

To04.
JORS
V1

Escuela Superior Politécnica del Litoral



Programa de Tecnología en
Computación

Proyecto de Graduación

Previo a la obtención del Título de Analista de Sistemas

TEMA:
Sistema de Administración de Imágenes
“DESKVIEW”

MANUAL DE DISEÑO

Autores:

Yomar Jordán Osorio
Neiser Erazo Aguilar

DIRECTORA

M A E. María Alexandra Paladínes de Ponce

Año 1998

AGRADECIMIENTO.

Agradezco a Dios que me ha dado las fuerzas para salir adelante en los momentos más difíciles.

A mis padres, quiénes me han brindado su amor y apoyo.

Deseo agradecer también a Dios por haber encontrado en mi vida universitaria grandes amigos y una persona especial, la cual vivirá siempre en mi corazón.

Yomar Jordán O.

AGRADECIMIENTO.

Deseo agradecer en primer lugar a Dios por haberme guiado día tras día durante mi vida, por haberme ayudado en los momentos más difíciles que se me han presentado.

Luego agradezco a mis padres que me han brindado su apoyo, su tiempo, su esfuerzo para que yo pueda cumplir mis metas, gracias por todo.

También quiero agradecer a mis compañeros de estudio y sobre todo a los amigos que encontré al pasar por la ESPOL de entre estas personas hay alguien muy especial que apareció en mi vida para alejarme y hacerme notar mis errores, es algo más que agradezco a Dios, ya que esta persona me enseñó a luchar y perseverar por lo que uno desea.

Neicer Erazo A.

DEDICATORIA.

Con amor a nuestros padres.

*Neicer Erazo A.
Yomar Jordán O.*

DECLARACIÓN EXPRESA.

“La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestas en este proyecto nos corresponden exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma a la **ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL**”.

(Reglamento de exámenes y Títulos Profesionales de la ESPOL).

Yomar Jordán Osorio.

Neicer Erazo Aguilar.

MAE. Alexandra Paladines
DIRECTORA DEL PROYECTO

Yomar Jordán Osorio.

Neicer Erazo Aguilar.

TABLA DE CONTENIDO

CAPÍTULO 1. INTRODUCCIÓN	1.1
1.1 Acerca de este manual	1.2
1.2 Para Quién va dirigido este manual	1.2
1.3 Conocimientos Previos	1.3
1.4 Estructura del manual	1.3
CAPÍTULO 2. ANTECEDENTES	2.1
2.1 Solución Propuesta	2.2
2.2 Requerimientos de Hardware.....	2.3
2.3 Requerimientos de Software	2.3
2.4 Objetivos	2.4
CAPÍTULO 3. MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN DE IMÁGENES.....	3.1
3.1 Diagrama de proceso	3.1
3.1.1 Narrativa del Diagrama Orientado a proceso	3.2
3.2 Diagrama de flujo de información.....	3.3
3.2.1 Narrativa del Diagrama de Flujo de Información..	3.4
3.3 Diagramas Jerárquicos.....	3.5
3.3.1 Diagrama Jerárquico Submódulo Documentos.....	3.6
3.3.2 Diagrama Jerárquico Submódulo Páginas	3.7
3.3.3 Diagrama Jerárquico Submódulo Notas	3.9
3.3.4 Diagrama Jerárquico Submódulo Imagen.....	3.11
3.4 Diagramas de Flujo de Datos.....	3.12
3.5 Definición de Entradas y Salidas	3.19

CAPÍTULO 4. MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN DE LOTES	4.1
4.1 Diagrama de proceso	4.1
4.1.1 Narrativa del Diagrama Orientado a proceso	4.2
4.2 Diagrama de flujo de información.....	4.3
4.2.1 Narrativa del Diagrama de Flujo de Información...	4.4
4.3 Diagramas Jerárquicos.....	4.5
4.3.1 Diagrama Jerárquico Submódulo Lotes	4.6
4.4 Diagramas de Flujo de Datos.....	4.7
4.5 Definición de Entradas y Salidas	4.12
4.5.1 Pantallas	4.12
4.5.2 Formato de reportes	4.20
CAPÍTULO 5. MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS.....	5.1
5.1 Diagrama de proceso	5.1
5.1.1 Narrativa del Diagrama Orientado a proceso	5.2
5.2 Diagramas Jerárquicos.....	5.3
5.2.1 Diagrama Jerárquico Submódulo Documentos.....	5.4
5.2.2 Diagrama Jerárquico Submódulo Páginas	5.5
5.3 Diagramas de Flujo de Datos.....	5.6
5.4 Definición de Entradas y Salidas	5.12
5.4.1 Pantallas	5.12
5.4.2 Formato de reportes.....	5.25

CAPÍTULO 6. MÓDULO DE SEGURIDAD	6.1
6.1 Diagrama de proceso	6.1
6.1.1 Narrativa del Diagrama Orientado a proceso	6.2
6.2 Diagrama de flujo de información.....	6.3
6.2.1 Narrativa del Diagrama de Flujo de Información...	6.4
6.3 Diagramas Jerárquicos.....	6.5
6.3.1 Diagrama Jerárquico Submódulo Grupos	6.6
6.3.2 Diagrama Jerárquico Submódulo Usuarios.....	6.7
6.4 Diagramas de Flujo de Datos.....	6.8
6.5 Definición de Entradas y Salidas	6.18

CAPÍTULO 7. DEFINICIÓN DE DATOS

7.1 Estandarización de códigos	7.1
7.1.1 Formato de la base de datos	7.1
7.1.2 Formato de tablas	7.1
7.1.3 Formato de índices	7.1
7.1.4 Formato de vistas	7.2
7.1.5 Formato de Procedimientos Almacenados	7.2
7.1.6 Formato de Comandos Almacenados	7.2
7.1.7 Formato de campos	7.3
7.1.8 Formato formas	7.3
7.1.9 Formato de Módulos	7.4
7.1.10 Formato de variables	7.4
7.1.11 Formato de funciones	7.4
7.1.12 Formato de procedimientos	7.5
7.1.13 Diccionario de Tablas	7.5
7.1.14 Diccionario de Formato de formas	7.6
7.2 Modelo Entidad-Relación.....	7.8
7.3 Diseño de Entidades	7.9

CAPÍTULO 8. NARRATIVAS DE PROGRAMAS	8.1
8.1 Diagramas de Proceso.....	8.1
8.2 Modelo IPO.....	8.19
CAPÍTULO 9. CONTROLES DE PROCESAMIENTO	9.1
CAPÍTULO 10. CARACTERÍSTICAS DE OPERACIÓN ..	10.1
CAPÍTULO 11. RESTRICCIONES Y ACUERDOS	11.1
CAPÍTULO 12. CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES	12.1
12.1 Diagrama de Gantt	12.1
CAPÍTULO 13. AUDITORÍA DE SISTEMAS	13.1
13.1 Pruebas del Sistema	13.1

C A PÍ T U L O



CAPÍTULO 1. INTRODUCCIÓN.

DeskView es un sistema de procesamiento de imágenes, el cual hace posible almacenar, recoger y estudiar la información a través de imágenes.

Este sistema básicamente permite digitalizar el material necesario para convertirlo en imágenes, las cuales se manipulan como páginas electrónicas, agrupadas en documentos. De esta manera es posible imprimir, editar y visualizar dichas páginas en el computador.

Ésto significa que los usuarios podrán accesar a dichos documentos y hacer uso de una serie de herramientas útiles para la manipulación de las páginas.

DeskView está en capacidad de integrarse con el sistema de biblioteca electrónica que actualmente el PROTCOM planifica desarrollar.

Con la implementación de este sistema estamos seguros de que contribuiremos con el desarrollo tecnológico del Programa de Tecnología en Computación.

1.1 ACERCA DE ESTE MANUAL.

Este manual contiene la documentación técnica de los módulos de:

- Administración de Imágenes.
- Administración de Documentos.
- Administración de Lotes.
- Seguridad.

Con él, la persona o personas responsables de la manipulación de estos módulos tendrán una guía para realizar operaciones tales como:

- Conocer la magnitud y alcance reales de los módulos.
- Comprensión y estudio del diseño utilizado en el desarrollo del proyecto.
- Familiarización con la definición de los datos, diseño de menús, pantallas y reportes que son utilizados por el sistema.
- Además este manual se convierte en una guía imprescindible para el estudio de una parte particular del sistema o de su totalidad y,
- Permitirá al usuario del manual obtener conocimientos necesarios para poder realizar de manera exitosa incorporaciones de módulos adicionales o modificaciones futuras.

1.2 PARA QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL.

Este documento está dirigido para la persona o personas responsables del mantenimiento del sistema, y su objetivo es ofrecerles una referencia acerca de la estructura del sistema de manera que pueda servirles como un soporte en su etapa de producción.

1.3 CONOCIMIENTOS PREVIOS.

Se requiere que las personas que utilicen este manual tengan conocimientos básicos en:

- Análisis de sistemas.
- Diseño de sistemas.
- Conocimientos de programación orientada a objetos.
- Conocimientos de bases de datos relacionales.

1.4 ESTRUCTURA DEL MANUAL.

Este manual está organizado de la siguiente manera:

- ***Capítulo 1.***

Presenta una introducción y explica algunas generalidades acerca de este manual.

- ***Capítulo 2.***

Establece los antecedentes que llevaron al diseño de **DeskView**.

- ***Capítulo 3.***

Ilustra la información del módulo de Administración de Imágenes.

- ***Capítulo 3.1.***

Diagrama de proceso del módulo.

- ***Capítulo 3.2.***

Diagramas de flujo de información.

- ***Capítulo 3.3.***

Diagramas jerárquicos del módulo, los cuales permiten al lector obtener una visión general de todo el módulo y entender como será implementado.

- ***Capítulo 3.4.***

Diagramas de flujo de datos del módulo.

- ***Capítulo 3.5.***

Describe los formatos de las entradas y salidas (diseños de pantallas y reportes) utilizados.

- ***Capítulo 4.***

Presenta el análisis del módulo de Administración de Lotes.

- ***Capítulo 4.1.***

Diagrama de proceso del módulo.

- ***Capítulo 4.2.***

Diagrama de flujo de información.

- ***Capítulo 4.3.***

Diagramas Jerárquicos.

- ***Capítulo 4.4.***

Visualiza gráficamente el flujo de datos.

- ***Capítulo 4.5.***

Describe los diseños de pantallas y reportes utilizados.

- ***Capítulo 5.***

Análisis y diseño del módulo de Administración de Documentos.

- ***Capítulo 5.1.***

Diagrama de proceso del módulo.

- ***Capítulo 5.2.***

Diagramas Jerárquicos.

- ***Capítulo 5.3.***

Descripción visual mediante diagramas de flujo de datos.

- ***Capítulo 5.4.***

Diseños de pantallas y reportes utilizados.

- ***Capítulo 6.***

Presenta el análisis del módulo de Seguridad.

- ***Capítulo 6.1.***

Diagrama de proceso del módulo.

- ***Capítulo 6.2.***

Diagrama de flujo de información.

- ***Capítulo 6.3.***
Diagramas Jerárquicos.
- ***Capítulo 6.4.***
Esquema gráfico del módulo.
- ***Capítulo 6.5.***
Diseños de pantallas y reportes utilizados.
- ***Capítulo 7.***
Detalla el diccionario de datos, la estandarización de códigos, tablas, registros y campos, explicando el propósito, contenido y desarrollo de los datos del sistema completo y de las tablas individuales.
- ***Capítulo 8.***
Contiene las especificaciones de los programas y el modelo IPO.
- ***Capítulo 9.***
Identifica los controles particulares del sistema a ser usados, precauciones de almacenamiento o accesos de seguridad.
- ***Capítulo 10.***
Define las principales características de operación (frecuencia, actividades, equipos usados).
- ***Capítulo 11.***
Explica los factores que afectan al diseño.
- ***Capítulo 12.***
Presenta los costos y cronogramas de actividades necesarios para realizar una implementación exitosa.
- ***Capítulo 13.***
Detalla el plan de pruebas que se realizará al sistema una vez terminadas las etapas de desarrollo e implementación.

C A PÍ T U L O



||

CAPÍTULO 2. ANTECEDENTES.

INFORMACIÓN GENERAL.

La Escuela Superior Politécnica del Litoral (ESPOL), fue fundada el 29 de octubre de 1958. Forma parte de los institutos de educación superior que existen en el país. En el decreto de creación se señalan las siguientes funciones básicas:

- La docencia superior en Ciencias Naturales, físicas, químicas y matemáticas.
- La investigación científica.
- La difusión de la cultura científica en las provincias del litoral y en el resto del país.

PROGRAMA DE CIENCIAS EN COMPUTACIÓN.

El Programa de Ciencias en Computación fue creado en el mes de abril de 1977 como una Unidad Académica responsable de la preparación del elemento humano necesario para asumir la demanda de personal capacitado en el área de procesamiento de datos, tanto en la zona geográfica de influencia en la ESPOL, como a nivel nacional.

Dado el continuo avance tecnológico en esta área, el Programa de Ciencias en Computación se ha ido adaptando al mismo para garantizar que sus profesionales adquieran conocimientos sólidos en la aplicación de equipos que la tecnología impone.

De esta forma se ha contemplado también la adquisición de equipos y software acordes con la tecnología actual, dando la oportunidad a estudiantes y personal académico de contar con herramientas útiles e innovadoras.

Actualmente el Programa de Tecnología en Computación desea desarrollar un sistema de información que ofrezca las ventajas de un sistema tradicional de biblioteca y un sistema de imágenes. Esto significa que no solo la información general del material bibliográfico deberá estar disponible, sino también las ilustraciones, texto e información gráfica.

2.1 SOLUCIÓN PROPUESTA.

Con la finalidad de llevar a cabo el proyecto formulado por esta unidad académica, la cual desea desarrollar un sistema que no solo manipule información tradicional sino también imágenes, se determinó como solución el desarrollo de un Sistema de Administración de Imágenes, "**DeskView**".

Este software manipula documentos electrónicos. Un documento se encontrará formado por una o varias páginas. Estas páginas son en realidad archivos de tipo gráfico que se crean luego del proceso de digitalización.

Es necesario indicar que el proceso de digitalización es en realidad el proceso de captura de imágenes, en el cual interviene indispensablemente un equipo especializado en captura como los scaners y el material a ser digitalizado.

DeskView ofrece a los usuarios una gran cantidad de herramientas para manipular las páginas (imágenes), tales como la impresión, edición y enlace de las mismas, pero la característica más importante es que el usuario podrá consultar en pantalla las páginas de un documento y las verá tal y como lucen en papel.

Además permitirá la clasificación de documentos, por ejemplo el usuario podrá tener:

- libros,
- revistas,
- publicaciones,
- folletos,
- tesis, etc.



Conocedores de que el sistema debe entregar información que reuna las siguientes características de calidad:

Oportuna: en la presentación de los reportes.

Completa: las consultas y reportes que lleguen a los usuarios deben contemplar toda la información que maneja el sistema, que sea útil para ellos y que no sea excesiva.

Consideramos que la mejor solución es el desarrollo de **DeskView**, lo que permitirá a PROTCOM cumplir con sus objetivos y alcanzar la meta que se ha propuesto.

2.2 REQUERIMIENTOS DE HARDWARE.

Impresora Láser.

Scanner:

- 27 páginas por minuto.
- Tarjeta controladora 3 Mb de RAM.
- Compatible con tecnología TWAIN.

Micro-computadores:

- Procesador Pentium 133 Mhz.
- Arquitectura EISA - PCI.
- 16 Mb de RAM.
- 256 Kb de memoria cache.
- Controlador de disco EIDE, PCI.
- Disco Duro de 1 Gb.
- Tarjeta Controladora de video PCI, SVGA.
- 2 Mb de video.
- Monitor SVGA de 14" con resolución de .28 de 1280 x 1024.
- Mouse.
- Teclado de 101 teclas.
- Disketera 1.44 Mbytes.
- 2 puertos seriales, 1 paralelo.
- 4 slots de expansión libres.

2.3 REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE.

- Microsoft Windows 95 ver. 4.00950 B.
- Wang (Controles personalizados OLE y soporte TWAIN).
- Microsoft Access ver. 2.0
- Microsoft Visual Basic ver. 4.0 (32 bits).

2.4 OBJETIVOS.

Entre los principales objetivos planteados para el sistema que ha sido desarrollado tenemos los siguientes:

1. Crear documentos y poder clasificarlos por un tipo específico.
2. Dar mantenimiento al contenido de los documentos (páginas).
3. Crear lotes de imágenes, para posteriormente vincularlas con un documento.
4. Permitir restringir el acceso de los usuarios a los diferentes módulos que conforman **DeskView** mediante la asignación de permisos.
5. Permitir al usuario navegar por los documentos mediante un software denominado **Visor de Imágenes**.
6. Poder integrarse con otros sistemas.

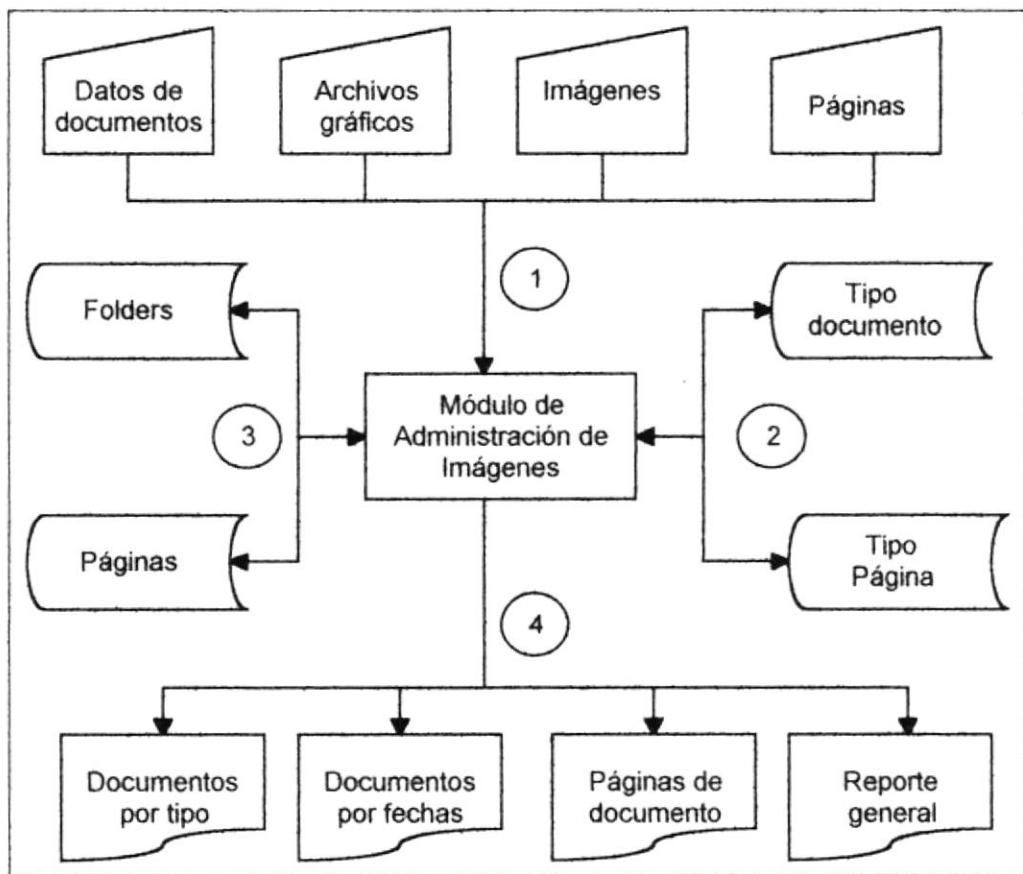
C A PÍ T U L O



CAPÍTULO 3.

MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN DE IMÁGENES.

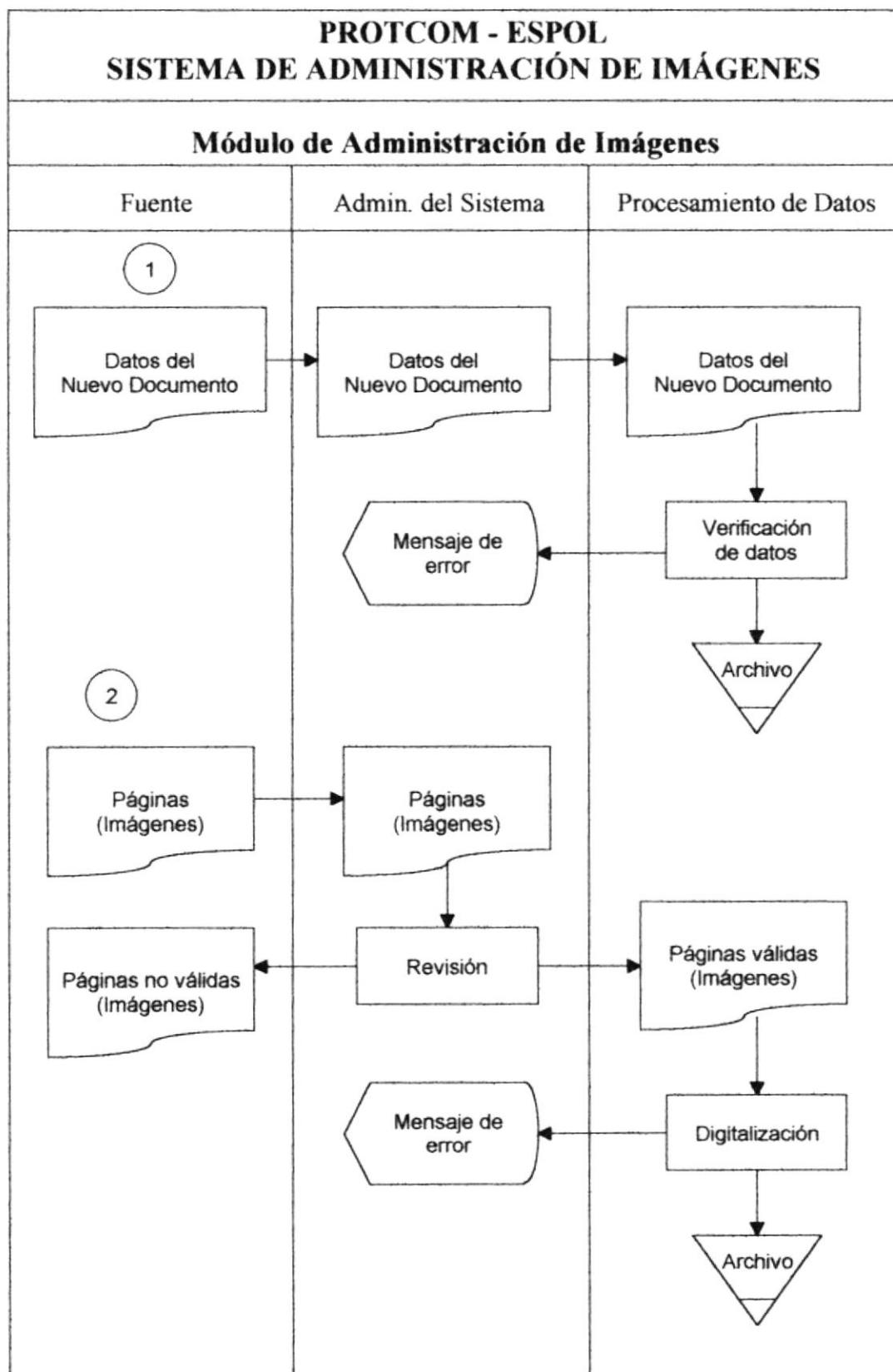
3.1 DIAGRAMA DE PROCESO DEL MÓDULO.



3.1.1 NARRATIVA DEL DIAGRAMA ORIENTADO A PROCESO.

- 1.- Los datos de entrada son obtenidos de los diversos documentos, páginas, imágenes y anotaciones, que son suministrados por el usuario.
- 2.- Se obtienen datos de los siguientes archivos:
 - Folders.
 - Páginas.
 - Tipo_Páginas.
 - Tipo_Documento.
- 3.- Se actualizan los siguientes archivos:
 - Folders.
 - Páginas.
- 4.- Se obtendrán consultas de:
 - Documentos por tipo.
 - Páginas de los documentos.
 - Visualización de archivos gráficos del dispositivo de almacenamiento.

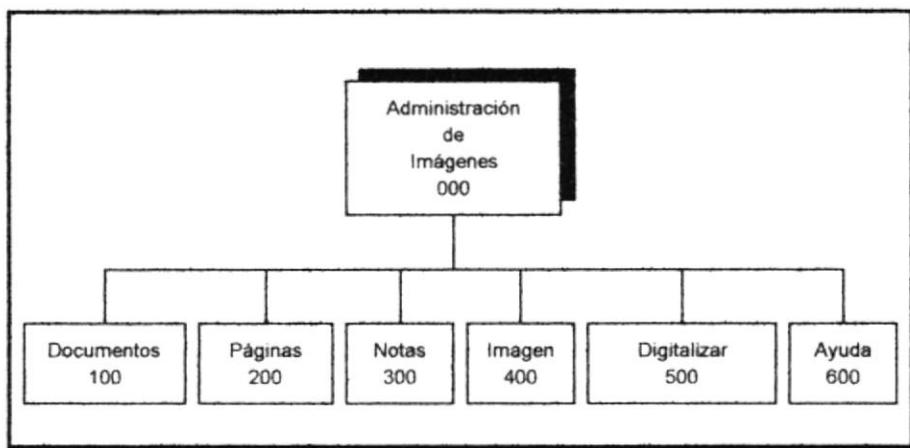
3.2 DIAGRAMA DE FLUJO DE INFORMACIÓN.



3.2.1 NARRATIVA DEL DIAGRAMA DE FLUJO DE INFORMACIÓN.

- 1.-La fuente envía los datos del nuevo documento que se va a crear, estos datos son enviados al administrador del sistema el cual procederá a ingresarlos, “procesamiento de datos” verifica la validez de la información, si encuentra algún error envia una notificación al administrador del sistema, caso contrario estos datos son guardados.
- 2.-Las páginas, imágenes y otros materiales son suministrados por la fuente y enviados al administrador del sistema, quien revisa todo este material y los clasifica, los defectuosos son devueltos a la fuente y los válidos pasan a “procesamiento de datos”, se ejecuta el proceso de digitalización, luego del cual todo el material digitalizado se convierte en archivos y son almacenados en un dispositivo de almacenamiento, el número de la página y su relación con un documento son guardados.

3.3 DIAGRAMAS JERÁRQUICOS DEL MÓDULO.



Este módulo está conformado por los siguientes submódulos:

100 Documentos.

Un documento está conformado por un conjunto de páginas, este submódulo permite abrir o crear documentos.

200 Páginas.

Este submódulo contiene un conjunto de opciones que permiten manipular las páginas que conforman un documento.

300 Notas.

Contiene un conjunto de anotaciones que se pueden adherir a una página.

400 Imagen.

Está conformado por varias opciones que permiten manipular las imágenes.

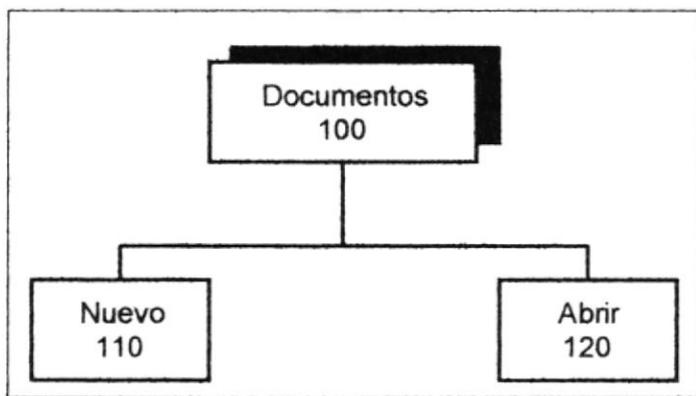
500 Digitalizar.

Presenta las opciones de digitalización para adicionar páginas a un documento.

600 Ayuda.

Se enlaza con un completo sistema de ayuda, que aclarará cualquier duda del usuario.

3.3.1 DIAGRAMA JERÁRQUICO SUBMÓDULO DOCUMENTOS.



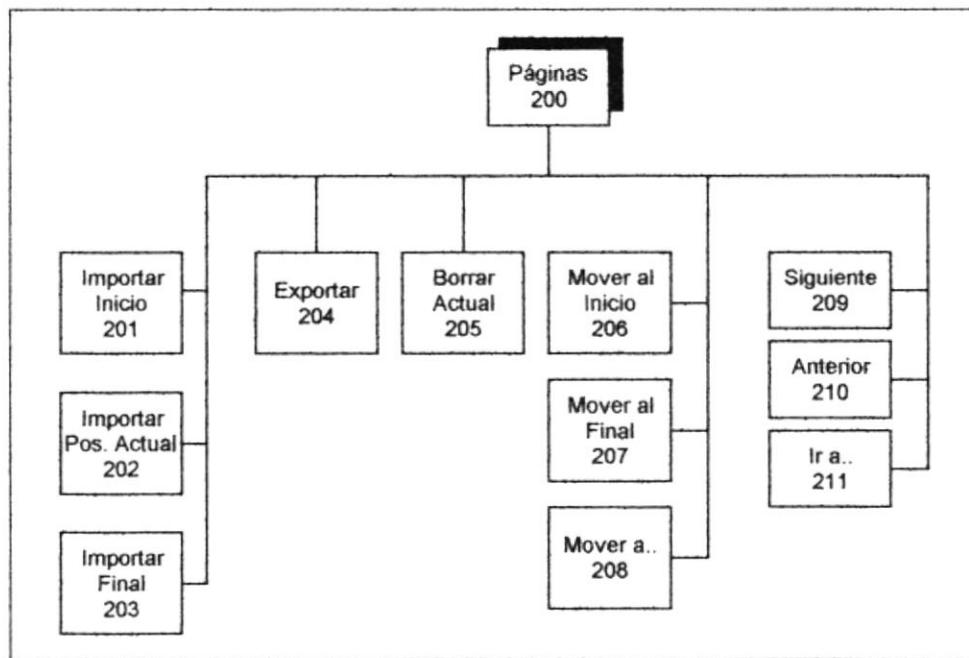
110 Nuevo.

Permite crear un documento, se debe especificar el tipo al que pertenece y una descripción de lo que contendrá el documento.

120 Abrir.

Con esta opción se podrá seleccionar un documento para su administración.

3.3.2 DIAGRAMA JERÁRQUICO DEL SUBMÓDULO PÁGINAS.



201 Importar al inicio.

Se adiciona una página al inicio del documento.

202 Importar en posición actual.

Se adiciona una página en la posición que esta ocupa actualmente.

203 Importar al final.

Se adiciona una página al final del documento.

204 Exportar.

Genera un archivo Bmp, Tif, etc. a partir de una página.

205 Eliminar página actual.

Elimina la página que se esté visualizando y actualiza las posiciones de las páginas.

206 Mover al inicio.

Mueve la página actual al inicio del documento y actualiza las posiciones de las páginas.

207 Mover al final.

Mueve la página actual al final del documento y actualiza las posiciones de las páginas.

208 Mover a.

Mueve la página actual al lugar seleccionado dentro del documento y actualiza las posiciones de las páginas.

209 Siguiente.

Muestra la siguiente página del documento.

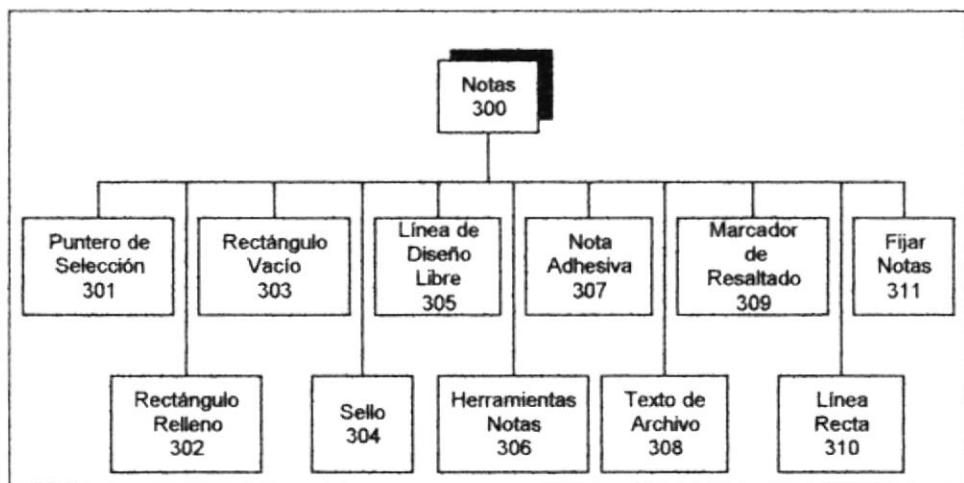
210 Anterior.

Muestra la página anterior del documento.

211 Ir a.

Va directamente una página seleccionada.

3.3.3 DIAGRAMA JERÁRQUICO DEL SUBMÓDULO NOTAS.



301 Puntero de selección.

Esta opción cambia el puntero al modo selección, se podrá seleccionar las diferentes anotaciones existentes en la página.

302 Rectángulo relleno.

Permitirá dibujar un rectángulo sólido, en cualquier área de la imagen.

303 Rectángulo vacío.

Permitirá dibujar un rectángulo vacío, en cualquier área de la imagen.

304 Sello.

Fija un sello en la imagen.

305 Línea de diseño libre.

Permitirá trazar líneas sobre la imagen.

306 Herramientas notas.

Muestra una caja de herramientas con las opciones ya mencionadas.

307 Nota adhesiva.

Con esta opción se podrá adherir notas a la imagen tal como si fuera un adhesivo.

308 Texto de archivo.

Incrusta en la imagen el contenido de un archivo de texto (*.txt).

309 Marcador de resaltado.

Sirve para resaltar una área de la imagen.

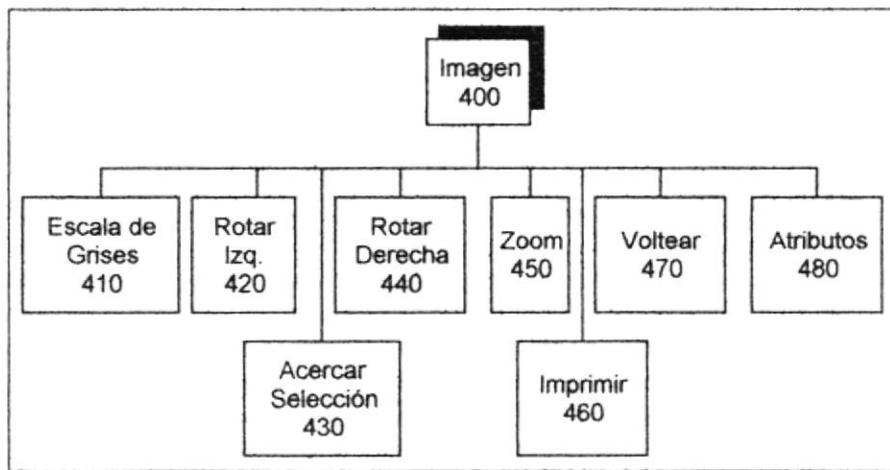
310 Línea recta.

Permitirá trazar líneas rectas sobre la imagen.

311 Fijar notas.

Hace que las anotaciones que se encuentran sobre la imagen se hagan permanentes.

3.3.4 DIAGRAMA JERÁRQUICO DEL SUBMÓDULO IMAGEN.



410 Escala de grises.

Ajusta la escala de grises que se aplica a la imagen.

420 Rotar izquierda.

Permite girar la imagen actual hacia la izquierda.

430 Acercar selección.

Se realiza un acercamiento del área de la imagen seleccionada.

440 Rotar derecha.

Permite girar la imagen actual hacia la derecha.

450 Zoom.

Está compuesto de las siguientes opciones:

- Tamaño grande
- Tamaño normal
- Personalizar

460 Imprimir.

Imprime la imagen actual, muestra un cuadro de diálogo, en el cual se podrá configurar las opciones de impresión.

470 Voltear.

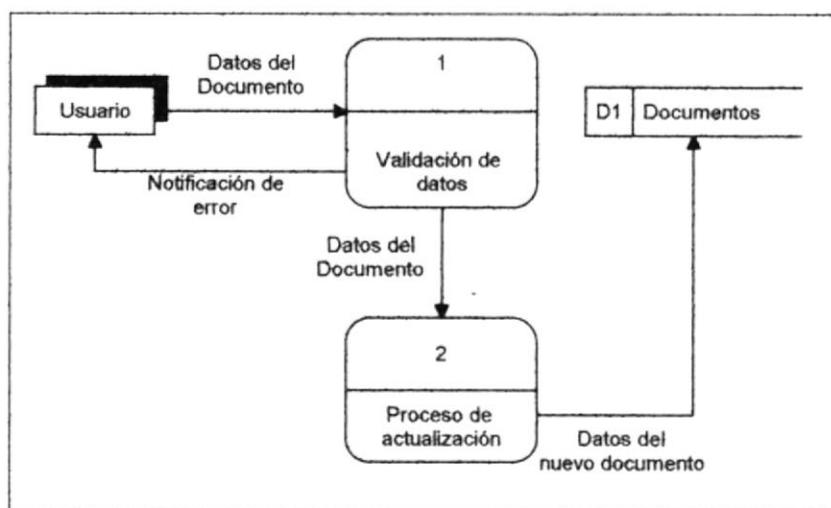
Voltea la imagen que se esté visualizando.

480 Atributos.

Muestra los atributos de la imagen.

3.4 DIAGRAMAS DE FLUJO DE DATOS.

CREACIÓN DE UN NUEVO DOCUMENTO.



NARRATIVA

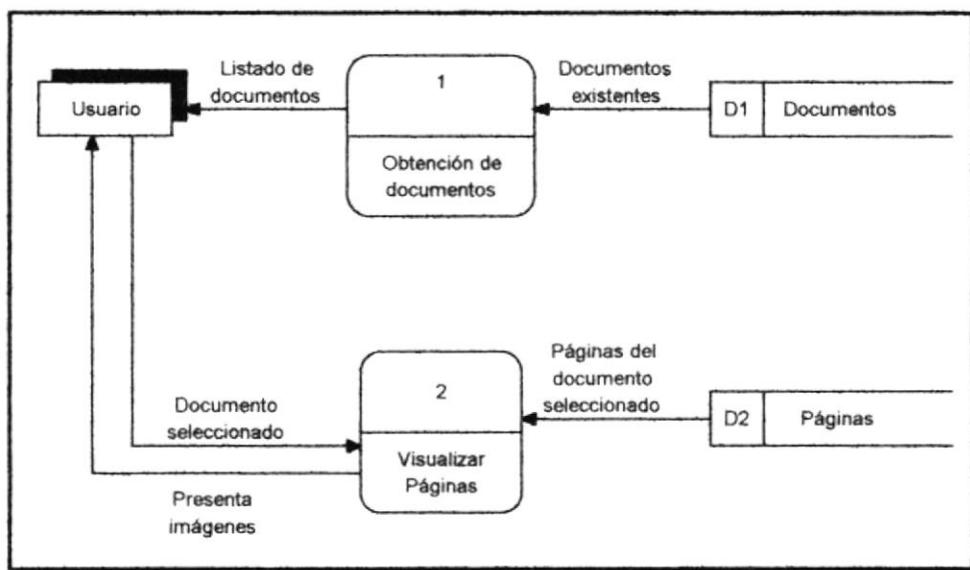
1. Validación de datos.

