

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL



Escuela de Diseño y Comunicación Visual

TÓPICO DE GRADUACIÓN

Previo a la obtención del título de:
Licenciado en Diseño y Producción Audiovisual

T e m a :

Plan de Producción de Cortometrajes

Piloto: "AMOR X AMOR"

Temas que Aquejan a la Sociedad
el Mundo de la Prostitución

A u t o r e s :

Geovanny Pozo Hidalgo
Juan Pablo De La Roche

D i r e c t o r e s :

Ing. Javier Cevallos
Lcdo. Pedro Mármol

A ñ o 2 0 0 6

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



ESCUELA DE DISEÑO Y COMUNICACIÓN VISUAL

TÓPICO DE GRADUACIÓN

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:

LICENCIADO EN DISEÑO Y PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

TEMA:

PLAN DE PRODUCCIÓN DE CORTOMETRAJES

PILOTO: "AMOR X AMOR"

**TEMAS QUE AQUEJAN A LA SOCIEDAD
EL MUNDO DE LA PROSTITUCIÓN**

AUTORES:

**GEOVANNY POZO HIDALGO
JUAN PABLO DE LA ROCHE**

DIRECTORES:

**ING. JAVIER CEVALLOS
LCDO. PEDRO MARMOL**

**AÑO
2006**

Agradecimiento

A nuestros verdaderos amigos que pusieron su
hombro desinteresadamente en este proyecto y a
aquellas mujeres convertidas en decepciones.

Dedicatoria

A nuestras familias, por su apoyo silencioso y en especial a la gente que nunca creyó en nosotros.

Declaración Expresa

La Responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestas en este tópico de graduación nos corresponden exclusivamente; y el patrimonio intelectual del mismo al EDCOM (Escuela de Diseño y Comunicación Visual) de ESPOL (Escuela Superior Politécnica del Litoral).

(Reglamentos de Exámenes y Títulos Profesionales de la ESPOL).

FIRMA DE LOS DIRECTORES
DEL TÓPICO DE GRADUACIÓN

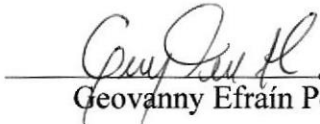
Ing. Javier Ceballos

Lcdo. Pedro Mármol

FIRMA DE LOS AUTORES
DEL TÓPICO DE GRADUACIÓN



Juan Pablo De la Roche Guamán



Geovanny Efraín Pozo Hidalgo

Capítulo 1	
Antecedentes.....	1
Capítulo 2	
Situación actual	
2.1 Presentación del proyecto.....	2
2.2 Delimitación.....	2
2.3 Motivación.....	2
Capítulo 3	
Justificación.....	3
Capítulo 4	
Propuesta	
4.1 Objetivos generales.....	4
4.2 Objetivos específicos.....	4
4.3 Marco conceptual.....	4
Capítulo 5	
Análisis y comparación del proyecto	
con propuestas similares a nivel	
local e internacional.....	6
Capítulo 6	
Requerimientos operacionales e infraestructura	
6.1 Requerimientos de hardware.....	7
6.2 Requerimientos de software.....	8
6.3 Otros aspectos técnicos	9
6.4 Equipo de trabajo.....	12
6.5 Grupo de trabajo.....	12
6.6 Organigrama.....	13
6.7 Perfiles de funciones.....	14
Capítulo 7	
Costos y presupuestos	
7.1 Costos de preproducción.....	16
7.2 Costos de realización.....	16
7.3 Costos de postproducción.....	18
7.4 Presupuesto.....	18
Capítulo 8	
Descripción del proceso de producción	
8.1 Preproducción	

8.1.1 Antecedentes.....	20
8.1.2 Diseño metodológico.....	20
8.1.3 Creación de guiones.....	21
8.1.4 Creación de storyboards.....	22
8.1.5 Creación de personajes.....	22
8.2 Realización	
8.2.1 Desarrollo y especificaciones de la fase de producción.....	23
8.3 Postproducción	
8.3.1 Producto final.....	25
8.3.2 Expectativas futuras.....	26
8.3.3 Alcance.....	26

Capítulo 9 **Conclusiones**

9.1 Conclusiones.....	27
9.2 Recomendaciones.....	27

Anexos

Anexo1: Descripciones de cargo

Anexo2: Contenido del piloto

Capítulo 1

Antecedentes

1. ANTECEDENTES

Al echarle un vistazo a los programas hechos en el país, podemos apreciar que sí hay material para realizar una producción de calidad, sólo es cuestión de elaborar un presupuesto que vaya de acuerdo a la realidad nacional y de preocuparse primordialmente por el contenido antes que por la forma.

En los últimos tiempos hemos visto que la producción nacional ha recibido un poco más de apoyo que en tiempos anteriores, llegando a esta conclusión por la mayor cantidad de series y programas hechos en el país que podemos ver al encender nuestro televisor; pero lo ideal sería que ese aumento vaya creciendo proporcionalmente con la calidad, para lo que se necesita mucho más apoyo y sobretodo dejar a un lado los temores de un posible fracaso o una mala inversión.

Capítulo 2

Situación Actual



2. SITUACIÓN ACTUAL

2.1 Presentación del proyecto

La realización de cortometrajes en nuestro medio es una manera de dar a conocer nuestras costumbres e historias propias que vive nuestra sociedad. La explotación de estos productos dejaría a un lado las historias importadas que a la larga no nos dicen absolutamente nada de lo que somos o pretendemos ser, y a su vez aportarían de manera significativa una identidad nacional, siempre y cuando creamos en nuestro talento y en nuestra creatividad.

Se propone crear una serie de cortometrajes cuyo tema principal son historias cotidianas ambientadas a nuestra sociedad, pero tratados desde otro punto de vista, contando historias interesantes y presentando protagonistas de nuestra realidad, reflejando así el cotidiano vivir de nuestro país, sin llegar a ser redundantes. Cada capítulo estaría dirigido y actuado por diferentes talentos nacionales en formato cine y que consta de 10 capítulos de 15 a 20 minutos cada uno.

2.2 Delimitación

Este tema fue escogido por la viabilidad que la misma tiene para ser potenciada dentro de la producción nacional y a la vez brindar un aporte para el desarrollo de futuras producciones e incrementar el número de las mismas para poder en un futuro exportar producciones locales y llegar a un mejor nivel de realización en conjunto.

Dentro de las razones por la cual podríamos acotar el escogitamiento de este proyecto y no otro, son:

- Dar continuidad a este tipo de producciones, y dar crecimiento a la producción nacional.
- Contar historias locales y dejar de importar del extranjero, creyendo en el talento nacional, dando la oportunidad a directores, actores y guionistas nacionales.
- Dar a conocer al extranjero historias contadas en nuestros propios escenarios y locaciones.

2.3 Motivación

Si bien es cierto que la producción nacional ha ido creciendo con el pasar de los años, no es menos cierto que aún no ha llegado a su más alta calidad; muchas series han salido del aire por falta de aceptación del público, debido a su pobre contenido y falta de identificación con el mismo. Pero aquello no es más que un punto, muy importante por cierto, a considerar en la posterior elaboración de programas para no cometer así errores similares, brindándole al espectador la mejor calidad posible y la futura exportación del producto, teniendo como visto bueno su aceptación, con lo que, mostraríamos al mundo las costumbres y la cultura de nuestro país.

Capítulo 3

Justificación



3. JUSTIFICACIÓN

El apoyo a la producción nacional permitiría mejorar la capacidad del producto final y poder así superar las expectativas en cuanto a calidad, que siempre se crean en este tipo de ambiente; con lo que dejaríamos de recibir duras críticas y subordinaciones por parte de producciones internacionales.

Gente joven, innovadora, creativa, con ideas frescas están esperando por una oportunidad para darle un giro a la producción nacional, pretendiendo salir del típico status de la realización ecuatoriana, es cuestión del espectador darle aquella oportunidad para ver los resultados.

Capítulo 4

Propuesta



4. PROPUESTA

4.1 Objetivos generales

Nuestro objetivo general es el de dar la oportunidad al talento nacional del medio audiovisual, ya sean estos directores, guionistas, actores, directores de fotografía, post-productores, etc. De preferencia gente joven, estudiantes de cine o producción audiovisual en general de todo el país, nuevos talentos que se den a conocer no solo en el país sino también internacionalmente con la exportación del producto.

4.2 Objetivos específicos

Nuestros objetivos específicos a lograr son:

- Mejoramiento de la producción nacional.
- Dar a conocer al país internacionalmente, ya que el arte es el medio por el cual se conoce a un pueblo, más aún con el cine.
- Obtener el reconocimiento tanto nacional como internacional del talento de nuestro país.
- Lograr que este material sirva como iniciativa para el apoyo de futuras producciones por parte de empresas privadas o del gobierno, ya que en otros países el gobierno local apoya a este tipo de producciones.

4.3 Marco conceptual

El origen de los proyectos audiovisuales es diverso. Es frecuente que personas ajenas a la empresa aporten con sus ideas, pero también trabajadores de la propia cadena pueden ser los promotores de un proyecto, en otras ocasiones son empresas productoras o instituciones quienes proponen la realización. Las producciones disponen de un puesto que tenga la responsabilidad plena sobre el producto y se encargue de homologar sus características de acuerdo a los criterios visuales necesarios. Para cumplir con los objetivos expresados anteriormente es importante que para el desarrollo de este producto se establezcan las fases en las que se lo va a ejecutar, las mismas que son explicadas a continuación:

Fase 1- Preproducción.

Este es el período durante el cual se realiza la preparación y planeación de todo el proyecto, conseguir la logística y la gente que va a intervenir. Estos pasos son el desarrollo de la idea, el concepto, el guión y su final aprobación para luego desglosar funciones. Finalmente el productor será quien ejecute los contactos y consiga los recursos necesarios para desarrollar el producto como son el presupuesto general, el plan de rodaje o cronograma, el casting en el cual en conjunto con el director eligen a los actores, locaciones, diseño de arte, coordinación de logística, transporte, equipos, etc.

Fase 2 – Realización.

En esta fase procederemos a efectuar las tomas de todas las imágenes que están en el guión previamente aprobado, habiendo hecho el guión técnico, desglose de tomas, de

vestuario, storyboard, haber visitado con anterioridad al rodaje las locaciones en las que se va a filmar, y haber ensayado con los actores.

Fase 3 – Postproducción

En la tercera y última fase, se recoge todo el material grabado para su posterior edición y composición para poder armar la pieza audiovisual propuesta en el guión. El montaje o edición se lo hace en conjunto con el director y el editor. Además de este trabajo se realizan los efectos post producidos o las animaciones 2D o 3D si es que son necesarios dentro de la propuesta del guión.

Capítulo 5

Análisis y Comparación del Proyecto con Propuestas
Similares a Nivel Local e Internacional

5. ANÁLISIS Y COMPARACIÓN DEL PRODUCTO CON PROPUESTAS SIMILARES A NIVEL LOCAL E INTERNACIONAL

Analizando nuestra propuesta podemos encontrar ideas similares en producciones nacionales e internacionales, nuestra visión es dar un primer paso que se debería hacer para poder alcanzar niveles mejores de realización. Encontramos en nuestra ciudad y nuestro país talentos en el área de postproducción, preproducción y realización como directores de fotografía, actores, editores, animadores, ilustradores, guionistas, cineastas, etc. que deben tener su oportunidad para darlos a conocer.

En el mercado nacional podemos encontrar programas de tv como: *Historias personales* (TELEAMAZONAS), *De la vida real* (ECUAVISA), *Archivos del destino* (TC), *Cortos Nacionales* (ECUAVISA INTERNACIONAL). *De la vida real* y *Archivos del destino* tienen en su concepto contar historias amarillistas que hayan ocurrido en el país mediante dramatizados construyendo un guión basados en reportes policiales con testimonios de las personas envueltas en las historias. *Historias personales*, en cambio, se basa en historias de ficción* contadas en la realidad nacional. *Cortos Nacionales* de ECUAVISA INTERNACIONAL es una selección de cortos hechos en el país en cualquier soporte que por lo general es video, personas amateur o estudiantes envían sus cortos y son seleccionados para su transmisión.

En el mercado internacional podemos encontrar muchas propuestas similares y de gran presupuesto pero sólo me concentro en las cadenas latinoamericanas de cable, La cadena HBO de Latinoamérica con su productora *HBO Olé Originals* ha hecho coproducciones con el instituto de cine de Brasil. Éstas son realizaciones en formato cine pero transmitidas en tv como una miniserie de 8 capítulos. La primera es *Mandrake* una miniserie que trata sobre las aventuras de un detective que vive en Río de Janeiro y que trabaja como abogado en una firma fundada por su padre, éste ayuda a sus clientes a resolver sus problemas en una ciudad peligrosa como Río. La segunda es *Hijos del carnaval* (que se transmite actualmente) ésta es la historia de una familia que tiene una escuela de samba en Río de Janeiro y que participa en otras actividades y negocios ilegales, la misteriosa muerte del hijo del dueño de la escuela es la razón por la cual se unen los demás hermanos que son hijos del mismo padre pero no de la misma madre, y deben llevar adelante los negocios de la familia.

Proyecto 48 de la cadena TNT de Latinoamérica es un *reality* en el cual van a una determinada ciudad de Latinoamérica a elegir de un grupo de participantes conformados por tres personas cada uno, al que tenga la mejor propuesta para hacer un cortometraje que debe ser preproducido, rodado y postproducido en una máximo de 48 horas cada etapa, con un presupuesto que debe ser aprobado por la producción del programa. Los tres participantes elegidos deben repartirse las funciones de productor, director y productor de campo. El programa ya ha sido realizado en países como México, Brasil, Venezuela, Chile y Argentina.

*Entiéndase ficción como una historia que no es real o inventada que sirve para escribir un guión.

Capítulo 6

Requerimientos Operacionales e Infraestructura

6. REQUERIMIENTOS OPERACIONALES E INFRAESTRUCTURA

6.1 Requerimientos de Hardware

Equipos	Detalle
CÁMARA DE CINE	Registro de imágenes
TRÍPODE	Sostener la cámara de video
LUCES HMI	Iluminación de las tomas
MICRÓFONO	Toma de sonido directo
PELÍCULA / FILM	Registro de fotogramas
AUDÍFONOS	Prueba de audio.
DOLLY	Movimientos de cámara
GRÚA O MINI JIB	Movimientos de cámara
COMPUTADOR MAC	Edición
COMPUTADOR MAC	Desarrollo de musicalización
ESTUDIO DE GRABACIÓN	Grabación de música y voces
CABLES EXTENSIONES Y ADAPTADORES	Facilitar la instalación de equipos
GENERADOR DE ENERGÍA ELÉCTRICA	Toma de poder para conectar equipos
UNIDAD MOVIL DE EQUIPOS	Traslado de equipos
ACCESORIOS DE ILUMINACIÓN	Corregir problemas de iluminación

6.2 Requerimientos de Software

Programa	Función
ADOBE ILLUSTRATOR	Diseño de línea gráfica
ADOBE PHOTOSHOP	Retoque y procesamiento de imágenes
CINEMA 4D	Modelado y animación 3D
ADOBE AFTER EFFECTS	Efectos y postproducción de vídeo
FINAL CUT PRO	Edición de videos
PRO TOOLS	Captura de voces y post-producción de audio

6.3 Otros aspectos técnicos

Para la elaboración de cortometrajes o cualquier proyecto audiovisual, se toma en consideración los diversos aspectos técnicos que intervienen en una producción para este tipo de productos cuyo fin es la promoción, venta y difusión de los mismos.

Para la ejecución de una producción es preciso establecer las fases a desempeñar dentro de distintos periodos.

Preproducción

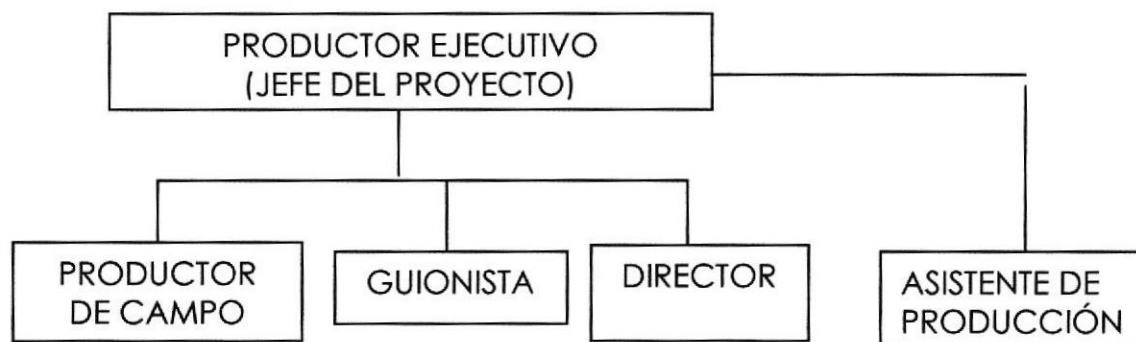
El más intenso trabajo se efectúa durante la preproducción. Éste es el período cuando todo debe planearse con sumo cuidado para que la producción (grabación) y la postproducción (edición) se realice fácilmente.

El productor debe conseguir la financiación del proyecto en su totalidad habiendo hecho previamente la propuesta, el presupuesto total, y el análisis respectivo de dicho proyecto. Una vez conseguida la financiación comenzaría la búsqueda del equipo de trabajo. Luego de revisar el guión y aprobarlo se lo entrega al director, se asegura a menudo junto con el director de que se hayan contratado todas las personas necesarias y se haya fijado su horario, atiende asuntos legales y cuida que todas las instalaciones y equipos estén disponibles. En general, un productor maneja la logística de una producción mientras el director toma las decisiones creativas y estéticas.

Las tareas a desarrollar dentro de la fase de la preproducción consiste en:

- Desarrollo de la idea
- Elaboración del concepto
- Desarrollo del guión o guiones
- Distribución de funciones
- Desglose, storyboard
- Organización y plan de rodaje

El equipo que interviene en la fase 1, está conformado por:



Realización

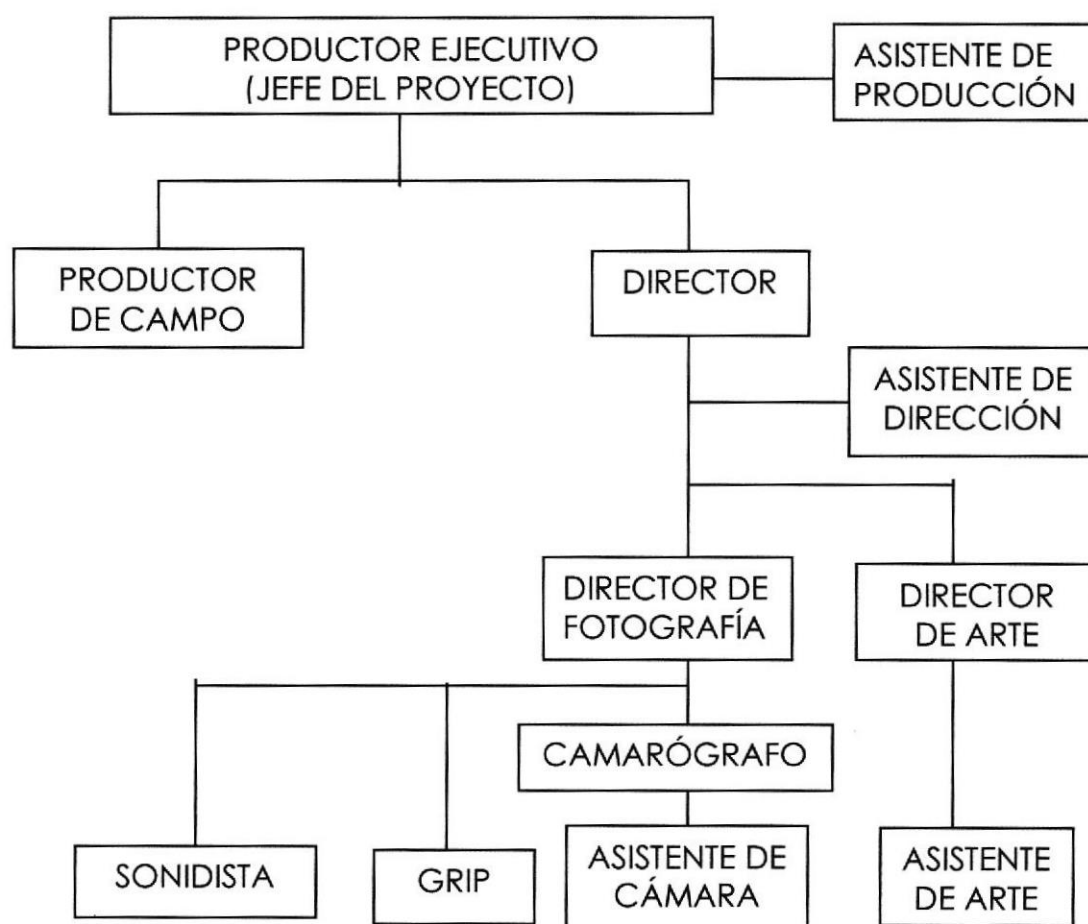
Es el momento en el cual todas las áreas trabajan en conjunto. Dentro de esta fase se procede a realizar las tomas de audio y video. El productor solo supervisa la labor del director mientras que el productor de campo debe asistir a cada una de las locaciones junto al director. Este (el director) tiene el deber de estar presente en todas las tomas y asegurarse de que las mismas se realicen de la forma concebida en su potencial creativo.

