

T
654.7285.
CEPs
V.2

256 tu
Escuela Superior Politécnica del Litoral



Programa de Tecnología en Computación

PROYECTO DE GRADUACIÓN

Previo a la obtención del Título de:
Analista de Sistemas

Sistema de Control de Activos Fijos e Inventarios

MANUAL DE USUARIO

Autora: Matilde Cepeda Castillo

Directora: Anl. Alexandra Paladines

Guayaquil - Ecuador

1997-1998



Anl. Alexandra Paladines de Ponce
Directora de Proyecto

DEDICATORIA

“Dedico este trabajo a mis tres hijas, ya que por ellas decidí seguir adelante y terminar mi carrera, y quienes han sido las más sacrificadas porque les robé parte de mi tiempo para ellas, por dedicarme a mis estudios. Por eso espero que el éxito que logre alcanzar, pueda compensarlas en el futuro y las colme de satisfacción y alegría.

Dedico también este trabajo a mi madre, quien se ha sacrificado mucho ayudándome con el cuidado de mis hijas, para que yo pudiese continuar mis estudios, y quien siempre anheló un buen futuro para mí.”

Edith Matilde Cepeda Castillo

AGRADECIMIENTO

Agradezco por sobre todas las cosas y personas a ¡Dios, mi Señor! porque ha sido siempre mi guía , mi bendición y mi fuerza para avanzar en los más duros momentos.

Agradezco a mi madre que siempre me brindo su apoyo, su tiempo y su dedicación para el cuidado de mis hijas, para que yo pudiese tranquila dedicarme por entero a la culminación de mi carrera.

Agradezco a una amiga muy especial, Anl. Erika Andrade G., quien también me ha apoyado mucho durante mi carrera, siendo una estupenda compañera de estudios, brindándome su amistad incondicional e impulsándome siempre con sus consejos en los momentos más críticos de mi carrera y mi vida personal.

Agradezco a mi esposo, quien también me sirvió de apoyo y nunca se opuso a que yo continuara y terminara mi carrera.

Agradezco a mi directora de proyecto, Anl. Alexandra Paladines de Ponce, por toda su colaboración , paciencia y comprensión en la elaboración de este proyecto.

Edith Matilde Cepeda Castillo

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL

Sistema de Control de Activos Fijos e Inventarios

S.C.A.F.I.

Manual de Usuario

TABLA DE CONTENIDO

CAPÍTULO 1. INTRODUCCIÓN

| | |
|--------------------------------|---|
| ACERCA DEL MANUAL..... | 1 |
| DESCRIPCIÓN DE CAPÍTULOS..... | 1 |
| Introducción..... | 2 |
| Instalación del Sistema..... | 2 |
| Acceso al Sistema..... | 2 |
| Menú Mantenimiento..... | 2 |
| Menú Consultas y Reportes..... | 3 |
| Menú Procesos Especiales..... | 3 |
| Menú Misceláneos..... | 4 |
| TERMINOLOGÍA UTILIZADA..... | 5 |

CAPÍTULO 2. INSTALACIÓN DEL SISTEMA

| | |
|---|---|
| OBJETIVO DEL CAPÍTULO..... | 1 |
| INSTALACIÓN..... | 1 |
| <i>Antes De Ejecutar Instalación.</i> | 1 |
| <i>Ejecutando Setup.Exe</i> | 1 |

CAPÍTULO 3. ACCESO AL SISTEMA

| | |
|--------------------------------------|---|
| OBJETIVO DEL CAPÍTULO..... | 1 |
| FORMA DE ACCESO..... | 1 |
| EJECUTANDO EL SISTEMA..... | 1 |
| <i>Descripción de Pantalla</i> | 2 |
| Usuario..... | 3 |
| Clave..... | 3 |
| Barra de Herramientas..... | 4 |

CAPÍTULO 4. MENÚ MANTENIMIENTO

| | |
|--|----|
| FORMA DE ACCESO..... | 1 |
| DESCRIPCIÓN DE PANTALLA..... | 1 |
| <i>Productos</i> | 1 |
| <i>Activos Fijos</i> | 1 |
| <i>Inventario</i> | 1 |
| <i>Tablas Generales</i> | 2 |
| <i>Salir</i> | 2 |
| MANTENIMIENTO DE PRODUCTOS..... | 3 |
| <i>Forma de acceso</i> | 3 |
| <i>Descripción de Pantalla</i> | 4 |
| Descripción de campos..... | 4 |
| MANTENIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS..... | 8 |
| <i>Forma de acceso</i> | 8 |
| <i>Descripción de Pantalla</i> | 9 |
| Descripción de campos..... | 9 |
| MANTENIMIENTO DE INVENTARIOS..... | 17 |
| <i>Forma de acceso</i> | 17 |
| <i>Descripción de Pantalla</i> | 17 |
| Descripción de campos..... | 18 |
| MANTENIMIENTO DE TABLAS GENERALES..... | 20 |
| <i>Forma de acceso</i> | 20 |



| | |
|---|----|
| <i>Opciones</i> | 20 |
| <i>Responsables y Custodios</i> | 21 |
| Forma de acceso..... | 21 |
| Descripción de Pantalla..... | 21 |
| <i>Distribuidores</i> | 24 |
| Forma de acceso..... | 24 |
| Descripción de Pantalla..... | 24 |
| <i>Ubicación de Activos Fijos</i> | 26 |
| Forma de acceso..... | 26 |
| Descripción de Pantalla..... | 26 |
| <i>Plan de Cuentas</i> | 29 |
| Forma de acceso..... | 29 |
| Descripción de Pantalla..... | 29 |
| <i>Parámetros Generales</i> | 30 |
| Forma de acceso..... | 30 |
| Descripción de Pantalla..... | 31 |

CAPÍTULO 5. MENÚ CONSULTAS Y REPORTES

| | |
|---|----|
| FORMA DE ACCESO..... | 1 |
| DESCRIPCIÓN DE PANTALLA..... | 1 |
| <i>Productos solo de Inventario</i> | 1 |
| <i>Productos de Activos Fijos</i> | 1 |
| <i>Activos Revaluados, Corregidos y Depreciados</i> | 1 |
| <i>Corrección Monetaria</i> | 1 |
| <i>Depreciación anual y acumulada</i> | 2 |
| <i>Movimientos Periódicos de activos</i> | 2 |
| <i>Movimientos Periódicos de Inventario</i> | 2 |
| <i>Activos fijos compuestos y sus partes</i> | 2 |
| <i>Productos por ubicación específica</i> | 2 |
| <i>Productos por custodio específico</i> | 2 |
| <i>Listado generales</i> | 3 |
| PRODUCTOS SOLO DE INVENTARIO..... | 4 |
| Forma de acceso..... | 4 |
| Descripción de Pantalla..... | 4 |
| Descripción de campos..... | 4 |
| PRODUCTOS DE ACTIVOS FIJOS..... | 6 |
| Forma de acceso..... | 6 |
| Descripción de Pantalla..... | 6 |
| Descripción de campos..... | 6 |
| ACTIVOS REVALUADOS, CORREGIDOS Y DEPRECIADOS..... | 9 |
| Forma de acceso..... | 9 |
| Descripción de Pantalla..... | 9 |
| CORRECCIÓN MONETARIA..... | 10 |
| Forma de acceso..... | 10 |
| Descripción de Pantalla..... | 10 |
| Descripción de campos..... | 10 |
| DEPRECIACIÓN ANUAL Y ACUMULADA..... | 12 |
| Forma de acceso..... | 12 |
| Descripción de Pantalla..... | 12 |
| Descripción de campos..... | 12 |
| MOVIMIENTOS PERIÓDICOS DE UN ACTIVO FIJO..... | 14 |
| Forma de acceso..... | 14 |
| Descripción de Pantalla..... | 14 |
| Descripción de campos si el Activo es completo..... | 15 |
| Descripción de campos si es parte de un Activo..... | 16 |
| MOVIMIENTOS PERIÓDICOS DE INVENTARIO..... | 18 |



| | |
|---|----|
| <i>Forma de acceso</i> | 18 |
| <i>Descripción de Pantalla</i> | 18 |
| Descripción de campos si el producto de Inventario es completo..... | 19 |
| Descripción de campos si es parte de un Producto de Inventario..... | 20 |
| ACTIVOS FIJOS COMPUESTOS Y SUS PARTES..... | 22 |
| <i>Forma de acceso</i> | 22 |
| <i>Descripción de Pantalla</i> | 22 |
| Descripción de campos..... | 23 |
| PRODUCTOS POR UBICACIÓN ESPECÍFICA..... | 25 |
| <i>Forma de acceso</i> | 25 |
| <i>Descripción de Pantalla</i> | 25 |
| Descripción de campos..... | 26 |
| PRODUCTOS POR CUSTODIO ESPECÍFICA..... | 28 |
| <i>Forma de acceso</i> | 28 |
| <i>Descripción de Pantalla</i> | 28 |
| Descripción de campos..... | 29 |
| LISTADOS GENERALES..... | 32 |
| <i>Forma de acceso</i> | 32 |
| <i>Opciones</i> | 32 |
| <i>Custodios y caucionados</i> | 33 |
| Forma de acceso..... | 33 |
| Descripción de Pantalla..... | 33 |
| Descripción de campos..... | 33 |
| <i>Distribuidores</i> | 35 |
| Forma de acceso..... | 35 |
| Descripción de Pantalla..... | 35 |
| Descripción de campos..... | 35 |
| <i>Plan de Cuentas</i> | 37 |
| Forma de acceso..... | 37 |
| Descripción de Pantalla..... | 37 |
| Descripción de campos..... | 37 |
| <i>Productos Dados de Baja</i> | 39 |
| Forma de acceso..... | 39 |
| Descripción de Pantalla..... | 39 |
| Descripción de campos..... | 39 |
| <i>Activos Prestados</i> | 41 |
| Forma de acceso..... | 41 |
| Descripción de Pantalla..... | 41 |
| Descripción de campos..... | 41 |
| <i>Activos Transferidos</i> | 43 |
| Forma de acceso..... | 43 |
| Descripción de Pantalla..... | 43 |
| Descripción de campos..... | 43 |
| <i>Ubicaciones de Activos</i> | 45 |
| Forma de acceso..... | 45 |
| Descripción de Pantalla..... | 45 |
| Descripción de campos..... | 45 |
| <i>Indice y Factores de Corrección</i> | 47 |
| Forma de acceso..... | 47 |
| Descripción de Pantalla..... | 47 |
| Descripción de campos..... | 47 |

CAPÍTULO 6. MENÚ PROCESOS ESPECIALES

| | |
|--|---|
| FORMA DE ACCESO..... | 1 |
| DESCRIPCIÓN DE PANTALLA..... | 1 |
| <i>Reavalúo técnico de activos fijos</i> | 1 |
| <i>Corrección monetaria de activos Fijos</i> | 1 |



| | |
|--|---|
| <i>Depreciación anual de Activos Fijos</i> | 1 |
| REAVALUO TÉCNICO DE ACTIVOS FIJOS..... | 2 |
| <i>Forma de acceso</i> | 2 |
| <i>Descripción de Pantalla</i> | 2 |
| Descripción de campos | 2 |
| CORRECCIÓN MONETARIA DE ACTIVOS FIJOS..... | 5 |
| <i>Forma de acceso</i> | 5 |
| <i>Descripción de Pantalla</i> | 5 |
| Descripción de campos | 5 |
| DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS..... | 7 |
| <i>Forma de acceso</i> | 7 |
| <i>Descripción de Pantalla</i> | 7 |
| Descripción de campos | 7 |

CAPÍTULO 7. MENÚ MISCELÁNEOS

| | |
|---|----|
| FORMA DE ACCESO..... | 1 |
| DESCRIPCIÓN DE PANTALLA..... | 1 |
| <i>Movimientos de activos fijos</i> | 1 |
| <i>Movimientos de Inventario</i> | 1 |
| <i>Generación de los factores de corrección</i> | 1 |
| <i>Usuarios del Sistema</i> | 1 |
| MOVIMIENTOS DE ACTIVOS FIJOS..... | 2 |
| <i>Forma de acceso</i> | 2 |
| <i>Descripción de Pantalla</i> | 2 |
| Descripción de campos | 2 |
| MOVIMIENTOS DE INVENTARIO..... | 8 |
| <i>Forma de acceso</i> | 8 |
| <i>Descripción de Pantalla</i> | 8 |
| Descripción de campos | 9 |
| GENERACIÓN DE FACTORES DE CORRECCIÓN..... | 12 |
| <i>Forma de acceso</i> | 12 |
| <i>Descripción de Pantalla</i> | 12 |
| Descripción de campos | 12 |
| USUARIOS DEL SISTEMA..... | 14 |
| <i>Forma de acceso</i> | 14 |
| <i>Descripción de Pantalla</i> | 14 |
| Descripción de campos | 14 |

TABLA DE ILUSTRACIONES

CAPÍTULO 2. INSTALACIÓN DEL SISTEMA.

| | |
|---|---|
| Imagen 1 - Opción Ejecutar de Windows 95..... | 1 |
| Imagen 2 - Instrucción para ejecutar la instalación..... | 2 |
| Imagen 3 - Pantalla inicial de Instalación..... | 3 |
| Imagen 4 - Selección del directorio a donde instalar..... | 4 |
| Imagen 5 - Selección tipo de instalación..... | 4 |
| Imagen 6 - Selección del grupo de programas..... | 5 |
| Imagen 7 - Avance de Instalación..... | 5 |
| Imagen 8 - Instalación del 2do Disco..... | 6 |
| Imagen 9 - Creación de Acceso Directo..... | 6 |
| Imagen 10 - Instalación Completa..... | 6 |
| Imagen 11 - Error durante la Instalación..... | 7 |

CAPÍTULO 3. ACCESO AL SISTEMA.

| | |
|---|---|
| Imagen 1 - Pantalla de Ejecutar de Windows..... | 1 |
| Imagen 2 - Pantalla de inicio del Sistema..... | 2 |
| Imagen 3 - Pantalla de Seguridad del sistema..... | 2 |
| Imagen 4 - Pantalla Principal del Sistema..... | 3 |
| Imagen 5 - Barra de Herramientas Principal..... | 4 |

CAPÍTULO 4. MENÚ MANTENIMIENTO.

| | |
|---|----|
| Imagen 1 - Menú Mantenimiento..... | 1 |
| Imagen 2 - Mantenimiento de Productos..... | 4 |
| Imagen 3 - Mantenimiento de Activos Fijos..... | 9 |
| Imagen 4 - Ingreso de Activos Fijos..... | 10 |
| Imagen 5 - Pantalla de Partes de un Activo Compuesto..... | 13 |
| Imagen 6 - Pantalla de Consulta de Activos Fijos..... | 14 |
| Imagen 7 - Pantalla de Partes de un Activo Normal..... | 15 |
| Imagen 8 - Pantalla de Series de un Activo Serializado..... | 16 |
| Imagen 9 - Mantenimiento de Inventarios..... | 17 |
| Imagen 10 - Responsables y Custodios..... | 21 |
| Imagen 11 - Distribuidores..... | 24 |
| Imagen 12 - Ubicaciones de Activos Fijos..... | 26 |
| Imagen 13 - Plan de Cuentas..... | 29 |
| Imagen 14 - Parámetros Generales..... | 31 |

CAPÍTULO 5. MENÚ CONSULTAS Y REPORTES.

| | |
|--|----|
| Imagen 1 - Menú Consultas y Reportes..... | 1 |
| Imagen 2 - Listado de bienes inventariables..... | 4 |
| Imagen 3 - Productos de Activos fijos..... | 6 |
| Imagen 4 - Activos Revaluados, Corregidos y Depreciados..... | 9 |
| Imagen 5 - Listado de Corrección Monetaria..... | 10 |
| Imagen 6 - Listado de Depreciación..... | 12 |
| Imagen 7 - Datos para el movimiento del activo..... | 14 |
| Imagen 8 - Movimientos de un activo fijo completo..... | 15 |
| Imagen 9 - Movimientos partes series de un activo..... | 16 |
| Imagen 10 - Datos para el movimiento del inventario..... | 18 |



| | | |
|------------------|---|----|
| <i>Imagen 11</i> | - Movimiento de un prod. de inventario completo..... | 19 |
| <i>Imagen 12</i> | - Movimientos de partes/series de un Prod. de Inventario..... | 20 |
| <i>Imagen 13</i> | - No. de Inventario a consultar..... | 22 |
| <i>Imagen 14</i> | - Partes de un activo compuesto..... | 23 |
| <i>Imagen 15</i> | - Ubicación para la consulta de productos..... | 25 |
| <i>Imagen 16</i> | - Productos por ubicación específica..... | 26 |
| <i>Imagen 17</i> | - Custodio para la consulta de productos..... | 28 |
| <i>Imagen 18</i> | - Productos por custodio específico..... | 29 |
| <i>Imagen 19</i> | - Listado de Custodios y Caucionados..... | 33 |
| <i>Imagen 20</i> | - Listado de Distribuidores..... | 35 |
| <i>Imagen 21</i> | - Listado del Plan de Cuentas..... | 37 |
| <i>Imagen 22</i> | - Listado de Productos Dados de Baja..... | 39 |
| <i>Imagen 23</i> | - Listado de Activos Prestados..... | 41 |
| <i>Imagen 24</i> | - Listado de Activos Transferidos..... | 43 |
| <i>Imagen 25</i> | - Listado de Ubicaciones de Activos..... | 45 |
| <i>Imagen 26</i> | - Listado de los índices y factores de Corrección..... | 47 |

CAPÍTULO 6. MENÚ PROCESOS ESPECIALES.

| | | |
|------------------|---|---|
| <i>Imagen 1</i> | - Menú Procesos Especiales..... | 1 |
| <i>Imagen 2</i> | - Reavalio técnico de los activos fijos..... | 2 |
| <i>Imagen 3</i> | - Mensaje de confirmación para reevaluar..... | 3 |
| <i>Imagen 4</i> | - Mensaje de resultado del reavalio..... | 3 |
| <i>Imagen 5</i> | - Resultado del proceso de reavalio..... | 4 |
| <i>Imagen 6</i> | - Periodo a corregir..... | 5 |
| <i>Imagen 7</i> | - Activos a corregir..... | 6 |
| <i>Imagen 8</i> | - Mensaje del resultado de Corrección Monetaria..... | 6 |
| <i>Imagen 9</i> | - Periodo a depreciar..... | 7 |
| <i>Imagen 10</i> | - Activos a depreciar..... | 8 |
| <i>Imagen 11</i> | - Mensaje del resultado de la Depreciación anual..... | 8 |

CAPÍTULO 7. MENÚ MISCELÁNEOS.

| | | |
|------------------|---|----|
| <i>Imagen 1</i> | - Menú Misceláneos..... | 1 |
| <i>Imagen 2</i> | - Movimientos de un activo fijo..... | 2 |
| <i>Imagen 3</i> | - Opciones para el Movimiento de un activo..... | 3 |
| <i>Imagen 4</i> | - Cambio de ubicación de un activo..... | 4 |
| <i>Imagen 5</i> | - Transferencia de un activo..... | 5 |
| <i>Imagen 6</i> | - Préstamo de un activo..... | 6 |
| <i>Imagen 7</i> | - Baja de una activo..... | 7 |
| <i>Imagen 8</i> | - Movimientos de un inventario..... | 8 |
| <i>Imagen 9</i> | - Opciones para el Movimiento de un inventario..... | 9 |
| <i>Imagen 10</i> | - Cambio de ubicación de un inventario..... | 10 |
| <i>Imagen 11</i> | - Baja de un producto inventario..... | 11 |
| <i>Imagen 12</i> | - Factores de Corrección..... | 12 |
| <i>Imagen 13</i> | - Índice general de precios al consumidor..... | 13 |
| <i>Imagen 14</i> | - Advertencia para eliminar el factor..... | 13 |
| <i>Imagen 15</i> | - Mantenimiento de Usuarios..... | 14 |



CAPÍTULO

1

Introducción

El Programa de Tecnología en Computación PROTCOM posee una amplia variedad de bienes que ha adquirido a lo largo de su trayectoria, y que sigue adquiriendo de acuerdo a como se van presentando las necesidades tanto académicas como administrativas; de forma directa con la compra a sus proveedores, o solicitando la compra a través de órdenes de pedido a la ESPOL, bienes que deben ser controlados en una forma eficiente, práctica y segura.

La recepción, registro y control de todos los bienes que ingresen a PROTCOM, está a cargo del caucionado del Inventario, bajo la supervisión de la Dirección. Dichos bienes deben mantener un estricto control de donde se encuentran ubicados y quien es la persona responsable de los mismos, ya que constituyen una parte de los Activos Fijos e Inventarios de la ESPOL, además se debe mantener actualizados los valores en base a reavalúos, correcciones monetarias y depreciaciones constantes dependiendo de su vida útil.

Para el manejo de los bienes adquiridos por PROTCOM se analizó todos los procedimientos manuales requeridos y el flujo de información, determinando así una solución computarizada que sirva para agilizar y controlar eficientemente los movimientos, la custodia, y los valores de los mismos.

El Sistema de Control de Activos Fijos e Inventarios (SCAFI) , permite el registro y control de todos los bienes establecidos como Activos fijos o de Inventario que son ingresados al PROTCOM. Adicionalmente facilita el cálculo de sus valores en función de los ajustes monetarios y depreciaciones que sufren en el transcurso del tiempo de su vida útil.

Acerca del Manual

En este manual se describen todos los menús de SCAFI con sus opciones. Consta de 7 capítulos en los cuales se describe cada opción con su objetivo, forma de acceso y especificaciones de trabajo. Además se incluyen un índice alfabético con todos los tópicos incluidos en el manual y un índice de imágenes presentadas en este.

Este manual está dirigido a usuarios con conocimientos básicos de computación y en ambiente Windows 95.

Descripción de Capítulos

A continuación se describe brevemente el contenido de estos capítulos:

CAPÍTULO

Introducción

1:

— Este capítulo describe el uso del manual, una visión general de Activos Fijos e Inventario - Características, Funcionamiento, Acceso y uso del sistema

CAPÍTULO

Instalación del Sistema

2:

— Describe los pasos para instalar el sistema de control de Control de Activos Fijos e Inventario. Pasos fundamentales para el proceso.

CAPÍTULO

Acceso al Sistema

3:

— Describe una visión general del sistema de control de Control de Activos Fijos e Inventario. Pasos fundamentales para trabajar. Especificación de accesos al sistema

CAPÍTULO

Menú Mantenimiento

4:

— Describe las opciones del Menú de Mantenimiento de Activos Fijos e Inventario, estas opciones son:

- ♦ Productos
- ♦ Activos Fijos
- ♦ Inventarios
- ♦ Tablas Generales
 - ♦ Caucionados y Custodios
 - ♦ Distribuidores
 - ♦ Ubicación de Activos Fijos
 - ♦ Plan de Cuentas
 - ♦ Parámetros generales

CAPÍTULO Menú Consultas y Reportes

5 : Describe las opciones del Menú Consultas y Reportes del Sistema de Activos Fijos e Inventario, estas opciones son:

- ♦ Productos solo de Inventario
- ♦ Productos de Activos Fijos
- ♦ Activos Revaluados y Corregidos
- ♦ Corrección Monetaria
- ♦ Depreciación Anual y Acumulada
- ♦ Movimientos Periódicos de un activo
- ♦ Movimientos Periódicos de Inventario
- ♦ Listados Generales
 - ♦ Caucionados y Custodios
 - ♦ Distribuidores
 - ♦ Plan de Cuentas
 - ♦ Activos dados de Baja
 - ♦ Activos prestados
 - ♦ Activos transferidos
 - ♦ Ubicaciones de activos
 - ♦ Índices y Factores de Corrección

CAPÍTULO Menú Procesos Especiales

6 : Describe las opciones del Menú Procesos Especiales del Sistema de Activos Fijos e Inventario, estas opciones son:

- ♦ Reavalúo técnico de activos fijos
- ♦ Corrección monetaria de activos fijos
- ♦ Depreciación anual de activos fijos.



