

T
005.456
CABS
V. 1

**ESCUELA SUPERIOR
POLITECNICA DEL LITORAL**



**PROGRAMA DE TECNOLOGIA
EN COMPUTACION
PROYECTO DE GRADUACION**

PREVIO A LA OBTENCION DEL TITULO DE:

ANALISTA DE SISTEMAS

TEMA:

MODULO DE SISTEMAS

MANUAL DE DISEÑO

AUTOR:

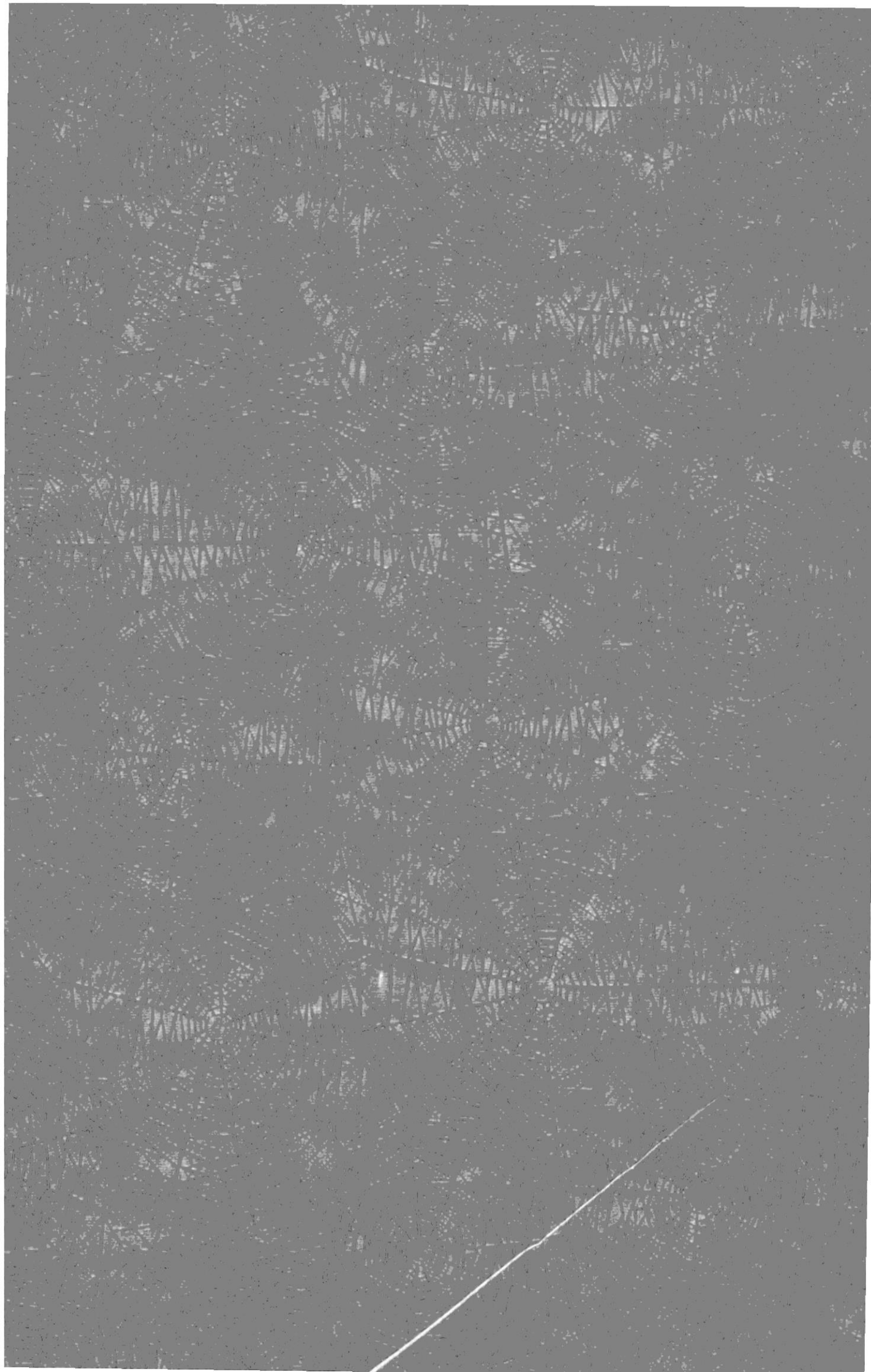
JESSICA JANINA / CABEZAS QUINTO

DIRECTOR.

Mae. ALEXANDRA PALADINES DE PONCE

AÑO

1998



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN

PROYECTO DE GRADUACIÓN

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE : ANALISTA DE SISTEMAS

TEMA : Módulo de Sistemas

MANUAL DE DISEÑO

AUTOR

Jéssica Janina Cabezas Quinto

DIRECTOR

Mae. Alexandra Paladines de Ponce

AÑO

1998



DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad de los hechos, ideas y doctrinas expuestas en este proyecto me corresponden exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma, a la “**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL**”, (Reglamento de Exámenes y títulos Profesionales de la ESPOL).



Jéssica Janina Cabezas Quinto

DEDICATORIA

Este trabajo se lo dedico a mis queridos padres que através de toda mi vida me inculcaron el amor al estudio y al trabajo, y que gracias a sus sabios consejos me enseñaron que si se desea tener éxito en la vida se debe realizar las cosas con mucha responsabilidad.

AGRADECIMIENTO

A Dios, por estar conmigo en todos los buenos y malos momentos de mi vida, por haberme bendecido con una familia tan unida como la que tengo.

A mi querida familia, que gracias a su apoyo moral y comprensión me ayudaron a cumplir uno de mis sueños que es tener un título profesional que me permita realizarme como persona productiva del país.

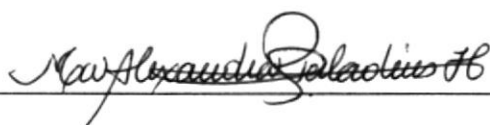
A las Anl. Ruth Matovelle e Ing. Dino Castillo por haber confiado en mi y brindarme la oportunidad de desarrollar este proyecto.

FIRMA DEL AUTOR DEL PROYECTO

A handwritten signature in black ink, reading "Jéssica Cabezas Quinto", is written over a horizontal line. The signature is cursive and includes a large, stylized flourish at the end.

Jéssica Janina Cabezas Quinto

FIRMA DEL DIRECTOR DEL PROYECTO



Maé. Alexandra Paladines de Ponce



TABLA DE CONTENIDO

CAPÍTULO 1

1.	GENERALIDADES.....	1
1.1	ACERCA DE ESTE MANUAL	1
1.2	ORGANIZACIÓN DEL MANUAL	1

CAPÍTULO 2

2.	DIAGRAMAS JERÁRQUICOS DEL MÓDULO	3
2.1	DIAGRAMAS JERÁRQUICOS DEL MÓDULO DE SISTEMAS	3
2.2.1	Menú Sistemas.....	4
2.2.2	Menú Maestras	5
2.2.3	Menú Predios	8
2.2.4	Menú Relacionadas.....	9
2.2.5	Menú Seguridad.....	11

CAPÍTULO 3

3.	DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS.....	12
3.1	INGRESO DE PASSWORD.....	12
3.2	MENÚ PRINCIPAL	13
3.3	MENÚ PRINCIPAL - SISTEMAS.....	14
3.3.1	Cambio de Password.....	15
3.4	MENÚ PRINCIPAL - MAESTRAS.....	16
3.4.1	Mantenimiento de Actos.....	17
3.4.2	Mantenimiento de Bancos	18
3.4.3	Mantenimiento de Cargo del Representante	19
3.4.4	Mantenimiento de Ciudad del Domicilio	20
3.4.5	Mantenimiento de Clientes.....	21
3.4.6	Mantenimiento de Cuantías.....	22
3.4.7	Mantenimiento de Documentos.....	23
3.4.8	Mantenimiento de Estado de la Orden de Trabajo	24
3.4.9	Mantenimiento de Funciones	25
3.4.10	Mantenimiento de Grupos.....	26
3.4.11	Mantenimiento de Juzgados y Notarias.....	27
3.4.12	Mantenimiento de Libros	28
3.4.13	Mantenimiento de Papel del Cliente.....	29
3.4.14	Mantenimiento de Rubros	30
3.4.15	Mantenimiento de Roles.....	31
3.4.16	Mantenimiento de Rutas.....	32
3.4.17	Mantenimiento de Tiempo para la Adjudicación.....	33
3.4.18	Mantenimiento de Tipos de certificados.....	34
3.4.19	Mantenimiento de Tipos de Documentos (Formato)	35
3.4.20	Mantenimiento de Tipos de Documentos.....	36
3.4.21	Mantenimiento de Tipos de Servicios	37
3.4.22	Mantenimiento de Ubicación de Propiedad.....	38
3.5	MENÚ PRINCIPAL - PREDIOS.....	39
3.5.1	Mantenimiento de Provincias.....	40
3.5.2	Mantenimiento de Cantones.....	41
3.5.3	Mantenimiento de Parroquias.....	42
3.5.4	Mantenimiento de Uso de Solar	43
3.5.5	Mantenimiento de Estado de Solar	44
3.5.6	Mantenimiento de Categoría de Vivienda.....	45
3.6	MENÚ PRINCIPAL - RELACIONADAS.....	46



3.6.1	Mantenimiento de Actos por Servicios	47
3.6.2	Mantenimiento de Documentos por Actos	48
3.6.3	Mantenimiento de Funcionarios por Rol	49
3.6.4	Mantenimiento de Grupo por Ruta	50
3.6.5	Mantenimiento de Libros por Actos	51
3.6.6	Mantenimiento de Roles por Grupo	52
3.6.7	Mantenimiento de Rubros por Actos	53
3.6.8	Mantenimiento de Papeles por Actos	54
3.7	MENÚ PRINCIPAL - SEGURIDAD	55
3.7.1	Mantenimiento de Parámetros	56
3.7.2	Mantenimiento de Planificación de Firmas	57
3.7.3	Mantenimiento de Planificación de Fechas	58

CAPÍTULO 4

4.	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	59
4.1	MENÚ PRINCIPAL - SISTEMAS	59
4.1.1	Seguridad	59
4.1.2	Cambio de Contraseña	61
4.2	MENÚ PRINCIPAL - MAESTRAS	63
4.2.1	Mantenimiento de Actos	63
4.2.2	Mantenimiento de Bancos	66
4.2.3	Mantenimiento de Cargo del Representante	68
4.2.4	Mantenimiento de Ciudad del Domicilio	70
4.2.5	Mantenimiento de Clientes	72
4.2.6	Mantenimiento de Cuantías	74
4.2.7	Mantenimiento de Documentos	77
4.2.8	Mantenimiento de Estado de la Orden de Trabajo	79
4.2.9	Mantenimiento de Funciones	81
4.2.10	Mantenimiento de Grupos	84
4.2.11	Mantenimiento de Juzgados y Notarias	87
4.2.12	Mantenimiento de Libros	90
4.2.13	Mantenimiento de Papel del Cliente	93
4.2.14	Mantenimiento de Rubros	95
4.2.15	Mantenimiento de Roles	98
4.2.16	Mantenimiento de Rutas	101
4.2.17	Mantenimiento de Tiempo para la Adjudicación	104
4.2.18	Mantenimiento de Tipos de Certificados	107
4.2.19	Mantenimiento de Tipos de Certificados (Formato)	109
4.2.20	Mantenimiento de Tipos de Documentos	112
4.2.21	Mantenimiento de Tipos de Servicios	114
4.2.22	Mantenimiento de Ubicación de Propiedades	117
4.3	MENÚ PRINCIPAL - PREDIOS	119
4.3.1	Mantenimiento de Provincias	119
4.3.2	Mantenimiento de Cantones	121
4.3.3	Mantenimiento de Parroquias	123
4.3.4	Mantenimiento de Uso de Solar	126
4.3.5	Mantenimiento de estado del solar	128
4.3.6	Mantenimiento de Categoría de Vivienda	130
4.4	MENÚ PRINCIPAL - RELACIONADAS	132
4.4.1	Mantenimiento de Actos por Servicios	132
4.4.2	Mantenimiento de Documentos por Actos	134
4.4.3	Mantenimiento de Funcionarios por Rol	136
4.4.4	Mantenimiento de Grupo por Ruta	138
4.4.5	Mantenimiento de Libros por Actos	140
4.4.6	Mantenimiento de Roles por Grupo	142
4.4.7	Mantenimiento de Rubros por Actos	144
4.4.8	Mantenimiento de Papeles por Actos	146

4.5	MENÚ PRINCIPAL - SEGURIDAD	148
4.5.1	<i>Mantenimiento de Parámetros.....</i>	<i>148</i>
4.5.2	<i>Mantenimiento de Planificación de Firmas.....</i>	<i>150</i>
4.5.3	<i>Mantenimiento de Planificación de Fechas.....</i>	<i>152</i>

CAPÍTULO 1

GENERALIDADES



1. GENERALIDADES

1.1 ACERCA DE ESTE MANUAL

Con este manual el responsable del mantenimiento del sistema Integrado SINTER-REG, estará en capacidad de conocer:

- La dimensión real del sistema.
- Las normas y estándares usados en la elaboración del sistema.
- El diseño utilizado para el desarrollo del sistema.
- Las estructuras de datos utilizadas.
- Los formatos de menús, pantallas y reportes utilizados.
- La descripción detallada de todos los procesos implícitos en el Sistema

¿Quién debe utilizar este Manual?

Este manual va destinado al ó los responsables del mantenimiento del sistema Integrado SINTER-REG, y está elaborado como un soporte para cumplir con el mantenimiento del Sistema en su etapa de operación.

Entre las personas que tendrán la responsabilidad de realizar estas tareas podemos mencionar:

- Analista de Sistema.
- Programador de Aplicaciones.
- Personal con conocimiento de Análisis y/o Programación.

Lo que debe conocer.

Entre los conocimientos que debe tener la persona a quién está dirigido este manual se incluyen:

Tener conocimientos de Diseño de Aplicaciones.

Tener conocimientos de Programación Orientados a Objetos.

Tener conocimientos de Base de Datos

1.2 ORGANIZACIÓN DEL MANUAL

¿CÓMO UTILIZAR ESTE MANUAL?

Con el fin de poder dar una referencia directa y comprensible al lector se han establecido ciertas normas al realizar este Manual, que se detallan a continuación:

Aspectos generales.

- Las páginas del manual debe tener los siguientes márgenes:

Derecho	2,5 cm
Izquierdo	3,5 cm
Superior	2,5 cm
Inferior	2,5 cm

- Los temas serán divididos en varios niveles títulos y subtítulo considerando un máximo de tres niveles.

Formatos.

Se han establecido una serie de formatos entre los cuales tenemos:

Cabecera: Los encabezados y pie de páginas son escritos en negrilla e itálico a 11 pixeles.

Títulos y Subtítulos: Los títulos están escritos en negrillas, mayúsculas y a 16 pixeles. Los Subtítulos indican el número de del capítulo y la secuencia del mismo, y ser escritos en negrillas, mayúsculas de 14 pixeles.



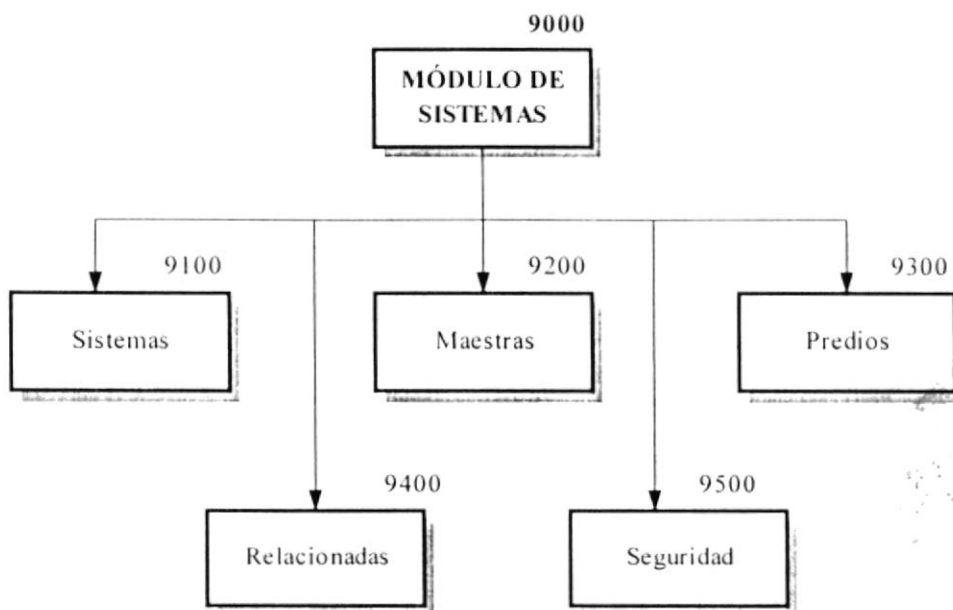
CAPÍTULO 2

DIAGRAMAS JERÁRQUICOS DEL MÓDULO



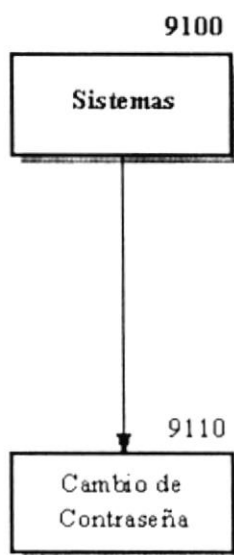
2. DIAGRAMAS JERÁRQUICOS DEL MÓDULO

2.1 DIAGRAMA JERÁRQUICO DEL MÓDULO DE SISTEMAS



- 9100 Sistema.-**
Permite realizar el mantenimiento de la contraseña del usuario de este módulo, también incluye la opción para salir del módulo.
- 9200 Maestras.-**
En esta opción se podrá dar mantenimiento de las diferentes tablas maestras que son la base de Sinter-Reg.
- 9300 Predios .-**
En esta opción se podrá dar mantenimiento a ciertas tablas maestras relacionadas con predios.
- 9400 Relacionadas.-**
En esta opción se agrupa el mantenimiento de las tablas relacionadas.
- 9500 Seguridad.-**
En esta opción da mantenimiento a la tabla de parámetros del sistema de Sinter-Reg.

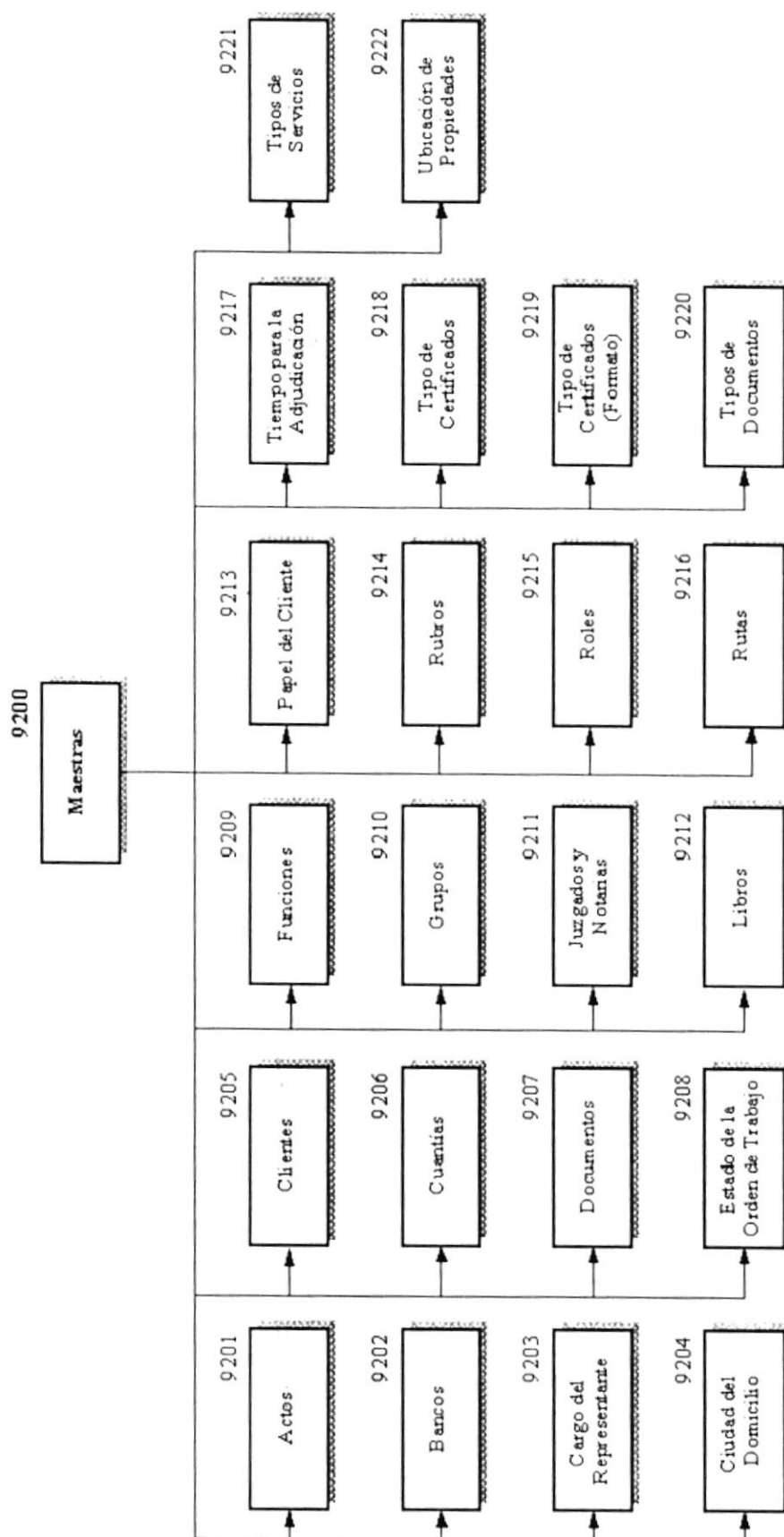
2.1.1 Menú Sistemas



9110 Cambio de Password .-

Permite realizar el cambio de password del funcionario que haya ingresado en módulo no se podrá realizar cambio alguno en la palabra clave de otro funcionario.

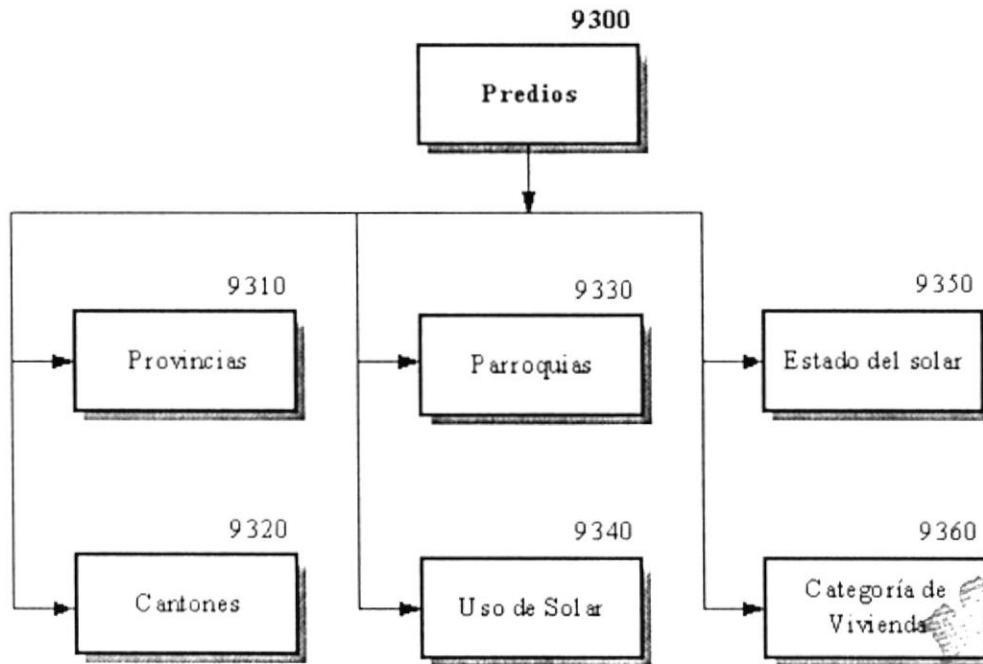
2.1.2 Menú Maestras



- 9201 Actos .-**
Permite *añadir, consultar y modificar* registros a la tabla maestra de Actos.
- 9202 Bancos .-**
Permite *añadir, consultar y modificar* registros a la tabla maestra de Bancos.
- 9203 Cargo del Representante .-**
Permite *añadir, consultar y modificar* registros a la tabla maestra de Cargos del Representante.
- 9204 Ciudad del Domicilio .-**
Permite *añadir, consultar y modificar* registros a la tabla maestra de Ciudad del Domicilio.
- 9205 Clientes .-**
Permite *añadir, consultar y modificar* registros a la tabla maestra de Clientes.
- 9206 Cuantías .-**
Permite *añadir, consultar y modificar* registros a la tabla maestra de Cuantías.
- 9207 Documentos .-**
Permite *añadir, consultar y modificar* registros a la tabla maestra de Documentos.
- 9208 Estado de la Orden de Trabajo .-**
Permite *añadir, consultar y modificar* registros a la tabla maestra de Estado de la Orden de Trabajo.
- 9209 Funciones .-**
Permite *añadir, consultar y modificar* registros a la tabla maestra de Funcionarios.
- 9210 Grupos .-**
Permite *añadir, consultar y modificar* registros a la tabla maestra de Grupos.
- 9211 Juzgados y Notarias .-**
Permite *añadir, consultar y modificar* registros a la tabla maestra de Juzgados y Notarias.
- 9212 Libros .-**
Permite *añadir, consultar y modificar* registros a la tabla maestra de Libros.

- 9213 Papel del Cliente .-**
Permite *añadir, consultar y modificar* registros a la tabla maestra de Papel del Cliente.
- 9214 Rubros .-**
Permite *añadir, consultar y modificar* registros a la tabla maestra de Rubros.
- 9215 Roles .-**
Permite *añadir, consultar y modificar* registros a la tabla maestra de Roles.
- 9216 Rutas .-**
Permite *añadir, consultar y modificar* registros a la tabla maestra de Rutas.
- 9217 Tiempo para la Adjudicación .-**
Permite *añadir, consultar y modificar* registros a la tabla maestra de Tiempo para la Adjudicación.
- 9218 Tipos de Certificados .-**
Permite *añadir, consultar y modificar* registros a la tabla maestra de Tipos de Certificados.
- 9219 Tipos de Certificados(Formato) .-**
Permite *añadir, consultar y modificar* registros a la tabla maestra de Tipos de Certificados (Formatos).
- 9220 Tipos de Documentos .-**
Permite *añadir, consultar y modificar* registros a la tabla maestra de Tipos de Documentos.
- 9221 Tipos de Servicios .-**
Permite *añadir, consultar y modificar* registros a la tabla maestra de Tipos de Servicios.
- 9222 Ubicación de Propiedades .-**
Permite *añadir, consultar y modificar* registros a la tabla maestra de Ubicación de Propiedades.

2.1.3 Menú Predios

**9310 Provincias .-**

Permite *añadir, consultar y modificar* registros a la tabla maestra de Provincias.

9320 Cantones .-

Permite *añadir, consultar y modificar* registros a la tabla maestra de Cantones.

9330 Parroquias .-

Permite *añadir, consultar y modificar* registros a la tabla maestra de Parroquias.

9349 Uso de solar .-

Permite *añadir, consultar y modificar* registros a la tabla maestra de Uso de Solar.

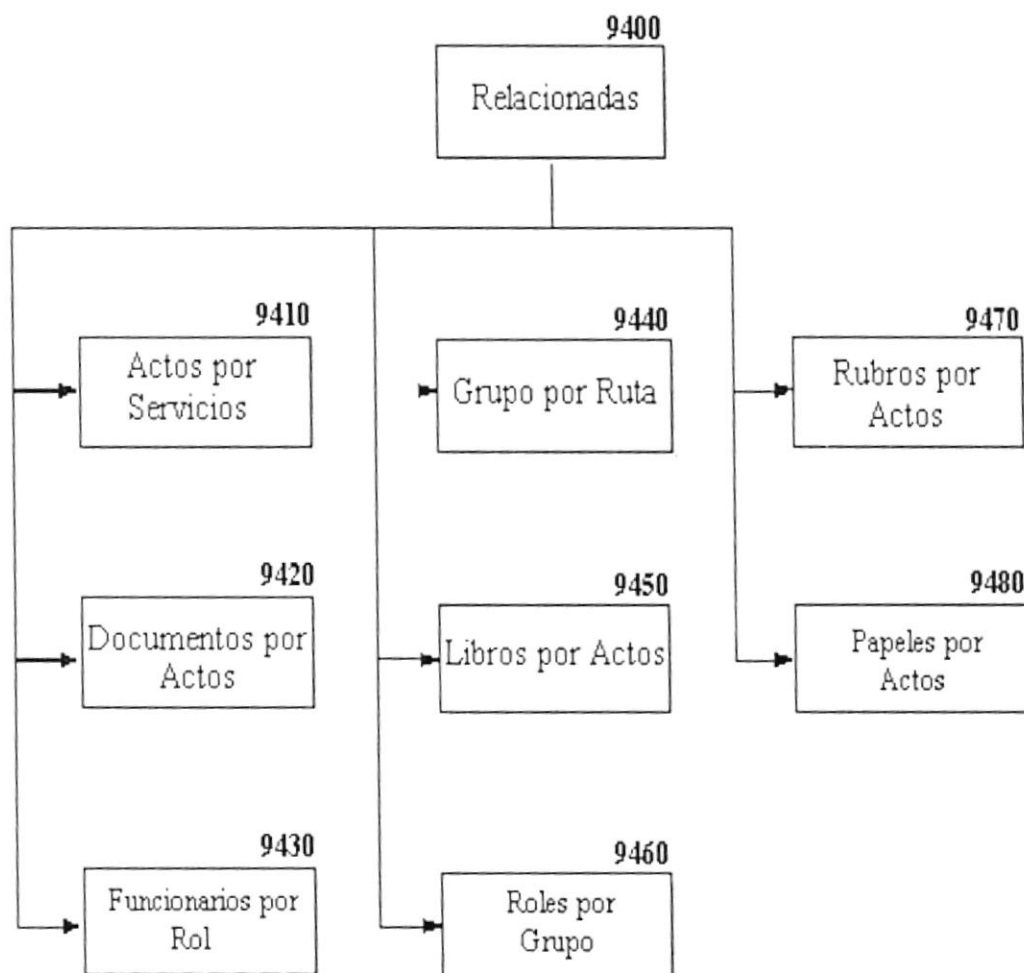
9350 Estado de Solar .-

Permite *añadir, consultar y modificar* registros a la tabla maestra de Estado de Solar.

9360 Categoría de Viviendas .-

Permite *añadir, consultar y modificar* registros a la tabla maestra de Categoría de Viviendas.

2.1.4 Menú Relacionadas

**9410 Actos por Servicios .-**

Permite *añadir o quitar* relaciones entre las tablas maestras de Actos y Servicios. Dando mantenimiento en la tabla relacionada de Actos por Servicios.

9420 Documentos por Actos .-

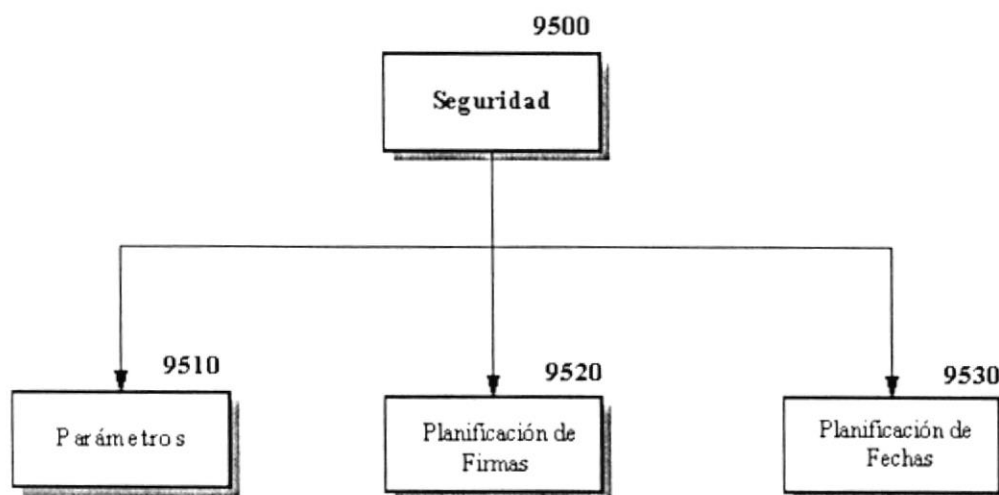
Permite *añadir o quitar* relaciones entre las tablas maestras de Documentos y Actos. Dando mantenimiento en la tabla relacionada de Documentos por Actos.

9430 Funcionario por Rol .-

Permite *añadir o quitar* relaciones entre las tablas maestras de Funcionarios y Rol. Dando mantenimiento en la tabla relacionada de Funcionario por Rol.

- 9440 Grupo por Ruta .-**
Permite *añadir o quitar* relaciones entre las tablas maestras de Grupo y Ruta. Dando mantenimiento en la tabla relacionada de Grupo por Ruta.
- 9450 Libros por Actos .-**
Permite *añadir o quitar* relaciones entre las tablas maestras de Libros y Actos. Dando mantenimiento en la tabla relacionada de Libro por Actos.
- 9460 Roles por Grupo .-**
Permite *añadir o quitar* relaciones entre las tablas maestras de Roles y Grupos. Dando mantenimiento en la tabla relacionada de Roles por Grupos.
- 9470 Rubros por Actos .-**
Permite *añadir o quitar* relaciones entre las tablas maestras de Rubros y Actos. Dando mantenimiento en la tabla relacionada de Rubros por Actos.
- 9480 Papeles por Actos .-**
Permite *añadir o quitar* relaciones entre las tablas maestras de Papeles y Actos. Dando mantenimiento en la tabla relacionada de Papeles por Actos.

2.1.5 Menú Seguridad



- 9510 Parámetros .-**
Permite *añadir, consultar y modificar* registros a la tabla maestra de Parámetros.
- 9520 Planificación de Firmas .-**
Permite *añadir, consultar y modificar* registros a la tabla maestra de usuarios, por medio del campo de estado de firmas.
- 9530 Planificación de Fechas .-**
Permite *añadir, consultar y modificar* registros a la tabla relacionada de Planificación por fechas .

CAPÍTULO 3

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



POLITECNICA DEL LITORAL
Guayaquil - Ecuador

3. DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

3.1 INGRESO DE PASSWORD

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SEGU0000.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Seguridad para ingreso de Password del Funcionario que desee trabajar en el Módulo

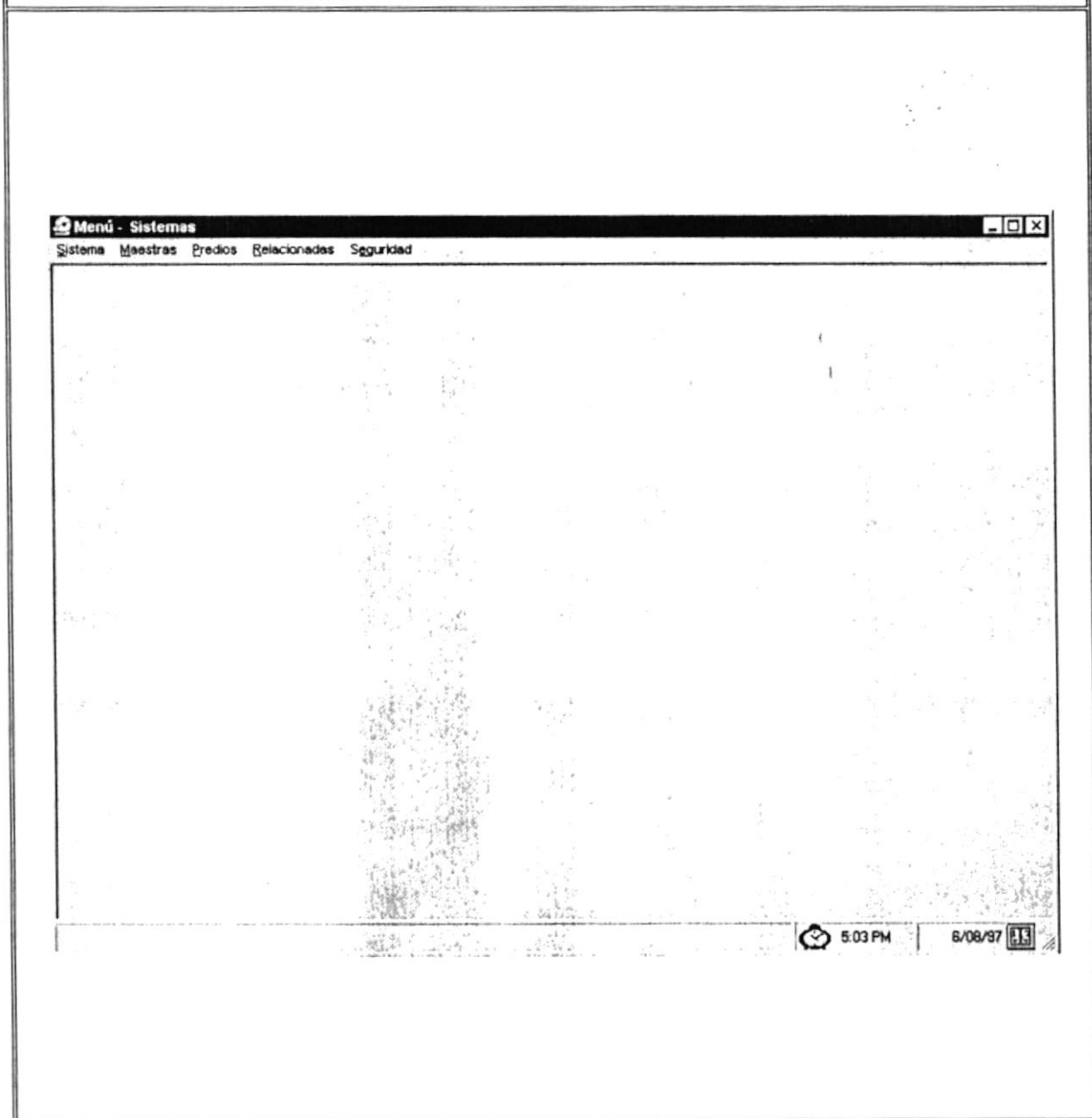
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



BIBLIOTECA
CAMPOS
PENAS

3.2 MENÚ PRINCIPAL

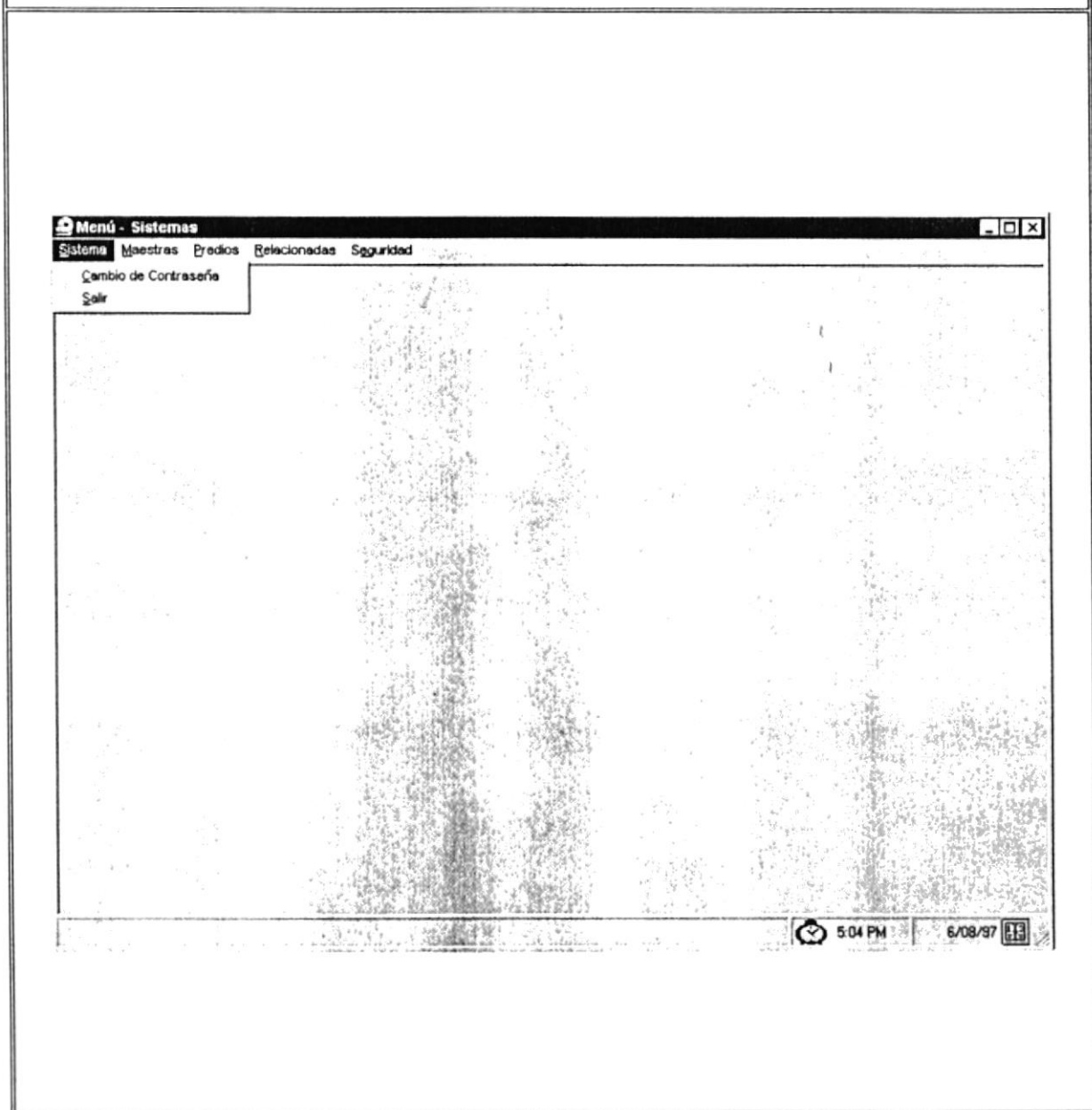
SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIME0000.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Menú Principal del Módulo de Sistemas.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			