El personal a cargo del director como los asistentes, director de fotografía, camarógrafo, etc deberán ejecutar las indicaciones que el director proporcione.

Las tareas a desarrollar dentro de la fase de la preproducción consisten en:

- Grabaciones en interior y exterior
- Pietaje, logging y revisiones

El equipo que interviene en la fase 2, está conformado por:

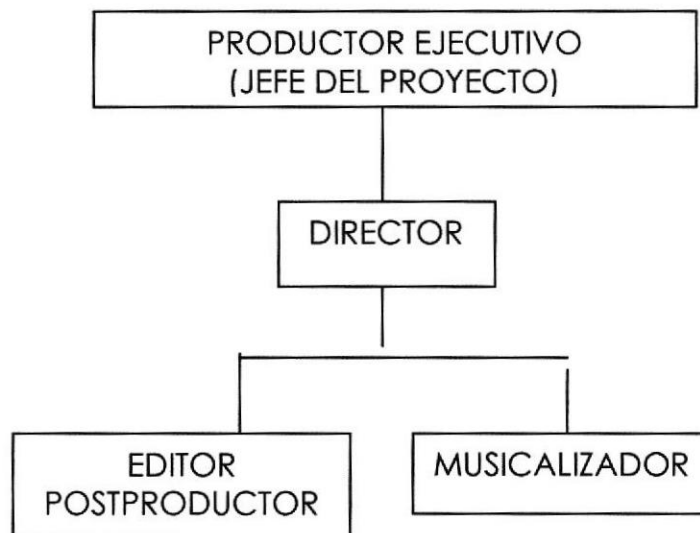


Postproducción.

En esta fase se va a producir el producto final trabajan en conjunto el director y los postproductores. Aquí se desarrollarán las siguientes actividades:

- Edición o montaje
- Postproducción, animaciones y efectos 2d y 3d
- Diseño gráfico
- Correcciones
- Musicalización

El equipo que interviene en la fase 3, está conformado por:



6.4 Equipo de Trabajo

6.4.1 Grupo de Trabajo

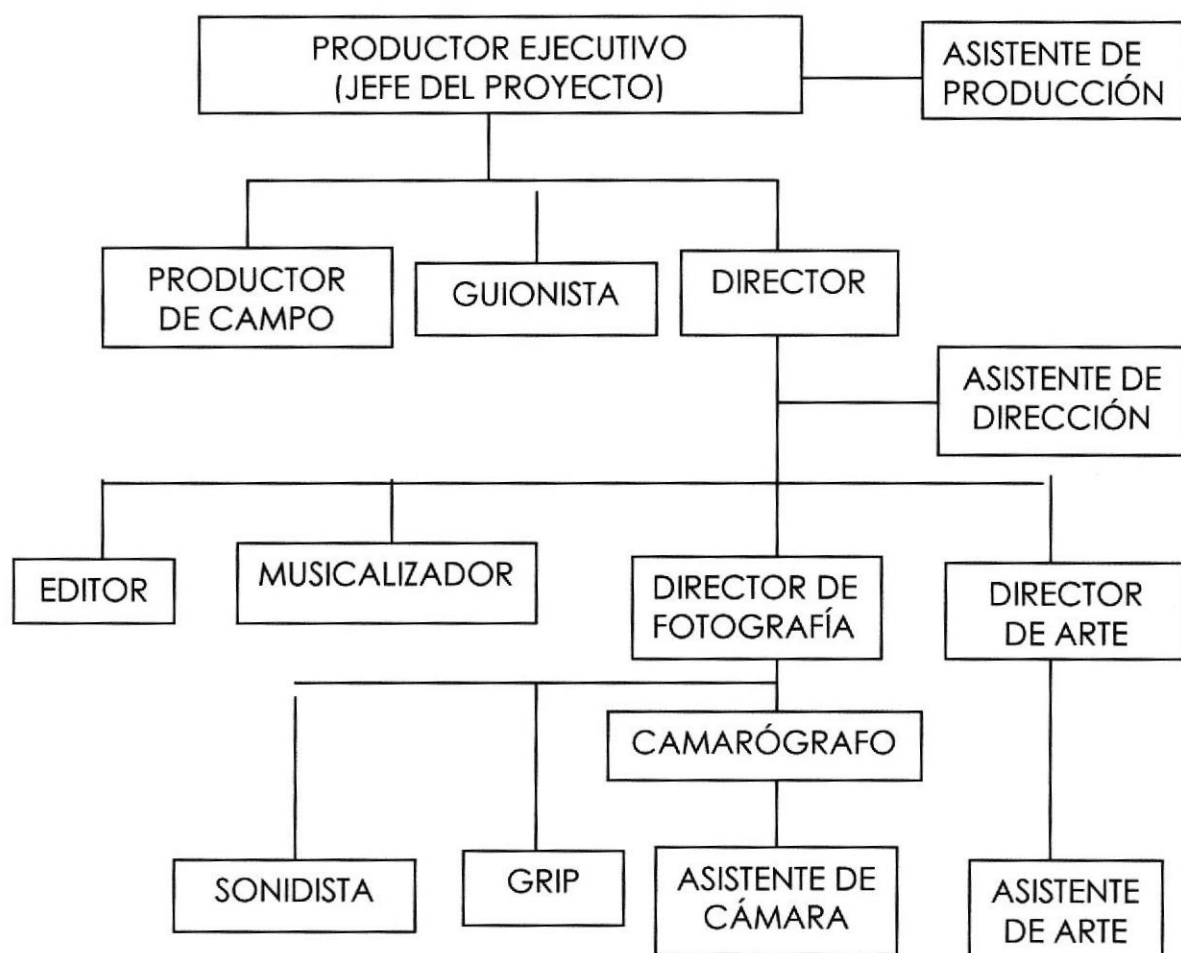
Lo que abarca la producción de un producto de esta índole, es algo valioso que sólo puede llevarse a cabo mediante el trabajo de diversas áreas las cuales tienen a su cargo labores específicas.

Área de producción: Organiza, planifica y administra el trabajo. Es el primer equipo en incorporarse y el último en abandonar la producción. Esta área está encargada netamente de reunir en forma conveniente todos los elementos para lograr una realización exitosa. La producción demanda una exhaustiva planeación durante el proyecto. El éxito de cada producción está determinado, en gran medida por la forma en que solucionan los problemas, incluso antes de que ocurran. Para estas funciones es necesario contar con el apoyo de asistentes de producción y trabajar con un productor de campo.

Área de realización: Es la que coordina y determina la filmación del cortometraje. Éstos dan las instrucciones al personal y dependiendo del caso al elenco, asegurándose que la realización sea estéticamente agradable. Entre sus labores se encuentran hacer el listado de tomas y dar instrucciones para las mismas. En algunas situaciones el director ayuda a dar forma al guión haciendo cambios dentro de la grabación. Encontramos otras áreas como asistente de dirección, director de fotografía, camarógrafo, guionistas.

Área de postproducción: Es un proceso deliberado en donde se invierte mucho más tiempo para seleccionar y combinar diferentes tomas. Como lo indica su nombre, la edición en postproducción tiene lugar después de que el material se ha reunido. Un editor puede tardar muchas horas para crear un producto terminado que sólo es de unos cuantos minutos de duración. Dentro de esta área podemos ubicar a los postproductores, diseñadores gráficos, musicalizadores, como los mencionados editores.

6.4.2 Organigrama



6.4.3 Perfil de funciones

Para el completo desarrollo del proyecto debemos contar con los siguientes recursos en cuanto a equipo de trabajo.

Cargo	Función
Productor Ejecutivo	Producción general, elaborar presupuesto, designación de cargos, sueldos, control del equipo de trabajo, hacer organigrama funcional y hacer respetar horarios y control de equipos.
Productor de Campo	Conseguir actores, locaciones, verificar el cronograma y hacer cumplir las funciones asignadas, estar en el día a día de la realización del proyecto.
Director	Encargado de la parte creativa, realización con el director de fotografía de desgloses de planos, elaborar el guión técnico, storyboard. Cabeza principal de la realización.
Director de Fotografía	Encargado de hacer junto al director el desglose de planos, diseño de iluminación en las locaciones, asistir al director en la elaboración del guión técnico, supervisar el trabajo del personal de camarografía y de iluminación. Cumple también funciones de director de arte.
Director de Arte	Encargado de supervisar el maquillaje y vestuario de los actores, así como también cumplir funciones de director de escenografía.
Sonidista	Se encarga de registrar el sonido de manera óptima, así como también estudiar si hay buenas condiciones de acústica en las locaciones.
Camarógrafo	Realizar tomas y encuadres de manera creativa. Atender instrucciones del director o del director de fotografía.
Asistente de Cámara	Asiste al camarógrafo y lo ayuda a cumplir su función de una mejor manera. Encargado de armar los equipos para la grabación.
Grip	Encargado de armar y transportar las luces. Colocación de accesorios de luces.

Asistente de Arte	Trabajar en conjunto con el Director de Arte, lo asiste en las decoraciones de locaciones y preocuparse del vestuario y del maquillaje de los actores.
Asistente de Dirección	Asiste al director en la realización. Estar pendiente de la continuidad y elaboración de script. Cumple también funciones de utilero.
Postproductor / Editor	Supervisar y coordinar la postproducción, animaciones 2d y 3d, y la edición del cortometraje aplicando herramientas de composición.
Musicalizador	Compone e inserta la música que vayan acompañadas con la acción de la pieza audiovisual.
Asistente de Producción	Asiste al productor ejecutivo, lo ayuda en todo lo que concierne a la producción del proyecto, elaboración de oficios, contratos, presupuestos, agenda, cronogramas, etc.

**Nota: La descripción de cada una de los puestos lo podrá encontrar en el Anexo 1: Descripciones de cargo.*

Capítulo 7

Costos y Presupuestos

7. COSTOS Y PRESUPUESTOS

7.1 Costos de preproducción

En la fase de la preproducción se procede a estructurar y organizar el proyecto para que luego el director le de forma. El personal de producción, con el productor a la cabeza es el que mayor parte toma en este proceso. Los valores están contemplados por el total del proyecto y por programa. A continuación se presentan los valores del personal que tiene a su custodio esta fase.

TOTAL
PROGRAMAS: 10

DETALLE	COSTO UNIT.	CANT.	UNIDAD	POR PROGRAMA	EFFECTIVO	TOTAL DEL PROYECTO
Prod. Ejecutivo	850,00	10	programa	850,00	850,00	8.500,00
Prod. de Campo	500,00	10	programa	500,00	500,00	5.000,00
Asist. de Producción	250,00	10	programa	250,00	250,00	2.500,00
Guionista	500,00	10	programa	500,00	500,00	5.000,00
TOTAL				2100,00		21.000,00

7.2 Costos de realización

Dentro de la etapa de la producción, se inicia la toma de imágenes que van a estar en el cortometraje. El director es la persona que tiene en mente el estilo del cortometraje demandando continuamente la toma de decisiones durante el rodaje y conduce el trabajo de los demás. Cabe mencionar que el equipo de realización que está conformado por el camarógrafo y en algunos casos por asistentes, iluminadores, director de fotografías, maquilladores, vestuaristas deben contar con todos los equipos necesarios los cuales fueron facilitados por el equipo de producción en la fase anterior. En los costos de producción se toma en cuenta lo siguiente:

TOTAL PROGRAMAS:

10

DETALLE	COSTO UNIT.	CANT.	UNIDAD	POR PROGRAMA	EFFECTIVO	TOTAL DEL PROYECTO
BAJO LA LINEA						
Director	600,00	10	programa	600,00	600,00	6.000,00
Director de Fotografía	400,00	10	programa	400,00	400,00	4.000,00
Operador de Cámara	250,00	10	programa	250,00	250,00	2.500,00
Director de Arte	300,00	10	programa	300,00	300,00	3.000,00
Asist. de Dirección /Script	500,00	10	programa	500,00	500,00	5.000,00
Asist. de Arte	200,00	10	programa	200,00	200,00	2.000,00
Sonidista	500,00	10	programa	500,00	500,00	5.000,00
Grip / Iluminador	200,00	10	programa	200,00	200,00	2.000,00
Asist. Cámara	150,00	10	programa	150,00	150,00	1.500,00
SOBRE LA LINEA						
Actores:						
Principales	800,00	10	programa	800,00	800,00	8.000,00
Secundarios	900,00	10	programa	900,00	900,00	9.000,00
Extras	200,00	10	programa	200,00	200,00	2.000,00
Utilería:						
Vestuario	500,00	10	programa	500,00	500,00	5.000,00
Maquillaje	150,00	10	programa	150,00	150,00	1.500,00
Decorado	300,00	10	programa	300,00	300,00	3.000,00
Película	2200,00	10	programa	22000,00	22000,00	22000,00
Revelado	5400,00	10	programa	54000,00	54000,00	54000,00
Alimentación	2,00	10	diario	200,00	200,00	2.000,00
Transporte	50,00	10	programa	50,00	50,00	500,00
Combustible	5,00	10	diario	80,00	80,00	800,00
Cámara	2300,00	10	programa	23000,00	23000,00	23000,00
Luces	5200,00	10	programa	52000,00	52000,00	52000,00
Micrófono	500,00	10	en total	500,00	500,00	5.000,00
Gastos Varios	200,00	10	programa	200,00	200,00	2.000,00
TOTAL				22.080,00		220.800,00

7.3 Costos de postproducción

En la postproducción intervienen el editor, el postproductor y el musicalizador. Ambos dan la secuencia de las imágenes que se planteó anteriormente en el guión revisado por el director. Dentro de esta etapa que es la culminante para el producto final se debe tomar en cuenta los siguientes costos de personal.

TOTAL
PROGRAMAS: 10

DETALLE	COSTO UNIT.	CANT.	UNIDAD	POR PROGRAMA	EFFECTIVO	TOTAL DEL PROYECTO
Editor / Postproductor	400,00	10	programa	400,00	400,00	4.000,00
Musicalizador	350,00	10	programa	350,00	350,00	3.500,00
TOTAL				750,00		7.500,00

7.4 Presupuestos

Dentro del presupuesto general, se debe incluir los costos que son sobre y debajo de la línea. Además el costo total del proyecto y por programa, que es en un estimado de 5 días de rodaje por cortometraje. Este presupuesto modelo puede ser modificado de acuerdo a los cambios de fondo o de forma que se le pueda dar a la metodología en un futuro.

TOTAL PROGRAMAS:**10**

DETALLE	COSTO UNIT.	CANT.	UNIDAD	POR PROGRAMA	EFFECTIVO	TOTAL DEL PROYECTO
BAJO LA LINEA						
Prod. Ejecutivo	850,00	10	programa	850,00	850,00	8.500,00
Prod. de Campo	500,00	10	programa	500,00	500,00	5.000,00
Asist. de Producción	250,00	10	programa	250,00	250,00	2.500,00
Director	600,00	10	programa	600,00	600,00	6.000,00
Director de Fotografía	400,00	10	programa	400,00	400,00	4.000,00
Operador de Cámara	250,00	10	programa	250,00	250,00	2.500,00
Director de Arte	300,00	10	programa	300,00	300,00	3.000,00
Asist. de Dirección /Script	500,00	10	programa	500,00	500,00	5.000,00
Asist. de Arte	200,00	10	programa	200,00	200,00	2.000,00
Sonidista	500,00	10	programa	500,00	500,00	5.000,00
Grip / Iluminador	200,00	10	programa	200,00	200,00	2.000,00
Asist. Cámara	150,00	10	programa	150,00	150,00	1.500,00
Guionista	500,00	10	programa	500,00	500,00	5.000,00
Editor / Postproductor	400,00	10	programa	400,00	400,00	4.000,00
Musicalizador	350,00	10	programa	350,00	350,00	3.500,00
SOBRE LA LINEA						
Actores:						
Principales	800,00	10	programa	800,00	800,00	8.000,00
Secundarios	900,00	10	programa	900,00	900,00	9.000,00
Extras	200,00	10	programa	200,00	200,00	2.000,00
Utilería:						
Vestuario	500,00	10	programa	500,00	500,00	5.000,00
Maquillaje	150,00	10	programa	150,00	150,00	1.500,00
Decorado	300,00	10	programa	300,00	300,00	3.000,00
Película	2200,00	10	programa	22000,00	22000,00	22000,00
Revelado	5400,00	10	programa	54000,00	54000,00	54000,00
Alimentación	2,00	10	diario	200,00	200,00	2.000,00
Transporte	50,00	10	programa	50,00	50,00	500,00
Combustible	5,00	10	diario	80,00	80,00	800,00
Cámara	2300,00	10	programa	23000,00	23000,00	23000,00
Luces	5200,00	10	programa	52000,00	52000,00	52000,00
Micrófono	500,00	10	en total	500,00	500,00	5.000,00
Gastos Varios	200,00	10	programa	200,00	200,00	2.000,00
TOTAL				24.930,00		249.300,00

Capítulo 8

Descripción del Proceso de Producción

8. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN

8.1 PREPRODUCCIÓN

8.1.1 Antecedentes

Prevía a la realización de este producto, se considera necesario analizar y establecer puntos importantes que se consideran primordiales para la ejecución de nuestro trabajo, los cuales se detallan a continuación.

Presentaremos una serie de 10 cortometrajes que serán escritos y dirigidos por guionistas y directores jóvenes que daremos a conocer, haciendo una búsqueda dentro de las tres ciudades más importantes del país, Quito, Guayaquil y Cuenca. Llegaríamos a las universidades o institutos donde se dicten carreras afines con la producción audiovisual, video o cine. Revisaremos sus cortos o trabajos realizados y elegiríamos a los que vayan de acuerdo al perfil buscado y conformaríamos un equipo de trabajo junto con directores de fotografía, camarógrafo, iluminadores, editores, etc., con profesionales del medio. La mayoría de equipos tales como cámaras de cine, luces, grúas, etc., serían alquiladas a productoras de cine del país. También se podría conseguir una coproducción con alguna cadena nacional o internacional de tv.

8.1.2 Diseño metodológico

Desarrollo de la idea: La idea es el motor de la historia, debe guiarnos en todo momento. Es el principio y motivación de toda producción. La narración está al servicio de la idea.

Es una frase pre-literaria y se pone una declaración previa de intenciones u objetivos. Una idea viene de cualquier parte, una noticia en un periódico, un sueño, una conversación casual, una orden de un jefe, o una investigación en Internet. Partir de la idea hasta lograr una producción real es un camino tedioso y lleno de baches, pero en la mayoría de los casos empieza con una explicación escrita de la idea a manera de un tratamiento o propuesta.

Elaboración del concepto: La mayoría de las producciones inician con un tratamiento. Éste consta de varias páginas, escritas en forma de prosa regular que expone las remisas generales de la serie, describe a los caracteres principales, perfila los argumentos básicos para algunos de los episodios y resalta los puntos importantes de la idea. En algunos casos, un productor (o productor ejecutivo) de una compañía externa (que ha logrado varios éxitos) concierta una cita para entrevistarse con los ejecutivos apropiados de la cadena para lanzar una producción. Ésta es una sesión que dura aproximadamente media hora durante la cual el productor intenta convencer a los ejecutivos de la cadena que deben comprar la idea de la serie. A menudo hacen esto comparando su idea con algo que ya es popular. El productor presenta la información en forma oral y a veces deja el tratamiento escrito para que los ejecutivos los estudien. Si a los ejecutivos les gusta la idea, encargarán uno o más guiones completos del programa.

Distribución de funciones: Son imprescindibles las tareas desarrolladas por los equipos de realización, cámaras, iluminación, sonido, etc. Todos forman parte del equipo de producción y dirección, la cooperación entre las personas que intervienen en

un programa de tv debe ser muy estrecha. Cooperar no es ser amigo de alguien, cooperar significa trabajar en equipo con un objetivo común.

EQUIPO DE PRODUCCIÓN: Organiza, planifica y administra el trabajo. Es el primer equipo en incorporarse y el último en abandonar la producción. La mayoría de los productores son personajes que no les gusta ser los primeros en la foto, trabajan en la sombra y muchas veces sus decisiones son controvertidas.

EQUIPO DE DIRECCIÓN: Domina la parte creativa. El trabajo es comparable al de una orquesta. Los distintos miembros del personal tocan sus propios “instrumentos” y el director es quien los coordina y determina el ritmo general del programa.

EQUIPO DE REALIZACIÓN: Elabora y planifica el guión técnico o guión de trabajo, coordinación y ejecución de los ensayos, puesta en escena, rodajes o grabaciones. El equipo de realización, comprueba los desgloses de guión concretando todas y cada una de las necesidades artísticas y técnicas. Fija los criterios de selección en las pruebas de actores <<casting>> siendo el responsable, en muchos de los casos del reparto, en colaboración con el director y el productor.