CAPÍTULO**Menú Misceláneos****7:**


Describe las opciones del Menú Misceláneos del Sistema de Activos Fijos e Inventario, estas opciones son:

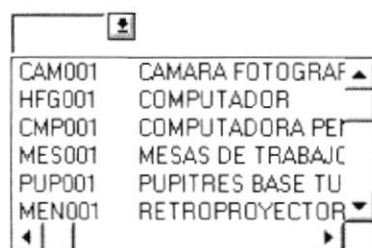
- ♦ Movimientos de Activos Fijos
- ♦ Movimientos de Inventario
- ♦ Generación de factores de corrección
- ♦ Usuarios del Sistema

Terminología Utilizada

| Carácter | Significado |
|-------------|---|
| <u>M</u> | Las letras escritas en negrilla y subrayadas corresponden a opciones del menú a las cuales se pueden referir . |
| ENTER , TAB | Las palabras escritas toda en Mayúscula corresponden a teclas que deben ser presionadas directamente del teclado de su computador . |
| “ Click” | Esta palabra significa que debe presionarse el botón izquierdo del Mouse o ratón . El Mouse es un dispositivo físico que permite interactuar con la pantalla sin necesidad de usar el teclado . |

 Botón de desplegar Esta frase corresponde al símbolo  el cual, al estar posicionado en él y hacer “Click” aparece una lista con posibles ocurrencias de ayuda la cual varía de acuerdo al campo donde esté posicionado .

 Combo Esta palabra hace referencia a un control que al dar “ Click” sobre el Botón de desplegar una lista con posibles ocurrencias para selección .



CAPÍTULO

2

Instalación del Sistema

La Instalación del sistema de Control de Activos Fijos e Inventario es tan sencilla que el usuario que cumpla esta función no necesariamente tenga la obligación de ser un experto.

Objetivo del Capítulo

Conocer los pasos y los requerimientos necesarios para instalar la aplicación de Control de Activos Fijos e Inventario, para poder certificar que el sistema se instaló correctamente o en su defecto si ocurrió un error, especificar cual fue y por qué sucedió.

Instalación

Para instalar el sistema de Control de Activos Fijos e Inventario use el programa **SETUP.EXE**. El Programa instala el sistema desde los discos de distribución a su disco duro.

⚠ Importante: Usted no puede simplemente copiar el contenido de los discos en su disco duro y correr el sistema, usted debe usar el programa de instalación

ANTES DE EJECUTAR INSTALACIÓN.

Antes de instalar el sistema de Control de Activos Fijos e Inventario asegúrese de que su computador tenga el mínimo de requerimientos.

Chequeando requerimientos de Hardware y Software

Para correr el sistema, se requiere un mínimo de hardware y software instalado en su computador. Estos requerimientos son:

- ↳ Computador 586.
- ↳ Disco duro con espacio disponible mínimo de 100 MB.
- ↳ 8 MB de Memoria RAM.
- ↳ Monitor con tarjeta VGA
- ↳ Windows 95 indispensable.

EJECUTANDO SETUP.EXE

Para instalar el sistema realice los siguientes pasos :



1. Inserte el disco uno en el drive A
2. En la parte inferior de la pantalla encontrará la barra de tareas. Contiene el botón "Inicio", que podrá utilizar para iniciar rápidamente un programa. Escoja Ejecutar...

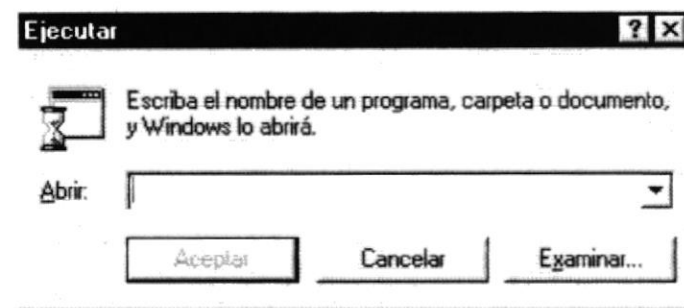


Imagen 1 - Opción Ejecutar de Windows 95.

3. Puede entonces hacer "Click" sobre el botón **Examinar** (Browse) , mediante el cual le presentará una pantalla en la que podrá seleccionar el archivo a ejecutar, mediante esta pantalla debe seleccionar la Unidad A; además de seleccionar el Archivo SETUP.EXE, luego hacer "Click" sobre "Abrir" , e inmediatamente retornará a la opción ejecutar, apareciendo automáticamente la ruta y el archivo.
4. Si usted no desea ejecutar la opción **Examinar** puede sencillamente escribir sobre la línea de comando de la opción **Ejecutar** : A:\SETUP.EXE .

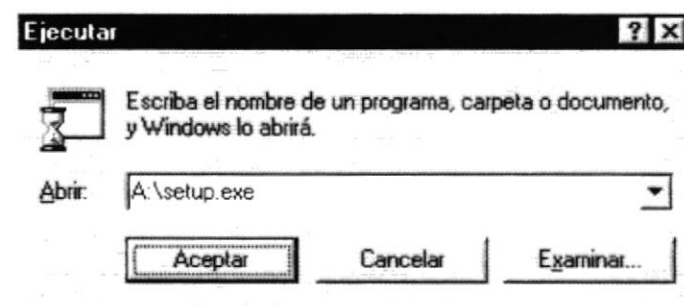


Imagen 2 - Instrucción para ejecutar la instalación.

1. Luego de hacer "Click" sobre el botón "Aceptar" aparece la siguiente pantalla.

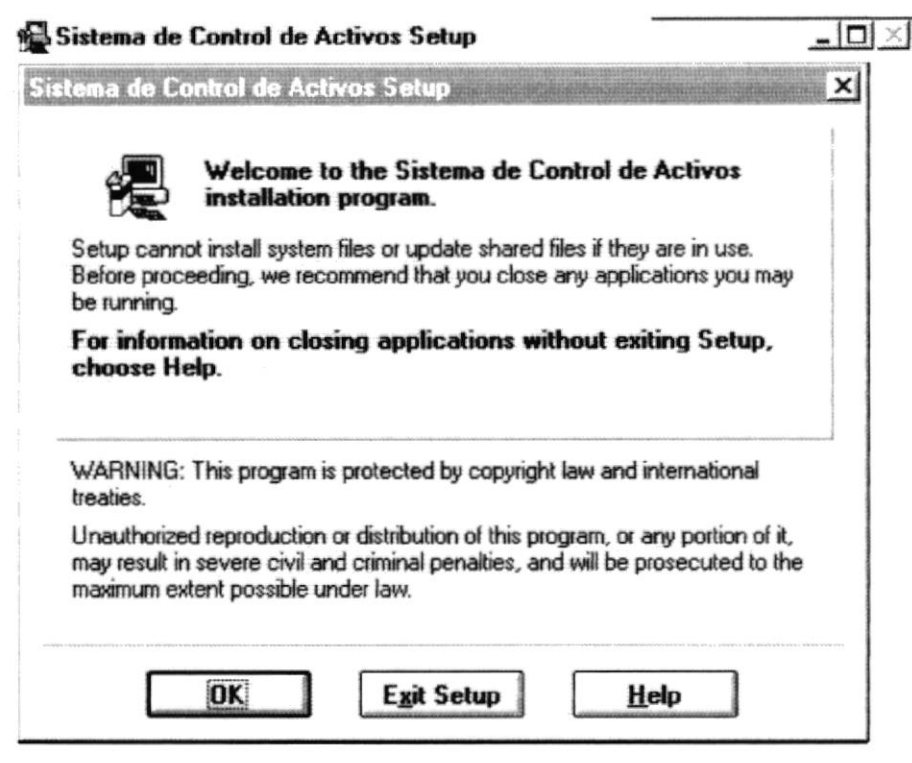


Imagen 3 - Pantalla inicial de Instalación

6. Esta pantalla es la presentación de bienvenida a la instalación del sistema, en la cual escogemos OK para continuar, Exit Setup si no queremos instalar o Help si quisieramos alguna ayuda antes de proceder.
7. Al escoger OK aparece la siguiente pantalla:



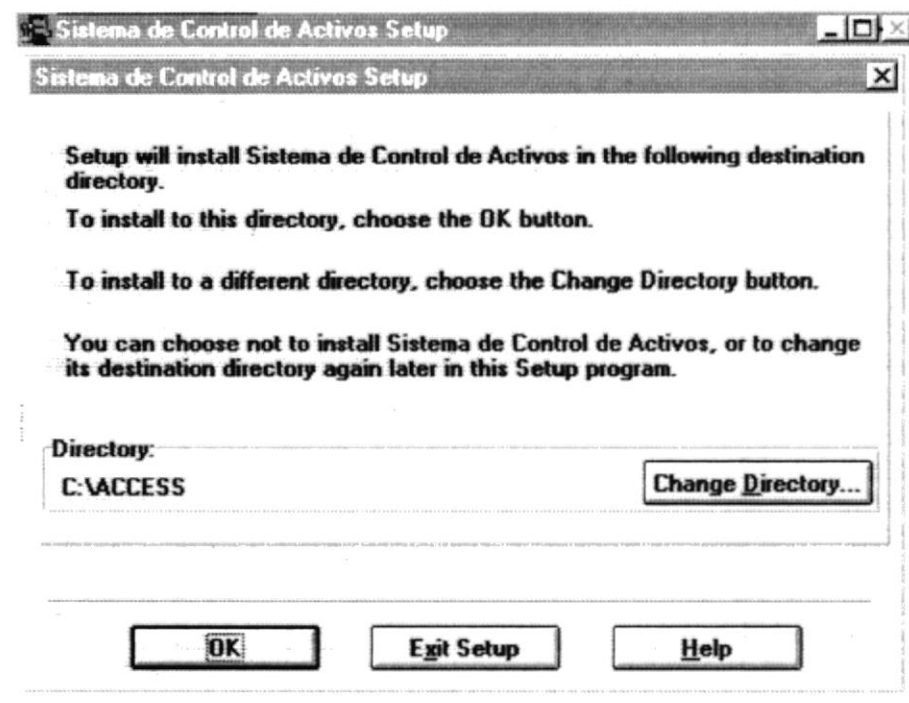


Imagen 4 - Selección del directorio a donde instalar.

8. Esta pantalla le permite seleccionar el directorio en el cual desea tener el sistema de Control de Activos Fijos e Inventario. Para ello debe presionar el botón **Change Directory** y luego escoger la unidad y/o el directorio. Luego para continuar con el proceso de instalación debe hacer "Click" sobre el botón **OK** (Continuar), ó **Exit Setup** (Salir) si decide no seguir con la instalación.

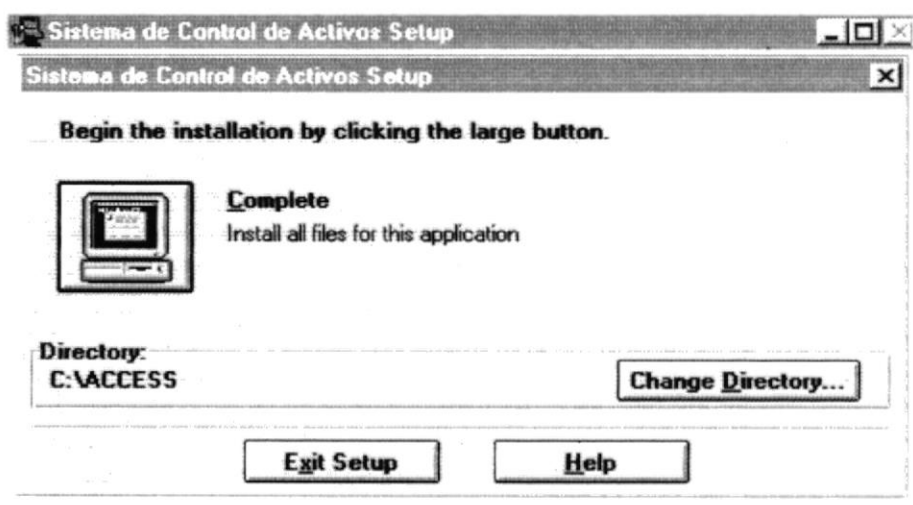


Imagen 5 - Selección tipo de instalación.

9. En esta, se especifica instalación completa del sistema, y nuevamente se tiene la oportunidad de cambiar de unidad y/o directorio para instalar.

10. Luego de presionar el botón de Complete, nos muestra la pantalla que nos permitirá escoger en que ventana de grupo colocaremos nuestro sistema. Podemos escoger entre grupos existentes o escribir el nombre para uno nuevo:

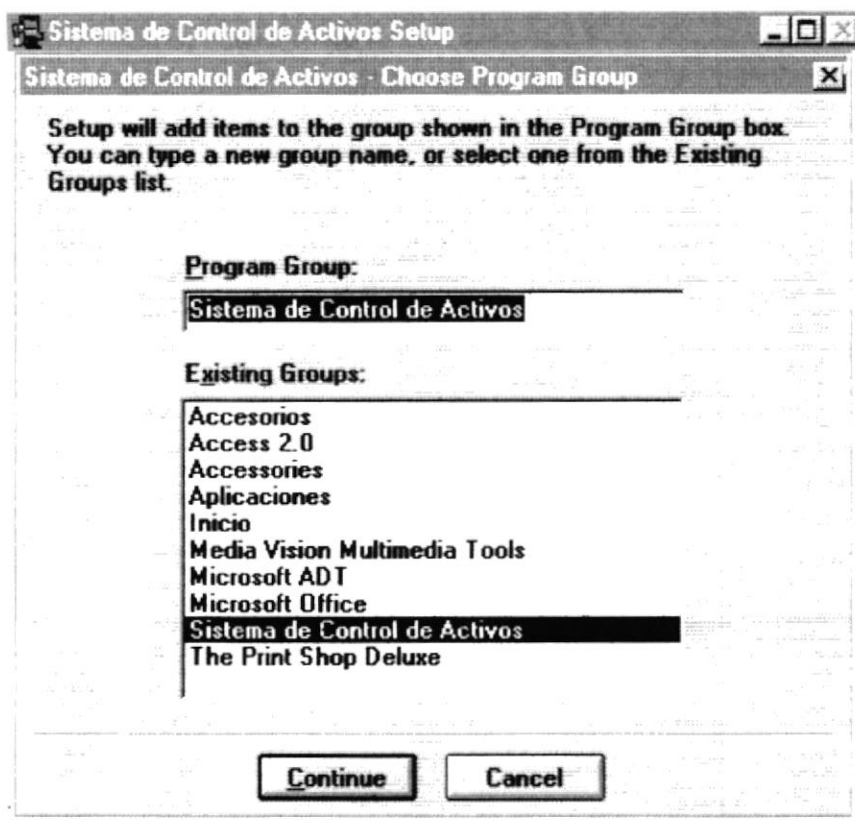


Imagen 6 - Selección del grupo de programas

11. Durante el proceso de copia indica el porcentaje de avance de la instalación

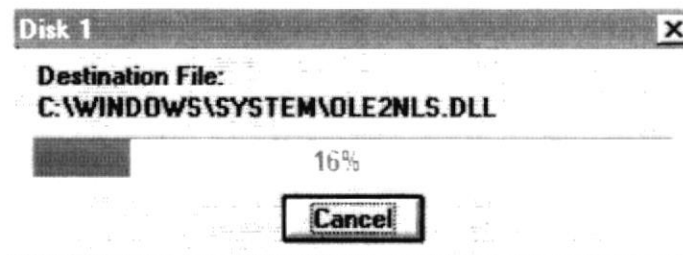


Imagen 7 - Avance de Instalación

12. Luego le exigirá el ingreso del segundo disco de instalación del sistema por medio de la siguiente pantalla:

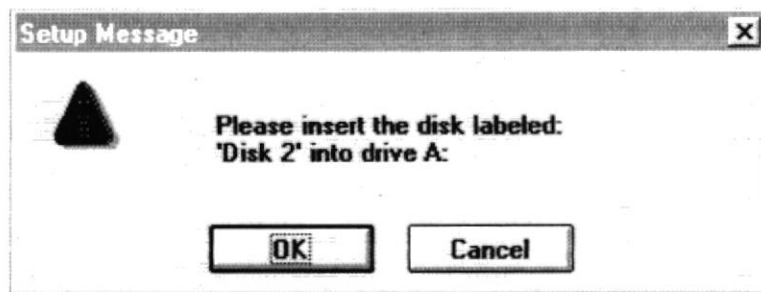


Imagen 8 - Instalación del 2do Disco

13. Debe después hacer “Click” sobre el botón OK para continuar con la instalación , caso contrario puede hacer “Click” sobre el botón Cancel .
14. Una vez que la información de los discos de instalación ha sido recuperada aparece la siguiente pantalla indicando que se crea un icono para ejecutar directamente el sistema .



Imagen 9 - Creación de Acceso Directo

15. Finalmente aparece una pantalla indicando que la instalación está completa.

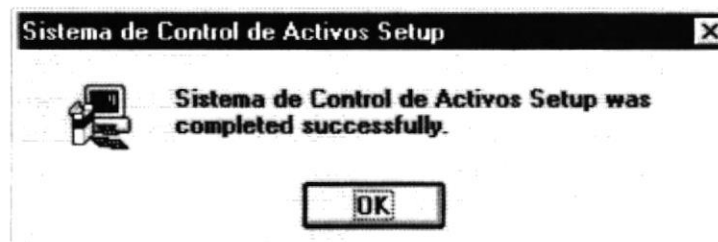


Imagen 10 - Instalación Completa

16. Si se llegase a presentar algún error el programa de instalación enviará el siguiente mensaje indicando que se vuelva a ejecutar los instaladores :

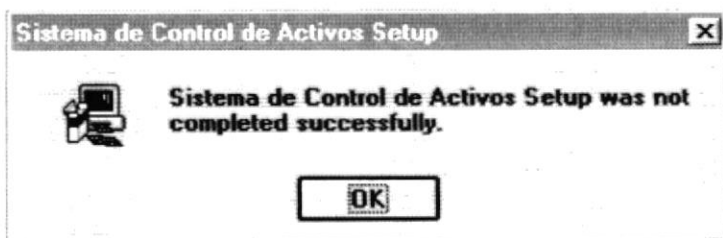


Imagen 11 - Error durante la Instalación

CAPÍTULO

3

Acceso al Sistema

La definición del acceso al sistema, guarda relación con los permisos definidos para cada usuario, el sistema de Activos Fijos e Inventario controla si el usuario existe registrado y le permite ingresar.

Objetivo del Capítulo

Permite la entrada al Sistema solo a los usuarios registrados, con el objetivo de salvaguardar la información que contiene el sistema y que es mucho valor para la empresa.

Forma de Acceso

Cuando se corre por primera vez el sistema, esta aparece primero.

Para acceder a la opción que nos permite registrarnos si somos un nuevo usuario, primero debemos ingresar al Sistema necesariamente con la ayuda del Administrador del sistema y luego navegar a través de los menús del sistema.

- Los procesos a seguir son:
 1. Hacer "Click" en la Opción Misceláneos
 2. Luego escoger Usuarios del Sistema.

EJECUTANDO EL SISTEMA

Para ingresar o poder trabajar en el sistema de Activos Fijos e Inventario se puede:

- Hacer doble "Click" en el icono de acceso directo creado en el momento de la instalación el la ventana de inicio de Windows.
- Puede seguir los pasos que se detallan a continuación:
 1. En la parte inferior de la pantalla encontrará la barra de tareas. Contiene el botón "Inicio", que podrá utilizar para iniciar rápidamente un programa. Escoja **Ejecutar** luego escoja el botón **E**xaminar y establezca la ruta "C:\WINDOWS\Menú Inicio\Programas\Sistema de Control de Activos\SCAFI ver 1.0.lnk" o simplemente escribala.

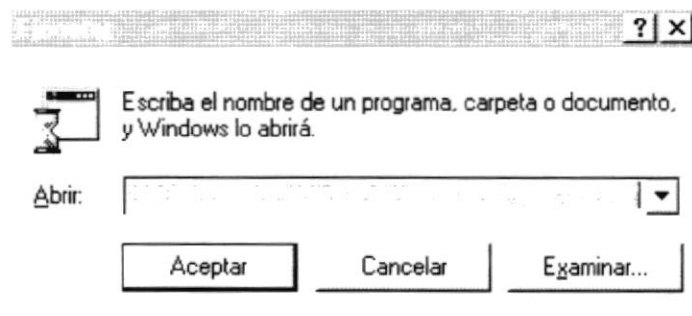


Imagen 1 - Pantalla de Ejecutar de Windows

1. Luego hacer "Click" sobre el botón "Aceptar" apareciendo después la pantalla de ingreso al sistema e inmediatamente la ventana de Seguridad del sistema.

DESCRIPCIÓN DE PANTALLA



Imagen 2 - Pantalla de inicio del Sistema

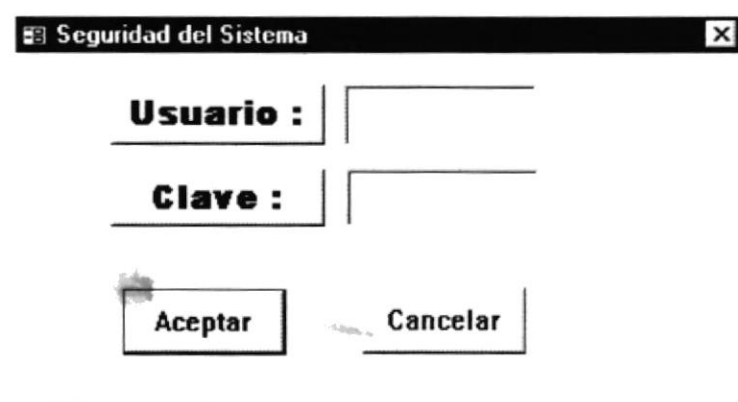


Imagen 3 - Pantalla de Seguridad del sistema

Esta pantalla me pide el ingreso del nombre de usuario asignado y mi clave personal o código de acceso para el sistema. Como se muestra contiene los siguientes campos:

Usuario

Este campo debe contener el nombre de un Usuario registrado en el sistema, Este campo debe ser ingresado directamente, luego presionar la tecla <Tab> para continuar.

Clave

Este campo debe contener una combinación de caracteres que identifique al usuario y que sea solo de conocimiento del mismo para mayor seguridad del sistema, este campo debe ser ingresado directamente, luego presionar la tecla <Enter> o dar "Click" sobre el botón "Aceptar"

Una vez ingresados correctamente los datos, se ingresa al Sistema y se nos muestra la pantalla de ingreso de mi Sistema conteniendo la barra de menús por la cual navegaremos para escoger las opciones deseadas a trabajar.

