

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



BIBL. LIMA
CAMPUS
PERAS

PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN Y DISEÑO GRÁFICO Y PUBLICITARIO

TÓPICO DE GRADUACIÓN

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:

**ANÁLISIS DE SOPORTES DE MICROCOMPUTADORAS Y
PROGRAMACIÓN DE SISTEMAS**

TEMA:

SISTEMA MÉDICO

MANUAL DE USUARIO

AUTORES:

QUIJANO FRANCIS
GUTIÉRREZ GABRIEL
RODRÍGUEZ CARLOS

DIRECTOR:
ANL. MIGUEL SALAZAR

AÑO:
2005



AGRADECIMIENTO

A nuestro Padre Celestial porque es Él quien nos da vida, amor, paz e inteligencia todos los días y sin El no habríamos logrado nada.

A nuestra prestigiosa Institución que nos ha brindado los conocimientos básicos y tecnológicos a través de los profesores.

A nuestros padres por desempeñar con paciencia y mucho sacrificio su rol como tales con respecto a nosotros.

A nuestro profesor asesor Anl. Miguel Salazar quien con mucha paciencia se dedicó a trasmirnos en cada clase sus conocimientos y nos ayudó a desenvolvernos en la elaboración de este proyecto.



DEDICATORIA

Le dedicamos este Proyecto a nuestros queridos padres, quienes nos aman, aconsejan y guían por el buen camino desde el inicio de nuestros estudios, nos han dado el apoyo moral y económico para la culminación de este trabajo.

También dedicamos este proyecto a todas las personas especiales que estuvieron junto a nosotros apoyándonos a lo largo del ciclo de vida de este proyecto.

DECLARACIÓN EXPRESA

Le responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestas en este proyecto de graduación corresponden exclusivamente, y el patrimonio intelectual de la misma al **PROTCOM (*Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico y Publicitario*)** de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.

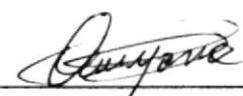
(Reglamento de exámenes y títulos profesionales de la ESPOL).



FIRMA DIRECTOR DEL PROYECTO

Anl. MIGUEL SALAZAR

FIRMA AUTORES DEL PROYECTO



QUIJANO BENAVIDES FRANCIS



GUTIÉRREZ QUIRUMBAY GABRIEL



RODRÍGUEZ MEDINA CARLOS

TABLA DE CONTENIDO

BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

1 GENERALIDADES.....	1
1.1 Introducción	1
1.2 Objetivos de este manual	1
1.3 A quién va dirigido el manual.....	1
1.4 Lo que se debe conocer.....	2
1.5 Organización de este manual.....	2
1.6 Acerca de este manual.....	3
1.7 Convenciones tipográficas.....	3
1.7.1. Convenciones de formato de texto.....	3
1.7.2. Convenciones del mouse (ratón).....	4
1.7.3. Convenciones del teclado.....	4
1.7.4. Soporte técnico.....	6
2 EXPLICACIÓN DE LA INTERFAZ GRÁFICA.....	1
2.1. Introducción al ambiente windows.....	1
2.2. Que hay en la pantalla de windows xp.....	2
2.3. El botón inicio y la barra de tareas.....	3
2.3.1 Iniciar el trabajo con el menú inició.....	3
2.4. La barra de tareas	3
2.5. Elementos principales de una ventana windows.....	4
2.6. Título de ventana.....	5
2.7. Cambiar el tamaño de la ventana	5
2.8. Barra de herramientas	6
2.9. Barra de estado.....	7
2.10. Barra de menú	8
2.10.1. ¿Cómo accesar a los menús?.....	8
2.10.2. Mover ventanas	9
2.10.3. Seleccionando información.....	9
2.11. Iniciar y salir de un programa	10
2.11.1. Pasar de un programa a otro.....	10
2.12. Uso de cuadros de diálogo	11
2.13. Mensajes de windows	13
2.14. Ver el contenido de su pc	14
2.15. Buscar rápidamente un archivo o carpeta	16
2.16. Examinar con el explorador de windows.....	16
2.17. Mantenimiento de su pc	17
2.17.1. Utilizar backup	17
2.17.2. Detectando y reparando errores de disco con scandisk.....	20
2.17.3. Utilizar el desfragmentador de disco para acelerar el disco duro	21
2.17.4. Vaciar la papelera de reciclaje	21

3 CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA MÉDICO.....	1
3.1 Introducción	1
3.2 Beneficios.....	1
3.3 Características del equipo	1
3.3.1 Requerimiento de hardware	2
3.3.2 Requerimiento de software	2
3.4 Instalación del sistema médico.	2
3.4.1 Requerimientos previos a la instalación.....	3
3.4.2 Proceso de instalación	4
4 ARRANQUE DEL SISTEMA MÉDICO.	1
4.1. Encender la computadora.....	1
4.2. ¿Cómo ejecutar el sistema médico?.....	3
5 INICIANDO LA OPERACIÓN DEL SISTEMA.....	1
5.1 Pantalla principal del sistema médico.....	1
5.1.1 Título de la ventana.....	1
5.1.2 Barra de menú principal	2
5.1.3 Botones de control	2
5.2 Barra de menús del sistema médico.....	2
5.3 Menú archivo	2
5.4 Menú administración.....	3
5.5 Menú mantenimiento	3
5.6 Menú procesos	4
5.7 Menú reportes	4
5.8 Botones de las pantallas del sistema médico	5
5.9 Mensajes generales del sistema médico	5
5.9.1 Mensajes de error	5
5.9.2 Mensajes de confirmación	6
5.9.3 Mensajes de información	6
5.10 Vista previa de los informes o reportes.....	7
6 MENÚ ARCHIVO.....	1
6.1. Cambiar usuario	1
6.2. Salir	2
7 MENÚ ADMINISTRACIÓN.....	1
7.1. Usuarios	1
7.2. Permisos.....	2

8 MENÚ MANTENIMIENTOS	1
8.1. Pacientes.....	1
8.2. Estudios.....	3
8.3. Tipos de estudios.....	4
8.4. Parámetros.....	6

BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

9 MENÚ PROCESOS	1
9.1. Citas	1
9.2. Ficha.....	3
9.3. Receta.....	4
9.4. Orden.....	5
9.5. Facturación.....	6

10 MENÚ REPORTES	1
10.1. Citas anuladas	2
10.2. Facturas anuladas	3
10.3. Citas Facturadas por fecha	4
10.4. Consultas por fecha de ingreso	5
10.5. Consultas por edad	5
10.6. Consultas por sexo	6
10.7. Consultas por tipo de sangre	6

ANEXO A RECONOCIMIENTO DE LAS PARTES DEL HARDWARE.....	1
A.1. Conociendo la computadora.....	1
A.2. Unidad de entrada	2
A.2.1. El teclado.....	2
A.2.2. Uso del mouse.....	6
A.3. Unidad de proceso	7
A.3.1. Unidad de memoria auxiliar.....	8
A.3.2. Unidad de salida.....	8

ANEXO B EMISIÓN DE REPORTES REALES DEL SISTEMA.....	1
B.1. Reportes reales del sistema	2

ANEXO C INSTALACIÓN DE LA BASE DE DATOS.....	1
C.1. Que se debe conocer?.....	1
C.2. Instalación	1

ANEXO D DICCCIONARIO DE TÉRMINOS TÉCNICOS	1
--	----------

CONTENIDO DE FIGURAS

BIBLIOTECA
CAMPUS
PERAS

CAPÍTULO 2.....	1
Figura 2.1 Pantalla de la ayuda de windows.....	1
Figura 2.2 El botón inicio y la barra de tareas.....	3
Figura 2.3 Partes de la barra de tareas.....	4
Figura 2.4 Partes de una ventana windows.....	5
Figura 2.5 Título de ventana.....	5
Figura 2.6 Cambiar el tamaño de la ventana.....	6
Figura 2.7 Barra de herramientas.....	7
Figura 2.8 Barra de estado.....	7
Figura 2.9 Barra de menú.....	8
Figura 2.10 Elementos de un menú.....	8
Figura 2.11 Seleccionando información.....	9
Figura 2.12 Barra de desplazamiento.....	11
Figura 2.13 Cuadro de texto	11
Figura 2.14 Cuadro de texto para múltiples líneas.....	11
Figura 2.15 Cuadro de opción.....	11
Figura 2.16 Cuadro de verificación.....	12
Figura 2.17 Time picker.....	12
Figura 2.18 Date picker.....	12
Figura 2.19 Cuadro combinado.....	12
Figura 2.20 BOTÓN.....	12
Figura 2.21 Cuadro de fichas.....	12
Figura 2.22 Spread.....	13
Figura 2.23 Flexgrid.....	13
Figura 2.24 Mensaje de error.....	13
Figura 2.25 Mensaje de confirmación.....	14
Figura 2.26 Mensaje de advertencia.....	14
Figura 2.27 Mensaje de información.....	14
Figura 2.28 Viendo el contenido de su pc.....	15
Figura 2.29 Buscando archivos o carpetas.....	16
Figura 2.30 Explorador de windows.....	17
Figura 2.31 Pantalla de microsoft backup 1.....	19
Figura 2.32 Pantalla de microsoft backup 2.....	19
Figura 2.33 Pantalla de microsoft backup 3.....	20
Figura 2.34 Scandisk.....	20
Figura 2.35 Defragmentador de disco.....	21
Figura 2.36 Vaciando la papelera de reciclaje.....	22
CAPÍTULO 3.....	1
Figura 3.1. Insertar cd.....	4
Figura 3.2. Ubicación del sistema.....	5



CAPÍTULO 4.....	1
Figura 4.1. Encendido de una computadora personal.....	1
Figura 4.2. Usuario.....	2
Figura 4.3. Pantalla de acceso.....	2
Figura 4.4. Escritorio de windows.....	2
Figura 4.5. Acceso directo del sistema.....	4
Figura 4.6. Menú inicio.....	4
CAPÍTULO 5.....	1
Figura 5.1 Componentes de la pantalla principal del sistema médico.....	1
Figura 5.2. Menú archivo.....	2
Figura 5.3 Menú administración.....	3
Figura 5.4 Menú mantenimiento.....	3
Figura 5.5 Menú procesos.....	4
Figura 5.6 Menú reportes	4
Figura 5.7 Mensajes de error.....	6
Figura 5.8. Mensajes de confirmación.....	6
Figura 5.9. Mensajes de información.....	6
Figura 5.10 Reportes.	7
CAPÍTULO 6.....	1
Figura 6.1. Menú cambiar usuario.....	1
Figura 6.2. Ventana inicio de sesión.....	2
Figura 6.3. Menú salir.....	2
CAPÍTULO 7.....	1
Figura 7.1. Menú usuarios.....	1
Figura 7.2. Ventana de registro de usuarios.....	2
Figura 7.3. Menú permisos.....	3
Figura 7.4. Ventana de permisos.....	4
CAPÍTULO 8.....	1
Figura 8.1. Menú pacientes.....	1
Figura 8.2. Ventana de registro de pacientes.....	2
Figura 8.3. Menú estudios.....	3
Figura 8.4. Ventana de estudios.....	4
Figura 8.5. Menú tipo de estudios.....	5
Figura 8.6. Ventana tipo de estudios.....	6
Figura 8.7. Ventana de Parámetros.....	6

CAPÍTULO 9.....	1
Figura 9.1. Menú citas.....	1
Figura 9.2. Ventana de consulta de pacientes.....	2
Figura 9.3. Ventana de citas.....	2
Figura 9.4. Ventana de ficha.....	4
Figura 9.5. Ventana de receta.....	5
Figura 9.6. Ventana de orden de laboratorio.....	6
Figura 9.7. Ventana de facturación.....	7
Figura 9.8. Ventana de eliminación de factura.....	8
Figura 9.9. Factura.....	8
CAPÍTULO 10.....	1
Figura 10.1. Menú reportes.....	1
Figura 10.2. Citas anuladas.....	2
Figura 10.3. Citas anuladas por fecha.....	2
Figura 10.4. Facturas anuladas.....	3
Figura 10.5. Citas Facturadas por fecha.....	4
Figura 10.6. Pacientes por fecha de ingreso.....	5
Figura 10.7. Pacientes por edad	5
Figura 10.8. Pacientes por Sexo	6
Figura 10.9. Paciente por Tipo de Sangre.....	6
ANEXO A.....	1
Figura A.1. Componentes de una computadora.....	2
Figura A.2. Teclado.....	2
Figura A.3. Memoria ram.....	7
ANEXO B.....	1
Figura B.1. Partes del reporte.....	1
Figura B.2. Reporte de usuario.....	2
Figura B.3. Reporte de permisos.....	3
Figura B.4. Reporte de pacientes.....	4
Figura B.5. Reporte de estudios.....	4
Figura B.6. Reporte de tipo de estudios.....	5
Figura B.7. Historial médico.....	5
Figura B.8. Receta.....	6
Figura B.9. Orden de laboratorio.....	6
Figura B.10. Factura.....	7
Figura B.11. Facturas anuladas.....	7
Figura B.12. Citas anuladas.....	8
Figura B.13. Citas Facturadas por fecha.....	8

ANEXO C.....	1
Figura C.1. Conectar a sql server.....	2
Figura C.2. Configuración dsn de sql server.....	3
Figura C.3. Configuración de odbc de sql server.....	3



CONTENIDO DE TABLAS

CAPÍTULO 1.....	1
Tabla 1.1 Organización del manual.....	2
Tabla 1.2 Convenciones de formato de texto.....	3
Tabla 1.3 Convenciones del ause(ratón).....	4
Tabla 1.4 Convenciones del teclado.....	4
Tabla 1.5 Soporte técnico.....	6
CAPÍTULO 2.....	1
Tabla 2.1 Iconos principales del escritorio de windows	2
Tabla 2.2 Iniciar el trabajo con el menú inicio	3
Tabla 2.3 Cambiar el tamaño de la ventana.....	5
Tabla 2.4 Uso de cuadros de diálogo.....	11
Tabla 2.5. Mensajes de windows.....	13
Tabla 2.6. Teclas utilizadas en la ventana.....	15
CAPÍTULO 3.	1
Tabla 3.1 Requerimiento de hardware.....	2
Tabla 3.2 Requerimiento de software.....	2
Tabla 3.3 Requerimientos previos a la instalación.....	3
CAPÍTULO 5.....	1
Tabla 5.1 Descripción de botones dentro de las pantallas	5
ANEXO A.....	1
Tabla A.1 Componentes de una computadora.....	2
Tabla A.2 Teclas de movimiento.....	3
Tabla A.3 Teclas especiales.....	4
Tabla A.4 Acciones del mouse.....	6
Tabla A.5 Punteros del mouse.....	7
Tabla A.6 Unidades de almacenamiento.....	8
Tabla A.7 Unidades de salida.....	8

CD 2
BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS



CAPÍTULO 1

GENERALIDADES

1. GENERALIDADES

1.1. INTRODUCCIÓN

EST. 1931
CAMPUS
ESPOL

Este manual expone los procesos que el usuario puede realizar con el sistema implantado. Para lograr esto, se detallan todas y cada una de las características que tienen los programas y la forma de acceder e introducir información.

Permite a los usuarios conocer el detalle de qué actividades ellos deberán desarrollar para la consecución de los objetivos del sistema. Reúne la información, normas y documentación necesaria para que el usuario conozca y utilice adecuadamente la aplicación desarrollada.

1.2. OBJETIVOS DE ESTE MANUAL

- ⊕ Describir como realizar una tarea paso a paso.
- ⊕ Servir como manual de aprendizaje.
- ⊕ Servir como manual de referencia.
- ⊕ Definir las funciones que debe realizar el usuario.
- ⊕ Informar al usuario de la respuesta a cada mensaje de error.
- ⊕ Informar los resultados de las operaciones realizadas a partir de los datos introducidos.
- ⊕ Que el usuario conozca cómo preparar los datos de entrada.
- ⊕ Que el usuario aprenda a obtener los resultados y los datos de salida.

1.3. A QUIÉN VA DIRIGIDO EL MANUAL

Este manual esta orientado a los usuarios finales involucrados en la etapa de operación del sistema implementado.

- ⊕ Al Gerente General de la empresa.
- ⊕ Al Personal Administrativo.

- + Personas con conocimientos Básicos de computación.
- + Usuarios finales del Sistema.

BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

1.4. LO QUE SE DEBE CONOCER

El personal debe conocer que este manual contiene datos verídicos y puestos en práctica diariamente, por lo cuál será un gran aporte al momento de querer realizar algún proceso.

Conocimientos básicos de informática basada en Ambiente de Windows.

Así mismo podrán tener un gran apoyo a la mano, ya que ponemos a su disposición un capítulo sobre Hardware (Equipo Físico) del computador, donde podrán enriquecer su dominio sobre computadoras, ya que describe cada una de las partes que ésta posee, así mismo se describen anexos del manual.

1.5. ORGANIZACIÓN DE ESTE MANUAL

CAPÍTULO	TEMA
Capítulo 1	Generalidades
Capítulo 2	Explicación de la interfaz gráfica
Capítulo 3	Características del Sistema
Capítulo 4	Arranque del Sistema
Capítulo 5	Inicio de operaciones del Sistema
Capítulo 6	Menú Archivo
Capítulo 7	Menú Administración
Capítulo 8	Menú Mantenimientos
Capítulo 9	Menú Procesos
Capítulo 10	Menú Consultas y Reportes
Capítulo 11	Menú Ayuda
Anexo A	Reconocimientos de las Partes de la computadora
Anexo B	Emisión de Reportes reales del Sistema
Anexo C	Instalación de la Base de Datos
Anexo D	Glosario

Tabla 1.1 Organización del manual

1.6. ACERCA DE ESTE MANUAL

Este manual ha sido elaborado por los programadores alumnos de la Escuela Superior Politécnica del Litoral con el deseo de dar a conocer cada unas de las características del Programa, para llegar a cada uno de los usuarios finales del mismo, y poder dar una respuesta a todas sus interrogantes.

Podemos decir que contiene en sí toda la recopilación de datos iniciales, así mismo los beneficios que le ofrecemos, y más que todo la seguridad que le brindaremos al momento de usar el Software. Se podrán visualizar pantallas que inician el Programa, seguridades, etc., en sí demuestra la manera como debe ser utilizado en caso que existiera un imprevisto.

Sin más que añadir solo nos queda poner a su disposición todo nuestro conocimiento de trabajo para ustedes.

1.7. CONVENCIONES TIPOGRÁFICAS

1.7.1. CONVENCIONES DE FORMATO DE TEXTO

FORMATO	TIPO DE INFORMACIÓN
MAYÚSCULA	Capítulo
Negrita	Inicio de Capítulo
+	Ítem de procedimientos
1. Título	Título
1.1 Subtítulo	Subtítulo
Texto normal	Desarrollo del tema

Tabla 1.2 Convenciones de formato de texto



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

1.7.2. CONVENCIONES DEL MOUSE (RATÓN)

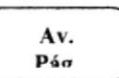
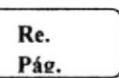
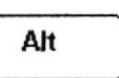
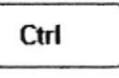
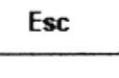
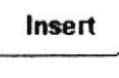
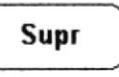
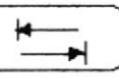
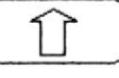
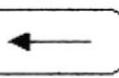
FORMATO	TIPO DE INFORMACIÓN
Señalar	Colocar el extremo superior del mouse sobre el elemento que se deseé.
Dar clic	Colocar el mouse sobre un elemento y presionar una vez el botón izquierdo o derecho.
Doble Clic	Colocar el mouse sobre un elemento y presionar dos veces el botón izquierdo o derecho.
Arrastrar	Colocar el extremo superior del mouse sobre el elemento que se deseé y moverlo a una determinada ubicación.

Tabla 1.3 Convenciones del mouse

Botón izquierdo o derecho debe ser configurado o cambiado en caso de que la persona que maneje el sistema sea Diestra o Zurda. Esto se cambia en Panel de control Mouse, aparecen propiedades en las cuales Ud. escoge la que más le convenga.

1.7.3. CONVENCIONES DEL TECLADO

TECLA	DESCRIPCIÓN
	Esta tecla se utiliza para indicar a la computadora que ha terminado de introducirse información a la computadora.
	Se denomina Cursor hacia arriba, nos permite ubicar el cursor del teclado una línea hacia arriba
	Se denomina Cursor hacia abajo, nos permite ubicar el cursor del teclado una línea hacia abajo
	Se denomina Cursor izquierda, nos permite ubicar el cursor del teclado una posición hacia la izquierda.
	Se denomina Cursor derecha, nos permite ubicar el cursor del teclado una posición hacia la derecha.
	Se denomina Inicio. Como su nombre indica nos permite ubicar el cursor del teclado al inicio de una frase o línea escrita.
	Se denomina Fin. Como su nombre indica nos permite ubicar el cursor del teclado al final de una frase o línea escrita.

	Se denomina Avanzar. Como su nombre indica nos permite avanzar el cursor del teclado una pantalla o página en pantalla.
	Se denomina Retroceder. Como su nombre indica nos permite retroceder el cursor del teclado una pantalla o página en pantalla.
	Esta tecla se denomina alternar. También es una tecla que provoca acciones especiales de la computadora o de los programas que estén ejecutándose en ese momento. Por ejemplo, si presiona la tecla Alt + A se activara el menú archivo de la barra de menús.
	Esta tecla se denomina control, y se utiliza en combinación con otras teclas para realizar una función especial: Por ejemplo, pulsando Ctrl y la letra C al mismo tiempo se provoca una interrupción de procesos.
	Se denomina escape. Como su nombre indica permite «escapar» de algún proceso o forma.
	Se denomina Insertar. Como su nombre indica nos permite insertar uno o más caracteres en medio de una cadena de caracteres.
	Se denomina suprimir (Eliminar). Como su nombre indica nos permite eliminar uno o más caracteres de una cadena de caracteres.
	Se denomina Tabulador. Como su nombre indica nos permite tabular 2 posiciones el cursor del teclado en la pantalla.
	Se denomina Tecla Mayúscula. Como su nombre indica nos permite activar el modo de escritura en mayúscula es decir que todo lo que se escriba cuando esta esté activa se escribirá en mayúsculas.
	Se denomina Shift, nos permite realizar un cambio automático de la escritura de una letra minúscula a mayúscula, también sirve para poder escribir caracteres especiales del teclado.
	Se denomina Back Space, nos permite eliminar un carácter ubicado a la izquierda donde se encuentre ubicado el cursor del teclado.

Num Lock	Se denomina Num Lock nos permite activar las teclas numéricas de un teclado.
-----------------	--

Tabla 1.4 Convenciones del teclado

1.7.4. SOPORTE TÉCNICO

Si tiene alguna duda acerca del funcionamiento del sistema, revise el Manual de Usuario.

Si no encuentra respuesta a su interrogante o desea más información al respecto, contáctese con los programadores y diseñadores del sistema.

Para llamar a soporte técnico de los programadores debe tener disponible la documentación correspondiente del Sistema y seguir los siguientes pasos:

- + Se le pedirá el número de la versión del producto que está usando.
- + El tipo de hardware que está usando.
- + El Sistema Operativo.
- + Las palabras exactas de los mensajes que aparecen en la pantalla.
- + Una descripción de lo que ha sucedido y de lo que estaba haciendo cuando el problema se presentó.
- + Una descripción sobre cómo trató de resolver el problema.
- + Los números telefónicos para soporte técnico se encuentran en la siguiente tabla.

INTEGRANTES	NÚMEROS TELEFÓNICOS
Prog. Quijano B. Francis	Teléfonos : (04)2784-518, 094581723
Prog. Rodríguez M. Carlos	Teléfonos : (04)2783-217
Prog. Gutiérrez Q. Gabriel	Teléfonos : (04)2940-535

Tabla 1.5 Integrantes soporte técnico



CAPÍTULO 2

EXPLICACIÓN DE LA INTERFAZ GRÁFICA

2. EXPLICACIÓN DE LA INTERFAZ GRÁFICA

2.1. INTRODUCCIÓN AL AMBIENTE WINDOWS

En esta sección se presenta el ambiente Windows y le permitirá poner manos a la obra rápidamente. Aquí aprenderá como realizar las tareas más comunes incluidas en Windows.

Windows XP es un sistema operativo que hace más sencilla la utilización de su equipo, incluye herramientas que ayudan al equipo a funcionar más rápidamente. Tiene un conjunto de programas diseñado para optimizar la eficacia del equipo, especialmente cuando se utilizan conjuntamente.

Si desea explorar Windows con mayor profundidad o aprender algunos de sus aspectos más técnicos, puede consultar la ayuda de Windows. Podrá encontrar tareas comunes en Contenido y en Índice, y buscar un texto determinado mediante la ficha buscar.

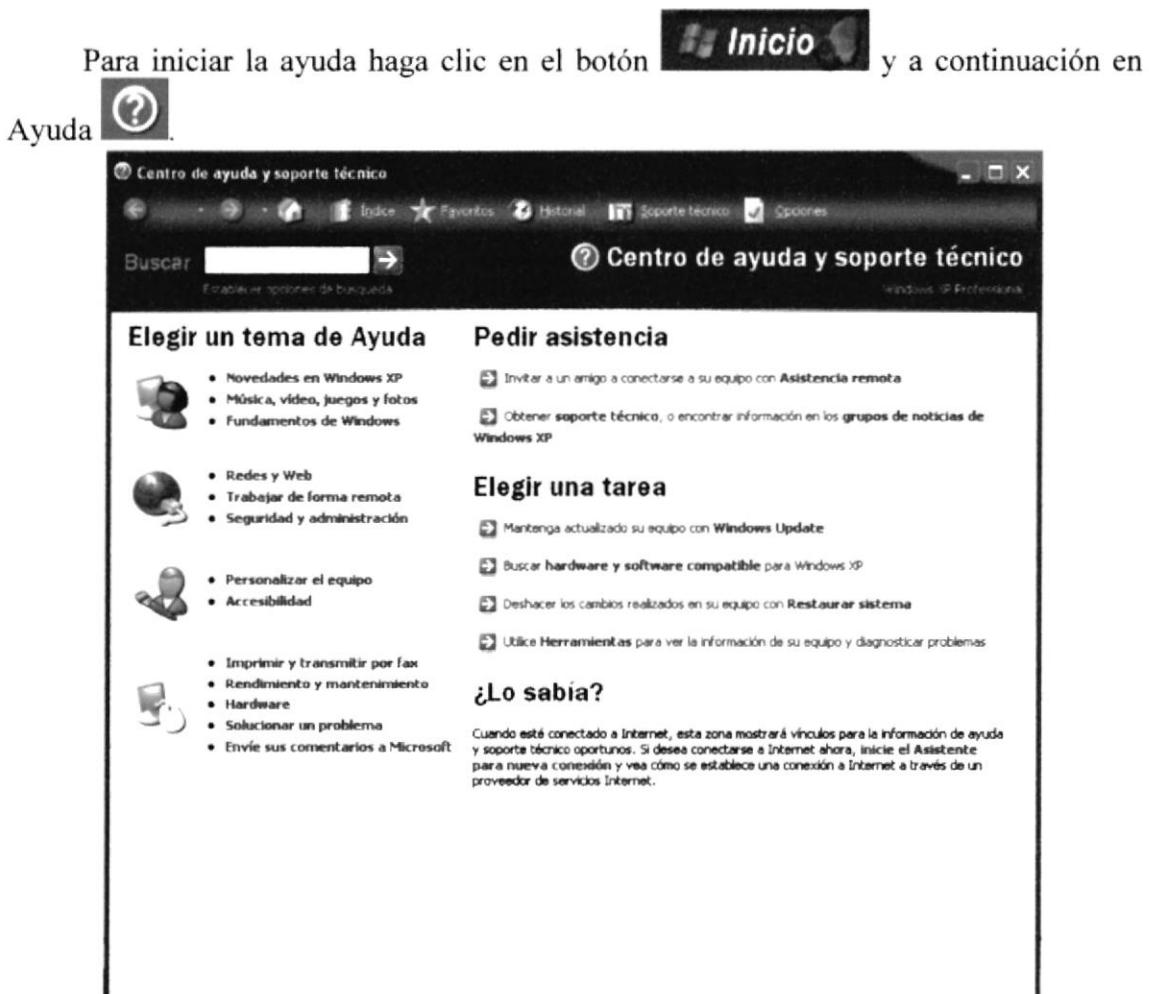


Figura 2.1 Pantalla de la ayuda de Windows



Sugerencias: Para desplazarse dentro del índice de ayuda escriba las primeras letras del término que desea buscar. El índice esta organizado como el de un libro.



2.2. QUE HAY EN LA PANTALLA DE WINDOWS XP

Dependiendo de la instalación de su PC, al iniciar Windows aparecerán determinados íconos en su escritorio en la siguiente ilustración vera los mas importantes.

ÍCONO	DESCRIPCIÓN
Mi PC	Haga doble clic en este ícono para ver el contenido de su PC y administrar sus archivos.
Mis sitios de red	Haga doble clic en este ícono para ver los recursos disponibles en la red, si su PC tiene acceso a esta o puede conectarse.
Papelera de reciclaje	La papelera de reciclaje es un lugar de almacenamiento temporal de los archivos eliminados. Puede utilizarse para recuperar archivos eliminados por error.
Mis documentos	Este es una acceso directo a la carpeta Mis documentos en la Raíz del disco duro.
Inicio	Si hace clic en el botón inicio de la barra de tarea, podrá iniciar programas, abrir documentos, cambiar la configuración del sistema, obtener ayuda, buscar elementos en su PC y mucho más.

Tabla 2.1 Iconos principales del escritorio de Windows

2.3. EL BOTÓN INICIO Y LA BARRA DE TAREAS

La primera vez que inicie Windows encontrará el botón “Inicio” y la barra de tarea en la parte inferior de la pantalla. Esta predeterminado que siempre estén visibles cuando Windows esté en ejecución.



Figura 2.3 Botón Inicio y barra de tareas

2.3.1. INICIAR EL TRABAJO CON EL MENÚ INICIO

Botón inicio, para utilizar Windows	HACE ESTO
<p>Windows XP Professional</p> <p>Inicio</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programas Presenta una lista de programas que podrá iniciar. ▪ Documentos Presenta una lista de documentos que abrió previamente. ▪ Configuración Presenta una lista de la configuración del sistema que podrá cambiar. ▪ Buscar Permite buscar una carpeta, un archivo, un equipo compartido o un mensaje de correo electrónico. ▪ Ayuda y Soporte técnico Inicia la ayuda. Podrá utilizar entonces el contenido, el Índice y otras fichas para saber como hacer una tarea en Windows. ▪ Ejecutar Inicia o ejecuta un programa o abre una carpeta al escribir un comando en MS-DOS. ▪ Apagar Cierra o Reinicia su PC. Dependiendo de su equipo y de la opción que tenga instalada, es posible que encuentre elementos adicionales en el menú.

