



Guayaquil, noviembre 14 de 2024.

Ph. D.  
Cecilia Paredes Verduga  
Rectora  
En su despacho.-

Mediante la presente pongo a su conocimiento el informe con las actividades desarrolladas durante mi comisión de servicios fuera del país.

## INFORME DE ACTIVIDADES EN EL EXTERIOR

### DATOS DEL SERVIDOR / PROFESOR/ TRABAJADOR

Nombre:	Jaime Santiago bastidas Rodríguez
Nº Cédula:	1803064797
Título Académico:	Ingeniero Agrónomo FIDE Trainer FIDE Master
Unidad:	Decanato de grado
Cargo:	Técnico Docente 1
De ser profesor: (TC/MT/TP)	(TC)

**Nota Importante:** Favor incluir información tal como se mantiene en la Unidad Administrativa de Talento Humano, si existe error en este campo, no se procesará el informe y se solicitará que lo remita nuevamente.

### INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LA ACTIVIDAD Y/O COMISIÓN DE SERVICIOS

País(es):	Colombia		
Ciudad(es):	Cali		
Institución(es):	FISU América		
Fecha de salida:	4/11/2024	Fecha de retorno:	9/11/2024

### COMITIVA CONFORMADA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES

*(Incluya todos los nombres de las personas que realizaron la actividad junto a usted, en caso que aplique.)*

Jaime Santiago Bastidas Rodríguez  
Juan Diego Wong Pages  
Marco Sebastián Villarroel Escobar  
David Santiago Ramos Vayas  
Alejandra Nicole Cata Pallo

### OBJETIVO PRINCIPAL O FINALIDAD DE LA ACTIVIDAD

*(Redacte el objetivo o finalidad de forma que sea accesible para personas que no sean conocedoras de su especialidad.)*



Acompañamiento, dirección técnica y jefe de delegación de los estudiantes de ESPOL, que fueron seleccionados por la Federación Nacional del Deporte Universitario y Politécnico, mediante Oficio No. FEDUP-32-2024, Ambato, 25 de julio de 2024, para participar en el evento Continental, los III FISU América Games 2024 que se desarrolló en la ciudad de Cali - Colombia del 5 al 14 de noviembre de 2024 organizado por la Federación Internacional del Deporte Universitario FISU.

## OTROS OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

*(Redacte los objetivos de forma que sea accesible para personas que no sean conocedoras de su especialidad. Adicione más cuadros en caso de ser necesario.)*

Representación institucional y nacional en el evento internacional deportivo en la disciplina de Ajedrez en la máxima competencia del deporte Universitario del continente americano, los FISU Games 2024, competencia que se realiza cada 2 años por la Federación Internacional Del Deporte Universitario FISU.

- Acompañamiento para supervisar que lleguen al país de destino.
  - Acompañamiento y soporte a los integrantes de la delegación en la parte logística, técnica, anímica, psicológica deportiva para lograr el mejor desempeño posible de los estudiantes en el evento.
  - Garantizar la obtención de las mejores condiciones logísticas, supervisando sus horarios de alimentación, descanso y traslado e inclusive su comportamiento antes, durante y después de cada competencia para una representación digna de la institución (ESPOL) y al país al que representan.
  - Acompañamiento para supervisar que lleguen a su país de retorno.
- 
- Logran la integración de los estudiantes para crear un ambiente propicio para conformar un equipo unido que se apoya en la parte técnica y anímica.
  - Alcanzar la mejor ubicación posible.

## PERSONAS CON QUIENES SE REALIZARON ENCUENTROS OFICIALES

*(En caso que aplique y adicione cuadros en caso de ser necesario.)*

<b>Nombre:</b>	Tatiana Alonso	<b>Cargo:</b>	Directora de deportes FISU
<b>Actividades/responsabilidad importantes:</b>	5 de noviembre 9 am. Congresillo técnico: Se verifica la nómina de participantes, requisitos de participación, cambios de horarios de competición y aclaraciones del reglamento.		
<b>Relación con ESPOL:</b>	Encargada la parte técnica y admisión del evento.		