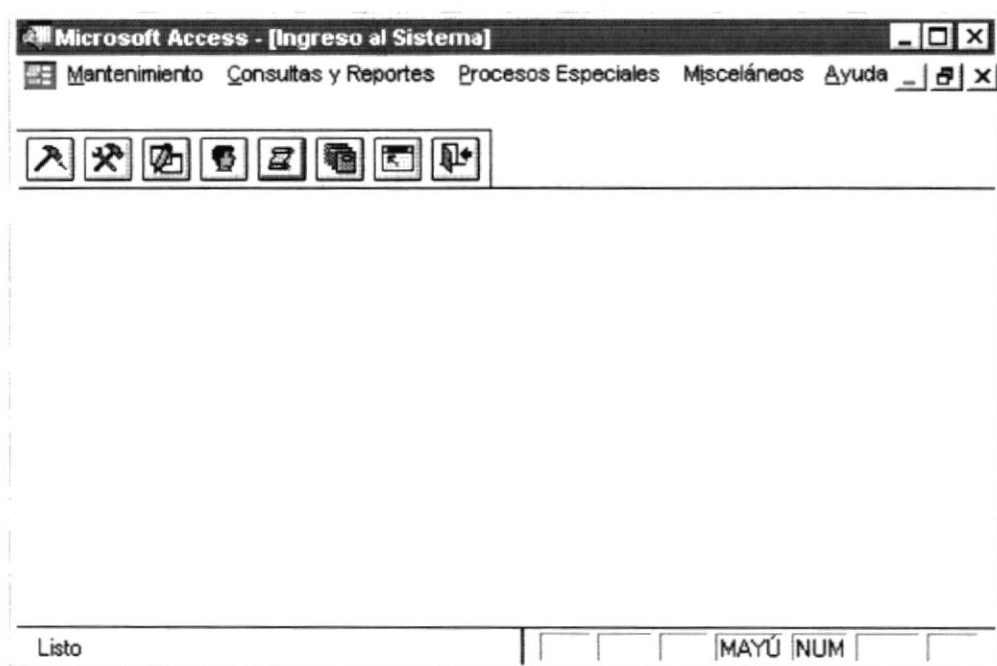


Imagen 4 - Pantalla Principal del Sistema

La pantalla del sistema se compone de cinco partes principales:

1. La línea superior de la pantalla corresponde al título del sistema.
2. Luego encontramos la línea correspondiente al menú principal del sistema
3. Inmediatamente encontramos la barra de herramientas, con las opciones principales del sistema
4. La parte central de la pantalla es donde se desarrollan todas las opciones del sistemas.
5. En la parte inferior encontramos la línea de mensajes.

Barra de Herramientas

La *Barra de Herramientas* contiene proporciona acceso inmediato a las opciones usadas con mayor frecuencia en el Sistema de Activos Fijos e Inventario. Haciendo un simple "Click" se puede llamar la pantalla de Estudiantes, Seminarios, y demás opciones.



Imagen 5 - Barra de Herramientas Principal

Los botones son los siguientes:



Productos: Acceso al Mantenimiento de Productos. Igual a la opción **Productos** del Menú **Mantenimiento**.



Activos Fijos: Acceso al Mantenimiento de Activos Fijos. Igual a la opción **Activos Fijos** del Menú **Mantenimiento**.



Inventarios: Acceso al Mantenimiento de Inventarios. Igual a la opción **Inventarios** del Menú **Mantenimiento**.



Personas: Acceso al Mantenimiento de Personas. Igual a la opción **Personas** del Menú **Mantenimiento**.



Ubicaciones: Acceso al Mantenimiento de Ubicaciones. Igual a la subopción **Ubicaciones** en la opción **Tablas Generales** del menú **Mantenimiento**.



Plan de Cuentas: Acceso al Mantenimiento de Plan de Cuentas. Igual a la subopción **Plan de Cuentas** en la opción **Tablas Generales** del menú **Mantenimiento**.



Parámetros Generales: Acceso al Mantenimiento de Parámetros generales. Igual a la subopción **Parámetros Generales** en la opción **Tablas Generales** del menú **Mantenimiento**.



Salir: Acceso a la opción **Salir** del Menú **Mantenimiento**.



CAPÍTULO

4

Menú Mantenimiento

El Menú de Mantenimiento, le permite al usuario ingresar, consultar, actualizar y eliminar la información de todas las tablas que va a manejar el sistema, con el fin de poder emitir resultados contundentes y procesos útiles a nuestros requerimientos.

Forma de Acceso

- Mediante la pulsación de las teclas: ALT M
- Navegando a través de los menús del sistema
 1. Hacer “Click” en la Opción **Mantenimiento**

Descripción de Pantalla

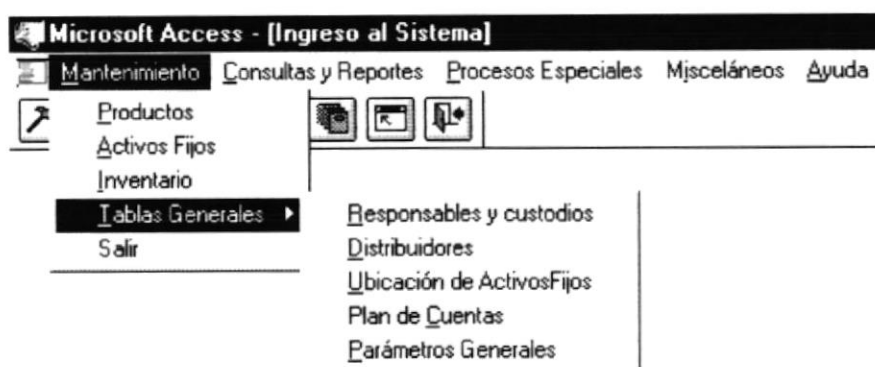


Imagen 1 - Menú Mantenimiento

PRODUCTOS

Esta opción permite el ingreso, consulta, actualización de datos y eliminación de los Productos que tiene la Espol como activos fijos o productos solamente inventariables.

ACTIVOS FIJOS

Esta opción permite el ingreso, consulta, actualización de datos y eliminación de los Activos Fijos que el PROTCOM adquiere.

INVENTARIO

Esta opción permite el ingreso, consulta, actualización de datos y eliminación de los productos solamente inventariables que el PROTCOM adquiere.



TABLAS GENERALES

Esta opción permite el ingreso, consulta, actualización de datos y eliminación de las tablas generales que SCAFI utiliza para toda la aplicación , como son:

- ♦ Caucionados y Custodios
- ♦ Distribuidores
- ♦ Ubicación de Activos Fijos
- ♦ Plan de Cuentas
- ♦ Parámetros generales

SALIR

Esta opción permite Salir de todo el sistema de Activos Fijos e Inventario.

Mantenimiento de productos.

OBJETIVO.

Permitir dar mantenimiento a los datos de los Productos, como Ingreso, Consulta, Modificación y Eliminación.

FORMA DE ACCESO.

Para la ejecución de esta opción se lo puede realizar de tres formas:

1. Navegando en el Menú de Activos Fijos e Inventario
 - Hacer “Click” en la opción **M**antenimiento
 - Hacer “Click” en la opción **P**roductos
2. Presionando la Tecla ALT y la letra Subrayada M, luego presionar la letra Subrayada (P).
3. Hacer “Click” en el botón  de la barra de herramientas.

DESCRIPCIÓN DE PANTALLA

Microsoft Access - [Mantenimiento de Productos]

Archivo Ayuda

MANTENIMIENTO DE PRODUCTOS

Código del Producto Descripción

Fecha de Ingreso 12/06/97 Distribuidor

Marca

Modelos

Tipo

Estructura

Color

Clase Activo Fijo? ☐

Observación

Ingrese el código del producto o presione ESC para salir NUM

Imagen 2 - Mantenimiento de Productos

Descripción de campos

Código del Producto

Este campo es obligatorio su ingreso, debe contener el código del producto con el que se desea trabajar en el mantenimiento de productos.

Para consultar el código de un producto se lo puede hacer de cualquiera de las siguientes formas:

- ↳ Ingresándolo manualmente, luego presionando la tecla <TAB> se cargarán los datos que correspondan al producto si existiese.
- ↳ Dando click en el combo de productos, con el que se desplegará la lista con el contenido.

| | | |
|--------|------------------|---|
| CAM001 | CAMARA FOTOGRAF | ▲ |
| HFG001 | COMPUTADOR | |
| CMP001 | COMPUTADORA PER | |
| MES001 | MESAS DE TRABAJO | |
| PUP001 | PUPITRES BASE TU | |
| MEN001 | RETROPROYECTOR | ▼ |

Cuando se registra un nuevo producto, es obligación del usuario asignarle un código, para que en usos posteriores lo recuerde con facilidad. Su contenido está formado por tres letras y tres números.

Descripción

Este campo es obligatorio su ingreso, debe contener la descripción del producto y solo será habilitado en la acción de ingreso o actualización de datos.

Fecha de Ingreso

Este campo descriptivo, indica la fecha cuando el producto fue ingresado.

Distribuidor

Este campo opcional, establece el distribuidor para el producto que se este ingresando o actualizando. Si al momento de ingresar este dato, la información no haya sido registrada con anterioridad, puede hacerlo en el momento, digitando un código que no exista como por Ej. El "9999", lo que hará que el programa le consulte si desea o no añadir un nuevo distribuidor. En el caso que si desee hacerlo, el programa lo trasladará a la pantalla de Mantenimiento de Distribuidores para el ingreso de los datos del nuevo distribuidor.

Marca

Este campo opcional, contendrá la marca como característica del producto. Si al momento de ingresar este dato, la información no haya sido registrada con anterioridad, puede hacerlo en el momento, presionando el botón de <<Agregar marca>> que se muestra apenas se enfoque este campo, lo que hará que el programa genere un código secuencial y solo deberá digitar el nombre de la nueva marca. Si se deja en blanco este campo, será llenado con el código "999" que representa a Ninguna marca.

Modelo

Este campo opcional, contendrá el modelo como característica del producto. Si al momento de ingresar este dato, la información no haya sido registrada con anterioridad, puede hacerlo en el momento, presionando el botón de <<Agregar modelo>> que se muestra apenas se enfoque este campo, lo que hará que el programa genere un código secuencial y solo deberá digitar el nombre del nuevo modelo. Si se deja en blanco este campo, será llenado con el código "999" que representa a Ningún modelo.

Tipo

Este campo opcional, contendrá el tipo como característica del producto. Si al momento de ingresar este dato, la información no haya sido registrada con anterioridad, puede hacerlo en el momento, presionando el botón de <<Agregar tipo>> que se muestra apenas se enfoque este campo, lo que hará que el programa genere un código secuencial y solo deberá digitar el nombre del nuevo tipo. Si se deja en blanco este campo, será llenado con el código “999” que representa a Ningún tipo.

Estructura

Este campo opcional, contendrá la estructura como característica del producto. Si al momento de ingresar este dato, la información no haya sido registrada con anterioridad, puede hacerlo en el momento, presionando el botón de <<Agregar estructura>> que se muestra apenas se enfoque este campo, lo que hará que el programa genere un código secuencial y solo deberá digitar el nombre de la nueva estructura. Si se deja en blanco este campo, será llenado con el código “999” que representa a Ninguna.

Color

Este campo opcional, contendrá el color como característica del producto. Si al momento de ingresar este dato, la información no haya sido registrada con anterioridad, puede hacerlo en el momento, presionando el botón de <<Agregar color>> que se muestra apenas se enfoque este campo, lo que hará que el programa genere un código secuencial y solo deberá digitar el nombre del nuevo color. Si se deja en blanco este campo, será llenado con el código “999” que representa a Ningún color.

Clase

Este campo obligatorio, indicará si el producto es de tipo *normal*, *compuesto* o *serializado*. La clase del producto se considera para los procesos con los activos fijos, como el ingreso y movimientos de los mismos.

Activo Fijo

Este campo obligatorio, indicará si el producto es considerado como activo fijo o no. Solo puede escoger o digitar S o N.

Si el producto es inventariable y considerado como activo fijo, este participará en los procesos especiales como reavalúo técnico, corrección monetaria y depreciación.

Observación

Este campo opcional, guarda una pequeña observación a cerca del producto.

Botón Ingresar

Al presionar este botón, los campos son habilitados para el ingreso de un nuevo producto y solo se presentará el botón de Grabar y Salir, que servirán para grabar el nuevo registro y salir de esta opción, respectivamente.



Botón Consultar

Al presionar este botón, el campo del código del producto se habilita con la lista de códigos, para poder escoger el producto a consultar. Todos los campos serán protegidos para que no puedan ser modificados y solo se presentará el botón de Salir, para poder salir de esta opción.

Botón Actualizar

Al presionar este botón, el campo del código del producto se habilita con la lista de códigos, para poder escoger el producto a actualizar. Una vez seleccionado, los demás campos son habilitados para modificarlos. Solo se presentará el botón de Grabar y Salir, que servirán para grabar los cambios efectuados en el registro y salir de esta opción, respectivamente.

Botón Eliminar


Al presionar este botón, el campo del código del producto se habilita con la lista de códigos, para poder escoger el producto a eliminar. Todos los campos serán protegidos para que no puedan ser modificados y se presentarán los botones de Eliminar y Salir.

Mantenimiento de Activos Fijos.

OBJETIVO. Esta pantalla nos muestra una lista con la información más importante de todos aquellos Activos Fijos que ya han sido ingresados al Sistema. Nos permite dar mantenimiento a los datos como Ingreso, Consulta, Actualización y Eliminación en caso de haber sido mal registrados.

FORMA DE ACCESO.

Para la ejecución de esta opción se lo puede realizar de tres formas:

1. Navegando en el Menú de Activos Fijos e Inventario
 - Hacer “Click” en la opción Mantenimiento
 - Hacer “Click” en la opción Activos Fijos
2. Presionando la Tecla ALT y la letra Subrayada M, luego presionar la letra Subrayada (A).
3. Hacer “Click” en el botón  de la barra de herramientas.

DESCRIPCIÓN DE PANTALLA

| No. de Inventario | Código Producto | Fecha de Adquisición | Descripción del Producto | Marca | Tipo | Costo Original | Co |
|-------------------|-----------------|----------------------|--------------------------|--------------|------|-----------------|----|
| 000354 | CMP003 | | COMPUTADOR | SPACE WALKER | C | S/5,130,000.00 | |
| 004353 | ABC002 | | LAMPARAS | ATU | N | S/0.00 | |
| 005345 | CMP002 | | COMPUTADOR | MARKVISION | C | S/769,789.00 | |
| 087568 | CMP003 | | COMPUTADOR | SPACE WALKER | C | S/65,400,000.00 | |
| 098798 | CMP002 | | COMPUTADOR | MARKVISION | C | S/6,700,000.00 | |
| 234234 | CMP001 | | COMPUTADOR | COMPAQ | C | S/5,940,000.00 | |
| 235678 | CMP001 | | COMPUTADOR | COMPAQ | C | S/5,600,000.00 | |
| 000654 | CMP002 | 12/12/12 | COMPUTADOR | MARKVISION | C | S/2,354,555.00 | |
| 452345 | CMP002 | 12/12/32 | COMPUTADOR | MARKVISION | C | S/123,456.00 | |
| 000675 | CMP001 | 04/05/89 | COMPUTADOR | COMPAQ | C | S/4,900,000.00 | |
| 043543 | ABC001 | 02/03/90 | IMPRESORA DE TINTA | Desconocida | S | S/479,800.00 | |
| 000788 | ABC001 | 12/09/90 | IMPRESORA DE TINTA | Desconocida | S | S/78,000.00 | |
| 045678 | ABC001 | 10/10/90 | IMPRESORA DE TINTA | Desconocida | S | S/555,555.00 | |
| 343565 | SLL001 | 01/02/93 | SILLAS DE ESCRITORIO | ATU | S | S/123,000.00 | |
| 012345 | ABC002 | 08/05/94 | LAMPARAS | ATU | N | S/3,567,000.00 | |

Presentación Formulario NUM

Imagen 3 - Mantenimiento de Activos Fijos

Descripción de campos

No. de Inventario

Este campo contiene el número del inventario asignado al producto al momento de ingresarlo como un activo fijo.

Código Producto

Este campo contiene el código del producto asignado por el usuario en el ingreso del mismo.

Descripción del Producto

Este campo presenta la descripción asignada por el usuario al ingresar o modificar el producto.

Ubicación del Activo

Este campo indica la ubicación actual del activo dentro de la lista de ubicaciones definidas por el usuario en el mantenimiento de ubicaciones.

Costo Original

Este campo muestra el costo inicial establecido por el usuario en el ingreso global del activo, sea que este formado por una o más partes.

Costo Actual

Este campo indica el costo actual del activo en los libros de Contabilidad, resultado de los procesos especiales con los activos como la corrección monetaria, depreciación, etc.

Botón Ingresar

Este Botón invoca a la siguiente pantalla para el ingreso de activos fijos.

Imagen 4 - Ingreso de Activos Fijos

Descripción de campos**No de Inventario**

Este campo de caracteres obligatorios representan el número del inventario asignado al producto que será ingresado como un activo fijo.

Fecha de Adquisición

Este campo representa la fecha cuando el activo fue adquirido por la ESPOI.

Estado

Este campo indica el estado del activo dentro del sistema. No lo establece el usuario, el sistema lo asume activo al momento de ingresar. Los estados del activo pueden ser:

A) Activo

I) Inactivo (Cuando el activo está dado de baja o es transferido)

Producto

Este campo de caracteres obligatorios representan el código del producto que será convertido en activo fijo.

Para consultar el código de un producto se lo puede hacer de cualquiera de las siguientes formas:

- ↳ Ingresándolo manualmente, luego presionando la tecla <TAB> se cargarán los datos que correspondan al producto si existiese.
- ↳ Dando click en el combo de productos, con el que se desplegará la lista con el contenido.

No. de Factura

Este campo de caracteres opcionales representan el número de la factura que vino con los activos fijos.

Orden de Compra

Este campo de caracteres opcionales representan el número de la orden de compra con la que se realizó la adquisición de los activos fijos.

Egreso de Bodega

Este campo de caracteres opcionales representan el número del egreso de bodega asignado al movimiento del activo fijo.

Consumo interno

Este campo de caracteres opcionales representan el número del consumo interno con que vino el activo fijo.

Cta. Contable

Este campo de caracteres obligatorios representan el número de la cuenta contable asignada al activo fijo para los movimientos que requieran asientos contables. Si al momento de ingresar este dato, la información no haya sido registrada con anterioridad, puede hacerlo en el momento, presionando el botón de <<Agregar cuenta>> que se muestra apenas se enfoque este campo, lo que hará que el programa genere un código secuencial y solo deberá digitar el nombre de la cuenta.



Ubicación

Este campo de caracteres obligatorios representan la ubicación del activo fijo dentro de la lista de ubicaciones definidas por el usuario en el mantenimiento de tablas generales.

Custodio

Este campo de caracteres obligatorios representan la persona que responderá por el activo fijo.

Moneda

Este campo de caracteres obligatorios indica la moneda en la cual estará dado el costo del activo fijo. Si no se escoge ninguna, asume el Sucre y establece valor de cambio en S/. 1, para el cálculo de su costo. Si al momento de ingresar este dato, la información no haya sido registrada con anterioridad, puede hacerlo en el momento, presionando el botón de <<Agregar moneda>> que se muestra apenas se enfoque este campo, lo que hará que el programa genere un código secuencial y solo deberá digitar el nombre de la nueva moneda.

Valor de Cambio

Este campo de caracteres obligatorios indican el tipo de cambio con el cual el activo fue adquirido, si la moneda escogida no fue el sucre.

Cantidad

Este campo de caracteres obligatorios representan la cantidad de activos fijos que se están adquiriendo.

Costo original

Este campo de caracteres obligatorios representan el costo global del activo fijo al momento de su adquisición.

Tipo Especial

Este campo de caracteres obligatorios indican el tipo del producto que puede ser: N) *Normal*, C) *Compuesto* o S) *Serializado*. No se lo ingresa, ya fue establecido al ingresar el producto en la opción de mantenimiento de Productos.

Costo actual en libros

Este campo de caracteres informativos indican el costo actual en los libros de contabilidad del activo. Al ingresar un activo este costo es tomado del original y de aquí en adelante será calculado por el sistema en cada uno de los procesos especiales.

Botón Partes del Activo

Este botón se presenta sólo cuando el tipo del producto indique que es un producto Compuesto. Al dar click sobre este botón aparecerá la siguiente pantalla en la cual se podrá ingresar, consultar o actualizar todas las partes del activo según en que opción me encuentre dentro de Activos.

Si me encuentro en la opción de ingreso del Activo, no se podrá salir de esta pantalla, hasta que la suma de los costos de sus partes ingresadas sea igual al valor total del producto. En la opción de actualización del



Activo, si se llegase a eliminar una de las partes y se reemplazara por otra de mayor valor, provocando esto un descuadre de valores, tenemos la opción de actualizar el costo total del Activo a su nuevo precio basándonos en la suma de los costos actuales de sus partes.

Microsoft Access - [Ingreso de las partes de un Activo Fijo Compuesto]

Archivo Ayuda

PARTES DE UN ACTIVO FIJO

Código Inventario | 778798 | **Descripción del Producto** | COMPUTADOR | SPACE WALKER | 486DX2 | MINITOWER

Custodio: | JORGE LOMBEIDA | **Ubicación:** | Pta. Alta Seminarios SISTEMAS

| Parte | Descripción | Marca | Modelo | Tipo | Serie # | Costo: |
|-------|-------------|--------|--------|------|-----------|----------------|
| 001 | Monitor | COMPAQ | | | 446446464 | S/1,500,000.00 |
| | | | | | | S/0.00 |

Registro: 2 de 2

Suma de las Partes: S/1,500,000.00
Costo Total del Producto: S/5,800,000.00

Salir

Inicio Microsoft Word - Manual U... Microsoft Access - [I...]

03:05 PM

Imagen 5 - Pantalla de Partes de un Activo Compuesto

Botón Consultar

Este Botón invoca a la misma pantalla de ingreso de activos fijos, pero con todos los campos protegidos para que no puedan ser modificados. Presenta el botón de eliminar, en el caso de que el Activo haya sido mal ingresado, y el de salir para regresar a la pantalla anterior. En el caso de querer eliminar un Activo y este tenga partes ligadas no se podrá porceder hasta que primero elimine las mismas.



| CONSULTA DE ACTIVOS FIJOS | | | |
|---------------------------|---------------------------------------|-----------------------|----------|
| No. Inventario: | 007897 | Fecha de Adquisición: | 12/12/87 |
| Estado: | A | | |
| Producto: | CMP001 COMPUTADORA PENTIUM MULTIMEDIA | | |
| No. de Factura: | 1 | | |
| Orden de compra: | 1 | | |
| Egreso de bodega: | 1 | | |
| Egreso de bodega: | 1 | | |
| Cta. Ctble: | 145879 jlkjhik | | |
| Ubicación: | 0001 Baja 003 CORREDOR DE ENTRADA | | |
| Custodio: | 0004 ERIKA PAOLA ANDRADE GARCI | | |
| Moneda: | 001 Sucre | Cantidad: | 2 |
| Costo Original: | S/4,000,000.00 | | |
| Tipo: | C | | |
| Valor / cambio: | S/1.00 | Vida Útil: | 10 |
| Costo Actual en Libros: | S/4,000,000.00 | | |
| Partes del Activo | | Eliminar | Salir |
| Presentación Formulario | | FILT | NUM |

Imagen 6 - Pantalla de Consulta de Activos Fijos

Según el tipo de producto también presenta el botón de Partes del Activo o Series del Activo, para consultar esa información.

Botón Partes del Activo.

Si se presiona este botón y el Activo es de tipo Compuesto, se nos presenta la pantalla de partes de un Activo igual a la mostrada en el ingreso de las partes del Activo, solo que con la información protegida de manera que no se la pueda modificar. Si mi Activo es de tipo Normal se nos presenta la siguiente pantalla que nos servirá para verificar todas las partes ligadas a mi Activo que han sido generadas.

Microsoft Access - [SERIES DEL ACTIVO FIJO]

Archivo Ayuda

PARTES DE ACTIVOS FIJOS

| No. Inventario | Descripción del Producto | | | |
|----------------|--------------------------|-----|---------------|--------|
| 012345 | LAMPARAS | ATU | DOBLE ENTRADA | LAPTOP |

| | | | |
|-----------|-------------------------|------------|--|
| Custodio: | ERIKA PAOLA ANDRADE GAR | Ubicación: | Pta. Baja Laboratorios CORREDOR DE ENTRADA |
|-----------|-------------------------|------------|--|

| Parte | Custodio | Ubicación | Estado |
|-------|----------------------------|--|--------|
| ▶ 001 | ERIKA PAOLA ANDRADE GARCIA | Pta. Baja Laboratorios CORREDOR DE ENTRADA | A |
| 002 | ERIKA PAOLA ANDRADE GARCIA | Pta. Baja Laboratorios CORREDOR DE ENTRADA | A |
| 003 | ERIKA PAOLA ANDRADE GARCIA | Pta. Baja Laboratorios CORREDOR DE ENTRADA | A |

Eliminar

Salir

Presentación Formulario
NO

Imagen 7 - Pantalla de Partes de un Activo Normal.