Tabla 2.2 Iniciar el trabajo con el menú inicio

2.4. LA BARRA DE TAREAS

Cada vez que inicie un programa o abra una ventana, en la barra de tareas aparecerá un botón que representa a dicha ventana. Para cambiar entre ventanas haga clic en el botón de la ventana que desee. Al cerrar una ventana, su botón desaparecerá de la barra de tareas.

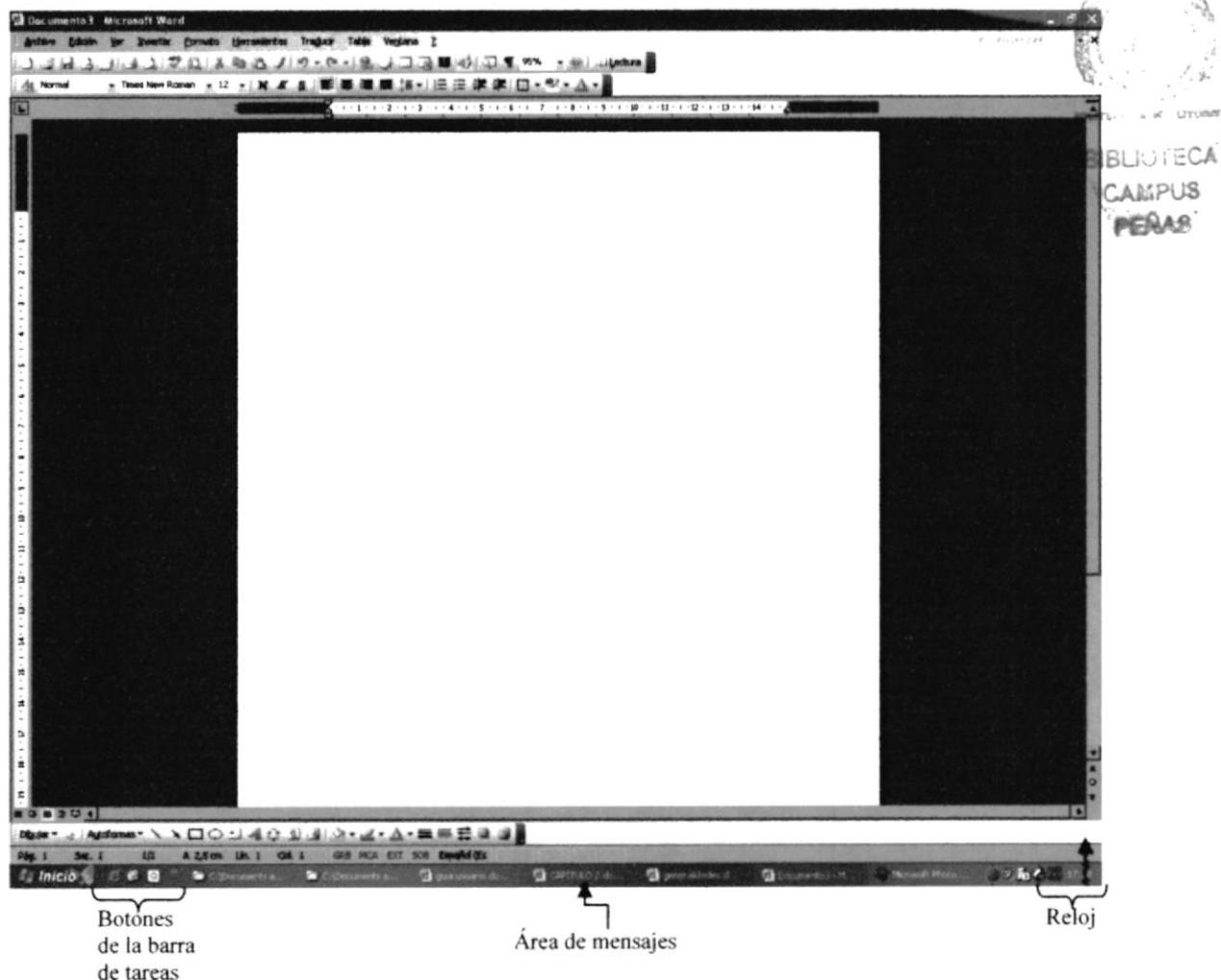


Figura 2.3 Partes de una barra de tareas

Según la tarea que este realizando, es posible que aparezcan otros indicadores en el área de notificación de la barra de tareas, como por ejemplo una impresora para representar un trabajo de impresión. En un extremo de la barra de tarea se verá el reloj. Para ver o cambiar una configuración solo tendrá que hacer doble clic en el reloj o en cualquiera de los indicadores.

2.5. ELEMENTOS PRINCIPALES DE UNA VENTANA WINDOWS

Una ventana Windows esta formada por varios elementos que facilitan tareas como abrir y cerrar un archivo, mover una ventana, cerrar una ventana, cambiar el tamaño de una ventana, etc.

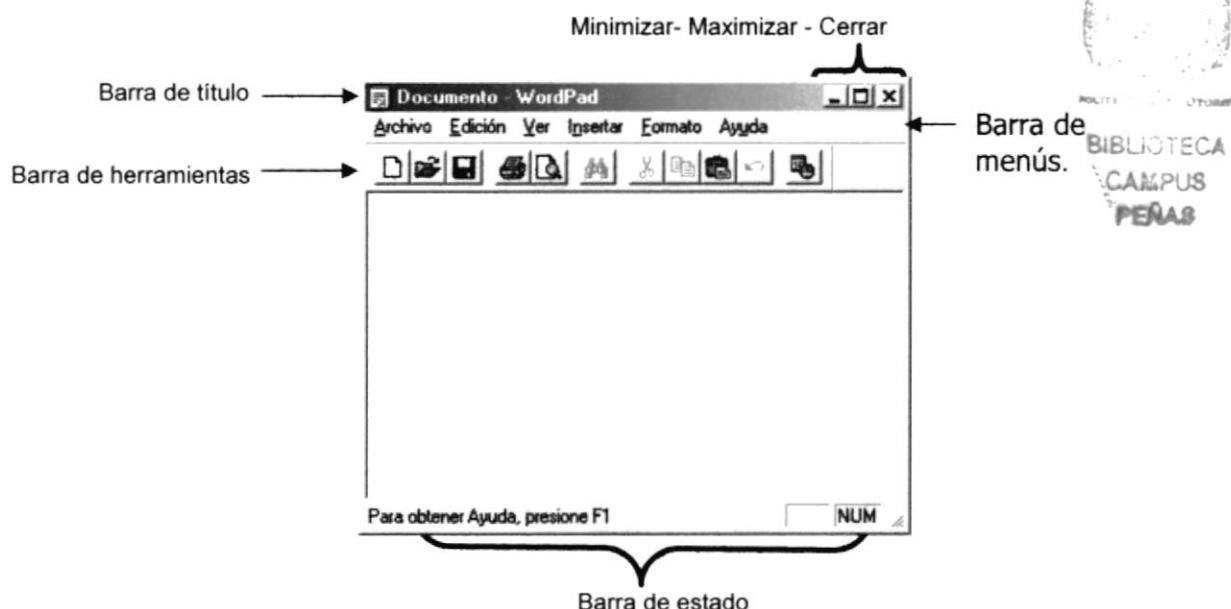


Figura 2.4 Partes de una ventana de Windows

2.6. TÍTULO DE VENTANA

El título de una ventana es una breve descripción de lo que hace esa pantalla, ese título lo tendrá cada ventana o pantalla.



Figura 2.5 Título de ventana

2.7. CAMBIAR EL TAMAÑO DE LA VENTANA

Es posible cambiar el tamaño o la forma de una ventana para ver más de una cada vez o para ajustar el contenido que puede verse desde una ventana. A continuación presentamos dos métodos para cambiar el tamaño de las ventanas.

1. Utilice los botones situados en la esquina superior derecha de la ventana.

HAGA CLIC EN	PARA HACER ESTO
	Reducir (minimizar) la ventana al tamaño de un botón de la barra de tareas.
	Ampliar (maximizar) la ventana, es decir que ocupe toda la pantalla.

	Volver al tamaño anterior de la ventana. Ese botón aparecerá cuando se maximice la ventana.
	Cerrar la ventana y salir del programa.

Tabla 2.3 Cambiar el tamaño de una ventana

2. Desplace el puntero hasta el borde de una ventana. Cuando cambie la forma de un puntero, arrastre el borde para ampliar o reducir la ventana, así como para cambiar su forma.

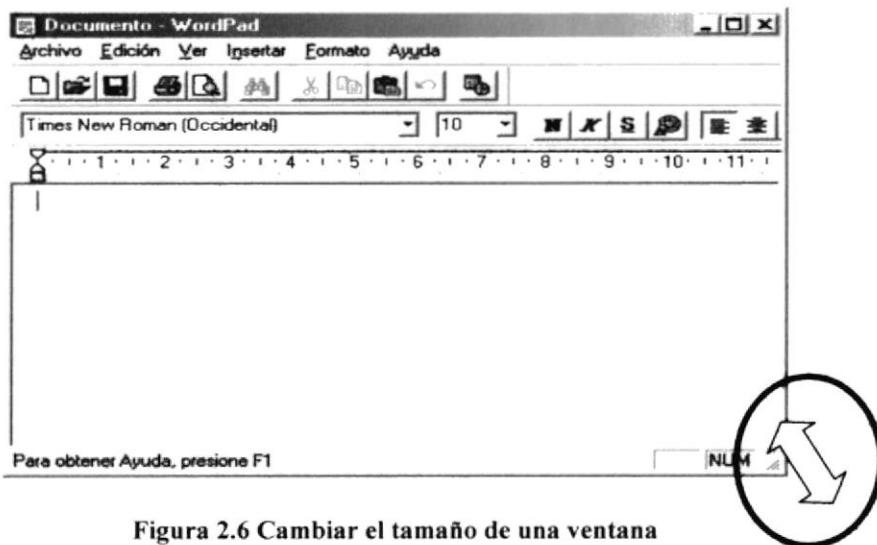


Figura 2.6 Cambiar el tamaño de una ventana

2.8. BARRA DE HERRAMIENTAS

Las barras de herramientas permiten organizar los comandos de una aplicación de forma que se puedan encontrar y utilizar rápidamente. Las barras de herramientas se pueden personalizar fácilmente, por ejemplo, se pueden agregar y quitar menú ó botones, crear barras de herramientas personalizadas, ocultarlas o mostrarlas y moverlas.

La mayoría de los botones de la barra de herramientas corresponden a un comando menú. Podrá averiguar cuál es la función de cada botón apoyando el puntero sobre el mismo, aparecerá un cuadro que mostrará el nombre del botón.

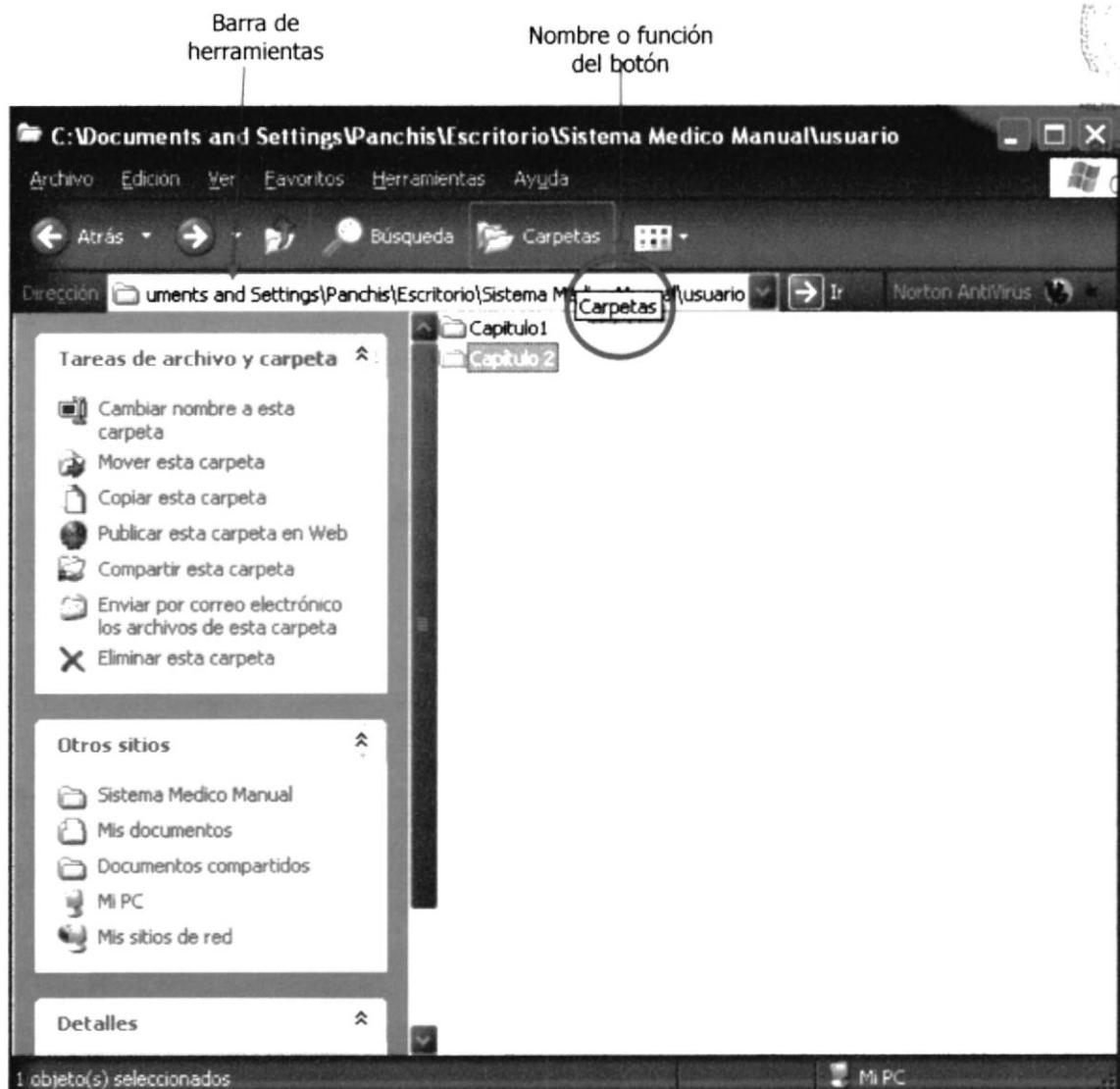


Figura 2.7 Barra de herramientas

2.9. BARRA DE ESTADO

La barra de estado, es un rectángulo o un área situada debajo de una ventana, proporciona información acerca del estado de lo que se está viendo en la ventana y cualquier otra información relativa al contexto.



Figura 2.8 Barra de estado

2.10.BARRA DE MENÚ

Los menús son una forma cómoda y sencilla de agrupar coherentemente las funciones de una aplicación. Con los menús usted estará en capacidad de realizar una serie de operaciones de acuerdo a sus necesidades.

BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS



Figura 2.9 Barra de menú

2.10.1.¿CÓMO ACCESAR A LOS MENÚS?

- Usando el teclado.** Nótese en la figura 2.9 que en cada uno de los nombres de las opciones de la barra hay una letra que se encuentra subrayada. En el caso de querer ingresar a cualquiera de estas opciones por medio del teclado se presiona ALT + [letra subrayada] tendrá acceso rápido a dicha opción, en el caso de las opciones de un menú basta con presionar la letra que se encuentra subrayada y se ejecutará la opción deseada o desplácese con las flechas de movimiento hasta la opción deseada y presione ENTER.
- Usando el Mouse.** Con el puntero del Mouse ubíquese en el módulo u opción deseada y haga un solo clic en esta.

Un Menú bajo el ambiente de Windows.



Figura 2.10 Elementos de un menú

2.10.2. MOVER VENTANAS

Mover ventanas a una posición diferente de la pantalla puede facilitar ver simultáneamente más de una ventana, así como algún elemento que esté tapado por esta; hay dos formas.

1. Mueva una ventana a otra ubicación utilizando el Mouse, solo tiene que hacer un clic sostenido en la barra de título de la ventana y sin soltar el botón del Mouse desplazar la ventana al lugar del escritorio que deseé.
2. En el ícono principal de la aplicación ubicado en la esquina superior izquierda de un clic, aparecerá un menú, elija la opción mover, enseguida cambiará el puntero del Mouse y deberá moverlo sin soltarlo hacia la posición que deseé.

BIBLIOTECA
CAMPUS

2.10.3. SELECCIONANDO INFORMACIÓN

Se selecciona (resalta) texto, u otra información, antes de hacer algo con él, como presentarlo en negrita o copiarlo en otra parte del documento. Para seleccionar, sitúe el puntero del Mouse en la posición en la que deseé comenzar la selección. A continuación, dando un clic sostenido arrastre el puntero hacia la posición en la que deseé terminar la selección.

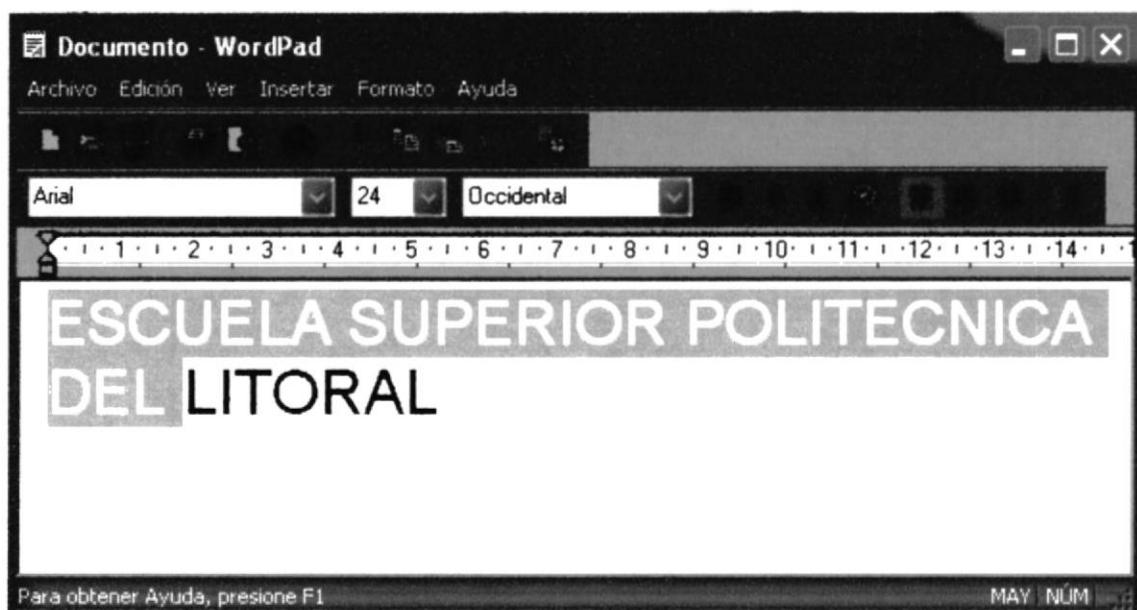


Figura 2.11 Seleccionando información

2.11. INICIAR Y SALIR DE UN PROGRAMA

Utilice el botón Inicio para iniciar cualquier programa que desee usar como por ejemplo, el procesador de textos o su juego favorito, los siguientes pasos son para iniciar un programa.

1. Haga clic el botón Inicio y a continuación en Programas.
2. Señale la carpeta (por ejemplo Accesorios), que contenga el programa que esta buscando y después haga clic en el nombre del programa.



Sugerencias: Podrá agregar un programa a la parte superior del menú inicio arrastrando su ícono hasta el botón Inicio.

Para salir de un programa existe varias formas, a continuación se describe alguna de ellas.

1. Haga clic en el botón ~~Cerrar~~X de la esquina superior derecha de la ventana.
2. Presionando ALT + F4 desde el teclado.
3. En el menú archivo de cada programa en la opción salir.
4. En el ícono de la aplicación, que aparece en la esquina superior izquierda.

Podrá ejecutar simultáneamente todos los programas que la capacidad de su PC lo permita Windows facilita el cambio entre programas o entre ventanas.

2.11.1. PASAR DE UN PROGRAMA A OTRO

Para pasar de un programa a otro existen varios métodos que se mencionan a continuación:

Haga clic en el botón de la barra de tareas correspondiente al programa que deseé ejecutar.

Si las ventanas no ocupan toda la pantalla es decir no están maximizadas solo haga clic en la ventana que desea activar.

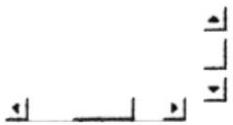
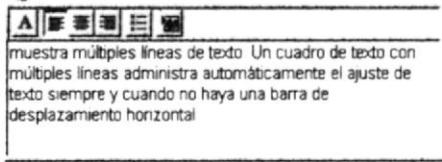
En ambos casos dicho programa aparecerá delante de las demás ventanas. El cambio no cierra la ventana con la que estaba trabajando, solo cambia la presentación en pantalla.

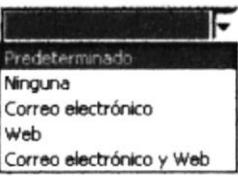


2.12.USO DE CUADROS DE DIÁLOGO

Los cuadros de diálogos son objetos que nos permiten ingresar o visualizar los datos de una aplicación. El conjunto de estos objetos más las ventanas forman la interfase o medio de comunicación entre el usuario y la computadora.

A continuación se describen los cuadros de diálogo más común en una aplicación de Windows. Es de mucha importancia el entendimiento de estos cuadros de diálogos por cuanto forman la base para el entendimiento de este manual y la operación del programa.

CUADRO DE DIÁLOGO	DESCRIPCIÓN
<p>Barras de Desplazamiento</p>  <p>figura 2.12 Barras de desplazamiento (SCROLL BAR)</p>	<p>Las barras de desplazamiento permiten explorar fácilmente una larga lista de elementos o una gran cantidad de información.</p> <p>Las barras de desplazamiento permiten desplazar la información a la izquierda o a la derecha, hacia arriba o hacia abajo.</p>
<p>Cuadro de Texto</p> <p>Nombre: <input type="text"/></p> <p>figura 2.13 Cuadro de Texto</p>	<p>Sirve para escribir o visualizar texto. De forma predeterminada, presenta una única línea de texto y no tiene barras de desplazamiento.</p> <p>Si el texto es más largo que el espacio disponible, solo será visible parte del texto.</p>
<p>Cuadro de texto múltiples líneas</p> <p>Notas:</p>  <p>Muestra múltiples líneas de texto. Un cuadro de texto con múltiples líneas administra automáticamente el ajuste de texto siempre y cuando no haya una barra de desplazamiento horizontal.</p> <p>figura 2.14 Cuadro de texto para múltiples líneas</p>	<p>A diferencia del anterior este cuadro de texto acepta o muestra múltiples líneas de texto.</p> <p>Un cuadro de texto con múltiples líneas maneja automáticamente el ajuste de texto siempre y cuando no haya una barra de desplazamiento horizontal.</p>
<p>Cuadro de Opción</p> <p>Dibujar _____</p> <p><input checked="" type="radio"/> Detrás de las barras de tareas</p> <p><input type="radio"/> Delante de las barras de tareas</p> <p><input type="radio"/> No dibujar</p> <p>Figura 2.15 Cuadro de Opción</p>	<p>En Inglés Option Button. Se utiliza para seleccionar una opción entre varias. De esta forma solo se puede seleccionar una opción de un grupo de ellas.</p> <p>Por ejemplo en la figura solo puedo escoger Detrás de las barras de tareas.</p>

<p>Cuadro de Verificación</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> lu (1) <input type="checkbox"/> ma (2) <input checked="" type="checkbox"/> mi (3) <input type="checkbox"/> ju (4) <input type="checkbox"/> vi (5) <input checked="" type="checkbox"/> sá (6) <input type="checkbox"/> do (7)</p> <p>figura 2.16 Cuadro de Verificación</p>	<p>En Inglés Check Box. Se utiliza para marcar o señalar una opción. De esta manera se pueden seleccionar varias opciones de un grupo.</p> <p>BIBLIOTECA CAMPUS ENLACES</p> <p>Se suele utilizar solo para opciones en la que usted tenga que decidir por Sí mismo (marcado) o No (desmarcado).</p>
<p>Time Picker</p> <p>Hora de Entrada <input type="text" value="12:00:00 AM"/></p> <p>Figura 2.17 Time Picker</p>	<p>Sirve para manejar la hora. Contiene un par de botones con flechas en los que el usuario puede hacer clic para incrementar o decrementar la hora.</p>
<p>Date Picker</p>  <p>figura 2.18 Date Picker</p>	<p>Sirve para manejar la fecha. Dando un clic en nos muestra un calendario, indicándonos en la parte inferior la fecha actual del Sistema.</p> <p>Para elegir un mes damos clic en para avanzar los meses y a la vez los años y un clic en para retroceder los meses y los años también. Cuando elegimos un mes y queremos seleccionar un día, basta con dar un clic sobre el para que la fecha se ponga en el cuadro del Date Picker.</p>
<p>Cuadro Combinado</p> <p>Grupo de trabajo: <input type="text" value="Predeterminado"/></p>  <p>figura 2.19 Cuadro combinado (Combo Box)</p>	<p>En Inglés Combo Box. Permite introducir información en la parte del cuadro de texto o seleccionar un elemento en la parte del cuadro de lista.</p> <p>Puede abrir la lista dando un clic en para cerrarla solo tiene que dar un clic en el elemento seleccionado.</p>
<p>Botón</p> <p>Aceptar Cancelar</p> <p>figura 2.20 Botón</p>	<p>Este objeto siempre tiene asociada una orden con él. Esta orden se ejecutará cuando haga clic sobre el botón.</p>

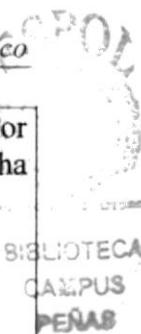
<p>figura 2.21 Cuadro de Fichas</p>	<p>En Inglés TabStrip. Este objeto es como los separadores de un cuaderno o las etiquetas de un grupo de carpetas de archivo. Es muy útil porque permite definir varias páginas para la misma área de una ventana o cuadro de diálogo en la aplicación.</p>
<p>Cuadro de Celdas (Spread)</p> <p>figura 2.22 Spread</p>	<p>El objeto Spread es parecido a una hoja de cálculo que muestra una serie de filas y columnas en donde se puede ingresar o visualizar gran cantidad de información.</p>
<p>Cuadro de Celdas (FlexGrid)</p> <p>figura 2.23 FlexGrid</p>	<p>El objeto FlexGrid es parecido al anterior, pues también es un conjunto de filas y columnas. A diferencia del anterior el FlexGrid es de solo lectura, es decir no permite ingresar datos, pero es más flexible y por eso permite agrupar y ordenar la información.</p>

Tabla 2.4 Cuadros de Diálogo

2.13.MENSAJES DE WINDOWS

En una aplicación de Windows es muy común emitir mensajes ya sea para notificar que hubo un error, para informar acerca de un evento, para advertir o para firmar algo. A continuación se presentan los mensajes más comunes junto con su significado.

MENSAJES DE WINDOWS	
<p>La figura indica que se trata de un error crítico. Por ejemplo el siguiente mensaje indica que se van a cerrar todos los archivos de Project.</p> <p>figura 2.24 Mensaje de Error</p>	



La figura indica que se trata de una pregunta, que usted tendrá que responder. Por ejemplo este mensaje de confirmación se emitirá cuando cierre PROJECT y no ha grabado los últimos cambios.

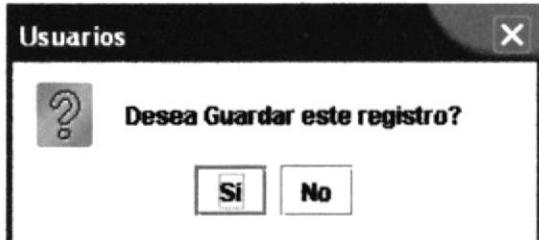


figura 2.25 Mensaje de Confirmación

La figura indica que se trata de una advertencia de acuerdo a la acción que se esté ejecutando.

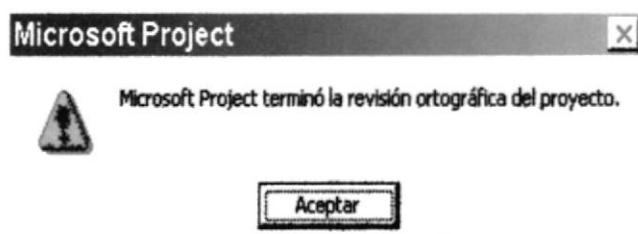


figura 2.26 Mensaje de Advertencia

La figura indica que se trata de un mensaje informativo. Por ejemplo este mensaje presenta

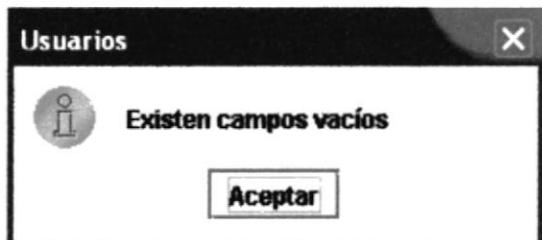


figura 2.27 Mensaje de Información

Tabla 2.5 Mensajes de Windows

2.14.VER EL CONTENIDO DE SU PC

En Windows, el trabajo se almacena en carpetas, tal como lo haría en su oficina o en casa. Puede examinar sus archivos y carpetas haciendo clic en Mi PC. Dentro de Mi PC, puede ver una lista de todas las unidades de disco existentes en su equipo.

Sólo tiene que hacer doble clic en cualquier ícono para ver su contenido. Si abre una unidad de disco, podrá ver los archivos y carpetas que contiene. Las carpetas, a su vez pueden contener archivos, programas y otras carpetas.

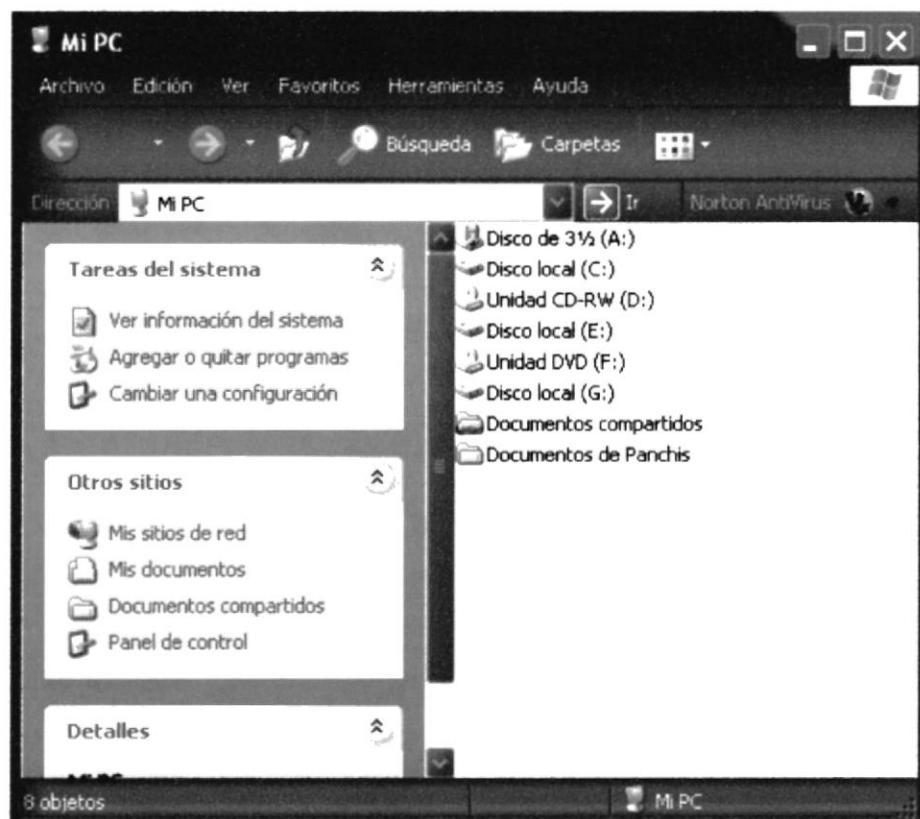


Figura 2.28 Viendo el contenido de su PC.



