

Escuela Superior Politécnica del Litoral

T519.50
ALVs.
V1

Escuela de Computación

PROYECTO:

**SISTEMA ESTADISTICO DOCENTE
ADMINISTRATIVO**

Previo a la obtención del Título

ANALISTA DE SISTEMAS

Presentado por:

**ROSARIO A. ALVARADO JARA
MERCEDES J. SILVA RODRIGUEZ**

Directora:

Anal. Alexandra Paladines de Ponce

1986

Guayaquil

Ecuador

DEDICATORIA

A nuestros padres y hermanos por habernos apoyado en los momentos más difíciles, por la confianza y la fe depositadas en nosotras.

AGRADECIMIENTO

Al finalizar esta etapa de nuestras vidas, queremos expresar nuestro agradecimiento a nuestros padres, hermanos y amigos.

Además deseamos agradecer de manera especial a nuestra directora de tesis Anal. Alexandra Paladines de Ponce.

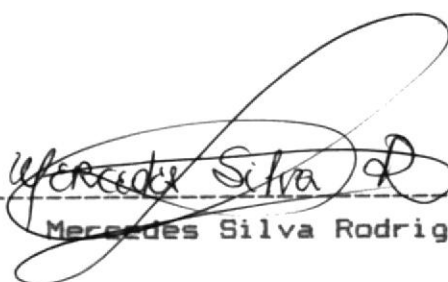
DECLARACION EXPRESA

" La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestos en esta tesis, corresponden exclusivamente a su autor y el patrimonio intelectual de la tesis de grado, corresponden a la Escuela Superior Politécnica del Litoral"

Rosario Alvarado J.
Rosario Alvarado Jara

DECLARACION EXPRESA

" La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestos en esta tesis, corresponden exclusivamente a su autor y el patrimonio intelectual de la tesis de grado, corresponden a la Escuela Superior Politécnica del Litoral "

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mercedes Silva', is written over a horizontal dashed line. The signature is stylized with a large loop at the end.

Mercedes Silva Rodriguez

M^{ra}. Alexandra Paladines H

Anal. Alexandra Paladines de Ponce.

INDICE

Pag.

1.- Introducción	1
2.- Descripción General	2
3.- Requerimientos del Sistema	3
4.- Obtención de datos	4
5.- Generalidades	7
5.1.- Descripción de la Hoja de Ruta para el proceso Inicial	8
5.2.- Descripción de la Hoja de Ruta para el Inicio de cada Terminó	15
5.3.- Descripción de la Hoja de Ruta para procesos Eventuales	16
6.- BATCH	
6.1.- Organigramas	19
6.2.- Descripción de Programas	42
6.3.- Procedimientos	94
7.- CICS	
7.1.- Organigramas	96
7.2.- Instructivo	110

8.- Archivos	173
9.- P. IDCAMS	
10.- ANEXOS	
10.1.- Formato de Pantallas	Anexo-1
10.2.- Formato de Reportes	Anexo-2
10.3.- Formularios	Anexo-3
10.5.- Areas	Anexo-4
10.6.- Materias	Anexo-5
10.7.- Listas	Anexo-6

INTRODUCCION

El Sistema Estadístico Docente - Administrativo, es la continuación del Sistema Estadístico Académico, pues abarca Estadísticas sobre los Egresados, Graduados, y Ayudantes, además de las Estadísticas de Docentes y Administrativas.

Este Sistema tiene como finalidad aportar información sobre el crecimiento, Cultural y Económico de la Escuela Superior Politécnica del Litoral durante su existencia en el campo de la Educación.

DESCRIPCION GENERAL DEL SISTEMA

El Sistema Estadístico Docente-Administrativo, se lo ha desarrollado con el fin de brindar a la Unidad de Planificación y a las diferentes Unidades Académicas, las facilidades para el control de Estadísticas.

Este Sistema comprende de programas en Teleproceso para Ingreso, Actualización y Consultas de la información de los Egresados, Graduados y Ayudantes.

También consta de programas en Batch para la Creación y Actualización de los Archivos Estadísticos de Docentes y Empleados, además de los programas para la obtención de los Reportes Estadísticos.

El Sistema ha sido desarrollado en el computador IBM 4341, en el ambiente de CICS, en lenguaje de COBOL - CICS.

REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA

Por las necesidades especificadas por el usuario en relación al Sistema de Información Estadístico, los principales requerimientos serán:

- El Sistema deberá almacenar información estadística de Egresados, Graduados, Ayudantes, Docentes y Empleados.
- Permitir actualización automática para evitar errores de digitación.
- Debe permitir presentar Reportes Estadísticos de todos los procesos.
- Permitir actualizar información de Datos Generales de Egresados y Graduados.

OBTENCION DE DATOS

Considerando lo siguiente:

- No existen datos cuyo contenido sea Estadístico dentro del Sistema de Datos o Información Académica, sean estos de Egresados, Graduados, Ayudantes y Docentes.
- No existe un modo de captura de Datos Personales de Egresados y Graduados.
- No existe información administrativa de Ayudantes.
- Carece de información para la realización de evaluaciones de Ayudantes.

Debido a lo anteriormente expuesto los datos que se utilizarán para la carga inicial de la información serán tomados desde diferentes puntos, dependiendo del tipo de dato.

Para la información de tipo Académico se tomará desde los Archivos que este Sistema tiene:

DE ESTUDIANTES :

Año de ingreso, año de egreso, materias aprobadas, especialidad, número de matrícula, nombre, sexo, fecha de nacimiento, etc.

DE MATERIAS :

Código de la materia, especialidad, código del profesor, total de cupos, número de paralelos.

DE PARALELOS :

Código del profesor, horas dictadas, número de estudiantes y estudiantes aprobados.

Para la información de tipo administrativa se tomará de los Archivos del Sistema de Roles de Pago:

DE PROFESORES :

Año de ingreso, cargo, categoría, relación laboral, área, horas laborables.

DE EMPLEADOS :

Año de ingreso, cargo, categoría, relación laboral, área, nombre, etc.

Para la obtención de datos de tipo Personal y Familiar se realizarán encuestas de dos tipos:

A EGRESADOS :

Nos permite obtener información sobre su estado civil, número de hijos, relación que tiene con la ESPOL, número de personas que depende él, si trabaja, etc.

A GRADUADOS :

Este tipo de encuesta nos permite obtener datos similares a los de Egresados, pero con ligeras variantes y desde el punto de vista de graduado.

Para la obtención de datos Estadísticos y administrativos para los Ayudantes se recopilará la información del departamento de Personal.

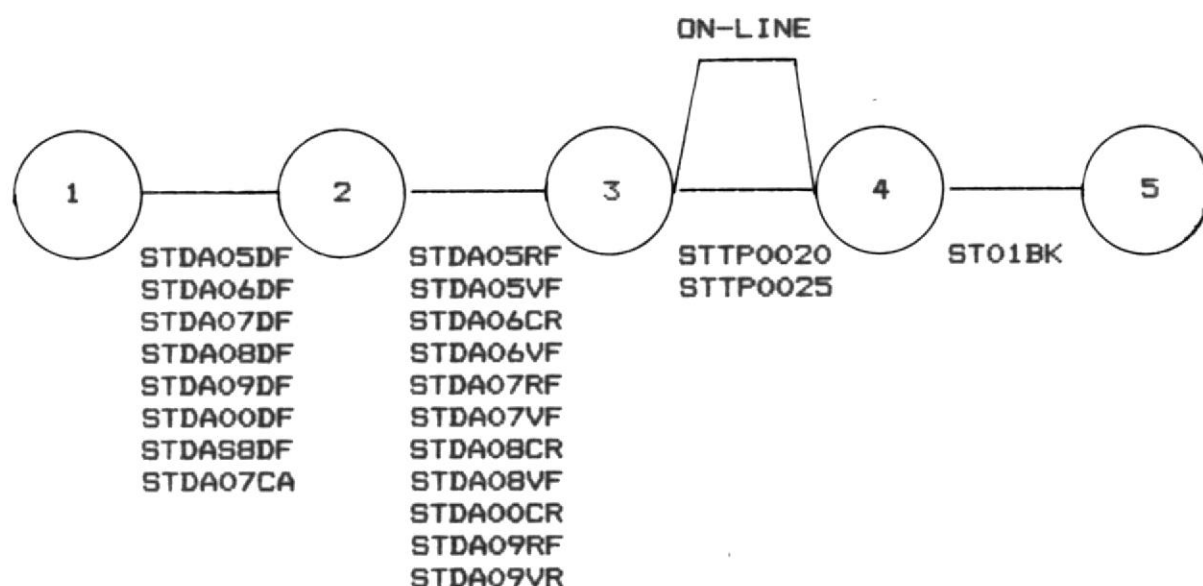
GENERALIDADES

En esta sección se describe paso a paso las diferentes etapas del Sistema Estadístico Docente-Administrativo.

Para el desarrollo del Sistema Estadístico se lo ha dividido en tres procesos de acuerdo a los requerimientos del Sistema:

- 1.- Proceso Inicial.
- 2.- Procesos al inicio de cada Término.
- 3.- Procesos Eventuales.

DESCRIPCION DE LA HOJA DE RUTA PARA EL PROCESO INICIAL



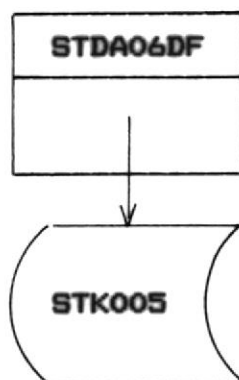
ACTIVIDAD 1 - 2

1.- Se realiza la ejecución de los procedimientos que van proceder a efectuar el Delete-Define de los Archivos.

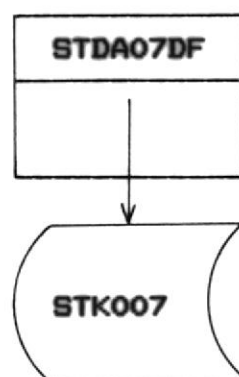
STDA05DF.- Delete-Define del Archivo de Egresados-Graduados.



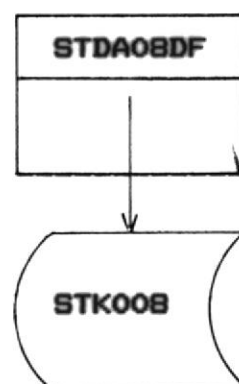
STDA06DF.- Delete-Define del Archivo de Docentes.



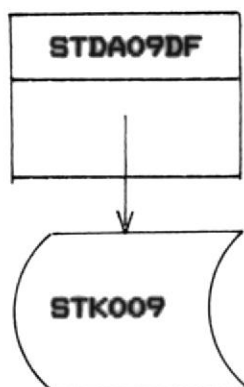
STDA07DF.- Delete-Define del Archivo de Ayudantes.



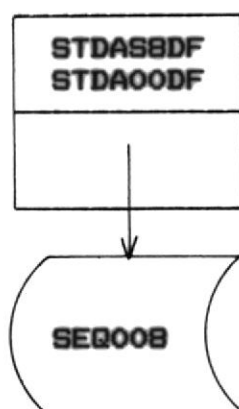
STDA08DF.- Delete-Define del Archivo de Empleados.



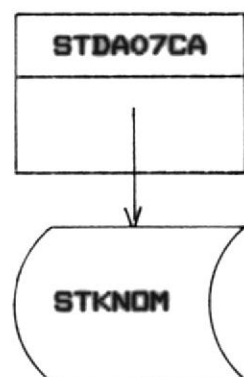
STDA09DF.- Delete-Define del Archivo de Reportes.



STDAS8DF - STDA00DF.- Delete-Define del Archivo de Trabajo.



STDA07CA.- Delete-Define del Archivo de Claves Alternas.

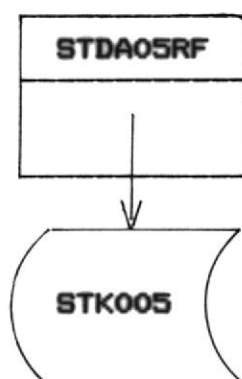


2.- **EN CASO DE CAIDA.**- Si se cae cualquiera de estos procedimientos, o uno de los códigos de los Define de los Archivos no terminan en 00, avisar al programador del Sistema o a la persona encargada de la aplicación para que lo corrija y poder continuar con el proceso.

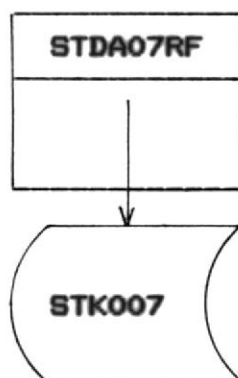
ACTIVIDAD 2 - 3

1.- Se realiza la creación de registros falsos para los archivos cuya información va a ser ingresada por CICS.

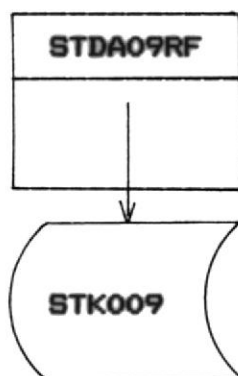
STDA05RF.- Creación del registro falso para el Archivo de Egresados-Graduados



STDA07RF.- Creación del registro falso para el Archivo de Ayudantes



STDA09RF.- Creación del registro falso para el Archivo de Reportes



2.- Se submite el procedimiento ST07CR que realiza la carga inicial de los Archivos que van a ser creados en BATCH, ejecutando los siguientes programas:

STDA00CR.- Carga inicial del Archivo de trabajo.

STDA06CR.- Carga inicial del Archivo de Docentes.

STDA08CR.- Carga inicial del Archivo de Empleados.

Estos programas serán explicados en detalle en la parte de programas en BATCH.

3.- Se ejecutan los procedimientos que realizan la verificación de los Archivos.

STDA05VF.- Verify del Archivo de Egresados-Graduados

STDA06VF.- Verify del Archivo de Docentes

STDA07VF.- Verify del Archivo de Ayudantes

STDA08VF.- Verify del Archivo de Empleados

STDA09VF.- Verify del Archivo de Reportes

4.- **EN CASO DE CAIDA.**- Si se produce una caída por cualquiera de estos procedimientos o si uno de los códigos de los Archivos no es 00, volver a reiniciar el proceso desde la Actividad 1 - 2. Si el error continúa avisar al programador de Sistemas o a la persona encargada de la aplicación.

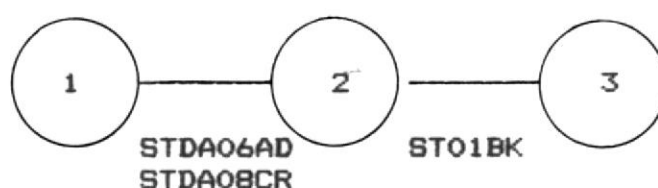
ACTIVIDAD 3 - 4

Esta actividad es ON-LINE, para lo cual se ejecutarán programas en teleproceso para el ingreso de información en los Archivos de Egresados-Graduados y Ayudantes, los que se describirán más adelante.

ACTIVIDAD 4 - 5

Se ejecuta el procedimiento para obtener respaldo de los Archivos.

ST01BK.- Backup de los Archivos.

DESCRIPCION DE LA HOJA DE RUTA PARA EL INICIO DE CADA TERMINO**ACTIVIDAD 1 - 2**

1.- Se realiza la Adición del Archivo de Docentes, submitiendo el procedimiento ST06AD que ejecuta el programa STDA06AD.

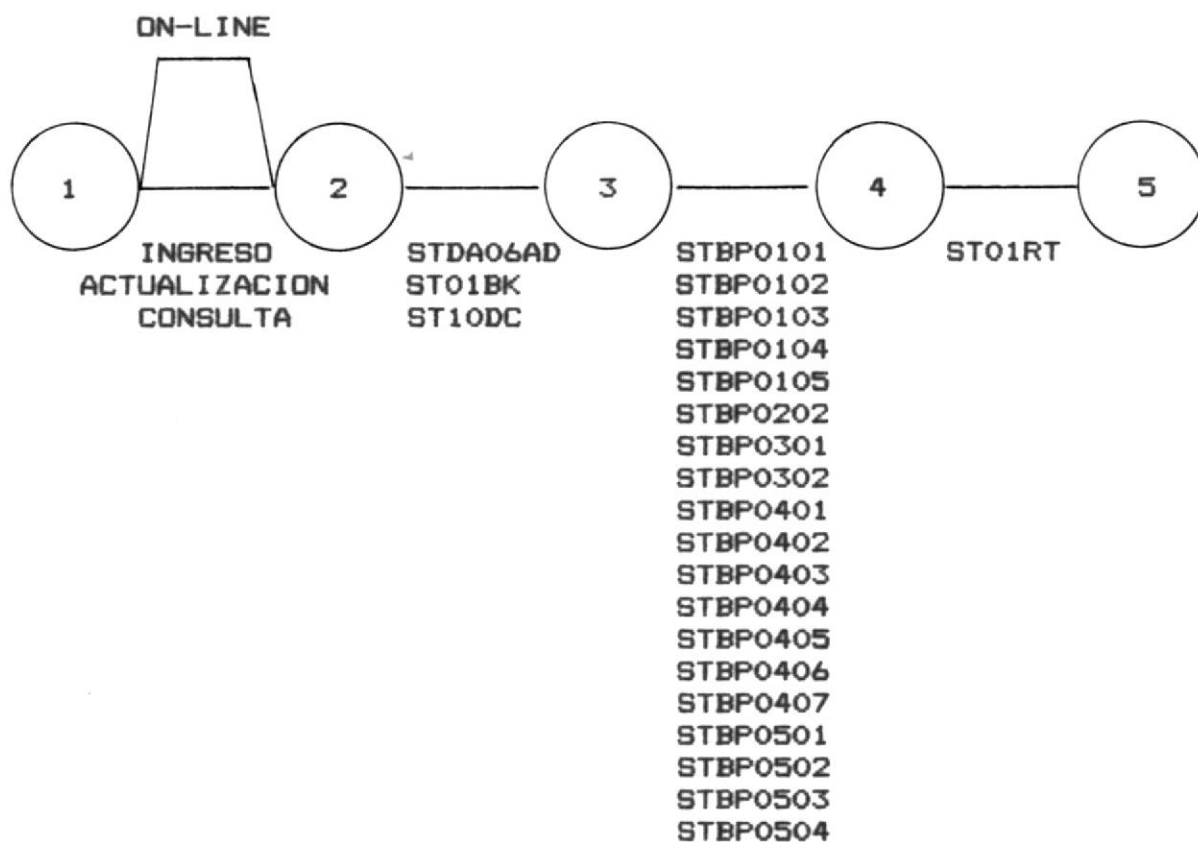
2.- Se libera el procedimiento ST08CR, ejecutando lo siguiente:

- a.- El Delete-Define del Archivo de Empleados.
- b.- El programa STDA08CR que cargará el Archivo de Empleados con información actualizada.

ACTIVIDAD 2 - 3

Se libera el procedimiento ST01BK que realiza el Backup de los Archivos.

DESCRIPCION DE LA HOJA DE RUTA PARA PROCESOS EVENTUALES



ACTIVIDAD 1 - 2

Esta actividad es en ON-LINE para la cual existen programas en teleproceso los que son descritos posteriormente.

ACTIVIDAD 2 - 3

En esta actividad se submiten los siguientes procedimientos:

- 1.- ST06DA que ejecuta el programa STDA06AD.
- 2.- ST01BK para obtener respaldo de los Archivos.
- 3.- ST10DC que realiza el Delete-Define del Archivo de Reportes, y ejecuta el programa STDA09RF para la creación del registro falso. Este procedimiento debe ser submitido cada vez que se vaya a solicitar reportes.

ACTIVIDAD 3 - 4

En esta actividad se obtiene una serie de Reportes, generados al submitir el procedimiento ST09BR, para lo cual ejecuta los siguientes programas:

STBP0101.- Nómina y total de Egresados-Graduados

STBP0102.- Cuadro de Egresados clasificados por su condición de Graduados.

STBP0103.- Cuadro de Egresados clasificados por años de estudios

STBP0104.- Cuadro de Egresados-Graduados con datos

relacionados con sus estudios y trabajo

STBP0105.- Hoja de datos generales

STBP0202.- Cuadro de Graduados clasificado por el tiempo que demoró en graduarse

STBP0301.- Nómina de Ayudantes clasificado por areas

STBP0302.- Total de Ayudantes clasificado por areas

STBP0401.- Nómina de Docentes con información administrativa por areas

STBP0402.- Nómina de Docentes con información académica por areas

STBP0403.- Total de Docentes por area

STBP0404.- Número de Docentes por grados

STBP0405.- Número de Docente de acuerdo al número de materia que dicta

STBP0406.- Número de Docente por horas de clase

STBP0407.- Número de Docentes según el número de estudiantes

STBP0501.- Nómina de Empleados clasificado por area con información administrativa

STBP0502.- Total de Empleados por area

STBP0503.- Total de Empleados por area y grados

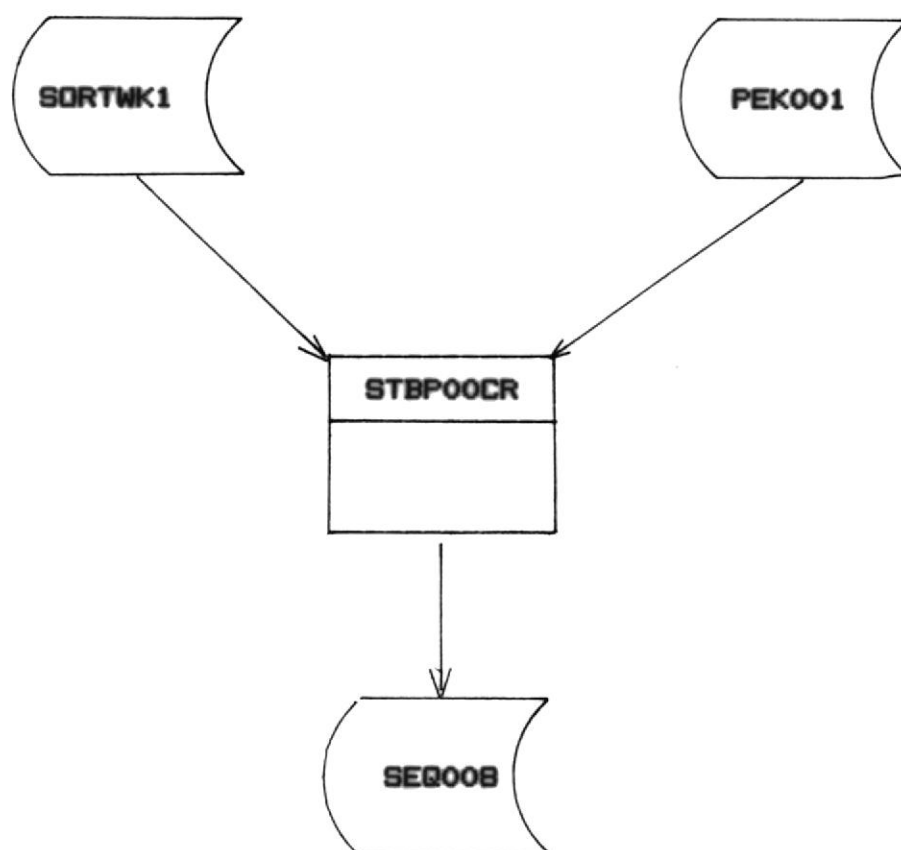
STBP0504.- Número de empleados clasificado por cargos

Se libera el procedimiento ST01RT, que contempla la realización del Restore de los Archivos si algunos de los procedimientos anteriores se hubiere cancelado.

BATCH

CÓDIGO : STBP00CR

PROCESO : CREACION DEL ARCHIVO DE TRABAJO



ARCHIVOS:

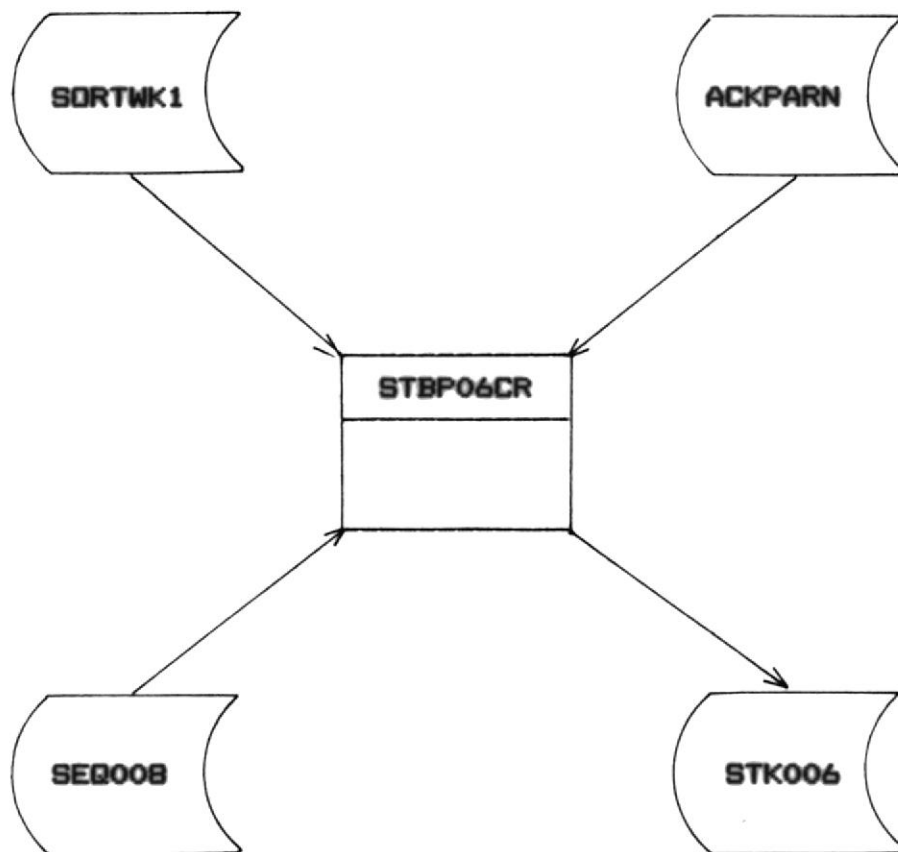
PEK001 : MAESTRO DE ROLES

SORTWK1: ARCHIVO SORT

SEQ008 : ARCHIVO DE TRABAJO PARA DOCENTES

CÓDIGO : STBP06CR

PROGRAMA: CREACION DEL ARCHIVO DE DOCENTES



ARCHIVOS:

SORTWK1: ARCHIVO SORT

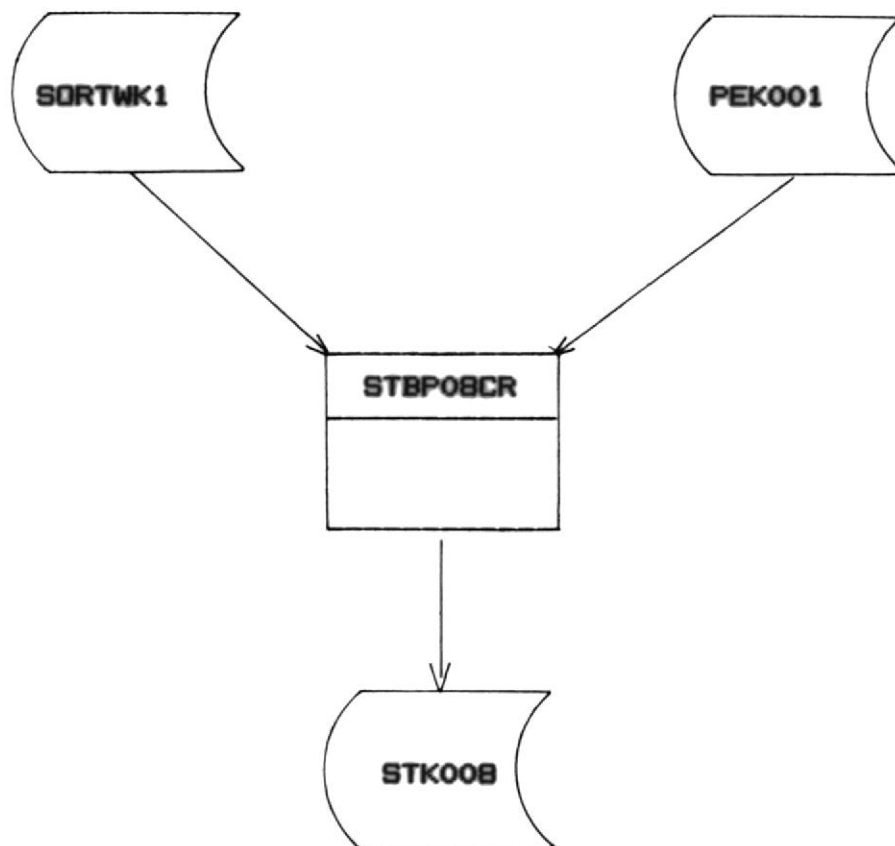
ACKPARN: ARCHIVO DE PARALELOS

SEQ008 : ARCHIVO DE TRABAJO

STK006 : ARCHIVO DE DOCENTES

CÓDIGO : STBP08CR

CREACION DEL ARCHIVO DE EMPLEADOS



ARCHIVOS:

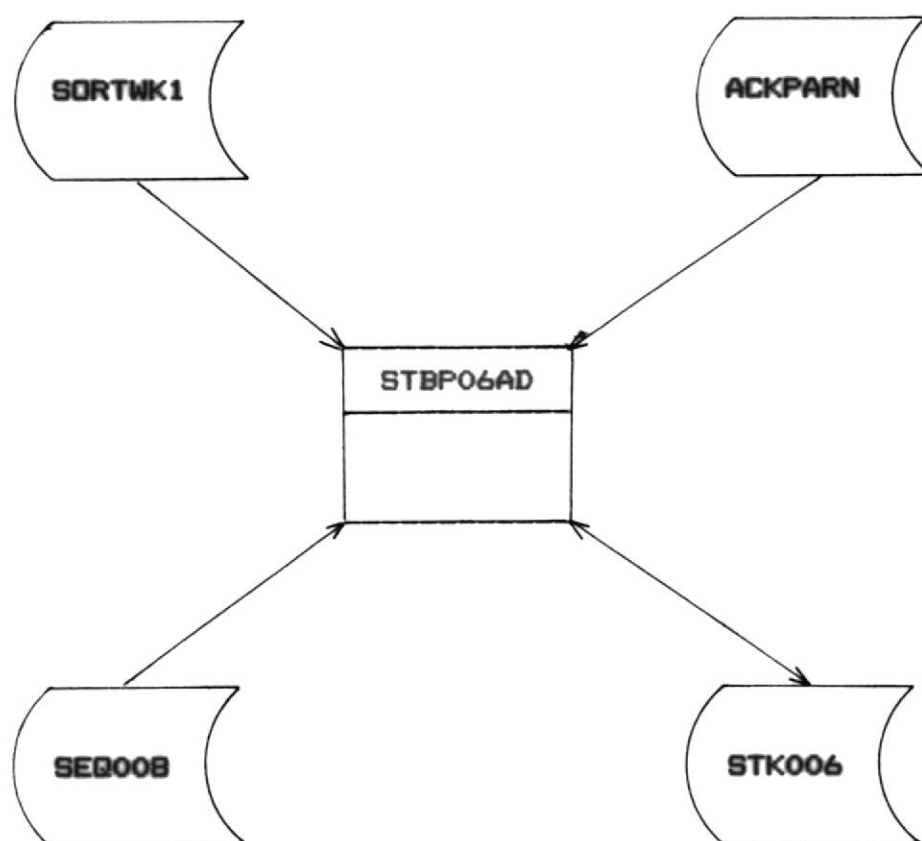
SORTWK1: ARCHIVO SORT

PEK001 : ARCHIVO MAESTRO DE ROLES

STK008 : ARCHIVO DE EMPLEADOS

CODIGO : STBP06AD

ADICION AL ARCHIVO DE DOCENTES



ARCHIVOS:

SORTWK1: ARCHIVO SORT

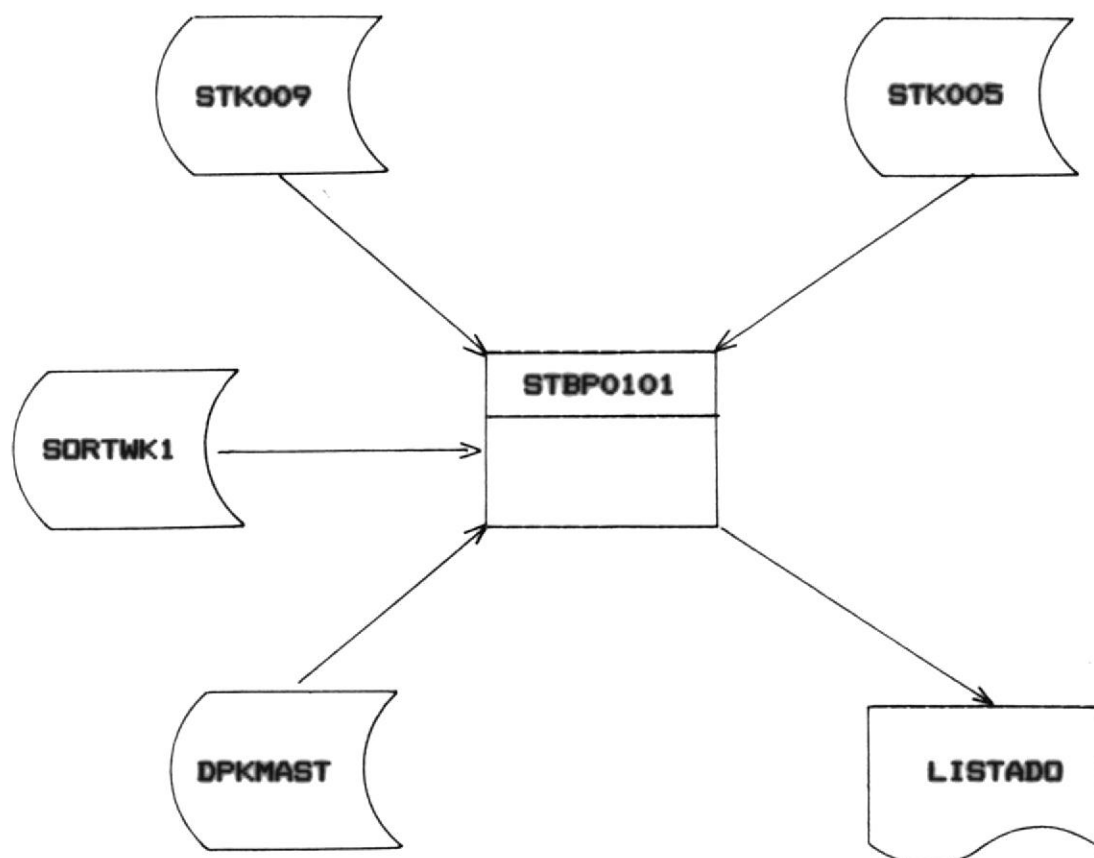
ACKPARN: ARCHIVO DE PARALELOS

SEQ008 : ARCHIVO DE TRABAJO

STK006 : ARCHIVO DE DOCENTES

COIGO : STBP0101

NOMINA Y TOTAL DE EGRESADOS-GRADUADOS



ARCHIVOS:

STK009 : ARCHIVO DE REPORTES

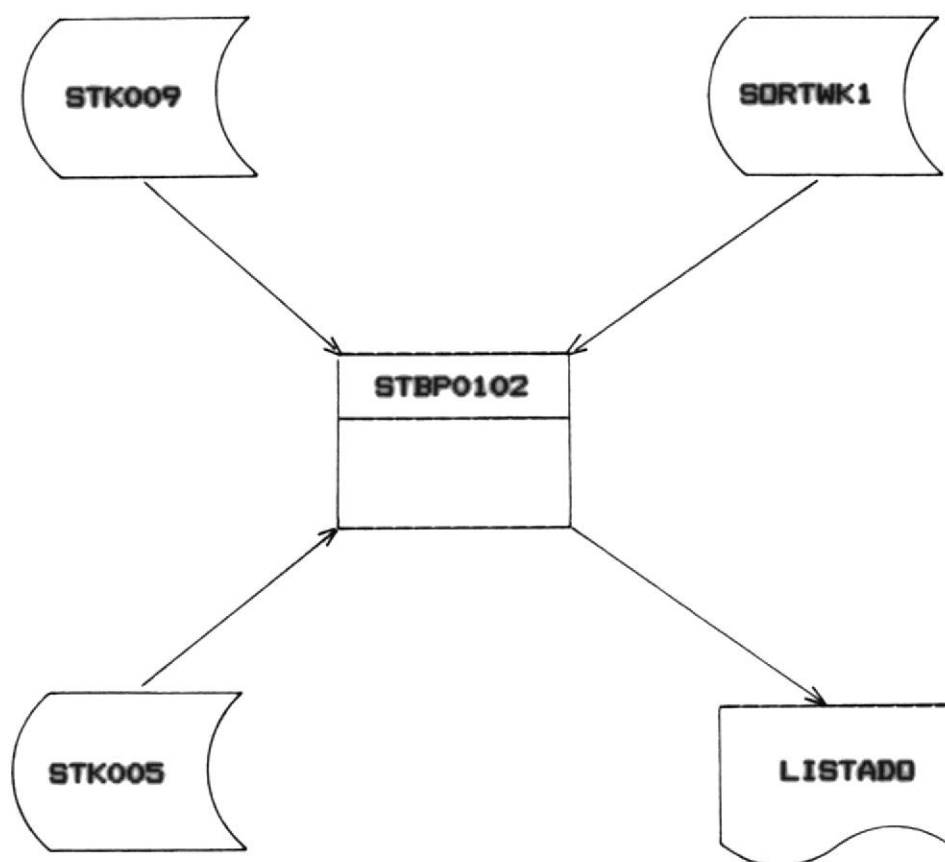
STK005 : ARCHIVO DE EGRESADOS-GRADUADOS

SORTWK1: ARCHIVO SORT

DPKMAST: ARCHIVO DE DATOS PERSONALES

CODIGO : STBP0102

CUADRO DE EGRESADOS CLASIFICADO POR SU CONDICION DE GRADUADOS



ARCHIVOS:

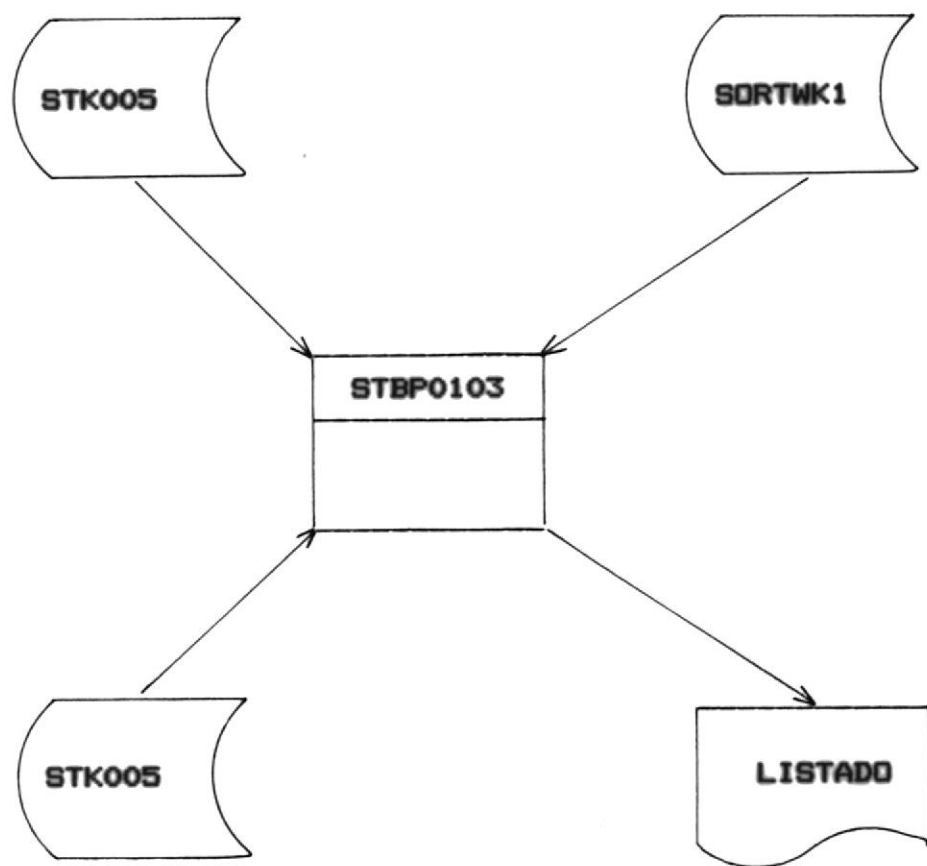
STK009 : ARCHIVO DE REPORTES

SORTWK1: ARCHIVO SORT

STK005 : ARCHIVO DE EGRESADOS-GRADUADOS

CODIGO : STBP0103

PROGRAMA: CUADRO DE EGRESADOS CLASIFICADO POR AÑO DE ESTUDIOS



ARCHIVOS:

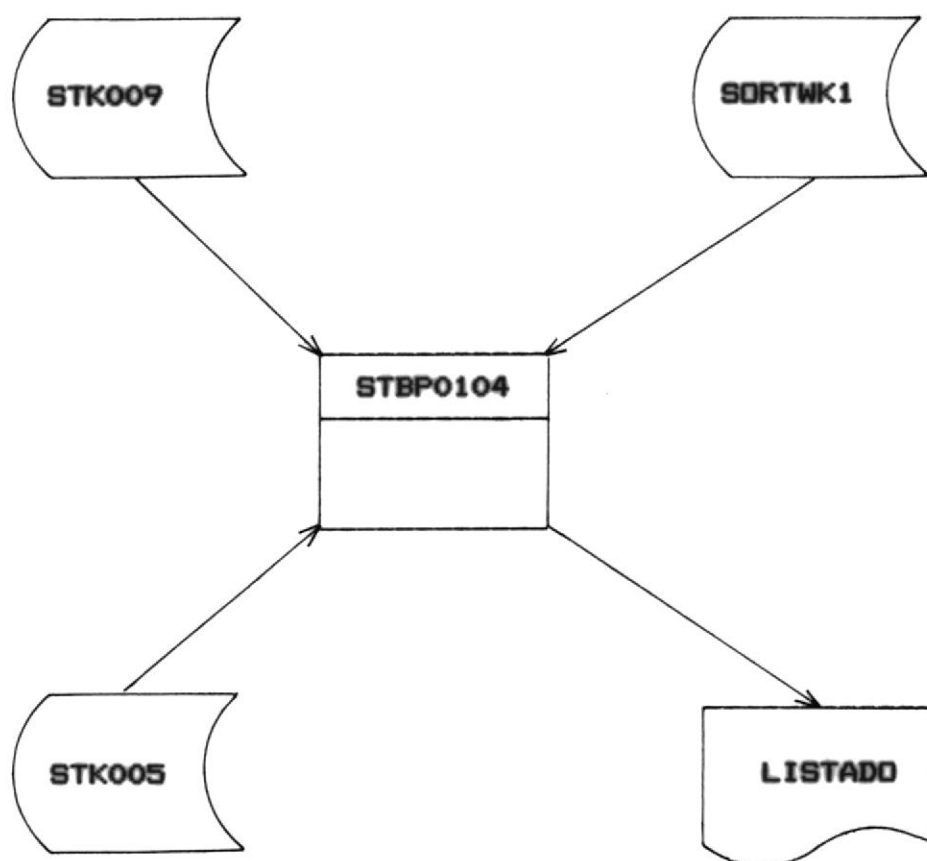
STK009 : ARCHIVO DE REPORTES

SortWK1: ARCHIVO SORT

STK005 : ARCHIVO DE EGRESADOS-GRADUADOS

CODIGO : STBP0104

**CUADRO DE EGRESADOS-GRADUADOS CON DATOS RELACIONADOS CON
SUS ESTUDIOS Y TRABAJO**



ARCHIVOS:

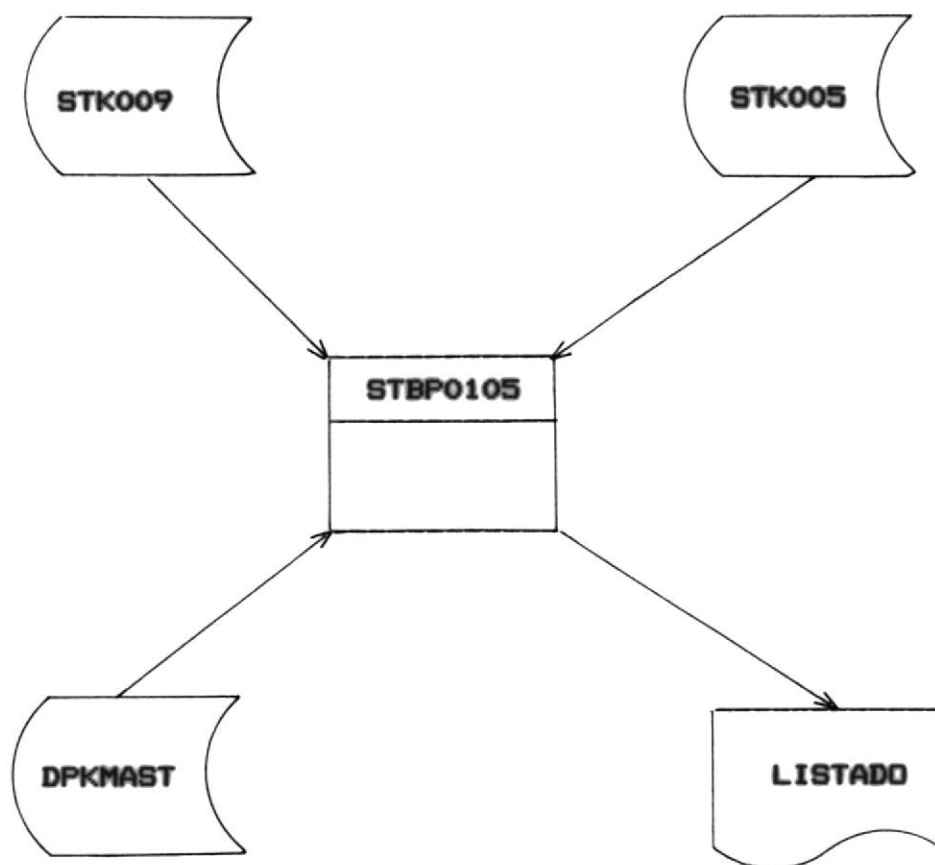
STK009 : ARCHIVO DE REPORTES

SORTWK1: ARCHIVO SORT

STK005 : ARCHIVO DE EGRESADOS-GRADUADOS

CODIGO : STBP0105

PROGRAMA: HOJA DE DATOS GENERALES PARA EGRESADOS-GRADUADOS



ARCHIVOS:

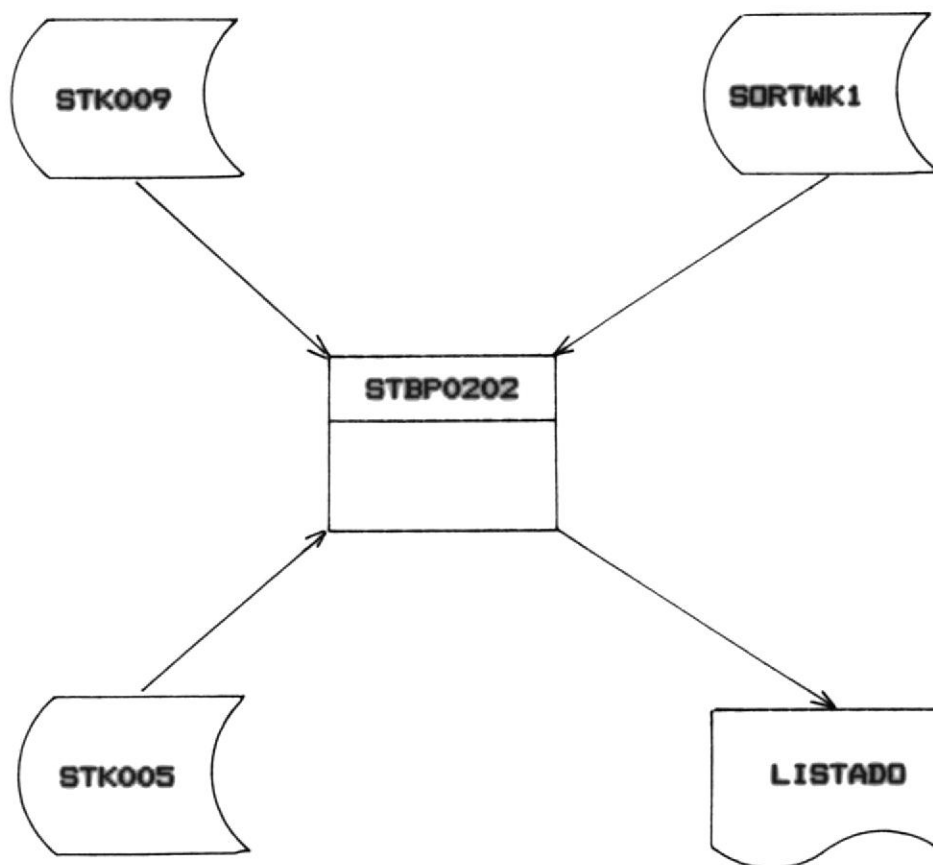
STK009 : ARCHIVO DE REPORTES

STK005 : ARCHIVO DE EGRESADOS-GRADUADOS

DPKMAST: ARCHIVO DE DATOS PERSONALES

CODIGO : STBP0202

**PROGRAMA: CUADRO DE GRADUADOS CLASIFICADO POR EL TIEMPO QUE DEMORO
EN GRADUARSE DESPUES DE EGRESADO**



ARCHIVOS:

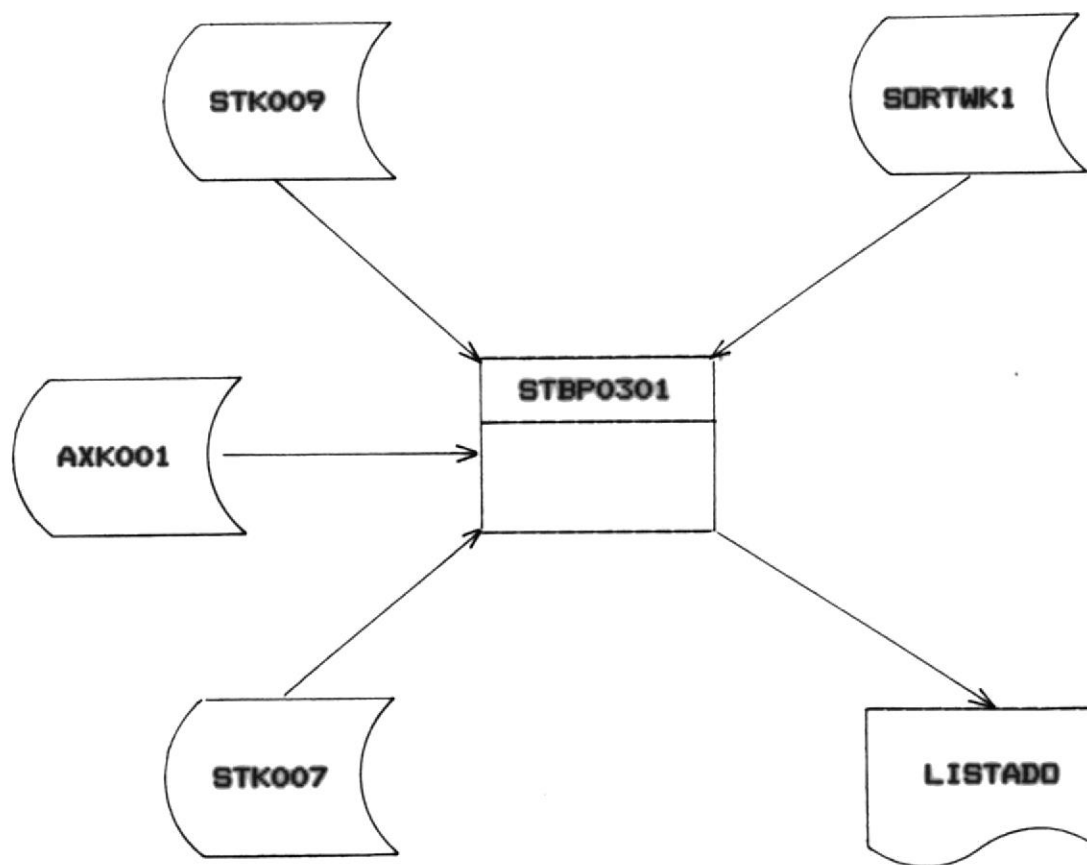
STK009 : ARCHIVO DE REPORTES

SortWK1: ARCHIVO SORT

STK005 : ARCHIVO DE EGRESADOS-GRADUADOS

CODIGO : STBP0301

NOMINA DE AYUDANTES CLASIFICADO POR AREAS



ARCHIVOS:

STK009 : ARCHIVO DE REPORTES

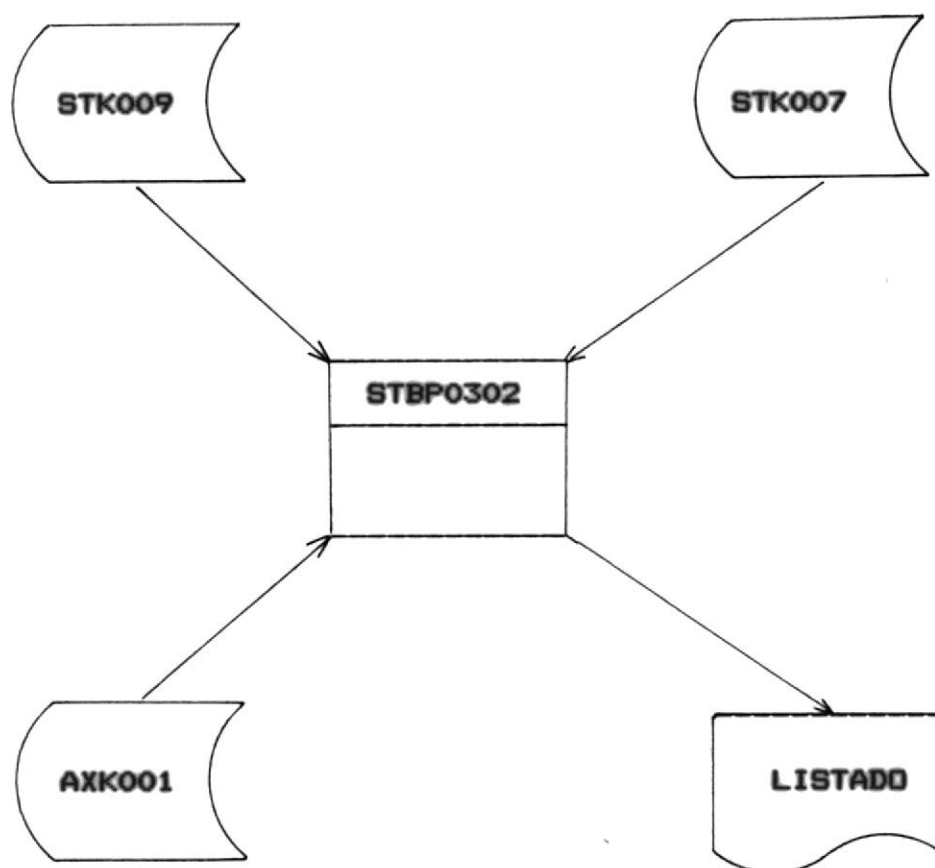
SORTWK1: ARCHIVO SORT

STK007 : ARCHIVO DE AYUDANTES

AXK001 : ARCHIVO TABLA

CI 0160 : STBP0302

PROGRAMA: TOTAL DE AYUDANTES CLASIFICADO POR AREAS



ARCHIVOS:

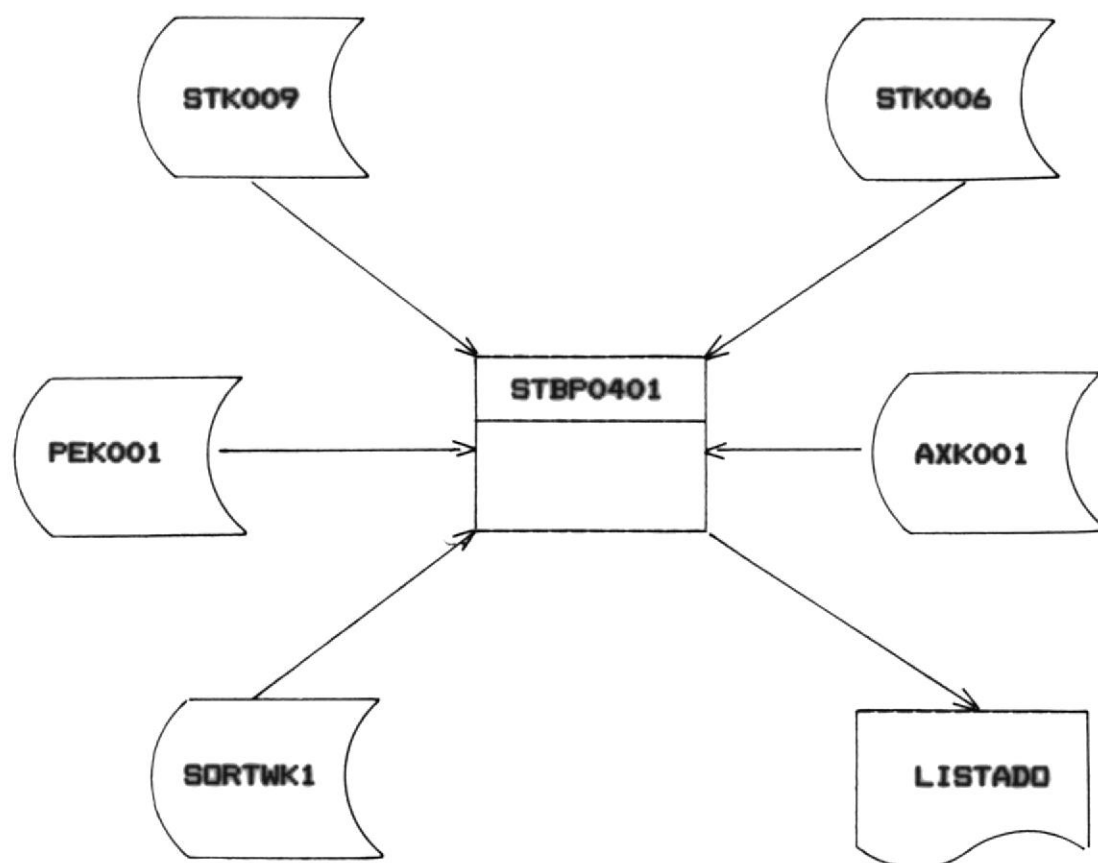
STK009 : ARCHIVO DE REPORTES

STK007 : ARCHIVO DE AYUDANTES

AXK001 : ARCHIVO TABLA

CLASIFICACION : STBP0401

PROGRAMA: NOMINA DE DOCENTES CON INFORMACION ADMINISTRATIVA POR AREA



ARCHIVOS:

STK009 : ARCHIVO DE REPORTES

STK006 : ARCHIVO DE DOCENTES

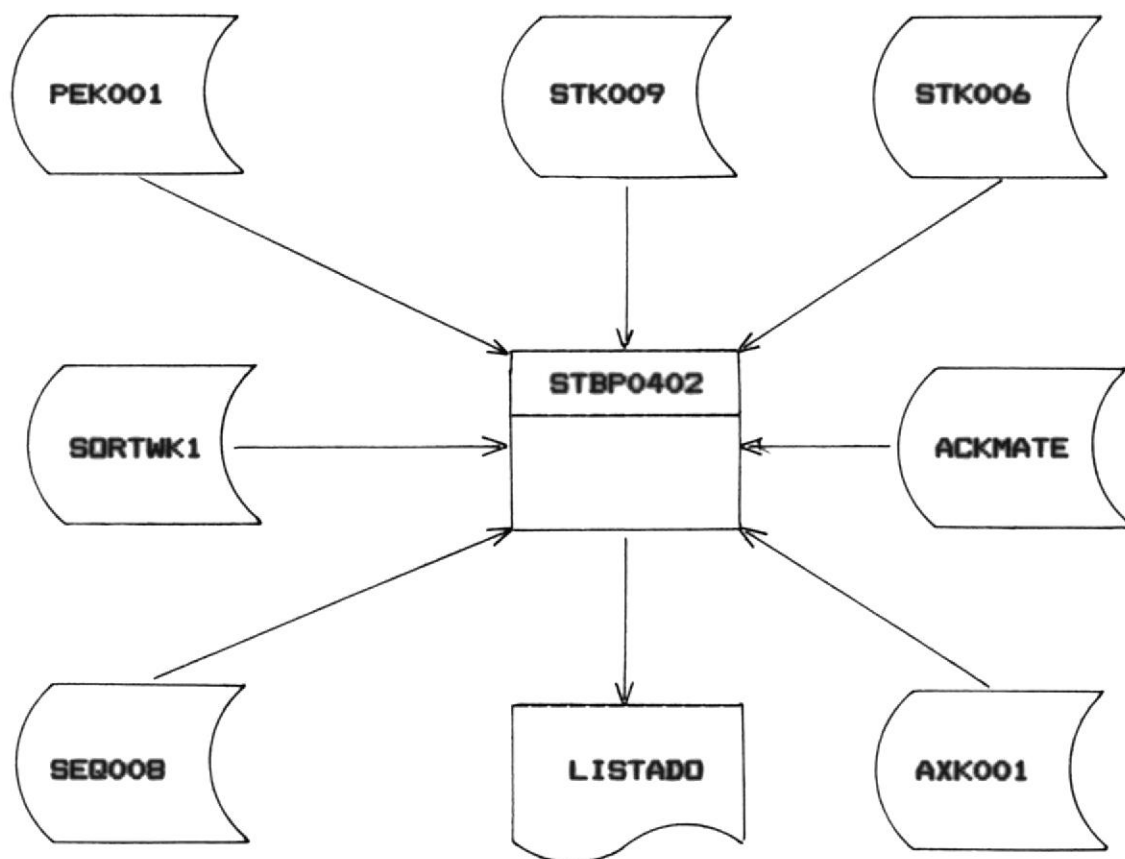
PEK001 : ARCHIVO MAESTRO DE ROLES

AXK001 : ARCHIVO TABLA

SORTWK1: ARCHIVO SORT

COIGO : STBP0402

PROCESO : NOMINA DE DOCENTES CON INFORMACION ACADEMICA POR AREA



ARCHIVOS:

PEK001 : ARCHIVO MAESTRO DE ROLES

SEQ008: ARCHIVO DE TRABAJO

STK009 : ARCHIVO DE REPORTES

AXK001: ARCHIVO TABLA

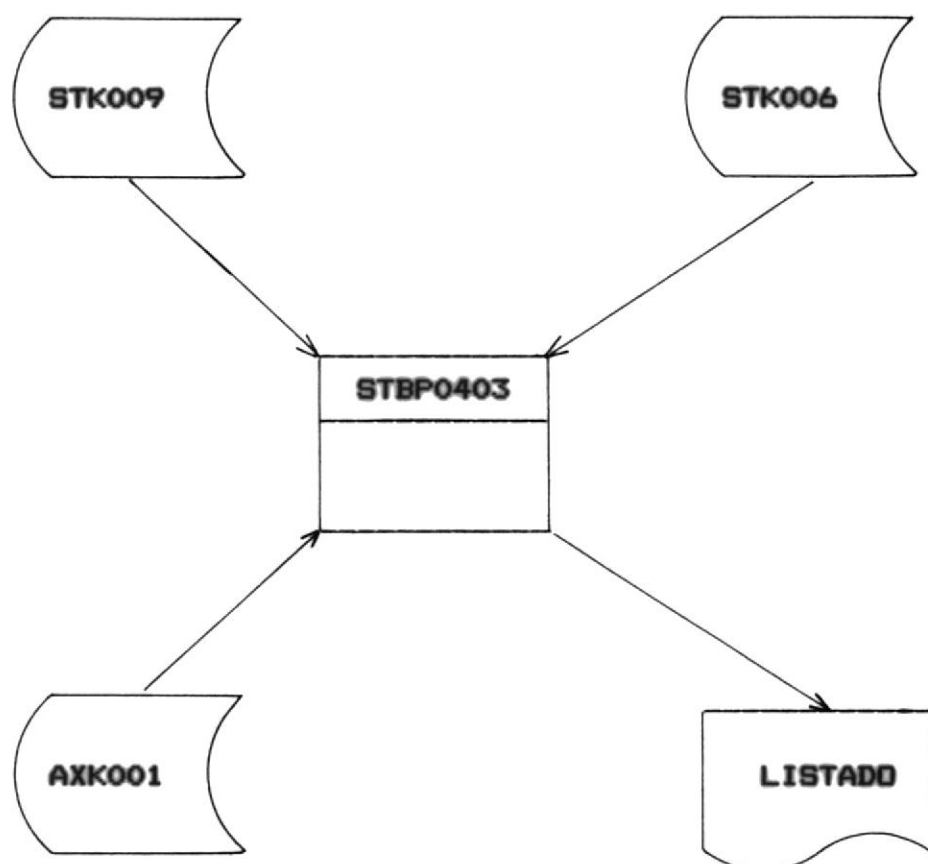
STK006 : ARCHIVO DE DOCENTES

SORTWK1: ARCHIVO SORT

ACKMATE: ARCHIVO DE MATERIAS

CODIGO : STBP0403

PROGRAMA: TOTAL DE DOCENTES POR AREA



ARCHIVOS:

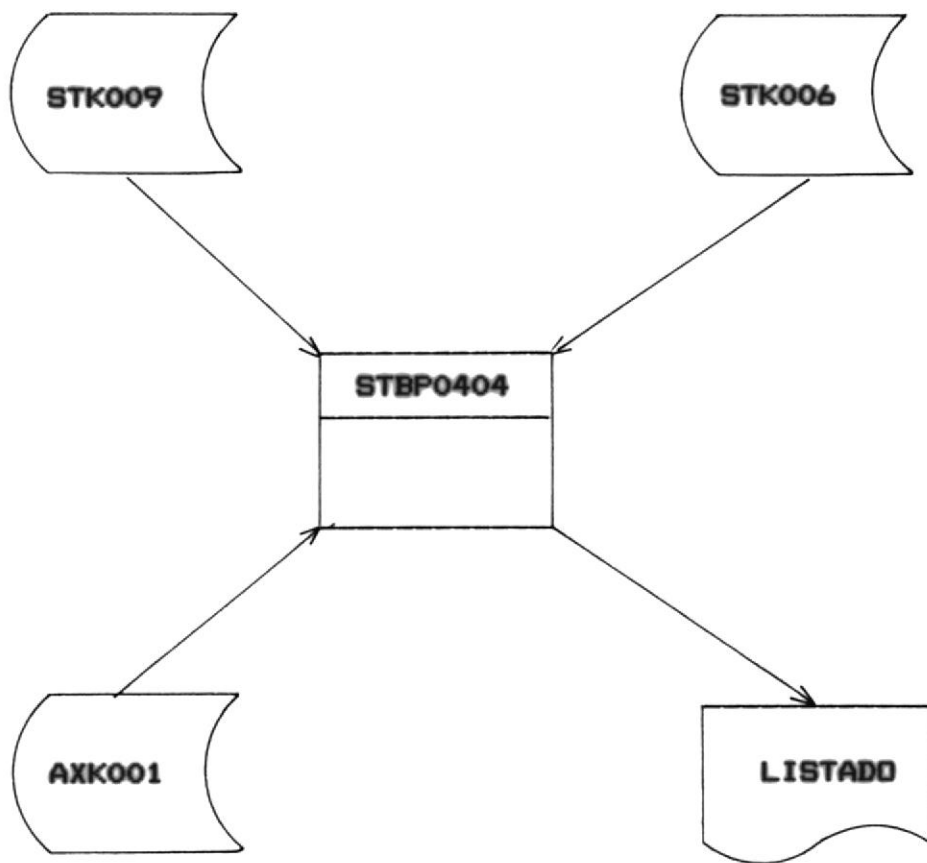
STK009 : ARCHIVO DE REPORTES

STK006 : ARCHIVO DE DOCENTES

AXK001 : ARCHIVO TABLA

CÓDIGO : STBP0404

PROGRAMA: TOTAL DE DOCENTES POR GRADOS



ARCHIVOS:

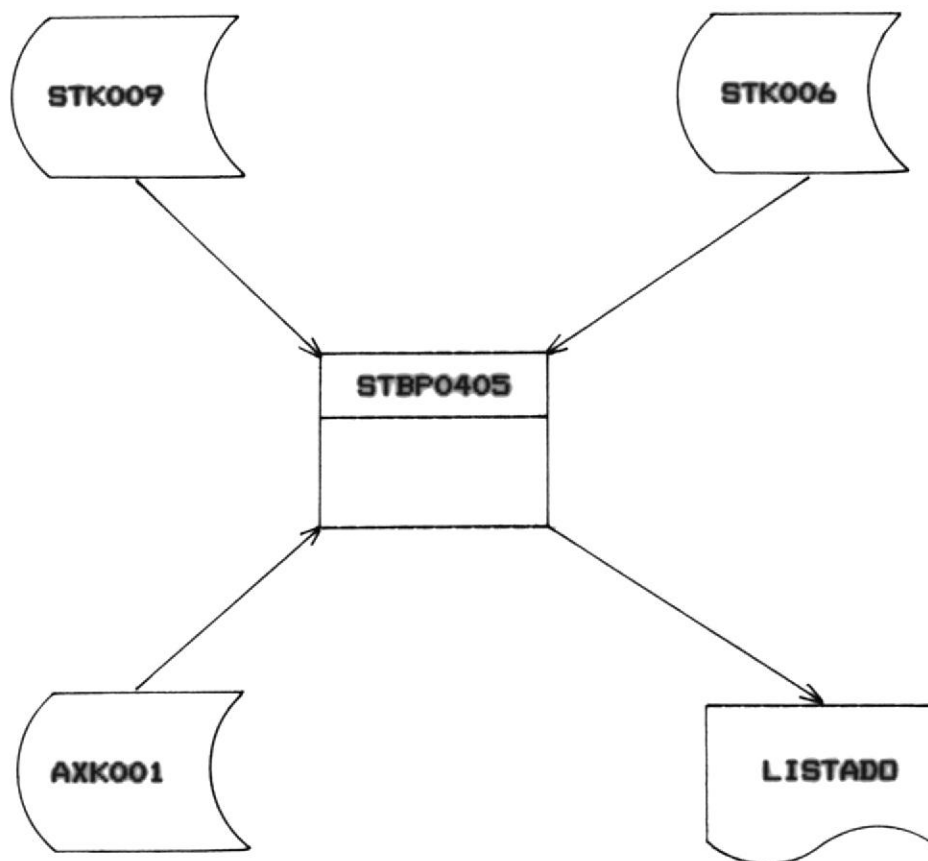
STK009 : ARCHIVO DE REPORTES

STK006 : ARCHIVO DE DOCENTES

AXK001 : ARCHIVO TABLA

CI 160 : STBP0405

NUMERO DE DOCENTES DE ACUERDO AL NUMERO DE MATERIAS QUE
DICTA



ARCHIVOS:

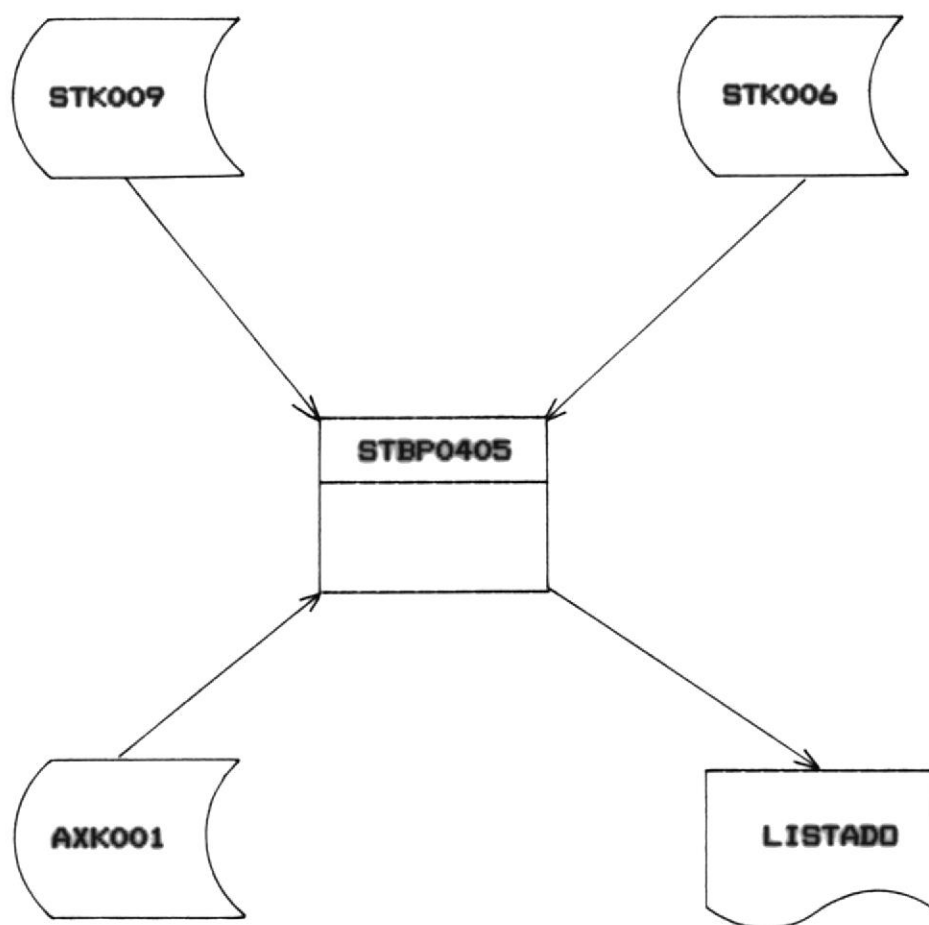
STK009 : ARCHIVO DE REPORTES

STK006 : ARCHIVO DE DOCENTES

AXK001 : ARCHIVO TABLA

CODIGO : STBP0406

NUMERO DE DOCENTES POR HORAS DE CLASE



ARCHIVOS:

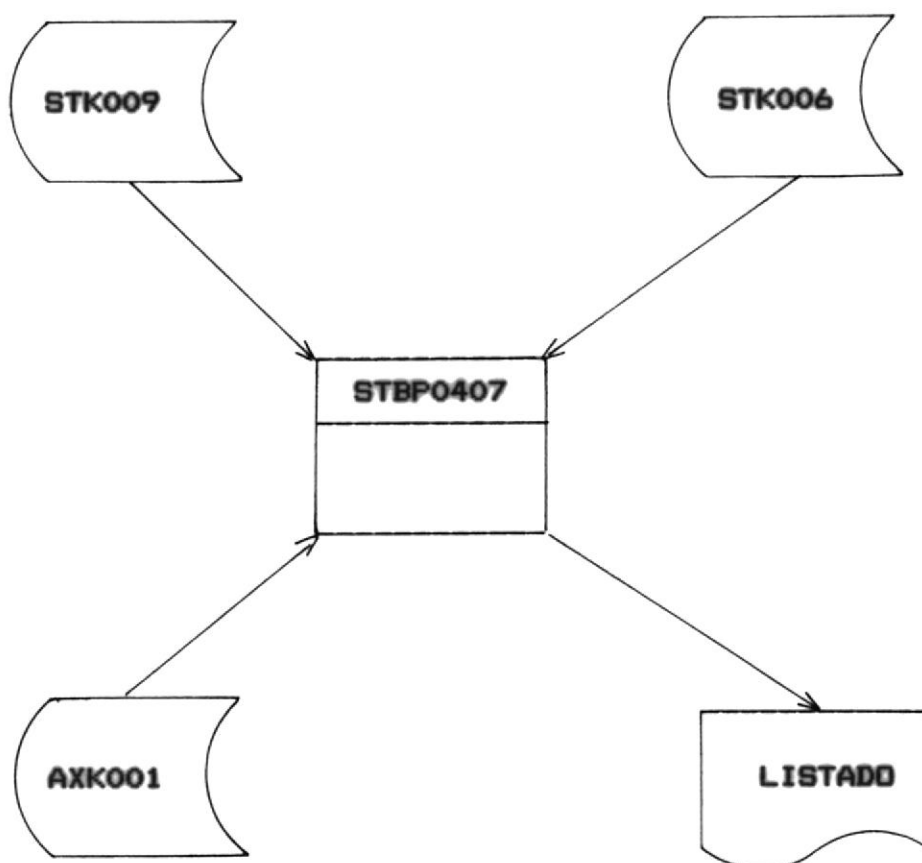
STK009 : ARCHIVO DE REPORTES

STK006 : ARCHIVO DE DOCENTES

AXK001 : ARCHIVO TABLA

CODIGO : STBP0407

NUMERO DE DOCENTES SEGUN EL NUMERO DE ESTUDIANTES



ARCHIVOS:

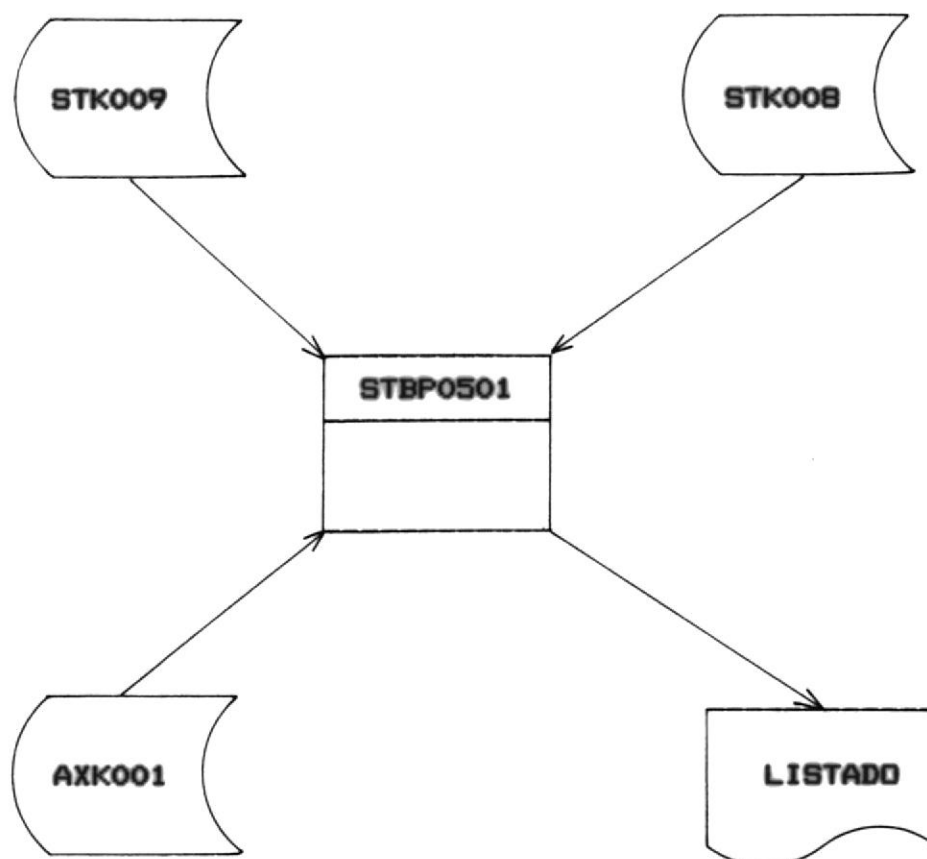
STK009 : ARCHIVO DE REPORTES

STK006 : ARCHIVO DE DOCENTES

AXK001 : ARCHIVO TABLA

CODIGO : STBP0501

**NOMINA DE EMPLEADOS CLASIFICADO POR AREAS CON
INFORMACION ADMINISTRATIVA**



ARCHIVOS:

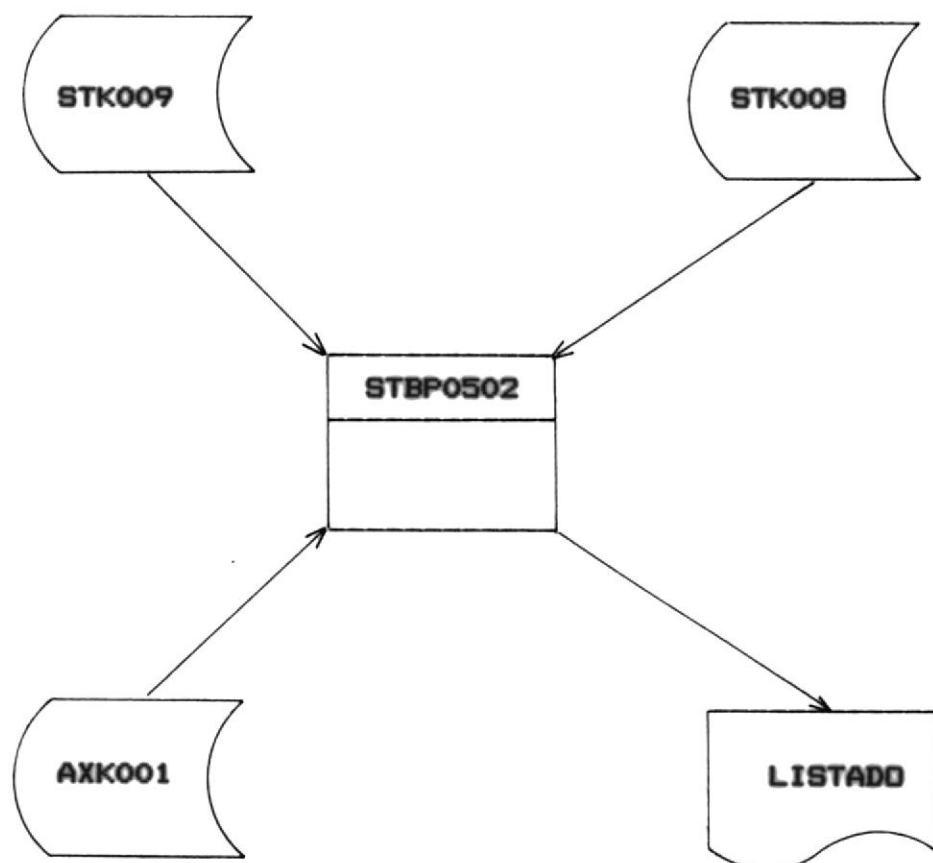
STK009 : ARCHIVO DE REPORTES

STK008 : ARCHIVO DE EMPLEADOS

AXK001 : ARCHIVO TABLA

CÓDIGO : STBP0502

TOTAL DE EMPLEADOS POR AREAS



ARCHIVOS:

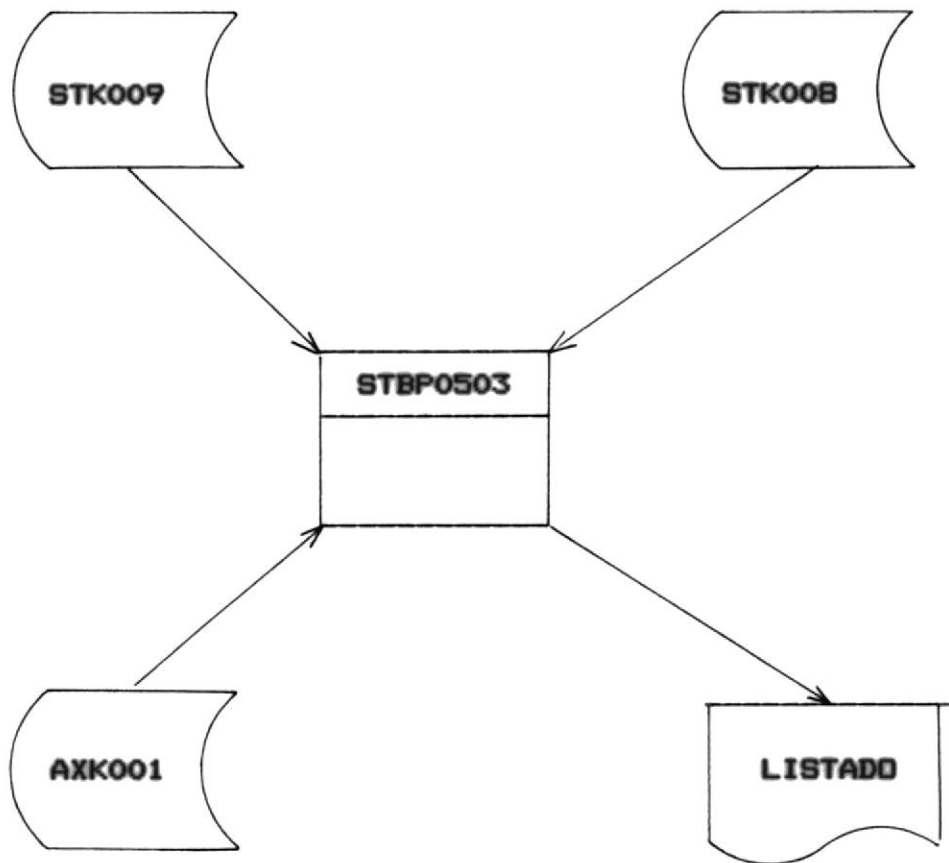
STK009 : ARCHIVO DE REPORTES

STK008 : ARCHIVO DE EMPLEADOS

AXK001 : ARCHIVO TABLA

COIGD : STBP0503

TOTAL DE EMPLEADOS POR AREA Y GRADOS



ARCHIVOS:

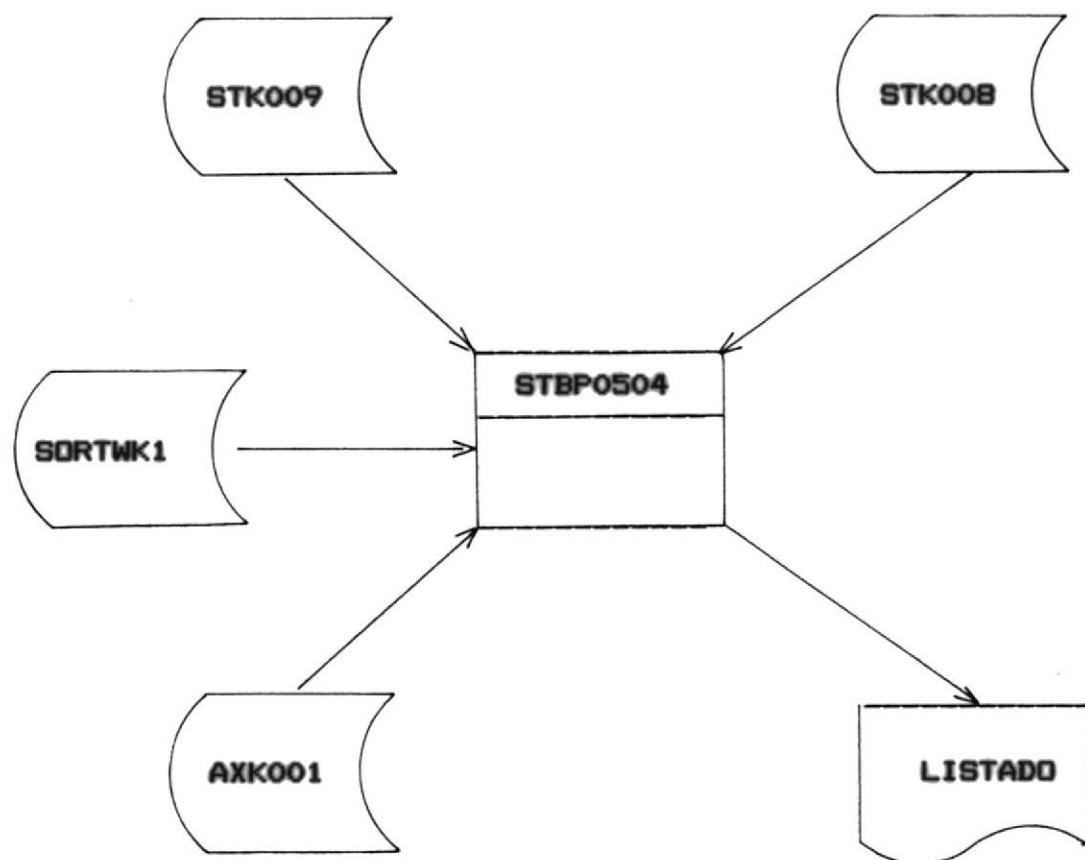
STK009 : ARCHIVO DE REPORTES

STK008 : ARCHIVO DE EMPLEADOS

AXK001 : ARCHIVO TABLA

CI 160 : STBP0504

PROGRAMA: TOTAL DE EMPLEADOS CLASIFICADO POR CARGOS



ARCHIVOS:

STK009 : ARCHIVO DE REPORTES

STK008 : ARCHIVO DE EMPLEADOS

SORTWK1: ARCHIVO SORT

AXK001 : ARCHIVO TABLA

STIDA OOO CR

DESCRIPCION DE LOS PROGRAMAS EN BATCH

PROGRAMA : STDA00CR

OBJETIVO.- Este programa sirve para la creación del Archivo de Trabajo SEQ008.

PROCESO

El Archivo SEQ008 se lo obtendrá luego de efectuar el Sort al Archivo Maestro de Roles (PEK001), de donde se obtiene la información personal del Docente para ser accesado por número de cédula, ya que este Archivo será accesado por el Archivo de Paralelos (ACKPARN). El cual contiene información de materia, paralelo, número de estudiantes y la clave personal del Docente.

STIDAO6CR

PROGRAMA : STDA06CR

OBJETIVO.- Crear el Archivo de Docentes (STK006).

PROCESO

Debido a que la clave del Archivo de Docentes está compuesta por el año, termino, código del área y el código del profesor se debe realizar para su creación los siguientes procesos:

- 1.- Sortear al Archivo de Paralelos por año termino y cédula del docente para poder acumular los totales de materias dictadas, número de paralelos, de estudiantes, y de horas dictadas de cada año y termino por profesor, además de almacenar dicho campos en el registro del docente.
- 2.- Una vez obtenido los totales, se accesa al Archivo de Trabajo (SEQ008) para rescatar los datos personales del Docente.
- 3.- Obtenida la información tanto personal como Académica y personal se procede a grabar dicha información, volviendo a

leer otro registro del Archivo Sort, acumulando totales y realizando paso 2 y 3 hasta detectar fin de Archivo del Sort.

STDA08CR

PROGRAMA : STDA08CR

OBJETIVO.- Crear el Archivo de Empleados (STK008).

PROCESO

Este Archivo se lo obtiene ordenado por código de area y nombre del empleado, para lo cual se efectua el Sort por código del area y nombre al Archivo Maestro de Roles (PEK001), de donde se rescata solo la información requerida para la creación de los reportes.

STIDA O6AID

STDA06AD

OBJETIVO. - Adicionar registro en el Archivo de Docentes (STK006).

PROCESO

Consiste en adicionar registro del Docente en los nuevos terminos o en el caso que se le asigne una nueva materia en el termino corriente.

El proceso es igual el de la creación, pero leyendo el Archivo de paralelos a partir del termino y año corriente que se lo obtiene tomando la fecha del sistema, con el mes y el día se calcula el termino corriente.

STIBPOIOI

 : STBP0101

OBJETIVO.- Generar reportes con la Nómina y Total de Egresados o Graduados, de un año específico por una especialidad requerida o de todas.

PROCESO

- 1.- Lee el Archivo de Reportes (STK009), si encuentra registro para este reporte obtiene al año, número de la especialidad y el tipo de estadística con el que se determina si es un reporte para Egresado o Graduado.
- 2.- Accesando al Archivo de Egresados-Graduados (STK005) crea un Archivo de Sort clasificado por año de egreso o graduación dependiendo del tipo de estadística, por especialidad y nombre, solo con la información que se necesita para este reporte. El nombre lo obtiene accesando al azar al Archivo de Datos Personales (DPKMAST).
- 3.- Lee el Archivo Sort hasta que encuentra el año y la

especialización si es una específica, sino procesa desde la primera que tiene ese año.

4.- Imprime los registro que encuentra de una especialidad cuando ésta termina, imprime el total de alumnos por la especialidad.

5.- Si el reporte es de una especialidad específica continua paso 6. Caso contrario lee el Archivo sort continuando con el paso 4, hasta que cambia de año.