Botón Series del Activo.

Si se presiona este botón, se nos presenta la siguiente pantalla, que nos servirá para verificar todas las partes ligadas a mi Activo de tipo Serializado y que han sido generadas para poder ingresar el serial respectivo a cada producto individual.

Microsoft Access - [SERIES DEL ACTIVO FIJO]

Archivo Ayuda

SERIES DE ACTIVOS FIJOS

| No. Inventario | Descripción del Producto | | | |
|----------------|--------------------------|-------------|-------|--------|
| 000788 | IMPRESORA DE TINTA | Desconocida | Nuevo | LX-810 |

Custodio: JIMMY LUCERO Ubicación: Pta. Alta Coordinación COORDINACION GENERAL

| Parte | Custodio | Ubicación | Serie |
|-------|---------------------------|--|----------------|
| 001 | | | 48789HJGH |
| 002 | JIMMY LUCERO | Pta. Alta Secretaria SECRETARIA PROTCOM | HJHGJTYUITI568 |
| 003 | | CESERCOM SECRETARIA | 8678 |
| 004 | MARCELO VICENTE RIOS PENA | CESERCOM SECRETARIA | UIIYUI |
| 005 | | Pta. Baja Laboratorios CORREDOR DE ENTRADA | UIYUI |
| 006 | | Pta. Baja Laboratorios CORREDOR DE ENTRADA | UYIYUI |
| 007 | | Pta. Baja Laboratorios CORREDOR DE ENTRADA | IUYI |
| 008 | | Pta. Baja Laboratorios CORREDOR DE ENTRADA | IYUIYU |

Presentación Formulario MAYÚ NUM

Imagen 8 - Pantalla de Series de un Activo Serializado

Aquí se me presenta el botón de Eliminar si quisiera eliminar alguna serie generada de más, actualizándose automáticamente la cantidad de productos ingresada en la pantalla de activos; y, el botón de salir para regresar a la pantalla anterior.

Botón Actualizar

Este Botón invoca a la misma pantalla de ingreso de activos fijos, pero para la actualización de los datos del activo fijo seleccionado.

De igual manera, según sea el caso, también se presentarán los botones de Partes del Activo y Series del Activo, si el activo es Compuesto, Normal o Serializado respectivamente.


Mantenimiento de Inventarios.

OBJETIVO.

Permitir dar mantenimiento a los datos de los Productos considerados como productos solo de inventario, como Ingreso, Consulta, Actualización y Eliminación.

FORMA DE ACCESO.

Para la ejecución de esta opción se lo puede realizar de tres formas:

1. Navegando en el Menú de Activos Fijos e Inventario
 - Hacer "Click" en la opción **M**antenimiento
 - Hacer "Click" en la opción **I**nventario
2. Presionando la Tecla ALT y la letra Subrayada M, luego presionar la letra Subrayada (I).
3. Hacer "Click" en el botón  de la barra de herramientas.

DESCRIPCIÓN DE PANTALLA



Microsoft Access - [Mantenimiento de Inventarios]

Archivo Ayuda

MANTENIMIENTO DE INVENTARIOS

No. Inventario Producto Fecha 12/06/97

| | | |
|---------------|--------------|-----------------|
| No. Factura | Orden/compr. | Ingr./bodega |
| Cons./Interno | Moneda | Valor de cambio |

Ubicación: Custodio: 

Cantidad: Precio Unitario: S/O Total: Tipo:

Ingrese número de Inventario del Producto o presione ESC para salir NUM

Imagen 9 - Mantenimiento de Inventarios

Descripción de campos

No. de Inventario

Este campo contiene el número del inventario asignado al producto al momento de ingresar al producto como un activo fijo.

Código del Producto

Este campo de caracteres obligatorios representan el código del producto que será convertido en activo fijo.

Para consultar el código de un producto se lo puede hacer de cualquiera de las siguientes formas:

- ↳ Ingresándolo manualmente, luego presionando la tecla <TAB> se cargarán los datos que correspondan al producto si existiese.
- ↳ Dando click en el combo de productos, con el que se desplegará la lista con el contenido.

Fecha de adquisición

Este campo contiene la fecha en que el inventario fue adquirido por la ESPOL.

No. de Factura

Este campo de caracteres opcionales representan el número de la factura que vino con el bien inventariable.

Orden de Compra

Este campo de caracteres opcionales representan el número de la orden de compra con la que se realizó la adquisición del bien inventariable.

Egreso de Bodega

Este campo de caracteres opcionales representan el número del egreso de bodega asignado al movimiento del bien inventariable.

Consumo interno

Este campo de caracteres opcionales representan el número del consumo interno con que vino el bien.

Moneda

Este campo de caracteres obligatorios indica la moneda en la cual estará dado el costo del bien. Si no se escoge ninguna, asume el Sucre y establece valor de cambio en S/. 1, para el cálculo de su costo.

Valor de Cambio

Este campo de caracteres opcionales indican el tipo de cambio con el cual el bien fue adquirido, si la moneda escogida no fue el sucre.

Cantidad

Este campo de caracteres obligatorios representan la cantidad de productos que se están adquiriendo.

Precio

Este campo de caracteres obligatorios representan el precio unitario del bien al momento de su adquisición.

Valor Total

Este campo de caracteres informativos representan el monto total del ingreso, es decir el precio por la cantidad.

Estado

Este campo representa el estado del bien inventariable en el sistema. Los estados pueden ser A) Activo o I) Inactivo. Lo establece el sistema siempre como Activo.

Botón Ingresar

Al dar click sobre este botón los campos serán habilitados para el respectivo ingreso de los mismos. Aparecerá el botón de grabar para confirmar la acción y el de Salir.

Botón Consultar

Al dar click sobre este botón, el campo No. de inventario se habilita con la lista de códigos, para poder escoger el producto a consultar. Solo se presentará el botón de Salir.

Botón Actualizar

Al dar click sobre este botón, el campo No. de inventario se habilita con la lista de códigos, para poder escoger el producto a actualizar, los campos serán habilitados para la respectiva modificación de los mismos y aparecerá el botón de grabar para confirmar la acción y el de Salir.

Botón Eliminar

Al dar click sobre este botón, el campo No. de inventario se habilita con la lista de códigos, para poder escoger el producto a eliminar. Se debe confirmar la acción presionando el botón Eliminar.

Mantenimiento de Tablas Generales.

OBJETIVO.

Permitir dar mantenimiento a los datos generales considerados durante todo el proceso del sistema, como Ingreso, Consulta, Actualización y Eliminación.

FORMA DE ACCESO.

Para la ejecución de esta opción se lo puede realizar de dos formas:

1. Navegando en el Menú de Activos Fijos e Inventario
 - Hacer “Click” en la opción **M**antenimiento
 - Hacer “Click” en la opción **T**ablas Generales
2. Presionando la Tecla ALT y la letra Subrayada M, luego presionar la letra Subrayada (T).

OPCIONES

➤ **Responsables y Custodios**

Esta opción permite definir y dar mantenimiento a los responsables y custodios de los productos dentro del sistema.

➤ **Distribuidores**

Esta opción permite definir y dar mantenimiento a los distribuidores de los productos dentro del sistema.

➤ **Ubicación de Activos Fijos**

Esta opción permite definir y dar mantenimiento a los diferentes ubicaciones de los productos dentro del sistema.

➤ **Plan de Cuentas**

Esta opción permite definir y dar mantenimiento a las cuentas contables dentro del sistema.

➤ **Parámetros Generales**

Esta opción permite definir y dar mantenimiento a los parámetros generales dentro del sistema.

RESPONSABLES Y CUSTODIOS

OBJETIVO.

Permitir dar mantenimiento a los datos de los caucionados y custodios de los productos en todo el sistema.

Forma de acceso.

Para la ejecución de esta opción se lo puede realizar de dos formas:

1. Navegando en el Menú de Activos Fijos e Inventario
 - Hacer "Click" en la opción Mantenimiento
 - Hacer "Click" en la opción Tablas Generales
 - Hacer "Click" en la opción Custodios y Caucionados.
2. Presionando la Tecla ALT y la letra Subrayada M, luego presionar la letra Subrayada (T) y por último la letra subraya (R).

Descripción de Pantalla

Microsoft Access - [Mantenimiento de Personas]

Archivo Ayuda

MANTENIMIENTO DE PERSONAS

Código Persona

Nombre Completo

Cargo

Dirección del domicilio Teléfonos

Ingresar Consultar Actualizar Eliminar Salir

Presentación Formulario NUM

Imagen 10 - Responsables y Custodios

Campos

Código

Este campo contiene el código del custodio o caucionado y es dado por el sistema al momento de ingresar a cada uno de estos.

Persona

Este campo de caracteres obligatorios contiene el tipo de persona : C)Caucionado o U)Custodio. Para seleccionar el tipo se puede digitar cualquiera de las iniciales o dando click en el combo de personas.

Nombre Completo

Este campo contiene la descripción total de la persona: los nombres en el primer campo y los apellidos en el segundo.

Cargo

Este campo contiene el cargo asignado al responsable o custodio y es seleccionado de la lista de cargos. Si al momento de ingresar este dato, la información no haya sido registrada con anterioridad, puede hacerlo en el momento, presionando el botón de Agregar Cargo que se muestra apenas se enfoque este campo, lo que hará que el programa genere un código secuencial y solo deberá digitar el nombre del nuevo cargo.

Dirección del domicilio

Este campo contiene la dirección del domicilio de la persona que se está ingresando.

Teléfonos

Este campo contiene los teléfonos donde se puede localizar a la persona que se esta consultando.

Botón Ingresar

Al dar click sobre este botón los campos serán habilitados para el respectivo ingreso de los mismo y aparecerá el botón de grabar para confirmar la acción.

GrabarSalir

Botón Consultar

Al dar click sobre este botón, el campo del código de la persona se habilita con la lista de códigos, para poder seleccionar una persona y consultar sus datos. Solo se presenta el botón Salir.

Salir

Botón Actualizar

Al dar click sobre este botón, el campo del código de la persona se habilita con la lista de códigos, para poder seleccionar una persona y actualizar sus datos. Aparecerá el botón de grabar para confirmar la acción y el de Salir.

GrabarSalir

Botón Eliminar

Al dar click sobre este botón, el campo del código de la persona se habilita con la lista de códigos, para poder seleccionar a la persona que se desea eliminar, confirmando la acción con el botón Eliminar

Eliminar**Salir**

DISTRIBUIDORES

OBJETIVO.

Permitir dar mantenimiento a los datos de los distribuidores de los productos en todo el sistema.

Forma de acceso.

Para la ejecución de esta opción se lo puede realizar de dos formas:

1. Navegando en el Menú de Activos Fijos e Inventario
 - Hacer “Click” en la opción Mantenimiento
 - Hacer “Click” en la opción Tablas Generales
 - Hacer “Click” en la opción Distribuidores
2. Presionando la Tecla ALT y la letra Subrayada M, luego presionar la letra Subrayada (T) y por último la letra subraya (D).

Descripción de Pantalla

Microsoft Access - [Mantenimiento de Distribuidores]

Archivo Ayuda

MANTENIMIENTO DE DISTRIBUIDORES

| | |
|-----------|-----------------|
| Código | Nombre Completo |
| | |
| Dirección | Teléfonos |
| | |
| Contacto | |

Ingresar Consultar Actualizar Eliminar Salir

Presentación Formulario NUM

Imagen 11 - Distribuidores

Campos

Código

Este campo contiene el código del distribuidor y es dado por el sistema al momento de ingresar a cada uno de estos.

Nombre Completo

Este campo contiene la descripción total de la persona, es decir su nombre completo.

Dirección

Este campo contiene la dirección del domicilio de la persona que se está ingresando.

Teléfonos

Este campo contiene los teléfonos donde se puede localizar a la persona que se está consultando.

Contacto

Este campo contiene la descripción total de la persona que representa el contacto.

Botón Ingresar

Al dar click sobre este botón los campos serán habilitados para el respectivo ingreso de los mismo y aparecerá el botón de grabar para confirmar la acción.

Botón Consultar

Al dar click sobre este botón, el campo del código del distribuidor se habilita con la lista de códigos, para poder seleccionar un distribuidor y consultar sus datos. Solo se presenta el botón Salir..

Botón Actualizar

Al dar click sobre este botón, el campo del código del distribuidor se habilita con la lista de códigos, para poder seleccionar un distribuidor y actualizar sus datos. Aparecerá el botón de grabar para confirmar la acción y el de Salir.

Botón Eliminar


Al dar click sobre este botón, el campo del código del distribuidor se habilita con la lista de códigos, para poder seleccionar un distribuidor y eliminarlo. Se debe confirmar la acción presionando nuevamente el botón Eliminar.

UBICACIÓN DE ACTIVOS FIJOS

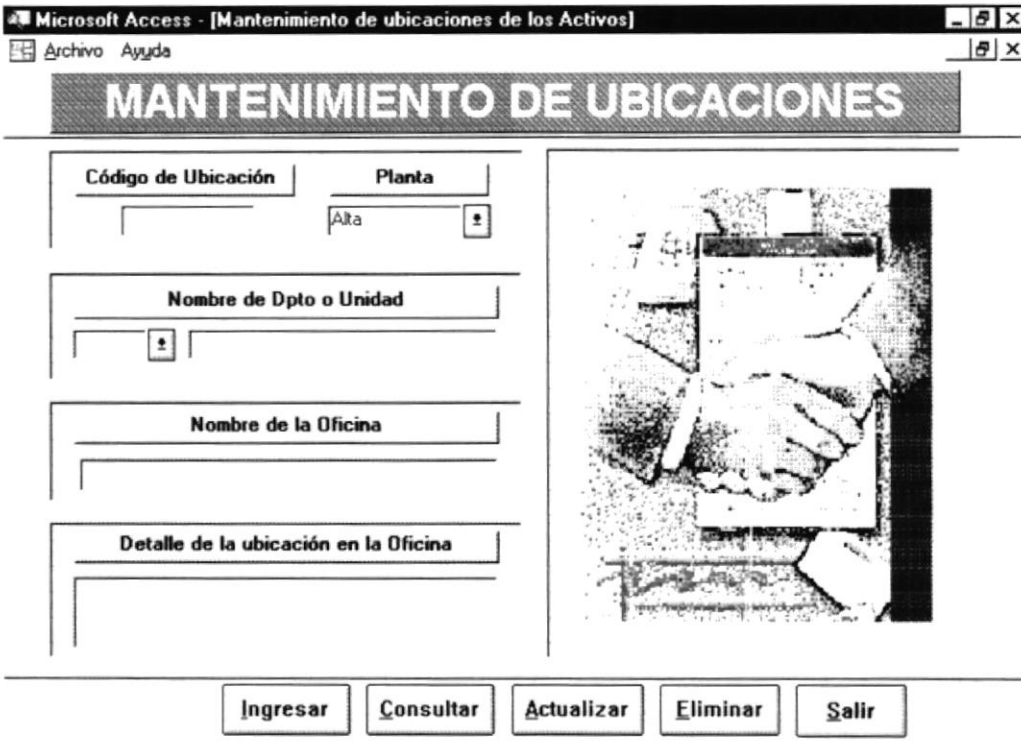
OBJETIVO. Permitir dar mantenimiento a las diferentes ubicaciones dentro del Protcom y fuera de este, a donde los Activos Fijos pueden ser movidos, prestados o transferidos por el sistema.

Forma de acceso.

Para la ejecución de esta opción se lo puede realizar de tres formas:

1. Navegando en el Menú de Activos Fijos e Inventario
 - Hacer “Click” en la opción Mantenimiento
 - Hacer “Click” en la opción Tablas Generales
 - Hacer “Click” en la opción Ubicación de Activos Fijos
2. Presionando la Tecla ALT y la letra Subrayada M, luego presionar la letra Subrayada (T) y por último la letra subraya (U).
3. Hacer “Click” en el botón  de la barra de herramientas.

Descripción de Pantalla



Microsoft Access - [Mantenimiento de ubicaciones de los Activos]

Archivo Ayuda

MANTENIMIENTO DE UBICACIONES

Código de Ubicación

Planta
Alta

Nombre de Dpto o Unidad

Nombre de la Oficina

Detalle de la ubicación en la Oficina

Ingresar Consultar Actualizar Eliminar Salir

Presentación Formulario

Imagen 12 - Ubicaciones de Activos Fijos

Campos

Código de ubicación

Este campo contiene el código de la ubicación y es dado por el sistema al momento de ingresar a cada uno de estos.

Planta

Este campo de caracteres opcionales contiene la planta de la ubicación: A)Alta , B)Baja o “”)Nula. Para seleccionar la planta se puede digitar cualquiera de las iniciales o dando click en el combo de Plantas. Si la ubicación a ingresarse es dentro del PROTCOM, debe de escogerse obligatoriamente alguna Planta, caso contrario debe quedar en nulo, para especificar otra unidad fuera del PROTCOM.

Nombre del Departamento o Unidad

Este campo contiene la descripción total del departamento dentro del PROTCOM u otra unidad académica, para los casos de préstamos o transferencias.

Nombre de la Oficina

Este campo contiene el nombre de la oficina donde estará ubicado el Activo.

Detalle de la ubicación en la Oficina

Este campo contiene un detalle ingresado por el usuario de la ubicación exacta del Activo dentro de la oficina especificada.

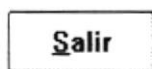
Botón Ingresar

Al dar click sobre este botón los campos serán habilitados para el respectivo ingreso de los mismo y aparecerá el botón de grabar para confirmar la acción.



Botón Consultar

Al dar click sobre este botón, el campo código de la ubicación se habilita con la lista de códigos, para poder escoger la ubicación a consultar. Solo se presentará el botón de Salir.



Botón Actualizar

Al dar click sobre este botón, el campo código de la ubicación se habilita con la lista de códigos, para poder escoger la ubicación a actualizar. Se presentará el botón de Grabar para confirmar la acción y el de Salir.



Botón Eliminar

Al dar click sobre este botón, el campo código de la ubicación se habilita con la lista de códigos, para poder escoger la ubicación que se va a eliminar. Se debe confirmar la acción presionando nuevamente el botón Eliminar.

[Eliminar](#)[Salir](#)


PLAN DE CUENTAS

OBJETIVO.


Permitir dar mantenimiento a las cuentas contables que serán utilizadas por los Activos fijos ingresados y que servirán para su correcta contabilización.

Forma de acceso.

Para la ejecución de esta opción se lo puede realizar de tres formas:

1. Navegando en el Menú de Activos Fijos e Inventario
 - Hacer "Click" en la opción Mantenimiento
 - Hacer "Click" en la opción Tablas Generales
 - Hacer "Click" en la opción Plan de cuentas
2. Presionando la Tecla ALT y la letra Subrayada M, luego presionar la letra Subrayada (T) y por último la letra subraya (P).
3. Hacer "Click" en el botón  de la barra de herramientas.

Descripción de Pantalla



| Código de Cuenta | Descripción de la Cuenta |
|------------------|--------------------------------|
| 120001 | EQUIPOS PARA OFICINA |
| 126789 | MUEBLES DE USO DOCENTE |
| 225668 | MOBILIARIOS FABRICADOS |
| 234678 | ENSERES DE OFICINA |
| 535663 | EQUIPOS DE IMPRETA Y REPRODUCC |
| 598986 | PROGRAMAS SOFTWARE Y LICENCIAS |
| * | |

Ingrese el código de la cuenta

NUM

Eliminar Salir

Imagen 13 - Plan de Cuentas

Campos

Código de la Cuenta

Este campo contiene el código de la cuenta contable y es ingresado por el usuario.

Descripción de la Cuenta

Este campo de caracteres obligatorios contiene la descripción de la Cuenta contable

PARÁMETROS GENERALES


OBJETIVO.

Permitir dar mantenimiento a los datos de las tablas generales del sistema, como son:

Marcas, modelos, tipos, colores, estructuras, tipos de movimientos de un Activo, tipos de moneda, Cargos de las personas, partes de un Activo, motivos de baja de un Activo, departamentos u otras unidades académicas y las mismas tablas del sistema.

Forma de acceso.

Para la ejecución de esta opción se lo puede realizar de tres formas:

1. Navegando en el Menú de Activos Fijos e Inventario
 - Hacer “Click” en la opción **M**antenimiento
 - Hacer “Click” en la opción **T**ablas Generales
 - Hacer “Click” en la opción **P**arámetros Generales
2. Presionando la Tecla ALT y la letra Subrayada M, luego presionar la letra Subrayada (T) y por último la letra subraya (P).
3. Hacer “Click” en el botón  de la barra de herramientas.

Descripción de Pantalla

Ingreso y Mantenimiento de las Tablas Generales del Sistema

TABLAS GENERALES

Código de las Tablas Generales :

Registros de Tabla Seleccionada

| Id | Descripción | Observación ▲ |
|----|-------------|---------------|
| | | |

Salir

Imagen 14 - Parámetros Generales

Campos

Código de las tablas generales

Este campo contiene el código de la tabla a la cual se le desee dar mantenimiento. Para consultar los datos de una tabla se puede ingresar el código de la tabla o seleccionarlo del combo de tablas generales

Registros de la Tabla seleccionada

Este campo contiene la descripción total de los registros que conforman la tabla. Los campos que identifican al registro son:

ID

Este campo contiene la secuencia del registro dentro de la tabla

Descripción

Este campo contiene la descripción del registro dentro de la tabla

Observación

Este campo contiene una pequeña observación del registro perteneciente a la tabla.



CAPÍTULO

5

Menú Consultas y Reportes

El Menú de Consultas y Reportes, le permite al usuario evaluar el movimiento de la información dentro del sistema a través de todas las consultas y/o informes generados.

Forma de Acceso

- Mediante la pulsación de las teclas: ALT M
- Navegando a través de los menús del sistema
 1. Hacer “Click” en la Opción **C**onsultas y Reportes

Descripción de Pantalla



Imagen 1 - Menú Consultas y Reportes

PRODUCTOS SOLO DE INVENTARIO

Esta opción permite generar el reporte de los productos que tienen la característica de inventariables.

PRODUCTOS DE ACTIVOS FIJOS

Esta opción permite generar el reporte de los productos que tienen la característica de ser activos fijos.

ACTIVOS REAVALUADOS, CORREGIDOS Y DEPRECIADOS

Esta opción permite generar el reporte de los activos que ha sido Revaluados, corregidos y depreciados según los procesos especiales.

CORRECCIÓN MONETARIA

Esta opción permite generar el reporte con los productos que han sufrido la corrección monetaria.

DEPRECIACIÓN ANUAL Y ACUMULADA

Esta opción permite generar el listado de los productos que han sido depreciados de manera anual o acumulada.

MOVIMIENTOS PERIÓDICOS DE ACTIVOS

Esta opción permite consultar los movimientos periódicos de un activo especificado hasta cuando este sea dado de baja.

MOVIMIENTOS PERIÓDICOS DE INVENTARIO

Esta opción permite consultar los movimientos periódicos de un producto de inventario especificado hasta cuando este sea dado de baja.

ACTIVOS FIJOS COMPUESTOS Y SUS PARTES

Esta opción permite generar el listado de los activos compuestos y sus partes, ya sean instaladas o retiradas del uso de PROTCOM.

PRODUCTOS POR UBICACIÓN ESPECÍFICA

Esta opción permite generar el listado de los productos clasificado por una ubicación seleccionada.

PRODUCTOS POR CUSTODIO ESPECÍFICO

Esta opción permite generar el listado de los productos clasificado por un custodio seleccionado.

