



D-18786

Escuela Superior Politécnica del Litoral

Escuela de Postgrado en Administración de Empresas

**Programa de Gerencia
en Servicios de Salud**

T
614
ARM

**Segunda Promoción
Trabajo de Graduación
Titulo del Trabajo**

**Propuesta Técnica de Laboratorio
a la Clínica "Cristo Redentor"
del Cantón Santa Elena**

Realizado por:

**Dr. Carlos Armas Cabrera
Dra. Ma. Teresa Iturralde Jiménez
Dr. Xavier Mendieta Villamar
Dr. Hernán Vélez**

Dirigido por:

Dr. Sergio Rueda Monsalve

Guayaquil, Diciembre de 1997

RESUMEN EJECUTIVO

El presente trabajo tiene como base fundamental impulsar mecanismos ágiles de control e información en los procedimientos administrativos del laboratorio estableciendo criterios que identifican claramente las fuentes donde se generan los procesos a fin de compartir y almacenar información que sirva de soporte en los distintos niveles administrativos procurando cubrir necesidades no satisfechas.

Considerando como antecedente que se trata de una institución sin fines de lucro es necesario tener información de los costos de las distintas actividades que se desarrollan en el departamento al disponer de un conocimiento exacto y detallado sobre el valor de los servicios que se ofrecen, se aporta de manera oportuna y confiable con elementos que permiten tomar decisiones racionales, como la inadecuada utilización de ciertos parámetros que representan pérdida para la institución.

Al establecer los costos unitarios de cada ítem se identifica su contribución al costo final y se suministra bases para establecer un sistema de tarifas, que permite identificar los recursos orientados al servicio de los más necesitados, cumpliendo de ésta manera la misión institucional.

Desde el punto de vista del recurso humano, se describe detalladamente el perfil de cada colaborador con sus respectivas responsabilidades. Que de ser tomado en cuenta evitará subutilizar este valioso recurso en procura de mejorar la calidad de servicio.

CONTENIDO

RESUMEN EJECUTIVO.....	0
PROLOGO.....	1
AGRADECIMIENTO.....	2
MARCO TEORICO.....	3
CARACTERISTICAS DEMOGRAFICAS Y SOCIOECONÓMICAS DE SANTA ELENA.....	4-6
AREAS DE LA CLINICA -GRÁFICO.....	7
RECURSOS HUMANOS DE LA CLINICA.....	8
SERVICIOS QUE OFRECE LA CLINICA "CRISTO REDENTOR".....	9
FORTALEZAS- DEBILIDADES- CULTURA ORGANIZACIONAL.....	10
AREA DE ESTUDIO ELEGIDA - LABORATORIO	
OBJETIVOS.....	11
PLANTA DEL AREA DEL LABORATORIO CLINICA "CRISTO REDENTOR".....	12
SERVICIOS QUE OFRECE EL LABORATORIO DE LA CLINICA.....	13
PRIMER OBJETIVO.- SATISFACCION DE USUARIOS.....	14
RECURSO HUMANO DEL LABORATORIO.....	15
PERFIL PROFESIONAL Y TECNICO DEL PERSONAL.....	16-17
EXAMENES SEGÚN PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD.....	18
DESTINATARIOS DE LOS RESULTADOS.....	19
SISTEMAS DE INFORMACION.....	20
ANALISIS DE COSTOS DE LABORATORIO.....	22
MATRICES DE COSTOS PARA CADA ITEMS.....	34-45
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	46
BIBLIOGRAFIA.....	48
ANEXOS Y ABREVIATURAS.....	49
DETALLES DE ANEXOS.....	50
ANEXOS.....	51-63

PROLOGO

El concepto de salud rural es de gran importancia en países tropicales como el nuestro, en vías de desarrollo, en donde las enfermedades endémicas son el producto de factores ambientales y socioeconómicos.

El presente trabajo tiene como característica principal dar a conocer la forma en que desarrolla y coordina sus actividades la Clínica "CRISTO REDENTOR"

Se incluye una breve referencia de los aspectos socioeconómicos y demográficos del medio en que se desarrolla ésta unidad de salud, su infraestructura, accesibilidad y cobertura, enfocando de manera especial las actividades y recursos del área de LABORATORIO, que desempeña un papel muy importante en la labor hospitalaria, de allí que sea reconocido como un servicio complementario de diagnóstico.

Se destaca la importancia del perfil profesional de las personas que prestan el servicio, su capacidad técnica y su sensibilidad para con el paciente.

Siendo esta actividad una serie de procesos secuenciales y ordenados cabe destacar los mecanismos de información que se recomiendan para uso del laboratorio, como ser el inventario, el Kardex, los condensados estadísticos de la productividad, el consumo y rotación de materiales e insumos, el desempeño oportuno de proveedores, control de mantenimiento de equipos, etc...

Perteneciendo éste departamento a una institución sin fines de lucro, se ha considerado incluir un estudio de costos, que permita garantizar el sostenimiento del área, analizando los costos de cada ítem, según el nivel de complejidad en el que se desenvuelve ésta unidad.

Finalmente las conclusiones y recomendaciones, así como anexos en la parte final que complementan el estudio.

Si el presente trabajo contribuye a fomentar en el personal de laboratorio, la responsabilidad de aliviar el sufrimiento del enfermo, en cuanto a calidez de atención, efectividad en el diagnóstico, atención oportuna, ordenamiento e información adecuada, quienes lo hemos realizado nos sentiremos satisfechos y estimulados de ver materializada nuestra inspiración.

AGRADECIMIENTOS

Con el ferviente deseo de haber cumplido con nuestros propósitos es justo agradecer a quienes de manera muy participativa, contribuyeron con su valioso aporte para la elaboración del presente trabajo.

Primero damos gracias a Dios por inspirarnos el deseo de ser útiles a la sociedad.

En segundo lugar a los directivos de la Clínica "Cristo Redentor", en las personas de la misionera STELLA KIM, coordinadora y mentalizadora de ésta unidad médica que por su mística de servicio a los desvalidos, ha hecho posible el engrandecimiento de ésta institución que goza de su bien ganado prestigio. A la SRTA. SANDRA BERNABE, administradora de la Clínica, que desde sus altas y delicadas funciones, colaboró ampliamente proporcionándonos la información adecuada sobre todos los recursos del establecimiento.

Al personal técnico y auxiliar del Laboratorio por su valioso aporte en el desempeño de sus funciones.

Al cuerpo médico y paramédico que contribuyó en la búsqueda de fortalezas y debilidades de la organización.

Al DR. SERGIO RUEDA MONSALVE, guía y conductor de nuestros pasos que con su amplia experiencia supo valorar nuestras fortalezas y pacientemente disculpar nuestras debilidades, inculcándonos el trabajo interdisciplinario del equipo.

Por último, a nuestras familias, que de manera incondicional, sacrificaron junto a nosotros sus mejores momentos, permitiéndonos culminar nuestros propósitos.

MARCO TEORICO

El laboratorio es una unidad básica de apoyo diagnóstico y desempeña un papel muy importante en la labor hospitalaria ,por lo que debe tomar parte en los programas de salud destinados a prevenir enfermedades.

En el diagnóstico de las enfermedades trabaja en estrecha colaboración con el médico, especialmente en áreas rurales donde no siempre se dispone de otros servicios de diagnóstico.

El laboratorista tiene que ser una persona responsable, con suficiente adiestramiento para conocer su trabajo y que sea capaz de hacerlo en todo momento con precisión y cuidado en beneficio del paciente.

Debe ser capaz de explicar su trabajo al médico y al personal superior de la institución en lo referente a:

Métodos de laboratorio, horarios para la toma de muestras y entrega de resultados, aspectos y normas del trabajo urgente de laboratorio. Participar y contribuir en reuniones interdepartamentales en que se analice la administración hospitalaria.

Es deber de los directivos del servicio preocuparse de la capacitación técnica y periódica del personal, darles responsabilidades y oportunidades de solucionar problemas que se presenten, motivarlos y enseñarles la importancia de sus funciones, reflejadas en la atención de calidad que cumple con la misión de satisfacer al usuario en todos sus requerimientos.

CARACTERISTICAS DEMOGRAFICAS Y SOCIO ECONOMICAS DEL CANTON SANTA ELENA.

La Península de Santa Elena es uno de los 27 cantones de la Provincia del Guayas, con 3.665 Km² y con aproximadamente 100.778 habitantes* Esta población está distribuida porcentualmente así:

Santa Elena Cabecera cantonal.....	27%
Parroquias rurales (5).....	73%

Podemos apreciar que el mayor porcentaje corresponde a la zona rural, lo que obliga a pensar en la necesidad de infraestructura física, así como de educación y salud, para éste gran número de habitantes.

ESCOLARIDAD:

La cabecera cantonal, tiene **26** escuelas que cubre a más del **90%** de los niños en edad escolar. **23** de ellas son fiscales y **3** son particulares. **24** funcionan por la mañana y **2** por la tarde. Existe inequidad en el porcentaje de analfabetismo, que afecta enormemente al sexo femenino, tanto del área urbana como en la rural.

OCUPACION:

La principal actividad económica la tiene el sector pesquero. Actualmente se ha extendido la industria del cultivo de camarón, muy cuestionada por instituciones ecologistas. La agricultura también tiene su marcada importancia al igual que la explotación minera. Hasta hace muchos años atrás la explotación petrolera fue la principal fuente de riqueza de ésta zona.

Aproximadamente el **40%** de los habitantes de Santa Elena representan la población económicamente activa, aunque el porcentaje de ocupación es bajo con relación a otros cantones de la Provincia.

VIVIENDA:

El **10.1%** de las viviendas poseen agua en su interior y solamente el **1.8%** está dotado de sistema de alcantarillado. El **40.5%** de la población posee servicio higiénico de uso exclusivo. La eliminación de la basura y desechos es a campo abierto, lo que nos permite considerar el grado de insalubridad de la población. El servicio de energía eléctrica cubre el **81.5%**, considerado el de mayor alcance en la provincia.

(* Fuente: Plan de contingencias para enfrentar al fenómeno del Niño)

TRANSPORTE:

Al interior de la población el servicio es deficiente, no así el servicio intercantonal que es bastante bueno y económico y permite el traslado de la población a distintos lugares y en horarios intermitentes.

INDICADORES DE SALUD:

Tasa de Natalidad:	21.1 por 1000 habitantes
Tasa de Mortalidad general:	4.1 por 1000 habitantes
Tasa de Mortalidad Infantil:	24.6 por 1000 nacidos vivos

De acuerdo con la población, las enfermedades frecuentemente observadas se dan principalmente en los niños menores de 5 años, en las mujeres en edad fértil y en los ancianos, como lo demuestra el cuadro siguiente.

NIÑOS	MUJERES	ANCIANOS
1.- Enf. Respiratorias 2.- Enf. Diarréicas 3.- Enf. De la piel 4.- Enf. Nutricionales 5.- Enf. febriles	Enf. Urinarias Problemas del embarazo Enf. Nutricionales otras	Enf. Osteoarticulares Enf. Nutricionales

Fuente: INEC - APOLO (1996)

INFRAESTRUCTURA EN SALUD:

El cantón Santa Elena cuenta con **49** establecimientos de salud: **27** pertenecen al sector público y **22** al privado.