6.- Luego vuelve al paso 1, hasta que no haya más registro para este reporte y termina al programa.

La impresión de este reporte es de acuerdo al formato que se muestra en el Anexo-2, Reporte-1 para egresado, Reporte-9 para graduado.

STBPOIO2

PROGRAMA : STBP0102

OBJETIVO.- Generar dos clase de reportes para Egresados, con el número de estudiantes por cada especialidad clasificados por su condición de graduados.

PROCESO

- 1.- Lee el Archivo de Reportes, y si encuentra registro para este tipo de reporte rescata el año inicial, el año final, la clase del reporte y continua el proceso. De lo contrario termina el programa.
- 2.- Accesa el Archivo STK005, y crea el Archivo de Sort clasificado por año de egreso y especialidad, solo con la información necesaria para el reporte.
- 3.- Lee el Archivo de Sort hasta que encuentra registro con el año inicial.

- 4.- Por cada registro encontrado de ese año con la especialidad busca en la tabla de especialidades para rescatar la posición que ocupa la especialidad en la tabla.
- 5.- Pregunta si es Graduado o no, para que de acuerdo a esto sumar uno al respectivo elemento de la tabla TE (no graduados) o TG (graduados), en la posición encontrada, para de esta manera obtener el número de estudiantes por cada especialidad.
- 6.- Si la clase de reporte es 1 (Acumulativo), y si el año leído es mayor al final vuelve a leer el Archivo Sort y continua con paso 4 acumulando en las tablas, hasta que el año del sort sea mayor al final. Entonces imprime el reporte como el formato que se muestra en el Anexo-2, Reporte-2, y continua al paso 8.
- 7.- Si es 2 (Comparativo), y el año leído ya no es igual al que se esta acumulando, se imprime el reporte como el formato que se muestra en el Anexo-2, Reporte-3, vuelve a leer el archivo sort y continua a paso 4 para imprimir el siguiente año, hasta que el año en proceso sea mayor al año final.

8.- Luego vuelve al paso 1, continuando con el mismo proceso hasta que ya no encuentre registro para este reporte y termina el programa.

STIBPOIO3

PROGRAMA : STBP0103

OBJETIVO.- Generar dos clase de reportes para egresados, con el número de estudiantes por cada especialidad clasificado por año de estudios.

PROCESO

- 1.- Lee el Archivo de Reportes, al encontrar registro para este reporte obtiene el año inicial, final y la clase de reporte.
Si no encuentra registro termina al programa.
- 2.- Con al Archivo de Egresados-graduados crea al Archivo de Sort clasificado por año de egreso y especialidad con la información requerida para el reporte.
- 3.- Lee el Archivo Sort y por cada registro encontrado para estos años, con el código de la Especialidad busca en la tabla de especialidades para rescatar la posición que ocupa en la tabla.

- 4.- Resta al año de egreso menos el año de ingreso, para obtener los años de estudios, y de acuerdo a este año se suma uno a la tabla que le corresponde, en la posición encontrada, obteniendo así el número de estudiantes por cada especialidad.
- 5.- Si es reporte Acumulativo, y el año leído no es mayor al final vuelve al paso 3 para continuar acumulando en las tablas. Cuando el año leído es mayor al año final imprime el reporte con el formato que se muestra en el Anexo-2, Reporte-4, y continua a punto 7.
- 6.- Si es Comparativo, y el año leído ya no es igual al que se esta procesando se imprime el reporte con el formato del Reporte-5 que se encuentra en el Anexo-2. Vuelve al paso 3 para procesar el siguiente año, hasta que el año leído sea mayor al final.
- 7.- Luego vuelve al punto 1, y cuando ya no hay más registros para este reporte termina el programa.

STBP0104

PROGRAMA : STBP0104

OBJETIVO.- Generar dos clase de reportes para Egresados o Graduados, con el número de estudiantes por cada especialidad con datos relacionados con sus estudios y trabajo.

PROCESO

- 1.- Lee el Archivo de Reportes si encuentra registro para este reporte rescata al año inicial, año final, la clase de reporte y el tipo de estadísticas para determinar si es un reporte para egresado o graduado. Caso contrario termina el programa.
- 2.- Con el Archivo de Egresados-Graduados crea al Archivo Sort clasificado por año de egreso o graduación de acuerdo al tipo de estadística, y por especialidad, solo con la información requerida para el reporte.
- 3.- Lee el Archivo Sort para procesar los registro de estos años, por cada registro con el código de la especialidad busca en la

tabla de especialidades para encontrar la posición que ocupa en la tabla.

- 4.- Según los datos del estudiante se sumará uno o no, al respectivo elemento de las tablas, en la posición encontrada, acumulando de esta manera el número de estudiantes por cada especialidad.
- 5.- Si el reporte es Acumulativo y el año que se ha leído no es mayor al año final vuelve al punto 3, acumulando hasta que el año leído sea mayor al final. Entonces se imprime el reporte cuyo formato se muestra en el Anexo-2, Reporte-6 para Egresado, Reporte-12 para graduado continuando al punto 7.
- 6.- Si es Comparativo y el año leído no es igual al que se está acumulando imprime el reporte cuyo formato se encuentra en el Anexo-2, Reporte-7 para egresado, Reporte-13 para graduado. Vuelve al punto 3 para procesar el siguiente año hasta que el año leído sea mayor al final.
- 7.- Luego vuelve al punto 1, hasta cuando ya no encuentra registro para este reporte y termina el programa.

STBPOIO5

 : STBP0105

OBJETIVO.- Generar un reporte para Egresados o Graduados con datos generales del estudiante.

PROCESO

- 1.- Accesa al Archivo de Reportes si encuentra registro para el reporte, rescata el tipo de la clave personal, el código de la clave, el tipo de estudiante (E o G) y el código de la especialidad.
- 2.- Con el tipo y el código de la clave personal forma la clave con la que accesa al Archivo de Datos Personales (DPKMAST),
- 3.- Forma la clave del Archivo de Egresados-Graduados y los accesa rescata los datos que se requiere e imprime el reporte cuyo formato se muestra en el Anexo-2, Reporte-8 para egresado, Reporte-14 para graduado.

4.- Vuelve al punto 1 y si ya no encuentra registro para el reporte termina el programa.

STBPO 202

PROGRAMA : STBP0202

OBJETIVO.- Generar dos clase de reportes para graduados, con el número de estudiantes por cada especialidad, clasificado por el tiempo en que demoró en graduarse.

PROCESO

- 1.- Lee el Archivo de Reportes si encuentra registro para este reporte obtiene el año inicial, el año final y la clase de reporte. De lo contrario termina el programa.
- 2.- Accesa el Archivo de Egresados-Graduados y crea el Archivo Sort ordenado por año de graduación y especialidad solo con los datos que se requieren para el reporte.
- 3.- Lee el Archivo Sort para procesar los registros de estos años, por cada registro encontrado, busca con el código de la especialidad en la tabla de especialidades, para obtener su posición en la tabla.

- 4.- Resta la fecha de graduación menos la fecha de egreso, y de acuerdo al tiempo que se obtiene se suma uno al elemento de la tabla que le corresponde en la posición encontrada, para de esta manera obtener el número de estudiantes por cada especialidad.
- 5.- Si es reporte Acumulativo y si el año que se ha leído no es mayor al año final, vuelve al punto 3 hasta que al año en proceso sea mayor al final. Entonces imprime el reporte cuyo formato se muestra en el Anexo-2, Reporte-10 y continua a punto 7.
- 6.- Si es reporte Comparativo y el año leído ya no es igual al que se esta acumulando, imprime el reporte cuyo formato es el que se encuentra en el Anexo-2, Reporte-11, vuelve al punto 3 para procesar el siguiente año hasta que el año leído sea mayor al año final.
- 7.- Luego vuelve al punto 1, y si ya no existe más registros para este tipo de reporte termina el programa.

STBPO3OI

PROGRAMA : STBP0301

OBJETIVO.— Generar reporte para ayudantes con la Nómina de los Ayudantes clasificado por area, de una area especifica o de todas, para un intervalo de años.

PROCESO

- 1.— Accesa al Archivo de Reportes si encuentra registro para este reporte obtiene el intervalo de años y el código del area. Si no encuentra termina al programa.
- 2.— Con el Archivo de Ayudantes (STK007), crea el Archivo Sort para que el reporte salga clasificado por area y en orden ascendente por nombre.
- 3.— Lee el Archivo Sort para procesar los registro que cumplan con las condiciones que se requiere.
- 4.— Se busca en el Archivo de Tablas (AXK001) el nombre del area

para imprimirla en el reporte, por cada registro de la misma area se imprime el registro hasta cuando cambia de area, entonces se imprime el total de ayudantes de esa area.

5.- Retorna al punto 3, para continuar imprimiendo hasta que el año leído sea mayor al año final, entonces retorna al punto 1.

La impresión del reporte es de acuerdo al formato que se muestra en el Anexo-2, Reporte-15.

STBP0302

PROGRAMA : STBP0302

OBJETIVO.- Generar dos clase de reporte para ayudantes, con el número de ayudantes por cada area.

PROCESO

- 1.- Lee el Archivo de Reportes si encuentra registro para este reporte obtiene al año inicial, el año final y la clase de reporte. Si no encuentra registro termina el programa.
- 2.- Accesa al Archivo de Ayudantes para procesar los registros que cumplan con la condición de los datos leído. Por cada registro encontrado busca con el código del area en la entrada COD de la tabla TABLA para ver si existe. Si lo encuentra suma uno a la entrada NUM, sino lo encuentra mueve el nuevo código a la primera entrada que tenga cero y suma 1 a NUM. Con esto se obtiene el número de estudiantes por area.
- 3.- Si el reporte es Acumulativo y el año leído no es mayor al año

final vuelve al paso 2 hasta que el año que se lee sea mayor al final. Entonces se imprime el reporte cuyo formato se muestra en el Anexo-2, Reporte-16, y vuelve al punto 1.

- 4.- Si es reporte Comparativo y el año leído no es igual al que se esta procesando, imprime el reporte cuyo formato se encuentra en el Anexo-2, Reporte-17, y vuelve al punto 2 para imprimir el siguiente año hasta que el año leído sea mayor al final, entonces vuelve al punto 1.

STBPO4OI

PROGRAMA : STBP0401

OBJETIVO.— Emitir un reporte estadístico de Docentes con información Administrativa clasificado por áreas, el cual es comparativo por años, generalizado por términos y puede ser por área específica o por todas las áreas.

PROCESO

- 1.— Busca en el Archivo de Reportes si existe alguna solicitud para este reporte, si no existe termina el programa. Caso contrario se rescata el código del área y el intervalo de años que abarcará el reporte, cuyo formato se encuentra en el Anexo-2, Reporte-18.
- 2.— Sortea el Archivo Maestro de Roles (PEK001) clasificado por área y nombre solo con datos de Docentes.
- 3.— Una vez obtenido en Archivo Sort temporal, se imprime las cabeceras y comienza a leer el archivo, hasta detectar fin de

Archivo por lo cual va a paso 8, caso contrario continua.

- 4.- Si es por area especifica, verifico que el código del area sea igual al código del area del registro del archivo sort leído, si no es igual vuelvo al punto 3.
- 5.- Se lee el Archivo de Docentes (STK006), el registro del docente por cualquiera de los tres terminos del año inicial, sino existe registro de ese año regreso al punto 3.
- 6.- Realizò proceso de una misma area, acumulando a total por area, obteniendo totales por años de servicios, se imprime el registro si ocurre cambio de area, acumulando total de area a total general, si es listado de todas las area vuelve al punto 6. De lo contrario continua.
- 7.- Imprimo total general del area por el año corriente, verifico si ya se llegó al año final del reporte, si no es así vuelve al punto 2.

8.- Si ha llegado al año final, vuelve al punto 1, repitiendo el mismo proceso hasta que no existe más solicitud de emisión para este reporte.

STBPO4O2

PROGRAMA : STBP0402

OBJETIVO.- Emitir reporte estadístico de Docentes con información Académica, comparativo por años y terminos, de todas las areas o de una especifica.

Si desea procesar este programa en forma individual antes debe submitir los procedimientos STDASBDF y STDASBCR en ese orden, y luego submitir este programa. Después si quiere procesar los demás reportes de este tipo debe submitir los procedimientos STDA00DF y STDA00CR.

PROCESO

- 1.- Como es un reporte que emitirá la Nómina de Docentes por area, años y terminos, se sortea el Archivo Maestro de Roles por area y nombre, grabandó información del Archivo Sort temporal en el Archivo de Trabajo (SEQ008).
- 2.- Se lee al Archivo de Reportes para ver si existe alguna

solicitud de emisión para este reporte, si no hay termina el programa. De lo contrario obtiene el intervalo de años a listar y el código del area. El formato de este reporte se muestra en el Anexo-2, Reporte-19.

- 3.- Leo el Archivo de Trabajo hasta el fin, volviendo otra vez a posicionarse desde el inicio del Archivo efectuando el mismo proceso hasta que el año corriente (ANIN) sea mayor que ANFIN, y vuelve a punto 2.
- 4.- Con el año, el termino corriente y los datos del SEQ008, se accesa al Archivo de Docentes, efectuando proceso por una misma area, imprimiendo un registro por materia que dicte el profesor y acumulando totales de materia que dicta, paralelos, estudiantes, y horas dictadas.
- 5.- Una vez impresas todas las ocurrencias de materias se imprime los totales por profesor y regresa al paso 3. Cuando cambia de area imprime total por area y vuelve punto 3.

STBPO4O3

PROGRAMA : STBP0403

OBJETIVO.- Emitir reporte estadístico de total de profesores, comparativo por año y termino.

PROCESO

- 1.- Verifica si en el Archivo de Reportes hay solicitud para emitir este reporte, si no existe termina el programa. Caso contrario obtiene el intervalo de años que abarcará para generar el reporte que se muestra en el Anexo-2, Reporte-20.
- 2.- Se posiciona en el Archivo de Docentes a partir del año inicial donde comienza el reporte, mueve el año inicial al año corriente, el cual se incrementará hasta que sea mayor al año final.
- 3.- Comienza a leer el Archivo de Docentes si detecta fin de Archivo y el año corriente es mayor que el año de finalización del reporte imprime totales regresando al punto 1.

4.- Se procesa por el mismo año, termino y area, si no cambia ninguno de estos datos, acumula en totales hasta que cambien. Si cambia el area imprime total por area y vuelvo a seguir acumulando, o sea a punto 3. Si cambia de termino o año imprime total por area y termino volviendo al paso 3.

STBPO4O4

PROGRAMA : STBP0404

OBJETIVO.- Emitir un reporte estadístico sobre total de Docentes, por grado, comparativo por año y termino, de todas las areas.

PROCESO

- 1.- Verifico si en el Archivo de Reportes hay registro para este reporte, si no lo hay termina el programa. De lo contrario obtiene el intervalo de años a listar, almacenando el año final a un campo auxiliar.
- 2.- Leo registro del Archivo de Docentes desde el año inicial, si detecta fin de Archivo o el año del registro leído es mayor al año final, imprime total por area acumulando, acumulando a totales general e imprime linea de totales, encerando campos utilizados regresando al punto 1.
- 3.- Si es primera ocurrencia del código de area, termino y año,

se encera tabla de totales y tabla de total de area, almacenando en la tabla de total de area de acuerdo al grado que tenga el Docente, volviendo a paso 2.

4.- Si es la primera del código de area y termino se realiza el mismo proceso del punto 3.

5.- Si es la primera ocurrencia del código de area se encera tabla de total por area, almacenando en dicha tabla de acuerdo al grado del profesor.

6.- Si no es primera ocurrencia verifico si el año, termino y area del registro leído sean iguales a los del registro anterior, si con iguales se acumula en tabla de total de area regresando al paso 2.

7.- Si el año o termino, no son iguales se acumula en tabla de totales, e imprime la tabla de total de area volviendo al punto 3 si no es igual el año, o al punto 4 si no es igual el termino.

8.- Si el código del area no es igual imprime tabla de total por area, acumulando en tabla de totales y vuelve a paso 5.

La impresión de este reporte será de acuerdo al formato que se muestra en el Anexo-2, Reporte-21.

STBPO405

PROGRAMA : STBP0405

OBJETIVO.- Emitir un reporte estadístico de total de Docentes por el número de materias que dicta, comparativo por año y termino de todas las areas.

PROCESO

- 1.- Accesa al Archivo de Reportes para verificar si existe registro que soliciten emisión de este reporte. Si no lo hay termina el programa, caso contrario se rescata el intervalo de años para listar el reporte cuyo formato se muestra en el Anexo-2, Reporte-22.
- 2.- Lee el Archivo de Docentes a partir del año inicial, si detecta fin de Archivo o si el año leído es mayor al año final, imprime la tabla de total por area, acumula a tabla de total por termino, la imprime y acumula a la tabla de total por año la cual la imprime, encera los campos utilizados y retorno al punto 1.

- 3.- Si es el primer registro del código de area, termino y año, se encera las tablas de total por area, termino y año, almacenando en tabla de de total de area de acuerdo al número de materias que dicta el docente, volviendo al punto 2.
- 4.- Si es primera ocurrencia del código de area y termino, se encera las tablas de total de termino y area, acumulando en tabla de total de area de acuerdo al número de materias que dicta el profesor, y vuelve al paso 2.
- 5.- Si es la primera ocurrencia del código de area, se encera la tabla de total de area, acumulando en esta tabla de acuerdo al número de materias que dicta el profesor, y vuelve al paso 2.
- 6.- Si no es la primera ocurrencia, verifico si el año, termino, o area del registro leído son iguales a los del registro anterior, si los contenidos son iguales se acumula en tabla de total de area de acuerdo al número de materias y vuelve al punto 2.
- 7.- Si los años no son iguales se acumula la tabla de total de

area a la tabla de total por termino, y la imprime. Acumula la tabla de total por termino a la de total por año y las imprime, volviendo a paso 3.

8.- Si los terminos no son iguales acumula la tabla de total por area a la de total por termino y la de total por termino a la de total por año. Luego imprime las tabla de total de area y termino retornando al paso 4.

9.- Si las areas no son iguales acumula la tabla de total de area a la de total por termino, la imprime y vuelve al paso 5.

STBPO406

PROGRAMA : STBP0406

OBJETIVO.- Emitir un reporte estadístico del total de Docentes de acuerdo al número de horas que dicta, comparativo por año y termino, de acuerdo al formato que se muestra en el Anexo-2, Reporte-23.

PROCESO

- 1.- Revisa si el Archivo de Reportes tiene registros para este tipo de reporte, si no hay termina el programa. De lo contrario rescata el intervalo de años a listar y almacena el año final a un campo auxiliar.
- 2.- Lee el Archivo de Docentes a partir del año inicial, si detecta fin de archivo o año leído es mayor al año final, se acumula la tabla de total por area a la de total por termino, la tabla de total por termino a la de total por año y se las imprime, se encera los campos utilizados retornando al paso 1.
- 3.- Si es el primer registro de código de area, termino y año se

encera las tablas de total de area, termino y año, sumando a la tabla de total de area de acuerdo al número de horas que dicta y vuelve al punto 2.

4.- Si es el primer registro del código de area y termino, se encera las tablas de total de termino y area, sumando en la tabla de total de area de acuerdo al número de horas que dicta volviendo al paso 2.

5.- Si es el primer registro del código de area, se encera la tabla de total de area y se acumula en ella de acuerdo al número de horas que dicta retornando al paso 2.

6.- Si no es el primer registro, verifica si el año, termino o area del registro leído son iguales a los del registro anterior, si lo son se suma en la tabla de total de area de acuerdo al número de horas que dicta y vuelve al punto 2.

7.- Si los años no son iguales, se suma la tabla de total de area a la de termino, la tabla de total de termino a la de año y se las imprime volviendo al punto 3.

8.- Si los terminos no son iguales se suma la tabla de total de area a la de termino y la de termino a la de año y se imprime la tabla de total de area y termino volviendo al punto 4.

9.- Si los códigos no son iguales se suma la tabla de total de area a la de termino y la imprime volviendo al punto 5.

STBPC0407

PROGRAMA : STBP0407

OBJETIVO.- Emitir un reporte estadístico de total de Docentes de acuerdo al número de estudiantes asignados, comparativo por año y termino, el cual tendrá el formato que se muestra en el Anexo-2, Reporte-24.

PROCESO

- 1.- Lee el Archivo de Reportes y verifica si tiene registro para este tipo de reporte si no lo hay termina el programa. Caso contrario obtiene el intervalo de año a listar.
- 2.- Lee el Archivo de Docentes desde el año inicial si detecta fin de archivo o si el año leído es mayor al final, acumula la tabla de total de area a la de termino, la de termino a la de año y las imprime, encera los campos utilizados y retorna al punto 1.
- 3.- Si es la primera ocurrencia del código de area, termino y año,

se encera las tablas de total de año, termino y area, sumando en la de total de area de acuerdo al número de estudiantes que tiene y retorna al paso 2.

4.- Si es la primera ocurrencia de código de area y termino, se encera las tablas de total de termino y area, sumando en la de total de area de acuerdo al número de estudiantes que tiene retornando al paso 2.

5.- Si es la primera ocurrencia del código de area se encera la tabla de total de area y se suma en ella de acuerdo al número de estudiantes que tiene volviendo al paso 2.

6.- Si no es la primera ocurrencia, pregunta si el año, termino o area del registro leído son iguales a los del registro anterior, si lo son suma en la tabla de total de area de acuerdo al número de estudiantes que tiene volviendo al punto 2.

7.- Si los años no son iguales suma la tabla de total de area a la de termino y la de termino a la de año, y las imprime

retornando al punto 3.

8.- Si los terminos no son iguales se suma la tabla de total de area la de termino y la de termino a la de año, e imprime la tabla de total de area y termino volviendo al punto 4.

9.- Si los códigos de area son diferentes suma la tabla de total de area al de termino y la imprime retornando al punto 5.

STBPO5OI

PROGRAMA : STBP0501

OBJETIVO.- Emitir un reporte con la Nómina y total de Empleados, por todas las areas o por una especifica.

PROCESO

- 1.- Revisa si existe alguna solicitud para emitir este reporte si lo hay obtiene el intervalo de años y el código del area, de lo contrario termina el programa. El formato del reporte se muestra en el Anexo-2, Reporte-25.
- 2.- Lee el Archivo de Empleados (STK008), si se detecta fin de archivo va al paso 7.
- 3.- Verifica que el registro del Empleado pueda ser listado para lo cual debe cumplir con los siguiente:
 - Si el empleado ya esta dado de baja, el año en que egreso debe ser mayor o igual al año de inicio del reporte.
 - Si el empleado esta activo, el año en que ingresó debe ser

menor o igual al año de inicio del reporte.

Si el empleado no cumple estas condiciones retorna al punto 2.
De lo contrario incremento el acumulador.

4.- Si es la primera ocurrencia del código del area, imprime la información del Empleado, almacena area en campo auxiliar y regresa al paso 2.

5.- Si el código del area del registro leído es igual al campo auxiliar, imprime información del Empleado acumula total y retorna al punto 2.

6.- Si no son iguales, verifica si es listado por area especifica o por todas:

- Si es por area especifica, imprime total general y retorna al punto 1.
- Si es por todas, imprime cabeceras, información del empleado, acumula en totales y regresa a punto 2.

7.- Imprime total general y retorna al punto 1.

STBPO502

PROGRAMA : STBP0502

OBJETIVO.- Emitir reporte estadístico de total de Empleados por area, ya sea acumulativo o comparativo.

PROCESO

1.- Accesa al Archivo de reportes y verifica si existe solicitud para emitir este reporte, sino la hay termina el programa. De lo contrario obtiene el intervalo de años y la clase de reporte, para determinar que reporte se emitirá:

Si es 1 : Reporte acumulativo de acuerdo al Anexo-2 Reporte-26

Si es 2 : Reporte comparativo de acuerdo al formato que se encuentra en el Anexo-2, Reporte-27.

2.- Lee el Archivo de Empleados, si se detecta fin de archivo va al paso 6.

3.- Si es la primera ocurrencia por el código de area almacena area a un campo auxiliar.

4.- Si el código del area del registro leído es igual al contenido del campo auxiliar, verifica si el Empleado cumple con los siguientes requisitos:

- Si el empleado ya esta dado de baja, el año en que egresó debe ser mayor o igual al año de inicio del reporte.
- Si el empleado esta activo el año en que ingresó debe ser menor o igual al año de finalización del reporte.

Si no cumple estas condiciones no se incrementa el acumulador y retorna al punto 2.

5.- Si no son iguales imprime registro que contine descripción del area y total de empleado, nuevo el código del area del registro leído al campo auxiliar y regresa al paso 4.

6.- Imprime el total general de Empleados, si el tipo de reporte es Acumulativo termino la emisión del reporte y vuelve al punto 1. Si es Comparativo incremento el año inicial, verifico intervalo de años, si ha llegado al año final del reporte va a paso 1. Caso contrario va punto 2 a procesar el siguiente año.

STBPC0503

Programa : STBP0503

OBJETIVO.- Emitir dos clase de reportes de total de Empleados por area de acuerdo al grado.

PROCESO

1.- Verifica si existe algún requerimiento en el Archivo de Reportes para emitir este reporte, si no existe ninguno termina el programa. De lo contrario obtiene el intervalo de años que abarcará el reporte y la clase de reporte que se emitirá:

1 : Reporte Acumulativo de acuerdo al Anexo-2, Reporte-28.

2 : Reporte Comparativo de acuerdo al Anexo-2, Reporte-29.

Encera tabla de total general.

2.- Lee Archivo de Empleados, si se detecta fin de archivo va a paso 6.

3.- Verifica si el empleado constará en el listado, para lo cual debe cumplir lo siguiente:

- Si el empleado esta dado de baja, el año en que egresó debe ser mayor o igual al año de inicio del reporte.
- Si el empleado esta activo el año en que ingresó debe ser menor o igual al año de finalización del reporte.

Si no cumple las condiciones retorna al paso 2.

4.- Si es la primera ocurrencia del código de area almacena código del area a un campo auxiliar, encera tabla de total de area, y acumula en tabla de total de area de acuerdo al grado del empleado retornando al punto 2.

5.- Si no es la primera ocurrencia, verifica si el código del area del registro es igual al código anterior, si son iguales acumula en tabla de total de area de acuerdo al grado del empleado retornando al punto 2. Si no son iguales imprime la tabla de total de area, acumula a tabla de total general y retorna al paso 4.

6.- Imprime tabla de total de area, acumula en tabla de total

general, obtiene el total de empleado e imprime el total de empleado.

7.- Verifica la clase de reporte:

- Si es comparativo, incrementa año inicial, verifica si ha llegado al año final, si no ha llegado encera tabla de total general y vuelve al paso 2. De lo contrario retorna al punto 1.
- Si es acumulativo, vuelve al punto 1.

STBPO504

PROGRAMA : STBP0504

OBJETIVO.- Emitir reporte acumulativo de total de Empleados de acuerdo al cargo, de todas las areas o de una area especifica.

PROCESO

1.- Verifica si existe alguna solicitud para emitir este reporte, si no existe termina el programa. De lo contrario obtiene el intervalo de años y el código del area, el reporte a emitir se encuentra en el Anexo-2, Reporte-30.

Se sortea el Archivo de Empleados por area y cargo.

2.- Lee el Archivo Sort temporal si se detecta fin de archivo va al paso 9.

3.- Verifica si el empleado constará en el listado para lo cual debe cumplir lo siguiente:

- Si el empleado esta dado de baja, el año de egreso debe ser

mayor o igual al año de inicio del reporte.

- Si el empleado esta activo, el año de ingreso debe ser menor o igual al año de finalización del reporte.

Si no cumple estas condiciones retorna al paso 2.

4.- Si es la primera ocurrencia del código de area y cargo almacena código del area y el cargo en campos auxiliares incrementa acumulador y retorna al paso 2.

5.- Si es la primera ocurrencia del cargo almacena cargo en campo auxiliar incrementa el acumulador y retorna al paso 2.

6.- Si no es la primera ocurrencia, verifica si el código del area y cargo del registro son iguales a los campo auxiliares, si son iguales incrementa el acumulador y retorna al paso 2.

7.- si el cargo no es igual acumula a total por area imprime el registro y retorna al paso 5.

8.- Si el area no es igual acumula a total por area, imprime el

registro, acumula a total general, imprime linea de total de area, imprime cabeceras y retorna al paso 4.

9.- Imprime registro, incrementa el acumulador, acumula total por area, imprime total por area, acumula total general, imprime linea de total general y retorna al paso 1.

PROCEDIMIENTOS

```
*****
*  JOB PARA DEFINIR Y CREAR EL ARCHIVO DE EMPLEADOS.  *
*****
*  $$ JOB JNM=STO8CR,CLASS=0,DISP=D,PRI=1
*  $$ LST CLASS=A
//  JOB STO8CR
//  CLBL IJSYSCT,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
//  CLBL PERDCL,'PE.MAESTRO.RULES.PROD',,VSAM,CAT=IJSYSCT
//  CLBL STK008,'STK008.VSAM.EMPLEADO',,VSAM,CAT=IJSYSCT
//  LIBDEF CL,SEARCH=USRCL5
//  ASSGN SYS085,SYSLST
//  EXEC IDCAMS,SIZE=(ALTO,32K)
//      DELETE (STK008.VSAM.EMPLEADO) CL PURGE -
//      CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
//      DEFINE -
//          CLUSTER -
//              ( NAME (STK008.VSAM.EMPLEADO) -
//                FILE (STK008) -
//                INDEXED -
//                KEY (38 C) -
//                RECORDS (1000 100)-
//                NGREUSE -
//                RECORDSIZE (64 64) -
//                NCIMBED -
//                VOLUMES (DCSRES) ) -
//          DATA -
//              ( NAME (DATA.STK008.VSAM.EMPLEADO) -
//                SHAREOPTIONS (2) ) -
//          INDEX -
//              ( NAME (INDEX.STK008.VSAM.EMPLEADO) -
//                SHAREOPTIONS (2) ) -
//          CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
//
//  EXEC STDA08CR,SIZE=(ALTO,128K)
//
//
*  $$ ECUJ
```

```

=====
*  DELETE-DEFINE Y EJECUCION DEL PROGRAMA STDA09RF PARA LA  *
*  CREACION DEL REGISTRO FALSO DEL ARCHIVO DE REPORTES.      *
=====
*  $$ JOB JNM=ST1000,CLASS=0,DISP=C,PRI=1
*  $$ LST CLASS=A
// JOB ST1000
// EXEC IDCAMS,SIZE=(AUTL,32K)
      DELETE (STK009.VSAM.REPORTE) CL PURGE -
      CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
      DEFINE -
        CLUSTER -
          ( NAME (STK009.VSAM.REPORTE) -
            FILE (STK009) -
            INDEXED -
            KEY (5 0) -
            RECCRDs (1000 100)-
            NGREUSE -
            RECORDSIZE (40 40) -
            NCIMBED -
            VOLUMES (DLSRES) ) -
        DATA -
          ( NAME (DATA.STK009.VSAM.REPORTE) -
            SHAREOPTIONS (2) ) -
        INDEX -
          ( NAME (INDEX.STK009.VSAM.REPORTE) -
            SHAREOPTIONS (2) ) -
        CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)

/*
// DBL IJSYSCT,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
// DBL STK009,'STK009.VSAM.REPORTE',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// LIBDEF CL,SEARCH=USRCL5
// ASSGN SYS090,SYSLST
// EXEC STDA09RF,SIZE=(AUTL,128K)
/*
/8
*  $$ EGG

```

```

*****
* JCB PARA EJECUTAR PROGRAMAS DE CREACION DEL ARCHIVO DE *
* TRABAJO, DEL ARCHIVO DE DOCENTES Y DEL ARC. DE EMPLEADOS. *
*****
* $$ JCB JNM=ST07CR,CLASS=0,DISP=D,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JCB ST07CR
// LIBDEF SL,SEARCH=(USRSL4,USRSL1)
// DLBL IJSYSCT,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
// DLBL PEK001,'PE.MAESTRC.ROLES.PROD',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// DLBL CATUSER,'VSAM.PROD.USER.CATALOG',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// DLBL ACKPARN,'ACKPARN',,VSAM,CAT=CATUSER
// DLBL STK006,'STK006.VSAM.DOCENTE',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// DLBL PEK001,'PE.MAESTRC.ROLES.PROD',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// DLBL STK008,'STK008.VSAM.EMPLEADO',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// DLBL SEQ008,'SEQ008.VSAM.EMPLEADO',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// ASSIGN SYS090,SYSLST
// LIBDEF CL,SEARCH=USRCL5
// EXEC STDAS8CR,SIZE=(AUTO,128K)
/*
// ASSIGN SYS085,SYSLST
// EXEC STDA06CR,SIZE=(AUTO,128K)
/*
// EXEC STDA08CR,SIZE=(AUTO,128K)
/*
/8
* $$ EUJ

```

```

*****
*   JOB PARA EJECUTAR PROGRAMA DE ACTUALIZACION DEL ARCHIVO   *
*   DE DOCENTES (STK006).                                     *
*****
*   JOB JNM=STC6DA,CLASS=0,DISP=D,PRI=1
*   $$ LST CLASS=A
// JOB STC6DA
// LIBDEF CL,TC=USRCL5
// CLBL IJYSCT,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
// CLBL CATUSER,'VSAM.PROD.USER.CATALOG',,VSAM,CAT=IJYSCT
// CLBL ACKPARN,'ACKPARN',,VSAM,CAT=CATUSER
// CLBL STK006,'STK006.VSAM.DOCENTE',,VSAM,CAT=IJYSCT
// CLBL SEQ008,'SEQ008.VSAM.EMPLEADO',,VSAM,CAT=IJYSCT
// ASSIGN SYS085,SYSLST
// EXEC STDA06AC,SIZE=(AUTC,128K)
/*
/8
*   $$ EUJ

```



```

=====
*                                PRCCEDIMIENTO PARA GENERAR LOS REPORTES                                *
=====
* $$  JOB  JNM=STOGR,CLASS=C,DISP=D,PRI=1
* $$  LST CLASS=A
// JOB STOGR
// LIBDEF CL,SEARCH=USKCL5
// DLBL IJSYSC1,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
// DLBL CATUSER,'VSAM.PROD.USER.CATALOG',,VSAM,CAT=IJSYSC1
// DLBL STK005,'STK005.VSAM.EGRES.GRADO',,VSAM,CAT=IJSYSC1
// DLBL STK006,'STK006.VSAM.DECENTE',,VSAM,CAT=IJSYSC1
// DLBL STK007,'STK007.VSAM.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYSC1
// DLBL STK008,'STK008.VSAM.EMPLEADO',,VSAM,CAT=IJSYSC1
// DLBL STK009,'STK009.VSAM.REPORTE',,VSAM,CAT=IJSYSC1
// DLBL AXK001,'AX.ARCHIVO.TABLAS',,VSAM,CAT=IJSYSC1
// DLBL SEQ008,'SEQ008.VSAM.EMPLEADO',,VSAM,CAT=IJSYSC1
// DLBL PER001,'PE.MAESTRO.ROLES.PROD',,VSAM,CAT=IJSYSC1
// DLBL ACKPARN,'ACKPARN',,VSAM,CAT=CATUSER
// DLBL ACKMATE,'ACKMATE',,VSAM,CAT=CATUSER
// DLBL DPKMAST,'DPKMAST',,VSAM,CAT=CATUSER
// ASSIGN SYS090,SYSLST
// EXEC STBP0101,SIZE=(ACTL,128K)
/*
// EXEC STBP0102,SIZE=(ACTL,128K)
/*
// EXEC STBP0103,SIZE=(ACTL,128K)
/*
// EXEC STBP0104,SIZE=(ACTL,128K)
/*
// EXEC STBP0105,SIZE=(ACTL,128K)
/*
// EXEC STBP0202,SIZE=(ACTL,128K)
/*
// EXEC STBP0301,SIZE=(ACTL,128K)
/*
// EXEC STBP0302,SIZE=(ACTL,128K)
/*
// EXEC STBP0501,SIZE=(ACTL,128K)
/*
// EXEC STBP0502,SIZE=(ACTL,128K)
/*
// EXEC STBP0503,SIZE=(ACTL,128K)
/*
// EXEC STBP0504,SIZE=(ACTL,128K)
/*
// EXEC IDCAMS,SIZE=(ACTL,32K)
//      DELETE (SEQ008.VSAM.EMPLEADO) CL PURGE -
//      CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
//      DEFINE -
//      CLUSTER -

```

```

      ( NAME (SEQ008.VSAM.EMPLEADC) -
      FILE (SEQ008) -
      INDEXED -
      KEY (10 0) -
      RECCRDS (1000 100)-
      NOREUSE -
      RECORDSIZE (34 34) -
      NOIMBED -
      VOLUMES (DLSRES) ) -
DATA -
      ( NAME (DATA.SEQ008.VSAM.EMPLEADC) -
      SHAREOPTIONS (2) ) -
INDEX -
      ( NAME (INDEX.SEQ008.VSAM.EMPLEADC) -
      SHAREOPTIONS (2) ) -
CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)

```

```

/*
// EXEC STDAS8CK,SIZE=(AUTC,128K)
/*
// EXEC STBPO401,SIZE=(AUTC,128K)
/*
// EXEC STBPO403,SIZE=(AUTC,128K)
/*
// EXEC STBPO404,SIZE=(AUTC,128K)
/*
// EXEC STBPO405,SIZE=(AUTC,128K)
/*
// EXEC STBPO406,SIZE=(AUTC,128K)
/*
// EXEC IDCAMS,SIZE=(AUTC,32K)
DELETE (SEQ008.VSAM.EMPLEADC) CL PURGE -
CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
DEFINE -
  CLUSTER -
    ( NAME (SEQ008.VSAM.EMPLEADC) -
    FILE (SEQ008) -
    INDEXED -
    KEY (38 0) -
    RECCRDS (1000 100)-
    NOREUSE -
    RECORDSIZE (43 43) -
    NOIMBED -
    VOLUMES (DLSRES) ) -
  DATA -
    ( NAME (DATA.SEQ008.VSAM.EMPLEADC) -
    SHAREOPTIONS (2) ) -
  INDEX -
    ( NAME (INDEX.SEQ008.VSAM.EMPLEADC) -
    SHAREOPTIONS (2) ) -
  CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)

```

ST9G JCL A1 CMS/SF (PLT 8206+) 8.10.82 - VM/EXPRESS 1.1

```
/*  
// EXEC STBP0402,SIZE=(AUL,128K)  
/*  
/8  
* $$ EUJ
```

CICS

PROGRAMAS DE TELEPROCESO

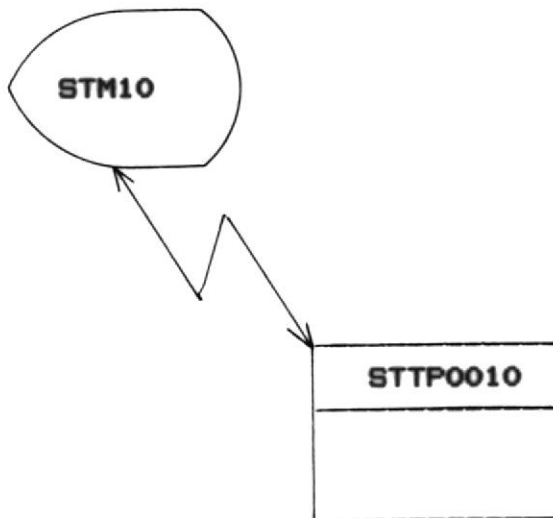
Este Sistema cuenta con programas en teleproceso que permiten el ingreso, actualización y consulta de datos.

