉMICO

9.2.1. MANTENIMIENTO DE ESTUDIANTE

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA		
Nombre del Archivo:	Secuencia : Página 1 de 1	
FRM_M_ESTUDIANTE.frm		

Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera:

1. Carga del Formulario

- Cuando se carga la forma "Mantenimiento de Estudiante" se llena la pantalla con el numero del próximo registro a ingresar.
- 2. Se llena los estados que se tiene
- Se presiona el botón Agregar y se ejecuta el procedimiento HabilitaDeshabilita_Controles y otras instrucciones que habilitan las entradas de datos.

2. Ingreso de Registro

- 1. El campo requerido es la matrícula.
- 2. Los datos personales del estudiante.
- 3. Los datos personales del papá, mamá y el representante
- **4.** Al momento de grabar se ejecuta un procedimiento que valida que el dato ingresado no se duplique.

3. Modificación de Registro

- Al consultar el registro que va a modificarse se ejecuta un procedimiento ConsultarDatos que busca el registro.
- Al encontrar el estudiante a modificar el usuario puede modificar los datos del estudiante, como lo hizo al ingresar un estudiante.
- 3. Al momento de modificar el registro se actualizan los campos.

4. Eliminación de Registro

 Al consultar el registro que se va a eliminar, una vez ingresado el código del registro a buscar se presiona el botón Eliminar que cambia el estado del Estudiante de Activo a Inactivo

Observación:				

9.2.2. MANTENIMIENTO DE PROFESORES

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Nombre del Archivo: Secuencia: Página 1 de 1 FRM M PROFESOR.frm Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera: 1. Carga del Formulario 1. Cuando se carga la forma "Mantenimiento de Profesores" se llena la pantalla con el numero del próximo registro a ingresar. 2. Se llenan los estados que se tiene 3. Se presiona el botón Agregar y se ejecuta el procedimiento HabilitaDeshabilita_Controles y otras instrucciones que habilitan las entradas de datos. 2. Ingreso de Registro 1. El campo requerido principal es la descripción de sus datos personales 2. Al momento de grabar se ejecuta un procedimiento que valida que el dato ingresado no se duplique. Modificación de Registro 3. 1. Al consultar el registro que va a modificarse se ejecuta un procedimiento ConsultarDatos que busca el registro. 2. Al encontrar el profesor a modificar el usuario puede modificar los datos del profesor, como lo hizo al ingresar un profesor. 3. Al momento de modificar el registro se actualizan los campos. 4. Eliminación de Registro 1. Al consultar el registro que se va a eliminar, una vez ingresado el código del registro a buscar se presiona el botón Eliminar que cambia el estado del Profesor de Activo a Inactivo

Observación:

9.2.3. MANTENIMIENTO DE MATERIAS

Nombre del Archivo: Secuencia : Página 1 de 1 FRM_M_MATERIA.frm

Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera:

1. Carga del Formulario

- Cuando se carga la forma "Mantenimiento de Materias" se llena la pantalla con el número del próximo registro a ingresar.
- 2. Se llenan los estados que se tiene.
- 3. Se presiona el botón Agregar y se ejecuta el procedimiento HabilitaDeshabilita_Controles y otras instrucciones que habilitan las entradas de datos.

2. Ingreso de Registro

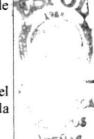
- 1. El campo requerido es la descripción de la materia.
- Al momento de grabar se ejecuta un procedimiento que valida que el dato ingresado no se duplique.

3. Modificación de Registro

- Al consultar el registro que va a modificarse se ejecuta un procedimiento ConsultarDatos que busca el registro.
- Al encontrar la materia a modificar el usuario puede modificar los datos de la materia, como lo hizo al ingresar una materia.
- 3. Al momento de modificar el registro se actualizan los campos.