El usuario ingresa los datos del nuevo documento .

Estos son verificados, si existe algún dato no válido se envía un mensaje de error al usuario indicando cual es el dato incorrecto.

2. Actualización.

En caso de no existir error se procede a adicionar el nuevo documento en la tabla de documentos **D1**.

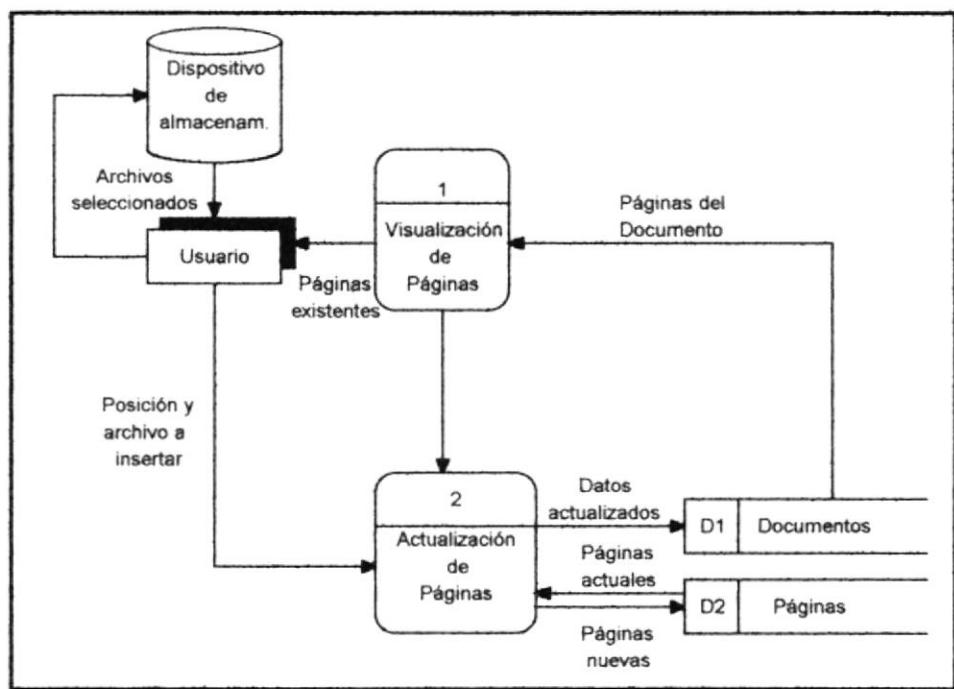
ABRIR DOCUMENTOS.**NARRATIVA****1. Obtención de documentos.**

El sistema accesa a la tabla de documentos **D1** y muestra al usuario los documentos existentes, se los puede clasificar por un tipo específico.

El usuario selecciona uno de estos documentos.

2. Visualizar páginas.

El sistema obtiene todas las páginas **D2** que pertenecen al documento seleccionado y las muestra al usuario.

IMPORTAR PÁGINA.**NARRATIVA****1. Visualización de páginas.**

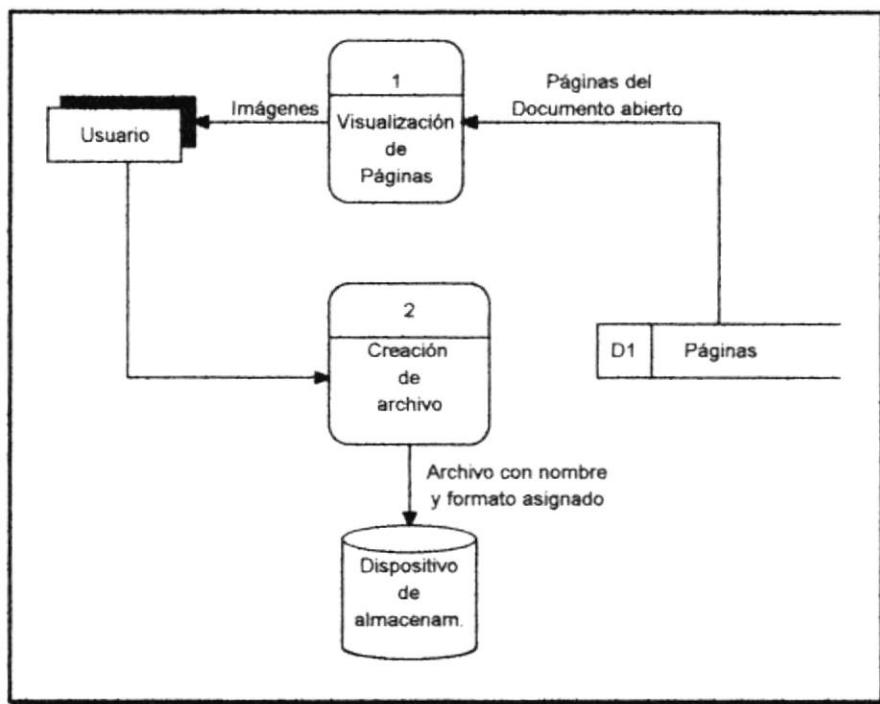
Antes de realizar este proceso se deberá abrir un documento.

El sistema mostrará al usuario las páginas del documento que se ha abierto.

2. Actualización de páginas.

El usuario indicará la posición a insertar, luego elige la página(imagen) a insertar del dispositivo de almacenamiento.

El sistema actualiza la tabla de documentos **D1** y páginas **D2**.

EXPORTAR PÁGINA.**NARRATIVA****1. Visualización de páginas.**

Antes de realizar este proceso se deberá abrir un documento.

El sistema mostrará al usuario las páginas del documento que se ha abierto.

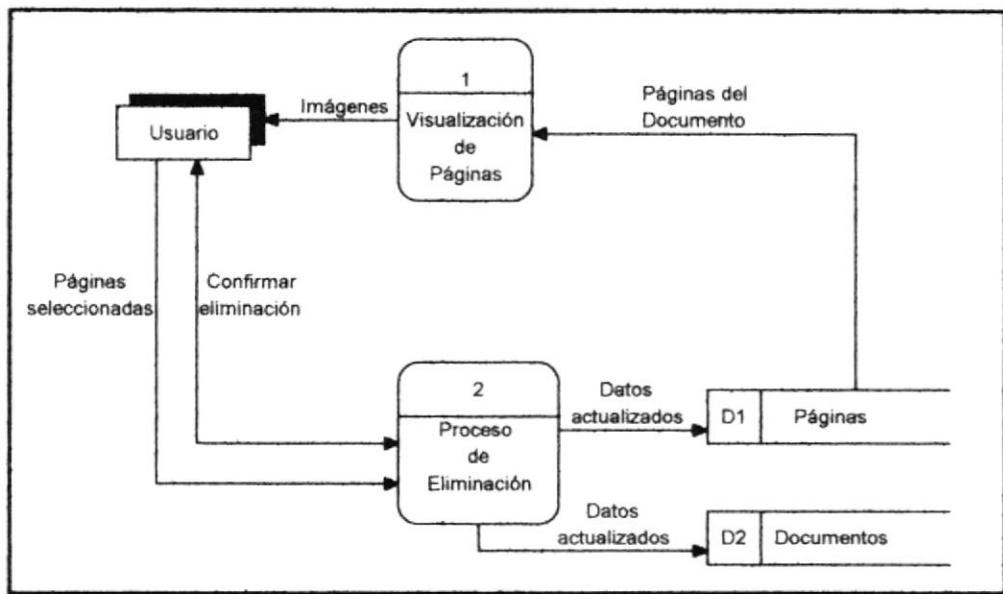
El usuario selecciona de las páginas mostradas la página a exportar.

2. Creación de archivo.

El sistema le pide el nombre con el cual se guardará y el tipo de archivo gráfico que será (BMP, TIF, etc.).

Se realiza el proceso y se almacena el archivo en un dispositivo de almacenamiento.

ELIMINAR PÁGINA.



NARRATIVA

1. Visualización de páginas.

Antes de realizar este proceso se deberá abrir un documento.

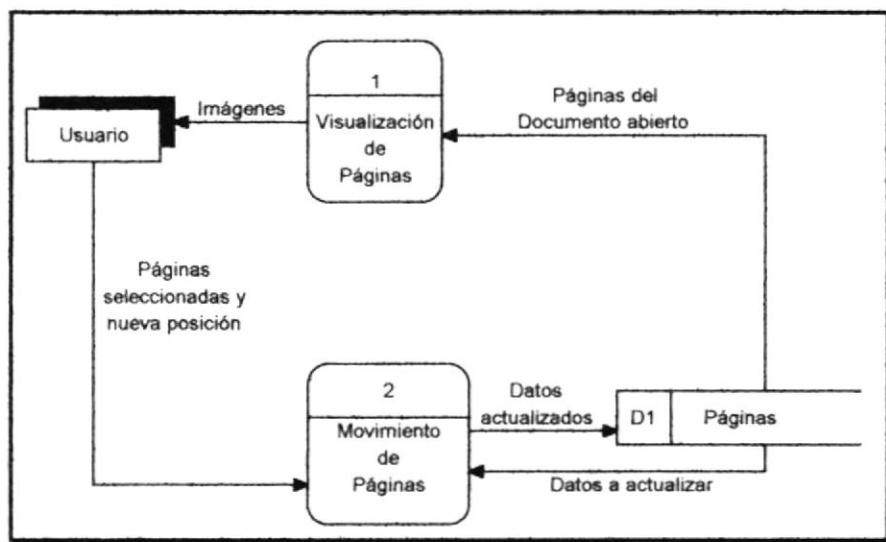
El sistema mostrará al usuario las páginas del documento que se ha abierto.

2. Proceso de eliminación.

El usuario selecciona la página a eliminar.

El sistema le pide al usuario confirmar la eliminación.

Si el usuario decide eliminar se realiza el proceso de eliminación y se actualizan las tablas de páginas **D1** y documentos **D2**.

MOVER PÁGINAS.**NARRATIVA****1. Visualización de páginas.**

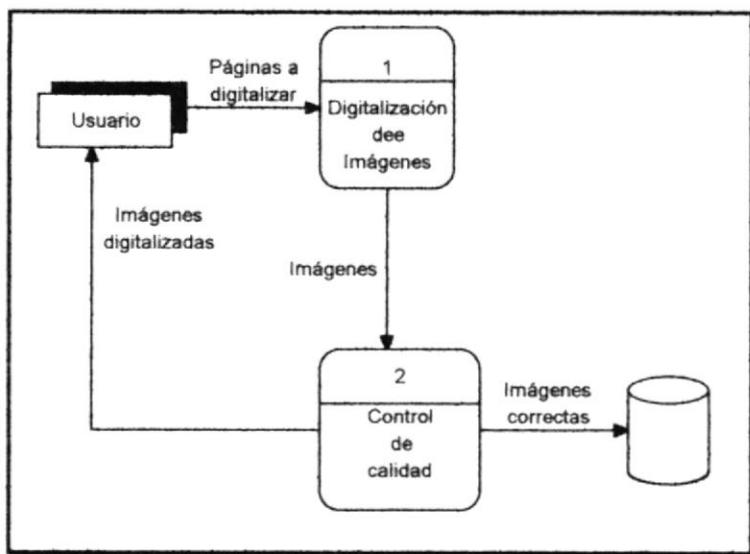
El sistema le muestra al usuario las páginas del documento.

El usuario selecciona una página.

El usuario envía la nueva ubicación de la página.

2. Movimiento de páginas.

Se ejecuta el proceso de mover página, actualizando la tabla de páginas **D1**.

DIGITALIZAR.**NARRATIVA****1. Digitalización de imágenes.**

El usuario envía el material a digitalizar.
Se realiza el proceso de digitalización.

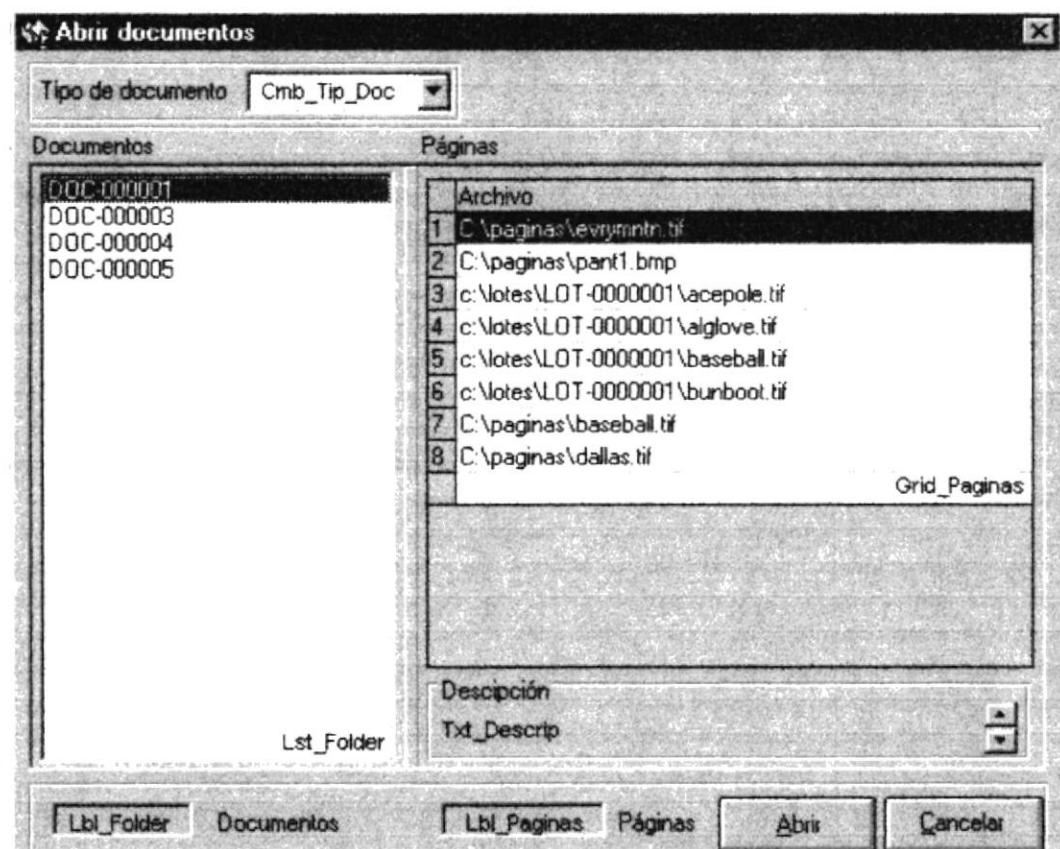
2. Control de calidad.

Mediante el proceso de control de calidad el usuario observa el resultado del proceso de digitalización.
En caso de existir fallas el usuario decide si se graba o no la imagen.

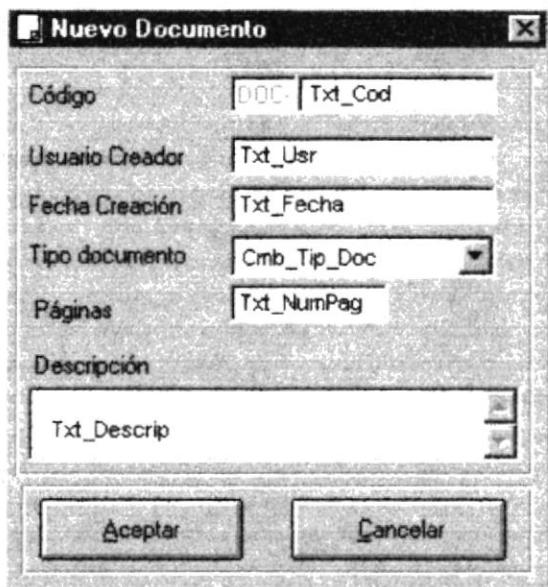
3.5 DEFINICIÓN DE ENTRADAS Y SALIDAS.

SISTEMA: DeskView - Módulo de Administración de Imágenes			EMPRESA: PROTCOM-ESPOL
Fecha/Diseño 31-Sep.-98	Fecha/Actualización 31-Sep.-98	Versión 1.0	AUTORES: Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar
NOMBRE DE ARCHIVO: FRM_1000.FRM			DESCRIPCIÓN Forma principal del sistema
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			

SISTEMA: DeskView - Módulo de Administración de Imágenes			EMPRESA: PROTCOM-ESPOL
Fecha/Diseño 31-Sep.-98	Fecha/Actualización 31-Sep.-98	Versión 1.0	AUTORES: Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar
NOMBRE DE ARCHIVO: FRM_1100.FRM			DESCRIPCIÓN Se utiliza para seleccionar y abrir un documento

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

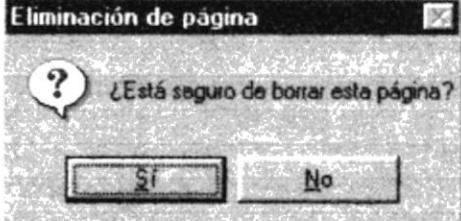
SISTEMA: DeskView - Módulo de Administración de Imágenes			EMPRESA: PROTCOM-ESPOL
Fecha/Diseño 31-Sep.-98	Fecha/Actualización 31-Sep.-98	Versión 1.0	AUTORES: Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar
NOMBRE DE ARCHIVO: FRM_1200.FRM			DESCRIPCIÓN Utilizada para crear un documento.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			



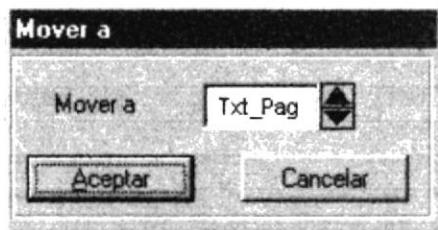
SISTEMA: DeskView - Módulo de Administración de Imágenes			EMPRESA: PROTCOM-ESPOL
Fecha/Diseño 31-Sep.-98	Fecha/Actualización 31-Sep.-98	Versión 1.0	AUTORES: Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar
NOMBRE DE ARCHIVO: FRM_1400.FRM			DESCRIPCIÓN Forma utilizada para adicionar páginas
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			

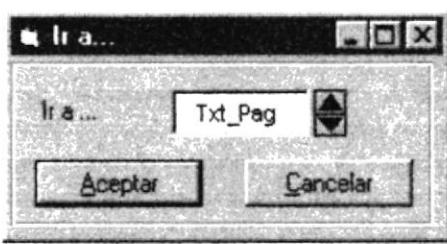


SISTEMA: DeskView - Módulo de Administración de Imágenes			EMPRESA: PROTCOM-ESPOL
Fecha/Diseño 31-Sep.-98	Fecha/Actualización 31-Sep.-98	Versión 1.0	AUTORES: Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar
NOMBRE DE ARCHIVO:			DESCRIPCIÓN Utilizada para exportar una página
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			

SISTEMA: DeskView - Módulo de Administración de Imágenes			EMPRESA: PROTCOM-ESPOL
Fecha/Diseño 31-Sep.-98	Fecha/Actualización 31-Sep.-98	Versión 1.0	AUTORES: Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar
NOMBRE DE ARCHIVO:			DESCRIPCIÓN Se utiliza para pedir confirmación para eliminar páginas.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			

SISTEMA: DeskView - Módulo de Administración de Imágenes			EMPRESA: PROTCOM-ESPOL
Fecha/Diseño 31-Sep.-98	Fecha/Actualización 31-Sep.-98	Versión 1.0	AUTORES: Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar
NOMBRE DE ARCHIVO: FRM_1800.FRM			DESCRIPCIÓN Para mover una página a otra posición dentro del mismo documento.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			

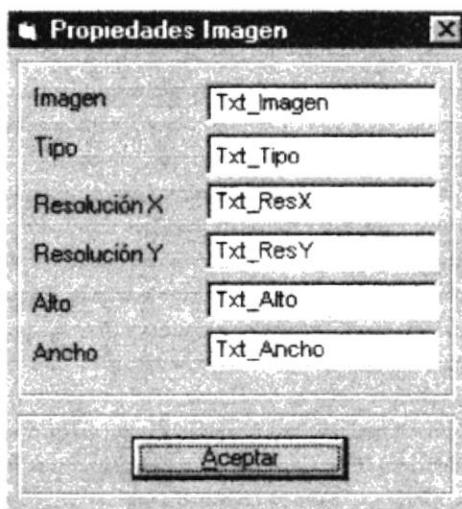


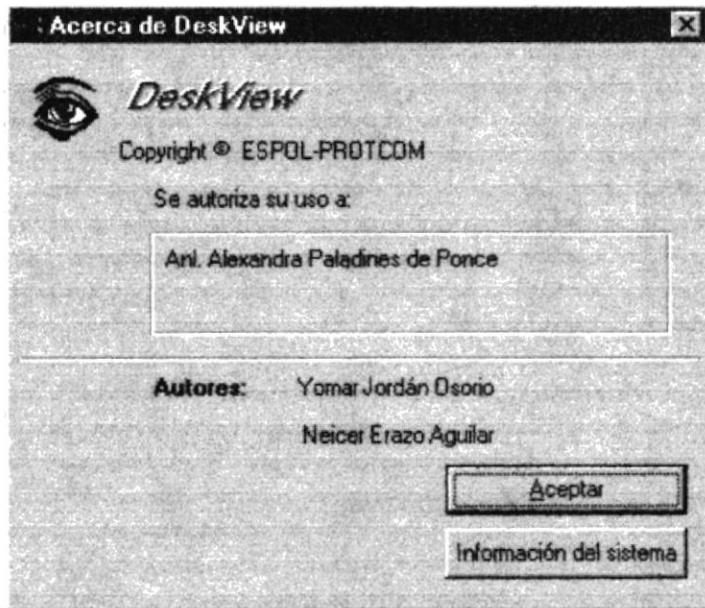
SISTEMA: DeskView - Módulo de Administración de Imágenes			EMPRESA: PROTCOM-ESPOL
Fecha/Diseño 31-Sep.-98	Fecha/Actualización 31-Sep.-98	Versión 1.0	AUTORES: Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar
NOMBRE DE ARCHIVO: FRM_1300.FRM			DESCRIPCIÓN Se utiliza para ir a la página especificada
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			

SISTEMA: DeskView - Módulo de Administración de Imágenes			EMPRESA: PROTCOM-ESPOL
Fecha/Diseño 31-Sep.-98	Fecha/Actualización 31-Sep.-98	Versión 1.0	AUTORES: Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar
NOMBRE DE ARCHIVO:			DESCRIPCIÓN Barra de herramientas.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			

SISTEMA: DeskView - Módulo de Administración de Imágenes			EMPRESA: PROTCOM-ESPOL
Fecha/Diseño 31-Sep.-98	Fecha/Actualización 31-Sep.-98	Versión 1.0	AUTORES: Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar
NOMBRE DE ARCHIVO: FRM_1600.FRM			DESCRIPCIÓN Permite personalizar el acercamiento de una imagen
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			

SISTEMA: DeskView - Módulo de Administración de Imágenes			EMPRESA: PROTCOM-ESPOL
Fecha/Diseño 31-Sep.-98	Fecha/Actualización 31-Sep.-98	Versión 1.0	AUTORES: Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar
NOMBRE DE ARCHIVO: FRM_1500.FRM			DESCRIPCIÓN Establece las opciones para digitalizar una página o un grupo de páginas.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
<p>Opciones de digitalización</p> <p>Prefijo <input type="text" value="Txt_Pref"/></p> <p>Volumen <input type="text" value="c: [NEICER]"/></p> <p>Modo de digitalización</p> <p><input checked="" type="radio"/> Digitalizar Página</p> <p><input type="radio"/> Digitalizar Lote</p> <p>Nº Pág. <input type="text" value="Txt_NumPag"/></p> <p>Incluir imagen</p> <p><input checked="" type="radio"/> Al inicio</p> <p><input type="radio"/> Posición actual</p> <p><input type="radio"/> Al final</p> <p>Digitalizar</p> <p>Cancelar</p>			

SISTEMA: DeskView - Módulo de Administración de Imágenes			EMPRESA: PROTCOM-ESPOL
Fecha/Diseño 31-Sep.-98	Fecha/Actualización 31-Sep.-98	Versión 1.0	AUTORES: Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar
NOMBRE DE ARCHIVO: FRM_1700.FRM			DESCRIPCIÓN Muestra los atributos de la imagen que se está visualizando.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			

SISTEMA: DeskView - Módulo de Administración de Imágenes			EMPRESA: PROTCOM-ESPOL
Fecha/Diseño 31-Sep.-98	Fecha/Actualización 31-Sep.-98	Versión 1.0	AUTORES: Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar
NOMBRE DE ARCHIVO: Frm_AcercaDe			DESCRIPCIÓN Muestra datos del Sistema.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			

C A PÍ T U L O

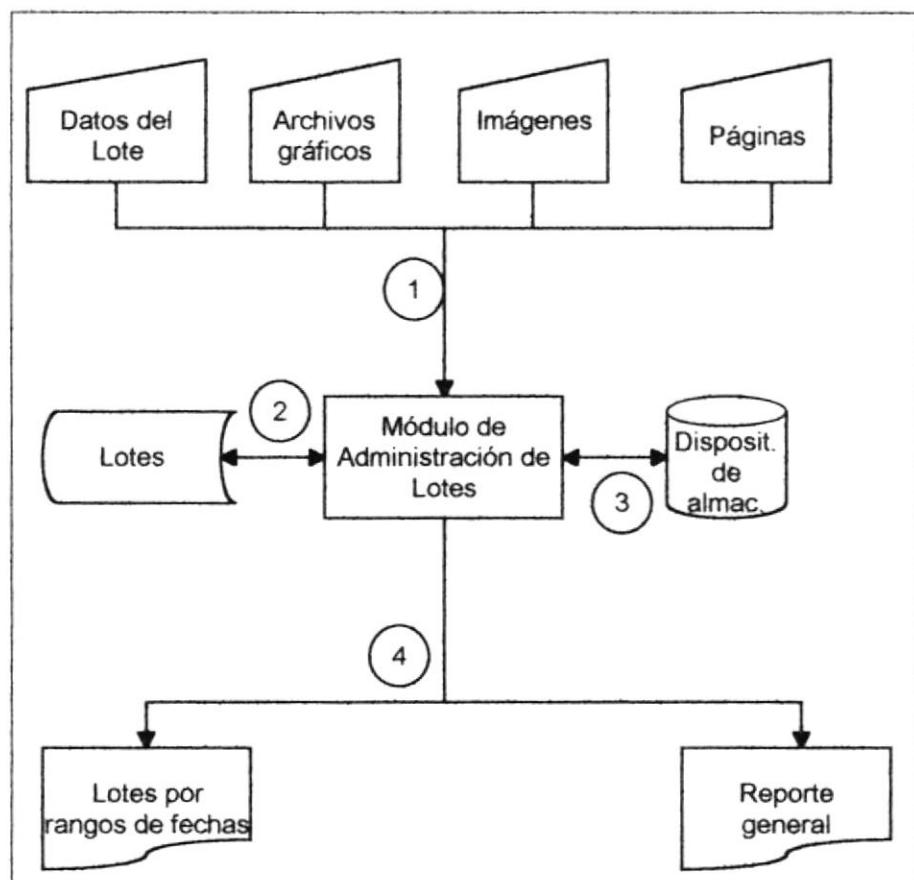


IV

CAPÍTULO 4.

MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN DE LOTES.

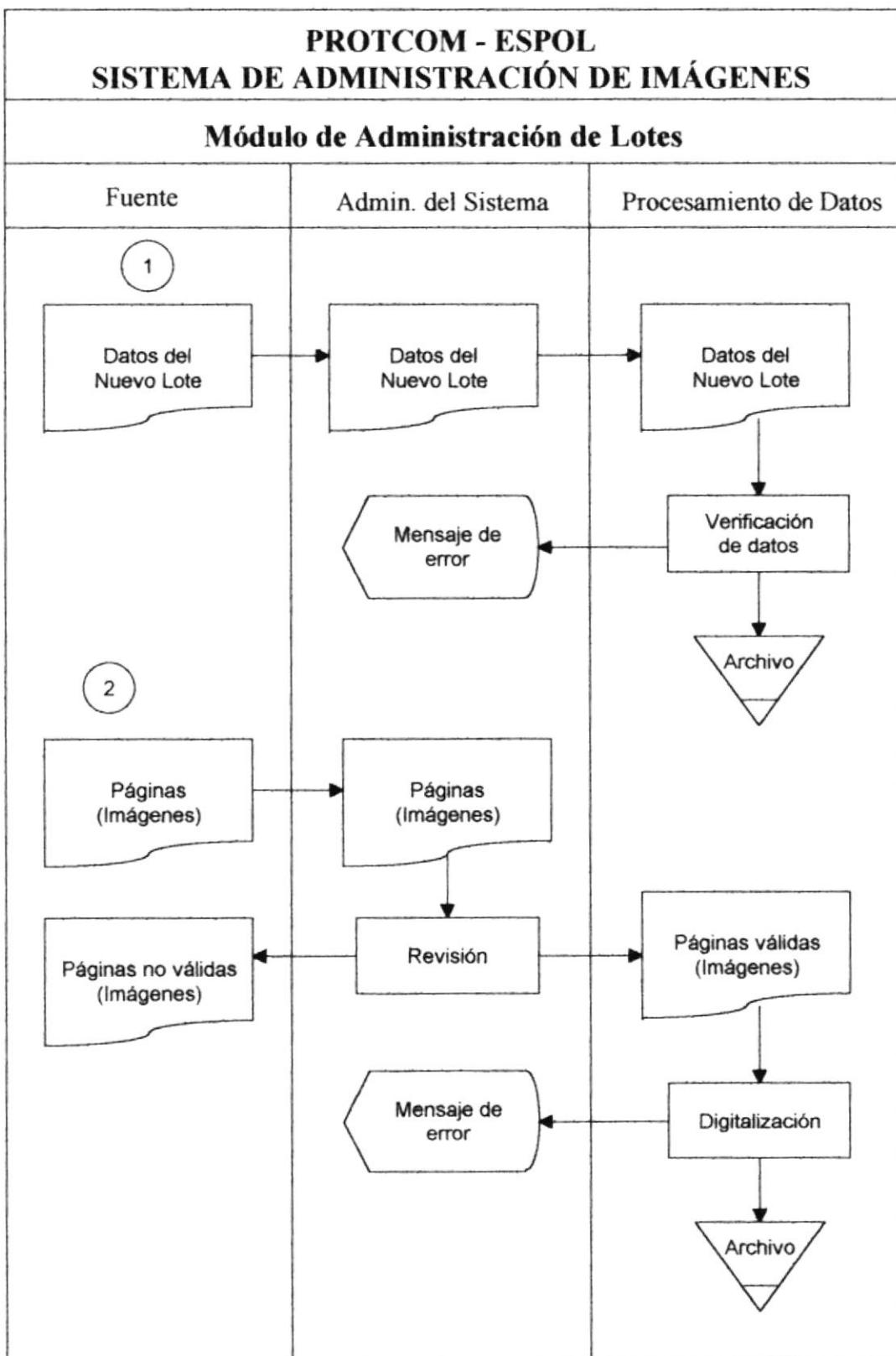
4.1 DIAGRAMA DE PROCESO DEL MÓDULO.



4.1.1 NARRATIVA DEL DIAGRAMA ORIENTADO AL PROCESO.

- 1.-Los datos de entrada son obtenidos de los diversos documentos, páginas, imágenes, etc. que son suministrados por el usuario.
- 2.-Se obtienen datos de la tabla lotes.
- 3.-Se actualizan la tabla lotes y se graba en el dispositivo de almacenamiento.
- 4.-Se obtienen los siguientes reportes:
 - Lotes por rangos de fechas.
 - Reporte general de lotes

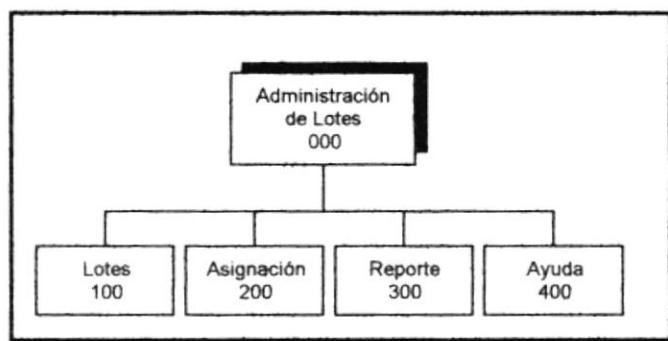
4.2 DIAGRAMA DE FLUJO DE INFORMACIÓN DEL MÓDULO.



4.2.1 NARRATIVA DEL DIAGRAMA DE FLUJO DE INFORMACIÓN.

- 1.- La fuente envía los datos del nuevo lote que se va a crear, estos datos son enviados al administrador del sistema el cual procede a ingresarlos, “procesamiento de datos” verifica la validez de la información, si encuentra algún error se envía una notificación al administrador del sistema, caso contrario estos datos son guardados.
- 2.- Las páginas, imágenes y otros materiales son suministrados por la fuente y enviados al administrador del sistema, quien revisa todo este material y los clasifica, los defectuosos son devueltos a la fuente y los válidos pasan a procesamiento de datos, se ejecuta el proceso de digitalización, luego del cual todo el material digitalizado se convierte en archivos y son almacenados en un dispositivo de almacenamiento(tabla lotes).

4.3 DIAGRAMAS JERÁRQUICOS DEL MÓDULO.



Este módulo está conformado por los siguientes submódulos:

100 Lotes.

Da mantenimiento a los lotes existentes.

200 Asignación.

Permite asociar un lote con un documento. Algunas o todas las páginas del lote podrán ser adicionadas a un documento.

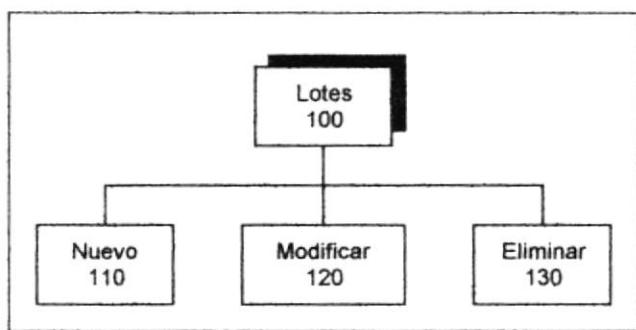
300 Reporte.

Este submódulo permite la emisión de reportes de lotes creados, ya sea general o en un rango de fechas específico.

400 Ayuda.

Se enlaza con un completo sistema de ayudas que aclara cualquier duda que tenga el usuario.

4.3.1 DIAGRAMA JERÁRQUICO SUBMÓDULO LOTES.



110 Nuevo.

Permite crear un Lote, se debe indicar el número de páginas que lo conformarán y una descripción de lo que contendrá el lote.

120 Modificar.

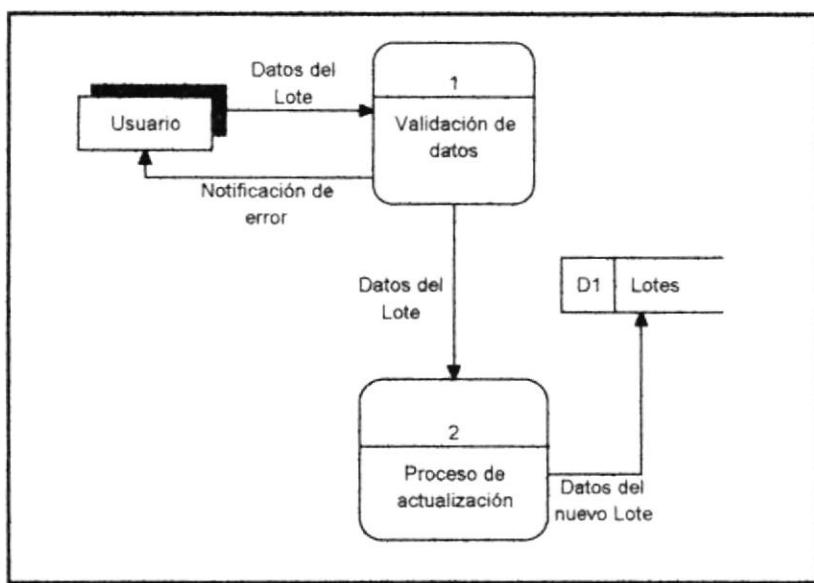
Modifica cierta información relacionada con el lote.

130 Eliminar.

Se elimina el lote que se selecciona, siempre y cuando no esté asociado con algún documento.

4.4 DIAGRAMAS DE FLUJO DE DATOS.

CREACIÓN DE UN NUEVO LOTE.



NARRATIVA

1. Validación de datos.

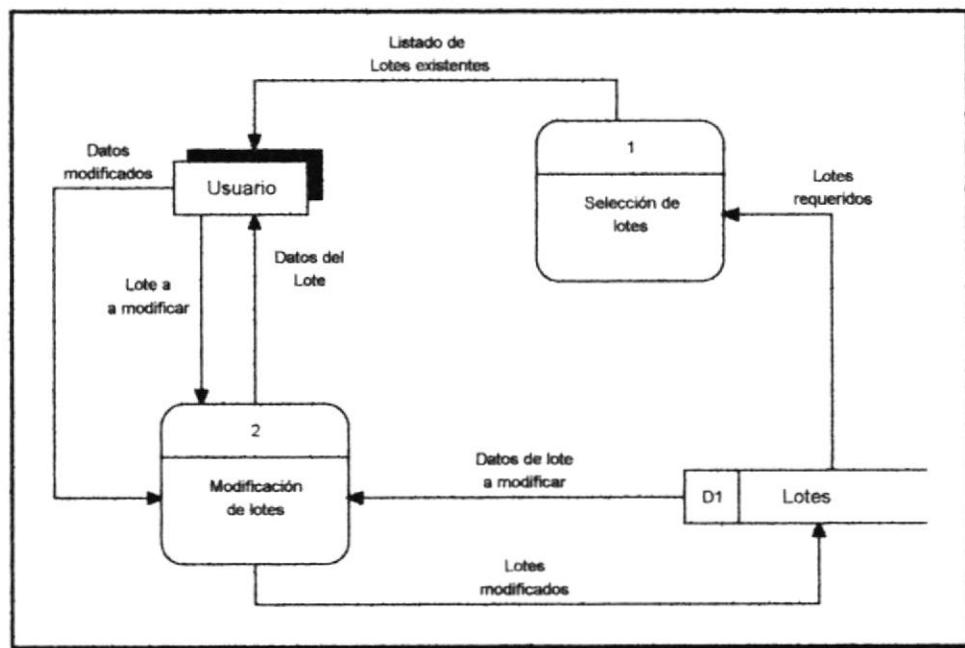
El usuario ingresa los datos del nuevo lote.