Los programas en línea son los siguientes:

PROGRAMA	TRANSACCION	MAPA
STTP0010	ST10	STM10
STTP0015	ST15	STM15
STTP0020	ST20	STM20
STTP0025	ST25	STM25
STTP0030	ST30	STM30
STTP0035	ST35	STM35
STTP0040	ST40	STM40
STTP0045	ST45	STM45
STTP0050	ST50	STM50
STTP0055	ST55	STM55
STTP0060	ST60	STM60
STTP0065	ST65	STM65
STTP0070		STM70
STTP0071		STM75, STM80

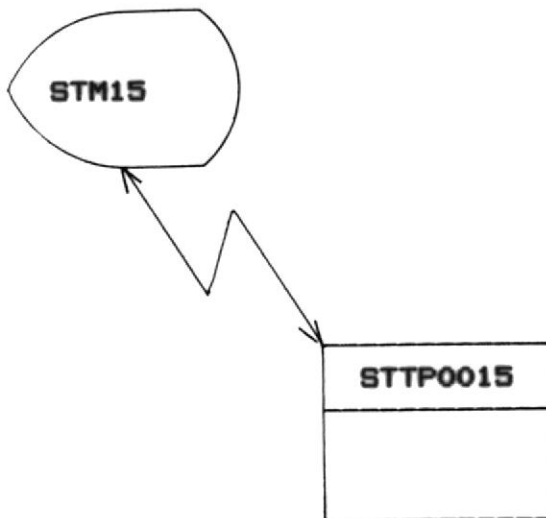
COIGO : STTP0010

PROGRAMA: MENU



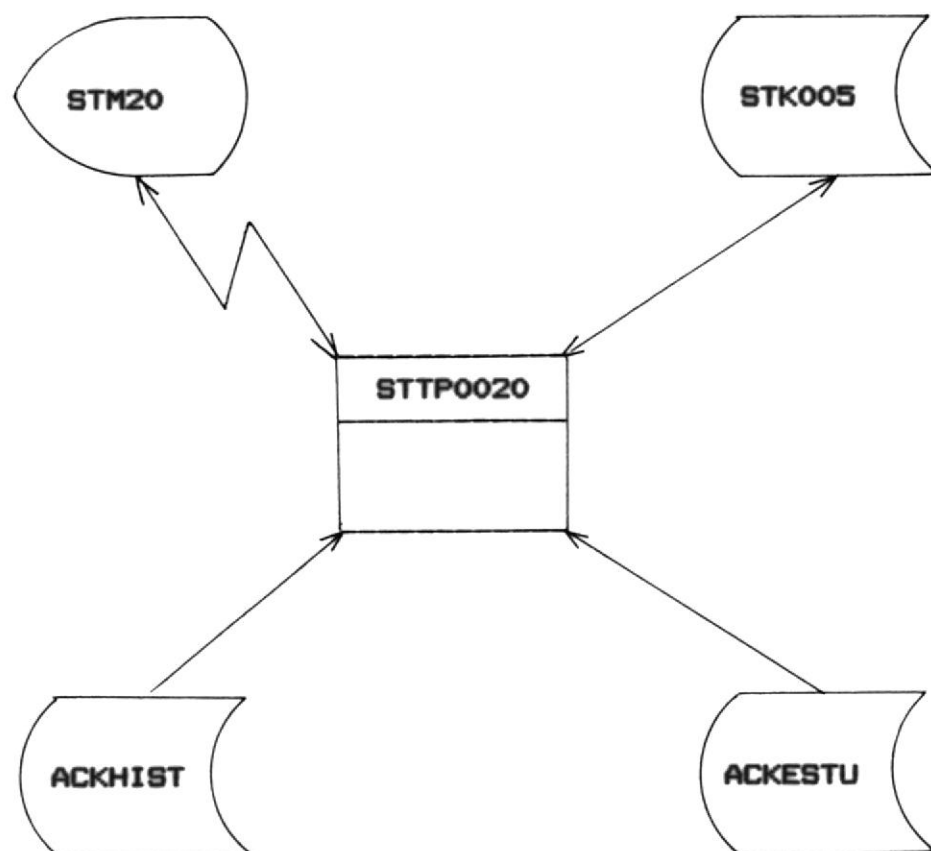
CC160 : STTP0015

MENU : MENU GENERAL



CODIGO : STTP0020

PROGRAMA: INGRESO/ACTUALIZACION DE EGRESADOS-GRADUADOS



ARCHIVOS:

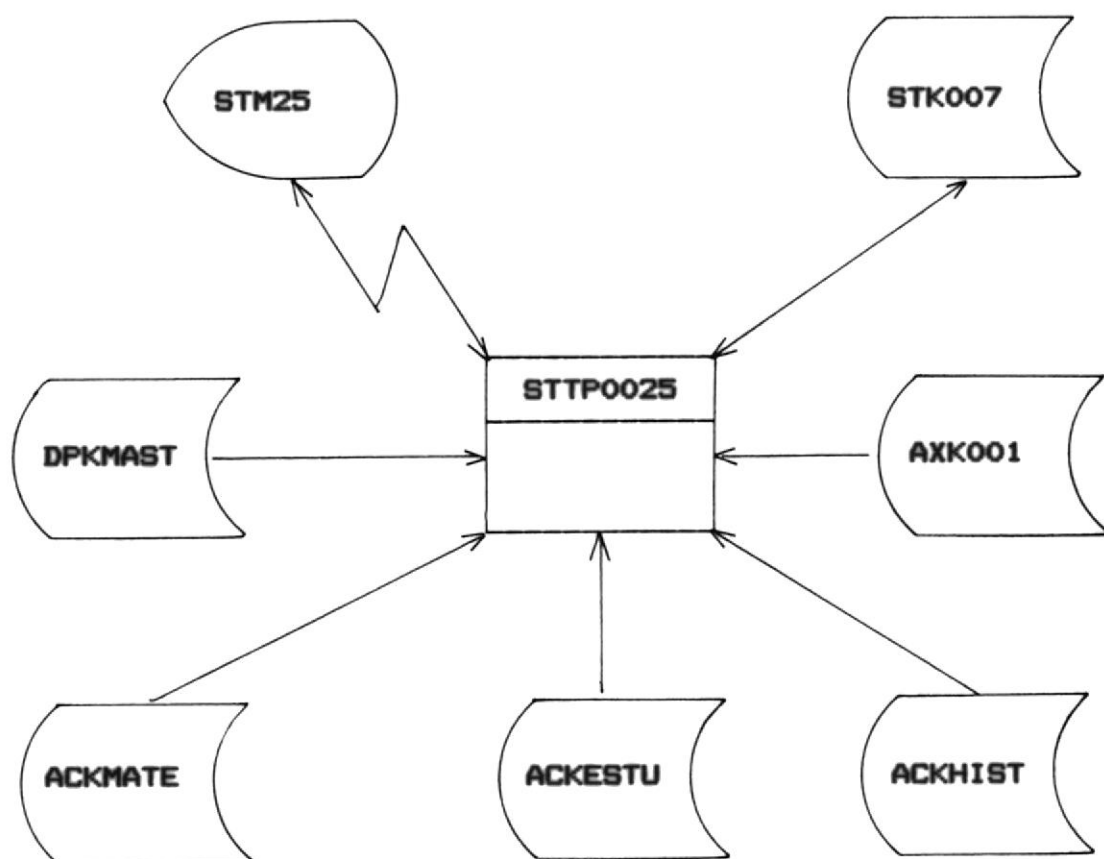
STK005 : ARCHIVO DE EGRESADOS-GRADUADOS

ACKHIST: ARCHIVO HISTORICO DE ESTUDIANTES

ACKESTU: ARCHIVO DE ESTUDIANTES

CODIGO : STTP0025

PROGRAMA: INGRESO/ACTUALIZACION DE AYUDANTES



ARCHIVOS:

STK007 : ARCHIVO DE AYUDANTES

DPKMAST: ARCHIVO DE DATOS PERSONALES

AXK001 : ARCHIVO TABLA

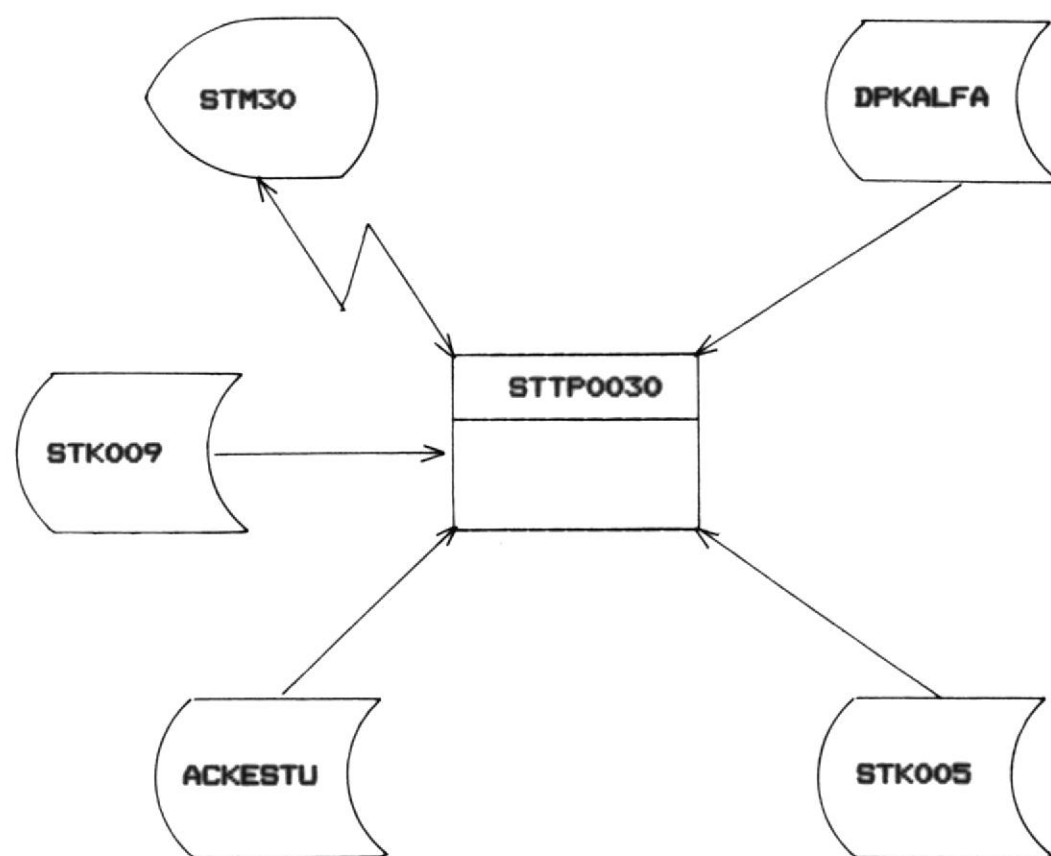
ACKMATE: ARCHIVO DE MATERIAS

ACKESTU: ARCHIVO DE ESTUDIANTES

ACKHIST: ARCHIVO HISTORICO DE ESTUDIANTES

CODIGO : STTP0030

PROGRAMA: CONSULTA DE HOJA DE DATOS GENERALES EGRESADOS-GRADUADOS



ARCHIVOS:

DPKALFA: ARCHIVO DE CLAVES ALTERNAS DEL DPKMAST POR NOMBRE

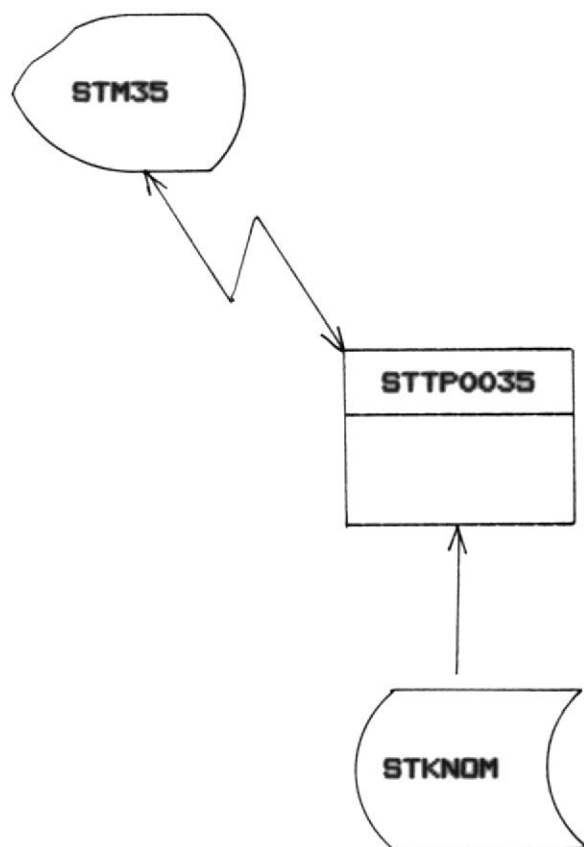
ACKESTU: ARCHIVO DE ESTUDIANTES

STK005 : ARCHIVO DE EGRESADOS- GRADUADOS

STK009 : ARCHIVO DE REPORTES

CODIGO : STTP0035

CONSULTA GENERICA DE AYUDANTES

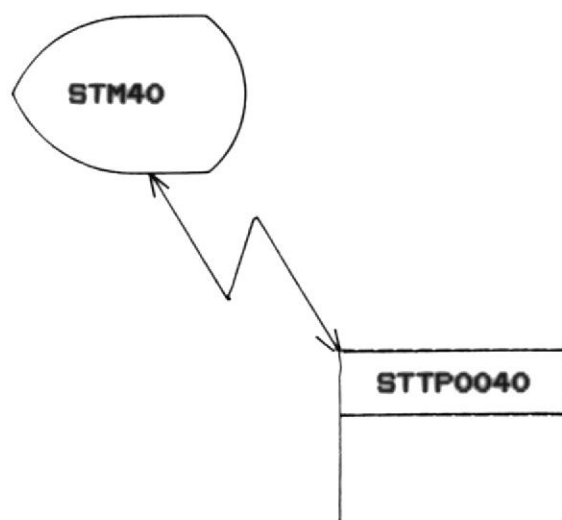


ARCHIVO:

STKNOM : ARCHIVO DE CLAVES ALTERNAS DEL STK007 POR NOMBRE

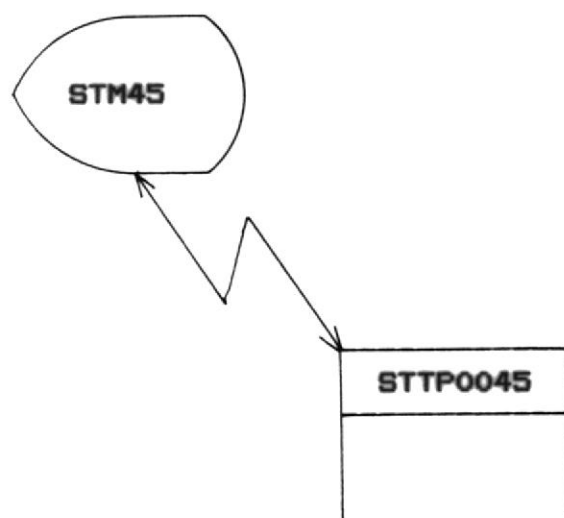
CODIGO : STTP0040

PROGRAMA: MENU DE ESTADISTICAS



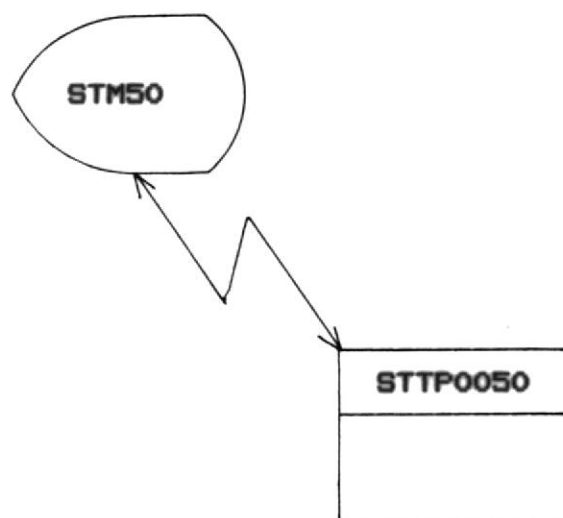
CODIGO : STTP0045

PROGRAMA: ESTADISTICAS DE EGRESADOS



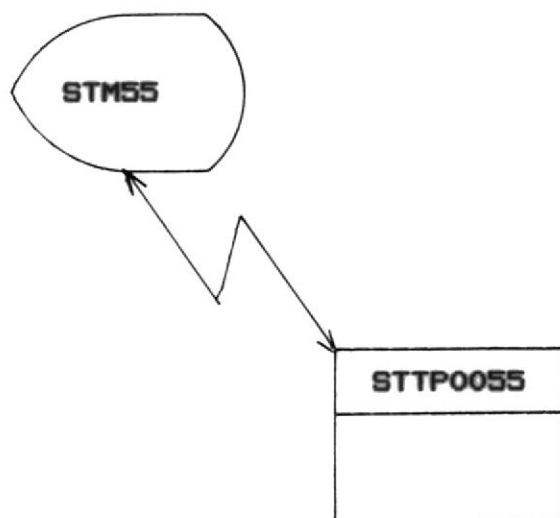
CODIGO : STTP0050

PROGRAMA: ESTADISTICAS DE GRADUADOS



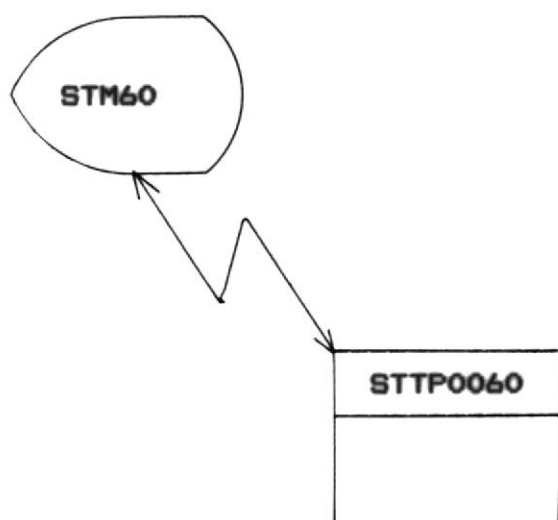
CODIGO : STTP0055

REPORTES ESTADISTICOS DE AYUDANTES



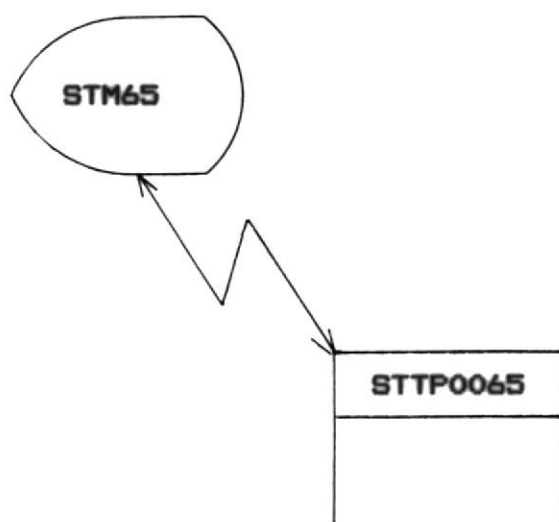
CODIGO : STTP0060

PROGRAMA: REPORTES ESTADISTICOS DEL PERSONAL DOCENTE



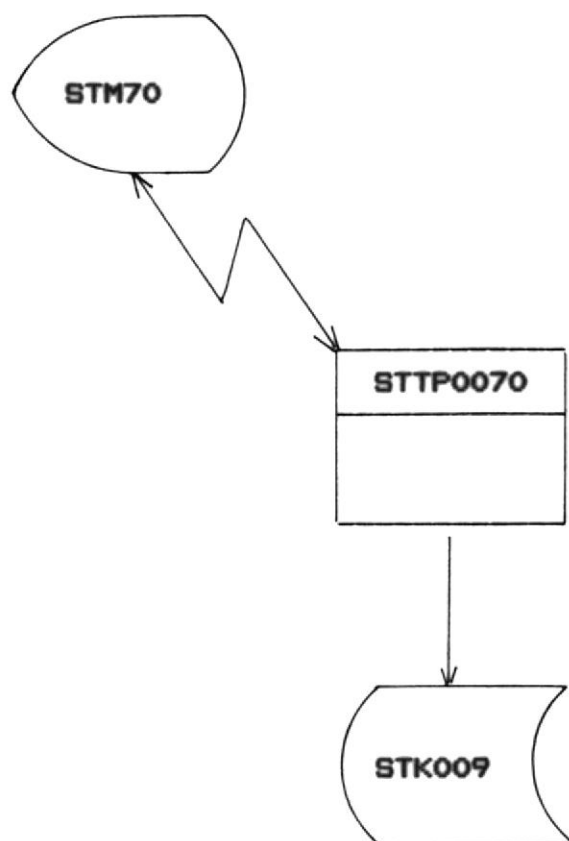
CODIGO : STTP0065

REPORTES ESTADISTICOS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO



CODIGO : STTP0070

PROGRAMA: MENU DE ESPECIALIDADES

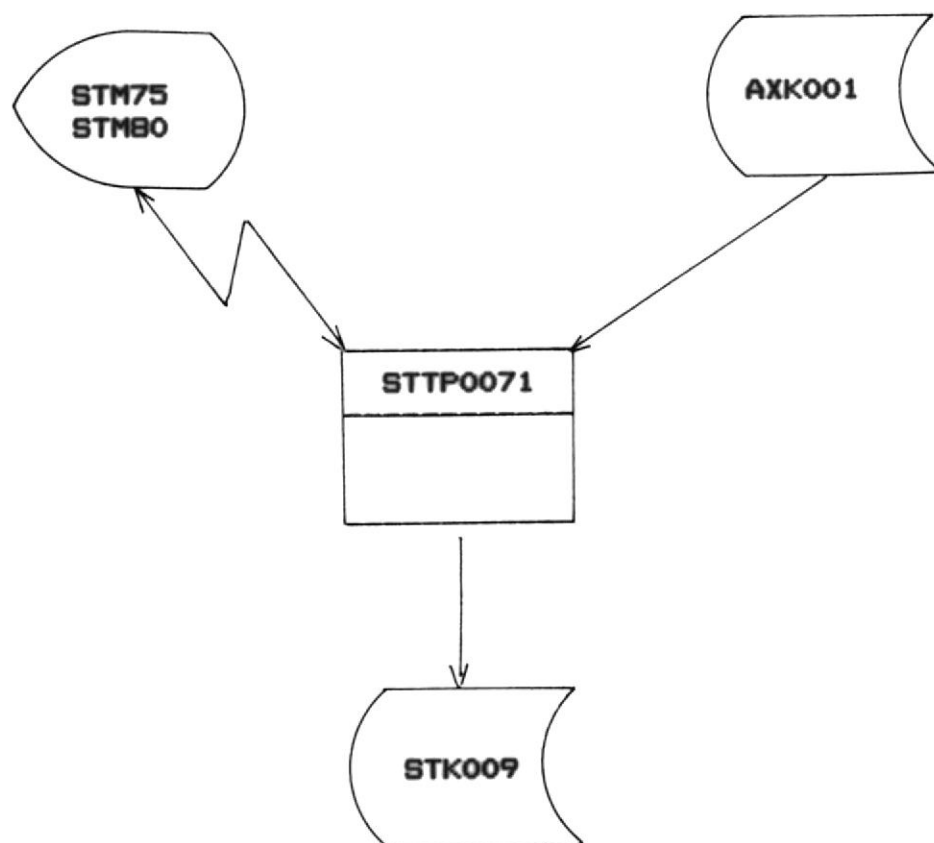


ARCHIVO:

STK009 : ARCHIVO DE REPORTES

CODIGO : STTP0071

PROGRAMA: MENU DE OPCIONES



ARCHIVOS:

AXK001 : ARCHIVO TABLA

STK009 : ARCHIVO DE REPORTES

STIO

INSTRUCTIVO PARA LA TRANSACCION ST10

CODIGO DEL PROGRAMA : STTP0010

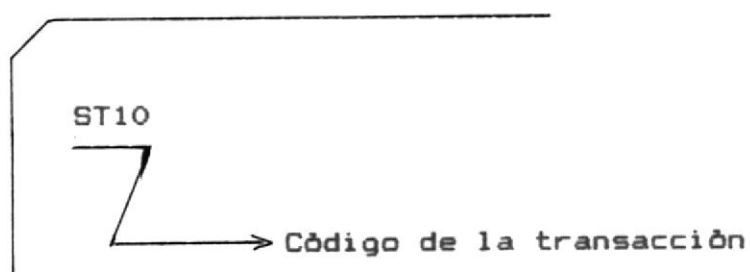
CODIGO DE LA TRANSACCION : ST10

MAPA A USAR : STM10

El objetivo de este programa es el de presentar un MENU en el que se muestra los tipo de Sistemas que hay en este tema de Tesis.

MODO DE EJECUCION

- 1.- El usuario deberá ingresar por pantalla la siguiente transacción:



- 2.- Presionar la tecla ENTER.

3.- El computador responderà con un formato de pantalla como el que se muestra en el Anexo-1, Pantalla-1, sobre la que se deberà digitar la opción del sistema al que desea ingresar.

4.- Hay dos comandos **ENTER** y **ALT CLEAR**.

5.- Si se presiona la tecla Enter, recibe el mapa y si falta de ingresar la opción, o si esta incorrecta se enviarà el mensaje de error correspondiente retornando al punto 3.

Si la opción es correcta se enlazarà al programa respectivo de acuerdo a:

1 : Programa STTP0001

2 : Programa STTP0015

6.- Si presiona Alt Clear se envia un mensaje y termina la transacción.

7.- Si presiona otra tecla que no se especifique envia mensaje de error y retorna al punto 3.

DATOS A INGRESARSE EN EL MAPA

OPCI01 : Número de la opción escogida.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR

Escoga opción

Opción no existe

Opción es numérica

Tecla incorrecta

ST15

INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION ST15

CODIGO DEL PROGRAMA : STTP0015

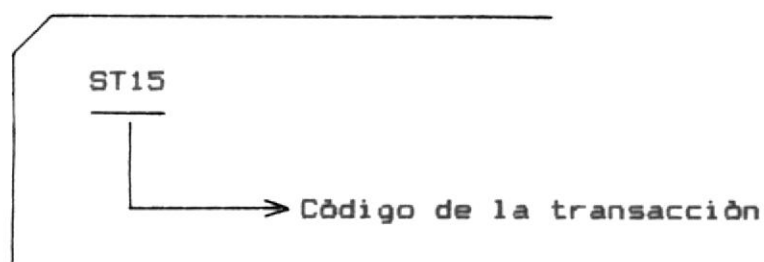
CODIGO DE LA TRANSACCION : ST15

MAPA A USAR : STM15

El objetivo de este programa es el de presentar un MENU en el que se muestra todos los puntos del Sistema.

MODO DE EJECUCION

- 1.- El programa puede ser ejecutado de dos maneras.
 - a.- Escogiendo la opción #2 del menu anterior.
 - b.- Ingresando por pantalla la siguiente transacción:



- 2.- Presionar la tecla ENTER.

3.- El computador responderá con el formato de pantalla como el que se muestra en el Anexo-1, Pantalla-2, sobre la que se deberá digitar la opción que desea.

4.- Hay tres comandos **ENTER**, **PF3** y **ALT CLEAR**.

5.- Si se presiona Enter, recibe el mapa y si falta de ingresar la opción o si es incorrecta se envia el correspondiente mensaje de error retornando al punto 3.

Si es correcta enlazará al respectivo programa de acuerdo a:

1 : Programa STTP0020

2 : Programa STTP0025

3 : Programa STTP0030

4 : Programa STTP0035

5 : Programa STTP0040

6.- Si presiona PF3, retorna al menu anterior (STTP0010).

7.- Si presiona Alt Clear, envia un mensaje y termina la transacción.

8.- Si presiona cualquier otra tecla, envia el mensaje de error y retorna al punto 3.

DATOS A INGRESARSE EN EL MAPA

DPCIO2 : Número de la opción escogida.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR

Escoga opción

Opción no existe

Opción es numérica

Tecla incorrecta

ST20

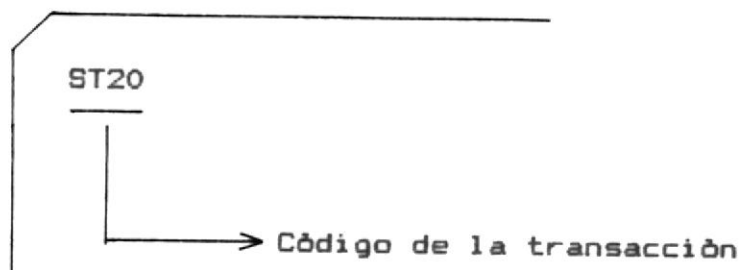
INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION ST20

CODIGO DEL PROGRAMA : STTP0020
CODIGO DE LA TRANSACCION : ST20
MAPA A USAR : STM20

El objetivo del programa es el de ingresar y actualizar los registros del Archivo de Egresados-Graduados. Para lo cual accesa al Archivo ACKHIST (Historico de Estudiantes), Archivo ACKESTN (de Estudiantes) y al Archivo STK005 (de Egresados-Graduados).

MODO DE EJECUCION

- 1.- Este programa se puede ejecutar de dos maneras.
 - a.- Escogiendo la opción #1 del Menu General.
 - b.- Ingresando por pantalla la siguiente transacción:



2.- Presionar ENTER.

3.- El computador responderá presentando la siguiente pantalla.

STTP0020 ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL dd/mm/aa

SISTEMA ESTADISTICO DOCENTE-ADMINISTRATIVO

=====

ESTADISTICAS DE EGRESADOS-GRADUADOS

INGRESO/ACTUALIZACION DE EGRESADOS-GRADUADOS

MATRICULA: 9999999

TIPO DE ESTUDIANTE (E,G): X

ENTER ==> CONTINUAR PF3 ==> MENU ANTERIOR ALT CLEAR ==> FIN

En la que se digitará la matrícula del estudiante y el tipo para saber si es egresado o graduado.

4.- Hay tres comandos ENTER, PF3, y ALT CLEAR.

- 5.- Si presiona PF3, retorna al Menu General.
- 6.- Si presiona Alt Clear, envia un mensaje y termina la transacción.
- 7.- Si presiona cualquier otra tecla, envia mensaje de error y retorna al punto 3.
- 8.- Si presiona Enter, recibe el mapa y si faltan los datos o si son incorrectos envia el mensaje de error retornando al paso 3.

Si son correctos, con el número de matrícula se accesa al Archivo de Estudiantes (ACKESTN), si encuentra el registro rescata la Clave Personal y la Especialidad del estudiante. Caso contrario envia mensaje de error y retorna al punto 3.
- 9.- Con el tipo de estudiante y los datos obtenidos anteriormente se forma la clave con la que se accesa al Archivo STK005 (de Egresados-Graduados).
- 10.- Si la clave no existe, se presenta el formato de pantalla que

se muestra en el Anexo-1, Pantalla-3, donde deberá digitar los datos requeridos.

11.- Si la clave ya existe se mueve los datos del registro a los campos del mapa y se presenta la pantalla-3, en donde se modificará los datos que desee.

12.- Hay tres comandos **ENTER**, **PF3**, y **ALT CLEAR**.

13.- Si presiona **PF3**, retorna al Menu General

14.- Si presiona **Alt Clear**, envia un mensaje y termina la transacción.

15.- Si presiona cualquier otra tecla, envia mensaje de error en pantalla-3 y retorna al punto 12.

16.- Si presiona **Enter**, recibe el mapa y si la información ingresada es la correcta se realiza el ingreso o la actualización, se encera el mapa y retorna al punto 3.

Caso contrario envia el mensaje de error correspondiente, en pantalla-3, posicionando el cursor en el campo errado y retorna al paso 12.

DATOS A INGRESARSE EN EL MAPA

Los datos deben ingresarse codificados de acuerdo al Anexo-3.

Si algún dato carece de información pasar al siguiente.

MATRIC : Número de matrícula.

TIP001 : El tipo de estudiante.

E : Egresado

G : Graduado

ESTCIV : Estado civil del estudiante.

NUMHIJ : Número de hijos.

DIRDOM : Dirección del domicilio.

CIUDAD : Ciudad donde vive.

ESTFUE : Para saber si realizó estudios de nivel superior fuera de la ESPOL.

RELESP : Relación que tiene con la ESPOL después de egresado o graduado.

TRABA1 : Para saber si trabaja.

TRAREL : Indica si el trabajo tiene relación con sus estudios.

VAROCU : Para saber si tiene varios trabajos.

SUEMEN : El valor del sueldo mensual, el cual debe ser ingresado siempre con dos decimales aunque sea ceros, sin punto ni coma.

ESTOCU : Estabilidad de su ocupación.

CATOCU : Categoría de su ocupación.

FUNDES : Función que desempeña.

TIPEMP : Tipo de empresa.

TAMEMP : Tamaño de la empresa.

TIECON : Tiempo que demoró en conseguir su primer empleo después de egresado o graduado.

CAUDEM : Causa de la demora.

INGMEN : Valor mensual del ingreso familiar, que debe ser ingresado con dos decimales aunque sean ceros, sin punto ni coma.

NUMPER : Número de personas que dependen del egresado o graduado.

PERTRA : Número de personas que trabajan aparte del egresado o graduado.

TIPRES : Tipo de residencia.

VALARR : Valor mensual del arriendo, que debe ser ingresado siempre con dos decimales aunque sean ceros, sin punto ni coma.

TIPCON : Tipo de construcción de la residencia.

NUMCUA : Número de cuartos.

Fecha de graduación que debe ser ingresada en el siguiente orden:

ANID04 : Año de graduación, los dos últimos dígitos.

MES01 : Mes de graduación, las tres primeras letras del mes.

DIA01 : Día de graduación.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR

Digite matricula y tipo

Ingrese matricula correcta

Tipo incorrecto

Digite los datos

Ingrese est.civil correcto

Ingrese # hijos numérico

Ingrese la dirección

Ingrese la ciudad

Ingrese ciudad correcta

El dato es numérico

Ingrese dato correcto

El campo es numérico

Ingrese sueldo mensual correcto

Ingrese función que desempeña correctamente

Tipo de empresa no existe

El campo es alfabético

Tamaño de empresa no existe

Ingrese valor familiar correcto

Tipo de residencia no existe

Ingrese valor de arriendo correcto

Tipo de construcción no existe

Ingrese número de cuarto correcto

Ingrese fecha de graduación

Ingrese año correcto

Ingrese mes correcto

Mes no existe

Mes mayor al actual

Ingrese día correcto

Día no existe en el mes

Día mayor al actual

Fecha de graduación mayor o = a la de egreso

Tecla incorrecta

Debe ingresar primero el reg. del egresado

Matricula no existe

Clave personal en el arch. ACKESTN errada

No existe reg. del arch. ACKHIST para el estudiante

En caso de que ocurra uno de los siguientes errores avisar al operador para que abra los Archivos.

Arch. ACKESTN esta cerrado

Arch. STK005 esta cerrado

Arch. ACKHIST esta cerrado

ST 25

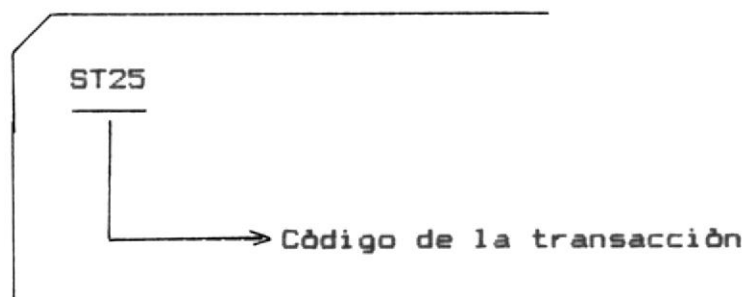
INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION ST25

CODIGO DEL PROGRAMA : STTP0025
CODIGO DE LA TRANSACCION : ST25
MAPA A USAR : STM25

El objetivo del programa es el de ingresar y actualizar los registros del Archivo de Ayudantes. Para lo cual accesa al Archivo de Estudiantes (ACESTN), Archivo de Tablas (AXK001) y al Archivo de Ayudantes (STK007).

MODO DE EJECUCION

- 1.- Esta programa puede ser ejecutado de dos maneras.
 - a.- Escogiendo la opción #2 del Menu General.
 - b.- Ingresando por pantalla la siguiente transacción:



2.- Presione ENTER.

3.- El computador responderá presentando la siguiente pantalla:

STTP0025 ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL dd/mm/aa

SISTEMA ESTADISTICO DOCENTE-ADMINISTRATIVO
=====

ESTADISTICA DE AYUDANTES

INGRESO/ACTUALIZACION DE AYUDANTES

CODIGO DEL AYUDANTE (MATRICULA): 9999999

ANIO DE AYUDANTIA: 99

TERMINO: 9

CODIGO DEL AREA: 9999

ENTER ==> CONTINUAR PF3 ==> MENU ANTERIOR ALT CLEAR ==> FIN

En la que se digitará el código del ayudante, el año de
ayudantia, el termino y la unidad o area.

4.- Hay tres comandos **ENTER**, **PF3** y **ALT CLEAR**.

5.- Si presiona **PF3**, retorna al Menu General.

6.- Si presiona **Alt Clear**, envia un mensaje y termina la transacción.

7.- Si presiona **Enter**, recibe el mapa y si faltan los datos o si son incorrectos envia mensaje de error retornando al punto 3. Con el código del ayudante accesa al Archivo de estudiantes, si no existe envia el mensaje de error correspondiente y retorna al punto 3.

8.- Si lo encuentra rescata la clave personal del ayudante y con ella lee el Archivo de Datos Personales (DPKMAST), de donde obtiene el nombre. Forma la clave del Archivo de Ayudantes y lo accesa.

9.- Si no existe se presenta la Pantalla-4 del Anexo-1, donde deberá digitar los datos requeridos.

- 10.- Si el código ya existe se mueven los campos del registro a los del mapa y se envia la Pantalla-4, donde se debe modificar los datos que desee.
- 11.- Hay tres comandos **ENTER**, **PF3** y **ALT CLEAR**.
- 12.- Si presiona PF3 o Alt clear se procesa igual a lo anterior. Por cualquier otra tecla envia mensaje de error.
- 13.- Si presiona Enter, recibe el mapa y si la información ingresada es la correcta se procede al ingreso o a la actualización, encera los campos del mapa retornando al punto 3. Caso contrario se envia el mensaje de error correspondiente posicionando el cursor en el campo errado y retorno al punto 12.

DATOS A INGRESARSE EN EL MAPA

CODAYU : Número de matrícula del ayudante.

ANID01 : Año de ayudantía, ingrese los dos últimos dígitos.

TERMIN : Término en que es ayudante, puede ingresar 1, 2 o 3.

AREA : Indica el código del área del ayudante de acuerdo al Anexo-4.

RELABO : La relación laboral, puede ingresar:

1 : Presupuesto de operación

2 : Presupuesto de desarrollo

3 : Presupuestos especiales

4 : Presupuesto de investigación

TIPPAY : Tipo de ayudantía, puede ingresar:

D : Docencia

A : Actividad Politécnica

V : Varias

Si tipo de ayudantía es A o V no ingrese código de materia.

HORPOL : Indica las horas de actividad, las que pueden ser 5, 10 o 20.

CODMAT : Se ingresa el código de la materia de acuerdo al Anexo-5 o el código del área en que efectuará la ayudantía, dependiendo del tipo de ayudantía.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR

Ingrese código del ayudante

Ingrese año de ayudantía

Ingrese año de ayudantía correcto

Ingrese término de ayudantía

Ingrese término de ayudantía correcto

Ingrese área o unidad

Ingrese tipo de ayudantía

Ingrese tipo correcto

Ingrese horas de actividad

Ingrese hora de actividad correcta

Ingrese código de materia

Error no ingrese materia

Ingrese relación laboral

El estudiante no pertenece a dicha área

Estudiante no puede ser ayudante de dicha materia

Área de ayudantía no existe

Ingrese relación laboral correcta

Código del área no existe

Código del estudiante no existe

Tecla no activa

Si ocurre uno de estos errores avisar al operador para que

abra los Archivos.

Archivo no ha sido abierto

Archivo STK007 no ha sido abierto

ST30

INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION ST30

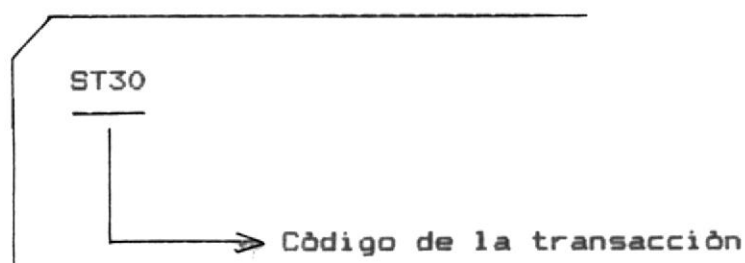
CODIGO DEL PROGRAMA : STTP0030
CODIGO DE LA TRANSACCION : ST30
MAPA A USAR : STM30

El objetivo del programa es realizar una consulta especifica de los datos generales del estudiante sea este egresado o graduado. Accesando al Archivo de Datos Personales (DPKMAST) y al Archivo STK005.

Además graba datos en el Archivo de Reportes (STK009), cuando se solicita reporte de datos generales.

MODO DE EJECUCION

- 1.- Este programa se puede ejecutar de tres maneras.
 - a.- Escogiendo la opción #3 del Menu General.
 - b.- Ingresando por pantalla la siguiente transacción:



c.- Cuando es enlazado por el programa STTP0045 y STTP0050, para solicitar datos para generar la hoja de datos generales.

2.- Presione ENTER.

3.- El computador reponderá presentando la siguiente pantalla:

```

STTP0030      ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL      dd/mm/aa
              SISTEMA ESTADISTICO DOCENTE-ADMINISTRATIVO
              =====
  
```

HOJA DE DATOS GENERALES

```

NOMBRE ESTUD: X-----X      TIPO EST. (E,G): X
  
```

```

ENTER ==> CONTINUAR      PF3 ==> MENU ANTERIOR      ALT CLEAR ==> FIN
  
```

En la que se digitará el nombre del estudiante y el tipo para saber si es un egresado o graduado.

4.- Hay tres comandos **ENTER**, **PF3**, y **ALT CLEAR**.

5.- Si presiona **PF3**, retorna al Menu General.

6.- Si presiona **Alt Clear**, envia un mensaje y termina la transacción.

7.- Si presiona **Enter**, recibe el mapa y si faltan los datos o si son incorrectos se envia mensaje de error retornando al punto 3. Caso contrario se accesa al Archivo de Claves Alternas por Nombre, si no lo encuentra envia el correspondiente mensaje y retorna al punto 3.

8.- Si existe se rescata los datos que se necesita, se forma la clave para la Archivo **STK005** y se lo accesa, si no existe la clave se envia un mensaje de error y retorna al punto 3.

- 9.- Si lo encuentra mueve los campos del registro a los campos del mapa y envia la Pantalla-5 del Anexo-1.
- 10.- Hay cuatro comandos **ENTER**, **PF2**, **PF3**, y **ALT CLEAR**.
- 11.- Si presiona Enter, limpia los campos del mapa y retorna al punto 3.
- 12.- Si presiona PF2, presenta el siguiente registro.
- 13.- Si presiona PF3 o Alt clear se procede igual que lo anterior. Por cualquier otra tecla envia mensaje de error.
- 14.- Si el programa es enlazado por el programa STTP0045 o por el programa STTP0050, presenta la pantalla en la que pide el nombre y tipo de estudiante, si los datos son correctos graba en el Archivo de Reportes y retorna al Menu del programa que lo enlazò. De lo contrario envia el correspondiente mensaje de error.

DATOS A INGRESARSE EN EL MAPA

NOMEST : Nombre del estudiante, puede ingresar parte o todo el nombre.

TIP005 : Tipo de estudiante.

E : Egresado

G : Graduado

POSIBLES MENSAJES DE ERROR

Ingrese los datos

Ingresse nombre del estudiante

Nombre incorrecto

Ingrese tipo correcto

Nombre del estudiante no existe

Registro duplicado

No hay reg. egresado para el estudiante

No hay reg. graduado para el estudiante

No hay más registros

Tecla incorrecta

Si ocurre uno de los siguientes errores avisar al operador para que abra los Archivos.

Arch. STK005 esta cerrado

Arch. DPKALFA esta cerrado

Arch. STK009 esta cerrado

Arch. ACKESTN esta cerrado

No hay espacio en el arch. STK009. Si se produce este error avisar al programador de Sistema, para que vuelva a definir el Archivo aumentando el espacio VSAM.

ST35

INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION ST35

CODIGO DEL PROGRAMA : STTP0035

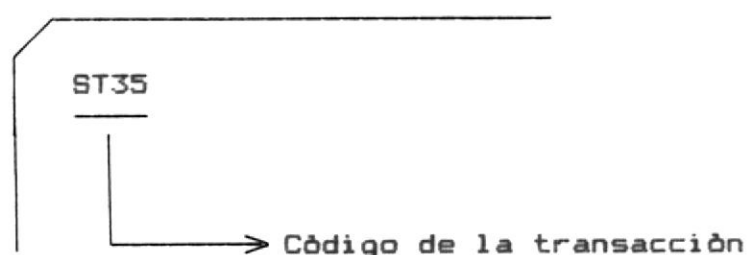
CODIGO DE LA TRANSACCION : ST35

MAPA A USAR : STM35

El objetivo del programa es realizar una consulta genérica de los datos del ayudante, para lo cual accesa al Archivo de Claves Alternas por Nombre del Ayudante (STKNOM), y al Archivo STK007 de ayudantes.

MODO DE EJECUCION

- 1.- Este programa es procesado de dos maneras.
 - a.- Ingresando la opción #4 del Menu General.
 - b.- Ingresando por la pantalla la transacción:



2.- Presione ENTER.

3.- Y se presentará el formato de la siguiente pantalla:

STTP0035 ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL dd/mm/aa

SISTEMA ESTADISTICO DOCENTE-ADMINISTRATIVO
=====

ESTADISTICA DE AYUDANTES

CONSULTA GENERICA DE AYUDANTES

ANIO: 99

TERMINO: 9

ENTER ==> CONTINUAR PF3 ==> MENU ANTERIOR ALT CLEAR ==> FIN

En la que se digita el Año y Termino que desee consultar.

4.- Hay tres comandos ENTER, PF3 y ALT CLEAR.

5.- Si presiona Pf3, retorna al Menu General.

- 6.- Si presiona Alt clear, se envia un mensaje y termina la transacción.
- 7.- Si presiona Enter, recibe el mapa si faltan los datos o si los datos son incorrectos se envia mensaje retornando al punto 3.
- 8.- Caso contrario se accesa al Archivo de claves alternas para sacar los datos ascendentemente por nombre, del Archivo de Ayudantes se mueven los datos requeridos a los del mapa y se muestra la Pantalla-6 del Anexo-1.
- 9.- Hay cinco comandos **ENTER**, **PF1**, **PF2**, **PF3** y **ALT CLEAR**.
- 10.- Si presiona PF3 o Alt clear se procesa igual que lo anterior.
Si presiona cualquier otra tecla no especificada envia mensaje de error.
- 11.- Si presiona PF1, se presenta en la pantalla la información sobre los cinco siguientes ayudantes del Archivo si es que se puede avanzar, sino envia mensaje indicando que no hay más registros.

12.- Si presiona PF2, se presenta en la pantalla la información sobre los cinco ayudantes anteriores si se puede retroceder de lo contrario envia mensaje.

13.- Si presiona Enter, encera los campos del mapa y retorna al punto 3.

DATOS A INGRESARSE EN EL MAPA

ANID02 : Año que se desea consultar, los dos ultimos digitos.

TERMI : Termino a consultar, puede ingresar 1, 2 o 3.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR

Ingrese anio

Ingrese anio correctamente

Ingrese termino

Ingrese termino correcto

No encuentra registro

No puede avanzar

No puede retroceder

Tecla no activa

Archivo no abierto, si este error se produce avisar al operador para que abra el Archivo.

ST40

INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION ST40

CODIGO DEL PROGRAMA : STTP0040

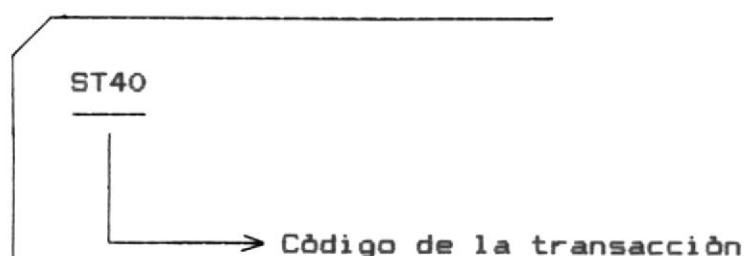
CODIGO DE LA TRANSACCION : ST40

MAPA A USAR : STM40

El objetivo del programa es presentar un Menu en el que se muestra los tipo de estadísticas que tiene el Sistema.

MODO DE EJECUCION

- 1.- Se lo puede ejecutar de dos maneras.
 - a.- Escogiendo la opción #5 del Menu General.
 - b.- Ingresando en la pantalla la transacción:



- 2.- Presionar ENTER.

- 3.- El computador presentará el formato de pantalla que se muestra en el Anexo-1, Pantalla-7, en la que se debe digitar la opción que elija.
- 4.- Hay tres comandos **ENTER**, **PF3** y **ALT CLEAR**.
- 5.- Al presionar **PF3**, retorna al Menu General.
- 6.- Si presiona **Alt clear**, se envia un mensaje y termina la transacción.
- 7.- Si presiona **Enter**, recibe el mapa y si faltan la opción o si es incorrecta envia el mensaje de error retornando al punto 3.
- 8.- Si es correcta enlazará al programa correspondiente de acuerdo a:
 - 1 : Programa STTP0045
 - 2 : Programa STTP0050
 - 3 : Programa STTP0060
 - 4 : Programa STTP0055
 - 5 : Programa STTP0065

9.- Si presiona cualquier otra tecla que no este especificada envia mensaje.

DATOS A INGRESARSE EN EL MAPA

OPCI03 : Número de la opción elegida.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR

Escoga opción

Opción no existe

Opción es numérica

Tecla incorrecta

ST45

INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION ST45

CODIGO DEL PROGRAMA : STTP0045

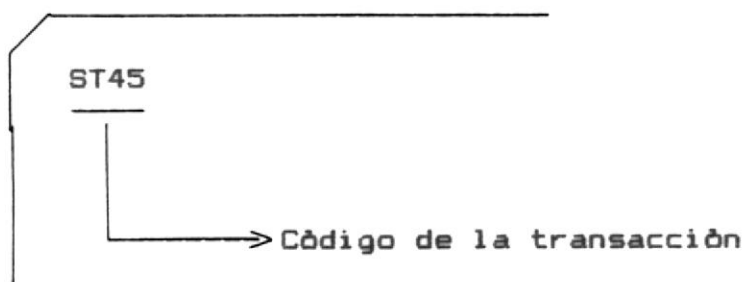
CODIGO DE LA TRANSACCION : ST45

MAPA A USAR : STM45

El objetivo de este programa es el de presentar un Menu en el que muestra los tipos de reportes que se pueden obtener para la Estadísticas de Egresados.

MODOS DE EJECUCION

- 1.- El programa puede ser accesado de dos maneras:
 - a.- Eligiendo la opción #1 del Menu de Estadísticas.
 - b.- Ingresando por la pantalla la transacción:



2.- Presionar ENTER.

3.- El computador responderá presentando la Pantalla-8 del Anexo-1 donde se digitará la opción que escoga.

4.- Hay tres comandos ENTER, PF3 y ALT CLEAR.

5.- Si presiona PF3, retorna al Menu de Estadísticas.

6.- Al presionar Alt Clear, se envia un mensaje y termina la transacción.

7.- Al presionar Enter, recibe el mapa y si falta la opción o si esta es incorrecta envia mensaje de error retornando al punto tres.

8.- Cuando la opción es correcta enlazará al Programa STTP0070 o al Programa STTP0071, de acuerdo a los datos que requiera para generar el reporte.

9.- Si presiona cualquier otra tecla que no este especificada envia mensaje de error.

DATOS A INGRESARSE EN EL MAPA

OPCI04 : Número de la opción que eliga.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR

Escoga opción

Opción es numérica

Opción no existe

Tecla incorrecta

ST50

INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION ST50

CODIGO DEL PROGRAMA : STTP0050

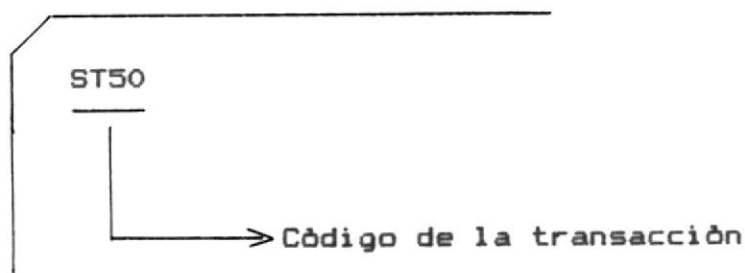
CODIGO DE LA TRANSACCION : ST50

MAPA A USAR : STM50

El objetivo del programa es el de presentar un Menu en el que se muestra el tipo de reportes que se puede obtener para la Estadísticas de Graduados.