En la cabecera cantonal (Santa Elena) existe **un** Centro de salud dependiente del MSP. **Una** clínica perteneciente a la Curia y **15** consultorios médicos y obstétricos.

RECURSO HUMANO EN SALUD

El déficit de éste recurso es muy bajo con relación a los promedios nacionales: Médicos 7.7 por 10.000 hab.; Enfermeras 1.9 por 10.000 hab. Auxiliares 7.4 por 10.000 hab.

INEC - PROYECTO APOLO 1997

INSTITUCIONES DE SALUD:

La opinión general respecto a los Servicios de salud refiere satisfacción por las entidades privadas y sin fines de lucro, porque tienen todos los servicios y su atención es cálida y humana y existe la disponibilidad las 24 horas. En cuanto a la accesibilidad tienen especial preferencia por la Clínica "Cristo Redentor".

Se tiene como criterio generalizado que los establecimientos del MSP son muy desorganizados y su ubicación dificulta el acceso.

OTRAS INSTITUCIONES DEL CANTON:

La Municipalidad de Santa Elena (Alcalde y Concejales) mantienen un compromiso de responsabilidad y liderazgo con algunas Instituciones de salud, pero la falta de control a los fondos, que se manejan para este fin no permite tomar decisiones oportunas y adecuadas.

Diferentes Organismos de la población, como los Centros educativos, de Agricultura y Empresas privadas, estarían dispuestas a coordinar acciones con el MSP a fin de fortalecer la administración de la Salud en el Cantón facilitando la introducción de cambios, que permitan la cobertura de los servicios, para optimizar el uso de los recursos, a través de una planificación centrada y coherente en beneficio de la población más necesitada de éste servicio.

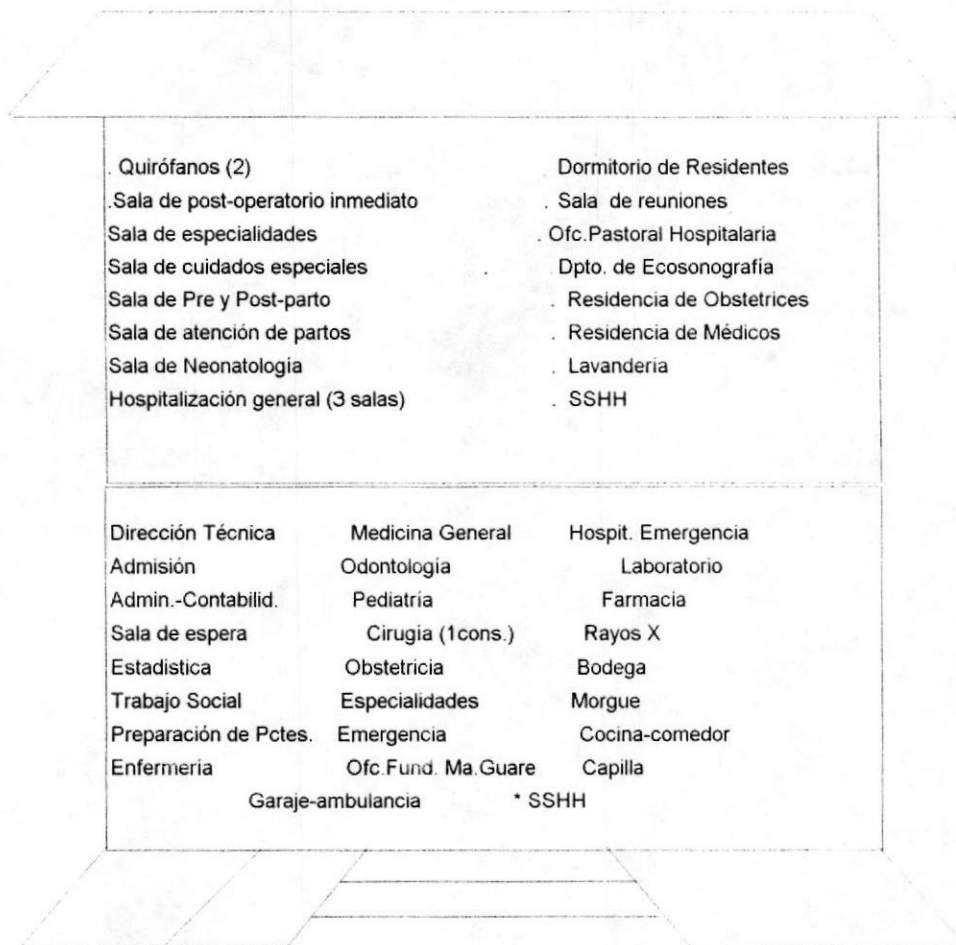
A continuación referiremos la capacidad institucional de la Clínica "Cristo Redentor"

ANTECEDENTES:

La Clínica "Cristo Redentor" es una entidad sin fines de lucro perteneciente a la Curia Episcopal de Santa Elena. En el año 1986 era un pequeño consultorio, que brindaba servicio de salud a personas de escasos recursos económicos. Es administrada por la Curia Episcopal y ha recibido ayuda económica de la Diócesis de Korea del Sur y de otras entidades de la Iglesia Católica de Alemania.

Está ubicada en pleno centro del cantón, muy cerca del parque central, alrededor del cual convergen las unidades de transporte urbano e intercantonal, facilitando la accesibilidad de la población a esta unidad médica, que cuenta en la actualidad con 96 camas distribuidas convenientemente en todas las áreas que tiene disponible la clínica.

DISTRIBUCION DE AREAS DE LA CLINICA "CRISTO REDENTOR "
EN LAS DOS PLANTAS



Fuente: Clínica "Cristo Redentor"

Elaboración: Grupo "B" # 8

Esta ubicada en la zona central del Cantón Santa Elena , lo que facilita el acceso de la población a la misma.

La infraestructura es de cemento armado, el crecimiento NO PLANIFICADO ha hecho NO adecuada la asignación de servicios y espacios, pero que no afectan mayormente el funcionamiento de la clínica, actualmente dispone de dos plantas, con las áreas representadas esquemáticamente.

EL RECURSO HUMANO DE LA CLINICA " CRISTO REDENTOR "

El Recurso Humano es en total 90. Los Médicos laboran a medio tiempo y algunos solo en determinados días.

Personal por áreas de la Clínica "Cristo Redentor " 1996

AREA	PERSONAL	NUMERO
ADMINISTRACIÓN	Administrativos	9
	Información	1
	Jefe de Personal	1
	Secretaria	1
	Contador	1
	Mantenimiento	5
	Seguridad	3
	Comedor -- cocina	1
CONSULTA EXTERNA MEDICINA GENERAL	Dermatólogo	1
	Psicólogo	1
	Médico Cirujano	1
	Enfermera	1
CONSULTA EXTERNA Y CIRUGIA	Ginecólogo	1
	Auxiliar	1
CONSULTA EXTERNA Y MATERNIDAD	Obstetriz	2
	Auxiliar de Maternidad	1
CONSULTA EXTERNA Y EMERGENCIA	Médico	2
CIRUGIA Y EMERGENCIA	Cajera	1
	Médico Cirujano	1
	Tecnóloga	1
	Enfermera	3
	Auxiliar de Enfermería	1
	Auxiliar	1
ESPECIALIDAD	Pediatra	1
	Traumatólogo	1
	Oftalmólogo	1
	Cardiólogo	1
	Rehabilitación	1
MATERNIDAD	Obstetriz	2
	Enfermera	4
EMERGENCIA	Médico	4
	Enfermera	2
	Auxiliar	7
ODONTOLOGIA	Odontólogo	2
	Aux. De Odontología	2
TRABAJO SOCIAL	Trabajadora	1
LABORATORIO	Bioquímicas	3
	Aux. De Laboratorio	3
FARMACIA	Quím. Farmacéutica	1
	Aux. de Farmacia	3
RAYOS X	Tecnóloga	1

SERVICIOS QUE OFRECE LA CLINICA " CRISTO REDENTOR "

Los servicios que ofrece son:

Medicina General	Farmacia
Pediatría	Laboratorio
Obstetricia	Rayos X
Odontología	Ecosonografía
Maternidad	Ambulancia
Emergencia	
Hospitalización	
Cirugía Básica	

Especialidades :

Ginecología	Cardiología
Traumatología	Urología
Psicología	Oftalmología

El mercado poblacional que acude a este Servicio proviene de los siguientes barrios del área urbana del Cantón Santa Elena.

Alberto Spencer
Manabí
22 de Enero
Bellavista
Galápagos

Pero la gran demanda de atención procede del área rural, principalmente de:

San Pablo
Prosperidad
Colonche
Tambo
Palmar

El grupo poblacional que más accede a los servicios corresponde en orden de frecuencia a:

Niños menores de 5 años
Mujeres de 15 a 49 años
Personas de 50 años y más
Escolares

MECANISMOS OPERATIVOS:

La organización y administración de la clínica la realiza el COMITÉ EJECUTIVO DE CONDUCCION , formado por:

- 1 Coordinadora (líder)
- 1 Administradora
- 1 Director Técnico (Médico)

FORTALEZAS:

- Existe buen control sobre bienes, suministros y medicamentos
- Hay flexibilidad en las relaciones laborales
 - Riesgo compartido (sueldos en base a porcentajes)
 - Contrato (personal contratado por un período de tiempo)
- Conocen las características socioeconómicas de la comunidad.

DEBILIDADES:

- Ausencia de planificación estratégica
- Ausencia de un manual de RRHH y Administrativos
- No existe plan de Capacitación
- La información generada no se la utiliza en la toma de decisión
- No se han establecido standares de calidad, auditorías médicas, normas de atención, estudio de la satisfacción de los usuarios.
Existen demasiados ítems en farmacia
- Demasiado personal para el nivel de complejidad en el que se desenvuelve el área de laboratorio y no funciona las 24 h.

CULTURA ORGANIZACIONAL.

- Mística de Servicio (servir a los pobres del Cantón)
- Satisfacen las necesidades esenciales del usuario
- No hay estrategia del Mercadeo social (lograr participación de la comunidad)
- Trabajo en equipo débil sin visión de futuro.