Desglose: Sirve como herramienta fundamental de la grabación, debe detallar:

- Escena & secuencia.
- Si la toma es en interiores o exteriores (int./ext.).
- Si es toma nocturna o diurna (día/noche).
- Personajes en escena & vestuario que utilizan los personajes.
- Atrezzo.
- Observaciones

Organización: Dentro de ésta etapa se contactan y consiguen los recursos a ser utilizados dentro de la grabación. El director indica cuáles son los medios que él necesita. Además de coordinar las entrevistas a realizar y de facilitar las mismas.

8.1.3 Creación de guiones

Guión Literario: Previo al desarrollo del guión se realiza la investigación correspondiente para poder recopilar la información necesaria para presentar situaciones concretas y acorde a lo que se requiere presentar. Debido a que los proyectos y circunstancias difieren, las formas de guión también. Este contiene la historia escrita y dividida en escenas de forma literaria más no técnica.

Guión Técnico: Debe contener el troceo por secuencias y planos, en él se ajusta la puesta en escena, incorporando la planificación e indicaciones técnicas precisas: encuadre, posición de la cámara, decoración, sonido, efectos especiales, iluminación, etc.

**Nota: Los guiones y storyboard los podrán encontrar en el Anexo 2: Contenido del Piloto*

8.1.4 Creación de storyboard

Algunos directores suelen dibujar la película plano por plano (storyboard), desde el principio al final. Otros se limitan a concebir, día a día, la planificación de las escenas a rodar. Algunos se dejan llevar de cierta improvisación en el lugar de rodaje.

Un director, haya o no escrito él mismo el guión, debe tener en la cabeza el estilo de planificación que estima conveniente para la película en su conjunto, y para cada escena en particular. El propio guión lo exige: el rodaje de una batalla demanda de una planificación amplia y también muchos planos detalle; una conversación íntima entre dos personajes parece pedir planos cortos y primeros planos.

8.1.5 Creación de personajes

Los guiones están llenos de personajes: ¿de dónde salen? De todas partes. No existe una norma. Un personaje puede estar basado en un determinado individuo que el autor conoce, o puede haberse creado (al menos, aparentemente) de la nada. O puede que sea un término medio. Puede pasar incluso que el origen radique en un actor o una actriz. Así que no hay reglas estrictas.



8.2 REALIZACIÓN

8.2.1 Desarrollo y especificaciones de la fase de realización

Luego de haber alcanzado las pautas a seguirse durante el transcurso del proyecto, en la fase de preproducción, pasamos a la realización del producto en sí y para ello mencionamos los siguientes pasos a seguir:

El Rodaje: El director va a realizar por fin lo imaginado. Y esa realización, debidamente encuadrada, va a ser filmada y registrada en una sucesión de fotogramas y de cintas magnéticas, es un proceso donde convergen todos los elementos que se han preparado para ello, desde los actores hasta la cámara, desde la labor de sastrería hasta las sugerencias más sutiles contenidas en el guión. Es el rodaje, el período de creación único en el tiempo. Además el director y su equipo de trabajo deberán estar en el área para coordinar toda la realización.

Las Locaciones: Las escenas de una película pueden ser rodadas en lugares cerrados, interiores, o espacios abiertos, exteriores.

En interiores: En las tomas de interiores se desarrolla con suma organización ya que se debe contar con todos los elementos a la mano. Es una situación más controlable ya que los factores externos o ambientales no afectan a la grabación.

En este tipo de tomas se utilizan los siguientes equipos:

- Cámara de cine - Toma de fotogramas.
- Trípode - Sostener la cámara bajo seguridad.
- Luces con trípode - Iluminación de las tomas a realizar.
- Accesorios de iluminación y guantes - Operación de luces.
- Película o Film.
- Audífonos - Prueba de audio.
- Cables de energía y adaptadores - Para surtir de energía a los equipos.

En exteriores: Si bien los interiores pueden ser lugares ya existentes o bien ser contruidos como decorado. Los exteriores, evidentemente ya existen, aunque en ellos puedan alzarse decorados de ficción. Sin embargo, esto normalmente es mucho más complejo en una grabación de exteriores por que todo está fuera de su habitat natural. La logística del equipo, los arreglos de transportación, los suministros de energía y la coordinación de utilería y actores implican una consideración extraordinaria.

En este tipo de tomas se utilizan los siguientes equipos:

- Cámara de cine - Toma de fotogramas.
- Trípode - Sostener la cámara bajo seguridad.
- Luces con trípode - Iluminación de las tomas a realizar.
- Accesorios de iluminación y guantes - Operación de luces.
- Película o Film.
- Audífonos - Prueba de audio.
- Cables de energía y adaptadores - Para surtir de energía a los equipos.
- Regletas, Extensiones - Para conectar los equipos a fuentes de poder.
- Estuche para equipos - Transportación segura de los equipos.



Logging y revisiones: Una vez hechas todas las tomas se procede a revisarlas, etiquetarlas y seleccionarlal para ser posteriormente utilizadas en la postproducción. Regularmente se utiliza el siguiente formato para facilitar la localización de tomas específicas a través del timecode (código de tiempo).

Ej.: Formato de registro de timecode.

Casete No.: Fecha:

Time Code	Contenido
00h00'00"	Barras y título
00h02'10"	Toma cenital de Campus Prosperina.



8.3 POSTPRODUCCIÓN

8.3.1 Producto Final

En la postproducción se edita y agrega efectos al producto final. La postproducción se caracteriza por ser la fase final en la que se da forma a lo que está plasmado en el guión. El proceso de postproducción se divide en las siguientes etapas:

- Edición, Montaje
- Postproducción (animaciones)
- Diseño gráfico
- Musicalización

Edición: Es la espina dorsal del cine, su vertebración. En el rodaje se ha realizado lo imaginado en el guión, y se ha realizado pensando en su futuro montaje: los planos habrán ido llegando a manos del editor debidamente numerados y ordenados, y éste los habrá montado de tal modo que cuenten la película del mejor modo posible. De este primer montaje, junto con el director, harán los ajustes necesarios de *corte y confección* para llegar a la edición final o *final cut*.

El proceso de edición que se empleará es la edición no lineal y para esto se necesita contar con el equipo adecuado como el que se desglosa a continuación:

- Computador mac Procesador Dual G5 1.8 Ghz Memoria 1.5 GB Disco Duro de 150 Gb - Edición de audio & vídeo.
- Caja de dvd's - Para respaldo de información..
- Cable firewire - Para traspasar la información al computador.
- Final Cut Pro - Software para edición.

Postproducción: En esta etapa se realizan las animaciones tridimensionales, transiciones y demás elementos que darán una identidad particular a la película. Cualquier tipo de efecto que se planee utilizar, es realizado por ésta área.

El software a emplearse será:

- Final Cut Pro - Edición
- After Effects - Efectos de video
- Cinema 4D - Modelado y Animación 3D
- Pro Tools - Captura y edición de audio



8.3.2 Expectativas futuras

Se espera que con la realización de este producto piloto se pueda dar a futuro la ejecución de nuevas propuestas iguales o mejores a esta, que puedan ser realizadas en futuro cercano.

8.3.3 Alcance

Con esta producción se quiere alcanzar una mayor producción cinematográfica en el país, y llegar a la mayor cantidad de gente ya que esta se reconocida por arte o por entretenimiento.

Capítulo 9

Conclusiones



9. CONCLUSIONES

Conclusiones

La ejecución de la preproducción, la producción en sí y la postproducción son etapas que deben ser llevadas con paciencia y cabalidad ya que la falta de criterio u organización en alguna de ellas pueden llevar a que la metodología no llegue a buen término.

Se espera que con la realización de este proyecto se llegue a impulsar la realización audiovisual en el país y poder continuar con proyectos similares a este, ya sean para televisión o cine. La producción de cortometrajes sirva para que se llegue dentro de poco al rodaje de largometrajes que sean vistos dentro y fuera del país con la mejor calidad posible.

Recomendaciones

El cortometraje que se presenta en este proyecto es un piloto de lo que se pretende lograr, más no será incluido dentro de los 10 cortometrajes que están previsto dentro del proyecto, ya que estos serán realizados con un mayor presupuesto y en otro formato, con una mayor logística y personal profesional, previamente logrado la cobertura total del presupuesto fijado en este manual.

Anexo 1
Descripciones de cargo



ANEXO 1: DESCRIPCIONES DE CARGO

Perfil Productor Ejecutivo / Jefe del Proyecto

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

TÍTULO DEL PUESTO : Productor Ejecutivo / Jefe del Proyecto

OCUPANTE:

PREPARADA POR:

LOCALIZACIÓN:

APROBADA POR:

DPTO/DIVISIÓN: Operaciones

FECHA:

1. PROPOSITO GENERAL

Planear organizar, coordinar, dirigir, y controlar las actividades de administración y producción del programa, para lograr la eficiencia máxima en sus operaciones al llevar a cabo las misiones que se le asignen.

2. PRINCIPALES DESAFIOS

Incrementar la eficiencia de la organización mediante la optimización de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros de que se dispone.

Emplear métodos eficientes para el desarrollo de las actividades vinculadas a la producción.

Estar en alerta para conservar los recursos del programa y para producir el máximo volumen de resultados finales sin pérdida de recursos ni tiempo.

3. PRINCIPALES AREAS DE RESPONSABILIDAD

Importancia	Acciones (¿Qué hace?)	Resultado final esperado (¿Para qué lo hace?)	Formas de medir el logro (¿Cómo se saber que lo hizo?)
1	Dirigir y contribuir en el desarrollo y mejora continua de la organización.	Optimización en el uso de los recursos del programa	Alcanzar los objetivos establecidos.
2	Organizar y supervisar el trabajo para entregar el producto final.	Cubrir las expectativas de los clientes.	Satisfacción del cliente.

3	Evaluar la viabilidad técnica y económica de un proyecto.	Proyección del alcance de los proyectos.	Aumento de rentabilidad.
---	---	--	--------------------------

4. DIMENSIONES

Personal subordinado directo:	<u>3</u>
Personal subordinado indirecto:	<u>8</u>

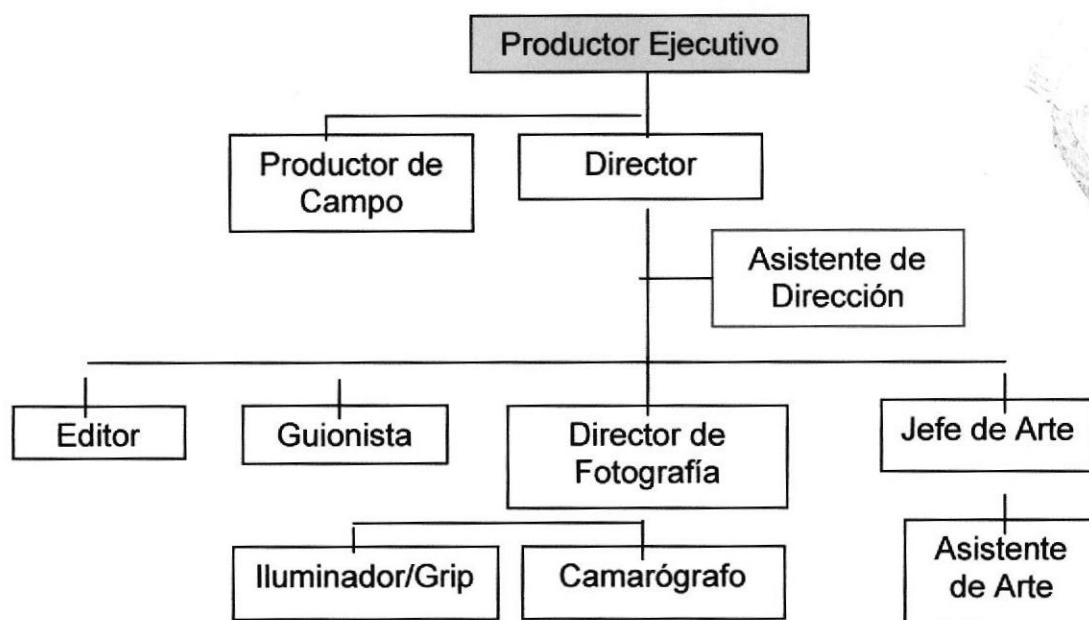
5. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

DECISIONES ESPERADAS	RECOMENDACIONES ESPERADAS
Diseñar e implantar sistemas de seguimiento y de control de proyectos. Promover, planear y coordinar procesos de reflexión para detectar áreas de oportunidad.	Organizar y coordinar la participación de grupos de trabajo en los procesos. Apoyar el proceso de planeación estratégica de la organización a través de la generación de modelos cualitativos y cuantitativos. Utilizar la información financiera y contable para analizar, planear y controlar las operaciones para la realización.

6. RELACIONES DE TRABAJO

CONTACTOS MAS IMPORTANTES	NATURALEZA O ROPOSITO
Director. Productor de Campo. Auspiciantes.	Entablar negociaciones. Mantener disponible los recursos para la preproducción, realización y postproducción.

7. RELACIONES ORGANIZACIONALES



8. RECURSOS DE COMPETENCIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO

Describe las competencias que el cargo requiere. El nivel es A = Alto, M = Medio, B = Bajo

CONOCIMIENTOS	NIVEL
Estudios superiores en producción de tv	A
Conocimientos en realización y post producción	A
Word, Excell, y Power Point	M
Idioma inglés	M
HABILIDADES	NIVEL
Buen comunicador	A
Toma de decisiones	A
Relaciones interpersonales	A
Creativo en la solución de problemas	A
Orientado a los retos	A
ATRIBUTOS	NIVEL
Organizado	A
Responsable	A
Líder	A
Visionario	A
Comprometido	A
Disciplinado	A
Emprendedor	A

Perfil Productor de Campo**DESCRIPCIÓN DEL PUESTO****TITULO DEL PUESTO:** Productor de Campo **FECHA:** 20 de junio de 2005**OCUPANTE:****PREPARADA POR:****LOCALIZACION:** Guayaquil**APROBADA POR:****DEPTO/DIVISION:** Producción
Ejecutivo.**SUBORDINADA A:** Productor**1. PROPOSITO GENERAL**

Conseguir actores, locaciones, verificar el cronograma y hacer cumplir las funciones asignadas, estar en el día a día de la realización del proyecto.

2. PRINCIPALES DESAFÍOS

Debe presentar ante el equipo de trabajo diversas opciones de acuerdo a las exigencias del Director y Productor Ejecutivo. El mismo debe de estar a cargo de procesos importantes en toda la realización del proyecto y evitar que el proyecto se estanque, ya que esto provocaría pérdidas irrecuperables.

3. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD

Producir.- Llevar a acabo un sin número de funciones coordinadas por un Productor Ejecutivo y un Director.

Casting.- Para conseguir las personas indicadas para el programa, personas con el perfil deseado por el director general.

Importancia	Acciones (¿Qué hace?)	Resultado final esperado (¿Para qué lo hace?)	Formas de medir el logro (¿Cómo se saber que lo hizo?)
1	Conseguir todo lo que el Director y el Productor Ejecutivo requieren para el programa. Buscar distintas opciones como actores, locaciones, utilería, manejo de presupuestos, permisos	Que el Director cuente con una amplia variedad de opciones las cuales satisfagan su visión y se sienta con un equipo humano y físico capaz de cumplir con sus expectativas.	Reuniones continuas de PRE-Producción.

	en lugares de grabación, vestuario y coordinación.		
1	En ausencia del Productor Ejecutivo: Visitar las posibles locaciones que se utilizarán en las grabaciones, revisar el casting, vestuario, costos y aprobarlas o desaprobarlas.	Lograr la productividad y calidad requerida.	Analizar las posibilidades presentadas para corregir a tiempo cualquier error.
2	En ausencia del Director: - Supervisar el trabajo de realización. - Supervisar y dirigir los trabajos de coordinación. - Llevar acabo todo lo que el Director tiene en mente hasta que el mismo u otro tome la posta.	Continuar el proyecto de ser necesario para no perder dinero por retrasos.	Análisis de la calidad del trabajo mediante el criterio del personal superior involucrado.

4. DIMENSIONES

Total de personas que depende del puesto

- ✓ Personal subordinado directo: 2
- ✓ Personal subordinado indirecto: 1

5. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

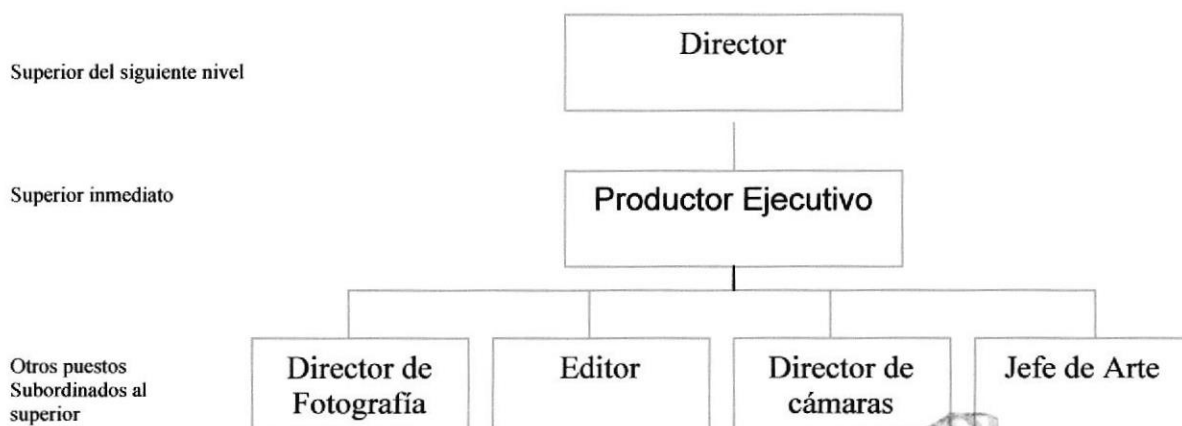
DECISIONES ESPERADAS	RECOMENDACIONES ESPERADAS
Solución de imprevistos que se den antes y después de grabar.	Solucionar todos los imprevistos y comunicar tan solo a sus superiores en caso de extrema necesidad.

6. RELACIONES DE TRABAJO

Enumerar los títulos de las personas, departamentos y organizaciones con las cuales el titular mantiene los contactos más importantes. Esto comprenderá contactos dentro y fuera de la empresa. Describir brevemente la naturaleza o propósito de tales contactos. No incluir jefes ni subordinados.

CONTACTOS MAS IMPORTANTES	NATURALEZA O PROPÓSITO
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Productor Ejecutivo. mismo. 	- Administrar el negocio y venta del
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jefe del Proyecto. 	- Inversionista.

7. RELACIONES ORGANIZACIONALES



8. RECURSOS DE COMPETENCIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO

CONOCIMIENTOS

- Producción y Dirección de televisión
- Supervisión de personal
- Manejo de Presupuestos
- Experiencia en el área de Producción

NIVEL

A
A
A
M

HABILIDADES

- Liderazgo situacional
- Capacidad para trabajar bajo presión
- Capacidad para trabajar en equipo
- Creatividad e ingenio

NIVEL

M
A
A
A

ATRIBUTOS

- Responsabilidad
- Paciencia
- Dinamismo.
- Agilidad.

NIVEL

A
A
A
A



Perfil Director**DESCRIPCIÓN DEL PUESTO****TITULO DEL PUESTO:** Director**FECHA:** 17 de junio de 2005**LOCALIZACIÓN:** Guayaquil**APROBADA POR****DEPTO/DIVISION:** Operaciones**SUBORDINADA A:**

1. PROPÓSITO GENERAL

Dirige la filmación, da instrucciones a los actores, decide el ángulo de cámara y el desplazamiento de cámara, supervisa el decorado y el vestuario, y todas las demás funciones necesarias para llevar a buen término el rodaje. Da el toque definitivo con el montaje y la edición: son las fases en que se definen el ritmo, los ruidos y efectos, el doblaje, la banda sonora, la música o la mezcla final de sonido.

2. PRINCIPALES DESAFÍOS

Realizar la producción en el tiempo establecido.

Motivar correctamente a los jefes de cada departamento de realización para obtener un resultado final sólido, unido y coherente.

Tomar decisiones acertadas ante los inconvenientes que se presenten en la durante la realización y que retracen la culminación de la misma

El director se encarga de muchas otras funciones. Una de ellas es la que se conoce como visionado de lo filmado: en el laboratorio o en la sala de proyección, cada día se proyecta el material positivado el día anterior de rodaje.