MODO DE EJECUCION

- 1.- Se lo puede ejecutar de dos maneras.
 - a.- Eligiendo la opción #2 del Menu de Estadísticas.
 - b.- Ingresando por pantalla la transacción:



2.- Presione ENTER.

3.- El computador le presentará la Pantalla-9 del Anexo-1, en donde deberá ingresar la opción que desee.

4.- Hay tres comandos ENTER, PF3 y ALT CLEAR.

5.- Al presionar PF3, retorna al Menu de Estadísticas.

6.- Al presionar Alt Clear. envia un mensaje y termina la transacción.

7.- Al presionar otra tecla que no este especificada envia mensaje de error.

8.- Si presiona Enter, recibe el mapa y si falta el dato o si es incorrecto envia el correspondiente mensaje de error retornando al punto 3.

9.- Si la opción es correcta enlaza al Programa STTP0070 o al

Programa STTP0071, de acuerdo a los datos que requiera para generar el reporte.

DATOS A INGRESARSE EN EL MAPA

OPCI05 : Número de la opción que eliga.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR

Escoga opción

Opción es numérica

Opción no existe

Tecla incorrecta

INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION ST55

CODIGO DEL PROGRAMA : STTP0055

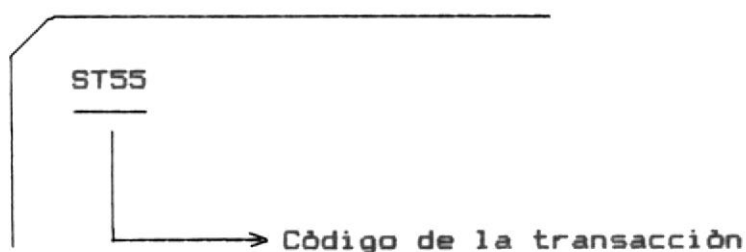
CODIGO DE LA TRANSACCION : ST55

MAPA A USAR : STM55

El objetivo de este programa es presentar un Menu en el que muestra los tipos de reportes que se pueden obtener para la Estadísticas de Docentes.

MODO DE EJECUCION

- 1.- A este programa se lo puede ejecutar de dos maneras.
 - a.- Escogiendo la opción #4 del Menu de Estadísticas.
 - b.- Ingresando por pantalla la siguiente transacción:



ST55

2.- Presione ENTER.

3.- El computador responderá presentándole el formato de pantalla que se muestra en el Anexo-1, Pantalla-10. Donde se debe digitar la que desee.

4.- Hay tres comandos ENTER, PF3 y ALT CLEAR.

5.- Si presiona PF3, retorna al Menu de Estadísticas.

6.- Si presiones Alt Clear, envia un mensaje y termina la transacción.

7.- Al presionar cualquier otra tecla que no este especificada, se envia mensaje de error.

8.- Si presiona Enter, recibe el mapa y si falta el datos o si es incorrecto envia el mensaje de error respectivo retornando al punto 3.

9.- Si es correcto enlaza al Programa STTP0071.

DATOS A INGRESARSE EN EL MAPA

OPCI06 : Número de la opción escogida.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR

Escoga opción

Opción es numérica

Opción no existe

Tecla incorrecta

ST60

INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION ST60

CODIGO DEL PROGRAMA : STTP0060

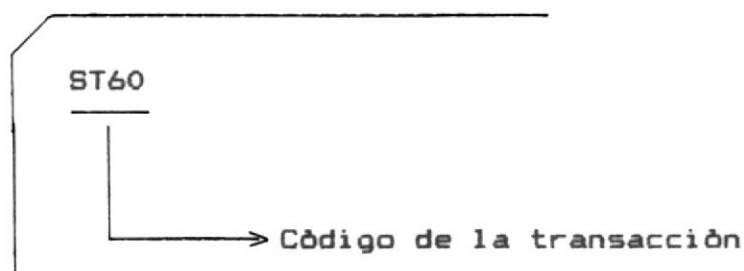
CODIGO DE LA TRANSACCION : ST60

MAPA A USAR : STM60

El objetivo de este programa es el de presentar un Menu en el que se muestra los tipos de reportes que se pueden obtener para la Estadísticas de Ayudantes.

MODO DE EJECUCION

- 1.- El programa de los puede ejecutar de dos maneras.
 - a.- Eligiendo la opción #3 del Menu de Estadísticas.
 - b.- Ingresando por pantalla la siguiente transacción:



- 2.- Presionar ENTER.

- 3.- El computador responderá con el formato de pantalla que se muestra en el Anexo-1, Pantalla-11. En donde se digita el número de la opción que se eliga.
- 4.- Hay tres comandos **ENTER**, **PF3** y **ALT CLEAR**.
- 5.- Si presiona PF3, retorna al Menu de Estadísticas.
- 6.- Al presionar Alt Clear, se envia un mensaje de error y termina la transacción.
- 7.- Si presiona cualquier otra tecla que no este especificada envia el mensaje de error correspondiente.
- 8.- Si presiona Enter, recibe el mapa y si falta el dato o si es incorrecto envia el correspondiente mensaje de error retornando al punto 3.
- 9.- Si es correcto enlaza al programa STTP0071.

DATOS A INGRESARSE EN EL MAPA

OPCI07 : Número de la opción escogida.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR

Tecla incorrecta

Escoga opción

Opción no existe

Opción es numérica

ST65

INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION ST65

CODIGO DEL PROGRAMA : STTP0065

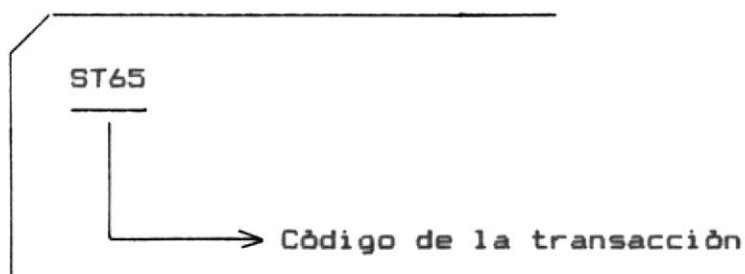
CODIGO DE LA TRANSACCION : ST65

MAPA A USAR : STM65

El objetivo del programa es el de presentar un Menu en el que se muestra los tipo de reportes que se pueden obtener para la Estadísticas Administrativas.

MODO DE EJECUCION

- 1.- Este programa se puede ejecutar de dos maneras.
 - a.- Escogiendo la opción #5 del Menu de Estadísticas.
 - b.- Ingresando por pantalla la siguiente trasacción:



2.- Presione ENTER.

3.- El computador responderá presentándole el formato de pantalla que se muestra en el Anexo-1, Pantalla-12. En donde se ingresará el número de la opción que desee.

4.- Hay tres comandos ENTER, PF3 y ALT CLEAR.

5.- Si presiona Enter, recibe el mapa y si falta el dato o si es incorrecto envia el mensaje de error retornando al punto 3.

6.- Si es correcto enlaza al programa STTP0071.

7.- Al presionar PF3 retorna al Menu de Estadísticas.

8.- Si presiona Alt Clear, se envia un mensaje y termina la transacción.

9.- Por cualquier otra tecla presionada que no este especificada envia mensaje de error.

DATOS A INGRESARSE EN EL MAPA

OPCI08 : Número de la opción que se escoga.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR

Escoga opción

Opción no existe

Opción es numérica

Tecla incorrecta

STTP00070

INSTRUCTIVO DEL PROGRAMA STTP0070

CODIGO DEL PROGRAMA : STTP0070

MAPA A USAR : ST70

El objetivo de este programa es, partiendo de la transacción ST45 o ST50, presentar un Menu en el que se muestra las diferentes Especialidades que hay en la ESPOL. Para que elija si la nómina de estudiantes va a ser de una Especialidad específica o de todas y grabar el registro en el Archivo de Reportes.

MODO DE EJECUCION

- 1.- La ejecución de este programa se inicia apartir de la transacción ST45 o ST50.
- 2.- Al transferir el control a este programa presentará el formato de pantalla que se muestra en el Anexo-1, Pantalla-13. En donde se ingresará el número de la Especialidad y el Año.
- 3.- Hay tres comandos **ENTER**, **PF3** y **ALT CLEAR**.

- 4.- Si presiona PF3 retorna el control al Menu del programa que lo enlazó.
- 5.- Si presiona Alt Clear, envia mensaje y termina el programa.
- 6.- Si presiona Enter, recibe el mapa si faltan los datos o si son incorrectos envia el correspondiente mensaje de error retornando al punto 2.
- 7.- Si son correctos forma la clave y graba un registro en el Archivo de Reportes (STK009). Encera los campos del mapa y retorna al punto 2.
- 8.- Si presiona otra tecla que no este especificada envia mensaje

DATOS A INGRESARSE EN EL MAPA

OPCI09 : Número de la Especialidades a listar.

ANID03 : El año que se desea para el reporte de la Nómina, ingrese el año completo.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR

Ingrese datos

Opción no existe

Opción es numérica

Ingrese año correcto

Ingrese entre 1960 y año actual

Tecla incorrecta

La clave del arch. STK009 es duplicada

No hay espacio en el Arch. STK009. Avisar al programador para que vuelva a definir el Archivo aumentando el espacio VSAM.

Arch. STK009 esta cerrado. Si ocurre este error avisar al operador para que abra el Archivo.

STP00071

INSTRUCTIVO DEL PROGRAMA STTP0071

CODIGO DEL PROGRAMA : STTP0071

MAPAS A USARSE : STM75, STM80

El objetivo de este programa es, que a partir de las transacciones ST45, ST50, ST55, ST60, ST65 presentar dos tipo de pantalla:

- a.- Una en la que se pide el código del area que se desea listar cuando es reportes para Ayudantes, Docentes y Empleados.
- b.- Otra en la que se pide la clase de reporte que se desea, es decir si va a ser reporte acumulativo o comparativo, y el año inicial y final del reportes, para imprimir reportes de acuerdo al Tipo de Estadística y de opción ver Anexo-2.

Y con estos datos grabar un registro en el Archivo de Reportes.

MODO DE EJECUCION

- 1.- La ejecución de este programa se inicializa apartir de las transacciones ST45, ST50, ST55, ST60, ST65.
- 2.- Al tranferir el control a este programa, dependiendo de la transacción y del tipo de reporte, se presentará el formato de pantalla que se muestra en el Anexo-1, Pantalla-14, donde se digitará el tipo del reporte que desea y los años.
- 3.- Hay tres comandos **ENTER**, **PF3** y **ALT CLEAR**.
- 4.- Si presiona PF3, retorna al menu del programa que lo enlazò
- 5.- Si presiona Alt Clear, envia un mensaje y termina la transacción.
- 6.- Si presiona Enter, recibe el mapa y si faltan los datos o si son incorrectos envia el correspondiente mensaje de error retornado al punto 2.
- 7.- Si son correctos forma la clave y graba un registro en el

Archivo de Reportes. Si antes no se ha pedido el código de area el programa retorna al Menu del programa que lo enlazó. Caso contrario va al punto 8.

8.- Si a este programa le transfiere el control el Menu de Ayudantes, Docentes o Empleados, se presentará el formato de pantalla que se muestra en el Anexo-1, Pantalla-15. En donde se ingresará el código del area específica que se desea listar de acuerdo al Anexo-4, o ceros si va a imprimir todas.

9.- Hay tres comandos **ENTER**, **PF3** y **ALT CLEAR**.

10.- Si se presiona **PF3** o **Alt Clear** se procede igual que lo anterior.

11.- Si se presiona **Enter**, recibe el mapa y si falta el area o si no es correcta se enviará el correspondiente mensaje de error retornando al punto 8.

12.- Si es correcto retorna al punto 2.

DATOS A INGRESARSE EN EL MAPA**MAPA STM75:**

DPCI10 : Número de la opción que se escoga.

ANID04 : Año inicial, los dos ultimos dígitos.

ANID05 : Año final, los dos ultimos dígitos.

MAPA STM80:

ARIN01 : El código del area que ingresa.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR

Ingrese datos

Opción no existe

Opción es numérica

Ingrese año inicial correcto

Ingrese un año 1960 y el actual

Ingrese año final correcto

Año final mayor que año inicial

Ingrese área

Ingrese área correcta

Tecla incorrecta

Incorrecto código de área

No hay espacio en el Arch. STK009. Si se produce este error avisar al programador del Sistema para que vuelva definir el Archivo aumentando el espacio VSAM.

Si ocurre uno de estos errores avisar al operador para que abra los Archivos.

Arch. STK009 está cerrado

Arch. tabla no está abierto

ARCHIVOS

LAYOUT DEL ARCHIVO STK005

Este Archivo almacenará información general de los Egresados y Graduados necesaria para consulta y emisión de reportes estadísticos.

NOMBRE : STK005
ETIQUETA : STK005.VSAM.EGRES.GRADU
LONG. REGISTRO : 150 bytes
ORGANIZACION : INDEXADO
CLAVE : STK005-CLAVE
LONG. CLAVE : 12 bytes

STK005-CLAVE : Es la clave del registro la cual esta formada por 4 subcampos:

STK005-TIPO
STK005-CODIGO
STK005-STATUS
STK005-ESPECIALIDAD

STK005-TIPO : Indica el tipo de la clave personal del estudiante, los cuales pueden ser:

C : CEDULA

P : PASAPORTE (extranjeros)
 R : DE R.U.C (pers. jurídica)
 Z : PREGENERADO (no especificado)

STK005-CODIGO : Indica el código de la clave personal.

STK005-STATUS : Especifica el tipo de estudiante:

 E : EGRESADO

 G : GRADUADO

STK005-ESPECIALIDAD : Contiene la especialidad del estudiante.

STK005-MATRICULA : Indica el número de la matrícula asignado al estudiante.

STK005-FECHA-EGRESO : Indica la fecha en que egresó.

STK005-FECHA-GRADUA : Indica la fecha de graduación.

STK005-ESTADO-CIVIL : Especifica el estado civil:

 S : SOLTERO

 C : CASADO

 D : DIVORCIADO

 V : VIUDO

 U : UNION LIBRE

STK005-NUMERO-HIJOS : Tiene el número de hijos.

STK005-ESTU-FESPOL : Indica si el estudiante a efectuado estudios de nivel superior fuera de la ESPOL:

 1 : SI

2 : NO

STK005-TRABAJA : Indica si el estudiante trabaja:

1 : SI

2 : NO

STK005-TRAREL-ESTUD : Especifica si el trabajo tiene relación con sus estudios:

1 : SI

2 : NO

STK005-MAS-OCUPACIO : Indica si el estudiante tiene más de un empleo:

1 : SI

2 : NO

STK005-SUELDO-MENSU : Contiene el valor del sueldo mensual.

STK005-STABI-OCUPAC : Indica la estabilidad del trabajo:

1 : PROVISIONAL

2 : DEFINITIVO

STK005-CATEG-OCUPAC : Indica la categoría que tiene en su trabajo.

STK005-TIPO-EMPRESA : Contiene el tipo de empresa que puede ser:

1 : PRIVADA

2 : PUBLICA

3 : MIXTA

STK005-TAMAN-EMPRES : Contiene un caracter que indica el tamaño

de la empresa:

G : GRANDE

M : MEDIANA

P : PEQUENA

STK005-FUNCIO-DESEM : Contiene la descripción del cargo que desempeña.

STK005-DEMCONS-TRAB : Indica el tiempo que demoró en conseguir su primer empleo después de egresado o graduado:

1 : NINGUNO

2 : - DE 1 AÑO

3 : 1 AÑO

4 : + DE 2 AÑOS

STK005-CAUSA-DEMORA : Indica la causa por la que se demoró en conseguir su primer empleo:

1 : CALAMIDAD DOMESTICA

2 : ENFERMEDAD

3 : OTRAS

STK005-PERSO-DEPEN : Contiene el número de personas que dependen del egresado o graduado.

STK005-PERSO-TRABA : Indica el número de personas que trabajan aparte del estudiante.

STK005-INGMEN-FAMI : Contiene el valor del ingreso mensual de

la familia.

STK005-TIPO-RESIDE : Indica el tipo de la residencia, el cual puede ser:

1 : PROPIA

2 : ALQUILADA

3 : CEDIDA

STK005-ARRIEN-MENS : Contiene el valor del arriendo mensual.

STK005-TIPO-CONSTRU : Indica el tipo de construcción de la casa:

1 : HORMIGON ARMADO

2 : MIXTA

3 : OTROS

STK005-NUMER-CUARTO : Indica el número de cuartos que tiene la casa.

STK005-RELAC-ESPOL : Indica la relación que tiene el estudiante con la ESPOL después de egresado o graduado:

1 : NINGUNA

2 : TRABAJA

STK005-DIREC-RESIDE : Contiene la dirección de su domicilio.

STK005-CIUDAD-RESID : Contiene el nombre de la ciudad en la cual reside.

STK005-SABER-GRADUA : Indica si se a ingresado el registro de graduado.

LAYOUT DEL ARCHIVO STK006

Este Archivo almacenará información estadística Administrativa y Académica para los Docentes.

NOMBRE : STK006
ETIQUETA : STK006.VSAM.DOCENTE
LONG. REGISTRO : 275 bytes
ORGANIZACION : INDEXADO
CLAVE : STK006-CLAVE
LONG. CLAVE : 10 bytes

STK006-CLAVE : Es el campo clave del archivo, formado de los siguientes subcampos:

STK006-ANIO1

STK006-TERMINO

STK006-UNIDAD

STK006-CODIG-PROFE

STK006-ANIO1 : Identifica el año al que pertenece el registro.

STK006-TERMINO : Identifica el termino.

STK006-UNIDAD : Indica el area al que pertenece el

docente.

STK006-CODIG-PROFE : Indica el código del docente, el cual es tomado del Archivo PEK001.

STK006-FECHA-INGRESO : Especifica la fecha en que ingreso el docente, en formato AAMMDD.

STK006-CATEGORIA : Indica la categoria asignada al docente durante el termino corriente.

STK006-GRADO : Indica el grado asignado al docente.

STK006-RELAC-LABORAL : Indica la relación laboral, que puede ser:

1 : NOMBRAMIENTO

2 : CONTRATADO

STK006-HORA-ACTIACA : Valor que indica el total de horas dictadas durante el termino.

STK006-HORA-ACTPOLI : Valor que indica el total de horas dedicadas a actividad politecnica.

STK006-NUM-PARALEL : Valor que indica el total de paralelos asignados al docente durante el termino.

STK006-NUM-MATERIA : Valor que indica el total de materia asignadas al docente.

STK006-CODPROFE-OTRO : Campo que contiene la clave personal, esta formada con los siguientes subcampos:

STK006-TIPO

STK006-CODIGO

STK006-TIPO : Contiene un caracter que indica el tipo de la clave personal:

P : PASAPORTE

C : CEDULA

R : R. U. C (pers. jurídica)

Z : PREGENERADO

STK006-CODIGO : Contiene el código de la clave personal.

STK006-CUPOS-MAT : Arreglo que contiene información individual con respecto a los paralelos, conformado con los siguientes campos:

STK006-MATERIA

STK006-GRUPO

STK006-HORA-DICT

STK006-NUME-ESTUD

STK006-ESTUD-APRO

STK006-MATERIA : Indica el código de la materia.

STK006-GRUPO : Indica el paralelo correspondiente a la materia.

STK006-HORA-DICT : Indica el total de horas dictadas.

STK006-NUME-ESTUD : Indica el total de estudiantes para ese paralelo.

STK006-ESTUD-APRO : Indica el total de estudiantes que aprobaron.

LAYOUT DEL ARCHIVO STK007

Este archivo almacenará información estadística de tipo Administrativa para los Ayudantes.

NOMBRE : STK007
ETIQUETA : STK007.VSAM.AYUDANTE
LONG. REGISTRO : 64 bytes
ORGANIZACION : INDEXADO
CLAVE : STK007-CLAVE
LONG. CLAVE : 11 bytes

STK007-CLAVE : Es el campo clave que esta dividido en 4 subcampos:

STK007-ANIO1

STK007-TERMINO

STK007-UNIDAD

STK007-CODI-EST

STK007-ANIO1 : Indica el año de ayudantia.

STK007-TERMINO : Indica el termino de ayudantia.

STK007-UNIDAD : Indica el area a la que pertenece el estudiante.

STK007-CODI-EST : Indica el número de la matrícula.

STK007-NOMB-EST : Contiene el nombre del ayudante.

CLAVE-ALTERNA : Para crear el archivo de claves alternas por nombre.

STK007-RELAC-LABO : Contiene un caracter que indica el tipo de presupuesto asignado al ayudante:

- 1 : PRESUPUESTO DE OPERACION
- 2 : PRESUPUESTO DE DESARROLLO
- 3 : PRESUPUESTOS ESPECIALES
- 4 : PRESUPUESTO DE INVESTIGACION

STK007-AREA-AYU : Contiene el area en el cual se realiza la ayudantia, siempre que tipo de ayudantia no corresponda a docencia.

STK007-HORACT-ACAD : Indica el total de horas de ayudantia, si la ayudantia corresponde a docencia.

STK007-HORACT-POLI : Indica el total de horas de ayudantia correspondiente a la actividad politecnica.

STK007-TIPO-AYUDAN : Indica el tipo de ayudantia:

- D : DOCENCIA
- A : ACTIVIDAD
- V : VARIAS

STK007-MATERIA : Indica el código de la materia cuando es ayudantia para docencia.

LAYOUT DEL ARCHIVO STK008

Este archivo almacena información de tipo Administrativo para los Empleados, usada para la emisión de reportes estadísticos.

NOMBRE	:	STK008
ETIQUETA	:	STK008.VSAM.EMPLEADO
LONG. REGISTRO	:	64 bytes
ORGANIZACION	:	INDEXADO
CLAVE	:	STK008-CLAVE
LONG. CLAVE	:	38 bytes

```

STK008-CLAVE      : Es el campo clave formado de 2 subcampos:
                    STK008-AREA
                    STK008-NOMBRE

STK008-AREA       : Indica el area a la que pertenece el
                    empleado.

STK008-NOMBRE     : Contiene el nombre.

STK008-EMPLEADO   : Tiene el código del empleado.

STK008-STATUS     : Indica el estado del empleado.
                    0 : ACTIVO

```

1 : LICENCIA SIN SUELDO

2 : BAJA

STK008-CONDICION : Indica la relación laboral:

1 : NOMBRAMIENTO

2 : CONTRATADO

STK008-GRADO : Indica el grado asignado al empleado.

STK008-CEDULA : Contiene el número de cédula.

STK008-FECHA-INGRESO : Indica la fecha de ingreso.

STK008-FECHA-TERMINO : Indica la fecha de salida.

STK008-CARGO-ACTUAL : Indica el cargo del empleado

LAYOUT DEL ARCHIVO SEQ008

Este archivo es usado para la creación del Archivo de Docentes y para la emisión de un reporte. Para lo cual tendrá dos tipo de definición de archivo.

Primer tipo:

NOMBRE	:	SEQ008
ETIQUETA	:	SEQ008.VSAM.TRABAJO
LONG. REGISTRO	:	33 bytes
ORGANIZACION	:	INDEXADO
CLAVE	:	SEQ008-CLAVE
LONG. CLAVE	:	10 bytes

SEQ008-CLAVE : Es el campo clave formado por los siguientes subcampos:

SEQ008-TIPO

SEQ008-CEDULA

SEQ008-EMPLEADO

SEQ008-TIPO : Caracter que indica el tipo de la clave

personal:

C : CEDULA

P : PASAPORTE

R : R. U. C (pers. juridico)

Z : PREGENERADO

SEQ008-CEDULA : Contiene el valor de la clave personal.

SEQ008-EMPLEADO : Contiene el código del empleado.

SEQ008-AREA : Contiene código del area.

SEQ008-CONDICION : Indica la relación laboral del empleado:

1 : NOMBRAMIENTO

2 : CONTRATADO

SEQ008-GRADO : Especifica el grado del empleado.

SEQ008-CATEGORIA : Indica la categoría del empleado.

SEQ008-HORAS-LABOR : Contiene el total de horas laborables.

SEQ008-CARGO-ACTUAL : Indica el código del cargo.

SEQ008-FECHA-INGRESO : Contiene la fecha de ingreso.

SEQ008-FECHA-EGRESO : Contiene la fecha de egreso.

Segundo tipo:

NOMBRE : SEQ008

ETIQUETA : SEQ008.VSAM.TRABAJO

LONG. REGISTRO : 43 bytes

ORGANIZACION : INDEXADO
CLAVE : SEQ008-CLAVE
LONG. CLAVE : 38 bytes

SEQ008-CLAVE : Es el campo clave formado por los
siguientes subcampos:

SEQ008-AREA

SEQ008-NOMBRE

SEQ008-AREA : Contiene el código del area del docente.

SEQ008-NOMBRE : Contiene el nombre.

SEQ008-EMPLEADO : Contiene el código del docente.

SEQ008-HORA : Contiene las horas laborables del docente.

LAYOUT DEL ARCHIVO STK009

Este Archivo almacenará información necesaria para imprimir los diferentes tipo de reportes estadísticos.

NOMBRE : STK009
ETIQUETA : STK009.VSAM.REPORTE
LONG. REGISTRO : 40 bytes
ORGANIZACION : INDEXADO
CLAVE : STK009-CLAVE
LONG. CLAVE : 5 bytes

STK009-CLAVE : Este es el campo clave que esta formado de tres subcampos que son:

STK009-TIPO-ESTADIS

STK009-OPCIONES

STK009-NUMERO

STK009-TIPO-ESTADIS : Indica el tipo de estadística para el cual se va a generar el reporte:

- 1 : ESTADISTICAS DE EGRESADOS
- 2 : ESTADISTICAS DE GRADUADOS
- 3 : ESTADISTICAS DE AYUDANTES

4 : ESTADISTICAS DE DOCENTES

5 : ESTADISTICAS ADMINISTRATIVAS

- STK009-OPCIONES** : Indica el tipo de reporte a imprimir dentro de cada estadística.
- STK009-NUMERO** : Contiene un número secuencial que se incrementa cada vez que se graba un registro en archivo de reportes. Se inicializa con uno al ingresar por primera vez al Menu de Estadísticas.
- STK009-OPCION-COMP** : Indica la clase de reporte a imprimir:
- 1 : ACUMULATIVO
 - 2 : COMPARATIVO
- STK009-ESPECIAL** : Contiene el número que se escogen en el Menu de Especialidades.
- STK009-ANIO-INICIAL** : Indica el año inicial a partir del cual se va a obtener el reporte.
- STK009-ANIO-FINAL** : Indica el año hasta donde se desea el reporte.
- STK009-AREA** : Contiene el código del área a listar cuando es reporte para estadísticas de Ayudantes, Docentes o Empleados.
- STK009-TIPO-ESTUD** : Indica el tipo de estudiante para cuando se solicita reporte de la hoja de datos

generales.

STK009-TIPO

: Contiene el tipo de la clave personal del estudiante para generar la hoja de datos generales.

E : EGRESADO

G : GRADUADO

STK009-CADIGO

: Contiene el código de la clave personal.

* \$\$ JOB JNM=PROBUCK5,CLASS=C,DISP=D,PRI=1

* \$\$ LST CLASS=A

// JOB PROBUCK5

// LIBDEF SL,TC=USKSL4

// EXEC MAINT

CATALS C.STK005BK

SKEND

```
*=====*
```

* DISEÑO DE REGISTRO DEL ARCHIVO DE EGRESADOS-GRADUADOS *
* NOMBRE DEL ARCHIVO STK005 *
* ETIQUETA STK005.VSAM.EGRES.GRADU *
* BULK STK005BK *
* CATALOGO VSAM.MASTER.CATALOG *
* LONGITUD DEL REGISTRO 150 BYTES *
* CAMPO CLAVE STK005-CLAVE *
* LONGITUD DE LA CLAVE 12 BYTES *

```
*=====*
```

01 REG-STK005-1.

*

03 STK005-CLAVE.

*

05 STK005-TIPO PIC X.

*

C = = CEDULA

*

P = = PASAPORTE (EXTRANJEROS)

*

R = = DE R.C.C.(PERS. JURIDICA)

*

Z = = PREGENERADO (NO ESPECIFICADO)

*

05 STK005-CCDIGO PIC S9(13) COMP-3.

*

05 STK005-STATUS PIC X.

*

E = EGRESADO

*

G = GRADUADO

*

05 STK005-ESPECIALIDAD PIC X(3).

*

03 STK005-MATRICULA PIC S9(7) COMP-3.

*

03 STK005-FECHA-EGRESO PIC S(6) COMP-3.

*

03 STK005-FECHA-GRADUA PIC S(6) COMP-3.

*

03 STK005-ESTADO-CIVIL PIC X.

*

S = SOLTERO

*

C = CASADO

*

D = DIVORCIADO

*

V = VIUDO

*

L = UNION LIBRE

*
03 STK005-NUMERO-HIJOS PIC 9(2).
*

*
03 STK005-ESTUD-FESFOL PIC 9.
*

*
1 = SI
*

*
2 = NO
*

*
03 STK005-TRABAJA PIC 9.
*

*
1 = SI
*

*
2 = NO
*

*
03 STK005-TRAREL-ESTUD PIC 9.
*

*
1 = SI
*

*
2 = NO
*

*
03 STK005-MAS-OCCUPACIO PIC 9.
*

*
1 = SI
*

*
2 = NO
*

*
03 STK005-SUELDO-MENSU PIC S9(7)V9(2) CCMP-3.
*

*
03 STK005-STABI-CCUPAC PIC 9.
*

*
1 = PROVISIONAL
*

*
2 = DEFINITIVO
*

*
03 STK005-CATEG-CCUPAC PIC X(2).
*

*
03 STK005-TIPO-EMPRESA PIC 9.
*

*
1 = PRIVADA
*

*
2 = PUBLICA
*

*
3 = MIXTA
*

*
03 STK005-TAMAN-EMPRES PIC X.
*

*
G = GRANDE
*

*
M = MEDIANA
*

*
P = PEQUEÑA
*

*
03 STK005-FUNCIO-DESEM PIC X(20).
*

*
03 STK005-DEMCONS-TRAB PIC 9.
*

*
1 = NINGUN
*

*
2 = - DE 1 ANIO
*

*
3 = 1 ANIO
*

*
4 = + DE 2 ANIO
*

*
03 STK005-CAUSA-DEMCRA PIC 9.
*

*
1 = ENFERMEDAD
*

*
2 = CALAMIDAD DOMESTICA
*

*
3 = CTRAS
*

03 STK005-PERSC-DEFEN PIC 9(2).

*

03 STK005-PERSC-TRABA PIC 9(2).

*

03 STK005-INGMEN-FAM1 PIC S9(7)V9(2) COMP-3.

*

03 STK005-TIPO-RESIDE PIC 9.

*

1 = PROPIA

*

2 = ALQUILADA

*

3 = CEDIDA

*

03 STK005-ARRIEN-MENS PIC S9(7)V9(2) COMP-3.

*

03 STK005-TIPO-CONSTRU PIC 9.

*

1 = HORMIGON ARMADO

*

2 = MADERA

*

3 = MIXTA

*

4 = CTRE

*

03 STK005-NUMER-CLARTO PIC 9(2).

*

03 STK005-RELAC-ESPL PIC 9.

*

03 STK005-DIREC-RESIDE PIC X(40).

*

03 STK005-CIUDAD-RESID PIC X(20).

*

03 STK005-SABER-GRADUA PIC X.

*

03 FILLER PIC X(7).

BKEND

/*

/&

* \$1 EUJ

```
* $$ JOB JNM=PRCBOOK6,CLASS=C,DISP=D,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JOB PRCBOOK6
// LIBDEF SL,TC=USKSL4
// EXEC MAINT
CATALS C.STK006BK
BKEND
```

```
*=====*
```

DISEÑO DE REGISTRO DEL ARCHIVO DE DOCENTES		*
NOMBRE DEL ARCHIVO	STK006	*
ETIQUETA	STK006.VSAM.DOCENTE	*
BOOK	STK006BK	*
CATALOGO	VSAM.MASTER.CATALOG	*
LONGITUD DEL REGISTRO	275 BYTES	*
CLAVE	STK006-CLAVE	*
LONGITUD DE LA CLAVE	10 BYTES	*

```
*=====*
```

```
01 REG-STK006-1.
```

```
*
* DESCRIPCION DEL CAMPO CLAVE
```

```
03 STK006-CLAVE.
```

```
05 STK006-ANICI PIC 9(4) COMP-3.
```

```
05 STK006-TERMINO PIC 9.
```

```
05 STK006-UNIDAD PIC 9(4) COMP-3.
```

```
05 STK006-CODIG-PROFE PIC 9(4) COMP-3.
```

```
* FECHA DE INGRESO EN FORMATO AA MM DD.
```

```
03 STK006-FECHA-INGRESO PIC 9(6) COMP-3.
```

```
03 STK006-CATEGORIA PIC 9(2).
```

```
03 STK006-GRADO PIC X(2).
```

```
03 STK006-RELAC-LABORAL PIC X.
```

```
1 NOMBRAMIENTO
```

```
2 CONTRATO
```

```
03 STK006-HORA-ACTIACA PIC 9(2).
```

```
03 STK006-HORA-ACTFOLI PIC 9(2).
```

03 STK006-NUM-FARALEL PIC 9(2).

*

03 STK006-NUM-MATERIA PIC 9(2).

*

* STK006-CODPROFE-CTRU CODIGO DEL PROFESOR.

*

03 STK006-CODPROF-CTRU.

*

05 STK006-TIPC PIC X.

*

P PASAPORTE(EXTRANJERO)

*

C CEDULA

*

R = PERS. JURIDICA

*

Z PREGENERADO

*

05 STK006-CODIGO PIC S9(13) COMP-3.

*

03 STK006-CLPOS-MAT OCCURS 20 TIMES.

*

05 STK006-MATERIA PIC S9(7) COMP-3.

05 STK006-GRUPO PIC S9(3) COMP-3.

05 STK006-HCRA-DICT PIC S9(3) COMP-3.

05 STK006-NOME-ESTUD PIC S9(3) COMP-3.

05 STK006-ESTUD-APRU PIC S9(3) COMP-3.

BRKEND

/*

/&

* \$\$ ECJ


```
* $$$ JOB JNM=PRCBLOCK7,CLASS=2,DISP=D,PRI=1
* $$$ LST CLASS=A
// JOB PRCBLOCK7
// LIBDEF SL,TC=USRSL4
// EXEC MAINT
CATALS C.STK007BK
BKEND
```

```
=====
*
*                               *
*      DISEÑO DEL ARCHIVO DE AYUDANTES      *
*                               *
* NOMBRE DEL ARCHIVO      STKCC7      *
* ETIQUETA      STKCC7.VSAM.AYUDANTE      *
* BOOK      STKCC7BK      *
* CATALOGO      VSAM.MASTER.CATALOG      *
* LONGITUD DEL REGISTRO      64 BYTES      *
* CAMPO CLAVE      STKCC7-CLAVE      *
* LONGITUD DE LA CLAVE      11 BYTES      *
*                               *
=====
```

```
01 REG-STK007-1.
03 STK007-CLAVE.
```

```
*
*      05 STK007-ANICI      PIC 9(4) COMP-3.
*
*      05 STK007-TERMINE      PIC 9.
*
*      05 STK007-UNIDAD      PIC 9(4) COMP-3.
*
*      05 STK007-CCDI-EST      PIC S9(7) COMP-3.
*
*      03 STK007-NCMB-EST      PIC X(40).
*
*      03 FL REDEFINES STK007-NCMB-EST.
*
*      05 CLAVE-ALTERNA      PIC X(32).
*
*      05 FL      PIC X(8).
*
*      03 STK007-RELAC-LABC      PIC 9.
*          1      PRESUPUESTO OPERACION
*          2      PRESUPUESTO DESARROLLO
*          3      PRESUPUESTO ESPECIALES
*          4      PRESUPUESTO INVESTIGACION
*
*      03 STK007-AREA-AYU      PIC 9(4) COMP-3.
*
*      03 STK007-HORACT-ACAD      PIC S9(3) COMP-3.
*
*      03 STK007-HORACT-POLI      PIC S9(3) COMP-3.
```

BLOCK7

JCL

A1 CMS/SP (PUT 8206+) 8.10.82 - VM/EXPRESS 1.1

*

03 STK007-TIPO-AYUDAN PIC X.

*

D COCENCIA

*

A ACTIVIDAD

*

V VARIAS

*

03 STK007-MATERIA PIC S9(7) COMP-3.

BKEND

/*

/8

* ## E0J

* \$\$ JOB JNM=PROBOOK8,CLASS=C,DISP=D,PRI=1

* \$\$ LST CLASS=A

// JOB PROBOOK8

// LIBDEF SL,TL=USRSL4

// EXEC MAINT

CATALS C.STK008BK

BRKEND

```
*=====*
```

* DISEÑO DEL ARCHIVO DE EMPLEADOS *
* NOMBRE DEL ARCHIVO STK008 *
* ETIQUETA STK008.VSAM.EMPLEADO *
* BOOK STK008BK *
* CATALOGO VSAM.MASTER.CATALOG *
* LONGITUD DEL REGISTRO 64 BYTES *
* CAMPO CLAVE STK008.CLAVE *
* LONGITUD DE LA CLAVE 38 BYTES *

```
*=====*
```

01 REG-STK008-1.

*

* DATOS DE IDENTIFICACION DEL EMPLEADO

*

*

03 STK008-CLAVE.

*

05 STK008-AREA

PIC 9(4) COMP-3.

*

05 STK008-NOMBRE

PIC X(35).

*

03 STK008-EMPLEADO

PIC 9(4) COMP-3.

*

03 STK008-STATUS

PIC 9.

*

*

- 0 = ACTIVE

*

- 1 = LICENCIA SIN

ELDC

*

SUELDO

*

- 2 = BAJA

*

03 STK008-CONDICION

PIC 9.

*

*

- 1 = NOMBRAMIENTO

*

- 2 = CONTRATO

*

03 STK008-CECLA

PIC 9(10) COMP-3.

*

*

UBICACION

*

03 STK008-GRADO

PIC XX.

BULK8

JCL

AL CMS/SP (PLT 9206*) 8.10.82 - VM/EXPRESS 1.1

*

03 STK008-FECHA-INGRESO

PIC 9(6) CCMP-3.

*

03 STK008-FECHA-TERMINO

PIC 9(6) CCMP-3.

*

03 STK008-CARGO-ACTUAL

PIC 9(8) CCMP-3.

BKEND

/*

/&

* \$\$ ECJ

```
* $$ JOB JNM=PRCBOOK9,CLASS=C,CISP=D,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JOB PRCBOOK9
// LIBDEF SL,TC=USRSL4
// EXEC MAINT
CATALS C.STK009BK
BKEND
```

```
=====
*
*          DISEÑO DE REGISTRO DEL ARCHIVO DE REPORTE
*
*  NOMBRE DEL ARCHIVO      STK009
*  ETIQUETA                STK009.VSAM.REPORTE
*  BLOC                     STK009BK
*  CATALOGO                VSAM.MASTER.CATALOG
*  LONGITUD DEL REGISTRO   40 BYTES
*  CAMPO CLAVE             STK009-CLAVE
*  LONGITUD DE LA CLAVE    5 BYTES
*
=====
```

```
C1 REG-STK009-1.
*
*  03 STK009-CLAVE.
*
*  05 STK009-TIPO-ESTADIS PIC 9.
*
*  05 STK009-CPCIONES     PIC 9.
*
*  05 STK009-NUMERO       PIC S9(3).
*
*  03 STK009-CPCION-COMP  PIC 9.
*
*  03 STK009-ESPECIAL     PIC 9(2).
*
*  03 STK009-ANIC-INICIAL PIC 9(2).
*
*  03 STK009-ANIC-FINAL   PIC 9(2).
*
*  03 STK009-AREA         PIC 9(4).
*
*  03 STK009-TIPO-ESTAD  PIC X.
*
*  03 STK009-TIPO        PIC X.
*
*  03 STK009-CODIGO       PIC S9(13).
*
*  03 STK009-ESPECIALIDAD PIC X(3).
*
*  03 FILLER              PIC X(6).
```

*

BREND

/*

/8

* \$\$ ELJ

=====*

CATALOGO LA TABLA QUE CONTIENE LAS ESPECIALIDADES *

=====*

\$\$ JOB JNM=TABLAESP,CLASS=C,DISP=C,PRI=1

\$\$ LST CLASS=A

JOB TABLAESP

LIBDEF SL,TO=USRSL4

EXEC MAINT

CATALOG C.TABLABK

BEKEND

01 WS-FACULTADES.

03 FL PIC X(35) VALUE	'IM MECANICA	'.
03 FL PIC X(35) VALUE	'INMARITIMA Y CC.DEL MAR-NAVAL	'.
03 FL PIC X(35) VALUE	'INCMARITIMA Y CC.DEL MAR-CCEANOGRA.	'.
03 FL PIC X(35) VALUE	'IE ELECTRICA	'.
03 FL PIC X(35) VALUE	'IEEELECTRICA-ELECTRONICA	'.
03 FL PIC X(35) VALUE	'IEPELECTRICA-POTENCIA	'.
03 FL PIC X(35) VALUE	'IG GEOLOGIA MINAS Y PETROLEO	'.
03 FL PIC X(35) VALUE	'IGPGEOLOGIA MINAS Y PETR.-PETROLEO	'.
03 FL PIC X(35) VALUE	'IGTGEOLOGIA MINAS Y PETR.-TECTONIA	'.
03 FL PIC X(35) VALUE	'IGLGEOLOGIA MINAS Y PETR.-GEOLOGIA	'.
03 FL PIC X(35) VALUE	'IQ MARITIMA Y CC.DEL MAR-ACUACULTU.	'.
03 FL PIC X(35) VALUE	'TC CIENCIAS DE LA COMPUTACION	'.
03 FL PIC X(35) VALUE	'TL TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	'.
03 FL PIC X(35) VALUE	'IM TECNOLOGIA MECANICA	'.
03 FL PIC X(35) VALUE	'TA ESCUELA DE ARQUEOLOGIA	'.
03 FL PIC X(35) VALUE	'TP ESCUELA DE TECNOLOGIA PESQUERA	'.
03 FL PIC X(35) VALUE	'	'.