Estos son verificados, si existe algún dato no válido se envía un mensaje de error al usuario, indicando cuál es el dato incorrecto.

2. Proceso de actualización.

En caso de no existir error se procede a adicionar el nuevo lote, se actualiza la tabla de Lotes **D1**.

MODIFICACIÓN DE LOTE.



NARRATIVA

1. Selección de lotes.

El sistema ejecuta el proceso de obtención de lotes el mismo que presenta un listado de los lotes existentes al usuario.

El usuario selecciona el lote que desea modificar.

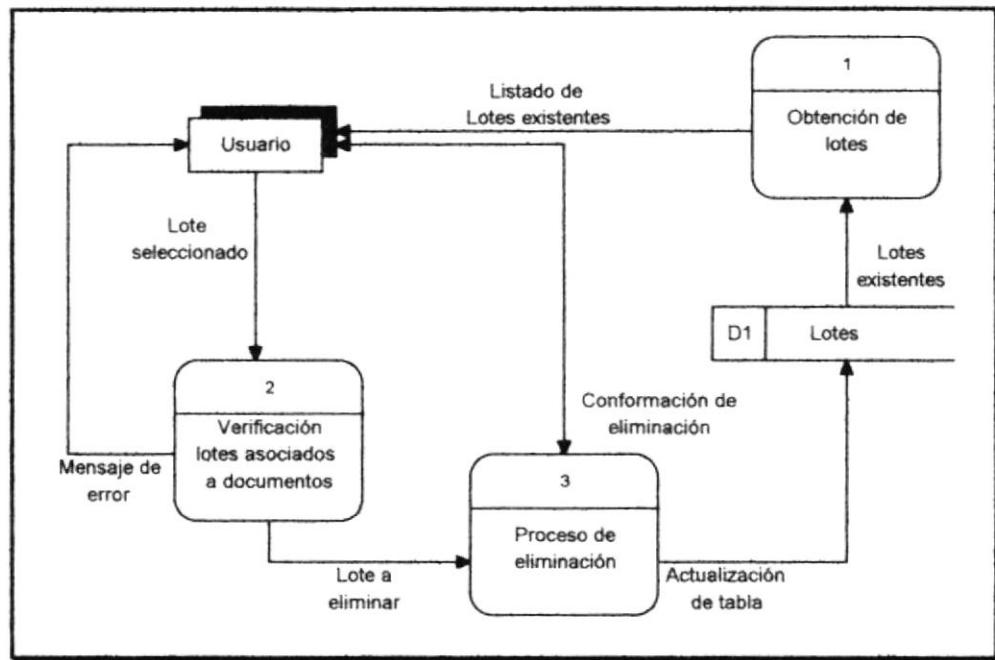
El proceso de modificación de lotes muestra los datos asociados al lote seleccionado.

El usuario modifica los datos y ejecuta el proceso de modificación.

2. Modificación de lotes.

El proceso de modificación actualiza la tabla de Lotes D1.

ELIMINACIÓN DE LOTES.



NARRATIVA

1. Obtención de lotes.

El sistema ejecuta el proceso de obtención de lotes el mismo que presenta un listado de los lotes existentes al usuario.

El usuario selecciona un lote de la lista presentada.

2. Verificación de lotes asociados a documentos.

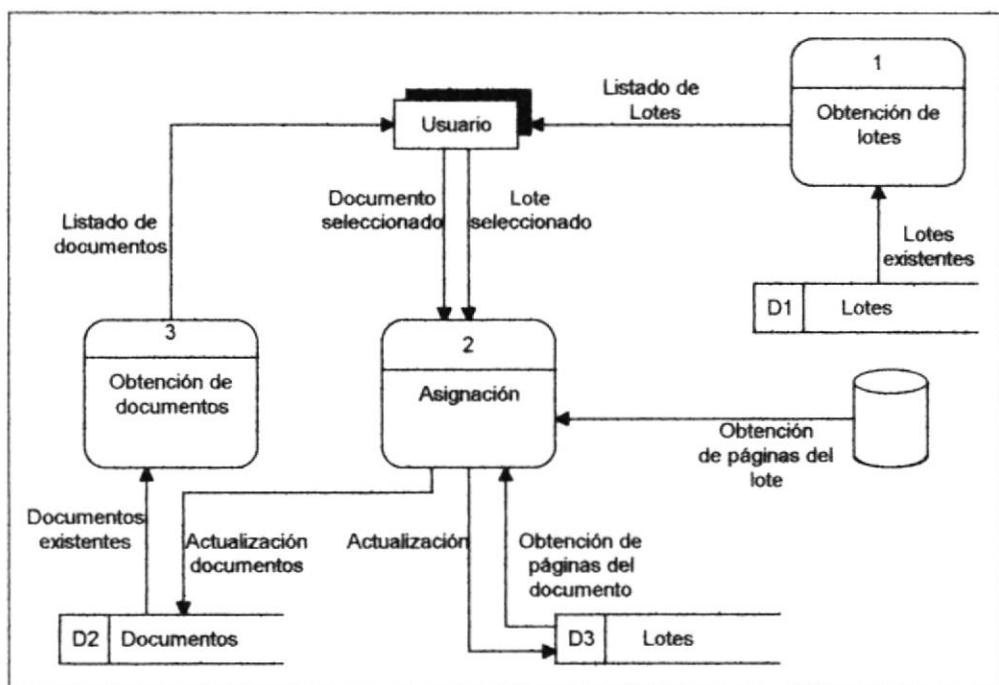
Se ejecuta el proceso de verificación para determinar si el lote está asociado a un documento, en caso de estarlo, el sistema envía un mensaje de error al usuario.

Si no existe error se ejecuta el proceso de eliminación.

3. Proceso de eliminación.

Le pide al usuario una confirmación para eliminar el lote. Si el usuario autoriza se elimina el lote de la tabla correspondiente.

ASIGNACIÓN.



NARRATIVA

1. Obtención de lotes.

El sistema ejecuta el proceso de obtención de lotes el mismo que presenta un listado de los lotes existentes al usuario.

2. Asignación.

El usuario ejecuta el proceso de asignación .

El proceso de asignación obtiene las páginas del lote seleccionado.

3. Obtención de documentos.

El usuario elige un documento de la lista de documentos.

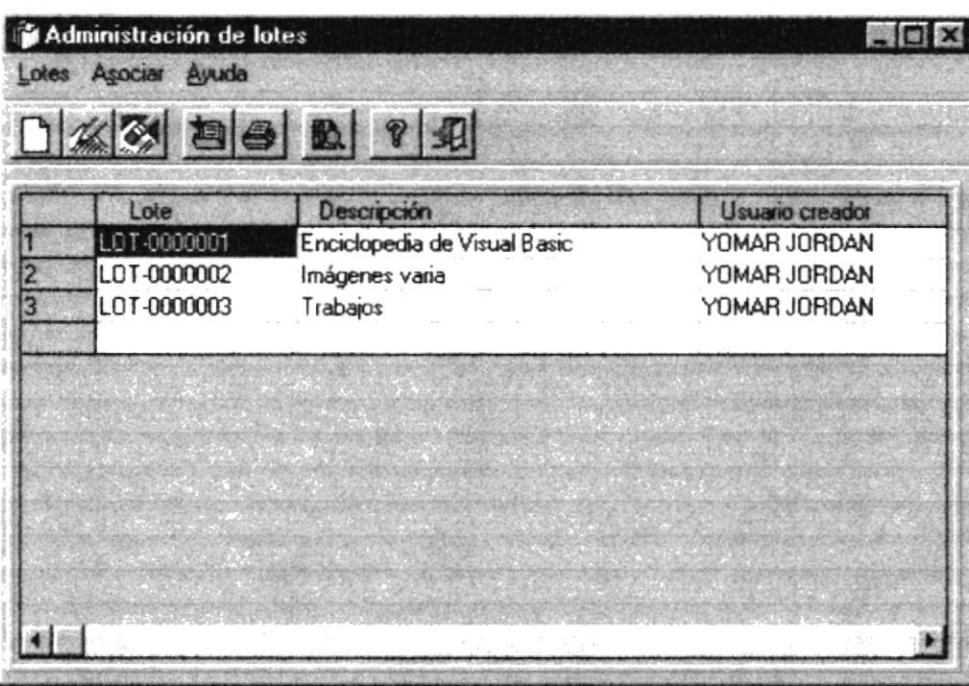
El proceso de asignación obtiene las páginas del documento seleccionado.

Dentro del proceso de asignación se insertan las páginas del lote en el documento, el usuario determina la ubicación a insertar.

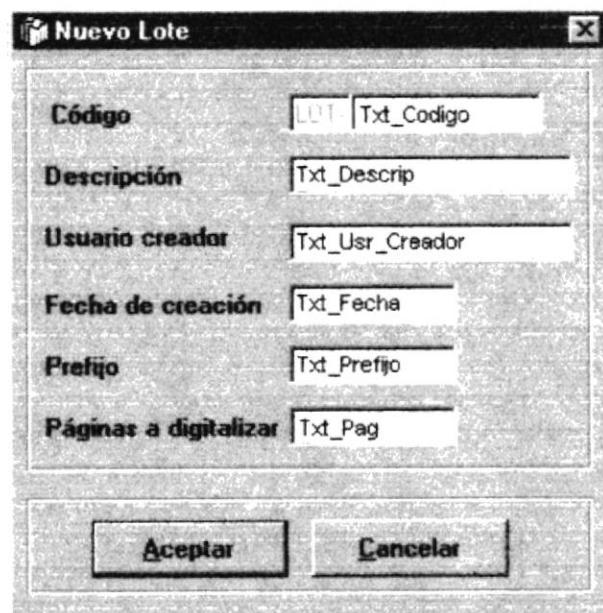
Luego de que se han asignado todas las páginas que el usuario desea, se actualiza el documento D1.

4.5 DEFINICIÓN DE ENTRADAS Y SALIDAS.

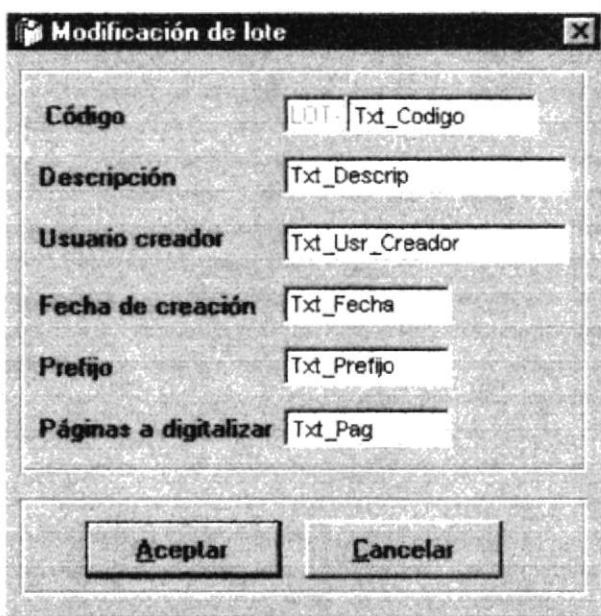
4.5.1 PANTALLAS.

SISTEMA: DeskView - Módulo de Administración de Lotes			EMPRESA: PROTCOM-ESPOL												
Fecha/Diseño 31-Sep.-98	Fecha/Actualización 31-Sep.-98	Versión 1.0	AUTORES: Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar												
NOMBRE DE ARCHIVO: FRM_2000.FRM			DESCRIPCIÓN Forma principal del módulo												
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS															
 <p>The screenshot shows a Windows-style application window titled "Administración de lotes". The menu bar includes "Lotes", "Asociar", and "Ayuda". Below the menu is a toolbar with various icons. The main area contains a table with three rows of data:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lote</th> <th>Descripción</th> <th>Usuario creador</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Enciclopedia de Visual Basic</td> <td>YOMAR JORDAN</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Imágenes varia</td> <td>YOMAR JORDAN</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Trabajos</td> <td>YOMAR JORDAN</td> </tr> </tbody> </table>				Lote	Descripción	Usuario creador	1	Enciclopedia de Visual Basic	YOMAR JORDAN	2	Imágenes varia	YOMAR JORDAN	3	Trabajos	YOMAR JORDAN
Lote	Descripción	Usuario creador													
1	Enciclopedia de Visual Basic	YOMAR JORDAN													
2	Imágenes varia	YOMAR JORDAN													
3	Trabajos	YOMAR JORDAN													

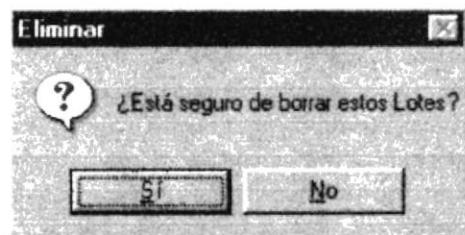
SISTEMA: DeskView - Módulo de Administración de Lotes.			EMPRESA: PROTCOM-ESPOL
Fecha/Diseño 31-Sep.-98	Fecha/Actualización 31-Sep.-98	Versión 1.0	AUTORES: Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar
NOMBRE DE ARCHIVO: FRM_2200.FRM			DESCRIPCIÓN Creación de un nuevo lote
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			



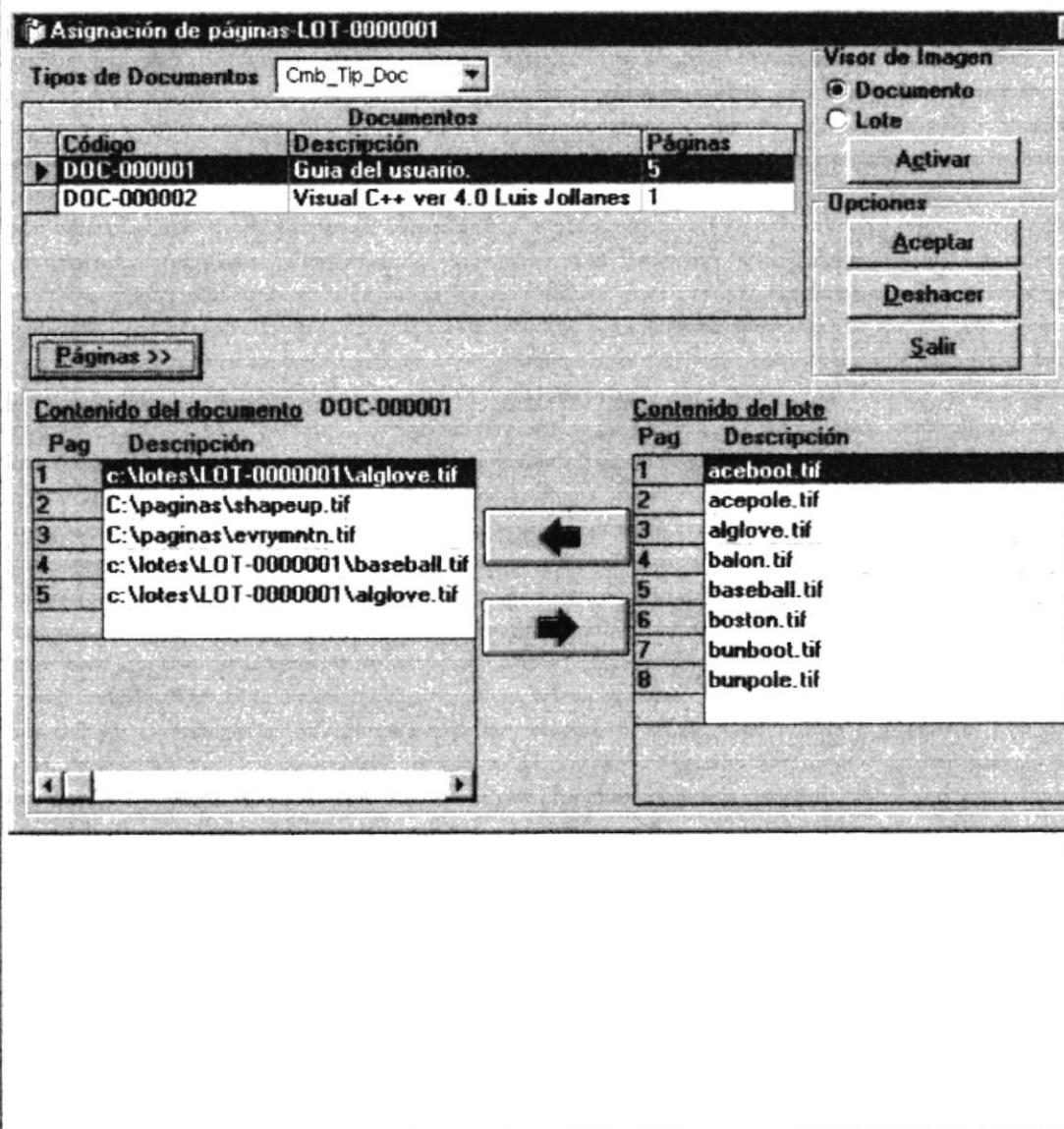
SISTEMA: DeskView - Módulo de Administración de Lotes			EMPRESA: PROTCOM-ESPOL
Fecha/Diseño 31-Sep.-98	Fecha/Actualización 31-Sep.-98	Versión 1.0	AUTORES: Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar
NOMBRE DE ARCHIVO: FRM_2200.FRM			DESCRIPCIÓN Modificación de un lote.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			



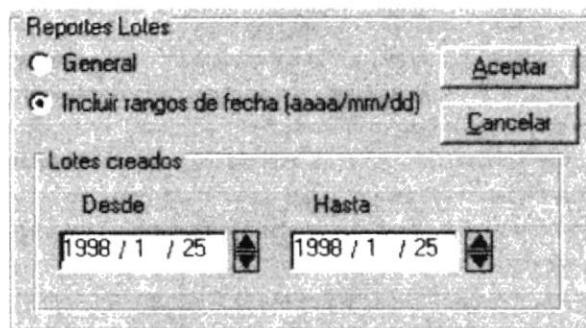
SISTEMA: DeskView - Módulo de Administración de Lotes			EMPRESA: PROTCOM-ESPOL
Fecha/Diseño 31-Sep.-98	Fecha/Actualización 31-Sep.-98	Versión 1.0	AUTORES: Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar
NOMBRE DE ARCHIVO:			DESCRIPCIÓN Verificación de eliminación de lotes
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			



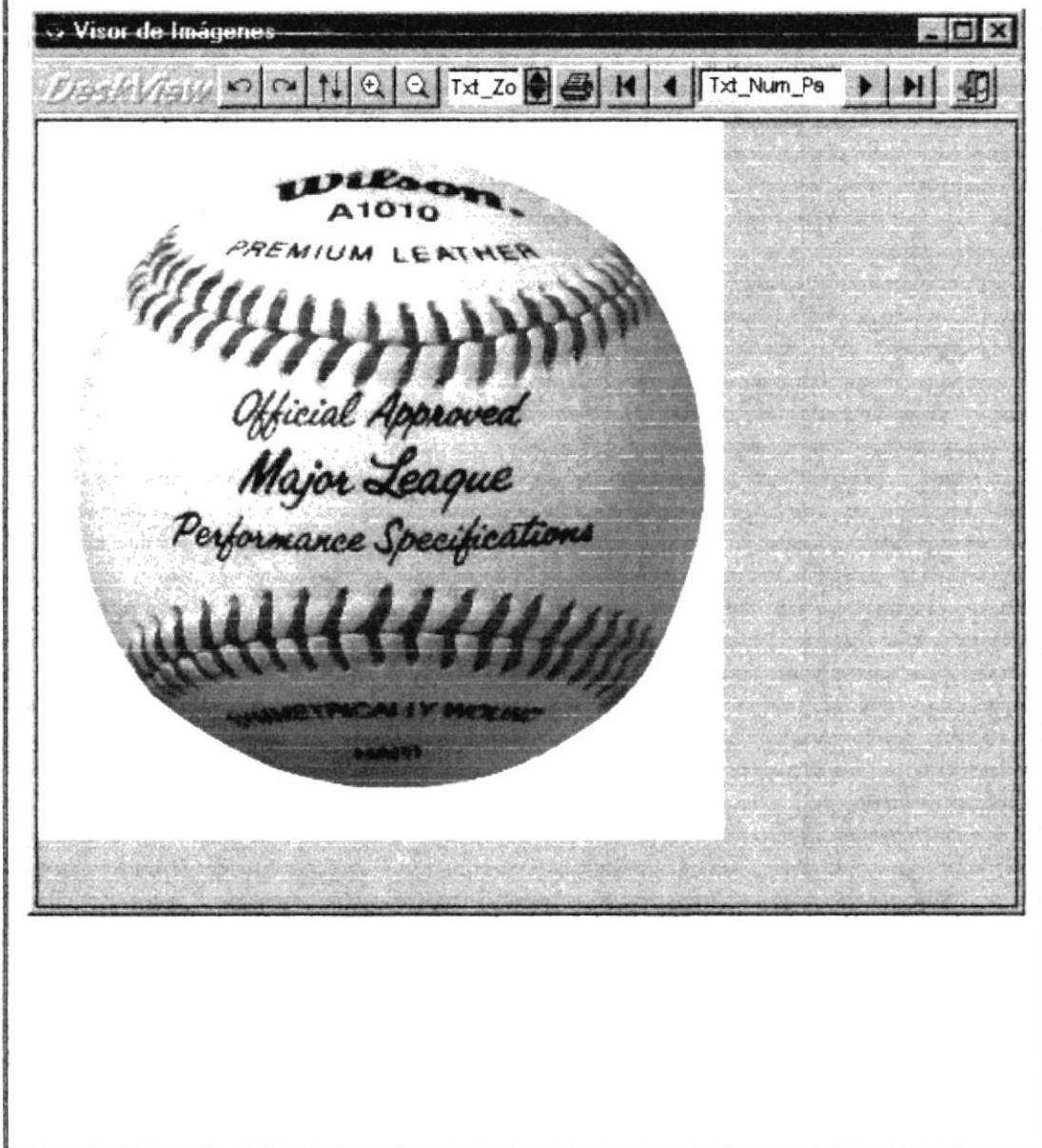
SISTEMA: DeskView - Módulo de Administración de Lotes			EMPRESA: PROTCOM-ESPOL
Fecha/Diseño 31-Sep.-98	Fecha/Actualización 31-Sep.-98	Versión 1.0	AUTORES: Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar
NOMBRE DE ARCHIVO: FRM_2100.FRM			DESCRIPCIÓN Asignación de lotes a un documento.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			



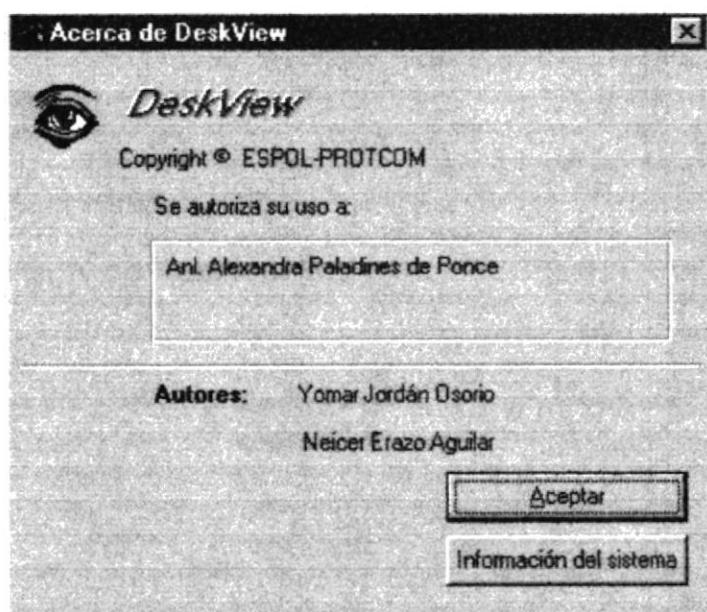
SISTEMA: DeskView - Módulo de Administración de Lotes			EMPRESA: PROTCOM-ESPOL
Fecha/Diseño 31-Sep.-98	Fecha/Actualización 31-Sep.-98	Versión 1.0	AUTORES: Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar
NOMBRE DE ARCHIVO:			DESCRIPCIÓN Reportes: General o por fechas
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			



SISTEMA:			EMPRESA:
DeskView - Módulo de Administración de Lotes			PROTCOM-ESPOL
Fecha/Diseño	Fecha/Actualización	Versión	AUTORES:
31-Sep.-98	31-Sep.-98	1.0	Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar
NOMBRE DE ARCHIVO: FRM_2300.FRM			DESCRIPCIÓN
			Visor de imágenes

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

SISTEMA: DeskView - Módulo de Administración de Lotes			EMPRESA: PROTCOM-ESPOL
Fecha/Diseño 31-Sep.-98	Fecha/Actualización 31-Sep.-98	Versión 1.0	AUTORES: Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar
NOMBRE DE ARCHIVO: Frm_AcercaDe			DESCRIPCIÓN Muestra datos del sistema
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			



4.5.2 FORMATO DE REPORTES.

Se presentarán en este módulo los siguientes reportes:



- Reportes de lotes creados por rangos de fechas.
- Reporte general de todos los lotes creados.

DESCRIPCIÓN DE REPORTES

Identificación: RPT_0004	Versión: 1.0	
Descripción: Reportes de lotes creados por rangos de fecha.	Fecha de Diseño: Ene-18-1998	Autores: Neicer Erazo A. Yomar Jordán O.

DeskView

Lotes creados desde 99/99/99 hasta 99/99/99

Fecha : 99/99/99

Código	Descripción	Usuario creador	Fecha creación	Páginas	Asociado
XXX-9999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	99/99/99	999	TRUE/FALSE
XXX-9999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	99/99/99	999	TRUE/FALSE
XXX-9999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	99/99/99	999	TRUE/FALSE
XXX-9999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	99/99/99	999	TRUE/FALSE
XXX-9999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	99/99/99	999	TRUE/FALSE
XXX-9999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	99/99/99	999	TRUE/FALSE

DESCRIPCIÓN DE REPORTES						
Identificación: RPT_0005		Versión: 1.0				
Descripción: Reporte general de lotes.		Fecha de Diseño: Ene-18-1998	Autores: Neicer Erazo A. Yomar Jordán O.			
DeskView						
<i>Reporte General de Lotes</i>			Fecha : 99/99/99			
Código	Descripción	Usuario creador	Fecha creación	Páginas	Asociado	
XXX-9999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	99/99/99	999	TRUE/FALSE	
XXX-9999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	99/99/99	999	TRUE/FALSE	
XXX-9999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	99/99/99	999	TRUE/FALSE	
XXX-9999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	99/99/99	999	TRUE/FALSE	
XXX-9999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	99/99/99	999	TRUE/FALSE	
XXX-9999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	99/99/99	999	TRUE/FALSE	

C A PÍ T U L O

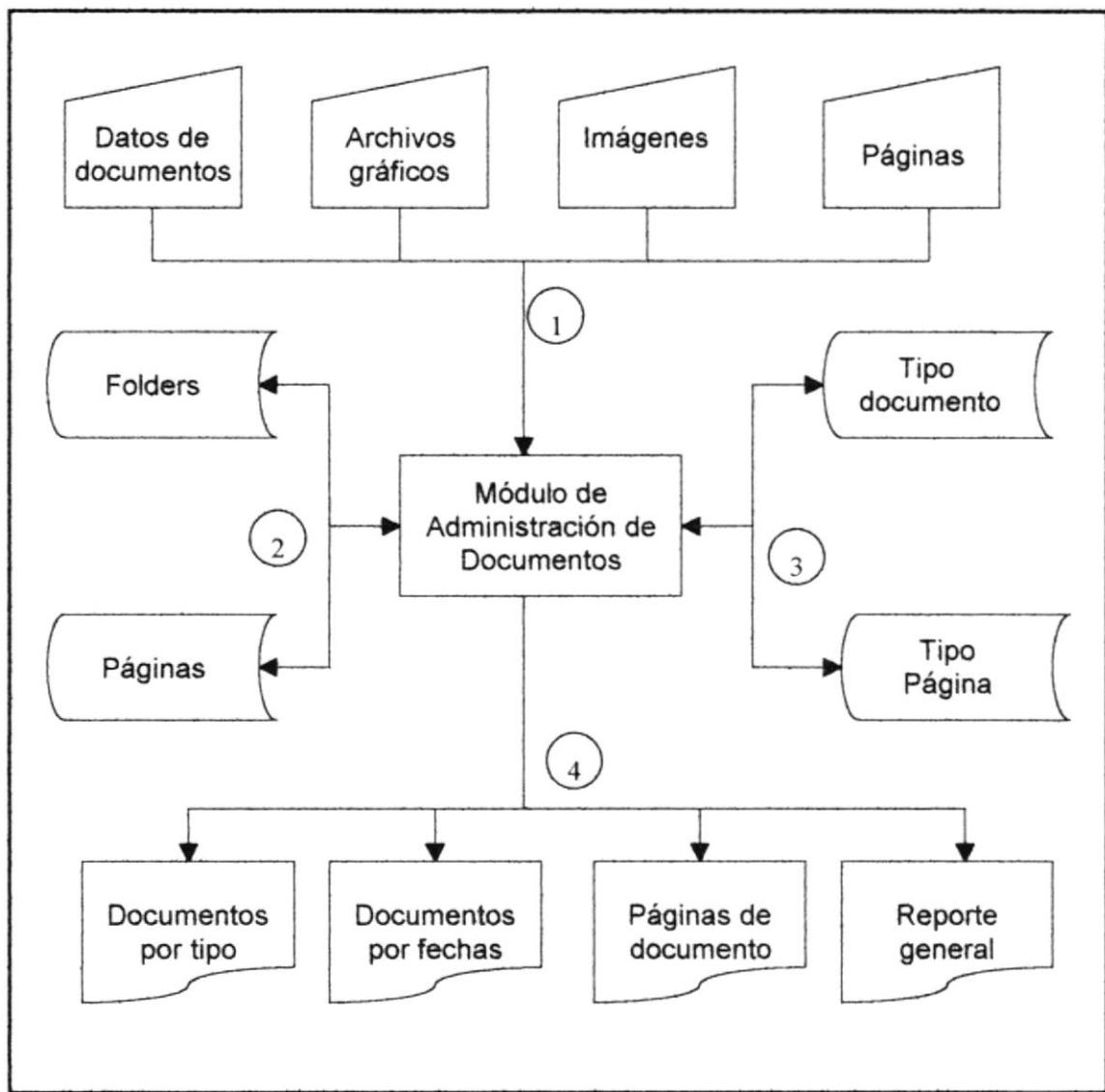


V

CAPÍTULO 5.

MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS.

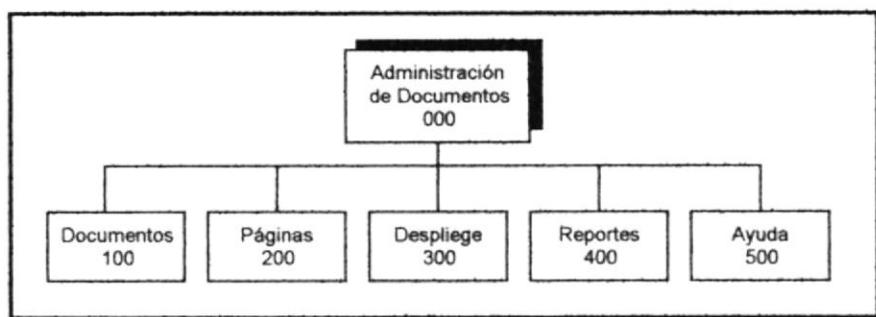
5.1 DIAGRAMA DE PROCESO DEL MÓDULO.



5.1.1 NARRATIVA DEL DIAGRAMA ORIENTADO AL PROCESO.

1. Los datos de entrada son obtenidos de los diversos documentos, páginas, imágenes, que son suministrados por el usuario.
2. Se obtienen datos de los siguientes archivos:
 - Folders
 - Páginas
 - Tipo_Páginas
 - Tipo_Documento
3. Se actualizan los siguientes archivos:
 - Folders
 - Páginas.
4. Se obtendrán los siguientes reportes:
 - Documentos por tipos.
 - Documentos por fechas.
 - Páginas de un documento.
 - Reporte general de documentos.

5.2 DIAGRAMAS JERÁRQUICOS DEL MÓDULO.



Este módulo está conformado por los siguientes submódulos:

100 Documentos.

Tiene un grupo de opciones que permiten darle mantenimiento a los documentos.

200 Páginas.

Tiene un grupo de opciones que permiten darle mantenimiento a las páginas.

300 Despliegue.

Permite ordenar la lista de documentos por el campo que se haya elegido para este propósito.

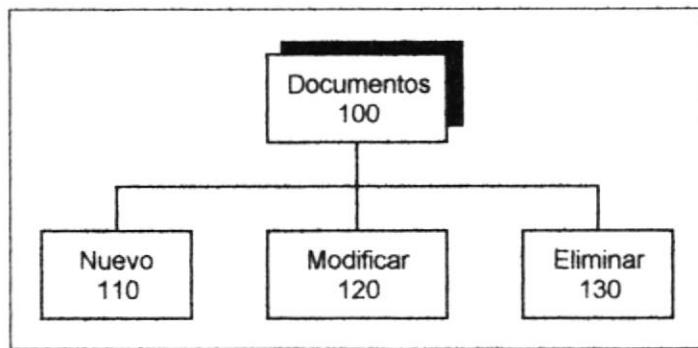
400 Reportes.

Emite reportes de los documentos creados, permite clasificarlos por tipo y rangos de fechas.

500 Ayuda.

Se enlaza con un completo sistema de ayuda.

5.2.1 DIAGRAMA JERÁRQUICO SUBMÓDULO DOCUMENTOS.



110 Nuevo.

Permite crear un documento, se debe especificar el tipo al que pertenece y una descripción de lo que contendrá el documento.

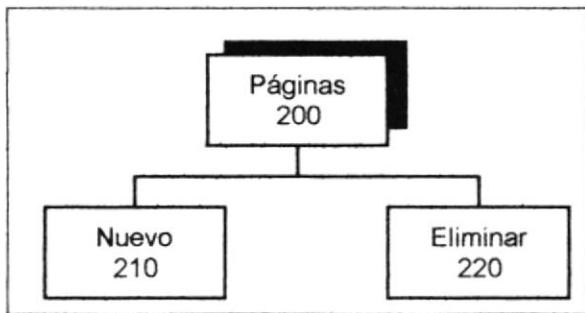
120 Modificar.

Con esta opción se podrá modificar los datos del documento que se haya seleccionado.

130 Eliminar.

Con esta opción se podrán eliminar uno o varios documentos que se hayan seleccionado, siempre que no contenga páginas asociadas.

5.2.2 DIAGRAMA JERÁRQUICO DEL SUBMÓDULO PÁGINAS.



210 Nueva.

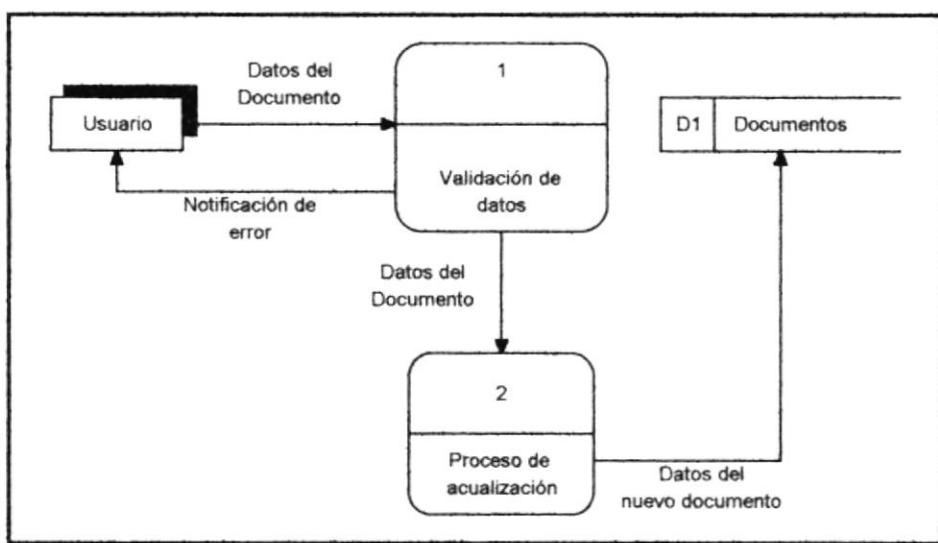
Adiciona una página en el documento seleccionado y en la posición que se indique.

220 Eliminar.

Elimina una o varias páginas de un documento.

5.3 DIAGRAMAS DE FLUJO DE DATOS.

NUEVO DOCUMENTO.



NARRATIVA

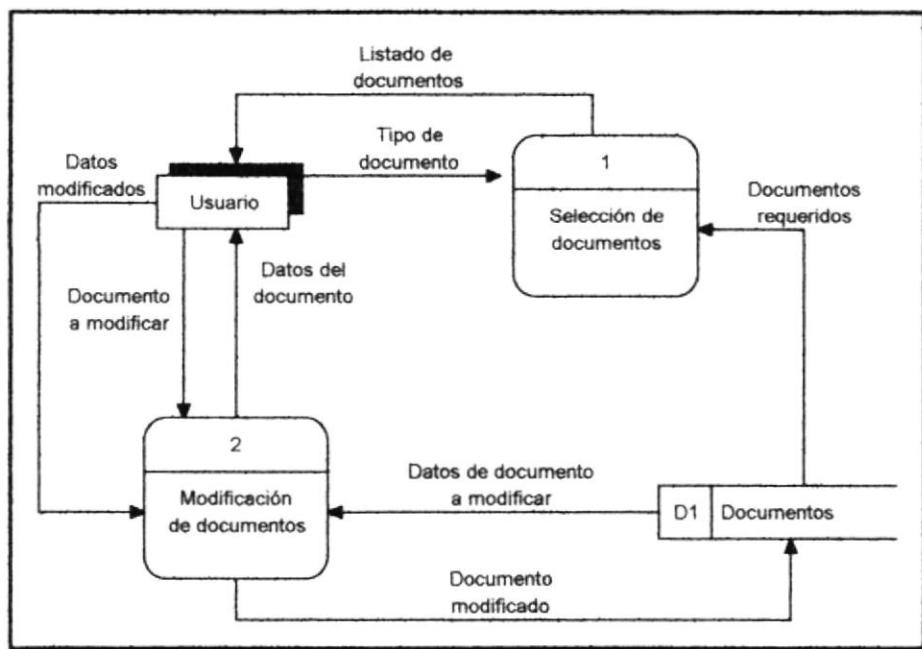
1. Validación de datos.