3. ÁREAS DE RESPONSABILIDAD

Importancia	acciones (qué hace)	resultado final esperado (para qué lo hace)	forma de medir el logro (cómo saber que lo hizo)
1	Panifica las jornadas de grabación.	Para un correcto aprovechamiento del tiempo y dinero presupuestado para la realización.	Al terminar toda la grabación en el tiempo establecido
2	Interpreta el guión	Para traducirlo a imágenes que expresen el mismo mensaje escrito.	Al tener el producto realizado.
3	Coordina con los principales encargados de cada área de realización.	Para obtener unida en el trabajo de cada departamento.	En el campo de realización. Todo debe ser coherente y tener unidad.
4	Ensaya a los actores.	Que realicen la interpretación adecuada como con lo visualizado por él.	En la campo de realización, con la correcta interpretación de cada actor.
5	Supervisa todas las tomas positivadas.	Utilización de las tomas que más representan lo requerido.	Se registra la supervisión de tomas. Cuales quedan aprobadas.
6	Supervisa la edición y postproducción.	Para mantener el ritmo visual deseado y dar los toques finales a la producción.	El producto terminado dejará ver la calidad del trabajo y la unidad en cada paso de la grabación.

4. DIMENSIONES

Total de personas que depende del puesto.

Personal subordinado directo	<u>5</u>
Personal subordinado indirecto	<u>1</u>

5. AUTORIDAD PARA LAS TOMAS DE DECISIONES

Definir el límite de autoridad indicando qué decisiones se esperan del mismo.

Decisiones esperadas	Recomendaciones esperadas
Planificación de rodaje	Que sea óptimo en la utilización del tiempo.
Aprovechamiento del decorado	Que ayude al texto visual.
Donde colocar la cámara	Que ayude a dar más fuerza al texto visual.
Tipo de iluminación	Que ayude al texto visual.
Tipo de plano	Que ayude al texto visual.
Movimiento o plano fijo	Que ayude al texto visual.
Composición dentro del encuadre	Que ayude al texto visual.
Aprobar tomas o hacerlas repetir.	Que ayude al texto visual.
	Que sea usado el mejor material logrado.

6. RELACIONES DE TRABAJO

Contactos más importantes	Naturaleza o propósito
Productor	Dirigir plan de grabación, presupuesto de la misma.

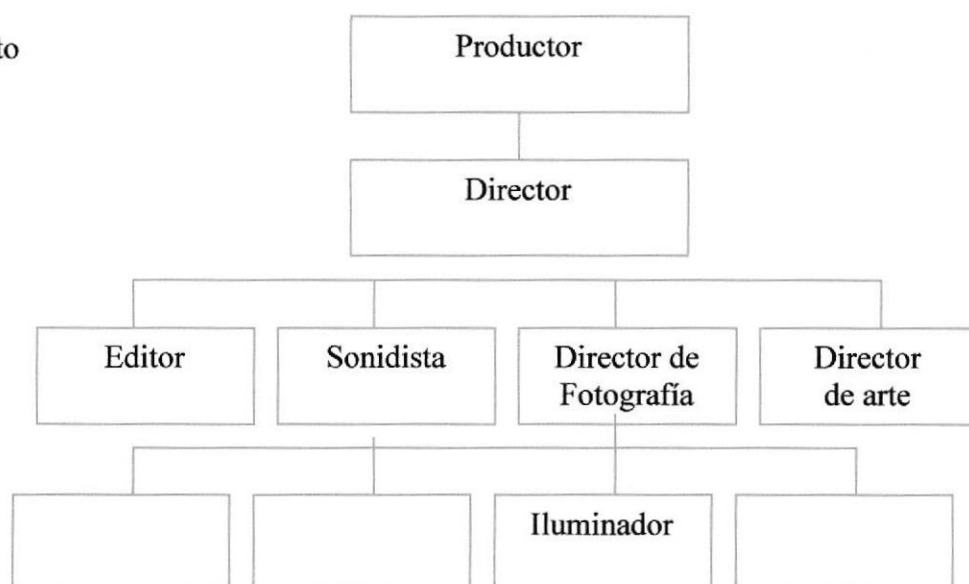
Director de fotografía	Dirigir que tomas son las más efectivas para lograr la visualización deseada.
Iluminador	Dirigir el tipo de iluminación necesaria para cada toma.
Director de Arte	Dirigir el mejor aprovechamiento del decorado, vestuario y maquillaje.
Sonidista	Dirigir el sonido que ambientará la producción.
Editor	Dirigir el ritmo visual que llevará la producción.

7. RELACIONES ORGANIZACIONALES

Detallas los títulos del superior inmediato, otros puestos que dependen del superior inmediato, y los puestos que están subordinados al titular. Detallar las principales áreas de responsabilidad de los puestos que dependen del titular.

Superior inmediato

Puestos Subordinados Al titular



8. RECURSOS DE COMPETENCIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO

Describe las competencias que el cargo requiere. El nivel es A= Alto, M=Medio, B=Cajo

CONOCIMIENTO	NIVEL
Tipos de películas y emulsiones	M
Camarografía	A
Leyes elementales del montaje	A
Dirección de actores	A
Diseño de sonido	M
Técnicas de maquillaje	M
Economía del tiempo en el rodaje	A

HABILIDADES	NIVEL
Creatividad	A
Cultura artística	A
Sentido del ritmo	A
Gusto por la luz y el color	A
Gran capacidad de decisión	A

ATRIBUTOS	NIVEL
Seguridad en si mismo	A
Sensibilidad	A
Empatía	A
Gran comunicador	A
Dotes de persuasión	A
Buena dosis de energía	A
Grandes dosis de paciencia	A

Perfil Director de Fotografía**DESCRIPCIÓN DEL PUESTO****TITULO DEL PUESTO:** Director de Fotografía**FECHA:****OCUPANTE:****PREPARADA POR:****LOCALIZACION:****APROBADA POR:****DPTO/DIVISION:** Realización**SUBORDINADA A:** Director**1. PROPOSITO GENERAL**

Interpretar y diseñar, supervisar y materializar la fotografía (iluminación y camarografía) requerida por el Director de las producciones de los cortometrajes tanto en exteriores como en interiores.

2. PRINCIPALES DESAFÍOS

Lograr satisfacer los requerimientos de fotografía por parte del director de acuerdo al guión de las producciones aprovechando al máximo las capacidades de los equipos asignados.

Aportar con ideas novedosas al Director durante el Guión Técnico y desglose de planos.

Trabajar en conjunto con el Director de Arte para crear ambientes con la Iluminación en variadas locaciones y estudios.

Supervisar el trabajo del personal de Camarografía, Iluminación y Grips.

Superar las discrepancias entre los productores y directores de programas.

Estar actualizado en la tecnología de video, cámaras, tomas y grips para conocer las bondades y limitaciones que brindan determinados equipos para tener un mejor criterio al seleccionar un equipo para una realización y faciliten el trabajo en la etapa de post-producción.

3. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD

Importancia	Acciones (¿Qué hace?)	Resultado final esperado (¿Para qué lo hace?)	Formas de medir el logro (¿Cómo se saber que lo hizo?)
1	Traducir en imágenes el guión de acuerdo al criterio del director.	Para concretar el "feeling" que el Director quiera dar para determinada	Se sabe en el campo y la calidad después del lanzamiento al aire o al cine la producción

		realización.	además de críticas.
2	Asistir al Director durante la elaboración del guión Técnico y Desglose de Planos	Para opinar y colaborar desde su punto de vista profesional una mejor alternativa para comunicar visualmente determinada escena o toma.	Ver el resultado durante la post-producción
3	Capacitar y evaluar al personal a su cargo. (camarógrafos, iluminadores y asistentes)	Para coordinar perfectamente la presentación visual de la producción, mantener actualizado su nivel de conocimientos y hablar todos un mismo idioma.	Cumplimiento de los objetivos planteados y por la ausencia de quejas por parte de los productores de los directores sobre el trabajo que ellos realizan.
4	Supervisar las funciones del personal a su cargo.	Para asegurar el cumplimiento de los objetivos de cada cargo.	La calidad del trabajo realizado por cada uno de ellos.
5	Presentar un reporte por escrito al Director sobre todas las novedades que se dan en las grabaciones.	Para poder hacer un análisis del trabajo que se esta realizando y luego tomar acciones correctivas.	La calidad del las grabaciones, es excelente.
6	Reunirse periódicamente con los productores y directores de los programas.	Para coordinar y realizar un plan para garantizar la imagen de la grabación que se va a dar.	En transmisión se refleja la buena calidad de la imagen.
7	Visitar las locaciones.	Para conocer y calificar el lugar donde se van a grabar las escenas con anticipación.	En la grabación se ve la buena calidad que brinda la locación.
8	Operar el equipo de camarografía cuando la grabación lo requiera.	Para cubrir los vacíos que se dieran durante la grabación.	Al editar la grabación están todos los puntos, necesarios, de la grabación cubiertos.
9	Optimizar los recursos	Para el ahorro de dinero y tiempo.	Revisando constantemente el presupuesto versus lo real.

4. DIMENSIONES

Personal subordinado directo: 3
 Personal subordinado indirecto: 1

5. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

DECISIONES ESPERADAS

- Los imprevistos que se dan al momento de grabar.
- Del personal que estén bajo su responsabilidad o que conformarán su equipo de trabajo.

RECOMENDACIONES ESPERADAS

- De la selección del tipo de lente a utilizarse
- De la selección del tipo de cámara y tecnología para determinada realización
- Del tipo de luz y filtros a utilizarse

6. RELACIONES DE TRABAJO

CONTACTOS MAS IMPORTANTES

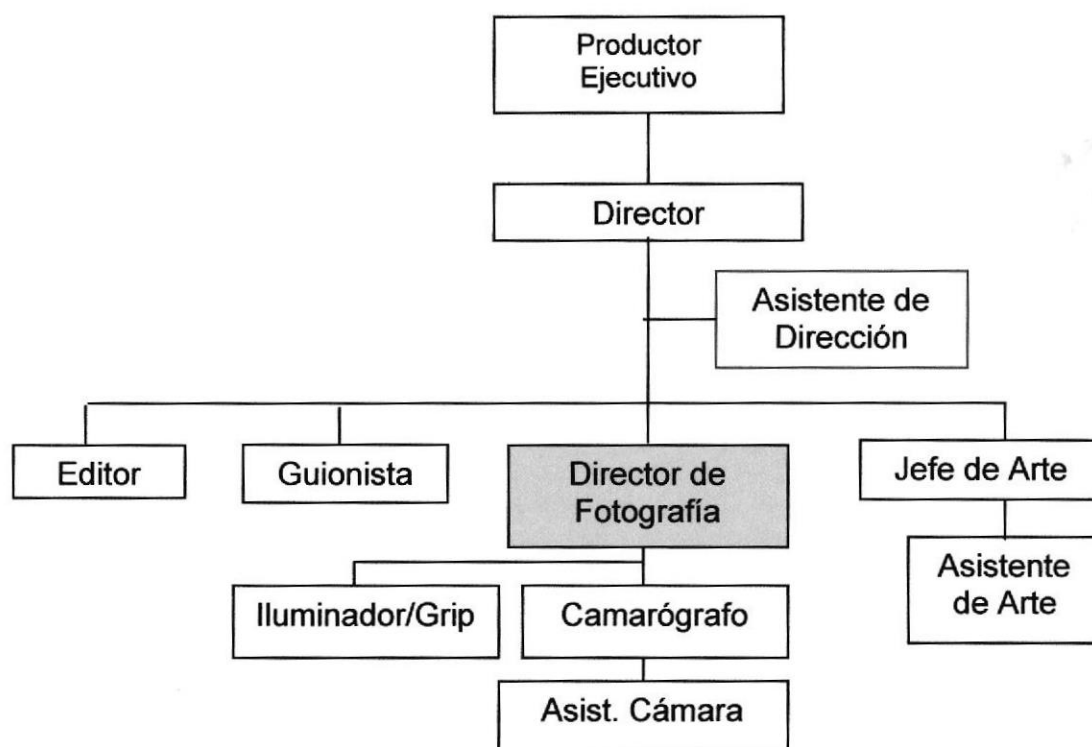
- Departamento técnico.
- Productores y directores

NATURALEZA O PROPÓSITO

Por el arreglo de los equipos o por información adicional de los nuevos.

Por coordinación de lo necesario para las grabaciones.

7. RELACIONES ORGANIZACIONALES



8. RECURSOS DE COMPETENCIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO

Describe las competencias que el cargo requiere. El nivel es A = Alto, M = Medio, B = Bajo

CONOCIMIENTOS**NIVEL**

- Camarografía A
- Iluminación A
- Realización de Sonido M
- Equipos audio visuales M
- Colorimetría A
- Filtros A
- Fotometría A
- Edición M
- Alguna preparación en el medio audiovisual, o relacionado al arte A
- Sensitometría (en el caso de cinematografía) A
- Laboratorio (en el caso de cinematografía) A

HABILIDADES**NIVEL**

- Creatividad e ingenio A
- Dinamismo. A
- Agilidad. A
- Solucionador de Problemas A
- Interpretación fotográfica del Guión A

ATRIBUTOS**NIVEL**

- Liderazgo situacional A
- Responsabilidad A
- Paciencia A
- Puntualidad A
- Don de Mando A
- Tacto con los Actores A
- Buenas relaciones con los superiores y subordinados A

Perfil Asistente de Dirección**DESCRIPCIÓN DEL PUESTO****TÍTULO DEL PUESTO :** Asistente de Dirección**FECHA:****OCUPANTE:****PREPARADA POR:****LOCALIZACIÓN:****APROBADA POR:****DPTO/DIVISIÓN:** Realización**SUBORDINADA A:** Director**1. PROPÓSITO GENERAL**

Asistir al Director en la realización. Estar pendiente de la continuidad y la elaboración del Script.

2. PRINCIPALES DESAFÍOS

Satisfacer los requerimientos del director general, hacer cumplir sus decisiones y estar pendiente que todo esté en orden durante la realización.

3. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD

Importancia	Acciones (Que hace)	Resultado final esperado (¿Para qué lo hace?)	Formas de medir el logro (¿ Cómo sabe que lo hizo)
1	Organizar al equipo de realización. Asistir al Director.	Grabar los programas ya sean en el estudio o en exteriores.	Reporte de Novedades en la realización.
2	Cumplir las funciones del Director cuando esté ausente.	Grabar los programas ya sean en el estudio o en exteriores.	Material grabado.
3	Elaborar el Script.	Mantener la continuidad del programa.	Reporte de Script.

4. DIMENSIONES

Total de personas que depende del puesto

Personal subordinado directo: 4

Personal subordinado indirecto: 1

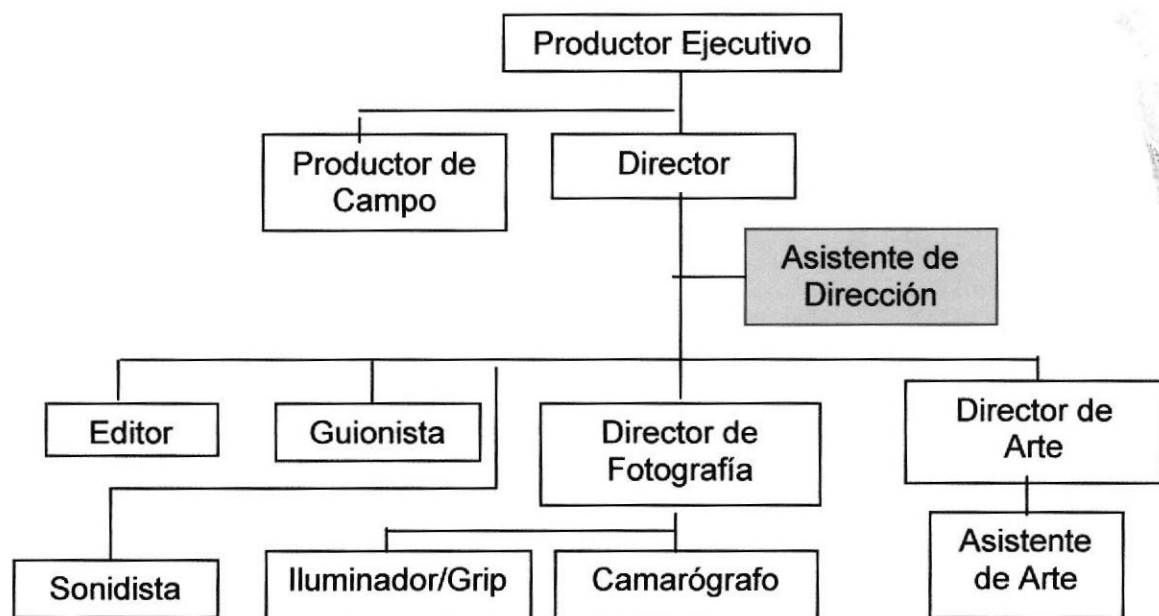
5. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

DECISIONES ESPERADAS	RECOMENDACIONES DESEADAS
<ul style="list-style-type: none"> Organizar al equipo de Operaciones. Coordinar al equipo de Operaciones. Supervisar el correcto uso de los equipos. 	<ul style="list-style-type: none"> Parar la grabación cuando haya falta de continuidad.

6. RELACIONES DE TRABAJO

CONTACTOS MÁS IMPORTANTES	NATURALEZA O PROPÓSITO
<ul style="list-style-type: none"> Productores Director de Fotografía Jefe de Arte 	<ul style="list-style-type: none"> Para coordinar grabaciones en estudio y exteriores Coordinar equipos para la grabación.

7. RELACIONES ORGANIZACIONALES



8. RECURSOS DE COMPETENCIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO

Describe las competencias que el cargo requiere. El nivel es A = Alto, M = Medio, B = Bajo

CONOCIMIENTOS	NIVEL
<ul style="list-style-type: none">• Producción de TV• Dirección de TV• Camarografía• Elaboración de Script	<p>M</p> <p>A</p> <p>M</p> <p>A</p>
HABILIDADES	NIVEL
<ul style="list-style-type: none">• Atención• Concentración• Liderazgo• Buen comunicador• Capacidad para trabajar bajo presión• Capacidad para trabajar en equipo.	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>
ATRIBUTOS	NIVEL
<ul style="list-style-type: none">• Creativo• Paciencia• Responsabilidad• Coordinación• Organización• Diplomático	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>

Perfil Camarógrafo**DESCRIPCIÓN DEL PUESTO****TÍTULO DEL PUESTO :** Camarógrafo**FECHA:****OCUPANTE:****PREPARADA POR:****LOCALIZACIÓN:****APROBADA POR:****DPTO/DIVISIÓN:** Realización**SUBORDINADA A:** Director de Fotografía**1. PROPÓSITO GENERAL**

Captar y/o grabar con la cámara de video las imágenes y sonidos que satisfagan las necesidades del producto.

2. PRINCIPALES DESAFÍOS

Generar un producto audiovisual de buena calidad de imagen y sonido para ser exhibido al aire.

Superar las discrepancias con los productores y directores de los programas.

3. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD

Importancia	Acciones (Que hace)	Resultado final esperado (¿Para qué lo hace?)	Formas de medir el logro (¿ Cómo sabe que lo hizo)
1	<ul style="list-style-type: none"> - Reunirse con productor para definir necesidades en la grabación. - Solicitar el equipo requerido y revisar que esté en perfectas condiciones. 	Contar con los equipos necesarios para la grabación.	Evaluación del servicio por parte del productor (en Reporte de uso de recursos)



1	<ul style="list-style-type: none"> - Atender instrucciones del director o productor y proponer movimientos y encuadres. - Realizar el proceso de iluminación requerido en grabaciones en exteriores sin Iluminador - Decidir la forma de captación de sonido en grabaciones en exteriores sin Sonidista - Dirigir el trabajo del asistente en grabaciones exteriores. 	Grabar los programas ya sean en interiores o en exteriores.	Material grabado
2	Conducir el vehículo asignado cuando el Asistente no pueda hacerlo	Trasladar al personal operativo y de producción al igual que los equipos a locación	Traslados sin novedad y a tiempo.
3	Operar los equipos de manera cuidadosa.	Respetar y hacer respetar las normas de utilización de equipos garantizando su buen uso	Reporte de uso de recursos con información de: Horas (de citación, llegada, retiros de equipos, partida, comidas, grabaciones y retornos y retirada), Personal involucrado, novedades de producción, novedades técnicas.

