

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL



T
658.404
RENc
V2
C2

PROGRAMA DE TECNOLOGIAS EN COMPUTACION

TESIS DE GRADO

PREVIO A LA OBTENCION DEL TITULO DE:

**SECRETARIA EJECUTIVA EN SISTEMAS DE
INFORMACION**

TEMA:

CONTROL DE PROYECTOS

MANUAL DEL USUARIO

AUTOR:

VERONICA RENDON MOREIRA

DIRECTOR:

LIC. CARLOS CORRAL SANCHEZ

AÑO

1999



ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL



“CONTROL DE PROYECTOS”

MANUAL DEL USUARIO

MASTER ALEXANDRA PALADINES DE PONCE
TRIBUNAL CALIFICADOR

ANL. JORGE LOMBEIDA CHAVEZ
TRIBUNAL CALIFICADOR

ING. DINO CASTILLO LUCIO
TRIBUNAL CALIFICADOR

LIC. CARLOS CORRAL SANCHEZ
DIRECTOR DE TESIS



DECLARACION EXPRESA

“La responsabilidad por hechos y doctrinas expuestas en esta Tesis de Grado me corresponde exclusivamente, y el patrimonio intelectual de la misma a la ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL.

(Reglamento de Exámenes y Títulos Profesionales de la E.S.P.O.L.)

Verónica Rendón M.

Verónica Rendón Moreira

DEDICATORIA

Dedico este trabajo muy especialmente a Jehová Dios, mi alfarero y amigo; quien ha sido además mi plaza fuerte; por darme las fuerzas y ese poder más allá de lo normal que muchas veces requerí para seguir adelante.

A mis queridos padres por su amor y tiernos cariños; por haberse consagrado como padres celosos y diligentes. Por haber hecho de su "carrera" de padres, parte integral de su vida, por todos sus esfuerzos, paciencia y dedicación, por estar siempre a mi lado.

Verónica Rendón Moreira



AGRADECIMIENTO

Gracias Jehová Dios por haber estado a mi lado brindándome Su amor, guía, fuerza y poder, para seguir siempre adelante sin dejarme caer a pesar de los obstáculos propios del sistema. Por escucharme y estar a mi lado en todo momento.

Gracias queridos padres, porque fueron ustedes los que contribuyeron en gran manera en mi edificación física y espiritual, ayudándome a ser lo que soy ahora, por haberme conducido por los sabios senderos de la vida. Por su dedicación como padres y por su amor filial de verdaderos amigos.

Gracias a todos quienes fueron mis maestros y más que eso amigos, por la enseñanza impartida, por su paciencia, dedicación y continuo esfuerzo para convertirme en una profesional de éxito, en una profesional del Siglo XXI.

Gracias a mi jefe y compañeros de trabajo de Genesys Control, por haberme apoyado y brindado su ayuda y tiempo cuando más lo necesité.

Gracias compañeras por haber compartido no solamente la parte intelectual de esta carrera, sino por todos los momentos felices de nuestra vida universitaria que pasamos juntas y que serán por siempre inolvidables.

Gracias a todos los que estuvieron a mi lado y de una u otra manera contribuyeron a la culminación de mi carrera y que hoy se unen a mí al compartir la felicidad que da haber concluido una etapa más de mi vida estudiantil.

Verónica Rendón Moreira

CONTENIDO

Página

CAPITULO 1

OBJETIVOS

Objetivos Generales	12
Objetivos Particulares	12
A quién va dirigido el manual	12

INTRODUCCION

Breve Introducción de la Genesys Control	13
Descripción del Problema	14
Propuesta	14
Organigrama de la Genesys Control	15

CAPITULO 2

DESCRIPCION DEL PROBLEMA EN FORMA DETALLADA	17
Procedimientos Actuales	18
Breve Descripción del Sistema Platinum	20
Políticas Actuales	20

CAPITULO 3

DESCRIPCION DE LA SOLUCION PROPUESTA	22
Procedimientos a Implementarse	22
Políticas a Implementarse	24
Gráfico de Procedimientos Propuestos	26

CAPITULO 4

Análisis Foda del Proceso	28
Tablas de Datos	29
Relaciones entre las Tablas	32

CAPITULO 5

FORMULARIOS

Formularios Creados	34
---------------------------	----

CAPITULO 6

CONSULTAS

Consultas Creadas	44
-------------------------	----

CAPITULO 7

INFORMES

Informes Creados	49
Informe Clientes	50

<i>Informe Clientes por Tipo de Empresas</i>	<i>58</i>
<i>Informe de Venta de Equipos</i>	<i>64</i>
<i>Informe Factura</i>	<i>65</i>
<i>Informe de Venta de Servicios</i>	<i>66</i>
<i>Informe de Proyectos Adjudicados</i>	<i>67</i>
<i>Cotización</i>	<i>68</i>

INDICE DE ILUSTRACIONES

Página

CAPITULO 1

<i>Organigrama de la Genesys Control</i>	<i>15</i>
--	-----------

CAPITULO 2

DESCRIPCION DEL PROBLEMA EN FORMA DETALLADA

<i>Formato actual de archivo en Excell para informe de cotizaciones</i>	<i>19</i>
---	-----------

CAPITULO 3

DESCRIPCION DE LA SOLUCION PROPUESTA

<i>Procedimientos Propuestos</i>	<i>26</i>
--	-----------

CAPITULO 4

<i>Vista de Diseño, tabla clientes.....</i>	<i>32</i>
<i>Relaciones definidas</i>	<i>32</i>

CAPITULO 5

FORMULARIOS

<i>Formulario Ciudades</i>	<i>34</i>
<i>Formulario Formas de Pago</i>	<i>34</i>
<i>Formulario Países</i>	<i>35</i>
<i>Formulario Tipos de Empresa</i>	<i>35</i>
<i>Formulario Vendedores</i>	<i>36</i>
<i>Formulario Proyectos de Servicios</i>	<i>36</i>
<i>Formulario Ingreso de Cotizaciones</i>	<i>37</i>
<i>Formulario Ingreso de Clientes</i>	<i>37</i>
<i>Formulario Ingreso de Contactos</i>	<i>38</i>
<i>Formulario Intervalo de Fechas</i>	<i>38</i>
<i>Subformulario Abonos</i>	<i>39</i>
<i>Subformulario Detalle de Documentos</i>	<i>39</i>
<i>Subformulario Sub Sucursales</i>	<i>39</i>
<i>Formulario Inicio</i>	<i>40</i>
<i>Formulario Menú Principal</i>	<i>40</i>
<i>Formulario Submenú Clientes</i>	<i>41</i>
<i>Formulario Submenú Cotizaciones</i>	<i>41</i>
<i>Formulario Submenú Informes</i>	<i>42</i>

CAPITULO 6

CONSULTAS

<i>Consulta A Facturar</i>	<i>44</i>
<i>Consulta Clientes</i>	<i>44</i>
<i>Consulta por Tipo de Empresa</i>	<i>45</i>
<i>Consulta Detalle de Facturas</i>	<i>45</i>
<i>Consulta Factura</i>	<i>45</i>
<i>Consulta Proyectos Adjudicados</i>	<i>46</i>
<i>Consulta Proyectos de Servicios</i>	<i>46</i>
<i>Consulta Total Abonos</i>	<i>46</i>
<i>Consulta Detalle de Facturas</i>	<i>47</i>
<i>Consulta Ventas de Equipos</i>	<i>47</i>

CAPITULO I



OBJETIVOS GENERALES

- *Requisito indispensable para la obtención de mi título como "Secretaria Ejecutiva en Sistemas de Información del Programa de Tecnologías en Computación de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.*
- *Dejar a la empresa Genesys Control, para la cual labora un legado de los conocimientos adquiridos en el transcurso de mi carrera universitaria.*

OBJETIVOS PARTICULARES

Controlar las cotizaciones que realizan los departamentos de ventas y de servicios, por medio de una revisión de procedimientos, políticas e implementación de cambios, para de esta manera lograr la optimización del trabajo que en la actualidad se realiza en Genesys Control.

Una de las ayudas que utilizaremos será la herramienta Microsoft Access, la cual nos ofrece la ventaja de poder lograr la simplificación de los trabajos, por medio de un ahorro significativo de tiempo.

En resumen puedo indicar que la revisión, implementación y cambios de las políticas administrativas logrará el objetivo del presente trabajo: Controlar los proyectos.

A QUIEN VA DIRIGIDO EL MANUAL

Para el buen funcionamiento de la actual propuesta para el Control de Proyectos, puedo manifestar, que el presente trabajo va dirigido a todos los miembros que hacemos Genesys Control, ya que solo con el trabajo en equipo y la unión de esfuerzos, sumado al sentido de compromiso, podremos llegar al cumplimiento de las metas propuestas para el buen desenvolvimiento de las actividades de nuestra empresa.

"El éxito de una empresa depende en su gran mayoría de los empleados que en ella se desempeñan"

INTRODUCCION

Genesys Control es una compañía unidisciplinaria, de ingeniería eléctrica enfocada al diseño, instalación, suministro y puesta en marcha de sistemas automáticos e instrumentación para la operación de plantas industriales. Nuestra compañía es filial del CONSORCIO SANTOS-CMI S.A., constructor electromecánico de proyectos de gran envergadura, ambas empresas se complementan con el objetivo de ofrecer al cliente industrial una solución eficiente y económica a su proyecto específico.

Las actividades que realiza Genesys Control son:

- Ingeniería
- Suministro
- Montaje
- Puesta en marcha
- Mantenimiento

La compañía ofrece servicios en las siguientes especialidades:

- Control Supervisorio y Adquisición de Datos (SCADA)
- Interfaz Hombre Máquina (HMI)
- Tecnología de la Información (IT)
- Desarrollo de Software (Software Development)
- Diseño de Hardware (Hardware Design)
- Proyectos de Control y Automatización (Projects)
- Documentación de proyectos (Project Documentation)
- Pruebas de aceptación de fábrica (Factory Acceptance Testing)
- Adquisiciones (Procurement)
- Control de Proyectos (Project Management)
- Sistemas de Información Gerencial (Management Information Systems)
- Integración de computadoras y redes (Computer Integration & Networking)



DESCRIPCION DEL PROBLEMA

Debido al rápido crecimiento del número de industrias que actualmente desean la modernización de sus plantas, Genesys se enfrenta a un amplio y exigente mercado industrial, lo cual requiere de una mejor organización en el control de venta de equipos de instrumentación, calibración, instalación, puesta en marcha y servicios de post venta.

De acuerdo a lo anterior, podemos mencionar que el problema radica en la necesidad de un mejor y rápido control administrativo y sistemático de los proyectos ofertados y en ejecución. Por ejemplo, en cuanto a los proyectos en ejecución, es necesario poder controlar los anticipos, avances de obras y facturas realizadas.

Por otro lado, Genesys necesita de un eficiente y frecuente control de los resultados obtenidos, es decir cuánto hemos cotizado y cuánto hemos vendido, lo que en la actualidad no se da, sino después de cada seis meses. Cabe mencionar que dicho reporte de ventas toma mucho tiempo y esfuerzo, debido a que la información no se la tiene organizada.

Además, actualmente los procedimientos que se siguen no son siempre los mismos, cada vez y cuando varían, lo que ocasiona cantidad de problemas.

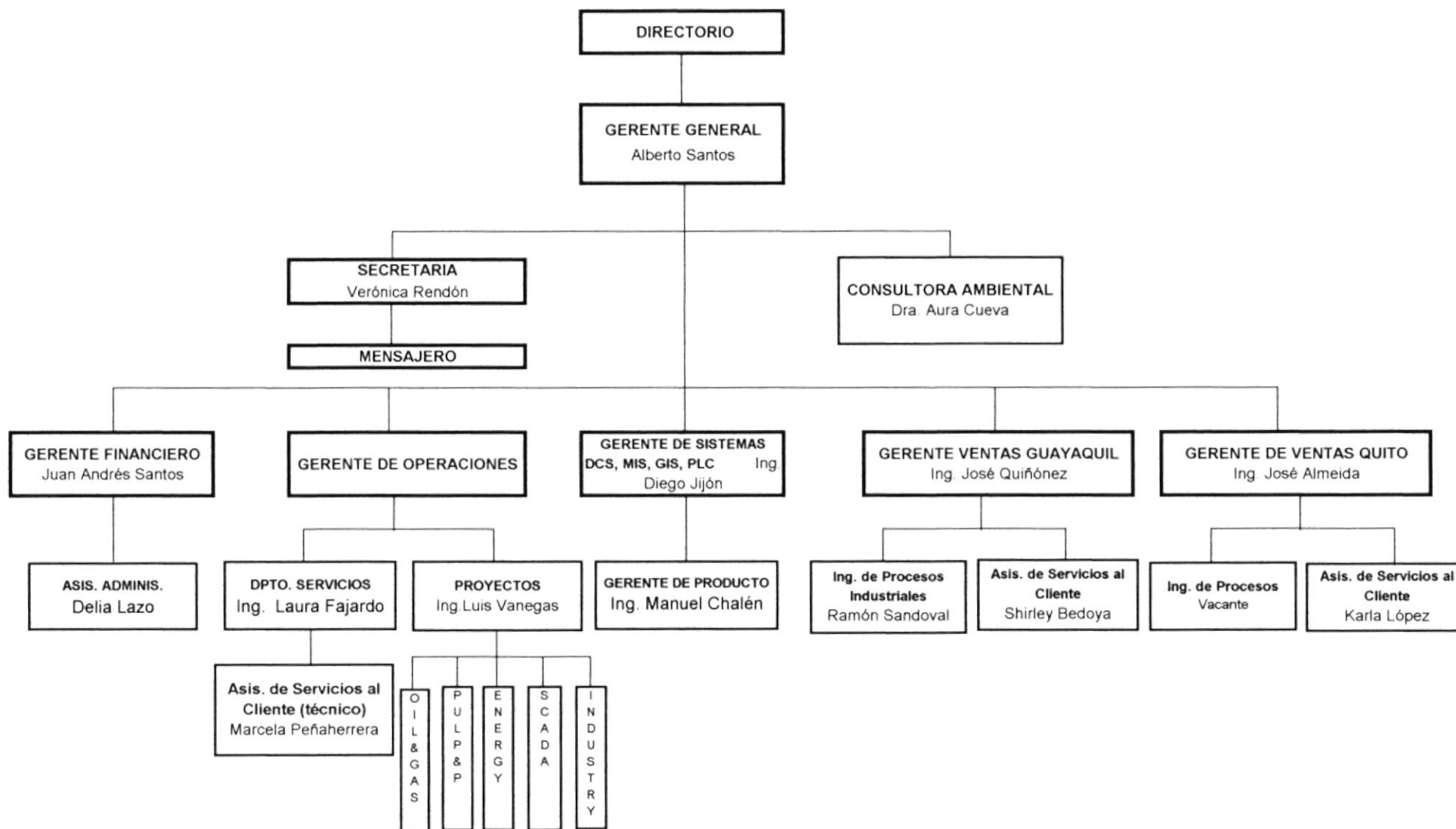
PROPUESTA

Genesys requiere un cambio de políticas administrativas y sistemáticas, y de la revisión de los procedimientos actuales, los cuales optimizarían el trabajo, en el sentido de que se podrá estar al día con la información pertinente de cada proyecto ofertado y en ejecución.