El usuario ingresa los datos del nuevo documento . Estos son verificados, si existe algún dato no válido se envía un mensaje de error al usuario indicando cual es el dato incorrecto.

2. Actualización.

En caso de no existir error se procede a adicionar el nuevo documento en la tabla de documentos **D1**.

MODIFICACIÓN DE DOCUMENTOS.



NARRATIVA

1. Selección de documentos.

El usuario selecciona un tipo de documento , el cual es tomado por el proceso de selección de documentos.

El proceso de selección de documentos genera un listado con los documentos que pertenecen al tipo que el usuario escogió y los muestra.

El usuario selecciona el documento a modificar.

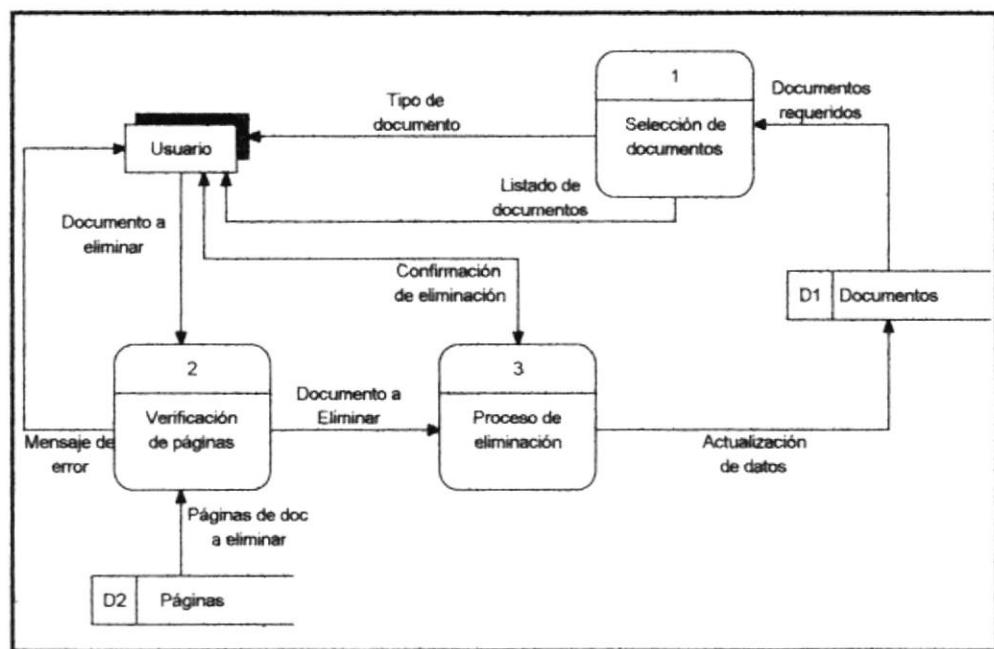
2. Modificación de documentos.

El proceso de modificación de documentos muestra los datos actuales del documento al usuario.

El usuario modifica los datos y los envía nuevamente al proceso de modificación de documentos.

El proceso de modificación de documentos actualiza la tabla de documentos.

ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS



NARRATIVA

1. Selección de documentos.

El usuario selecciona un tipo de documento, el cual es tomado por el proceso de selección de documentos.

El proceso de selección de documentos genera un listado con los documentos que pertenecen al tipo que el usuario escogió y los muestra.

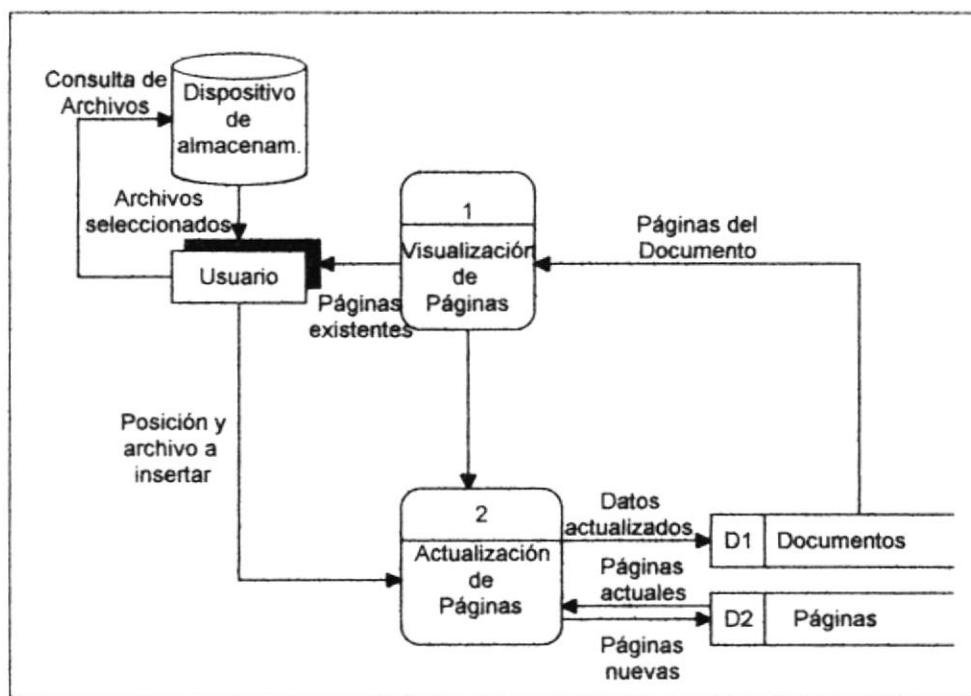
2. Verificación de páginas.

El usuario selecciona el documento a eliminar, el que es tomado por el proceso de verificación de páginas.

Si el proceso de verificación de páginas encuentra que el documento tiene alguna página asociada envía un mensaje de error al usuario, en caso contrario se envía el documento a eliminar al proceso de eliminación.

3. Eliminación.

El proceso de eliminación pide al usuario confirmación para eliminar estas páginas, si el usuario lo permite se continua con el proceso de eliminación, actualizando la tabla de documentos **D1**.

NUEVA PÁGINA.**NARRATIVA****1. Visualización de páginas.**

Antes de realizar este proceso se deberá abrir un documento.

El sistema mostrará al usuario las páginas del documento que se ha abierto.

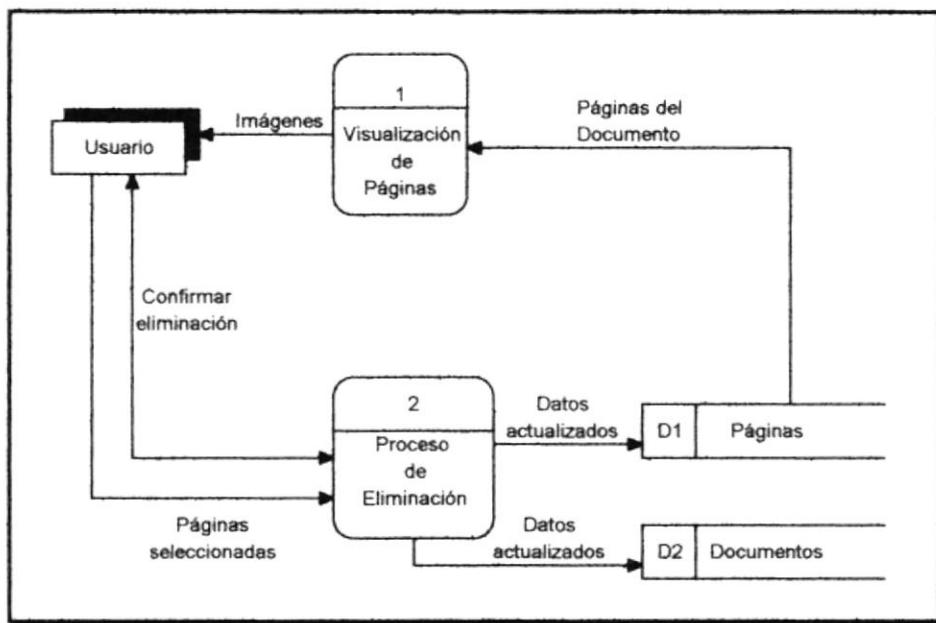
2. Actualización de página.

El usuario indica al proceso de actualización el lugar a insertar la nueva página.

El usuario elige la página(imagen) a insertar del dispositivo de almacenamiento.

El sistema actualiza la tabla de páginas y documentos.

ELIMINAR PÁGINA.



NARRATIVA

1. Visualización de páginas.

Para efectuar este proceso el usuario previamente habrá seleccionado un documento.

El sistema le muestra al usuario un listado de las páginas que contiene este documento.

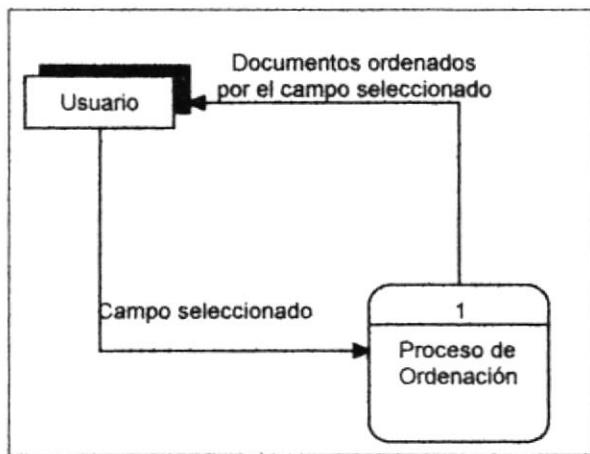
El usuario selecciona una o un grupo de páginas y las envía al proceso de eliminación.

2. Proceso de eliminación.

El proceso de eliminación pide confirmación al usuario para la eliminación de esta o estas páginas.

Si el usuario acepta, el proceso de eliminación actualiza las tablas de páginas y documentos.

DESPLIEGUE



NARRATIVA

1. Proceso de ordenación.

El usuario selecciona el campo por el cual desea que se ordenen los registros que visualizará, el que es enviado al proceso de ordenación.

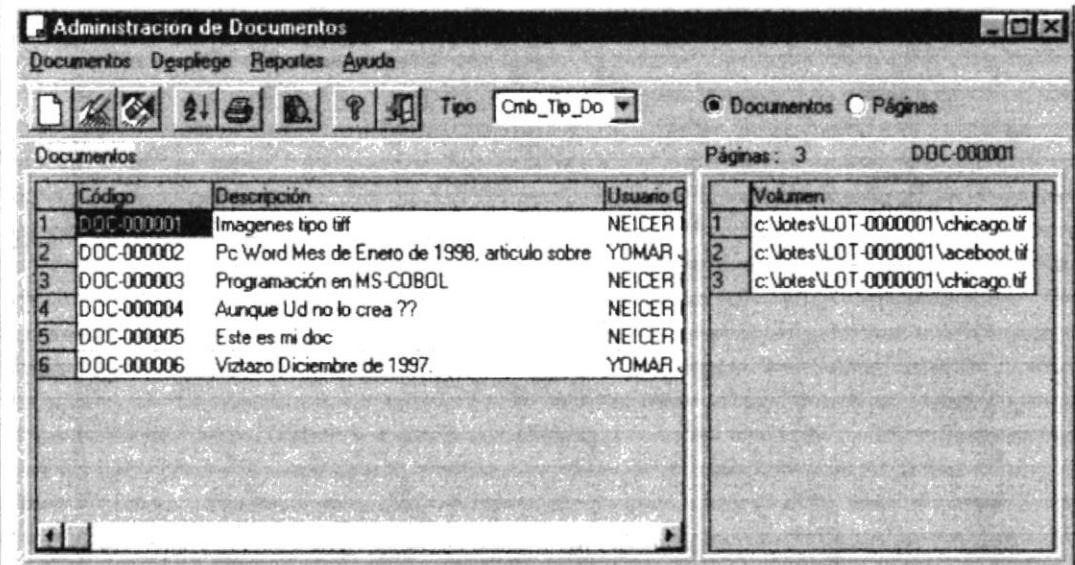
El proceso de ordenación muestra al usuario los datos ordenados.

5.4 DEFINICIÓN DE ENTRADAS Y SALIDAS.

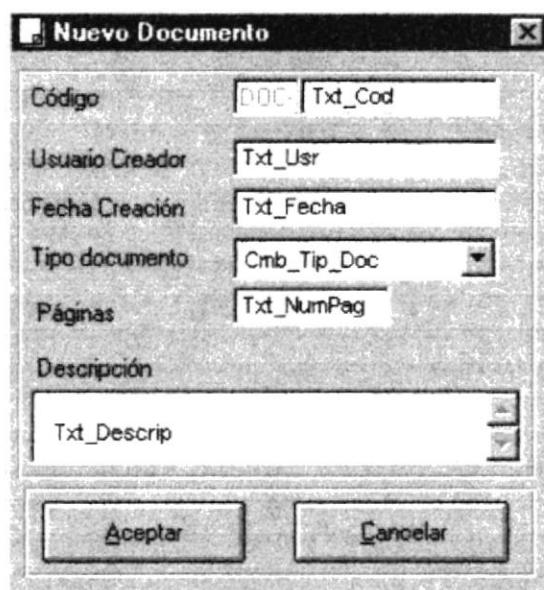
5.4.1 PANTALLAS

SISTEMA: DeskView - Módulo de Administración de Documentos			EMPRESA: PROTCOM-ESPOL
Fecha/Diseño 31-Sep.-98	Fecha/Actualización 31-Sep.-98	Versión 1.0	AUTORES: Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar
NOMBRE DE ARCHIVO: FRM_4200.FRM			DESCRIPCIÓN Forma principal del módulo de administración de documentos.

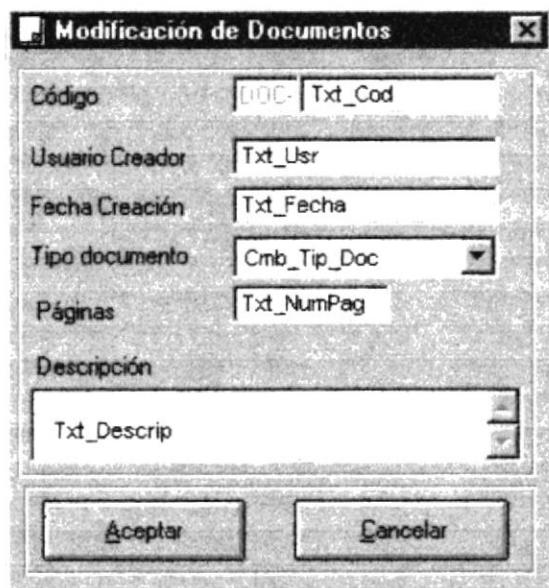
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

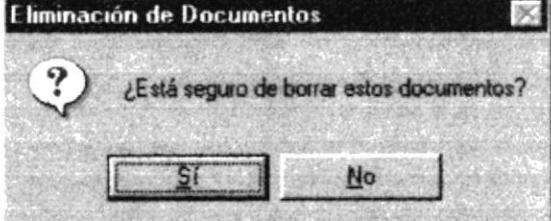


SISTEMA: DeskView - Módulo de Administración de Documentos			EMPRESA: PROTCOM-ESPOL
Fecha/Diseño 31-Sep.-98	Fecha/Actualización 31-Sep.-98	Versión 1.0	AUTORES: Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar
NOMBRE DE ARCHIVO: FRM_1200.FRM			DESCRIPCIÓN Forma para crear un documento

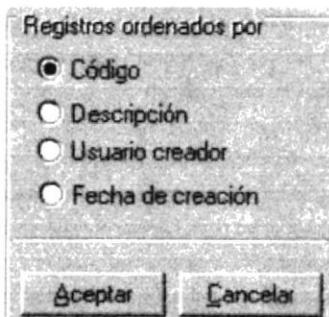
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

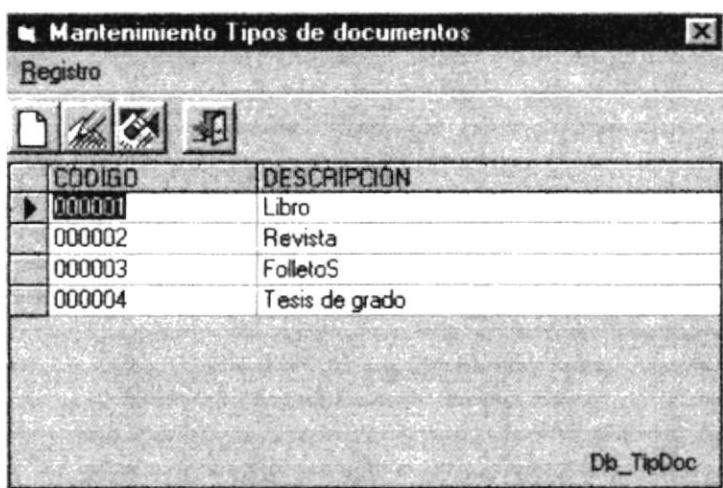
SISTEMA: DeskView - Módulo de Administración de Documentos.			EMPRESA: PROTCOM-ESPOL
Fecha/Diseño 31-Sep.-98	Fecha/Actualización 31-Sep.-98	Versión 1.0	AUTORES: Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar
NOMBRE DE ARCHIVO: FRM_1200.FRM			DESCRIPCIÓN : Forma para modificar un documento.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			



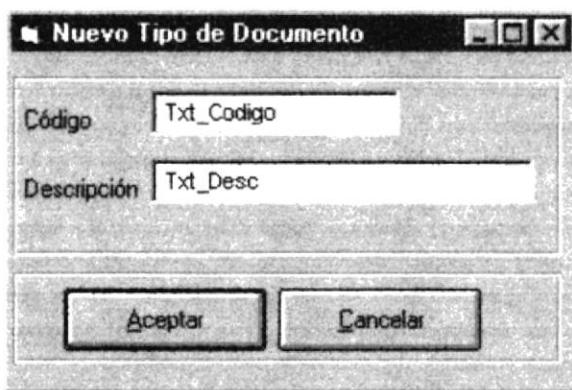
SISTEMA: DeskView - Módulo de Administración de Documentos.			EMPRESA: PROTCOM-ESPOL
Fecha/Diseño 31-Sep.-98	Fecha/Actualización 31-Sep.-98	Versión 1.0	AUTORES: Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar
NOMBRE DE ARCHIVO:			DESCRIPCIÓN Verificación de eliminación de documentos
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			

SISTEMA: DeskView - Módulo de Administración de Documentos.			EMPRESA: PROTCOM-ESPOL
Fecha/Diseño 31-Sep.-98	Fecha/Actualización 31-Sep.-98	Versión 1.0	AUTORES: Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar
NOMBRE DE ARCHIVO: FRM_4200.FRM			DESCRIPCIÓN Permite seleccionar el campo por el que desea ordenar los registros.

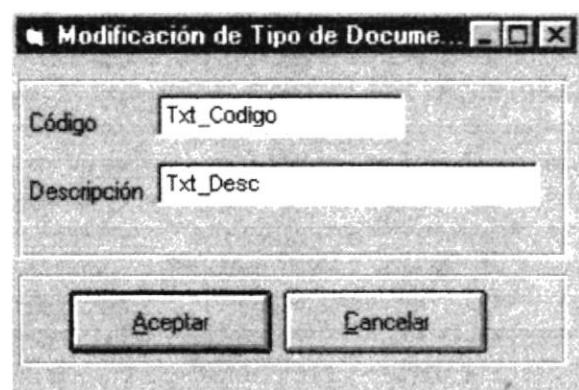
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

SISTEMA: DeskView - Módulo de Administración de Documentos.			EMPRESA: PROTCOM-ESPOL										
Fecha/Diseño 31-Sep.-98	Fecha/Actualización 31-Sep.-98	Versión 1.0	AUTORES: Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar										
NOMBRE DE ARCHIVO: FRM_4000.FRM			DESCRIPCIÓN Permite crear, modificar y eliminar tipos de documentos.										
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS													
 <p>The screenshot shows a Windows-style application window titled "Mantenimiento Tipos de documentos". The title bar includes standard icons for minimize, maximize, and close. Below the title bar, a menu bar is visible with options like "Archivo", "Nuevo", "Abrir", "Guardar", "Salir", and "Ayuda". The main area is labeled "Registro" and contains a table with four rows. The table has two columns: "CÓDIGO" and "DESCRIPCIÓN". The data is as follows:</p> <table border="1"><thead><tr><th>CÓDIGO</th><th>DESCRIPCIÓN</th></tr></thead><tbody><tr><td>000001</td><td>Libro</td></tr><tr><td>000002</td><td>Revista</td></tr><tr><td>000003</td><td>FolletoS</td></tr><tr><td>000004</td><td>Tesis de grado</td></tr></tbody></table> <p>In the bottom right corner of the application window, there is a small label "Db_TipDoc".</p>				CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	000001	Libro	000002	Revista	000003	FolletoS	000004	Tesis de grado
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN												
000001	Libro												
000002	Revista												
000003	FolletoS												
000004	Tesis de grado												

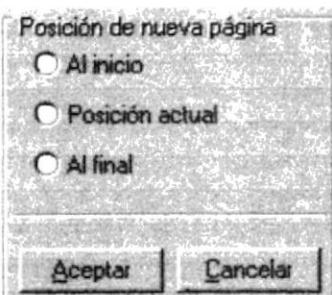
SISTEMA: DeskView - Módulo de Administración de Documentos.			EMPRESA: PROTCOM-ESPOL
Fecha/Diseño 31-Sep.-98	Fecha/Actualización 31-Sep.-98	Versión 1.0	AUTORES: Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar
NOMBRE DE ARCHIVO: FRM_4100.FRM			DESCRIPCIÓN Permite crear un nuevo tipo de documentos.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

SISTEMA: DeskView - Módulo de Administración de Documentos.			EMPRESA: PROTCOM-ESPOL
Fecha/Diseño 31-Sep.-98	Fecha/Actualización 31-Sep.-98	Versión 1.0	AUTORES: Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar
NOMBRE DE ARCHIVO: FRM_4100.FRM			DESCRIPCIÓN Permite modificar la descripción de un tipo de documento existente.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			

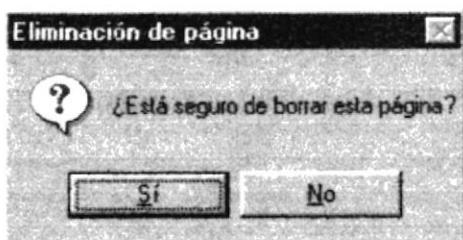


SISTEMA: DeskView - Módulo de Administración de Documentos			EMPRESA: PROTCOM-ESPOL
Fecha/Diseño 31-Sep.-98	Fecha/Actualización 31-Sep.-98	Versión 1.0	AUTORES: Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar
NOMBRE DE ARCHIVO: FRM_4200.FRM			DESCRIPCIÓN Nos permite configurar los reportes.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			

SISTEMA: DeskView - Módulo de Administración de Documentos			EMPRESA: PROTCOM-ESPOL
Fecha/Diseño 31-Sep.-98	Fecha/Actualización 31-Sep.-98	Versión 1.0	AUTORES: Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar
NOMBRE DE ARCHIVO: FRM_4200.FRM			DESCRIPCIÓN Nos permite seleccionar la ubicación de la nueva página que adicionaremos a un documento.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			

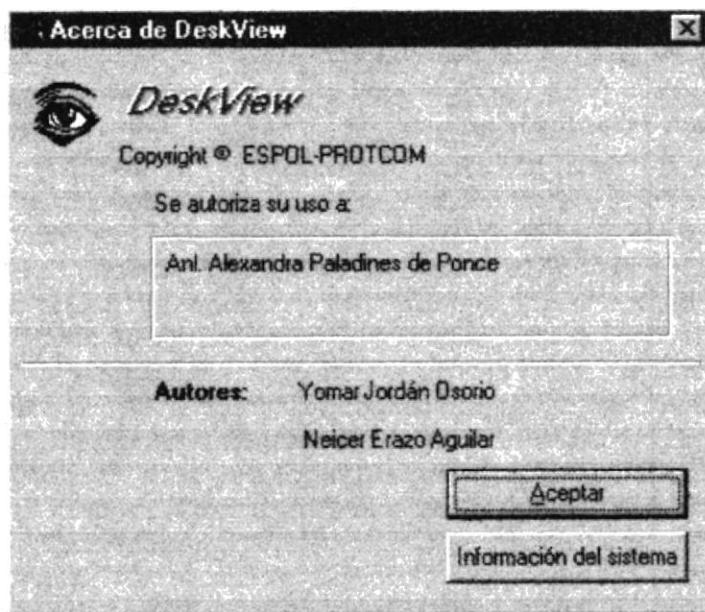
SISTEMA: DeskView - Módulo de Administración de Documentos			EMPRESA: PROTCOM-ESPOL
Fecha/Diseño 31-Sep.-98	Fecha/Actualización 31-Sep.-98	Versión 1.0	AUTORES: Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar
NOMBRE DE ARCHIVO: FRM_1400.FRM			DESCRIPCIÓN Nos permite seleccionar el archivo (página) que insertaremos en el documento.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			

SISTEMA: DeskView - Módulo de Administración de Documentos			EMPRESA: PROTCOM-ESPOL
Fecha/Diseño 31-Sep.-98	Fecha/Actualización 31-Sep.-98	Versión 1.0	AUTORES: Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar
NOMBRE DE ARCHIVO: FRM_4200.FRM			DESCRIPCIÓN Permite confirmar la eliminación de páginas.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			



SISTEMA: DeskView - Módulo de Administración de Documentos			EMPRESA: PROTCOM-ESPOL
Fecha/Diseño 31-Sep.-98	Fecha/Actualización 31-Sep.-98	Versión 1.0	AUTORES: Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar
NOMBRE DE ARCHIVO: FRM_2300.FRM			DESCRIPCIÓN Visor de imágenes
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
<p>The screenshot shows a window titled "Visor de Imagenes" (Image Viewer) with the sub-titling "DeskView". The main content area displays a map of the state of Texas. On the map, there is a black silhouette of a space station-like structure positioned over the central part of the state. The word "TEXAS" is printed in large capital letters at the top center of the map. The city "Dallas" is labeled with a small starburst icon. A context menu is open in the lower right quadrant of the map, listing options: "Acercar" (Zoom In), "Alejar" (Zoom Out), "Rotar Izquierda" (Rotate Left), "Rotar Derecha" (Rotate Right), "Voltear" (Flip), and "Escala de grises" (Grayscale), with the last option having a checked checkmark.</p> <p>A timestamp "Aprobado 27/12/97" is visible at the bottom left of the viewer window.</p>			

SISTEMA: DeskView - Módulo de Administración de Documentos			EMPRESA: PROTCOM-ESPOL
Fecha/Diseño 31-Sep.-98	Fecha/Actualización 31-Sep.-98	Versión 1.0	AUTORES: Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar
NOMBRE DE ARCHIVO: Frm_AcercaDe			DESCRIPCIÓN Muestra datos del sistema
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			



5.4.2 FORMATO DE REPORTES.

Se presentarán en este módulo los siguientes reportes:



- Reportes de páginas de un documento.
- Reporte de documentos por rango de fecha.
- Reporte por tipo de documento y rango de fechas.

DESCRIPCIÓN DE REPORTES

Identificación: RPT_0001	Versión: 1.0	
Descripción: Reporte de las páginas que conforman un documento.	Fecha de Diseño: Ene-18-1998	Autores: Neicer Erazo A. Yomar Jordán O.

DeskView

Contenido del Documento Fecha:99/99/99

Documento: DOC-000001	Imágenes tipo TIF
Páginas Ubicación	
999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

DESCRIPCIÓN DE REPORTES				
Identificación: RPT_0002		Versión: 1.0		
Descripción: Reporte de documentos creados por fecha.		Fecha de Diseño: Ene-18-1998	Autores: Neicer Erazo A. Yomar Jordán O.	
DeskView				
<i>Documentos creados desde 99/99/99 hasta 99/99/99</i>				Fecha : 99/99/99
Código	Descripción	Páginas	Fecha creación	Usuario creador
TIPO :	000001 Libro			
XXX-9999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	99/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXX-9999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	99/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXX-9999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	99/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXX-9999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	99/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXX-9999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	99/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXX-9999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	99/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

DESCRIPCIÓN DE REPORTES					
Identificación: RPT_0003		Versión: 1.0			
Descripción: Reporte de documentos creados por rangos de fecha y por tipo.		Fecha de Diseño: Ene-18-1998	Autores: Neicer Erazo A. Yomar Jordán O.		
DeskView					
<i>Documentos creados desde 99/99/99 hasta 99/99/99</i>					Fecha : 99/99/99
TIPO : 000003 Folleto					
Código	Descripción	Páginas	Fecha creación	Usuario creador	
XXX-9999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	99/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
XXX-9999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	99/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
XXX-9999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	99/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
XXX-9999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	99/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
XXX-9999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	99/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
XXX-9999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	99/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	

DESCRIPCIÓN DE REPORTES

Identificación: RPT_0006	Versión: 1.0	
Descripción: Reporte General de Documentos.	Fecha de Diseño: Ene-18-1998	Autores: Neicer Erazo A. Yomar Jordán O.

DeskView

Reporte General de Documentos

Fecha : 99/99/99

Código	Descripción	Páginas	Fecha creación	Usuario creador
TIPO :	000001 Libro			
XXX-9999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	99/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXX-9999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	99/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXX-9999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	99/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXX-9999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	99/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXX-9999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	99/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXX-9999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	99/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

DESCRIPCIÓN DE REPORTES

Identificación: RPT_0007	Versión: 1.0	
Descripción: Reporte de Documentos por tipo.	Fecha de Diseño: Ene-18-1998	Autores: Neicer Erazo A. Yomar Jordán O.

DeskView

Reporte General de Tipo de Documentos

Fecha : 99/99/99

TIPO :	000001 Libro			
Código	Descripción	Páginas	Fecha creación	Usuario creador
XXX-9999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	99/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXX-9999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	99/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXX-9999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	99/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXX-9999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	99/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXX-9999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	99/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXX-9999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	99/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

C A PÍ T U L O

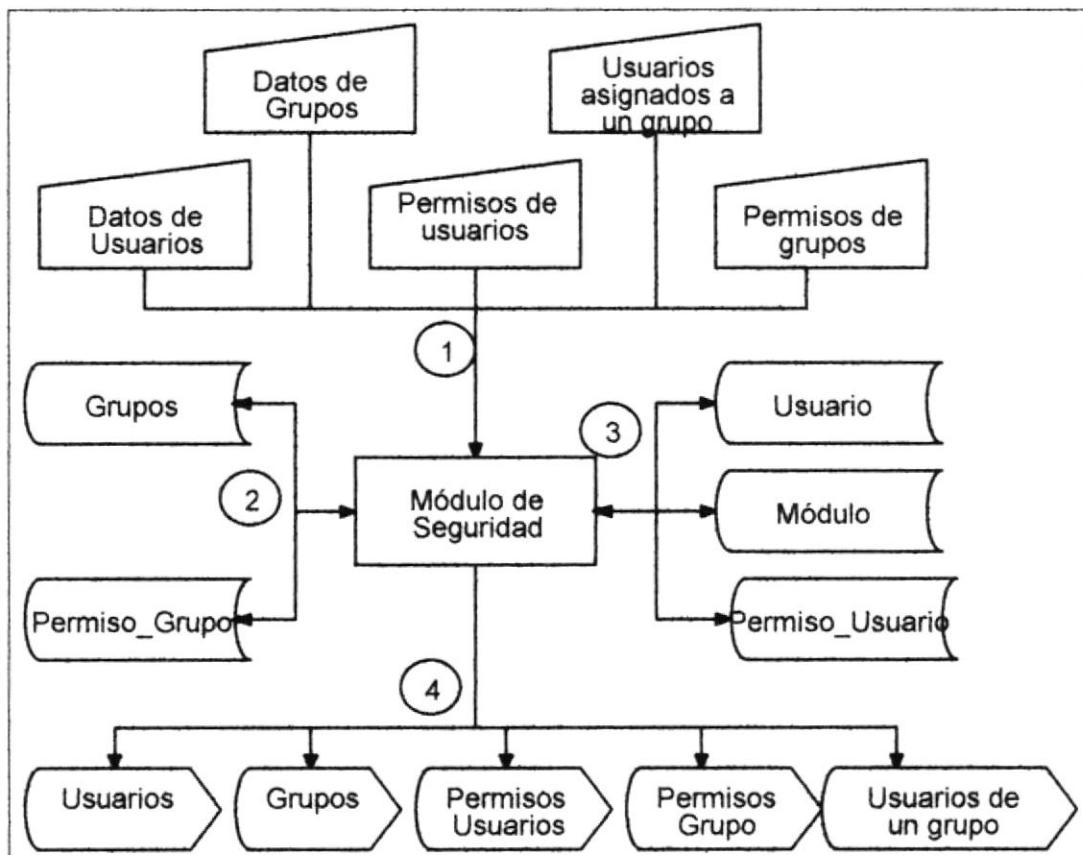


VI

CAPÍTULO 6.

MÓDULO DE SEGURIDAD.

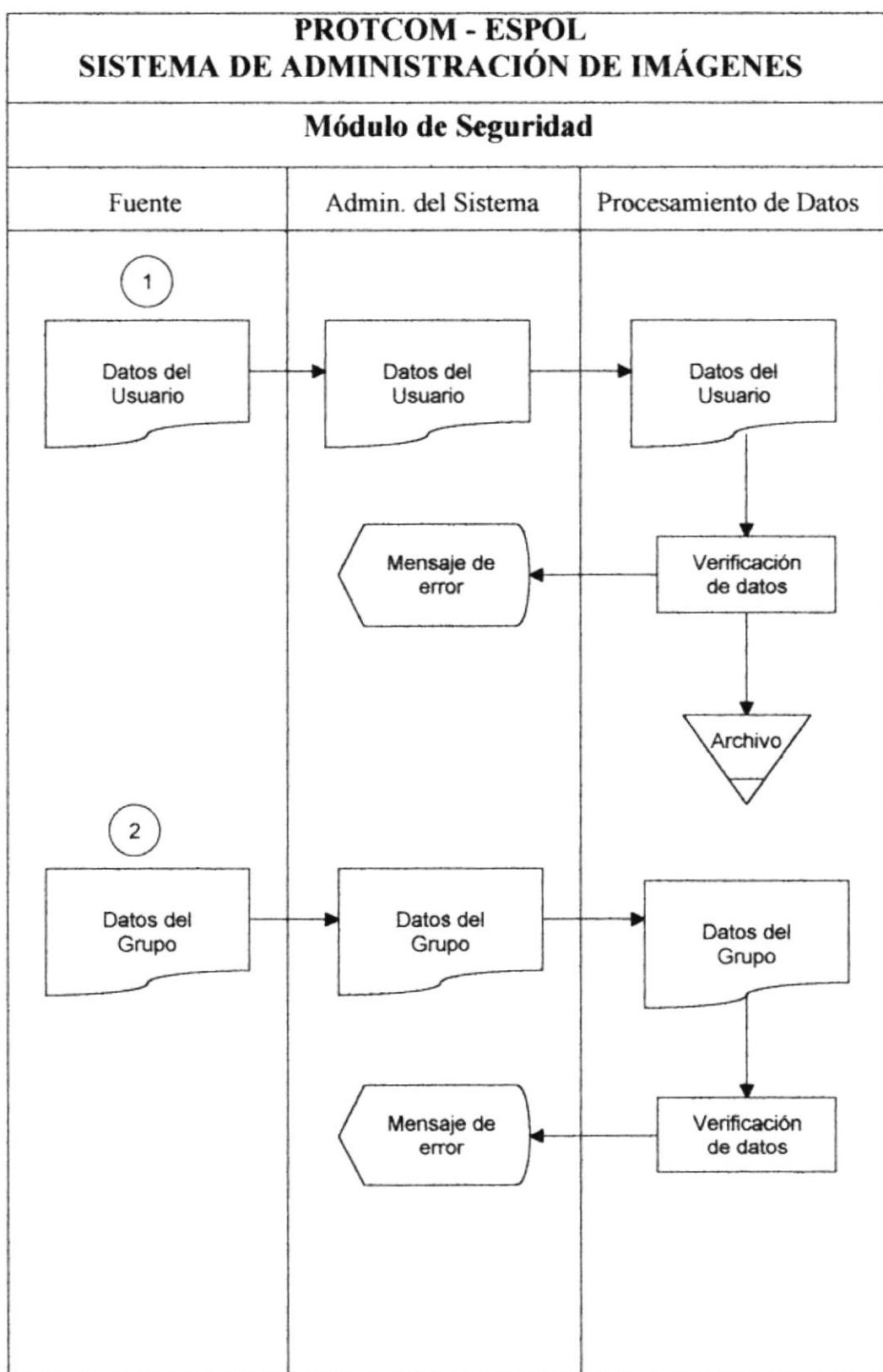
6.1 DIAGRAMA DE PROCESO DEL MÓDULO.



6.1.1 NARRATIVA DEL DIAGRAMA ORIENTADO AL PROCESO.

- 1.- Los datos de entrada son la información de usuarios, grupos, permisos de usuarios, permisos de grupos, usuarios asignados a un grupo.
- 2.- Se obtienen datos de los siguientes archivos:
 - Grupos.
 - Usuario.
 - Permiso_Grupo.
 - Permiso_Usuario.
 - Modulos.
- 3.- Se actualizan los siguientes archivos:
 - Grupos.
 - Usuario.
 - Permiso_Grupo.
 - Permiso_Usuario.
- 4.- Se obtendrán las siguientes consultas:
 - De Usuarios.
 - De Grupos.
 - Permisos de Usuarios
 - Permisos de grupos.
 - Usuarios por grupo.

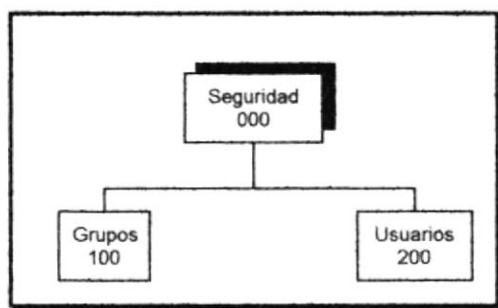
6.2 DIAGRAMA DE FLUJO DE INFORMACIÓN DEL MÓDULO.



6.2.1 NARRATIVA DEL DIAGRAMA DE FLUJO DE INFORMACIÓN.

- 1.-La fuente, en este caso los usuarios, envían sus datos al administrador del sistema, quien ingresa los datos, “procesamiento de datos” realiza la validación correspondiente, si existe algún error éste es comunicado al administrador, caso contrario estos datos se graban en una tabla.
- 2.-La fuente, en este caso los grupos, envían sus datos al administrador del sistema, el cual ingresa los datos, “procesamiento de datos” realiza la validación correspondiente, si existe algún error éste es comunicado al administrador, caso contrario estos datos se graban en una tabla.