LISTADO GENERALES

Esta opción permite generar los listados generales de::

- ♦ Caucionados y Custodios
- ♦ Distribuidores
- ♦ Plan de Cuentas
- ♦ Productos dados de baja
- ♦ Activos prestados
- ♦ Activos transferidos
- ♦ Ubicaciones de Activos Fijos
- ♦ Índices y factores de corrección

Productos solo de inventario

FORMA DE ACCESO.

Para la ejecución de esta opción se lo puede realizar de dos formas:

1. Navegando en el Menú de Activos Fijos e Inventario
 - Hacer "Click" en la opción **C**onsultas y Reportes
 - Hacer "Click" en la opción **P**roductos solo de Inventario
2. Presionando la Tecla ALT y la letra Subrayada C, luego presionar la letra Subrayada (P).

DESCRIPCIÓN DE PANTALLA

| Código | Descripción del Producto | Serie # | Divis | Stock |
|--------|----------------------------------|------------------|-----------|-------|
| 789766 | GRAPADORA SLITTER | Café Metalica | IUOY09078 | 20 |
| 045645 | MOUSE IBM BLE ENTRA | Beige Plastica | | 53 |
| 006757 | MOUSE IBM BLE ENTRA | Beige Plastica | | 53 |
| 878987 | MOUSE IBM BLE ENTRA | Beige Plastica | | 53 |
| 000970 | MOUSE IBM BLE ENTRA | Beige Plastica | HBKHKL | 53 |
| 122324 | MOUSE IBM BLE ENTRA | Beige Plastica | | 53 |
| 000645 | TAPE RECORDER 3M BLE ENTRA | | | 4 |
| 653476 | TAPE RECORDER 3M BLE ENTRA | | | 4 |
| 000876 | TELEFONO SAYOTA DIGITAL DE PARED | Celeste Plastica | | 4 |
| 544445 | TELEFONO SAYOTA DIGITAL DE PARED | Celeste Plastica | | 4 |

Presentación Preliminar Imprimir Salir

Presentación Formulario NUM

Imagen 2 - Listado de bienes inventariables

Descripción de campos

Código

Representa el código del inventario en el sistema.

Descripción del producto

Representa la descripción del inventario en el sistema y está formada por: Nombre , Marca, Modelo, Tipo, Color y Estructura.

Serie

Representa el número de serie del inventario en el sistema..



Divis.

Representa el número de divisiones del inventario.

Stock

Representa la cantidad en Stock del inventario en el sistema.

Presentación preliminar

Al presionar este botón, se presenta en pantalla los datos de los productos.

Imprimir

Al presionar este botón, el reporte es enviado directamente a la impresora

| Listado de Productos Inventariables | | | | | | | |
|-------------------------------------|---------------|---------|-------------------|-------------|--------|------------|------------|
| 12/10/2017 | | | | 07:30:35 AM | | | |
| Código Item | Descripción | Marca | Modelo | Tipo | Color | Estructura | Existencia |
| 701976 | GRAPADOR# | SLITTEF | | | C.8 | Plástico | 20 |
| 043645 | MOUSE | IBM | DOUBLE ENTRADA | | Blanco | Plástico | 50 |
| 004757 | MOUSE | IBM | DOUBLE ENTRADA | | Blanco | Plástico | 50 |
| 971967 | MOUSE | IBM | DOUBLE ENTRADA | | Blanco | Plástico | 50 |
| 001990 | MOUSE | IBM | DOUBLE ENTRADA | | Blanco | Plástico | 50 |
| 122204 | MOUSE | IBM | DOUBLE ENTRADA | | Blanco | Plástico | 50 |
| 001645 | TAFI RECORDER | 3M | DOUBLE ENTRADA | | | | 1 |
| 653406 | TAFI RECORDER | 3M | DOUBLE ENTRADA | | | | 1 |
| 001076 | TELEFONO | SAVOITZ | DIGITAL | DE PARED | C.8 | Plástico | 1 |
| 564445 | TELEFONO | SAVOITZ | DIGITAL | DE PARED | C.8 | Plástico | 1 |

Página 1 1

Productos de Activos Fijos.

FORMA DE ACCESO.

Para la ejecución de esta opción se lo puede realizar de dos formas:

1. Navegando en el Menú de Activos Fijos e Inventario
 - Hacer "Click" en la opción **Consultas y Reportes**
 - Hacer "Click" en la opción Productos de **A**ctivos Fijos
2. Presionando la Tecla ALT y la letra Subrayada C, luego presionar la letra Subrayada (A).

DESCRIPCIÓN DE PANTALLA

| Cód. Inv. | Cód. Prod. | Cuenta | Fecha | Descripción del Producto | Marca | Modelo | Pta. Alta/Baja |
|-----------|------------|--------|----------|--------------------------|--------------|---------------|----------------|
| 087568 | CMP003 | 126789 | | COMPUTADOR | SPACE WALKER | 486DX2 | Pta. Alta |
| 005345 | CMP002 | 120001 | | COMPUTADOR | MARKVISION | 486DX2 | Pta. Baja |
| 004353 | ABC002 | 120001 | | LAMPARAS | ATU | DOBLE ENTRADA | Pta. Baja |
| 123546 | CMP002 | 120001 | | COMPUTADOR | MARKVISION | 486DX2 | Pta. Baja |
| 098798 | CMP002 | 126789 | | COMPUTADOR | MARKVISION | 486DX2 | Pta. Alta |
| 235678 | CMP001 | 126789 | | COMPUTADOR | COMPAQ | PRESARIO | Pta. Alta |
| 000354 | CMP003 | 120001 | | COMPUTADOR | SPACE WALKER | 486DX2 | Pta. Baja |
| 234234 | CMP001 | 120001 | | COMPUTADOR | COMPAQ | PRESARIO | Pta. Baja |
| 000654 | CMP002 | 120001 | 12/12/12 | COMPUTADOR | MARKVISION | 486DX2 | Pta. Baja |
| 452345 | CMP002 | 120001 | 12/12/32 | COMPUTADOR | MARKVISION | 486DX2 | Pta. Baja |
| 000675 | CMP001 | 120001 | 04/05/89 | COMPUTADOR | COMPAQ | PRESARIO | Pta. Baja |
| 043543 | ABC001 | 120001 | 02/03/90 | IMPRESORA DE TINTA | Desconocida | Nuevo | Pta. Alta |
| 000788 | ABC001 | 126789 | 12/09/90 | IMPRESORA DE TINTA | Desconocida | Nuevo | Pta. Alta |

Presentación Preliminar Imprimir Salir

Presentación Formulario NUM

Imagen 3 - Productos de Activos fijos

Descripción de campos

Cód. Inv.

Representa el código del inventario en el sistema.

Cód. Pro.

Representa el código del producto en el sistema.

Descripción del producto

Representa la descripción del inventario en el sistema.

Marca

Representa la descripción de la marca que tiene el producto asociada.

Modelo

Representa la descripción del modelo que tiene el producto asociado.

Serie #

Representa el número de serie del inventario en el sistema..

Ubicación

Indica la ubicación actual del producto inventariable

Custodio o Causionado

Indica el custodio o causionado que tiene asociado el producto inventariable.

Cantidad

Indica la cantidad en stock del producto inventariable.

Vidad útil

Indica el tiempo de vida útil del producto.

Costo original

Representa el costo original del producto inventariable.

Costo actual en libros

Indica el costo actual, revaluado o corregido, del producto inventariable.

Tipo

Indica el tipo del producto inventariable

Presentación preliminar

Al presionar este botón, se presenta en pantalla los datos de los producto inventariables hasta la fecha.

Imprimir

Al presionar este botón, el reporte es enviado directamente a la impresora

Listado de todos los Activos

Fecha: 12/06/21

| Cód. Inv | Cód. Prod | Fecha | Concepto | Descripción del Producto | Serie | Ubicación | Costo de adquisición | Costo |
|----------|-----------|----------|----------|--------------------------|-----------|--|----------------------|--------|
| 004050 | ABC000 | | | LAMPARA: | | Pls. Bajo Laboratorio CORRE DOR DE ANDRADE GARCIA ER | 120001 | |
| 007568 | CHP003 | | | COMPUTADOR | 964846 | Pls. Alto Coordinación COORDINACI | FIOS PENARRETA M.F | 126799 |
| 005045 | CHP002 | | | COMPUTADOR | 345046 | Pls. Bajo Laboratorio CORRE DOR DE ANDRADE GARCIA ER | 120001 | |
| 123548 | CHP002 | 21/02/21 | | COMPUTADOR | 122121 | Pls. Bajo Laboratorio CORRE DOR DE ANDRADE GARCIA ER | 120001 | |
| 098790 | CHP002 | 05/06/21 | | COMPUTADOR | RTE648638 | Pls. Alto Coordinación COORDINACI | LUCERO JIMMY | 126799 |
| 235670 | CHP001 | 04/06/21 | | COMPUTADOR | 0010001 | Pls. Alto Coordinación COORDINACI | FIOS PENARRETA M.F | 126799 |
| 000354 | CHP003 | 03/06/21 | | COMPUTADOR | 345046 | Pls. Bajo Laboratorio CORRE DOR DE VELASQUEZ ELSA | 120001 | |
| 234204 | CHP001 | 09/06/21 | | COMPUTADOR | 11111111 | Pls. Bajo Laboratorio CORRE DOR DE PALADINES ANA L | 120001 | |
| 000654 | CHP002 | 12/02/21 | | COMPUTADOR | 405411 | Pls. Bajo Laboratorio CORRE DOR DE ANDRADE GARCIA ER | 120001 | |
| 052345 | CHP002 | 12/02/21 | | COMPUTADOR | 11111111 | Pls. Bajo Laboratorio CORRE DOR DE ANDRADE GARCIA ER | 120001 | |
| 000675 | CHP001 | 04/06/21 | | COMPUTADOR | ERT09864E | Pls. Bajo Laboratorio CORRE DOR DE ANDRADE GARCIA ER | 120001 | |
| 003540 | ABC001 | 02/03/21 | | IMPRESORA DE TINTA | | Pls. Alto Coordinación COORDINACI | LUCERO JIMMY | 120001 |
| 000700 | ABC001 | 12/04/21 | | IMPRESORA DE TINTA | | Pls. Alto Coordinación COORDINACI | LUCERO JIMMY | 126799 |
| 045670 | ABC001 | 10/04/21 | | IMPRESORA DE TINTA | | Pls. Alto Coordinación COORDINACI | LUCERO JIMMY | 126799 |



Activos Revaluados, Corregidos y Depreciados .

FORMA DE ACCESO.

Para la ejecución de esta opción se lo puede realizar de dos formas:

1. Navegando en el Menú de Activos Fijos e Inventario
 - Hacer “Click” en la opción Consultas y Reportes
 - Hacer “Click” en la opción Activos Revaluados, Corregidos y Depreciados
2. Presionando la Tecla ALT y la letra Subrayada C, luego presionar la letra Subrayada R .

DESCRIPCIÓN DE PANTALLA

| Cód. Inv. | Descripción del Producto | Serie # | Costo Original | Costo Revaluado |
|-----------|--------------------------|---------|----------------|-----------------|
| 234-567 | PUPITRES BASE TUBUL | | S/270,000 | S/621,670 |
| 567-890 | COMPUTADOR | | S/6,000,000 | S/10,361,173 |
| | | | S/6,270,000 | S/10,982,844.1 |

Imagen 4 - Activos Revaluados, Corregidos y Depreciados

Corrección Monetaria

FORMA DE ACCESO.

Para la ejecución de esta opción se lo puede realizar de dos formas:

1. Navegando en el Menú de Activos Fijos e Inventario
 - Hacer "Click" en la opción **Consultas y Reportes**
 - Hacer "Click" en la opción **Corrección Monetaria**
2. Presionando la Tecla ALT y la letra Subrayada C, luego presionar la letra Subrayada I.

DESCRIPCIÓN DE PANTALLA

| Cód. Inv. | Fech. Correc. | Descripción del Producto | Serie # | % Correc. | Valor a Corregir | Valor C |
|-----------|---------------|--------------------------|---------|-----------|------------------|---------|
| 000788 | 31/12/96 | IMPRESORA DE TINTA | | 18 | S/137,502.00 | |
| 012345 | 31/12/95 | LAMPARAS | | 52 | S/3,567,000.00 | S/1 |
| 012345 | 31/12/96 | LAMPARAS | | 18 | S/4,708,440.00 | S. |
| 043543 | 31/12/96 | IMPRESORA DE TINTA | | 18 | S/1,104,731.00 | S. |
| 045678 | 31/12/96 | IMPRESORA DE TINTA | | 18 | S/1,279,156.00 | S. |
| 343565 | 31/12/95 | SILLAS DE ESCRITORIO | | 101 | S/123,000.00 | S. |
| 343565 | 31/12/96 | SILLAS DE ESCRITORIO | | 18 | S/210,330.00 | S. |

Presentación Preliminar Imprimir Salir

Presentación Formulario NUM

Imagen 5 - Listado de Corrección Monetaria

Descripción de campos

Cód. Inv.

Representa el código del inventario en el sistema.



Fech. Correc.

Presenta la fecha del producto que se va a corregir.

Descripción del producto

Indica la descripción del producto

Serie #

Representa el número de serie del producto que se va a corregir.

% Correc.

Indica el porcentaje de corrección a aplicar en el producto.

Valor a Corregir

Indica el valor a corregir del producto inventariable.

Valor Corregido

Representa el valor corregido del producto.

Valor Actual

Representa el valor actual del producto inventariable.

Presentación preliminar

Al presionar este botón, se presenta en pantalla los datos de los producto inventariables hasta la fecha.

Imprimir

Al presionar este botón, el reporte es enviado directamente a la impresora

| Listado de Activos corregidos | | | | | | | |
|-------------------------------|------------------|-------------------------|---------|--------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Activos | | | | | | | |
| Cód. Inv | Fecha Corrección | Descripción de Producto | Serie # | % Corrección | Valor a Corregir | Valor Corregido | Valor Actual |
| 10341 | 30/12/85 | LAMPARAS | | 5% | \$ 2,572,818.81 | \$ 1,954,688.81 | \$ 6,424,418.81 |
| 10351 | 30/12/85 | SILLAS DE ESCRITORIO | | 10% | \$ 123,000.00 | \$ 110,700.00 | \$ 247,200.00 |
| | | | | | 3,000,000.00 | 2,065,388.81 | 6,671,618.81 |

Depreciación anual y acumulada.

FORMA DE ACCESO.

Para la ejecución de esta opción se lo puede realizar de dos formas:

1. Navegando en el Menú de Activos Fijos e Inventario
 - Hacer “Click” en la opción **C**onsultas y Reportes
 - Hacer “Click” en la opción **D**epreciación anual y acumulada
2. Presionando la Tecla ALT y la letra Subrayada C, luego presionar la letra Subrayada D .

DESCRIPCIÓN DE PANTALLA

| Fech. Depr. | Cód. Inv. | Descripción del Producto | Serie # | Valor a Depreciar | Depreciación anual | Depreciación Acumulada |
|-------------|-----------|--------------------------|---------|-------------------|--------------------|------------------------|
| 31/12/95 | 012345 | LAMPARAS | | S/5,421,840.00 | S/356,700.00 | S/713,400.00 |
| 31/12/95 | 343565 | SILLAS DE ESCRITORIO | | S/247,230.00 | S/12,300.00 | S/36,900.00 |

Presentación Preliminar Imprimir Salir

Presentación Formulario NUM

Imagen 6 - Listado de Depreciación

Descripción de campos

Fech. Depr.

Presenta la fecha del producto en que se depreció.

Cód. Inv.

Representa el código del inventario en el sistema.

Descripción del producto

Indica la descripción del producto

Serie #

Representa el número de serie del producto que se va a corregir.

Valor a Depreciar

Indica el valor a depreciar del producto inventariable.

Depreciación anual

Representa el valor por concepto de depreciación anual.

Depreciación Acumulada

Representa el valor por concepto de depreciación acumulada.

Presentación preliminar

Al presionar este botón, se presenta en pantalla los datos de los producto inventariables hasta la fecha.

Imprimir

Al presionar este botón, el reporte es enviado directamente a la impresora

| Listado de Activos depreciados | | | | | | | |
|--------------------------------|-------------------|--------------------------|---------|-----------------------|---------------------|------------------------|-------------------------|
| SE-000001 | | | | | | | |
| Cód. Inven | Fecha del Reporte | Descripción del producto | Serie # | Valor Original | Valor Dep. Mensual | Valor Total Depreciado | Valor Actual Depreciado |
| 112345 | 12/01/05 | LAMPARAS | | \$5,424,848.00 | \$455,788.00 | \$715,688.00 | \$4,709,160.00 |
| 143565 | 12/01/05 | SILLAS DE ESCRITORIO | | \$247,238.00 | \$61,308.00 | \$95,388.00 | \$151,850.00 |
| | | | | \$5,672,086.00 | \$517,096.00 | \$811,076.00 | \$4,860,990.00 |

Movimientos periódicos de un activo fijo

FORMA DE ACCESO.

Para la ejecución de esta opción se lo puede realizar de dos formas:

1. Navegando en el Menú de Activos Fijos e Inventario
 - Hacer “Click” en la opción Consultas y Reportes
 - Hacer “Click” en la opción Movimientos Periódicos de una activo fijo
2. Presionando la Tecla ALT y la letra Subrayada C, luego presionar la letra Subrayada M.

DESCRIPCIÓN DE PANTALLA



Movimientos de un Activo Fijo

MOVIMIENTOS DE ACTIVOS

Código de Inventario

Código de Parte/Serie

Aceptar Cancelar

Imagen 7 - Datos para el movimiento del activo

Código de Inventario

Representa el código del inventario de un Activo que se desea consultar. Si el Activo es de tipo Compuesto, el campo código de Parte/Serie será deshabilitado debido a que las partes de un Activo tipo compuesto no pueden tener movimientos independientes.

Código de Parte/Serie

Representa el código de la parte o serie de un Activo que se desea consultar. Si este campo se lo deja en blanco es llenado con “000” para indicar que la consulta será del producto completo, caso contrario se debe ingresar el número de la serie o parte que desea consultar individualmente.

Microsoft Access - [Movimientos de un Activo Completo]

Archivo Ayuda

MOVIMIENTOS DE UN ACTIVO

| | | | | | |
|-----------------|---------------|------------|--------------|---------------|--------|
| Cód. Inventario | Cód. Producto | Fecha Adq. | Cons. Int. # | Tipo Producto | Estado |
| 004353 | ABC002 | 01/02/92 | | N | A |

| | |
|--------------------------|-------------------|
| Descripción del Producto | Serie # |
| LAMPARAS | ATU DOBLE ENTRADA |

| No.: | Tipo: | Ubicación: | Custodio: |
|------|---------------------|------------------------|--|
| 1 | Ingreso al Sistema | Pta. Baja Laboratorios | CORREDOR DE ENTRADA ANDRADE GARCIA ERIKA PAD |
| 2 | Cambio de Ubicación | Pta. Alta Coordinacion | COORDINACION GENERAL PALADINES ANL ALEXANDRA |
| 3 | Cambio de Ubicación | Pta. Alta Secretaria | SECRETARIA PROTCOM SALAZAR CARLOS LUIS |

Salir

Presentación Formulario

Imagen 8 - Movimientos de un activo fijo completo.

Descripción de campos si el Activo es completo.

Cód. Inventario

Representa el código del inventario en el sistema.

Cód. Producto

Representa el código del producto en el sistema.

Fech. Adq.

Presenta la fecha de adquisición del producto.

Tipo Producto

Indica el tipo de producto que está asociado al inventario.

Estado

Indica el estado del producto inventariable en el sistema.

Descripción del producto

Indica la descripción del producto. Está compuesto por: Nombre del producto, Marca y Modelo

Serie #

Representa el número de serie del producto.

No.

Indica el número del movimiento.

Tipo

Presenta el tipo de movimiento, que puede ser : Ingreso al Sistema, Cambio de ubicación, Transferencia, Préstamo o Dar de baja.

Ubicación

Indica la ubicación final del producto.

Custodio

Presenta el nombre del custodio actual del producto.

Fecha

Presenta la fecha del movimiento.

Microsoft Access - [Lista de Series de Activos]

Archivo Ayuda

MOVIMIENTOS DE PARTES DE UN ACTIVO

Código de la Serie: Estado:

| Descripción del Producto | | | Serie # |
|--------------------------|--|--|----------------|
| IMPRESORA DE TINTA | | | HJHGJTYUIT156E |

| No. | Tipo | Ubicación | Fecha Trans. | Fecha |
|-----|---------------------|--|--------------|-------|
| 1 | Ingreso al Sistema | Pta. Baja Laboratorios CORREDOR DE ENTRADA | 12/09/90 | |
| 2 | Préstamo del Activo | CESERCOM SECRETARIA | 17/06/97 | 17/ |
| 3 | Cambio de Ubicación | Pta. Alta Secretaria SECRETARIA PROTCOM | 17/06/97 | |

Salir

Presentación Formulario NUM

Imagen 9 - Movimientos partes/series de un activo

Descripción de campos si es parte de un Activo

Código de la Parte/Serie

Representa el código de la parte o serie del Activo Fijo.

Estado

Indica el estado de la parte o serie del Activo en el sistema.

Descripción del producto

Indica la descripción del producto. Está compuesto por: Nombre del producto, Marca y Modelo



Serie #

Representa el número de serie de la parte o serie del Activo.

No.

Indica el número del movimiento.

Tipo

Presenta el tipo de movimiento, que puede ser : Ingreso al Sistema, Cambio de ubicación, Transferencia, Préstamo o Dar de baja.

Ubicación

Indica la ubicación final del producto.

Custodio

Presenta el nombre del custodio actual del producto.

Fecha Trans.

Representa la fecha en que se realizó el movimiento.

Fecha Ret.

Representa la fecha en que se espera el retorno de la parte o serie que se encuentra prestada a otra unidad académica.



Movimientos periódicos de Inventario

FORMA DE ACCESO.

Para la ejecución de esta opción se lo puede realizar de dos formas:

1. Navegando en el Menú de Activos Fijos e Inventario
 - Hacer “Click” en la opción **C**onsultas y Reportes
 - Hacer “Click” en la opción **M**ovimientos Periódicos de una activo fijo
2. Presionando la Tecla ALT y la letra Subrayada C, luego presionar la letra Subrayada O.

DESCRIPCIÓN DE PANTALLA



Imagen 10 - Datos para el movimiento del inventario

Código de Inventario

Representa el código del inventario de un producto de Inventario que se desea consultar. Si el producto de Inventario es de tipo Compuesto, el campo código de Parte/Serie será deshabilitado debido a que las partes de un producto de Inventario tipo compuesto no pueden tener movimientos independientes.

Código de Parte/Serie

Representa el código de la parte o serie de un producto de Inventario que se desea consultar. Si este campo se lo deja en blanco es llenado con “000” para indicar que la consulta será del producto completo, caso contrario se debe ingresar el numero de la serie o parte que desea consultar individualmente.

Microsoft Access - [Movimientos de Productos de Inventario]

Archivo Ayuda

MOVIMIENTOS DE INVENTARIO

| Cód. Inventario | Cód. Producto | Fecha Adq.: | Cons. Int. # | Tipo Producto: | Estado: |
|-----------------|---------------|-------------|--------------|----------------|---------|
| 878987 | MOU001 | 05/06/97 | 65645 | S | A |

| Descripción del Producto | Serie # |
|--------------------------|-------------------|
| MOUSE | IBM DOBLE ENTRADA |

| No.: | Tipo: | Ubicación: | Custodio: |
|------|---------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Ingreso al Sistema | Pta. Baja Laboratorios CORREDOR DE | ANDRADE GARCIA ERIKA PAOLA |
| 2 | Cambio de Ubicación | Pta. Alta Coordinacion COORDINACION | PALADINES ANL ALEXANDRA |
| 3 | Cambio de Ubicación | Pta. Alta Secretaria SECRETARIA PRO | SALAZAR CARLOS LUIS |

Salir

Presentación Formulario
NUM

Imagen 11 - Movimiento de un prod. de inventario completo

Descripción de campos si el producto de Inventario es completo

Cód. Inventario

Representa el código del inventario en el sistema.

