

T  
J.  
657.8  
DURs  
V. 1 -  
C. 2

**ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL**



**PROGRAMA DE TECNOLOGIA EN COMPUTACION**

**PROYECTO DE GRADUACION**

**Previo a la obtención del Título de:  
ANALISTA DE SISTEMAS**

**TEMA: SINTER-REG  
Módulo de Ventanilla**

**MANUAL DE DISEÑO**

**AUTOR**

**Christian A. Durán Ponguillo**

**DIRECTOR**

**Anl. Alexandra Paladines de Ponc**

**AÑO**

**1997**

T  
J. 1.  
T  
657.8  
DURS  
V. 1 -  
C. 2

**ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL**



**PROGRAMA DE TECNOLOGIA EN COMPUTACION**

**PROYECTO DE GRADUACION**

**Previo a la obtención del Título de:  
ANALISTA DE SISTEMAS**

**TEMA: SINTER-REG  
Módulo de Ventanilla**

**MANUAL DE DISEÑO**

**AUTOR**

**Christian A. Durán Ponguillo**

**DIRECTOR**


**Anl. Alexandra Paladines de Ponce**

**AÑO**

**1997**

## DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad de los hechos, ideas y doctrinas expuestas en este proyecto me corresponden exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma, a la **“ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL”**, (Reglamento de Exámenes y títulos Profesionales de la Espol).



Christian Alejandro Durán Ponguillo





## FIRMA DEL DIRECTOR DE PROYECTO


Max Alexander Saladin H

Anl. Alexandra Paladines de Ponce



1. NAME  
 2. DATE  
 3. CLASS  
 4. TEACHER

## FIRMA DEL AUTOR



Christian Alejandro Durán Ponguillo

## DEDICATORIA

Este trabajo se lo dedico a mis queridos padres “Gabriel Durán” y “Alicia Ponguillo” y a mi hermana “Lorena Durán”, por todo el apoyo recibido para que yo pueda terminar esta carrera, realizando innumerables sacrificios y enseñándome con cada uno de sus consejos a ser un hombre honesto y responsable, siempre apegado a las buenas costumbres, para que de una u otra manera poder retribuir en el futuro todo ese apoyo brindado con éxitos profesionales, que hagan sentirse orgullosos de mí a cada uno de ellos.

A una persona muy especial que me ha brindado todo su cariño y que me dio fuerzas para seguir adelante con este proyecto, “Wendy Alcívar”.



## AGRADECIMIENTO

A Dios, por haberme bendecido al darme toda la hermosa familia que tengo, y por estar siempre a mi lado, cuando necesitaba una voz interior de aliento, que me diera ánimo para terminar con esta difícil etapa de mi vida.

A mi familia, por brindarme siempre su apoyo, ayudándome a cumplir con aquella meta que todo ser humano se propone en la vida, que es terminar con una carrera universitaria.

A todos mis amigos y compañeros que siempre me brindaron una amistad sincera demostrándome todo lo que me apreciaban, y que me extendieron su mano para decirme que siempre podía contar con ellos.

A la Anl. Ruth Matovelle por toda su comprensión y apoyo incondicional, por su incentivo y preocupación para que yo pudiera terminar este trabajo.

A la Anl Alexandra Paladines por la confianza y estímulo, al momento de emprender tan difícil reto.

# TABLA DE CONTENIDO

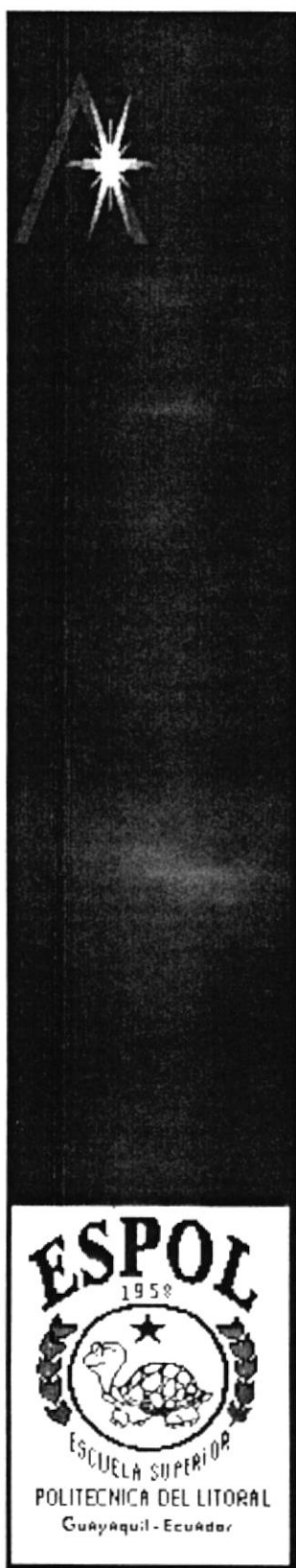
<b>1. GENERALIDADES</b>	<b>1</b>
1.1. ACERCA DE ESTE MANUAL.....	1
1.2. ORGANIZACIÓN DEL MANUAL.....	2
<b>2. DIAGRAMAS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA</b>	<b>3</b>
2.1. DIAGRAMA JERÁRQUICO DEL MÓDULO DE VENTANILLA.....	3
2.2. MENÚ SISTEMA.....	4
2.3. MENÚ INGRESO.....	5
2.4. MENÚ CONSULTAS/REPORTES.....	6
<b>3. ESTANDARIZACIONES</b>	<b>7</b>
3.1. ESTÁNDARES DE CÓDIGOS.....	7
3.1.1. NOMBRES DE TABLAS.....	7
3.1.2. NOMBRES DE CAMPOS.....	8
3.1.3. NOMBRES DE FORMULARIOS (FÍSICO).....	9
3.1.4. NOMBRES DE FORMULARIOS (LÓGICO).....	10
3.1.5. NOMBRES DE REPORTES.....	11
3.1.6. NOMBRES DE OBJETOS.....	12
3.1.7. ESTANDARIZACIÓN DE EVENTOS DE MENÚES.....	13
3.2. ESTANDARIZACIÓN DE FORMATOS DE PANTALLAS.....	14
3.3. ESTÁNDAR DE IMPRESIÓN.....	18
<b>4. DISEÑO DE TABLAS</b>	<b>20</b>
<b>5. DISEÑO DE PANTALLAS</b>	<b>30</b>
5.1. MENÚ PRINCIPAL DEL MÓDULO DE VENTANILLA.....	30
5.2. MENÚ SISTEMA.....	31
5.2.1. CAMBIO DE CONTRASEÑA.....	32
5.3. MENÚ INGRESO.....	33
5.3.1. CREAR PROFORMA (INSCRIPCIONES).....	34
5.3.2. CREAR PROFORMA (CERTIFICADOS).....	36
5.3.3. REINGRESO DE DOCUMENTACIÓN.....	37
5.3.4. RETIRO DE DOCUMENTACIÓN.....	38
5.3.5. MANTENIMIENTO DE PROFORMA (INSCRIPCIONES).....	39
5.3.6. MANTENIMIENTO DE PROFORMA (CERTIFICADOS).....	40
5.3.7. RE-LIQUIDACIÓN.....	41
5.3.8. DESCUENTOS ESPECIALES.....	42
5.4. MENÚ CONSULTAS/REPORTES.....	43
5.4.1. ESTADO DE LA ORDEN DE TRABAJO (POR NÚMERO DE ORDEN).....	44



5.4.2. ESTADO DE LA ORDEN DE TRABAJO (POR RANGO DE FECHA) .....	45
5.4.3. ESTADO DE LA ORDEN DE TRABAJO (POR NOMBRE) .....	46
5.4.4. DOCUMENTOS POR ACTO (INSCRIPCIONES) .....	47
5.4.5. DOCUMENTOS POR ACTO (CERTIFICADOS) .....	48
5.4.6. RUBROS POR ACTO (INSCRIPCIONES) .....	49
5.4.7. RUBROS POR ACTO (CERTIFICADOS) .....	50
5.4.8. LISTADO DE ORDENES RETIRADAS .....	51
5.4.9. LISTADO DE PROFORMA EMITIDAS .....	52
5.5. PRESENTACIÓN PRELIMINAR DE REPORTE .....	53
5.6. MENSAJES DE ERROR .....	54
<b>6. DISEÑO DE REPORTE</b> .....	<b>73</b>
6.1. REPORTE DE PROFORMA DE INSCRIPCIONES .....	73
6.2. REPORTE DE PROFORMA DE CERTIFICADOS .....	74
6.3. REPORTE DE DOCUMENTOS POR ACTOS .....	75
6.4. REPORTE DE RUBROS POR ACTOS .....	76
6.5. REPORTE DE DOCUMENTOS RETIRADOS .....	77
6.6. REPORTE DE PROFORMAS EMITIDAS .....	78
<b>7. DISEÑO DE PROGRAMAS</b> .....	<b>79</b>
7.1. CAMBIO DE CONTRASEÑA .....	79
7.2. CREAR PROFORMA .....	81
7.3. REINGRESO DE DOCUMENTACIÓN .....	85
7.4. RETIRO DE DOCUMENTACIÓN .....	88
7.5. MANTENIMIENTO DE PROFORMA .....	91
7.6. RELIQUIDACIÓN .....	94
7.7. DESCUENTOS ESPECIALES .....	97
7.8. ESTADO DE LA ORDEN DE TRABAJO .....	100
7.9. DOCUMENTOS POR ACTO .....	104
7.10. RUBROS POR ACTO .....	106
7.11. LISTADO DE ORDENES RETIRADAS .....	109
7.12. LISTADO DE PROFORMAS EMITIDAS .....	111







# CAPÍTULO 1

---

## GENERALIDADES

# 1. GENERALIDADES

## 1.1. ACERCA DE ESTE MANUAL

Con este manual el responsable del mantenimiento del sistema Integrado **SINTER-REG**, estará en capacidad de conocer:

- La dimensión real del sistema.
- Las normas y estándares usados en la elaboración del sistema.
- El diseño utilizado para el desarrollo del sistema.
- Las estructuras de datos utilizadas.
- Los formatos de menús, pantallas y reportes utilizados.
- La descripción detallada de todos los procesos implícitos en el Sistema



### ¿Quién debe utilizar este Manual?

Este manual va destinado al ó los responsables del mantenimiento del sistema Integrado **SINTER-REG**, y está elaborado como un soporte para cumplir con el mantenimiento del Sistema en su etapa de operación.

Entre las personas que tendrán la responsabilidad de realizar estas tareas podemos mencionar:

- Analista de Sistema.
- Programador de Aplicaciones.
- Personal con conocimiento de Análisis y/o Programación.

### Lo que debe conocer.

Entre los conocimientos que debe tener la persona a quién está dirigido este manual se incluyen:

- Tener conocimientos de Diseño de Aplicaciones.
- Tener conocimientos de Programación Orientados a Objetos.
- Tener conocimientos de Base de Datos

## 1.2. ORGANIZACIÓN DEL MANUAL

### ¿CÓMO UTILIZAR ESTE MANUAL?

Con el fin de poder dar una referencia directa y comprensible al lector se han establecido ciertas normas al realizar este Manual, que se detallan a continuación:

#### Aspectos generales.

- Las páginas del manual debe tener los siguientes márgenes:

Derecho	2,5 cm
Izquierdo	3,5 cm
Superior	2,5 cm
Inferior	2,5 cm
- Los temas serán divididos en varios niveles títulos y subtítulo considerando un máximo de tres niveles.



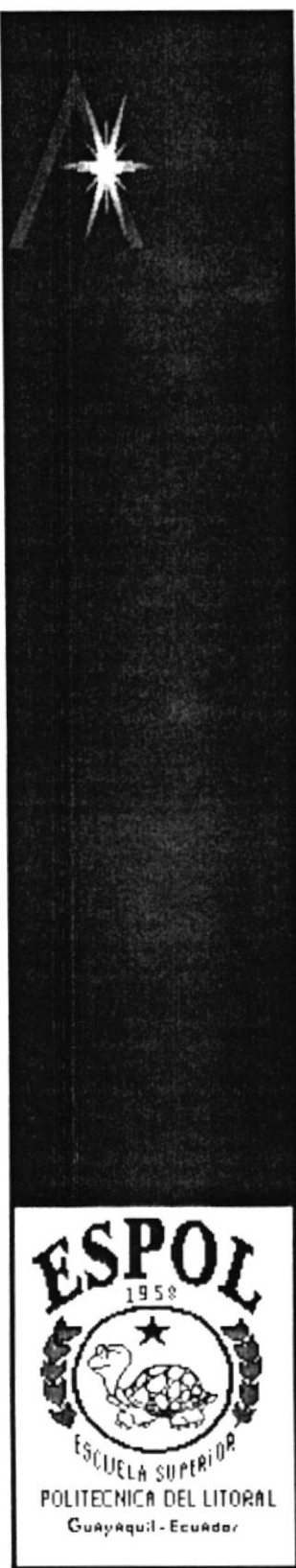
#### Formatos.

Se han establecido una serie de formatos entre los cuales tenemos:

**Cabecera:** Los encabezados y pie de páginas son escritos en negrilla e itálico a 11 pixeles.

**Títulos y Subtítulos:** Los títulos están escritos en negrillas, mayúsculas y a 16 pixeles. Los Subtítulos indican el número de del capítulo y la secuencia del mismo, y ser escritos en negrillas, mayúsculas de 14 pixeles.





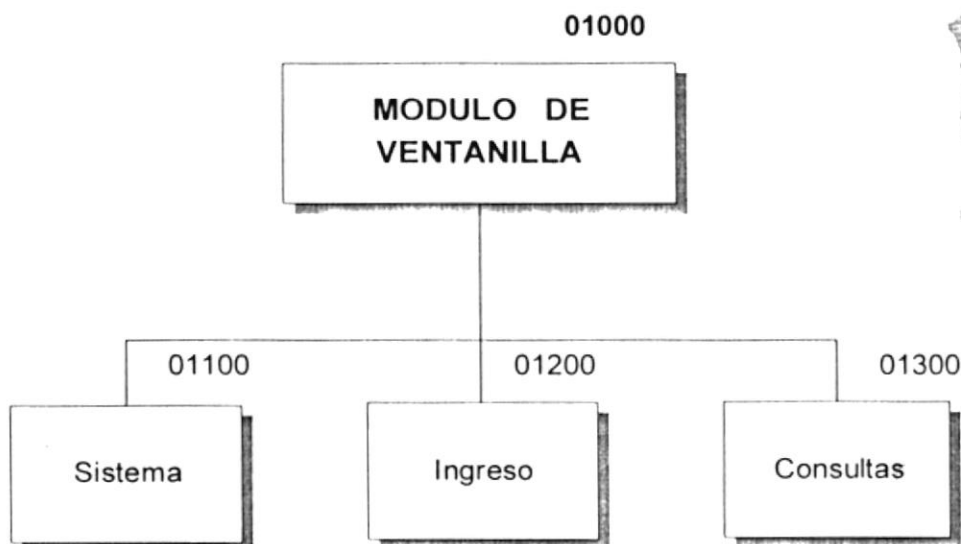
## CAPÍTULO 2

---

### DIAGRAMAS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA

## 2. DIAGRAMAS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA

### 2.1. DIAGRAMA JERÁRQUICO DEL MÓDULO DE VENTANILLA



**01100 Sistema .-**

En este menú se permite salir del módulo de Ventanilla y realizar cambio de Contraseña.

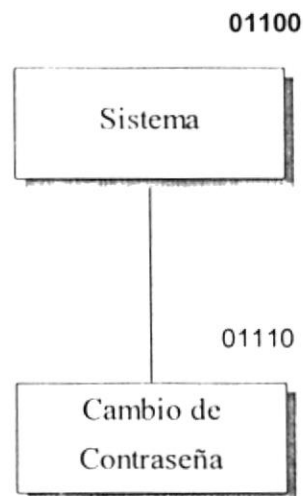
**01200 Ingreso .-**

Esta opción permite realizar el ingreso y mantenimiento de la proforma, registrar el retiro de la documentación, registrar el reingreso de la documentación, añadir otro rubros a una proforma ya elaborada y realizar descuentos sobre las proformas.

**01300 Consultas .-**

Esta opción permite imprimir o visualizar datos de la Orden de Trabajo, de los documentos y rubros necesarios por cada acto o certificado, de los documentos u ordenes de trabajo retiradas y de las proformas emitidas.

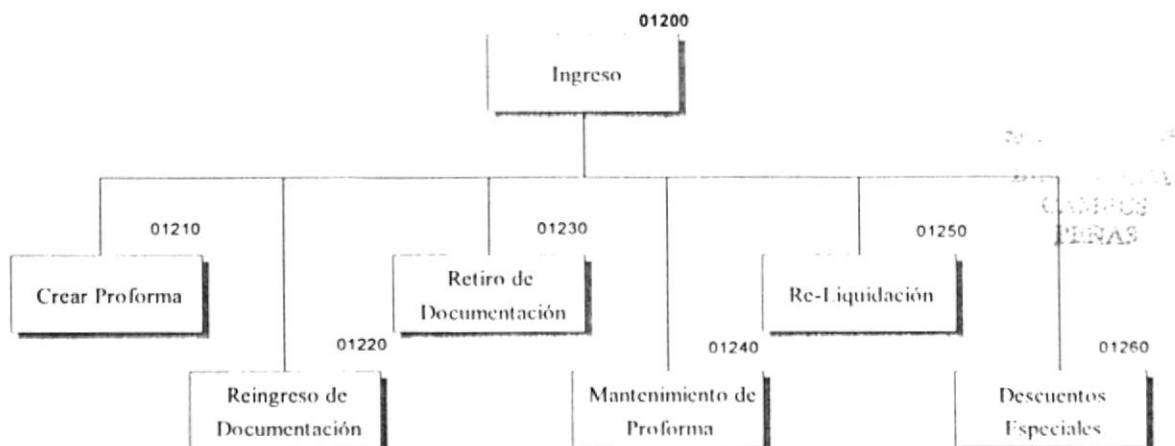
## 2.2. MENÚ SISTEMA



### 01110 Cambio de Contraseña .-

En esta opción se permite el cambio de Password del funcionario.

## 2.3. MENÚ INGRESO



### 01210 Crear Proforma .-

En esta opción se permite emitir la proforma que solicita el usuario tanto para inscripciones como para certificaciones. Se puede seleccionar los actos que intervienen dentro de la proforma de inscripciones, la cuantía y se podrá tener los valores a pagar. En las proformas de certificaciones se puede ingresar las personas que solicitan el documento y luego se tendrá el valor a pagar.

### 01220 Reingreso de Documentación .-

Esta opción permite realizar el Reingreso de la orden, si por alguna razón el funcionario que la trabaja la detiene por falta de algún documento .

### 01230 Retiro de Documentación .-

Esta opción permite registrar el retiro de la Orden una vez que todos los trámites que giran en torno a ella hayan terminado.

### 01240 Mantenimiento de Proforma .-

Esta opción permite realizar una consulta de la proforma, realizar la anulación o reimpresión de la misma.

### 01250 Reliquidación .-

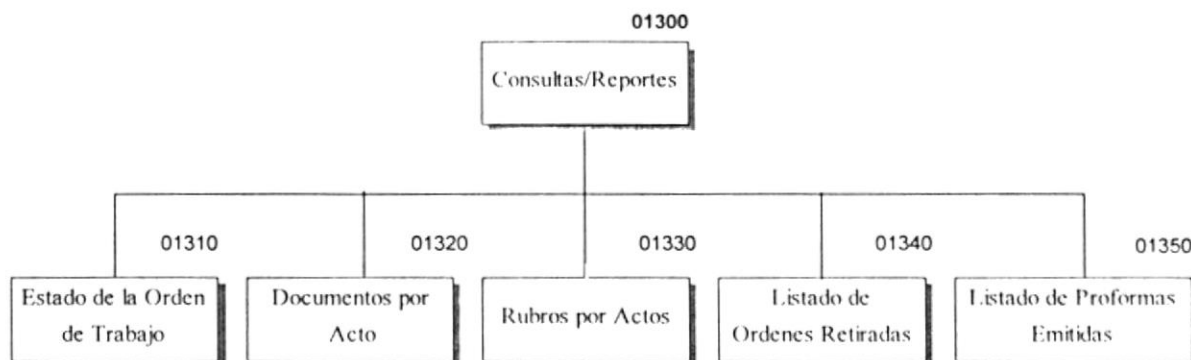
Esta opción permite adicionar valores a una proforma previamente cancelada.

### 01260 Descuentos Especiales .-

Esta opción permite realizar un descuento sobre el total a pagar de una proforma determinada.



## 2.4. MENÚ CONSULTAS/REPORTES



### 01310 Estado de la Orden de Trabajo .-

Esta opción permite realizar la consulta del estado que tiene la orden actualmente, como también quien la está trabajando.

### 01320 Documentos por Acto .-

Esta opción permite visualizar los documentos que se necesitan para un determinado acto.

### 01330 Rubros por Acto .-

Esta opción permite visualizar los rubros de los catos o certificados, que intervienen dentro de una proforma tanto para inscripciones como para certificaciones.

### 01340 Listado de Ordenes Retiradas .-

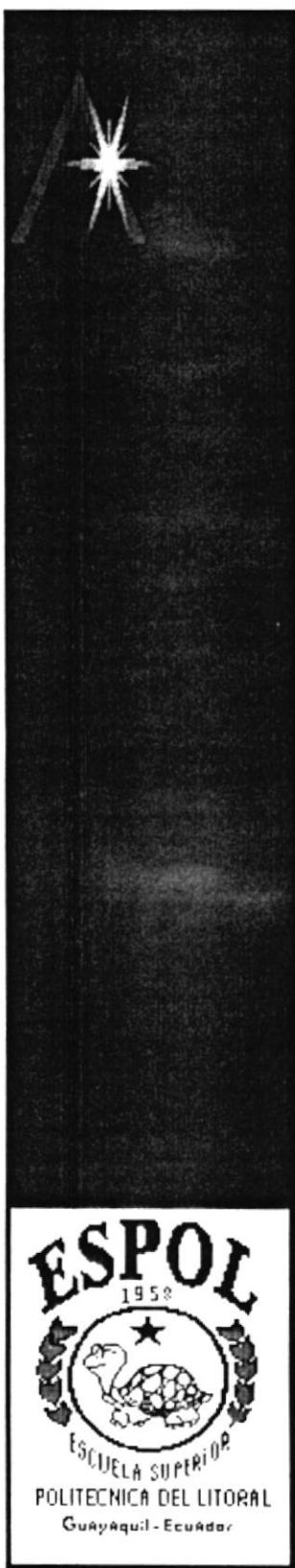
Esta opción permite visualizar las ordenes que se han terminado y nos muestra los nombres de las personas que las han retirado.

### 01350 Listado de Proformas Emitidas .-

Esta opción permite visualizar todas las ordenes que se han generado en cierta ventanilla y que se encuentran dentro de un rango de fecha específico.