4. Eliminación de Registro

 Al consultar el registro que se va a eliminar, una vez ingresado el código del registro a buscar se presiona el botón Eliminar que cambia el estado de la Materia de Activo a Inactivo



Observación:

9.2.4. MANTENIMIENTO DE PERIODOS

		D	ESCRIP	CIÓN D	EL PRO	
		Archivo:				Secuencia: Página 1 de 1
FRM	I_M_7	TERMIN().frm			
Para s	su expl	icación se lo	ha dividio	do de la s	siguiente n	nanera:
1.	Carga	a del Form	ulario			
	2. Se 3. Se Ha	n el numero cargan los presiona	del próximestados que el botó bilita Con	no regist e se tiene on Agre	ro a ingresa y se visual egar y s	
2.	 El Al 		erido es la de grabar s	se ejecut		riodo y la Frecuencia dimiento que valida que el dat
3.	1. Al Cc 2. Al pe	encontrar e ríodo, como	el registro es que busc el período a el lo hizo al	a el regis a modific ingresar	stro. car el usuar un período	rio puede modificar los datos do alizan los campos.
4.	1. Al	nación de l consultar e gistro a bus riodo de Ad	l registro q car se pre	siona el	a eliminar, botón Elii	, una vez ingresado el código d minar que cambia el estado d
Obse	ervació	n:				

9.2.5. MANTENIMIENTO DE CURSO

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA			
Nombre del Archivo:	Secuencia: Página 1 de 1		
FRM_M_CURSO.frm			

Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera:

1. Carga del Formulario

- Cuando se carga la forma "Mantenimiento de Curso" se llena la pantalla con el numero del próximo registro a ingresar.
- 2. Se cargan los estados que se tiene y se visualiza.
- 3. Se presiona el botón Agregar y se ejecuta el procedimiento HabilitaDeshabilita_Controles y otras instrucciones que habilitan las entradas de datos.

2. Ingreso de Registro

- 1. El campo requerido es la descripción del Curso.
- 2. Al momento de grabar se ejecuta un procedimiento que valida que el dato ingresado no se duplique

3. Modificación de Registro

- Al consultar el registro que va a modificarse se ejecuta un procedimiento ConsultarDatos que busca el registro.
- Al encontrar el curso a modificar el usuario puede modificar los datos del curso, como lo hizo al ingresar un curso.
- 3. Al momento de modificar el registro se actualizan los campos.

4. Eliminación de Registro

 Al consultar el registro que se va a eliminar, una vez ingresado el código del registro a buscar se presiona el botón Eliminar que cambia el estado del Curso de Activo a Inactivo

Observación:			

9.2.6. MANTENIMIENTO DE SECCIÓN

DESCRIPCIÓN DEI	PROGRAMA
Nombre del Archivo:	Secuencia : Página 1 de 1
FRM_M_SECCION.frm	
Para su explicación se lo ha dividido de la sigu	niente manera:
1. Carga del Formulario	
 con el numero del próximo registro a Se llena los estados que se tiene y se Se presiona el botón Agrega 	visualiza
 Ingreso de Registro El campo requerido es la descripción Al momento de grabar se ejecuta u ingresado no se duplique 	n de la sección n procedimiento que valida que el dato
ConsultarDatos que busca el registro	el usuario puede modificar los datos de una sección.
4. Eliminación de Registro 1. Al consultar el registro que se va a e registro a buscar se presiona el bot Sección de Activo a Inactivo	eliminar, una vez ingresado el código del ón Eliminar que cambia el estado de la
Observación:	

9.2.7. MANTENIMIENTO DE LA ESPECIALIZACIÓN

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA					
Nombre del Archivo:	Secuencia: Página 1 de 1				
FRM_M_ESPECIALIZACIONES.frm					
Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente m	anera:				
1. Carga del Formulario					
 Cuando se carga la forma "Mantenimiento di pantalla con el numero del próximo registro a Se llenan los estados que se tiene y se visualiz Se presiona el botón Agregar y se HabilitaDeshabilita_Controles y otras insentradas de datos. 	a ingresar. za. e ejecuta el procedimiento				
 Ingreso de Registro El campo requerido es el nombre y la abrevia Al momento de grabar se ejecuta un procedingresado no se duplique. 	atura de la especialización limiento que valida que el dato				
 Modificación de Registro Al consultar el registro que va a modificarse se ejecuta un procedimiento ConsultarDatos que busca el registro. Al encontrar la especialización a modificar el usuario puede modificar los datos de la especialización, como lo hizo al ingresar una especialización. Al momento de modificar el registro se actualizan los campos. 					
 Eliminación de Registro Al consultar el registro que se va a eliminar, una vez ingresado el código del registro a buscar se presiona el botón Eliminar que cambia el estado de la Especialización de Activo a Inactivo 					
Observación:					

9.3. PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y SEGURIDAD

9.3.1. CREACIÓN DE AÑO LECTIVO

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA		
Nombre del Archivo:	Secuencia: Página 1 de 1	
FRM P PERIODO.frm		

Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera:

1. Carga del Formulario

- Cuando se carga la forma "Creación de Año Lectivo" se llena la pantalla con el numero del próximo registro a ingresar.
- 2. Se llenan los períodos que se tiene y se visualiza.
- Se presiona el botón Agregar y se ejecuta el procedimiento HabilitaDeshabilita_Controles y otras instrucciones que habilitan las entradas de datos.