6.3 DIAGRAMAS JERÁRQUICOS DEL MÓDULO.



100 Grupos.

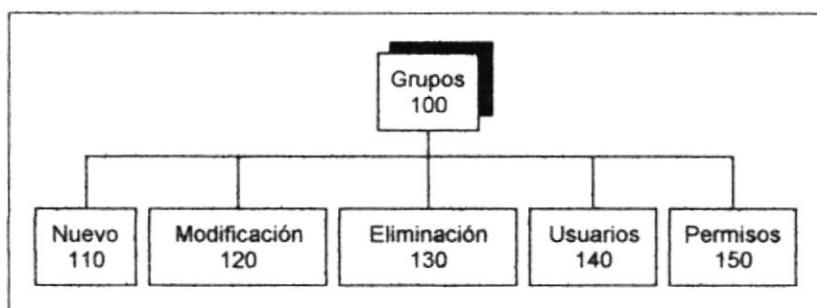
Con el fin de simplificar la tarea de asignar derechos y permisos a un gran número de usuarios el sistema cuenta con características para la gestión de grupos.

Permite realizar acciones necesarias para la administración de grupos del sistema, tales como el mantenimiento, asignación de usuarios y permisos.

200 Usuarios.

Con esta opción se podrá administrar a los usuarios del sistema. La cuenta de cada usuario incluye el nombre del mismo, clave de acceso o contraseña, grupo al que pertenece y derechos de accesos.

6.3.1 DIAGRAMA JERÁRQUICO SUBMÓDULO GRUPOS.



110 Nuevo.

Se utiliza para crear nuevos grupos.

120 Modificación.

Con esta opción se pueden gestionar los grupos ya existentes.

130 Eliminación.

Elimina un grupo siempre que no tenga usuarios asociados.

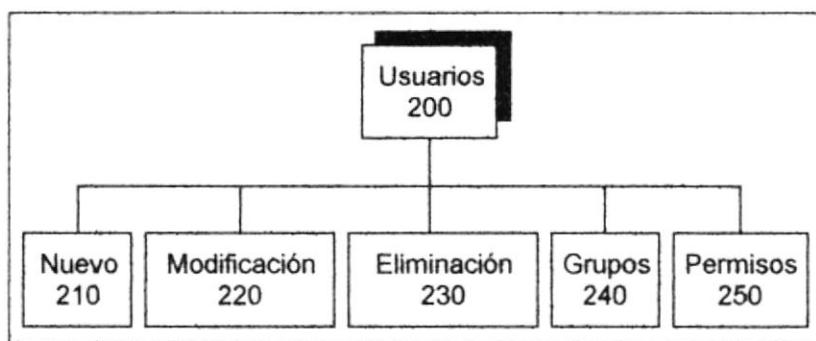
140 Usuarios.

Se pude hacer uso de esta opción para añadir usuarios a los grupos o para eliminar usuarios del mismo.

150 Permisos.

Especifica los derechos del grupo en relación con el sistema.

6.3.2 DIAGRAMA JERÁRQUICO SUBMÓDULO USUARIOS.



210 Nuevo.

Se utiliza para crear nuevas cuentas de usuarios.

220 Modificación.

Con esta opción se puede dar mantenimiento a los usuarios ya existentes.

230 Eliminación.

Elimina la cuenta del usuario especificado.

240 Grupos.

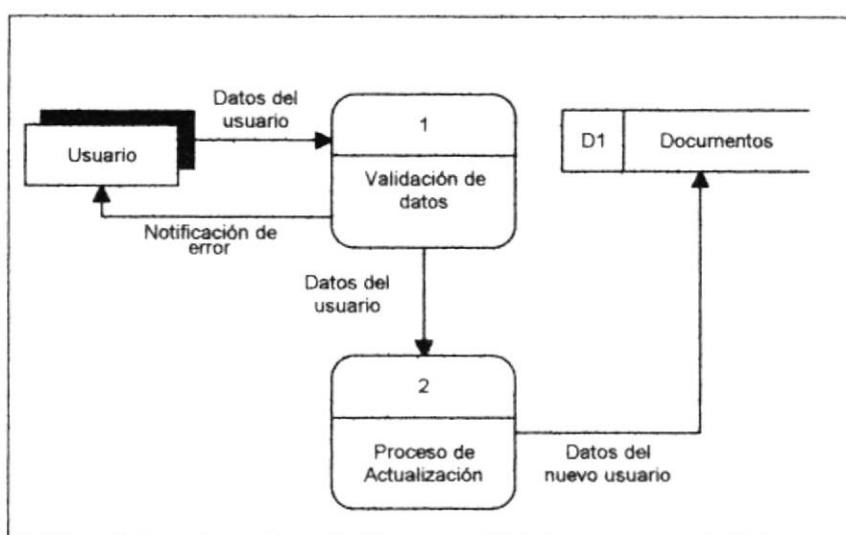
Se utiliza para la asignación de grupos al usuario.

250 Permisos.

Especifica los derechos del usuario en relación con el sistema.

6.4 DIAGRAMAS DE FLUJO DE DATOS

NUEVO USUARIO.



NARRATIVA

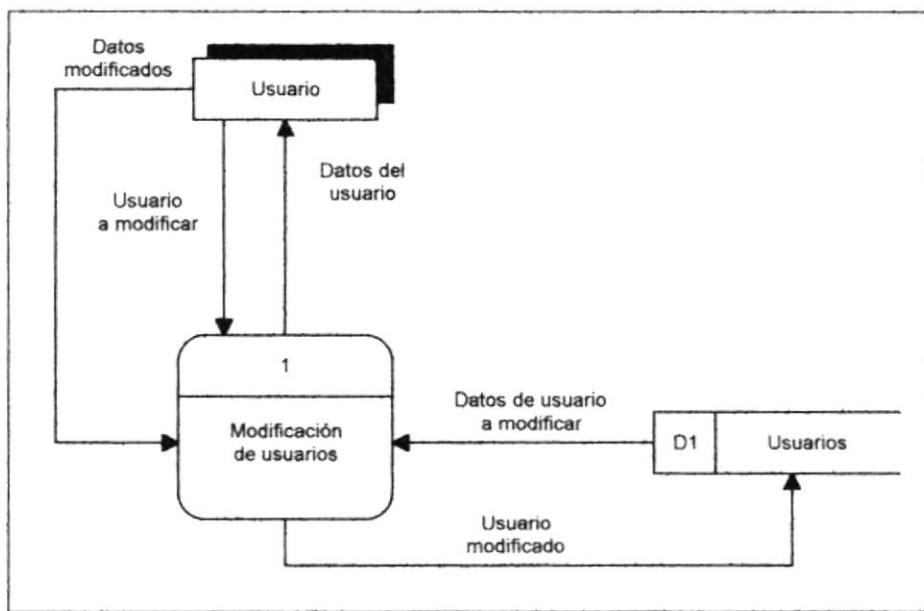
1. Validación de datos.

El operador ingresa los datos del nuevo usuario.

Estos son verificados, si existe algún dato no válido se envía un mensaje de error al usuario indicando cuál es el dato incorrecto.

2. Proceso de actualización.

En caso de no existir error se procede a adicionar el nuevo usuario, se actualiza la tabla de usuarios.

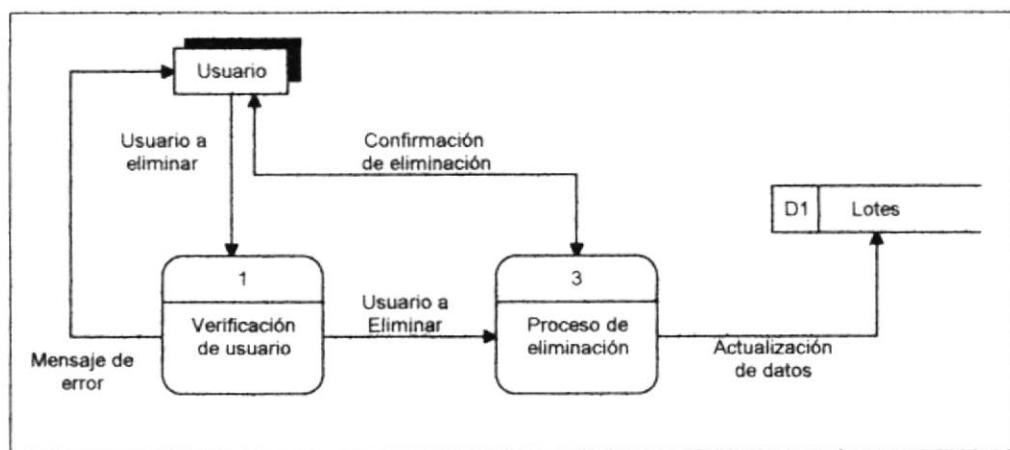
MODIFICACIÓN DE USUARIOS.**NARRATIVA****1. Modificación de usuarios.**

Se selecciona el usuario que se desea modificar, el cual es provisto por el proceso de selección de usuarios que genera un listado con los usuarios del sistema y los muestra.

El proceso de modificación de usuarios muestra los datos actuales de la cuenta.

El usuario modifica los datos y se los envía nuevamente al proceso de modificación de usuarios. Se actualiza la tabla de usuarios.

ELIMINACIÓN DE USUARIOS.



NARRATIVA

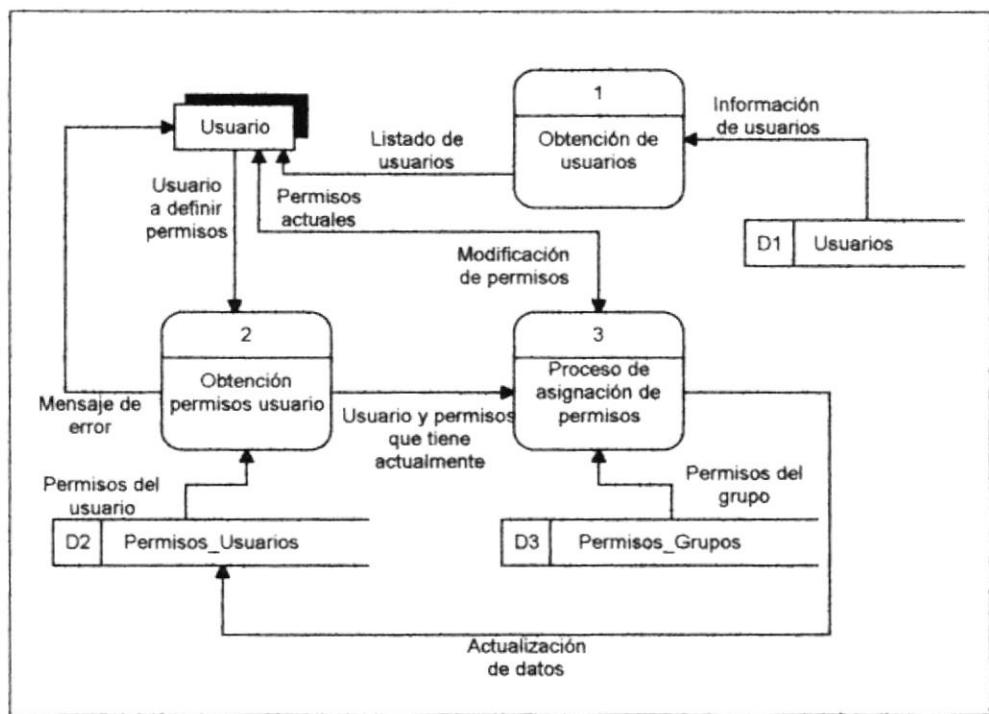
1. Verificación de usuarios.

El proceso de selección de usuarios genera un listado con los usuarios del sistema y los muestra. Se selecciona el usuario a eliminar, el cual es tomado por el proceso de verificación de usuarios. Si el proceso de verificación de usuarios encuentra algún error, envía un mensaje de error, en caso contrario se envía el usuario a eliminar al proceso de eliminación.

2. Proceso de eliminación.

El proceso de eliminación pide la confirmación para eliminar los usuarios escogidos, si se confirma se continúa con el proceso de eliminación, actualizando la tabla de usuarios.

PERMISOS USUARIO.



NARRATIVA

1. Obtención de usuarios.

Primero se debe escoger la cuenta de usuario al cual se le desea asignar o modificar los permisos.

La cuenta deberá ser escogida de un listado el cual es previamente generado por el sistema.

2. Obtención permisos-usuarios.

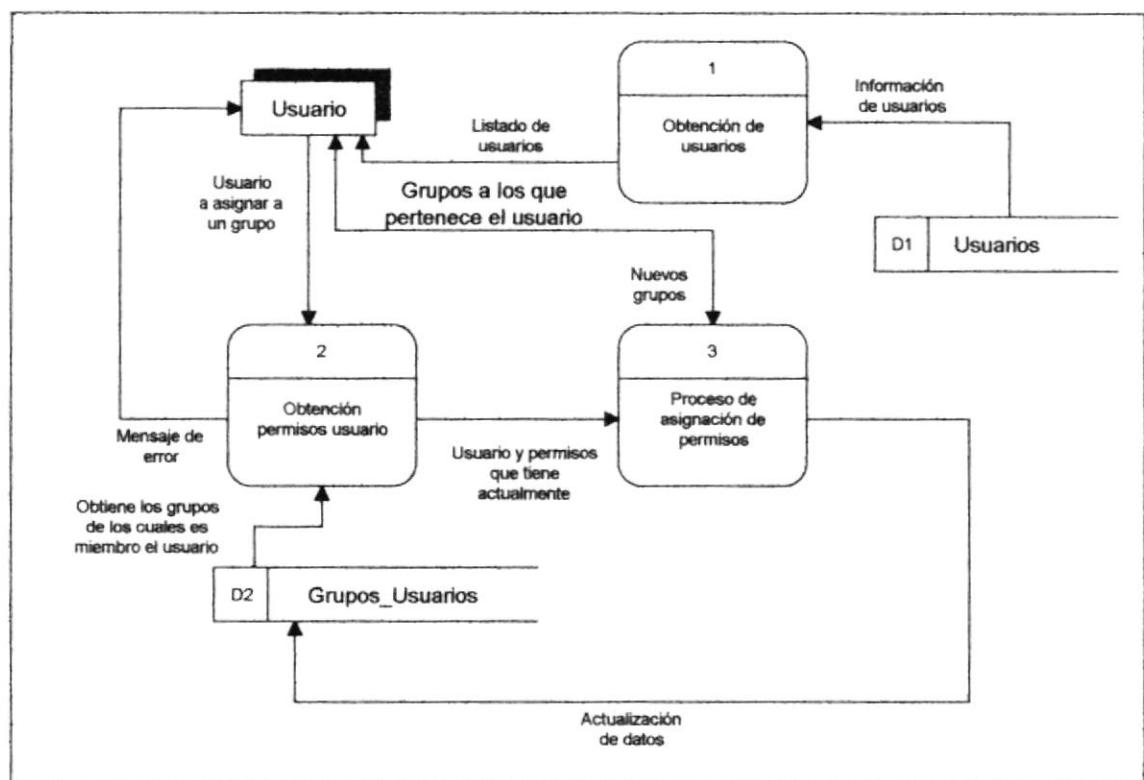
Luego se obtendrá los permisos que posee el usuario de la tabla Permisos_Usuarios y Permisos_Grupos.

3. Proceso de asignación de permisos.

En el proceso de asignación de permisos primero se generará una tabla con los permisos que posee el usuario y otra con los permisos que todavía no posee, esta información será mostrada por pantalla.

Se podrá asignar entonces un nuevo permiso o en todo caso se podrá eliminar algún permiso que el usuario posee. Se actualizará la tabla Permisos_Usuarios.

ASIGNACIÓN A UN GRUPO.



NARRATIVA

1. Obtención de usuarios.

Primero se debe escoger la cuenta de usuario al cual se le asignarán los grupos.

La cuenta deberá ser escogida de un listado el cual es previamente generado por el sistema.

2. Obtención grupos-usuarios

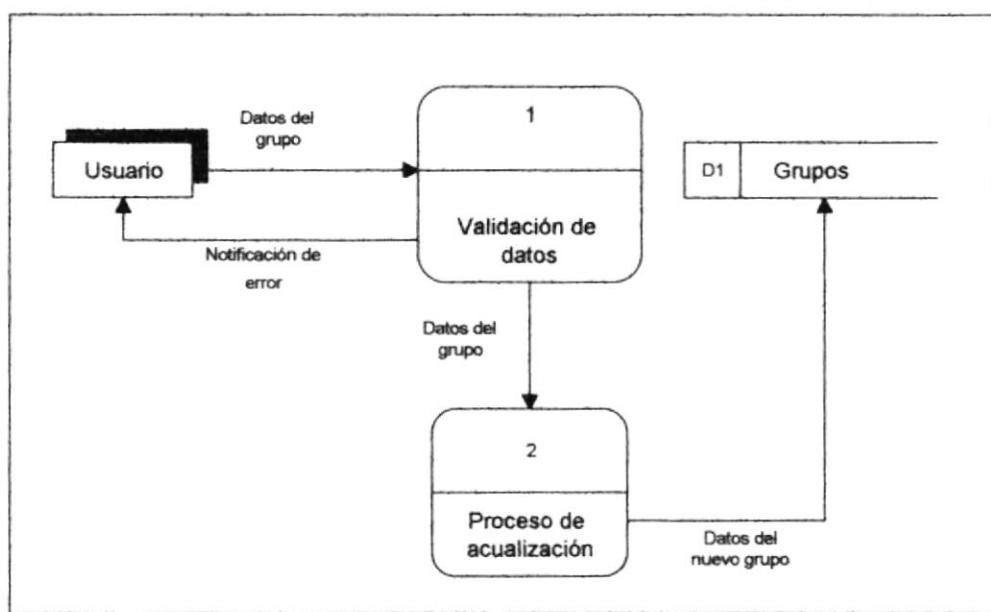
Luego se obtendrá de la tabla Grupos_Usuarios, los grupos de los cuales es miembro el usuario.

3. Proceso de asignación de grupos.

En el proceso de asignación de grupos primero se generará dos tablas: una con los grupos de los cuales es miembro el usuario y la otra con los grupos de los cuales todavía no es miembro, esta información será mostrada por pantalla.

Se podrá asignar entonces al usuario a un nuevo grupo de trabajo o en todo caso se podrá eliminar el usuario de algún grupo.

Se actualizarán los datos en la tabla Grupos_Usuarios.

NUEVO GRUPO.**NARRATIVA****1. Validación de datos.**

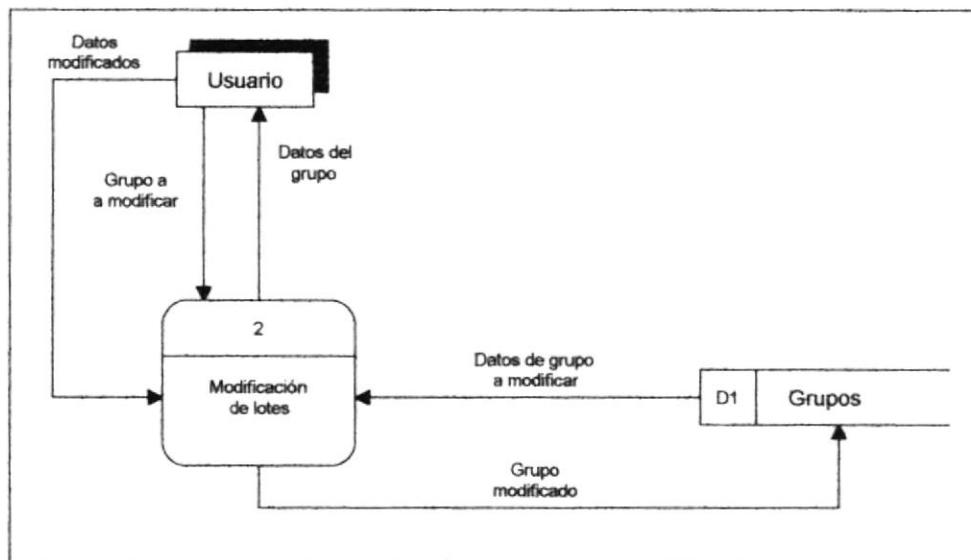
El usuario ingresa los datos del nuevo grupo.

Estos son verificados, si existe algún dato no válido se envía un mensaje de error al usuario indicando cuál es el dato incorrecto.

2. Proceso de actualización.

En caso de no existir error se procede a adicionar el nuevo grupo, se actualiza la tabla de grupos.

MODIFICA GRUPO.



NARRATIVA

1. Modificación de grupos.

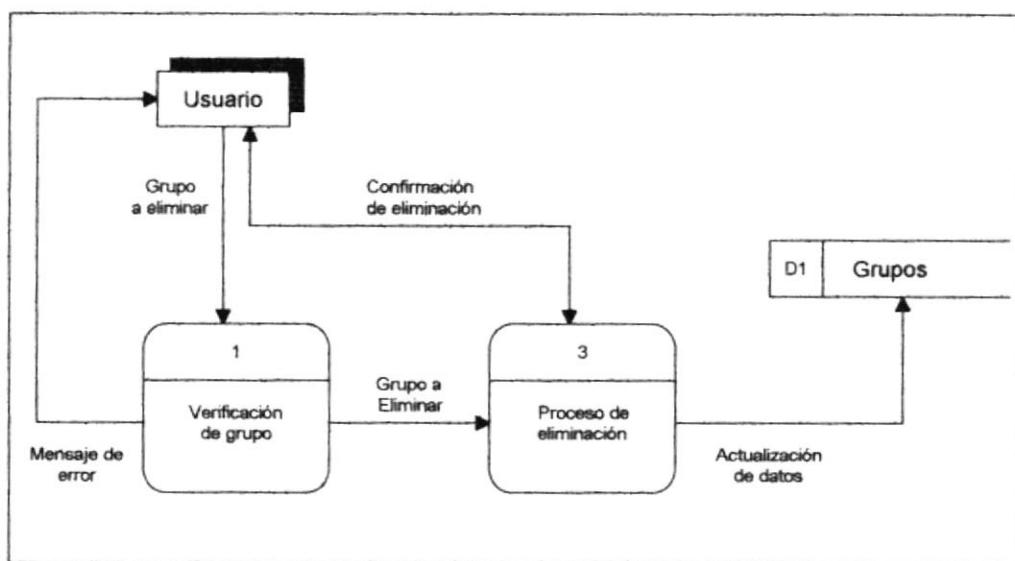
Se genera un listado con los grupos del sistema, luego se selecciona el grupo que se desea modificar.

El proceso de modificación de grupos muestra los datos actuales del grupo de trabajo escogido.

Se modifica los datos y se los envía nuevamente al proceso de modificación de grupos.

Este proceso actualiza la tabla de grupos.

ELIMINA GRUPO.



NARRATIVA

1. Verificación de grupo.

El proceso de selección de usuarios genera un listado de los grupos del sistema y los muestra.

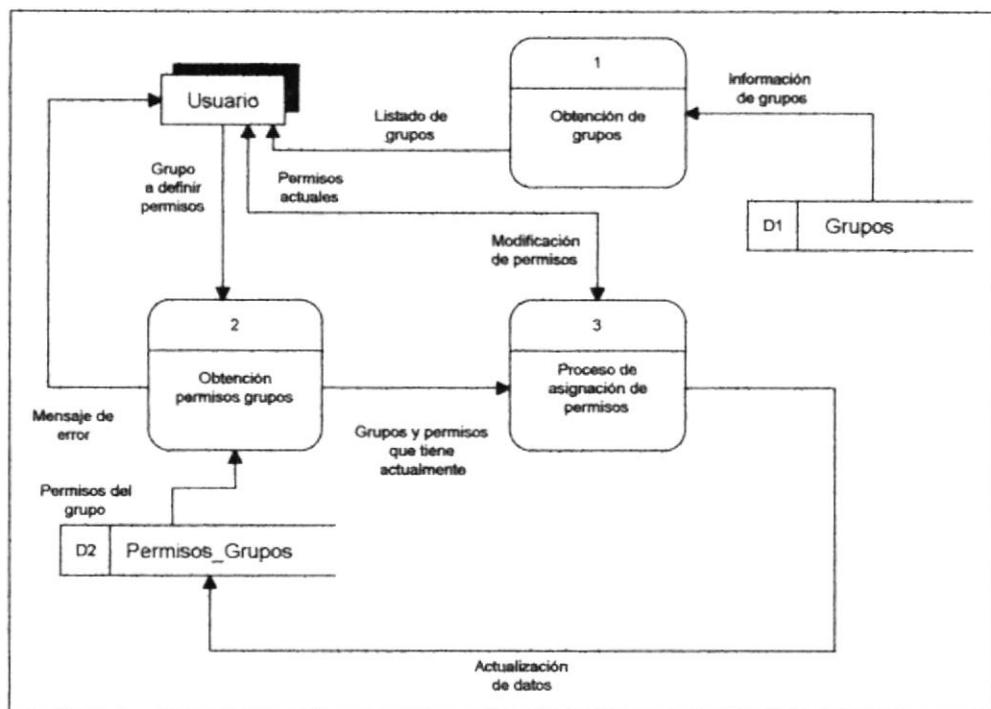
El usuario selecciona el grupo a eliminar, el cual es tomado por el proceso de verificación de grupos.

Si el proceso de verificación de grupos encuentra algún error (por ejemplo un grupo con usuarios activos) envía un mensaje de error, en caso contrario, se envía el grupo a eliminar al proceso de eliminación.

2. Proceso de eliminación.

El proceso de eliminación pide la confirmación para eliminar el grupo escogido, si se confirma se continua con el proceso de eliminación, actualizando la tabla de grupos.

PERMISOS GRUPOS



NARRATIVA

1. Obtención de grupos.

Se deberá escoger el grupo al cual se le desea asignar o modificar los permisos.

El cual deberá ser escogido de un listado que es previamente generado por el sistema.

2. Obtención permisos grupos.

Luego se obtendrán los permisos que posee el grupo escogido(de la tabla Permisos_Grupos).

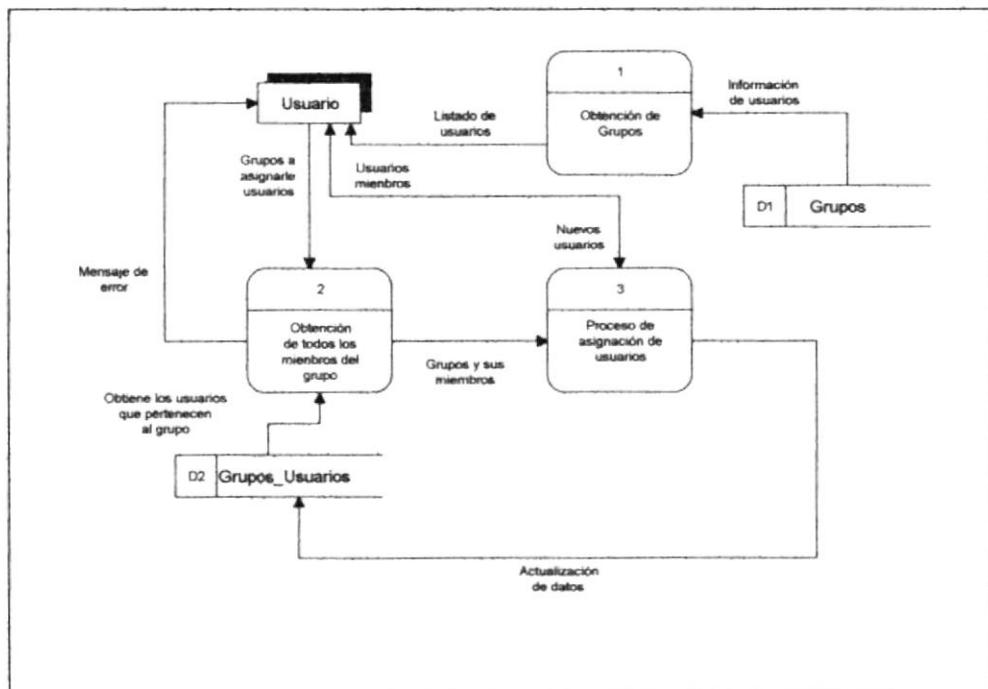
3. Proceso de asignación de permisos.

En el proceso de asignación de permisos primero se generará una tabla con los permisos que posee el grupo y otra con los permisos que todavía no posee, esta información será mostrada por pantalla.

Se podrá asignar entonces un nuevo permiso o en todo caso se podrá eliminar algún permiso que el grupo posee.

Se actualizarán los datos en la tabla Permisos_Grupos.

ASIGNACIÓN DE USUARIOS



NARRATIVA

1. Obtención de grupos.

El grupo deberá ser escogido de un listado el cual es previamente generado por el sistema.

2. Obtención de todos los miembros del grupo.

Luego se obtendrá de la tabla Grupos_Usuarios, todos los miembros de dicho grupo.

3. Proceso de asignación de usuarios.

En el proceso de asignación de usuarios se generarán dos tablas: una con los usuarios que son miembros del grupo y otra con los usuarios que no lo son todavía, esta información será devuelta por pantalla.

Se podrá asignar entonces al grupo los usuarios nuevos o se podrá eliminar algún miembro de él.

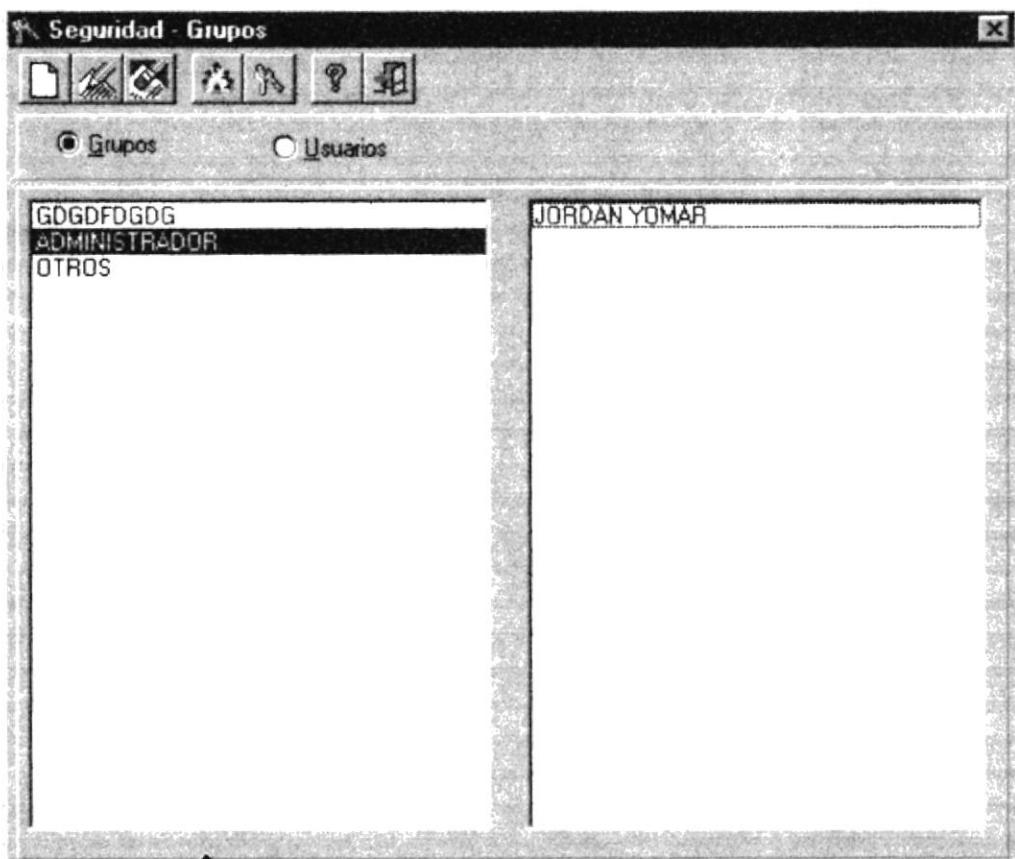
Se actualizarán los datos en la tabla Grupos_Usuarios.

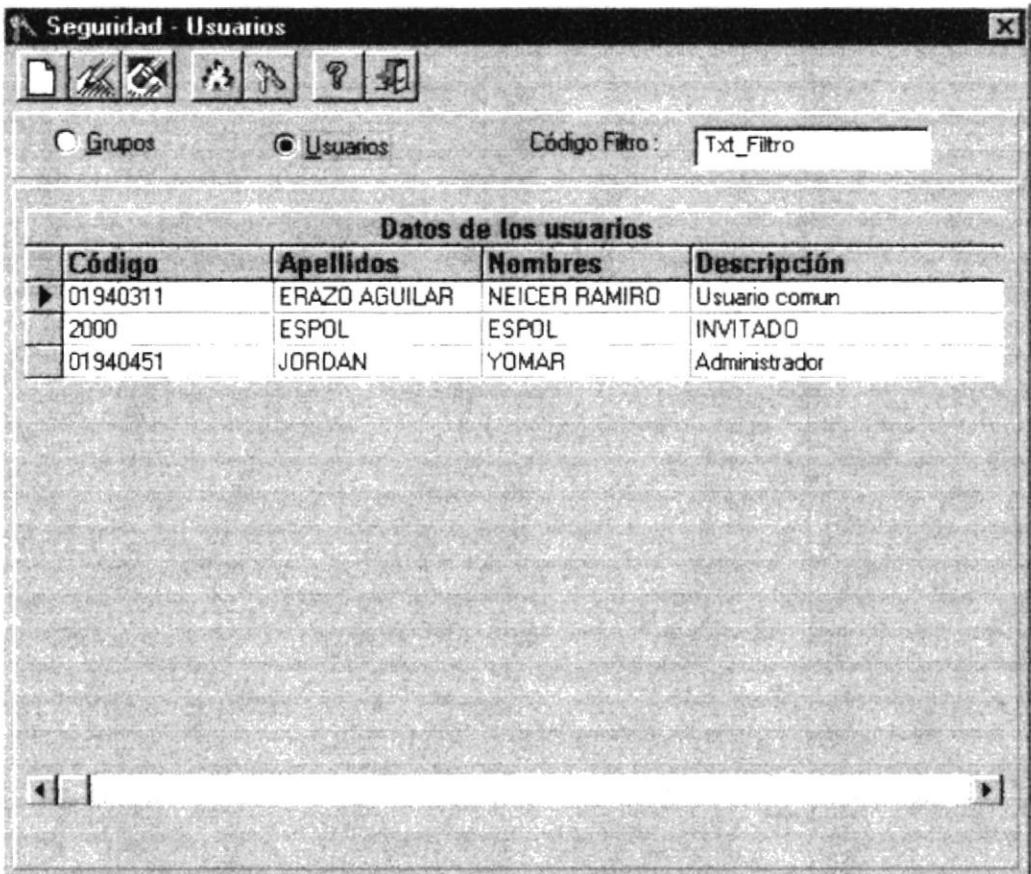
6.5 DEFINICIÓN DE ENTRADAS Y SALIDAS

6.5.1 PANTALLAS

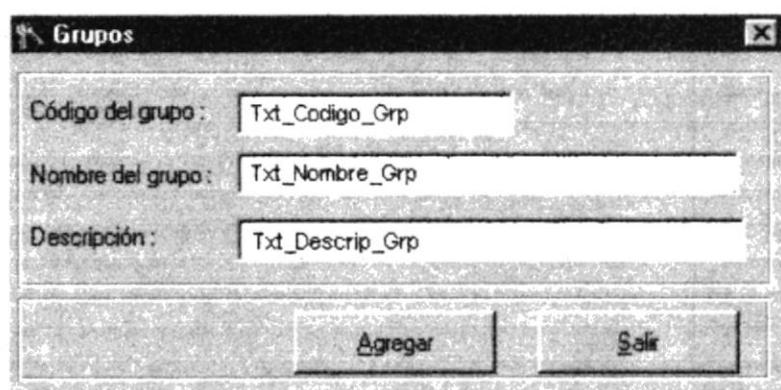
SISTEMA: DeskView - Módulo de seguridad.			EMPRESA: PROTCOM-ESPOL
Fecha/Diseño 1-Feb.-98	Fecha/Actualización 3-Dic.-98	Versión 1.0	AUTORES: Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar
NOMBRE DE ARCHIVO: FRM_0000.FRM			DESCRIPCIÓN Pantalla de control de acceso a los diferentes módulos.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			

SISTEMA: DeskView - Módulo de seguridad.			EMPRESA: PROTCOM-ESPOL
Fecha/Diseño 1-Feb.-98	Fecha/Actualización 3-Dic.-98	Versión 1.0	AUTORES: Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar
NOMBRE DE ARCHIVO: FRM_3000.FRM			DESCRIPCIÓN Pantalla principal de seguridad Visor de Grupos y Usuarios del sistema.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			

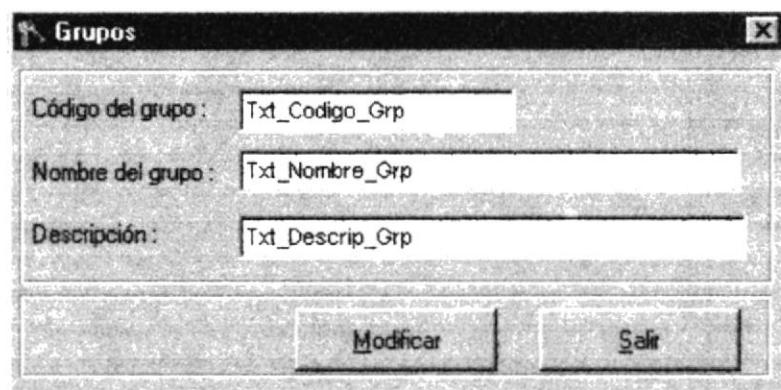


SISTEMA: DeskView - Módulo de seguridad.			EMPRESA: PROTCOM-ESPOL																
Fecha/Diseño 1-Feb.-98	Fecha/Actualización 3-Dic.-98	Versión 1.0	AUTORES: Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar																
NOMBRE DE ARCHIVO: FRM_3000.FRM			DESCRIPCIÓN Visor de usuarios																
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS																			
 <p>The screenshot shows a Windows-style application window titled "Seguridad - Usuarios". At the top, there are several icons: a folder, a key, a lock, a user, a question mark, and a help icon. Below the icons are two radio buttons: "Grupos" (unchecked) and "Usuarios" (checked). To the right of the radio buttons is a search bar labeled "Código Filtro:" with a text input field containing "Txt_Filtro". The main area is titled "Datos de los usuarios" and contains a table with four columns: "Código", "Apellidos", "Nombres", and "Descripción". The table has three rows of data:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Apellidos</th> <th>Nombres</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01940311</td> <td>ERAZO AGUILAR</td> <td>NEICER RAMIRO</td> <td>Usuario común</td> </tr> <tr> <td>2000</td> <td>ESPOL</td> <td>ESPOL</td> <td>INVITADO</td> </tr> <tr> <td>01940451</td> <td>JORDAN</td> <td>YOMAR</td> <td>Administrador</td> </tr> </tbody> </table>				Código	Apellidos	Nombres	Descripción	01940311	ERAZO AGUILAR	NEICER RAMIRO	Usuario común	2000	ESPOL	ESPOL	INVITADO	01940451	JORDAN	YOMAR	Administrador
Código	Apellidos	Nombres	Descripción																
01940311	ERAZO AGUILAR	NEICER RAMIRO	Usuario común																
2000	ESPOL	ESPOL	INVITADO																
01940451	JORDAN	YOMAR	Administrador																