AREA ELEGIDA PARA NUESTRO ESTUDIO

El presente trabajo busca optimar la función del área de LABORATORIO de la Clínica “Cristo Redentor”, que siendo un servicio de soporte de la institución ,debe normatizar procedimientos y técnicas, actualizando conocimientos, que permitan satisfacer las necesidades y demandas de una comunidad que constantemente requiere de los servicios de éste departamento, para el efecto describiremos los objetivos de éste estudio:

OBJETIVO GENERAL:

Recomendar los procedimientos y recursos aplicables al Departamento de Laboratorio, para maximizar el rendimiento operativo y de control del mismo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

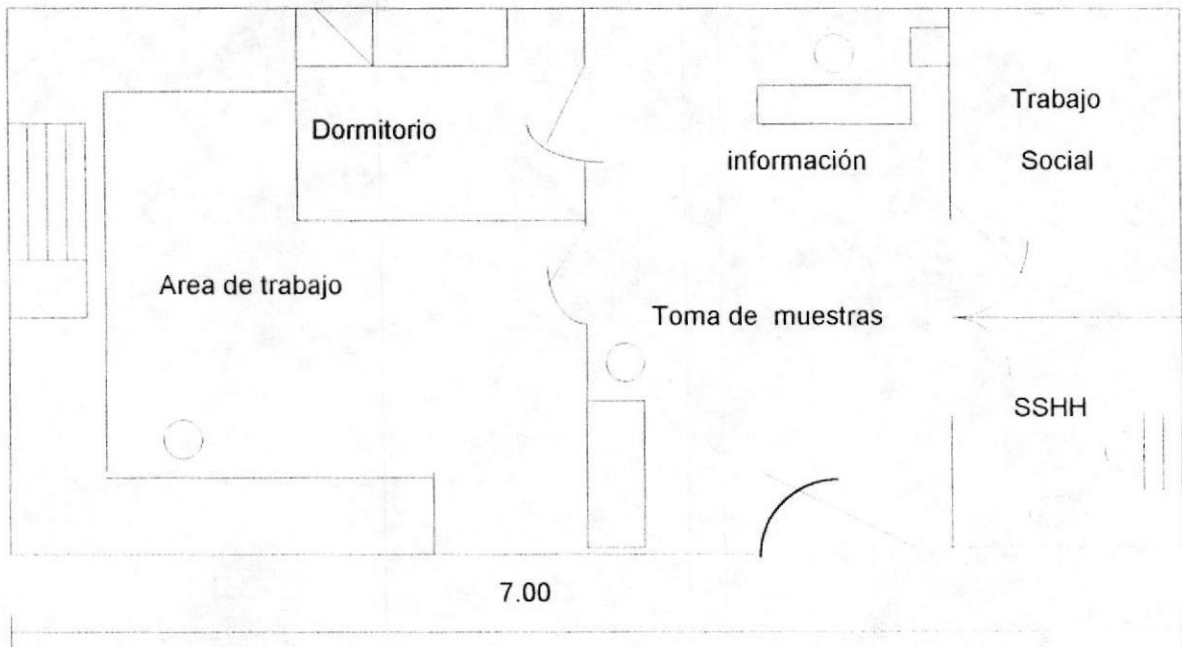
1. Satisfacer de manera continua y oportuna las necesidades de los usuarios internos y externos de la institución.

2. Orientar y apoyar al personal del área, a fin de tener una organización disciplinada, participativa y capacitada.

- 3.- Establecer un sistema de información que permita evaluar periódicamente el desempeño del área.
 - La productividad
 - Rotación de materiales e insumos
 - Eficacia de proveedores
 - Control de calidad y mantenimiento de equipos
 - Control de inventario

- 4.- Sustentar bases para un sistema de tarifas, estableciendo los costos unitarios de cada ítems.

PLANTA DEL AREA DE LABORATORIO



DESCRIPCIÓN DEL ÁREA:

DIMENSIONES: 7,00 m x 3,70 m

AREA TOTAL: 25,90 m

PUNTOS DE LUZ:

INTERRUPTORES: 5

TOMA CORRIENTES 7

GRIFOS: 1 área de trabajo
1 SSHH

NUMERO DE FUNCIONARIOS: 6

3 PROFESIONALES

3 AUXILIARES

SECCIONES DEL AREA:

- AREA DE TRABAJO
- AREA DE TOMA DE MUESTRA E INFORMACION
- AREA DE TRABAJO SOCIAL
- SSHH
- DORMITORIO

SERVICIOS QUE OFRECE EL LABORATORIO

- **EXAMENES DE SANGRE:**

HEMOGRAMA COMPLETO
ERITROSEDIMENTACION (VSG)
GRUPO SANGUINEO - FACTOR Rh
HEMOSTASICOS

- **BIOQUIMICOS**

GLUCOSA
UREA
CREATININA
ACIDO URICO
COLESTEROL
TRIGLICERIDOS
BILIRRUBINAS (Directa - Indirecta)

- **ENZIMAS**

T.G.O - T.G.P.
FOSFATASA ALCALINA
AMILASA
LIPASA

- **INMUNOLOGICOS**

REACCIÓN DE WIDAL
REACCIÓN DE V.D.R.L.
PRUEBAS REUMATICAS (P.C.R. -RA.TEST - ASTO)

- **EXAMEN DE ORINA**

Elemental de orina
Prueba de Embarazo

- **EXAMEN DE HECES**

PARASITOLOGICO

- **BACTERIOLOGICOS**

CULTIVO Y ANTIBIOGRAMA (ORINA,HECES Y EXUDADO FARINGEO)

SATISFACER DE MANERA CONTINUA Y OPORTUNA LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA UNIDAD.

Usuarios internos: (trabajador)

La mayor fuerza de una institución es la laboral de allí el compromiso permanente de los directivos de motivar, respetar, orientar y apoyar a sus colaboradores, a fin de tener una organización disciplinada, participativa, satisfecha de sus logros y capaces de vencer obstáculos que impidan su buen desempeño.

El personal que vive y trabaja en un ambiente caracterizado por el respeto y la amistad, comparte las responsabilidades y participa en las decisiones y sus relaciones con el paciente están caracterizadas por el espíritu de igualdad, fraternidad y solidaridad. Se percibe y se siente un clima familiar ,donde se viven y se cultivan los valores humanos y cristianos.

La propuesta defiende los valores esenciales de la persona humana y favorecer la calidad de vida de los que allí trabajan o buscan salud.

Deben ser valorados, sea cual sea su profesión y su condición social, brindarles el trato que se merecen , el ambiente de trabajo debe ser limpio, agradable, ordenado, seguro, satisfactorio, cómodo y que se respete la privacidad e individualidad de cada trabajador.

Mantener al equipo humano actualizado, facilitando el intercambio de experiencias entre áreas e instituciones afines; el aportar o recibir conocimientos refuerza la productividad del trabajo, nace la sana competencia de siempre ser mejor y de representar orgullosamente a su organización, nace el amor a la institución y al trabajo que realizan.

Incrementar la autoestima con el reconocimiento al buen desempeño, es una forma de motivar psicológica o económicamente al trabajador.

La participación del trabajador es muy positiva si lo involucramos en:

- La misión : El por qué de nuestra labor
- La meta: Hacia donde queremos llegar
- El apoyo: a quién pueden pedir ayuda
- Retroalimentación: Cómo estamos haciendo las cosas
- Recompensa: estímulo a los logros.

Usuario externo: (paciente)

El objetivo fundamental del laboratorio es prestar el mejor servicio y esto incluye de manera primordial, el trato humano, personal y comprensivo, que de manera silenciosa pide el paciente, que a más de tener el derecho de ser atendido de buena forma acude con un sufrimiento físico, moral y espiritual, por lo tanto el ejercicio profesional va más allá de una simple prestación de servicio, es una vocación de entrega, dedicación, sacrificio, respeto y amor.

RECURSO HUMANO DEL LABORATORIO:

La conformación del Recurso Humano depende de su nivel de complejidad. El Laboratorio de éste caso no alcanza el nivel de Baja Complejidad, por el limitado servicio que presta y cuenta con el siguiente personal:

- 3 Profesionales Químicas - farmacéuticas.
- 3 Auxiliares de Laboratorio (no tecnólogas, sólo entrenadas)

Una de las profesionales es la responsable de todo el personal, organiza turnos. Ordena pedidos de reactivos e insumos. Su horario es de 7 horas diarias de lunes a viernes y mantiene un sistema de rotación de horarios con las otras profesionales. Se encarga de realizar las pruebas de Emergencia

La otra profesional ,distribuye su horario en dos jornadas, realiza el resto de pruebas.

Las auxiliares tienen también un horario rotativo y han distribuido su trabajo que lo alternan constantemente. Su labor principal es :

Recepción de órdenes , toma de muestras, decantar sueros, preparar orina y heces, realiza frótis, cargar hematócritos ,reportar resultados, anotar en los registros, realizar las estadísticas, lavar el material y ordenar el área. Tareas divididas entre las tres auxiliares, que trabajan 8 horas diarias, intercalando los turnos entre si, que se extiende hasta el día sábado. El domingo lo cubren con guardias rotativas.

La tercera profesional, trabaja solo los domingos y realiza todas las pruebas, durante las 8 horas de trabajo que debe cumplir.

El personal de Laboratorio debe ser:

PERFIL PROFESIONAL Y TECNICO DEL PERSONAL:

Médico Patólogo Clínico: o Químico - Clínico

- Profesional titulado por la Universidad,
- Trabaja 4 horas diarias de Lunes a Viernes (De acuerdo a consideraciones técnicas, puede rotar los turnos cada tres meses a su personal.)
- Es responsable del buen uso y mantenimiento de los equipos a su cargo, así como del mobiliario y demás elementos que le son entregados por inventario.
- Tiene bajo su responsabilidad el control de calidad de las pruebas analizadas.
- Tiene a su cargo a todo el personal del Laboratorio, organiza la carga de trabajo y su rotación .
- Elabora la adquisición de suministros de reactivos, materiales de oficina y otros elementos de utilidad en el Departamento.
- Colabora con el Comité de compras
- Controla que lo comprado coincida con las especificaciones exigidas en los pedidos.
- Valora y emite informes sobre conceptos técnicos de equipos y suministros, a su jefe inmediato.
- Asesora al personal de Bodega sobre las técnicas de almacenamiento de reactivos y otros insumos.
- Participa en reuniones científicas de la Institución y establece el personal que debe participar en ellas.
- Comunica a la oficina de personal o directivos de la institución, sobre irregularidades del personal y solicita investigación.

El Tecnólogo Médico

- Título académico Universitario, refrendado en el MSP .
- Trabaja 6 horas diarias de lunes a viernes
- Tienen turnos rotativos preestablecidos
- Mantiene en buen estado los equipos a sus cargo
- Entrega y recibe los turnos inmediatos.
- Realiza funciones que le asignen sus superiores
- Transcribe los resultados en las papeletas.
- Comunica Jefe de área cualquier irregularidad

Auxiliar de Laboratorio:

- Su jefe inmediato es el Jefe de Laboratorio
- Trabaja 8 horas diarias de lunes a viernes

- Generalmente es una auxiliar de enfermería, entrenada para el servicio de laboratorio.
- Toma muestras y se desplaza donde se requiera tomar muestras .
- Rotula tubos.
- Decanta sueros
- Prepara Hematócritos
- Centrifuga orinas para sedimentos
- Prepara Heces
- Lava cámaras de Neu Bauer
- Organiza el material para el personal de aseo
- Mantiene en perfecto estado equipos y materiales a su cargo
- Cumple con normas de seguridad para su trabajo
- Realiza otras funciones que le asigne el Jefe.