2. Ingreso de Registro

- 1. El campo requerido principal es el nombre del periodo.
- Al momento de grabar se ejecuta un procedimiento que valida que el dato ingresado no se duplique.

3. Modificación de Registro

- Al consultar el registro que va a modificarse se ejecuta un procedimiento ConsultarDatos que busca el registro.
- Al encontrar el año lectivo a modificar el usuario puede modificar los datos del año lectivo, como lo hizo al ingresar un año lectivo.
- 3. Al momento de modificar el registro se actualizan los campos.

4. Eliminación de Registro

 Al consultar el registro que se va a eliminar, una vez ingresado el código del registro a buscar se presiona el botón Eliminar que cambia el estado de la Año Lectivo de Activo a Inactivo

bservación:			

9.3.2. PERMISOS DE USUARIOS

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA					
	bre del Archivo: P PERMISOS.frm	Secuencia : Página 1 de 1			
Para s	su explicación se lo ha dividido de la siguient	te manera:			
1.	Carga del Formulario				
	 Cuando se carga la forma "Permisos de usuarios, tipos de usuarios, con los pre Llenar_CboTipoUsuario. 	Usuario" se llena la pantalla con los ocedimientos Llenar_CboUsuario y			
2.	 Ingreso de Registro Al ingresar el Usuario se visualiza el Tip Se ingresa el módulo al cual desea de ejecuta el procedimiento LlenarLstOpcio Se visualiza las Opciones Disponi Seleccionadas del lado derecho. Puede seleccionar la opción que desea botón Incluir. 	ar el permiso correspondiente y so onesSeleccionadas. ibles del lado izquierdo y las			
3.	Consulta de Registro 1. Se puede consultar las opciones que usuario, su tipo y el módulo. 2. Al momento de consultar puede ingres presionando el botón Incluir o quitarlas	sar mas opciones para dicho usuario			



9.3.3. CIERRE DE AÑO LECTIVO

	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA					
Nom	Nombre del Archivo: Secuencia : Página 1 de 1					
FRM	I P CIERRE.frm					
	Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera:					
1.	Carga del Formulario					
	 Cuando se carga la forma "Cierre" se llena tiene mediante el procedimiento Llenar_Cbol 	a con los años lectivos que se Periodo.				
2.	Mostrar el Proceso 1. Al presionar el botón de Procesar se ejectivisualiza la actualización de los datos.	cuta el Traspasar_Datos y se				
Obs	ervación:					

9.4. PROCESOS DE ACADÉMICO

9.4.1. CREACIÓN DE AÑO LECTIVO

DESCRIPCIÓN	DEL PROGRAMA
Nombre del Archivo:	Secuencia: Página 1 de 1
FRM P PERIODO.frm	

Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera:

Carga del Formulario

- Cuando se carga la forma "Creación de Año Lectivo" se llena la pantalla con el numero del próximo registro a ingresar.
- 2. Se llenan los períodos que se tiene y se visualiza.
- Se presiona el botón Agregar y se ejecuta el procedimiento HabilitaDeshabilita Controles y otras instrucciones que habilitan las entradas de datos.

2. Ingreso de Registro

- 1. El campo requerido principal es el nombre del periodo.
- Al momento de grabar se ejecuta un procedimiento que valida que el dato ingresado no se duplique.

3. Modificación de Registro

- Al consultar el registro que va a modificarse se ejecuta un procedimiento ConsultarDatos que busca el registro.
- Al encontrar el año lectivo a modificar el usuario puede modificar los datos del año lectivo, como lo hizo al ingresar un año lectivo.
- 3. Al momento de modificar el registro se actualizan los campos.