3.3 MENÚ PRINCIPAL - SISTEMAS

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIME0000.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Menú Principal del Módulo de Sistemas Opción Sistema.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



3.3.1 Cambio de Password

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : GESI0100.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Cambio de Password del Funcionario utilizada en todos los módulos del Sistema.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Cambio de Contraseñas

Datos de Contraseña:

Login: espol

Password: xxxxx

Nueva Contraseña:

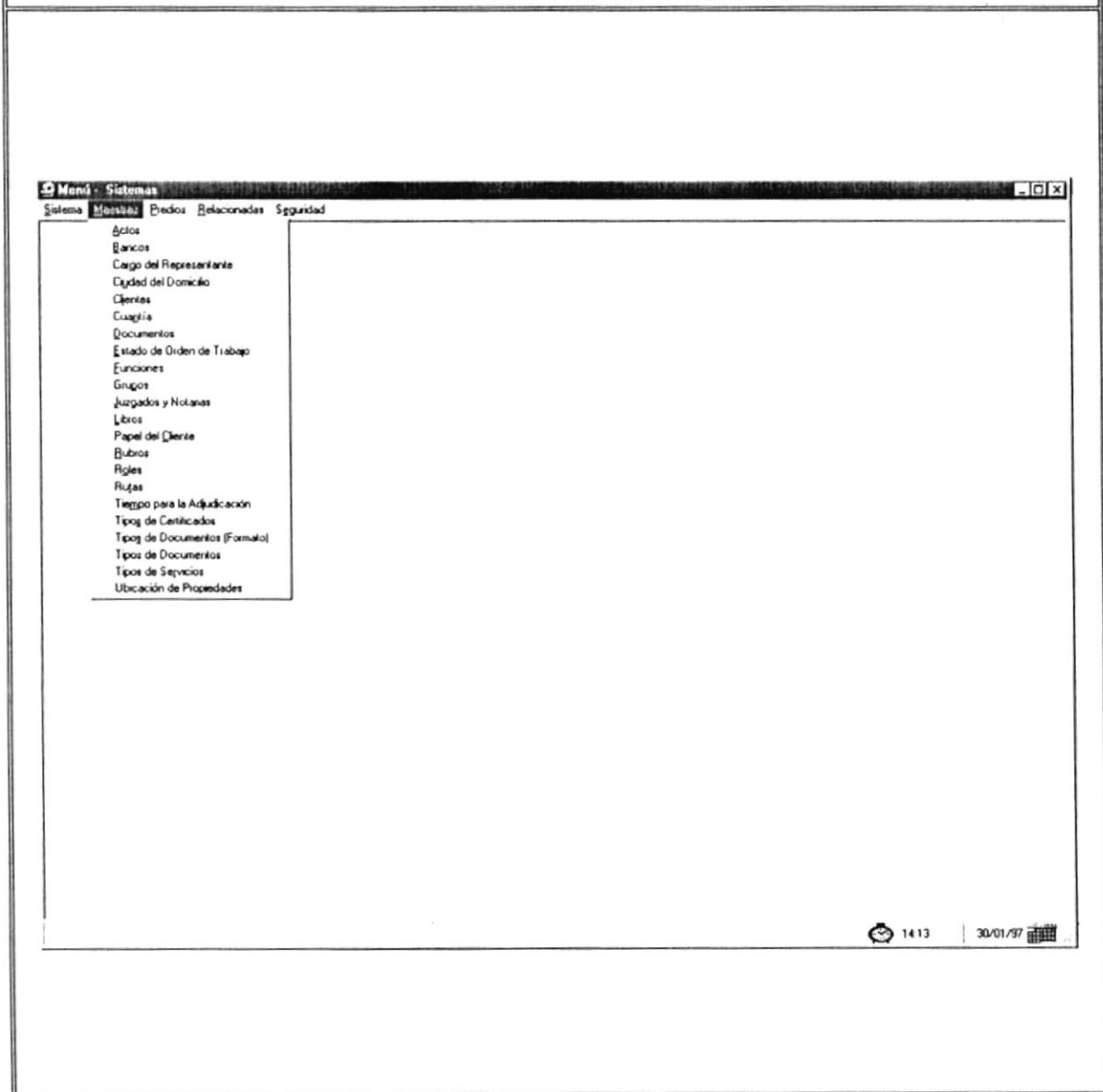
Repetir Contraseña:

Aceptar

3.4 MENÚ PRINCIPAL - MAESTRAS

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIME0000.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Menú Principal del Módulo de Sistemas Opción Maestras.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



3.4.1 Mantenimiento de Actos

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2010.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Mantenimiento de Actos.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLA

Mantenimiento - Actos

Datos del Acto:

Código:

Nombre:

Libro principal:

Estado General:

Abreviatura:

Estado del Acto:

Macro de Inscip:

Forma de Enlace/Lote:

Tipo de Cuantía:

Valor Fijo:

Estado Adjudicación:

Estado General Inscip:

Valida Parte:

Valida Predio:

Valida Oficio:

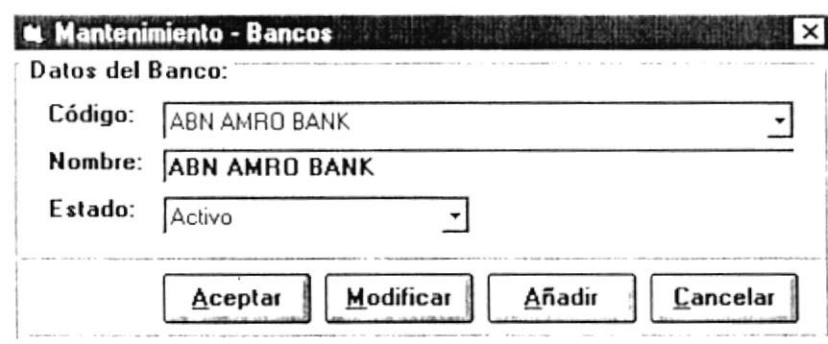
Valida Fecha/Protocol:

Valida Fecha/Otorgam:

3.4.2 Mantenimiento de Bancos

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2020.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Mantenimiento de Bancos.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



Mantenimiento - Bancos

Datos del Banco:

Código: ABN AMRO BANK

Nombre: ABN AMRO BANK

Estado: Activo

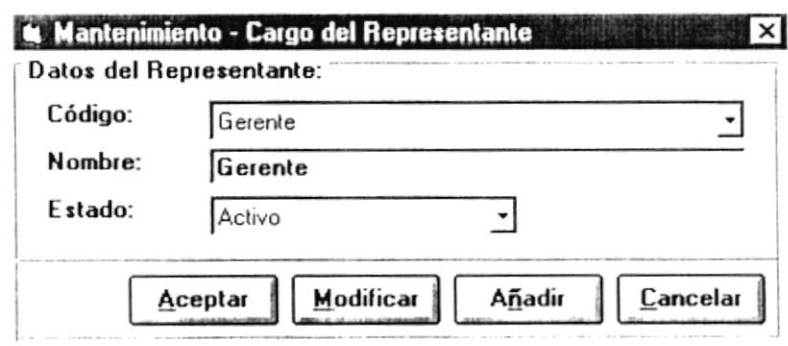
Aceptar Modificar Añadir Cancelar



3.4.3 Mantenimiento de Cargo del Representante

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2030.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Mantenimiento de Cargo del Representante.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



Mantenimiento - Cargo del Representante [X]

Datos del Representante:

Código: Gerente

Nombre: Gerente

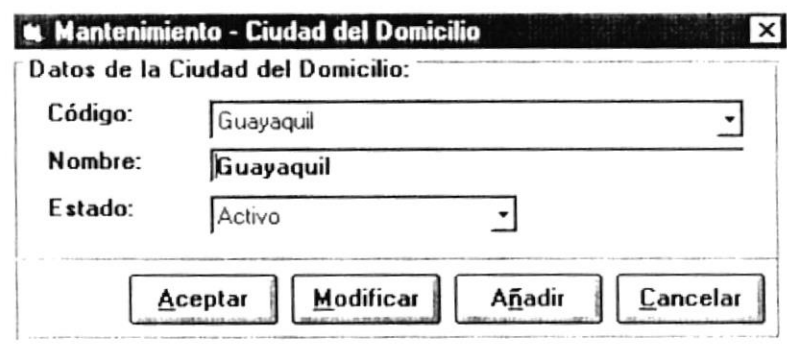
Estado: Activo

Aceptar Modificar Añadir Cancelar

3.4.4 Mantenimiento de Ciudad del Domicilio

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2040.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Mantenimiento de Ciudad del Domicilio.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



Mantenimiento - Ciudad del Domicilio [X]

Datos de la Ciudad del Domicilio:

Código: [Guayaquil]

Nombre: [Guayaquil]

Estado: [Activo]

[Aceptar] [Modificar] [Añadir] [Cancelar]

3.4.5 Mantenimiento de Clientes

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2050.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Mantenimiento de Clientes.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

The screenshot shows a software window titled "Mantenimiento - Clientes". It contains a section labeled "Datos del Cliente:" with several input fields. The first field is "Tipo de Persona:", which has a dropdown menu currently showing "Natural". Below it is the "Cédula/RUC:" field containing the number "9000000000000823". The next field is "Nombre:", which contains the text "Fun Sang Lucila Baldramina". Below that is the "Clase:" field with a dropdown menu showing "Normal". At the bottom right of the window are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

Mantenimiento - Clientes

Datos del Cliente:

Tipo de Persona: Natural

Cédula/RUC: 9000000000000823

Nombre: Fun Sang Lucila Baldramina

Clase: Normal

Aceptar Cancelar

3.4.6 Mantenimiento de Cuantías

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2060.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Mantenimiento de Cuantías.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Mantenimiento - Cuantías [X]

Código de Cuantías: _____

Código:

Rango Inicial	Rango Final	Fracción Básica
1	50000000	0
50000001	100000000	2000000

Datos de Cuantías:

Rango Inicial:

Rango Final:

Fracción Básica:

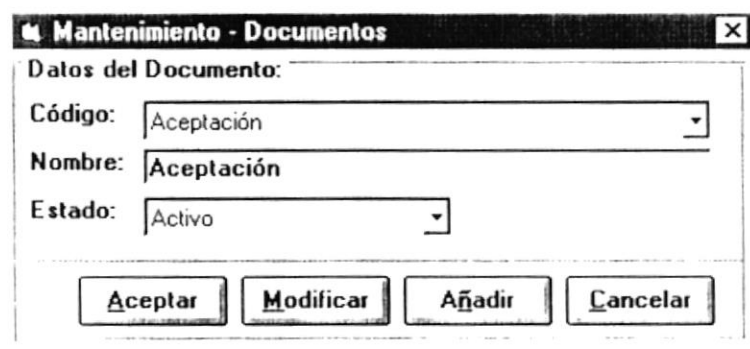
Porc. Excedente:

Fórmula a Calc.:

3.4.7 Mantenimiento de Documentos

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2070.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Mantenimiento de Documentos.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



Mantenimiento - Documentos [X]

Datos del Documento:

Código: Aceptación

Nombre: Aceptación

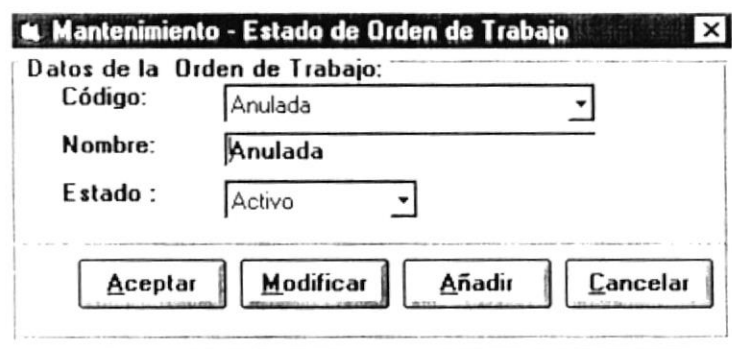
Estado: Activo



3.4.8 Mantenimiento de Estado de la Orden de Trabajo

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2080.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Mantenimiento de Estado de Orden de Trabajo.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



Mantenimiento - Estado de Orden de Trabajo

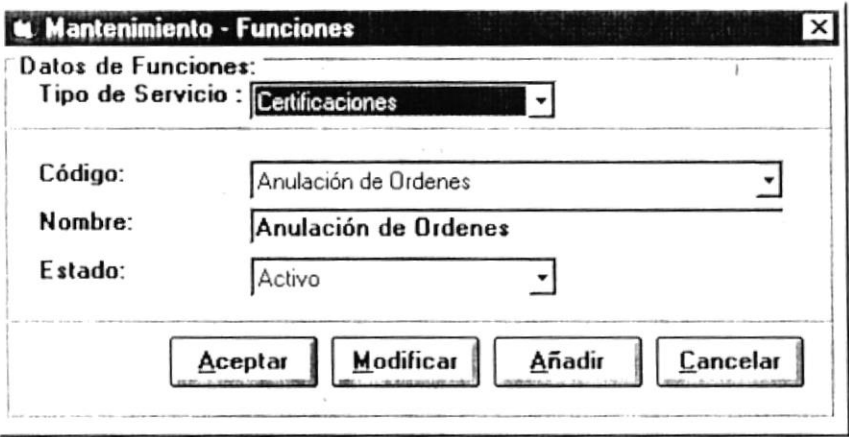
Datos de la Orden de Trabajo:

Código:

Nombre:

Estado:

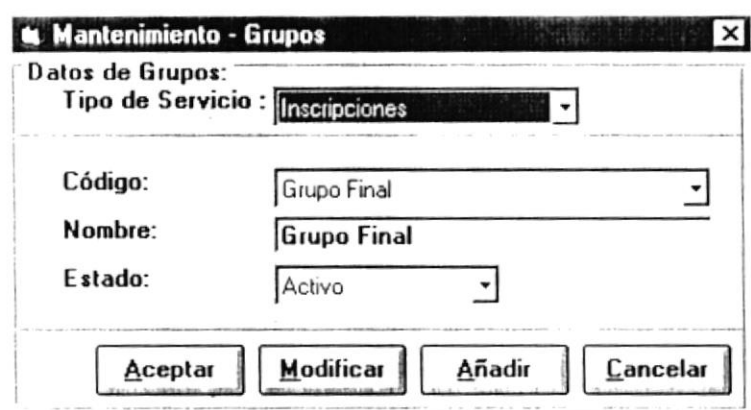
3.4.9 Mantenimiento de Funciones

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil		
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto		
NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2090.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Mantenimiento de Funciones.		
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS					
					

3.4.10 Mantenimiento de Grupos

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2100.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Mantenimiento de Grupos.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



Mantenimiento - Grupos

Datos de Grupos:

Tipo de Servicio :

Código:

Nombre:

Estado:



3.4.11 Mantenimiento de Juzgados y Notarias

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2110.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Mantenimiento de Juzgados y Notarias.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Mantenimiento - Juzgados/Notarías

Datos de Juzgados/Notarías:

Código: Administrador de Aduanas

Nombre: Administrador de Aduanas

Abreviatura: ADM

Juzg/Not: Juzgado

Estado: Activo

3.4.12 Mantenimiento de Libros

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2120.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Mantenimiento de Libros.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Mantenimiento - Libros
X

Datos del Libro:

Código:	Demandas
Nombre:	Demandas
Abreviatura :	DEM
Ult. # Tomo:	0
Ult. # Inscrip.	0
Ult. # Folio :	0
Tipo Libro :	Prohibición
Tipo Búsq. :	Prohibición
Estado:	Activo

Aceptar
Modificar
Añadir
Cancelar

**BIBLIOTECA
CAMPUS
PENAS**

3.4.13 Mantenimiento de Papel del Cliente

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2130.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Mantenimiento de Papel del Cliente.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Mantenimiento - Papel del Cliente

Datos del Papel del Cliente:

Código: A Favor

Nombre: A Favor

Abreviatura: AFAVOR

Parte : Solicitante

Estado: Activo

Aceptar Modificar Añadir Cancelar

3.4.14 Mantenimiento de Rubros

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2140.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Mantenimiento de Rubros.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Mantenimiento - Rubros

Datos de los Rubros

Tipo de Servicio : Certificaciones

Código: Emision de Certificado

Nombre: Emision de Certificado

Naturaleza : Crédito

Reliquidación : NO

Estado: Activo

Aceptar Añadir Cancelar

3.4.15 Mantenimiento de Roles

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2150.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Mantenimiento de Roles.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Mantenimiento - Roles [X]

Datos de los Roles:

Tipo de Servicio:

Código:

Nombre:

Numero/Días:

Estado:

3.4.16 Mantenimiento de Rutas

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2160.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Mantenimiento de Rutas.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Mantenimiento - Rutas
✕

Datos de Rutas:

Tipo de Servicio: Inscripciones ▾

Código: Ruta Tramites ▾

Nombre: Ruta Tramites

Estado: Activo ▾

Aceptar
Modificar
Añadir
Cancelar

3.4.17 Mantenimiento de Tiempo para la Adjudicación

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2170.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Mantenimiento de Tiempo para la Adjudicación.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Mantenimiento - Tiempo para la Adjudicación

Datos de Tiempo para la Adjudicación

Código: 10 Años

Nombre: 10 Años

Estado: Activo

Aceptar **Modificar** **Añadir** **Cancelar**

3.4.18 Mantenimiento de Tipos de Certificados

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2180.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Mantenimiento de Tipos de Certificados.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Mantenimiento - Tipos de Certificados

Datos de Tipos de Certificados

Código:

Nombre:

Valor:

Estado:

3.4.19 Mantenimiento de Tipos de Documentos (Formato)

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2190.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Mantenimiento de Tipos de Documentos(Formato).

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Mantenimiento - Tipos de Documentos (Formato)

Negativa

Código: Con Hist.Dom.Linderos y Gravam

Nombre: Con Hist.Dom.Linderos y Gravam

Forma/Trabj.: Microsoft Word

Ruta/Doc.: CHIDOLIGR.DOC

Contraseña/Doc: ****

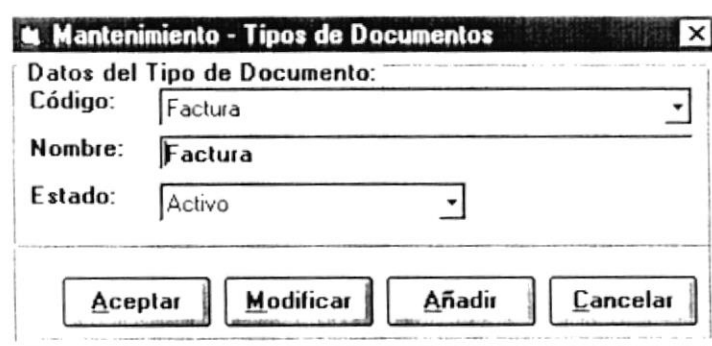
Estado: Activo

Aceptar Modificar Añadir Cancelar

3.4.20 Mantenimiento de Tipos de Documentos

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2200.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Mantenimiento de Tipos de Documentos.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



Mantenimiento - Tipos de Documentos

Datos del Tipo de Documento:

Código: Factura

Nombre: Factura

Estado: Activo

Aceptar Modificar Añadir Cancelar

3.4.21 Mantenimiento de Tipos de Servicios

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2210.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Mantenimiento de Tipos de Servicios.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Mantenimiento - Tipos de Servicios

Datos del Tipo de Servicio:

Código:

Nombre:

Tipo/Documen. :

Número de Días:

Últ. # Orden /T:

Estado:

3.4.22 Mantenimiento de Ubicación de Propiedad

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2220.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Mantenimiento de Ubicación de la Propiedad.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Mantenimiento - Ubicación de Propiedad

Datos de Ubicación de Propiedad:

Código:

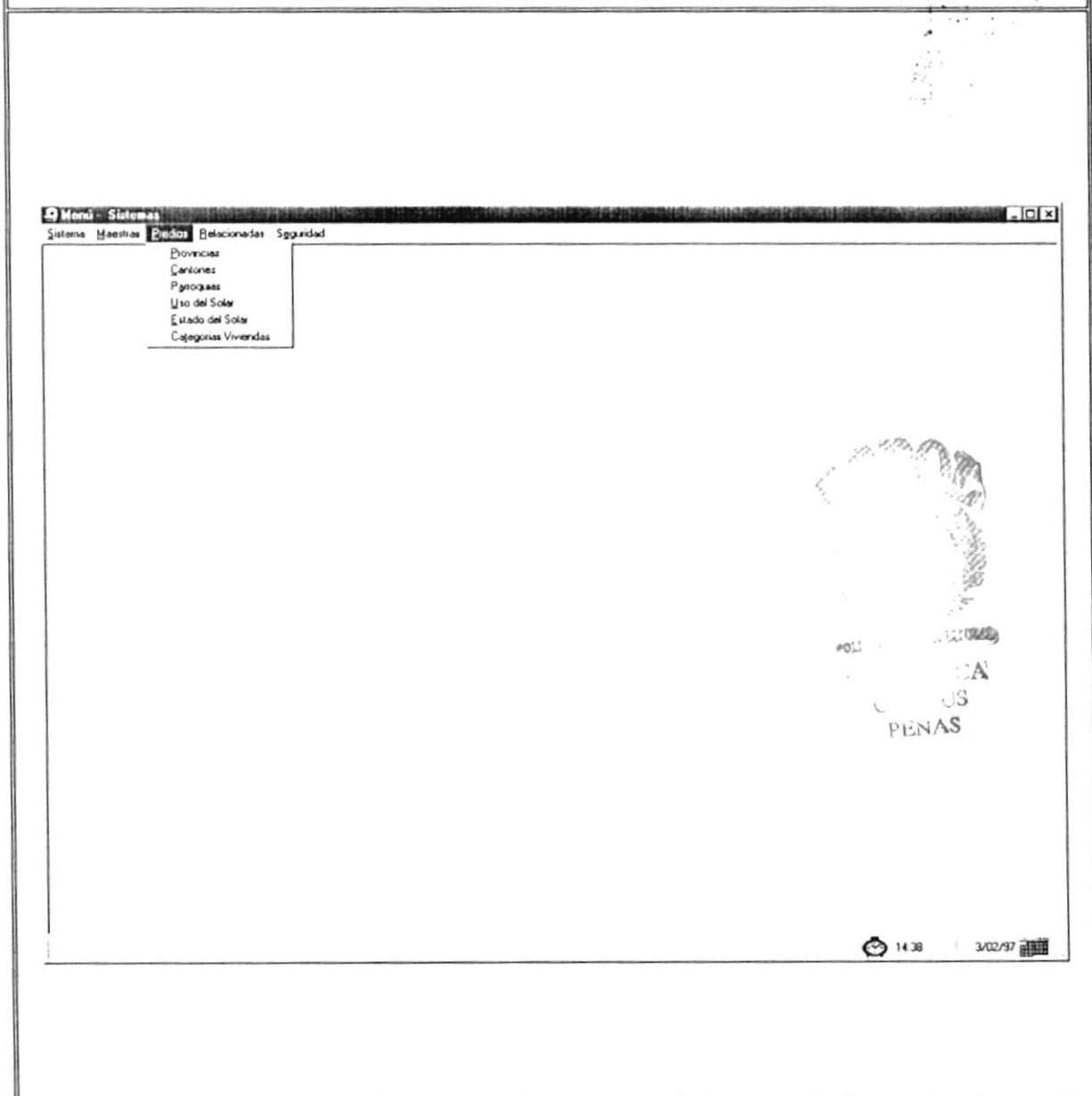
Nombre:

Estado:

3.5 MENÚ PRINCIPAL - PREDIOS

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIME0000.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Menú Principal del Módulo de Sistema Opción Predios.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

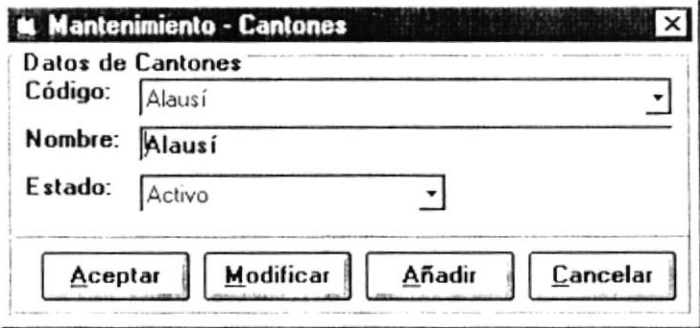


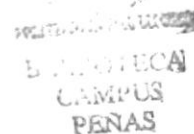
3.5.1 Mantenimiento de Provincias

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIPR0310.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Mantenimiento de Provincias.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			

The screenshot shows a window titled "Mantenimiento - Provincias" with a close button (X). Inside, there is a section "Datos de Provincias" with three fields: "Código:" with a dropdown menu showing "Guayas", "Nombre:" with a text box containing "Guayas", and "Estado:" with a dropdown menu showing "Activo". At the bottom, there are four buttons: "Aceptar", "Modificar", "Añadir", and "Cancelar".

3.5.2 Mantenimiento de Cantones

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIPR0320.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Mantenimiento de Cantones.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			


 BIBLIOTECA
 CAMPUS
 PENAS

3.5.3 Mantenimiento de Parroquias

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIPR0330.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Mantenimiento de Parroquias.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			

Mantenimiento - Parroquias [X]

Datos de Parroquias

Código del Cantón:

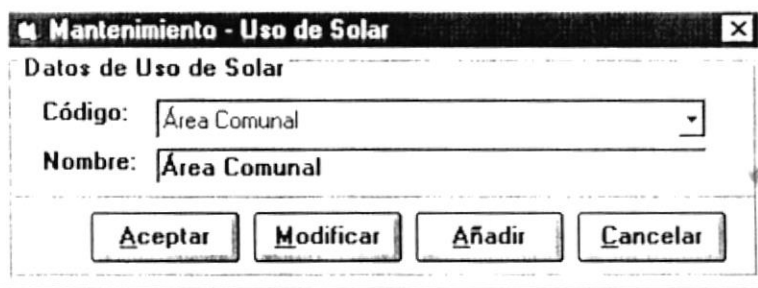
Código de Parroquia:

Nombre:

Abreviatura:

Estado:

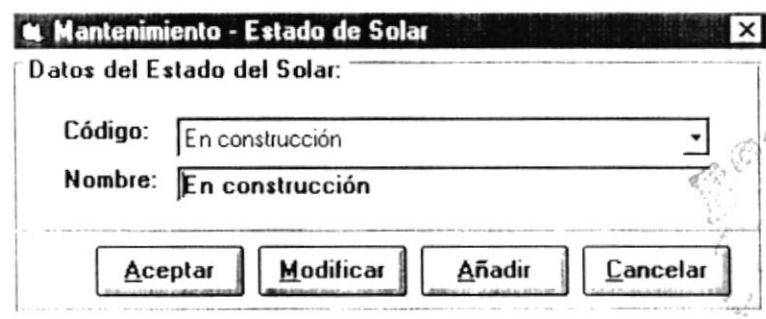
3.5.4 Mantenimiento de Uso de Solar

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIPR0340.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Mantenimiento de Uso de Solar.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			

3.5.5 Mantenimiento de Estado de Solar

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIPR0350.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Mantenimiento de Estado de Solar.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



Mantenimiento - Estado de Solar [X]

Datos del Estado del Solar:

Código: En construcción

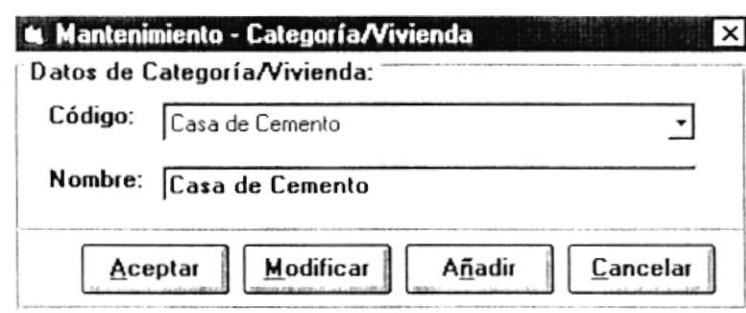
Nombre: En construcción

Aceptar Modificar Añadir Cancelar

2025 JUN 10 10:10 AM
BIBLIOTECA
CAMPUS
PENAS

3.5.6 Mantenimiento de Categoría de Vivienda

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIPR0360.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Mantenimiento de Categoría de Vivienda.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Mantenimiento - Categoría/Vivienda

Datos de Categoría/Vivienda:

Código: Casa de Cemento

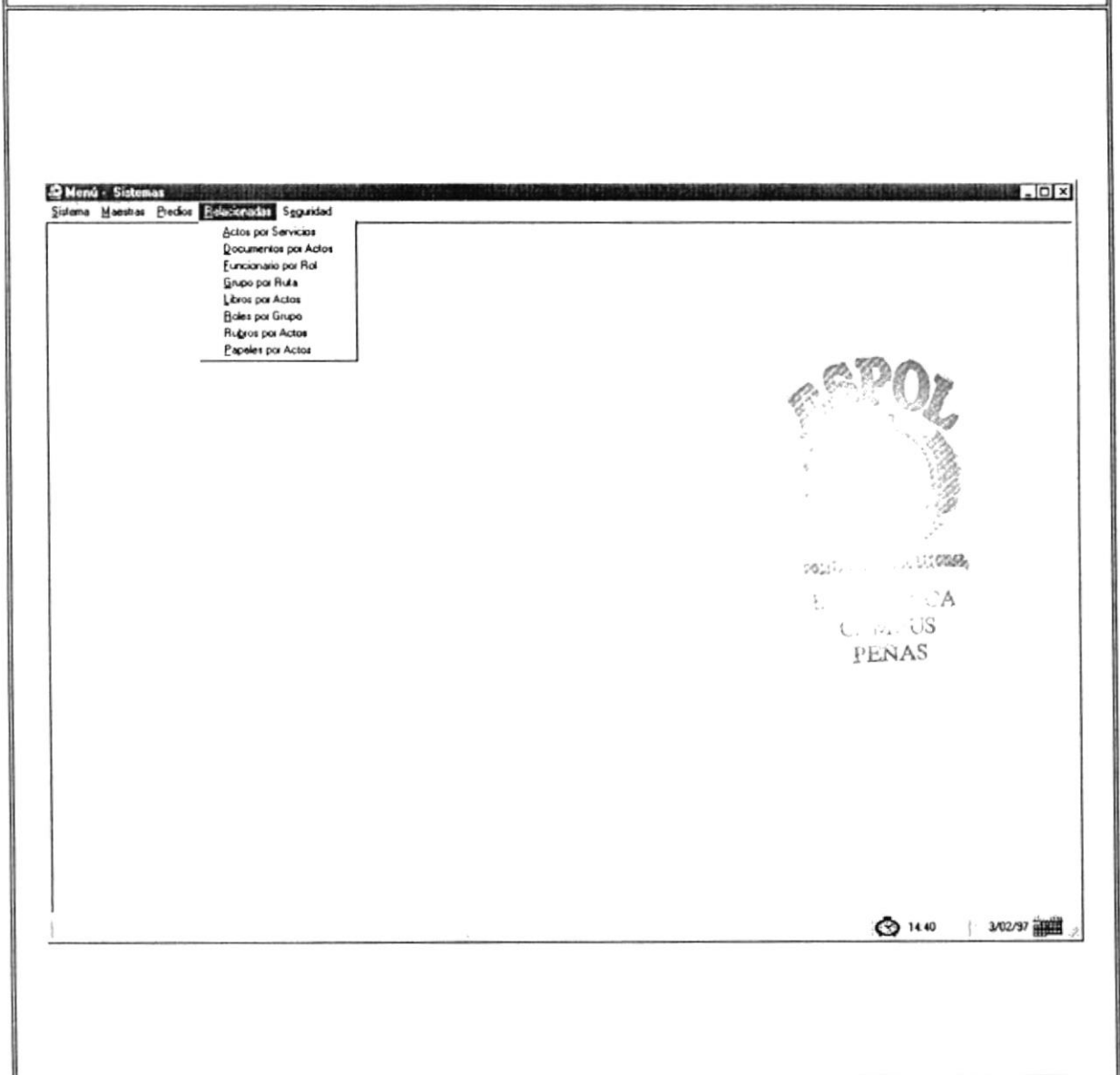
Nombre: Casa de Cemento

Aceptar **Modificar** **Añadir** **Cancelar**

3.6 MENÚ PRINCIPAL - RELACIONADAS

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIME0000.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Menú Principal del Módulo de Sistemas Opción Relacionadas.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



3.6.1 Mantenimiento de Actos por Servicios

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIRE0410.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Mantenimiento de Actos por Servicios.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Mantenimiento - Relación de Actos por Servicios

Servicio: Certificaciones

Actos por Servicios:

Actos Disponibles	Actos Asociados
Absorción	Adjudicación Municipal
Aclaración de Embargo	Afectación
Aclaración de Homónimo	Anticresis
Anticresis Judicial	
Anticresis Judicial	
Anticresis Voluntaria	
Aporte	
Aprobación Acta de Sorteo Y Adjudicación	
Arrendamiento Mercantil Inmobiliario	
Autorización Vta. Inmueble Embargado	
Cambio de Nombre de Edificio	

Agregar > < Quitar

Aceptar Cancelar

3.6.2 Mantenimiento de Documentos por Actos

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIRE0420.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Mantenimiento de Documentos por Actos.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			

Mantenimiento - Relación de Documentos por Actos

Acto: Absorción

Documentos por Actos:

Documentos Disponibles

- Aceptación
- Acta de Embargo
- Acta de Sorteo
- Demanda
- Nombramientos
- Protocolización
- Protocolización de Declaratori
- Protocolización de Estatutos**
- Protocolización del Auto
- Providencia Judicial
- Reglamento de Propiedad Horizo

Documentos Asociados

Copias	Documentos
0	Protocolización de Adjudicacio
0	Acta de Junta General
0	Escritura Publica

Botones: Agregar > < Quitar Aceptar Cancelar

3.6.3 Mantenimiento de Funcionarios por Rol

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIRE0430.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Mantenimiento de Funcionarios por Rol.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Mantenimiento - Relación de Funcionarios por Rol

Rol: **Amanuense de Certificados**

Funcionarios por Rol:

Funcionarios Disponibles	Funcionarios Asociados
Alava Álvarez, Julieta	Borbor Parra, Julieta
Alcivar Zambrano, Jacinta	Egas Valencia Maria Teresa
Alvarez Alvarado, Félix	Esposito Santos, Jacinto
Alvear Bardellini, Pedro	
Alvear Icaza, Pedro	
Antepara Zambrano, Luis	
Arreaga, Enrique	
Ayovi, Jhony	
Bajaña Tamayo, Juan Artemio	
Barreto Merino, Jhony	
Beltrán Mera, María Elena	

Agregar > **< Quitar**

Aceptar **Cancelar**

3.6.4 Mantenimiento de Grupo por Ruta

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIRE0450.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Mantenimiento de Grupo por Ruta.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Mantenimiento - Relación de Grupos por Ruta

Ruta: Ruta Certificados

Grupos por Ruta	
Grupos Disponibles	
Grupo Inicial	

Agregar > < Quitar

Grupos Asociados	
Prioridad	Grupos
0	Grupo Final

Aceptar Cancelar

3.6.5 Mantenimiento de Libros por Actos

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIRE0460.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Mantenimiento de Libros por Actos.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



Mantenimiento - Relación de Libros por Acto

Libro:

Demandas

Libros por Acto:

Actos Disponibles

Absorción
Aclaración de Embargo
Aclaración de Homónimo
Adjudicación Municipal
Afectación
Anticresis
Anticresis Judicial
Anticresis Judicial
Anticresis Voluntaria
Aporte
Aprobación Acta de Sorteo Y Adjudicación

Agregar >

< Quitar

Actos Asociados

Demanda
Demanda de Amparo Posesorio
Demanda de Revindicación

Aceptar

Cancelar

3.6.6 Mantenimiento de Roles por Grupo

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIRE0470.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Mantenimiento de Roles por Grupo.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Mantenimiento - Relación de Roles por Grupo

Grupo:

Grupo Final

Roles por Grupo:

Roles Disponibles

Amanuense de Certificados

Buscador

Digitalizador

Revisor de Certificados

Revisor de Inscripciones

Agregar >

< Quitar

Roles Asociados

Amanuense de Inscripciones

Asesor

Aceptar

Cancelar

3.6.7 Mantenimiento de Rubros por Actos

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIRE0480.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Mantenimiento de Rubros por Actos.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Mantenimiento - Relación de Rubros por Acto

Acto:

Rubros por Acto	
Rubros Disponibles	
Anotaciones	
Emission de Certificado	
Libros	
Planos	

Rubros Asociados	
Valor	Rubros
0	Papel Numerado
50000	Amanuense
6000	Certificaciones
666811	Derechos de Inscripcion
0	Otros Valores

1/3

Rot:

3.6.8 Mantenimiento de Papeles por Actos

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIRE0490.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Mantenimiento de Papeles por Actos.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Mantenimiento - Relación de Papeles por Acto

Acto: Absorción

Papeles por Acto:

Papeles Disponibles

- Absorbida/o
- Aceptante
- Aclarante
- Acreedor
- Actor
- Adjudicador
- Adjudicatario
- Administrador
- Administrador Común
- Administrador de Bienes
- Adquirente

Papeles Asociados

- A Favor
- Absorbente

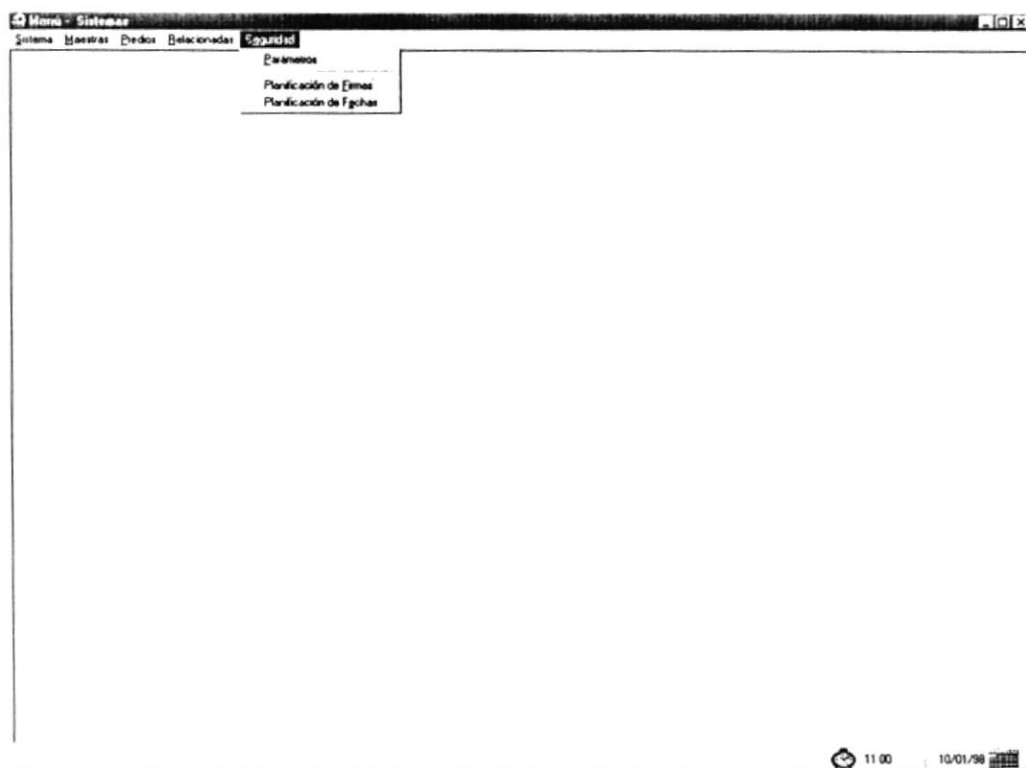
Agregar > < Quitar

Aceptar Cancelar

3.7 MENÚ PRINCIPAL - SEGURIDAD

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIME0000.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Menú Principal del Módulo de Sistemas Opción Seguridad.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