Se propone además la creación de una base de datos en Access, que contendrá toda la información pertinente y necesaria de cada proyecto, la cual podrá ser visualizada por el personal a cargo del proyecto (departamento de ventas, técnico y financiero), además simplificará el trabajo que actualmente se realiza para la ejecución de las actividades del departamento de venta de equipos y de servicios.



ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL GENESYS CONTROL S.A.



1000

DESCRIPCION DEL PROBLEMA EN FORMA DETALLADA

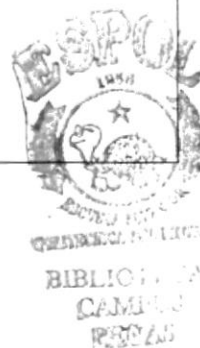
- *Cada departamento escoge su formato de cotización, no existe un formato estándar para todos.*
- *Cuando se nos adjudica un proyecto no se informa de esto a los departamentos implicados (financiero - administrativo), sino después de un tiempo. Esto origina la demora en la elaboración de garantías bancarias, planillas de anticipo, avance de obra o facturación.*
- *Los números de cotizaciones se registran en un archivo en excel. No obstante, esto no siempre se cumple, generando desorden y pérdida de tiempo en la elaboración de los reportes de ventas.*
- *Las planillas facturadas a nuestros clientes, en muchas ocasiones no se ingresan en el debido momento al sistema Platinum (ver nota explicativa), lo que ocasiona una desproporción en los balances. Es decir, se tiene un informe al día de los egresos, pero la contabilidad a fin de mes, no registra los ingresos y esto sucede con frecuencia.*
- *Nuestros términos de pagos establecidos a los clientes, por lo general son 50% con la orden de compra y 50% contra entrega de equipos/obra. Genesys entrega los equipos, y no siempre se envía la factura con ellos, por otro lado no se recibe pago en el momento, si no días o meses después. Por eso motivo, existen varias cuentas pendientes de cobro, incluso desde hace más de un año, en algunos casos.*
- *Cabe indicar que procedimientos existen, lamentablemente no siempre se cumplen.*

PROCEDIMIENTOS ACTUALES

GENESYS CONTROL
DEPARTAMENTO DE VENTAS Y/O SERVICIOS 002/004
Elaboración de Cotizaciones
DESCRIPCION
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cuando se recibe una solicitud de cotización los ingenieros del departamento de ventas y/o servicios elaboran la ingeniería de la cotización. 2. El ingeniero a cargo la envía por mail a la secretaria de ventas y/o servicios para que la elabore en la computadora en un archivo de excell. 3. La secretaria toma un número de un archivo en excell disponible para todos los usuarios, en el cual se indica el número, la fecha, el cliente y el nombre del ingeniero a cargo de la cotización. 4. El ingeniero a cargo la revisa. 5. Una vez revisada y aprobada, la secretaria la imprime y elabora la carta con la cual se adjuntará la cotización. 6. Se envía la cotización al cliente vía fax y por mensajero.

GENESYS CONTROL
GERENCIA GENERAL 001
Recepción del Proyecto Adjudicado
DESCRIPCION
<ol style="list-style-type: none"> 1. Si la cotización es adjudicada, se convierte en proyecto. 2. El Gerente General revisa el proyecto y lo envía al departamento de ventas y/o técnico, para que se empiecen los trámites requeridos.

GENESYS CONTROL
DEPARTAMENTO FINANCIERO 003
Planilla de anticipo a cliente
DESCRIPCION
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ventas/Técnico informa al financiero el porcentaje a planillar por anticipo. 2. Elabora la planilla de anticipo con la aprobación del Gerente General, 3. Envío al cliente. 4. El departamento financiero hace el seguimiento hasta que recibe el anticipo.



GENESYS CONTROL
DEPARTAMENTO TECNICO 004
Planillas de avance de obra
DESCRIPCION
1. El departamento técnico informa de los avances de obra al departamento financiero para la elaboración de las respectivas planillas.

GENESYS CONTROL
DEPARTAMENTO FINANCIERO 003
Facturación final
DESCRIPCION
1. Una vez que el cliente recibe los equipos/servicios, se envía al departamento financiero la información necesaria para la elaboración de la factura final.
2. Se imprime la factura
3. La factura es enviada al jefe de contabilidad para su aprobación y firma.
4. Luego se la envía al gerente financiero para su firma final.
5. Se envía la factura final al cliente.

GENESYS CONTROL
GERENCIA GENERAL 001
Solicitud de Reporte de Ventas
1. Cada cierto periodo de tiempo, el Gerente General solicita vía mail a los departamentos de ventas y servicios que envíen su reporte de ventas.

GENESYS CONTROL
DEPARTAMENTO DE VENTAS 002
Preparación de Reporte de Ventas de equipos y servicios
1. El Gerente de Ventas toma la carpeta general de cotizaciones.
2. Si falta alguna cotización en la carpeta va a un archivo en excell donde cada ingeniero vendedor registra el número y su nombre.
3. Con este dato, el Gerente de Ventas solicita a la persona que hizo la cotización, la copia o información.
4. En un archivo en excell, comienza a transcribir y guardar la información principal (número, fecha, cliente, breve descripción y estado) de las cotizaciones. (ver formato)
5. Una vez listo el informe es enviado al Gerente General.

COTIZACIONES PRESENTAS					
FEBRERO 1999					
FECHA	CLIENTE	PROYECTO	DESCRIPCION	COTIZACION	VALOR
COTIZADO FEBRERO 99:					
VENDIDO FEBRERO 99:					

Imagen 1: Formato actual de archivo en Excell para informe de cotizaciones

GENESYS CONTROL
GERENCIA GENERAL 001
<i>Preparación de Reporte de Ventas</i>
<i>1. Con esta información la secretaria de gerencia, ingresa los totales mensuales en un archivo en excell y procede con la elaboración de los siguientes gráficos:</i> <i>a. Total: Ventas vs. Cotizado</i> <i>b. Ventas: Equipos vs. Servicios</i> <i>c. Servicios: Ventas vs. Cotizado</i> <i>d. Equipos: Ventas vs. Cotizado</i>

NOTA:**BREVE DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA PLATINUM**

Platinum es un sistema contable, en el cual se registran los costos, gastos, facturas emitidas, cobros, etc., es decir toda la información contable de la compañía.

A este sistema solo tiene acceso las personas del departamento financiero, es netamente contable, y se maneja bajo plataforma D.O.S.

POLITICAS ACTUALES

- 1. Quien realiza la cotización tanto de servicios como de equipos, debe tomar el número de un archivo en excell y registrar su nombre, fecha y el número tomado.*
- 2. Quien realiza una cotización debe entregar copia a la secretaria de ventas, para el archivo general.*
- 3. Las planillas de anticipo y de avance de obra no se registran en el sistema Platinum, sino hasta el final, es decir la factura final.*
- 4. Los Gerentes tanto de Ventas como de servicios son los encargados de la elaboración de los reportes para cada respectivo departamento.*

CAPITULO III



DESCRIPCION DE LA SOLUCION PROPUESTA

- *Implementar de nuevas políticas administrativas al control de proyectos y hacer cumplir las existentes.*
- *Cambio e implementación de nuevos procedimientos.*
- *Creación de una base de datos en Microsoft Access, la cual contendrá información respectiva de las cotizaciones (términos de pago, validez), los proyectos, planillas de anticipo, avance de obra, factura final, la información completa de todos nuestros clientes y proveedores.*

PROCEDIMIENTOS A IMPLEMENTARSE

GENESYS CONTROL
GERENCIA GENERAL 001
<i>Creación de Registro en Base de Datos Access</i>
DESCRIPCION
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>La asistente de gerencia general deberá crear una base de datos en Microsoft Access con la información de las cotizaciones, proyectos, facturas, clientes y proveedores</i> 2. <i>Se enviará vía mail un comunicando a todo el personal sobre este particular.</i> 3. <i>Se dará una charla explicativa al personal sobre los beneficios y el manejo del presente trabajo.</i>

GENESYS CONTROL
DEPARTAMENTO DE VENTAS Y/O SERVICIOS 003/004
<i>Elaboración de Cotizaciones</i>
DESCRIPCION
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Cuando se recibe una solicitud de cotización los ingenieros del departamento de ventas y/o servicios elaboran en la cotización.</i> 2. <i>El ingeniero a cargo la pasa a la secretaria de ventas y/o servicios para que la elabore en la computadora en el nuevo formato creado en Access, el cual contendrá la información digitalizada de clientes, formas de pago, proveedores, lo cual ahorra el tiempo de volverla a tipear o buscarla.</i> 3. <i>El ingeniero a cargo la revisa.</i> 4. <i>Una vez revisada y aprobada, la secretaria la imprime y elabora la carta con la cual se adjuntará la cotización.</i> 5. <i>Se envía la cotización al cliente vía fax y por mensajero.</i>

GENESYS CONTROL
GERENCIA GENERAL 001
Recepción del Proyecto Adjudicado
DESCRIPCION
<ol style="list-style-type: none"> 1. Si la cotización es adjudicada, se convierte en proyecto. 2. El Gerente General revisa el proyecto y lo envía al departamento de ventas y/o técnico, para que se empiecen los trámites requeridos.

GENESYS CONTROL
DEPARTAMENTO DE VENTAS Y/O SERVICIOS 003/004
Comunicado de Adjudicación
DESCRIPCION
<ol style="list-style-type: none"> 1. El ingeniero a cargo del nuevo proyecto informará de esto a la asistente de gerencia. 2. La asistente de gerencia enviará un mail a los departamentos de ventas, técnico y financiero, comunicando de la adjudicación del proyecto, este comunicado debe incluir: valor del anticipo, si se necesita de garantía bancaria, fecha de adjudicación, nombre del proyecto e ingeniero/s a cargo. 3. El jefe financiero al recibir el mail, procederá con la creación de la cuenta para el proyecto adjudicado en el sistema Platinum.

GENESYS CONTROL
DEPARTAMENTO FINANCIERO 003
Planilla de anticipo a cliente
DESCRIPCION
<ol style="list-style-type: none"> 1. Después de la notificación de adjudicación de un proyecto, se elaborará la planilla de anticipo con la aprobación del Gerente General, para envío al cliente. 2. El departamento financiero hace el seguimiento hasta que recibe el anticipo. 3. Se registra en la base de datos el monto del anticipo y la fecha.

GENESYS CONTROL
DEPARTAMENTO DE VENTAS Y/O SERVICIOS 003/004
Planillas de avance de obra
DESCRIPCION
<ol style="list-style-type: none"> 1. El ingeniero a cargo del proyecto informa vía mail de los avances de obra al departamento financiero para la elaboración de las respectivas planillas. 2. Se registra en la base de datos el porcentaje planillado y fecha.

GENESYS CONTROL
DEPARTAMENTO DE FINANCIERO 002

Facturación final
DESCRIPCION
<ol style="list-style-type: none"> 1. Una vez recibido los equipos, venta envía al departamento financiero la información necesaria para la elaboración de la factura final. 2. Se imprime la factura la cual quedará también registrada en Access. 3. La factura es enviada al jefe de contabilidad para su aprobación y firma. 4. Luego se la envía al gerente financiero para su firma final. 5. Se ingresa en el Platinum la factura emitida.

POLÍTICAS A IMPLEMENTARSE

GENERALES

- Estandarizar los formatos de cotizaciones para todos los departamentos, según el implementado en Microsoft Access.
- Todas las cotizaciones deberán realizarse en Microsoft Access para que de esta información partan los reportes casi automáticos y sin pérdida de tiempo.

Si en un caso particular no se llegara a realizar la cotización en Access, deberá comunicarse inmediatamente con la asistente de ventas, para que realice el ingreso de dicha cotización a la base de datos.

- Los equipos y/o servicios se deberán entregar con la factura adjunta, para cumplir así nuestros términos de pagos establecidos a los clientes.
- Cada miembro de los departamentos de ventas, financiero y técnico serán responsables de actualizar la información de la base de datos en Microsoft Access, según corresponda.