<b>Nombre:</b>		<b>Cargo:</b>	
<b>Actividades/responsabilidad importantes:</b>			
<b>Relación con ESPOL:</b>			

## DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

(Adicione más cuadros en caso de ser necesario, el ultimo día será el día de llegada al país)

<b>Actividades día 1:</b> (Salida del país)	<p><b>4 de noviembre:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Garantizar que la delegación llegue a destino:</li> <li>-Supervisión de documentación vigente, realizado de check in y documento migratorio del país de destino en línea de los integrantes de la delegación.</li> <li>-Coordiné horario de encuentro en el aeropuerto, llegada e ingreso de conexión.</li> <li>-A la llegada al aeropuerto de Cali, coordiné con los organizadores para ubicar al transporte al hotel.</li> <li>-Supervisé la correcta asignación de habitaciones.</li> <li>-Cena en conjunto y supervisión para que descansen para el siguiente día de inicio de competencias.</li> </ul>
<b>Actividades día 2:</b>	<p><b>5 de noviembre:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Desayuno con los integrantes de la delegación,</li> <li>-Traslado al lugar de competencia (40 minutos).</li> <li>-Asistí al congresillo técnico de delegados de Ajedrez.</li> <li>-Garantizar que los estudiantes obtengan sus acreditaciones (documento único que permite participar en cada encuentro) correspondientes para que puedan participar.</li> <li>-Inicio de competencia.</li> <li>-Recomendaciones técnicas al finalizar el encuentro.</li> <li>-Traslado al hotel (40 minutos)</li> <li>-Almuerzo con los integrantes de la delegación</li> <li>-Traslado a la competencia</li> <li>- Recomendaciones técnicas al finalizar el encuentro.</li> <li>-Traslado al hotel (40 minutos)</li> <li>-Cenamos juntos y supervisé el horario de descanso óptimo para el siguiente día de inicio de competencias.</li> </ul>
<b>Actividades día 3:</b>	<p><b>6 de noviembre:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Desayuno con los integrantes de la delegación</li> <li>-Traslado al lugar de competencia supervisando que tengan sus acreditaciones.</li> <li>-Recomendaciones técnicas antes y al finalizar el encuentro.</li> <li>-Traslado al hotel</li> <li>-Almuerzo con los integrantes de la delegación</li> <li>-Traslado a la competencia</li> <li>- Recomendaciones técnicas antes y al finalizar el encuentro.</li> <li>-Gestión y manejo de imprevistos: Lesión de estudiante por torcedura de tobillo. Gestión primeros auxilios de la organización en el lugar de competencia y el traslado en ambulancia al hotel momentáneo hasta realizar los pasos de activación del seguro de viaje.</li> </ul> <p>Una vez activado el seguro trasladé al integrante del equipo para atención médica a la Clínica Imbaco donde se le practicó</p>

	<p>una radiografía para determinar que no había leones graves y recibió tratamiento ambulatorio colocándole un vendaje vultuoso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Traslado al hotel con el integrante fuera de horario (2:15am)</li> <li>-Traslado al hotel de los demás integrantes a la hora habitual para que cenen y descansen.</li> </ul>
<b>Actividades día 4:</b>	<p><b>7 de noviembre:</b></p> <p>Gestioné una silla de ruedas para movilidad interna en el Hotel del integrante del equipo al cual asistí en sus traslados en adelante.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Desayuno con los integrantes de la delegación,</li> <li>-Traslado al lugar de competencia supervisando que tengan sus acreditaciones</li> <li>-Gestioné silla de ruedas al arribo del lugar de competencia para el traslado interno dentro del lugar de competencia del integrante en cuestión.</li> <li>-Recomendaciones técnicas antes y al finalizar el encuentro.</li> <li>-Traslado al hotel (40 minutos)</li> <li>-Almuerzo con los integrantes de la delegación</li> <li>-Traslado a la competencia</li> <li>- Recomendaciones técnicas al finalizar el encuentro.</li> <li>-Traslado al hotel (40 minutos)</li> <li>-Cena en conjunto y supervisión para que descansen para el siguiente día de inicio de competencias.</li> </ul>
<b>Actividades día 5:</b>	<p><b>8 de noviembre:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Gestioné silla de ruedas para movilidad interna en el Hotel de integrante del equipo.</li> <li>-Desayuno con los integrantes de la delegación,</li> <li>-Traslado al lugar de competencia supervisando que tengan sus acreditaciones</li> <li>-Gestioné silla de ruedas al arribo del lugar de competencia para el traslado interno dentro del lugar de competencia de integrante respectivo.</li> <li>-Recomendaciones técnicas antes y al finalizar el encuentro.</li> <li>-Traslado al hotel (40 minutos)</li> <li>-Almuerzo con los integrantes de la delegación</li> <li>-Traslado a la competencia</li> <li>- Recomendaciones técnicas al finalizar el encuentro.</li> <li>-Traslado al hotel (40 minutos)</li> <li>-Cena con los integrantes del equipo.</li> </ul>
<b>Actividades día 6:</b>	<p><b>9 de noviembre:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Supervisar que los estudiantes lleguen a su destino de retorno.</li> <li>-Desayuno con los integrantes del equipo</li> <li>-Supervisión de documentación vigente, realizado de check in y documento migratorio del país de salida en línea de los integrantes de la delegación.</li> <li>-Gestioné el almuerzo con el personal interno del hotel</li> </ul>

