



Guayaquil, 26 de agosto del 2025

Ph. D.
Cecilia Paredes Verduga
Rectora
En su despacho.-

Mediante la presente pongo a su conocimiento el informe con las actividades desarrolladas durante mi comisión de servicios fuera del país.

INFORME DE ACTIVIDADES EN EL EXTERIOR

DATOS DEL SERVIDOR / PROFESOR/ TRABAJADOR

Nombre:	Marcela Denisse Muzzio Villafuerte
Nº Cédula:	0952036119
Título Académico:	Ingeniera Química
Unidad:	CIBE
Cargo:	Técnico de Investigación I
De ser profesor: (TC/MT/TP)	N/A

Nota Importante: Favor incluir información tal como se mantiene en la Unidad Administrativa de Talento Humano, si existe error en este campo, no se procesará el informe y se solicitará que lo remita nuevamente.

INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LA ACTIVIDAD Y/O COMISIÓN DE SERVICIOS

País(es):	Chile		
Ciudad(es):	Antofagasta		
Institución(es):	Grupo Zenit Chile -Universidad Católica del Norte		
Fecha de salida:	20/08/2025	Fecha de retorno:	23/08/2025

COMITIVA CONFORMADA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES

(Incluya todos los nombres de las personas que realizaron la actividad junto a usted, en caso que aplique.)

N/A

OBJETIVO PRINCIPAL O FINALIDAD DE LA ACTIVIDAD

(Redacte el objetivo o finalidad de forma que sea accesible para personas que no sean conocedoras de su especialidad.)

Participar en el Congreso StartUp Studio Academy Antofagasta 2025, asistiendo al evento y al torneo de pitch, con el propósito de presentar a ALLYAY TÉ como tecnología con potencial transferencia tecnológica.



OTROS OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

(Redacte los objetivos de forma que sea accesible para personas que no sean conocedoras de su especialidad. Adicione más cuadros en caso de ser necesario.)

Asistir a las charlas y paneles del Congreso Startup Studio Academy Antofagasta 2025, orientados a la innovación, el emprendimiento y la transferencia tecnológica, para ampliar conocimientos y experiencias
Participar en el torneo de pitch del segundo día del congreso, presentando un proyecto innovador (ALLIYAY Té) y fortaleciendo habilidades de comunicación en entornos de emprendimiento.
Realizar instancias de networking con emprendedores, académicos, empresas e instituciones, con el propósito de generar vínculos y potenciales colaboraciones.

PERSONAS CON QUIENES SE REALIZARON ENCUENTROS OFICIALES

(En caso que aplique y adicione cuadros en caso de ser necesario.)

Nombre:	Fernando Venegas Calderón	Cargo:	Fundador y CEO, Grupo Zenit
Actividades/responsabilidad importantes:	Responsable de liderar la organización general del programa. Coordinación la participación de panelistas y speakers, y guiar el proceso de vinculación entre ciencia, emprendimiento e industria.		
Relación con ESPOL:	Colaboración en programa Startup Studio Academy		

Nombre:	Marcelo González	Cargo:	Gerente de Innovación, Grupo Zenit
Actividades/responsabilidad importantes:	Encargado de la coordinación operativa y metodológica del programa, facilitando actividades de formación, charlas y espacios de networking para los emprendedores participantes.		
Relación con ESPOL:	Colaboración en programa Startup Studio Academy		

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

(Adicione más cuadros en caso de ser necesario, el ultimo día será el día de llegada al país)

Actividades día 1: (Salida del país)	Salida del País: - 17h00 Llegada al aeropuerto de Guayaquil - 20h40- 22h40 Vuelo Guayaquil-Lima - 23h00- Vuelo Lima- Antofagasta
Actividades día 2:	Llegada a Chile: - 4h00 Llegada a Antofagasta - 9h00 Llegada al evento en Hotel Antofagasta - 9h00-13h00 Asistencia a Charlas/Conferencias/Talleres - 2h30-18h00 Asistencia a Charlas/Conferencias/Talleres
Actividades día 3:	- 9h00 Llegada al evento en la Universidad Católica del Norte - 9h00-13h00 Asistencia a Charlas/Conferencias/Talleres - 2h30-16h30 Asistencia a Charlas/Conferencias/Talleres



	- 16h30-17h30 Torneo de Pitch y Finalización del evento
Actividades día 4: (Llegada al país)	Salida de Chile: - 3h00 Llegada al Aeropuerto de Antofagasta - 7h10 Vuelo a Lima, Perú (Hubo retraso) - 9h19 Llegada al Aeropuerto de Lima - 13h40 Vuelo Antofagasta- Guayaquil (Hubo retraso) - 16h34 Llegada a Guayaquil

ACUERDOS, COMPROMISOS Y LOGROS CONCRETOS

(Redacte los acuerdos, compromisos o logros de forma que sea accesible para personas que no sean conocedoras de su especialidad. Agregue más espacios en caso de ser necesario, en caso que aplique)

Obtención del Reconocimiento del torneo de pitch como "Pitch Destacado" logrando visibilidad del proyecto ante jurado y actores del actor del ecosistema de innovación.
Obtención de retroalimentación especializada para fortalecer la propuesta de valor y el modelo de negocio del proyecto presentado.
Compromiso de mantener vínculos de cooperación académica y de emprendimiento entre ESPOL y el ecosistema impulsado por Startup Studio Academy Antofagasta.

OTRAS OBSERVACIONES

(Redacte los acuerdos, compromisos o logros de forma que sea accesible para personas que no sean conocedoras de su especialidad.)

N/A

Atentamente,

Marcela Denisse Muzzio Villafuerte
0952036119