01 TABLA-FAC REDEFINES WS-FACULTADES.

03 TAB-FAC OCCURS 17 TIMES.

05 FAC-NUM PIC X(3).

05 FAC-LET PIC X(32).

BEKEND

\$\$ EOU



DESCRIPCION DE REGISTROS

SISTEMA		ARCHIVO		IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			COD. DEL BOOK		DISPOSITIVO						
EST. D-A		STK005		STK005.VSAM.EGRES.GRAU			STK005BK								
CREACION		LONG. DE REG.		ORGANIZACION		F. DE BLOQUEO		CAMPO DE CLAVE		FECHA MODIFIC.		VERSION			
		150		INDEXADO				STK005-CLAVE		1 1		1.0			
Pos. Relativa		NUM.		NUM.											
DE		HASTA		BYTES		DEC.		TIPO		NOMBRE MNEMONICO		DESCRIPCION			
1		1		150		150		G		REG-STK005-1		Nombre del registro			
2		1		12		12		G		STK005-CLAVE		Nombre del campo clave			
3		1		1		1		A		STK005-TIPO		Tipo de la clave personal			
4		2		8		7		P		STK005-CODIGO		Código de la clave personal			
5		9		9		1		A		STK005-STATUS		Tipo de estudiante			
6		10		12		3		A		STK005-ESPECIALIDAD		Código de la especialidad			
7		13		16		4		P		STK005-MATRICULA		Número de la matrícula			
8		17		20		4		P		STK005-FECHA-EGRESO		Fecha de egreso			
9		21		24		4		P		STK005-FECHA-GRADUA		Fecha de graduación			
10		25		25		1		A		STK005-ESTADO-CIVIL		Estado civil			
11		26		27		2		N		STK005-NUMERO-HIJOS		Número de hijos			
12		28		28		1		N		STK005-ESTUD-FESPOL		Indica si realizó estudio de nivel superior fuera de la FESPOL			
13		29		29		1		N		STK005-TRABAJA		Para saber si trabaja o no			
14		30		30		1		N		STK005-TRABAJA-ESTUD		Indica si el trabajo tiene relación con sus estudios			
15		31		31		1		N		STK005-MAS-OCUPADO		Indica si el egresado o graduado tiene más de un trabajo			
16		32		36		5		2		P		STK005-SUELDO-MENSUAL		Valor del sueldo mensual	
17		37		37		1		N		STK005-STABI-OCUPAC		Estabilidad de su ocupación			
18		38		39		2		A		STK005-CATEG-OCUPAC		Categoría de su ocupación			
19		40		40		1		N		STK005-TIPO-EMPRESA		Tipo de la empresa			

NOTAS:

A : Alfanumérico

N : Numérico

G : Grupo de campo

P : Empaquetado



DESCRIPCION DE REGISTROS

SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			COD. DEL BOOK	DISPOSITIVO
EST. D-A	STK005	STK005.VSAM.EGRES.GRADU			STK005BK	
CREACION	LONG. DE REG.	ORGANIZACION	F. DE BLOQUEO	CAMPO DE CLAVE	FECHA MODIFIC.	VERSION
1	150	INDEXADO		STK005-CLAVE	1	1.0
NO. DE REG.	Pos. Relativa	NUM. DE BYTES	NUM. DEC.	TIPO	NOMBRE MNEMONICO	DESCRIPCION
20	41	41	1	A	STK005-TAMAV-EMPRES	Tamaño de la empresa
21	42	61	20	A	STK005-FUNCIO-DESEM	Función que desempeña
22	62	62	1	N	STK005-DEMCONS-TRAB	Tiempo que demoró para conseguir su primer empleo después de egresado o graduado
23	63	63	1	N	STK005-CAUSA-DEMORA	Causa por la que no consiguió el empleo
24	64	65	2	N	STK005-PERSO-DEPEN	Número de personas que dependen del egresado o graduado
25	66	67	2	N	STK005-PERSO-TRABA	Número de personas que trabajan aparte del egresado o graduado
26	68	72	5	P	STK005-INGMEN-FACT	Valor del ingreso familiar mensual
27	73	73	1	N	STK005-TIPO-RESIDE	Tipo de residencia
28	74	78	5	P	STK005-ARRIEN-MENS	Valor del arriendo mensual
29	79	79	1	N	STK005-TIPO-CONSTRU	Tipo de construcción de la residencia
30	80	81	2	N	STK005-NUMER-CUARTO	Número de cuartos que tiene la residencia
31	82	82	1	N	STK005-RELAC-ESPOL	Relación que tiene con la ESOL después de egresado o graduado
32	83	122	40	A	STK005-DIREC-RESIDE	Dirección del domicilio
33	123	142	20	A	STK005-CIUDAD-RESID	Ciudad donde reside
34	143	143	1	A	STK005-SABER-GRADUA	Para saber si se ha ingresado registro de graduado o para el estudiante
35	144	150	7	A	FILLER	

NOTAS: A : Alfanumérico

N : Numérico

P : Empaquetado



DESCRIPCION DE REGISTROS

SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			COD. DEL BOOK	DISPOSITIVO
ST. D-A	STK006	STK006 VSAM DOCENTE			STK006BK	
DEFINICION	LONG. DE REG.	ORGANIZACION	F. DE BLOQUEO	CAMPO DE CLAVE	FECHA MODIFIC.	VERSION
1	275	INDEXADO		STK006-CLAVE	1 1	1.0

POS. RELATIVA	NUM. DE	NUM. HASTA	NUM. BYTES	NUM. DEC.	TIPO	NOMBRE MNEMONICO	DESCRIPCION
1	1	275	275		G	REG-STK006-1	Nombre del registro
2	1	10	10		G	STK006-CLAVE	Nombre del campo clave
3	1	3	3		P	STK006-ANIO1	Año académico
4	4	4	1		N	STK006-TERMINO	Termino académico
5	5	7	3		P	STK006-UNIDAD	Código del área
6	8	10	3		P	STK006-CODIG-PROFE	Código del docente
7	11	14	4		P	STK006-FECHA-INGRESO	Fecha en que ingresó el docente
8	15	16	2		N	STK006-CATEGORIA	Categoría
9	17	18	2		A	STK006-GRADO	Grado
10	19	19	1		A	STK006-RELAC-LABORAL	Tipo de relación laboral
11	20	21	2		N	STK006-HORA-ACTIACA	Horas de actividades académicas
12	22	23	2		N	STK006-HORA-ACTPOLI	Horas de actividades políticas
13	24	25	2		N	STK006-NUM-PARALEL	Número de paralelos
14	26	27	2		N	STK006-NUM-MATERIA	Número de materias
15	28	35	8		G	STK006-CODPROF-CTRO	Clave personal del docente
16	28	28	1		A	STK006-TIPO	Tipo de la clave personal
17	29	35	7		P	STK006-CODIGO	Código de la clave personal
18	36	275	240		G	STK006-CUPOS-PAI	Tabla de 20 elementos
			4		P	STK006-MATERIA	Código de la materia
			2		P	STK006-GRUPO	Paralelo
			2		P	STK006-HORA-SECT	Número de horas que se dicta
			2		P	STK006-NUM-ESTUD	Número de estudiantes

NOTAS: A : Alfabético

N : Numérico

G : Campo de grupo

P : Empaquetado



DESCRIPCION	DE	REGISTROS
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		
73		
74		
75		
76		
77		
78		
79		
80		
81		
82		
83		
84		
85		
86		
87		
88		
89		
90		
91		
92		
93		
94		
95		
96		
97		
98		
99		
100		

SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO		COD. DEL BOOK	DISPOSITIVO
EST. D-A	STK006	STK006.VSAG.DOCENTE		STK006BK	
CREACION	LONG. DE REG.	ORGANIZACION	F. DE BLOQUEO	FECHA MODIFIC.	VERSION
	275	INDEXADO		1 1	1.0

[illegible]

NOTAS: P: Empaquetado



DESCRIPCION	DE	REGISTROS
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		
73		
74		
75		
76		
77		
78		
79		
80		
81		
82		
83		
84		
85		
86		
87		
88		
89		
90		
91		
92		
93		
94		
95		
96		
97		
98		
99		
100		

SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			COD. DEL BOOK	DISPOSITIVO
EST. D-A	STK007	STK007. VSAO. AJUDANTE			STK007BK	
CREACION	LONG. DE REG.	ORGANIZACION	F. De BLOQUEO	CAMPO DE CLAVE	FECHA MODIFIC.	VERSION
1 1	64	INDEXADO		STK007-CLAVE	1 1	1.0

[illegible]

NOTAS:

A. Allonimerico

N. Nimerico

G - Campo de grupo

P. Empaquetado



DESCRIPCION	DE	REGISTROS
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		
73		
74		
75		
76		
77		
78		
79		
80		
81		
82		
83		
84		
85		
86		
87		
88		
89		
90		
91		
92		
93		
94		
95		
96		
97		
98		
99		
100		

SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO		COD. DEL BOOK	DISPOSITIVO
EST. D-A	STK008	STK008. VSAM. EMPLEADO		STK008BK	
CREACION	LONG. DE REG.	ORGANIZACION	F. DE BLOQUEO	FECHA MODIFIC.	VERSION
1 1	64	INDEXADO		1 1	1.0

[illegible]

NOTAS:

A. A. Schimmerico

N : Númerico

G : Campo de grupo

P. : Empoetodo



DESCRIPCION DE REGISTROS

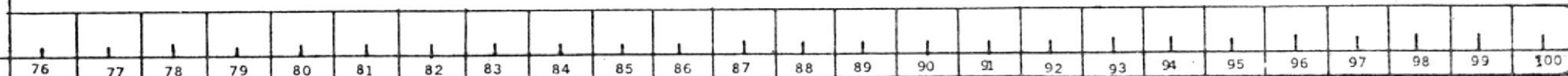
SISTEMA		ARCHIVO		IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			COD. DEL BOOK	DISPOSITIVO
ESTADISTICA		STK009		STK009.V.001.TIPO T1			STK00901	
REACCION		LONG. DE REG.	ORGANIZACION	F. DE BLOQUEO	CAMPO DE CLAVE		FECHA MODIFIC.	VERSION
1		40	INDICE		STK009-CLAVE		1 1	1.0

POS. RELATIVA	NUM.		TIPO	NOMBRE MNEMONICO	DESCRIPCION	
	DE	HASTA				
1	1	40	40	G	REG-STK009-1	Nombre de registro
2	1	5	5	G	STK009-CLAVE	Nombre del campo
3	1	1	1	N	STK009-TIPO-ESTADIS	Tipo de estadística
4	2	2	1	N	STK009-OPCIONES	Tipo de reporte
5	3	5	3	N	STK009-NUMERO	Número secuencial
6	6	6	1	N	STK009-OPCION-COMP	Clase de reporte
7	7	8	2	N	STK009-ESPECIAL	Número de la especialidad
8	9	10	2	N	STK009-ANIO-INICIAL	Año de inicio
9	11	12	2	N	STK009-ANIO-FINAL	Año de finalización
10	13	16	4	N	STK009-AREA	Código del área
11	17	17	1	A	STK009-TIPO-ESTUD	Tipo de estudiante
12	18	18	1	A	STK009-TIPO	Tipo de la clave personal del estudiante
13	19	31	13	N	STK009-CODIGO	Código de la clave personal
14	32	34	3	A	STK009-ESPECIALIDAD	Código de la especialidad
15	35	40	6	A	FILLER	

NOTAS: A : Alfanumérico

N : Numérico

G : Campo de grupo



ISTITUTO STATISTICO DOCENTE-AMMINISTRATIVO

NOMBRE DEL ARCHIVO:

57K006

NOMBRE DEL REGISTRO:

REG-STR006-1

PREPARADO POR:

FECHA:

PAGINA: 1

ED

BLOQUEO:

STK006-CLAVE																																	
STK006-ANIO		STK006-UNIDAD		STK006-CODIG		STK006-FECHA										STK006-		STK006-		STK006-		STK006-		STK006-									
				PROFE		INGRESO										CATEGORIA		GRADO		C. D		ACTIVA		ACTPOLI		ACTPOLI		ACTPOLI		ACTPOLI			
919	919	91F	919	91F	919	91F	919	919	919	919	919	919	919	919	919	919	919	919	919	919	919	919	919	919	919	919	919	919					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29					

[illegible]

STK006-		STK006-		STK006-		STK006-		STK006-		STK006-		STK006-		STK006-		STK006-		STK006-		STK006-		STK006-MATERIA(4)							
GRUPO(2)		HORA-		NOME-		ESTUD-		APRO(2)		ESTUD-		APRO(2)		GRUPO(3)		HORA-		NOME-		ESTUD-		APRO(3)		STK006-MATERIA(4)					
		DICT(2)		ESTUD(2)		APRO(2)				DICT(3)		DICT(3)		ESTUD(3)		ESTUD(3)		APRO(3)		APRO(3)									
9	1	C	9	1	C	9	1	C	9	1	C	9	1	C	9	1	C	9	1	C	9	1	C	9	1	C	9	1	C
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75					

[illegible]

SISTEMA ESTADISTICO DOCENTE-ADMINISTRATIVO

NOMBRE DEL ARCHIVO:

57K006

PREPARADO POR:

NOMBRE DEL REGISTRO:

REF-STK006-7

FECHA:

LONGITUD:

PAGINA: 2

DE

[illegible]



APLICACION: <i>SISTEMA ESTADISTICO DOCENTE-ADMINISTRATIVO</i>	PREPARADO POR:	FECHA:	PAGINA: DE
NOMBRE DEL ARCHIVO: <i>STK007</i>	NOMBRE DEL REGISTRO: <i>REG-STK007-1</i>	LONGITUD: <i>64</i>	BLOQUEO:

STK007-CLAVE																										
STK007-ANTO1					STK007-UNIDAD			STK007-CODI-EST																		
				C. 4																						
9 1 9	9 1 9	9 1 F	F 1 9	9 1 9	9 1 9	9 1 F	9 1 9	9 1 9	9 1 9	9 1 C	4 1 0	4 1 0	4 1 0	4 1 0	4 1 0	4 1 0	4 1 0	4 1 0	4 1 0	4 1 0	4 1 0	4 1 0	4 1 0	4 1 0		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		

STK007-NOMB-EST																									
4 1 0	4 1 0	4 1 0	4 1 0	4 1 0	4 1 0	4 1 0	4 1 0	4 1 0	4 1 0	4 1 0	4 1 0	4 1 0	4 1 0	4 1 0	4 1 0	4 1 0	4 1 0	4 1 0	4 1 0	4 1 0	4 1 0	4 1 0	4 1 0	4 1 0	4 1 0
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	

		STK007-AREA-			STK007-		STK007-			STK007- MATERIA																	
					HORACT-		HORACT-																				
	C. 8	AUII			ACAD		POLT		C. 12																		
4 1 0	F 1 9	9 1 9	9 1 9	9 1 F	9 1 9	9 1 C	9 1 9	9 1 C	4 1 0	9 1 9	9 1 9	9 1 9	9 1 C														
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75			

76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

APLICACION:		PREPARADO POR:		FECHA:		PAGINA:	
SISTEMA ESTADISTICO DOCENTE-ADMINISTRATIVO						DE	
NOMBRE DEL ARCHIVO:		NOMBRE DEL REGISTRO:		LONGITUD:		BLOQUEO:	
STK008		REG-STK008-1		64			
STK008-AREA							
STK008-CLAVE							
STK008-NOMBRE							
1	919	919	410	410	410	410	410
2	919	919	410	410	410	410	410
3	919	919	410	410	410	410	410
4	919	919	410	410	410	410	410
5	919	919	410	410	410	410	410
6	919	919	410	410	410	410	410
7	919	919	410	410	410	410	410
8	919	919	410	410	410	410	410
9	919	919	410	410	410	410	410
10	919	919	410	410	410	410	410
11	919	919	410	410	410	410	410
12	919	919	410	410	410	410	410
13	919	919	410	410	410	410	410
14	919	919	410	410	410	410	410
15	919	919	410	410	410	410	410
16	919	919	410	410	410	410	410
17	919	919	410	410	410	410	410
18	919	919	410	410	410	410	410
19	919	919	410	410	410	410	410
20	919	919	410	410	410	410	410
21	919	919	410	410	410	410	410
22	919	919	410	410	410	410	410
23	919	919	410	410	410	410	410
24	919	919	410	410	410	410	410
25	919	919	410	410	410	410	410
STK008-CEDULA							
STK008-							
EMPLEADO C. 6 C. 7							
26	919	919	410	410	410	410	410
27	919	919	410	410	410	410	410
28	919	919	410	410	410	410	410
29	919	919	410	410	410	410	410
30	919	919	410	410	410	410	410
31	919	919	410	410	410	410	410
32	919	919	410	410	410	410	410
33	919	919	410	410	410	410	410
34	919	919	410	410	410	410	410
35	919	919	410	410	410	410	410
36	919	919	410	410	410	410	410
37	919	919	410	410	410	410	410
38	919	919	410	410	410	410	410
39	919	919	410	410	410	410	410
40	919	919	410	410	410	410	410
41	919	919	410	410	410	410	410
42	919	919	410	410	410	410	410
43	919	919	410	410	410	410	410
44	919	919	410	410	410	410	410
45	919	919	410	410	410	410	410
46	919	919	410	410	410	410	410
47	919	919	410	410	410	410	410
48	919	919	410	410	410</		

APLICACION:

PREPARADO POR:

FECHA:

PAGINA:

DE

SISTEMA ESTADISTICO DOCENTE-ADMINISTRATIVO

NOMBRE DEL ARCHIVO:

NOMBRE DEL REGISTRO:

LONGITUD:

BLOQUEO:

STK009

REG-STK009-1

40

STK009-CLAVE

STK009-NUMERO

STK009-

STK008-AUTO

STK009-

STK009-AREA

STK009-CODIGO

C. 3 C. 4

C. 6

ESPECIAL

-INICIAL

ANIO-
FINAL

C. 11 C. 12

F19	F19	F19	F19	C19	F19	F19	F19	F19	F19	F19	F19	F19	F19	F19	F19	410	410	F19	F19	F19	F19	F19	F19	F19	F19
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	

STK009-

FILLER

ESPECIALIDAD

F19	F19	F19	F19	F19	C19	410	410	410	410	410	410	410	410	410	410	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	

51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

P. IDCAMIS

```

*****
*      DELETE DEFINE DEL ARCHIVO DE EGRESADOS - GRADUADOS      *
*****
* $$ JCB JNM=STCA01DF,CLASS=C,DISP=D,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JCB STCA01DF
// EXEC IDCAMS,SIZE=(AUTO,32K)
      DELETE (STK005.VSAM.EGRES.GRADU) CL PURGE -
      CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
      DEFINE -
        CLUSTER -
          ( NAME (STK005.VSAM.EGRES.GRADU) -
            FILE (STK005) -
            INDEXED -
            KEY (12 0) -
            RECORDS (1000 100)-
            NCREUSE -
            RECORDSIZE (150 150) -
            NCIMBED -
            VOLUMES (DCSRES) ) -
        DATA -
          ( NAME (DATA.STK005.VSAM.EGRES.GRADU) -
            SHAREOPTIONS (2) ) -
        INDEX -
          ( NAME (INDEX.STK005.VSAM.EGRES.GRADU) -
            SHAREOPTIONS (2) ) -
        CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
        IF LASTCC = 0 -
          THEN -
        LISTCAT -
          ENTRIES (STK005.VSAM.EGRES.GRADU) -
          ALL -
          CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)

/*
/8
* $$ ECU

```



```

=====
*          DELETE-DEFINE DEL ARCHIVO DE DCCENTES          *
=====
* $$ JOB JNM=STDA06DF,CLASS=0,DISP=D,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JOB STDA06DF
// EXEC IDCAMS,SIZE=(AUTO,32K)
      DELETE (STK006.VSAM.DOCENTE) CL PURGE -
      CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
      DEFINE -
        CLUSTER -
          ( NAME (STK006.VSAM.DOCENTE) -
            FILE (STKCC6) -
            INDEXED -
            KEY (10 C) -
            RECURCS (1000 100)-
            NOREUSE -
            RECORDSIZE (275 275) -
            NCIMBED -
            VOLUMES (DCSRES) ) -
        DATA -
          ( NAME (DATA.STK006.VSAM.DOCENTE) -
            SHAREOPTIONS (2) ) -
        INDEX -
          ( NAME (INDEX.STK006.VSAM.DOCENTE) -
            SHAREOPTIONS (2) ) -
      CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
      IF LASTCC = 0 -
        THEN -
          LISTCAT -
            ENTRIES (STKCC6.VSAM.DOCENTE) -
            ALL -
            CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)

/*
/&
* $$ EOJ

```

```

*=====
*          DELETE-DEFINE DEL ARCHIVO DE AYUDANTES          *
*=====
* $$ JOB JNM=STDA07DF,CLASS=C,DISP=D,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JOB STDA07DF
// EXEC IDCAMS,SIZE=(AUTO,32K)
      DELETE (STK007.VSAM.AYUDANTE) CL PURGE -
      CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
      DEFINE -
        CLUSTER -
          ( NAME (STK007.VSAM.AYUDANTE) -
            FILE (STK007) -
            INDEXED -
            KEY (11 C) -
            RECORDS (1000 100)-
            NGREUSE -
            RECORDSIZE (64 64) -
            NOIMBED -
            VOLUMES (CCSRES) ) -
        DATA -
          ( NAME (DATA.STK007.VSAM.AYUDANTE) -
            SHAREOPTIONS (2) ) -
        INDEX -
          ( NAME (INDEX.STK007.VSAM.AYUDANTE) -
            SHAREOPTIONS (2) ) -
      CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
      IF LASTCC = 0 -
        THEN -
          LISTCAT -
            ENTRIES (STK007.VSAM.AYUDANTE) -
            ALL -
            CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)

/*
/*
* $$ ECJ

```

```

*****
*      DELETE DEFINE PARA EL ARCHIVO DE CLAVES ALTERNAS      *
*****
* $$ JOB JNM=STDA07CA,CLASS=0,DISP=D,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JOB STDA07CA
// DLBL IJSYSCT,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
// DLBL STK007,'STK007.VSAM.AYUDANTE',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// EXEC IDCAMS,SIZE=ALTC
      DELETE (STKNOM.AIX) -
          ALTERNATEINDEX -
          PURGE -
      CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
      DEFINE -
          AIX -
              ( NAME (STKNOM.AIX) -
                  RELATE (STK007.VSAM.AYUDANTE) -
                  REUSE -
                  RECORDS (3000 300) -
                  KEYS (32 11)-
                  NONUNIQUEKEY -
                  RECORDSIZE (48 144) -
                  UPGRADE -
                  ERASE -
                  VOLUMES (DCSR5) ) -
          DATA -
              ( NAME (STKNOM.AIXDAT) -
                  SHAREOPTIONS (2) ) -
          INDEX -
              ( NAME (STKNOM.AIXIND) -
                  SHAREOPTIONS (2) ) -
          CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
          DEFINE -
              PATH -
                  ( NAME (STKNOM.ALTERNOM.NOMBRE) -
                      PATHENTRY (STKNOM.AIX) -
                      UPDATE )-
          CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
          BLUINDEX -
          INDDATASET (STK007.VSAM.AYUDANTE) -
          OUTDDATASET (STKNOM.AIX) -
          CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
          IF LASTCC = 0 -
              THEN -
          LISTCAT -
              ENTRIES (STK007.VSAM.AYUDANTE) -
              ALL -
          CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
/*
/ &
* $$ ECU

```

```

=====
*          DELETE-DEFINE DEL ARCHIVO DE EMPLEADOS          *
=====
* $$ JOB JNM=STCA08DF,CLASS=C,DISP=D,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JOB STCA08DF
// EXEC IDCAMS,SIZE=(AUTO,32K)
      DELETE (STK008.VSAM.EMPLEADC) CL PURGE -
      CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
      DEFINE -
        CLUSTER -
          ( NAME (STK008.VSAM.EMPLEADC) -
            FILE (STK008) -
            INDEXED -
            KEY (38 C) -
            RECCRS (1000 100)-
            NOREUSE -
            RECORDSIZE (64 64) -
            NOIMBED -
            VOLUMES (DLSRES) ) -
        DATA -
          ( NAME (DATA.STK008.VSAM.EMPLEADC) -
            SHAREOPTIONS (2) ) -
        INDEX -
          ( NAME (INDEX.STK008.VSAM.EMPLEADC) -
            SHAREOPTIONS (2) ) -
      CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
      IF LASTCC = C -
        THEN -
          LISTCAT -
            ENTRIES (STK008.VSAM.EMPLEADC) -
            ALL -
            CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)

/*
/8
* $$ EUJ

```

```
*****
*   JOB PARA DEFINIR EL ARCHIVO DE TRABAJO USADO PARA OBTENER   *
*   EL REPORTE STBPC402 DE DOCENTES.                             *
*****
*   $$ JOB JNM=STCA10CF,CLASS=C,CISP=D,PR1=1
*   $$ LST CLASS=A
// JOB STCA10CF
// EXEC IDCAMS,SIZE=(AUTC,32K)
      DELETE (SEQ008.VSAM.EMPLEADC) CL PURGE -
      CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
      DEFINE -
        CLUSTER -
          ( NAME (SEQ008.VSAM.EMPLEADC) -
            FILE (SEQ008) -
            INDEXED -
            KEY (38 C) -
            RECORDS (1000 100)-
            NOREUSE -
            RECORDSIZE (43 43) -
            NCIMBED -
            VOLUMES (DCSRES) ) -
        DATA -
          ( NAME (DATA.SEQ008.VSAM.EMPLEADC) -
            SHAREOPTIONS (2) ) -
        INDEX -
          ( NAME (INDEX.SEQ008.VSAM.EMPLEADC) -
            SHAREOPTIONS (2) ) -
      CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
      IF LASTCC = C -
        THEN -
          LISTCAT -
            ENTRIES (SEQ008.VSAM.EMPLEADC) -
            ALL -
            CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)

/*
/8
*   $$ ECU
```

```

*****
*  DEFINICION DEL ARCHIVO DE TRABAJO USADO PARA LA CREACION C *
*  ACTUALIZACION DEL ARCHIVO DE OCCENTES. *
*****
*  $$ JOB JNM=STCA09DF,CLASS=C,DISP=D,PRI=1
*  $$ LST CLASS=A
// JOB STCA09DF
// EXEC ICCAMS,SIZE=(AUTO,32K)
    DELETE (SEGCC8.VSAM.EMPLEADC) CL PURGE -
    CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
    DEFINE -
        CLUSTER -
            ( NAME (SEGCC8.VSAM.EMPLEADC) -
              FILE (SEGCC8) -
              INDEXED -
              KEY (10 C) -
              RECORDS (1000 100)-
              NOREUSE -
              RECORDSIZE (34 34) -
              NCIMBED -
              VOLUMES (DLSRES) ) -
        DATA -
            ( NAME (DATA.SEGCC8.VSAM.EMPLEADC) -
              SHAREOPTIONS (2) ) -
        INDEX -
            ( NAME (INDEX.SEGCC8.VSAM.EMPLEADC) -
              SHAREOPTIONS (2) ) -
    CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
    IF LASTCC = 0 -
        THEN -
        LISTCAT -
            ENTRIES (SEGCC8.VSAM.EMPLEADC) -
            ALL -
            CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)

/*
/8
*  $$ EOJ

```

```

=====
*                               DELETE-DEFINE DEL ARCHIVO DE REPORTES                               *
=====
* $$ JOB JNM=STCA09DF,CLASS=C,DISP=D,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JOB STCA09DF
// EXEC IDCAMS,SIZE=(ALTC,32K)
      DELETE (STK009.VSAM.REPORTE) CL PURGE -
      CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
      DEFINE -
        CLUSTER -
          ( NAME (STK009.VSAM.REPORTE) -
            FILE (STK009) -
            INDEXED -
            KEY (5 0) -
            RECORDS (1000 100)-
            NCREUSE -
            RECORDSIZE (40 40) -
            NCIMBED -
            VOLUMES (DCSR) ) -
        DATA -
          ( NAME (DATA.STK009.VSAM.REPORTE) -
            SHAREOPTIONS (2) ) -
        INDEX -
          ( NAME (INDEX.STK009.VSAM.REPORTE) -
            SHAREOPTIONS (2) ) -
      CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
      IF LASTCC = 0 -
        THEN -
          LISTCAT -
            ENTRIES (STK009.VSAM.REPORTE) -
            ALL -
            CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)

/*
/8
* $$ ECU

```

```

*=====
*          VERIFY DEL ARCHIVO DE EGRESADOS-GRADUADOS          *
*=====
* $$ JOB JNM=STDA05VF,CLASS=2,DISP=D,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JOB STDA05VF
// ASSIGN SYS010,140
// DLBL STK005,'STK005.VSAM.EGRES.GRADU',,VSAM,CAT=1JSYST
// EXTENT SYS010,DOSRES
// EXEC IDCAMS,SIZE=AUTO
// VERIFY FILE (STK005)
/*
/8
* $$ EUJ

```



```

*=====
*                               VERIFY DEL ARCHIVO DE DOCENTES                               *
*=====
* $$ JOB JNM=STDA06VF,CLASS=2,DISP=D,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JOB STDA06VF
// ASSIGN SYS040,140
// DLBL STK006,'STK006.VSAM.DOCENTE',,VSAM,CAT=1JSYST
// EXTENT SYS040,DOSRES
// EXEC IDCAMS,SIZE=AUTO
// VERIFY FILE (STK006)
/*
/*
* $$ ECJ

```

```
*=====*
*              VERIFY DEL ARCHIVE DE EMPLEADCS              *
*=====*
* $$ JOB JNM=STCA08VF,CLASS=2,DISP=D,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JOB STCA08VF
// ASSIGN SYS050,140
// DLBL STK008,'STK008.VSAM.EMPLEADC',,VSAM,CAT=1JSYST
// EXTENT SYSC50,DCSRCS
// EXEC IDCAMS,SIZE=AUTO
// VERIFY FILE (STK008)
/*
/8
* $$ ELJ
```

```
*=====*
```

```
*                VERIFY DEL ARCHIVO DE REPORTES                *
```

```
*=====*
```

```
* $$ JOB JNM=STDA09VF,CLASS=2,DISP=D,PRI=1
```

```
* $$ LST CLASS=A
```

```
// JOB STDA09VF
```

```
// ASSIGN SYS030,140
```

```
// DLBL STK009,'STK009.VSAM.REPORTE',,VSAM,CAT=IJSYST
```

```
// EXTENT  SYS030,DCSRES
```

```
// EXEC IDCAMS,SIZE=AUTO
```

```
    VERIFY FILE (STK009)
```

```
/*
```

```
/&
```

```
* $$ EUJ
```

```

=====
*                                RESTORE DE LOS ARCHIVES                                *
=====
* $$ JOB JNM=STOIRT,CLASS=0,DISP=D,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JOB STOIRT
// TLBL DSF$IMP
// PAUSE COLOCAR CINTA DE BACKUP DEL SISTEMA ESTADISTICO EN 280
// DLBL IJSYSUC,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// ASSGN SYS004,280
// EXEC IDCAMS,SIZE=AUTO
    DELETE (STK005.VSAM.EGRES.GRADO) CL PURGE -
        CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
    IMPORT -
        INFILE (DSF$IMP -
            ENVIRONMENT (BLOCKSIZE (2056)
                NREW -
                    PRIMECATADVICE (2400)) -
                ) -
        PURGE -
        OBJECTS ((STK005.VSAM.EGRES.GRADO) -
            VOLUMES (DCSRES)) -
    DELETE (STK006.VSAM.DOCENTE) CL PURGE -
        CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
    IMPORT -
        INFILE (DSF$IMP -
            ENVIRONMENT (BLOCKSIZE (2056)
                NREW -
                    PRIMECATADVICE (2400)) -
                ) -
        PURGE -
        OBJECTS ((STK006.VSAM.DOCENTE) -
            VOLUMES (DCSRES)) -
    DELETE (STK007.VSAM.AYUDANTE) CL PURGE -
        CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
    IMPORT -
        INFILE (DSF$IMP -
            ENVIRONMENT (BLOCKSIZE (2056)
                NREW -
                    PRIMECATADVICE (2400)) -
                ) -
        PURGE -
        OBJECTS ((STK007.VSAM.AYUDANTE) -
            VOLUMES (DCSRES)) -
/*
// PAUSE ** GUARDAR CINTA **
/*
/8
* $$ EUJ

```

```

=====
*                                     BACKUP DE LOS ARCHIVOS                                     *
=====
* $$ JOB JNM=STC1BK,CLASS=C,DISP=C,PRI=1
* $$ LST CLASS=A
// JOB STC1BK
// TLBL DSF$EXP
// PAUSE **  COLOCAR CINTA DE SISTEMA ESTADISTICO EN 280  **
// DLBL IJSYSCT,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
// ASSIGN SYSC05,28C
// EXEC IDCAMS,SIZE=AUTO
    EXPORT -
        (STK005.VSAM.EGRES.GRADO) -
        OUTFILE (DSF$EXP -
        ENVIRONMENT (BLOCKSIZE (2056) -
            NREW -
            PRIMECATADEVICE (2400)) -
        ) -
        CIMODE -
        TEMPORARY -
        NO INHIBITTARGET
    EXPORT -
        (STK006.VSAM.OCCENTE) -
        OUTFILE (DSF$EXP -
        ENVIRONMENT (BLOCKSIZE (2056) -
            NREW -
            PRIMECATADEVICE (2400)) -
        ) -
        CIMODE -
        TEMPORARY -
        NO INHIBITTARGET
    EXPORT -
        (STK007.VSAM.AYUDANTE) -
        OUTFILE (DSF$EXP -
        ENVIRONMENT (BLOCKSIZE (2056) -
            NREW -
            PRIMECATADEVICE (2400)) -
        ) -
        CIMODE -
        TEMPORARY -
        NO INHIBITTARGET
/*
// PAUSE **  GUARDAR CINTA DE SISTEMA ESTADISTICO  **
/*
/*
* $$ ECU

```

ANEXO-1



DISEÑO DE PANTALLA

CENTRO DE
SERVICIOS
COMPUTACIONALESProyecto
EST. DOCENTE-ADMINISTRATIVO
Identificación:

Autor: _____

Página: _____

Versión: *1.0*

Fecha: _____

Programa: *STTP0015*

MAPSET

Mapa: *STM15*

1

2

3

4

5

6

7

8

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

1

2 *STTP0015* *ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL* *99/XXX/99*

3

4 *SISTEMA ESTADISTICO DOCENTE-ADMINISTRATIVO*5 *=====*

6

7 *MENU GENERAL*8 *-----*

9

10 *1.- INGRESO/ACTUALIZACION DE EGRESADOS-GRADUADOS*11 *2.- INGRESO/ACTUALIZACION DE AYUDANTES*12 *3.- CONSULTA DE HOJA DE DATOS GENERALES EGRESADOS-GRADUADOS*13 *4.- CONSULTA GENERICA DE AYUDANTES*14 *5.- EMISION DE REPORTES*

15

16

17 *INGRESE OPCION: 9*

18

19

20

21

22

23 *ENTER == CONTINUAR* *PF3 == MENU ANTERIOR* *ALT CLEAR == FIN*

24

TECLA
FUNCIONAL

D E S C R I P C I O N

ENTER *Para continuar con el proceso**PF3* *Retorna al Menu Anterior**CLEAR* *Termina con la transacción**Pantalla = 2*

OBSERVACIONES: _____



DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES

CENTRO DE
SERVICIOS
COMPUTACIONALES

Proyecto
EST. DOCENTE-ADMINISTRATIVO
Identificación:

Autor:

Página:

Versión:

Fecha:

1.0

Programa:

MAPSEI

Mapa:

STTP0035

STTP010

TM35

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

1 STTP0035 ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL 99/XXX/99

2 SISTEMA ESTADISTICO. DOCENTE-ADMINISTRATIVO

3 =====

4 ESTADISTICA DE AYUDANTES

5 =====

6 CONSULTA GNERICA DE AYUDANTES

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

PF3 === MENU ANTERIOR PF2 === RETROCEDER PF1 === AVANZAR

ALT CLEAR === FIN ENTER === OTRA CONSULTA

TECLA
FUNCIONAL

D E S C R I P C I O N

ENTER Para continuar con el proceso y pedir otra consulta

PF1 Para avanzar pantalla

PF2 Para retroceder pantalla

PF3 Retorna al Menu General

CLEAR Termina con la transacción

Pantalla - 6

OBSERVACIONES:



DISEÑO DE PANTALLA

CENTRO DE
SERVICIOS
COMPUTACIONALES

Proyecto EST. DOCENTE-ADMINISTRATIVO		Autor		Página	
Identificación:		Versión: 1.0		Fecha:	
Programa: STTP0050		MAPSET		Mapa: STM50	

1										2										3										4										5										6										7										8									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0																														
1																																																																															
2 STTP0050 ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL 99/XXX/99																																																																															
3																																																																															
4 SISTEMA ESTADISTICO DOCENTE-ADMINISTRATIVO																																																																															
5 =====																																																																															
6																																																																															
7 E STADISTICAS DE GRADUADOS																																																																															
8																																																																															
9 1.- NOMINA Y TOTAL DE GRADUADOS																																																																															
10 2.- CUADRO DE GRADUADOS CLASIFICADO POR TIEMPO																																																																															
11 QUE DEMORO EN GRADUARSE DESPUES DE EGRESADO																																																																															
12 3.- CUADRO DE GRADUADOS CON DATOS RELACIONADOS																																																																															
13 CON SUS ESTUDIOS Y TRABAJO																																																																															
14 4.- HOJA DE DATOS GENERALES																																																																															
15																																																																															
16																																																																															
17																																																																															
18 INGRESE OPCION: 9																																																																															
19																																																																															
20																																																																															
21																																																																															
22																																																																															
23 ENTER = CONTINUAR PF3 = MENU ANTERIOR ALT CLEAR = FIN																																																																															
24																																																																															

TECLA
FUNCIONAL

DESCRIPCION

ENTER	Para continuar con el proceso
PF3	Retorna al Menu de Estadística
CLEAR	Termina con la transacción

Pantalla - 9

OBSERVACIONES:



DISEÑO DE PANTALLA

CENTRO DE
SERVICIOS
COMPUTACIONALES

Proyecto <i>EST. DOCENTE-ADMINISTRATIVO</i>	Autor:	Página:
Identificación:	Versión: <i>1.0</i>	Fecha:
Programa: <i>STTP0071</i>	MAPSET <i>STM015</i>	Mapa: <i>STM75</i>

1	2	3	4	5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8
3	<i>STTP0071</i>						<i>99/XXX/99</i>
5	<i>ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL</i>						
6	<i>SISTEMA ESTADISTICO DOCENTE-ADMINISTRATIVO</i>						
10	<i>MENU DE OPCIONES</i>						
12	<i>1.- CUADRO ACUMULATIVO</i>						
13	<i>2.- CUADRO COMPARATIVO</i>						
17	<i>INGRESE OPCION: 9 4</i>						
19	<i>ANO DESDE 99 HASTA 99</i>						
23	<i>ENTER == CONTINUAR</i>		<i>PF3 == MENU ANTERIOR</i>		<i>ALT CLEAR == FIN</i>		

TECLA
FUNCIONAL

D E S C R I P C I O N

ENTER

Para continuar con el proceso

PF3

Retorna al Menu del programa que lo enlazó

CLEAR

Termina con la transacción

Pantalla - 14

OBSERVACIONES:

ANEXO-2



ESPOL

PROYECTO
EST. DOCENTE-ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACION

PROGRAMA

STP0101

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

PAG. : 229

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL CANTON
SISTEMA ESTADISTICO DOCENTE-ADMINISTRATIVO

99/XX/99

ESTADISTICAS DE EGRESADOS

MONTA Y TOTAL DE EGRESADOS

ESPECIALIDAD = X

X

ANIO = 9999

N. DE MATRICULA

99999999

NOMBRE DEL ESTUDIANTE

X

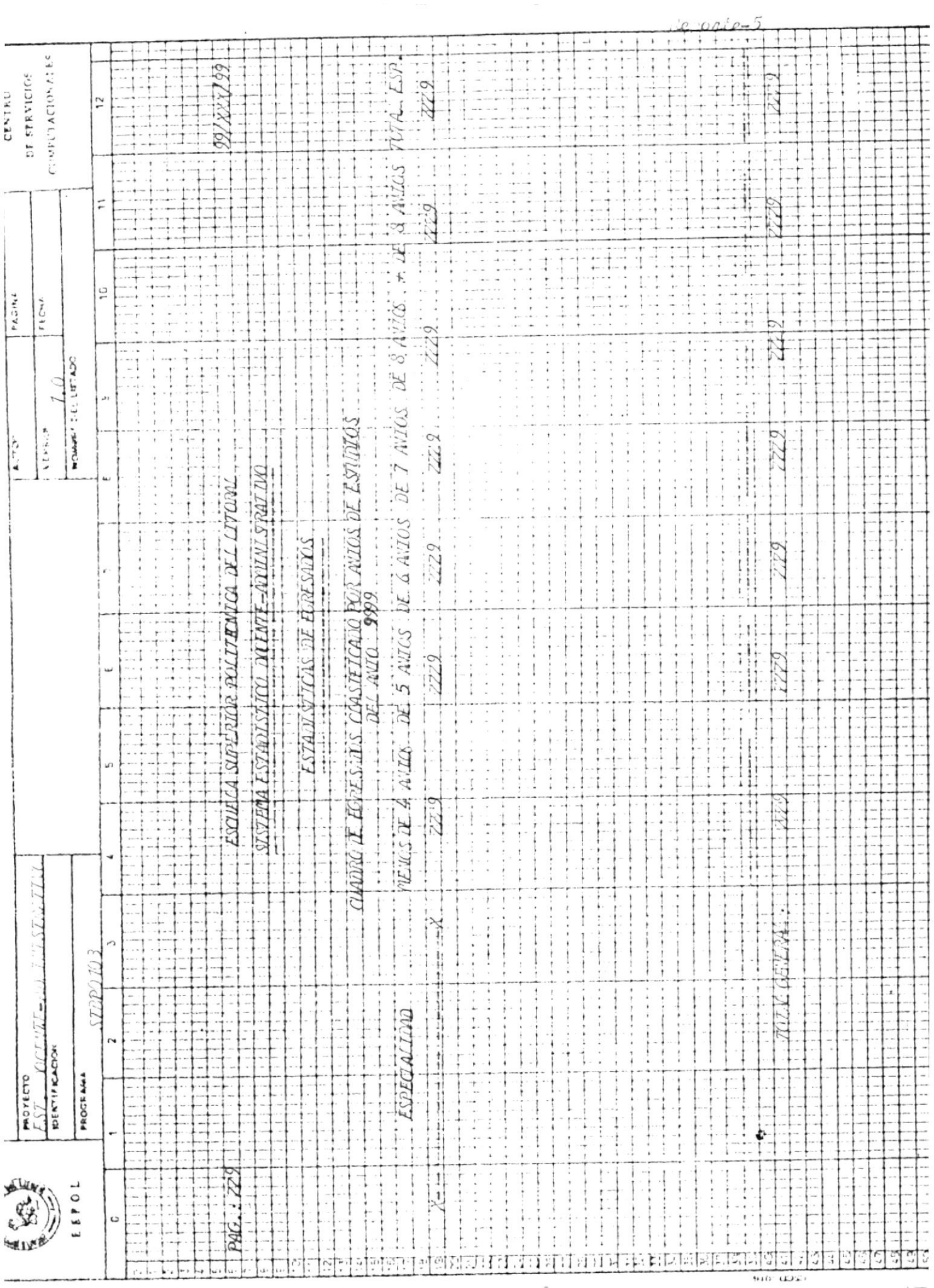
TOTAL DE EGRESADOS : 2229

Reporte-1

PROYECTO IDENTIFICACION		PROGRAMA		AUTOR		PAGINA		FECHA		DE SERVICIOS COMPUTACIONALES	
ESPOL		SISTEMA 102		99/XXX/99		10		11		12	
ESQUEMA SUPERIOR POLITECNICA DEL VITORAL SISTEMA ESTADISTICO DOCENTE-ADMINISTRATIVO ESTADISTICAS DE EGRESADOS				99/XXX/99							
CUADRO DE EGRESADOS CLASIFICADO POR SU CONDICION DE GRADUADOS DESDE EL AÑO 9999 HASTA EL AÑO 9999											
ESPECIALIDAD				N. MO GRADUADOS				N. DE GRADUADOS			
XXXX				XXXX				XXXX			
XXXX				XXXX				XXXX			
TOTAL GENERAL :				XXXX				XXXX			
TOTAL ESP.				XXXX				XXXX			

[illegible]

[illegible]





ESPOL

PROYECTO
ESTADÍSTICA ADMINISTRATIVA
IDENTIFICACION

PROGRAMA

SERIE 104

AUTOS

PAGINA

DE SERVICIOS
COMPUTACIONALESVERIFICAR
1.0

MOMENTO DEL LECTADO

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

PAG. 1229

99/0001/99

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE LILICRA
SISTEMA ESTADÍSTICO DOCENTE-ADMINISTRATIVO

ESTADÍSTICAS DE EGRESADOS

CUADRO DE EGRESADOS CON DATOS RELACIONADOS CON SUS ESTUDIOS Y TRABAJO
DESDE EL AÑO 1999 HASTA EL AÑO 1999

ESPECIALIDAD

M. EGRES. REALIZACION M. EGRES. CIVIL TRABAJO
ESTADÍSTICO SUPERIOR TIENE RELACION CON
FIJERA DE LA ESTADÍSTICAN. EGRES. QUE TIENE
MAS DE UN TRABAJO

X

X

2229

2229

2229

TOTAL GENERAL

2229

2229

2229

Reporte-6



ESPOL

PROYECTO
EST. DOCENTE-ADMINISTRATIVO
IDENTIFICACION

PROGRAMA

STTP0104

AUTOR

PAGINA

VERSION

FECHA

NOMBRE DEL LISTADO

10

CENTRO

DE SERVICIOS

COMPUTACIONALES

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

PAG. : 229

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL CANTON
SISTEMA ESTADISTICO DOCENTE-ADMINISTRATIVO

ESTADISTICAS DE EGRESADOS

CUADRO DE EGRESADOS CON DATOS RECONOMIADOS CON SUS ESTUDIOS Y TRABAJO
DEL AÑO 9999

ESPECIALIDAD

M. EGRE. REALIZAN
ESTUDIOS SUPERIOR
FUERA DE LA ESOL

M. EGRE. CABA TRABAJO
Y TIENE RELACION CON
SUS ESTUDIOS

M. EGRE. QUE TIENE
MAS DE UN TRABAJO

X-----X

ZZZ9

ZZZ9

ZZZ9

TOTAL GENERAL :

ZZZ9

ZZZ9

ZZZ9

Reporte-7



ESPOL

PROYECTO
EST. Y CENTE-ADMINISTRATIVE

IDENTIFICACION

PROGRAMA

SIPO0105

AUTOR

PAGINA

VERSION

FECHA

NOMBRE DEL LISTADO

CENTRO

DE SERVICIOS

COMPUTACIONALES

Reporte-8

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ESPECIALIDAD DE INGENIERIA DE SISTEMAS												
SISTEMA ESTADISTICO DOCENTE-ADMINISTRATIVO												
ESTADISTICAS DE EGRESADOS												
HOJA DE DATOS GENERALES												
NOMBRE = X												
SEXO = X												
FECHA DE NACIMIENTO = 99/00/99												
CIUDAD = X												
RESIDENCIAL QUE TIENE CON LA ESPOL DESPUES DE EGRESADO = X												
ESTADO CIVIL = X												
DIRECCION = X												
M. DE MATRICULA = 999999-9												
FECHA DE EGRESO = 99/00/99												
NUMERO DE HIJOS = 2												
DATOS PERSONALES												
DATOS DEL TRABAJO												
REMUNERACION MENSUAL = 2.000.000,00												
ESTABILIDAD DE SU OCUPACION = X												
CATEGORIA DE SU OCUPACION = 00												
FUNCION QUE DESPENTA = X												
TIPO DE EMPRESA = X												
TIEMPO DE LA EMPRESA = X												
TIEMPO QUE DETO EN CONSEGUIR SU PRIMER EMPLEO DESPUES DE EGRESADO = X												
CAUSA DE ESTA DETO = X												
DATOS FAMILIARES												
NUMERO DE PERSONAS QUE DEPENDEN DEL EGRESADO = 29												
NUMERO DE PERSONAS QUE TRABAJAN DESDE EL EGRESADO = 29												
INGRESO MENSUAL DE LA FAMILIA = 2.000.000,00												
TIPO DE RESIDENCIA = X												
TIPO DE CONSTRUCCION = X												
VALOR MENSUAL = 2.000.000,00												





ESPOL

PROYECTO
ESTADOCENTE-ADMINISTRATIVO
IDENTIFICACION

PROGRAMA

STBPO104

AUTOR

VERSION

NOMBRE DEL LISTADO

1.0

PAGINA

FECHA

CENTRO
DE SERVICIOS
COMPUTACIONALES

Reporte-12

12

11

10

9

8

7

6

5

4

3

2

1

0

PAG.: ZZ9

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
SISTEMA ESTADISTICO DOCENTE-ADMINISTRATIVO

ESTADISTICAS DE GRADUADOS

CUMPO DE GRADUADOS CON DATOS RELACIONADOS CON SUS ESTUDIOS Y TRABAJO
DESDE EL AÑO 1999 HASTA EL AÑO 1999

ESPECIALIDAD

M. GRAD. REALIZARON
ESTUDIOS SUPERIOR
FUERA DE LA ESPECM. GRAD. COMO TRABAJO
TIENE RELACION CON
SUS ESTUDIOSM. GRAD. QUE TIENE
MAS DE UN TRABAJO

X-----X

ZZ9

ZZ9

ZZ9

TOTAL GENERAL :