Secretaria-Recepcionista:

- Su jefe inmediato es el Jefe de Laboratorio.
- Es una empleada capacitada en mecanografía, archivo, kardex y sobretodo debe dominar terminología de laboratorio.
- Trabaja 8 horas diarias de lunes a viernes y los días sábados 4 horas.
- Prepara las papeletas de resultados de exámenes.
- Ayuda en la organización del flujo de pacientes.
- Coopera en la elaboración de resultados estadísticos.
- Pasa a máquina, pedidos, resultados especiales y cuadros estadísticos.
- Envía los resultados con el conserje, a los servicios médicos junto con el cuaderno de control de recepción.
- Contesta cortésmente el teléfono y pasa la llamada a quien la solicite.

Auxiliar de aseo y lavado de material:

- Su autoridad inmediata es el Jefe de laboratorio.
- Es responsable del aseo del área y lavado del material.
- Controla el uso de detergente y enjuague con agua destilada
- Realiza el pedido de materiales de limpieza ,.
- Entrega oportunamente el material para uso del laboratorio
- Esteriliza el material contaminante.
- Es responsable del inventario a su cargo.
- Entrega resultados a los servicios médicos
- Coopera con la recepción de materiales e insumos.

LISTA DE EXAMENES SEGÚN EL PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD:

1.- QUIMICA SANGUINEA

Acido Urico	TGO
Bilirrubia Directa y Total	TGP
Colesterol Total	Calcio
Creatinina	Cloro
Glucosa	Potasio
Triglicérido	Sodio
Urea	

2.- HEMATOLOGICOS:

Hemograma completo	T. de coagulación
Plasmodium	T. de sangría
Recuento de plaquetas	Grupo sanguíneo - Rh
Reticulocito	Eritrosedimentación

3.- UROANALISIS:

Físico - químico y sedimento
Prueba de embarazo

4.- MICROBIOLOGIA:

Gram	Recuento de Eosinófilos
Hongos	Tuberculina (PPD)
Zielh-Neelsen (BAAR)	Cultivos y antibiogramas

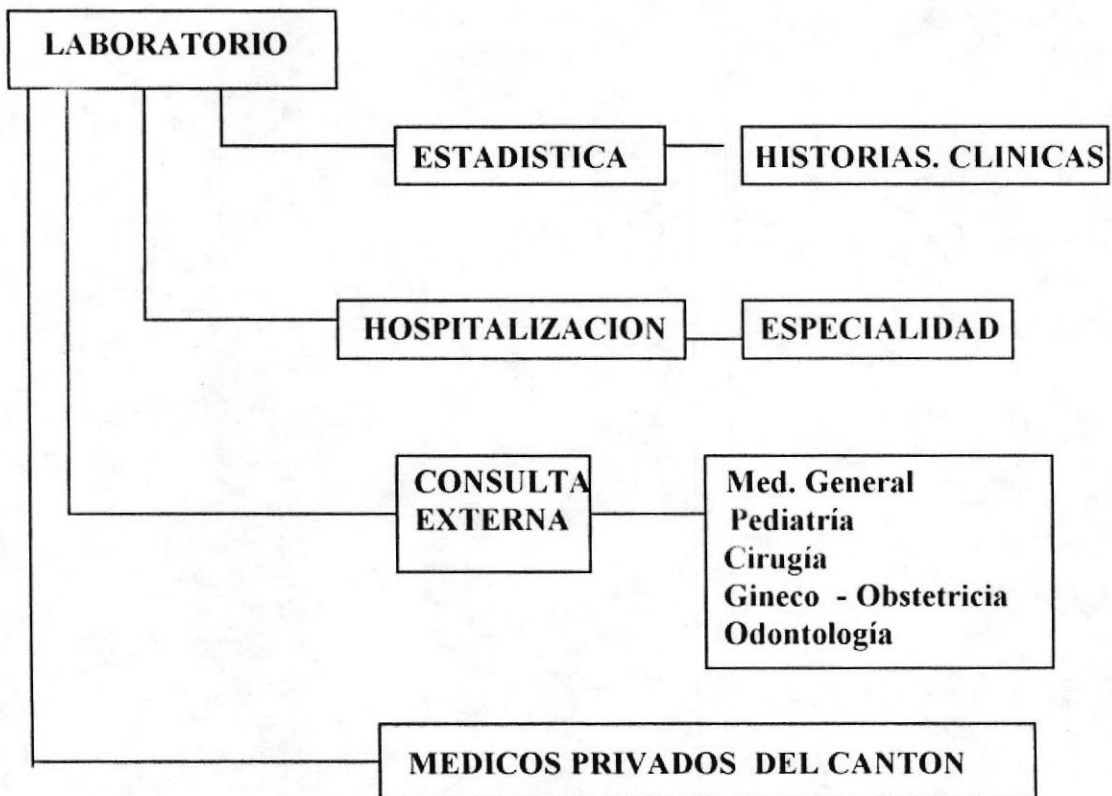
5.- INMUNOLOGICOS:

Reacción de Widal	Proteínas C Reactiva
Reacción de V:D:R:L	Factor Reumático
Toxoplasmosis IgG - IgM	Antiestreptolisina
Hepatitis A, IgG	

6.- COPROLOGICO:

Parasitológico
Sangre oculta

DESTINATARIOS DE LOS RESULTADOS:



SISTEMAS DE INFORMACION: CONTROL Y SUMINISTROS

Para el normal funcionamiento del Departamento de Laboratorio es necesario que éste tome parte activa en las etapas administrativas, ya que debe contar con un presupuesto real y oportuno para la realización de sus actividades de rutina y sobretodo para atender situaciones de emergencia que puedan presentarse.

Los suministros son los reactivos, materiales y elementos que se utilizan para el desempeño de las labores cotidianas del departamento. Para determinar **qué, cuánto, cuándo y como** debe adquirirlos, es necesario crear un KARDEX, que concentre información como la siguiente (ver otros anexos)

KARDEX

Clínica CRISTO REDENTOR Santa. Elena		LABORATORIO EQUIPOS			
ARTICULO:					
PROVEEDOR	ESPECIFICACIONES TECNICAS	INGRESO	EGRESO	MANTENIMIENTO	

REPORTE MENSUAL

Para medir y evaluar el desempeño del Departamento es necesario que exista una documentación de control que informe claramente las actividades ejecutadas en un periodo de tiempo determinado como son:

1. REPORTES DIARIOS

OBJETIVOS.- Informar detalladamente los procesos
Analizar las variaciones
Ejecutar controles de calidad
Observar si hay super o subutilización de ítems.

1.1 CUADERNO DE TRABAJO

A cargo de las profesionales que ejecutan los análisis en el que anotan los resultados de cada examen practicados a los pacientes (ver anexos No.....)

1.2 CUADERNO DE REGISTRO DIARIO

Los manejan las auxiliares (o secretaria)

- a) Para registrar pacientes de la clínica
- b) Para registrar pacientes particulares. (ver anexos No.....)

2. REPORTES DE PROCEDIMIENTOS ESTADÍSTICOS

OBJETIVOS.- Establecer que exámenes son más solicitados
Identificar que usuarios ocupan más nuestros servicios
Favorecer en la toma de decisiones en lo referente a manejo de suministros.
Planear y controlar el inventario.

2.1 INFORME DIARIO DE LABORATORIO

Detalla el tipo de examen y clasifica al usuario del servicio. (ver anexos No.....)

2.2 CONCENTRADO MENSUAL DE LABORATORIO

Nos permite globalizar que clase de pacientes acuden a nuestros servicios (internos o externos).

Que especialidades demandan mas el servicio de laboratorio (ver anexos No.....)

ANALISIS DE COSTOS DEL LABORATORIO

El análisis de costos tiene un importante significado, en cuanto a valoración de producto y actividad se refiere, su conocimiento nos permite controlar y planificar las actividades del área, escoger alternativas viables y económicamente factibles, que nos lleven hacia los resultados esperados, satisfacer las necesidades del usuario a precios justos con eficiencia y calidad.

Para entender mejor los términos contables comenzaremos así:

DEFINICION DE COSTOS:

Es la suma de todos los desembolsos y gastos efectuados en la prestación del servicio.

Los costos pueden ser:

DIRECTOS: Aquellos que se identifican con el servicio.

INDIRECTOS: Corresponden a los gastos generales, y no se identifican con el servicio pero permiten su funcionamiento.

IDENTIFICACION DE COSTOS EN EL AREA DE LABORATORIO:

Costos Directos :

- Materiales y suministros
- Costos de Personal

Costos Indirectos:

- Costos de Personal de la Institución
- Servicios Públicos
- Depreciaciones
- Costos asignados de administración.

Los Costos según su comportamiento pueden ser:

COSTOS VARIABLES: Aquellos que aumentan o disminuyen en proporción a los niveles de actividad.

$$\text{COSTOS VARIABLES UNITARIOS} = \frac{\text{COSTOS VARIABLES TOTAL}}{\text{NIVEL DE ACTIVIDAD}}$$

$$\text{CV/u} = \text{TASA VARIABLE} = \text{FACTOR VARIABLE}$$

COSTOS FIJOS: Aquellos que se mantienen independientes del Nivel de actividad.
Pueden ser:

Costos Fijos Extinguidos (NSE) : Depreciaciones
Amortizaciones

Costos Fijos vivos (SE) : Aquellos que deben pagarse al momento de su utilización.

$$TASA FIJA = \frac{COSTO FIJO REAL / u}{NIVEL DE ACTIVIDAD REAL}$$

VARIACION DE CAPACIDAD DEL CF / U: CFP/ U VS CFR/ U

PROCEDIMIENTO PARA ASIGNACION DE COSTOS INDIRECTOS

- 1.- Definir las Unidades Operativas y Unidades de Apoyo
- 2.- Determinar el orden de distribución
- 3.- Establecer las Bases de Reparto
- 4.- Calcular el Factor de Asignación
- 5.- Realizar la asignación de Costos Indirectos

Para definir adecuadamente los Costos Indirectos, es necesario identificar las U, Operativas y las U. de Apoyo.

1.- UNIDADES OPERATIVAS: Son aquellas que cumplen en forma directa los objetivos del establecimiento. Se las conoce también como: Centros operativos, Unidades funcionales ,Servicios Básicos. Y son:

Med. Interna (Hospitalización y Cons. Externa)
Pediatría (Hospitalización y Cons. Externa)
Gineco - Obstetricia (Hospitalización y Cons. Externa)
Unidad de Partos
Cirugía
Ortopedia
Traumatología
Unidad de Quirófano
Emergencia
Med. Física y Rehabilitación (Cons. Externa)
Odontología

UNIDADES DE SOPORTE: Son las que complementan la atención médica, es decir cooperan con la atención a los pacientes. Se las conoce también como:

Servicios Paramédicos, Centros de función intermedia, Servicios complementarios ,Servicios auxiliares. Y son:

1.- Atención Médica:

Jefaturas de: Hospitalización
Consulta Externa
Trabajo Social
Enfermería / esterilización
Servicio ambulatorio

2.- Servicios complementarios de Diagnóstico y tratamiento

Rayos X
Laboratorio
Ecosonografía
Patología
Fisioterapia
Farmacia

3.- Servicio Técnico:

Unidad Técnica Médica

Unidad Técnica Administrativa:

Dirección
Administración
Coordinación Técnica
Estadística e información
Finanzas: (Presupuestos; Contabilidad y costos;
Tesorería y pagaduría)

Suministros
Recursos Humanos

Unidad Técnica de Apoyo:

Mantenimiento
Lavandería y ropería
Cocina

El servicio de LABORATORIO , tiene como función principal asistencia técnica, en los diagnósticos y evaluación médica, sin embargo la mayoría de las veces se - utiliza como un servicio separado, que se factura de manera independiente por lo que se constituye como centro de SERVICIO OPERATIVO.