100



## CAPÍTULO 3

---

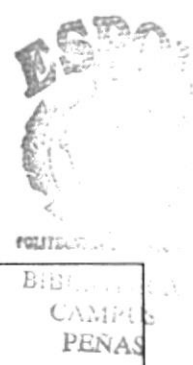
### ESTANDARIZACIONES

3. ESTANDARIZACIONES

3.1. ESTÁNDARES DE CÓDIGOS

3.1.1. NOMBRES DE TABLAS

Longitud: 9 Bytes  
Tipo : Alfanumérico



FORMATO:

<u>SCT</u>	<u>X</u>	<u>X</u>	<u>XXXX</u>	
				Nombre descriptivo
				Tipo de Registro
				C = Cabecera
				D = Detalle
				M = Maestra
				R = Relacionada
				T = Tabla
				Tipo de Tabla
				N = Normal
				H = Histórico
				Inicial del Sistema
				Sistema de Control de Trámites

EJEMPLOS:

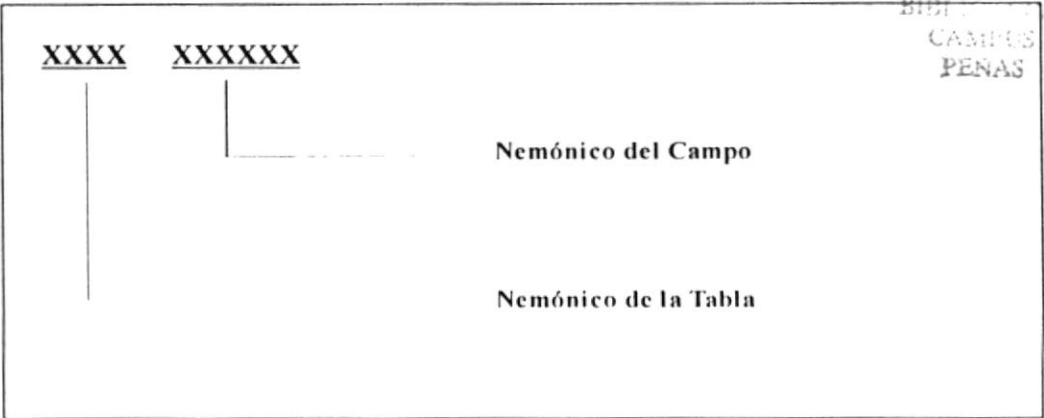
SCTNMCLIE	Tabla Normal Maestra de Clientes
SCTNRPRUS	Tabla Normal Relacionada de Programas por Usuarios
SCTNCMOVI	Tabla Normal de Cabecera de Movimientos Registrales
SCTNDMVCL	Tabla Normal de Detalle de Movimientos por Cliente

3.1.2. NOMBRES DE CAMPOS

Longitud: 10 Bytes

Tipo : Alfanumérico

FORMATO:



EJEMPLOS:

CLIENOMBRE	Nombre del Cliente en SCTNMCLIE
PRUSCODUSU	Código de Usuario en SCTNRPRUS
MOVINUMINS	Número de Inscripción en SCTNCMOVI
BITAFECHA	Fecha de Trabajo en SCTNDBITA

### 3.1.3. NOMBRES DE FORMULARIOS (FÍSICO)

**Longitud:** 8 Bytes

**Tipo** : Alfanumérico

**FORMATO:**

<u>XX</u>	<u>XX</u>	<u>99</u>	<u>9</u>	<u>9</u>	Número de Subformulario
					Número de Subformulario
					Número de Opción
					Nombre de Menú
					ME = Menú
					IN = Ingreso
					CR = Consulta /Reporte
					PE = Procesos Especiales
					MA = Mantenimiento
					Nombre del Módulo
					TR = Trámite
					CA = Caja
					VE = Ventanilla
					NO = Notarias
					SE = Seguridad
					SI = Sistema
					DT = Distribución de Trabajo
					CR = Consultas/Reportes
					CV = Conversión de Inf. AS400
					DF = Depuración

**EJEMPLOS:**

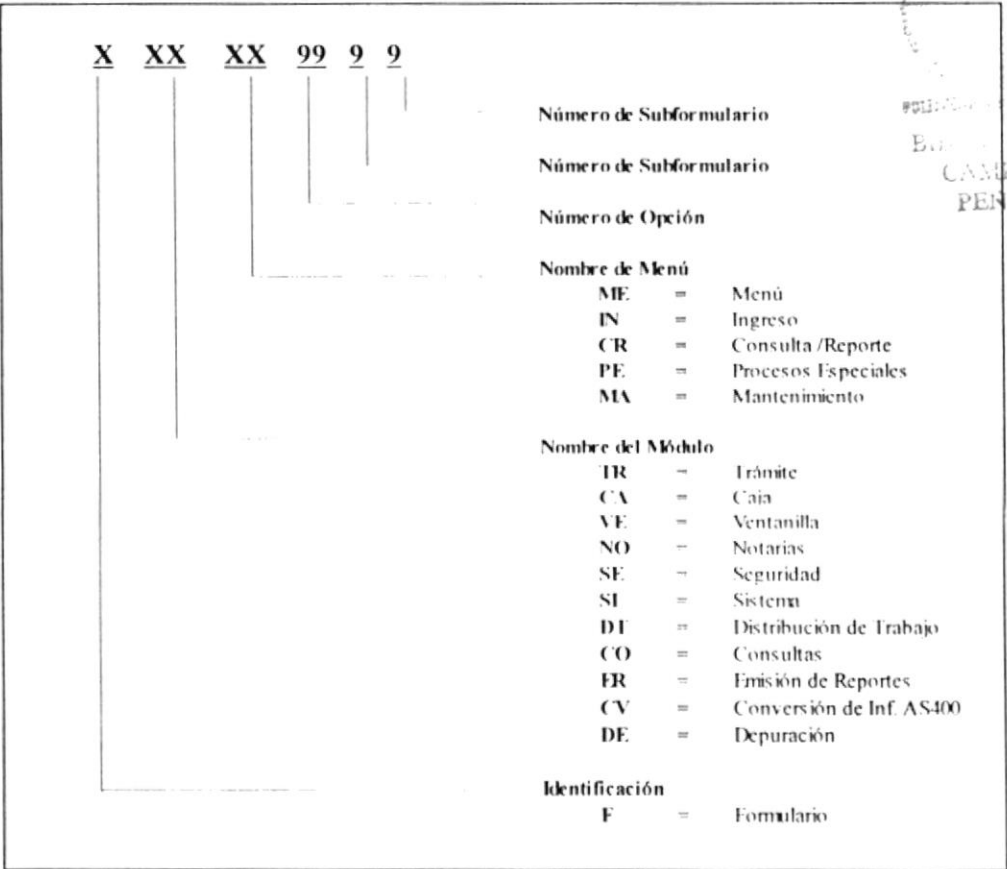
<b>CAME0000</b>	Forma Menú Principal del Módulo Caja
<b>CAIN0210</b>	Forma Ingreso de Cobros del Módulo Caja
<b>CAIN0220</b>	Forma Ingreso de Cierre del Módulo Caja
<b>CAMA0410</b>	Forma de Mantenimiento de Banco en Módulo Caja

3.1.4. NOMBRES DE FORMULARIOS (LÓGICO)

Longitud: 9 Bytes

Tipo : Alfanumérico

FORMATO:



EJEMPLOS:

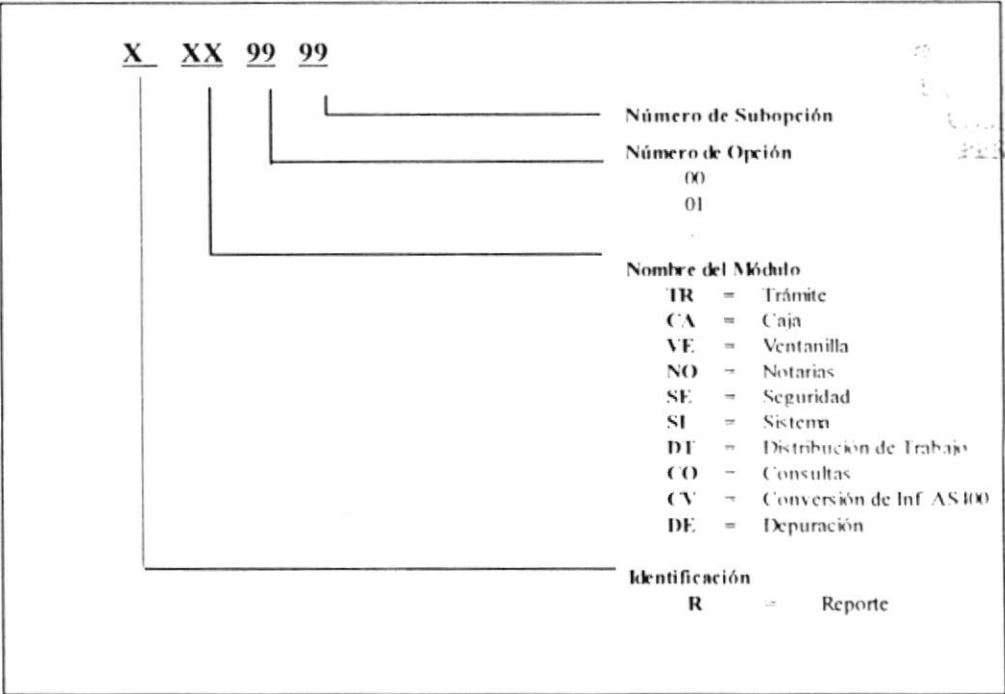
FCAME0000	Forma Menú Principal del Módulo Caja
FCAIN0210	Forma Ingreso de Cobros del Módulo Caja
FCAIN0220	Forma Ingreso de Cierre del Módulo Caja
FCAMA0410	Forma de Mantenimiento de Banco en Módulo Caja

3.1.5. NOMBRES DE REPORTES

Longitud: 7 Bytes

Tipo : Alfanumérico

FORMATO :



EJEMPLOS :

RSE0201	Reporte de Bitácora del Módulo de Seguridad
RCV0103	Reporte de Consulta de Información de Conversión
RCA0301	Reporte de Consulta de Comprobante



3.1.6. NOMBRES DE OBJETOS

Longitud: 10 Bytes

Tipo : Alfanumérico

FORMATO:

XXXX XXXXXX

Nombre del Objeto

Nombre del Control

COMM = Command

TEXT = Text

COMB = Combo

LIST = List

EJEMPLOS :

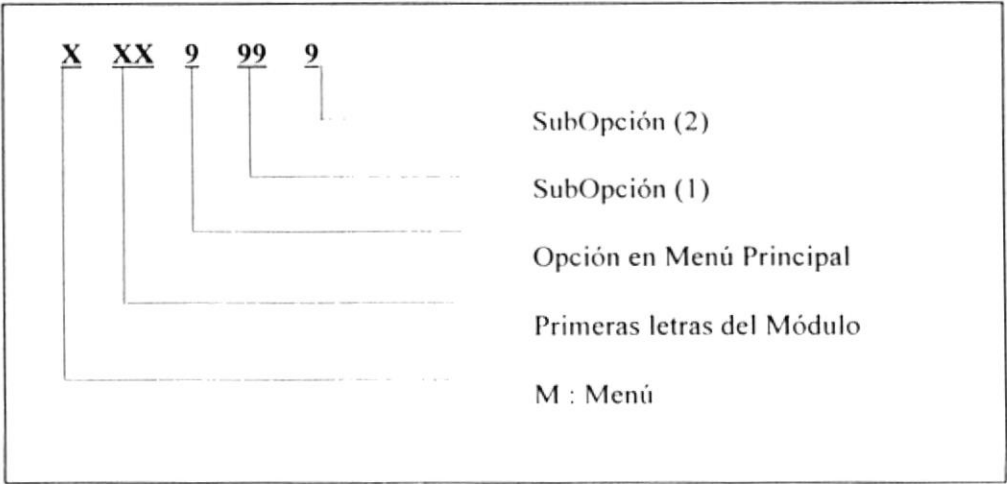
SSCo_Cancelar	Botón de Comando para Cancelar operación
List_Clientes	Control List_View para presentar Lista de Clientes
SSCo_Eliminar	Botón Comando para eliminar información
Grid_Clave	Control Grid que guarda clave de acceso

3.1.7. ESTANDARIZACIÓN DE EVENTOS DE MENÚES

Longitud: 10 Bytes

Tipo : Alfanumérico

FORMATO:



EJEMPLO :

<b>MCO1010</b>	Menú Principal Módulo de Consulta Opción 1 (Sistema) Subopción (Cambio de Password)
<b>MTR1010</b>	Menú Principal Módulo de Trámites Opción 1 (Sistema) Subopción (Cambio de Password)

### 3.2. ESTANDARIZACIÓN DE FORMATOS DE PANTALLAS

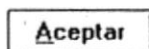
- El formato de fecha es dd/mm/aaaa
- La pantalla debe tener la facilidad de las pantallas de Windows, agrandarse, achicarse, cerrarse, etc.
- Se debe tener ayuda en línea.
- Hay que establecer un solo Mouse de espera (reloj de arena).
- Todas las pantallas debe tener el mismo color de fondo.
- Todos los mensajes de errores son canalizados en una misma tabla de errores.
- Todos los números que expresan cantidades deben llevar puntos decimales.
- Los valores totales y números de documentos deben ser de tamaño y apariencia diferente a los demás.
- Al pasar de un campo a otro, a parte de hacerlo con el Mouse deberá poder hacerlo con el TAB.
- Todo lo que es ingreso de información no se debe seleccionar de una lista de valores (con tablas de registros mayores a 10), sino que se debe ingresar el código.
- Los botones tendrán las siguientes dimensiones:

Para aquellos botones en los cuales no se incluye un gráfico su tamaño será de :

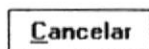
Height = 375

Width = 1095

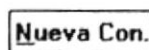




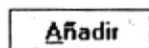
El botón **Aceptar** se entiende por la acción de almacenar el cambio registrado.



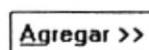
El botón **Cancelar** se entiende que aborta de la opción que se encuentra realizando. Siempre el botón **Cancelar** debe colocarse en la última posición de los botones que sea necesario colocar.



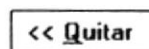
El botón **Nueva Con.** permitirá blanquear ciertos campos para permitirnos realizar una nueva consulta.



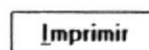
El botón **Añadir** se entiende que añade un nuevo registro a las tablas.



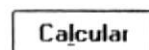
El botón **Agregar** nos permite pasar de una lista de elementos a otra, el dato que se ha seleccionado.



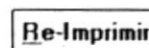
El botón **Quitar** realiza la misma función anterior, solo que regresa el dato a la lista de origen.



Este botón de **Imprimir** tiene la finalidad de imprimir el reporte que se desea.



Este botón de **Calcular** permite realizar ciertos cálculos especiales y muestra de datos.



El botón de **Re-Imprimir** tiene la finalidad de imprimir algún reporte o algún documento que ya se ha impreso con anterioridad.

Para aquellos botones en los cuales si se incluye un gráfico tendremos dos dimensiones :

- 1) Height = 735  
Width = 735



El botón **Buscar** se entiende como una búsqueda que se hace de acuerdo a ciertos criterios que uno ingresa o selecciona.



El botón **Datos** nos permite mostrar datos adicionales sobre un dato específico.



Al igual que el botón anterior, este botón de **Imprimir** tiene la finalidad de imprimir el reporte que se desea.



El botón **Imagen** muestra la imagen relacionada con la orden de trabajo seleccionada.



El botón **Plano** muestra el plano relacionado con el predio.



El botón **Folio** muestra los datos del Folio Real.



Este será el formato a seguir para mostrar los botones que tiene gráfico.

- 2) Height = 615  
Width = 1215



El botón **Primero** nos permite navegar para colocarnos en el primer registro y mostrar los datos correspondientes.



El botón **Último** nos permite navegar para colocarnos en el último registro y mostrar los datos correspondientes.



El botón **Anterior** nos permite navegar para colocarnos en el registro anterior del que se está mostrando y presentar los datos correspondientes.



El botón **Siguiente** nos permite navegar para colocarnos en el registro siguiente del que se está mostrando y presentar los datos correspondientes.

**Botones Especiales:**

El botón Nueva permite generar un nuevo Número de Cédula o Ruc.



El botón Inscribir permite realizar la inscripción de un acto específico.



El botón Preliminar permite realizar la presentación preliminar de un acto o de una inscripción específica.

**El tamaño es diferente a los antes especificados.**

Estos botones permite el desplazamiento entre actos o páginas de datos.

Los botones que poseen seguridad deben estar desabilitados en el momento del diseño.

**Apariencia de los Botones**

Los botones van alineados en lo posible a la derecha, las letras son de color azul oscuro.

Los botones que poseen seguridad deben estar deshabilitados en el momento del diseño.



### 3.3. ESTÁNDAR DE IMPRESIÓN

1. Se presiona el botón de Imprimir.
2. Se manda la presentación preliminar del reporte.

**Ordenes Atrasadas**

**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON GUAYAQUIL**  
**Ordenes Atrasadas**  
**Desde :** 10/jul/1996 **Hasta :** 10/jul/1997 **Fecha :** 10/07/1997  
**Tipo de Servicio :** Inscripciones **Grupo :** Digitalización **No. Página :** 1

**Rol :** Digitalización  
**Funcionario :** Carlos Morales

Num Orden	Fecha Asignación	Fecha Tope de Terminación	Fecha Terminación	Días Atrasados	Estado Orden
00000508	09/jul/1997	10/jul/1997		0 Días	Trabajándose
00000510	09/jul/1997	10/jul/1997		0 Días	Trabajándose

**Funcionario :** Jose López

Num Orden	Fecha Asignación	Fecha Tope de Terminación	Fecha Terminación	Días Atrasados	Estado Orden
00000509	09/jul/1997	10/jul/1997		0 Días	Trabajándose

**Funcionario :** Mirien Alexi

Num Orden	Fecha Asignación	Fecha Tope de Terminación	Fecha Terminación	Días Atrasados	Estado Orden
00000501	26/jun/1997	27/jun/1997		9 Días	Trabajándose
00000502	26/jun/1997	27/jun/1997		9 Días	Trabajándose
00000503	26/jun/1997	27/jun/1997	26/jun/1997	0 Días	Terminada
00000504	26/jun/1997	27/jun/1997	26/jun/1997	0 Días	Terminada
00000506	02/jul/1997	03/jul/1997		5 Días	Trabajándose
00000507	03/jul/1997	04/jul/1997	03/jul/1997	0 Días	Terminada

1 of 1

Cancelar

Buscar

Imprimir

Exportar

Cerrar

9 of 9

Total: 9

100%

Cerrar

Exportar (vía Mail MAPI)

Exportar (vía Disco)

Imprimir

Zoom

Cancelar (mientras carga datos)

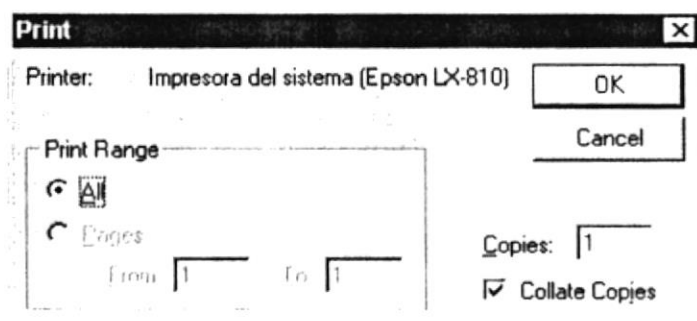
Fin

Siguiente

Anterior

Inicio

3. Si se desea imprimir se presiona Imprimir (el control de Crystal Report).
4. Si es así, aparece la pantalla de # de hojas, desde - hasta y la configuración de la impresora (default del sistema, se cambia en el panel de control).









## CAPÍTULO 4

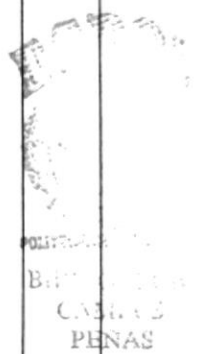
---

### DISEÑO DE TABLAS DEL MÓDULO DE VENTANILLA

## 4. DISEÑO DE TABLAS

<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla				<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil			
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997		<b>Fecha/Actualiz:</b> 09/Jun/1997		<b>Versión :</b> 1.0		<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.	
<b>NOMBRE DE TABLA :</b> SCTNTCADO				<b>DESCRIPCIÓN:</b> Tabla Temporal Cabecera de Documentos.			
<b>TIPO :</b> Temporal		<b>LONG./REG. :</b> 88 bytes		<b>BASE/DATOS :</b> VENTREPO.MDB			
<b>DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS</b>							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK.	FK.	NULO
1.	CADOCODUSU	N	3,0	Código Usuario.	*		No
2.	CADOTIPSER	C	30	Tipo de Servicio.			No
3.	CADOACTCER	C	55	Descripción Acto o Certificado.			No

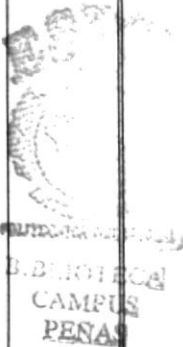
<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla				<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil			
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997		<b>Fecha/Actualiz:</b> 09/Jun/1997		<b>Versión :</b> 1.0		<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.	
<b>NOMBRE DE TABLA :</b> SCTNTCAPR				<b>DESCRIPCIÓN:</b> Tabla Temporal Cabecera Proforma.			
<b>TIPO :</b> Temporal		<b>LONG./REG. :</b> 228 bytes		<b>BASE/DATOS :</b> VENTREPO.MDB			
<b>DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS</b>							
<b>No.</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>TIPO</b>	<b>LONG.</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>PK.</b>	<b>FK.</b>	<b>NULO</b>
1.	CAPRCODUSU	N	3,0	Código Usuario.	•		No
2.	CAPRNUMPRO	C	6	Número Proforma.			No
3.	CAPRFECPRO	C	11	Fecha Proforma.			No
4.	CAPRDETALL	C	60	Líneas de Detalle adicional.			No
5.	CAPRJUZGAD	C	40	Notaria/Juzgado.			No
6.	CAPRABOJUZ	C	40	Cantón.			No
7.	CAPRCARGO	C	30	Número Ventanilla.			No
8.	CAPRHORA	C	8	Hora Proforma.			No
9.	CAPRNOMSOL	C	30	Nombre Solicitante.			No




<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla				<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil			
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Enc/1997		<b>Fecha/Actualiz:</b> 09/Jun/1997		<b>Versión :</b> 1.0		<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.	
<b>NOMBRE DE TABLA :</b> SCTNTDEDO				<b>DESCRIPCIÓN:</b> Tabla Temporal Detalle de Documentos.			
<b>TIPO :</b> Temporal		<b>LONG./REG. :</b> 37 Bytes		<b>BASE/DATOS :</b> VENTREPO.MDB			
<b>DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS</b>							
<b>No.</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>TIPO</b>	<b>LONG.</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>PK.</b>	<b>FK.</b>	<b>NULO</b>
1.	DEDOCODUSU	N	3,0	Código Usuario.	*		No
2.	DEDOCODDOC	N	2,0	Código Documento.	*		No
3.	DEDONOMBRE	C	30	Nombre Documento.			No
4.	DEDOCOPIAS	N	2,0	Número de Copias.			No

<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla				<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil			
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997		<b>Fecha/Actualiz:</b> 09/Jun/1997		<b>Versión :</b> 1.0		<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.	
<b>NOMBRE DE TABLA :</b> SCTNTDEPR				<b>DESCRIPCIÓN:</b> Tabla Temporal para Datos de la Proforma.			
<b>TIPO :</b> Temporal		<b>LONG./REG. :</b> 105 bytes		<b>BASE/DATOS :</b> VENTREPO.MDB			
<b>DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS</b>							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK.	FK.	NULO
1.	DEPRCODUSU	N	3,0	Código Usuario.	*		No
2.	DEPRLINEA	N	2,0	Número Línea.	*		No
3.	DEPRDETALL	C	100	Detalle Proforma.			No

<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla				<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil			
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997		<b>Fecha/Actualiz:</b> 09/Jun/1997		<b>Versión :</b> 1.0		<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.	
<b>NOMBRE DE TABLA :</b> SCTNTDERE				<b>DESCRIPCIÓN:</b> Tabla Temporal Detalle del Retiro.			
<b>TIPO :</b> Temporal		<b>LONG./REG. :</b> 127 bytes		<b>BASE/DATOS :</b> VENTREPO.MDB			
<b>DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS</b>							
<b>No.</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>TIPO</b>	<b>LONG.</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>PK.</b>	<b>FK.</b>	<b>NULO</b>
1.	DERECODUSU	N	3,0	Código Usuario.			No
2.	DERETIPSER	N	2,0	Tipo de Servicio.			No
3.	DERESECUEN	N	2,0	Secuencia.			No
4.	DERECODOTT	C	8	Número de Orden.			No
5.	DEREFECOTT	C	11	Fecha Orden.			No
6.	DERERUCCED	C	15	Cédula o Ruc.			No
7.	DERENOMBRE	C	60	Nombre Cliente que retira.			No
8.	DEREFECRET	C	11	Fecha Retiro.			No
9.	DERESERVIC	C	15	Descripción del Servicio.			No



