



Guayaquil, (28, 10, 2025)

Ph. D.
Cecilia Paredes Verduga
Rectora
En su despacho.-

Mediante la presente pongo a su conocimiento el informe con las actividades desarrolladas durante mi comisión de servicios fuera del país.

INFORME DE ACTIVIDADES EN EL EXTERIOR

DATOS DEL SERVIDOR / PROFESOR/ TRABAJADOR

Nombre:	PAOLA JACKELINE OCHOA PACHECO
Nº Cédula:	0962716858
Título Académico:	PHD
Unidad:	ESPAE
Cargo:	PROFESORA TITULAR AGREGADO 1
De ser profesor: (TC/MT/TP)	TC

Nota Importante: Favor incluir información tal como se mantiene en la Unidad Administrativa de Talento Humano, si existe error en este campo, no se procesará el informe y se solicitará que lo remita nuevamente.

INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LA ACTIVIDAD Y/O COMISIÓN DE SERVICIOS

País(es):	COLOMBIA		
Ciudad(es):	BOGOTA		
Institución(es):	UNIVERSIDAD DE LA SABANA		
Fecha de salida:	19/10/2025	Fecha de retorno:	23/10/2025

COMITIVA CONFORMADA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES

(Incluya todos los nombres de las personas que realizaron la actividad junto a usted, en caso que aplique.)

PAOLA JACKELINE OCHOA PACHECO

OBJETIVO PRINCIPAL O FINALIDAD DE LA ACTIVIDAD

(Redacte el objetivo o finalidad de forma que sea accesible para personas que no sean conocedoras de su especialidad.)

COORDINAR LA REALIZACION DEL MODULO LIDERAZGO SOCIAL Y TRANSFORMATIVO EN EL MARCO DEL III DIPLOMADO PARA DESARROLLO DE HABILIDADES PARA MUJERES DIRECTIVAS DE LA ESPA E SPOL



El diplomado es una iniciativa única en Ecuador, que permite proyectar a la ESPOL en Ecuador, Colombia y Latinoamérica como una institución líder en la formación para mujeres ejecutivas, con perspectiva de sostenibilidad, que va más allá de las herramientas tradicionales de gerencia y busca el desarrollo de multicompetencias personales y profesionales de las participantes.

OTROS OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

(Redacte los objetivos de forma que sea accesible para personas que no sean conocedoras de su especialidad. Adicione más cuadros en caso de ser necesario.)

EXPLORAR OPORTUNIDADES DE OTRAS COLABORACIONES EN PROGRAMAS EDUCATIVOS Y DE INVESTIGACION CON LA UNIVERSIDAD DE LA SABANA

PERSONAS CON QUIENES SE REALIZARON ENCUENTROS OFICIALES

(En caso que aplique y adicione cuadros en caso de ser necesario.)

Nombre:	Guido Castro Rios	Cargo:	Profesor Asociado Departamento Administración y Organización, Universidad de la Sabana
Actividades/responsabilidad importantes:			
Relación con ESPOL:	Uno de los puntos focales desde que inicio el Diplomado de Mujeres Directivas de ESPOL		

Nombre:		Cargo:	
Actividades/responsabilidad importantes:			
Relación con ESPOL:	Ninguna		

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

(Adicione más cuadros en caso de ser necesario, el ultimo día será el día de llegada al país)

Actividades día 1: (Salida del país)	19/10/2025 SALIDA DE ECUADOR LLEGADA AL HOTEL
Actividades día 2:	20/10/2025 8:00 AM - VISITA EMPRESARIAL A LA EMPRESA ALPINA



	2:00 A 6:00 PM INICIO DEL MODULO DE LIDERAZGO SOCIAL Y TRANSFORMATIVO
Actividades día 3:	21/10/2025 8:00 AM MODULO LIDERAZGO SOCIAL 2:00 PM NETWORKING CON MUJERES COLOMBIANAS DE DIVERSAS EMPRESAS
Actividad día 4	22/10/2025 8:00 AM MODULO LIDERAZGO SOCIAL 11:00 AM REUNION GUIDO CASTRO UNIVERSIDAD DE LA SABANA
Actividad día 5	23/10/2025 REGRESO A GUAYAQUIL ECUADOR

ACUERDOS, COMPROMISOS Y LOGROS CONCRETOS

(Redacte los acuerdos, compromisos o logros de forma que sea accesible para personas que no sean conocedoras de su especialidad. Agregue más espacios en caso de ser necesario, en caso que aplique)

OTRAS OBSERVACIONES

(Redacte los acuerdos, compromisos o logros de forma que sea accesible para personas que no sean conocedoras de su especialidad.)

--

Atentamente,

(Nombre y firma del servidor o funcionario)
(C.I.)