2.- DETERMINAR EL ORDEN PARA LA DISTRIBUCIÓN.

Se lo hace considerando el mayor número de transacciones o el valor más alto de costos indirectos.

3.- DEFINIR LAS BASES DE REPARTO:

La Bibliografía define como base de reparto las siguientes:

Centro de apoyo	Base de reparto
Administración	Número de funcionarios
Bodega	Número de pedido
Aseo y limpieza	Superficie en m ²
Cocina	Dietas y alimentos servidos
Mantenimiento	Número de medidores y tomas de agua
Lavandería	Peso de ropa lavada
Farmacia	Valor de órdenes de medicina
Trabajo Social	Número de expedientes procesados
Laboratorio	Número de determinaciones

4.- CALCULAR EL FACTOR DE ASIGNACION

$$\text{FACTOR DE ASIGNACIÓN} = \frac{\text{GASTO A DISTRIBUIR}}{\text{BASE DE REPARTO}}$$

5.- ASIGNAR LOS COSTOS INDIRECTOS

$\frac{\text{VALOR ASIGNADO}}{\text{A U. OPERATIVA}} = \text{FACTOR DE ASIGNACION} \times \text{BASE DE REPARTO}$

Una vez que se ha terminado de calcular los valores asignados, se los ubica en una matriz y se procede a cerrar el centro que se ha distribuido, originándose una escalera descendente.

La Clínica Cristo Redentor desea saber cuánto le cuesta prestar sus servicio de laboratorio y cómo cargarle a ellos los costos indirectos.

Los **Costos Indirectos** son aquellos que no podemos identificar con el servicio; en ocasiones el comportamiento de éstos costos es VARIABLE : son Directos al Departamento de Laboratorio e Indirectos al servicio que se presta (realización de exámenes de laboratorio).

Los DIRECTOS son fáciles de identificar, según los Niveles de Actividad relacionados con la Variación de la capacidad).

$$VC = TF (NAR - NAP).$$

TF= Tasa Fija, que es la porción de COSTO FIJO que se debe cargar a cada examen que se realice.

NAR= Nivel de actividad Real y NAP = Nivel de Actividad Presupuestado.

Los INDIRECTOS son difíciles porque no permiten relacionar los NA con la VC, porque ésta variación está ligada íntimamente con la actividad específica de cada ítems.

DEPRECIACIONES PROPIAS Y ASIGNADAS DEL LABORATORIO:

DEPRECIACIONES PROPIAS

ACT. FIJOS	COSTOS	VIDA UTIL	D. ANUAL	D. MENSUAL	%	TOTAL
Muebles	120.000	10 años	12.000	1.000	-	1.000
Equipos	14'599.600	10 años	1'459.960	121.663	-	121.663

DEPRECIACIONES ASIGNADAS

Equipos	180'584.220	10 años	18'058.422	1'504.869	5%	75.243
Edificio	100'326.540	20 ..	5'016.327	418.027	5%	20.901

COSTOS VARIABLES

TOTAL PACIENTES: (TP) = 855 / MES

ADMINISTRATIVO:

SALARIOS + APORTACIONES 1'345.009
(Contabilidad - Estadística - Admisión)
(Guardianía - Limpieza - Mantenimiento)

AGUA + 49.530

IMPRESA 10.000

TOTAL COSTOS VARIABLES 1'404.539

COSTO UNITARIO: $\frac{\text{COSTO TOTAL}}{\text{N.A.P}} = \frac{7'220.143}{855} = 8.445 / \text{examen}$

ESTO SIGNIFICA QUE A LA CLINICA LE ESTÁ COSTANDO 8.445 c/examen.

CFT= 5'815.604

CFU = $\frac{\text{CFT}}{\text{NAP}} = \frac{5'815.604}{855} = 6.802$

CVU = $\frac{\text{CVT}}{\text{NAP}} = \frac{1'404.53}{855} = 1.643$

CTU = CFU + CVU = 8.4

CLINICA CRISTO REDENTOR
ANALISIS DE COSTOS

FACTORES DE DISTRIBUCION

COSTOS INDIRECTOS

RUBROS	TOTAL	CIRUGIA	EMERGENCIA	MATERNIDAD	CONS. EXT. 1	FARMACIA	LABCRATORIO	ODONTOLOGIA	ADMINISTRACION	TOTAL
Agua	495,300	20	5	20	30	5	10	10		100 %
Luz	942,700	15	3	10	30	7	10	20	5	100 %
Teléfono, fax y metro	78,243	10	20	20	25	10	5	5	5	100 %
Imprenta	100,000	5	5	5	60	10	10	5		100 %
Mercado	1,842,700	4	5	3	4	3	2	0	5	26 # personal
En Vehiculos	624,900	0	40	0	0	15	15	10	20	100 %
Viaticos	34,100								100	100 %
Gasfiteria	184,300	20	5	30	35	10				100 %
Varios	1,550,698								100	100 %
Limpieza	1,455,415	25	20	15	15	5	5	5	10	100 % (m2)
Utiles de escritorio	313,600	5	5	5	20	5	5	5	50	100 %
Eléctrico	52,700		10	5	80				5	100 %
Repar. Inst. / Enfermer.	0									0
Varios Suministros	1,175,700	30	30	10	30					100
	8,350,356									
Agua	V	99,060	24,765	99,060	148,530	24,765	49,530	49,530		495,300
Luz	F	141,405	28,281	94,270	282,310	65,989	94,270	188,540	47,135	942,700
Teléfono, fax y metro	F	7,824	15,649	15,649	19,561	7,824	3,912	3,912	3,912	78,243
Imprenta	V	5,000	5,000	5,000	60,000	10,000	10,000	5,000		100,000
Mercado	IF	283,492	354,365	212,619	283,492	212,619	141,746	0	354,365	1,842,700
En Vehiculos	IF	0	249,960	0	0	93,735	93,735	62,490	124,980	624,900
Viaticos	IF	0	0	0	0	0	0	0	34,100	34,100
Gasfiteria	V	36,360	9,215	55,290	64,505	18,420	0	0	0	184,300
Varios	IF	0	0	0	0	0	0	0	1,550,698	1,550,698
Limpieza	F	363,354	291,083	218,312	218,312	72,771	72,771	72,771	145,542	1,455,415
Utiles de escritorio	F	15,680	15,380	15,380	62,720	15,680	15,680	15,680	156,800	313,600
Eléctrico	IF	0	5,270	2,635	42,160	0	0	0	2,635	52,700
Repar. Inst. / Enfermer.	V	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Varios Suministros	V	352,710	352,710	117,570	352,710	0	0	0	0	1,175,700
		1,305,385	1,351,978	836,085	1,534,360	521,913	481,644	397,923	2,420,167	8,350,356

CLASIFICACION DE COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS

COSTOS FIJOS DIRECTOS DE LABORATORIO:

COSTOS PROPIOS

TOTAL PACIENTES: (TP) = 855 / MES

REACTIVOS E INSUMOS:	338.800
SUELDOS + APOORTE (JUNIO)	4'835.883
DEPRECIACIÓN (muebles)	+ 1.000
(equipos)	121.663
TOTAL COSTOS PROPIOS:	5'297.346

COSTOS ASIGNADOS

LUZ (10%)	94.270
TELEFONO (5%)	3.912
MERCADO (2%)	+ 141.746
TRANSPORTE (15%)	93.735
UTILES DE OF. (5%)	15.680
LIMPIEZA (5%)	72.771
DEPRECIACIÓN (Edif .de clínica)	20.901
(Equip .de clínica)	75.243
TOTAL COSTOS ASIGNADOS:	518.258

COSTO FIJO TOTAL : 5'815.604

1.- MATRIZ DE COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS

LABORATORIO

Mes/ junio	Costos Propios o Directos	Costos Asignados o Indirectos	Costos Variables
Mater./Insum.	338.800		
Sueld + Aport.	4'835.883		
Dep. Muebles	1.000		
Equipos	121.663		
Luz		94.270	
Teléfono		3.912	
Viveres		141.746	
Transporte		93.735	
Util / Oficina		15.680	
Limpieza		72.771	
Dep.Edif.Clín.		20.901	
Equip.Clín.		75.243	
Administración: Salarios + aportaciones (Contabilidad - Estadística - Admisión) (Guardianía - Limpieza - Mantenimiento)			1'345.009
Agua			49.530
Imprenta			10.000
TOTAL	5'297.346	518.258	1'404.539
COSTO TOTAL/ TOTAL:		7'220.143	

2.- BASE DE REPARTO O DISTRIBUCION:

Departamento :	LABORATORIO
Mes:	JUNIO/97
Número de pacientes de la Clínica:	616
Número de pacientes particulares :	239
Total Pacientes:	855
Total Exámenes:	3.108

BASE DE DISTRIBUCION: Total exámenes 3.108 / junio

FACTOR DE ASIGNACION DE COSTOS (Costos Propios - Asignados - Variables)

$$FA = \frac{\text{COSTO A REPARTIR}}{\text{BASE de DISTRIB.}} = \frac{7'220.143}{3.108} = 2.324$$

4.- REALIZAR LA ASIGNACION DE LOS COSTOS INDIRECTOS.

En el caso del Laboratorio el factor de asignación será consignado a cada ITEMS. + Factor de Asignación por costos de Reactivo NO CONSIDERADO EN EL FACTOR DE ASIGNACION DE COSTOS GENERALES.