<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla				<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil			
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997		<b>Fecha/Actualiz:</b> 09/Jun/1997		<b>Versión :</b> 1.0		<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.	
<b>NOMBRE DE TABLA :</b> SCTNTDERU				<b>DESCRIPCIÓN:</b> Tabla Temporal Detalle de Rubros.			
<b>TIPO :</b> Temporal		<b>LONG./REG. :</b> 61 bytes		<b>BASE/DATOS :</b> VENTREPO.MDB			
<b>DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS</b>							
<b>No.</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>TIPO</b>	<b>LONG.</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>PK.</b>	<b>FK.</b>	<b>NULO</b>
1.	DERUCODUSU	N	3,0	Código del usuario	*		No
2.	DERUCODRUB	N	2,0	Código del Rubro	*		No
3.	DERUNOMBRE	C	30	Nombre del Rubro			No
4.	DERUVALOR	C	16	Valor Rubro			No
5.	DERUFIJVAR	C	10	Tipo Rubro			No



POLICÍA JUDICIAL DE GUAYAQUIL  
BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PENAS




<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla				<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil			
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997		<b>Fecha/Actualiz:</b> 09/Jun/1997		<b>Versión :</b> 1.0		<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.	
<b>NOMBRE DE TABLA :</b> SCTNTDETP				<b>DESCRIPCIÓN:</b> Tabla Temporal Detalle de Proforma.			
<b>TIPO :</b> Temporal		<b>LONG./REG. :</b> 88 bytes		<b>BASE/DATOS :</b> VENTREPO.MDB			
<b>DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS</b>							
<b>No.</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>TIPO</b>	<b>LONG.</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>PK.</b>	<b>FK.</b>	<b>NULO</b>
1.	DETPCODACT	C	3	Código Acto			No
2.	DETPNOMACT	C	40	Nombre del Acto			No
3.	DETPCODRUB	C	3	Código Rubro			No
4.	DETPNOMRUB	C	30	Nombre del Rubro			No
5.	DETPVALRUB	N	10,2	Valor Rubro			No

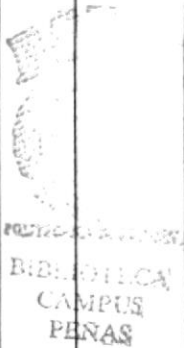
<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla				<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil			
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997		<b>Fecha/Actualiz:</b> 09/Jun/1997		<b>Versión :</b> 1.0		<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.	
<b>NOMBRE DE TABLA :</b> SCTNTFECA				<b>DESCRIPCIÓN:</b> Tabla Temporal Rango de Fechas.			
<b>TIPO :</b> Temporal		<b>LONG./REG. :</b> 22 bytes		<b>BASE/DATOS :</b> VENTREPO.MDB			
<b>DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS</b>							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK.	FK.	NULO
1.	FECAINI	C	11	Fecha Inicial.			No
2.	FECAFIN	C	11	Fecha Final.			No

<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla				<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil			
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997		<b>Fecha/Actualiz:</b> 09/Jun/1997		<b>Versión :</b> 1.0		<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.	
<b>NOMBRE DE TABLA :</b> SCTNTPARA				<b>DESCRIPCIÓN:</b> Tabla Temporal de Parámetros.			
<b>TIPO :</b> Temporal		<b>LONG./REG. :</b> 150 bytes		<b>BASE/DATOS :</b> VENTREPO.MDB			
<b>DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS</b>							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK.	FK.	NULO
1.	PARANOMEMP	C	60	Nombre Empresa.			No
2.	PARADIREMP	C	60	Dirección.			No
3.	PARANOMREG	C	30	Nombre Registrador.			No

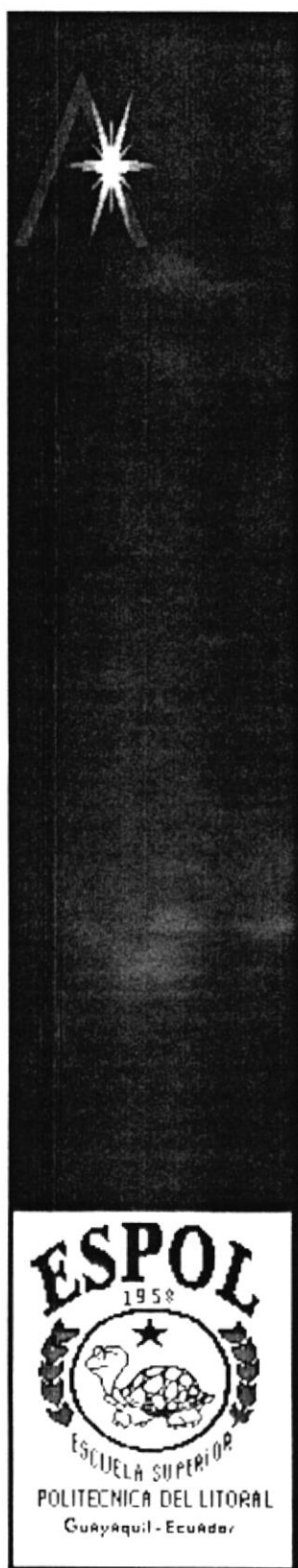
<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla				<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil			
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997		<b>Fecha/Actualiz:</b> 09/Jun/1997		<b>Versión :</b> 1.0		<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.	
<b>NOMBRE DE TABLA :</b> SCTNTPREM				<b>DESCRIPCIÓN:</b> Tabla Temporal de Proforma.			
<b>TIPO :</b> Temporal		<b>LONG./REG. :</b> 68 bytes		<b>BASE/DATOS :</b> VENTREPO.MDB			
<b>DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS</b>							
<b>No.</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>TIPO</b>	<b>LONG.</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>PK.</b>	<b>FK.</b>	<b>NULO</b>
1.	PREMFECHA	C	11	Fecha Proforma.			No
2.	PREMTIPO	C	15	Tipo Servicio.			No
3.	PREMORDEN	C	8	Número Orden.			No
4.	PREMCODVEN	C	3	Código Ventanilla.			No
5.	PREMESTADO	C	25	Estado Proforma.			No
6.	PREMNUMPR	C	6	Número Proforma.			No



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PENAS







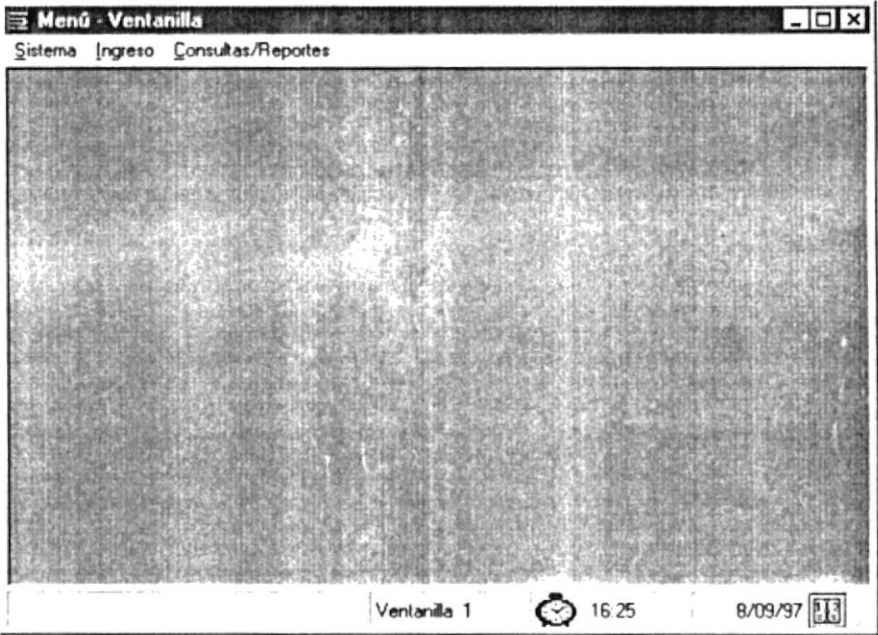
# CAPÍTULO 5

---

## DISEÑO DE PANTALLAS

5. DISEÑO DE PANTALLAS

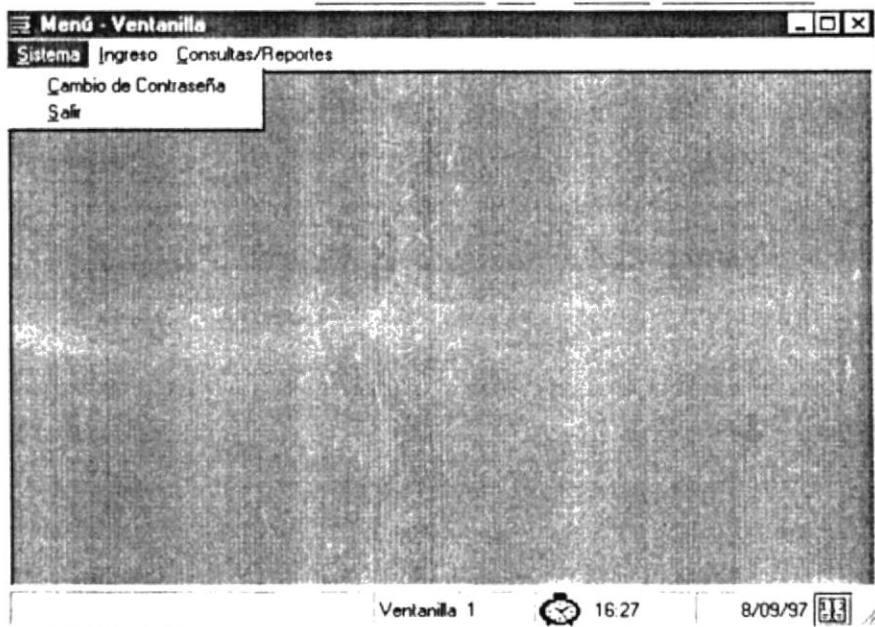
5.1. MENÚ PRINCIPAL DEL MÓDULO DE VENTANILLA

<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> VEME0000.FRM			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Pantalla principal para el Módulo de Ventanilla.
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
<div></div>			

5.2. MENÚ SISTEMA

<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> VEME0000.FRM			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Pantalla principal para el Módulo de Ventanilla. Menú Sistema.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS





5.2.1. CAMBIO DE CONTRASEÑA

<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> GESI0100.FRM			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Menú Sistema. Opción Cambio de Contraseña.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



**Cambio de Contraseñas**

Datos de Contraseña:

Login:

MIRIAM

Password:

\*\*\*\*\*

Nueva Contraseña:

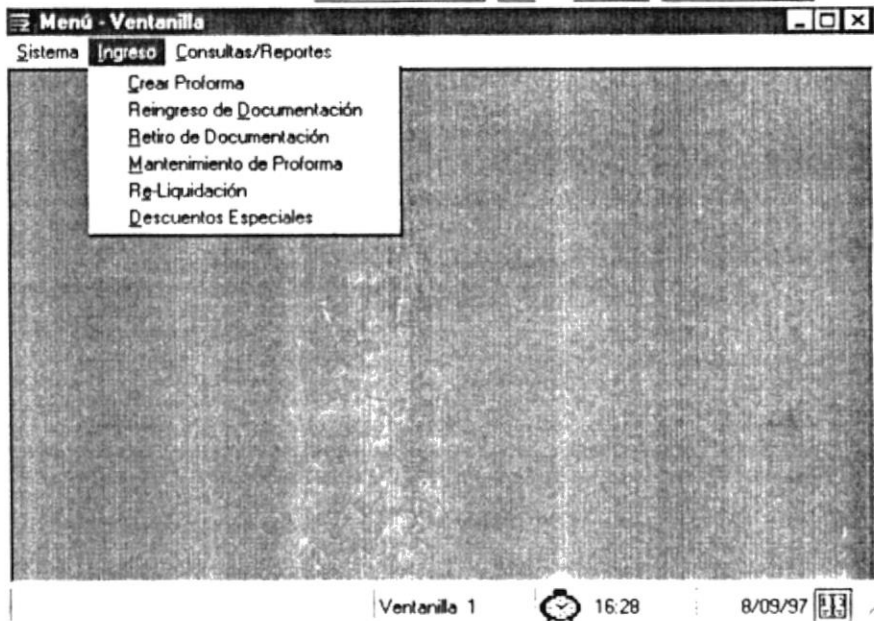
Repetir Contraseña:

Aceptar

5.3. MENÚ INGRESO

<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> VEME0000.FRM			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Pantalla principal para el Módulo de Ventanilla. Menú Ingreso.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



### 5.3.1. CREAR PROFORMA (INSCRIPCIONES)

<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla.			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> VEIN0210.FRM			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Menú Ingreso. Opción Crear Proforma (Inscripciones).

## DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

<b>Ingreso - Proformas</b>		[X] [Y]
Tipo Servicio : Inversiones	No. Proforma : 000037	
Nombre del Cliente :		
Juz / Not : 114	Cantón : GUAYAQUIL	
Acto : 114	Cantidad :	
<b>Actos Seleccionados</b>		<b>Valores de Cantidad</b>
		Calcular
Valores de Proforma		
Cod./Acto	Nombre del Acto	Cod./Rubro    Nombre del Rubro
		<b>Total Proforma</b>
Ventanilla : 2		
		<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

## 5.3.1.1.BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN

<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla.			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> VEIN0211.FRM			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Menú Ingreso. Pantalla de Búsqueda de Información.

## DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

**Búsqueda por Nombre de Juzgado o Notaria**

Tipo de Búsqueda  
Abreviatura : \_\_\_\_\_

NOT01	NOTARIA PRIMERA
NOT02	NOTARIA SEGUNDA
NOT03	NOTARIA TERCERA
NOT04	NOTARIA CUARTA
NOT05	NOTARIA QUINTA
NOT06	NOTARIA SEXTA
NOT07	NOTARIA SEPTIMA
NOT08	NOTARIA OCTAVA
NOT09	NOTARIA NOVENA
NOT10	NOTARIA DECIMA
NOT11	NOTARIA DECIMO PRIMERA

Aceptar Cancelar



### 5.3.2. CREAM PROFORMA (CERTIFICADOS)

<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla.			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> VEIN0210.FRM			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Menú Ingreso. Opción Crear Proforma (Certificados).

## DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

**Ingreso - Proformas**

Tipo Servicio : **Certificaciones**

No. Proforma : **000001**

Tipo de Certificado : **Certificado Negativos**

Nombre del Cliente :

Clientes para Búsqueda:

Cédula o Ruc	Apellidos, Nombres o Nombre de Cía	Tipo de Cliente

Valores de Proforma

Cod./Rubro	Nombre del Rubro	Valor	Naturaleza Rubro

**Total Proforma**

Ventanilla : **2**

**Aceptar** **Cancelar**



## 5.3.3. REINGRESO DE DOCUMENTACIÓN

<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla.			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> VEIN0220.FRM			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Menú Ingreso. Opción Reingreso de documentación.

## DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

**Ingreso - Reingreso de Documentos**

Tipo de Servicio : **Intercepciones** Año : 1997

Número de Orden : \_\_\_\_\_

Fecha de Orden : \_\_\_\_\_ Estado Orden : \_\_\_\_\_

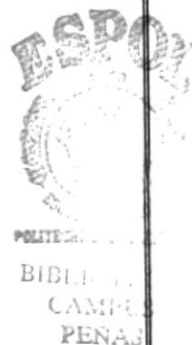
Grupo Actual : \_\_\_\_\_

**Clientes de la Orden de Trabajo**

Cédula / Ruc.	Nombre del Cliente	Tipo de Cliente

☐ Documentación ya Retirada

**Aceptar Cancelar**



5.3.5. MANTENIMIENTO DE PROFORMA (INSCRIPCIONES)

<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla.			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> VEIN0240.FRM			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Menú Ingreso. Opción Mantenimiento de Proforma(Inscripciones).

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Ingreso - Mantenimiento de Proformas

Datos de la Proforma:

No. Proforma : 00000000

Año : 1997

Tipo de Servicio : Inscripciones

Fecha Proforma : 14/ago/1997

Cliente Proforma : JESSICA CABEZAS

Juzgado / Notaria : NOTARIA TERCERA

Cantón : GUAYAQUIL

Tipo de Certificado :

Valores de Proforma

Cod.Act	Nombre del Acto	Cod.Rub	Nombre del Rubro	Valor	Naturaleza
1	COMPRA VENTA	1	Derechos de Inscripcion	666 000 C	
1	COMPRA VENTA	2	Certificaciones	6 000 C	
1	COMPRA VENTA	4	Amanuense	15 000 C	
3	HIPOTECAS	1	Derechos de Inscripcion	255 000 C	
3	HIPOTECAS	2	Certificaciones	6 000 C	
3	HIPOTECAS	4	Amanuense	15 000 C	

Total Proforma :

963 000

Anular

Re-Imprimir

Cancelar

### 5.3.6. MANTENIMIENTO DE PROFORMA (CERTIFICADOS)

<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla.			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> VEIN0240.FRM			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Menú Ingreso. Opción Mantenimiento de Proforma (Certificados).

## DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Ingreso - Mantenimiento de Proformas															
<b>Datos de la Proforma:</b> <b>No. Proforma:</b> 000034 <b>Año:</b> 1997 <b>Tipo de Servicio:</b> Certificaciones <b>Fecha Proforma:</b> 14/ago/1997 <b>Cliente Proforma:</b> GEOVANNY VALLE <b>Juzgado / Notaria:</b> <b>Cantón:</b> <b>Tipo de Certificado:</b> Certificado Positivos															
<b>Valores de Proforma</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cod.Rub.</th> <th>Nombre del Rubro</th> <th>Valor</th> <th>Notas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9</td> <td>Emission de Certificado</td> <td>15 000</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <div> <div>Total Proforma :</div> <div>15 000</div> </div> </td> </tr> </tbody> </table>				Cod.Rub.	Nombre del Rubro	Valor	Notas	9	Emission de Certificado	15 000	C	<div> <div>Total Proforma :</div> <div>15 000</div> </div>			
Cod.Rub.	Nombre del Rubro	Valor	Notas												
9	Emission de Certificado	15 000	C												
<div> <div>Total Proforma :</div> <div>15 000</div> </div>															
<b>Clientes para Búsqueda:</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cédula o Ruc.</th> <th>Nombre del Cliente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>913747739</td> <td>Christian Durlin Pongullo</td> </tr> </tbody> </table>				Cédula o Ruc.	Nombre del Cliente	913747739	Christian Durlin Pongullo								
Cédula o Ruc.	Nombre del Cliente														
913747739	Christian Durlin Pongullo														

Anular

Re-Imprimir

Cancelar





5.3.7. RE-LIQUIDACIÓN

<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla.			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> VEIN0250.FRM			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Menú Ingreso. Opción Re-Liquidación.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Ingreso - Re-Liquidación

Año : 1997

Datos de la Proforma

No. Proforma :

Tipo Servicio :

Fecha :

Estado :

Cliente :

Cantón :

Notaria :

Otros Rubros

Cod.Rub.	Nombre Rubro	Valor	Natural

Valor Proforma :

Valor Adicional :

Valor Total :

Aceptar

Cancelar

UNIVERSIDAD  
POLITECNICA DE LIGON  
E D E ECA  
CAMPUS  
PENAS

5.3.8. DESCUENTOS ESPECIALES

<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla.			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> VEIN0260.FRM			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Menú Ingreso. Opción Descuentos especiales.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Ingreso - Descuentos Especiales

Año : 1997

Datos de la Proforma

No. Proforma :

Tipo Servicio :

Fecha :

Estado :

Cliente :

Cantón :

Notaria :

Tipo Certificado :

Porcent.Desc. :

Valor Proforma :

Valor Descuento :

Valor Total :

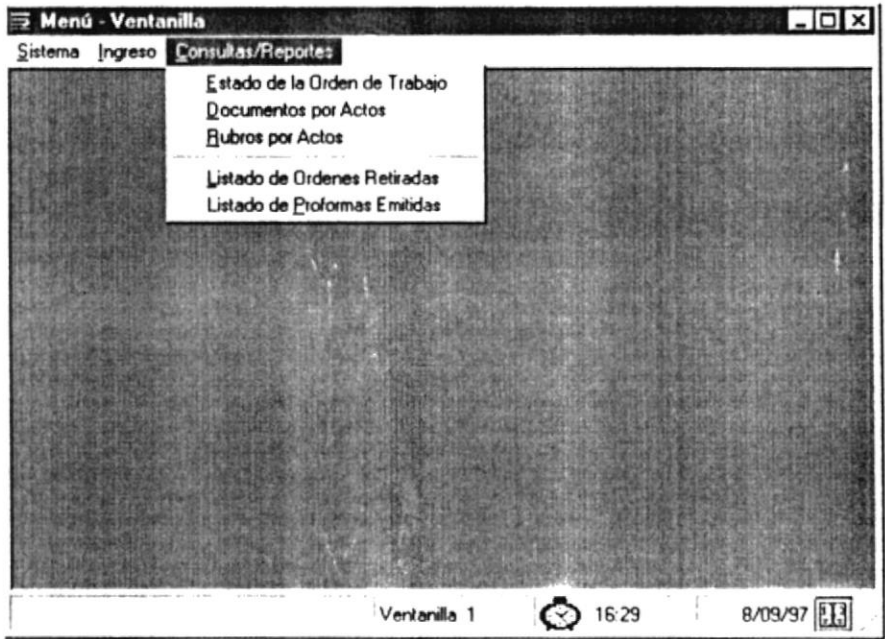
Aceptar

Cancelar

5.4. MENÚ CONSULTAS/REPORTES

<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> VEME0000.FRM			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Pantalla principal para el Módulo de Ventanilla. Menú Consultas / Reportes.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



5.4.1. ESTADO DE LA ORDEN DE TRABAJO (POR NÚMERO DE ORDEN)

<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla.			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRCR3010.FRM			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Menú Consultas/Reportes. Opción Estado de la Orden de Trabajo (Por Número de Orden).

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Consulta Reporte - Estado Orden de Trabajo

Tipo de Consulta:

Servicio: Incripciones

Orden

Rango de Fecha:

Nombre:

Año 1997

Nº Orden:

Datos de la Orden de Trabajo:

Nombre del Cliente

Número de Orden

Fecha de

Estado y Datos de la Orden:

Grupo Actual:

Funcionario:

Estado:

Terminación:

Retirada

Negada

Bloqueada

Cédula:

Fec. Retiro:

Nombre:

Cancelar

PROTCOM

Capítulo: 5 - Página : 44

ESPOL

5.4.2. ESTADO DE LA ORDEN DE TRABAJO (POR RANGO DE FECHA)

<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla.			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 30/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRCR3010.FRM			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Menú Consultas/Reportes. Opción Estado de la Orden de Trabajo (Por Rango de Fecha).

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Consulta Reporte - Estado Orden de Trabajo

Tipo de Consulta:

Servicio: Incripciones

Orden: Rango de Fecha

Nombre:

Fecha Inicial: 28/jul/1997

Fecha Final: 28/jul/1997

Datos de la Orden de Trabajo:

Nombre del Cliente

Número de Orden

Fecha de

Estado y Datos de la Orden:

Grupo Actual:

Funcionario:

Estado:

Terminación: ☐ Retirada ☐ Negada ☐ Bloqueada

Cédula:

Fec.Retiro:

Nombre:

Cancelar

PROTCOM

Capítulo: 5 - Página : 45

ESPOL

5.4.3. ESTADO DE LA ORDEN DE TRABAJO (POR NOMBRE)

<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla.			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRCR3010.FRM			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Menú Consultas/Reportes. Opción Estado de la Orden de Trabajo (Por nombre).

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Consulta Reporte - Estado Orden de Trabajo

Tipo de Consulta:  
Servicio: Incripciones

Orden: Rango de Fecha: Nombre: Año 1997

Nombre de Cliente:

Datos de la Orden de Trabajo:

Nombre del Cliente	Número de Orden	Fecha de

Estado y Datos de la Orden:

Grupo Actual:

Funcionario:

Estado:

Terminación: ☐ Retirada ☐ Negada ☐ Bloqueada

Cédula: Fec.Retiro:

Nombre:

Cancelar

5.4.4. DOCUMENTOS POR ACTO (INSCRIPCIONES)

<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla.			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> VECR0320.FRM			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Menú Consultas/Reportes. Opción Documentos por Acto.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Consulta/Reporte - Documentos por Acto o por Certificado

Tipo de Servicio : Incripciones

Año : 1997

Tipo de Acto : ABSORCION

Código	Nombre	Cant. Copias
--------	--------	--------------

Nueva Con.