Sugerencias: Para volver a la carpeta anterior,



haga clic en de la barra de herramientas o bien presione la tecla Retroceso. Si la barra de herramientas no esta visible, haga clic en el menú Ver y a continuación en barra de herramientas.

TECLA	HACE ESTO
F5	Actualizar los nuevos cambios.
Alt. + tecla subrayada	Seleccionar las opciones del menú dependiendo de la tecla subrayada.
Ctrl.+ E	Selecciona todos los íconos.
Alt. + → ó Alt. + ←	Sirve para volver a la carpeta anterior o ir a la siguiente.

Tabla 2.6 teclas utilizadas en la ventana

2.15.BUSCAR RÁPIDAMENTE UN ARCHIVO O CARPETA

Resulta fácil localizar archivos y carpetas en su PC. Siempre puede examinar las carpetas en Mi Pc, pero si desea encontrar algo rápidamente, puede utilizar el comando Buscar del menú Inicio.

En el cuadro de texto Nombre, solo tiene que escribir el nombre del archivo o de la carpeta que este buscando y después hacer clic en el botón “Buscar ahora”.

En el cuadro combinado de “Buscar en” se puede especificar la unidad o carpeta en donde buscar.

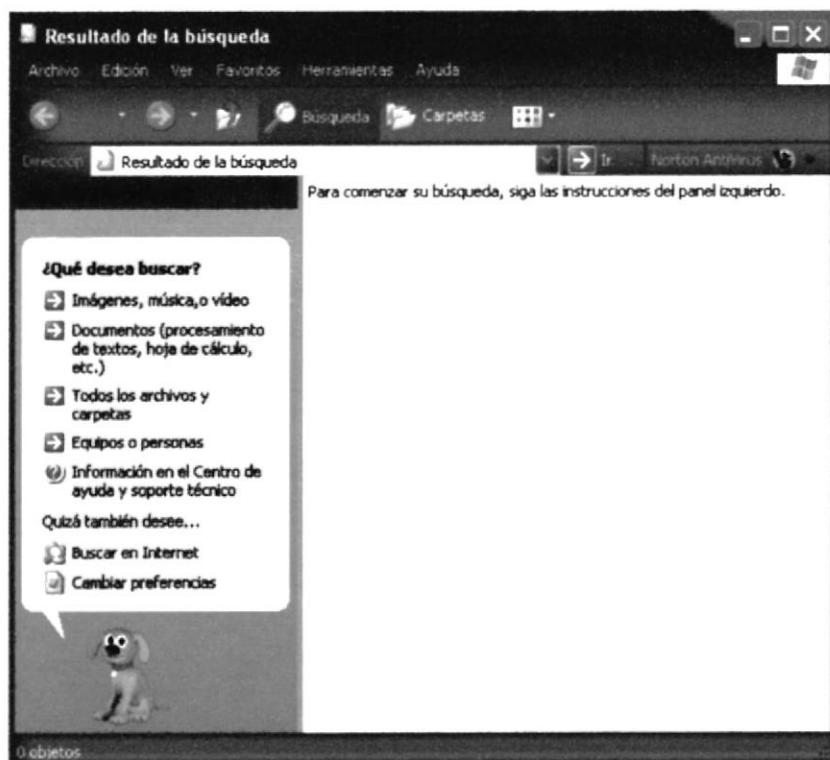


Figura 2.29 Buscando Archivos o Carpetas

2.16.EXAMINAR CON EL EXPLORADOR DE WINDOWS

Puede utilizar el Explorador de Windows para ver todas las carpetas y archivos existentes en su PC. En el menú Inicio elija programas y a continuación haga clic en Explorador de Windows. En la parte derecha del Explorador de Windows aparece el contenido de la unidad o de la carpeta que se elija en la izquierda.

También se puede acceder al explorador de Windows mediante la combinación de teclas + tecla .

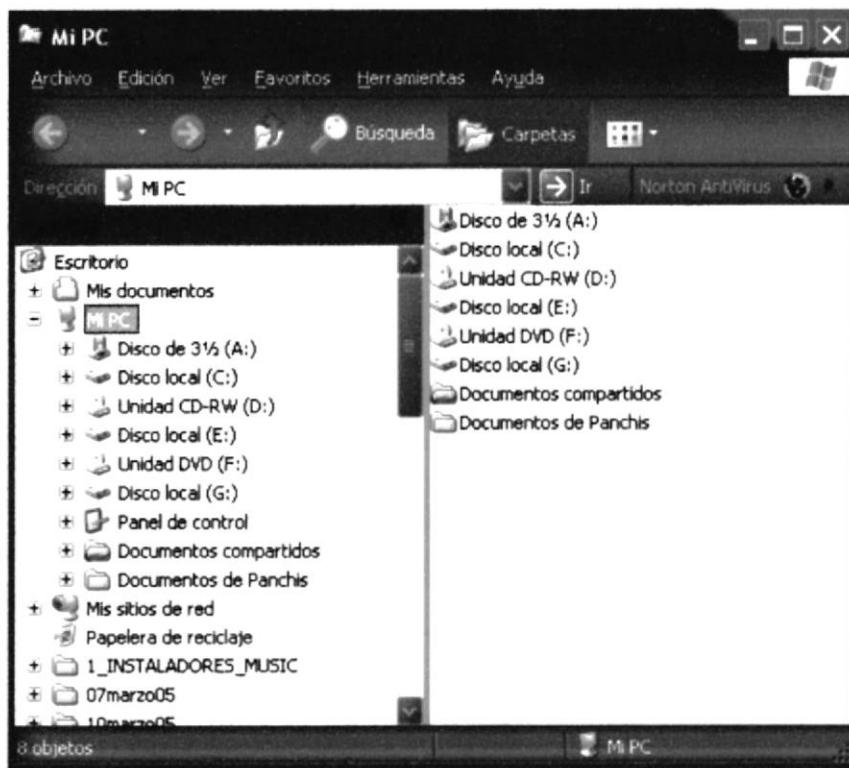


Figura 2.30 Explorador de Windows

2.17. MANTENIMIENTO DE SU PC

2.17.1. UTILIZAR BACKUP

Utilizar Copia de seguridad

Puede utilizar **Backup** para hacer copias de seguridad de archivos del disco duro. Puede hacer copia de seguridad de archivos a disquetes, a una unidad de cinta o a otro equipo de la red. Si los archivos originales resultan dañados o se pierden, puede restaurarlos desde la copia de seguridad.

Como iniciar el Backup o respaldo de datos

1. También puede iniciar Copia de seguridad si hace clic en Inicio, selecciona Programas, Accesorios, Herramientas del sistema y, a continuación, hace clic en **Copia de seguridad**.
2. Si no ve **Copia de seguridad** en el menú **Accesorios**, Herramientas del sistema, es que no está instalado.

Hacer una copia de seguridad completa del sistema

1. Haga clic en la ficha Copia de seguridad.
2. En el menú Archivo, haga clic en Abrir conjunto de archivos.
3. Haga clic en "Copia de seguridad completa del sistema" y, después, en "Abrir".
4. Haga clic sucesivamente en "Siguiente paso",, en el archivo de destino, donde se almacenarán los archivos copiados y, después, en "Iniciar copia".
5. Escriba un nombre para el conjunto de copia de seguridad.
6. Si desea asignar una contraseña, haga clic en "Protegido con contraseña".

Para realizar una copia de seguridad completa del sistema, siga este procedimiento. Si selecciona únicamente su disco duro (por ejemplo, unidad C), Backup no hará copia de seguridad de las partes principales de su sistema, como por ejemplo, de los archivos de registro.

También puede realizar una copia de seguridad completa del sistema arrastrando el ícono de conjunto de copia de seguridad completa del sistema hasta el ícono de Backup.

Temas relacionados.

Hacer una copia de seguridad de las carpetas y archivos seleccionados.

1. Haga clic en la ficha Copia de seguridad.
2. Haga clic en el signo Más que aparece junto a la unidad de disco en la que estén las carpetas o archivos de los que deseé hacer una copia de seguridad.
3. Para seleccionar todos los archivos que hay en una carpeta, haga clic en el cuadro que aparece junto a ella. Para seleccionar sólo unos archivos determinados, haga clic en el ícono de la carpeta que contenga los archivos y, después, en el cuadro que aparece junto a cada archivo, en el lado derecho de cada ventana.
4. Haga clic en "Siguiente paso",, seleccione el destino en el que desea almacenar los archivos copiados y, después, haga clic en "Iniciar copia".
5. Escriba un nombre para el conjunto de copia de seguridad.
6. Si desea asignar una contraseña, haga clic en "Protegido con contraseña".



Sugerencias: La casilla de verificación sombreada indica que sólo se han seleccionado algunos archivos de esa carpeta.

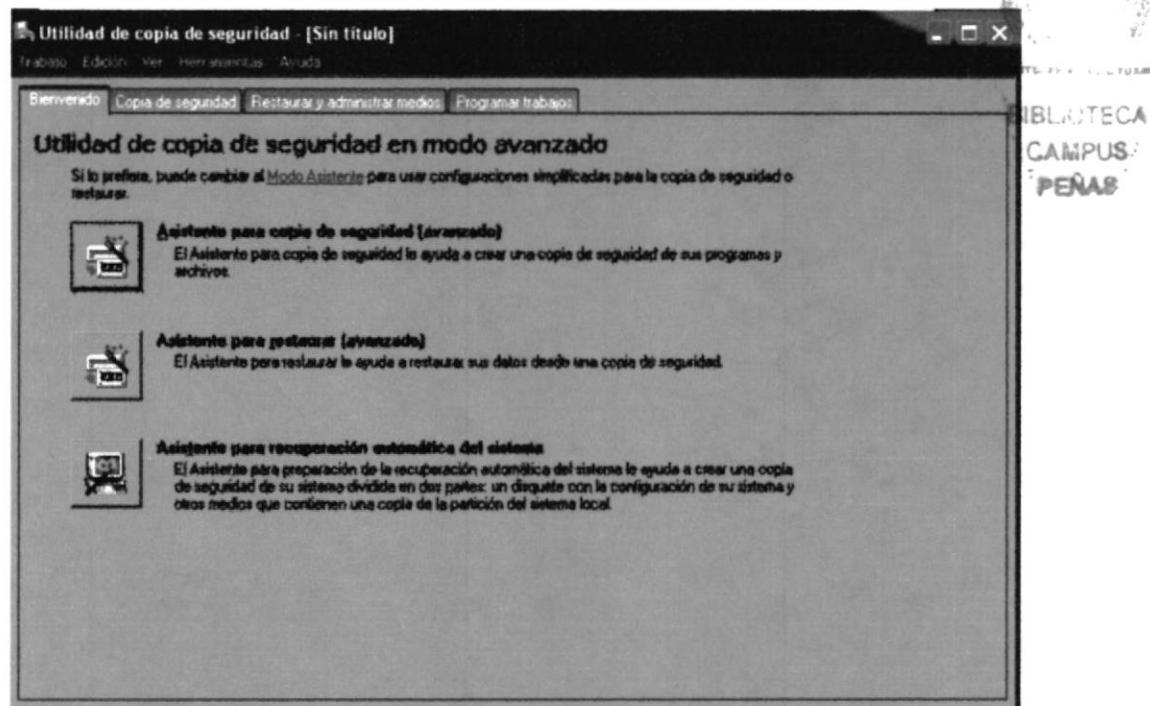


Figura 2.31 Pantalla Microsoft Backup 1

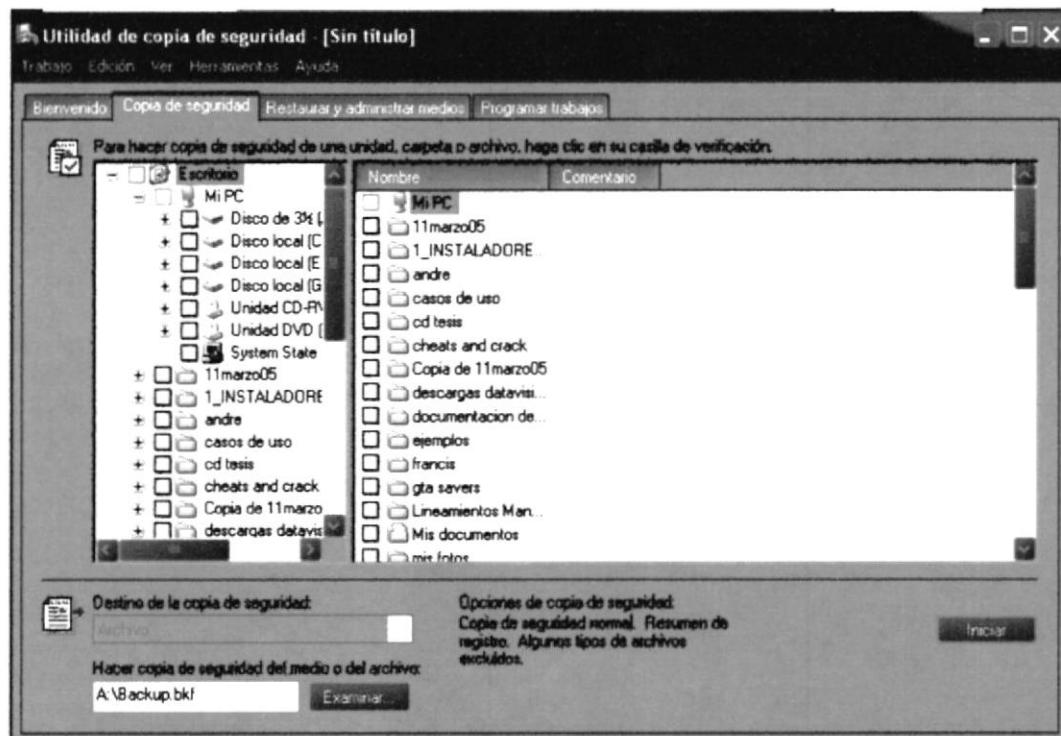


Figura 2.32 Pantalla Microsoft Backup 2

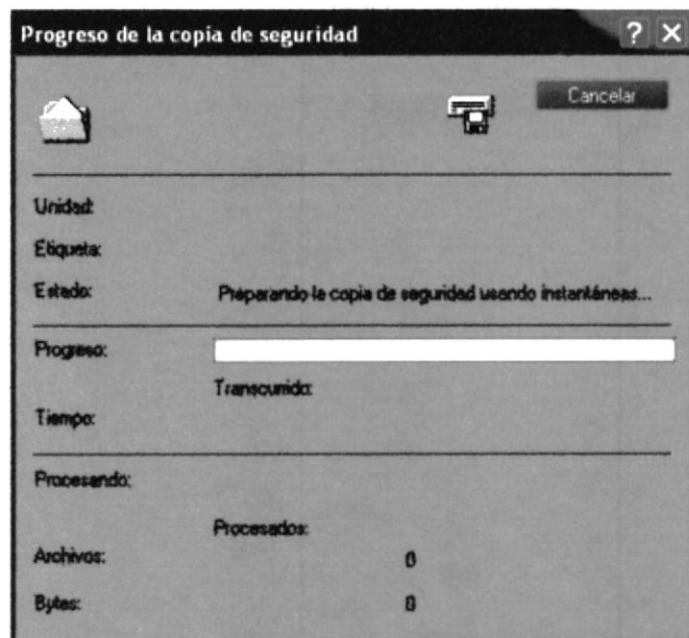


Figura 2.33 Pantalla Microsoft Backup 3

2.17.2. DETECTANDO Y REPARARDO ERRORES DE DISCO CON SCANDISK.

Puede utilizar ScanDisk para detectar errores lógicos y físicos en su disco duro y para reparar las áreas dañadas.

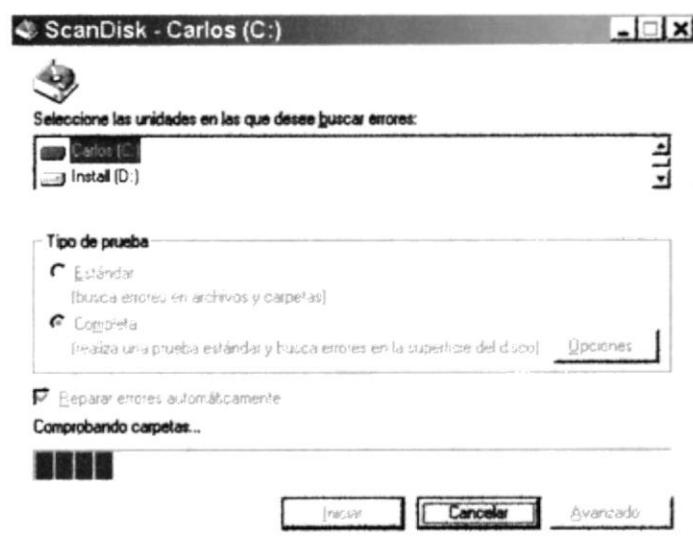


Figura 2.34 ScanDisk



Sugerencias: Si desea especificar cómo debe reparar ScanDisk cualquier error que detecte, asegúrese de que la casilla de verificación “Reparar errores automáticamente” no esté activada.

2.17.3. UTILIZAR EL DESFRAGMENTADOR DE DISCO PARA ACELERAR EL DISCO DURO

Con el paso del tiempo, los archivos pueden quedar divididos en fragmentos almacenados en diferentes lugares del disco duro. Estos archivos aparecen enteros al intentar abrirlos pero su PC tarda más tiempo en leerlos y escribir en ellos.

Puede utilizar el desfragmentador de disco para reorganizar archivos y espacio no usado de su disco duro, con el fin de que los programas se ejecuten más rápidamente.

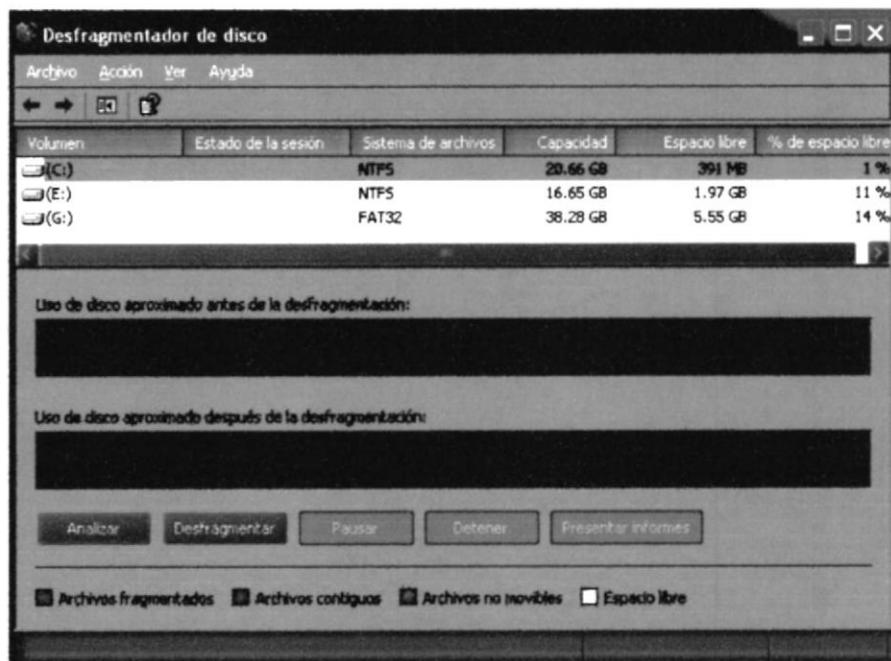


Figura 2.35 Desfragmentador de disco

2.17.4. VACIAR LA PAPELERA DE RECICLAJE

Cada cierto tiempo debe eliminar por completo los archivos que están por eliminar y que se encuentran almacenados en la papelera de reciclaje, esto se hace para poder liberar el espacio ocupado por ellos y aumentar el espacio en su disco duro.

Para vaciar la papelera de reciclaje siga los siguientes pasos:

1. Haga clic en el ícono  Papelera de reciclaje.
2. En el menú archivo, haga clic en Vaciar papelera de reciclaje.

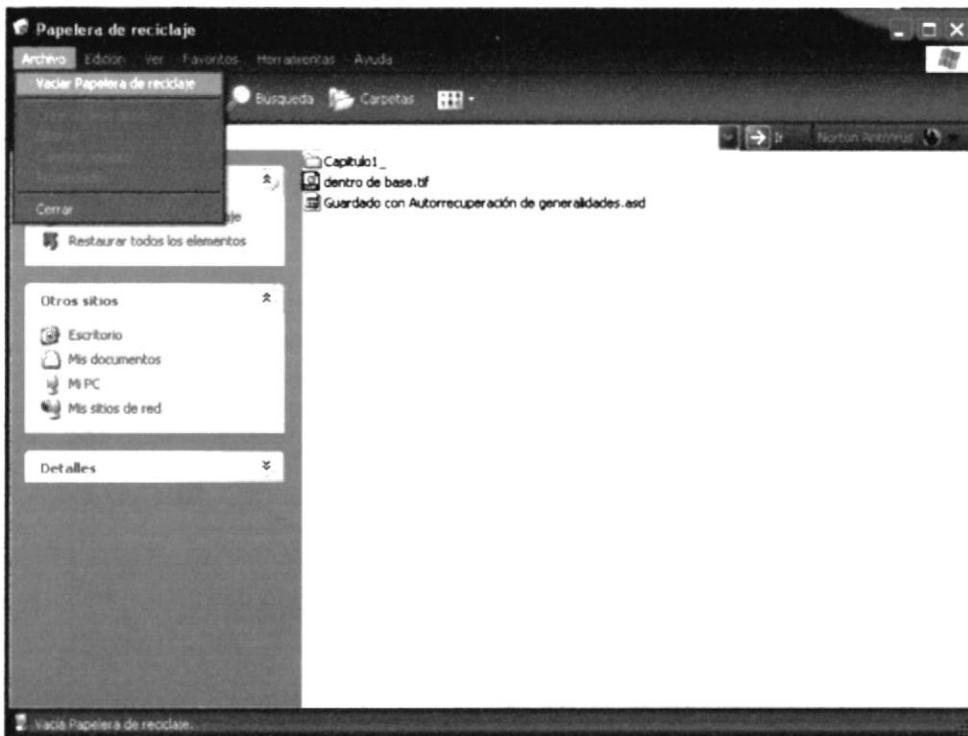


Figura 2.36 Vaciando la papelera de reciclaje



Sugerencias: Si desea quitar sólo algunos elementos de la Papelera de reciclaje, mantenga presionada la tecla Ctrl. mientras hace clic en cada elemento, luego haga clic en el menú Archivo y a continuación en Eliminar.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS



CAPÍTULO 3

CARACTERÍSTICA DEL SISTEMA MÉDICO

3. CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA MÉDICO

3.1. INTRODUCCIÓN

Sistema Médico versión 1.0, es una aplicación que ayuda al usuario que esta a cargo de un consultorio médico a llevar un control de su lugar de trabajo o clínica. Es un sistema computarizado de mucha ayuda para todo lo referente a las consultas médicas en el ámbito de la medicina general.

Funciona, en muchos sentidos, en forma similar a otras aplicaciones de Windows. Las barras de menús, los comandos, las barras de herramientas, los menús contextuales y los cuadros de diálogo tienen mucho en común con los programas utilizados en Windows para realizar una tarea como Microsoft Excel, Microsoft Word, etc. Todo bajo el ambiente gráfico lo cual facilitará los primeros pasos de su uso.

Esta versión 1.0 es la primera en salir, por eso su versión, tiene muchas opciones que tratan de cubrir todas las necesidades de los usuarios. Actividades como el registro de las citas hechas por los pacientes, la organización en que se lleva el registro del historial médico y la manera en que se lleva el cobro de las consultas.

Esta versión esta hecha para ser levantada todas las versiones de Windows empezando desde Windows98. Aunque también está diseñado para correr bajo Linux por estar fabricado en el lenguaje de programación Java.

En el sistema Médico se pueden obtener informes de los procesos mas importantes como son las citas, un informe completo del historial médico de algún paciente tal como sea necesario.

3.2. BENEFICIOS

Los beneficios serian los siguientes:

1. Mejoras en la porción destinada a los recursos.
2. El programa tiene una seguridad para usuarios y asigna permisos a los usuarios del sistema.
3. El usuario puede acomodar citas de acuerdo a la conveniencia del paciente.
4. Se pueden obtener informes.



3.3. CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO

Aquí se identificarán los recursos mínimos de Hardware y Software necesarios para un óptimo funcionamiento del Software.

3.3.1. REQUERIMIENTO DE HARDWARE

EQUIPO	CARACTERÍSTICAS
Servidor	Procesador Pentium IV de 1.2 Ghz. y 256 MB de memoria RAM mínimo Mainboard PC-Chips 756 Video shared, sonido, LAN, Fax modem Disco Duro de 80 GB NIC 3Com 100 Mbps
Estación de trabajo	Procesador Pentium III de 800 Mhz. y 256 MB de memoria RAM mínimo Mainboard PC-Chips 756 Video shared, sonido, LAN, Fax modem Disco Duro de 40 GB NIC 3Com 100 Mbps

Tabla 3.1 Requerimiento de Hardware

3.3.2. REQUERIMIENTO DE SOFTWARE

EQUIPO	CARACTERÍSTICAS
Servidor	Sistema operativo Windows XP Administrador de base de datos SQL Server 2000
Estación de trabajo	Sistema operativo Windows XP Plataforma para Java: J2SDK

Tabla 3.2 Requerimiento de Software



3.4. INSTALACIÓN DEL SISTEMA MÉDICO

Utilice la información de este capítulo que se detalla a continuación; si desea instalar o desinstalar el software del CD “Sistema Médico”. Los requerimientos necesarios para la mejor instalación de su sistema se describen a continuación.

 El CD de instalación no contiene un sistema operativo. Para poder utilizar el Software debe estar instalado en el sistema operativo.

El Sistema Médico no está disponible para cualquier sistema operativo solo para ambiente Windows.

3.4.1. REQUERIMIENTOS PREVIOS A LA INSTALACIÓN

A continuación se describe la siguiente información que describe los requerimientos necesarios para iniciar y culminar con éxito la instalación.

	Mínimo	Revisado en	Recomendado
Computadora	PIII 1.3	PIV 2.8 Ghz.	P2.8 Ghz.
Memoria	128 Mb	256 Mb	256 Mb
Espacio libre del Disco	1 Gb	10 Gb	5 Gb
Velocidad de CD-ROM	40X	52X	48X
Monitor	VGA	SVGA	SVGA
Sistema Operativo	Windows 98	Windows XP	Windows XP
Mouse/Teclado	Cualquiera	Cualquiera	Cualquiera

Tabla 3.3 Requerimiento Previo a la Instalación

La información que ha sido descrita anteriormente ha sido examinada minuciosamente por personal técnicamente competente. Recomendamos seguir estos datos para el mejor desenvolvimiento del Software y pueda beneficiarse con todos sus componentes evitando complicaciones innecesarias.



+ La letra P significa Pentium

3.4.2. PROCESO DE INSTALACIÓN

Para instalar *Sistema Médico* directamente desde el CD.

1. Inserte el CD en la unidad de CD-ROM como se muestra el gráfico siguiente.



figura 3.1. Insertar CD.

2. Abrir el explorador de Windows para ver el contenido del CD y de la Carpeta Sistema Médico.
3. Para cumplir toda la instalación basta con copiar la carpeta Sistema Médico al disco duro C dentro hay un archivo con extensión .bat que es el ejecutable del sistema.
4. Para tener un ingreso más rápido al sistema se puede crear un acceso directo en el escritorio de Windows para no entrar a la carpeta del sistema o al explorador de Windows; para esto se debe dar clic derecho al archivo ejecutable del sistema, aparecerá un menú donde se elige enviar; luego aparece un submenú donde se selecciona “Escritorio (acceso directo)” y el acceso estará en el escritorio.
5. Ahora para ingresar al sistema basta iniciar el sistema operativo y en el escritorio se da doble clic al ícono de acceso del sistema, y el sistema se iniciará.
6. Otra manera de iniciar más rápido es creando un acceso en el menú inicio del sistema, para esto se da clic derecho en la barra de tareas del sistema y se elige Propiedades.
7. Se elige Menú Inicio, luego Personalizar; aparecerán opciones para agregar o quitar opciones del menú, al dar clic en agregar pedirá la ruta donde se encuentra el archivo ejecutable se lo busca por medio de un explorador, al encontrarlo se da doble clic sobre él y se agregará al menú.
8. Ahora también podrá ingresar al sistema por medio del menú inicio, dando clic en él y buscando el acceso en el submenú programas, o dependiendo en donde fue agregado en las propiedades del menú inicio.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PERAS

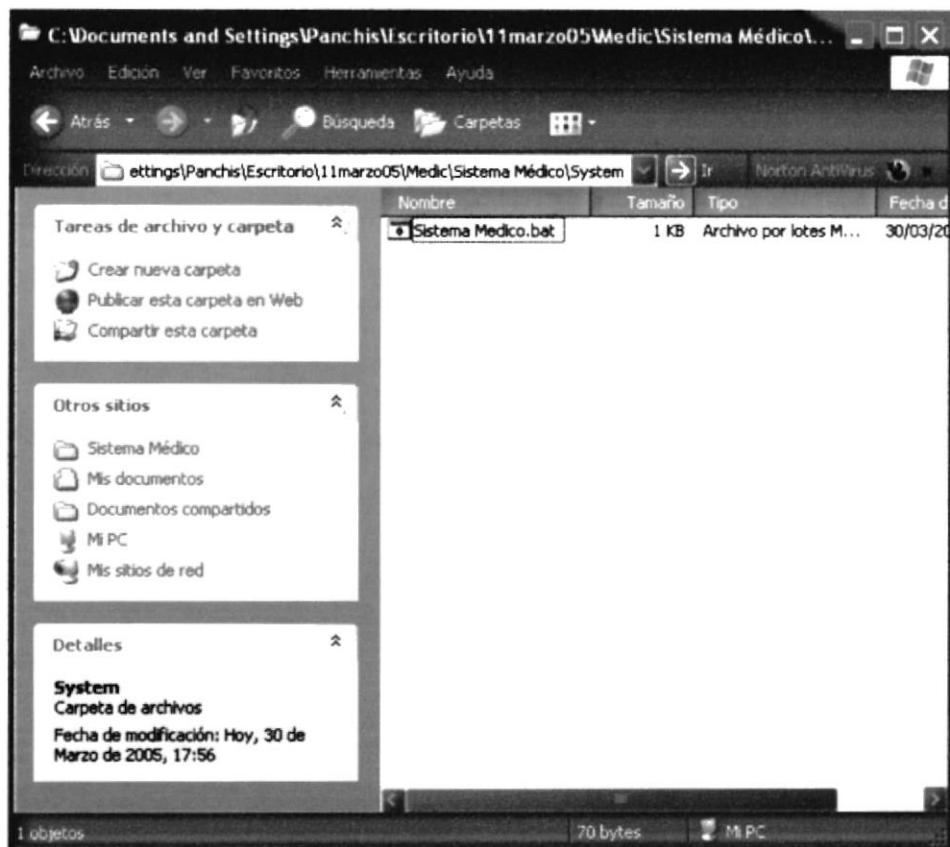
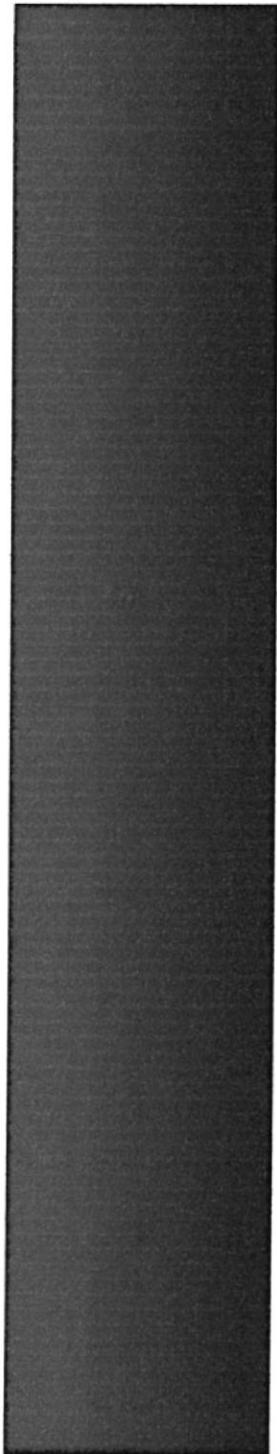


figura 3.2. Ubicación del Sistema.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEREIRA



CAPÍTULO 4

ARRANQUE DEL SISTEMA MÉDICO

4. ARRANQUE DEL SISTEMA MÉDICO

Para poder comenzar a trabajar con la aplicación anteriormente instalada se describe los pasos para comenzar a trabajar con el sistema.

