

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL



T
658.404
REN
V2
C2

PROGRAMA DE TECNOLOGIAS EN COMPUTACION

TESIS DE GRADO

PREVIO A LA OBTENCION DEL TITULO DE:

**SECRETARIA EJECUTIVA EN SISTEMAS DE
INFORMACION**

TEMA:

CONTROL DE PROYECTOS

MANUAL DEL USUARIO

AUTOR:

VERONICA RENDON MOREIRA

DIRECTOR:

LIC. CARLOS CORRAL SANCHEZ

AÑO

1999



ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL



**“CONTROL DE
PROYECTOS”**

MANUAL DEL USUARIO

MASTER ALEXANDRA PALADINES DE PONCE
TRIBUNAL CALIFICADOR

ANL. JORGE LOMBEIDA CHAVEZ
TRIBUNAL CALIFICADOR

ING. DINO CASTILLO LUCIO
TRIBUNAL CALIFICADOR

LIC. CARLOS CORRAL SANCHEZ
DIRECTOR DE TESIS



DECLARACION EXPRESA

“La responsabilidad por hechos y doctrinas expuestas en esta Tesis de Grado me corresponde exclusivamente, y el patrimonio intelectual de la misma a la ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL.

(Reglamento de Exámenes y Títulos Profesionales de la E.S.P.O.L.)

Verónica Rendón M.
Verónica Rendón Moreira

DEDICATORIA

Dedico este trabajo muy especialmente a Jehová Dios, mi alfarero y amigo; quien ha sido además mi plaza fuerte; por darme las fuerzas y ese poder más allá de lo normal que muchas veces requerí para seguir adelante.

A mis queridos padres por su amor y tiernos cariños; por haberse consagrado como padres celosos y diligentes. Por haber hecho de su “carrera” de padres, parte integral de su vida, por todos sus esfuerzos, paciencia y dedicación, por estar siempre a mi lado.

Verónica Rendón Moreira



AGRADECIMIENTO

Gracias Jehová Dios por haber estado a mi lado brindándome Su amor, guía, fuerza y poder, para seguir siempre adelante sin dejarme caer a pesar de los obstáculos propios del sistema. Por escucharme y estar a mi lado en todo momento.

Gracias queridos padres, porque fueron ustedes los que contribuyeron en gran manera en mi edificación física y espiritual, ayudándome a ser lo que soy ahora, por haberme conducido por los sabios senderos de la vida. Por su dedicación como padres y por su amor filial de verdaderos amigos.

Gracias a todos quienes fueron mis maestros y más que eso amigos, por la enseñanza impartida, por su paciencia, dedicación y continuo esfuerzo para convertirme en una profesional de éxito, en una profesional del Siglo XXI.

Gracias a mi jefe y compañeros de trabajo de Genesys Control, por haberme apoyado y brindado su ayuda y tiempo cuando más lo necesité.

Gracias compañeras por haber compartido no solamente la parte intelectual de esta carrera, sino por todos los momentos felices de nuestra vida universitaria que pasamos juntas y que serán por siempre inolvidables.

Gracias a todos los que estuvieron a mi lado y de una u otra manera contribuyeron a la culminación de mi carrera y que hoy se unen a mi al compartir la felicidad que da haber concluido una etapa más de mi vida estudiantil.

Verónica Rendón Moreira

CONTENIDO

Página

CAPITULO 1

OBJETIVOS

<i>Objetivos Generales</i>	12
<i>Objetivos Particulares</i>	12
<i>A quién va dirigido el manual</i>	12

INTRODUCCION

<i>Breve Introducción de la Genesys Control</i>	13
<i>Descripción del Problema</i>	14
<i>Propuesta</i>	14
<i>Organigrama de la Genesys Control</i>	15

CAPITULO 2

DESCRIPCION DEL PROBLEMA EN FORMA DETALLADA	17
<i>Procedimientos Actuales</i>	18
<i>Breve Descripción del Sistema Platinum</i>	20
<i>Políticas Actuales</i>	20

CAPITULO 3

DESCRIPCION DE LA SOLUCION PROPUESTA	22
<i>Procedimientos a Implementarse</i>	22
<i>Políticas a Implementarse</i>	24
<i>Gráfico de Procedimientos Propuestos</i>	26

CAPITULO 4

<i>Análisis Foda del Proceso</i>	28
<i>Tablas de Datos</i>	29
<i>Relaciones entre las Tablas</i>	32

CAPITULO 5

FORMULARIOS

<i>Formularios Creados</i>	34
----------------------------------	----

CAPITULO 6

CONSULTAS

<i>Consultas Creadas</i>	44
--------------------------------	----

CAPITULO 7

INFORMES

<i>Informes Creados</i>	49
<i>Informe Clientes</i>	50

<i>Informe Clientes por Tipo de Empresas</i>	58
<i>Informe de Venta de Equipos</i>	64
<i>Informe Factura</i>	65
<i>Informe de Venta de Servicios</i>	66
<i>Informe de Proyectos Adjudicados</i>	67
<i>Cotización</i>	68

INDICE DE ILUSTRACIONES

Página

CAPITULO 1

Organigrama de la Genesys Control

15

CAPITULO 2

DESCRIPCION DEL PROBLEMA EN FORMA DETALLADA

Formato actual de archivo en Excell para informe de cotizaciones

19

CAPITULO 3

DESCRIPCION DE LA SOLUCION PROPUESTA

Procedimientos Propuestos

26

CAPITULO 4

Vista de Diseño, tabla clientes.....

32

Relaciones definidas

32

CAPITULO 5

FORMULARIOS

Formulario Ciudades

34

Formulario Formas de Pago

34

Formulario Países

35

Formulario Tipos de Empresa

35

Formulario Vendedores

36

Formulario Proyectos de Servicios

36

Formulario Ingreso de Cotizaciones

37

Formulario Ingreso de Clientes

37

Formulario Ingreso de Contactos

38

Formulario Intervalo de Fechas

38

Subformulario Abonos

39

Subformulario Detalle de Documentos

39

Subformulario Sub Sucursales

39

Formulario Inicio

40

Formulario Menú Principal

40

Formulario Submenú Clientes

41

Formulario Submenú Cotizaciones

41

Formulario Submenú Informes

42

CAPITULO 6

CONSULTAS

<i>Consulta A Facturar</i>	<i>44</i>
<i>Consulta Clientes</i>	<i>44</i>
<i>Consulta por Tipo de Empresa</i>	<i>45</i>
<i>Consulta Detalle de Facturas</i>	<i>45</i>
<i>Consulta Factura</i>	<i>45</i>
<i>Consulta Proyectos Adjudicados</i>	<i>46</i>
<i>Consulta Proyectos de Servicios</i>	<i>46</i>
<i>Consulta Total Abonos</i>	<i>46</i>
<i>Consulta Detalle de Facturas</i>	<i>47</i>
<i>Consulta Ventas de Equipos</i>	<i>47</i>

CAPITULO I

OBJETIVOS GENERALES

- *Requisito indispensable para la obtención de mi título como "Secretaria Ejecutiva en Sistemas de Información del Programa de Tecnologías en Computación de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.*
- *Dejar a la empresa Genesys Control, para la cual labora un legado de los conocimientos adquiridos en el transcurso de mi carrera universitaria.*

OBJETIVOS PARTICULARES

Controlar las cotizaciones que realizan los departamentos de ventas y de servicios, por medio de una revisión de procedimientos, políticas e implementación de cambios, para de esta manera lograr la optimización del trabajo que en la actualidad se realiza en Genesys Control.

Una de las ayudas que utilizaremos será la herramienta Microsoft Access, la cual nos ofrece la ventaja de poder lograr la simplificación de los trabajos, por medio de un ahorro significativo de tiempo.

En resumen puedo indicar que la revisión, implementación y cambios de las políticas administrativas logrará el objetivo del presente trabajo: Controlar los proyectos.

A QUIEN VA DIRIGIDO EL MANUAL

Para el buen funcionamiento de la actual propuesta para el Control de Proyectos, puedo manifestar, que el presente trabajo va dirigido a todos los miembros que hacemos Genesys Control, ya que solo con el trabajo en equipo y la unión de esfuerzos, sumado al sentido de compromiso, podremos llegar al cumplimiento de las metas propuestas para el buen desenvolvimiento de las actividades de nuestra empresa.

"El éxito de una empresa depende en su gran mayoría de los empleados que en ella se desempeñan"

INTRODUCCION

Genesys Control es una compañía unidisciplinaria, de ingeniería eléctrica enfocada al diseño, instalación, suministro y puesta en marcha de sistemas autómatas e instrumentación para la operación de plantas industriales. Nuestra compañía es filial del CONSORCIO SANTOS-CMI S.A., constructor electromecánico de proyectos de gran envergadura, ambas empresas se complementan con el objetivo de ofrecer al cliente industrial una solución eficiente y económica a su proyecto específico.

Las actividades que realiza Genesys Control son:

- *Ingeniería*
- *Suministro*
- *Montaje*
- *Puesta en marcha*
- *Mantenimiento*

La compañía ofrece servicios en las siguientes especialidades:

- *Control Supervisorio y Adquisición de Datos (SCADA)*
- *Interfaz Hombre Máquina (HMI)*
- *Tecnología de la Información (IT)*
- *Desarrollo de Software (Software Development)*
- *Diseño de Hardware (Hardware Design)*
- *Proyectos de Control y Automatización (Projects)*
- *Documentación de proyectos (Project Documentation)*
- *Pruebas de aceptación de fábrica (Factory Acceptance Testing)*
- *Adquisiciones (Procurement)*
- *Control de Proyectos (Project Management)*
- *Sistemas de Información Gerencial (Management Information Systems)*
- *Integración de computadoras y redes (Computer Integration & Networking)*



DESCRIPCION DEL PROBLEMA

Debido al rápido crecimiento del número de industrias que actualmente desean la modernización de sus plantas, Genesys se enfrenta a un amplio y exigente mercado industrial, lo cual requiere de una mejor organización en el control de venta de equipos de instrumentación, calibración, instalación, puesta en marcha y servicios de post venta.

De acuerdo a lo anterior, podemos mencionar que el problema radica en la necesidad de un mejor y rápido control administrativo y sistemático de los proyectos ofertados y en ejecución. Por ejemplo, en cuanto a los proyectos en ejecución, es necesario poder controlar los anticipos, avances de obras y facturas realizadas.

Por otro lado, Genesys necesita de un eficiente y frecuente control de los resultados obtenidos, es decir cuánto hemos cotizado y cuánto hemos vendido, lo que en la actualidad no se da, sino después de cada seis meses. Cabe mencionar que dicho reporte de ventas toma mucho tiempo y esfuerzo, debido a que la información no se la tiene organizada.

Además, actualmente los procedimientos que se siguen no son siempre los mismos, cada vez y cuando varían, lo que ocasiona cantidad de problemas.