3.7.1 Mantenimiento de Parámetros

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SISE0510.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Mantenimiento de Parámetros.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			

Mantenimiento - Parámetros [X]

Datos de los Parámetros:

Nombre de la Entidad:	Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil		
Dirección :	9 de Octubre Entre Machala y Pedro Moncayo		
Nombre del Registrador:	Navarrete Castillo, Carlos		
Cédula del Registrador:	4666776566666666		
Ult. No. Cpte. Pago :	29	Fecha de Arranque del Sistema :	01/ene/1997
Ult. No. Factura :	3	Parte Gráfica :	SI
Ult. No. de Matrícula :	0		
Ult. No. Proforma :	33		
Ult. No. de Cierre :	1		
Ult. Número de Cédula :	9000000000008326		

Aceptar Cancelar

3.7.2 Mantenimiento de Planificación de Firmas

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SISE0520.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Mantenimiento de Planificación de Firmas.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

The screenshot shows a window titled "Mantenimiento - Planificación de Firma". Inside, there is a list box labeled "Funcionario" containing the following names with checkboxes:

- ☐ Navarrete Castillo, Carlos
- ☒ Alvear Icaza, Pedro
- ☒ Alcivar Zambrano, Jacinta
- ☐ Arreaga, Enrique
- ☒ Ayoví, Jhony
- ☒ Antepara Zambrano, Luis
- ☒ Álvarez Alvarado, Félix
- ☒ Alvear Bardellini, Pedro
- ☐ Barreto Merino, Jhony
- ☒ Bajaña Tamayo, Juan Artemio
- ☐ Blacio Menendez, Elsy
- ☒ Beltrán Mera, María Elena
- ☒ Bermúdez Nieto, Antonio Alcides
- ☒ Briones Robalino, Martha
- ☐ Borbor Parra, Julieta

At the bottom right of the window are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

3.7.3 Mantenimiento de Planificación de Fechas

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SISE0530.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla de Mantenimiento de Planificación de Fechas.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			

Mantenimiento - Planificación de Fechas

Servicio:

Funcionario	Fecha Inicial	Fecha Larga
☒ Alvear Icaza, Pedro	10/ene/1998	sábado 10 de enero de 1998
☒ Alvear Icaza, Pedro	11/ene/1998	domingo 11 de enero de 1998
☒ Alvear Icaza, Pedro	12/ene/1998	lunes 12 de enero de 1998
☒ Alvear Icaza, Pedro	13/ene/1998	martes 13 de enero de 1998
☒ Alvear Icaza, Pedro	14/ene/1998	miércoles 14 de enero de 1998
☒ Alvear Icaza, Pedro	15/ene/1998	jueves 15 de enero de 1998
☒ Alvear Icaza, Pedro	16/ene/1998	viernes 16 de enero de 1998
☒ Alvear Icaza, Pedro	17/ene/1998	sábado 17 de enero de 1998

Datos de las Fechas: 1/32

Fecha Inicial: Fecha Final:

Funcionario:



CAPÍTULO 4

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS



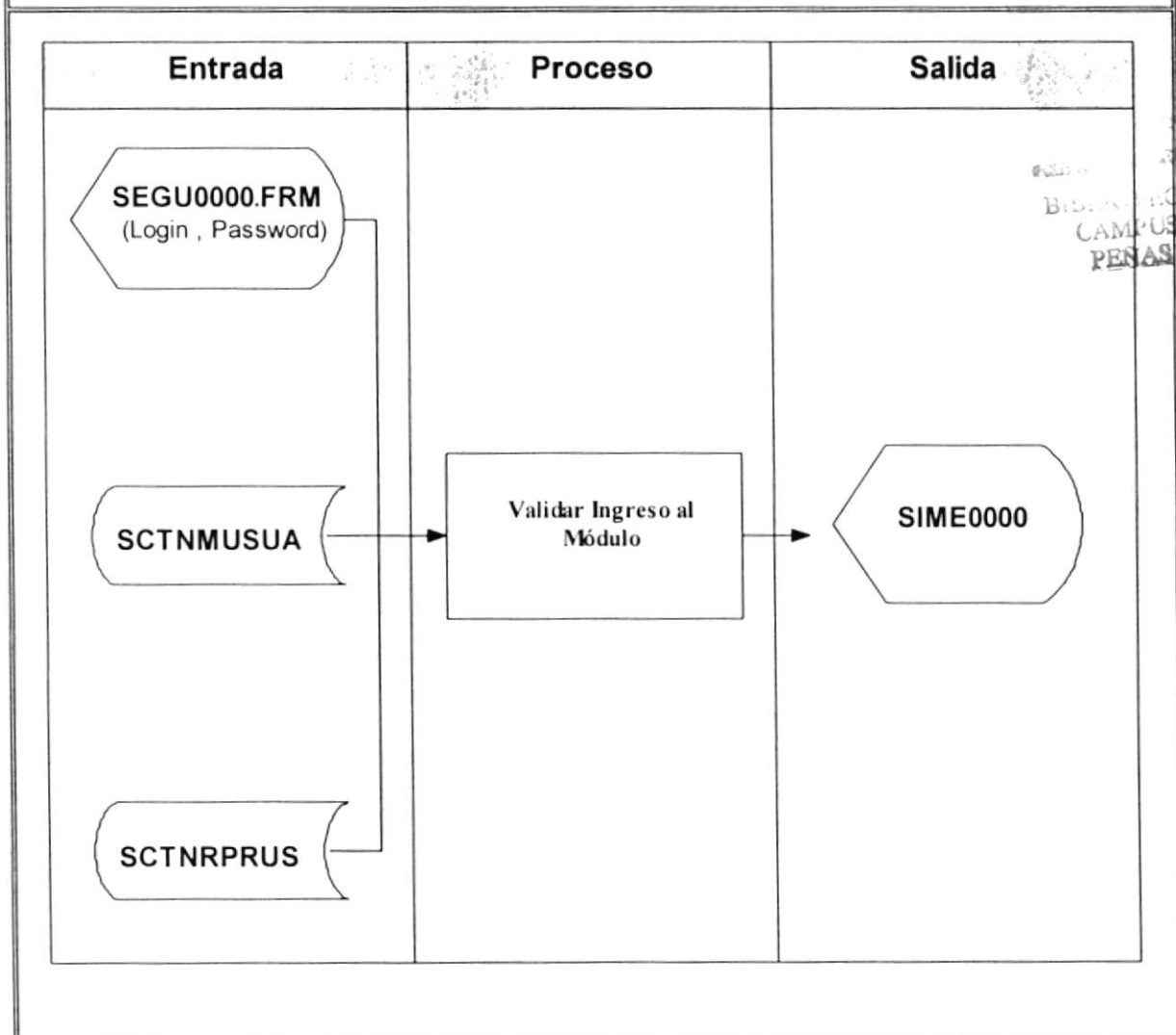
4. DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS

4.1 MENÚ PRINCIPAL - SISTEMAS

4.1.1 Seguridad

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SEGU0000.frm			DESCRIPCIÓN: Programa de validación de ingreso a los módulos de SINTER-REG
MENÚ: SIME0000.frm			EVENTO: MSI100_click

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS

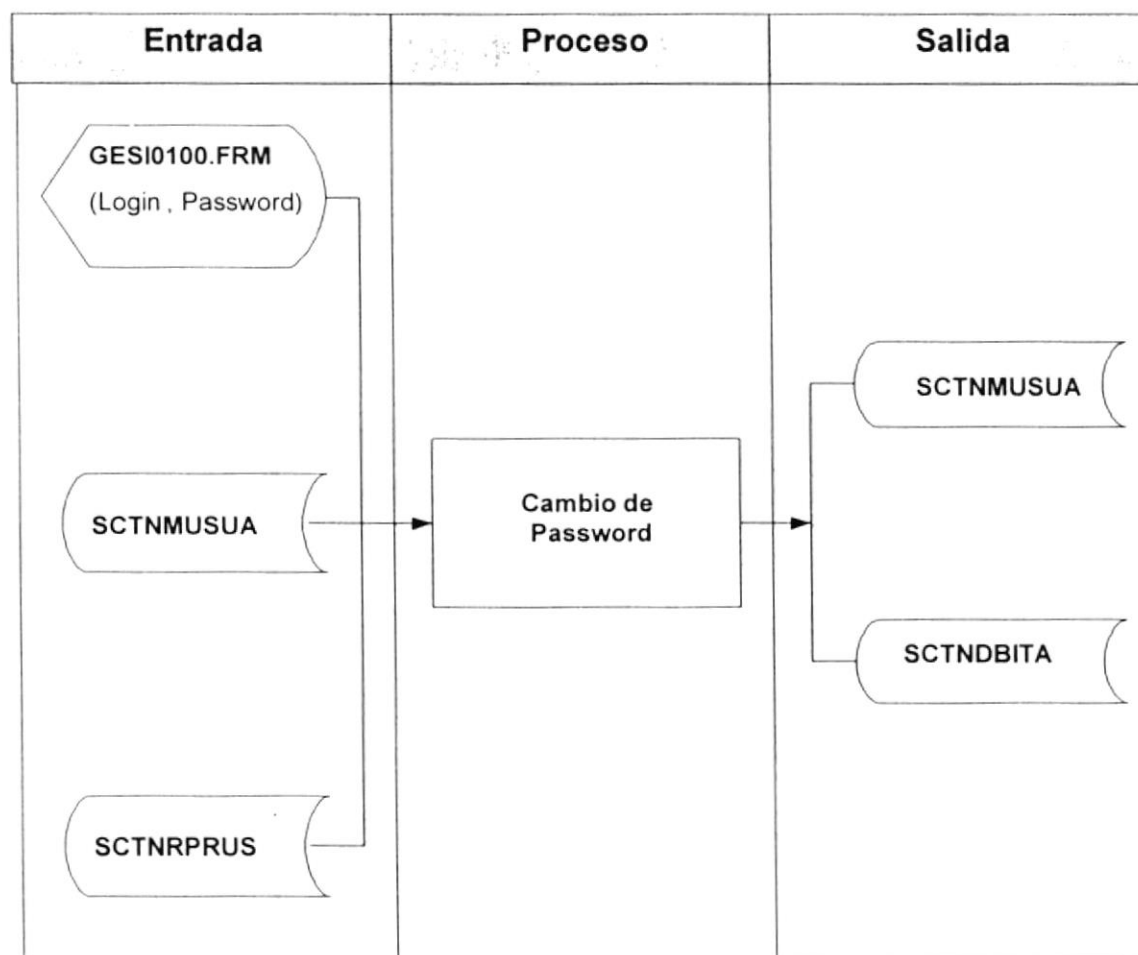


NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO : SEGU0000.frm	SECUENCIA : Página 1 / 1
1. Para ingresar se debe cargar el menú principal del Módulo con la propiedad visible en estado FALSE llamar desde esta a la forma SEGU0000 y enviar el número del módulo al cual se desea ingresar. 2. Con los valores del login y password ingresados en la forma realizar la sentencia SQL1 para verificar si este funcionario existe o no en la tabla de funcionarios (SCTNMUSUA). 3. Si no existe presentar el respectivo mensaje y salir; si existe, realizar la sentencia SQL2 para verificar que este funcionario posee permiso para acceder a dicho módulo. 4. Si no posee permiso presentar el mensaje respectivo y salir; caso contrario activar el menú correspondiente.	
SENTENCIAS SQL : <pre> SQL1 = SQL = "SELECT SCTNMUSUA.*" SQL = SQL + " FROM SCTNMUSUA" SQL = SQL + " WHERE TRIM(UCASE(USUALOGIN)) = '" & Trim(UCASE(login)) & "'" SQL = SQL + " AND USUAPASSWR = '" & Text_PasswordText & "'" SQL2 = SQL = "SELECT SCTNRPRUS.*, PROGCODPRO" SQL = SQL + " FROM SCTNRPRUS, SCTNMPROG" SQL = SQL + " WHERE PRUSCODUSU = '" & cod_usua SQL = SQL + " AND PRUSCODPRG = PROGCODPRO" SQL = SQL + " AND TRIM(PROGCODPRO) = '" & Trim(Modulo) & "'" SQL = SQL + " AND PRUSSTPERM = 1" </pre>	

4.1.2 Cambio de Contraseña

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTORES: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : GESI0100.frm			DESCRIPCIÓN: Programa de Cambio de Password (Palabra Clave) del Sistema.
MENÚ: SIME0000.frm			EVENTO: MSI101_click

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS

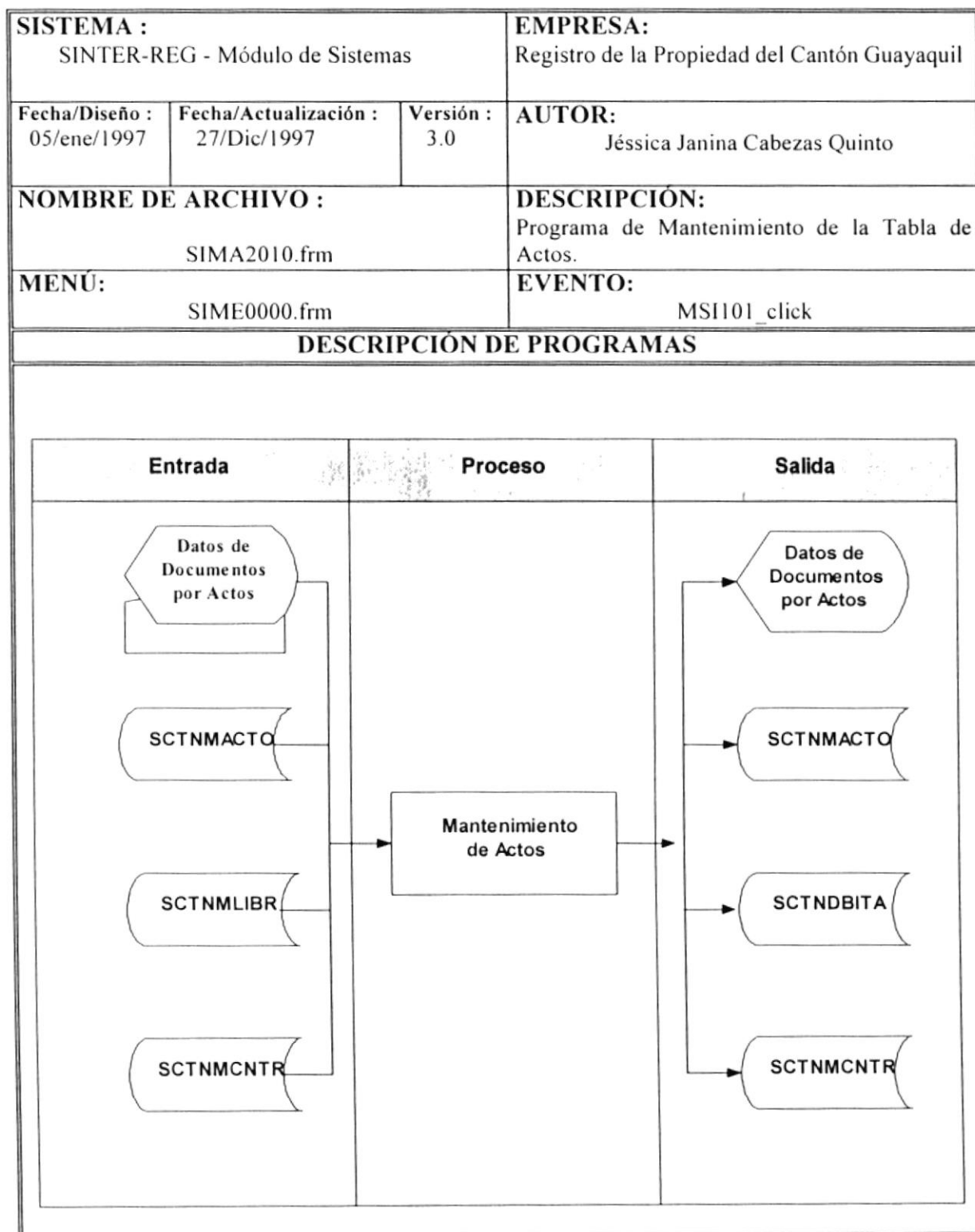



 BIBLIOTECA
 CAMPUS
 PENAS

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO : GESI0100.frm	SECUENCIA : Página 1 / 1
1. Presenta la forma con el login del funcionario con el que ingresó al módulo bloqueando este objeto para evitar el cambio de su valor para de esta forma validar que el usuario sólo cambio su propio password y no de otro. Requiere el password del funcionario para verificar en la tabla de funcionarios (SCTNMUSUA). 2. Si el funcionario no ingresó correctamente el password permitir un máximo de tres intentos. Si fueron encontrados los valores habilitar la entrada del nuevo password y la verificación de este. 3. Si no concuerdan los valores ingresados en los dos controles del nuevo password presentar el respectivo mensaje y activar nuevamente los controles para reintentar el ingreso. 4. Si los valores concuerdan actualizar en el campo USUAPASSWO el valor ingresado. Añadir un registro en la tabla de Bitácora (SCTNDBITA) para hacer referencia a esta actividad.	
SENTENCIAS SQL :	

4.2 MENÚ PRINCIPAL - MAESTRAS

4.2.1 Mantenimiento de Actos



NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2010.frm | SECUENCIA : Página 1 / 2

Esta opción permite que el funcionario pueda dar mantenimiento de los datos de los Actos, permitiéndole poder añadir o modificar un Actos en particular.

1. Para mostrar los datos de los actos se usa la tabla "SCTNMACTO", utilizando la sentencia **SQLI**, la que permitirá obtener el registro correspondiente para mostrar los siguientes datos:

CAMPO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
ACTOCODACT	Código del Acto
ACTONOMBRE	Nombre del Acto
ACTOSTAGEN	Estado que Genera el Acto
ACTOCODLIB	Código del Libro
ACTOABREVI	Abreviatura del Acto
ACTOSTATUS	Estado del Acto
ACTONUMACR	Macro de Formato de Inscripción del Acto
ACTOPANENL	Forma de Enlace del Lote
ACTOTIPCUA	Tipo de cuantía del Acto
ACTOVALORF	Valor fijo del Acto
ACTOESTADJ	Estado de la Adjudicación del Acto
ACTOGENINS	Estado de Genera inscripción del Acto
ACTOVPARTE	Válida Parte
ACTOVPREDI	Válida Predio
ACTOVFPROT	Válida Fecha de Protocolización
ACTOVFOTOR	Válida Fecha de Otorgamiento
ACTOVOFICI	Válida Oficio

2. Para cargar los datos de los campos a los objetos utilizados, usted debe de llamar a los siguientes procedimientos, mandándole como parámetro el **objeto**.

CAMPO	NOMBRE DE LA FUNCIÓN A UTILIZAR
ACTOCODACT	Cargar_Combo(Nombre de la Base, Objeto, Nombre de la tabla, Campo1, Campo2)
ACTOCODLIB	Cargar_Combo(Nombre de la Base, Objeto, Nombre de la tabla, Campo1, Campo2)
ACTOSTAGEN	Cargar_StaGen(Objeto)
ACTOSTATUS	Cargar_General1(Objeto, Index)
ACTOPANENL	Cargar_PanEnl(Objeto)
ACTOTIPCUA	Cargar_TipCuan(Objeto)
ACTOESTADJ	Cargar_SINO(Objeto)
ACTOSTAGEN	Cargar_SINO(Objeto)
ACTOGENINS	Cargar_SINO(Objeto)
ACTOVPARTE	Cargar_SINO(Objeto)
ACTOVPREDI	Cargar_SINO(Objeto)
ACTOVFPROT	Cargar_SINO(Objeto)
ACTOVFOTOR	Cargar_SINO(Objeto)
ACTOVOFICI	Cargar_SINO(Objeto)



NARRATIVA DEL PROGRAMA**NOMBRE DE ARCHIVO :** SIMA2010.frm**SECUENCIA :** Página 2 / 2

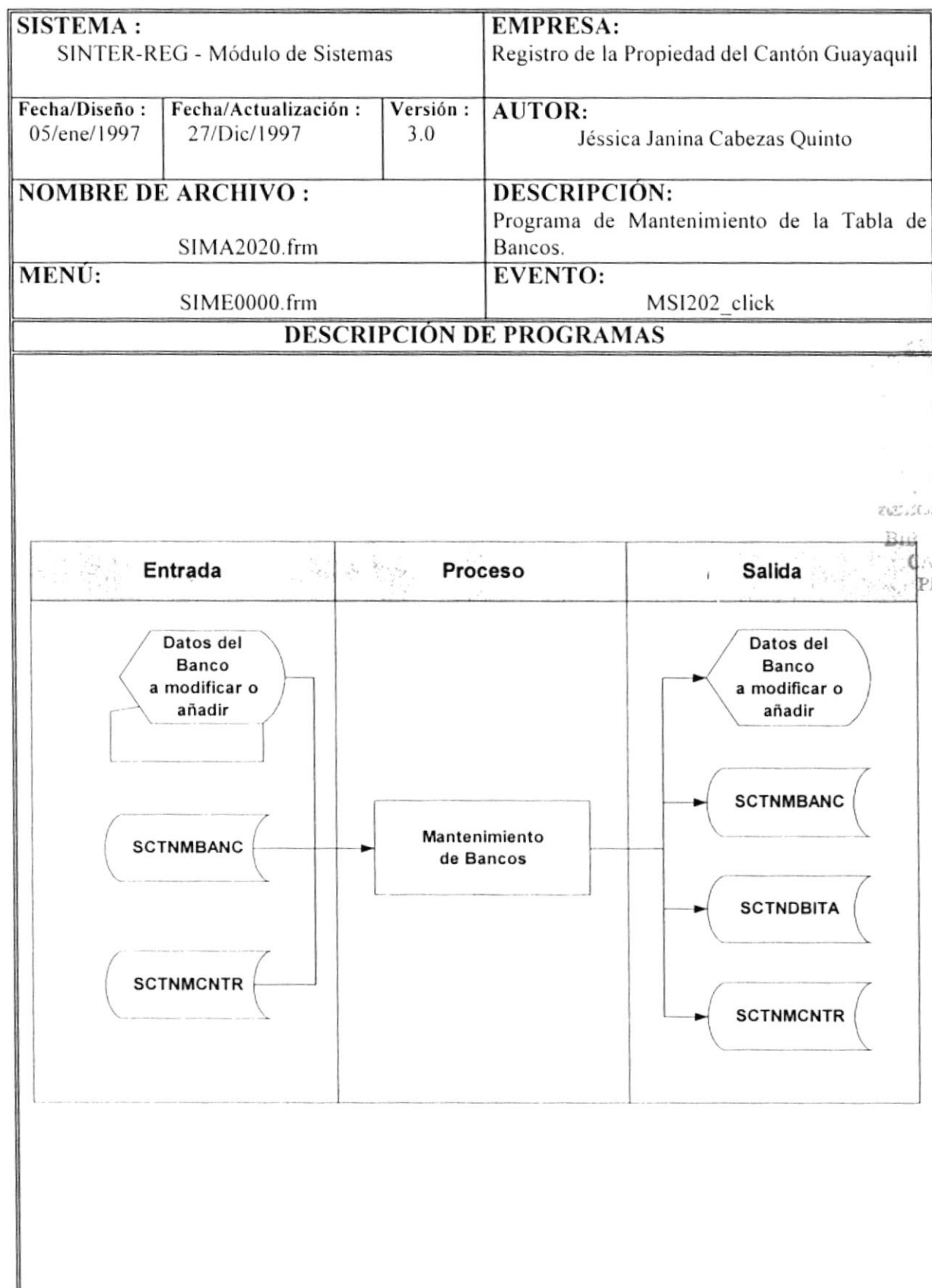
3. Una vez presentados todos los datos el funcionario que tenga los permisos para dar mantenimiento podrá añadir un nuevo acto o modificar un acto ya existente.
4. Si el funcionario desea añadir un nuevo acto, entonces debe generarlo automáticamente a través del acceso al campo **CNTRCODACTO** de la tabla de Controles "**SCTNMCNTR**", el cuál retornará el último código del Acto que se le incrementará 1, para que genere el nuevo código del acto. Debe de tener presente que la Caja de texto del Código del Acto deberá estar bloqueada para que este no pueda ser modificado.
5. Luego le permitirá ingresar un nuevo nombre del acto, abreviatura, macro del inscripción del acto y el valor fijo la cuantía; seleccionar el Libro al que se encuentra asociado, Estado que genera el mismo, el estado del acto, la forma de enlace, el tipo de cuantía asociada, el estado de adjudicación, el estado que genera la inscripción, la validación de las Partes, del Predio, del Oficio, de la Fecha de Protocolización, y la validación de la fecha de Otorgamiento, para proceder a grabar el nuevo registro.
6. Si el funcionario desea modificar un acto en particular, esto se da cuando el funcionario cambia los valores de los controles y graba la modificación.
7. Deberá guardar adicionalmente el respectivo registro en la tabla de Bitácora **SCTNDBITA** para hacer referencia a esta actividad, Si los valores son los correctos, por el hecho de añadir un nuevo registro o modificar uno existente.

SENTENCIAS SQL :

SQL1 = **SELECT * FROM SCTNMACTO WHERE ACTOCODACT = Parámetro 1**

Parámetro 1 = Código del Acto

4.2.2 Mantenimiento de Bancos



NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2020.frm | SECUENCIA : Página 1 / 1

Esta opción permite que el funcionario pueda dar mantenimiento de los datos de los Bancos, permitiéndole poder añadir o modificar un Banco en particular.

1. Para mostrar los datos de los bancos se usa la tabla "SCTNMBANC", utilizando la sentencia **SQL1**, la que permitirá obtener el registro correspondiente para mostrar los siguientes datos:

CAMPO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
BANCCODBAN	Código del Banco
BANCNOMBRE	Nombre del Banco
BANCSTATUS	Estado del Banco

2. Para cargar los datos de los campos a los objetos utilizados, usted debe de llamar a los siguientes procedimientos, mandándole como parámetro el **objeto**.

CAMPO	NOMBRE DE LA FUNCIÓN A UTILIZAR
BANCCODBAN	Cargar_Combo(Nombre de la Base, Objeto, Nombre de la tabla, Campo1, Campo2)
BANCSTATUS	Cargar_General1(Objeto, Index)

3. Una vez presentados todos los datos el funcionario que tenga los permisos para dar mantenimiento podrá añadir un nuevo banco o modificar un banco ya existente.
4. Si el funcionario desea añadir un nuevo banco, entonces debe generarlo automáticamente a través del acceso al campo **CNTRCODBAN** de la tabla de Controles "SCTNMCNTR", el cuál retornará el último código del Banco que se le incrementará 1, para que genere el nuevo código del banco. Debe de tener presente que la Caja de texto del Código del banco deberá estar bloqueada para que este no pueda ser modificado.
5. Luego le permitirá ingresar un nuevo nombre del banco, seleccionar el Estado del banco, para proceder a grabar el nuevo registro.
6. Si el funcionario desea modificar un banco en particular, esto se da cuando el funcionario cambia los valores de los controles y graba la modificación.
7. Deberá guardar adicionalmente el respectivo registro en la tabla de Bitácora **SCTNDBITA** para hacer referencia a esta actividad, Si los valores son los correctos, por el hecho de añadir un nuevo registro o modificar uno existente.

SENTENCIAS SQL :

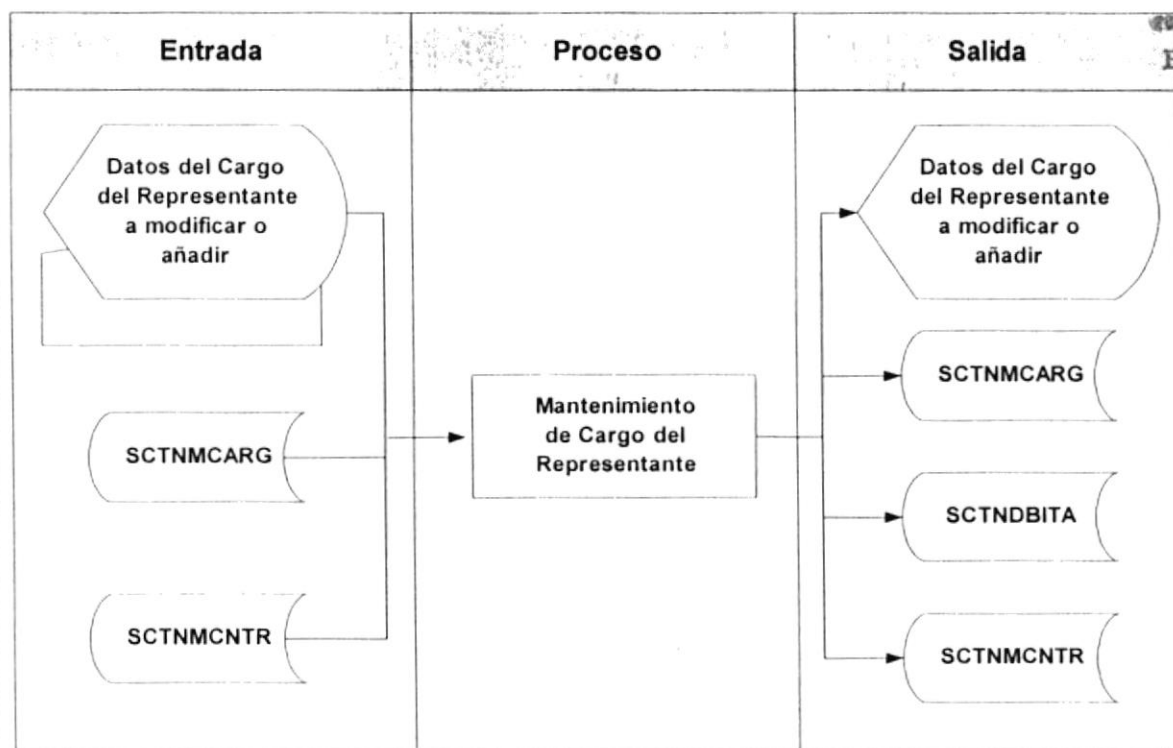
SQL = **SELECT * FROM SCTNMBANC WHERE BANCCODBAN = Parámetro 1**

Parámetro 1 = Código del Banco

4.2.3 Mantenimiento de Cargo del Representante

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2030.frm			DESCRIPCIÓN: Programa de Mantenimiento de la Tabla de Cargo del Representante.
MENÚ: SIME0000.frm			EVENTO: MSI203_click

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS



NARRATIVA DEL PROGRAMA**NOMBRE DE ARCHIVO :** SIMA2030.frm **SECUENCIA :** Página 1 / 1

Esta opción permite que el funcionario pueda dar mantenimiento de los datos de los Cargo del Representante, permitiéndole poder añadir o modificar un Cargo del Representante en particular.

1. Para mostrar los datos de los Cargo del Representante se usa la tabla "SCTNMCARG", utilizando la sentencia **SQLI**, la que permitirá obtener el registro correspondiente para mostrar los siguientes datos:

CAMPO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
CARGCODCAR	Código del Cargo del Representante
CARGNOMBRE	Nombre del Cargo del Representante
CARGSTATUS	Estado del Cargo del Representante

2. Para cargar los datos de los campos a los objetos utilizados, usted debe de llamar a los siguientes procedimientos, mandándole como parámetro el **objeto**.

CAMPO	NOMBRE DE LA FUNCIÓN A UTILIZAR
CARGCODCAR	Cargar_Combo(Nombre de la Base, Objeto, Nombre de la tabla, Campo1, Campo2)
CARGSTATUS	Cargar_General(Objeto, Index)

3. Una vez presentados todos los datos el funcionario que tenga los permisos para dar mantenimiento podrá añadir un nuevo banco o modificar un Cargo del Representante ya existente.
4. Si el funcionario desea añadir un nuevo Cargo del Representante, entonces debe generarlo automáticamente a través del acceso al campo **CNTRCODCARG** de la tabla de Controles "SCTNMCNTR", el cual retornará el último código del Cargo del Representante que se le incrementará 1, para que genere el nuevo código del Cargo del Representante. Debe de tener presente que la Caja de texto del Código del Cargo del Representante deberá estar bloqueada para que este no pueda ser modificado.
5. Luego le permitirá ingresar un nuevo nombre del Cargo del Representante, seleccionar el Estado del mismo, para proceder a grabar el nuevo registro.
6. Si el funcionario desea modificar un Cargo del Representante en particular, esto se da cuando el funcionario cambia los valores de los controles y graba la modificación.
7. Deberá guardar adicionalmente el respectivo registro en la tabla de Bitácora **SCTNDBITA** para hacer referencia a esta actividad, Si los valores son los correctos, por el hecho de añadir un nuevo registro o modificar uno existente.

SENTENCIAS SQL :

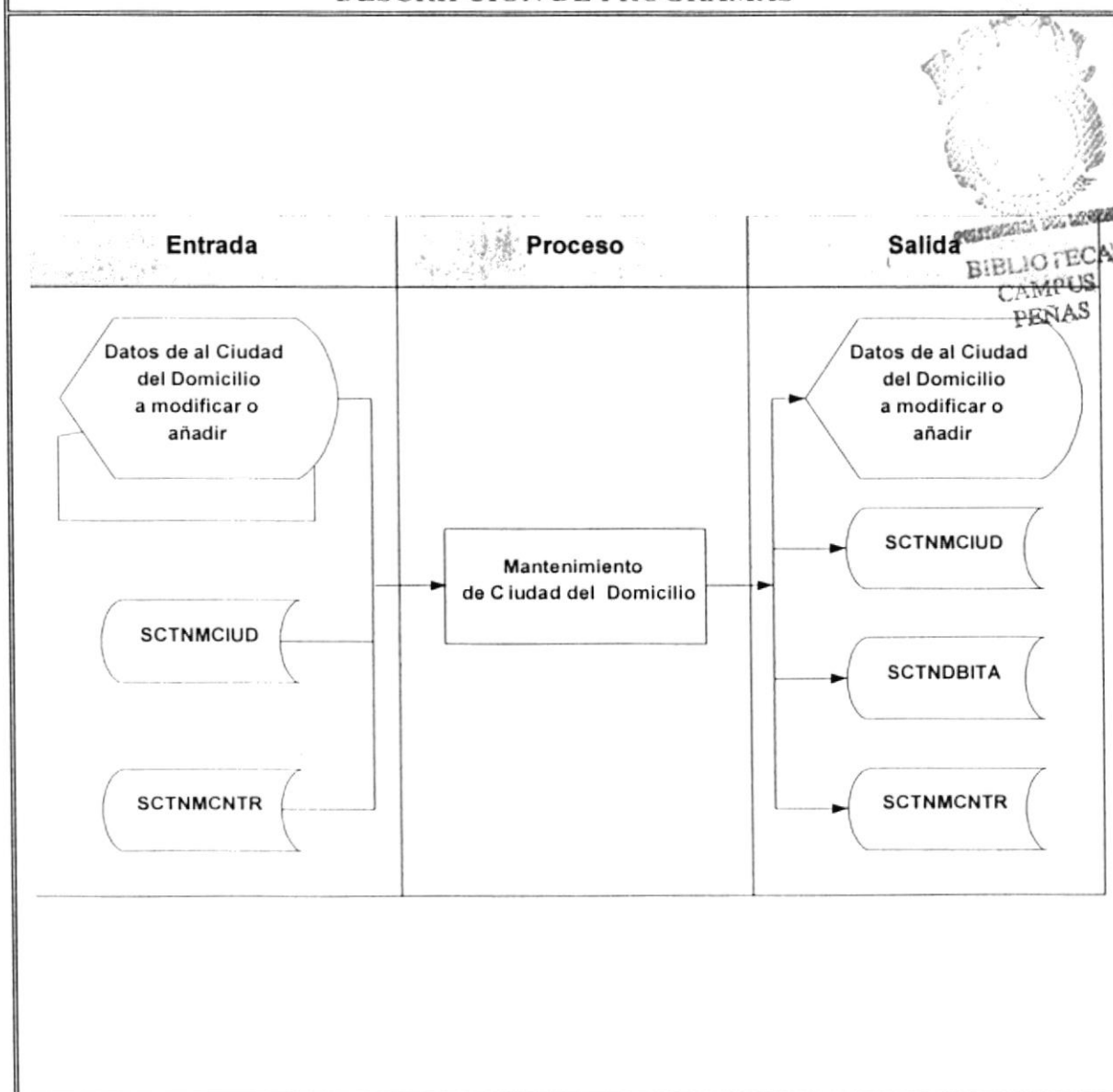
SQLI = SELECT * FROM SCTNMCARG WHERE CARGCODCAR = Parámetro 1

Parámetro 1 = Código de Cargo del Representante

4.2.4 Mantenimiento de Ciudad del Domicilio

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTORES: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2040.frm			DESCRIPCIÓN: Programa de Mantenimiento de la Tabla de Ciudad del Domicilio.
MENÚ: SIME0000.frm			EVENTO: MSI204_click

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS



NARRATIVA DEL PROGRAMA**NOMBRE DE ARCHIVO :** SIMA2040.frm **SECUENCIA :** Página 1 / 1

Esta opción permite que el funcionario pueda dar mantenimiento de los datos de la Ciudad del Domicilio, permitiéndole poder añadir o modificar un Ciudad del Domicilio en particular.

1. Para mostrar los datos de la Ciudad del Domicilio se usa la tabla "SCTNMCIUD", utilizando la sentencia **SQL1**, la que permitirá obtener el registro correspondiente para mostrar los siguientes datos:

CAMPO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
CIUDCODLUG	Código del Lugar
CIUDNOMBRE	Nombre del lugar
CIUDESTADO	Estado del lugar

2. Para cargar los datos de los campos a los objetos utilizados, usted debe de llamar a los siguientes procedimientos, mandándole como parámetro el objeto.

CAMPO	NOMBRE DE LA FUNCIÓN A UTILIZAR
CIUDCODLUG	Cargar_Combo(Nombre de la Base, Objeto, Nombre de la tabla, Campo1, Campo2)
CIUDESTADO	Cargar_General(Objeto, Index)

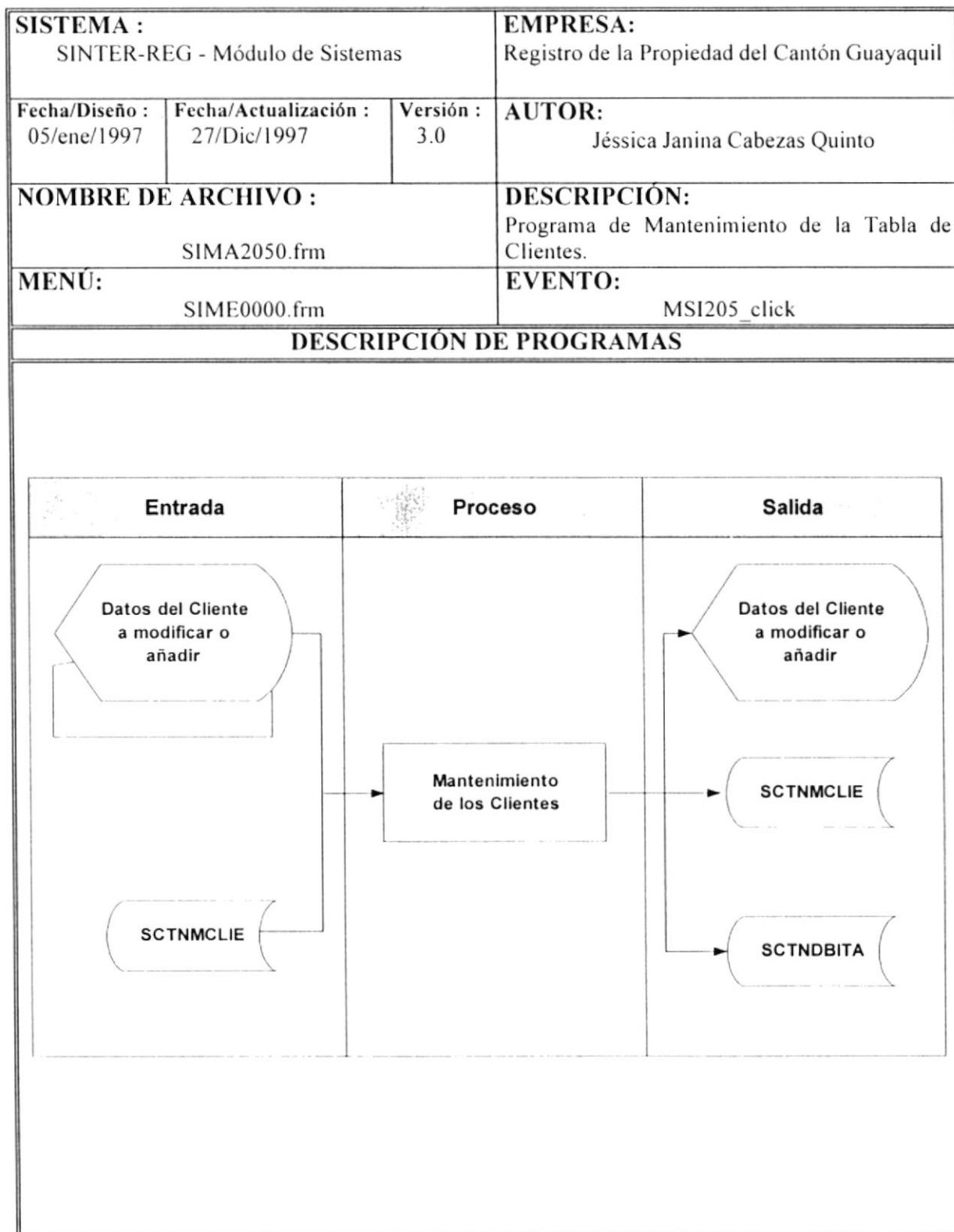
3. Una vez presentados todos los datos el funcionario que tenga los permisos para dar mantenimiento podrá añadir un nuevo banco o modificar una Ciudad del Domicilio ya existente.
4. Si el funcionario desea añadir un nueva Ciudad del Domicilio, entonces debe generarlo automáticamente a través del acceso al campo **CNTRCODCIUD** de la tabla de Controles "SCTNMCNTR", el cual retornará el último código de la Ciudad del Domicilio que se le incrementará 1, para que genere el nuevo código del Ciudad del Domicilio. Debe de tener presente que la Caja de texto del Código del Ciudad del Domicilio deberá estar bloqueada para que este no pueda ser modificado.
5. Luego le permitirá ingresar un nuevo nombre del Ciudad del Domicilio, seleccionar el Estado del mismo, para proceder a grabar el nuevo registro.
6. Si el funcionario desea modificar una Ciudad del Domicilio en particular, esto se da cuando el funcionario cambia los valores de los controles y graba la modificación.
7. Deberá guardar adicionalmente el respectivo registro en la tabla de Bitácora **SCTNDBITA** para hacer referencia a esta actividad, Si los valores son los correctos, por el hecho de añadir un nuevo registro o modificar uno existente.