4.1. ENCENDER LA COMPUTADORA

Describimos los siguientes pasos que nos permiten trabajar con el hardware y el software.

Antes de todo para poder a trabajar con la aplicación es necesario haber instalado un Sistema Operativo. Recomendado Windows XP u otras versiones, pueden ser anteriores mínimo hasta Windows 98 como se dijo en un capítulo anterior.

1. Para empezar nosotros debemos encender la computadora, en este caso el monitor y el procesador. Presione el botón Power/on o el gráfico correspondiente según como lo muestra el gráfico de una computadora tipo torre estándar comúnmente usada en el hogar u oficina.

Nota: Puede verificar que todos los demás periféricos estén correctamente conectados, para un encendido sin problemas.

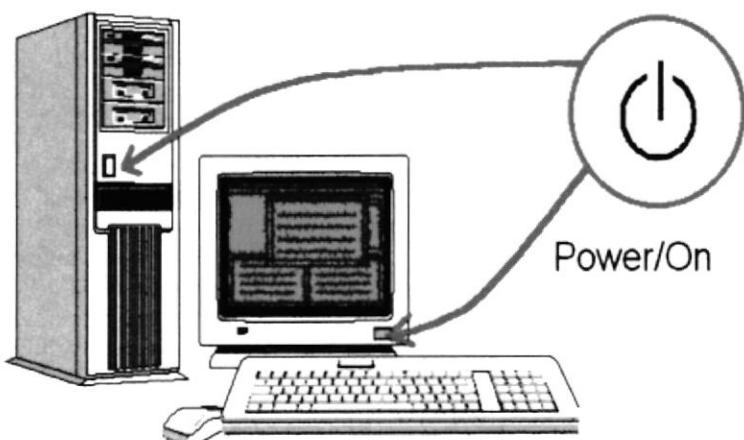


Figura 4.1. Gráfico que muestra el encendido de una computadora personal

2. Esperamos respuesta del computador mientras se carga el Sistema Operativo.



Figura 4.2 Muestra de un Usuario

3. A continuación aparecerá una pantalla de acceso al sistema operativo, de acuerdo a que sistema operativo este usando, en este caso Windows XP; en el cual tendrá que ingresar en el usuario que tenga asignado la contraseña de acceso, si tuviese.



Figura 4.3 Pantalla de acceso

- Si usted tiene una contraseña y no la digita, no podrá ingresar y le pedirá nuevamente la contraseña, tendrá algunos intentos, después se bloqueará y tendrá que reiniciar el equipo.
- En Windows 98 podrá cancelar la contraseña de acceso pero no tendrá permiso a los recursos compartidos por los demás usuarios en la red, en Windows XP o Me no podrá ingresar al Sistema Operativo si no digita la contraseña.

4. Una vez ingresada/cancelada la contraseña de acceso se muestra la pantalla principal del Sistema Operativo, llamado también escritorio que nos permitirá ingresar al *Sistema Médico*.

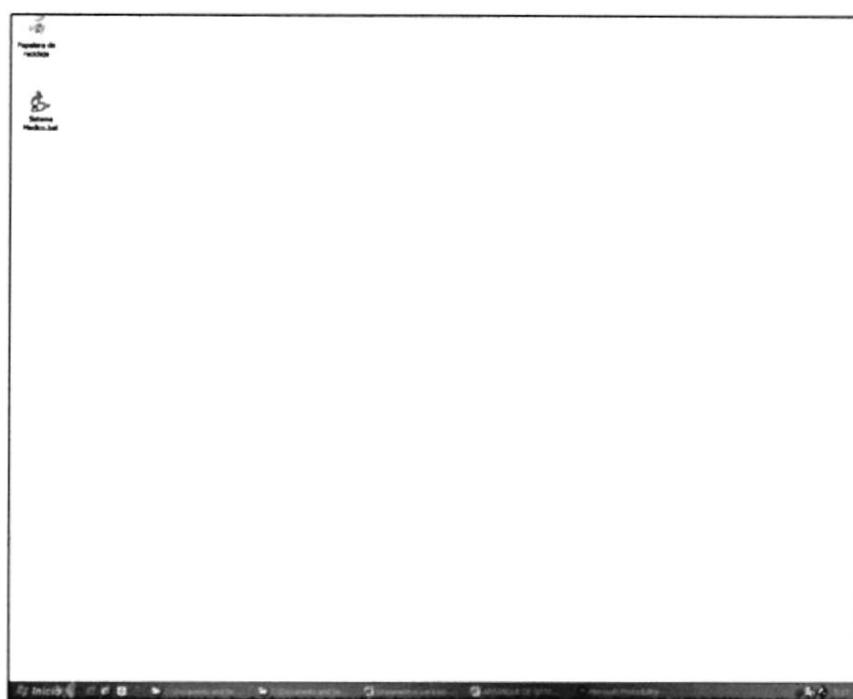


Figura 4.4 Escritorio de Windows

4.2. ¿CÓMO EJECUTAR EL SISTEMA MÉDICO?

Una vez que ha concluido la carga del Sistema operativo a continuación deberá buscar el ícono de acceso al *Sistema Médico* para ejecutarlo. Para ejecutar programas hay varios métodos véase la sesión de cómo iniciar un programa.

- Si encuentra el ícono de acceso directo del Sistema en el escritorio de Windows solo tiene que dar doble clic sobre él para ejecutarlo.

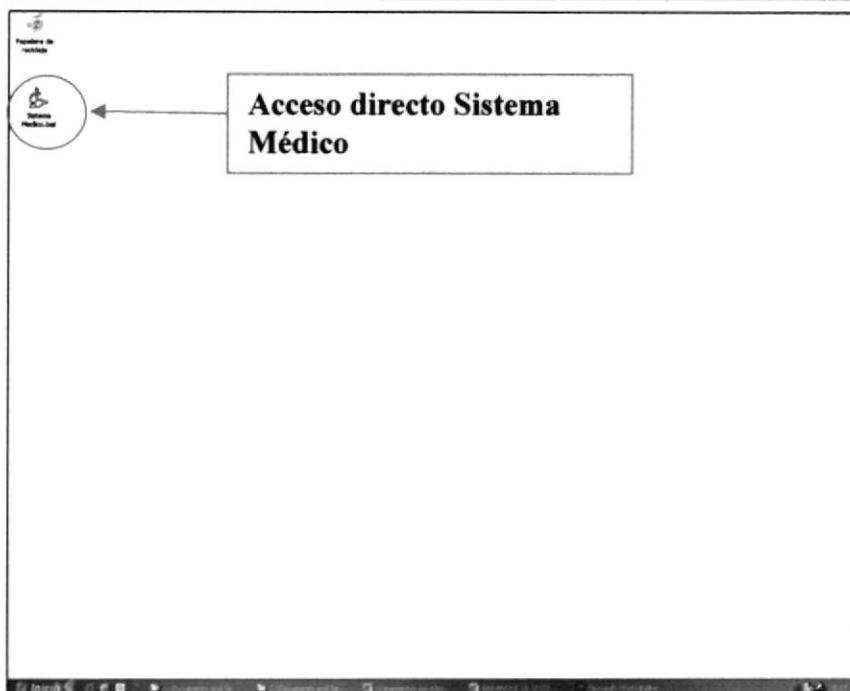


Figura 4.5 Acceso directo del Sistema

- Si no lo encuentra en el escritorio de Windows debe buscarlo en el botón **Inicio** luego dar un clic en Programas. Busque el acceso en el siguiente menú que aparecerá y de clic en el ícono del **Sistema Médico** como se muestra en la siguiente figura:

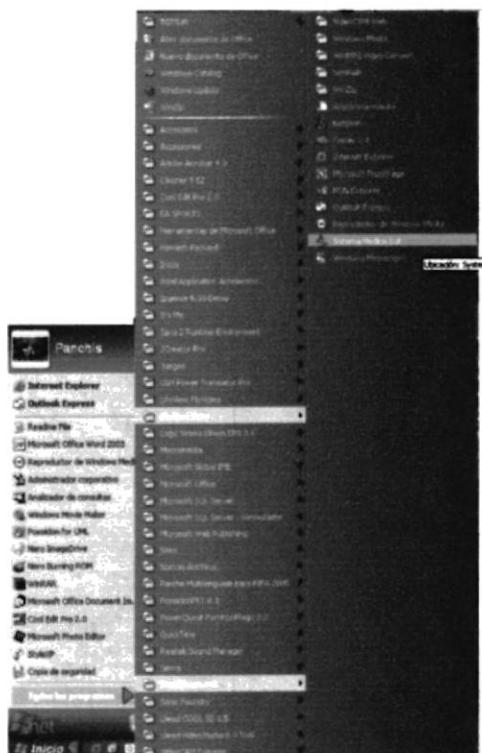


Figura 4.6 Menú Inicio

Y se iniciará el Sistema Médico que se detallará en el siguiente capítulo.



MOLITI CULTUR

BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS



CAPÍTULO 5

INICIANDO LA OPERACIÓN DEL SISTEMA

5. INICIANDO LA OPERACIÓN DEL SISTEMA

El Sistema Médico está compuesto por menús y pantallas amigables, en un total ambiente Windows, capaz de cumplir todas las operaciones.

5.1. PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA MÉDICO

SISTEMA MÉDICO 1.0 tiene una pantalla principal que permite tener abiertas varias pantallas secundarias del sistema al mismo tiempo.

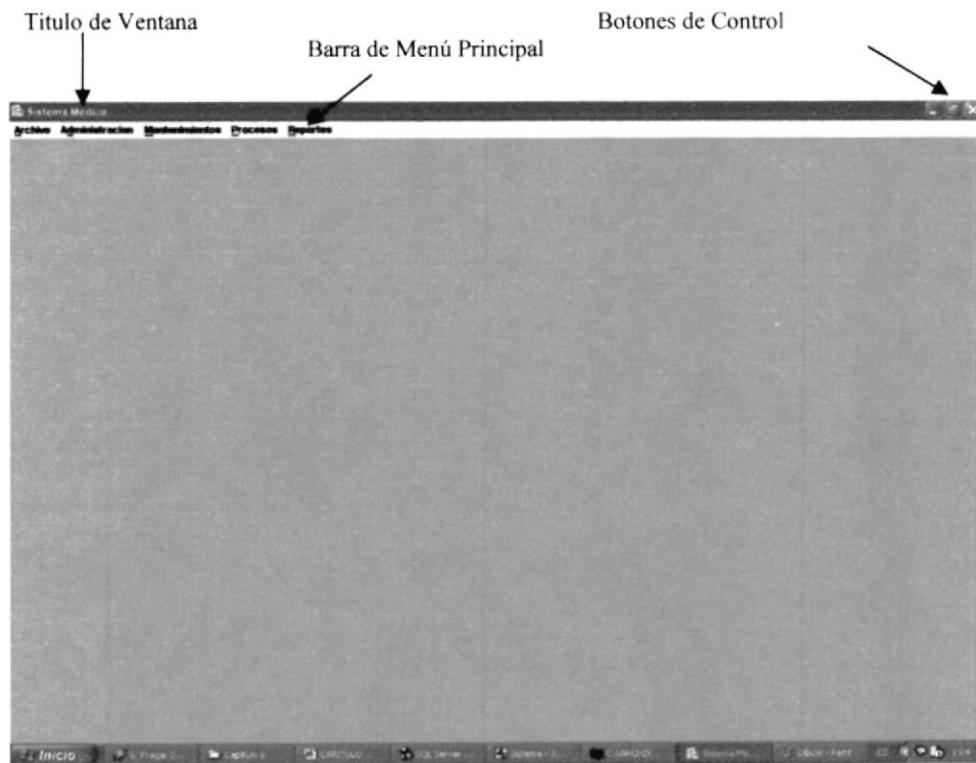


Figura 5.1 Componentes de la pantalla principal del Sistema Médico

5.1.1. TÍTULO DE LA VENTANA

Nos indica el nombre de la pantalla, en este caso el nombre del Programa (SISTEMA MÉDICO).

5.1.2. BARRA DE MENÚ PRINCIPAL

Permite visualizar todo el menú principal del sistema, el cual nos va a permitir accesar a cada una de las opciones que se deseen.

5.1.3. BOTONES DE CONTROL

Nos muestra tres botones para el Control de la Pantalla:

- Minimizar.- Permite Minimizar la pantalla principal, se oculta y solo se muestra en la barra de tareas del escritorio de Windows.
- Restaurar.- Permite Restaurar la pantalla principal, la pantalla regresa al estado normal.
- Cerrar.- Permite Salir de la pantalla principal, la ventana se cierra por completo

5.2. BARRA DE MENÚS DEL SISTEMA MÉDICO

La barra de Menú del Sistema Médico contiene todos los menús y submenús importantes que se utilizan para trabajar en todo lo que se refiere a una cita médica.

En los siguientes puntos se muestra cuales son los menús que intervienen en Sistema Médico.

5.3. MENÚ ARCHIVO

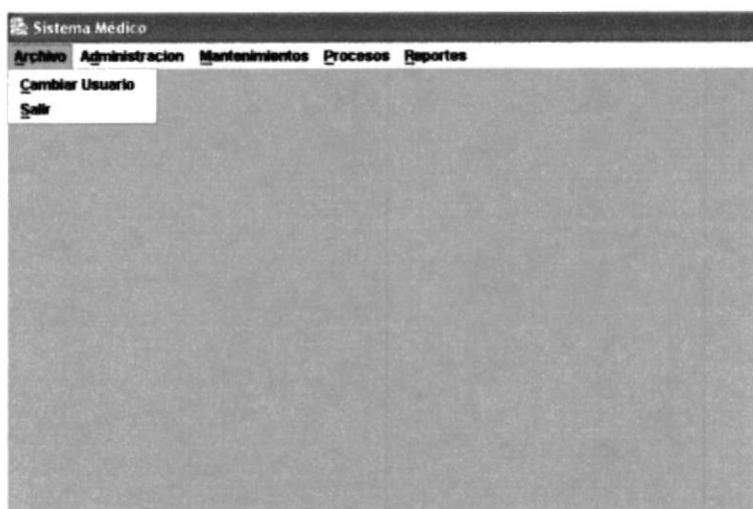


Figura 5.2 Menú Archivo del Sistema Médico



5.4. MENÚ ADMINISTRACIÓN

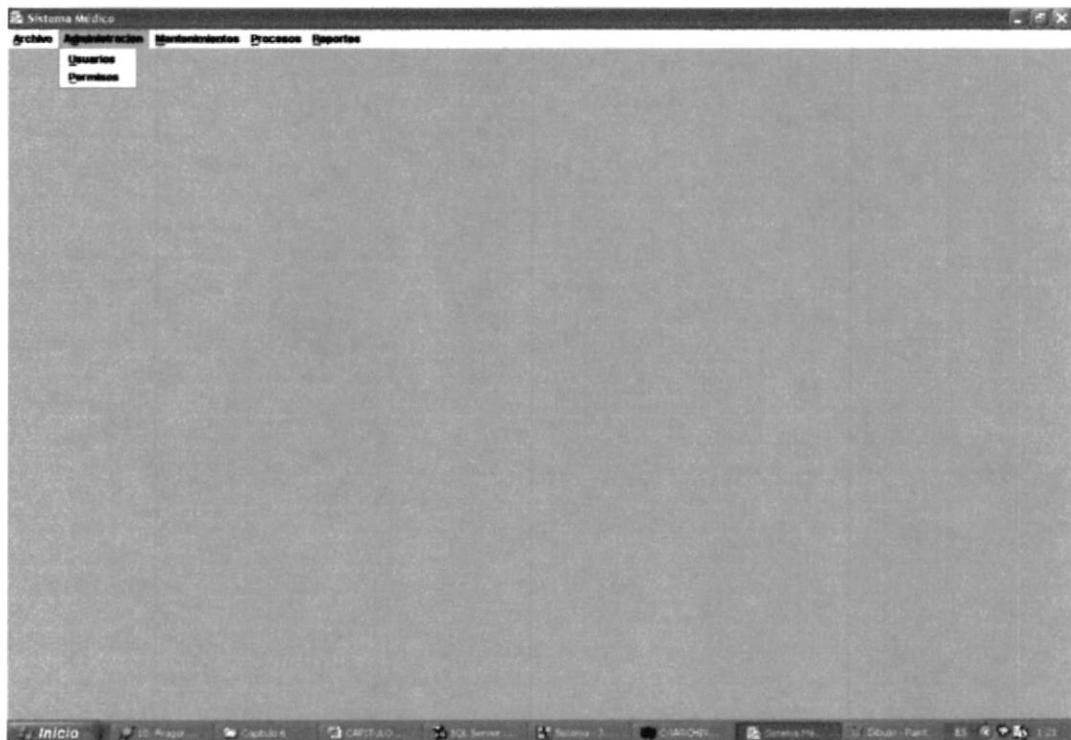


Figura 5.3 Menú Administración del Sistema Médico

5.5. MENÚ MANTENIMIENTO

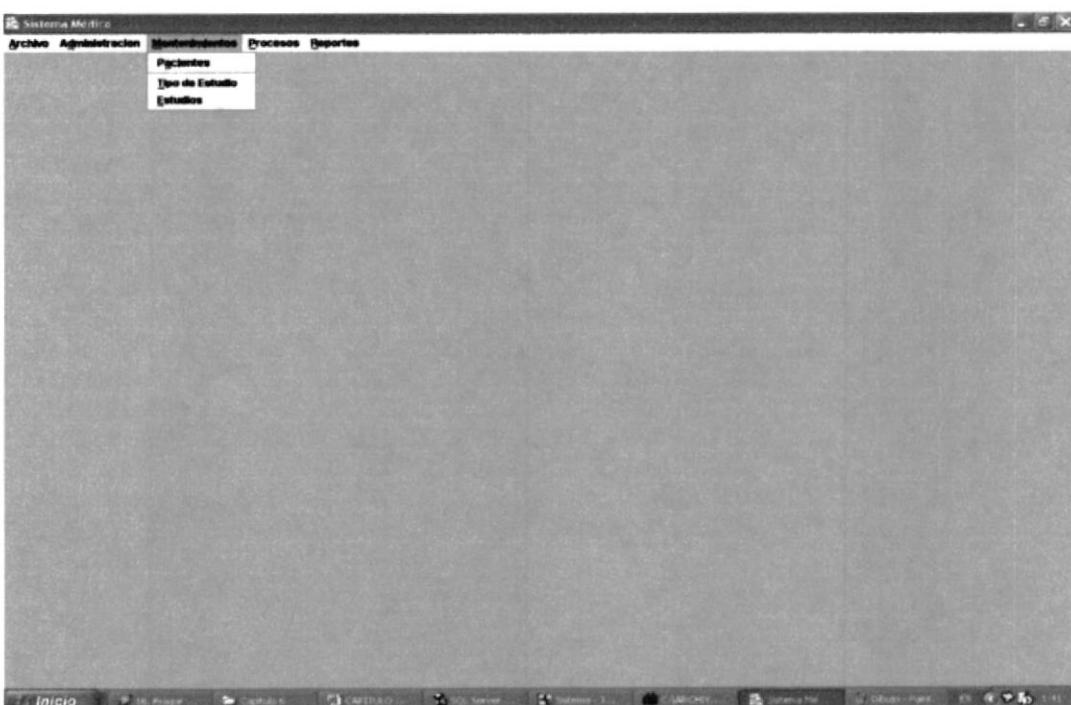


Figura 5.4 Menú Mantenimiento del Sistema Médico

5.6. MENÚ PROCESOS

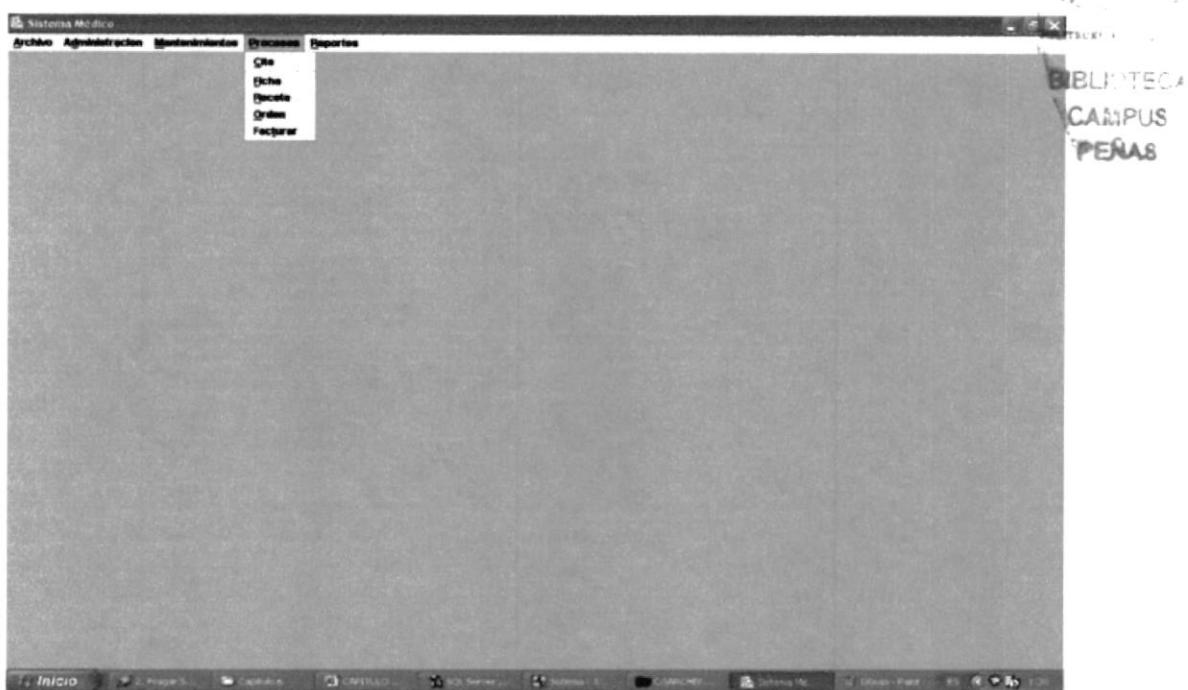


Figura 5.5 Menú Procesos del Sistema Médico

5.7. MENÚ REPORTES

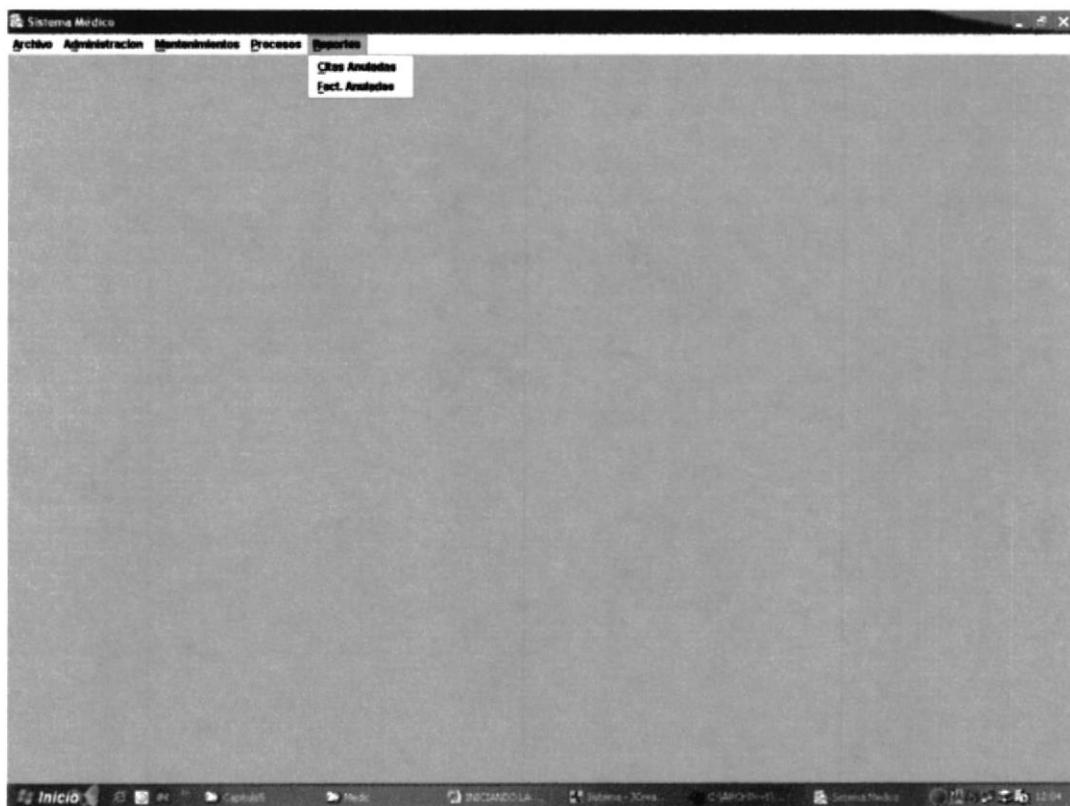


Figura 5.6 Menú Reportes del Sistema Médico

5.8. BOTONES DE LAS PANTALLAS DEL SISTEMA MÉDICO

DESCRIPCIÓN DE CONTROLES DENTRO DE LAS PANTALLAS DE PROGRAMA	
Botón Guardar	permite guardar un cambio o un registro nuevo realizado en el Sistema.
Botón Salir	cierra la ventana en la que se encuentra el botón.
Botón Buscar	permite buscar un registro guardado para su eliminación o modificación.
Botón Eliminar	elimina un registro que ha sido guardado en el sistema.
Botón Consulta	permite consultar datos auxiliares existentes, mostrándose dentro de una tabla.
Botón Imprimir	presenta en pantalla el reporte o informe para luego ser enviado a la impresora.
Botón Nuevo	blanquea la ventana para poder ingresar nuevos datos en ésta.
Botón Si	opción de verdad.
Botón No	opción de falsedad.

Tabla 5.1 Descripción de botones dentro de las pantallas

5.9. MENSAJES GENERALES DEL SISTEMA MÉDICO

A continuación se muestra los mensajes que pueden aparecer en el Programa.

5.9.1. MENSAJES DE ERROR

Se visualiza cuando tratamos de realizar una operación que no está permitida o está mal realizada.

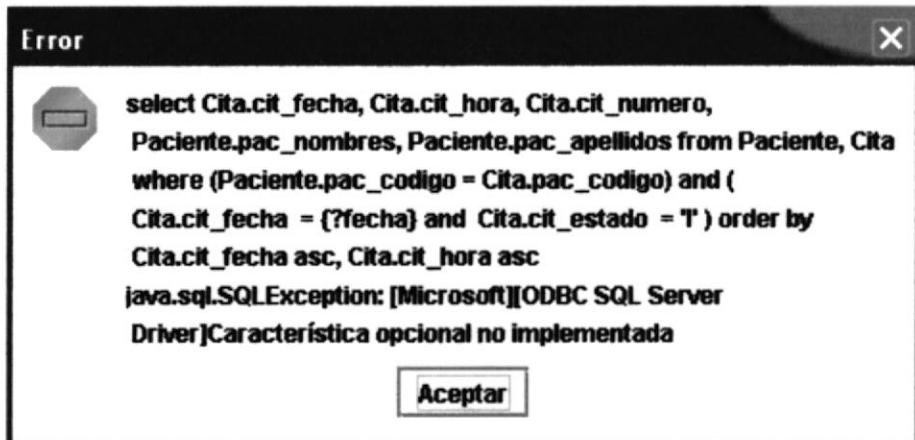


Figura 5.7 Mensaje de error

5.9.2. MENSAJES DE CONFIRMACIÓN

Es el que muestra o pide elegir entre dos opciones en este caso confirmar *si* o *no*.

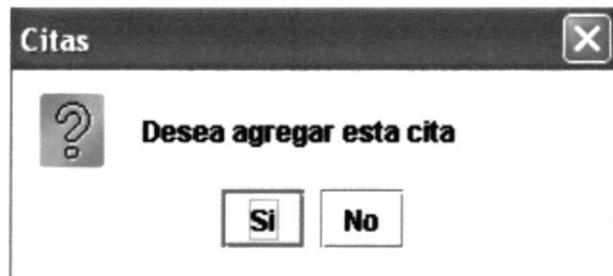


Figura 5.8. Mensaje de confirmación

5.9.3. MENSAJES DE INFORMACIÓN

Da a conocer o da alguna información necesaria para el trabajo realizado.