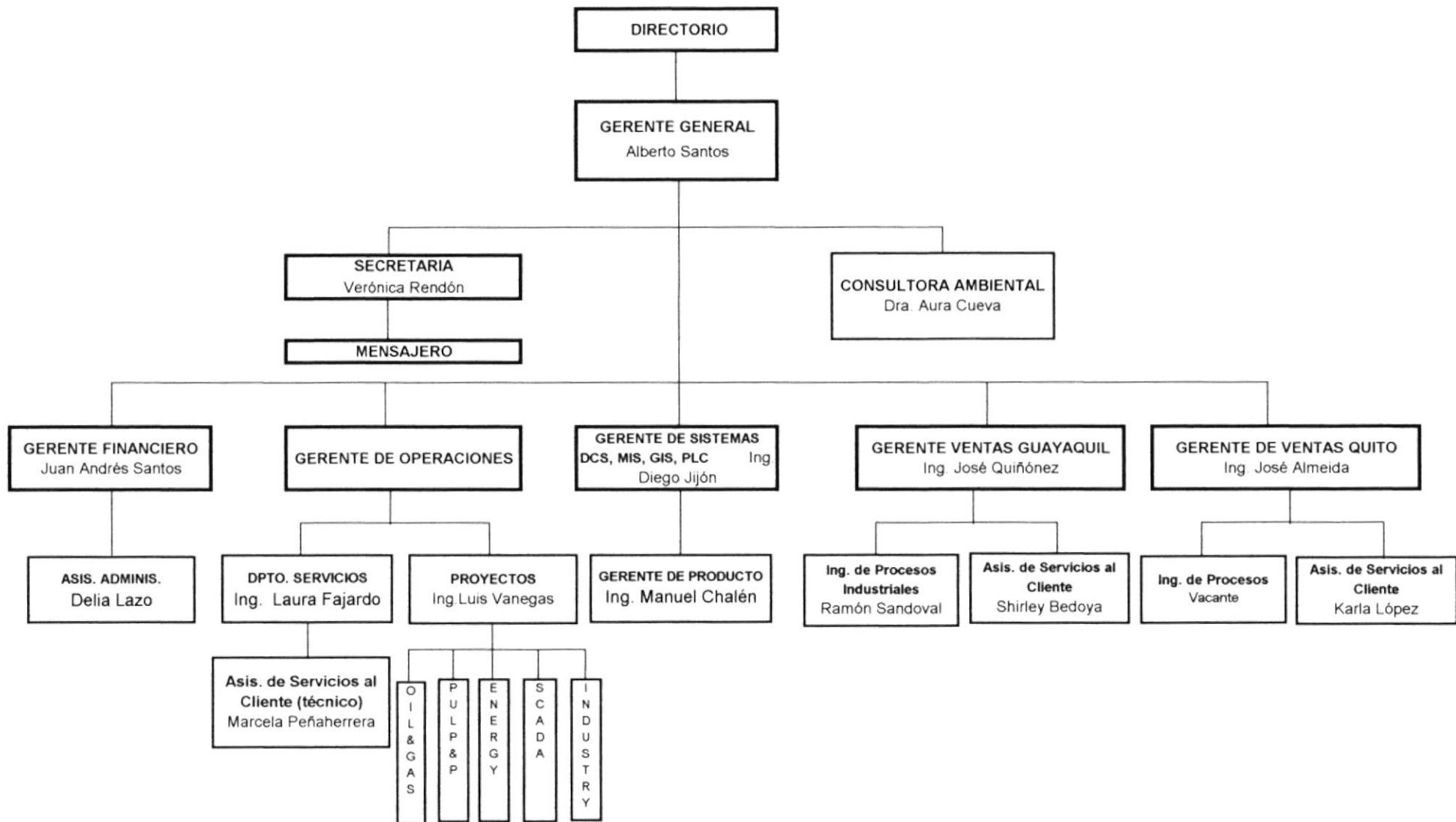
PROPUESTA

Genesys requiere un cambio de políticas administrativas y sistemáticas, y de la revisión de los procedimientos actuales, los cuales optimizarían el trabajo, en el sentido de que se podrá estar al día con la información pertinente de cada proyecto ofertado y en ejecución.

Se propone además la creación de una base de datos en Access, que contendrá toda la información pertinente y necesaria de cada proyecto, la cual podrá ser visualizada por el personal a cargo del proyecto (departamento de ventas, técnico y financiero), además simplificará el trabajo que actualmente se realiza para la ejecución de las actividades del departamento de venta de equipos y de servicios.



ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL GENESYS CONTROL S.A.



CAPITULO III



DESCRIPCION DEL PROBLEMA EN FORMA DETALLADA

- *Cada departamento escoge su formato de cotización, no existe un formato estándar para todos.*
- *Cuando se nos adjudica un proyecto no se informa de esto a los departamentos implicados (financiero - administrativo), sino después de un tiempo. Esto origina la demora en la elaboración de garantías bancarias, planillas de anticipo, avance de obra o facturación.*
- *Los números de cotizaciones se registran en un archivo en excel. No obstante, esto no siempre se cumple, generando desorden y pérdida de tiempo en la elaboración de los reportes de ventas.*
- *Las planillas facturadas a nuestros clientes, en muchas ocasiones no se ingresan en el debido momento al sistema Platinum (ver nota explicativa), lo que ocasiona una desproporción en los balances. Es decir, se tiene un informe al día de los egresos, pero la contabilidad a fin de mes, no registra los ingresos y esto sucede con frecuencia.*
- *Nuestros términos de pagos establecidos a los clientes, por lo general son 50% con la orden de compra y 50% contra entrega de equipos/obra. Genesys entrega los equipos, y no siempre se envía la factura con ellos, por otro lado no se recibe pago en el momento, si no días o meses después. Por eso motivo, existen varias cuentas pendientes de cobro, incluso desde hace más de un año, en algunos casos.*
- *Cabe indicar que procedimientos existen, lamentablemente no siempre se cumplen.*

PROCEDIMIENTOS ACTUALES

GENESYS CONTROL
DEPARTAMENTO DE VENTAS Y/O SERVICIOS 002/004
<i>Elaboración de Cotizaciones</i>
DESCRIPCION
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cuando se recibe una solicitud de cotización los ingenieros del departamento de ventas y/o servicios elaboran la ingeniería de la cotización. 2. El ingeniero a cargo la envía por mail a la secretaría de ventas y/o servicios para que la elabore en la computadora en un archivo de excell. 3. La secretaría toma un número de un archivo en excell disponible para todos los usuarios, en el cual se indica el número, la fecha, el cliente y el nombre del ingeniero a cargo de la cotización. 4. El ingeniero a cargo la revisa. 5. Una vez revisada y aprobada, la secretaría la imprime y elabora la carta con la cual se adjuntará la cotización. 6. Se envía la cotización al cliente vía fax y por mensajero.

GENESYS CONTROL
GERENCIA GENERAL 001
<i>Recepción del Proyecto Adjudicado</i>
DESCRIPCION
<ol style="list-style-type: none"> 1. Si la cotización es adjudicada, se convierte en proyecto. 2. El Gerente General revisa el proyecto y lo envía al departamento de ventas y/o técnico, para que se empiecen los trámites requeridos.

GENESYS CONTROL
DEPARTAMENTO FINANCIERO 003
<i>Planilla de anticipo a cliente</i>
DESCRIPCION
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ventas/Técnico informa al financiero el porcentaje a planillar por anticipo. 2. Elabora la planilla de anticipo con la aprobación del Gerente General, 3. Envío al cliente. 4. El departamento financiero hace el seguimiento hasta que recibe el anticipo.



GENESYS CONTROL
DEPARTAMENTO TECNICO 004
Planillas de avance de obra
DESCRIPCION

1. *El departamento técnico informa de los avances de obra al departamento financiero para la elaboración de las respectivas planillas.*

GENESYS CONTROL
DEPARTAMENTO FINANCIERO 003
Facturación final
DESCRIPCION

1. *Una vez que el cliente recibe los equipos/servicios, se envía al departamento financiero la información necesaria para la elaboración de la factura final.*
2. *Se imprime la factura*
3. *La factura es enviada al jefe de contabilidad para su aprobación y firma.*
4. *Luego se la envía al gerente financiero para su firma final.*
5. *Se envía la factura final al cliente.*

GENESYS CONTROL
GERENCIA GENERAL 001
Solicitud de Reporte de Ventas

1. *Cada cierto período de tiempo, el Gerente General solicita vía mail a los departamentos de ventas y servicios que envíen su reporte de ventas.*

GENESYS CONTROL
DEPARTAMENTO DE VENTAS 002
Preparación de Reporte de Ventas de equipos y servicios

1. *El Gerente de Ventas toma la carpeta general de cotizaciones.*
2. *Si falta alguna cotización en la carpeta va a un archivo en excell donde cada ingeniero vendedor registra el número y su nombre.*
3. *Con este dato, el Gerente de Ventas solicita a la persona que hizo la cotización, la copia o información.*
4. *En un archivo en excell, comienza a transcribir y guardar la información principal (número, fecha, cliente, breve descripción y estado) de las cotizaciones. (ver formato)*
5. *Una vez listo el informe en enviado al Gerente General.*

COTIZACIONES PRESENTAS
FEBRERO 1999

FECHA	CLIENTE	PROYECTO	DESCRIPCION	COTIZACION	VALOR

COTIZADO FEBRERO 99:
VENDIDO FEBRERO 99:

Imagen 1: Formato actual de archivo en Excell para informe de cotizaciones

GENESYS CONTROL GERENCIA GENERAL 001 Preparación de Reporte de Ventas
1. Con esta información la secretaría de gerencia, ingresa los totales mensuales en un archivo en excell y procede con la elaboración de los siguientes gráficos: <ol style="list-style-type: none"> a. Total: Ventas vs. Cotizado b. Ventas: Equipos vs. Servicios c. Servicios: Ventas vs. Cotizado d. Equipos: Ventas vs. Cotizado

NOTA:**BREVE DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA PLATINUM**

Platinum es un sistema contable, en el cual se registran los costos, gastos, facturas emitidas, cobros, etc., es decir toda la información contable de la compañía.

A este sistema solo tiene acceso las personas del departamento financiero, es netamente contable, y se maneja bajo plataforma D.O.S.

POLITICAS ACTUALES

1. Quien realiza la cotización tanto de servicios como de equipos, debe tomar el número de un archivo en excell y registrar su nombre, fecha y el número tomado.
2. Quien realiza una cotización debe entregar copia a la secretaría de ventas, para el archivo general.
3. Las planillas de anticipo y de avance de obra no se registran en el sistema Platinum, sino hasta el final, es decir la factura final.
4. Los Gerentes tanto de Ventas como de servicios son los encargados de la elaboración de los reportes para cada respectivo departamento.

CAPITULO III



DESCRIPCION DE LA SOLUCION PROPUESTA

- *Implementar de nuevas políticas administrativas al control de proyectos y hacer cumplir las existentes.*
- *Cambio e implementación de nuevos procedimientos.*
- *Creación de una base de datos en Microsoft Access, la cual contendrá información respectiva de las cotizaciones (términos de pago, validez), los proyectos, planillas de anticipo, avance de obra, factura final, la información completa de todos nuestros clientes y proveedores.*

PROCEDIMIENTOS A IMPLEMENTARSE

GENESYS CONTROL	
GERENCIA GENERAL 001	
Creación de Registro en Base de Datos Access	
DESCRIPCION	
1.	<i>La asistente de gerencia general deberá crear una base de datos en Microsoft Access con la información de las cotizaciones, proyectos, facturas, clientes y proveedores</i>
2.	<i>Se enviará vía mail un comunicando a todo el personal sobre este particular.</i>
3.	<i>Se dará una charla explicativa al personal sobre los beneficios y el manejo del presente trabajo.</i>

GENESYS CONTROL	
DEPARTAMENTO DE VENTAS Y/O SERVICIOS 003/004	
Elaboración de Cotizaciones	
DESCRIPCION	
1.	<i>Cuando se recibe una solicitud de cotización los ingenieros del departamento de ventas y/o servicios elaboran en la cotización.</i>
2.	<i>El ingeniero a cargo la pasa a la secretaria de ventas y/o servicios para que la labore en la computadora en el nuevo formato creado en Access, el cual contendrá la información digitalizada de clientes, formas de pago, proveedores, lo cual ahorra el tiempo de volverla a tipar o buscarla.</i>
3.	<i>El ingeniero a cargo la revisa.</i>
4.	<i>Una vez revisada y aprobada, la secretaria la imprime y elabora la carta con la cual se adjuntará la cotización.</i>
5.	<i>Se envía la cotización al cliente vía fax y por mensajero.</i>

GENESYS CONTROL
GERENCIA GENERAL 001
Recepción del Proyecto Adjudicado
DESCRIPCION

1. Si la cotización es adjudicada, se convierte en proyecto.
2. El Gerente General revisa el proyecto y lo envía al departamento de ventas y/o técnico, para que se empiecen los trámites requeridos.

GENESYS CONTROL
DEPARTAMENTO DE VENTAS Y/O SERVICIOS 003/004
Comunicado de Adjudicación
DESCRIPCION

1. El ingeniero a cargo del nuevo proyecto informará de esto a la asistente de gerencia.
2. La asistente de gerencia enviará un mail a los departamentos de ventas, técnico y financiero, comunicando de la adjudicación del proyecto, este comunicado debe incluir: valor del anticipo, si se necesita de garantía bancaria, fecha de adjudicación, nombre del proyecto e ingeniero/s a cargo.
3. El jefe financiero al recibir el mail, procederá con la creación de la cuenta para el proyecto adjudicado en el sistema Platinum.

GENESYS CONTROL
DEPARTAMENTO FINANCIERO 003
Planilla de anticipo a cliente
DESCRIPCION

1. Despues de la notificación de adjudicación de un proyecto, se elaborará la planilla de anticipo con la aprobación del Gerente General, para envío al cliente.
2. El departamento financiero hace el seguimiento hasta que recibe el anticipo.
3. Se registra en la base de datos el monto del anticipo y la fecha.