CONDENSADO MENSUAL DEL LABORATORIO

MES DE JUNIO-97

TIPO / EXAMEN	# EXAMENES	PRECIO/ EXAMEN	TOTAL
HEMOGRAMA	530	6.000	3'180.000
VSG	1	1.200	1.200
TC / TC	5	2.400	12.000
G.SANGUINEO	156	4.000	624.000
GLUCOSA	215	4.000	860.000
UREA	119	3.500	416.500
CREATININA	112	3.500	392.000
AC.URICO	115	3.500	402.500
COLESTEROL	129	4.000	516.000
TRIGLICERIDOS	119	4.300	511.700
BILIRRUBINAS	168	4.000	672.000
AMILASA	10	5.000	50.000
F.ALCALINA	27	3.500	94.500
LIPASA	10	4.500	45.000
T.G.O	125	2.000	250.000
T.G.P	125	2.300	287.500
R. WIDAL	262	6.000	1'575.000
V.D.R.L.	94	4.000	376.000
P.C.R.	9	3.500	31.500
RA.TEST	6	3.500	21.000
ASTO	7	4.500	31.500
ORINA	423	3.700	1'565.100
P. / EMBARAZO.	80	6.000	480.000
HECES	229	3.000	687.000
CULTIVOS	32	22.000	704.000
TOTAL	3.108	113.900	13'783.000

ESTADO DE RESULTADOS DEL DEPARTAMENTO DE
LABORATORIO

CLINICA " CRISTO REDENTOR "
LABORATORIO
ESTADO DE RESULTADO
JUNIO - 1997

VENTAS (EXAMENES)		13'783.000
- COSTOS VARIABLES	-	1'404.539
		<hr/>
MARGEN DE CONTRIBUCION		12'378.461
- COSTOS FIJOS PROPIOS		5'297.346
		<hr/>
UTILIDAD ANTES DE ASIGNADOS		7'081.115
- COSTOS FIJOS ASIGNADOS		518.258
		<hr/>
UTILIDAD DE LA CLINICA		6'562.857

MATRIZ DE COSTOS PARA EL EXAMEN DE UREA

PRODUCTO	
1 UREMIA DE 500 TEST-WIENER	+ 58.970
1 UREASA DE 500 TEST-WIENER	85.875
	144.845
10% (IVA)	+ 14.484,5
	159.329,5
TRANSPORTE	5.000
TOTAL A PAGAR	164.329,5
PROCEDIMIENTO	
<u>COSTO DE REACTIVO</u>	164.329,5
# DE DETERMINACIONES	500
VALOR DEL EXAMEN	3.500
# EXAMENES / MES	119
FAP: (164.329,5 : 500)=	329
FAC:	<u>2324</u>
FAT:	2643
# EXAMENES / MES X VALOR	.416.500
# EXAMENES / MES X FAT	<u>314.517</u>
utilidad neta del mes	101.983
Utilidad x cada examen	857
Utilidad al terminarse el Reactivo	428.500

En la presente Matriz se detalla cómo calcular el costo del producto, en las siguientes matrices ha sido colocado sólo el costo total del producto.

MATRIZ DE COSTOS PARA TRIGLICERIDOS

PROCEDIMIENTO	
COSTO DEL PRODUCTO	\$ 313.000
NUMERO DE DETERMINACIONES	200
VALOR DEL EXAMEN	4.300
NUMERO DE EXAMENES AL MES (JUNIO)	119
FAP: (313.000 : 200) =	1.565
FAC:	2.324
FAT:	3.889
NUMERO DE EXAMENES/MES X VALOR=	\$ 511.700
NUMERO DE EXAMENES/MES X FAT =	<u>462.791</u>
UTILIDAD NETA	48.909
UTILIDAD / EXAM./ MES	411
UTILIDAD AL TERMINARSE REACTIVO	82.200

MATRIZ DE COSTOS PARA GLUCOSA

PROCEDIMIENTO	
COSTO DEL PRODUCTO	\$ 164.500
NUMERO DE DETERMINACIONES	500
VALOR DEL EXAMEN	4.000
NUMERO DE EXAMENES AL MES (JUNIO)	215
FAP: (164.500 : 500) =	329
FAC:	2.324
FAT:	2.653
NUMERO DE EXAMENES/MES X VALOR=	\$ 860.000
NUMERO DE EXAMENES/MES X FAT =	<u>570.395</u>
UTILIDAD NETA	289.605
UTILIDAD / EXAM./ MES	1.347
UTILIDAD AL TERMINARSE REACTIVO	673.500

MATRIZ DE COSTOS PARA CREATININA

PROCEDIMIENTO	
COSTO DEL PRODUCTO	\$ 64.400
NUMERO DE DETERMINACIONES	220
VALOR DEL EXAMEN	3.500
NUMERO DE EXAMENES AL MES (JUNIO)	112
FAP: (64.400 : 220) =	293
FAC:	<u>2.324</u>
FAT:	2.617
NUMERO DE EXAMENES/MES X VALOR=	\$ 392.000
NUMERO DE EXAMENES/MES X FAT =	<u>293.104</u>
UTILIDAD NETA	98.896
UTILIDAD / EXAM./ MES	883
UTILIDAD AL TERMINARSE REACTIVO	194.260

MATRIZ DE COSTOS PARA BILIRRUBINAS

PROCEDIMIENTO	
COSTO DEL PRODUCTO	\$ 110.600
NUMERO DE DETERMINACIONES	200
VALOR DEL EXAMEN	4.000
NUMERO DE EXAMENES AL MES (JUNIO)	168
FAP: (110.600 : 200) =	261
FAC:	<u>2.324</u>
FAT:	2.585
NUMERO DE EXAMENES/MES X VALOR=	\$ 402.500
NUMERO DE EXAMENES/MES X FAT =	<u>297.275</u>
UTILIDAD NETA	105.225
UTILIDAD / EXAM./ MES	915
UTILIDAD AL TERMINARSE REACTIVO	219.600

MATRIZ DE COSTOS PARA GRUPO SANGUINEO

PROCEDIMIENTO	
COSTO DEL PRODUCTO	\$ 146.900
NUMERO DE DETERMINACIONES	200
VALOR DEL EXAMEN	4.000
NUMERO DE EXAMENES AL MES (JUNIO)	156
FAP: (146.900 : 200) =	735
FAC:	<u>2.324</u>
FAT:	3.059
NUMERO DE EXAMENES/MES X VALOR=	\$ 624.000
NUMERO DE EXAMENES/MES X FAT =	<u>477.204</u>
UTILIDAD NETA	146.796
UTILIDAD / EXAM. / MES	941
UTILIDAD AL TERMINARSE REACTIVO	188.200

MATRIZ DE COSTOS PARA AMILASA

PROCEDIMIENTO	
COSTO DEL PRODUCTO	\$ 58.350
NUMERO DE DETERMINACIONES	48
VALOR DEL EXAMEN	5.000
NUMERO DE EXAMENES AL MES (JUNIO)	10
FAP: (58.350 : 48) =	1.216
FAC:	<u>2.324</u>
FAT:	3.540
NUMERO DE EXAMENES/MES X VALOR=	\$ 50.000
NUMERO DE EXAMENES/MES X FAT =	<u>35.400</u>
UTILIDAD NETA	14.600
UTILIDAD / EXAM. / MES	1.460
UTILIDAD AL TERMINARSE REACTIVO	70.080

MATRIZ DE COSTOS PARA LIPASA

PROCEDIMIENTO

COSTO DEL PRODUCTO		\$ 104.242
NUMERO DE DETERMINACIONES		20
VALOR DEL EXAMEN		4.500
NUMERO DE EXAMENES AL MES (JUNIO)		10
FAP: (104.242 : 20) =		5.212
FAC:		<u>2.324</u>
FAT:		7.536
NUMERO DE EXAMENES/MES X VALOR=		\$ 45.000
NUMERO DE EXAMENES/MES X FAT =		75.361
	PERDIDA	- 30.361

MATRIZ DE COSTOS PARA FOSFATASA ALCALINA

PROCEDIMIENTO

COSTO DEL PRODUCTO		\$ 88.050
NUMERO DE DETERMINACIONES		50
VALOR DEL EXAMEN		3.500
NUMERO DE EXAMENES AL MES (JUNIO)		27
FAP: (88.050 : 50) =		1.761
FAC:		<u>2.324</u>
FAT:		4.085
NUMERO DE EXAMENES/MES X VALOR=		\$ 94.500
NUMERO DE EXAMENES/MES X FAT =		110.295
	PERDIDA	- 15.795

MATRIZ DE COSTOS PARA T.G.O

PROCEDIMIENTO	
COSTO DEL PRODUCTO	\$ 45.000
NUMERO DE DETERMINACIONES	80
VALOR DEL EXAMEN	2.000
NUMERO DE EXAMENES AL MES (JUNIO)	125
FAP: (45.000 : 80) =	562,5
FAC:	2.324
FAT:	<u>2.886,5</u>
NUMERO DE EXAMENES/MES X VALOR=	\$ 250.000
NUMERO DE EXAMENES/MES X FAT =	<u>360.875</u>
PERDIDA	- 110.875

MATRIZ DE COSTOS PARA T.G.P.

PROCEDIMIENTO	
COSTO DEL PRODUCTO	\$ 45.000
NUMERO DE DETERMINACIONES	80
VALOR DEL EXAMEN	2.300
NUMERO DE EXAMENES AL MES (JUNIO)	125
FAP: (45.000 : 80) =	562.5
FAC:	<u>2.324</u>
FAT:	2.886.5
NUMERO DE EXAMENES/MES X VALOR=	\$ 287.500
NUMERO DE EXAMENES/MES X FAT =	<u>360.875</u>
PERDIDA	- 73.375

MATRIZ DE COSTOS PARA REACCION DE WIDAL

PROCEDIMIENTO	
COSTO DEL PRODUCTO (3 KIT)	\$ 222.800
NUMERO DE DETERMINACIONES	300
VALOR DEL EXAMEN	6.000
NUMERO DE EXAMENES AL MES (JUNIO)	262
FAP: (222.800 : 300) =	742
FAC:	2.324
FAT:	3.066
NUMERO DE EXAMENES/MES X VALOR=	\$ 1'572.000
NUMERO DE EXAMENES/MES X FAT =	803.292
UTILIDAD NETA	768.708
UTILIDAD / EXAM./ MES	2.934
UTILIDAD AL TERMINARSE REACTIVO	880.200

MATRIZ DE COSTOS PARA REACCION DE V.D.R.L.