SENTENCIAS SQL :

SQL1 = SELECT * FROM SCTNMCIUD WHERE CUIDCODLUG = Parámetro 1

Parámetro 1= Código del Lugar

4.2.5 Mantenimiento de Clientes



NARRATIVA DEL PROGRAMA

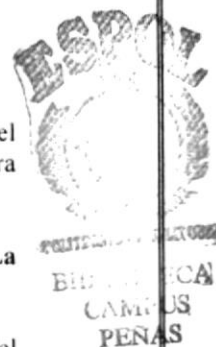
NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2050.frm | SECUENCIA : Página 1 / 1

Esta opción permite que el funcionario pueda dar mantenimiento de los datos del Cliente, permitiéndole poder añadir o modificar un Cliente en particular.

1. Para poder realizar este proceso el funcionario deberá seleccionar el tipo de cliente e ingresar la cédula o RUC del cliente.
2. Una vez seleccionado el tipo de cliente (Natural o Jurídico), e ingresado la cédula o RUC, se deberá buscarse en la tabla "SCTNMCLIE", mediante la sentencia **SQL1**, la que permitirá obtener el registro correspondiente para mostrar los siguientes datos:

CAMPO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
CLIENOMBRE	Nombre del cliente
CLIECLACLI	Clase de Cliente

5. Si el funcionario desea modificar el registro, solo se le permitirá modificar el nombre y la clase de cliente, más no el tipo de persona y la identificación. Para luego proceder a grabar el nuevo registro.
3. Si la sentencia **SQL1**, no retorna ningún registro, enviará el siguiente "**La identificación no existe, Desea crearla**"
4. Si el funcionario desea crearla deberá permitir ingresar un nuevo nombre del Cliente y seleccionar el la clase (Normal, Especial) del mismo, para proceder a grabar el nuevo registro.
5. Deberá guardar adicionalmente el respectivo registro en la tabla de Bitácora **SCTNDBITA** para hacer referencia a esta actividad, Si los valores son los correctos, por el hecho de añadir un nuevo registro o modificar uno existente.



SENTENCIAS SQL :

```
SQL1  SELECT  CLIETIPCLI, CLIECEDRUC, CLIENOMBRE, CLIESECCLI, CLIECLACLI
      FROM    SCTNMCLIE
      WHERE   CLIETIPCLI = Parámetro 1 AND CLIECEDRUC = Parámetro 2
      ORDER BY CLIESECCLI DESC
```

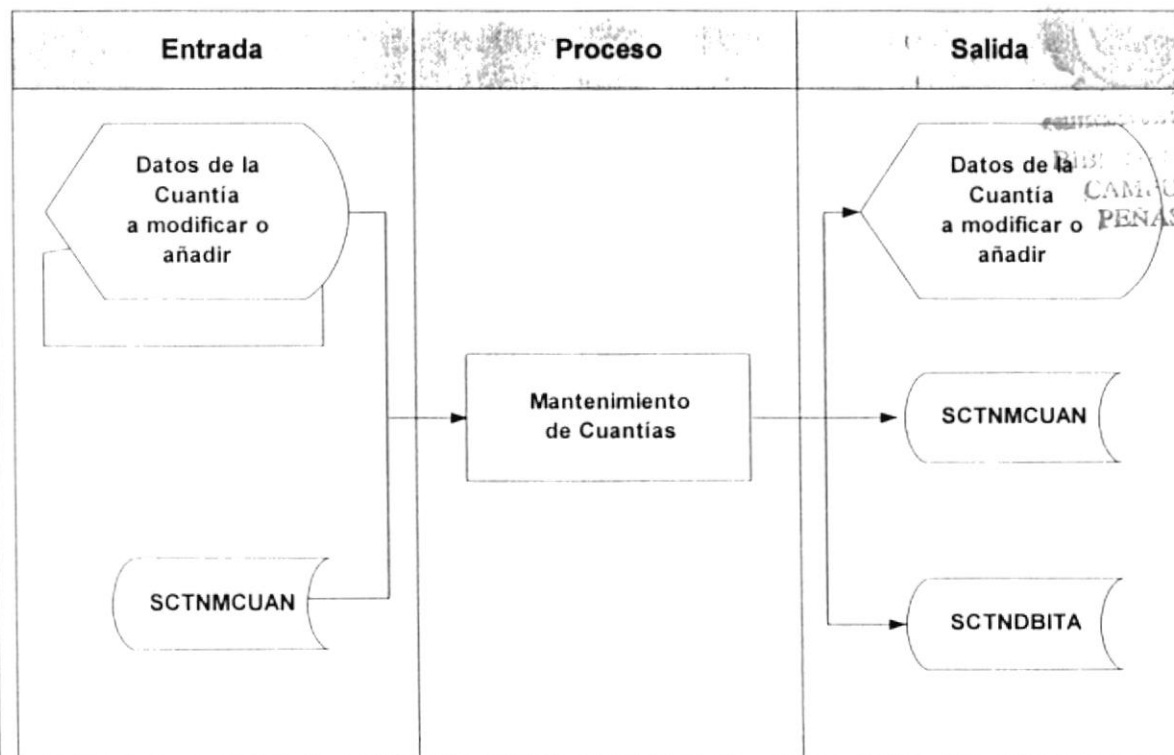
Parámetro 1 = Tipo de persona

Parámetro 2 = Número de Cédula o RUC

4.2.6 Mantenimiento de Cuantías

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2060.frm			DESCRIPCIÓN: Programa de Mantenimiento de la Tabla de Cuantías.
MENÚ: SIME0000.frm			EVENTO: MSI206_click

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS



NARRATIVA DEL PROGRAMA**NOMBRE DE ARCHIVO :** SIMA2060.frm | **SECUENCIA :** Página 1 / 2

Esta opción permite que el funcionario pueda dar mantenimiento de los datos de la Cuantía, permitiéndole poder añadir o modificar una Cuantía en particular.

1. Para poder realizar este proceso el funcionario deberá seleccionar el tipo de Cuantía.
2. Una vez seleccionado el tipo de cuantía *Parámetro 1, se deberá buscarse en la tabla "SCTNMCUAN", mediante la sentencia **SQL1**, la que permitirá obtener el registro correspondiente para mostrar los siguientes datos:

CAMPO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
CUANTIPCUA	Tipo de Cuantía
CUANRANINI	Rango Inicial
CUANRANFIN	Rango Final
CUANFRABAS	Fracción Básica
CUANPOREXC	Porcentaje excedente
CUANFORMUL	Fórmula a Calcular

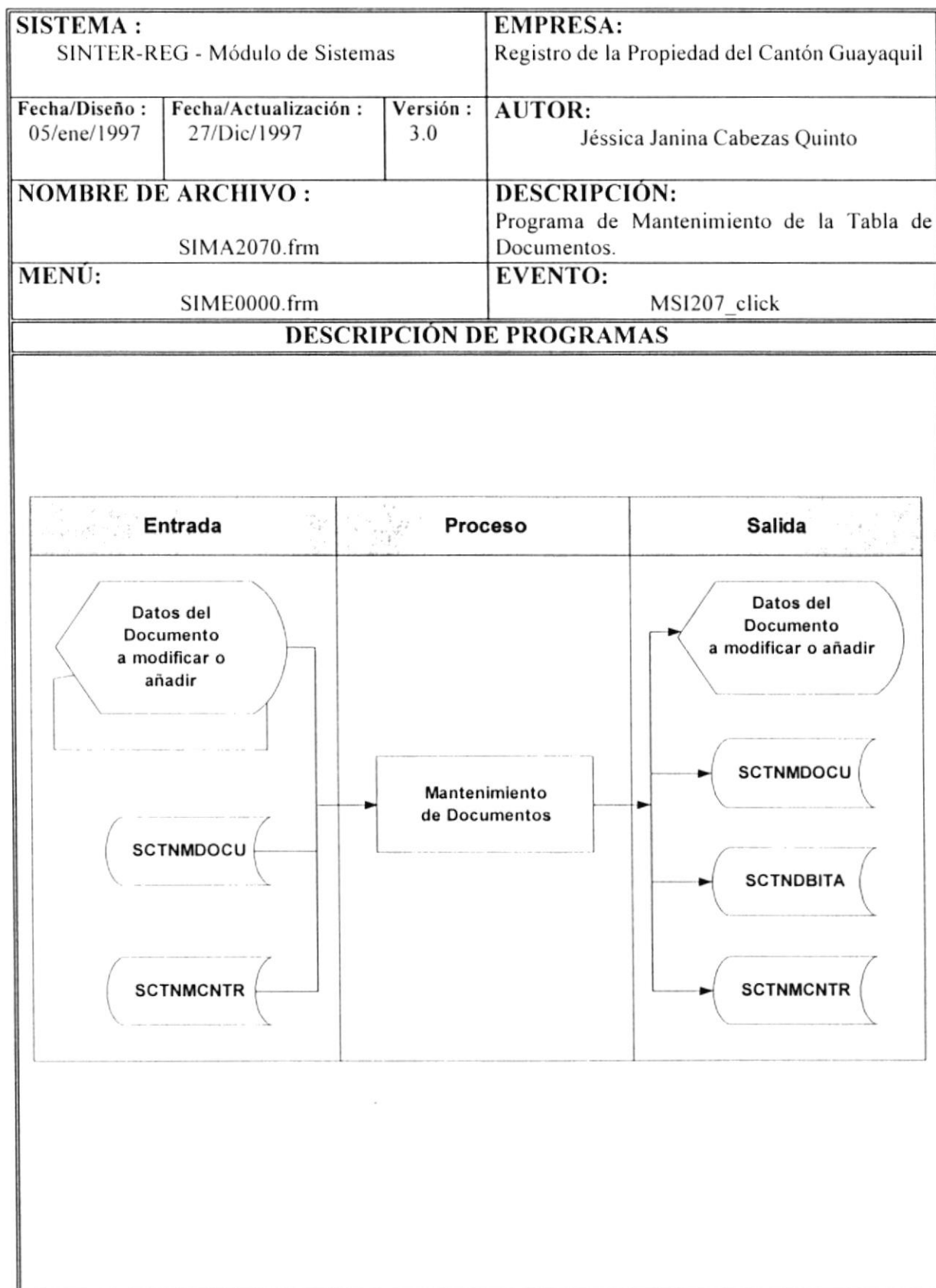
3. Una vez presentados todos los datos el funcionario que tenga los permisos para dar mantenimiento podrá añadir un nuevo cuantía o modificar una cuantía ya existente.
4. Si el funcionario desea añadir una nueva cuantía, entonces debe generarlo automáticamente a través del acceso al campo **CNTRCODCUAN** de la tabla de Controles "**SCTNMCNTR**", el cuál retornará el último código de La cuantía que se le incrementará 1, para que genere el nuevo código de la cuantía. Debe de tener presente que la Caja de texto del Código de la cuantía deberá estar bloqueada para que este no pueda ser modificado.
5. Luego le permitirá ingresar un nuevo rango inicial, final, fracción básica, Porcentaje excedente, y Fórmula a calcular de la cuantía, para proceder a grabar el nuevo registro.
6. Si el funcionario desea modificar una cuantía en particular, este debe dar doble clic en la lista de datos y, esto se da cuando el funcionario cambia los valores de los controles y graba la modificación.
7. Deberá guardar adicionalmente el respectivo registro en la tabla de Bitácora **SCTNDBITA** para hacer referencia a esta actividad, Si los valores son los correctos, por el hecho de añadir un nuevo registro o modificar uno existente.

NARRATIVA DEL PROGRAMA**NOMBRE DE ARCHIVO :** SIMA2060.frm **SECUENCIA :** Página 2 / 2**SENTENCIAS SQL :**SQL1 = SELECT * FROM SCTNMCUAN WHERE CUANTIPCUA = *Parámetro 1**Parámetro 1* = *Tipo de Cuantía**Tipo de Cuantía:**

- 1 Predios por Sumar
- 2 Valores Fijos
- 3 General
- 4 Fidecomiso
- 5 Basados en Clientes
- 6 Fórmula



4.2.7 Mantenimiento de Documentos



NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2070.frm SECUENCIA : Página 1 / 1

Esta opción permite que el funcionario pueda dar mantenimiento de los datos de los Documentos, permitiéndole poder añadir o modificar un documento en particular.

1. Para mostrar los datos de los documentos se usa la tabla "SCTNMDOCU", utilizando la sentencia **SQLI**, la que permitirá obtener el registro correspondiente para mostrar los siguientes datos:

CAMPO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
DOCUCODDOC	Código del Documento
DOCUNOMBRE	Nombre del Documento
DOCUSTATUS	Estado del Documento

2. Para cargar los datos de los campos a los objetos utilizados, usted debe de llamar a los siguientes procedimientos, mandándole como parámetro el objeto.

CAMPO	NOMBRE DE LA FUNCIÓN A UTILIZAR
DOCUCODDOC	Cargar_Combo(Nombre de la Base, Objeto, Nombre de la tabla, Campo1, Campo2)
DOCUSTATUS	Cargar_General1(Objeto, Index)

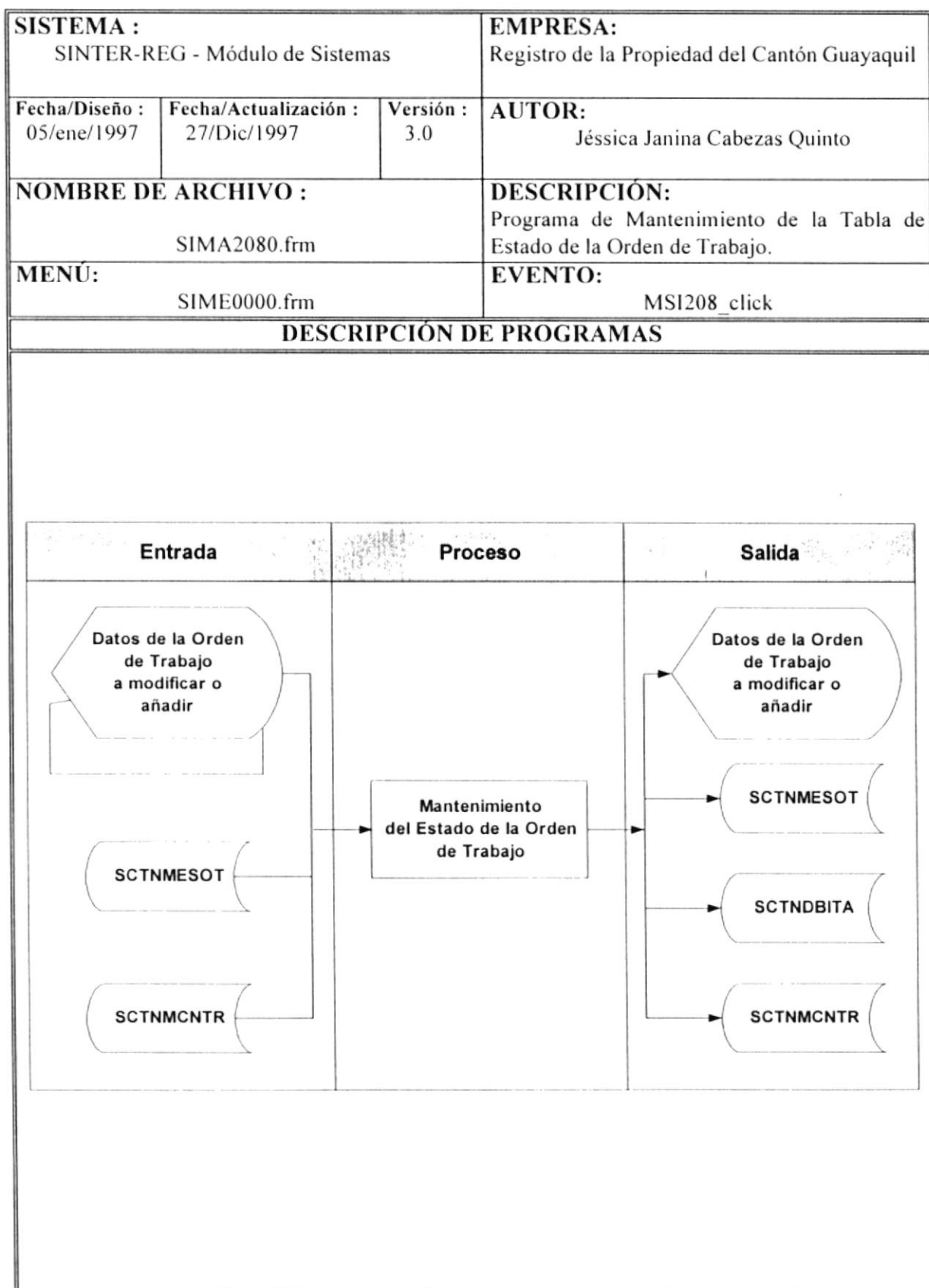
3. Una vez presentados todos los datos el funcionario que tenga los permisos para dar mantenimiento podrá añadir un nuevo documento o modificar un documento ya existente.
4. Si el funcionario desea añadir un nuevo documento, entonces debe generarlo automáticamente a través del acceso al campo **CNTRCODDOCU** de la tabla de Controles "SCTNMCNTR", el cual retornará el último código del Documento que se le incrementará 1, para que genere el nuevo código del documento. Debe de tener presente que la Caja de texto del Código del documento deberá estar bloqueada para que este no pueda ser modificado.
5. Luego le permitirá ingresar un nuevo nombre del documento, seleccionar el Estado el estado del documento, para proceder a grabar el nuevo registro.
6. Si el funcionario desea modificar un documento en particular, esto se da cuando el funcionario cambia los valores de los controles y graba la modificación.
7. Deberá guardar adicionalmente el respectivo registro en la tabla de Bitácora **SCTNDBITA** para hacer referencia a esta actividad, Si los valores son los correctos, por el hecho de añadir un nuevo registro o modificar uno existente.

SENTENCIAS SQL :

SQLI = **SELECT * FROM SCTNMDOCU WHERE DOCUCODDOC = Parámetro 1**

Parámetro 1 = Código del Documento.

4.2.8 Mantenimiento de Estado de la Orden de Trabajo



NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2080.frm **SECUENCIA :** Página 1 / 1

Esta opción permite que el funcionario pueda dar mantenimiento a el Estado de la orden de Trabajo, permitiéndole poder añadir o modificar un registro en particular.

1. Para mostrar los datos de el estado de la orden de trabajo se usa la tabla "SCTNMESOT", utilizando la sentencia **SQLI**, la que permitirá obtener el registro correspondiente para mostrar los siguientes datos:

CAMPO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
ESOTCODEST	Código del Estado
ESOTNOMBRE	Nombre del Estado
ESOTSTATUS	Estado del Activo del Estado

2. Para cargar los datos de los campos a los objetos utilizados, usted debe de llamar a los siguientes procedimientos, mandándole como parámetro el objeto.

CAMPO	NOMBRE DE LA FUNCIÓN A UTILIZAR
ESOTCODEST	Cargar_Combo(Nombre de la Base, Objeto, Nombre de la tabla, Campo1, Campo2)
ESOTSTATUS	Cargar_General(Objeto, Index)

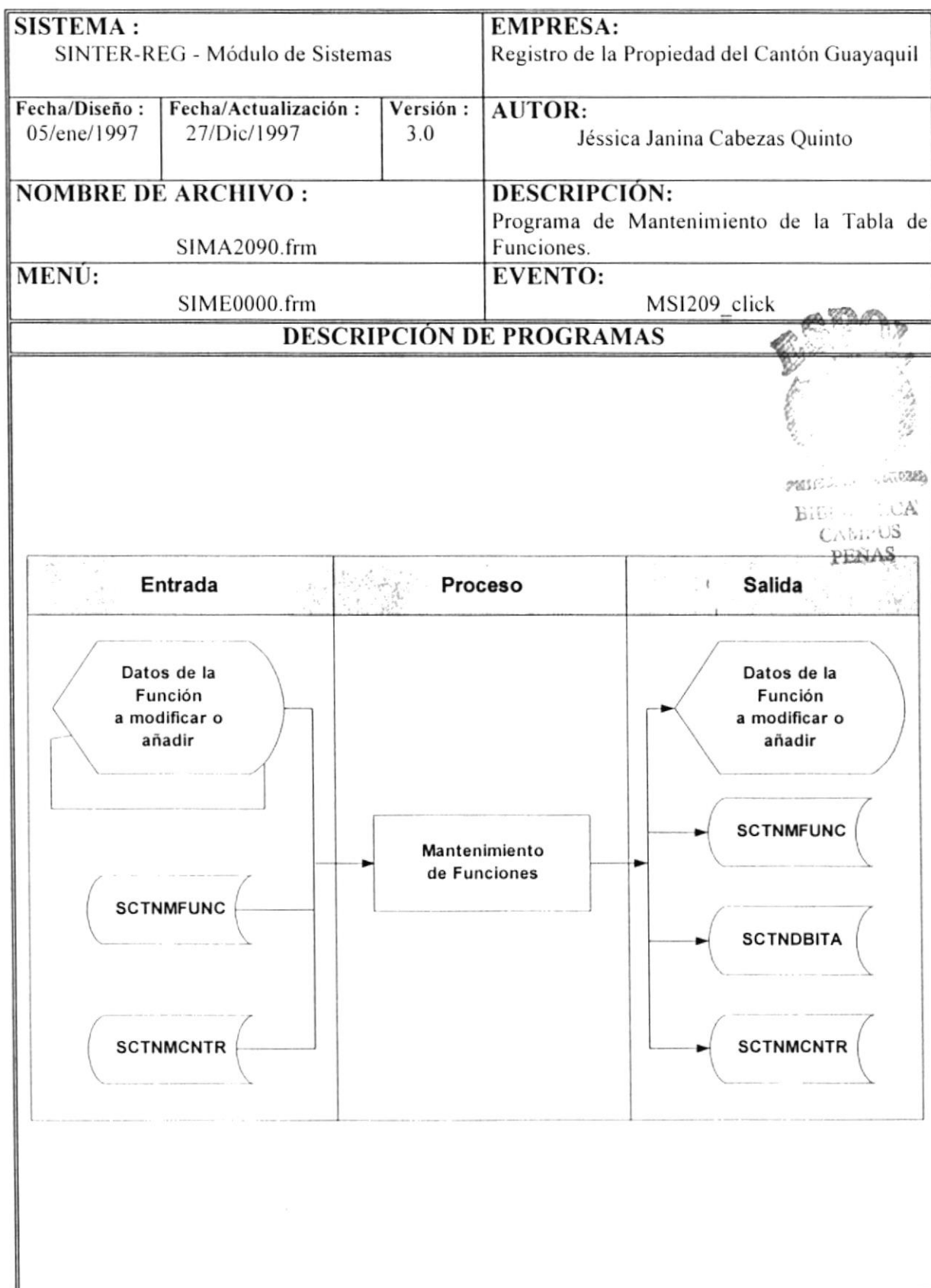
3. Una vez presentados todos los datos el funcionario que tenga los permisos para dar mantenimiento podrá añadir un nuevo Estado de la Orden de Trabajo o modificar un documento ya existente.
4. Si el funcionario desea añadir un nuevo Estado de la orden de Trabajo, entonces debe generarlo automáticamente a través del acceso al campo **CNTRCODESOT** de la tabla de Controles "SCTNMCNTR", el cuál retornará el último código del Estado de la Orden de Trabajo que se le incrementará 1, para que genere el nuevo código del estado de la orden de trabajo. Debe de tener presente que la Caja de texto del Código del Estado de la Orden de trabajo deberá estar bloqueada para que este no pueda ser modificado.
5. Luego le permitirá ingresar un nuevo nombre de la Orden de trabajo, y seleccionar el estado del mismo, para proceder a grabar el nuevo registro.
6. Si el funcionario desea modificar un estado de orden de trabajo en particular, esto se da cuando el funcionario cambia los valores de los controles y graba la modificación.
7. Deberá guardar adicionalmente el respectivo registro en la tabla de Bitácora **SCTNDBITA** para hacer referencia a esta actividad, Si los valores son los correctos, por el hecho de añadir un nuevo registro o modificar uno existente.

SENTENCIAS SQL :

SQLI = SELECT * FROM SCTNMESOT WHERE ESOTCODEST = Parámetro 1

Parámetro 1 = Código del Estado de la Orden de Trabajo.

4.2.9 Mantenimiento de Funciones



NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO:SIMA2090.frm	SECUENCIA : Página 1 / 2
--------------------------------	----------------------------

Esta opción permite que el funcionario pueda dar mantenimiento a los datos de las Funciones, permitiéndole poder añadir o modificar un registro en particular.

1. Para poder realizar este proceso el funcionario deberá seleccionar el tipo de Servicio.
2. Una vez seleccionado el tipo de servicio, se deberá buscarse en la tabla "SCTNMSERV", mediante la sentencia **SQL1**, la que permitirá llenar el control de tipo de servicios.
3. Para mostrar los datos de las Funciones se usa la tabla "SCTNMFUNC", utilizando la sentencia **SQL2**, la que permitirá obtener el registro correspondiente para mostrar los siguientes datos, excepto para el campo **FUNCTIPSER**, el cual se lo selecciona a través de la sentencia **SQL3**.

CAMPO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
FUNCTIPSER	Tipo de Servicio
FUNCCODFUN	Código de la función
FUNCNOMBRE	Nombre de la función
FUNCSTATUS	Estado de la función

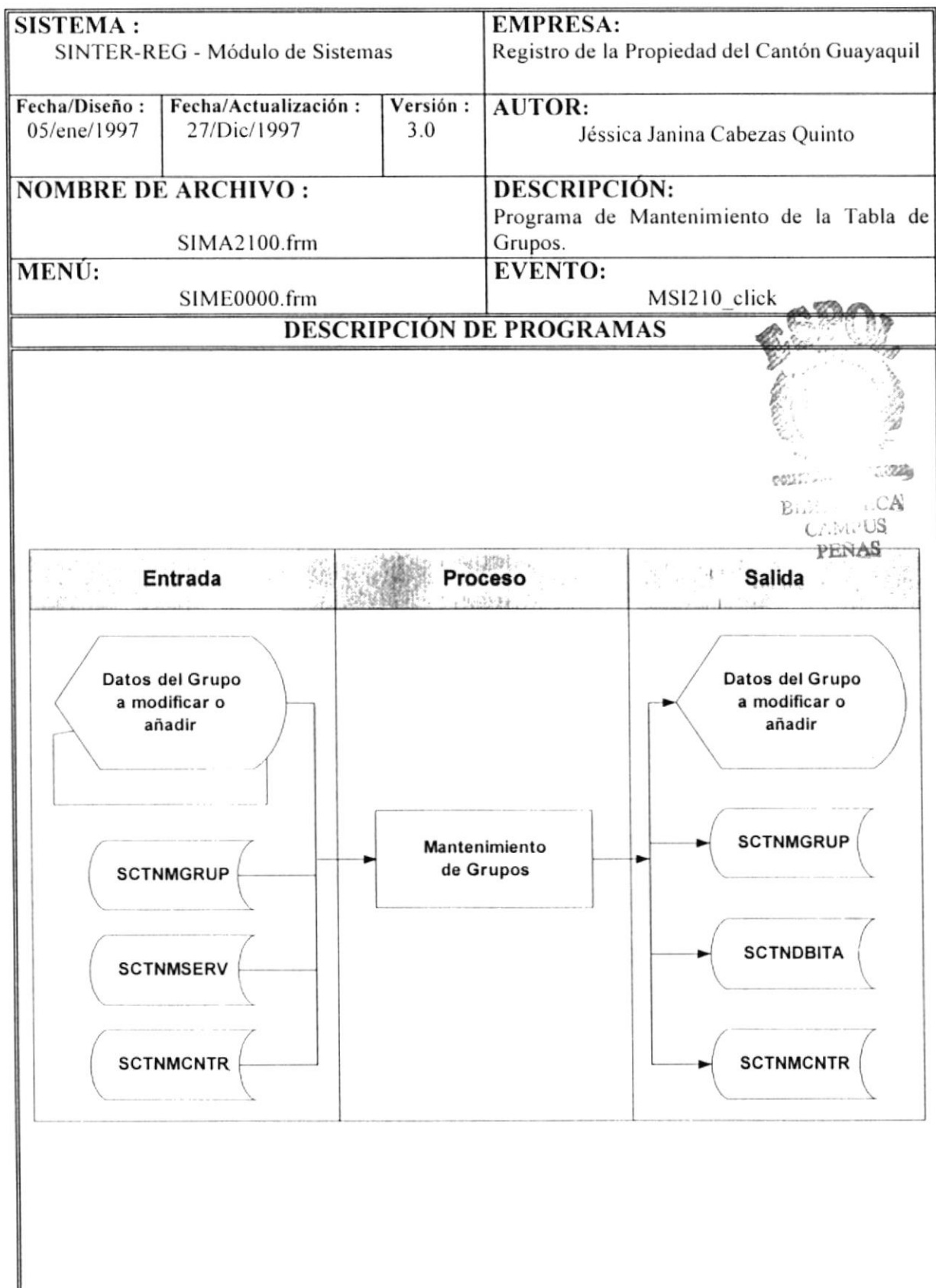
4. Para cargar los datos de los campos a los objetos utilizados, usted debe de llamar a los siguientes procedimientos, mandándole como parámetro el objeto.

CAMPO	NOMBRE DE LA FUNCIÓN A UTILIZAR
FUNCTIPSER	Cargar_Combo(Nombre de la Base, Objeto, Nombre de la tabla o Sql, Campo1, Campo2)
FUNCCODFUN	Cargar_Combo(Nombre de la Base, Objeto, Nombre de la tabla, Campo1, Campo2)
FUNCSTATUS	Cargar_General1(Objeto, Index)

5. Una vez presentados todos los datos el funcionario que tenga los permisos para dar mantenimiento podrá añadir una nueva función o modificar una ya existente.
6. Si el funcionario desea añadir una nueva función, entonces debe generarlo automáticamente a través del acceso al campo **CNTRCODFUNC** de la tabla de Controles "SCTNMCNTR", el cual retornará el último código de la función que se le incrementará 1, para que genere el nuevo código de la función. Debe de tener presente que la Caja de texto del Código de la función deberá estar bloqueada para que este no pueda ser modificado.
7. Luego le permitirá ingresar un nuevo nombre de la función, y seleccionar el estado del mismo, para proceder a grabar el nuevo registro.
8. Si el funcionario desea modificar una función en particular, esto se da cuando el funcionario cambia los valores de los controles y graba la modificación.

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO:SIMA2090.frm	SECUENCIA : Página 2 / 2
9. Deberá guardar adicionalmente el respectivo registro en la tabla de Bitácora SCTNDBITA para hacer referencia a esta actividad, Si los valores son los correctos, por el hecho de añadir un nuevo registro o modificar uno existente.	
SENTENCIAS SQL :	
SQL1 = SELECT * FROM SCTNMSERV WHERE SERVCODSER > 0 AND SERVSTATUS ="AC"	
SQL2 = SELECT * FROM SCTNMFUNC WHERE FUNCODFUN = <i>Parámetro 1</i>	
<i>Parámetro 1</i>= Código de la Función	
SQL3 = SELECT * FROM SCTNMFUNC WHERE FUNCTIPSER = <i>Parámetro 2</i>	
<i>Parámetro 2</i> = Tipo de Servicio	

4.2.10 Mantenimiento de Grupos



NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2100.frm | SECUENCIA : Página 1 / 2

Esta opción permite que el funcionario pueda dar mantenimiento a los datos de los Grupos, permitiéndole poder añadir o modificar un Grupo en particular.

1. Para poder realizar este proceso el funcionario deberá seleccionar el tipo de Servicio.
2. Una vez seleccionado el tipo de servicio, se deberá buscarse en la tabla "SCTNMSERV", mediante la sentencia **SQL1**, la que permitirá llenar el control de tipo de servicios.
3. Para mostrar los datos de los Grupos se usa la tabla "SCTNMGRUP", utilizando la sentencia **SQL2**, la que permitirá obtener el registro correspondiente para mostrar los siguientes datos, excepto para el campo **GRUPTIPSER**, el cual se lo selecciona a través de la sentencia **SQL3**.

CAMPO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
GRUPTIPSER	Tipo de Servicio
GRUPCODGRU	Código del Grupo
GRUPNOMBRE	Nombre del grupo
GRUPESTADO	Estado del Grupo

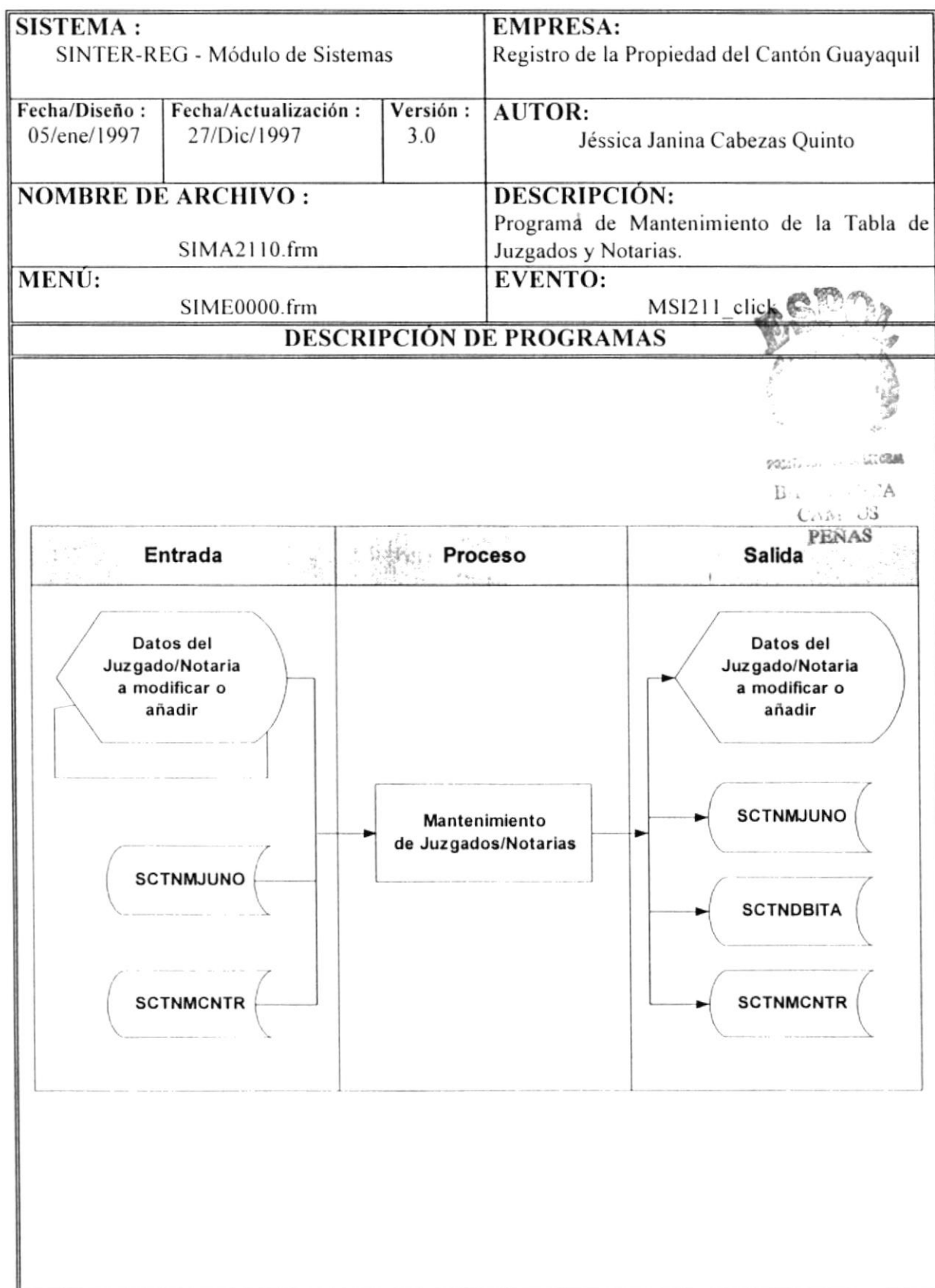
4. Para cargar los datos de los campos a los objetos utilizados, usted debe de llamar a los siguientes procedimientos, mandándole como parámetro el objeto.

CAMPO	NOMBRE DE LA FUNCIÓN A UTILIZAR
GRUPCODGRU	Cargar_Combo(Nombre de la Base, Objeto, Nombre de la tabla, Campo1, Campo2)
GRUPESTADO	Cargar_General1(Objeto, Index)

5. Una vez presentados todos los datos el funcionario que tenga los permisos para dar mantenimiento podrá añadir un nuevo grupo o modificar un grupo ya existente.
6. Si el funcionario desea añadir un nuevo grupo, entonces debe generarlo automáticamente a través del acceso al campo **CNTRCODGRUP** de la tabla de Controles "SCTNMCNTR", el cuál retornará el último código del grupo que se le incrementará 1, para que genere el nuevo código del grupo. Debe de tener presente que la Caja de texto del Código del grupo deberá estar bloqueada para que este no pueda ser modificado.
7. Luego le permitirá ingresar un nuevo nombre del grupo, y seleccionar el estado del mismo, para proceder a grabar el nuevo registro.
8. Si el funcionario desea modificar un grupo en particular, esto se da cuando el funcionario cambia los valores de los controles y graba la modificación.
9. Deberá guardar adicionalmente el respectivo registro en la tabla de Bitácora **SCTNDBITA** para hacer referencia a esta actividad, Si los valores son los correctos, por el hecho de añadir un nuevo registro o modificar uno existente.

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2100.frm	SECUENCIA : Página 2 / 2
SENTENCIAS SQL :	
SQL1 = SELECT * FROM SCTNMSERV WHERE SERVCODSER <> 0 AND SERVSTATUS ="AC"	
SQL2 = SELECT * FROM SCTNMGRUP WHERE GRUPCODGRU = <i>Parámetro 1</i>	
<i>Parámetro 1</i> = Código del Grupo	
SQL3 = SELECT * FROM SCTNMGRUP WHERE GRUPTIPSER = <i>Parámetro 2</i>	
<i>Parámetro 2</i> = Tipo de Servicio	

4.2.11 Mantenimiento de Juzgados y Notarias



NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2110.frm | SECUENCIA : Página 1 / 2

Esta opción permite que el funcionario pueda dar mantenimiento a los Juzgados y Notarias, permitiéndole poder añadir o modificar un registro en particular.