GERENCIA GENERAL

- Creación de una base de datos en Access.
- En cuanto se reciba la adjudicación de un proyecto se deberá informar vía mail a todos los departamentos para conocimiento general y otro más específico al financiero, el cual deberá contener: cliente, descripción del proyecto, proveedor, términos de pago fijados por el proveedor, términos de pago al cliente, fechas de entrega de equipos/obra, fechas límites de pago de pago, garantías bancarias/letras de cambio a emitirse, porcentaje de los avances de obra estipulados, facturas finales proveedor/cliente.

DEPARTAMENTO FINANCIERO

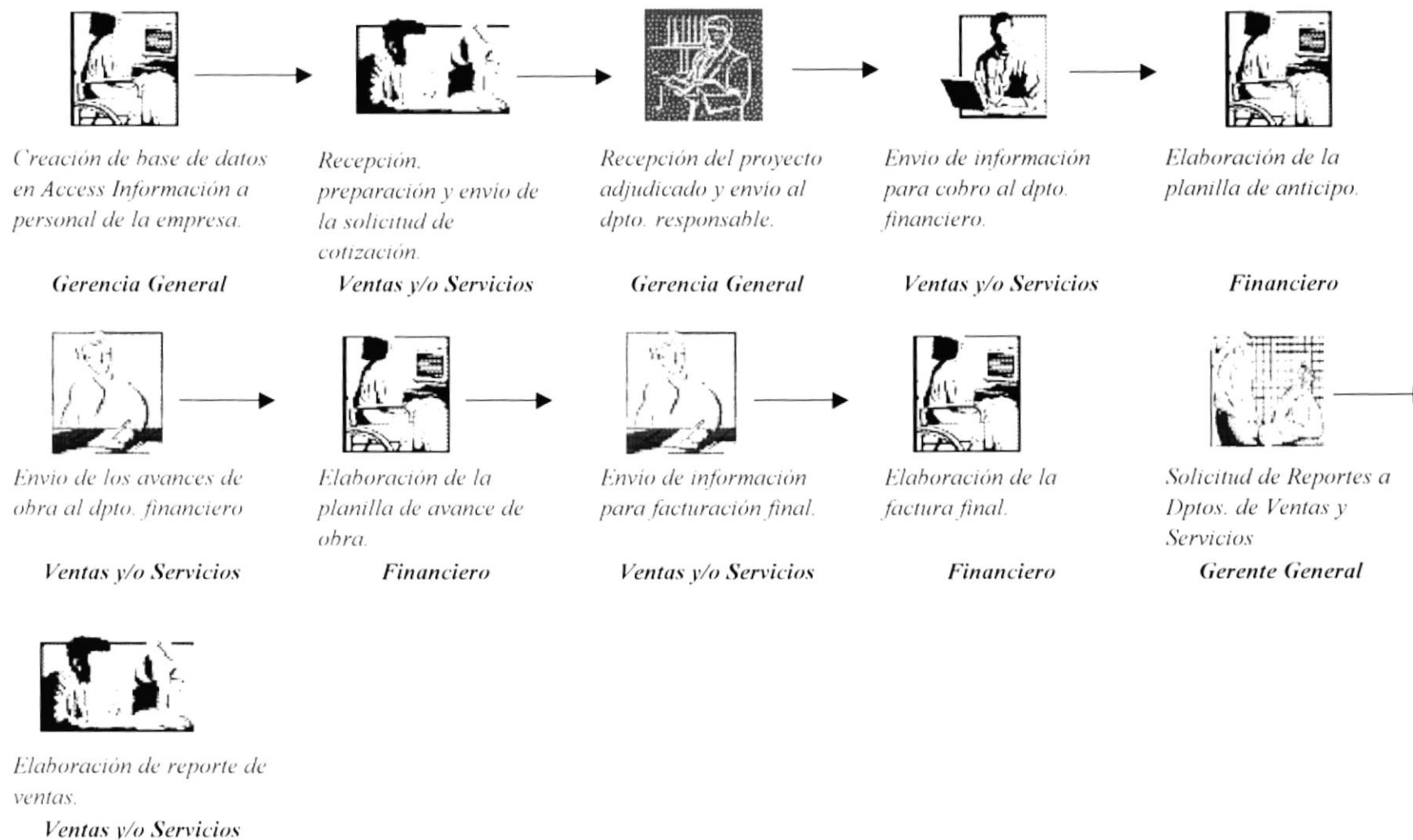
- El financiero deberá asignar inmediatamente una cuenta contable en el sistema Platinum, a la cual deberán cargarse los gastos y cobros del proyecto.

DEPARTAMENTO DE SISTEMAS

- *El ingeniero a cargo del proyecto deberá informar, de acuerdo con los términos de pago pactados con el cliente, y vía mail de los avances de obra a la Gerencia General para conocimiento y al departamento financiero, para la elaboración de planillas de avance de obra.*



BREVE GRAFICACION DE LOS PROCESOS PROPUESTOS



CAPITULO IV

ANALISIS FODA DEL PROCESO

FORTALEZAS

- *Conocimiento de las necesidades de la empresa.*
- *Conocimiento de las políticas establecidas y hasta donde se puede llegar con la implementación de nuevas políticas.*
- *Conocimiento de las funciones de cada uno de los miembros y hasta donde puedo conducirlos a cada uno para el éxito del proyecto.*
- *Tener el total apoyo del Gerente General y de los compañeros de trabajo.*
- *Contar con las herramientas y la información necesarias, para el diseño y éxito de mi proyecto.*

OPORTUNIDADES

- *Proponer en la empresa la implementación de nuevos cambios de acuerdo a otras necesidades existentes en la empresa, y tomando como base mi proyecto.*
- *Utilizar el enfoque del proyecto para un nuevo trabajo, y de acuerdo a las necesidades de la nueva empresa.*

DEBILIDADES

- *Que se implemente un sistema en la empresa que sea más moderno para el control de proyectos.*

AMENAZAS

- *Que algún nuevo sistema existente en el mercado haga obsoleto al creado por mi grupo.*



TABLAS DE DATOS

- **DOCUMENTOS**

Esta tabla contendrá la información de encabezado y pie de las cotizaciones. Además campos para el ingreso de información de los proyectos:

Código documento
Revisión
Referencia del cliente
Fecha
Código cliente
Código sucursal
Subtotal
IVA
Total
Notas
Tipo de Oferta
Tiempo de Entrega
Código forma de pago
Tiempo de validez
Peso
Código vendedor
Fecha de aprobación
Total proyecto
Saldo proyecto
Código factura

- **DETALLE DOCUMENTO**

Aquí registraremos la descripción de las cotizaciones:

Código
Código documento
Ítem
Cantidad
Descripción
Precio unitario
Precio total
Código proveedor

- **VENEDORES**

Esta tabla contendrá los nombres y cargos de las personas autorizadas para vender y/o firmar cotizaciones.

Código vendedor
Nombre
Cargo

• **FORMA DE PAGO**

Existen varias formas de pago que se proponen en las diferentes cotizaciones, de acuerdo al tipo de cliente, en esta tabla se registrarán las formas de pagos existentes.

Código forma de pago
Descripción

• **ABONO**

Registraremos las planillas y avances de obra de cada proyecto. Esta información es necesaria a la hora de procesar la factura.

Código abono
Código documento
Valor
Fecha

• **CLIENTE**

Registro para nombre de clientes, RUC y tipo de empresa.

Código cliente
Empresa
RUC/CI
Código tipo de empresa

• **CONTACTOS**

Información y números de contactos de cada uno de nuestros clientes.

Código cliente
Idclisuc
N_Contactos
Contacto
Cargo
Correo Electrónico

• **UBICACIÓN CLIENTES**

Para el registro de la ubicación de los clientes, es decir si es principal o sucursal.

Código sucursal
Descripción

• **TIPO DE EMPRESA**

Aquí ingresaremos los diferentes tipos o categorías de empresas:

Código tipo de empresa
Descripción

• **SUCURSAL**

Información general de nuestros principales clientes con sus respectivas sucursales.



Idclisuc
Código cliente
Dirección
Teléfono
Fax
Código ciudad

- **PROVEEDOR**

En esta tabla ingresaremos los datos de cada uno de nuestros proveedores.

Código proveedor
Descripción
Dirección
Ciudad
Código País
Teléfono
Fax
E-mail
Código forma de pago

- **CIUDAD**

Nuestros clientes se encuentran ubicados en algunas ciudades del país, aquí registraremos las ciudades para luego relacionarlas con la tabla clientes.

Código ciudad
Descripción

- **PAIS**

Nuestros proveedores están ubicados en algunos países, aquí los registraremos para luego relacionarla con la tabla Proveedores:

Código país
Descripción

A continuación un ejemplo de una de las tablas creadas:

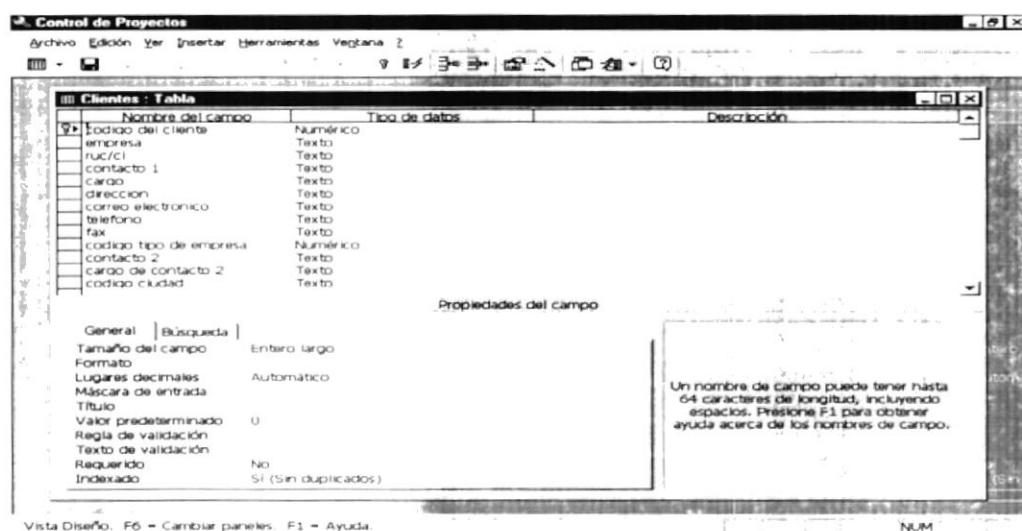


Imagen 2: Vista de Diseño, tabla Clientes

RELACIONES ENTRE TABLAS

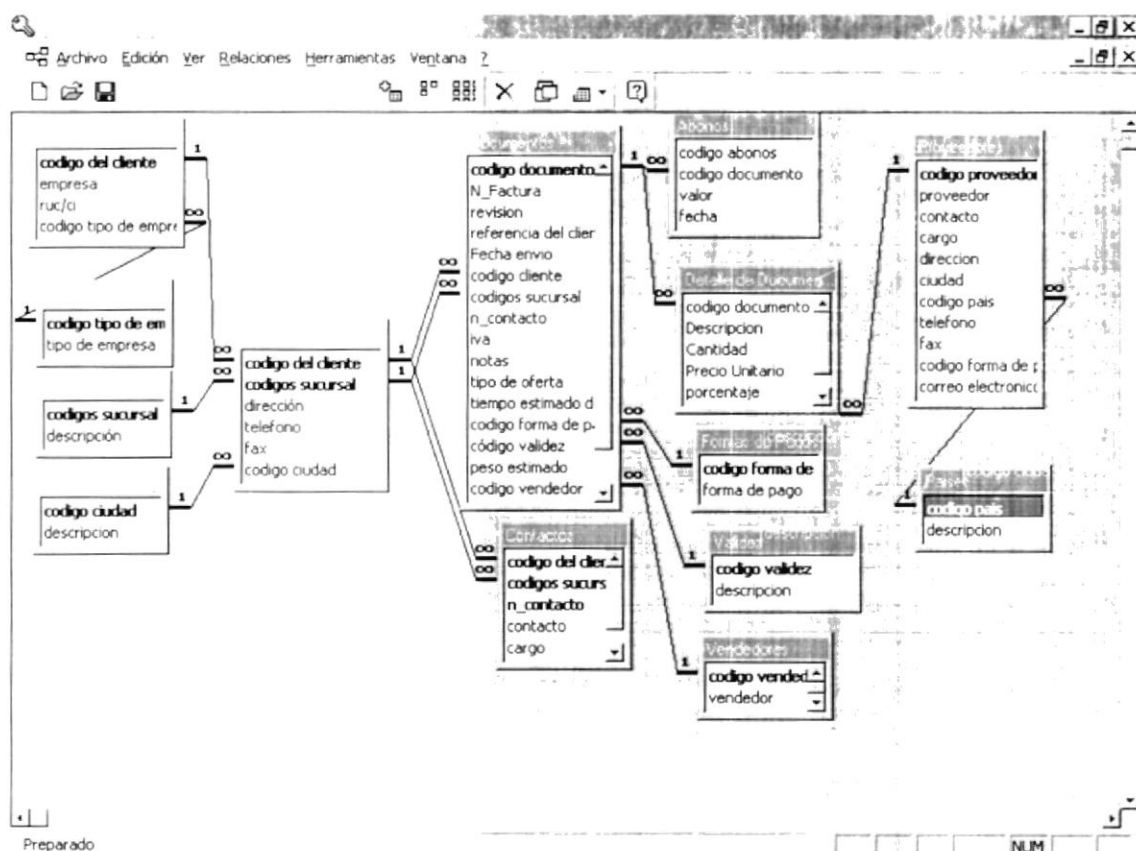


Imagen 3: Relaciones definidas

CAPITULO V

FORMULARIOS

FORMULARIOS CREADOS

Para nuestro proyecto hemos creado los siguientes formularios:

FORMULARIOS SENCILLOS

CIUDADES

Sirve para el ingreso de nuevas ciudades en las cuales se encuentran nuestros clientes.