GENESYS CONTROL
DEPARTAMENTO DE VENTAS Y/O SERVICIOS 003/004
Planillas de avance de obra
DESCRIPCION

1. El ingeniero a cargo del proyecto informa vía mail de los avances de obra al departamento financiero para la elaboración de las respectivas planillas.
2. Se registra en la base de datos el porcentaje planillado y fecha.

GENESYS CONTROL
DEPARTAMENTO DE FINANCIERO 002

Facturación final
DESCRIPCION
1. Una vez recibido los equipos, venta envía al departamento financiero la información necesaria para la elaboración de la factura final.
2. Se imprime la factura la cual quedará también registrada en Access.
3. La factura es enviada al jefe de contabilidad para su aprobación y firma.
4. Luego se la envía al gerente financiero para su firma final.
5. Se ingresa en el Platinum la factura emitida.

POLÍTICAS A IMPLEMENTARSE

GENERALES

- Estandarizar los formatos de cotizaciones para todos los departamentos, según el implementado en Microsoft Access.
- Todas las cotizaciones deberán realizarse en Microsoft Access para que de esta información partan los reportes casi automáticos y sin pérdida de tiempo.

Si en un caso particular no se llegara a realizar la cotización en Access, deberá comunicarse inmediatamente con la asistente de ventas, para que realice el ingreso de dicha cotización a la base de datos.

- Los equipos y/o servicios se deberán entregar con la factura adjunta, para cumplir así nuestros términos de pagos establecidos a los clientes.
- Cada miembro de los departamentos de ventas, financiero y técnico serán responsables de actualizar la información de la base de datos en Microsoft Access, según corresponda.

GERENCIA GENERAL

- Creación de una base de datos en Access.
- En cuanto se reciba la adjudicación de un proyecto se deberá informar vía mail a todos los departamentos para conocimiento general y otro más específico al financiero, el cual deberá contener: cliente, descripción del proyecto, proveedor, términos de pago fijados por el proveedor, términos de pago al cliente, fechas de entrega de equipos/obra, fechas límites de pago de pago, garantías bancarias/letras de cambio a emitirse, porcentaje de los avances de obra estipulados, facturas finales proveedor/cliente.

DEPARTAMENTO FINANCIERO

- El financiero deberá asignar inmediatamente una cuenta contable en el sistema Platinum, a la cual deberán cargarse los gastos y cobros del proyecto.

DEPARTAMENTO DE SISTEMAS

- *El ingeniero a cargo del proyecto deberá informar, de acuerdo con los términos de pago pactados con el cliente, y vía mail de los avances de obra a la Gerencia General para conocimiento y al departamento financiero, para la elaboración de planillas de avance de obra.*



BREVE GRAFICACION DE LOS PROCESOS PROYECTOS



Creación de base de datos en Access. Información a personal de la empresa.



Recepción, preparación y envío de la solicitud de cotización.



Recepción del proyecto adjudicado y envío al dpto. responsable.



Envío de información para cobro al dpto. financiero.



Elaboración de la planilla de anticipo.

Gerencia General



Envío de los avances de obra al dpto. financiero



Elaboración de la planilla de avance de obra.

Ventas y/o Servicios

Gerencia General



Envío de información para facturación final.

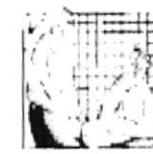
Ventas y/o Servicios

Ventas y/o Servicios



Elaboración de la factura final.

Financiero



Solicitud de Reportes a Dpts. de Ventas y Servicios

Gerente General



Elaboración de reporte de ventas.

Ventas y/o Servicios

CAPITULO IV

ANALISIS FODA DEL PROCESO

FORTALEZAS

- *Conocimiento de las necesidades de la empresa.*
- *Conocimiento de las políticas establecidas y hasta donde se puede llegar con la implementación de nuevas políticas.*
- *Conocimiento de las funciones de cada uno de los miembros y hasta donde puedo conducirlos a cada uno para el éxito del proyecto.*
- *Tener el total apoyo del Gerente General y de los compañeros de trabajo.*
- *Contar con las herramientas y la información necesarias, para el diseño y éxito de mi proyecto.*

OPORTUNIDADES

- *Proponer en la empresa la implementación de nuevos cambios de acuerdo a otras necesidades existentes en la empresa, y tomando como base mi proyecto.*
- *Utilizar el enfoque del proyecto para un nuevo trabajo, y de acuerdo a las necesidades de la nueva empresa.*

DEBILIDADES

- *Que se implemente un sistema en la empresa que sea más moderno para el control de proyectos.*

AMENAZAS

- *Que algún nuevo sistema existente en el mercado haga obsoleto al creado por mi grupo.*



TABLAS DE DATOS

• **DOCUMENTOS**

Esta tabla contendrá la información de encabezado y pie de las cotizaciones. Además campos para el ingreso de información de los proyectos:

*Código documento
Revisión
Referencia del cliente
Fecha
Código cliente
Código sucursal
Subtotal
IVA
Total
Notas
Tipo de Oferta
Tiempo de Entrega
Código forma de pago
Tiempo de validez
Peso
Código vendedor
Fecha de aprobación
Total proyecto
Saldo proyecto
Código factura*

• **DETALLE DOCUMENTO**

Aquí registraremos la descripción de las cotizaciones:

*Código
Código documento
Ítem
Cantidad
Descripción
Precio unitario
Precio total
Código proveedor*

• **VENDEDORES**

Esta tabla contendrá los nombres y cargos de las personas autorizadas para vender y/o firmar cotizaciones.

*Código vendedor
Nombre
Cargo*

- **FORMA DE PAGO**

Existen varias formas de pago que se proponen en las diferentes cotizaciones, de acuerdo al tipo de cliente, en esta tabla se registrarán las formas de pagos existentes.

Código forma de pago

Descripción

- **ABONO**

Registraremos las planillas y avances de obra de cada proyecto. Esta información es necesaria a la hora de procesar la factura.

Código abono

Código documento

Valor

Fecha

- **CLIENTE**

Registro para nombre de clientes, RUC y tipo de empresa.

Código cliente

Empresa

RUC/CI

Código tipo de empresa

- **CONTACTOS**

Información y números de contactos de cada uno de nuestros clientes.

Código cliente

Idclisuc

N_Contactos

Contacto

Cargo

Correo Electrónico



- **UBICACIÓN CLIENTES**

Para el registro de la ubicación de los clientes, es decir si es principal o sucursal.

Código sucursal

Descripción

- **TIPO DE EMPRESA**

Aquí ingresaremos los diferentes tipos o categorías de empresas:

Código tipo de empresa

Descripción

- **SUCURSAL**

Información general de nuestros principales clientes con sus respectivas sucursales.

*Idclisuc**Código cliente**Dirección**Teléfono**Fax**Código ciudad***• PROVEEDOR**

En esta tabla ingresaremos los datos de cada uno de nuestros proveedores.

*Código proveedor**Descripción**Dirección**Ciudad**Código País**Teléfono**Fax**E-mail**Código forma de pago***• CIUDAD**

Nuestros clientes se encuentran ubicados en algunas ciudades del país, aquí registraremos las ciudades para luego relacionarlas con la tabla clientes.

*Código ciudad**Descripción***• PAIS**

Nuestros proveedores están ubicados en algunos países, aquí los registraremos para luego relacionarla con la tabla Proveedores:

*Código país**Descripción*

A continuación un ejemplo de una de las tablas creadas:



Imagen 2: Vista de Diseño, tabla Clientes

RELACIONES ENTRE TABLAS

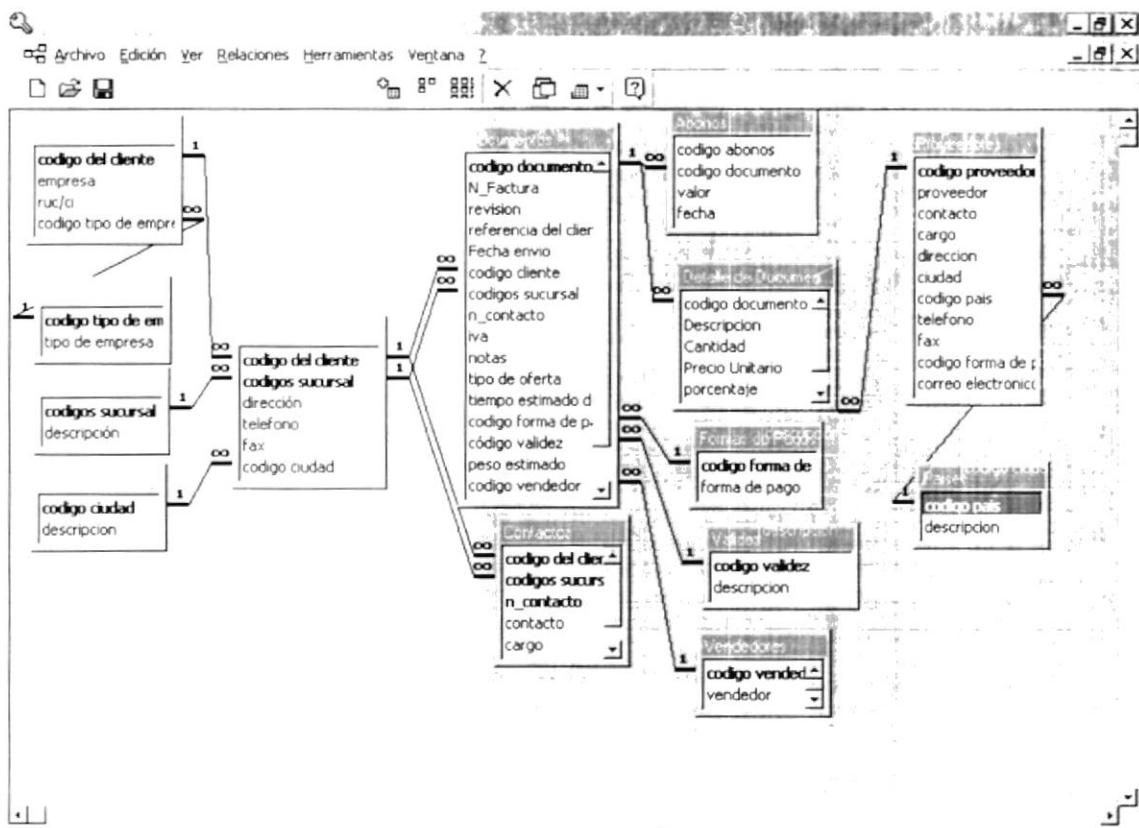


Imagen 3: Relaciones definidas

CAPITULO II

FORMULARIOS

FORMULARIOS CREADOS

Para nuestro proyecto hemos creado los siguientes formularios:

FORMULARIOS SENCILLOS

CIUDADES

Sirve para el ingreso de nuevas ciudades en las cuales se encuentran nuestros clientes.

CIUDADES

Código Ciudad: BAB

Descripción: Bogotá

Registro: 18 de 9

Imagen 4: Formulario Ciudades

FORMAS DE PAGO: Aquí ingresaremos las nuevas formas de pago, que la compañía vaya adquiriendo.

FORMAS DE PAGO

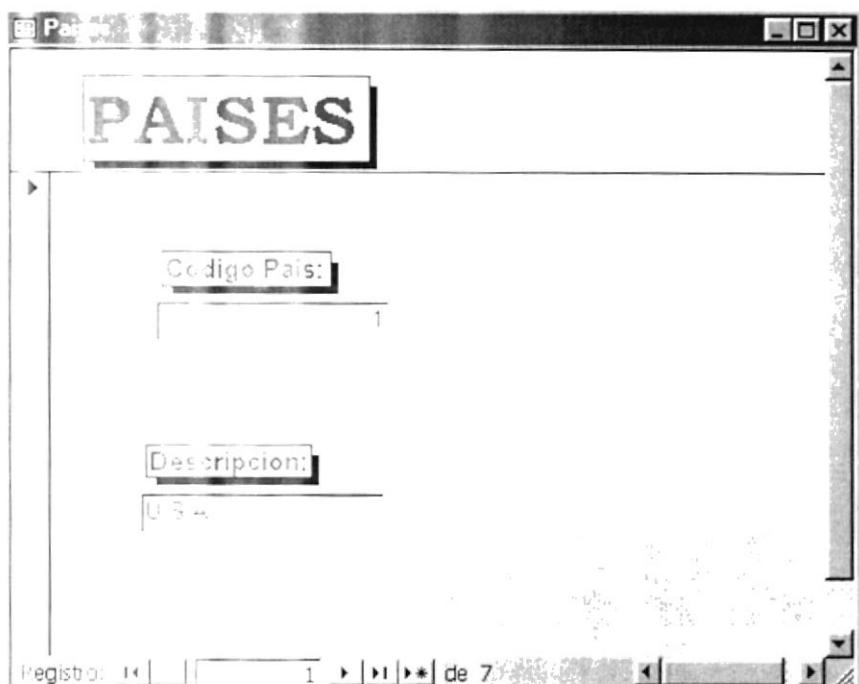
Código Forma de Pago: 100

Descripción: Transferencia

Registro: 18 de 13

Imagen 5: Formulario Formas de Pago

PAISES: Registraremos los nuevos países en los cuales se encuentran ubicados nuestros proveedores.