1. Para mostrar los datos de los Juzgados y Notarias se usa la tabla "SCTNMJUNO", utilizando la sentencia **SQLI**, la que permitirá obtener el registro correspondiente para mostrar los siguientes datos:

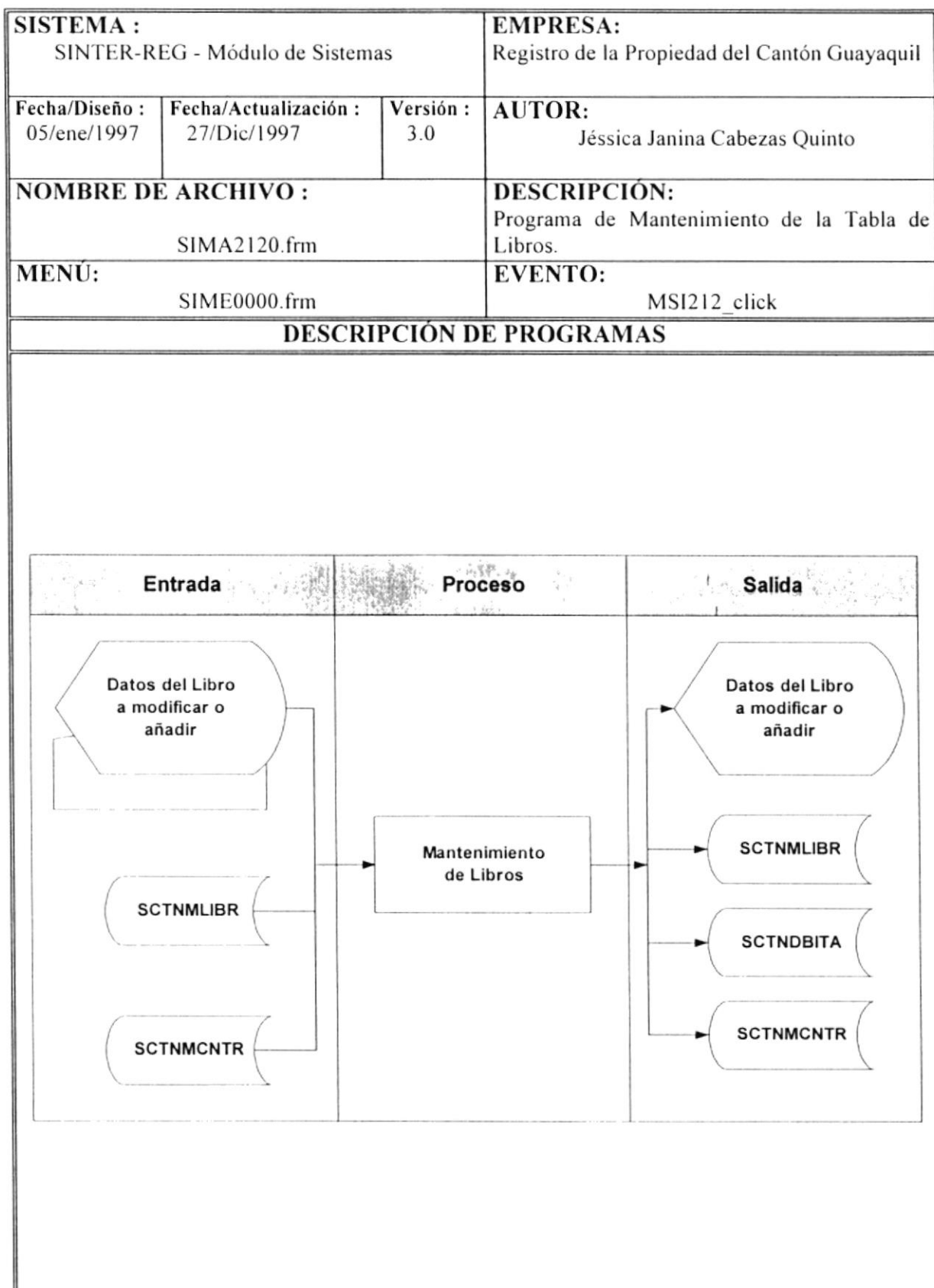
CAMPO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
JUNOCODJON	Código del Juzgado/Notaria
JUNONOMBRE	Nombre del Juzgado/Notaria
JUNOSTAJON	Estado de Juzgado/Notaria
JUNOABRJUJ	Abreviatura del Juzgado/Notaria
JUNOSTATUS	Estado del Activo de Juzgado/Notaria

2. Para cargar los datos de los campos a los objetos utilizados, usted debe de llamar a los siguientes procedimientos, mandándole como parámetro el **objeto**.

CAMPO	NOMBRE DE LA FUNCIÓN A UTILIZAR
JUNOCODJON	Cargar_Combo(Nombre de la Base, Objeto, Nombre de la tabla, Campo1, Campo2)
JUNOSTAJON	Cargar_G2(Objeto)
JUNOSTATUS	Cargar_General1(Objeto, Index)

3. Una vez presentados todos los datos el funcionario que tenga los permisos para dar mantenimiento podrá añadir un nuevo Juzgado/Notaria o modificar un documento ya existente.
4. Si el funcionario desea añadir un nuevo Juzgado/Notaria, entonces debe generarlo automáticamente a través del acceso al campo **CNTRCODJUNO** de la tabla de Controles "SCTNMCNTR", el cual retornará el último código del Juzgado/Notaria que se le incrementará 1, para que genere el nuevo código del Juzgado/Notaria. Debe de tener presente que la Caja de texto del Código del Juzgado/Notaria deberá estar bloqueada para que este no pueda ser modificado.
5. Luego le permitirá ingresar un nuevo nombre del Juzgado/Notaria, la abreviatura, seleccionar el estado de Juzgado/Notaria, y el estado del mismo, para proceder a grabar el nuevo registro.
6. Si el funcionario desea modificar un Juzgado/Notaria en particular, esto se da cuando el funcionario cambia los valores de los controles y graba la modificación.
7. Deberá guardar adicionalmente el respectivo registro en la tabla de Bitácora **SCTNDBITA** para hacer referencia a esta actividad, Si los valores son los correctos, por el hecho de añadir un nuevo registro o modificar uno existente.

4.2.12 Mantenimiento de Libros



NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2120.frm | SECUENCIA : Página 1 / 2

Esta opción permite que el funcionario pueda dar mantenimiento de los datos de los Libros, permitiéndole poder añadir o modificar un libro en particular.

1. Para mostrar los datos de los Libros se usa la tabla "SCTNMLIBR", utilizando la sentencia **SQL1**, la que permitirá obtener el registro correspondiente para mostrar los siguientes datos:

CAMPO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
LIBRCODLIB	Código del Libro
LIBRNOMBRE	Nombre del Libro
LIBRABREVI	Abreviatura del Libro
LIBRULTTOM	Ultimo número de tomo del libro
LIBRULTSEC	Ultimo número de inscripción del libro
LIBRULTFOL	Ultimo número de folio del libro
LIBRTIPLIB	Tipo de libro
LIBRTIPBUS	Tipo de Búsqueda
LIBRSTATUS	Estado del Libro

2. Para cargar los datos de los campos a los objetos utilizados, usted debe de llamar a los siguientes procedimientos, mandándole como parámetro el objeto.

CAMPO	NOMBRE DE LA FUNCIÓN A UTILIZAR
LIBRCODLIB	Cargar_Combo(Nombre de la Base, Objeto, Nombre de la tabla, Campo1, Campo2)
LIBRTIPLIB	Cargar_TipLibr(Objeto)
LIBRTIPBUS	Cargar_TipBusq(Objeto)
LIBRSTATUS	Cargar_General1(Objeto,Index)

3. Una vez presentados todos los datos el funcionario que tenga los permisos para dar mantenimiento podrá añadir un nuevo libro o modificar un libro ya existente.
4. Si el funcionario desea añadir un nuevo libro, entonces debe generarlo automáticamente a través del acceso al campo **CNTRCODLIBR** de la tabla de Controles "SCTNMCNTR", el cual retornará el último código del libro que se le incrementará 1, para que genere el nuevo código del libro. Debe de tener presente que la Caja de texto del Código del libro deberá estar bloqueada para que este no pueda ser modificado.
5. Luego le permitirá ingresar un nuevo nombre del libro, abreviatura, último número de tomo, último número de inscripción, último número de folio y seleccionar el Tipo de libro, tipo de búsqueda y Estado que genera el mismo, para proceder a grabar el nuevo registro.
6. Si el funcionario desea modificar un libro en particular, esto se da cuando el funcionario cambia los valores de los controles y graba la modificación.
7. Deberá guardar adicionalmente el respectivo registro en la tabla de Bitácora **SCTNDBITA** para hacer referencia a esta actividad, Si los valores son los correctos, por el hecho de añadir un nuevo registro o modificar uno existente.

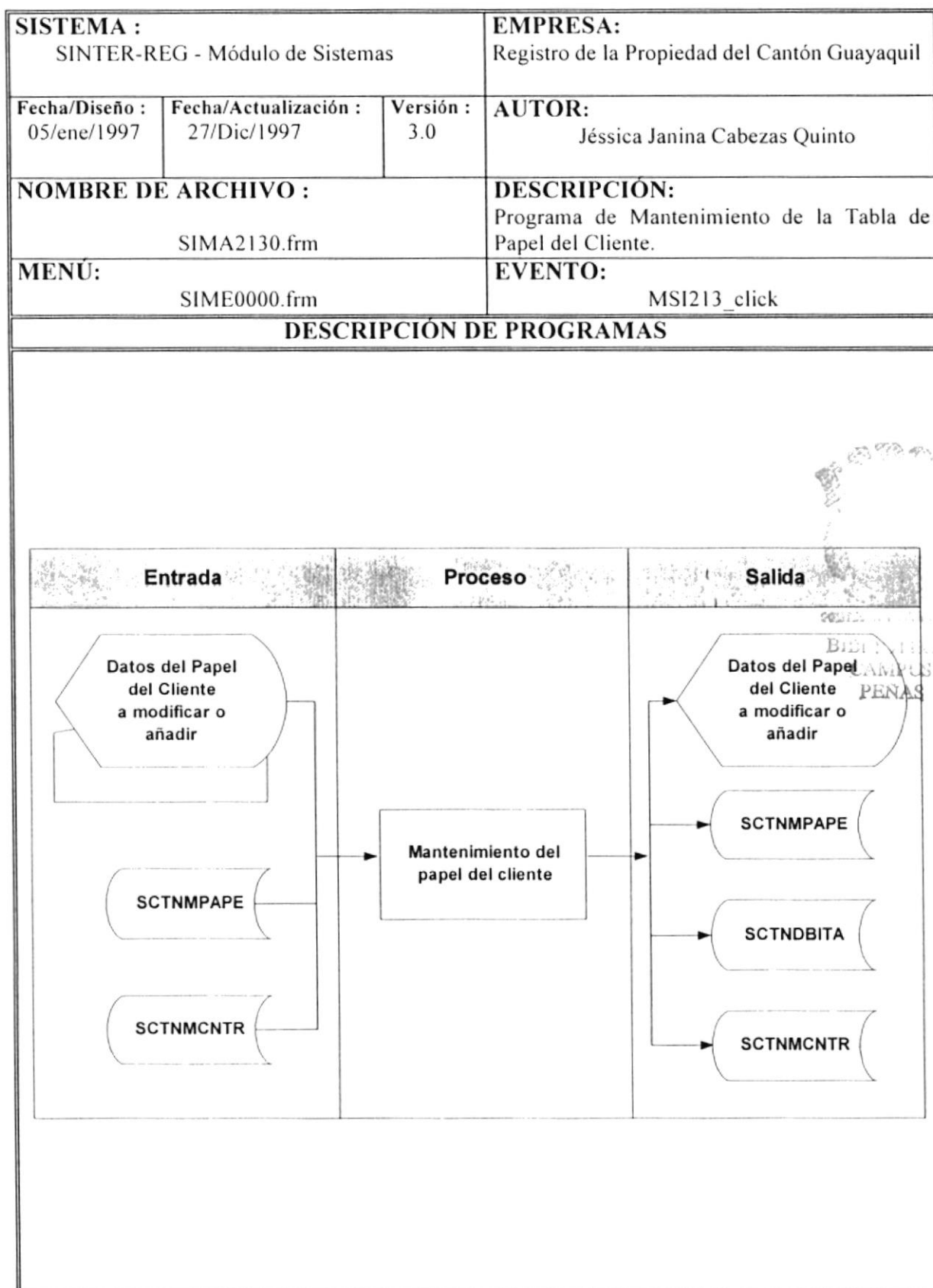
NARRATIVA DEL PROGRAMA**NOMBRE DE ARCHIVO :** SIMA2110.frm**SECUENCIA :** Página 2 / 2**SENTENCIAS SQL :**

SQL1 = SELECT * FROM SCTNMLIBR WHERE LIBRCODLIB = *Parámetro 1*

Parámetro 1 = Código del Libro



4.2.13 Mantenimiento de Papel del Cliente



NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2130.frm SECUENCIA : Página 1 / 1

Esta opción permite que el funcionario pueda dar mantenimiento de los datos de los Papeles del cliente, permitiéndole poder añadir o modificar un papel en particular.

1. Para mostrar los datos de los papel se usa la tabla "SCTNMPAPE", utilizando la sentencia **SQLI**, la que permitirá obtener el registro correspondiente para mostrar los siguientes datos:

CAMPO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
PAPECODTIP	Código del papel
PAPENOMBRE	Nombre del papel
PAPEABREVI	Abreviatura del papel
PAPEPARTE	Parte Afectada o Solicitada
PAPESTATUS	Estado del Libro

2. Para cargar los datos de los campos a los objetos utilizados, usted debe de llamar a los siguientes procedimientos, mandándole como parámetro el objeto.

CAMPO	NOMBRE DE LA FUNCIÓN A UTILIZAR
PAPECODTIP	Cargar_Combo(Nombre de la Base, Objeto, Nombre de la tabla, Campo1, Campo2)
PAPEPARTE	Cargar_G2(Objeto)
PAPESTATUS	Cargar_General(Objeto,Index)

3. Una vez presentados todos los datos el funcionario que tenga los permisos para dar mantenimiento podrá añadir un nuevo papel o modificar un papel ya existente.
4. Si el funcionario desea añadir un nuevo papel, entonces debe generarlo automáticamente a través del acceso al campo **CNTRCODPAPE** de la tabla de Controles "SCTNMCNTR", el cuál retornará el último código del papel que se le incrementará 1, para que genere el nuevo código del papel. Debe de tener presente que la Caja de texto del Código del papel deberá estar bloqueada para que este no pueda ser modificado.
5. Luego le permitirá ingresar un nuevo nombre del papel, abreviatura y seleccionar la parte afectada o solicitada y el estado que genera el mismo, para proceder a grabar el nuevo registro.
6. Si el funcionario desea modificar un papel en particular, esto se da cuando el funcionario cambia los valores de los controles y graba la modificación.
7. Deberá guardar adicionalmente el respectivo registro en la tabla de Bitácora **SCTNDBITA** para hacer referencia a esta actividad, Si los valores son los correctos, por el hecho de añadir un nuevo registro o modificar uno existente.

SENTENCIAS SQL :

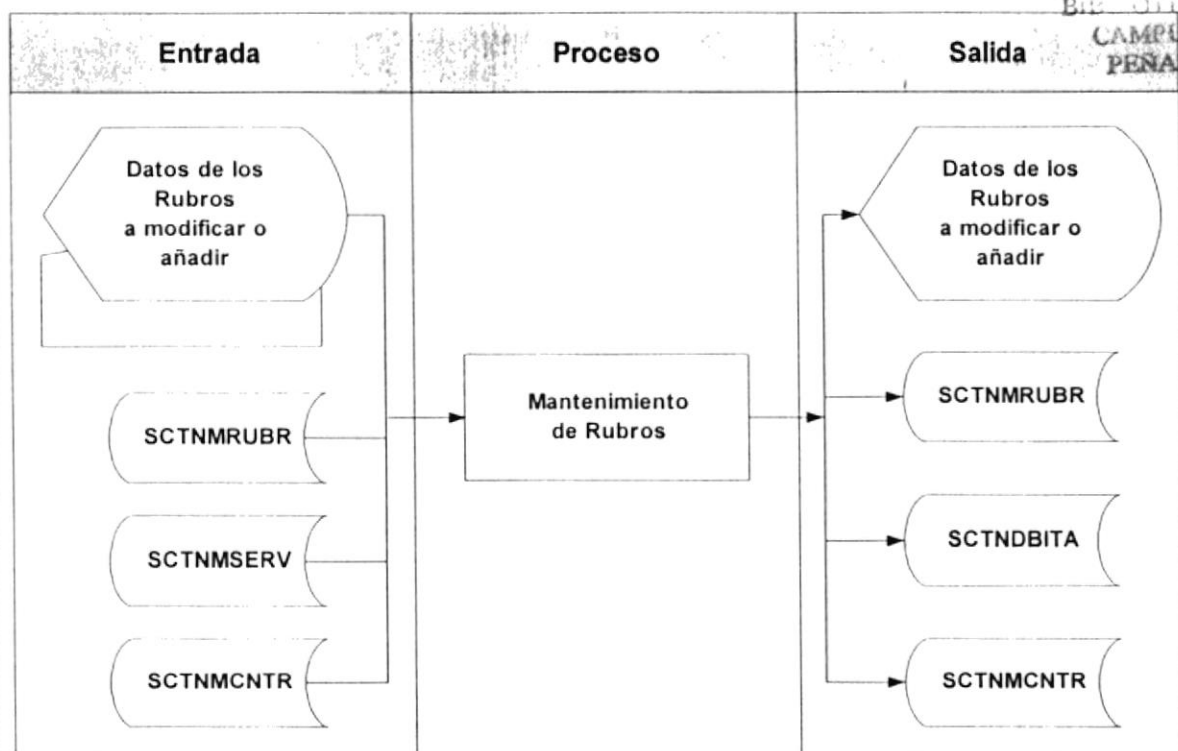
SQLI = **SELECT * FROM SCTNMPAPE WHERE PAPECODTIP = Parámetro 1**

Parámetro 1 = Código del Papel del Cliente

4.2.14 Mantenimiento de Rubros

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2140.frm			DESCRIPCIÓN: Programa de Mantenimiento de la Tabla de Rubros.
MENÚ: SIME0000.frm			EVENTO: MSI214_click

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS



NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: SIMA2140.frm | SECUENCIA : Página 1 / 2

Esta opción permite que el funcionario pueda dar mantenimiento a los datos de los Rubros, permitiéndole poder añadir o modificar un rubro en particular.

1. Para poder realizar este proceso el funcionario deberá seleccionar el tipo de Servicio.
2. Una vez seleccionado el tipo de servicio, se deberá buscarse en la tabla "SCTNMSERV", mediante la sentencia **SQL1**, la que permitirá llenar el control de tipo de servicios.
3. Para mostrar los datos de los rubros se usa la tabla "SCTNMRUBR", utilizando la sentencia **SQL2**, la que permitirá obtener el registro correspondiente para mostrar los siguientes datos, excepto para el campo **RUBRTIPSER**, el cual se lo selecciona a través de la sentencia **SQL3**.

CAMPO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
RUBRTIPSER	Tipo de Servicio
RUBRCODRUB	Código del Rubro
RUBRNOMBRE	Nombre del rubro
RUBRFIJVAR	Naturaleza del rubro
RUBRSTAREL	Estado de Reliquidación
RUBRSTATUS	Estado del rubro

4. Para cargar los datos de los campos a los objetos utilizados, usted debe de llamar a los siguientes procedimientos, mandándole como parámetro el objeto.

CAMPO	NOMBRE DE LA FUNCIÓN A UTILIZAR
RUBRCODRUB	Cargar_Combo(Nombre de la Base, Objeto, Nombre de la tabla, Campo1, Campo2)
RUBRSTAREL	Cargar_Natur(Objeto)
RUBRFIJVAR	Cargar_SiNo(Objeto)
RUBRSTATUS	Cargar_General(Objeto, Index)

5. Una vez presentados todos los datos el funcionario que tenga los permisos para dar mantenimiento podrá añadir un nuevo rubro o modificar un rubro ya existente.
6. Si el funcionario desea añadir un nuevo rubro, entonces debe generarlo automáticamente a través del acceso al campo **CNTRCODRUBC** de la tabla de Controles "SCTNMCNTR", el cuál retornará el último código del rubro que se le incrementará 1, para que genere el nuevo código del rubro. Debe de tener presente que la Caja de texto del Código del rubro deberá estar bloqueada para que este no pueda ser modificado.
7. Luego le permitirá ingresar un nuevo nombre del rubro, y seleccionar la naturaleza, el estado de reliquidación, y el estado del mismo, para proceder a grabar el nuevo registro.

NARRATIVA DEL PROGRAMA**NOMBRE DE ARCHIVO :** SIMA2140.frm **SECUENCIA :** Página 2 / 2

8. Si el funcionario desea modificar un rubro en particular, esto se da cuando el funcionario cambia los valores de los controles y graba la modificación.
9. Deberá guardar adicionalmente el respectivo registro en la tabla de Bitácora **SCTNDBITA** para hacer referencia a esta actividad, Si los valores son los correctos, por el hecho de añadir un nuevo registro o modificar uno existente.

SENTENCIAS SQL :

SQL1 = **SELECT * FROM SCTNMSERV WHERE SERVCODSER <> 0**
AND SERVSTATUS ="AC"

SQL2 = **SELECT * FROM SCTNMRUBR WHERE RUBRCODRUB = Parámetro 1**

Parámetro 1 = Código del Rubro

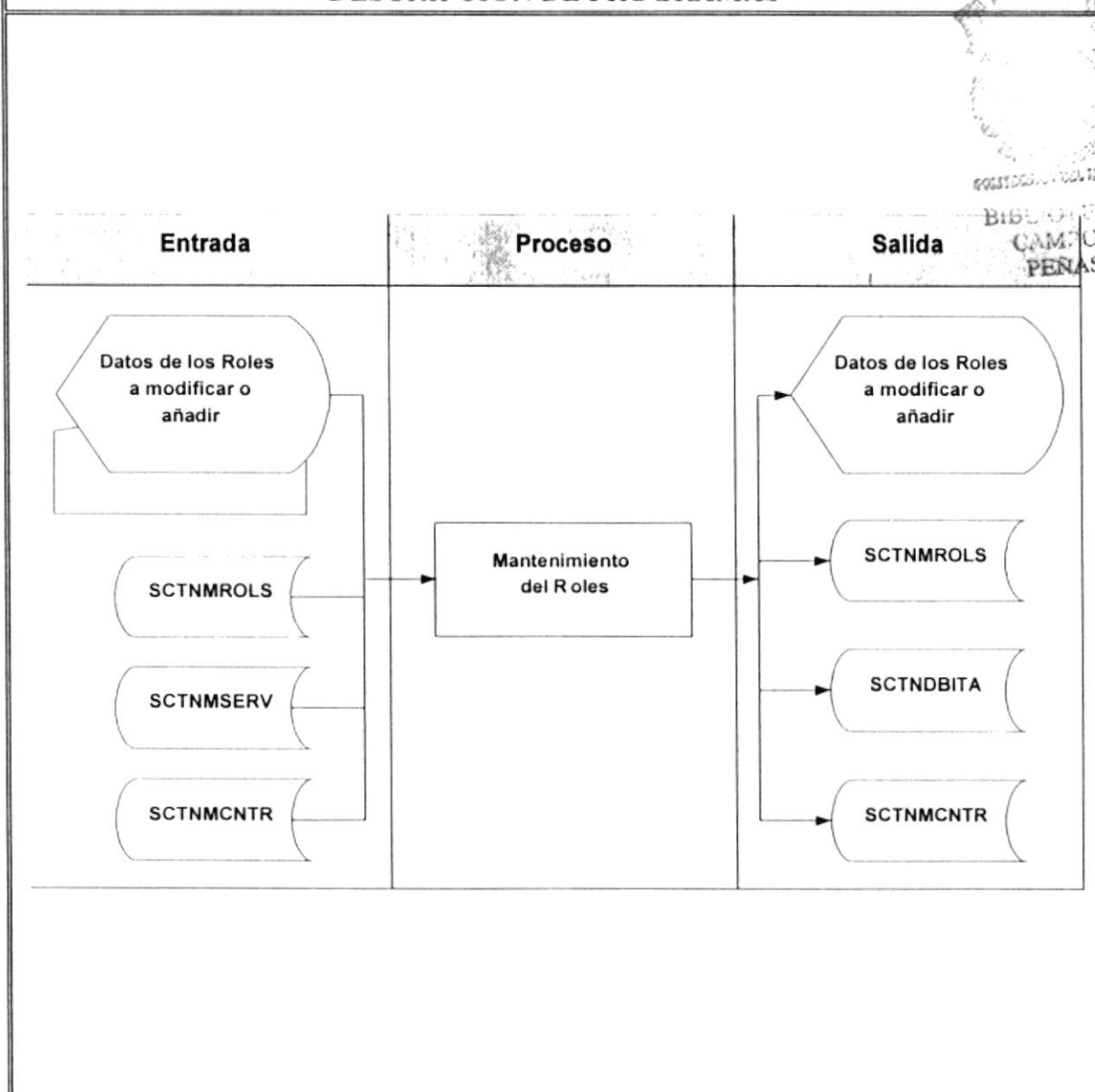
SQL3 = **SELECT * FROM SCTNMRUBR WHERE RUBRTIPSER = Parámetro 2**

Parámetro 2 = Tipo de Servicio

4.2.15 Mantenimiento de Roles

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTORES: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2150.frm			DESCRIPCIÓN: Programa de Mantenimiento de la Tabla de Roles.
MENÚ: SIME0000.frm			EVENTO: MSI215_click

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS



NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2150.frm | SECUENCIA : Página 1 / 2

Esta opción permite que el funcionario pueda dar mantenimiento a los datos de los Roles, permitiéndole poder añadir o modificar un rol en particular.

1. Para poder realizar este proceso el funcionario deberá seleccionar el tipo de Servicio.
2. Una vez seleccionado el tipo de servicio, se deberá buscarse en la tabla "SCTNMSERV", mediante la sentencia **SQL1**, la que permitirá llenar el control de tipo de servicios.
3. Para mostrar los datos de los rol se usa la tabla "SCTNMROLS", utilizando la sentencia **SQL2**, la que permitirá obtener el registro correspondiente para mostrar los siguientes datos, excepto para el campo **ROLSCODSER**, el cual se lo selecciona a través de la sentencia **SQL3**.

CAMPO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
ROLSCODSER	Tipo de Servicio
ROLSCODROL	Código del Rol
ROLSNOMBRE	Nombre del rol
ROLSNUMDIA	Número de días
ROLSSTATUS	Estado del rol

4. Para cargar los datos de los campos a los objetos utilizados, usted debe de llamar a los siguientes procedimientos, mandándole como parámetro el objeto.

CAMPO	NOMBRE DE LA FUNCIÓN A UTILIZAR
ROLSCODROL	Cargar_Combo(Nombre de la Base, Objeto, Nombre de la tabla, Campo1, Campo2)
ROLSSTATUS	Cargar_General1(Objeto, Index)

5. Una vez presentados todos los datos el funcionario que tenga los permisos para dar mantenimiento podrá añadir un nuevo rol o modificar un rol ya existente.
6. Si el funcionario desea añadir un nuevo rol, entonces debe generarlo automáticamente a través del acceso al campo **CNTRCODROLE** de la tabla de Controles "SCTNMCNTR", el cuál retornará el último código del rol que se le incrementará 1, para que genere el nuevo código del rol. Debe de tener presente que la Caja de texto del Código del rol deberá estar bloqueada para que este no pueda ser modificado.
7. Luego le permitirá ingresar un nuevo nombre del rol, el número de días y seleccionar el estado del mismo, para proceder a grabar el nuevo registro.
8. Si el funcionario desea modificar un rol en particular, esto se da cuando el funcionario cambia los valores de los controles y graba la modificación.
9. Deberá guardar adicionalmente el respectivo registro en la tabla de Bitácora **SCTNDBITA** para hacer referencia a esta actividad, Si los valores son los correctos, por el hecho de añadir un nuevo registro o modificar uno existente.

NARRATIVA DEL PROGRAMA**NOMBRE DE ARCHIVO :** SIMA2150.frm **SECUENCIA :** Página 2 / 2**SENTENCIAS SQL :**

SQL1 = SELECT * FROM SCTNMSERV WHERE SERVCODSER <> 0
AND SERVSTATUS ="AC"

SQL2 = SELECT * FROM SCTNMROLS WHERE ROLSCODROL = *Parámetro 1*

Parámetro 1 = Código del Rol

SQL3 = SELECT * FROM SCTNMROLS WHERE ROLSCODSER = *Parámetro 2*

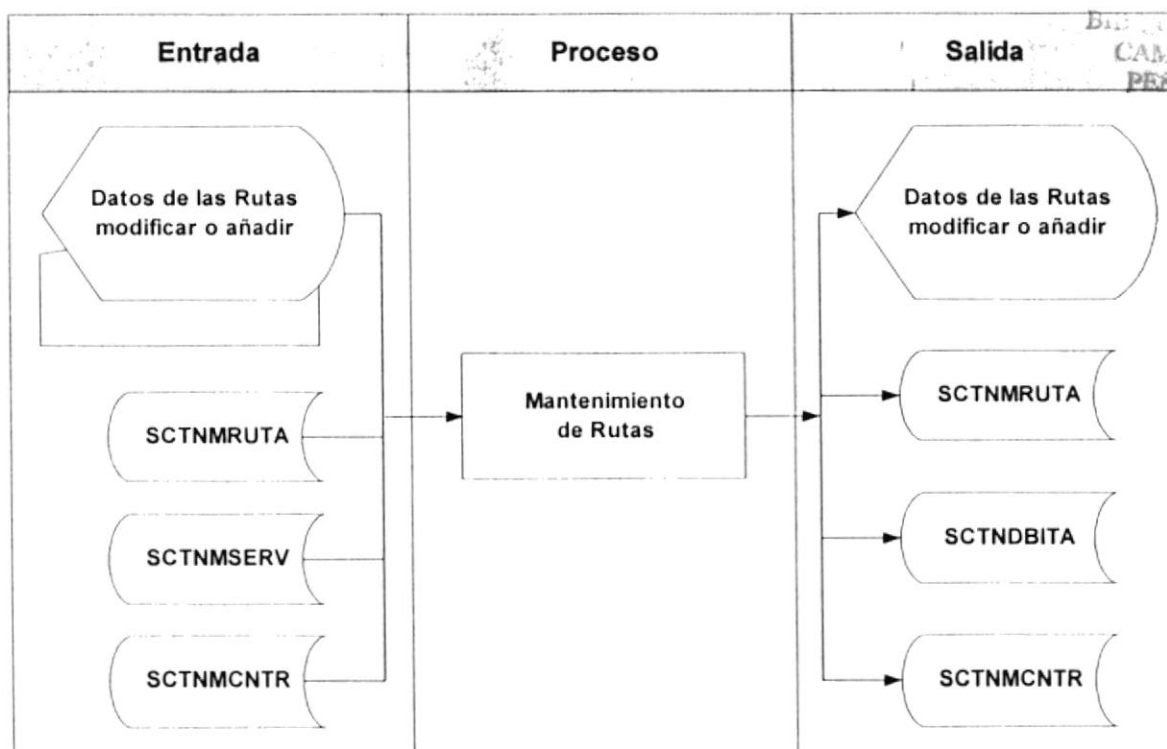
Parámetro 2 = Tipo de Servicio



4.2.16 Mantenimiento de Rutas

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2160.frm			DESCRIPCIÓN: Programa de Mantenimiento de la Tabla de Rutas.
MENÚ: SIME0000.frm			EVENTO: MSI216_click

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS



NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2160.frm | SECUENCIA : Página 1 / 2

Esta opción permite que el funcionario pueda dar mantenimiento a los datos de las Rutas, permitiéndole poder añadir o modificar una ruta en particular.

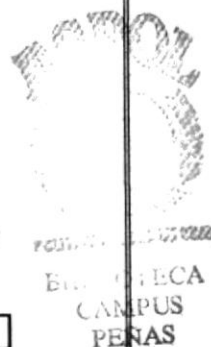
1. Para poder realizar este proceso el funcionario deberá seleccionar el tipo de Servicio.
2. Una vez seleccionado el tipo de servicio, se deberá buscarse en la tabla "SCTNMSERV", mediante la sentencia **SQL1**, la que permitirá llenar el control de tipo de servicios.
3. Para mostrar los datos de las ruta se usa la tabla "SCTNMRUTA", utilizando la sentencia **SQL2**, la que permitirá obtener el registro correspondiente para mostrar los siguientes datos, excepto para el campo **RUTATIPSER**, el cual se lo selecciona a través de la sentencia **SQL3**.

CAMPO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
RUTATIPSER	Tipo de Servicio
RUTACODRUT	Código de la Ruta
RUTANOMBRE	Nombre del ruta
RUTAESTADO	Estado del ruta

4. Para cargar los datos de los campos a los objetos utilizados, usted debe de llamar a los siguientes procedimientos, mandándole como parámetro el **objeto**.

CAMPO	NOMBRE DE LA FUNCIÓN A UTILIZAR
RUTACODRUT	Cargar_Combo(Nombre de la Base, Objeto, Nombre de la tabla, Campo1, Campo2)
RUTAESTADO	Cargar_General2(Objeto, Index)

5. Una vez presentados todos los datos el funcionario que tenga los permisos para dar mantenimiento podrá añadir una nueva ruta o modificar un grupo ya existente.
6. Si el funcionario desea añadir una nueva ruta, entonces debe generarlo automáticamente a través del acceso al campo **CNTRCODRUTA** de la tabla de Controles "SCTNMCNTR", el cuál retornará el último código de la ruta que se le incrementará 1, para que genere el nuevo código de la ruta. Debe de tener presente que la Caja de texto del Código de la ruta deberá estar bloqueada para que este no pueda ser modificado.
7. Luego le permitirá ingresar un nuevo nombre de la ruta y seleccionar el estado del mismo, para proceder a grabar el nuevo registro.
8. Si el funcionario desea modificar una ruta en particular, esto se da cuando el funcionario cambia los valores de los controles y graba la modificación.
9. Deberá guardar adicionalmente el respectivo registro en la tabla de Bitácora **SCTNDBITA** para hacer referencia a esta actividad, Si los valores son los correctos, por el hecho de añadir un nuevo registro o modificar uno existente.



NARRATIVA DEL PROGRAMA**NOMBRE DE ARCHIVO :** SIMA2160.frm | **SECUENCIA :** Página 2 / 2**SENTENCIAS SQL :**

SQL1 = SELECT * FROM SCTNMSERV WHERE SERVCODSER <> 0
AND SERVSTATUS = "AC"

SQL2 = SELECT * FROM SCTNMRUTA WHERE RUTACODRUT = *Parámetro 1*

Parámetro 1 = Código de La Ruta

SQL3 = SELECT * FROM SCTNMRUTA WHERE RUTATIPSER = *Parámetro 2*

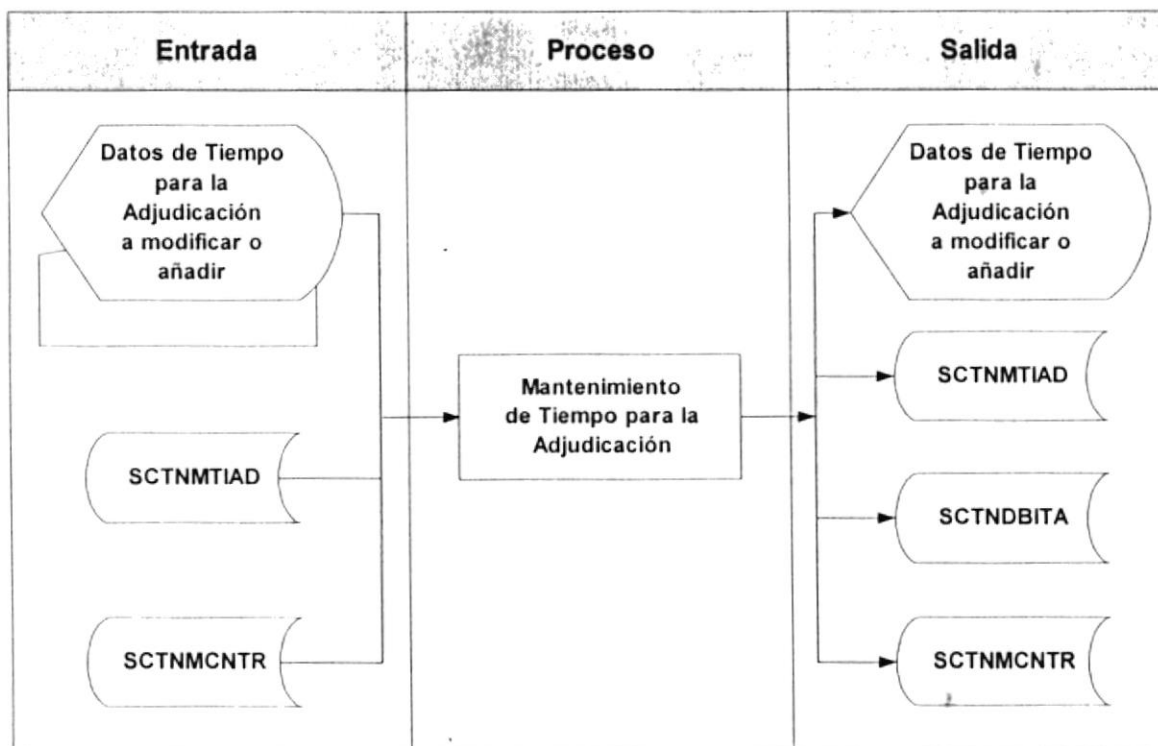
Parámetro 2 = Tipo de Servicio

PROTECTOR
E. J. C. A.
C. P. U. S.
PENAS

4.2.17 Mantenimiento de Tiempo para la Adjudicación

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2170.frm			DESCRIPCIÓN: Programa de Mantenimiento de la Tabla de Tiempo para la Adjudicación.
MENÚ: SIME0000.frm			EVENTO: MSI217_click

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS



NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2170.frm | SECUENCIA : Página 1 / 2

Esta opción permite que el funcionario pueda dar mantenimiento a los datos de tiempo para la adjudicación, permitiéndole poder añadir o modificar un registro en particular.

1. Para mostrar los datos de tiempo para la adjudicación se usa la tabla "SCTNMTIAD", utilizando la sentencia **SQLI**, la que permitirá obtener el registro correspondiente para mostrar los siguientes datos:

CAMPO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
TIADCODTIE	Código del tiempo para la adjudicación
TIADNOMBRE	Nombre del tiempo para la adjudicación
TIADSTATUS	Estado del tiempo para la adjudicación

2. Para cargar los datos de los campos a los objetos utilizados, usted debe de llamar a los siguientes procedimientos, mandándole como parámetro el **objeto**.

CAMPO	NOMBRE DE LA FUNCIÓN A UTILIZAR
TIADCODTIE	Cargar_Combo(Nombre de la Base, Objeto, Nombre de la tabla, Campo1, Campo2)
TIADSTATUS	Cargar_General(Objeto, Index)

3. Una vez presentados todos los datos el funcionario que tenga los permisos para dar mantenimiento podrá añadir un nuevo tiempo para la adjudicación o modificar una adjudicación ya existente.
4. Si el funcionario desea añadir un nuevo tiempo para la adjudicación, entonces debe generarlo automáticamente a través del acceso al campo **CNTRCODTIAD** de la tabla de Controles "SCTNMCNTR", el cual retornará el último código del tiempo para la adjudicación que se le incrementará 1, para que genere el nuevo código del tiempo para la adjudicación. Debe de tener presente que la Caja de texto del Código del tiempo para la adjudicación deberá estar bloqueada para que este no pueda ser modificado.
5. Luego le permitirá ingresar un nuevo nombre del tiempo para la adjudicación, seleccionar el Estado el estado del mismo, para proceder a grabar el nuevo registro.
6. Si el funcionario desea modificar un tiempo para la adjudicación en particular, esto se da cuando el funcionario cambia los valores de los controles y graba la modificación.
7. Deberá guardar adicionalmente el respectivo registro en la tabla de Bitácora **SCTNDBITA** para hacer referencia a esta actividad, Si los valores son los correctos, por el hecho de añadir un nuevo registro o modificar uno existente.