Imagen 4: Formulario Ciudades

FORMAS DE PAGO: Aquí ingresaremos las nuevas formas de pago, que la compañía vaya adquiriendo.

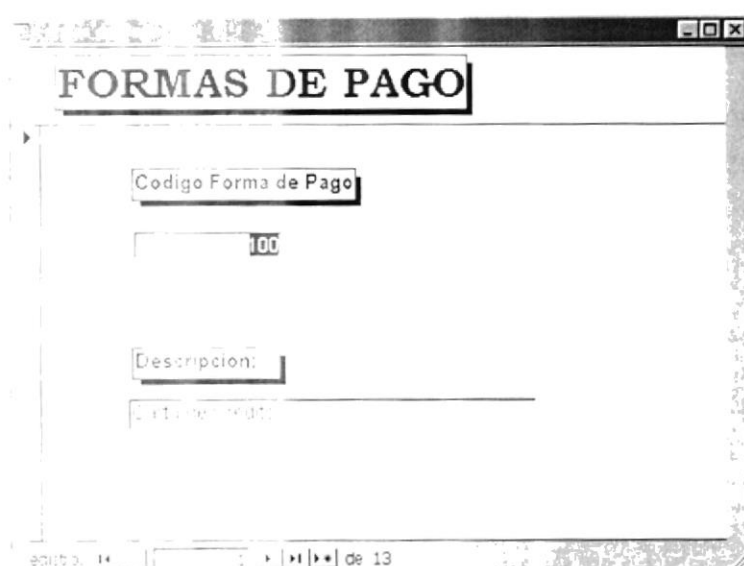
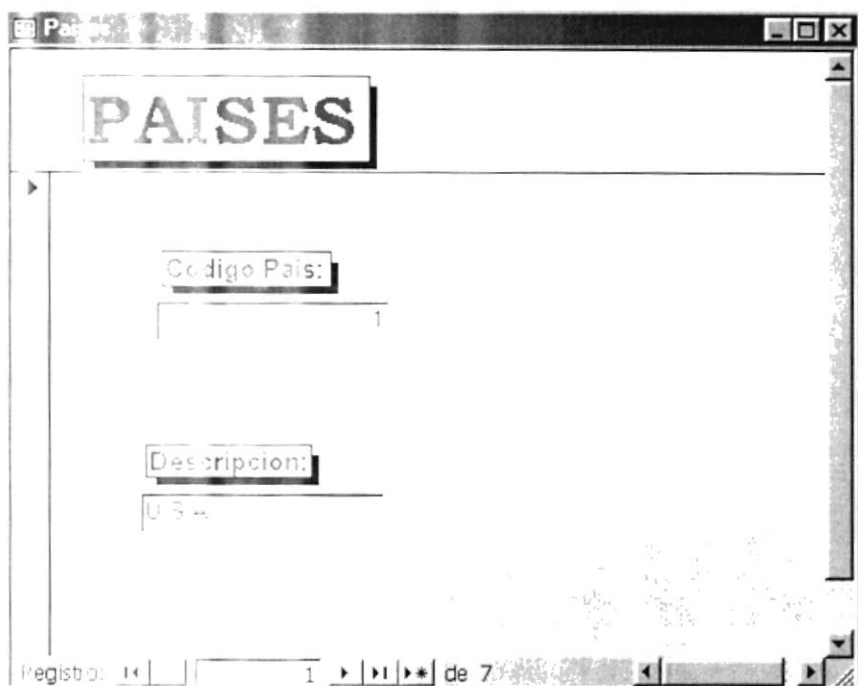


Imagen 5: Formulario Formas de Pago

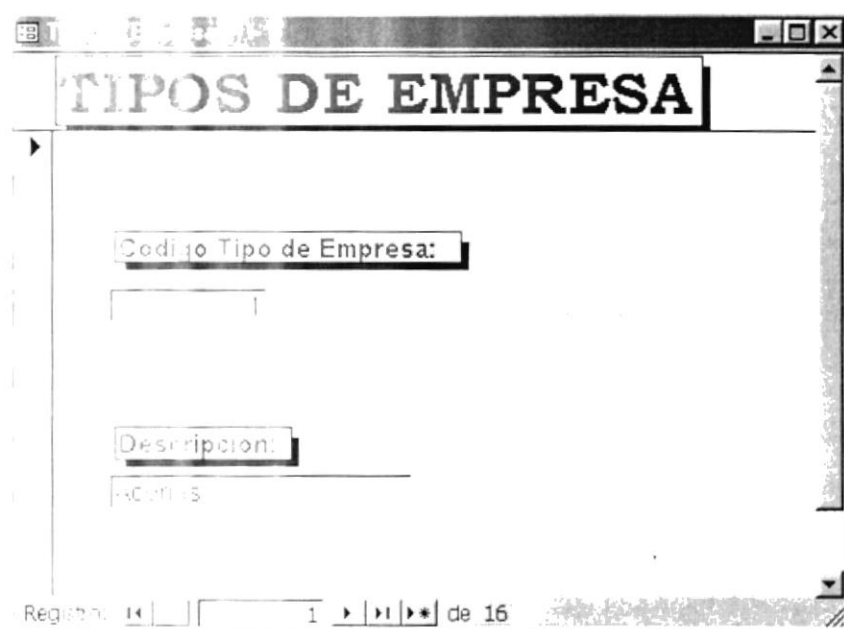
PAISES: Registraremos los nuevos países en los cuales se encuentran ubicados nuestros proveedores.



The screenshot shows a web browser window with the title "Países". The main heading is "PAISES". Below it, there are two input fields: "Codigo Pais:" with a value of "1" and "Descripcion:" with a value of "U.S.A.". At the bottom, there is a pagination bar that says "Registro: 1 de 7".

Imagen 6: Formulario Países

TIPOS DE EMPRESA: Para el ingreso de nuevos tipo de empresa.



The screenshot shows a web browser window with the title "Tipos de Empresa". The main heading is "TIPOS DE EMPRESA". Below it, there are two input fields: "Codigo Tipo de Empresa:" with a value of "1" and "Descripcion:" with a value of "A.C. S. de C.V.". At the bottom, there is a pagination bar that says "Registro: 1 de 16".

Imagen 7: Formulario Tipos de Empresa

VENDEDORES: Ingresaremos los nombres de nuestros vendedores con su respectivo cargo.

VENDEDORES

Codigo Vendedor: 100

Descripcion: Ing. Jose Guinonez

Cargo: Gerente de Ventas Guayaquil

Registro: 1 de 6

Imagen 8: Formulario Vendedores

PROYECTOS DE SERVICIOS: Para obtener una vista de los proyectos adjudicados de servicios.

PROYECTOS DE SERVICIOS

Cliente: OSAM

Sucursal:

Proyecto No.: RGENTE3

Fecha envio: 2/18/99

Fecha Aprobacion: 2/18/99

Total: 13500

Registro: 1 de 2

Imagen 9: Formulario Proyectos de Servicios

INGRESO DE COTIZACIONES: Ingresaremos las nuevas cotizaciones.

Imagen 10: Formulario “Ingreso de Cotizaciones”

INGRESO DE CLIENTES: Como su nombre lo indica aquí ingresaremos nuestros nuevos clientes, con su respectiva dirección, teléfono, fax y ciudad. Si consta de sucursales, aquí también se las deberá ingresar.

Así mismo tiene un botón vinculado al formulario de CONTACTOS, que nos permitirá así mismo el ingreso de los contactos de cada uno de nuestros clientes.

Imagen 11: Formulario “Ingreso de Clientes”

INGRESO DE CONTACTOS: Nos permite el ingreso de los contactos correspondientes a nuestra empresa.

The screenshot shows a window titled 'Sucursales'. It contains several input fields: 'Código del cliente:', 'Codigos Sucursal:', 'Dirección:', and 'Codigo Ciudad'. Below these, there are dropdown menus for 'Aga del Ecuador' and 'Principal', followed by a text field 'Km. 11 1/2 via Daule' and a city dropdown 'Guayaquil'. A section titled 'Contactos' contains a table with the following data:

n_co	contacto	cargo	correo electronico
1	ing. Jose Bazurto	Jefe de Planta	jbazurto@aga.com
2	ing. Jorge Romero	Dir. de Mantenimiento	
0			

At the bottom, there is a 'Registro:' field with navigation buttons and a page indicator '1 de 1'.

Imagen 12: Formulario "Ingreso de Contactos"

INTERVALO DE FECHAS: Diseñado para trabajar exclusivamente con los informes de: ventas totales, ventas de equipos y ventas de servicios. Al tratar de abrir uno de los informes mencionados, aparecerá el siguiente cuadro de diálogo en el cual deberemos desde que fecha queremos ver nuestro informe.

The screenshot shows a dialog box titled 'Intervalo de Fechas : Formulario'. It contains two date input fields: 'Fecha_ini' with the value '01-Jan-99' and 'Fecha_fin' with the value '01-Mar-99'. To the right of these fields is a calendar icon. At the bottom, there is a 'Registro:' field with navigation buttons and a page indicator '1 de 1'.

Imagen 13: Formulario "Intervalo de Fechas"

SUBFORMULARIOS

SUB ABONOS: Diseñado para trabajar con el formulario "Ingreso de Cotizaciones", aquí registraremos los abonos que tengamos por proyecto adjudicado. Así al rato de hacer la factura los abonos serán restados automáticamente del total obteniendo el valor neto del cliente a pagar.

codigo abonos	codigo document	valor	fecha
	0002-GC99		

Imagen 14: Formulario “Abonos”

SUB DETALLE DE DOCUMENTOS: Creado para trabajar con el formulario “Ingreso de Cotizaciones”, aquí ingresaremos el detalle de nuestras cotizaciones.

Descripcion	Cantid	Precio Unitario	codigo proveedor	porcentaje
WIRE WIRLMETER	1	\$3,014.00	Bailey Fischer & Porter	0
DIAMOND CALIBRATOR	1	\$3,165.00	Rochester Scientific Co	0
ANALOG LEVEL SENSOR	1	\$3,295.00	Sin proveedor	0
PROCESS RECORDER	1	\$3,028.00	Penny + Giles	0
MANAGER PRO SOFTWARE	1	\$200.00	Penny + Giles	0
DIAMOND CALIBRATOR	1	\$2,495.00	Rochester Scientific Co	0
MANAGEMENT SOFTWARE	1	\$1,450.00	Rochester Scientific Co	0
OPERADOR EXOR	1	\$1,527.00	Exor Electronic R&D	0
OPERADOR EXOR	1	\$2,024.00	Exor Electronic R&D	0
OPERADOR EXOR	1	\$556.80	Exor Electronic R&D	0
OPERADOR CON MONITOR INDUSTRIAL	1	\$4,177.00	Exor Electronic R&D	0
INDUSTRIAL EXOR	1	\$1,437.00	Exor Electronic R&D	0
EXOR	1	\$206.90	Exor Electronic R&D	0
EXOR TCM-01	1	\$201.90	Exor Electronic R&D	0
CURRENT TRANSDUCER	1	\$153.20	Bailey Fischer & Porter	0
INVERTER	1	\$41.00	Bailey Fischer & Porter	0
Indicator	1	\$1,473.00	Magnetrol	0
Command Controller	2	\$554.40	Bailey Fischer & Porter	0
Control Valve	2	\$1,672.00	Vaitek	0
Control Valve	1	\$64.00	Vaitek	0
Control Valve (Automatic)	1	\$1,019.00	Vaitek	0
Pressure Transmitter	1	\$1,128.00	Bailey Fischer & Porter	0
Transmitter for Level Measurement	4	\$1,272.00	Bailey Fischer & Porter	0

Imagen 15: Subformulario “Detalle de Documentos”

SUB SUCURSALES: Trabaja con el formulario “Ingreso de Contactos”, este nos muestra la empresa, dirección, ubicación y ciudad de nuestros contactos en el formulario mencionado.

COD. SUCURSAL	DIRECCION	TELEFONO	FAX	CIUDAD
Principa	Km. 11 1/2 via Daule	256-060	251-394	Guayaquil
Principa	Via Pto. Mantimbo	482-833	482-654	Guayaquil
Principa	Av. 9 de Octubre 1911, piso 7	452-788	455-409	Guayaquil
Principa				Quito

Imagen 16: Subformulario “Sub Sucursales”

FORMULARIOS DE MENUS

INICIO: Este es el formulario que aparecerá cuando abramos nuestra base de datos "Control de Proyectos".