4. DIMENSIONES

Total de personas que depende del puesto

- ✓ Personal subordinado directo: 3
- ✓ Personal subordinado indirecto: 2



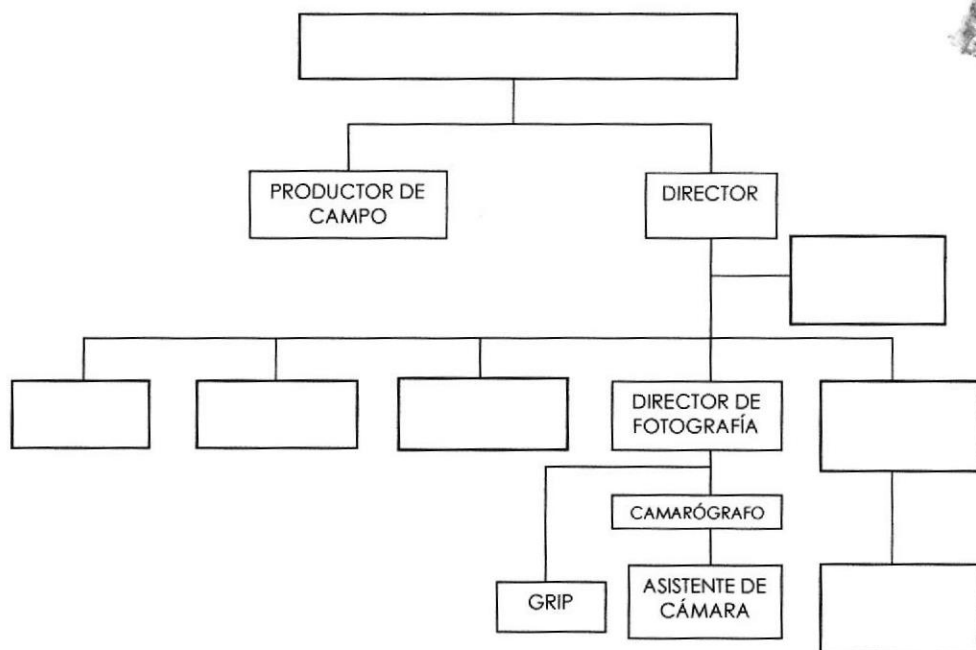
5. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

DECISIONES ESPERADAS	RECOMENDACIONES DESEADAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Equipos necesarios para la grabación en ausencia de listado del Gerente de Operaciones ✓ Tomas, planos, diseño de iluminación, filtros de cámara y captación de sonido en ausencia del productor o director. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planos creativos ✓ Movimientos de cámara que aporten al mensaje del programa ✓ Equipos necesarios para la grabación

6. RELACIONES DE TRABAJO

CONTACTOS MÁS IMPORTANTES	NATURALEZA O PROPÓSITO
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Director o relizador ✓ Productor de campo ✓ Director de Fotografía 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Para coordinar grabaciones en estudio y exteriores ✓ Coordinar equipos para la grabación. ✓ Diseño cinematográfico del programa. ✓ Accesos y permisos de ingreso a locaciones ✓ Cobrar dineros por alimentación

7. RELACIONES ORGANIZACIONALES



8. RECURSOS DE COMPETENCIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO

Describe las competencias que el cargo requiere. A = Alto, M = Medio, B = Bajo

CONOCIMIENTOS	NIVEL
• Estudios superiores de Camarografía	A
• Camarografía con trípode y al hombro	A
• Operación de Mini jib	A
• Camarografía con Steady cam	A
• Camarografía sobre grúa	A
• Camarografía sobre un helicóptero	A
• Iluminación de estudio y exteriores	M
• Sonido	B

HABILIDADES	NIVEL
• Creatividad	A
• Agilidad	A
• Buen comunicador	M
• Capacidad para trabajar bajo presión	A
• Capacidad para trabajar en equipo.	A

ATRIBUTOS	NIVEL
• Creativo	A
• Proactivo	A
• Paciencia	A
• Responsabilidad	A
• Amabilidad	A
• Discreto	A
• Recursivo	A
• Diplomático	M
	A

Perfil Asistente de Cámara**DESCRIPCIÓN DEL PUESTO****TÍTULO DEL PUESTO :** Asistente Camarógrafo **FECHA:** 15 de junio del 2005**OCUPANTE:** **PREPARADA POR:****LOCALIZACIÓN:** **APROBADA POR:****DPTO/DIVISIÓN** : Operaciones **SUBORDINADO A** : Camarógrafo

1. PROPÓSITO GENERAL

- Ser apoyo constante del Camarógrafo con los recursos que tengan que ver con Captar y/o grabar con la cámara de video en interior y exteriores, instalar y desinstalar los implementos de la cámara de video con sus respectivos accesorios.

2. PRINCIPALES DESAFÍOS

- Proveer y facilitar los recursos que a nivel de camarografía se necesiten para obtener un mejor nivel y calidad de grabación.
- Superar las discrepancias con los productores, directores y camarógrafos de los programas.
- Inventariar y Organizar los implementos necesarios que conlleven el trabajo con la cámara de video.
- Preparar el área de trabajo donde se trasladará la cámara en el momento de la grabación.
- Dar mantenimiento preventivo a los recursos a él asignados.
- Mantener cargadas las Baterías de las cámaras.
- Proveerse del suficiente material de video (cassettes).

3. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD

Describir con verbos en infinitivo lo que el titular del puesto hace (acciones), para qué lo hace (resultado final esperado) y como sabe que lo ha hecho (formas de medir el logro). Las responsabilidades deben seguir un orden , desde la más importante a la menos importante.

Importancia	Acciones (Que hace)	Resultado final esperado (¿Para qué lo hace?)	Formas de medir el logro (¿Cómo sabe que lo hizo)
1	<ul style="list-style-type: none"> - Reunirse con el camarógrafo y/o Gerente de Operaciones para definir necesidades en la grabación. - Solicitar el equipo requerido y revisar que esté en perfectas condiciones. 	Contar con los equipos necesarios para la grabación.	Evaluación del servicio por parte del camarógrafo y Gerente de Operaciones (en Reporte de uso de recursos)
2	<ul style="list-style-type: none"> - Atender instrucciones del director, productor y camarógrafo - Realizar el proceso de iluminación requerido en grabaciones en exteriores sin Iluminador - Suplantar, si es necesario, al camarógrafo en caso de que no pueda trabajar. 	Grabar los programas ya sean en Interior o en exteriores.	Material grabado
3	Conducir el vehículo asignado	Trasladar al personal operativo y de producción al igual que los equipos a locación	Traslados sin novedad y a tiempo.
4	Operar los equipos de manera cuidadosa.	Respetar y hacer respetar las normas de utilización de equipos garantizando su buen uso	Reporte de uso de recursos con información de: Horas (de citación, llegada, retiros de equipos, partida, comidas, grabaciones y retornos y retirada), Personal involucrado, novedades de producción, novedades técnicas.

5	Cuidar el entorno de la grabación para que no haya obstáculos o inconvenientes mientras el camarógrafo graba	Prever situaciones que detengan la grabación.	Reporte de novedades en la locación.
---	--	---	--------------------------------------

4. DIMENSIONES

Total de personas que depende del puesto

✓ Personal subordinado directo:

✓ Personal subordinado indirecto:

1

El asistente de cámara debe estar predispuesto a aprender constantemente del camarógrafo, el uso y los detalles técnicos que involucran el manejo de la cámara y su entorno.

5. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

Definir el límite de autoridad conferida indicando qué decisiones se esperan del mismo y cuáles se espera que recomiende.

DECISIONES ESPERADAS

RECOMENDACIONES DESEADAS

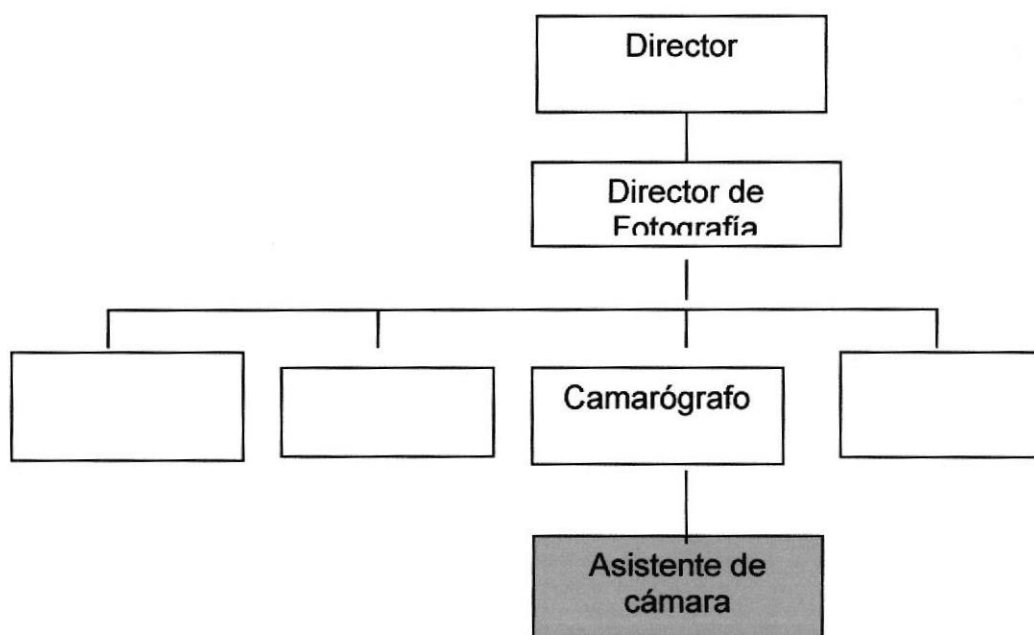
- ✓ Equipos necesarios para la grabación en ausencia de listado del Camarógrafo y/o el Gerente de Operaciones.
- ✓ Preparación del área de trabajo para la ubicación de la cámara.
- ✓ Levantamiento y organización de los implementos al finalizar la jornada de grabación.

- ✓ Aprendizaje de las técnicas que el camarógrafo desarrolla en la grabación.
- ✓ Planos creativos
- ✓ Movimientos de cámara que aporten al mensaje del programa
- ✓ Equipos necesarios para la grabación

6. RELACIONES DE TRABAJO

CONTACTOS MÁS IMPORTANTES	NATURALEZA O PROPÓSITO
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinadora. ✓ Gerente de operaciones. ✓ Productor ✓ Camarógrafo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Para coordinar grabaciones en estudio y exteriores ✓ Coordinar equipos para la grabación. ✓ Accesos y permisos de ingreso a locaciones ✓ Cobrar dineros por alimentación ✓ Coordinar movimientos de cámara, manejo de cables y ubicación de implementos. ✓ Asistir al camarógrafo mientras se graba.

7. RELACIONES ORGANIZACIONALES



8. RECURSOS DE COMPETENCIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO

Describe las competencias que el cargo requiere. El nivel es A = Alto, M = Medio, B = Bajo

CONOCIMIENTOS	NIVEL
✓ Estudios Medios de Camarografía	A
✓ Camarografía con trípode y al hombro	M
✓ Operación de Mini jib	M
✓ Camarografía con Steady cam	B
✓ Camarografía sobre grúa	B
✓ Camarografía sobre un helicóptero	B
✓ Sonido	B
HABILIDADES	NIVEL
✓ Creatividad	A
✓ Agilidad	A
✓ Organizado	A
✓ Buen comunicador	M
✓ Capacidad para trabajar bajo presión	A
✓ Capacidad para trabajar en equipo.	A
ATRIBUTOS	NIVEL
✓ Creativo	A
✓ Proactivo	A
✓ Paciencia	A
✓ Responsabilidad	A
✓ Amabilidad	A
✓ Discreto	A
✓ Recursivo	M
✓ Diplomático	M

Perfil Director de Arte**DESCRIPCIÓN DEL PUESTO****TÍTULO DEL PUESTO :** Jefe de Arte**FECHA:****OCUPANTE:****PREPARADA POR:****LOCALIZACIÓN:****APROBADA POR:****DPTO/DIVISIÓN:** Realización**SUBORDINADA A:** Director**1. PROPÓSITO GENERAL**

Diseñar y dirigir la construcción de decorados, escenografías necesarias y realizar propuestas sobre maquillaje y vestuario.

2. PRINCIPALES DESAFÍOS

Satisfacer los requerimientos de maquillaje, vestuario, escenografías y composición visual de la realización

3. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD

Importancia	Acciones (Que hace)	Resultado final esperado (¿Para qué lo hace?)	Formas de medir el logro (¿ Cómo sabe que lo hizo)
1	Elaborar decorados y escenografías de acuerdo a lo que está en guión y la sugerencia del director.	Ambientar locaciones para grabar programas ya sean en el estudio o en exteriores.	Material grabado.
2	Elaborar la propuesta de estilo de vestuario de acuerdo al guión y las orientaciones del director.	Ambientar personajes según lo que se quiera lograr dentro del contexto del programa.	Material grabado.
3	Diseñar y elaborar la propuesta de maquillaje de acuerdo al guión y las orientaciones del director.	Brindar la imagen que requieran los personajes.	Material grabado.

4. DIMENSIONES

Total de personas que depende del puesto:

- Personal subordinado directo: 1
- Personal subordinado indirecto: 0

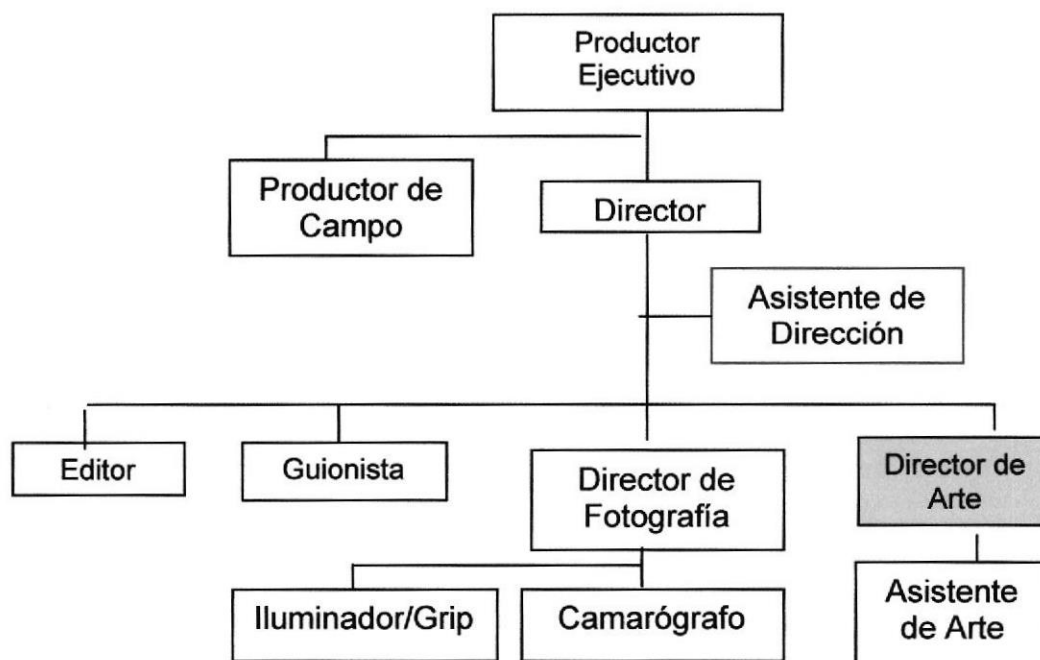
5. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

DECISIONES ESPERADAS	RECOMENDACIONES DESEADAS
<ul style="list-style-type: none"> • Escoger materiales idóneos para la elaboración de escenografías, maquillaje y vestuario. • Hacer visitas previas de las locaciones escogidas para la grabación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proponer soluciones para la búsqueda de vestuario, escenarios, decorados y maquillaje.

6. RELACIONES DE TRABAJO

CONTACTOS MÁS IMPORTANTES	NATURALEZA O PROPÓSITO
<ul style="list-style-type: none"> • Productores • Asistente de Dirección • Director de Fotografía 	<ul style="list-style-type: none"> • Ambientación de locaciones y personajes.

7. RELACIONES ORGANIZACIONALES



8. RECURSOS DE COMPETENCIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO

Describe las competencias que el cargo requiere. El nivel es A = Alto, M = Medio, B = Bajo

CONOCIMIENTOS	NIVEL
<ul style="list-style-type: none"> • Escenografía • Maquillaje • Vestuario • Dirección de Arte • Dibujo 	A A A A A

HABILIDADES	NIVEL
<ul style="list-style-type: none"> • Agilidad • Iniciativa para tomar decisiones rápidas • Capacidad para trabajar bajo presión • Capacidad para trabajar en equipo 	A A A A

ATRIBUTOS	NIVEL
<ul style="list-style-type: none"> • Creativo • Paciencia • Responsabilidad • Hábil 	A A A A

Perfil Asistente de Arte**DESCRIPCIÓN DEL PUESTO****TÍTULO DEL PUESTO :** Asistente de Arte **FECHA:****OCUPANTE:****PREPARADA POR:****LOCALIZACIÓN:****APROBADA POR:****DPTO/DIVISIÓN:** Realización**SUBORDINADA A:** Jefe de Arte**1. PROPÓSITO GENERAL**

Asistir al Director de Arte en los decorados de las locaciones, y estar pendiente del maquillaje y del vestuario de los actores.

2. PRINCIPALES DESAFÍOS

Buscar la armonía y verosimilitud en cada una de los decorados que se aplican en las locaciones así como también controlar el maquillaje y vestuario de los actores.

3. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD

Importancia	Acciones (¿Qué hace?)	Resultado final esperado (¿Para qué lo hace?)	Formas de medir el logro (¿Cómo se saber que lo hizo?)
1	Preparar conjuntamente con el Director de Arte las locaciones, para lo cual trabajará con un equipo de construcción.	Crear un ambiente que vaya de acuerdo a lo que el Director de Arte y el Director de Fotografía pretendan darle a la realización	En la grabación no hay errores de escenografía
2	Supervisar y controlar el maquillaje y el vestuario de los actores principales, secundarios y extras.	Para que la apariencia de los actores concuerden con las situaciones	No hay errores en la grabación

4. DIMENSIONES

Total de personas que depende del puesto

- ✓ Personal subordinado directo: 1
- ✓ Personal subordinado indirecto: 2

5. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

DECISIONES ESPERADAS RECOMENDACIONES ESPERADAS

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Ambientación adecuada en las locaciones seleccionadas • Correcto uso del vestuario y maquillaje en los actores | <ul style="list-style-type: none"> • Plantear propuestas diferentes e innovadoras en los decorados, pero siempre bajo los límites establecidos |
|---|---|

6. RELACIONES DE TRABAJO

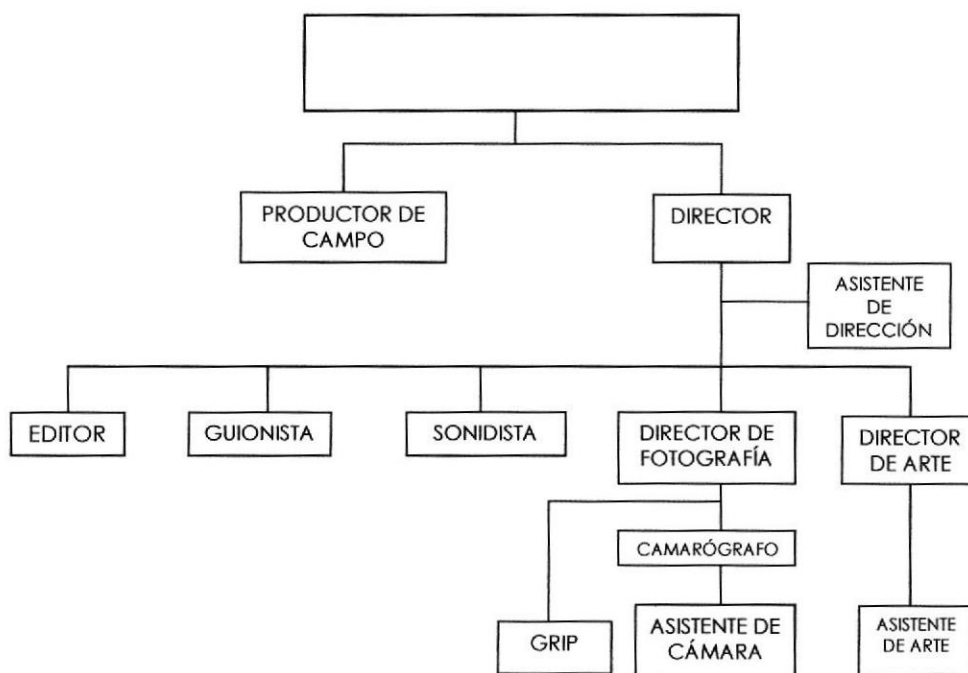
CONTACTOS MAS IMPORTANTES

- Director de Arte y Director de Fotografía

NATURALEZA O PROPÓSITO

- Ambientar correctamente las locaciones escogidas por sus superiores y estar pendiente en el maquillaje y vestuario de los actores
- Recibir desglose de vestuario

7. RELACIONES ORGANIZACIONALES



8. RECURSOS DE COMPETENCIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO

Describe las competencias que el cargo requiere. A = Alto, M = Medio, B = Bajo

CONOCIMIENTOS**NIVEL**

- | | |
|------------------------------|---|
| • Diseño de Interiores | A |
| • Ambientación de locaciones | A |
| • Maquillaje | A |
| • Vestuario | A |
| • Psicología del color | M |
| • Arquitectura | B |

HABILIDADES**NIVEL**

- | | |
|-------------------------------------|---|
| • Agilidad | A |
| • Iniciativa | A |
| • Capacidad para trabajar a presión | A |

ATRIBUTOS**NIVEL**

- | | |
|---------------|---|
| • Creativo | A |
| • Proactivo | A |
| • Responsable | A |
| • Organizado | M |
| • Recursivo | A |

Perfil Iluminador / Gaffer Grip**DESCRIPCIÓN DEL PUESTO****TÍTULO DEL PUESTO :** Iluminador / Gaffer Grip**FECHA:****OCUPANTE :****PREPARADA POR:****LOCALIZACIÓN :****APROBADA POR:****DPTO/DIVISIÓN:** Realización**SUBORDINADA A:** Director de Fotografía**1. PROPOSITO GENERAL**

Implementar el diseño de iluminación planteado por el Director de Fotografía y en ausencia de este último, diseñarlo e implementarlo. Es la mano derecha del Supervisor de fotografía y su reemplazo en caso de ausencia. Dirigir al equipo de electricistas para el montaje.

