



Guayaquil, 17 de noviembre del 2025

**Señores  
Miembros del Consejo Politécnico  
En su despacho.-**

Mediante la presente ponemos a conocimiento el informe con las actividades desarrolladas durante nuestra comisión de servicios fuera del país.

## **INFORME DE ACTIVIDADES EN EL EXTERIOR**

### **DATOS DEL SERVIDOR / PROFESOR/ TRABAJADOR**

<b>Nombre:</b>	Cecilia Alexandra Paredes Verduga
<b>Nº Cédula:</b>	0910874635
<b>Título Académico:</b>	Ph.D.
<b>Unidad:</b>	Rectorado
<b>Cargo:</b>	Rectora
<b>De ser profesor: (TC/MT/TP)</b>	TC

<b>Nombre:</b>	Jenny Isabel Guzmán Benítez
<b>Nº Cédula:</b>	0914324413
<b>Título Académico:</b>	Ingeniera
<b>Unidad:</b>	Rectorado
<b>Cargo:</b>	Coordinadora del Despacho Institucional

<b>Nombre:</b>	Margarita Elizabeth Ortiz Rojas
<b>Nº Cédula:</b>	0924967847
<b>Título Académico:</b>	Ph.D.
<b>Unidad:</b>	CISE
<b>Cargo:</b>	Directora

**Nota Importante:** Favor incluir información tal como se mantiene en la Unidad Administrativa de Talento Humano, si existe error en este campo, no se procesará el informe y se solicitará que lo remita nuevamente.

### **INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LA ACTIVIDAD Y/O COMISIÓN DE SERVICIOS**

<b>País(es):</b>	España		
<b>Ciudad(es):</b>	Santiago de Compostela y Vigo		
<b>Institución(es):</b>	Reunión Anual de programa Eentitle/ Universidad de Vigo		
<b>Fecha de salida:</b>	9 / Nov. /2025	<b>Fecha de retorno:</b>	15 / Nov. / 2025



## COMITIVA CONFORMADA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES

(Incluya todos los nombres de las personas que realizaron la actividad junto a usted, en caso que aplique.)

Cecilia A. Paredes V., Jenny Guzmán B. y Margarita Ortiz R.

## OBJETIVO PRINCIPAL O FINALIDAD DE LA ACTIVIDAD

(Redacte el objetivo o finalidad de forma que sea accesible para personas que no sean conocedoras de su especialidad.)

Consolidar la coordinación y el desarrollo del proyecto EENTITLE fortaleciendo la cooperación entre socios, la calidad de las acciones formativas y la planificación estratégica.

## OTROS OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

(Redacte los objetivos de forma que sea accesible para personas que no sean conocedoras de su especialidad.  
Adicione más cuadros en caso de ser necesario.)

Coordinar acciones para proyecto E-Talent  
Visita a la Universidad de Vigo

## PERSONAS CON QUIENES SE REALIZARON ENCUENTROS OFICIALES

(En caso que aplique y adicione cuadros en caso de ser necesario.)

<b>Nombre:</b>	María Isabel Doval –	<b>Cargo:</b>	Coordinadora programa de la U. VIGO
<b>Actividades/responsabilidad importantes:</b>	Miembro del proyecto Eentitle		
<b>Relación con ESPOL:</b>			

<b>Nombre:</b>	José Carlos Quadrado	<b>Cargo:</b>	Presidente ENAE
<b>Actividades/responsabilidad importantes:</b>	Miembro del Proyecto Eentittle		
<b>Relación con ESPOL:</b>			

<b>Nombre:</b>	Antonio Collazo Fernández	<b>Cargo:</b>	Director de la Escuela de Doctorado de la U de Vigo
<b>Actividades/responsabilidad importantes:</b>	Coordina actividades, convenios con otras universidades españolas e internacionales		
<b>Relación con ESPOL:</b>			

<b>Nombre:</b>	José Jato Elena Gil	<b>Cargo:</b>	Representantes de la OTRI en la Universidad de Vigo
<b>Actividades/responsabilidad importantes:</b>	Responsable técnico de la OTRI		
<b>Relación con ESPOL:</b>			