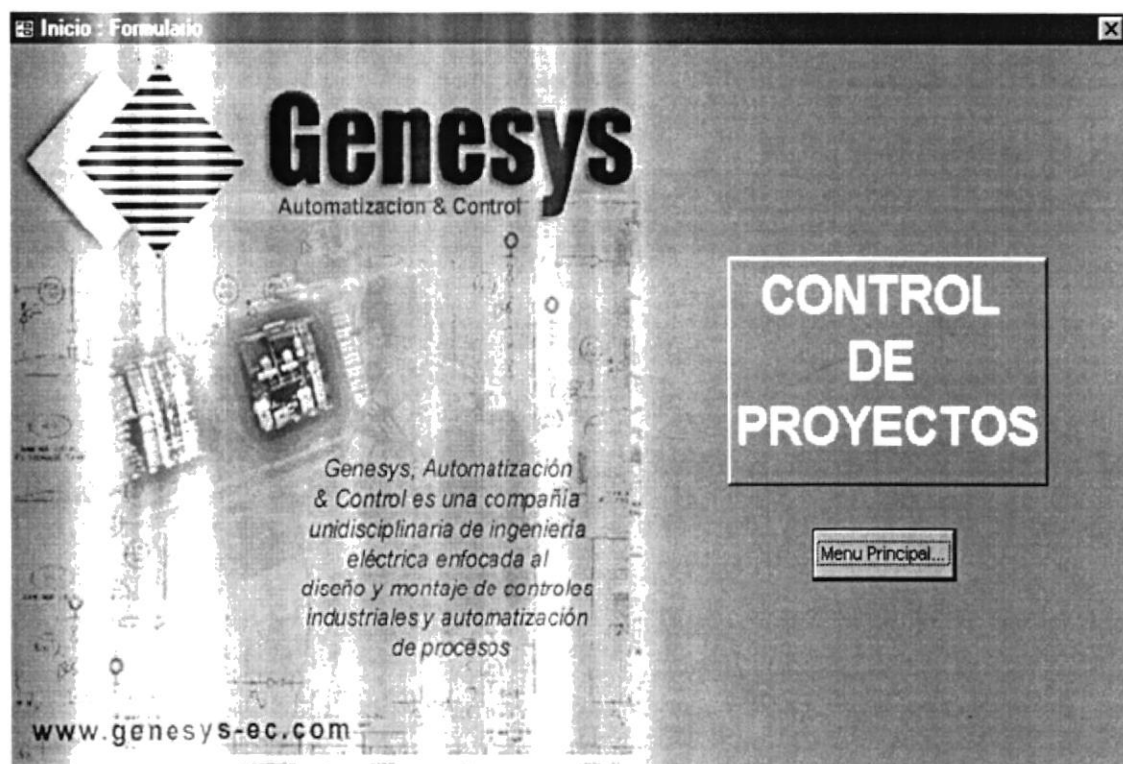


Imagen 17: Formulario "Inicio"

MENU PRINCIPAL: Este formulario contiene las diferentes opciones para el ver, ingresar y acceder a nuestros formularios, informes, etc., de una forma más rápida.

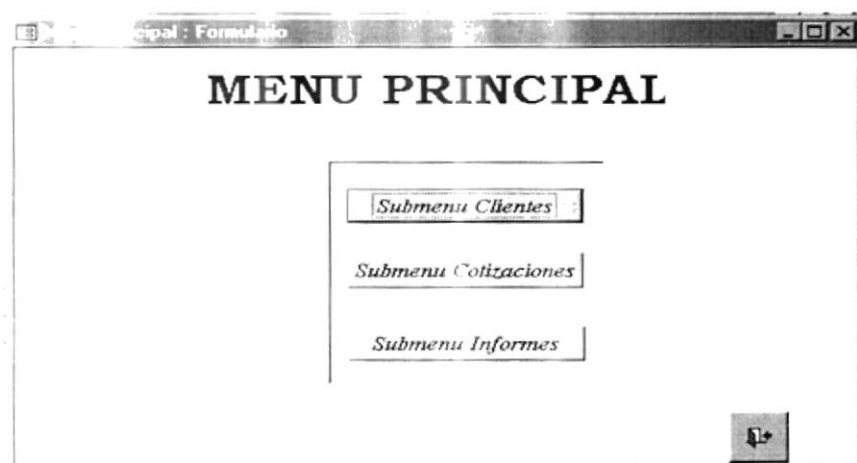


Imagen 18: Formulario "Menú Principal"

SUBMENU CLIENTES: Formulario diseñado para ayudar al usuario a encontrar el o los formularios relacionados con clientes, para el ingreso a los mismos, sin necesidad de buscarlos en la vista base de datos.

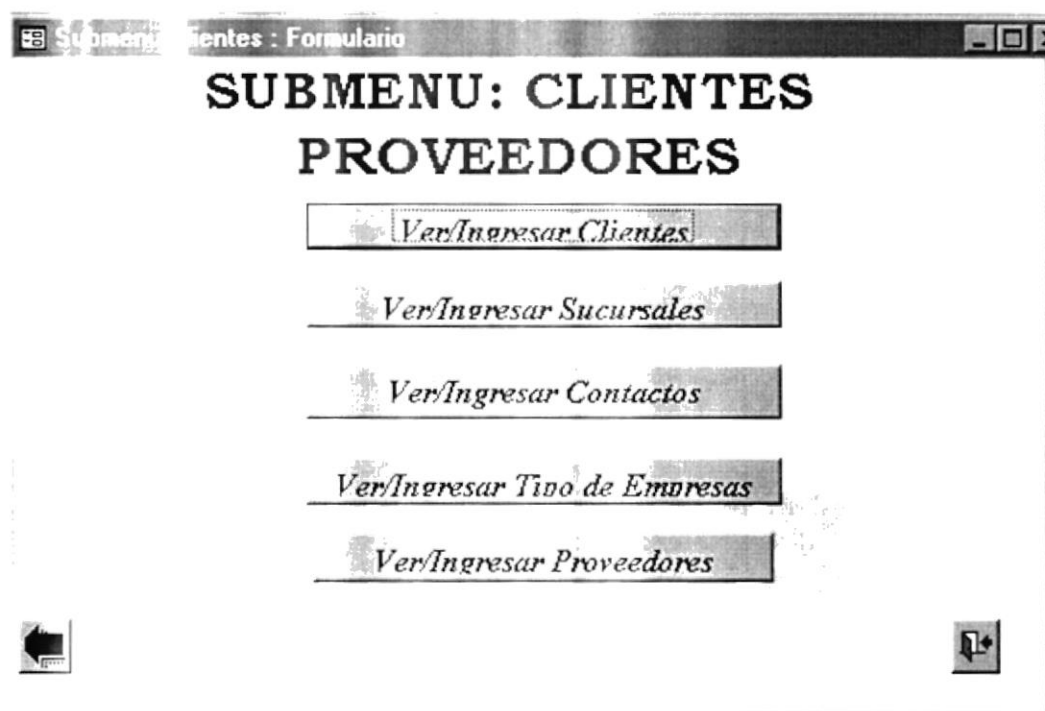


Imagen 19: Formulario "Submenu Clientes/Proveedores"

SUBMENU COTIZACIONES: Al igual que el formulario "Submenu Clientes", esta diseñado para ayudar al usuario a encontrar el o los formularios relacionados con cotizaciones para el ingreso a los mismos, sin necesidad de buscarlos en la vista base de datos.

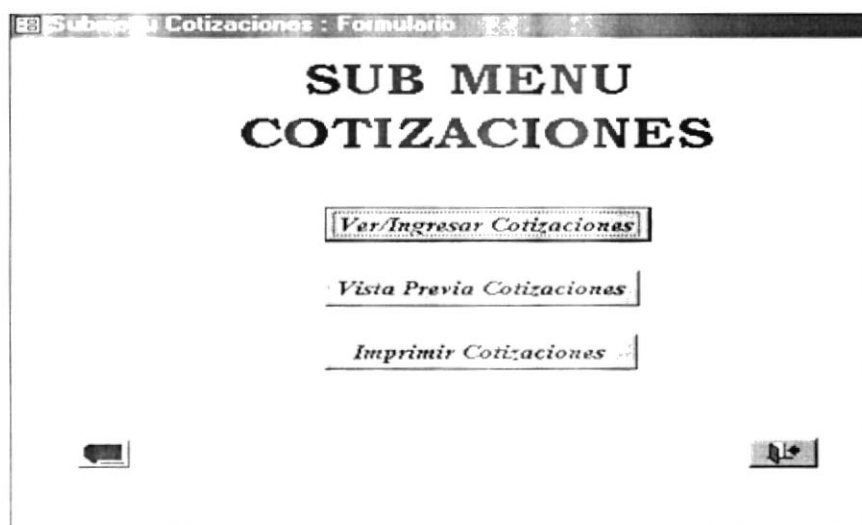


Imagen 20: "Submenu Cotizaciones"

SUBMENU INFORMES: Tiene la misma utilidad que los mencionados anteriormente.

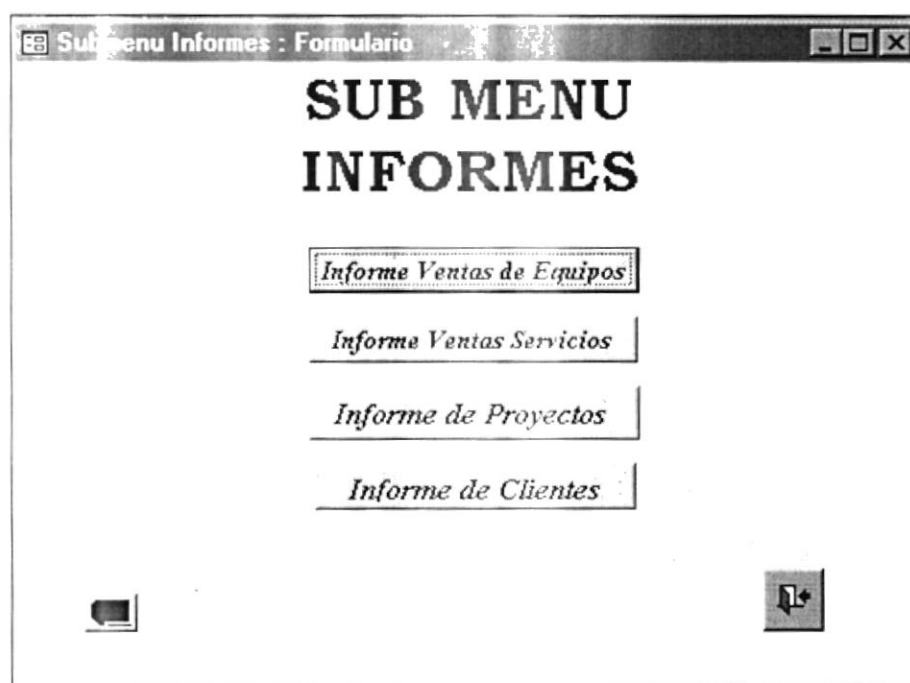


Imagen 21: Formulario "Submenu Informes"



CAPITULO VI

CONSULTAS

CONSULTAS CREADAS

Para el presente trabajo hemos creado las siguientes consultas, las cuales han resultado indispensables para la creación de algunos de nuestros formulario e informes:

A FACTURAR: creada para mostrar las cotizaciones a facturar.

Proforma No.	FOB	codigo vendedor	N_Factura	Fecha Ap	codigo cliente	empr
Q013-GC99		200		1/18/9	ELEC/PG	Electroecuador / Planta
Q014-GC99		200		1/25/9	ELEC/PAS	Electroecuador / Planta
Q019-GC99		600		9/2/9	CD/AMI	Consorcio Santos CMI
Q033-GC99		600	177	2/3/9	CD/AMI	Consorcio Santos CMI
Q050-GC99		600	1	3/29/9	CD/AMI	Azul
URGENTE2		600		11/2/9	CD/AMI	Consorcio Santos CMI
URGENTE3		600		2/18/9	CD/AMI	Consorcio Santos CMI

Imagen 22: Consulta "A facturar"

CONSULTA DE CLIENTES: Para el informe de nuestros clientes, esta tomada de las tablas: clientes, contactos, ubicación, sucursales y ciudades.

empresa	codigos sucursal	contacto	dirección	telef
Aga del Ecuador		0 Ing. Jose Bazurto	Km. 11 1/2 vía C	256-060
Aga del Ecuador		0 Ing. Jorge Romero	Km. 11 1/2 vía C	256-060
Acerías Nacionales del Ecuador	Andec	0 Ing. Angel Sánchez	Vía Pto. Marítimo	482-833
Acerías Nacionales del Ecuador	Andec	0 Ing. Wilson Pita D	Vía Pto. Marítimo	482-833
Aqualab S. A.		0 Ing. Luis Huacho	Av. 9 de Octubre	452-788
Aqualab S. A.		0 Ing. Juan Flores	Av. 9 de Octubre	452-788
Azul		0 Ing. Peter Hofman		
Babcock Wilcox Ecuatrola		0 Ing. Felix Diez	Isla Trinitaria	495-929
Babcock Wilcox Ecuatrola		0 Ing. Juan Carlos Ospital	Isla Trinitaria	495-929
Babcock Wilcox Ecuatrola		0 Ing. Manuel Chaez	Isla Trinitaria	495-929
Bebidas Gaceras del Azuay (Ecuador)		0 Ing. Raul Ormaza		07 863-7
Cartonera Andina		0 Ing. Segundo Díaz	9 de Octubre 42	298-670
Cartones Nacionales S. A.		0 Ing. Prigenio Iñiguez S	Av. C. Vintimills	07 860-E
Cartones Nacionales S. A.		0 Ing. Marcelo Maldonado	Av. C. Vintimills	07 860-E
Cartorama		0 Ing. Marco Montaño	Km. 14 1/2 vía C	893-716
Compañía de Cervezas Nacionales		0 Ing. Cesar Martin	Km. 16 1/2 vía C	893-088
Codana		0 Ing. Gustavo Heinert	Junín 114 y Male	562-648
Constructora Norberto Odebrecht		0 Ing. Samuel Sosa	Carchi No. 60 y	286-212
Constructora Norberto Odebrecht		0 Ing. Jose Martins Branda	Carchi No. 60 y	286-212
Consorcio Santos CMI S.A.		0 Ing. Roberto Santos D	Km. 16 1/2 vía C	893-332
Consorcio Santos CMI S.A.		0 Ing. Enrique Barrios	Km. 16 1/2 vía C	893-332
Cndesa		0 Ing. Cesar Blum	Km. 22 1/2 vía F	893-700
Cndesa		0 Ing. Walter Terán	Km. 22 1/2 vía F	893-700