2. PRINCIPALES DESAFÍOS

Implementar el diseño de iluminación planteado de la manera más eficaz (corto tiempo, mínimos recursos y máxima calidad).

Saber y conocer de técnicas y tecnologías de iluminación en condiciones adversas.

3. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD

Importancia	Acciones (¿Qué hace?)	Resultado final esperado (¿Para qué lo hace?)	Formas de medir el logro (¿Cómo se sabe que lo hizo?)
1	Diseñar e implementar la iluminación necesaria para los programas que se graban en estudio. Conocer sobre operar la cámara creativamente. Distribuir y ubicar las Luces y demás equipos de iluminación necesarios para la grabación. Distribuir al personal eléctrico en cada	Grabar programas.	Reportes de uso de Equipos con evaluación del productor. Reporte de fallas al grabar.

	equipo y supervisar su trabajo . Realizar las funciones de Director de fotografía en ausencia de éste, siempre y cuando sus funciones principales se lo permitan.		
2	En con el Director de Fotografía: - Visitar las posibles locaciones que se utilizarán en las grabaciones y aprobarlas o desaprobarlas.	Lograr la productividad y calidad requerida en la grabación.	Formato de evaluación de locación. Cursos realizados y evaluaciones del personal.
3	En ausencia del Director de Fotografía: - Supervisar el trabajo de reparación de luces y de energía que realizan los Asistentes. - Realizar trabajos de limpieza de los equipos - Solicitar al Director de Fotografía la reparación de los equipos o accesorios que tengan fallas y reportarlo. - Mantener actualizado el stock de filtros de iluminación de la bodega.	Mantener en perfecto estado los equipos de producción a su cargo	Reporte de uso de equipo Stock de bodega de filtros. Solicitudes de compra de filtros.

4. DIMENSIONES

Total de personas que depende del puesto

- Personal subordinado directo: 0
- Personal subordinado indirecto: 0

5. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

DECISIONES ESPERADAS

- Solución de imprevistos Operativo que se dan al momento de grabar
- Solución de imprevistos Técnicos referente a la iluminación que se dan al momento de grabar

RECOMENDACIONES

- Adquisición de equipos de producción de iluminación, y camarografía.
- Sugerir Diseños de Iluminación

6. RELACIONES DE TRABAJO

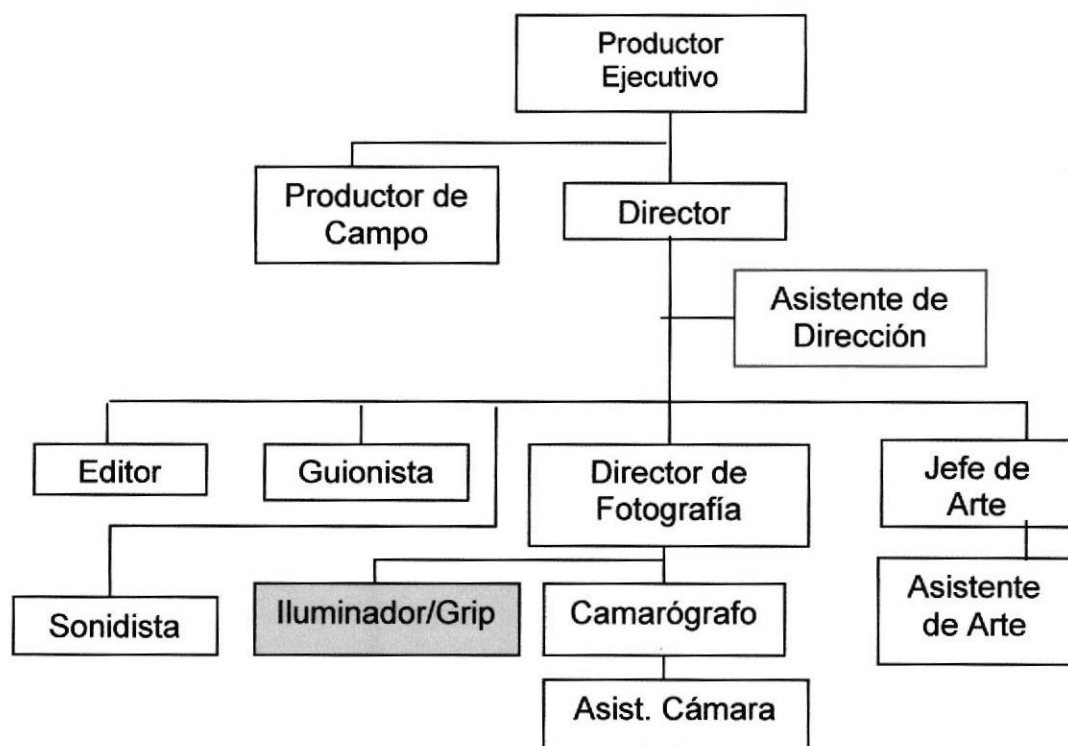
CONTACTOS MAS IMPORTANTES

- Director General / productor ejecutivo
- Director de Fotografía
- Equipo de Realización

NATURALEZA O PROPÓSITO

- Arreglo de los equipos o por información adicional de los nuevos.
- Coordinación de lo necesario en las grabaciones
- Diseño de iluminación en general

7. RELACIONES ORGANIZACIONALES



8. RECURSOS DE COMPETENCIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO

Describe las competencias que el cargo requiere. El nivel es A = Alto, M = Medio, B = Bajo

CONOCIMIENTOS**NIVEL**

- Producción y Dirección de televisión
- Iluminación de televisión
- Iluminación de teatro
- Camarografía al hombro, estudio, y con equipos especiales
- Sonido
- Supervisión de personal
- Electricidad

M
A
A
M
M
M
M

HABILIDADES**NIVEL**

- Liderazgo situacional
- Capacidad para trabajar bajo presión
- Capacidad para trabajar en equipo
- Creatividad e ingenio

M
A
A
A

ATRIBUTOS**NIVEL**

- Responsabilidad
- Paciencia
- Dinamismo.
- Agilidad.

A
A
A
A

Perfil Sonidista**DESCRIPCIÓN DEL PUESTO****TÍTULO DEL PUESTO :** Sonidista**FECHA:****OCUPANTE :****PREPARADA POR:****LOCALIZACIÓN :****APROBADA POR:****DPTO/DIVISIÓN:** Realización**SUBORDINADA A:** Director**1. PROPÓSITO GENERAL**

Operar los equipos de sonido de mezcla y periféricos con el objeto de lograr una mezcla de sonido adecuada para cada programa audiovisual que se produce o emite ya sea en interiores o exteriores.

2. PRINCIPALES DESAFÍOS

Lograr una mezcla de sonido y música que sea adecuada y que aporte al mensaje que se quiere dar en cada producción.

3. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD

Importancia	Acciones (¿Qué hace?)	Resultado final esperado (¿Para qué lo hace?)	Formas de medir el logro (¿Cómo se saber que lo hizo?)
1	Preparar los equipos de sonido periféricos y revisar las fuentes de audio. Supervisar la instalación de los micrófonos, apuntadores y líneas de audio necesarias. Operar la consola y equipos periféricos de sonido.	Producir programas en interiores o exteriores	Reporte de uso de switch. Reporte de fallas

2	Cargar y revisar la carga de las baterías de micrófonos y apuntadores. Entregar en los talleres técnicos los equipos que requieran reparación. Informar diariamente todas las novedades operativas y de equipos durante su turno de trabajo.	Garantizar una operación libre de fallas de audio	Reporte de Fallas Reporte de Novedades técnicas.
3	Mantener ordenado y actualizado el inventario de equipos que pertenecen a la sala de Sonido.	Garantizar la disponibilidad de los equipos de sonido.	Inventario actualizado. Informe de inventario de auditoría.

4. DIMENSIONES

Total de personas que depende del puesto

- ✓ Personal subordinado directo: 0
- ✓ Personal subordinado indirecto: 2

5. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

DECISIONES ESPERADAS

- Selección adecuada de micrófonos para cada caso.

RECOMENDACIONES ESPERADAS

- Música para ambientar programas.
- Equipos y accesorios para mejorar su trabajo

6. RELACIONES DE TRABAJO

CONTACTOS MAS IMPORTANTES

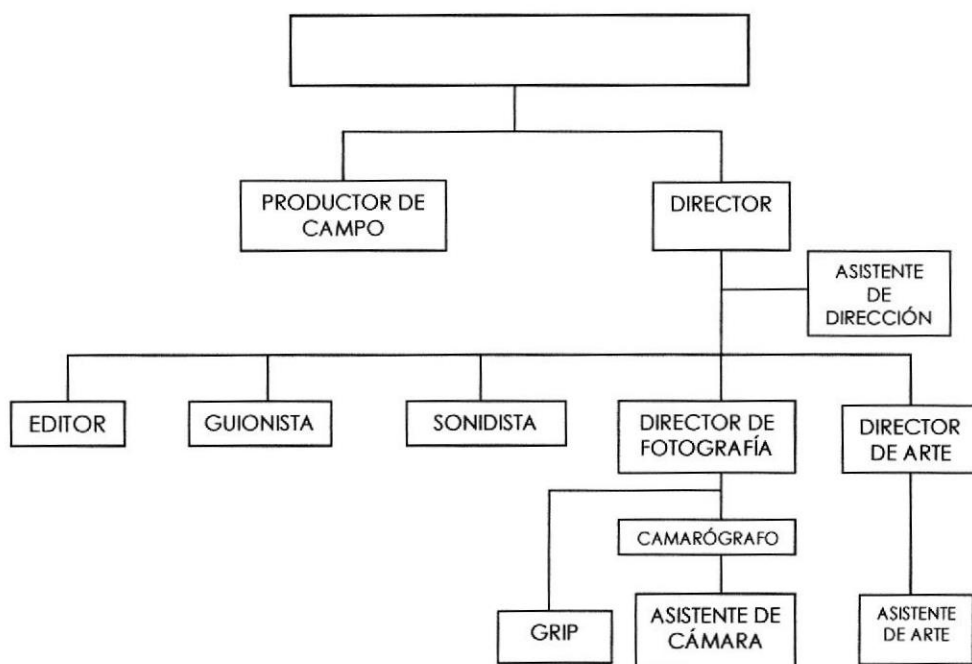
- Productores y Directores

NATURALEZA O PROPÓSITO

- Coordinar necesidades de micrófonos y equipos de sonido para la producción
- Recibir rundown del programa

- Recibir instrucciones durante la producción del programa.
- Camarógrafos y Asistentes de Exteriores
 - Proveer de micrófonos y accesorios de sonido para la producción en exteriores

7. RELACIONES ORGANIZACIONALES



8. RECURSOS DE COMPETENCIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO

Describe las competencias que el cargo requiere. A = Alto, M = Medio, B = Bajo

CONOCIMIENTOS

- Sonido
- Operación de consolas de mezcla
- Operación de equipos (Minidisc, DAT, Deck, PC, CD players, Quemadores de CD, etc)
- Musicalización
- Uso de software para musicalizar
- Producción y Dirección de televisión

NIVEL

A
A
A
B
B
B



HABILIDADES**NIVEL**

- | | |
|-------------------------------------|---|
| • Agilidad | M |
| • Iniciativa | M |
| • Capacidad para trabajar a presión | A |

ATRIBUTOS**NIVEL**

- | | |
|---------------|---|
| • Creativo | M |
| • Proactivo | A |
| • Responsable | A |
| • Discreto | A |
| • Recursivo | M |
| • Diplomático | A |
| • Paciente | A |
| • Organizado | A |

Perfil Editor / Post Productor**DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

TÍTULO DEL PUESTO : Editor / Post producer **FECHA:**
OCUPANTE : **PREPARADA POR:**
LOCALIZACIÓN : **APROBADA POR:**
DPTO/DIVISIÓN: Post Producción **SUBORDINADA A:** Director

1. PROPÓSITO GENERAL

Suopervisar y coordinar la postproducción y el diseño del programa, además de realizar la edición total del programa aplicando herramientas de composición y animación 2D/3D.

2. PRINCIPALES DESAFÍOS

Satisfacer las necesidades del departamento de dirección en coordinación con producción.

Mantener conocimientos actualizados en el uso de nuevas herramientas de edición.

Fomentar la comunicación adecuado con su subordinado

3. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD

Importancia	Acciones (¿Qué hace?)	Resultado final esperado (¿Para qué lo hace?)	Formas de medir el logro (¿Cómo se sabe que lo hizo?)
1	Escoger las mejores tomas para iniciar proceso de edición conjuntamente con el director de fotografía. Editar el documental de acuerdo a instrucciones dadas por el Director o Realizador del producto.	Editar material audiovisual bajo estándares de edición (fluidez, ritmo, continuidad), de acuerdo a los requerimientos del director y del contenido y concepto del documental.	Material editado vs. Material rechazado por programa.
2	Supervisar y coordinar las actividades de postproducción en conjunto con el director.	Generar un producto vistoso con efectos visuales que estén en coherencia con el guión.	Material editado vs. Material rechazado por programa.
3	Cumplir con las normas para la entrega del documental.	Bajar material al casete de acuerdo a normas establecidas.	Casetes entregados vs. Casetes con fallas.

4. DIMENSIONES

Total de personas que depende del puesto

- Personal subordinado directo: 0
- Personal subordinado indirecto: 0

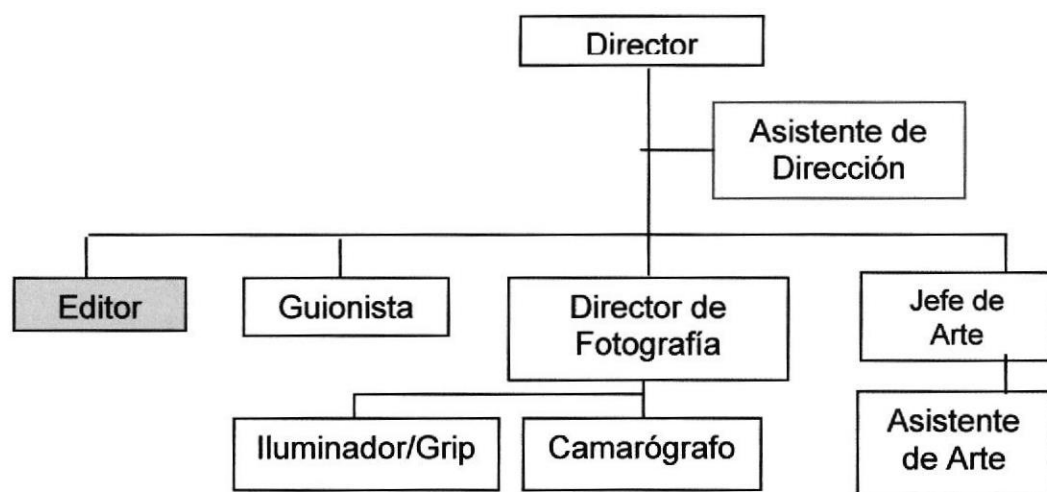
5. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

DECISIONES ESPERADAS	RECOMENDACIONES ESPERADAS
<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar las mejores tomas para ser utilizadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar las tomas que sirvan para mejorar el programa • Sugerencias para mejorar la calidad del producto final • Efectos visuales que aporten al mensaje

6. RELACIONES DE TRABAJO

CONTACTOS MÁS IMPORTANTES	NATURALEZA O PROPÓSITO
<ul style="list-style-type: none"> • Directores, realizadores y productores. • Scripts • Asistente de producción • Post-productor de Sonido 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de trabajos de postproducción y edición • Recepción de indicaciones sobre material • Solicitud de mantenimiento y reparación de equipos • Intercambio de material audiovisual

7. RELACIONES ORGANIZACIONALES



8. RECURSOS DE COMPETENCIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO

Describe las competencias que el cargo requiere. El nivel es A = Alto, M = Medio, B = Bajo

CONOCIMIENTOS	NIVEL
Estudios superiores en diseño y producción audiovisual	A
Herramientas de diseño como Adobe Illustrator & Photoshop	M
Conocimientos sólidos de lenguaje visual y diseño	M
Herramientas de composición y animación 2D como After Fx	M
Herramientas de composición y animación 3D	M
Edición lineal, edición no lineal en AVID, MEDIA 100, FINAL CUT	A
Conocer sistemas operativos Macintosh y Windows	A

HABILIDADES	NIVEL
Capacidad de trabajo bajo presión	A
Buen comunicador	A
Habilidad en el uso de los recursos	A
Capacidad de decisión	A

ATRIBUTOS	NIVEL
Creativo	A
Proactivo	A
Responsable	A
Discreto	A
Recurso	A
Diplomático	A
Paciente	A
Organizado	A

Anexo 2

Contenido del piloto



ANEXO 2: CONTENIDO DEL PILOTO**PREPRODUCCIÓN****Presupuesto General del Piloto**

DETALLE	COSTO UNIT.	CANT.	UNIDAD	EFFECTIVO	TOTAL DEL PROYECTO
BAJO LA LINEA					
Director	50,00	01	programa	50,00	50,00
Director de Fotografía	30,00	01	programa	30,00	30,00
Operador de Cámara	40,00	01	programa	40,00	40,00
Director de Arte	30,00	01	programa	30,00	30,00
Asist. de Dirección /Script	20,00	01	programa	20,00	20,00
Asist. de Arte	20,00	01	programa	20,00	20,00
Sonidista	20,00	01	programa	20,00	20,00
Grip / Iluminador	20,00	01	programa	20,00	20,00
Editor	20,00	01	programa	20,00	20,00
SOBRE LA LINEA					
Actores:					
Principales	100,00	02	programa	200,00	200,00
Secundarios	20,00	02	programa	40,00	40,00
Extras	5,00	12	programa	60,00	60,00
Utilería:					
Vestuario	100,00	01	programa	100,00	100,00
Maquillaje	150,00	01	programa	150,00	150,00
Decorado	50,00	01	programa	50,00	50,00
Alimentación	10,00	05	diario	100,00	100,00
Transporte	10,00	01	programa	10,00	10,00
Combustible	5,00	05	diario	25,00	25,00
Cámara y Luces	70,00	05	diario	200,00	350,00
Cassetes Mini DV	5,00	04	programa	150,00	20,00
Micrófono	20,00	01	en total	20,00	20,00
Gastos Varios	50,00	01	programa	50,00	50,00
TOTAL					1.375,00

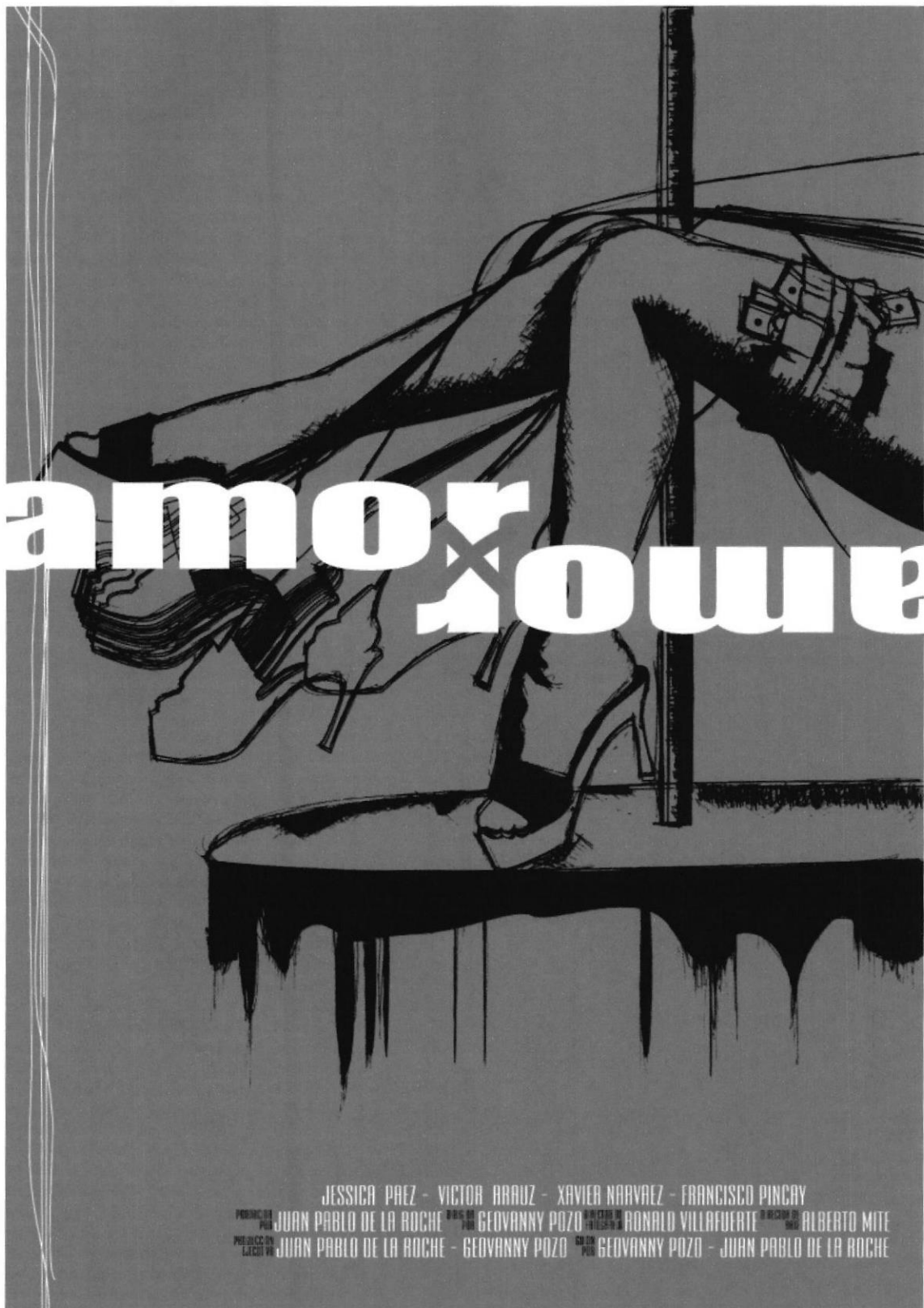
Cronograma

Cronograma General – Plan de Producción



	MAYO														JUNIO																										
	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	
	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
Pre-producción:																																									
Investigación																																									
Guión																																									
Documentación																																									
Desgloce																																									
Búsqueda de Locaciones																																									
Búsqueda de Actores																																									
Casting																																									
Búsqueda de Equipos																																									
Comformación del Crew																																									
Cronograma de Grabación																																									
Realización																																									
Post-producción:																																									
Bajar video y Revisión de Pietaje																																									
Edición no lineal																																									
Edición y Mezcla de Audio																																									
Musicalización																																									
Efectos 2D																																									

[illegible]



JESSICA PREZ - VICTOR ARAUZ - XAVIER NARVAEZ - FRANCISCO PINCHAY
PRODUCCION POR JUAN PABLO DE LA ROCHE - BASADO EN LA OBRA DE GEOVANNY POZO - DISEÑADO POR RONALD VILLAFUERTE - DIBUJADO POR ALBERTO MITE
PRODUCCION POR JUAN PABLO DE LA ROCHE - GEOVANNY POZO - CO-PRODUCCION POR GEOVANNY POZO - JUAN PABLO DE LA ROCHE

Sinopsis

Karina una prostituta que quiere salir de ese mundo, se encuentra con la oportunidad de robarse un maletín lleno de dinero que se encuentra dentro del cabaret en el cual trabaja, mientras tanto, David un chico universitario la conoce y se enamora perdidamente de ella. Ella lo seduce para que la ayude a apoderarse del dinero, pero todo es un complot para que él sea el chivo expiatorio del robo que ya había sido cometido con anterioridad por Alberto su mejor amigo y Karina.