PAISES

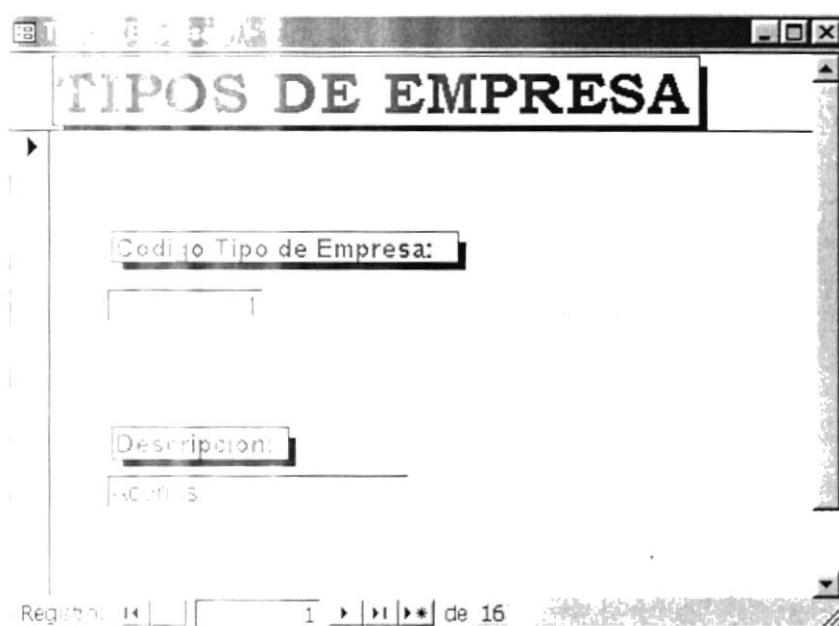
Código País: 1

Descripción: U.S.A.

Registro: 1 de 7

Imagen 6: Formulario Países

TIPOS DE EMPRESA: Para el ingreso de nuevos tipo de empresa.



TIPOS DE EMPRESA

Código Tipo de Empresa: 1

Descripción: SOCIEDAD

Registro: 1 de 16

Imagen 7: Formulario Tipos de Empresa

VENDEDORES: Ingresaremos los nombres de nuestros vendedores con su respectivo cargo.

Código Vendedor:	100
Descripción:	Ing. José Quiróz
Cargo:	Gerente de Ventas Guayaquil

Registro: 1 de 6

Imagen 8: Formulario Vendedores

PROYECTOS DE SERVICIOS: Para obtener una vista de los proyectos adjudicados de servicios.

Cliente:	USAMI
Sucursal:	1
Proyecto No.:	GERENTE3
Fecha envío:	2/18/99
Fecha Aprobación:	2/18/99
Total:	1500

Registro: 1 de 2

Imagen 9: Formulario Proyectos de Servicios

INGRESO DE COTIZACIONES: *Ingresaremos las nuevas cotizaciones.*

Imagen 10: Formulario “Ingreso de Cotizaciones”

INGRESO DE CLIENTES: Como su nombre lo indica aquí ingresaremos nuestros nuevos clientes, con su respectiva dirección, teléfono, fax y ciudad. Si consta de sucursales, aquí también se las deberá ingresar.

Así mismo tiene un botón vinculado al formulario de CONTACTOS, que nos permitirá así mismo el ingreso de los contactos de cada uno de nuestros clientes.

CLIENTES

Nombre Cliente
Empresa
Tel. Oficina
Tipo de empresa
Sucursales

<u>SUCURSAL</u>	<u>DIRECCION</u>	<u>TELEFONO</u>	<u>FAX</u>	<u>CIUDAD</u>
1	Av. 123, Centro	051-123-4567	251-394	Guayaquil
2	Av. 456, Centro	051-234-5678		

Contactos

Imagen 11: Formulario “Ingreso de Clientes”

INGRESO DE CONTACTOS: Nos permite el ingreso de los contactos correspondientes a nuestra empresa.

Imagen 12: Formulario “Ingreso de Contactos”

INTERVALO DE FECHAS: Diseñado para trabajar exclusivamente con los informes de: ventas totales, ventas de equipos y ventas de servicios. Al tratar de abrir uno de los informes mencionados, aparecerá el siguiente cuadro de diálogo en el cual deberemos desde qué fecha queremos ver nuestro informe.

Imagen 13: Formulario “Intervalo de Fechas”

SUBFORMULARIOS

SUB ABONOS: Diseñado para trabajar con el formulario “Ingreso de Cotizaciones”, aquí registraremos los abonos que tengamos por proyecto adjudicado. Así al rato de hacer la factura los abonos serán restados automáticamente del total obteniendo el valor neto del cliente a pagar.

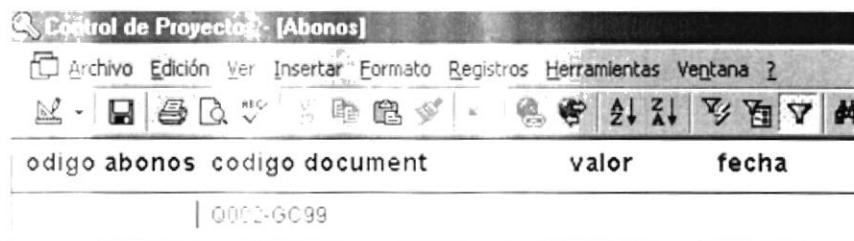


Imagen 14: Formulario “Abonos”

SUB DETALLE DE DOCUMENTOS: Creado para trabajar con el formulario “Ingreso de Cotizaciones”, aquí ingresaremos el detalle de nuestras cotizaciones.

Descripción	Cantid	Precio Unitario	codigo proveedor	porcentaje
SHURE THERMOMETER	1	\$3.014,00	Bailey Fischer & Porter	0
SHURE DIAMOND CALIBRATOR	1	\$3.165,00	Rochester Scientific Co	0
SHURE 4-10 LEVEL SENSOR - Items 115 V.1	1	\$3.295,00	Sin proveedor	0
SHURE 4-10 PROCESS RECORDER	1	\$3.028,00	Penny + Giles	0
SHURE MANAGER PRO SOFTWARE	1	\$200,00	Penny + Giles	0
SHURE DIAMOND CALIBRATOR	1	\$2.495,00	Rochester Scientific Co	0
SHURE MENT MANAGEMENT - SOFTWAR	1	\$1.450,00	Rochester Scientific Co	0
SHURE OPERADOR EXOR	1	\$1.527,65	Exor Electronic R&D	0
SHURE OPERADOR EXOR	1	\$2.024,75	Exor Electronic R&D	0
SHURE OPERADOR EXOR	1	\$556,80	Exor Electronic R&D	0
SHURE OPERADOR CON MONITOR INDUSTRI	1	\$6.177,00	Exor Electronic R&D	0
SHURE INDUSTRIAL EXOR	1	\$2.437,00	Exor Electronic R&D	0
SHURE EXOR	1	\$2.069,00	Exor Electronic R&D	0
SHURE EXOR TCM-01	1	\$2.019,00	Exor Electronic R&D	0
SHURE POWER CURRENT TRANSMITTER NEUMATIC	1	\$3.532,00	Bailey Fischer & Porter	0
SHUREABLE FOR METERS - INVERTER	1	\$9.41	Bailey Fischer & Porter	0
SHURE Indicator	1	\$1.473,00	Magnetrol	0
SHURE Command Controller	2	\$6.544,47	Bailey Fischer & Porter	0
SHURE Control Valve	2	\$1.672,00	Valtek	0
SHURE Control Valve	1	\$1.643,00	Valtek	0
SHURE Control Valve (Alternativa)	1	\$1.101,90	Valtek	0
SHURE Pressure Transmitter	3	\$9.028,87	Bailey Fischer & Porter	0
SHURE Transmitter for Level Measurement	4	\$1.272,00	Bailey Fischer & Porter	0
SHURE Transmitter for Level Measurement	1	\$1.272,00	Bailey Fischer & Porter	0

Imagen 15: Subformulario “Detalle de Documentos”

SUB SUCURSALES: Trabaja con el formulario “Ingreso de Contactos”, este nos muestra la empresa, dirección, ubicación y ciudad de nuestros contactos en el formulario mencionado.

COD. SUCURSAL	DIRECCION	TELEFONO	FAX	CIUDAD
Principa	Km. 11 1/2 vía Daule	256-060	251-394	Guayaquil
Principa	Via Pto. Marítimo	482-833	482-654	Guayaquil
Principa	Av. 9 de Octubre 1911, piso 7	452-788	455-409	Guayaquil
Principa				Quito

Imagen 16: Subformulario “Sub Sucursales”

FORMULARIOS DE MENUS

INICIO: Este es el formulario que aparecerá cuando abramos nuestra base de datos “Control de Proyectos”.

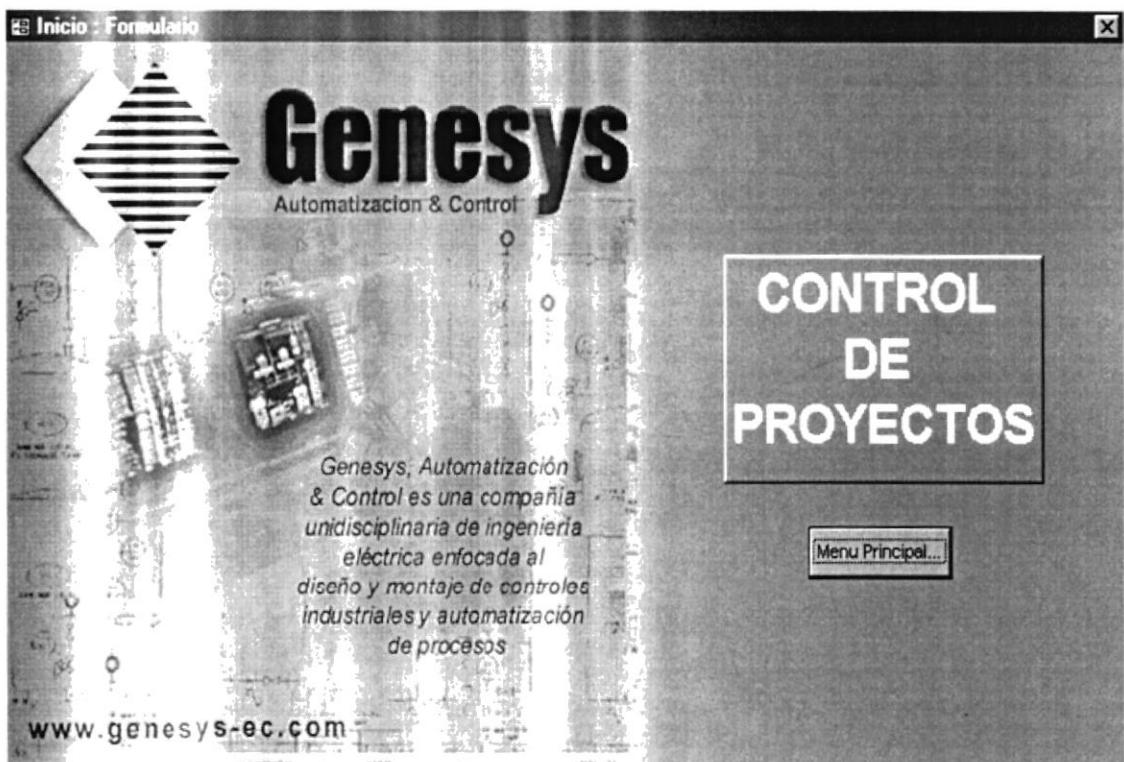


Imagen 17: Formulario “Inicio”

MENU PRINCIPAL: Este formulario contiene las diferentes opciones para el ver, ingresar y acceder a nuestros formularios, informes, etc., de una forma más rápida.