Imprimir

Cancelar

5.4.5. DOCUMENTOS POR ACTO (CERTIFICADOS)

<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla.			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> VECR0320.FRM			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Menú Consultas/Reportes. Opción Documentos por Acto.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Consulta/Reporte - Documentos por Acto o por Certificado

Tipo de Servicio : Certificaciones

Año : 1997

Tipo de Certificado : Certificado de Gravámenes

Código	Nombre	Cont. Copias
--------	--------	--------------

Nueva Con.

Imprimir

Cancelar





5.4.6. RUBROS POR ACTO (INSCRIPCIONES)

<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla.			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> VECR0330.FRM			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Menú Consultas/Reportes. Opción Rubros por Acto.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Consulta/Reporte - Rubros por Acto o por Certificados

Tipo de servicio : Inscripciones

Año : 1997

Tipo de Acto : ABSORCION

Código	Nombre	Valor	Tipo Rubro
--------	--------	-------	------------

Nueva Con.

Imprimir

Cancelar



5.4.7. RUBROS POR ACTO (CERTIFICADOS)

<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla.			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> VECR0330.FRM			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Menú Consultas/Reportes. Opción Rubros por Acto.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Consulta/Reporte - Rubros por Acto o por Certificados

Tipo de servicio : Certificaciones

Año : 1997

Tipo de Certificado : Certificado de Gravámenes

Código	Nombre	Valor	Tipo Rubro
--------	--------	-------	------------

Nueva Con.

Imprimir

Cancelar

5.4.8. LISTADO DE ORDENES RETIRADAS

<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla.			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil		
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.		
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> VECR0340.FRM			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Menú Consultas/Reportes. Opción Listado de Ordenes Retiradas.		

**DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS**

**Consulta/Reporte de Ordenes Retiradas**

Ordenes Retiradas

Fecha Retiro Inicial : 09/09/1997      Fecha Retiro Final : 09/sep/1997

Tipo de servicio	Número de Orden	Fecha de Orden	Fecha de Retiro	Ruc. / Cédula	Apellido

5.4.9. LISTADO DE PROFORMA EMITIDAS

<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla.			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> VECR0350.FRM			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Menú Consultas/Reportes. Opción Listado de Proformas Emitidas.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Consulta/Reporte - Listado de Proformas Emitidas

Cod. Ventanilla : 1

Fecha Inicial : 09/sep/1997      Fecha Final : 09/sep/1997

Tipo de Servicio	No. Proforma	Fecha Proforma	Estado de Proforma	Número de Orde
------------------	--------------	----------------	--------------------	----------------

Nueva Con.

Imprimir

Cancelar

## 5.5. PRESENTACIÓN PRELIMINAR DE REPORTES

<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla.			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b>			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Pantalla de presentación preliminar de los reportes

## DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

**Listado de Documentos por Actos o por Certificados**

REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON GUAYAQUIL.  
Av. 9 de Octubre entre Pedro Moncayo y Av. Quito.

Servicio de Inscripciones  
Documentos x Acto de ADJUDICACION

Fecha : 28/07/1997  
No. Página : 1

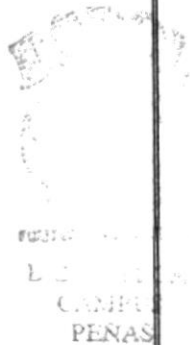
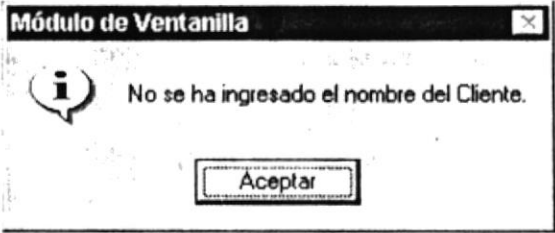
Código Acto	Nombre del Documento	Copias
22	RECIBO DE REGISTRO AL MUNICIPI	0
23	RECIBO DE REGISTRO A LA DEFENS	0
50	ESCRITURA DE AMPLIACION CON RA	2

1 of 1 3 of 3 Total 3 100%

5.6. MENSAJES DE ERROR

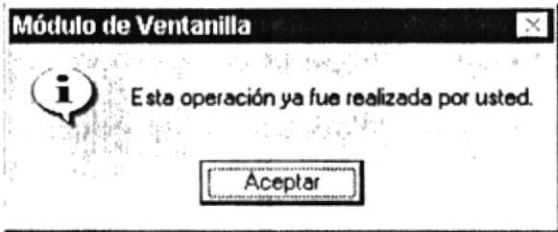
<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla.			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b>			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Mensaje en el Ingreso de clientes.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



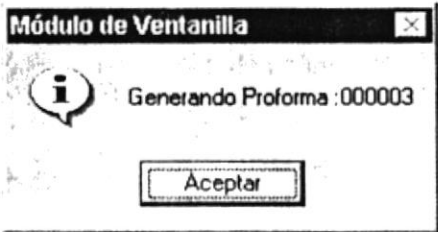
<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla.			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b>			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Mensaje al repetir un proceso que ya se realizó.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

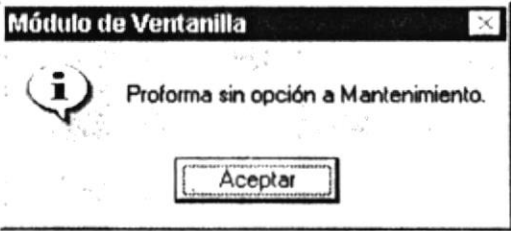


<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla.			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b>			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Mensaje al generar proforma.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

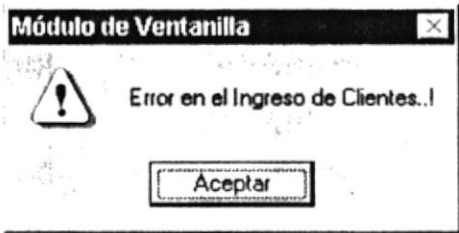




<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla.			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b>			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Mensaje al querer dar mantenimiento de proforma.
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
<div></div>			

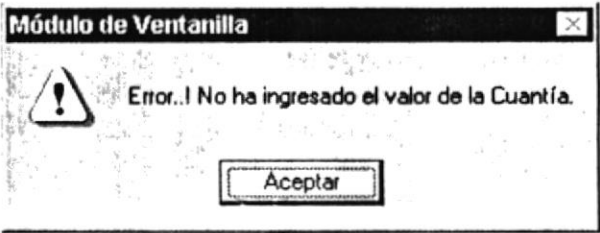
<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla.			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b>			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Error en el ingreso de clientes.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



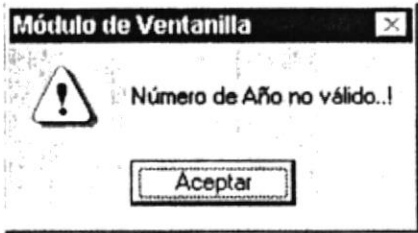
<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla.			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Pongullo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b>			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Error en el ingreso de cuantía.


DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS




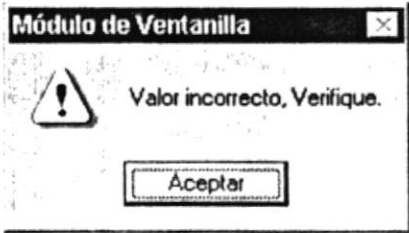
<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla.			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b>			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Error en el ingreso de Año.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla.			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b>			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Error en el ingreso de un código.
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
<div><div><div>Módulo de Ventanilla</div><div>Código o Número no ha sido ingresado..!</div><div>Aceptar</div></div></div>			

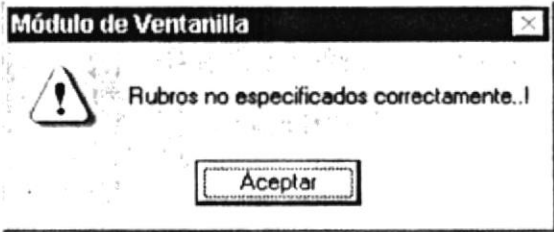
<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla.			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b>			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Error en el ingreso de un rubro.
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
<div><div>Módulo de Ventanilla</div><div><div></div><div>Rubro ya se encuentra asignado a la Proforma..!</div><div>Aceptar</div></div></div>			

<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla.			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b>			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Error en el ingreso de un valor.
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
<div></div>			

RECEIVED  
CANTON GUAYAQUIL  
JUN 10 1997  
CANTON GUAYAQUIL  
CANTON GUAYAQUIL  
PENAS

<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla.			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b>			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Error en el ingreso de rubros.

**DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS**

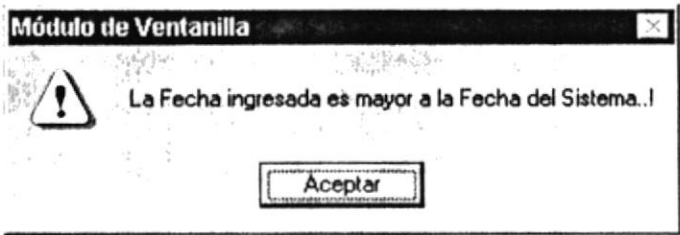


COPIA  
FOLIO  
CAMPUS  
PENAS



<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla.			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b>			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Error en el ingreso de fecha.

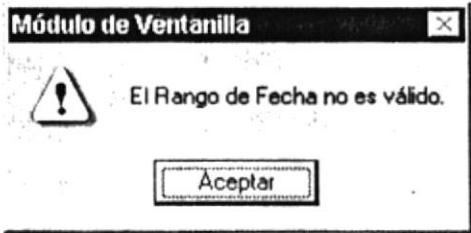
**DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS**




POLITECNICA DEL LIT  
BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PENAS

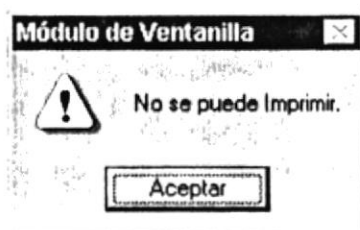
<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla.			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b>			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Error en el ingreso de fecha.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



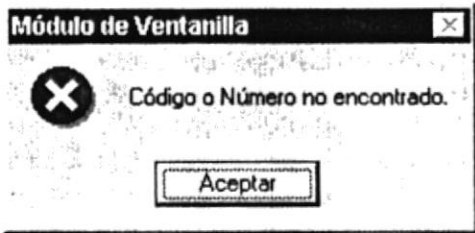
<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla.			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b>			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Error en el ingreso de fecha.
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
<div><div>Módulo de Ventanilla</div><div><div></div><div>Fecha Incorrecta.</div></div><div>Aceptar</div></div>			

<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla.			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b>			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Error al mandar a imprimir.
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			



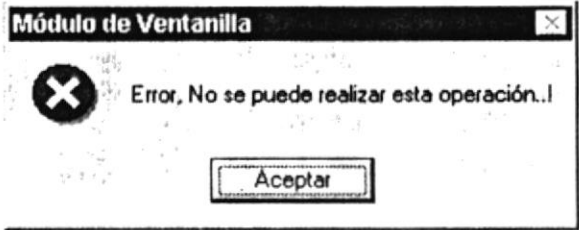
<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla.			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b>			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Error en el ingreso de un código.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



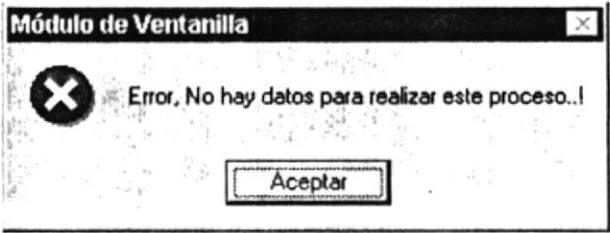
<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla.			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b>			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Error al querer realizar un proceso.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

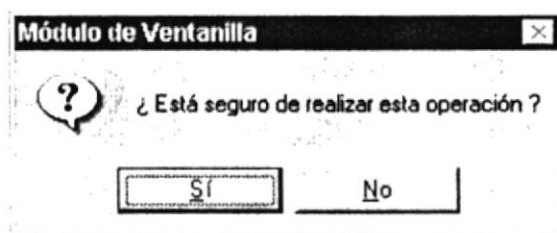


<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla.			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b>			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Error al querer realizar un proceso.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

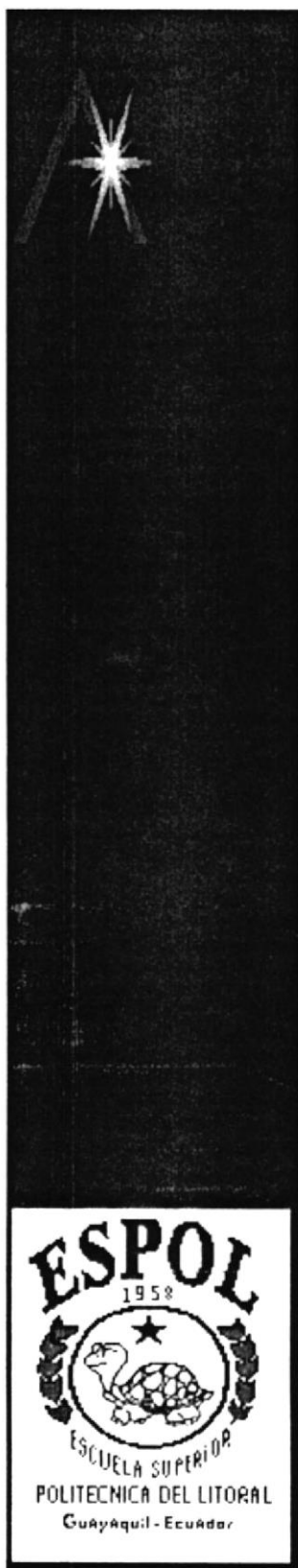


<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla.			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b>			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Mensaje de confirmación al realizar un proceso.
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			









# CAPÍTULO 6

---

## DISEÑO DE REPORTE

6. DISEÑO DE REPORTES

6.1. REPORTE DE PROFORMA DE INSCRIPCIONES

<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla.			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil		
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.		
<b>NOMBRE DE REPORTE :</b> RVE0201.RPT			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Reporte utilizado para la generación de la Proforma de Inscripciones.		

**DISEÑO DE FORMATO DE REPORTES**

**Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil.**  
Av. 9 de Octubre entre Pedro Moncayo y Av. Quito  
Tipo de Servicio de Inscripción

<b>Proforma</b> : 999999
<b>Fecha</b> : dd/mm/aaaa
<b>Hora</b> : hh:mm:ss
<b>Liquidador</b> : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

<b>Notaria/Juzgado:</b> xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	<b>Cantón:</b> xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
---	--

**Cliente** : xx

<b>Cod.Act.</b> 999	<b>Nombre del Acto</b> xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
<b>Cod.Rub.</b> 99	<b>Nombre del Rubro</b> xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
<b>Subtotal por Acto :</b>	<b>Valor</b> 999.999.999 999.999.999

↓

↓

↓


↓

Total proforma :

S/. 999.999.999

*Este documento tiene una validez de 90 días.*

## 6.2. REPORTE DE PROFORMA DE CERTIFICADOS

<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla.			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil																	
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.																	
<b>NOMBRE DE REPORTE :</b> RVE0202.RPT			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Reporte utilizado para la generación de la Proforma de Certificados.																	
<b>DISEÑO DE FORMATO DE REPORTE</b>																				
<div><div><div><b>Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil.</b> Av. 9 de Octubre entre Pedro Moncayo y Av. Quito Tipo de Servicio de Certificados XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</div><div><div>Proforma : 999999 Fecha : dd/mm/aaaa Hora : hh:mm:ss Liquidador : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</div><div></div></div><div><b>Ciente :</b> XX</div><div><table border="1"><tr><th colspan="2">S O L I C I T A N T E S</th></tr><tr><th>Cédula/Ruc</th><th>Apellidos, Nombre y/o Nombre de Empresa</th></tr><tr><td>9999999999999</td><td>XXX</td></tr></table><div><table><tr><td>Rubros</td><td>Costo</td><td>Valor</td></tr><tr><td>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</td><td>999.999.999</td><td>999.999.999</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL NETO A PAGAR :</td><td>999.999.999</td></tr></table></div></div></div></div>						S O L I C I T A N T E S		Cédula/Ruc	Apellidos, Nombre y/o Nombre de Empresa	9999999999999	XXX	Rubros	Costo	Valor	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.999.999	999.999.999	TOTAL NETO A PAGAR :		999.999.999
S O L I C I T A N T E S																				
Cédula/Ruc	Apellidos, Nombre y/o Nombre de Empresa																			
9999999999999	XXX																			
Rubros	Costo	Valor																		
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.999.999	999.999.999																		
TOTAL NETO A PAGAR :		999.999.999																		

### 6.3. REPORTE DE DOCUMENTOS POR ACTOS

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Ventanilla.			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil		
Fecha/Diseño :	Fecha/Actualización :	Versión :	AUTOR:		
05/Ene/1997	09/Jun/1997	1.0	Christian Durán Pongullo.		
NOMBRE DE REPORTE : RVE0301.RPT			DESCRIPCIÓN: Reporte utilizado para listar los Documentos por Actos.		
DISEÑO DE FORMATO DE REPORTES					
<b>Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil.</b> <b>Av. 9 de Octubre entre Pedro Moncayo y Av. Quito</b> <b>Servicio de xxxxxxxxxxxxxxxx</b> <b>Documentos por Acto de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</b> <b>Código Acto      Nombre del Documento                  Copias</b>					
999	xx	99			
999	xx	99			
999	xx	99			
N ↓	N ↓	N ↓			

6.4. REPORTE DE RUBROS POR ACTOS

<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla.			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE REPORTE :</b> RVE0302.rpt			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Reporte utilizado para listar los Rubros por Actos.

DISEÑO DE FORMATO DE REPOTES

Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil.

Av. 9 de Octubre entre Pedro Moncayo y Av. Quito

Servicio de xxxxxxxxxxxxxxxx

Rubros por xx

Fecha : dd/mm/aaaa

No. Página : 999

Código Rubro	Nombre Rubro	Valor	Tipo
99	xx	999.999.999	xxxxxxxxxx
99	xx	999.999.999	xxxxxxxxxx
99	xx	999.999.999	xxxxxxxxxx

ESPOL

REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN GUAYAQUIL

SECRETARÍA DE GESTIÓN

COMITÉ DE CALIFICACIÓN

PEÑAS

PROTCOM

Capítulo: 6 - Página : 76

ESPOL

## 6.5. REPORTE DE DOCUMENTOS RETIRADOS

<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla.			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil	
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.	
<b>NOMBRE DE REPORTE :</b> RVE0303.RPT			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Reporte utilizado para listar los Documentos Retirados.	

**DISEÑO DE FORMATO DE REPORTE**

**Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil.**

Av. 9 de Octubre entre Pedro Moncayo y Av. Quito

Listado de Ordenes Retiradas.

Desde : dd/mmm/aaaa
Hasta : dd/mmm/aaaa

Tipo de Servicio : xxxxxxxxxxxxxxxx

No. Orden	Fecha Orden	Ruc./Cédula	Nombre	Fecha Retiro
99999999	dd/mmm/aaaa	9999999999999999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	dd/mmm/aaaa
99999999	dd/mmm/aaaa	9999999999999999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	dd/mmm/aaaa
99999999	dd/mmm/aaaa	9999999999999999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	dd/mmm/aaaa

↓

↓

↓

↓

↓

POLICIA DEL CANTON GUAYAQUIL

BIBLIOTECA CAMPUS PEÑAS

**Subtotal de Ordenes retiradas de xxxxxxxxxxxxxxxx : 999**

**Total de Ordenes retiradas : 999**

## 6.6. REPORTE DE PROFORMAS EMITIDAS

<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Ventanilla.			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil		
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.		
<b>NOMBRE DE REPORTE :</b> RVE0303.RPT			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Reporte utilizado para listar las Proforma Emitidas.		

**DISEÑO DE FORMATO DE REPORTES**

**Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil.**  
 Av. 9 de Octubre entre Pedro Moncayo y Av. Quito  
Listado de Proformas Emitidas.

**Desde :** dd/mm/aaaa      **Hasta :** dd/mm/aaaa

**Tipo Servicio :** xxxxxxxxxxxxxxxx

**Fecha :** dd/mm/aaaa

**No. Página :** 999

**Cod. Ventanilla :** 99

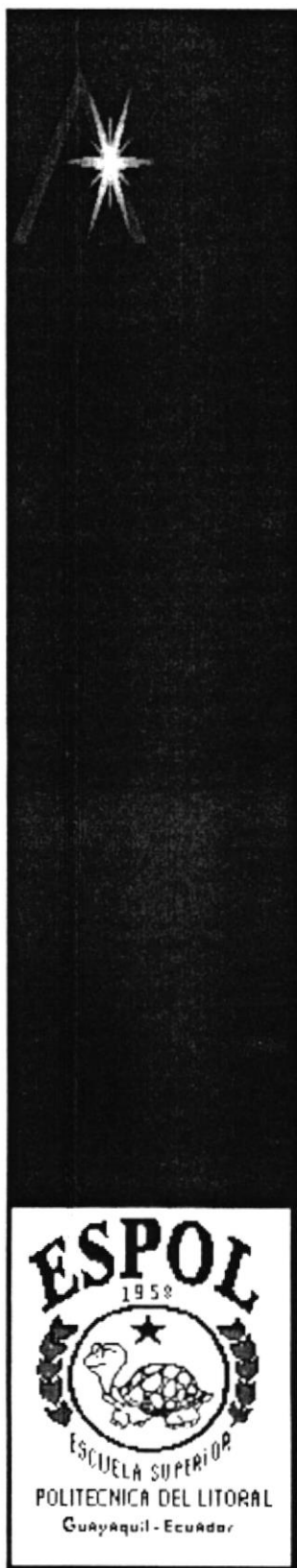
  

No. Proforma	Fecha	Estado Proforma	No. Orden
999999	dd/mm/aaaa	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	99999999
999999	dd/mm/aaaa	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	99999999
999999	dd/mm/aaaa	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	99999999
↓	↓	↓	↓