ZZ9

ZZ9

ZZ9

99/XXX/99



ESPOL

PROYECTO
EST. DOCENTE-ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACION

PROGRAMA

STRP0105

AUTOR			PAGINA			DE SERVICIOS COMPUTACIONALES					
VERSION			FECHA								
NOMBRE DEL LISTADO											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL											
SISTEMA ESTADISTICO DOCENTE-ADMINISTRATIVO											
ESTADISTICAS DE GRADUADOS											
HOJA DE DATOS GENERALES											
NOMBRE = X											
SEXO = X											
FECHA DE NACIMIENTO = 99/MAR/99											
CIUDAD = X											
RELACION QUE TIENE CON LA ESPOL DESPUES DE GRADUADO = X											
ESTADO CIVIL = X											
DIRECCION = X											
NÚMERO DE HIJOS = 0											
FECHA GRADUACION = 99/MAR/99											
DADOS PERSONALES											
DADOS DEL TRABAJO											
REMUNERACION MENSUAL = 2.777.777,77											
ESTABILIDAD DE SU OCUPACION = X											
CATEGORIA DE SU OCUPACION = XX											
FUNCION QUE DESEMPEÑA = X											
TIPO DE EMPRESA = X											
TAMANO DE LA EMPRESA = X											
PUESTO QUE DESEMPEÑA EN CONSEGUIR SU PRIMER EMPLEO DESPUES DE GRADUADO = X											
CAUSA DE ESTA TENDENCIA = X											
DADOS FAMILIARES											
NÚMERO DE PERSONAS QUE DEPENDEN DEL GRADUADO = 29											
NÚMERO DE PERSONAS QUE TRABAJAN PORDE DEL GRADUADO = 0											
INGRESO DE PERSONAS DE LA FAMILIA = 2.777.777,77											
TIPO DE RESIDENCIA = X											
TIPO DE CONSTRUCCION = X											
NÚMERO DE CUARTOS = 29											
VALOR MENSUAL = 2.777.777,77											



ESPOL

PROYECTO
ESTADISTICO-ADMINISTRATIVO
IDENTIFICACION

PROGRAMA
STBPQ 301

AUTOR

VERSION

1.0

NOMBRE DEL LISTADO

PAGINA

FECHA

DE SERVICIOS
COMPUTACIONALES

Reporte-15

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

PAG.: 179

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DE LITORAL
SISTEMA ESTADISTICO VICENTE-ADMINISTRATIVO

ESTADISTICAS DE ALUDANTES

NOTA DE ALUDANTES CLASIFICADO POR AREAS

AREA = 86

X

NOMBRE

X

X

X

X

X

X

AMTA = 9999

RELACION LABORAL

X

TOTAL DE ALUDANTES = 1779



ESPOL

PROYECTO
EST. DOCENTE-ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACION

PROGRAMA

STBP0302

AUTOR

PAGINA

CENTRO

DE SERVICIOS

COMPUTACIONALES

VERSION

1.0

NOMBRE DEL LISTADO

12

11

10

9

8

7

6

5

4

3

2

1

0

PAG.: 229

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
SISTEMA ESTADISTICO DOCENTE-ADMINISTRATIVO

TOTAL DE ALUMNOS CLASIFICADO POR AREAS

ANIO: 9999 - 9999

AREA

X-----X

NUMERO-ALUMNOS

2229

TOTAL DE ALUMNOS

==*

2229

Reporte-16



ESPOL

PROYECTO
EST. DOCENTE-ADMINISTRATIVO
IDENTIFICACION

PROGRAMA
SIBPO302

AUTOR

VERSION

1.0

NOMBRE DEL LISTADO

PAGINA

FECHA

DE SERVICIOS
COMPUTACIONALES

Reporte-17

PAG.: 229

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE LITURGIA
SISTEMA ESTADÍSTICO VICENTE-ADMINISTRATIVO

TOTAL DE ALUMNOS CLASIFICADO POR AREAS

ANIO: 9999

AREA

NUMERO-ALUMNOS

2229

X

TOTAL DE ALUMNOS

TOTAL DE ALUMNOS DEL ANIO 9999 AL 9999

2229

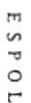
2229

==*

==*

Report-18

PROYECTO		AUTOR		PAGINA		CENTRO						
EST. DOCENTE-ADMINISTRATIVO		VERSION		FECHA		DE SERVICIOS						
IDENTIFICACION		NOMBRE DEL LISTADO				COMPUTACIONALES						
PROGRAMA												
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
PAG.: 229												
ESQUEMA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL												
SISTEMA ESTADÍSTICO DOCENTE-ADMINISTRATIVO												
NOTA DE DOCENTES CON INFORMACION ADMINISTRATIVA POR AREA												
AREA: X												
ANIO: 9999												
TERMINO: 19-3												
NOTA												
ANIO-INGRESO												
ANIO-SERVICIO												
CATEGORIA												
GRADO												
RELACION LABORAL												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												
X												



PROGRAMA	PROYECTO EST. DOCENTE-ADMINISTRATIVO
IDENTIFICACION	

AUTOR	PAGINA
VERSION 70	FECHA
NOMBRE DEL LISTADO	

CENTRO
DE SERVICIOS
COMPUTACIONALES

[illegible]



ESPOL

PROYECTO
EST. DOCENTE-ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACION

PROGRAMA

SIRPO403

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

AUTOR

VERSION

1.0

NOMBRE DEL LISTADO

DE SERVICIOS

COMPUTACIONALES

PAGINA

FECHA

PAG. 779

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
SISTEMA ESTADISTICO DOCENTE-ADMINISTRATIVO

TOTAL DE DOCENTES POR AREA

AUTO. 999

VERTICAL: 9

AREA

MULTI PROFESORES

666

999

TOTAL DE DOCENTES

666

999999

Reporte-20







E S P O L

PROYECTO
EST. FUENTE-ADMINISTRATIVO
IDENTIFICACION

PROGRAMA

STBP0501

AUTOR

VERSION

NOMBRE DEL LISTADO

PAGINA

FECHA

CENTRO

DE SERVICIOS
COMPUTACIONALES

Reporte-25

PAG: 229

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL
SISTEMA ESTADÍSTICO DOCENTE-ADMINISTRATIVO

NORMA DE EMPLEADOS CLASIFICADO POR AREA CON INFORMACION ADMINISTRATIVA

AREA: X

AÑO: 1992 - 1999

NOMBRE

CARGO

ANTO INGRESO

RELACION ANUAL

ANTO-SERVICIOS

X

X

X

X

XXXX

X

X

9999

TOTAL DE TRABAJADORES

2229

99XXXX/99

[illegible]



pag: 779

ESCHIVA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORALE
SISTEMI E SERVIZI DOCUMENTAZIONE

TOTAL EXPERIENCES FOR AREA 4 GROUPS

$$9996 - 9996 = 0$$

4254

[illegible][illegible]70714 GEWERB14 ***
70714 GEWERB14 ***

[illegible]



ESPOL

PROYECTO
EST. DOCENTE-ADMINISTRATIVO
IDENTIFICACION

PROGRAMA STBP2504

PROYECTO EST. DOCENTE-ADMINISTRATIVO IDENTIFICACION			PROGRAMA STBP0504			AUTOR			VERSION 2.0			FECHA			DE SERVICIOS COMPUTACIONALES		
ESPOL			NOMBRE DEL LISTADO														
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
TRAC: 229																	

ANEXO-3

HOJA DE DATOS PARA EGRESADOS

N. MATRICULA : _____

NOMBRE : _____

INFORMACION PERSONAL

ESTADO CIVIL : (S, C, V, D, U) ____ NUMERO DE HIJOS : ____

DIRECCION DEL DOMICILIO : _____

CIUDAD DONDE VIVE : _____

REALIZO ESTUDIOS DE NIVEL SUPERIOR FUERA DE LA ESPOL :

1.- SI __

2.- NO __

RELACION QUE USTED TIENE CON LA ESPOL :

1.- NINGUNA __

2.- TRABAJA __

INFORMACION DEL TRABAJO

TRABAJA : 1.- SI __

2.- NO __

EL TRABAJO TIENE RELACION CON SUS ESTUDIOS :

1.- SI __

2.- NO __

TIENE MAS DE UN TRABAJO :

1.- SI __

2.- NO __

VALOR DEL SUELDO MENSUAL: _____

ESTABILIDAD DE SU OCUPACION :

1.- PROVISIONAL __

2.- DEFINITIVO __

CATEGORIA DE SU OCUPACION : __

TIPO DE LA EMPRESA :

1.- PRIVADA __

2.- PUBLICA __

3.- MIXTA __

TAMANO DE LA EMPRESA :

G.- GRANDE __

M.- MEDIANA __

P.- PEQUENA __

FUNCION QUE DESEMPENA : _____

TIEMPO QUE DEMORO EN CONSEGUIR SU PRIMER EMPLEO DESPUES DE
EGRESADO :

1.- NINGUNO __

2.- - DE 1 AÑO __

3.- 1 AÑO __

4.- + DE 2 AÑOS __

CAUSA DE ESTA DEMORA :

- 1.- CALAMIDAD DOMESTICA
- 2.- ENFERMEDAD
- 3.- OTRAS

INFORMACION FAMILIAR

VALOR DEL INGRESO FAMILIAR : _____

NUMERO DE PERSONAS QUE DEPENDEN DE UD. : ___

NUMERO DE PERSONAS QUE TRABAJAN APARTE DE UD. : ___

LA CASA EN QUE RESIDE ES :

- 1.- PROPIA __
- 2.- ALQUILADA __ VALOR : _____
- 3.- CEDIDA __

LA CASA EN QUE RESIDE ES DE :

- 1.- HORMIGON ARMADO __
- 2.- MIXTA __
- 3.- OTROS __

NUMERO DE CUARTOS QUE TIENE LA CASA : ___

HOJA DE DATOS PARA GRADUADOS

N. MATRICULA : _____

NOMBRE : _____

INFORMACION PERSONAL

ESTADO CIVIL : (S, C, V, D, U) ____ NUMERO DE HIJOS : ____

DIRECCION DEL DOMICILIO : _____

CIUDAD : _____

REALIZO ESTUDIOS DE NIVEL SUPERIOR FUERA DE LA ESPOL :

1.- SI __

2.- NO __

RELACION QUE USTED TIENE CON LA ESPOL :

1.- NINGUNA

2.- TRABAJA

FECHA DE GRADUACION : _____

INFORMACION DEL TRABAJO

TRABAJA : 1.- SI __

2.- NO __

EL TRABAJO TIENE RELACION CON SUS ESTUDIOS :

1.- SI --

2.- NO --

TIENE MAS DE UN TRABAJO :

1.- SI --

2.- NO --

VALOR DEL SUELDO MENSUAL : _____

ESTABILIDAD DE SU OCUPACION :

1.- PROVISIONAL --

2.- DEFINITIVO --

CATEGORIA DE SU OCUPACION : ---

TIPO DE LA EMPRESA :

1.- PRIVADA --

2.- PUBLICA --

3.- MIXTA --

TAMANO DE LA EMPRESA :

G.- GRANDE --

M.- MEDIANA --

P.- PEQUENA --

FUNCION QUE DESEMPEÑA : _____

TIEMPO QUE DEMORO EN CONSEGUIR SU PRIMER EMPLEO DESPUES DE
GRADUADO :

1.- NINGUNO --

2.- - DE 1 AÑO --

3.- 1 AÑO --

4.- + DE 2 AÑOS __

CAUSA DE ESTA DEMORA :

1.- CALAMIDAD DOMESTICA __

2.- ENFERMEDAD __

3.- OTRAS __

INFORMACION FAMILIAR

VALOR DEL INGRESO FAMILIAR : _____

NUMERO DE PERSONAS QUE DEPENDEN DE UD. : __

NUMERO DE PERSONAS QUE TRABAJAN APARTE DE UD. : __

LA CASA EN QUE RESIDE ES :

1.- PROPIA --

2.- ALQUILADA __ VALOR : _____

3.- CEDIDA --

LA CASA EN QUE RESIDE ES DE :

1.- HORMIGON ARMADO __

2.- MIXTA __

3.- OTROS __

NUMERO DE CUARTOS QUE TIENE LA CASA : __

ANEXO-4

LISTADO DE AREAS

=====

CODIGO

NOMBRE

0100	DIRECCION GENERAL.
0110	ORGANISMOS DIRECTIVOS.
0112	CONSEJO POLITECNICO
0113	RECTORADO.
0114	SECRETARIA GENERAL.
0115	ASESORIAS Y APOYOS GENERALES.
0116	OFICINA ESPOL/QUITO.
0117	ORGANISMOS LABORALES.
0118	AUDITORIA.
0120	CENTRO DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA (
0121	DIRECCION DEL C.I.C.Y.T.
0130	EDUCACION CONTINUA.
0131	DIRECCION EDUCACION CONTINUA.
0140	COORDINACION DE CONVENIOS, PROYECTOS Y SATI.
0141	DIRECCION DE COORDINACION DE CONVENIOS.
0150	CURSOS TECNOLOGIA EN ESMERALDAS.
0151	DIRECCION CURSOS TECNOLOGIA ESMERALDAS.
0160	CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS
0161	DIRECCION DEL C.E.A.A.
0170	POSTGRADO EN ADMINISTRACION.
0171	DIRECCION DE POSTGRADO EN ADMINISTRACION.
0200	ADMINISTRACION CENTRAL.
0210	DIRECCION ADMINISTRATIVA.
0211	OFICINA DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
0212	JEFATURA DE PERSONAL.
0213	SERVICIOS DE GUARDIANIA.
0214	SERVICIOS DE MENSAJERIA.
0215	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y CONSEJERIA.
0217	SUMINISTROS Y BODEGA CENTRAL.
0220	UNIDAD FINANCIERA.
0221	OFICINA DEL JEFE FINANCIERO.
0222	CONTABILIDAD GENERAL.
0223	OFICINA DE PRESUPUESTO.
0224	TESORERIA.
0300	FACULTADES E INSTITUTOS.
0310	FACULTAD DE INGENIERIA ELECTRICA (F.I.E)
0311	DIRECCION DE INGENIERIA ELECTRICA.
0312	LABORATORIOS DE INGENIERIA ELECTRICA.
0313	TALLERES DE INGENIERIA ELECTRICA.
0314	CTRS
0320	FACULTAD DE ING. GEOLOGIA, MINAS Y PETROLEOS (F.I.
0321	DIRECCION DE FACULTAD DE I.G.M.P.
0322	LABORATORIOS DE I.G.M.P.
0323	TALLERES DE I.G.M.P.
0324	CTRS
0330	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR
0331	DIRECCION DE INGENIERIA MARITIMA.
0332	LABORATORIOS DE INGENIERIA MARITIMA.

LISTADO DE AREAS

=====

CODIGO

NOMBRE

0333	TALLER DE MODELAJE.
0334	UTRS
0340	FACULTAD DE INGENIERIA MECANICA.
0341	DIRECCION DE INGENIERIA MECANICA.
0342	LABORATORIOS DE INGENIERIA MECANICA
0343	TALLERES DE INGENIERIA MECANICA.
0344	UTRS.
0350	INSTITUTO DE FISICA.
0351	DIRECCION DEL INSTITUTO DE FISICA.
0352	LABORATORIOS DE FISICA.
0353	TALLERES DE FISICA.
0354	UTRS
0360	INSTITUTO DE HUMANIDADES.
0361	DIRECCION DEL INSTITUTO DE HUMANIDADES.
0362	LABORATORIOS DE HUMANIDADES.
0363	TALLERES DE HUMANIDADES.
0364	UTRS
0370	INSTITUTO DE MATEMATICAS.
0371	DIRECCION DEL INSTITUTO DE MATEMATICAS.
0372	LABORATORIOS DE MATEMATICAS.
0373	TALLERES DE MATEMATICAS.
0374	UTRS
0380	INSTITUTO DE QUIMICA.
0381	DIRECCION DEL INSTITUTO DE QUIMICA.
0382	LABORATORIOS DE QUIMICA
0383	TALLERES DE QUIMICA.
0384	UTRS
0390	CURSOS PRE-POLITECNICO.
0391	COORDINACION DEL CURSO PRE-POLITECNICO.
0398	
0400	ESCUELAS DE TECNOLOGIA.
0410	CONSEJO Y DIRECCION DE ESCUELAS TECNOLOGICAS.
0411	OFICINA DEL DIRECTOR DE ESC. TECNOLOGICAS.
0420	ESCUELA DE TECNOLOGIA DE ALIMENTOS.
0421	COORDINACION DE TECNOLOGIA DE ALIMENTOS.
0428	PRESUPUESTO ESPECIAL DE TEC. ALIMENTOS.
0429	PRESUPUESTO INVESTIGACION DE TEC. ALIMENTOS.
0430	ESCUELA DE TECNOLOGIA EN COMPUTACION.
0431	COORDINACION DE TECNOLOGIA EN COMPUTACION.
0438	PRESUPUESTO ESPECIAL DE TEC. COMPUTACION.
0439	PRESUPUESTO INVESTIGACION DE TEC. COMPUTACION.
0440	ESCUELA DE TECNOLOGIA MECANICA.
0441	COORDINACION DE TECNOLOGIA MECANICA.
0448	PRESUPUESTO ESPECIAL DE TECNOLOGIA MECANICA.
0449	PRESUPUESTO INVESTIGACION DE TEC. MECANICA.
0450	ESCUELA DE TECNOLOGIA PESQUERA.
0451	COORDINACION DE TECNOLOGIA PESQUERA.
0458	PRESUPUESTO ESPECIAL DE TEC. PESQUERA.

LISTADO DE AREAS
=====

CODIGO

NOMBRE

0459	PRESUPUESTO INVESTIGACION DE TEC. PESQUERA.
0500	AYUDAS A LA ENSEANZA.
0510	CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLOGICOS.
0511	DIRECCION DEL CETED.
0520	CENTRO DE SERVICIOS COMPUTACIONALES (CESERCCMP).
0521	JEFATURA DE CESERCCMP.
0530	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS.
0531	JEFATURA DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS.
0540	CENTRO DE DIFUSION Y PUBLICACIONES.
0541	JEFATURA DEL CENTRO DE DIFUSION Y PUBLICACION.
0542	TALLER DE IMPRENTA.
0550	MUSEO Y ACTIVIDADES CULTURALES.
0551	MUSEO POLITECNICO Y ACTIVIDADES CULTURALES.
0588	
0600	UNIDAD DE BIENESTAR POLITECNICO.
0610	BIENESTAR POLITECNICO.
0611	JEFATURA DE BIENESTAR POLITECNICO.
0620	ALMACEN POLITECNICO.
0621	JEFATURA DEL ALMACEN POLITECNICO.
0630	ACTIVIDADES DEPORTIVAS.
0631	GIMNASIO Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS.
0640	ASOCIACIONES ESTUDIANTILES.
0641	ASOCIACIONES ESTUDIANTILES.
0700	UNIDAD DE PLANIFICACION.
0710	UNIDAD DE PLANIFICACION.
0711	JEFATURA DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION.
0800	UNIDAD DE CONSTRUCCIONES Y MANTENIMIENTO.
0810	UNIDAD DE CONSTRUCCIONES Y MANTENIMIENTO.
0811	UNIDAD DE CONSTRUCCIONES Y MANTENIMIENTO.
0900	UNIDAD EJECUTORA CONTRATO PRESTAMO BID/ESPOL.
0910	UNIDAD EJECUTORA BID/ESPOL.
0911	OFICINA DE UNIDAD EJECUTORA BID/ESPOL.
3489	

ANEXO-5

LISTADO DE MATERIAS

=====

CODIGO

NOMBRE

9020264	MAQUINARIA NAVAL I
9020314	MAQUINARIA NAVAL III
9020330	TECNOLOGIA DEL PESCADO
9020801	DIBUJO DE INGENIERIA (PESQUERIA)
9030016	CIENCIAS DE LA INGENIERIA I
9030024	MATEMATICAS TECNICAS I (PESC.)
9030032	DIBUJO DE INGENIERIA I
9030040	MECANICA I (PESC.)
9030081	PRIMEROS AUXILIOS
9030156	SISTEMAS DE PESCA NO CONVENCIONALES
9030198	CIENCIAS DE LA INGENIERIA II
9030206	MATEMATICAS TECNICAS II (PESC.)
9030214	DIBUJO DE INGENIERIA II
9030222	MECANICA II (PESC.)
9030289	MANEJO DE LA CAPTURA
9030313	FUNDAM. MATEMAT. ESTAD. (PESC)
9030321	TEC. E INST. DE INVEST. PESC.
9030339	TALLER MECANICO (PESC.)
9030347	ACUACULTURA
9030354	INT. A LA INFORMATICA (PESC.)
9030362	REFRIGERACION (PESC.)
9040015	DIBUJO TECNICO-PESQUERIA
9040023	FISICA I-PESQUERIA
9040031	MATEMATICAS-PESQUERIA
9040049	BIOLOGIA MARINA
9040056	PRIMEROS AUXILIOS-PESQUERIA
9040064	INT. A LA PESCA COMERCIAL-
9040072	PRACTICAS NAUTICAS-
9040114	MECANISMOS BASICOS
9040122	FISICA II-PESQUERIA
9040130	ESTADISTICA
9040148	INGLES TECNICO
9040155	LEGISLACION MARITIMA
9040163	TEC. DE LA PESCA INDUST. I
9040171	PRACTICAS A BORDO I
9040189	PROGRAMACION PARA COMPUTADORES (PESC)
9988775	NOMBRE

LISTADO DE MATERIAS

=====

CODIGO

NOMBRE

8010753	SEMINARIO III
8011017	MATEMATICAS I
8011025	FUNDAMENTOS DE ADM. DE EMPRESAS
8011033	FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION
8011041	INT. AL PROCESAMIENTO DE DATOS
8011058	INGLES I-COMPUTACION
8011066	INGLES II
8011116	MATEMATICAS II
8011124	CONTABILIDAD I
8011132	ESTRUCTURA DE DATOS I (1986)
8011140	PROGRAMACION BASICA
8011157	METODOLOGIAS DE PROGRAMACION
8011215	ANALISIS DE SISTEMAS
8011223	CONTABILIDAD II
8011231	ESTRUCTURA DE DATOS II
8011249	COBOL I
8011256	PROGRAMACION I RPG
8011314	ORGANIZACION DE COMPUTADORES
8011322	SISTEMAS DE INFORM. GERENCIAL
8011330	BASES DE DATOS
8011348	COBOL II
8011355	PROGRAMACION II RPG
8016008	PROYECTO (COMPUTACION)
9003310	MATEMATICAS (PESQUERIA)
9010018	MATEMATICAS I (PESQUERIA)
9010075	INT. A LA PESCA COMERCIAL
9010091	TECNICA DE LA PESCA INDUSTRIAL II
9010117	PRACTICAS NAUTICAS
9010125	NAUTICA
9010141	MECANIZACION DE LOS PROCESOS DE PESCA
9010158	NAVEGACION II
9010174	OCEANOGRAFIA PESQUERA (PESQ.)
9010224	TEC. DE LA PESCA INDUST. I
9010232	PRACTICAS DE PESCA I
9010240	TECNICA DE LA PESCA IND. III
9010257	NAVEGACION I
9010273	METEOROLOGIA (PESQ.)
9010281	ELECTRONICA NAUTICA
9010299	PRACTICAS DE PESCA II
9010307	ORGANIZ. Y OPERACION DE FLOTA
9010323	LEGISLACION MARITIMA (PESQ.)
9010364	CONSTRUCCION NAVAL (PESQUERIA)
9016007	PROYECTO (PESQUERIA)
9020108	TECNOLOGIA DE BUQUES (PESQ.)
9020132	ELECTRICIDAD APLICADA A BUQUES (PESQ.)
9020157	MAQUINARIA NAVAL (PESQUERIA)
9020165	MAQUINARIA NAVAL II
9020181	ECONOMIA PESQUERA

LISTADO DE MATERIAS

=====

CODIGO

NOMBRE

8010076	CONTABILIDAD DE COSTOS
8010084	PRUG. CIENTIFICA I
8010092	PRACTICAS DE PROGRAMACION
8010100	PROGRAMACION COMERCIAL II
8010118	MATEMATICAS III (TEC. COMP.)
8010126	CONTABILIDAD APLICADA
8010134	TEORIA DE LA ADMINISTRACION I
8010142	PROGRAMACION CIENTIFICA II
8010159	COBOL I
8010167	ANALISIS NUMERICO (COMPUTACION)
8010175	SISTEMAS DE INFORMACION I
8010183	TEORIA DE LA ADMINISTRACION II
8010191	EST. INT. DEL COMPUTADOR
8010209	COBOL II
8010217	ESTADISTICA (COMPUT.)
8010225	SISTEMAS DE INFORMACION II
8010233	SEMINARIO (TEC. COMP.)
8010241	SISTEMAS DE COMPUTO I
8010258	MACROECONOMIA (TEC. COMP.)
8010274	SISTEMAS DE INFORMACION III
8010282	SISTEMAS OPERATIVOS
8010290	SISTEMAS DE COMPUTO II
8010308	MACROECONOMIA
8010506	ADMINIST. DE RECURSOS HUMANOS
8010514	CONTABILIDAD I
8010522	CONTABILIDAD II
8010530	LABORATORIO DE PROGRAMACION
8010548	MATEMATICAS DE COMPUTACION I
8010555	MATEMATICAS DE COMPUTACION II
8010563	MATEMATICAS DE COMPUTACION III
8010571	FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION
8010589	COBOL
8010597	PROGRAMACION CIENTIFICA
8010605	TEORIA DE LA ADMINISTRACION
8010613	PRACTICAS DE CONTABILIDAD
8010621	FUNDAMENTOS ECONOMICOS
8010639	INV. DE OPERACIONES (COMP.)
8010647	INT.A LOS SIST. DE INFORMACION
8010654	TOPICOS AVANZADOS DE PROGRAM.
8010662	ESTRUCTURA DE DATOS (1982)
8010670	SIST. DE INFORMACION GERENCIAL
8010688	DESARROLLO DE APLICACIONES
8010696	SEMINARIO SISTEMAS OPERATIVOS
8010704	SEMINARIO I
8010712	SISTEMAS DE COMPUTO
8010720	ORGANIZ. INTERNA DE LA COMPUTADORA
8010738	RPG
8010746	SEMINARIO II

LISTADO DE MATERIAS
=====

CODIGO

NOMBRE

6012082	MECANICA APLICADA I (T. MEC.)
6012090	METROLOGIA (TEC. MEC.)
6012108	COMUNICACION EFICIENTE
6013064	DIBUJO TECNICO III (TEC. MECANICA)
6013072	TALLER III (T. MECANICA)
6013080	MECANICA APLICADA II (T. MECANICA)
6013254	METALURGIA (TEC. MEC.)
6013262	RESISTENCIA DE MATERIALES
6013288	HIDRAULICA
6013296	OLEOHIDRAULICA Y NEUMATICA
6013304	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL
6013312	NEUMATICA
6013320	LAB. DE SOLDADURA (TEC. MEC.)
6013338	TALLER IV (T. MECANICA)
6013346	PROCESOS DE MANUFACTURA
6013353	METALOGRAFIA
6013361	CONTROLES INDUSTRIALES
6013379	TRATAMIENTOS TERMICOS (TEC. MEC.)
6013387	DISEÑO DE UTILLAJES
6013395	DISEÑO DE MATRICES
6013403	MANTENIMIENTO MECANICO
6013411	MAQUINARIA INDUSTRIAL
6013429	ORGANIZ. Y PLANIF. DEL MANTENIMIENTO
6013437	DIBUJO MECANICO I
6013445	ELEMENTOS DE MAQUINAS
6013452	MATERIALES
6013460	MATEMATICAS (T. MECANICA)
6013478	FUNDICION
6013486	DIBUJO MECANICO II
6013494	DIBUJO MECANICO III
6013502	SOLDADURA Y TRAT. TERMICOS
6020010	MATEMATICAS (T. MECANICA)-
6020028	FISICA (T. MECANICA)-
6020036	TECNICAS DE EXPRESION ORAL-
6020044	PROCESOS DE MANUFACTURA I-
6020051	DIBUJO MECANICO I-
6020069	INGLES TECNICO I-
6020119	MECANICA APLICADA I
6020127	MATERIALES
6020135	ELECTRICIDAD I
6020143	PROCESOS DE MANUFACTURA II
6020150	DIBUJO MECANICO II
6020168	INGLES TECNICO II
8010019	MATEMATICAS I (TEC. COMP.)
8010027	CONTABILIDAD GENERAL
8010035	INT. A LAS CIENCIAS DE COMPUTACION
8010043	PROGRAMACION COMERCIAL I
8010068	MATEMATICAS II (TEC. COMP.)

LISTADO DE MATERIAS

=====

CODIGO

NOMBRE

4330247	EXPLGT. Y BENEF. DE MATERIALES
4330254	MECANICA DE SUELOS APLICADA
4330262	INTROD. A LA GEOQUIMICA
4330270	GEOLOGIA PARA INGENIEROS I
4330288	GEOTECNIA DE CAMPO
4330296	PROP. Y COMPORTAM. DE FASES
4330304	FLUJO EN MEDIOS POROSOS
4330312	PRUEBAS DE PCZCS
4330320	PROCESOS DE CAMPO
4330338	LEGISLACION PETROLERA
4330346	INTERPRETACION DE MAPAS
4330353	ESTABILIZACION DE RCCAS
4330361	DIBUJO E INTERP. DE MAPAS
4330379	RECUPERACION TERMICA
5010012	MATEMATICAS (ADM. EMPRESAS)
5010020	CONTABILIDAD FINANCIERA (ADM. EMPRESAS)
5010038	ECONOMIA EMPRESARIAL (ADM. EMPRESAS)
5010046	PROBABILIDAD Y ESTADISTICA (ADM. EMP.)
5010053	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL
5010061	ECONOMIA DE LA EMPRESA
5010079	CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA
5010087	INT. A COMPUTACION Y PROC. DE DATOS
5010095	ESTADISTICA PARA NEGOCIOS (ADM. EMP.)
5010103	ADMINISTRACION DE EMPRESAS (ADM. EMP.)
5010111	ADMINISTRACION FINANCIERA I
5010129	MONEDA Y BANCA (ADM. EMP.)
5010137	INGLES (ADM. EMP.)
5010145	ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION
5010152	ADMINISTRACION DE VENTAS
5010160	ANALISIS Y EVALUACION DE PROYECTO
5010178	ECONOMIA Y FINANZAS INTERNACIONALES
5010186	MACROECONOMIA (ADM. EMPRESAS)
5010194	MARKETING (POSTGRADO)
5010202	INVESTIGACION DE MERCADOS (POSTGRADO)
5010210	POLITICA EMPRESARIAL (POSTGRADO)
5010228	SIST. DE INFORMAC. GERENCIAL (POSTGRADO)
5010236	ADMINISTRACION FINANCIERA II
5010244	INTROD. A LA COMPUTACION (PRAC)
6011019	MATEMATICAS I (TEC. MECANICA)
6011027	FISICA (T. MECANICA)
6011050	TECNOLOGIA MECANICA I
6011068	DIBUJO TECNICO I (TEC. MECANICA)
6011076	TALLER I (T. MECANICA)
6012017	MATEMATICAS II (TEC. MEC.)
6012033	INGLES II
6012058	TECNOLOGIA MECANICA II
6012066	DIBUJO TECNICO II (TEC. MECANICA)
6012074	TALLER II (T. MECANICA)

LISTADO DE MATERIAS

=====

CODIGO

NOMBRE

4310173	INGENIERIA DE YACIMIENTOS II
4310181	PERFORACION COSTA AFUERA
4310199	PRODUCCION (ING. PETROLEO)
4310207	ESTIMULACION DE FORMACIONES
4310215	PRODUCCION I
4310223	GEOLOGIA DEL SUBSUELO
4310231	EVALUACION DE MINAS
4310249	RECUPERACION SECUNDARIA
4310256	PROBLEMAS DE ING. DE MINAS
4310264	PRODUCCION II
4310272	GAS NATURAL
4310280	EVALUACION DE FORMACIONES
4310298	ECONOMIA PETROLERA
4310306	PRACTICAS DE CONSERVACION
4310314	TRANSPORTE Y TRAT. DE GAS
4310322	REACONDICIONAMIENTO DE POZOS
4310330	TECNOL. DE PET. COSTA AFUERA
4310355	COMPLET. Y PRUEBAS DE FORMACION
4310629	PRACT. LAB. DE YACIM. Y PETROF
4310652	COMPLETACION
4310991	PETROFISICA
4320180	FLUJOS EN MEDIOS POROSOS II
4320230	SEGURIDAD INDUSTRIAL
4320255	SIMULACION NUMERICA DE YACIM.
4320263	MEC. DE FLUIDOS GRAL. (GEOLOG)
4320271	TERMODINAMICA
4320289	RECUPERACION TERCIARIA
4320297	MEC. DE SOLIDOS GRAL. (GEOLOG)
4320305	INT. SIMULACION NUM. YACIMIENTOS
4320487	FLUJO EN MED. POROSOS Y FRACT
4320495	SEM. DE COMP. APLIC. A ING. Y POL. PETR.
4320503	SEMINARIO
4320511	MODELOS ANALOGICOS
4320644	TRATAMIENTO DE PETROL. EN SUP.
4328019	OPERC. PRODUCC. PETROLERA (SEM)
4329017	INGENIERIA DE RESERVORIOS
4329025	INGENIERIA DE RESERVORIOS I
4329033	INGENIERIA DE RESERVORIOS II
4330056	INDUSTRIA DE PROCESOS QUIMICOS
4330098	FLUIDOS DE PERFORACION
4330106	PERFORACION
4330122	LABORATORIO DE PERFORACION
4330148	PERFILAJE DE POZOS
4330163	MECANICA DE RCCAS APLICADA
4330189	MECANICA DE FLUIDOS APLICADA
4330197	MECAN. DE MED. POZOS Y FRACT.
4330205	GEOLOGIA PARA INGENIEROS II
4330221	TECTONICA

LISTADO DE MATERIAS

=====

CODIGO

NOMBRE

4111035	MINERIA I
4111043	LABORATORIO DE PALEONTOLOGIA
4111050	MINERIA II
4111068	MINERIA
4111076	YACIMIENTOS MINERALES I
4111084	YACIMIENTOS MINERALES II
4111092	EVAL. YACIMIENTOS MINERALES
4210035	MINERALOGIA PARA GEOTECNICOS
4210340	ESTRUCTURA DE INGENIERIA I
4210365	ESTRUCTURAS DE INGENIERIA
4210373	ESTRUCTURA GEOTECNICA
4210381	MECANICA DE SUELOS
4210399	ESTABILIDAD DE SUELOS Y ROCAS
4210407	MECANICA DE RCCAS
4210415	VALORACION DE RCCAS
4210423	GEOLOGIA DE OBRAS CIVILES
4210498	EXPLOTACION DE CANTERAS
4210506	MATERIALES DE CONSTRUCCION
4210514	MEC. DE FLUIDOS EN MED. POR. Y F
4210522	PETROGRAFIA
4210530	GEOTECNIA
4210548	INTRODUCCION A LA PETROGRAFIA
4210589	LABORATORIO GEOTECNICO
4210654	EXCAVACIONES Y SONDEOS
4210662	CALCULO ESTRUCTURAL
4210670	PROSPECC. GEOTECNICA DE CAMPO
4210688	MEC. DE SUELOS II (GEOTECNIA)
4210696	ESTABILIZACION DE SUELOS
4210704	CIMENTACIONES PROFUNDAS
4210811	PETROGRAFIA I
4210829	PETROGRAFIA II
4210837	PETROGRAFIA III
4210902	DEPOSITOS DE PETROLEO
4210910	DEPOSITOS DE PETROLEO I
4210928	DEPOSITOS DE PETROLEO II
4310017	PRODUCCION TECNOLOGIA Y DISEÑO
4310025	PRODUCCION TECNOLOGIA Y DISEÑO I
4310033	PRODUCCION TECNOLOGIA Y DISEÑO II
4310058	YACIMIENTOS MINERALES
4310066	INTRODUC. A LA ING. DE PETROLEO
4310082	FLUIDOS DE PERFORMANCIA
4310108	FLUJOS EN MEDIOS POROSOS I
4310116	PERFILAJE DE POZOS I
4310124	PERFILAJE DE POZOS II
4310132	PERFORACION I
4310140	PERFORACION II
4310157	INGENIERIA DE YACIMIENTOS I
4310165	COMPLETACION Y PRUEBAS DE POZOS

LISTADO DE MATERIAS

=====

CODIGO

NOMBRE

4100228	INGENIERIA DE PETROLEO
4110193	MINERALOGIA I
4110318	MINERALOGIA II
4110359	GEOLOGIA DE MINAS
4110367	HIDROGEOLOGIA
4110375	TRATAMIENTOS DE MINAS
4110383	GEOLOGIA ECONOMICA GENERAL
4110391	GEOMORFOLOGIA Y FOTOGEOLOGIA
4110417	DEPOSITOS MINERALES I
4110441	GEOLOGIA ESTRUCTURAL I
4110458	GEOLOGIA PARA GEOTECNICOS
4110466	GEOMORFOLOGIA
4110474	GEOLOGIA DE CAMPO
4110482	GEOLOGIA DEL ECUADOR
4110524	GEOFISICA PARA MINAS
4110532	DEPOSITOS MINERALES II
4110540	ESTRATIGRAFIA Y SEDIMENTACION
4110557	GEOSTADISTICA
4110565	GEOLOGIA HISTORICA
4110573	GEOFISICA APLICADA
4110599	MINERALOGIA OPTICA
4110607	GEOLOGIA ESTRUCTURAL II
4110615	PROSPECCION GEOQUIMICA
4110623	PROSPECCION GEOFISICA
4110631	PALEONTOLOGIA
4110649	FOTOGEOLOGIA I
4110656	FOTOGEOLOGIA I
4110664	FOTOGEOLOGIA II
4110680	MINERALURGIA
4110698	FOTOGEOLOGIA
4110706	PETROLOGIA METAMORFICA
4110714	GEOQUIMICA
4110722	FOTOGEOLOGIA AVANZADA
4110730	PETROLOGIA IGNEA
4110748	PETROLOGIA SEDIMENTARIA
4110755	PETROLOGIA IGNEA Y METAMORFICA
4110763	PROSPECCION MINERA
4110771	PETROLOGIA
4110789	PETROLOGIA III
4110805	DEPOSITOS DE HIDROCARBUROS
4110813	DEPOSITOS DE HIDROCARBUROS I
4110821	DEPOSITOS DE HIDROCARBUROS II
4110839	INGEN. DE PRODUC. DE HIDROCARBUROS
4110862	PETROLOGIA I
4110870	PETROLOGIA II
4111001	PALEONTOLOGIA I
4111019	PALEONTOLOGIA II
4111027	MINERALOGIA

LISTADO DE MATERIAS

=====

CODIGO

NOMBRE

3100310	FUENTES NO CONVENCIONALES DE ENERGIA
3100328	PROCESOS DE SOLDADURA
3100336	DISENO ELEM. ESTRUCT. CONCRETO
3100344	TECNOLOGIA GENER. DE VAPOR
3100351	DISENO DE MAQUINARIA
3100369	DISENO II
3100377	COMBUSTION (MODULO)
3100385	PROTECCION DE METALES (MODULO)
3100393	INGENIERIA ECONOMICA (MODULO)
3100401	DISENO I
3100419	ANAL. EXP. DE ESFUERZOS (MODULO)
3100427	ADMINISTRACION INDUSTRIAL
3100435	ING. DEL MANTENIM. INDUSTRIAL
3100443	DIBUJO DE MAQUINAS (A)
3100450	MATERIALES DE INGENIERIA I (A)
3100468	MODULO INT. CONSERV. ENERGIA INDUST.
3100476	MODULO ANALISIS EXP. DE ESFUERZOS
4010013	TOPOGRAFIA
4010021	GEOLOGIA FISICA
4010070	GEOLOGIA GENERAL
4010088	GEOFISICA
4010096	GEOLOGIA DEL PETROLEO
4010336	LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES
4016010	PROYECTO (PETROLEOS)
4016028	PROYECTO (GEOLOGIA)
4016036	PROYECTO (GEOTECNIA)
4016044	TESIS (PETROLEOS)
4016051	TESIS (GEOLOGIA)
4016069	TESIS (GEOTECNIA)
4017075	TESIS I (ING. PETROLEO)
4017083	TESIS II (ING. PETROLEO)
4020012	GEOLOGIA (TEC. ARG.)
4100004	POLITICA PETROLERA
4100012	GEOLOGIA ESTRUCTURAL
4100020	DISENO Y TECNICA DEL PETROLEO
4100038	MECANICA I (ESTATICA) (I.G.M.P.)
4100046	MECANICA II (DINAMICA) (I.G.M.P.)
4100053	MECANICA DE RCCAS I
4100061	MECANICA DE RCCAS II
4100079	PROB. DE INGENIERIA PET.
4100087	GEOTECNICA I
4100095	GEOTECNICA II
4100103	GEOHIDROLOGIA
4100111	GEOLOGIA MARINA (ING. GEOL. MIN. PET.)
4100129	DEPOSITOS MINERALES
4100137	LEGISLACION MINERA
4100202	ANALISIS VECTORIAL
4100210	PROBL. DE INGENIERIA DE PETROLEO

LISTADO DE MATERIAS

=====

CODIGO

NOMBRE

3020666	COMBUSTION INTERNA
3020674	PRACTICAS DE MECANICA
3020682	PRACTICAS DE FUNDICION
3020690	PROCESOS INDUSTRIALES
3020708	FUNDICION DE METALES
3020716	SISTEMAS DINAMICOS
3020724	PROPULSION AVANZADA
3020732	PROTECCION DE METALES
3020740	SELECCION DE MATERIALES
3020757	SIMULACION DE SISTEMAS
3020765	TEORIA PLAST. DE ESTRUCTURAS
3020773	OLEOHIDRAULICA
3020781	SIDERURGIA
3020799	PROCESOS SIDERURGICOS
3020807	CONTROL DE RUIDO Y VIBRACIONES
3020906	CONTROL DE CONTAM. AMBIENTAL
3020914	LAB. DE SOLDADURA
3020922	INSTRUMENTACION INDUSTRIAL
3020930	DISEÑO DE ESTRUCTURAS DE ACERO I
3020948	DIBUJO MECANICO
3020963	LAB. DE METROLOGIA
3020971	CONSERV. Y REC. ENERGETICA
3020989	LAB. DE ENERGIA Y FLUIDOS
3020997	SISTEMAS TERMICOS I
3021003	AUTOMATIZACION NEUMATICA
3100005	INVESTIGACION DE OPERACIONES I (I. MEC.)
3100013	INVESTIGACION DE OPERACIONES II (MECAN.)
3100021	DISEÑO DE INGENIERIA
3100039	INSTALACION Y MONTAJE
3100047	INFORMES TECNICOS
3100054	ORIENTAC. DE TESIS (MECANICA)
3100062	OPERAC. Y MANT. DE MAQUINAS
3100070	NOCIONES DE CONSTRUCC. CIVILES
3100088	RESISTENCIA DE MATER. AVANZADA
3100096	LABORATORIO DE METALURGIA
3100104	ANALISIS ESTRUCTURAL I
3100112	OPERACION Y MANTEN. DE PLANTAS
3100120	COSTOS INDUSTRIALES
3100138	HIG. Y SEG. INDUSTRIAL
3100146	ANALISIS DE PLANTAS DE PODER
3100161	ELEMENTOS DE INGENIERIA NUCLEAR
3100203	FUENTES CONVENCIONALES DE ENERGIA
3100229	DINAMICA DE MAQUINARIA
3100245	DISEÑO DE ESTRUCT. DE ACERO II
3100260	ING. DE PRODUCCION (MAG.)
3100278	METALURGIA FISICA
3100286	LABORATORIO DE SOLIDOS I
3100302	LABORATORIO DE SOLIDOS II

LISTACO DE MATERIAS

=====

CODIGO

NOMBRE

3010915	LABOR. DE MATERIALES DE ING. II
3010931	DIBUJOS DE MAQUINAS I
3010956	MECANICA I
3010964	MECANICA II
3011004	TALLER I
3011012	TALLER II
3011020	MAQUINAS Y HERRAMIENTAS
3011038	DISEÑO MECANICO I
3011046	DISEÑO MECANICO II
3011053	DIBUJO MECANICO I (ING.)
3011061	DIBUJO MECANICO II (ING.)
3011079	DIBUJO MECANICO III (ING.)
3011087	DIBUJO MECANICO IIII
3016003	PROYECTO (MECANICA)
3016011	TESIS (MECANICA)
3016029	PROYECTOS MECANICOS
3020310	SISTEMAS TERMICOS II
3020351	AIRE ACONDICIONADO
3020369	TERMODINAMICA III
3020377	TRANSF. DE CALOR AVANZADO I
3020385	TRANSF. DE CALOR AVANZADO II
3020393	MECANICA DE FLUIDOS III
3020401	DINAMICA DE GASES
3020419	TURBINAS A GAS
3020427	VENTILACION INDUSTRIAL
3020435	MECANICA DE SOLIDOS AVANZADA I
3020443	MECANICA DE SOLIDOS AVANZADA II
3020450	ESTRUCTURAS INDUSTRIALES
3020468	TEORIA DE PLACAS PLANAS Y CASC.
3020476	ELASTICIDAD
3020484	CASCARONES
3020492	FUNDICION
3020500	TRATAMIENTOS TERMICOS
3020518	SOLDADURA
3020526	TRABAJO MECANICO
3020534	ENSAYOS NO DESTRUCTIVOS
3020542	INVESTIGACION DE OPERACIONES
3020559	OPTIMIZACION DE SISTEMAS
3020567	CONTROL DE CALIDAD (MECANICA)
3020575	METODOS SOLUC. EN ING. MECANICA
3020583	EVALUACION DE PROYECTOS
3020591	PRODUCCION
3020609	PRODUCCION I
3020617	PRODUCCION II
3020625	COMBUSTION
3020633	INT. A LAS PLANTAS TERMICAS
3020641	CORROSION
3020658	PROCESOS DE PRODUCCION