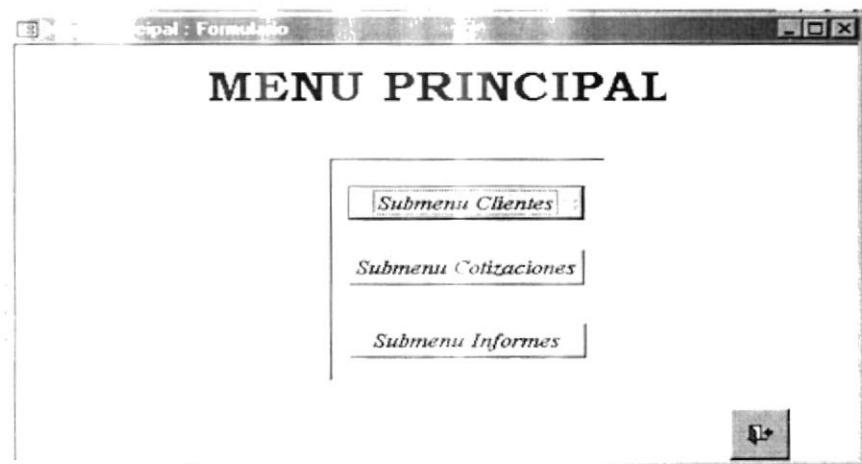


Imagen 18: Formulario “Menú Principal”

SUBMENU CLIENTES: Formulario diseñado para ayudar al usuario a encontrar el o los formularios relacionados con clientes, para el ingreso a los mismos, sin necesidad de buscarlos en la vista base de datos.



Imagen 19: Formulario “Submenu Clientes/Proveedores”

SUBMENU COTIZACIONES: Al igual que el formulario “Submenu Clientes”, esta diseñado para ayudar al usuario a encontrar el o los formularios relacionados con cotizaciones para el ingreso a los mismos, sin necesidad de buscarlos en la vista base de datos.

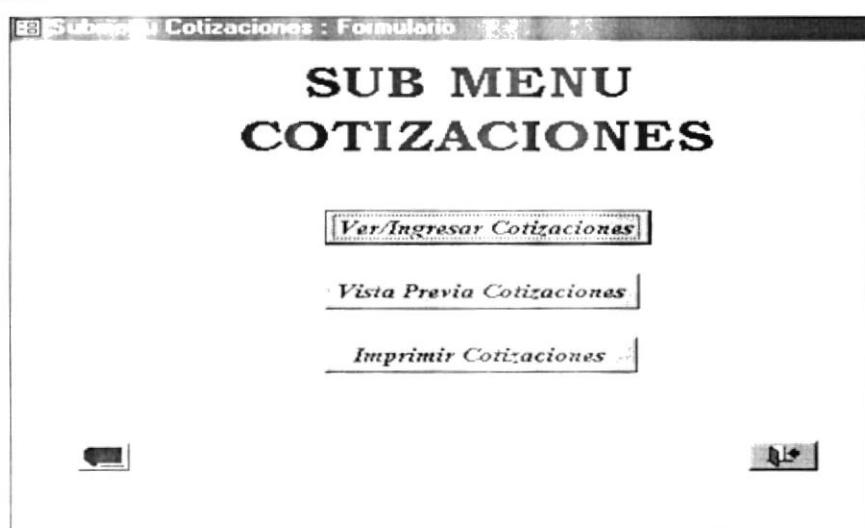


Imagen 20: “Submenu Cotizaciones”

SUBMENU INFORMES: Tiene la misma utilidad que los mencionados anteriormente.

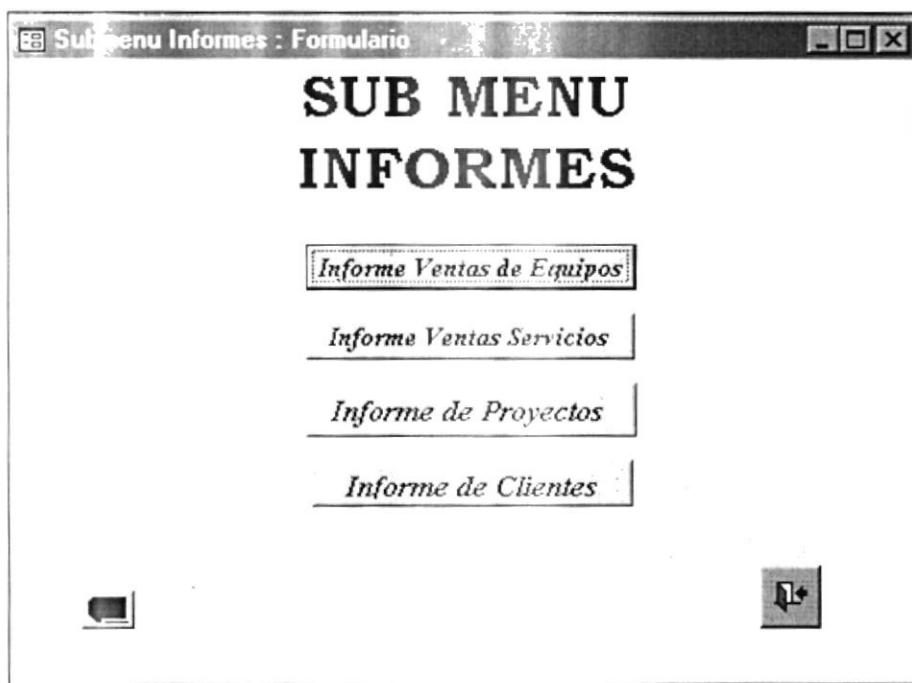


Imagen 21: Formulario “Submenu Informes”



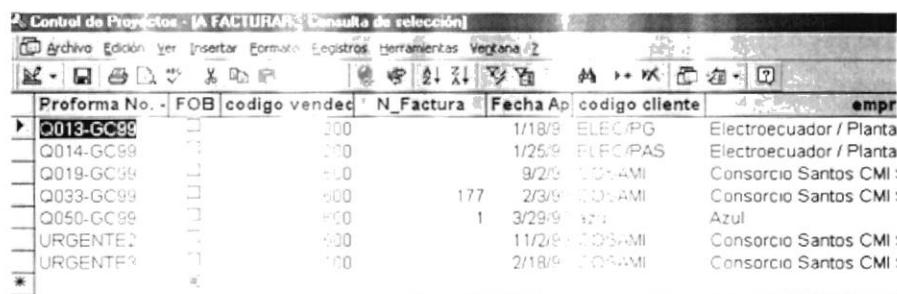
CAPITULO VI

CONSULTAS

CONSULTAS CREADAS

Para el presente trabajo hemos creado las siguientes consultas, las cuales han resultado indispensables para la creación de algunos de nuestros formulario e informes:

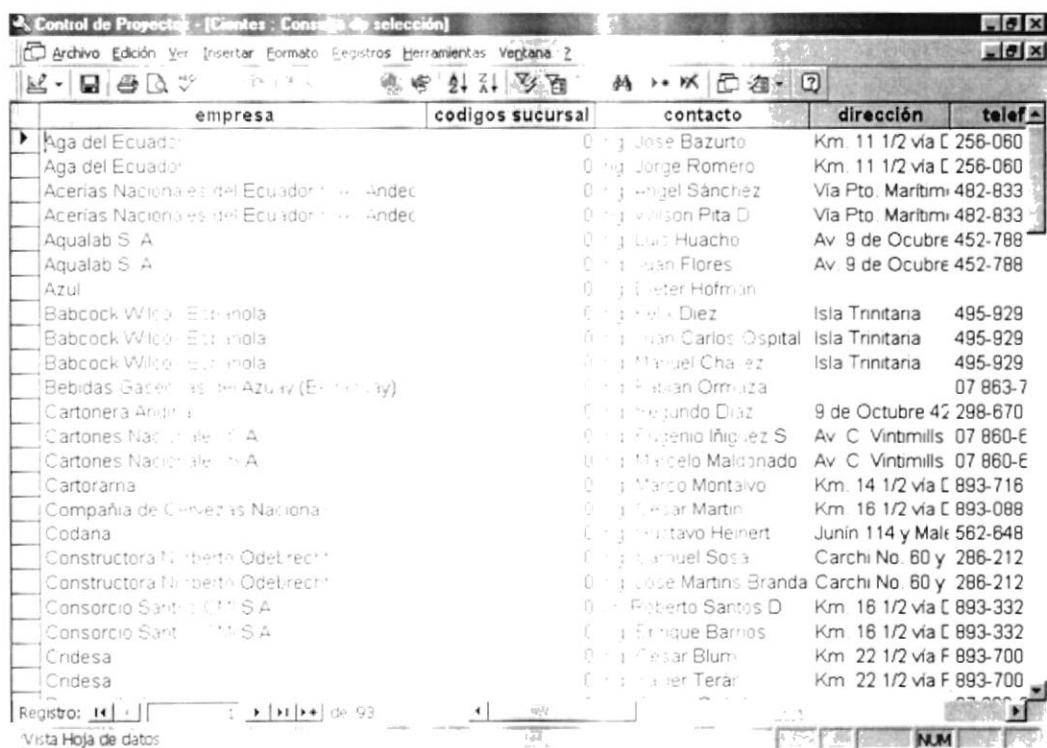
A FACTURAR: creada para mostrar las cotizaciones a facturar.



Proforma No.	FOB	codigo vendedor	N_Factura	Fecha Ap	codigo cliente	empr
Q013-GC99		300		1/18/9	ELEC/PG	Electroecuador / Planta
Q014-GC99		200		1/25/9	ELEC/PAS	Electroecuador / Planta
Q019-GC99		600		9/29/9	CONAMI	Consorcio Santos CMI
Q033-GC99		600	177	2/3/9	CONAMI	Consorcio Santos CMI
Q050-GC99		600		3/29/9	924	Azul
URGENTE2		600		11/2/9	CONAMI	Consorcio Santos CMI
URGENTE3		100		2/18/9	CONAMI	Consorcio Santos CMI

Imagen 22: Consulta “A facturar”

CONSULTA DE CLIENTES: Para el informe de nuestros clientes, esta tomada de las tablas: clientes, contactos, ubicación, sucursales y ciudades.



empresa	codigos sucursal	contacto	dirección	telef
Aga del Ecuador		D. Ing. Jose Bazurto	Km. 11 1/2 vía C 256-060	
Aga del Ecuador		D. Ing. Jorge Romero	Km. 11 1/2 vía C 256-060	
Acerías Nacionales del Ecuador - Andec		D. Ing. Angel Sanchez	Via Pto. Maritim 482-833	
Acerías Nacionales del Ecuador - Andec		D. Ing. Wilson Pita D	Via Pto. Maritim 482-833	
Aqualab S. A		D. Ing. Luis Huacho	Av. 9 de Octubre 452-788	
Aqualab S. A		D. Ing. Juan Flores	Av. 9 de Octubre 452-788	
Azul		D. Ing. Peter Hofman		
Babcock Wilcox Ecuadoreña		D. Ing. Felix Diaz	Isla Trinitaria 495-929	
Babcock Wilcox Ecuadoreña		D. Ing. Juan Carlos Ospital	Isla Trinitaria 495-929	
Babcock Wilcox Ecuadoreña		D. Ing. Manuel Chávez	Isla Trinitaria 495-929	
Bebidas Gourmet del Azúcar (BGA) S.A.		D. Ing. Juan Ormaza	07 863-7	
Cartonera Andina		D. Ing. Heriberto Diaz	9 de Octubre 42 298-670	
Cartones Nacionales S.A.		D. Ing. Eugenio Iñiguez S	Av. C Vintimills 07 860-E	
Cartones Nacionales S.A.		D. Ing. Marcelo Maldonado	Av. C Vintimills 07 860-E	
Cartorama		D. Ing. Marco Montalvo	Km. 14 1/2 vía C 893-716	
Compañía de Chvezas Nacionales		D. Ing. Cesar Martin	Km. 16 1/2 vía C 893-088	
Codana		D. Ing. Estebano Heinert	Junin 114 y Male 562-648	
Constructora Norberto Odebrecht		D. Ing. Samuel Sosa	Carchi No. 60 y 286-212	
Constructora Norberto Odebrecht		D. Ing. Jose Martins Branda	Carchi No. 60 y 286-212	
Consorcio Santos CMI S.A		D. Ing. Roberto Santos D	Km. 16 1/2 vía C 893-332	
Consorcio Santos CMI S.A		D. Ing. Enrique Barrios	Km. 16 1/2 vía C 893-332	
Cridesa		D. Ing. Cesar Blum	Km. 22 1/2 vía F 893-700	
Cridesa		D. Ing. Walter Teran	Km. 22 1/2 vía F 893-700	

Imagen 23: Consulta “Clientes”

CLIENTES POR TIPO DE EMPRESA: Creada para el informe de clientes por tipo de empresa, tomada de las tablas: clientes, ubicación, ciudades y tipo de empresa.