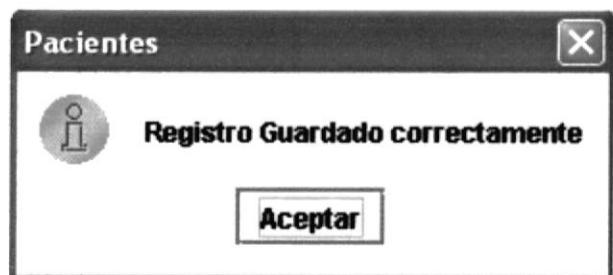


Figura 5.9 Mensaje de Información



5.10. VISTA PREVIA DE LOS INFORMES O REPORTES

Objetivos: Nos permite visualizar en pantalla como va a salir los informes cuando sean impresos presentándonos la siguiente pantalla.

BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

Reporte de Permisos por usuario

Archivo Ver Reporte

Página 1 de 1

31/03/2005

SISTEMA MEDICO

Reporte de Permisos por usuario

CODIGO	DESCRIPCION
LOGIN: Panchis	USUARIO Francis B Quijano B
	MENU: Administración
1	Usuarios
2	Permisos
	MENU: Archivo
3	Salir
	MENU: Mantenimiento
4	Pacientes
5	Tipo de Estudio
6	Estudio
	MENU: Procesos
7	Cita
8	Ficha
9	Receta
10	Orden
11	Factura
	MENU: Reportes
12	Citas Anuladas
13	Fact. Anuladas

Página: 1

Figura 5.10 Reportes



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS



CAPÍTULO 6

MENÚ ARCHIVO

6. MENÚ ARCHIVO

Este menú tiene dos opciones, para salir del sistema y, iniciar sesión con otro usuario.

6.1. CAMBIAR USUARIO

Esta opción permite cerrar el programa parcialmente dando la opción a entrar nuevamente con la identificación de un nuevo usuario o con su mismo usuario y clave.

Al hacer esto podrá tener mayor seguridad y solo entrar o tener permisos a las diferentes opciones que se le han asignado, tiene para ingresar como administrador que es el que crea o otorga los permisos y crea los usuarios.

1. Al hacer un clic se abre una ventana que da opción a ingresar el nombre del usuario y el password con su botón de aceptar y cancelar; es igual a la ventana que aparece al iniciar el programa por primera vez.
2. Hecho esto el sistema iniciará y solo le dará acceso al sistema de acuerdo a como fue asignado por el administrador.

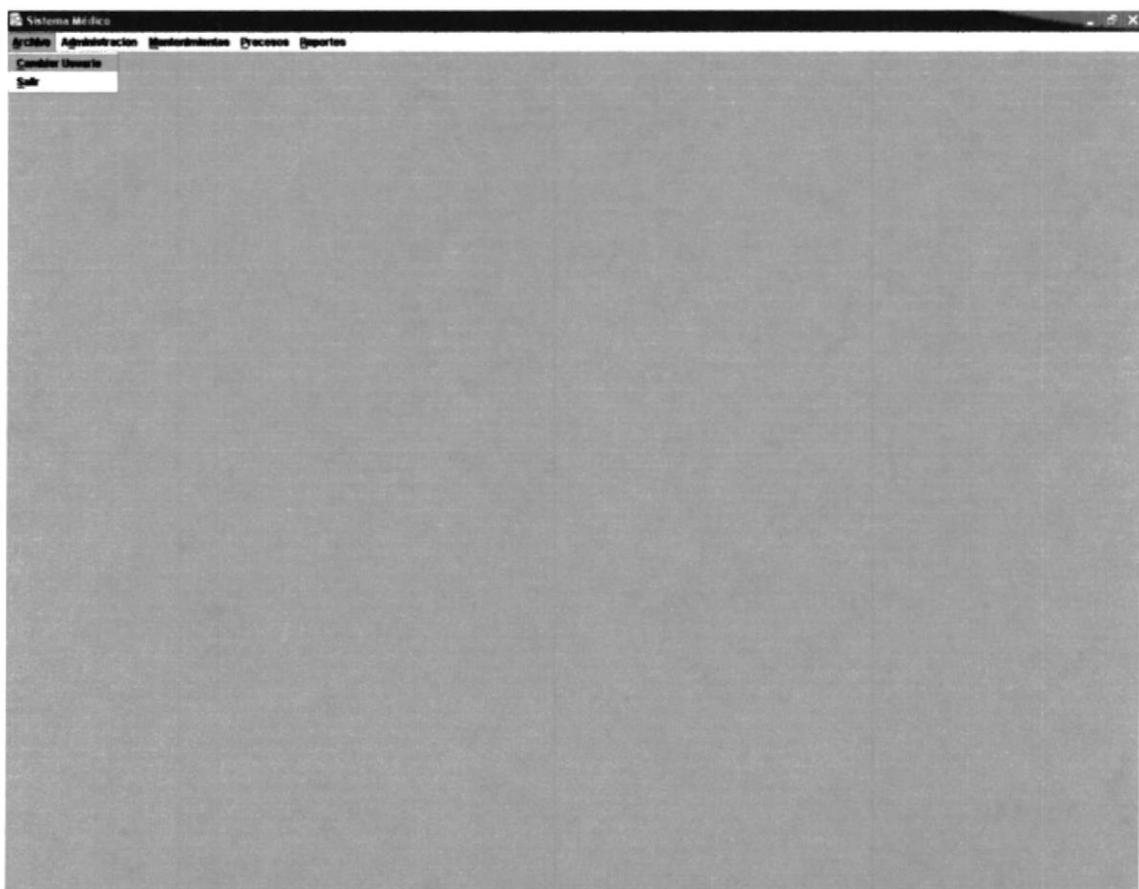


Figura 6.1 menú Cambiar Usuario



Figura 6.2 ventana de inicio de sesión

6.2. SALIR

Esta opción cierra el *Sistema Médico* en su totalidad, existen varias formas de salir del programa.

1. Escogiendo Salir del menú archivo.
2. dando un clic en el ícono cerrar ubicado en la parte superior izquierda de la ventana. Siempre le pedirá la confirmación si desea salir del programa o no, por medio de una ventana de mensajes como se vio anteriormente.



Figura 6.3 menú Salir



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS



CAPÍTULO 7

MENÚ ADMINISTRACIÓN



7. MENÚ ADMINISTRACIÓN

Este menú tiene dos opciones, que son muy importantes para comenzar a trabajar con el sistema. Estas opciones solo las podrá ver el administrador o el usuario que tenga permisos para poder manejar esta área. Este menú contiene lo que se le llama seguridad del sistema. Donde se asignan permisos y se crean usuarios.

BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

7.1. USUARIOS

Esta opción permite abrir una ventana donde se ingresan datos de referencia para un nuevo usuario o modificar a uno que ya tenga datos guardados en el sistema.

Al registrar un usuario podrá ser utilizado para la asignación de permisos.

1. Al hacer un clic se abre una ventana que tiene algunos datos que se deben llenar para poder registrar a un usuario.

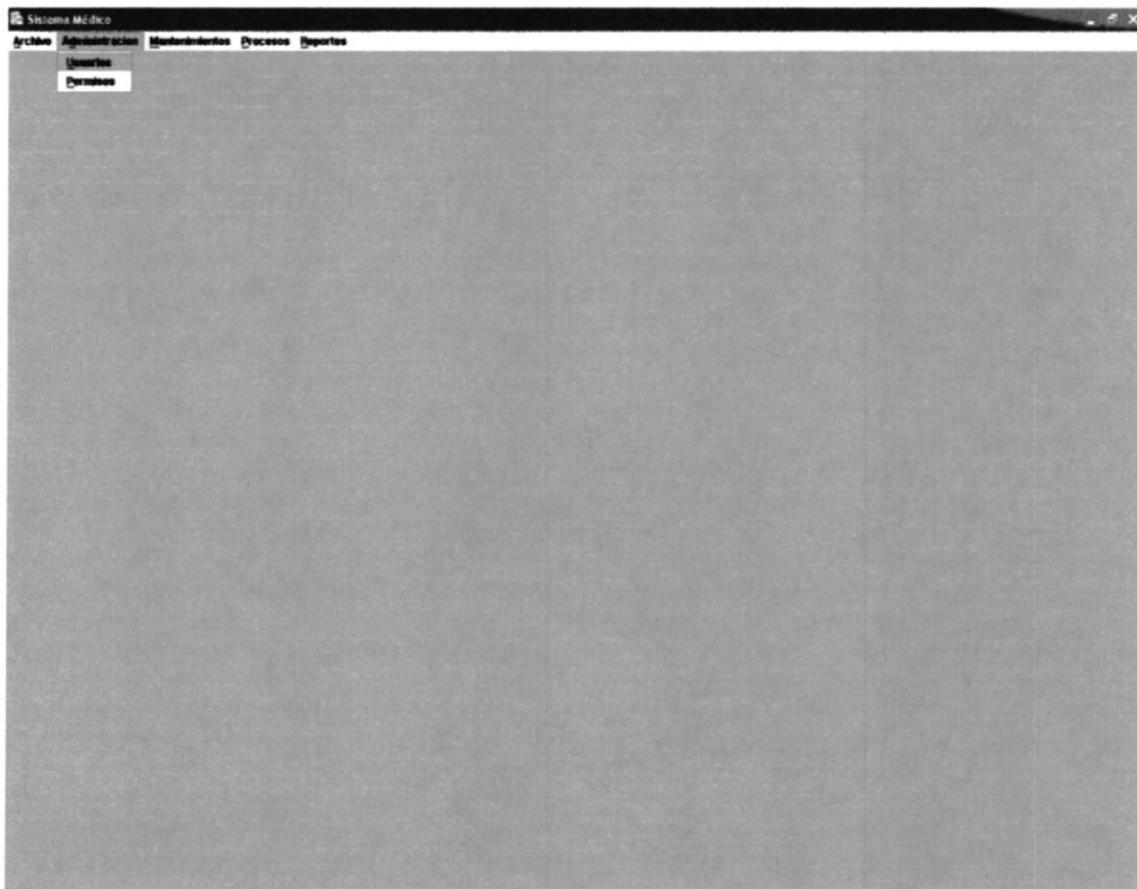


Figura 7.1 menú Usuario

2. Se ingresan los datos referentes al usuario y luego se guarda, la ventana que apareció contiene una barra de herramientas donde hay un ícono que le permite

guardar como se explicó en un capítulo anterior; y saldrá un mensaje indicando que el usuario está registrado en el sistema.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

Figura 7.2 Ventana de registro de Usuarios

3. También hay opción en la barra de herramientas que permite eliminar un registro de un usuario ingresado en el sistema, el usuario eliminado queda con un estado de inactivo para que pueda ser reestablecido y entrar a un estado de activo.
4. Existe un botón que crea un nuevo registro limpiando la pantalla; su botón de imprimir que presenta un listado de todos los usuarios registrados en el sistema por papel, igual que el botón de búsqueda pero este presenta el listado por pantalla.

7.2. PERMISOS

Este menú asigna los permisos respectivos a un usuario registrado siguiendo los pasos del menú Usuarios. Para realizar este proceso se siguen los pasos descritos a continuación:

1. Dar clic en el menú permisos del menú Administración. Y se abrirá una ventana donde se asignarán los permisos al usuario respectivo.

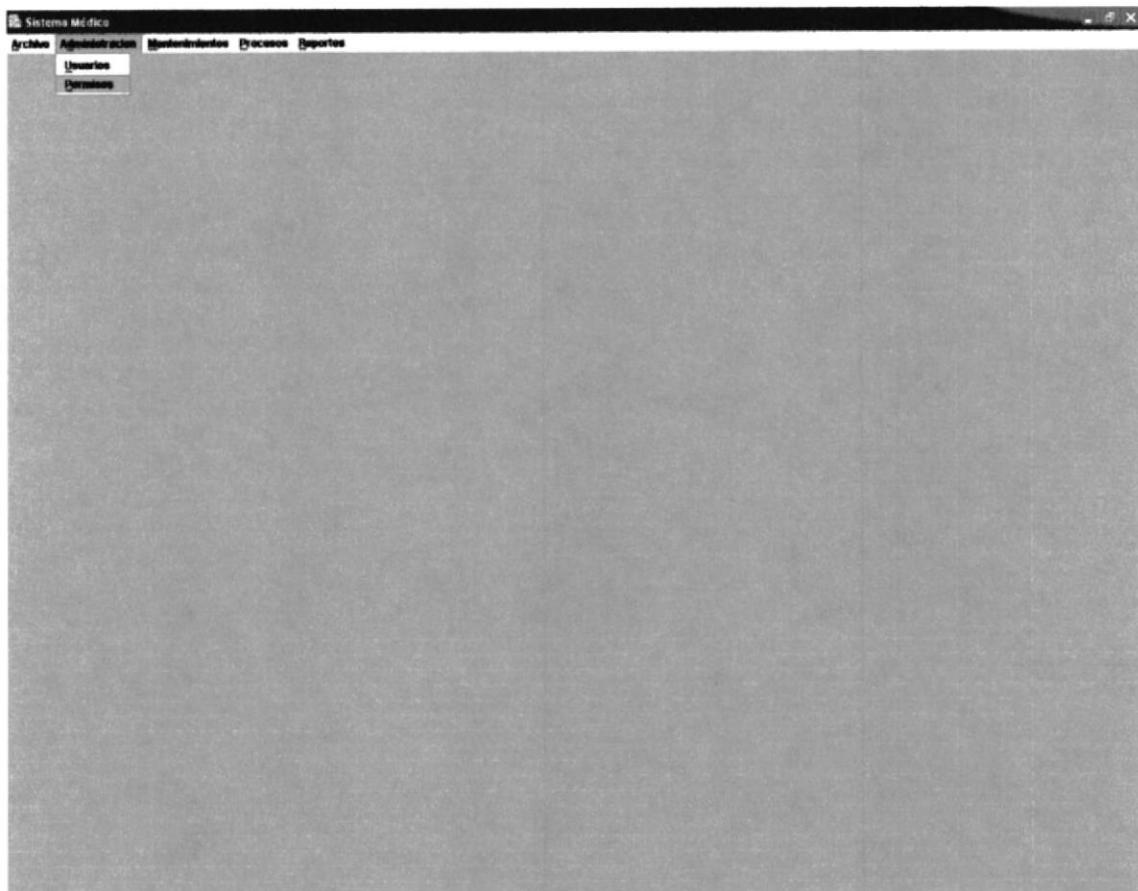


Figura 7.3 Menú Permisos

2. La ventana de permisos presentará un listado de todos los usuarios registrados, se le da doble clic al usuario esperando que su login aparezca en la parte inferior izquierda de la ventana y a la derecha las opciones a las que tiene permiso, si es nuevo no tendrá asignado ninguna opción.
3. Se elige las opciones que se requiera dependiendo que función va a desempeñar ese usuario en el *Sistema Médico*. Existen unas casillas de verificación que es donde se dará un clic y chequear la casilla; en si se da permisos a los submenús y menús existentes en el sistema.
4. Cuando se guardan los permisos para un usuario con el botón de la barra de herramientas, después de chequear las casillas de verificación del listado de opciones, el usuario elegido podrá iniciar sesión al correr el sistema o cambiar de usuario; y al ingresar solo podrá acceder a los submenús que se les asignó, los demás no aparecerán para éste usuario.

5. Existe el botón de eliminar que quita o revoca todos los permisos que tiene un usuario en el sistema y no podrá iniciar sesión en el mismo; el usuario consta como tal pero no puede ingresar al sistema si no va a visualizar ni utilizar ninguna opción.

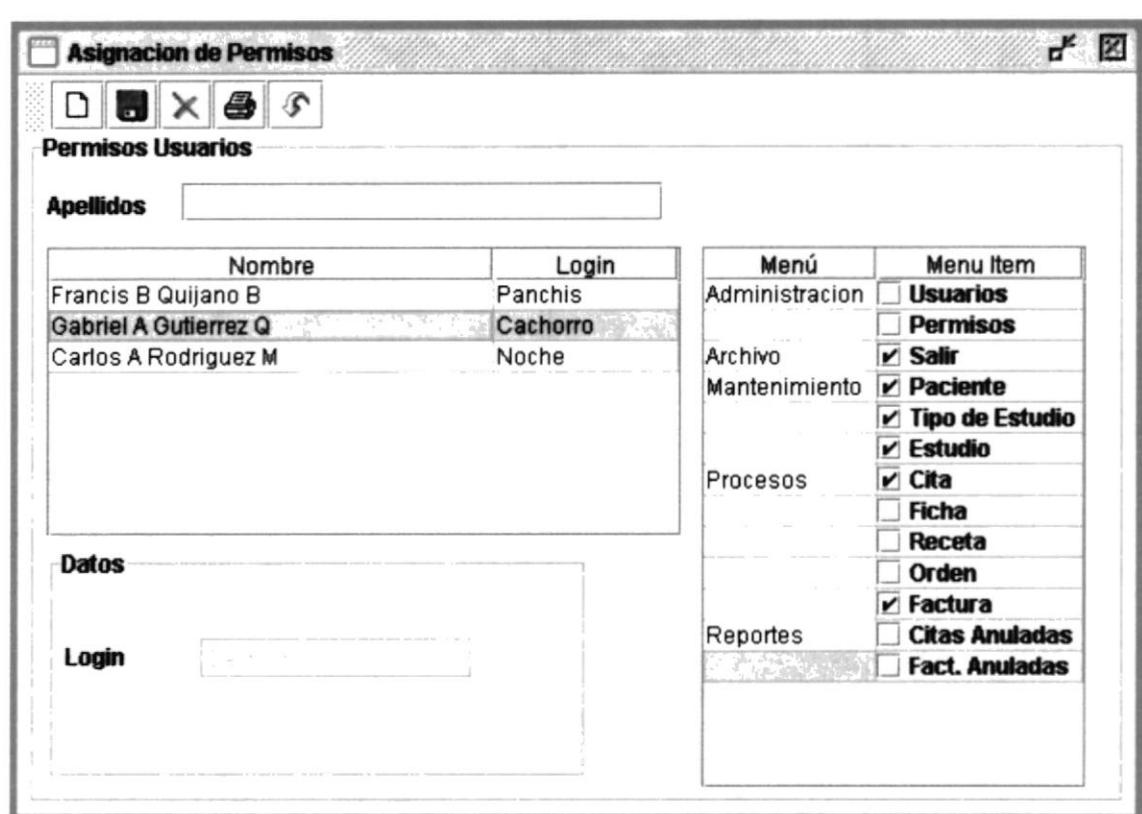


Figura 7.4 Ventana de Permisos



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS



CAPÍTULO 8

MENÚ MANTENIMIENTOS

8. MENÚ MANTENIMIENTOS

En este menú hay opciones que como su nombre lo dice dan un mantenimiento a ciertas opciones que se utilizan en el sistema. Una de estas y la más importante es el registro de pacientes; se le llama mantenimientos debido a que son datos que se ingresan muy a menudo y que son utilizados como opciones en otros procesos como son los Estudios que existen, cada vez pueden implementarse otros de acuerdo a lo utilizado en el consultorio donde se utilice el sistema.

8.1. PACIENTES

Este submenú permite abrir una ventana donde se ingresan datos de referencia para un nuevo paciente que llegue al consultorio o modificar a uno que ya esté registrado para tenerlo ya registrado en una próxima visita.

1. Al hacer un clic se abre una ventana que tiene algunos datos de llenar para poder registrar a un paciente.

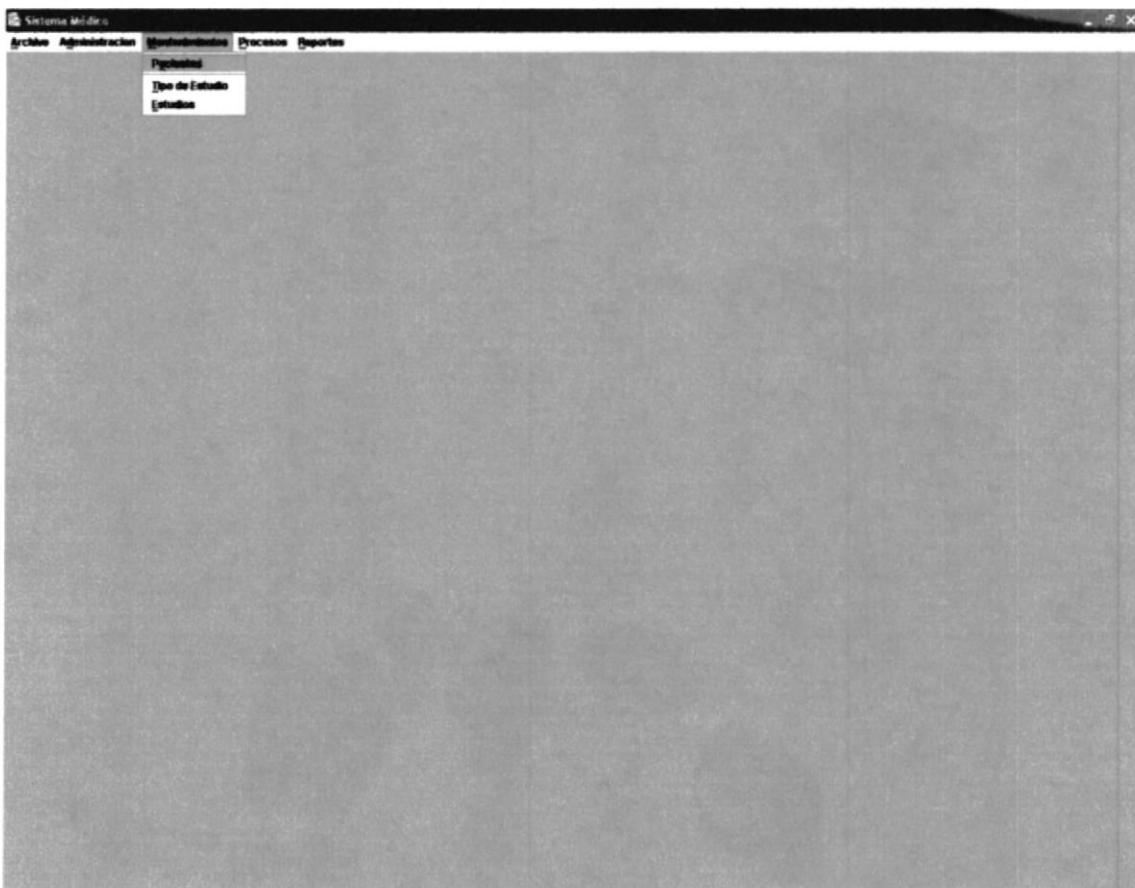


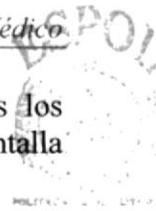
Figura 8.1 menú Pacientes

- Se ingresan los datos del paciente que pide la ventana y luego se guarda, la ventana que apareció es similar a la ventana descrita en el capítulo anterior de los usuarios, contiene una barra de herramientas con las opciones de guardar, eliminar nuevo, imprimir y la de salir.



Figura 8.2 Ventana de registro de Pacientes

- Se ingresan los datos más importantes del paciente que son necesarios llenar para utilizarlos posteriormente y llevar un registro completo del paciente, como son el número de cédula, los nombres y apellidos completos, su fecha de nacimiento, su fecha de ingreso al consultorio que es tomada automáticamente del sistema, su teléfono para poder tener referencia del paciente, etc. El primer casillero es un código que se le asigna a cada registro para una mejor ubicación del mismo, al colocar un número manualmente en éste casillero y presionar “enter”, si el código existe el registro aparecerá y los campos se llenará automáticamente.
- La opción de eliminar realiza una eliminación lógica del registro, es decir el registro esta almacenado pero está en modo inactivo, y se puede regresar al estado de activo, para su utilización.



5. Existe la opción de imprimir y buscar que presentan un listado de todos los pacientes que se encuentran en la base de datos, la una en papel y la otra en pantalla respectivamente.

BIBLIOTECA
CAMPUS
PENAS

8.2. ESTUDIOS

El submenú Estudio permite abrir una ventana para registrar los estudios que pueden ser utilizados para generar una orden de laboratorio, y poder registrar tipos de estudio.

Nota: Para utilizar las demás opciones como es la generación de una orden de laboratorio se deben tener registrados datos en las opciones del menú de mantenimientos.

1. Dar clic en el menú Estudios. Se abre la ventana de Estudio.

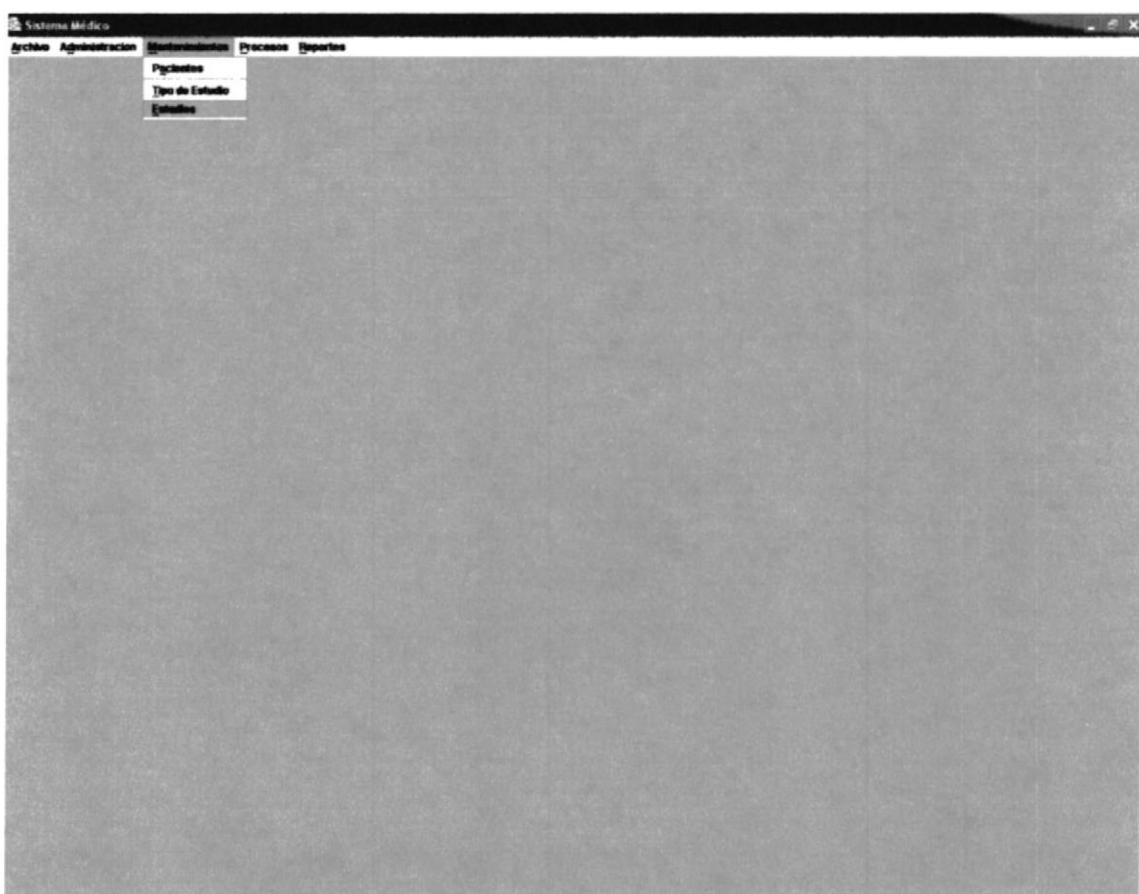


Figura 8.3 Menú Estudios

2. La ventana de estudios muestra una casilla donde se escribe el nombre del Estudio que se utilizará en los procesos del sistema. Con el botón guardar se podrá almacenar el registro o modificarlo si el registro ya existe.

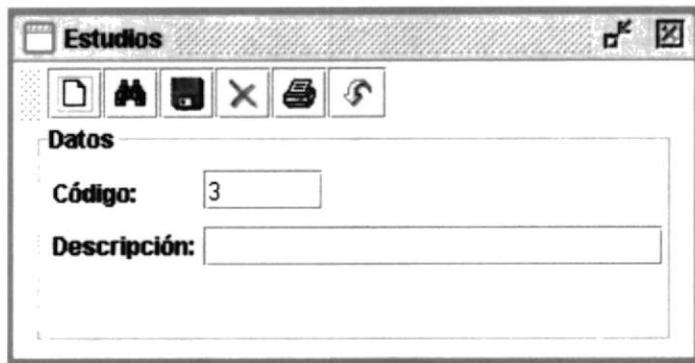


Figura 8.4 Ventana de Estudio

3. Igual que en el mantenimiento de paciente se puede eliminar un registro; existe la opción de buscar e imprimir que presentan el listado de los estudios.

8.3. TIPOS DE ESTUDIOS

El submenú tipo de estudio permite abrir una ventana para registrar los tipos de estudios que existen dentro de un estudio; por este motivo para poder registrar un tipo de estudio primero habrá que registrar un estudio.

1. Dar clic en el menú tipo de estudios. Se abre la ventana de tipos de estudio.

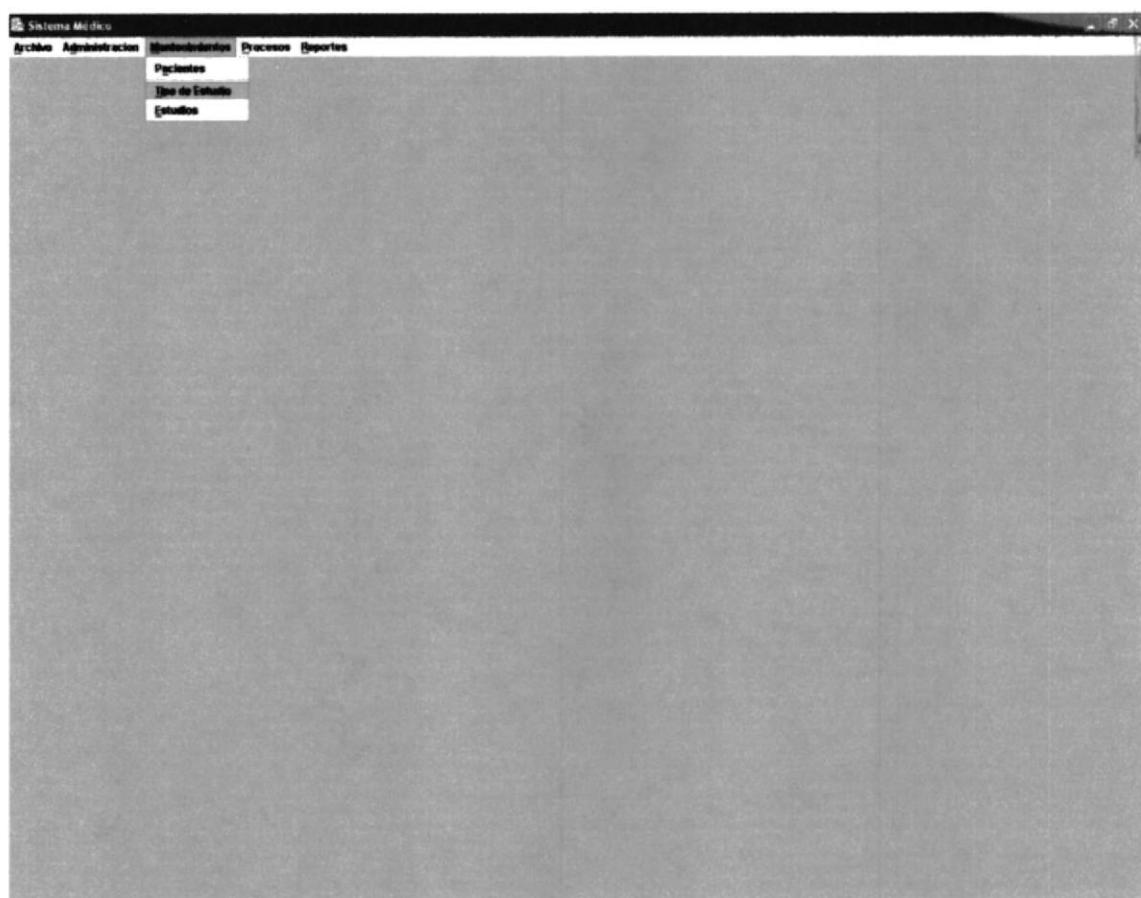


Figura 8.5 Menú Tipo de Estudios

2. La ventana de tipos de estudios muestra casillas que hay que llenar, para poder registrar y un combo box que es una lista donde se elige a que estudio pertenece el tipo de estudio, se podrá también modificar un registro ya guardado, en caso de algún cambio.
3. Las opciones de eliminar anula un registro ya guardado en la base de datos de manera lógica.
4. Se puede buscar e imprimir también los tipos de estudios con las opciones de la barra de herramientas, para ver el listado de los tipos de estudios.



