

Guayaquil, (28, 10, 2025)

Ph. D.  
Cecilia Paredes Verduga  
Rectora  
En su despacho.-

Mediante la presente pongo a su conocimiento el informe con las actividades desarrolladas durante mi comisión de servicios fuera del país.

## INFORME DE ACTIVIDADES EN EL EXTERIOR

### DATOS DEL SERVIDOR / PROFESOR/ TRABAJADOR

Nombre:	PAOLA JACKELINE OCHOA PACHECO
Nº Cédula:	0962716858
Título Académico:	PHD
Unidad:	ESPAE
Cargo:	PROFESORA TITULAR AGREGADO 1
De ser profesor: (TC/MT/TP)	TC

**Nota Importante:** Favor incluir información tal como se mantiene en la Unidad Administrativa de Talento Humano, si existe error en este campo, no se procesará el informe y se solicitará que lo remita nuevamente.

### INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LA ACTIVIDAD Y/O COMISIÓN DE SERVICIOS

País(es):	COLOMBIA		
Ciudad(es):	BOGOTA		
Institución(es):	UNIVERSIDAD DE LA SABANA		
Fecha de salida:	19/10/2025	Fecha de retorno:	23/10/2025

### COMITIVA CONFORMADA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES

*(Incluya todos los nombres de las personas que realizaron la actividad junto a usted, en caso que aplique.)*

PAOLA JACKELINE OCHOA PACHECO

### OBJETIVO PRINCIPAL O FINALIDAD DE LA ACTIVIDAD

*(Redacte el objetivo o finalidad de forma que sea accesible para personas que no sean conocedoras de su especialidad.)*

COORDINAR LA REALIZACION DEL MODULO LIDERAZGO SOCIAL Y TRANSFORMATIVO EN EL MARCO DEL III DIPLOMADO PARA DESARROLLO DE HABILIDADES PARA MUJERES DIRECTIVAS DE LA ESPAE ESPOL



El diplomado es una iniciativa única en Ecuador, que permite proyectar a la ESPOL en Ecuador, Colombia y Latinoamérica como una institución líder en la formación para mujeres ejecutivas, con perspectiva de sostenibilidad, que va más allá de las herramientas tradicionales de gerencia y busca el desarrollo de multicompetencias personales y profesionales de las participantes.

### OTROS OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

*(Redacte los objetivos de forma que sea accesible para personas que no sean conocedoras de su especialidad. Adicione más cuadros en caso de ser necesario.)*

EXPLORAR OPORTUNIDADES DE OTRAS COLABORACIONES EN PROGRAMAS EDUCATIVOS Y DE INVESTIGACION CON LA UNIVERSIDAD DE LA SABANA

### PERSONAS CON QUIENES SE REALIZARON ENCUENTROS OFICIALES

*(En caso que aplique y adicione cuadros en caso de ser necesario.)*

Nombre:	Guido Castro Rios	Cargo:	Profesor Asociado Departamento Administración y Organización, Universidad de la Sabana
Actividades/responsabilidad importantes:			
Relación con ESPOL:	Uno de los puntos focales desde que inicio el Diplomado de Mujeres Directivas de ESPOL		

Nombre:		Cargo:	
Actividades/responsabilidad importantes:			
Relación con ESPOL:	Ninguna		

### DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

*(Adicione más cuadros en caso de ser necesario, el ultimo día será el día de llegada al país)*

Actividades día 1: (Salida del país)	19/10/2025  SALIDA DE ECUADOR LLEGADA AL HOTEL
Actividades día 2:	20/10/2025  8:00 AM - VISITA EMPRESARIAL A LA EMPRESA ALPINA



	2:00 A 6:00 PM INICIO DEL MODULO DE LIDERAZGO SOCIAL Y TRANSFORMATIVO
<b>Actividades día 3:</b>	21/10/2025  8:00 AM MODULO LIDERAZGO SOCIAL 2:00 PM NETWORKING CON MUJERES COLOMBIANAS DE DIVERSAS EMPRESAS
<b>Actividad día 4</b>	22/10/2025  8:00 AM MODULO LIDERAZGO SOCIAL 11:00 AM REUNION GUIDO CASTRO UNIVERSIDAD DE LA SABANA
<b>Actividad día 5</b>	23/10/2025  REGRESO A GUAYAQUIL ECUADOR

#### **ACUERDOS, COMPROMISOS Y LOGROS CONCRETOS**

*(Redacte los acuerdos, compromisos o logros de forma que sea accesible para personas que no sean conocedoras de su especialidad. Agregue más espacios en caso de ser necesario, en caso que aplique)*


#### **OTRAS OBSERVACIONES**

*(Redacte los acuerdos, compromisos o logros de forma que sea accesible para personas que no sean conocedoras de su especialidad.)*

--

Atentamente,

(Nombre y firma del servidor o funcionario)  
(C.I.)