Guión

Esc#1

Ext. Avenida 9 de Octubre. Tarde

Tomas de la Avenida, carros pasando por la calle. Karina caminando por la avenida.

Karina (en off)

Dicen que todas las historias
empiezan iguales, pero así es como yo
recuerdo esta

Cámara en reversa de Karina caminando

Corte a:

Esc#2

Int. Night Club. Noche

Alberto y David entran al night club y ven a Karina bailando, ella los ve. Se sientan y disfrutan del show. Karina termina su baile y se acerca a David para bailarle.

David

Como estas?

Karina sigue bailando y no le contesta

David

Regresé por ti

Karina sonríe, David se da cuenta del moretón que tiene en la cara.

David

Que te paso?

Karina se va y David se levanta siguiéndola, lo detiene un guardia del lugar y Karina entra a los camerinos. Wacho jugando cartas, riendo con amigos. David y Alberto siguen sentados con una prostituta bailándoles.

Alberto

Ya nos vamos?

David

No, aguanta, necesito saber que le pasa

La amiga de Karina se acerca a bailar y va donde David, le mete una nota en el bolsillo y le dice al oído.

Amiga de Karina

Un mensaje de Karina

Corte a:

Esc#3

Int. Cuarto de motel. Noche

David se sienta en la cama. David se saca la camiseta. Ella lo besa y lo tumba en la cama acostándolo, sube encima de él como una gata. Le acaricia la cara y baja su mano hasta el cinturón de David y se lo desabrocha. David se saca el pantalón. Se sienta sobre él, y David le ayuda a sacarse la blusa, se besan. David le desabrocha el sostén y le acaricia la espalda. La abraza y la acuesta sobre la cama, le saca los zapatos y recorre sus piernas besándolas. Saca su falda lentamente. Cara de Karina disfrutando y gimiendo. David la besa y comienza a hacer el amor.

David termina agotado y se recuesta a un lado con la respiración agitada. Ella se sienta y se pone el sostén, se levanta y su pone la tanga. Termina de vestirse, coge su cartera y se pone los zapatos dirigiéndose a la puerta, mientras David se pone el calzoncillo.

David

Hey! Espera, no te despides?

Karina

No (sonriendo)

David

Pero, me das tu número para volver
a encontrarnos?

Karina

Me puedes encontrar en el night club.

Corte a:

Esc#4

Int. Night club. Temprano en la noche

Karina entra al night club, se da cuenta que la puerta de la oficina de Wacho está entre abierta, se asoma a espiar. Wacho habla por celular, contando dinero sobre el escritorio.

Wacho

Si, ya me llego el dinero.

Si, completo. Ya.

Karina se de cuenta que alguien se acerca, y se va. Se encuentra con su amiga y saluda, ve su cara.

Amiga

Hola Kari

Karina

Hola, ya de salida?

Amiga

No, voy a hablar con Wacho,
y que te paso?

Flash Back

Corte a:

Esc#5

Int. Entrada al departamento. Madrugada

Abre la puerta del departamento con sus llaves, entra lentamente, cierra la puerta y ve la cama desarreglada y el televisor prendido. Prende la luz y su marido aparece repentinamente. La agarra por los brazos y le da vuelta, ella forcejea y le pega en la cara. La pone contra la pared bruscamente, se acerca encima de ella y le hala el pelo.

Karina (en off)

Otra vez lo encontré al hijoeputa
de mi marido en mi casa

Amiga (en off)

Y que quería ahora?

El marido mete la mano dentro de la cartera de Karina y saca la plata. Pone los billetes en la cara de Karina.

Karina

Que más pues, plata

Amiga

Y se te llevo todo?

Huguito abre la puerta con un bate en la mano.

Karina (en off)

Solo lo que tenía en la cartera,
pero justo entró Huguito mi portero, y se fue

El marido lo ve y la suelta, Karina se de vuelta recostada sobre la pared, pone sus manos sobre su cara y el marido se va.

Corte a:

Esc#6

Int. Night club. Temprano en la noche

Karina y su amiga conversando.

Amiga

Ya no seas boba, pídele ayuda a Wacho

Corte a:

Esc#7

Ext. Universidad. Tarde

Exteriores de Universidad, David camina para entrar a clases.

Alberto

David!

Alberto corre hacia David, él regresa a verlo y lo saluda.

David

Habla loco

Alberto

Y? Que pasó anoche? Ya?

David

Simón, ya

Alberto

Que? No jodas!

Una amiga llega por atrás y los interrumpe.

Amiga

Hola chicos

Pasa entre los dos y se va...

David

Regresemos uno de estos días
para verla de nuevo

Alberto

No jodas, que te enamoraste de la man?

David

No, que eres loco

Alberto

Y, entonces?

David mira a Alberto...

Corte a:

Esc#8

Int. Night Club. Noche

Prostitutas bailando y haciendo striptease, clientes tomando colocándoles dinero y disfrutando del show, Karina bailando. Wacho riendo y fumando, sentado con amigos jugando cartas, suena su celular, Wacho contesta.

Wacho

Un momento, Aló Don Mario como está?
Todo bien?. Mañana lo recibo, si.
No, no se preocupe todo ya está
arreglado. Ya, listo. En que íbamos.

David y amigos entrando al night club, se sientan todos, piden bebidas y miran emocionados el show.

Amigo

Ya David

David

Ya, no jodas

Se acercan Karina y otra prostituta a bailarles.

Amigo

Hoy es el cumpleaños de mi pana
atiéndelo bien

Karina

De quien?

Amigo

De él, se llama David

Karina le sonríe a David...

Karina

Ah! Tu eres el cumpleañosero

Alberto

Dale maricón, ponle un billete

Amigo

Sí, pónselo chucha, no te ahueves

David pone dinero en la tanga de Karina

Karina

Quieres tu regalo de cumpleaños?

David

Eh, bueno

Karina lo coge de la mano y se lo lleva a darle un baile privado.

Amigo

Vamos! No me hagas quedar mal

Alberto

Vamos con todo, David!

David se sienta y Karina comienza a bailarle sensualmente

David

Como te llamas?

Karina

Karina

David

Y... de donde eres?

Karina pone su dedo en la boca de David.

Karina

Shh...

Se sienta en sus piernas, se levanta moviendo su cuerpo, se pone frente a él y con sus manos le agarra la cara por la barbilla, se miran fijamente y ella se acerca a robarle un beso. David la agarra por la cintura y deja caer sus manos por debajo de la espalda de Karina e intenta meterle las manos bajo su tanga. Karina saca sus manos y lo detiene.

Karina

Hey! No te apresures,
eso te cuesta más mi amor.

David

Cuanto?

Karina

Eso depende, cuanto tienes?

David

La verdad no mucho, cuanto pides?

Karina

Cuanto tienes?

David
Solo tengo \$50

Karina
Ah... está bien, solo porque
me caíste bien,

Corte a:

Esc#9

Int. Café. Mañana

David mira el papel con la dirección. Está sentado en un
café, Karina llega y se sienta donde David.

Karina
Creía que no te iba a encontrar

Karina saca un cigarrillo de su cartera y lo enciende.

David
Y? que te pasó?
Porque te fuiste sin hablarme?

Karina
Tengo muchos problemas, mi marido
me acosa y me pide dinero cada vez
que me ve

David
El fue el que te golpeó?

Karina
Si

David
Pero, porque no haces algo?

Karina
Igual no pasaría nada,
ya ha estado 2 años preso

Los dos callan por un momento, Karina continua fumando.

Karina
Quisiera salir de este mundo y
dedicarme a otra cosa, pero no es fácil
me he acostumbrado al dinero rápido

David
Si quieres yo te puedo ayudar

Karina

No creo que puedas

David

Lo digo en serio, confía en mí

Karina toma la mano de David...

Karina

Ayúdame a salir del país, quiero
olvidarme de todo y seguir una nueva vida

David sonríe...

David

Quisiera pero, no tengo tanta plata

Karina

El dueño de mi trabajo tiene muchos
negocios, Wacho el administrador
le guarda el dinero por unos días
en su oficina

David

Y que estas loca,
quieres que me lo robe?

Karina

Creo que me equivoqué, pensé que
estaba hablando con un hombre

Karina se levanta y David la detiene...

David

Espera, no es algo que hago
todos los días, y
ellos deben estar armados

Karina

No te preocupes, lo tengo todo
planeado, nada puede salir mal

Flash foward de lo que dice Karina

Esc#10

Int. Night Club. Tarde

Wacho sentado en el sillón fumando, sale de su oficina.
David entra a la oficina de Wacho, abre el cajón con unas
llaves, saca el maletín.

Karina (en off)

A las 5 de la tarde, Wacho el administrador del local, sale de su despacho a tomar whisky en la barra, nadie queda en su oficina. Toma estas llaves y abres la puerta, cuando estés adentro, abres el primer cajón de la derecha, y te llevas un maletín negro.

Wacho se acerca a su oficina...

Karina (en off)

No te preocupes por Wacho, yo estaré hablando con él para distraerlo

David sale de la oficina y Wacho lo ve, saca su revolver.

Wacho

Hey!

David empieza a correr, Wacho lo persigue.

Corte a:

Esc#11

Ext. Night Club. Tarde

David sale del Night Club corriendo, se mete por un callejón, mira un sin número de veces rápidamente hacia atrás, Wacho corre atrás de él.

Karina (en off)

Y a dos calles de ahí te estaré esperando en un taxi

David se detiene, mira de derecha a izquierda y continúa corriendo. Wacho dispara y lo hiere en el hombro. David toca su hombro pero mantiene la marcha. Da vuelta por una esquina y encuentra una calle más transitada, detiene un taxi y se embarca.

Corte a:

Esc#12

Int. Taxi. Tarde

El taxi se aleja y se ve por el parabrisas trasero a Wacho desesperado. El taxista le pregunta algo a David.

-Herido y con su cara llena de dolor, abre el maletín y en vez del dinero encuentra pedazos de papel.

Pantalla dividida con:

Esc#13

Ext. Avenida 9 de Octubre. Tarde

-Karina camina por la calle, se deja ver que en su mano lleva un maletín.

Camina más lento, a su lado llega Alberto y le da un beso en la mejilla y abraza a Karina.

Karina (en off)

A pesar que los hombres que me usaban, sabía que llegaría el día en que todo daría vuelta. Tan solo me quedaba sacarme uno más de encima pero esa es otra historia.

Se detienen para cruzar la calle.

Funde a Negro:

Créditos

Guión Técnico

Esc#1 Int. Night Club. Noche

Plano	Encuadre	Acción
1	Plano General - Paneo	Prostitutas bailando y haciendo striptease
2	Plano Medio	Cientes colocandole dinero
3	Plano Abierto	Cientes disfrutando del show
4	Plano Medio	Karina bailando
5	Primer Plano	Wacho riendo y fumando
6	Plano Medio	Wacho sentado jugando carta con amigos
7	Plano Cerrado	Celular sonando
8	Primer Plano	Wacho hablando por teléfono
9	Plano Cerrado	Wacho cerrando teléfono
10	Plano Medio	David y amigos entrando al night club
11	Plano Abierto	Prostitutas bailando
12	Plano Abierto	Amigos sentandose
13	Plano Medio	Karina va a la mesa de David
14	Plano Abierto	Amigos emocionados de ver a Karina
15	Plano Medio	Karina bailan para ellos
16	Plano Cerrado	Karina bailando
17	Plano Medio	Amigos de David
18	Plano Cerrado	Karina bailando
19	Plano Abierto	Amigos de David
20	Plano Medio	Karina acercandose a David
21	Plano Cerrado	Karina bailando cerca de David
22	Plano Medio	David y amigos en la mesa
23	Plano Abierto	David amigos y Karina
24	Plano Medio	Karina y David
25	Plano Cerrado	Karina tomando de la mano a David
26	Plano Abierto	David caminando con Karina
27	Plano Medio	Amigos de David en la mesa
28	Plano Abierto	David y Karina entrando a privado
29	Plano Medio	David entrando y sentandose
30	Plano Abierto	Karina bailando y David sentado
31	Plano Cerrado	David y Karina de espaldas
32	Plano Cerrado	Karina bailando y David de espaldas
33	Plano Medio	David y Karina bailando
34	Plano Abierto	Karina encima de David
35	Plano Cerrado	Karina poniendo el dedo en la boca de David
36	Primer Plano	Cara de David
37	Plano Abierto	Karina de espaldas sobre las piernas de David
38	Plano Medio	Karina levantandose y David sentado
39	Plano Abierto	Karina sentada encima de David
40	Plano Cerrado	Cara de David y Karina besandose
41	Primer Plano	Manos de David bajando atrás de Karina
42	Plano Medio	Karina encima de David
43	Plano Abierto	Karina levantandose
44	Plano Medio	David sentado
45	Plano Medio	Karina
46	Primer Plano	David

47	Plano Abierto	Karina y David hablando
48	Primer Plano	Karina

Esc#2 Int. Cuarto de Motel. Noche

49	Plano Medio - Tilt down	David sentándose en cama y sacándose la camisa
50	Plano Abierto	David y Karina en cama
51	Plano Abierto - Toma Cenital	Karina encima de David
52	Plano Medio	Karina acaricia a David
53	Plano Medio	David desnuda a Karina
54	Plano Abierto - Toma Cenital	David acuesta a Karina
55	Plano Cerrado	Manos de David sacando falda de Karina
56	Plano Medio	David acostado sobre Karina
57	Plano Cerrado	Cara de Karina, David de espaldas
58	Plano Cerrado	Cara de David
59	Plano Medio	David encima de Karina
60	Plano Abierto - Toma Cenital	David agotado se recuesta a un lado de Karina
61	Plano Medio - Tilt up	Karina se sienta y se levanta
62	Plano Abierto	Karina vistiéndose
63	Plano Cerrado	Karina coge su cartera
64	Plano Abierto	David levantándose
65	Plano Medio	David y Karina hablando
66	Plano Cerrado	Cara de David
67	Plano Cerrado	Cara de Karina

Esc#3 Int. Departamento. Madrugada

68	Plano Medio	Karina entrando a departamento
69	Plano Medio	Esposo de Karina
70	Plano Medio	Karina y esposo forcejeando
71	Plano Cerrado	Karina sobre la pared
72	Plano Medio	Karina y esposo sobre ella
73	Plano Cerrado	Mano de esposo sacando dinero de cartera de Karina
74	Plano Medio	Esposo poniendo billetes sobre la cara de Karina
75	Plano Cerrado	Cara de Karina
76	Plano Abierto	Portero abriendo puerta
77	Plano Medio	Karina y esposo
78	Plano Abierto	Esposo saliendo del departamento
79	Plano Medio	Karina sentada en cama

Esc#4 Ext. Universidad. Tarde

80	Plano Panorámico	Estudiantes en Universidad
81	Plano Medio - Dolly Out	Alberto hablando con David

Esc#5 Int. Night Club. Temprano en la Noche

82	Plano Medio	Karina entrando al night club
83	Plano Cerrado - Dolly In	Puerta entre abierta
84	Plano Cerrado	Cara de Karina
85	Plano Medio - Zoom In	Wacho hablando por teléfono
86	Plano Abierto - Paneo	Karina se va
87	Plano Medio	Amiga de Karina se acerca
88	Plano Cerrado	Cara de Karina

89	Plano Cerrado	Cara de Amiga
90	Plano Medio	Amiga y Karina hablando
91	Plano Cerrado	Cara de Karina
92	Plano Cerrado	Cara de Amiga

Esc# 6 Int. Night Club. Noche

93	Plano Medio	David y Alberto entrando a night club
94	Plano Medio	David y Alberto se sientan
95	Plano Abierto	Karina se acerca a la mesa de David
96	Plano Medio	David y Alberto
97	Plano Medio	Karina bailando
98	Plano Cerrado	David
99	Plano Cerrado	Karina bailando a David
100	Plano Cerrado	Cara de Karina
101	Plano Abierto	Karina yéndose
102	Plano Medio	David la sigue
103	Plano Abierto	Karina entra a los camerinos
104	Plano Abierto	David vuelve a su mesa
105	Plano Medio	Alberto y David hablando
106	Plano Abierto	Amiga de Karina se acerca a bailarles
107	Plano Medio	Amiga bailando cerca de David
108	Plano Cerrado	Cara de David y Amiga
109	Primer Plano	Mano de amiga metiendo nota en el bolsillo de David

Esc#7 Int. Café. Mañana

110	Plano Cerrado	Manos de David sosteniendo nota
112	Plano Abierto	Karina entrando a café, se sienta donde David
113	Plano Medio	David sentado
114	Plano Medio	Karina sentada
115	Plano Medio	Karina y David hablando, los interrumpe la mesera
116	Plano Medio	Karina sentada
117	Plano Medio	David sentado
118	Plano Medio	Karina se levanta y David la detiene
119	Plano Medio	David sentado

Esc#8 Int. Night Club. Tarde

120	Plano Medio	Wacho sentado
121	Plano Abierto	Wacho saliendo de oficina
122	Plano Cerrado	Manos de David abriendo puerta
123	Plano Medio	David abre la puerta y entra
124	Plano Abierto	David entrando a oficina
125	Plano Medio	David sentándose en escritorio
126	Plano Cerrado	Manos de David abriendo cajón
127	Plano Medio	Wacho caminando a la oficina
128	Plano Medio	David saliendo de oficina
129	Plano Abierto	David abre la puerta y sale
130	Plano Medio	Wacho caminando y sorprendido
131	Plano Abierto	David corre y Wacho lo persigue

Esc#9 Ext. Night Club. Tarde

132	Plano Abierto	David sale corriendo de night club, wacho lo persigue
133	Plano Medio	David corriendo
134	Plano Abierto	David y Wacho corriendo
135	Plano Medio	Wacho corriendo
136	Plano Medio - Paneo	David se detiene y no encuentra el taxi
137	Plano Abierto	Wacho le dispara y hiere a David
138	Plano Medio	David corriendo
139	Plano Abierto	David coge un taxi

