



Guayaquil, (10, 22, 2025)

Ph. D.
Cecilia Paredes Verduga
Rectora
En su despacho.-

Mediante la presente pongo a su conocimiento el informe con las actividades desarrolladas durante mi comisión de servicios fuera del país.

INFORME DE ACTIVIDADES EN EL EXTERIOR

DATOS DELSERVIDOR / PROFESOR/ TRABAJADOR

Nombre:	Luis Hernán Rodríguez Vélez
Nº Cédula:	0912017225
Título Académico:	Máster en Sistemas de Información Gerencial
Unidad:	FADCOM (Facultad de Arte, Diseño y Comunicación Audiovisual)
Cargo:	Coordinador de acreditación internacional de FADCOM
De ser profesor: (TC/MT/TP)	Tiempo Completo (TC)

Nota Importante: Favor incluir información tal como se mantiene en la Unidad Administrativa de Talento Humano, si existe error en este campo, no se procesará el informe y se solicitará que lo remita nuevamente.

INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LA ACTIVIDAD Y/O COMISIÓN DE SERVICIOS

País(es):	Estados Unidos		
Ciudad(es):	Long Beach – California		
Institución(es):	Annual Meeting Workshops - National Association of Schools of Art and Design (NASAD)		
Fecha de salida:	14-oct-2025	Fecha de retorno:	19-oct-2025

COMITIVA CONFORMADA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES

(Incluya todos los nombres de las personas que realizaron la actividad junto a usted, en caso que aplique.)

Dra. Nayeth Solórzano (Decana de FADCOM)
Máster Carlos González (Subdecano de FADCOM)
Máster Luis Rodríguez (Coordinador de acreditación internacional de FADCOM)



OBJETIVO PRINCIPAL O FINALIDAD DE LA ACTIVIDAD

(Redacte el objetivo o finalidad de forma que sea accesible para personas que no sean conocedoras de su especialidad.)

Participar en el 81.º evento anual organizado por la *National Association of Schools of Art and Design (NASAD)* con el fin de fortalecer a la Facultad a nivel académico y estratégico mediante la asistencia a charlas, talleres y mesas de trabajo; explorar e iniciar colaboraciones académicas internacionales; y obtener información actualizada sobre el proceso de **Equivalencia Sustancial** de FADCOM, posterior a la visita de los evaluadores de NASAD, en miras de consolidar el cumplimiento de estándares internacionales de calidad, reforzar el prestigio institucional y mejorar la experiencia formativa de los estudiantes de grado y posgrado.

OTROS OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

(Redacte los objetivos de forma que sea accesible para personas que no sean conocedoras de su especialidad. Adicione más cuadros en caso de ser necesario.)

Validar información que se ha generado dentro del proceso de evaluación, así como comprender la estructura de entrega de la documentación que se debe incluir para la nueva carrera de grado en Animación y Videojuegos.

Establecer contactos y compartir experiencias con otras universidades que han realizado el proceso de evaluación.

Conocer los pasos a seguir tanto en el ámbito evaluativo como administrativo del proceso, a través de reuniones con los evaluadores visitantes, la comisión de evaluación y personal administrativo.

PERSONAS CON QUIENES SE REALIZARON ENCUENTROS OFICIALES

(En caso que aplique y adicione cuadros en caso de ser necesario.)

Nombre:	Charles kanwischer NASAD Commission on Accreditation	Cargo:	Miembro de Comisión de evaluación
Actividades/responsabilidad importantes:	Reunión liderada por la decana de FADCOM para recibir recomendaciones en la entrega de un documento denominado Optional Response, que debe entregarse para aclaraciones adicionales acerca del cumplimiento de los estándares NASAD.		
Relación con ESPOL:	Representante de la Comisión Evaluadora del Autoestudio entregado a NASAD.		

Nombre:	Ann B. Stutes NASAD National Office	Cargo:	Representante de Staff administrativo
Actividades/responsabilidad importantes:	Reunión liderada por la decana de FADCOM para realizar preguntas relacionadas al proceso de acreditación. En la reunión se respondieron a las siguientes inquietudes: 1. Posibilidad de llamarse Acreditación y no solo Equivalencia Sustancial.		