NARRATIVA DEL PROGRAMA**NOMBRE DE ARCHIVO :** SIMA2170.frm **SECUENCIA :** Página 2 / 2**SENTENCIAS SQL :**

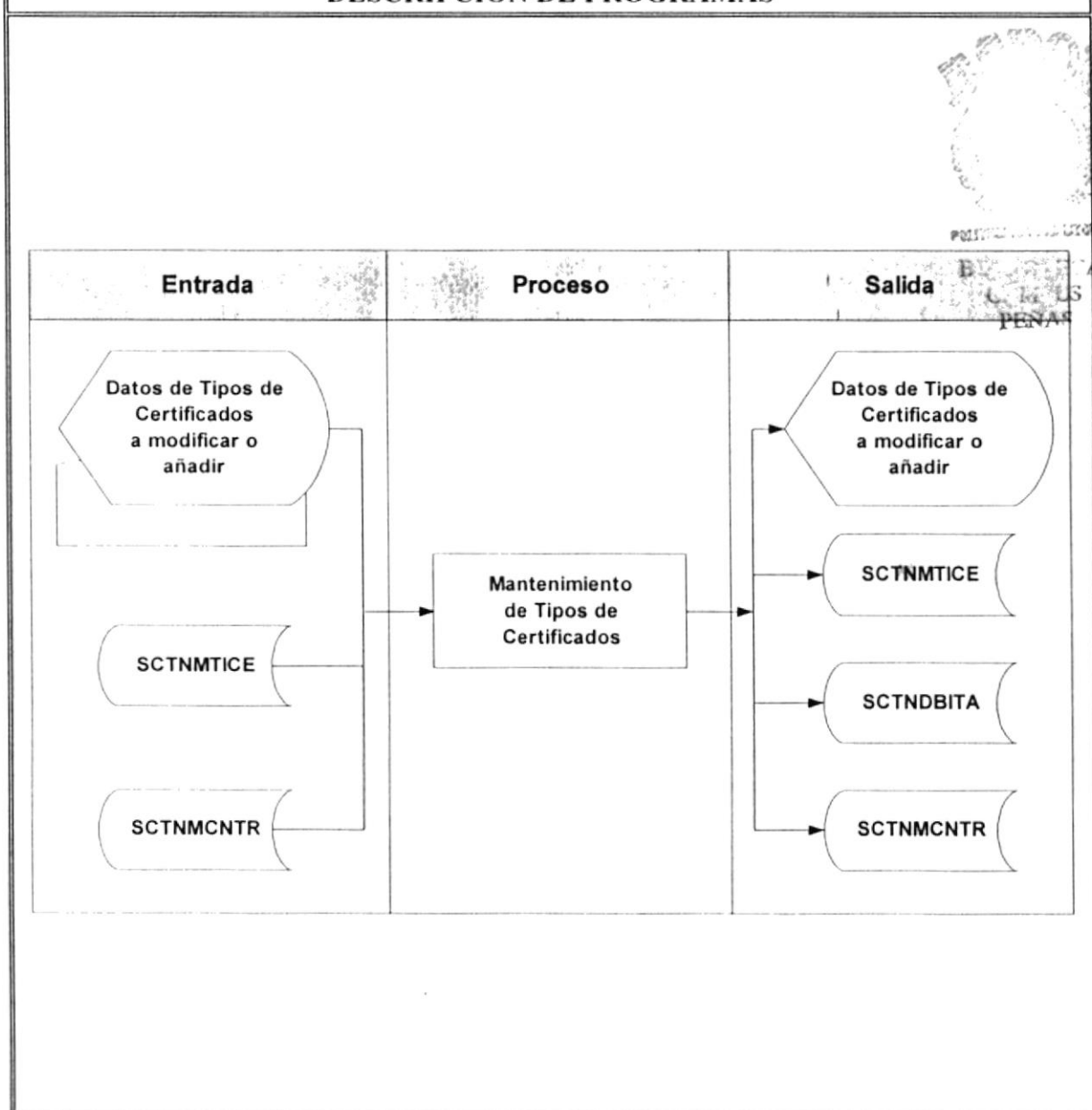
SQL1 = **SELECT * FROM SCTNMTIAD WHERE TIADCODTIE =** *Parámetro 1*

Parámetro 1 = Código del Tiempo para la adjudicación

4.2.18 Mantenimiento de Tipos de Certificados

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2180.frm			DESCRIPCIÓN: Programa de Mantenimiento de la Tabla de Tipos de Certificados.
MENÚ: SIME0000.frm			EVENTO: MSI218_click

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS



NARRATIVA DEL PROGRAMA**NOMBRE DE ARCHIVO :** SIMA2180.frm **SECUENCIA :** Página 1 / 1

Esta opción permite que el funcionario pueda dar mantenimiento a los datos de tipos de certificados, permitiéndole poder añadir o modificar un registro en particular.

1. Para mostrar los datos de tipos de certificados se usa la tabla "SCTNMTICE", utilizando la sentencia **SQL1**, la que permitirá obtener el registro correspondiente para mostrar los siguientes datos:

CAMPO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
TICECODDOC	Código del certificado
TICENOMBRE	Nombre del certificado
TICEVALOR	Valor del certificado
TICEESTADO	Estado del certificado

2. Para cargar los datos de los campos a los objetos utilizados, usted debe de llamar a los siguientes procedimientos, mandándole como parámetro el objeto.

CAMPO	NOMBRE DE LA FUNCIÓN A UTILIZAR
TICECODDOC	Cargar_Combo(Nombre de la Base, Objeto, Nombre de la tabla, Campo1, Campo2)
TICEESTADO	Cargar_General(Objeto, Index)

3. Una vez presentados todos los datos el funcionario que tenga los permisos para dar mantenimiento podrá añadir un nuevo tipo de certificado o modificar un certificado ya existente.
4. Si el funcionario desea añadir un nuevo tipo de certificado, entonces debe generarlo automáticamente a través del acceso al campo **CNTRCODTICE** de la tabla de Controles "SCTNMCNTR", el cual retornará el último código del tipos de certificados que se le incrementará 1, para que genere el nuevo código de tipo de certificado. Debe de tener presente que la Caja de texto de Código de tipo de certificado deberá estar bloqueada para que este no pueda ser modificado.
5. Luego le permitirá ingresar un nuevo nombre de tipo de certificado, el valor del certificado y seleccionar el Estado el estado del mismo, para proceder a grabar el nuevo registro.
6. Si el funcionario desea modificar un tipo de certificado en particular, esto se da cuando el funcionario cambia los valores de los controles y graba la modificación.
7. Deberá guardar adicionalmente el respectivo registro en la tabla de Bitácora **SCTNDBITA** para hacer referencia a esta actividad, Si los valores son los correctos, por el hecho de añadir un nuevo registro o modificar uno existente.

SENTENCIAS SQL :

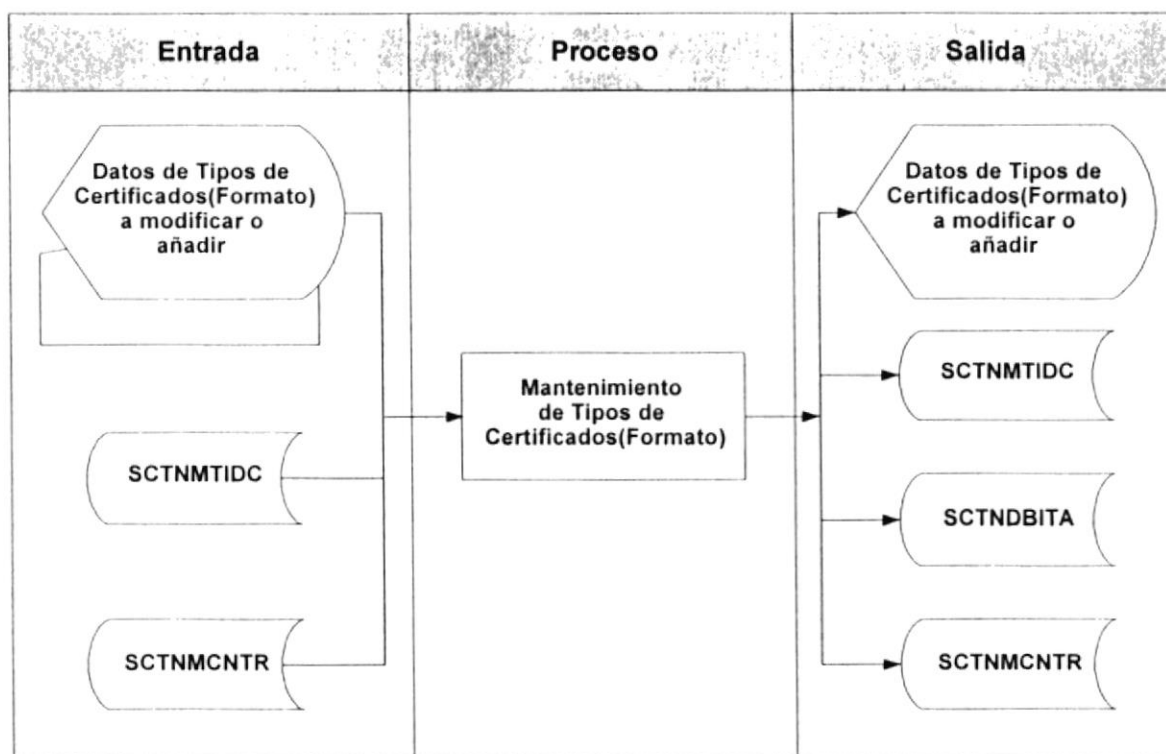
SQL1 = SELECT * FROM SCTNMTICE WHERE TICECODDOC = Parámetro 1

Parámetro 1 = Código del Certificado

4.2.19 Mantenimiento de Tipos de Certificados (Formato)

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2190.frm			DESCRIPCIÓN: Programa de Mantenimiento de la Tabla de Tipos de Certificados(Formato).
MENÚ: SIME0000.frm			EVENTO: MSI219_click

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS



NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2190.frm | SECUENCIA : Página 1 / 2

Esta opción permite que el funcionario pueda dar mantenimiento a los datos de tipos de certificados(Formato), permitiéndole poder añadir o modificar un registro en particular.

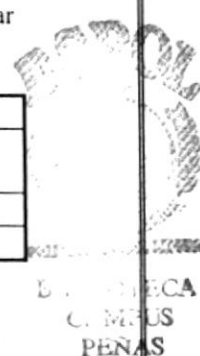
1. Para mostrar los datos de tipos de certificados(Formato) se usa la tabla "SCTNMTIDC", utilizando la sentencia **SQLI**, la que permitirá obtener el registro correspondiente para mostrar los siguientes datos:

CAMPO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
TIDCCODDOC	Código del certificado(formato)
TIDCNOMBRE	Nombre del certificado()
TIDCFORTRA	Forma de trabajar
TIDCNUMDOC	Ruta del Documento
TIDCPASWD	Contraseña del Documento
TIDCSTATUS	Estado del certificado(formato)

2. Para cargar los datos de los campos a los objetos utilizados, usted debe de llamar a los siguientes procedimientos, mandándole como parámetro el objeto.

CAMPO	NOMBRE DE LA FUNCIÓN A UTILIZAR
TIDCCODDOC	Cargar_Combo(Nombre de la Base, Objeto, Nombre de la tabla, Campo1, Campo2)
TIDCFORTRA	Cargar_ForTra(Objeto)
TIDCSTATUS	Cargar_General(Objeto, Index)

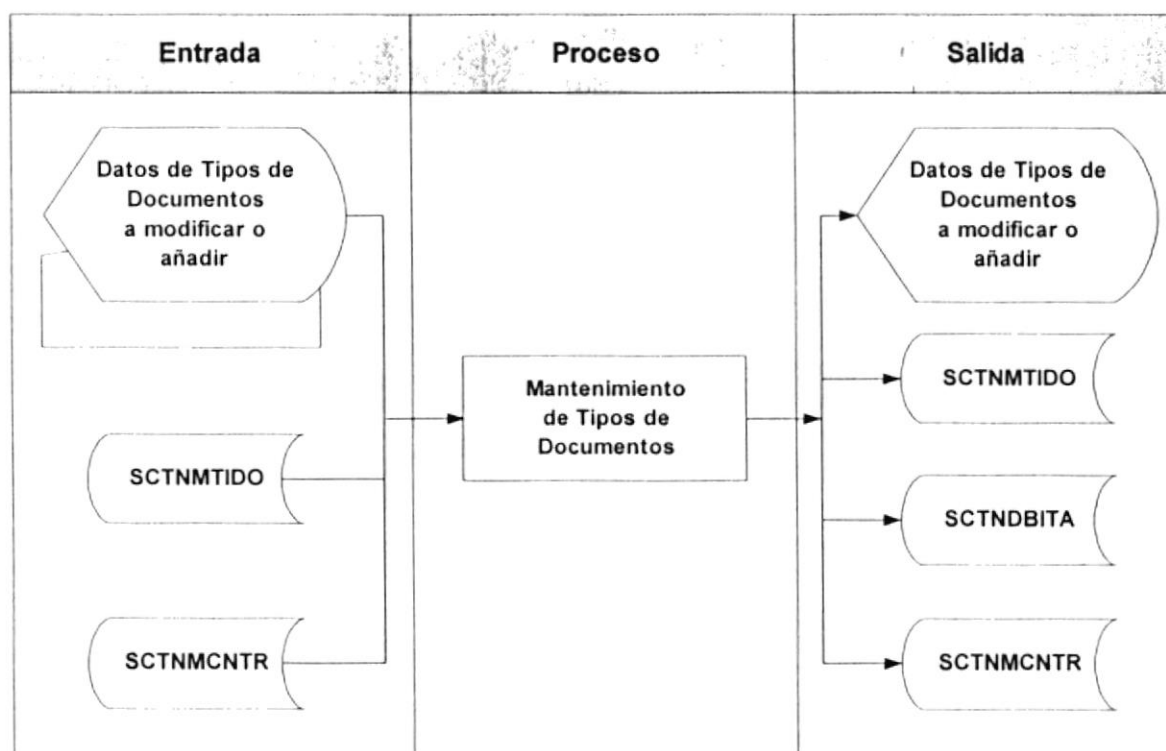
3. Una vez presentados todos los datos el funcionario que tenga los permisos para dar mantenimiento podrá añadir un nuevo tipo de certificado(formato) o modificar uno ya existente.
4. Si el funcionario desea añadir un nuevo tipo de certificado(formato), entonces debe generarlo automáticamente a través del acceso al campo **CNTRCODTIDC** de la tabla de Controles "SCTNMCNTR", el cual retornará el último código del tipos de certificados(formato) que se le incrementará 1, para que genere el nuevo código de tipo de certificado(formato). Debe de tener presente que la Caja de texto de Código de tipo de certificado(formato) deberá estar bloqueada para que este no pueda ser modificado.
5. Luego le permitirá ingresar un nuevo nombre de tipo de certificado(formato), la ruta del documento, seleccionar la forma de trabajo y, el Estado el estado del mismo, para proceder a grabar el nuevo registro.
6. Si el funcionario desea modificar un tipo de certificado(formato) en particular, esto se da cuando el funcionario cambia los valores de los controles y graba la modificación.
7. Deberá guardar adicionalmente el respectivo registro en la tabla de Bitácora **SCTNDBITA** para hacer referencia a esta actividad, Si los valores son los correctos, por el hecho de añadir un nuevo registro o modificar uno existente.



4.2.20 Mantenimiento de Tipos de Documentos

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2200.frm			DESCRIPCIÓN: Programa de Mantenimiento de la Tabla de Tipos de Documentos.
MENÚ: SIME0000.frm			EVENTO: MSI220_click

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS



NARRATIVA DEL PROGRAMA**NOMBRE DE ARCHIVO :** SIMA2200.frm **SECUENCIA :** Página 1 / 1

Esta opción permite que el funcionario pueda dar mantenimiento a los datos de tipos de documentos, permitiéndole poder añadir o modificar un registro en particular.

1. Para mostrar los datos de tipos de documentos se usa la tabla "SCTNMTIDO", utilizando la sentencia **SQL1**, la que permitirá obtener el registro correspondiente para mostrar los siguientes datos:

CAMPO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
TIDOCODDOC	Código del documento
TIDONOMBRE	Nombre del documento
TIDOESTADO	Estado del documento

2. Para cargar los datos de los campos a los objetos utilizados, usted debe de llamar a los siguientes procedimientos, mandándole como parámetro el objeto.

CAMPO	NOMBRE DE LA FUNCIÓN A UTILIZAR
TIDOCODDOC	Cargar_Combo(Nombre de la Base, Objeto, Nombre de la tabla, Campo1, Campo2)
TIDOESTADO	Cargar_General1(Objeto, Index)

3. Una vez presentados todos los datos el funcionario que tenga los permisos para dar mantenimiento podrá añadir un nuevo tipo de documento o modificar un documento ya existente.
4. Si el funcionario desea añadir un nuevo tipo de documento, entonces debe generarlo automáticamente a través del acceso al campo **CNTRCODTIDO** de la tabla de Controles "SCTNMCNTR", el cual retornará el último código del tipo de documento que se le incrementará 1, para que genere el nuevo código de tipo de documento. Debe de tener presente que la Caja de texto de Código de tipo de documento deberá estar bloqueada para que este no pueda ser modificado.
5. Luego le permitirá ingresar un nuevo nombre de tipo de documento y seleccionar el Estado el estado del mismo, para proceder a grabar el nuevo registro.
6. Si el funcionario desea modificar un tipo de documento en particular, esto se da cuando el funcionario cambia los valores de los controles y graba la modificación.
7. Deberá guardar adicionalmente el respectivo registro en la tabla de Bitácora **SCTNDBITA** para hacer referencia a esta actividad, Si los valores son los correctos, por el hecho de añadir un nuevo registro o modificar uno existente.

SENTENCIAS SQL :

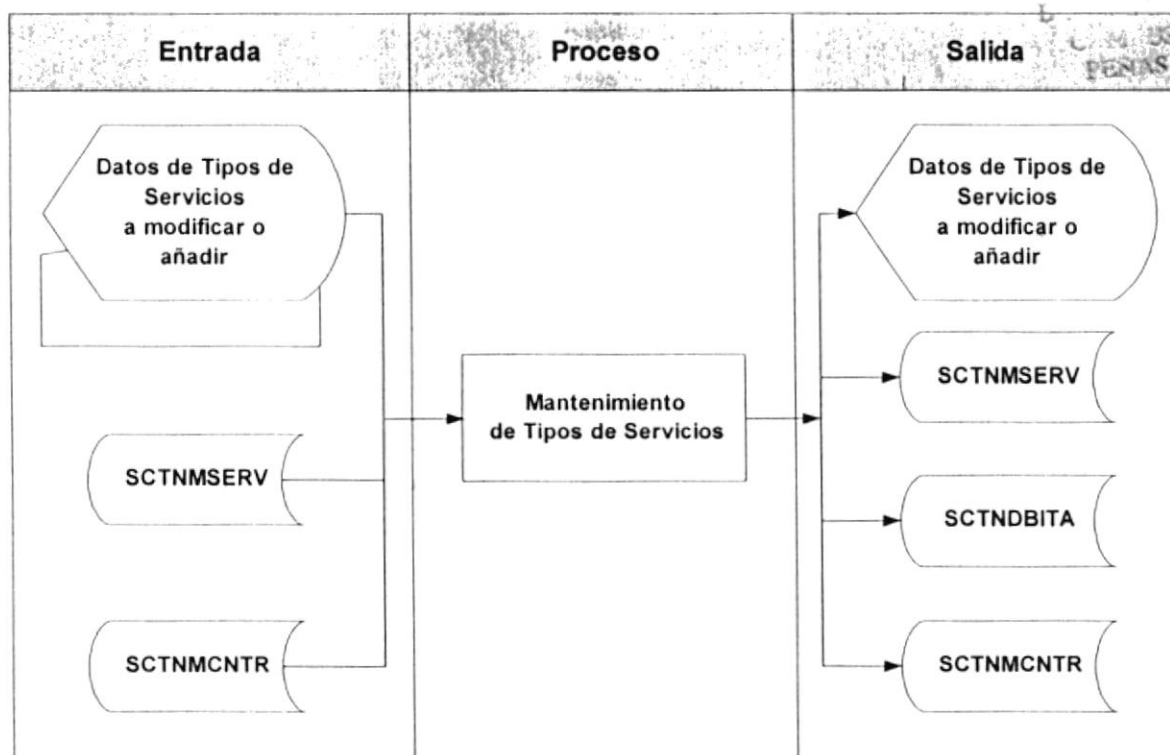
SQL1 = SELECT * FROM SCTNMTIDO WHERE TIDOCODDOC = Parámetro 1

Parámetro 1 = Código del Tipo de Documento.

4.2.21 Mantenimiento de Tipos de Servicios

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2210.frm			DESCRIPCIÓN: Programa de Mantenimiento de la Tabla de Tipos de Servicios.
MENÚ: SIME0000.frm			EVENTO: MSI221_click

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS



NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2210.frm | SECUENCIA : Página 1 / 2

Esta opción permite que el funcionario pueda dar mantenimiento a los datos de tipos de servicios, permitiéndole poder añadir o modificar un registro en particular.

1. Para mostrar los datos de tipos de servicios se usa la tabla "SCTNMSERV", utilizando la sentencia **SQL1**, la que permitirá obtener el registro correspondiente para mostrar los siguientes datos:

CAMPO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
SERVCODSER	Código del servicio
SERVNOMBRE	Nombre del servicio
SERVCODDOC	Tipo de Documento
SERVNUMDIA	Número de Días a demorarse
SERVULTNUM	Último número de Orden de Trabajo
SERVSTATUS	Estado del servicio

2. Para cargar los datos de los campos a los objetos utilizados, usted debe de llamar a los siguientes procedimientos, mandándole como parámetro el objeto.

CAMPO	NOMBRE DE LA FUNCIÓN A UTILIZAR
SERVCODSER	Cargar_Combo(Nombre de la Base, Objeto, Nombre de la tabla, Campo1, Campo2)
SERVCODDOC	Cargar_CodDoc(Objeto)
SERVSTATUS	Cargar_General(Objeto, Index)

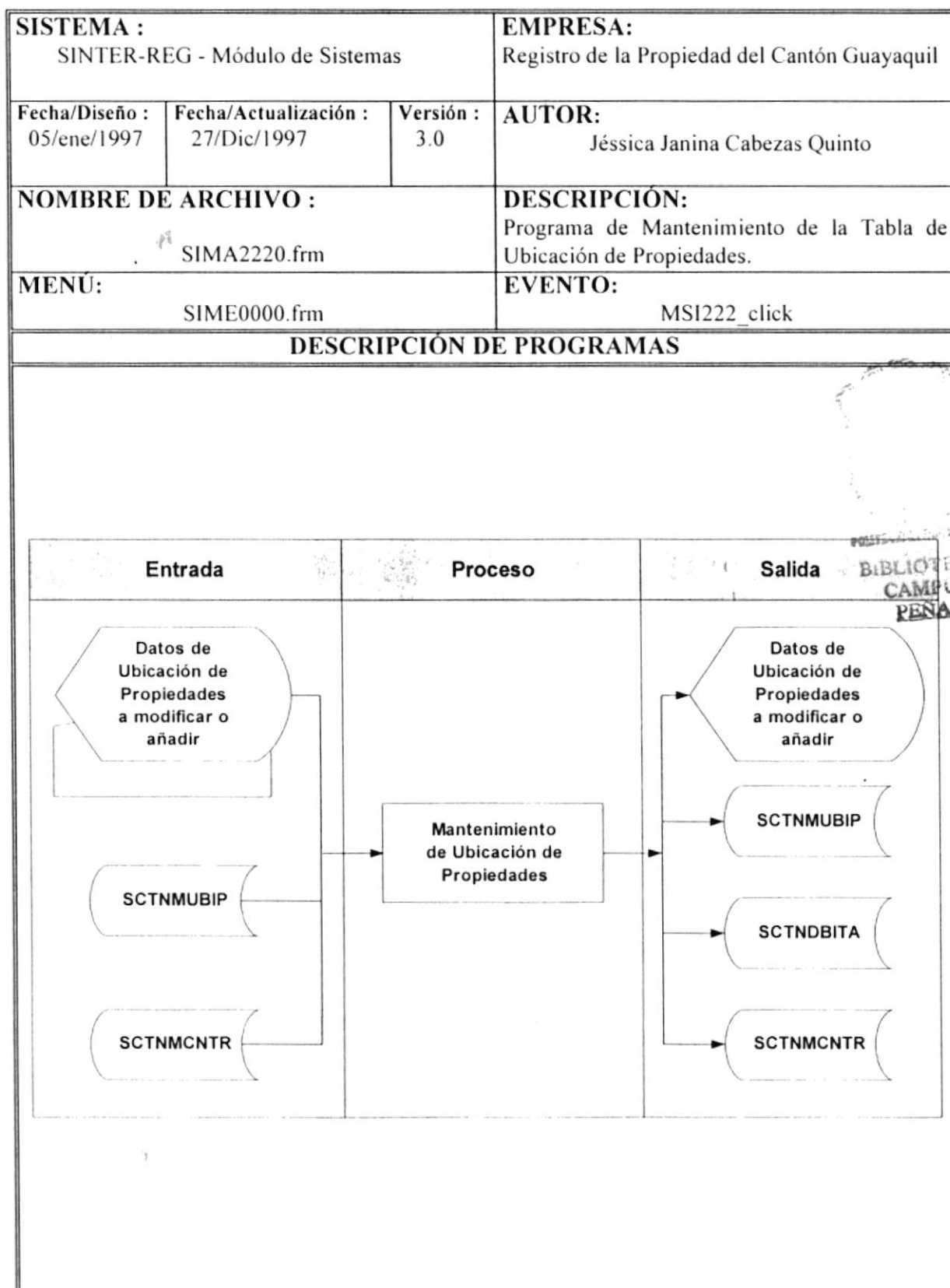
3. Una vez presentados todos los datos el funcionario que tenga los permisos para dar mantenimiento podrá añadir un nuevo tipo de servicio o modificar un servicio ya existente.
4. Si el funcionario desea añadir un nuevo tipo de servicio, entonces debe generarlo automáticamente a través del acceso al campo **CNTRCODSERV** de la tabla de Controles "SCTNMCNTR", el cual retornará el último código del tipo de servicio que se le incrementará 1, para que genere el nuevo código de tipo de servicio. Debe de tener presente que la Caja de texto de Código de tipo de servicio deberá estar bloqueada para que este no pueda ser modificado.
5. Luego le permitirá ingresar un nuevo nombre del tipo de servicio, número de días a demorarse, último número de orden de trabajo, seleccionar el tipo de documento y, el Estado el estado del mismo, para proceder a grabar el nuevo registro.
6. Si el funcionario desea modificar un tipo de servicio en particular, esto se da cuando el funcionario cambia los valores de los controles y graba la modificación.
7. Deberá guardar adicionalmente el respectivo registro en la tabla de Bitácora **SCTNDBITA** para hacer referencia a esta actividad, Si los valores son los correctos, por el hecho de añadir un nuevo registro o modificar uno existente.

NARRATIVA DEL PROGRAMA**NOMBRE DE ARCHIVO :** SIMA2210.frm **SECUENCIA :** Página 2 / 2**SENTENCIAS SQL :**

SQL1 = SELECT * FROM SCTNMSERV WHERE SERVCODSER = *Parámetro 1*

Parámetro 1 = Código del Tipo de Servicio.

4.2.22 Mantenimiento de Ubicación de Propiedades



NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO : SIMA2220.frm SECUENCIA : Página 1 / 1

Esta opción permite que el funcionario pueda dar mantenimiento a los datos de ubicación de propiedades, permitiéndole poder añadir o modificar un registro en particular.

1. Para mostrar los datos de ubicación de propiedades se usa la tabla "SCTNMUBIP", utilizando la sentencia **SQLI**, la que permitirá obtener el registro correspondiente para mostrar los siguientes datos:

CAMPO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
UBIPCODUBI	Código de la ubicación
UBIPNOMBRE	Nombre de la ubicación
UBIPSTATUS	Estado de la ubicación

2. Para cargar los datos de los campos a los objetos utilizados, usted debe de llamar a los siguientes procedimientos, mandándole como parámetro el objeto.

CAMPO	NOMBRE DE LA FUNCIÓN A UTILIZAR
UBIPCODUBI	Cargar_Combo(Nombre de la Base, Objeto, Nombre de la tabla, Campo1, Campo2)
UBIPSTATUS	Cargar_General(Objeto, Index)

3. Una vez presentados todos los datos el funcionario que tenga los permisos para dar mantenimiento podrá añadir una nueva ubicación de propiedad de servicio o modificar una ubicación ya existente.
4. Si el funcionario desea añadir una nueva ubicación, entonces debe generarlo automáticamente a través del acceso al campo **CNTRCODUBIP** de la tabla de Controles "SCTNMCNTR", el cual retornará el último código de la ubicación que se le incrementará 1, para que genere el nuevo código de la ubicación. Debe de tener presente que la Caja de texto de Código de la ubicación deberá estar bloqueada para que este no pueda ser modificado.
5. Luego le permitirá ingresar un nuevo nombre de la ubicación de la propiedad y seleccionar el Estado el estado del mismo, para proceder a grabar el nuevo registro.
6. Si el funcionario desea modificar una ubicación de la propiedad en particular, esto se da cuando el funcionario cambia los valores de los controles y graba la modificación.
7. Deberá guardar adicionalmente el respectivo registro en la tabla de Bitácora **SCTNDBITA** para hacer referencia a esta actividad, Si los valores son los correctos, por el hecho de añadir un nuevo registro o modificar uno existente.

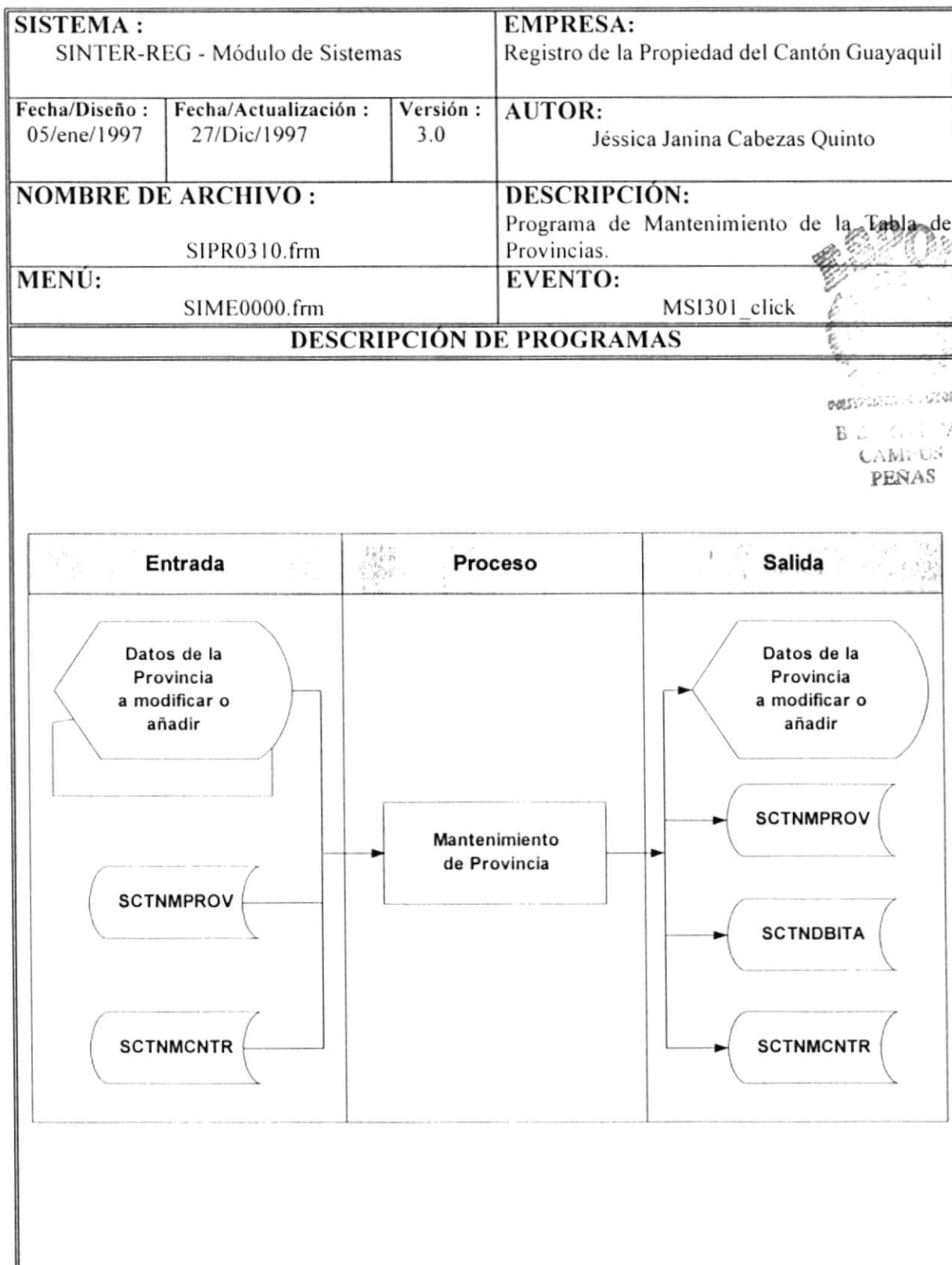
SENTENCIAS SQL :

SQLI = SELECT * FROM SCTNMUBIP WHERE UBIPCODUBI = Parámetro 1

Parámetro 1 = Código de ubicación de propiedades.

4.3 MENÚ PRINCIPAL - PREDIOS

4.3.1 Mantenimiento de Provincias



NARRATIVA DEL PROGRAMA**NOMBRE DE ARCHIVO :** SIPR0310.frm**SECUENCIA :** Página 1 / 1

Esta opción permite que el funcionario pueda dar mantenimiento a los datos de las Provincias, permitiéndole poder añadir o modificar un registro en particular.

1. Para mostrar los datos de las provincias se usa la tabla "SCTNMPROV", utilizando la sentencia **SQL1**, la que permitirá obtener el registro correspondiente para mostrar los siguientes datos:

CAMPO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
PROVCODPRO	Código de la provincia
PROVNOMBRE	Nombre de la provincia
PROVSTATUS	Estado de la provincia

2. Para cargar los datos de los campos a los objetos utilizados, usted debe de llamar a los siguientes procedimientos, mandándole como parámetro el **objeto**.

CAMPO	NOMBRE DE LA FUNCIÓN A UTILIZAR
PROVCODPRO	Cargar_Combo(Nombre de la Base, Objeto, Nombre de la tabla, Campo1, Campo2)
PROVSTATUS	Cargar_General(Objeto, Index)

3. Una vez presentados todos los datos el funcionario que tenga los permisos para dar mantenimiento podrá añadir una nueva provincia o modificar una ya existente.
4. Si el funcionario desea añadir una nueva provincia, entonces debe generarlo automáticamente a través del acceso al campo **CNTRCODPROV** de la tabla de Controles "SCTNMCNTR", el cuál retornará el último código de la provincia que se le incrementará 1, para que genere el nuevo código de la provincia. Debe de tener presente que la Caja de texto de Código de la provincia deberá estar bloqueada para que este no pueda ser modificado.
5. Luego le permitirá ingresar un nuevo nombre de la provincia y seleccionar el Estado el estado del mismo, para proceder a grabar el nuevo registro.
6. Si el funcionario desea modificar una provincia en particular, esto se da cuando el funcionario cambia los valores de los controles y graba la modificación.
7. Deberá guardar adicionalmente el respectivo registro en la tabla de Bitácora **SCTNDBITA** para hacer referencia a esta actividad, Si los valores son los correctos, por el hecho de añadir un nuevo registro o modificar uno existente.

SENTENCIAS SQL :

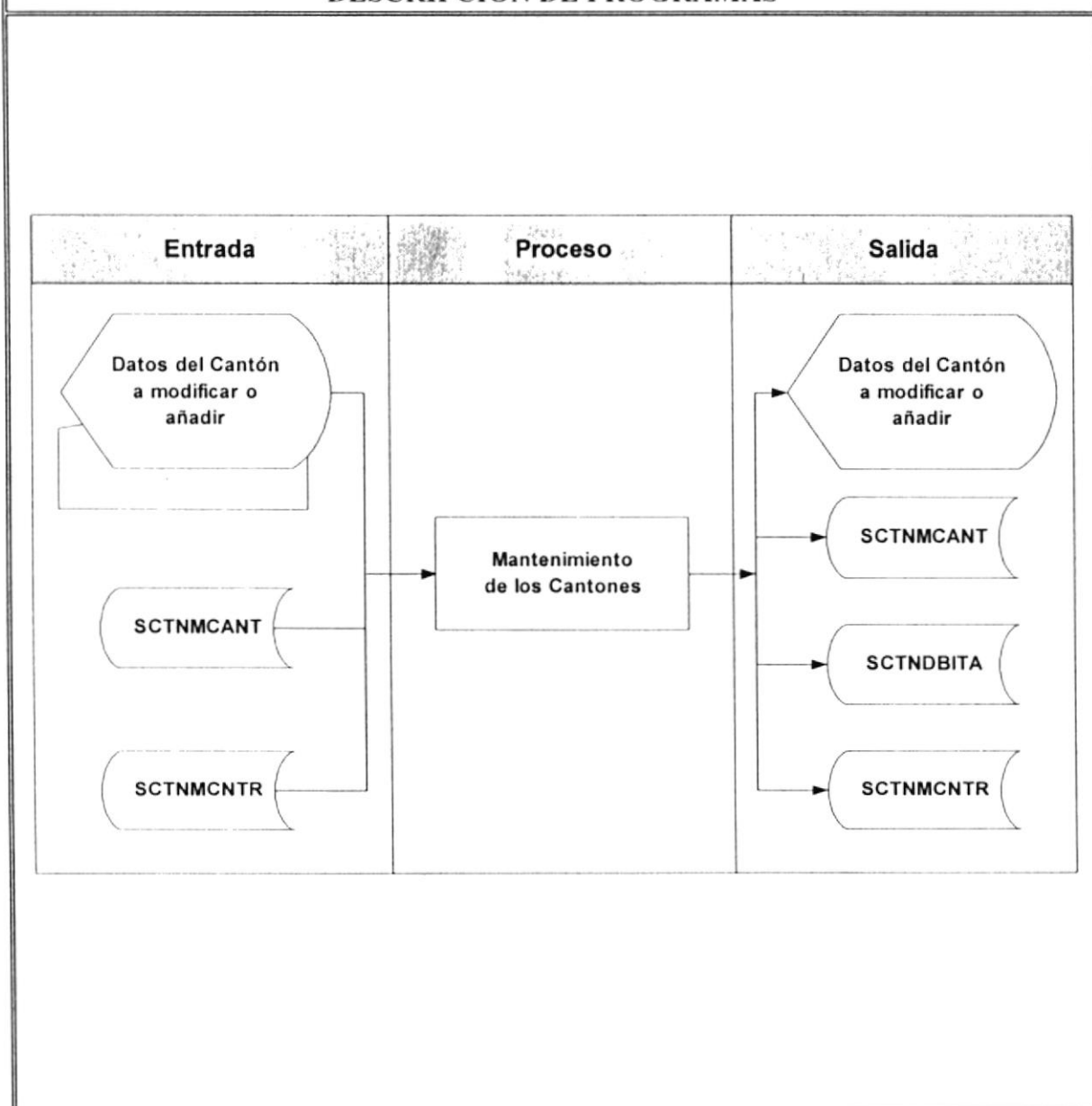
SQL1 = SELECT * FROM SCTNMPROV WHERE PROVCODPRO = Parámetro 1

Parámetro 1= Código de La Provincia.

4.3.2 Mantenimiento de Cantones

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIPR0320.frm			DESCRIPCIÓN: Programa de Mantenimiento de la Tabla de Cantones.
MENÚ: SIME0000.frm			EVENTO: MSI302_click

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS



NARRATIVA DEL PROGRAMA**NOMBRE DE ARCHIVO :** SIPR0320.frm**SECUENCIA :** Página 1 / 1

Esta opción permite que el funcionario pueda dar mantenimiento a los datos de los Cantones, permitiéndole poder añadir o modificar un registro en particular.

1. Para mostrar los datos de los cantones se usa la tabla "SCTNMCANT", utilizando la sentencia **SQL1**, la que permitirá obtener el registro correspondiente para mostrar los siguientes datos:

CAMPO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
CANTCODCAN	Código del cantón
CANTNOMBRE	Nombre del cantón
CANTSTATUS	Estado del cantón

2. Para cargar los datos de los campos a los objetos utilizados, usted debe de llamar a los siguientes procedimientos, mandándole como parámetro el **objeto**.

CAMPO	NOMBRE DE LA FUNCIÓN A UTILIZAR
CANTCODCAN	Cargar_Combo(Nombre de la Base, Objeto, Nombre de la tabla, Campo1, Campo2)
CANTSTATUS	Cargar_General(Objeto, Index)

3. Una vez presentados todos los datos el funcionario que tenga los permisos para dar mantenimiento podrá añadir un nuevo cantón o modificar uno ya existente.
4. Si el funcionario desea añadir un nuevo cantón, entonces debe generarlo automáticamente a través del acceso al campo **CNTRCODCAN** de la tabla de Controles "SCTNMCNTR", el cuál retornará el último código del cantón que se le incrementará 1, para que genere el nuevo código del cantón. Debe de tener presente que la Caja de texto de Código del cantón deberá estar bloqueada para que este no pueda ser modificado.
5. Luego le permitirá ingresar un nuevo nombre del cantón y seleccionar el Estado el estado del mismo, para proceder a grabar el nuevo registro.
6. Si el funcionario desea modificar un cantón en particular, esto se da cuando el funcionario cambia los valores de los controles y graba la modificación.
7. Deberá guardar adicionalmente el respectivo registro en la tabla de Bitácora **SCTNDBITA** para hacer referencia a esta actividad, Si los valores son los correctos, por el hecho de añadir un nuevo registro o modificar uno existente.