Total de xxxxxxxxxxxxxxxx : 999
Total de Proformas : 999





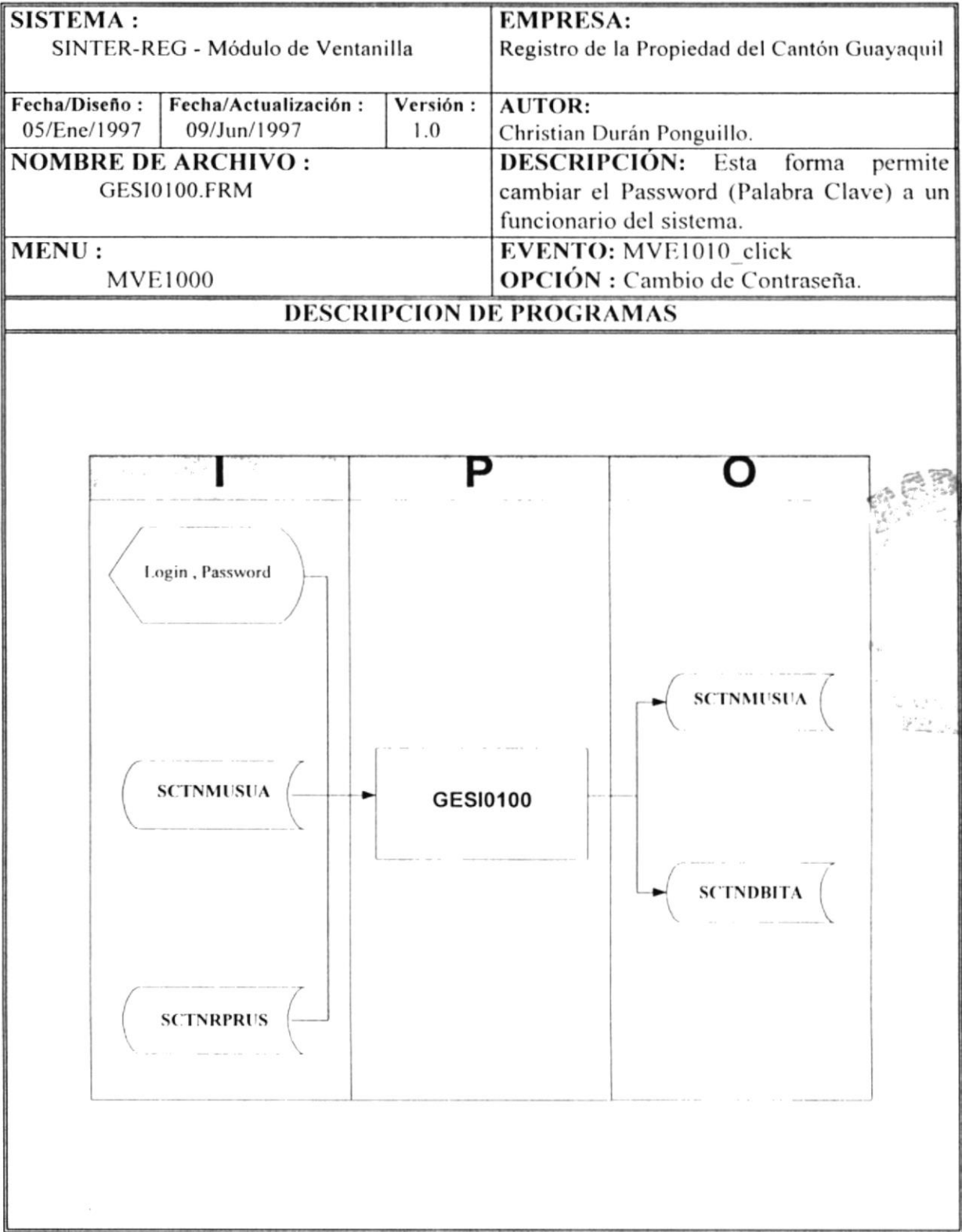
# CAPÍTULO 7

---

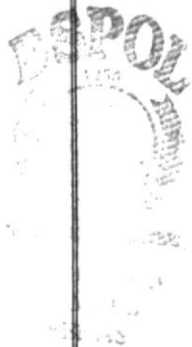
## DISEÑO DE PROGRAMAS

7. DISEÑO DE PROGRAMAS

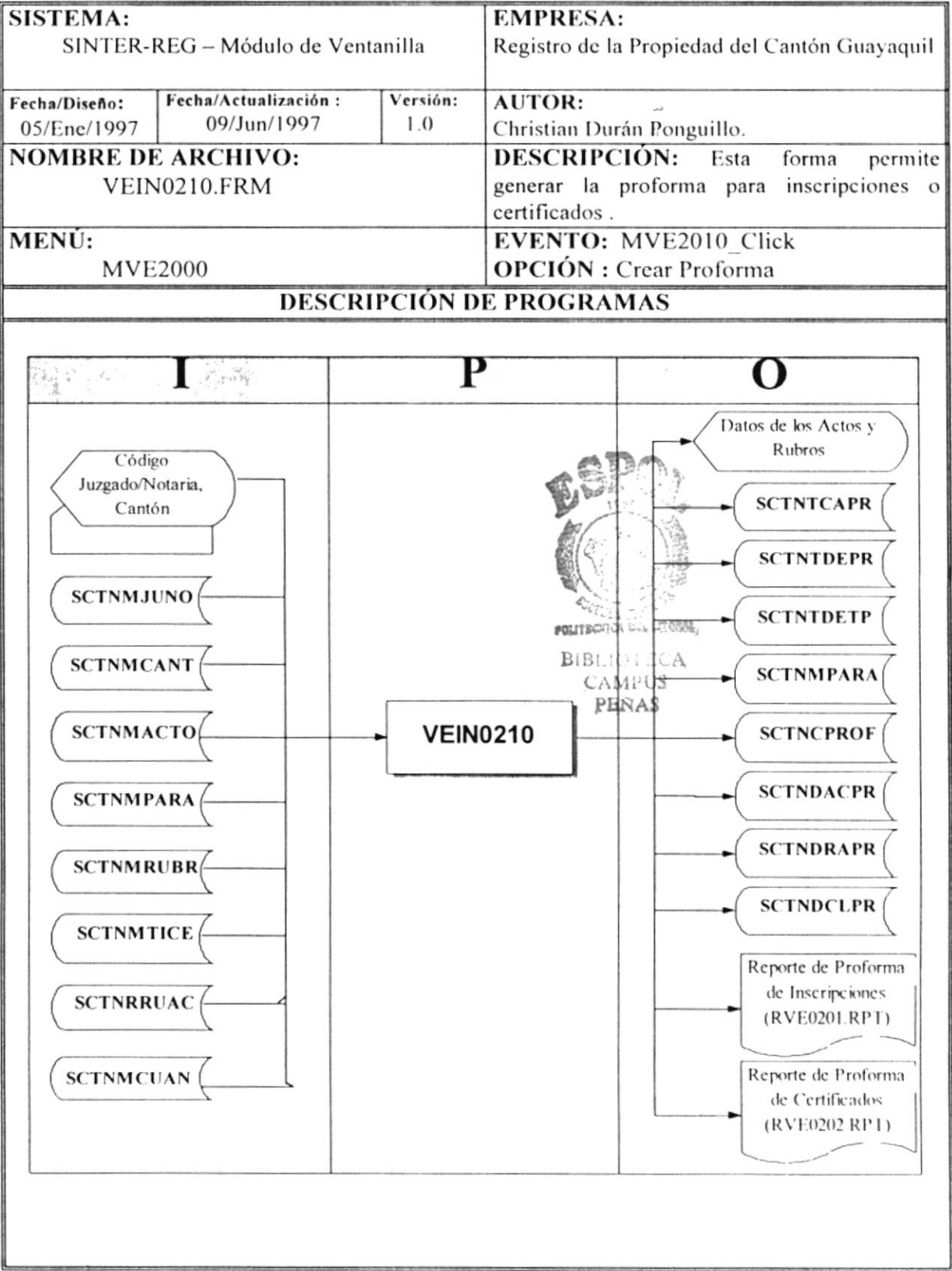
7.1. CAMBIO DE CONTRASEÑA



NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO:GESI0100.FRM	SECUENCIA : Pagina 1 / 1
<p>Este proceso permite cambiar la contraseña de un funcionario.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Primero se muestra la forma con el login del funcionario que ingresó al módulo por última vez, bloqueando este objeto para evitar el cambio de su valor. Para que de esta forma validar que el usuario sólo cambie su propio password y no de otro.</li><li>2. Requerir el password del funcionario para verificar en la tabla de funcionarios "SCTNMUSUA".</li><li>3. Si el funcionario no ingresó correctamente el password permitir un máximo de tres intentos. Si fueron encontrados los valores habilitar la entrada del nuevo password y la verificación de este.</li><li>4. Si no concuerdan los valores ingresados en los dos controles del nuevo password presentar el respectivo mensaje y activar nuevamente los controles para reintentar el ingreso.</li><li>5. Si los valores concuerdan actualizar en el campo "USUAPASSWR" el valor ingresado. Añadir un registro en la tabla de Bitácora "SCTNDBITA" para hacer referencia a esta actividad.</li><li>6. En caso de cualquier modificación que se quiera realizar sobre esta opción, se debe realizar sobre el archivo GESI0100.FRM, perteneciente al Módulo de Sistemas de SINTER-REG.</li></ol>	
SENTENCIAS SQL :	



7.2. CREAR PROFORMA



## NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: VEIN0210.FRM | SECUENCIA : Página 1/3

Este proceso permite generar una proforma la cual puede ser de inscripciones o certificados.

Previamente se cargará la tabla de servicios "SCTNMSERV" con la sentencia SQL1, para que el usuario pueda seleccionar el tipo de servicio de la proforma que va a elaborar, además para evitar muchos accesos, mejorando la velocidad de respuesta se deberá cargar la tablas de juzgados/notarias "SCTNMJUNO" que utiliza las sentencias SQL2, cantón "SCTNMCANT" que utiliza la sentencia SQL3, actos "SCTNMACTO" que utiliza las sentencias SQL4 y SQL5, y la de tipo de certificados "SCTNMTICE" que utiliza la sentencia SQL6 en objetos Visual Basic, para cargar todos estos datos se usa la rutina "CARGAR\_COMBO".

## 1. Inscripciones :

- a) En esta alternativa, el usuario deberá ingresar el nombre del cliente que solicita la proforma, deberá ingresar la abreviatura del juzgado o notaría, si no la conoce presionará un botón auxiliar que se encuentra a la derecha de la caja de texto e inmediatamente le aparecerá una pantalla de búsqueda, en la cual se podrá filtrar los juzgados/notarias por abreviatura o por nombre mediante la rutina "BUSCAR", que visualizará la información según lo seleccionado, una vez que se muestran los diversos datos, se selecciona uno y se presiona el botón Aceptar, con el cual quedará seleccionado el juzgado/notaría, además debe seleccionar el cantón, ingresar la abreviatura del acto o realizar el mismo proceso que se hizo para el juzgado/notaría con el botón auxiliar.
- b) Si se ingresa la abreviatura del acto o si se hizo la búsqueda, se verifica que exista en la tabla "SCTNMACTO" por medio de la rutina "MUESTRO\_ACTOS".
- c) Si existe el acto, se verifica el tipo de cuantía por medio del campo "ACTOTIPCUA":

Si es igual a 1, quiere decir que tiene un valor estándar y no me permite ingresar valor de cuantía.

Si es igual a 2, quiere decir que es un caso especial de acto (Propiedad Horizontal), y en ese caso me permitirá ingresar el número de hojas, planos, copias, libros y predios.

Si es igual a 3, quiere decir que es un acto que contiene valor de cuantía e inmediatamente me permitirá ingresar ese valor.

Si es igual a 4, quiere decir que pertenece a otro caso especial de acto (Fideicomiso), y para este caso se podrá ingresar el valor de la cuantía y el número de predios.

- d) Si ya no se desea ingresar más actos se presiona el botón **Calcular** para poder visualizar los rubros que tienen asociados los actos, con sus respectivos valores.

Para calcular el rubro Derecho de Inscripción se tomará en cuenta lo siguiente :

Por cada acto seleccionado se accede a la tabla "SCTNMACTO" se verifica el tipo de cuantía.

Si es igual a 1, quiere decir que tiene un valor estándar y se tomará el valor que tiene el campo "ACTOVALORF".

Si es igual a 2, quiere decir que es un caso especial de acto (Propiedad Horizontal) y se tomará el valor que tiene el campo "ACTOVALORF" y se multiplicará a la suma de número de hojas + número de planos ingresado.

## NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: VEIN0210.FRM | SECUENCIA : Página 2/ 3

Si es igual a 3, quiere decir que es un acto que contiene valor de cuantía y el valor del rubro se calculará accediendo a la tabla "SCTNMCUAN" por medio del campo "CUANTIPCUA", el valor de la cuantía se situará dentro de un rango de valores, una vez realizado esto, se restará el valor de la cuantía del campo "CUANRANINI" y al resultado se le saca el porcentaje indicado por el campo "CUANPOREXC", luego a este valor se le suma lo que contiene el campo "CUANFRABAS". Por último se suma también el contenido del campo "ACTOVALORF".

Si es igual a 4, quiere decir que pertenece a otro caso especial de acto (Fideicomiso) y ese valor se calculará accediendo a la tabla "SCTNMCUAN", siguiendo el mismo procedimiento que se sigue cuando la cuantía es igual a 3.

Los otros rubros se los accede por medio de la sentencia SQL7 y se los visualiza. Hay unos casos especiales como el rubro del valor de los amanuenses en el acto Fideicomiso, en el cual se multiplica el valor que contiene el campo "RUACVALOR" por el número de predios que se ha ingresado.

Lo mismo ocurre con el acto de Propiedad Horizontal, en el que los demás rubros se calculan multiplicando número de hojas, planos, copias, libros y predios ingresados por el campo "RUACVALOR".

Para los demás actos solamente se toma el valor del campo "RUACVALOR", con el cual se acumulan los valores al total de la proforma.

- f) Si no ha ocurrido ningún error durante este proceso, se activa el botón **Aceptar**, para que se proceda a generar la proforma.
- g) Al momento de generar la proforma se actualiza la tabla de parámetros "SCTNMPARA" al incrementar en uno el campo "PARAULTPRO", también se llenan las tablas que se encuentran involucradas con las proformas de Inscripción como son, la de cabecera de proforma "SCTNCPROF", la de actos por proforma "SCTNDACPR" y la de rubros por acto por proforma "SCTNDRAPR", con todos los campos que se ingresaron y que se necesitan llenar al momento de generar la proforma. Además se llenan dos tablas temporales "SCTNTCAPR" y "SCTNTDETP", las cuales contendrán información sobre la proforma que se imprime en el reporte "RVE0201.RPT".

## 2. Certificados :

- a) Para elaborar esta proforma el usuario deberá seleccionar el tipo de certificado, ingresar el cliente que solicita la proforma, luego se debe ingresar los clientes para la búsqueda para lo cual se deberá presionar la tecla **Insert** para que se pueda habilitar el ingreso.
- b) Se ingresa el número de cédula o ruc del cliente, si se encuentra registrado en la tabla de clientes "SCTNMCLIE", se muestra el nombre "CLIENOMBRE", el tipo de cliente "CLIECLIPCL" y la secuencia dependiendo del último número de secuencia "CLIESECCLI" que le corresponde a ese cliente. Este número de secuencia se lo lleva en caso de que el cliente se haya cambiado de nombre en un momento dado, conservando el mismo Ruc o Número de cédula.

## NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: VEIN0210.FRM | SECUENCIA : Página 3/ 3

- c) Si no se encuentra registrado se llenarán los datos que se indican y al presionar la tecla **Enter** sobre el campo de tipo de cliente, se grabará este cliente en la tabla **"SCTNMCLIE"**.
- d) Si ya no se desea ingresar más clientes se presiona el botón **Calcular** el cual visualizará los rubros que corresponden a dicho certificado. Para esto accederá a las tablas **"SCTNMTICE"** y **"SCTNMRUBR"**.
- e) Al generar la proforma se actualiza la tabla de parámetros **"SCTNMPARA"** al incrementar en uno el campo **"PARAULTPRO"**, también se llenarán las tablas relacionadas a las proformas de certificados, la de cabecera **"SCTNCPROF"**, la de clientes por proforma **"SCTNDCLPR"** y además se llenarán dos tablas temporales **"SCTNTCAPR"** y **"SCTNTDEPR"**, las cuales contendrán la información sobre la proforma que se está emitiendo, que saldrá en el reporte **"RVE0202.RPT"**.

## SENTENCIAS SQL :

**SQL1 : SELECT** SERVNUMBRE, SERVCODSER, SERVSTATUS **FROM** SCTNMSERV  
**WHERE** SERVSTATUS = "AC"  
**AND** SERVCODSER <> 0

**SQL2 : SELECT** JUNONOMBRE, JUNOCODJON, JUNOSTATUS **FROM** SCTNMJUNO  
**WHERE** JUNOSTATUS = "AC"

**SQL3 : SELECT** CANTNUMBRE, CANTCODCAN, CANTSTATUS **FROM** SCTNMCANT  
**WHERE** CANTSTATUS = "AC"

**SQL4 : SELECT** ACTOCODACT, ACTONOMBRE, ACTOSTATUS **FROM** SCTNMACTO  
**WHERE** ACTOSTATUS = "AC"

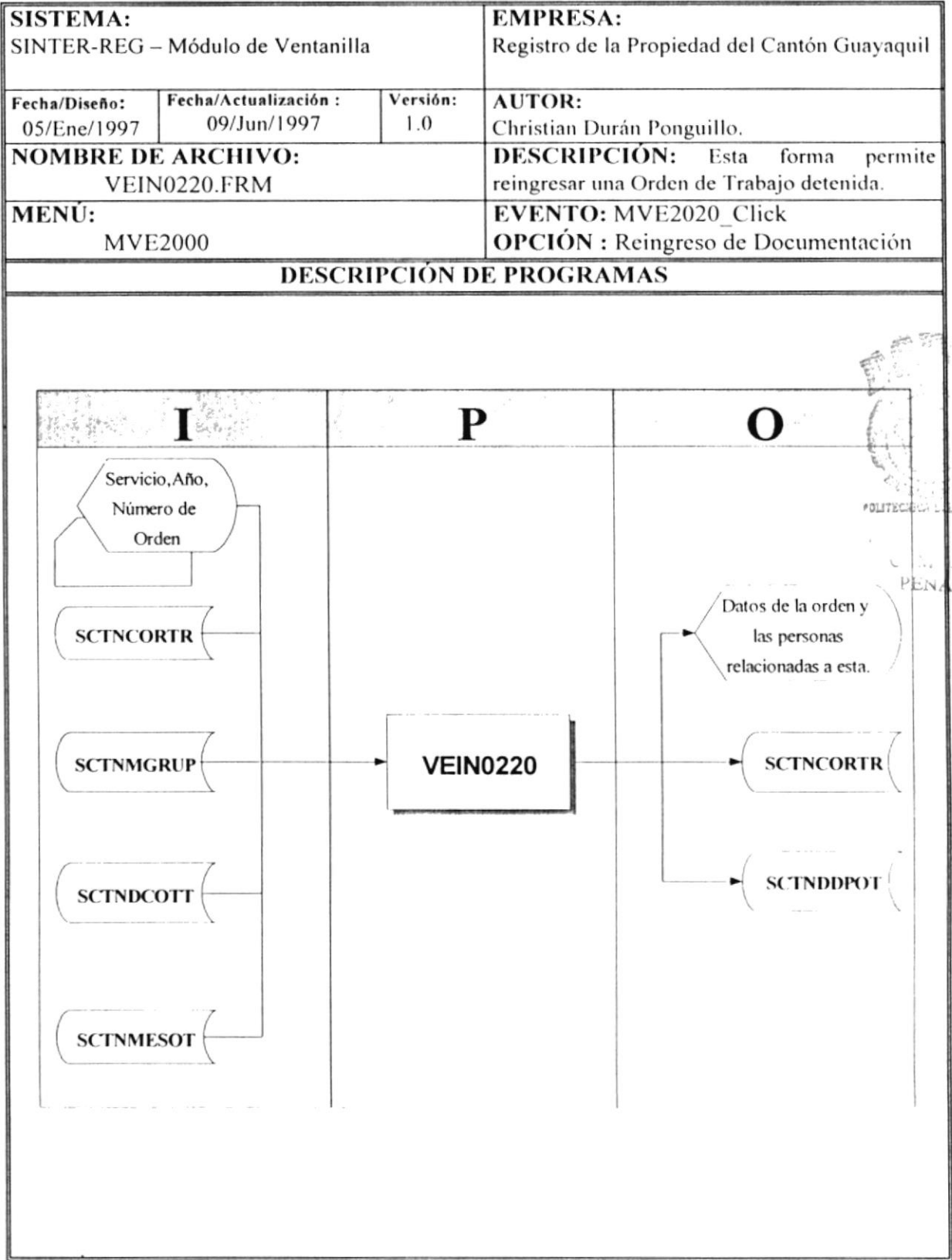
**SQL5 : SELECT** ACTOCODACT, ACTOABREVI, ACTOSTATUS **FROM** SCTNMACTO  
**WHERE** ACTOSTATUS = "AC"

**SQL6 : SELECT** TICECODDOC, TICEONOMBRE, TICEESTADO, TICEVALOR **FROM** SCTNMTICE  
**WHERE** TICEESTADO = "AC"

**SQL7 : SELECT** RUACCODACT, RUACCODRUB, RUACVALOR, RUBRCODRUB,  
 RUBRNOMBRE, RUBRFIJVAR, RUBRSTATUS, RUBRTIPSER  
**FROM** SCTNRRUAC, SCTNMRUBR  
**WHERE** RUBRSTATUS = "AC"  
**AND** RUACCODRUB = RUBRCODRUB  
**AND** RUBRTIPSER = **Parámetrol**

**Parámetrol** = Tipo de Servicio.

7.3. REINGRESO DE DOCUMENTACIÓN

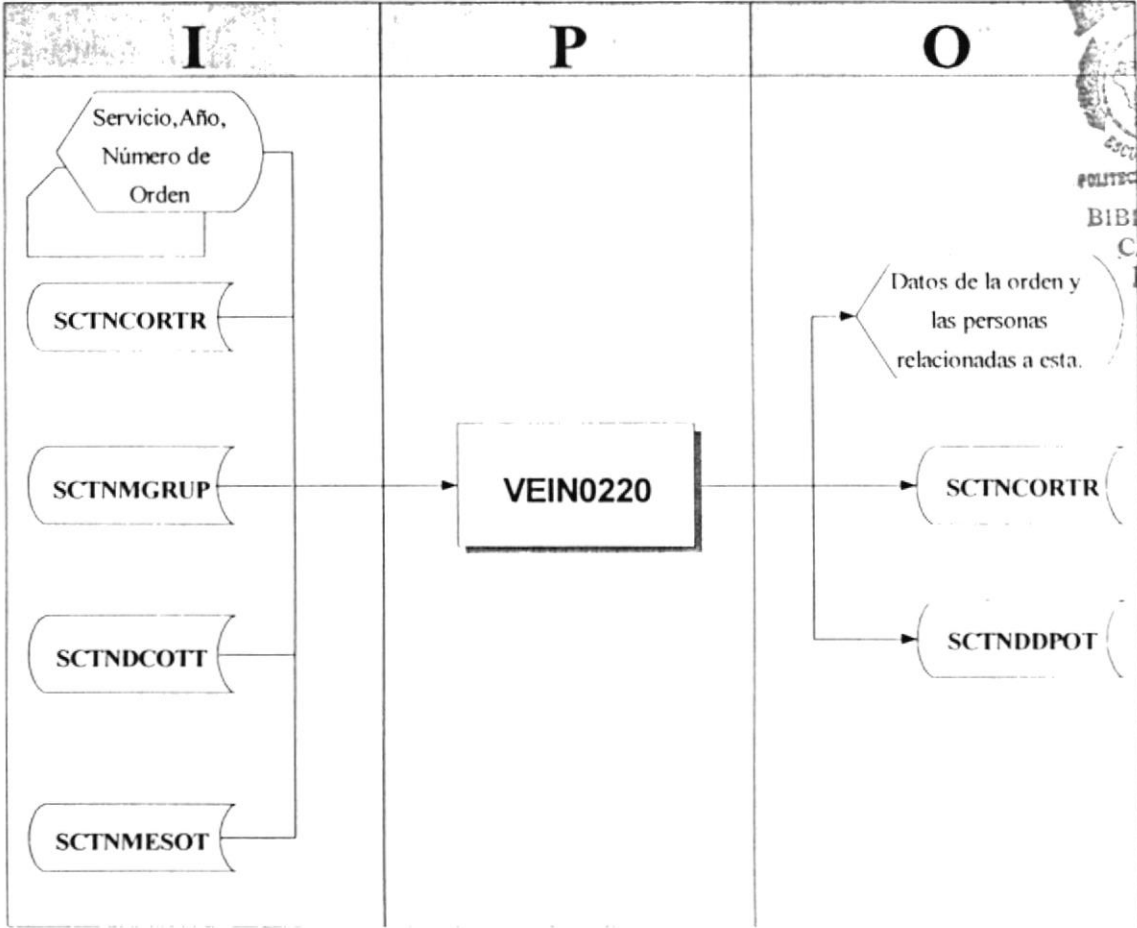




7.3. REINGRESO DE DOCUMENTACIÓN

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG – Módulo de Ventanilla			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño:</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión:</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> VEIN0220.FRM			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Esta forma permite reingresar una Orden de Trabajo detenida.
<b>MENÚ:</b> MVE2000			<b>EVENTO:</b> MVE2020_Click <b>OPCIÓN :</b> Reingreso de Documentación

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS



**NARRATIVA DEL PROGRAMA****NOMBRE DE ARCHIVO:** VEIN0220.FRM | **SECUENCIA :** Página 2/ 2**SENTENCIAS SQL :**

**SQL4 : SELECT** COTTNUMANO, COTTIPSER, COTTCODOTT, COTTIPCLI, COTTSECCLI,  
COTTSECACT, COTTCODACT, COTTRUCCED, CLIECEDRUC, CLIENOMBRE  
**FROM** SCTNDCOTT, SCTNMCLIE  
**WHERE** COTTRUCCED = CLIECEDRUC  
**AND** COTTIPCLI=CLIETIPCLI **AND** COTTSECCLI=CLIESECCLI  
**AND** COTTCODOTT = **Parámetro1** **AND** COTTIPSER = **Parámetro2**  
**AND** COTTNUMANO = **Parámetro3**