	2. Aspectos contractuales financieros. 3. Proceso de Optional Response. 4. Oferta doctoral con la UArtes y cumplimiento de estándares. 5. Comunicación interna del proceso con fines de mantener informada a la comunidad interna de ESPOL.
Relación con ESPOL:	Representante del Staff de NASAD asignado para responder inquietudes de la unidad académica.

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

(Adicione más cuadros en caso de ser necesario, el ultimo día será el día de llegada al país)

Actividades día 1: (Salida del país)	<u>Martes 14 de octubre:</u> Salida a las 8:30 de Guayaquil. Se arribó a las 16:46 a Los Ángeles.
Actividades día 2:	<u>Miércoles 15 de octubre:</u> Asistencia a las siguientes charlas y talleres. 3:30 p.m. – 5:30 p.m. Pre-Meeting Workshop: The NASAD <i>Handbook</i>—Working with National Standards and Guidelines 5:00 pm Meeting with Stephen Cannistraci Accreditation Specialist Información sobre el estado del proceso de revisión por parte de la Comisión de Evaluación 5:30 p.m. – 6:30 p.m. Reception for Pre-Meeting Workshop Attendees
Actividades día 3:	<u>Jueves 16 de octubre:</u> Asistencia a las siguientes charlas y talleres 8:00 a.m. – 9:15 a.m. Community Relations and Fundraising 9:30 a.m. – 10:45 a.m. Financial Management 11:00 a.m. – 12:15 p.m. Maintaining a Healthy Work/Life Balance 1:15 p.m. – 2:30 p.m. An Orientation to NASAD: Its Structure, Annual Reporting Requirements, and Administrative Support Resources



	3:00 p.m. – 3:45 p.m. The importance of developing audience-specific advocacy campaigns and the role data can play to support these initiatives. Framing the Discussion 4:00 p.m. – 4:45 p.m. Using Data to Bolster the Case 4:45 p.m. – 5:45 p.m. Practice Makes Perfect: Navigating the HEADS Dashboards
Actividades día 4:	<u>Viernes 17 de octubre:</u> Asistencia a las siguientes charlas y talleres 8:30 a.m. – 9:45 a.m. Plenary Session: Business Meeting 10:00 a.m. – 1:15 p.m. Managing Curricular Change 12:15 p.m. – 1:45 p.m. Luncheon for the Association 3:15 p.m. – 4:30 p.m. Articulating the Value of Art/Design Study: Developing Effective Talking Points 4:45 p.m. – 5:45 p.m. Communicating with the Commission: Creating Effective Written Accreditation Materials
Actividades día 5:	<u>Sábado 18 de octubre:</u> Asistencia a las siguientes charlas y talleres. Adicionalmente se realizaron reuniones privadas con personal de NASAD Asistencia a reuniones individuales con representante de la Comisión de evaluación del informe de Autoestudio (8:20 a 8:40) y con representante del staff de NASAD (8:40 a 9:00). 8:00 a.m. – 12:30 p.m. Workshop: Preparing for NASAD Evaluation
Actividades día 6:	<u>Domingo 19 de octubre:</u> Salida al aeropuerto a las 2:01 am Llegada a Guayaquil a las 13:46 pm



--	--

ACUERDOS, COMPROMISOS Y LOGROS CONCRETOS

(Redacte los acuerdos, compromisos o logros de forma que sea accesible para personas que no sean conocedoras de su especialidad. Agregue más espacios en caso de ser necesario, en caso que aplique)

Se aclararon inquietudes con personal de NASAD respecto a los siguientes pasos a seguir en el proceso de Equivalencia Sustancial. Así mismo, se conversó con dos de las tres evaluadoras que visitaron a FADCOM, recibiendo comentarios positivos del cumplimiento de estándares y normas definidos por NASAD y aplicados en la unidad.

Se recopiló y validó información del proceso de acreditación para la creación de autoestudio requerido para el proceso evaluativo a partir de la asistencia a charlas, talleres y mesas de trabajo.

Se establecieron contactos con miembros de otras universidades participantes para compartir experiencias y actividades académicas como movilidad docente y estudiantil.

OTRAS OBSERVACIONES

(Redacte los acuerdos, compromisos o logros de forma que sea accesible para personas que no sean conocedoras de su especialidad.)

Se aclararon los procesos de pago luego de que se reciba la certificación de Equivalencia Sustancial por parte de NASAD.

Atentamente,

(Luis Hernán Rodríguez Vélez)
(C.I. 0912017225)