The window title is "Tipo de Estudio". It has a toolbar with icons for file operations. The main area is labeled "Datos" and contains three input fields: "Código" with value "3", "Estudio" with dropdown value "Rayos X", and "Descripción" which is empty.

Figura 8.6 Ventana de Tipos de Estudio

8.4. PARÁMETROS

El submenú parámetros permite abrir una ventana para registrar los diversos valores estáticos que serán utilizados como parte de la empresa en algunas operaciones como los valores a utilizar en la facturación.

1. Se ingresan todos los valores que se utilizaran en la factura, luego se guarda y contiene una barra de herramientas con las opciones de nuevo, guardar y salir.

The window title is "Parametros a Utilizar". It has a toolbar with icons for file operations. The main area is labeled "Factura" and contains four input fields: "Costo" with value "2.2", "Número" (empty), "Ruc" with value "5465465465", and "Autorización" with value "6546798465".

Figura 8.7 Ventana de Parámetros



CAPÍTULO 9

MENÚ PROCESOS

9. MENÚ PROCESOS

Este menú contiene las operaciones más importantes que se realizan en una consulta médica, son los pasos más grandes y los que más uso tienen dentro de lo que a un sistema médico se refiere. Como son la reservación de citas, generar una ficha o historial médico y la facturación.

9.1. CITAS

Este submenú abre la ventana del registro de citas donde se guarda el tiempo que un paciente pide para poder ser atendido, también se puede modificar una cita asignada a esto se le llama *Replanificación* de citas.

1. Al igual que todos los submenús al hacer un clic se abre la ventana de citas.

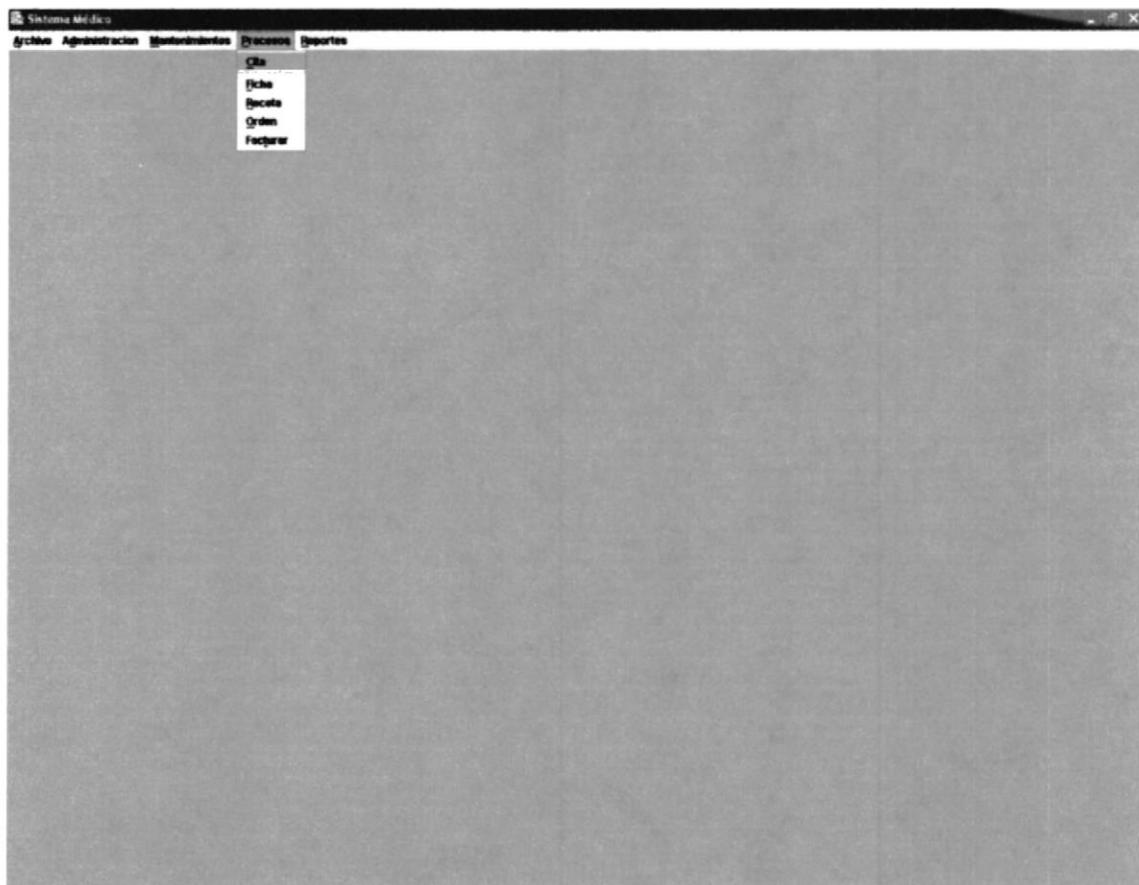


Figura 9.1 Menú Citas

2. Se ingresan los datos necesarios, la ventana pide datos del paciente, que se muestran en otra ventana por medio de un botón de consulta donde se le da doble clic al que deseamos de un listado de todos los pacientes que se encuentran registrados en el sistema. Luego se elige una fecha por medio del calendario para guardar la cita correspondiente al paciente asignado, es importante guardar la hora de la cita, ya que será única para la atención del paciente, aunque es posible modificarla siempre y cuando a última hora ocurra algo inesperado de parte del paciente o del médico.

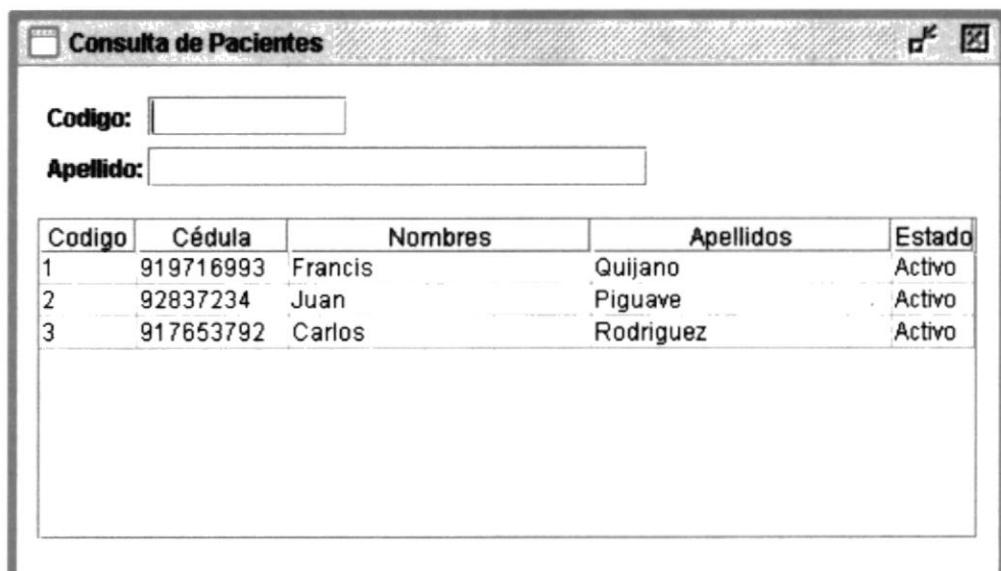


Figura 9.2 Ventana de Consulta de Pacientes

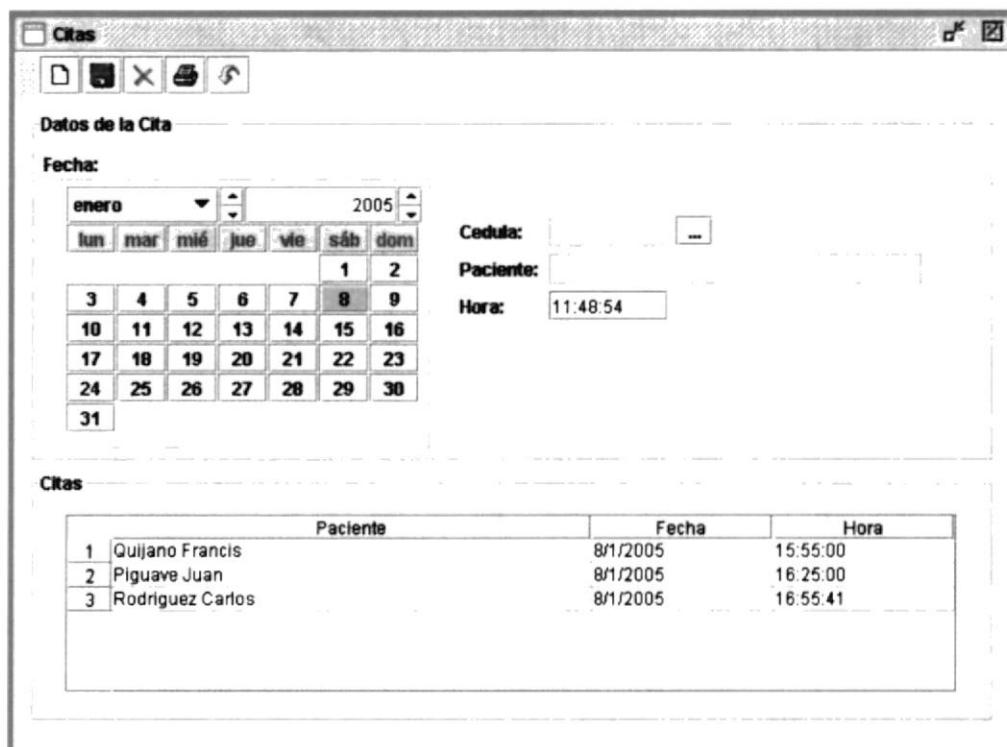


Figura 9.3 Ventana de Citas



9.2. FICHA

En la opción ficha es donde se guardará el historial completo de un paciente desde su llegada al consultorio hasta que el decida ya no asistir o ser asistido por este sistema. Si el paciente llega por primera vez se lo registra primero y luego se le genera su ficha médica otorgándole un número de ficha que lo va a utilizar siempre.

1. Dar clic en el submenú Ficha del menú Procesos. Se abre la ventana de Ficha.

2. Para registrar una ficha, primero se debe consultar los datos del paciente a través de una ventana de consulta que aparece cuando se le da clic al botón buscar de la barra de herramienta y después se selecciona al paciente correspondiente dándole doble clic para que se asigne a la ficha y proceder a manipularla o simplemente consultar el historial del paciente. La ventana de ficha muestra datos importantes que se deben registrar para tenerlos en cuenta para las consultas respectivas, hay una tabla donde se guarda detalles capturados por el médico al momento de realizar la consulta, como el diagnóstico que éste le da al paciente.

3. Desde esta misma ventana podrá generar una receta u orden de laboratorio por medio de unos botones que están en cada línea del historial; y cada una estará asignada a cada detalle guardado por consulta. Nótese que una receta o una orden también son generados o consultados desde el menú Procesos directamente pero no estarán ligados a un historial de algún paciente.

4. Esta ventana permite guardar y eliminar el historial de los pacientes y también sirve para imprimir todos los reportes que sean necesarios para obtener un relevante material de información.

Figura 9.4 Ventana de Ficha

9.3. RECETA

El submenú sirve para generar o consultar una receta donde se lista los medicamentos necesarios para mejorar la salud de un paciente; al generarla de esta manera desde el submenú, como se dijo antes no estará asignada a ningún historial del paciente, por eso se recomienda usarla solo para consultas.

1. Dar clic en el submenú Receta. Esto hace abrir la ventana de receta.
2. La ventana muestra una lista donde se debe llenar de acuerdo a cada título, la lista va a contener el medicamento, dosis, duración lo cual se deberá detallar y si es necesario se podrá agregar una observación a la receta.
3. También se puede consultar una receta o modificarla, para eso existe una barra de herramientas donde contiene botones que tienen diferentes funciones las cuales fueron detalladas en un capítulo anterior.

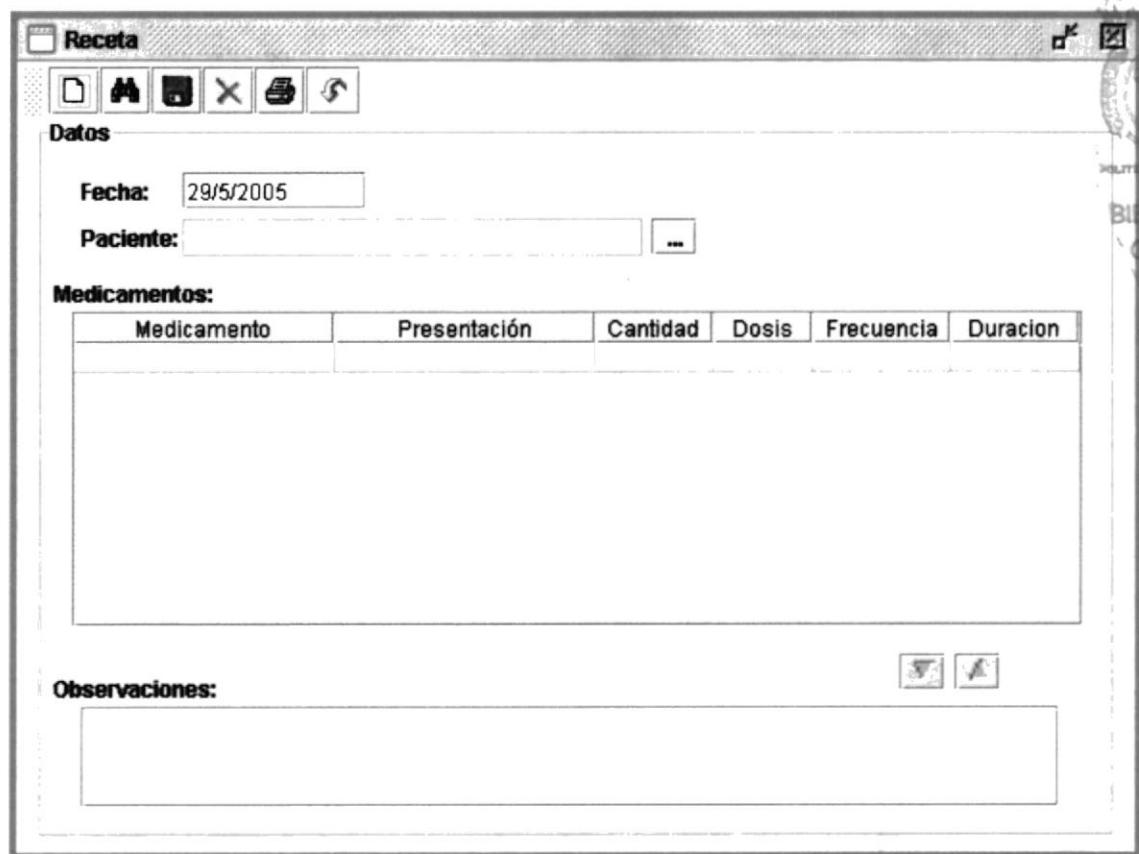


Figura 9.5 Ventana de Receta

9.4. ORDEN

El submenú sirve para generar o consultar una orden de laboratorio donde se lista los estudios y tipos de estudios que el paciente necesita para que el médico pueda dar un diagnóstico; al generarla de esta manera desde el submenú, como en el caso de la receta no estará asignada a ningún historial del paciente, por eso se recomienda usarla solo para consultas.

1. Dar clic en el submenú Orden. Esto hace abrir la ventana de orden.
2. La ventana muestra un listado de todos tipos de estudios clasificados por estudios donde se elegirá por medio de casillas que estudios debe realizarse el paciente y que el especialista sepa que tiene que hacer. y es importante otorgar una observación que servirá de información relevante para que el paciente este al tanto del examen a realizarse.

- Así mismo como en receta también se puede consultar, modificar, eliminar una orden, contiene también una barra de herramientas que presenta botones con diferentes funciones.

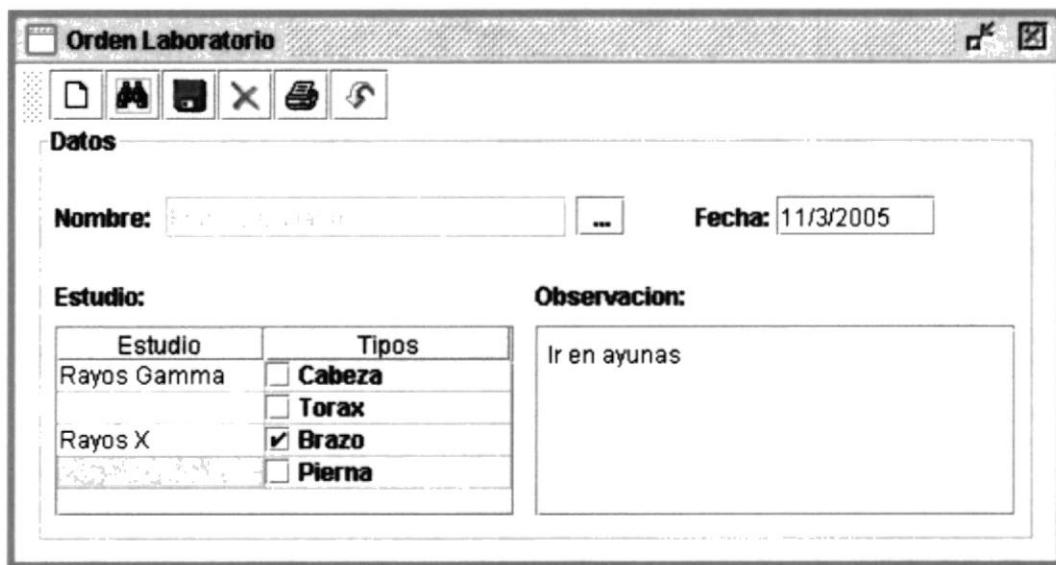


Figura 9.6 Ventana de Orden de Laboratorio

9.5. FACTURACIÓN

El sistema maneja un pequeño módulo de facturación, que le permitirá al usuario del sistema poder realizar un cobro por una consulta. Maneja también la anulación de facturas y lo que respecta a créditos o notas de crédito.

- Dar clic en el submenú Facturación. Esto hace abrir la ventana de facturación
- La ventana de facturación muestra en pantalla un modelo de factura común con su número que es un secuencial, a quien va dirigida la factura, muestra también un listado donde se detalla el motivo de la generación de la factura y sus costos.
- Se muestra totales y subtotales descuentos e IVA. La factura hace todos los cálculos automáticamente, y es guardado todo para poder ser consultado después, ser eliminado o impreso.

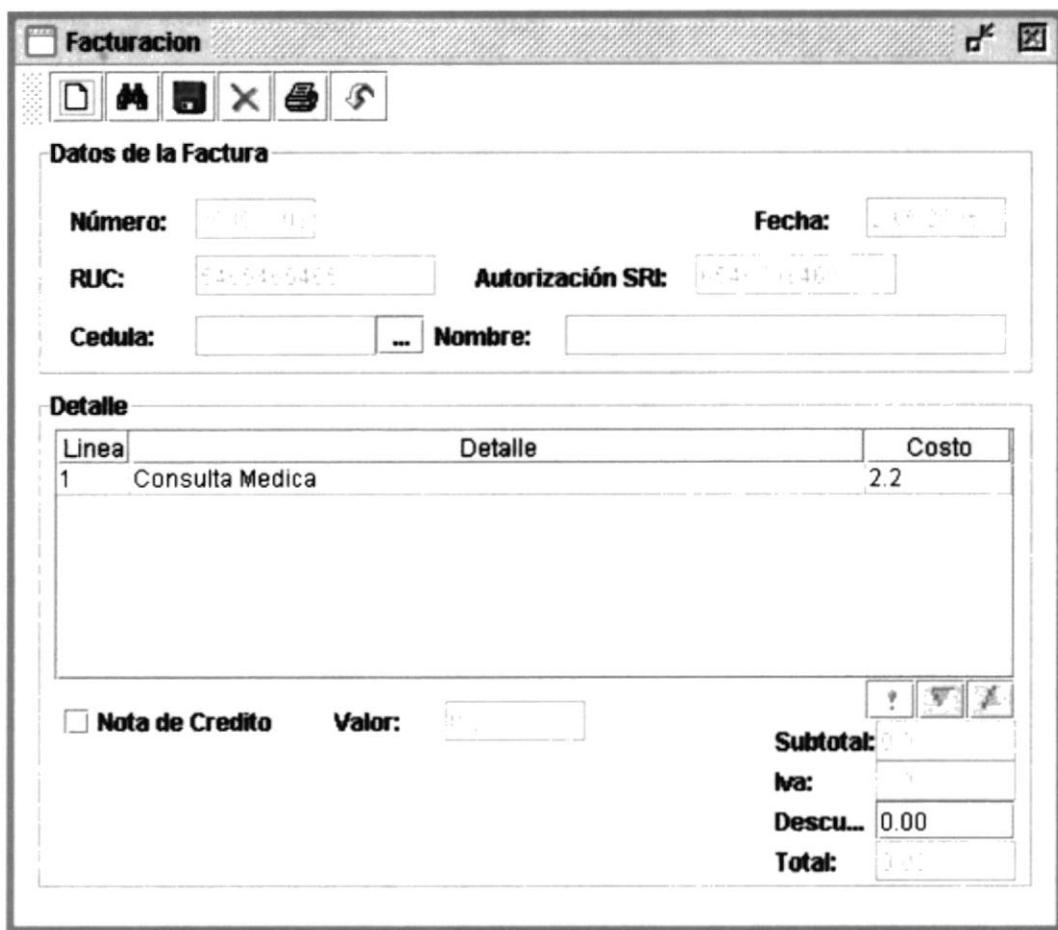


Figura 9.7 Ventana de Facturación

4. Cuando la factura presenta un error, se la puede eliminar del sistema por medio del botón de la barra de herramientas “eliminar” y luego aparece una ventana que donde se registra el motivo de la eliminación de la factura; Después de eliminarla el sistema pregunta si desea generar una nota de crédito, ya que con el valor de esta se le pueda otorgar un crédito al paciente al cual se realizó la factura.

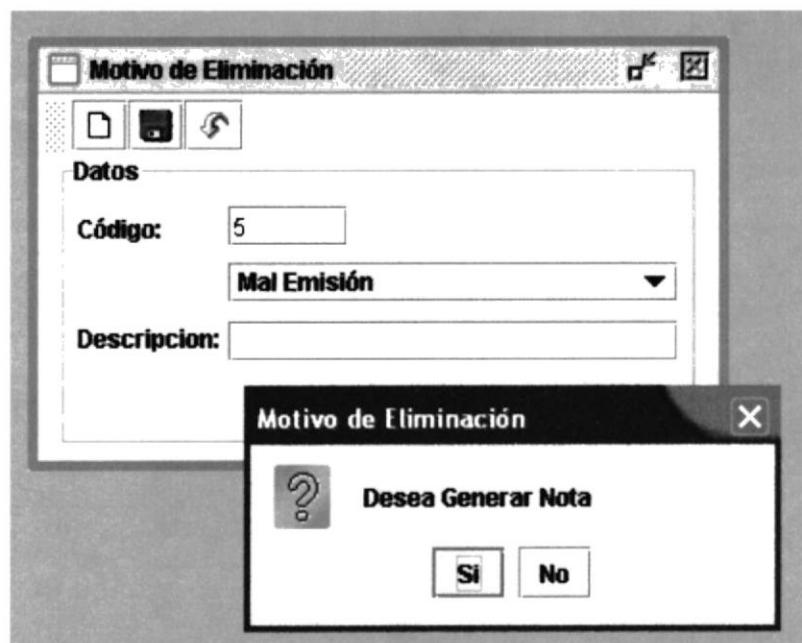


Figura 9.8 Ventana de Eliminación de Factura

5. En este módulo de facturación imprime la factura de forma automática al emitirla o al realizar una factura registrada mostrando los datos y los valores que fueron cobrados al término de la consulta médica.

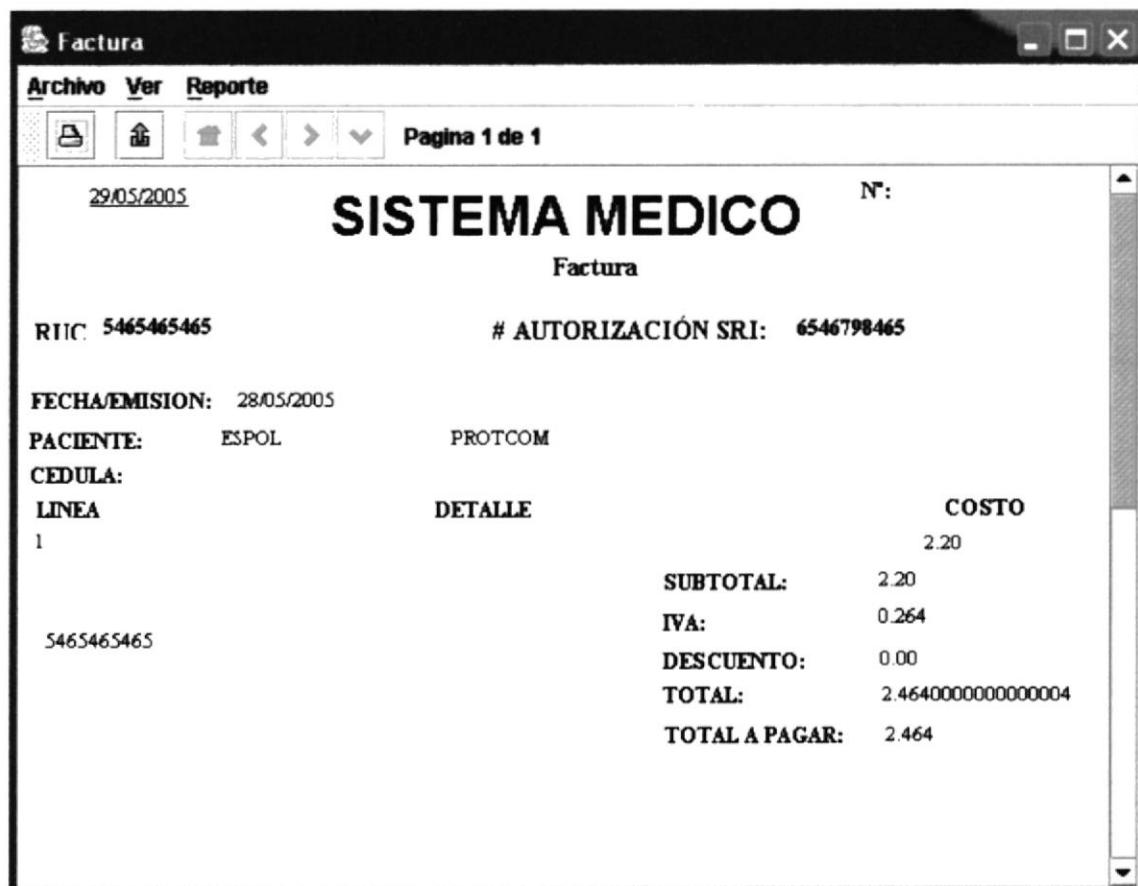
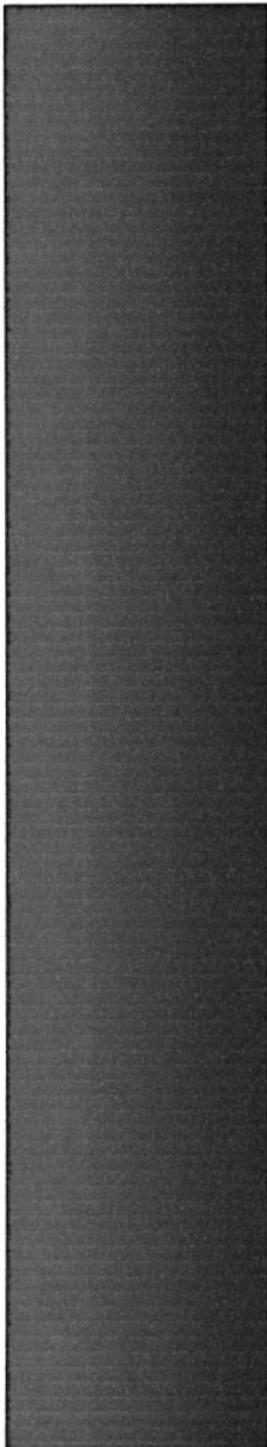


Figura 9.9 Factura



CAPÍTULO 10

MENÚ REPORTES

10. MENÚ REPORTES

Cada módulo de Mantenimientos o de Procesos consta de su respectiva emisión de reportes ya sea en mostrar un listado de pacientes o imprimir una ficha médica, también existe un menú que permite presentar otros reportes que no constan dentro de los módulos anteriores.

Este menú tiene dos opciones, para emitir reportes de las citas anuladas y las facturas anuladas.



Figura 10.1 Menú Reportes

10.1.CITAS ANULADAS

Cuando se realiza el proceso de Citas, se da el caso de que la cita sea anulada; éste submenú presenta un listado de todas estas citas anuladas.

- Al dar clic en éste submenú aparecerá un calendario donde se va a seleccionar la fecha por la cual se realizará una búsqueda de todas las citas eliminadas.



Figura 10.2 Citas Anuladas

- Luego de elegir la fecha aparecerá una ventana mostrando un listado correspondiente a todas las citas eliminadas en esa fecha seleccionada.