Control de Proyectos - Clientes por Típ. de Empresa : Consulta de selección

empresa	tipo de empresa	dirección	descripción	telefono
Aga del Ecuador	Gasera	Av. 10 de Noviembre 1000	vía E Principal	258-060
Acerías Nacionales del Ecuador	Acerías	Av. 10 de Noviembre 1000	vía E Principal	482-833
Aqualab S.A.	Alimentaria y Bebida	Av. 10 de Noviembre 1000	vía E Principal	452-788
Azul	Acerías	Av. 10 de Noviembre 1000	vía E Principal	
Babcock Wilcox Ecuad.	Industrial	Av. 10 de Noviembre 1000	vía E Principal	495-929
Bebidas Gourmet del Azul (BGA)	Alimentaria y Bebida	Av. 10 de Noviembre 42	vía E Principal	07 883-700
Cartonera Andina	Pulpa y Papel	Av. 10 de Noviembre 1000	vía E Principal	298-870
Cartones Nacionales S.A.	Pulpa y Papel	Av. 10 de Noviembre 1000	vía E Principal	07 880-600
Cartorama	Pulpa y Papel	Av. 10 de Noviembre 1000	vía E Principal	893-716
Compañía de Clientes Nacionales	Alimentaria y Bebida	Av. 10 de Noviembre 1000	vía E Principal	893-088
Codana	Destileria Alcohol	Av. 10 de Noviembre 60 y 80	vía E Principal	582-848
Constructora Alberto Onderrecht	Constructora	Av. 10 de Noviembre 60 y 80	vía E Principal	288-212
Consortio Santos CMI S.A.	Constructora	Av. 10 de Noviembre 1000	vía E Principal	883-332
Cridesa	Crstaleria	Av. 10 de Noviembre 1000	vía F Principal	893-700
Desarrollo A proporción	Industrial	Av. 10 de Noviembre 1000	vía F Principal	07 882-944
Destileria Zhuyin	Destileria Alcohol	Av. 10 de Noviembre 1000	vía F Principal	07 983-225
ECAPAG	Agua potable	Av. 10 de Noviembre 1000	vía F Principal	303-804
Ecuapower	Eléctrica	Av. 10 de Noviembre 1000	vía F Principal	940-786
Ecuavegetal	Alimentaria y Bebida	Av. 10 de Noviembre 1000	vía F Principal	05 735-048
Electroecuador - Planta Antisana	Eléctrica	Av. 10 de Noviembre 1000	vía F Principal	874-554
Electroecuador - Planta Alvaro Tellez	Eléctrica	Av. 10 de Noviembre 1000	vía F Principal	870-772
Electroecuador - Planta Guayaquil	Eléctrica	Av. 10 de Noviembre 20	vía F Principal	411-940
Electroquim	Eléctrica	Av. 10 de Noviembre 20	vía F Principal	871-005

Imagen 24: Consulta “Clientes por Tipo de Empresa”

DETALLE DE FACTURAS: Como su nombre lo indica fue creada para incluirla en nuestro informe en el cual veremos las facturas.

Control de Proyectos - Detalle de Facturas : Consulta de selección

FOB	N_Factura	codigo doc	Fecha en	Fecha Ap	Cant	codigo cliente	empresa
	Q050-GC99		3/29/99	1	azul		Azul
	Q050-GC99		3/29/99	7	azul		Azul
	URGENTE2		2/11/99	11/2/99	1	C004M	Consortio Santos CMI S.A.
	URGENTE2		2/18/99	2/18/99	1	C004M	Consortio Santos CMI S.A.
*	Q033-GC99		3/2/99	3/3/99	1	C004M	Consortio Santos CMI S.A.

Imagen 25: Consulta “Detalle de Facturas”

FACTURA: Contiene la información del cliente y del proyecto a facturarse.

Control de Proyectos - Factura : Consulta de selección

Proforma No.	FOB	codigo vendec	N_Factura	Fecha Ap	codigo cliente	empresa
Q033-GC99		600	177	2/18/99	C004M	Consortio Santos CMI S.A.
Q050-GC99		600	1	3/29/99	azul	Azul
URGENTE2		600		11/2/99	C004M	Consortio Santos CMI S.A.
URGENTE3		600		2/18/99	C004M	Consortio Santos CMI S.A.

Imagen 26: Consulta “Factura”

PROYECTOS ADJUDICADOS: Todo el listado de las cotizaciones que una vez adjudicadas se convierten en proyectos.

Proforma No. -	Fecha envío	Fecha Aprobac	Total
Q011-GC99	1/18/99	1/18/99	31315.02
Q012-GC99	1/18/99	1/18/99	693
Q009-GC99	1/25/99	1/15/99	16085.311
URGENTE3	2/18/99	2/18/99	18500
Q033-GC99	3/2/99	2/3/99	3113.5

Imagen 27: Consulta “Proyectos Adjuticados”

PROYECTOS DE SERVICIOS: Muestra solamente las cotizaciones adjudicadas tipo servicios.

código cliente	códigos sucurs	Proforma No. -	Fecha envío	Fecha Aprobac	Total
COS-11	URGENTE3	Q011-GC99	2/18/99	2/18/99	18500
COS-11	Q033-GC99	Q033-GC99	3/2/99	2/3/99	3113.5

Imagen 28: Consulta “Proyectos de Servicios”

TOTAL ABONO DETALLE FACTURAS: Se creó para el formulario “Abonos”, para mostrar las cotizaciones adjudicadas

Proforma No. -	SumaDeValor
Q002-GC99	
Q003-GC99	
Q014-GC99	
Q005-GC99	
Q006-GC99	

Imagen 29: Consulta “Total Abonos Detalle Factura”

TOTAL DETALLE FACTURA: Creado para el cálculo de los subtotales de nuestras facturas.

codigo docu	sub Total
Q002-GC99	3014
Q003-GC99	3165
Q004-GC99	3295
Q005-GC99	3551.845
Q006-GC99	3945
Q007-GC99	12133.25
Q008-GC99	958.7
Q009-GC99	16085.311
Q010-GC99	12925.29
total linea	31215.00

Imagen 30: Consulta “Total Detalle Factura”

VENTAS DE EQUIPOS: Para obtener los informes de ventas únicamente de equipos.

codigo clien	codi	Proforma No.	Fecha envio	Fecha Aprobac	Total
ELEC/PG	0	Q011-GC99	1/18/99	1/18/99	31315.02
ELEC/PG	0	Q012-GC99	1/18/99	1/18/99	693
SODEFAL	0	Q009-GC99	1/25/99	1/15/99	16085.311

Imagen 31: Consulta “Ventas de Equipos”



CAPITULO VIII

INFORMES

INFORMES CREADOS

De acuerdo a las necesidades de nuestro proyecto, he procedido con la creación de los siguientes informes, los mismos que han sido diseñados de acuerdo a políticas de nuestra empresa:

CLIENTES: *Muestra un reporte de todos nuestros clientes, dirección, teléfono, fax, ciudad, principales y sucursales.*

DOCUMENTOS: *Las cotizaciones con el formato para imprimir.*

FACTURAS: *Las facturas con el formato ya para imprimir.*

INFORME DE CLIENTES POR TIPO DE EMPRESA: *Como su nombre lo indica nos muestra el listado de nuestros clientes por su tipo de empresa.*

PROYECTOS ADJUDICADOS: *Listado de todos los proyectos adjudicados. Nos da la facilidad de hacerlo por períodos de tiempo de acuerdo a nuestra conveniencia.*

PROYECTOS DE SERVICIOS: *Listados de los proyectos adjudicados por servicios.*

PROYECTOS DE VENTA DE EQUIPOS: *Listado de los proyectos adjudicados por ventas de equipos.*

SUBDETALLE DE DOCUMENTOS: *Descripción de la cotización va con el informe Documentos.*

Microsoft Access nos da la facilidad de crear cualquier tipo de informes de acuerdo a nuestras necesidades.



Ci



EMPRESA	DIRECCION	TELEFONO	FAX	CIUDAD	UBICACION	CONTACTOS	CARGO	E-MAIL
Acerías Nacionales del Ecuador S.A., Andec	Via Pto. Marítimo	482-83	482-65	Guayaq	Principal	Ing. Angel Sánchez	Jefe de Mantenimiento	asanchez@andec
Aga del Ecuador	Km. 11 1/2 vía Daule	256-06	251-39	Guayaq	Principal	Ing. Jorge Romero	Dpto. de Mantenimiento	jromero@aga.co
Aqualab S. A.	Av. 9 de Octubre 1911, piso 7	452-78	455-40	Guayaq	Principal	Ing. Luis Huacho	Jefe de Mantenimiento	aqualab1@aqua
Azul	Av. Amazonas 940 y República	02 540-	02 540-	Quito	Principal	Ing. Dieter Hofman	Gerente de Operaciones	
Babcock Wilcox Española	Isla Trinitaria	495-92	456-90	Guayaq	Principal	Ing. Felix Diez	Gerente General	
Bebidas Gaseosas del Azuay (Begazuay)	La Ría 734	07 863-	07 863-	Cuenca	Principal	Ing. Fabian Ormaz	Gerente de Planta	
Cartonera Andina	9 de Octubre 424 y Chile	298-67	208-68	Guayaq	Principal	Ing. Segundo Díaz	Superintendente de Operaciones	
Cartones Nacionales S.A.								

Ci



Genesys
Software para la Gestión de Proyectos

EMPRESA	DIRECCION	TELEFONO	FAX	CIUDAD	UBICACION	CONTACTOS	CARGO	E-MAIL
Cartorama	Av. C Vintimills y Tosi (Cuenca)	07 860-	07 862-	Cuenca	Principal	Ing. Eugenio Iñigu	Jefe de Mantenimi	cartope1@ondute
	Km. 14 1/2 via Daule	893-71	893-71	Guayaq	Principal	Ing. Marco Montalv	Jefe de Planta	cartora2@cartora
Codana	Junin 114 y Malecón	562-64	560-64	Guayaq	Principal	Ing. Gustavo Hein	Gerente General	gheinert@gye sat
	San Carlos	970-99	970-45	San Car	Sucursal 1	Ing. Carlos Veliz	Gerente de Produc	
Compañía de Cervezas Nacionales	Km. 16 1/2 via Daule	893-08	893-26	Guayaq	Principal	Ing. César Martín	Jefe de Mantenimi	cmartin@telconet
Consorcio Santos CMI S.A.	Km. 16 1/2 via Daule	893-33	893-37	Guayaq	Principal	Sr. Roberto Santos	Gerente General	
Constructora Norberto Odebrecht	Campamento Atahualpa	873-44	873-00	Santa El	Sucursal 1	Ing. Samuel Sosa	Jefe Area Eléctrica	
	Carchi No. 60 y Quisquis	286-21	283-25	Guayaq	Principal	Ing. Samuel Sosa	Jefe Area Eléctrica	
Cridesa	Km. 22 1/2 vía Perimetral	893-70	893-05	Guayaq	Principal	Ing. César Blum	Coordinador de Ma	cesar.blum@crider
Desarrollo Agropecuario								