**SQL5 : SELECT** DPOTCODOTT, DPOTTIPSER, DPOTNUMANO, DPOTSTATUS  
**FROM** SCTNDDPOT  
**WHERE** DPOTCODOTT = **Parámetro1**  
**AND** DPOTNUMANO = **Parámetro3**  
**AND** DPOTTIPSER = **Parámetro2**

**SQL6 : SELECT** PROFTIPSER, PROFCODPRO, PROFNUMANO, PROFCORDT, PROFANIORT,  
CLPRTIPSER, CLPRNUMANO, CLPRCODPRO, CLPRUCCED, CLPRTIPCLI,  
CLPRSECCLI, CLIETIPCLI, CLIECEDRUC, CLIENOMBRE, CLIESECCLI  
**FROM** SCTNCPROF, SCTNDCLPR, SCTNMCLIE  
**WHERE** PROFTIPSER = **Parámetro2**  
**AND** PROFANIORT = **Parámetro3** **AND** PROFCORDT = **Parámetro1**  
**AND** PROFTIPSER = CLPRTIPSER **AND** PROFCODPRO = CLPRCODPRO  
**AND** PROFNUMANO = CLPRNUMANO **AND** CLPRUCCED = CLIECEDRUC  
**AND** CLPRTIPCLI = CLIETIPCLI **AND** CLPRSECCLI = CLIESECCLI

**Parámetro1** = Número de Orden.

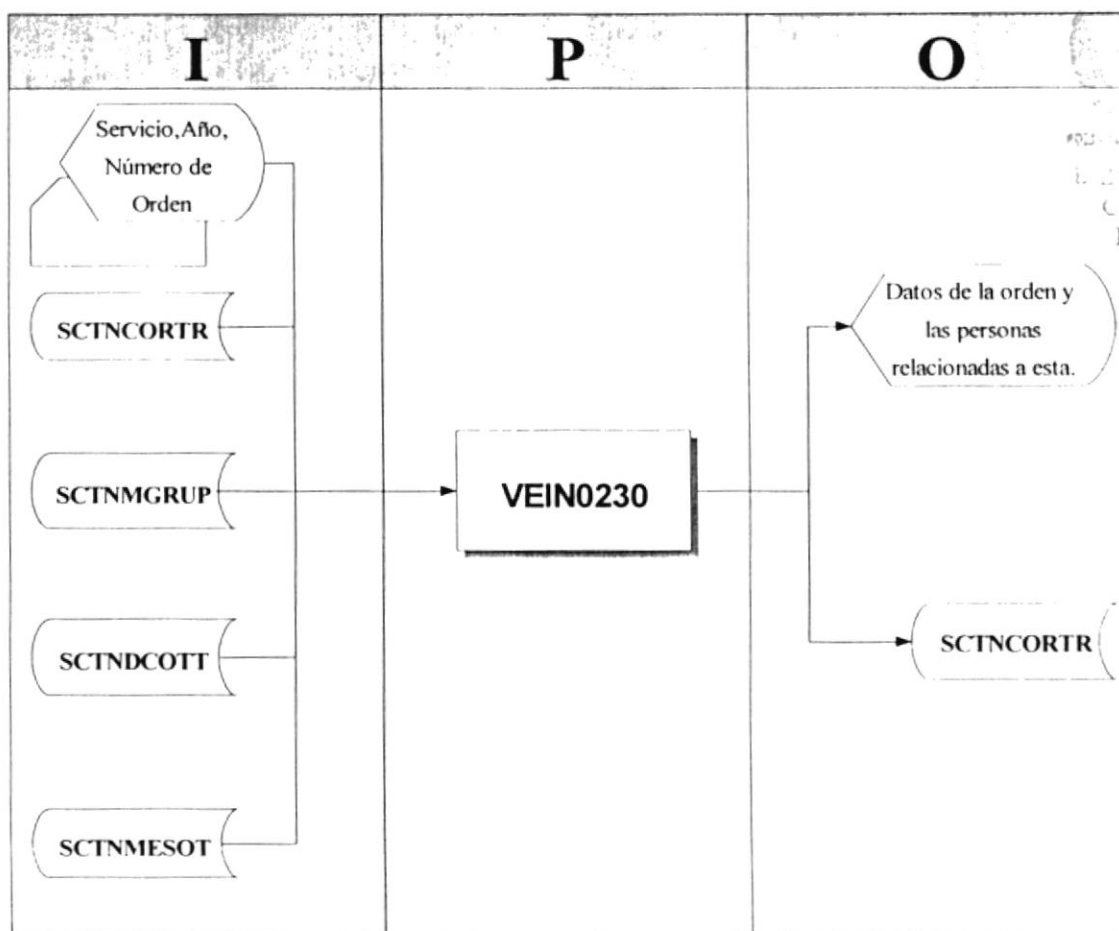
**Parámetro2** = Tipo de Servicio.

**Parámetro3** = Año.

## 7.4. RETIRO DE DOCUMENTACIÓN

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG – Módulo de Ventanilla			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño:</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión:</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> VEIN0230.FRM			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Esta forma permite retirar una Orden de Trabajo una vez terminada.
<b>MENÚ:</b> MVE2000			<b>EVENTO:</b> MVE2030_Click <b>OPCIÓN :</b> Retiro de Documentación.

## DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS



## NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO : VEIN0230.FRM | SECUENCIA : Pagina 1/2

Este proceso permite retirar una Orden de trabajo que se ha terminado.

1. Previamente se cargara la tabla de servicios "SCTNMSERV" que utiliza la sentencia SQL1 , para que el usuario pueda seleccionar el tipo servicio, y para mayor rapidez en el acceso de datos también se cargará la tabla de estados de la orden "SCTNMESOT" que utiliza la sentencia SQL2 con la rutina "CARGAR\_COMBO".
2. En esta opción, el usuario deberá seleccionar el tipo de servicio, ingresar el año y el número de la Orden de Trabajo, que son la clave para acceder a la información de la orden. Una vez ingresado se verifica que la orden exista en la tabla "SCTNCORTR" con la rutina "CARGAR\_DATOS" que utiliza la sentencia SQL3.
3. Si existe la orden deberá mostrar la fecha de la orden, estado de la orden y grupo actual que está trabajando la orden, cuyos datos estarán dados por los campos "ORTRFECORT", para mostrar el estado de la orden se utiliza la rutina "ENCONTRAR\_ITEM" que sirve para extraer información de un objeto Visual Basic cargado previamente como se lo hizo en **paso 1**, con "ORTRGRUACT" se accesa a la tabla "SCTNMGRUP" y se presenta "GRUPNOMBRE".
4. Además se presentan los datos de los clientes, si la orden es de inscripciones se utiliza la rutina "CLIENTES\_INS" que accede a los datos por medio de la sentencia SQL4 y si es de certificados se utiliza la "CLIENTES\_CER" que accede a los datos por medio de la sentencia SQL5.
5. Los datos de los clientes que se mostrarán son el Número de Cédula o Ruc, Nombre y Tipo de cliente, y están dados por los campos "COTTRUCCED", "COTTIPCLI" y "CLIENOMBRE".
6. Si la orden ha sido retirada mostrará el Número de Cédula, nombre de la persona que retiró y la fecha en que lo hizo , representados por los siguientes campos "ORTRRUCCED", "ORTRNOMRET" y "ORTRFECRET", respectivamente, y ya no permitirá que se pueda ejecutar la opción de retiro. Si no ha sido retirada, se podrá ingresar los datos de la persona, o sea su número de Cédula/Ruc , nombre y o seleccionar uno de los clientes que tiene asignado la orden dando un doble click sobre cualquier elemento de la lista.
7. Al momento de registrar el retiro de la orden se actualizará en la tabla de ordenes "SCTNCORTR" la orden seleccionada con la sentencia SQL3, los siguientes campos "ORTRRUCCED", con el Número de cédula ingresado o seleccionado, "ORTRNOMRET" con el nombre de la persona ingresada o seleccionada, "ORTRFECRET" con la fecha del sistema y "ORTRHORRET" con la hora del sistema.

## SENTENCIAS SQL :

```
SQL1 : SELECT SERVCODSER, SERVNOMBRE, SERVSTATUS FROM SCTNMSERV
        WHERE SERVSTATUS = "AC"
        AND SERVCODSER <> 0
```

```
SQL2 : SELECT ESOTCODEST, ESOTNOMBRE, ESOTSTATUS FROM SCTNMESOT
        WHERE ESOTSTATUS = "AC"
```

```
SQL3 : SELECT * FROM SCTNCORTR
        WHERE ORTRCODOTT = Parámetro1
        AND ORTRTIPSER = Parámetro2
        AND ORTRNUMANO = Parámetro3
```

INSTITUTO VENEZOLANO  
POLITECNICO VENEZOLANO  
BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PENAS

## NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: VEIN0230.FRM | SECUENCIA : Página 2/ 2

## SENTENCIAS SQL :

**SQL4 : SELECT** COTTNUMANO, COTTIPSER, COTTCODOTT, COTTIPCLI, COTTSECCLI, COTTSECACT, COTTCODACT, COTTRUCCED, CLIECEDRUC, CLIENOMBRE  
**FROM** SCTNDCOTT, SCTNMCLIE  
**WHERE** COTTRUCCED = CLIECEDRUC  
**AND** COTTIPCLI=CLIETIPCLI **AND** COTTSECCLI=CLIESECCLI  
**AND** COTTCODOTT = **Parámetro1** **AND** COTTIPSER = **Parámetro2**  
**AND** COTTNUMANO = **Parámetro3**

**SQL5 : SELECT** PROFTIPSER, PROFCODPRO, PROFNUMANO, PROFCORDT, PROFANIORT, CLPRTIPSER, CLPRNUMANO, CLPRCODPRO, CLPRRUCCED, CLPRTIPCLI, CLPRSECCLI, CLIETIPCLI, CLIECEDRUC, CLIENOMBRE, CLIESECCLI  
**FROM** SCTNCPROF, SCTNDCLPR, SCTNMCLIE  
**WHERE** PROFTIPSER = **Parámetro2**  
**AND** PROFANIORT = **Parámetro3** **AND** PROFCORDT = **Parámetro1**  
**AND** PROFTIPSER = CLPRTIPSER **AND** PROFCODPRO = CLPRCODPRO  
**AND** PROFNUMANO = CLPRNUMANO **AND** CLPRRUCCED = CLIECEDRUC  
**AND** CLPRTIPCLI = CLIETIPCLI **AND** CLPRSECCLI = CLIESECCLI

**Parámetro1** = Número de Orden.

**Parámetro2** = Tipo de Servicio.

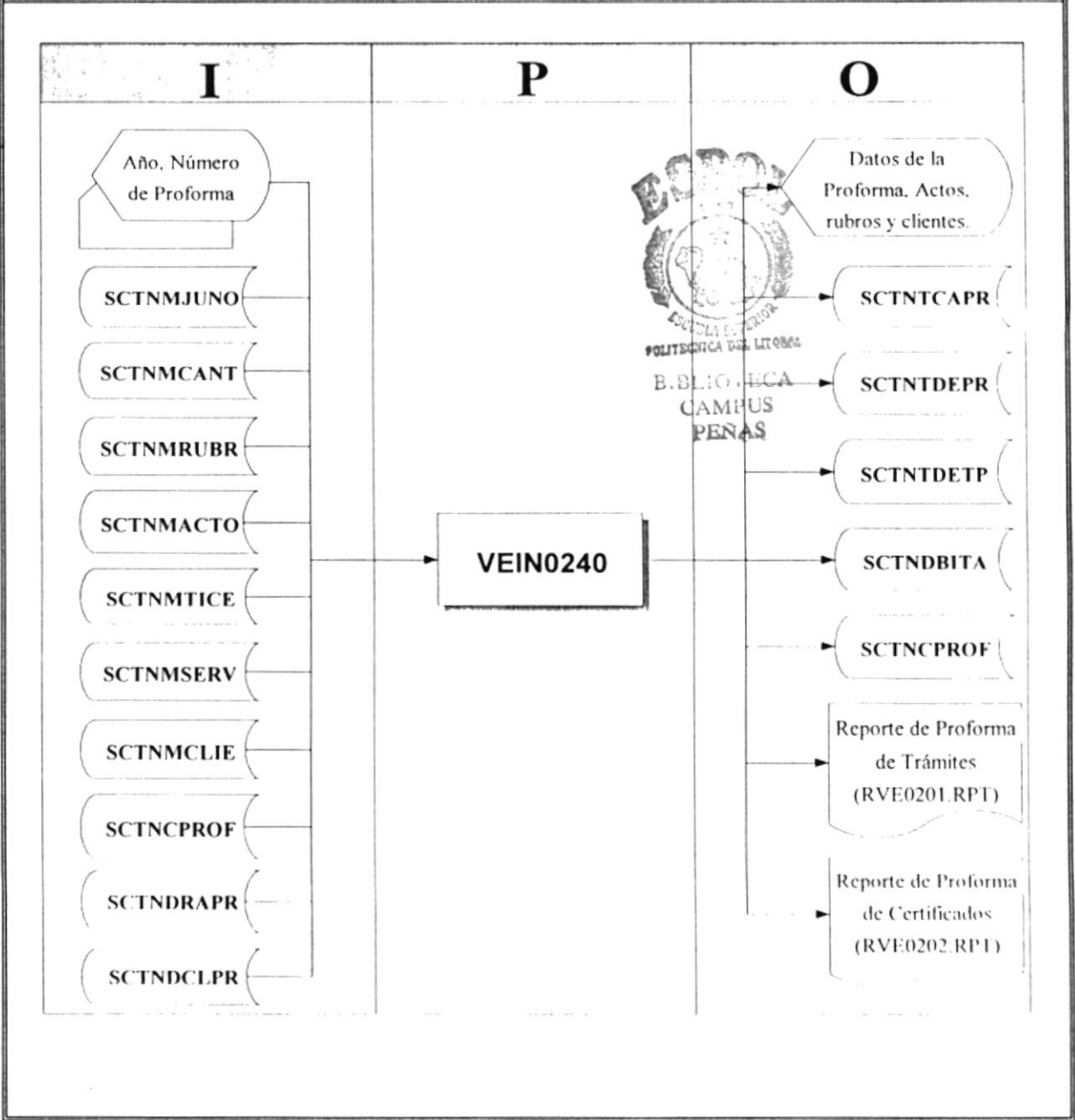
**Parámetro3** = Año.



7.5. MANTENIMIENTO DE PROFORMA

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG – Módulo de Ventanilla			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño:</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión:</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> VEIN0240.FRM			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Esta forma permite anular o reimprimir una proforma.
<b>MENÚ:</b> MVE2000			<b>EVENTO:</b> MVE2040_Click <b>OPCIÓN :</b> Mantenimiento de Proforma.

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS



## NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO : VEIN0240.FRM | SECUENCIA : Pagina 1/ 2

Este proceso permite anular o reimprimir una proforma.

1. Previamente por efecto de rapidez en el acceso a la tablas se cargarán la tablas de servicios "SCTNMSERV" que utiliza la sentencia SQL1 , la tabla de juzgados/notarias "SCTNMJUNO" que utiliza la sentencia SQL2 y la tabla de cantones "SCTNMCANT" que utiliza la sentencia SQL3 con la rutina "CARGAR\_COMBO".
2. Luego se ingresa el Número de proforma y el año, con estos datos se accederá a la tabla "SCTNCPROF" utilizando la sentencia SQL4, se verifica que el estado sea "por pagar" o sea "PROFSTATUS"='PE'.
3. Si se cumple esa verificación se mostrará los datos asociados a la proforma, para mostrar el tipo de servicio se hará uso de la rutina "ENCONTRAR\_ITEM" utilizando el campo "PROFTIPSER" para encontrar la descripción del tipo de servicio que se encuentra en una lista llenada previamente en el paso 1 , la fecha mostrará el campo "PROFFECPRO", el cliente de la proforma estará dado por el campo "PROFNOMPRI", si la proforma es de inscripciones mostrará el juzgado/notaria y el cantón utilizando la rutina "ENCONTRAR\_ITEM" utilizando para el acceso los campos "PROFCODJUZ" y "PROFCODCAN" respectivamente, si es de certificados mostrará el tipo de certificado accediendo a la tabla "SCTNMTICE" y el total de la proforma dado por el campo "PROFVALFIJ".
4. Para mostrar los rubros por cada acto asociados a la proforma de inscripciones se utilizará la sentencia SQL5 y si son de son de Certificados se accederán a las tablas de rubros "SCTNMRUBR" y "SCTNMTICE" de certificados y además se mostrarán los clientes por proforma que intervienen, para esto se utilizará la sentencia SQL6.
5. Para anular la Proforma:
  - a) Se verifica en la tabla "SCTNCPROF" que la proforma tenga el estado por pagar o sea que el campo "PROFSTATUS"='PE' utilizando la sentencia SQL4.
  - b) Si tiene ese estado, se procede a la anulación, donde se actualiza en la tabla "SCTNCPROF", los campos "PROFSTATUS" = "AN" y "PROFFECAN" con la fecha del sistema y como esta opción tiene seguridad se grabará un registro en la tabla "SCTNDBITA" con la llamada a la rutina "BITACORA".
4. Para reimprimir la Proforma :
  - a) Se realiza la misma verificación del paso 5.a).
  - b) Si no tiene ese estado, entonces lleno las tablas temporales "SCTNTCAPR", "SCTNTDEPR" si es una proforma de certificado o "SCTNTCAPR", "SCTNTDETP" si es de inscripción, con la información necesaria para imprimir la proforma.

## SENTENCIAS SQL :

## NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: VEIN0240.FRM | SECUENCIA : Página 2/ 2

- c) Los reportes a sacar serán **"RVE0201.RPT"** si es una proforma de inscripción y **"RVE0202.RPT"** si es una proforma de certificados.
- d) Además se llenará un registro en la tabla **"SCTNDBITA"** con la llamada a la rutina **"BITACORA"** por tener esta opción seguridad.

## SENTENCIAS SQL :

**SQL1 : SELECT** SERVCODSER, SERVNUMBRE, SERVSTATUS **FROM** SCTNMSERV  
**WHERE** SERVSTATUS = "AC"  
**AND** SERVCODSER <> 0

**SQL2 : SELECT** CANTNUMBRE, CANTCODCAN, CANTSTATUS **FROM** SCTNMCANT  
**WHERE** CANTSTATUS = "AC"

**SQL3 : SELECT** JUNONOMBRE, JUNOCODJON, JUNOSTATUS **FROM** SCTNMCANT  
**WHERE** JUNOSTATUS = "AC"

**SQL4 : SELECT \* FROM** SCTNCPROF  
**WHERE** PROFCODPRO = **Parámetro1**  
**AND** PROFNUMANO = **Parámetro2**

**SQL5 : SELECT** RAPRNUMANO, RAPRCODPRO, RAPRCODACT, RAPRCODRUB, RAPRVALOR,  
 RAPRNATRUB, RUBRCODRUB, RUBRNUMBRE, ACTOCODACT, ACTONOMBRE  
**FROM** SCTNDRAPR, SCTNMRUBR, SCTNMACTO  
**WHERE** RAPRCODRUB = RUBRCODRUB  
**AND** RAPRCODPRO= **Parámetro1**  
**AND** RAPRNUMANO = **Parámetro2** **AND** RAPRCODACT = ACTOCODACT  
**AND** RUBRTIPSER = **Parámetro3**  
**ORDER BY** RAPRCODACT, RAPRCODPRO, RAPRCODRUB

**SQL6 : SELECT \* FROM** SCTNDCLPR, SCTNMCLIE  
**WHERE** CLPRCODPRO = **Parámetro1**  
**AND** CLPRTIPSER = **Parámetro3**  
**AND** CLPRNUMANO = **Parámetro2**  
**AND** CLIECEDRUC = CLPRRUCCED  
**AND** CLJETIPCLI = CLPRTIPCLI  
**AND** CLIESECCLI = CLPRSECCLI

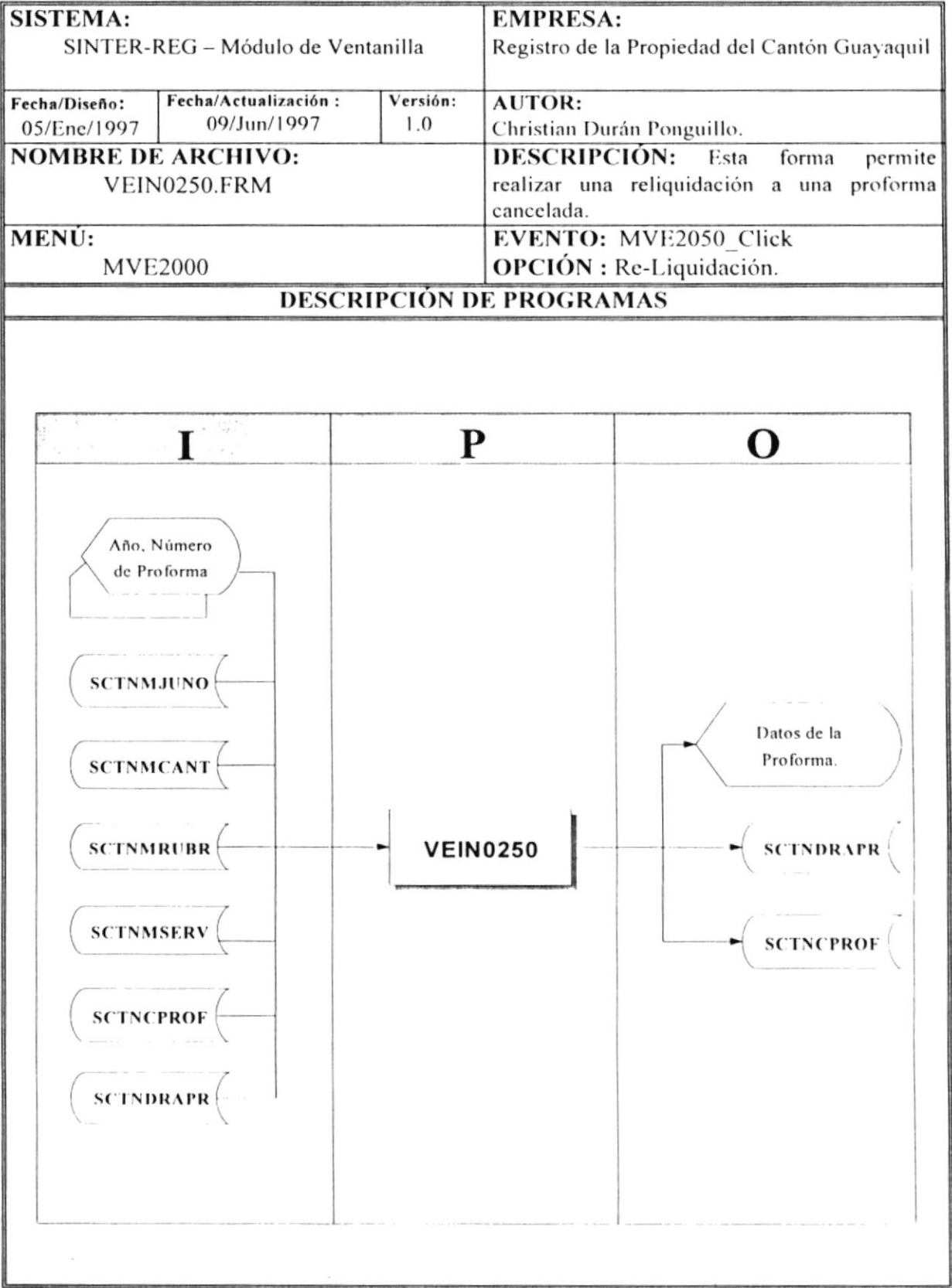
**Parámetro1** = Número de Proforma.

**Parámetro2** = Año.

**Parámetro3** = Tipo de Servicio.



7.6. RELIQUIDACIÓN



## NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO : VEIN0250.FRM | SECUENCIA : Pagina 1/ 2

Este proceso permite reliquidar o añadir más rubros a una proforma.