Cód. Producto

Representa el código del producto en el sistema.

Fech. Adq.

Presenta la fecha de adquisición del producto.

Cons. Int. #

Indica el número del consumo interno.

Tipo Producto

Indica el tipo de producto que está asociado al inventario.

Estado

Indica el estado del producto inventariable en el sistema.

Descripción del producto

Indica la descripción del producto. Está compuesto por: Nombre del producto, Marca y Modelo

Serie #

Representa el número de serie del producto.



No.

Indica el número del movimiento.

Tipo

Presenta el tipo de movimiento, que puede ser : Ingreso al Sistema, Cambio de ubicación, Transferencia, Préstamo o Dar de baja.

Ubicación

Indica la ubicación final del producto.

Custodio

Presenta el nombre del custodio actual del producto.

Fecha

Presenta la fecha del movimiento.

Microsoft Access - [Movimientos de las partes de un producto de Inventario]

Archivo Ayuda

MOVIMIENTOS DE PARTES DE INVENTARIO

Código de la Serie: Estado:

| Descripción del Producto | | Serie # |
|--------------------------|--|---------|
| MOUSE | | 645 |

| No. | Tipo | Ubicación | Fecha Trans. | Fecha |
|-----|---------------------|--|--------------|-------|
| 1 | Ingreso al Sistema | Pta. Baja Laboratorios CORREDOR DE ENTRADA | 05/06/97 | |
| 2 | Cambio de Ubicación | Pta. Alta Secretaria SECRETARIA PROTCOM | 01/07/97 | |
| 3 | Cambio de Ubicación | Pta. Alta Seminarios RECEPCION | 08/07/97 | |

Salir

Presentación Formulario NO

Imagen 12 - Movimientos de partes/series de un Prod. de Inventario

Descripción de campos si es parte de un Producto de Inventario

Código de la Parte/Serie

Representa el código de la parte o serie del Producto de Inventario.

Estado

Indica el estado de la parte o serie del Producto de Inventario en el sistema.

Descripción del producto

Indica la descripción del producto. Está compuesto por: Nombre del producto, Marca y Modelo



Serie #

Representa el número de serie de la parte o serie del Producto de Inventario.

No.

Indica el número del movimiento.

Tipo

Presenta el tipo de movimiento, que puede ser : Ingreso al Sistema, Cambio de ubicación o Dar de baja.

Ubicación

Indica la ubicación final del producto.

Custodio

Presenta el nombre del custodio actual del producto.

Fecha Trans.

Representa la fecha en que se realizó el movimiento.

Fecha Ret.

Representa la fecha en que se espera el retorno de la parte o serie que se encuentra prestada a otra unidad académica.

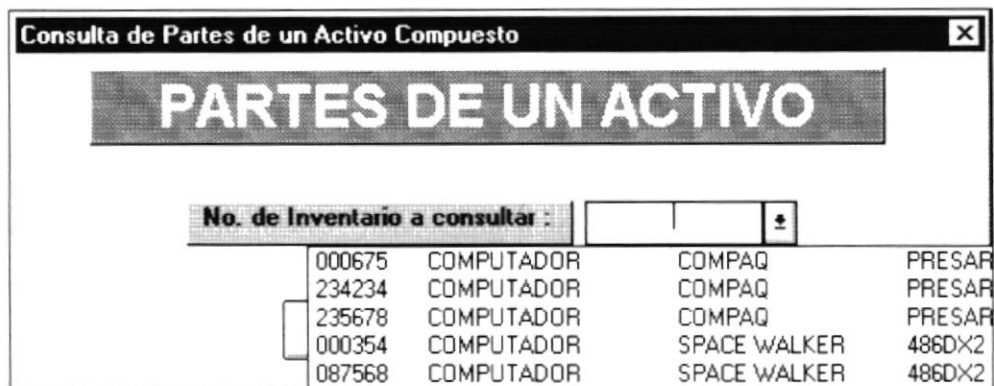
Activos fijos compuestos y sus partes

FORMA DE ACCESO.

Para la ejecución de esta opción se lo puede realizar de dos formas:

1. Navegando en el Menú de Activos Fijos e Inventario
 - Hacer “Click” en la opción **C**onsultas y Reportes
 - Hacer “Click” en la opción Activos **F**ijos y sus partes
2. Presionando la Tecla ALT y la letra Subrayada C, luego presionar la letra Subrayada F .

DESCRIPCIÓN DE PANTALLA



| No. de Inventario a consultar | | | |
|-------------------------------|------------|--------------|--------|
| 000675 | COMPUTADOR | COMPAQ | PRESAR |
| 234234 | COMPUTADOR | COMPAQ | PRESAR |
| 235678 | COMPUTADOR | COMPAQ | PRESAR |
| 000354 | COMPUTADOR | SPACE WALKER | 486DX2 |
| 087568 | COMPUTADOR | SPACE WALKER | 486DX2 |

Imagen 13 - No. de Inventario a consultar

No. de Inventario a consultar

Representa el código del inventario de un Activo Compuesto del cual se desea consultar sus partes.

Microsoft Access - [Partes de un Activo Fijo Compuesto]

Archivo Ayuda

PARTES DE UN ACTIVO FIJO COMPUESTO

| No. Inventario | Descripción del Producto | | | |
|----------------|--------------------------|--------|----------|--|
| 235678 | COMPUTADOR | COMPAQ | PRESARIO | |

Partes Activas:

| Parte | Descripción | Marca | Serie No. | Costo Orig. | Costo Actual |
|-------|-------------|-------------|-----------|-------------|----------------|
| 001 | Monitor | COMPAQ | 8818881 | S/0.00 | S/4,200,000.00 |
| 002 | Teclado | DTK | 12121212 | S/0.00 | S/1,320,000.00 |
| 003 | Mouse | Desconocida | 22222222 | S/0.00 | S/80,000.00 |

Costo total del Activo: S/5,600,000.00

Partes Deshabilitadas:

| Parte | Descripción | Marca | Serie No. | Costo Orig. | Costo Actual |
|-------|-------------|-------|-----------|-------------|--------------|
|-------|-------------|-------|-----------|-------------|--------------|

Presentación Formulario

NÚMERO

Imagen 14 - Partes de un activo compuesto

Descripción de campos

No. Inventario

Indica el número de inventario del producto.

Descripción del producto

Indica la descripción del producto. Está compuesto por: Nombre del producto, Marca y Modelo

Parte

Indica el número de la parte

Descripción

Indica la descripción de la parte

Marca

Representa la Marca de la parte

Serie No.

Indica el número de serie de la parte del activo compuesto.

Costo Orig.

Presenta el costo original de la parte del activo.

Costo actual

Indica el costo actual en libros de la parte del activo.

Costo total del activo

Presenta el costo total del activo compuesto de la suma de sus partes.

Partes Deshabilitadas

Presenta una lista con los campos mencionados anteriormente, pero de las partes dadas de bajas dentro del activo compuesto.

Presentación preliminar

Al presionar este botón, se presenta en pantalla los datos de las partes del producto inventariable hasta la fecha.

Imprimir

Al presionar este botón, el reporte es enviado directamente a la impresora

LISTADO DE PARTES ACTIVAS E INACTIVAS DE UN PRODUCTO COMPUESTO

29-Jun-97

22:14

No. Inventario**Descripción del Producto**

236678

COMPUTADOR

COMPAQ

PRESARIO

Partes Activas:

| Parte | Descripción | Marca | Serie No. | Costo Orig. | Costo Actual |
|-------|-------------|-------------|-----------|-------------|----------------|
| 001 | Monitor | COMPAQ | 8818881 | S.0.00 | S.4,200,000.00 |
| 002 | Teclado | DTK | 12121212 | S.0.00 | S.1,320,000.00 |
| 003 | Mouse | Desconocida | 22222222 | S.0.00 | S.80,000.00 |

Costo total del Activo:

S.5,600,000.00

Partes Inactivas:

| Parte | Descripción | Marca | Serie No. | Costo Orig. | Costo Actual |
|-------|-------------|-------|-----------|-------------|--------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Productos por ubicación específica

FORMA DE ACCESO.

Para la ejecución de esta opción se lo puede realizar de dos formas:

1. Navegando en el Menú de Activos Fijos e Inventario
 - Hacer “Click” en la opción **C**onsultas y Reportes
 - Hacer “Click” en la opción Producto por **u**bicación específica
2. Presionando la Tecla ALT y la letra Subrayada C, luego presionar la letra Subrayada U .

DESCRIPCIÓN DE PANTALLA

| Ubicación a consultar: | |
|------------------------|---|
| 0001 | Pta. Baja Laboratorios CORREDOR DE ENT |
| 0003 | CESERCOM SECRETARIA |
| 0007 | Pta. Alta Coordinacion COORDINACION GEN |
| 0008 | Pta. Alta Secretaria SECRETARIA PROTCOM |

Imagen 15 - Ubicación para la consulta de productos

Ubicación a consultar

Indica la ubicación por la cual se desea consultar los productos.

Microsoft Access - [Ubicación de Productos]

Archivo Ayuda

LISTADO DE PRODUCTOS POR UBICACION

Ubicación: 0007 Pta. Alta Coordinación COORDINACIÓN GENERAL

Activos Fijos:

| No. Inv. | Descripción | marca | Modelo | Serie |
|----------|-------------|--------------|---------------|-------|
| 005345 | COMPUTADOR | MARKVISION | 486DX2 | 3453 |
| 000354 | COMPUTADOR | SPACE WALKER | 486DX2 | 345F |
| 012345 | LAMPARAS | ATU | DOBLE ENTRADA | |
| 234234 | COMPUTADOR | COMPAQ | PRFSARIN | |

Inventarios:

| No. Inv. | Descripción | Marca | Modelo | Serie |
|----------|-------------|-------|---------------|-------|
| 000970 | MOUSE | IBM | DOBLE ENTRADA | HBKH |

Partes de Productos de Activos:

| No. Inv. | Parte | Descripción | Marca | Modelo |
|----------|-------|----------------------|-------------|-------------|
| 000788 | 003 | IMPRESORA DE TINTA | Desconocida | Nuevo |
| 043543 | 001 | IMPRESORA DE TINTA | Desconocida | Nuevo |
| 043543 | 002 | IMPRESORA DE TINTA | Desconocida | Nuevo |
| 343565 | 001 | SILLAS DE ESCRITORIO | ATU | RECLINABLES |

Presentación Preliminar Imprimir Salir

Presentación Formulario MAYÚ NUM

Imagen 16 - Productos por ubicación específica

Descripción de campos

Ubicación

Indica la ubicación por la cual se está consultando los productos.

No. Inventario

Indica el número de inventario del producto.

Descripción del producto

Indica la descripción del producto.

Marca

Indica la Marca del producto.

Modelo

Indica el Modelo de la parte.

Serie No.

Indica el número de serie de la parte del activo compuesto.

Custodio

Indica el custodio actual del producto.

Inventario

Presenta una lista con los campos mencionados anteriormente, pero de los productos inventarios que se encuentran en la ubicación especificada.



Partes de Productos de activos

Presenta una lista con los campos mencionados anteriormente, pero de las partes de los activos que se encuentran en la ubicación especificada.

Partes de Inventarios

Presenta una lista con los campos mencionados anteriormente, pero de las partes de los productos inventarios que se encuentran en la ubicación especificada.

Presentación preliminar

Al presionar este botón, se presenta en pantalla los datos de los productos en la ubicación actual.

Imprimir

Al presionar este botón, el reporte es enviado directamente a la impresora

| Ubicación: | | 0007 Pta. Alta Coordinación COORDINACIÓN GENERAL | | |
|--|----------------------|---|---------------|------------|
| Activos Fijos: | | | | |
| No. Inv. | Descripción | marca | Modelo | Serie No |
| 005345 | COMPUTADOR | MARKVISION | 486DX2 | 3453464 |
| 000354 | COMPUTADOR | SPACE WALKER | 486DX2 | 345FER5634 |
| 012345 | LAMPARAS | ATU | DOBLE ENTRADA | |
| 234234 | COMPUTADOR | COMPAQ | PRESARIO | UYU986798 |
| 000675 | COMPUTADOR | COMPAQ | PRESARIO | ERT095645 |
| 098798 | COMPUTADOR | MARKVISION | 486DX2 | RTE645636 |
| 087568 | COMPUTADOR | SPACE WALKER | 486DX2 | 564564E |
| 043543 | IMPRESORA DE TINTA | Desconocida | Nuevo | |
| 000788 | IMPRESORA DE TINTA | Desconocida | Nuevo | |
| 230419 | IMPRESORA DE TINTA | Desconocida | Nuevo | 111111 |
| 343565 | SILLAS DE ESCRITORIO | ATU | RECLINABLES | |
| 235678 | COMPUTADOR | COMPAQ | PRESARIO | COM0001 |
| 004353 | LAMPARAS | ATU | DOBLE ENTRADA | |
| 045678 | IMPRESORA DE TINTA | Desconocida | Nuevo | |
| Inventarios: | | | | |
| No. Inv. | Descripción | Marca | Modelo | Serie N |
| 000970 | MOUSE | IBM | DOBLE ENTRADA | HBKHKL |
| Partes de Productos de Activos: | | | | |
| No. Inv. | Parte | Descripción | Marca | Modelo |
| | | | | |

Productos por custodio específica

FORMA DE ACCESO.

Para la ejecución de esta opción se lo puede realizar de dos formas:

1. Navegando en el Menú de Activos Fijos e Inventario
 - Hacer "Click" en la opción **C**onsultas y Reportes
 - Hacer "Click" en la opción Producto por **c**ustodio específico
2. Presionando la Tecla ALT y la letra Subrayada C, luego presionar la letra Subrayada S .

DESCRIPCIÓN DE PANTALLA

| Custodio a consultar : | |
|------------------------|------------------------------|
| 0004 | ANDRADE GARCIA ERIKA PAOLA |
| 0003 | LUCERO JIMMY |
| 0011 | PALADINES ANIL ALEXANDRA |
| 0010 | RIOS PENARRETA MARCELO VICEN |
| 0001 | SALAZAR CARLOS LUIS |
| 0007 | VELASQUEZ ELCA |

Imagen 17 - Custodio para la consulta de productos

Custodio a consultar

Representa el código del custodio por el cual se desea consultar los productos a su cargo.

Microsoft Access - [Listado de custodio de productos]

Archivo Ayuda

LISTADO DE PRODUCTOS POR CUSTODIO

| Código | Nombre Completo | Cargo |
|--------|-------------------------|-------------|
| 0011 | ANL ALEXANDRA PALADINES | Coordinador |

Activos Fijos:

| No. Inv. | Descripción | marca | Modelo | Serie No. |
|----------|-------------|--------|----------|-----------|
| 234234 | COMPUTADOR | COMPAQ | PRESARIO | UYU9867 |
| 234234 | COMPUTADOR | COMPAQ | PRESARIO | UYU9867 |
| 234234 | COMPUTADOR | COMPAQ | PRESARIO | UYU9867 |

Inventarios:

| No. Inv. | Descripción | Marca | Modelo | Serie No. |
|----------|-------------|--------|---------------|-----------|
| 544445 | TELEFONO | SAYOTA | DIGITAL | |
| 006757 | MOUSE | IBM | DOBLE ENTRADA | |
| 000970 | MOUSE | IBM | DOBLE ENTRADA | 48K4K1 |

Partes de Activos Fijos:

| No. Inv. | Parte | Descripción | Serie No. | |
|----------|-------|--------------------|-----------|------------------|
| 000788 | 004 | IMPRESORA DE TINTA | UIYU1 | Pta. Alta Secret |

Presentación Formulario
MAYÚ NUM

Imagen 18 - Productos por custodio específico

Descripción de campos

Código

Indica el código del custodio

Nombre Completo

Presenta el nombre completo del custodio por el cual se está realizando la consulta.

Cargo

Indica el cargo del custodio

No. Inventario

Indica el número de inventario del producto.

Descripción del producto

Indica la descripción del producto.

Marca

Indica la Marca del producto.

Modelo

Indica el Modelo del producto.



Serie No.

Indica el número de serie de la parte del activo compuesto.

Ubicación

Indica la ubicación actual del producto.

Inventarios

Presenta una lista con los campos mencionados anteriormente, pero de los productos inventarios que el custodio especificado tiene a su cargo.

Partes de activos fijos

Presenta una lista con los campos mencionados anteriormente, pero de las partes de los activos que el custodio especificado tiene a su cargo.

Partes de Inventarios

Presenta una lista con los campos mencionados anteriormente, pero de las partes de los productos inventarios que el custodio especificado tiene a su cargo.

Presentación preliminar

Al presionar este botón, se presenta en pantalla los datos de los productos que tiene el custodio seleccionado.

Imprimir

Al presionar este botón, el reporte es enviado directamente a la impresora

Listado de Custodio de Productos

Fecha 30-Jun-97

12:33:38 PM

| Código | Nombre Completo | Cargo |
|--------|--------------------------|-------------|
| 0011 | ANIL ALEXANDRA PALADINES | Coordinador |

Activos Fijos:

| No. Inv. | Descripción | marca | Modelo | Serie No. |
|----------|-------------|--------|----------|-----------|
| 234234 | COMPUTADOR | COMPAQ | PRESARIO | UYU986798 |
| 234234 | COMPUTADOR | COMPAQ | PRESARIO | UYU986798 |
| 234234 | COMPUTADOR | COMPAQ | PRESARIO | UYU986798 |
| 234234 | COMPUTADOR | COMPAQ | PRESARIO | UYU986798 |

Inventarios:

| No. Inv. | Descripción | Marca | Modelo | Serie No. |
|----------|-------------|--------|---------------|-----------|
| 544445 | TELEFONO | SAYOTA | DIGITAL | |
| 006757 | MOUSE | IBM | DOBLE ENTRADA | |
| 000970 | MOUSE | IBM | DOBLE ENTRADA | HBKHL |

Partes de Activos Fijos:

| No. Inv. | Parte | Descripción | Serie No. | |
|----------|-------|--------------------|-----------|----------------------|
| 000788 | 004 | IMPRESORA DE TINTA | UIIYUI | Pta. Alta Secretarie |

Partes de Inventarios:

| No. Inv. | Parte | Descripción | Marca | Modelo | Serie No. |
|----------|-------|-------------|-------|---------------|-----------|
| 006757 | 001 | MOUSE | IBM | DOBLE ENTRADA | 65456 |
| 006757 | 002 | MOUSE | IBM | DOBLE ENTRADA | 867E |
| 006757 | 003 | MOUSE | IBM | DOBLE ENTRADA | 786E |



Listados generales

FORMA DE ACCESO.

Para la ejecución de esta opción se lo puede realizar de dos formas:

1. Navegando en el Menú de Activos Fijos e Inventario
 - Hacer “Click” en la opción **C**onsultas y Reportes
 - Hacer “Click” en la opción **L**istados generales
2. Presionando la Tecla ALT y la letra Subrayada C, luego presionar la letra Subrayada L.

OPCIONES

➤ *Custodios y Caucionados*

Esta opción permite generar el reporte de los custodios y caucionados.

➤ *Distribuidores*

Esta opción permite generar el reporte de los distribuidores de los productos.

➤ *Productos dados de baja*

Esta opción permite generar el reporte de los productos dados de baja mediante uno de los procesos especiales.

➤ *Activos prestados*

Esta opción permite generar el reporte de los activos prestados.

➤ *Activos transferidos*

Esta opción permite generar el reporte de los activos transferidos.

➤ *Ubicaciones de Activos*

Esta opción permite generar el reporte de las ubicaciones de los activos.

➤ *Índices y factores de corrección*

Esta opción permite generar el reporte de los índices y factores de corrección.

CUSTODIOS Y CAUCIONADOS

Forma de acceso.

Para la ejecución de esta opción se lo puede realizar de dos formas:

1. Navegando en el Menú de Activos Fijos e Inventario
 - Hacer “Click” en la opción Consultas y Reportes
 - Hacer “Click” en la opción Listados generales de
 - Hacer “Click” en la opción Custodios y caucionados
2. Presionando la Tecla ALT y la letra Subrayada L, luego presionar la letra Subrayada (L) y por último la letra subraya (C).

Descripción de Pantalla

| Nombre Completo | Dirección | Teléfonos | Tipo | Cargo |
|----------------------------|---------------------|--------------------|------------|--------------------------|
| CARLOS LUIS SALAZAR | | - | Causionado | Recepcionista |
| JIMMY LUCERO | | - | Causionado | Asistente del Laboratori |
| ERIKA PAOLA ANDRADE GARCIA | dfjkhaskdfjklhajsdf | 543344845 - | Causionado | Jefe de Proyectos |
| MARCELO VICENTE RIOS PEN | Samenes | 000232323 - 000232 | Custodio | Asistente de Coordinac |
| ANL ALEXANDRA PALADINES | | - | Causionado | Coordinador |

Presentación Preliminar Imprimir Salir

Presentación Formulario NUM

Imagen 19 - Listado de Custodios y Causionados

Descripción de campos

Nombre Completo

Indica el nombre completo de la persona.

Dirección

Presenta la dirección registrada para la persona.

Teléfonos

Indica los teléfonos registrados para cada persona.

Tipo

Representa el tipo de persona, ya sea Custodio o Causionado.

Cargo

Indica el cargo de la persona.

Presentación preliminar

Al presionar este botón, se presenta en pantalla los datos de los producto inventariables hasta la fecha.

Imprimir

Al presionar este botón, el reporte es enviado directamente a la impresora

| Listado de Personas | | | | | |
|---------------------|--------------------|----------------------|------------|------------------|-----------|
| 29-Jan-97 | | | | | |
| Código | Nombre Completo | Dirección | Tipo | Teléfonos | |
| 0001 | CARLOS LUIS SALAZA | | Causionado | - | Recepcion |
| 0003 | JIMMY LUCERO | | Causionado | - | Asistente |
| 0004 | ERIKA PAOLA ANDRA | dfjkhasdfjklhlajksdf | Causionado | 543344845 - | Jefe de F |
| 0010 | MARCELO VICENTE R | Samanes | Custodio | 000232323 - 0002 | Asistente |
| 0011 | ANL ALEXANDRA PA | | Causionado | - | Coordin |

DISTRIBUIDORES

Forma de acceso.

Para la ejecución de esta opción se lo puede realizar de dos formas:

1. Navegando en el Menú de Activos Fijos e Inventario
 - Hacer "Click" en la opción Consultas y Reportes
 - Hacer "Click" en la opción Listados generales de
 - Hacer "Click" en la opción Distribuidores
2. Presionando la Tecla ALT y la letra Subrayada L, luego presionar la letra Subrayada (L) y por último la letra subraya (D).

Descripción de Pantalla

| Código | Nombre del Distribuidor | Dirección | Telef-1 | Telef-2 | Contacto |
|--------|-------------------------|------------------------------|-----------|----------|----------------|
| 0001 | TECHNET | KENNEDY NORTE | | | |
| 0003 | DTC | 9 de Octubre y Carchi | | | |
| 0004 | COMPUERVE | | | | |
| 0005 | DTK CORPORATION | | | | |
| 0006 | IMC DEL ECUADOR | | | | |
| 0007 | 3M DEL ECUADOR | | | | |
| 0008 | SIGLO 21 | P. Carbo y 9 de Octubre | | | |
| 0009 | ATU DEL ECUADOR | KENNEDY NORTE | | | |
| 0010 | ASCOMSA | Centro Comercial Alban Borja | 000232323 | 00032323 | SR EFRAIN VERA |
| 0012 | WORLD SOFT | P. ICAZA Y CORDOVA | | | |
| 0013 | ABRAHAM ORELLANA | sur | 00044462E | | |
| 0014 | CUADROS INC | YRTEY | 45336363E | | |
| 0015 | IJ | p | | | |
| 0016 | EQUIS | | | | |

Presentación Preliminar Imprimir Salir

Presentación Formulario MAYÚ NUM

Imagen 20 - Listado de Distribuidores

Descripción de campos

Código

Indica el código del distribuidor

Nombre del Distribuidor

Presenta el nombre del distribuidor.