PROCEDIMIENTO	
COSTO DEL PRODUCTO	\$ 57.250
NUMERO DE DETERMINACIONES	250
VALOR DEL EXAMEN	4.000
NUMERO DE EXAMENES AL MES (JUNIO)	94
FAP: (57.250 : 250) =	229
FAC:	2.324
FAT:	2.553
NUMERO DE EXAMENES/MES X VALOR=	\$ 376.000
NUMERO DE EXAMENES/MES X FAT =	239.982
UTILIDAD NETA	136.018
UTILIDAD / EXAM./ MES	1.447
UTILIDAD AL TERMINARSE REACTIVO	361.750

MATRIZ DE COSTOS PARA REACCION DE ASTO

PROCEDIMIENTO	
COSTO DEL PRODUCTO	\$ 75.950
NUMERO DE DETERMINACIONES	50
VALOR DEL EXAMEN	4.500
NUMERO DE EXAMENES AL MES (JUNIO)	7
FAP: (75.950 : 50) =	1.519
FAC:	2.324
	<hr/>
FAT:	3.843
NUMERO DE EXAMENES/MES X VALOR=	\$ 31.500
NUMERO DE EXAMENES/MES X FAT =	26.901
	<hr/>
UTILIDAD NETA	4.599
UTILIDAD / EXAM. / MES	657
UTILIDAD AL TERMINARSE REACTIVO	32.850

MATRIZ DE COSTOS PARA REACCION DE ARTRITEST

PROCEDIMIENTO	
COSTO DEL PRODUCTO	\$ 62.200
NUMERO DE DETERMINACIONES	100
VALOR DEL EXAMEN	3.500
NUMERO DE EXAMENES AL MES (JUNIO)	6
FAP: (62.200 : 100) =	622
FAC:	2.324
	<hr/>
FAT:	2.946
NUMERO DE EXAMENES/MES X VALOR=	\$ 21.000
NUMERO DE EXAMENES/MES X FAT =	17.676
	<hr/>
UTILIDAD NETA	3.324
UTILIDAD / EXAM. / MES	554
UTILIDAD AL TERMINARSE REACTIVO	55.400

MATRIZ DE COSTOS PARA PROTEINA C REACTIVA

PROCEDIMIENTO	
COSTO DEL PRODUCTO	\$ 62.200
NUMERO DE DETERMINACIONES	50
VALOR DEL EXAMEN	3.500
NUMERO DE EXAMENES AL MES (JUNIO)	9
FAP: (62.200 : 50) =	1.244
FAC:	2.324
FAT:	3.568
NUMERO DE EXAMENES/MES X VALOR=	\$ 31.500
NUMERO DE EXAMENES/MES X FAT =	<u>32.112</u>
PERDIDA	- 612

MATRIZ DE COSTOS PARA EXAMEN DE HECES

PROCEDIMIENTO	
VALOR DEL EXAMEN	3.000
NUMERO DE EXAMENES AL MES (JUNIO)	229
FAC:	2.324
NUMERO DE EXAMENES/MES X VALOR=	\$ 687.000
NUMERO DE EXAMENES/MES X FAT =	<u>532.196</u>
UTILIDAD NETA	154.804
UTILIDAD / EXAM./ MES	676

MATRIZ DE COSTOS PARA EXAMEN DE ORINA

PROCEDIMIENTO	
COSTO DEL PRODUCTO (TIRAS REACTIVAS-6-)	\$ 401.000
NUMERO DE DETERMINACIONES	600
VALOR DEL EXAMEN	3.700
NUMERO DE EXAMENES AL MES (JUNIO)	423
FAP: (401.000 : 600) =	668
FAC:	2.324
FAT:	2 992
NUMERO DE EXAMENES/MES X VALOR=	\$ 1'565.100
NUMERO DE EXAMENES/MES X FAT =	1'265.616
UTILIDAD NETA	299.484
UTILIDAD / EXAM./ MES	708
UTILIDAD AL TERMINARSE REACTIVO	424.800

MATRIZ DE COSTOS PARA PRUEBA DE EMBARAZO

PROCEDIMIENTO	
COSTO DEL PRODUCTO (2 KIT)	\$ 91.400
NUMERO DE DETERMINACIONES	100
VALOR DEL EXAMEN	6.000
NUMERO DE EXAMENES AL MES (JUNIO)	80
FAP: (91.400 : 100) =	864
FAC:	2.324
FAT:	3.188
NUMERO DE EXAMENES/MES X VALOR=	\$ 480.000
NUMERO DE EXAMENES/MES X FAT =	255.040
UTILIDAD NETA	224.960
UTILIDAD / EXAM./ MES	2.812
UTILIDAD AL TERMINARSE REACTIVO	281.200

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

SOBRE LA INFORMACIÓN

- Considerar la información como la mejor manera de tomar decisiones sobre datos reales, para elaborar un buen plan de suministros
- Establecer indicadores de rendimiento, productividad y dotación de personal en base a la información fundamentada en el análisis de actividades
- El registro diario nos permite elaborar el presupuesto anual del siguiente año.

SOBRE COSTOS

- ◆ El estudio de costos nos permite tomar decisiones
- ◆ Dentro de la administración del laboratorio. Es fundamental conocer los costos, con el objeto de determinar tarifas, planear y controlar gastos y permitirnos la posibilidad de ofertar servicios a otras unidades.
- ◆ La información del kardex nos describe la frecuencia y costos de mantenimiento de equipos, así como aplicar un monto real a la depreciación de los mismos.
- ◆ Debe revisarse cuidadosamente los costos asignados al departamento, y los costos directos en la medida que estos se controlen, el departamento sobrevivirá y podrá ser competitivo e identificar aquellos items que pueden ser rentables o no.

SOBRE LA CALIDAD

- * La clínica "Cristo Redentor" es una entidad sin fines de lucro, por lo que requiere estabilizarse financieramente, para permitir y garantizar la sostenibilidad y obtener recursos que permitan una atención eficiente.
- * Reflexionando en lo anterior la condición fundamental para el mejoramiento, es querer mejorar y hacerlo continuamente. La calidad debe medirse y evaluarse durante el proceso no al final.
- * **Debe asumirse que calidad es hacer las cosas bien desde el primer momento.** Es cumplir con las necesidades del usuario (interno y externo). Es mejorar cada día hasta lograr la satisfacción por el deber cumplido.

REFLEXIÓN

“El hombre es la única criatura que puede rehusar ser lo que es”

Camus

La promoción del hombre se nos presenta como un deber personal y comunitario.

Personal porque es exigencia de la naturaleza humana;

Comunitario por su compromiso hacia los demás, hacia la historia, que debemos trabajar.

Es un compromiso operante, concreto y presente.

Operante porque el actuar es la esencia.

Concreto porque actúa sobre lo que existe, el hombre.

Presente porque debemos actuar ahora, en todo momento.

Al fin y al cabo seremos juzgados por el pan que no dimos al que tenía hambre y por el vaso de agua que no dimos de beber al que tenía sed.

Ezequiel Ander Egg

BIBLIOGRAFÍA

- ⇒ ESTUDIO RAPIDO DE FACTIBILIDAD - Cantón Santa Elena- Proyecto Apolo- Febrero 1997.
- ⇒ RECURSO HUMANO EN SALUD EN EL ECUADOR - OPS- MSP Septiembre 1993.
- ⇒ COSTOS PARA GENERAR SERVICIOS DE SALUD - Jaime Castrillón C 1996.
- ⇒ EL PROBLEMA DE LOS HOSPITALES - Virgilio Barco- Tomo X
- ⇒ GUIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS AREAS DE LABORATORIO CLINICO Y BANCO DE SANGRE. - Series Gehos No 10.
Fundación Antonio Restrepo Barco.
Fundación Corona
Fundación FES
Centro de Gestión Hospitalaria
- ⇒ FUNDAMENTOS DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL - Cap. 14
- ⇒ MANUAL DE LABORATORIO PARA HOSPITALES RURALES- Cheesbrough- Mc Arthur- 1989.

ABREVIATURAS USADAS EN COSTOS

CV/u:	COSTOS VARIABLES POR UNIDAD
NSE:	NO SALIDA DE EFECTIVO
SE :	SALIDA DE EFECTIVO
CF/u:	COSTO FIJO UNITARIO
CFP/u:	COSTO FIJO PRESUPUESTADO POR UNIDAD
CFR/u:	COSTO FIJO REAL POR UNIDAD
VC:	VARIACION DE LA CAPACIDAD
TF:	TASA FIJA
NAR:	NIVEL DE ACTIVIDAD REAL
NAP:	NIVEL DE ACTIVIDAD PRESUPUESTADO
D.ANUAL:	DEPRECIACION ANUAL
D.MENSUAL:	DEPRECIACION MENSUAL
CFT:	COSTO FIJO TOTAL
CFU:	COSTO FIJO UNITARIO
CVU:	COSTO VARIABLE UNITARIO
CVT:	COSTO VARIABLE TOTAL
CTU:	COSTO TOTAL UNITARIO
FA:	FACTOR DE ASIGNACION
FAP:	FACTOR DE ASIGNACION DEL PRODUCTO
FAC=FA:	FACTOR DE ASIGNACION DE COSTOS
FAT:	FACTOR DE ASIGNACION TOTAL (FAP+FAC)

ABREVIATURAS USADAS EN ANEXOS

HTO:	HEMATOCRITO	PLAQ:	PLAQUETAS
Hb :	HEMOGLOBINA	VSG:	ERITROSEDIMENTACIÓN
LEUC:	LEUCOCITOS	GS:	GRUPO SANGUINEO
HEMAT	HEMATÍES	TC:	TIEMPO DE COAGULACION
S:	SEGMENTADOS	TS:	TIEMPO DE SANGRIA
L:	LINFOCITOS	RETIC:	RETICULOCITOS
E:	EOSINOFILOS	PLASMD:	PLASMODIUM
M:	MONOCITOS		
C:	CAYADOS		
B:	BASOFILOS		
GLU:	GLUCOSA	BT:	BILIRRUBINA TOTAL
COL:	COLESTEROL	BT:	BILIRRUBINA DIRECTA
TRIG:	TRIGLICERIDOS	CRAT:	CREATININA
AC.U:	ACIDO URICO	AMIL:	AMILASA
TGO:	TRANSAMINASA GLUTAMICO OXALACETICA		
TGP:	TRANSAMINASA GLUTAMICO PIRUVICA		
F.AL:	FOSFATASA ALCALINA		
VDRL:	REACCION DE LUES	PCR:	PROTEINA C REACTIVA
RA.T:	FACTOR REUMATOIDE	ASTO:	ANTI STREPTOLISINA
O:	SALMONELLA O	H:	SALMONELLA H
A:	SALMONELLA A	B:	SALMONELLA B
P/E:	PRUEBA DE EMBARAZO	ASP:	ASPECTO
DENS:	DENSIDAD	L:	LEUCOCITOS
N:	NITRITOS	G:	GLUCOSA
P:	PROTEINAS	CC:	CUERPOS CETONICOS
U:	UROBILINOGENO	B:	BILIRRUBINA
S:	SANGRE	CEL:	CELULAS
CRIST:	CRISTALES	BACT:	BACTERIAS

DETALLE DE ANEXOS

REPORTES DIARIOS ANEXOS DEL 1 AL 5 :

Objetivos de la Información:

- Analizar el desempeño del área
- Determinar el volumen de pacientes atendidos
- Número de exámenes realizados por cada profesional
- Consumo de reactivo
- Tipo de examen solicitado
- número de exámenes de emergencia

ANEXOS DEL 6-7:

Objetivos de la información:

- Ilustrar de manera sencilla a los demandantes del servicio tanto internos como externos. La edad y procedencia del usuario y tipo de examen solicitado.

REPORTES ESTADÍSTICOS:

ANEXOS 8-9:

Objetivos de la información:

- Permite de forma global identificar al usuario de los distintos servicios de la clínica, como la procedencia del usuario externo y la utilización del laboratorio por cada tipo de examen.

KARDEX:

ANEXOS DEL 10 al 21

Objetivos de la información:

- Controlar en términos generales el manejo de suministros
- Servir como punto de referencia para elaborar programas de adquisiciones.
- Determinar niveles de compra .
- Disponibilidad de productos

ANEXO 22

Objetivo de la información:

- Evaluar el desempeño del proveedor, en cuanto a calidad y atención oportuna.