4. Eliminación de Registro

 Al consultar el registro que se va a eliminar, una vez ingresado el código del registro a buscar se presiona el botón Eliminar que cambia el estado de la Año Lectivo de Activo a Inactivo

Observación:			

9.4.2. ASOCIACIÓN DE SECCION POR CURSO Y ESPECIALIZACIÓN

DESCRIPCIÓN DEL PROG	
Nombre del Archivo: FRM_P_SECCIONCURSO.frm	Secuencia: Página 1 de 1
Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente ma	anera:
1. Carga del Formulario	
 Cuando se carga la forma "Asociación Especialización" se llena la pantalla Llenar_CboPeriodo, y con los Cursos, Llenar 	con los Años Lectivos,
 Ingreso de Registro Al ingresar el Curso se visualiza la Especializ Se escoge la especialización a la cual desea y se ejecuta el procedimiento LlenarLstSeccio Se visualiza las Secciones Disponibles Seleccionadas del lado derecho. Puede seleccionar la sección que desea dar el botón Incluir. 	dar el permiso correspondiente onesSeleccionadas. del lado izquierdo y las
 Consulta de Registro Se puede consultar las secciones que tiene lectivo, el curso y su especialización Al momento de consultar puede ingresar m presionando el botón Incluir o quitarlas presionando 	nás secciones para dicho curso
Observación:	

9.4.3. ASOCIACIÓN DE MATERIAS EN CURSO

	DESCRIPCIÓN DEL PROC	
	e del Archivo: P CURSOMATERIA.frm	Secuencia : Página 1 de 1
Para su e	explicación se lo ha dividido de la siguiente m	anera:
1. C	arga del Formulario	
1.	Cuando se carga la forma "Asociación de pantalla con los Años Lectivos, Llenar_C Llenar_CboCurso.	Materias en Curso" se llena la boPeriodo, y con los Cursos,
1. 2. 3.	Al ingresar el Curso se visualiza la Especializ Se escoge la especialización a la cual desea y se ejecuta el procedimiento LlenarLstMater Se visualiza las Materias Disponibles del lad del lado derecho. Puede seleccionar la materia que desea dar botón Incluir.	dar el permiso correspondiente riasSeleccionadas. lo izquierdo y las Seleccionadas
1.	onsulta de Registro Se puede consultar las materias que tiene lectivo, el curso y su especialización. Al momento de consultar puede ingresar represionando el botón Incluir o quitarlas presi	nás secciones para dicho curso
Observ	ación:	

PEÑAS

9.4.4. ASOCIACIÓN DE PROFESORES EN MATERIAS

DESCRIPCIÓN DEL PROG	GRAMA
Nombre del Archivo:	Secuencia: Página 1 de 1
FRM_P_PROFESORESMATERIAS.frm	
Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente ma	anera:
1. Carga del Formulario	
 Cuando se carga la forma "ProfesoresMateraños lectivos, cursos, secciones y las especia procedimientos, Llenar_CboPeriodo.Llenar_C 	alizaciones disponibles con los
 Ingreso de Registro Al ingresar la sección se ejecuta el procede profesores existentes. Se escogen los profesores que se desea asi según los criterios escogidos. 	
 Modificación de Registro Se puede consultar las materias que tiene lectivo, curso, sección y especialización. Al momento de consultar puede seleccionar que desea modificar. 	
 Consulta de Registro El usuario puede consultar las materias que año lectivo, curso, sección y especialización Si los datos han sido seleccionados correctar los posibles profesores para dicha materia. 	
Observación:	

9.4.5. MATRÍCULA

	PROGRAMA			
nbre del Archivo: M_P_REGISTRO.frm	Secuencia : Página 1 de 1			
su explicación se lo ha dividido de la siguier	nte manera:			
Carga del Formulario				
 Cuando se carga la forma "Matrícula lectivos, cursos, secciones y las espe procedimientos Llenar_Periodo. 				
 Ingreso de Registro Debe presionar el botón de Agregar. Se ingresa el número de matrícula del alumno a registrar y ejecuta procedimiento ConsultarDatos. Se ingresa la Fecha del Registro. Se ingresa el Año Lectivo, el Curso, la Sección y la Especialización. Se ingresa los datos del Estudiante si existiese caso contrario pu presionar el botón del Cuaderno en la parte inferior derecha. 				
Consulta de Registro 1. Se puede consultar la matrícula ingres se ejecuta el procedimiento Consultar II 2. Una vez ingresado correctamente el n los datos menos la matrícula.	Datos			
	Carga del Formulario 1. Cuando se carga la forma "Matrícula lectivos, cursos, secciones y las esperocedimientos Llenar_Periodo. Ingreso de Registro 1. Debe presionar el botón de Agregar. 2. Se ingresa el número de matrícula procedimiento ConsultarDatos. 3. Se ingresa la Fecha del Registro. 4. Se ingresa el Año Lectivo, el Curso, la 5. Se ingresa los datos del Estudiante presionar el botón del Cuaderno en la procedimiento Consultar la matrícula ingresa se ejecuta el procedimiento Consultar I. 2. Una vez ingresado correctamente el n			