Reporte de Citas Anuladas por fecha		
Archivo	Ver	Reporte
29/5/2005		
SISTEMA MEDICO Reporte de Citas Anuladas por fecha		
NUMERO	PACIENTE	HORA
27/05/2005		
14	ertyetyeteryeryeryoiih poihfigashdfinghsdinfhg oi	18:14:04

Figura 10.3 Citas Anuladas por Fecha

10.2.FACTURAS ANULADAS

Al emitir una factura, pueden darse problemas, la factura no cumplirá con los requisitos o contendrá valores que no corresponden, ésta será anulada desde el módulo de facturación; éste submenú muestra el listado de todas esas facturas con errores y anuladas.

1. Al dar clic sobre éste mostrará las facturas en forma de listado.

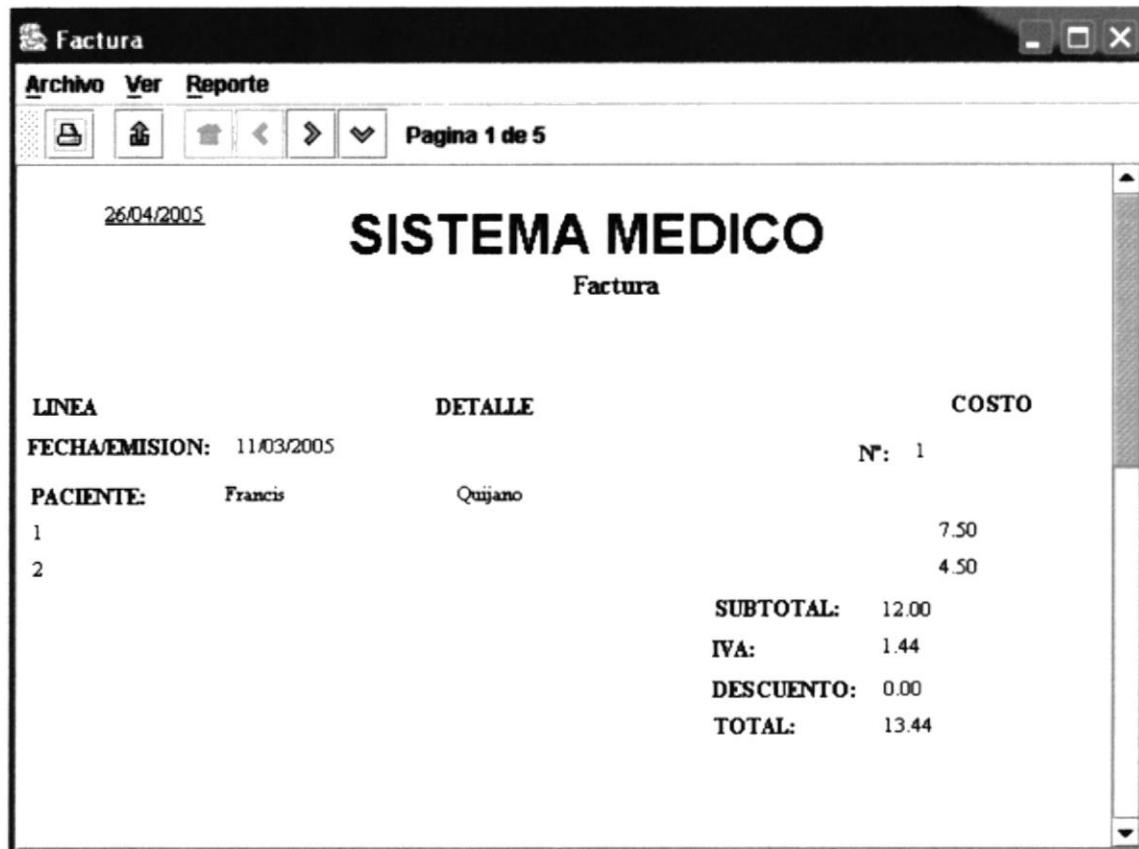


Figura 10.4 Facturas Anuladas



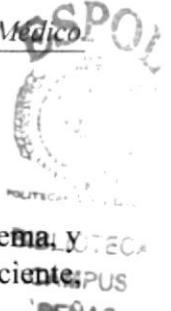
10.3.CITAS FACTURADAS POR FECHA

Al emitir una factura, la factura cumplirá con los requisitos y contendrá valores correspondientes a la consulta, ésta será impresa para tener constancia que la factura ha sido registrada; éste submenú muestra el listado de todas esas citas activas y facturadas.

1. Al dar clic sobre éste mostrará las citas facturadas en forma de listado.

Reporte de Citas Facturadas por fecha			
Archivo	Ver	Reporte	
			Página 1 de 1
29/5/2005			
NUMERO	PACIENTE		HORA
28/05/2005			
15	ertyetyeteryzyeryeroih oi	poihfgmshdfnghsdiufhg s	11:23:47
16	ESPOL	PROTCOM	17:40:05

Figura 10.5 Citas Facturadas por Fecha



10.4.CONSULTAS POR FECHA DE INGRESO

Esta opción permite presentar una lista de pacientes ya registrados en el sistema, y muestra un calendario el cual se procede a especificar la fecha de ingreso del paciente para luego mostrar dicho reporte.



Figura 10.6 Pacientes por Fecha de Ingreso

10.5.CONSULTAS POR EDAD

Esta opción muestra una ventana que permite buscar a los pacientes por edad, después de haber ingresado la edad se visualiza un reporte, el cual presentara la lista de los pacientes encontrados.



Figura 10.7 Pacientes por Edad

10.6.CONSULTAS POR SEXO

Esta opción permite presentar una ventana donde se selecciona el sexo masculino o femenino de la persona, luego el sistema procede a buscarlo y muestra el respectivo reporte encontrado.

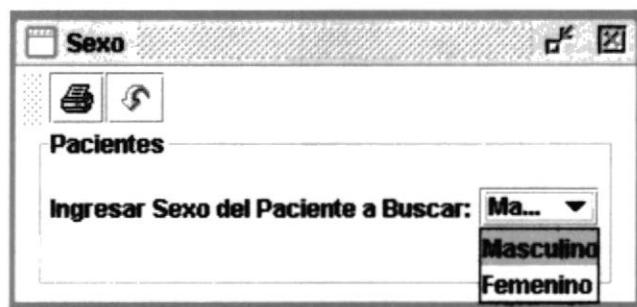


Figura 10.8 Pacientes por Sexo

10.7.CONSULTAS POR TIPO DE SANGRE

Esta opción permite presentar una ventana q muestra a todos los pacientes por tipos de sangre que se encuentren registrados en el sistema después de haber ingresado tipo de sangre se visualiza un reporte, el cual presentara la lista de los pacientes encontrados.

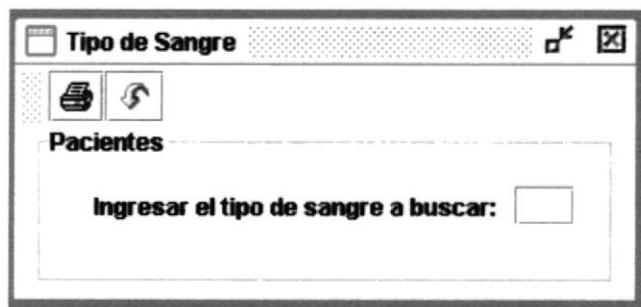
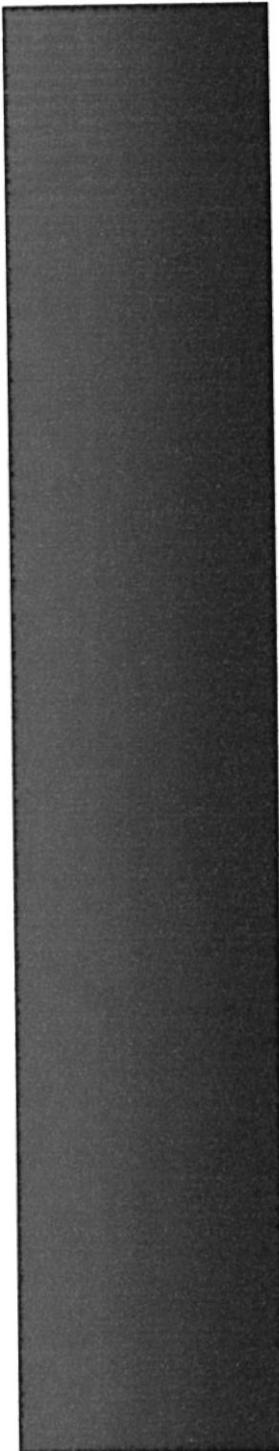


Figura 10.9 Paciente por Tipo de Sangre



ANEXO A

**RECONOCIMIENTO DE LAS
PARTES DEL HARDWARE**

RECONOCIMIENTO DE LAS PARTES DEL HARDWARE

A.1. CONOCIENDO LA COMPUTADORA

Una computadora es un dispositivo electrónico de uso general que realiza operaciones aritméticas-lógicas, de acuerdo con instrucciones internas, que se ejecutan sin intervenciones humanas.

El hardware o equipo de cómputo comprende todos los dispositivos físicos que comprenden la máquina. El hardware de la computadora debe realizar cuatro tareas vitales.

<ul style="list-style-type: none">• Unidad de Entrada	Se ingresa lo datos e instrucciones a la Computadora, utilizando el teclado.
<ul style="list-style-type: none">• Unidad de Proceso	La computadora procesa o manipula esas instrucciones o datos.
<ul style="list-style-type: none">• Unidad de Salida	La computadora comunica sus resultados al usuario; por el monitor o imprimiéndola
<ul style="list-style-type: none">• Unidad de memoria auxiliar	La computadora coloca información en un almacenador electrónico del que puede recuperarse más tarde.

Tabla A.1 Componentes de una computadora.

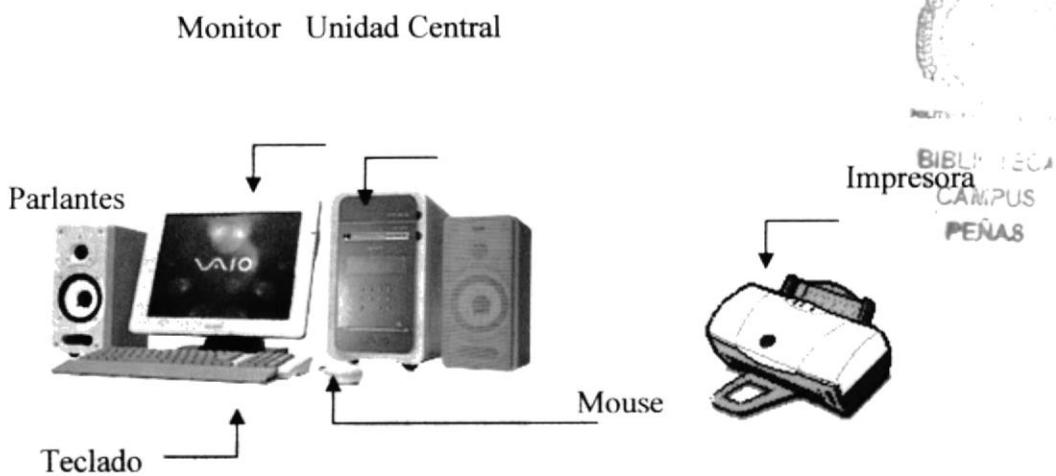


Figura A.1 Componentes de una computadora.

A.2. UNIDAD DE ENTRADA

A.2.1. EL TECLADO

Existen diversas formas de introducir información en la computadora pero la más común es el teclado. Cuando se ingresa información en la computadora, esta aparece en la pantalla.

Un teclado típico consta de tres partes; teclas de funciones (en su parte izquierda a lo largo de la parte superior), teclas alfanuméricas (en la parte media) y en el teclado numérico (en el área derecha).

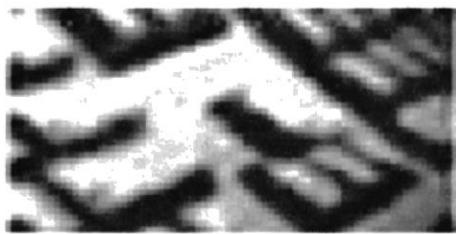


Figura A.2 Teclado

De este gráfico podemos mencionar que un teclado es similar a una máquina de escribir electrónica en el cual podemos identificar los siguientes componentes.

- **Teclas de Función**

Usualmente rotuladas como F1, F2... F12, son conjuntos de teclas que se reservan por un programa para funciones especiales, como guardar y abrir documentos. Dichas teclas tienen funciones distintas en cada programa.

- **Teclas Alfanuméricas**

Sirven para teclear caracteres alfabéticos, numéricos y de puntuación.

- **Las teclas de modo calculadora**

Estas están localizadas en el extremo derecho del teclado, las cuales son activadas por medio de la tecla NUM LOCK. Permiten ingresar rápidamente números y símbolos aritméticos para efectuar cálculos matemáticos y mover el cursor.

- **Teclas de Movimiento del Cursor**

Permite a los usuarios moverse a través de la pantalla, entre las cuales tenemos.

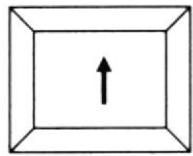
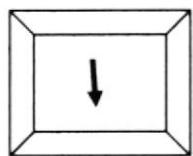
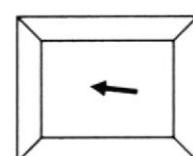
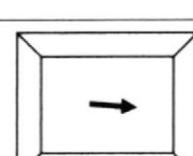
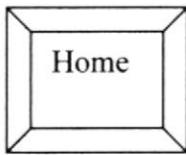
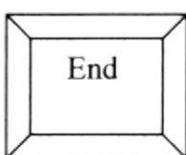
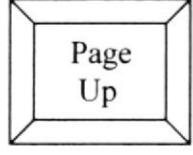
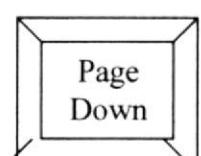
	FLECHA ARRIBA	Movimiento cursor arriba.	
	FECHA ABAJO	Movimiento cursor abajo.	
	FLECHA IZQUIERDA	Movimiento cursor izquierda.	
	FLECHA DERECHA	Movimiento cursor derecha.	
	HOME	INICIO	Movimiento cursor al inicio de la línea.
	END	FIN	Movimiento cursor al final de la línea.
	PAGE UP	RE PAG	Permite avanzar páginas anteriores.
	PAGE DOWN	AV PAG	Permite avanzar páginas posteriores.

Tabla A.2 Teclas de movimiento

- **Teclas de Uso Especial**

Estas teclas emiten órdenes especiales a la computadora, entre las cuales tenemos:

	INSERT	INSERT	Cuando esta activada, puede insertar caracteres de un texto.
	DELETE	SUPR	Borra el carácter que está en la posición actual del cursor.
	BACKSPACE	RETROCESO	Realiza el retroceso de un carácter, borrando el carácter que está en la posición del retroceso.
	PRINT SCREEN	IMPR PANT	Captura la pantalla que se encuentra activa.
	SCROLL LOCK	BLOO DESPL	Retroceder página.
	TAB	TABULADOR	Desplaza al cursor a la siguiente posición del tabulador.
	CTRL	CONTROL	Es utilizada para ingresar ciertos códigos y caracteres que no están en el teclado normal.
	ALT	ALT	Se emplea en combinaciones con otras teclas.
	SHIFT	SHIFT	Si presiona esta tecla al mismo tiempo que presiona una letra, esta aparece en mayúscula.

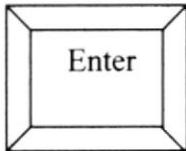
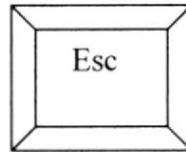
	ENTER	ENTER	Es la tecla principal que indica a la computadora que se ha ingresado información.
	ESC	ESC	Esta tecla es utilizada para realizar salidas o cancelar alguna operación que se está realizando.

Tabla A.3 Teclas Especiales

A.2.2. USO DEL MOUSE

Es una unida física externa a la computadora que sirve para ingresar cierta información al mismo. Esta información que se ingresa es básicamente comandos y posiciones en pantalla. Los programas de Windows permiten ejecutar muchas tareas, tanto simples como complejas, apuntando con en ratón y oprimiendo sobre los menús, cuadro de dialogo y otros objetos gráficos.

Una vez que el ratón este trabajando en el Sistema de Administración de páginas Web, podrá ver en la pantalla una flecha que se mueve cuando se mueve el ratón en el escritorio. A esta flecha se le da el nombre de puntero del ratón. En la siguiente tabla se explican los términos básicos asociados con el uso del Mouse.

TAREAS	ACCIÓN
Señalar	Coloque el puntero del Mouse sobre un elemento.
Hacer Clic	Señale un elemento y, a continuación, presione y suelte rápidamente el botón de 1 Mouse.
Hacer Doble Clic	Señale un elemento y, a continuación, presione y suelte rápidamente el botón de 1 Mouse dos veces.
Arrastrar	Señale un elemento y, a continuación, presione y suelte rápidamente el botón de 1 Mouse mientras lo desplaza a otra posición, suelte el botón.

Tabla A.4 Acciones del Mouse

El puntero del Mouse cambia de forma según el elemento que este señalando o la tarea en curso.

	Selección normal puede seleccionar opciones o desplazarse en una ventana.
	Puntero para ingresar texto o para seleccionar texto.
	Selección de ayuda.
	Indica que la computadora esta trabajando en segundo plano.
	La computadora esta ocupada.
	Selección no disponible.
	Ajuste Vertical.
	Ajuste Horizontal.
	Ajuste diagonal 1.
	Ajuste diagonal 2.
	Mover un objeto.

Tabla A.5 Punteros del Mouse

A.3. UNIDAD DE PROCESO

Es la que procesa la información en la computadora. Entre uno de los componentes más importante podemos mencionar: el microprocesador que varia de acuerdo al modelo de la computadora, las memorias ROM (Read Only Memory) y RAM (Random Acces Memory), y la unidad aritmética/lógica que realiza las operaciones lógicas y matemáticas.



Figura A.3 Memoria RAM

A.3.1. UNIDAD DE MEMORIA AUXILIAR

Es un componente más de la unidad de Proceso. Esta conformada por las unidades de disco flexible, unidad de disco duro, cintas magnéticas, discos ópticos o CD ROM. Son utilizados para almacenar grandes cantidades de información.

	Es un medio de almacenamiento muy flexible por ser muy fácil de transportarlo. Los disquetes de 3.5 pulgada proporcionan una protección contra escritura cuando el orificio en la esquina inferior izquierda queda descubierto.
	Los discos duros almacenan una gran cantidad de información. La grabación y recuperación de la información es mucho más rápida que los disquetes.
	A diferencia de los anteriores estos almacenan datos óptimamente, con la misma tecnología de las grabaciones musicales en CD. Son utilizados en proyectos multimedia .

Tabla A.6 Unidades de Almacenamiento

A.3.2. UNIDAD DE SALIDA

La unidad de salida del sistema tiene la función de mostrar los resultados de los cálculos y procesos de datos. Los tipos de unidad más común son:

	Es el dispositivo de salida más corriente. Existen dos tipos de monitores para computadoras. El monitor monocromático y el monitor a color.
	Este dispositivo de salida a diferencia de los monitores genera una copia en papel.

Tabla A.7 Unidades de Salida



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS



ANEXO B

EMISIÓN DE REPORTES REALES DEL SISTEMA

EMISIÓN DE REPORTES REALES DEL SISTEMA

Los reportes son listas de datos mostradas por pantalla que no se pueden manipular, pero si plasmarlos en una hoja de papel por medio de la impresión de dicho listado.

El reporte muestra datos en forma ordenada de acuerdo a los requerimientos del usuario que manipula el sistema; cada módulo del sistema tienen la opción de emitir un listado de datos de acuerdo en que parte del módulo se encuentre, ésta opción se muestra en un botón que tiene el dibujo de una impresora.

La presentación de dicho listado o reporte se realizará en una ventana muy similar a una hoja con una barra de herramientas, donde se podrá avanzar o retroceder de hoja si existiese más de una, también la opción de imprimir que enviará dicho listado a la impresora predeterminada en ese momento en el sistema; contendrá una barra de menú que contendrá las mismas opciones de la barra de herramientas.

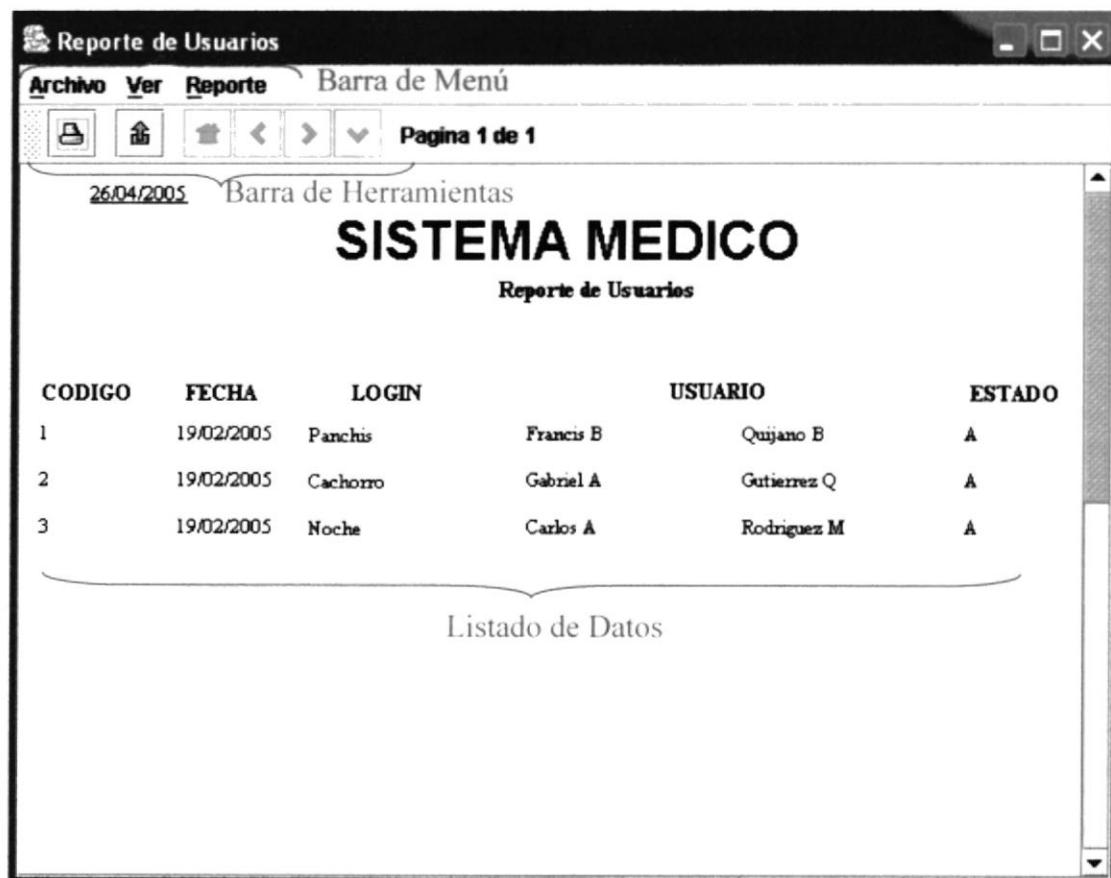


Figura B.1 Partes del Reporte

B.1. REPORTES REALES DEL SISTEMA

A continuación se muestra la emisión de reportes con datos reales del sistema médico.

En el menú Administración:

Submenú Usuarios, al dar clic en el botón imprimir de la ventana de usuarios muestra un listado de todos los usuarios registrados en la base de datos.

The screenshot shows a Windows application window titled "Reporte de Usuarios". The menu bar includes "Archivo", "Ver", and "Reporte". Below the menu is a toolbar with icons for print, search, and navigation. The status bar indicates "Pagina 1 de 1" and the date "26/04/2005". The main content area displays the title "SISTEMA MEDICO" and the subtitle "Reporte de Usuarios". A table lists three user entries:

CODIGO	FECHA	LOGIN	USUARIO	ESTADO
1	19/02/2005	Panchis	Francis B	A
2	19/02/2005	Cachorro	Gabriel A	A
3	19/02/2005	Noche	Carlos A	A

Figura B.2 Reporte de Usuarios

Submenú Permisos, en esta ventana para mostrar el reporte se debe primero cargar los permisos de un usuario ya registrado en el sistema, al dar clic en el botón imprimir aparecerá en su respectiva ventana el listado de permisos por usuario.

Reporte de Permisos por usuario

Archivo Ver Reporte

Página 1 de 1

26/04/2005

SISTEMA MEDICO

Reporte de Permisos por usuario

CODIGO	DESCRIPCION
LOGIN: Panchis	USUARIO Francis B Quijano B
	MENU: Administracion
1	Usuarios
2	Permisos
	MENU: Archivo
3	Salir
	MENU: Mantenimiento
4	Paciente
5	Tipo de Estudio
6	Estudio
	MENU: Procesos
7	Cita
8	Ficha
9	Receta
10	Orden
11	Factura
	MENU: Reportes
12	Citas Armadas
13	Fact. Armadas

Página: 1

Figura B.3 Reporte de Permisos

En el menú Mantenimientos:

Submenú Pacientes, al dar clic en el botón imprimir de la ventana de pacientes muestra un listado de todos los pacientes registrados en la base de datos ordenados por fecha de ingreso.

The screenshot shows a Windows application window titled "Reporte de Pacientes". The menu bar includes "Archivo", "Ver", and "Reporte". Below the menu is a toolbar with icons for print, copy, and search. The main area displays the following data:

CODIGO	CEDULA	PACIENTE	ESTADO
F. INGRESO: 16/12/2004			
1	Francis	Quijano	A
F. INGRESO: 19/12/2004			
2	Juan	Piguave	A
F. INGRESO: 07/01/2005			
3	Carlos	Rodriguez	A

Figura B.4 Reporte de Pacientes

Submenú Estudios, al dar clic en el botón imprimir de la ventana de muestra un listado los estudios registrados.

The screenshot shows a Windows application window titled "Reporte de Estudios". The menu bar includes "Archivo", "Ver", and "Reporte". Below the menu is a toolbar with icons for print, copy, and search. The main area displays the following data:

CODIGO	DESCRIPCION	ESTADO
1	Rayos X	A
2	Rayos Gamma	A

Figura B.5 Reporte de Estudios

Submenú Tipo de Estudios, al dar clic en el botón imprimir de la ventana de muestra un listado los estudios registrados.

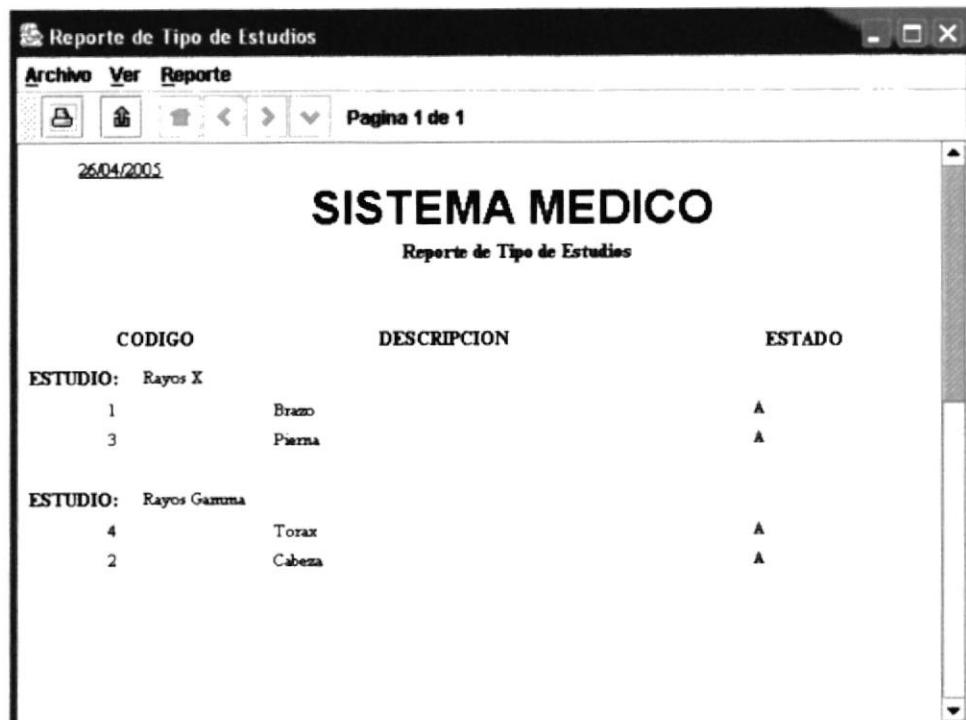


Figura B.6 Reporte de Tipos de Estudios

En el menú Procesos:

Ficha Médica. Presenta el historial médico de un paciente.

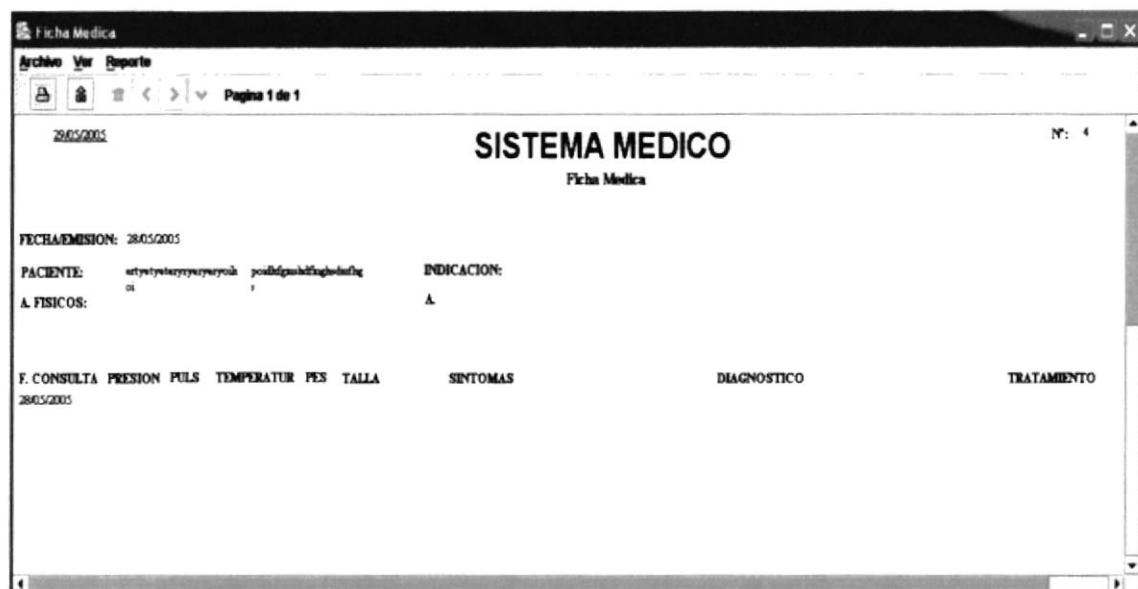


Figura B.7 Historial Médico

Receta. Presenta una receta emitida a un paciente después de saber un diagnóstico de su enfermedad.