Ci



EMPRESA	DIRECCION	TELEFONO	FAX	CIUDAD	UBICACION	CONTACTOS	CARGO	E-MAIL
Destilería Zhumir	La Ría 890	07 892-	07 895-	Cuenca	Principal	Ing. Carlos Ordoñez	Jefe de Aseg. De I	
ECAPAG	Juan Mera 900	07 983-	07 983-	Cuenca	Principal	Ing. Juan Tamariz	Dpto. de Mantenim	
Ecuapower	Chimborazo 765	303-80	567-36	Guayaq	Principal	Ing. Alberto Molina	Ingeniero de Sisite	
Ecuavegetal	Vía Ancón, Km. 1 /12	940-78	940786	Santa El	Principal	Ing. Luis Lindao	Jefe de Area Eléctr	
Electroecuador / Planta Alvaro Tinajero	Km. 60 vía Durán	05 735-	05 735-	Babahó	Principal	Ing. Miguel Silva	Gerente de Produc	
Electroecuador / Planta Aníbal Santos	Km. 6 1/2 vía a la Costa	870-77	870-99	Guayaq	Principal	Ing. Juan Zúñiga	Gerente de Planta	patinaj@telconet.
Electroecuador / Planta Guayaquil	Km. 6 1/2 vía a la Costa	874-55	871-55	Guayaq	Principal	Ing. Angel Cárden	Asistente de Plant	
Electroquil	Gral. Gómez 200 y Eloy Alfaro	411-94	410-07	Guayaq	Principal	Ing. Wilson Vergar	Gerente de Planta	wvergara@telcon
	Calle Robles y Callejón K	446-62	445-89	Guayaq	Sucursal 1	Ing. Javier Llerena	Jefe de Mantenimi	



Ci



Genesys
Software para la Gestión de Proyectos

EMPRESA	DIRECCION	TELEFONO	FAX	CIUDAD	UBICACION	CONTACTOS	CARGO	E-MAIL
	Km. 25 1/2 vía a la Costa	871-00	871-00	Guayaq	Principal	Ing. Rafael Drouet	Director Técnico	
Embutidos la Italiana	Juan Mera 786	07 818-	07 818-	Cuenca	Principal	Ing. Juan Carlos S	Gerente de Planta	
Empresa Eléctrica de Machala	Av. Arízaga 503 y Santa Elena	07 931-	07 931-	Machala	Principal	Ing. Edgar Cabrera	Director de Operac	
Fábrica de Aceites La Favorite	Calle 9a. y Av. Domingo Comín	431-13	431-13	Guayaq	Principal	Ing. Luis Arroba	Jefe de Ingenieria	verajuli@jnmail.c
Fadesa	Cdla. Novena #109 y Av. D. Comín	445-26	444-95	Guayaq	Principal	Ing. Jaime Boloña	Coordinador de Pr	dventas@fadesa.t
Funasa	Av. Raul Clemente H. S/N	482-89	482-71	Guayaq	Principal	Ing. Javier Bravo	Supervisor Manten	jbravo@gye.satne
Futurcorp S.A.	Av. C. J. Arosemena Km. 1 1/2	206-96	205-05	Guayaq	Principal	Ing. Enrique Boloñ	Gerente General	futurcorp@gye.sa
GE Contractual Services	Via Ancon, cerca de Inecel	940-78	940-78	Santa El	Principal	Jim Gilbert	Gerente de Planta	gilberj@gye.satne
Gráficos Nacionales	El Oro 440	201-10	200-10	Guayaq	Principal	Ing. Bolívar Ramí	Gerente de Produc	gmm@impsat.net

Ci

entes



EMPRESA	DIRECCION	TELEFONO	FAX	CIUDAD	UBICACION	CONTACTOS	CARGO	E-MAIL
Group Schneider	V. E. Estrada 1115 y Jiguanas	290-57	290-45	Guayaq	Principal	Ing. Gustavo Coro	Gerente de Proyec	
Imporval	Av Domingo Comín 321	495-25	423-30	Guayaq	Principal	Ing. Alfredo Jimén	Ingeniero de Proye	
Industria Cartonera	Av 25 de Julio Vía Puerto Marítimo	482-74	480-80	Guayaq	Principal	Ing. Gunter Stark	Gerente de Planta	
Industrias Guapan	Juan Mera 767	07 243-	07 240-	Cuenca	Principal	Ing. Eduardo Guill	Gerente de Planta	
Indusur Motcum	Av Carlos Julio Arosemena Km. 4	201-17	200-85	Guayaq	Principal	Sr. Luis Dueñas G.	Gerente Div. Cum	ldueñas@indusur.
INECEL	Malecón y Loja	563-15	309-55	Guayaq	Principal	Ing. Istvan Hervas	Instrumentación y	
Ingaseosas S.A.	Cdla. Martha de Roldos	240-70	236180	Guayaq	Principal	Ing. William Orell	Jefe de Mantenimi	
Ingenio Isabel María	Junín 627 entre Boyacá y Escobedo	730-25	730-43	Guayaq	Principal	Ing. Libardo Villaq	Gerente de Compr	
IPAC								

Ci



EMPRESA	DIRECCION	TELEFONO	FAX	CIUDAD	UBICACION	CONTACTOS	CARGO	E-MAIL
Jabonería Nacional	Km. 10 1/2 vía Daule	262-60	253-95	Guayaq	Principal	Ing. Arquimedes Ba	Jefe de Mantenimi	ferviz@impsat.net
	Eco. De Marcos 102	417-02	417-78	Guayaq	Sucursal 1	Ing. Jorge Carrera	Coord. Mantenimie	
	Km. 25 vía Daule	411-91	414-50	Guayaq	Principal	Ing. Raúl Barcia	Gerente Técnico	raulbarc@jnmail.c
La Cemento Nacional	Km. 18 1/2 vía a la Costa	871-90	873-43	Guayaq	Principal	Ing. Fernando Ro	Gerente de Proyec	
La Fabril	Km. 5 1/2 vía Manta	5 920-0	5 924-2	Manta	Principal	Ing. Alberto Zamor	Director Técnico	
	Km. 7 1/2 vía Daule	231-09	231-89	Guayaq	Sucursal 1	Ing. Washington R	Dpto. Mantenimien	
Levapan	Los Shirys 899	02 677-	02 670-	Quito	Principal	Ing. Santiago Caic	Jefe de Compras	
Mabe del Ecuador	Km. 12 1/2 vía Daule	893-50	893-57	Guayaq	Principal	Ing. César Salto	Jefe de Mantenimi	
Macarsa	Av. La Parroquia 890	07 930-	07 930-	Cuenca	Principal	Ing. Edmundo Pav	Jefe de Mantenimi	
Molinos del Ecuador								

Ci



EMPRESA	DIRECCION	TELEFONO	FAX	CIUDAD	UBICACION	CONTACTOS	CARGO	E-MAIL
	Av. Domingo Comín #551	445-98	445-98	Guayaq	Principal	Ing. Daniel Rivero	Coordinador de Pr	alexap.com@moe
Monterrey Azucarera Lojana	Km. 3 1/2 vía la Costa, Catamyo, P. Icaza 703 y Boyacá, Guayaquil	07 677- 561-11	07 677- 561-84	Guayaq Loja	Principal Sucursal 1	Ing. Steve Brown Ing. Steve Brown	Gerente General Gerente General	malca@srv8.telco
Osram	Km. 16 1/2 vía Daule	893-76	893-89	Guayaq	Principal	Ing. Joao Vitorino	Jefe de Mantenimi	
Papelera Nacional	Marcelino Maridueña V.M. Rendón 212 y Panamá / 565	729-02 560-01	729-00 560-01	Guayaq	Principal Sucursal 1	Ing. Xavier Icaza L Ing. Ramón Alvare	Ingeniero de Proye Gerente de Desarr	
Petrocomercial	Km. 16 /12 vía Daule	850-31	850-32	Guayaq	Principal	Ing. Jhonny García	Superintendente G	
Pinturas Unidas	Km. 16 1/2 vía Daule	893-68	893-23	Guayaq	Principal	Ing. Luis Perdomo	Gerente de Produc	
Pipsa	Km. 9.2 vía Daule	252-05	256-98	Guayaq	Principal	Ing. Raúl Romero	Gerente de Manten	
Plásticos del Litoral								

Ci



EMPRESA	DIRECCION	TELEFONO	FAX	CIUDAD	UBICACION	CONTACTOS	CARGO	E-MAIL
Plastigama	Km. 11 1/2 vía Daule	253-60	253-18	Guayaq	Principal	Ing. Fernando Falc	Gerente de Manten	
Procarsa	Km. 4 1/2 vía Durán	802-02	808-04	Guayaq	Principal	Ing. Victor Aguilera	Director Comercial	
Promarisco	Km. 6 1/2 vía Durán Tambo	800-20	800-03	Guayaq	Principal	Ing. Alexander Vac	Jefe de Adquisicio	alexvaca@dla.co
Schrader Camargo	Km. 5 1/2 vía Durán Tambo	801-91	800-93	Guayaq	Principal	Ing. Roberto Rodrí	Jefe de Mantenimi	
Shell Ecuador	Colombia, (57-1) 676-0066	09 789-	09 786-	Guayaq	Sucursal 1	Ing. Jorge Díaz	Director	
Soderal	Km. 16 1/2 vía Daule	09 741-	09 741-	Guayaq	Principal	Ing. Jorge Díaz	Director	
Sumesa	Calle 9na. y Av. Domingo Comín	445-34	445-13	Guayaq	Principal	Ing. Héctor Vasqu	Jefe de Planta	
	Cantón Marcelino Maridueña	729-14	729-37	Guayaq	Principal	Ing. Mario Aguilera	Jefe de Planta	
	Km. 11 1/2 vía Daule	255-10	255-98	Guayaq	Principal	Ing. Holger Cevallo	Jefe de Mantenimi	sumesa@telconet

Informe de Clientes por Tipo de Empresa



TIPO DE EMPRESA	EMPRESA	DIRECCION	UBICACION	TELEFONO	FAX	CIUDAD
Acerías						
	Acerias Nacionales del Ecuador S.A., Andec	Vía Pto. Marítimo	Principal	482-833	482-654	Guayaquil
	Azul	Av. Amazonas 940 y República	Principal	02 540-287	02 540-285	Quito
	Funasa	Av. Raul Clemente H. S/N	Principal	482-895	482-711	Guayaquil
Agua potable						
	ECAPAG	Chimborazo 765	Principal	303-804	567-364	Guayaquil
Alimenticia y Bebida						
	Aqualab S. A.	Av. 9 de Octubre 1911, piso 7	Principal	452-788	455-409	Guayaquil
	Bebidas Gaseosas del Azuay (Begazuay)	La Ria 734	Principal	07 863-700	07 863-699	Cuenca
	Compañía de Cervezas Nacionales	Km. 16 1/2 vía Daule	Principal	893-088	893-263	Guayaquil
	Ecuavegetal	Km. 60 vía Durán	Principal	05 735-046	05 735-051	Babahoyo
	Ecuavegetal	Complejo Aerobodegas Solar No. 13 Av. De las Américas	Sucursal 1	292-976	297174	Guayaquil
	Embutidos la Italiana	Juan Mera 786	Principal	07 818-122	07 818-787	Cuenca
	Fábrica de Aceites La Favorita	Calle 9a. y Av. Domingo Comín	Principal	431-132	431-132	Guayaquil
	Futurcorp S.A.	Av. C. J. Arosemena Km. 1 1/2	Principal	206-969	205-054	Guayaquil
	Ingaseosas S.A.	Cdla. Martha de Roldos	Principal	240-700	236180	Guayaquil

Informe de Clientes por Tipo de Empresa



TIPO DE EMPRESA	EMPRESA	DIRECCION	UBICACION	TELEFONO	FAX	CIUDAD
	La Fabril	Km. 5 1/2 vía Manta	Principal	5 920-091	5 924-252	Manta
	La Fabril	Km. 7 1/2 vía Daule	Sucursal 1	231-092	231-891	Guayaquil
	Levapan	Los Shirys 899	Principal	02 677-010	02 670-060	Quito
	Promarisco	Km. 5 1/2 vía Durán Tambo	Principal	801-910	800-932	Guayaquil
	Sumesa	Km. 11 1/2 vía Daule	Principal	255-100	255-981	Guayaquil
Constructora						
	Consortio Santos CMI S.A.	Km. 16 1/2 vía Daule	Principal	893-332	893-372	Guayaquil
	Consortio Santos CMI S.A.	Av. Eloy Alfaro 939 y Amazonas, Quito	Sucursal 1	02 503-600	02 503-633	Guayaquil
	Constructora Norberto Odebrecht	Carchi No. 60 y Quisquis	Principal	286-212	283-258	Guayaquil
	Constructora Norberto Odebrecht	Campamento Atahualpa	Sucursal 1	873-444	873-001	Santa Ele
	Groupe Schneider	V. E. Estrada 1115 y Jiguas	Principal	290-573	290-456	Guayaquil
	Schrader Camargo	Colombia, (57-1) 676-0066	Sucursal 1	09 789-009	09 786-102	Guayaquil
	Schrader Camargo	Km. 16 1/2 vía Daule	Principal	09 741-734	09 741-734	Guayaquil
Cristalería						
	Cridesa	Km. 22 1/2 vía Perimetral	Principal	893-700	893-054	Guayaquil
	Osram	Km. 16 1/2 vía Daule	Principal	893-760	893-898	Guayaquil