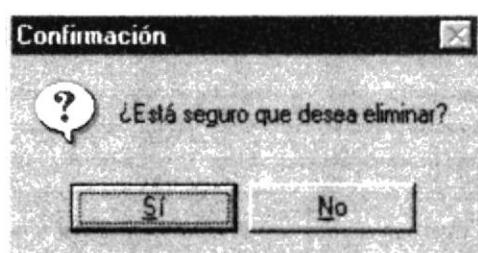
SISTEMA: DeskView - Módulo de seguridad.			EMPRESA: PROTCOM-ESPOL
Fecha/Diseño 1-Feb.-98	Fecha/Actualización 3-Dic.-98	Versión 1.0	AUTORES: Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar
NOMBRE DE ARCHIVO: FRM_3400.FRM			DESCRIPCIÓN Creación de grupos.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

SISTEMA: DeskView - Módulo de seguridad.			EMPRESA: PROTCOM-ESPOL
Fecha/Diseño 1-Feb.-98	Fecha/Actualización 3-Dic.-98	Versión 1.0	AUTORES: Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar
NOMBRE DE ARCHIVO: FRM_3400.FRM			DESCRIPCIÓN Modificación de grupos.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			

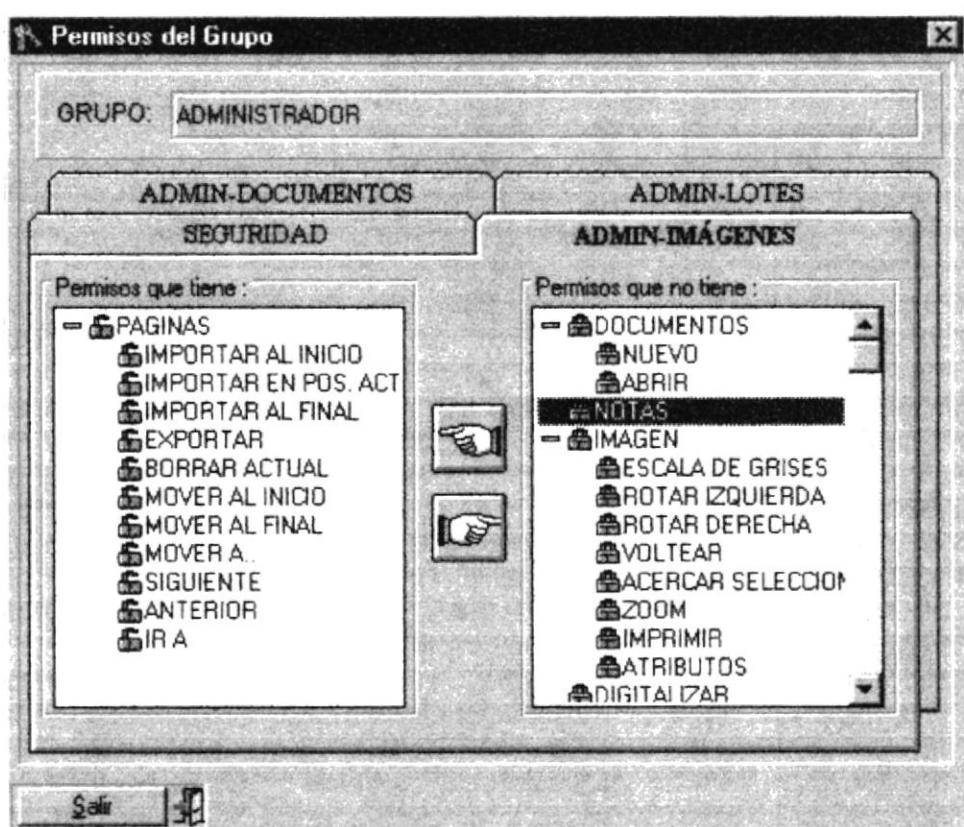


SISTEMA: DeskView - Módulo de seguridad.			EMPRESA: PROTCOM-ESPOL
Fecha/Diseño 1-Feb.-98	Fecha/Actualización 3-Dic.-98	Versión 1.0	AUTORES: Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar
NOMBRE DE ARCHIVO:			DESCRIPCIÓN Mensaje de confirmación
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			

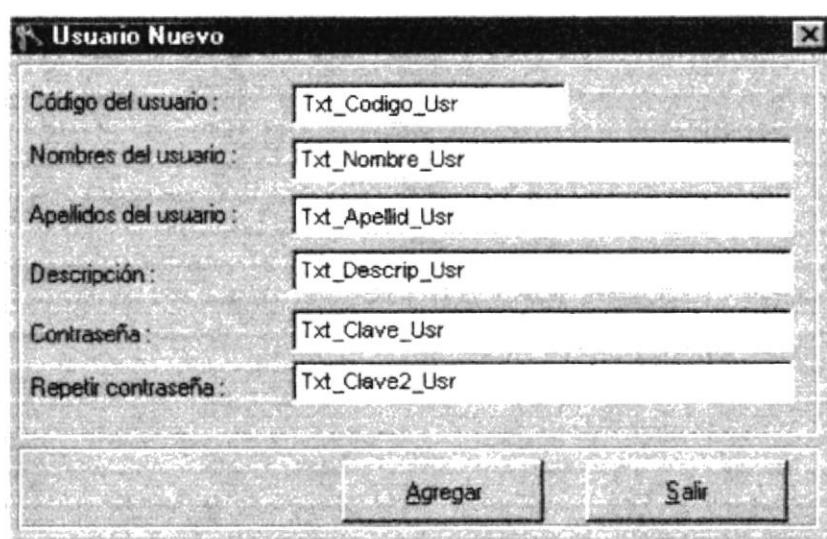


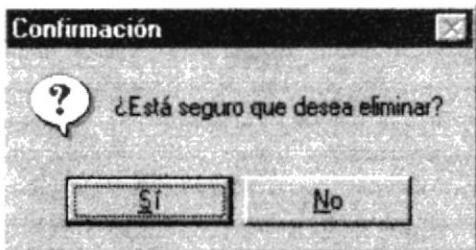
SISTEMA: DeskView - Módulo de seguridad.			EMPRESA: PROTCOM-ESPOL
Fecha/Diseño 1-Feb.-98	Fecha/Actualización 3-Dic.-98	Versión 1.0	AUTORES: Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar
NOMBRE DE ARCHIVO: FRM_3000.FRML			DESCRIPCIÓN Forma para observar los miembros de un grupo.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
<p>The screenshot shows a Windows-style application window titled "Seguridad - Grupos". At the top, there are several icons and two radio buttons: "Grupos" (selected) and "Usuarios". Below this is a table titled "Usuarios del Grupo ADMINISTRADOR". The table has four columns: Código, Apellidos, Nombres, and Descripción. One row is visible, showing Código 01940451, Apellidos JORDAN, Nombres YOMAR, and Descripción Administrador. At the bottom of the window are navigation arrows and a "Regresar <<" button.</p>			

SISTEMA: DeskView - Módulo de seguridad.			EMPRESA: PROTCOM-ESPOL
Fecha/Diseño 1-Feb.-98	Fecha/Actualización 3-Dic.-98	Versión 1.0	AUTORES: Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar
NOMBRE DE ARCHIVO: FRM_3200.FRM			DESCRIPCIÓN Asignación de permisos a los grupos

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

SISTEMA: DeskView - Módulo de seguridad.			EMPRESA: PROTCOM-ESPOL
Fecha/Diseño 1-Feb.-98	Fecha/Actualización 3-Dic.-98	Versión 1.0	AUTORES: Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar
NOMBRE DE ARCHIVO: FRM_3300.FRM			DESCRIPCIÓN Creación/Modificación de usuarios

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

SISTEMA: DeskView - Módulo de seguridad.			EMPRESA: PROTCOM-ESPOL
Fecha/Diseño 1-Feb.-98	Fecha/Actualización 3-Dic.-98	Versión 1.0	AUTORES: Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar
NOMBRE DE ARCHIVO:			DESCRIPCIÓN Mensaje de confirmación
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			

SISTEMA: DeskView - Módulo de seguridad.			EMPRESA: PROTCOM-ESPOL				
Fecha/Diseño 1-Feb.-98	Fecha/Actualización 3-Dic.-98	Versión 1.0	AUTORES: Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar				
NOMBRE DE ARCHIVO: FRM_3500.FRM			DESCRIPCIÓN Grupos a los que pertenece y no pertenece un usuario.				
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS							
<p>Miembros de los Grupos</p> <p>Usuario : ERAZO AGUILAR NEICER RAMIRO</p> <table border="1"> <tr> <td>Es miembro de:</td> <td>No es miembro de:</td> </tr> <tr> <td>OTROS</td> <td>GDGDFDGDG ADMINISTRADOR</td> </tr> </table> <p>Salir >> <input type="button" value="OK"/></p>				Es miembro de:	No es miembro de:	OTROS	GDGDFDGDG ADMINISTRADOR
Es miembro de:	No es miembro de:						
OTROS	GDGDFDGDG ADMINISTRADOR						

SISTEMA: DeskView - Módulo de seguridad.			EMPRESA: PROTCOM-ESPOL
Fecha/Diseño 1-Feb.-98	Fecha/Actualización 3-Dic.-98	Versión 1.0	AUTORES: Yomar Jordán Osorio Neicer Erazo Aguilar
NOMBRE DE ARCHIVO: FRM_3100.FRM			DESCRIPCIÓN Permisos de los Usuarios
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
<p>The screenshot shows a Windows-style application window titled "Permito de los Usuarios". At the top, it displays the user "JORDAN YOMAR". Below this, there are four tabs: "SEGURIDAD", "ADMIN-IMÁGENES", "ADMIN_DOCUMENTOS" (which is selected), and "ADMIN-LOTES". The "ADMIN_DOCUMENTOS" tab contains two sections: "Permisos que tiene" and "Permisos que no tiene". The "Permisos que tiene" section lists permissions for "DOCUMENTOS" and "PAGINAS", each with icons for Nuevo, Modificar, Eliminar, Nueva, and Eliminar. The "Permisos que no tiene" section shows two empty hand cursor icons. At the bottom of the window are buttons for "Salir >>" and a help icon.</p>			

C A PÍ T U L O



VII

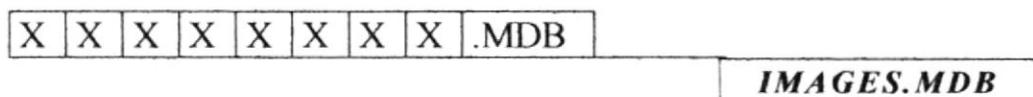
CAPÍTULO 7.

DEFINICIÓN DE DATOS: DICCIONARIOS, TABLAS, REGISTROS Y CAMPOS.

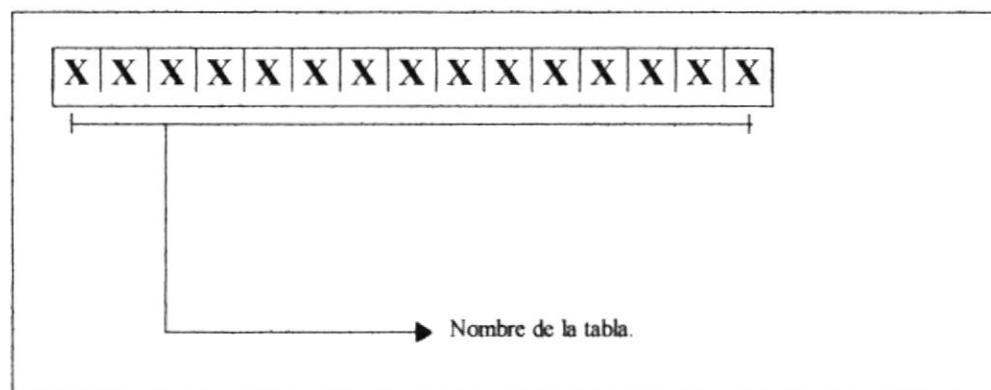
7.1 ESTANDARIZACIÓN DE CÓDIGOS.

Para lograr una mejor administración de los elementos que **DeskView** utiliza, como son el nombre de la base de datos, nombres de programas, menús, formatos de pantallas y reportes, se ha visto la necesidad de establecer los siguientes estándares:

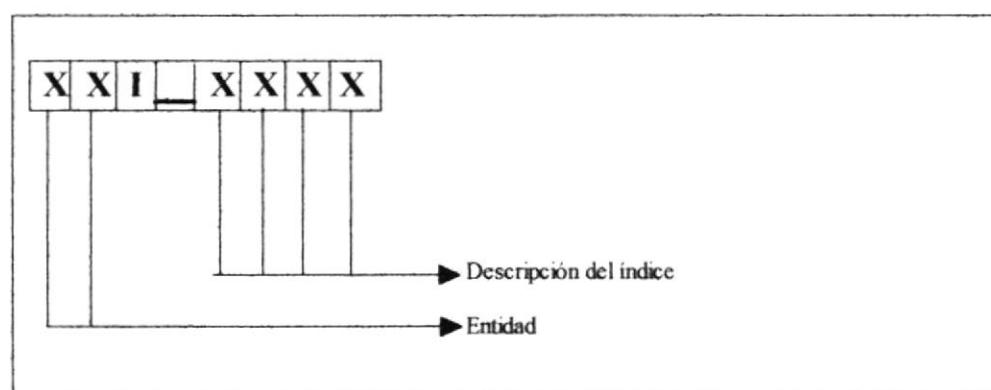
7.1.1 FORMATO DE LA BASE DE DATOS



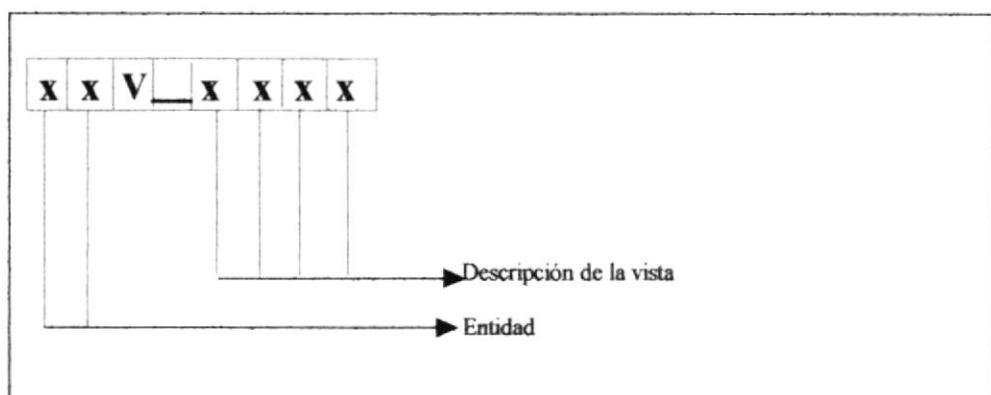
7.1.2 FORMATO DE TABLAS.



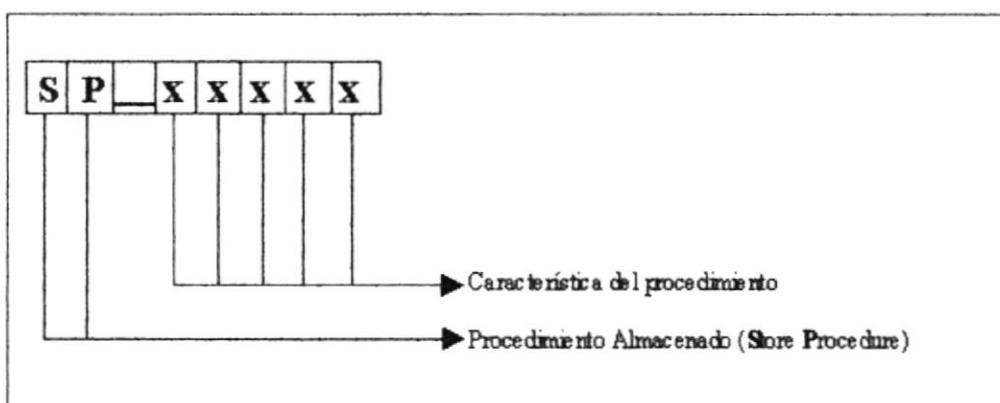
7.1.3 FORMATO DE ÍNDICES.



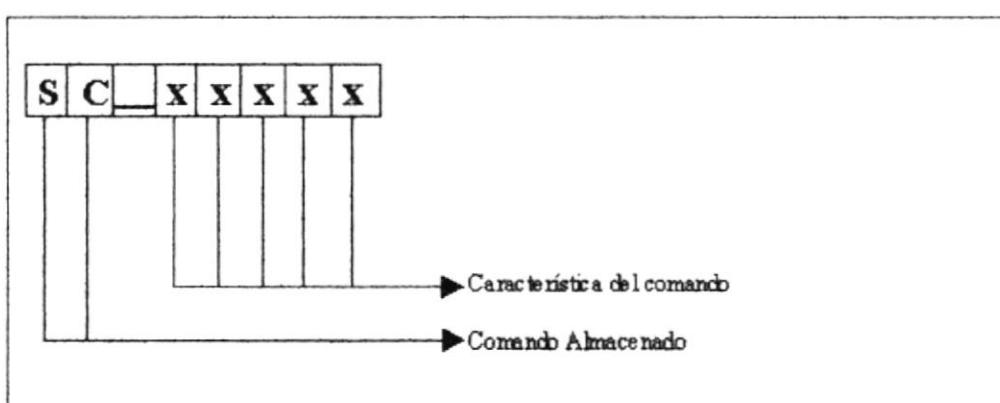
7.1.4 FORMATO DE VISTAS.



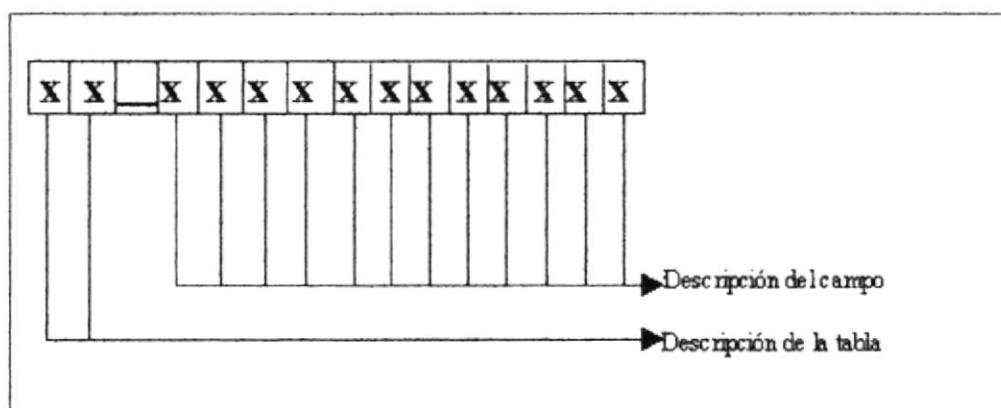
7.1.5 FORMATO DE PROCEDIMIENTOS ALMACENADOS



7.1.6 FORMATO DE COMANDOS ALMACENADOS

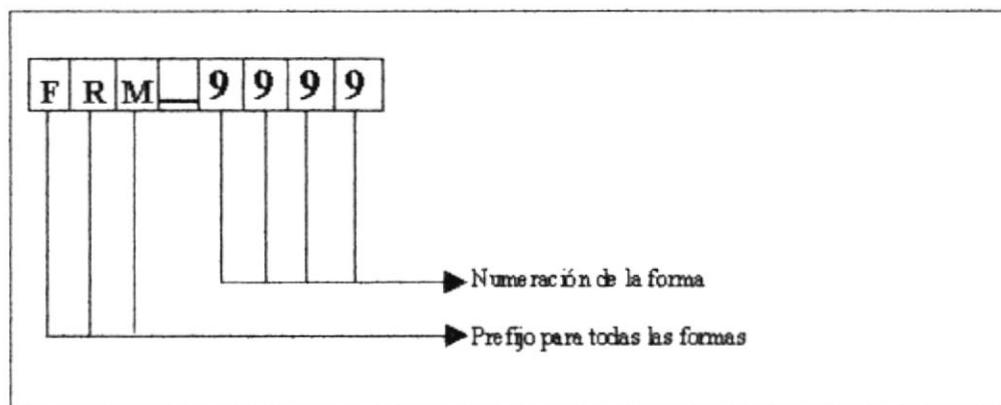


7.1.7 FORMATO DE CAMPOS.

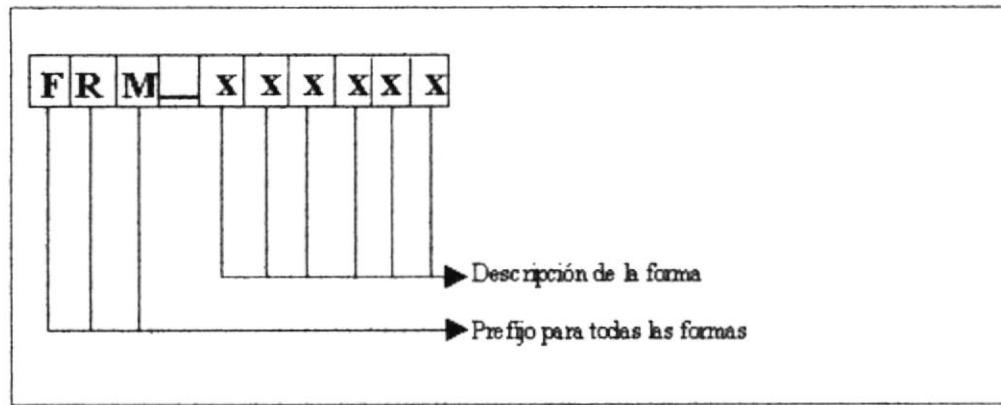


7.1.8 FORMATO DE FORMAS.

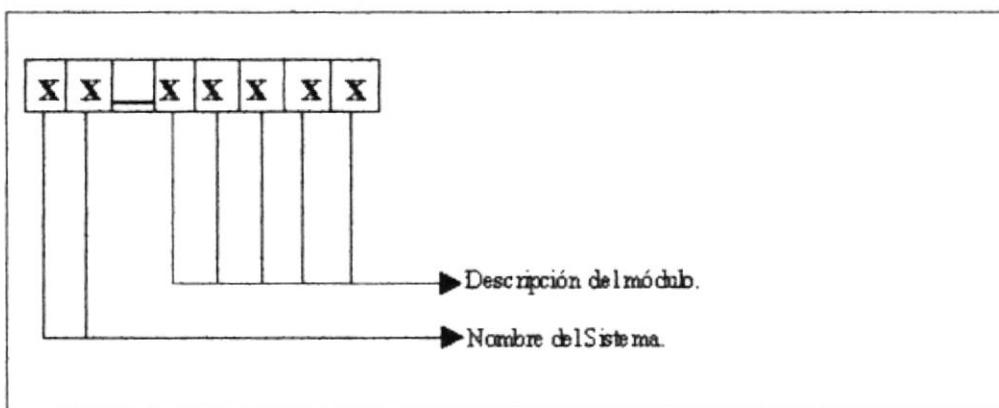
Externo



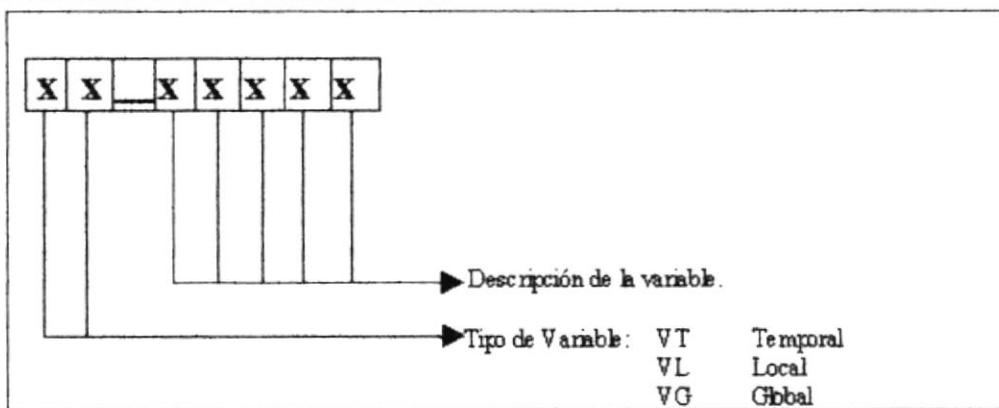
Interno



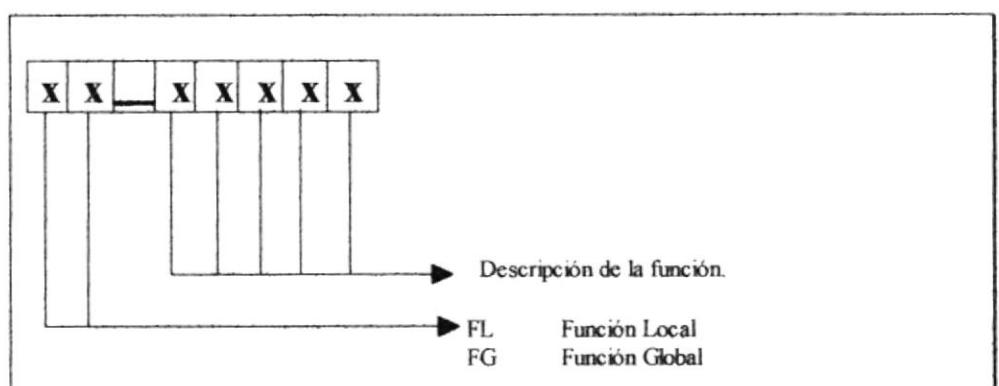
7.1.9 FORMATO DE MÓDULOS.



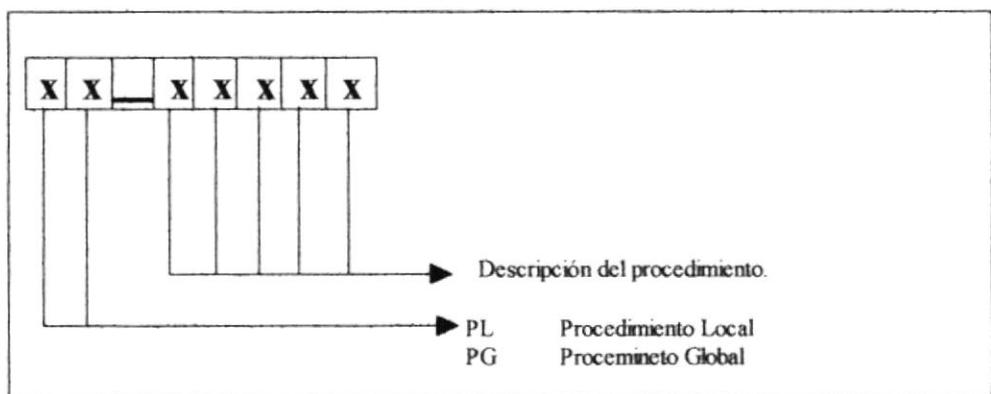
7.1.10 FORMATO DE VARIABLES.



7.1.11 FORMATO DE FUNCIONES.



7.1.12 FORMATO DE PROCEDIMIENTOS.



7.1.13 DICCIONARIO DE TABLAS

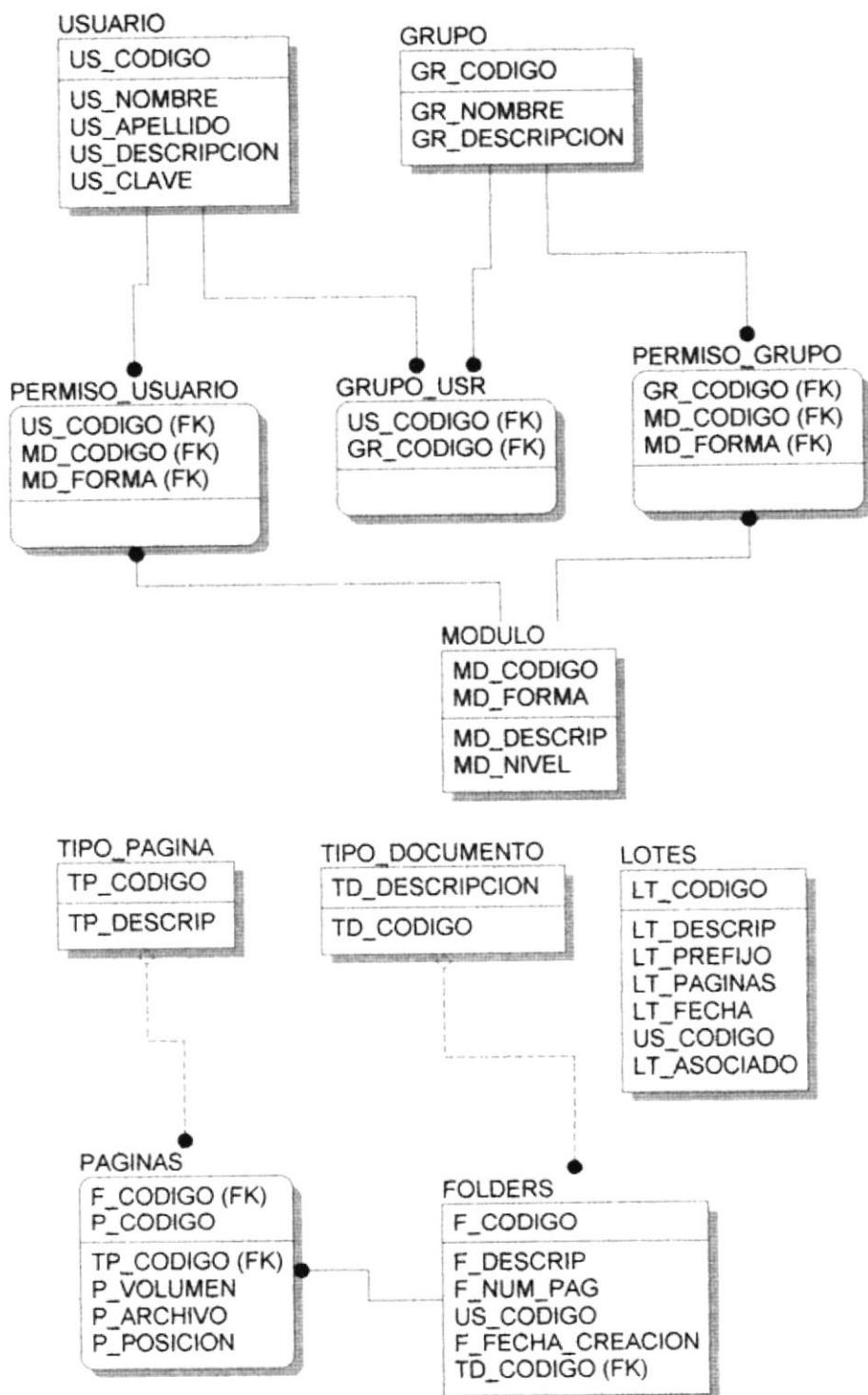
NOMBRE	DESCRIPCIÓN
FOLDERS	Tabla que contiene todos los documentos creados.
PÁGINA	Tabla que contiene las páginas asociadas a los documentos.
TIPO_DOCUMENTO	Almacena los tipos de documentos existentes.
TIPO_PÁGINA	Almacena los tipos de páginas existentes.
LOTE	Esta tabla contendrá los lotes que se creen.
MODULO	Tabla que contiene los menús de los diferentes módulos.
USUARIO	Aquí se almacenarán los datos de los usuarios que harán uso del sistema.
GRUPO	Aquí se almacenarán los datos de los grupos que harán uso del sistema.
GRUPO_USR	Usuarios asociados a un grupo.
PERMISO_GRUPO	Esta tabla tendrá los Permisos asignados a los grupos.
PERMISO_USUARIO	Esta tabla tendrá los Permisos asignados a los usuarios.

7.1.14 DICCIONARIO DE FORMATO DE FORMAS.

NOMBRE FÍSICO	NOMBRE INTERNO	DESCRIPCIÓN
FRM_000	Frm_Acceso	Forma en la que se ingresa el user y password para poder determinar los permisos que tendrá el usuario.
FRM_1000	Frm_Images	Forma principal del módulo de Administración de imágenes.
FRM_1100	Frm_Abrir_Doc	Forma para seleccionar un documento y abrirlo.
FRM_1200	Frm_New_Doc	Forma para crear un nuevo documento.
FRM_1300	Frm_Ir_a	Forma para ir a una página específica.
FRM_1400	Frm_Add_Pag	Forma que permite adicionar una página en un documento.
FRM_1500	Frm_Digitaliza	Forma que permite realizar el proceso de digitalización.
FRM_1600	Frm_Zoom	Forma para personalizar el zoom de una imagen.
FRM_1700	Frm_Propied	Forma que muestra las propiedades de una imagen.
FRM_1800	Frm_Mover_a	Forma que permite mover una página a otra posición dentro del documento.
FRM_2000	Frm_Lotes	Forma principal de módulo de Administración de Lotes.
FRM_2100	Frm_Asigna	Forma para las páginas de un lote con un documento.
FRM_2200	Frm_New_Lot	Forma para crear un nuevo lote.

NOMBRE FÍSICO	NOMBRE INTERNO	DESCRIPCIÓN
FRM_2300	Frm_Vis_Lot	Forma para visualizar el contenido de un lote o de un documento.
FRM_3000	Frm_Seguridad	Forma principal del módulo de Seguridad.
FRM_3100	Frm_Permito_Usr	Forma para asignar permisos a los usuarios.
FRM_3200	Frm_Permito_Grp	Forma para asignar permisos a los grupos.
FRM_3300	Frm_New_Usr	Forma para crear un nuevo usuario
FRM_3400	Frm_New_Grp	Forma para crear un nuevo grupo.
FRM_3500	Frm_Miem_Grp	Forma para visualizar los miembros de un grupo
FRM_4000	Frm_Tip_Docs	Forma para visualizar los tipos de documentos.
FRM_4100	Frm_New_Tdoc	Forma para crear un nuevo tipo de documento.
FRM_4200	Frm_Docs	Forma principal del Administrador de Documentos.