1. Previamente por efecto de rapidez en el acceso a la tablas se cargarán la tablas de servicios "SCTNMSERV" que utiliza la sentencia SQL1 , la tabla de juzgados/notarias "SCTNMJUNO" que utiliza la sentencia SQL2 , la tabla de cantones "SCTNMCANT" que utiliza la sentencia SQL3 y la tabla "SCTNMTICE" que utiliza la sentencia SQL4 con la rutina "CARGAR\_COMBO".
2. Luego se ingresa el Número de proforma y el año, con estos datos se accederá a la tabla "SCTNCPROF" utilizando la sentencia SQL5, se verifica que el estado sea "pagada" o sea "PROFSTATUS"='PA'.
3. Si se cumple esa verificación mostrará los datos de la proforma y se habilita que en la lista se puedan ingresar los rubros y que se puedan grabar estos nuevos datos, caso contrario solo mostrará los datos de la proforma. Para mostrar el tipo de servicio se hará uso de la rutina "ENCONTRAR\_ITEM" utilizando el campo "PROFTIPSER" para encontrar la descripción del tipo de servicio que se encuentra en una lista llenada previamente en el paso 1 , la fecha mostrará el campo "PROFFECPRO", el cliente de la proforma estará dado por el campo "PROFNOMPRI", el estado de la proforma "PROFSTATUS", si la proforma es de inscripciones mostrará el juzgado/notaria y el cantón utilizando la rutina "ENCONTRAR\_ITEM" utilizando para el acceso los campos "PROFCODJUZ" y "PROFCODCAN" respectivamente, si es de certificados mostrará el tipo de certificado utilizando la misma rutina accediendo por medio del campo "PROFTIPCER" y los totales que tenga la proforma dado por los campos "PROFVALFIJ" y "PROFVALADI".
4. Si la proforma permite el ingreso de nuevos rubros, se ingresa el código del rubro, primero se verifica en la tabla "SCTNMRUBR" que el rubro exista y que permita Re-Liquidación en donde el campo "RUBRSTAREL"='SI'.
5. Si no hubo inconveniente también se verifica en la tabla "SCTNDRAPR" que el rubro no este asignado a la proforma por medio de la sentencia SQL6. Se muestran los siguientes campos si no se dio algún error, código del rubro "RUBRCODRUB", nombre del rubro "RUBRNOMBRE", naturaleza del rubro "RUBRFIJVAR", permitiendo que se pueda ingresar el valor que se dará a ese rubro.
6. Si se desea se puede seguir añadiendo más rubros siguiendo con las mismas validaciones hechas en los paso 4 y 5.
7. Al momento de registrar la Re-Liquidación se utiliza la sentencia SQL5 para poder realizar la actualización en la tabla "SCTNCPROF" con el total de los valores ingresados en el campo "PROFVALADI", y en la tabla "SCTNDRAPR" se ingresarán los nuevos registros, y los campos que se grabará son el año "RAPRNUMANO", el número de la proforma "RAPRCODPRO", código del acto "RAPRCODACT" que será igual a cero debido a que no se le asocia ningún acto, código del rubro "RAPRCODRUB", valor del rubro "RAPRVALOR" y la naturaleza del rubro "RAPRNATRUB", para acceder a esta última tabla se utilizará la sentencia SQL7.

## SENTENCIAS SQL :

```
SQL1 : SELECT SERVCODSER, SERVNOMBRE, SERVSTATUS FROM SCTNMSERV
        WHERE SERVSTATUS = "AC"
        AND SERVCODSER <> 0
```

## NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: VEIN0250.FRM | SECUENCIA :      Página 2/ 2

## SENTENCIAS SQL :

SQL2 : SELECT JUNONOMBRE, JUNOCODJON, JUNOSTATUS FROM SCTNMCANT  
WHERE JUNOSTATUS = "AC"

SQL3 : SELECT CANTNOMBRE, CANTCODCAN, CANTSTATUS FROM SCTNMCANT  
WHERE CANTSTATUS = "AC"

SQL4 : SELECT TICECODDOC, TICENOMBRE, TICEESTADO FROM SCTNMTICE  
WHERE TICEESTADO = "AC"

SQL5 : SELECT \* FROM SCTNCPROF  
WHERE PROFCODPRO = Parámetro1  
AND PROFNUMANO = Parámetro2

SQL6 : SELECT \* FROM SCTNDRAPR  
WHERE RAPRNUMANO = Parámetro2  
AND RAPRCODPRO = Parámetro1  
AND RAPRCODRUB = Parámetro3

SQL7 : SELECT \* FROM SCTNDRAPR  
WHERE RAPRNUMANO = Parámetro2  
AND RAPRCODPRO = Parámetro1

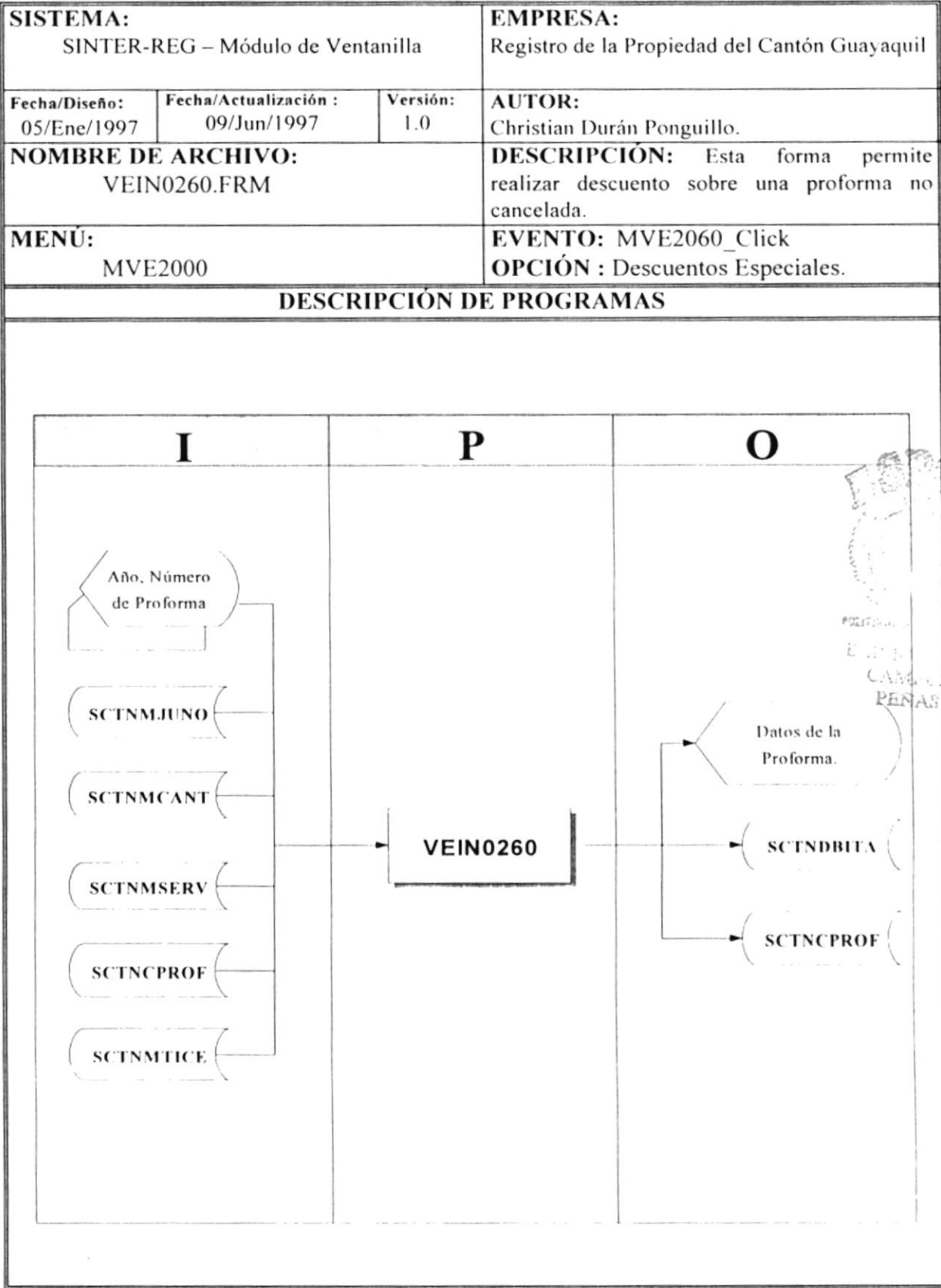
Parámetro1 = Número de Proforma

Parámetro2 = Año

Parámetro3 = Código del rubro



7.7. DESCUENTOS ESPECIALES



## NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO : VEIN0260.FRM | SECUENCIA : Pagina 1/ 2

Este proceso permite realizar un descuento sobre la proforma que no ha sido cancelada.

1. Previamente por efecto de rapidez en el acceso a la tablas se cargarán la tablas de servicios "SCTNMSERV" que utiliza la sentencia SQL1 , la tabla de juzgados/notarias "SCTNMJUNO" que utiliza la sentencia SQL2 , la tabla de cantones "SCTNMCANT" que utiliza la sentencia SQL3 y la tabla de tipo de certificados "SCTNMTICE" que utiliza la sentencia SQL4 con la rutina "CARGAR\_COMBO".
2. Luego se ingresa el Número de proforma y el año, con estos datos se accederá a la tabla "SCTNCPROF" por medio de la sentencia SQL5, se verifica que el estado sea "por pagar" o sea "PROFSTATUS"='PE'.
3. Si se cumple esa verificación mostrará los datos de la proforma y se habilita para que se puede ingresar el porcentaje de descuento y que se puedan grabar los nuevos valores de la proforma, caso contrario solo mostrará los datos de la proforma. Para mostrar el tipo de servicio se hará uso de la rutina "ENCONTRAR\_ITEM" utilizando el campo "PROFTIPSER" para encontrar la descripción del tipo de servicio que se encuentra en una lista llenada previamente en el paso1 , la fecha mostrará el campo "PROFFECPRO", el cliente de la proforma estará dado por el campo "PROFNOMPRI", el estado de la proforma "PROFSTATUS", si la proforma es de inscripciones mostrará el juzgado/notaria y el cantón utilizando la rutina "ENCONTRAR\_ITEM" utilizando para el acceso los campos "PROFCODJUZ" y "PROFCODCAN" respectivamente, si es de certificados mostrará el tipo de certificado utilizando la misma rutina accediendo por medio del campo "PROFTIPSER" y el total de la proforma dado por el campos "PROFVALFIJ".
4. Una vez ingresado el porcentaje que se va a descontar de la proforma, el valor a cancelar de la misma se modificará.
5. Al momento de registrar el Descuento se accede a la tabla "SCTNCPROF" por medio de la sentencia SQL5 y se actualiza los campos "PROFFECDES" con la fecha del sistema, "PROFCOUSDE" con el código del usuario que realizó el descuento y "SCTNVALFIJ" con el nuevo valor que tendrá la proforma para su cancelación.
6. Además se debe indicar que esta opción contiene seguridad, y un vez realizado el descuento se grabará un registro de datos en la tabla "SCTNDBITA", con la rutina "BITACORA".

## SENTENCIAS SQL :

SQL1 : SELECT SERVCODSER, SERVNOMBRE, SERVSTATUS FROM SCTNMSERV  
WHERE SERVSTATUS = "AC"  
AND SERVCODSER <> 0

SQL2 : SELECT JUNONOMBRE, JUNOCODJON, JUNOSTATUS FROM SCTNMCANT  
WHERE JUNOSTATUS = "AC"

## NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: VEIN0260.FRM | SECUENCIA : Página 2/ 2

## SENTENCIAS SQL :

SQL3 : SELECT CANTNOMBRE, CANTCODCAN, CANTSTATUS FROM SCTNMCANT  
WHERE CANTSTATUS = "AC"

SQL4 : SELECT TICECODDOC, TICENOMBRE, TICEESTADO FROM SCTNMTICE  
WHERE TICEESTADO = "AC"

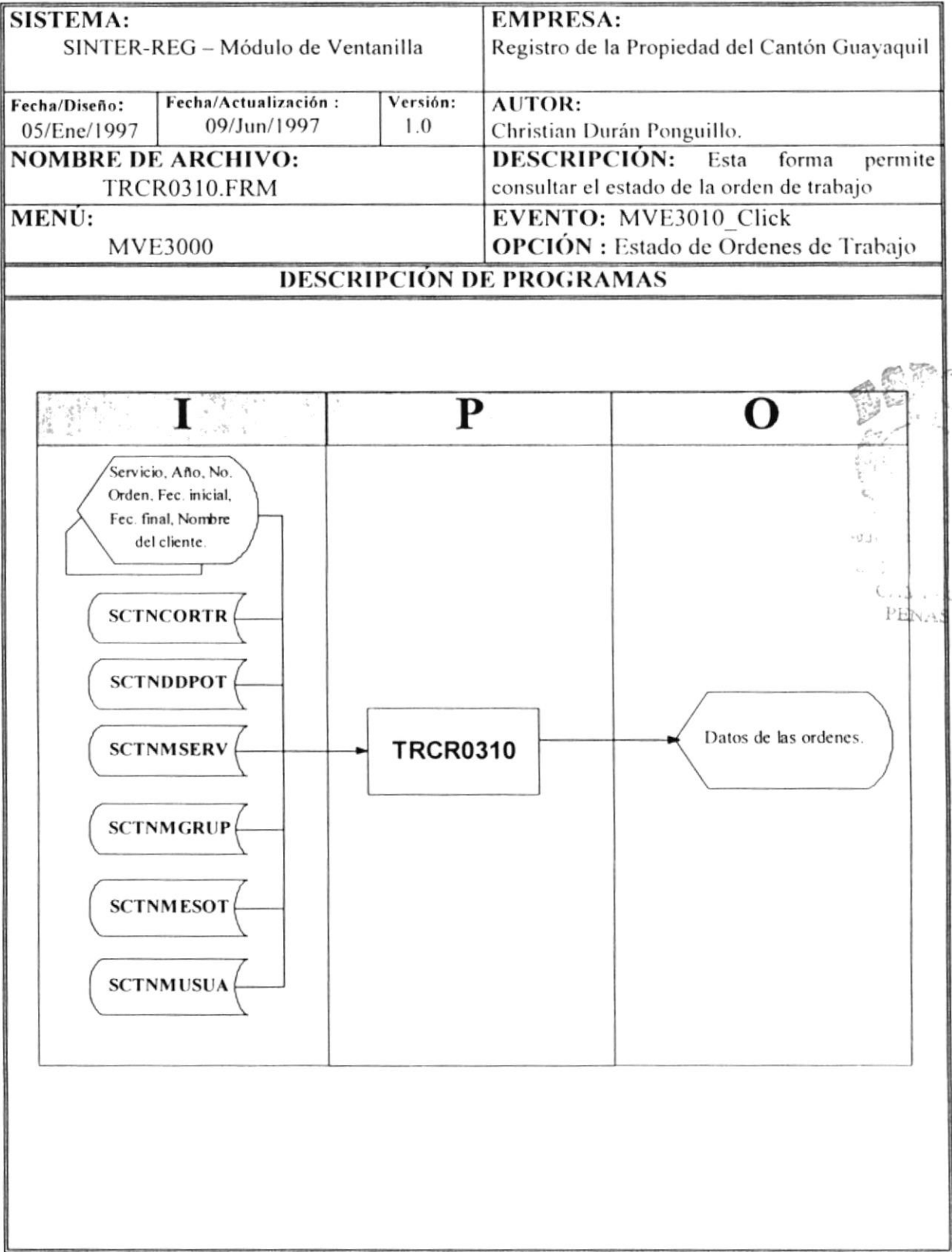
SQL5 : SELECT \* FROM SCTNCPROF  
WHERE PROFCODPRO = **Parámetro1**  
AND PROFNUMANO = **Parámetro2**

**Parámetro1** = Número de Proforma

**Parámetro2** = Año



7.8. ESTADO DE LA ORDEN DE TRABAJO



NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO :TRCR0310.FRM	SECUENCIA : Pagina 1/ 3
<p>Este proceso permite poder consultar un orden de trabajo.</p> <p>1. Previamente se cargara la tabla de servicios "SCTNMSERV", para que el usuario pueda seleccionar el servicio, para evitar muchos accesos, mejorando la velocidad de respuesta se deberá carga la tablas de grupos "SCTNMGRUP" y "SCTNMESOT" en objetos Visual Basic, para cargar estos datos se usa la rutina "CARGAR_COMBO".</p> <p>2. Por Orden de Trabajo:</p> <p>a) En este alternativa, el usuario deberá seleccionar el tipo de servicio, ingresar el año y el número de la orden de trabajo, que son la clave para acceder a la información de la orden, una vez ingresado y seleccionado los datos anteriores se procederá:</p> <p>b) Se deberá verificar que la orden de trabajo exista.</p> <p>c) Si existe se deberá mostrar, el Grupo de trabajo que posee la orden , para lo que se deberá acceder con el campo "ORTRGRUACT", a la tabla "SCTNMGRUP", para obtener la descripción del grupo actual, pero por motivo de velocidad esto es reemplazado por la rutina "ENCONTRAR_ITEM", que permite mostrar el nombre, en base al objeto de visual cargado previamente.</p> <p>d) Los funcionarios que tienen la orden, para la cual deberá usar la sentencia SQL1 y obtener los nombres de los funcionarios que la poseen, para esto se deberá obtener el código de la ruta actual "ORTRCODRUT" y el grupo actual "ORTRGRUACT", mas los datos que identifican a la orden que previamente se ingresaron.</p> <p>e) El estado de la orden de Trabajo, para lo que se deberá acceder con el campo "ORTRSTAORT", a la tabla "SCTNMESOT", para obtener la descripción del estado actual, pero por motivo de velocidad esto es reemplazado por la rutina "ENCONTRAR_ITEM", que permite mostrar el nombre, en base al objeto de visual cargado previamente.</p> <p>f) Si esta retirada, Mostrando la Cédula, el Nombre de la persona que retiró y la Fecha de retiro estos datos están dados por los campos "ORTRRUCED", "ORTRNOMRET", "ORTRFECRET" respectivamente, y la respectiva identificación de retirada.</p> <p>g) Si esta bloqueada, esto depende del campo "ORTRSTABLO", si este tiene como valor "S".</p> <p>h) Si esta Negada, esto depende del campo "ORTRSTANEG", si este tiene como valor "S".</p>	
<p>SENTENCIAS SQL :</p>	





## NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO :TRCR0310.FRM | SECUENCIA : Pagina 2/ 3

## 3. Por Rango de Fecha:

- a) Para esto el usuario deberá ingresar la fecha inicial y la fecha final, para luego proceder a mostrar los datos de la orden que le correspondan a este criterio como son: El nombre del cliente, el tipo de Servicio, el número y la fecha de la orden. Quedando a disposición del funcionario que pueda seleccionar la orden que este proceso generó y observar la información de la orden respectiva.
- b) Este criterio se basa en la Sentencia **SQL2** y con lo que se mostrará todos los registro que este criterio arroge basado en las fecha que se ingreso con anterioridad.
- c) Cuando el usuario selecciona una orden en particular se deber ir al paso **2.b)**.

## 4. Por Nombre:

- a) Para esto el funcionario deberá ingresar el nombre del cliente, para que muestre los datos de la orden correspondientes a este criterio como son : El nombre del cliente, el tipo de Servicio, el número y la fecha de la orden, Quedando a disposición del funcionario que pueda seleccionar la orden que este proceso genero y observar la información de la orden respectiva.
- b) Este criterio se basa en la Sentencia **SQL3** y con lo que se mostrará todos los registro que este criterio arroje basado en el nombre que este haya ingresado con anterioridad.
- c) Cuando el usuario selecciona una orden en particular se deber ir al paso **2.b)**.

**Nota :** Esta opción le pertenece al módulo de Trámites y solo en ese módulo se pueden hacer las modificaciones, ya que esta opción será un archivo ejecutable.

## SENTENCIAS SQL :

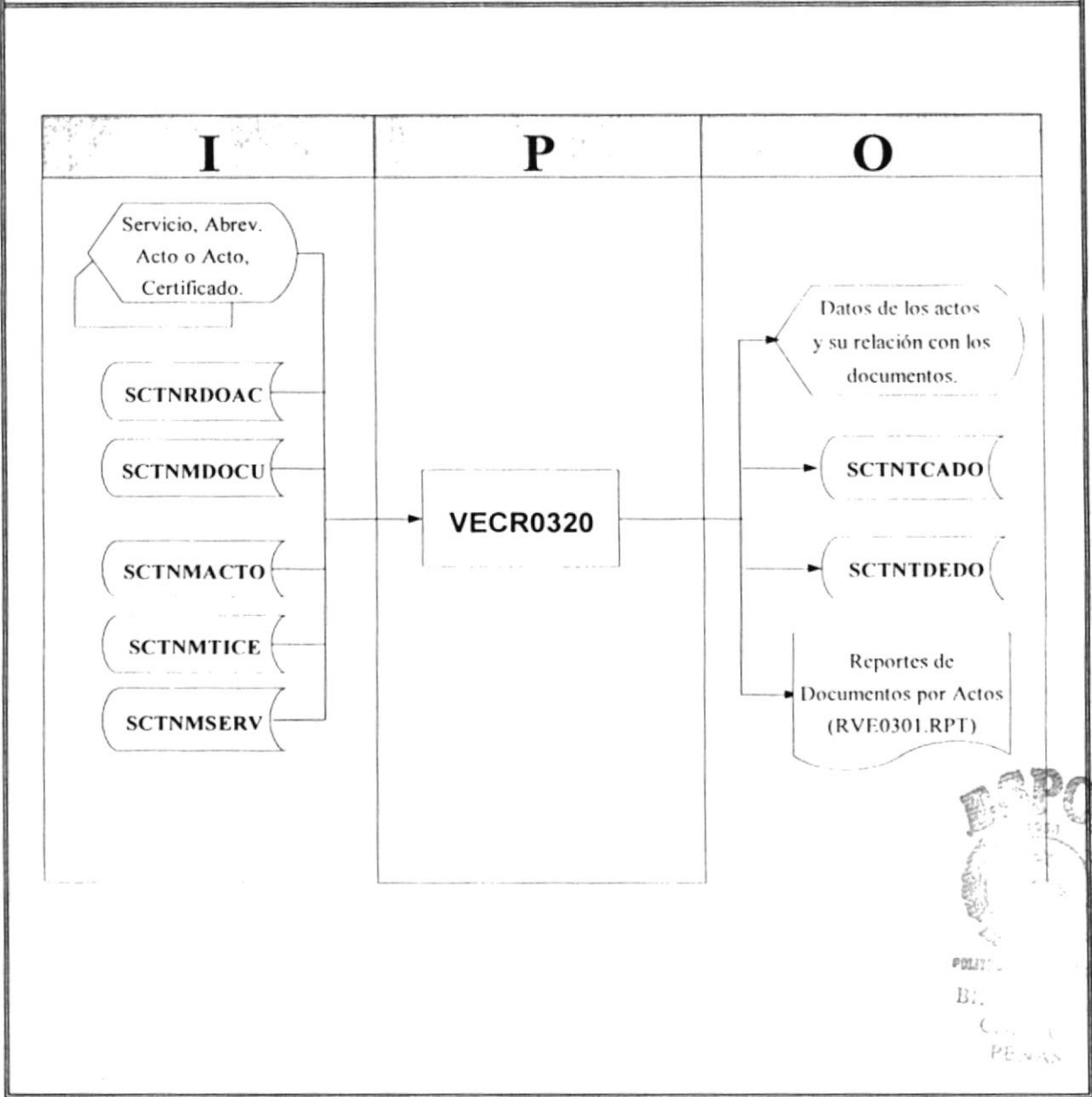
```
SQL1 = SELECT DPOTTIPSER, DPOTNUMANO, DPOTCODOTT, DPOTCODRUT, DPOTCODGRU,
              DPOTCODUSU, USUACODUSU, USUANOMBRE
FROM SCTNDDPOT, SCTNMUSUA
WHERE DPOTCODUSU = USUACODUSU
AND DPOTTIPSER = Parámetro1
AND DPOTNUMANO = Parámetro2
AND DPOTCODOTT = Parámetro3
AND DPOTCODRUT = Parámetro4
AND DPOTCODGRU = Parámetro5
```

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO: TRCR0310.FRM	SECUENCIA :      Página 3/ 3
<p>SENTENCIAS SQL :</p> <p>SQL2 = SELECT ORTRTIPSER, ORTRNUMANO, ORTRCODOTT, ORTRFECORT, ORTRNOMPRI FROM SCTNCORTR WHERE ORTRFECORT &gt;= <b>Parámetro6</b> AND ORTRFECORT &lt;= <b>Parámetro7</b></p> <p>SQL3 = SELECT ORTRTIPSER, ORTRNUMANO, ORTRCODOTT, ORTRFECORT, ORTRNOMPRI FROM SCTNCORTR WHERE ORTRNOMPRI LIKE <b>Parámetro8*</b></p> <p><b>Parámetro1</b> = Tipo de Servicio <b>Parámetro2</b> = Número de Año de la Orden <b>Parámetro3</b> = Número de la Orden <b>Parámetro4</b> = Código de la Ruta <b>Parámetro5</b> = Código del Grupo <b>Parámetro6</b> = Fecha Inicial <b>Parámetro7</b> = Fecha Final <b>Parámetro8</b> = Nombre del cliente a buscar</p>	

7.9. DOCUMENTOS POR ACTO

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG – Módulo de Ventanilla			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño:</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión:</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> VECR0320.FRM			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Esta forma permite consultar los documentos relacionados por acto.
<b>MENÚ:</b> MVE3000			<b>EVENTO:</b> MVE3020_Click <b>OPCIÓN :</b> Documentos por Acto.