LISTADO DE MATERIAS

=====

CODIGO

NOMBRE

3010329	MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD INDUSTRIAL
3010337	INSTALACIONES INDUSTRIALES
3010345	ADMINISTRACION DE EMPRESAS (ING. MEC.)
3010352	CONVERSIONES DE ENERGIA
3010360	RESISTENCIA DE MATERIALES I
3010378	RESISTENCIA DE MATERIALES II
3010386	DINAMICA APLICADA
3010394	ESTRUCTURA INDUSTRIALES I
3010402	ESTRUCTURA INDUSTRIALES II
3010410	DISEÑO DE MAQUINAS I
3010428	DISEÑO DE MAQUINAS II
3010436	METALURGIA
3010444	RESIST. DE MATERIALES AVANZ I
3010451	RESIST. DE MATERIALES AVANZ II
3010469	ANALISIS DE PLANTAS A VAPOR (ING. MEC.)
3010477	MAQUINAS HERRAMIENTAS
3010485	INST. Y MANTENIMIENTO DE MAQ.
3010493	ANALISIS DE MAQ. DE CCMB. INT
3010501	REFRIGERACION Y AIRE ACCNDIC.
3010519	TERMODINAMICA APLICADA
3010527	INTERCAMBIO DE CALOR
3010535	MAQUINARIA I
3010543	MAQUINARIA II
3010550	MAQUINARIA III
3010568	MECANISMOS
3010576	MECANISMOS I
3010584	MECANISMOS II
3010592	TRABAJADO MECANICO CONFORMADO
3010600	METROLOGIA (ING. MECANICA)
3010618	MECANICA FLUIDOS GENERAL
3010626	MATERIALES INGENIERIA GENERAL
3010634	TRABAJADO MECANICO MAQUINADO
3010642	INTRODUCCION A LA MAQUINARIA II
3010659	TECNOLOGIA DE LOS METALES
3010691	TALLER
3010709	MAQUINAR.COMBUSTION INTERNA I
3010717	MAQUINAR.COMBUSTION INTERNA II
3010725	INSTALAC.MANTENIMIENTO PLANTAS
3010733	ANALISIS DE PLANTAS I
3010741	ANALISIS DE PLANTAS II
3010758	MANTEN.CONFIABILID.DE SISTEMAS
3010766	MAQUINAS DE COMBUSTION INTERNA
3010774	TRANSFERENCIA DE CALOR III
3010782	FUND.METAL FERROSCS Y NO FERR
3010808	INT. A LA ENERGIA SOLAR
3010816	INVEST. Y MANT. DE PLANTAS
3010832	PLANTAS A VAPOR
3010907	LABOR. DE MATERIALES DE ING. I

LISTADO DE MATERIAS

=====

CODIGO

NOMBRE

2400125	ECOLOGIA
2400133	INVERTEBRADOS
2400141	LIMNOLOGIA
2400158	ICTIOLOGIA
2400166	ELECT. APLICADA A BUQUES I (A)
2400174	INT. A LA ACUACULTURA
2400182	TALLER NAUTICO PESQUERO
2400190	CALIDAD DE AGUA
2400208	FITOPLANCTONLOGIA
2400216	FISIOLOGIA DE PECES
2400224	BIOESTADISTICA
2400232	GEOGRAFIA FISICA
2400240	MICROBIOLOGIA-AQUACULTURA
2400257	ZOOPLANKTONLOGIA
2400265	ECONOMIA PARA ACUACULTURA
2400273	AQUACULTURA DE AGUA DULCE I
2400281	PROGRAMACION PARA COMPUTADORAS
3010014	TALLER BASICO
3010022	ESTATICA
3010030	DINAMICA
3010048	INT. A LA MAQUINARIA
3010055	TERMODINAMICA I
3010063	TERMODINAMICA II
3010071	LAB. DE INSTRUMENTACION BASICA
3010089	TRANSFERENCIA DE CALOR I
3010097	TRANSFERENCIA DE CALOR II
3010105	REFRIGERACION
3010113	MOTORES DE COMBUSTION INTERNA
3010121	ANALISIS DE PLANTAS
3010139	LAB. DE GENERACION DE PODER
3010147	MECANICA DE FLUIDOS I
3010154	MECANICA DE FLUIDOS II
3010162	MECANICA DE SOLIDOS I
3010170	MECANICA DE SOLIDOS II
3010188	LABOR. MECANICA DE SOLIDOS
3010196	MATERIALES DE INGENIERIA I
3010204	MATERIALES DE INGENIERIA II
3010212	LAB. MATERIALES DE INGENIERIA
3010220	DIBUJO DE MAQUINARIA
3010238	MECANISMOS BASICOS
3010246	INTRODUCCION A LA MAQUINARIA I
3010253	INTROD. A LA MAQUINARIA II
3010261	MECANICA SOLIDOS
3010279	TERMODINAMICA GENERAL
3010287	VIBRACIONES MECANICAS
3010295	DISEÑO ELEMENTOS MECANICOS
3010303	CONTROLES AUTOMATICOS
3010311	PROYECTOS DE ING. MECANICA

LISTADO DE MATERIAS

=====

CODIGO

NOMBRE

2310415	TRAZOS E INTERPRETACION DE PLANOS I
2310423	TRAZOS E INTERPRET. DE PLANOS II
2310472	LEGISLACION MARITIMA Y PORTUARIA
2310589	MECANICA DE SUELOS II (ING. MARIT.)
2310597	ESTRUCTURAS PORTUARIAS I
2310605	ESTRUCTURAS PORTUARIAS II
2310613	HORMIGON ARMADO I
2310621	HORMIGON ARMADO II
2310639	PLANIFICACION DE LA CONSTRUCC.
2310647	INSTALACIONES MARITIMAS I
2310654	INSTALACIONES MARITIMAS II
2310662	PROYECTO ING. DE COSTAS I
2310670	PROYECTO ING. DE COSTAS II
2310688	PROG.NAC.DE DESARROLLO MARIT.
2310696	MODELCS HIDRAULICOS
2310704	ALGEBRA LINEAL (ING. MARITIMA)
2310712	FUNDAMENTOS ING. DE COSTAS
2310753	OCEANOGRAFIA GENERAL
2310761	PROGRAMACION DE OBRAS
2310787	TOPICOS ESP. DE OCEAN. FISICA
2310795	OCEANOGRAFIA DE LA REGION ECUATORIAL
2320547	GEOFISICA MARINA
2320554	TEORIA DE LAS ESTRUCTURAS I
2320562	TEORIA DE LAS ESTRUCTURAS II
2320570	MECANICA DE SUELOS I (ING. MARIT.)
2320588	TEORIA DE LAS ESTRUCTURAS
2320604	OCEANOGRAFIA ESTUARINA
2330108	INT. A LA HIDRODINAMICA
2330124	MECANICA APLICADA I (MARITIMA)
2330132	MECANICA APLICADA II (MARITIMA)
2330140	TRANSPORTE MARITIMO
2330165	INT. A LAS ESTRUCTURAS
2330181	MATERIALES EN MEDIO MARINOS
2330215	ELECT. APLICADA A BUQUES II
2330223	TECNICAS DE CAMPO II
2330314	MAQUINARIA NAVAL II
2330322	ADMINIST. RECURSOS MARINOS
2330330	TALLER NAVAL
2330348	INGENIERIA TERMICA
2330355	OCEANOGRAFIA QUIMICA
2330363	CONTAMINACION MARINA
2330371	TECNICAS DE CAMPO I
2330389	OLAS
2330397	HIDRAULICA FLUVIAL
2330405	ADM. DE EMPRESAS MARITIMAS
2330413	MAQUINARIA NAVAL I
2330415	INGENIERIA NAVAL II (ING NAVAL)
2400117	BIOLOGIA

LISTADO DE MATERIAS

=====

CODIGO

NOMBRE

2210037	ELECT. APLICADA A BUQUES I
2210045	ARQUITECTURA NAVAL II
2210052	PROGRAMACION APLICADA
2210060	ESTRUCTURAS NAVALES I
2210078	CONSTRUCCION NAVAL I
2210086	MAQUINARIA MARITIMA
2210094	SISTEMA DE REFRIGERACION A BORDO
2210102	HIDRODINAMICA I
2210110	ESTRUCTURAS NAVALES II
2210128	CONSTRUCCION NAVAL II
2210136	MONTAJE E INSTALAC. A BORDO I
2210144	RESISTENCIA Y PROPUSSION
2210151	DISENO NAVAL I
2210169	MONTAJE E INSTALAC. A BORDO II
2210177	PROBLEMAS MARITIMOS DEL ECUADOR
2210185	MONTAJE E INSTALAC. A BORDO
2210193	MAQUINARIA MARITIMA II
2210201	ARQUITECTURA NAVAL III
2210219	ARQUITECTURA NAVAL IV
2210227	MAQUINARIA DE PROPUSSION NAVAL
2210235	MAQUINARIA AUXILIAR NAVAL
2210276	PROYECTOS NAVALES I
2210375	PROYECTOS NAVALES II
2210383	TOPICOS ESPEC. DE ING. NAVAL
2210409	BUQUES DE GUERRA
2220184	HIDRODINAMICA II
2220192	ESTRUCTURAS NAVALES III
2220200	ANALISIS ESTRUCTURALES
2220218	VIBRACIONES DEL BUQUE
2220226	CONSTRUCCION NAVAL III
2220234	PROB. ESP. DE CONSTRUCC. NAVAL
2220242	TECNOLOGIA CONSTRUCC. EN ACERO
2220259	DISENO DE HELICES Y TIMONES
2220267	TUNELAJE Y TRANSP. MARITIMO I
2220283	DISENO NAVAL II
2220291	ELEMENTOS FINITOS
2220309	PLANIFICACION DE CONST. NAVAL
2220317	CONTROL DE CALIDAD (ING. MARITIMA)
2220325	PROYECTOS MAQUINARIA MARITIMA
2220333	PROYECTO SISTEMA PROPULSOR
2220341	DINAMICA DEL BUQUE
2220358	TUNELAJE Y TRANSP. MARITIMO II
2220366	ECONOMIA MARITIMA
2220374	PLANIFICACION DE CONSTRUCC.
2220382	CONTROL Y MANIOBRAS
2220390	ESTRUCTURAS NAVALES IV
2230019	MECANISMOS DINAMICOS
2310407	TRAZOS E INTERPRETACION DE PLANOS

LISTADO DE MATERIAS

=====

CODIGO

NOMBRE

2016038	PROYECTO (OCEANOGRAFIA)
2016046	TESIS (NAVAL)
2016053	TESIS (COSTAS Y C. P.)
2016061	TESIS (OCEANOGRAFIA)
2100014	MAQUINARIA MARITIMA I
2100022	HIDRODINAMICA
2100048	DISEÑO DE EMBARCAC. MENORES I
2100055	DISEÑO DE EMBARCAC. MENORES II
2100063	DISEÑO NAVAL III
2100071	DISEÑO DE ACCESORIOS NAVALES
2100089	INGENIERIA NAVAL I
2100097	INGENIERIA NAVAL II
2100105	INGENIERIA NAVAL III
2100113	ANALISIS DE PLANTAS A VAPOR (MARITIMA)
2110203	INTERPRETACION TOPOGRAFICA
2110302	OCEANOGRAFIA E HIDROGRAFIA
2110310	OCEANOGRAFIA E HIDROGRAFIA I
2110328	OCEANOGRAFIA E HIDROGRAFIA II
2110344	MEDICIONES OCEANOGRAFICAS II
2110351	MEDICIONES OCEANOGRAFICAS
2110369	MEDICIONES OCEANOGRAFICAS I
2110377	OCEANOGRAFIA FISICA
2110385	OCEANOGRAFIA DESCRIPTIVA
2110393	INSTRUMENTACION OCEANOGRAFICA
2110401	HIDROGRAFIA
2110419	OCEANOGRAFIA BIOLOGICA
2110427	OCEANOGRAFIA DINAMICA I
2110435	ANALISIS ESPECTRAL
2110443	OCEANOGRAFIA DINAMICA II
2110450	OCEANOGRAFIA FISICA I
2110468	OCEANOGRAFIA FISICA II
2110476	OCEANOGRAFIA ESTUARINA I
2110484	OCEANOGRAFIA ESTUARINA II
2110492	DINAMICA DE CLAS
2110500	PRONOSTICO DE CLAS
2110518	GEOLOGIA MARINA
2110526	HIDRAULICA COSTERA
2110534	TRANSPORTE DE SEDIMENTOS
2110542	TEMAS ESPECIALES I
2110559	TEMAS ESPECIALES II
2110658	PRINCIPIOS DE INGENIERIA NUCLEAR
2110732	METEOROLOGIA MARINA
2110740	METEOROLOGIA (OCEANOGRAFIA)
2110807	INTROD. A LA INGENIERIA NAVAL
2110815	MAQUINARIA NAVAL E INDUSTRIAL
2110856	INTROD. A LAS ESTRUCTURAS NAVALES
2210011	TECNOLOGIA NAVAL
2210029	ARQUITECTURA NAVAL I

LISTADO DE MATERIAS

=====

CODIGO

NOMBRE

1110246	COMUNICACIONES
1110253	INGENIERIA DE CONTROL I
1110261	ANALISIS DE SISTEMAS DE POTENCIA
1110279	CAMPOS ELECTRICOS Y ELECTROMAGN.
1110287	SISTEMAS DE TRANSM. Y DIST.
1110295	ANALISIS DE SISTEMAS LINEALES
1110303	SISTEMAS DE PRODUCCION
1110311	DISTRIBUCION ELECTRICA
1110329	SISTEMAS DE POTENCIA II
1110337	LAB. DE SISTEMAS DE POTENCIA
1110345	MAQUINARIA ELECTRICA III
1110352	LAB. MAQUINARIA ELECTRICA III
1110378	CONSTRUCCIONES ELECTRONICAS
1210251	ASISTENCIA DE CATEDRA I
1210269	ASISTENCIA DE CATEDRA II
1210368	CONTROLES IND. ELECTRONICOS
1210384	SISTEMAS DE POTENCIA III
1210392	INVESTIGACION O ASIST. DE CATEDRA
1210400	INVESTIGACION
1210418	SISTEMAS DE TRANSMISION
1210426	SISTEMAS DE DISTRIBUCION
1210434	SISTEMAS DE DISTRIBUCION I
1210475	SISTEMAS DE PROTECCIONES
1210483	REDES DE TELECOMUNICACIONES
1210491	PROTECCIONES ELECTRICAS
1210509	TRANSMISION
1210517	CIRCUITOS III
1210525	TEORIA ELECTROMAGNETICA I
1210533	ANALISIS DE REDES I
1210541	MAQUINAS Y TRANSFORMADORES
1210558	LAB. DE RADIOFRECUENCIA
1210566	LINEAS TRANSMISION Y SUBEST.
1210574	INVESTIGACION DE OPERACIONES
1210582	ANALISIS DE REDES II
1210590	REDES DE TELECOMUNICACIONES
1210608	LAB. DE REDES
1210616	LAB. MAQUINAS Y TRANSFORMADORES
1210624	ING. ELECTRICA GENERAL (A)
1210632	MODULO ESTRUCTURA DE DATOS
1210640	MOD. PLAN. DE REDES DE TELECCOMUN.
1210657	MOD. PLAN. FINANCI. DEL SECTOR ELEC.
1210665	MODULO PROGRAMACION PASCAL
1210673	NO EXISTE
1220102	SIMULACION ANALOG.-DIGITAL
1240019	FUND. CIENCIAS DE COMPUTACION
2010163	TESIS (MARITIMA)
2016012	PROYECTO (NAVAL)
2016020	PROYECTO (CESTAS Y C.P.)

LISTADO DE MATERIAS

=====

CODIGO

NOMBRE

1020684	ESTUDIOS DIRIGIDOS
1020692	TRABAJO DE INVESTIGACION II
1020700	INT. A LAS COMUNICACIONES
1020999	LAB. DE INGENIERIA ELECTRICA
1030980	MEDICIONES ELECTRONICAS
1030998	ELECTRONICA APLICADA I
1100007	ELECTRONICA APLICADA
1100015	ILUMINACION
1100023	LAB. DE ING. ELECTRICA I
1100031	LAB. DE ING. ELECTRICA II
1100049	LAB. DE MAQUINARIA A
1100056	MEDICIONES ELECTRICAS
1100064	SISTEMAS LINEALES I
1100072	LAB. DE MEDICIONES ELECTRICAS
1100080	METODOS PROBABILISTICOS
1100098	INGENIERIA ELECTRICA III
1100106	LAB. DE ELECTRONICA A
1100114	TRANSMISION Y DISTRIBUCION I
1100122	TRANSMISION Y DISTRIBUCION II
1100130	SISTEMAS LINEALES II
1100148	SISTEMAS LINEALES III
1100155	PROYECTOS DE ING. ELECTRICA
1100163	MAQUINARIA ELECTRICA IV
1100171	ELEMENTOS DE ALTA TENSION
1100189	PROYECTOS E INSTALACIONES I
1100197	SEMINARIO (ELECTRICA)
1100205	PROYECTOS E INSTALACIONES II
1100213	SISTEMAS DE DISTRIBUCION II
1100221	CONTROLES INDUSTRIALES AVANZ.
1100239	MEDICIONES ELECTRONICAS
1100247	SISTEMAS DE CONTROL I
1100254	DIBUJO TOPOGRAFICO I (ELECT.)
1100262	DIBUJO TOPOGRAFICO II (ELECT.)
1100270	TOPOGRAFIA I (ELECTRICA)
1100288	TOPOGRAFIA II (ELECTRICA)
1100296	TOPOGRAFIA GENERAL
1100304	LAB. DE ING. ELECTRICA III
1100312	LAB. DE ING. ELECTRICA IV
1100908	LABORATORIO DE ELECTRONICA
1100916	LAB. DE ING. ELECTRONICA
1101047	LAB. DE MAQUINARIA B
1101104	LAB. DE ELECTRONICA B
1110089	ANALISIS DE SEÑALES
1110097	INTRODUCCION A LAS COMUNICACIONES
1110105	CONTROL AUTOMATICO
1110212	ELECTRONICA III
1110220	LAB. ELECTRONICA III
1110238	MICROONDAS

LISTADO DE MATERIAS

=====

CODIGO	NOMBRE
1010453	COMUNICACIONES I
1010461	ANTENAS Y PROPAGACION
1010479	ELECTRICIDAD IV
1010487	ELECTRICIDAD III
1010503	TRABAJO DE INVESTIGACION
1010511	REDAC. E INFORMES TECNICOS
1010529	ANALISIS VECTORIAL I
1010537	ANALISIS VECTORIAL II
1010552	RADIACION Y ANTENAS
1010560	RADIOTECNICA
1010578	RADIOTECNICA I
1010586	RADIOTECNICA II
1010628	ING. ELECTRICA GENERAL
1010636	MAQUINARIA ELECTRICA GENERAL
1016013	PROYECTO (POTENCIA)
1016021	PROYECTO (ELECTRONICA)
1016039	TESIS (ELECTRONICA)
1016047	TESIS (POTENCIA)
1020106	MATERIALES DE ING. ELECTRICA
1020189	ILUMINACION E INSTALACIONES
1020254	CONTROL AUTOMATICO II
1020262	LABORATORIO DE MICROONDAS
1020304	LAB. DE SISTEMAS DIGITALES
1020387	COMPUTACION ANALOGICA
1020395	OPTIMIZACION SISTEMAS CONT.
1020403	CENTRALES ELECTRICAS
1020411	ALTA TENSION
1020437	PROPAGACION
1020445	SISTEMAS DE COMUNICACION
1020452	SISTEMAS DIGITALES II
1020460	CIRCUITOS DE MICROONDAS
1020478	MICROPROCESADORES
1020486	LAB. CONT. IND. ELECTRONICOS
1020510	OPERAC. ECON. SIST. POTENCIA
1020528	POTENCIA III
1020536	POTENCIA AVANZADA
1020544	ESTABILIDAD SIST. DE POTENCIA
1020551	TRANSIENTES
1020569	TECNICA TELEFONICA
1020577	TECNICA TELEGRAFICA
1020585	RADIONAVEGACION
1020593	TELEVISION
1020601	ELECTROACUSTICA
1020619	ELECTRONICA MEDICA
1020627	ELECTRONICA INDUSTRIAL
1020643	TRABAJO DE INVESTIGACION I
1020650	TEORIA DE LA INFORMACION
1020668	LAB. SISTEMAS DE COMUNICACION

LISTADO DE MATERIAS

=====

CODIGO

NOMBRE

0640136	TECNOLOGIA DE ALIMENTOS II
0640144	TERMODINAMICA (ALIMENTOS)
0640151	MAQUINARIAS Y PRINC. DE ELEC.
0640169	INGLES II
1010016	CIRCUITOS I
1010024	LABORATORIO DE CIRCUITOS I
1010032	TEORIA ELECTROMAGNETICA
1010040	PROBABILIDADES
1010057	CIRCUITOS II
1010065	LABORATORIO DE CIRCUITOS II
1010073	ELECTRONICA I
1010081	LABORATORIO DE ELECTRONICA I
1010099	ING. ELECTRICA GENERAL I
1010107	ING. ELECTRICA GENERAL II
1010115	CONTROL AUTOMATICO I
1010123	LAB. DE CONTROL AUTOMATICO
1010131	MAQUINARIA ELECTRICA I
1010149	LAB. MAQUINARIA ELECTRICA I
1010156	SISTEMAS DE POTENCIA I
1010164	MAQUINARIA ELECTRICA II
1010172	LAB. MAQUINARIA ELECTRICA II
1010180	LAB. MAQ. ELECTRICA GENERAL
1010198	ELECTRONICA II
1010206	LAB. ELECTRONICA II
1010214	ELECTRICIDAD I
1010222	ELECTRICIDAD II
1010230	PLANIF. DE SISTEMAS ELECTRICOS
1010248	PLANIF. DE SIST. DE POTENCIA
1010255	PLANIF. Y MANTENIMIENTO ELECT
1010263	INGENIERIA DEL DISEÑO
1010271	CONTROLES IND. ELECTRICOS
1010289	LAB. CONTROLES IND. ELECTRICOS
1010297	SISTEMAS DIGITALES I
1010305	INGENIERIA ELECTRONICA
1010313	TEORIA ELECTROMAGNETICA II
1010321	PRACTICAS DE ELECTRICA I
1010339	MICROONDAS I
1010347	MICROONDAS II
1010354	SISTEMAS DE MICROONDAS
1010362	COMUNICACIONES.
1010370	COMUNICACIONES II
1010388	ANTENAS
1010396	TEC. TELEGRAF. Y TELEFONICA I
1010404	TEC. TELEGRAF. Y TELEFONICA II
1010412	PRACTICAS DE ELECTRONICA I
1010420	INTROD. A LA INGENIERIA ELECT
1010438	INT. A LA INGENIERIA ELECT. I
1010446	INT. A LA INGENIERIA ELECT. II

LISTADO DE MATERIAS

=====

CODIGO

NOMBRE

0550251	MOD. TECNICA EXPRESION ORAL Y ESCRITA
0550269	ANALISIS I (LAB.QUIMICA.ARQUEO)
0610014	MATEMATICAS I (ALIMENTOS)
0610022	FISICA I (TEC. ALIMENTOS)
0610030	INTRODUCCION A LAS PESQUERIAS
0610048	DIBUJO TECNICO (ALIMENTOS)
0610055	MATEMATICAS II (ALIMENTOS)
0610063	TECNOLOGIA DE ALIMENTOS I
0610071	ELEMENTOS MAQUIN. DE PLANTAS
0610089	FISICA II (TEC. ALIMENTOS)
0610097	BIQUIMICA
0610105	TERMODINAMICA (TEC. ALIMENT.)
0610113	ESTADISTICA (TEC. ALIMENTOS)
0610121	ADMINISTRACION (ALIMENTOS)
0610139	TERMODINAMICA II (ALIMENTOS)
0610147	ANALISIS DE ALIMENTOS
0610154	RELACIONES INDUSTRIALES
0610170	PRACTICAS INDUSTRIALES I
0610188	PRACTICAS INDUSTRIALES II
0610196	TECNOLOGIA DE ALIMENTOS III
0610204	LABORAT. DE QUIMICA ORGANICA (ALIMENTOS)
0610212	
0610220	TERMODINAMICA I (ALIMENTOS)
0610253	LABORATORIO DE QUIMICA DE ALIMENTOS
0620104	INGENIERIA DE PROCESOS I
0620120	COSTOS Y TOPICOS FINANCIEROS
0620146	TECNOLOGIA DE ALIMENTOS II
0620161	TECNOLOGIA DE ALIMENTOS IV
0620187	SANIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL
0620203	MATEMATICAS (TEC. MEC.)
0630103	CONTROL DE CALIDAD (ALIMENTOS)
0630111	MATEMATICAS ESPECIALES (TEC. MEC.)
0630129	REFRIGERACION (ALIMENTOS)
0630137	PROD. NO CONVENC. Y REDUC.
0630145	INGENIERIA DE PROCESOS II
0630152	SEMINARIO Y PROYECTO (ALIM.)
0630160	TECNOLOGIA DE ALIMENTOS V
0630178	MICROBIOLOGIA
0630186	ALIMENTACION Y NUTRICION
0640011	MATEMATICAS-ALIMENTOS
0640029	QUIMICA GENERAL-ALIMENTOS
0640037	TECNOLOGIA DE ALIMENTOS I
0640045	FISICA-ALIMENTOS
0640052	DIBUJO TECNICO-ALIMENTOS
0640060	INGLES I-ALIMENTOS
0640078	TEC. EXP. ORAL Y ESCRITA
0640110	ESTADISTICA
0640128	QUIMICA ORGANICA

LISTADO DE MATERIAS

=====

CODIGO

NOMBRE

0520148	ANALISIS II, LAB. DE FISICA
0520155	MET. CUANTITATIVOS EN ARQ.
0520163	ETNOGRAFIA SUDAMERICANA
0520171	MET. CUANTIT. APLIC. DATOS ARQ
0520189	TEORIA ANTROP. Y SU APLIC. ARQ
0520213	FOTOINTERPRETACION
0520221	TEC. ARQ. EXC. Y LAB. II
0520239	METODO Y TEC. DE LA INV. (ARQ)
0520247	DIBUJO TEC. REPRESENT. ARQUEOL
0520262	DIBUJO TECNICO (ARQUEOLOGIA)
0520288	PRACTICAS DE LABORATORIO (ARQUEOLOGIA)
0520304	ARQUEOLOGIA DEL ECUADOR I
0520312	ARQUEOLOGIA DEL ECUADOR II
0520338	ETNOHISTORIA ANDINA
0520353	INTRODUCCION A LA ARQUEOLOGIA
0530113	ARQUEOLOGIA
0530121	ARQUEOLOGIA DE MESCAMERICA
0530139	ARQUEOLOGIA SUDAMERICANA
0530147	FILOSOFIA CIENCIA Y PARADIGMA
0530154	ECONOMIA Y SOCIEDAD
0530162	MET Y TEC DE CAMPO ANTROP SOCIOECUAT I
0530188	MET Y TEC DE CAMPO ANTROP SOCIOECUAT II
0530204	MET Y TEC DE CAMPO ANTROP SOCIOECUAT III
0530212	TEC. ARQ. EXC. Y LAB. I
0530238	TEC. ARQ. EXC. Y LAB. III
0530246	MET. ANALISIS HISTORICO (ARQ.)
0530253	TECNICA DE ARQUEOL. DE CAMPO
0530279	TECN. INV. ARQ. Y LAB. CAMPO II
0530303	PREHISTORIA DEL VIEJO MUNDO I
0530311	PREHISTORIA DEL VIEJO MUNDO II
0530402	ORIGENES AMERICANOS
0530410	ARQUEOLOGIA DE ANDINO AMERICA
0530428	ARQ. TIERRAS BAJAS SUD. CARIBE
0530436	ARQ. NORTEAMERICA Y MESOAMER.
0530451	DESARR. DEL PROCESO HIST. DEL ECUADOR
0540104	EXPLICACION ARQ. DEL PROCESO SOCIAL
0540120	DESARROLLO DEL METODO CIENTIFICO
0540146	EXPLIC. PROC. SOCIOECON. ARQ.
0550095	PROYECTO (ARQUEOLOGIA)
0550103	TEORIA PREPARACION TESIS
0550111	TESIS (ARQUEOLOGIA)
0550129	ARQUEOLOGIA DE CAMPO
0550137	ANTROPOLOGIA GEN. PREHISTORIA V. M.
0550202	CAMPO Y L. ANTROP. SOCIOCULT. I
0550210	CAMPO Y L. ANTROP. SOCIOCULT. II
0550228	CAMPO Y LAB. DE ARQUEOLOGIA I
0550236	CAMPO Y LAB. DE ARQUEOLOGIA II
0550244	TOP. ESPEC. DE ARQUEOLOGIA

LISTADO DE MATERIAS

=====

CODIGO

NOMBRE

0430173	SOCIOECONOMIA DEL ECUADOR
0430199	LEGISLACION LABORAL
0430207	LEGISLACION Y POLITICA SOCIAL
0430215	ORIENTACION I
0430223	EDUCACION FISICA
0430231	ORGANIZACION INDUSTRIAL
0430249	ORIENTACION
0430256	ORIENTACION II
0430264	FRANCES
0430272	EDUCACION FISICA I
0430280	EDUCACION FISICA II
0430306	ALEMAN
0430314	ALEMAN I
0430322	ALEMAN II
0430348	ALEMAN IV
0430371	TECNICA LEGAL I
0430389	TECNICA LEGAL II
0430413	ECONOMIA PARA INGENIEROS I
0430421	ECONOMIA PARA INGENIEROS II
0430462	INGLES II (ACUACULTURA)
0430470	INGLES II (ALIMENTOS)
0430488	INGLES II (COMPUTACION)
0430496	INGLES II (T. MECANICA)
0430504	INGLES II (PESQUERIA)
0430546	INGLES IV
0430587	ECONOMIA DE LAS EMPRESAS
0430595	MODULO TEC. EXP. GRAL ESCR. I
0430603	MODULO TEC. EXP. GRAL Y ESCR. I
0430611	MODULO TEC. EXP. GRAL ESCR. II
0430629	MOD. TECRIA Y METOD. DE LA INV.
0430702	MODULO TECNOLOGIA Y SOCIEDAD
0510115	ANTROPOLOGIA BIOLOGICA Y PREHISTORIA
0510123	ANTROPOLOGIA SOCIOCULTURAL
0510131	ESTADISTICA (ARQ.)
0510149	GEOGRAFIA
0510156	GEOGRAFIA FISICA Y HUMANA
0510164	ANTROP. BIOLG. PALEOANTROP.
0510172	ANTROPOLOGIA GENERAL
0510180	INT. A LA ANTROPOLOGIA I
0510198	GEOLOGIA FISICA (ARQUEOLOGIA)
0510206	GEOGRAFIA I
0510214	TOPOGRAFIA (ARQ)
0510222	CIENCIA Y METODO DE LA INVEST.
0510230	TEC. INV. ARQ. Y LAB. CAMPO I
0510248	SEMINARIO ETNOHISTORIA ANDINA
0520114	ARQUEOLOGIA DEL VIEJO MUNDO
0520122	TEORIA ARQUEOLOGICA
0520130	ARQUEOLOGIA ECUATORIANA

LISTADO DE MATERIAS

=====

CODIGO

NOMBRE

0320218	CONCEPTOS DE FISICO-QUIMICA
0320226	ANALISIS I (LAB.QUIMICA-ARC.)
0320234	QUIMICA INORGANICA (ACUACULTURA)
0320242	QUIMICA ORGANICA (ACUACULTURA)
0410019	INGLES I
0410027	INGLES II
0410043	INGLES BASICO (COMPUTACION)
0410050	INGLES TECNICO I
0410068	INGLES TECNICO II
0410076	INGLES TECNICO
0410175	INGLES ARQUEOLOGIA
0410209	INGLES TECNICO (COMPUTACION)
0410217	INGLES II (ESPECIAL)
0410225	INGLES V
0410266	INGLES I (ACUACULTURA)
0410274	INGLES I (ALIMENTOS)
0410282	INGLES I (COMPUTACION)
0410290	INGLES I (T. MECANICA)
0410308	INGLES I (PESQUERIA)
0410506	CASTELLANO I
0410514	CASTELLANO II
0410522	REDACC. E INFORMES TECNICOS I
0410530	REDACC. E INFORMES TECNICOS II
0410548	HIST. Y FILCS. DE LAS CIENCIAS
0410555	HIST. Y FILCS. DE LAS CIENC I
0410563	HIST. Y FILCS. DE LAS CIENC II
0410571	INGLES VI
0412064	CASTELLANO
0412072	LEGISLAC. LABORAL E INDUSTRIAL
0420018	INGLES TEC. (II-C INT. ALMT)
0420026	INGLES BASICO (TEC.ALIM.)(ICI)
0420109	INGLES I DE TECNOLOGIA
0420125	INGLES II DE TECNOLOGIA
0420257	INGLES II (ARQUEOLOGIA)
0420505	INGLES I (ACUACULTURA)
0430033	INGLES III
0430058	INGLES BASICO (PESQUERIA)
0430066	INGLES TECNICO (PESQUERIA)
0430074	FRANCES I
0430082	FRANCES II
0430090	TECNICA LEGAL
0430108	LEGISLACION Y POLITICA MINERA
0430116	LEGISLAC. Y POLITICA PETROLERA
0430124	LEGISLACION Y POLIT. MARITIMA
0430132	ECONOMIA PARA INGENIEROS
0430140	SOCIO ECONOMIA DEL ECUADOR I
0430157	SOCIO ECONOMIA DEL ECUADOR II
0430165	ADMINISTRACION DE EMPRESAS

LISTADO DE MATERIAS

=====

CODIGO

NOMBRE

0210526	FISICA 103
0210534	FISICA 104
0210542	FISICA 101-E
0210559	FISICA 102-E
0210567	FISICA 103-E
0210575	FISICA 104-E
0210583	FISICA 201
0210591	FISICA 202
0210609	FISICA 201-E
0210617	FISICA 202-E
0210625	FISICA 104-105
0210633	FISICA 104-105-E
0210641	FISICA V
0210658	PRACTICAS DE FISICA
0210666	PRACTICAS DE FISICA III
0210708	FISICA EXPERIMENTAL
0210716	FISICA 212
0210724	FISICA 222
0210732	FISICA 211
0210740	FISICA 221
0210757	FISICA I (ACUACULTURA)
0210765	FISICA II (ACUACULTURA)
0222226	CLEMENTE LCZANG
0310011	QUIMICA GENERAL I
0310029	QUIMICA GENERAL II
0310094	QUIMICA (ARQUEOLOGIA)
0310102	QUIMICA III
0310110	QUIMICA IV
0310508	QUIMICA EXPERIMENTAL
0310516	QUIMICA APLICADA
0310656	FISICA-QUIMICA (ARQUEOLOGIA)
0320036	QUIMICA APLICADA I
0320044	QUIMICA APLICADA II
0320051	QUIMICA DEL MAR
0320069	FISICA-QUIMICA
0320077	QUIMICA ORGANICA
0320085	QUIMICA DEL PETROLEO Y GAS
0320101	QUIMICA GENERAL (ALIMENTOS)
0320119	QUIMICA
0320127	QUIMICA GENERAL
0320135	QUIMICA ANALITICA CUANTITATIVA
0320143	QUIMICA ANALITICA CUALITATIVA
0320150	QUIMICA ANALITICA
0320168	QUIMICA PRACTICA
0320176	QUIMICA (TEC. ALIMENTOS)
0320184	QUIMICA DE ALIMENTOS
0320192	QUIMICA GENERAL (TEC. MECANICA)
0320200	QUIMICA (TECNOLOGIA MECANICA)

LISTADO DE MATERIAS

=====

CODIGO

NOMBRE

0115030	GEOMETRIA GENERAL II
0115048	GEOMETRIA ANALITICA
0115055	GEOMETRIA ANALITICA EXPERIMENT
0115063	GEOMETRIA DESCRIPTIVA II
0115071	GEOMETRIA DESCRIPTIVA I
0115097	ALGEBRA LINEAL
0115105	COMPLEMENTOS DE ANALISIS
0115113	GEOMETRIA GENERAL I
0115204	MATEM.INT.A LA ESTADIST.(ARQ)
0116160	CALCULO II
0116301	CALCULO III
0116319	INVESTIGACION DE OPERACIONES (INST.MAT.
0116327	MATEMATICAS Y COMPUTACION (ARQ.)
0116335	MODULO 'VARIABLE COMPLEJA'
0116343	MODULO 'PROGRAMACION LINEAL'
0116350	MODULO 'SIMULACION MATEMATICA'
0116368	MODULO 'ELEMENTOS FINITOS'
0116376	MODULO 'SERIES DE TIEMPO'
0116384	CALCULO IV
0116392	COMPLEMENTACION MATEMATICA
0116400	ANALISIS CUANTITATIVO
0116517	MODULO PROGRAM. INTERACT. EN BASIC
0116525	MODULO PROGRAM. INTERAC. BASIC
0116533	MODULO CONTROL PROCY. PERT/CPM
0116541	MODULO COMPUTACION ESTADISTICA
0210005	FISICA
0210013	FISICA I
0210021	FISICA II
0210039	FISICA III
0210047	FISICA IV
0210054	FISICA EXPERIMENTAL I
0210062	FISICA EXPERIMENTAL II
0210070	FISICA EXPERIMENTAL III
0210088	FISICA EXPERIM. IV (FIS-222)
0210096	INT. A LA FISICA MODERNA
0210104	FISICA ATOMICA Y NUCLEAR
0210112	FISICA DEL ESTADO SOLIDO
0210120	FISICA MECANICA AVANZADA
0210138	LABORATORIO I
0210146	LABORATORIO II
0210153	LABORATORIO III
0210161	LABORATORIO IV
0210179	FISICA ELECTRONICA
0210187	FISICA MODERNA
0210195	LABORATORIO IV-A
0210203	LABORATORIO IV-B
0210500	FISICA 101
0210518	FISICA 102

LISTADO DE MATERIAS

=====

CODIGO

NOMBRE

0110015	DIBUJO TECNICO BASICO
0110023	ANALISIS MATEMAT. I (MAT-111)
0110031	GEOMETRIA DESCRIPTIVA
0110049	ANALISIS MATEMAT. II (MAT-112)
0110056	ANALISIS MATEMAT. III (MAT-211)
0110064	ANALISIS MATEMAT. IV (MAT-212)
0110072	MATEMATICAS APLIC. I (MAT-331)
0110080	PROGRAMACION PARA COMPUTADORES
0110098	ANALISIS NUMERICO
0110106	ESTADISTICA (ING.)
0110114	MATEMATICAS APLIC. II (MAT-332)
0110122	ALGEBRA
0110130	ALGEBRA I
0110148	ALGEBRA II
0110155	CALCULO I
0110163	CALCULO DIFERENCIAL
0110171	CALCULO DIFERENCIAL I
0110189	CALCULO INTEGRAL I
0110197	ECUACIONES DIFERENCIALES
0110205	TRIGONOMETRIA
0110213	MATEMATICAS PARA INGENIEROS
0110221	ECUACIONES DIFERENCIALES I
0110239	ECUACIONES DIFERENCIALES II
0110254	CALCULO INTEGRAL II
0110270	CALCULO DIFERENCIAL II
0110502	DIBUJO TECNICO I (INST. MATEMATICA)
0110510	DIBUJO TECNICO II (INST. MATEMATICA)
0110528	DIBUJO TECNICO SUPERIOR II
0110536	DIBUJO I
0110544	DIBUJO II
0110551	DIBUJO III
0110569	DIBUJO IV
0110577	DIBUJO
0110585	ALGEBRA Y TRIGONOMETRIA
0110601	DIBUJO DE INGENIERIA
0110619	MATEMATICAS I (ACUACULTURA)
0110627	MATEMATICAS II (ACUACULTURA)
0110700	MATEMATICAS AVANZADAS
0112003	DIBUJO DE INGENIERIA I
0112011	DIBUJO DE INGENIERIA II
0112029	MATEMATICAS AVANZADAS
0112037	MATEMATICAS AVANZADA II
0112045	GEOMETRIA II
0112052	GEOMETRIA PLANA
0112060	GEOMETRIA DEL ESPACIO
0112078	MATEMATICAS APLICADAS
0115014	GEOMETRIA GENERAL
0115022	GEOMETRIA I

ANEXO-6

LISTA DE ARCHIVOS

1.- Archivo de Egresados-Graduados.

NOMBRE	: STK005
BOOK	: STK005BK
ETIQUETA	: STK005.VSAM.EGRES.GRADU
ORGANIZACIO	: INDEXADO
LONG. REGISTRO	: 150 bytes
CLAVE	: STK005-CLAVE
LONG. CLAVE	: 12 bytes

2.- Archivo de Docentes.

NOMBRE	: STK006
BOOK	: STK006BK
ETIQUETA	: STK006.VSAM.DOCENTE
ORGANIZACION	: INDEXADO
LONG. REGISTRO	: 275 bytes
CLAVE	: STK006-CLAVE
LONG. CLAVE	: 10 bytes

3.- Archivo de ayudantes.

NOMBRE : STK007
BOOK : STK007BK
ETIQUETA : STK007.VSAM.AYUDANTE
ORGANIZACION : INDEXADO
LONG. REGISTRO : 64 bytes
CLAVE : STK007-CLAVE
LONG. CLAVE : 11 bytes

4.- Archivo de Empleados.

NOMBRE : STK008
BOOK : STK008BK
ETIQUETA : STK008.VSAM.EMPLEADO
ORGANIZACION : INDEXADO
LONG. REGISTRO : 64 bytes
CLAVE : STK008-CLAVE
LONG. CLAVE : 38 bytes

5.- Archivo de trabajo.

NOMBRE : SEQ008
ETIQUETA : SEQ008.VSAM.TRABAJO
ORGANIZACION : INDEXADO
LONG. REGISTRO : 33 y 43 bytes

CLAVE : SEQ008-CLAVE
LONG. CLAVE : 10 y 38 bytes

6.- Archivo de Reportes.

NOMBRE : STK009
BOOK : STK009BK
ETIQUETA : STK009.VSAM.REPORTE
ORGANIZACION : INDEXADO
LONG. REGISTRO : 40 bytes
CLAVE : STK009-CLAVE
LONG. CLAVE : 5 bytes

LISTA DE ARCHIVOS DE OTROS SISTEMAS

1.- Archivo de Datos Personales.

NOMBRE	: DPKMAST
ETIQUETA	: DPKMAST
ORGANIZACION	: INDEXADO
SISTEMA	: ACADEMICO

2.- Archivo de Estudiantes.

NOMBRE	: ACKESTN
ETIQUETA	: ACKESTN.DOS
ORGANIZACION	: INDEXADO
SISTEMA	: ACADEMICO

3.- Archivo Historico de Estudiantes.

NOMBRE	: ACKHIST
ETIQUETA	: ACKHIST
ORGANIZACION	: INDEXADO
SISTEMA	: ACADEMICO

4.- Archivo de Paralelos.

NOMBRE	: ACKPARN
ETIQUETA	: ACKPARN
ORGANIZACION	: INDEXADO
SISTEMA	: ACADEMICO

5.- Archivo de Materias.

NOMBRE	: ACKMATE
ETIQUETA	: ACKMATE
ORGANIZACION	: INDEXADO
SISTEMA	: ACADEMICO

6.- Archivo Maestro de Roles.

NOMBRE	: PEK001
ETIQUETA	: PE.MAESTRO.ROLES.PROD
ORGANIZACION	: INDEXADO
SISTEMA	: DE ROLES

7.- Archivo Tabla.

NOMBRE	: AXK001
--------	----------

ETIQUETA : AX.ARCHIVO.TABLAS
ORGANIZACION : INDEXADO
SISTEMA : DE ROLES

LISTA DE PROGRAMAS EN BATCH

- STDA05RF .- Creación de registro falso del Archivo STK005
- STDA06CR .- Carga inicial del Archivo STK006
- STDA06AD .- Adición de registro para el Archivo STK006
- STDA07RF .- Creación de registro falso del Archivo STK007
- STDA08CR .- Carga inicial del Archivo STK008
- STDA09RF .- Creación de registro falso del Archivo STK009
- STDAS8CR .- Creación del Archivo SEQ008
- STBP0101 .- Nómina y total de Egresados-Graduados
- STBP0102 .- Cuadro de Egresados clasificado por su condición de
Graduado
- STBP0103 .- Cuadro de Egresados clasificado por años de estudios
- STBP0104 .- Cuadro de Egresados-Graduados con datos relacionado
con sus estudios y trabajo
- STBP0105 .- Hoja de Datos Generales para Egresados-Graduados
- STBP0202 .- Cuadro de Graduados clasificado por el tiempo que
demoró en graduarse después de Egresado
- STBP0301 .- Nómina de Ayudantes clasificado por areas
- STBP0302 .- Total de Ayudantes clasificado por areas
- STBP0401 .- Nómina de Docentes con información Administrativa por
areas
- STBP0402 .- Nómina de Docentes con información Académica por areas

- STBP0403 .- Total de Docentes por area
- STBP0404 .- Número de Docentes por grados
- STBP0405 .- Número de Docentes de acuerdo al número de materias
que dicta
- STBP0406 .- Número de Docentes por horas de clase
- STBP0407 .- Número de Docentes según el número de estudiantes
- STBP0501 .- Nómina de Empleados clasificado por area con
información Administrativa
- STBP0502 .- Total de Empleados por area
- STBP0503 .- Total de Empleados por area y grados
- STBP0504 .- Número de Empleados clasificado por cargos

LISTA DE PROGRAMAS EN CICS

- STTP0010 .- Presanta la pantalla de Menu
- STTP0015 .- Presenta la pantalla de Menu General
- STTP0020 .- Ingreso/Actualización de Egresados-Graduados
- STTP0025 .- Ingreso/Actualización de Ayudantes
- STTP0030 .- Consulta de Hoja de Datos Generales Egresados-Graduados
- STTP0035 .- Consulta Generica de Ayudantes
- STTP0040 .- Enlaza a un programa de acuerdo a la opción que se eliga en el Menu de Estadísticas
- STTP0045 .- Presenta la pantalla de Estadísticas de Egresados, y enlaza a un programa de acuerdo a la opción que eliga
- STTP0050 .- Presanta la pantalla de Estadísticas de Graduados
- STTP0055 .- Pantalla de Reporte Estadístico del personal Docente
- STTP0060 .- Pantalla de Reporte Estadístico de Ayudantes
- STTP0065 .- Pantalla de Reporte Estadístico del Personal Administrativo
- STTP0070 y STTP0071 .- Ingreso de información en el Archivo de Reportes