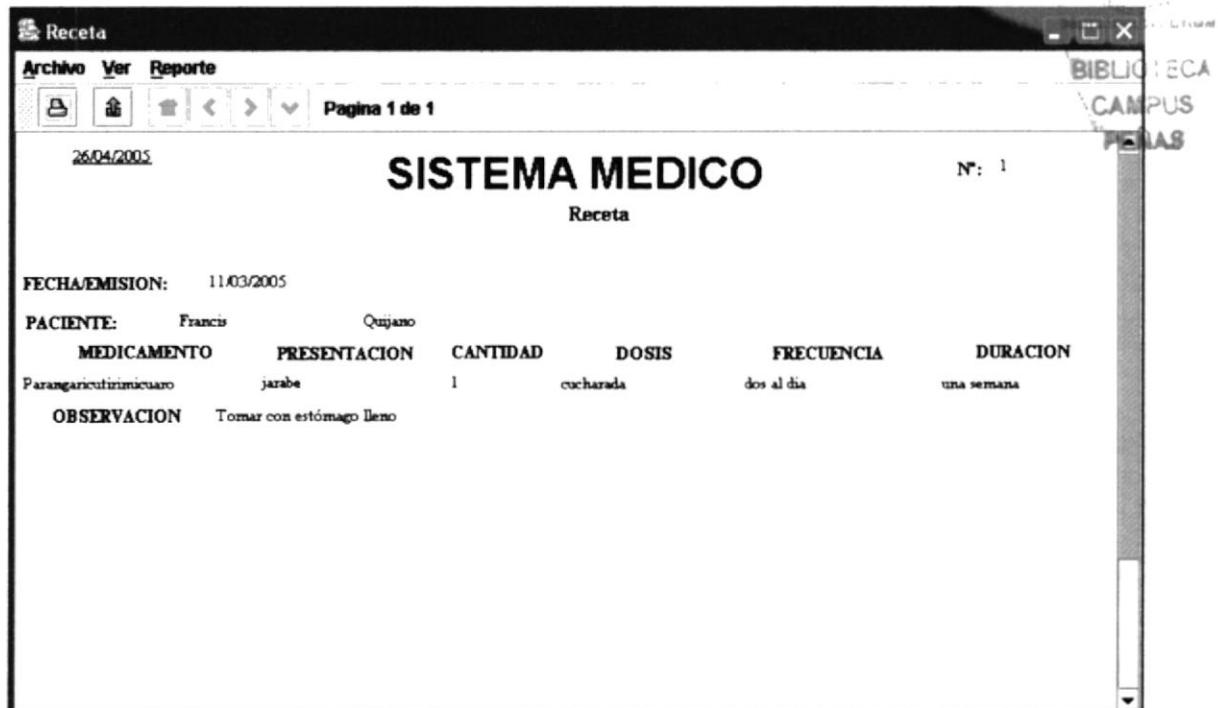


Figura B.8 Receta

Orden de Laboratorio. Emite la orden para realizarse un examen de laboratorio.



Figura B.9 Orden de Laboratorio

Factura. Emite la factura ya cobrada.



Figura B.10 Factura

En el menú Reportes:

Facturas Anuladas, al dar clic en el botón imprimir de la ventana del calendario muestra un listado de todas las facturas anuladas anteriormente registradas.

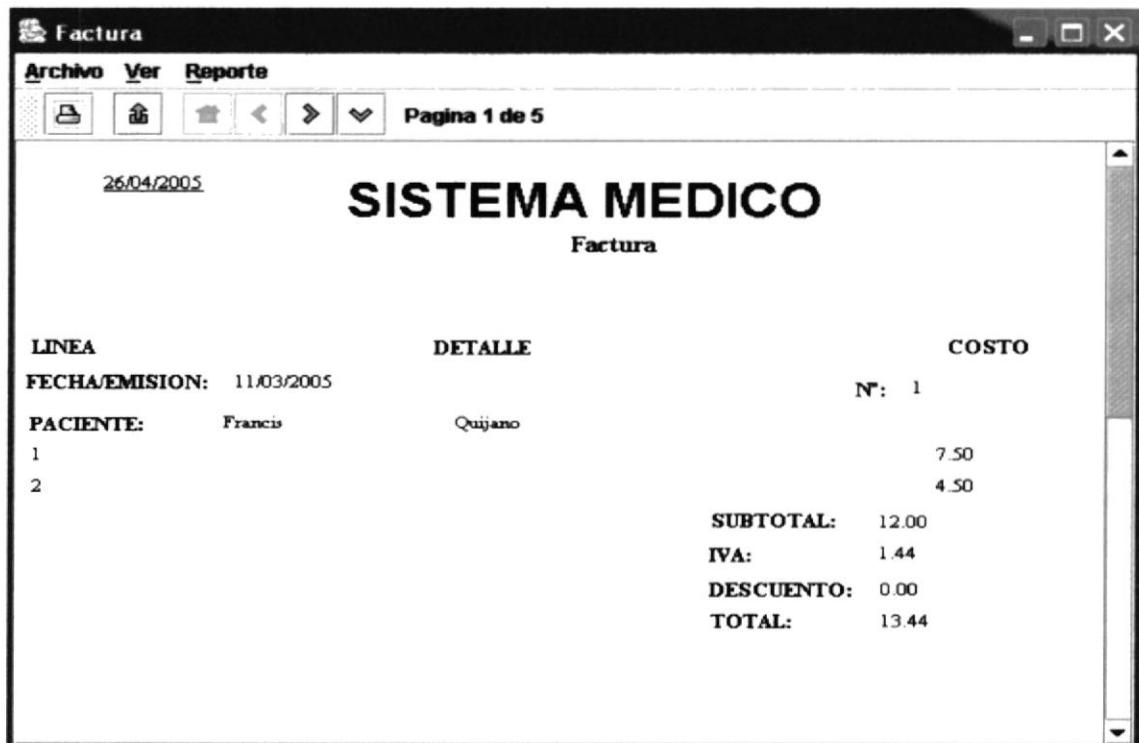


Figura B.11 Facturas Anuladas

Citas Anuladas, al dar clic en el botón imprimir de la ventana del calendario muestra un listado de todas las Citas Anuladas anteriormente registradas.

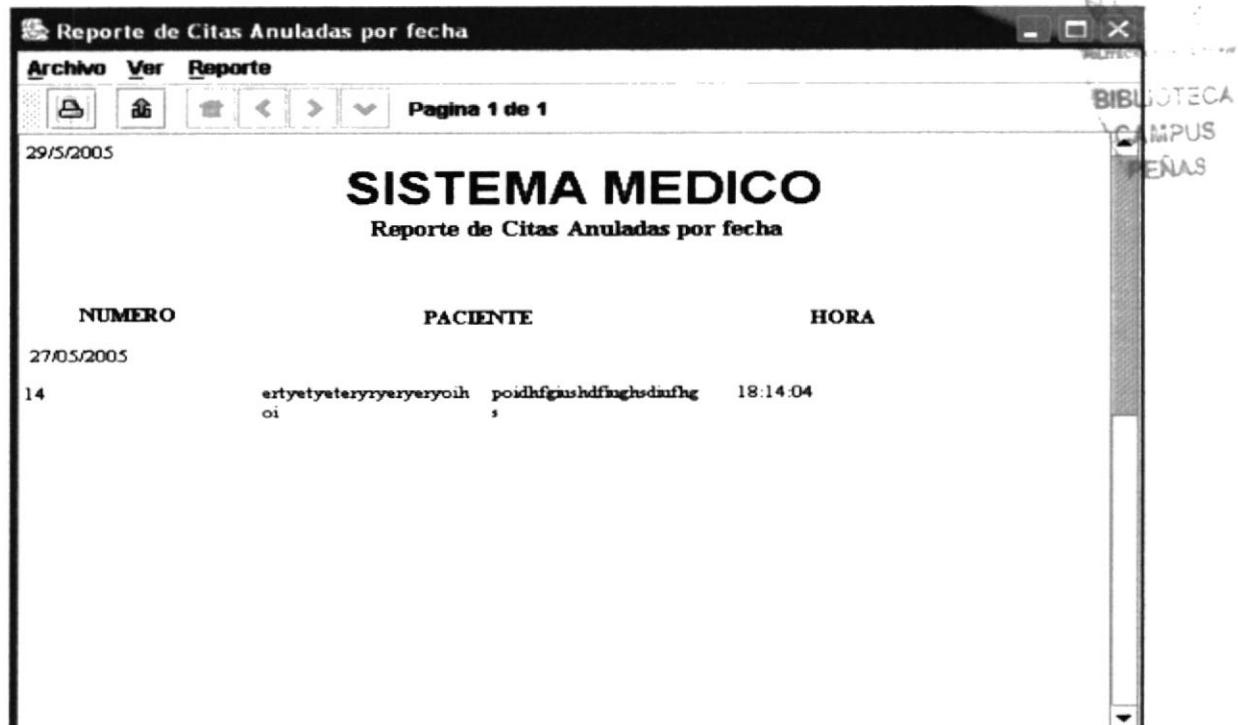


Figura B.12 Citas Anuladas

Citas Facturadas por Fecha, en la ventana del calendario, al dar clic en la fecha correspondiente de la cita muestra un listado de todas las Citas Facturadas.

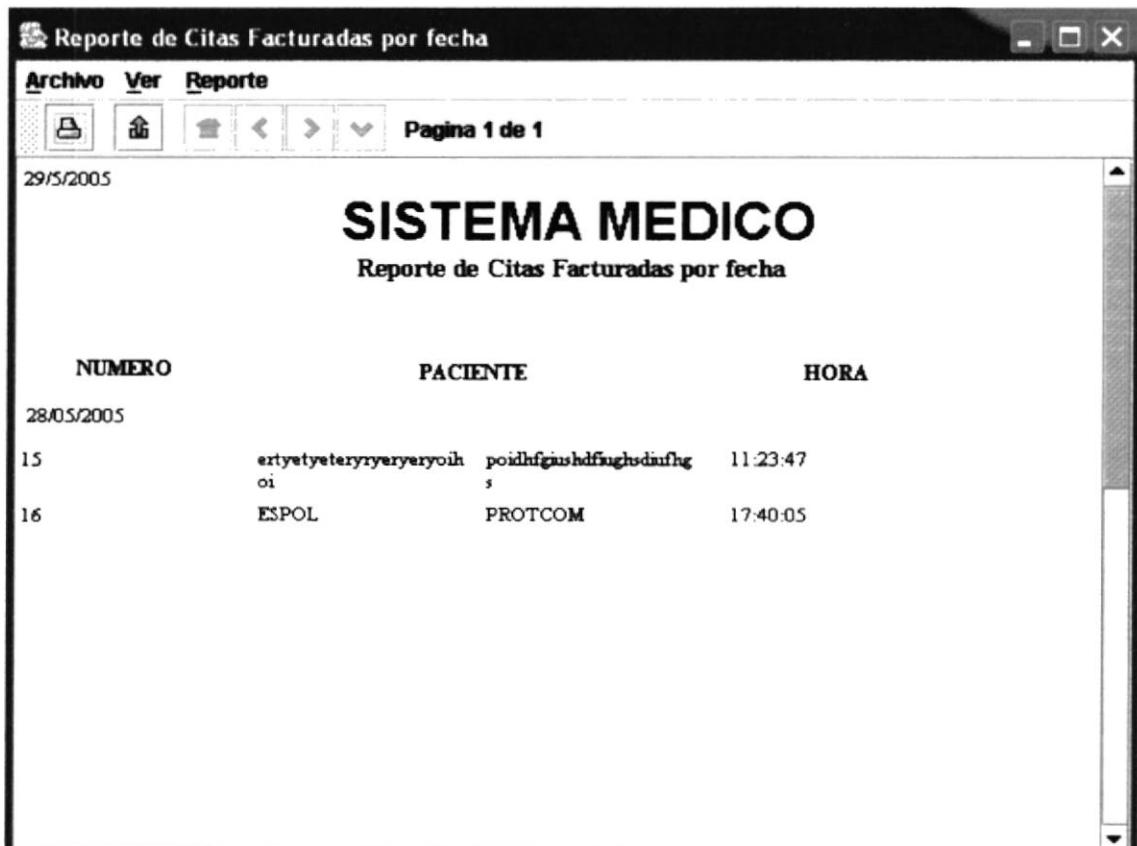
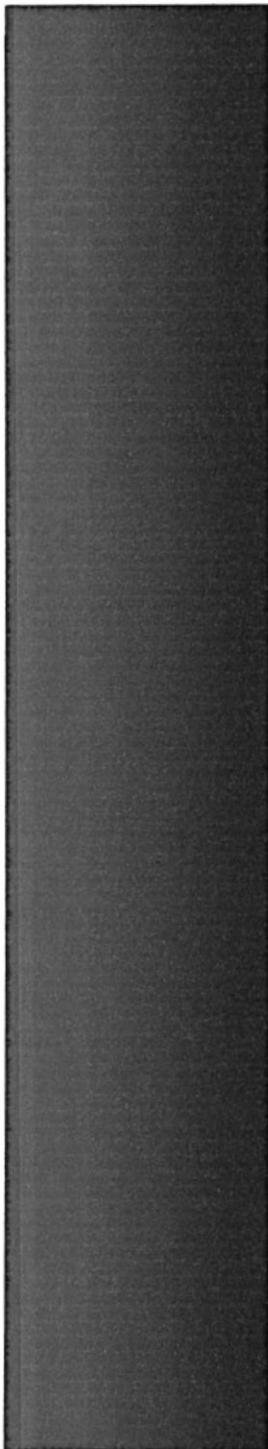


Figura B.13 Citas Facturadas

ESPOL
ESTADÍSTICA
CAMPUS
HEPES



ANEXO C

INSTALACIÓN DE LA BASE DE DATOS

INSTALACIÓN DE LA BASE DE DATOS

C.1. QUÉ SE DEBE CONOCER?

En el sistema médico se ingresa gran cantidad de información, toda esta información debe ser almacenada, y para eso interactúa con un software administrador de base de datos como es SQL Server; dicho software se encarga de guardar todos los datos que utiliza el sistema en forma ordenada y organizada para su administración.

SQL Server estará instalado en la máquina servidor, la instalación de este software administrador de base de datos la deberá realizar una persona administrador de base de datos ya que se deberá elegir algunas opciones dependiendo de su manera de utilización que únicamente ésta persona sabrá la manera de instalar el software administrador.

Junto con el sistema médico vendrá conjuntamente un archivo de comandos de SQL el cual permitirá crear la base de datos y los procedimientos almacenados que utiliza el sistema para su funcionamiento.

C.2. INSTALACIÓN

1. En el computador servidor después de la instalación del software administrador de base de datos se podrá instalar la base de datos que utilizará el sistema médico. También es recomendado que la instalación de la base de datos la realice una persona Administrador de base de datos (DBA).
2. Para empezar la instalación una vez encendido el computador servidor e instalado el Software Administrador de Base de Datos. Se presiona clic en el botón “Inicio” de la barra de tareas, luego dar clic en el menú desplegará “todos los programas”, ahí se desplegará una lista de programas que se encuentran instalados en Computador luego se procede a buscar el software “Microsoft SQL Server” y seleccionarlo para que se extiendan las opciones del mismo una vez seleccionado buscar la opción “Analizador de Consultas” y seleccionarla.
3. Ya activado el “Analizador de consultas” aparecerá una ventana con el título “Conectar a SQL Server” ahí debe estar seleccionado en el combo de “Servidor SQL Server” el Nombre del Servidor donde se encuentra la base de datos para la conexión con la misma.

4. En la opción “Conectar usando” debe estar seleccionado la opción “Autenticación de SQL Server” y especificar el nombre del inicio de sesión y contraseña.

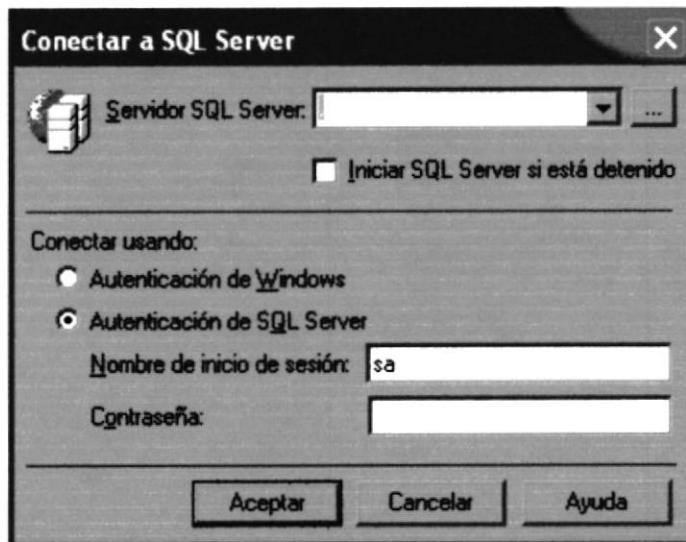


Figura C.1 Conectar a SQL Server

5. Se procede a Abrir el Archivo de comandos “comandosSQLbase.sql” buscándolo en la ruta de origen.
6. Una vez abierto el archivo se visualizarán todos los comandos que construyen la base de datos y se procederá a ejecutar tan solo presionando la tecla “F5” o presionando el botón de la barra de herramientas “Ejecutar Consulta” ►.
7. Después de crear la base, se procede a establecer el ODBC de conexión (fuente de datos ODBC) con la misma.
8. Para crear el Origen de Datos (ODBC) se debe presionar el botón inicio de la barra de tareas, para luego seleccionar la opción “Panel de Control” la cual abre una Ventana con Opciones de configuración de Dispositivos del Computador.
9. Seleccionar la opción “Herramientas Administrativas” y hacer clic en Orígenes de datos (ODBC). Se abrirá una Ventana en la que se debe seleccionar la pestaña “DSN de sistema” y presionar agregar.

10. En la ventana siguiente se debe Seleccionar “SQL Server” y Finalizar. El siguiente paso es dar la descripción del ODBC (nombre, descripción y el servidor con el que tendrá relación), el nombre del inicio de sesión y la contraseña si es necesario, seleccionar la base de datos con la que se generara el ODBC, seleccionar el idioma para los mensajes del sistema realizados todos estos pasos, se procede a abrir la ventana “Configuración de ODBC de Microsoft SQL Server”.

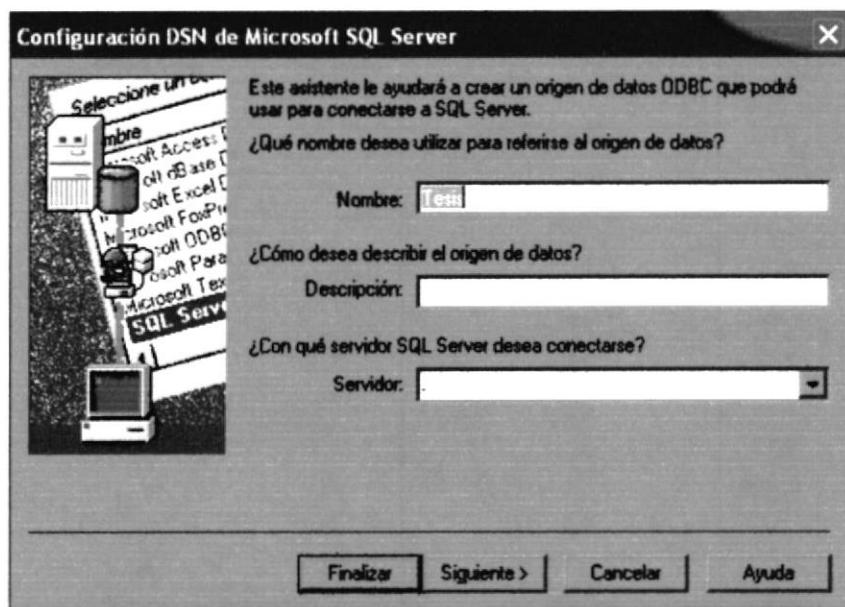


Figura C.2 Configuración DSN de Microsoft SQL Server

11. Aquí se presiona el botón “Probar Origen de datos” para verificar si no hay ningún problema con la base y presionar Aceptar.

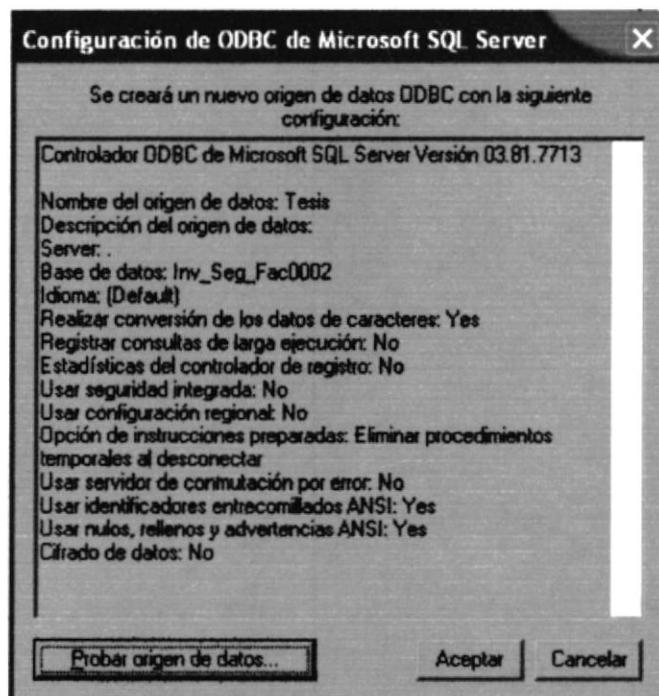
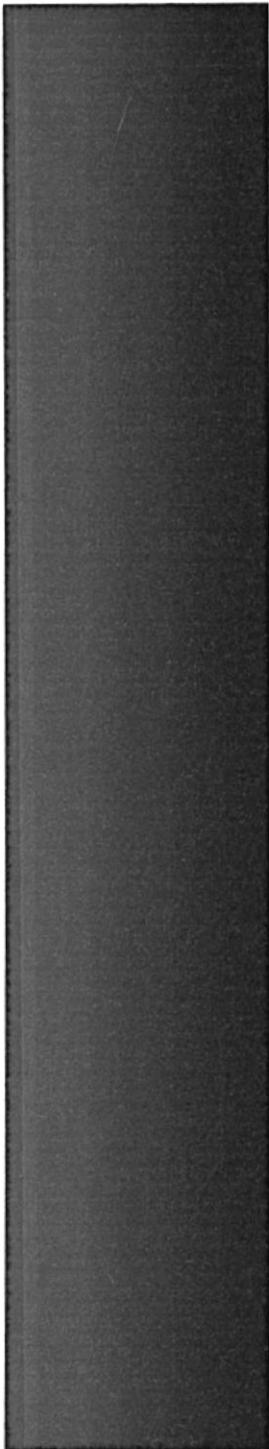


Figura C.3 Configuración de ODBC de Microsoft SQL Server



ANEXO D
GLOSARIO

GLOSARIO

Aplicación.- Conjunto de instrucciones convenientemente organizadas que el ordenador sigue para realizar tareas específicas.

Archivos.- Conjunto de información extraído de la memoria RAM que se graba en un dispositivo de almacenamiento permanente, pueden ser archivos que contienen datos concretos de una base de datos, hasta archivos que contienen información de una imagen o archivos que pueden contener programas o elementos necesarios para ejecutar un programa.

Base de Datos.- Conjunto de Información organizada sistemáticamente con el fin de que la información almacenada en ella sea de fácil acceso.

Bios.- Parte del ordenador que administra los procedimientos de inicio, como las pruebas de RAM y la configuración en general.

Bit.- Unidad digital más pequeña de información.

Bytes.- Conjunto de 8 bits.

Barra de tareas.- Barra que aparece en la parte inferior del escritorio de Windows, a través de la cual podremos visualizar todas las aplicaciones o ventanas que están abiertas. Nos permite cambiar de una aplicación a otra simplemente haciendo clic en la aplicación a la que deseemos cambiar.

Barra de menús.- Recibe este nombre la parte de la pantalla (generalmente la parte superior) que utiliza una aplicación para presentar los títulos de los menús de que dispone.

Barra de título.- Barra horizontal donde se encuentra el título de la ventana o cuadro de diálogo. La barra de título se encuentra en la parte superior de cada ventana. Gracias a la barra de título, podremos mover una ventana de un sitio a otro.

Barra de herramientas.- La barra de herramientas es el conjunto de botones dispuestos en la parte superior o inferior (generalmente) de la pantalla y que haciendo "clic" sobre ellos ejecutan una función de la aplicación.

Barra de estado.- Línea que se encuentra en la parte superior o inferior de la pantalla y que se utiliza para mostrar la información sobre el trabajo que esos momentos se está realizando. Se ofrecen datos como el número de líneas, el nombre del archivo en uso, la posición del cursor, etc.

Botón.- En las interfaces gráficas recibe este nombre un rectángulo o pequeño cuadrado que nos permite ejecutar una acción sólo con hacer "clic" sobre él.

Casillas de verificación.- En las pantallas se muestran recuadros que requieren de una confirmación por parte del Usuario.

Clic.- Acción consistente en pulsar y soltar rápidamente uno de los botones del ratón.

Cursor.- Marcador parpadeante que aparece en la pantalla para indicarnos la posición donde se introducirá el próximo carácter que tecleemos, el cursor puede tomar diversas formas: una línea horizontal, un rectángulo, una línea vertical, etc.

Combo box.- Caja o ventana en la que se muestra al usuario una lista de opciones para que pueda elegir la que desee.

CD.- Disco compacto de sólo de lectura, reciben este nombre los discos compactos utilizados en dispositivos de sólo de lectura, es decir son dispositivos de almacenaje de información de forma que sólo podemos acceder a esa información para leerla y nunca modificarla. Normalmente tienen una capacidad de 650 Mb.

Date Picker.- Sirve para manejar la fecha del sistema

Disco Duro.- Sistema de almacenamiento de datos compuesto por un conjunto de discos de gran capacidad, impregnados de un material magnético, que giran superpuestos unos a otros a una velocidad de 3.600 vueltas/minutos.

DSN.- (*Data Source Name*). Nombre de origen de datos.

Doble clic.- Acción consistente en pulsar y soltar sucesiva y rápidamente dos veces el botón izquierdo del ratón de los ordenadores personales y el único botón que tiene los ratones de los Macintosh.

DBA.- Data Base Administrador. Administrador de la base de datos, La persona que se encarga del mantenimiento y control de una base de datos.

Flex Grid.- Es un conjunto de filas y columnas, es de sólo lectura, es decir no permite ingresar datos.

Guardar.- Almacenar un Archivo en la memoria del Disco duro o en un soporte.

Hardware.- Equipo. Es el conjunto de todos los componentes materiales de un sistema informático

Instalar.- Procedimiento o Acción que permite copiar automáticamente en el disco duro todos los ficheros necesarios para el buen funcionamiento de un Programa.

Íconos.- Pequeñas imágenes gráficas creadas con el objetivo de facilitar al usuario el manejo de los ficheros y programas de un sistema.

Linux.-Software de libre disposición que permite la implementación de UNIX para los PC compatible con IBM.

MB.- Es una abreviatura de Megabyte que es la unidad de almacenamiento de información, que es equivalente a 1024 Kilobyte.

Mouse.- Ratón. Dispositivo de entrada que se maneja con la mano y suele estar compuesto por un estuche con dos o tres botones unido al ordenador mediante un cable.

Módulo.- Agrupación de procesos en que se encuentra dividido un sistema informático.

Memoria.- Medio de almacenamiento de unidades elementales de información en la computadora.

Menú.- Es el Conjunto de Opciones que realizan operaciones determinadas

Mi PC.- Proporciona acceso e información acerca de unidades de disco, cámaras, escáneres y otro hardware conectado a su equipo.

Microsoft Excel.- Es una Aplicación que permite realizar cálculos, analizar información y administrar listas en hojas de cálculo en páginas Web.

Microsoft Word.- Es una Aplicación que permite crear y modificar texto y gráficos en cartas, informes, páginas Web o mensaje de correo electrónico.

Mainborad.- Tarjeta de circuitos electrónicos principal del computador llamada también “Tarjeta madre”.

ODBC.- (*Open Data Base Connectivity*) Es un controlador que permite abrir la conectividad a la base datos. Nombre de la biblioteca dinámica de Windows cuya misión es la de facilitar el acceso a un tipo específico de **SGBS**.

Pentium.- Es una marca de procesador, a nivel mundial es muy conocida ya que es una empresa muy grande y exitosa.

Programa.- Es un conjunto de instrucciones que señalan al ordenador como realizar una tarea determinada. El lenguaje está escrito que puedes ser de alto nivel, como es PASCAL, o de bajo nivel, como el Ensamblador.

Procesador.- Elemento electrónico que se encarga de regular la sucesión de tareas elementales que han de cumplirse para conseguir un resultado específico.

Papelera de Reciclaje.- Sirve para almacenar temporalmente la información que deseamos eliminar.

Red.- Sistema formado por dos o más computadoras. Esta interconexión se puede realizar mediante enlaces locales (LAN) o enlaces nacionales o internacionales (Wan).

Reporte.- Informe impreso de los datos visualizados por pantalla.

Spread.- Este objeto es parecido a un hoja de cálculo que muestra una serie de filas y columnas en donde se pueden ingresar o visualizar gran cantidad de información.

Servidor.- Computador que se encarga de suministra información u otros recursos. Los Clientes se conectan a él.

Sistema Operativo.- Programa que se dedica controlar las operaciones o acciones básicas de una Computadora. Las principales funciones que realiza son: comunicación con los dispositivos o periféricos, la organización o estructuración de los archivos.

Software.- Conjunto de Programas y aplicaciones que se utilizan en un sistema informático.

ScanDisk.- Sirve para detectar errores lógicos y físicos en su disco duro y para reparar las áreas dañadas.

SQL Server.- (*Structure Quero Languaje*). Lenguaje de consultas estructurado. Lenguaje de cuarta generación de interrogación de bases de datos. Lenguaje desarrollado por IBM que permite, por un lado, realizar consultas en las bases de datos a través de mandatos elementales y, por otro, permite realizar la gestión completa de dichas bases de datos. SQL se encuentra disponible para su utilización de microordenadores.

SGBS.- Acrónimo de Sistema de gestión de base de datos. Es la serie de aplicaciones que nos permiten la creación, búsqueda y la organización de los datos en una base de datos.

Teclado.- Nombre que recibe el periférico por antonomasia de entrada de datos. Está compuesto por varias filas de teclas colocadas según una configuración determinada y propia de cada país de utilización.

Time Picker.- Sirve para manejar la hora del sistema.

UPS.- Sistema de Alimentación interrumpida, dispositivo electrónico que tiene como misión la de proporcionar corriente eléctrica a los equipos informáticos en caso de que exista un corte de suministro de energía

UPS.- Sistema de Alimentación interrumpida, dispositivo electrónico que tiene como misión la de proporcionar corriente eléctrica a los equipos informáticos en caso de que exista un corte de suministro de energía

Windows.- Nombre comercial con el que se conoce a un software desarrollado por Microsoft con la intención de que sirviera de soporte a la ejecución de otros programas.