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS



## NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO :VECR0320.FRM | SECUENCIA : Pagina 1/ 1

Este proceso permite poder consultar los documentos relacionados con cierto acto o certificado.

1. Primero al cargar la forma, se cargará la tabla **"SCTNMSERV"** en un objeto Visual Basic con la sentencia **SQL1**, para que se pueda seleccionar el tipo de servicio que se quiere consultar, esto se hará con el procedimiento **CARGAR\_COMBO**.
2. Después se cargarán las tablas **"SCTNMACTO"** y **"SCTNMTICE"** con el procedimiento **CARGAR\_ACTOS**, que utiliza las sentencias **SQL2** y **SQL3** respectivamente.
3. Para realizar la consulta se selecciona el Tipo de Servicio.
4. Si son Inscripciones se podrá ingresar la abreviatura del acto o se podrá seleccionar el acto, con lo cual aparecerán los documentos que están asociados con ese acto, al llamar al procedimiento **MOSTRAR\_DOCU**.
  - a) En esta opción este procedimiento utiliza la sentencia **SQL4**.
  - b) Los datos que se muestran son el Código del Documento, nombre del documento y cantidad de copias, estos datos están dados por los campos **"DOACCODDOC"**, **"DOCUNOMBRE"** y **"DOACCANCOP"**.
5. Al imprimir se llenarán las tablas temporales **"SCTNTCADO"** y **"SCTNTDEDO"**, que almacenarán los datos mencionados anteriormente de los documentos, que serán utilizadas para imprimir el reporte **"RVE0301.RPT"**.

## SENTENCIAS SQL :

**SQL1 : SELECT FROM SCTNMSERV**  
**WHERE SERVSTATUS= "AC"**  
**AND SERVCODSER <> 0**

**SQL2 : SELECT ACTOCODACT, ACTONOMBRE, ACTOSTATUS FROM SCTNMACTO**  
**WHERE ACTOSTATUS = "AC"**

**SQL3 : SELECT TICECODDOC, TICENOMBRE FROM SCTNMTICE**  
**WHERE TICEESTADO = "AC"**

**SQL4 : SELECT DOACCODDOC, DOACCANCOP, DOCUNOMBRE**  
**FROM SCTNRDOAC, SCTNMDOCU**  
**WHERE DOACCODACT= Parámetro1**  
**AND DOACCODDOC = DOCUCODDOC**

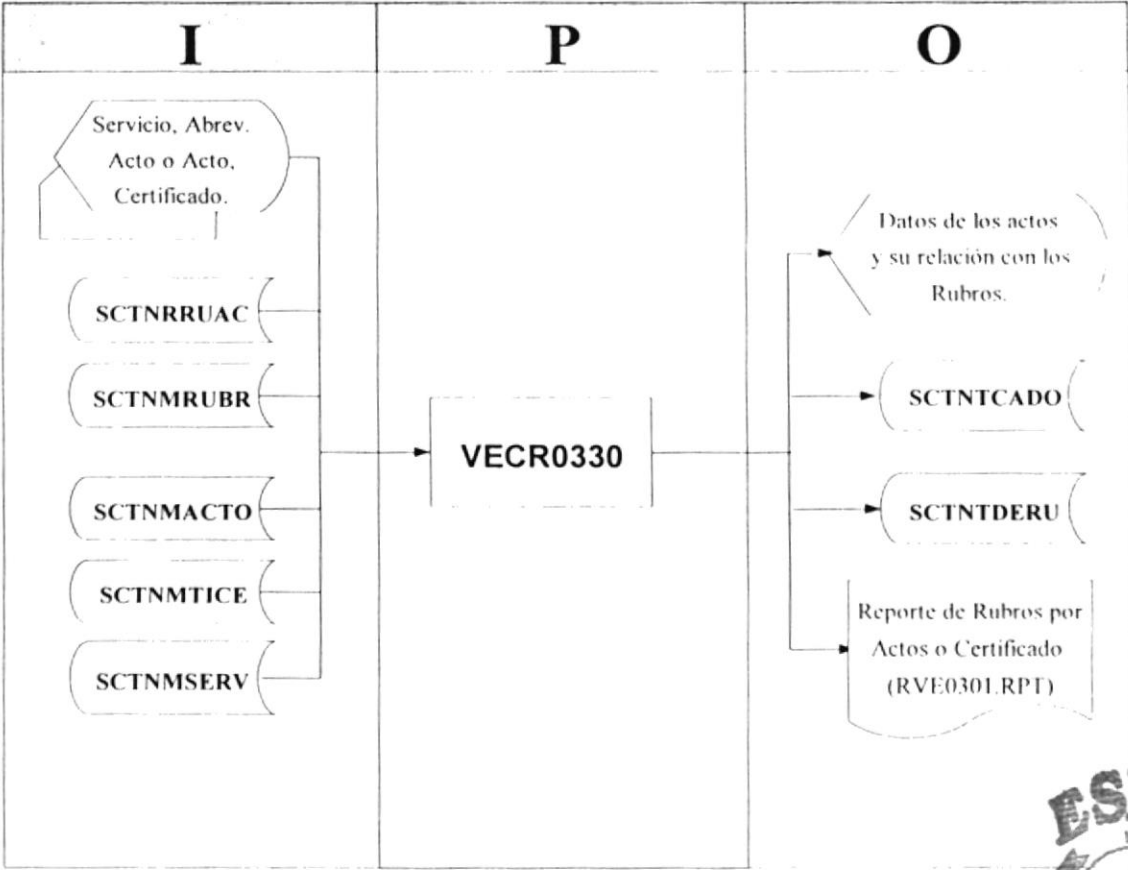
**Parámetro1 = Código del Acto.**



7.10. RUBROS POR ACTO

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG – Módulo de Ventanilla			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño:</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión:</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> VECR0330.FRM			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Esta forma permite consultar los rubros relacionados por acto o por certificado.
<b>MENÚ:</b> MVE3000			<b>EVENTO:</b> MVE3030_Click <b>OPCIÓN :</b> Rubros por Acto.

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS



**NARRATIVA DEL PROGRAMA****NOMBRE DE ARCHIVO :**VECR0330.FRM **SECUENCIA :** Pagina 1/ 2

Este proceso permite poder consultar los rubros relacionados con cierto acto o certificado.

1. Primeramente al cargar la forma, con el fin de seleccionar el tipo de servicio a consultar se cargará la tabla **"SCTNMSERV"** en un objeto Visual Basic con la sentencia **SQL1**, esto se hará con el procedimiento **CARGAR\_COMBO**.
2. Después se cargarán las tablas **"SCTNMACTO"** y **"SCTNMTICE"** con el procedimiento **CARGAR\_ACTOS**, que utiliza las sentencias **SQL2** y **SQL3** respectivamente.
3. Para realizar la consulta se selecciona el Tipo de Servicio.
4. Si son Inscripciones se podrá ingresar la abreviatura del acto o se podrá seleccionar el acto, con lo cual aparecerán los rubros que están asociados con ese acto, al llamar a la rutina **"MOSTRAR\_RUBROS"**.
  - a) En esta opción esta rutina utiliza la sentencia **SQL4**.
  - b) Los datos que presenta son el Código del Rubro, nombre del rubro, valor del rubro y tipo de rubro, estos datos están dados por los campos **"RUBRCODRUB"**, **"RUBRNOMBRE"**, **"ACTOVALORF"** o **"RUACVALOR"** y **"RUBRFIJVAR"**.
5. Si son Certificados se podrá seleccionar un certificado y aparecerán los rubros asociados a ese certificado, al llamar también al procedimiento **MOSTRAR\_RUBROS**.
  - a) En esta opción este procedimiento utiliza la sentencia **SQL5** y accede a la tabla **"SCTNMRUBR"** para obtener los datos de los rubros asociados.
  - b) Los datos que presenta son el Código del Rubro, nombre del rubro, valor del rubro y tipo de rubro, estos datos están dados por los campos **"RUBRCODRUB"**, **"RUBRNOMBRE"**, **"TICEVALOR"** y **"RUBRFIJVAR"**.
6. Al imprimir se llenarán las tablas temporales **"SCTNTCADO"** y **"SCTNTDERU"**, que almacenarán los datos mencionados anteriormente de los rubros, que serán utilizadas para imprimir el reporte **"RVE0302.RPT"**.

**SENTENCIAS SQL :**

**SQL1 : SELECT** SERVNUMBRE, SERVCODSER, SERVSTATUS **FROM** SCTNMSERV  
**WHERE** SERVSTATUS= "AC"  
**AND** SERVCODSER <> 0

**SQL2 : SELECT** ACTOCODACT, ACTONOMBRE, ACTOSTATUS **FROM** SCTNMACTO  
**WHERE** ACTOSTATUS = "AC"

**SQL3 : SELECT** TICECODDOC, TICENUMBRE **FROM** SCTNMTICE  
**WHERE** TICEESTADO = "AC"

## NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: VECR0330.FRM SECUENCIA : Página 2/ 2

## SENTENCIAS SQL :

SQL4 : SELECT RUACCODRUB, RUACCODACT, RUACVALOR, RUBRCODRUB, RUBRTIPSER,  
RUBRNOMBRE, RUBRFIJVAR, ACTOCODACT, ACTOTIPCUA, ACTOVALORF  
FROM SCTNRRUAC, SCTNMRUBR, SCTNMACTO  
WHERE RUBRCODRUB=RUACCODRUB  
AND RUBRTIPSER = **Parámetro1**  
AND RUACCODACT = **Parámetro2**  
AND RUACCODACT=ACTOCODACT

SQL5 : SELECT \* FROM SCTNMTICE  
WHERE TICEESTADO = "AC"  
AND TICECODDOC = **Parámetro3**

**Parámetro1** = Tipo de Servicio.

**Parámetro2** = Código del Acto.

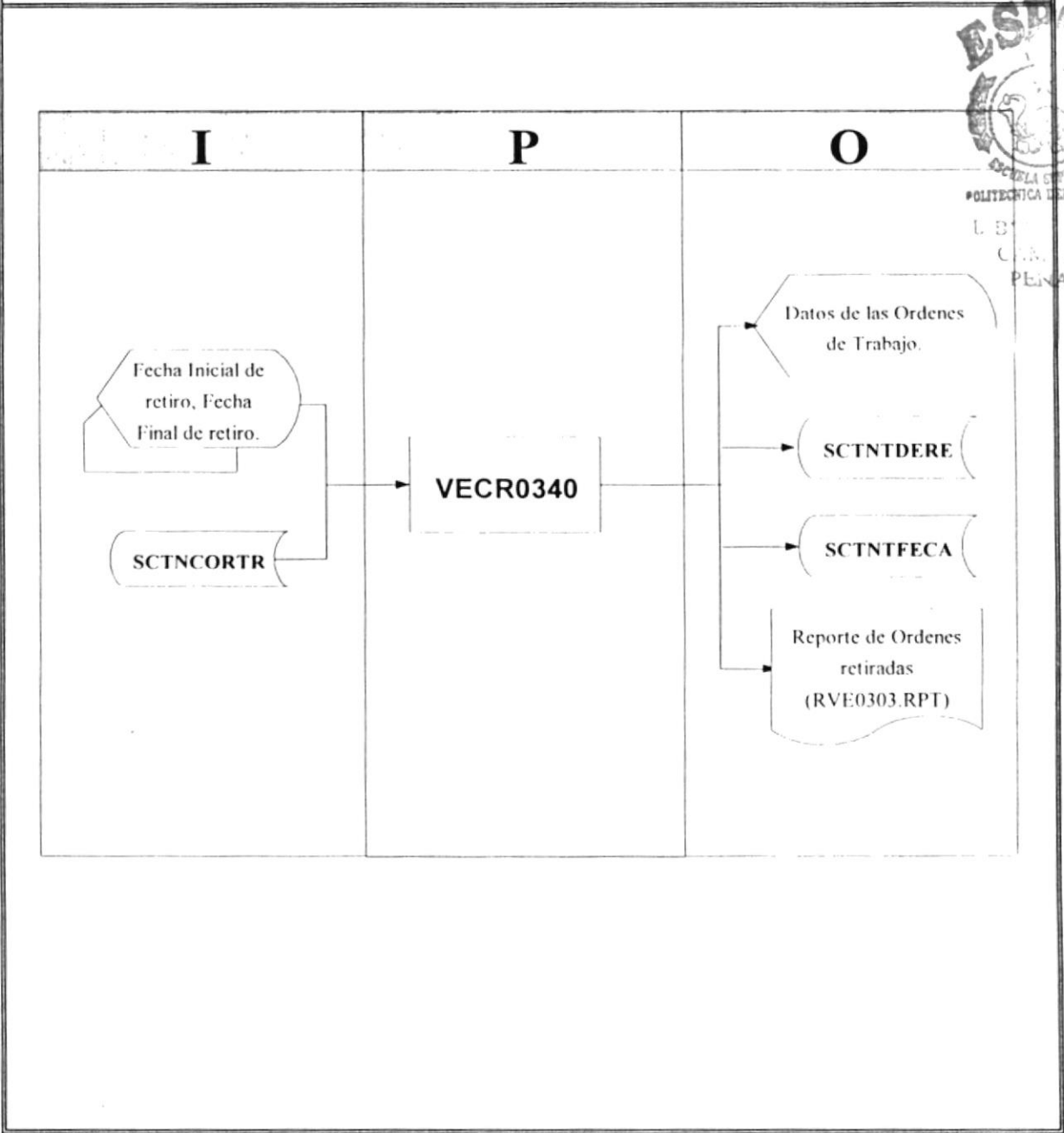
**Parámetro3** = Código del Certificado.



7.11. LISTADO DE ORDENES RETIRADAS

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG – Módulo de Ventanilla			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño:</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión:</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Christian Durán Ponguillo.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> VECR0340.FRM			<b>DESCRIPCIÓN:</b> Esta forma permite consultar las ordenes que ya se han retirado.
<b>MENÚ:</b> MVE3000			<b>EVENTO:</b> MVE3040_Click <b>OPCIÓN :</b> Listado de Ordenes Retiradas.

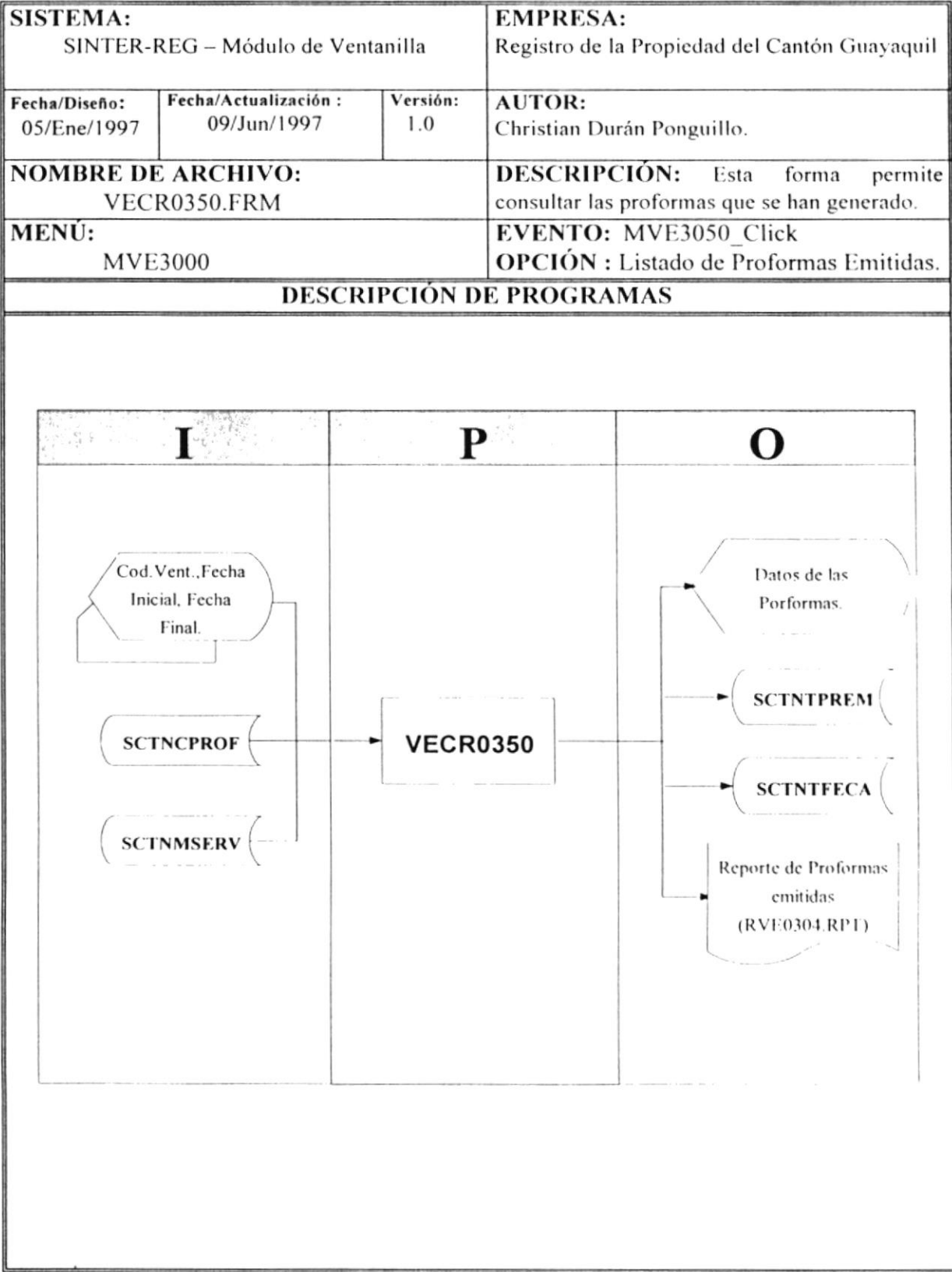
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS





NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO :VECR0340.FRM	SECUENCIA : Pagina 1/ 1
<p>Este proceso permite poder consultar las ordenes de trabajo que las han retirado.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Primeramente, con el fin de mejorar la rapidez en la consulta se cargará la tabla "SCTNMSERI" en un objeto Visual Basic con la sentencia SQL1, esto se hará con el procedimiento CARGAR_COMBO.</li><li>2. Se ingresa un rango de fecha de retiro de la orden con el cual se permitirá ejecutar la sentencia SQL2.</li><li>3. Una vez ingresado el rango de fecha se verificará que las fechas estén bien ingresadas. Aparecerán mensajes de error en caso de ingresar una fecha incorrecta.</li><li>4. Si no dio ningún problema se procede a mostrar los datos:<ol style="list-style-type: none"><li>a) El tipo de servicio de la orden de Trabajo, para lo que se deberá acceder con el campo "ORTRTIPSER", a la tabla "SCTNMSERV", para obtener la descripción del tipo de servicio, pero por motivo de velocidad esto es reemplazado por la rutina "ENCONTRAR_ITEM", que permite mostrar el nombre, en base al objeto Visual Basic cargado previamente.</li><li>b) Además se mostrarán datos como el Número de la Orden, Fecha de la orden, Fecha de retiro, Ruc/Cédula, Nombre de la persona que retiró, estos datos están dados por los campos "ORTRCODOTT", "ORTRFECORT", "ORTRFECRET", "ORTRRUCCED", y "ORTRNOMRET", respectivamente.</li></ol></li><li>5. Al imprimir las ordenes que se retiraron el rango de fecha ingresado, se llenarán las tablas temporales "SCTNTDERE" y "SCTNTFECA", que almacenarán los datos de las ordenes mencionados anteriormente, que serán utilizadas para imprimir el reporte "RVE0303.RPT".</li></ol>	
<p>SENTENCIAS SQL :</p> <p>SQL1 : SELECT   SERVNOMBRE, SERVCODSER, SERVSTATUS FROM SCTNMSERV                   WHERE SERVSTATUS= "AC"                   AND SERVCODSER &lt;&gt; 0</p> <p>SQL2 : SELECT   ORTRTIPSER, ORTRCODOTT, ORTRFECORT, ORTRFECRET,                   ORTRRUCCED, ORTRNOMRET FROM SCTNCORTR                   WHERE ORTRRUCCED &lt;&gt; NULL                   AND ORTRFECRET &gt;= Parámetro1                   AND ORTRFECRET &lt;= Parámetro2                   ORDER BY ORTRTIPSER, ORTRFECORT, ORTRFECRET</p> <p>Parámetro1 : Fecha de retiro inicial. Parámetro2 : Fecha de retiro final.</p>	

7.12. LISTADO DE PROFORMAS EMITIDAS



## NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO : VECR0350.FRM	SECUENCIA : Pagina 1/ 1
----------------------------------	-------------------------

Este proceso permite poder consultar todas las proformas que se han generado dentro de un rango de fecha específico.

1. Primeramente, con el fin de mejorar la rapidez en la consulta se cargará la tabla "SCTNMSESV" en un objeto Visual Basic con la sentencia **SQL1**, esto se hará con la rutina **CARGAR\_COMBO**.
2. Si se quiere se ingresa el código de la ventanilla, ya que aparecerá por default el código de la ventanilla que está trabajando.
3. Se ingresa la fecha inicial y la fecha final lo que nos servirá para establecer el acceso a los datos por medio de la sentencia **SQL2**.
4. Una vez ingresado el rango de fecha se verificará que las fechas estén bien ingresadas.
5. Si no dio ningún problema se procede a mostrar los datos:
  - a) El tipo de servicio de la Proforma, para lo que se deberá acceder con el campo "PROFTIPSER", a la tabla "SCTNMSESV", para obtener la descripción del tipo de servicio, pero por motivo de velocidad esto es reemplazado por la rutina "ENCONTRAR\_ITEM", que permite mostrar el nombre, en base al objeto Visual Basic cargado previamente.
  - b) Además se mostrarán datos como el Número de la Proforma, Fecha de la proforma, Estado de la proforma, Número de la Orden, estos datos están dados por los campos "PROFCODPRO", "PROFFECPRO", "PROFSTATUS", y "PROFCORDT", respectivamente.
6. Al imprimir la proformas que se generaron en el rango de fecha ingresado, se llenarán dos tablas temporales "SCTNTPREM", "SCTNTECA", las cuales contendrán los datos referentes a las proformas mencionados anteriormente, que servirán para la impresión del reporte "RVE0304.RPT".

## SENTENCIAS SQL :

**SQL1 : SELECT** SERVNOMBRE, SERVCODSER, SERVSTATUS **FROM** SCTNMSESV  
**WHERE** SERVSTATUS= "AC"  
**AND** SERVCODSER <> 0

**SQL2 : SELECT** PROFTIPSER, PROFCODPRO, PROFFECPRO, PROFSTATUS,  
 PROFCORDT, PROFCNUMVE **FROM** SCTNCPROF  
**WHERE** PROFFECPRO >= **Parámetro1**  
**AND** PROFFECPRO <= **Parámetro2**  
**AND** PROFCNUMVE= **Parámetro3**  
**ORDER BY** PROFTIPSER, PROFCODPRO, PROFFECPRO

**Parámetro1** = Fecha inicial.

**Parámetro2** = Fecha final.

**Parámetro3** = Código de Ventanilla.