7.2 MODELO ENTIDAD RELACIÓN.



7.3 DISEÑO DE ENTIDADES.

7.3.1 TABLA DE FOLDERS (DOCUMENTOS).

ENTIDAD	DESCRIPCIÓN: Entidad que contiene los documentos que serán administrados por el módulo.		
Aplicación: Módulo de Administración de Imágenes.	Autor: Neicer Erazo Aguilar. Yomar Jordán Osorio.	Fecha: 03/12/98	
Clave principal : F_CODIGO	Clave foránea: TD_CODIGO	Índice:	
Descripción de Atributos			
Atributo	Descripción	Tipo	Tamaño
F_CODIGO	Código del Folder	Texto	11
F_DESCRIP	Descripción	Texto	255
F_NUM_PAG	Número de páginas	Double	
US_CODIGO	Código del usuario creador	Texto	8
F_FECHA_CREACION	Fecha de creación	Date	
TD_CODIGO	Código del tipo de documento	texto	8

7.3.2 TABLA DE PÁGINAS.

ENTIDAD	DESCRIPCIÓN: Entidad que contiene las páginas que conforman los documentos.		
Aplicación: Módulo de Administración de Imágenes.	Autor: Neicer Erazo Aguilar. Yomar Jordán Osorio.	Fecha: 03/12/98	
Clave principal : F_CODIGO P_CODIGO	Clave foránea: TP_CODIGO	Índice:	
Descripción de Atributos			
Atributo	Descripción	Tipo	Tamaño
F_CODIGO	Código del Folder.	Texto	11
P_CODIGO	Código de la página.	Double	
TP_CODIGO	Tipo de página.	Texto	8
P_VOLUMEN	Unidad o volumen en donde se encuentra el archivo.	Texto	255
P_ARCHIVO	Nombre del archivo	texto	255
P_POSICION	Posición dentro del folder (documento)	Long	

7.3.3 TABLA DE TIPOS DE DOCUMENTOS.

ENTIDAD	DESCRIPCIÓN: Entidad que contiene los tipos de documentos que pueden existir.														
TIPO_DOCUMENTO	Aplicación: Módulo de Administración de Imágenes.	Autor: Neicer Erazo Aguilar. Yomar Jordán Osorio.	Fecha: 03/12/98												
Clave principal : TD_CODIGO	Clave foránea:	Índice:													
Descripción de Atributos															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Atributo</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Descripción</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Tipo</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Tamaño</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">TD_CODIGO</td> <td style="padding: 2px;">Código del tipo de documento.</td> <td style="padding: 2px;">Texto</td> <td style="padding: 2px;">6</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">TD_DESCRIPCION</td> <td style="padding: 2px;">Descripción del tipo de documento.</td> <td style="padding: 2px;">Texto</td> <td style="padding: 2px;">40</td> </tr> </tbody> </table>				Atributo	Descripción	Tipo	Tamaño	TD_CODIGO	Código del tipo de documento.	Texto	6	TD_DESCRIPCION	Descripción del tipo de documento.	Texto	40
Atributo	Descripción	Tipo	Tamaño												
TD_CODIGO	Código del tipo de documento.	Texto	6												
TD_DESCRIPCION	Descripción del tipo de documento.	Texto	40												

7.3.4 TABLA DE TIPOS DE PÁGINAS.

ENTIDAD	DESCRIPCIÓN: Entidad que contiene los tipos de páginas que pueden existir.		
TIPO_PAGINA			
Aplicación: Módulo de Administración de Imágenes.	Autor: Neicer Erazo Aguilar. Yomar Jordán Osorio.	Fecha: 03/12/98	
Clave principal : TD_CODIGO Clave foránea: Índice:			
Descripción de Atributos			
Atributo	Descripción	Tipo	Tamaño
TP_CODIGO	Código del tipo de página.	Texto	6
TP_DESCRIP	Descripción del tipo de página.	Texto	40

7.3.5 TABLA DE LOTES.

ENTIDAD LOTE	DESCRIPCIÓN: Esta entidad almacenará los lotes que se creen.		
Aplicación: Módulo de Administración de Imágenes.	Autor: Neicer Erazo Aguilar. Yomar Jordán Osorio.	Fecha: 03/12/98	
Clave principal : LT_CODIGO	Clave foránea: US_CODIGO	Índice:	
Descripción de Atributos			
Atributo	Descripción	Tipo	Tamaño
LT_CODIGO	Código del lote.	Texto	11
LT_DESCRIP	Descripción del lote.	Texto	40
LT_PREFIJO	Prefijo para las páginas que conformarán el lote	Texto	3
LT_PAGINAS	Número de páginas que conforman el lote	Long	
LT_FECHA	Fecha de creación del lote	Date	
US_CODIGO	Código del usuario creador	Texto	8
LT_ASOCIADO	Campo para determinar si el lote está asociado a algún documento.	Boolean	

7.3.6 TABLA DE MÓDULOS.

<u>ENTIDAD</u>	<u>DESCRIPCIÓN:</u>		
<u>MODULO</u>	Esta entidad almacenará las opciones que tienen los diferentes módulos y la forma (pantalla) en la que se encuentran.		
Aplicación: Módulo de Administración de Imágenes.	Autor: Neicer Erazo Aguilar. Yomar Jordán Osorio.	Fecha: 03/12/98	
Clave principal : MD_CODIGO MD_FORMA	Clave foránea:	Índice:	
Descripción de Atributos			
Atributo	Descripción	Tipo	Tamaño
MD_CODIGO	Código del módulo.	Texto	4
MD_DESCRIP	Descripción del módulo.	Texto	50
MD_FORMA	Iniciales de la forma en la que se encuentra.	Texto	2
MD_NIVEL	Nivel de la opción dentro del menú.	Texto	1

7.3.7 TABLA DE USUARIOS.

ENTIDAD USUARIO	DESCRIPCIÓN: Esta entidad almacenará los datos de los usuarios que usan el sistema.		
Aplicación: Módulo de Administración de Imágenes.	Autor: Neicer Erazo Aguilar. Yomar Jordán Osorio.	Fecha: 03/12/98	
Clave principal : US_CODIGO	Clave foránea:	Índice:	
Descripción de Atributos			
Atributo	Descripción	Tipo	Tamaño
US_CODIGO	Código del usuario (user)	Texto	8
US_NOMBRE	Nombres del usuario.	Texto	30
US_APELLIDO	Apellidos del usuario.	Texto	30
US_DESCRIPCION	Descripción	Memo	
US_CLAVE	Clave de paso del usuario (Password)	Texto	15

7.3.8 TABLA DE GRUPOS.

ENTIDAD GRUPO	DESCRIPCIÓN: Esta entidad almacenará los datos de los grupos que usarán en el sistema.																						
Aplicación: Módulo de Administración de Imágenes.	Autor: Neicer Erazo Aguilar. Yomar Jordán Osorio.	Fecha: 03/12/98																					
Clave principal : GR_CODIGO	Clave foránea:	Índice:																					
Descripción de Atributos																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Atributo</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Descripción</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Tipo</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Tamaño</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">GR_CODIGO</td> <td style="padding: 2px;">Código del grupo.</td> <td style="padding: 2px;">Texto</td> <td style="padding: 2px;">4</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">GR_NOMBRE</td> <td style="padding: 2px;">Nombres del grupo.</td> <td style="padding: 2px;">Texto</td> <td style="padding: 2px;">50</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">GR_DESCRIPCION</td> <td style="padding: 2px;">Descripción del grupo</td> <td style="padding: 2px;">Texto</td> <td style="padding: 2px;">50</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> </tbody> </table>				Atributo	Descripción	Tipo	Tamaño	GR_CODIGO	Código del grupo.	Texto	4	GR_NOMBRE	Nombres del grupo.	Texto	50	GR_DESCRIPCION	Descripción del grupo	Texto	50				
Atributo	Descripción	Tipo	Tamaño																				
GR_CODIGO	Código del grupo.	Texto	4																				
GR_NOMBRE	Nombres del grupo.	Texto	50																				
GR_DESCRIPCION	Descripción del grupo	Texto	50																				

7.3.9 TABLA DE GRUPOS - USUARIOS.

ENTIDAD GRUPO_USR	DESCRIPCIÓN: Esta entidad almacenará la relación de usuarios y grupos.														
Aplicación: Módulo de Administración de Imágenes.	Autor: Neicer Erazo Aguilar. Yomar Jordán Osorio.	Fecha: 03/12/98													
Clave principal : US_CODIGO GR_CODIGO	Clave foránea:	Índice:													
Descripción de Atributos															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Atributo</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Descripción</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Tipo</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Tamaño</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">US_CODIGO</td> <td style="padding: 2px;">Código del usuario.</td> <td style="padding: 2px;">Texto</td> <td style="padding: 2px;">8</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">GR_CODIGO</td> <td style="padding: 2px;">Código del grupo.</td> <td style="padding: 2px;">Texto</td> <td style="padding: 2px;">4</td> </tr> </tbody> </table>				Atributo	Descripción	Tipo	Tamaño	US_CODIGO	Código del usuario.	Texto	8	GR_CODIGO	Código del grupo.	Texto	4
Atributo	Descripción	Tipo	Tamaño												
US_CODIGO	Código del usuario.	Texto	8												
GR_CODIGO	Código del grupo.	Texto	4												

7.3.10 TABLA DE PERMISOS DE GRUPOS.

<u>ENTIDAD</u>	<u>DESCRIPCIÓN:</u>		
<u>PERMISO_GRUPO</u>	Esta entidad almacenará los permisos que tendrán los grupos para accesar al los módulos que conforman el sistema.		
<u>Aplicación:</u> Módulo de Administración de Imágenes.	<u>Autor:</u> Neicer Erazo Aguilar. Yomar Jordán Osorio.	<u>Fecha:</u> 03/12/98	
<u>Clave principal :</u> GR_CODIGO	<u>Clave foránea:</u>	<u>Índice:</u>	
Descripción de Atributos			
Atributo	Descripción	Tipo	Tamaño
GR_CODIGO	Código del grupo	Texto	4
MD_CODIGO	Código del módulo	Texto	4
MD_FORMA	Ubicación de la opción (Forma)	Texto	2

7.3.11 TABLA DE PERMISOS DE USUARIOS.

ENTIDAD	DESCRIPCIÓN:		
PERMISO_USUARIO	Esta entidad almacenará los permisos que tendrán los usuarios para accesar al los módulos que conforman el sistema.		
Aplicación: Módulo de Administración de Imágenes.	Autor: Neicer Erazo Aguilar. Yomar Jordán Osorio.	Fecha: 03/12/98	
Clave principal : US_CODIGO	Clave foránea:	Índice:	
Descripción de Atributos			
Atributo	Descripción	Tipo	Tamaño
US CODIGO	Código del grupo	Texto	8
MD CODIGO	Código del módulo	Texto	4
MD FORMA	Ubicación de la opción (Forma)	Texto	2

C A PÍ T U L O



VIII

CAPÍTULO 8.

NARRATIVAS DE PROGRAMAS.

8.1 DIAGRAMAS DE PROCESO.

ESPECIFICACIONES DE PROGRAMAS		
NOMBRE DEL PROGRAMA : Nuevo_Documento.		
NOMBRE DE REFERENCIA : Mantenimiento.Bas		
FUNCIÓN : Permitir crear un nuevo documento.		
ALGORITMO DEL PROGRAMA :		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingreso por teclado los datos del documento 2. Verificación de los datos ingresados; si existe algún error, se envía un mensaje a pantalla. 3. Si los datos están correctos se genera el código que se le asignará al documento creado. 4. Grabo el nuevo registro en la tabla de documentos (Folders). 		
ENTRADA	PROCESO	SALIDA
<pre> graph LR A[Datos de nuevo doc] --> B[Nuevo_Documento] B --> C[Mensajes] B --> D[Folders] </pre>	Nuevo_Documento	<pre> graph LR A[Datos de nuevo doc] --> B[Nuevo_Documento] B --> C[Mensajes] B --> D[Folders] </pre>

ESPECIFICACIONES DE PROGRAMAS

NOMBRE DEL PROGRAMA : Actualiza_Folder.

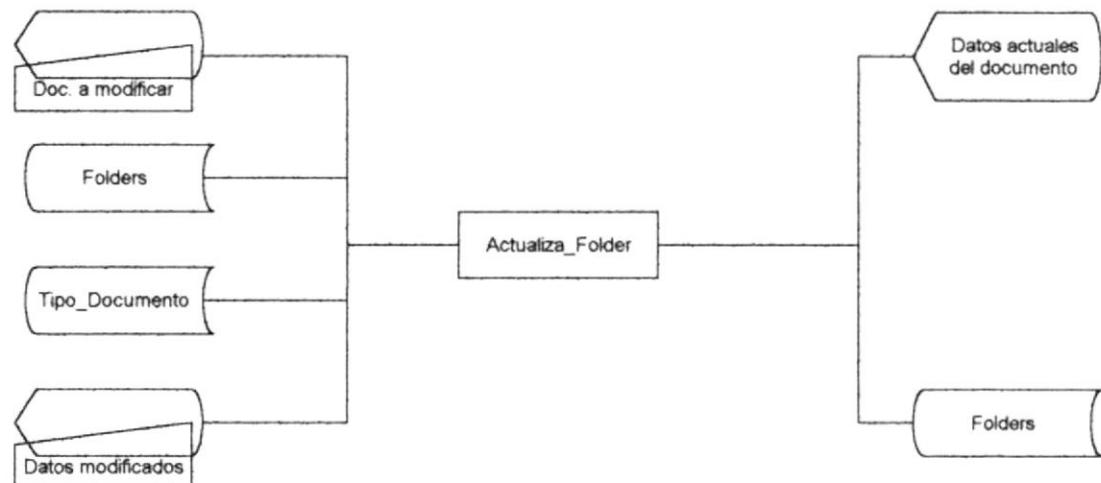
NOMBRE DE REFERENCIA : Mantenimiento.Bas

FUNCIÓN : Permitir modificar los datos de un documento.

ALGORITMO DEL PROGRAMA :

1. Se selecciona el documento a ser modificado.
2. Se muestra por pantalla los datos actuales del documento.
3. Los datos son modificados y nuevamente ingresados.
4. Se actualiza la tabla de documentos (Folders).

ENTRADA	PROCESO	SALIDA
---------	---------	--------



ESPECIFICACIONES DE PROGRAMAS

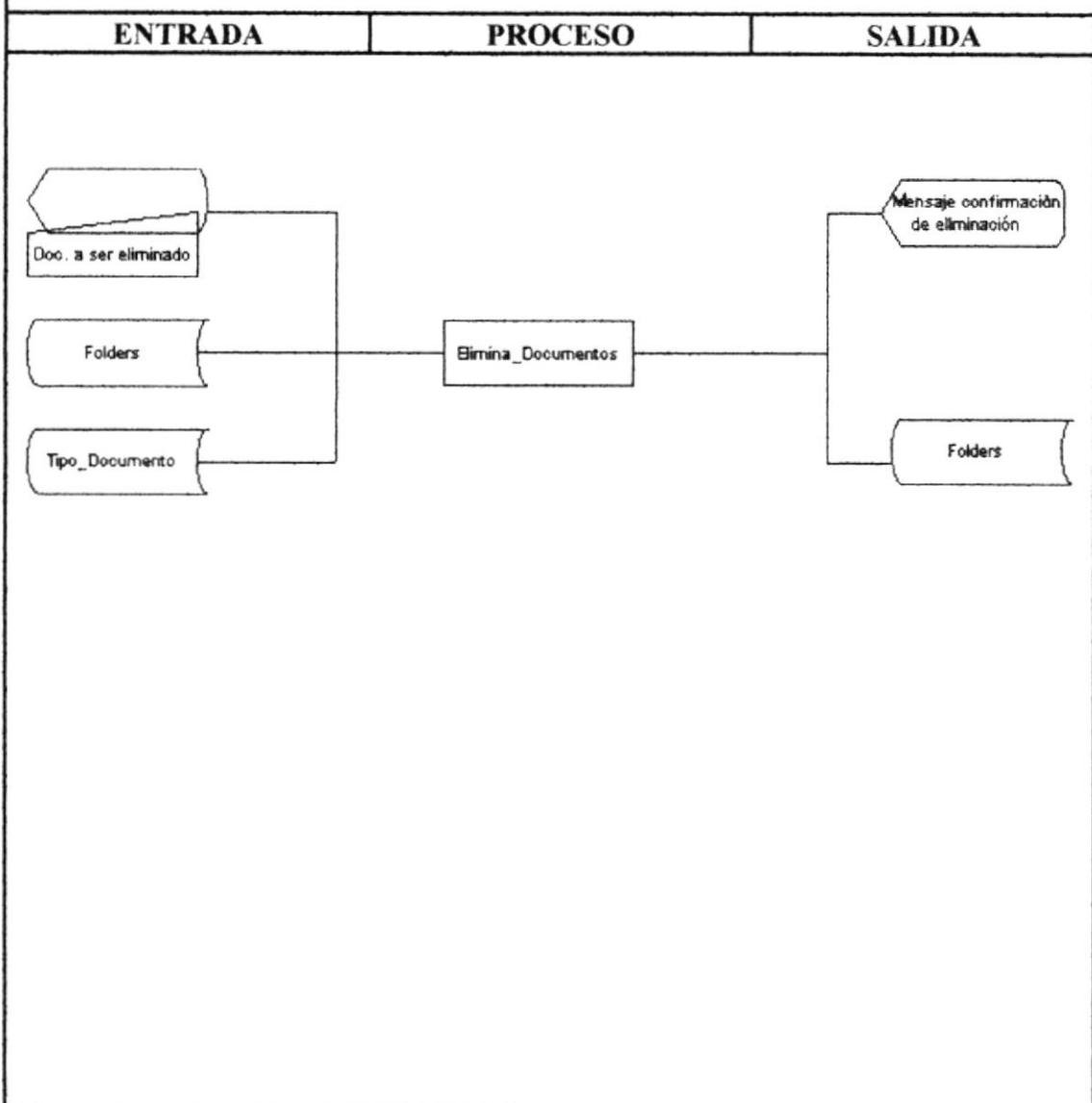
NOMBRE DEL PROGRAMA : Elimina_Documentos.

NOMBRE DE REFERENCIA : Mantenimiento.Bas

FUNCIÓN : Permitir eliminar uno o varios documentos.

ALGORITMO DEL PROGRAMA :

1. Se selecciona el documento a ser eliminado.
2. Se verifica si el documento está vacío, si no lo está se envía una notificación por pantalla, seleccione otro documento.
3. Si el documento no contiene páginas se procede a eliminar.
4. Se actualiza la tabla de documentos (Folders).



ESPECIFICACIONES DE PROGRAMAS

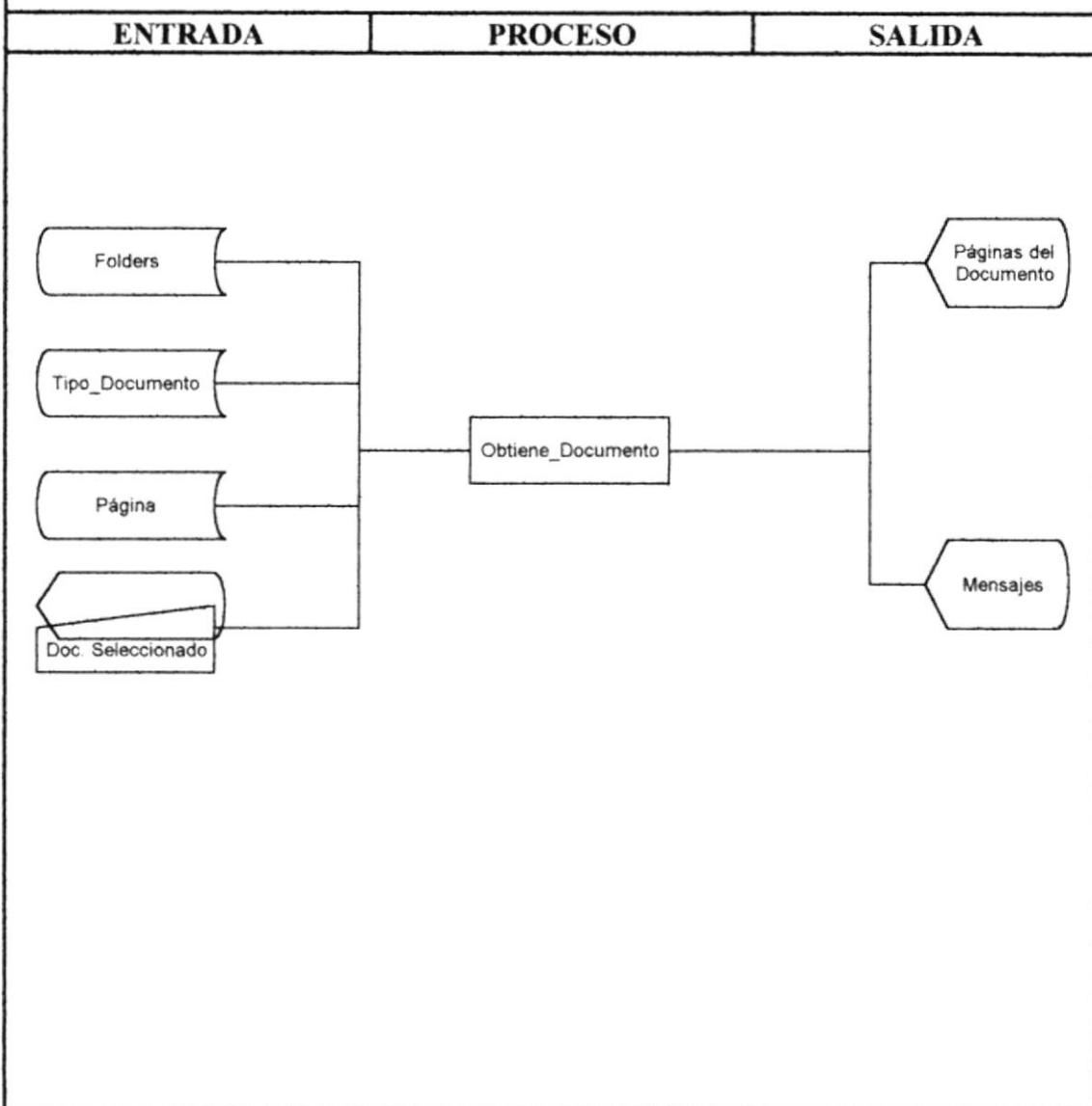
NOMBRE DEL PROGRAMA : Obtiene_Documento.

NOMBRE DE REFERENCIA : Mantenimiento.Bas

FUNCIÓN : Abre un documento seleccionado.

ALGORITMO DEL PROGRAMA :

1. Se selecciona el documento que se desea abrir.
2. Si el documento se encuentra vacío se envía un mensaje por pantalla indicándolo.
3. Si el documento contiene páginas, éstas son mostradas en pantalla.



ESPECIFICACIONES DE PROGRAMAS

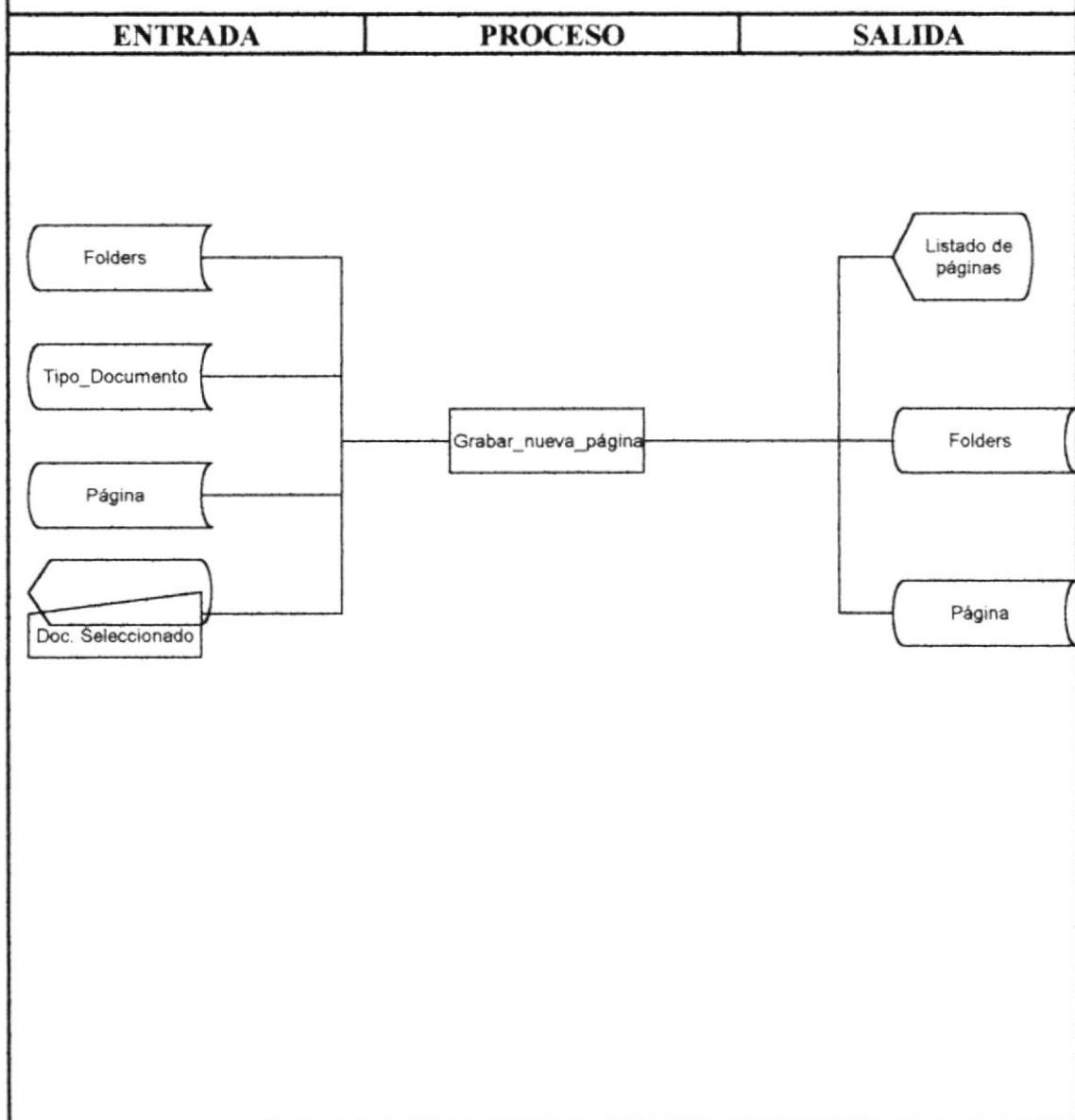
NOMBRE DEL PROGRAMA : Grabar_Nueva_Página

NOMBRE DE REFERENCIA : Visor.Bas

FUNCIÓN : Adiciona páginas a un documento.

ALGORITMO DEL PROGRAMA :

1. Se selecciona el documento que se desea abrir.
2. Se selecciona la ubicación de la nueva página .
3. Se elige la página (archivo gráfico) a adicionar.
4. Actualizo las tablas de documentos y páginas.



ESPECIFICACIONES DE PROGRAMAS

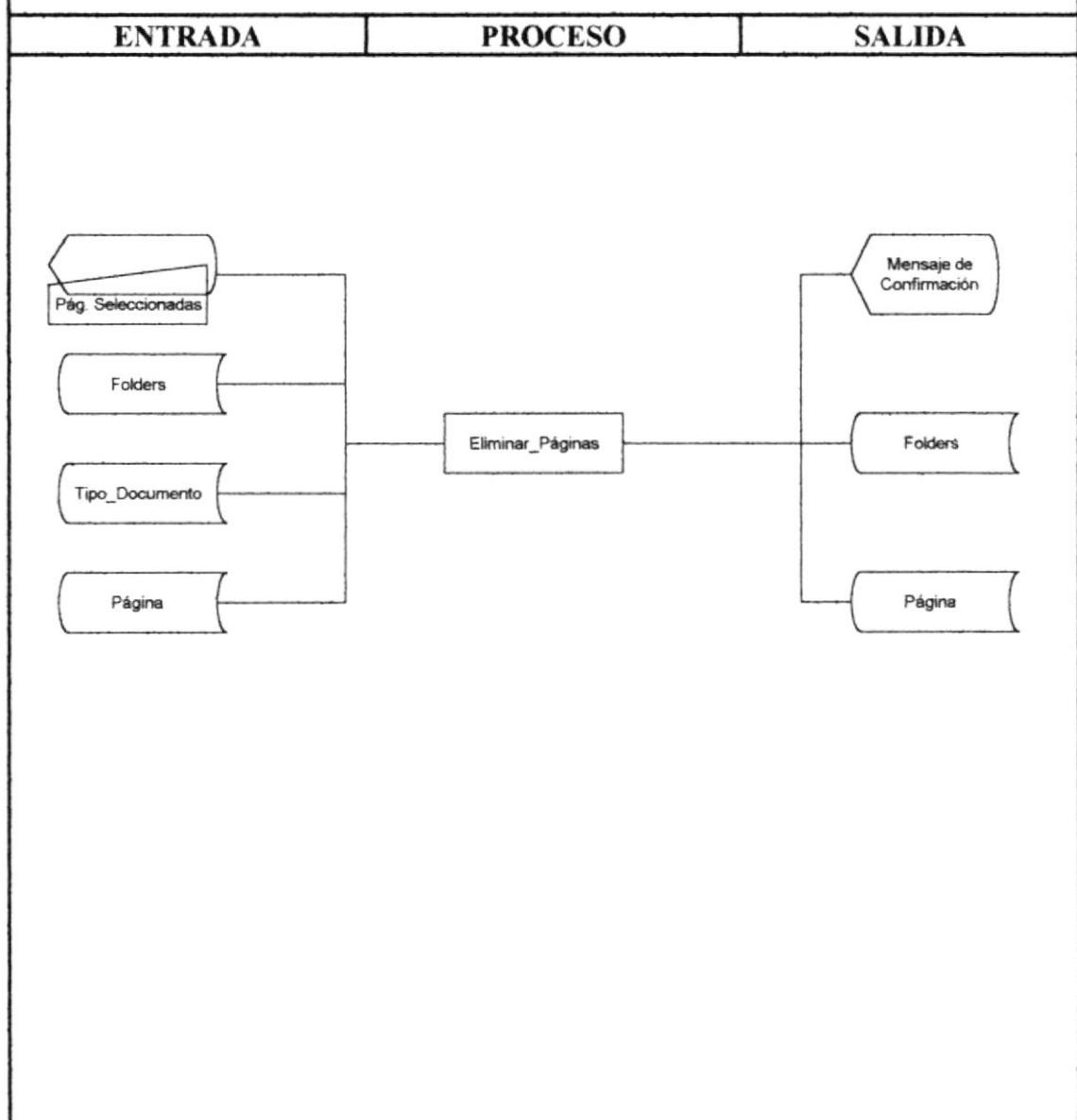
NOMBRE DEL PROGRAMA : Elimina_Páginas.

NOMBRE DE REFERENCIA : Mantenimiento.Bas

FUNCIÓN : Elimina una o varias páginas de un documento.

ALGORITMO DEL PROGRAMA :

1. Se selecciona la o las páginas a eliminar.
2. Se procede a eliminar las páginas.
3. Se actualizan las tablas de páginas y documentos.



ESPECIFICACIONES DE PROGRAMAS

NOMBRE DEL PROGRAMA : Nuevo_Lote.

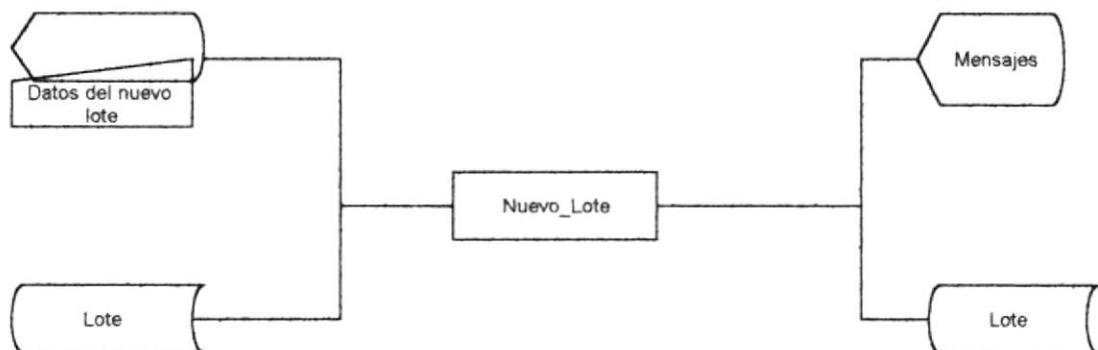
NOMBRE DE REFERENCIA : Lotes.Bas

FUNCIÓN : Permitir crear un lote de páginas.

ALGORITMO DEL PROGRAMA :

1. Ingreso por teclado los datos del lote.
2. Verificación de los datos ingresados; si existe algún error, se envía un mensaje a pantalla.
3. Si los datos están correctos se genera el código que se le asignará al nuevo lote.
4. Grabo el nuevo registro en la tabla de lotes.

ENTRADA	PROCESO	SALIDA
---------	---------	--------



ESPECIFICACIONES DE PROGRAMAS

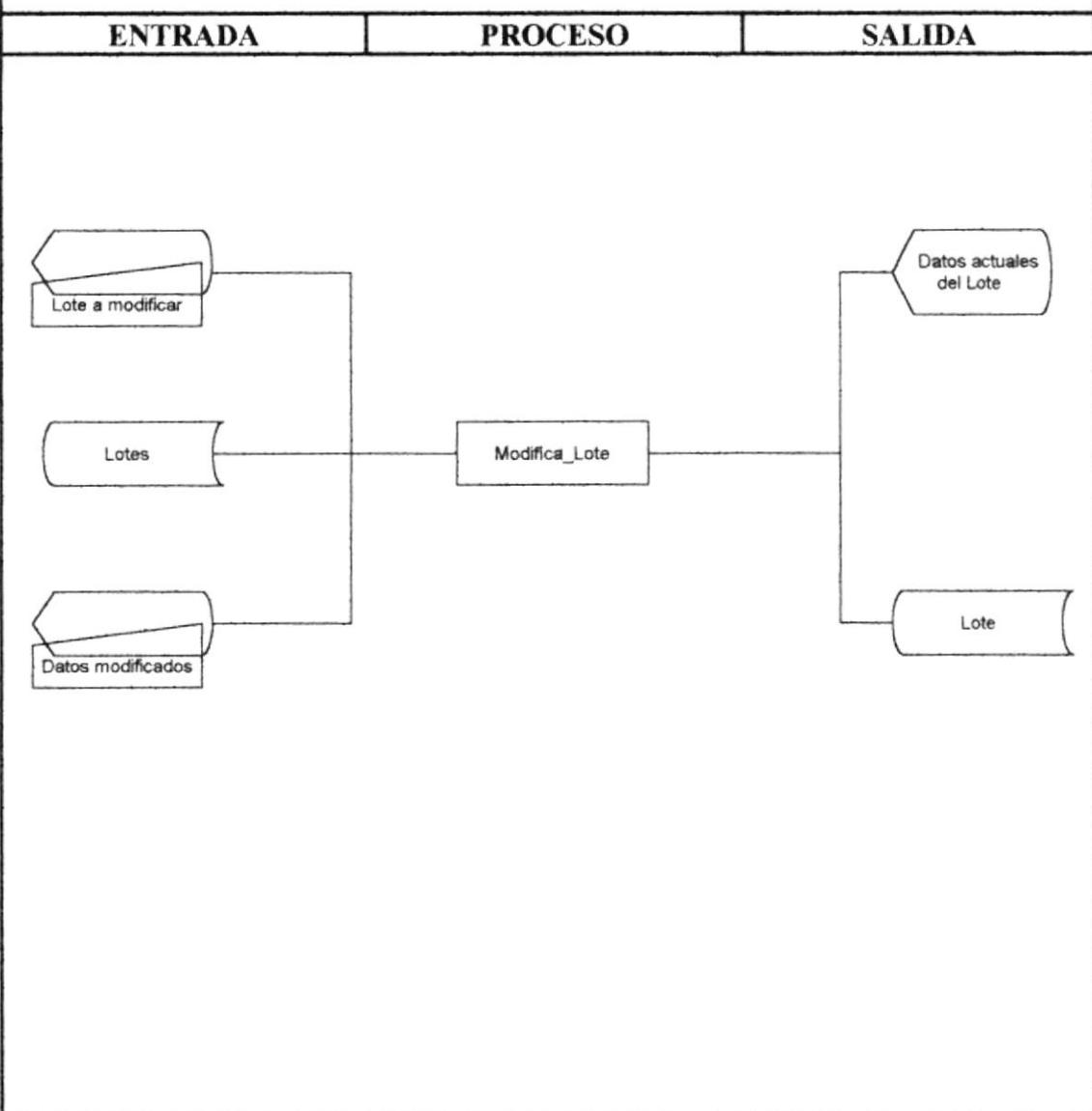
NOMBRE DEL PROGRAMA : Modifica_Lote.

NOMBRE DE REFERENCIA : Lotes.Bas

FUNCIÓN : Permitir modificar los datos de un lote.

ALGORITMO DEL PROGRAMA :

1. Se selecciona el lote a ser modificado.
2. Se muestra por pantalla los datos actuales del lote.
3. Los datos son modificados y nuevamente ingresados.
4. Se verifica que los datos modificados sean correctos; en caso de existir algún error, se envía a pantalla un mensaje de error.
5. Si no existe error, actualizo la tabla de lotes.



ESPECIFICACIONES DE PROGRAMAS

NOMBRE DEL PROGRAMA : Elimina_Lote.

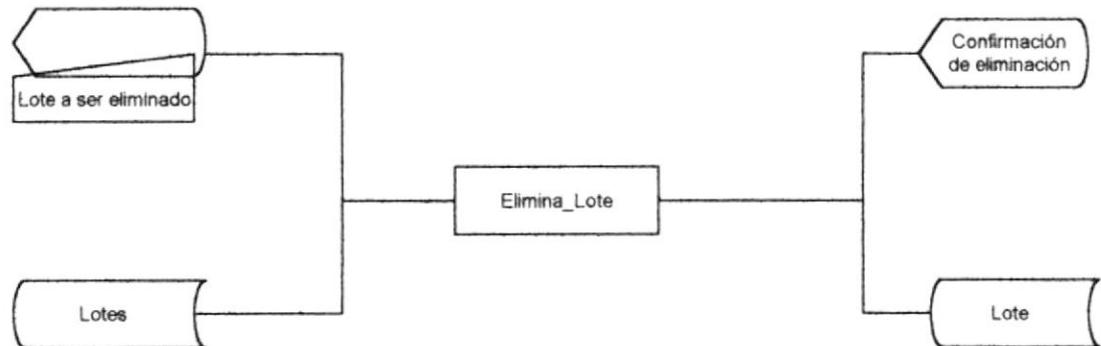
NOMBRE DE REFERENCIA : Lotes.Bas

FUNCIÓN : Permitir eliminar uno o varios lotes.

ALGORITMO DEL PROGRAMA :

1. Se selecciona el o los lotes a ser eliminados.
2. Se verifica si el lote no está asignado a un documento, si lo está se envía una notificación por pantalla.
3. Si no está asociado, se procede a eliminar el o los lotes.
4. Se actualiza la tabla de lotes.

ENTRADA	PROCESO	SALIDA
---------	---------	--------



ESPECIFICACIONES DE PROGRAMAS

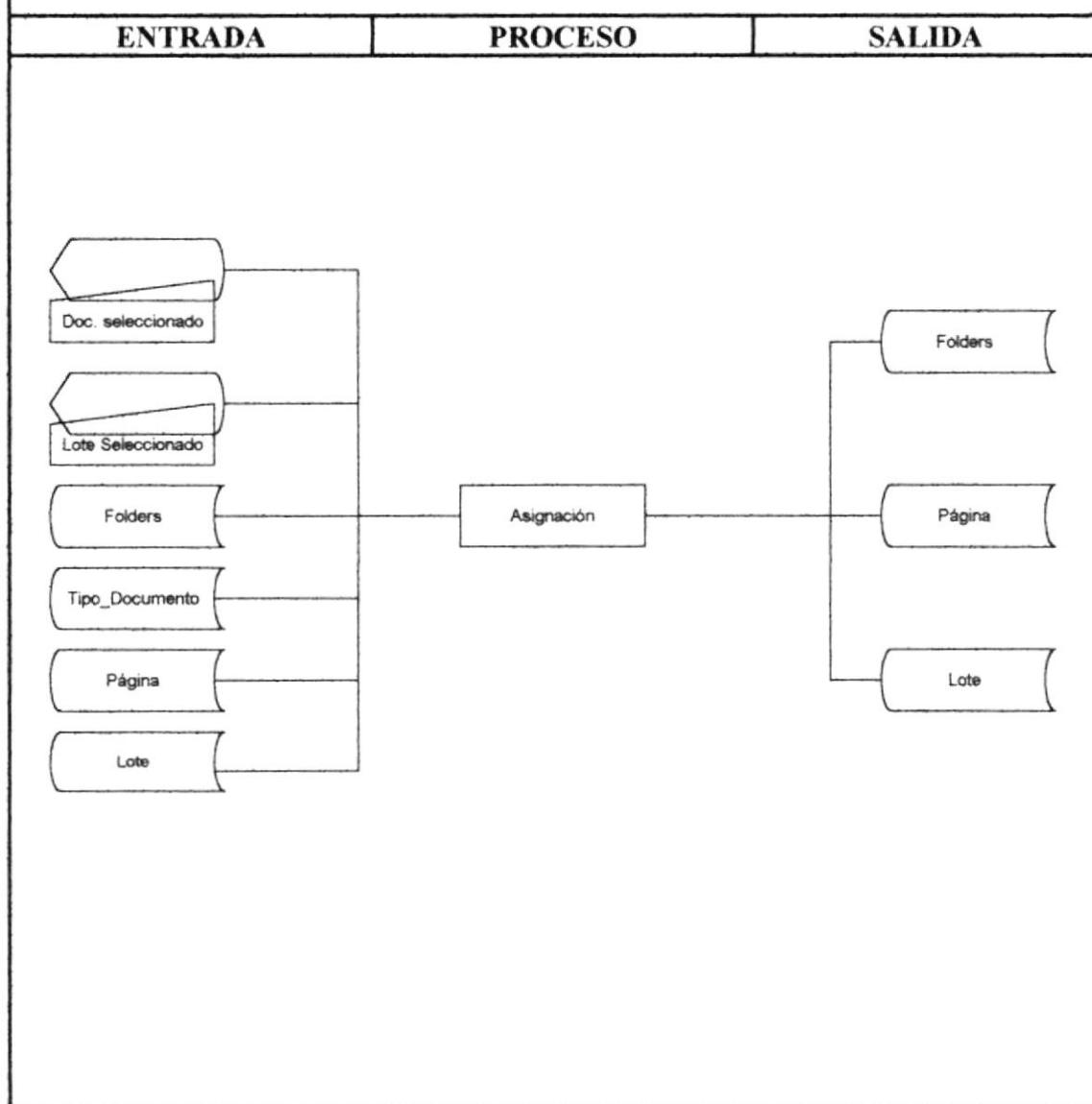
NOMBRE DEL PROGRAMA : Asignación.