9.4.6. INGRESO DE CALIFICACIONES

DESCRIPCIÓN DEL PROC	GRAMA			
Nombre del Archivo: Secuencia : Página 1 de 2				
FRM_P_NOTAS.frm				
Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente m	anera:			
1. Carga del Formulario				
 Cuando se carga la forma "NOTAS" se l lectivos, cursos, secciones y las especializacion 				
 Ingreso de Registro Debe presionar el botón de Consultar Al presionar doble click sobre el estudiante deseado se mostrará la pantal de ingreso de notas La que le permitirá ingresar las notas de acuerdo al trimestre que desea. 				
Observación:				

Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera: 1. Carga del Formulario 1. Cuando se carga la forma "NOTAS" se llena la pan el periodo trimestral, el periodo, cursos, secciones disponibles. 2. Ingreso de Registro 1. Al ingresar el numero de matrícula ejec ConsultarDatos. 2. Al escoger el periodo trimestral se ejecuta el proced 3. Presione el botón Agregar para ingresar las notas 3. Consulta de Calificaciones		e Diseño			Sistema	ae Con	troi Acaaen
Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera: 1. Carga del Formulario 1. Cuando se carga la forma "NOTAS" se llena la pan el periodo trimestral, el periodo, cursos, secciones disponibles. 2. Ingreso de Registro 1. Al ingresar el numero de matrícula ejec ConsultarDatos. 2. Al escoger el periodo trimestral se ejecuta el proced 3. Presione el botón Agregar para ingresar las notas 3. Consulta de Calificaciones 1. Al ingresar el numero de matrícula ejec ConsultarDatos. 2. Al escoger el periodo trimestral se ejecuta el proced 3. Puede presionar el botón de Imprimir para visualiz.			RIPCIÓN DE			· Pági	na 2 de 2
 Carga del Formulario Cuando se carga la forma "NOTAS" se llena la panel periodo trimestral, el periodo, cursos, secciones disponibles. Ingreso de Registro Al ingresar el numero de matrícula ejecto ConsultarDatos. Al escoger el periodo trimestral se ejecuta el proced Presione el botón Agregar para ingresar las notas Consulta de Calificaciones Al ingresar el numero de matrícula ejecto ConsultarDatos. Al escoger el periodo trimestral se ejecuta el proced Puede presionar el botón de Imprimir para visualiz 			NES.frm			. 1 45	
 Cuando se carga la forma "NOTAS" se llena la pan el periodo trimestral, el periodo, cursos, secciones disponibles. Ingreso de Registro Al ingresar el numero de matrícula ejec ConsultarDatos. Al escoger el periodo trimestral se ejecuta el proced Presione el botón Agregar para ingresar las notas Consulta de Calificaciones Al ingresar el numero de matrícula ejec ConsultarDatos. Al escoger el periodo trimestral se ejecuta el proced Puede presionar el botón de Imprimir para visualiz. 	ón se lo ha d	explicación se lo ha di	vidido de la si	guiente mar	nera:		
el periodo trimestral, el periodo, cursos, secciones disponibles. 2. Ingreso de Registro 1. Al ingresar el numero de matrícula ejec ConsultarDatos. 2. Al escoger el periodo trimestral se ejecuta el proced 3. Presione el botón Agregar para ingresar las notas 3. Consulta de Calificaciones 1. Al ingresar el numero de matrícula ejec ConsultarDatos. 2. Al escoger el periodo trimestral se ejecuta el proced 3. Puede presionar el botón de Imprimir para visualiz	Formulario	Carga del Formulario					
 Al ingresar el numero de matrícula ejecto ConsultarDatos. Al escoger el periodo trimestral se ejecuta el proced Presione el botón Agregar para ingresar las notas Consulta de Calificaciones Al ingresar el numero de matrícula ejecto ConsultarDatos. Al escoger el periodo trimestral se ejecuta el proced Puede presionar el botón de Imprimir para visualizar 	odo trimestra	el periodo trimestra	forma "NOTAS l, el periodo,	S" se llena la cursos, seco	a pantalla diones y la	con: la as espe	fecha actual cializaciones
 Presione el botón Agregar para ingresar las notas Consulta de Calificaciones Al ingresar el numero de matrícula ejec ConsultarDatos. Al escoger el periodo trimestral se ejecuta el proced Puede presionar el botón de Imprimir para visualiz 	gresar el tarDatos.	. Al ingresar el ConsultarDatos.					ocedimiento sultaNotas
 Al ingresar el numero de matrícula ejec ConsultarDatos. Al escoger el periodo trimestral se ejecuta el proced Puede presionar el botón de Imprimir para visualiz 							
	gresar el tarDatos. ger el perioc presionar el	 Al ingresar el ConsultarDatos. Al escoger el period Puede presionar el la 	numero de o trimestral se	ejecuta el pr	ocedimier	nto Con	sultaNotas de la libreta