SENTENCIAS SQL :

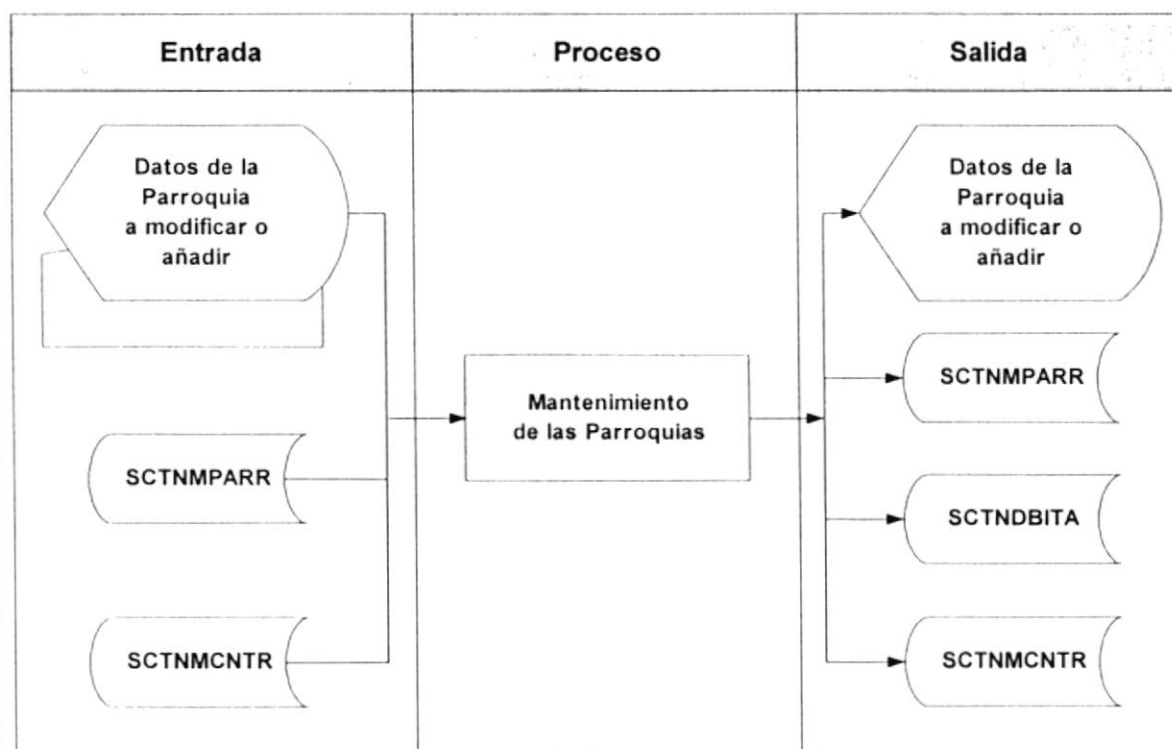
SQL1 = SELECT * FROM SCTNMCANT WHERE CANTCODCAN = Parámetro 1

Parámetro 1 = Código del Cantón.

4.3.3 Mantenimiento de Parroquias

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIPR0330.frm			DESCRIPCIÓN: Programa de Mantenimiento de la Tabla de Parroquias.
MENÚ: SIME0000.frm			EVENTO: MSI303_click

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS



NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO : SIPR0330.frm | SECUENCIA : Página 1 / 2

Esta opción permite que el funcionario pueda dar mantenimiento a los datos de las Parroquias, permitiéndole poder añadir o modificar un registro en particular.

1. Para poder realizar este proceso el funcionario deberá seleccionar el tipo de Servicio.
2. Una vez seleccionado el código del cantón, se deberá buscarse en la tabla "SCTNMPARR", mediante la sentencia **SQL1**, la que permitirá llenar el control de código del cantón.
3. Para mostrar los datos de las parroquias se usa la tabla "SCTNMPARR", utilizando la sentencia **SQL2**, la que permitirá obtener el registro correspondiente para mostrar los siguientes datos, excepto para el campo **PARRCODCAN**, el cual se lo selecciona a través de la sentencia **SQL3**.

CAMPO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
PARRCODCAN	Código del Cantón
PARRCODPAR	Código de la parroquia
PARRNOMBRE	Nombre de la parroquia
PARRABREVI	Abreviatura de la parroquia
PARRSTATUS	Estado de la parroquia

2. Para cargar los datos de los campos a los objetos utilizados, usted debe de llamar a los siguientes procedimientos, mandándole como parámetro el objeto.

CAMPO	NOMBRE DE LA FUNCIÓN A UTILIZAR
PARRCODCAN	Cargar_Combo(Nombre de la Base, Objeto, Nombre de la tabla o Sql, Campo1, Campo2)
PARRCODPAR	Cargar_Combo(Nombre de la Base, Objeto, Nombre de la tabla, Campo1, Campo2)
PARRSTATUS	Cargar_General(Objeto, Index)

3. Una vez presentados todos los datos el funcionario que tenga los permisos para dar mantenimiento podrá añadir una nueva parroquia o modificar una ya existente.
4. Si el funcionario desea añadir una nueva parroquia, entonces debe generarlo automáticamente a través del acceso al campo **CNTRCODPROV** de la tabla de Controles "SCTNMCNTR", el cual retornará el último código de la parroquia que se le incrementará 1, para que genere el nuevo código de la parroquia. Debe de tener presente que la Caja de texto de Código de la parroquia deberá estar bloqueada para que este no pueda ser modificado.
5. Luego le permitirá ingresar un nuevo nombre de la parroquia, La abreviatura de la parroquia y seleccionar el Estado el estado del mismo, para proceder a grabar el nuevo registro.

NARRATIVA DEL PROGRAMA**NOMBRE DE ARCHIVO :** SIPR0330.frm **SECUENCIA :** Página 2 / 2

6. Si el funcionario desea modificar una parroquia en particular, esto se da cuando el funcionario cambia los valores de los controles y graba la modificación.
7. Deberá guardar adicionalmente el respectivo registro en la tabla de Bitácora SCTNDBITA para hacer referencia a esta actividad, Si los valores son los correctos, por el hecho de añadir un nuevo registro o modificar uno existente.

SENTENCIAS SQL :

SQL1 = SELECT * FROM SCTNMCANT WHERE CANTCODCAN <> 0
AND CANTSTATUS = "AC"

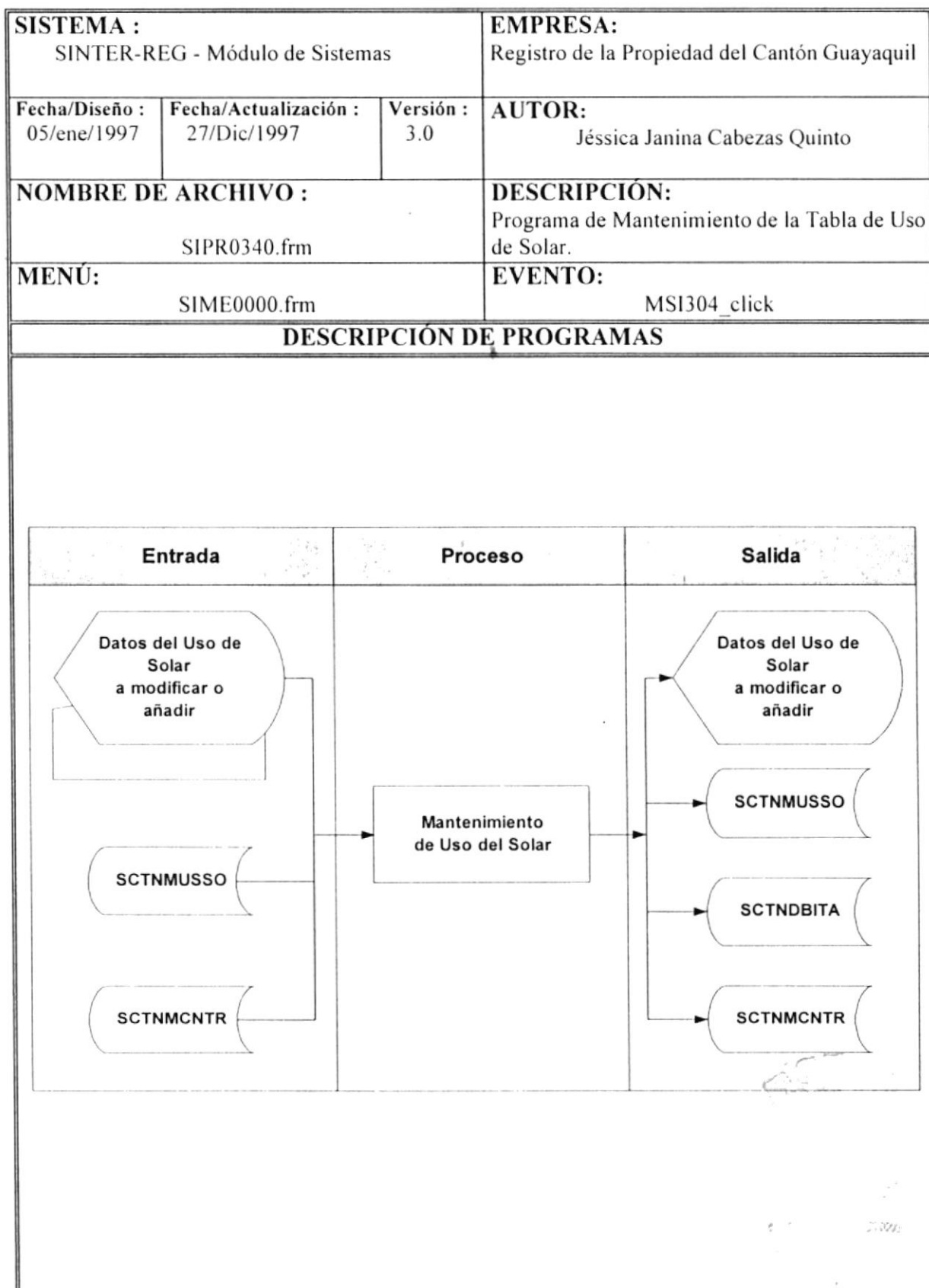
SQL2 = SELECT * FROM SCTNMPARR WHERE PARRCODPAR = *Parámetro 1*

Parámetro 1 = Código de la Parroquia.

SQL3 = SELECT * FROM SCTNMPARR WHERE PARRCADCAN = *Parámetro 2*

Parámetro 2 = Código del Cantón

4.3.4 Mantenimiento de Uso de Solar



NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO : SIPR0340.frm	SECUENCIA : Página 1 / 1
----------------------------------	--------------------------

Esta opción permite que el funcionario pueda dar mantenimiento a los datos del Uso del solar, permitiéndole poder añadir o modificar un registro en particular.

1. Para mostrar los datos del uso del solar se usa la tabla "SCTNMUSO", utilizando la sentencia **SQLI**, la que permitirá obtener el registro correspondiente para mostrar los siguientes datos:

CAMPO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
USSOCODUSU	Código del uso del solar
USSONOMBRE	Nombre del uso del solar

2. Para cargar los datos de los campos a los objetos utilizados, usted debe de llamar a los siguientes procedimientos, mandándole como parámetro el **objeto**.

CAMPO	NOMBRE DE LA FUNCIÓN A UTILIZAR
USSOCODUSU	Cargar_Combo(Nombre de la Base, Objeto, Nombre de la tabla, Campo1, Campo2)

3. Una vez presentados todos los datos el funcionario que tenga los permisos para dar mantenimiento podrá añadir un nuevo uso del solar o modificar uno ya existente.
4. Si el funcionario desea añadir un nuevo uso del solar, entonces debe generarlo automáticamente a través del acceso al campo **CNTRCODUSO** de la tabla de Controles "SCTNMCNTR", el cual retornará el último código del uso del solar que se le incrementará 1, para que genere el nuevo código del uso del solar. Debe de tener presente que la Caja de texto de Código del uso del solar deberá estar bloqueada para que este no pueda ser modificado.
5. Luego le permitirá ingresar un nuevo nombre uso del solar, para proceder a grabar el nuevo registro.
6. Si el funcionario desea modificar un uso del solar en particular, esto se da cuando el funcionario cambia los valores de los controles y graba la modificación.
7. Deberá guardar adicionalmente el respectivo registro en la tabla de Bitácora **SCTNDBITA** para hacer referencia a esta actividad, Si los valores son los correctos, por el hecho de añadir un nuevo registro o modificar uno existente.

SENTENCIAS SQL :

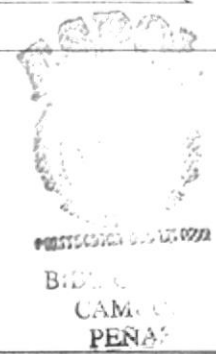
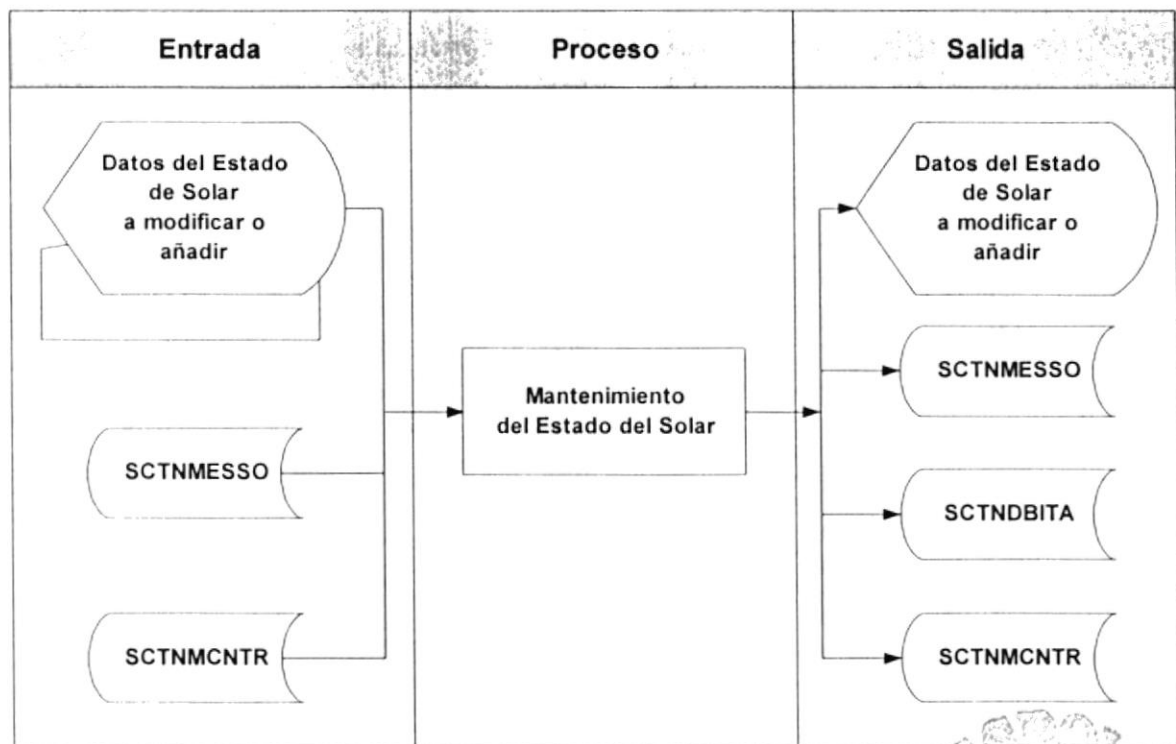
SQLI = SELECT * FROM SCTNMUSO WHERE USSOCODUSU = Parámetro 1

Parámetro 1 = Código del Uso del Solar.

4.3.5 Mantenimiento de estado del solar

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIPR0350.frm			DESCRIPCIÓN: Programa de Mantenimiento de la Tabla de Estado del Solar.
MENÚ: SIME0000.frm			EVENTO: MSI305_click

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS



NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO : SIPR0350.frm | SECUENCIA : Página 1 / 1

Esta opción permite que el funcionario pueda dar mantenimiento a los datos del Estado del solar, permitiéndole poder añadir o modificar un registro en particular.

1. Para mostrar los datos del estado del solar se usa la tabla "SCTNMESO", utilizando la sentencia **SQL1**, la que permitirá obtener el registro correspondiente para mostrar los siguientes datos:

CAMPO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
ESSOCODEST	Código del estado del solar
ESSONOMBRE	Nombre del estado del solar

2. Para cargar los datos de los campos a los objetos utilizados, usted debe de llamar a los siguientes procedimientos, mandándole como parámetro el objeto.

CAMPO	NOMBRE DE LA FUNCIÓN A UTILIZAR
ESSOCODEST	Cargar_Combo(Nombre de la Base, Objeto, Nombre de la tabla, Campo1, Campo2)

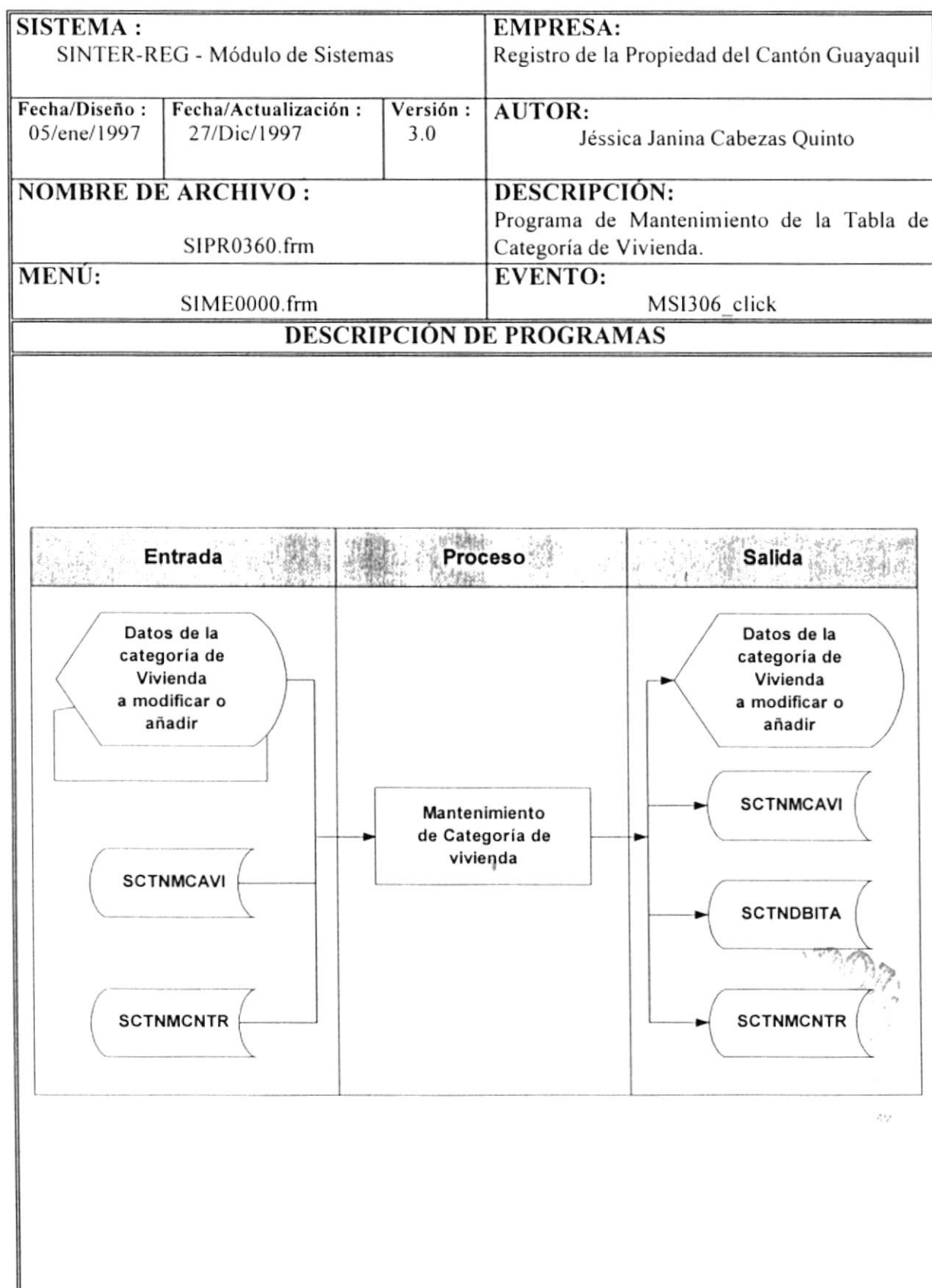
3. Una vez presentados todos los datos el funcionario que tenga los permisos para dar mantenimiento podrá añadir un nuevo estado del solar o modificar uno ya existente.
4. Si el funcionario desea añadir un nuevo estado del solar, entonces debe generarlo automáticamente a través del acceso al campo **CNTRCODESSO** de la tabla de Controles "**SCTNMCNTR**", el cual retornará el último código del estado del solar que se le incrementará 1, para que genere el nuevo código del estado del solar. Debe de tener presente que la Caja de texto de Código del estado del solar deberá estar bloqueada para que este no pueda ser modificado.
5. Luego le permitirá ingresar un nuevo nombre del estado del solar, para proceder a grabar el nuevo registro.
6. Si el funcionario desea modificar un estado del solar en particular, esto se da cuando el funcionario cambia los valores de los controles y graba la modificación.
7. Deberá guardar adicionalmente el respectivo registro en la tabla de Bitácora **SCTNDBITA** para hacer referencia a esta actividad, Si los valores son los correctos, por el hecho de añadir un nuevo registro o modificar uno existente.

SENTENCIAS SQL :

SQL1 = **SELECT * FROM SCTNMESO WHERE ESSOCODEST = Parámetro 1**

Parámetro 1= Código del Estado del Solar.

4.3.6 Mantenimiento de Categoría de Vivienda



NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO : SIPR0360.frm | SECUENCIA : Página 1 / 1

Esta opción permite que el funcionario pueda dar mantenimiento a los datos de la categoría de vivienda, permitiéndole poder añadir o modificar un registro en particular.

1. Para mostrar los datos de la categoría de vivienda se usa la tabla "SCTNMCAVI", utilizando la sentencia **SQL1**, la que permitirá obtener el registro correspondiente para mostrar los siguientes datos:

CAMPO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
CAVICODCTG	Código de la categoría de vivienda
CAVINOMBRE	Nombre de la categoría de vivienda

2. Para cargar los datos de los campos a los objetos utilizados, usted debe de llamar a los siguientes procedimientos, mandándole como parámetro el objeto.

CAMPO	NOMBRE DE LA FUNCIÓN A UTILIZAR
CAVICODCTG	Cargar_Combo(Nombre de la Base, Objeto, Nombre de la tabla, Campo1, Campo2)

3. Una vez presentados todos los datos el funcionario que tenga los permisos para dar mantenimiento podrá añadir una nueva categoría de vivienda o modificar uno ya existente.
4. Si el funcionario desea añadir una nueva categoría de vivienda, entonces debe generarlo automáticamente a través del acceso al campo **CNTRCODCAVI** de la tabla de Controles "SCTNMCNTR", el cual retornará el último código de la categoría de vivienda que se le incrementará 1, para que genere el nuevo código de la categoría de vivienda. Debe de tener presente que la Caja de texto de Código de la categoría de vivienda deberá estar bloqueada para que este no pueda ser modificado.
5. Luego le permitirá ingresar el nombre de la categoría de vivienda, para proceder a grabar el nuevo registro.
6. Si el funcionario desea modificar un categoría de vivienda en particular, esto se da cuando el funcionario cambia los valores de los controles y graba la modificación.
7. Deberá guardar adicionalmente el respectivo registro en la tabla de Bitácora **SCTNDBITA** para hacer referencia a esta actividad, Si los valores son los correctos, por el hecho de añadir un nuevo registro o modificar uno existente.

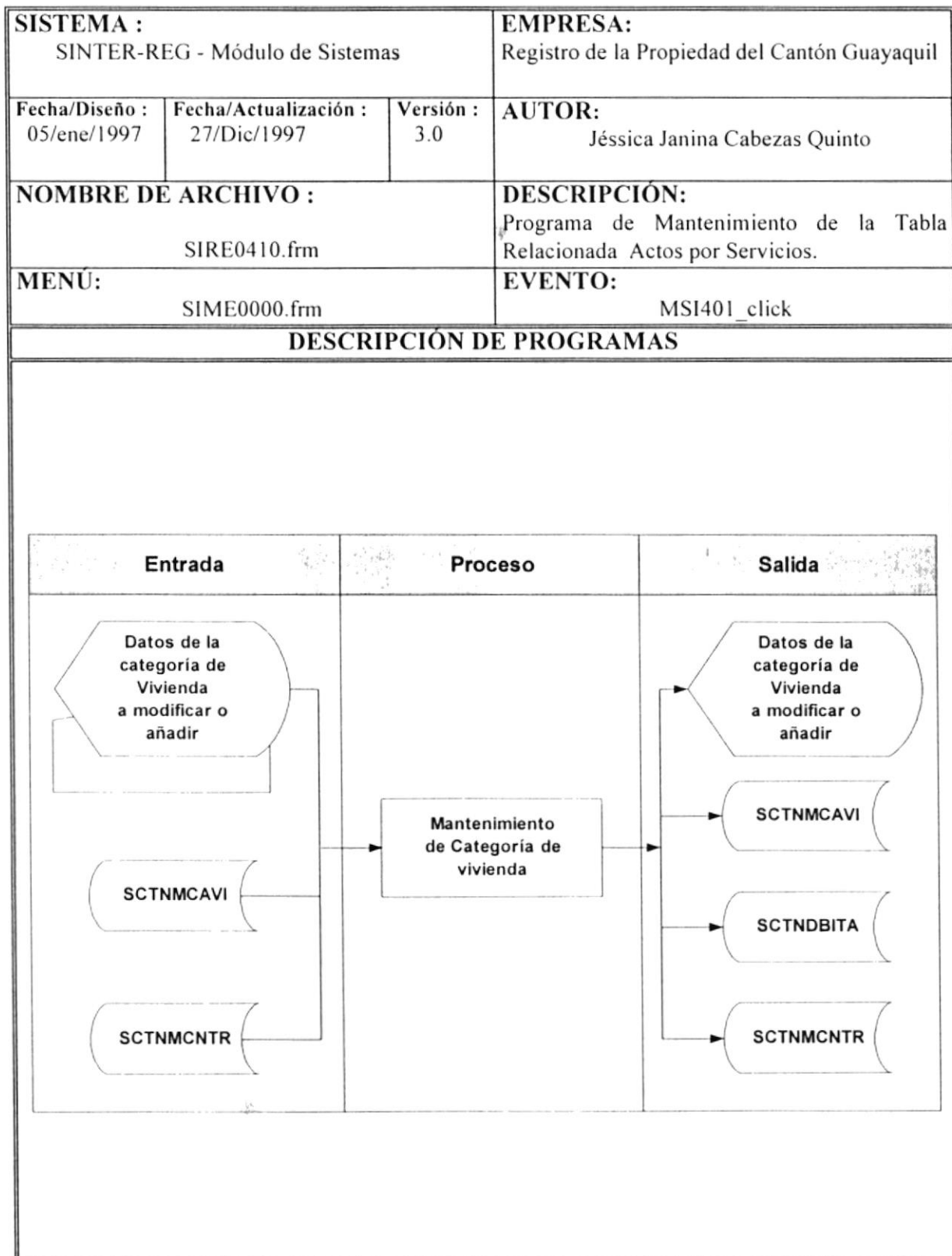
SENTENCIAS SQL :

SQL1 = SELECT * FROM SCTNMCAVI WHERE CAVICODCTG = Parámetro 1

Parámetro 1 = Código de la Categoría de Vivienda.

4.4 MENÚ PRINCIPAL - RELACIONADAS

4.4.1 Mantenimiento de Actos por Servicios



NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO : SIRE0410.frm | SECUENCIA : Página 1 / 1

Esta opción permite que el funcionario pueda dar mantenimiento a las relaciones de Actos por Servicios, permitiéndole poder relacionar los actos con los servicios.

Previamente se deben de cargar los datos de los servicios "SCTNMSERV", para que el funcionario pueda elegir el servicio.

1. Para mostrar los datos de los servicios se usa la sentencia **SQL1**,
2. Una vez seleccionado el tipo de servicio, se debe cargar los actos relacionados y colocarlos en el objeto de actos asociados, mediante la sentencia **SQL3**.
3. Se debe cargar los actos que no estén relacionados y colocarlos en el objeto actos disponibles, mediante la sentencia **SQL2**.
4. El funcionario podrá Agregar o Quitar actos pudiendo de esta forma poder dar mantenimiento a los datos relacionados.
5. El Aceptar los datos conlleva a eliminar la relación actual, para ello debe de correr la sentencia **SQL4**.
6. Añado la relación actual en la tabla "SCTNRACSE".
7. Deberá guardar adicionalmente el respectivo registro en la tabla de Bitácora **SCTNDBITA** para hacer referencia a esta actividad, Si los valores son los correctos, por el hecho de añadir un nuevo registro o modificar uno existente.

SENTENCIAS SQL :

**SQL1 = SELECT * FROM SCTNMSERV WHERE SERVCODSER <> 0
AND SERVSTATUS ="AC"**

SQL2 = SELECT * FROM SCTNMACTO WHERE ACTOSTATUS = 'AC' "

SQL3 = SELECT * FROM SCTNRACSE WHERE ACSECODSER = Parámetro 1

SQL4 = DELETE * FROM SCTNRACSE WHERE ACSECODSER = Parámetro 1

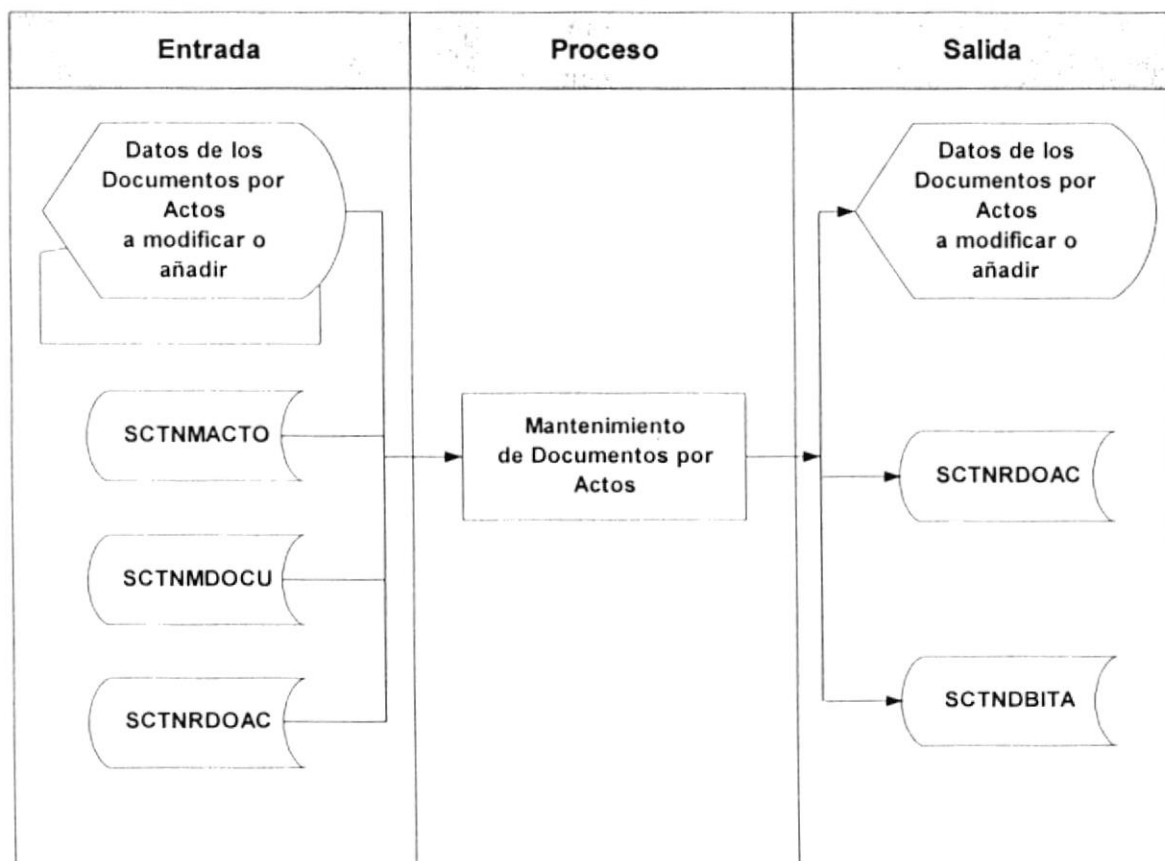
Parámetro 1 = Tipo de Servicio



4.4.2 Mantenimiento de Documentos por Actos

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIRE0420.frm			DESCRIPCIÓN: Programa de Mantenimiento de la Tabla Relacionada Documentos por Actos.
MENÚ: SIME0000.frm			EVENTO: MSI402_click

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS



NARRATIVA DEL PROGRAMA**NOMBRE DE ARCHIVO :** SIRE0420.frm **SECUENCIA :** Página 1 / 1

Esta opción permite que el funcionario pueda dar mantenimiento a las relaciones de Documentos por Actos, permitiéndole poder relacionar los documentos con los actos.

Previamente se deben de cargar los datos de los actos "SCTNMACTO", para que el funcionario pueda elegir el acto.

1. Para mostrar los datos de los actos se usa la sentencia **SQL1**,
2. Una vez seleccionado el acto, se debe cargar los documentos relacionados y colocarlos en el objeto de documentos asociados, mediante la sentencia **SQL3**.
3. Se debe cargar los documentos que no estén relacionados y colocarlos en el objeto documentos disponibles, mediante la sentencia **SQL2**.
4. El funcionario podrá Agregar o Quitar documentos pudiendo de esta forma poder dar mantenimiento a los datos relacionados.
5. El Aceptar los datos conlleva a eliminar la relación actual, para ello debe de correr la sentencia **SQL4**.
6. Añado la relación actual en la tabla "SCTNRDOAC".
7. Deberá guardar adicionalmente el respectivo registro en la tabla de Bitácora **SCTNDBITA** para hacer referencia a esta actividad, Si los valores son los correctos, por el hecho de añadir un nuevo registro o modificar uno existente.

SENTENCIAS SQL :

SQL1 = SELECT * FROM SCTNMACTO WHERE ACTOSTATUS = 'AC' "

SQL2 = SELECT * FROM SCTNMDOCU WHERE DOCUSTATUS = 'AC' "

SQL3 = SELECT * FROM SCTNRDOAC WHERE DOACCODACT = Parámetro 1

SQL4 = DELETE * FROM SCTNRDOAC WHERE DOACCODACT = Parámetro 1

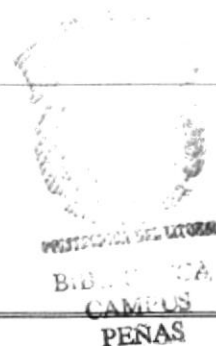
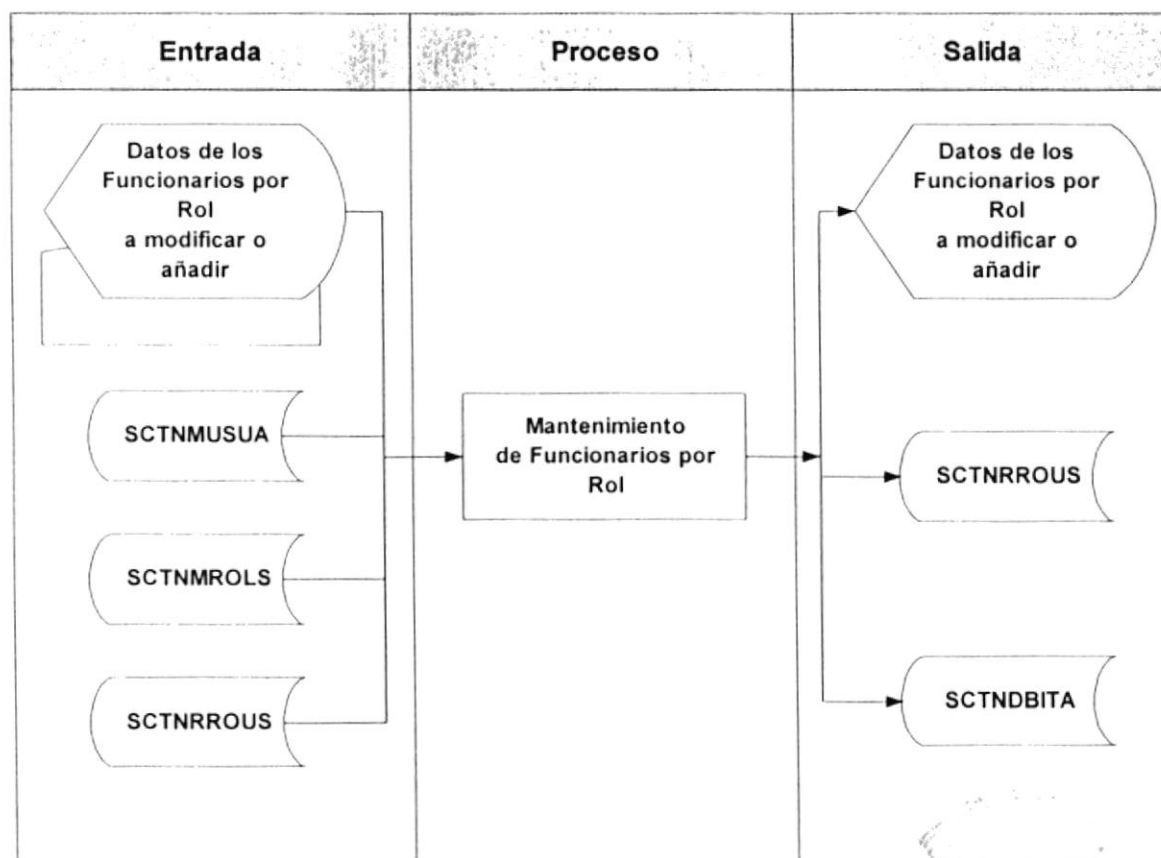
Parámetro 1 = Código del Acto

PENAS

4.4.3 Mantenimiento de Funcionarios por Rol

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIRE0430.frm			DESCRIPCIÓN: Programa de Mantenimiento de la Tabla Relacionada Funcionarios por Rol.
MENÚ: SIME0000.frm			EVENTO: MSI403_click

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS



NARRATIVA DEL PROGRAMA**NOMBRE DE ARCHIVO :** SIRE0430.frm **SECUENCIA :** Página 1 / 1

Esta opción permite que el funcionario pueda dar mantenimiento a las relaciones de Funcionarios por Rol, permitiéndole poder relacionar los funcionarios con los roles.

Previamente se deben de cargar los datos de los roles "SCTNMROLS", para que el funcionario pueda elegir el rol.

1. Para mostrar los datos del rol se usa la sentencia **SQL1**,
2. Una vez seleccionado el rol, se debe cargar los funcionarios relacionados y colocarlos en el objeto de funcionarios asociados, mediante la sentencia **SQL3**.
3. Se debe cargar los funcionarios que no estén relacionados y colocarlos en el objeto funcionarios disponibles, mediante la sentencia **SQL2**.
4. El funcionario podrá Agregar o Quitar funcionarios pudiendo de esta forma poder dar mantenimiento a los datos relacionados.
5. El Aceptar los datos conlleva a eliminar la relación actual, para ello debe de correr la sentencia **SQL4**.
6. Añado la relación actual en la tabla "SCTNRROUS".
7. Deberá guardar adicionalmente el respectivo registro en la tabla de Bitácora **SCTNDBITA** para hacer referencia a esta actividad, Si los valores son los correctos, por el hecho de añadir un nuevo registro o modificar uno existente.