<b>Nombre:</b>	Carlos Ulloa	<b>Cargo:</b>	Responsable
<b>Actividades/responsabilidad importantes:</b>	Responsable del Laboratorio Aeroespacial		
<b>Relación con ESPOL:</b>			

<b>Nombre:</b>	José Vázquez Cabo	<b>Cargo:</b>	Técnico de Laboratorio
<b>Actividades/responsabilidad importantes:</b>	Laboratorio de Medidas Radioeléctricas (LMR)		
<b>Relación con ESPOL:</b>			

<b>Nombre:</b>	Fernando Cerdeira Alejandro Cadabón	<b>Cargo:</b>	Director Director de Área
<b>Actividades/responsabilidad importantes:</b>	Centro de Posgrado y Formación Permanente		
<b>Relación con ESPOL:</b>			

## DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

(Adicione más cuadros en caso de ser necesario, el ultimo día será el día de llegada al país)

<b>Actividades día 1 y 2:</b> (Salida del país)	Salida del país Llegada a Santiago de Compostela
<b>Actividades día 3:</b>	Reunión de coordinación del programa Eentitle previo a la reunión general.  Reunión con Marivel Doval, para generar una propuesta para la Unión Europa para fortalecer la mediación de los integrantes de las IES a través de la figura de “ombudsperson”  Traslado a la ciudad de Vigo
<b>Actividades día 4:</b>	EENTITLE - Inauguración de la reunión - Presentación de avances de parte de los líderes de los paquetes (WPs) - Revisión del progreso del proyecto - Discusión de los productos, metas y actividades futuras - Reporte Financiero
<b>Actividades día 5:</b>	- Visita al Puerto de Vigo - Reunión de los directores de administración y calidad - Mesa Redonda: Cooperación Estratégica y próximos pasos - Oportunidades para acciones futuras para el programa EENTITLE - Movilidad futura, programa de entrenamiento y sinergias de investigación. - Definición del programa de capacitación 2026 - Reuniones paralelas de grupos del programa - Coordinación Administrativa y financiera - Seguimiento de la estrategia de comunicación y divulgación
<b>Actividades día 6:</b>	-Visita a la Universidad de Vigo (campus VICO)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reunión con el director de la Escuela de Doctorado</li> <li>- Reunión con la OTRI de la Universidad de Vigo</li> <li>- Visita al Centro de Educación Continua para revisar propuesta de micro credenciales</li> <li>- Visita al centro Atlantic: investigación en telecomunicaciones</li> <li>- Visita a las instalaciones de la Facultad de Ingeniería en Telecomunicaciones.</li> <li>-Retorno a Santiago de Compostela</li> </ul>
<b>Actividades día 7:</b>	Retorno al país

### ACUERDOS, COMPROMISOS Y LOGROS CONCRETOS

*(Redacte los acuerdos, compromisos o logros de forma que sea accesible para personas que no sean conocedoras de su especialidad. Agregue más espacios en caso de ser necesario, en caso que aplique)*

Realizar evento institucional en el CDC- FARO Espol para potenciar las capacitaciones hacia los profesores universitarios de las diferentes IES de Guayaquil

Generar reunión entre las Escuelas de doctorado de la ESPOL y la U. de VIGO para impulsar acuerdos de movilidad y de cotutela.

Solicitar al MINEDEC generar reunión de trabajo entre las IES del proyecto Eentittle y el Ministerio de Trabajo con el propósito de calificar a los centros de desarrollo de competencias ante este organismo.

### OTRAS OBSERVACIONES

*(Redacte los acuerdos, compromisos o logros de forma que sea accesible para personas que no sean conocedoras de su especialidad.)*

La universidad de Vigo presenta una buena oportunidad de colaboración para la ESPOL. Están dispuestos a revisar posibles convenios de cotutelas para nuestros programas doctorales y convenios para movilidad de estudiantes de postgrados e investigadores.

Atentamente,

---

Cecilia A. Paredes V.  
C.I.0910874635

Margarita Ortiz R.  
C.I 0924967847

Jenny Guzmán B.  
C.I. 0914324413