9.4.7. ACTA DE GRADO

DESCRIPCIÓN DEL PRO				
Nombre del Archivo: Secuencia : Página 1 de 2				
FRM_P_ACTA.frm				
Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente m	nanera:			
1. Carga del Formulario				
 Cuando se carga la forma "ACTA" se llena l cursos, secciones y las especializaci procedimientos Llenar_CboPeriodo. 	a pantalla con los años lectivos, iones disponibles con sus			
 Ingreso de Registro Debe presionar el botón de Consultar Presione doble click sobre el estudiante dese ingreso de notas del Acta. La que le permitirá ingresar las notas del estudiante deservadades de la consultar 				
Observación:				

Manual de Diseño DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Nombre del Archivo: Secuencia: Página 1 de 1 FRM P ACTANOTAS.frm Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera: 1. Carga del Formulario 1. Cuando se carga la forma "ActaNotas" se llena la pantalla con los años lectivos, cursos, secciones y las especializaciones disponibles con los procedimientos, Llenar CboPeriodo.Llenar CboCurso 2. Ingreso de Registro 1. Presione el botón Agregar. 2. Ingrese la Fecha de INGRESO de las notas al Acta. 3. Ingreso de los diferentes promedios. 3. Modificación de Registro 1. Se puede consultar las notas que tiene el acta de un alumno seleccionando el año lectivo, curso, sección y especialización. 2. Al momento de consultar puede ingresar el nuevo valor del promedio a modificar. 4. Consulta de Registro 1. El usuario puede consultar las notas que tiene un alumno seleccionando previamente el año lectivo, curso, sección y especialización 2. Si los datos han sido seleccionados correctamente se muestra las notas y tiene la opción de imprimir.

Observación:

9.5. CONSULTAS / REPORTES DE ACADÉMICO

9.5.1. CONSULTA DE LISTADO DE ACTAS DE NOTAS

DESCRIPCIÓN DEL PROG	GRAMA
Nombre del Archivo:	Secuencia: Página 1 de 1
FRM C LISTACTAS.frm	
Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente ma	anera:
 Carga del Formulario Cuando se carga la forma "LISTAACTAS" procedimientos Llenar_CboCurso, Llenar_Cboespecializaciones disponibles. Consulta de Estudiantes para Actas Puede presionar el botón de Consultar y le v del curso, sección y especialización. 	enar_Cbosecciones y las
Observación:	

9.5.2. CONSULTA DE LISTADO DE ESTUDIANTES MATRÍCULADOS POR CURSO

	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA			
	bre del Archivo:	Secuencia: Página 1 de 1		
FRM	I C LISTAMATRÍCULADOS.frm			
	su explicación se lo ha dividido de la siguiente m	anera:		
1.	Carga del Formulario			
2.	 Cuando se carga la forma "LISTAMATRÍCULADOS" se llena la pantal con:, los procedimientos Llenar_CboCurso, Llenar_Cbosecciones y la Llenar_Cboespecializaciones disponibles. Consulta de Calificaciones Puede escoger el curso, sección y especialización que desea obtener listado. Puede presionar el botón de Consultar y visualiza un listado de le estudiantes MATRÍCULADOS por curso, sección y especialización. 			
Obse	ervación:			