SENTENCIAS SQL :

SQL1 = SELECT * FROM SCTNMROLS WHERE ROLSSTATUS = "AC"

SQL2 = SELECT * FROM SCTNMUSUA WHERE USUASTATUS = "AC"

SQL3 = SELECT * FROM SCTNRROUS WHERE ROUSCODROL = Parámetro 1

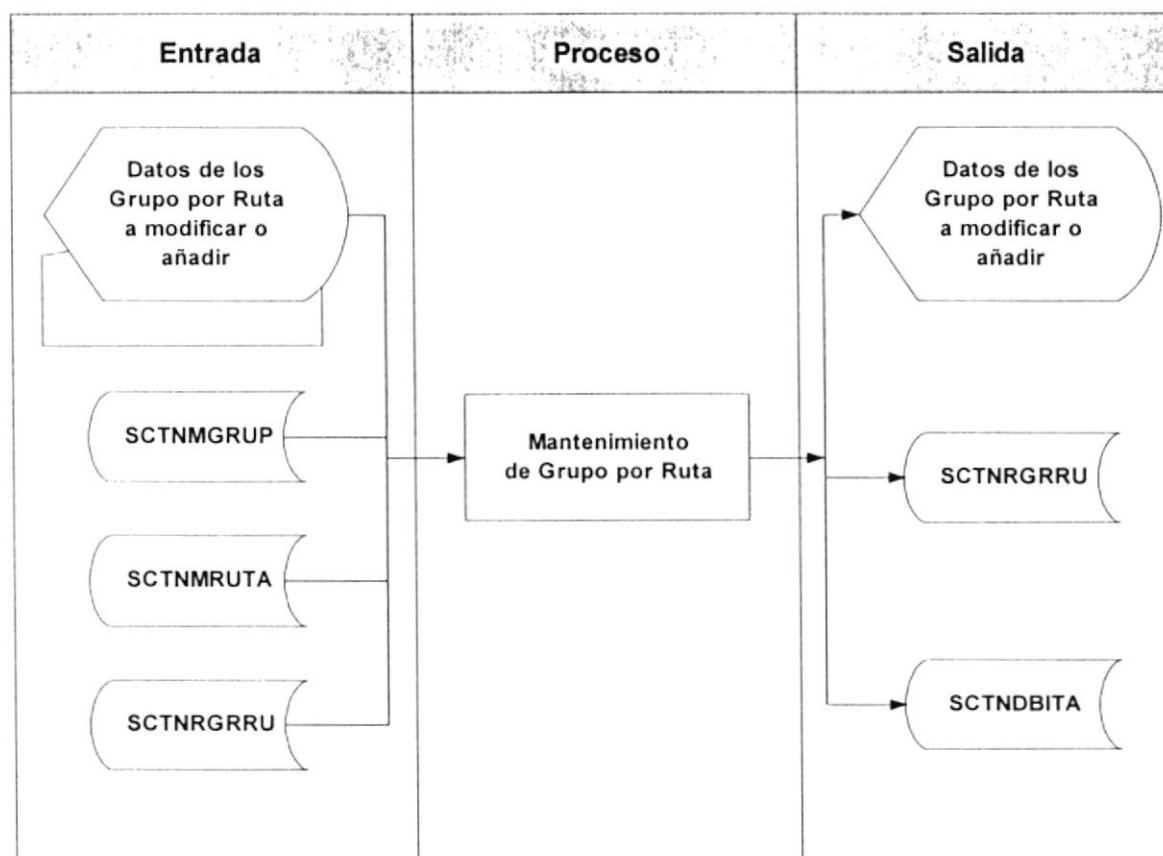
SQL4 = DELETE * FROM SCTNRROUS WHERE ROUSCODROL = Parámetro 1

Parámetro 1 = Código del Rol

4.4.4 Mantenimiento de Grupo por Ruta

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIRE0440.frm			DESCRIPCIÓN: Programa de Mantenimiento de la Tabla Relacionada Grupo por Ruta.
MENÚ: SIME0000.frm			EVENTO: MSI404_click

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS



NARRATIVA DEL PROGRAMA**NOMBRE DE ARCHIVO :** SIRE0440.frm **SECUENCIA :** Página 1 / 1

Esta opción permite que el funcionario pueda dar mantenimiento a las relaciones de Grupo por Ruta, permitiéndole poder relacionar los grupos con los rutas.

Previamente se deben de cargar los datos de las rutas "SCTNMRUTA", para que el funcionario pueda elegir la ruta.

1. Para mostrar los datos de la ruta se usa la sentencia **SQL1**,
2. Una vez seleccionado el ruta, se debe cargar los grupos relacionados y colocarlos en el objeto de grupos asociados, mediante la sentencia **SQL3**.
3. Se debe cargar las funciones que no estén relacionados y colocarlos en el objeto grupos disponibles, mediante la sentencia **SQL2**.
4. El funcionario podrá Agregar o Quitar grupos pudiendo de esta forma poder dar mantenimiento a los datos relacionados.
5. El Aceptar los datos conlleva a eliminar la relación actual, para ello debe de correr la sentencia **SQL4**.
6. Añado la relación actual en la tabla "SCTNRGRRU".
7. Deberá guardar adicionalmente el respectivo registro en la tabla de Bitácora **SCTNDBITA** para hacer referencia a esta actividad, Si los valores son los correctos, por el hecho de añadir un nuevo registro o modificar uno existente.

SENTENCIAS SQL :

SQL1 = SELECT * FROM SCTNMRUTA WHERE RUTAESTADO = "AC" OR RUTAESTADO = "DE"

SQL2 = SELECT * FROM SCTNMGRUP WHERE GRUPESTADO = "AC"

SQL3 = SELECT * FROM SCTNRGRRU WHERE GRRUCODRUT = Parámetro 1

SQL4 = DELETE * FROM SCTNRGRRU WHERE GRRUCODRUT = Parámetro 1

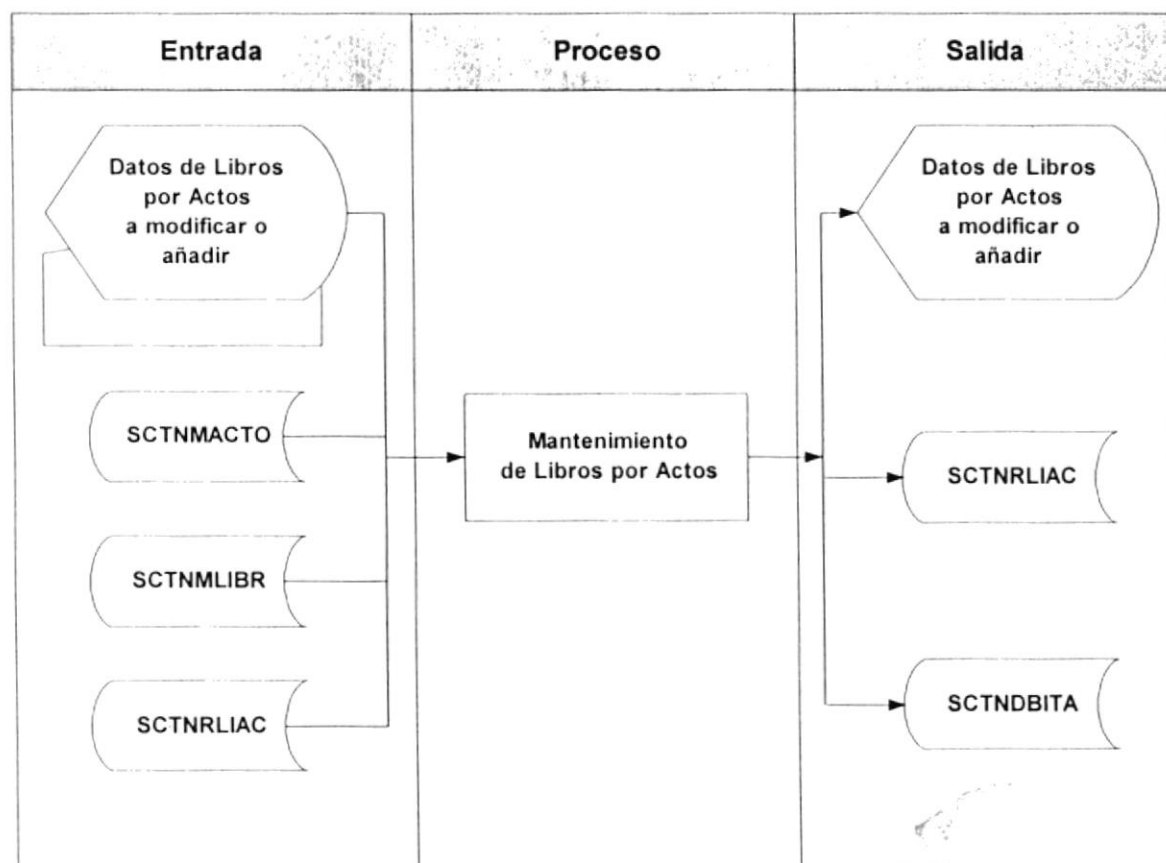
Parámetro 1 = Código de la Ruta



4.4.5 Mantenimiento de Libros por Actos

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIRE0450.frm			DESCRIPCIÓN: Programa de Mantenimiento de la Tabla Relacionada Libro por Actos.
MENÚ: SIME0000.frm			EVENTO: MSI405_click

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS



NARRATIVA DEL PROGRAMA**NOMBRE DE ARCHIVO :** SIRE0450.frm **SECUENCIA :** Página 1 / 1

Esta opción permite que el funcionario pueda dar mantenimiento a las relaciones de Libros por Actos, permitiéndole poder relacionar los libros con los actos.

Previamente se deben de cargar los datos de los actos "SCTNMACTO", para que el funcionario pueda elegir la actos.

1. Para mostrar los datos de la actos se usa la sentencia **SQL1**,
2. Una vez seleccionado el acto, se debe cargar los libros relacionados y colocarlos en el objeto de libros asociados, mediante la sentencia **SQL3**.
3. Se debe cargar las funciones que no estén relacionados y colocarlos en el objeto libros disponibles, mediante la sentencia **SQL2**.
4. El funcionario podrá Agregar o Quitar libros pudiendo de esta forma poder dar mantenimiento a los datos relacionados.
5. El Aceptar los datos conlleva a eliminar la relación actual, para ello debe de correr la sentencia **SQL4**.
6. Añado la relación actual en la tabla "SCTNRLIAC".
7. Deberá guardar adicionalmente el respectivo registro en la tabla de Bitácora **SCTNDBITA** para hacer referencia a esta actividad, Si los valores son los correctos, por el hecho de añadir un nuevo registro o modificar uno existente.

SENTENCIAS SQL :

SQL1 = SELECT * FROM SCTNMACTO WHERE ACTOSTATUS = "AC"

SQL2 = SELECT * FROM SCTNMLIBR WHERE LIBRSTATUS = "AC"

SQL3 = SELECT * FROM SCTNRLIAC WHERE LIACCODLIB = *Parámetro 1*

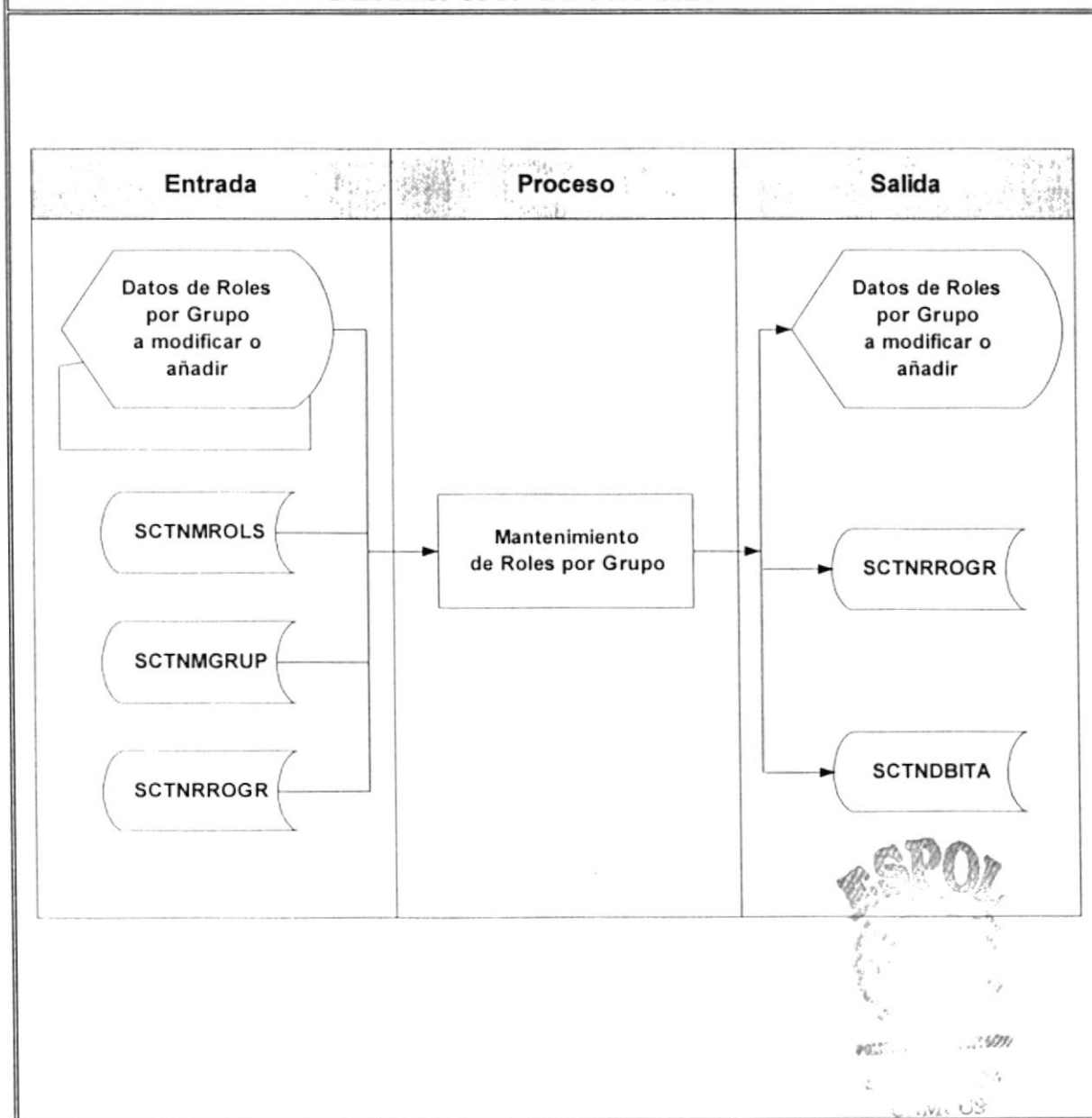
SQL4 = DELETE * FROM SCTNRLIAC WHERE LIACCODLIB = *Parámetro 1*

Parámetro 1 = Código del libro

4.4.6 Mantenimiento de Roles por Grupo

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIRE0460.frm			DESCRIPCIÓN: Programa de Mantenimiento de la Tabla Relacionada Roles por Grupo.
MENÚ: SIME0000.frm			EVENTO: MSI406_click

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS



NARRATIVA DEL PROGRAMA**NOMBRE DE ARCHIVO :** SIRE0460.frm **SECUENCIA :** Página 1 / 1

Esta opción permite que el funcionario pueda dar mantenimiento a las relaciones de Roles por Grupo, permitiéndole poder relacionar los roles con los grupos.

Previamente se deben de cargar los datos de los grupos "SCTNMGRUP", para que el funcionario pueda elegir la grupos.

1. Para mostrar los datos de la grupos se usa la sentencia **SQL1**,
2. Una vez seleccionado el grupo, se debe cargar los roles relacionados y colocarlos en el objeto de roles asociados, mediante la sentencia **SQL3**.
3. Se debe cargar las funciones que no estén relacionados y colocarlos en el objeto roles disponibles, mediante la sentencia **SQL2**.
4. El funcionario podrá Agregar o Quitar roles pudiendo de esta forma poder dar mantenimiento a los datos relacionados.
5. El Aceptar los datos conlleva a eliminar la relación actual, para ello debe de correr la sentencia **SQL4**.
6. Añado la relación actual en la tabla "SCTNRGRRU".
7. Deberá guardar adicionalmente el respectivo registro en la tabla de Bitácora **SCTNDBITA** para hacer referencia a esta actividad, Si los valores son los correctos, por el hecho de añadir un nuevo registro o modificar uno existente.

SENTENCIAS SQL :

SQL1 = SELECT * FROM SCTNMGRUP WHERE GRUPESTADO = "AC"

SQL2 = SELECT * FROM SCTNMROLS WHERE ROLSSTATUS = "AC"

SQL3 = SELECT * FROM SCTNRROGR WHERE ROGRCODGRU = Parámetro 1

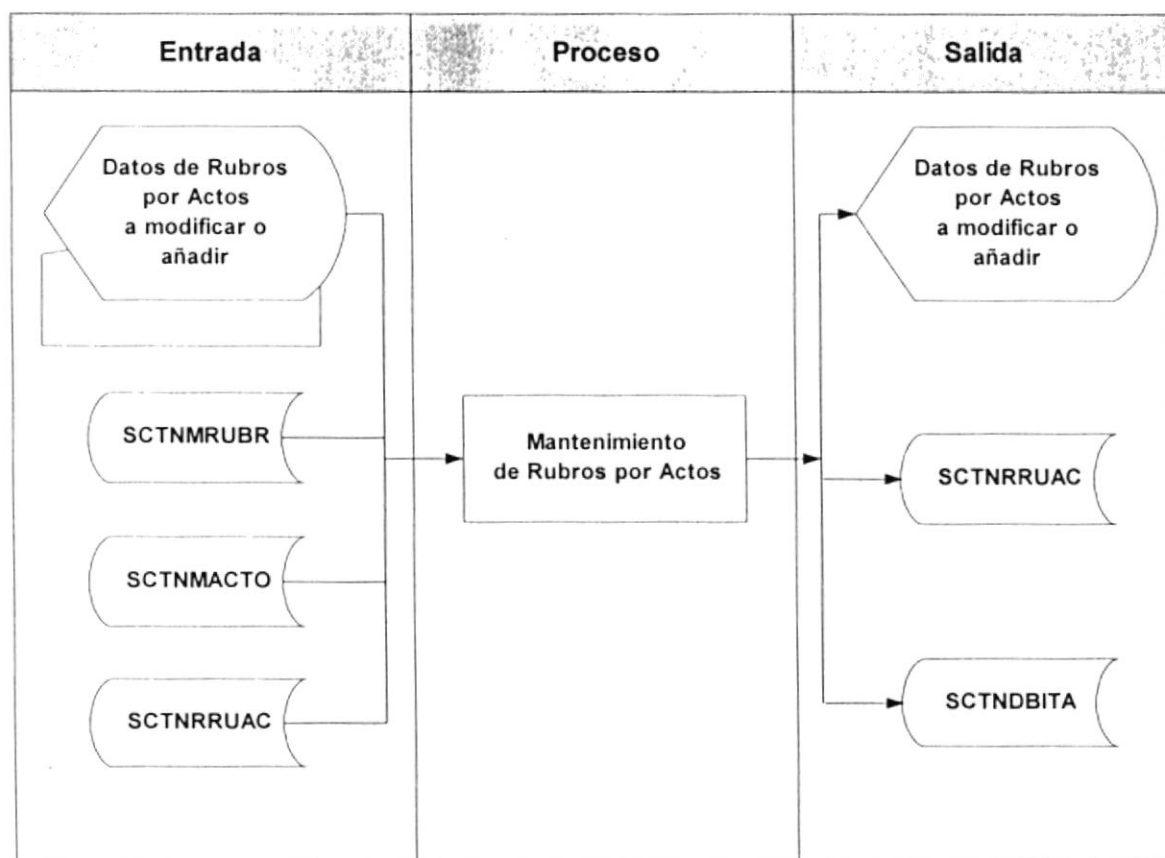
SQL4 = DELETE * FROM SCTNRROGR WHERE ROGRCODGRU = Parámetro 1

Parámetro 1 = Código del grupo

4.4.7 Mantenimiento de Rubros por Actos

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIRE0470.frm			DESCRIPCIÓN: Programa de Mantenimiento de la Tabla Relacionada Rubros por Actos.
MENÚ: SIME0000.frm			EVENTO: MSI407_click

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS



NARRATIVA DEL PROGRAMA**NOMBRE DE ARCHIVO :** SIRE0470.frm**SECUENCIA :** Página 1 / 1

Esta opción permite que el funcionario pueda dar mantenimiento a las relaciones de Rubros por Actos, permitiéndole poder relacionar los rubros con los actos.

Previamente se deben de cargar los datos de los actos "SCTNMACTO", para que el funcionario pueda elegir el acto.

1. Para mostrar los datos de los actos se usa la sentencia **SQL1**,
2. Una vez seleccionado el acto, se debe cargar los rubros relacionados y colocarlos en el objeto de rubros asociados, mediante la sentencia **SQL3**.
3. Se debe cargar las funciones que no estén relacionados y colocarlos en el objeto roles disponibles, mediante la sentencia **SQL2**.
4. El funcionario podrá Agregar o Quitar roles pudiendo de esta forma poder dar mantenimiento a los datos relacionados.
5. El Aceptar los datos conlleva a eliminar la relación actual, para ello debe de correr la sentencia **SQL4**.
6. Añado la relación actual en la tabla "SCTNRGRRU".
7. Deberá guardar adicionalmente el respectivo registro en la tabla de Bitácora **SCTNDBITA** para hacer referencia a esta actividad, Si los valores son los correctos, por el hecho de añadir un nuevo registro o modificar uno existente.

SENTENCIAS SQL :

SQL1 = SELECT * FROM SCTNMGRUP WHERE GRUPESTADO = "AC"

SQL2 = SELECT * FROM SCTNMROLS WHERE ROLSSTATUS = "AC"

SQL3 = SELECT * FROM SCTNRROGR WHERE ROGRCODGRU = Parámetro 1

SQL4 = DELETE * FROM SCTNRROGR WHERE ROGRCODGRU = Parámetro 1

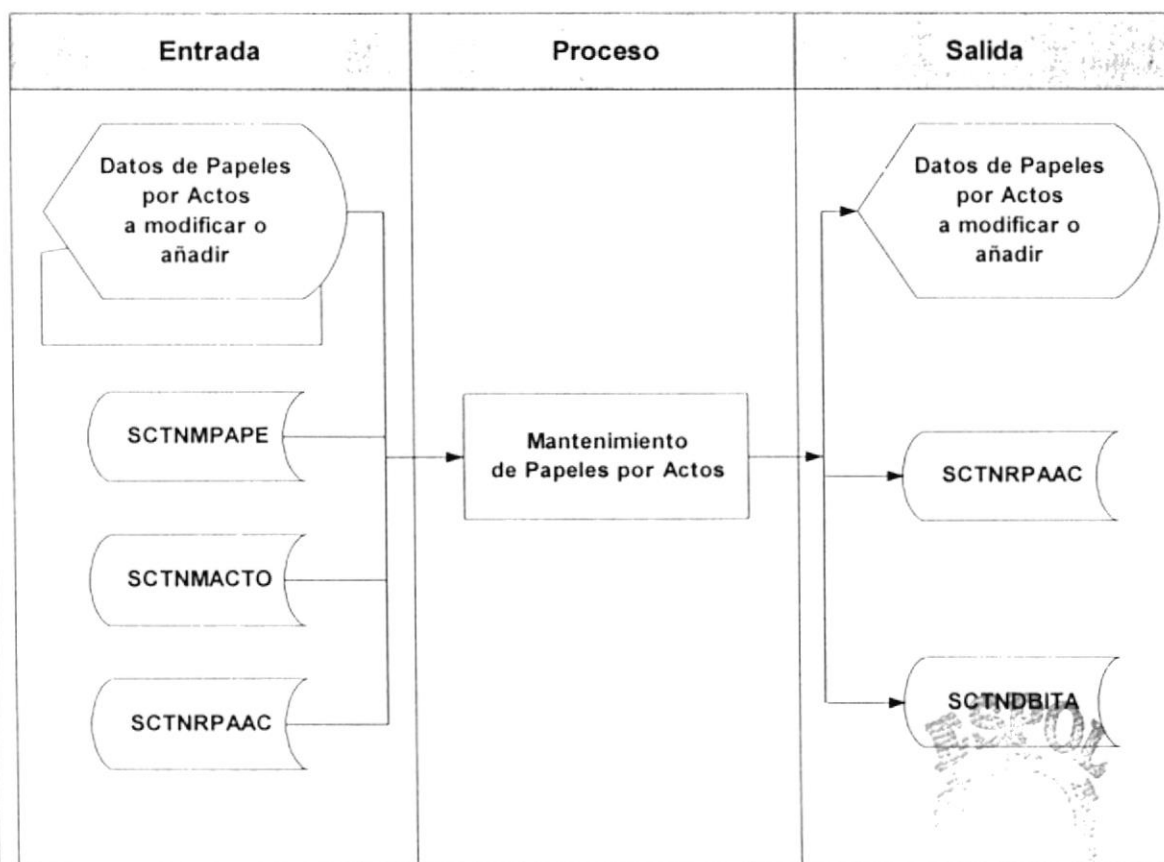
Parámetro 1 = Código del grupo



4.4.8 Mantenimiento de Papeles por Actos

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SIRE0480.frm			DESCRIPCIÓN: Programa de Mantenimiento de la Tabla Relacionada Papeles por Actos.
MENÚ: SIME0000.frm			EVENTO: MSI408_click

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS



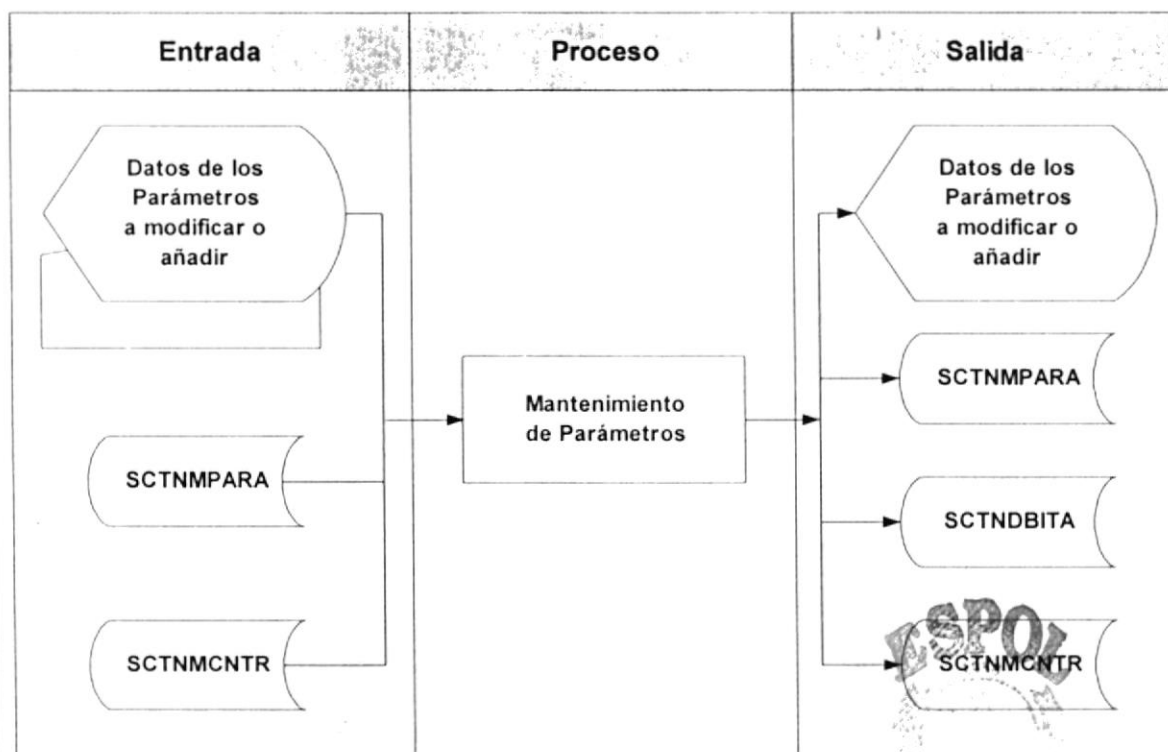
NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO : SIRE0480.frm	SECUENCIA : Página 1 / 1
Esta opción permite que el funcionario pueda dar mantenimiento a las relaciones de Roles por Grupo, permitiéndole poder relacionar los roles con los grupos. Previamente se deben de cargar los datos de los grupos "SCTNMGRUP", para que el funcionario pueda elegir la grupos. 1. Para mostrar los datos de la grupos se usa la sentencia SQL1, 2. Una vez seleccionado el grupo, se debe cargar los roles relacionados y colocarlos en el objeto de roles asociados, mediante la sentencia SQL3. 3. Se debe cargar las funciones que no estén relacionados y colocarlos en el objeto roles disponibles, mediante la sentencia SQL2. 4. El funcionario podrá Agregar o Quitar roles pudiendo de esta forma poder dar mantenimiento a los datos relacionados. 5. El Aceptar los datos conlleva a eliminar la relación actual, para ello debe de correr la sentencia SQL4. 6. Añado la relación actual en la tabla "SCTNRGRRU". 7. Deberá guardar adicionalmente el respectivo registro en la tabla de Bitácora SCTNDBITA para hacer referencia a esta actividad, Si los valores son los correctos, por el hecho de añadir un nuevo registro o modificar uno existente.	
SENTENCIAS SQL : SQL1 = SELECT * FROM SCTNMGRUP WHERE GRUPESTADO = "AC" SQL2 = SELECT * FROM SCTNMROLS WHERE ROLSSTATUS = "AC" SQL3 = SELECT * FROM SCTNRROGR WHERE ROGRCODGRU = Parámetro 1 SQL4 = DELETE * FROM SCTNRROGR WHERE ROGRCODGRU = Parámetro 1 <i>Parámetro 1 = Código del grupo</i>	
	

4.5 MENÚ PRINCIPAL - SEGURIDAD

4.5.1 Mantenimiento de Parámetros

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Sistemas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 27/Dic/1997	Versión : 3.0	AUTOR: Jéssica Janina Cabezas Quinto
NOMBRE DE ARCHIVO : SISE0510.frm			DESCRIPCIÓN: Programa de Mantenimiento de la Tabla Parámetros.
MENÚ: SIME0000.frm			EVENTO: MSI501_click

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS



NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO : SISE0510.frm SECUENCIA : Página 1 / 1

Esta opción permite que el funcionario pueda dar mantenimiento de los datos de los Parámetros del sistema, permitiéndole poder modificar un registro en particular.

1. Para mostrar los datos de los Parámetros se usa la tabla "SCTNMPARA", utilizando la sentencia **SQL1**, la que permitirá obtener el registro correspondiente para mostrar los siguientes datos:

CAMPO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
PARANOMEMP	Nombre de la entidad
PARADIREMP	Dirección de la entidad
PARANOMREG	Nombre del Registrador
PARACEDREG	Número de cédula del registrador
PARAULTCOM	Último número de comprobante de pago
PARAULTFAC	Último número de factura
PARAULTPRO	Último número de proforma
PARAULTCIE	Último número de cierre
PARAULTMAT	Último número de matrícula
PARAFECARR	Fecha de arranque del sistema
PARAULTCED	Último Número de Cédula
PARAPARGRA	Parte gráfica

2. Para cargar el dato del campo PARAPARGRA al objeto utilizado, usted debe de llamar al siguiente procedimiento, mandándole como parámetro el **objeto**.

CAMPO	NOMBRE DE LA FUNCIÓN A UTILIZAR
PARAPARGRA	Cargar_SiNo(Objeto)

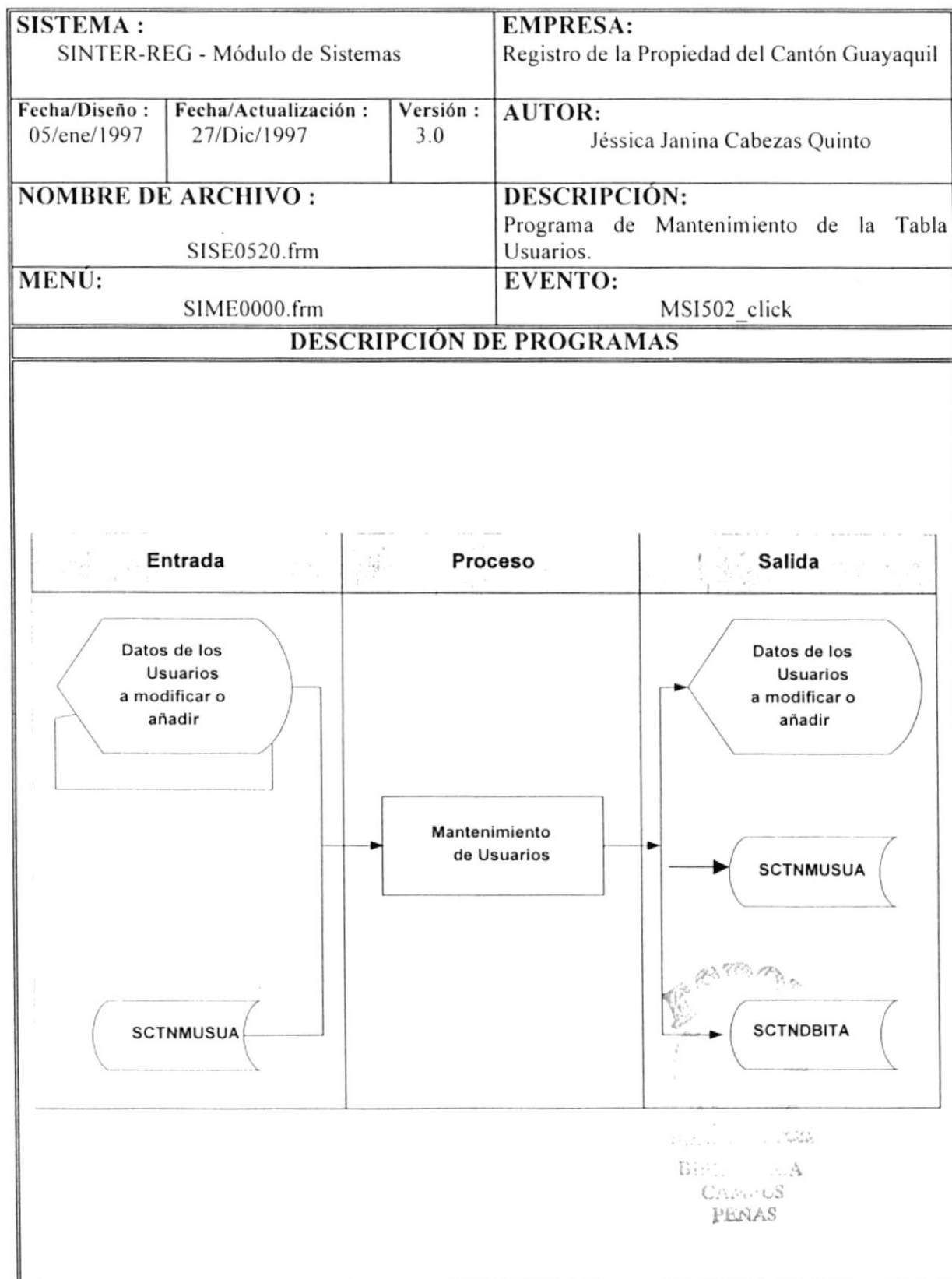
3. Una vez presentados todos los datos el funcionario que tenga los permisos para dar mantenimiento podrá modificar el único registro existente.
4. Si el funcionario desea modificar este registro, esto se da cuando el funcionario cambia los valores de los controles y graba la modificación, teniendo presente cada una de las restricciones posibles.
7. Deberá guardar adicionalmente el respectivo registro en la tabla de Bitácora **SCTNDBITA** para hacer referencia a esta actividad, Si los valores son los correctos, por el hecho de añadir un nuevo registro o modificar uno existente.

SENTENCIAS SQL :

SQL1 = SELECT * FROM SCTNMPARA



4.5.2 Mantenimiento de Planificación de Firmas



NARRATIVA DEL PROGRAMA**NOMBRE DE ARCHIVO :** SISE0520.frm **SECUENCIA :** Página 1 / 1

Esta opción permite *modificar* registros a la tabla maestra de usuarios, por medio del campo de estado de firmas.

1. Para mostrar los datos del usuario, en este programa se usa la tabla "SCTNMUSUA", utilizando la sentencia **SQL1**, la que permitirá obtener el registro correspondiente para mostrar los siguientes datos:

CAMPO	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
USUANOMBRE	Nombre del usuario

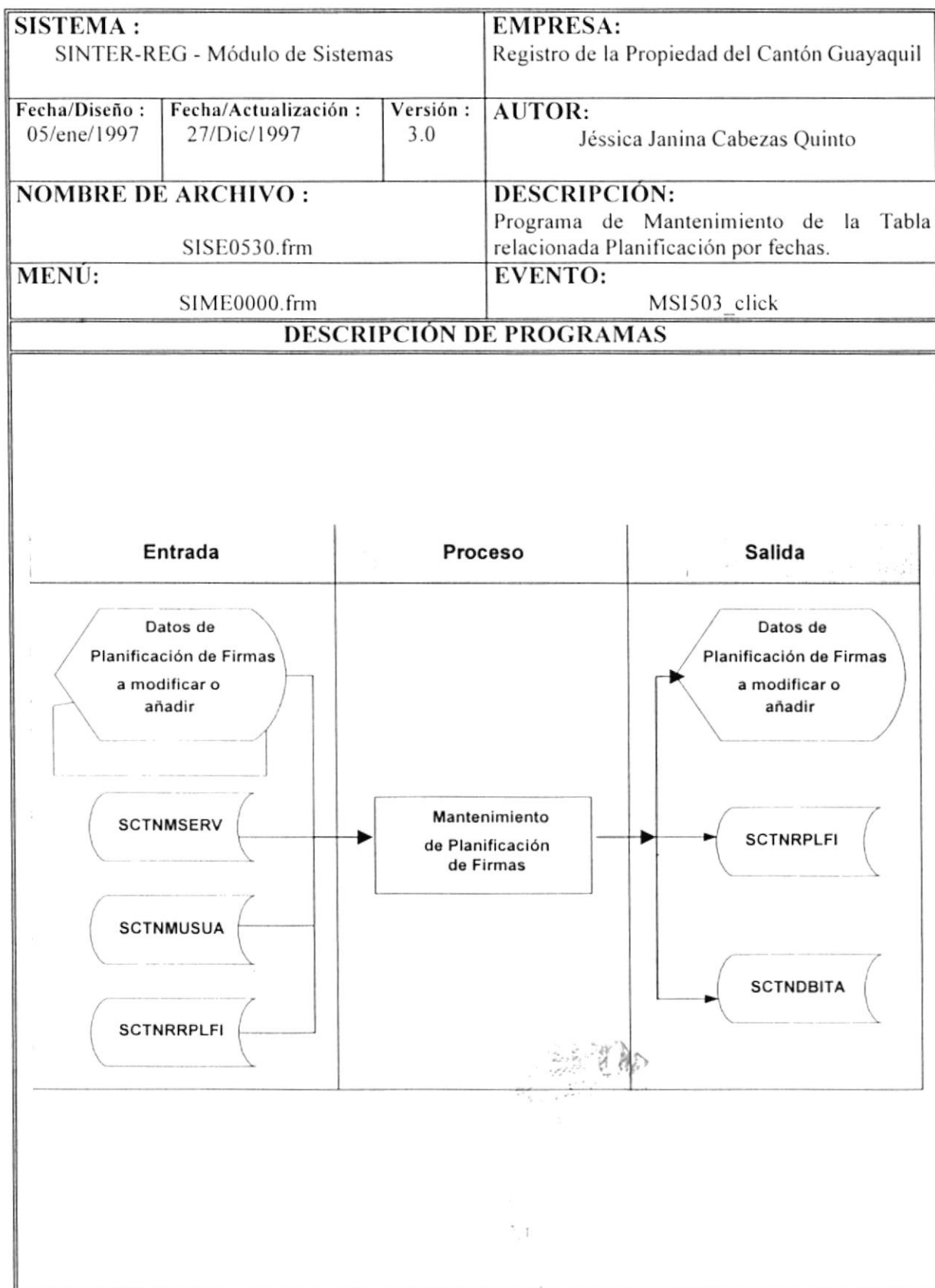
2. Una vez presentados todos los nombres de los usuarios con estatus AC, el funcionario que tenga los permisos para dar mantenimiento podrá modificar el campo **USUASTAFIR**.
3. Si el funcionario desea modificar este registro, esto se da cuando el funcionario cambia los valores de los control caja de verificación y graba la modificación, teniendo presente cada una de las restricciones posibles.
4. Deberá guardar adicionalmente el respectivo registro en la tabla de Bitácora **SCTNDBITA** para hacer referencia a esta actividad, Si los valores son los correctos, por el hecho de añadir un nuevo registro o modificar uno existente.

SENTENCIAS SQL :

SQL1 = SELECT * FROM SCTNMUSUA WHERE USUASTATUS = 'AC'



4.5.3 Mantenimiento de Planificación de Fechas



NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO : SISE0530.frm	SECUENCIA : Página 1 / 1
Esta opción permite que el funcionario pueda dar mantenimiento a las relaciones de Planificación por Firmas del usuario. Previamente se deben de cargar los datos en el objeto , accediendo a la tabla "SCTNMSERV", para que el funcionario pueda elegir el tipo de servicio. 1. Para mostrar los datos de los tipos de servicio se usa la sentencia SQL1, 2. Una vez seleccionado el tipo de servicio, se debe cargar los usuarios relacionados y colocarlos en el objeto de usuarios, mediante la sentencia SQL2. 3. Se debe cargar los usuarios que estén relacionados y colocarlos en el objeto llamado lista, mediante la sentencia SQL3. 4. El funcionario podrá Modificar o Añadir funcionarios que por un tiempo podrán realizar el proceso de firmas, pudiendo de esta forma poder dar mantenimiento a los datos relacionados. 5. El Aceptar los datos conlleva, a añadir la relación actual en la tabla "SCTNRPLFI". 6. Deberá guardar adicionalmente el respectivo registro en la tabla de Bitácora SCTNDBITA para hacer referencia a esta actividad, Si los valores son los correctos, por el hecho de añadir un nuevo registro o modificar uno existente.	
SENTENCIAS SQL : SQL1 = SELECT * FROM SCTNMSERV WHERE SERVCODSER <> 0 SQL2 = SELECT * FROM SCTNMUSUA WHERE USUASTAFIR = "SI" SQL3 = SELECT SCTNRPLFI.*,USUACODUSU,USUANOMBRE FROM SCTNRPLFI,SCTNMUSUA WHERE PLFICODUSU = USUACODUSU AND PLFIFECMOV >= Parámetro 1 AND PLFITIPSER = Parámetro2 ORDER BY PLFIFECMOV ASC <i>Parámetro 1</i> = Fecha de Planificación <i>Parámetro 2</i> = Tipo de Servicio	