NOMBRE DE REFERENCIA : Lotes.Bas

FUNCIÓN : Permitir asignar una o varias páginas de un lote a un documento.

ALGORITMO DEL PROGRAMA :

1. Se selecciona el lote a ser asignado.
2. Se selecciona un documento para asignarle las páginas del lote.
3. Se seleccionan las páginas a ser asignadas
4. Se actualiza la tabla de documentos y la tabla de páginas.



ESPECIFICACIONES DE PROGRAMAS

NOMBRE DEL PROGRAMA : Obtiene_Permisos.

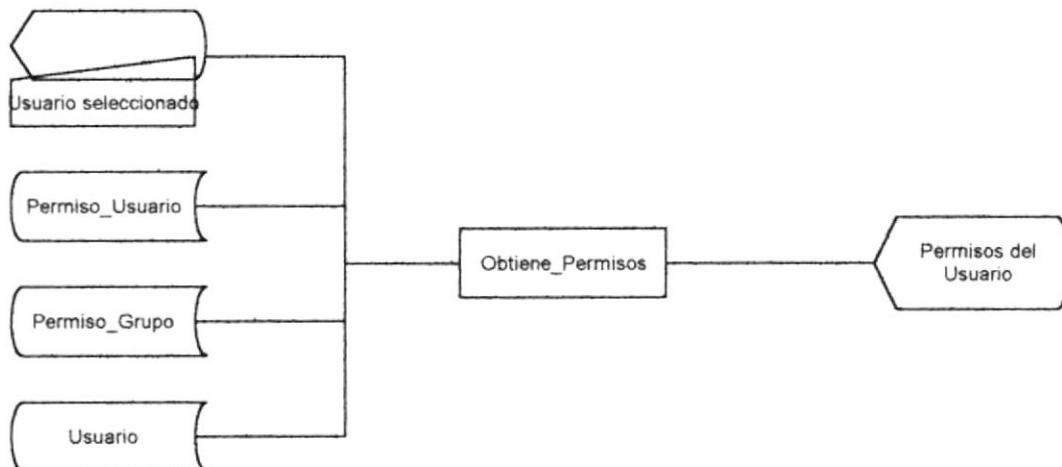
NOMBRE DE REFERENCIA : DeskView.Bas

FUNCIÓN : Obtiene los permisos asignados a un usuario.

ALGORITMO DEL PROGRAMA :

1. Se selecciona el usuario para consultar sus permisos.
2. Se obtienen los permisos asignados al usuario.
3. Se muestra por pantalla los permisos que el usuario posee y los que no posee.

ENTRADA	PROCESO	SALIDA
---------	---------	--------



ESPECIFICACIONES DE PROGRAMAS

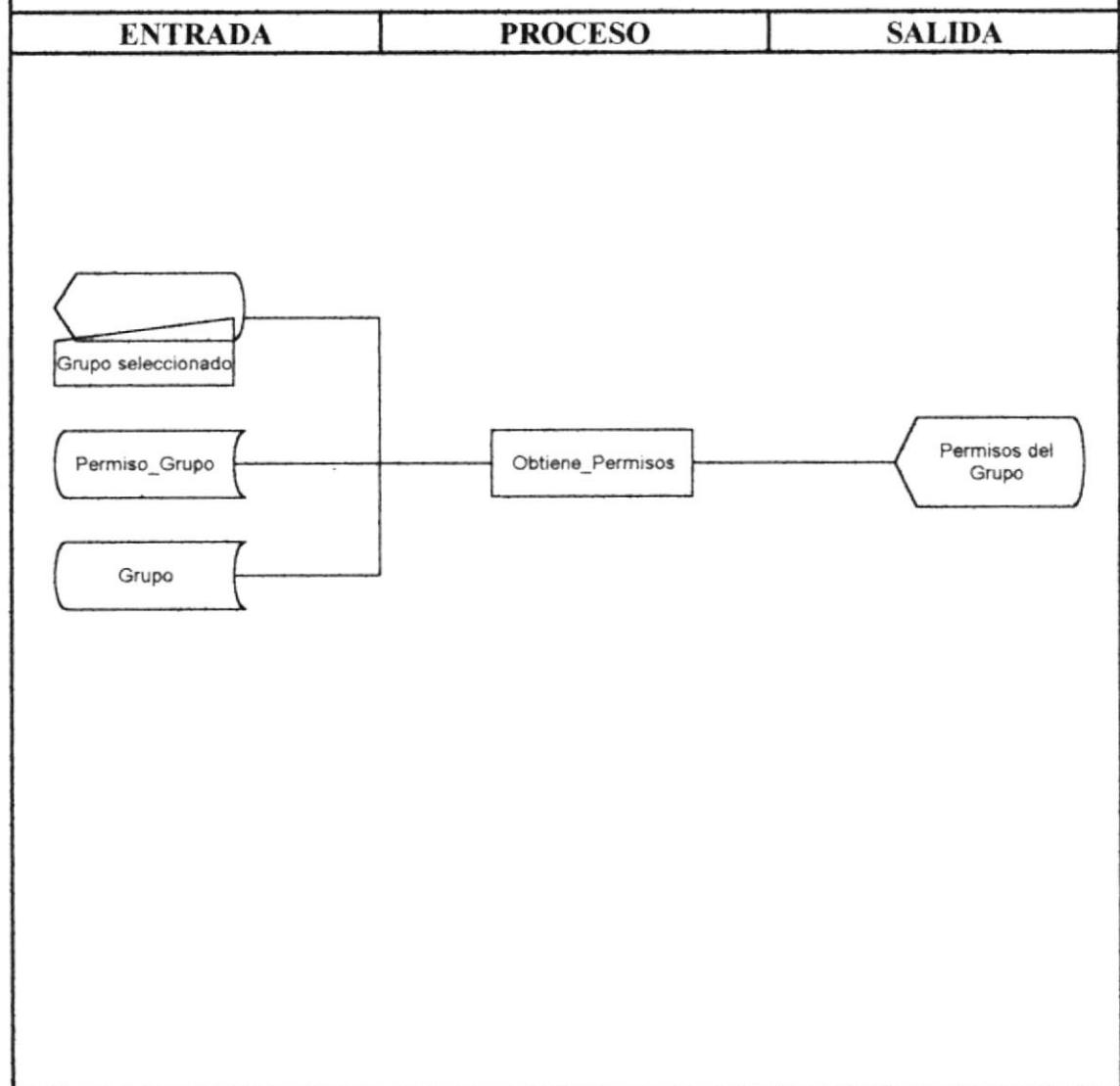
NOMBRE DEL PROGRAMA : Obtiene_Permisos.

NOMBRE DE REFERENCIA : DeskView.Bas

FUNCIÓN : Obtiene los permisos asignados a un grupo.

ALGORITMO DEL PROGRAMA :

1. Se selecciona el grupo para consultar sus permisos.
2. Se obtienen los permisos asignados al grupo.
3. Se muestra por pantalla los permisos que el grupo posee y los que no posee.



ESPECIFICACIONES DE PROGRAMAS

NOMBRE DEL PROGRAMA : Nuevo_Usuario.

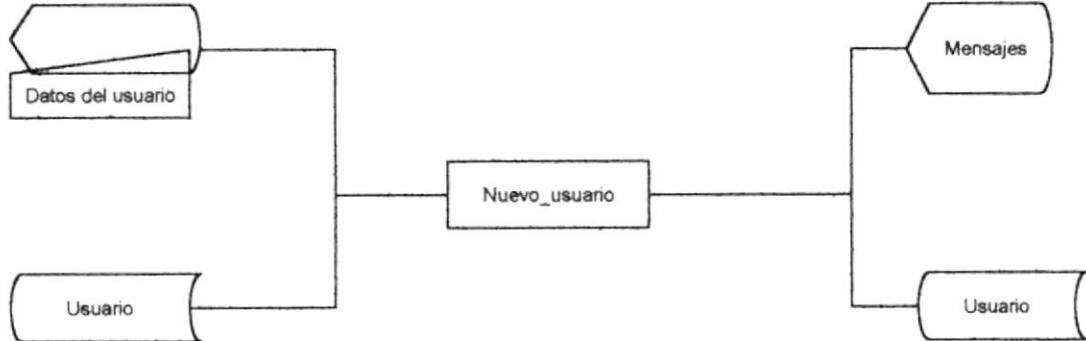
NOMBRE DE REFERENCIA : Seguridad.Bas

FUNCIÓN : Permite crear un nuevo usuario.

ALGORITMO DEL PROGRAMA :

1. Se ingresa por teclado los datos del nuevo usuario.
2. Se verifica que los datos ingresados estén correctos, en caso de existir alguno incorrecto se envia un mensaje a pantalla.
3. Se actualiza la tabla de usuarios.

ENTRADA	PROCESO	SALIDA
---------	---------	--------



ESPECIFICACIONES DE PROGRAMAS

NOMBRE DEL PROGRAMA : Modifica_Usuario.

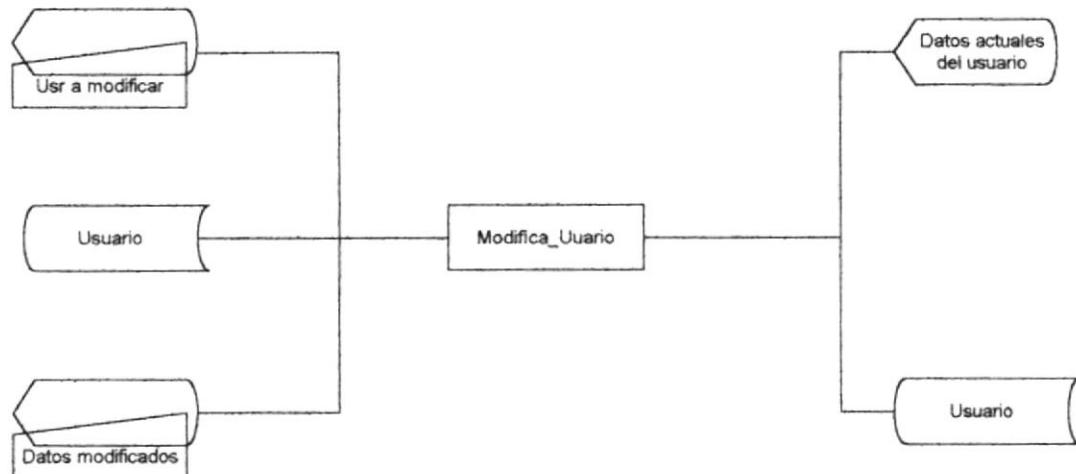
NOMBRE DE REFERENCIA : Seguridad.Bas

FUNCIÓN : Permite modificar los datos de un usuario.

ALGORITMO DEL PROGRAMA :

1. Se selecciona el usuario a modificar.
2. Se muestra por pantalla los datos actuales del usuario.
3. Los datos son modificados .
4. Se verifica que los datos ingresados sean correctos, caso contrario se envía un mensaje a pantalla indicando cuál o cuáles son los datos incorrectos.
5. Los datos correctos son grabados en la tabla de usuarios.

ENTRADA	PROCESO	SALIDA
---------	---------	--------



ESPECIFICACIONES DE PROGRAMAS

NOMBRE DEL PROGRAMA : Nuevo_Grupo.

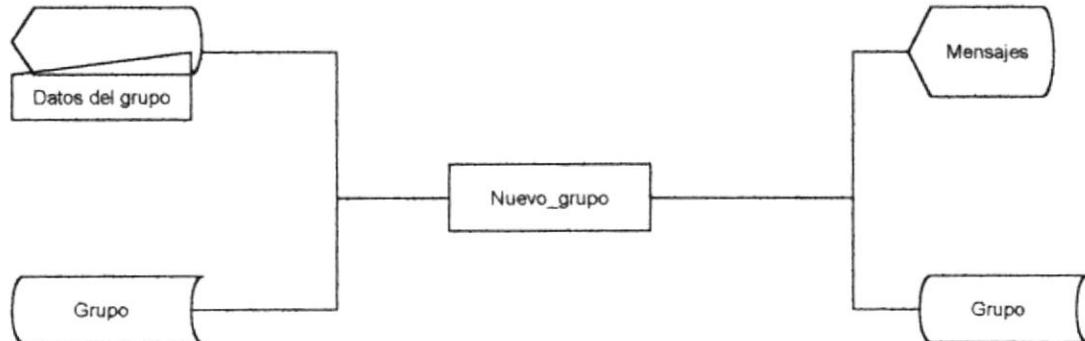
NOMBRE DE REFERENCIA : Seguridad.Bas

FUNCIÓN : Permite crear un nuevo grupo.

ALGORITMO DEL PROGRAMA :

1. Se ingresa por teclado los datos del nuevo grupo.
2. Se verifica que los datos ingresados estén correctos, en caso de existir alguno incorrecto se envía un mensaje a pantalla.
3. Se actualiza la tabla de grupos.

ENTRADA	PROCESO	SALIDA
---------	---------	--------



ESPECIFICACIONES DE PROGRAMAS

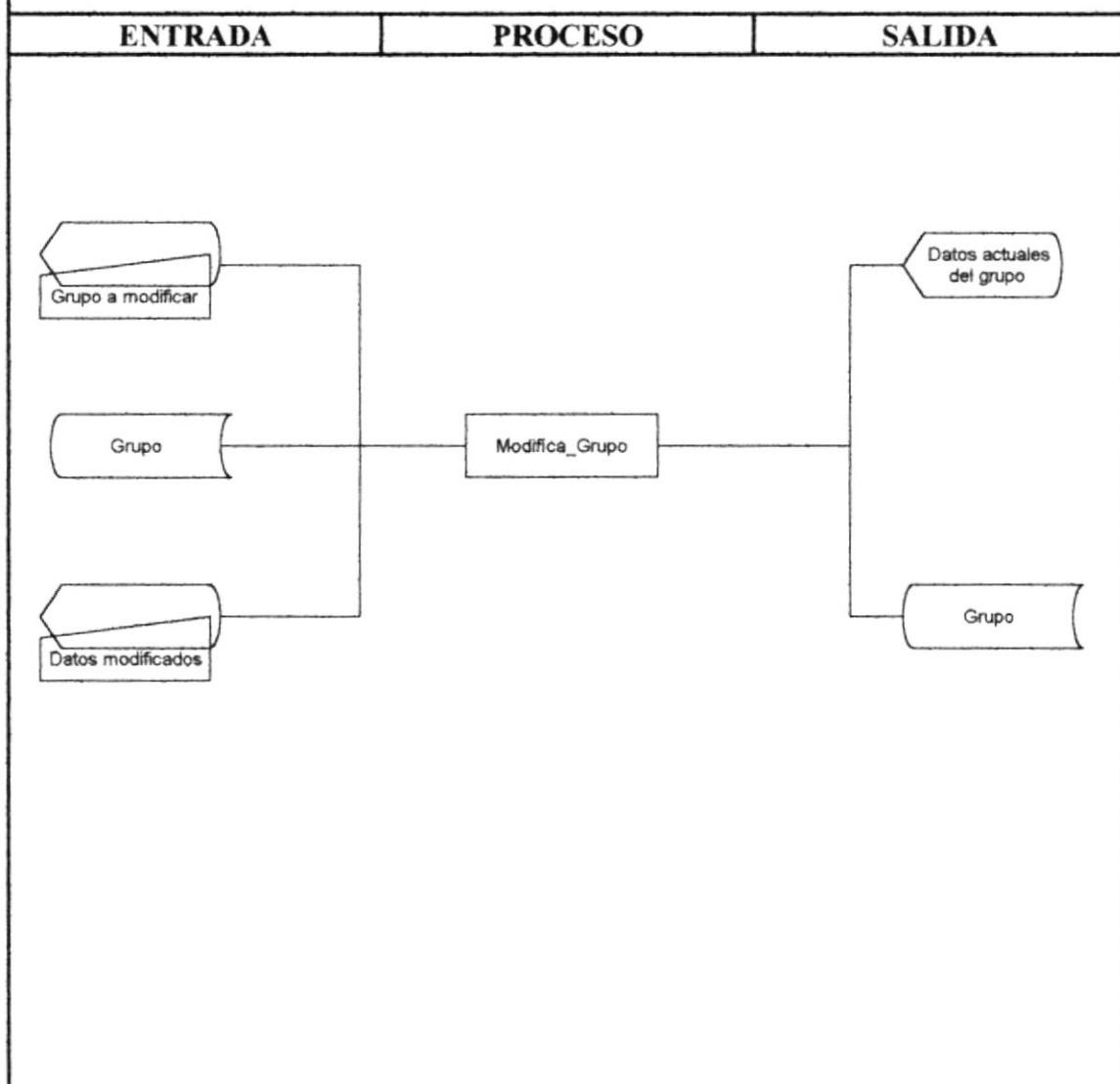
NOMBRE DEL PROGRAMA : Modifica_Grupo.

NOMBRE DE REFERENCIA : Seguridad.Bas

FUNCIÓN : Permite modificar los datos de un grupo.

ALGORITMO DEL PROGRAMA :

1. Se selecciona el grupo a modificar.
2. Se muestra por pantalla los datos actuales del grupo.
3. Los datos son modificados .
4. Se verifica que los datos ingresados sean correctos, caso contrario se envía un mensaje a pantalla indicando cuál o cuáles son los datos incorrectos.
5. Los datos correctos son grabados en la tabla de grupos.



ESPECIFICACIONES DE PROGRAMAS

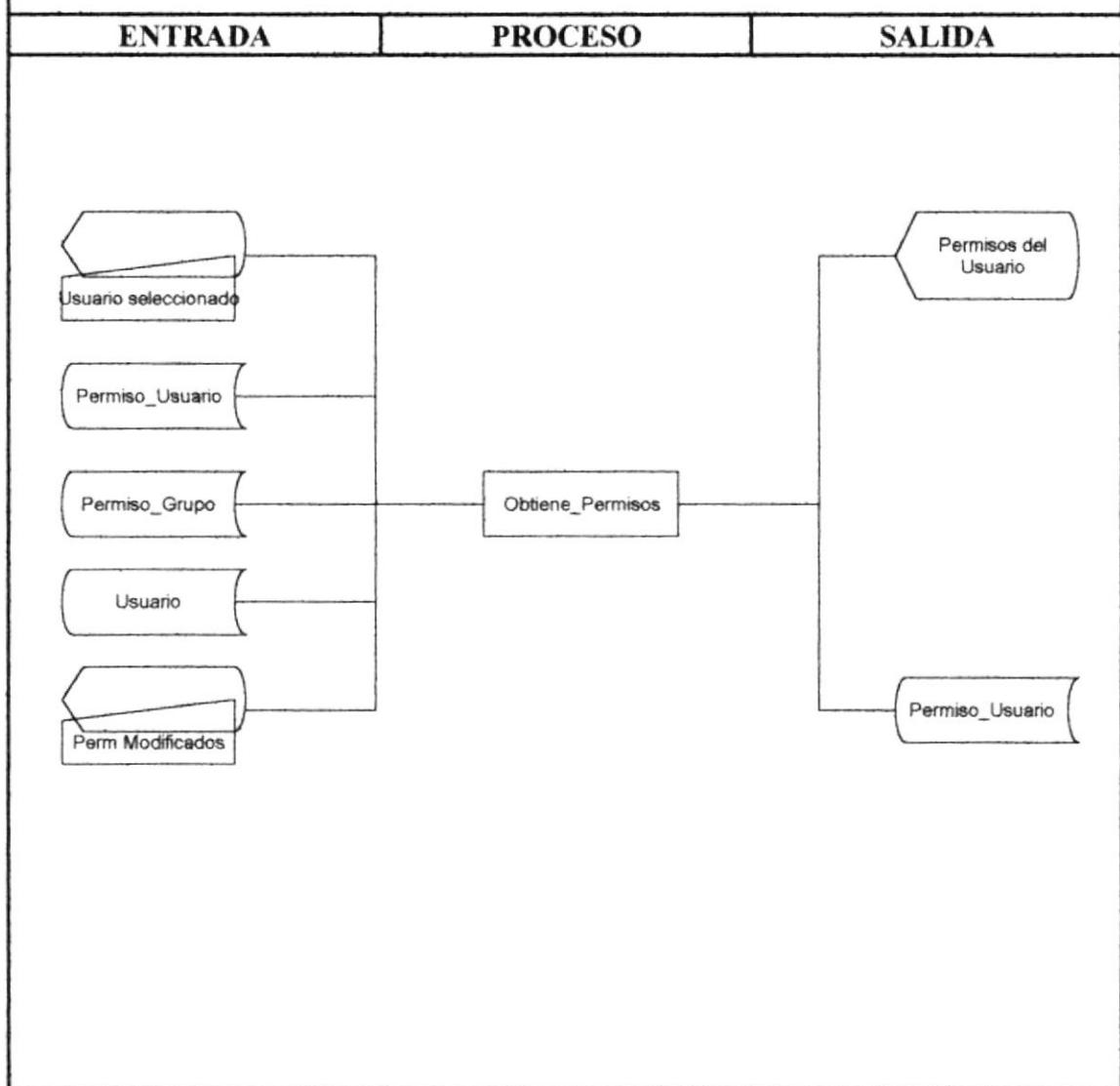
NOMBRE DEL PROGRAMA : Modifica_Permisos (Usuarios).

NOMBRE DE REFERENCIA : Seguridad.Bas

FUNCIÓN : Permite asignar, quitar permisos a un usuario.

ALGORITMO DEL PROGRAMA :

1. Se selecciona el usuario a asignar/quitar permisos.
2. Se obtienen los permisos actuales del usuario, los que son mostrados por pantalla.
3. Se modifican los permisos del usuario.
4. Se actualiza la tabla de permisos de usuario.



ESPECIFICACIONES DE PROGRAMAS

NOMBRE DEL PROGRAMA : Modifica_Permisos (Grupos).

NOMBRE DE REFERENCIA : Seguridad.Bas

FUNCIÓN : Permite asignar, quitar permisos a un Grupo

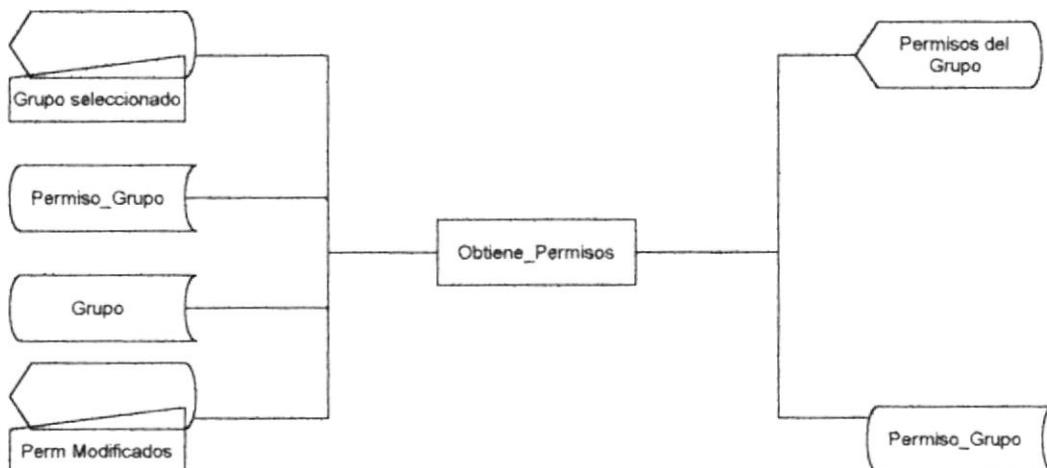
ALGORITMO DEL PROGRAMA :

1. Se selecciona el grupo a asignar/quitar permisos.
2. Se obtienen los permisos actuales del grupo, los que son mostrados por pantalla.
3. Se modifican los permisos del grupo.
4. Se actualiza la tabla de permisos de grupo.

ENTRADA

PROCESO

SALIDA



8.2 DESCRIPCIÓN DE MÓDULOS (MODELO IPO).

8.2.1 MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN DE IMÁGENES.

DIAGRAMA IPO DE MÓDULO	Función: Administrar las páginas de los documentos. Administración de imágenes	
Aplicación: Sistema Administración de imágenes.	Autores: Yomar Jordán. Neicer Erazo.	Fecha: 3-Dic.-98
Descripción		
I	P	O
1. Tabla de documentos. 2. Tabla de páginas. 3. Tabla tipo documentos.	1. Apertura de un documento existente. 2. Creación de un nuevo documento. 3. Eliminación de documentos. 4. Importar/Exportar páginas. 5. Eliminar páginas de un documento. 6. Adición/eliminación de notas 7. Digitalización	Tabla de documentos. Tabla de páginas Tabla de tipo de documentos.

8.2.2 MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS.

DIAGRAMA IPO DE MÓDULO	Función: Administrar los documentos existentes.	
Administración de documentos		
Aplicación: Sistema Administración de imágenes.	Autores: Yomar Jordán. Neicer Erazo.	Fecha: 3-Dic.-98
Descripción		
I	P	O
1. Tabla de documentos. 2. Tabla de páginas. 3. Tabla tipo documentos.	1. Clasificación de documentos por un tipo específico. 2. Creación de un nuevo documento. 3. Eliminación de documentos. 4. Adición de páginas. 5. Eliminar páginas. 6. Visualizar documento.	1. Tabla de documentos. 2. Tabla de páginas. 3. Reporte: Páginas de un documento 4. Reporte: General de documentos 5. Reporte: Por un tipo específico de documentos. 6. Reporte: Documentos creados entre un rango de fechas, general y por un tipo específico. 7. Generación de reportes

8.2.3 MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN DE LOTES.

DIAGRAMA IPO DE MÓDULO	Función: Administrar los Lotes existentes.	
Módulo de administración de lotes		
Aplicación: Sistema Administración de imágenes.	Autores: Yomar Jordán. Neicer Erazo.	Fecha: 3-Dic.-98
Descripción		
I	P	O
1. Tabla de lotes.	1. Creación de un nuevo lote. 2. Modificación de un lote. 3. Eliminación de lotes. 4. Visualizar contenido del lote. 5. Generación de reportes	1. Tabla de lotes. 2. Reporte: General de lotes. 3. Reporte: Lotes creados en un rango de fechas.

8.2.4 MÓDULO DE SEGURIDAD.

<u>DIAGRAMA IPO DE MÓDULO</u>	Función: Administrar usuarios y niveles de seguridad.	
Seguridad		
Aplicación: Sistema Administración de imágenes.	Autores: Yomar Jordán. Neicer Erazo.	Fecha: 3-Dic.-98
Descripción		
I	P	O
1. Tabla de usuarios. 2. Tablas de Grupos. 3. Tabla de Permisos Usuarios. 4. Tabla de Permisos Grupos.	1. Creación de un nuevo usuario. 2. Modificación de un usuario. 3. Eliminación de un usuario. 4. Creación de un grupo. 5. Modificación de un grupo. 6. Eliminación de un grupo. 7. Asignación de permisos a un usuario 8. Asignación de permisos a un grupo.	1. Tabla de usuarios. 2. Tabla de Grupos. 3. Tabla de Permisos Usuarios. 4. Tabla de Permisos Grupos.

C A PÍ TUL O



IX

CAPÍTULO 9.

CONTROLES DE PROCESAMIENTO

1.- VERIFICACIÓN DE ENTRADAS

- Antes que los datos sean ingresados debe verificarse si están correctos.
- Los campos serán editables y se diferenciarán entre tipo numérico carácter y tipo fecha.
- Los campos serán etiquetados de la manera más descriptiva, de tal modo que al digitador le sea fácil determinar lo que debe ingresar.

2.- RESPALDO DE ARCHIVOS

- Los archivos serán respaldados semestralmente, considerando la cantidad de movimientos de la compañía.

3.- CONTROL DE SEGURIDAD

- El acceso de la aplicación será controlada automáticamente mediante la clave de acceso único>Password) asignado a cada usuario del sistema.
- Para entrar al sistema se deberá ingresar la identificación del usuario y su password asignado.

4.- CONTROL DE EJECUCIÓN DE OPCIONES

- Cuando un usuario desee ingresar a un módulo, el sistema verificará el nivel de acceso asignado de acuerdo a la clave del usuario ingresada al entrar al sistema.

C A PÍ TUL O



X

CAPÍTULO 10.

CARACTERÍSTICAS DE OPERACIÓN.

PERÍODO DE FRECUENCIA	ACTIVIDADES	EQUIPOS USADOS	EMPLEADOS
TIEMPO			
9.00 - 17.00	cuando es necesario actualización de los datos de los usuarios y permisos.	terminal	Administrador del sistema.
	cuando es necesario Mantenimiento de los documentos.	terminal	Administrador del sistema.
	cuando es necesario Digitalización y generación de lotes con las páginas digitalizadas.	terminal	Asistente
	cuando es necesario Actualización, exportación e importación de páginas.	terminal	Asistente
	cuando es necesario Adhesión de notas sobre las páginas	terminal	Administrador del sistema o personas autorizadas.

C A PÍ T U L O



XI

CAPÍTULO 11.

RESTRICCIONES Y ACUERDOS

Varias alternativas fueron consideradas para el desarrollo de **DeskView** antes de que la decisión final fuera tomada.

CONSIDERACIONES	ELECCIÓN	RESTRICCIÓN
1. Ambiente Monousuario o Multiusuario.	Multiusuario.	Es necesario debido a que será utilizado por una gran cantidad de personas.
2. Terminales inteligentes o tontas	Inteligentes	Más adaptable a la situación.
3. Archivos/Base de datos	Base de datos	Mejor administración de la información
4. Desarrollo o adquisición de un sistema de administración de imágenes.	Desarrollo de un sistema.	La adquisición de un paquete de software de este tipo tiene un costo muy elevado.
5. Impresora matricial de 9 cpi/inyección.	Matricial e inyección	Matricial para usuarios comunes, inyección para el administrador.
6. Manual	Automático	Mejor servicio y eficiencia.

**C
A
PÍ
T
U
L
O**



XII

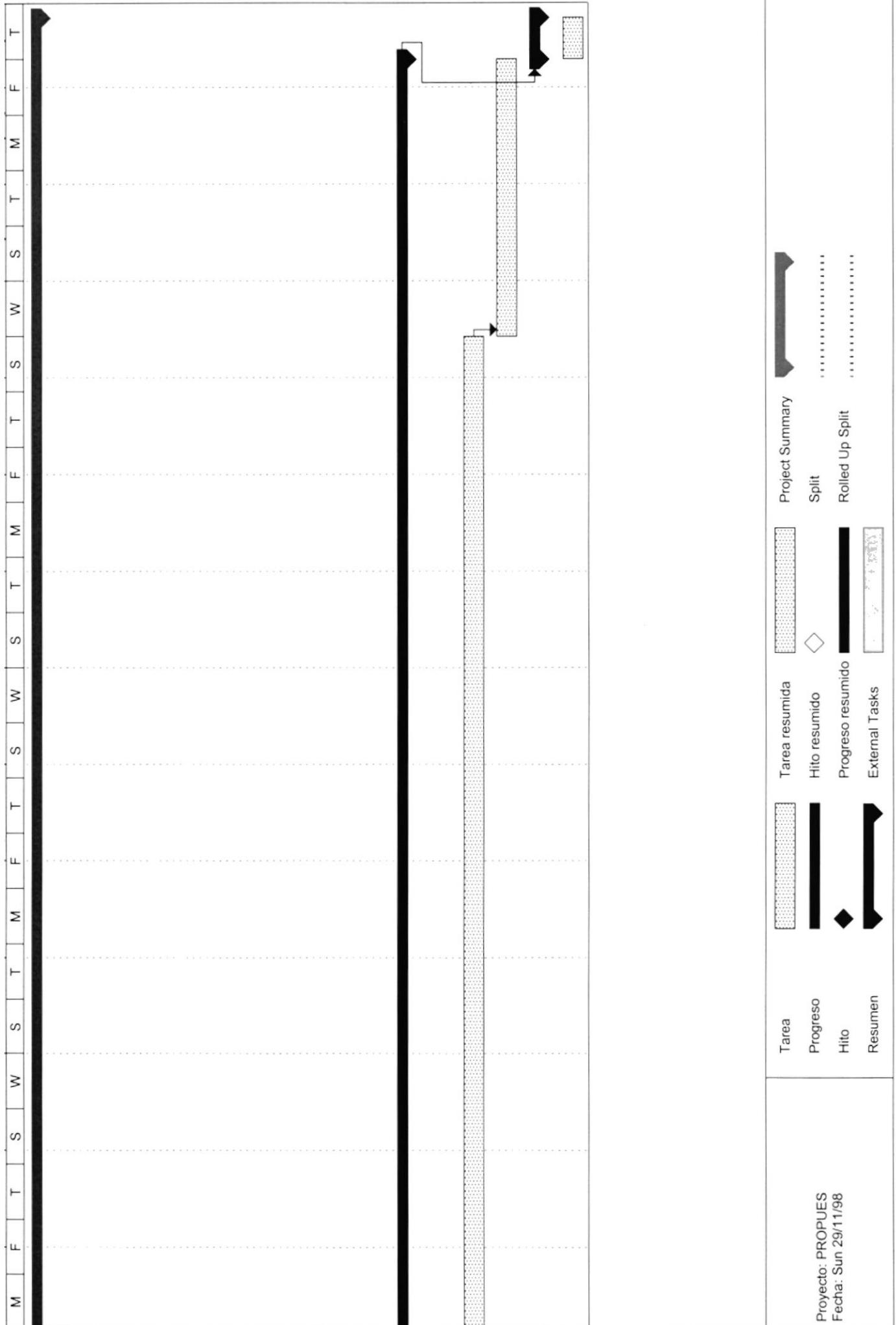
CAPÍTULO 12.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

ID	NOMBRE DE LA TAREA	Duración	INICIO	FIN	PREDECESORA
1	DESKVIEW	139 Días	04/12/97	23/04/98	
2	FASE DE ESTUDIO	10 días	04/12/97	13/12/97	
3	INVESTIGACIÓN INICIAL	5 días	04/12/97	08/12/97	
4	ELABORACIÓN DE PROPUESTA	2 días	09/12/97	10/12/97	3
5	PRESENTACIÓN PROPUESTA	1 días	11/12/98	11/12/97	4
6	CORRECCIÓN DE PROPUESTA	1 días	12/12/98	12/12/97	5
7	ENTREGA FINAL	1 días	13/12/98	13/12/97	6
8	FASE DE DISEÑO	15 días	14/12/98	30/12/97	2
9	DISEÑO ENTRADAS Y SALIDAS	5 días	14/12/98	18/12/97	
10	DISEÑO DE PROCEDIMIENTOS	5 días	14/12/98	23/12/97	9
11	DISEÑO DE LA BASE DE DATOS	5 días	16/12/98	30/12/97	10
12	FASE DE DESARROLLO	111 días	31/12/98	20/04/98	8
13	DISTRIBUCIÓN DE MÓDULOS	1 días	31/12/98	31/12/97	
14	PROGRAMACIÓN	90 días	01/01/98	31/03/98	13
15	PRUEBAS Y CORRECCIONES	20 días	01/04/98	20/04/98	14
16	FASE DE IMPLEMENTACIÓN	3 días	21/04/98	23/04/98	12
17	EVALUACIÓN DEL SISTEMA	3 días	21/04/98	23/04/98	

ID	Nombre de tarea	Duration	Start	Finish	Nov '97	7 Dec '97	14 Dec '97	21 Dec '97	28 Dec '97	4 Jan '98	11 Jan '98	
					T	S	W	S	T	M	F	T
1	DeskView	139 days	Thu 4/12/97	Thu 23/04/98								
2	FASE DE ESTUDIO	10 days	Thu 4/12/97	Sat 13/12/97								
3	Investigación Inicial	5 days	Thu 4/12/97	Mon 8/12/97								
4	Elaboración de la Propuesta	2 days	Tue 9/12/97	Wed 10/12/97								
5	Presentación de la Propuesta	1 day	Thu 11/12/97	Thu 11/12/97								
6	Corrección Propuesta	1 day	Fri 12/12/97	Fri 12/12/97								
7	Entrega Final	1 day	Sat 13/12/97	Sat 13/12/97								
8	FASE DE DISEÑO	15 days	Sun 14/12/97	Tue 30/12/97								
9	Diseño de entradas y salidas	5 days	Sun 14/12/97	Thu 18/12/97								
10	Diseño de procedimientos	5 days	Fri 19/12/97	Tue 23/12/97								
11	Diseño de base de datos	5 days	Fri 26/12/97	Tue 30/12/97								
12	FASE DE DESARROLLO	111 days	Wed 31/12/97	Mon 20/04/98								
13	Distribución de módulos	1 day	Wed 31/12/97	Wed 31/12/97								
14	Programación	90 days	Thu 1/01/98	Tue 31/03/98								
15	Prueba y Corrección	20 days	Wed 1/04/98	Mon 20/04/98								
16	FASE DE IMPLEMENTACION	3 days	Tue 21/04/98	Thu 23/04/98								
17	Evakuación del sistema	3 days	Tue 21/04/98	Thu 23/04/98								

Proyecto: PROPUES Fecha: Sun 29/11/98	Tarea		Tarea resumida		Project Summary	
	Progreso		Hito resumido		Split	
	Hito		Progreso resumido		Rolled Up Split	
	Resumen		External Tasks			



**C
A
PÍ
T
U
L
O**



XIII

CAPÍTULO 13.

AUDITORÍA DE SISTEMAS.

Una vez concluidas las fases de desarrollo e Implementación del Sistema se efectuarán las respectivas pruebas para verificar la exactitud y tiempo de respuesta del Sistema.

13.1 PRUEBAS DEL SISTEMA.

A partir del momento de la Implementación se harán pruebas con datos reales, los cuales serán almacenados en unas tablas temporales. Las pruebas se realizarán en un lapso de 3 semanas y se llevarán a cabo en horario extra de la jornada normal de labores, por lo tanto se requerirá tanto del apoyo de los usuarios futuros.

La explicación del funcionamiento del sistema relacionado con sus entradas y salidas comprende el ingreso de los datos de las obras, así como el escaneo de las páginas y su enlace, además de toda la información que requiere el sistema para su correcto funcionamiento.

Los resultados de las pruebas serán revisados, verificados y corregidos por la Coordinación General de Protcom.