9.5.3. MATRÍCULA REGLAMENTARIA

	DESCRIPCIÓN DEL PRO	GRAMA	
Non	bre del Archivo:	Secuencia : Página 1 de 1	
FRN	M_R_MATREGLAMENTARIA.frm		
Para	su explicación se lo ha dividido de la siguiente n	nanera:	
1.	Carga del Formulario		
	 Cuando se carga la forma "MATREGLAM con: los procedimientos Llenar_CboPeriodo 		
2.	Consulta de Calificaciones 1. El usuario puede ingresar el numero de matr 2. Puede presionar el botón de Consulta RP_MATRÍCULA.rpt		
			20
			œ,
		"Sill vis	3/
Ohe	ervación:		
003			

9.5.4. CONSULTA DE CERTIFICADO DE MATRÍCULA

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA					
Nombre del Archivo:		Secuencia: Página 1 de 1			
FRM R MATRÍCULA.frm					
	Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera:				
1.	Carga del Formulario				
	 Cuando se carga la forma "MATRÍCULA" procedimientos Llenar_CboPeriodo disponib 				
2.	 Consulta de Calificaciones El usuario puede ingresar el numero de matrícula del estudiante a consultar. Puede presionar el botón de Consultar y le presenta el reporte RP_CertMat.rpt 				
Observación:					

9.5.5. CERTIFICADO DE PROMOCIÓN BÁSICO

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA				
Nombre del Archivo:	Secuencia: Página 1 de 1			
FRM_R_CERTPROMBASICO.frm				
Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera:				
1. Carga del Formulario				
 Cuando se carga la forma "CERTPROMBA los años lectivos, Llenar_CboCurso, Llenar_Cboespecializaciones disponibles. Consulta de Registro 	SICO" se llena la pantalla con Llenar_Cbosecciones y las			
 Debe presionar el botón de Consultar Al presionar doble clic sobre el estudiante d reporte RP_CertPromB.rpt 	leseado se mostrará el siguiente			
Observación:				

9.5.6. CERTIFICADO DE PROMOCIÓN DIVERSIFICADO

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA				
Nombre del Archivo: Secuencia : Página 1 de 1				
FRM_R_CERTPROMDIVERSIFICADO.frm				
Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera:				
1. Carga del Formulario				
 Cuando se carga la forma "CERTPROMDIVERSIFICADO" se llena la pantalla con los años lectivos, Llenar_CboCurso, Llenar_Cbosecciones y las Llenar_Cboespecializaciones disponibles. Consulta de Registro Debe presionar el botón de Consultar Al presionar doble clic sobre el estudiante deseado se mostrará el siguiente reporte RP_CertPromD.rpt 				
	in the state of th			
	3			
Observación:				

9.5.7. ACTAS DE GRADO

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA				
Nombre del Archivo:	Secuencia: Página 1 de 2			
FRM_P_ACTAS.frm				
Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera:				
1. Carga del Formulario				
 Cuando se carga la forma "LIS pantalla con los cursos, seccione sus procedimientos Llenar_CboC 	STADO DE ESTUDIANTES" se llena la es y las especializaciones disponibles con urso.			
 Ingreso de Registro Debe presionar el botón de Consultar Se mostrará la pantalla de ingreso de notas del Acta de Grado. La que le permitirá ingresar las notas respectivas. 				
Observación:				
Observacion.				

DESCRIPCIÓN DEL PRO	•
Nombre del Archivo: FRM_P_ACTANOTAS.frm	Secuencia : Página 1 de 1
Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente m	nanera:
1. Carga del Formulario	
 Cuando se carga la forma "ActaNotas" se lectivos, cursos, secciones y las especial procedimientos, Llenar_CboPeriodo.Llenar_ 	lizaciones disponibles con los
 Ingreso de Registro Presione el botón Agregar. Ingrese la Fecha de INGRESO de las notas a Ingreso de los diferentes promedios. 	ıl Acta.
 Modificación de Registro Se puede consultar las notas que tiene el acta año lectivo, curso, sección y especialización Al momento de consultar puede ingresar modificar. 	l.
 Consulta de Registro El usuario puede consultar las notas que tiene un alumno seleccionand previamente el año lectivo, curso, sección y especialización Si los datos han sido seleccionados correctamente se muestra las notas tiene la opción de imprimir Se presenta el archivo de Reporte RP_ActaGrado.rpt. 	
Observación:	