Imagen 23: Consulta "Clientes"

CLIENTES POR TIPO DE EMPRESA: Creada para el informe de clientes por tipo de empresa, tomada de las tablas: clientes, ubicación, ciudades y tipo de empresa.

empresa	tipo de empresa	dirección	descripción	telefono
Aga del Ecuador	Gaseosa	Quito	Av. C. Principal	256-060
Acerías Nacionales del Ecuador	Acerías	Quito	Av. Maritim Principal	482-833
Aqualab S.A.	Alimenticia y Bebida	Quito	Av. C. Principal	452-788
Azul	Acerías	Quito	Av. C. Principal	
Babcock Wilcox Ecuatoria	Industrial	Quito	Av. C. Principal	495-929
Bebidas Gaseosas del Ecuador (BGE)	Alimenticia y Bebida	Quito	Av. C. Principal	07 883-700
Cartonera Andina	Pulpa y papel	Quito	Av. C. Principal	298-870
Cartones Nacionales S.A.	Pulpa y papel	Quito	Av. C. Principal	07 880-800
Cartorama	Pulpa y papel	Quito	Av. C. Principal	893-718
Compañía de Cementos Nacionales	Alimenticia y Bebida	Quito	Av. C. Principal	893-088
Codana	Destilera Alcohol	Quito	Av. C. Principal	562-848
Constructora Norberto Odebrecht	Constructora	Quito	Av. C. Principal	286-212
Consortio Santos CMI S.A.	Constructora	Quito	Av. C. Principal	893-332
Cridesa	Constructora	Quito	Av. C. Principal	893-700
Desarrollo Agrario	Industrial	Quito	Av. C. Principal	07 892-944
Destilera Zhiro	Destilera Alcohol	Quito	Av. C. Principal	07 883-225
ECAPAG	Agua potable	Quito	Av. C. Principal	303-804
Ecuapower	Electrica	Quito	Av. C. Principal	940-786
Ecuavegetal	Alimenticia y Bebida	Quito	Av. C. Principal	05 735-048
Electroecuador - Planta Antioqueña	Electrica	Quito	Av. C. Principal	874-554
Electroecuador - Planta Alvarado	Electrica	Quito	Av. C. Principal	870-772
Electroecuador - Planta Guayaquil	Electrica	Quito	Av. C. Principal	411-940
Electroquil	Electrica	Quito	Av. C. Principal	871-005

Imagen 24: Consulta "Clientes por Tipo de Empresa"

DETALLE DE FACTURAS: Como su nombre lo indica fue creada para incluirla en nuestro informe en el cual veremos las facturas.

FOB	N_Factura	codigo doc	Fecha en	Fecha Ap	Cant	codigo cliente	empresa
<input type="checkbox"/>	Q050-GC99			3/29/99	1	azul	Azul
<input type="checkbox"/>	Q050-GC99			3/29/99	7	azul	Azul
<input type="checkbox"/>	URGENTE2		2/11/99	2/12/99	1	COSAMI	Consortio Santos CMI S.A.
<input type="checkbox"/>	URGENTE3		2/18/99	2/18/99	1	COSAMI	Consortio Santos CMI S.A.
<input type="checkbox"/>	Q033-GC99		3/2/99	3/3/99	1	COSAMI	Consortio Santos CMI S.A.

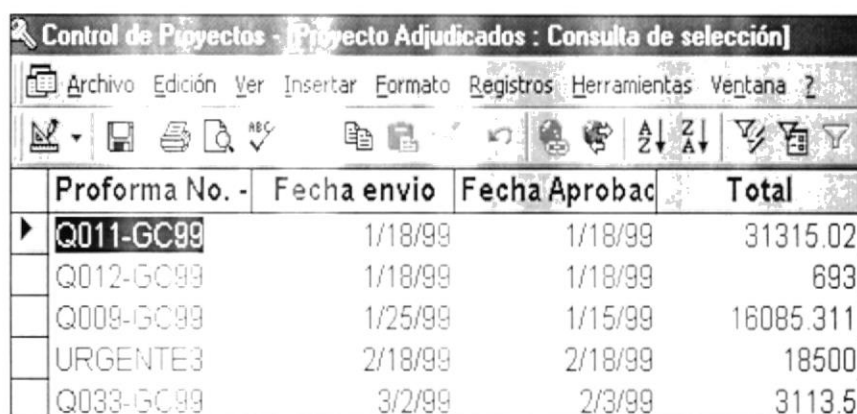
Imagen 25: Consulta "Detalle de Facturas"

FACTURA: Contiene la información del cliente y del proyecto a facturarse.

Proforma No.	FOB	codigo vendec	N_Factura	Fecha Ap	codigo cliente	empresa
Q033-GC99	<input type="checkbox"/>	800	177	2/11/99	COSAMI	Consortio Santos CMI S.A.
Q050-GC99	<input type="checkbox"/>	800	1	3/29/99	azul	Azul
URGENTE2	<input type="checkbox"/>	800		11/2/99	COSAMI	Consortio Santos CMI S.A.
URGENTE3	<input type="checkbox"/>	800		2/18/99	COSAMI	Consortio Santos CMI S.A.

Imagen 26: Consulta "Factura"

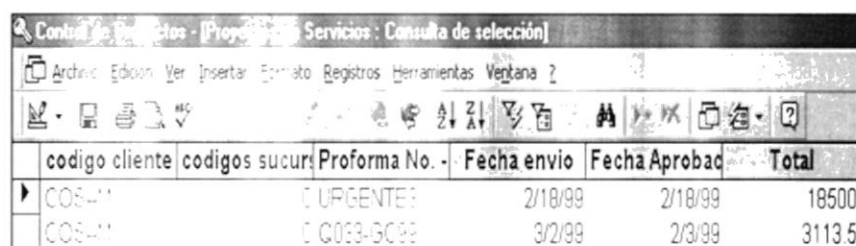
PROYECTOS ADJUDICADOS: Todo el listado de las cotizaciones que una vez adjudicadas se convierten en proyectos.



Proforma No. -	Fecha envio	Fecha Aprobac	Total
Q011-GC99	1/18/99	1/18/99	31315.02
Q012-GC99	1/18/99	1/18/99	693
Q009-GC99	1/25/99	1/15/99	16085.311
URGENTE3	2/18/99	2/18/99	18500
Q033-GC99	3/2/99	2/3/99	3113.5

Imagen 27: Consulta “Proyectos Adjudicados”

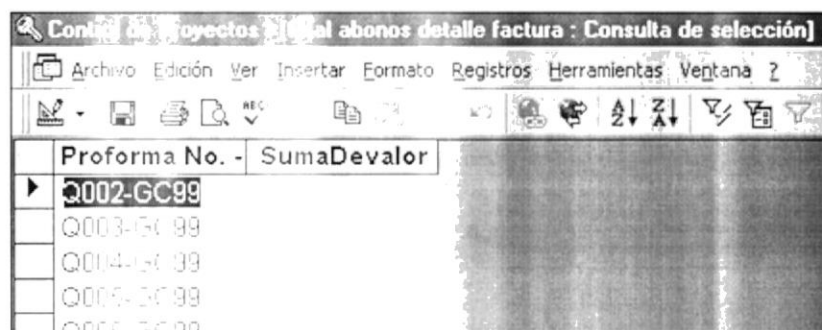
PROYECTOS DE SERVICIOS: Muestra solamente las cotizaciones adjudicadas tipo servicios.



codigo cliente	codigos sucurs	Proforma No. -	Fecha envio	Fecha Aprobac	Total
COS-41		URGENTE3	2/18/99	2/18/99	18500
COS-41		Q033-GC99	3/2/99	2/3/99	3113.5

Imagen 28: Consulta “Proyectos de Servicios”

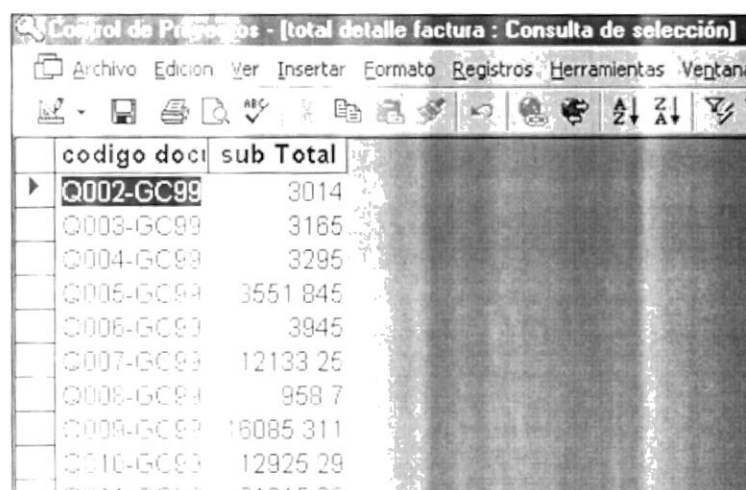
TOTAL ABONO DETALLE FACTURAS: Se creó para el formulario “Abonos”, para mostrar las cotizaciones adjudicadas



Proforma No. -	SumaDevalor
Q002-GC99	
Q003-GC99	
Q004-GC99	
Q005-GC99	
Q006-GC99	

Imagen 29: Consulta “Total Abonos Detalle Factura”

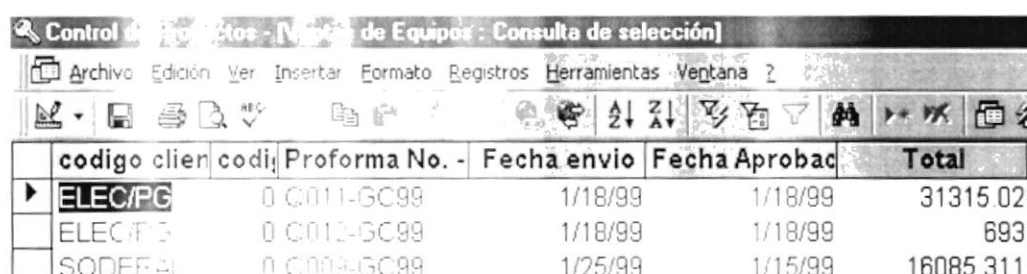
TOTAL DETALLE FACTURA: Creado para el cálculo de los subtotales de nuestras facturas.



codigo docu	sub Total
Q002-GC99	3014
Q003-GC99	3165
Q004-GC99	3295
Q005-GC99	3551 845
Q006-GC99	3945
Q007-GC99	12133 25
Q008-GC99	958 7
Q009-GC99	16085 311
Q010-GC99	12925 29
Q011-GC99	31315 02

Imagen 30: Consulta “Total Detalle Factura”

VENTAS DE EQUIPOS: Para obtener los informes de ventas únicamente de equipos.



codigo clien	codi	Proforma No.	Fecha envio	Fecha Aprobac	Total
ELEC/PG	0	Q011-GC99	1/18/99	1/18/99	31315.02
ELEC/PG	0	Q012-GC99	1/18/99	1/18/99	693
SODEFAL	0	Q009-GC99	1/25/99	1/15/99	16085.311

Imagen 31: Consulta “Ventas de Equipos”



CAPITULO VII

INFORMES

INFORMES CREADOS

De acuerdo a las necesidades de nuestro proyecto, he procedido con la creación de los siguientes informes, los mismos que han sido diseñados de acuerdo a políticas de nuestra empresa:

CLIENTES: Muestra un reporte de todos nuestros clientes, dirección, teléfono, fax, ciudad, principales y sucursales.

DOCUMENTOS: Las cotizaciones con el formato para imprimir.

FACTURAS: Las facturas con el formato ya para imprimir.

INFORME DE CLIENTES POR TIPO DE EMPRESA: Como su nombre lo indica nos muestra el listado de nuestros clientes por su tipo de empresa.

PROYECTOS ADJUDICADOS: Listado de todos los proyectos adjudicados. Nos da la facilidad de hacerlo por periodos de tiempo de acuerdo a nuestra conveniencia.

PROYECTOS DE SERVICIOS: Listados de los proyectos adjudicados por servicios.

PROYECTOS DE VENTA DE EQUIPOS: Listado de los proyectos adjudicados por ventas de equipos.

SUBDETALLE DE DOCUMENTOS: Descripción de la cotización va con el informe Documentos.

Microsoft Access nos da la facilidad de crear cualquier tipo de informes de acuerdo a nuestras necesidades.



Cientes



EMPRESA	DIRECCION	TELEFONO	FAX	CIUDAD	UBICACION	CONTACTOS	CARGO	E-MAIL
Acerías Nacionales del Ecuador S.A., Andec	Vía Pto. Marítimo	482-83	482-65	Guayaq	Principal	Ing. Angel Sánchez	Jefe de Mantenimi	asanchez@andec
Aga del Ecuador	Km. 11 1/2 vía Daule	256-06	251-39	Guayaq	Principal	Ing. Jorge Romero	Dpto. de Mantenim	jromero@aga.co
Aqualab S. A.	Av. 9 de Octubre 1911, piso7	452-78	455-40	Guayaq	Principal	Ing. Luis Huacho	Jefe de Mantenimi	aqualab1@aquala
Azul	Av. Amazonas 940 y República	02 540-	02 540-	Quito	Principal	Ing. Dieter Hofman	Gerente de Operac	
Babcock Wilcox Española	Isla Trinitaria	495-92	456-90	Guayaq	Principal	Ing. Felix Diez	Gerente General	
Bebidas Gaseosas del Azuay (Begazuay)	La Ría 734	07 863-	07 863-	Cuenca	Principal	Ing. Fabian Ormaz	Gerente de Planta	
Cartonera Andina	9 de Octubre 424 y Chile	298-67	208-68	Guayaq	Principal	Ing. Segundo Díaz	Superintendente d	
Cartones Nacionales S.A.								

