



Guayaquil, Octubre 27 del 2025

Ph. D.  
Cecilia Paredes Verduga  
Rectora  
En su despacho.-

Mediante la presente pongo a su conocimiento el informe con las actividades desarrolladas durante mi comisión de servicios fuera del país.

## INFORME DE ACTIVIDADES EN EL EXTERIOR

### DATOS DEL SERVIDOR / PROFESOR/ TRABAJADOR

Nombre:	Joyce Soraida Correa Peñafiel
Nº Cédula:	0919265033
Título Académico:	Magister
Unidad:	Gerencia Financiera
Cargo:	Contadora General
De ser profesor: (TC/MT/TP)	

**Nota Importante:** Favor incluir información tal como se mantiene en la Unidad Administrativa de Talento Humano, si existe error en este campo, no se procesará el informe y se solicitará que lo remita nuevamente.

### INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LA ACTIVIDAD Y/O COMISIÓN DE SERVICIOS

País(es):	Colombia		
Ciudad(es):	Bogotá		
Institución(es):	Universidad de La Sabana		
Fecha de salida:	19/10/2025	Fecha de retorno:	23/10/2025

### COMITIVA CONFORMADA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES

*(Incluya todos los nombres de las personas que realizaron la actividad junto a usted, en caso que aplique.)*

Shirley Arteaga, Adriana Castelo, Jomaira Castro, Maria Elena Romero y Jennifer Aviles.

### OBJETIVO PRINCIPAL O FINALIDAD DE LA ACTIVIDAD

*(Redacte el objetivo o finalidad de forma que sea accesible para personas que no sean conocedoras de su especialidad.)*

Fortalecer el liderazgo de mujeres directivas ecuatorianas, potenciando habilidades clave para lograr un impacto positivo en la organización



## OTROS OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

(Redacte los objetivos de forma que sea accesible para personas que no sean conocedoras de su especialidad.  
Adicione más cuadros en caso de ser necesario.)

Charla con Abg. Lina María Igúarán Echeverría, Gerente Talento y Relaciones Laborales de la Empresa ALPINA, Visita a la planta Sopó de la empresa ALPINA.
Módulo sobre Liderazgo Social y Transformativo dictado por la Dra. Lucia Barbosa.

## PERSONAS CON QUIENES SE REALIZARON ENCUENTROS OFICIALES

(En caso que aplique y adicione cuadros en caso de ser necesario.)

Nombre:	Ing. Adriana Estupiñan	Cargo:	Gerente Administrativo y Financiero
Actividades/responsabilidad importantes:	Operadora Distrital de Transporte		
Relación con ESPOL:	Estrategia para fomentar el manejo de relaciones personal con los colaboradores		

Nombre:	Angela Escobar	Cargo:	Directora Financiera
Actividades/responsabilidad importantes:	Exeltis Colombia		
Relación con ESPOL:	Fabricación de productos farmacéuticos		

## DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

(Adicione más cuadros en caso de ser necesario, el ultimo día será el día de llegada al país)

Actividades día 1: (Salida del país)	Llegada al Hotel
Actividades día 2:	Clases en la Universidad de la Sabana y visita Alpina
Actividades día 3:	Clases en la Universidad de la Sabana y Evento de Networking con Ejecutivas Colombianas
Actividades día 4:	Clases en la Universidad de la Sabana y Clausura del Evento
Actividades día 5:	Retorno Ecuador

## ACUERDOS, COMPROMISOS Y LOGROS CONCRETOS

(Redacte los acuerdos, compromisos o logros de forma que sea accesible para personas que no sean conocedoras de su especialidad. Agregue más espacios en caso de ser necesario, en caso que aplique)

Aplicar lo aprendido en el módulo de Liderazgo Social y Transformativo
Estrategia para fomentar las relaciones personal con los colaboradores del área.

## OTRAS OBSERVACIONES

(Redacte los acuerdos, compromisos o logros de forma que sea accesible para personas que no sean conocedoras de su especialidad.)

Modelo de Trabajo en Equipo según las Charlas Impartidas por Mujeres Líderes de Diversas Empresas, en el marco del Conversatorio.
---



Atentamente,

---

Joyce Soraida Correa Peñafiel  
(C.I.) 0919265033