Esc#10 Int. Taxi. Tarde

140	Plano Cerrado - Dolly Out	Wacho desesperado
141	Plano Cerrado	Chofer hablando con David
142	Plano Cerrado	David abriendo maletín
143	Primer Plano	Manos de David con maletín abierto
144	Plano Cerrado	David sorprendido

Esc#11 Ext. Av. 9 de Octubre. Tarde

145	Plano Panorámico	Av 9 de Octubre
146	Plano Medio - Zoom Out	Karina caminando
147	Plano Abierto	Alberto besa a Karina y caminan
148	Plano Panorámico	Calle con tránsito
149	Plano Abierto	Personas caminando
150	Plano Abierto	Plaza San Francisco

Desglose General

Esc	Locación	Vestuario	Personajes	Detalle
1	Int. Night Club. Noche	K03, W01, A01, D01, AD01	Prostitutas, Karina, Wacho, David, Alberto y Amigo, extras (clientes del cabaret)	
2	Int. Cuarto de Motel. Noche	D01, K02	Karina y David	
3	Int. Night Club. Temprano en la Noche	K01, AK01, W02	Karina y Wacho	
4	Int. Night Club. Noche	D02, A02, K04, W02, AK01	Prostitutas, Karina, Wacho, David, Alberto y Amigos, extras (clientes del cabaret)	
5	Ext. Café. Mañana	K05, D03	Karina, David, extras (clientes del café)	
6	Int. Night Club. Tarde	W03, D04	David y Wacho	
7	Ext. Night Club. Tarde	W03, D04	David, Wacho y extras (personas que transitan por el lugar)	
8	Int. Taxi. Tarde	W03, D04	David, Wacho y taxista	
9	Ext. Av. 9 de Octubre. Tarde	K06, A03	Karina, Alberto y extras (personas que transitan por el lugar)	



Desglose de Vestuario

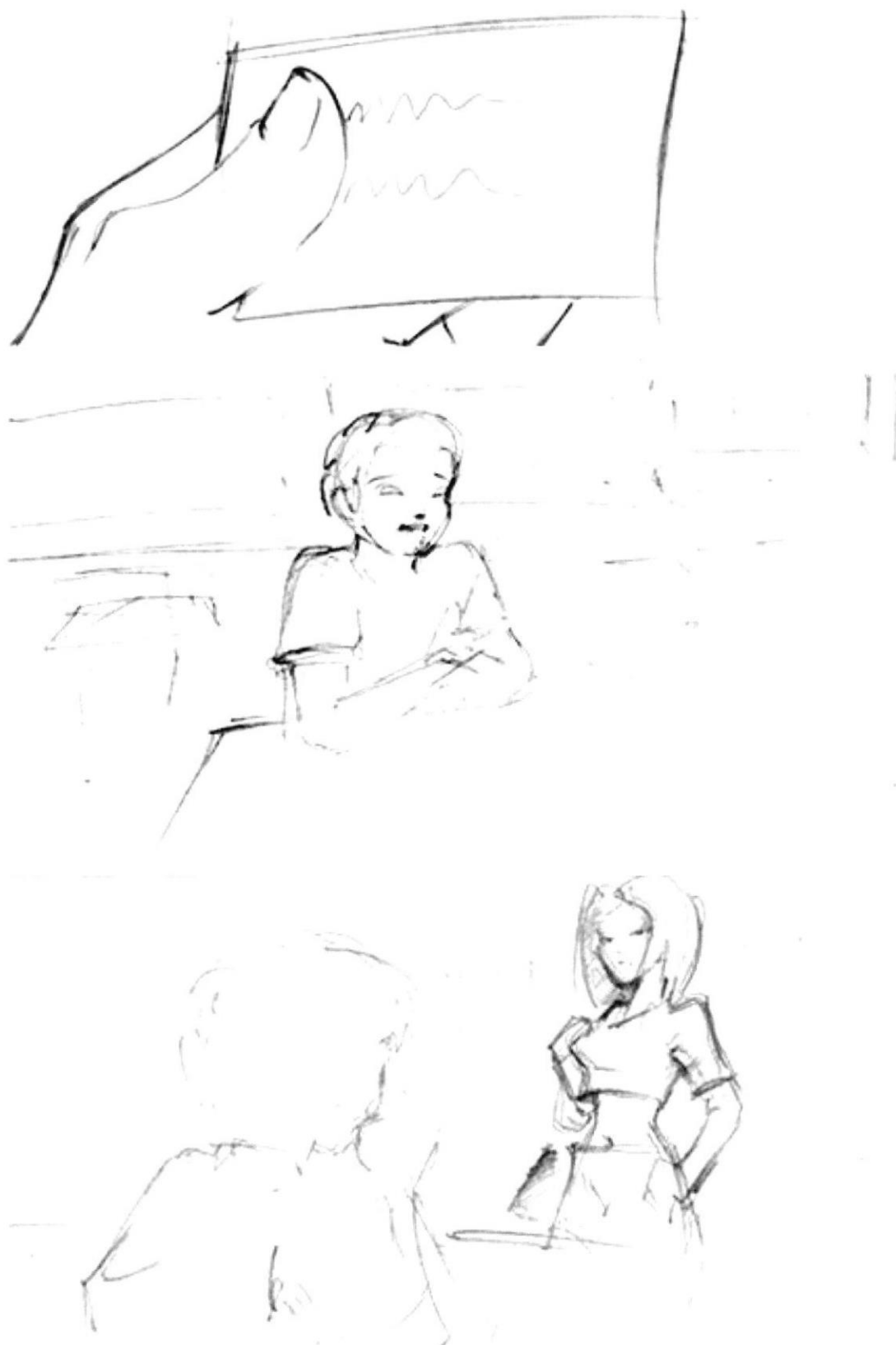
Código	Personaje	Descripción
k01	Karina	Jean azul, blusa negra, sandalias cafés, cartera negra
k02	Karina	falda negra, blusa negra, zapatos de taco transparentes
k03	Karina	Hilo dental negro, sostén negro, zapatos de taco transparentes
k04	Karina	Hilo dental blanco, sostén blanco, falda transparente
k05	Karina	Falda jean, blusa blanca, zapatos de taco blancos, cartera negra
k06	Karina	Jean blanco, blusa blanca, sandalias blancas
d01	David	Jean azul, camiseta blanca, zapatos deportivos blancos
d02	David	Jean azul, camiseta celeste, zapatos negros
d03	David	Pantalón café, camisa azul, zapatos negros
d04	David	Jean celeste, camiseta negra, zapatos deportivos blancos
a01	Alberto	Jean azul, camiseta blanca, zapatos deportivos blancos
a02	Alberto	Jean negro, camisa blanca, zapatos negros
a03	Alberto	Jean azul, camiseta negra, zapatos deportivos blancos
w01	Wacho	Pantalón blanco, camisa floreada, zapatos blancos
w02	Wacho	Pantalón café, camisa blanca, zapatos cafés
w03	Wacho	Pantalón café, camisa negra, zapatos negros
ak01	Amiga de Karina	Falda transparente negra, sostén negro, hilo dental negro, zapatos de taco negros
ak02	Amiga de Karina	Falda blanca, blusa negra, zapatos de taco blancos
ad01	Amigo de David	Jean celeste, camisa negra, zapatos cafés

Pautaje de Grabación

Día de Grabación	Esc	Locación	Hora	Lugar	Personajes
Día 1	1	Int. Night Club. Noche	10h00	Night Club Isla del Tesoro	Prostitutas, Karina, Wacho, David, Alberto y Amigos, extras (clientes del cabaret)
	4	Int. Night Club. Noche		Night Club Isla del Tesoro	Prostitutas, Karina, Wacho, David, Alberto y Amigos, extras (clientes del cabaret)
Día 2	7	Ext. Night Club. Tarde	09h00	Exteriores Casa de Juan Pablo	David, Wacho y extras (personas que transitan por el lugar)
	8	Int. taxi. tarde	11h00	Taxi	David, Wacho y Taxista
	2	Int. Cuarto de Motel. Noche	13h00	Casa de Juan Pablo	Karina y David
Día 3	3	Int. Night Club. Noche	11h00	Espol	Karina y Wacho
	6	Int. Night Club. Tarde	13h00	Espol	David y Wacho
	9	Ext. Av. 9 de Octubre. Tarde	14h00	Av. 9 de Octubre	Karina, Alberto y extras (personas que transitan por el lugar)
Día 4	5	Int. Café. Mañana	13h00	Patio de comidas Malecón	Karina, David, extras (clientes del café)



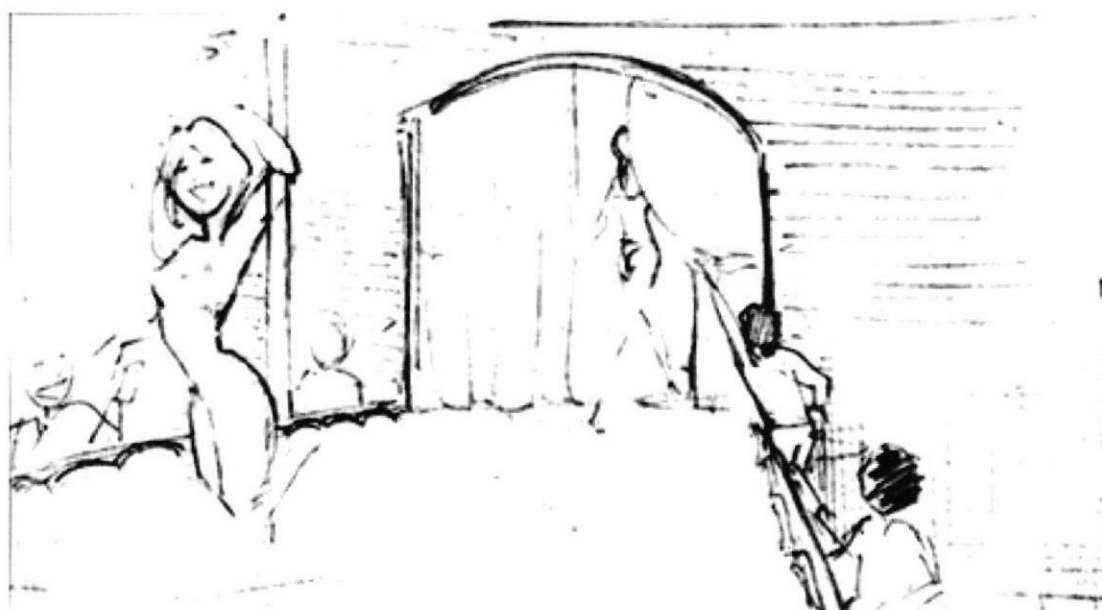
Storyboard







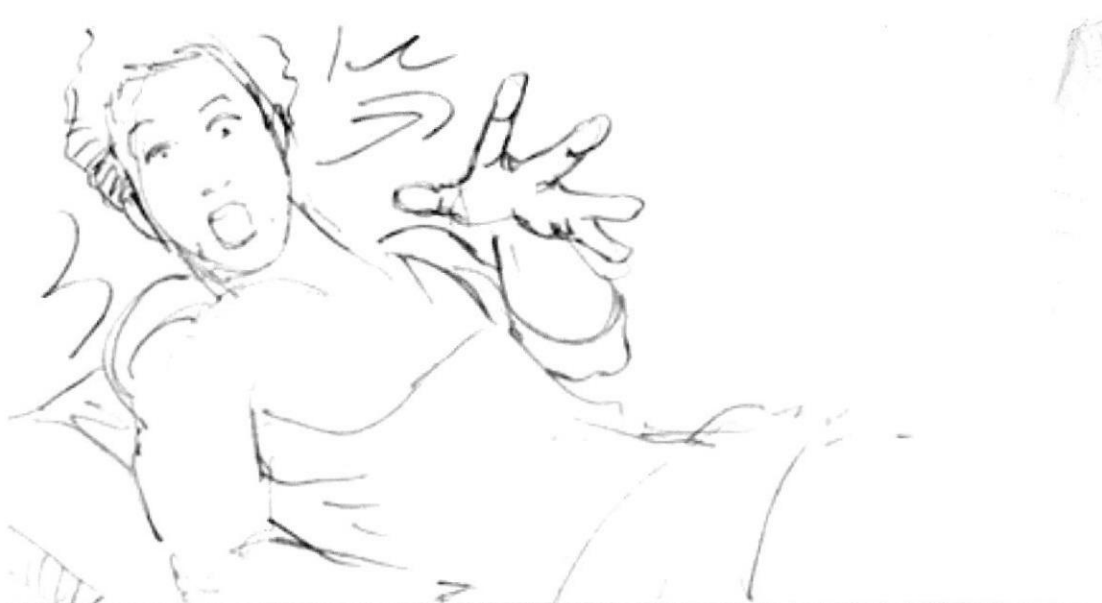






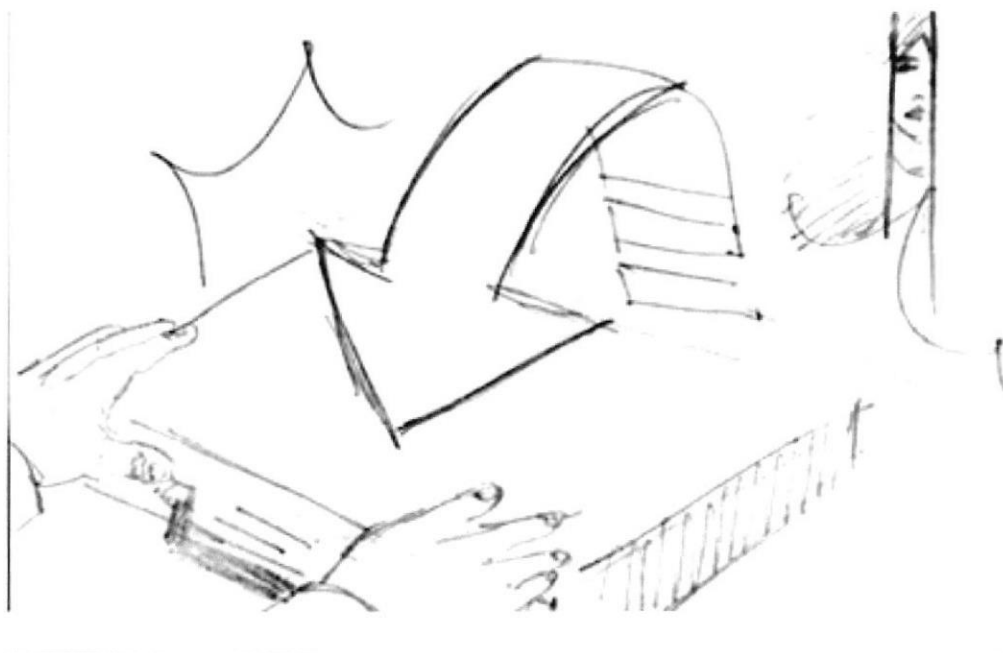






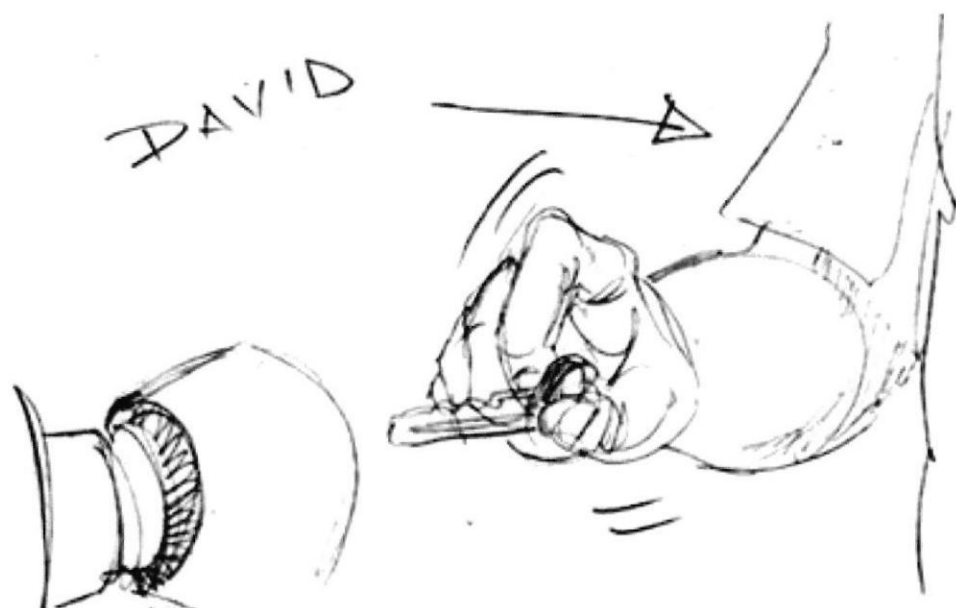








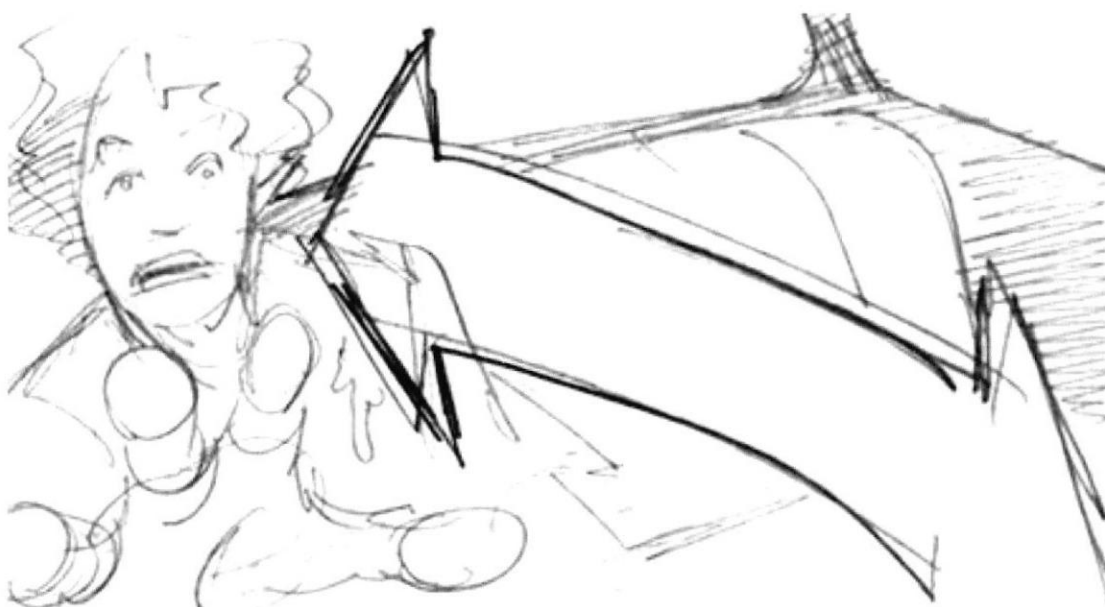


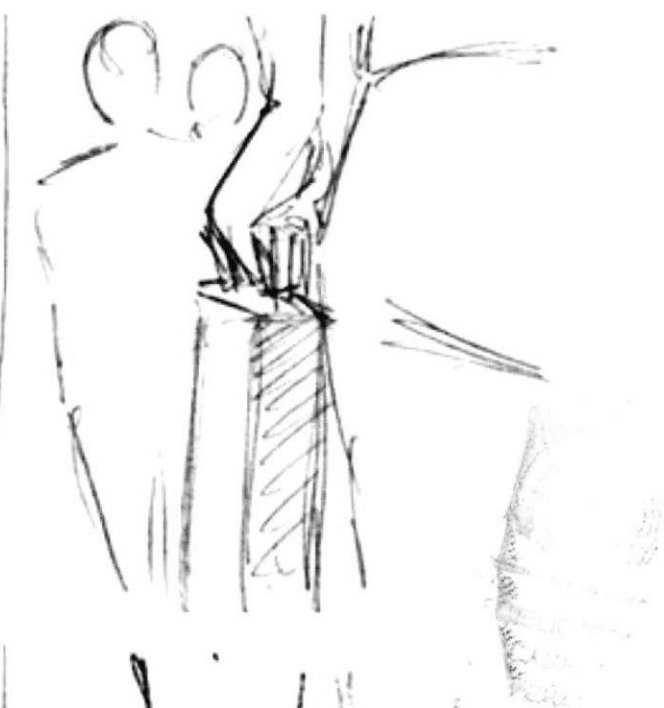














PostProducción

Martes 21/junio/2005

Para este día necesitamos la presencia de la actriz principal en el estudio La Colmena, para grabar la locución en off, grabación que tardó una hora, habiendo comenzando a las 16h00.

Jueves 23/junio/2005

Se procedió a digitalizar el material grabado en la computadora en donde se editaría y musicalizaría el programa piloto.

Lunes 4/julio/2005 – Viernes 8/julio/2005

A partir de este día y teniendo como objetivo terminar en cinco días, el editor junto al director comenzaron con la etapa final del plan de producción de cortometrajes, la postproducción, llegando al feliz término según lo cual teníamos estipulado.

Lunes 11/julio/2005

Entrega del cortometraje titulado **Amor por Amor** en formato DVD con su respectivo diseño.