Informe de Clientes por Tipo de Empresa



TIPO DE EMPRESA	EMPRESA	DIRECCION	UBICACION	TELEFONO	FAX	CIUDAD
Destilería Alcohol						
	Codana	San Carlos	Sucursal 1	970-994	970-454	San Carlo
	Codana	Junin 114 y Malecón	Principal	562-648	560-647	Guayaquil
	Destileria Zhumir	Juan Mera 900	Principal	07 983-225	07 983-331	Cuenca
Eléctrica						
	Ecuapower	Via Ancón, Km. 1 /12	Principal	940-786	940786	Santa Ele
	Electroecuador / Planta Alvaro Tinajero	Km. 6 1/2 via a la Costa	Principal	870-772	870-996	Guayaquil
	Electroecuador / Planta Anibal Santos	Km. 6 1/2 via a la Costa	Principal	874-554	871-557	Guayaquil
	Electroecuador / Planta Guayaquil	Gral. Gómez 200 y Eloy Alfaro	Principal	411-940	410-078	Guayaquil
	Electroquil	Calle Robles y Callejón K	Sucursal 1	446-625	445-890	Guayaquil
	Electroquil	Km. 25 1/2 via a la Costa	Principal	871-005	871-006	Guayaquil
	Empresa Eléctrica de Machala	Av. Arizaga 503 y Santa Elena	Principal	07 931-292	07 931-321	Machala
	GE Contractual Services	Via Ancon, cerca de Incel	Principal	940-786	940-788	Santa Ele
	INECEL	Malecón y Loja	Principal	563-155	309-558	Guayaquil
Gaseras						
	Aga del Ecuador	Km. 11 1/2 via Daule	Principal	256-060	251-394	Guayaquil

Informe de Clientes por Tipo de Empresa



TIPO DE EMPRESA	EMPRESA	DIRECCION	UBICACION	TELEFONO	FAX	CIUDAD
Industrial						
	Babcock Wilcox Española	Isla Trinitaria	Principal	495-929	456-900	Guayaquil
	Desarrollo Agropecuario	La Ría 890	Principal	07 892-944	07 895-341	Cuenca
	Fadesa	Cdla. Novena #109 y Av. D. Comín	Principal	445-266	444-954	Guayaquil
	Gráficos Nacionales	El Oro 440	Principal	201-100	200-100	Guayaquil
	Imporval	Av. Domingo Comín 321	Principal	495-258	423-303	Guayaquil
	Industrias Guapan	Juan Mera 767	Principal	07 243-200	07 240-794	Cuenca
	Indusur Motcum	Av. Carlos Julio Arosemena Km. 4 1/2	Principal	201-177	200-655	Guayaquil
	IPAC	Km. 10 1/2 via Daule	Principal	262-600	253-951	Guayaquil
	Jaboneria Nacional	Fco. De Marcos 102	Sucursal 1	417-025	417-780	Guayaquil
	Jaboneria Nacional	Km. 25 via Daule	Principal	411-919	414-507	Guayaquil
	La Cemento Nacional	Km. 18 1/2 via a la Costa	Principal	871-900	873-433	Guayaquil
	Mabe del Ecuador	Km. 12 1/2 via Daule	Principal	893-500	893-572	Guayaquil
	Macarsa	Av. La Parroquia 890	Principal	07 930-559	07 930-656	Cuenca
	Molinos del Ecuador	Av. Domingo Comín #551	Principal	445-988	445-988	Guayaquil
	Pipsa	Km. 9.2 via Daule	Principal	252-05	256-987	Guayaquil
	Plásticos del Litoral	Km. 11 1/2 via Daule	Principal	253-600	253-186	Guayaquil

Informe de Clientes por Tipo de Empresa



TIPO DE EMPRESA	EMPRESA	DIRECCION	UBICACION	TELEFONO	FAX	CIUDAD
	Plastigama	Km. 4 1/2 via Durán	Principal	802-020	808-048	Guayaquil
	Procarsa	Km. 6 1/2 via Durán Tambo	Principal	800-200	800-035	Guayaquil
	Soderal	Cantón Marcelino Maridueña	Principal	729-142	729-374	Guayaquil
Ingenios						
	Ingenio Isabel María	Junín 627 entre Boyacá y Escobedo	Principal	730-256	730-432	Guayaquil
	Monterrey Azucarera Lojana	Km. 3 1/2 via la Costa, Catamyo, Loja	Principal	07 677-154	07 677-143	Guayaquil
	Monterrey Azucarera Lojana	P. Icaza 703 y Boyacá, Guayaquil	Sucursal 1	561-112	561-845	Loja
Petrolera						
	Petrocomercial	Km. 16 1/2 via Daule	Principal	850-310	850-320	Guayaquil
Petroquímicas						
	Pinturas Unidas	Km. 16 1/2 via Daule	Principal	893-680	893-234	Guayaquil
	Shell Ecuador	Calle 9na. y Av. Domingo Comin	Principal	445-345	445-137	Guayaquil
Pulpa y papel						
	Cartonera Andina	9 de Octubre 424 y Chile	Principal	298-670	208-680	Guayaquil
	Cartones Nacionales S.A.	Av. C. Vintimills y Tosi (Cuenca)	Principal	07 860-600	07 862-090	Cuenca
	Cartorama	Km. 14 1/2 via Daule	Principal	893-716	893-713	Guayaquil

Informe de Clientes por Tipo de Empresa



TIPO DE EMPRESA	EMPRESA	DIRECCION	UBICACION	TELEFONO	FAX	CIUDAD
Industria Cartonera		Av. 25 de Julio Via Puerto Martimo, Km. 2 al este	Principal	482-745	480-800	Guayaquil
Papelera Nacional		Marcelino Maridueña	Principal	729-027	729-006	Guayaquil
Papelera Nacional		V.M. Rendón 212 y Panamá / 565199	Sucursal 1	560-010	560-014	Guayaquil

Proyectos de Equipos



COTIZACION NO.	CIENTE	FECHA APROBACION	TOTAL
Q006-GC99	La Fabril	1/18/99	\$3,945.00
Q009-GC99	Soderal	1/15/99	\$16,085.31
Q011-GC99	Electroecuador / Planta Guayaquil	1/18/99	\$31,315.02
Q012-GC99	Electroecuador / Planta Guayaquil	1/18/99	\$693.00
Q019-GC99	Consorcio Santos CMI S.A.	3/9/99	\$45,900.00
Q028-GC99	Molinos del Ecuador	3/5/99	\$21,677.37
Q036-GC99	Aqualab S. A.	3/20/99	\$1,585.52
Q040-GC99	Cartones Nacionales S.A.	3/29/99	\$56,704.16

TOTAL VENDIDO: **\$177,905.38**



R.U.C. 0991384987001

DIRECCION:

OFICINA Quito.- Av. Eloy Alfaro 939 y Amazonas Ed. Finandes 3 er. pis
 Telf. 544-286 Telefax: 524-638
 Guayaquil.- Calle Cobre y Rosavín - Lotización Pascuales Vía
 Daule, Km. 16 1/2. Telf. 893-488 Telefax: 893707

Compañía: Consorcio Santos CMI S.A.
R.U.C. 1791280733001

Teléfono: 893-332
Fax: 893-372

FECHA:
 02-Jul-99

FACTURA
177

Detalles

Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Total
1	Servicio de Supervisión de Sistema de Control, proyecto ABB	\$3,113.50	\$3,113.50
			\$3,113.50

NOTAS:	iVA	\$ 0.00
1. En caso de requerir aclaración favor comunicarse con. Ing. Alberto Santos	Suma Total	\$ 3,113.5
2. Sirvase Cancelar esta factura con cheque a favor de GENESYS S.A.	Anticipos	\$ 5,550.0
3. Por mora en el pago se cobrará el interés vigente a la fecha de cancelación más el interés por mora legal.	Total a Pagar:	-\$ 2,436.50

Firma			
Nombre:	JORGE ALVARADO FREIRE	ALBERTO SANTOS	
	Departamento de Contabilidad	Gerencia General	Recibí Conforme

No. A _____ días vista servirá Ud. (es) pagar por esta única letra de cambio a la orden de Genesys la cantidad de _____ _____ desde su venimiento. Sin protesto Exímese de presentación para la aceptación y pago así como de avisos por falta de estos hechos	VENCIMIENTO Aceptada. Valor recibido. El pago no podrá hacerse por partes, ni aún por mis heredados. Me sujeto a los jueces de esta ciudad y al juicio ejecutivo o verbal sumario a elección del demandante.
---	--



BIBLIOTECA
CAMPUS
PENÍSULA
DEL LIMA

Proyectos de Servicios



COTIZACION	CLIENTE	FECHA APROBACION	TOTAL
Q025-GC99	Compañía de Cervezas Nacionales	3/19/99	\$1,200.00
Q033-GC99	Consorcio Santos CMI S.A.	2/3/99	\$3,113.50
Q050-GC99	Azul	3/29/99	\$13,100.00
URGENTE2	Consorcio Santos CMI S.A.	11/2/99	\$15,000.00
URGENTE3	Consorcio Santos CMI S.A.	2/18/99	\$18,500.00
TOTAL VENDIDO:			\$50,913.50

Proyectos Adjudicados



CONIZACION No.	CLIENTE	FECHA APROBACION	Total
Q006-GC99	La Fabri	1/18/99	\$3,945.00
Q009-GC99	Soderal	1/15/99	\$16,085.31
Q011-GC99	Electroecuador / Planta Guayaquil	1/18/99	\$31,315.02
Q012-GC99	Electroecuador / Planta Guayaquil	1/18/99	\$693.00
Q019-GC99	Consorcio Santos CMI S.A.	3/9/99	\$45,900.00
Q025-GC99	Compañía de Cervezas Nacionales	3/19/99	\$1,200.00
Q028-GC99	Molinos del Ecuador	3/5/99	\$21,677.37
Q033-GC99	Consorcio Santos CMI S.A.	2/3/99	\$3,113.50
Q036-GC99	Aqualab S. A.	3/20/99	\$1,585.52
Q040-GC99	Cartones Nacionales S.A.	3/29/99	\$56,704.16
Q050-GC99	Azul	3/29/99	\$13,100.00
URGENTE2	Consorcio Santos CMI S.A.	11/2/99	\$15,000.00
URGENTE3	Consorcio Santos CMI S.A.	2/18/99	\$18,500.00



Proforma No. - GENESYS CONTROL:

Q033-GC99

Referencia del Cliente Fecha:

3/2/99

PROFORMA COMERCIAL

Compañía	Consorcio Santos CMI S.A.
Atención	Sr. Roberto Santos D.
Teléfono	893-332
Fax:	893-372

Detalles

Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Total
1	Servicio de Supervisión de Sistema de Control, proyecto ABB	\$3,113.50	\$3,113.50
			\$3,113.50

IVA	\$0.00
TOTAL	\$3,113.50

Km. 16.5 via Daule, Guayaquil, Ecuador. Telfs: (593-4) 893-488 / 893-172. Fax (593-4) 896-707 / 893-273. 2 524-638
 P.O. BOX: 09-015175. E-mail: genesysc@telconet.net
 Visitenos en: <http://www.genesys-ec.com>



Proforma No. - GENESYS CONTROL:	
Q033-GC99	
Referencia del Cliente	Fecha:
	3/2/99

NOTAS Y TERMINOS COMERCIALES

Notas:

1. Orden de compra debe ser emitida directamente a Genesys Control.

TERMINOS COMERCIALES

Tipo de Oferta: Servicios

Tiempo Estimado de Entrega

Forma de Pago 100% adelantado según n

Validez 30 días

Peso Estimado:

Gracias por su interés en nuestros productos y servicios.

Atentamente,

Ing. Alberto Santos
Gerente General

Km. 16.5 via Daule, Guayaquil, Ecuador. Telfs: (593-4) 893-488 / 893-172. Fax (593-4) 896-707 / 893-273. 2 524-638
P.O. BOX: 09-015175. E-mail: genesysc@telconet.net
Visitenos en: <http://www.genesys-ec.com>