	<p>-Gestioné el transporte de traslado al Aeropuerto</p> <p>-Al llegar al Aeropuerto gestioné, conseguí la silla de ruedas para que no comprometiera nuestros itinerarios de vuelo Cali-Bogotá. Vuelo que tuvo atraso, lo que comprometió nuestro tiempo de embarque en la conexión Bogotá-Guayaquil.</p> <p>-A la llegada a Bogotá el traslado de la estudiante nos retraso debido a que tuve que gestionar la agilización del servicio de traslado, bajar del avión por escaleras que debía realizarse por los asistentes de la aerolínea en una silla especial hasta el bus de traslado a la conexión.</p> <p>-Algunos integrantes se adelantaron a realizar el paso migratorio.</p> <p>-Gestioné el paso preferencial en el paso migratorio para poder llegar a tiempo al embarque de vuelo rumbo a Guayaquil.</p> <p>-A la llegada a Guayaquil de igual forma di acompañamiento al integrante para gestionar que encuentre su maleta y llegue a destino donde lo recibirían sus familiares. Todos los integrantes fueron recibidos por sus familiares en Guayaquil 10:30 pm.</p>
--	---

## ACUERDOS, COMPROMISOS Y LOGROS CONCRETOS

*(Redacte los acuerdos, compromisos o logros de forma que sea accesible para personas que no sean conocedoras de su especialidad. Agregue más espacios en caso de ser necesario, en caso que aplique)*

Logro concreto:

1. Campeones (medalla de oro) de los III FISU AMERICA GAME 2024 en el deporte ciencia rama Clásica
2. Vicecampeones (medalla de plata) de los III FISU AMERICA GAME 2024 en el deporte ciencia rama Clásica
3. Vicecampeones de los III FISU AMERICA GAME 2024 en el deporte ciencia rama Rápidas
4. Medalla de bronce de los III FISU AMERICA GAME 2024 en el deporte ciencia rama Blitz o relámpago

Lograron un histórico y contundente triunfo al obtener medalla de oro y plata en la competición modalidad Clásica, medalla de plata en la modalidad Rápidas y medalla de bronce en la modalidad Relámpago consagrándose así, como la institución Universitaria que más medallas aportó en la competencia para el medallero general nacional de todas las disciplinas deportivas que se dieron cita en la delegación ecuatoriana.

Me propuse como objetivo secundario el entablar relaciones e intercambio de contactos con representantes Nacionales de la FEDUP y por su digno intermedio a representantes de la FISU y con delegados internacionales de la rama de Ajedrez de las distintas universidades de distintos países que se dieron cita en el evento.



Con ese objetivo conseguí varios contactos de los delegados de México, Chile, Colombia y Costa Rica con los que pactamos futuras reuniones para organizar futuros encuentros deportivos virtuales entre universidades.

#### OTRAS OBSERVACIONES

*(Redacte los acuerdos, compromisos o logros de forma que sea accesible para personas que no sean conocedoras de su especialidad.)*

Entablé buenas relaciones con las autoridades de la FEDUP y con los representantes de la Universidad San Francisco de Quito todas estas, instituciones con objetivos afines a la Universidad.

Atentamente,

---

(Nombre y firma del servidor o funcionario)  
(C.I.)