Cientes

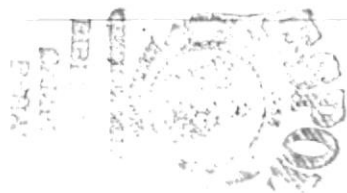


EMPRESA	DIRECCION	TELEFONO	FAX	CIUDAD	UBICACION	CONTACTOS	CARGO	E-MAIL
Cartorama	Av. C. Vintimills y Tosi (Cuenca)	07 860-	07 862-	Cuenca	Principal	Ing. Eugenio Iñigu	Jefe de Mantenimi	cartope1@ondute
	Km. 14 1/2 vía Daule	893-71	893-71	Guayaq	Principal	Ing. Marco Montalv	Jefe de Planta	cartora2@cartora
Codana	Junín 114 y Malecón	562-64	560-64	Guayaq	Principal	Ing. Gustavo Hein	Gerente General	gheinert@gye.sat
	San Carlos	970-99	970-45	San Car	Sucursal 1	Ing. Carlos Veliz	Gerente de Produc	
Compañía de Cervezas Nacionales								
	Km. 16 1/2 vía Daule	893-08	893-26	Guayaq	Principal	Ing. César Martín	Jefe de Mantenimi	cmartin@telconet
Consorcio Santos CMI S.A.								
	Km. 16 1/2 vía Daule	893-33	893-37	Guayaq	Principal	Sr. Roberto Santos	Gerente General	
Constructora Norberto Odebrecht								
	Campamento Atahualpa	873-44	873-00	Santa El	Sucursal 1	Ing. Samuel Sosa	Jefe Area Eléctrica	
	Carchi No. 60 y Quisquis	286-21	283-25	Guayaq	Principal	Ing. Samuel Sosa	Jefe Area Eléctrica	
Cridesa								
	Km. 22 1/2 vía Perimetral	893-70	893-05	Guayaq	Principal	Ing. César Blum	Coordinador de Ma	cesar.blum@cride
Desarrollo Agropecuario								

Cientes



EMPRESA	DIRECCION	TELEFONO	FAX	CIUDAD	UBICACION	CONTACTOS	CARGO	E-MAIL
Destilería Zhumir	La Ría 890	07 892-	07 895-	Cuenca	Principal	Ing. Carlos Ordoñez	Jefe de Aseg. De l	
ECAPAG	Juan Mera 900	07 983-	07 983-	Cuenca	Principal	Ing. Juan Tamariz	Dpto. de Mantenim	
Ecuapower	Chimborazo 765	303-80	567-36	Guayaq	Principal	Ing. Alberto Molina	Ingeniero de Sisite	
Ecuavegetal	Vía Ancón, Km. 1 /12	940-78	940786	Santa El	Principal	Ing. Luis Lindao	Jefe de Area Eléctr	
Electroecuador / Planta Alvaro Tinajero	Km. 60 vía Durán	05 735-	05 735-	Babaho	Principal	Ing. Miguel Silva	Gerente de Produc	
Electroecuador / Planta Aníbal Santos	Km. 6 1/2 vía a la Costa	870-77	870-99	Guayaq	Principal	Ing. Juan Zúñiga	Gerente de Planta	patinaj@telconet.
Electroecuador / Planta Guayaquil	Km. 6 1/2 vía a la Costa	874-55	871-55	Guayaq	Principal	Ing. Angel Cárden	Asistente de Plant	
Electroquil	Gral. Gómez 200 y Eloy Alfaro	411-94	410-07	Guayaq	Principal	Ing. Wilson Vergar	Gerente de Planta	wvergara@telcon
	Calle Robles y Callejón K	446-62	445-89	Guayaq	Sucursal 1	Ing. Javier Llerena	Jefe de Mantenimi	



Cientes



EMPRESA	DIRECCION	TELEFONO	FAX	CIUDAD	UBICACION	CONTACTOS	CARGO	E-MAIL
Embutidos la Italiana	Km. 25 1/2 vía a la Costa	871-00	871-00	Guayaq	Principal	Ing. Rafael Drouet	Director Técnico	
	Juan Mera 786	07 818-	07 818-	Cuenca	Principal	Ing. Juan Carlos S	Gerente de Planta	
Empresa Eléctrica de Machala	Av. Arízaga 503 y Santa Elena	07 931-	07 931-	Machala	Principal	Ing. Edgar Cabrera	Director de Operac	
Fábrica de Aceites La Favorita	Calle 9a. y Av. Domingo Comín	431-13	431-13	Guayaq	Principal	Ing. Luis Arroba	Jefe de Ingeniería	verajuli@jnmil.c
Fadesa	Cdla. Novena #109 y Av. D. Comín	445-26	444-95	Guayaq	Principal	Ing. Jaime Boloña	Coordinador de Pr	dventas@fadesa.t
Funasa	Av. Raul Clemente H. S/N	482-89	482-71	Guayaq	Principal	Ing. Javier Bravo	Supervisor Manten	jbravo@gye.satne
Futurcorp S.A.	Av. C. J. Arosemena Km. 1 1/2	206-96	205-05	Guayaq	Principal	Ing. Enrique Boloñ	Gerente General	futurcorp@gye.sa
GE Contractual Services	Vía Ancon, cerca de Inecel	940-78	940-78	Santa El	Principal	Jim Gilbert	Gerente de Planta	gilberj@gye.satne
Gráficos Nacionales	El Oro 440	201-10	200-10	Guayaq	Principal	Ing. Bolívar Ramír	Gerente de Produc	gmm@impsat.net

Cientes



EMPRESA	DIRECCION	TELEFONO	FAX	CIUDAD	UBICACION	CONTACTOS	CARGO	E-MAIL
Groupe Schneider	V E. Estrada 1115 y Jiguas	290-57	290-45	Guayaq	Principal	Ing. Gustavo Coro	Gerente de Proyec	
Imporval	Av. Domingo Comín 321	495-25	423-30	Guayaq	Principal	Ing. Alfredo Jiménez	Ingeniero de Proye	
Industria Cartonera	Av. 25 de Julio Vía Puerto Martimo	482-74	480-80	Guayaq	Principal	Ing. Gunter Starker	Gerente de Planta	
Industrias Guapan	Juan Mera 767	07 243-	07 240-	Cuenca	Principal	Ing. Eduardo Guill	Gerente de Planta	
Indusur Motcum	Av. Carlos Julio Arosemena Km. 4	201-17	200-65	Guayaq	Principal	Sr. Luis Dueñas G.	Gerente Div. Cum	ldueñas@indusur.
INECEL	Malecón y Loja	563-15	309-55	Guayaq	Principal	Ing. Istvan Hervás	Instrumentación y	
Ingaseosas S.A.	Cdla. Martha de Roldos	240-70	236180	Guayaq	Principal	Ing. William Orella	Jefe de Mantenimi	
Ingenio Isabel María	Junín 627 entre Boyacá y Escobed	730-25	730-43	Guayaq	Principal	Ing. Libardo Villaq	Gerente de Compr	
IPAC								

Cientes



EMPRESA	DIRECCION	TELEFONO	FAX	CIUDAD	UBICACION	CONTACTOS	CARGO	E-MAIL
Jabonería Nacional	Km. 10 1/2 vía Daule	262-60	253-95	Guayaq	Principal	Ing. Arquimides Ba	Jefe de Mantenimi	ferviz@impsat.net
	Fco. De Marcos 102	417-02	417-78	Guayaq	Sucursal 1	Ing. Jorge Carrera	Coord. Mantenimie	
	Km. 25 vía Daule	411-91	414-50	Guayaq	Principal	Ing. Raúl Barcia	Gerente Técnico	raulbarc@jnmil.c
La Cemento Nacional								
	Km. 18 1/2 vía a la Costa	871-90	873-43	Guayaq	Principal	Ing. Fernando Ro	Gerente de Proyec	
La Fabril								
	Km. 5 1/2 vía Manta	5 920-0	5 924-2	Manta	Principal	Ing. Alberto Zamor	Director Técnico	
	Km. 7 1/2 vía Daule	231-09	231-89	Guayaq	Sucursal 1	Ing. Washington R	Dpto. Mantenimien	
Levapan								
	Los Shirys 899	02 677-	02 670-	Quito	Principal	Ing. Santiago Caic	Jefe de Compras	
Mabe del Ecuador								
	Km. 12 1/2 vía Daule	893-50	893-57	Guayaq	Principal	Ing. César Salto	Jefe de Mantenimi	
Macarsa								
	Av. La Parroquia 890	07 930-	07 930-	Cuenca	Principal	Ing. Edmundo Pav	Jefe de Mantenimi	
Molinos del Ecuador								

Cientes



EMPRESA	DIRECCION	TELEFONO	FAX	CIUDAD	UBICACION	CONTACTOS	CARGO	E-MAIL
Monterrey Azucarera Lojana	Av. Domingo Comín #551	445-98	445-98	Guayaq	Principal	Ing. Daniel Rivero	Coordinador de Pr	alexap.com@moe
	Km. 3 1/2 vía la Costa, Catamyo,	07 677-	07 677-	Guayaq	Principal	Ing. Steve Brown	Gerente General	malca@srv8.telco
	P. Icaza 703 y Boyacá, Guayaquil	561-11	561-84	Loja	Sucursal 1	Ing. Steve Brown	Gerente General	
Osram								
Papelera Nacional	Km. 16 1/2 vía Daule	893-76	893-89	Guayaq	Principal	Ing. Joao Vitorino	Jefe de Mantenimi	
	Marcelino Maridueña	729-02	729-00	Guayaq	Principal	Ing. Xavier Icaza L	Ingeniero de Proye	
	V.M. Rendón 212 y Panamá / 565	560-01	560-01	Guayaq	Sucursal 1	Ing. Ramón Alvare	Gerente de Desarr	
Petrocomercial								
Pinturas Unidas	Km. 16 /12 vía Daule	850-31	850-32	Guayaq	Principal	Ing. Jhonny García	Superintendente G	
	Km. 16 1/2 vía Daule	893-68	893-23	Guayaq	Principal	Ing. Luis Perdomo	Gerente de Produc	
Pipsa								
Plásticos del Litoral	Km. 9.2 vía Daule	252-05	256-98	Guayaq	Principal	Ing. Raúl Romero	Gerente de Manten	



Cientes



EMPRESA	DIRECCION	TELEFONO	FAX	CIUDAD	UBICACION	CONTACTOS	CARGO	E-MAIL
Plastigama	Km. 11 1/2 vía Daule	253-60	253-18	Guayaq	Principal	Ing. Fernando Falc	Gerente de Manten	
	Km. 4 1/2 vía Durán	802-02	808-04	Guayaq	Principal	Ing. Víctor Aguilera	Director Comercial	
Procarsa	Km. 6 1/2 vía Durán Tambo	800-20	800-03	Guayaq	Principal	Ing. Alexander Vac	Jefe de Adquisicio	alexvaca@dla.co
Promarisco	Km. 5 1/2 vía Durán Tambo	801-91	800-93	Guayaq	Principal	Ing. Roberto Rodrí	Jefe de Mantenimi	
Schrader Camargo	Colombia, (57-1) 676-0066	09 789-	09 786-	Guayaq	Sucursal 1	Ing. Jorge Díaz	Director	
	Km. 16 1/2 vía Daule	09 741-	09 741-	Guayaq	Principal	Ing. Jorge Díaz	Director	
Shell Ecuador	Calle 9na. y Av. Domingo Comín	445-34	445-13	Guayaq	Principal	Ing. Héctor Vasqu	Jefe de Planta	
Soderal	Cantón Marcelino Maridueña	729-14	729-37	Guayaq	Principal	Ing. Mario Aguilera	Jefe de Planta	
Sumesa	Km. 11 1/2 vía Daule	255-10	255-98	Guayaq	Principal	Ing. Holger Cevallo	Jefe de Mantenimi	sumesa@telconet

Informe de Clientes por Tipo de Empresa



TIPO DE EMPRESA EMPRESA	DIRECCION	UBICACION	TELEFONO	FAX	CIUDAD
Acerías					
Acerías Nacionales del Ecuador S.A., Andec	Vía Pto. Marítimo	Principal	482-833	482-654	Guayaquil
Azul	Av. Amazonas 940 y República	Principal	02 540-287	02 540-285	Quito
Funasa	Av. Raul Clemente H. S/N	Principal	482-895	482-711	Guayaquil
Agua potable					
ECAPAG	Chimborazo 765	Principal	303-804	567-364	Guayaquil
Alimenticia y Bebida					
Aqualab S. A.	Av. 9 de Octubre 1911, piso 7	Principal	452-788	455-409	Guayaquil
Bebidas Gaseosas del Azuay (Begazuay)	La Ría 734	Principal	07 863-700	07 863-699	Cuenca
Compañía de Cervezas Nacionales	Km. 16 1/2 vía Daule	Principal	893-088	893-263	Guayaquil
Ecuavegetal	Km. 60 vía Durán	Principal	05 735-046	05 735-051	Babahoyo
Ecuavegetal	Complejo Aerobodegas Solar No. 13 Av. De las América	Sucursal 1	292-976	297174	Guayaquil
Embutidos la Italiana	Juan Mera 786	Principal	07 818-122	07 818-787	Cuenca
Fábrica de Aceites La Favorita	Calle 9a. y Av. Domingo Comin	Principal	431-132	431-132	Guayaquil
Futurcorp S.A.	Av. C. J. Arosemena Km. 1 1/2	Principal	206-969	205-054	Guayaquil
Ingaseosas S.A.	Cdla. Martha de Roldos	Principal	240-700	236180	Guayaquil