FORMULARIO DE INFORMACION DE COSTOS (Para la administración)

ANEXO 23

Objetivo de la información:

- Planear el volumen de compra
- Decidir cuándo, cuánto y qué comprar
- Determinar la disponibilidad de productos
- Analizar costos del producto
- Considerar productos sin movimiento.

ANEXOS

REPORTES DIARIOS

ANEXO No 1

EXAMENES HEMATOLÓGICOS

FECHA

F O R M U L A

ORDEN	HTO	HB	LEUC	HEMAT	S	L	E	M	C	B	PLAQ	VSG	GS	TC	TS	RETIC	PLASMOD

ANEXO No 2

EXAMENES QUIMICOS Y ENZIMATICOS

FECHA

PRUEBAS ENZIMATICAS

Orden	Glu	Col	Trig	Urea	Creat	AcU.	BT	BD	TGO	TGP	F.AL.	Amil	Lipasa

ANEXO No 3

EXAMEN INMUNOLOGICOS

FECHA

REACCION DE WIDAL

Orden	VDRL	PCR	Ra T.	ASTO	O	II	A	B

ANEXO No 4

EXAMENES DE ORINA

FECHA

#	PEMB	Color	Asp	Dens	Ph	Leuc	N	G	P	CC	U	B	S	Cel	Leu	Hem	Cris	Bact	Hong	

ANEXO No 5

BACTERIOLOGICOS

FECHA

#	ORINA	HECES	FLUJO VAGINAL				GRAM	ZIEHL.
	C/AO	C/AH	C/A Ex F	En Fresco	C/A			
TOTAL								

2.- CUADERNOS DE REGISTROS

ANEXO No 6

PACIENTES DE LA CLINICA

FECHA	H/C	NOMBRES	EDAD	TIPO DE EXAMEN	DR.

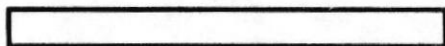
ANEXO No 7

PACIENTES PARTICULARES

FECHA	H/C	NOMBRES	EDAD	PROCEDEN	TIPO DE EXAMEN	DR.

ANEXO No 9

CONCENTRADO MENSUAL DE LABORATORIO



DIAS DEL MES	USUARIO INTERNO						USUARIO EXTERNO		TOTAL	TOTAL
	C. EXT	HOSPITAL	OBST	EMERG	CIRUG	ESPEC	C.PRIV.	O. INSTIT	EXAMEN	DETERMIN.
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
TOTAL										
Jefe del Departamento										

ANEXO 10 " KARDEX "
MATERIALES E INSUMOS DEL LABORATORIO DE LA CLINICA
"CRISTO REDENTOR"

REACTIVOS QUIMICOS

ACIDO URICO
BILIRRUBINA
COLESTEROL
CREATININA
GLUCOSA
TRIGLICÉRIDOS
UREA
UREASA

REACTIVOS ENZIMÁTICOS

AMILASA
FOSFATASA ALCALINA
LIPASA
T.G.O
T.G.P

REACTIVOS INMUNOLOGICOS

ASTO
FACTOR REUMATOIDEO
PROTEINA C REACTIVA
SALMONELLA TIPHY O
SALMONELLA TIPHY H
SALMONELLA PARATIFICO A
SALMONELLA PARATIFICO B
V.D.R.L.

REACTIVOS VARIOS

GRUPO SANGUINEO ANTI - A
GRUPO SANGUINEO ANTI - B
GRUPO SANGUINEO ANTI - D
MEDIOS DE CULTIVOS
PRUEBA DE EMBARAZO - ORINA
TIRAS REACTIVAS PARA ORINA

SOLUCIONES

S. ANTICOAGULANTE
S. DE BLANCOS
T. DE WRIGHT

COLORANTES

AZUL DE CRECIL
VIOLETA DE GENCIANA
WRIGHT EN POLVO

REACTIVOS PUROS

ACEITE DE INMERSION
AGUA DESTILADA
ALCOHOL METILICO (METANOL)
ALCOHOL POTABLE

MATERIALES - ACCESORIOS - CRISTALERIA

ALGODÓN
ALGODONERO
ALPLICADORES DE MADERA CON ALGODÓN
ASA DE PLATINO PARA SIEMBRA BACTERIANA
CAJA DE MONOPETRIC
CAJA DE PETRIC VARIABLE
CAMARAS DE NEU-BAUER
DENSIMETRO URINARIO
ESPATULA
FIOLA
GRADILLAS PORTA-TUBOS DE PLASTICO
GRADILLAS PORTA-TUBOS METÁLICAS
GUANTES QUIRURGICOS
JERINGUILLAS DESCARTABLES
LAMINILLAS CUBRE-OBJETOS
LAMINILLAS CUBRE-CÁMARA
LAMINA PORTA-OBJETO
LANCETAS
LAPIZ GRASO
MECHERO
PALILLOS DE DIENTES
PIPETAS AUTOMATICAS (100 - 20 - 10 ul)
PIPETAS DE GLOBULOS BLANCOS
PIPETAS SEROLÓGICAS
PIPETAS DE VIDRIO (10 - 5 - 2 - 1 - 0.1 - ml)
PLACA DE KLINE (V.D.R.L.)
PLASTILINA (SELLADOR DE HEMATOCRITOS)
PROBETAS
PUNTAS PARA PIPETAS AUTOMÁTICAS
TERMOMETRO
TORNQUETE
TUBOS CAPILARES CON HEPARINA
TUBOS DE ENSAYO (15 - 10 - 5 - 3 ml)
TUBOS DE WINTROBE (VSG)

MUEBLES Y EQUIPOS DE OFICINA

ESCRITORIO
INTERCOMUNICADOR
MAQUINA DE ESCRIBIR
SILLAS
TABURETES
VENTILADORES

PAPELERIA Y UTILERIA DE OFICINA

ALMOHADILLA PARA SELLOS
BORRADOR
CORRECTOR
CUADERNOS
ESFEROGRAFICOS
HOJAS DE REPORTE (S. O.H. BIOQ. BLANC.)
LAPIZ DE PAPEL
REGLA
SELLOS

UTENSILIOS DE LIMPIEZA

BALDE
CHAROL
ESCOBA
FUNDAS PARA BASURA
JARRA
TACHOS PARA BASURA
TRAPEADOR

MATERIALES DE LIMPEZA

DESODORANTE AMBIENTAL
DETERGENTE
JABON DE TOCADOR
PAPEL HIGIENICO
PINOKLIN
TOALLAS

EQUIPOS DE LABORATORIO

AGITADOR DE PIPETAS
AUTOCLAVE
BALANZA DE PLATILLOS
BAÑO MARIA
CENTRIFUGA
COCINETA
CONTADOR CELULAR DE TECLAS
ESPECTROFOTOMETRO
INCUBADORA
MICROSCOPIOS
REFRIGERADORA
RELOJ-ALARMA

ANEXO # 11

KARDEX

Clinica CRISTO REDENTOR Santa. Elena		LABORATORIO REACTIVOS QUIMICOS		
ARTICULO:				
PROVEEDOR	DETALLE	INGRESO	EGRESO	SALDO

KARDEX

Clinica CRISTO REDENTOR Santa. Elena		LABORATORIO REACTIVOS ENZIMÁTICOS		
ARTICULO:				
PROVEEDOR	DETALLE	INGRESO	EGRESO	SALDO

ANEXO # 12

KARDEX

Clínica CRISTO REDENTOR Santa. Elena		LABORATORIO REACTIVOS INMUNOLOGICOS		
ARTICULO:				
PROVEEDOR	DETALLE	INGRESO	EGRESO	SALDO

KARDEX

Clínica CRISTO REDENTOR Santa. Elena		LABORATORIO REACTIVOS VARIOS		
ARTICULO:				
PROVEEDOR	DETALLE	INGRESO	EGRESO	SALDO

KARDEX

Clínica CRISTO REDENTOR Santa. Elena		LABORATORIO SOLUCIONES		
ARTICULO:				
PROVEEDOR	DETALLE	INGRESO	EGRESO	SALDO

KARDEX

Clínica CRISTO REDENTOR Santa. Elena		LABORATORIO COLORANTES		
ARTICULO:				
PROVEEDOR	DETALLE	INGRESO	EGRESO	SALDO

KARDEX

Clínica CRISTO REDENTOR Santa. Elena		LABORATORIO REACTIVOS PUROS		
ARTICULO:				
PROVEEDOR	DETALLE	INGRESO	EGRESO	SALDO

KARDEX

Clínica CRISTO REDENTOR Santa. Elena		LABORATORIO MATERIALES - ACCESORIOS - CRISTALERIA		
ARTICULO:				
PROVEEDOR	DETALLE	INGRESO	EGRESO	SALDO

ANEXO # 15

Clínica CRISTO REDENTOR Santa. Elena		LABORATORIO MUEBLES Y EQUIPOS DE OFICINA		
ARTICULO:				
PROVEEDOR	DETALLE	INGRESO	EGRESO	SALDO

KARDEX

Clínica CRISTO REDENTOR Santa. Elena		LABORATORIO PAPELERIA Y UTILERIA DE OFICINA		
ARTICULO:				
PROVEEDOR	DETALLE	INGRESO	EGRESO	SALDO

ANEXO # 16

Clínica CRISTO REDENTOR Santa. Elena		LABORATORIO UTENSILIOS Y MATERIALES DE LIMPIEZA		
ARTICULO:				
PROVEEDOR	DETALLE	INGRESO	EGRESO	SALDO

KARDEX

Clínica CRISTO REDENTOR Santa. Elena		LABORATORIO PROVEEDORES	
RAZON SOCIAL:			
REPRESENTANTE LEGAL:			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA:		TELEF:	
DIRECCIÓN DOMICILIARIA		TELEF:	
PRODUCTOS QUE SUMINISTRA:			
CALIDAD: EXCELENTE ___ MUY BUENA ___ BUENA ___ REGULAR ___ MALA			
PRECIOS: ALTOS ___ ACEPTABLES ___ BAJOS ___			
FORMA DE PAGO: CREDITO ----- 30 DIAS ___ 15 DIAS ___ CONTADO ___			
CUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA: INMEDIATA ___ MEDIATA ___ TARDÍA ___			

ANEXO

FORMULARIO DE INFORMACIÓN DE COSTOS

ARTÍCULOS FECHA	REACTIVOS QUÍMICOS					COSTO UNITARIO	TOTAL
	AC UR	BILIRR	COL CREA.	GLUC TRIG	UREA		
TOTAL							

ARTÍCULOS FECHA	REACTIVOS ENZIMÁTICOS					COSTO UNITARIO	TOTAL
	AMILASA	LIPASA	F. ALCAL	TGO	TGP		
TOTAL							

ARTÍCULOS FECHA	REACTIVOS INMUNOLÓGICOS					COSTO UNITARIO	TOTAL
	R. WIDAL	R. VDRL	P.C.R	RA. TEST	ASTO.		
TOTAL							