Dirección

Indica la dirección del distribuidor.

Telef-1

Indica el primer número de teléfono registrado para el distribuidor.

Telef-2

Indica el segundo número de teléfono registrado para el distribuidor.

Contacto

Presenta el nombre del contacto del distribuidor en PROTCOM.

Presentación preliminar

Al presionar este botón, se presenta en pantalla los datos de los producto inventariables hasta la fecha.

Imprimir

Al presionar este botón, el reporte es enviado directamente a la impresora

Listado de Distribuidores

Fecha 29-Jun-97

10:42:16 PM

| Código | Nombre del Distribuidor | Dirección | Telef-1 | Telef-2 | Contacto |
|--------|-------------------------|-----------------------------|-----------|---------|----------|
| 0001 | TECHNET | KENNEDY NORTE | | | |
| 0003 | DTC | 9 de Octubre y Carchi | | | |
| 0004 | COMPUSERVE | | | | |
| 0005 | DTK CORPORATION | | | | |
| 0006 | IMC DEL ECUADOR | | | | |
| 0007 | 3M DEL ECUADOR | | | | |
| 0008 | SIGLO 21 | P. Carbo y 9 de Octubre | | | |
| 0009 | ATU DEL ECUADOR | KENNEDY NORTE | | | |
| 0010 | ASCOMSA | Centro Comercial Alban Borj | 000232323 | | |



PLAN DE CUENTAS

Forma de acceso.

Para la ejecución de esta opción se lo puede realizar de dos formas:

1. Navegando en el Menú de Activos Fijos e Inventario
 - Hacer “Click” en la opción Consultas y Reportes
 - Hacer “Click” en la opción Listados generales de
 - Hacer “Click” en la opción Plan de Cuentas
2. Presionando la Tecla ALT y la letra Subrayada L, luego presionar la letra Subrayada (L) y por último la letra subraya (n).

Descripción de Pantalla

| Código de Cuenta | Descripción de la Cuenta |
|------------------|--------------------------------|
| 234678 | ENSERES DE OFICINA |
| 535663 | EQUIPOS DE IMPRETA Y REPRODUCC |
| 120001 | EQUIPOS PARA OFICINA |
| 225668 | MOBILIARIOS FABRICADOS |
| 126789 | MUEBLES DE USO DOCENTE |
| 598986 | PROGRAMAS SOFTWARE Y LICENCIAS |

Presentación Preliminar Imprimir Salir

Ingrese el código de la cuenta NUM

Imagen 21 - Listado del Plan de Cuentas

Descripción de campos

Código de Cuenta

Indica el código de la cuenta contable.

Descripción de la cuenta

Presenta la descripción de la cuenta contable.

Presentación preliminar

Al presionar este botón, se presenta en pantalla los datos de los producto inventariables hasta la fecha.

Imprimir

Al presionar este botón, el reporte es enviado directamente a la impresora

Listado del Plan de Cuentas

Fecha : 29-Jun-97

10:44:38 PM

| Código de la Cuenta | Descripción de la Cuenta |
|---------------------|--------------------------------|
| 234678 | ENSERES DE OFICINA |
| 535663 | EQUIPOS DE IMPRETA Y REPRODUCC |
| 120001 | EQUIPOS PARA OFICINA |
| 225668 | MOBILIARIOS FABRICADOS |
| 126789 | MUEBLES DE USO DOCENTE |
| 598986 | PROGRAMAS SOFTWARE Y LICENCIAS |

PRODUCTOS DADOS DE BAJA

Forma de acceso.

Para la ejecución de esta opción se lo puede realizar de dos formas:

1. Navegando en el Menú de Activos Fijos e Inventario
 - Hacer "Click" en la opción Consultas y Reportes
 - Hacer "Click" en la opción Listados generales de
 - Hacer "Click" en la opción Productos dados de Baja
2. Presionando la Tecla ALT y la letra Subrayada L, luego presionar la letra Subrayada (L) y por último la letra subraya (P).

Descripción de Pantalla

| Código | Parte | Descripción del Producto | Serie # | Fecha | Motivo de Baja | |
|---------|-------|--------------------------|---------|----------|----------------|----------------------|
| 023-041 | 000 | COMPUTADOR | APTIVA | PRESARIO | 24/04/97 | DETERIORO DEL EQUIPO |

Presentación Preliminar Imprimir Salir

Presentación Formulario NUM

Imagen 22 - Listado de Productos Dados de Baja

Descripción de campos

Código

Indica el código del activo dado de baja.

Parte

Indica el código de la parte del activo dado de baja.

Descripción del producto

Indica la descripción del producto dado de baja

Serie #

Indica el número de serie del producto.

Fecha

Presenta la fecha en que se realizó el movimiento al dar de baja el producto.

Motivo de Baja

Presenta una pequeña descripción del por qué fue dado de baja el activo.

Presentación preliminar

Al presionar este botón, se presenta en pantalla los datos de los producto inventariables hasta la fecha.

Imprimir

Al presionar este botón, el reporte es enviado directamente a la impresora

Listado de Activos dados de Baja

29-Jun-97

10:46 16 PM

| No. Inven | Descripción | Marca | Modelo | Motivo | Fecha |
|------------|--------------------|-------------|--------|---------|----------|
| 000788 000 | IMPRESORA DE TINTA | Desconocida | Nuevo | Pérdida | 17/06/97 |



ACTIVOS PRESTADOS

Forma de acceso.

Para la ejecución de esta opción se lo puede realizar de dos formas:

1. Navegando en el Menú de Activos Fijos e Inventario
 - Hacer "Click" en la opción Consultas y Reportes
 - Hacer "Click" en la opción Listados generales de
 - Hacer "Click" en la opción Activos Prestados
2. Presionando la Tecla ALT y la letra Subrayada L, luego presionar la letra Subrayada (L) y por último la letra subraya (I).

Descripción de Pantalla

| <u>Código</u> | <u>Parte</u> | <u>Descripción del Producto</u> | <u>Serie #</u> | <u>Fecha de Préstamo</u> | <u>Fecha de Devoluc.</u> | <u>UI</u> |
|---------------|--------------|---------------------------------|----------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| 000788 | 002 | IMPRESORA DE TINTA Desconocida | Nuevo | 17/06/97 | 17/06/97 | CESERCOM SEI |
| 000788 | 004 | IMPRESORA DE TINTA Desconocida | Nuevo | 30/06/97 | 30/07/97 | CESERCOM SEI |

Presentación Preliminar Imprimir Salir

Presentación Formulario NUM

Imagen 23 - Listado de Activos Prestados

Descripción de campos

Código

Indica el código del activo prestado.

Parte

Indica el código de la parte que fue prestada.

Descripción del producto

Indica la descripción del producto prestado.

Serie #

Indica el número de serie del producto.

Fecha de préstamo

Presenta la fecha en que se realizó el movimiento al prestar el producto.

Fecha de devolución

Presenta la fecha en que se devolvió el producto prestado.

Ubicación

Presenta la ubicación a la cual el producto fue prestado.

Presentación preliminar

Al presionar este botón, se presenta en pantalla los datos de los producto inventariables hasta la fecha.

Imprimir

Al presionar este botón, el reporte es enviado directamente a la impresora.

| Listado de Activos Prestados | | | | | | | | |
|------------------------------|-------|--------------------|----------|--------|-------------|------------|-----------|---------------------|
| Fecha: 20/06/15 | | | | | 00:27:00 AM | | | |
| Código | Parte | Descripción | Marca | Modelo | Serie | FechaPrst. | FechaDev. | Ubicación |
| 000788 | 001 | IMPRESORA DE TINTA | Duracard | Hxxxx | 3006491 | 30/07/15 | | CESEPCOM SECRETARIA |
| 000788 | 002 | IMPRESORA DE TINTA | Duracard | Hxxxx | 1706491 | 17/06/15 | | CESEPCOM SECRETARIA |
| | | | | | | | | RIOS PENARRETA MA |
| | | | | | | | | ANDRADE GARCIA ER |

ACTIVOS TRANSFERIDOS

Forma de acceso.

Para la ejecución de esta opción se lo puede realizar de dos formas:

1. Navegando en el Menú de Activos Fijos e Inventario
 - Hacer "Click" en la opción Consultas y Reportes
 - Hacer "Click" en la opción Listados generales de
 - Hacer "Click" en la opción Activos Transferidos
2. Presionando la Tecla ALT y la letra Subrayada L, luego presionar la letra Subrayada (L) y por último la letra subraya (V).

Descripción de Pantalla

| Código | Parte | Descripción del Producto | Serie # | Fecha | Ub | |
|--------|-------|--------------------------|-------------|--------------|----------|-----------------|
| 000788 | 003 | IMPRESORA DE TINTA | Desconocida | Nuevo | 30/06/97 | CESERCOM SECRE |
| 004353 | 000 | LAMPARAS | ATU | DBLE ENTRADA | 30/06/97 | BODEGA BODEGA (|
| 234234 | 000 | COMPUTADOR | COMPAQ | PRESARIO | 30/07/97 | CESERCOM SECRE |

Presentación Preliminar Imprimir Salir

Presentación Formulario NUM

Imagen 24 - Listado de Activos Transferidos

Descripción de campos

Código

Indica el código del activo transferido.

Parte

Indica el código de la parte del activo transferido.



Descripción del producto

Indica la descripción del producto transferido

Serie #

Indica el número de serie del producto.

Fecha

Presenta la fecha en que se realizó el movimiento al transferir el producto.

Ubicación

Presenta la ubicación a la cual el activo fue transferido.

Presentación preliminar

Al presionar este botón, se presenta en pantalla los datos de los producto inventariables hasta la fecha.

Imprimir

Al presionar este botón, el reporte es enviado directamente a la impresora

| Listado de Activos Transferidos | | | | | |
|---------------------------------|--------------------|-----------|----------------|----------|-----------------------|
| Fecha: 20/06/15 | | | 03:29:07 AM | | |
| Nro. Inventario | Descripción | Marca | Modelo | Fecha | Ubicación |
| 234234 001 | COMPUTADOR | COMPAQ | PREMIUM | 30/03/15 | CESEPCOM SECRETARIA |
| 000788 002 | IMPRESORA DE TINTA | Duramodis | Mer... | 30/06/15 | CESEPCOM SECRETARIA |
| 004053 001 | LAMPARA | ATL | DOUBLE ENTRADA | 30/06/15 | BODEGA BODEGA GENERAL |

UBICACIONES DE ACTIVOS

Forma de acceso.

Para la ejecución de esta opción se lo puede realizar de dos formas:

1. Navegando en el Menú de Activos Fijos e Inventario
 - Hacer "Click" en la opción Consultas y Reportes
 - Hacer "Click" en la opción Listados generales de
 - Hacer "Click" en la opción Ubicaciones de Activos
2. Presionando la Tecla ALT y la letra Subrayada L, luego presionar la letra Subrayada (L) y por último la letra subraya (U).

Descripción de Pantalla

| Código de Ubicación | Ubicación Completa |
|---------------------|---|
| 0001 | Pta. Baja Laboratorios CORREDOR DE ENTRADA |
| 0003 | CESERCOM SECRETARIA |
| 0007 | Pta. Alta Coordinación COORDINACION GENERAL |
| 0008 | Pta. Alta Secretaria SECRETARIA PROTCOM |

Presentación Preliminar Imprimir Salir

Presentación Formulario MAYÚ NUM

Imagen 25 - Listado de Ubicaciones de Activos

Descripción de campos

Código de Ubicación

Indica el código de la ubicación

Ubicación completa

Presenta el nombre de la ubicación.

Presentación preliminar

Al presionar este botón, se presenta en pantalla los datos de los producto inventariables hasta la fecha.

Imprimir

Al presionar este botón, el reporte es enviado directamente a la impresora

Listado de Ubicaciones de Activos

Fecha : 29-Jun-97

29-Jun-97

Código de Ubicación

Descripción de la Ubicación

| | |
|------|---|
| 0003 | CESERCOM SECRETARIA |
| 0007 | Pta. Alta Coordinacion COORDINACION GENERAL |
| 0008 | Pta. Alta Secretaria SECRETARIA PROTCOM |
| 0001 | Pta. Baja Laboratorios CORREDOR DE ENTRADA |

INDICES Y FACTORES DE CORRECCIÓN

Forma de acceso.

Para la ejecución de esta opción se lo puede realizar de dos formas:

1. Navegando en el Menú de Activos Fijos e Inventario
 - Hacer "Click" en la opción Consultas y Reportes
 - Hacer "Click" en la opción Listados generales de
 - Hacer "Click" en la opción Indices y Factores de Corrección
2. Presionando la Tecla ALT y la letra Subrayada L, luego presionar la letra Subrayada (L) y por último la letra subraya (F).

Descripción de Pantalla

| Código Corrección | Índice Gral. de Precios | Fecha Emisión | Porcentaje Corrección | Inicio de Periodo | Fin del Periodo |
|-------------------|-------------------------|---------------|-----------------------|-------------------|-----------------|
| 001 | 2,986.0 | 01-Nov-90 | | | |
| 002 | 4,383.0 | 01-Nov-91 | 384.00 | 01-Ene-91 | 30-Jun-91 |
| 003 | 7,383.0 | 01-Nov-92 | 230.00 | 01-Jul-91 | 30-Jun-92 |
| 004 | 9,503.0 | 01-Nov-93 | 101.00 | 01-Jul-92 | 30-Jun-93 |
| 005 | 11,831.0 | 01-Nov-94 | 52.00 | 01-Jul-93 | 30-Jun-94 |
| 006 | 14,457.0 | 01-Nov-95 | 22.00 | 01-Jul-94 | 30-Jun-95 |
| 007 | 16,987.0 | 01-Nov-96 | 18.00 | 01-Jul-95 | 30-Jun-96 |

Presentación Preliminar Imprimir Salir

Presentación Formulario MAYÚ NUM

Imagen 26 - Listado de los índices y factores de Corrección

Descripción de campos

Código Corrección

Indica el código del factor de corrección

Índice Gral. de precios

Indica el índice general de precios.

Fecha Emisión

Presenta la fecha de emisión del factor de corrección

Porcentaje Corrección

Presenta el porcentaje de corrección correspondiente al factor.

Inicio de periodo

Indica el inicio del período que cubre el factor de corrección.

Fin del periodo

Indica el fin del período que cubre el factor de corrección.

Presentación preliminar

Al presionar este botón, se presenta en pantalla los datos de los producto inventariables hasta la fecha.

Imprimir

Al presionar este botón, el reporte es enviado directamente a la impresora

LISTADO DE INDICES Y FACTORES DE CORRECCIÓN

Fecha : 29-Jun-97

29-Jun-97

| Código | Indice Gral | Fecha Emis. | % Corrección | Inicio Periodo | Fin Periodo |
|--------|-------------|-------------|--------------|----------------|-------------|
| 001 | 2,986.0 | 01-Nov-90 | % | | |
| 002 | 4,383.0 | 01-Nov-91 | 384.00 % | 01-Ene-91 | 30-Jun-91 |
| 003 | 7,383.0 | 01-Nov-92 | 230.00 % | 01-Jul-91 | 30-Jun-92 |
| 004 | 9,503.0 | 01-Nov-93 | 101.00 % | 01-Jul-92 | 30-Jun-93 |
| 005 | 11,831.0 | 01-Nov-94 | 52.00 % | 01-Jul-93 | 30-Jun-94 |
| 006 | 14,457.0 | 01-Nov-95 | 22.00 % | 01-Jul-94 | 30-Jun-95 |
| 007 | 16,987.0 | 01-Nov-96 | 18.00 % | 01-Jul-95 | 30-Jun-96 |

CAPÍTULO

6

Menú Procesos Especiales

El menú de procesos especiales le permite al usuario el reavalúo técnico , la corrección monetaria y la depreciación anual y acumulada de todos los Activos que mantiene registrados y activos.

Forma de Acceso

- Mediante la pulsación de las teclas: ALT P
- Navegando a través de los menús del sistema
 1. Hacer “Click” en la Opción **Procesos Especiales**

Descripción de Pantalla

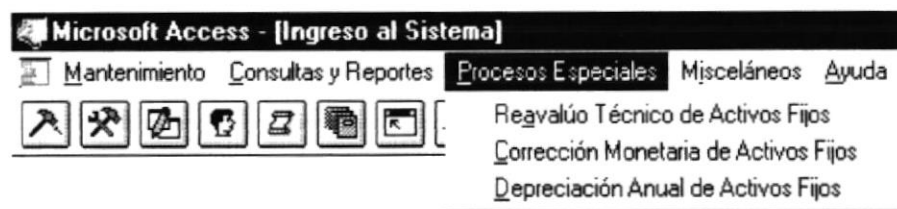


Imagen 1 - Menú Procesos Especiales

REAVALÚO TÉCNICO DE ACTIVOS FIJOS

Esta opción permite el Reavalúo técnico de los activos fijos del PROTCOM, cuya fecha de Adquisición sea menor al 1 de enero de 1991, basándose en el grado de conservación en que se encuentren los mismos, el cual es determinado por una Comisión integrada de personas seleccionadas por la ESPOL.

CORRECCIÓN MONETARIA DE ACTIVOS FIJOS

Esta opción permite la corrección monetaria de los activos fijos del PROTCOM, basándose en el índice de Precios al Consumidor que nos proporciona el Estado cada noviembre del año en curso.

DEPRECIACIÓN ANUAL DE ACTIVOS FIJOS

Esta opción permite registrar el desgaste que sufren los bienes por el transcurrir del tiempo y el uso, a final de cada año, valores que se van restando de su costo original y se va acumulando hasta cubrir por completo todo el valor del Activo, produciéndose finalmente la baja del Activo.

Reavalúo técnico de Activos Fijos.

OBJETIVO.

Permitir reevaluar los activos fijos, basándose en el grado de conservación en que se encuentren los mismos.

FORMA DE ACCESO.

Para la ejecución de esta opción se lo puede realizar de dos formas:

1. Navegando en el Menú de Activos Fijos e Inventario
 - Hacer “Click” en la opción **P**rocesos Especiales
 - Hacer “Click” en la opción **R**eavalúo Técnico de Activos Fijos
2. Presionando la Tecla ALT y la letra Subrayada P, luego presionar la letra Subrayada (A).

DESCRIPCIÓN DE PANTALLA

| Inventario | Producto | Descripción | Serie | Fecha Adquisición | Costo Original | Grado |
|------------|----------|---------------|-------|-------------------|----------------|-------|
| 001111 | OLD111 | COMPUTADOR SX | | 01/05/90 | S/3,750,000 | 1 |
| 001112 | OLD123 | REGULADOR | | 01/05/90 | S/1,000,000 | 2 |
| 001113 | OLD112 | UPS | | | | |

1 Luce nuevo, no ha sido reparado.

2 Luce usado, no reparado significativamente.

3 Funciona más o menos bien, reparado.

4 Muy usado, defectuoso, frecuente reparado.

Reavaluar

Salir

Grado de conservación del Activo
NUM

Imagen 2 - Reavalúo técnico de los activos fijos

Descripción de campos

Código del Inventario

Este campo indica el código de inventario asignado al producto con el que se desea trabajar en el mantenimiento de productos.



Código del Producto

Este campo debe contener el código del producto que será revaluado.

Descripción

Este campo contiene la descripción del producto que será revaluado.

Serie

Este campo indica la serie asignada al producto.

Fecha de Adquisición

Este campo indica cuando el producto fue adquirido como activo fijo.

Costo Original

Este campo indica el costo original del producto, con el que fue definido.

Grado

Este campo indica el grado de conservación que tenga el producto. Para seleccionar un grado basta dar click en el combo de grados y escoger uno. Los grados registrados en el combo son fijos por lo que no podrán ser alterados.

Botón Reavaluar

Al presionar este botón, el proceso de Reavalúo se iniciará presentado el siguiente mensaje:

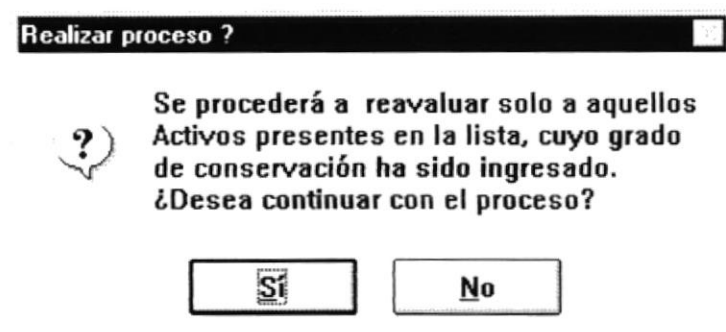


Imagen 3 - Mensaje de confirmación para reavaluar

Si se escoge que SI, se procede al cálculo de los nuevos valores para todos aquellos Activos adquiridos hasta el año 1990, dependiendo del grado de conservación en que se encuentren. Si se escogió que no, simplemente no se procede a ningún cálculo. Una vez terminado el proceso, aparece la siguiente ventana:

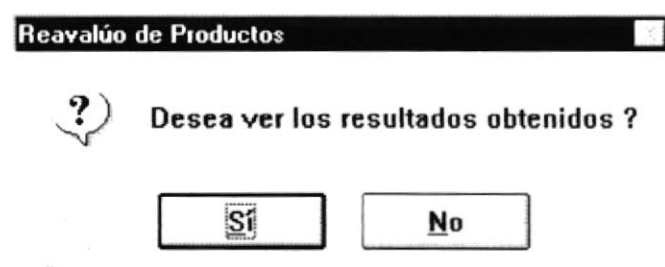










Imagen 4 - Mensaje de resultado del reavalúo

Si se escoge que SI, se nos mostrará una pantalla con los resultados obtenidos del proceso.


 Archivo
  Ayuda
 



LISTADO DE ACTIVOS REAVALUADOS

| Fecha de Reavaluo | Código Inventario | Descripción del Producto | Marca | Modelo | Serie # | % Reav. |
|-------------------|-------------------|--------------------------|--------|------------|---------|---------|
| 31-Dic-95 | 001111 | COMPUTADOR SX | COMPAQ | APTIVA | | 15 |
| 31-Dic-95 | 001112 | REGULADOR | DTK | | | 15 |
| 31-Dic-95 | 001113 | UPS | IBM | | | 15 |
| 31-Dic-95 | 007897 | COMPUTADORA PENTIUM | COMPAQ | MULTIMEDIA | | 40 |
| 31-Dic-95 | 234552 | COMPUTADORA PENTIUM | COMPAQ | MULTIMEDIA | | 40 |
| 31-Dic-95 | 879568 | MESAS DE TRABAJO | | | | 40 |

Presentación Formulario Nº 1

Imagen 5 - Resultado del proceso de reavalúo.

Corrección monetaria de Activos Fijos.

OBJETIVO.

Permitir realizar el ajuste monetario de cada activo fijo, basándose en el índice de corrección que nos proporciona el Estado para cada semestre transcurrido.

FORMA DE ACCESO.

Para la ejecución de esta opción se lo puede realizar de dos formas:

1. Navegando en el Menú de Activos Fijos e Inventario
 - Hacer "Click" en la opción Procesos Especiales
 - Hacer "Click" en la opción Corrección Monetaria de Activos Fijos
2. Presionando la Tecla ALT y la letra Subrayada P, luego presionar la letra Subrayada (C).