Informe de Clientes por Tipo de Empresa



TIPO DE EMPRESA EMPRESA	DIRECCION	UBICACION	TELEFONO	FAX	CIUDAD
La Fabril	Km. 5 1/2 vía Manta	Principal	5 920-091	5 924-252	Manta
La Fabril	Km. 7 1/2 vía Daule	Sucursal 1	231-092	231-891	Guayaquil
Levapan	Los Shirys 899	Principal	02 677-010	02 670-060	Quito
Promarisco	Km. 5 1/2 vía Durán Tambo	Principal	801-910	800-932	Guayaquil
Sumesa	Km. 11 1/2 vía Daule	Principal	255-100	255-981	Guayaquil
Constructora					
Consorcio Santos CMI S.A.	Km. 16 1/2 vía Daule	Principal	893-332	893-372	Guayaquil
Consorcio Santos CMI S.A.	Av. Eloy Alfaro 939 y Amazonas, Quito	Sucursal 1	02 503-600	02 503-633	Guayaquil
Constructora Norberto Odebrecht	Carchi No. 60 y Quisquis	Principal	286-212	283-258	Guayaquil
Constructora Norberto Odebrecht	Campamento Atahualpa	Sucursal 1	873-444	873-001	Santa Ele
Groupe Schneider	V. E. Estrada 1115 y Jiguas	Principal	290-573	290-456	Guayaquil
Schrader Camargo	Colombia, (57-1) 676-0066	Sucursal 1	09 789-009	09 786-102	Guayaquil
Schrader Camargo	Km. 16 1/2 vía Daule	Principal	09 741-734	09 741-734	Guayaquil
Cristalería					
Cridesa	Km. 22 1/2 vía Perimetral	Principal	893-700	893-054	Guayaquil
Osram	Km. 16 1/2 vía Daule	Principal	893-760	893-898	Guayaquil

Informe de Clientes por Tipo de Empresa



TIPO DE EMPRESA EMPRESA	DIRECCION	UBICACION	TELEFONO	FAX	CIUDAD
Destilería Alcohol					
Codana	San Carlos	Sucursal 1	970-994	970-454	San Carlo
Codana	Junin 114 y Malecón	Principal	562-648	560-647	Guayaquil
Destilería Zhumir	Juan Mera 900	Principal	07 983-225	07 983-331	Cuenca
Eléctrica					
Ecuapower	Via Ancón, Km. 1 /12	Principal	940-786	940786	Santa Ele
Electroecuador / Planta Alvaro Tinajero	Km. 6 1/2 vía a la Costa	Principal	870-772	870-996	Guayaquil
Electroecuador / Planta Anibal Santos	Km. 6 1/2 vía a la Costa	Principal	874-554	871-557	Guayaquil
Electroecuador / Planta Guayaquil	Gral. Gómez 200 y Eloy Alfaro	Principal	411-940	410-078	Guayaquil
Electroquil	Calle Robles y Callejón K	Sucursal 1	446-625	445-890	Guayaquil
Electroquil	Km. 25 1/2 vía a la Costa	Principal	871-005	871-006	Guayaquil
Empresa Eléctrica de Machala	Av. Arizaga 503 y Santa Elena	Principal	07 931-292	07 931-321	Machala
GE Contractual Services	Via Ancon, cerca de Inecel	Principal	940-786	940-788	Santa Ele
INECEL	Malecón y Loja	Principal	563-155	309-558	Guayaquil
Gaseras					
Aga del Ecuador	Km. 11 1/2 via Daule	Principal	256-060	251-394	Guayaquil

Informe de Clientes por Tipo de Empresa



TIPO DE EMPRESA EMPRESA	DIRECCION	UBICACION	TELEFONO	FAX	CIUDAD
Industrial					
Babcock Wilcox Española	Isla Trinitaria	Principal	495-929	456-900	Guayaquil
Desarrollo Agropecuario	La Ría 890	Principal	07 892-944	07 895-341	Cuenca
Fadesa	Cdla. Novena #109 y Av. D. Comín	Principal	445-266	444-954	Guayaquil
Gráficos Nacionales	El Oro 440	Principal	201-100	200-100	Guayaquil
Imporval	Av. Domingo Comín 321	Principal	495-258	423-303	Guayaquil
Industrias Guapan	Juan Mera 767	Principal	07 243-200	07 240-794	Cuenca
Indusur Motcum	Av. Carlos Julio Arosemena Km. 4 1/2	Principal	201-177	200-655	Guayaquil
IPAC	Km. 10 1/2 vía Daule	Principal	262-600	253-951	Guayaquil
Jabonería Nacional	Fco. De Marcos 102	Sucursal 1	417-025	417-780	Guayaquil
Jabonería Nacional	Km. 25 vía Daule	Principal	411-919	414-507	Guayaquil
La Cemento Nacional	Km. 18 1/2 vía a la Costa	Principal	871-900	873-433	Guayaquil
Mabe del Ecuador	Km. 12 1/2 vía Daule	Principal	893-500	893-572	Guayaquil
Macarsa	Av. La Parroquia 890	Principal	07 930-559	07 930-656	Cuenca
Molinos del Ecuador	Av. Domingo Comín #551	Principal	445-988	445-988	Guayaquil
Pipsa	Km. 9.2 vía Daule	Principal	252-05	256-987	Guayaquil
Plásticos del Litoral	Km. 11 1/2 vía Daule	Principal	253-600	253-186	Guayaquil

Informe de Clientes por Tipo de Empresa



TIPO DE EMPRESA EMPRESA	DIRECCION	UBICACION	TELEFONO	FAX	CIUDAD
Plastigama	Km. 4 1/2 vía Durán	Principal	802-020	808-048	Guayaquil
Procarsa	Km. 6 1/2 vía Durán Tambo	Principal	800-200	800-035	Guayaquil
Soderal	Cantón Marcelino Maridueña	Principal	729-142	729-374	Guayaquil
Ingenios					
Ingenio Isabel María	Junin 627 entre Boyacá y Escobedo	Principal	730-256	730-432	Guayaquil
Monterrey Azucarera Lojana	Km. 3 1/2 vía la Costa, Catamyo, Loja	Principal	07 677-154	07 677-143	Guayaquil
Monterrey Azucarera Lojana	P. Icaza 703 y Boyacá, Guayaquil	Sucursal 1	561-112	561-845	Loja
Petrolera					
Petrocomercial	Km. 16 /12 vía Daule	Principal	850-310	850-320	Guayaquil
Petroquímicas					
Pinturas Unidas	Km. 16 1/2 vía Daule	Principal	893-680	893-234	Guayaquil
Shell Ecuador	Calle 9na. y Av. Domingo Comin	Principal	445-345	445-137	Guayaquil
Pulpa y papel					
Cartonera Andina	9 de Octubre 424 y Chile	Principal	298-670	208-680	Guayaquil
Cartones Nacionales S.A.	Av. C. Vintimills y Tosi (Cuenca)	Principal	07 860-600	07 862-090	Cuenca
Cartorama	Km. 14 1/2 vía Daule	Principal	893-716	893-713	Guayaquil



Informe de Clientes por Tipo de Empresa



TIPO DE EMPRESA EMPRESA	DIRECCION	UBICACION	TELEFONO	FAX	CIUDAD
Industria Cartonera	Av. 25 de Julio Vía Puerto Martimo, Km. 2 al este	Principal	482-745	480-800	Guayaquil
Papelera Nacional	Marcelino Maridueña	Principal	729-027	729-006	Guayaquil
Papelera Nacional	V.M. Rendón 212 y Panamá / 565199	Sucursal 1	560-010	560-014	Guayaquil

Proyectos de Equipos



COTIZACION NO.	CIENTE	FECHA APROBACION	TOTAL
Q006-GC99	La Fabril	1/18/99	\$3,945.00
Q009-GC99	Soderal	1/15/99	\$16,085.31
Q011-GC99	Electroecuador / Planta Guayaquil	1/18/99	\$31,315.02
Q012-GC99	Electroecuador / Planta Guayaquil	1/18/99	\$693.00
Q019-GC99	Consortio Santos CMI S.A.	3/9/99	\$45,900.00
Q028-GC99	Molinos del Ecuador	3/5/99	\$21,677.37
Q036-GC99	Aqualab S. A.	3/20/99	\$1,585.52
Q040-GC99	Cartones Nacionales S.A.	3/29/99	\$56,704.16
TOTAL VENDIDO:			\$177,905.38



R.U.C. 0991384987001

DIRECCION:

OFICINA Quito.- Av. Eloy Alfaro 939 y Amazonas Ed. Finandes 3 er. pis
Telf. 544-286 Telefax: 524-638
Guayaquil.- Calle Cobre y Rosavín - Lotización Pascuales Vía
Daule, Km. 16 1/2. Telf. 893-488 Telefax: 893707

Compañía: Consorcio Santos CMI S.A. R.U.C. 1791280733001 Teléfono: 893-332 Fax: 893-372	FECHA: 02-Jul-99	FACTURA 177
--	----------------------------	------------------------------

Detalles

Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Total
1	Servicio de Supervisión de Sistema de Control, proyecto ABB	\$3,113.50	\$3,113.50
			\$3,113.50

NOTAS: 1. En caso de requerir aclaración favor comunicarse con: Ing. Alberto Santos 2. Sirvase Cancelar esta factura con cheque a favor de GENESYS S.A. 3. Por mora en el pago se cobrará el interés vigente a la fecha de cancelación más el interés por mora legal.	IVA	\$ 0.00
	Suma Total	\$ 3,113.5
	Anticipos	\$ 5,550.0
	Total a Pagar:	-\$ 2,436.50

Firma			
Nombre:	JORGE ALVARADO FREIRE	ALBERTO SANTOS	
	Departamento de Contabilidad	Gerencia General	Recibí Conforme

No. _____ A _____ días vista servirá Ud. (es) pagar por esta única letra de cambio a la orden de Genesys la cantidad de _____ _____ con el interés de _____ % anual desde su vencimiento. Sin protesta Exímese de presentación para la aceptación y pago así como de avisos por falta de estos hechos	VENCIMIENTO Aceptada. Valor recibido. El pago no podrá hacerse por partes, ni aun por mis herederos. Me sujeto a los jueces de esta ciudad y al juicio ejecutivo o verbal sumario a elección del deamandante.
--	---



Proyectos de Servicios



COTIZACIONL	CLIENTE	FECHA APROBACION	TOTAL
Q025-GC99	Compañía de Cervezas Nacionales	3/19/99	\$1,200.00
Q033-GC99	Consortio Santos CMI S.A.	2/3/99	\$3,113.50
Q050-GC99	Azul	3/29/99	\$13,100.00
URGENTE2	Consortio Santos CMI S.A.	11/2/99	\$15,000.00
URGENTE3	Consortio Santos CMI S.A.	2/18/99	\$18,500.00
TOTAL VENDIDO:			\$50,913.50

Proyectos Adjudicados



COTIZACION No.	CLIENTE	FECHA APROBACION	Total
Q006-GC99	La Fabril	1/18/99	\$3,945.00
Q009-GC99	Soderal	1/15/99	\$16,085.31
Q011-GC99	Electroecuador / Planta Guayaquil	1/18/99	\$31,315.02
Q012-GC99	Electroecuador / Planta Guayaquil	1/18/99	\$693.00
Q019-GC99	Consorcio Santos CMI S.A.	3/9/99	\$45,900.00
Q025-GC99	Compañía de Cervezas Nacionales	3/19/99	\$1,200.00
Q028-GC99	Molinos del Ecuador	3/5/99	\$21,677.37
Q033-GC99	Consorcio Santos CMI S.A.	2/3/99	\$3,113.50
Q036-GC99	Aqualab S. A.	3/20/99	\$1,585.52
Q040-GC99	Cartones Nacionales S.A.	3/29/99	\$56,704.16
Q050-GC99	Azul	3/29/99	\$13,100.00
URGENTE2	Consorcio Santos CMI S.A.	11/2/99	\$15,000.00
URGENTE3	Consorcio Santos CMI S.A.	2/18/99	\$18,500.00



Proforma No. - GENESYS CONTROL:	
Q033-GC99	
Referencia del Cliente	Fecha:
	3/2/99

PROFORMA COMERCIAL

Compañía	Consortio Santos CMI S.A.
Atención	Sr. Roberto Santos D.
Teléfono	893-332
Fax:	893-372

Detalles

Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Total
1	Servicio de Supervisión de Sistema de Control, proyecto ABB	\$3,113.50	\$3,113.50
			\$3,113.50

IVA	\$0.00
TOTAL	\$3,113.50

Km. 16.5 vía Daule, Guayaquil, Ecuador. Telfs: (593-4) 893-488 / 893-172. Fax (593-4) 896-707 / 893-273. 2 524-638
P.O. BOX: 09-015175. E-mail: genesysc@telconet.net
Visitenos en: //www.genesys-ec.com



Proforma No. - GENESYS CONTROL:	
Q033-GC99	
Referencia del Cliente	Fecha:
	3/2/99

NOTAS Y TERMINOS COMERCIALES

Notas:

1. Orden de compra debe ser emitida directamente a Genesys Control.

TERMINOS COMERCIALES

Tipo de Oferta: Servicios

Tiempo Estimado de Entrega

Forma de Pago 100% adelantado según n

Validez 30 días

Peso Estimado:

Gracias por su interés en nuestros productos y servicios.

Atentamente,

Ing. Alberto Santos
Gerente General

Km. 16.5 via Daule, Guayaquil, Ecuador. Telfs: (593-4) 893-488 / 893-172. Fax (593-4) 896-707 / 893-273, 2 524-638
P.O. BOX: 09-015175. E-mail: genesysc@telconet.net
Visitenos en: //www.genesys-ec.com