

A. IDIOMA DE ELABORACIÓN

Español

B. OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Establecer criterios de análisis de estructuras gramaticales y vocabulario de uso frecuente, a través de técnicas de producción oral y escrita aplicadas a situaciones cotidianas en contextos interculturales para la producción de diálogos y de un párrafo académico con mensajes claros y coherentes en el idioma inglés.

C. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Esta asignatura de formación básica y educación general trabaja las estructuras gramaticales para la producción de un párrafo académico, a través del desarrollo del programa de escritura de manera transversal. Además, permite la identificación de argumentos específicos en la comunicación oral o escrita, considerando emitir el criterio propio sobre diferentes temas de carácter social, académico o profesional. Así mismo, incorporan el vocabulario necesario para referirse a las diferentes formas de comunicación, compartir las experiencias de trabajo y el uso de la tecnología digital, relatar historias cortas sobre las relaciones interpersonales y personalidades, y opinar sobre el futuro del medio ambiente.
--

D. CONOCIMIENTOS Y/O COMPETENCIAS PREVIOS

Manejo del idioma inglés a nivel B1 de acuerdo al marco común de referencia europeo.
--

E. RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

1	Comprender las ideas principales sobre situaciones cotidianas, presentadas en un discurso oral.
2	Examinar información de textos académicos y cotidianos para la comprensión de ideas principales.
3	Desarrollar la comunicación oral por medio de conversaciones, discusiones y/o presentaciones sobre temas familiares.
4	Elaborar párrafos académicos utilizando un nivel intermedio de inglés.

F. COMPONENTES DE APRENDIZAJE

Aprendizaje en contacto con el profesor	✓
Aprendizaje práctico	✓
Aprendizaje autónomo:	✓

G. EVALUACIÓN DE LA ASIGNATURA

ACTIVIDADES	MARQUE SI APLICA
Exámenes	✓
Lecciones	✓
Tareas	✓
Proyectos	✓
Laboratorio/Experimental	✓
Participación	✓
Salidas de campo	
Portafolio del estudiante	
Otras	

H. PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

UNIDADES/SUBUNIDADES	Horas de docencia por unidad
1. La comunicación.	5
1.1. Discusión acerca de las diferentes formas de comunicación usando el presente simple.	
1.2. Descripción de experiencias usando el presente simple y continuo.	
1.3. Interacción oral: comunicación grupal	
1.4. Programa de escritura: enfoque en la oración y sus partes.	
2. Trabajo y tecnología.	5
2.1. Opiniones acerca de experiencias laborales usando el presente perfecto simple y el pasado simple.	
2.2. Descripción del uso y aplicación de la tecnología digital usando el presente perfecto simple y continuo.	
2.3. Interacción oral: problemas cotidianos.	
2.4. Programa de escritura: la oración principal, las oraciones de soporte; errores comunes los fragmentos y las oraciones sin conexiones apropiadas.	
3. Relaciones humanas.	6
3.1. Describir cómo empezó una amistad usando los verbos narrativos.	
3.2. Describir los hábitos en el pasado usando la frase “used to”.	
3.3. Interacción oral: el relato.	
3.4. Programa de escritura: recolección y organización de ideas, delimitación del tema y las oraciones.	

H. PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

UNIDADES/SUBUNIDADES	Horas de docencia por unidad
4. Personalidades.	6
4.1. Descripción de las personalidades de la gente exitosa usando los modales de habilidad.	
4.2. Comunicando emociones usando los adjetivos cuya la última silaba terminan en “ed” o “ing”.	
4.3. Interacción oral: diálogos en parejas y grupos.	
4.4. Programa de escritura: oraciones compuestas, extensas y conjunciones.	
5. El medio ambiente.	6
5.1. Describir la implementación de proyectos de conservación del medio ambiente usando el tiempo futuro.	
5.2. Describir algunos inventos inspirados en la naturaleza utilizando los condicionales cero y primero.	
5.3. Interacción oral: práctica de ejercicios grupales.	
5.4. Programa de escritura: la conclusión, oraciones complejas, conjunciones y el uso correcto de las mayúsculas y la puntuación.	
6. Actividades de evaluación	4

I. BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA	1. Goldstein, B., & Jones, C.. (2019). Evolve Level 4A Student’s Book. (2019). United Kingdom: Cambridge University Press. ISBN-10: 1108405096, ISBN-13: 9781108405096
COMPLEMENTARIA	1. Raymond Murphy. (2015). ESSENTIAL GRAMMAR IN USE with answers. (5). United Kingdom: Cambridge University Press. ISBN-10: 1107480558, ISBN-13: 9781107480551 2. Jill Singleton. (2014). Writers at work: The Paragraph. (New edition). 32 Avenue of the Americas, New York, NY 10013-2473, USA: Cambridge University Press. ISBN-10: 1107457661, ISBN-13: 9781107457669

J. RESPONSABLE DEL CONTENIDO DE ASIGNATURA

Profesor	Correo	Participación
ALVAREZ PLAZA ALINA DEL ROCIO	aralvar@espol.edu.ec	Responsable del contenido de asignatura
CHALA PINTA NADIA MARIANELLA	nchala@espol.edu.ec	Colaborador