DESCRIPCIÓN DE PANTALLA

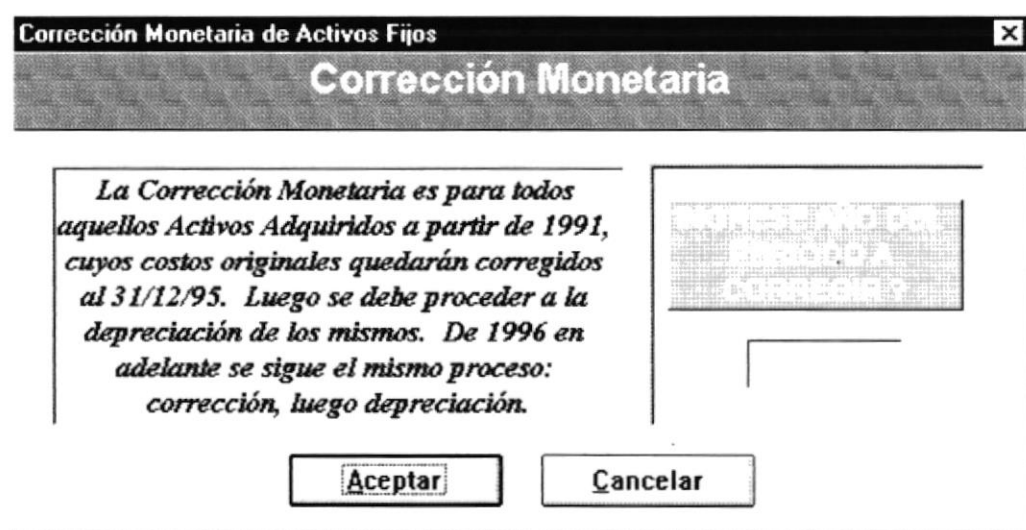


Imagen 6 - Período a corregir

Descripción de campos

Aceptar

Al presionar este botón, el proceso de corrección presentará la siguiente pantalla con la lista de los activos que serán ajustados monetariamente.

Microsoft Access - [Listado de activos a corregir por primera vez]

Archivo Ayuda

ACTIVOS POR CORREGIR

| Cód. Inv. | Descripción del Producto | Serie # | Fecha Adq. | Costo Original | Costo Actual |
|-----------|--------------------------|---------|------------|----------------|--------------|
| 123456 | COMPUTADOR | | 12/03/94 | S/2,345,000 | S/2,345,000 |
| | | | | | |

Presentación Formulario NUM:

Imagen 7 - Activos a corregir

Corregir

Al presionar este botón, el proceso de corrección empieza a ajustar monetariamente la lista de los activos aceptados. Una vez terminado el proceso, aparece la siguiente ventana:

Corrección de Activos

? Desea ver los resultados obtenidos ?

Imagen 8 - Mensaje del resultado de Corrección Monetaria

Si se escoge que SI, se nos mostrará una pantalla con los resultados obtenidos del proceso. Esta pantalla es la misma mostrada en el menú de Consultas y Reportes, opción de listado de Activos corregidos.

Depreciación de Activos Fijos.

OBJETIVO. Permitir realizar la depreciación de cada activo fijo por medio de un cheque, el cual a partir de la última fecha de proceso no podrá repetirse más de una vez dentro del mismo período.

FORMA DE ACCESO.

Para la ejecución de esta opción se lo puede realizar de dos formas:

1. Navegando en el Menú de Activos Fijos e Inventario
 - Hacer "Click" en la opción Procesos Especiales
 - Hacer "Click" en la opción Depreciación de Activos Fijos
2. Presionando la Tecla ALT y la letra Subrayada P, luego presionar la letra Subrayada (D).

DESCRIPCIÓN DE PANTALLA

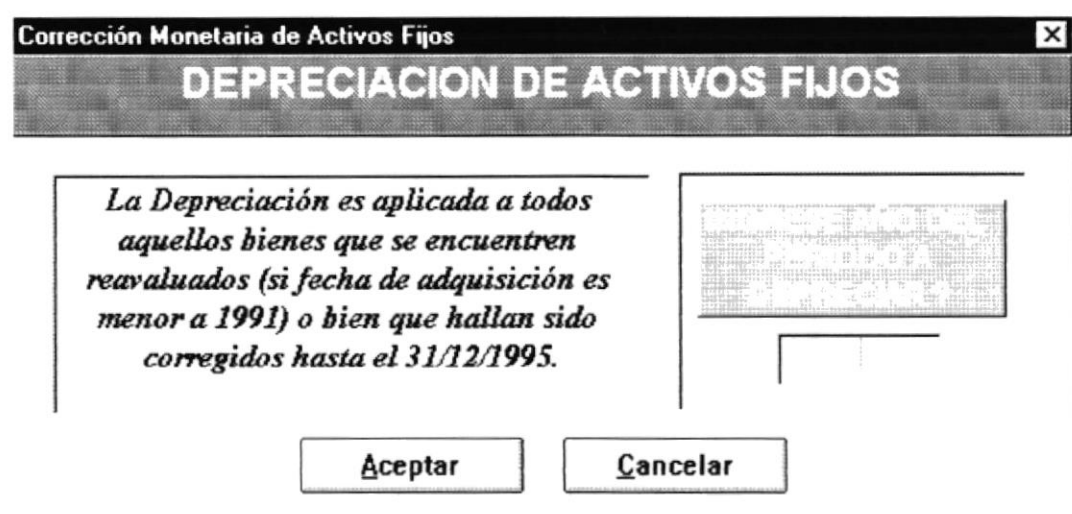


Imagen 9 - Período a depreciar

Descripción de campos

Aceptar

Al presionar este botón, el proceso de depreciación presentará la siguiente pantalla con la lista de los activos que serán depreciados.

Microsoft Access - [Listado de Activos por depreciar primera vez]

Archivo Ayuda

ACTIVOS POR DEPRECIAR

| Cód. Inv. | Descripción del Producto | Serie # | Fecha Adq. | Costo Original | Costo Actual | V. útil |
|-----------|--------------------------|---------|------------|----------------|--------------|---------|
| 123456 | COMPUTADOR | | 12/03/94 | S/2,345,000 | S/3,564,400 | 10 |
| | | | | | | |

Presentación Formulario MAYÚ NUM

Imagen 10 - Activos a depreciar

Depreciar

Al presionar este botón, el proceso de depreciación empieza a depreciar la lista de los activos aceptados. Una vez terminado el proceso, aparece la siguiente ventana:

Depreciación de Activos

? Desea ver los resultados obtenidos ?

Imagen 11 - Mensaje del resultado de la Depreciación anual.

Si se escoge que SÍ, se nos mostrará una pantalla con los resultados obtenidos del proceso. Esta pantalla es la misma mostrada en el menú de Consultas y Reportes, opción de listado de Activos Depreciados.

CAPÍTULO

7

Menú Misceláneos

El menú misceláneos le permite al usuario registrar cualquier movimiento de los activos fijos e inventarios que posee PROTCOM, permite generar los factores de corrección en base al índice de precios al consumidor y adicionalmente dar mantenimiento a los usuarios del sistema.

Forma de Acceso

- Mediante la pulsación de las teclas: ALT P
- Navegando a través de los menús del sistema
 1. Hacer “Click” en la Opción **Misceláneos**

Descripción de Pantalla

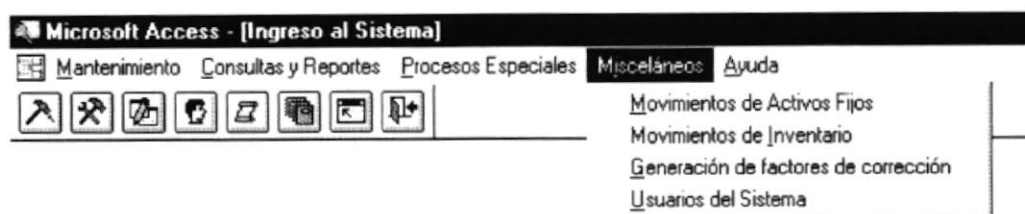


Imagen 1 - Menú Misceláneos

MOVIMIENTOS DE ACTIVOS FIJOS

Esta opción permite registrar los movimientos de los activos fijos como:

- Cambio de ubicación
- Transferencia
- Préstamo
- Baja del Activo

MOVIMIENTOS DE INVENTARIO

Esta opción permite registrar el movimiento de los inventarios que posee PROTCOM.

GENERACIÓN DE LOS FACTORES DE CORRECCIÓN

Esta opción genera los factores de corrección monetaria dependiendo de los índices de precios al consumidor establecidos por el estado cada noviembre.

USUARIOS DEL SISTEMA

Esta opción permite dar mantenimiento a los usuarios del sistema.

Movimientos de Activos Fijos.

OBJETIVO. Permitir registrar los movimientos de cada activo fijo que posee PROTCOM. Estos movimientos pueden ser el cambio de ubicación, transferencia, préstamo o dar de baja del activo

FORMA DE ACCESO.

Para la ejecución de esta opción se lo puede realizar de dos formas:

1. Navegando en el Menú de Activos Fijos e Inventario
 - Hacer "Click" en la opción **M**isceláneos
 - Hacer "Click" en la opción **M**ovimientos de Activos Fijos
2. Presionando la Tecla ALT y la letra Subrayada M, luego presionar la letra Subrayada (M).

DESCRIPCIÓN DE PANTALLA

Imagen 2 - Movimientos de un activo fijo

Descripción de campos

No. Inventario

Este campo indica el código de inventario asignado al producto con el que se desea trabajar. Debe ser ingresado para poder continuar con la transacción.



No. Parte

Este campo contiene el código de la parte o serie que se desea mover. Si no contiene partes basta dar <ENTER> o <TAB> para saltar este campo.

Buscar

Al presionar este botón, el proceso valida la existencia del producto con el Número de Inventario especificado y con el Número de Parte (Serie) para presentar la descripción del activo

Si los datos han sido ingresados correctamente y el activo está registrado, la pantalla presentará los diferentes tipos de movimientos que se podrán realizar.

Imagen 3 - Opciones para el Movimiento de un activo

Descripción del activo

Este campo contiene la descripción del producto que será movido. Está ordenado de la siguiente manera:

Descripción - Marca - Modelo - Estructura - No. de serie

Cambio de Ubicación

Esta opción representa el cambio de ubicación actual de un activo, dentro de la misma unidad académica PROTCOM, así como también el cambio de Custodio.

Al accionar esta opción se presentan los siguientes campos:

Imagen 4 - Cambio de ubicación de un activo

Ubicación actual

Este campo indica la ubicación actual del producto que será movido.

Nueva Ubicación

Este campo representa la nueva ubicación del producto. Para elegir la nueva ubicación se debe dar click sobre el botón de despliegue del combo, se presentará la lista con todas las ubicaciones registradas.

Custodio actual

Este campo indica el custodio o caucionado actual del producto que será movido.

Nuevo Custodio

Este campo representa el nuevo custodio del producto. Para elegir al nuevo custodio se debe dar click sobre el botón de despliegue del combo, se presentará la lista con todas las personas registradas con la característica de Custodio.

Fecha de la transferencia del activo

Este campo presenta la fecha en la cual el activo está siendo movido. Por omisión aparece la fecha del sistema, pero puede ser modificada de acuerdo a la fecha real del movimiento.

Transferencia

Esta opción representa la transferencia de un activo, desde la unidad académica PROTCOM a cualquier otra unidad sin retorno, dejando de ser parte de la contabilidad de los activos de PROTCOM.

Al accionar esta opción se presentan los siguientes campos:

Imagen 5 - Transferencia de un activo

Ubicación actual

Este campo indica la ubicación actual del producto que será movido.

Nueva Ubicación

Este campo representa la nueva ubicación del producto. Para elegir la nueva ubicación se debe dar click sobre el botón de despliegue del combo, se presentará la lista con todas las ubicaciones registradas.

Fecha de la transferencia del activo

Este campo presenta la fecha en la cual el activo está siendo movido. Por omisión aparece la fecha del sistema, pero puede ser modificada de acuerdo a la fecha real del movimiento.

Préstamo

Esta opción indica el préstamo de un activo, desde la unidad académica PROTCOM a cualquier otra unidad o persona.

Al accionar esta opción se presentan los siguientes campos:

Microsoft Access - [Movimientos de Activos Fijos]

Archivo Ayuda

MOVIMIENTOS DE ACTIVOS

No. Inventario: 123456 No. Parte: 000 Buscar

Descripción del Activo

COMPUTADOR COMPAQ PRESARIO Metalica

Tipos de Movimiento

☐ Cambio de Ubicación

☐ Transferencia

☒ Préstamo

☐ Baja del Activo

Ubicación Actual: _____

Nueva Ubicación: _____ ▼

Custodio Actual: _____

Nuevo custodio: _____ ▼

Fecha de la Transferencia del Activo: 04/05/97

Fecha de Retorno: _____

Grabar Salir

Calculando... NUM

Imagen 6 - Préstamo de un activo

Ubicación actual

Este campo indica la ubicación actual del producto que será movido.

Nueva Ubicación

Este campo representa la nueva ubicación del producto. Para elegir la nueva ubicación se debe dar click sobre el botón de despliegue del combo, se presentará la lista con todas las ubicaciones registradas.

Custodio actual

Este campo indica el custodio o caucionado actual del producto que será movido.

Nuevo Custodio

Este campo representa el nuevo custodio del producto. Para elegir al nuevo custodio se debe dar click sobre el botón de despliegue del combo, se presentará la lista con todas las personas registradas con la característica de Custodio.

Fecha de la transferencia del activo

Este campo presenta la fecha en la cual el activo está siendo movido. Por omisión aparece la fecha del sistema, pero puede ser modificada de acuerdo a la fecha real del movimiento.

Fecha de Retorno

Este campo presenta la fecha en la cual el activo será retornado desde la otra unidad o por la Persona que lo prestó a PROTCOM.

Baja de Activos

Esta opción permite dar de baja a un activo que sea de PROTCOM.



Al accionar esta opción se presentan los siguientes campos:

Imagen 7 - Baja de una activo

Motivos de Baja del Activo

Este campo representa el motivo por el cual el activo está siendo dado de baja. Para elegir el motivo se debe dar click sobre el botón de despliegue del combo, se presentará la lista con los motivos registrados en el sistema.

Fecha de la transferencia del activo

Este campo presenta la fecha en la cual el activo está siendo movido. Por omisión aparece la fecha del sistema, pero puede ser modificada de acuerdo a la fecha real del movimiento.

Botón Grabar

Al dar click en este botón los datos del movimiento efectuado serán registrados en la base de datos, siempre y cuando estén correctos.

Movimientos de Inventario.

OBJETIVO.

Permitir registrar los movimientos de cada producto inventariable que posee PROTCOM.

FORMA DE ACCESO.

Para la ejecución de esta opción se lo puede realizar de dos formas:

1. Navegando en el Menú de Activos Fijos e Inventario
 - Hacer "Click" en la opción Misceláneos
 - Hacer "Click" en la opción Movimientos de Inventarios
2. Presionando la Tecla ALT y la letra Subrayada M, luego presionar la letra Subrayada (I).

DESCRIPCIÓN DE PANTALLA

Microsoft Access - [Movimientos de Productos de Inventario]

Archivo Ayuda

MOVIMIENTOS DE INVENTARIOS

No. Inventario: No. Parte: 000 Buscar

Descripción del Producto

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

Salir

Presentación Formulario NUM

Imagen 8 - Movimientos de un inventario

Descripción de campos

No. Inventario

Este campo indica el código de inventario asignado al producto con el que se desea trabajar. Debe ser ingresado para poder continuar con la transacción.

No. Parte

Este campo contiene el código de la parte o serie que se desea mover. Si no contiene partes basta dar <ENTER> o <TAB> para saltar este campo.

Buscar

Al presionar este botón, el proceso valida la existencia del producto con el Número de Inventario especificado y con el Número de Parte (Serie) para presentar la descripción del activo

Si los datos han sido ingresados correctamente y el producto inventario está registrado, la pantalla presentará los diferentes tipos de movimientos que se podrán realizar.



Imagen 9 - Opciones para el Movimiento de un inventario

Descripción del activo

Este campo contiene la descripción del producto que será movido. Está ordenado de la siguiente manera:

Descripción - Marca - Modelo - Estructura - No. de serie

Cambio de Ubicación

Esta opción representa el cambio de ubicación actual de un inventario, dentro de la misma unidad académica PROTCOM, así como también el cambio de Custodio.

Al accionar esta opción se presentan los siguientes campos:

Microsoft Access - [Movimientos de Productos de Inventario]

Archivo Ayuda

MOVIMIENTOS DE INVENTARIOS

No. Inventario: 000876 No. Parte: 000 **Buscar**

Descripción del Producto

| | | | |
|----------|--------|---------|----------|
| TELEFONO | SAYOTA | DIGITAL | Plastica |
|----------|--------|---------|----------|

Tipos de Movimiento

☒ **Cambio de Ubicación**

☐ **Baja del Producto**

Ubicación Actual: Pta. Alta SERVIESPOL - OFICINA

Nueva Ubicación:

Custodio Actual: CASTILLO ING DINO

Nuevo custodio:

Fecha del Movimiento del Producto: 30/06/97

Grabar **Salir**

Presentación Formulario NUM

Imagen 10 - Cambio de ubicación de un inventario

Ubicación actual

Este campo indica la ubicación actual del producto que será movido.

Nueva Ubicación

Este campo representa la nueva ubicación del producto. Para elegir la nueva ubicación se debe dar click sobre el botón de despliegue del combo, se presentará la lista con todas las ubicaciones registradas.

Custodio actual

Este campo indica el custodio o caucionado actual del producto que será movido.

Nuevo Custodio

Este campo representa el nuevo custodio del producto. Para elegir al nuevo custodio se debe dar click sobre el botón de despliegue del combo, se presentará la lista con todas las personas registradas con la característica de Custodio.



Fecha de la transferencia del activo

Este campo presenta la fecha en la cual el activo está siendo movido. Por omisión aparece la fecha del sistema, pero puede ser modificada de acuerdo a la fecha real del movimiento.

Baja del producto

Esta opción permite dar de baja a un inventario que sea de PROTCOM.

Al accionar esta opción se presentan los siguientes campos:

Imagen 11 - Baja de un producto inventario

Motivos de Baja del Producto

Este campo representa el motivo por el cual el inventario está siendo dado de baja. Para elegir el motivo se debe dar click sobre el botón de despliegue del combo, se presentará la lista con los motivos registrados en el sistema.

Fecha de la transferencia del activo

Este campo presenta la fecha en la cual el producto inventario está siendo movido. Por omisión aparece la fecha del sistema, pero puede ser modificada de acuerdo a la fecha real del movimiento.

Botón Grabar

Al dar click en este botón los datos del movimiento efectuado serán registrados en la base de datos, siempre y cuando estén correctos.



Generación de Factores de Corrección

OBJETIVO.

Permitir generar los factores de corrección, con los cual se efectuará el proceso de Corrección Monetaria de los activos fijos. Para esto se requiere el ingreso del índice general de precios al consumidor, proporcionado por el Estado en el mes de Noviembre.

FORMA DE ACCESO.

Para la ejecución de esta opción se lo puede realizar de dos formas:

1. Navegando en el Menú de Activos Fijos e Inventario
 - Hacer "Click" en la opción **M**isceláneos
 - Hacer "Click" en la opción **G**eneración de Factores de Corrección
2. Presionando la Tecla ALT y la letra Subrayada M, luego presionar la letra Subrayada (G).

DESCRIPCIÓN DE PANTALLA

| Código de Corrección | Índice de Precios | Fecha de Elaboración | Porcentaje de Corrección | Fecha de inicio del Periodo | Fecha final del Periodo |
|----------------------|-------------------|----------------------|--------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 001 | 2.986.0 | 01-Nov-90 | % | | |
| 002 | 4.383.0 | 01-Nov-91 | 384.00 % | 01-Ene-91 | 30-Jun-91 |
| 003 | 7.383.0 | 01-Nov-92 | 230.00 % | 01-Jul-91 | 30-Jun-92 |
| 004 | 9.503.0 | 01-Nov-93 | 101.00 % | 01-Jul-92 | 30-Jun-93 |
| 005 | 11.831.0 | 01-Nov-94 | 52.00 % | 01-Jul-93 | 30-Jun-94 |
| 006 | 14.457.0 | 01-Nov-95 | 22.00 % | 01-Jul-94 | 30-Jun-95 |
| 007 | 16.987.0 | 01-Nov-96 | 18.00 % | 01-Jul-95 | 30-Jun-96 |

Generar factor Eliminar factor Salir

Presentación Formulario NUM

Imagen 12 - Factores de Corrección

Descripción de campos

Generar Factor

Al dar click en este botón el programa solicita el índice general de precios al consumidor del mes de noviembre del año en curso, para proceder a generar el factor actual.

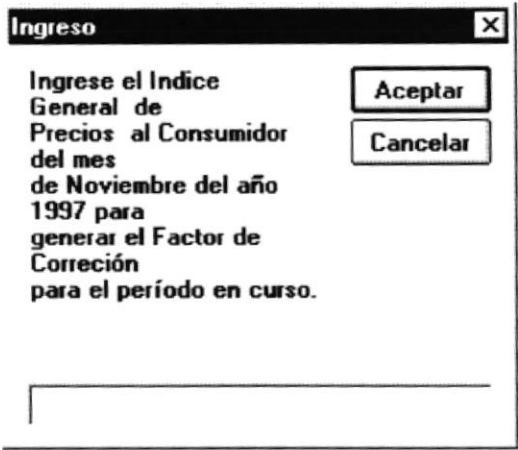


Imagen 13 - Índice general de precios al consumidor

Eliminar Factor

Al dar click en este botón el programa pregunta si el usuario está seguro de eliminar el índice del año en curso. La eliminación de los factores solo permite el último.

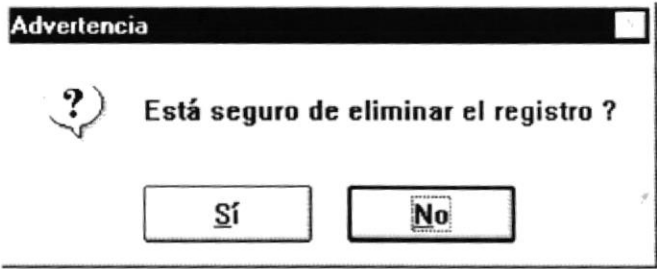


Imagen 14 - Advertencia para eliminar el factor

Usuarios del Sistema

OBJETIVO. Permitir dar mantenimiento a los usuarios registrados en el sistema.

FORMA DE ACCESO.

Para la ejecución de esta opción se lo puede realizar de dos formas:

- 1. Navegando en el Menú de Activos Fijos e Inventario
 - Hacer “Click” en la opción Misceláneos
 - Hacer “Click” en la opción Usuarios del Sistema
- 2. Presionando la Tecla ALT y la letra Subrayada M, luego presionar la letra Subrayada (U).

DESCRIPCIÓN DE PANTALLA

Microsoft Access - [Mantenimiento de Usuarios]


Archivo Ayuda

MANTENIMIENTO DE USUARIOS

Código del Usuario:

Nombre del Usuario:

Descripción del Usuario



Ingresar

Consultar

Actualizar

Eliminar

Salir

Presentación Formulario

NUM

Imagen 15 - Mantenimiento de Usuarios

Descripción de campos

Código del Usuario

Este campo contiene la clave con la cual el usuario deberá registrarse en el sistema. Esta clave es única e intransferible.

Nombre del Usuario

Este campo de caracteres obligatorios representan el nombre del usuario (LOGIN) que será con el cual trabaje en el sistema.

Descripción del Usuario

Este campo de caracteres obligatorios especifican la descripción completa del usuario.

Botón Ingresar

Al dar click sobre este botón los campos serán habilitados para el respectivo ingreso de los mismo y aparecerá el botón de grabar para confirmar la acción.

Botón Consultar

Al dar click sobre este botón los campos serán habilitados para poder seleccionar un usuario y consultar sus características.

Botón Actualizar

Al dar click sobre este botón los campos serán habilitados para la respectiva actualización de los mismos y aparecerá el botón de grabar para confirmar la acción.

Botón Eliminar

Al dar click sobre este botón se considerará que el usuario seleccionado será el que se va a eliminar.

